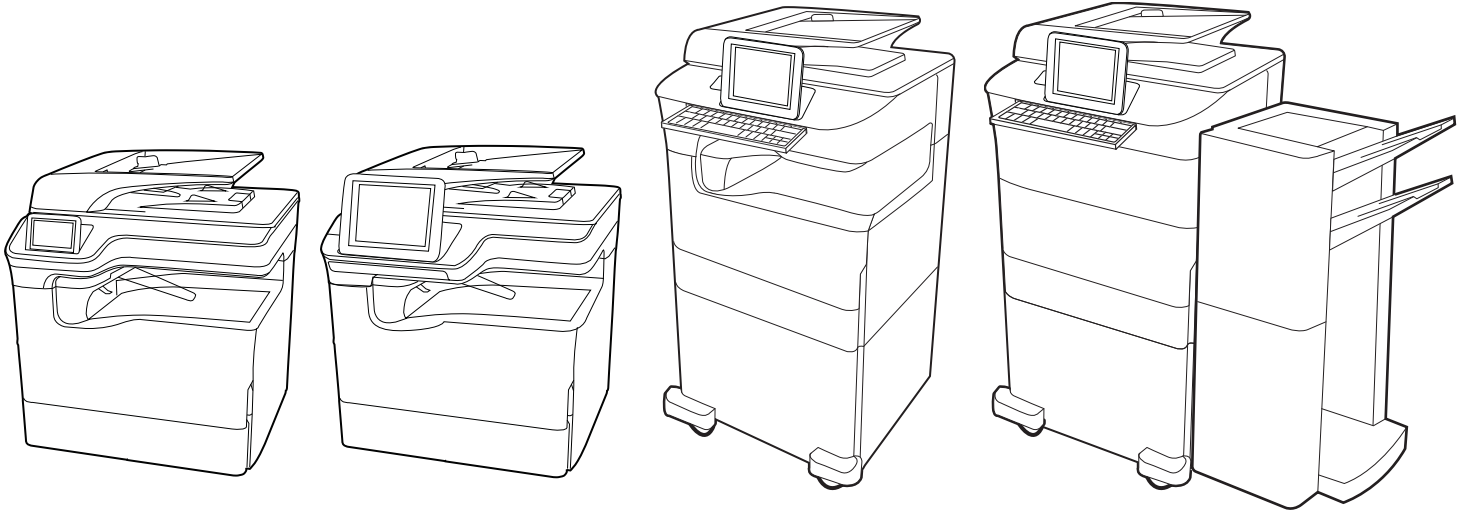




HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785
HP PageWide Color MFP 774
HP PageWide Color MFP 779

Käyttöopas



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolor780MFP
www.hp.com/support/pwcolor785MFP

www.hp.com/support/colorpw774MFP
www.hp.com/support/colorpw779MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,
HP PageWide Color MFP 774, 779

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Kopiointi, muokkaaminen tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty lukuun ottamatta tekijänoikeuslaissa määritettyjä kohtia.

Tässä olevia tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

HP-tuotteiden ja -palveluiden ainoat takuut on esitetty tuotteiden ja palveluiden mukana toimitettavissa takuehdoissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei ole vastuussa tämän aineiston teknisistä tai toimituksellisista virheistä eikä puutteista.

Edition 6, 12/2020

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Google™ on Google Inc:n tavaramerkki.

Microsoft®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa.

UNIX® on The Open Groupin rekisteröity tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Varoituskuvakkeet	1
Sähköiskun vaara	2
Tulostinnäkymät	4
Tulostimen tekniset tiedot	19
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	30
2 Paperilokerot	31
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	32
Paperin lisääminen lokeroon 2	39
4 000 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon täyttäminen	47
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	53
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	55
Sisäviimeistelijän nitojan määrittäminen (vain mallit 774dns, 779dns, 780dns ja 785zs)	57
3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	61
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	62
Kasettien vaihtaminen	66
Huoltonesteen säiliön vaihtaminen	70
4 Tulostus	75
Tulostustehtävät (Windows)	76
Tulostustehtävät (macOS)	80
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	83
Mobiilitulostus	87
Tulostaminen USB-muistitikulta	91
Tulosta käyttämällä nopeaa USB 2.0 -porttia (langallinen)	94
5 Kopioi	95
Tee kopio	95
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	97

Kopioinnin lisätehtävät	99
6 Skannaus	101
Määritä skannaus sähköpostiin	102
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	117
Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen	131
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	137
Skannaaminen sähköpostiin	141
Skannaus työn säilytykseen	144
Skannaaminen verkkokansioon	147
Skannaaminen SharePointiin	150
Skannaus USB-asemaan	152
HP JetAdvantage -yritysratkaisuiden käyttäminen	154
Skannauksen lisätehtävät	154
7 Faksi	155
Faksin määrittäminen	156
Faksiasetusten muuttaminen	157
Faksin lähettäminen	159
Luo faksien tulostuksen ajastus	162
Tulevien faksien estäminen	163
Faksauksen lisätehtävät	163
8 Tulostimen hallinta	165
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)	166
IP-verkkoasetusten määrittäminen	177
Tulostimen suojausominaisuudet	180
Energiansäästöasetukset	183
HP Web Jetadmin	184
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	184
9 Ongelmien ratkaiseminen	185
Ohjauspaneelin ohjearjestelmä	185
Palauta tehdasasetukset	187
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	188
Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia	190
Paperitukosten poistaminen	198
Väritulostuksen laatuongelmien ratkaiseminen	233
Kopiolaadun parantaminen	250
Skannauslaadun parantaminen	254

Faksin kuvanlaadun parantaminen	258
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	262
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	264
Faksiongelmiä ratkaiseminen	268

Hakemisto	273
------------------------	------------

1 Tulostimen yleiskuvaus

Tarkista tulostimen ominaisuuksien sijainti, tulostimen fyysiset ja tekniset tiedot sekä asennustietojen sijainti.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Varoituskuvakkeet

Ole varovainen, jos HP-tulostimessa näkyy kuvakkeiden määritelmien mukainen varoituskuvake.

- Huomio: Teräviä reunoja.



- Huomio: Pidä kehonosat poissa liikkuvien osien läheltä.



- Huomio: Kuuma pinta.



- Huomio: Sähköisku.



- Varoitus



Sähköiskun vaara

Lue nämä tärkeät turvallisuustiedot.

- Estä sähköiskut tutustumalla näihin turvallisuusohjeisiin huolellisesti.
- Noudata aina yleisiä turvallisuusohjeita, kun käytät tätä tuotetta. Näin vähennät henkilövahinkojen, tulipalon tai sähköiskun riskiä.
- Tutustu huolellisesti käyttöoppaan kaikkiin kohtiin.
- Noudata kaikkia tuotetta koskevia varoituksia ja ohjeita.
- Käytä vain maadoitettua pistorasiaa, kun liität tuotteen virtalähteeseen. Jos olet epävarma, onko pistorasia maadoitettu, tarkista asia pätevältä sähköasentajalta.
- Älä koske tuotteen pistorasioihin. Vaihda vahingoittuneet johdot heti.
- Irrota laite pistorasiasta ennen puhdistamista.
- Älä asenna tai käytä laitetta veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna tuote kunnolla tukevalle alustalle.
- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi kompastua virtajohtoon tai astua sen päälle.

Tulostinnäkymät

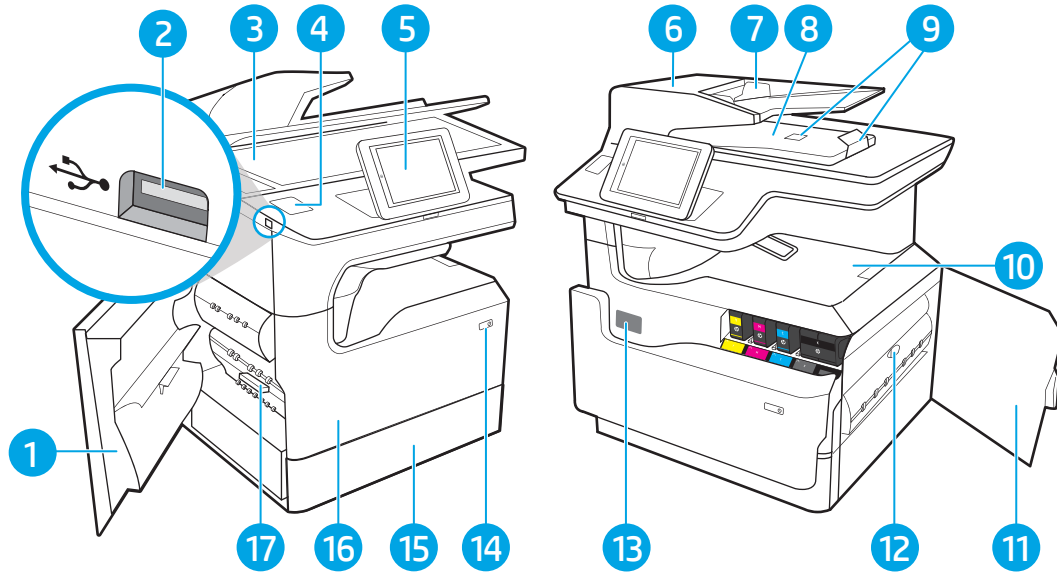
Tulostimen ja ohjauspaneelin osien tunnistaminen.

Tulostin edestä

Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.

Tulostin edestä – mallit 774dn, 779dn

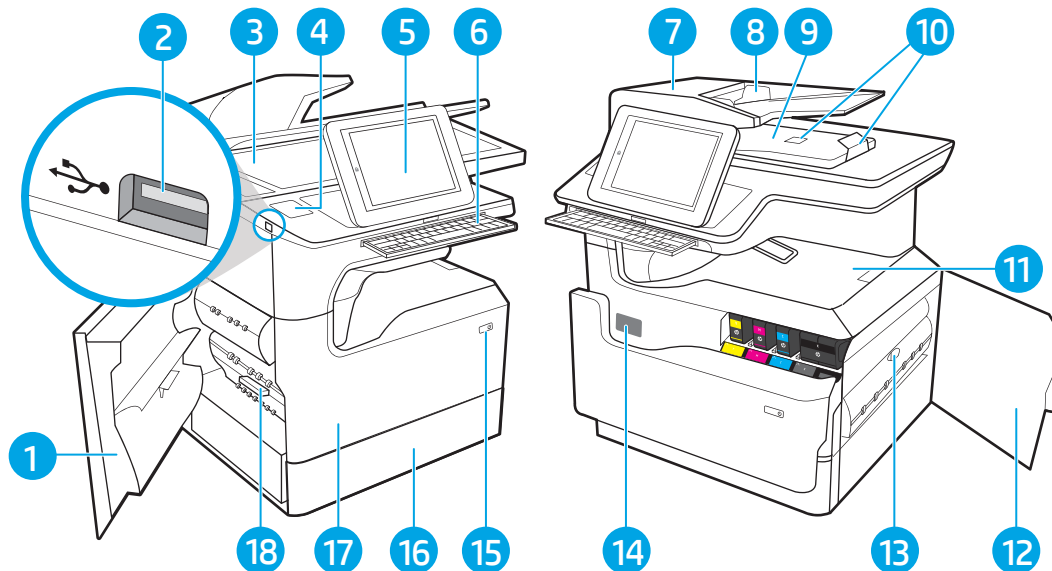
Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.



Numero	Kuvaus
1	Vasen luukku
2	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti
3	Skanneri
4	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
5	Ohjauspaneeli, jossa värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
6	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
7	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
8	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
9	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
10	Tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
11	Oikea luukku (tukosten poistaminen)
12	Kääntöyksikkö
13	Sarja- ja tuotenumeron tarra
14	Virtapainike
15	Lokero 2
16	Etuluukku (pääsy kasetteihin)
17	Huoltonesteen säiliö

Tulostin edestä – mallit 780dn, 785f

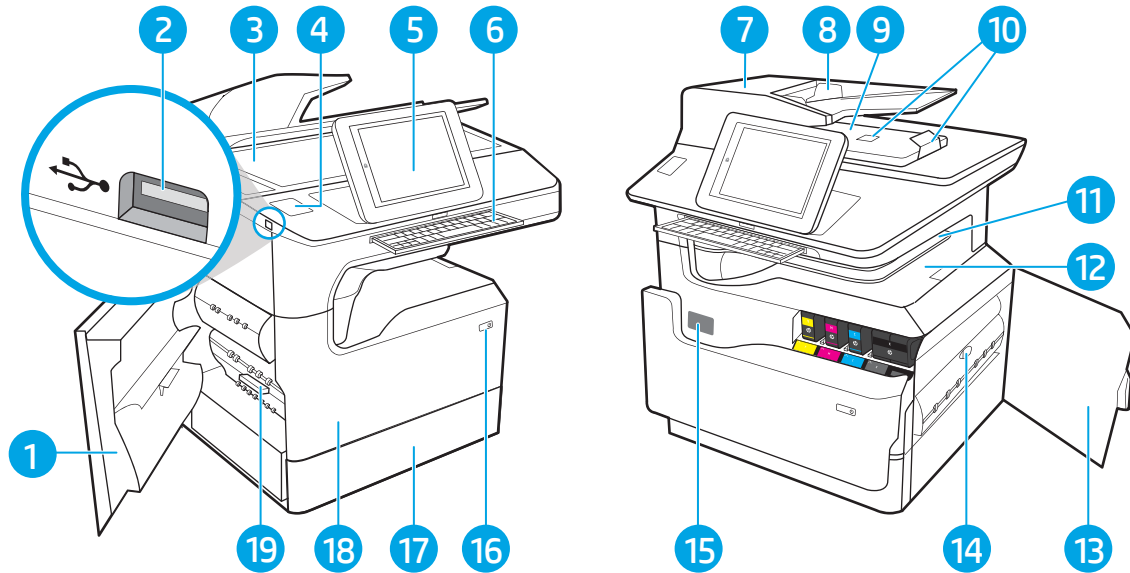
Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.



Numero	Kuvaus
1	Vasen luukku
2	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti
3	Skanneri
4	Laitteiston liitântä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
5	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
6	Näppäimistö (vain malli 785f. kun haluat käyttää näppäimistöä, työnnä sitä sisään, kunnes kuulet naksahduksen, ja vedä se sitten ulos.)
	HUOMIO: Sulje näppäimistö, kun se ei ole käytössä.
7	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
8	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
9	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
10	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
11	Tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
12	Oikea luukku (tukosten poistaminen)
13	Kääntöyksikkö
14	Sarja- ja tuotenumeron tarra
15	Virtapainike
16	Lokero 2
17	Etuluukku (pääsy kasetteihin)
18	Huoltonesteen säiliö

Tulostin edestä – mallit 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.

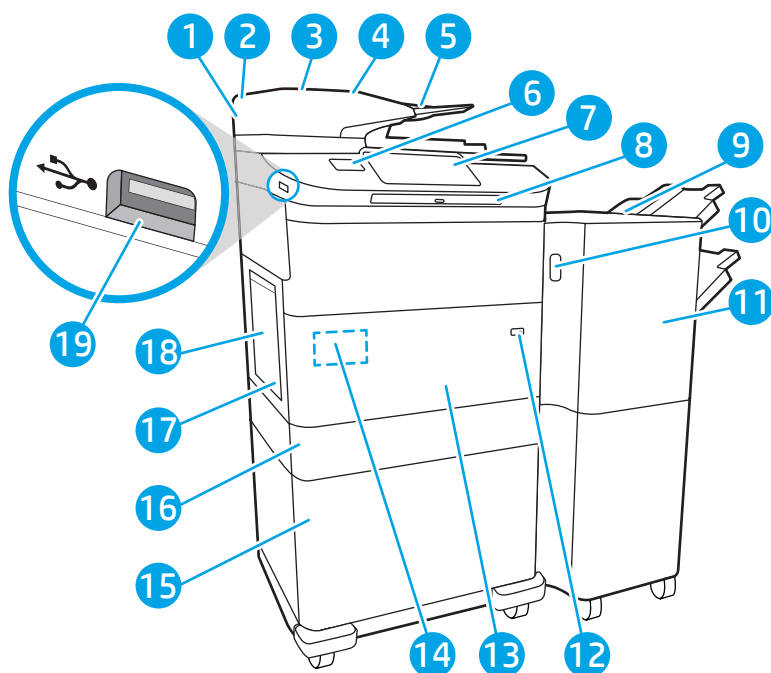


Numero	Kuvaus
1	Vasen luukku
2	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti
3	Skanneri
4	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
5	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
6	Näppäimistö (vain 785zs-mallit. kun haluat käyttää näppäimistöä, työnnä sitä sisään, kunnes kuulet naksahduksen, ja vedä se sitten ulos.)
	HUOMIO: Sulje näppäimistö, kun se ei ole käytössä.
7	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
8	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
9	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
10	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
11	Sisäviimeistelijä
12	Tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
13	Oikea luukku (tukosten poistaminen)
14	Kääntöyksikkö
15	Sarja- ja tuotenumeron tarra
16	Virtapainike
17	Lokero 2

Número	Kuvaus
18	Etuluukku (pääsy kasetteihin)
19	Huoltonesteen säiliö

Tulostin edestä – 785z+

Tulostimen etuosan ominaisuuksien sijainti.



Número	Kuvaus
1	Skanneri
2	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
3	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
4	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
5	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
6	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
7	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
8	Näppäimistö. Kun haluat käyttää näppäimistöä, työnä sitä sisään, kunnes kuulet naksahduksen, ja vedä se sitten ulos. HUOMIO: Sulje näppäimistö, kun se ei ole käytössä.
9	Pystyasennossa seisova viimeistelijä
10	Pystyasennossa seisovan viimeistelijän vapautussalpa
11	Pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukku
12	Virtapainike

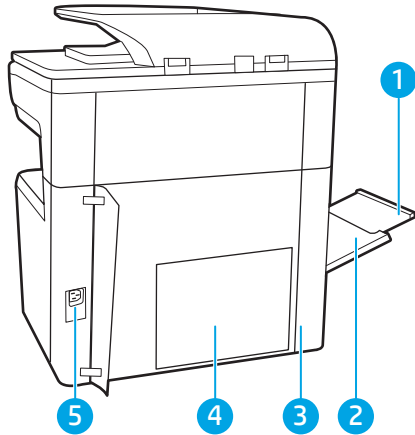
Numero	Kuvaus
13	Etuluukku (pääsy kasetteihin)
14	Sarja- ja tuotenumeron tarra
15	Jokin seuraavista: 1 x 550 arkin paperilokero ja jalusta, 3 x 550 arkin paperilokero tai 4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero (HCI)
16	Lokero 2
17	Huoltonesteen säiliö
18	Vasen luukku
19	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti

Tulostin takaa ja liitäntäportit

Tulostimen takaosan ominaisuuksien sijainti.

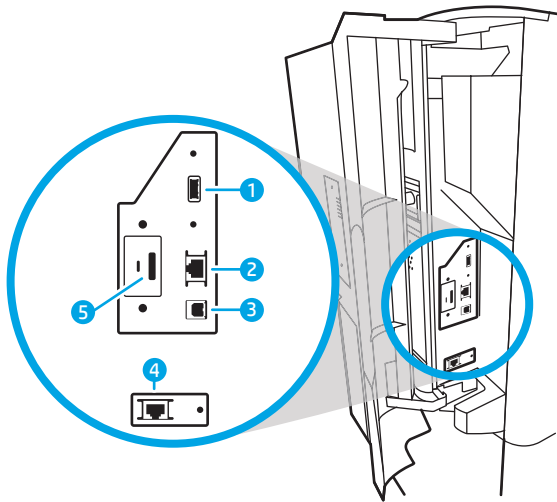
Tulostin takaa ja liitäntäportit – mallit 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Tulostimen takaosan ominaisuuksien sijainti.



Numero	Kuvaus
1	Lokeron 1 jatke
2	Lokero 1 (monikäyttölokero)
3	Liitäntäporttien luukku ja vaijerilukon kiinnityspaikka
4	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
5	Virtajohdon liitäntä

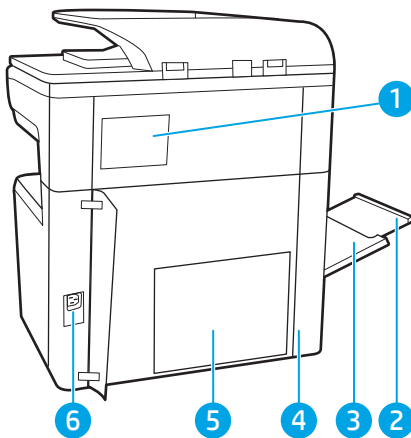
Tulostimessa on seuraavat liitäntäportit.



Numero	Kuvaus
1	USB-isäntäportti ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.
2	LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti
3	Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
4	Faksiportti (vain 785f-malli, saatavissa lisälaitteena muissa malleissa)
5	Vaijerilukon kiinnityspaikka

Tulostin takaa ja liitäntäportit – mallit 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

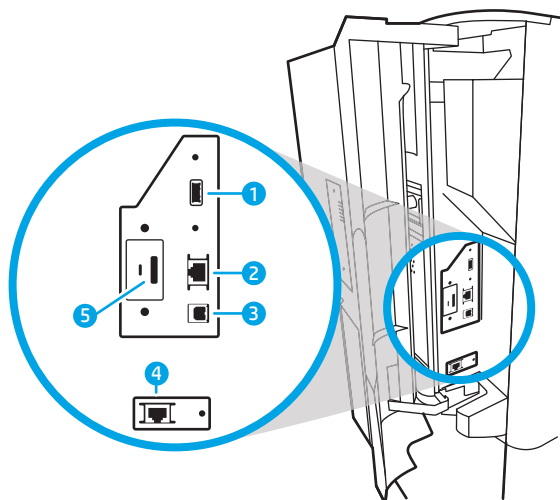
Tulostimen takaosan ominaisuuksien sijainti.



Numero	Kuvaus
1	Nitojan suojus
2	Lokeron 1 jatke
3	Lokero 1 (monikäyttölokero)
4	Liitäntäporttien luukku ja vaijerilukon kiinnityspaikka

Número	Kuvaus
5	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
6	Virtajohdon liitäntä

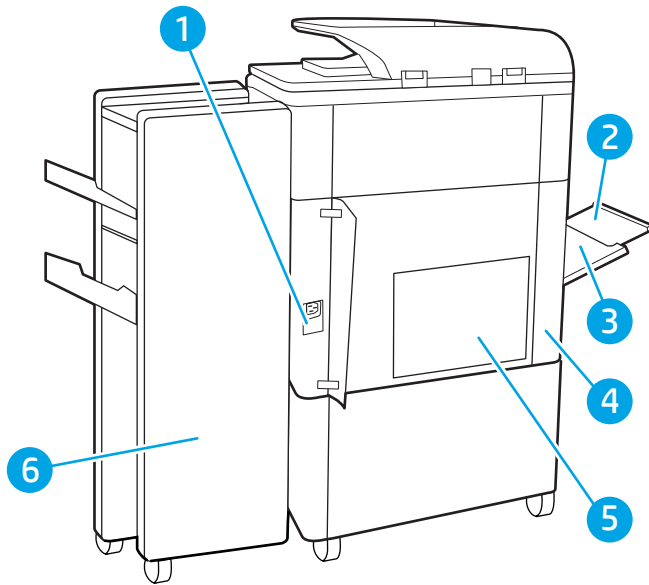
Tulostimessa on seuraavat liitäntäportit.



Número	Kuvaus
1	USB-isäntäportti ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.
2	LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti
3	Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
4	Vaijerilukon kiinnityspaikka

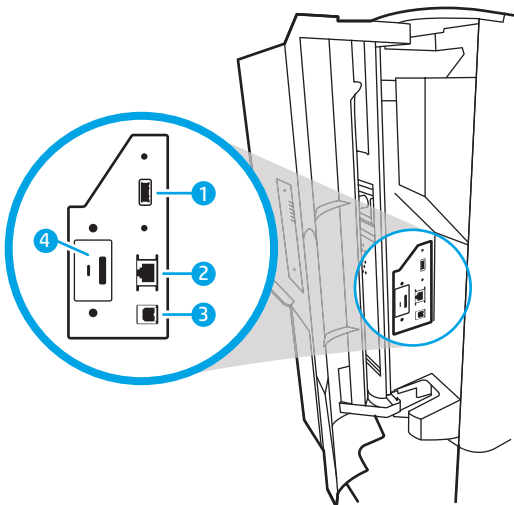
Tulostin takaa ja liitäntäportit – 785z+

Tulostimen takaosan ominaisuuksien sijainti.



Numero	Kuvaus
1	Virtajohdon liitäntä
2	Lokero 1 (monikäyttölokero)
3	Lokeron 1 jatke
4	Liitäntäporttien luukku ja vaijerilukon kiinnityspaikka
5	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
6	Pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukku

Tulostimessa on seuraavat liitäntäportit.



Numero	Kuvaus
1	USB-isäntäportti ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten


HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

Numero	Kuvaus
2	LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti
3	Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
4	Vaijerilukon kiinnityspaikka

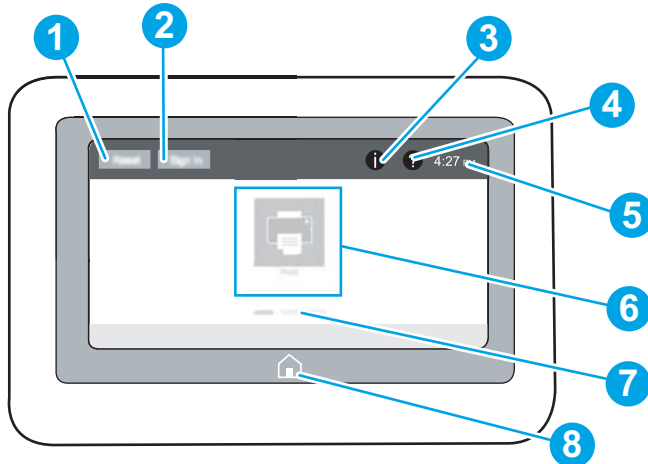
Ohjauspaneelin näkymä



Aloituspäätöstä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.


Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.

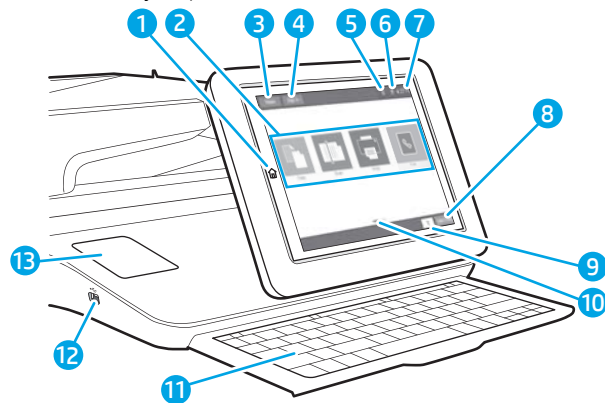
Kuva 1-1 Ohjauspaneeli – mallit 774dn, 779dn






Numero	Valinta	Kuvaus
1	Nollaus-painike	Voit peruuttaa muutokset, jatkaa keskeytetyn tulostimen käyttöä, näyttää piilotetut virheet tai palauttaa oletusasetukset (kuten kieli ja näppäimistön asettelu) valitsemalla Palauta -painikkeen.
2	Kirjaudu sisään- tai Kirjaudu ulos -painike	Avaa kirjautumisnäyttö valitsemalla Kirjaudu sisään -painike. Voit kirjautua ulos tulostimesta valitsemalla Kirjaudu ulos -painikkeen. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa. HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvissä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.
3	Tiedot  -painike	Valitsemalla Tiedot  voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monenlaisia tulostimen tietoja. Näytön alareunassa olevilla painikkeilla saat näkyviin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">Näytön kieli: Muuta nykyisen käyttäjäistunnon kieliasetusta.Lepotila: Siirrä laite lepotilaan.Wi-Fi Direct: näet ohjeet yhteyden luomiseen suoraan tulostimeen puhelimella, taulutietokoneella tai muulla laitteella, jossa on Wi-Fi.Langaton: Tarkastele tai muuta langattoman yhteyden asetuksia (jotkin mallit voivat edellyttää langattoman lisälaitteen).Ethernet: Tarkastele tai muuta verkkoasetuksia.HP-verkkopalvelut: Tarkastele tietoa tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä.

Numero	Valinta	Kuvaus
4	Ohje  -painike	Valitsemalla Ohje  voit avata sisäisen ohjetoiminnon. Järjestelmä sisältää ohjeaiheiden luettelon tai tietoja aiheesta käytettäessä aloitusnäyttöä, sovellusta, asetusta tai ominaisuutta.
5	Aika	Näyttää nykyisen kellonajan.
6	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön valitsemalla mikä tahansa kuvake. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
7	Aloitusnäytön sivun osoitin	Näyttää sivujen määrän aloitusnäytössä tai sovelluksessa. Nykyinen sivu on korostettu. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.
8	Aloitus  -painike	Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla  -painikkeen.

Kuva 1-2 Ohjauspaneeli – mallit 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



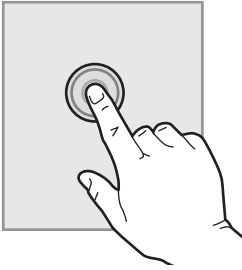
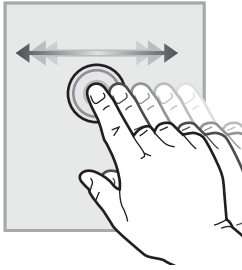
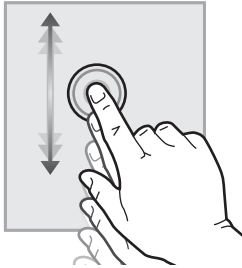
Numero	Valinta	Kuvaus
1	Aloitus  -painike	Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla Aloitus-painikkeen.
2	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön valitsemalla mikä tahansa kuvake. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
3	Nollaus-painike	Voit peruuttaa muutokset, jatkaa keskeytetyn tulostimen käyttöä, nollata kopiomäärän, näyttää piilotetut virheet tai palauttaa oletusasetukset (kuten kieli ja näppäimistön asettelu) valitsemalla Palauta -painikkeen.

Numero	Valinta	Kuvaus
4	Kirjautu sisään- tai Kirjautu ulos -painike	<p>Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön valitsemalla Kirjautu sisään -painikkeen.</p> <p>Voit kirjautua ulos tulostimesta valitsemalla Kirjautu ulos -painikkeen. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiansa.</p> <p>HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvissä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.</p>
5	Tiedot  -painike	<p>Valitsemalla tietopainikkeen voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monenlaisia tulostimen tietoja. Näytön alareunassa olevilla painikkeilla saat näkyviin seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Näytön kieli: Muuta nykyisen käyttäjäistunnon kieliasetusta. • Lepotila: Siirrä laite lepotilaan. • Langaton: Tarkastele tai muuta langattoman yhteyden asetuksia (malleissa zs ja z+ ja muissa malleissa vain, kun valinnainen langaton lisälaite on asennettu). • Ethernet: Tarkastele tai muuta verkkoasetuksia. • HP-verkkopalvelut: Tarkastele tietoa tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä. • Faksinumero: Tarkista tulostimen faksinumero (vain mallit 785f).
6	Ohje  -painike	Valitsemalla Ohje-painikkeen voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
7	Aika	Näyttää nykyisen kellonajan.
8	Kopioi-painike	Aloita kopiointi Kopioi -painikkeella.
9	Kopioiden määrä	Kopioiden määrä ilmoittaa, miten monta kopiota tulostin on asetettu tekemään.
10	Aloituspäätöksen sivun osoitin	Näyttää sivujen määrän aloituspäätöksessä tai sovelluksessa. Nykyinen sivu on korostettu. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.
11	Näppäimistö (vain mallit 785zs, 785z+)	<p>Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen kosketuspäätöksen virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi.</p> <p>HUOMAUTUS: Joissakin sijainneissa tulostimen mukana toimitetaan näppäimistön peittokaavioita, joilla voit mukauttaa näppäimet eri kielille.</p>
12	Helppokäyttöinen USB-portti	<p>Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston.</p> <p>HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen sen käyttöä tulostus- tai skannaustoiminnoissa. Porttia ei tarvitse ottaa käyttöön laiteohjelmistopäivitystä varten.</p>
13	HiP-laitteistoliitäntä	Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Taulukko 1-1 Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin toiminnot

Toimi	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Koskettamalla Asetukset -kuvaketta voit avata Asetukset -sovelluksen.
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise, kunnes Asetukset -sovellus tulee näyttöön.
Vieritys 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormeasi sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Selaa Asetukset -sovellusta.

Tulostimen tekniset tiedot

Selvitä tulostinmallin tekniset tiedot.

Tekniset tiedot

Tarkista tulostimen tekniset tiedot.

Päivitettyjä tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Mallien 780 ja 785 tuotenumerot

- 780dn – J7Z09A
- 780dns – J7Z10A
- 785f – J7Z11A
- 785zs – J7Z12A
- 785z+ – Z5G75A

Taulukko 1-2 Paperinkäsittelymääritykset – 780- ja 785-mallit

Paperinkäsittelyominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Lokero 1 (100 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Lokero 2 (550 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Sisältyy	Ei tuettu
HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölisälaitetta.					
550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	Vaaditaan
3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Sisältyy	Vaaditaan
4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	Vaaditaan
300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	Sisältyy	Ei tuettu	Sisältyy	Ei tuettu
3000 arkin nitoja/pinoamislaitteviimeistelijä	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-3 Liitettävyydsmääritykset – 780- ja 785-mallit

Liitettävyysominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Hi-Speed USB 2.0	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Wireless -lisälaite mobiililaitteista tulostamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Taulukko 1-4 Muistimääritykset – 780- ja 785-mallit

Muistiominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Perusmuisti: 3,5 Gt, laajennettavissa 4,5 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	Sisältyy	Sisältyy	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu

Taulukko 1-4 Muistimääritykset – 780- ja 785-mallit (jatkoa)

Muistiominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Perusmuisti: 5,6 Gt, laajennettavissa 6,6 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Taulukko 1-5 Tulostusmääritykset – 780- ja 785-mallit

Tulostusominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Tulostaa 45 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	Sisältyy	Sisältyy	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
Tulostaa 65 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.					
Tulostaa 55 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Tulostaa 75 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.					
Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-6 Kopiointi- ja skannausmääritykset – 780- ja 785-mallit

Kopiointi- ja skannausominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopioi jopa 45 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	Sisältyy	Sisältyy	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
Kopioi jopa 55 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-6 Kopiointi- ja skannausmääritykset – 780- ja 785-mallit (jatkoa)

Kopiointi- ja skannausominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
200 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Sulautetun optisen merkintunnistushjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-7 Digitaalilähetyksmääritykset – 780- ja 785-mallit

Digitaalilähetysoinaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Skannaus sähköpostiin , Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Skannaus SharePointiin®	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-8 Muut tekniset tiedot – 780- ja 785-mallit

Muut ominaisuudet	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Suojaus: HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Sisäänvedettävä näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Faksi	Valinnainen	Valinnainen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Mallien 774 ja 779 tuotenumerot

- 774dn – 4PZ43A
- 774dns – 4PZ44A
- 779dn – 4PZ45A
- 779dns – 4PZ46A

Taulukko 1-9 Paperinkäsittelymääritykset – 774- ja 779-mallit

Paperinkäsittelyominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Lokero 1 (100 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Lokero 2 (550 arkin lokero)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta.				
550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	Sisältyy	Ei tuettu	Sisältyy
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-10 Liitettävyydsmääritykset – 774- ja 779-mallit

Liitettävyysominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Hi-Speed USB 2.0	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaitte langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Wireless -lisälaitte mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaitte langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Taulukko 1-11 Muistimääritykset – 774- ja 779-mallit

Muistiominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Perusmuisti: 16 Gt, laajennettavissa 128 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
HP:n 128 Gt:n eMMC-moduuli	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Taulukko 1-12 Tulostusmääritykset – 774- ja 779-mallit

Tulostusominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Tulostaa 35 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	Sisältyy	Sisältyy	Ei tuettu	Ei tuettu
Tulostaa 55 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office-tilassa.				
Tulostaa 45 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy
Tulostaa 65 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office-tilassa.				
Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-13 Kopiointi- ja skannausmääritykset – 774- ja 779-mallit

Kopiointi- ja skannausominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Kopioi jopa 35 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	Sisältyy	Sisältyy	Ei tuettu	Ei tuettu
Kopioi jopa 45 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	Ei tuettu	Ei tuettu	Sisältyy	Sisältyy
200 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-14 Muut tekniset tiedot – 774- ja 779-mallit

Muut ominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Suojaus: HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Taulukko 1-14 Muut tekniset tiedot – 774- ja 779-mallit (jatkoa)

Muut ominaisuudet	774dn	774dns	779dn	779dns
Värikosketusnäytön ohjauspaneeli	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Faksi	Valinnainen	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy
Digitaalilähetykset: Skannaus sähköpostiin, Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy	Sisältyy

Tuetut käyttöjärjestelmät

Varmista tulostimen yhteensopivuus tietokoneen käyttöjärjestelmän kanssa seuraavien tietojen avulla.

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia Windowsin HP PCL 6 -tulostinohjaimia ja macOS-käyttöjärjestelmän HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusohjelmaa.

Windows: Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com, jotta voit asentaa HP-tulostinohjaimen. Voit myös siirtyä tulostimen tukisivustoon www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP ja ladata tulostinohjaimen tai ohjelmiston asennusohjelman, jotta voit asentaa HP:n tulostinohjaimen.

macOS: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start joko osoitteesta 123.hp.com tai tulostintuen sivulta ja asenna HP-tulostinohjain HP Easy Start -apuohjelmalla.

1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com.
2. Lataa tulostinohjelmisto ohjeiden mukaan.

Taulukko 1-15 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet


Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain (Windowsia varten tai verkosta saatava asennusohjelma macOS:ia varten)
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
Windows Server 2016, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.

Taulukko 1-15 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain (Windowsia varten tai verkosta saatava asennusohjelma macOS:ia varten)
Windows Server 2019, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com ja asenna tulostinohjain sen avulla.


 **HUOMAUTUS:** Tuetut käyttöjärjestelmät voivat muuttua.

 **HUOMAUTUS:** Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä ja HP:n kaikenkattava ohje on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta osoitteesta www.hp.com/go/upd. Valitse **Additional information** (Lisätietoja) -kohdasta **Specifications** (Tekniset tiedot).

Taulukko 1-16 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 2 Gt vapaata kiintolevytilaa• 1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)	<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 1,5 Gt vapaata kiintolevytilaa

 **HUOMAUTUS:** Windows-asennusohjelma asentaa HP Smart Device Agent Base -palvelun. Tiedostokoko on alle 100 kt. Sen ainoa toiminto on tarkistaa USB-portteihin liitetyt tulostimet tunneittain. Mitään tietoja ei kerätä. Jos USB-tulostin löytyy, se yrittää sitten löytää JetAdvantage-hallintaliittimen (JAMc) esiintymän verkossa. Jos JAMc löytyy, HP Smart Device Agent Base -palvelu päivitetään suojatusti täydeksi Smart Device Agent -palveluksi JAMc:stä, mikä mahdollistaa tulostettujen sivujen laskennan Managed Print Services (MPS) -tilissä. Älä asenna tätä palvelua vain tulostinohjaimen sisältäville verkkopaketeille, jotka on ladattu tulostinta varten osoitteesta www.hp.com ja asennettu käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta.

Poista palvelun asennus avaamalla **Control Panel** (Ohjauspaneeli), valitsemalla **Programs** (Ohjelmat) tai **Programs and Features** (Ohjelmat ja toiminnot) ja poistamalla sitten palvelu valitsemalla **Add/Remove Programs** (Lisää tai poista sovellus) tai **Uninstall a Program** (Poista ohjelman asennus). Tiedostonimi on **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobiilitulostusratkaisut

HP tarjoaa useita mobiilitulostusratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen.


Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Varmista kaikkien mobiilitulostustoimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- Wi-Fi Direct (edellyttää, että HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless -lisälaite on asennettuna)
- HP ePrint -sähköpostitulos (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus
- HP Roam

Tulostimen mitat

Varmista, että tulostimelle on varattu riittävästi tilaa.

 **HUOMAUTUS:** Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Taulukko 1-17 Mallien 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns ja 785f mitat

Mitat	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	774dn, 779dn, 780dn ja 785f: 682 mm 774dns, 779dns ja 780dns: 790 mm	774dn, 779dn, 780dn ja 785f: 995 mm 774dns, 779dns ja 780dns: 1 100 mm
Syvyys	652 mm	1 027 mm
Leveys	604 mm	1 530 mm
Paino (kasettien kanssa)	774dn, 779dn, 780dn ja 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns ja 780dns: 85,1 kg	774dn, 779dn, 780dn ja 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns ja 780dns: 85,1 kg

Taulukko 1-18 Mallin 785zs mitat (sisältää 3 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen)

Mitat	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	1 222 mm	1 535 mm
Syvyys	652 mm	1 027 mm
Leveys	604 mm	1 530 mm
Paino (kasettien kanssa)	120 kg	120 kg

Taulukko 1-19 Mallin 785z+ mitat (sisältää 3 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja pystyasennossa seisovan viimeistelijän)

Mitat	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	1 222 mm	1 535 mm
Syvyys	693 mm	1 175 mm
Leveys	1 245 mm	2 495 mm ¹

Taulukko 1-19 Mallin 785z+ mitat (sisältää 3 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja pystyasennossa seisovan viimeistelijän) (jatkoa)

Mitat	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Paino (kasettien kanssa)	171 kg	171 kg

¹ Mittaan sisältyy ulkoinen viimeistelijä erotettuna tulostimesta laitteita yhdistävän datakaapelin täyden mitan verran.

Taulukko 1-20 1 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen mitat

Mitat	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	117 mm	117 mm
Syvyys	520 mm	685 mm
Leveys	600 mm	600 mm
Paino	9,5 kg	9,5 kg

Taulukko 1-21 1 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja telineen mitat

Mitat	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	440 mm	440 mm
Syvyys	643 mm	938 mm
Leveys	616 mm	1 066 mm
Paino	32 kg	32 kg

Taulukko 1-22 3 x 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja telineen mitat

Mitat	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	440 mm	440 mm
Syvyys	643 mm	938 mm
Leveys	616 mm	1 066 mm
Paino	37 kg	37 kg

Taulukko 1-23 4 000 arkin HCI-laitteen ja telineen mitat

Mitat	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	440 mm	440 mm
Syvyys	643 mm	1046 mm
Leveys	616 mm	1 066 mm
Paino	43,8 kg	43,8 kg

Taulukko 1-24 Seisovan viimeistelijän mitat

Mitat	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	1 020 mm	1 245 mm
Syvyys	590 mm	1 175 mm
Leveys	690 mm	775 mm
Paino	40,4 kg	40,4 kg

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Jotta tulostin toimii oikein, sen on sijaittava ympäristössä, joka täyttää tietyt virtaa koskevat vaatimukset.

Päivitettyjä tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

⚠ HUOMIO: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa tulostin on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa tulostinta ja mitätöidä tulostimen takuun.

Käyttöympäristöalue

Jotta tulostin toimii oikein, sen on sijaittava ympäristössä, joka täyttää tietyt vaatimukset.

Taulukko 1-25 Käyttöympäristöalue

Käyttöympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17–25 °C	15–30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30–70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Osoitteessa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP on HP-tulostimen kaikenkattava ohje, jossa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä
- Ohjeita Microsoftin Lisää tulostin -työkalun käyttämisestä

2 Paperilokerot

Tutustu paperilokeroiden täyttöön ja käyttöön, kuten erikoistuotteiden (esimerkiksi kirjekuoret ja tarrat) lisäämiseen.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Johdanto

Ole varovainen, kun lisäät paperia lokeroihin.

 **HUOMIO:** Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan.

Älä käytä paperilokeroa askelmana.

Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirrät tulostinta.

Pidä kädet paperilokeroiden ja laatikoiden ulkopuolella, kun suljet ne.

Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

Seuraavien ohjeiden avulla voit lisätä paperia lokeroon 1.

⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirrät tulostinta.

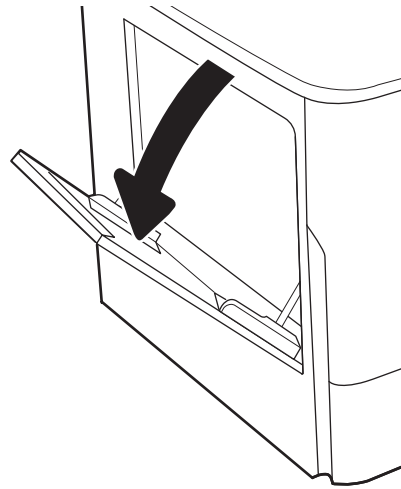
HUOMIO: älä lisää tai poista paperia lokerosta 1 tulostuksen aikana, jotta ei synny tukosta.

Lokeron 1 täyttäminen

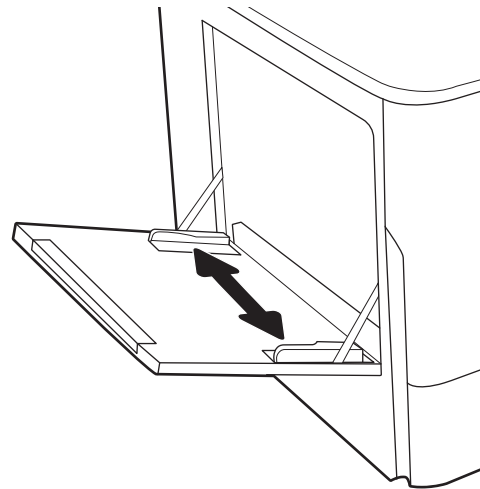
Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m², tai 10 kirjekuorta.

1. Avaa lokero 1.

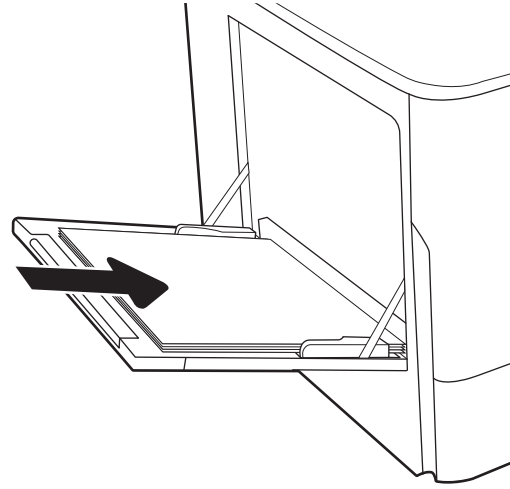
HUOMAUTUS: Jos haluat käyttää pidempää paperia, kuten Legal-kokoa, avaa lokeron 1 jatke.



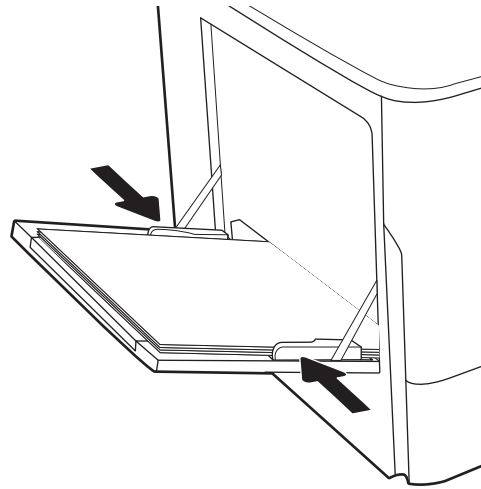
2. Säädä paperinohjaimia siirtämällä ohjaimet käytettävän paperin mukaiseen kohtaan.



3. Aseta lokeroon paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Lokeron 1 paperin suunta sivulla 33](#).



4. Säädä leveysohjaimet niin, että ne koskettavat paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.

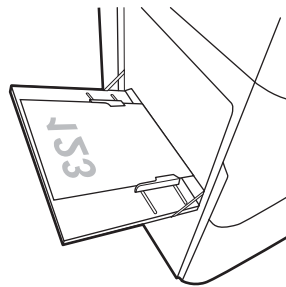


Lokeron 1 paperin suunta

Parhaan mahdollisen tulostuslaadun voi varmistaa asettamalla paperin oikein lokeroon 1.

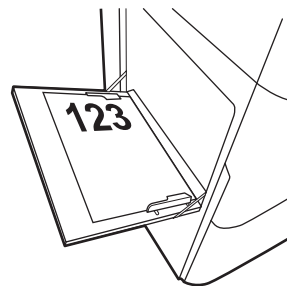
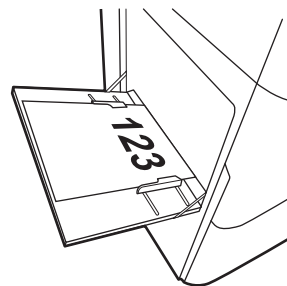
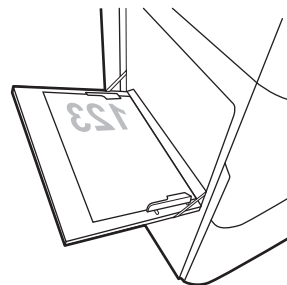
Taulukko 2-1 Kirjelomake tai esipainettu paperi – pysty

Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuolinen tulostus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen

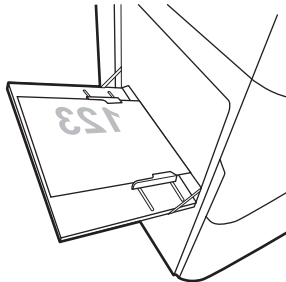
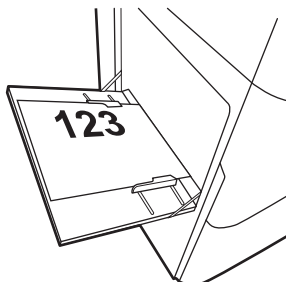
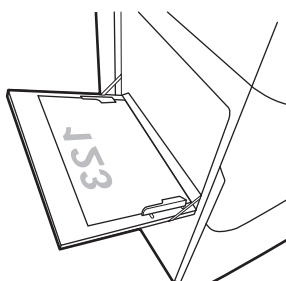
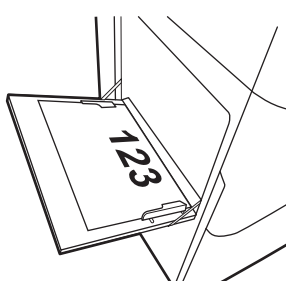


Taulukko 2-1 Kirjelomake tai esipainettu paperi – pysty (jatkoa)

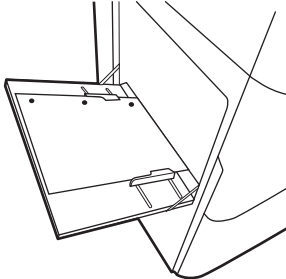
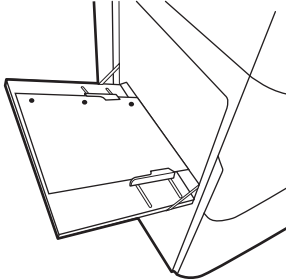
Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuolinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli alaspäin Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli ylöspäin Esipainetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen



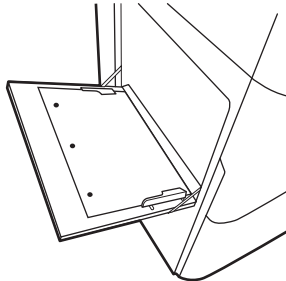
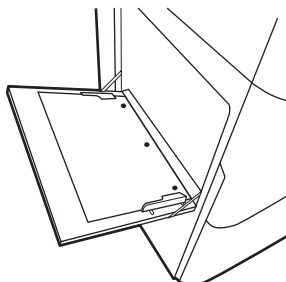
Taulukko 2-2 Kirjelomake tai esipainettu paperi – vaaka

Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuolinen tulostus	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (näiden leveys on alle 5 tuumaa, joten ne on syötettävä lyhyt reuna edellä)</p>	<p>Tulostettava puoli alaspäin</p> <p>Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen</p> 
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (näiden leveys on alle 5 tuumaa, joten ne on syötettävä lyhyt reuna edellä)</p>	<p>Tulostettava puoli ylöspäin</p> <p>Esitulostetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen</p> 
Yksipuolinen tulostus	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Tulostettava puoli alaspäin</p> <p>Alareuna edellä tulostimeen</p> 
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Tulostettava puoli ylöspäin</p> <p>Yläreuna edellä tulostimeen</p> 

Taulukko 2-3 Rei'itetty paperi – pysty

Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuolinen tulostus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanilainen postikortti	Tulostettava puoli alaspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanilainen postikortti	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 

Taulukko 2-4 Reiätetty paperi – vaaka

Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuolinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli alaspäin Reiät pois päin tulostimesta 
Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostinta kohti 

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

Määritä [Asetukset](#)-valikosta [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetus.

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Lokeroiden hallinta](#)
 - c. [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

Paperin lisääminen lokeroon 2

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2 ja valinnaisiin 550 arkin lokeroihin.

⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirrät tulostinta.

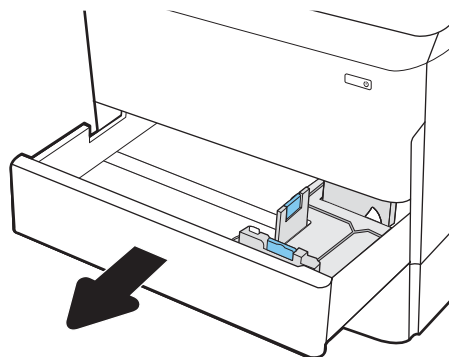
📄 HUOMAUTUS: Paperi lisätään kaikkiin 550 arkin lokeroihin samalla tavalla kuin lokeroon 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

Lokero 2 ja 550 arkin lokerot

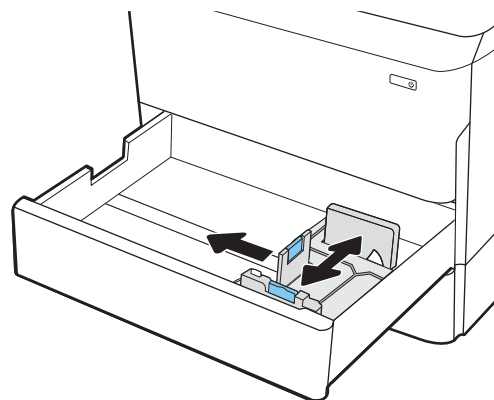
Lokeroihin mahtuu 550 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



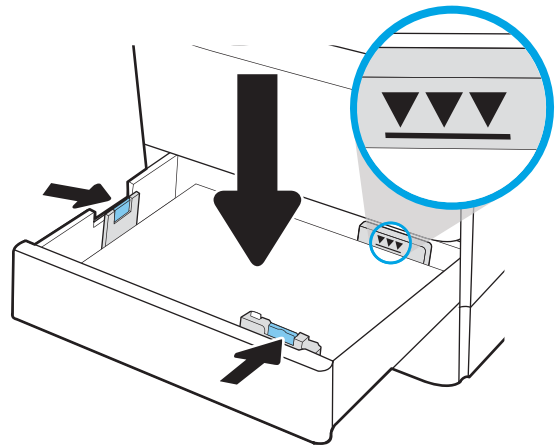
2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjaimet puristamalla sinisiä säätösalpoja ja siirtämällä ohjaimet käytettävän paperin mukaiseen kohtaan.



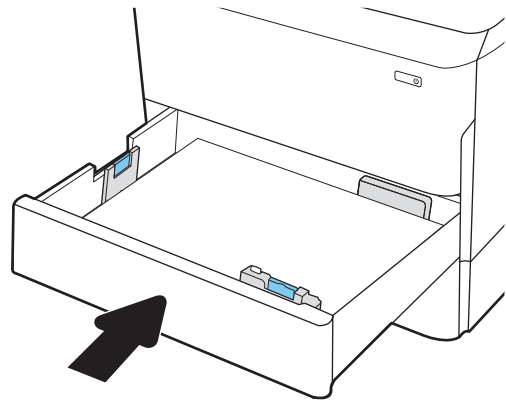
3. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoä, mutta eivät taivuta paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa sivulla 41](#).

HUOMAUTUS: Älä ylitäytä lokeroa, jottei laitteeseen tulisi tukoksia. Varmista, että pinoä yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.

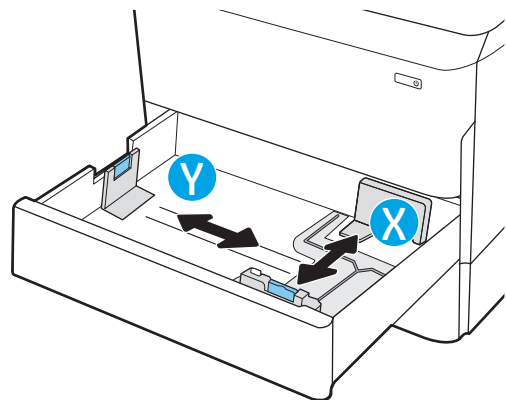


4. Sulje lokero.



5. Lokeron määritysilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
6. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.

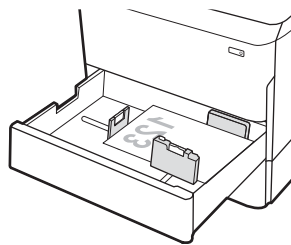
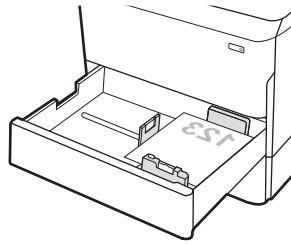
Jos käytät mukautettua paperikokoa, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.



Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

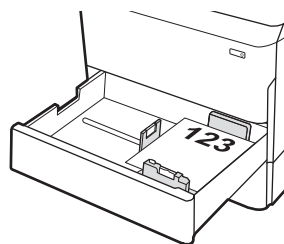
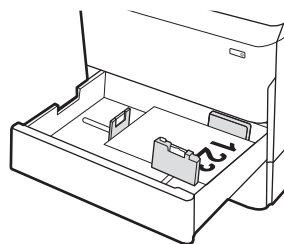
Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun asettamalla paperin oikein lokeroon 2 ja 550 arkin lokeroihin.

Taulukko 2-5 Kirjelomake tai esipainettu paperi – pysty

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti 
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti 

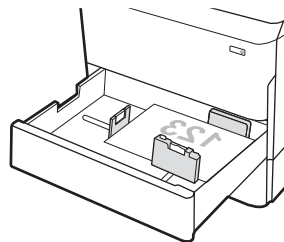
Taulukko 2-5 Kirjelomake tai esipainettu paperi – pysty (jatkoa)

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti



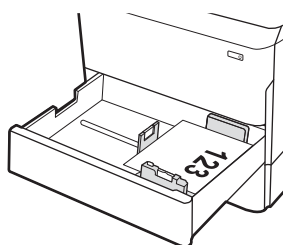
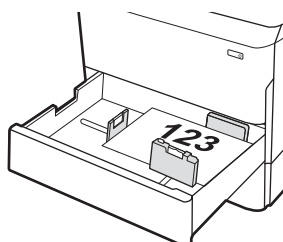
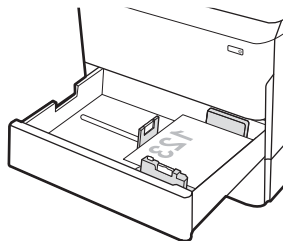
Taulukko 2-6 Kirjelomake tai esipainettu paperi – vaaka

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti



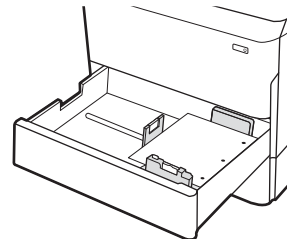
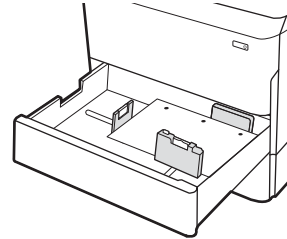
Taulukko 2-6 Kirjelomake tai esipainettu paperi – vaaka (jatkoa)

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti

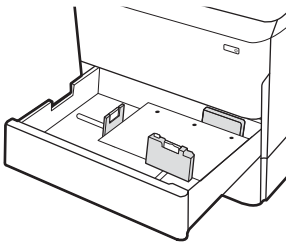
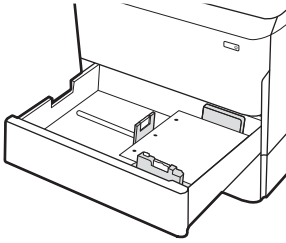


Taulukko 2-7 Rei'itetty paperi – pysty

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron takareunaa kohti
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti



Taulukko 2-7 Rei'itetty paperi – pysty (jatkoa)

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron takareunaa kohti 
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron vasemmassa reunassa ja lomakkeen yläreuna tulostimen takaosaa kohti 

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

Määritä [Asetukset](#)-valikosta [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetus.

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Lokeroiden hallinta](#)
 - c. [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

4 000 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon täyttäminen

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä suurikapasiteettiseen syöttölokeroon, joka on saatavana lisälaitteena kaikkiin malleihin.

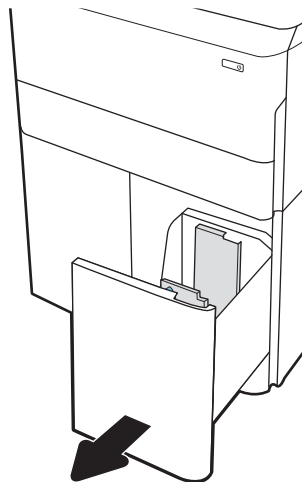
⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirät tulostinta.

Suuren kapasiteetin syöttölaitteen täyttäminen

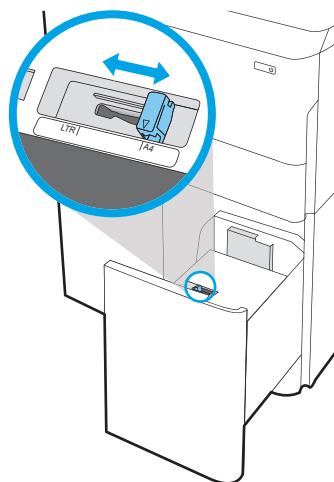
Kahteen lokeroon mahtuu 4 000 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



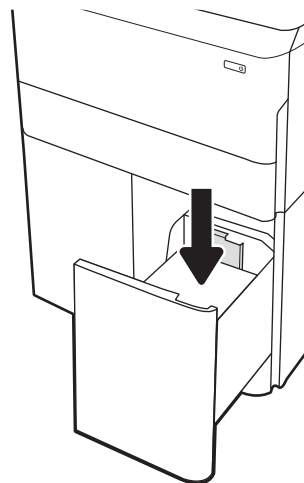
2. Säädä paperin koko-ohjain oikeaan asentoon paperia varten.



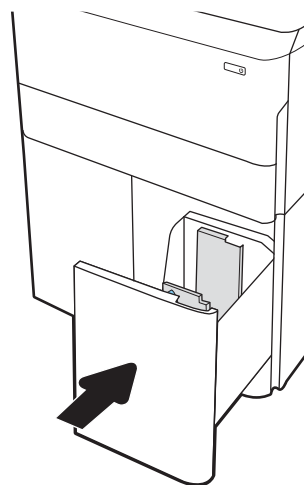
3. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä ylitäytä lokeroa, jottei laitteeseen tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



4. Sulje lokero.

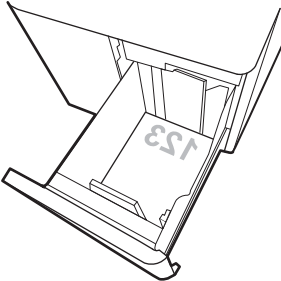
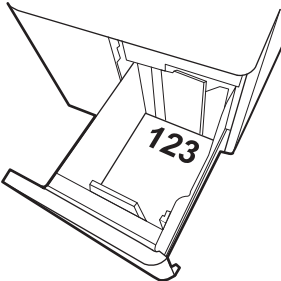


5. Lokeron määritys ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
6. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.

Suurikapasiteettisen syöttölokero paperin suunta

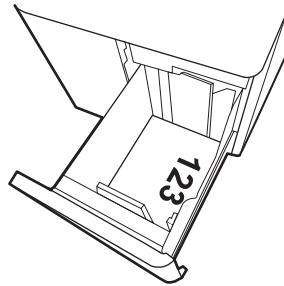
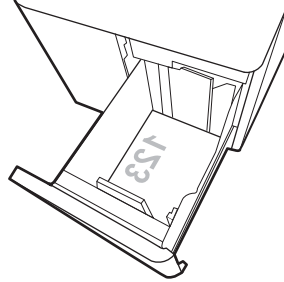
Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun asettamalla paperin oikein suurikapasiteettisiin paperilokeroihin.

Taulukko 2-8 Kirjelomake tai esipainettu paperi – pysty

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
		
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
		

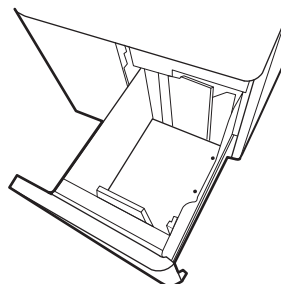
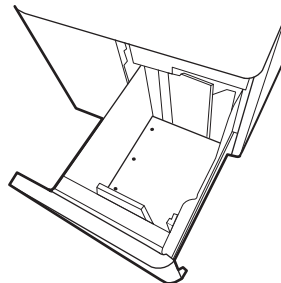
Taulukko 2-9 Kirjelomake tai esipainettu paperi – vaaka

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti



Taulukko 2-10 Rei'itetty paperi – vaaka

Kaksipuoleinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Yksipuoleinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron vasenta reunaa kohti
Automaattinen kaksipuoleinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti ja lomakkeen yläreuna oikealla



Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

Määritä [Asetukset](#)-valikosta [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -asetus.


1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Lokeroiden hallinta](#)
 - c. [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 14 kirjekuorta kirjekuorten muotoilun ja ympäristön olosuhteiden mukaan.


Kirjekuorten tulostaminen

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

 **HUOMAUTUS:** Kun käytät käsinsyöttöä, odota, kunnes ohjauspaneelissa näkyy kehote lisätä kirjekuoret lokeroon 1.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry tulostusasetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitsemalla sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Enemmän**.
6. Valitse **Tyyppi on** -kohdasta **Muu** ja valitse sitten **Kirjekuori**.
7. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
9. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

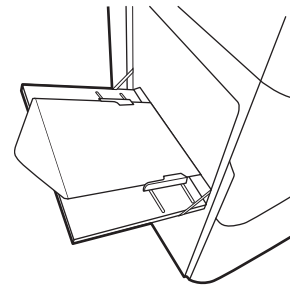
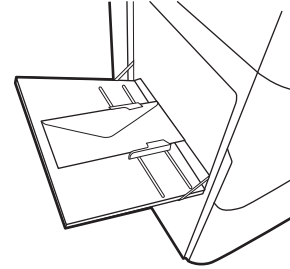
Kirjekuorien suunta

Kirjekuoret on lisättävä lokeroon tietyllä tavalla, jotta ne tulostuvat oikein.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tue kirjekuorten kaksipuolista tulostusta.

Taulukko 2-11 Kirjekuorien suunta

Lokero	Kirjekuoren koko	Lataaminen
Lokero 1	Kirjekuori 9, kirjekuori 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori DL, kirjekuori B5, kirjekuori C5 (lompakko), kirjekuori C6	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
Lokero 1	Kirjekuori B5, Japanilainen kirjekuori Chou 3, kirjekuori C5 (tasku)	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen, yläläppä auki




Tarrojen lisääminen ja tulostaminen


Seuraavaksi kerrotaan tarrojen tulostamisesta ja lisäämisestä.

Tarrojen käsinsyöttö

Käytä lokeron 1 käsinsyöttötilaa tarra-arkkien tulostamiseen.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

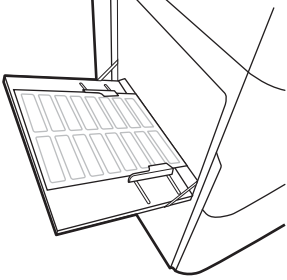
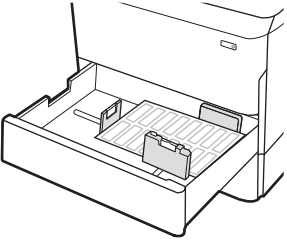
 **HUOMAUTUS:** Siirry tulostusasetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitsemalla sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkkeille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tarran suunta

Tarrat on lisättävä lokeroon tietyllä tavalla, jotta ne tulostuvat oikein.

Taulukko 2-12 Tarran suunta

Lokero	Tarrojen lisääminen
Lokero 1	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen 
550 arkin lokerot	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti 

Sisäviimeistelijän nitojan määrittäminen (vain mallit 774dns, 779dns, 780dns ja 785zs)

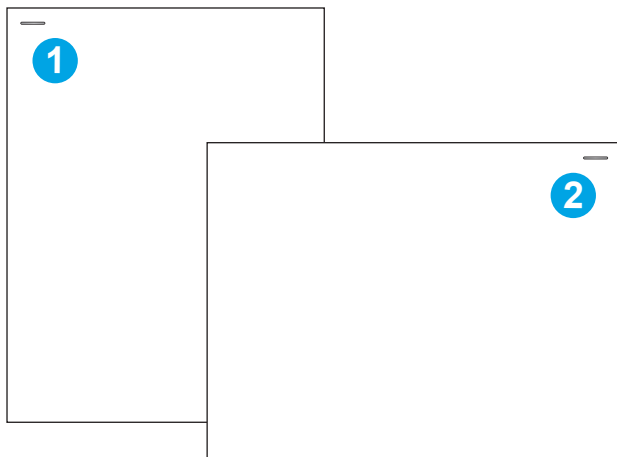
Seuraavaksi kerrotaan niittien lisäämisestä ja nitojan asetusten määrittämisestä.

Nitoja nitoo asiakirjat vasemmasta tai oikeasta yläkulmasta, ja se voi pinota viimeistelijään jopa 250 paperiarkkia.

Niitin oletussijainnin määrittäminen

Määritä oletusnitojan sijainti tulostimen ohjauspaneelista.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#)
 - b. [Oletustulostusasetukset](#)
 - c. [Nidonta](#)
3. Valitse niitin paikka vaihtoehtojen luettelosta. Käytettävissä ovat seuraavat asetukset:
 - [Ei lainkaan](#): Ei niittejä
 - [Ylävasen tai yläoikea](#): Jos asiakirja on pystysuuntainen, niitti on paperin lyhyen reunan vasemmassa yläkulmassa. Jos asiakirja on vaakasuuntainen, niitti on paperin pitkän reunan oikeassa yläkulmassa.
 - [Ylävasen](#): Niitti on paperin lyhyen reunan vasemmassa yläkulmassa.
 - [Yläoikea](#): Niitti on paperin pitkän reunan oikeassa yläkulmassa.



Numero	Kuvaus
1	Paperin lyhyen sivun vasemmassa yläkulmassa
2	Paperin pitkän sivun oikeassa yläkulmassa

Toimintatilan määrittäminen

Tällä toimenpiteellä voit määrittää, kuinka tulostin lajittelee tulostustyöt lokeroihin.

Toimintatilan määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Voit määrittää toimintatilan tulostimen ohjauspaneelista.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. **Nitojan/pinontalokeron hallinta**
 - b. **Töiden erottelu**
3. Valitse joko **On** (Käytössä) tai **Off** (Ei käytössä). Kun **Job Offset** (Töiden erottelu) -asetukseksi on valittu **On** (Käytössä), tulostus- tai skannaustyöt erotellaan pinoamalla töiden tulosteet vuoroin toiselle sivulle, vuoroin toiselle. Tämä helpottaa peräkkäin tulostettujen tai kopioitujen töiden pitämistä erillään.

Windows® 7

Voit määrittää HP:n tulostinohjaimen valitulle toimintatilalle suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Toimintatilan vaihtaminen käynnistää tulostimen uudelleen.


Windows XP-, Vista- ja Server 2008 -käyttöjärjestelmien (32-bittinen versio kustakin) HP PCL.6 -ohjaimet eivät tue tulostuslaitteita.

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on liitetty tietokoneeseen tai verkkoon.
2. Avaa Windowsin® Käynnistä-valikko ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
3. **Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse** Tulostimen ominaisuudet.
4. **Napsauta** Laitteen asetukset -välilehteä.
5. **Valitse** Päivitä nyt. Voit myös valita **Automaattinen määrittäminen** -kohdan vieressä olevasta avattavasta valikosta **Päivitä nyt**.

Windows® 8.0, 8.1 ja 10

Voit määrittää HP:n tulostinohjaimen valitulle toimintatilalle suorittamalla seuraavat vaiheet:

1. Napsauta näytön vasenta alakulmaa hiiren kakkospainikkeella.
2. **Valitse** Ohjauspaneeli. **Valitse** Laitteisto ja äänet -kohdasta Näytä laitteet ja tulostimet.
3. **Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse** Tulostimen ominaisuudet.
4. **Napsauta** Laitteen asetukset -välilehteä.
5. **Valitse** Päivitä nyt. Voit myös valita **Automaattinen määrittäminen** -kohdan vieressä olevasta avattavasta valikosta **Päivitä nyt**.

 **HUOMAUTUS:** Uudet HP PCL-6 V4 -ohjaimet eivät tue **Päivitä nyt** -toimintoa. Näitä tulostimia varten on pysäytettävä taustatulostusohjain ja käynnistettävä se uudelleen. Napsauta **Käynnistä**-painiketta (tai avaa hakukenttä), kirjoita hakukenttään "services.msc" ja paina sitten **Enter**-näppäintä. Napsauta palveluiden listassa **Taustatulostusohjain**-kohtaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Pysäytä**. Napsauta sitten samaa kohtaa hiiren kakkospainikkeella uudelleen ja valitse **Käynnistä**. Voit myös sammuttaa tietokoneen ja käynnistää sen uudelleen.

macOS

Voit määrittää HP:n tulostinohjaimen valitulle toimintatilalle suorittamalla seuraavat vaiheet:

- ▲ Toimintatila määritetään tulostettaessa.

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

Tilaa tarvikkeita tai lisävarusteita, vaihda väriainekasetit tai poista ja vaihda muita osia.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Näin voit tilata tulostimen vaihtotarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia.

Tilaaminen

Voit tilata osia, tarvikkeita ja lisävarusteita seuraavien kanavien kautta.

Taulukko 3-1 Tilausvaihtoehdot

Tilausvaihtoehto	Tilaustiedot
Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP-sivustoon, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita.

Tarvikkeet ja lisävarusteet

Etsi tietoa tulostimeesi saatavilla olevista tarvikkeista ja lisävarusteista.

Taulukko 3-2 Tarvikkeet

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
Tarvikkeet			
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	982X	T0B30A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	982X	T0B27A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	982X	T0B28A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	982X	T0B29A
HP 982A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	982A	T0B26A
HP 982A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	982A	T0B23A
HP 982A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	982A	T0B24A
HP 982A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	982A	T0B25A

Taulukko 3-3 Lisälaitteet

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
1 Gt:n DDR3 DIMM -muisti	Muistin päivityssarja	Ei käytett.	E5K48A
2 Gt:n DDR3 DIMM -muisti	Muistin päivityssarja	Ei käytett.	E5K49A
(vain mallit 774, 779)			
550 arkin HP PageWide -paperilokero	Valinnainen syöttölokero	Ei käytett.	A7W99A
550 arkin HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen syöttölokero ja teline	Ei käytett.	9UW01A
3 x 550 arkin HP Page Wide -paperilokero ja -teline	Valinnaiset syöttölokerot ja teline	Ei käytett.	9UW02A
4 000 arkin suurikapasiteettinen HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja teline	Ei käytett.	9UW03A
HP PageWide -nitoja/pinontalokero	Valinnainen nitoja/pinontalokero	Ei käytett.	9UW04A
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei käytett.	B5L31A
Kaksi sisäistä USB-porttia ratkaisuille, AA-levy	Valinnaiset USB-portit muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Ei käytett.	B5L28A
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Suojattu kiintolevy	Ei käytett.	B5L29A
Langaton HP Jetdirect 3000w -tulostuspalvelin, jossa NFC-ominaisuus	Langaton lisälaitte mobiililaitteista tulostamista varten	Ei käytett.	J8031A
Langaton HP Jetdirect -USB-tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	Ei käytett.	J8030A
Langaton HP Jetdirect 3100w NFC/BLE -tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	Ei käytett.	3JN69A

Huoltotarvikkeet/pitkäkestoiset tarvikkeet (LLC)

Tietoja tulostimeesi saatavilla olevista huolloista ja pitkäkestoisista tulostustarvikkeista.

Taulukko 3-4 Huoltotarvikkeet/pitkäkestoiset tarvikkeet (LLC)

Huolto: pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden huoltopakkaus	Tuotenumero	Arvioitu käyttöikä ¹
HP PageWide -asiakirjansyöttölaitteen huoltosarja	J8J95A	150 000 sivua
Huoltonesteen HP:n PageWide -säiliö	W1B44A	150 000 sivua
Tulostuspään HP PageWide -pyyhinsarja	W1B43A	150 000 sivua
HP PageWide -rullasarja	W1B45A	150 000 sivua
HP:n niittikasettisarja, sisäviimeistelijä	J8J96A	5 000 niittiä
HP:n niittikasettisarja, pystyasennossa seisova viimeistelijä	Y1G14A	5 000 niittiä

¹ HP:n huollon ja pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden odotettu käyttöikä on arvio, joka perustuu pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden testaamiseen alla mainituissa testiolosuhteissa. Todellinen yksittäisten osien käyttöikä tai kesto vaihtelee riippuen käytöstä, käyttöympäristöstä, paperista ja muista tekijöistä. Arvioitu käyttöikä ei ole tulkittavissa takuuksi tai vakuutukseksi käyttöiästä.

Pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden testiolosuhteet

- Tulostuspinta-ala: 5 % sivulle tasaisesti jaettuna
- Käyttöympäristö: 17–25°C, 30–70 %:n suhteellinen kosteus
- Materiaalikoko: Letter/A4
- Materiaalin paino: 75 g/m2 tavallinen tulostusmateriaali
- Työn koko: 4 sivua
- Syötetty lyhyt sivu edellä (A3 eli Legal-kokoinen materiaali)

Yllä olevista olosuhteista poikkeavia käyttöikää heikentäviä tekijöitä:

- Letter/A4-leveyksiä kapeampi materiaali (lyhyen reunan syöttäminen kuormittaa mekanisme enemmän sivua kohden)
- Yli 75 g/m2 painava paperi (painavampi tulostusmateriaali lisää tulostimen osien rasitusta)
- 4 kuvaa pienemmät tulostustyöt (pienet työt kuormittavat mekanisme enemmän sivua kohden)

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Tulostimeen on saatavissa seuraavat osat.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiakkaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydettyä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tuotetakuun voimassaoloaikana.

Taulukko 3-5 Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Huoltonesteen säiliösarja	Huoltonesteen vaihtoyksikkö	Pakollinen	W1B44A
Tulostuspään pyyhinsarja	Tulostuspään vaihtopyyhin	Pakollinen	W1B43A
Lokeroiden 2–5 rullasarja	Lokeroiden 2–5 vaihtorullat	Pakollinen	W1B45A
Asiakirjansyöttölaitteen telojen vaihtopakkaus	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Pakollinen	J8J95A
Niittikasettipakkaus	Vaihtoniittikasetti	Pakollinen	Y1G14A
Lokeroiden 2–5 asennussarja	Vaihtolokerot 2–5	Pakollinen	A7X02A
Valinnainen 550 arkin pöytäsyöttölaite	Lokeron 3 vaihtosyöttölokero	Pakollinen	A7W99A
1 x 550 arkin paperinsyöttölaite ja teline	Lokeron 3 vaihtosyöttölaite ja teline	Pakollinen	9UW01A
3 x 550 arkin paperinsyöttölaite ja -teline	Uusi 3 x 550 arkin vaihtopaperinsyöttölaite ja -teline	Pakollinen	9UW02A
4000 arkin suurikapasiteettinen HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja teline	Pakollinen	9UW03A
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Suojattu vaihtokiintolevy	Pakollinen	B5L29A

Taulukko 3-5 Asiakkaan korjattavissa olevat osat (jatkoa)

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoeht dot	Tuotenumero
Näppäimistön peittokaavio, kiina	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	A7W12A
Näppäimistön peittokaavio, ruotsi	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	A7W14A
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Uusi langaton USB-tulostuspalvelin	Pakollinen	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite	Uusi tulostamisen Wireless Direct -lisälaite "kosketustulostamiseen" mobiililaitteista	Pakollinen	J8030A
HP:n 144-nastainen 1 Gt:n SODIMM DDR 3 x 32, 800 MHz	Vaihto-DIMM	Pakollinen	E5K48A
HP:n analoginen LaserJet MFP 500 -faksilisälaite	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	CC487A
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	HP Foreign Interface Harness -vaihtosarja	Pakollinen	B5L31A
Kaksi sisäistä USB-porttia ratkaisuille, AA-levy	Valinnaiset USB-portit muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Pakollinen	B5L28A

Kasettien vaihtaminen

Vaihda värikasetit, jos tulostimessa näkyy ilmoitus tai tulostuslaadussa on ongelmia.

Kasetin tiedot

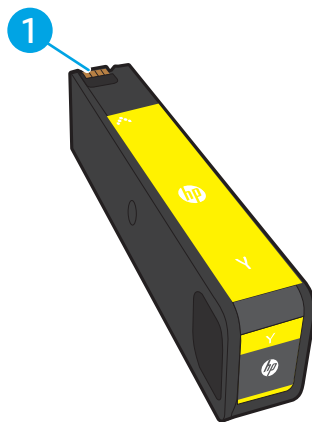
Tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on vähissä, erittäin vähissä tai lopussa.

Tulostin käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma värikasetti: keltainen (Y), syaani (C), magenta (M) ja musta (K).

Säilytä kasetti asentamiseen asti avaamattomassa pakkauksessa.

! HUOMIO: Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä, jotta kasetti ei vahingoitu.

Seuraavassa kuvassa on kasetin osat.



Número	Kuvaus
1	Metalliliitin. Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä. Liitännöissä olevat sormenjäljet voivat vahingoittaa kasettia.

Voit ostaa värikasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa osoitteessa www.hp.com. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.


Taulukko 3-6 Kasetin tiedot

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, musta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa musta vaihtomustekasetti	982X	T0B30A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, syaani, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa syaani vaihtomustekasetti	982X	T0B27A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, magenta, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa magenta vaihtomustekasetti	982X	T0B28A
HP 982X -mustekasetti, riittoisa, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Riittoisa keltainen vaihtomustekasetti	982X	T0B29A
HP 982A -mustekasetti, musta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen musta vaihtomustekasetti	982A	T0B26A

Taulukko 3-6 Kasetin tiedot (jatkoa)

Valinta	Kuvaus	Kasetin numero	Tuotenumero
HP 982A -mustekasetti, syaani, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen syaani vaihtokasetti	982A	T0B23A
HP 982A -mustekasetti, magenta, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen magenta vaihtomustekasetti	982A	T0B24A
HP 982A -mustekasetti, keltainen, alkuperäinen, PageWide	Peruskokoinen keltainen vaihtomustekasetti	982A	T0B25A

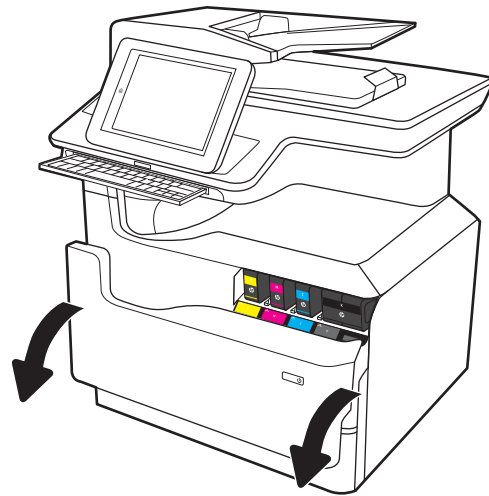
 **HUOMAUTUS:** Riittoiset kasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutequipment.

 **HUOMAUTUS:** Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen kasettien kierrätyksestä.

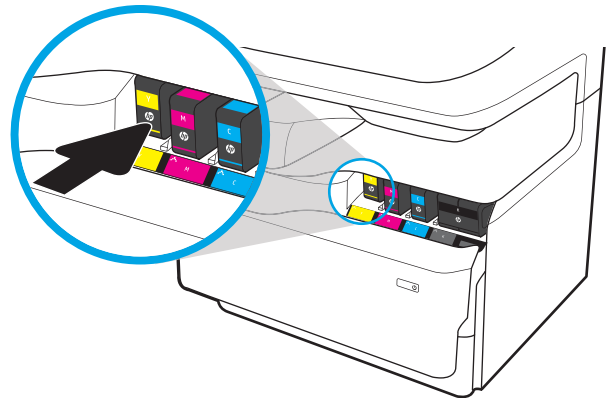
Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen

Vaihda värikasetti noudattamalla seuraavia vaiheita.

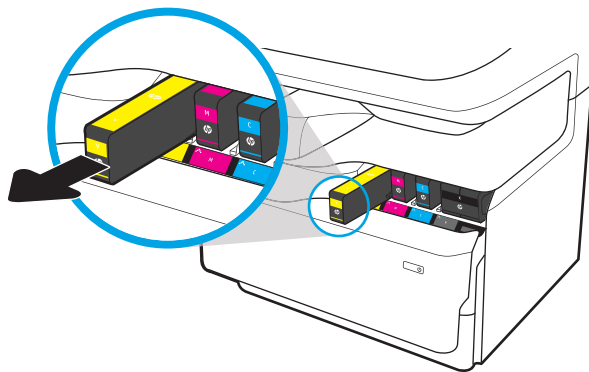
1. Avaa kasetin luukku.



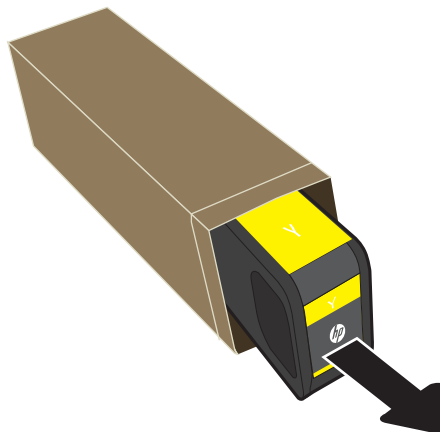
2. Vapauta käytetty kasetti painamalla sitä sisäänpäin.



3. Tartu käytetyn kasetin reunoihin ja poista kasetti vetämällä sitä suoraan ulospäin.



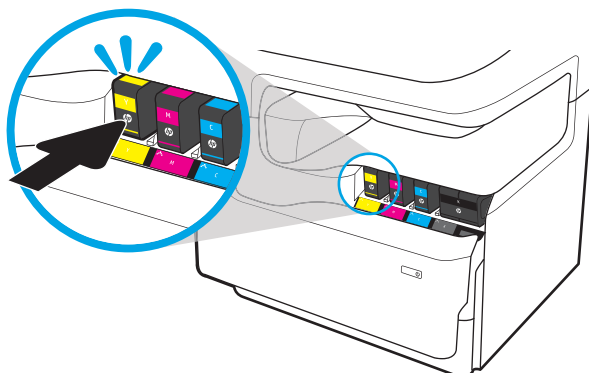
4. Poista uusi kasetti pakkauksesta.



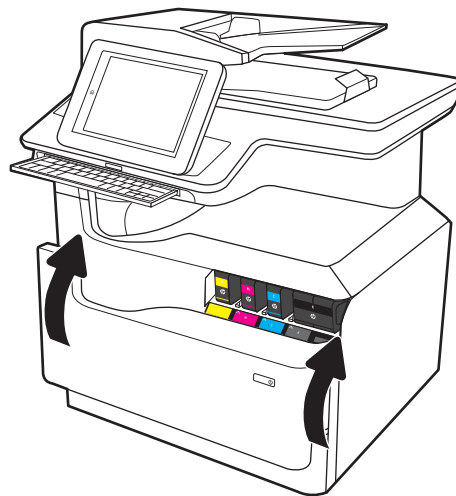
5. Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä. Liitännöissä olevat sormenjäljet voivat vahingoittaa kasettia.



6. Aseta uusi kasetti laitteeseen. Varmista, että kasetti on tukevasti paikallaan.



7. Sulje kasetin luukku.



8. Pakkaa käytetty kasetti uuden kasetin pakkaukseen. Lisätietoja kierrättämisestä on mukana toimitetussa kierrätysoppaassa.

HP auttaa kierrättämään alkuperäiset HP:n mustekasetit – se on helppoa ja maksutonta HP Planet Partners -ohjelmassa, joka on käytettävissä yli 50 maassa/alueella ympäri maailman¹⁾.

Saat lisätietoja käytettyjen HP:n mustekasettien kierrättämisestä osoitteesta www.hp.com/recycle.

¹⁾ Ohjelman saatavuus vaihtelee. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.

Huoltonesteen säiliön vaihtaminen


Lue lisää huoltonesteen säiliön vaihtamisesta.

Huoltonesteen säiliön tiedot

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen huoltonesteen säiliö ja sen vaihto-ohjeet.

Tulostin ilmoittaa, kun huoltonesteen säiliö on lähes täynnä tai täynnä. Kun se on täynnä, tulostus keskeytyy, kunnes huoltonesteen säiliö vaihdetaan.

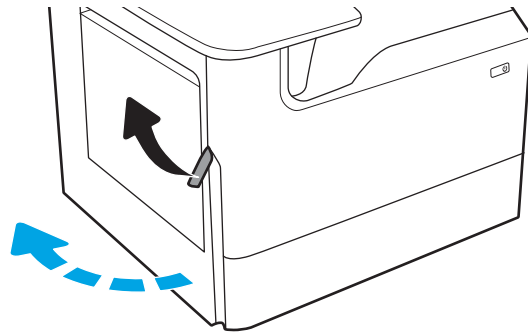
Osta huoltonesteen säiliö (osnumero W1B44A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts.

 **HUOMAUTUS:** Huoltonesteen säiliö on kertakäyttöinen. Älä yritä tyhjentää huoltonesteen säiliötä ja käyttää sitä uudelleen. Muutoin tulostimen sisään saattaa joutua irtonaista väriainetta, joka voi heikentää tulostuslaatua. Palauta käytetty huoltonesteen säiliö kierrätettäväksi HP:n Planet Partners -ohjelman kautta.

Huoltonesteen säiliön poistaminen ja vaihtaminen

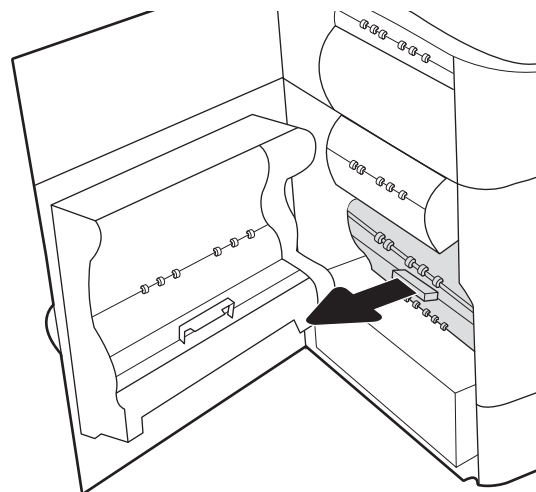
Vaihda huoltonesteen säiliö näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa vasen luukku.

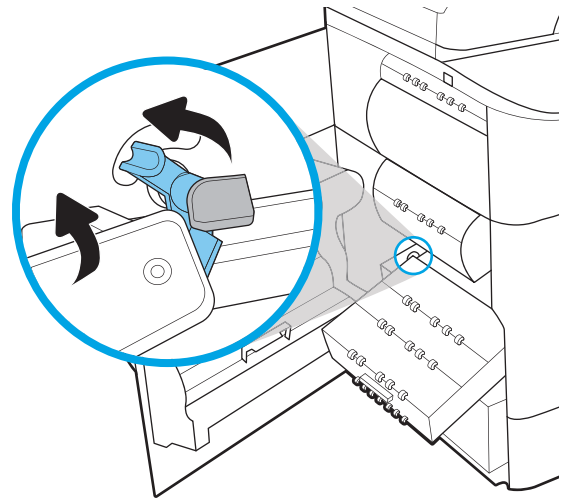


2. Vedä huoltonesteen säiliö ulos tulostimesta.

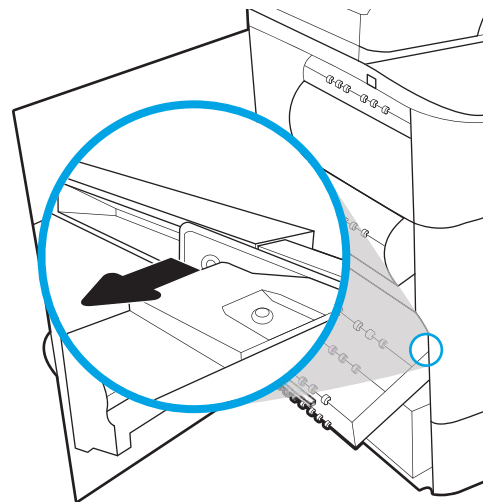
HUOMIO: Älä koske mustaan sylinteriin, kun vedät huoltonesteen säiliötä ulos. Muuten voit saada mustetahroja iholle tai vaatteisiin.



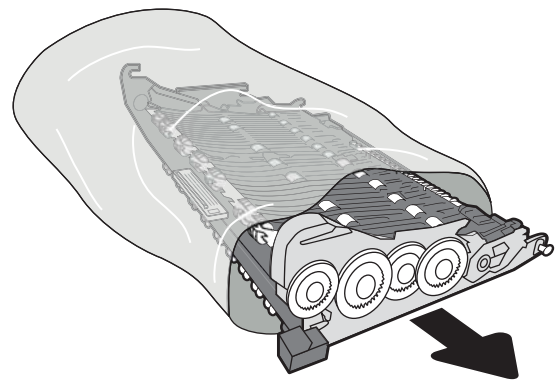
3. Vapauta huoltoonesteen säiliön vasemmassa reunassa oleva salpa, joka pitää yksikön paikallaan kohdistuskiskossa, ja irrota yksikön vasen reuna.



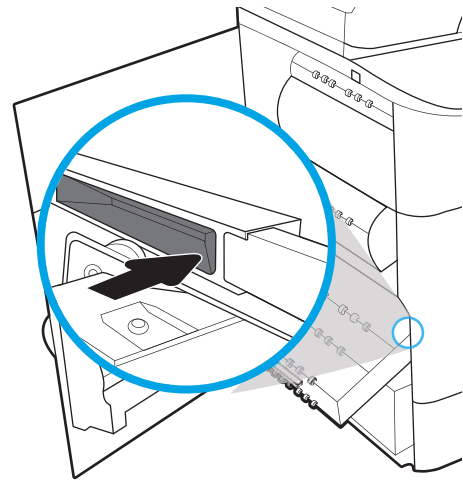
4. Irrota oikea reuna kohdistuskiskosta ja yksikkö tulostimesta. Aseta keräysyksikkö pystyasennossa paperin päälle, jotta yksiköstä ei vuoda mustetta.



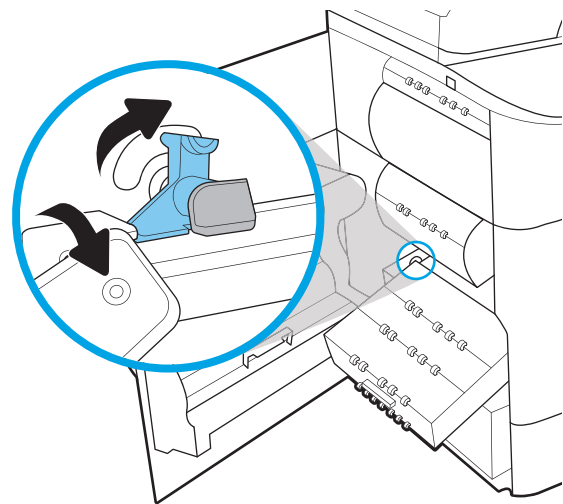
5. Poista uusi huoltoonestein säiliö pakkauksesta.



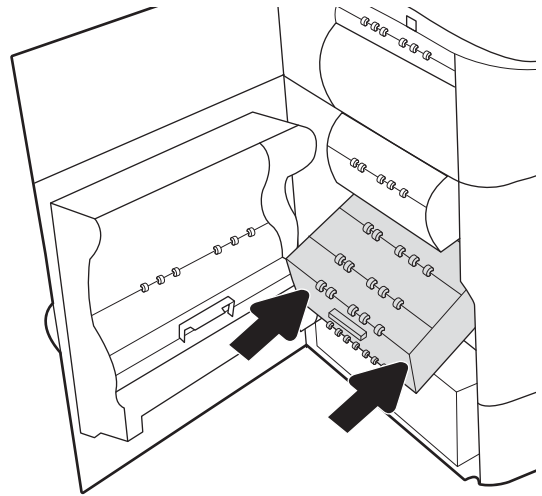
6. Aseta huoltonesteen säiliön oikea reuna kohdistuskiskoon ensin.



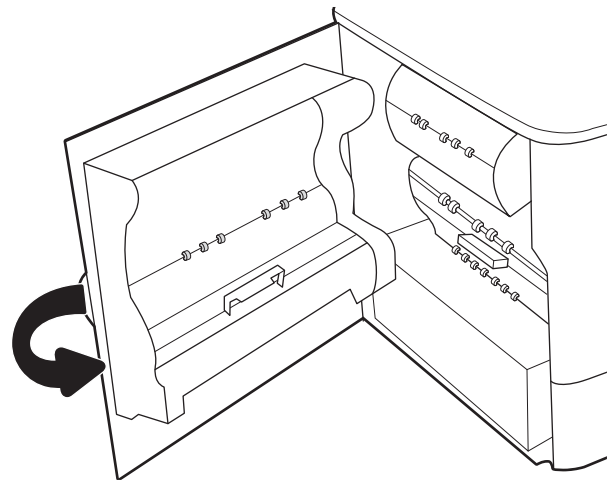
7. Aseta huoltonesteen säiliön vasen reuna kohdistuskiskoon ja lukitse salpa, joka pitää yksikön kiinni kiskossa.



8. Työnnä huoltonesteen säiliö tulostimeen.



9. Sulje vasen luukku.



4 Tulostus

Tulosta ohjelmistolla, mobiililaitteesta tai USB-asemasta.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tulostustehtävät (Windows)

Lisätietoja yleisimmistä tulostustehtävistä Windows-käyttäjille.

Tulostaminen (Windows)

Valitse tulostin ja tulostustyön perusasetukset ohjelmistosovelluksen **Tulosta**-toiminnolla.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.




HUOMAUTUS: Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).

3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Jos tulostimessa on asennettuna automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.
6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit valita asetuksen, joka tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille. Tämä soveltuu hyvin suurten asiakirjojen tulostamiseen, kun haluat säästää paperia.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyölle haluamasi paperityypin. Jos oletusarvoinen paperityyppi on Letter, mutta käytät tulostustyöhön toista paperityyppiä, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.



HUOMAUTUS: Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse paperin tyyppi avattavasta **Paperin tyyppi** -luetteluudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määritys ilmoitus.

6. Lisää lokeroon haluamaasi paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.

7. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
8. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (macOS)

Tulosta käyttämällä HP:n macOS-käyttöjärjestelmälle tarkoitettua tulostusohjelmistoa ja katso, miten voit tulostaa molemmille puolille tai useita sivuja yhdelle arkille.

Tulostaminen (macOS)

Valitse tulostin ja tulostustyön perusasetukset ohjelmistosovelluksen **Tulosta**-toiminnolla.

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.


 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)

Jos tulostimessa on asennettuna automaattinen kääntöyksikkö, voit tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille. Käytä kääntöyksikön tukemaa paperikokoa ja -tyyppiä.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä®.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.


macOS 10.14 Mojave ja uudemmat: Valitse **Näytä tiedot**, **Kaksipuolinen** ja **Asettelu**-valikko.

 **HUOMAUTUS:** Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

 **HUOMAUTUS:** Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.

3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit valita asetuksen, joka tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille. Tämä soveltuu hyvin suurten asiakirjojen tulostamiseen, kun haluat säästää paperia.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (macOS)

Kun tulostat ohjelmistosovelluksesta **Tulosta**-toiminnolla, voit määrittää tulostustyölle haluamasi paperityypin. Jos oletusarvoinen paperityyppi on Letter, mutta käytät tulostustyöhön toista paperityyppiä, valitse kyseinen paperityyppi.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
- **Tulostuslaatu** tai **Laatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
- **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.

5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimpien tulostustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ohjeita on saatavilla tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten

Tallenna tulostustöitä tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa ne myöhemmin.


Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään USB-muistitikulle tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.

Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin käytettävissä olevien laitteiden luettelosta ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.
4. Valitse **Työn säilytystila** -vaihtoehto.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tallennetun työn luominen (macOS)

Voit tallentaa USB-muistitikulle töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Työn säilytys** -valikko.



HUOMAUTUS: Jos **Työn säilytys** -valikko ei ole näkyvässä, ota valikko käyttöön kohdan ”Työn säilytystoiminnon poistaminen käytöstä ja ottaminen käyttöön” ohjeiden mukaisesti.

4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita. Ensimmäisen kopio tulostuu heti. Muiden kopioiden tulostaminen täytyy aloittaa laitteen etuohjauspaneelista. Jos lähetät esimerkiksi 10 kopiota, yksi kopio tulostuu heti ja loput yhdeksän kopiota voidaan tulostaa, kun työ haetaan. Työ poistetaan, kun kaikki kopiot on tulostettu.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö on poistetaan muistista, kun se on tulostettu.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa. Työ poistetaan manuaalisesti tai työn säilytysaikataulun mukaan.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.




HUOMAUTUS: **macOS 10.14 Mojave ja uudemmat:** Tulostinohjain ei enää sisällä **Mukautettu**-painiketta. Määritä tallennettu työ avattavan **Tila**-luettelon alla olevilla asetuksilla.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

- **Käytä työn nimeä + (1–99):** lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto:** korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit avattavasta **Tila**-luettelosta vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
 7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Voit tulostaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavien ohjeiden mukaisesti.


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse työn tallennuskansion nimi tai tarkastele kansioluetteloä valitsemalla [Valitse](#).
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai avaa näppäimistö valitsemalla [OK](#) ja anna sitten salasana.
4. Säädä tulosteiden määrää kappalemääräkentässä. Syötä tulostettavien kopioiden määrä näppäimistöllä.
5. Tulosta työ valitsemalla Aloitus  tai valitsemalla [Tulosta](#).

Tallennetun työn poistaminen

Voit poistaa tulostimeen tallennettuja asiakirjoja, kun niitä ei enää tarvita. Voit myös muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää.

Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn ohjauspaneelistä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tulostus työn säilytyksestä](#) -kuvake.
2. Valitse työn tallennuskansion nimi tai tarkastele kansioluetteloa valitsemalla [Valitse](#).
3. Valitse työn nimi. Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai avaa näppäimistö valitsemalla [OK](#) ja anna sitten salasana.
4. Poista työ valitsemalla roskakorin .

Töiden tallennusrajan muuttaminen

Kun tulostimen muistiin tallennetaan uusi työ, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen.

Voit muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden määrää seuraavasti:

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Tallennettujen töiden hallinta](#)
 - c. [Väliaikaisten töiden tallennusrajoitus](#)
3. Syötä tulostimeen tallennettavien töiden määrä näppäimistöllä.
4. Tallenna asetukset valitsemalla [OK](#) tai [Valmis](#).

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintaa.

Mobiilitulostus

Mobiili- ja ePrint-ratkaisujen avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen.

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiilitulostusratkaisuja, joilla voidaan tulostaa kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista HP-tulostimeen helposti.

Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct -tulostus, NFC ja BLE-tulostus

BLE:n Wi-Fi Direct- ja NFC- (Near Field Communication) ja BLE (Bluetooth Low Energy) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on tuettu HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless Accessory -lisälaite. Tämä on valinnainen lisälaite.

Näillä toiminnoilla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.

Wi-Fi Direct -tulostuksella voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:

- iPhone, iPad tai iPod touch Apple AirPrintin avulla
- Android-mobiililaitteista, joissa on käytössä Android-yhteensopiva tulostusratkaisu

Lisätietoja langattomasta tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

NFC-, BLE- ja Wi-Fi Direct -tulostusominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.




Langattoman tulostuksen ottaminen käyttöön

Jotta voit tulostaa langattomasti mobiililaitteista, Wi-Fi Direct -toiminnon on oltava kytkettynä päälle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Asetukset**-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:
 - a. **Verkot**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Tila**
3. Ota langaton tulostus käyttöön valitsemalla **Käytössä** ja valitsemalla sitten **OK**.

Wi-Fi Direct -nimen muuttaminen

Muuta tulostimen Wi-Fi Direct -nimi HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

 **HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, mikä helpottaa niiden tunnistamista HP Wi-Fi Direct -tulostuksen yhteydessä. Langattoman verkon nimet, kuten Wireless ja Wi-Fi Direct, ovat käytettävissä tietönäytössä. Valitse Tiedot-kuvake  ja sitten Wi-Fi Direct -kuvake .

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- a. Verkot
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Wi-Fi Direct -nimi
3. Muuta nimi [Wi-Fi Direct -nimi](#) -tekstikentässä ja valitse [OK](#).

HP ePrint sähköpostitulostus



HP ePrint -sähköpostitulostuksella voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.

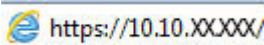
HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.


HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty langalliseen tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP-verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa, ja tulostin on rekisteröity HP Smart -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Smart -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin  ja valitse sitten nuolinäppäimillä -valikko. Avaa valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi painamalla [OK](#)-painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse [HP-verkkopalvelut](#)-välilehti.
3. Valitse vaihtoehto, jossa Verkkopalvelut otetaan käyttöön.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalvelujen käyttöönotto voi kestää useita minutteja.

4. Luo tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asennus.

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio.

AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Sähköposti
- Valokuvat

- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.



HUOMAUTUS: Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostusratkaisu on käyttöjärjestelmän eri versioiden sisäinen.



HUOMAUTUS: Jos tulostaminen ei ole käytettävissä laitteessa, siirry kohtaan [Google Play > Android-sovellukset](#) ja asenna HP Print Service -laajennus.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tulostaminen USB-muistitikulta

Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten voit tulostaa tiedostoja ilman tietokonetta.

Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyyppjä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten

USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä.

Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:



Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelista

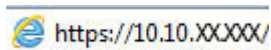
Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten tulostimen ohjauspaneelista.


1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Ota käyttöön tulostus USB-asemasta](#).

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Voit ottaa käyttöön USB-portin tulostamista varten tulostimen ohjauspaneelista.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin  ja valitse sitten nuolinäppäimillä -valikko. Avaa valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi painamalla [OK](#)-painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse MFP-malleissa [Kopioi/Tulosta](#)-välilehti tai SFP-malleissa [Tulosta](#)-välilehti.
3. Valitse vasemmasta valikosta [Tulostus USB-asemasta -asetukset](#).
4. Valitse [Ota käyttöön tulostus USB-asemasta](#).
5. Valitse [Käytä](#).

Asiakirjojen tulostaminen USB-muistista (ohjauspaneelin näppäimistö)

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [USB-asema](#).
3. Valitse [Valitse](#), valitse tulostettavan asiakirjan nimi ja valitse [Valitse](#).



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

4. Voit muuttaa kappalemäärää valitsemalla tulosteiden kappalemäärän valintakentän. Syötä tulostettavien kopioiden määrä näppäimistöllä.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla Aloita .

Tulosta käyttämällä nopeaa USB 2.0 -porttia (langallinen)

Ota käyttöön nopea USB 2.0 -portti langallista USB-tulostamista varten. Portti sijaitsee liitäntäporttien alueella ja on oletusarvoisesti poissa käytöstä.

Ota nopea USB 2.0 -portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista. Kun portti on käytössä, asenna tuotteen ohjelmisto, jotta voit tulostaa tämän portin avulla.



Tapa 1: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelin valikoista

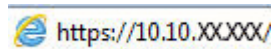
Ota portti käyttöön ohjauspaneelistä.


1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Valitse [Käytössä](#)-vaihtoehto.

Tapa 2: Nopean USB 2.0 -portin käyttöönotto HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Ota portti käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Paina tulostimen ohjauspaneelin  ja valitse sitten nuolinäppäimillä -valikko. Avaa valikko ja näytä IP-osoite tai isäntänimi painamalla [OK](#)-painiketta.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse [Suojaus](#)-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmasta reunasta [Yleiset suojausasetukset](#).
4. Vieritä kohtaan [Laitteiston portit](#) ja ota molemmat kohteet käyttöön valitsemalla valintaruutu:
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
 - [Ota käyttöön USB plug and play](#)
5. Valitse [Käytä](#).

5 Kopioi

Kopioi tulostimella, opi kopioimaan kaksipuolinen asiakirja ja etsi verkosta lisää kopiointitehtäviä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Lisätietoja:


HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

Voit kopioida asiakirjan tai kuvan skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Kopioi** ja valitse sitten **Kopioi**-kuvake.
3. Voit valita kopioiden määrän koskettamalla **Kopioi**-kohdan vieressä olevaa ruutua ja lisäämällä kopioiden määrän näppäimistöllä. Sulje sitten näppäimistö valitsemalla .
4. Valitsemalla **Tekstin/kuvan optimointi** voit optimoida kopioitavan kuvatyypin: tekstin, kuvat tai valokuvat. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.

 **HUOMAUTUS:** Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan [Asetukset](#)-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona [Esiskannausasetukset](#)-luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.



Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.

Taulukko 5-1 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.

Taulukko 5-1 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.


7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

Voit kopioida tai tulostaa paperin molemmille puolille.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
3. Valitse [Asetukset](#)-ruudussa [Alkuperäinen puoli](#) ja valitse sitten asetus, joka kuvaa alkuperäistä asiakirjaa:
 - Jos haluat, että laite tunnistaa automaattisesti, onko alkuperäinen tulostettu yksi- vai kaksipuolisesti, käytä [Tunnista automaattisesti](#) -asetusta.
 - Jos alkuperäiset on tulostettu yksipuolisesti, valitse [1-puolinen](#).
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy oikeasta tai vasemmasta reunasta kirjan tavoin, valitse [2-puolinen \(kirjatyyli\)](#). Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - Jos alkuperäiset sivut ovat sellaisia, että sivu kääntyy ylä- tai alareunasta kalenterin tavoin, valitse [2-puolinen \(lehtiötyyli\)](#). Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.
4. Valitse [Tulostuspuolet](#) ja valitse sitten jokin näistä asetuksista:
 - [Sama kuin alkuperäinen](#): Tuloste on samanmuotoinen kuin alkuperäinen. Jos alkuperäinen on yksipuolinen, on siis myös tuloste yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta ja alkuperäinen on yksipuolinen, on tuloste tässä tapauksessa kuitenkin kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - [1-puolinen](#): Tuloste on yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta, on tuloste tässä tapauksessa kaksipuolinen (kirjatyyli).
 - [2-puolinen \(kirjatyyli\)](#): Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään oikeasta tai vasemmasta reunasta, kuten kirjassa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti.
 - [2-puolinen \(lehtiötyyli\)](#): Tulosteet ovat kaksipuolisia siten, että sivua käännetään ylä- tai alareunasta, kuten kalenterissa. Jos kuva on pystysuunnassa, tulostesivut käännetään sivun lyhyen reunan mukaisesti. Jos kuva on vaakasuunnassa, tulostesivut käännetään sivun pitkän reunan mukaisesti.

5. Määritä keltaisella kolmiolla merkityt asetukset ennen esikatselutoiminnon käyttöä.

 **HUOMAUTUS:** Esikatseluskannauksen jälkeen nämä asetukset poistetaan **Asetukset**-pääluettelosta ja ne näkyvät yhteenvetona **Esiskannausasetukset**-luettelossa. Jos haluat muuttaa näitä asetuksia, ohita esikatselu ja aloita uudelleen.



Esikatselutoiminto on valinnainen.

6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.

Taulukko 5-2 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.

Taulukko 5-2 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

7. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla [Käynnistä](#).

Kopioinnin lisätehtävät

Etsi verkosta tietoja tavallisimmista kopiointitehtävistä.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ohjeita on saatavilla esimerkiksi seuraaviin kopiointitehtäviin:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

Skannaa skannausohjelmistolla tai skannaa suoraan sähköpostiin, USB-muistitikulle, verkkokansioon tai muuhun kohteeseen.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.

Johdanto

Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittelyn voi tehdä **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla ja lisämäärittelyn **sähköpostin määrittelyn** kautta.

Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.

Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittystä varten.



Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)



HUOMAUTUS: Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet löytää yleensä Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "Gmail smtp server name" tai "Yahoo smtp server name".



- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.




HUOMAUTUS: Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksesi ylittää.

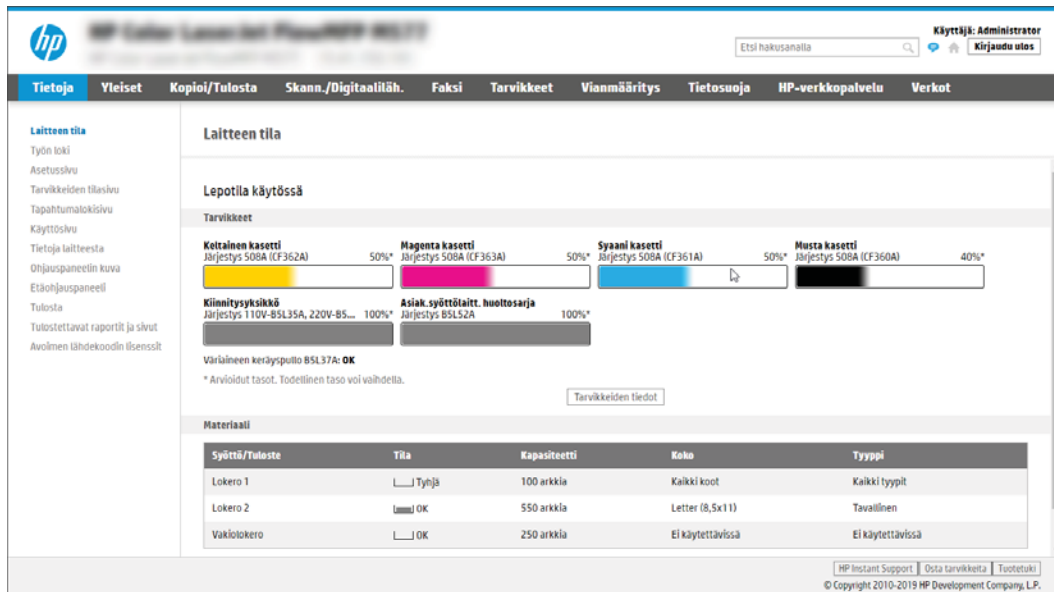
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.




The screenshot shows the HP printer control panel interface. The main heading is "Laitteen tila" (Device Status). Under "Lepotila käytössä" (Standby mode active), there is a section for "Tarvikkeet" (Supplies). This section displays the status of four toner cartridges: Keltainen kasetti (Yellow cartridge) at 50%, Magenta kasetti (Magenta cartridge) at 50%, Syaani kasetti (Cyan cartridge) at 50%, and Musta kasetti (Black cartridge) at 40%. Below this, there are sections for "Kiinnityksikätkä" (Paper tray) at 100% and "Asiak. syöttölaite, huoltosarja" (Customer tray, maintenance kit) at 100%. A message indicates "Väriaineen keräysputti B5L37A: OK" (Colorant collection tray B5L37A: OK). A table titled "Materiaali" (Material) shows the status of the paper tray, including the number of sheets and the type of paper. The table has columns for "Syöttö/Tuloste" (Tray/Print), "Tila" (Status), "Kapasiteetti" (Capacity), "Koko" (Size), and "Tyyppi" (Type). The table shows that the paper tray is full and ready for use.

Vaihe 2: Verkon tunnistus -asetusten määrittäminen

Määritä verkon tunnistuksen lisäasetukset.

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostimäärittäminen **Verkko**-välilehdessä on edistyneen tason prosessi. Saatat tarvita sähköpostimäärittäykseen järjestelmänvalvojan apua.


1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.

 **HUOMAUTUS:** Office 365:n verkkoasetusten määrittämissuositukset ovat [Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\) sivulla 115](#)

2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**. Sulautetun verkkopalvelimen **Verkotunnus**-välilehden käyttäminen voi edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-valintaikkunassa **Verkon tunnistus** -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yritysnimi.com*, *gmail.com*, jne.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this sub-tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' list. A blue box highlights this section, showing an empty text input field and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. The page also has a left sidebar with navigation options and a top navigation bar with tabs like 'Information', 'General', 'Copy/Print', etc.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Valitse **OK**.

Vaihe 3: Lähetä sähköpostiin -toiminnon määrittäminen


Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää joko tekemällä perusmäärittäksen **sähköpostin ohjatun määrittäksen** avulla tai lisämäärittäksen **sähköpostin määrittäksen** kautta. Lähetä sähköpostiin -toiminnon voi määrittää seuraavilla tavoilla:

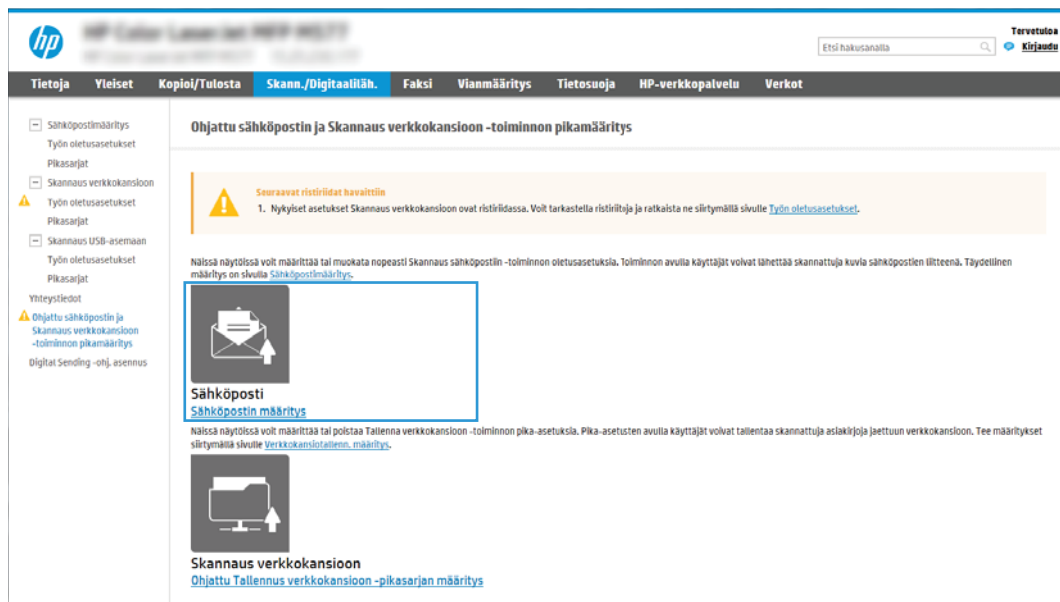
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa

Tee perusmäärittäykset käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittästoimintoa.

Tämä valinta avaa **sähköpostin ohjatun määrittäksen**, joka sisältyy perusmäärittäysten HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen (EWS).

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen**.
3. Napsauta **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen** -valintaikkunassa **Sähköpostin määrittäminen** -linkkiä.

 **HUOMAUTUS:** Jos näyttöön tulee viesti, joka kertoo, että Skannaus sähköpostiin -toiminto on poissa käytöstä, valitse **Jatka**, niin voit jatkaa määrittäystä ja ottaa Skannaus sähköpostiin -toiminnon käyttöön, kun asetukset on määritetty.



The screenshot shows the HP EWS interface. The top navigation bar includes 'Tietoja', 'Yleiset', 'Kopioi/Tulosta', 'Skann./Digitaaliläh.', 'Faksi', 'Vianmäärittäminen', 'Tietosuoja', 'HP-verkkopalvelu', and 'Verkot'. The left sidebar has 'Sähköpostin määrittäminen' selected. The main content area is titled 'Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikamäärittäminen'. It features a warning message: 'Seuraavat ristiriidat havaittiin' and a list of settings. Two options are highlighted with blue boxes: 'Sähköposti' and 'Skannaus verkkokansioon'.

4. Suorita **Määritä sähköpostipalvelimet (SMTP)** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

- Vaihtoehto 1: Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä.

Valitse **Käytä palvelinta, joka on jo sähköpostin käytössä** ja valitse **Seuraava**.

- Vaihtoehto 2: Etsi lähtevän sähköpostin palvelin verkosta.


Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurin sisäpuolelta.

1. Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**.
2. Valitse palvelin **Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
3. Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - Palvelin ei vaadi todennusta: Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - Palvelin edellyttää todennusta: Valitse avattavasta luettelosta todennusvaihtoehto:
 - Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

- Vaihtoehto 3: Lisää SMTP-palvelin.

1. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**.
2. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse haluamasi palvelimen todennusvaihtoehto:
 - Palvelin ei vaadi todennusta: Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - Palvelin edellyttää todennusta: Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Palvelin edellyttää todennusta** -luettelosta.
 - Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
-TAI-
 - Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

5. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa tiedot lähettäjän sähköpostiosoitteesta ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos käyttäjä määrittää **Lähettäjä-**, **Aihe-** ja **Viesti-** kenttiä, mutta **Käyttäjän muokattavissa** -valintaruutua ei ole valittu, käyttäjä ei voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelissa lähettäessään sähköpostia.

Taulukko 6-1 Sähköpostin lähetysasetukset

Vaihtoehto	Kuvaus
Lähettäjä (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista avattavan Lähettäjä -valikon vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen)• Oletuslähettäjä: Kirjoita oletussähköpostiosoite ja näyttönimi Lähettäjän oletussähköpostiosoite- ja Oletusnäyttönimi-kenttiin. HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena. HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.
Aihe (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.

6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -alueella oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Taulukko 6-2 Skannausasetukset

Vaihtoehto	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse skannatun asiakirjan oletustiedostotyyppi: <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• M-TIFF• XPS• PDF/A HP LaserJet Enterprise Flow MFP -tulostimet tai MFP-tulostimet, jotka on yhdistetty digitaalilähetysohjelmiston (DSS) palvelimeen, tukevat myös seuraavia OCR-tiedostotyyppiä: <ul style="list-style-type: none">• Teksti (OCR)• Unicode-teksti (OCR)• RTF (OCR)• Hakukelpoinen PDF (OCR)• Hakukelpoinen PDF/A (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)

Taulukko 6-2 Skannausasetukset (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Väri/musta	Valitse skannatun asiakirjan oletusväriasetus: <ul style="list-style-type: none">• Väri• Musta• Musta/harmaa• Havaitse automaattisesti
Laatu ja tiedostokoko	Valitse skannatun asiakirjan oletustulostuslaatu: <ul style="list-style-type: none">• Heikko (pieni tiedosto)• Tavallinen• Korkea (suuri tiedosto)
tarkkuus	Valitse skannatun asiakirjan skannauksen oletustarkkuus: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Tarkista **Yhteenveto**-alueen tiedot ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittämisaluetta

Seuraavissa ohjeissa kuvataan lisäasetusten määrittäminen käyttämällä **Sähköpostin määrittäminen**-valintaikkunaa EWS-näkymässä.

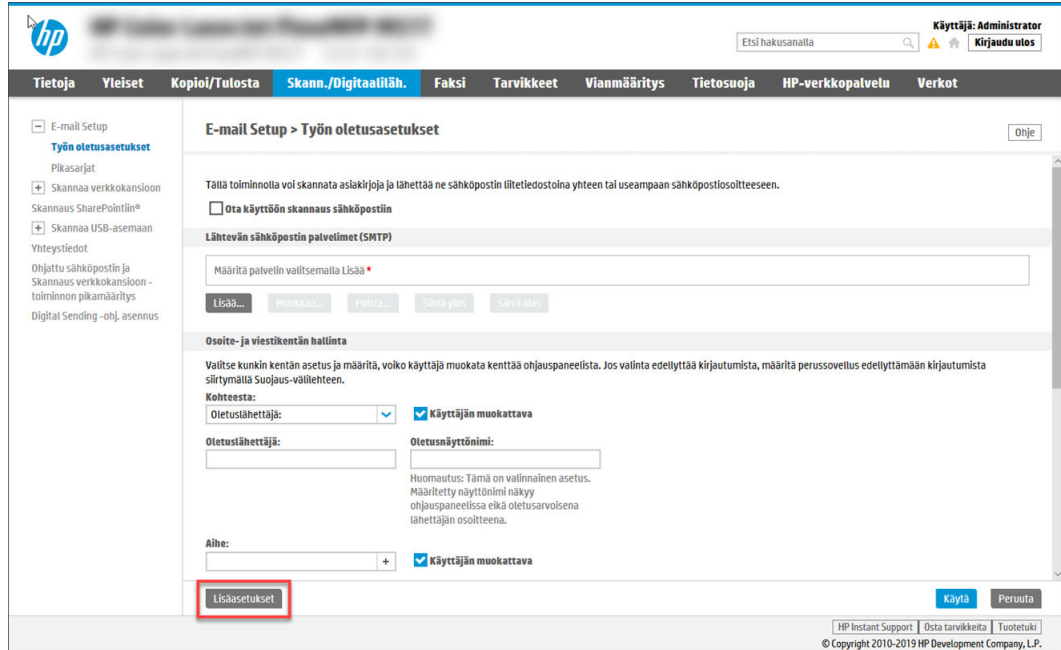
1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys** ja valitse sitten vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin määrittäminen** ja napsauta **Työn oletusasetukset** -valintaa.

Työn oletusasetukset -sivulla näkyvät Skannaus sähköpostiin -määrittämisaluetta **Perusasetukset**. Saat lisäasetukset näkyviin painamalla sivun alareunasta **Lisäasetukset**-painiketta. Voit palata perusasetuksiin **Perusasetukset**-painikkeella.

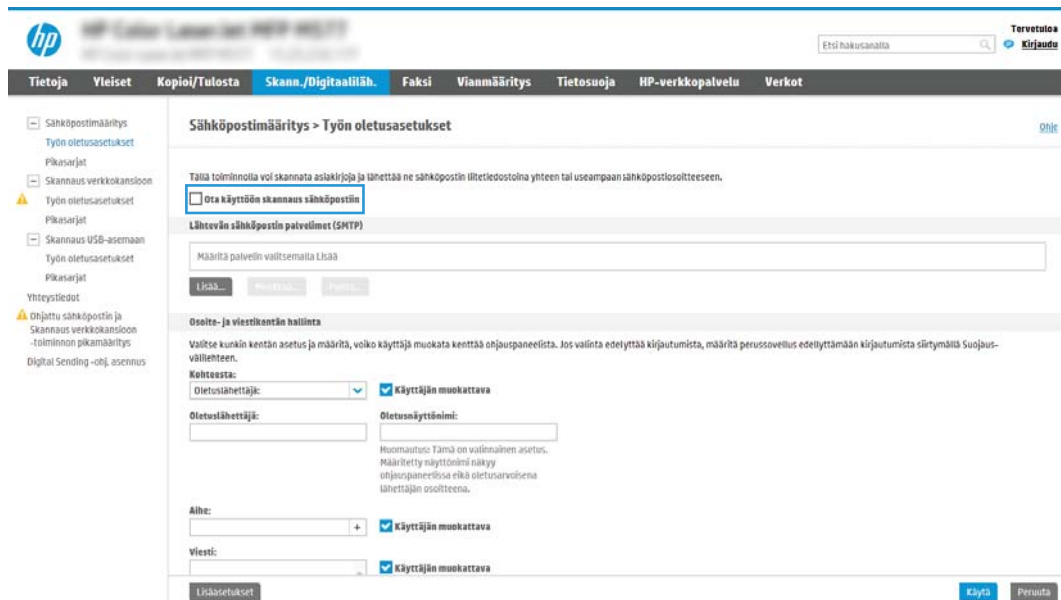


HUOMAUTUS: Nämä ohjeet kattavat ensin **Perusasetukset** ja sitten **Lisäasetukset**.

Kuva 6-1 Lisäasetukset-painikkeen sijainti




2. Valitse **Työn oletusasetukset**-sivulla **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.




3. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:
 - Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
 - Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.
 1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittämisessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- **Vaihtoehto 1:Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen:** Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
- **Vaihtoehto 2:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen osoitetta, valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja valitse sitten **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvässä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

- Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.
 - Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.
 - Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa. Jos käytössä on Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla -asetus, porttia 587 on kuitenkin käytettävä.
 - Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä. Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.
- Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetus, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
 - **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus**-välilehden **Käytöhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

- Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.
- Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testaus** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse sitten **Testaa**.
- Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittämisellä **Valmis**.

- Tee **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Lähetäjä:**-määrittäminen ja muut mahdolliset valinnaiset määrittämiset.

Taulukko 6-3 Osoite- ja viestikentän hallinnan määrytykset (Perusasetukset)

Ominaisuus	Kuvaus
Käyttäjän muokattavissa	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähettäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), poista valinta Käyttäjän muokattavissa -valintaruudusta.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttä on tyhjänä, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelistä lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähettäjä-, Vastaanottaja-, Kopio- ja Piilokopio- kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähettäjä- kentän osoitteeksi ja Vastaanottaja- kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Määritä sähköpostiosoite ja nimi, joita käytetään sähköpostiviestin Lähettäjä- kentässä.</p> <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Aihe:	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti:	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti- kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.

Taulukko 6-4 Osoite- ja viestikentän hallinnan määrytykset (Lisäasetukset – valinnainen)

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus- välilehden Käytöhallinta- sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut	Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.
Vastaanottaja:	Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.
Kopio:	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.
Piilokopio:	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.

5. Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.

Taulukko 6-5 Tiedostoasetukset (Perusasetukset)

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimi	<p>Tallennettavan tiedoston oletusnimi.</p> <p>Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.</p>

Taulukko 6-5 Tiedostoasetukset (Perusasetukset) (jatkoa)

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuusisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuusisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompileatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.

Taulukko 6-6 Tiedostoasetukset: (Lisäasetukset – valinnainen)

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

6. Näytä seuraavat asetukset napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta:

- **Allekirjoitus ja salaus**
- **Ilmoitus** (Työilmoitus)
- **Scan Settings** (Skannausasetukset)

7. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.

Taulukko 6-7 Allekirjoitus ja salaus -asetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	Valitse, allekirjoitetaanko sähköposti suojaussertifikaatilla. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Hajautusalgoritmi	Valitse sertifikaatin allekirjoitusalgoritmi.
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

- Valitse **Ilmoitukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.
- Määritä **Skannausasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.

Taulukko 6-8 Scan Settings (Skannausasetukset)

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

- Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistelet asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.

Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

Pikasarjat ovat valinnaisia töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen Pikasarjat-sovelluksessa. Määritä pikasarjat seuraavien ohjeiden mukaisesti.


1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostin määrittely** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittely** -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:
 - **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
4. Määritä seuraavat pikasarjan asetukset: osoite- ja viestikentän hallinta, allekirjoitus ja salaustila, ilmoitukset, skannausasetukset ja tiedoston asetukset.
5. Tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis**.

Vaihe 5: Määritä Lähetys sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)

Tulostin voidaan ohjauspaneelin kautta määrittää lähettämään sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä.

Johdanto

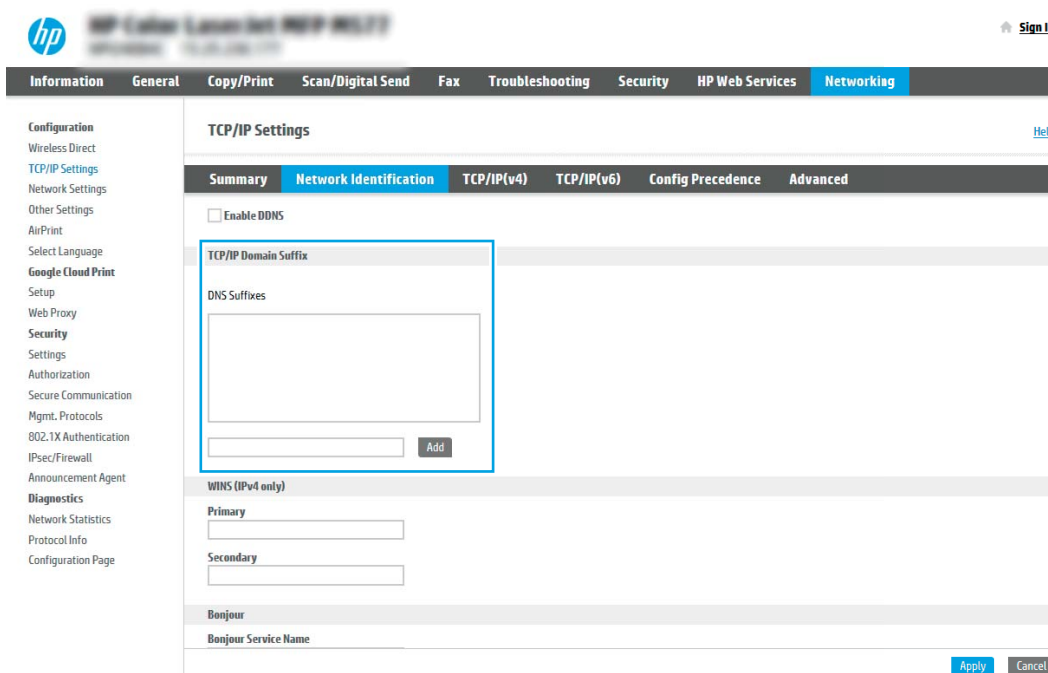
Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.


 **HUOMAUTUS:** Asetusten määrittämiseen sulautetussa verkkopalvelimessa tarvitsset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

Määritä lähtevän sähköpostin palvelin seuraavalla tavalla.

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-alueella **Verkon tunnistus** -välilehti.
4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittysnimi.com*, *gmail.com*, jne.




 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.

7. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin määrittäminen**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei ole, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään `smtp.onoffice.com` ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään 587.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämässä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:
 - a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenvedo ja testaus** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse sitten **Testaa**.
16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein, ja viimeistele lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Lisätietoja saat [Microsoftin tukisivulta](#).

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Voit skannata asiakirjoja suoraan verkkokansioon määrittämällä Skannaus kansioon -toiminnon.

Johdanto

Tässä osassa kerrotaan, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaa verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittämisen voi tehdä **Ohjattu verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla ja lisämäärittämisen **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla.

Ennen aloittamista

Tee seuraavat valmistelut ennen Skannaus verkkoon -toiminnon määrittämistä.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.



Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämissä aloittamista.

- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana.
- Kohdekansion täydellinen toimialueen nimi (FQDN) (esim. \\palvelinimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) TAI palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).


 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

hp HP Office LaserJet Pro M404n M404n

Käyttäjät: Administrator Kirjaudu ulos

Etsi hakusanalla

Tietoja Yleiset Kopioi/Tulosta Skann./Digitaaliläh. Faksi Tarvikkeet Vianmääritys Tietosuoja HP-verkkopalvelu Verkot

Laitteen tila

Työn loki
Asetussivu
Tarvikkeiden tilasivu
Tapahtumalogisivu
Käyttöskru
Tietoja laitteesta
Ohjauspaneelin kuva
Etäohjauspaneeli
Tulosta
Tulostettavat raportit ja skrut
Avolmen lähdekoodin lisenssi

Laitteen tila

Lepotila käytössä

Tarvikkeet

Keltainen kasetti Järjestys 508A (CF362A) 50%*	Magenta kasetti Järjestys 508A (CF363A) 50%*	Syaani kasetti Järjestys 508A (CF361A) 50%*	Musta kasetti Järjestys 508A (CF360A) 40%*
Kiinnitysyksikkö Järjestys 110V-B5L35A, 220V-B5... 100%*	Asiak. syöttölaite, huoltosarja Järjestys B5L52A 100%*		

Väriaineen keräyspullo B5L37A: OK

* Arvioituid taset. Todellinen taso voi vaihdella.

Tarvikkeiden tiedot

Materiaali

Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	— Tyhjä	100 arkkia	Kaikki koot	Kalkki tyyppi
Lokero 2	— OK	550 arkkia	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	— OK	250 arkkia	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä


HP Instant Support | Osta tarvikkeita | Tuotetuki
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen


Määritä Skannaus verkkokansioon jollakin seuraavista tavoista.


Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittystä

Tämän asetuksen avulla voi tehdä Tallennus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen käyttämällä ohjattua Tallennus verkkokansioon -toimintoa.

 **HUOMAUTUS:** Ennen aloittamista: Voit näyttää tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla Tiedot-kuvaketta  ja sitten Verkko-kuvaketta  tulostimen ohjauspaneelissa.


1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys. Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys** -valintaikkuna avautuu.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys**.
3. Valitse **Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattu määrittys** -linkki.
4. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

5. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

b. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

c. Valitse **Seuraava**.


6. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittys** -valintaikkunassa:

a. Kirjoita skannauksen kansiopolku **UNC-kansiopolku** -kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenimi (FQDN) tai palvelimen IP-osoite. Varmista, että kansiopolku (esim. `\skannaukset`) noudattaa FQDN-toimialuenimeä tai IP-osoitetta.

FQDN-esimerkki: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Esimerkki IP-osoitteesta: `\\16.88.20.20\scans`

 **HUOMAUTUS:** FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteen DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelintä kohdepalvelimen etsimiseen.

b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- Käytä aina näitä tunnuksia



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



VIHJE: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

d. Valitse **Seuraava**.

7. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
8. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittys

Tämän toiminnon avulla on mahdollista määrittää tulostimen verkkokansiotallennuksen lisäasetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.



HUOMAUTUS: Ennen aloittamista: Voit näyttää tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla Tiedot-kuvaketta  ja sitten Verkko-kuvaketta  tulostimen ohjauspaneelissa.

Vaihe 1: Aloita määrittys

Aloita Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Skannaus verkkokansioon -määrittys**.

Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset

Viimeistele Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

Vaihe 1: Aloita määrittäminen

Aloita määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Valitse **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -sivulla Ota käyttöön skannaus verkkokansioon -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse vasemman siirtymisruudun verkkokansioon skannaamisen alueella **Pikasarjat**. Kun valitset **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -valintaikkuna avautuu.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.



HUOMAUTUS: Skannaus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminto kokonaan viimeistelemällä kaikki pikasarjan määrittäminen asetukset.

Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan nimi, kuvaus ja käyttöasetukset ohjauspaneelissa.

Määritä käyttöasetusten pikasarjan tiedot tulostimen ohjauspaneelissa.

Määritä **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittäminen** valintaikkunassa **Pikasarja**-painikkeen sijainti ja käyttöasetukset tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Kirjoita otsikko **Pikasarjan nimi** -kenttään.



HUOMAUTUS: Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

2. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
3. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä valitsee Aloita**.
 - Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**.

Valitse jokin seuraavista kehoteasetuksista:

- **Alkuperäispuolten kehote**
- **Lisäsivujen kehote**
- **Edellytä esikatselua**



HUOMAUTUS: Jos asetus **Aloita heti valinnan jälkeen** valitaan, kohdekansio täytyy antaa seuraavassa vaiheessa.

4. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 2: Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat, ja kansion käyttöoikeudet.

Voit valita toisen kahdesta kansiotyypistä:

- Jaetut kansiot tai FTP-kansiot
- Omat jaetut kansiot

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

- Luku- ja kirjoitusoikeudet
- Pelkät kirjoitusoikeudet

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Määritä kansiokohteet valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

Vaihtoehto 1: Määritä tulostin tallentamaan jaettuun kansioon tai FTP-kansioon

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet.

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää... Verkkokansiopolun lisäämisen** valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansiopolku** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**.

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. The main menu at the top includes 'Tietoja', 'Yhteiset', 'Kopioi/Tulosta', 'Skann./Digitaaliläh.', 'Faksi', 'Vianmääritys', 'Tietosuoja', 'HP-verkkopalvelu', and 'Verkot'. The 'Pikasarjojen määrittäminen' (Quick Job Settings) screen is displayed. Under the 'Lisää Verkkokansion polku' (Add Network Folder Path) section, the 'Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon' (Save to default network folder) option is selected. The 'UNC-kansiopolku:' (UNC folder path) field is empty, and the 'Mukautettu alikansio:' (Custom subfolder) field is also empty. Below these fields, there is a 'Kansiopolun esikatselu:' (Folder preview) section with a 'Päivitä esikatselu' (Update preview) button. The 'Todennusasetukset:' (Authentication settings) section has 'Käytä käyttäjän tunnusta, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen' (Use user name when connecting to the control panel) selected. The 'Windows-taltilatse:' (Windows share name) field is empty. At the bottom, the 'Tallenna FTP-palvelimeen' (Save to FTP server) option is not selected. The 'OK' and 'Peruuta' (Cancel) buttons are visible at the bottom right.

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansio polku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialue nimi (FQDN) tai palvelimen IP-osoite. Varmista, että kansio polku (esim. `\\skannaukset`) noudattaa FQDN-toimialue nimeä tai IP-osoitetta.

FQDN-esimerkki: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Esimerkki IP-osoitteesta: `\\16.88.20.20\scans`



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohde palvelimen etsimiseen.

3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.


4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansio polun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.

5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- Käytä aina näitä tunnuksia


 **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.


6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

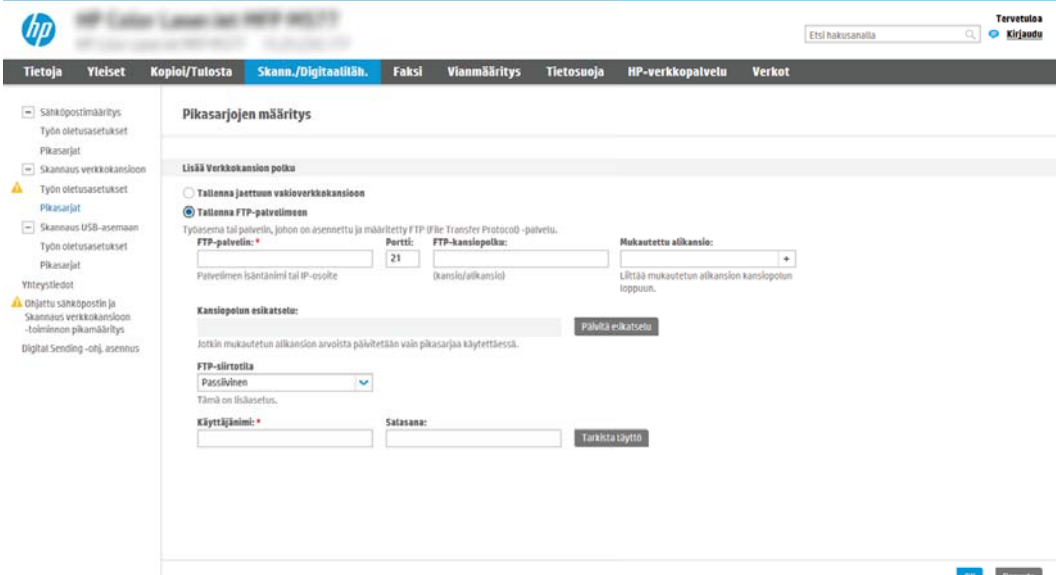
Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

 **HUOMAUTUS:** Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.


 **HUOMAUTUS:** IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse OK.

- Vaihtoehto 2: Tallenna FTP-palvelimeen.



The screenshot shows the HP printer's control panel interface. The top navigation bar includes options like 'Tietoja', 'Yleiset', 'Kopioi/Tulosta', 'Skann./Digitaaliläh.', 'Faksi', 'Vianmääritys', 'Tietosuoja', 'HP-verkkopalvelu', and 'Verkot'. The main screen is titled 'Pikasarjojen määrittäminen' (Quick Setup). Under 'Lisää verkkokansion poika' (Add network share child), the 'Tallenna FTP-palvelimeen' (Save to FTP server) option is selected. The configuration fields include: 'FTP-palvelin:' (FTP server), 'Portti:' (Port) set to 21, 'Mukaotettu alikansio:' (Mapped sub-share), 'Kansiolipun esikatselu:' (Preview share), 'FTP-siirtotila:' (FTP mode) set to 'Passiivinen' (Passive), 'Käyttäjänimi:' (Username), and 'Salasana:' (Password). There are buttons for 'Päivitä esikatselu' (Update preview) and 'Tarkkila käyttö' (Apply).

 **HUOMAUTUS:** Jos FTP-sivusto on palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset ovat **Lisäasetukset**-kohdan **Sulautetun verkkopalvelimen verkkoylehtydet** -välilehdessä.

1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.



HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirtotila** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - o **Passiivinen**
 - o **Aktiivinen**
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK**.

Vaihtoehto 2: Määritä tulostin tallentamaan omaan jaettuun kansioon

Suorita seuraavat vaiheet, jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon.



HUOMAUTUS: Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.



HUOMAUTUS: Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopolon loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.


Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

Valitse kohdekansion käyttöoikeudet

Määritä kansiokohteet valitsemalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

Vaihtoehto 1: Määritä luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet.

 **HUOMAUTUS:** Lähettä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia.


1. Valitse **Lähettä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannausten aloittamista.


 **HUOMAUTUS:** Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansion ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Määritä vain kirjoitusoikeus

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet.

 **HUOMAUTUS:** Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.

 **HUOMAUTUS:** Kun tämä asetus on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannausten tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannausten tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi riippuu **Tiedostoasetukset**-valintaikkunan tiedoista, jotka on asetettu pikasarjan ohjatussa määrittämisessä.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset

Ilmoitusasetukset-valintaikkunassa voidaan määrittää, milloin ilmoitukset lähetetään.

▲ Suorita **Ilmoitusasetukset**-valintaikkunassa jokin seuraavista tehtävistä:

- Vaihtoehto 1: **Älä ilmoita**.
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 2: **Ilmoita, kun työ valmistuu**.

1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- Vaihtoehto 3: **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
 1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.
Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehoitteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

Valintaikkuna 4: Scan Settings (Skannausasetukset)

Määritä skannausasetukset seuraavasti.

Määritä **Skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Taulukko 6-9 Skannausasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetukset, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Valintaikkuna 5: File Settings (Tiedoston asetukset)

Määritä tiedostoasetukset seuraavasti.

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Taulukko 6-10 Tiedostoasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1–1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen skannauksen aloittamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Metatietotiedoston muoto	Valitse avattavasta luettelosta metatadatietojen tiedostomuoto.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Valintaikkuna 6: Yhteenveto

Tarkista **Yhteenveto Yhteenveto**-valintaikkunassa ja valitse **Valmis**.

Vaihe 3: Määrittämisen viimeisteleminen

Viimeistele Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Skannaus verkkokansioon**.
2. Tarkista valitut asetukset **Skannaus verkkokansioon** -sivulla ja suorita määrittäminen loppuun valitsemalla Käytä.

Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen

Käyttämällä Skannaus SharePointiin -vaihtoehtoa voit skannata asiakirjoja suoraan Microsoft SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.

Johdanto

Määritä Skannaus SharePointiin -toiminto ja skannaa asiakirjat suoraan SharePoint-sivustoon.

Skannaus SharePointiin tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.



Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena. Ota **Tallennus SharePointiin** käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).

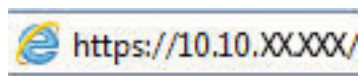
Ennen aloittamista


Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista. Skannaus SharePointiin on oletusarvoisesti poissa käytöstä.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **E****n****t****e****r**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

The screenshot shows the HP printer's control panel interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Tietoja, Yleiset, Kopioi/Tulosta, Skann./Digitaaliläh., Faksi, Tarvikkeet, Vianmääritys, Tietosuoja, HP-verkkopalvelu, and Verkot. The main content area is titled 'Laitteen tila' (Device Status). It includes a 'Lepotila käytössä' (Sleep mode active) indicator, a 'Tarvikkeet' (Supplies) section with progress bars for Yellow, Magenta, Cyan, and Black ink, and a 'Materiaali' (Material) table. The table has columns for 'Syötö/Tuloste' (Input/Output), 'Tila' (Status), 'Kapasiteetti' (Capacity), 'Koko' (Size), and 'Tyyppi' (Type). The table shows three rows: 'Lokero 1' (Tray 1) with status 'Tyhjä' (Empty), 'Lokero 2' (Tray 2) with status 'Lämpi OK' (Warm OK), and 'Vakiolokero' (Fixed tray) with status 'OK'.





Vaihe 2: Skannaus SharePointiin -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen

Ota käyttöön Skannaus SharePointiin -toiminto ja luo Skannaus SharePointiin -pikasarja seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Skannaa SharePointiin®**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai **Pikasarjat**-sovelluksessa.

3. Valitse **Ota käyttöön Skannaus SharePointiin©** ja valitse sitten **Käytä**.
4. Valitse vasemman siirtymisruudun Skannaus SharePointiin -alueella **Pikasarjat**. Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
5. Kirjoita **pikasarjan nimi** (esimerkiksi "Skannaus SharePointiin") ja **pikasarjan kuvaus**.
6. Määritä, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun pikasarja on valittu tulostimen ohjauspaneelista, valitsemalla **Pikasarjan käynnistysasetus** ja valitsemalla sitten **Seuraava**.
7. Lisää SharePoint-kansion polku seuraavasti:
 - a. Avaa **Lisää SharePoint -polku** -sivu valitsemalla **SharePoint-kohdeasetukset** -sivulla **Lisää**.
 - b. Avaa toinen selainikkuna, siirry käytettävään SharePoint-kansioon ja kopioi sitten SharePoint-kansion polku selainikkunassa.
 - c. Liitä SharePoint-kansiopolku **SharePoint-polku:-**kenttään.
 - d. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään uudella päivämäärä- ja aikaleimalla.

- e. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjauduttava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos **Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen** -asetus on valittu avattavasta **Todennusasetukset**-valikosta, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint-sivustoon.
-  **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.
-
- f. Viimeistele SharePoint-polun määrittäminen valitsemalla **OK** ja siirry takaisin SharePoint-kohdeasetukset-sivulle.
8. Varmista, että kohdekansioksi määritetty SharePoint-kansio on käytettävissä aina, kun pikasarjaa käytetään, valitsemalla **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista**. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu, työt voidaan tallentaa SharePoint-kansioon nopeammin. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu *ja* SharePoint-kansio ei ole käytettävissä, työ kuitenkin epäonnistuu.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Määritä **Ilmoitustilanne**: Ilmoitusasetukset-sivulla. Tämä asetus määrittää pikasarjan olemaan lähettämättä ilmoitusta tai lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin seuraavista avattavan **Ilmoitustilanne**-valikon vaihtoehdoista:
- Jos et halua lähettää mitään ilmoitusta, kun työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu, valitse **Älä ilmoita**.
 - Valitse pikasarjalle **Ilmoita, kun työ valmistuu**, jos haluat lähettää ilmoituksen, kun työn suorittaminen onnistuu.
 - Valitse pikasarjalle **Ilmoita vain epäonnistumisesta**, jos haluat lähettää ilmoituksen vain, kun työn suorittaminen epäonnistuu.
- Ilmoita, kun työ valmistuu**- tai **Ilmoita vain epäonnistumisesta** -vaihtoehdon valitseminen edellyttää **Ilmoituksen toimitustapa**: -asetuksen määrittämistä. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
- **Sähköposti**: tämän asetuksen avulla voit lähettää sähköpostia, kun valittu ilmoitusehto ilmenee. Tämä asetus edellyttää kelvollisen sähköpostiosoitteen määrittämistä **Ilmoitussähköpostiosoite**-kentässä.
-
-  **HUOMAUTUS:** Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.
-
- **Tulosta**: tämän asetuksen avulla voit tulostaa ilmoituksen, kun valittu ilmoitusehto ilmenee.
-
-  **HUOMAUTUS:** valitsemalla ilmoitusasetukselle **Lisää pikkukuva** -vaihtoehdon voit lisätä ilmoitukseen pikkukuvan työn ensimmäisestä kannatusta sivusta.
-
11. Valitse **Seuraava**.
12. Tee valinnat Skannausasetukset-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on kohdassa [Taulukko 6-12 Skannaus SharePointiin -toiminnon skannausasetukset sivulla 135](#).
13. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on kohdassa [Taulukko 6-13 Skannaus SharePointiin -toiminnon tiedostoasetukset sivulla 136](#).
14. Tarkista asetusten yhteenvedo. Tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai muokkaa asetuksia valitsemalla **Edellinen**.

Tiedoston skannaus suoraan SharePoint -sivustoon

Voit skannata asiakirjan suoraan SharePoint-sivustoon noudattamalla näitä ohjeita.







1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Skannaa**, valitse **Skannaa**-kuvake ja valitse sitten **Skannaus SharePointiin®**.








HUOMAUTUS: Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

3. Valitse **Pikasarjat**-kohdassa **Valitse**, valitse pikasarja ja sitten **Lataa**.
4. Ota näppäimistö käyttöön valitsemalla **Tiedostonimi**-tekstikenttä. Kirjoita tiedoston nimi joko näytön näppäimistöllä tai fyysisellä näppäimistöllä ja valitse sitten Enter-näppäin **↵**.
5. Koskettamalla **Asetukset**-kohtaa saat näkyviin ja voit määrittää asiakirjan asetukset.
6. Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Esikatselunäytössä voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla numeronäppäimillä.

Taulukko 6-11 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.

Taulukko 6-11 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto SharePoint-sijaintiin valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaa SharePointiin -toiminnon pikasarjan skannausasetukset

Tarkista ohjatussa pikasarjatoiminnossa Skannaus SharePointiin -pikasarjan lisäämisessä, muokkaamisessa ja kopioimisessa käytettävissä olevat asetukset.

Taulukko 6-12 Skannaus SharePointiin -toiminnon skannausasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Taulukko 6-13 Skannaus SharePointiin -toiminnon tiedostoasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite tallennettavia tiedostoja varten.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite tallennettavia tiedostoja varten. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1–1)	Valitse tämä asetusta, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetusta, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetusta salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen skannauksen aloittamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoa	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen



Ota käyttöön Skannaus USB asemaan -toiminto, jonka avulla voit skannata suoraan USB-muistitikulle.

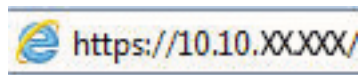
Johdanto


Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla.

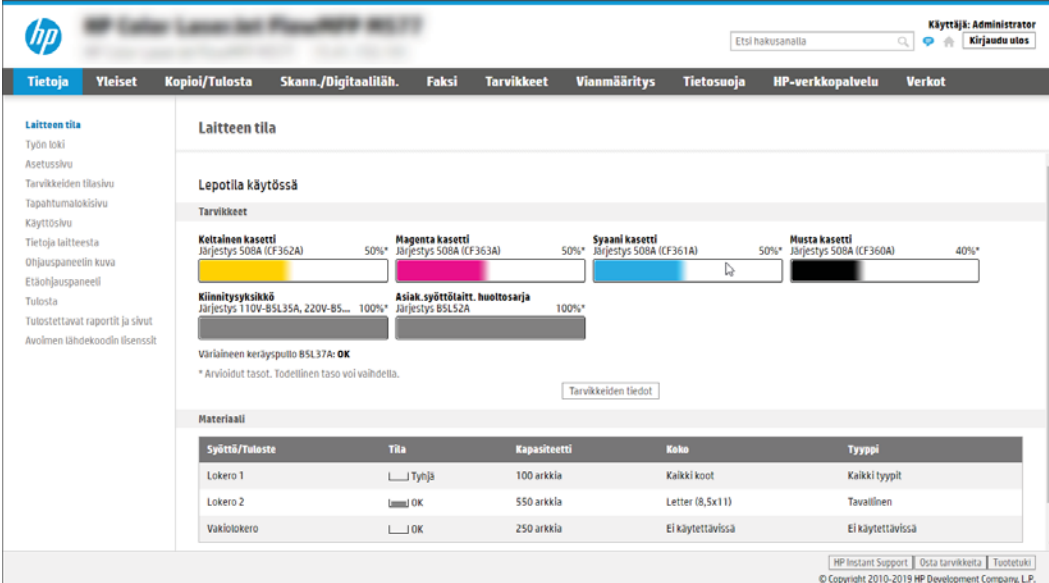
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

Aloita määrittäminen avaamalla sulautettu verkkopalvelin.

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Navigation tabs:** Tietoja, Yleiset, Kopioi/Tulosta, Skanna./Digitaaliläh., Faksi, Tarvikkeet, Vianmääritys, Tietosuojat, HP-verkkopalvelu, Verkot.
- Left sidebar:** Laitteen tila, Työn loki, Asetussivu, Tarvikkeiden tilasivu, Tapahtumalokisivu, Käyttösuvi, Tietoja laitteesta, Ohjauspaneelin kuva, Etäohjauspaneeli, Tulosta, Tulostettavat raportit ja sivut, Avolmen lähdekoodin lisenssit.
- Main content area:**
 - Laitteen tila:** Lepotila käytössä.
 - Tarvikkeet:** Four progress bars showing consumable levels: Keltainen kasetti (50%), Magenta kasetti (50%), Syaani kasetti (50%), Musta kasetti (40%).
 - Kiinnitysyksikkö:** Järjestys 110V-B5L35A, 220V-B5... 100%*
 - Asiak. syöttölaite, huoltosarja:** Järjestys B5L52A 100%*
 - Väriaineen keräysputti B5L37A:** OK
 - * Arvioitut tasot. Todellinen taso voi vaihdella.
 - Materiaali table:**

Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	<input type="checkbox"/> Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyyplit
Lokero 2	<input type="checkbox"/> OK	550 arkkiä	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	<input type="checkbox"/> OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

Ota käyttöön Skannaus USB-asemaan seuraavasti.

1. Valitse **Suojaus**-välilehti.
2. Vieritä **Laitteiston portit** -kohtaan ja varmista, että **Ota käyttöön USB plug and play** on käytössä.
3. Valitse MFP-malleissa **Kopioi/Tulosta**-välilehti tai SFP-malleissa **Tulosta**-välilehti.

4. Valitse **Ota käyttöön USB-tallennus** -valintaruutu.
5. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.




HUOMAUTUS: Useimpiin laitteisiin on asennettu valmiiksi kiintolevyasema (HDD). Joissakin tapauksissa lisätallennuslaitteita voidaan lisätä USB:n kautta. Varmista, tarvitseeko USB-tallennustoiminto laajentaa USB-laitteisiin ja kiintolevyyn.

Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat määrittää skannauksen pikasarjat USB-asemaan. Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Skannaus USB-asemaan** -alueella **Pikasarjat**.
 2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon **Pikasarjat-sovellus**-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
 3. Jos olet valinnut **Lisää**, Pikasarjojen määrittäminen -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:
 - a. **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - b. **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - c. **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten **käyttäjää painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
 4. Valitse oletussijainti, johon skannatut tiedostot tallennetaan ohjauspaneelin USB-porttiin asetetuissa USB-tallennuslaitteissa. Valitse sitten **Seuraava**. Oletusarvoiset sijaintivaihtoehdot ovat:
 - **Tallenna USB-laitteen juurihakemistoon.**
 - **Luo tai sijoita tähän kansioon USB-tallennuslaitteessa** – USB-tallennuslaitteen kansio polku on määritettävä tätä tiedostosijaintia käytettäessä. Kansion ja alikansion nimet on erotettava kenoviivalla \.
 5. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Ilmoitustilanne:**-luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.

Tämä asetus määrittää, saavatko käyttäjät ilmoituksen, kun USB-tallennus-pikasarjan työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. **Ilmoitustilanne:**-asetuksen vaihtoehdot ovat

 - **Älä ilmoita**
 - **Ilmoita, kun työ valmistuu**
 - **Ilmoita vain epäonnistumisesta**
 6. Valitse pikasarjan **skannausasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset sivulla 139](#).
-

7. Valitse pikasarjan **tiedostoasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.



HUOMAUTUS: Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset sivulla 139](#).

8. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset

Tarkista USB-skannausasetusten oletusasetukset.

Taulukko 6-14 USB-skannausasetusten skannausasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vai poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetusta, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

USB-tallennusasetusten oletustiedostoasetukset

Tarkista USB-tallennusasetukset.

Taulukko 6-15 USB-tallennusasetusten tiedostoasetukset

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi] _VVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille tölle.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1–1)	Valitse tämä asetusta, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.

Taulukko 6-15 USB-tallennusasetusten tiedostoasetukset (jatkoa)

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetusta, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetusta salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehotteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen skannauksen aloittamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetusta on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata asiakirjan suoraan sähköpostiosoitteeseen tai yhteystietoluetteloon. Skannattu asiakirja lähetetään sähköpostiviestin liitteenä.

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.

Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata asiakirjan suoraan sähköpostiosoitteeseen tai yhteystietoluetteloon noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus sähköpostiin](#).



HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.


3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Vastaanottaja](#)-kenttää.




HUOMAUTUS: Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä [Lähettäjä](#)-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.


4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

- Kirjoita osoite näppäimistöllä [Vastaanottaja](#)-kenttään.

Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse Enter-näppäin  kosketusnäytön näppäimistöllä kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

- Käytä yhteystietoluetteloa seuraavasti:

1. Valitse Yhteystiedot-painike  [Vastaanottaja](#)-kentän vieressä, jotta Yhteystiedot-näyttö avautuu.
2. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
3. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää ne vastaanottajaluetteloon ja valitse [Lisää](#).

5. Täytä kentät [Aihe](#), [Tiedostonimi](#) ja [Viesti](#) koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Valitse Sulje-painike  aina, kun haluat sulkea näppäimistön.

6. Lisää pikasarja valitsemalla [Lataa](#), valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla [Pikasarjat](#)-luettelossa [Lataa](#).





HUOMAUTUS: [Pikasarjat](#) ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten [Teksti](#), [Valokuva](#) ja [Korkea laatu](#)). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.

7. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).







8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla laajennus- ja pienennyspainikkeilla.

Taulukko 6-16 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet






Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-17 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.

Taulukko 6-17 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

9. Kun asiakirja on valmis, lähetä sähköpostiviesti valitsemalla [Lähetä](#).



HUOMAUTUS: Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen yhteystietojen luetteloon.

Skannaus työn säilytykseen

Skannaa asiakirja ja tallenna se tulostimessa olevaan töiden säilytyskansioon.

Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen tulostimessa olevaan töiden säilytyskansioon. Voit hakea asiakirjan tulostimesta ja tulostaa sen tarvittaessa.



HUOMAUTUS: Ennen kuin tulostimen säilytyskansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä asetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaus tulostimen työn säilytykseen

Toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti voit asiakirjan skannaamisen jälkeen tallentaa skannaustyön tulostimen töiden tallennuskansioon niin, että voit tulostaa siitä kopioita milloin tahansa.


1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus työn säilytykseen](#).





HUOMAUTUS: Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.



3. Valitse [Kansio](#)-kohdassa näkyvä tallennuskansion oletusnimi.

Jos tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetuksen, voit luoda uuden kansion. Luo uusi kansio seuraavasti:

- a. Valitse Uusi kansio -kuvake .
- b. Valitse [Uusi kansio](#) -kenttä, kirjoita kansion nimi ja valitse [OK](#).









4. Varmista, että olet valinnut oikean kansion.
5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Työn nimi](#) -tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-näppäin .
6. Voit määrittää työn yksityiseksi valitsemalla PIN-painikkeen , kirjoittamalla nelinumeroisen PIN-koodin [PIN](#)-kenttään ja sulkemalla sitten kosketusnäytön näppäimistön.
7. Jos haluat määrittää asetuksia, kuten [Puolet](#)- ja [Sisällön suunta](#) -asetukset, valitse vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitse asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-18 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet




Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-19 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	


Taulukko 6-19 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

9. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto säilytyskansioon valitsemalla [Tallenna](#).

Tulostus tulostimen työn säilytyksestä

Tällä toiminnolla voit tulostaa skannatun asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#), valitse [Tulosta](#)-kuvake ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Tallennetut tulostustyöt](#) -kohdassa [Valitse](#), ja valitse kansio, johon asiakirja on tallennettu. Valitse sitten asiakirja ja [Valitse](#).
3. Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi [Salasana](#)-kenttään ja valitse [OK](#).
4. Säädä kopioiden määrää koskettamalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Valitse Sulje-painike  ja sulje näppäimistö.
5. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.

Skannaaminen verkkokansioon

Skannaa asiakirja ja tallenna se verkossa olevaan kansioon.


Johdanto


Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon.


Skannaaminen verkkokansioon


Toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti voit asiakirjan skannaamisen jälkeen tallentaa skannaustyön verkkokansioon.

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.



1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus verkkokansioon](#).
3. Määritä kohdekansio. Tulostimen järjestelmänvalvojan on ensin määritettävä kansiovalinnat.
 - Voit valita järjestelmänvalvojan valmiiksi määrittämän kansion valitsemalla [Pikasarjat ja oletusasetukset](#) -kohdassa [Lataa](#). Valitse sitten kansio ja [Lataa](#).
 - Jos haluat määrittää uuden kansiosijainnin, avaa kosketusnäytön näppäimistö valitsemalla [Kansioluot](#)-kenttä, kirjoita kansion polku ja valitse Enter-näppäin . Anna tarvittaessa tunnistetiedot ja tallenna polku valitsemalla [Tallenna](#).

 **HUOMAUTUS:** Määritä polku seuraavassa muodossa: `\\palvelin\kansio`, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: `\\palvelin\kansio\kansio`

 **HUOMAUTUS:** [Kansioluot](#)-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.









4. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-näppäin .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-20 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet




Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-21 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	

Taulukko 6-21 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet (jatkoa)

Painike	Kuvaus
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto verkkokansioon valitsemalla [Lähetä](#).


Skannaaminen SharePointiin

Skannaa asiakirja suoraan SharePoint-sivustoon.

Johdanto

Jos sinulla on työnkulkuominaisuuksilla varustettu tulostin, voit skannata asiakirjan ja lähettää sen SharePoint - sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.

Skannaus SharePointiin tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.


 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin SharePointiin voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaaminen SharePointiin



Voit skannata asiakirjan suoraan SharePoint-sivustoon noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus SharePointiin®](#).

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.



3. Valitse [Pikasarjat](#)-kohdassa [Valitse](#), valitse pikasarja ja sitten [Lataa](#).
4. Ota näppäimistö käyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä. Kirjoita tiedoston nimi ja paina sitten Enter-näppäintä .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla sitten asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-22 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-23 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto SharePoint-sijaintiin valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaus USB-asemaan

Skannaa asiakirja suoraan USB-asemaan.


Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle.



Skannaus USB-asemaan

Voit skannata asiakirjan suoraan USB-asemaan noudattamalla seuraavia ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#), valitse [Skannaa](#)-kuvake ja valitse sitten [Skannaus USB-asemaan](#).
4. Valitse USB-asema [Kohde](#)-kohdassa ja valitse sitten tallennuspaikka (USB-asema tai olemassa oleva kansio).
5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-näppäin .
6. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
7. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)painikkeilla.

Taulukko 6-24 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 6-25 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisä sivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto USB-asemaan valitsemalla [Tallenna](#).

HP JetAdvantage -yritysratkaisuiden käyttäminen

HP JetAdvantage -ratkaisut ovat helppokäyttöisiä työnkulku- ja tulostusratkaisuja, jotka ovat sekä verkko- että pilvipohjaisia. HP JetAdvantage -ratkaisut on suunniteltu helpottamaan tulostimien ja skannereiden hallintaa eri aloilla, kuten terveydenhuoltoalalla, rahoituspalvelualalla, tuotantoalalla ja julkisella sektorilla.

HP JetAdvantage Solutions sisältää seuraavat ratkaisut:

- HP JetAdvantage -suojausratkaisut
- HP JetAdvantage -hallintaratkaisut
- HP JetAdvantage -työnkuluratkaisut
- HP JetAdvantage -mobiilitulostusratkaisut

Lisätietoja HP JetAdvantage -yrityksen työnkulku- ja -tulostusratkaisuista on osoitteessa www.hp.com/go/PrintSolutions.

Skannauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten skannaustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Skannatun asiakirjan lähettäminen tulostimen muistissa olevaan kansioon
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

Määritä faksitoiminnot ja lähetä ja vastaanota fakseja tulostimen kautta.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Määritä tulostimen faksiominaisuudet.

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksiläiläite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Määritä faksiominaisuudet ohjauspaneelissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#)



HUOMAUTUS: Jos [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksiläiläite ei ole käytettävissä eikä [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ole näkyvässä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

3. Valitse sijainti näytön oikealla puolella olevasta luettelosta ja valitse [Seuraava](#).
4. Valitse [Yrityksen nimi](#) -tekstikenttä ja kirjoita yrityksen nimi näppäimistöllä.
5. Valitse [Faksinumero](#)-tekstikenttä ja kirjoita lähettäjän faksinumero näppäimistöllä. Valitse [Next](#) (Seuraava).
6. Tarkista päiväys- ja aika-asetukset. Tee tarvittaessa muutoksia ja valitse [Seuraava](#).
7. Jos faksien lähettämiseen tarvitaan numeronvalinnan etuliite, valitse [Numeronvalinnan etuliite](#) -tekstikenttä ja syötä numero numeronäppäimillä.
8. Tarkista kaikki vasemman ruudun tiedot ja viimeistele sitten faksiasennus valitsemalla [Valmis](#).

Faksiasetusten muuttaminen

Muuta tai päivitä faksiasetuksia.



HUOMAUTUS: Ohjauspaneelissa määritetyt asetukset korvaavat kaikki HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa määritetyt asetukset.

Faksinumeronvalinta-asetukset

Voit muuttaa faksin numeronvalinta-asetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksilähetysasetukset](#)
 - c. [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)
3. Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#).

Taulukko 7-1 Faksinumeronvalinta-asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, kuinka monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 sijaintiasetuksen mukaan. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, kuinka monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun ei vastausta - ja Uudelleenvalinta, kun varattu -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)
Linjan yhteysäänen voimakkuus	Voit säätää tulostimen valintääänen voimakkuutta fakseja lähetettäessä Linjan yhteysäänen voimakkuus -asetuksen avulla.

Taulukko 7-1 Faksinumeronvalinta-asetukset (jatkoa)

Valikkokohta	Kuvaus
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (ääniataajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).
Etunumero	Etunumero -asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.
Tunnista valintaääni	Tunnista valintaääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintaäänien olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Faksien yleiset lähetysasetukset

Voit muuttaa faksin lähetysasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksilähetysasetukset](#)
 - c. [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#).

Taulukko 7-2 Faksilähetysasetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Virheenkorjaustila	Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanottaessa. Jos faksiläiläite havaitsee virheen lähetysten aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksiläiläite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämisen tai vastaanottamisen ja jos hyväksytyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää fakseja ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suosittelä Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaan ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.

Faksien vastaanoton asetukset

Voit muuttaa faksin vastaanottoasetuksia noudattamalla seuraavia ohjeita.



1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Faksivastaanottomääritykset](#)
3. Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#).

Taulukko 7-3 Faksien vastaanoton asetukset

Valikkokohta	Kuvaus
Vastaanottotila	<p>Vastaanottotila-asetus määrittää, miten faksilaite vastaanottaa faksitöitä. Valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen • TAM • Faksi/Puhelin • Manuaalinen
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu sijainnista. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu sijainnista.</p> <p>Jos faksilaite ei vastaa, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Soittoäänen voimakkuus	Soittoäänen voimakkuus -asetuksen avulla voit säätää soittoäänen voimakkuutta.
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nopea (v.34–33 600) • Normaali (v.17–14 400) • Hidas (v.29–9 600)
Sivupuhelin	Tämä asetus sallii erillisen puhelimen käytön yhdessä faksitoimintojen kanssa.
Salli uudelleentulostus	Tämä asetus sallii vastaanotettujen faksien uudelleentulostuksen.
Vastaanota tietokoneeseen	Tällä asetuksella voit vastaanottaa fakseja suoraan tietokoneeseen.
Faksin kysely	Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä faksin kyselytoiminnon.
Faksin/puhelimen soittoaika	Tämä asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksi-/puhelintila käynnistyy.

Faksin lähettäminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun haluat lähettää tulostimesta faksin.



1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Faksi](#) ja valitse sitten [Faksaa](#)-kuvake. Anna kehoitettaessa käyttäjätunnus ja salasana.
3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:
 - Lisää vastaanottaja tai vastaanottajat näppäimistöllä.
Valitse [Faksin vastaanottajat](#) -tekstikenttä ja kirjoita faksinumero näppäimistöllä. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan faksinumeroon, erota numerot toisistaan puolipisteellä tai valitse Enter-näppäin  kosketusnäytön näppäimistöllä kunkin numeron kirjoittamisen jälkeen.
 - Käytä yhteystietoluetteloa seuraavasti:
 1. Valitse Yhteystiedot-painike  [Faksin vastaanottajat](#) -kentän vieressä, jotta Yhteystiedot-näyttö avautuu.
 2. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 3. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää ne vastaanottajaluetteloon ja valitse [Lisää](#).
4. Lisää pikasarja valitsemalla [Lataa](#), valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla [Pikasarjat](#)-luettelossa [Lataa](#).



HUOMAUTUS: [Pikasarjat](#) ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten [Teksti](#), [Valokuva](#) ja [Korkea laatu](#)). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.

5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tarkkuus](#), [Puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)-painikkeilla.

Taulukko 7-4 Esikatseluruudun vasemman reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Laajenna esikatselunäyttöä.
	Pienennä esikatselunäyttöä.

Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.

Taulukko 7-5 Esikatseluruudun oikean reunan painikkeet

Painike	Kuvaus
	Näiden painikkeiden avulla voit siirtyä yhden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäytössä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin yhden sivun näkymässä.
	
	Näillä painikkeilla voit lähentää tai loitontaa valitulla sivulla. HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.
	
	Tällä painikkeella voit kääntää sivua 180 astetta. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Tällä painikkeella voit poistaa valitut sivut. HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	Näillä painikkeilla voit järjestää asiakirjan sivuja. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle. HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.
	
	Tällä painikkeella voit lisätä asiakirjaan sivun. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.
	Tällä painikkeella voit poistaa esikatselussa tehdyt muutokset ja aloittaa alusta.
	Voit pienentää esikatselunäytön ja palata Kopioi-näyttöön koskettamalla tätä painiketta.

7. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).

Luo faksien tulostuksen ajastus

Faksit tulostetaan automaattisesti vastaanoton jälkeen, mutta ne voidaan myös tallentaa ja tulostaa määrittämäsi aikataulun mukaan. Kun olet määrittänyt ajastuksen, voit ottaa sen käyttöön tai poistaa sen käytöstä tarvittaessa.



1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Faksitulostuksen ajastus](#)
3. Valitse [Saapuvien faksien asetukset](#) -kohdassa [Käytä ajastusta](#).
4. Valitse [Uusi tapahtuma](#).
5. Valitse [Tapahtumatyyppi](#)-kohdasta yksi vaihtoehto:
 - [Aloita tulostus](#)
 - [Aloita tallennus](#)
6. Valitse kellonaika ja päivä. Voit valita useita päiviä.
7. Valitse [Tallenna](#). Voit lisätä tapahtumia toistamalla kohtia 4–6.
8. Ota faksitulostuksen aikataulu käyttöön valitsemalla [Valmis](#).

Tulevien faksien estäminen

Estettyjen faksien luettelo -asetuksen avulla voit luoda luettelon estetyistä puhelinnumeroista. Kun laite vastaanottaa faksin estetyistä puhelinnumerosta, faksia ei tulosteta ja se poistetaan muistista välittömästi.


Luo estettyjen faksinumeroiden luettelo

Luo estettävien faksinumeroiden luettelo seuraavasti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Estetyt faksinumerot](#)
3. Lisää numero luetteloon jollakin seuraavista tavoista.
 - Valitse [Lisää viimeisin lähettäjä](#).
 - Valitse [Uusi faksinumero](#) -kenttä, kirjoita numero avautuvalla näppäimistöllä ja valitse Enter-painike . Voit lisätä numeroita kirjoittamalla numeron ja valitsemalla Enter-painikkeen . .
4. Valitse [Valmis](#).

Numeroiden poistaminen estettyjen faksinumeroiden luettelosta

Poista numerot estettyjen faksinumeroiden luettelosta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Estetyt faksinumerot](#)
3. Valitse vähintään yksi faksinumero luettelosta tai valitse [Valitse kaikki](#), jos haluat poistaa kaikki numerot.
4. Valitse  ja valitse vahvistuskehoteessa [Poista](#).

Faksauksen lisätehtävät

Katso verkosta tietoja yleisten faksustehtävien suorittamiseen.

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ohjeita on saatavilla faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen

- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

Tulostimen hallintatyökalujen käyttö, suojaus- ja energiansäästöasetusten määrittäminen sekä laiteohjelmistopäivitysten hallinta.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)

Käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta tulostuksen lisätoimintojen hallintaan.

Johdanto

HP:n sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- tarkastele tulostimen tilatietoja
- tarvikkeiden jäljellä olevan käyttöajan tarkasteleminen ja uusien tarvikkeiden tilaaminen
- lokeroasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja muuta tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- sisäisten sivujen tarkasteleminen ja tulostaminen
- vastaanota ilmoituksia tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- verkkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.



Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu verkkopalvelin on automaattisesti käytettävissä.

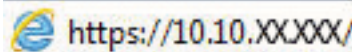


HUOMAUTUS: HP:n sulautettua verkkopalvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen

Avaa EWS seuraavasti.

1. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

macOS

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

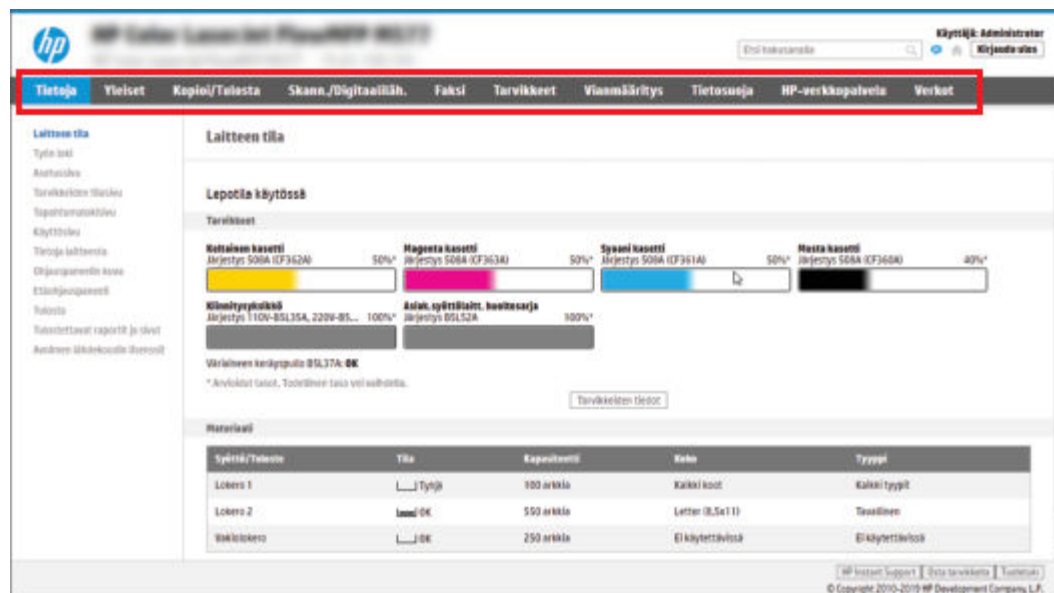
Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet

Välilehdissä on tietoja HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) toiminnoista.

Kuva 8-1 EWS-välilehdet



HUOMAUTUS: Kopioi/tulosta-, Skannaus/digitaalilähetyks- ja Faksi-välilehdet näkyvät vain monitoimitulostimissa (MFP-laitteet). Tulosta-välilehti näkyy vain tavallisissa tulostimissa (SFP-laitteet).

Tiedot-välilehti

Tarkista asetukset **Tietoja**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioitua jäljellä olevaa käyttöä. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.
Työn loki	Sisältää käsiteltävien töiden luettelon.
Määrittämissivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetuksisivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkistä (HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivujen Muita linkkejä -alueella) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivuille. Lisäksi sivulla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttöisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset -välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Etäohjauspaneeli	Voit tehdä vianmäärityksen tai hallita tulostinta pöytätietokoneen tai kannettavan selainikkunassa.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Tulostus	Käyttäjä voi lähettää tulostusvalmiin tiedoston tulostimeen tulostusta varten.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse vähintään yksi tulostettava kohde.
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet	Näyttää yhteenvedon käyttöoikeuksista, jotka koskevat tulostimessa käytettäviä avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.

Yleiset-välilehti

Tarkista asetukset **Yleiset**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Muuta näytön kielen ja näppäimistön asetusten oletusasetuksia.
Pikasarjat	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Hälytykset	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihälytykset.
Ohjauspaneelin Asetukset-sovellus	Näyttää Asetukset-sovelluksen asetukset, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelissa.
Yleisasetukset	Määritä, miten tulostin palautuu paperitukoksista, sekä muita yleisiä tulostusasetuksia.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Tällä sivulla voit lisätä tai mukauttaa muihin sivustoihin johtavia linkkejä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun verkkopalvelimen kaikkien sivujen alatunnistealueella.
Tilaustiedot	Anna vaihdettavien värikasettien tilaustiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivuilla käytettävä kieli.
Laitteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Pvm-/aika-asetukset	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virta-asetukset	Voit määrittää tulostimen herätys- ja lepotila-ajan sekä lepotilan viiveen tai muokata niitä. Voit määrittää eri viikonpäiville ja loma-ajoille omat ajoitukset. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
Varmuuskopioi ja palauta	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Palauta tehdasasetukset	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Asenna tai poista kolmansien osapuolten ohjelmistopaketteja, joilla voi laajentaa tai muokata tulostimen toimintoja.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Työn tilastoasetukset	Sisältää yhteyden tiedot kolmansien osapuolten työtilastopalveluista tai ottaa käyttöön paikallisen palvelimettoman laitteen töiden seurantatiedot.
Kiintiöasetukset	Sisältää yhteyden tiedot kolmansien osapuolten työkiintiöpalveluista tai ottaa käyttöön paikallisen laitteen kiintiöpalvelun.

Muita linkkejä -luettelo

Määritä, mitkä linkit näytetään HP:n sulautetun verkkopalvelimen alatunnisteessa, valitsemalla **Yleistä**-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikko.



HUOMAUTUS: Oletuslinkit:

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
HP Instant Support	Muodosta yhteys HP:n sivustoon ja etsi ohjeita tulostimen ongelmatilanteisiin.
Tarvikkeiden ostaminen	Muodosta yhteys HP:n sivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata alkuperäisiä HP-tuotteita, kuten kasetteja ja paperia.
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Tarkista asetukset **Kopioi/tulosta**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Tulostus USB-asehasta -asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-asehasta -valikko.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Oletustulostusasetukset	Määritä tulostustöiden oletusasetukset.
Värien rajoittaminen (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
PCL- ja PostScript-asetukset	Sääädä PCL- ja PostScript-asetuksia kaikissa tulostustöissä, mukaan lukien kopiointityöt ja vastaanotetut faksit.
Tulostuslaatu	Määritä tulostuslaadun asetukset, kuten värinsäätö, kuvan kohdistus ja sallitut paperityypit.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset ja pikasarjat. HUOMAUTUS: Jos työkohtaisia kopiointiasetuksia ei määritetä ohjauspaneelissa työn alussa, työssä käytetään oletusasetuksia.

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Pikakopiointi	Ota käyttöön tai poista käytöstä Pikakopiointi ja määritä alkuperäisen kopion tarkastelu. Pikakopiointi-ominaisuus on käytössä vain joissakin HP-monitoimitulostimissa, joissa on suuri ohjauspaneeli, sekä FutureSmart 4 -laiteohjelmiston julkaisuversiossa 24.7.3 tai sitä uudemmissa.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.
Nitojan/pinotalokeron hallinta	Määritä nitojan/pinolokeron asetukset tulostimissa, joissa on kyseinen ominaisuus.

Skannaus/digitaalilähetys-välilehti

Tarkista asetukset **Skannaus/Digitaalilähetys**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Sähköpostin määrittäminen	Määritä sähköpostin digitaaliseen lähetyksen oletusasetukset, kuten: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden asetukset• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salausasetukset• Sähköposti-ilmoitusten asetukset• Sähköpostin oletusskannausasetukset• Sähköpostin oletustiedostoasetukset
Skannaus verkkokansioon	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Skannaus SharePointiin®	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt SharePoint-asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• SharePoint-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• SharePoint-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset
Skannaus USB-asemaan	Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• USB-muistitikulle tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Yhteystiedot	Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla: <ul style="list-style-type: none"> Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan. Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa. Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen. Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Määärytykset	Hallitse skannauksen yleisasetuksia.
Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikamääärytykset	Määäritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliitteinä. Määäritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjat-kansion kautta voi helposti käyttää verkkoon tallennettuja tiedostoja.
Digital Sending Software -ohjelmiston asennus	Määäritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

Faksi-välilehti

Tarkista asetukset **Faksi**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmääärytykset	Määäritä faksien lähettämisessä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> Lähteiden faksien oletusasetukset Faksin pikasarjatöiden asetukset Ilmoitusten asetukset Faksien lähettäminen sisäisellä faksimodeemilla - oletusasetukset LAN-faksipalvelun käytön asetukset Internet-faksipalvelun käytön asetukset
Faksipikalinnat	Hallitse pikavalintoja esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none"> Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa. Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomääärytykset	Määäritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tiettyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Tarvikkeet-välilehti

Tarkista asetukset **Tarvikkeet**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tarvikkeet-välilehti

Valikko	Kuvaus
Tarvikkeiden hallinta	Määritä, miten tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä.

Vianmääritys-välilehti

Tarkista asetukset **Vianmääritys**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-8 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmääritys	Käytä seuraavia asetuksia tarpeen mukaan: <ul style="list-style-type: none">Raportit ja testit -alue: Valitse ja tulosta useita erityyppisiä raportteja ja testejä. Joitakin raportteja voi tarkastella sulautetussa verkkopalvelimessa valitsemalla Näytä-painikkeen.Faksityökalut-alue: Määritä faksin vianmääritysasetukset. (Vain Monitoimitulostimet ja digitaallilähetyslaitteet, joissa on HP:n analoginen faksiläiläite)OXPD-vianmääritys -alue: Ota käyttöön tai poista käytöstä asetus Salli suojaamaton yhteys Web-palveluilleAutomaattinen palautus -alue: Ota käyttöön tai poista käytöstä Ota käyttöön autom. palautus -asetus, jolla tulostin voi palautua automaattisesti virheistä, jotka saattavat edellyttää virran katkaisemista ja kytkemistä (esimerkiksi virhe 49).
Verkko-ohje	Linkki HP:n pilvipohjaiseen verkko-ohjeeseen, joka auttaa tulostuksen vianmäärityksessä.
Diagnostiikkatiedot	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä HP:n tekniselle tuelle yksityiskohtaisessa ongelma-analysissä. HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus -välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.
Kalibrointi/puhdistus	Ota automaattinen puhdistustoiminto käyttöön, luo ja tulosta puhdistussivu ja valitse vaihtoehto, jolla tulostimen voi kalibroida heti. (Vain Color LaserJet -tulostimet)

Taulukko 8-8 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Palauta tehdasasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.

Suojaus-välilehti

Tarkista asetukset **Suojaus**-välilehden taulukosta.

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none">Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä.Aseta käyttäjän laitteen käyttökoodi.Määritä PJI-salasana PJI-komentojen käsittelyä varten.Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus.Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta.Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Tilin käytäntö	Ota käyttöön järjestelmänvalvojan tilin asetukset.
Käytöhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Tallennettujen tietojen suojaaminen	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä tallennustilaa. Määritä tulostimen sisäiseen tallennustilaan tallennettujen töiden asetukset.
Etäsovellusten hallinta	Hallitse tai salli etäsovelluksia tuomalla tai poistamalla sertifikaatteja, joiden avulla laitteet voivat käyttää tätä tuotetta.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöön tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Sähköpostitoimialueen rajoitus	Jos sähköpostitoiminto on käytössä, järjestelmänvalvojat voivat määrittää sähköpostiosoitteet, joihin tulostin voi lähettää viestejä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut**-välilehdessä. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-10 HP:n sulautettu verkkopalvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP Connected -sivustoon ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.
Verkon välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.
HP JetAdvantage	Käytä ratkaisuja, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia
Smart Cloud Print	Ota käyttöön Smart Cloud Print, jotta voit käyttää verkkosovelluksia, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia.

Verkko-välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tulostin on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-11 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti > Määrittämissä asetukset

Valikko	Kuvaus
Langaton asema	Määritä langattoman yhteyden alkuperäiset asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Wi-Fi Direct	Määritä Wi-Fi Direct -asetukset tulostimille, jotka sisältävät sulautetun Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen tai joihin on asennettu langaton lisälaite. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkkoasetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Kielen valinta	Vaihda HP:n sulautetun verkkopalvelimen näyttökieltä. Sivu avautuu, jos verkkosivut tukevat useita kieliä. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Valitse sijainti	Valitse tulostimen maa/alue.

Taulukko 8-12 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti > Google Cloud Print -asetukset

Valikko	Kuvaus
Määrittämissä	Määritä Google Cloud Print -asetukset.
Verkon välityspalvelin	Määritä välityspalvelimen asetukset.

Taulukko 8-13 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkko-yhteydet-välilehti > Suojausasetukset

Valikko	Kuvaus
Asetukset	<p>Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin.</p> <p>Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmääritysten ohjattua toimintoa.</p> <p>HUOMAUTUS: Älä käytä ohjattua toimintoa suojausmääritysten asettamiseen, jos käytät verkkohallintaohjelmistoa, kuten HP Web Jetadminia.</p>
Valtuutus	<p>Valvo määritysten hallintaa ja tulostimen käyttöä esimerkiksi rajoittamalla isännöintipalvelun käyttöoikeuksia tähän tulostimeen määrittämällä käyttöhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).</p>
Suojattu tiedonsiirto	<p>Määritä TLS (Transport Layer Security) -protokollan ja salauksen asetukset.</p>
Hallinta- Protokollat	<p>Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta.• Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2c- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella.• Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittämissä palvelut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
802.1X-todennus	<p>Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin.</p> <p>HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasettamista.</p>
IPsec/Firewall	<p>Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö.</p>
Ilmoitusagentti	<p>Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.</p>

Taulukko 8-14 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkko-yhteydet-välilehti > Diagnostiikka-asetukset

Valikko	Kuvaus
Verkkotilastot	<p>Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.</p>
Protokollatiedot	<p>Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.</p>
Määrittämissivu	<p>Näytä HP Jetdirectin määrittämissivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämissivutiedot.</p>

IP-verkkoasetusten määrittäminen

Määritä tulostimen verkkoasetukset sulautetun verkkopalvelimen avulla.



Tulostimen jakamista koskeva vastuuvapauslauseke

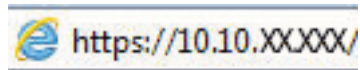
Tutustu seuraavaan vastuuvapauslausekkeeseen.


HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja on Microsoftin sivustossa osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.





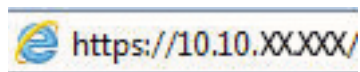
 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön Enter-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on Laitetiedot-sivun **Laitteen nimi**-kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.



HUOMAUTUS: Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikoissa voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Verkot](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV 4 -asetukset](#)
 - e. [Määrittystapa](#)
3. Valitse [Manuaalinen](#)-vaihtoehto ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.
4. Avaa [Manuaaliset asetukset](#) -valikko.
5. Kosketa vaihtoehtoa [IP-osoite](#), [Aliverkon peite](#) tai [Oletusyhdyskäytävä](#).
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita numerot kenttäänsä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.

Toista tämä vaihe jokaisessa kentässä ja kosketa sitten [Tallenna](#)-painiketta.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin [Asetukset](#)-valikoissa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
 - a. [Verkot](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV6-asetukset](#)
3. Valitse [Ota käyttöön](#) ja valitse sitten [Käytössä](#).
4. Valitse [Ota käyttöön manuaaliset asetukset](#) -vaihtoehto ja kosketa sitten [Valmis](#)-painiketta.
5. Aloita osoitteen määrittäminen avaamalla [Osoite](#)-valikko ja avaa sitten näppäimistö kenttää koskettamalla.
6. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja kosketa sitten [OK](#)-painiketta.
7. Valitse [Tallenna](#).


Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset

Seuraavien ohjeiden avulla voit tehdä muutoksia yhteysnopeus- ja kaksisuuntaisuusasetuksiin.

 **HUOMAUTUS:** Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskitimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).

 **HUOMAUTUS:** Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Verkot](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Half \(10T yksisuuntainen\)](#): 10 megabittiä sekunnissa (Mbps), yksisuuntainen toiminta
 - [10T Full \(1000T kaksisuuntainen\)](#): 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Half \(100TX yksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full \(100TX kaksisuuntainen\)](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full \(1000T kaksisuuntainen\)](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Kosketa [Tallenna](#)-painiketta. Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Voit rajoittaa käyttäjien pääsyä määritysasetuksiin, suojata tietoja ja estää arvokkaiden laitteistokomponenttien joutumisen väärin käsiin.

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.

Turvallisuuslausunnot

Tutustu tähän tärkeään turvallisuuslausuntoon.



Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

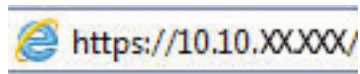
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen


Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun verkkopalvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

Salasanan määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa


Voit määrittää tulostimen salasanan seuraavasti.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä Tiedot-kuvaketta  ja sitten Ethernet-kuvaketta  jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **ENTER**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.




 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **TÄRKEÄÄ:** Kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa. Järjestelmänvalvojan salasanaa ei voida palauttaa. Jos järjestelmänvalvojan salasana on hävinnyt tai unohtunut, ota yhteys HP:n tukeen, jotta tulostin voidaan palauttaa kokonaan alkutilaan.

[Ota yhteys HP:n tukeen tulostimen salasanan vaihtamista varten napsauttamalla tätä.](#)

Kirjautumistietojen syöttäminen tulostimen ohjauspaneelissa

Kirjaudu ohjauspaneeliin seuraavalla tavalla.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehotteiden mukaan.



HUOMAUTUS: Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjautu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec (IP Security)

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytystoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.

Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä kiintolevy HP:n sulautetun verkkopalvelimen **Suojaus**-valikossa.

Ohjainkortin lukitseminen

Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon.

Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.

Energiansäästöasetukset

Lue lisätietoja tulostimen käytettävistä olevista energiansäästöasetuksista.

Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 2 wattiin

Lepotila-asetukset vaikuttavat tulostimen virrankäyttöön, herätys-/lepotila-aikaan sekä siihen, miten nopeasti tulostin siirtyy lepotilaan ja siitä pois.

Voit määrittää tulostimen käyttämään enintään yhden watin virtaa lepotilassa antamalla ajat asetuksille [Lepotila toimittomuuden jälk.](#) ja [Autom.sammut. ajankohta lepotilan](#) jälkeen.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotila-asetukset](#)
3. Valitsemalla [Lepotila toimittomuuden jälk.](#) voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa toimittomana, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Valitse haluamasi ajanjakso.
4. Jos haluat, että tulostin siirtyy tehokkaampaan virransäästötilaan, kun lepotila on kestänyt tietyn ajan, valitse [Autom.sammut. ajankohta lepotilan jälkeen](#). Valitse haluamasi ajanjakso.



HUOMAUTUS: Oletusarvoisesti tulostin herää automaattisammutustilasta minkä tahansa muun toiminnon kuin USB:n tai Wi-Fi:n seurauksena. Voit määrittää tulostimen heräämään vain virtapainikkeesta valitsemalla [Sammuta \(herätys vain virtapainikkeesta\)](#).

5. Tallenna asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta tai siirtymään lepotilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tiettyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Virta-asetukset](#)
 - c. [Lepotilan ajoitus](#)
3. Paina [Uusi tapahtuma](#) -painiketta ja valitse sitten ajoitettavan tapahtuman tyyppi: [Herätystapahtuma](#) tai [Lepotapahtuma](#).
4. Määritä herätys- tai lepotapahtuman kellonaika ja viikonpäivät. Tallenna asetukset valitsemalla [Tallenna](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston.

Lataa uusin laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP. Valitse **Ohjelmisto, ohjaimet ja laiteohjelmisto**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

Tee tulostimen ongelmien vianmääritys. Etsi lisäresursseja apua ja teknistä tukea varten.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.


Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä. Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Lisätietoja:

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän valitsemalla Ohje-painikkeen  näytön oikeasta yläkulmasta.



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.

Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, valitse Ohje-painike  avataksesi ongelmaa kuvaavan ilmoituksen. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Palauta tehdasasetukset

Tulostimen tehdasasetusten palauttaminen voi auttaa ratkaisemaan ongelmia.

Johdanto

Palauta tulostimen tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.

Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Palauta asetukset alkuperäisiin arvoihin tulostimen ohjauspaneelista.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Asetukset](#) ja valitse sitten [Asetukset](#)-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Yleiset](#)
 - b. [Palauta tehdasasetukset](#)
3. Valitse [Palauta](#).

Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen.

4. Suorita toiminto loppuun valitsemalla [Nollaa](#).



HUOMAUTUS: Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

Palauta tulostimen tehdasasetukset HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista Tiedot-painike ja valitse sitten Verkko-kuvake jotta näet IP-osoitteen tai isäntänimen.
2. Avaa [Yleiset](#)-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa [Palauta tehdasasetukset](#).
4. Valitse [Nollaa](#).



HUOMAUTUS: Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.


Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa


Tarkista tämän ongelman mahdolliset ratkaisut.

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Kasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

HP:n Premium Protection -takuu päättyy lähellä kasetin käyttöiän loppumista. Tarkista sen tila tarvikkeiden tilasivulta tai HP:n sulautetusta verkkopalvelimesta (EWS).

 **HUOMAUTUS:** Tässä tulostimessa ei voi käyttää jatkuvan musteensyötön järjestelmiä (CIS, Continuous Ink System). Jatka tulostamista poistamalla jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asentamalla aito HP:n (tai yhteensopiva) mustekasetti.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin on suunniteltu siten, että mustekasetit käytetään tyhjiksi. Mustekasettien täyttäminen uudelleen ennen väriaineen loppumista voi aiheuttaa tulostimen virheen. Jos näin tapahtuu, voit jatkaa tulostamista asettamalla uuden mustekasetin (joko aito HP:n kasetti tai yhteensopiva kasetti).

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi kasetti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - b. [Erittäin vähissä -toiminta](#)
 - c. [Musta kasetti](#) tai [Värikasetit](#)
3. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä** -tilan jälkeenkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä** -tilan. Voit hyväksyä kehoitteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määriytykseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset kasetille [Jatka-](#)asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tarvikkeiden ja paperin tilaaminen HP-tulostimeesi.

Taulukko 9-1 Tilausvaihtoehdot

Tilausvaihtoehto	Tilautiedot
Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP-sivustoon, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita.

Tulostin ei poimi paperia tai siinä on syöttöongelmia

Tutustu näihin tietoihin, jos tulostin ei nosta paperia lokeroista tai nostaa useita arkkeja kerrallaan.

Johdanto


Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokeroista tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

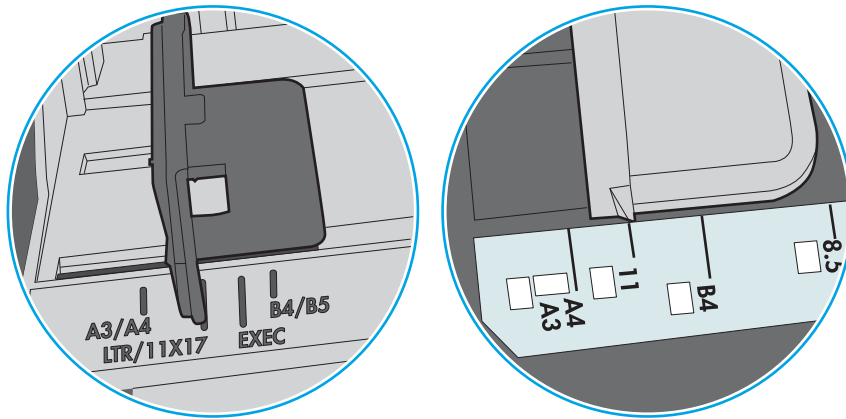
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

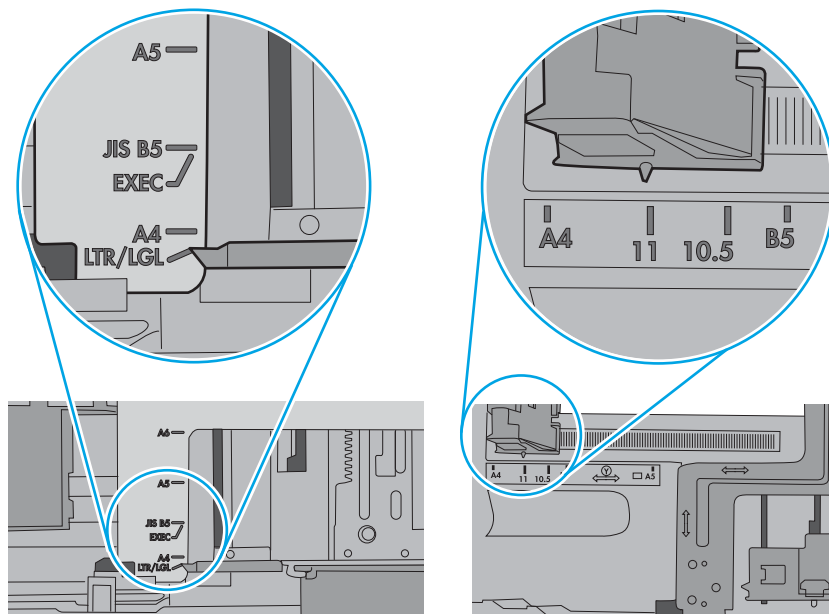
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokerojen paperikoon pykälistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinntä



Kuva 9-2 Kasettilokerojen kokomerkinntöjä

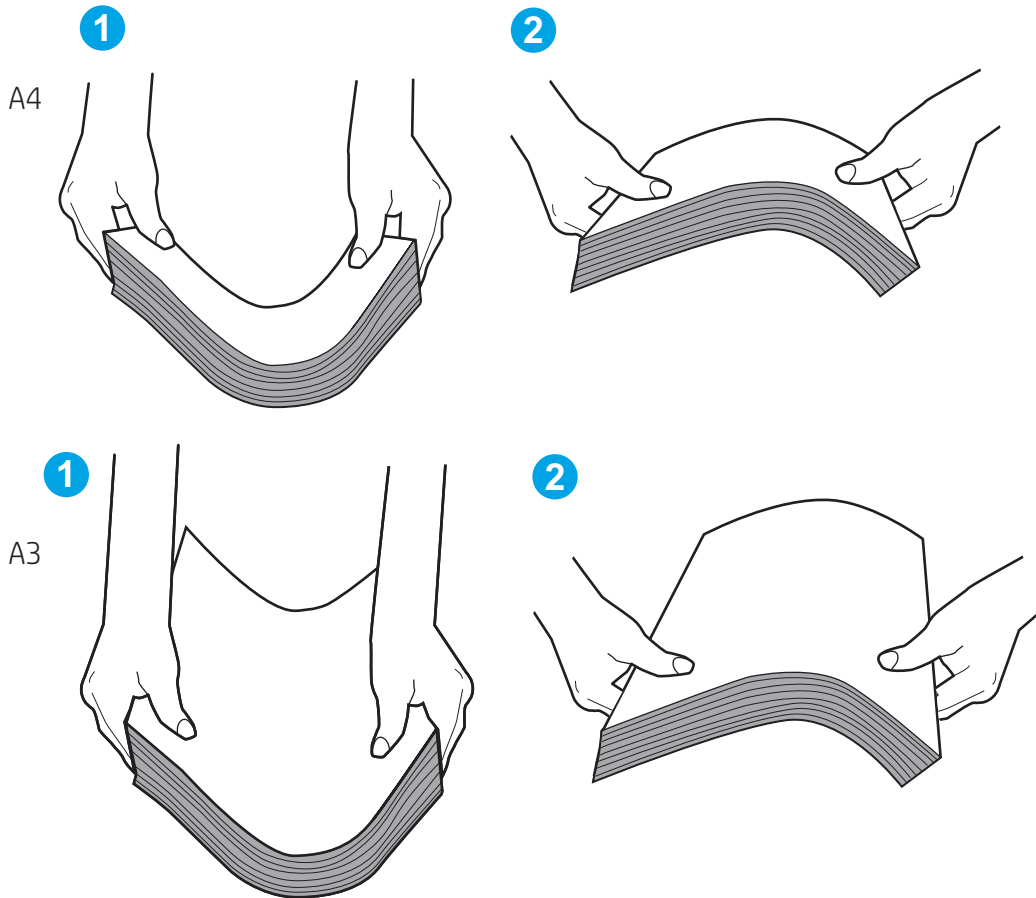


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokeroista ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä



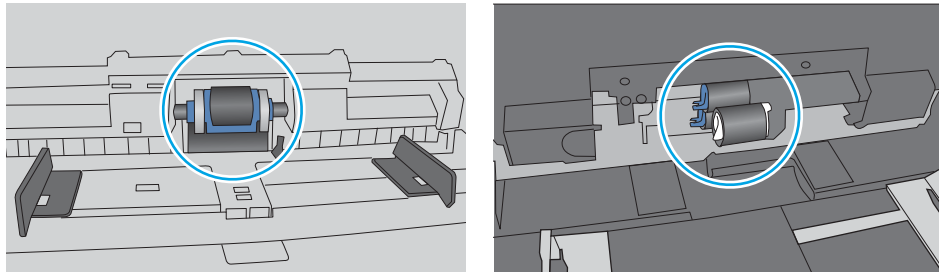
6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.

7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

⚠ HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.

Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokeron telojen sijainnit



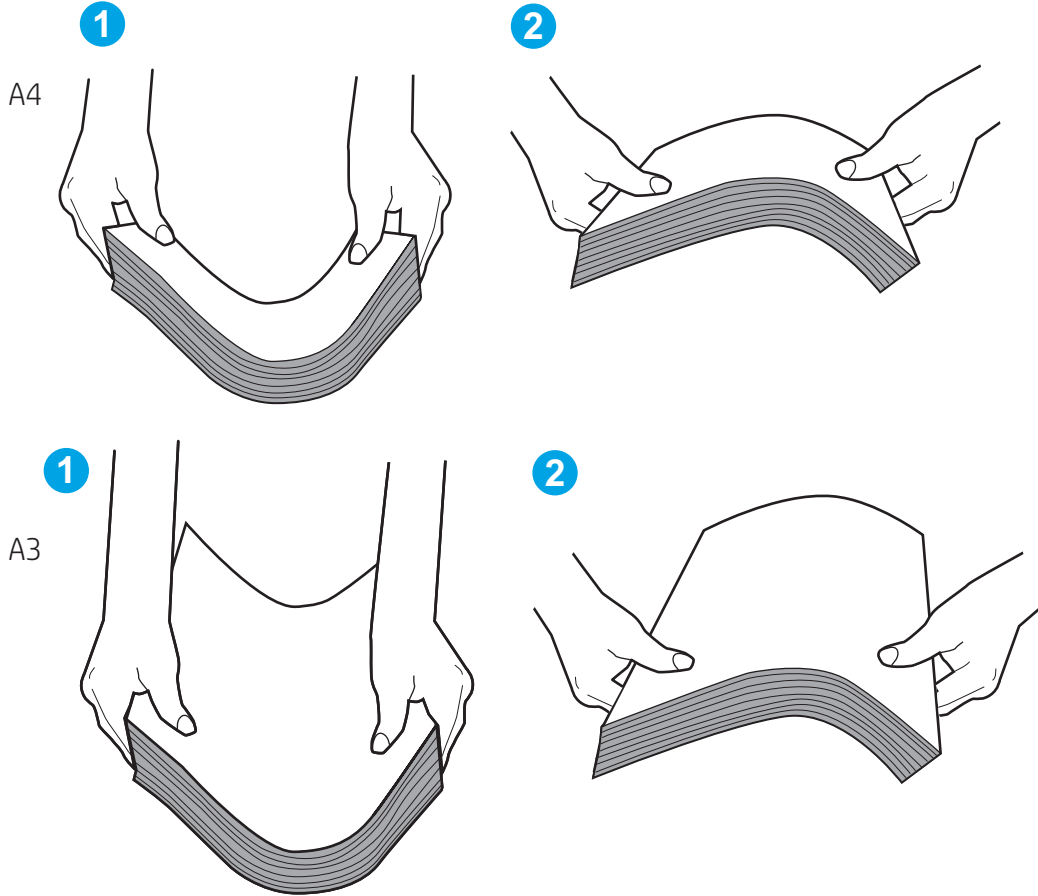
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokeroista, kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

1. Poista paperinippu lokeroista, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

📝 HUOMAUTUS: Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

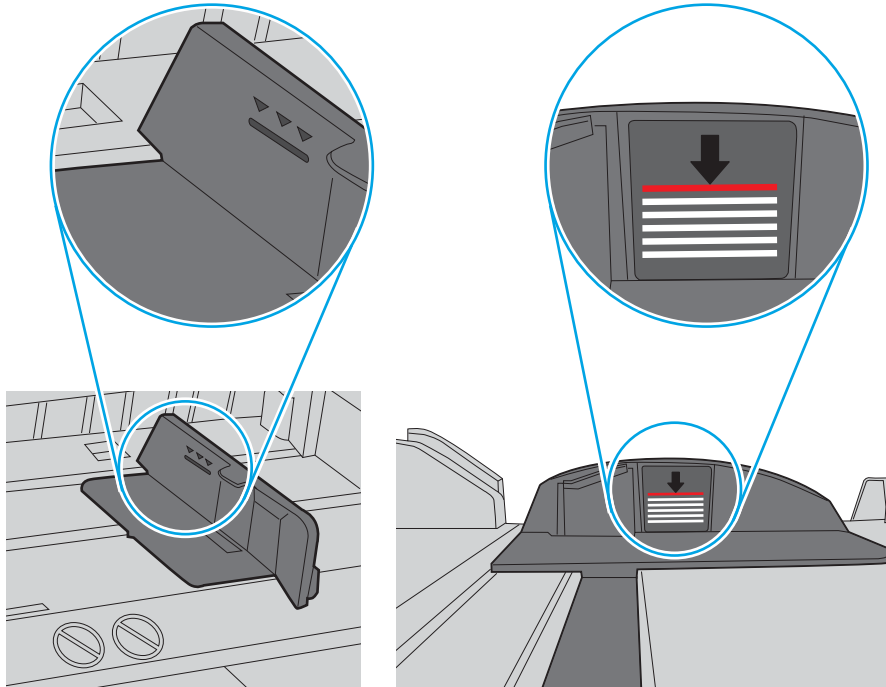
Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.

4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

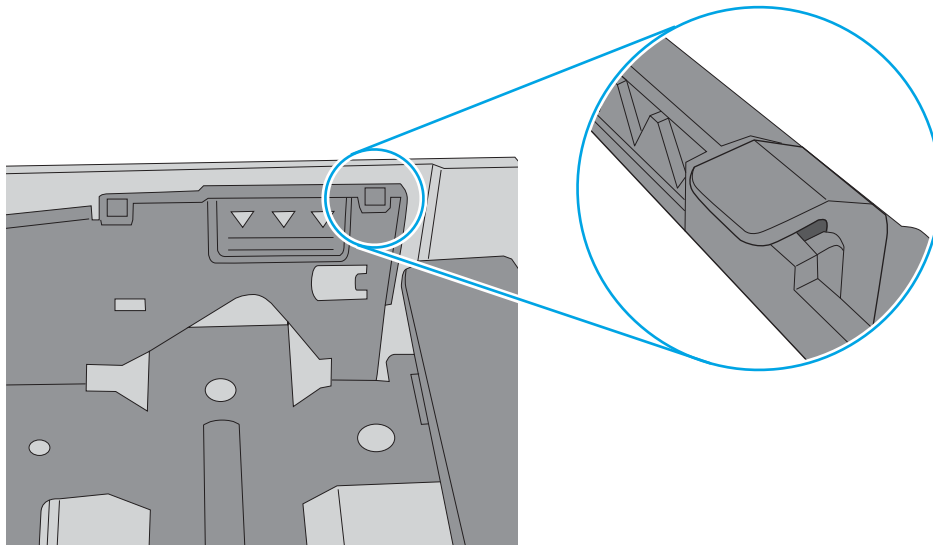
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa esimerkeissä näkyy tulostimien lokeroissa olevia pinon korkeusmerkintöjä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

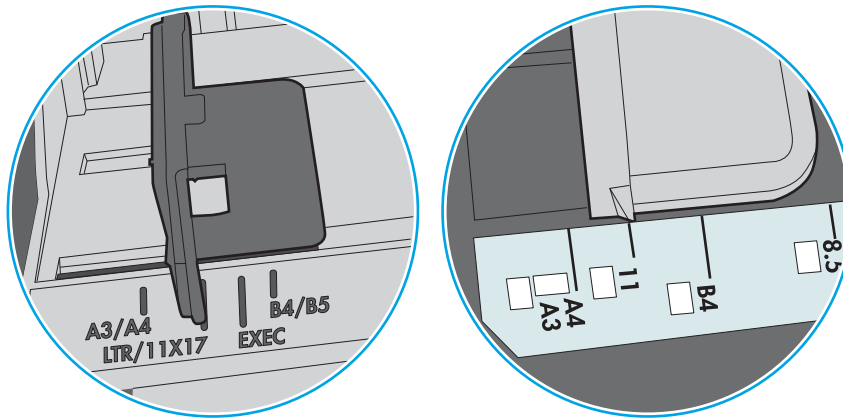


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

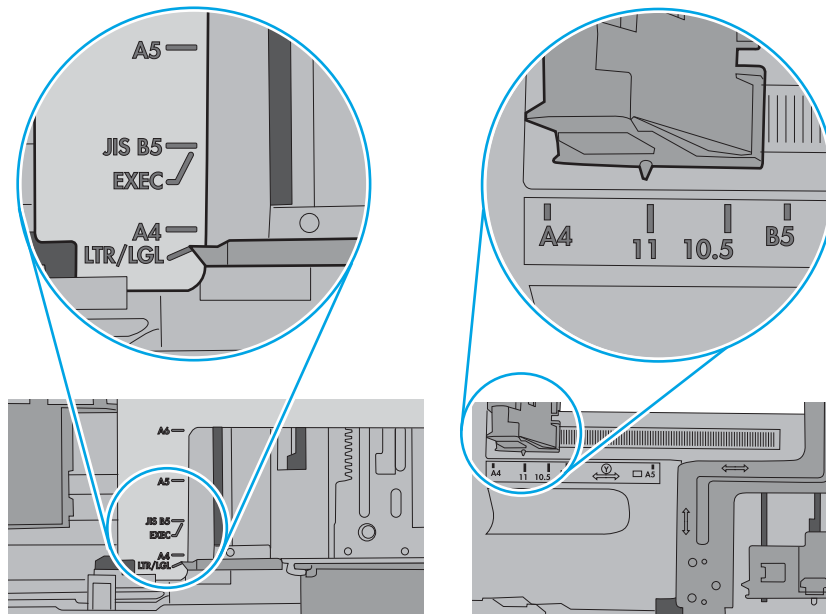
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälästä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinnot



Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinnot



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla.

Jos asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

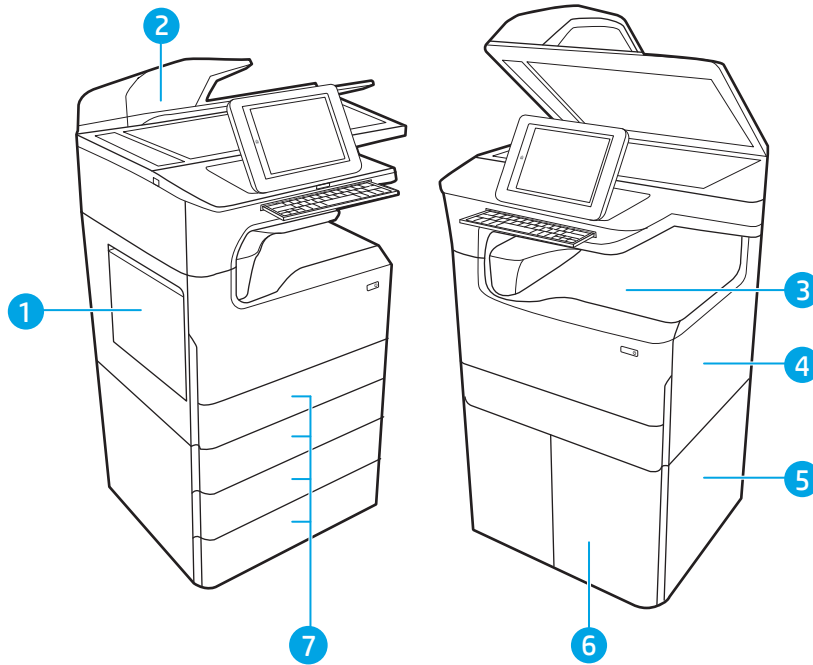
- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokeroon ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen telat ja erotinalusta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkauksen tila, ja vaihda se tarvittaessa.

Paperitukosten poistaminen

Poista juuttunut paperi tulostimen paperiradalta tämän osion ohjeiden mukaisesti.

Paperitukosten sijainnit

Tukoksia voi syntyä seuraaviin paikkoihin.



Numero	Kuvaus
1	Lokero 1 ja vasen luukku
2	Asiakirjansyöttölaite
3	Tulostelokero tai sisäviimeistelijä (vain mallit 774dns, 779dns, 780dns ja 785zs)
4	Oikea luukku (kääntöyksikkö)
5	Oikea alaluukku
6	4 000 arkin HCI-syöttölaite
7	550 arkin lokerot

Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus

Tutustu tukosten poistamisen automaattiseen opastukseen.

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa.

Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.



HUOMAUTUS: [Katso video, jossa näytetään, miten paperia lisätään tavalla, joka vähentää paperitukosten määrää.](#)

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Sääda ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat paksulle, kohokuvioidulle tai reiätetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määrytykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

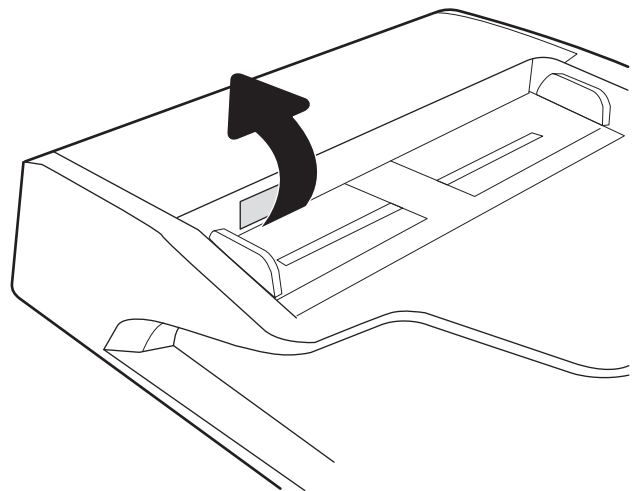
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

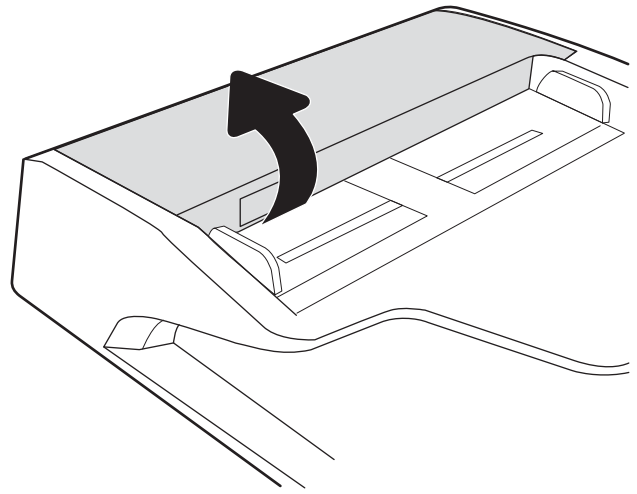
Asiakirjansyöttölaitteen paperitulos näyttää virhekoodin [31.13.yz](#).

Poista paperitukos seuraavasti:

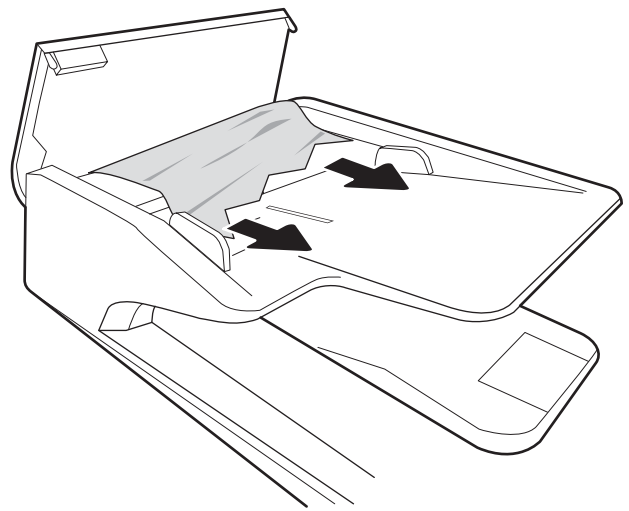
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salppaa.



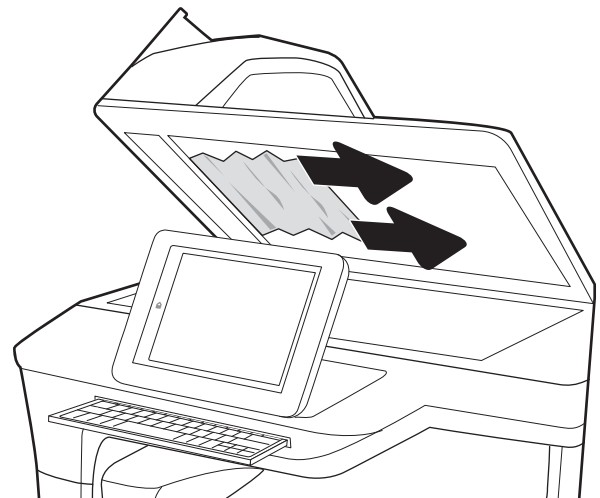
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



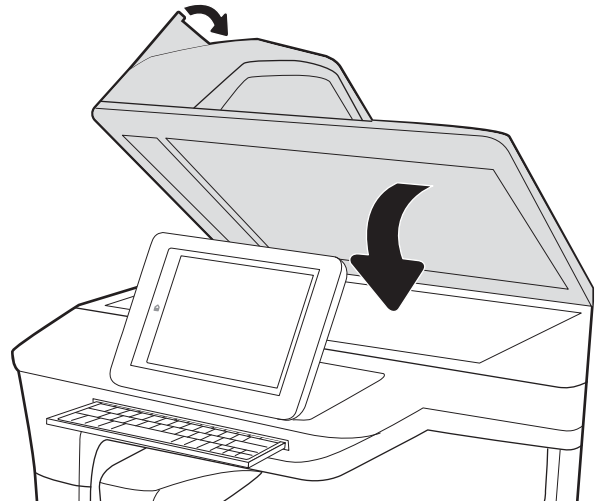
3. Poista juuttuneet paperit.




4. Nosta skannerin kansi ja poista juuttuneet paperit skannerin kannen alaosasta.




5. Sulje skannerin kansi ja asiakirjansyöttölaitteen kansi.



6. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

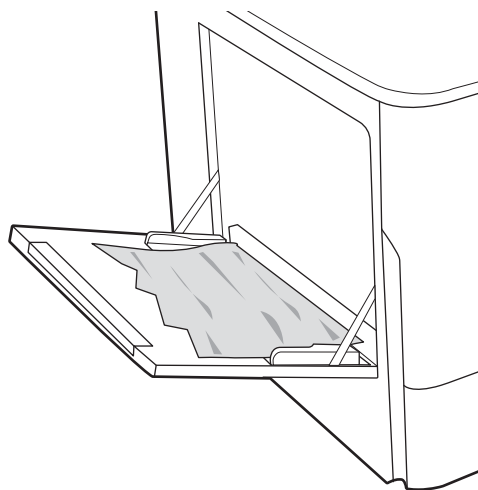
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Lokeron 1 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

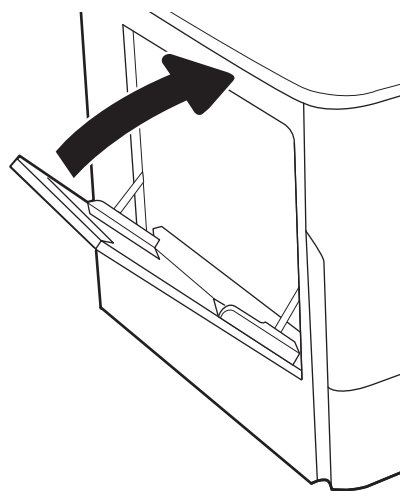
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Poista paperitukos seuraavasti:

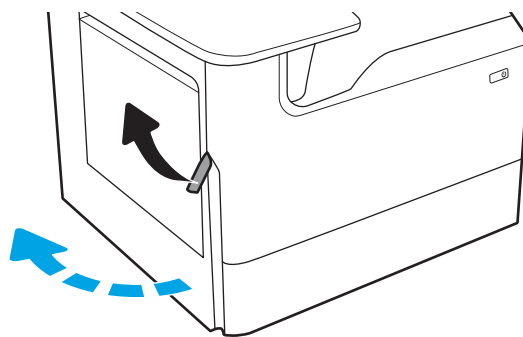
1. Jos juuttunut paperi näkyy lokerossa 1, poista tukos vetämällä paperia suoraan ulospäin.



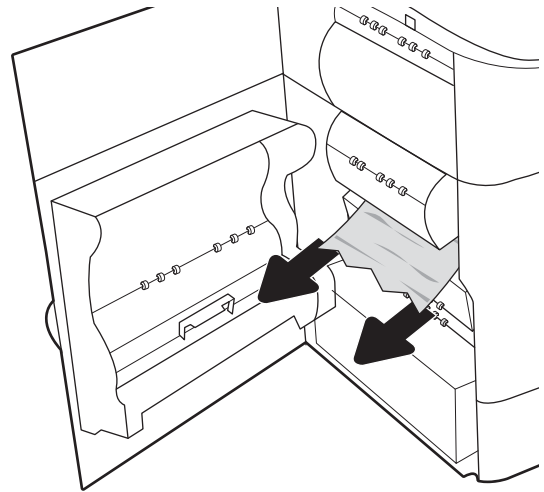
2. Sulje lokero 1.



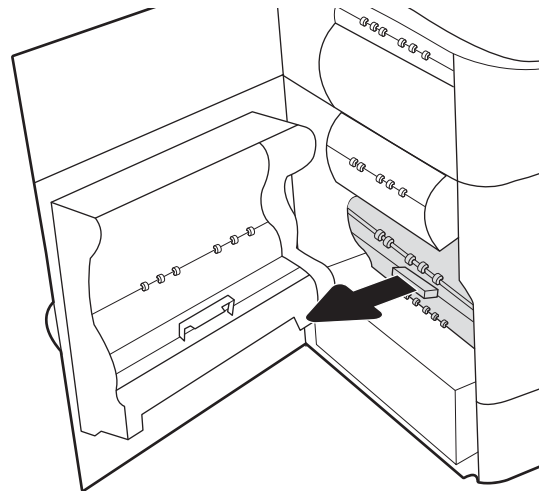
3. Avaa vasen luukku.



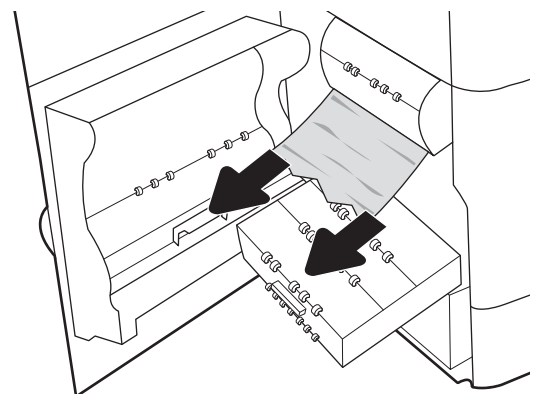
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



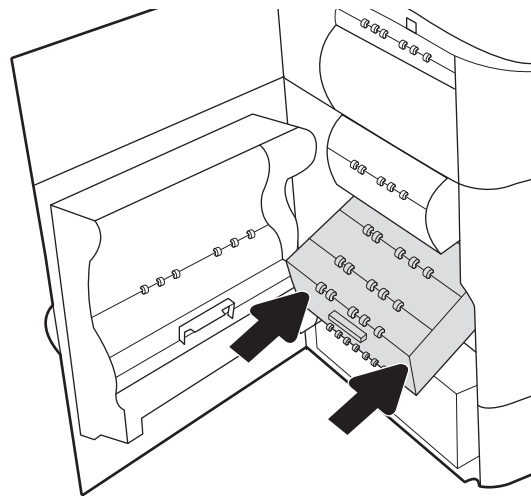
5. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, vedä huoltoastian säiliö ulos.



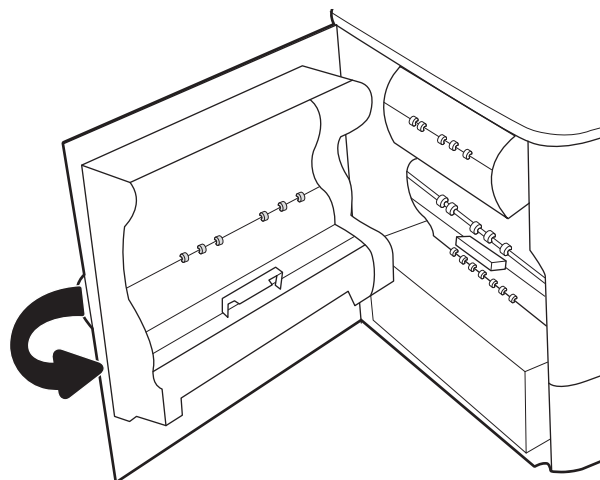
6. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



7. Työnnä huoltonesteen säiliö tulostimeen.



8. Sulje vasen luukku.



9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

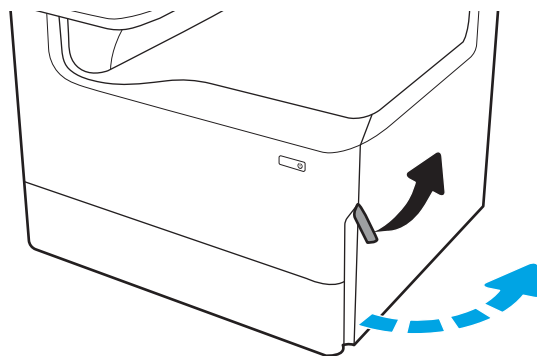
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Lokeron 2 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

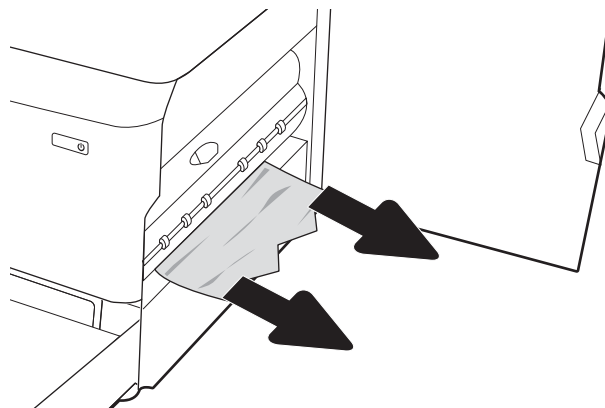
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Poista paperitukos seuraavasti:

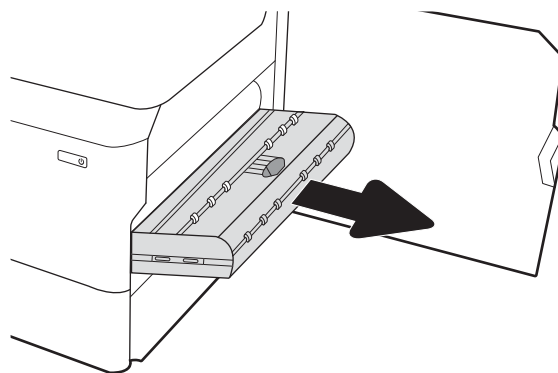
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



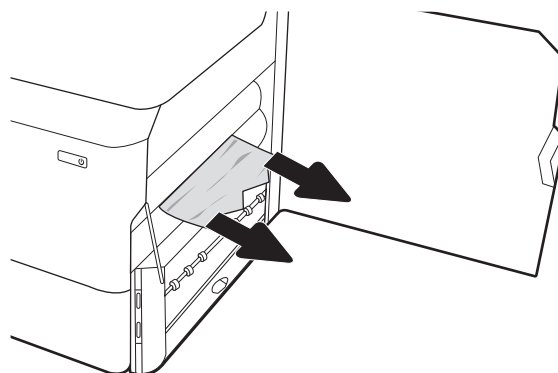
2. Poista juuttuneet paperit.



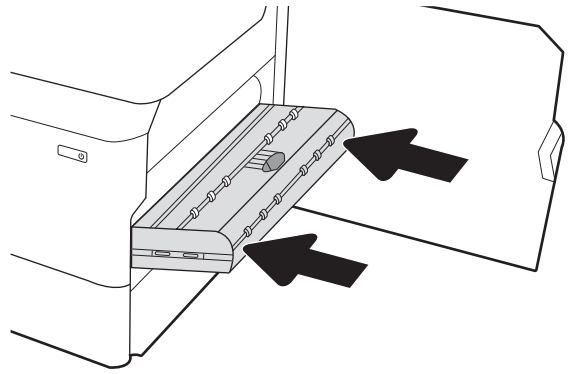
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



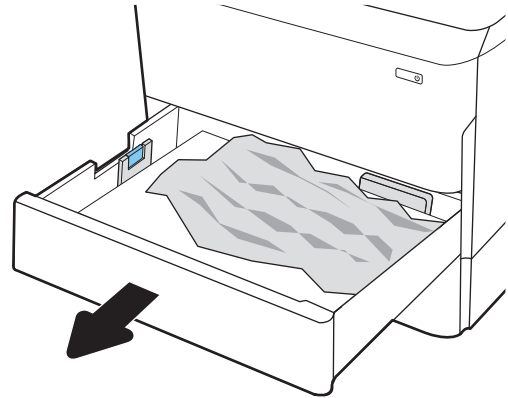
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



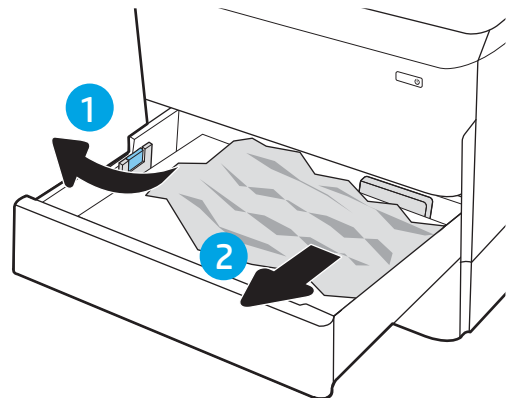
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



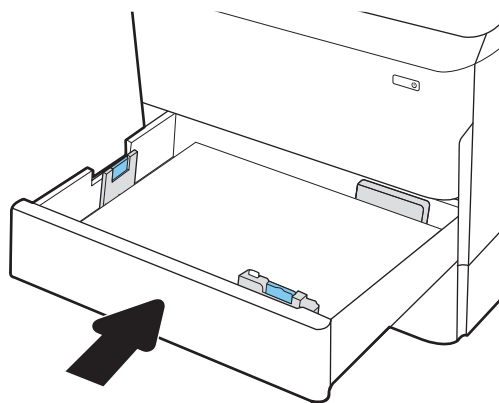
6. Avaa lokero.



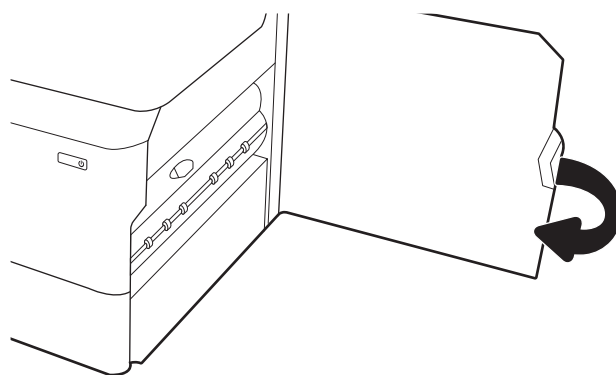
7. Poista juuttunut paperi syöttöteloista tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



8. Sulje lokero.



9. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



10. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen lokeroista 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Lokeron 3 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

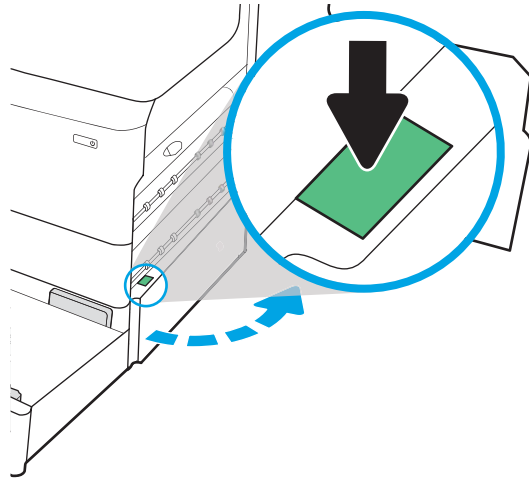
- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Poista paperitukos seuraavasti:

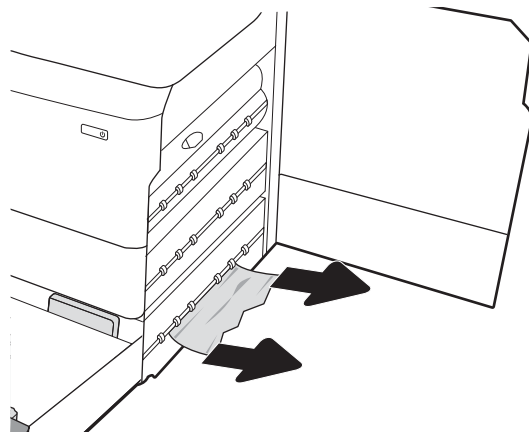


HUOMAUTUS: Paperitukokset poistetaan 1 x 550 arkin syöttölokeroista ja -telineestä samalla tavalla kuin 1 x 550 arkin pöytälokeroista. Tässä näkyy vain pöytälokero.

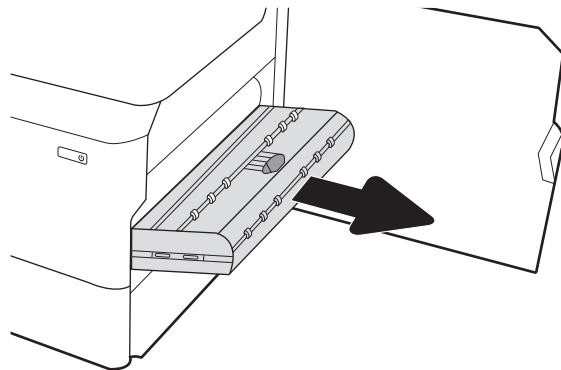
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



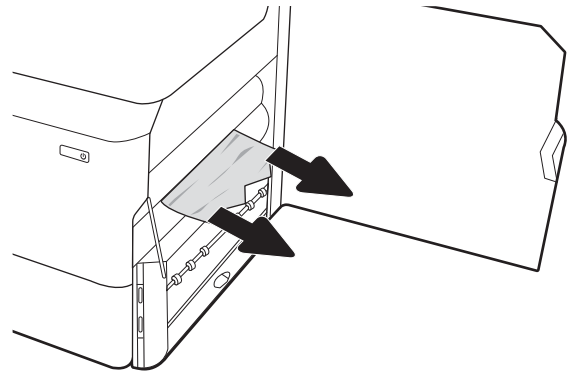
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



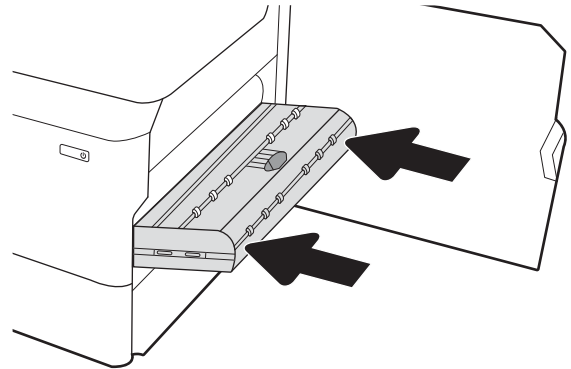
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



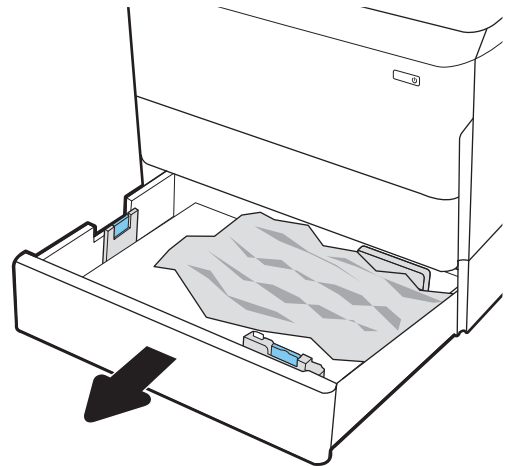
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



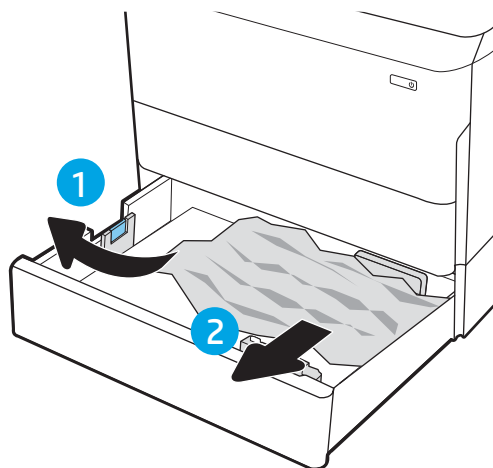
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



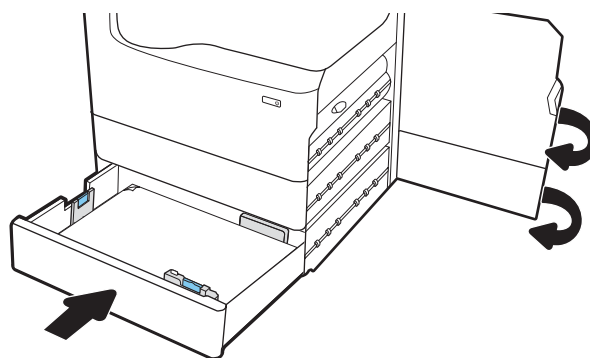
6. Avaa lokero.



7. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



8. Sulje oikeanpuoleinen alaluukku ja saman puolen luukku ja sulje lokero.



9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishoje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen painerullasta (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx tai 17.B3.xx

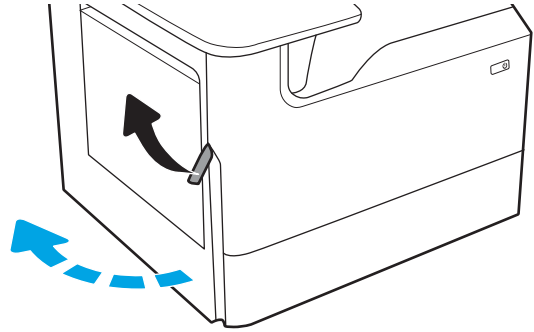
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Jos HPR:ssä on paperitukos, voit nähdä jonkin seuraavista virhekoodeista:

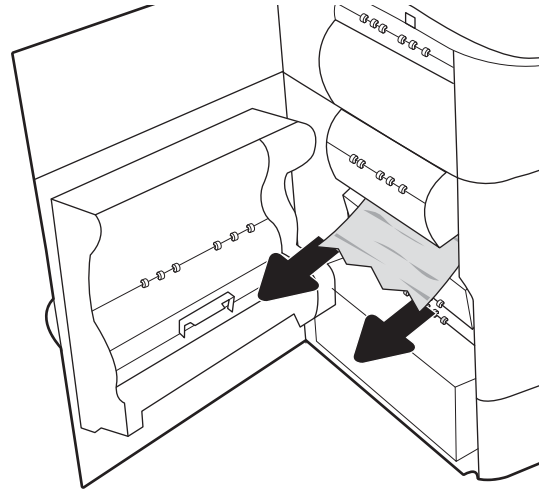
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Poista paperitukos seuraavasti:

1. Avaa vasen luukku.

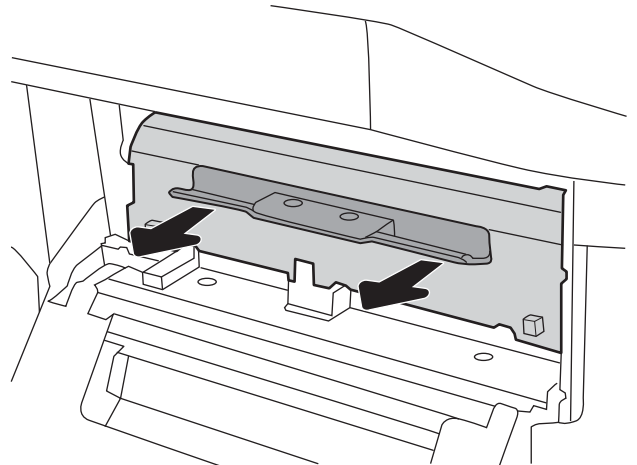


2. Poista juuttuneet paperit.

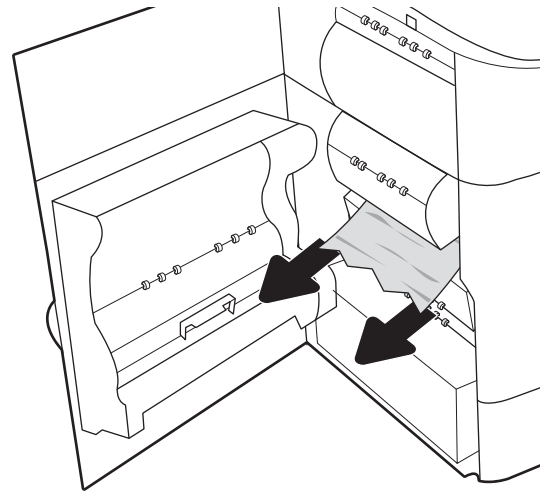


3. Poista HPR.

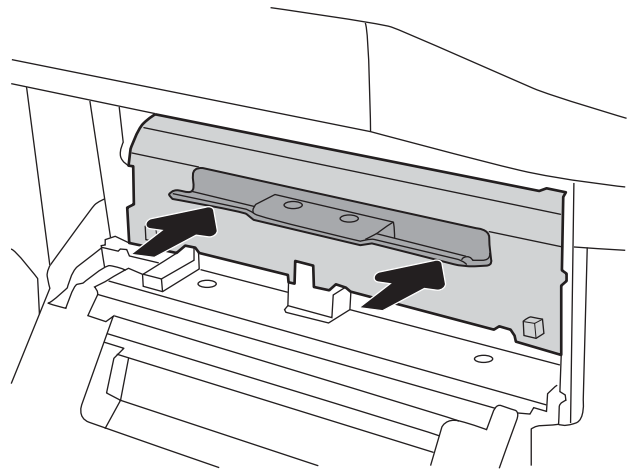
VAROITUS! HPR saattaa olla kuuma. HP suosittelee odottamaan vähintään viisi minuuttia tulostimen virran katkaisemisen jälkeen, ennen kuin irrotat HPR:n.



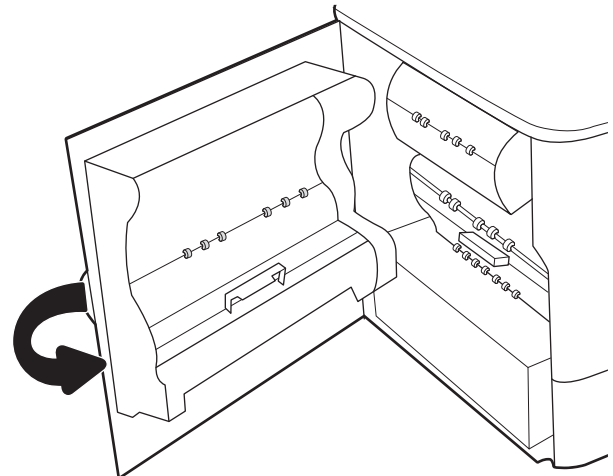
4. Poista juuttuneet paperit.



5. Asenna HPR uudelleen.



6. Sulje vasen luukku.



7. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 15.E1.yz; 15.C1.Az

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Tulostelokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

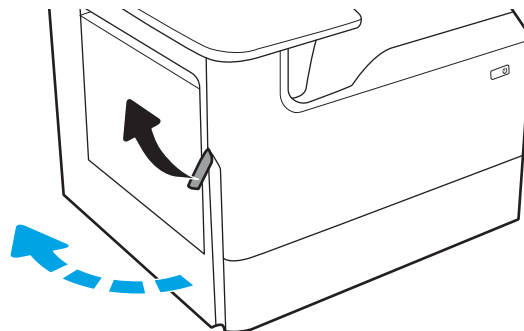
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Poista paperitukos seuraavasti:

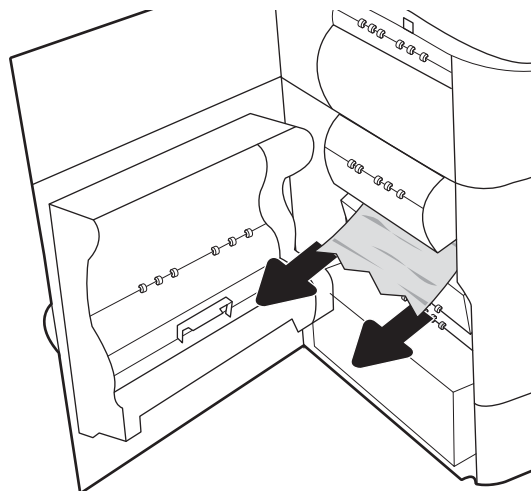
1. Jos tulostelokerossa näkyy juuttunutta paperia, poista se vetämällä paperin etureunasta.



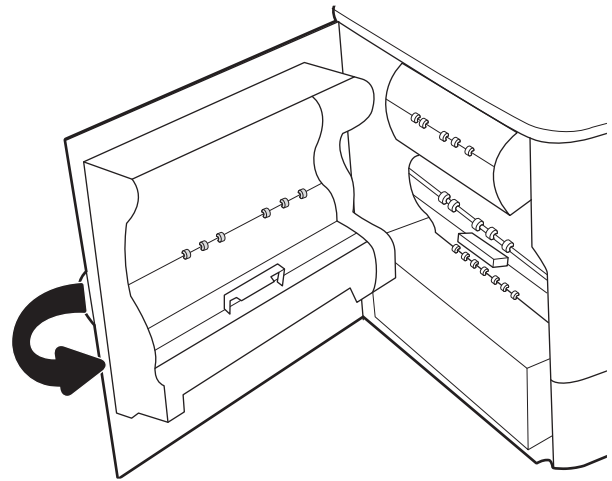
2. Avaa vasen luukku.



3. Poista juuttuneet paperit.



4. Sulje vasen luukku.



5. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

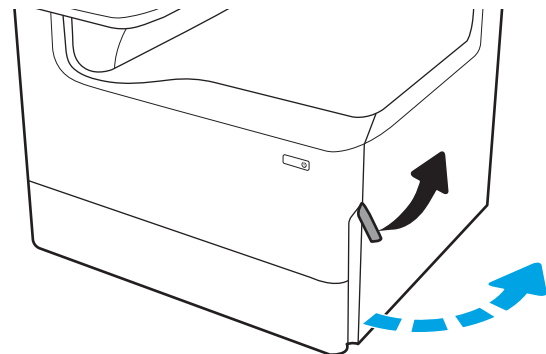
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

Kääntöyksikön paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

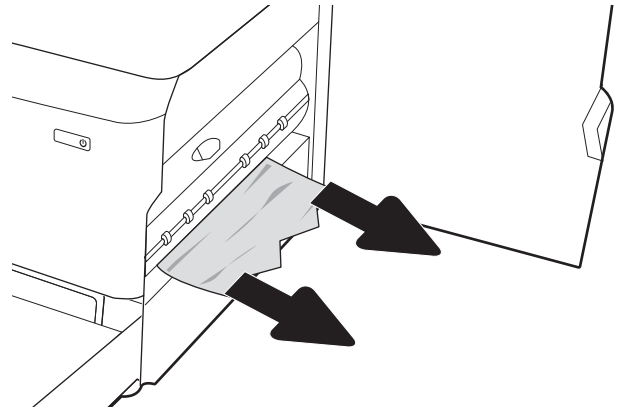
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Poista paperitukos seuraavasti:

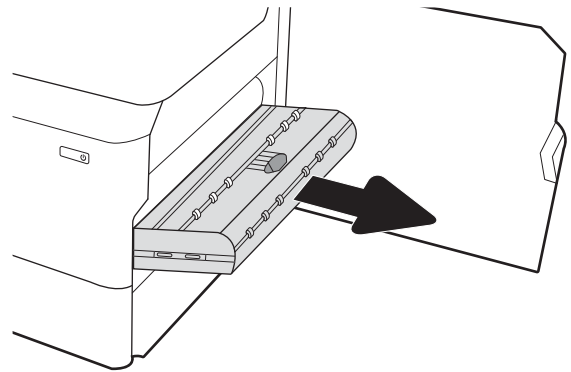
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



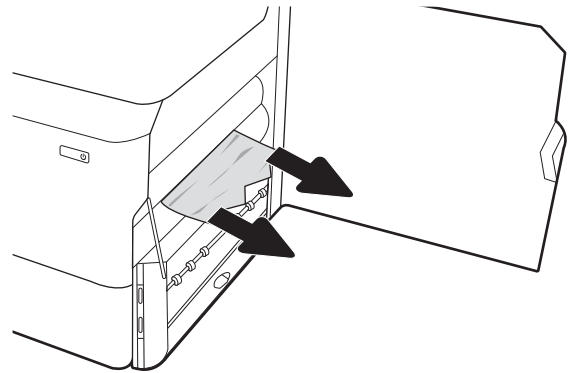
2. Poista juuttuneet paperit.



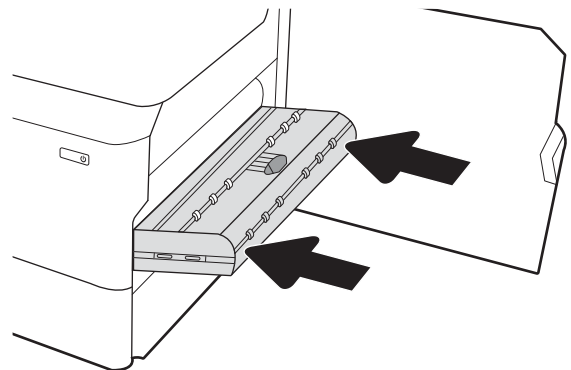
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



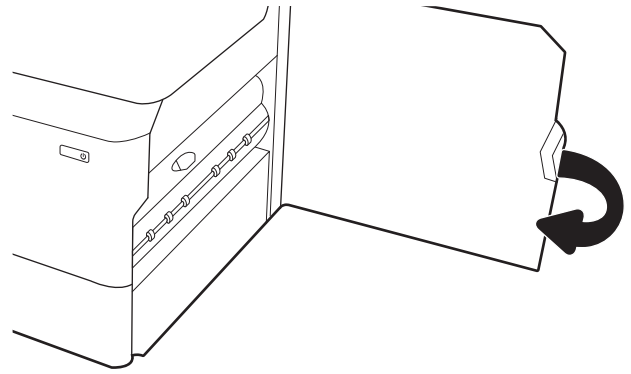
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



6. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



7. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen 3 X 550 arkin lokeroista – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

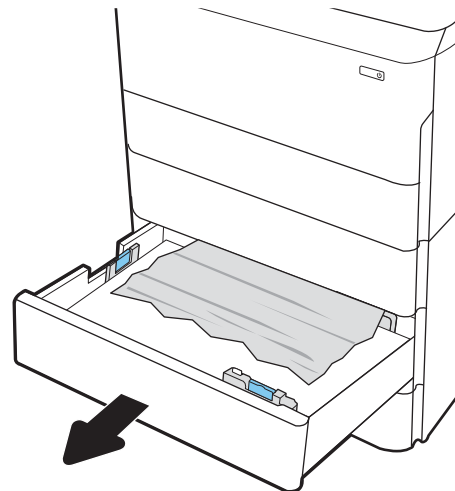
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

3 X 550 arkin lisälokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

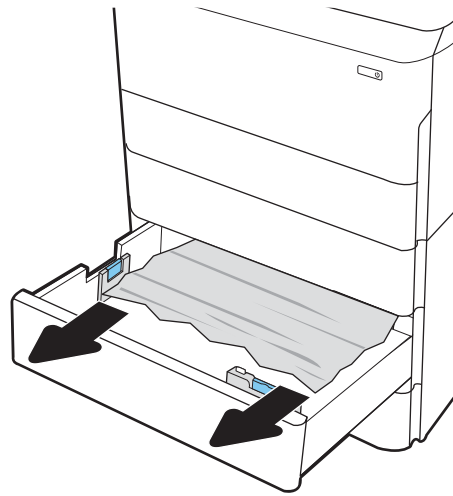
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

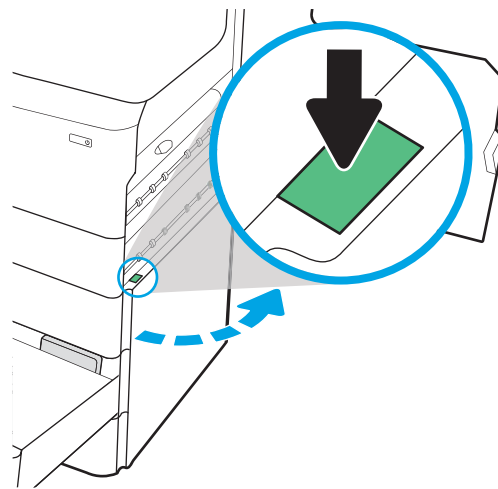
1. Avaa yksi lokeroista.



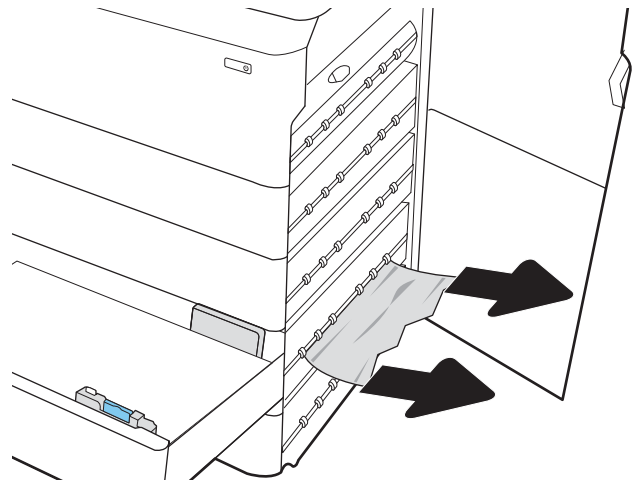
2. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



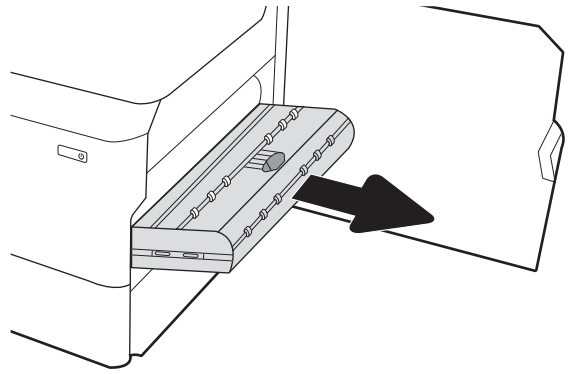
3. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



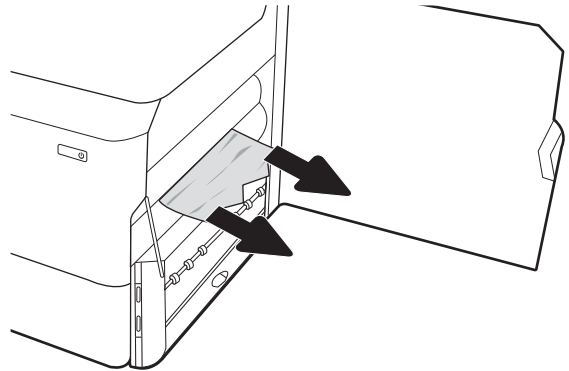
4. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



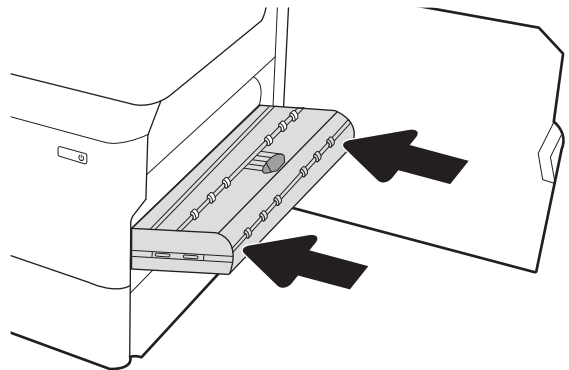
5. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



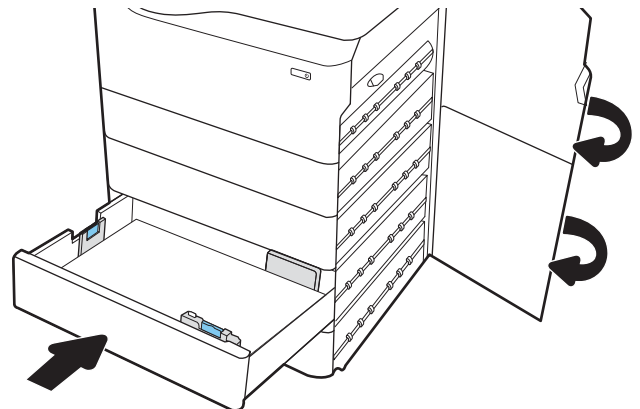
6. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



7. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



8. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku ja sulje lokero.



9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen 4 000 arkin HCI-syöttölokerosta – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

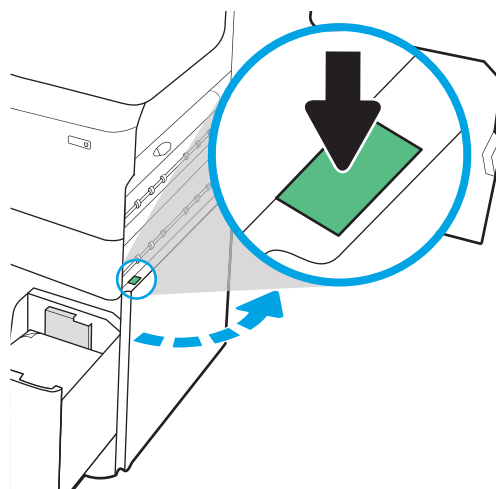
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

4 000 arkin HCI-syöttölokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

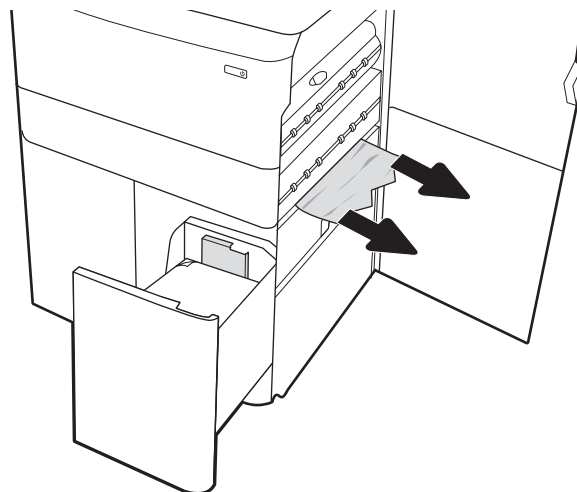
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

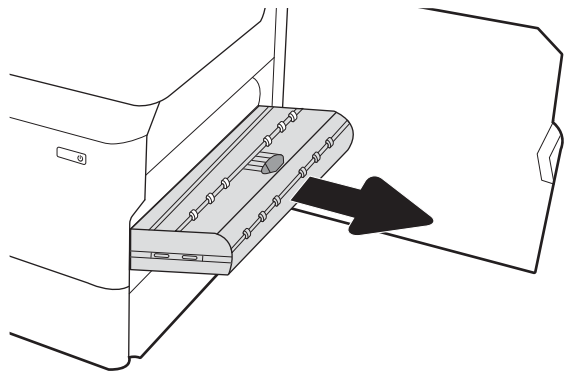
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



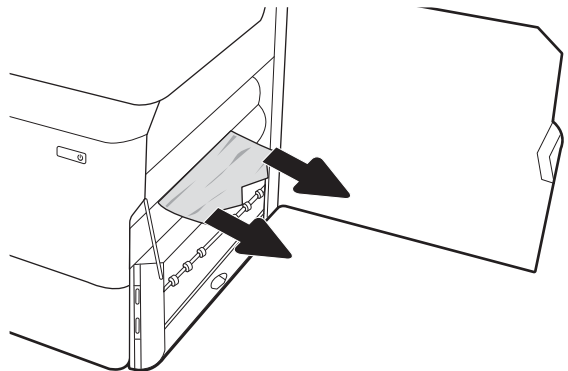
2. Poista mahdolliset vioittuneet arkit.



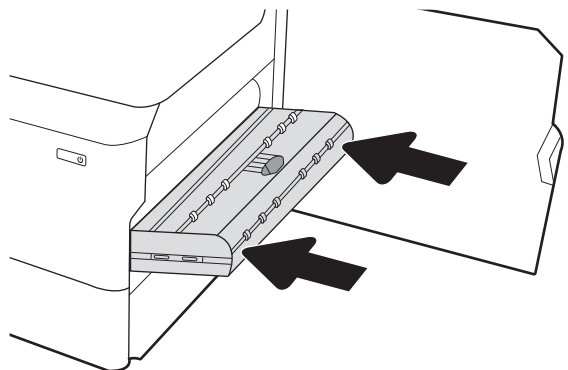
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



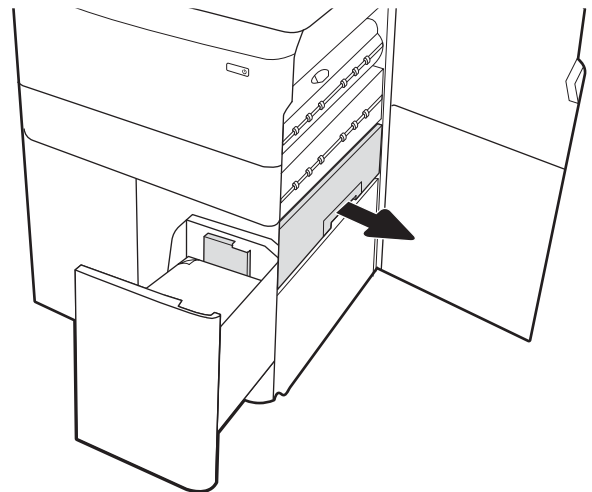
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



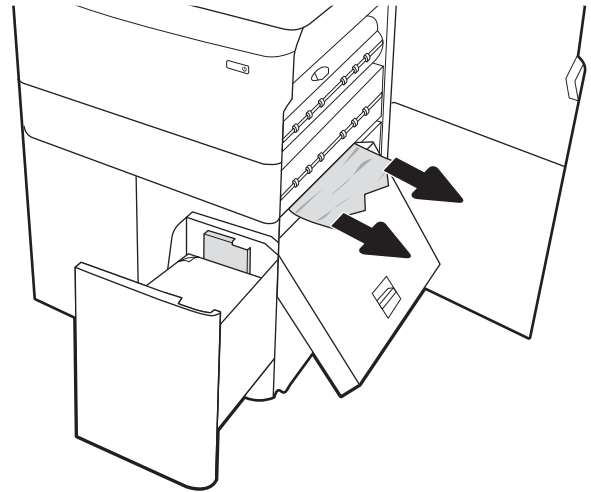
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



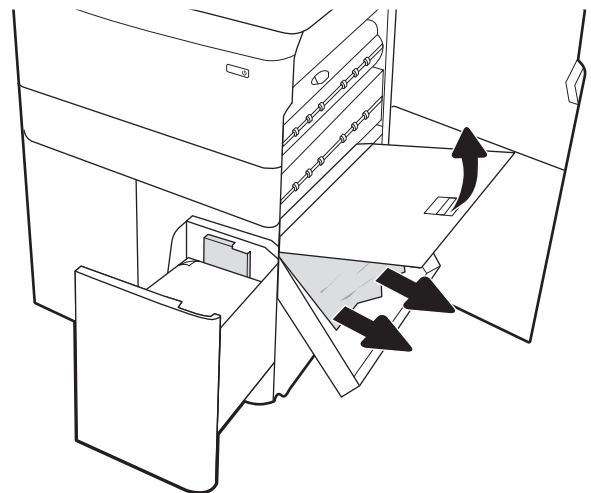
6. Vedä suurikapasiteettinen tukoskasetti ulos vihreästä kahvasta oikeanpuoleisen alaluukun alueelta.



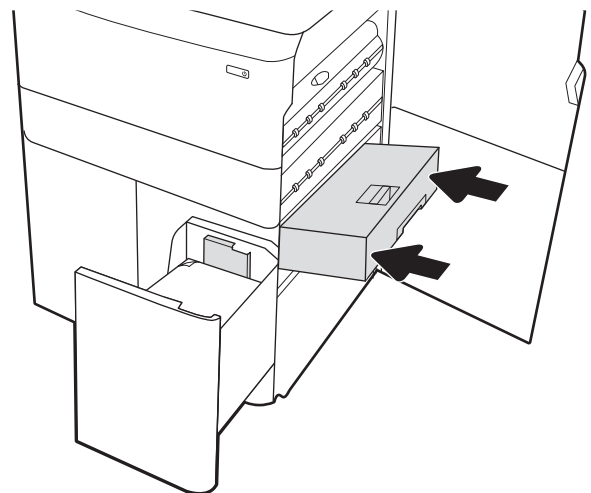
7. Poista juuttuneet paperit tukosasetin alueelta.



8. Avaa suurikapasiteettisen tukosasetin yläosa vihreästä kahvasta ja poista juuttuneet paperit.



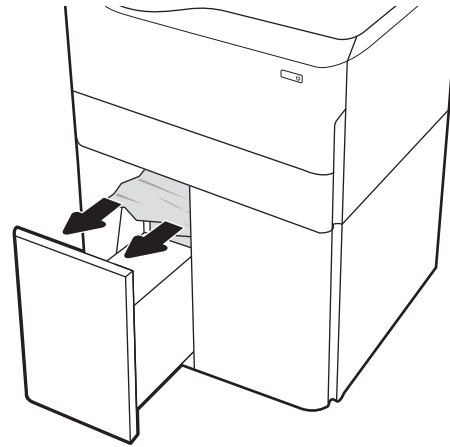
9. Sulje tukosasetti ja asenna se uudelleen tulostimeen.



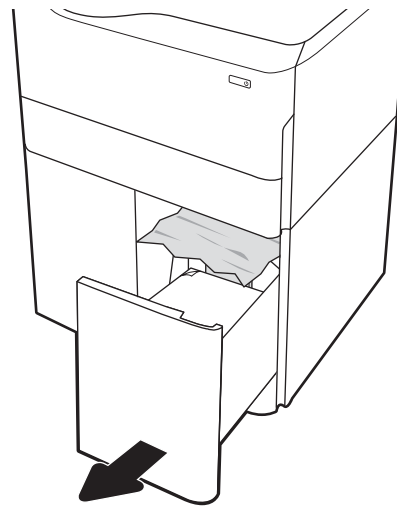
10. Avaa vasemmanpuoleinen suurikapasiteettinen syöttölokero.



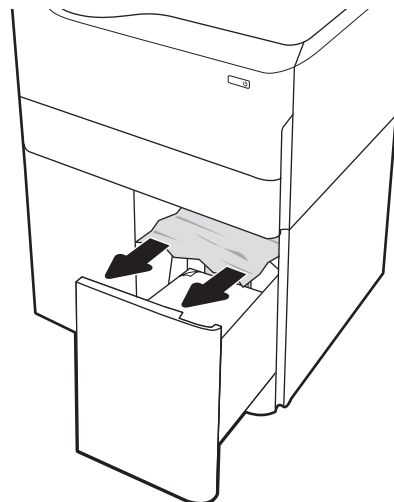
11. Poista juuttunut paperi syöttöteloista tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



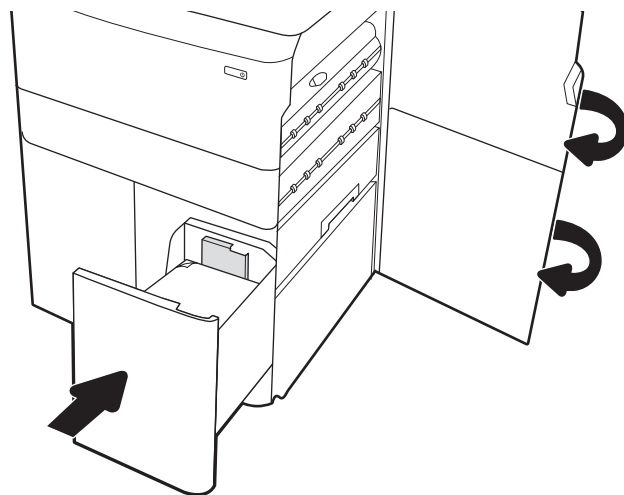
12. Sulje vasen lokero ja avaa oikeanpuoleinen suurikapasiteettinen syöttölokero.



13. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



14. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku ja sulje oikea lokero.



15. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä (vain mallit 774dns, 779dns, 780dns ja 785zs) – 15.51.yz, 15.62.yz, 15.63.yz tai 15.67.yz

Lisätietoja tukosten poistamisesta sisäviimeistelijästä.

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Sisäviimeistelijän paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

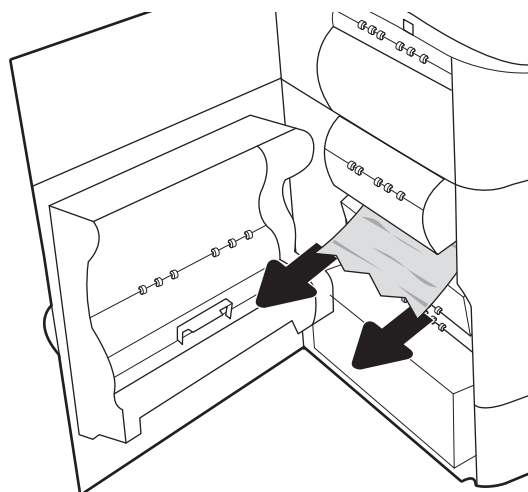
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

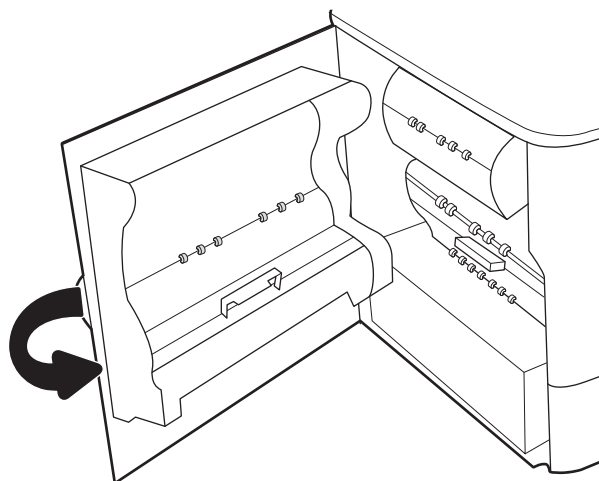
1. Poista mahdolliset juuttuneet paperit sisäviimeistelijän lokerosta.



2. Avaa vasen luukku. Jos juuttunut paperi näkyy tukosluukussa, poista se vetämällä sitä suoraan ulospäin.



3. Sulje vasen luukku.



4. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

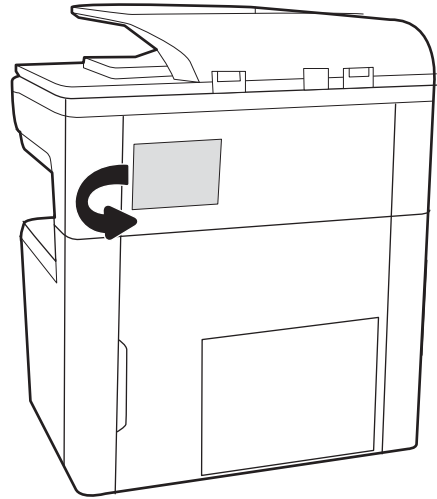
Niittitukosten poistaminen nitojasta (vain mallit 774dns, 779dns, 780dns ja 785zs) – 15.63.yz

Lisätietoja tukosten poistamisesta nitojasta.

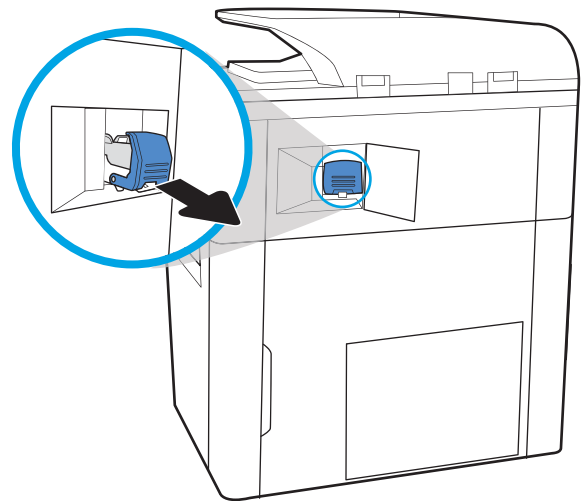
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Niittitukokset näyttävät virhekoodin [15.63.yz](#).

Poista paperitukos seuraavasti:

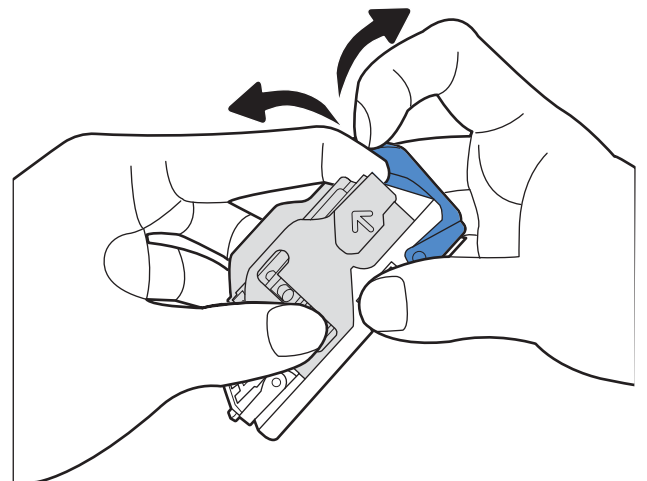
1. Avaa nitojan luukku.



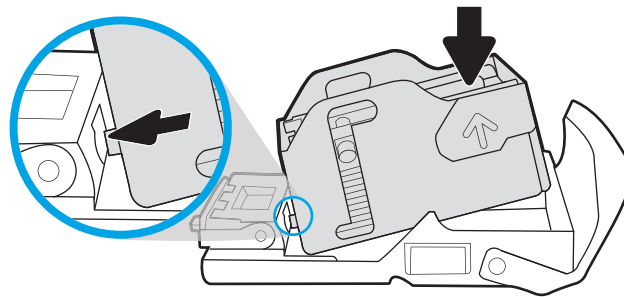
2. Vedä niittikasettia sen värillisestä kielekkeestä ja vedä niittikasettia sitten suoraan ulospäin.



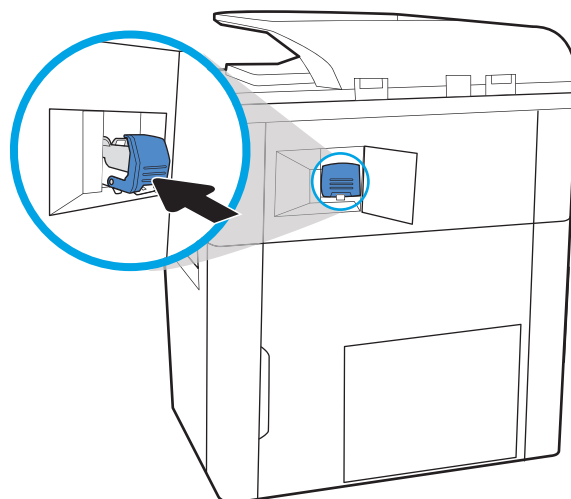
3. Nosta niittikasetin takana olevaa pientä vipua, jotta niittikasetti irtoaa pidikkeestä, ja poista sitten mahdolliset juuttuneet niitit.



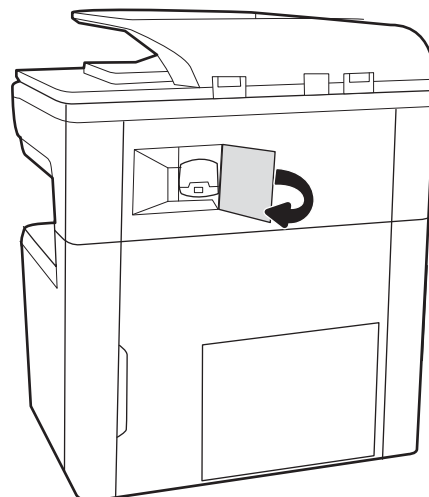
4. Sulje niittikasetin takana oleva pieni vipu. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



5. Aseta niittikasetti nitojaan ja paina värillistä kahvaa alaspäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.



6. Sulje nitojan luukku.



Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta (vain malli 785z+)

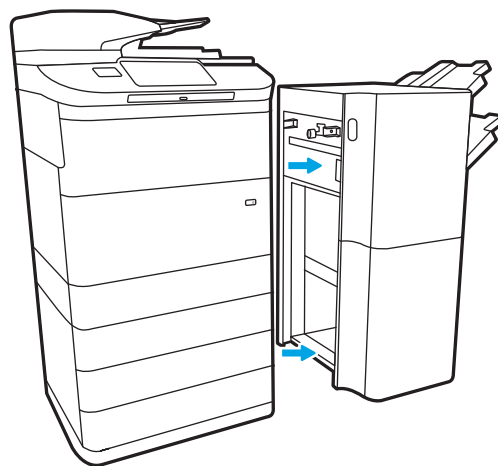
Tietoja tukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta.

Seuraavassa on tietoja paperitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

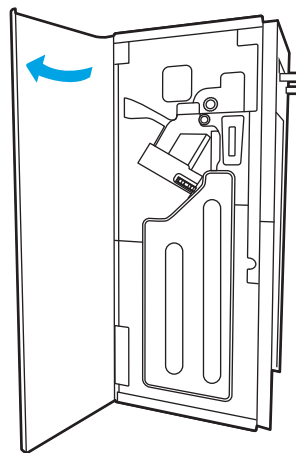
 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki paperit viimeistelijän tulostelokeroista ennen kuin irrotat viimeistelijän tulostimesta.

1. Paina viimeistelijän vapautuspainiketta ja vedä viimeistelijä erilleen tulostimesta.

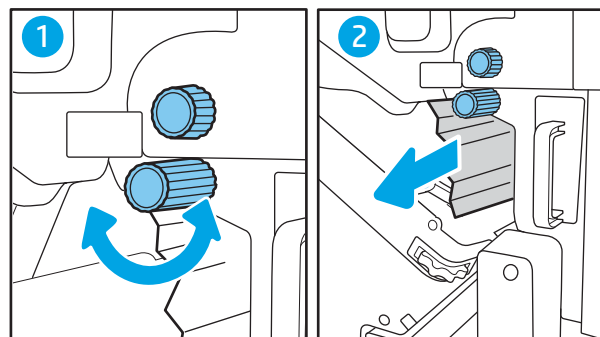
HUOMAUTUS: Datakaapelia ei tarvitse irrottaa viimeistelijää siirrettäessä.



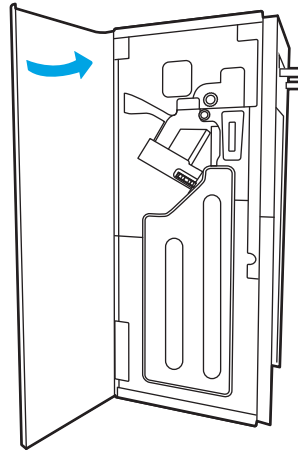
2. Siirrä viimeistelijä paikkaan, jossa pystyt avaamaan sen takaluukun. Avaa takaluukku.



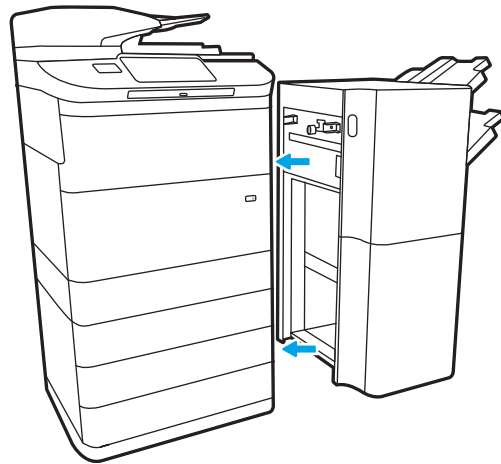
3. Kierrä vihreitä nuppeja ja poista juuttuneet paperit.



4. Sulje viimeistelylaitteen takaluukku.



5. Asenna viimeistelijä uudelleen.

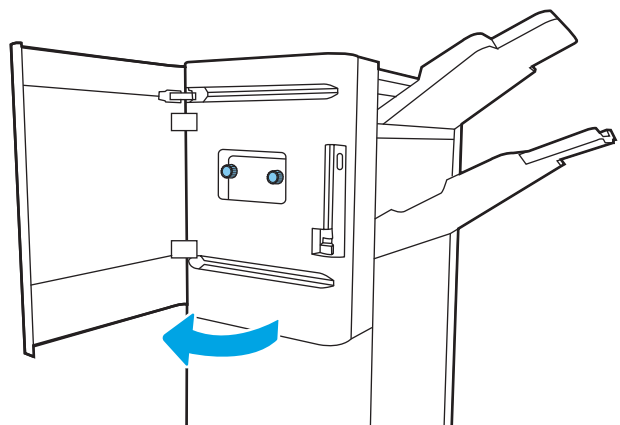


Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta (vain malli 785z+)

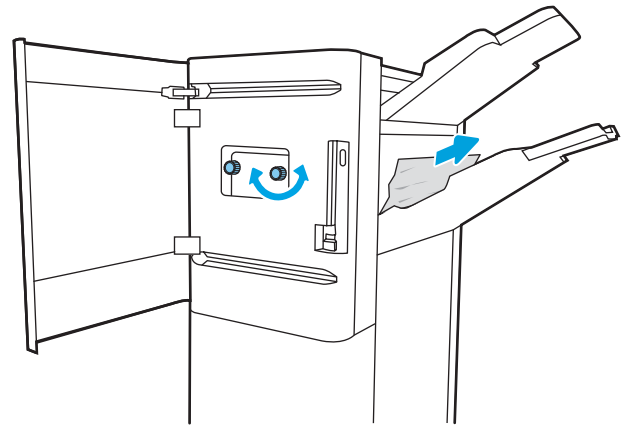
Tietoja tukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta.

Seuraavassa on tietoja paperitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

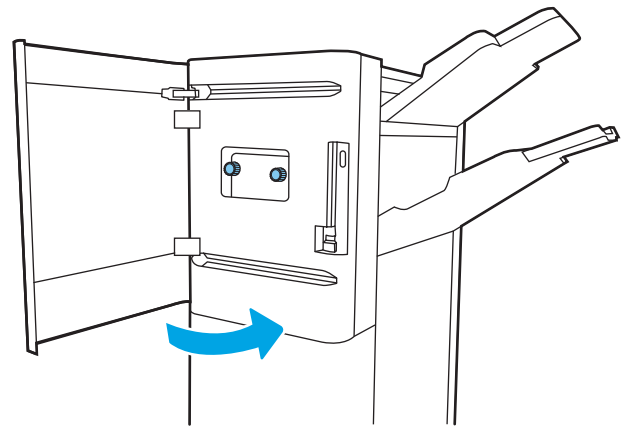
1. Avaa viimeistelijän etuluukku.



2. Kierrä vihreitä nuppeja ja poista juuttuneet paperit.



3. Sulje viimeistelijän etuluukku.



Niittitukosten poistaminen pystyasennossa seisovasta viimeistelijästä (vain malli 785z+)

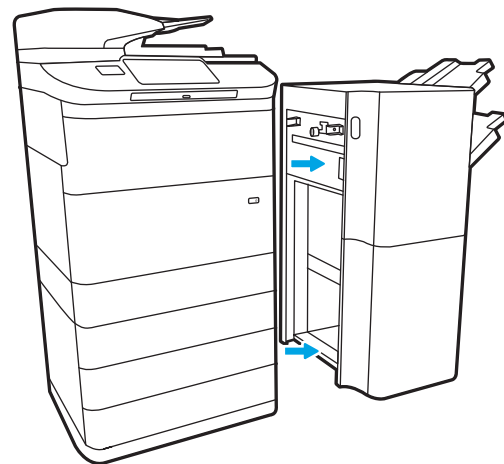
Tietoja niittitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovasta viimeistelijästä.

Seuraavassa on tietoja niittitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovasta viimeistelijästä. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

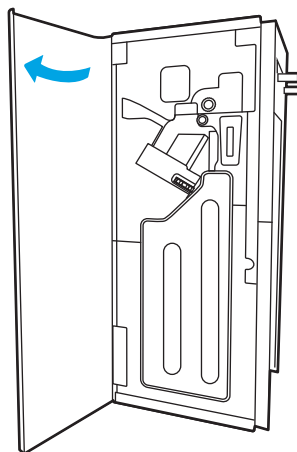
 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki paperit viimeistelijän tulostelokeroista ennen kuin irrotat viimeistelijän tulostimesta.

1. Paina viimeistelijän vapautuspainiketta ja vedä viimeistelijä erilleen tulostimesta.

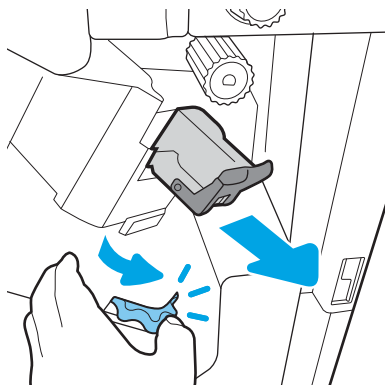
HUOMAUTUS: Datakaapelia ei tarvitse irrottaa viimeistelijää siirrettäessä.



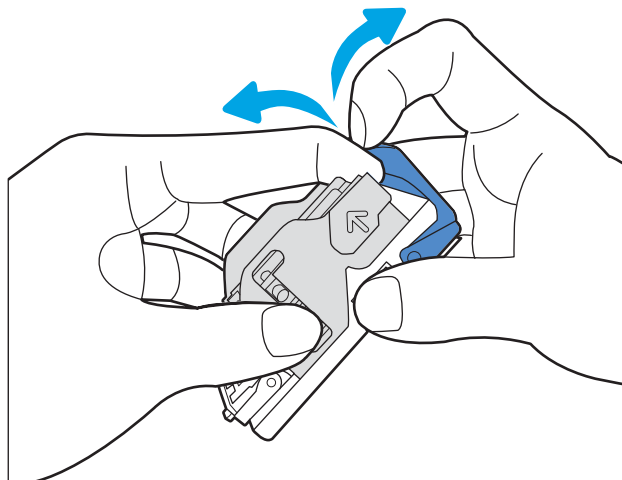
2. Siirrä viimeistelijä paikkaan, jossa pystyt avaamaan sen takaluukun. Avaa takaluukku.



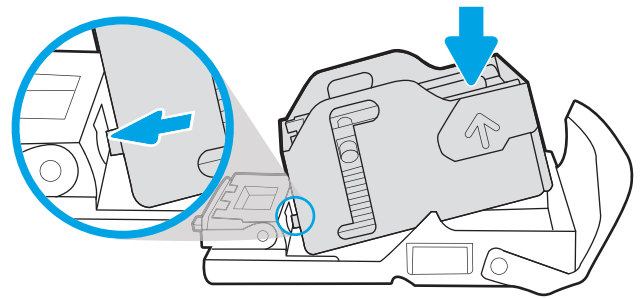
3. Käännä vihreää kiekkoa tuodaksesi niittikasettivaunun itseäsi kohti, kunnes se on lähimmässä asennossaan, paina niittikasetin kielekettä alaspäin ja vedä kasetti ulos viimeistelijästä.



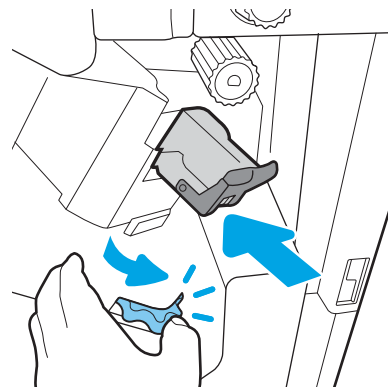
4. Nosta niittikasetin takana olevaa pientä vipua, jotta niittikasetti irtoaa pidikkeestä, ja poista sitten mahdolliset juuttuneet niitit.



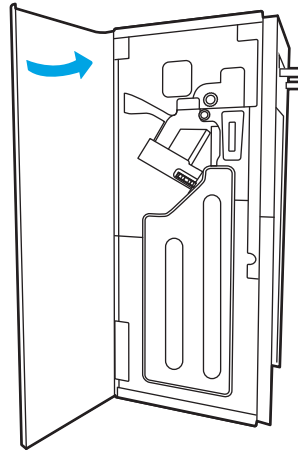
5. Sulje niittikasetin takana oleva pieni vipu. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



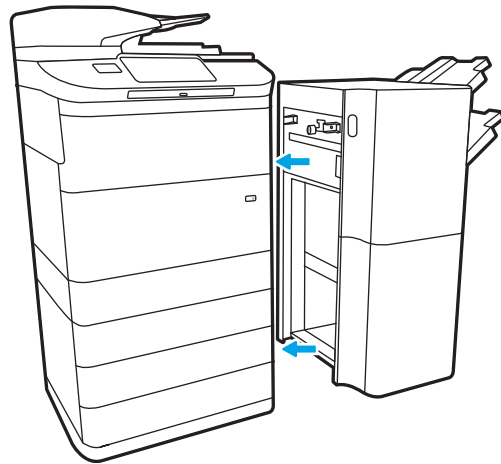
6. Aseta niittikasetti paikalleen painamalla vihreää kiekkoa toisella kädellä samalla kun painat niittikasetin paikalleen.



7. Sulje viimeistelylaitteen takaluukku.



8. Asenna viimeistelijä uudelleen.



Väritulostuksen laatuongelmien ratkaiseminen

Käytä alla olevia tietoja tulostuslaatu-, värinlaatu- ja kuvanlaatuongelmien vianmääritykseen HP Color LaserJet Enterprise -tulostimissa.

Johdanto

Vianmääritysohjeiden avulla voit korjata seuraavia virheitä:

- Tyhjät sivut
- Mustat sivut
- Värit eivät kohdistu oikein
- Käpristynyt paperi
- Tummia tai vaaleita palkkeja
- Tummia tai vaaleita raitoja
- Epäterävä tulostusjälki
- Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki
- Vaalea tulostusjälki
- Kiinnittymätön väriaine
- Puuttuva väriaine
- Hajanaisia väriainepisteitä
- Vinossa olevat kuvat
- Tahrat
- Juovat

Tulostuslaadun vianmääritys

Voit ratkaista tulostuslaatuongelmia kokeilemalla näitä ohjeita niiden esitysjärjestyksessä.

Lisätietoja tietyntyyppisten kuvavikojen vianmäärityksestä on kohdassa Kuvavikojen vianmääritys.

Päivitä tulostimen laiteohjelmisto

Yritä päivittää tulostimen laiteohjelmisto.

Ohjeita on osoitteessa www.hp.com/support.

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta.

Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Tulostustyön paperityyppiasetuksen tarkistaminen

Tarkista paperityyppiasetukset, jos tulostat jostakin sovelluksesta ja tulosteissa on tahroja, sumeaa tai tummaa tulostusjälkeä, kääpristynyttä paperia, hajanaisia mustepisaroita, kuivumatonta väriainetta tai pieniä alueita, joista puuttuu mustetta.

Tarkista ohjauspaneelin paperityyppiasetus

Tarkista tulostimen paperityyppiasetus tulostimen ohjauspaneelista ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Avaa ja sulje paperilokero.
2. Vahvista lokeron paperityyppi- ja paperikokoasetukset tai muuta niitä ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti.
3. Varmista, että lisätty paperi vastaa vaatimuksia.
4. Säädä ohjauspaneelin kosteus- ja vastusasetusta ympäristön mukaiseksi.
 - a. Avaa seuraavat valikot:
 1. [Asetukset](#)
 2. [Tulostuslaatu](#)
 3. [Säädä paperityyppiä](#)
 - b. Valitse paperityyppi, joka vastaa lokerossa olevan paperin tyyppiä.
 - c. Suurena tai pienennä kosteus- ja vastusasetusta nuolipainikkeilla.
5. Varmista, että ohjaimen asetukset vastaavat ohjauspaneelin asetuksia.

 **HUOMAUTUS:** Tulostusohjaimen asetukset korvaavat kaikki ohjauspaneelin asetukset.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (Windows)

Tarkista paperityyppiasetus Windows-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

 **HUOMAUTUS:** Tulostusohjaimen asetukset korvaavat kaikki ohjauspaneelin asetukset.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määritykset**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Lisää...**-vaihtoehto.
5. Laajenna **Tyyppi on:** -luettelon valinnat.
6. Laajenna se paperityyppiluokka, joka parhaiten vastaa käyttämäsi paperia.
7. Valitse käyttämäsi paperityypin asetus ja valitse **OK**.
8. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Paperityyppiasetuksen tarkistaminen (macOS)

Tarkista paperityypin asetus macOS-käyttöjärjestelmässä ja muuta asetusta tarvittaessa.

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikkojen avattava luettelo ja valitse **Viimeistely**-valikko.
4. Valitse tyyppi avattavasta **Materiaalityyppi**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Värikasetin tilan tarkistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa värikasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tulosta tarvikkeiden tilasivu

Tarvikkeiden tilasivu näyttää värikasetin tilan.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Raportit](#)-valikko.
2. Valitse [Asetus-/tilasivut](#)-valikko.
3. Valitse [Tarvikkeiden tila -sivu](#) ja tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#).

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

Tarkista tarvikkeiden tilaraportti seuraavasti.

1. Tarkista tarvikkeiden tilaraportista värikasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien tarvikkeiden tila.

Kun käytetään värikasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa, tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.

Värikasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävä.

Jos päätät vaihtaa värikasetin tai muut vaihdettavissa olevat tarvikkeet, tarvikkeiden tilasivulla ilmoitetaan aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia.

Aidossa HP-värikasetissa on sana "HP" tai siinä on HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Puhdistussivun tulostaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperiä, väriainetta ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten mustetahroja ja -pisaroita, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä.

Voit puhdistaa tulostimen paperiradan seuraavasti:


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#)-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:
 - a. [Huolto](#)
 - b. [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - c. [Puhdistussivu](#)
3. Tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#)-painike.

Puhdistetaan...-sanoma näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin puhdistus on suoritettu loppuun. Kun toiminto on suoritettu, hävitä tulostettu sivu.

Tarkista tulostuskasetti tai -kasetit silmämääräisesti

Tarkista värikasetit seuraavia ohjeita noudattamalla:

1. Poista värikasetti tulostimesta ja tarkista, että suojateippi on irrotettu.
2. Tarkista, että muistisiru ei ole vahingoittunut.
3. Tarkastele vihreän kuvarummun pintaa.

 **HUOMIO:** Älä kosketa kuvarumpua. Kuvarummussa olevat sormenjäljet voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.

4. Jos kuvarummussa on naarmuja, sormenjälkiä tai muita vaurioita, vaihda värikasetti.
5. Asenna värikasetti uudelleen ja tulosta muutama sivu nähdäksesi, onko ongelma korjautunut.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Käytä seuraavia tietoja paperin valinnan ja tulostusympäristön tarkistamiseen.

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkin tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia.

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuaista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten koristehileitä.
- Käytä lasertulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan Inkjet-tulostimiin tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristö voi suoraan vaikuttaa tulostuslaatuun, ja se on yleinen tulostuslaatu- tai paperinsyöttöongelmien aiheuttaja. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta lialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Vaihe 3: Yksittäisen lokeron kohdistuksen määrittäminen

Noudata näitä ohjeita, jos teksti tai kuvat eivät tietyistä lokeroista tulostettaessa ole oikeassa kohdassa tulostetulla sivulla.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:
 - a. [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - b. [Tulostuslaatu](#)
 - c. [Kuvan kohdistus](#)
3. Valitse [Lokero](#) ja valitse sitten säädettävä lokero.
4. Valitse [Tulosta testisivu](#) ja toimi sitten tulostetuilla sivuilla olevien ohjeiden mukaan.

5. Tarkista tulokset valitsemalla [Tulosta testisivu](#) uudelleen ja tee sitten lisäsäätöjä tarpeen mukaan.
6. Tallenna uudet asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP tai www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Taulukko 9-2 Tulostinohjaimet

Ohjain	Kuvaus
HP PCL 6 -ohjain	Jos käytettävissä, tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee vanhempia käyttöjärjestelmiä, kuten Windows XP:tä ja Windows Vistaa. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL 6 -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 7:ää ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 3 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP PCL-6 (HP:n tulostusnäkyvä) -ohjain	Tämä tulostinkohtainen tulostinohjain tukee Windows 8:aa ja sitä uudempia käyttöjärjestelmiä, jotka tukevat version 4 ohjaimia. Lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/go/support .
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee Postscript-emulointitulostusta ja Postscript flash -fontteja
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-ympäristöissä • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5

Värilaadun vianmääritys

Tulostimen kalibrointi voi auttaa parantamaan väritulostuksen laatua.

Kohdista värit kalibroimalla tulostin

Kalibrointi on tulostimen tulostuslaadun optimointitoiminto.

Näitä ohjeita seuraamalla voit ratkaista tulostuksen laatuongelmia, joita ovat esimerkiksi väärin kohdistettu muste, värilliset varjot, sumea grafiikka ja muut laatuongelmat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#)-valikko.
2. Valitse seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Täysi kalibrointi](#)
3. Aloita kalibrointi valitsemalla [Aloita](#).



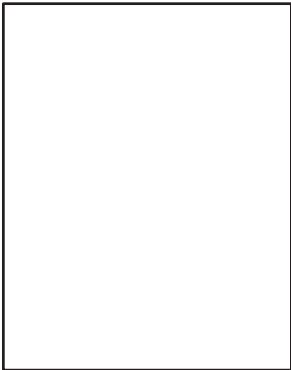
Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy **Kalibrointi**-viesti. Puhdistustoimenpiteen suorittaminen kestää muutaman minuutin. Älä katkaise tulostimesta virtaa, ennen kuin kalibrointi on suoritettu loppuun.

4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten tulostaa uudelleen.

Kuvavikojen vianmääritys

Tutustu esimerkkeihin kuvavioista ja niiden korjaamisesta.

Taulukko 9-3 Kuvavikojen taulukon pikaopas

Vika	Vika	Vika
Taulukko 9-11 Vaalea tulostusjälki sivulla 247	Taulukko 9-9 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki sivulla 246	Taulukko 9-6 Tyhjä sivu – ei tulostusta sivulla 244
		

Taulukko 9-3 Kuvavikojen taulukon pikaopas (jatkoa)

Vika

[Taulukko 9-5 Musta sivu sivulla 244](#)



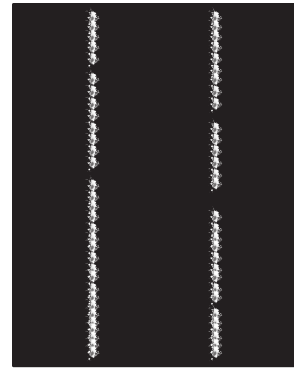
Vika

[Taulukko 9-4 Viivoja sivulla 243](#)

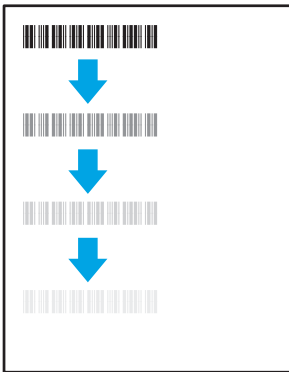


Vika

[Taulukko 9-13 Juovat sivulla 249](#)



[Taulukko 9-8 Kiinnitysviat sivulla 245](#)



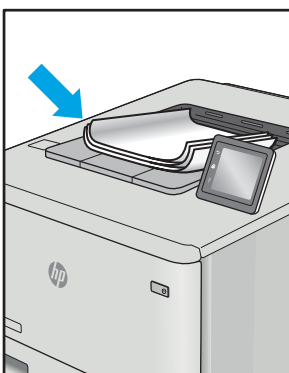
[Taulukko 9-10 Kuvan sijoittamisviat sivulla 246](#)



[Taulukko 9-7 Väritason kohdistusviat \(vain värimallit\) sivulla 245](#)



[Taulukko 9-12 Tulosteviat sivulla 248](#)



Kuvaviat voidaan syystä riippumatta ratkaista usein samoja vaiheita käyttämällä. Käytä seuraavia vaiheita lähtökohdaksi kuvaongelman ratkaisemisessa.

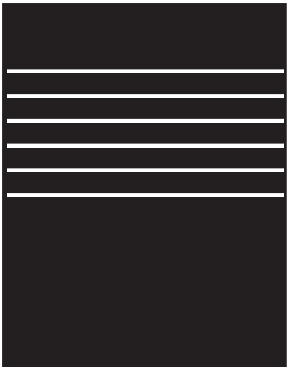
1. Tulosta asiakirja uudelleen. Tulostuslaadun häiriöt voivat olla ajoittaisia tai poistua kokonaan, kun tulostusta jatketaan.
2. Tarkista kasettien kunto. Jos kasetti on **erittäin vähissä** (sen käyttöikä on lopussa), vaihda kasetti.
3. Varmista, että ohjaimen ja lokeron tulostustila-asetukset vastaavat lokerossa olevaa materiaalia. Kokeile eri materiaalia tai toista lokeroa. Kokeile eri tulostustilaa.
4. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.
5. Varmista, että tulostin tukee paperityyppiä, -kokoja ja -painoa. Katso tulostimen tukemat paperikoot ja -tyypit tulostimen tukisivulta osoitteesta support.hp.com.




HUOMAUTUS: Kiinnitys tarkoittaa tulostusprosessin osaa, jossa väriaine kiinnittyy paperiin.

Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut tulostimen läpi lyhyt reuna edellä.


Taulukko 9-4 Viivoja

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tummat tai vaaleat viivat, jotka toistuvat alaspäin sivun pituudella, ovat toistuvia leveitä ja/tai satunnaisia viivoja. Ne voi olla teräviä tai pehmeitä. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Kokeile tulostaa toisesta lokerosa. 3. Vaihda tulostuskasetti. 4. Käytä eri paperityyppiä. 5. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Säädä paperityyppejä -valikkoon ja valitse sitten tulostustila, joka on suunniteltu hieman raskaammalle materiaalille kuin käytät. Tämä hidastaa tulostusnopeutta ja saattaa parantaa tulostuslaatua. 6. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-5 Musta sivu

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Koko tulostettu sivu on musta.	<ol style="list-style-type: none">1. Tarkista silmämääräisesti, onko kasetti vaurioitunut.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Vaihda tulostuskasetti.4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

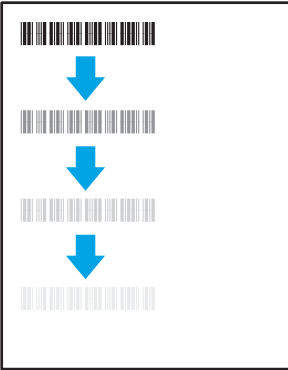
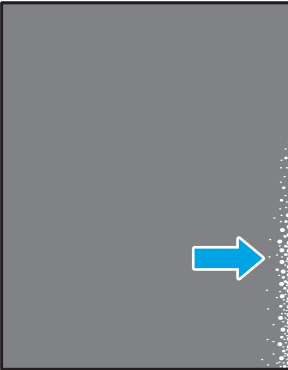
Taulukko 9-6 Tyhjä sivu – ei tulostusta

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Sivu on kokonaan tyhjä eikä sillä ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että kasetit ovat alkuperäisiä HP:n kasetteja.2. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.3. Tulosta eri kasetilla.4. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-7 Väritason kohdistusviat (vain värimallit)

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Yksi tai useampi väritaso ei ole linjassa toisten väritasojen kanssa. Kohdistusvirhe tapahtuu yleensä keltaisen kanssa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Kalibroi tulostin ohjauspaneelin kautta. 3. Jos kasetti on erittäin vähissä tai tuloste on erittäin haalea, vaihda kasetti. 4. Käytä tulostimen ohjauspaneelista Palauta kalibrointi -toimintoa ja palauta tulostimen kalibrointiasetukset tehdasasetuksiksi. 5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.


Taulukko 9-8 Kiinnitysviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Hieman varjoja tai siirtymä, kuva toistuu sivulla. Toistuva kuva saattaa haalistua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse ohuempi paperityyppi. 3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	<p>Väriainetta hankautuu sivun reunaan. Tämä vika on yleisempi suuripeittoisten töiden reunoissa ja vaaleissa materiaaleissa, mutta se voi esiintyä millä tahansa sivulla.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tulosta asiakirja uudelleen. 2. Tarkista paperilokerossa olevan paperin tyyppi ja säädä tulostimen asetuksia sen mukaan. Jos on tarpeen, valitse paksumpi paperityyppi. 3. Vain Enterprise-mallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelista Reunasta reunaan -valikkoon ja valitse Normaali. Tulosta asiakirja uudelleen. 4. Vain Enterprise-mallit: Valitse tulostimen ohjauspaneelista Lisää marginaalit automaattisesti ja tulosta asiakirja uudelleen. 5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

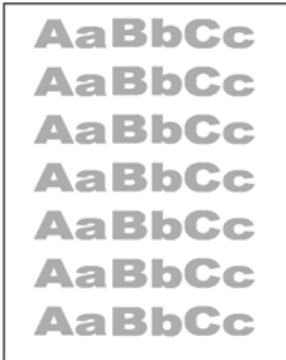
Taulukko 9-9 Harmaa tausta tai tumma tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva tai teksti on odotettua tummempi ja/tai tausta on harmaa.	<ol style="list-style-type: none">1. Varmista, että lokeroissa oleva paperi ei ole jo mennyt tulostimen läpi.2. Käytä eri paperityyppiä.3. Tulosta asiakirja uudelleen.4. Vain mustavalkomallit: Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä Sääda värimäärää -valikkoon ja sääda värimäärää alemmalle tasolle.5. Varmista, että tulostin on sopivan käyttölämpötilan ja ilmankosteuden alueella.6. Vaihda tulostuskasetti.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

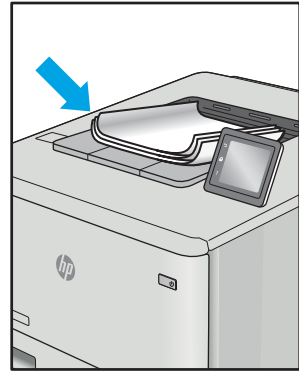
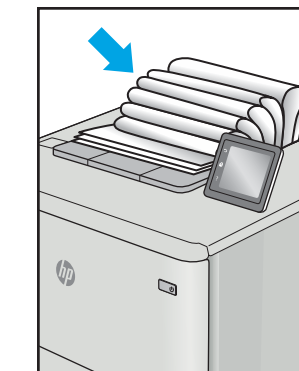
Taulukko 9-10 Kuvan sijoittamisviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Kuva ei ole keskellä tai se on vinossa sivulla. Vika esiintyy, kun paperi ei ole oikeassa asennossa, kun se vedetään lokeroista ja kulkee paperipolun läpi.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista paperi ja lataa lokero uudelleen. Varmista, että kaikkien paperien reunat ovat tasassa.3. Varmista, että paperipinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle. Älä ylitäytä lokeroa.4. Varmista, että paperiohjaimet on säädetty oikean paperikoon mukaisesti. Älä sääda paperiohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Sääda ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

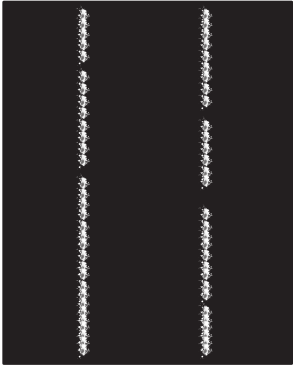
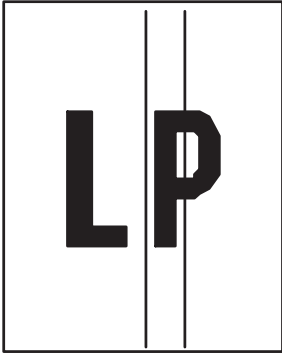
Taulukko 9-11 Vaalea tulostusjälki

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Tulostettu sisältö on vaalea tai haalistunut koko sivulla.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 289 1362 310">1. Tulosta asiakirja uudelleen.<li data-bbox="1082 342 1422 495">2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää. Aseta värikasetit takaisin tulostimeen ja sulje kansi. Havainnollisen kuvan tästä menettelystä saat kohdasta <i>Värikasettien vaihtaminen</i>.<li data-bbox="1082 527 1458 653">3. Vain mustavalkomallit: Varmista, että väriainetta säästävä EconoMode-asetus on poistettu käytöstä sekä tulostimen ohjauspaneelista että tulostinohjaimesta.<li data-bbox="1082 684 1433 732">4. Varmista, että kasetti on asennettu oikein.<li data-bbox="1082 764 1458 812">5. Tulosta tarvikkeiden tilasivu ja tarkista kasetin jäljellä oleva käyttöikä.<li data-bbox="1082 844 1326 865">6. Vaihda tulostuskasetti.<li data-bbox="1082 896 1385 934">7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-12 Tulosteviat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	<p>Tulostetuissa sivuissa on käpristyneet reunat. Käpristynyt reuna voi olla paperin lyhyellä tai pitkällä sivulla. Käpristymistä on kahta eri tyyppiä:</p> <ul style="list-style-type: none">• Positiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostettua puolta kohti. Vika esiintyy kuivissa ympäristöissä tai kun tulostetaan suuripeittoisia sivuja.• Negatiivinen käpristyminen: Paperi käpristyy tulostetusta puolesta pois päin. Vika esiintyy kosteissa ympäristöissä tai kun tulostetaan pienipeittoisia sivuja.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Positiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista paksumpi paperityyppi. Paksumpi paperityyppi luo korkeamman lämpötilan tulostukseen. Negatiivinen käpristyminen: Valitse tulostimen ohjauspaneelista ohuempi paperityyppi. Ohuempi paperityyppi luo matalamman lämpötilan tulostukseen. Yritä säilyttää paperia kuivassa ympäristössä tai käytä juuri avattua paperia.3. Tulosta kaksipuolisessa tilassa.4. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	<p>Paperi ei pinoudu oikein lokerossa. Pino voi olla epätasainen tai vinossa tai sivut voivat työntyä ulos lokerosta lattialle. Mikä tahansa seuraavista olosuhteista voi aiheuttaa tämän ongelman:</p> <ul style="list-style-type: none">• Runsas paperin käpristyminen• Lokerossa oleva paperi on rypyssä tai epämuodostunut• Paperi ei ole standardityyppiä (esimerkiksi kirjekuoret)• Tulostelokero on liian täynnä	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Vedä tulostelokeron jatketta.3. Jos vika johtuu merkittävästä paperin käpristymisestä, käy läpi käpristynyttä tulostetta koskevat vianmääritysvaiheet.4. Käytä eri paperityyppiä.5. Käytä vasta avattua paperia.6. Poista paperia tulostelokerosta ennen kuin lokero on liian täynnä.7. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Taulukko 9-13 Juovat

Esimerkki	Kuvaus	Mahdolliset ratkaisut
	Vaaleita pystyjuovia, jotka yleensä ulottuvat sivun koko pituudelle. Vika näkyy vain täyttöalueilla, ei tekstissä tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää. Aseta värikasetit takaisin tulostimeen ja sulje kansi. Havainnollisen kuvan tästä menettelystä saat kohdasta <i>Värikasettien vaihtaminen</i>.3. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.
	Tummia pystyviivoja, jotka esiintyvät sivun pituudella. Vika saattaa ilmetä millä tahansa sivulla, täyttöalueilla tai kohdissa, joissa ei ole tulostettua sisältöä. Värimalleissa nämä viivat tai raidat näkyvät myös ITB-puhdistussivulla.	<ol style="list-style-type: none">1. Tulosta asiakirja uudelleen.2. Poista kasetti ja ravista sitä, jotta väriaine leviää. Aseta värikasetit takaisin tulostimeen ja sulje kansi. Havainnollisen kuvan tästä menettelystä saat kohdasta <i>Värikasettien vaihtaminen</i>.3. Tulosta puhdistussivu.4. Tarkista väriaineen määrä kasetissa.5. Jos ongelma ei poistu, siirry osoitteeseen support.hp.com.

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

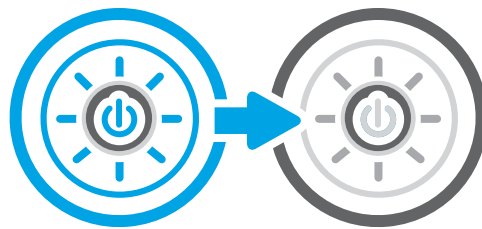
Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

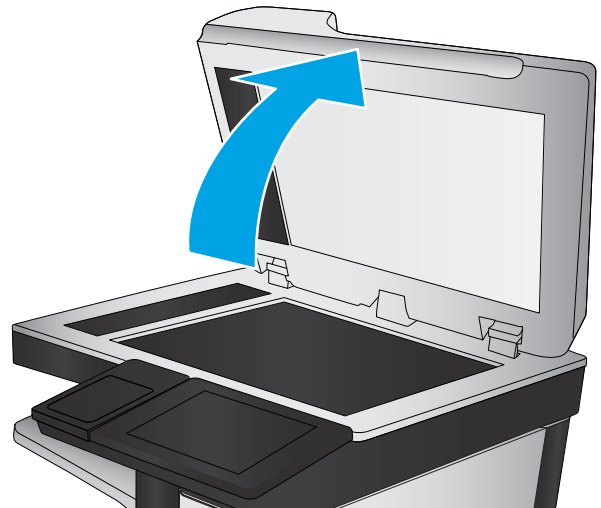
Lisätietoja kopioinnin laatuongelmien ratkaisemisesta.

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat aiheuttaa ongelmia tulostuslaadussa. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi.

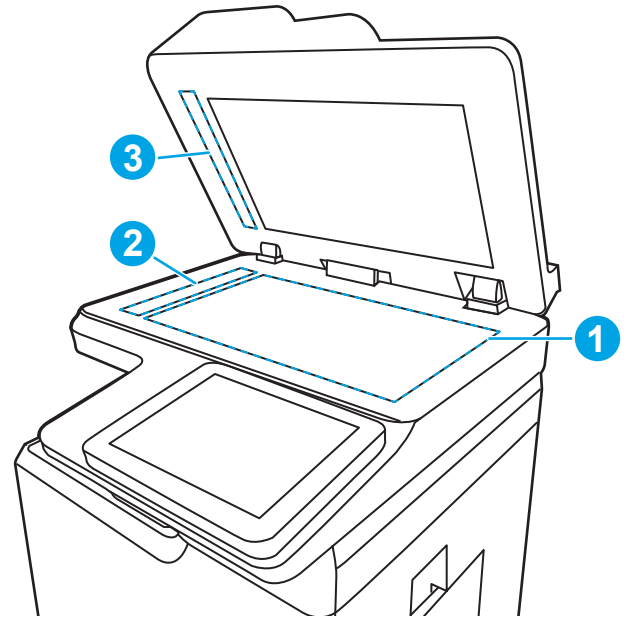


3. Puhdista skannerin lasi (kuvateksti 1) ja asiakirjan syöttölaitteen liuskat (kuvateksti 2, kuvateksti 3) pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

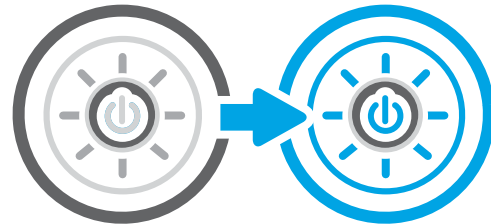
HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopiaoihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella olevat pienet lasikaistaleet (kuvateksti 2, kuvateksti 3).

 [Katso video, jossa puhdistetaan asiakirjansyöttölaitteen lasi ja skannaustaso.](#)




4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.



Skannerin kalibroiminen

Kalibrointi on skannauslaadun optimointitoiminto.

 **HUOMAUTUS:** Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokeron ohjaimet ovat vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tukityökalut](#) ja valitse sitten [Tukityökalut](#) - kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Huolto](#)
 - b. [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - c. [Kalibroi skanneri](#)
3. Aloita kalibrointi koskettamalla [Käynnistä](#)-painiketta. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioiduissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkka tai tumma, paperi on käpristynyt tai paperilla on alueita, joista väri on jäänyt pois.

Tarkista paperivalinnan asetukset

Voit tarkistaa paperivalinnan asetukset seuraavien ohjeiden avulla.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Kopioi** ja valitse sitten **Kopioi**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset**. Siirry sitten kohtaan **Paperin valinta** ja valitse se.
3. Valitse **Paperikoko** ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
4. Valitse **Paperityyppi** ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
5. Valitse **Paperilokero** ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
6. Tallenna paperivalinnan asetukset valitsemalla **Valmis**.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Voit optimoida kuvanlaadun säätämällä asetuksia **Kopiointi**-valikossa.

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti **Tummuus**-, **Kontrasti**- ja **Taustan tyhjennys** -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Kopioi** ja valitse sitten **Kopioi**-kuvake.
 2. Valitse **Asetukset**. Siirry sitten kohtaan **Kuvansäätö** ja valitse se.
 3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse **Valmis**.
 4. Aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Kopioi** ja valitse sitten **Kopioi**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset** ja **Tekstin/kuvan optimointi**.

3. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Kopioi](#) ja valitse sitten [Kopioi](#)-kuvake.
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Reunasta reunaan](#).
3. Valitse vaihtoehto [Reunasta reunaan -tulostus](#), jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Skannauslaadun parantaminen

Kokeile seuraavia perusratkaisuja skannattujen kuvien laadun parantamiseen.

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

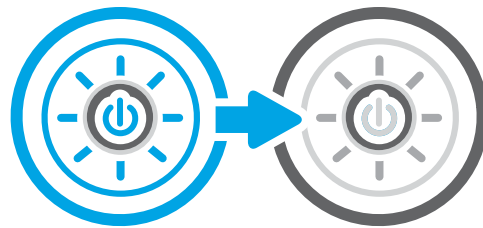
Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

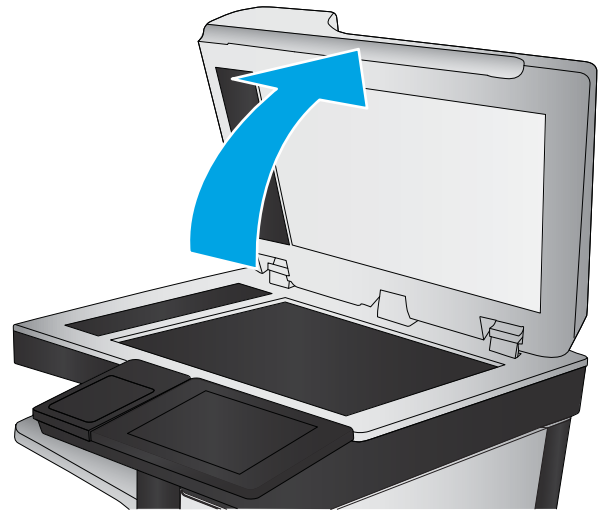
Lisätietoja kopioinnin laatuongelmien ratkaisemisesta.

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskaa, jotka voivat aiheuttaa ongelmia tulostuslaadussa. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdist skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi.

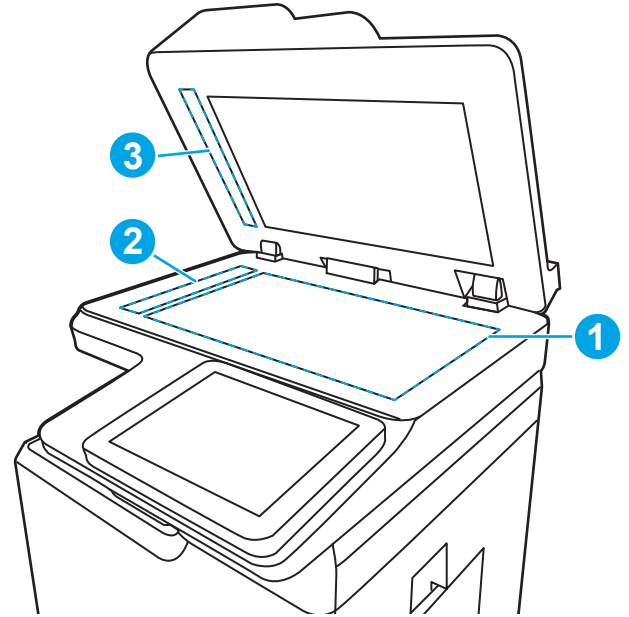


3. Puhdista skannerin lasi (kuvateksti 1) ja asiakirjan syöttölaitteen liuskat (kuvateksti 2, kuvateksti 3) pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

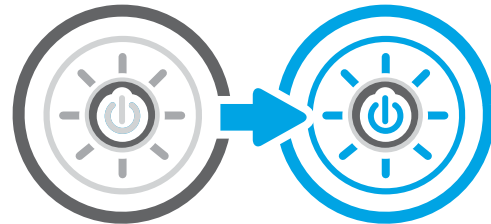
HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella olevat pienet lasikaistaleet (kuvateksti 2, kuvateksti 3).

 [Katso video, jossa puhdistetaan asiakirjansyöttölaitteen lasi ja skannaustaso.](#)



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.



Tarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti. Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Tarkkuus](#)-asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Väriasetusten tarkistaminen

Muuta väriasetusta seuraavasti.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Tallennus laitteen muistiin](#)
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaaminen USB:lle](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Kosketa [Asetukset](#)-painiketta.
4. Siirry [Asetukset](#)-ruudussa kohtaan [Väri/musta](#) ja valitse se.
5. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
6. Kosketa [Lähetä](#)-painiketta.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Voit optimoida kuvanlaadun säätämällä asetuksia [Skannaus](#)-valikossa.

- **Terävyys:** Teräviä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
 2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
 3. Valitse [Asetukset](#) ja [Kuvansäätö](#).

4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaa](#)-kuvake.
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Laatu ja tiedostokoko](#) -asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitettyssä järjestyksessä.

Yritä ensin näitä muutamaa yksinkertaista tapaa:

- Käytä tasoskanneria asiakirjansyöttölaitteen sijasta.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, lataa alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein paperiohjainten avulla, jotta kuvista ei tule epäselviä tai vääristyneitä.

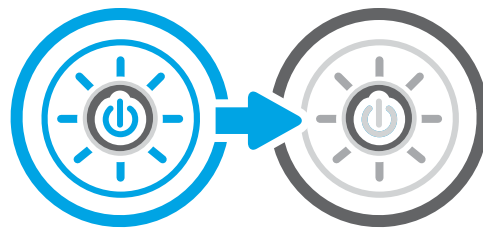
Jos ongelma jatkuu, koita seuraavia toimenpiteitä. Jos ne eivät ratkaise ongelmaa, katso lisäohjeita kohdasta "Tulostuslaadun parantaminen".

Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

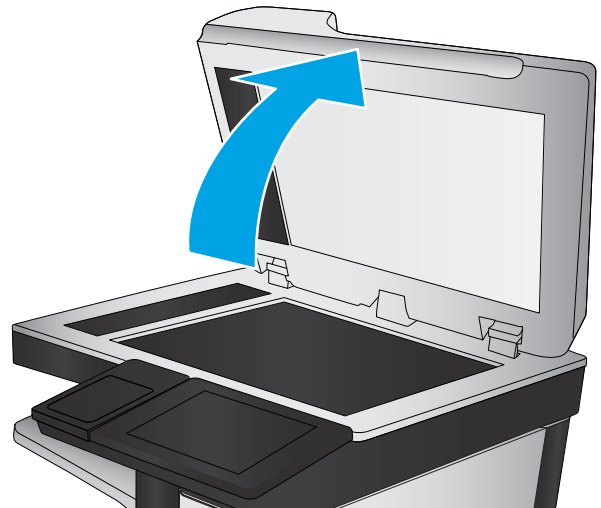
Lisätietoja kopioinnin laatuongelmien ratkaisemisesta.

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat aiheuttaa ongelmia tulostuslaadussa. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



2. Avaa skannerin kansi.

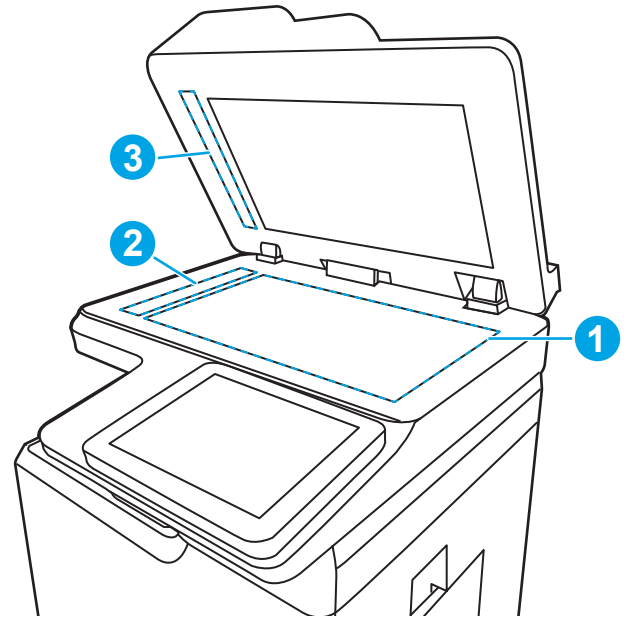


3. Puhdista skannerin lasi (kuvateksti 1) ja asiakirjan syöttölaitteen liuskat (kuvateksti 2, kuvateksti 3) pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

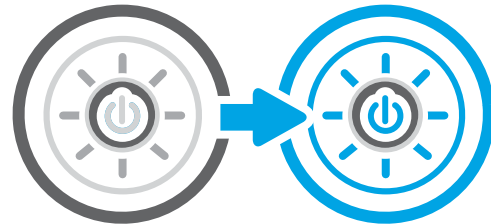
HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella olevat pienet lasikaistaleet (kuvateksti 2, kuvateksti 3).

 [Katso video, jossa puhdistetaan asiakirjansyöttölaitteen lasi ja skannaustaso.](#)



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.



Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Säädä lähtevien faksien tarkkuutta tarvittaessa. Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluva aikaa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tarkkuus** ja valitse se.
4. Valitse jokin valmiista vaihtoehtoista ja lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Voit optimoida kuvanlaadun säätämällä asetuksia **Faksi**-valikossa.

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
- **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
- **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.

- **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti **Tummuus-**, **Kontrasti-** ja **Taustan tyhjennys** -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
 2. Valitse **Asetukset**.
 3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Kuvansäätö** ja valitse se.
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse **Valmis**.
 5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Faksi** ja valitse sitten **Faksaa**-kuvake.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tekstin/kuvan optimointi** ja valitse se.
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehtoista.
5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetuksen tarkistaminen

Varmista, että **Virheenkorjaustila**-asetus on käytössä. Tällä asetuksella voidaan parantaa kuvanlaatua.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. **Faksi**
 - b. **Faksilähetysasetukset**
 - c. **Yleiset faksilähetysasetukset**
3. Valitse **Virheenkorjaustila**-vaihtoehto. Valitse **Valmis**-painike.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

Jos **Sovita sivulle** -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetusta on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Asetukset** ja valitse sitten **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- a. [Faksi](#)
 - b. [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - c. [Työn oletusasetukset](#)
 - d. [Sovita sivulle](#)
3. Ota asetus käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) tai poista se käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Ongelma voi liittyä faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Yritä tarkistaa lähtettäjän faksilaite seuraavasti.

Pyydä lähtettäjä lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähtettäjän faksilaitteesta. Jos käytettävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähtettäjää kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat tiedot kiinteän verkon ongelmien ratkaisemiseksi.

Johdanto

Tietyntyypiset ongelmat voivat olla merkki verkon tiedonsiirto-ongelmista. Näitä ongelmia ovat esimerkiksi seuraavat:

Heikko fyysinen yhteys

Tarkista kaapeliliitännät.

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalo vilkkuu verkkoliikenteen merkiksi ja että vihreä yhteyden tilavallo palaa jatkuvasti verkkoyhteyden merkiksi.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

Varmista, että tulostin on yhteydessä verkkoon ja tietokoneeseen.

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten `Enter`-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon (tätä kutsutaan myös aliverkoksi).
3. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
4. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
5. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan tulostimen isäntänimeä.
6. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.
7. Asenna tulostinohjelmisto ja -ohjain uudelleen.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

Virheellisesti määritetty tietokone voi aiheuttaa tulostusongelmia.

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

Tarkista verkkoasetukset.

1. Tarkista verkkoyhteysasetusten ja -käytännön tila tulostimen asetus-/verkkoyhteys sivuilta.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat tiedot langattoman verkon ongelmien ratkaisemiseksi.

Johdanto

Vianmäärittäsohjeet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee HP NFC, Wi-Fi- tai BLE-toimintoa tai muuta langatonta tulostustoimintoa, tulostamalla asetussivu ohjauspaneelistä.



HUOMAUTUS: Jos verkkoyhteys on katkeillut ajoittain, päivitä ensin tulostimen laiteohjelmisto. Ohjeet tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen saat siirtymällä osoitteeseen <http://support.hp.com>, hakemalla tulostimesi ja etsimällä sitten hakusanoja "laiteohjelmiston päivitys".

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

Käytä tarkistusluettelo langattoman yhteyden ongelmien ratkaisemiseen.

- Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä. (Langattoman verkon merkkivalo palaa yhtäjaksoisesti, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon, ja vilkkuu, kun se etsii langatonta verkkoa.)
- Varmista, että SSID on oikea:
 - Jos käytössä on langaton verkkoyhteys, varmista, että mobiililaitteesi muodostaa yhteyden oikeaan reitittimeen/tukiasemaan.
 - Jos käytössä on Wi-Fi Direct -yhteys, tulosta asetussivu, josta näet tulostimen SSID:n.

Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.

- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.
- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantaman sisäpuolella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.
- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Langattomaan tulostimeen yhdistetyt tietokoneet:

- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Jos ympäristössä on useita langattoman verkon signaaleja ja tulostimesi täytyy tukea sekä 2,4 GHz:n että 5 GHz:n taajuuksia (dual band), asenna HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite.
- Varmista macOS-käyttöjärjestelmässä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen jälkeen

Ratkaise tietokoneen ja tulostimen välisiä ongelmia.

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun verkkopalvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri

Varmista, että palomuuuri ei häiritse langatonta yhteyttä.

1. Päivitä palomuuuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuuuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista, että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuuuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuuuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

Tarkista tulostin- ja verkkoasetukset.

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

Suorita seuraavat vaiheet yhteysongelmien ratkaisemiseksi.

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wireless Print Direct -käyttäjiä ole samanaikaisesti useampia kuin viisi.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

Noudata seuraavia ohjeita, jos verkko ei näy tietokoneen tai mobiililaitteen langattomien verkkojen luettelossa.

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden. Varmista, että reitittimen/tukiaseman SSID on löydettävissä: tarkista, näkyykö sen SSID:n mobiililaitteen käytettävissä olevien verkkojen luettelossa.

Langaton verkko ei toimi

Suorita seuraavat vaiheet ja varmista, että verkko toimii oikein.

1. Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittelyn SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittely uudelleen.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaalloja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Tulostimen faksitoimintoihin liittyviä ongelmia voi ratkaista seuraavien osioiden mukaisesti.

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilisälaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilisälaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilisälaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

Tarkista käyttämäsi puhelinlinjan tyyppi ja tutustu kyseistä linjatyyppeä koskeviin suosituksiin.

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämiseen digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua.

Jos faksien lähettämisen tai vastaanottamisen ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja.

Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen.

Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkkoasetussivu](#)-raportti.

1. Siirry aloitusnäytön [Raportit](#)-kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - a. [Asetus-/tilasivut](#)
 - b. [Määrittämissivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

4. Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila- kohta Laitteiston tiedot -otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrytykset saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Taulukko 9-14 Analogisen faksiläilaitteen vianmäärittäminen

Tilat	Mahdolliset ratkaisut
Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu ja valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitte on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksiläilaitte on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skannaa faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelista.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitteessa on vika. Aseta faksiläilaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksilaitekortti.

¹ ENABLED (KÄYTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleiset faksausongelmat

Lisätietoja yleisten faksausongelmien ratkaisemisesta.

Faksin lähetys epäonnistui.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja. Lisää tarvittavat faksin tiedot.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Faksiasetukset ovat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna.

Tämä ongelma kuuluu faksin normaaliin toimintaan.

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita.

Tämä ongelma kuuluu faksin normaaliin toimintaan.

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Faksin otsikko liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetusta.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.

Tarkista faksin ongelma ja kokeile ehdotettua ratkaisua.

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

1 x 550 arkin lokerot
tarrojen lisääminen 55
550 arkin lokerot
tukokset 198
-tulostin
yleiskuvaus 1

A

AirPrint 87, 89
aliverkon peite 177
Aloita kopiointi -painike
paikantaminen 15
Aloituspainike -painike
paikantaminen 15
Android-laitteet
tulostaminen 87, 90
asetukset
faksi 157, 163
tehdasasetusten (oletusasetusten)
palauttaminen 187
asiakirjansyöttölaite
kapasiteetti 19
paikantaminen 5, 6, 7, 8
paperinsyöttöongelmat 190, 197

B

Bonjour
tunnistaminen 166

D

digitaalinen lähetys
asiakirjojen lähettäminen 141
kansiot 147
tulostimen muisti 144
USB 152
digitaalisen lähetyksen asetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 171

E

energiankulutus, optimoiminen 183
ensisijainen syöttölokero
kirjekuorien lisääminen 53
erikoispaperi
tulostaminen (Windows) 76
Ethernet (RJ-45)
paikantaminen 10, 11, 12
Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166

F

faksi
asetukset 156, 157, 163
esto 163
optimointi tekstiä tai kuvia
varten 258
syöttöongelmat 268, 271
tarvittavat asetukset 156
yleiskuvaus 155
faksiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 172
tarvittavat 156
faksikuvien optimoiminen 258
faksiportti
paikantaminen 10

H

helppokäyttöinen USB-tulostus 91
HIP (laitteiston liitäntäpaikka)
paikantaminen 5, 6, 7, 8
Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
paikantaminen 10, 11, 12
HP:n sulautettu verkkopalvelin
avaaminen 177
digitaalisen lähetyksen
asetukset 166, 168, 171

faksiasetukset 166, 168, 172
HP-verkkopalvelut 166, 168, 174
kopiointiasetukset 166, 168, 170
muita linkkejä -luettelo 166, 168,
170
skannausasetukset 166, 168,
171
suojausasetukset 166, 168, 174
tarvikkeet 173
tietosivut 166, 168
tulostimen nimen vaihtaminen
177
tulostusasetukset 166, 168, 170
verkkoasetukset 166, 168, 175
verkkoasetusten muuttaminen
177
vianmääritystyökalut 166, 168,
173
yleinen kokoonpano 166, 168,
169
HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS)
ominaisuudet 166
salasanojen määrittäminen 180,
181
verkkoyhteys 166
HP ePrint 87
HP ePrint ohjelmisto 87
HP JetAdvantage -yritysratkaisut
154
HP Web Jetadmin 184
HP-verkkopalvelut
käyttöönotto 166, 168, 174
huoltoesteen säiliö
vaihtaminen 70
huoltopaketit
os numerot 62, 64

I

Internet Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166
IPsec 180, 182
IPsec (IP Security) 180, 182
IPv4-osoite 177
IPv6-osoite 177

J

Jetadmin, HP Web 184
JetAdvantage 154
järjestelmän vähimmäisvaatimukset
macOS 26
Windows 26
järjestelmävaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166

K

kaksipuolinen tulostaminen
Mac 80
kaksipuolinen tulostus
Mac 80
Windows 76
kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)
asetukset (Windows) 76
Windows 76
kalibroi
skanneri 250
värit 241
kalvot
tulostaminen (Windows) 76
kansiot
lähetys 147
kasetit
os numerot 66
osat 66
tilaustiedot 66
vaihto 66
kasetti
käyttäminen, kun vähissä 188
vähissä-kynnysasetukset 188
kiintolevyt
salattu 180, 182
kirjau du sisään -painike
paikantaminen 15
kirjau du ulos -painike
paikantaminen 15

kirjekuoret
suunta 32, 33
kirjekuoret, lisääminen 53
kopioiminen
optimointi tekstiä tai kuvia
varten 250
tarkkuus 19
yleiskuvaus 95
kopiointiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 170
kopiointi reunasta reunaan 250
kopioidavien kuvien optimoiminen
250
kosketusnäyttö
toimintojen paikantaminen 15
kuvanlaatu
värikasetin tilan tarkistaminen
234, 237
käyttöjärjestelmä
tuettu 19
käyttöjärjestelmät
tuettu 19
käyttöjärjestelmät, tuetut 26
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
185
kääntöyksikkö
manuaalisesti (Mac) 80
manuaalisesti (Windows) 76
tukokset 198

L

laitteistoliitäntä (HIP)
paikantaminen 5, 6, 7, 8
langaton verkko
vianmääritys 264
langattoman verkon häiriöt 264, 267
LAN-portti
paikantaminen 10, 11, 12
lasi, puhdistaminen 250, 254, 258
lataaminen
paperi 4 000 arkin
suurikapasiteettiseen
syöttölokeroon 47
paperi lokerossa 1 32
paperi lokerossa 2 39
lepotilan viive
määrittäminen 183
liitäntäportit
paikantaminen 10, 11, 12

lisävarusteet
tilaaminen 62
yleiskuvaus 61
lokero, tuloste
paikantaminen 5, 6, 7, 8
Lokero 1
kirjekuorien lisääminen 53
paikantaminen 10, 11, 12
paperin suunta 32, 33
tukokset 198
Lokero 2
lataaminen 39
tarrojen lisääminen 55
tukokset 198
Lokeron 1 jatke
paikantaminen 10, 11, 12
lokerot
kapasiteetti 19
paikantaminen 5, 6, 7, 8
sisällytetty 19
vaihtoehtoisen kirjelomaketilan
käyttö 38, 46, 52
lukitse
muotoiluohjain 180, 182
lähettäminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 141
lähiverkko (LAN)
paikantaminen 10, 11, 12

M

Mac-ohjaimen asetukset
Työn tallennus 83
manuaalinen kaksipuolinen tulostus
Mac 80
Windows 76
marginaalit, pieni
kopioiminen 250
mitat, tulostin 28
mobiilitulostus
Android-laitteet 87, 90
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 27
mobiilitulostusratkaisut 19
muisti
sisällytetty 19
muita linkkejä -luettelo
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 170
muotoiluohjain
paikantaminen 10, 11, 12

N

Near Field Communication -tulostus
87, 88

Netscape Navigator, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
166

NFC-yhteys ja -tulostus 87, 88

nitoja

nitojan oletussijainnin
määrittäminen 57

nitojan luukku

paikantaminen 10, 11

nitominen

oletussijainnin määrittäminen 57
toimintatilan määrittäminen 57,
58

nopeus, optimoiminen 183

näppäimistö

paikantaminen 5, 6, 7, 8

O

ohjauspaneeli

ohje 185

paikantaminen 5, 6, 7, 8

toimintojen paikantaminen 15

ohje, ohjauspaneeli 185

Ohje-painike

paikantaminen 15

oikea luukku

paikantaminen 5, 6, 7, 8

oletusyhdykäytävä, määrittäminen
177

on/off-painike

paikantaminen 5, 6, 7, 8

os numerot

nitojan kasetit 62, 64

vaihto-osat 62, 64

P

paino, tulostin 28

palauta tehdasasetukset 187

paperi

4 000 arkin suurikapasiteettisen
syöttölokero täyttäminen 47

lokero 1 suunta 32, 33

lokero 1 täyttäminen 32

lokero 2 täyttäminen 39

tukokset 198

valitaan 239

valitse 234, 239

paperi, tilaaminen 62

paperilokerot

yleiskuvaus 31

paperinpoimintaongelmat

ratkaiseminen 190, 193

paperitukokset

550 arkin lokerot 198

kääntöyksikkö 198

Lokero 1 198

Lokero 2 198

sijainnit 198

tulostelokero 198

paperityypit

valitseminen (Mac) 80

paperityyppi

valitseminen (Windows) 76

pienet marginaalit 250

poistaminen

tallennetut työt 83, 86

portit

paikantaminen 10, 11, 12

puhdistaminen

lasi 250, 254, 258

paperirata 234

S

selainvaatimukset

HP:n sulautettu verkkopalvelin
166

sisäviimeistelijä

paikantaminen 7

sisäviimeistelijän lisälaitte

toimintatilan määrittäminen 57,
58

sivua minuutissa 19

sivuja arkille

valitseminen (Mac) 80

valitseminen (Windows) 76

skannaaminen

optimointi tekstiä tai kuvia

varten 254

tarkkuus 19

yleiskuvaus 101

skannaaminen kansioon 147

skannaaminen sähköpostiin

asiakirjojen lähettäminen 141

skannaaminen tulostimen kansioon
144

skannaaminen tulostimen muistiin
144

skannaaminen USB-muistitikkuun
152

skannattujen kuvien optimoiminen
254

skannausasetukset

HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 171

Skannaus USB-asemaan 152

käyttöönotto 137

Skannaus verkkokansioon 147

alkuasetukset 117

skanneri

kalibroi 250

lasin puhdistaminen 250, 254,
258

Sulautettu verkkopalvelin

avaaminen 177

tulostimen nimen vaihtaminen
177

verkkoasetusten muuttaminen
177

suojaus

salattu kiintolevy 180, 182

suojausasetukset

HP:n sulautettu verkkopalvelin
166, 168, 174

suojauslukitus

paikantaminen 10, 11, 12

suurikapasiteettinen syöttölokero

lataaminen 47

syöttöongelmat 268, 271

sähköiskun vaara 2

sähkölaitetiedot 30

T

Tallenna laitteen muistiin 144

tallennetut työt

luominen (Mac) 83

luominen (Windows) 83

poistaminen 83, 86

tulostaminen 83

tallentaminen, työ

Mac-asetukset 83

tarkistusluettelo

langaton yhteys 264

tarkkuus

kopioiminen ja skannaaminen 19

tarra

suunta 55

- tarrat
 - tulostaminen 55
 - tulostaminen (Windows) 76
 - tarrat, lisääminen 55
 - tarvikkeet
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 173
 - kasettien vaihtaminen 66
 - käyttäminen, kun vähissä 188
 - osanumerot 62, 64
 - tilaaminen 62
 - vähissä-kynnysasetukset 188
 - yleiskuvaus 61
 - tarvittavat asetukset
 - faksi 156
 - TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen manuaalisesti 177
 - IPv6-parametrien määrittäminen manuaalisesti 177
 - tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 30
 - tietosivut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 166, 168
 - tila, faksilaitesivu 268, 269
 - tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 62
 - tuetut käyttöjärjestelmät 26
 - tukokset
 - 550 arkin lokerot 198
 - automaattinen opastus 198
 - kääntöyksikkö 198
 - Lokero 1 198
 - Lokero 2 198
 - sijainnit 198
 - syyt 198
 - tulostelokero 198
 - tukokset, paperi
 - sijainnit 198
 - tulostaminen
 - tallennetut työt 83
 - USB-muistilaitteista 91
 - yleiskuvaus 75
 - tulostaminen, kaksipuolinen
 - asetukset (Windows) 76
 - tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 80
 - manuaalisesti, Windows 76
 - Windows 76
 - tulostelokero
 - paikantaminen 5, 6, 7, 8
 - tukosten poistaminen 198
 - tulostimen hallinta
 - yleiskuvaus 165
 - tulostimen muisti
 - lähetys 144
 - tulostimen muisti, skannaaminen
 - 144
 - tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 166, 168, 170
 - tulostusmateriaali
 - lokeron 1 täyttäminen 32
 - tulostus molemmille puolille
 - asetukset (Windows) 76
 - tulostusohjaimet
 - Linux 26
 - macOS 26
 - UNIX 26
 - Windows 26
 - tulostustöiden tallentaminen 83
 - työt, tallennetut
 - luominen (Windows) 83
 - Mac-asetukset 83
 - poistaminen 83, 86
 - tulostaminen 83
 - töiden tallentaminen
 - Windowsilla 83
- U**
- USB
 - lähetys 152
 - USB-muistilaitteet
 - tulostaminen 91
 - USB-portti
 - käyttöönotto 91, 92, 94
 - paikantaminen 10, 11, 12
 - useita sivuja arkille
 - tulostaminen (Mac) 80
 - tulostaminen (Windows) 76
- V**
- vaihto
 - kasetit 66
 - vaihtoehtoinen kirjelomaketila 32, 38, 39, 46, 47, 52
 - vaihto-osat
 - osanumerot 62, 64
- Varaosat
- yleiskuvaus 61
- vasen luukku
- paikantaminen 5, 6, 7, 8
- verkko
- asetukset, muuttaminen 177
 - asetukset, tarkasteleminen 177
 - tulostimen nimi, vaihtaminen 177
- verkkoasetukset
- HP:n sulautettu verkkopalvelin 166, 168, 175
- verkkokansio, skannaaminen 147
- verkkoselainvaatimukset
- HP:n sulautettu verkkopalvelin 166
- verkkosivustot
- HP Web Jetadmin, lataaminen 184
- verkkoyhteysnopeuden asetukset, muuttaminen 177
- verkon hallinta 177
- verkon kaksisuuntaisuusasetukset, muuttaminen 177
- verkot
- aliverkon peite 177
 - HP Web Jetadmin 184
 - IPv4-osoite 177
 - IPv6-osoite 177
 - oletusyhdyskäytävä 177
 - tuettu 19
- vianmääritys
- langallinen verkko 262
 - langaton verkko 264
 - paperinsyöttöongelmat 190
 - tukokset 198
 - verkko-ongelmat 262
 - värikasetin tilan tarkistaminen 234, 237
 - yleiskuvaus 185
- vianmääritystyökalut
- HP:n sulautettu verkkopalvelin 166, 168, 173
- virrankäyttö 183
- virta
- kulutus 30
- virtakytkin
- paikantaminen 5, 6, 7, 8
- virtaliitäntä
- paikantaminen 10, 11, 12

värit
kalibroi 241

W

Wi-Fi Direct Print 27, 87, 88

Y

yhdyskäytävä, oletuksen

määrittäminen 177

yksityinen tulostus 83

yleinen kokoonpano

HP:n sulautettu verkkopalvelin

166, 168, 169

Ä

äänitiedot 30

