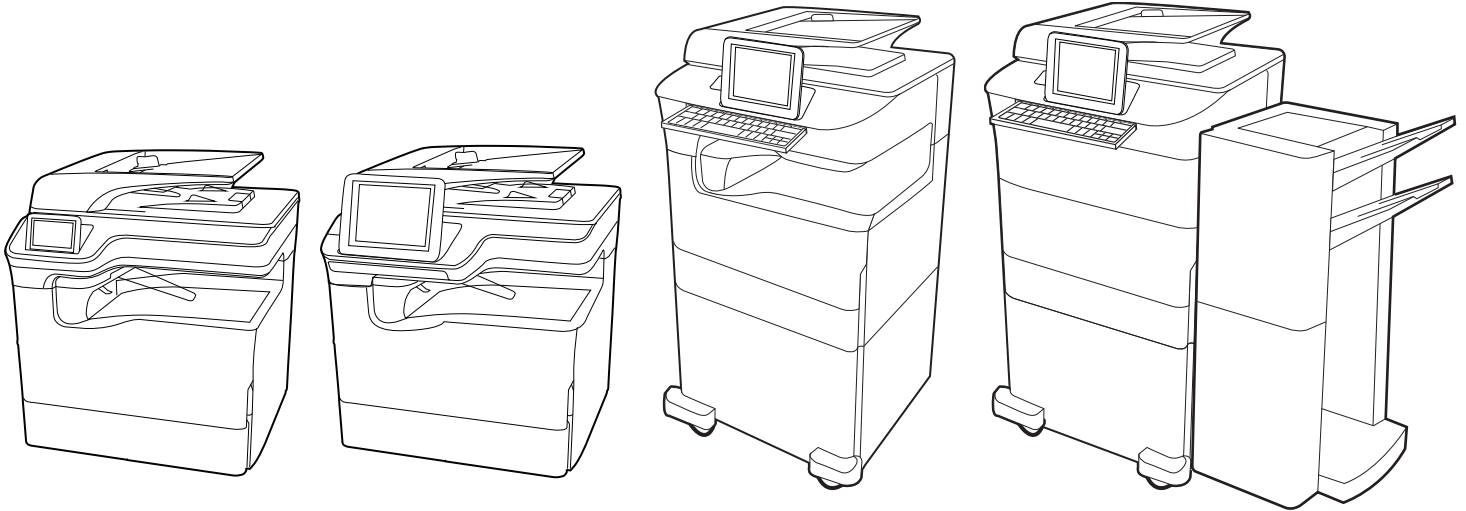




HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785
HP PageWide Color MFP 774
HP PageWide Color MFP 779

Korisnički priručnik



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolor780MFP
www.hp.com/support/pwcolor785MFP

www.hp.com/support/colorpw774MFP
www.hp.com/support/colorpw779MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,
HP PageWide Color MFP 774, 779

Korisnički priručnik

Autorska prava i licenca

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Umnožavanje, preinačavanje ili prevodenje bez prethodnog pismenog odobrenja zabranjeno je osim onako kako je dopušteno prema zakonima o autorskom pravu.

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Nijedna ovdje navedena informacija ne može se tumačiti kao dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 6, 12/2020

Trgovačke marke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama.

macOS žig je tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint je zaštitni znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u SAD-u.

UNIX® je registrirani zaštitni znak tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Pregled pisača	1
Ikone opreza	1
Moguća opasnost od šoka	2
Prikazi pisača	4
Specifikacije pisača	19
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera	30
2 Ladice za papir	31
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu)	32
Umetnite papir u ladicu 2	39
Punjenje ulazne ladice velikog kapaciteta (HCI) od 4000 listova	47
Umetanje i ispis omotnica	53
Umetanje i ispis na naljepnice	55
Konfiguriranje klamanja za unutarnji dodatak za završnu obradu (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)	57
3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi	61
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova	62
Zamjena spremnika s tintom	66
Zamjena spremnika tekućine za servisiranje	70
4 Ispis	75
Zadaci ispisa (Windows)	76
Zadaci ispisa (macOS)	80
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis	83
Mobilni ispis	87
Ispis s USB flash pogona	91
Ispis s pomoću USB 2.0 priključka velike brzine (ožičenih)	94
5 Kopiranje	95
Izrada kopija	95

Kopiranje na obje strane (obostrano)	97
Dodatni zadaci kopiranja	99
6 Skeniranje	101
Postavljanje skeniranja u e-poštu	102
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu	118
Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint	132
Postavite Skeniranje na USB pogon	138
Skeniranje u e-poštu	142
Skeniranje u memoriju zadataka	145
Skeniranje u mrežnu mapu	148
Skeniranje na SharePoint	151
Skeniranje na USB pogon	153
Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage	155
Dodatni zadaci skeniranja	155
7 Faksiranje	157
Postavljanje faksa	158
Promjena konfiguracija faksa	159
Slanje faksa	161
Stvaranje rasporeda ispisa faksova	164
Blokiranje dolaznih faksova	165
Dodatni zadaci faksiranja	165
8 Upravljanje pisačem	167
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)	168
Konfiguriranje postavki IP mreže	179
Sigurnosne značajke pisača	182
Postavke uštede energije	185
HP Web Jetadmin	186
Ažuriranja softvera i programskih datoteka	186
9 Rješavanje problema	187
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči	187
Vraćanje tvorničkih postavki	189
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku	190
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno	192
Uklanjanje zaglavljenog papira	200
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa u boji	235

Poboljšavanje kvalitete kopiranja	252
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	256
Poboljšanje kvalitete slike faksa	260
Rješavanje problema s kablskom mrežom	264
Rješavanje problema s bežičnom mrežom	266
Rješavanje problema s faksom	270

Kazalo	275
---------------------	------------

1 Pregled pisača

Pregledajte lokaciju značajki na pisaču, fizičke i tehničke specifikacije pisača i gdje možete pronaći informacije za postavljanje.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Ikone opreza

Budite oprezni ako ugledate ikonu upozorenja na svojem HP pisaču, kako je naznačeno u definicijama ikona.

- Oprez: Blizina oštrih rubova.



- Oprez: Držite se podalje od pokretnih dijelova.



- Oprez: Vruća površina.



- Oprez: Električni udar.



- Upozorenje



Moguća opasnost od šoka

Pregledajte ove važne sigurnosne informacije.

- Pročitajte ih i shvatite ove izjave o sigurnosti kako biste izbjegli opasnost od električnog šoka.
- Uvijek slijedite osnovne sigurnosne mjere prilikom korištenja ovog uređaja kako biste smanjili rizik od ozljede zbog požara ili električnog udara.
- Pročitajte i shvatite sve upute u korisničkom priručniku.
- Imajte na umu sva upozorenja i upute navedene na uređaju.
- Upotrebjavajte samo uzemljenu utičnicu prilikom povezivanja uređaja na izvor napajanja. Ako ne znate je li utičnica uzemljena, zatražite savjet kvalificiranog električara.
- Ne dodirujte kontakte na bilo kojem utoru na uređaju. Zamijenite oštećene kabele odmah.
- Isključite ovaj proizvod iz zidnih utičnica prije čišćenja.
- Nemojte instalirati ili upotrebljavati ovaj proizvod u blizini vode ili kada ste mokri.
- Čvrsto instalirajte proizvod na stabilnoj površini.
- Instalirajte proizvod na zaštićenoj lokaciji gdje nitko ne može stati na kabel za napajanje ili se spotaknuti preko tog kabela.

Prikazi pisača

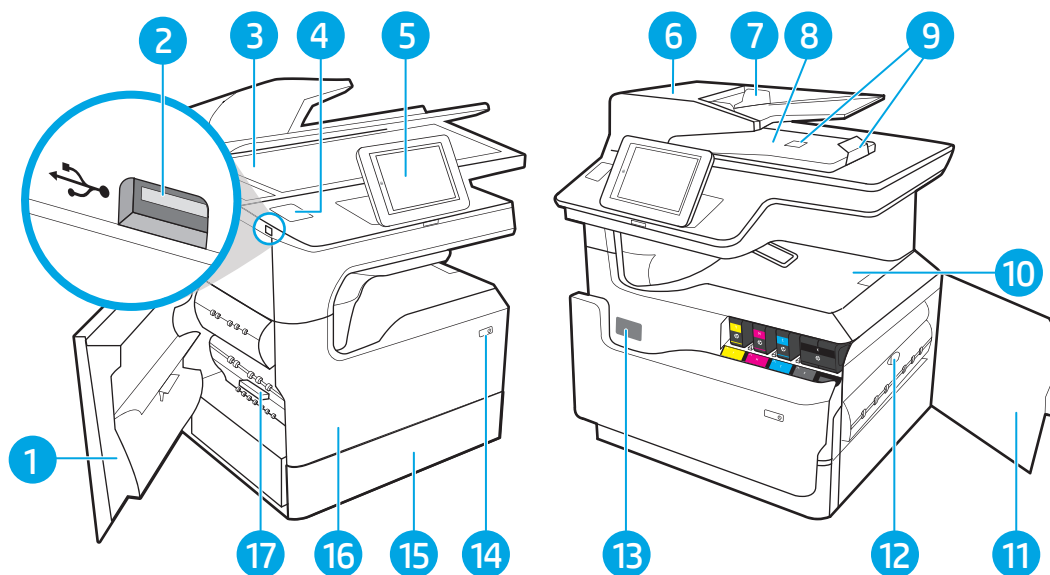
Odredite određene dijelove pisača i upravljačke ploče.

Prikaz prednje strane pisača

Pronađite značajke na prednjoj strani pisača.

Prednji prikaz pisača – modeli 774dn, 779dn

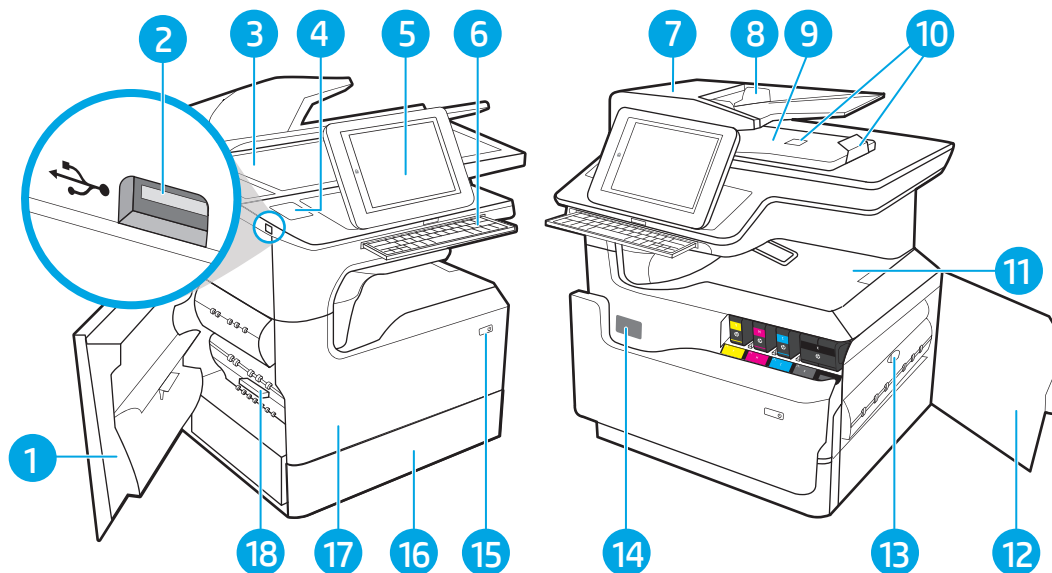
Pronađite značajke na prednjoj strani navedenih pisača.



Broj	Opis
1	Lijeva vrata
2	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje
3	Skener
4	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
5	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
6	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
7	Ulazna ladica ulagača dokumenata
8	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
9	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
10	Izlazni spremnik i zaustavljanje izlaznog spremnika
11	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
12	Dodatak za obostrani ispis
13	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
14	Gumb za uključivanje/isključivanje
15	Ladica 2
16	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
17	Spremnik tekućine za servisiranje

Prednji prikaz pisača – modeli 780dn, 785f

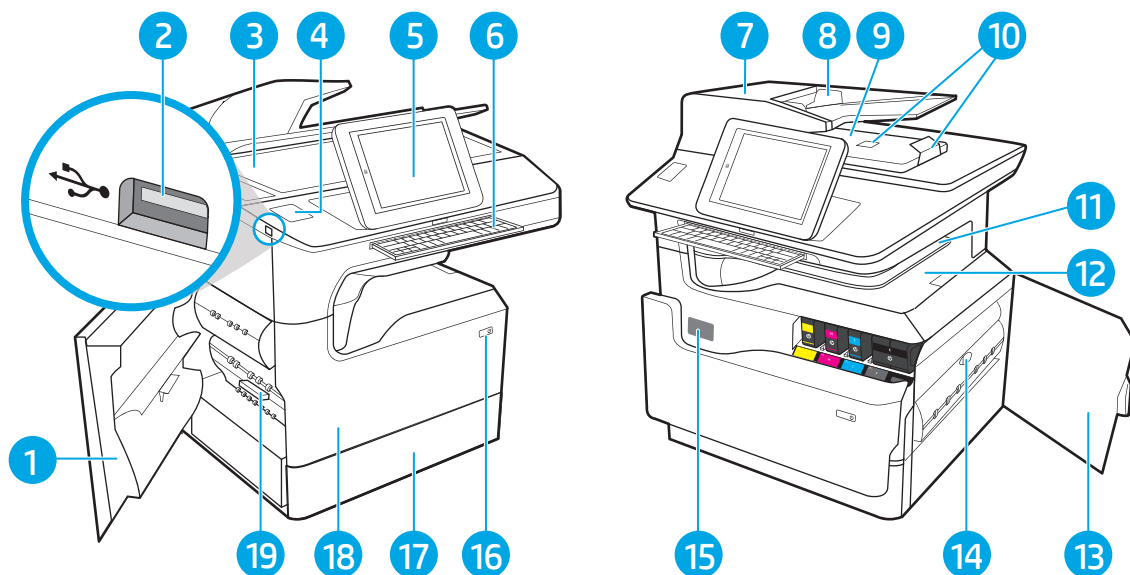
Pronađite značajke na prednjoj strani navedenih pisača.



Broj	Opis
1	Lijeva vrata
2	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje
3	Skener
4	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
5	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
6	Tipkovnica (samo model 785f. Gurnite tipkovnicu dok ne klikne, a zatim izvucite tipkovnicu kako biste je koristili.) OPREZ: Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
7	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
8	Ulazna ladica ulagača dokumenata
9	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
10	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
11	Izlazni spremnik i zaustavljanje izlaznog spremnika
12	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
13	Dodatak za obostrani ispis
14	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
15	Gumb za uključivanje/isključivanje
16	Ladica 2
17	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
18	Spremnik tekućine za servisiranje

Prednji prikaz pisača – modeli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

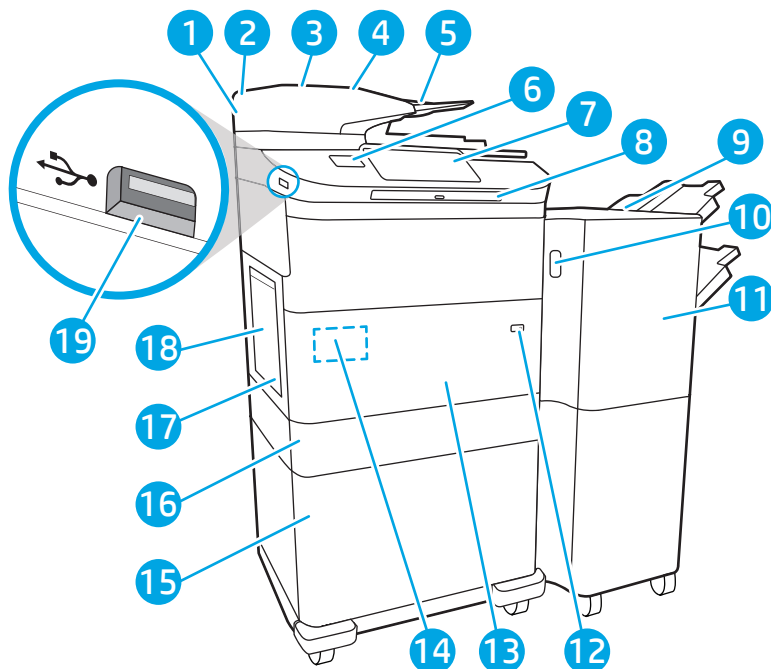
Pronađite značajke na prednjoj strani navedenih pisača.



Broj	Opis
1	Lijeva vrata
2	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje
3	Skener
4	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
5	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
6	Tipkovnica (samo modeli 785zs. Gurnite tipkovnicu dok ne klikne, a zatim izvucite tipkovnicu kako biste je koristili.)
	OPREZ: Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
7	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
8	Ulazna ladica ulagača dokumenata
9	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
10	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
11	Unutrašnji dodatak za završnu obradu
12	Izlazni spremnik i zaustavljanje izlaznog spremnika
13	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
14	Dodatak za obostrani ispis
15	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
16	Gumb za uključivanje/isključivanje
17	Ladica 2
18	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
19	Spremnik tekućine za servisiranje

Prednji prikaz pisača – 785z+

Pronađite značajke na prednjoj strani navedenih pisača.



Broj	Opis
1	Skener
2	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
3	Ulazna ladica ulagača dokumenata
4	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
5	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
6	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
7	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
8	Tipkovnica. Gurajte tipkovnicu dok ne klikne, a zatim je izvadite da biste je koristili. OPREZ: Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
9	Samostalni alat za završnu obradu
10	Zasun za otpuštanje samostalnog alata za završnu obradu
11	Prednja vratašca samostalnog alata za završnu obradu
12	Gumb za uključivanje/isključivanje
13	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
14	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
15	Jedno od sljedećeg: ladica kapaciteta 1 x 550 listova papira sa stalkom, ladica kapaciteta 3 x 550 listova papira ili ladice visokog ulaznog kapaciteta (HCL) za 4000 listova papira
16	Ladica 2

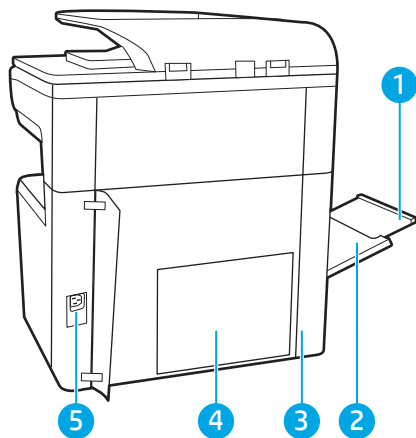
Broj	Opis
17	Spremnik tekućine za servisiranje
18	Lijeva vrata
19	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje

Prikaz pozadine pisača i priključaka sučelja

Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.

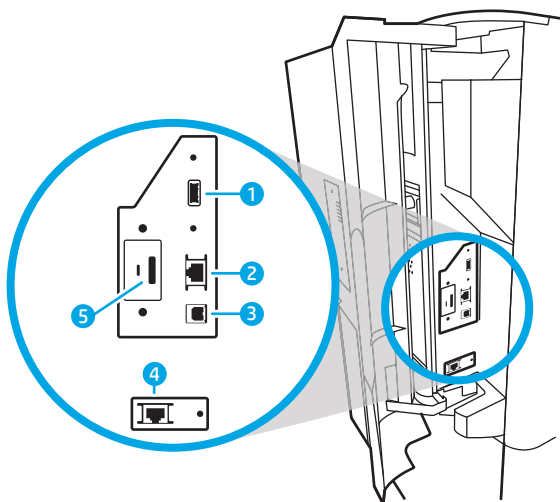
Stražnji prikaz pisača i priključaka sučelja – modeli 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.



Broj	Opis
1	Produžetak ladice 1
2	Ladica 1 (višenamjenska ladica)
3	Vratašca za pristup priključcima sučelja i utor kablanske blokade
4	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
5	Priključak za napajanje

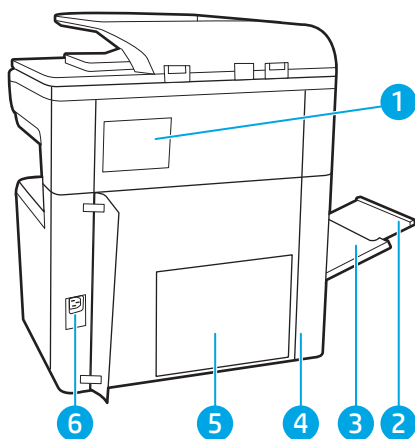
Pisač sadrži sljedeće priključke sučelja.



Broj	Opis
1	USB priključak glavnog računala za spajanje vanjskih USB uređaja NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.
2	Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)
3	Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
4	Priključak za faks (samo model 785f; dostupan je kao dodatak na drugim modelima)
5	Utor za blokadu kabela

Stražnji prikaz pisača i priključaka sučelja – modeli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

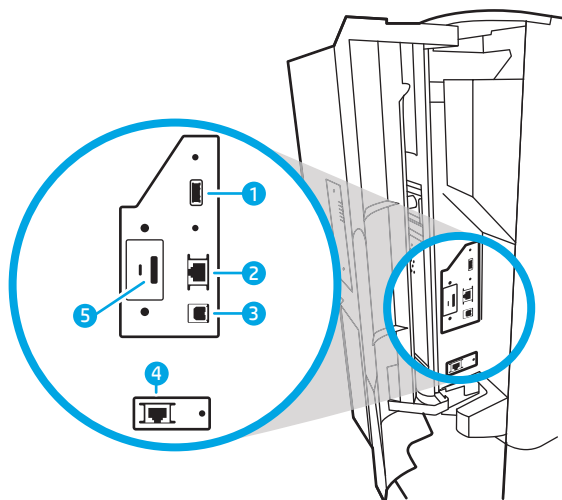
Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.



Broj	Opis
1	Poklopac dodatka za spajanje
2	Produžetak ladice 1
3	Ladica 1 (višenamjenska ladica)
4	Vratašca za pristup priključcima sučelja i utor kablanske blokade

Broj	Opis
5	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
6	Priključak za napajanje

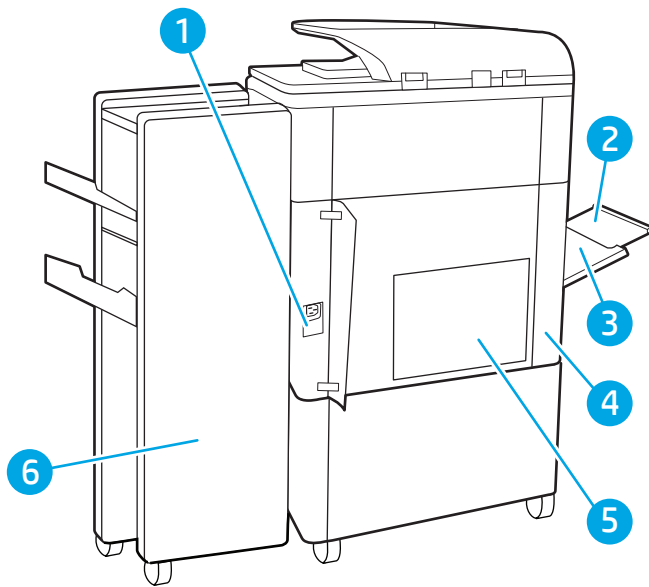
Pisač sadrži sljedeće priključke sučelja.



Broj	Opis
1	USB priključak glavnog računala za spajanje vanjskih USB uređaja NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.
2	Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)
3	Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
4	Utor za blokadu kabela

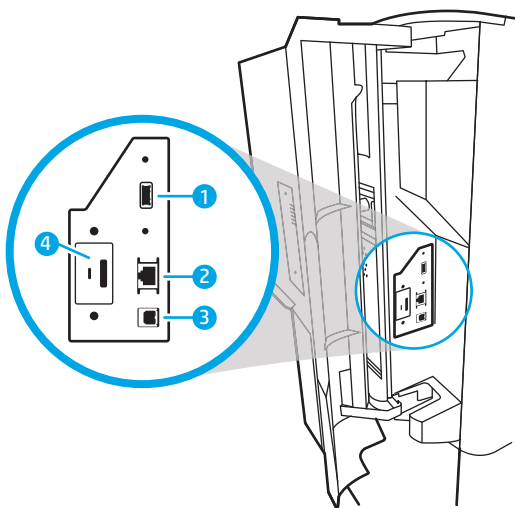
Stražnji prikaz pisača i priključaka sučelja – 785z+

Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.



Broj	Opis
1	Priključak za napajanje
2	Ladica 1 (višenamjenska ladica)
3	Produžetak ladice 1
4	Vratašca za pristup priključcima sučelja i utor kablanske blokade
5	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
6	Stražnja vratašca samostalnog alata za završnu obradu

Pisač sadrži sljedeće priključke sučelja.



Broj	Opis
1	USB priključak glavnog računala za spajanje vanjskih USB uređaja

NAPOMENA: Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

Broj	Opis
2	Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)
3	Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
4	Utor za blokadu kabela

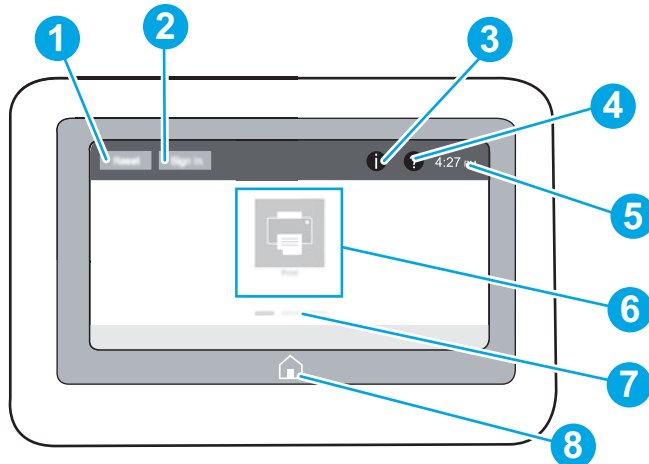
Pogled na upravljačku ploču





Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.



Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku odabirom gumba Početna stranica.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.

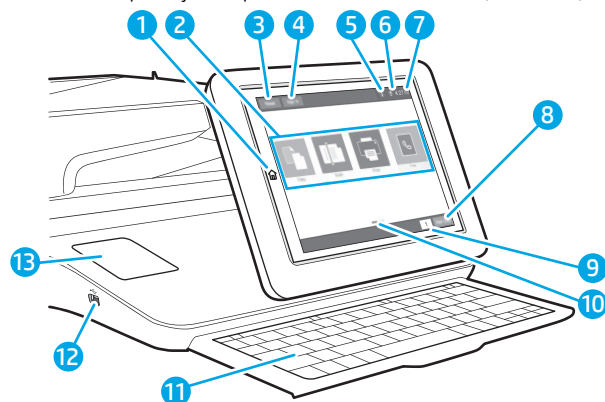
Slika 1-1 Upravljačka ploča – modeli 774dn, 779dn






Broj	Stavka	Opis
1	Gumb Ponovno postavljanje	Dodirnite gumb Ponovno pokretanje za brisanje promjena, prekidanje pauze pisača, prikaz skrivenih pogreški i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
2	Gumbi Prijava i Odjava	<p>Odaberite gumb Prijava za otvaranje zaslona za prijavu.</p> <p>Odaberite gumb Odjava za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke.</p> <p>NAPOMENA: Ovaj se gumb prikazuje samo ako je administrator konfigurirao pisač da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.</p>
3	Gumb 	<p>Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o pisaču odaberite gumb . Odaberite gumb na dnu zaslona za sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none">Jezik prikaza: Promijenite jezik trenutne sesije korisnika.Stanje mirovanja: Postavite pisač u stanje mirovanja.Wi-Fi Direct: Prikaz informacija za izravno povezivanje pisača putem telefona, tableta ili drugog uređaja s Wi-Fi mrežom.Bežično: Prikaz ili promjena postavki bežične veze (nekim modelima potreban je dodatak za bežično povezivanje).Ethernet: Prikaz i promjena postavki Ethernet veze.HP Web Services: Pronađite informacije za povezivanje s pisačem i ispisivanje putem HP Web Services (ePrint).
4	Gumb 	<p>Odaberite gumb  kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.</p> <p>Sustav sadrži popis tema pomoći ili informacije o temi kad upotrebljavate početni zaslon, aplikaciju, opciju ili značajku.</p>

Broj	Stavka	Opis
5	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
6	Područje s aplikacijama	Odaberite bilo koju ikonu kako biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama. NAPOMENA: Dostupne aplikacije ovise o pisaču. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
7	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
8	Gumb 	Odaberite gumb Početna stranica  kako biste se vratili na početni zaslon.

Slika 1-2 Upravljačka ploča – modeli 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



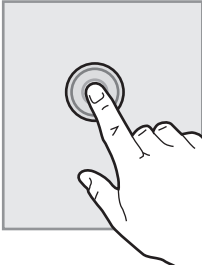
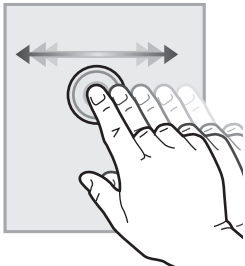
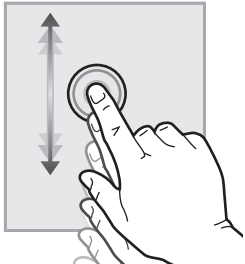
Broj	Stavka	Opis
1	Gumb Početna stranica 	Odaberite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
2	Područje s aplikacijama	Odaberite bilo koju ikonu kako biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama. NAPOMENA: Dostupne aplikacije ovise o pisaču. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	Gumb Ponovno postavljanje	Odaberite gumb Ponovno postavljanje za brisanje promjena, prekidanje pauze pisača, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	Gumbi Prijava i Odjava	Odaberite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Odaberite gumb Odjava za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke. NAPOMENA: Ovaj se gumb prikazuje samo ako je administrator konfigurirao pisač da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.

Broj	Stavka	Opis
5	Gumb Informacije 	<p>Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o pisaču odaberite gumb Informacije. Odaberite gumbe na dnu zaslona za sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jezik prikaza: Promijenite jezik trenutne sesije korisnika. • Stanje mirovanja: Postavite pisač u stanje mirovanja. • Bežično: Prikaz ili promjena postavki bežične veze (za modele zs i z+ te za ostale modele samo kada je instaliran bežični dodatak). • Ethernet: Prikaz i promjena postavki Ethernet veze. • HP Web Services: Pronađite informacije za povezivanje s pisačem i ispisivanje putem HP Web Services (ePrint). • Broj faksa: Prikaz broja faksa pisača (samo modeli 785f).
6	Gumb Pomoć 	Odaberite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
8	Gumb Kopiraj	Odaberite gumb Kopiranje kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
9	Broj kopija	Broj kopija označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
10	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
11	Tipkovnica (samo modeli 785zs, 785z+)	<p>Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.</p> <p>NAPOMENA: Na nekim lokacijama pisač se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.</p>
12	Lako dostupan USB-priključak	<p>Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.</p> <p>NAPOMENA: Administrator mora omogućiti taj priključak prije korištenja za ispis ili skeniranje. Nadogradnja programskih datoteka ne zahtijeva da je priključak omogućen.</p>
13	Integracijski priključak za hardver (HIP)	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.

Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu izvršavajte ove radnje.

Tablica 1-1 Radnje dostupne putem upravljačke ploče dodirnog zaslona

Radnja	Opis	Primjer
Dodir 	Dodirnite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Dodirnite ikonu Postavke kako biste otvorili aplikaciju Postavke .
Listanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija Postavke .
Pomicanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju Postavke .

Specifikacije pisača

Odredite specifikacije za svoj model pisača.

Tehničke specifikacije

Pregledajte tehničke specifikacije pisača.

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Brojevi proizvoda za svaki model 780 i 785

- 780dn – J7Z09A
- 780dns – J7Z10A
- 785f – J7Z11A
- 785zs – J7Z12A
- 785z+ – Z5G75A

Tablica 1-2 Specifikacije rukovanja papirom – modeli 780 i 785

Značajke rukovanja papirom	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano
NAPOMENA: Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.					
Ulađač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno	Obavezno
Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Isporučuje se uz proizvod	Obavezno
Ulađač velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno	Obavezno
Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano
Alat za završnu obradu s dodatkom za klamanje/slaganje za 3000 listova	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod
Automatski obostrani ispis	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-3 Specifikacije povezivanja – modeli 780 i 785

Značajke povezivanja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Brzi USB 2.0	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
NFC/BLE dodatak za bežično povezivanje za ispis s mobilnih uređaja za HP Jetdirect 3100w	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-4 Specifikacije memorije – modeli 780 i 785

Značajke memorije	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
HP High-Performance Secure Hard Disk od 320 GB	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Osnovni memorije: 3,5 GB, proširiva do 4,5 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano

Tablica 1-4 Specifikacije memorije – modeli 780 i 785 (Nastavak)

Značajke memorije	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Osnovni memorije: 5,6 GB, proširiva do 6,6 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Tvrđi disk visokih performansi HP Secure (FIPS)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-5 Specifikacije ispisa – modeli 780 i 785

Značajke ispisa	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Ispisuje 45 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
Ispisuje 65 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.					
Ispisuje 55 str./min na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ispisuje 75 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.					
Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-6 Specifikacije kopiranja i skeniranja – modeli 780 i 785

Značajke kopiranja i skeniranja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopira do 45 str/min na A4 i papir veličine Letter.	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
Kopira do 55 str/min na A4 i papir veličine Letter.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-6 Specifikacije kopiranja i skeniranja – modeli 780 i 785 (Nastavak)

Značajke kopiranja i skeniranja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Ulagač dokumenata kapaciteta 200 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-7 Specifikacije digitalnog slanja – modeli 780 i 785

Značajke digitalnog slanja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Mogućnosti Skeniranje u e-poštu, Skeniranje na USB pogon i Skeniranje u mrežnu mapu	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Skeniranje na SharePoint®	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-8 Ostale specifikacije – modeli 780 i 785

Ostale značajke	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Sigurnost: HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Upravljačka ploča na dodirnom zaslonu u boji	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Faksiranje	Dodatno	Dodatno	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Brojevi proizvoda za svaki model 774 i 779

- 774dn – 4PZ43A
- 774dns – 4PZ44A
- 779dn – 4PZ45A
- 779dns – 4PZ46A

Tablica 1-9 Specifikacije rukovanja papirom – modeli 774 i 779

Značajke rukovanja papirom	774dn	774dns	779dn	779dns
Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
NAPOMENA: Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.				
Ulagač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Ulagač velikog kapaciteta (HC) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod
Automatski obostrani ispis	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-10 Specifikacije povezivanja – modeli 774 i 779

Značajke povezivanja	774dn	774dns	779dn	779dns
10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Brzi USB 2.0	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
NFC/BLE dodatak za bežično povezivanje za ispis s mobilnih uređaja za HP Jetdirect 3100w	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-11 Specifikacije memorije – modeli 774 i 779

Značajke memorije	774dn	774dns	779dn	779dns
Osnovni memorije: 16 GB, proširivo do 128 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
HP-ov eMMC modul od 128 GB	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-12 Specifikacije ispisa – modeli 774 i 779

Značajke ispisa	774dn	774dns	779dn	779dns
Ispisuje 35 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Nije podržano
Ispisuje 55 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.				
Ispisuje 45 str./min na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ispisuje 65 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.				
Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-13 Specifikacije kopiranja i skeniranja – modeli 774 i 779

Značajke kopiranja i skeniranja	774dn	774dns	779dn	779dns
Kopira do 35 str/min na A4 i papir veličine Letter.	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Nije podržano	Nije podržano
Kopira do 45 str/min na A4 i papir veličine Letter.	Nije podržano	Nije podržano	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Ulagač dokumenata kapaciteta 200 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-14 Ostale specifikacije – modeli 774 i 779

Ostale značajke	774dn	774dns	779dn	779dns
Sigurnost: HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Upravljačka ploča na dodirnom zaslonu u boji	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Tablica 1-14 Ostale specifikacije – modeli 774 i 779 (Nastavak)

Ostale značajke	774dn	774dns	779dn	779dns
Faksiranje	Dodatno	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod
Digitalno slanje: Mogućnosti Skeniranje u e-poštu , Skeniranje na USB pogon i Skeniranje u mrežnu mapu	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod	Isporučuje se uz proizvod

Podržani operacijski sustavi

Upotrijebite sljedeće informacije kako biste se pobrinuli za kompatibilnost pisača s operacijskim sustavom na svojem računalu.

Linux: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav Linux posjetite sljedeće web-mjesto www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX® posjetite www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Sljedeće se informacije odnose na upravljačke programe za ispis Windows HP PCL 6 specifične za vaš pisač, HP-ove upravljačke programe za operacijski sustav macOS i program za instalaciju softvera.

Windows: Da biste instalirali HP-ov upravljački program za ispis, sa stranice 123.hp.com preuzmite HP Easy Start. Ili, idite na web-mjesto podrške za pisač za ovaj pisač: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP za preuzimanje upravljačkog programa pisača ili programa za instalaciju softvera za instaliranje upravljačkog programa pisača HP.

macOS: Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com ili sa stranice za podršku za ispis, a zatim upotrijebite HP Easy Start da biste instalirali HP-ov upravljački program za ispis.

1. Posjetite stranicu 123.hp.com.
2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.


Tablica 1-15 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača


Operacijski sustav	Upravljački program pisača (za Windows ili instalacijski program na webu u sustavu macOS)
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio instalacije softvera.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2012, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.

Tablica 1-15 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)

Operacijski sustav	Upravljački program pisača (za Windows ili instalacijski program na webu u sustavu macOS)
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2019, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com , a zatim ga upotrijebite za instaliranje upravljačkog programa za ispis.


 **NAPOMENA:** Podržani operacijski sustavi mogu se promijeniti.

 **NAPOMENA:** Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava i sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač potražite na adresi www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

 **NAPOMENA:** Za podršku za upravljački program HP UPD za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima posjetite www.hp.com/go/upd. Pritisnite **Specifications** (Specifikacije) pod stavkom **Additional information** (Dodatne informacije).

Tablica 1-16 Minimalni zahtjevi sustava

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 2 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku • 1 GB RAM-a (32-bitni) ili 2 GB RAM-a (64-bitni) 	<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 1,5 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku

 **NAPOMENA:** Program za instalaciju softvera sustava Windows instalira uslugu HP Smart Device Agent Base. Veličina datoteke manja je od 100 kb. Usluga ima jedinu funkciju svaki sat provjeriti ima li pisača povezanih putem USB-a. Ne prikupljaju se nikakvi podaci. Ako se pronađe USB-pisač, usluga zatim pokušava pronaći priključak za upravljanje JetAdvantage (JAMc) na mreži. Ako se pronađe JAMc, HP Smart Device Agent Base sigurno će se nadograditi u potpunu uslugu Smart Device Agent s JAMc-a koji će zatim omogućiti obračunavanje ispisanih stranica u računu usluga Managed Print Services (MPS). Web-paketi samo upravljačkih programa za pisač preuzeti s adrese www.hp.com i instalirani putem čarobnjaka za dodavanje pisača ne instaliraju tu uslugu.

Da biste deinstalirali uslugu, otvorite **upravljačku ploču**, odaberite **Programi** ili **Programi i značajke**, a zatim **Dodaj/ukloni programe** ili **Deinstaliranje programa** da biste uklonili uslugu. Naziv je datoteke **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobilna rješenja za ispis

HP nudi više mobilnih rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP pisaču s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.


Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **NAPOMENA:** Ažurirajte programske datoteke pisača kako biste osigurali sve mogućnosti mobilnog ispisa.

- Wi-Fi Direct (modeli s instaliranim BLE/NFC/dodatkom za bežično povezivanje za HP Jetdirect 3100w)
- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android
- HP Roam

Dimenzije pisača

Provjerite je li mjesto na koje ćete staviti pisač dovoljno veliko.

 **NAPOMENA:** Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tablica 1-17 Dimenzije za 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f

Dimenzije	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm
	774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Dubina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Masa (sa spremnicima)	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg
	774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg	774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg

Tablica 1-18 Dimenzije za 785zs (obuhvaća ulagač za 3 x 550 listova papira)

Dimenzije	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1222 mm	1535 mm
Dubina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Masa (sa spremnicima)	120 kg	120 kg

Tablica 1-19 Dimenzije za 785z+ (obuhvaća ulagač za 3 x 550 listova papira i samostalni alat za završnu obradu)

Dimenzije	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1222 mm	1535 mm
Dubina	693 mm	1175 mm

Tablica 1-19 Dimenzije za 785z+ (obuhvaća ulagač za 3 x 550 listova papira i samostalni alat za završnu obradu) (Nastavak)

Dimenzije	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Širina	1245 mm	2495 mm ¹
Masa (sa spremnicima)	171 kg	171 kg

¹ Dimenzije obuhvaćaju vanjski alat za završnu obradu odvojen od pisača uz punu duljinu podatkovnog kabela koji ih povezuje,

Tablica 1-20 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira

Dimenzije	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	117 mm	117 mm
Dubina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Masa	9,5 kg	9,5 kg

Tablica 1-21 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira sa stalkom

Dimenzije	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	440 mm	440 mm
Dubina	643 mm	938 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Masa	32 kg	32 kg

Tablica 1-22 Dimenzije za ulagač kapaciteta 3 x 550 listova papira sa stalkom

Dimenzije	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	440 mm	440 mm
Dubina	643 mm	938 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Masa	37 kg	37 kg

Tablica 1-23 Dimenzije ulagača papira velikog kapaciteta za 4.000 stranica sa stalkom

Dimenzije	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	440 mm	440 mm
Dubina	643 mm	1046 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Masa	43,8 kg	43,8 kg

Tablica 1-24 Dimenzije samostalnog alata za završnu obradu

Dimenzije	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	1020 mm	1245 mm
Dubina	590 mm	1175 mm
Širina	690 mm	775 mm
Masa	40,4 kg	40,4 kg

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Da bi ispravno radio, pisač mora biti u okruženju čije napajanje odgovara određenim specifikacijama.

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

⚠ OPREZ: Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte konvertirati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

Rasponi radne okoline

Da bi ispravno radio, pisač mora biti u okruženju koje odgovara određenim specifikacijama.

Tablica 1-25 Rasponi radne okoline

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	od 30 do 70 % relativne vlažnosti (RV)	od 10 do 80 % RV

Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u podršci tvrtke HP na internetu.

Idite na www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP za sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač koja obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- pridruživanje forumima za podršku
- pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija
- Pronađite upute o upotrebi alata za dodavanje pisača tvrtke Microsoft

2 Ladice za papir

Otkrijte kako se umeću i upotrebljavaju ladice za papir, uključujući i kako se umeću posebni predmeti kao što su omotnice i naljepnice.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- pridruživanje forumima za podršku
- pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Uvod

Budite oprezni prilikom umetanja papira u ladice za papir.

 **OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više ladica za papir.

Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama.

Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Izvadite ruke iz ladica za papir ili drugih ladica prilikom zatvaranja.

Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu)

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1.

⚠ OPREZ: Nemojte istodobno otvarati više ladicu za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladicu za papir kada ih zatvarate. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

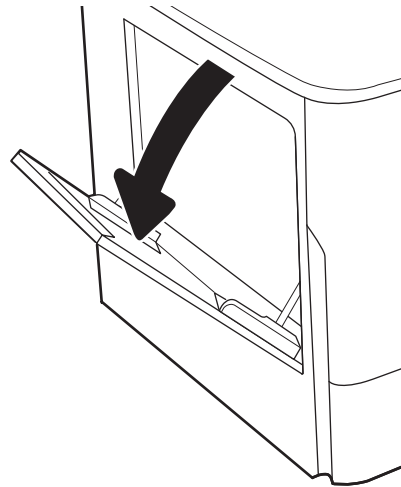
OPREZ: Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladicu 1.

Umetanje u ladicu 1

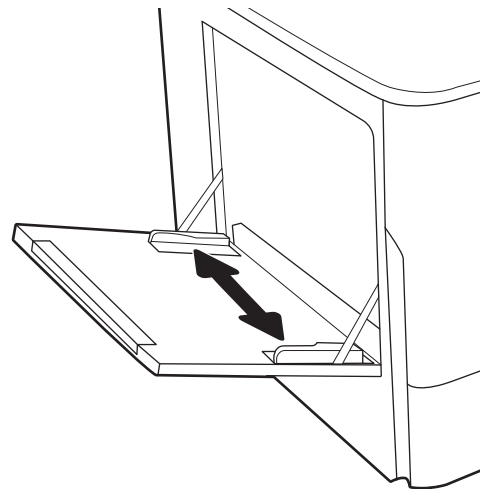
Kapacitet ove ladicu iznosi do 100 listova papira od 75 g/m² ili 10 omotnica.

1. Otvorite Ladicu 1.

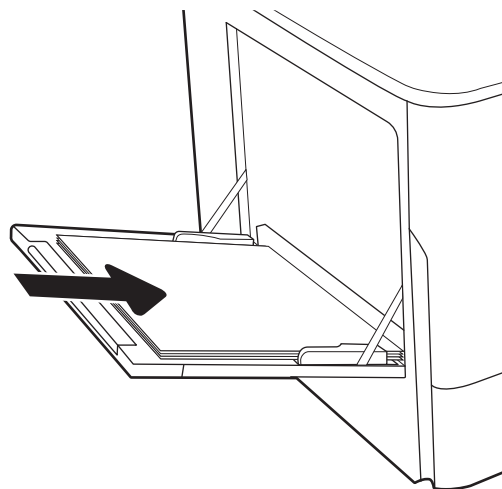
NAPOMENA: Za ispis na dužem papiru, kao što je Legal, Izvucite produžetak ladicu 1.



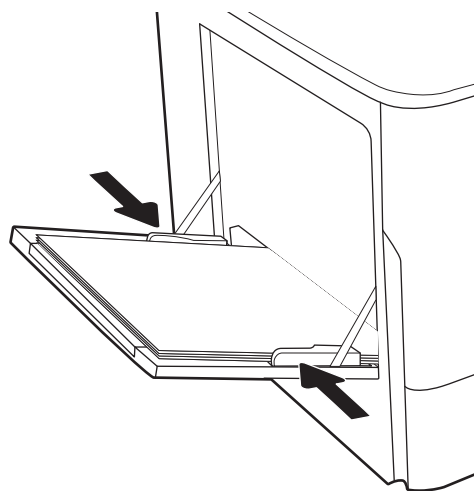
2. Prilagodite vodilice za širinu papira na veličinu papira koji se upotrebljava.



3. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 1 na stranici 33](#).



4. Prilagodite vodilice za širinu tako da dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.

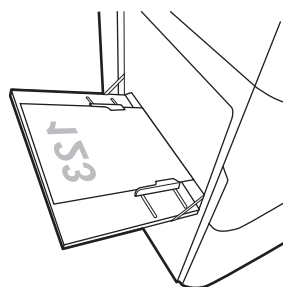


Položaj papira u ladici 1

Položite papir ispravno u ladicu 1 kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa.

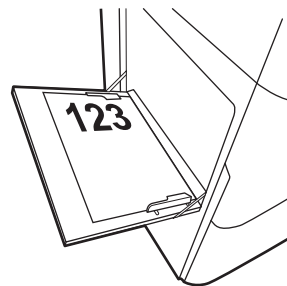
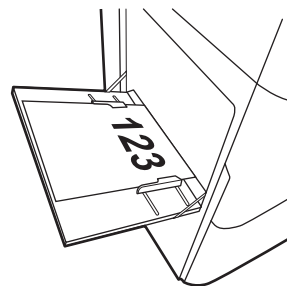
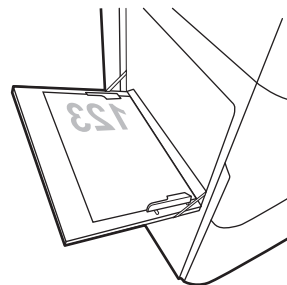
Tablica 2-1 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – okomito

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema dolje U pisač najprije ulazi donji rub

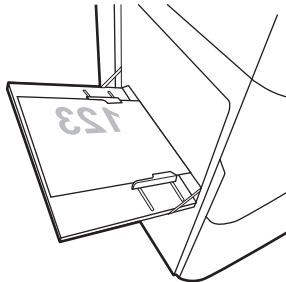
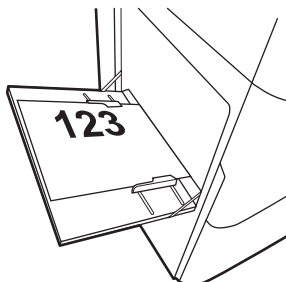
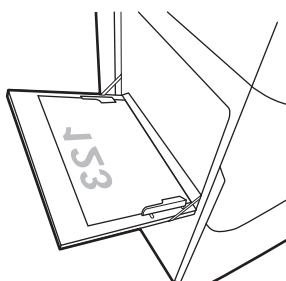
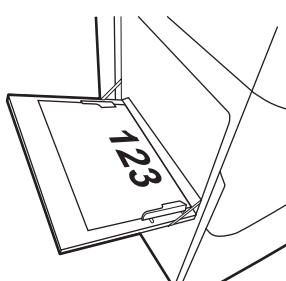


Tablica 2-1 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – okomito (Nastavak)

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema dolje Lijeva strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema gore Gornji rub ulazi u pisač
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema gore Desna strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač

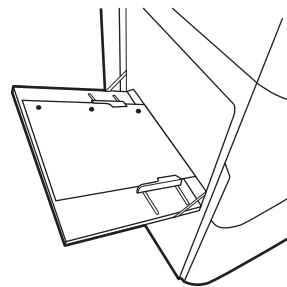
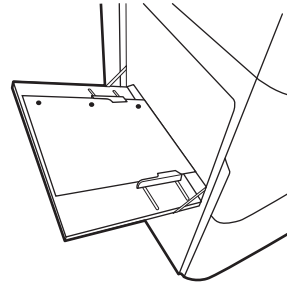


Tablica 2-2 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – vodoravno

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (uža je od 5 inča i mora se umetnuti kao papir koji se ulaže s kraćim rubom prema naprijed)</p>	<p>Licem prema dolje</p> <p>Lijeva strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač</p> 
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (uža je od 5 inča i mora se umetnuti kao papir koji se ulaže s kraćim rubom prema naprijed)</p>	<p>Licem prema gore</p> <p>Desna strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač</p> 
Jednostrani ispis	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Licem prema dolje</p> <p>U pisač najprije ulazi donji rub</p> 
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Licem prema gore</p> <p>Gornji rub ulazi u pisač</p> 

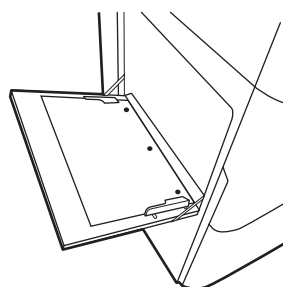
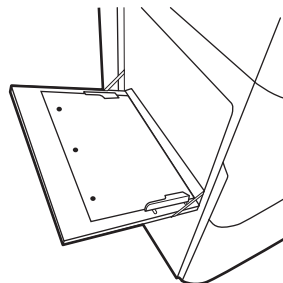
Tablica 2-3 Unaprijed perforirani papir – okomito

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanska razglednica	Licem prema dolje Rupe prema stražnjem kraju pisača
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanska razglednica	Licem prema gore Rupe prema stražnjem kraju pisača



Tablica 2-4 Unaprijed perforirani papir – vodoravno

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Licem prema dolje Rupe udaljene od pisača
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Licem prema gore Rupe prema pisaču



Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Upotrebljavajte izbornik [Postavke](#) kako biste postavili [Način zamjenskog zaglavlja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pronađite i otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Upravljanje ladicama](#)
 - c. [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

Umetnite papir u ladicu 2

Slijede informacije o umetanju papira u ladicu 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova.

⚠ OPREZ: Nemojte istodobno otvarati više ladicu za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladicu za papir kada ih zatvarate. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

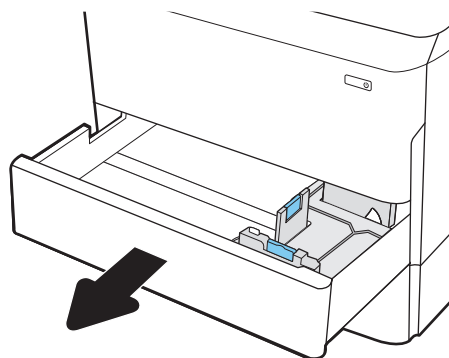
📝 NAPOMENA: Postupak umetanja papira u sve ladice za do 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladicu 2.

Umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova

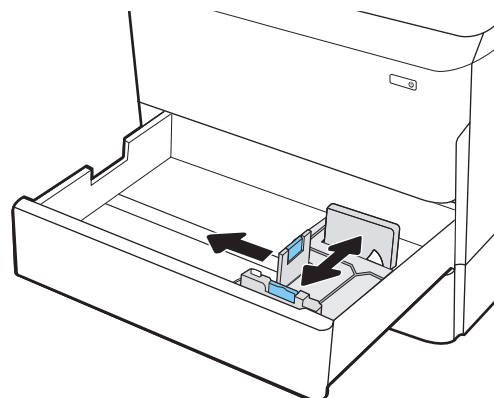
Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m².

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



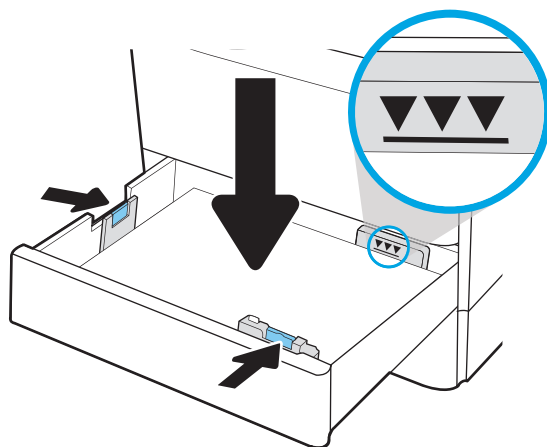
2. Prilagodite vodilice za duljinu i širinu papira pritiskom na plave zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



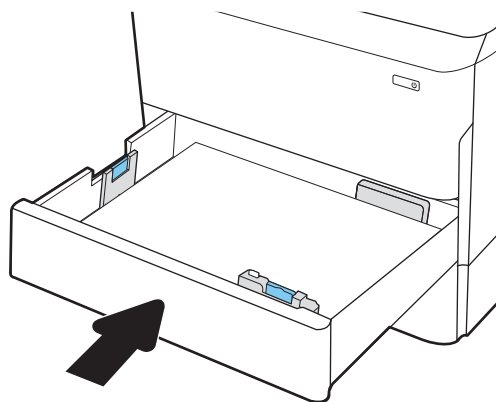
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u latici 2 i laticama kapaciteta 550 listova na stranici 41](#).

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljenje, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

NAPOMENA: Ako latica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.

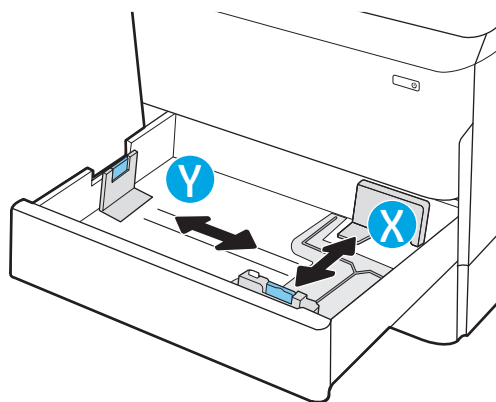


4. Zatvorite ladicu.



5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Odaberite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili odaberite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči pisača pojavi upit.

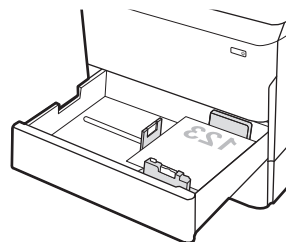
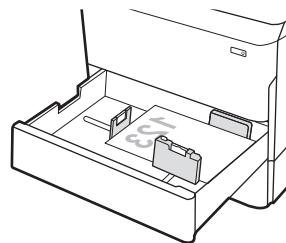


Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

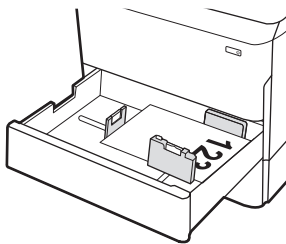
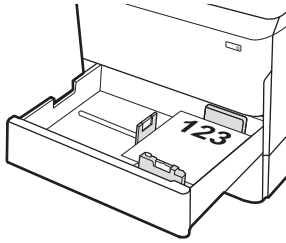
Ispravno položite papir u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa.

Tablica 2-5 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – okomito

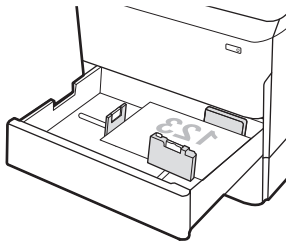
Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice
Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice



Tablica 2-5 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – okomito (Nastavak)

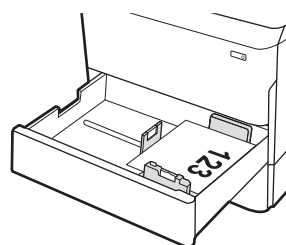
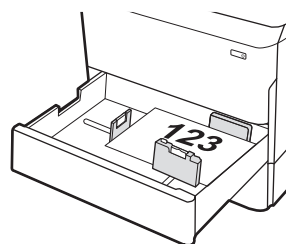
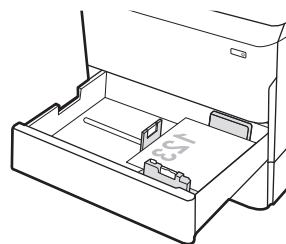
Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice
		
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		

Tablica 2-6 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – vodoravno

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		

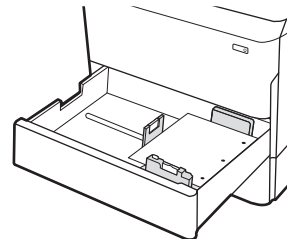
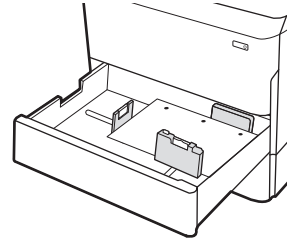
Tablica 2-6 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – vodoravno (Nastavak)

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice



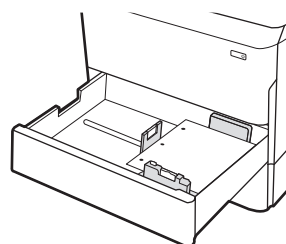
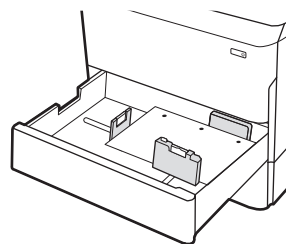
Tablica 2-7 Unaprijed perforirani papir – okomito

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema dolje Rupe na stražnjem kraju ladice
Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje Rupe na desnoj strani ladice



Tablica 2-7 Unaprijed perforirani papir – okomito (Nastavak)

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Licem prema gore Rupe na stražnjem kraju ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore Rupe na lijevoj strani ladice, a vrh oblika na stražnjoj strani pisača



Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Upotrebljavajte izbornik [Postavke](#) kako biste postavili [Način zamjenskog zaglavlja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pronađite i otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Upravljanje ladicama](#)
 - c. [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

Punjenje ulazne ladice velikog kapaciteta (HCI) od 4000 listova

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu velikog kapaciteta koja je dostupna kao dodatak za sve modele.

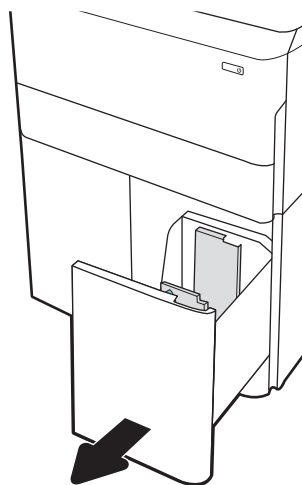
⚠ OPREZ: Nemojte istodobno otvarati više ladicu za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladicu za papir kada ih zatvarate. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Umetanje papira u HCI

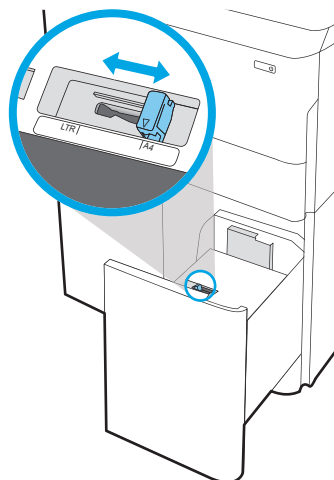
Kapacitet ovih dviju ladicu je do 4000 listova papira od 75 g/m².

1. Otvorite ladicu.

NAPOMENA: Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



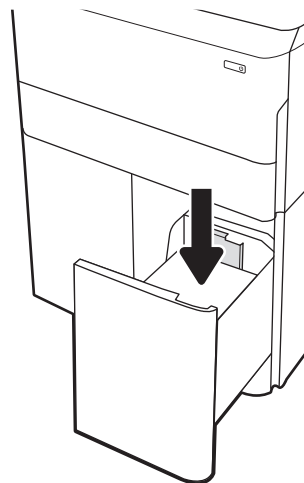
2. Postavite vodilice veličine papira na odgovarajući položaj za papir.



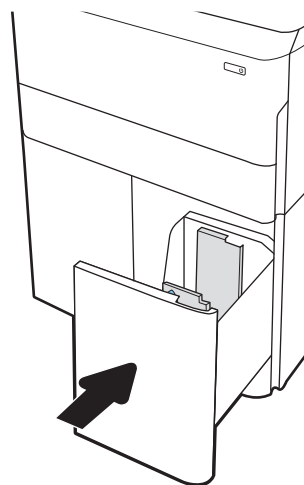
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga.

NAPOMENA: Kako biste spriječili zaglavljenje, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

NAPOMENA: Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



4. Zatvorite ladicu.



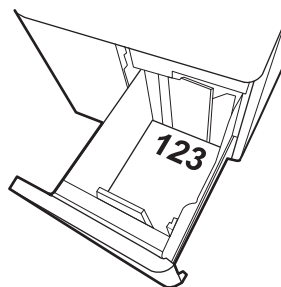
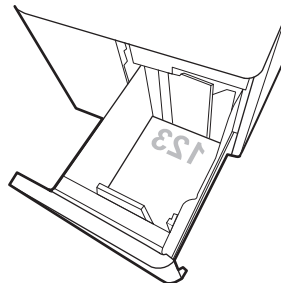
5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Odaberite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili odaberite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Usmjerenje papira u ladici velikog kapaciteta (HCI)

Položite papir ispravno u HCI kako biste osigurali najbolju kvalitetu ispisa.

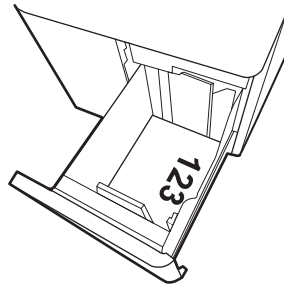
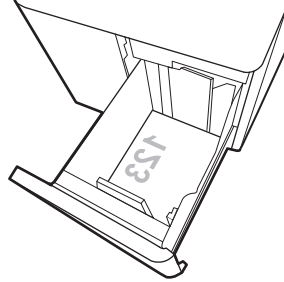
Tablica 2-8 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – okomito

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice



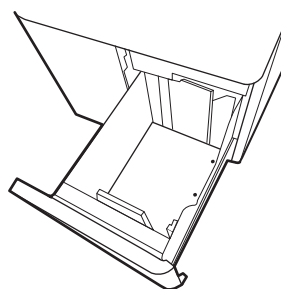
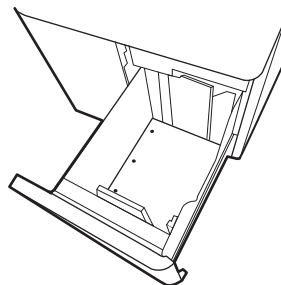
Tablica 2-9 Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir – vodoravno

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice



Tablica 2-10 Unaprijed perforirani papir – vodoravno

Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Rupe na lijevoj strani ladice
Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Rupe na desnoj strani ladice, a vrh oblika na desnoj strani



Upotrijebite način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Upotrebljavajte izbornik [Postavke](#) kako biste postavili [Način zamjenskog zaglavlja](#).


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pronađite i otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Upravljanje ladicama](#)
 - c. [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

Umetanje i ispis omotnica


Slijede informacije o ispisu i umetanju omotnica. Za ispis omotnica uvijek upotrebljavajte samo ladicu 1. Ovisno o dizajnu omotnica i uvjetima radne okoline, u ladicu 1 može stati do 14 omotnica.


Ispis omotnica

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

 **NAPOMENA:** Kada upotrebljavate ručno umetanje, pričekajte dok upravljačka ploča ne zatraži da umetnete omotnice u ladicu 1.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup značajkama ispisa na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač. U sustavu Windows 10 odaberite opciju **Ispis** koja se može razlikovati ovisno o aplikaciji. U sustavima Windows 8, 8.1 i 10 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzet će dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Više**.
6. Pod **Vrsta je** odaberite **Ostalo**, a zatim odaberite **Omotnica**.
7. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
9. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

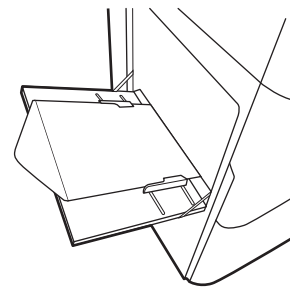
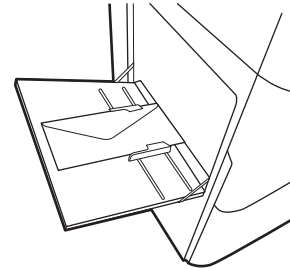
Orijentacija omotnice

Omotnice je potrebno umetnuti na određeni način za ispravan ispis.

 **NAPOMENA:** Pisač ne podržava obostrani ispis na omotnice.

Tablica 2-11 Orijentacija omotnice

Tray	Veličina omotnice	Kako umetnuti
Ladica 1	Omotnica br. 9, omotnica br. 10, omotnica Monarch, omotnica DL, omotnica B5, omotnica C5 (otvor po dužoj strani), omotnica C6	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju pisača
Ladica 1	Omotnica B5, japanska omotnica Chou #3, omotnica C5 (otvor po kraćoj strani)	Licem prema dolje Donji rub ulazi u pisač



Umetanje i ispis na naljepnice


Slijede informacije o ispisu i umetanju naljepnica.

Ručno umetanje naljepnica

Upotrebjavajte način ručnog ulaganja za ladicu 1 za ispis listova naljepnica.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

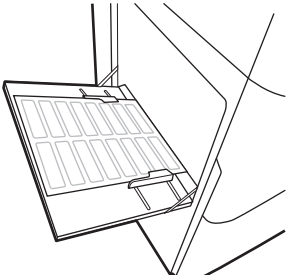
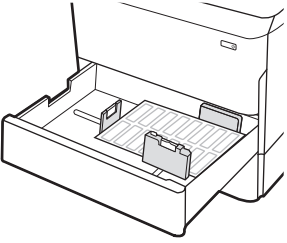
 **NAPOMENA:** Za pristup značajkama ispisa na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač. U sustavu Windows 10 odaberite opciju **Ispis** koja se može razlikovati ovisno o aplikaciji. U sustavima Windows 8, 8.1 i 10 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzet će dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Smjer naljepnice

Naljepnice je potrebno učitati na određen način za ispravan ispis.

Tablica 2-12 Smjer naljepnice

Tray	Kako umetnuti naljepnice
Ladica 1	Licem prema dolje U pisač najprije ulazi donji rub 
Ladice kapaciteta 550 listova	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice 

Konfiguriranje klamanja za unutarnji dodatak za završnu obradu (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)

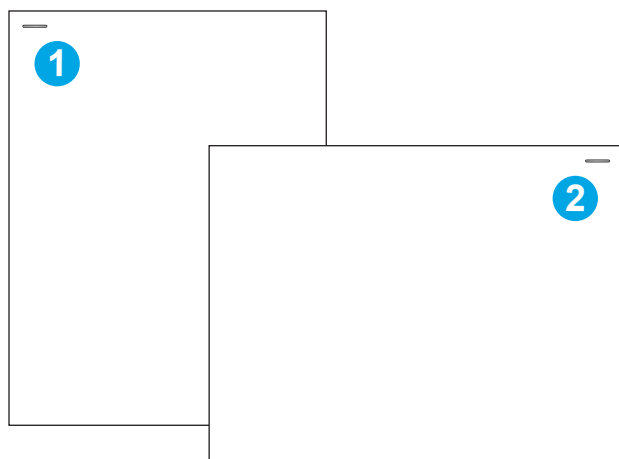
Sljedeće informacije opisuju kako umetnuti klamerice i podesiti mogućnosti za dodatak za klamanje.

Dodatak za klamanje može klamati dokumente u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu i u dodatku za završnu obradu može primiti do 250 listova papira.

Konfiguriranje zadane lokacije spajalica

Upotrijebite upravljačku ploču pisača za konfiguraciju zadane lokacije spajalica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik [Postavke](#). Odaberite ikonu [Postavke](#) kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/Ispis](#)
 - b. [Zadane mogućnosti ispisa](#)
 - c. [Spajalice](#)
3. Odaberite lokaciju dodatka za klamanje s popisa mogućnosti. Na raspolaganju su sljedeće opcije:
 - **Ništa:** Nema klamerica
 - **Gore lijevo ili desno:** Ako je dokument okomitog usmjerenja, klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira. Ako je dokument vodoravnog položaja, spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.
 - **Gore lijevo:** Klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira.
 - **Gore desno:** Spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.



Broj	Opis
1	Gornji lijevi kut kraćeg ruba papira
2	Gornji desni kut dužeg ruba papira

Konfiguriranje načina rada

Slijedite ovaj postupak kako biste konfigurirali kako pisač sortira zadatke u izlazne spremnike.

Konfigurirajte način rada iz upravljačke ploče pisača

Upotrijebite upravljačku ploču pisača za konfiguraciju načina rada.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Odaberite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje**
 - b. **Job Offset (Pomak zadatka)**
3. Odaberite **Uključeno** ili **Isključeno**. Postavka **Pomak**, kada je postavljena na **Uključeno**, odvaja zadatke ispisa ili kopiranja prebacivanjem izlaznog snopa na jednu ili drugu stranu. Pomak pojednostavnjuje odvajanje više zadataka koji se ispisuju ili kopiraju jedan za drugim.

Windows® 7

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake:

 **NAPOMENA:** Promjena načina rada uzrokuje ponovno pokretanje pisača.


Upravljački programi HP PCL.6 za sustave Windows XP, Vista i Server 2008 (32-bitne verzije za svaki) ne podržavaju izlazne uređaje.

1. Provjerite je li pisač uključen i je li povezan s računalom ili mrežom.
2. Otvorite izbornik Start u sustavu Windows® i pritisnite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
3. **Desnom tipkom miša kliknite na naziv pisača i zatim odaberite Printer Properties (Svojstva pisača).**
4. **Kliknite na karticu Device Settings (Postavke uređaja).**
5. **odaberite Update Now (Ažuriraj sad).** Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad).**

Windows® 8.0, 8.1 i 10

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake:

1. Desnom tipkom miša pritisnite na donji lijevi kut zaslona.
2. Odaberite **Upravljačka ploča. Pod opcijom Hardware and Sound (Hardver i zvuk)** odaberite View devices and printers (Prikaz uređaja i pisača).
3. **Desnom tipkom miša kliknite na naziv pisača i zatim odaberite Printer Properties (Svojstva pisača).**
4. **Kliknite na karticu Device Settings (Postavke uređaja).**
5. **odaberite Update Now (Ažuriraj sad).** Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad).**

 **NAPOMENA:** Novi upravljački programi HP PCL-6 V4 ne podržavaju opciju **Update now (Ažuriraj sad)**. Za te upravljačke programe zaustavite i ponovno pokrenite usmjerivač ispisa. Pritisnite gumb **Pokreni** (ili otvorite okvir za pretraživanje), u okvir za pretraživanje unesite "services.msc", a zatim pritisnite tipku **Enter**. Desnom tipkom miša kliknite na **Usmjerivač ispisa** na popisu usluga, odaberite **Zaustavi**, a zatim desnom tipkom miša kliknite i odaberite **Pokreni**. Ili jednostavno isključite i ponovno pokrenite računalo.

macOS

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake:

- ▲ Način rada konfigurira se u trenutku ispisa.

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

Naručite potrošni materijal i dodatnu opremu, zamijenite spremnike s tintom ili uklonite i zamijenite drugi dio.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

Saznajte kako naručiti zamjenski potrošni materijal, dodatnu opremu i dijelove pisača.

Naručivanje

Naručite dijelove, potrošni materijal ili dodatnu opremu putem jednog od sljedećih kanala.

Tablica 3-1 Opcije naručivanja

Opcije naručivanja	Informacije o naručivanju
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na ugrađenom web-poslužitelju tvrtke HP nalazi se veza za web-mjesto tvrtke HP na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Potrošni materijal i dodatna oprema

Pronađite informacije o potrošnom materijalu i dodatnoj opremi koja je dostupna za vaš pisač.

Tablica 3-2 Potrošni materijal

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Potrošni materijal			
HP 982X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Spremnik sa crnom tintom velikog kapaciteta	982X	T0B30A
HP 982X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom velikog kapaciteta	982X	T0B27A
HP 982X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s magenta tonerom visokog kapaciteta	982X	T0B28A
HP 982X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom visokog kapaciteta	982X	T0B29A
HP 982A PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	982A	T0B26A
HP 982A PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	982A	T0B23A
HP 982A PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s magenta tonerom	982A	T0B24A
HP 982A PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	982A	T0B25A

Tablica 3-3 Dodaci

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Memorija 1 GB DDR3 DIMM	Komplet za nadogradnju memorije	Nije primjenjivo	E5K48A
Memorija 2 GB DDR3 DIMM (samo modeli 774, 779)	Komplet za nadogradnju memorije	Nije primjenjivo	E5K49A
HP PageWide ladica za 550 listova papira	Dodatna ulazna ladica	Nije primjenjivo	A7W99A
HP PageWide ladica za 550 listova papira i stalak	Dodatna ulazna ladica i stalak	Nije primjenjivo	9UW01A
HP PageWide ladica kapaciteta 3 x 550 listova papira i stalak	Dodatne ulazne ladice i stalak	Nije primjenjivo	9UW02A
HP PageWide ladica velikog ulaznog kapaciteta od 4000 listova i stalak	Dodatni ulagač velikog kapaciteta i stalak	Nije primjenjivo	9UW03A
Vanjski dodatak za spajanje/slaganje pisača HP PageWide	Dodatak za spajanje/slaganje	Nije primjenjivo	9UW04A
HP priključak za strano sučelje	Dodatni priključak za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L31A
Dva ugrađena USB priključka za rješenja, AA ploča	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L28A
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi FIPS pogon	Sigurni tvrdi disk	Nije primjenjivo	B5L29A
Bežični poslužitelj za ispis HP Jetdirect 3000w s tehnologijom NFC	Dodatak za bežično ispisivanje "dodirom" s mobilnih uređaja	Nije primjenjivo	J8031A
HP Jetdirect USB bežični poslužitelj za ispis	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	J8030A
HP Jetdirect 3100w NFC/BLE bežični poslužitelj za ispis	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	3JN69A

Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje (LLC)

Pronađite informacije o potrošnom materijalu za održavanje i potrošnom materijalu dugog vijeka trajanja koji je dostupan za vaš pisač.

Tablica 3-4 Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje (LLC)

Komplet za održavanje / komplet potrošnog materijala dugog vijeka trajanja	Broj dijela	Predviđeni vijek trajanja ¹
Komplet za održavanje AD-a HP PageWide	J8J95A	150 000 stranica
HP PageWide spremnik tekućine za servis	W1B44A	150 000 stranica
HP PageWide komplet brisača ispisne glave	W1B43A	150 000 stranica
HP PageWide komplet valjaka	W1B45A	150 000 stranica
HP-ov komplet spremnika s klamericama, unutarnji alat za završnu obradu	J8J96A	5.000 klamerica

Tablica 3-4 Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje (LLC) (Nastavak)

Komplet za održavanje / komplet potrošnog materijala dugog vijeka trajanja	Broj dijela	Predviđeni vijek trajanja ¹
HP-ov komplet spremnika s klamericama, samostalni alat za završnu obradu	Y1G14A	5.000 klamerica

¹ Specifikacije vijeka trajanja HP potrošnog materijala dugog vijeka trajanja / potrošnog materijala za održavanje procjene su temeljene na uvjetima za testiranje vijeka trajanja LLC materijala navedenih u nastavku. Stvarni vijek trajanja/činak tijekom uobičajenog korištenja razlikuje se ovisno o korištenju, okruženju, papiru i drugim faktorima. Procijenjeni vijek trajanja nije implicirano jamstvo niti se jamči.

Uvjeti za testiranje vijeka trajanja LLC materijala

- Pokrivenost ispisa: 5 % ravnomjerno raspoređeno po stranici
- Okruženje: 17° do 25 °C; relativna vlažnost 30 % – 70 %
- Veličina medija: Letter/A4
- Težina medija: Običan medij: 75 g/m2
- Veličina zadatka: 4 stranice
- Usmjerenje za umetanje kratkog ruba (A3) (npr. mediji veličine Legal)

Čimbenici koji mogu skratiti vijek trajanja od gornjih uvjeta:

- Mediji uži od širine Letter/A4 (ulaganje papira s kraćim rubom prema naprijed traži više rada mehanizma po stranici)
- Papir teži od 75 g/m2 (teži mediji više troše komponente pisača)
- Zadaci ispisa s manje od 4 slike (manji zadaci traže više rada mehanizma po stranici)

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za ovaj su pisač dostupni sljedeći dijelovi.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako ne žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.

Tablica 3-5 Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet spremnika tekućine za servisiranje	Zamjenska jedinica spremnika tekućine za servisiranje	Obavezno	W1B44A
Komplet brisača ispisne glave	Zamjenski brisač ispisne glave	Obavezno	W1B43A
Komplet valjaka za ladice 2 do 5	Zamjenski valjci za ladice od 2 do 5	Obavezno	W1B45A
Komplet za zamjenu valjka ADF-a	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Obavezno	J8J95A

Tablica 3-5 Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti (Nastavak)

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet spremnika sa spajalicama	Zamjenski spremnik spajalica	Obavezno	Y1G14A
Komplet za sklapanje za ladice od 2 do 5	Zamjenska ladica od 2 do 5	Obavezno	A7X02A
Dodatni stolni ulagač za 550 listova papira	Zamjenski ulagač ladice 3	Obavezno	A7W99A
Ulagač za 1 x 550 listova papira sa stalkom	Zamjenski ulagač ladice 3 i stalak	Obavezno	9UW01A
Ulagač kapaciteta 3 x 550 listova papira i stalak	Zamjenski ulagač kapaciteta 3 x 550 listova papira i stalak	Obavezno	9UW02A
HP Page Wide ladica velikog kapaciteta ladica od 4000 listova i stalak	Dodatni ulagač velikog kapaciteta i stalak	Obavezno	9UW03A
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi FIPS pogon	Zamjenski sigurni tvrdi disk	Obavezno	B5L29A
Maska za kinesku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W12A
Maska za švedsku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W14A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Zamjenska oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Obavezno	J8031A
Bežični uređaj HP Jetdirect 3000 W NFC	Zamjenski dodatak za izravni bežični ispis za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Obavezno	J8030A
HP 1 GB DDR3 x32 144-pinski 800 MHz SODIMM	Zamjenska DIMM memorija	Obavezno	E5K48A
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	Zamjenska ploča za faks	Obavezno	CC487A
HP priključak za strano sučelje	Zamjenski HP priključak za strano sučelje	Obavezno	B5L31A
Dva ugrađena USB priključka za rješenja, AA ploča	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Obavezno	B5L28A

Zamjena spremnika s tintom

Ako primite poruku na pisaču ili ako imate problema s kvalitetom ispisa, zamijenite spremnik s tonerom.

Informacije o spremniku s tonerom

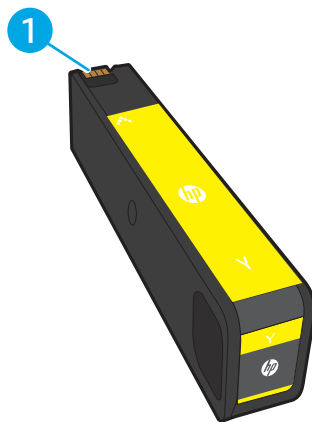
Ovaj pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska, vrlo niska ili kada je spremnik potpuno prazan.

Pisač upotrebljava četiri boje i za svaku boju ima drugi spremnik s tonerom: žuta (Y), cijan (C), magenta (M) i crna (K).

Ne uklanjajte spremnik s tintom iz pakiranja ako ga ne mislite upotrijebiti.

OPREZ: Kako biste spriječili oštećenja spremnika, ne dirajte metalne kontakte zlatne boje na spremniku.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.



Broj	Opis
1	Metalni kontakt. Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na spremniku s tintom. Otisci prstiju na kontaktima mogu oštetiti spremnik.


Informacije u vezi s kupnjom spremnika ili kompatibilnosti spremnika za pisač potražite na www.hp.com. Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.

Tablica 3-6 Informacije o spremniku s tonerom

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 982X PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom visokog učinka	Spremnik sa crnom tintom velikog kapaciteta	982X	T0B30A
HP 982X PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s cijan tonerom velikog kapaciteta	982X	T0B27A
HP 982X PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik s magenta tonerom visokog kapaciteta	982X	T0B28A
HP 982X PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom visokog učinka	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom visokog kapaciteta	982X	T0B29A
HP 982A PageWide izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s crnim tonerom	982A	T0B26A

Tablica 3-6 Informacije o spremniku s tonerom (Nastavak)

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 982A PageWide izvorni spremnik s cijan tonerom	Zamjenski spremnik sa cijan tonerom standardnog kapaciteta	982A	T0B23A
HP 982A PageWide izvorni spremnik s magenta tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s magenta tonerom	982A	T0B24A
HP 982A PageWide izvorni spremnik sa žutim tonerom	Zamjenski spremnik sa žutim tonerom standardnog kapaciteta	982A	T0B25A

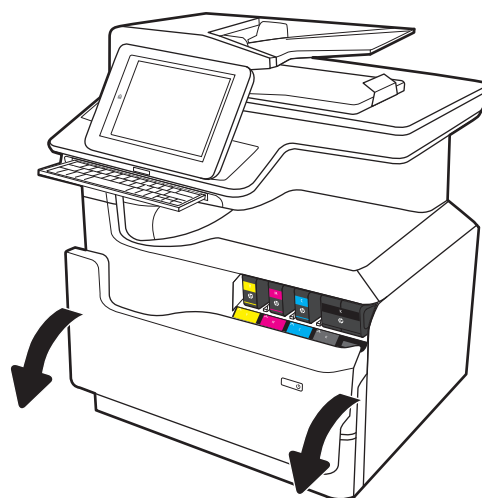
 **NAPOMENA:** Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

 **NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

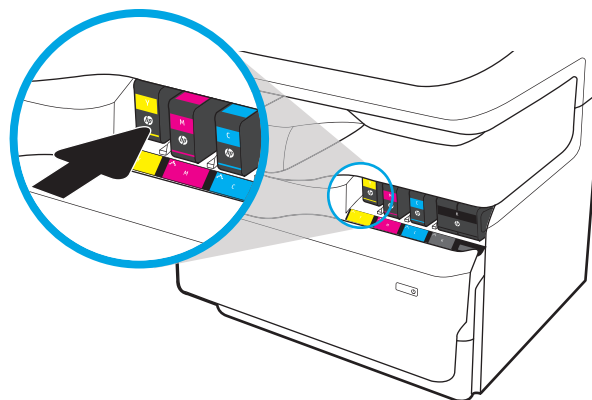
Izvadite i zamijenite spremnike

Slijedite ove korake za zamjenu spremnika s tonerom.

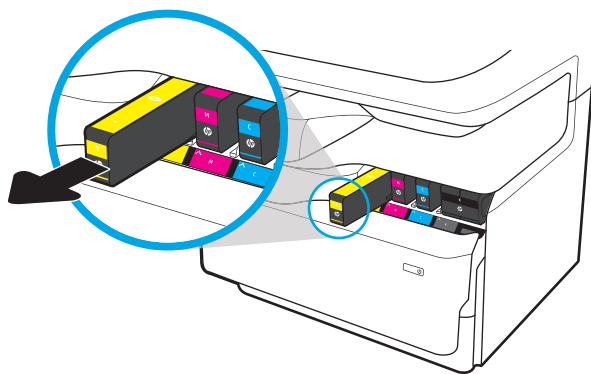
1. Otvorite vratašca spremnika.



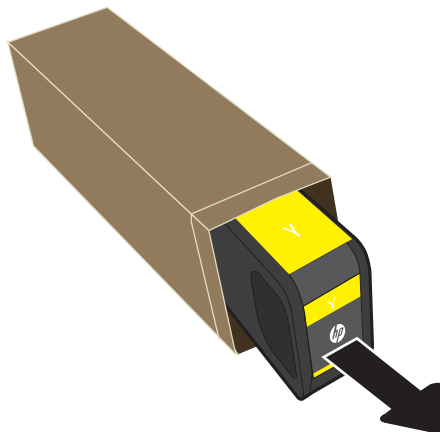
2. Gurnite stari spremnik prema unutra da biste ga otključali.



3. Uхватite rub starog spremnika s tintom i povucite spremnik ravno van da biste ga uklonili.



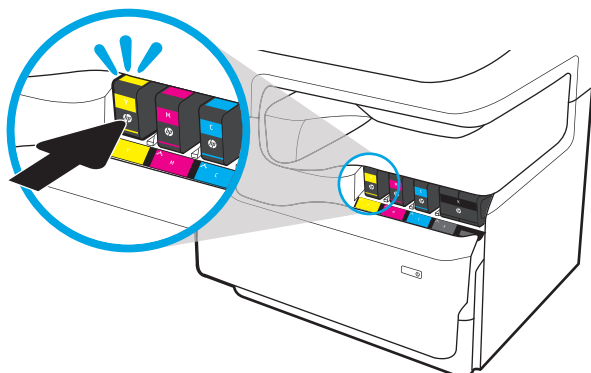
4. Iz pakiranja izvadite novi spremnik s tintom.



5. Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na spremniku s tintom. Otisci prstiju na kontaktima mogu oštetiti spremnik.



6. U uređaj umetnite novi spremnik s tintom. Provjerite je li spremnik čvrsto na mjestu.



7. Zatvorite vratašca spremnika.



8. Iskorišteni spremnik zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Informacije o recikliranju potražite u isporučenom vodiču za recikliranje.

HP pomaže reciklirati originalne HP spremnike — to je jednostavno i besplatno putem programa HP Planet Partners koji je dostupan u preko 50 država/regija diljem svijeta¹⁾.

Kako biste pronašli informacije o recikliranju potrošenih HP spremnika idite na www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostupnost programa se razlikuje. Dodatne informacije potražite na web-mjestu www.hp.com/recycle.

Zamjena spremnika tekućine za servisiranje


Saznajte kako zamijeniti spremnik tekućine za servisiranje.

Informacije o spremniku tekućine za servisiranje

Slijede informacije o spremniku tekućine za servisiranje pisača i upute za njegovu zamjenu.

Pisač signalizira kada je spremnik tekućine za servisiranje gotovo pun ili potpuno pun. Kada je spremnik tekućine za servisiranje potpuno pun, ispisivanje prestaje dok ne promijenite spremnik.

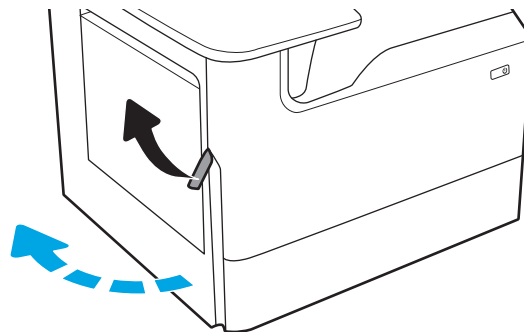
Želite li kupiti spremnik tekućine za servisiranje (broj dijela W1B44A), posjetite HP trgovinu rezervnih dijelova na web-stranici www.hp.com/buy/parts.

 **NAPOMENA:** Spremnik tekućine za servisiranje namijenjen je za jednokratnu uporabu. Ne pokušavajte isprazniti spremnik tekućine za servisiranje i ponovo ga koristiti. To može dovesti do prosipanja pigmenta unutar pisača, što može dovesti do smanjenja kvalitete ispisa. Iskorištene spremnike tekućine za servisiranje vratite HP-ovom programu za recikliranje Planet Partners.

Uklanjanje i zamjena spremnika tekućine za servisiranje

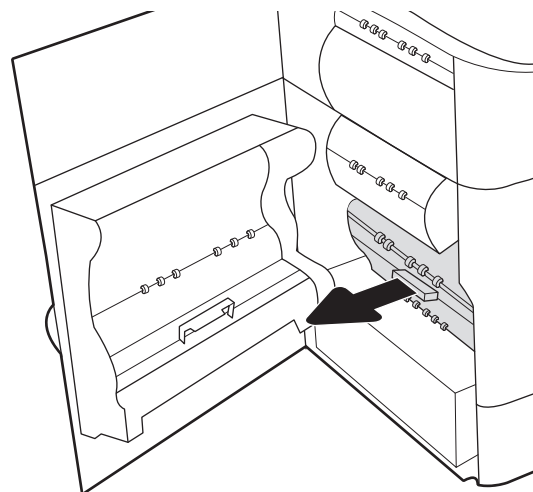
Slijedite ove korake da biste zamijenili spremnik tekućine za servisiranje.

1. Otvorite lijeva vrata.

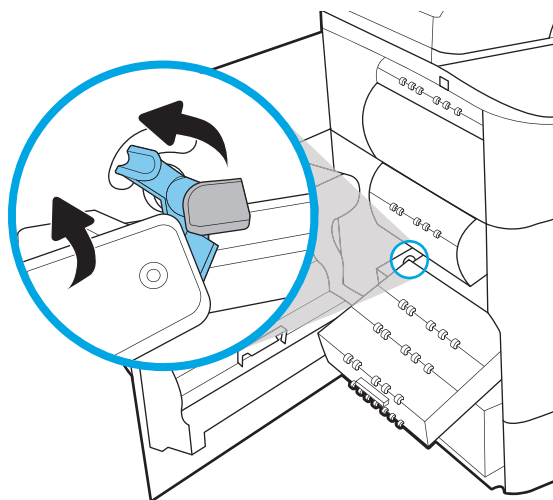


2. Povucite spremnik tekućine za servisiranje od pisača.

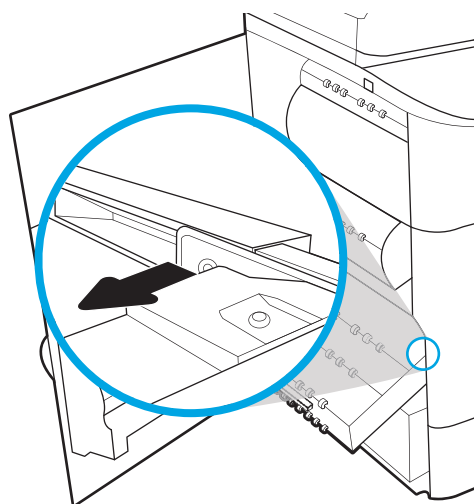
OPREZ: Kada povlačite spremnik tekućine za servisiranje, izbjegavajte izravan kontakt s crnim cilindrom da biste spriječili razmazivanje pigmenta po koži ili odjeći.



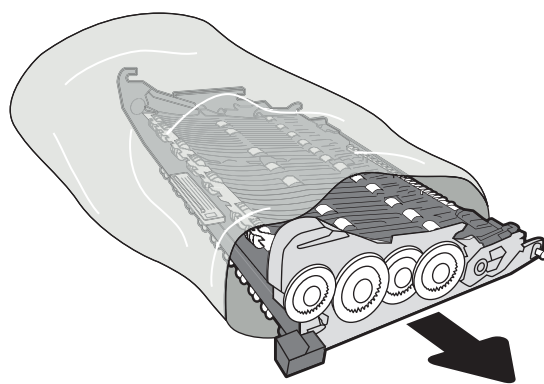
3. Na lijevoj strani spremnika tekućine za servisiranje otpustite zasun koji jedinicu drži u stazi za poravnavanje, a zatim izvadite lijevu stranu jedinice.



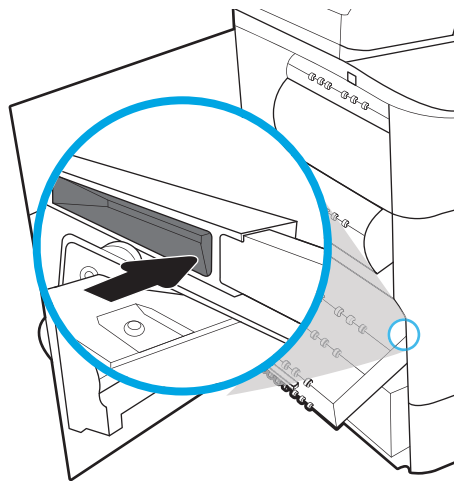
4. Uklonite desnu stranu iz staze za poravnavanje i izvadite jedinicu iz pisača. Postavite jedinicu za prikupljanje tinte po strani, uspravite je i postavite na papir da biste spriječili izlijevanje tinte.



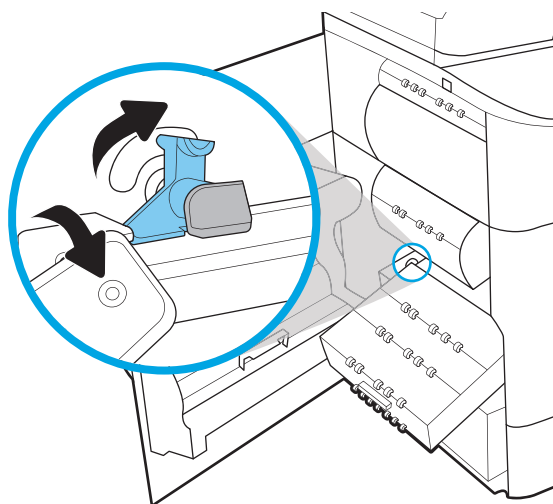
5. Izvadite novi spremnik tekućine za servisiranje iz ambalaže.



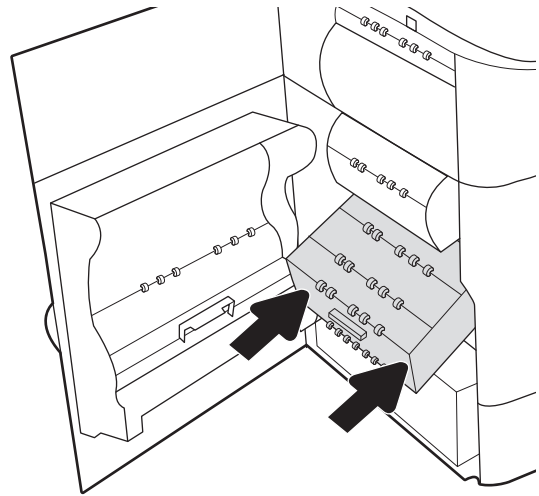
6. Najprije umetnite desni kraj spremnika tekućine za servisiranje u stazu za poravnavanje.



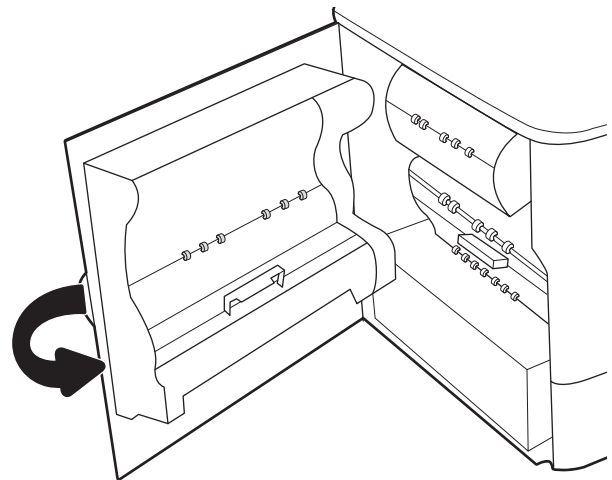
7. Umetnite lijevi kraj spremnika tekućine za servisiranje u stazu za poravnanje, a zatim blokirajte zasun koju jedinicu drži u stazi.



8. Gurnite spremnik tekućine za servisiranje u pisač.



9. Zatvorite lijeva vrata.



4 Ispis

Ispisujte s pomoću softvera za ispis ili ispisujte s mobilnog uređaja ili USB flash pogona.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Zadaci ispisa (Windows)


Saznajte više o uobičajenim zadacima ispisa za korisnike sustava Windows.

Upute za ispis (Windows)

Koristite opciju **Ispis** iz softverskog programa kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.


1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača. Za promjenu postavki pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.


 **NAPOMENA:** Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pisača.

3. Pritisnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ako vaš pisač ima automatski dodatak za obostrani ispis možete automatski ispisivati na obje strane papira. Upotrebjavajte veličinu i vrstu papira koji podržava obostrani ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.


Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostran ispis**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostrani ispis (ručni)**, a zatim pritisnite **U redu** da biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. U dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** za ispis prve stranice zadatka.
6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
7. Ako sustav to zatraži, odaberite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odabrati opciju za ispis više stranica na jedan list papira. Primjerice, to biste trebali učiniti ako ispisujete vrlo velik dokument i želite uštedjeti papir.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.


Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranice po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete postaviti vrstu papira koju koristite za ispis. Na primjer, ako je zadana vrsta papira Letter, a koristite drugu vrstu papira za ispis, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta papira** odaberite vrstu papira.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

6. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.
7. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
8. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Zadaci ispisa (macOS)


Ispis pomoću HP softvera za ispis za macOS, uključujući način za obostrani ispis ili ispis više stranica po listu.

Ispis (macOS)

Upotrebljavajte opciju **Ispis** iz softverskog programa kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za svoj zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovni proces ispisa za macOS.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (macOS)


Ako vaš pisač ima instaliran automatski obostrani ispis, možete automatski ispisati na obje strane papira. Upotrebljavajte veličine i vrste papira koje dodatak za obostrani ispis podržava.

 **NAPOMENA:** Ove se informacije odnose na pisače koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint®.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

macOS 10.14 Mojave i novije verzije: Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, pritisnite **Obostrano**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni ispis na obje strane (macOS)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite sav prazan papir koji se nalazi u ladici 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (macOS)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odabrati opciju za ispis više stranica na jedan list papira. Na primjer, možda ćete poželjeti to napraviti ako ispisujete jako veliki dokument, a želite uštedjeti papir.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (macOS)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije za **Ispis**, možete postaviti vrstu papira koju upotrebljavajte za svoj zadatak ispisa. Na primjer, ako je vaša zadana vrsta papira Letter, ali upotrebljavajte drugu vrstu papira za zadatak ispisa, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
- **Kvaliteta ispisa** ili **Kvaliteta:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
- **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.

5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis

Spremanje zadataka ispisa u memoriju pisača za kasniji ispis.

Uvod

U ovom se dijelu navode postupci za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na USB flash pogonu. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa dostupnih pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference**.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.
4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadataka**.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifrirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Primjerci i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.



NAPOMENA: Ako se ne prikazuje izbornik **Memorija zadataka**, slijedite upute u odjeljku "Omogućavanje i onemogućavanje značajke pohrane zadataka" kako biste aktivirali izbornik.

4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka. Prva kopija ispisuje se odmah. Ispis sljedeće kopije mora se pokrenuti s prednje upravljačke ploče uređaja. Na primjer, ako se šalje 10 kopija, jedna kopija ispisuje se odmah, a drugih devet kopija ispisat će se kada se dohvati zadatak. Zadatak se briše nakon što se ispišu sve kopije.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa se briše iz memorije nakon što se ispiše.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.




NAPOMENA: **macOS 10.14 Mojave i novije verzije:** Upravljački program za ispis više ne sadrži gumb **Prilagođeno**. S pomoću opcija koje se nalaze ispod padajućeg popisa **Način rada** postavite spremljeni zadatak.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite upotrebljavati.

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste iz padajućeg popisa **Način rada** odabrali opcije **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi PIN-om. Upišite četveroznamenasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN-a.
 7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis spremljenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka ispišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.


1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#)..
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen ili odaberite [Odabir](#) da biste vidjeli popis mapa.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili odaberite [U redu](#) da biste s pomoću tipkovnice unijeli lozinku.
4. Kako biste prilagodili broj kopija, odaberite polje za broj kopija. Upotrijebite tipkovnicu da biste unijeli broj kopija za ispis.
5. Dodirnite gumb  ili pritisnite gumb [Ispis](#) za ispis dokumenta.

Brisanje spremljenog zadatka

Možete izbrisati dokumente koji su spremljeni na pisač kada više nisu potrebni. Također možete podesiti maksimalan broj zadataka koje pisač može pohraniti.

Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač

S pomoću upravljačke ploče izbrisite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu [Ispis iz memorije zadataka](#).
2. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen ili odaberite [Odabir](#) da biste vidjeli popis mapa.
3. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili odaberite [U redu](#) da biste s pomoću tipkovnice unijeli lozinku.
4. Za brisanje zadatka odaberite gumb Smeće .

Promjena ograničenja memorije zadataka

Kad se novi zadatak sprema u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani.

Za promjenu broja zadataka koje možete pohraniti na pisač, dovršite sljedeći postupak:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - b. [Upravljanje spremljenim zadacima](#)
 - c. [Ogr. memorije za privr. zad.](#)
3. Pomoću tipkovnice unesite broj zadataka koje pohranjuje pisač.
4. Odaberite [OK](#) ili [Gotovo](#) za spremanje postavke.

Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremiti na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

Mobilni ispis

Rješenja za mobilni ispis i rješenje ePrint omogućuju jednostavan ispis na HP-ov pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

Uvod

HP nudi više mobilnih rješenja ispisa za omogućavanje lakog ispisa na HP pisaču s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite adresu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispis

HP omogućuje ispis Wi-Fi s izravnim ispisom, komunikaciju blizu polja (NFC) i Bluetooth niske energije (BLE) za pisače s podržanim HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/bežični dodatak. To je opcionalna dodatna oprema.

Te značajke omogućuju uređajima (mobilnim) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez upotrebe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite Wi-Fi Direct Print za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- iPhone, iPad ili iPod touch s pomoću značajke Apple AirPrint
- Mobilni uređaji sa sustavom Android koji upotrebljavaju ugrađeno rješenje za ispis sustava Android

Dodatne informacije o bežičnom ispisu potražite na adresi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

NFC, BLE i Wi-Fi Direct Print mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.




Omogućavanje bežičnog ispisa

Za bežičan ispis s mobilnog uređaja, Wi-Fi Direct mora biti uključen.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Umrežavanje](#)
 - b. [Wi-Fi Direct \(izravni Wi-Fi način\)](#)
 - c. [Stanje](#)
3. Odaberite [Uključeno](#), a zatim odaberite [U redu](#) kako biste omogućili bežični ispis.

Promijenite naziv Wi-Fi Directa

Promjena Wi-Fi Direct naziva pisača pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

 **NAPOMENA:** U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni naziv za Wi-Fi Direct radi jednostavnije identifikacije pisača za HP Wi-Fi Direct ispis. Nazivi bežične mreže, npr. Wireless, Wi-Fi Direct, itd. dostupni su na zaslonu s informacijama odabirom ikone Informacije , a zatim odabirom ikone Wi-Fi Direct .

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili Wi-Fi Direct naziv:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Umrežavanje](#)
 - b. [Wi-Fi Direct \(izravni Wi-Fi način\)](#)
 - c. [Wi-Fi Direct naziv](#)
3. Pomoću tipkovnice promijenite naziv u polju [Wi-Fi Direct naziv](#), a zatim odaberite [U redu](#).

Ispis putem e-pošte HP ePrint



Upotrijebite HP ePrint putem e-pošte za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.

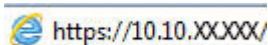
Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.


Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Smart.

Slijedite ovaj postupak da biste uključili HP Web Services i registrirali se na usluzi HP Smart:

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na upravljačkoj ploči pisača, pritisnite gumb Informacije , a zatim pomoću tipki sa strelicama odaberite izbornik ikone Ethernet . Pritisnite gumb **U redu** kako biste otvorili izbornik i prikazali IP adresu ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu HP Web Services.
3. Odaberite opciju koja omogućuje web-usluge.

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com da biste kreirali račun i dovršili postupak postavljanja.

AirPrint

Izravan ispis pomoću Appleove aplikacije AirPrint podržan je za iOS i računala Mac koja koriste sustav macOS 10.7 Lion i novije verzije.

Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/MobilePrinting.



NAPOMENA: Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar doseg a bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Rješenje za ispis ugrađeno je u brojne verzije operativnog sustava.



NAPOMENA: Ako ispis nije dostupan na vašem uređaju, idite na [Google Play > Android aplikacije](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printer) i instalirajte dodatak za uslugu HP ispisa.

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Ispis s USB flash pogona

Ovaj pisac omogućava lakši pristup USB ispisivanju za ispis datoteka bez potrebe za upotrebom računala.

Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogućavanje USB priključka za ispis

USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak.

Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:



Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača


Omogućite USB priključak za ispis s pomoću upravljačke ploče pisača.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - b. [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite [Omogući ispis s USB pogona](#).

Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

Omogućite USB priključak za ispis s pomoću upravljačke ploče pisača.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na upravljačkoj ploči pisača, pritisnite gumb Informacije , a zatim pomoću tipki sa strelicama odaberite izbornik ikone Ethernet . Pritisnite gumb [U redu](#) kako biste otvorili izbornik i prikazali IP adresu ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Odaberite karticu [Kopiranje/Ispis](#) za MFP modele ili karticu [Ispis](#) za SFP modele.
3. U lijevom izborniku odaberite [Postavke ispisa s USB pogona](#).
4. Odaberite [Omogući ispis s USB pogona](#).
5. Pritisnite [Primijeni](#).

Ispis dokumenata pomoću USB uređaja (upravljačka ploča tipkovnice)

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.




NAPOMENA: Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [USB pogon](#).
3. Odaberite [Odabir](#), odaberite naziv dokumenta za ispis, a zatim dodirnite [Odabir](#).



NAPOMENA: Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

4. Kako biste postavili broj kopija, odaberite polje za broj kopija. Upotrijebite tipkovnicu da biste unijeli broj kopija za ispis.
5. Odaberite gumb Pokreni  kako biste ispisali dokument.

Ispis s pomoću USB 2.0 priključka velike brzine (ožičenih)

Omogućite USB 2.0 velike brzine za žičani USB ispis. Priključak se nalazi u području za priključke sučelja i prema zadanim postavkama onemogućen.

Priključak USB 2.0 možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku. Kad je omogućen priključak, instalirajte softver uređaja za ispis s pomoću ovoga priključka.



Prva metoda: Omogućavanje USB 2.0 priključka visoke brzine pomoću izbornika na upravljačkoj ploči pisača


Za omogućavanje priključka upotrijebite upravljačku ploču.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Općenito](#)
 - b. [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite mogućnost [Omogućeno](#) ili .

Druga metoda: Omogućavanje USB 2.0 priključka visoke brzine putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

Za omogućavanje priključka upotrijebite HP EWS.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na upravljačkoj ploči pisača, pritisnite gumb Informacije , a zatim pomoću tipki sa strelicama odaberite izbornik ikone Ethernet . Pritisnite gumb [U redu](#) kako biste otvorili izbornik i prikazali IP adresu ili naziv glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Odaberite karticu **Sigurnost**.
3. Na lijevoj strani zaslona odaberite **Opća sigurnost**.
4. Dođite do opcije **Hardver priključci** i označite potvrdni okvir kako biste omogućili obje stavke:
 - **Omogući USB priključak uređaja**
 - **Omogući Plug and play za USB na glavnom računalu**
5. Pritisnite **Primijeni**.

5 Kopiranje

Izradite kopije pisačem, naučite kopiranje dvostranog dokumenta, a zatim pronađite dodatne zadatke za kopiranje na internetu.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Dodatne informacije:


Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Izrada kopija

Iskopirajte dokument ili sliku sa stakla skenera ili iz automatskog ulagača dokumenata.










1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Kopiranje**, a zatim odaberite ikonu **Kopiranje**.
3. Kako biste odabrali broj kopija, dodirnite okvir pokraj opcije **Kopiranje**, s pomoću tipkovnice unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb za zatvaranje tipkovnice .
4. Odaberite **Optimiziranje teksta/slike** kako biste optimizirali vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa **Opcija** te su sažete na popisu **Opcije prije skeniranja**. Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.



Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 5-1 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.

Tablica 5-1 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)


Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite **Kopiraj** za početak kopiranja.

Kopiranje na obje strane (obostrano)

Kopiranje ili ispis na obje strane papira.






1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Kopiranje**, a zatim odaberite ikonu **Kopiranje**.
3. U oknu **Opcije** odaberite **Izvorna strana**, a zatim odaberite opciju koja opisuje izvorni dokument:
 - Pomoću značajke **Automatsko prepoznavanje** možete otkriti je li izvornik tiskan jednostrano ili obostrano.
 - Koristite **Jednostrano** za izvornike otisnute samo na jednoj strani lista.
 - Koristite **Obostrano (oblik knjige)** za predloške koji se listaju lijevom/desnom stranom, poput knjiga. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - Koristite **Obostrano (oblik bloka)** za izvornike koji se listaju na gornjoj/donjoj strani, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
4. Odaberite **Izlazne strane**, a zatim odaberite jednu od ovih opcija:
 - **Kao izvornik**: Izlaz će formatom biti jednak izvorniku. Ako je, primjerice, izvornik otisnut jednostrano, izlaz će također biti ispisan jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, a izvornik je otisnut jednostrano, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - **Jednostrano**: Izlaz će se ispisati jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - **Obostrano (oblik knjige)**: Izlazni dokument listat će se svojom lijevom/desnom stranom, poput knjige. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - **Obostrano (u obliku bloka)**: Izlazni dokument listat će se svojom gornjom/donjom stranom, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa **Opcija** te su sažete na popisu **Opcije prije skeniranja**. Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.



Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 5-2 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.

Tablica 5-2 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite **Start** za početak kopiranja.

Dodatni zadaci kopiranja

Pronađite informacije na internetu za obavljanje uobičajenih zadataka kopiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka kopiranja kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

6 Skeniranje

Skeniranje pomoću softvera ili skeniranje izravno na e-poštu, na USB flash pogon, u mrežnu mapu ili drugo odredište.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisac obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje skeniranja u e-poštu

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

Uvod

Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje Skeniranja u e-poštu, **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke.

Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.


Prije početka

Kako biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.




Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)



 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazivi SMTP poslužitelja i priključaka obično se mogu pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "Gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".

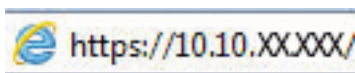
- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.


 **NAPOMENA:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

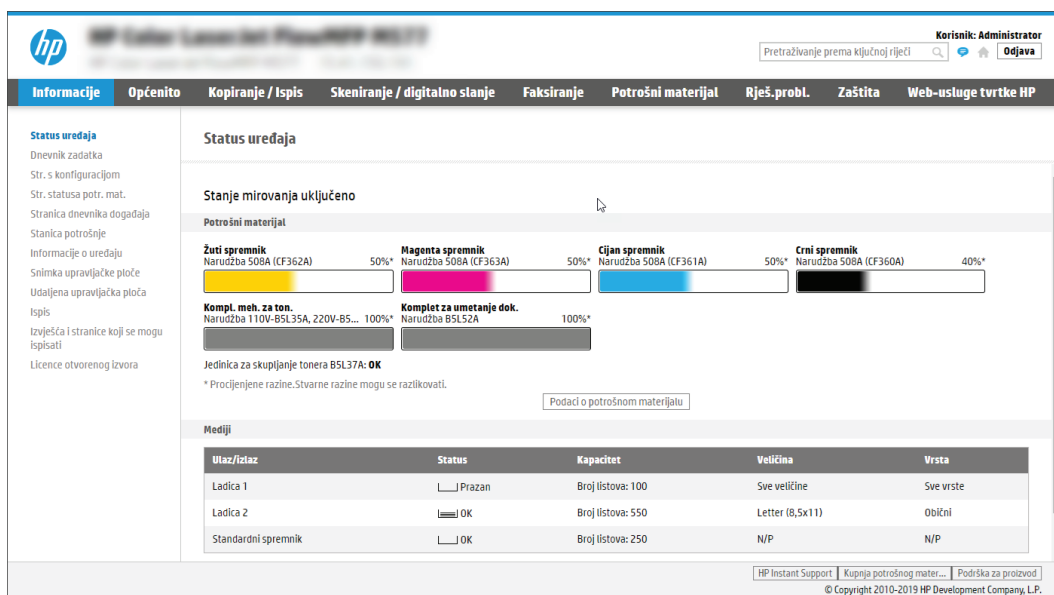
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.




The screenshot shows the HP printer control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informacije, Općenito, Kopiranje / Ispis, Skeniranje / digitalno stanje, Faksiranje, Potrošni materijal, Rješ.probl., Zaštita, and Web-usluge tvrtke HP. The main content area is titled "Status uređaja" and "Stanje mirovanja uključeno". Under "Potrošni materijal", there are four toner cartridges shown with their respective levels: Žuti spremnik (50%), Magenta spremnik (50%), Cijan spremnik (50%), and Crni spremnik (40%). Below this, there are two sections for "Kompl. meh. za ton." and "Komplet za umetanje dok." both showing 100% levels. A table titled "Mediji" lists the status of various trays: Ladica 1 (Prazan), Ladica 2 (OK), and Standardni spremnik (OK). The table columns are: Ulaz/izlaz, Status, Kapacitet, Veličina, and Vrsta.


Ulaz/izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	<input type="checkbox"/> Prazan	Broj listova: 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	Broj listova: 550	Letter (8,5x11)	Obični
Standardni spremnik	<input type="checkbox"/> OK	Broj listova: 250	N/P	N/P

Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže

Konfiguriranje naprednih postavki za identifikaciju mreže.

 **NAPOMENA:** Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.


 **NAPOMENA:** Za konfiguriranje mrežnih postavki za korištenje s uslugom Office 365, pogledajte [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\) na stranici 116](#)

2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**. Korisničko ime/lozinka mogu biti potrebni za pristup kartici **Specifikacije mreže EWS-a**.

3. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

- U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com, gmail.com, itd.*

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which contains a list of 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right of the settings area are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The left sidebar contains a list of configuration categories like 'Configuration', 'Wireless Direct', 'TCP/IP Settings', etc.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

- Pritisnite **Primijeni**.
- Pritisnite **OK**.

Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu


Postoje dva načina za konfiguriranje slanja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke slanja u e-poštu:

Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Izvršite osnovno konfiguriranje s pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte.

Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. U dijaloškom okviru **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu** pritisnite vezu **Postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Ako se prikaže poruka koja označava da je onemogućena značajka skeniranje u e-poštu, pritisnite **Nastavi** da biste nastavili s konfiguracijom i omogućili značajku skeniranje u e-poštu nakon dovršetka.



4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:


- Prva mogućnost: Upotrijebite poslužitelj koji se već upotrebljava za e-poštu.


Odaberite **Upotrijebi poslužitelj koji se već koristi za e-poštu**, a zatim pritisnite **Dalje**.

- Druga mogućnost: Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži.

Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.


1. Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
2. Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
3. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
 - Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti: S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:
 - Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: Dodajte SMTP poslužitelj.
 1. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**.
 2. Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

3. Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:
 - Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:
 - Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
-ILI-
 - Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
5. U dijaloškom okviru **Konfiguracija postavki e-pošte** unesite sljedeće informacije o adresi e-pošte pošiljatelja i zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Prilikom postavljanja polja **Šalje, Predmet i Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača prilikom slanja e-poruke.

Tablica 6-1 Postavke slanja e-pošte

Opcija	Opis
Pošiljatelj (Potrebno)	<p>Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku Od:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adresa korisnika (treba se prijaviti)• Zadano Šalje: Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja Zadane adresu e-pošte pošiljatelja i Zadano ime za prikaz <p>NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Tema (neobavezno)	<p>Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.</p>
Message (Poruka) (neobavezno)	<p>Stvorite prilagođenu poruku.</p> <p>Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s pisača izbrišite oznaku potvrdnog okvira Može se uređivati za opciju Poruka.</p>

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-2 Postavke skeniranja

Opcija	Opis
Vrsta datoteke	<p>Odaberite zadanu vrstu datoteke dokumenta za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• .PDF/A <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP pisači ili MFP pisači koji su povezani s poslužiteljem softvera za digitalno slanje (DSS) također podržavaju i sljedeće vrste OCR datoteka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst (OCR)• Unicode tekst (OCR)• RTF (OCR)• PDF koji se može pretraživati (OCR)• PDF/A koji se može pretraživati (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Crno-bijelo / u boji	<p>Odaberite zadanu boju za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• Boja• Crna• Crna/siva• Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)

Tablica 6-2 Postavke skeniranja (Nastavak)

Opcija	Opis
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none">• Nisko (mala datoteka)• Srednje• Visoko (velika datoteka)
Rezolucija	Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte

Upotrijebite sljedeće korake za naprednu konfiguraciju s pomoću dijaloškog okvira **Postavljanje e-pošte** u ugrađenom web-poslužitelju.

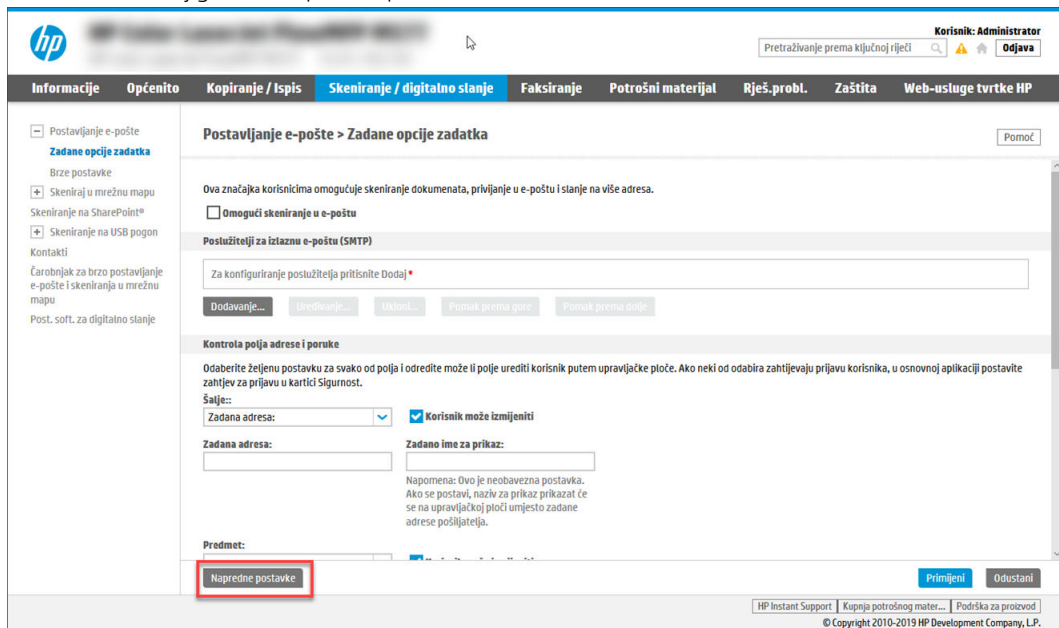
1. S pomoću kartica na vrhu ugrađenog web-poslužitelja pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, proširite izbornik **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu i zatim pritisnite **Zadane opcije zadatka**.

Stranica **Zadane opcije zadatka** prikazuje **Osnovne postavke** za postavljanje skeniranja u e-poštu. Za pristup dodatnim postavkama pritisnite gumb **Napredne postavke** na dnu stranice. Da biste se vratili na osnovne postavke, pritisnite gumb **Osnovne postavke**.

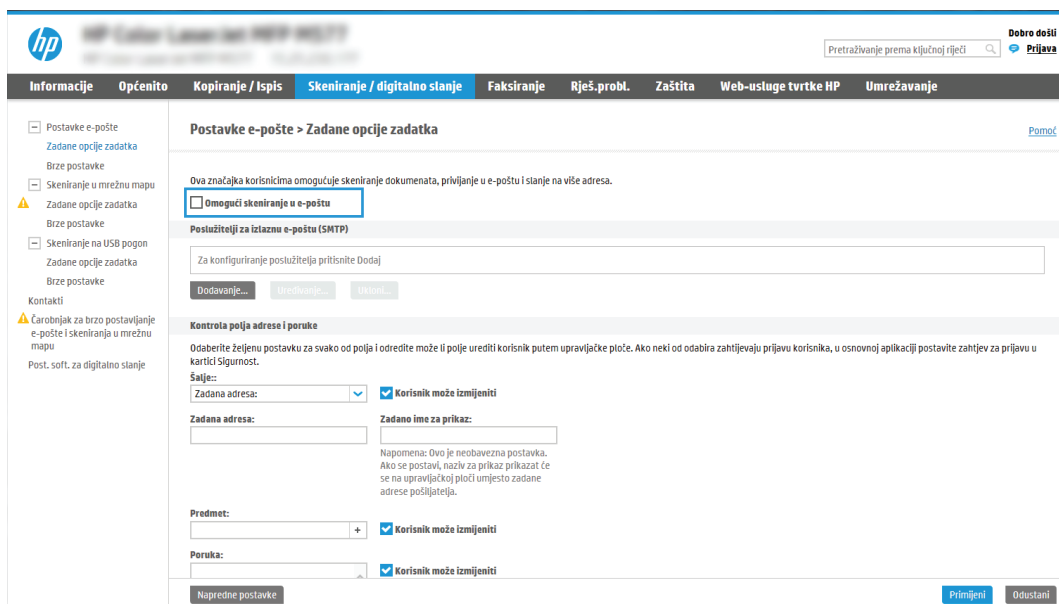


NAPOMENA: Ovaj postupak najprije obuhvaća **Osnovne postavke**, a zatim korake za **Napredne postavke**.

Slika 6-1 Položaj gumba Napredne postavke



- Na stranici **Zadane opcije zadatka** označite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.



- U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:
 - Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja.
 - Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
 - U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Prva mogućnost:Znam SMTP adresu uređaja ili naziv glavnog računala:** Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
- **Druga mogućnost:** Ako ne znate adresu SMTP poslužitelja, odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži** i pritisnite **Sljedeće**. Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju pisača, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.
 - Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.
 - U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka. Međutim, kada koristite opciju **Omogući protokol SMTP SSL**, mora se koristiti priključak 587.
 - Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen. Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.
3. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:
 - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime i Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Koristite li akreditive prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči pisača. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

4. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz pisača.
 5. U dijaloškom okviru **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:**, a zatim pritisnite **Test**.
 6. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.
4. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Pošiljatelj**: i bilo koju drugu dodatnu postavku.

Tablica 6-3 Kontrola polja za adrese i poruke (osnovne postavke)

Značajka	Opis
User editable (Može se uređivati)	Ako za svu e-poštu koja se šalje s pisača (osim ako je korisnik prijavljen) želite upotrebljavati postavke Zadani pošiljatelj i Zadano ime za prikaz , odznačite potvrdni okvir Može se uređivati . Ako potvrdni okvir Može se uređivati prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja pod Može se uređivati za sva polja adrese, uključujući polja Pošiljatelj , Primatelj , CC , i BCC , a zatim postavite vlastitu adresu e-pošte za slanje tog korisnika u polje Pošiljatelj ; i u polje Primatelj .
Zadani pošiljatelj; i Zadano ime za prikaz:	Upišite adresu e-pošte i ime za prikaz u polju za adresu poruke e-pošte Pošiljatelj . NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte. NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.
Predmet:	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
Poruka:	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s pisača, izbrisite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir Može se uređivati za opciju Poruka .

Tablica 6-4 Kontrola polja za adrese i poruke (napredne postavke – opcionalno)

Značajka	Opis
Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)	Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte. OPREZ: U slučaju odabira opcije Korisnici moraju birati iz adresara i postavljanja opcije Može se uređivati za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru. Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči pisača, otvorite stranicu Kontrola pristupa u kartici Sigurnost i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom Gost uređaja .
Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
Primatelj:	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
Kopija:	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.
BCC: (Skrivena kopija:)	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.

5. U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

Tablica 6-5 Postavke datoteke (osnovne postavke)

Značajka	Opis
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.

Tablica 6-5 Postavke datoteke (osnovne postavke) (Nastavak)

Značajka	Opis
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.

Tablica 6-6 Postavke datoteke (napredne postavke – opcionalno)

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

6. Za prikaz sljedećih naprednih postavki pritisnite gumb **Napredne postavke**:

- **Potpisivanje i šifriranje**
- **Obavijest** (obavijesti o zadatku)
- **Scan Settings (Postavke skeniranja)**

7. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.

Tablica 6-7 Postavke opcije Potpisivanje i šifriranje

Značajka	Opis
Potpis	Odaberite želite li poruku e-pošte potpisati sigurnosnim certifikatom. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.

Tablica 6-7 Postavke opcije Potpisivanje i šifriranje (Nastavak)

Značajka	Opis
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

- U području **Obavijesti** odaberite kada će korisnici primiti obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
- U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.

Tablica 6-8 Scan Settings (Postavke skeniranja)

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

- Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na pisaču. Za konfiguriranje brzih postavki slijedite postupak opisan u nastavku.

- U području **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
- Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:


- Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.
- ||-
- Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
- **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Definiranje sljedećih postavki za brzu postavku: Kontrola polja za adrese i poruke, Potpisivanje i šifriranje, Obavijesti, Postavke skeniranja, Postavke datoteka.
5. Kliknite **Završi** da biste spremili brzu postavku.

Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)

Omogućite pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računara Office 365 Outlook.

Uvod

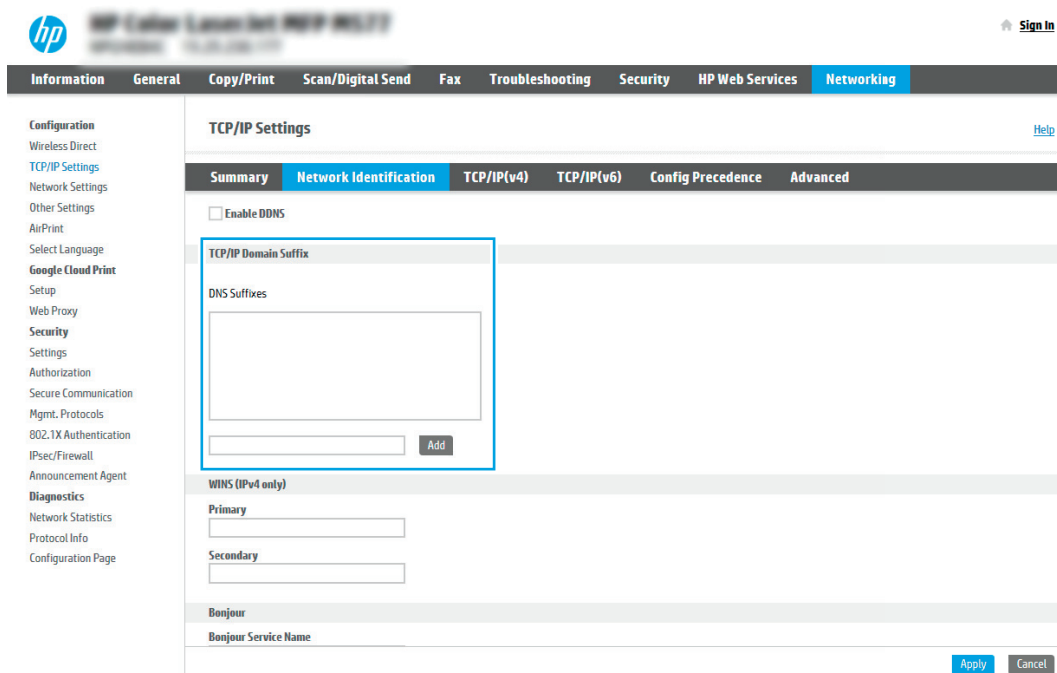
Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računara Office 365 Outlook.

 **NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računara Office 365 Outlook

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte s pomoću postupka u nastavku.

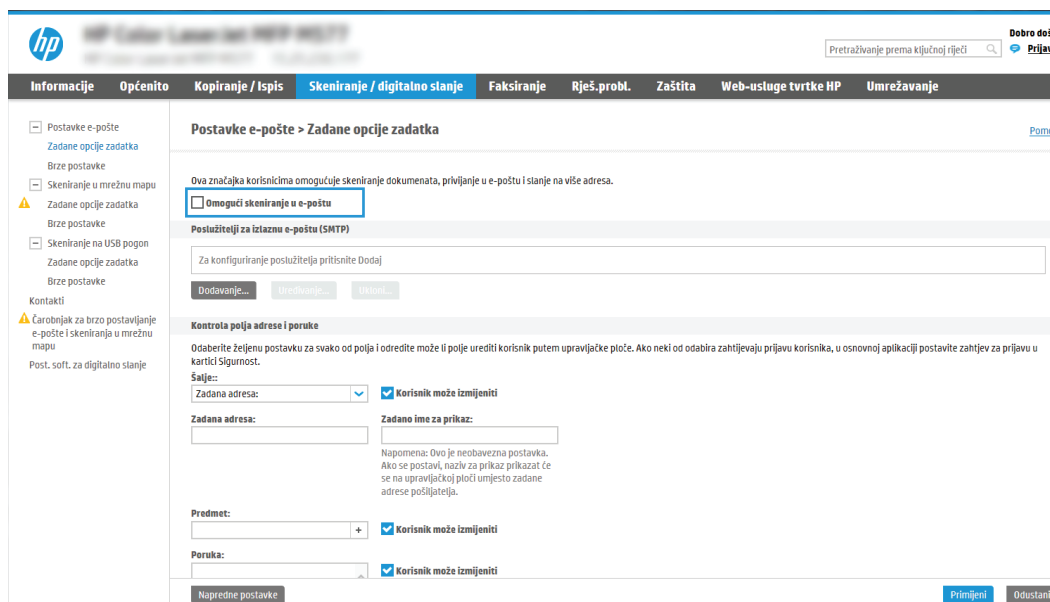
1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *Gmail.com*, itd.



 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.


5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.

8. Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omoгуći skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.



The screenshot shows the HP e-mail setup wizard interface. The top navigation bar includes 'Informacije', 'Općenito', 'Kopiranje / Ispis', 'Skeniranje / digitalno slanje', 'Faksiranje', 'Rješ.probl.', 'Zaštita', 'Web-usluge tvrtke HP', and 'Umrežavanje'. The main content area is titled 'Postavke e-pošte > Zadane opcije zadatka'. A checkbox labeled 'Omoгуći skeniranje u e-poštu' is checked. Below this, the 'Postužitelj za izlaznu e-poštu (SMTP)' section is visible, with a text input field and a 'Dodaj' button highlighted. The 'Kontrola polja adrese i poruke' section is also visible, with checkboxes for 'Korisnik može izmijeniti'.

9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelj e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite `smtp.onoffice.com`, a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite 587.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omoгуći protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
- Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
 - Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**.
 - U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
 - U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
15. U dijaloškom okviru **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:**, a zatim pritisnite **Test**.
16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

Za više informacija posjetite [stranicu za podršku tvrtke Microsoft](#).

Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Postavljanje značajke skeniranja u mapu za skeniranje dokumenata izravno u mrežnu mapu.

Uvod

U ovom je odjeljku objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju skeniranja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu, **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovne postavke i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredne postavke.


Prije početka

Prije postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu neka vam pri ruci budu sljedeće stavke.

 **NAPOMENA:** Kako biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.



Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču.
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) određene mape Ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).


 **NAPOMENA:** Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.

Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku Enter na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

hp HP Color LaserJet Pro MFP M427dn

Korisnik: Administrator
Pretraživanje prema ključnoj riječi

Informacije | **Općenito** | **Kopiranje / Ispis** | **Skeniranje / digitalno stanje** | **Faksiranje** | **Potrošni materijal** | **Rješ.probl.** | **Zaštita** | **Web-usluge tvrtke HP**

Status uređaja
 Dnevnik zadatka
 Str. s konfiguracijom
 Str. statusa potr. mat.
 Stranica dnevnika događaja
 Stanica potrošnje
 Informacije o uređaju
 Snimka upravljačke ploče
 Udaljena upravljačka ploča
 Ispis
 Izvješća i stranice koji se mogu ispisati
 Licence otvorenog izvora

Status uređaja

Stanje mirovanja uključeno

Potrošni materijal

Žuti spremnik Narudžba 508A (CF362A) 50%*	Magenta spremnik Narudžba 508A (CF363A) 50%*	Cijan spremnik Narudžba 508A (CF361A) 50%*	Crni spremnik Narudžba 508A (CF360A) 40%*
Kompl. meh. za ton. Narudžba T10V-B5L35A, 220V-B5... 100%*	Komplet za umetanje dok. Narudžba B5L52A 100%*		

Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: **OK**
 * Procijenjene razine. Stvarne razine mogu se razlikovati.

[Podaci o potrošnom materijalu](#)

Mediji

Ulaz/izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	— Prazan	Broj listova: 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	— OK	Broj listova: 550	Letter (8,5x11)	Obični
Standardni spremnik	— OK	Broj listova: 250	N/P	N/P




HP Instant Support | [Kupnja potrošnog mater...](#) | [Podrška za proizvod](#)
 © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu s pomoću jednog od sljedećih načina.


Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.

Koristite ovu opciju za osnovno konfiguriranje značajke Spremanje u mrežnu mapu s pomoću čarobnjaka Skeniranje u mrežnu mapu.


 **NAPOMENA:** Prije početka: Da bi se prikazala IP adresa pisača ili naziv glavnog računala, dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Mreža  na upravljačkoj ploči pisača.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**. Otvorit će se dijaloški okvir **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:
 - a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

- b. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
- c. Pritisnite **Dalje**.


6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje odredišne mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.

Put mape postavlja može biti potpuno kvalificirani naziv domene (FQDN) ili IP adresa poslužitelja. Pazite da put mape (npr. `\scans`) slijedi FQDN ili IP adresu.

Primjer FQDN adrese: `\\servername.us.companyname.net\skeniranje`

Primjer IP adrese: `\\16.88.20.20\skeniranje`

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.

- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči
- Uvijek koristite ove akreditive



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisača mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.

c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



SAVJET: Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.



d. Pritisnite **Dalje**.

7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Ova opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za pisač.



NAPOMENA: Prije početka: Da bi se prikazala IP adresa pisača ili naziv glavnog računala, dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Mreža  na upravljačkoj ploči pisača.

Prvi korak: započnite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za početak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavke skeniranja u mrežnu mapu**.


Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu


Koristite sljedeći postupak za dovršetak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

Prvi korak: započnite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za početak konfiguriranja.

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući skeniranje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
2. U području **Skeniranje u mrežnu mapu** u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Brze postavke**. Pritisnite **Dodaj** za otvaranje dijaloškog okvira **Postavljanje brzih postavki**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka Skeniranje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.


Dovršite sve postavke u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Postavite pojedinosti za opciju Brze postavke za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči pisača.

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati gumb **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči pisača.

1. U polje **Naziv brze postavke** upišite naslov.


 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

2. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
3. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**.
- Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**.

Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti odzivnika:

- **Upit za izvorne strane**
- **Upit za dodatne stranice**
- **Obavezan pretpregled**

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, određena mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

4. Pritisnite **Dalje**.

Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Postavke mape** konfigurirajte dopuštenja mape i vrste mapa u koje će pisač slati skenirane dokumente.

Možete izabrati između dvije vrste odredišne mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje

Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente

Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje odredišta mapa.

Opcija 1: Konfigurirajte pisac za spremanje u zajedničku mapu ili FTP mapu

Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake.

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...**. Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**

The screenshot shows the HP web interface for configuring network map settings. The main heading is "Postavljanje brzih postavki" (Setting up quick settings). Under the "Dodaj Put mrežne mape" (Add network map path) section, the "Spremi u standardnu zajedničku mrežnu mapu" (Save to standard shared network map) option is selected. The "Put UNC mape:" field is empty, and the "Prilagodavanje podmape:" field is set to "Dodaje prilagođenu podmapu na kraju puta mape." (Adds a custom submap at the end of the map path). The "Ograničavanje korisničkog pristupa podmapama" (Restrict user access to submaps) checkbox is checked. Below this, there is a "Pregled puta mape:" section with a "Pregled ažuriranja" (Refresh) button. A note states: "Neki vrijednosti u polju Prilagodavanje podmape ažurirat će se samo kada se koristi brza postavka." (Some values in the Custom submap field will be updated only when using the quick setting). There is also a "Postavke provjere valjanosti:" (Validation settings) section with a dropdown menu set to "Povežite se pomoću vjerodajnika korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči" (Connect using user credentials after login on the control panel). The "Windows domena:" (Windows domain) field is empty. At the bottom, the "Spremi na FTP post." (Save to FTP post.) option is unselected, with a note: "Radna stan. ili post. koji ima instaliranu i konfiguriranu uslugu Protokol za prijenos podataka." (Working station or post that has the File Transfer Protocol service installed and configured).

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape postavlja može biti potpuno kvalificirani naziv domene (FQDN) ili IP adresa poslužitelja. Pazite da put mape (npr. `\scans`) slijedi FQDN ili IP adresu.

Primjer FQDN adrese: `\\servername.us.companyname.net\skeniranje`


Primjer IP adrese: `\\16.88.20.20\skeniranje`




NAPOMENA: FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisac ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.

3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u odredišnoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.
4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.

5. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
- Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči
 - Uvijek koristite ove akreditive


 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.


6. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.

 **NAPOMENA:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

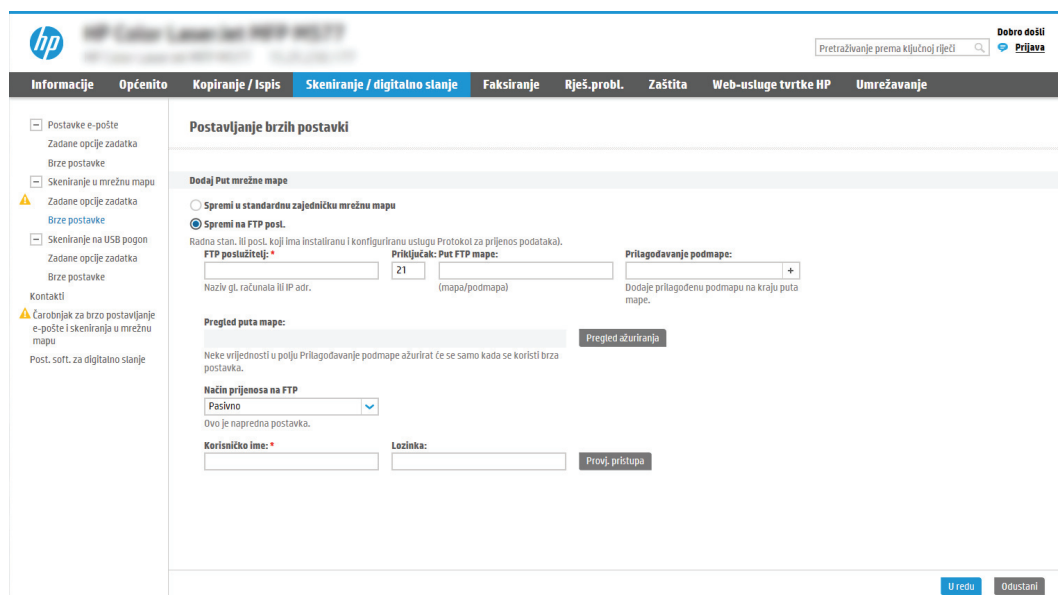
Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

 **NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.

 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj pod mreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

7. Pritisnite **OK**.

- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**.



 **NAPOMENA:** Ako je FTP stranica izvan vatrozida, proxy poslužitelj mora se navesti pod mrežne postavke. Te postavke nalaze se u kartici **EWS umrežavanje** pod opcijom **Napredno**.

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.
2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
3. U polje **Priključak** upišite broj priključka.



NAPOMENA: U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
6. Na popisu **Način FTP prijenosa** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Pasivno**
 - **Aktivno**
7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se određitu može pristupiti.
10. Pritisnite **OK**.

Opcija 2: Konfigurirajte pisač za spremanje u osobnu zajedničku mapu

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake.



NAPOMENA: Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.



NAPOMENA: Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.


Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

Odaberite dopuštenja odredišne mape

Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje dopuštenja za odredišta mape.

Opcija 1: Konfigurirajte pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake.

 **NAPOMENA:** Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku.


1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi писаč prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.


 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.

3. Pritisnite **Dalje**.

Opcija 2: Konfigurirajte samo pristup za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake.

 **NAPOMENA:** Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku.

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ova opcija, писаč ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru **Postavke datoteke** u čarobnjaku za brze postavke.

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

Pomoću dijaloškog okvira **Postavke obavijesti** možete konfigurirati kada će biti poslane obavijesti.

▲ U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**.
 1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
 2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.

1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

Dovršite postavke skeniranja kao slijedi.

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-9 Postavke skeniranja

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili bljedu sliku s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

Dovršite postavke datoteke kao slijedi.

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-10 Postavke datoteke

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s metapodacima	Upotrijebite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

Treći korak: Dovršite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za dovršetak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje u mrežnu mapu**.
2. Na stranici Skeniranje u mrežnu mapu pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint

Značajku Skeniranje na SharePoint upotrijebite za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.

Uvod

Postavite značajku Skeniranje na SharePoint, a zatim skenirajte dokumente izravno na web-mjesto SharePoint.

Značajka Skeniranje na SharePoint podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.



Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama. Omogućite **Spremanje na SharePoint** na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).

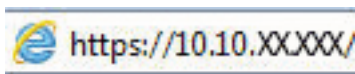
Prije početka


Kako bi se ovaj postupak dovršio, odredišna mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u odredišnoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim je postavkama značajka SharePoint onemogućena.

Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `ENTER` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

The screenshot shows the HP printer control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informacije, Općenito, Kopiranje / Ispis, Skeniranje / digitalno stanje, Faksiranje, Potrošni materijal, Rješ.probl., Zaštita, and Web-usluge tvrtke HP. The 'Potrošni materijal' tab is selected. The main content area is titled 'Status uređaja' and shows 'Stanje mirovanja uključeno'. Below this, there is a section for 'Potrošni materijal' with four toner cartridges: Žuti spremnik (50%), Magenta spremnik (50%), Cijan spremnik (50%), and Crni spremnik (40%). There are also two other items: 'Kompl. meh. za ton.' (100%) and 'Komplet za umetanje dok.' (100%). A note indicates 'Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: OK'. Below this is a table for 'Mediji' with columns: Ulaz/izlaz, Status, Kapacitet, Veličina, and Vrsta. The table contains three rows: 'Ladica 1' (empty, 100 sheets, all sizes), 'Ladica 2' (OK, 550 sheets, Letter 8,5x11), and 'Standardni spremnik' (OK, 250 sheets, N/P). At the bottom, there are links for 'HP Instant Support', 'Kupnja potrošnog materijala', and 'Podrška za proizvod'.

Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint i stvaranje brze postavke za značajku Skeniranje na SharePoint

Slijedite ove korake kako biste omogućili značajku Skeniranje na SharePoint i stvorili brzu postavku za skeniranje na SharePoint.


1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu kliknite **Skeniranje na SharePoint®**.

NAPOMENA: Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije **Brze postavke**.

3. Odaberite **Omogući skeniranje na SharePoint®**, a zatim kliknite **Primijeni**.
4. U području Skeniranje na SharePoint u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**. Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
5. Unesite **Naziv brze postavke** (na primjer, "Skeniranje na SharePoint") i **Opis brze postavke**.
6. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite **Dalje**.
7. Upotrijebite sljedeće korake kako biste dodali put mape SharePoint:
 - a. Pritisnite **Dodaj** na stranici **Postavke odredišta SharePoint** kako biste otvorili stranicu **Dodavanje puta do odredišta SharePoint**.
 - b. Otvorite prozor preglednika, dođite do mape SharePoint za korištenje, a zatim kopirajte put mape iz mape SharePoint u tom prozoru preglednika.
 - c. Zalijepite put mape SharePoint u polje **Put SharePoint**:
 - d. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva ažuriranu oznaku vremena/datuma.

- e. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.

 **NAPOMENA:** Ako ste odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.

 **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditive unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

- f. Pritisnite **OK** da biste dovršili postavljanje puta do odredišta SharePoint i idite na stranicu Postavke odredišta SharePoint.
8. Odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka** kako biste osigurali da se mapi SharePoint koja je označena kao odredišna mapa može pristupiti svaki put kad se koristi brza postavka. Ako ne odaberete tu opciju, zadatke možete brže spremi u mapu SharePoint. Međutim, ako ova opcija nije odabrana i mapi SharePoint se ne može pristupiti, zadatak će biti neuspješan.
9. Pritisnite **Dalje**.
10. Postavite opciju **Slučaj u kojem se šalju obavijesti** na stranici Postavke obavijesti. Ova postavka konfigurira brze postavke za slanje obavijesti ili poruke e-pošte ili za ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Iz padajućeg izbornika **Slučaj u kojem se šalju obavijesti** odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- Odaberite **Do not notify** (Ne šalji obavijest) kako brza postavka ne bi poduzela radnju obavješćivanja kad se zadatak uspješno dovrši ili ne uspije.
 - Odaberite **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) kako bi brza postavka poslala obavijest kad se zadatak uspješno dovrši.
 - Odaberite **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) kako bi brza postavka poslala obavijest samo kad zadatak ne uspije.

Odabir opcije **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**: ili **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije** zahtijeva postavljanje opcije **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**: Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- **E-pošta**: Ovu opciju koristite za slanje e-pošte kada dođe do odabranog stanja obavijesti. Ova opcija zahtijeva unos valjane adrese e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.

 **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

- **Ispis**: Ovu opciju koristite za ispis obavijesti kada dođe do odabranog stanja obavijesti.

 **NAPOMENA:** Odaberite opciju **Uključivanje sličice** kako biste u bilo koju opciju obavijesti umetnuli malu sliku prve stranice skenirane stranice zadatka.


11. Pritisnite **Dalje**.
12. Odaberite opcije sa stranice Postavke skeniranja, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u [Tablica 6-12 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint na stranici 136](#).
13. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u tablici [Tablica 6-13 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint na stranici 137](#).
14. Pregledajte sažetak postavki. Pritisnite **Završi** za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Prethodno** za uređivanje postavki.

Skeniranje datoteke izravno na web-mjesto SharePoint







Slijedite korake za skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Skeniranje**, odaberite ikonu **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje na SharePoint®**.






 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

3. Dodirnite **Odabir** pod **Brze postavke**, odaberite brzu postavku, a zatim odaberite **Umetanje**.
4. Dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke**: kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite naziv za datoteku s pomoću tipkovnice na zaslonu ili fizičke tipkovnice, a zatim dodirnite gumb Enter .
5. Dodirnite **Opcije** za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.
6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-11 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.

Tablica 6-11 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.

Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint

Pregledajte postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku Skeniranje na SharePoint.

Tablica 6-12 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijeđe slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Tablica 6-13 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Postavite Skeniranje na USB pogon



Omogućite značajku Skeniranje na USB, što omogućuje skeniranje izravno na USB flash pogon.

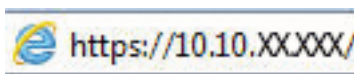
Uvod


Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB flash pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).

Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):




Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informacije, Općenito, Kopiranje / Ispis, Skeniranje / digitalno slanje, Faksiranje, Potrošni materijal, Rješ.probl., Zaštita, and Web-usluge tvrtke HP. The main content area is titled "Status uređaja" and displays the "Stanje mirovanja uključeno" (Sleep mode on). Below this, the "Potrošni materijal" (Consumables) section shows four toner cartridges with their respective levels: Žuti spremnik (Yellow cartridge, CF362A) at 50%, Magenta spremnik (Magenta cartridge, CF363A) at 50%, Cijan spremnik (Cyan cartridge, CF361A) at 50%, and Crni spremnik (Black cartridge, CF360A) at 40%. There are also two "Kompl. meh. za ton." (Toner cartridge assemblies) shown at 100%: "Kompl. meh. za ton. Narudžba 110V-B5L35A, 220V-B5..." and "Komplet za umetanje dok. Narudžba B5L52A". A note indicates "Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: OK" and "Pročijenjene razine. Stvarne razine mogu se razlikovati." A button "Podaci o potrošnom materijalu" is visible. The "Mediji" (Media) section contains a table with columns: Ulaz/izlaz, Status, Kapacitet, Veličina, and Vrsta.

Ulaz/izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	 Prazan	Broj listova: 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	 OK	Broj listova: 550	Letter (8,5x11)	Obični
Standardni spremnik	 OK	Broj listova: 250	N/P	N/P

Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon

Omogućite skeniranje na USB pogon s pomoću sljedećih koraka.

1. Odaberite karticu **Sigurnost**.
2. Pomaknite se do **Hardverski priključci** i provjerite je li omogućena opcija **Omogući Host USB plug and play**.
3. Odaberite karticu **Kopiranje/Ispis** za MFP modele ili karticu **Ispis** za SFP modele.

4. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.




NAPOMENA: Većina uređaja isporučuje se s već postavljenim tvrdim diskovima (HDD). U nekim slučajevima moguće je dodati dodatne uređaje za pohranu putem USB-a. Provjerite je li značajku Spremi na USB potrebno proširiti na USB i tvrdi disk.

Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)


Koristite sljedeće korake za postavljanje brzih postavki za skeniranje na USB pogon. Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

1. U području **Skeniranje na USB pogon** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
 2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite postojeću brzu postavku pod **Aplikacija Brze postavke** u tablici.
-ILI-
 - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
 3. Ako ste pritisnuli **Dodaj**, otvara se Postavljanje brzih postavki. Ispunite sljedeće informacije:
 - a. **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - b. **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - c. **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
 4. Odaberite zadanu lokaciju za spremanje skeniranih datoteka na USB uređajima za pohranu umetnutim u USB priključak upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Dalje**. Zadane opcije lokacije su:
 - **Spremanje na korijenski direktorij USB uređaja za pohranu.**
 - **Stvaranje ili postavljanje u ovu mapu na USB uređaju za pohranu** – put do mape na USB uređaju za pohranu mora se navesti pri korištenju ove opcije lokacije datoteke. Za razdvajanje naziva mape \podmape u putu mora se koristiti obrnuta kosa crta \.
 5. Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Slučaj u kojem se šalju obavijesti:**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Ova postavka određuje hoće li i na koji način korisnici biti obaviješteni kad se zadatak brze postavke za spremanje na USB dovrši ili ne uspije. Opcije za **Slučaj u kojem se šalju obavijesti:**

 - **Ne šalji obavijest**
 - **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**
 - **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
 6. Odaberite **Postavke skeniranja** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.
-
-  **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama skeniranja potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 140](#)
-

7. Odaberite **Postavke datoteke** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama datoteke potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 140](#)

- Pregledajte sažetak postavki i zatim kliknite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili kliknite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB

Pregledajte zadane postavke za Skeniranje na USB.

Tablica 6-14 Postavke skeniranja za postavke opcije Skeniranje na USB

Značajka	Opis
Izorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Pregledajte opcije za postavke spremanja na USB.

Tablica 6-15 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.

Tablica 6-15 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB (Nastavak)

Naziv mogućnosti	Opis
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Skeniranje u e-poštu

Skeniranje dokumenta izravno u adresu e-pošte ili popis kontakata. Skenirani se dokument šalje kao privitak poruke e-pošte.

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

Skeniranje u e-poštu

Slijedite korake u nastavku za skeniranje dokumenta izravno u adresu e-pošte ili popis kontakata.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u e-poštu](#).



NAPOMENA: Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.


3. Dodirnite polje [Prima](#) kako biste otvorili tipkovnicu.




NAPOMENA: Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju [Pošiljatelj](#). Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.


4. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:

- Pomoću tipkovnice unesite adresu u polje [Primatelj](#).

Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

- Upotrijebite popis kontakata na sljedeći način:

1. Odaberite gumb [Kontakti](#)  pokraj polja [Primatelj](#) za otvaranje zaslona [Kontakti](#).
2. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
3. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite [Dodaj](#).

5. Ispunite polja [Predmet](#), [Naziv datoteke](#) i [Poruka](#) tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Odaberite gumb [Zatvori](#)  kad je potrebno zatvoriti tipkovnicu.



6. Da biste učitali brzu postavku, odaberite [Učitaj](#), odaberite brzu postavku i odaberite [Učitaj](#) s popisa [Brze postavke](#).



NAPOMENA: [Brze postavke](#) prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su [Tekst](#), [Fotografije](#) i [Visoka kvaliteta](#). Za prikaz opisa možete odabrati [Brze postavke](#).









7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
8. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-16 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled




Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-17 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	

Tablica 6-17 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga poslali.


 **NAPOMENA:** Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u popis kontakata.

Skeniranje u memoriju zadataka

Skeniranje dokumenta i spremanje u mapu za spremanje zadatka na pisaču.

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mapu memorije zadataka na pisaču. Možete vratiti dokument iz pisača i ispisati ga kada je potrebno.




 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati u mapu za pohranu na pisaču administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i konfigurirati postavke.

Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču



Upotrijebite ovaj postupak za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u memoriju zadataka na pisaču kako biste kopije mogli ispisivati u bilo koje vrijeme.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u memoriju zadataka](#).

 **NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.




3. Odaberite naziv zadane mape za pohranu koji je prikazan pod [Mapa](#).
Ako je administrator pisača konfigurirao opciju, možete stvoriti novu mapu. Za stvaranje nove mape slijedite ove korake:
 - a. Odaberite ikonu Nova mapa .
 - b. Odaberite polje [Nova mapa](#), unesite naziv mape i zatim odaberite [U redu](#).
4. Provjerite jeste li odabrali ispravnu mapu.
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv zadatka](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
6. Ako zadatak želite učiniti privatnim, odaberite gumb PIN , unesite četveroznamenkasti PIN u polje za [PIN](#), a zatim zatvorite tipkovnicu dodirnog zaslona.
7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
8. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-18 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled




Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-19 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	


Tablica 6-19 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremanje](#) za spremanje datoteke u mapu za pohranu.

Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču

Ovaj postupak koristite za ispis skeniranog dokumenta koji se nalazi u mapi za spremanje zadataka na pisaču.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Ispis](#), odaberite ikonu [Ispis](#), a zatim odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#).
2. U odjeljku [Spremljeni zadaci za ispis](#) odaberite [Odabir](#), odaberite mapu u kojoj se dokument spremljen, odaberite dokument i zatim odaberite [Odabir](#).
3. Ako je dokument privatn, unesite četveroznamenkasti PIN u polje [Lozinka](#), a zatim odaberite [U redu](#).
4. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba [Ispis](#), a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb Zatvori  da biste zatvorili tipkovnicu.
5. Za ispis dokumenta odaberite [Ispis](#).

Skeniranje u mrežnu mapu

Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu na mreži.


Uvod


Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži.


Skeniranje u mrežnu mapu


Ovaj postupak upotrebljavajte za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u mrežnu mapu.

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.



1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u mrežnu mapu](#).
3. Odredite odredišnu mapu. Administrator pisača najprije mora konfigurirati opcije mape.
 - Kako biste odabrali lokaciju mape koju je administrator već postavio, odaberite [Umetanje](#) pod [Brze postavke i zadane postavke](#), odaberite mapu, a zatim odaberite [Umetanje](#).
 - Za određivanje nove lokacije mape dodirnite polje [Putovi mape](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim odaberite gumb Enter . Unesite korisničke akreditive ako to bude zatraženo, a zatim odaberite [Spremanje](#) kako biste spremili put.

 **NAPOMENA:** Upotrijebite ovaj format za put: `\\poslužitelj\mapa`, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: `\\poslužitelj\mapa\mapa`

 **NAPOMENA:** Polje [Putovi mape](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.









4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
6. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-20 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled




Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-21 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	

Tablica 6-21 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za spremanje datoteke u mrežnu mapu.


Skeniranje na SharePoint

Skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.

Uvod

Ako imate pisač s tijekom rada, dokument možete skenirati i poslati na web-mjesto SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.


Značajka Skeniranje na SharePoint podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.


 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati na SharePoint administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

Skeniranje na SharePoint



Slijedite sljedeće korake za skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na SharePoint®](#).

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.


3. Dodirnite [Odabir](#) pod [Brze postavke](#), odaberite brzu postavku, a zatim odaberite [Umetanje](#).
4. Odaberite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): za otvaranje tipkovnice. Unesite naziv datoteke, a zatim odaberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
6. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-22 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-23 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.

Skeniranje na USB pogon


Skeniranje dokumenta izravno na USB pogon.


Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon.



Skeniranje na USB pogon

Slijedite sljedeće korake za skeniranje dokumenta izravno na USB pogon.

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Skeniranje**, odaberite ikonu **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje na USB pogon**.
4. U opciji **Odredište** odaberite USB pogon, a zatim odaberite lokaciju spremanja (korijski put USB pogona ili postojeću mapu),
5. Dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke** kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
6. Za konfiguriranje postavki kao što su **Vrsta datoteke i rezolucija**, **Izvorne strane** i **Usmjerenje sadržaja** u donjem lijevom uglu odaberite **Mogućnosti**, a zatim iz izbornika **Mogućnosti** odaberite postavke. Odaberite **Učinjeno** ako se to od vas zatraži.
7. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-24 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-25 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

8. Kada je dokument spreman, odaberite **Spremanje** za spremanje datoteke na USB pogon.

Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada i ispis na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom pisača i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje
- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada
- Rješenja HP JetAdvantage za mobilni ispis

Za dodatne informacije o rješenjima HP JetAdvantage za tijek rada i ispis posjetite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatni zadaci skeniranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka skeniranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju pisača
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

7 Faksiranje

Konfigurirajte značajke faksa i šaljite i primajte faksove putem pisača.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Postavljanje faksa

Postavljanje značajke faksiranja za pisač.

Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analogno faksiranje. Prije nastavka, pisač priključite na telefonsku liniju (za analogno faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

Konfiguriranje značajki faksa s pomoću upravljačke ploče.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavljanje internog faks modema](#)




NAPOMENA: Ako se izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) ne prikazuje se na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

3. Odaberite lokaciju s popisa na desnoj strani zaslona, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv tvrtke](#), a pomoću tipkovnice upišite naziv tvrtke.
5. Dodirnite tekstualno polje [Broj faksa](#), a pomoću tipkovnice upišite broj faksa pošiljatelja. Odaberite [Sljedeće](#).
6. Provjerite jesu li postavke datuma i vremena točne. Prema potrebi izvršite promjene, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
7. Ako je za slanje faksova potreban prefiks biranja, dodirnite tekstualno polje [Prefiks biranja](#) i unesite broj pomoću tipkovnice.
8. Pregledajte sve podatke u lijevom oknu, a zatim odaberite [Završi](#) za dovršetak postavljanja faksa.

Promjena konfiguracija faksa

Promijenite ili ažurirajte postavke faksa.

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću upravljačke ploče premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Postavke biranja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke biranja faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke slanja faksa](#)
 - c. [Postavke biranja faksa](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-1 Postavke biranja faksa

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijena faksa.
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta pribor za faks ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama lokacije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja .
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (od 0 do 9) pribor za faks ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja .
Interval između ponovnih biranja	Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet, ako nije bilo odgovora ili ako je došlo do pogreške. NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovnom biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora . To se događa kad pribor za faks bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
Brzina slanja faksa	Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijena (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none">• brzo (v.34 – 33,6 k)• srednje (v.17 – 14,4 k)• sporo (v.29 – 9,6 k)
Glasnoća linijskog prijemnika	S pomoću postavke Glasnoća linijskog prijemnika možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.

Tablica 7-1 Postavke biranja faksa (Nastavak)

Stavka izbornika	Opis
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se koristi: tonsko (telefoni s tipkama za tonsko biranje) ili pulsno (telefoni s okruglim bročanicima).
Predbroj	Postavka Predbroj omogućava unos predbroja (poput broja 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.

Opće postavke slanja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke slanja faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke slanja faksa](#)
 - c. [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-2 Postavke slanja faksa

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama.
Slanje faksa putem računala	S pomoću značajke Slanje faksa putem računala možete slati faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, pribor za faks nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako pribor za faks otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, pribor za faks može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste je isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguću nižu kvalitetu slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako se koristite satelitskom telefonskom vezom.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Zaglavlje faksa	S pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.

Postavke primanja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke primanja faksa.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Postavljanje primanja faksova](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-3 Postavke primanja faksa

Stavka izbornika	Opis
Način rada za primanje	<p>Postavka Način rada za primanje određuje način na koji pribor za faks prima zadatke faksiranja. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko • Automatska telefonska sekretarica • Faks/tel • Ručno
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Postavka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što pribor za faks odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o lokaciji. Raspon mogućih opcija za postavku Broj zvonjenja do odgovora ograničen je prema lokaciji.</p> <p>Ako pribor za faks ne odgovara na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora jest 1, pokušajte je povećati na 2.</p>
Glasnoća zvona	Postavka Jačina zvona omogućuje vam podešavanje glasnoće zvona.
Brzina primanja faksova	<p>Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brzo (v.34 – 33,6 k) • srednje (v.17 – 14,4 k) • sporo (v.29 – 9,6 k)
Dodatni telefon	Ova postavka omogućuje upotrebu zasebnog telefona zajedno s funkcijama faksa.
Omogući ponovni ispis	Ova postavka omogućuje ponovni ispis primljenih faksova.
Primanje na računalo	Ova postavka omogućuje primanje faksova izravno na računalo.
Pozivanje faksa	Ova postavka omogućuje omogućavanje ili onemogućavanje funkcije pozivanja faksa.
Trajanje zvona za faks/tel	Postavka određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.

Slanje faksa

Koristite sljedeće korake za slanje faksa iz pisača.



1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.
3. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:
 - S pomoću tipkovnice unesite primatelja ili primatelje.
 Dodirnite tekstno polje **Primatelji faksa**, a zatim s pomoću tipkovnice unesite broj faksa. Da biste poslali više brojeva faksa, brojeve odvojite točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što unesete svaki broj.
 - Upotrijebite popis kontakata na sljedeći način:
 1. Odaberite gumb **Kontakti**  pored polja **Primatelji faksa** za otvaranje zaslona **Kontakti**.
 2. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
 3. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite **Dodaj**.
4. Da biste učitali brzu postavku, odaberite **Učitaj**, odaberite brzu postavku i odaberite **Učitaj** s popisa **Brze postavke**.



NAPOMENA: **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su **Tekst**, **Fotografije** i **Visoka kvaliteta**. Za prikaz opisa možete odabrati **Brze postavke**.

5. Za konfiguraciju postavki kao što su **Razlučivost**, **Strane** i **Usmjerenje sadržaja** u donjem lijevom kutu odaberite **Mogućnosti**, a zatim iz izbornika **Mogućnosti** odaberite postavke. Odaberite **Učinjeno** ako se to od vas zatraži.
6. **Dodatni pregled:** Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 7-4 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 7-5 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za slanje faksa.

Stvaranje rasporeda ispisa faksova

Faksovi se automatski ispisuju po primitku, no mogu se i pohraniti te ispisati prema rasporedu koji vi odradite. Nakon što stvorite raspored, možete ga po potrebi omogućiti ili onemogućiti.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Raspored ispisa faksova](#)
3. U izborniku [Opcije dolaznih faksova](#) odaberite [Koristi raspored](#).
4. Odaberite [Novi događaj](#).
5. Odaberite opciju pod [Vrsta događaja](#).
 - [Pokreni ispis](#)
 - [Pokreni pohranu](#)
6. Odaberite vrijeme i dan. Možete odabrati više dana.
7. Odaberite [Spremi](#). Za dodavanje drugog događaja ponovite korake od 4 do 6.
8. Odaberite [Gotovo](#) kako biste omogućili raspored ispisa faksova.

Blokiranje dolaznih faksova

Koristite postavku blokiranja faksova da biste stvorili popis blokiranih telefonskih brojeva. Kada primite faks s blokiranog telefonskog broja, faks se ne ispisuje i automatski se briše iz memorije.


Stvaranje popisa blokiranih brojeva faksa

Za stvaranje popisa brojeva faksa za blokiranje slijedite korake u nastavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Blokirani brojevi faksa](#)
3. Za dodavanje broja na popis upotrijebite jednu od sljedećih opcija:
 - Odaberite [Dodaj posljednjeg pošiljatelja](#).
 - Odaberite polje [Novi broj faksa](#), unesite broj na tipkovnici koja se pojavi, a zatim odaberite gumb Enter . Za dodavanje dodatnih brojeva unesite broj i odaberite gumb Enter .
4. Odaberite [Gotovo](#).

Brisanje brojeva s popisa blokiranih brojeva faksa

Za uklanjanje brojeva s popisa blokiranih brojeva faksa slijedite korake u nastavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Blokirani brojevi faksa](#)
3. Odaberite jedan ili više postojećih brojeva faksa na popisu ili odaberite [Odaberi sve](#) ako želite ukloniti sve brojeve.
4. Odaberite gumb Smeće , a zatim na upitu za potvrdu odaberite [Izbriši](#).

Dodatni zadaci faksiranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka faksiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka faksiranja, kao što su to:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

8 Upravljanje pisačem

Upotrebljavajte brojne alate za upravljanje, postavke za konfiguriranje sigurnosti i uštede energije i upravljajte nadopunama firmvera za pisač.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

Za upravljanje naprednim funkcijama ispisa upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.

Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije

HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.



HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.



NAPOMENA: HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

Slijedite sljedeće korake kako biste otvorili ugrađeni web-poslužitelj (EWS).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

macOS

- Safari (verzija 5.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)

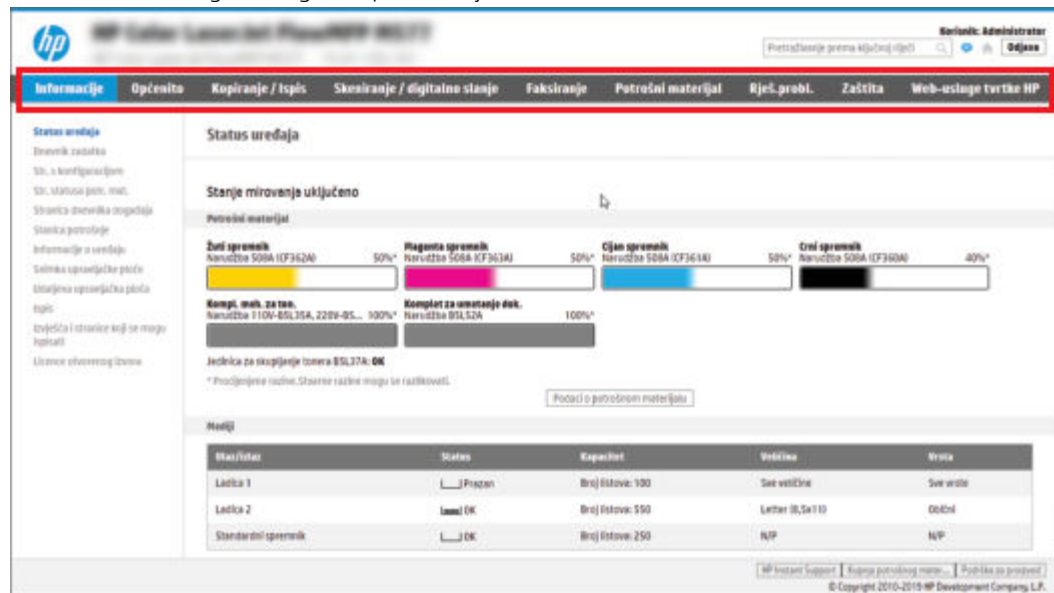
Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Saznajte više o značajkama HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (EWS) dostupnima na svakoj kartici.

Slika 8-1 Kartice ugrađenog web-poslužitelja



NAPOMENA: Kartice **Kopiranje/ispis**, **Skeniranje/digitalno slanje** i **Faks** pojavljuju se samo na višefunkcijskim pisačima (MFP pisačima). Kartica **Ispis** pojavljuje se za pisače s jednom funkcijom (SFP pisače).

Kartica Informacije

Postavke potražite u tablici na kartici **Informacije**.

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Promijeni postavke .
Dnevnik zadatka	Sadrži popis obradenih zadataka.
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze HP Instant Support (u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Udaljena upravljačka ploča	Omogućuje rješavanje problema ili upravljanje pisačem putem prozora preglednika na stolnom ili prijenosnom računalu.
Ispis	Omogućuje korisniku slanje datoteka spremnih za ispis na pisač.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis.
Licence za otvorene programske kodove	Prikazuje sažetak licenci za otvorene programske kodove koje se mogu koristiti s pisačem.

Kartica Općenito

Postavke potražite u tablici na kartici **Općenito**.

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče. Promjena zadanog jezika zaslona i rasporeda tipkovnice.
Brze postavke	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
Upozorenja	Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
Aplikacija s postavkama upravljačke ploče	Prikaz opcija aplikacije Postavke koje su dostupne na upravljačkoj ploči pisača.
Opće postavke	Konfigurirajte kako se pisač oporavlja od zaglavljenja papira i drugih općih postavki pisača.
Automatsko slanje	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području zaglavlja na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primiti informacije o pisaču.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Postavke datuma/vremena	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za pisač. Postavljanje drukčijeg rasporeda za svaki dan u tjednu i za praznike. Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
Sigurnosno kopiranje i vraćanje	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instalira ili deinstalira softverske pakete drugih proizvođača koji povećavaju ili mijenjaju funkcionalnost pisača.

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Postavke statistike zadataka	Pružaju informacije o vezi za statističke usluge drugih proizvođača ili omogućuje praćenje poslova na lokalnim uređajima bez poslužitelja.
Postavke za kvote	Pružaju informacije o vezi za usluge drugih proizvođača povezane s radnim mjestima ili omogućuje usluge povezane s kvotama na lokalnim uređajima.

Popis Ostale veze

Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na području zaglavlja ugrađenog HP web-poslužitelja pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**.

 **NAPOMENA:** Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 8-3 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
HP Instant Support	Povežite se s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.

Kartica Kopiranje/Ispis

Postavke potražite u tablici na kartici **Kopiranje/Ispis**.

Tablica 8-4 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavke ispisa s USB pogona	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika Ispis s USB pogona na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača. Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
Zadane mogućnosti ispisa	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke ispisa.
Restrict Color (Ograničavanje boje) (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
PCL i PostScript postavke	Podesite PCL i PostScript postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primanje faksova.
Kvaliteta ispisa	Konfiguriranje postavki kvalitete ispisa, uključujući podešavanja boja, registraciju slika i dozvoljene vrste papira.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki i brzih postavki za zadatke kopiranja. NAPOMENA: Ako postavke kopiranja za specifični zadatak kopiranja niste postavili s upravljačke ploče na početku zadatka, zadane postavke će se koristiti za zadatak ispisa.

Tablica 8-4 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Napredno kopiranje	Omogućivanje ili onemogućivanje naprednog kopiranja i postavljanje početnog prikaza kopiranja. Značajka naprednog kopiranja dostupna je samo na nekim uređajima HP MFP s većim upravljačkim pločama, u verziji programskih datoteka FutureSmart 4 24.7.3 ili novijoj.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.
Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje	Konfiguriranje postavki dodatka za spajanje/slaganje za pisače koji imaju tu značajku.

Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Postavke potražite u tablici na kartici **Skeniranje/digitalno slanje**.

Tablica 8-5 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP) • Postavke za zadatke brzih postavki e-pošte • Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet • Postavke za digitalne potpise i šifriranje • Postavke za obavijesti e-pošte • Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte • Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte
Skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u mrežnoj mapi • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Skeniranje na SharePoint®	Konfiguriranje SharePoint postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint • Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint
Skeniranje na USB pogon	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu

Tablica 8-5 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Kontakti	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu. • Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu. • Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač. • Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u pisač.
Preference	Upravljanje općenitim postavkama skeniranja.
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte. Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Postavljanje softvera za digitalno slanje	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Kartica Faksiranje

Postavke potražite u tablici na kartici **Faksiranje**.

Tablica 8-6 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Zadane postavke za odlazne faksove • Postavke za zadatke brzih postavki faksa • Postavke za obavijesti • Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom • Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja • Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja
Brojevi faksa za brzo biranje	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču. • Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.
Postavljanje primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.

Tablica 8-6 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i proslijeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i proslijeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj. Proslijeđivanje faksa je metoda proslijeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

Kartica Potrošni materijal

Postavke potražite u tablici na kartici **Potrošni materijal**.

Tablica 8-7 Kartica Potrošni materijal HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rukovanje potrošnim materijalom	Konfiguracija načina na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu.

Kartica Rješavanje problema

Postavke potražite u tablici na kartici **Rješavanje problema**.

Tablica 8-8 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Općenito rješavanje problema	Prema potrebi koristite sljedeće opcije: <ul style="list-style-type: none"> Područje Izvješća i testovi: Odaberite i ispišite nekoliko vrsta izvješća i testova. Neka izvješća možete pregledati u EWS-u tako da pritisnete gumb Pregled. Područje Alati za faksiranje: Konfiguriranje postavki za rješavanje problema s faksiranjem. (samo za proizvode MFP i Digital Sender s HP-ovim dodatkom za analognu faksiranje) Područje Rješavanje problema za OXPd: Omogućavanje ili onemogućavanje opcije Dopusti nezaštićenu vezu za web-usluge Područje Automatski oporavak: Omogućavanje ili onemogućavanje opcije Omogući automatski oporavak, koja pisaču omogućuje automatski oporavak od pogrešaka zbog kojih može biti potrebno isključiti i uključiti uređaj (na primjer, pogreška 49).
Online pomoć	Veza do HP mrežne pomoći rješenja u oblaku za pomoć s rješavanjem problema s ispisom.
Dijagnostički podaci	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja HP-ovoj tehničkoj podršci može biti korisna za detaljnu analizu problema. NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .
Kalibriranje/čišćenje (samo za Color LaserJet pisače)	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje i ispis stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje pisača.

Tablica 8-8 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.

Kartica Sigurnost

Postavke potražite u tablici na kartici **Sigurnost**.

Tablica 8-9 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača. Postavljanje šifre za pristup uslugama prilagođene pojedinim uređajima. Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi. Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka. Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja. Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
Pravila računa	Omogućite administratorske postavke računa.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	<p>Konfiguriranje interne pohrane pisača i upravljanje njome.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni u internoj pohrani pisača.</p>
Upravljanje daljinskim aplikacijama	Upravlajte ili dopustite udaljenim aplikacijama uvoz ili brisanje potvrda koje uređajima omogućuju upotrebu ovog proizvoda.
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
Ograničenje domene e-pošte	Ako je omogućena funkcija e-pošte, administrator može ograničiti adrese e-pošte na koje pisač može slati poruke.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitim domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

Tablica 8-10 Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-mjestom HP Connected tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.
HP JetAdvantage	Pristup rješenjima koja produljuju mogućnosti pisača
Smart Cloud Print	Omogućite Smart Cloud Print, koji omogućuje pristup internetskim aplikacijama koje produljuju mogućnosti pisača.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

Tablica 8-11 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Konfiguracijske postavke

Izbornik	Opis
Bežična stanica	Konfiguriranje početnih postavki bežičnog povezivanja. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Wi-Fi Direct (Izravni Wi-Fi način)	Konfiguriranje postavki za Wi-Fi Direct za pisače koji sadrže ugrađeni Wi-Fi Direct Print i NFC ispis ili koji imaju instaliran dodatak za bežično povezivanje. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
TCP/IP postavke	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvežavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Odaberite lokaciju	Odaberite državu/regiju za pisač.

Tablica 8-12 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Google Cloud Print postavke

Izbornik	Opis
Postavljanje	Postavljanje postavki za Google Cloud Print.
Web-proxy	Konfiguriranje postavki za proxy.

Tablica 8-13 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Sigurnosne postavke

Izbornik	Opis
Postavke	<p>Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti.</p> <p>NAPOMENA: Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki ako koristite aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.</p>
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i upotrebe ovog pisača, uključujući ograničavanje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).
Sigurna komunikacija	Konfiguriranje protokola Transport Layer Security (TLS) i opcija šifriranja.
Upr. Protokoli	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS. • Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju. • Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.
Provjera autentičnosti 802.1X	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>OPREZ: Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
IPsec/Firewall	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid.
Agent za najave	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.

Tablica 8-14 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Dijagnostičke postavke

Izbornik	Opis
Mrežna statistika	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
Konfiguracijska stranica	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

Konfiguriranje postavki IP mreže

Postavke mreže pisača konfigurirajte s pomoću ugrađenog web-poslužitelja.



Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača

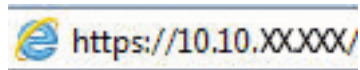
Pregledajte sljedeću izjavu o odricanju od odgovornosti.


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je ta značajka funkcija Microsoftova operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





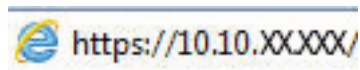
 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.


2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.

Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.

3. Na stranici Informacije o uređaju zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.



NAPOMENA: Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Umrežavanje**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Postavljanje protokola IPV 4**
 - e. **Način konfiguracije**
3. Odaberite opciju **Ručno**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Dodirnite opciju **IP adresa**, **Maska pod mreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče


Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Umrežavanje**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **IPV6 Settings (Postavke dodatka za klamanje/slaganje)**
3. Odaberite **Omogući**, a zatim odaberite **Uključeno**.
4. Odaberite opciju **Omogući ručne postavke**, a zatim dodirnite gumb **Gotovo**.
5. Za konfiguriranje adrese otvorite izbornik **Adresa**, a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.

6. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
7. Dodirnite **Spremi**.

Postavke brzine veze i obostranog ispisa

Koristite sljedeće korake za unošenje promjena brzine povezivanja i postavki obostranog ispisa.

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Umrežavanje**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Brzina veze**
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - **Automatski:** Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
 - **10T pola:** 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos
 - **10T pun:** 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos
 - **10T automatski:** 10 Mbps, automatski obostrani rad
 - **100TX pola:** 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
 - **100TX pun:** 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos
 - **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
 - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos
4. Dodirnite tipku **Save**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.

Sigurnosne značajke pisača

Ograničite pristup postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Sigurnosni propisi

Pregledajte ove važne sigurnosne propise.



Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja pisača.

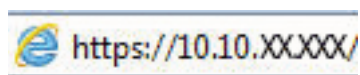
Dodijelite administratorsku lozinku


Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

Za postavljanje lozinke upotrebljavajte HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)


Koristite sljedeće korake za postavljanje lozinke za pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS.




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.

 **VAŽNO:** Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto. Administratorske lozinke se ne mogu povratiti. Ako se administratorska lozinka izgubi ili zaboravi, obratite se HP podršci za pomoć s ponovnim pokretanjem pisača.

[Pritisnite ovdje da biste se obratili HP podršci u vezi s ponovnim postavljanjem lozinke pisača.](#)

Unesite vjerodajnice korisničkoga pristupa na upravljačkoj ploči pisača

Slijedite sljedeće korake kako biste se prijavili na upravljačku ploču.

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao kreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Prijava](#).
2. Pratite upite za unos akreditiva.



NAPOMENA: Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju [Odjava](#) kada završite s upotrebom pisača.

IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel.

Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

Postavke uštede energije

Doznajte više o postavkama za uštedu energije koje su dostupne za pisač.

Postavite mjerac za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač tako da troši 2 W energije ili manje

Postavke mirovanja utječu na to koliko energije pisač koristi, vrijeme aktiviranja/mirovanja, kako brzo pisač prelazi u mirovanje i kako se brzo pisač aktivira iz mirovanja.

Za konfiguriranje pisača za korištenje 2 W ili manje energije u načinu mirovanja, unesite vrijeme za postavke [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) i [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - [Općenito](#)
 - [Energetske postavke](#)
 - [Postavke mirovanja](#)
3. Odaberite [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) kako biste naveli broj minuta koji pisač treba provesti neaktivan prije nego što pokrene stanje mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
4. Odaberite [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#) kako bi pisač ušao u dublje stanje uštede energije nakon razdoblja mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.



NAPOMENA: Po zadanoj postavci, pisač će izaći iz automatskog isključivanja u slučaju bilo kakve aktivnosti osim USB ili Wi-Fi veze. Za veće energetske postavke možete postaviti aktiviranje pisača samo pomoću gumba napajanja tako da odaberete [Isključi \(uključi samo na gumb napajanja\)](#).

5. Za spremanje postavki odaberite [Gotovo](#).

Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja u određeno vrijeme određene dane u tjednu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Općenito](#)
 - b. [Energetske postavke](#)
 - c. [Plan mirovanja](#)
3. Odaberite gumb [Novi događaj](#), a potom odaberite vrstu događaja koji želite isplanirati: [Događaj aktiviranja](#) ili [Događaj mirovanja](#).
4. Za događaj aktiviranja ili mirovanja konfigurirajte vrijeme i dane u tjednu za događaj. Za spremanje postavke pritisnite gumb [Spremi](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača.

Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite adresu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP. Pritisnite **Softver, upravljački programi i programske datoteke**.

9 Rješavanje problema

Rješavanje problema s pisačem. Pronađite dodatne resurse za pomoć i tehničku podršku.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu www.hp.com/videos/PageWide.


U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Za otvaranje sustava pomoći dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljenog papira.

Ako pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  za otvaranje poruke koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvorničkih postavki

Ponovno postavljanje na tvornički zadane vrijednosti može pomoći u rješavanju problema.

Uvod

Za vraćanje pisača na originalne tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.

Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača

Upravljačku ploču pisača upotrijebite za vraćanje postavki na izvorne vrijednosti.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Općenito**
 - b. **Ponovno postavljanje tvorničkih postavki**
3. Odaberite **Ponovno pokreni**.


Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka.
4. Za dovršetak postupka odaberite **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

S pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete vratiti postavke na izvorne postavke.

1. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite gumb **Informacije** , a zatim odaberite ikonu **Mreža**  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku


Pregledajte moguća rješenja za ovaj problem.

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik se ne mora odmah zamijeniti.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

HP-ovo Premium Protection jamstvo istječe pri kraju vijeka trajanja spremnika. Provjerite stranicu sa statusom potrošnog materijala ili HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za status.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije namijenjen za korištenje sustava neprekidne tinte. Kako biste nastavili ispis, uklonite sustav neprekidne tinte i umetnite izvorni HP (ili kompatibilni) spremnik.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač dizajniran je tako da se spremnici s tintom koriste dok se ne isprazne. Nadopuna spremnika prije nego što se isprazne do kraja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi spremnik (ili originalni HP ili kompatibilni) za nastavak ispisa.

Promjena postavki za vrlo nisku razinu

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - b. [Ponašanje pri vrlo niskoj razini](#)
 - c. [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
 - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.
 - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.

Pisači koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik za nastavak](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira za HP-ov pisač.

Tablica 9-1 Opcije naručivanja

Opcije naručivanja	Informacije o naručivanju
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na ugrađenom web-poslužitelju tvrtke HP nalazi se veza za web-mjesto tvrtke HP na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

Upotrijebite ove informacije ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira.

Uvod


Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.

Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće:

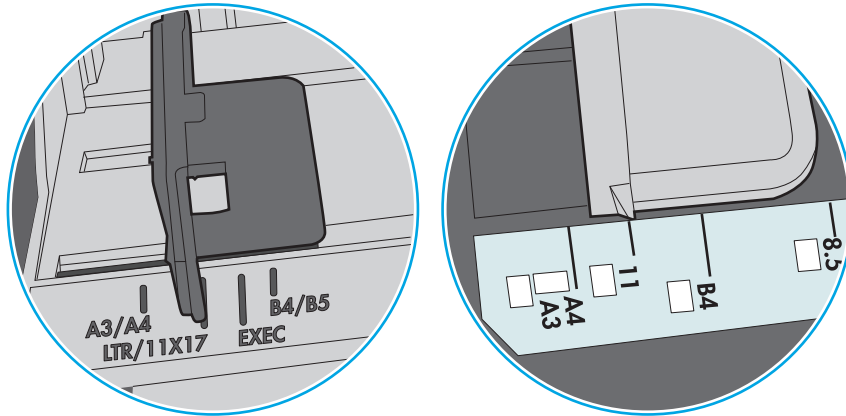
1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.

4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlačku u ladici. Strela na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

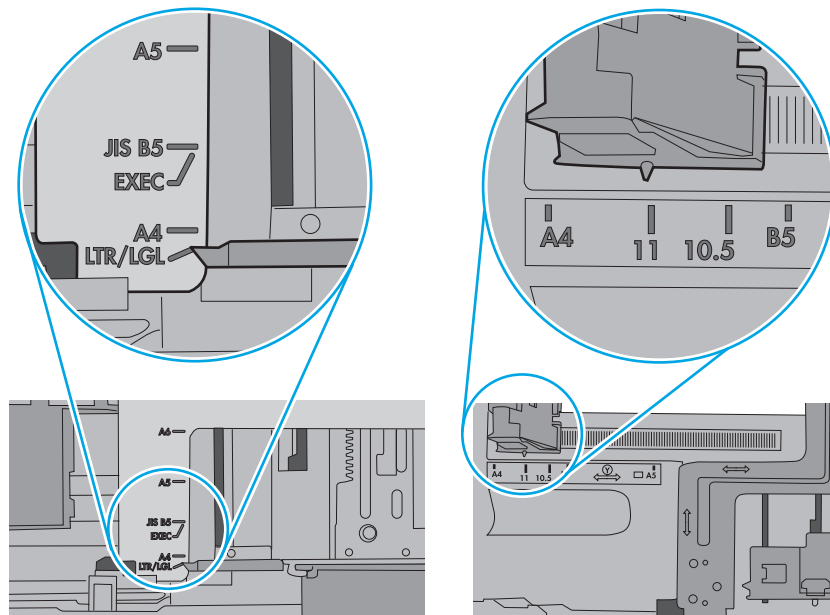
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-1 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-2 Oznake za veličinu za ladice s kasetama

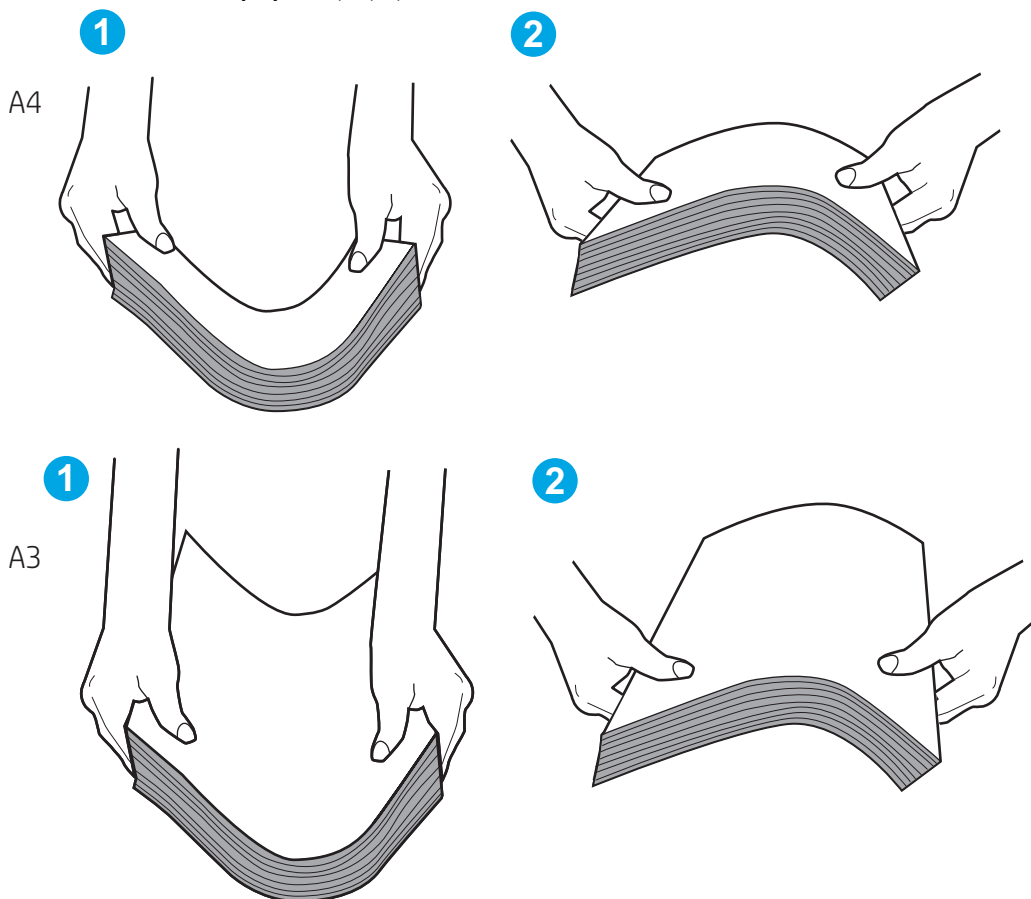


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-3 Tehnike savijanja snopa papira



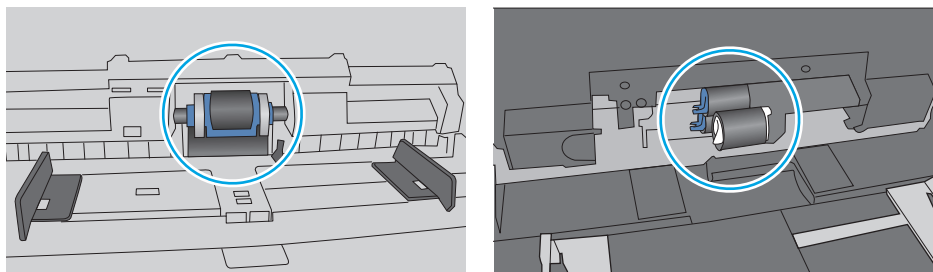
6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.

7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

⚠ OPREZ: Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.

Slika 9-4 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



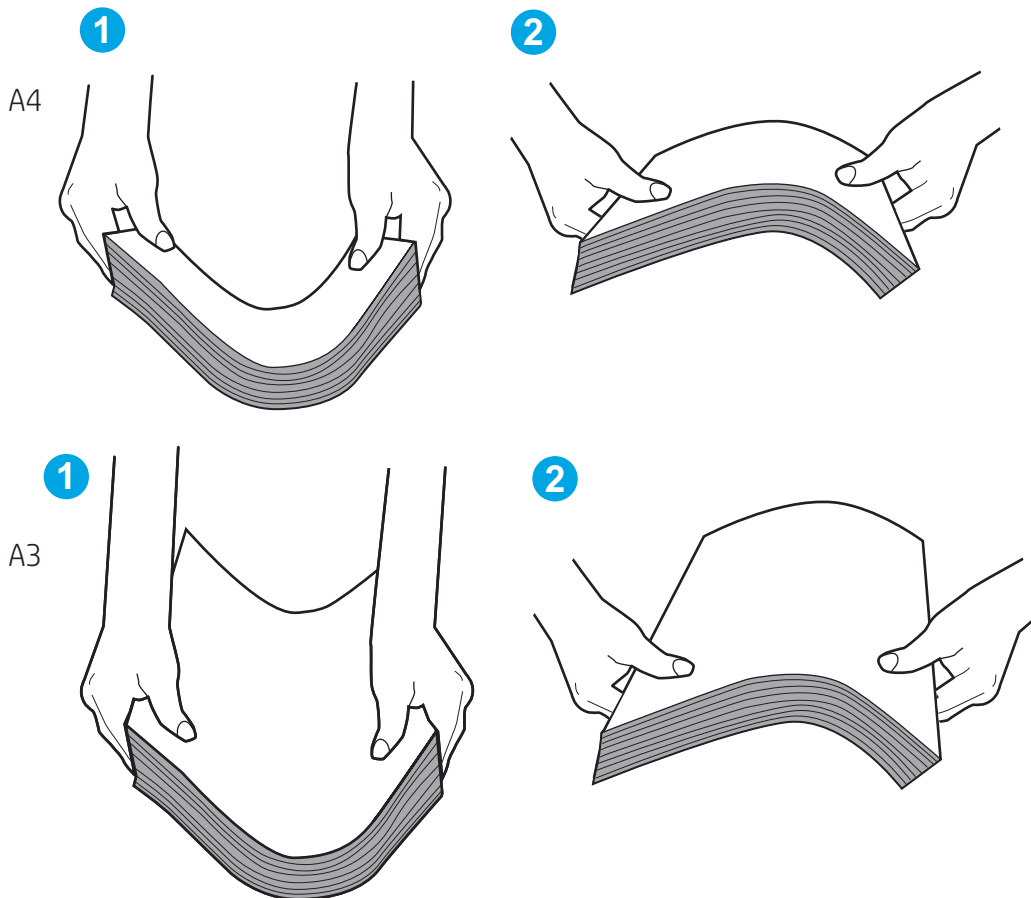
Pisač uvlači više listova papira

Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće:

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.

📝 NAPOMENA: Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

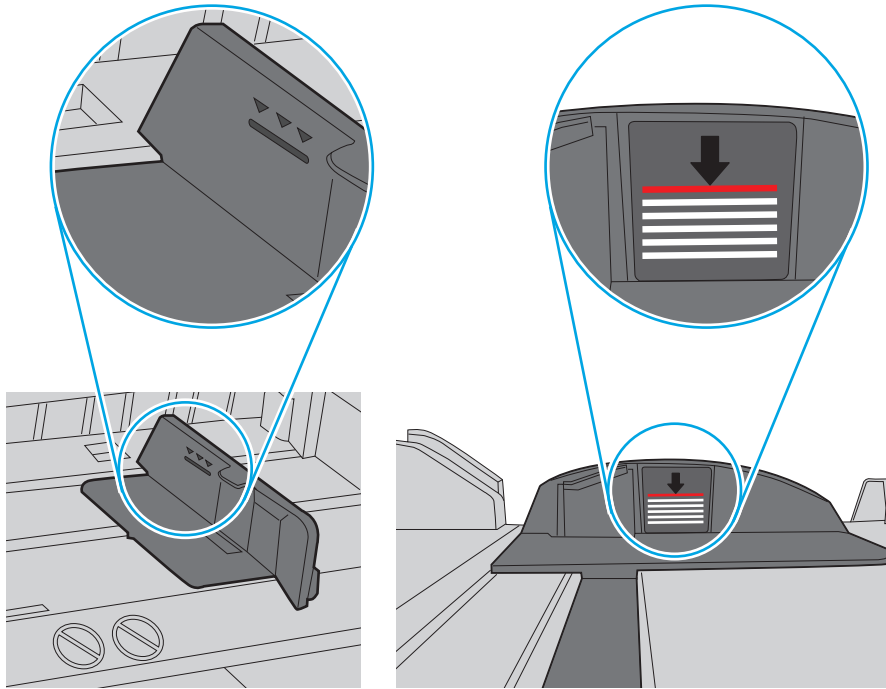
U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.

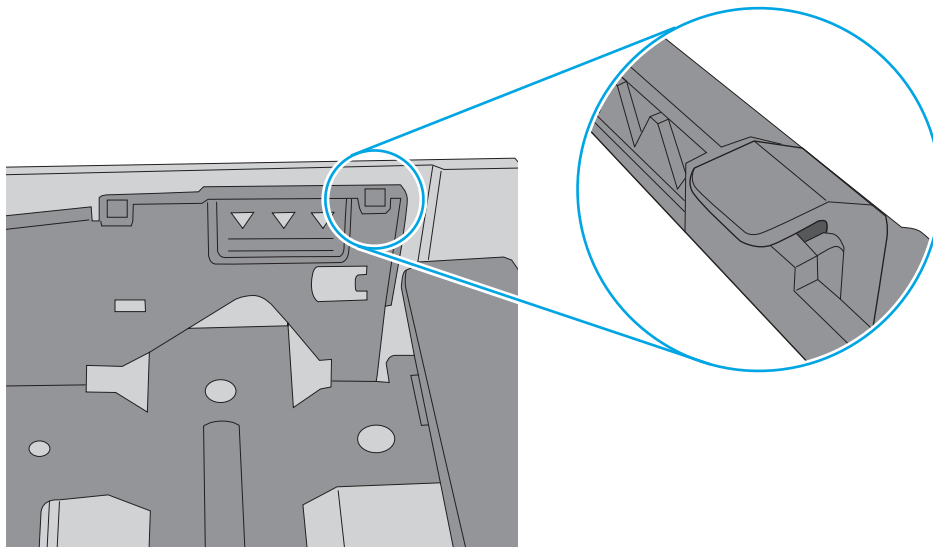
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeći primjeri pokazuju oznake visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.


Slika 9-6 Oznake za visinu snopa



Slika 9-7 Jezičak za snop papira

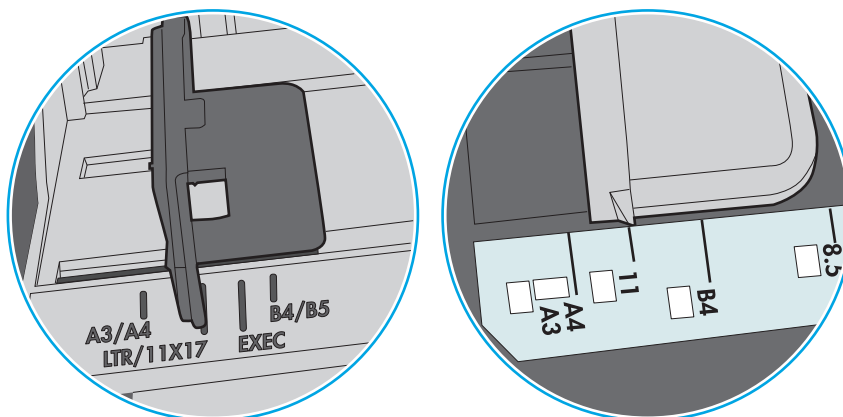


6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

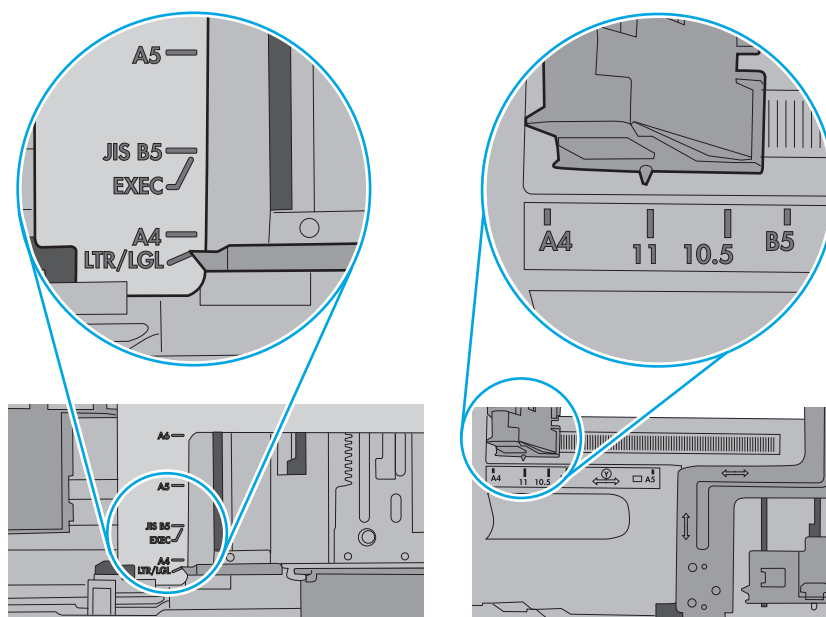
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-8 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-9 Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Uлагаč dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

Ako se ulagač dokumenata zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće:



NAPOMENA: Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

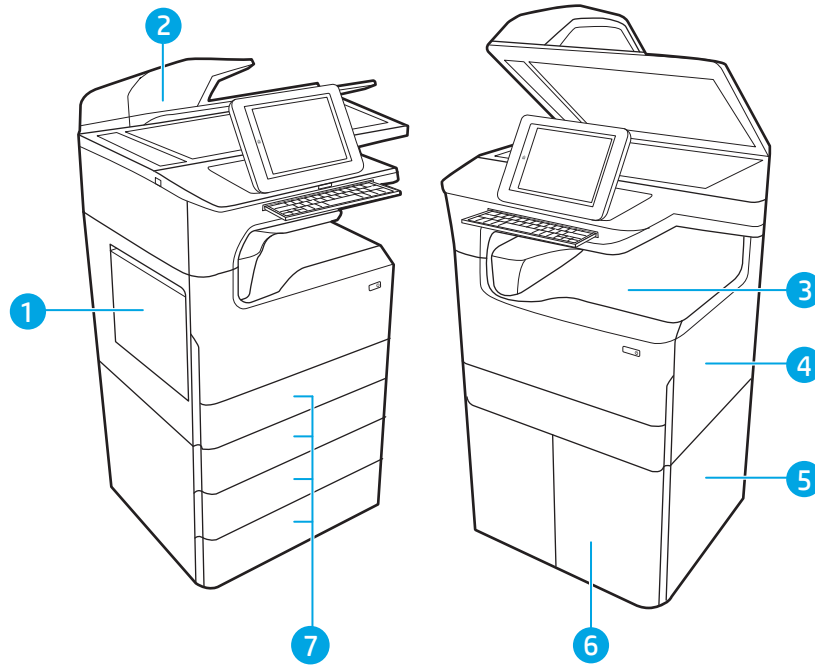
- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju prianjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

Uklanjanje zaglavljenog papira

Koristite postupke u ovom odjeljku kako biste uklonili zaglavljeni papir iz puta papira pisača.

Mjesta na kojima se papir može zaglaviti

Na ovim mjestima može doći do zaglavljenja.



Broj	Opis
1	Ladica 1 i lijeva vrata
2	Ulagač dokumenata
3	Izlazni spremnik ili unutarnji mehanizam za završnu obradu (samo na modelima 774dns, 779dns, 780dns i 785zs)
4	Desna vrata (dodatak za obostrani ispis)
5	Donja desna vrata
6	Ulagač papira velikog kapaciteta za 4.000 listova
7	Ladice kapaciteta 550 listova

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Saznajte više o uklanjanju zaglavljenog papira s pomoću automatske navigacije.

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljeni papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči.

Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisač prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

 **NAPOMENA:** [Pogledajte videozapis koji demonstrira umetanje papira tako da se smanji broj zaglavljivanja papira.](#)

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisač.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik [Ladice](#) na upravljačkoj ploči pisača. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

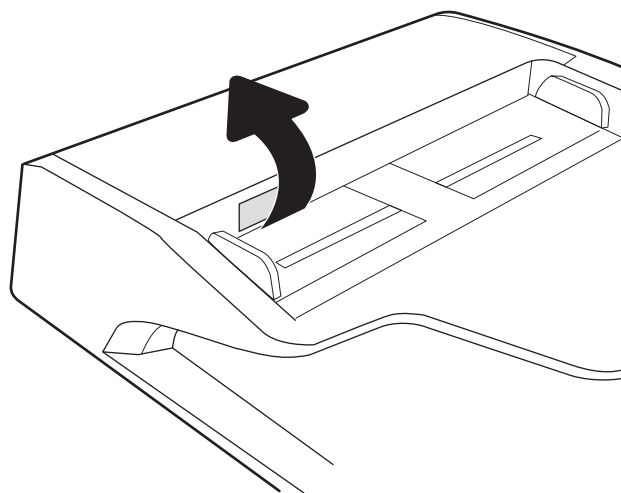
Uklonite zaglavljeni papir iz ulagača dokumenata – 31.13.yz

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

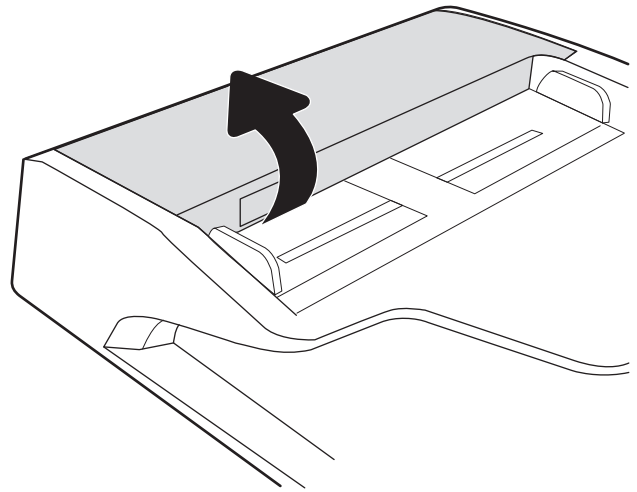
Zaglavljenja papira u ulagaču dokumenata generiraju kod pogreške [31.13.yz](#).

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

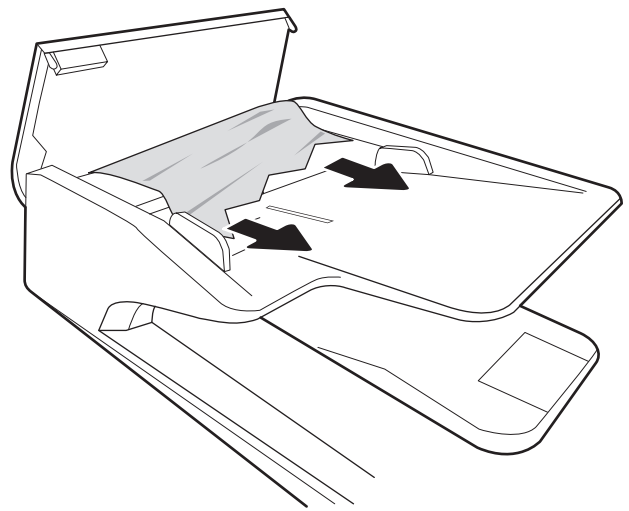
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



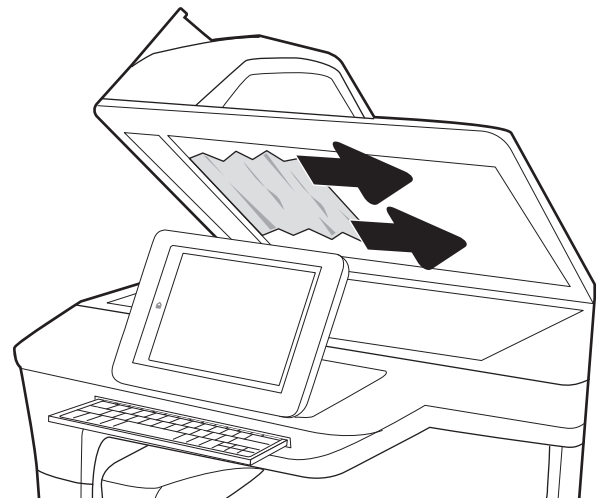
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



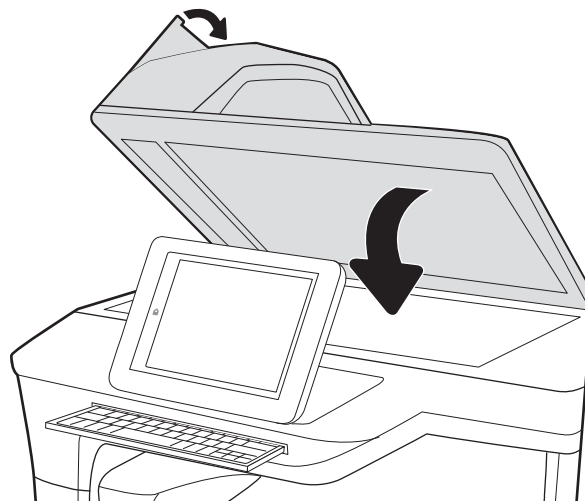
3. Uklonite zaglavljani papir.




4. Podignite poklopac skenera i uklonite zaglavljani papir s donje strane poklopca skenera.



5. Zatvorite poklopac skenera i poklopac ulagača dokumenata.



6. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spjalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

Uklanjanje zaglavljivanja papira u ladici 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

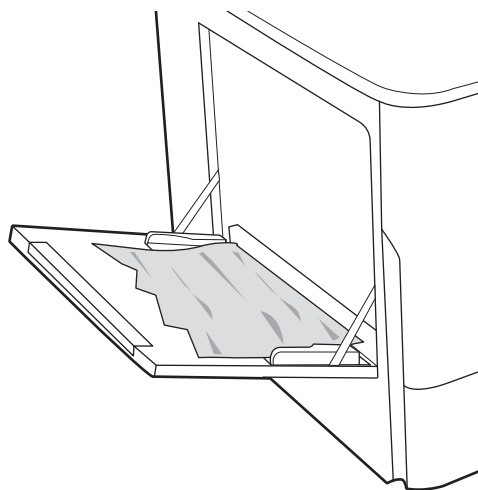
Kada dođe do zaglavljivanja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljivanja.

Zaglavljivanja papira u ladici 1 generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

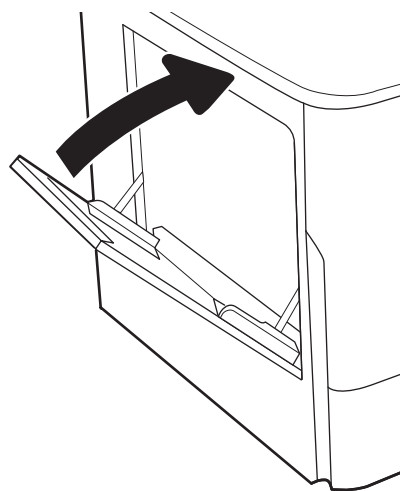
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

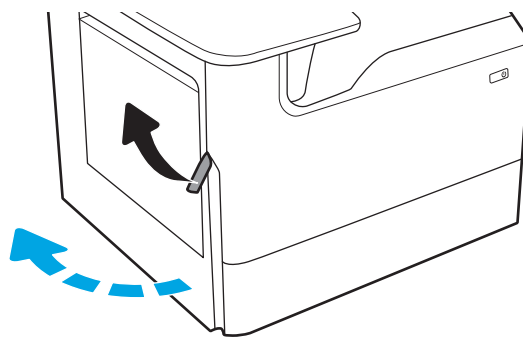
1. Ako se zaglavljeni papir vidi u Ladicu 1, uklonite ga tako da ga pažljivo izvučete.



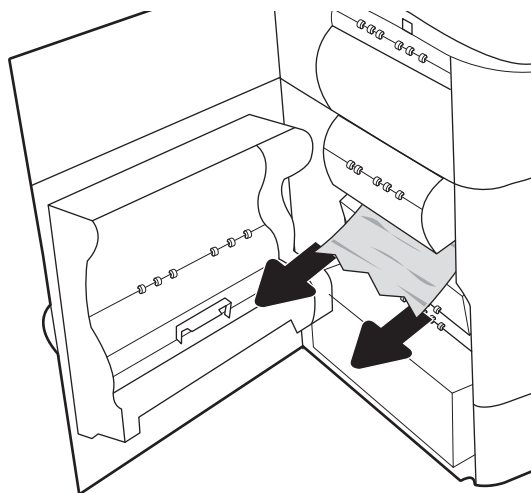
2. Zatvorite ladicu 1.



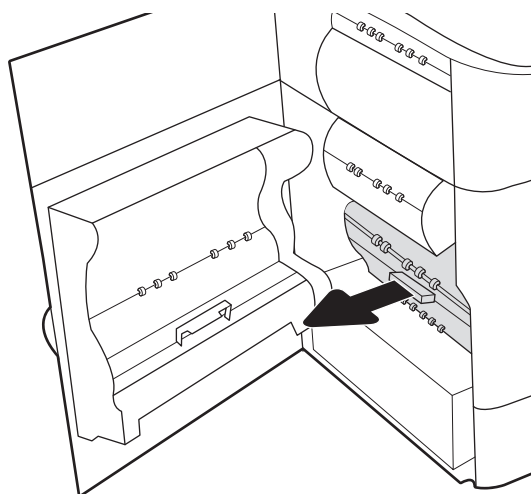
3. Otvorite lijeva vrata.



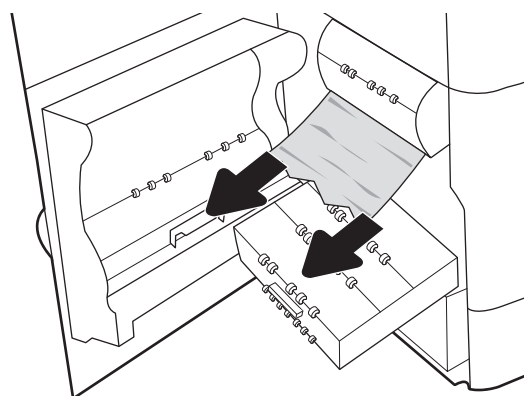
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



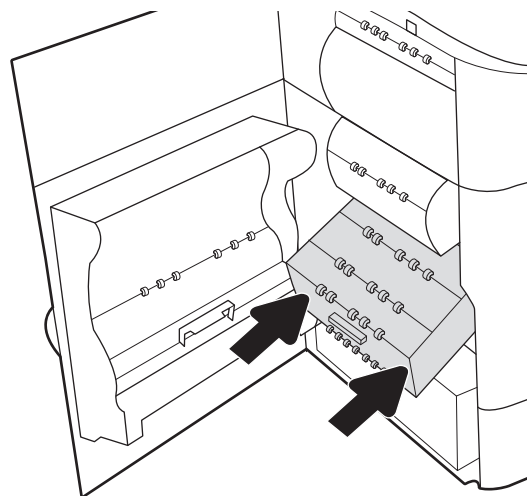
5. Ako se vidi zaglavljene papir, izvucite spremnik tekućine za servisiranje.



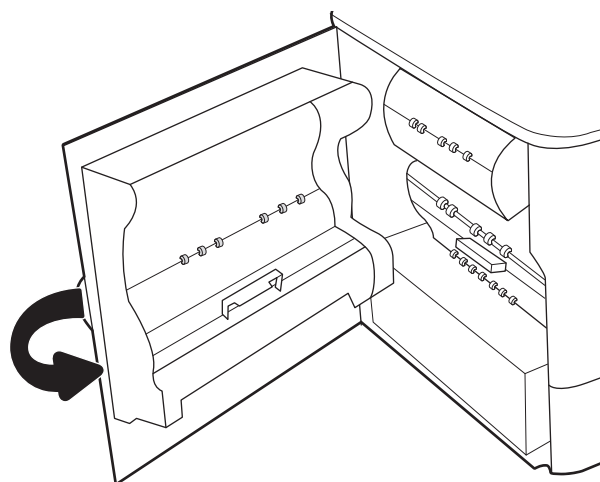
6. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



7. Gurnite spremnik tekućine za servisiranje u pisač.



8. Zatvorite lijeva vrata.



9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

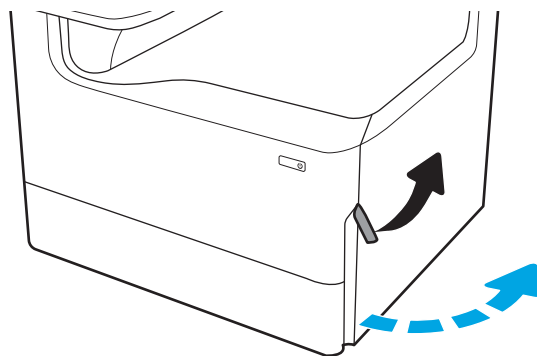
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u ladici 2 generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

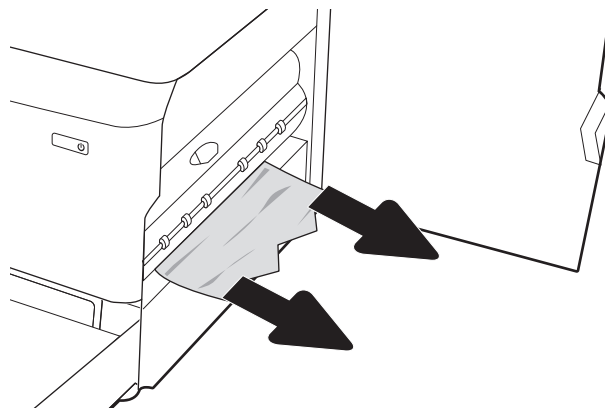
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

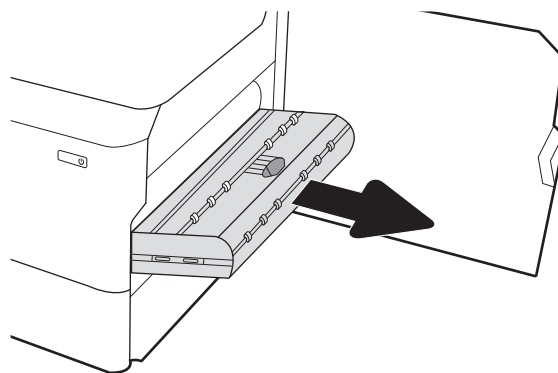
1. Otvorite desna vratašca.



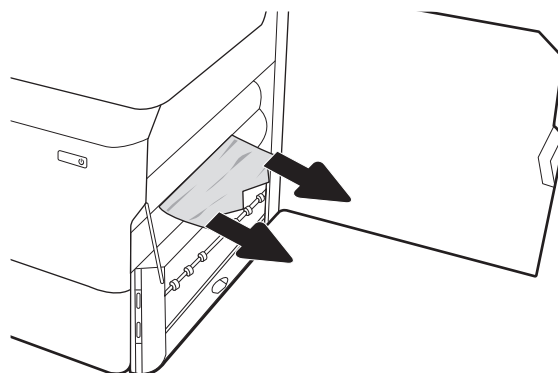
2. Uklonite zaglavljene papir.



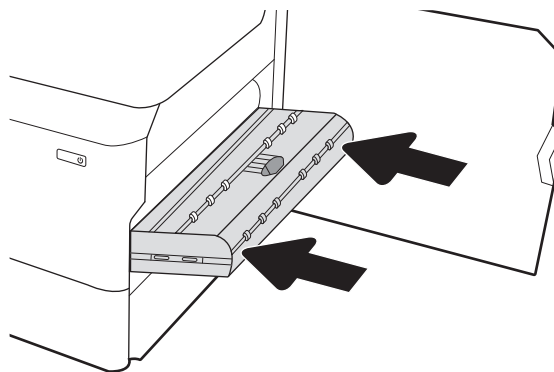
3. Ako se ne vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



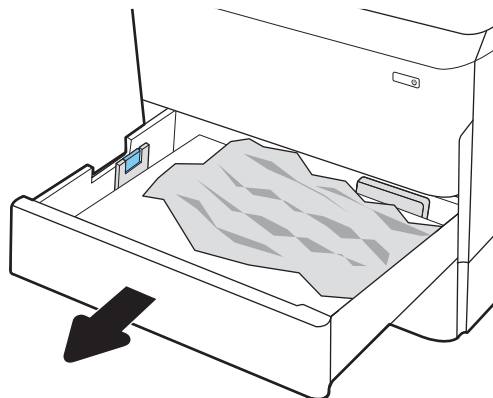
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



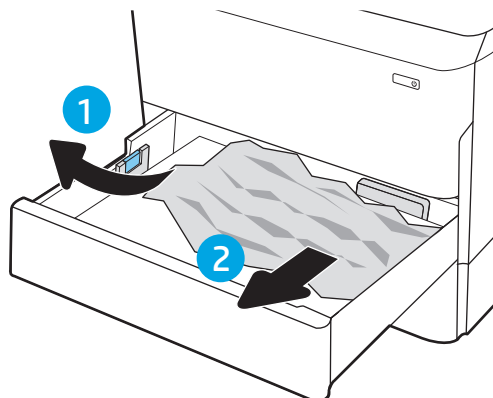
5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



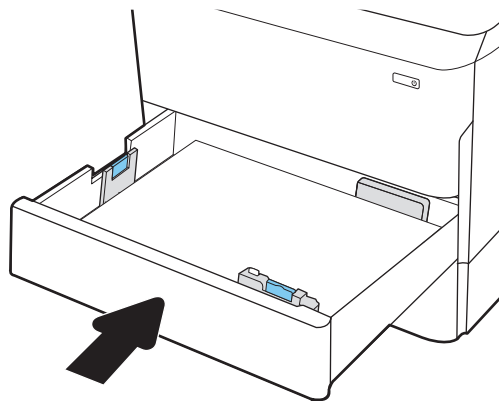
6. Otvorite ladicu.



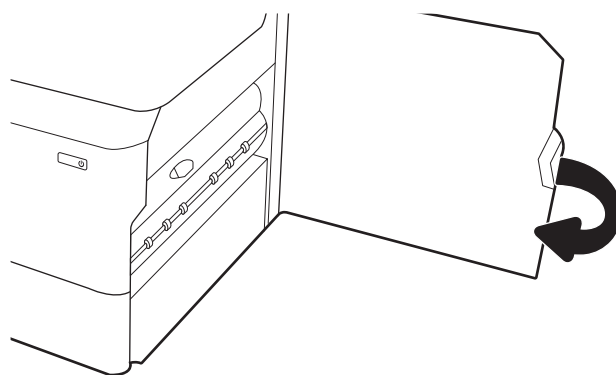
7. Uklonite zaglavljene papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



8. Zatvorite ladicu.



9. Zatvorite desna vratašca.



10. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

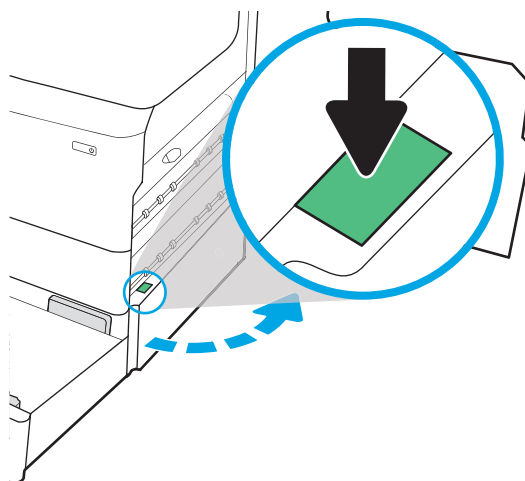
Zaglavljenja papira u ladici 3 generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

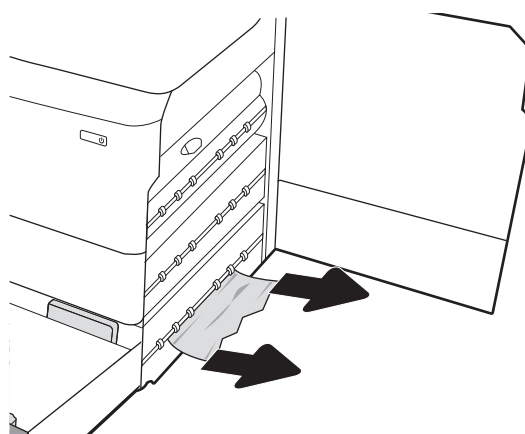
Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

 **NAPOMENA:** Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice kapaciteta 1 x 550 listova sa stalkom isto je kao i za stolnu ladicu kapaciteta 1 x 550 listova. Ovdje je prikazana samo stolna ladicu.

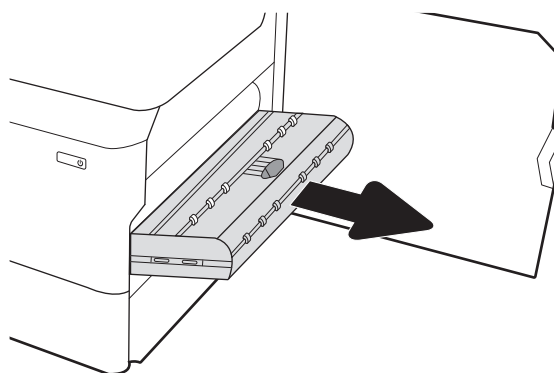
1. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.



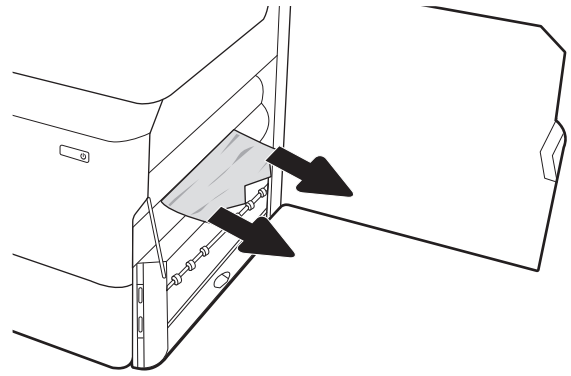
2. Lagano izvucite zaglavljene papir.



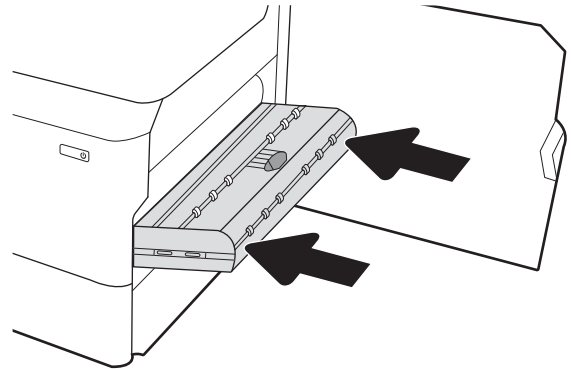
3. Ako se ne vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



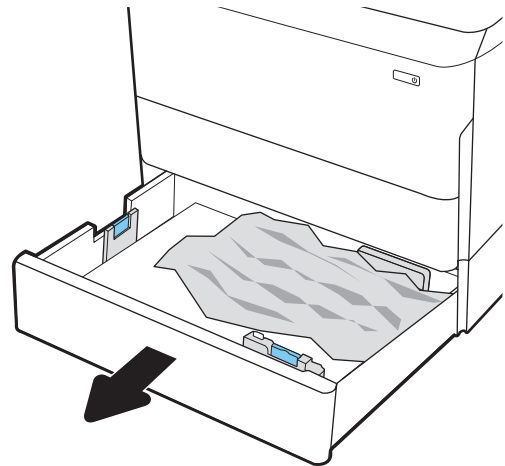
4. Izvucite zaglavljeni papir ravno prema van.



5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



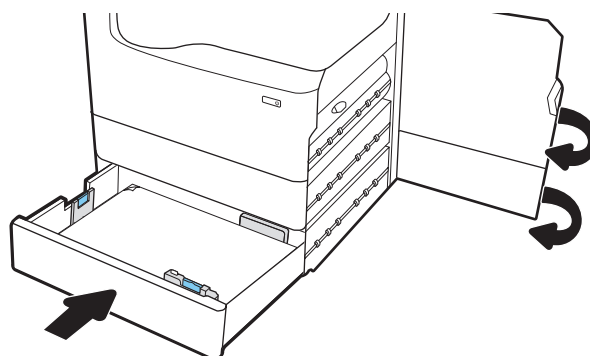
6. Otvorite ladicu.



7. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



8. Zatvorite donja desna vrata i desna vrata, a zatim zatvorite ladicu.



9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zagrijanog pritisnog valjka (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

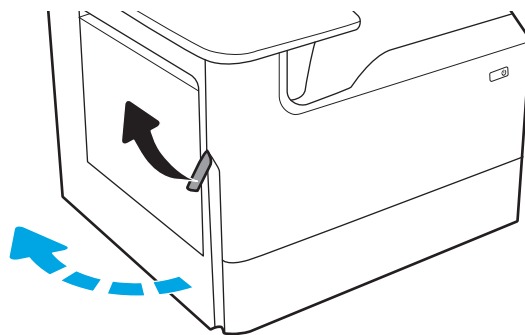
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u HPR modulu generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

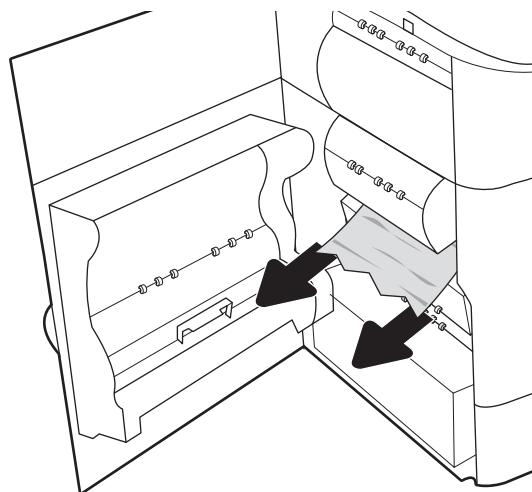
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

1. Otvorite lijeva vrata.

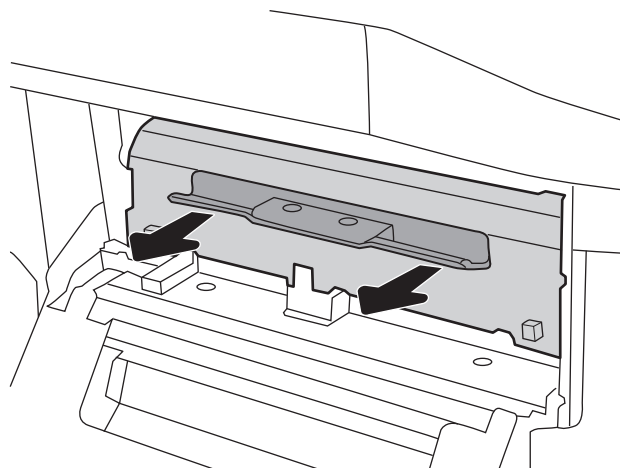


2. Uklonite zaglavljene papir.

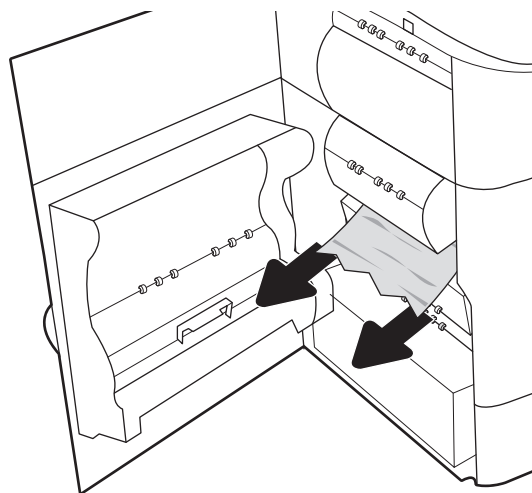


3. Uklonite HPR.

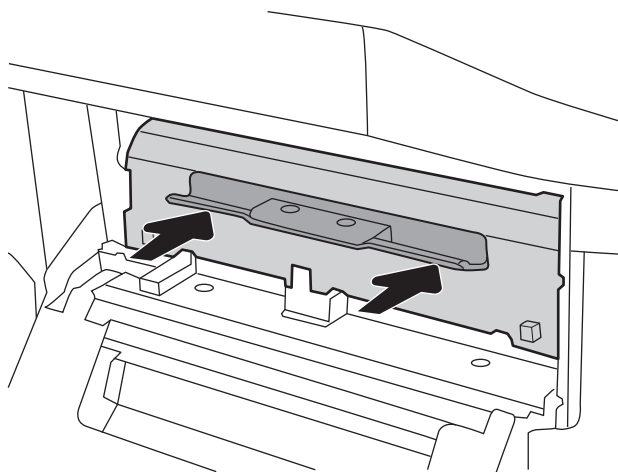
UPOZORENJE! HPR može biti vruć. HP preporučuje da pričekate barem pet minuta nakon isključivanja napajanja pisača te da potom uklonite HPR.



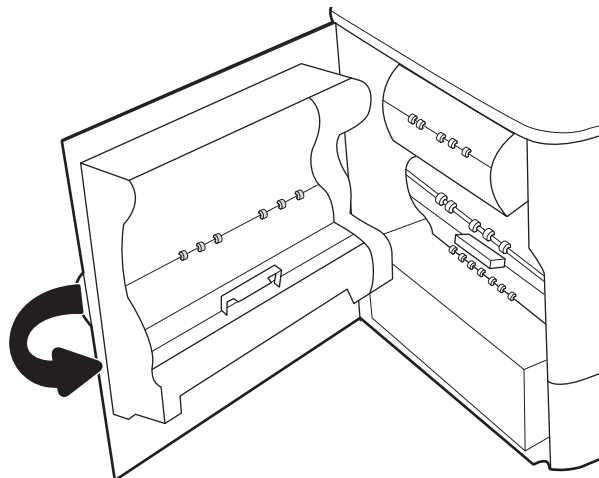
4. Uklonite zaglavljene papir.



5. Vratite HPR.



6. Zatvorite lijeva vrata.



7. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenog papira iz izlazne ladice – 15.E1.yz; 15.C1.Az

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u izlaznoj ladici generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

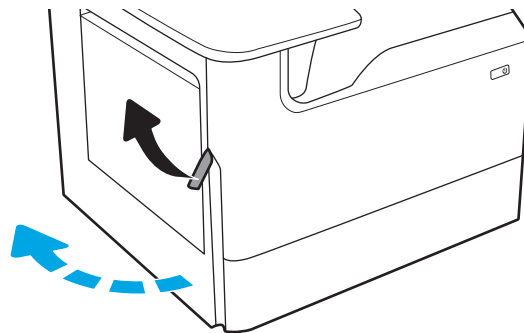
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

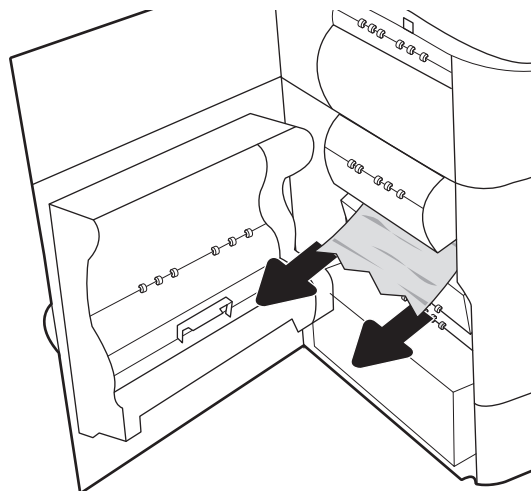
1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



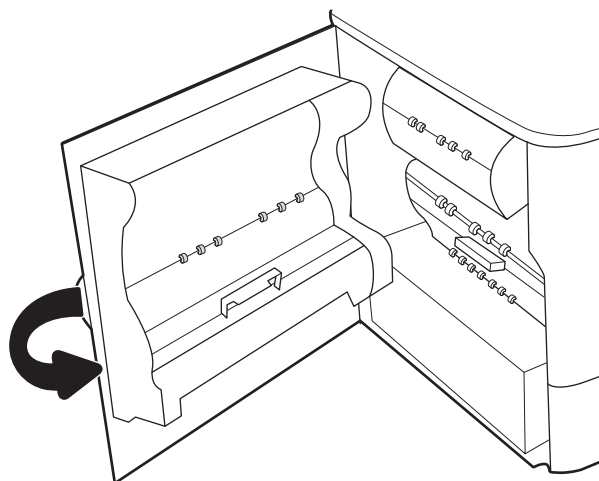
2. Otvorite lijeva vrata.



3. Uklonite zaglavljeni papir.



4. Zatvorite lijeva vrata.



5. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenja papira u dodatku za obostrani ispis – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

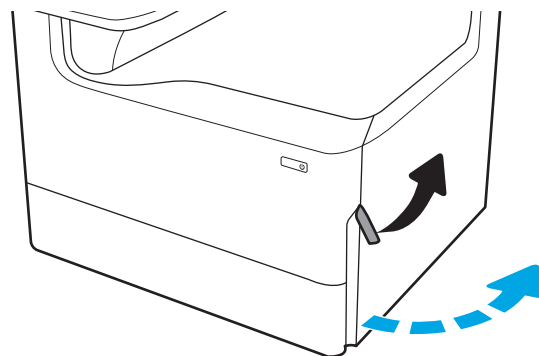
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u dodatku za obostrani ispis generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

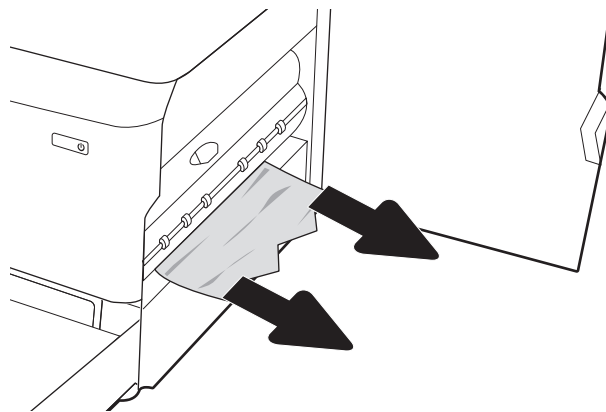
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

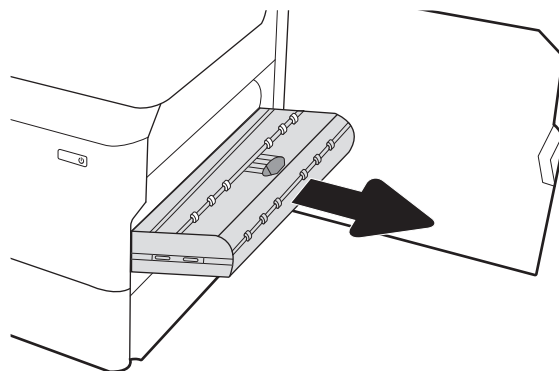
1. Otvorite desna vratašca.



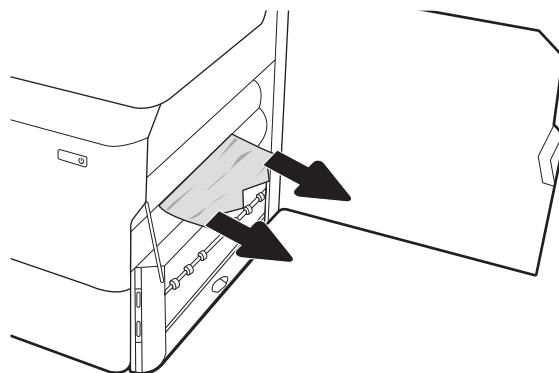
2. Uklonite zaglavljene papir.



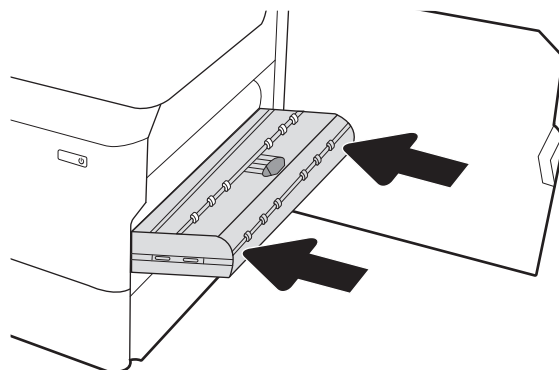
3. Ako se ne vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



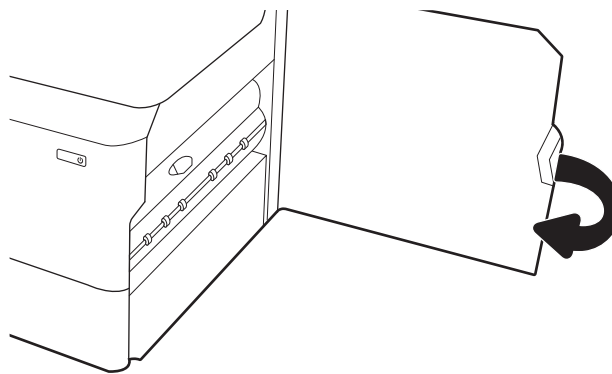
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



6. Zatvorite desna vratašca.



7. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenja papira u 3 ladice za 550 listova – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

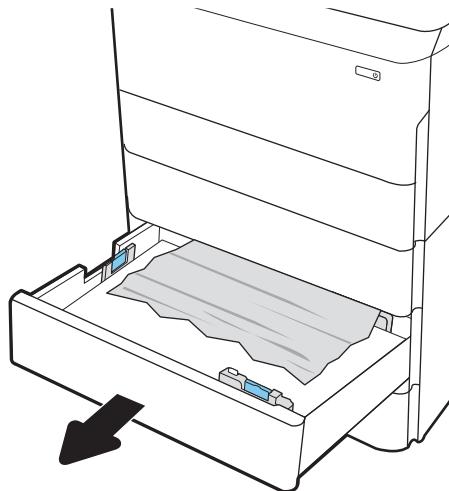
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u 3 ladice za 550 papira generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

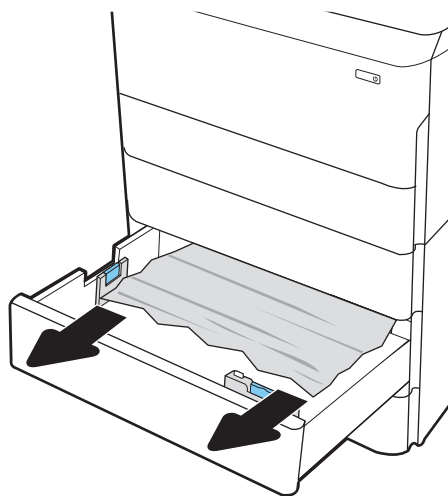
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

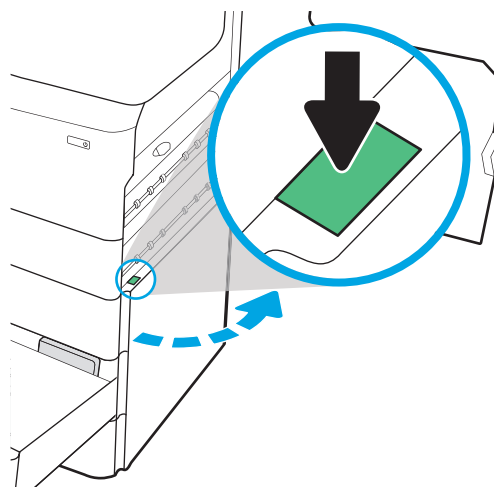
1. Otvorite jednu od ladica.



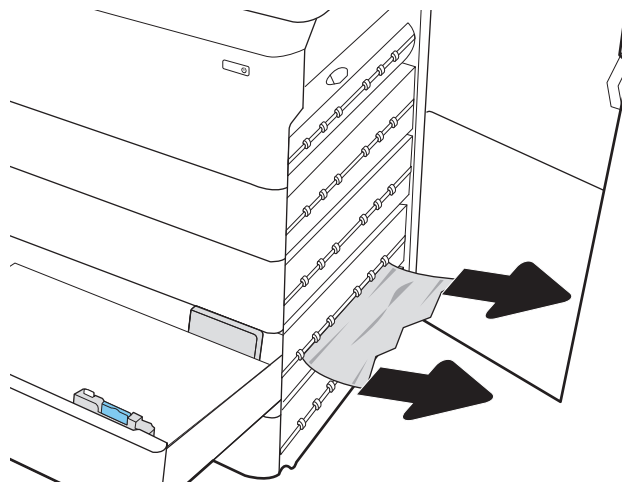
2. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



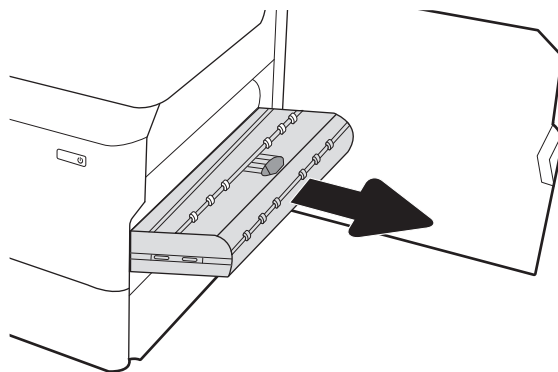
3. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.



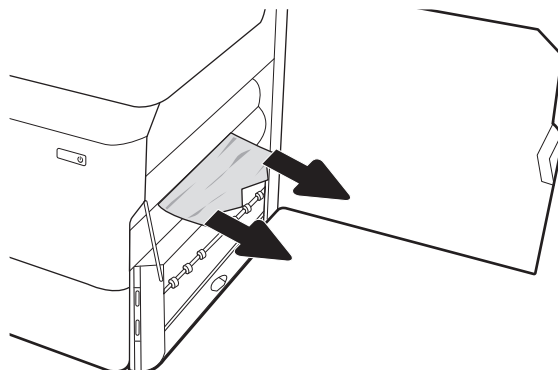
4. Lagano izvucite zaglavljenu papir.



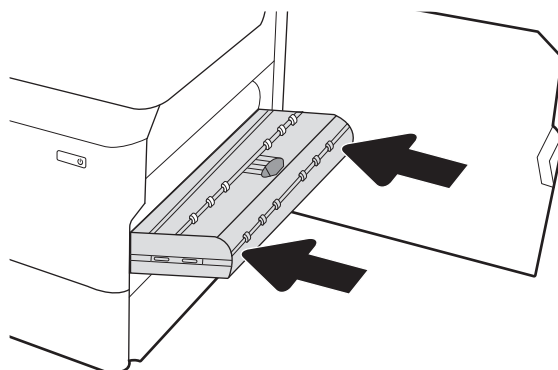
5. Ako se ne vidi zaglavljani papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



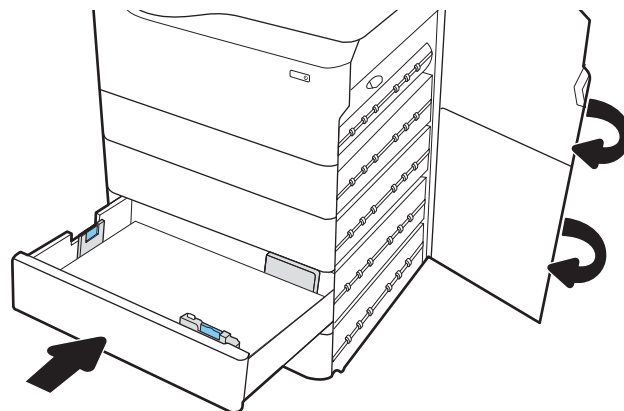
6. Izvucite zaglavljani papir ravno prema van.



7. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



8. Zatvorite desna vrata i donja desna vrata, a zatim zatvorite ladicu.



9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

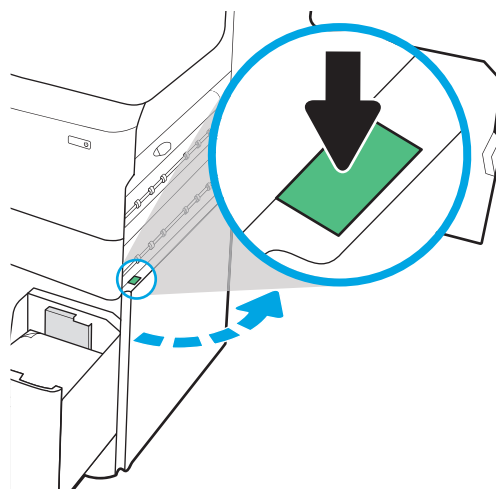
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja.

Zaglavljenja papira u ladici visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

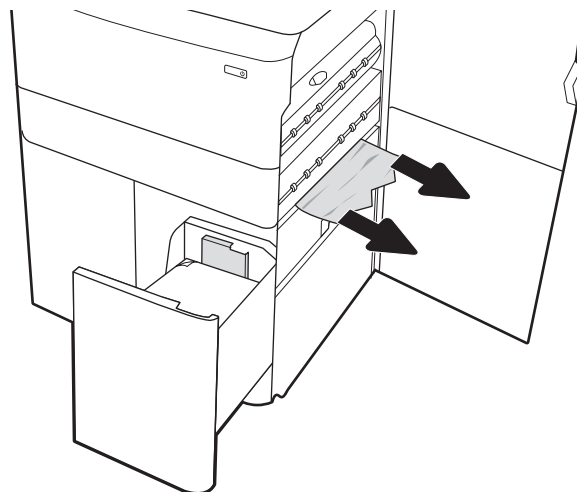
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

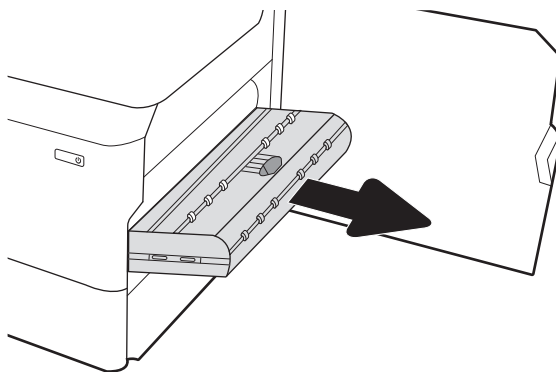
1. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.



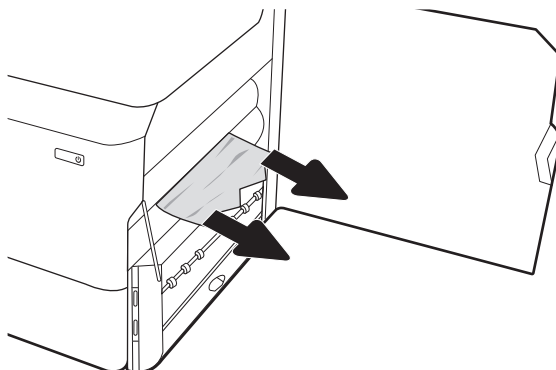
2. Uklonite sve oštećene listove.



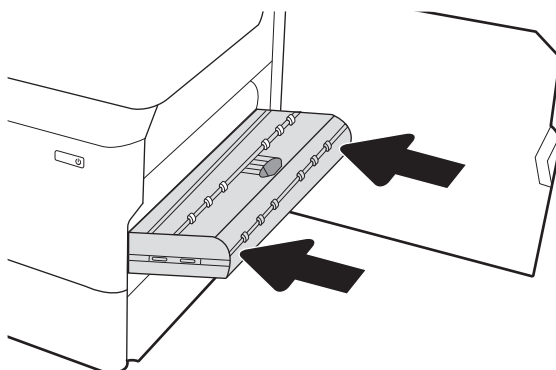
3. Ako se ne vidi zaglavljani papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



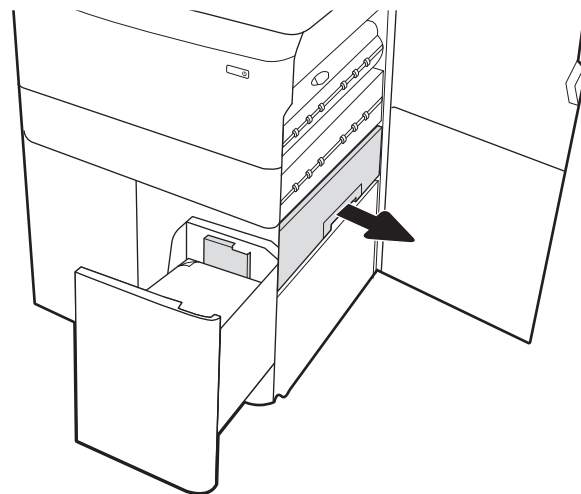
4. Izvucite zaglavljani papir ravno prema van.



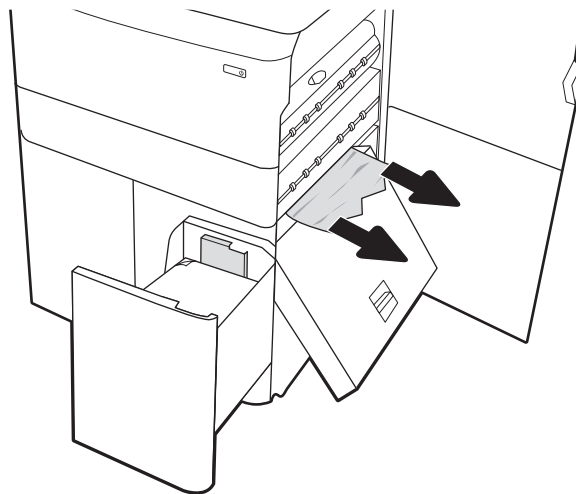
5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



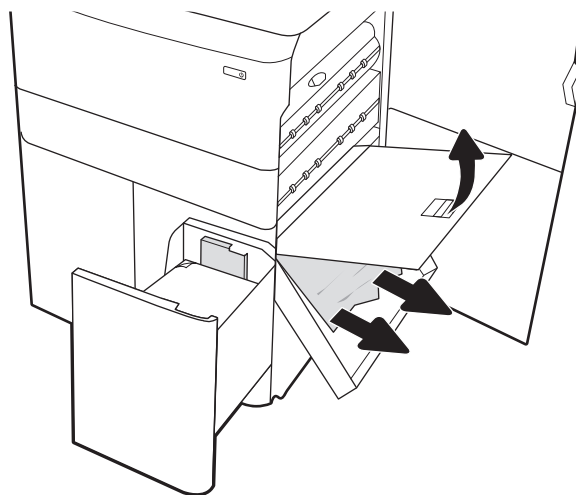
6. U području donjih desnih vrata pomoću zelene ručice izvucite kasetu za zaglavljani papir ladice velikog kapaciteta.



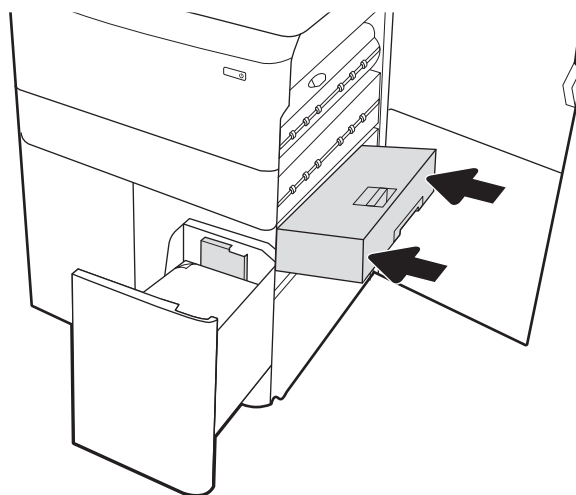
7. Uklonite zaglavljene papir iz područja kasete za zaglavljene papir.



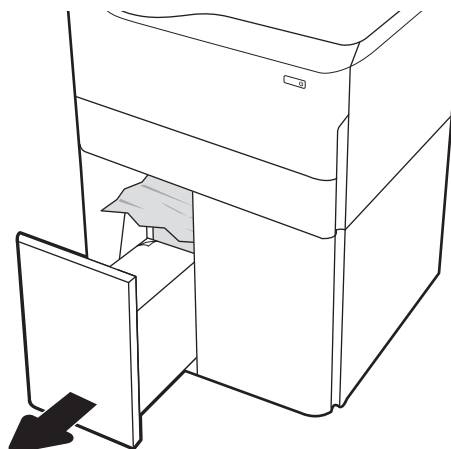
8. Upotrijebite zelenu ručicu da biste otvorili gornji dio kasete za zaglavljene papir ladice velikog kapaciteta i izvadite zaglavljene papir.



9. Zatvorite kasetu za zaglavljene papir, a zatim je ponovo umetnite u pisač.



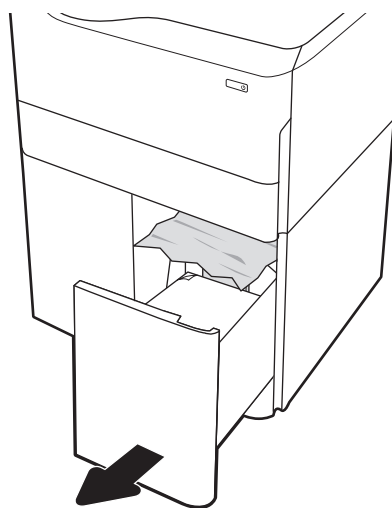
10. Otvorite lijevu ulaznu ladicu velikog kapaciteta.



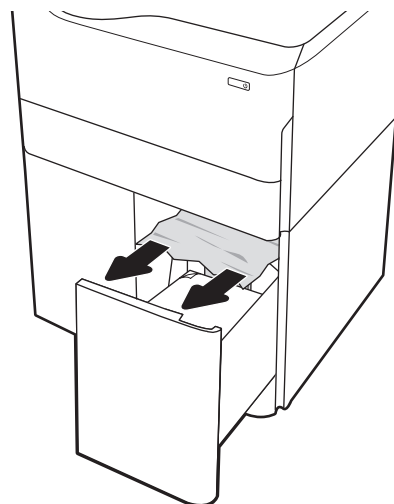
11. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



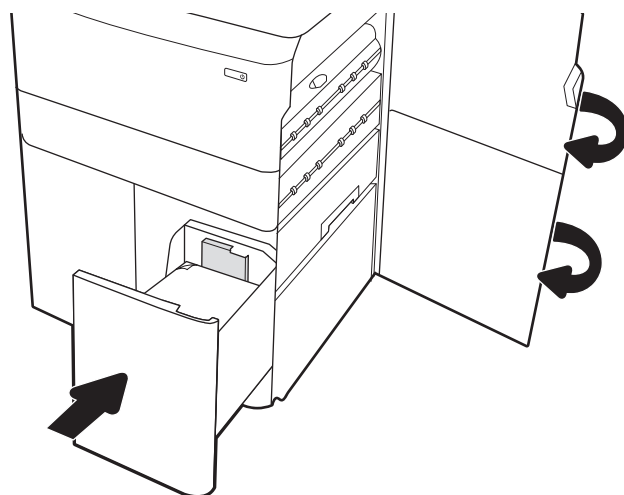
12. Zatvorite lijevu ladicu, a zatim otvorite desnu ulaznu ladicu velikog kapaciteta.



13. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



14. Zatvorite desna vrata i donja desna vrata, a zatim zatvorite desnu ladicu.



15. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

Uklanjanje zaglavljenog papira u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns i 785zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Saznajte kako ukloniti zaglavljena papira u unutarnjem alatu za završnu obradu.

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljena papira u unutarnjem alatu za završnu obradu generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

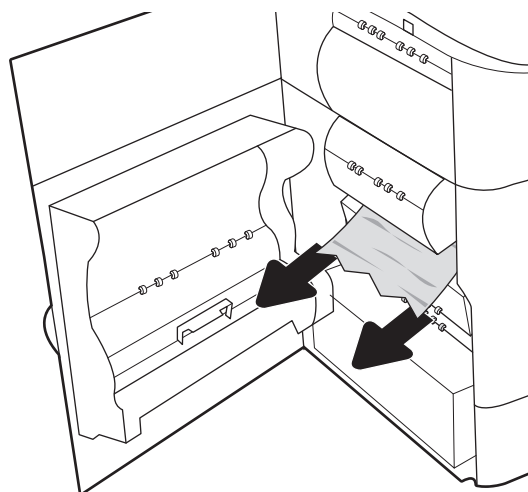
- [15.51.yz](#)
- [15.62.yz](#)
- [15.63.yz](#)
- [15.67.yz](#)

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

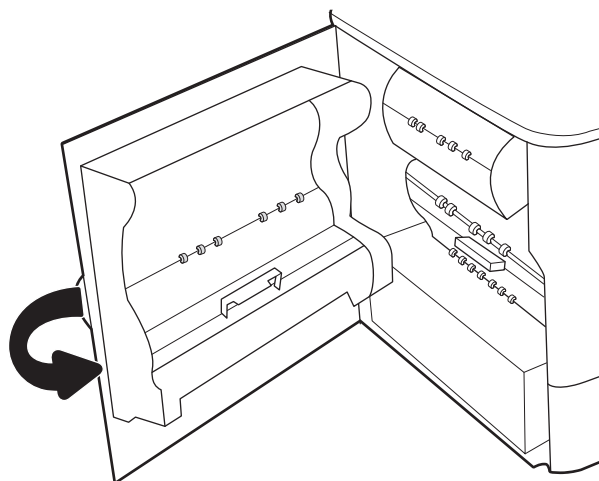
1. Uklonite zaglavljene papir iz spremnika mehanizma za unutrašnju završnu obradu.



2. Otvorite lijeva vrata. Ako se unutar vrata za pristup zaglavljenom papiru vidi papir, izvucite ga van.



3. Zatvorite lijeva vrata.



4. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

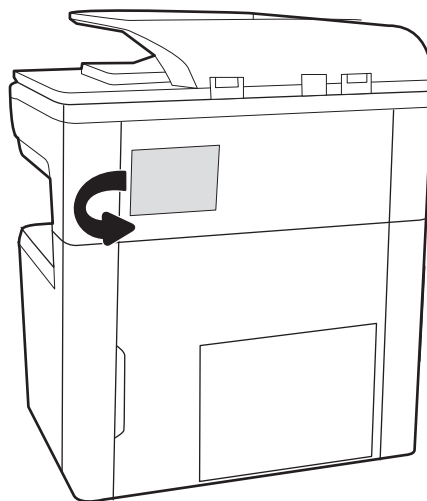
Uklanjanje zaglavljenih klamera u dodatku za spajanje (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns i 785zs) – 15.63.yz

Pogledajte kako ukloniti zaglavljena papira u dodatku za spajanje.

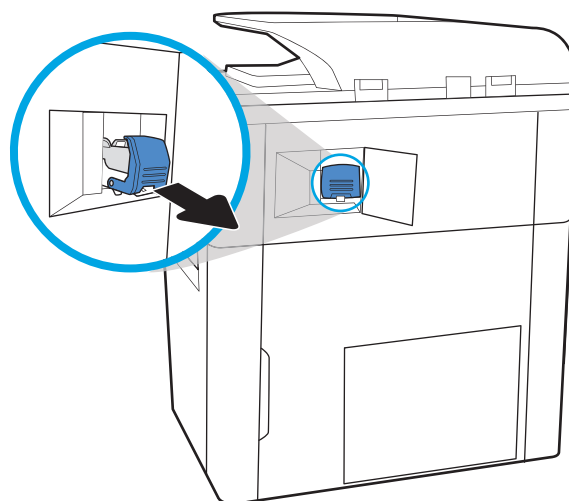
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja klamerica generiraju kod pogreške [15.63.yz](#).

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

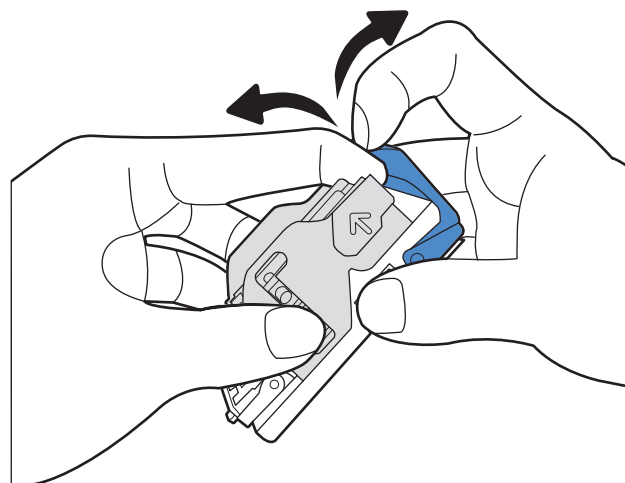
1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.



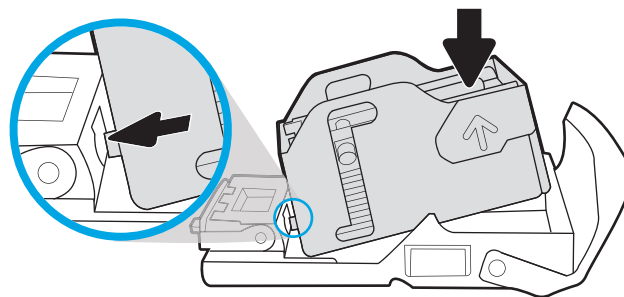
2. Povucite ručicu u boji na spremniku s klamericama, a zatim izvucite spremnik s klamericama van.



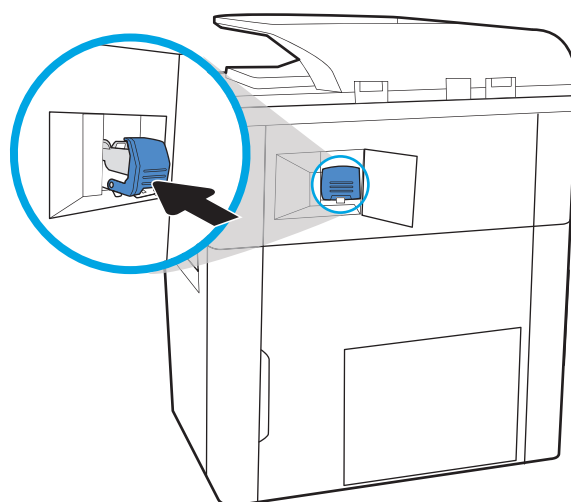
3. Podignite malu ručicu na stražnjoj strani spremnika sa klamericama kako biste ga odvojili od držača, a zatim uklonite sve zaglavljene klamerice.



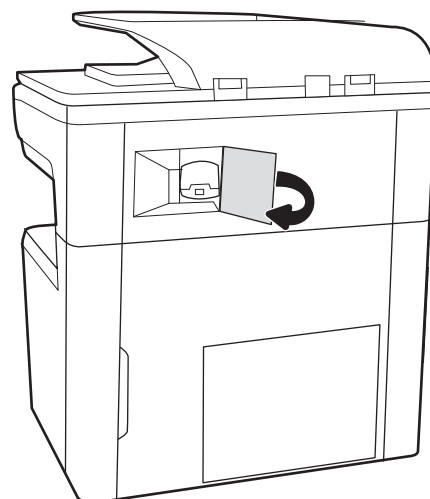
4. Zatvorite ručicu na stražnjem dijelu spremnika s klamericama. Provjerite je li sjela na mjesto.



5. Umetnite spremnik s klamericama u dodatak za klamanje i pritisnite ručicu u boji dok ne sjedne na mjesto.




6. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



Uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo model 785z+)

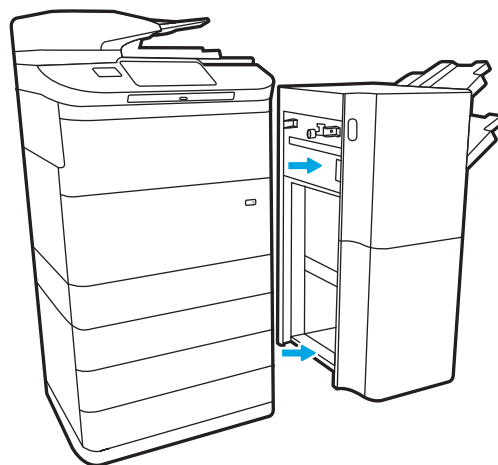
Saznajte kako ukloniti zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu.

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

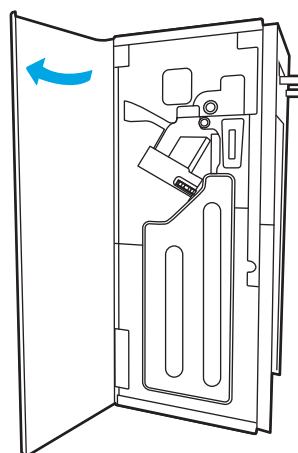
 **NAPOMENA:** uklonite sav papir iz izlaznih ladica alata za završnu obradu odvajajući alat za završnu obradu od pisača.

1. Pritisnite gumb za otpuštanje alata za završnu obradu, a zatim ga povucite iz pisača.

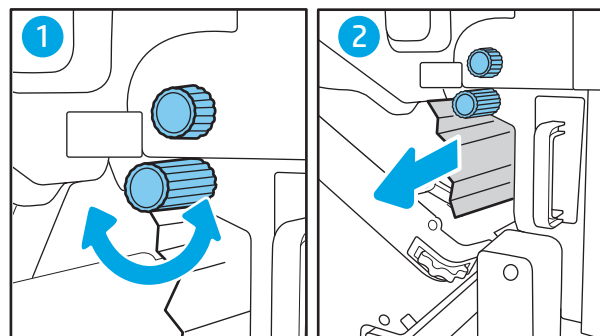
NAPOMENA: Prilikom premještanja alata za završnu obradu ne trebate odvajati podatkovni kabel.



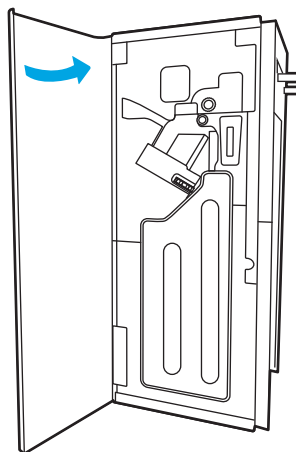
2. Premjestite alat za završnu obradu na mjesto na kojemu se stražnjim vratašcima alata za završnu obradu može pristupiti, a zatim ih otvorite,



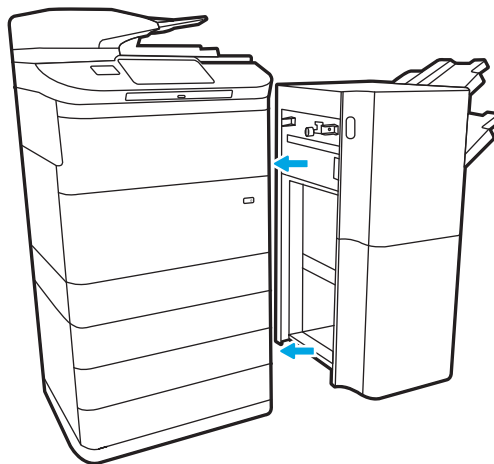
3. Zakrenite zelenu ručicu, a zatim uklonite sav zaglavljeni papir.



4. Zatvorite stražnja vratašca finišera.



5. Vratite alat za završnu obradu.

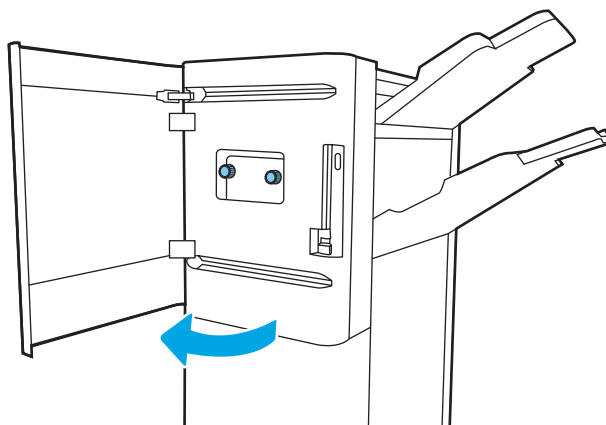


Uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo model 785z+)

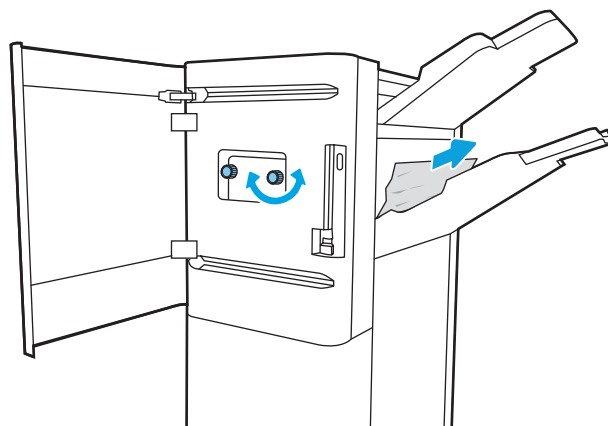
Saznajte kako ukloniti zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu.

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

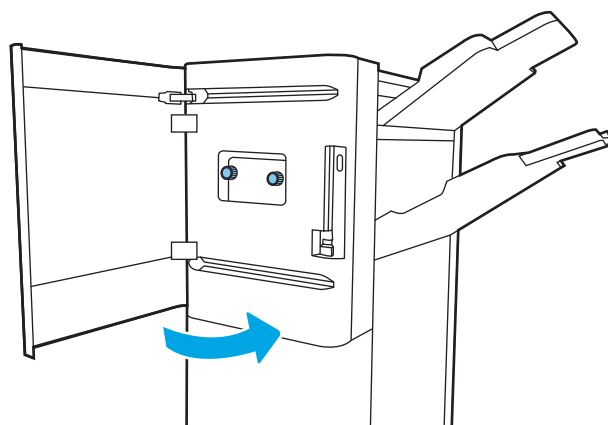
1. Otvorite prednja vratašca alata za završnu obradu.



2. Zakrenite zelenu ručicu, a zatim uklonite sav zaglavljene papir.



3. Zatvorite prednja vratašca alata za završnu obradu.



Uklanjanje zaglavljenja klamera u samostalnom alatu za završnu obradu (samo model 785z+)

Saznajte kako ukloniti zaglavljenja klamera u samostalnom alatu za završnu obradu.

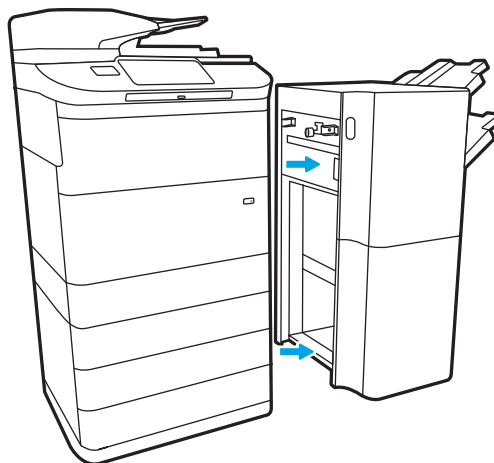
Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja klamera u samostalnom alatu za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.



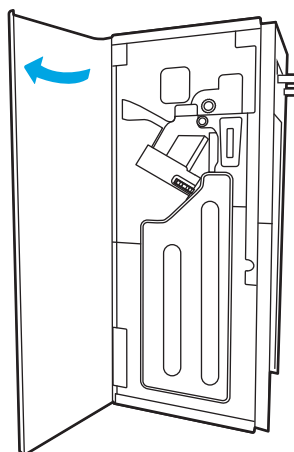
NAPOMENA: uklonite sav papir iz izlaznih ladica alata za završnu obradu odvajajući alat za završnu obradu od pisača.

1. Pritisnite gumb za otpuštanje alata za završnu obradu, a zatim ga povucite iz pisača.

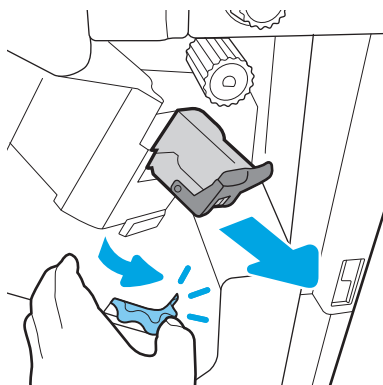
NAPOMENA: Prilikom premještanja alata za završnu obradu ne trebate odvajati podatkovni kabel.



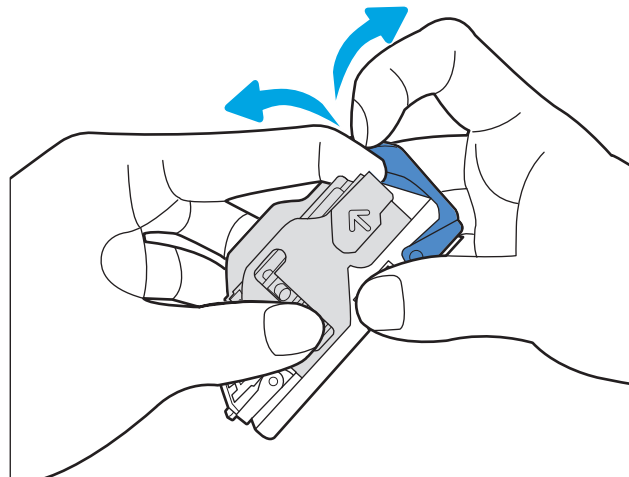
2. Premjestite alat za završnu obradu na mjesto na kojemu se stražnjim vratašcima alata za završnu obradu može pristupiti, a zatim ih otvorite,



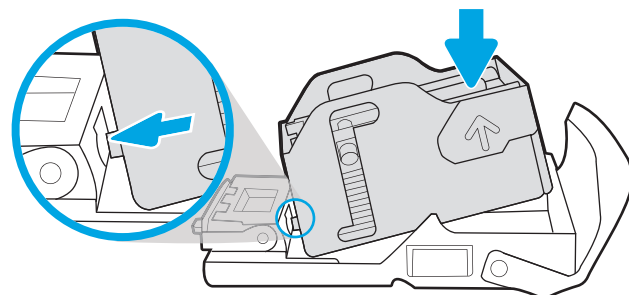
3. Okrenite zeleni kotačić da biste primaknuli nosač spremnika s klamericama, pritisnite jezičac spremnika za klamerice, a zatim izvucite spremnik iz alata za završnu obradu.



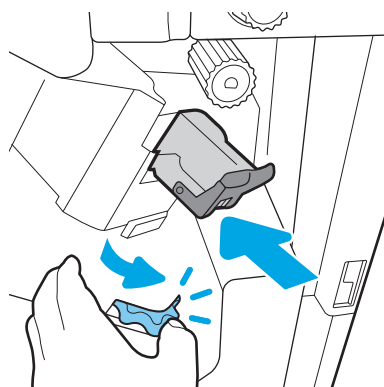
4. Podignite malu ručicu na stražnjoj strani spremnika sa klamericama kako biste ga odvojili od držača, a zatim uklonite sve zaglavljene klamerice.



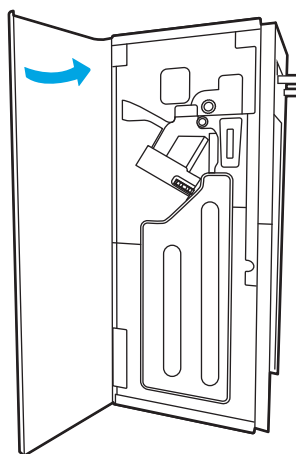
5. Zatvorite ručicu na stražnjem dijelu spremnika sa klamericama. Provjerite je li sjela na mjesto.



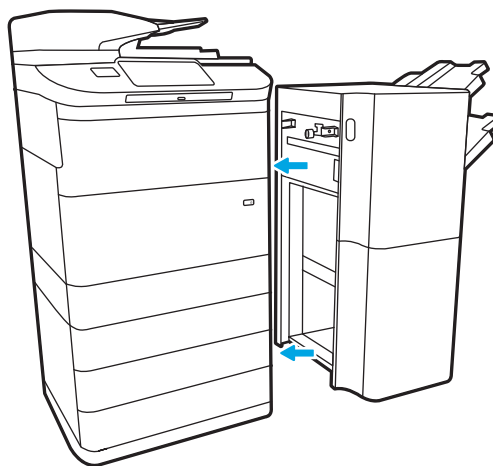
6. Umetnite spremnik za klamerice tako da jednom rukom držite zeleni kotačić, a drugom gurajte spremnik za klamerice u utor.



7. Zatvorite stražnja vratašca finišera.



8. Vratite alat za završnu obradu.



Rješavanje problema s kvalitetom ispisa u boji

Upotrijebite informacije u nastavku za rješavanje problema s kvalitetom ispisa, kvalitetom boje i kvalitetom slike na HP Color LaserJet Enterprise pisačima.

Uvod

Koraci za rješavanje problema mogu pomoći u rješavanju sljedećih nedostataka:

- Prazne stranice
- Crne stranice
- Boje koje nisu poravnate
- Izgužvan papir
- Tamne ili svijetle pruge
- Tamne ili svijetle crte
- Nejasan ispis
- Siva pozadina ili taman ispis
- Svijetli ispis
- Toner nije potpuno nanesen
- Nedostaje toner
- Raštrkane točke tonera
- Neravne slike
- Mrlje
- Crte

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa, isprobajte sljedeće korake redosljedom kojim se prikazuju.

Za rješavanje problema određenih neispravnih slika, pogledajte odjeljak Rješavanje problema neispravnih slika.

Ažuriranje programskih datoteka za pisač

Pokušajte nadograditi programske datoteke pisača.

Upute potražite na web-mjestu www.hp.com/support.

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa.

Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.


Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke vrste papira prilikom ispisa iz softverskih programa, a ispisane su stranice zamrljane, mutne ili tamno ispisane, ako je papir izgužvan, na stranicama su razbacane mrlje tonera, toner nije potpuno nanesen ili na malim područjima nema tonera.

Provjera postavke vrste papira na upravljačkoj ploči


Provjerite postavku vrste na upravljačkoj ploči pisača i promijenite postavku po potrebi.

1. Otvorite i zatvorite ladicu za papir.
2. Slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste potvrdili ili promijenili postavke vrste i veličine papira za ladicu.
3. Provjerite zadovoljava li umetnuti papir specifikacije.
4. Postavite postavku vlažnosti i otpora na upravljačkoj ploči prema uvjetima u okruženju.
 - a. Otvorite sljedeće izbornike:
 1. [Postavke](#)
 2. [Kvaliteta ispisa](#)
 3. [Podešavanje vrste papira](#)
 - b. Odaberite vrstu papira koja odgovara vrsti papira umetnutog u ladicu.
 - c. S pomoću strelica povećajte ili smanjite postavke vlažnosti i otpora.
5. Provjerite odgovaraju li postavke u upravljačkom programu pisača postavkama upravljačke ploče.

 **NAPOMENA:** Postavke upravljačkog programa pisača nadjačat će sve postavke upravljačke ploče.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

Provjerite vrstu papira za Windows i promijenite postavke prema potrebi.

 **NAPOMENA:** Postavke upravljačkog programa pisača nadjačat će sve postavke upravljačke ploče.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više....**
5. Proširite popis opcija za **Vrsta je:**.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke za vrstu papira (macOS)

Provjerite postavku za macOS vrste papira i promijenite postavke prema potrebi.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

Na stranici sa statusom potrošnog materijala pokazuje se status spremnika s tintom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Izvešća](#).
2. Odaberite izbornik [Stranice konfiguracije/statusa](#).
3. Odaberite [Stranice statusa potrošnog materijala](#), a zatim odaberite [Ispis](#) za ispis stranice.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

Provjera izvješća o statusu potrošnog materijala kako slijedi.

1. U izvješću o stanju potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječ "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir, toner i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje ili točkice tonera, razmazani toner, pruge, crte ili ponavljajući tragovi.

Slijedite ove korake kako biste očistili put kojim prolazi papir pisača:


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Održavanje](#)
 - b. [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - c. [Stranica za čišćenje](#)
3. Za ispis stranice odaberite [Ispis](#).

Poruka **Čišćenje...** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Postupak čišćenja traje oko nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

Vizualno pregledajte spremnik ili spremnike s tonerom

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom:

1. Izvadite spremnik s tonerom iz pisača i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

 **OPREZ:** Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

S pomoću sljedećih informacija provjerite odabir papira i okruženja ispisa.

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metalne materijale, kao što je sjajni prah.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okruženje može izravno utjecati na kvalitetu ispisa i čest je razlog za probleme s kvalitetom ispisa ili probleme s uvlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanom stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis](#) ili [Ispis](#)
 - b. [Kvaliteta ispisa](#)
 - c. [Registracija slika](#)
3. Odaberite [Ladica](#), a zatim odaberite ladicu za podešavanje.
4. Odaberite [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.

5. Ponovno odaberite [Ispis probne stranice](#) kako biste potvrdili rezultate, a zatim ponovno podesite ako je potrebno.
6. Odaberite [Gotovo](#) kako biste spremili nove postavke.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ili www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tablica 9-2 Upravljački programi za ispis

Upravljački program	Opis
Upravljački program HP PCL.6	Ako je dostupan, ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava starije operacijske sustave kao što su Windows XP i Windows Vista. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL 6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava sustav Windows 7 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 3. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za proizvod podržava sustav Windows 8 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 4. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu Postscript emulacije ili za Postscript flash fontove
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispisivanje u svim Windows okruženjima. • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Rješavanje problema kvalitete boja

Kalibracija pisača može osigurati kvalitetu ispisa u boji.

Kalibracija pisača za poravnavanje boja

Baždarenje je funkcija pisača koja optimizira kvalitetu ispisa.

Slijedite ove korake kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa kao što su neporavnata boja, sjene u boji, mutne slike ili drugi problemi s kvalitetom ispisa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - [Održavanje](#)
 - [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - [Potpuno kalibriranje](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije odaberite [Pokreni](#).



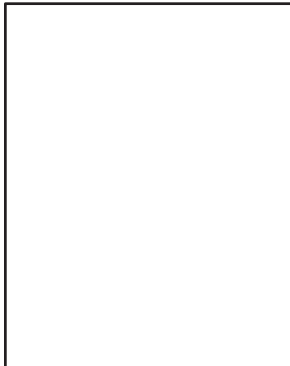
Na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka **Kalibriranje**. Postupak kalibriranja traje nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak kalibriranja ne dovrši.

4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte ispisivati.



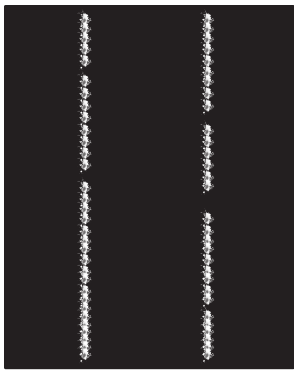
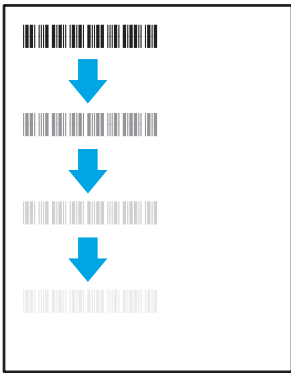


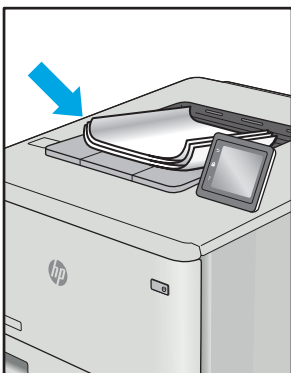
Rješavanje problema neispravnih slika

Pregledajte primjere nedostataka slika i koraka za rješavanje tih nedostataka.

Tablica 9-3 Referentna tablica s neispravnim slikama


Pogreška	Pogreška	Pogreška
Tablica 9-11 Svijetli ispis na stranici 249	Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis na stranici 248	Tablica 9-6 Prazna stranica – nema ispisa na stranici 246
		

Tablica 9-3 Referentna tablica s neispravnim slikama (Nastavak)

Pogreška	Pogreška	Pogreška
<p>Tablica 9-5 Crna stranica na stranici 246</p> 	<p>Tablica 9-4 Prikaz pruga na stranici 245</p> 	<p>Tablica 9-13 Prošarani ispis na stranici 251</p> 
<p>Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera na stranici 247</p> 	<p>Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike na stranici 248</p> 	<p>Tablica 9-7 Pogreške poravnanja temeljnih boja (samo modeli za boje) na stranici 247</p> 
<p>Tablica 9-12 Izlazne pogreške na stranici 250</p> 		

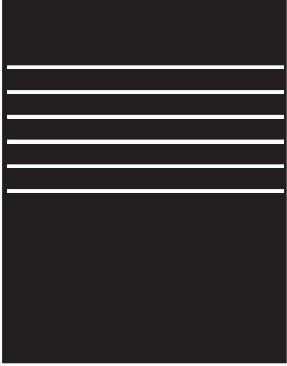
Neispravna slika bez obzira na uzrok često se može popraviti istim koracima. Koristite sljedeće korake kao početnu točku za rješavanje problema s neispravnom slikom.

1. Ponovno ispišite dokument. Pogreške kvalitete ispisa mogu biti povremene ili mogu u potpunosti nestati s nastavkom ispisa.
2. Provjerite stanje spremnika. Ako je spremnik s tintom u stanju **Vrlo nisko** (previše je istrošen), zamijenite spremnik.
3. Provjerite odgovaraju li postavke upravljačkog programa i načina ispisa ladice mediju koji je umetnut u ladicu. Pokušajte koristiti drugi snop medija ili drugu ladicu. Pokušajte upotrijebiti drugi način ispisa.
4. Provjerite nalazi li se pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti.
5. Uvjerite se da vrstu, dimenzije i težinu papira podržava pisač. Pogledajte stranicu za podršku pisača na adresi support.hp.com za popis podržanih veličina i vrsta papira za pisač.


 **NAPOMENA:** Pojam "spajanje" odnosi se na dio postupka ispisa kada se toner primjenjuje na papir.

Sljedeći primjeri prikazuju papir veličine letter koji je prošao kroz pisač kraćim rubom.


Tablica 9-4 Prikaz pruga

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Tamne ili svijetle linije koje se ponavljaju cijelom duljinom stranice u obliku širokih i/ili impulsnih traka. Mogu biti oštre ili meke. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Pokušajte ispisati iz druge ladice. 3. Zamijenite spremnik. 4. Koristite drugu vrstu papira. 5. Samo za modele Enterprise: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite na izbornik Podešavanje vrste papira, a zatim odaberite način ispisa koji je namijenjen za malo teže medije. To smanjuje brzinu ispisa i može poboljšati kvalitetu ispisa. 6. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-5 Crna stranica

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Cijela ispisana stranica je crna.	<ol style="list-style-type: none">1. Vizualna provjerite spremnik za oštećenja.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Zamijenite spremnik.4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

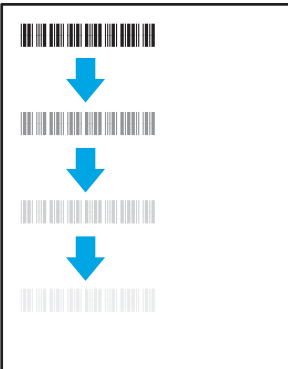
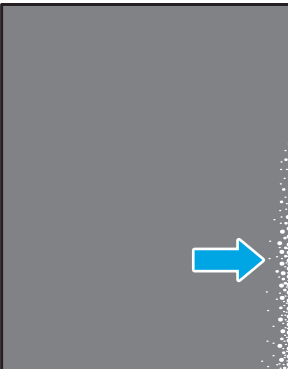
Tablica 9-6 Prazna stranica – nema ispisa

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Stranica je potpuno prazna, ne sadrži ispisani sadržaj.	<ol style="list-style-type: none">1. Provjerite jesu li spremnici originalni HP-ovi spremnici.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Ispis uz drugi spremnik.4. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira.5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-7 Pogreške poravnanja temeljnih boja (samo modeli za boje)

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Jedna ili više temeljnih boja nije poravnata s ostalim bojama. Pogreška prepoznavanja obično se javlja sa žutom bojom.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. S upravljačke ploče pisača provedite kalibraciju pisača. 3. Ako je spremnik s tintom dosegao Vrlo nisku razinu ili je ispis vrlo blijed, zamijenite spremnik. 4. Na upravljačkoj ploči pisača upotrijebite značajku Vraćanje kalibracije za ponovno postavljanje kalibracije pisača na tvornički zadane vrijednosti. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Male sjene ili pomaci slike ponavljaju se. Ponovljena slika može biti sve blijeđa svakim ponavljanjem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Toner se skida uzduž rubova. Ova je pogreška uobičajenija na rubovima stranice s visokom pokrivenosti i na lakšim medijima, ali do nje može doći bilo gdje na stranici.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Ako je potrebno, odaberite težu vrstu papira. 3. Samo za modele Enterprise: S upravljačke ploče pisača idite na izbornik Od ruba do ruba i odaberite Uobičajeno. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za modele Enterprise: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite Automatsko uključivanje margina i zatim ponovno ispišite dokument. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika ili tekst tamniji su od očekivanog i/ili je pozadina sive boje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvjerite se da papir u ladici nije već prošao kroz pisač. 2. Koristite drugu vrstu papira. 3. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za Mono modele Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, idite na izbornik Podesi gustoću tonera, a zatim podesite gustoću tonera na nižu razinu. 5. Provjerite je li pisač u rasponu podržane radne temperature i vlažnosti. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


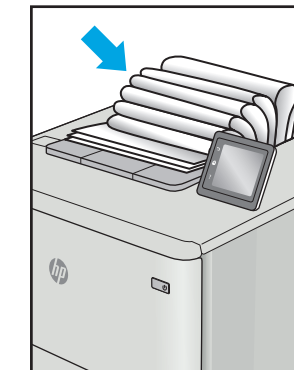
Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika nije centrirana ili je nakošena na stranici. Javlja se kada je papir nije ispravno postavljen kada je povučen iz ladice i kreće se kroz pisač.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Uklonite papir, a zatim ponovno napunite ladicu. Provjerite jesu li svi rubovi papira ravni. 3. Provjerite je li vrh snopa papira ispod indikatora pune ladice. Ne umećite papire u ladicu. 4. Pobrinite se da vodilice papira budu podešene za odgovarajuću veličinu papira. Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

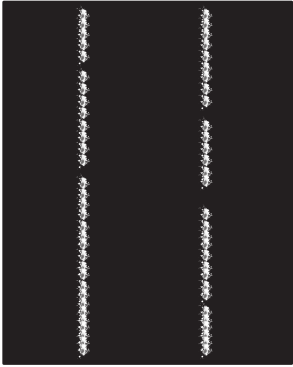
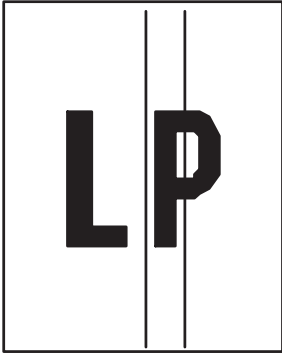
Tablica 9-11 Svijetli ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Ispisani sadržaj na cijeloj stranici je svijetle boje ili blijed.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 289 1369 310">1. Ponovno ispišite dokument.<li data-bbox="1082 342 1461 495">2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>.<li data-bbox="1082 527 1445 625">3. Samo za Mono modele Pazite da je postavka <i>EconoMode</i> onemogućena na upravljačkoj ploči pisača i u upravljačkom programu pisača.<li data-bbox="1082 657 1433 705">4. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.<li data-bbox="1082 737 1445 810">5. Ispišite stranicu statusa potrošnog materijala i provjerite preostali vijek trajanja spremnika i razinu upotrebe.<li data-bbox="1082 842 1310 863">6. Zamijenite spremnik.<li data-bbox="1082 894 1433 932">7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-12 Izlazne pogreške

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisane stranice imaju savijene rubove. Savijeni rub može biti duž kratke ili duge strane papira. Moguće su dvije vrste savijanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno savijanje: Papir je savinut prema ispisanoj strani. Pogreška se javlja u suhom okruženju ili u slučaju visoke pokrivenosti stranice za ispis. • Negativno savijanje: Papir je savinut suprotno od ispisane strane. Pogreška se javlja u vrlo vlažnom okruženju ili u slučaju niske pokrivenosti stranice za ispis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Pozitivno savijanje: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite vrstu papira koja je teža. Teže vrste papira stvaraju veću temperaturu za ispis. Negativno savijanje: S upravljačke ploče pisača, odaberite lakše vrste papira. Lakša vrsta papira stvara nižu temperaturu za ispis. Spremite papir u suhom okruženju prije upotrebe ili upotrijebite novootvoreni papir.
	<p>Papir se ne slaže ispravno u izlaznoj ladici. Snop je nejednoliko raspoređen, nakrivljen ili stranice možda završavaju na podu. Bilo koji od sljedećih uvjeta mogu uzrokovati ovu pogrešku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jače savijanje papira • Papir u ladici je naboran ili nepravilnog oblika • Papir nije standardnog oblika, poput omotnica • Izlazna ladica je prepunjena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvucite produžetak izlazne ladice. 3. Ako je pogreška uzrokovana savijanjem papira, pogledajte rješavanje problema za „Izlazno savijanje“. 4. Koristite drugu vrstu papira. 5. Koristite svježe otvoreni papir. 6. Uklonite papir iz izlazne ladice prije nego što se ladica previše napuni. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-13 Prošarani ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Svijetle okomite crte cijelom duljinom stranice. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Tamne okomite linije koje se javljaju cijelom duljinom stranice. Do pogreške može doći bilo gdje na stranici, u području ispuna ili u odjeljcima bez ispisanih sadržaja. Na modelima boja, te linije ili pruge bit će također vidljive na ITB stranici za čišćenje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>. 3. Ispišite stranicu za čišćenje. 4. Provjerite razinu tonera u spremniku. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

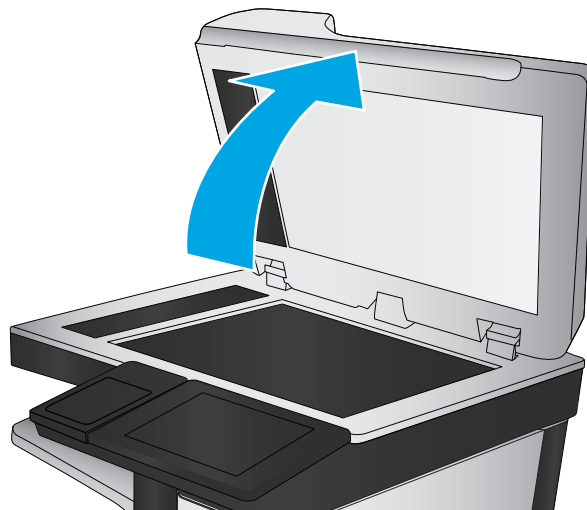
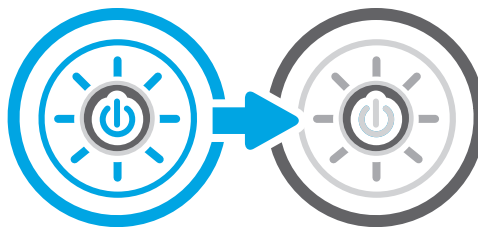
Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku “Poboljšanje kvalitete ispisa”.

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.


1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.

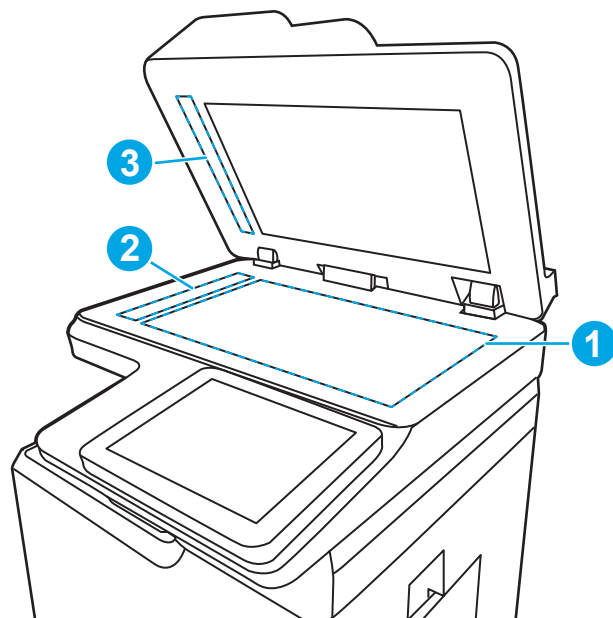


3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

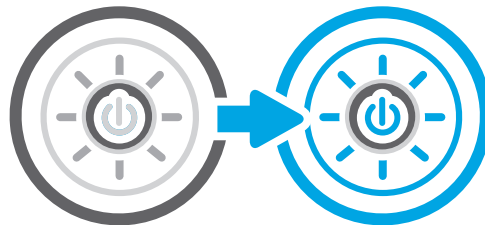
OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

 [Pogledajte videozapis čišćenja stakla ulagača dokumenata i stakla skenera.](#)




4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Kalibriranje skenera

Kalibracija je postupak koji optimizira kvalitetu skeniranja.

 **NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Alati za podršku](#), a zatim odaberite ikonu [Alati za podršku](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Održavanje](#)
 - b. [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - c. [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Pokretanje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili imaju područja gdje se toner nije primio.

Provjeravanje opcija odabira papira

Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili opcije odabira papira.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Odabir papira](#).
3. Odaberite [Veličina papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
4. Odaberite [Vrsta papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Ladica za papir](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
6. Odaberite [Gotovo](#) za spremanje opcija odabira papira.

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke za optimiziranje kvalitete slike u izborniku [Kopiranje](#).

- **Sharpness** (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine**: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - **Automatski ton**: Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
 2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Podešavanje slike](#).
 3. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
 4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).

3. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Od ruba do ruba](#).
3. Ako se izvorni dokument ispisao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

Isprobajte sljedeća osnovna rješenja kako biste poboljšali kvalitetu skenirane slike.

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

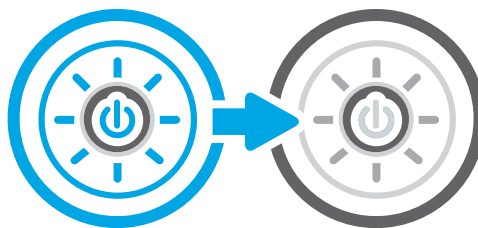
Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku “Poboljšanje kvalitete ispisa”.

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

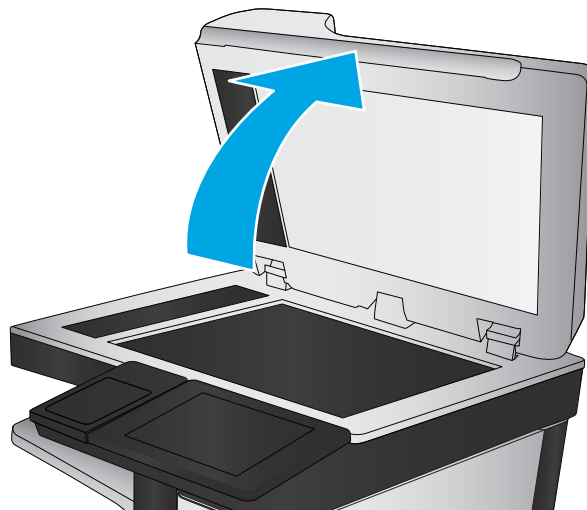
Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.




2. Otvorite poklopac skenera.

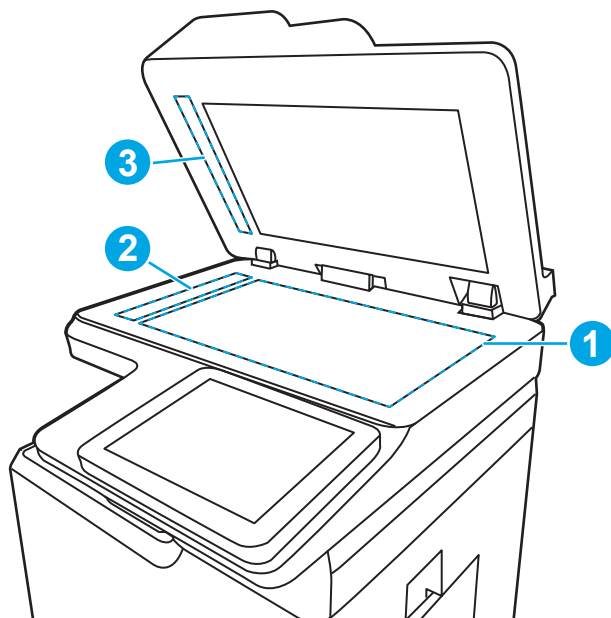


3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

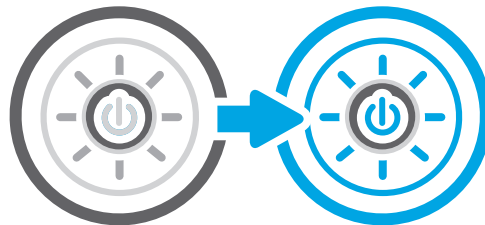
OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

 [Pogledajte videozapis čišćenja stakla ulagača dokumenata i stakla skenera.](#)



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Provjera postavki rezolucije

Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije. Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Skeniranje**, a zatim odaberite ikonu **Skeniranje**.
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - **Skeniranje u e-poštu**
 - **Skeniranje u mrežnu mapu**
 - **Skeniranje na USB pogon**
 - **Skeniranje na SharePoint®**
3. Odaberite **Mogućnosti** zatim odaberite **Vrsta datoteke i razlučivost**.
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija za **Rezoluciju** i zatim odaberite **Gotovo**.
5. Odaberite **Slanje** ili **Spremanje** za pokretanje skeniranja.

Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Spremi u memoriju uređaja](#)
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Dodirnite gumb [Opcije](#).
4. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [U boji / Crno-bijelo](#).
5. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
6. Dodirnite gumb [Slanje](#).

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke u izborniku [Skeniranje](#) za optimiziranje kvalitete slike.

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - [Automatski ton](#): Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
 2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
 3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Podešavanje slike](#).

4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki izlazne kvalitete

Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
4. Odaberite jednu od prethodno definiranih [Kvaliteta i veličina datoteke](#) mogućnosti, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

Poboljšanje kvalitete slike faksa

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

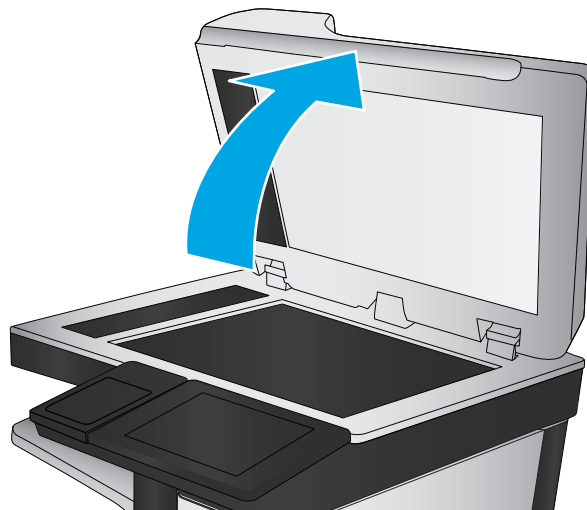
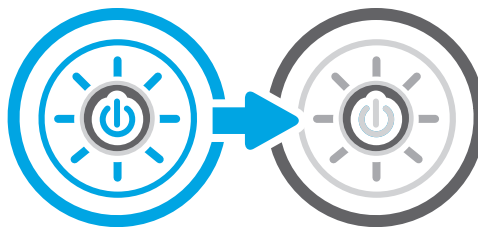
Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku “Poboljšanje kvalitete ispisa”.

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.


1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.
2. Otvorite poklopac skenera.

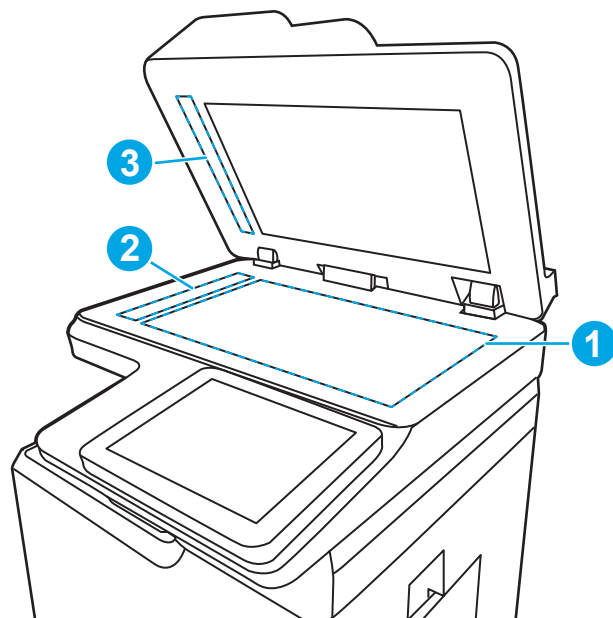


3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

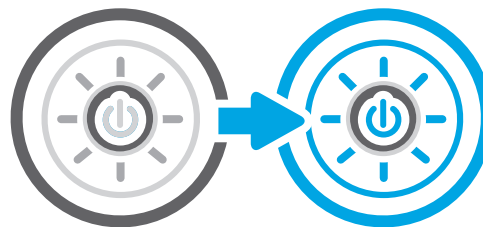
OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

 [Pogledajte videozapis čišćenja stakla ulagača dokumenata i stakla skenera.](#)



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Provjera postavki rezolucije faksiranja

Prilagodite rezoluciju odlazećih faksova prema potrebi. Odabirom veće postavke rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu **Opcije** pomaknite se do i odaberite **Razlučivost**.
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim za slanje faksa odaberite **Slanje**.

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke u izborniku **Faks** za optimiziranje kvalitete slike.

- **Sharpness** (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.

- **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke **Tamno**, **Kontrast** i **Čišćenje pozadine** na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
 2. Odaberite **Mogućnosti**.
 3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Podešavanje slike**.
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite **Gotovo**.
 5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Optimiziranje teksta/slike**.
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavke za ispravljanje pogrešaka

Provjerite je li je omogućena postavka za **Automatsko ispravljanje pogrešaka**. Ova postavka može poboljšati kvalitetu slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Faksiranje**
 - b. **Postavke slanja faksa**
 - c. **Opće postavke slanja faksa**
3. Postavljanje opcije **Automatsko ispravljanje pogrešaka**. Dodirnite gumb **Gotovo**.

Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka **Prilagođavanje stranici** omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Zadane mogućnosti zadatka](#)
 - d. [Prilagođavanje stranici](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#) kako biste omogućili postavku ili odaberite opciju [Isključeno](#) kako biste je onemogućili.

Slanje na drugi faks uređaj

Problem može biti vezan uz postavke faksa ili status potrošnog materijala uređaja.

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Pokušajte sljedeće kako biste provjerili faks uređaj pošiljatelja.

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće promjene:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće informacije za rješavanje problema sa žičnom mrežom.

Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

Loša fizička veza

Provjerite kabele.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom s pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

Provjerite da pisač komunicira s mrežom i računalom.

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite `Enter`.
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).
3. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
4. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
5. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala pisača.
6. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.
7. Ponovo instalirajte softver pisača i upravljački program.

Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljene

Neispravno konfigurirano računalo može uzrokovati probleme s ispisom.

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

Provjerite mrežne postavke.

1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju pisača kako biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

Rješavanje problema s bežičnom mrežom

Provjerite sljedeće informacije za rješavanje problema s bežičnom mrežom.

Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.



NAPOMENA: Kako biste utvrdili jesu li HP NFC, Wi-Fi, BLE i bežični izravni ispis omogućeni na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom



NAPOMENA: Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte programske datoteke pisača. Za upute o ažuriranju programskih datoteka za pisač otvorite stranicu <http://support.hp.com>, potražite svoj pisač, a zatim pretražite "ažuriranje programskih datoteka".

Popis za provjeru bežične veze

S pomoću popisa za provjeru pronađite rješenja problema za bežičnu vezu.

- Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen. (Indikator bežične mreže neprekidno svijetli kada je pisač priključen na bežičnu mrežu, a treperi ako traži bežičnu mrežu.)
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan:
 - za bežičnu vezu s mrežom potvrdite da je mobilni uređaj povezan s pravim usmjerivačem / pristupnom točkom.
 - Za povezivanje putem Wi-Fi Direct mreže ispišite konfiguracijsku stranicu kako biste otkrili SSID pisača.

Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.

- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte se povezati s Internetom putem bežične veze.
- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).
- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežičnog usmjerivača).
- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.
- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Za računala koja se povezuju s bežičnim pisačem.

- Provjerite je li na računalu instaliran upravljački program pisača.
- Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
- Provjerite jesu li računalo i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
- Ako u vašem okruženju ima više bežičnih signala i potreban vam je pisač koji podržava mreže na frekvencijama 2,4 GHz i 5 GHz, instalirajte ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw.
- Za macOS provjerite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

Riješite probleme između računala i pisača.

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane

Provjerite da vatrozid ne ometa bežičnu komunikaciju.

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalo. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

Provjerite jesu li postavke pisača i mreže točne.

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

Izvršite sljedeće korake kako biste riješili probleme s vezom.

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.

3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije bežičnog izravnog ispisa.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

Ako se mreža ne pojavljuje na popisu bežičnih mreža na računalu ili mobilnom uređaju, pratite sljedeće korake.

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom. Provjerite je li usmjerivač / pristupna točka odašilje SSID tako da potražite taj SSID u popisu dostupnih mreža na mobilnom uređaju.

Bežična mreža ne radi

Izvršite sljedeće korake kako biste osigurali da mreža funkcionira ispravno.

1. Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
 - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
 - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisara na mreži.

Rješavanje problema s faksom

Upotrebljavajte sljedeće odjeljke za rješavanje problema u vezi s funkcijama faksa pisača.

Popis za provjeru rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Upotrebljavate li kabel za faks koji je isporučen uz vaš pribor za faks?** Pribor za faks ispitan je s isporučenim kablom za faks koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kablom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. Također je potreban i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu pribora za faks priključen priključak faksa / telefonski priključak?** Pobrinite se da je telefonski priključak ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



NAPOMENA: Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

Provjerite vrstu telefonske linije koju koristite i pregledajte preporuke za tu vrstu linije.

- **Namjenska linija:** Standardna analogni linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



NAPOMENA: Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisara i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i pribor za faks koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s priborom za faks. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjerenjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisar na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti probleme u faks komunikaciji.

Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok upotrebljavate neki od ovih uređaja, priključite pisar izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti faksove.

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.

Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do opcije [Izvješća](#) i odaberite je.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Str. s konfig./statusom](#)
 - b. [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa pisača ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

4. Na stranici pribora za faks na stranici s konfiguracijom, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Tablica 9-14 Otklanjanje poteškoća s opremom za analogno faksiranje

Uvjeti statusa	Moguća rješenja
Operational/Enabled (Funkcionalan/omogućen) ¹	Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa. Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksiranja, LAN ili analogno faksiranje. NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Skeniranje i faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
Nefunkcionalan/omogućen/onemogućen ¹	Pisač je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Oštećen/omogućen/onemogućen ¹	Došlo je do kvara pribora za faks. Ponovo postavite karticu pribora za faks i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu analognog pribora za faks.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi s faksom

Saznajte više o rješenjima za uobičajene probleme faksa.

Faks nije poslan

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Omogućena je JBIG kompresija, a primatelj uredaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje. Unesite informacije potrebne za faksiranje.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Ovaj je problem s faksiranjem dio normalnog rada.

Kod svih prosljeđenih faksova pisač na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Ovaj je problem s faksiranjem dio normalnog rada.

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljene papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

Kazalo

A

AirPrint 87, 89
akustičke specifikacije 30
alati za rješavanje problema
 Ugrađeni HP web-poslužitelj 168,
 170, 175
Android uređaji
 ispis iz 87, 90

B

bežična mreža
 rješavanje problema 266
boje
 kalibriranje 243
Bonjour
 prepoznavanje 168
brisanje
 spremljeni zadaci 83, 86
brojevi dijelova
 spremnici sa spajalicama 62, 64
 zamjenski dijelovi 62, 64
brzina, optimiziranje 185

Č

čišćenje
 put papira 236
 staklo 252, 256, 260

D

desna vrata
 lociranje 5, 6, 7, 8
digitalno slanje
 mape 148
 memorija za pisac 145
 slanje dokumenata 142
 USB 153
dijelovi
 pregled 61
dimenzije, pisac 28

dodaci
 naručivanje 62
 pregled 61
dodatak za obostrani ispis
 zaglavljenja 200
dodatak za spajanje
 zadana postavka za lokaciju
 spajalica 57
dodirni zaslon
 lociranje značajki 15

E

električne specifikacije 30
Ethernet (RJ-45)
 lociranje 10, 11, 12
Explorer, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 168

F

faksiranje
 blokiranje 165
 optimizirajte za tekst ili slike 260
 postavke 159, 165
 postavljanje 158
 potrebne postavke 158
 pregled 157
 problemi s uvlačenjem 270, 273

G

Gumb Početak kopiranja
 lociranje 15
gumb za odjavu
 lociranje 15
Gumb za početnu stranicu
 lociranje 15
Gumb za pomoć
 lociranje 15
gumb za prijavu
 lociranje 15

gumb za uključivanje/isključivanje
 lociranje 5, 6, 7, 8

H

HIP (integracijski priključak za hardver)
 lociranje 5, 6, 7, 8
HP ePrint 87
HP ugrađeni web-poslužitelj
 postavke digitalnog slanja 168,
 170, 173
 postavke faksa 168, 170, 174
 postavke ispisa 168, 170, 172
 postavke kopiranja 168, 170,
 172
 postavke mreže 168, 170, 177
 postavke skeniranja 168, 170,
 173
 potrošni materijal 175
 sigurnosne postavke 168, 170,
 176
HP ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 mrežna veza 168
 značajke 168
HP Web Jetadmin 186
HP Web Services
 omogućavanje 168, 170, 176

I

integracijski priključak za hardver (HIP)
 lociranje 5, 6, 7, 8
interferencija bežične mreže 266,
268
Internet Explorer, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 168
internetska pomoć, upravljačka
 ploča 187
IPsec 182, 184
IP Security 182, 184
IPv4 adresa 179

IPv6 adresa 179
iskorištenost energije, optimiziranje 185
ispisivanje
 iz dodatka USB pohrane 91
 pregled 75
 spremljeni zadaci 83
ispis na obje strane
 postavke (Windows) 76
ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 91
ispiši na obje strane
 Mac 80
 ručno, Windows 76
 Windows 76
izlazni spremnik
 čišćenje zaglavljenja 200
 lociranje 5, 6, 7, 8

J

Jetadmin, HP Web 186
JetAdvantage 155

K

kalibriranje
 boje 243
 skener 252
kompleti za održavanje
 brojevi dijelova 62, 64
kopiranje
 optimizirajte za tekst ili slike 252
 pregled 95
 razlučivost 19
kopiranje od ruba do ruba 252
kvaliteta slike
 provjera statusa spremnika s tonerom 236, 239

L

Ladica 1
 lociranje 10, 11, 12
 položaj papira 32, 33
 umetanje omotnica 53
 zaglavljenja 200
Ladica 2
 ulaganje 39
 umetanje naljepnica 55
 zaglavljenja 200
ladice
 kapacitet 19
 lociranje 5, 6, 7, 8

 priloženo 19
 upotrijebite način zamjenskog zaglavlja 38, 46, 52
Ladice kapaciteta 1 x 550 listova
 umetanje naljepnica 55
Ladice kapaciteta 550 listova
 zaglavljenja 200
ladice za papir
 pregled 31
LAN priključak
 lociranje 10, 11, 12
lijeva vratašca
 lociranje 5, 6, 7, 8
lokalna mreža (LAN)
 lociranje 10, 11, 12

M

male margine. 252
mape
 slanje u 148
margine, male
 kopiranje 252
maska pod mreže 179
mediji za ispis
 umetanje u ladicu 1 32
memorija
 priloženo 19
memorija pisača, skeniranje u 145
memorija za pisač
 slanje u 145
minimalni zahtjevi sustava
 macOS 26
 Windows 26
mobilna rješenja za ispis 19
mobilni ispis
 Android uređaji 87, 90
mobilni ispis, softver podržan 27
moguća opasnost od šoka 2
mreža
 naziv pisača, promjena 179
 postavke, pregled 179
 postavke, promjena 179
mreže
 HP Web Jetadmin 186
 IPv4 adresa 179
 IPv6 adresa 179
 maska pod mreže 179
 podržano 19
 zadani pristupnik 179
Mrežna mapa, skeniranje u 148

N

način rada zamjenskog zaglavlja 38, 46, 52
način zamjenskog zaglavlja 32, 39, 47
naljepnica
 usmjerenje 55
naljepnice
 ispis (Windows) 76
 ispisivanje na 55
naljepnice, umetanje 55
napajanje
 potrošnja energije 30
naručivanje
 potrošni materijal i dodatna oprema 62
Near Field Communication (NFC)
 ispis 87, 88
Netscape Navigator, podržane verzije
 HP ugrađeni web-poslužitelj 168
NFC povezivanje i ispis 87, 88

O

obostrani ispis
 Mac 80
 postavke (Windows) 76
 ručno (Mac) 80
 ručno (Windows) 76
 Windows 76
obostrani ispis (dvostrani)
 postavke (Windows) 76
 Windows 76
odgoda mirovanja
 postavljanje 185
omotnice
 usmjerenje 32, 33
omotnice, umetanje 53
opća konfiguracija
 Ugrađeni HP web-poslužitelj 168, 170, 171
operacijski sustavi, podržani 26
operacijski sustavi (OS)
 podržano 19
optimiziranje skeniranih slika 256
optimiziranje slika faksa 260
optimiziranje slika kopije 252
OS (operacijski sustav)
 podržano 19

P

papir

- odabir 236, 241
- položaj papira u ladici 1 32, 33
- umetanje u ladicu 1 32
- umetanje u ladicu 2 39
- umetanje u ladicu velikog kapaciteta za 4000 listova 47
- zaglavljena 200, 201

papir, naručivanje 62

Pisači

- pregled 1

podržani operacijski sustavi 26

pohrana, zadatak

- Postavke za Mac 83

pomoć, upravljačka ploča 187

popis ostalih veza

- Ugrađeni HP web-poslužitelj 168, 170, 172

popis za provjeru

- provjera bežične veze 266

posebni papir

- ispis (Windows) 76

Poslovna rješenja HP JetAdvantage 155

postavke

- faksiranje 159, 165
- ponovno postavljanje na tvorničke zadane vrijednosti (zadano) 189

postavke brzine mrežne veze,

- promjena 179

postavke digitalnog slanja

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 173

postavke faksa

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 174
- obavezno 158

postavke ispisa

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 172

postavke kopiranja

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 172

postavke mreže

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 177

postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 179

postavke skeniranja

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 173

Postavke upravljačkog programa za Mac

- Job Storage (Memorija zadataka) 83

potrebne postavke

- faksiranje 158

potrošni materijal

- brojevi dijelova 62, 64
- HP ugrađeni web-poslužitelj 175
- korištenje kod niskog 190
- naručivanje 62
- postavke niskog praga 190
- pregled 61
- zamjena spremnika s tintom 66

potrošnja 185

prekidač za napajanje

- lociranje 5, 6, 7, 8

priključak za faks

- lociranje 10

Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze

- lociranje 10, 11, 12

priključak za napajanje

- lociranje 10, 11, 12

priključci

- lociranje 10, 11, 12

priključci sučelja

- lociranje 10, 11, 12

prioritetna ulazna ladica

- umetanje omotnica 53

pristupnik, postavljanje zadanog 179

privatni ispis 83

problemi s uvlačenjem 270, 273

problemi s uvlačenjem papira

- rješavanje 192, 195

Produžetak ladice 1

- lociranje 10, 11, 12

prozirne folije

- ispis (Windows) 76

R

razlučivost

- kopiranje i skeniranje 19

rješavanje problema

- bežična mreža 266
- mrežni problemi 264
- pregled 187

problemi s umetanjem papira 192

- provjera statusa spremnika s tonerom 236, 239
- zaglavljena 200, 201
- žično umrežavanje 264

ručni obostrani ispis

- Mac 80
- Windows 76

S

sigurnosne postavke

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168, 170, 176

sigurnost

- šifrirani tvrdi disk 184
- šifriran tvrdi disk 182

sistemski zahtjevi

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168

skener

- čišćenje stakla 252, 256, 260
- kalibriranje 252

skeniranje

- optimizirajte za tekst ili slike 256
- pregled 101
- razlučivost 19

skeniranje na USB 153

Skeniranje na USB pogon 153

- omogućavanje 138

skeniranje u e-poštu

- slanje dokumenata 142

skeniranje u mapu 148

skeniranje u mapu pisača 145

Skeniranje u mrežnu mapu 148

- početne postavke 118

slanje na e-poštu

- slanje dokumenata 142

Softver HP ePrint 87

spajanje

- konfiguriranje načina rada 57, 58
- zadana postavka za lokaciju 57

specifikacije

- električne i akustičke 30

Spremanje u memoriju pisača 145

spremanje zadataka

- sa sustavom Windows 83

spremanje zadataka ispisa 83

spremljeni zadaci

- brisanje 83, 86

- ispisivanje 83
- stvaranje (Mac) 83
- stvaranje (Windows) 83
- spremnici
 - brojevi dijelova 66
 - informacije o narudžbi 66
 - komponente 66
 - zamjena 66
- spremnik
 - korištenje kod niskog 190
 - postavke niskog praga 190
- spremnik, izlaz
 - lociranje 5, 6, 7, 8
- spremnik tekućine za servisiranje
 - zamjena 70
- staklo, čišćenje 252, 256, 260
- status, stranica faks-dodatka 270, 271
- stranica po listu
 - odabir (Mac) 80
 - odabir (Windows) 76
- stranica u minuti 19
- stranice s informacijama
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 168, 170

T

TCP/IP

- ručno konfiguriranje IPv4 parametara 179
- ručno konfiguriranje IPv6 parametara 179

težina, pisač 28

tipkovnica

- lociranje 5, 6, 7, 8

tvrdi diskovi

- šifrirani 184
- šifrirano 182

U

Ugrađeni HP web-poslužitelj

- alati za rješavanje problema 168, 170, 175
- HP Web Services 168, 170, 176
- konfiguriranje mrežnih postavki 179
- opća konfiguracija 168, 170, 171
- otvaranje 179
- popis ostalih veza 168, 170, 172

- promjena naziva pisača 179
- stranice s informacijama 168, 170
- Ugrađeni web-poslužitelj
 - konfiguriranje mrežnih postavki 179
 - otvaranje 179
 - promjena naziva pisača 179
- Ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 - dodjela lozinki 182, 183
 - mrežna veza 168
 - značajke 168
- ulagač dokumenata
 - kapacitet 19
 - lociranje 5, 6, 7, 8
 - problemi s umetanjem papira 192, 199
- ulaganje
 - Papir u ladici 1 32
 - Papir u ladici 2 39
 - papir u ladici velikog kapaciteta za 4000 listova 47
- ulazna ladica velikog kapaciteta
 - ulaganje 47
- unutrašnji dodatak za završnu obradu
 - konfiguriranje načina rada 57, 58
 - lociranje 7
- upravljačka ploča
 - lociranje 5, 6, 7, 8
 - lociranje značajki 15
 - pomoć 187
- upravljački programi za ispis
 - Linux 26
 - macOS 26
 - UNIX 26
 - Windows 26
- upravljanje mrežom 179
- upravljanje pisačem
 - pregled 167
- uređaj za formatiranje
 - lociranje 10, 11, 12
- USB
 - slanje u 153
- USB dodatak za pohranu
 - ispis iz 91
- USB priključak
 - lociranje 10, 11, 12
 - omogućavanje 91, 92, 94
- utor za sigurnosnu bravu
 - lociranje 10, 11, 12

V

više stranica na jedan list

- ispis (Mac) 80

- ispis (Windows) 76

vraćanje tvorničkih postavki 189

vrata dodatka za spajanje

- lociranje 10, 11

vrsta papira

- odabir (Windows) 76

vrste papira

- odabir (Mac) 80

W

web-mjesta

- HP Web Jetadmin, preuzimanje 186

Wi-Fi Direct Print 27, 87, 88

Z

zadaci, spremljeni

- brisanje 83, 86

- ispisivanje 83

- Postavke za Mac 83

- stvaranje (Windows) 83

zadani pristupnik, postavljanje 179

zaglavljani papir

- dodatak za obostrani ispis 200

- izlazni spremnik 200

- Ladica 1 200

- Ladica 2 200

- Ladice kapaciteta 550 listova 200

- mjesta 200

zaglavljena

- automatska navigacija 200

- dodatak za obostrani ispis 200

- izlazni spremnik 200

- Ladica 1 200

- Ladica 2 200

- Ladice kapaciteta 550 listova 200

- mjesta 200

- uzroci 201

zaglavljena, papir

- mjesta 200

zahtjevi preglednika

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168

zahtjevi web-preglednika

- HP ugrađeni web-poslužitelj 168

zaključavanje

- uređaj za formatiranje 182, 184

zamjena
 spremnici 66
zamjenski dijelovi
 brojevi dijelova 62, 64

