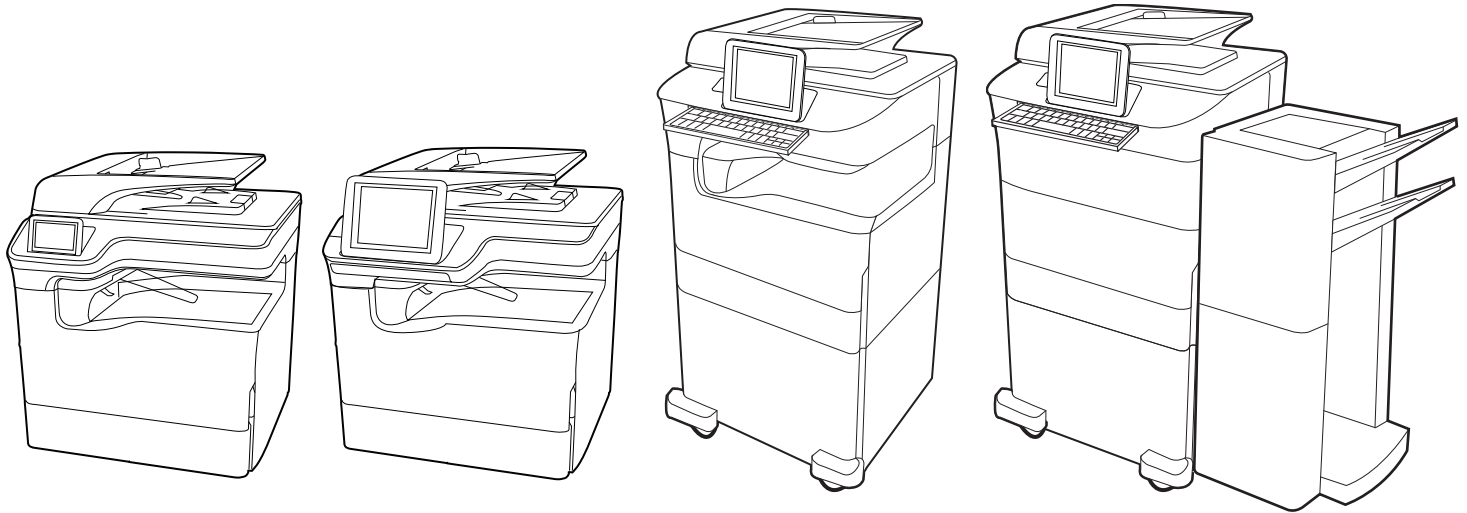




HP PageWide Enterprise Color MFP 780  
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785  
HP PageWide Color MFP 774  
HP PageWide Color MFP 779

## Guida per l'utente



[www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide)  
[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP)  
[www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP)

[www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP)  
[www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP)





HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,  
HP PageWide Color MFP 774, 779 Guida per  
l'utente

## Copyright e licenza

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza autorizzazione scritta sono vietati, salvo nei casi consentiti dalle leggi sul copyright vigenti.

Le informazioni contenute nella presente documentazione sono soggette a modifica senza preavviso.

Le uniche garanzie per i prodotti e i servizi HP sono presentate nelle dichiarazioni esplicite di garanzia fornite in accompagnamento a tali prodotti e servizi. Nulla di quanto contenuto nel presente documento può essere interpretato come ulteriore garanzia. HP non sarà ritenuta responsabile di errori tecnici o editoriali né di omissioni rilevati in questo documento.

Edition 6, 12/2020

## Marchi

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi registrati di Apple Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

macOS è un marchio di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

AirPrint è un marchio di Apple, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

Google™ è un marchio di Google Inc.

Microsoft®, Windows® e Windows Server® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

---

# Sommario

<b>1 Panoramica della stampante .....</b>	<b>1</b>
Icone di attenzione .....	1
Rischio di scosse elettriche .....	2
Viste della stampante .....	4
Specifiche della stampante .....	20
Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software .....	32
<b>2 Vassoi carta .....</b>	<b>33</b>
Caricare la carta nel vassoio 1 (vassoio multifunzione) .....	34
Caricamento della carta nel vassoio 2 .....	41
Caricamento del vassoio di alimentazione ad alta capacità da 4.000 fogli .....	49
Caricamento e stampa di buste .....	55
Caricamento e stampa di etichette .....	57
Configurazione della cucitura con punti metallici nell'unità di finitura interna (solo modelli 774dns, 779dns, 780dns e 785zs) .....	59
<b>3 Materiali di consumo, accessori e componenti .....</b>	<b>63</b>
Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti .....	64
Sostituire le cartucce .....	68
Sostituzione del contenitore di liquido di servizio .....	72
<b>4 Stampa .....</b>	<b>77</b>
Operazioni di stampa (Windows) .....	78
Operazioni di stampa (macOS) .....	82
Memorizzazione dei processi di stampa sulla stampante per stamparli in seguito o privatamente .....	85
Stampa mobile .....	89
Stampa da un'unità flash USB .....	93
Stampa tramite porta USB 2.0 ad alta velocità (cablata) .....	96
<b>5 Copia .....</b>	<b>97</b>
Copia .....	97

Copia su entrambi i lati (fronte/retro) .....	99
Altre attività di copia .....	101
<b>6 Scansione .....</b>	<b>103</b>
Configurazione di Scansione a e-mail .....	104
Configurazione di Scansione su cartella di rete .....	121
configurazione di Scansione su SharePoint .....	137
Configurazione di Scansione su unità USB .....	143
Scansione a e-mail .....	147
Scansione per la memorizzazione del processo .....	150
Scansione su cartella di rete .....	153
Scansione su SharePoint .....	156
Scansione su unità USB .....	159
Uso delle soluzioni aziendali HP JetAdvantage .....	161
Altre attività di scansione .....	161
<b>7 Fax .....</b>	<b>163</b>
Impostazione del fax .....	164
Modifica delle configurazioni del fax .....	165
Inviare un fax .....	168
Creare una pianificazione stampa fax .....	170
Bloccare i fax in arrivo .....	171
Altre attività fax .....	171
<b>8 Gestione della stampante .....</b>	<b>173</b>
Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS) .....	174
Configurazione delle impostazioni di rete IP .....	186
Funzioni di protezione della stampante .....	189
Impostazioni di risparmio energetico .....	192
HP Web Jetadmin .....	193
Aggiornamenti software e firmware .....	193
<b>9 Risoluzione dei problemi .....</b>	<b>195</b>
Guida del pannello di controllo .....	195
Ripristina impostazioni predefinite .....	197
Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita" .....	198
La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti .....	200
Rimozione degli inceppamenti della carta .....	208
Risoluzione dei problemi di qualità di stampa a colori .....	244

Miglioramento della qualità di copia .....	262
Miglioramento della qualità di scansione .....	266
Miglioramento della qualità di fax .....	271
Risoluzione dei problemi di rete cablata .....	275
Risoluzione dei problemi di rete wireless .....	277
Risoluzione dei problemi fax .....	281

Indice analitico .....	287
------------------------	-----





---

# 1 Panoramica della stampante

In queste sezioni è possibile vedere la posizione delle funzioni sulla stampante, le specifiche fisiche e tecniche della stampante e la posizione in cui è possibile trovare le informazioni per la configurazione.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

## Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

## Icone di attenzione

Fare attenzione all'eventuale presenza di un'icona di avviso sulla stampante HP, come indicato nelle definizioni delle icone.

- Attenzione: bordo tagliente nelle immediate vicinanze.



- Attenzione: mantenersi lontani dalle parti in movimento.



- Attenzione: superficie calda.



- Attenzione: scossa elettrica.



- Avvertenza



## Rischio di scosse elettriche

Leggere queste informazioni importanti sulla sicurezza.

- Leggere e comprendere queste dichiarazioni sulla sicurezza per evitare il rischio di scosse elettriche.
- Per ridurre il rischio di lesioni personali causate da incendi o scosse elettriche durante l'uso di questo prodotto, attenersi alle precauzioni di sicurezza fondamentali.
- Leggere e comprendere tutte le istruzioni contenute nella Guida dell'utente.
- Osservare le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
- Utilizzare esclusivamente una presa elettrica dotata di messa a terra quando si collega il prodotto a una fonte di alimentazione. Rivolgersi a un elettricista qualificato per informazioni sulla messa a terra della presa.
- Non toccare i contatti delle prese sul prodotto. Sostituire immediatamente i cavi danneggiati.
- Scollegare il prodotto dalle prese a muro prima di pulirlo.
- Non installare né utilizzare il prodotto in prossimità di acqua o se non si è perfettamente asciutti.
- Installare il prodotto in modo sicuro su una superficie stabile.
- Installare il prodotto in un luogo riparato dove non sia possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciampare nello stesso.

## Viste della stampante

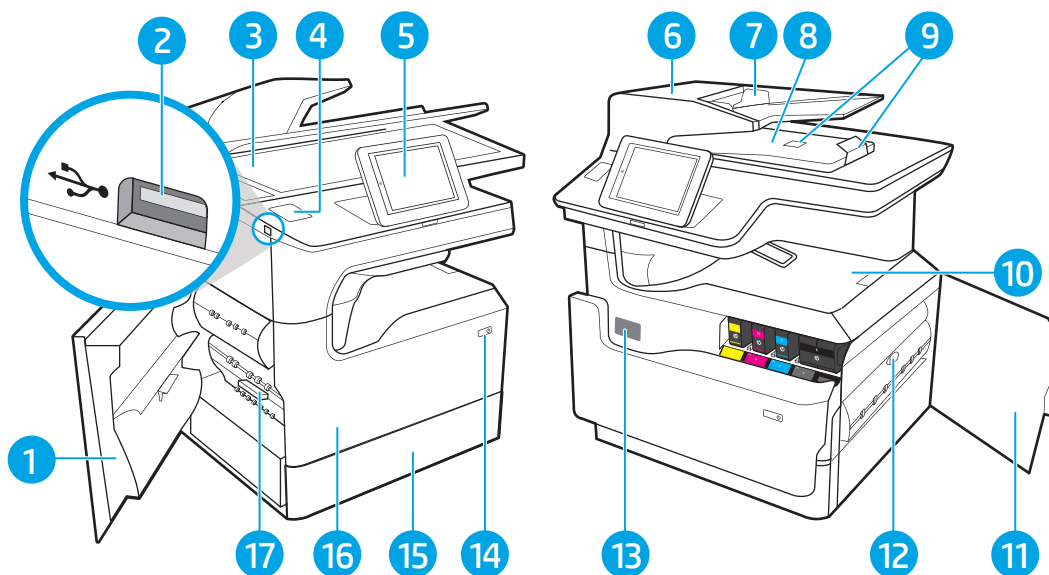
Identificare alcuni componenti della stampante e il pannello di controllo.

## Vista anteriore della stampante

Individuare le funzioni sulla parte anteriore della stampante.

### Vista anteriore della stampante - Modelli 774dn, 779dn

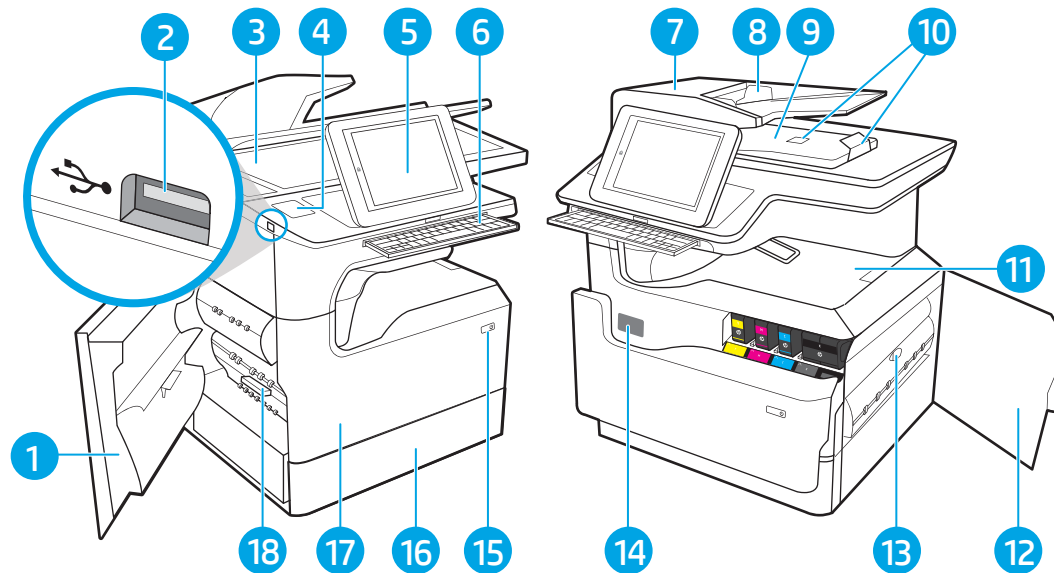
Individuare le funzioni sulla parte anteriore delle stampanti indicate.



Numero	Descrizione
1	Sportello sinistro
2	Porta di stampa USB ad accesso facilitato
3	Gruppo scanner
4	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
5	Pannello di controllo touchscreen a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
6	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
7	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
8	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
9	Estensioni dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
10	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita
11	Sportello destro (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
12	Unità fronte/retro
13	Etichetta con numero di serie e numero prodotto
14	Pulsante On/Off
15	Vassoio 2
16	Sportello anteriore (accesso alle cartucce)
17	Contenitore di liquido di servizio

## Vista anteriore della stampante - Modelli 780dn, 785f

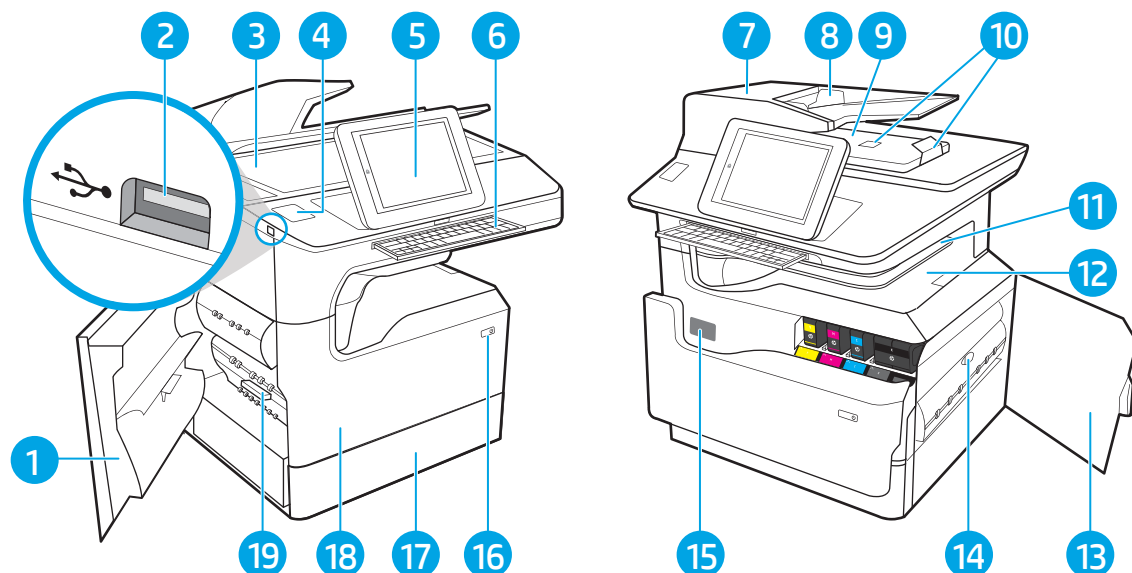
Individuare le funzioni sulla parte anteriore delle stampanti indicate.



Numero	Descrizione
1	Sportello sinistro
2	Porta di stampa USB ad accesso facilitato
3	Gruppo scanner
4	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
5	Pannello di controllo touchscreen a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
6	Tastiera (solo modello 785f: esercitare pressione sulla tastiera finché non scatta in posizione, quindi estrarla per utilizzarla). <b>ATTENZIONE:</b> chiudere la tastiera quando non è in uso.
7	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
8	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
9	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
10	Estensioni dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
11	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita
12	Sportello destro (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
13	Unità fronte/retro
14	Etichetta con numero di serie e numero prodotto
15	Pulsante On/Off
16	Vassoio 2
17	Sportello anteriore (accesso alle cartucce)
18	Contenitore di liquido di servizio

## Vista anteriore della stampante - Modelli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

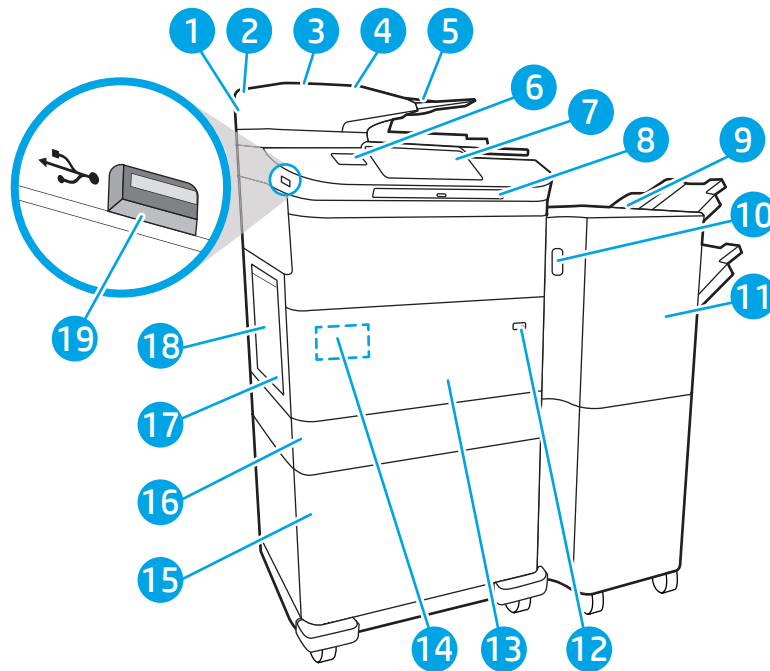
Individuare le funzioni sulla parte anteriore delle stampanti indicate.



Numero	Descrizione
1	Sportello sinistro
2	Porta di stampa USB ad accesso facilitato
3	Gruppo scanner
4	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
5	Pannello di controllo touchscreen a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
6	Tastiera (solo modelli 785zs; esercitare pressione sulla tastiera finché non scatta in posizione, quindi estrarla per utilizzarla).
	<b>ATTENZIONE:</b> chiudere la tastiera quando non è in uso.
7	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
8	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
9	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
10	Estensioni dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
11	Unità di finitura interna
12	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita
13	Sportello destro (accesso per l'eliminazione degli inceppamenti)
14	Unità fronte/retro
15	Etichetta con numero di serie e numero prodotto
16	Pulsante On/Off
17	Vassoio 2
18	Sportello anteriore (accesso alle cartucce)
19	Contenitore di liquido di servizio

## Vista anteriore della stampante - 785z+

Individuare le funzioni sulla parte anteriore delle stampanti indicate.



Numero	Descrizione
1	Gruppo scanner
2	Coperchio alimentatore documenti (accesso per eliminazione inceppamenti)
3	Vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti
4	Scomparto di uscita e blocco dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
5	Estensioni dello scomparto di uscita dell'alimentatore documenti
6	Hardware integration pocket (per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti)
7	Pannello di controllo touchscreen a colori (si inclina per una più facile visualizzazione)
8	Tastiera: esercitare pressione sulla tastiera finché non scatta in posizione, quindi estrarla per utilizzarla. <b>ATTENZIONE:</b> chiudere la tastiera quando non è in uso.
9	Unità di finitura a pavimento
10	Fermo di rilascio dell'unità di finitura a pavimento
11	Sportello anteriore dell'unità di finitura a pavimento
12	Pulsante On/Off
13	Sportello anteriore (accesso alle cartucce)
14	Etichetta con numero di serie e numero prodotto
15	Uno dei seguenti: vassoio carta da 1x550 con supporto, vassoi carta da 3x550, o vassoi HCl da 4.000 pagine
16	Vassoio 2
17	Contenitore di liquido di servizio



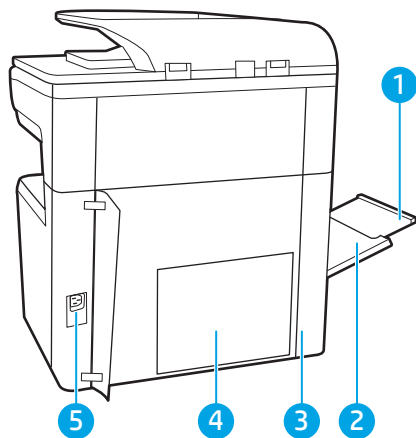
Numero	Descrizione
18	Sportello sinistro
19	Porta di stampa USB ad accesso facilitato

## Vista posteriore della stampante e porte di interfaccia

Individuare le funzioni sul retro della stampante.

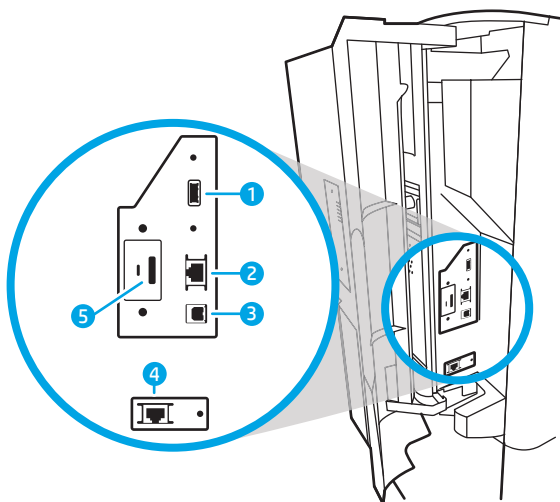
### Vista posteriore della stampante e porte di interfaccia - Modelli 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Individuare le funzioni sul retro della stampante.



Numero	Descrizione
1	Estensione del vassoio 1
2	Vassoio 1 (vassoio multifunzione)
3	Sportello di accesso porte di interfaccia e slot per cavo di sicurezza
4	Piastra formatter (contiene le porte di interfaccia)
5	Connettore di alimentazione

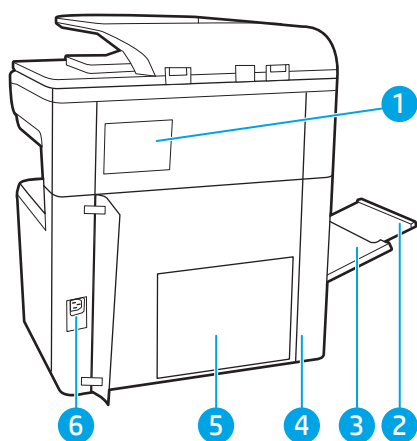
La stampante è dotata delle seguenti porte di interfaccia.



Numero	Descrizione
1	Porta USB host per il collegamento di dispositivi USB esterni  <b>NOTA:</b> Per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.
2	Porta di rete (RJ-45) Ethernet LAN (Local area network)
3	porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
4	Porta fax (solo modello 785f; disponibile come accessorio negli altri modelli)
5	Slot per cavo di sicurezza

### Vista posteriore della stampante e porte di interfaccia - Modelli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

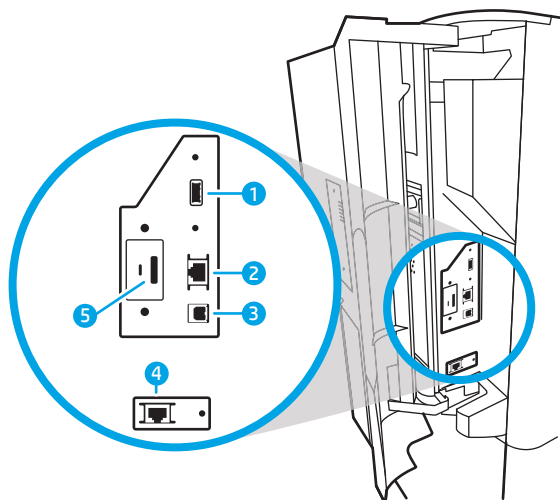
Individuare le funzioni sul retro della stampante.



Numero	Descrizione
1	Coperchio della cucitrice
2	Estensione del vassoio 1
3	Vassoio 1 (vassoio multifunzione)
4	Sportello di accesso porte di interfaccia e slot per cavo di sicurezza

Numero	Descrizione
5	Piastra formatter (contiene le porte di interfaccia)
6	Connettore di alimentazione

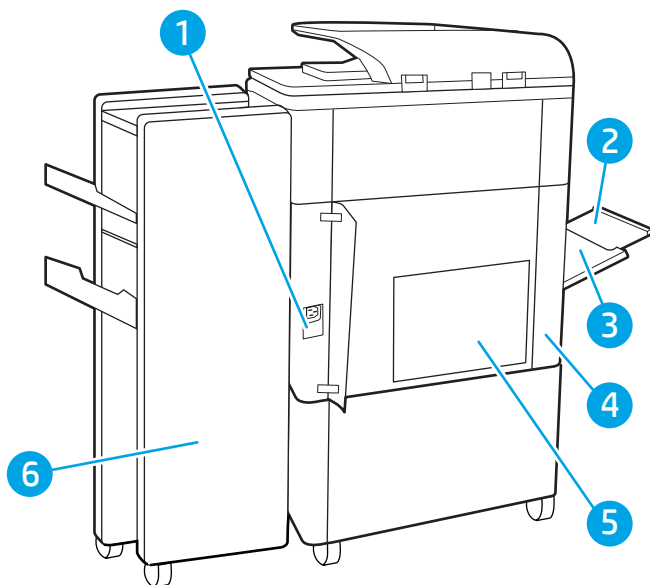
La stampante è dotata delle seguenti porte di interfaccia.



Numero	Descrizione
1	Porta USB host per il collegamento di dispositivi USB esterni <b>NOTA:</b> Per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.
2	Porta di rete (RJ-45) Ethernet LAN (Local area network)
3	porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
4	Slot per cavo di sicurezza

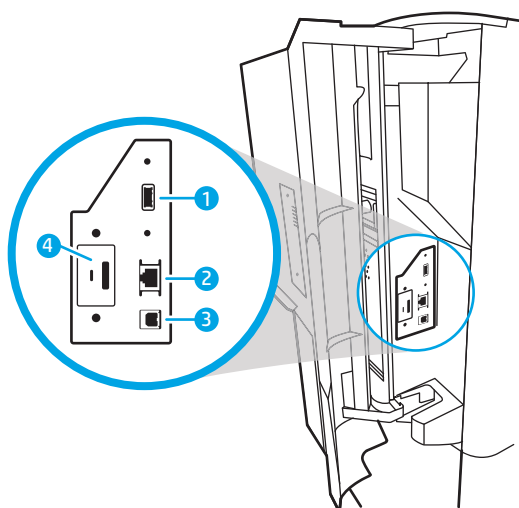
## Vista posteriore della stampante e porte di interfaccia - 785z+

Individuare le funzioni sul retro della stampante.



Numero	Descrizione
1	Connettore di alimentazione
2	Vassoio 1 (vassoio multifunzione)
3	Estensione del vassoio 1
4	Sportello di accesso porte di interfaccia e slot per cavo di sicurezza
5	Piastra formatter (contiene le porte di interfaccia)
6	Sportello posteriore dell'unità di finitura a pavimento

La stampante è dotata delle seguenti porte di interfaccia.



Numero	Descrizione
1	Porta USB host per il collegamento di dispositivi USB esterni

**NOTA:** Per la stampa USB diretta, utilizzare la porta USB accanto al pannello di controllo.

Numero	Descrizione
2	Porta di rete (RJ-45) Ethernet LAN (Local area network)
3	porta di stampa USB 2.0 Hi-speed
4	Slot per cavo di sicurezza

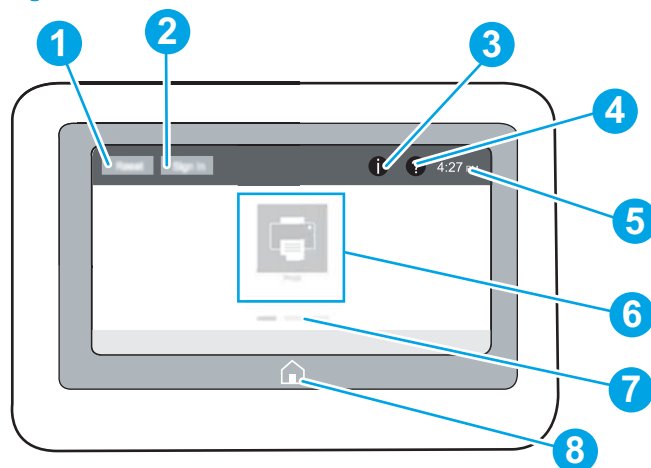
## Vista del pannello di controllo

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni della stampante e ne indica lo stato attuale.

Tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento selezionando il pulsante Home.

 **NOTA:** Le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione della stampante.

Figura 1-1 Pannello di controllo - Modelli 774dn, 779dn



Numero	Voce	Descrizione
1	Pulsante <a href="#">Reimposta</a>	Selezionare il pulsante <a href="#">Reimposta</a> per annullare le modifiche, rilasciare la stampante dallo stato di pausa, visualizzare errori nascosti e per ripristinare le impostazioni predefinite (inclusi la lingua e il layout della tastiera).
2	Pulsante <a href="#">Registrazione</a> o <a href="#">Uscita</a>	Selezionare il pulsante <a href="#">Registrazione</a> per aprire la schermata di registrazione.  Selezionare il pulsante <a href="#">Uscita</a> per annullare la registrazione della stampante. Vengono ripristinate tutte le impostazioni predefinite per le opzioni della stampante.  <b>NOTA:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se l'amministratore ha configurato la stampante per richiedere l'autorizzazione per accedere alle funzioni.







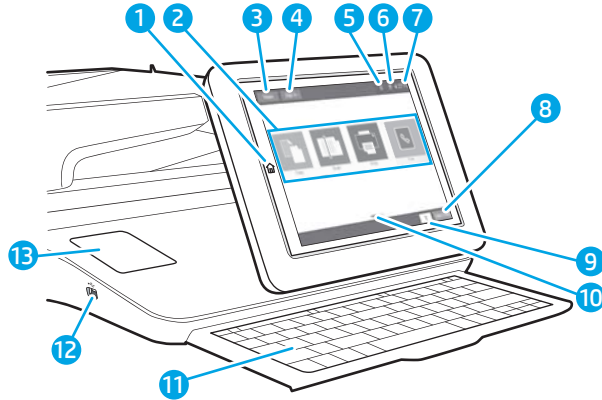



Numero	Voce	Descrizione
3	Pulsante Informazioni 	<p>Selezionare il pulsante Informazioni  per visualizzare una schermata che consente di accedere a diversi tipi di informazioni sulla stampante. Selezionare i pulsanti nella parte inferiore della schermata per visualizzare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lingua del display:</b> consente di modificare l'impostazione della lingua per la sessione utente corrente.</li> <li>• <b>Modalità di sospensione:</b> consente di attivare la modalità sospensione della stampante.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> consente di visualizzare le informazioni su come collegare direttamente la stampante utilizzando un telefono, tablet o altro dispositivo con connessione Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless:</b> consente di visualizzare o modificare le impostazioni di connessione wireless (alcuni modelli richiedono un accessorio wireless opzionale).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> consente di visualizzare informazioni per la connessione e la stampa relativa alla stampante utilizzando HP Web Services (ePrint).</li> </ul>
4	Pulsante Guida 	<p>Per accedere alla Guida incorporata, selezionare il pulsante Guida .</p> <p>Il sistema fornisce un elenco di argomenti della Guida o informazioni su un argomento quando si utilizza la schermata iniziale, un'app, un'opzione o una funzione.</p>
5	Ora corrente	Visualizza l'ora corrente.
6	Area Applicazioni	<p>Selezionare una delle icone per aprire l'applicazione. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per accedere a ulteriori applicazioni.</p> <p><b>NOTA:</b> le applicazioni disponibili variano in base alla stampante. L'amministratore può configurare le applicazioni indicate e l'ordine in cui vengono visualizzate.</p>
7	Indicatore schermata pagina iniziale	Indica il numero di pagine, nella schermata iniziale o in un'applicazione. Viene evidenziata la pagina corrente. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per scorrere tra le pagine.
8	Pulsante Home 	Selezionare il pulsante Home  per tornare alla schermata iniziale.



Figura 1-2 Pannello di controllo - Modelli 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



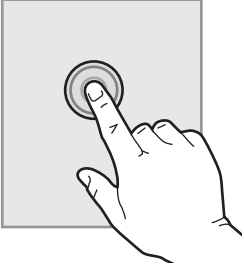
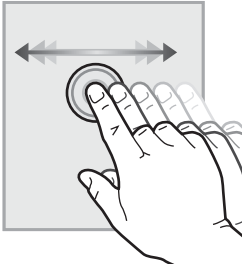
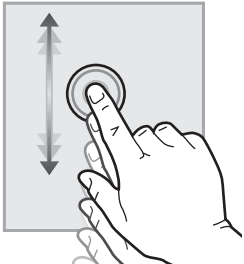
Numero	Voce	Descrizione
1	Pulsante Home 	Selezionare il pulsante Home per tornare alla schermata iniziale.
2	Area Applicazioni	Selezionare una delle icone per aprire l'applicazione. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per accedere a ulteriori applicazioni.  <b>NOTA:</b> le applicazioni disponibili variano in base alla stampante. L'amministratore può configurare le applicazioni indicate e l'ordine in cui vengono visualizzate.
3	Pulsante <b>Reimposta</b>	Selezionare il pulsante <b>Reimposta</b> per annullare le modifiche, rilasciare la stampante da uno stato di pausa, reimpostare il campo del numero di copie, visualizzare errori nascosti e ripristinare le impostazioni predefinite (inclusi la lingua e il layout e della tastiera).
4	Pulsante <b>Registrazione</b> o <b>Uscita</b>	Selezionare il pulsante <b>Registrazione</b> per accedere alle funzionalità protette.  Selezionare il pulsante <b>Uscita</b> per annullare la registrazione della stampante. Vengono ripristinate tutte le impostazioni predefinite per le opzioni della stampante.  <b>NOTA:</b> questo pulsante viene visualizzato solo se l'amministratore ha configurato la stampante per richiedere l'autorizzazione per accedere alle funzioni.

Numero	Voce	Descrizione
5	Pulsante Informazioni 	<p>Selezionare il pulsante Informazioni per visualizzare una schermata che consente di accedere a diversi tipi di informazioni sulla stampante. Selezionare i pulsanti nella parte inferiore della schermata per visualizzare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lingua del display:</b> consente di modificare l'impostazione della lingua per la sessione utente corrente.</li> <li>• <b>Modalità di sospensione:</b> consente di attivare la modalità sospensione della stampante.</li> <li>• <b>Wireless:</b> consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione wireless (per i modelli z5 e z+ e per gli altri modelli solo quando è installato un accessorio wireless opzionale).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> consente di visualizzare informazioni per la connessione e la stampa relativa alla stampante utilizzando HP Web Services (ePrint).</li> <li>• <b>Numero fax:</b> consente di visualizzare il numero di fax (solo modelli 785f) della stampante.</li> </ul>
6	Pulsante Guida 	Per accedere alla Guida incorporata, selezionare il pulsante Guida.
7	Ora corrente	Visualizza l'ora corrente.
8	Pulsante <b>Copia</b>	Selezionare il pulsante <b>Copia</b> per avviare un processo di copia.
9	Conteggio copie	Indica il numero di copie che la stampante deve eseguire.
10	Indicatore schermata pagina iniziale	Indica il numero di pagine, nella schermata iniziale o in un'applicazione. Viene evidenziata la pagina corrente. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per scorrere tra le pagine.
11	Tastiera (solo modelli 785zs, 785z+)	<p>I tasti vengono mappati per una lingua analogamente alla tastiera virtuale sul touchscreen della stampante. Se il layout della tastiera per la tastiera virtuale cambia, i tasti sulla tastiera fisica vengono rimappati in base alle nuove impostazioni.</p> <p><b>NOTA:</b> in alcune località, la stampante viene fornita con overlay adesivo per la tastiera per la personalizzazione dei tasti per le diverse lingue.</p>
12	Porta USB diretta	<p>Inserire un'unità flash USB per la stampa o la scansione senza l'utilizzo di un computer o per aggiornare il firmware della stampante.</p> <p><b>NOTA:</b> un amministratore deve abilitare questa porta prima di utilizzarla per funzioni di stampa o scansione. Un aggiornamento del firmware non richiede l'abilitazione della porta.</p>
13	Hardware Integration Pocket (HIP)	Per connettere dispositivi accessori e di terze parti.

## Come utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento

Effettuare le seguenti operazioni per utilizzare il pannello di controllo con schermo a sfioramento della stampante.

**Tabella 1-1** Azioni del pannello di controllo con schermo a sfioramento

Azione	Descrizione	Esempio
<b>Toccare</b> 	Toccare un elemento sullo schermo per selezionarlo o per aprire il menu corrispondente. Inoltre, quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.	Toccare l'icona <a href="#">Impostazioni</a> per aprire l'app <a href="#">Impostazioni</a> .
<b>Scorrimento orizzontale</b> 	Toccare lo schermo, quindi spostare il dito orizzontalmente per scorrere lo schermo da un lato all'altro.	Scorrere fino a quando non viene visualizzata l'app <a href="#">Impostazioni</a> .
<b>Scorrimento verticale</b> 	Toccare lo schermo, quindi spostare il dito verticalmente per scorrere lo schermo in alto e in basso. Quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.	Scorrere fino all'app <a href="#">Impostazioni</a> .

# Specifiche della stampante

Stabilire le specifiche per il modello della stampante in uso.

## Specifiche tecniche

Esaminare le specifiche tecniche della stampante.

Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Codici di prodotto per ciascun modello 780 e 785

- 780dn - J7Z09A
- 780dns - J7Z10A
- 785f - J7Z11A
- 785zs - J7Z12A
- 785z+ - Z5G75A

**Tabella 1-2** Specifiche di gestione carta - Modelli 780 e 785

Funzioni di gestione della carta	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Vassoio 1 (capacità 100 fogli)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Vassoio 2 (capacità 550 fogli)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Vassoio carta da 550 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Incluso	Non supportato
<b>NOTA:</b> La stampante supporta un accessorio di ingresso opzionale.					
Vassoio carta da 550 fogli e carrello	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Requisiti obbligatori	Requisiti obbligatori
Vassoio carta da 3x550 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Incluso	Requisiti obbligatori
Alimentatore ad alta capacità (HCI) da 4.000 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Requisiti obbligatori	Requisiti obbligatori
Unità di finitura interna con cucitrice da 300 fogli	Non supportato	Incluso	Non supportato	Incluso	Non supportato
Fascicolatore con cucitrice da 3000 fogli	Non supportato	Non supportato	Non supportato	Non supportato	Incluso
Stampa fronte/retro automatica	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-3** Specifiche di collegamento – Modelli 780 e 785

Funzioni di collegamento	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
LAN Ethernet 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
USB 2.0 ad alta velocità	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Porta USB ad accesso facilitato per la stampa e la scansione senza computer e per l'aggiornamento del firmware	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Alloggiamento per integrazione hardware (HIP) per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Porte USB interne HP	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Accessorio wireless/NFC HP Jetdirect 3000w per la stampa da dispositivi mobili	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Accessorio wireless NFC/BLE HP Jetdirect 3100w per la stampa da dispositivi mobili	Non supportato	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso
Accessorio per server di stampa HP Jetdirect 2900nw per la connessione wireless	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale

**Tabella 1-4** Specifiche di memoria – Modelli 780 e 785

Funzioni di memoria	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
HP High Performance Secure Hard Disk da 320 GB	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Memoria di base: 3,5 GB, espandibile a 4,5 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM	Incluso	Incluso	Non supportato	Non supportato	Non supportato

**Tabella 1-4** Specifiche di memoria - Modelli 780 e 785 (continuazione)

Funzioni di memoria	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Memoria di base: 5,6 GB, espandibile a 6,6 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Unità disco rigido a elevate prestazioni HP Secure (FIPS)	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale

**Tabella 1-5** Specifiche di stampa - Modelli 780 e 785

Funzioni di stampa	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Stampa di 45 pagine al minuto (ppm) su carta in formato A4 e Letter in modalità Professionale.	Incluso	Incluso	Non supportato	Non supportato	Non supportato
Stampa di 65 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera in modalità General Office.					
Stampa di 55 pagine al minuto su carta in formato A4 e Letter in modalità Professionale.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Stampa di 75 pagine al minuto su carta in formato A4 e Letter in modalità Uso ufficio.					
Stampa Easy Access USB (non è necessario un computer)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Memorizzazione dei processi nella memoria della stampante per stampare in un secondo momento o privatamente	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-6** Specifiche di copia e scansione - Modelli 780 e 785

Funzioni di copia e scansione	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Copia alla velocità massima di 45 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera.	Incluso	Incluso	Non supportato	Non supportato	Non supportato

**Tabella 1-6** Specifiche di copia e scansione - Modelli 780 e 785 (continuazione)

Funzioni di copia e scansione	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Copia alla velocità massima di 55 pagine al minuto su carta in formato A4 e Letter.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Alimentatore documenti da 200 pagine a doppia testina, con stampa fronte/retro a passaggio singolo per copia e scansione	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Tecnologia HP EveryPage, incluso il rilevamento a ultrasuoni dell'alimentazione multipla	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Funzione OCR (Optical Character Recognition) incorporata per convertire le pagine stampate in testo che può essere modificato o ricercato tramite computer.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
La funzione etichetta SMART offre il rilevamento del bordo della carta per il ritaglio automatico delle pagine	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Orientamento automatico della pagina per pagine che includono almeno 100 caratteri di testo.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Regolazione automatica del tono che consente di impostare contrasto, luminosità e rimozione dello sfondo per ogni pagina.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-7** Specifiche di invio digitale - Modelli 780 e 785

Funzioni di invio digitale	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Scansione a e-mail, Scansione su unità USB e Scansione in cartella di rete	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Scansione su SharePoint®	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-8** Altre specifiche - Modelli 780 e 785

Altre caratteristiche	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Sicurezza: HP Trusted Platform Module per la crittografia di tutti i dati che passano attraverso la stampante	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Pannello di controllo con schermo a sfioramento a colori	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Tastiera retrattile	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso	Incluso
Fax	Opzionale	Opzionale	Incluso	Incluso	Incluso

**Codici di prodotto per ciascun modello 774 e 779**

- 774dn - 4PZ43A
- 774dns - 4PZ44A
- 779dn - 4PZ45A
- 779dns - 4PZ46A

**Tabella 1-9** Specifiche di gestione carta - Modelli 774 e 779

Funzioni di gestione della carta	774dn	774dns	779dn	779dns
Vassoio 1 (capacità 100 fogli)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Vassoio 2 (capacità 550 fogli)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Vassoio carta da 550 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
<b>NOTA:</b> La stampante supporta un accessorio di ingresso opzionale.				
Vassoio carta da 550 fogli e carrello	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale



**Tabella 1-9** Specifiche di gestione carta - Modelli 774 e 779 (continuazione)

Funzioni di gestione della carta	774dn	774dns	779dn	779dns
Vassoio carta da 3x550 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Alimentatore ad alta capacità (HCI) da 4.000 fogli	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Unità di finitura interna con cucitrice da 300 fogli	Non supportato	Incluso	Non supportato	Incluso
Stampa fronte/retro automatica	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-10** Specifiche di collegamento - Modelli 774 e 779

Funzioni di collegamento	774dn	774dns	779dn	779dns
LAN Ethernet 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
USB 2.0 ad alta velocità	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Porta USB ad accesso facilitato per la stampa e la scansione senza computer e per l'aggiornamento del firmware	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Alloggiamento per integrazione hardware (HIP) per il collegamento di accessori e dispositivi di terze parti	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Porte USB interne HP	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Accessorio wireless/NFC HP Jetdirect 3000w per la stampa da dispositivi mobili	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Accessorio wireless NFC/BLE HP Jetdirect 3100w per la stampa da dispositivi mobili	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
Accessorio per server di stampa HP Jetdirect 2900nw per la connessione wireless	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale

**Tabella 1-11** Specifiche di memoria - Modelli 774 e 779

Funzioni di memoria	774dn	774dns	779dn	779dns
Memoria di base: 16 GB, espandibile a 128 GB aggiungendo un modulo di memoria DIMM	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Modulo MMC da 128 GB HP	Opzionale	Opzionale	Opzionale	Opzionale

**Tabella 1-12** Specifiche di stampa - Modelli 774 e 779

Funzioni di stampa	774dn	774dns	779dn	779dns
Stampa di 35 pagine al minuto (ppm) su carta in formato A4 e Lettera in modalità Professionale.	Incluso	Incluso	Non supportato	Non supportato
Stampa di 55 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera in modalità General Office.				
Stampa di 45 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera in modalità Professionale.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso
Stampa di 65 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera in modalità General Office.				
Stampa Easy Access USB (non è necessario un computer)	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Memorizzazione dei processi nella memoria della stampante per stampare in un secondo momento o privatamente	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-13** Specifiche di copia e scansione - Modelli 774 e 779

Funzioni di copia e scansione	774dn	774dns	779dn	779dns
Copia alla velocità massima di 35 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera.	Incluso	Incluso	Non supportato	Non supportato

**Tabella 1-13** Specifiche di copia e scansione – Modelli 774 e 779 (continuazione)

Funzioni di copia e scansione	774dn	774dns	779dn	779dns
Copia alla velocità massima di 45 pagine al minuto su carta in formato A4 e Lettera.	Non supportato	Non supportato	Incluso	Incluso
Alimentatore documenti da 200 pagine a doppia testina, con stampa fronte/retro a passaggio singolo per copia e scansione	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

**Tabella 1-14** Altre specifiche – Modelli 774 e 779

Altre caratteristiche	774dn	774dns	779dn	779dns
Sicurezza: HP Trusted Platform Module per la crittografia di tutti i dati che passano attraverso la stampante	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Pannello di controllo con schermo a sfioramento a colori	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso
Fax	Opzionale	Incluso	Incluso	Incluso
Invio digitale: <a href="#">Scansione a e-mail</a> , <a href="#">Scansione su unità USB</a> e <a href="#">Scansione in cartella di rete</a>	Incluso	Incluso	Incluso	Incluso

## Sistemi operativi supportati

Utilizzare le seguenti informazioni per garantire la compatibilità della stampante con il sistema operativo del computer.

**Linux:** per ottenere informazioni e per i driver di stampa per Linux, accedere a [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Per ottenere informazioni e per i driver di stampa per UNIX®, accedere a [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

Le seguenti informazioni si applicano ai driver di stampa HP PCL 6 per Windows specifici per la stampante, ai driver di stampa HP per macOS e al programma di installazione del software.

**Windows:** Scaricare HP Easy Start dal sito Web [123.hp.com](http://123.hp.com) per installare il driver di stampa HP. In alternativa, visitare il sito Web di assistenza della stampante per questa stampante: [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) per scaricare il driver di stampa o il programma di installazione per installare il driver di stampa HP.


**macOS:** i computer Mac sono supportati su questa stampante. Scaricare HP Easy Start dal sito Web [123.hp.com](http://123.hp.com) o dalla pagina di assistenza della stampante, quindi utilizzare HP Easy Start per installare il driver di stampa HP.


1. Accedere a [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Per scaricare il software della stampante, seguire le istruzioni fornite.

**Tabella 1-15 Driver di stampa e sistemi operativi supportati**

Sistema operativo	Driver di stampa (per Windows o il programma di installazione sul Web per macOS)
Windows 7 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante "HP PCL 6" viene installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 8.1 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante V4 "HP PCL-6" è installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows 10 a 32 e 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante V4 "HP PCL-6" è installato per questo sistema operativo come parte dell'installazione completa del software.
Windows Server 2008 R2, SP1, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2016 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
Windows Server 2019 a 64 bit	Il driver di stampa specifico della stampante PCL 6 è disponibile per il download dal sito Web di assistenza per la stampante. Scaricare il driver e utilizzare lo strumento Aggiungi stampante di Microsoft per installarlo.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Scaricare HP Easy Start dal sito Web <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> , quindi utilizzarlo per installare il driver di stampa.

 **NOTA:** I sistemi operativi supportati sono soggetti a modifiche.

 **NOTA:** Per un elenco aggiornato dei sistemi operativi supportati, accedere a [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) per la guida completa della stampante HP.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sui sistemi operativi client e server e il supporto per il driver HP UPD per questa stampante, accedere a [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Nella sezione **Informazioni aggiuntive**, fare clic su **Specifiche**.

**Tabella 1-16 Requisiti minimi di sistema**

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connessione Internet</li> <li>• Connessione USB 1.1 o 2.0 dedicata o una connessione di rete</li> <li>• 2 GB di spazio libero sul disco rigido</li> <li>• 1 GB di RAM (32 bit) o 2 GB di RAM (64 bit)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connessione Internet</li> <li>• Connessione USB 1.1 o 2.0 dedicata o una connessione di rete</li> <li>• 1,5 GB di spazio libero sul disco rigido</li> </ul>


 **NOTA:** Il programma di installazione del software di Windows consente di installare il servizio HP Smart Device Agent Base. La dimensione del file è inferiore a 100 KB. La funzione esclusiva del servizio consiste nel verificare ogni ora la presenza di stampanti collegate tramite USB. Il servizio non raccoglie nessun dato. Quando una stampante USB è rilevata, il servizio tenta di individuare un'istanza di JetAdvantage Management Connector (JAMc) nella rete. Se viene rilevato un JAMc, il servizio HP Smart Device Agent Base verrà aggiornato in modo sicuro a Smart Device Agent da JAMc; questo consentirà di contabilizzare le pagine stampate in un account MPS. I pacchetti Web di soli driver scaricati da [www.hp.com](http://www.hp.com) per la stampante e installati tramite la procedura guidata Aggiungi stampante non installano questo servizio.

Per disinstallare il servizio, aprire il **Pannello di controllo**, selezionare **Programmi** or **Programmi e funzionalità**, quindi selezionare **Installazione applicazioni** o **Disinstalla un programma** per rimuovere il servizio. Il nome del file è **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Soluzioni di stampa mobile

HP offre diverse soluzioni per dispositivi mobili per consentire di stampare con semplicità su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile.


Per accedere all'elenco completo ed effettuare la scelta migliore, visitare il sito Web [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **NOTA:** aggiornare il firmware della stampante per assicurarsi che tutte le funzionalità di stampa mobile siano supportate.

- Wi-Fi Direct (con l'accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless installato)
- HP ePrint tramite e-mail (richiede l'attivazione dei Servizi Web HP e la registrazione della stampante a HP Connected)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Stampa Android
- HP Roam

## Dimensioni della stampante

Verificare che l'ambiente in cui è posizionata la stampante sia abbastanza grande.

 **NOTA:** I valori sono soggetti a modifica. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tabella 1-17** Dimensioni di 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm
	774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Profondità	652 mm	1027 mm

**Tabella 1-17** Dimensioni di 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f (continuazione)

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Larghezza	604 mm	1530 mm
Peso (con cartucce)	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 69,1 kg <b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 85,1 kg	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 69,1 kg <b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 85,1 kg

**Tabella 1-18** Dimensioni di 785zs (incluso alimentatore carta da 3 x 550 fogli)

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	1222 mm	1535 mm
Profondità	652 mm	1027 mm
Larghezza	604 mm	1530 mm
Peso (con cartucce)	120 kg	120 kg

**Tabella 1-19** Dimensioni di 785z+ (inclusi l'alimentatore carta da 3 x 550 fogli e l'unità di finitura a pavimento)

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	1222 mm	1535 mm
Profondità	693 mm	1175 mm
Larghezza	1245 mm	2495 mm <sup>1</sup>
Peso (con cartucce)	171 kg	171 kg

<sup>1</sup> Le dimensioni indicate includono l'unità di finitura esterna separata dalla stampante, compresa la lunghezza totale del cavo dati che connette i due dispositivi.

**Tabella 1-20** Dimensioni di 1 alimentatore carta da 550

Dimensione	Stampante completamente chiusa	Stampante completamente aperta
Altezza	117 mm	117 mm
Profondità	520 mm	685 mm
Larghezza	600 mm	600 mm
Peso	9,5 kg	9,5 kg

**Tabella 1-21** Dimensioni per 1 alimentatore carta da 550 fogli con supporto

Dimensione	Accessorio completamente chiuso	Accessorio completamente aperto
Altezza	440 mm	440 mm
Profondità	643 mm	938 mm
Larghezza	616 mm	1066 mm
Peso	32 kg	32 kg

**Tabella 1-22** Dimensioni per 3 alimentatori carta da 550 fogli con supporto

Dimensione	Accessorio completamente chiuso	Accessorio completamente aperto
Altezza	440 mm	440 mm
Profondità	643 mm	938 mm
Larghezza	616 mm	1066 mm
Peso	37 kg	37 kg

**Tabella 1-23** Dimensioni del vassoio di alimentazione ad alta capacità da 4.000 fogli con carrello

Dimensione	Accessorio completamente chiuso	Accessorio completamente aperto
Altezza	440 mm	440 mm
Profondità	643 mm	1046 mm
Larghezza	616 mm	1066 mm
Peso	43,8 kg	43,8 kg

**Tabella 1-24** Dimensioni per l'unità di finitura a pavimento

Dimensione	Accessorio completamente chiuso	Accessorio completamente aperto
Altezza	1020 mm	1245 mm
Profondità	590 mm	1175 mm
Larghezza	690 mm	775 mm
Peso	40,4 kg	40,4 kg

## Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche

Per funzionare correttamente, la stampante deve trovarsi in un ambiente conforme a determinate specifiche elettriche.

Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**⚠ ATTENZIONE:** I requisiti di alimentazione si basano sul paese/regione dove è stata venduta la stampante. Non convertire le tensioni di funzionamento. Ciò può danneggiare la stampante e annullarne la garanzia.

## Condizioni dell'ambiente operativo

Per funzionare correttamente, la stampante deve trovarsi in un ambiente conforme a determinate specifiche.

**Tabella 1-25** Condizioni dell'ambiente operativo

Ambiente	Consigliate	Consentite
Temperatura	17°-25°C	15°-30°C
Umidità relativa	Dal 30% al 70% di umidità relativa (RH)	Dal 10% all'80% di umidità relativa

# Configurazione dell'hardware della stampante e installazione del software

Per istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione dell'hardware in dotazione con la stampante. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Accedere all'indirizzo [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) per consultare la guida completa di HP per la stampante che include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative
- Ricerca di istruzioni sull'uso dello strumento Aggiungi stampante di Microsoft



---

## 2 Vassoi carta

Questa sezione fornisce informazioni sul caricamento e l'uso dei vassoi della carta, incluse le modalità di caricamento degli elementi speciali quali le buste e le etichette.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione ai forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

### Introduzione

Prestare attenzione quando si caricano i vassoi della carta.

---

 **ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio della carta alla volta.

Non utilizzare il vassoio della carta come gradino.

Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

Tenere le mani lontane dai vassoi o dai cassette della carta quando vengono chiusi.

---

## Caricare la carta nel vassoio 1 (vassoio multifunzione)

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 1.

**⚠ ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio della carta alla volta. Non utilizzare il vassoio della carta come gradino. Tenere le mani lontane dai vassoi della carta quando vengono chiusi. Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

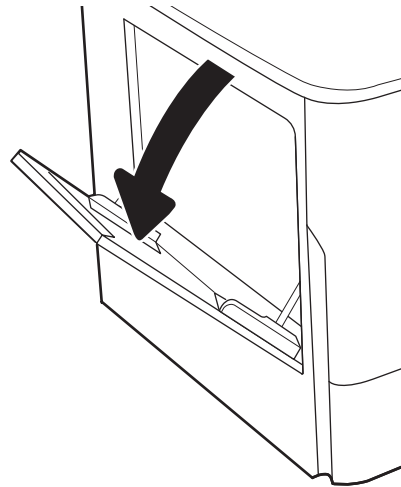
**ATTENZIONE:** per evitare inceppamenti, non aggiungere o estrarre carta dal Vassoio 1 durante la stampa.

### Caricamento del vassoio 1

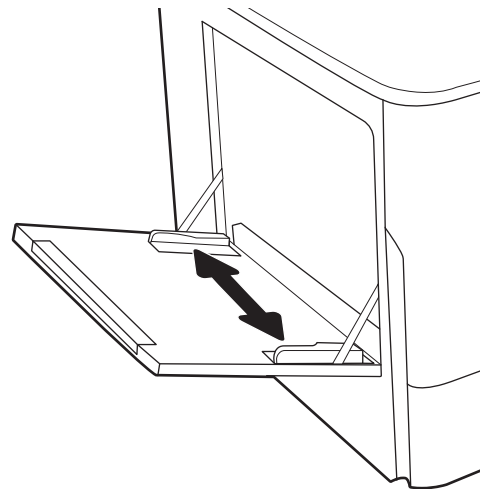
Questo vassoio può contenere fino a 100 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup> o 10 buste.

1. Aprire il vassoio 1.

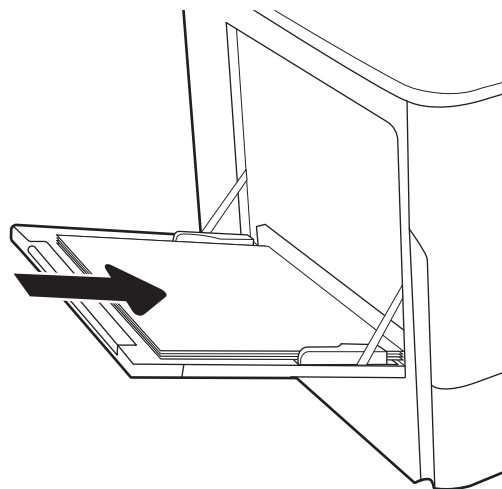
**NOTA:** per stampare su carta più lunga, ad esempio, formato Legal, estrarre l'estensione del vassoio 1.



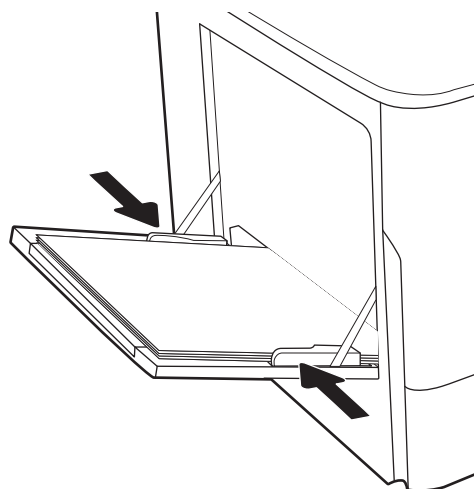
2. Regolare le guide di larghezza della carta facendole scorrere fino al formato desiderato.



3. Caricare carta nel vassoio. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento della carta per il vassoio 1 a pagina 35](#).



4. Regolare le guide della larghezza in modo che siano a contatto con la risma di carta, ma senza piegare i fogli.



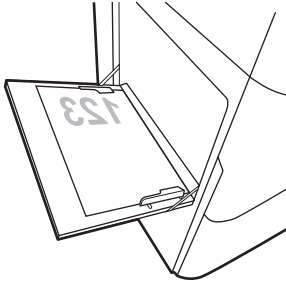
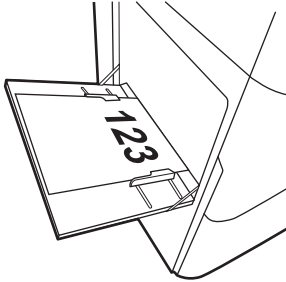
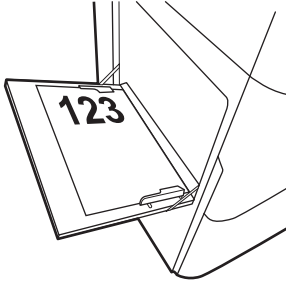
## Orientamento della carta per il vassoio 1

Posizionare la carta correttamente nel vassoio 1 per garantire la migliore qualità di stampa.

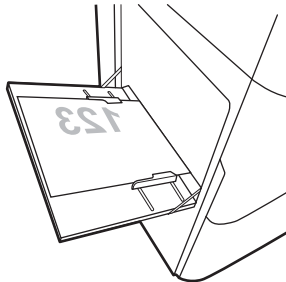
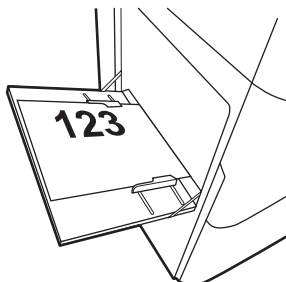
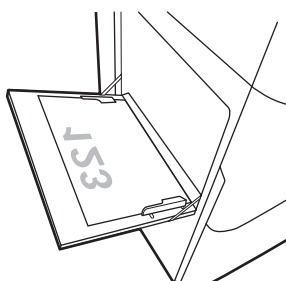
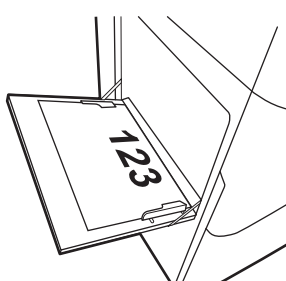
**Tabella 2-1 Carta intestata o prestampata: verticale**

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Cartolina giapponese (100x148 mm)	Verso il basso Parte inferiore della pagina nella stampante

**Tabella 2-1 Carta intestata o prestampata: verticale (continuazione)**

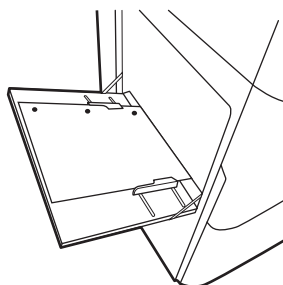
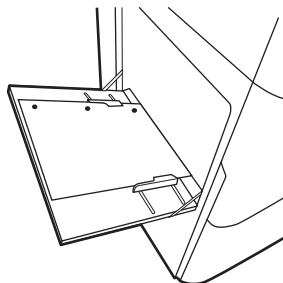
Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Cartolina giapponese (100x148 mm)	Verso il basso  Lato sinistro dell'immagine prestampata rivolto verso la stampante
		
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Cartolina giapponese (100x148 mm)	Verso l'alto  Bordo superiore rivolto verso la stampante
		
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Cartolina giapponese (100x148 mm)	Verso l'alto  Lato destro dell'immagine prestampata rivolto verso la stampante
		

**Tabella 2-2 Carta intestata o prestampata: orizzontale**

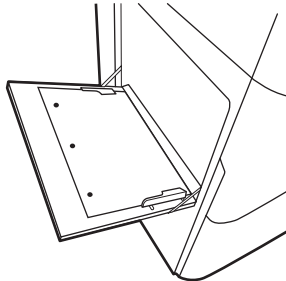
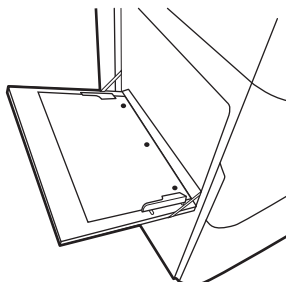
Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	<p>12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7</p> <p>4x6, 10x15 cm, A6, Cartolina giapponese (sono più stretti di 5 pollici in e pertanto deve essere caricata dal lato corto)</p>	<p>Verso il basso</p> <p>Lato sinistro dell'immagine prestampata rivolto verso la stampante</p> 
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	<p>12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7</p> <p>4x6, 10x15 cm, A6, Cartolina giapponese (sono più stretti di 5 pollici in e pertanto deve essere caricata dal lato corto)</p>	<p>Verso l'alto</p> <p>Lato destro dell'immagine prestampata rivolto verso la stampante</p> 
Stampa su 1 facciata	<p>A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia, 5x7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Verso il basso</p> <p>Parte inferiore della pagina nella stampante</p> 
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	<p>A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia, 5x7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Verso l'alto</p> <p>Bordo superiore rivolto verso la stampante</p> 

**Tabella 2-3 Carta perforata: verticale**

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Cartolina giapponese	Verso il basso Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, Cartolina giapponese doppia (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Cartolina giapponese	Verso l'alto Fori rivolti verso la parte posteriore della stampante



**Tabella 2-4** Carta perforata: orizzontale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia, 5x7, B6 (JIS), A6	Verso il basso Fori rivolti fuori dalla stampante 
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Cartolina giapponese doppia, 5x7, B6 (JIS), A6	Verso l'alto Fori rivolti verso la stampante 

## Uso della Modalità carta intestata alternativa

La [Modalità carta intestata alternativa](#) consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

### Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

Utilizzare il menu [Impostazioni](#) per configurare l'impostazione [Modalità carta intestata alternativa](#).

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere e aprire il menu [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Gestisci vassoi](#)
  - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare [Attiva](#).



## Caricamento della carta nel vassoio 2

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli opzionali.

**⚠ ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio della carta alla volta. Non utilizzare il vassoio della carta come gradino. Tenere le mani lontane dai vassoi della carta quando vengono chiusi. Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

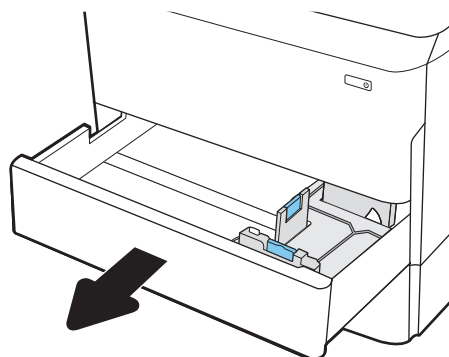
**📝 NOTA:** la procedura per caricare la carta nei vassoi da 550 fogli è uguale a quella descritta per il vassoio 2. Qui è mostrato solo il vassoio 2.

### Caricamento del vassoio 2 e dei vassoi da 550 fogli

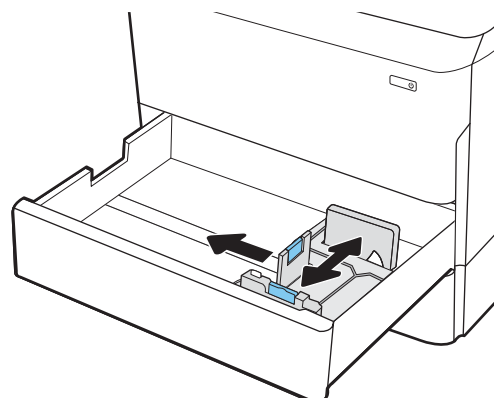
Questi vassoi possono contenere fino a 550 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Aprire il vassoio.

**NOTA:** non aprire il vassoio mentre è in uso.



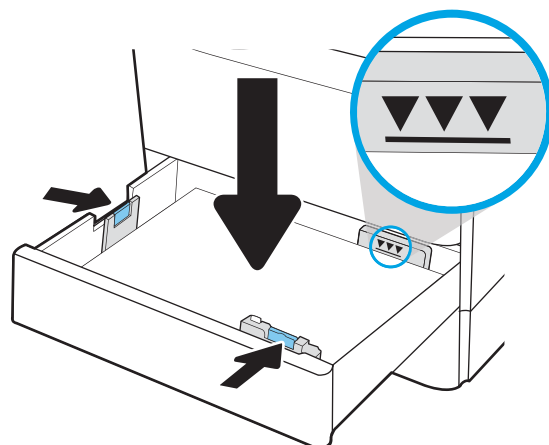
2. Regolare la guida della lunghezza e quella della larghezza della carta stringendo i fermi di regolazione blu e facendo scorrere le guide fino alle dimensioni della carta in uso.



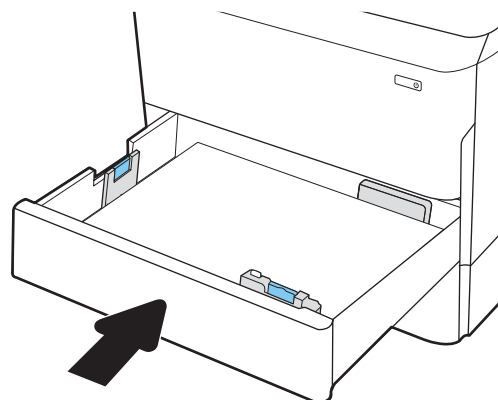
3. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma non la pieghino. Per informazioni su come orientare la carta, vedere [Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli a pagina 43](#).

**NOTA:** per evitare possibili inceppamenti, non riempire eccessivamente il vassoio. Controllare che la parte superiore della pila sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.

**NOTA:** se il vassoio non è regolato correttamente, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore durante la stampa o potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.

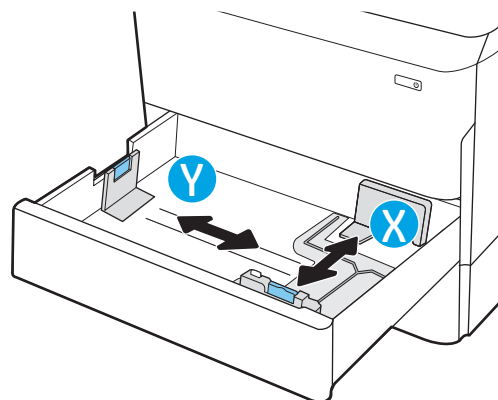


4. Chiudere il vassoio.



5. Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio.
6. Selezionare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure selezionare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.

Per la carta di formato personalizzato, specificare le dimensioni X e Y della carta quando la richiesta viene visualizzata sul pannello di controllo della stampante.

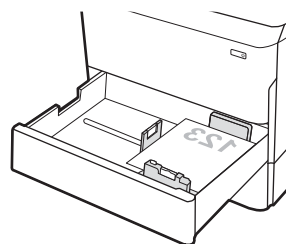
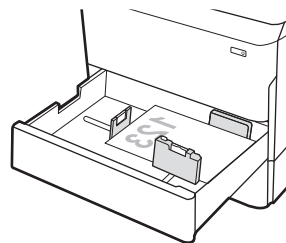


## Orientamento della carta nel vassoio 2 e nei vassoi da 550 fogli

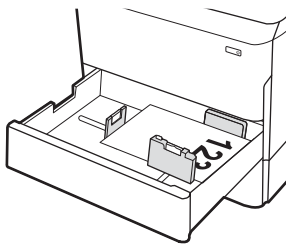
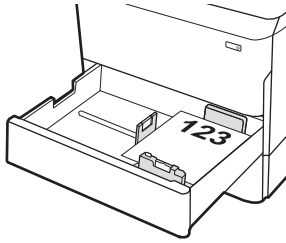
Posizionare la carta correttamente nel vassoio 2 da 550 fogli per garantire la migliore qualità di stampa.

**Tabella 2-5 Carta intestata o prestampata: verticale**

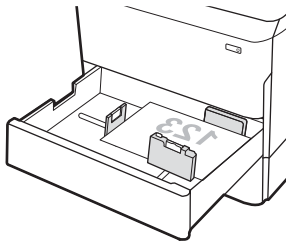
Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso il basso Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
Stampa su 1 facciata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso il basso Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio



**Tabella 2-5** Carta intestata o prestampata: verticale (continuazione)

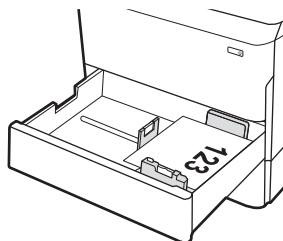
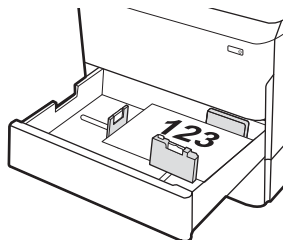
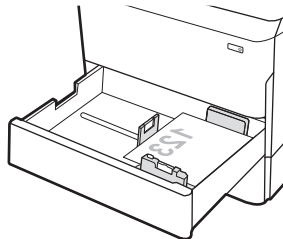
Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso l'alto Margine superiore nella parte destra del vassoio
		
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso l'alto Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
		

**Tabella 2-6** Carta intestata o prestampata: orizzontale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso il basso Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
		

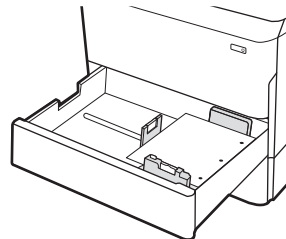
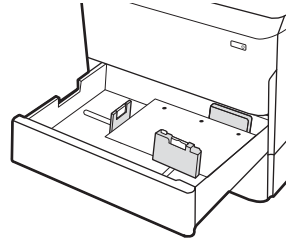
**Tabella 2-6** Carta intestata o prestampata: orizzontale (continuazione)

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso il basso Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso l'alto Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso l'alto Margine superiore nella parte destra del vassoio



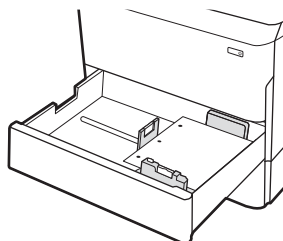
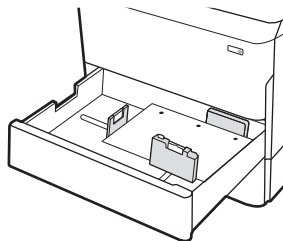
**Tabella 2-7** Carta perforata: verticale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso il basso Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio
Stampa su 1 facciata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso il basso Fori rivolti verso la parte destra del vassoio



**Tabella 2-7 Carta perforata: verticale (continuazione)**

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12x18	Verso l'alto Fori rivolti verso la parte posteriore del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Verso l'alto Fori rivolti verso il lato sinistro del vassoio, con la parte superiore del modulo nella parte posteriore della stampante



## Uso della Modalità carta intestata alternativa

La [Modalità carta intestata alternativa](#) consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

### Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

Utilizzare il menu [Impostazioni](#) per configurare l'impostazione [Modalità carta intestata alternativa](#).

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere e aprire il menu [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Gestisci vassoi](#)
  - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare [Attiva](#).



# Caricamento del vassoio di alimentazione ad alta capacità da 4.000 fogli

Di seguito vengono fornite le istruzioni per il caricamento della carta nel vassoio di alimentazione ad alta capacità, disponibile come accessorio per tutti i modelli.

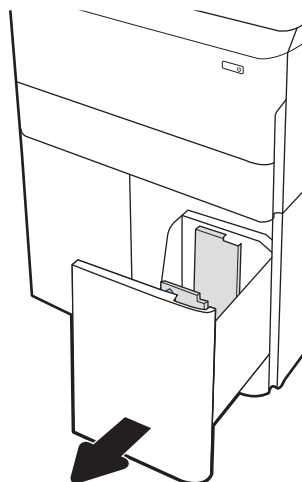
**⚠ ATTENZIONE:** non estendere più di un vassoio della carta alla volta. Non utilizzare il vassoio della carta come gradino. Tenere le mani lontane dai vassoi della carta quando vengono chiusi. Tutti i vassoi devono essere chiusi durante il trasporto della stampante.

## Caricare il vassoio HCI

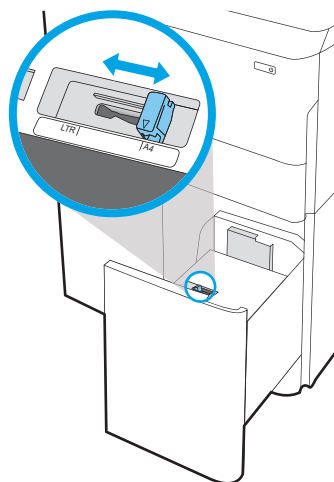
I due vassoi possono contenere fino a 4.000 fogli di carta da 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Aprire il vassoio.

**NOTA:** non aprire il vassoio mentre è in uso.



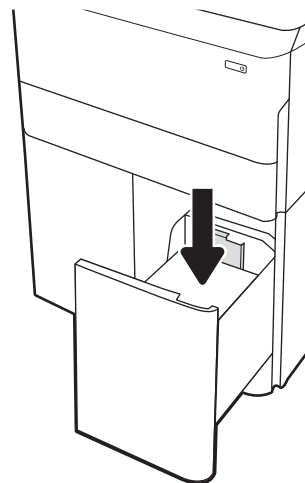
2. Regolare la guida del formato della carta nella posizione corretta per la carta.



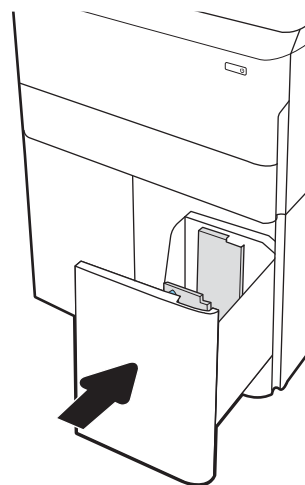
3. Caricare la carta nel vassoio. Controllare la carta per verificare che le guide tocchino leggermente la risma, ma senza piegarla.

**NOTA:** per evitare possibili inceppamenti, non riempire eccessivamente il vassoio. Controllare che la parte superiore della pila sia sotto l'indicatore di vassoio pieno.

**NOTA:** se il vassoio non è regolato correttamente, potrebbe essere visualizzato un messaggio di errore durante la stampa o potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.



4. Chiudere il vassoio.



5. Sul pannello di controllo della stampante, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio.
6. Selezionare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure selezionare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.

## Orientamento della carta nel vassoio ad alta capacità (HCI)

Posizionare la carta correttamente nel vassoio ad alta capacità (HCI) per garantire la migliore qualità di stampa.

**Tabella 2-8** Carta intestata o prestampata: verticale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter	Verso il basso Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter	Verso l'alto Bordo superiore nella parte posteriore del vassoio

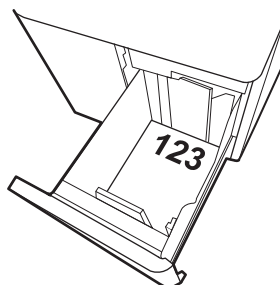
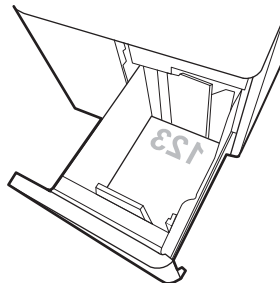
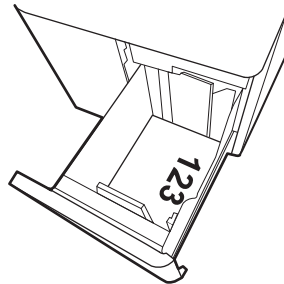
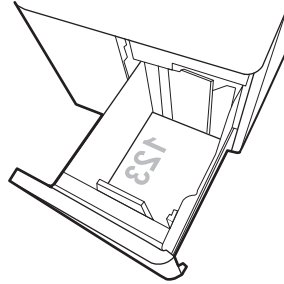


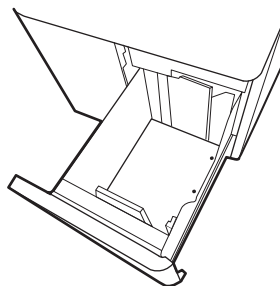
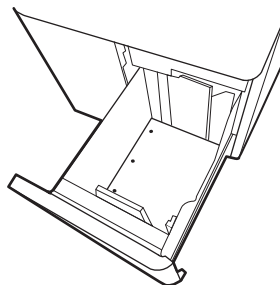
Tabella 2-9 Carta intestata o prestampata: orizzontale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter	Verso il basso Margine superiore nella parte sinistra del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter	Verso l'alto Margine superiore nella parte destra del vassoio



**Tabella 2-10** Carta perforata: orizzontale

Modalità fronte/retro	Formato carta	Modalità di caricamento della carta
Stampa su 1 facciata	A4, Letter	Verso il basso Fori verso la parte sinistra del vassoio
Stampa fronte/retro automatica o con Modalità carta intestata alternativa abilitata	A4, Letter	Verso l'alto Fori sul lato destro del vassoio, con la parte superiore del modulo sul lato destro



## Uso della Modalità carta intestata alternativa

La [Modalità carta intestata alternativa](#) consente di caricare nel vassoio carta intestata o prestampata sempre nello stesso modo per tutti i processi di stampa, sia per le stampe su un solo lato che per le stampe fronte/retro. Quando si utilizza questa modalità, caricare la carta come per la stampa fronte/retro automatica.

### Attivare la Modalità carta intestata alternativa tramite i menu del pannello di controllo della stampante

Utilizzare il menu [Impostazioni](#) per configurare l'impostazione [Modalità carta intestata alternativa](#).

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere e aprire il menu [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Gestisci vassoi](#)
  - c. [Modalità carta intestata alternativa](#)
3. Selezionare [Attiva](#).


# Caricamento e stampa di buste

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la stampa e il caricamento delle buste. Utilizzare solo il vassoio 1 per stampare le buste. Il vassoio 1 può contenere fino a 14 buste, a seconda del formato e delle condizioni ambientali.

## Stampa di buste

Per stampare utilizzando l'opzione di alimentazione manuale di buste, attenersi alla seguente procedura per selezionare le impostazioni corrette nel driver di stampa, quindi caricare le buste nel vassoio dopo aver inviato il processo di stampa alla stampante.

---


 **NOTA:** Quando si utilizza l'alimentazione manuale, attendere che il pannello di controllo richieda il caricamento delle buste nel vassoio 1.

---

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere alle funzioni di stampa dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante. In Windows 10, selezionare **Stampa**; l'opzione può variare a seconda dell'applicazione. In Windows 8, 8.1 e 10, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da quanto descritto di seguito per le applicazioni desktop. Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **More Settings** (Più impostazioni).

---

3. Toccare o fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per le buste.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Altro**.
6. In **Tipo:**, selezionare **Altro**, quindi **Busta**.
7. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
9. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per avviare il processo di stampa.

## Orientamento delle buste

Le buste devono essere caricate in modo specifico per essere stampate correttamente.

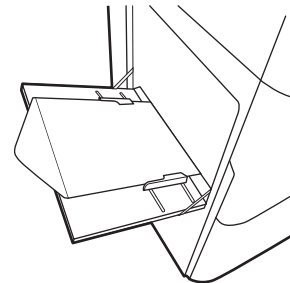
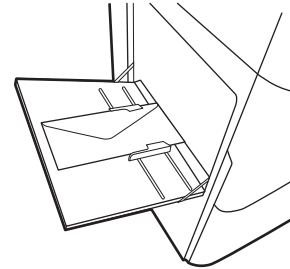
---

 **NOTA:** la stampante non supporta la stampa fronte/retro sulle buste.

---

**Tabella 2-11** Orientamento delle buste

Vassoio	Dimensioni busta	Modalità di caricamento
Vassoio 1	Busta n.9, Busta n.10, Busta Monarch, Busta B5, Busta C5, Busta C6, Busta DL	Verso il basso  Bordo superiore rivolto verso la parte posteriore della stampante
Vassoio 1	Busta B5, Busta giapponese Chou n. 3, Busta C5 (a tasca)	Verso il basso  Bordo inferiore rivolto verso la stampante; aletta superiore aperta





# Caricamento e stampa di etichette

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la stampa e il caricamento delle etichette.


## Alimentazione manuale etichette

Utilizzare la modalità di alimentazione manuale per il vassoio 1 per stampare su fogli di etichette.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi toccare o fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

 **NOTA:** per accedere alle funzioni di stampa dalla schermata Start di Windows 8 o 8.1, selezionare **Dispositivi, Stampa**, quindi selezionare la stampante. In Windows 10, selezionare **Stampa**; l'opzione può variare a seconda dell'applicazione. In Windows 8, 8.1 e 10, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da quanto descritto di seguito per le applicazioni desktop. Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **More Settings** (Più impostazioni).

---

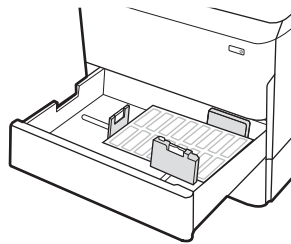
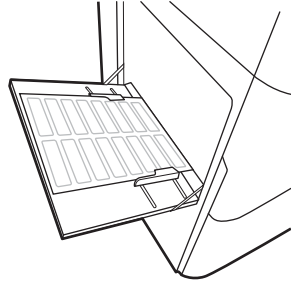
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Formato carta**, selezionare il formato corretto per i fogli di etichette.
5. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, selezionare **Etichette**.
6. Nell'elenco a discesa **Alimentazione carta**, selezionare **Alimentazione manuale**.
7. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
8. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

## Orientamento delle etichette

Le etichette devono essere caricate in modo specifico per essere stampate correttamente.

**Tabella 2-12** Orientamento delle etichette

Vassoio	Modalità di caricamento delle etichette
Vassoio 1	Verso il basso Parte inferiore della pagina nella stampante
vassoi da 550 fogli	Verso il basso Margine superiore nella parte sinistra del vassoio



# Configurazione della cucitura con punti metallici nell'unità di finitura interna (solo modelli 774dns, 779dns, 780dns e 785zs)

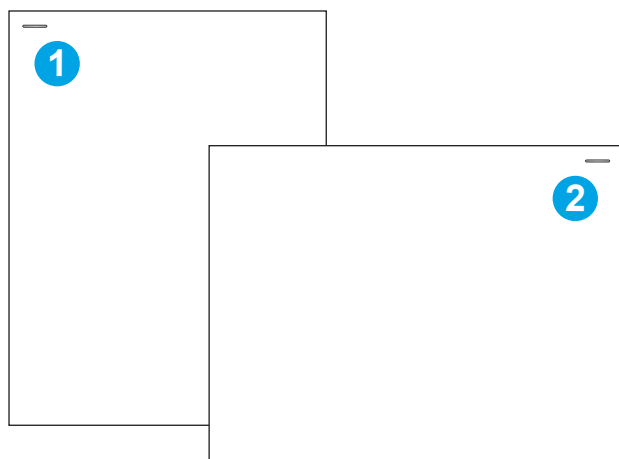
Di seguito vengono fornite informazioni relative al caricamento dei punti metallici e alla configurazione delle opzioni per l'accessorio per cucitura.

L'accessorio per cucitura consente la cucitura di documenti con punti metallici nell'angolo superiore sinistro o superiore destro e può raccogliere fino a 250 fogli di carta nell'unità di finitura.

## Configurazione della posizione predefinita dei punti metallici

Usare il pannello di controllo della stampante per configurare la posizione predefinita dei punti metallici.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante scorrere fino al menu [Impostazioni](#). Selezionare l'icona [Impostazioni](#) per aprire il menu.
2. Aprire i menu seguenti:
  - a. [Copy/Print](#) (Copia/Stampa)
  - b. [Opzioni di stampa predefinite](#)
  - c. [Graffetta](#)
3. Selezionare la posizione dei punti metallici nell'elenco di opzioni. Sono disponibili le opzioni seguenti:
  - [Nessuna](#): senza punti metallici
  - [In alto a sinistra o Alto DX](#): se il documento ha un orientamento verticale, i punti metallici si trovano nell'angolo superiore sinistro del lato corto della carta. Se il documento ha un orientamento orizzontale, i punti metallici si trovano nell'angolo superiore destro del lato lungo della carta.
  - [In alto a sinistra](#): i punti metallici si trovano nell'angolo superiore sinistro del lato corto della carta.
  - [Alto DX](#): i punti metallici si trovano nell'angolo superiore destro del lato lungo della carta.



Numero	Descrizione
1	Angolo superiore sinistro del lato corto della carta
2	Angolo superiore destro del lato lungo della carta

## Configurazione della modalità operativa

Usare questa procedura per configurare la modalità in cui la stampante ordina i processi negli scomparti di uscita.

### Configurazione della modalità operativa dal pannello di controllo della stampante

Usare il pannello di controllo della stampante per configurare la modalità operativa.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante scorrere fino al menu **Impostazioni**. Selezionare l'icona **Impostazioni** per aprire il menu.
2. Aprire i menu seguenti:
  - a. **Manage Stapler/Stacker** (Gestisci cucitrice/raccogliatore)
  - b. **Job Offset** (Offset processo)
3. Selezionare **Attivato** o **Disattivato**. L'opzione **Job Offset** (Offset processo), se impostata su **Attivato**, separa i processi di stampa o copia spostando la risma per ogni processo da una parte o dall'altra. Questo offset semplifica la separazione di più processi di stampa o copia consecutivi.

### Windows® 7

Per configurare il driver di stampa HP per la modalità operativa selezionata, attenersi alla seguente procedura:



**NOTA:** la modifica della modalità operativa provoca il riavvio della stampante.

I driver HP PCL-6 per Windows XP, Vista e Server 2008 (versioni a 32 bit per ciascuno) non supportano le periferiche di output.


1. Controllare che la stampante sia accesa e collegata al computer o alla rete.
2. Aprire il menu Start di Windows®, quindi fare clic su **Dispositivi e stampanti**.
3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante, quindi selezionare** Proprietà stampante.
4. **Fare clic sulla scheda** Impostazioni periferica.
5. selezionare **Aggiorna ora**. In alternativa, nel menu a discesa accanto a **Configurazione automatica**, selezionare **Aggiorna ora**.

### Windows® 8.0, 8.1, e 10

Per configurare il driver di stampa HP per la modalità operativa selezionata, attenersi alla seguente procedura:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata del computer.
2. Selezionare **Pannello di controllo**. In **Hardware e suoni**, selezionare **Visualizza dispositivi e stampanti**.
3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante, quindi selezionare** Proprietà stampante.
4. **Fare clic sulla scheda** Impostazioni periferica.
5. selezionare **Aggiorna ora**. In alternativa, nel menu a discesa accanto a **Configurazione automatica**, selezionare **Aggiorna ora**.

---

 **NOTA:** I driver HP PCL-6 V4 più recenti non supportano **Aggiorna ora**. Per questi driver, arrestare e riavviare lo spooler di stampa. Fare clic sul pulsante **Avvia** (o aprire una casella di ricerca), immettere "services.msc" nella casella di ricerca e premere il tasto **Invio**. **Fare clic con il pulsante destro del mouse su Spooler di stampa nell'elenco dei servizi, selezionare Arresta, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Avvia.** In alternativa, spegnere e riavviare il computer.

---

## macOS

Per configurare il driver di stampa HP per la modalità operativa selezionata, attenersi alla seguente procedura:

- ▲ La modalità operativa viene configurata al momento della stampa.



---

## 3 Materiali di consumo, accessori e componenti

È possibile ordinare materiali di consumo e accessori, sostituire le cartucce di toner o rimuovere e sostituire altri componenti.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

# Ordinazione di materiali di consumo, accessori e componenti

Informazioni su come ordinare materiali di consumo, accessori e componenti per la stampante.

## Ordini

È possibile ordinare componenti, materiali di consumo o accessori tramite uno dei seguenti canali.

**Tabella 3-1 Opzioni di ordine**

Opzione di ordine	Informazioni per effettuare gli ordini
Ordinazione di carta e materiali di consumo	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Ordinazione di componenti e accessori HP originali	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Ordinazione tramite centri di assistenza	Rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato (EWS)	Per accedere, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL di un browser Web supportato sul computer. Il server Web HP incorporato (EWS) include un collegamento al sito Web HP, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo HP originali.

## Materiali di consumo e accessori

In questa sezione vengono fornite informazioni sui materiali di consumo e gli accessori disponibili per la stampante.

**Tabella 3-2 Materiali di consumo**

Voce	Descrizione	Codice cartuccia	Codice prodotto
<b>Materiali di consumo</b>			
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B30A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B27A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B28A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B29A
Cartuccia inchiostro nero, originale HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva standard	982A	T0B26A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva standard	982A	T0B23A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva standard	982A	T0B24A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva standard	982A	T0B25A



**Tabella 3-3 Accessori**

Voce	Descrizione	Codice cartuccia	Codice prodotto
DIMM di memoria DDR3 da 1 GB	Kit di upgrade memoria	Non applicabile	E5K48A
DIMM di memoria DDR3 da 2 GB (solo modelli 774, 779)	Kit di upgrade memoria	Non applicabile	E5K49A
Vassoio carta da 550 fogli HP PageWide	Vassoio di alimentazione opzionale	Non applicabile	A7W99A
Vassoio carta da 550 fogli HP PageWide e carrello	Vassoio di alimentazione e supporto opzionali	Non applicabile	9UW01A
HP PageWide vassoio carta da 3x550 fogli e supporto	Vassoi di alimentazione opzionali e carrello	Non applicabile	9UW02A
Vassoio carta da 4.000 fogli HCI HP PageWide e supporto	Alimentatore carta e carrello ad alta capacità opzionale	Non applicabile	9UW03A
Cucitrice/raccogliatore esterno HP PageWide	Cucitrice/raccogliatore opzionale	Non applicabile	9UW04A
Connettore per interfaccia esterna HP	Porta opzionale per la connessione di dispositivi di terze parti	Non applicabile	B5L31A
Due porte interne USB per Soluzioni, scheda AA	Porte USB opzionali per la connessione di dispositivi di terze parti	Non applicabile	B5L28A
HP High Performance Secure Hard Disk (FIPS)	Disco rigido protetto	Non applicabile	B5L29A
Server di stampa wireless HP Jetdirect 3000w con NFC	Accessorio per la stampa wireless che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili	Non applicabile	J8031A
Server di stampa HP Jetdirect Wireless USB	Accessorio server di stampa USB wireless	Non applicabile	J8030A
Server di stampa wireless NFC/BLE HP Jetdirect 3100w	Accessorio server di stampa USB wireless	Non applicabile	3JN69A

## Materiali di consumo manutenzione/lunga durata

Vengono di seguito fornite informazioni sui materiali di consumo di manutenzione/materiali di consumo di lunga durata disponibili per la stampante.

**Tabella 3-4 Materiali di consumo manutenzione/lunga durata**

Kit di manutenzione/LLC	Codice prodotto	Durata prevista <sup>1</sup>
Kit di manutenzione dell'ADF di HP PageWide	J8J95A	150.000 pagine
Contenitore di liquido di servizio HP PageWide	W1B44A	150.000 pagine
Kit di pulizia testina di stampa HP PageWide	W1B43A	150.000 pagine
Kit rulli HP PageWide	W1B45A	150.000 pagine
Kit cartuccia cucitrice HP, unità di finitura interna	J8J96A	5.000 punti

**Tabella 3-4 Materiali di consumo manutenzione/lunga durata (continuazione)**

Kit di manutenzione/LLC	Codice prodotto	Durata prevista <sup>1</sup>
Kit cartuccia cucitrice HP, unità di finitura a pavimento	Y1G14A	5.000 punti

<sup>1</sup> Le specifiche di durata dei materiali di consumo di manutenzione/materiali di consumo di lunga durata (LLC) HP derivano da stime basate sulle condizioni di test di durata LLC elencate di seguito. La durata e il rendimento effettivo durante il normale utilizzo varia a seconda dell'uso, dell'ambiente, della carta e di altri fattori. La durata stimata non è una garanzia implicita e non può essere garantita.

Condizioni di test della durata dei materiali LLC

- Copertura di stampa: 5% distribuita in modo uniforme sulla pagina
- Ambiente: da 17° a 25°C; 30%-70% umidità relativa
- Formato dei supporti di stampa: Letter/A4
- Peso dei supporti di stampa: carta comune da 75 g/m<sup>2</sup>
- Formato del processo di stampa: 4 pagine
- Alimentazione lato corto (A3) (ad esempio, supporti di formato Legal)

Fattori che possono ridurre la durata rispetto alle suindicate condizioni:

- Supporto di stampa più stretto del formato Letter/A4 (l'alimentazione dal lato corto equivale a un numero maggiore di attività per pagina)
- Carta di grammatura superiore a 75 g/m<sup>2</sup> (supporti più pesanti creano un carico maggiore sui componenti della stampante)
- Processi di stampa più piccoli di 4 immagini (i processi di stampa più piccoli richiedono un numero maggiore di attività per pagina)

## Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)

Per la stampante sono disponibili le parti riportate di seguito.

- Le parti CSR elencate come **Obbligatorie** devono essere installate dai clienti, a meno che questi non desiderino richiedere la riparazione a pagamento dell'assistenza tecnica HP. Per queste parti, la garanzia del prodotto HP non include le opzioni di assistenza in loco o reso al deposito.
- Le parti CSR elencate come **Facoltative** possono essere installate dal personale dell'assistenza tecnica HP su richiesta dei clienti senza costi aggiuntivi durante il periodo di copertura della garanzia.

**Tabella 3-5 Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)**

Voce	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Codice prodotto
Kit contenitore di liquido di servizio	Unità liquido di servizio sostitutiva	Obbligatorio	W1B44A
Kit di pulizia testine di stampa	Kit di pulizia testine di stampa sostitutivo	Obbligatorio	W1B43A
Kit del rullo dei vassoi 2 e 5	Rulli sostitutivi per i vassoi 2-5	Obbligatorio	W1B45A
Kit di sostituzione dei rulli dell'ADF	Rulli di alimentazione sostitutivi per l'alimentatore documenti	Obbligatorio	J8J95A
Kit cartuccia della cucitrice	Cartuccia sostitutiva per la cucitrice	Obbligatorio	Y1G14A

**Tabella 3-5 Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair) (continuazione)**

Voce	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Codice prodotto
Kit gruppo vassoi 2-5	Vassoi sostitutivi 2-5	Obbligatorio	A7X02A
Alimentatore da scrivania da 550 fogli opzionale	Alimentatore vassoio 3 sostitutivo	Obbligatorio	A7W99A
Alimentatore carta da 1x550 fogli con carrello	Alimentatore vassoio 3 e carrello sostitutivo	Obbligatorio	9UW01A
Alimentatore carta da 3x550 fogli e supporto	Alimentatore carta da 3x550 fogli e supporto sostitutivi	Obbligatorio	9UW02A
Vassoio carta da 4000 fogli ad alta capacità HP PageWide e carrello	Alimentatore carta e carrello ad alta capacità opzionale	Obbligatorio	9UW03A
HP High Performance Secure Hard Disk (FIPS)	Disco rigido protetto di ricambio	Obbligatorio	B5L29A
Tastiera con overlay in cinese	Overlay tastiera di ricambio (modelli Flow)	Obbligatorio	A7W12A
Tastiera con overlay in svedese	Overlay tastiera di ricambio (modelli Flow)	Obbligatorio	A7W14A
Server di stampa HP Jetdirect 2900nw	Accessorio server di stampa USB wireless di ricambio	Obbligatorio	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/accessorio wireless	Accessorio per la stampa Wireless Direct di ricambio, che consente di "toccare" la funzione di stampa da dispositivi mobili	Obbligatorio	J8030A
Modulo SODIMM HP DDR3 x 32 da 1 GB con 144 pin a 800 MHz	Modulo DIMM di memoria di ricambio	Obbligatorio	E5K48A
Accessorio fax analogico 500 per l'unità MFP HP LaserJet	Scheda fax sostitutiva	Obbligatorio	CC487A
Connettore per interfaccia esterna HP	Connettore per interfaccia esterna HP di ricambio	Obbligatorio	B5L31A
Due porte interne USB per Soluzioni, scheda AA	Porte USB opzionali per la connessione di dispositivi di terze parti	Obbligatorio	B5L28A

# Sostituire le cartucce

Se viene visualizzato un messaggio della stampante o in caso di problemi di qualità di stampa, sostituire la cartuccia del toner.

## Informazioni sulle cartucce

La stampante indica quando il livello della cartuccia è basso, molto basso o vuoto.

La stampante utilizza quattro colori e ha una cartuccia del toner diversa per ogni colore: giallo (Y), ciano (C), magenta (M) e nero (K).

Rimuovere la cartuccia dalla confezione solo al momento dell'installazione.

**ATTENZIONE:** Per evitare danni alla cartuccia, non toccare i contatti metallici color oro della cartuccia.

Nell'illustrazione di seguito sono riportati i componenti della cartuccia.



Numero	Descrizione
1	Contatto metallico. Non toccare i contatti di metallo color oro della cartuccia. Le impronte sui contatti possono danneggiare la cartuccia.


Per acquistare cartucce o verificarne la compatibilità per la stampante, visitare il sito Web [www.hp.com](http://www.hp.com). Scorrere in fondo alla pagina e verificare che il Paese/regione sia corretto.

**Tabella 3-6** Informazioni sulle cartucce

Voce	Descrizione	Codice cartuccia	Codice prodotto
Cartuccia inchiostro nero originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B30A
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B27A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B28A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 982X PageWide, ad alto rendimento	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva ad alta capacità	982X	T0B29A
Cartuccia inchiostro nero, originale HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro nero sostitutiva standard	982A	T0B26A

**Tabella 3-6** Informazioni sulle cartucce (continuazione)

Voce	Descrizione	Codice cartuccia	Codice prodotto
Cartuccia inchiostro ciano originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro ciano sostitutiva standard	982A	T0B23A
Cartuccia inchiostro magenta originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro magenta sostitutiva standard	982A	T0B24A
Cartuccia inchiostro giallo originale, HP 982A PageWide	Cartuccia inchiostro giallo sostitutiva standard	982A	T0B25A

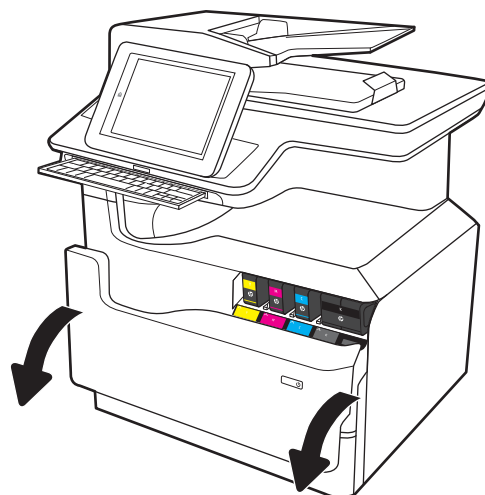
 **NOTA:** le cartucce ad alto rendimento contengono più inchiostro rispetto alle cartucce standard e garantiscono la stampa di un numero maggiore di pagine. Per ulteriori informazioni, visitare il sito [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies).

 **NOTA:** le informazioni sul riciclaggio delle cartucce usate sono disponibili nella confezione della cartuccia.

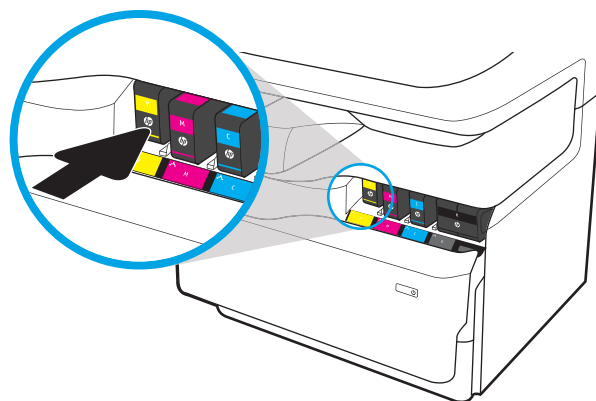
## Rimozione e sostituzione delle cartucce

Per sostituire una cartuccia del toner, attenersi alla seguente procedura.

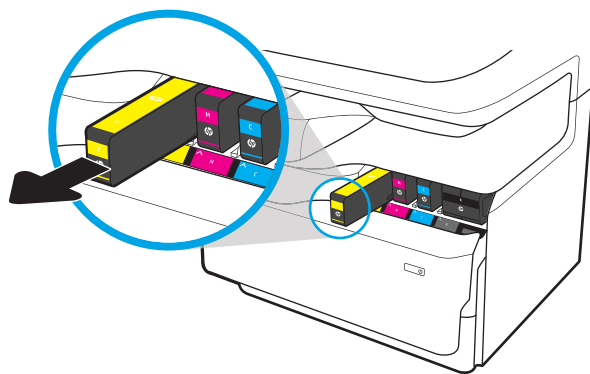
1. Aprire lo sportello della cartuccia.



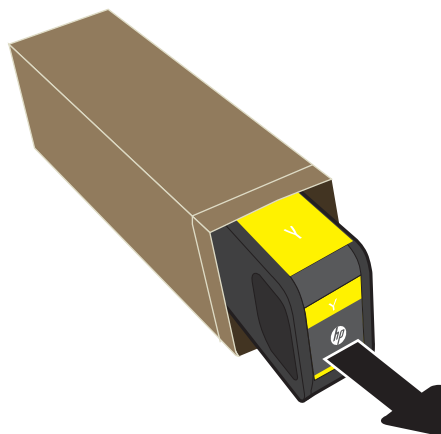
2. Fare pressione verso l'interno sulla vecchia cartuccia per sbloccarla.



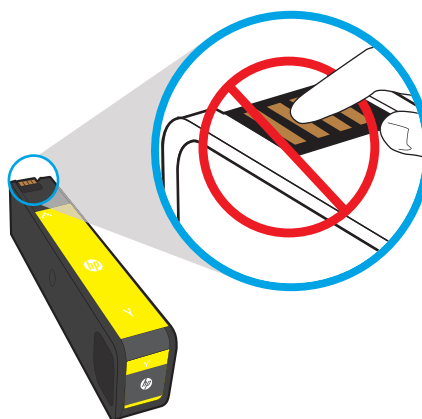
3. Afferrare la vecchia cartuccia per i bordi ed estrarla per rimuoverla.



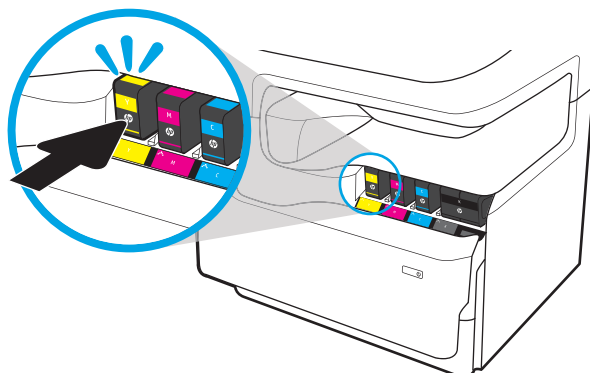
4. Estrarre la nuova cartuccia dalla confezione.



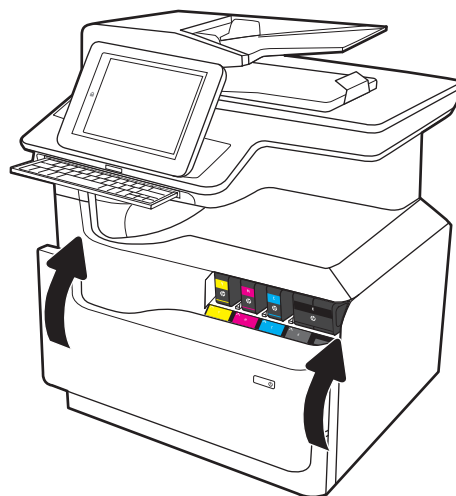
5. Non toccare i contatti di metallo color oro della cartuccia. Le impronte sui contatti possono danneggiare la cartuccia.



6. Inserire nel prodotto la nuova cartuccia. Accertarsi che la cartuccia sia saldamente in posizione.



7. Chiudere lo sportello delle cartucce.



8. Inserire la cartuccia del toner usata nella confezione con la quale è stata ricevuta la nuova cartuccia. Per maggiori informazioni sul riciclo e sullo smaltimento, consultare la relativa guida inclusa nella confezione.

HP consente di riciclare le cartucce HP originali: è semplice e completamente gratuito grazie al programma HP Planet Partners, disponibile in oltre 50 paesi/regioni in tutto il mondo<sup>1)</sup>.

Per informazioni sulle modalità di riciclo delle cartucce HP usate, visitare il sito Web indirizzo: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> La disponibilità del programma è soggetta a variazione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito web all'indirizzo: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Sostituzione del contenitore di liquido di servizio

Informazioni su come sostituire il contenitore del liquido di servizio.


## Informazioni sul contenitore di liquido di servizio

Di seguito vengono fornite informazioni dettagliate sul contenitore di liquido di servizio per la stampante, insieme alle istruzioni per la relativa sostituzione.

Sulla stampante viene indicato quando il contenitore di liquido di servizio è quasi pieno e quando è completamente pieno. Se è completamente pieno, la stampa viene interrotta finché non viene sostituito.

Per acquistare un contenitore di liquido di servizio (codice parte W1B44A), visitare il sito HP Parts Store all'indirizzo [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

---

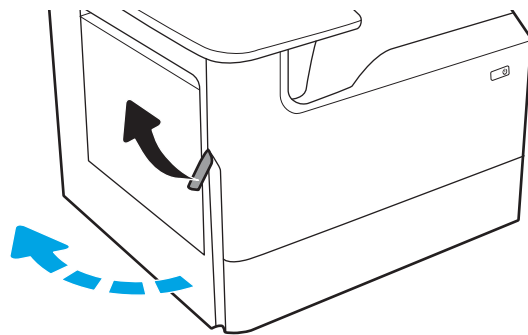
 **NOTA:** il contenitore di liquido di servizio è progettato per un solo utilizzo. Non tentare di svuotarlo e di riutilizzarlo. L'inchiostro potrebbe fuoriuscire e cadere nella stampante, con conseguenze negative sulla qualità di stampa. Dopo l'utilizzo, restituire il contenitore di liquido di servizio al programma HP Planet Partners per il riciclaggio.

---

## Rimozione e sostituzione del contenitore di liquido di servizio

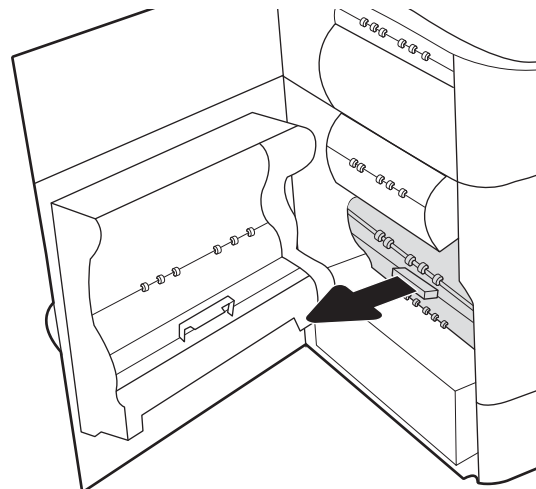
Attenersi a questa procedura per sostituire il contenitore di liquido di servizio.

1. Aprire lo sportello sinistro.



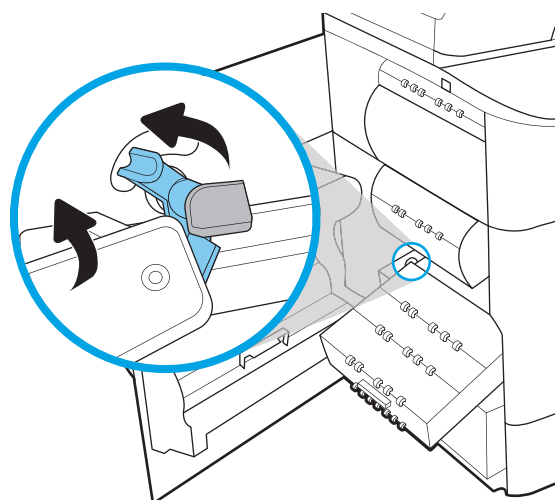
2. Estrarre il contenitore di liquido di servizio dalla stampante.

**ATTENZIONE:** quando si estrae il contenitore di liquido di servizio, evitare il contatto diretto con il cilindro nero per evitare macchie di pigmento su pelle o indumenti.

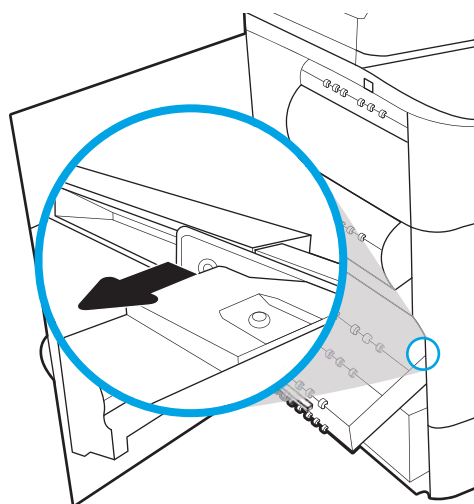




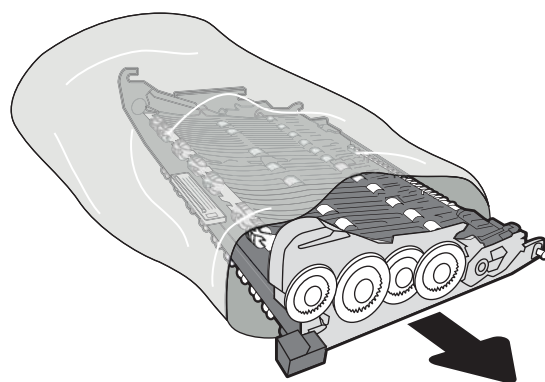
3. Sul lato sinistro del contenitore di liquido di servizio, rilasciare il fermo che trattiene l'unità nella guida di allineamento ed estrarre il lato sinistro dell'unità.



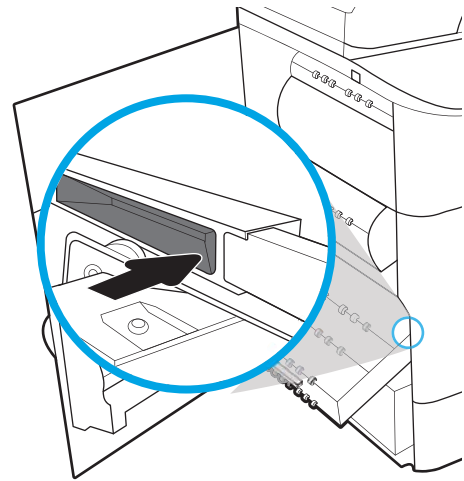
4. Rimuovere il lato destro dal binario di allineamento, quindi rimuovere l'unità dalla stampante. Collocare l'unità da un parte, in posizione verticale, adagiata su un pezzo di carta a protezione di eventuali fuoriuscite di inchiostro.



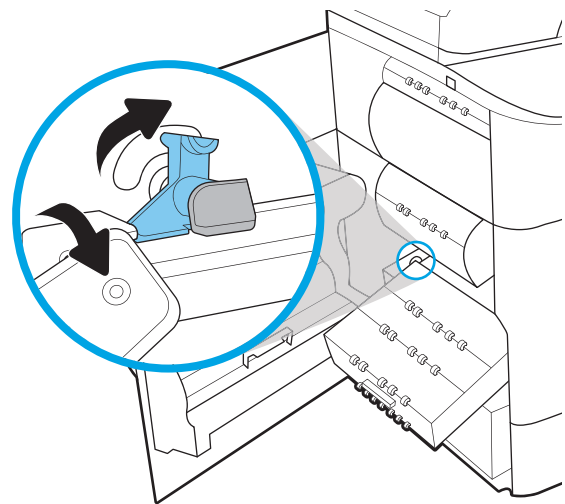
5. Rimuovere il nuovo contenitore di liquido di servizio dalla confezione.



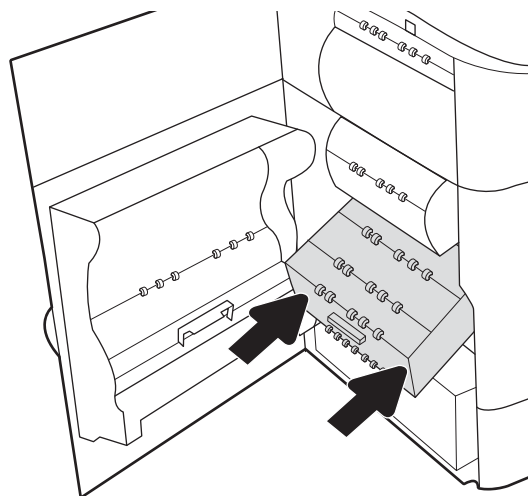
6. Inserire per prima l'estremità destra del contenitore di liquido di servizio nel binario di allineamento.



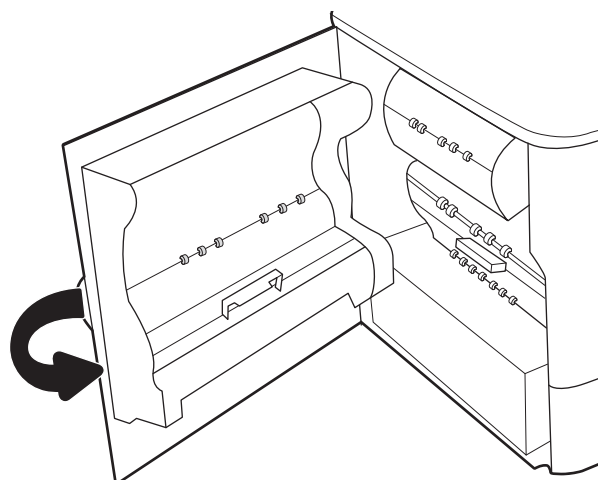
7. Inserire l'estremità sinistra del contenitore di liquido servizio nel binario di allineamento, quindi bloccare il fermo che trattiene l'unità nella guida.



8. Spingere il contenitore di liquido servizio nella stampante.



9. Chiudere lo sportello sinistro.





---

## 4 Stampa

Si può stampare utilizzando il software, da dispositivo mobile o da unità flash USB.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

## Operazioni di stampa (Windows)

Attività comuni di stampa per gli utenti Windows.

### Come eseguire la stampa (Windows)

Utilizzare l'opzione **Stampa** da un'applicazione software per selezionare la stampante e le opzioni di base per il processo di stampa.

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per Windows.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti. Per modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante Guida (?) nel driver di stampa.


3. Fare clic sulle schede nel driver di stampa per configurare le opzioni disponibili. Ad esempio, impostare l'orientamento della carta sulla scheda **Finitura**, quindi impostare l'origine della carta, il tipo di carta, le dimensioni della carta e le impostazioni di qualità sulla scheda **Carta/Qualità**.
4. Fare clic sul pulsante **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**. Selezionare il numero di copie da stampare da questa schermata.
5. Per stampare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

### Stampa fronte/retro automatica (Windows)

Se la stampante dispone di un'unità fronte/retro automatica installata, è possibile stampare automaticamente su entrambi i lati della carta. Utilizzare un formato e un tipo di carta supportati dall'unità fronte/retro.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

---

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro**. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

## Stampa fronte/retro manuale (Windows)

Utilizzare questa procedura per le stampanti non dotate di unità fronte/retro automatica oppure se si desidera stampare su carta non supportata dall'unità fronte/retro.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

---

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare **Stampa fronte/retro (manuale)**, quindi fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
5. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic su **Stampa** per stampare il primo lato del processo.
6. Recuperare la pila di carta stampata dallo scomparto di uscita e inserirla nel vassoio 1.
7. Se richiesto, selezionare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

## Stampa di più pagine per foglio (Windows)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile selezionare un'opzione per stampare più pagine su un solo foglio di carta. Ad esempio, si potrebbe adottare questa opzione se si stampa un documento molto grande e si desidera risparmiare carta.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

---

3. Fare clic sulla scheda **Finitura**.
4. Selezionare il numero di pagine per foglio dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**.
5. Selezionare le opzioni **Stampa bordi pagina**, **Disposizione pagine** e **Orientamento** corrette. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**.
6. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

## Selezione del tipo di carta (Windows)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile impostare il tipo di carta da usare per il processo di stampa. Ad esempio, se il tipo di carta predefinito è Letter, ma per un processo di stampa si usa un altro tipo di carta diversa, selezionare quel tipo di carta specifico.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'apposito elenco, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire il driver di stampa.

---

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

---

3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Selezionare il tipo di carta dall'elenco a discesa **Tipo di carta**.



5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

Se è necessario configurare il vassoio, viene visualizzato un messaggio di configurazione del vassoio sul pannello di controllo della stampante.

6. Caricare il vassoio con il tipo e il formato di carta specificati, quindi chiudere il vassoio.
7. Toccare il pulsante **OK** per accettare il tipo e il formato rilevati oppure toccare il pulsante **Modifica** per scegliere un tipo o un formato di carta diverso.
8. Selezionare il formato e il tipo corretti, quindi toccare il pulsante **OK**.

## Altre attività di stampa

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di operazioni di stampa comuni.

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività di stampa come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

## Operazioni di stampa (macOS)

Stampa tramite il software di stampa HP per macOS, incluse le modalità di stampa fronte/retro o stampa di più pagine per foglio.

### Modalità di stampa (macOS)

Utilizzare l'opzione **Stampa** da un'applicazione software per selezionare la stampante e le opzioni di base per il processo di stampa.

La seguente procedura descrive il processo di stampa di base per macOS.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi selezionare altri menu per regolare le impostazioni di stampa.

---

 **NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.


---

4. Fare clic sul pulsante **Stampa**.


### Stampa automatica su entrambi i lati (macOS)

Se la stampante dispone di un'unità fronte/retro automatica installata, è possibile stampare automaticamente su entrambi i lati della carta. Utilizzare un formato e un tipo di carta supportati dall'unità fronte/retro.

---

 **NOTA:** queste informazioni sono valide per le stampanti con unità fronte/retro automatica.

---

 **NOTA:** Questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint®.

---

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.

**macOS 10.14 Mojave e versioni successive:** Fare clic su **Mostra dettagli** o **Fronte/retro**, quindi fare clic sul menu **Layout**.

---

 **NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.


---

4. Selezionare un'opzione di rilegatura dall'elenco a discesa **Fronte/retro**.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

### Stampa manuale su entrambi i lati (macOS)

Utilizzare questa procedura per le stampanti non dotati di duplexer automatico oppure se si desidera stampare su carta non supportata dal duplexer.

---

 **NOTA:** Questa funzione è disponibile se si installa il driver di stampa HP. Potrebbe non essere disponibile se si utilizza AirPrint.

---

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Stampa fronte/retro manuale**.



**NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Fare clic sulla casella **Fronte/retro manuale**, quindi selezionare un'opzione di rilegatura.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.
6. Sulla stampante rimuovere le eventuali pagine vuote presenti nel vassoio 1.
7. Recuperare la pila di carta dallo scomparto di uscita, quindi posizionarla nel vassoio di alimentazione con il lato di stampa rivolto verso il basso.
8. Se richiesto, toccare il pulsante appropriato sul pannello di controllo per continuare.

## Stampa di più pagine per foglio (macOS)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile selezionare un'opzione per stampare più pagine su un solo foglio di carta. Ad esempio, si potrebbe adottare questa opzione se si stampa un documento molto grande e si desidera risparmiare carta.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Layout**.



**NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Dall'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero di pagine che si desidera stampare su ogni foglio.
5. Nell'area **Direzione layout**, selezionare l'ordine e la disposizione delle pagine sul foglio.
6. Dal menu **Bordi**, selezionare il tipo di bordo da stampare intorno a ciascuna pagina sul foglio.
7. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

## Selezione del tipo di carta (macOS)

Quando si stampa da un'applicazione utilizzando l'opzione **Stampa**, è possibile impostare il tipo di carta da usare per il processo di stampa. Ad esempio, se il tipo di carta predefinito è Letter, ma per un processo di stampa si usa un altro tipo di carta diversa, selezionare quel tipo di carta specifico.


1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi sul menu **Supporti & qualità** o sul menu **Carta/qualità**.



**NOTA:** Il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

4. Selezionare l'opzione **Supporti & qualità** o **Carta/qualità**.

---

 **NOTA:** Questo elenco contiene il gruppo principale di opzioni disponibili. Alcune opzioni non sono disponibili su tutte le stampanti.

---

- **Tipo di supporto:** selezionare l'opzione per il tipo di carta per il processo di stampa.
- **Qualità di stampa o Qualità:** selezionare il livello di risoluzione per il processo di stampa.
- **Stampa Bordo a bordo:** selezionare questa opzione per stampare vicino ai bordi della carta.

5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

## Altre attività di stampa

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di operazioni di stampa comuni.

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività di stampa come le seguenti:

- Creazione e utilizzo di collegamenti o preimpostazioni di stampa
- Selezione del formato carta o utilizzo di un formato carta personalizzato
- Selezione dell'orientamento della pagina
- Creazione di un opuscolo
- Adattamento delle dimensioni del documento al formato carta selezionato
- Stampa della prima o dell'ultima pagina del documento su carta diversa
- Stampa di filigrane sul documento

# Memorizzazione dei processi di stampa sulla stampante per stamparli in seguito o privatamente

Memorizzazione i processi di stampa nella memoria della stampante per stamparli in seguito.

## Introduzione

In questa sezione vengono fornite le procedure per la creazione e la stampa di documenti memorizzati nell'unità flash USB. Questi processi possono essere stampati in un secondo momento o in privato.

## Creazione di un processo memorizzato (Windows)

È possibile memorizzare i processi sull'unità flash USB per la stampa privata o ritardata.

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante nell'elenco delle stampanti, quindi selezionare **Proprietà** o **Preferenze**.

 **NOTA:** il nome del pulsante può variare in base ai diversi programmi software.

In Windows 10, 8.1 e 8, queste applicazioni presentano un layout diverso con funzioni differenti da ciò che è descritto qui in basso per le applicazioni desktop. Per accedere alla funzione di stampa da un'applicazione della schermata Start, completare i seguenti passaggi:

- **Windows 10:** selezionare **Stampa**, quindi selezionare la stampante.
- **Windows 8.1 o 8:** selezionare **Dispositivi**, selezionare **Stampa**, quindi scegliere la stampante.

Per il driver HP PCL-6 V4, l'applicazione HP AiO Printer Remote scarica automaticamente funzionalità driver aggiuntive se viene selezionata l'opzione **Altre impostazioni**.

3. Fare clic sulla scheda **Memorizzazione processo**.
4. Selezionare un'opzione **Modalità memorizzazione processo**:
  - **Prova e trattieni:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie.
  - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se richiesta dal pannello di controllo della stampante. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, è necessario immettere la password richiesta sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato dalla memoria dopo la stampa e in caso di interruzione dell'alimentazione.
  - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento.
  - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Per questa modalità di memorizzazione dei processi, è possibile selezionare una delle opzioni **Rendi processo privato/protetto**. Se si assegna un codice PIN (Personal Identification Number) al processo, chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Se il processo viene crittografato, chi stampa il processo dovrà immettere la password richiesta sul pannello di controllo.

5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo:

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiunge un numero univoco alla fine del nome del processo.
  - **Sostituisci file esistente:** sovrascrive il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **Stampa** per stampare il processo.

## Creazione di un processo memorizzato (macOS)

È possibile memorizzare i processi sull'unità flash USB per la stampa privata o ritardata.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Mostra dettagli** o **Copie e pagine**, quindi fare clic sul menu **Memorizzazione processo**.



**NOTA:** Se non viene visualizzato il menu **Memorizzazione processo**, seguire le istruzioni contenute nella sezione "Attivazione o disattivazione della funzione di memorizzazione processo" per attivare il menu.

4. Nell'elenco a discesa **Modalità**, selezionare il tipo di processo memorizzato.
  - **Prova e trattiene:** consente di stampare e revisionare una copia di un processo, quindi di stampare le altre copie. La prima copia viene stampata immediatamente. La stampa delle copie successive deve essere avviata dal pannello di controllo anteriore del dispositivo. Ad esempio, se vengono inviate 10 copie, una copia viene stampata immediatamente e le altre nove vengono stampate quando il processo viene recuperato. Il processo viene eliminato dopo la stampa di tutte le copie.
  - **Processo personale:** la stampa verrà eseguita solo se ne viene effettuata la richiesta sul pannello di controllo della stampante. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), è necessario immettere tale PIN sul pannello di controllo. Dopo la stampa, il processo viene eliminato dalla memoria.
  - **Copia veloce:** consente di stampare il numero di copie desiderato e salvare una copia del processo nella memoria della stampante per stamparla in un secondo momento. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.
  - **Processo memorizzato:** consente di memorizzare un processo sulla stampante, in modo che altri utenti possano stamparlo in qualsiasi momento. Se il processo ha un codice PIN (Personal Identification Number), chi stampa il processo dovrà immettere tale PIN sul pannello di controllo. Il processo viene eliminato manualmente oppure in seguito alla pianificazione della memorizzazione del processo.
5. Per usare un nome utente o un nome processo personalizzato, fare clic sul pulsante **Personalizzato**, quindi inserire il nome utente o il nome del processo.




**NOTA:** **macOS 10.14 Mojave e versioni successive:** Il driver di stampa non include il pulsante **Personalizzato**. Utilizzare le opzioni sotto il menu **Modalità** per configurare il processo salvato.

Selezionare l'opzione che si desidera utilizzare quando viene creato un processo il cui nome è uguale a quello di un altro processo.

- **Aggiungi (1-99) a nome processo:** aggiungere un numero univoco alla fine del nome del processo.
  - **Sostituisci file esistente:** sovrascrivere il processo memorizzato esistente con quello nuovo.
6. Se è stata selezionata l'opzione **Processo memorizzato** o **Processo personale** nell'elenco a discesa **Modalità**, è possibile proteggere il processo con un PIN. Digitare un numero di 4 cifre nel campo **Usa PIN per la stampa**. Quando altri utenti provano a stampare questo processo, viene richiesto di immettere il PIN sulla stampante.
  7. Per elaborare il processo, fare clic sul pulsante **Stampa**.

## Stampa di un processo memorizzato

Utilizzare la seguente procedura per stampare un processo memorizzato nella memoria della stampante.


1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare [Stampa da memorizzazione processo](#).
2. Selezionare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo o selezionare [Scegli](#) per visualizzare l'elenco delle cartelle.
3. Selezionare il nome del processo. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o fare clic su [OK](#) per aprire la tastiera ed immettere una password.
4. Per regolare il numero di copie, selezionare il campo corrispondente. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie da stampare.
5. Selezionare [Avvia](#)  o [Stampa](#) per stampare il processo.

## Eliminazione di un processo memorizzato

È possibile eliminare i documenti che sono stati salvati sulla stampante quando non sono più necessari. È anche possibile regolare il numero massimo di processi che la stampante può memorizzare.

### Eliminazione di un processo memorizzato sulla stampante

Utilizzare il pannello di controllo per eliminare un processo memorizzato nella memoria della stampante.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona [Stampa da memorizzazione processo](#).
2. Selezionare il nome della cartella in cui è memorizzato il processo o selezionare [Scegli](#) per visualizzare l'elenco delle cartelle.
3. Selezionare il nome del processo. Se il processo è privato o crittografato, immettere il PIN o fare clic su [OK](#) per aprire la tastiera ed immettere una password.
4. Selezionare il pulsante Cestino  per eliminare il processo.

### Modifica del limite di processi memorizzati

Quando un nuovo processo viene memorizzato nella memoria della stampante, qualsiasi processo precedente viene sovrascritto con lo stesso nome utente e processo. Se un processo non è stato memorizzato con lo stesso nome utente e lo stesso nome processo ed è richiesta una quantità aggiuntiva di spazio, la stampante potrebbe eliminare altri processi memorizzati in precedenza, a partire da quello meno recente.

Per modificare il numero dei processi che la stampante è in grado di memorizzare, completare la procedura riportata di seguito:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Gestione dei processi memorizzati](#)
  - c. [Limite mem. proc. temp.](#)
3. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di processi da memorizzare.
4. Selezionare [OK](#) o [Fine](#) per salvare l'impostazione.

## Informazioni inviate alla stampante per scopi legati alla contabilità del lavoro

I processi di stampa inviati dai driver sul client (ad esempio il PC) possono inviare informazioni che consentono l'identificazione personale a dispositivi di stampa e imaging HP. Queste informazioni possono includere, ma non solo, nome utente e nome client da cui ha avuto origine il processo e che è possibile utilizzare per scopi legati alla contabilità del lavoro, come stabilito dall'amministratore della periferica di stampa. Queste informazioni possono anche essere archiviate con il processo sul dispositivo di archiviazione di massa (ad esempio il disco rigido) della periferica di stampa quando si utilizza la funzione di archiviazione del processo.



## Stampa mobile

Le soluzioni per dispositivi mobili ed ePrint consentono di stampare facilmente su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o da un altro dispositivo mobile.

### Introduzione

HP offre diverse soluzioni di stampa per dispositivi mobili per consentire di stampare con semplicità su una stampante HP da un portatile, un tablet, uno smartphone o un altro dispositivo mobile.

Per accedere all'elenco completo ed effettuare la scelta migliore, visitare il sito all'indirizzo [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Stampa Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC e BLE

HP fornisce la stampa Wi-Fi Direct, NFC (Near Field Communication) e BLE (Bluetooth Low Energy) per le stampanti con un accessorio HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless supportato. Questo è un accessorio opzionale.

Queste funzioni consentono ai dispositivi Wi-Fi (mobili) di effettuare una connessione di rete wireless direttamente alla stampante senza utilizzare un router wireless.

La stampante non deve essere connessa alla rete per eseguire questo tipo di stampa mobile occasionale.

Utilizzare la stampa Wi-Fi Direct per stampare in modalità wireless dai seguenti dispositivi:

- iPhone, iPad o iPod Touch con Apple AirPrint
- Dispositivi mobili Android che utilizzano la soluzione di stampa integrata di Android

Per ulteriori informazioni sulla stampa wireless, accedere a [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

Le funzioni di stampa NFC, BLE e Wi-Fi Direct possono essere attivate e disattivate dal pannello di controllo della stampante.

### Abilitare la stampa wireless




Per stampare in modalità wireless dai dispositivi mobili, Wi-Fi Direct deve essere acceso.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il menu [Impostazioni](#).
2. Selezionare i seguenti menu:
  - a. [Rete](#)
  - b. [Wi-Fi Direct](#)
  - c. [Stato](#)
3. Selezionare [Attiva](#), quindi selezionare [OK](#) per abilitare la stampa wireless.

### Modificare il nome Wi-Fi Direct

Modificare il nome della stampante Wi-Fi Direct tramite il server Web HP incorporato (EWS).

---

 **NOTA:** in ambienti in cui sono installati più modelli della stessa stampante, potrebbe essere utile assegnare a ciascuna stampante un nome Wi-Fi Direct univoco per semplificarne l'identificazione per la stampa HP Wi-Fi Direct. I nomi delle reti wireless, ad esempio, Wireless, Wi-Fi Direct e così via, sono disponibili nella schermata Informazioni selezionando il , quindi selezionando l'icona di Wi-Fi Direct .

---

Attenersi alla seguente procedura per modificare il nome Wi-Fi Direct della stampante:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- a. Rete
  - b. Wi-Fi Direct
  - c. Nome Wi-Fi Direct
3. Utilizzare il tastierino per modificare il nome nel campo di testo **Nome Wi-Fi Direct**, quindi selezionare **OK**.

## HP ePrint via e-mail



Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail della stampante da qualsiasi dispositivo abilitato per la posta elettronica.


Utilizzare HP ePrint per stampare i documenti inviandoli come allegati e-mail all'indirizzo e-mail della stampante da qualsiasi dispositivo compatibile.


Per utilizzare HP ePrint, è necessario che la stampante soddisfi i seguenti requisiti:

- La stampante deve essere connessa a una rete cablata o wireless e avere accesso a Internet.
- I Servizi Web HP devono essere abilitati sulla stampante e la stampante deve essere registrata con HP Smart.

Seguire questa procedura per abilitare i Servizi Web HP e registrarsi con HP Smart:

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante Informazioni , quindi utilizzare i tasti freccia per selezionare il menu Ethernet . Premere il pulsante **OK** per aprire il menu e visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Viene aperto il server Web incorporato (EWS).

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare e accedere al sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Servizi Web HP**.
3. Selezionare l'opzione per abilitare i servizi Web.

 **NOTA:** L'abilitazione dei servizi Web potrebbe richiedere diversi minuti.

4. Per creare un account e completare il processo di configurazione, visitare il sito all'indirizzo [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com).

## AirPrint

La stampa diretta con Apple AirPrint è supportata per iOS e su computer Mac con macOS X 10.7 Lion e versioni più recenti.

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente sulla stampante da un iPad, iPhone (3GS o versioni successive) o iPod Touch (di terza generazione o versioni successive) nelle seguenti applicazioni mobili:

- Posta
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Applicazioni di terze parti selezionate

Per usare AirPrint, la stampante deve essere connessa alla stessa rete wireless (sottorete) del dispositivo Apple. Per maggiori informazioni sull'uso di AirPrint e su quali stampanti HP sono compatibili con AirPrint, visitare il sito Web [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



---

**NOTA:** Prima di utilizzare AirPrint con una connessione USB, verificare il numero di versione. AirPrint 1.3 e versioni precedenti non supportano le connessioni USB.

---

## Stampa integrata Android

La soluzione di stampa integrata HP per Android e Kindle consente ai dispositivi mobili di rilevare e stampare automaticamente su stampanti HP installate su una rete o situate nell'intervallo di rete wireless per la stampa Wi-Fi Direct.

La soluzione di stampa è integrata in molte versioni del sistema operativo.



---

**NOTA:** se la stampa non è disponibile sul dispositivo in uso, visitare il sito Web [Google Play > Applicazioni Android](#) e installare il plug-in HP Print Service.

---

Per ulteriori informazioni su come utilizzare la stampa integrata Android e scoprire quali dispositivi Android sono supportati, visitare il sito Web [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Stampa da un'unità flash USB

Questa stampante consente un semplice accesso alla stampa USB per stampare i file senza un computer.

La stampante supporta unità flash USB standard sulla porta USB vicino al pannello di controllo. Supporta i seguenti tipi di file:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Abilitazione della porta USB per la stampa

Per impostazione predefinita, la porta USB è disattivata. Prima di utilizzare questa funzione, attivare la porta USB.

Attenersi a uno dei seguenti metodi per attivare la porta:



### Metodo uno: attivare la porta USB dal pannello di controllo della stampante


Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la porta USB per la stampa.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Abilita dispositivo USB](#)
3. Selezionare [Abilita Stampa da unità USB](#).


### Metodo due: attivare la porta USB dal server Web HP incorporato (solo stampanti connesse alla rete)

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per attivare la porta USB per la stampa.

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante Informazioni , quindi utilizzare i tasti freccia per selezionare il menu Ethernet . Premere il pulsante [OK](#) per aprire il menu e visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Viene aperto il server Web incorporato (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare e accedere al sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

---

2. Selezionare la scheda **Copia/Stampa** per i modelli MFP o la scheda **Stampa** per i modelli SFP.
3. Nel menu a sinistra, selezionare **Impostazioni Stampa da unità USB**.
4. Selezionare **Abilita Stampa da unità USB**.
5. Fare clic su **Applica**.

### Stampa di documenti USB (pannello di controllo con tastierino numerico)

1. Inserire un'unità flash USB nella porta USB diretta.

---

 **NOTA:** La porta potrebbe essere coperta. Per alcune stampanti si apre il coperchio. Per altre stampanti è necessario rimuovere il coperchio sollevandolo.

---

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare [Unità USB](#).


3. Selezionare [Scegli](#), quindi il nome del documento da stampare, infine [Seleziona](#).



---

**NOTA:** il documento potrebbe essere in una cartella. Aprire le cartelle secondo necessità.

---

4. Per regolare il numero di copie, selezionare il campo corrispondente. Utilizzare il tastierino per immettere il numero di copie da stampare.
5. Selezionare Avvia  per stampare il documento.

## Stampa tramite porta USB 2.0 ad alta velocità (cablata)

Attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità per la stampa USB cablata. La porta si trova nell'area delle porte di interfaccia ed è disattivata per impostazione predefinita.

Per attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità, utilizzare uno dei seguenti metodi. Dopo avere attivato la porta, installare il software del prodotto per stampare da questa porta.



### Metodo uno: attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità dai menu del pannello di controllo della stampante


Utilizzare il pannello di controllo per attivare la porta.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Generale](#)
  - b. [Abilita dispositivo USB](#)
3. Selezionare l'opzione [Attiva](#).


### Metodo due: attivare la porta USB 2.0 ad alta velocità dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

Utilizzare il server Web incorporato HP per attivare la porta.

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante Informazioni , quindi utilizzare i tasti freccia per selezionare il menu Ethernet . Premere il pulsante [OK](#) per aprire il menu e visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto [Invio](#) sulla tastiera del computer. Viene aperto il server Web incorporato (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare e accedere al sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

---

2. Selezionare la scheda **Sicurezza**.
3. Sul lato sinistro dello schermo, selezionare **Protezione generale**.
4. Scorrere fino a **Porte hardware** e selezionare la casella di controllo per attivare entrambe le voci:
  - **Abilita dispositivo USB**
  - **Abilita plug and play USB host**
5. Fare clic su **Applica**.



---

# 5 Copia

In queste sezioni viene illustrato come effettuare copie con la stampante, copiare un documento fronte/retro e trovare altre attività di copia sul Web.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).


## Per ulteriori informazioni:


La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

## Copia

Copiare un documento o un'immagine dal vetro dello scanner o dall'alimentatore automatico di documenti.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Copia** e selezionare l'icona **Copia**.
3. Per selezionare il numero di copie, toccare la casella accanto a **Copia**, utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di copie desiderato, quindi toccare il pulsante Chiudi tastierino numerico .
4. Selezionare **Ottimizza testo/foto** per ottimizzare per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Impostare le opzioni contrassegnate da un triangolo giallo prima di utilizzare la funzione di anteprima.

 **NOTA:** dopo la scansione dell'anteprima, queste opzioni vengono rimosse dall'elenco principale delle **Opzioni** e vengono riepilogate nell'elenco delle **Opzioni di prescansione**. Per modificare una di queste opzioni, eliminare l'anteprima e iniziare di nuovo.



L'uso della funzione di anteprima è opzionale.

6. Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 5-1 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.

Tabella 5-1 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.


7. Quando il documento è pronto, toccare [Copia](#) per avviare la copia.

## Copia su entrambi i lati (fronte/retro)

Copiate o stampare su entrambi i lati del foglio di carta.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Copia](#) e selezionare l'icona [Copia](#).
3. Nel riquadro di [Opzioni](#), selezionare [Lato originale](#) e selezionare l'opzione che descrive il documento originale:
  - Utilizzare [Rileva automaticamente](#) per rilevare se l'originale è stampato su uno o entrambi i lati della pagina.
  - Utilizzare [1 facciata](#) per gli originali stampati su un lato della pagina.
  - Utilizzare [2 facciate \(stile libro\)](#) per gli originali rilegati sul bordo destro/sinistro della pagina, come i libri. Se l'immagine è verticale, l'output risulta rilegato sul bordo lungo della pagina. Se l'immagine è orizzontale, l'output risulta rilegato sul bordo corto della pagina.
  - Utilizzare [2 facciate \(stile calendario\)](#) per gli originali rilegati sul bordo superiore/inferiore della pagina, come i calendari. Se l'immagine è verticale, l'output risulta rilegato sul bordo corto della pagina. Se l'immagine è orizzontale, l'output risulta rilegato sul bordo lungo della pagina.
4. Selezionare [Lati di uscita](#) e selezionare una delle seguenti opzioni:
  - [Corrispondenza con l'originale](#): l'output corrisponde al formato dell'originale. Ad esempio, se l'originale è su 1 facciata, l'output sarà su 1 facciata. Tuttavia, se l'amministratore ha bloccato la stampa su 1 facciata e l'originale è su 1 facciata, l'output avrà uno stile libro su 2 facciate.
  - [1 facciata](#): l'output sarà su 1 facciata. Tuttavia, se l'amministratore ha bloccato la stampa su 1 facciata, l'output avrà uno stile libro su 2 facciate.
  - [2 facciate \(stile libro\)](#): l'output sarà rilegato sul bordo destro/sinistro della pagina, come un libro. Se l'immagine è verticale, l'output risulta rilegato sul bordo lungo della pagina. Se l'immagine è orizzontale, l'output risulta rilegato sul bordo corto della pagina.
  - [2 facciate \(stile calendario\)](#): l'output sarà rilegato sul bordo superiore/inferiore della pagina, come un calendario. Se l'immagine è verticale, l'output risulta rilegato sul bordo corto della pagina. Se l'immagine è orizzontale, l'output risulta rilegato sul bordo lungo della pagina.

5. Impostare le opzioni contrassegnate da un triangolo giallo prima di utilizzare la funzione di anteprima.

 **NOTA:** dopo la scansione dell'anteprima, queste opzioni vengono rimosse dall'elenco principale delle **Opzioni** e vengono riepilogate nell'elenco delle **Opzioni di prescansione**. Per modificare una di queste opzioni, eliminare l'anteprima e iniziare di nuovo.

L'uso della funzione di anteprima è opzionale.

6. Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 5-2 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**











Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.

Tabella 5-2 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

7. Quando il documento è pronto, toccare [Avvia](#) per avviare la copia.

## Altre attività di copia

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività di copia comuni.

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività di copia come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Copia di documenti con formato misto
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in formato opuscolo



---

## 6 Scansione

Effettuare la scansione utilizzando il software oppure direttamente su un'e-mail, un'unità flash USB, una cartella di rete o un'altra destinazione.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

# Configurazione di Scansione a e-mail

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail.

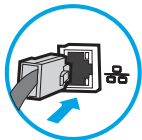
## Introduzione

Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione **Scansione a e-mail**: la **Procedura guidata di scansione a e-mail** per utenti base e la **Configurazione e-mail** per utenti avanzati.

Utilizzare le seguenti informazioni per configurare la funzione Scansione a e-mail.

## Operazioni preliminari


Per impostare la funzione Scansione su e-mail, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.



Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante
- Suffisso DNS (ad esempio, nomesocietà.com)
- Server SMTP (ad es. smtp.mycompany.com)


---

 **NOTA:** Se non si conoscono il nome del server SMTP, il numero di porta SMTP o le informazioni per l'autenticazione, contattare il provider di servizi e-mail/Internet o l'amministratore del sistema per informazioni. I nomi dei server SMTP e i nomi delle porte sono reperibili tramite una ricerca su Internet. Ad esempio, per effettuare la ricerca, utilizzare termini come "nome server smtp gmail" oppure "nome server smtp yahoo".

---

- Requisiti di autenticazione del server SMTP per i messaggi e-mail in uscita, tra cui il nome utente e la password per l'autenticazione, se applicabile.

---



 **NOTA:** Per informazioni sui limiti di invio dei contenuti digitali relativi all'account e-mail, consultare la documentazione del provider di servizi e-mail. Alcuni provider possono bloccare temporaneamente l'account dell'utente se viene superato il limite di invio.

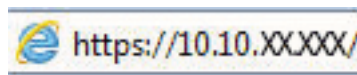
---


## Passaggio 1. accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Aprire il server Web incorporato per avviare il processo di configurazione.



1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes: Informazioni, Generate, Copia/Stampa, Scansione/Invio digitale, Fax, Materiali di cons., Risol. problemi, Sicurezza, Servizi Web HP, Rete. The main content area is titled 'Stato periferica' and shows 'La periferica è in modalità Pausa'. Below this, there are sections for 'Materiali di cons.' (Consumables) and 'Supporti' (Trays).

**Materiali di cons. (Consumables):**

- Cartuccia giallo (Ordina 508A (CF362A)): 50%\*
- Cartuccia magenta (Ordina 508A (CF363A)): 50%\*
- Cartuccia ciano (Ordina 508A (CF361A)): 50%\*
- Cartuccia nero (Ordina 508A (CF360A)): 40%\*
- Kit fusore (Ordina 110V-B5L35A, 220V-B5L...): 100%\*
- Kit alim. documenti (Ordina B5L52A): 100%\*

Unità raccolta toner B5L37A: **OK**


\* Livelli stimati. I livelli effettivi possono variare.

**Supporti (Trays):**

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Fermato	Tipo
Vassoio 1	Esaurito	100 fogli	Qualsiasi formato	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	OK	550 fogli	Lettera (8,5x11)	Comune
Scomparto standard	OK	250 fogli	N/D	N/D

## Passaggio 2. configurare le impostazioni di identificazione rete

Configurare l'impostazione avanzata di identificazione rete.

 **NOTA:** la configurazione delle impostazioni e-mail nella scheda **Rete** è un argomento avanzato e potrebbe richiedere l'assistenza di un amministratore di sistema.

1. Dalle schede di navigazione in alto in EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**. Potrebbero essere necessari un nome utente/una password per accedere alla scheda **Identificazione rete** di EWS.
3. Nella finestra di dialogo **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione rete**.

- Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *gmail.com* e altro.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTA:** se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

- Fare clic su **Applica**.
- Fare clic su **OK**.

## Passo 3: configurare la funzione Invia a e-mail


I due metodi per configurare l'opzione Invia a e-mail sono la **Configurazione guidata e-mail** per configurazioni di base e **Configurazione e-mail** per configurazioni avanzate. Utilizzare le seguenti opzioni per configurare la funzione Invia a e-mail:

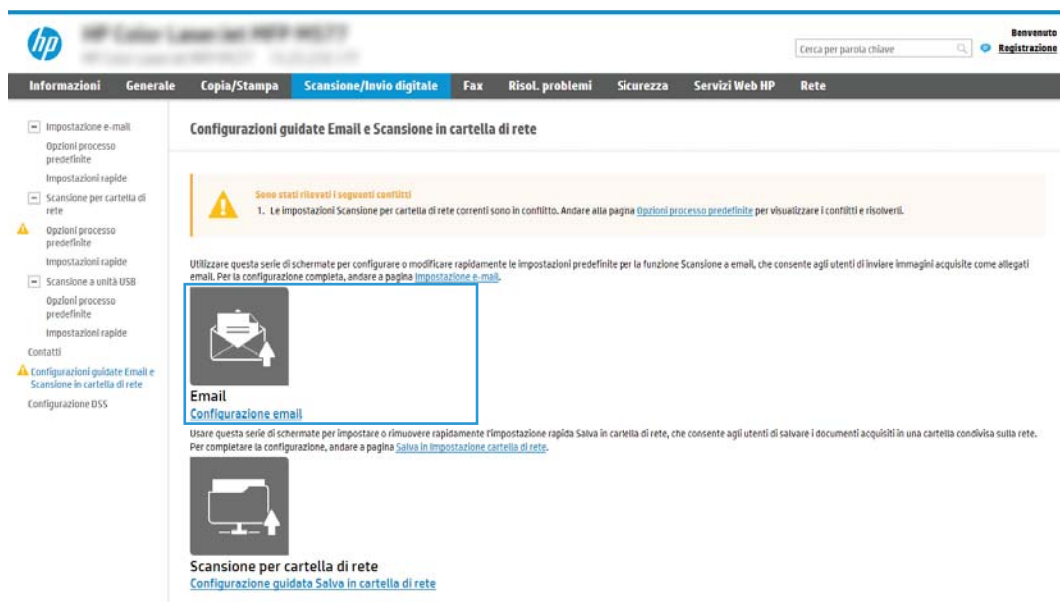
### Metodo uno: eseguire la configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail

Eseguire la configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail.

Questa opzione consente di avviare la **Procedura guidata e-mail** nel server Web HP incorporato (EWS) per la configurazione di base.

1. Dalle schede di navigazione in alto in EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazioni guidate Email e Scansione in cartella di rete**.
3. Nella sezione **Configurazioni guidate E-mail e Scansione in cartella di rete** fare clic sul collegamento **Configurazione email**.

 **NOTA:** se viene visualizzato un messaggio che indica che la funzione Scansione a e-mail è disattivata, fare clic su **Continua** per procedere con la configurazione e attivare la funzione Scansione a e-mail.




4. Nella finestra di dialogo **Configura server e-mail (SMTP)**, selezionare una delle seguenti opzioni e completare i passaggi:
  - Opzione uno: utilizzare un server già in uso da E-mail.  
Selezionare **Usa un server già in uso da E-mail**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - Opzione 2: cercare la rete per server di posta in uscita.  
questa opzione consente di trovare i server SMTP di uscita solo all'interno del firewall.

1. Selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**.
2. Selezionare il server appropriato dall'elenco **Configura server e-mail (SMTP)**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:
  - Il server non richiede autenticazione: selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - OPPURE-
  - Il server richiede autenticazione: dall'elenco a discesa, selezionare un'opzione di autenticazione
    - selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
    - OPPURE-
    - selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Opzione 3: riavviare il server SMTP.
  1. Selezionare **Aggiungi server SMTP**.
  2. Immettere il **Nome del server** e il **Numero di porta**, quindi fare clic su **Avanti**.

---


 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

 **NOTA:** se si utilizza un servizio SMTP in hosting, ad esempio Gmail, verificare l'indirizzo del server SMTP, il numero di porta e le impostazioni SSL dal sito Web del provider di servizi o da altre fonti. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

---

3. Selezionare l'opzione appropriata per il server di autenticazione:
  - Il server non richiede autenticazione: selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - OPPURE-
  - Il server richiede autenticazione: selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Il server richiede autenticazione**.
    - selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
    - OPPURE-
    - selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni e-mail**, immettere le seguenti informazioni per l'indirizzo e-mail del mittente, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** durante la configurazione dei campi **Da**, **Oggetto** e **Messaggio** se la casella di controllo **Modificabile dall'utente** è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo della stampante durante l'invio di un'e-mail.

**Tabella 6-1** Impostazioni Invia e-mail

Opzione	Descrizione
<b>Da</b> (obbligatorio)	Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa <b>Da</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Indirizzo dell'utente (accesso richiesto)</b></li><li>• <b>Da predefinito:</b> inserire un indirizzo e-mail e un nome display predefiniti nei campi <b>Indirizzo e-mail Da predefinito</b> e <b>Nome display predefinito</b></li></ul> <p><b>NOTA:</b> creare un account e-mail per la stampante e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p><b>NOTA:</b> configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
<b>Oggetto</b> (opzionale)	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
<b>Messaggio</b> (opzionale)	Consente di creare un messaggio personalizzato.  Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati dalla stampante, deselezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> relativa al <b>Messaggio</b> .

6. Nell'area **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite, quindi fare clic su **Avanti**.

**Tabella 6-2** Impostazioni di scansione

Opzione	Descrizione
<b>Tipo file</b>	<p>Selezionare il tipo di file predefinito per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>Stampanti HP LaserJet Enterprise Flow MFP o stampanti MFP collegate a un server Digital Send Software (DSS) supportano anche i seguenti tipi di file OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Testo (OCR)</li><li>• Testo Unicode (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• PDF con funzione di ricerca (OCR)</li><li>• PDF/A con funzione di ricerca (OCR)</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
<b>A colori/bianco e nero</b>	<p>Selezionare l'impostazione di colore predefinita per il documento acquisito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Colore</li><li>• Nero</li><li>• Nero/Grigio</li><li>• Rileva automaticamente</li></ul>

Tabella 6-2 Impostazioni di scansione (continuazione)

Opzione	Descrizione
Qualità e formato del file	Selezionare la qualità di output predefinito per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bassa (file piccolo)</b></li><li>• <b>Medio</b></li><li>• <b>Alta (file grande)</b></li></ul>
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>75 dpi</b></li><li>• <b>150 dpi</b></li><li>• <b>200 dpi</b></li><li>• <b>300 dpi</b></li><li>• <b>400 dpi</b></li><li>• <b>600 dpi</b></li></ul>

7. Esaminare l'area **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine** per completare la configurazione.

### Metodo due: eseguire la configurazione avanzata utilizzando la Impostazione e-mail

Attenersi alla procedura riportata di seguito per la configurazione avanzata mediante la finestra di dialogo **Impostazione e-mail** nel server Web incorporato (EWS).

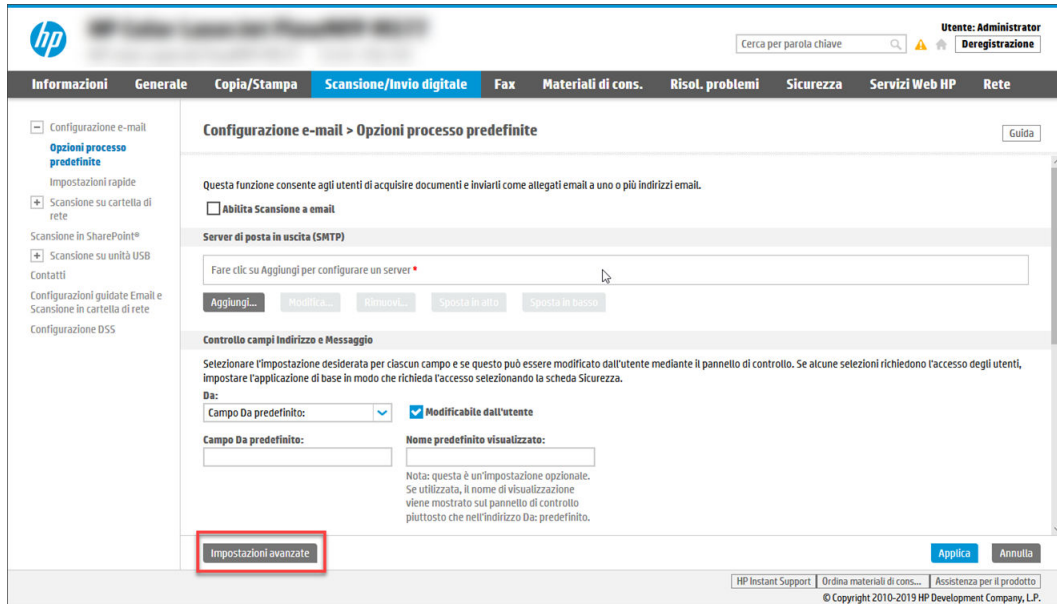
1. Utilizzando le schede di navigazione superiori di EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**, espandere il menu **Impostazione e-mail** nel riquadro di spostamento di sinistra, quindi fare clic su **Opzioni processo predefinite**.

La pagina **Opzioni processo predefinite** consente di visualizzare le **Impostazioni di base** per la configurazione di Scansione a e-mail. Per visualizzare le impostazioni aggiuntive, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella parte inferiore della pagina. Per tornare alle impostazioni di base, fare clic sul pulsante **Impostazioni di base**.

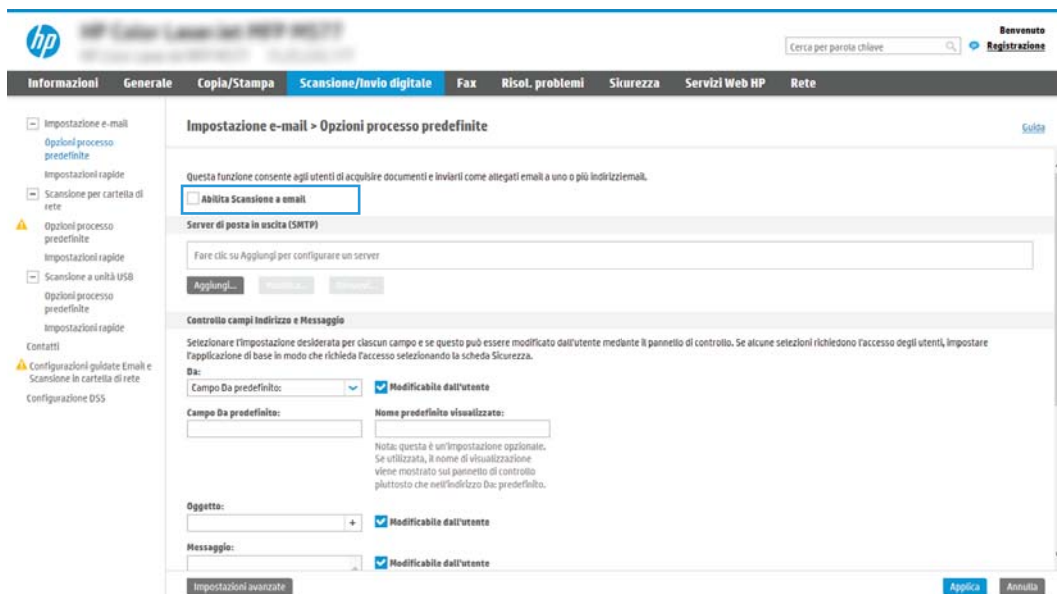


**NOTA:** In questa procedura vengono descritte le operazioni per le **Impostazioni di base**, quindi le operazioni per le **Impostazioni avanzate**.

Figura 6-1 Posizione del pulsante Impostazioni avanzate



2. Nella pagina **Opzioni processo predefinite**, selezionare la casella di controllo **Abilita scansione a e-mail**. Se questa casella non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.



3. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Selezionare uno dei server visualizzati.
  - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
    1. Nella procedura guidata SMTP, scegliere una delle seguenti opzioni:



- **Opzione 1: Indirizzo o nome host server SMTP noto:** immettere l'indirizzo di un server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**
- **Opzione 2:** se non si conosce il nome del server SMTP, selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**. Selezionare il server e fare clic su **Avanti**.



**NOTA:** se un server SMTP è già stato creato per un'altra funzione della stampante, è disponibile l'opzione **Usa un server già in uso in un'altra funzione**. È possibile selezionare questa opzione e configurarla per la funzione e-mail.

2. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server** impostare le opzioni da utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
  - alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.
  - generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito. Tuttavia, quando si utilizza l'opzione **Attiva protocollo SSL SMTP**, deve essere utilizzata la porta 587.
  - se come servizio e-mail si utilizza Google™ Gmail, selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato. Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.
3. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server**, selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:
  - **Il server non richiede l'autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - **Il server richiede l'autenticazione**
    - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.
    - Dalla casella di riepilogo a discesa, selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.



**NOTA:** se si utilizzano le credenziali di un utente che ha eseguito l'accesso, impostare l'e-mail in modo che all'utente venga richiesto l'accesso sul pannello di controllo della stampante. È possibile negare l'accesso Guest alla funzione e-mail deselectando la casella di controllo relativa all'e-mail nella colonna **Guest periferica** nella sezione **Criteri di autorizzazione e accesso** nella finestra di dialogo **Controllo degli accessi** della scheda **Protezione**. L'icona della casella di controllo passa da un segno di spunta a un lucchetto.

4. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni della stampante per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.

se il server richiede l'autenticazione, sarà necessario specificare il nome utente e la password per l'invio di avvisi e report automatici dalla stampante.
5. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e test**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia un'e-mail di prova a:**, quindi fare clic su **Test**.
6. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.

4. Nell'area **Controllo campo indirizzo e messaggio** immettere un'impostazione **Da:** e una delle altre impostazioni opzionali.

**Tabella 6-3** Impostazioni Controllo campi Indirizzo e Messaggio (Impostazioni di base)

Funzionalità	Descrizione
<b>Modificabile dall'utente</b>	<p>Se si desidera utilizzare l'indirizzo <b>Da predefinito</b> e il <b>Nome visualizzato predefinito</b> per tutte le e-mail inviate dalla stampante (a meno che l'utente non abbia effettuato l'accesso), deselezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b>.</p> <p>Durante la configurazione dei campi indirizzo, se la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo della stampante durante l'invio di un'e-mail. Per la funzionalità di invio al mittente, deselezionare le caselle di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per tutti i campi indirizzo, inclusi i campi <b>Da:</b>, <b>A:</b>, <b>CC:</b> e <b>CCn:</b>, quindi impostare il campo <b>Da:</b> con il proprio indirizzo e il campo <b>A:</b> con lo stesso indirizzo.</p>
<b>Da predefinito: e Nome visualizzato predefinito:</b>	<p>Fornire un indirizzo e-mail e il nome da utilizzare per l'indirizzo <b>Da:</b> del messaggio e-mail.</p> <p><b>NOTA:</b> creare un account e-mail per la stampante e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p><b>NOTA:</b> configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
<b>Oggetto:</b>	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
<b>Messaggio:</b>	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutte le e-mail inviate dalla stampante, deselezionare o non selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> relativa al <b>Messaggio</b> .

**Tabella 6-4** Impostazioni Controllo campi Indirizzo e Messaggio (Impostazioni avanzate)

Funzionalità	Descrizione
<b>Restrizioni del campo Indirizzo</b>	<p>Specificare se gli utenti devono selezionare un indirizzo e-mail da una rubrica o se possono immettere manualmente un indirizzo.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> se si seleziona <b>Selezione da una rubrica</b> e uno qualsiasi dei campi indirizzo è impostato come <b>Modificabile dall'utente</b>, le modifiche inserite nei campi modificabili vengono apportate anche ai valori corrispondenti nella rubrica.</p> <p>Per impedire agli utenti di modificare i contatti della rubrica nel pannello di controllo della stampante, accedere alla pagina <b>Controllo degli accessi</b> nella scheda <b>Protezione</b> e negare l'accesso <b>Guest periferica</b> per la modifica della rubrica.</p>
<b>Consenti formati di indirizzi e-mail non validi</b>	Selezionare questa opzione per consentire l'utilizzo di un formato di indirizzo e-mail non valido.
<b>A:</b>	Fornisce un indirizzo e-mail A: (destinatario) per le e-mail.
<b>Cc:</b>	Fornisce un indirizzo e-mail Cc per le e-mail.
<b>Ccn:</b>	Fornisce un indirizzo e-mail CCn per le e-mail.

5. Nella sezione **Impostazioni file**, impostare le preferenze delle impostazioni file predefinite.

**Tabella 6-5 Impostazioni file (impostazioni di base)**

Funzionalità	Descrizione
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
A colori/bianco e nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.

**Tabella 6-6 Impostazioni file (impostazioni avanzate, facoltative)**

Funzionalità	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.  Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante <b>Aggiorna anteprima</b> .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione <b>Elimina pagine vuote</b> è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

6. Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate** per visualizzare le seguenti impostazioni:

- Firma e crittografia
- Notifica (notifica dei processi)
- Scan Settings (Impostazioni di scansione)

7. Nella sezione **Firma e crittografia**, impostare le preferenze di firma e crittografia.

**Tabella 6-7** Impostazioni di Firma e crittografia

Funzionalità	Descrizione
<b>Firma</b>	Consente di specificare se firmare l'e-mail con un certificato di protezione.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
<b>Algoritmo hash</b>	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per firmare il certificato.
<b>Crittografia</b>	Selezionare questa opzione se si desidera crittografare le e-mail.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
<b>Algoritmo di crittografia</b>	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per crittografare l'e-mail.
<b>Attributo chiave pubblica del destinatario</b>	Consente di specificare quale attributo utilizzare per recuperare il certificato per chiave pubblica del destinatario dal server LDAP.
<b>Utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso</b>	Selezionare questa opzione per utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso.

8. Nella sezione **Notifica**, scegliere quando gli utenti riceveranno le notifiche relative ai messaggi e-mail inviati. L'uso dell'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso rappresenta l'impostazione predefinita. Se l'indirizzo e-mail del destinatario è vuoto, non verrà inviata alcuna notifica.
9. Nella sezione **Impostazioni di scansione**, impostare le preferenze di scansione predefinite.

**Tabella 6-8** Scan Settings (Impostazioni di scansione)

Funzionalità	Descrizione
<b>Formato originale</b>	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
<b>Lati originale</b>	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
<b>Ottimizza testo/immagine</b>	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
<b>Orientamento del contenuto</b>	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: <b>Verticale</b> o <b>Orizzontale</b> .
<b>Rimozione background</b>	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
<b>Toni scuri</b>	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
<b>Contrasto</b>	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
<b>Nitidezza</b>	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
<b>Anteprima immagine</b>	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
<b>Opzioni per il ritaglio</b>	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
<b>Cancella bordi</b>	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

10. Esaminare le opzioni selezionate al fine di verificarne la correttezza, quindi fare clic su **Applica** per completare l'installazione.

## Passaggio 4: configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione nella stampante. Attenersi alla procedura riportata di seguito per configurare le impostazioni rapide.

1. Nell'area **Configurazione e-mail** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella Applicazione impostazioni rapide.
  - OPPURE-
  - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.
3. Se è stato selezionato **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**. Immettere le seguenti informazioni:
  - **Nome impostazione rapida:** immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
  - **Descrizione impostazione rapida:** immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
  - **Opzione di avvio impostazione rapida:** per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.
4. Definire le seguenti impostazioni per l'Impostazione rapida: Controllo campo indirizzo e messaggio, firma e crittografia, notifica, impostazioni di scansione, impostazioni del file.
5. Fare clic su **Fine** per salvare l'Impostazione rapida.

## Passaggio 5: impostare l'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)

Consentire alla stampante di inviare un messaggio e-mail con un account Outlook per Office 365 dal pannello di controllo.

### Introduzione

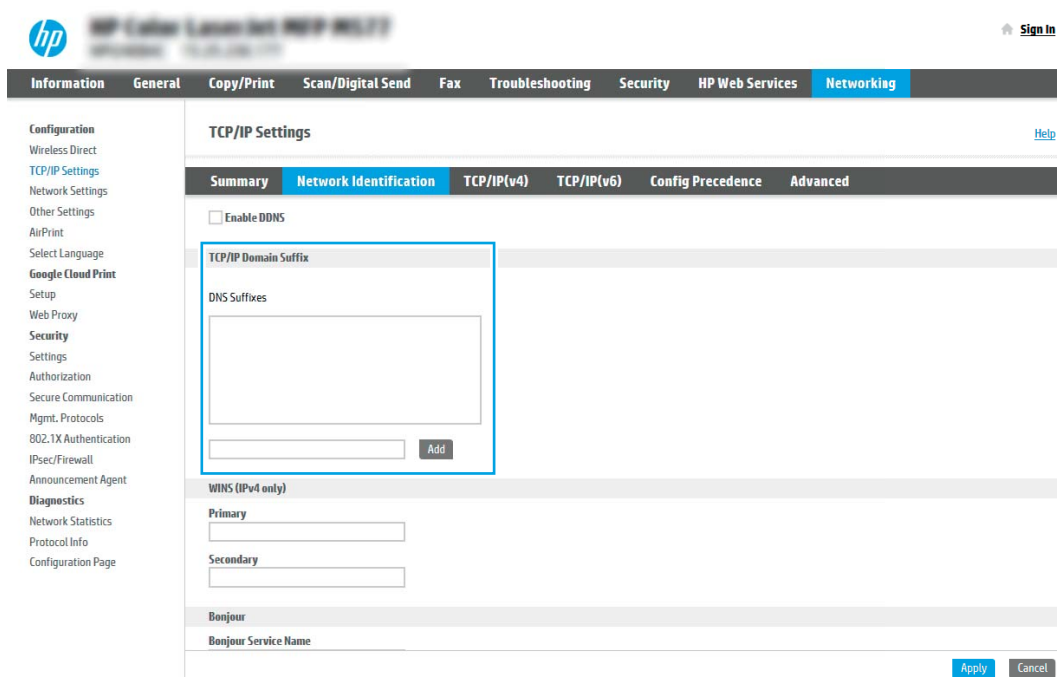
Outlook per Microsoft Office 365 è un sistema di posta basato su cloud fornito da Microsoft che utilizza il server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) di Microsoft per inviare o ricevere messaggi e-mail. Per consentire alla stampante di inviare un messaggio e-mail con un account Outlook per Office 365 dal pannello di controllo, effettuare le operazioni descritte di seguito.

 **NOTA:** è necessario disporre di un indirizzo e-mail di Outlook per Office 365 per configurare le impostazioni del server Web incorporato.

## Configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365

Configurare il server di posta in uscita attenendosi alla seguente procedura.

1. Dalle schede di navigazione in alto in EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**.
3. Nell'area **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione di rete**.
4. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *Gmail.com* e altro.

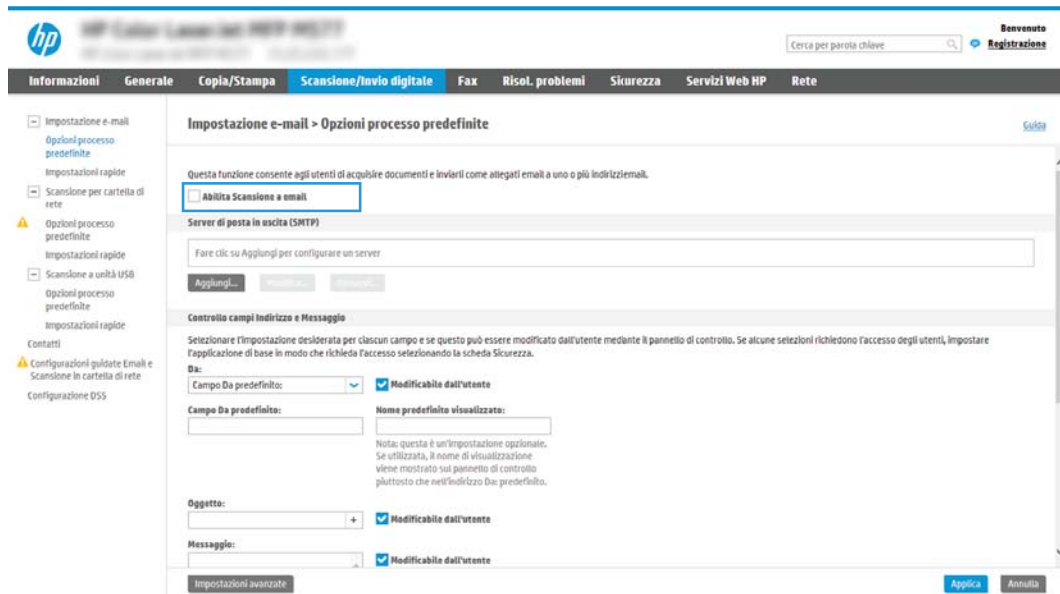


The screenshot shows the HP Control Panel interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A red box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.


 **NOTA:** se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

5. Fare clic su **Applica**.

6. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
7. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazione e-mail**.
8. Nella pagina **Impostazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Scansione a e-mail**. Se questa casella di controllo non è selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.



9. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
10. Nel campo **Indirizzo del server SMTP o nome host noti**, digitare `smtp.onoffice.com`, quindi fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server**, nel campo **Numero di porta** digitare 587.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

12. Selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server** effettuare quanto segue:
  - a. Selezionare **Il server richiede l'autenticazione**.
  - b. Nell'elenco a discesa selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**.
  - c. Nel campo **Nome utente**, digitare l'indirizzo e-mail di Outlook per Office 365.
  - d. Nel campo **Password**, digitare la password dell'account Outlook per Office 365, quindi fare clic su **Avanti**.
14. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni della stampante per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.

15. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e test**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia un'e-mail di prova a:**, quindi fare clic su **Test**.
16. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare la configurazione del server e-mail in uscita.

Per ulteriori informazioni, visitare [la pagina di supporto di Microsoft](#).



# Configurazione di Scansione su cartella di rete

Configurare la funzione Scansione su cartella di rete per eseguire la scansione di documenti direttamente su una cartella di rete.

## Introduzione

Questa sezione illustra come abilitare e configurare la funzione Scansione su cartella di rete. La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e di salvarlo in una cartella di rete. Per utilizzare questa funzione di scansione, la stampante deve essere connessa a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione Scansione su cartella di rete: la **Procedura guidata di Salva in cartella di rete** per utenti base e **Impostazione Salva in cartella di rete**.

## Operazioni preliminari

Prima di impostare la funzione Scansione su cartella di rete, assicurarsi di avere a disposizione i seguenti elementi.

---

 **NOTA:** per configurare la funzione Scansione su cartella di rete, la stampante deve disporre di una connessione di rete attiva.

---

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore alla stampante.
- Il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\servername.us.companyname.net\scans) della cartella di destinazione O l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scans).



---

 **NOTA:** l'uso del termine "server" in questo contesto si riferisce al computer in cui risiede la cartella condivisa.

---


## Passaggio 1. accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Aprire il server Web incorporato per avviare il processo di configurazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



---

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

---

hp HP Color LaserJet Pro MFP M427fdw

Utente: Administrator

Cerca per parola chiave  [Deregistrazione](#)

**Informazioni** Generale Copia/Stampa Scansione/Invio digitale Fax Materiali di cons. Risol. problemi Sicurezza Servizi Web HP Rete

**Stato periferica**

- Registro processi
- Pagina di configuraz.
- Pag. stato mat. di cons.
- Pagina log eventi
- Pagina utilizzo
- Informazioni periferica
- Immagine del pannello di controllo
- Pannello di controllo remoto
- Stampa
- Pagine e rapporti stampabili
- Licenze open source

**Stato periferica**

La periferica è in modalità **Pause**

**Materiali di cons.**

**Cartuccia giallo**  
Ordina 508A (CF362A) 50%\*

**Cartuccia magenta**  
Ordina 508A (CF363A) 50%\*

**Cartuccia ciano**  
Ordina 508A (CF361A) 50%\*

**Cartuccia nero**  
Ordina 508A (CF360A) 40%\*

**Kit fusore**  
Ordina 110V-B5L35A, 220V-B5L... 100%\*

**Kit alim. documenti**  
Ordina B5L52A 100%\*

Unità raccolta toner B5L37A: **OK**

\* Livelli stimati. I livelli effettivi possono variare.

[Dettagli materiali di consumo](#)

**Supporti**

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Formato	Tipo
Vassoio 1	Esaurito	100 fogli	Qualsiasi formato	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	OK	550 fogli	Lettera (8,5x11)	Comune
Scoperto standard	OK	250 fogli	N/D	N/D

[HP Instant Support](#) [Ordina materiali di cons...](#) [Assistenza per il prodotto](#)

© Copyright 2016 HP Development Company, L.P.




## Passaggio 2. Configurazione di Scansione su cartella di rete

Configurare Scansione su cartella di rete utilizzando uno dei seguenti metodi.

### Metodo uno: Utilizzo della Scansione guidata nella cartella di rete

Utilizzare questa opzione per la configurazione di base della funzione Salva in cartella di rete utilizzando la Scansione guidata nella cartella di rete.

---


 **NOTA:** Operazioni preliminari: Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante o il nome host, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  sul pannello di controllo della stampante.

---

1. Dalle schede di navigazione in alto nell'EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione su cartella di rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazioni guidate Email e Scansione in cartella di rete**.
3. Fare clic sul collegamento **Procedura guidata Salva in cartella di rete**.
4. Nella finestra di dialogo **Aggiungi o rimuovi un'impostazione rapida di Salva in cartella di rete**, fare clic su **Aggiungi**.

---

 **NOTA:** le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

 **NOTA:** è possibile una configurazione minima della funzione Salva in cartella di rete senza la creazione di un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'Impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Salva in cartella di rete.

---

5. Nella cartella di dialogo **Aggiungi impostazione rapida cartella**, effettuare quanto segue:

- a. Nel campo **Titolo impostazione rapida** digitare un titolo.

---

 **NOTA:** assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

---

- b. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
- c. **Fare clic su Avanti**.

6. Nella finestra di dialogo **Configura cartella di destinazione**, effettuare quanto segue:


- a. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella dove verrà salvata la scansione.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo o l'indirizzo IP del server. Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, `\scansioni`) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

Esempio di nome di dominio completo: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Esempio di indirizzo IP: `\\16.88.20.20\scans`

---


 **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

---

b. Nell'elenco a discesa **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:


- **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
- **Utilizza sempre queste credenziali**

---

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire nome utente e password nei campi corrispondenti, nonché è necessario verificare l'accesso alla cartella facendo clic su **Verifica accesso**.

---

c. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.

 **SUGGERIMENTO:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.

---

d. **Fare clic su Avanti**.




7. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

8. Rivedere la finestra di dialogo **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine**.

## Metodo due: utilizzo di Configurazione scansione a cartella di rete

Questa opzione consente la configurazione avanzata della funzione Salva in cartella di rete con il server Web incorporato (EWS) HP della stampante.

---

 **NOTA:** Operazioni preliminari: Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante o il nome host, toccare l'icona Informazioni , quindi toccare l'icona Rete  sul pannello di controllo della stampante.

---

### Passaggio 1. avvio della configurazione

Per iniziare la configurazione di Scansione su cartella di rete, attenersi alla seguente procedura.

1. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazione di Scansione su cartella di rete**.

## Passaggio 2. configurare le impostazioni Scansione su cartella di rete

Per completare la configurazione di Scansione su cartella di rete, attenersi alla seguente procedura.


### Passaggio 1. avvio della configurazione

Per iniziare la configurazione, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella pagina **Configurazione scansione a cartella di rete**, selezionare la casella di controllo Configurazione scansione a cartella di rete. Se questa casella non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo della stampante.
2. Nella sezione Scansione a cartella di rete del riquadro di navigazione sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**. Fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo di **Configurazione impostazioni rapide**.

---

 **NOTA:** le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

 **NOTA:** È possibile eseguire una configurazione minima della funzione Scansione su cartella di rete senza creare un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'Impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Scansione su cartella di rete.

---

Completare tutte le finestre di dialogo Configurazione impostazione rapida per configurare completamente la funzione Scansione a cartella di rete.

### Finestra di dialogo 1: impostare il nome, la descrizione e le opzioni dell'Impostazione rapida per l'interazione con l'utente sul pannello di controllo

impostare i dettagli dell'Impostazione rapida per l'interazione con l'utente sul pannello di controllo della stampante.

Utilizzare la finestra di dialogo **Imposta la posizione del pulsante Impostazioni rapide e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo** per configurare il punto in cui il pulsante **Impostazione rapida** verrà visualizzato sul pannello di controllo del prodotto e per configurare il livello di interazione dell'utente nel pannello di controllo della stampante.

1. Nel campo **Nome impostazione rapida** digitare un titolo.

---

 **NOTA:** assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

---


2. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
3. Nell'elenco **Opzione di avvio impostazione rapida** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Opzione uno: **Accedere all'applicazione, quindi premere Avvia.**
- Opzione 2: **Avviare immediatamente dopo la selezione.**

Selezionare una delle seguenti opzioni di richiesta:

- **Richiedi lati originale**
- **Richiedi pagine aggiuntive**
- **Richiedi anteprima**

---

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Avvia subito dopo la selezione**, è necessario immettere la cartella di destinazione nel passo successivo.

---

4. Fare clic su Avanti.

## Finestra di dialogo 2: Impostazioni della cartella

Utilizzare la finestra di dialogo **Impostazioni della cartella** per configurare i tipi di cartelle in cui la stampante invierà i documenti acquisiti e le autorizzazioni della cartella.

Sono disponibili due tipi di cartelle di destinazione:

- Cartelle condivise o cartelle FTP
- Cartelle condivise personali

Sono disponibili due tipi di autorizzazioni per la cartella:

- Accesso in lettura e scrittura
- Accesso solo in scrittura



## Configurazione della cartella di destinazione per i documenti acquisiti

Selezionare una delle seguenti opzioni per configurare una cartella di destinazione.

### Opzione 1: Configurare la stampante per salvare in una cartella condivisa o FTP

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa o una cartella FTP standard, attenersi alla seguente procedura.

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartelle condivise o cartelle FTP**.
2. Fare clic su **Aggiungi...** Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi Percorso cartella di rete**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi Percorso cartella di rete**, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Opzione uno: **Salva in una cartella di rete condivisa standard**.

The screenshot shows the HP configuration interface for network folder settings. The main window is titled "Configurazione impostazioni rapide" and contains the "Aggiungi Percorso cartella di rete" dialog. The "Salva in una cartella di rete condivisa standard" option is selected. The "Percorso cartella UNC" field is empty, and the "Sottocartella personalizzata" field is also empty. The "Limita accesso utente a sottocartella" checkbox is unchecked. The "Anteprima percorso cartella:" field is empty, and the "Aggiorna anteprima" button is visible. The "Impostazioni di autenticazione:" dropdown menu is set to "Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo". The "Dominio Windows:" field is empty. The "Salva su un server FTP" option is unselected. The "OK" and "Annulla" buttons are at the bottom right.

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in una cartella di rete condivisa standard**.
2. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo o l'indirizzo IP del server. Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

Esempio di nome di dominio completo: \\servername.us.companyname.net\scans

Esempio di indirizzo IP: \\16.88.20.20\scans



**NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché la stampante non deve utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

3. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Sottocartella personalizzata**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.

4. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
5. Nell'elenco **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
  - **Utilizza sempre queste credenziali**


---

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire il nome utente e la password nei campi corrispondenti.

---


6. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.


---

 **NOTA:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.


 **NOTA:** se una cartella condivisa è configurata per consentire l'accesso a tutti gli utenti, è necessario immettere i valori relativi al nome del gruppo di lavoro (il valore predefinito è "Gruppo di lavoro"), al nome utente e alla password nei campi corrispondenti. Tuttavia, se la cartella si trova all'interno di cartelle di un determinato utente e non è pubblica, è necessario utilizzare il nome utente e la password di tale utente.

 **NOTA:** invece del nome del computer potrebbe essere necessario un indirizzo IP. Diversi router domestici non gestiscono correttamente i nomi di computer e non dispongono di un server DNS. In tal caso, è preferibile configurare un indirizzo IP statico nel computer condiviso per evitare il problema derivante dall'assegnazione di un nuovo indirizzo IP con DHCP. In un tipico router domestico, questo si ottiene impostando un indirizzo IP statico che sia nella stessa sottorete ma fuori dall'intervallo di indirizzi DHCP.

---

7. Fare clic su **OK**.

- Opzione 2: **Salva su un server FTP**.

 **NOTA:** Se un sito FTP è esterno al firewall, è necessario specificare un server proxy nelle impostazioni di rete. Queste impostazioni sono disponibili nella scheda **Rete EWS**, nelle opzioni **Avanzate**.

1. Selezionare **Salva in un server FTP**.
2. Nel campo **Server FTP** digitare il nome o l'indirizzo IP del server FTP.
3. Nel campo **Porta** digitare il numero di porta.


 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

4. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Sottocartella personalizzata**.
5. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
6. Nell'elenco **Modalità trasferimento FTP** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Passiva**
  - **Attiva**
7. Nel campo **Nome utente** digitare il nome utente.
8. Nel campo **Password** digitare la password.
9. Fare clic su **Verif. accesso** per confermare l'accesso alla destinazione.
10. Fare clic su **OK**.

## Opzione 2: Configurare la stampante per salvare in una cartella condivisa personale

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa personale, attenersi alla seguente procedura.

---

 **NOTA:** Questa opzione è utilizzata in ambienti di dominio dove l'amministratore configura una cartella condivisa per ogni utente. Se è configurata la funzione Salva in una cartella condivisa personale, l'utente dovrà accedere al pannello di controllo della stampante utilizzando le credenziali di Windows o l'autenticazione LDAP.

---

1. Selezionare **Salva in una cartella condivisa personale**.
2. Nel campo **Recupera la cartella principale dell'utente del dispositivo usando questo attributo** digitare la cartella principale dell'utente in Microsoft Active Directory.

---

 **NOTA:** verificare che l'utente sia a conoscenza della posizione della cartella personale nella rete.

---

3. Per aggiungere una sottocartella del nome utente alla fine del percorso della cartella, selezionare **Crea una sottocartella basata sul nome utente**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.


## Selezione delle autorizzazioni della cartella di destinazione

Selezionare una delle seguenti opzioni per configurare le autorizzazioni della cartella di destinazione.

### Opzione 1: Configurare l'accesso in lettura e scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata per l'accesso in lettura e scrittura, attenersi alla seguente procedura.

---

 **NOTA:** L'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura** supporta la verifica della cartella e la notifica del processo.

---

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura**.
2. Per richiedere alla stampante di verificare l'accesso alla cartella prima di avviare un processo di scansione, selezionare **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo**.

---

 **NOTA:** tuttavia, se non viene selezionata l'opzione **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo** i processi di scansione possono essere completati più rapidamente. Tuttavia, se la cartella non è disponibile, il processo di scansione non verrà completato.


---

3. Fare clic su **Avanti**.

### Opzione 2: Configurare solo l'accesso in scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata solo per l'accesso in scrittura, attenersi alla seguente procedura.

---

 **NOTA:** L'opzione **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura** non supporta la verifica della cartella o la notifica del processo.

 **NOTA:** se si seleziona questa opzione, la stampante non può allungare il nome file della scansione. Esso invia lo stesso nome file per tutte le scansioni.

Selezionare un prefisso o un suffisso per il nome file correlato al tempo, in modo che ciascuna scansione sia salvata come file univoco e non sovrascriva un file esistente. Questo nome file è determinato dalle informazioni nella finestra di dialogo **Impostazioni file** nella Procedura guidata per l'impostazione rapida.

---

1. Selezionare **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura**.
2. Fare clic su **Avanti**.

### Finestra di dialogo 3: Impostazioni di notifica

Utilizzare la finestra di dialogo **Impostazioni di notifica** per configurare quando inviare le notifiche.

- ▲ Nella finestra di dialogo **Impostazioni di notifica** eseguire una delle seguenti operazioni:
  - Opzione uno: **Non notificare**.
    1. Selezionare **Non notificare**.
    2. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
  - Opzione 2: **Notifica al completamento del processo**.

1. Selezionare **Notifica al completamento del processo**.
  2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.  
Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
  3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
  4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- Opzione 3: **Notifica solo in caso di errore processo**.
    1. Selezionare **Notifica solo in caso di errore processo**.
    2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.  
Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
    3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
    4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.

#### Finestra di dialogo 4: Scan Settings (Impostazioni di scansione)

Completare le impostazioni di scansione come riportato di seguito.

Nella finestra di dialogo **Impostazioni di scansione** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

**Tabella 6-9** Impostazioni di scansione

Funzionalità	Descrizione
<b>Formato originale</b>	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
<b>Lati originale</b>	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
<b>Ottimizza testo/immagine</b>	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
<b>Orientamento del contenuto</b>	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: <b>Verticale</b> o <b>Orizzontale</b> .
<b>Rimozione background</b>	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
<b>Toni scuri</b>	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
<b>Contrasto</b>	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
<b>Nitidezza</b>	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
<b>Anteprima immagine</b>	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.

**Tabella 6-9** Impostazioni di scansione (continuazione)

Funzionalità	Descrizione
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

### Finestra di dialogo 5: File Settings (Impostazioni file)

Completare le impostazioni file come riportato di seguito.

Nella finestra di dialogo **Impostazioni file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

**Tabella 6-10** Impostazioni file

Funzionalità	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante <b>Aggiorna anteprima</b> .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima di avviare la scansione, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione <b>Elimina pagine vuote</b> è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.

Tabella 6-10 Impostazioni file (continuazione)

Funzionalità	Descrizione
Formato file metadati	Utilizzare l'elenco a discesa per selezionare il formato dei file per informazioni di metadati.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

### Finestra di dialogo 6: Riepilogo

Nella finestra di dialogo **Riepilogo**, **verificarla**, quindi fare clic su **Fine**.

### Passo 3: completare la configurazione

Per completare la configurazione di Scansione su cartella di rete, attenersi alla seguente procedura.

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione su cartella di rete**.
2. Nella pagina Scansione a cartella di rete, verificare le impostazioni selezionate, quindi fare clic su **Applica** per completare l'impostazione.



# configurazione di Scansione su SharePoint

Utilizzare la funzione Scansione su SharePoint per eseguire la scansione di documenti direttamente su un sito Web di Microsoft SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

## Introduzione

Configurare la funzione Scansione su SharePoint, quindi eseguire la scansione di documenti direttamente su un sito SharePoint.

La funzione Scansione su SharePoint supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.



La funzione è disattivata per impostazione predefinita. Abilitare **Salva in SharePoint** nel server Web HP incorporato (EWS).

## Operazioni preliminari

Prima di poter completare questa procedura, la cartella di destinazione in cui si desidera salvare i file acquisiti deve essere presente sul sito di SharePoint e l'accesso in scrittura deve essere abilitato per la cartella di destinazione. Per impostazione predefinita, l'opzione Scansione su SharePoint è disabilitata.

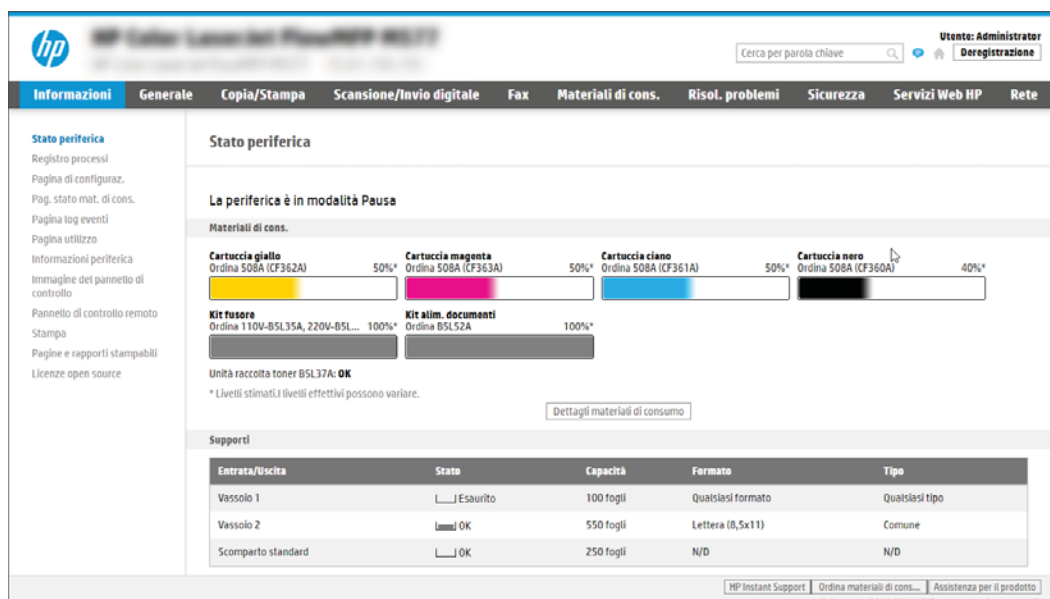
## Passaggio 1. accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Aprire il server Web incorporato per avviare il processo di configurazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



## Passaggio 2. attivare Scansione su SharePoint e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint





Attenersi alla procedura per attivare la funzione Scansione su SharePoint e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint.

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Sul pannello di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione su SharePoint®**.



**NOTA:** le **Impostazioni rapide** sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

3. Selezionare **Enable Scan to SharePoint®** (Attiva scansione su SharePoint), quindi fare clic su **Applica**.
4. Nella sezione Scansione su SharePoint del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**. Fare clic su **Aggiungi** per avviare la Procedura guidata per l'impostazione rapida.
5. Immettere un **Nome impostazione rapida** (ad esempio, "Scansione su SharePoint") e una **Descrizione impostazione rapida**.
6. Selezionare un'**Opzione di avvio impostazione rapida** per determinare ciò che avviene dopo aver selezionato un'Impostazione rapida nel pannello di controllo della stampante, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
7. Per aggiungere il percorso della cartella SharePoint, attenersi alla procedura riportata di seguito:
  - a. Fare clic su **Aggiungi** nella pagina **Impostazioni destinazione SharePoint** per aprire la pagina **Aggiungi percorso SharePoint**.
  - b. Aprire un'altra finestra del browser, individuare la cartella SharePoint da utilizzare e quindi copiare il percorso della cartella per la cartella SharePoint da tale finestra del browser.
  - c. Incollare il percorso della cartella SharePoint nel campo **Percorso SharePoint:**.

- d. Per impostazione predefinita, la stampante sovrascrive un file esistente con lo stesso nome del nuovo. Deselezionare **Sovrascrivi file esistenti** in modo da assegnare un timbro di data/ora aggiornato a un nuovo file con lo stesso nome del file esistente.
- e. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**. Scegliere se è necessario accedere al sito di SharePoint con le credenziali o memorizzare le credenziali in Impostazione rapida.
- 
-  **NOTA:** se si seleziona **Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo** nel menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**, l'utente che ha effettuato l'accesso deve disporre dell'autorizzazione per scrivere nel sito SharePoint specificato.
-  **NOTA:** per motivi di sicurezza, la stampante non consente di visualizzare le credenziali inserite in Configurazione guidata impostazione rapida.
- 
- f. Fare clic su **OK** per completare la configurazione del percorso SharePoint e tornare alla pagina Impostazioni destinazione SharePoint.
8. Selezionare **Verifica accesso cartella prima di avviare il processo** per assicurarsi che la cartella SharePoint specificata come cartella di destinazione sia accessibile ogni volta che viene utilizzata l'impostazione rapida. Se questa opzione non è selezionata, è possibile salvare i processi nella cartella SharePoint più rapidamente. Tuttavia, se questa opzione non è selezionata e la cartella SharePoint è inaccessibile, il processo non verrà eseguito correttamente.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Impostare **Condizione per notifica** nella pagina Impostazioni di notifica. Questa impostazione configura l'Impostazione rapida per non inviare una notifica, inviare messaggi e-mail o stampare una pagina di riepilogo sia nel caso in cui il processo sia stato eseguito correttamente sia nel caso in cui non sia stato completato. Selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a discesa **Condizione per notifica**:
- Selezionare **Non notificare** per fare in modo che l'impostazione rapida non esegua alcuna azione di notifica quando un processo viene completato correttamente o meno.
  - Selezionare una **Notifica al completamento del processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica quando un processo viene completato correttamente.
  - Selezionare una **Notifica solo in caso di errore processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica solo quando un processo non riesce.
- La selezione dell'opzione **Notifica al completamento del processo** o **Notifica solo in caso di errore processo** richiede l'impostazione dell'opzione **Metodo utilizzato per consegna notifica**. Selezionare una delle seguenti opzioni:
- **E-mail:** utilizzare questa opzione per inviare un'e-mail quando si verifica la condizione di notifica selezionata. Questa opzione richiede un indirizzo e-mail valido nel campo **Indirizzo e-mail di notifica**.
- 
-  **NOTA:** per utilizzare la funzione di notifica e-mail, configurare prima la funzione e-mail sulla stampante.
- 
- **Stampa:** Utilizzare questa opzione per stampare la notifica quando si verifica la condizione di notifica selezionata.
- 
-  **NOTA:** selezionare **Includi miniatura** per includere una miniatura della prima pagina della pagina acquisita del processo con qualsiasi opzione di notifica.
- 
11. Fare clic su **Avanti**.

12. Selezionare le opzioni nella pagina Impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**. Per ulteriori informazioni, consultare [Tabella 6-12 Impostazioni di scansione per Scansione su SharePoint a pagina 141](#).
13. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni file**, quindi fare clic su **Avanti**. Per ulteriori informazioni, consultare la [Tabella 6-13 Impostazioni file per Scansione su SharePoint a pagina 142](#).
14. Esaminare il riepilogo delle impostazioni. Fare clic su **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure su **Precedente** per modificare le impostazioni.

## Scansione di un file direttamente su un sito SharePoint

Attenersi alla procedura per eseguire la scansione di un documento direttamente su un sito SharePoint.






1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Scansione**, selezionare l'icona **Scansione**, quindi **Scansione su SharePoint®**.









**NOTA:** Potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

3. Toccare **Seleziona** in **Impostazioni rapide**, selezionare un'impostazione rapida, quindi **Carica**.
4. Toccare la casella di testo **Nome file:** per aprire la tastiera. Digitare il nome del file utilizzando la tastiera sullo schermo o la tastiera fisica, quindi toccare il pulsante Invio **↵**.
5. Toccare **Opzioni** per visualizzare e configurare le impostazioni del documento.
6. Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 6-11 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.

**Tabella 6-11 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

- Quando il documento è pronto, selezionare **Invia** per salvarlo nella posizione SharePoint.

## Opzioni e impostazioni di scansione delle impostazioni rapide per Scansione su SharePoint

Esaminare le impostazioni e le opzioni disponibili nella Procedura guidata per l'impostazione rapida durante l'aggiunta, la modifica o la copia di un'impostazione rapida per Scansione su SharePoint.

**Tabella 6-12 Impostazioni di scansione per Scansione su SharePoint**

Funzionalità	Descrizione
<b>Formato originale</b>	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
<b>Lati originale</b>	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
<b>Ottimizza testo/immagine</b>	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
<b>Orientamento del contenuto</b>	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: <b>Verticale</b> o <b>Orizzontale</b> .
<b>Rimozione background</b>	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
<b>Toni scuri</b>	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
<b>Contrasto</b>	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
<b>Nitidezza</b>	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
<b>Anteprima immagine</b>	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.

**Tabella 6-12** Impostazioni di scansione per Scansione su SharePoint (continuazione)

Funzionalità	Descrizione
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

**Tabella 6-13** Impostazioni file per Scansione su SharePoint

Funzionalità	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file da salvare.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file da salvare.  Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante <b>Aggiorna anteprima</b> .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima di avviare la scansione, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione <b>Elimina pagine vuote</b> è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

# Configurazione di Scansione su unità USB


Attivare la funzione Scansione su unità USB, che consente di eseguire la scansione direttamente in un'unità flash USB.

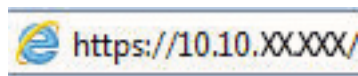
## Introduzione


La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo su un'unità flash USB. La funzione non è disponibile finché non è stata configurata tramite il server Web incorporato HP (EWS).

## Passaggio 1. accedere al server Web incorporato (EWS) HP

Aprire il server Web incorporato per avviare il processo di configurazione.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare **i** quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

HP Instant Support | Ordina materiali di consumo... | Assistenza per il prodotto  
© Copyright 2010-2014 HP Development Company, L.P.

Entrata/Uscita	Stato	Capacità	Formato	Tipo
Vassoio 1	Esaurito	100 fogli	Qualsiasi formato	Qualsiasi tipo
Vassoio 2	OK	550 fogli	Lettera (8,5x11)	Comune
Scoperto standard	OK	250 fogli	N/D	N/D

## Passaggio 2. abilitare Scansione su unità USB

Abilitare Scansione su unità USB attenendosi alla seguente procedura.

1. Selezionare la scheda **Sicurezza**.
2. Scorrere fino a **Porte hardware** e assicurarsi che **Attiva Plug and Play host USB** sia attivato.
3. Selezionare la scheda **Copia/Stampa** per i modelli MFP o la scheda **Stampa** per i modelli SFP.
4. Selezionare la casella di controllo **Attiva salvataggio su USB**.
5. Fare clic sul pulsante **Applica** in fondo alla pagina.



**NOTA:** La maggior parte dei dispositivi viene fornita con le unità disco rigido (HDD) già installate. In alcuni casi, è possibile aggiungere altri dispositivi di memorizzazione tramite USB. Verificare se la funzione Salva in USB deve essere estesa su USB e disco rigido.



### Passo 3: configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

Per configurare le impostazioni rapide per la funzione Scansione su unità USB, attenersi alla seguente procedura. Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione.

1. Nella sezione **Scansione su unità USB** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella **Applicazione impostazioni rapide**.
  - OPPURE-
  - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.
3. Avendo fatto clic su **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina Configurazione impostazioni rapide. Immettere le seguenti informazioni:
  - a. **Nome impostazione rapida:** immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
  - b. **Descrizione impostazione rapida:** immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
  - c. **Opzione di avvio impostazione rapida:** per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.
4. Selezionare una posizione predefinita in sono salvare i file acquisiti sulle periferiche di memorizzazione USB inserite nella porta USB sul pannello di controllo, quindi fare clic su **Avanti**. Le opzioni per la posizione predefinita sono:
  - **Salva nella directory radice della periferica di memorizzazione USB.**
  - **Crea o posiziona in questa cartella sulla periferica di memorizzazione USB:** se si utilizza questa opzione di posizione del file è necessario specificare il percorso alla cartella sulla periferica di memorizzazione USB. Per separare i nomi cartella/sottocartella nel percorso è necessario utilizzare una barra rovesciata \.
5. Selezionare un'opzione nel menu a discesa **Condizione per notifica**, quindi fare clic su **Avanti**.

Questa impostazione determina se, o come, gli utenti ricevono una notifica al completamento o meno di un processo di impostazione rapida Salva in USB. Le opzioni per l'impostazione **Condizione per notifica** sono:



- Non notificare
  - Notifica al completamento del processo
  - Notifica solo in caso di errore processo
6. Scegliere le **Impostazioni scansione** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
- 
-  **NOTA:** Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione disponibili, vedere [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB a pagina 145](#)
- 
7. Scegliere le **Impostazioni file** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
- 
-  **NOTA:** Per ulteriori informazioni sulle impostazioni disponibili per i file, vedere [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB a pagina 145](#)
- 
8. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

## Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB

Controllare le impostazioni predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB.

**Tabella 6-14** Impostazioni di scansione per Configurazione di Scansione su unità USB

Funzionalità	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/immagine	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: <b>Verticale</b> o <b>Orizzontale</b> .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

## Impostazioni del file predefinite per la Configurazione di Salva in USB

Esaminare le opzioni per la Configurazione di Salva in USB.

**Tabella 6-15** Impostazioni file per la Configurazione di Salva in USB

Nome dell'opzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.

**Tabella 6-15** Impostazioni file per la Configurazione di Salva in USB (continuazione)

Nome dell'opzione	Descrizione
<b>Nome file</b>	Nome file predefinito del file da salvare.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
<b>Suffisso nome file</b>	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.  Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
<b>Anteprima nome file</b>	Immettere un nome file, quindi fare clic sul pulsante <b>Aggiorna anteprima</b> .
<b>Formato numero file</b>	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
<b>Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)</b>	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
<b>Tipo file</b>	Selezionare il formato per il file salvato.  Selezionare la casella di controllo <b>Modificabile dall'utente</b> per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo della stampante.
<b>Compressione elevata (file più piccolo)</b>	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
<b>Crittografia PDF</b>	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima di avviare la scansione, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
<b>Risoluzione</b>	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
<b>Qualità e formato del file</b>	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
<b>Colore/Nero</b>	Consente di specificare se le copie devono essere stampate solo a colori, in nero e grigio o in nero.
<b>Elimina pagine vuote</b>	Se l'opzione <b>Elimina pagine vuote</b> è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
<b>Crea più file</b>	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

# Scansione a e-mail

Eeguire la scansione di un documento direttamente a un indirizzo e-mail o a un elenco di contatti. Il documento acquisito viene inviato come allegato al messaggio e-mail.

## Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail.

## Scansione a e-mail

Per eseguire la scansione di un documento direttamente a un indirizzo e-mail o a un elenco di contatti, attenersi alla seguente procedura.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#), selezionare l'icona [Scansione](#), quindi [Scansione a e-mail](#).


---

 **NOTA:** se richiesto, digitare nome utente e password.

---

3. Toccare il campo [A](#) per visualizzare la tastiera.


---

 **NOTA:** se è stato eseguito l'accesso alla stampante, il nome utente o altre informazioni predefinite potrebbero essere visualizzate nel campo [Da:](#). In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.


---


4. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:

- Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo nel campo [A](#).


Per inviare a più indirizzi, separare gli indirizzi con un punto e virgola o selezionare il pulsante [Invio](#)  sulla tastiera touchscreen dopo aver immesso ogni indirizzo.

- Utilizzare un elenco di contatti come descritto di seguito:

1. Selezionare il pulsante [Contatti](#)  accanto al campo [A](#) per aprire la schermata [Contatti](#).
2. Selezionare l'elenco dei contatti appropriato.
3. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti per aggiungerlo all'elenco dei destinatari, quindi scegliere [Aggiungi](#).

5. Completare i campi [Oggetto](#), [Nome file](#) e [Messaggio](#) toccandoli e utilizzando la tastiera touchscreen per inserire le informazioni. Selezionare il pulsante [Chiudi](#)  ogni volta che è necessario chiudere la tastiera.
6. Per caricare un'impostazione rapida, selezionare [Carica](#), scegliere l'impostazione rapida, quindi selezionare [Carica](#) nell'elenco [Impostazioni rapide](#).



---

 **NOTA:** Le **Impostazioni rapide** sono impostazioni predefinite per vari tipi di output, ad esempio [Testo](#), [Foto](#) e [Qualità elevata](#). È possibile selezionare un'Impostazione rapida per visualizzarne la descrizione.

---







7. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
8. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

**Tabella 6-16 Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima**






Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.


**Tabella 6-17 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.

**Tabella 6-17 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra.  <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

9. Quando il documento è pronto, selezionare **Invia** per inviarlo via e-mail.

 **NOTA:** La stampante potrebbe richiedere di aggiungere l'indirizzo e-mail all'elenco contatti.


# Scansione per la memorizzazione del processo

Eseguire la scansione e salvare un documento in una cartella di memorizzazione dei processi sulla stampante.

## Introduzione

La stampante ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo in una cartella di memorizzazione processo nella stampante. È possibile recuperare il documento dalla stampante e stamparlo quando occorre.

---

 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione da inviare a una cartella di memoria della stampante, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

---

## Scansione per la memorizzazione del processo sulla stampante




Utilizzare questa procedura per eseguire la scansione e il salvataggio di un documento in una cartella di memorizzazione processo nella stampante in modo da poter stampare copie in qualsiasi momento.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#), selezionare l'icona [Scansione](#), quindi [Scansione per la memorizzazione del processo](#).



---

 **NOTA:** se richiesto, immettere nome utente e password.

---

3. Selezionare il nome della cartella di memorizzazione predefinita visualizzato in [Cartella](#).  
Se l'amministratore di sistema ha configurato l'opzione, è possibile creare una nuova cartella. Per creare una nuova cartella, attenersi alla procedura riportata di seguito:
  - a. Selezionare l'icona Nuova cartella .
  - b. Selezionare il campo [Nuova cartella](#), digitare il nome della cartella, quindi selezionare [OK](#).
4. Assicurarsi di aver selezionato la cartella corretta.
5. Toccare il campo di testo [Nome processo](#) per aprire la tastiera touchscreen e immettere il nome del file, quindi selezionare il pulsante Invio .
6. Per rendere privato il processo, selezionare il pulsante PIN , immettere un PIN di quattro cifre nel campo [PIN](#) e chiudere il tastierino numerico touchscreen.
7. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Lati](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi selezionare le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Selezionare [Fine](#) per ciascuna impostazione, se richiesto.
8. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

**Tabella 6-18 Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 6-19 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**












Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	


Tabella 6-19 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

9. Quando il documento è pronto, selezionare [Salva](#) per salvare il file nella cartella di memorizzazione.

## Stampa da memorizzazione processo sulla stampante

Attenersi alla seguente procedura per stampare un documento acquisito in una cartella di memorizzazione processo sulla stampante.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Stampa](#), selezionare l'icona [Stampa](#), quindi [Stampa da memorizzazione processo](#).
2. In [Processi memorizzati da stampare](#), selezionare [Scegli](#), scegliere la cartella in cui è stato salvato il documento, selezionare il documento, quindi [Seleziona](#).
3. Se il documento è privato, immettere il PIN di quattro cifre nel campo [Password](#) e selezionare [OK](#).
4. Per regolare il numero di copie, toccare la casella a sinistra del pulsante [Stampa](#) e selezionare il numero di copie dal tastierino numerico che si apre. Selezionare il pulsante Chiudi  per chiudere il tastierino numerico.
5. Selezionare [Stampa](#) per stampare il documento.



# Scansione su cartella di rete

Eseguire la scansione e salvare un documento in una cartella della rete.

## Introduzione

La stampante è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarlo in una cartella condivisa sulla rete.


## Scansione su cartella di rete

Per eseguire la scansione di un documento e salvarlo in una cartella di rete, attenersi alla seguente procedura.


---


 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

---


1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#), selezionare l'icona [Scansione](#), quindi [Scansione su cartella di rete](#).
3. Specificare una destinazione cartella. Le opzioni cartella devono essere configurate prima dall'amministratore della stampante.
  - Per selezionare la posizione della cartella che l'amministratore ha già configurato, selezionare [Carica](#) in [Impostazioni rapide e predefinite](#), selezionare la cartella e selezionare [Carica](#).
  - Per specificare un nuovo percorso cartella, toccare il campo [Percorsi cartelle](#) per aprire una tastiera touchscreen e immettere il percorso della cartella, quindi selezionare il pulsante Invio . Immettere le credenziali dell'utente, se richiesto, quindi selezionare [Salva](#) per salvare il percorso.

---



 **NOTA:** Usare il seguente formato per il nome del percorso: `\\server\cartella`, dove "server" è il nome del server che ospita la cartella condivisa e "cartella" è il nome della cartella condivisa. Se la cartella è nidificata all'interno di altre cartelle, completare tutti i segmenti necessari del percorso per accedere alla cartella. Ad esempio: `\\server\cartella\cartella`

 **NOTA:** il campo [Percorsi cartelle](#) potrebbe avere un percorso predefinito e potrebbe non essere modificabile. In questa situazione, l'amministratore ha configurato questa cartella per l'accesso comune.

---

4. Toccare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera touchscreen e immettere il nome del file, quindi selezionare il pulsante Invio .
5. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Selezionare [Fine](#) per ciascuna impostazione, se richiesto.
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

**Tabella 6-20 Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 6-21 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**












Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	

Tabella 6-21 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

7. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per salvare il file nella cartella di rete.

# Scansione su SharePoint

Eseguire la scansione di un documento direttamente su un sito SharePoint.

## Introduzione

Se si dispone di una stampante predisposta per un flusso di lavoro, è possibile eseguire la scansione di un documento e inviarlo a un sito SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

La funzione Scansione su SharePoint supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.

---

 **NOTA:** Per potere eseguire una scansione su SharePoint, l'amministratore della stampante o il reparto IT deve utilizzare il Server Web HP incorporato per abilitare la funzione e impostarla.

---

## Scansione su SharePoint


Per eseguire la scansione di un documento direttamente su un sito SharePoint, attenersi alla seguente procedura.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#), selezionare l'icona [Scansione](#), quindi [Scansione su SharePoint®](#).



---

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.

---

3. Toccare [Seleziona](#) in [Impostazioni rapide](#), selezionare un'impostazione rapida, quindi [Carica](#).
4. Selezionare il campo di testo [Nome file](#): per aprire la tastiera. Inserire il nome del file, quindi selezionare il pulsante Invio .
5. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi selezionare le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

**Tabella 6-22 Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 6-23 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**












Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	

Tabella 6-23 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima (continuazione)

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

7. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per salvarlo nella posizione SharePoint.

# Scansione su unità USB

Eseguire la scansione di un documento direttamente su un'unità USB.


## Introduzione

Con la stampante è possibile eseguire la scansione e il salvataggio di un file in un'unità flash USB.



## Scansione su unità USB

Per eseguire la scansione di un documento direttamente su un'unità USB, attenersi alla seguente procedura.

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere alla stampante per utilizzare questa funzione.












1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Inserire l'unità USB nella relativa porta vicino al pannello di controllo della stampante.
3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#), selezionare l'icona [Scansione](#), quindi [Scansione su unità USB](#).
4. Selezionare l'unità USB in [Destinazione](#), quindi selezionare la posizione di salvataggio (la directory principale dell'unità flash USB o una cartella esistente).
5. Toccare il campo di testo [Nome file](#) per aprire la tastiera touchscreen e immettere il nome del file, quindi selezionare il pulsante Invio .
6. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Tipo file e risoluzione](#), [Lati originale](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
7. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.

**Tabella 6-24** Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.

Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

Tabella 6-25 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

- Quando il documento è pronto, selezionare [Salva](#) per salvare il file sull'unità USB.



## Uso delle soluzioni aziendali HP JetAdvantage

Le soluzioni HP JetAdvantage sono soluzioni di stampa e per flussi di lavoro di facile utilizzo, basate su rete e su cloud. Le soluzioni HP JetAdvantage sono progettate per consentire alle aziende di qualsiasi settore, tra cui sanità, servizi finanziari, produzione e settore pubblico di gestire una flotta di stampanti e scanner.

Le opzioni principali di HP JetAdvantage comprendono:

- Soluzioni HP JetAdvantage Security
- Soluzioni HP JetAdvantage Management
- Soluzioni HP JetAdvantage Workflow
- Soluzioni HP JetAdvantage Mobile Printing

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni di stampa e per flusso di lavoro aziendali HP JetAdvantage, visitare il sito Web [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Altre attività di scansione

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività di scansione comuni.

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di scansione specifiche, come le seguenti:

- Copia o scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Invio di un documento acquisito a una cartella nella memoria della stampante
- Copia o scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Copia o scansione di un documento in formato opuscolo



---

## 7 Fax

Configurare le funzioni fax, quindi inviare e ricevere fax utilizzando la stampante.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

# Impostazione del fax

Configurare le funzioni del fax per la stampante.

## Introduzione

Queste informazioni sono valide per modelli Flow e fax o per altre stampanti quando viene installato un accessorio fax analogico opzionale. Prima di continuare, collegare la stampante a una linea telefonica (per il fax analogico) o a un servizio fax Internet o di rete.

## Configurazione del fax mediante il pannello di controllo

Configurare le funzioni del fax utilizzando il pannello di controllo.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazione del modem fax interno](#)




**NOTA:** se il menu [Impostazione modem fax interno](#) non viene visualizzato nell'elenco, è possibile che sia stata attivata la trasmissione fax tramite LAN o Internet. Quando si attiva la trasmissione fax tramite LAN o Internet, il fax analogico viene disattivato e il menu [Impostazione modem fax interno](#) non viene visualizzato. È possibile attivare una sola funzione fax alla volta, LAN, analogico o Internet. Per utilizzare il fax analogico quando è attivata la funzione fax LAN, disattivare questa funzione utilizzando il server Web incorporato HP.

3. Selezionare la posizione dall'elenco sul lato destro dello schermo, quindi selezionare [Avanti](#).
4. Toccare il campo di testo [Nome società](#) e utilizzare il tastierino per digitare il nome della società.
5. Toccare il campo di testo [Numero fax](#) e utilizzare il tastierino per digitare il numero di fax. Selezionare [Avanti](#).
6. Verificare la correttezza delle impostazioni di data e ora. Apportare le modifiche necessarie, quindi selezionare [Avanti](#).
7. Se un prefisso selezione è richiesto per l'invio di fax, toccare il campo di testo [Prefisso selezione](#) e utilizzare il tastierino per immettere il numero.
8. Analizzare tutte le informazioni nel riquadro sinistro, quindi selezionare [Fine](#) per completare la configurazione del fax.

# Modifica delle configurazioni del fax

Modificare o aggiornare le impostazioni del fax.

 **NOTA:** le impostazioni configurate utilizzando il pannello di controllo hanno la precedenza su tutte le impostazioni effettuate sul server Web HP incorporato.

## Impostazioni di composizione fax

Per modificare le impostazioni di composizione fax, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni invio fax](#)
  - c. [Impostazioni selezione fax](#)
3. Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#).

**Tabella 7-1** Impostazioni di composizione fax

Voce di menu	Descrizione
<a href="#">Riselezione in caso di errore</a>	L'opzione <a href="#">Ricomposizione dopo errore</a> consente di impostare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero in caso di errore durante la trasmissione di un fax.
<a href="#">Riselezione in assenza di risposta</a>	L'impostazione <a href="#">Ricomposizione su nessuna risposta</a> consente di specificare il numero di tentativi di ricomposizione di un numero di fax in caso di mancata risposta. Il numero di tentativi è compreso tra 0 e 1 (negli Stati Uniti) o tra 0 e 2, a seconda dell'impostazione relativa alla posizione. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione <a href="#">Intervallo ricomposizione</a> .
<a href="#">Riselezione se occupato</a>	L'impostazione <a href="#">Ricomposizione se occupato</a> consente di impostare il numero di tentativi (da 0 a 9) di ricomposizione di un numero di fax in caso il numero sia occupato. L'intervallo tra i nuovi tentativi viene impostato mediante l'opzione <a href="#">Intervallo ricomposizione</a> .
<a href="#">Intervallo ricomposizione</a>	L'impostazione <a href="#">Intervallo ricomposizione</a> consente di selezionare il numero di minuti tra i nuovi tentativi nel caso in cui il numero composto sia occupato o non risponda o se si verifica un errore.  <b>NOTA:</b> se entrambe le impostazioni <a href="#">Ricomposizione se occupato</a> e <a href="#">Ricomposizione se non risponde</a> sono disattivate, è possibile che sul pannello di controllo venga visualizzato un messaggio di riselezione. Questo succede se l'accessorio fax compone un numero, ottiene un collegamento e poi perde quel collegamento. In risposta a questa condizione di errore, l'accessorio fax esegue tre tentativi di riselezione automatica a prescindere dall'impostazione di riselezione. Durante l'operazione di riselezione viene visualizzato un messaggio sul pannello di controllo a indicare che è in corso una riselezione.
<a href="#">Velocità invio fax</a>	L'impostazione <a href="#">Velocità invio fax</a> definisce la frequenza di bit del modem (misurata in bit al secondo) del modem fax analogico durante l'invio di un fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Veloce (v.34 – 33.600)</a></li><li>• <a href="#">Media (v.17 – 14.400)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9.600)</a></li></ul>

**Tabella 7-1** Impostazioni di composizione fax (continuazione)

Voce di menu	Descrizione
Volume monitor linea	Utilizzare l'impostazione <a href="#">Volume monitor linea</a> per controllare il livello del volume di composizione dei numeri durante l'invio di fax.
Mod. selezione	L'impostazione <a href="#">Mod. selezione</a> consente di impostare il tipo di selezione utilizzata: a frequenza (telefoni a tastiera) o a impulsi (telefoni a disco).
Prefisso selezione	L'impostazione <a href="#">Prefisso selezione</a> consente di inserire durante la composizione un prefisso, ad esempio "9", per accedere a una linea esterna. Il prefisso, una volta composto, viene automaticamente aggiunto a tutti i numeri di telefono.
Rileva tono selezione	L'impostazione <a href="#">Rileva tono selezione</a> determina se il fax deve verificare la presenza di un segnale di linea prima dell'invio di un fax.

## Impostazioni di invio fax generali

Per modificare le impostazioni di invio fax, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni invio fax](#)
  - c. [Impostazioni di invio fax generali](#)
3. Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#).

**Tabella 7-2** Impostazioni di invio fax

Voce di menu	Descrizione
Conferma numero fax	Se l'opzione <a href="#">Conferma numero fax</a> è selezionata, il numero di fax dovrà essere immesso due volte per verificare che sia stato digitato correttamente. La funzione è disattivata per impostazione predefinita.
Invio fax PC	Utilizzare la funzione <a href="#">Invio fax PC</a> per inviare fax da un computer. Questa funzione è attivata per impostazione predefinita.
Modalità correzione errori	<p>In genere, l'accessorio fax è in grado di monitorare i segnali della linea telefonica durante l'invio o la ricezione di un fax. Se viene rilevato un errore durante la trasmissione e la <a href="#">Modalità correzione errori</a> è attiva, sarà possibile richiedere che venga inviata di nuovo la parte del fax in cui si sono verificati gli errori.</p> <p>La funzione <a href="#">Modalità correzione errori</a> è attivata per impostazione predefinita. È consigliabile disattivarla solo se si verificano problemi durante l'invio o la ricezione di un fax e se si è disposti ad accettare errori durante la trasmissione e una probabile riduzione della qualità dell'immagine. La disattivazione dell'impostazione potrebbe essere utile quando si tenta di inviare un fax all'estero o si riceve un fax dall'estero oppure se si utilizza un collegamento telefonico satellitare.</p> <p><b>NOTA:</b> Alcuni fornitori di servizi VoIP potrebbero consigliare di disattivare l'impostazione <a href="#">Modalità correzione errori</a>. Tuttavia, ciò non è in genere necessario.</p>
Intestazione fax	Utilizzare la funzionalità <a href="#">Intestazione fax</a> per controllare se l'intestazione viene aggiunta nella parte superiore e il contenuto è spostato verso il basso oppure se l'intestazione è sovrapposta rispetto all'intestazione precedente.

## Impostazioni di ricezione fax

Per modificare le impostazioni di ricezione fax, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
  - c. [Impostazione ricezione fax](#)
3. Configurare una delle seguenti impostazioni, quindi selezionare [Fine](#).


**Tabella 7-3** Impostazioni di ricezione fax

Voce di menu	Descrizione
<a href="#">Modalità di ricezione</a>	L'impostazione <a href="#">Modalità di ricezione</a> determina il modo in cui il fax riceve i processi fax. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Automatico</a></li><li>• <a href="#">MRT</a></li><li>• <a href="#">Fax/Tel</a></li><li>• <a href="#">Manuale</a></li></ul>
<a href="#">Squilli alla risposta</a>	L'impostazione <a href="#">Squilli alla risposta</a> consente di specificare il numero di squilli prima della risposta da parte dell'accessorio fax.  <b>NOTA:</b> la gamma di opzioni predefinite disponibili per l'impostazione <a href="#">Squilli alla risposta</a> varia in base alla posizione. La gamma di opzioni possibili per <a href="#">Squilli alla risposta</a> è specifico per la posizione.  Se l'accessorio fax non risponde e l'opzione <a href="#">Squilli alla risposta</a> è impostata su <b>1</b> , provare ad aumentarla a <b>2</b> .
<a href="#">Volume suoneria</a>	L'impostazione <a href="#">Volume suoneria</a> consente di regolare il volume della suoneria.
<a href="#">Velocità ricezione fax</a>	Utilizzare il menu a discesa <a href="#">Velocità ricezione fax</a> e selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Veloce (v.34 – 33.600)</a></li><li>• <a href="#">Media (v.17 – 14.400)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9.600)</a></li></ul>
<a href="#">Interno</a>	Questa impostazione consente di utilizzare un telefono separato in combinazione con le funzioni fax.
<a href="#">Cons. ristampa</a>	Questa impostazione consente di ristampare i fax ricevuti.
<a href="#">Ricevi al PC</a>	Questa impostazione consente di ricevere i fax direttamente al proprio computer.
<a href="#">Richiesta fax</a>	Questa impostazione consente di attivare o disattivare la funzione di polling del fax.
<a href="#">Durata suon. Fax/Tel</a>	Questa impostazione consente di specificare il numero di squilli prima che la modalità fax/telefono venga inizializzata.

## Inviare un fax



Per inviare un fax dalla stampante, attenersi alla seguente procedura.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Fax](#) e selezionare l'icona [Fax](#). Potrebbe venire richiesto di digitare un nome utente e una password.
3. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:
  - Utilizzare il tastierino numerico per immettere il destinatario o i destinatari.  
Toccare il campo di testo [Destinatari fax](#) e utilizzare il tastierino per immettere il numero di fax. Per inviare un fax a più numeri, separare i numeri con un punto e virgola o selezionare il pulsante [Invio](#) sulla tastiera touchscreen dopo aver immesso ogni numero.
  - Utilizzare un elenco di contatti come descritto di seguito:
    1. Selezionare il pulsante [Contatti](#) accanto al campo [Destinatari fax](#) per aprire la schermata Contatti.
    2. Selezionare l'elenco dei contatti appropriato.
    3. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti per aggiungerlo all'elenco dei destinatari, quindi scegliere [Aggiungi](#).
4. Per caricare un'impostazione rapida, selezionare [Carica](#), scegliere l'impostazione rapida, quindi selezionare [Carica](#) nell'elenco [Impostazioni rapide](#).

 **NOTA:** Le **Impostazioni rapide** sono impostazioni predefinite per vari tipi di output, ad esempio [Testo](#), [Foto](#) e [Qualità elevata](#). È possibile selezionare un'Impostazione rapida per visualizzarne la descrizione.

5. Per configurare le impostazioni, ad esempio [Risoluzione](#), [Lati](#) e [Orientamento contenuto](#), selezionare [Opzioni](#) nell'angolo inferiore sinistro, quindi le impostazioni nei menu [Opzioni](#). Se richiesto, selezionare [Fine](#).
6. Anteprima opzionale: Toccare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. È possibile utilizzare i pulsanti [Espandi](#) e [Comprimi](#) sul lato sinistro del riquadro di anteprima per espandere e comprimere la schermata di anteprima.












**Tabella 7-4** Pulsanti sul lato sinistro del riquadro di anteprima

Pulsante	Descrizione
	Espandere la schermata di anteprima.
	Comprimere la schermata di anteprima.



Utilizzare i pulsanti a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.

**Tabella 7-5 Pulsanti sul lato destro del riquadro di anteprima**

Pulsante	Descrizione
	Utilizzare questi pulsanti per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.
	
	Utilizzare questi pulsanti per ingrandire o ridurre la pagina selezionata. <b>NOTA:</b> selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare questi pulsanti.
	
	Utilizzare questo pulsante per ruotare la pagina di 180 gradi. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le pagine selezionate. <b>NOTA:</b> questo pulsante è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare questi pulsanti per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. <b>NOTA:</b> questi pulsanti sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questo pulsante per aggiungere una pagina al documento. La stampante richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questo pulsante per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Toccare questo pulsante per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

7. Quando il documento è pronto, selezionare **Invia** per inviare il fax.

## Creare una pianificazione stampa fax

La stampa dei fax viene eseguita automaticamente alla ricezione, sebbene sia possibile archivarli e stamparli in base a una programmazione personale. Dopo aver creato la pianificazione, è possibile attivare o disattivare la pianificazione, se necessario.



1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
  - c. [Programma stampa fax](#)
3. In [Opzioni Fax in arrivo](#), selezionare [Usa programmazione](#).
4. Selezionare [Nuovo evento](#).
5. Selezionare un'opzione sotto [Tipo di evento](#).
  - [Inizia a stampare](#)
  - [Inizia a memorizzare](#)
6. Scegliere un orario e il giorno. È possibile selezionare più giorni.
7. Selezionare [Salva](#). Per aggiungere un altro evento, ripetere i passi da 4 a 6.
8. Selezionare [Fine](#) per attivare la pianificazione di stampa dei fax.

## Bloccare i fax in arrivo

Utilizzare l'impostazione relativa all'elenco dei fax bloccati per creare un elenco dei numeri telefonici bloccati. Quando si riceve un fax da tali numeri, il fax non viene stampato e viene immediatamente eliminato dalla memoria.


### Creazione di un elenco dei numeri di fax bloccati

Attenersi alla procedura riportata di seguito per creare l'elenco dei numeri di fax da bloccare.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
  - c. [Numeri fax bloccati](#)
3. Per aggiungere un numero all'elenco, utilizzare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare [Aggiungi ultimo mittente](#).
  - Selezionare il campo [Nuovo numero di fax](#), digitare il numero sul tastierino numerico che viene visualizzato, quindi selezionare il pulsante Invio . Per aggiungere altri numeri, digitare il numero e selezionare il pulsante Invio .
4. Selezionare [Eseguito](#).

### Eliminare i numeri dall'elenco dei numeri di fax bloccati

Attenersi alla procedura riportata di seguito per rimuovere i numeri dall'elenco dei numeri di fax bloccati.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
  - c. [Numeri fax bloccati](#)
3. Selezionare uno o più numeri di fax esistenti nell'elenco oppure selezionare [Seleziona tutti](#) se si desidera rimuovere tutti i numeri.
4. Selezionare l'icona Cestino , quindi selezionare [Elimina](#) sulla richiesta di conferma.

## Altre attività fax

Individuare le informazioni sul Web per l'esecuzione di attività fax comuni.

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Sono disponibili le istruzioni per eseguire attività fax come le seguenti:

- Creazione e gestione degli elenchi di selezione rapida del fax
- Configurare i codici di fatturazione fax
- Utilizzare una pianificazione stampa fax
- Bloccare i fax in arrivo
- Archiviare e inoltrare fax

---

## 8 Gestione della stampante

Utilizzare gli strumenti di gestione, configurare le impostazioni di protezione e risparmio energetico e gestire gli aggiornamenti firmware per la stampante.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

# Configurazione avanzata con il server Web HP incorporato (EWS)

Utilizzare il server Web HP incorporato per gestire le funzioni di stampa avanzate.

## Introduzione

Utilizzare il server Web incorporato HP per gestire le funzioni di stampa dal computer anziché dal pannello di controllo della stampante.

- Visualizzare informazioni sullo stato della stampante
- Determinare la durata residua stimata dei materiali di consumo e ordinarne di nuovi
- Visualizzare e modificare le configurazioni dei vassoi
- Visualizzare e modificare la configurazione del menu del pannello di controllo
- Visualizzare e stampare le pagine interne
- Ricevere notifiche di eventi relativi a stampante e materiali di consumo
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Per il funzionamento del server Web HP incorporato, il prodotto deve essere connesso a una rete basata su IP. Il server Web incorporato HP non supporta i collegamenti della stampante basati su IPX. Non è necessario un collegamento Internet per poter aprire e utilizzare il server Web incorporato HP.



Quando la stampante è collegata alla rete, il server Web HP incorporato è automaticamente disponibile.

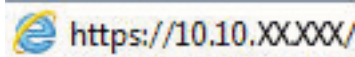


**NOTA:** Il Server Web incorporato HP non è accessibile oltre il firewall di rete.

## Accesso al server Web HP incorporato (EWS)

Per aprire il server Web incorporato, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto `Invio` sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



**NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Per utilizzare il server Web incorporato HP, il browser deve essere conforme ai seguenti requisiti:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versione 8.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

### Windows® 8 o versioni successive

- Internet Explorer (versione 9.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

### macOS

- Safari (versione 5.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)

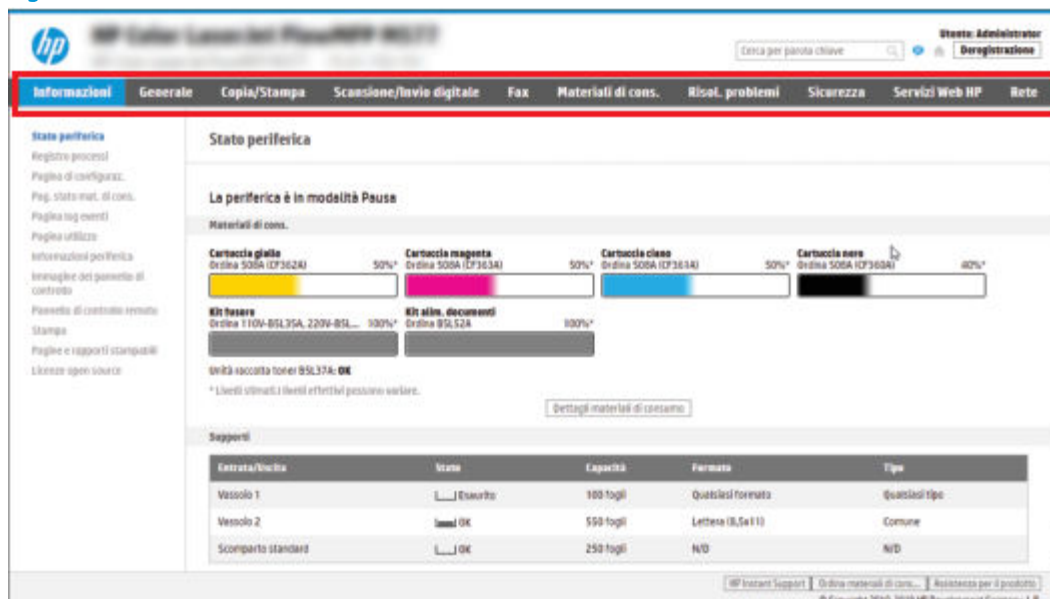
### Linux

- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

## Funzioni del server Web incorporato HP

Informazioni sulle funzioni del server Web incorporato (EWS) HP disponibili su ciascuna scheda.

Figura 8-1 Scheda EWS



**NOTA:** Le schede **Copia/Stampa**, **Scansione/Invio digitale** e **Fax** sono disponibili solo per le stampanti multifunzione. Per le stampanti monofunzione è disponibile una singola scheda denominata **Stampa**.

## Scheda Informazioni

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Informazioni**.

Tabella 8-1 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Stato periferica	Consente di visualizzare lo stato della stampante e la durata residua dei materiali di consumo HP, nonché il tipo e il formato della carta inserita in ciascun vassoio. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul collegamento <b>Modifica impostazioni</b> .
Registro processi	Fornisce un elenco dei processi che sono stati elaborati.
Pagina di configurazione	Consente di visualizzare le informazioni contenute nella pagina di configurazione.
Pagina stato materiali di consumo	Mostra lo stato dei materiali di consumo della stampante.
Pagina Registro eventi	Mostra un elenco di tutti gli eventi e gli errori della stampante. Utilizzare il collegamento <b>HP Instant Support</b> (nell'area <b>Altri collegamenti</b> di tutte le pagine del server Web HP incorporato) per visualizzare una serie di pagine Web dinamiche contenenti informazioni per la risoluzione dei problemi. In queste pagine vengono visualizzati inoltre i servizi aggiuntivi disponibili per la stampante.
Pagina utilizzo	Mostra un riepilogo del numero di pagine stampate dalla stampante, raggruppate per formato, tipo o percorso carta.
Informazioni sulla periferica	Mostra il nome di rete della stampante, l'indirizzo e le informazioni sul modello. Per personalizzare queste voci, fare clic sul menu <b>Informazioni periferica</b> nella scheda <b>Generale</b> .
Immagine del pannello di controllo	Consente di visualizzare un'immagine della schermata corrente sul display del pannello di controllo.



**Tabella 8-1** Scheda Informazioni del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Pannello di controllo remoto	Consente di risolvere eventuali problemi o gestire la stampante da una finestra del browser su un computer desktop o laptop.
Stampa	Consente all'utente di inviare un file creato per la stampa alla stampante.
Rapporti e pagine stampabili	Elenca i rapporti e le pagine interne relativi alla stampante. Selezionare una o più voci da stampare.
Licenze open source	Consente di visualizzare il riepilogo delle licenze per i programmi software open source che possono essere utilizzati con la stampante.

## Scheda Generale

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Generale**.

**Tabella 8-2** Scheda Generale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Personalizzazione del pannello di controllo	Riordinare, visualizzare o nascondere funzioni sul display del pannello di controllo. Modificare la lingua predefinita del display e dei layout di tastiera.
Impostazioni rapide	Consente di configurare i processi disponibili nell'area <b>Impostazioni rapide</b> della schermata iniziale del pannello di controllo della stampante.
Avvisi	Consente di configurare gli avvisi e-mail per i diversi eventi relativi alla stampante e ai materiali di consumo.
App Impostazioni pannello di controllo	Mostra le opzioni dell'app Impostazioni disponibili nel pannello di controllo della stampante.
Impostazioni generali	Consente di configurare la modalità di ripristino della stampante dagli inceppamenti della carta e altre impostazioni generali della stampante.
AutoSend	Consente di configurare la stampante in modo che invii automaticamente e-mail riguardanti la configurazione e i materiali di consumo a indirizzi e-mail specifici.
Modifica altri collegamenti	Aggiungere o personalizzare un collegamento a un altro sito web. Il collegamento viene visualizzato nell'area a piè di pagina di tutte le pagine del server Web HP incorporato.
Informazioni per l'ordine	Immettere le informazioni relative all'ordinazione delle cartucce di toner sostitutive. Queste informazioni vengono presentate nella pagina di stato dei materiali di consumo.
Informazioni sulla periferica	Consente di assegnare un nome alla stampante e il numero asset. Immettere il nome del contatto principale che riceverà le informazioni sulla stampante.
Lingua	Consente di impostare la lingua in cui vengono visualizzate le informazioni sul server Web HP incorporato.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.
Impostazioni Date/Time	Consente di impostare la data e l'ora o di eseguire la sincronizzazione con un server di riferimento orario di rete.
Impostazioni consumo energetico	Consente di impostare l'ora di attivazione, l'ora di pausa e l'intervallo di pausa della stampante. È possibile configurare una pianificazione diversa per ogni giorno della settimana e per le festività.  È anche possibile impostare le interazioni che consentono l'attivazione della stampante dalla modalità di pausa.

**Tabella 8-2** Scheda Generale del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Backup e ripristino	Consente di creare un file di backup contenente i dati relativi all'utente e alla stampante. Se necessario, è possibile utilizzare questo file per ripristinare i dati della stampante.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
Installazione soluzione	Consente di installare o rimuovere pacchetti software di terze parti in grado di estendere o modificare le funzionalità della stampante.
Impostazioni Statistiche processi	Fornisce informazioni di connessione relative ai servizi di statistiche dei processi di terze parti oppure abilita la contabilità dei processi del dispositivo serverless locale.
Impostazioni quote	Fornisce le informazioni di connessione relative ai servizi di quote dei processi di terze parti oppure abilita il servizio quota del dispositivo locale.

## Elenco Altri collegamenti

consente di configurare i collegamenti da visualizzare nel piè di pagina del server Web incorporato HP utilizzando il menu **Modifica altri collegamenti** nella scheda **Generale**.



**NOTA:** Gli elementi riportati di seguito rappresentano i collegamenti predefiniti.

**Tabella 8-3** Elenco Altri collegamenti del server Web HP incorporato

Menu	Descrizione
HP Instant Support	Consente di connettersi al sito Web HP per trovare le soluzioni a eventuali problemi della stampante.
Ordina materiali di consumo	Consente di connettersi al sito Web HP per visualizzare le informazioni sulle opzioni di acquisto dei materiali di consumo HP originali, quali cartucce del toner e carta.
Assistenza	Consente di connettersi al sito di assistenza della stampante, dove è possibile trovare indicazioni su argomenti di carattere generale.

## Scheda Copia/Stampa

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Copia/Stampa**.

**Tabella 8-4** Scheda Copia/Stampa del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazioni Stampa da unità USB	Consente di attivare o disattivare il menu <a href="#">Recupera da USB</a> nel pannello di controllo.
Gestione dei processi memorizzati	Consente di abilitare o disabilitare la funzionalità di archiviazione dei processi nella memoria della stampante.  Configurare le opzioni di archiviazione dei processi.
Opzioni di stampa predefinite	Consente di configurare le opzioni predefinite per i processi di stampa.
Limita colore  (solo per le stampanti a colori)	Consente di autorizzare o limitare la stampa e la copia a colori.  Specificare le autorizzazioni per i singoli utenti o per i processi che vengono inviati da programmi software specifici.
Impostazioni PCL e PostScript	Consente di regolare le impostazioni PCL e PostScript per tutti i processi di stampa, inclusi quelli di copia e i fax ricevuti.

**Tabella 8-4** Scheda Copia/Stampa del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Qualità di stampa	Consente di configurare le impostazioni di qualità di stampa tra cui regolazione colore, registrazione dell'immagine e tipi di carta consentita.
Impostazioni copia	Consente di configurare le opzioni predefinite e le Impostazioni rapide per i processi di copia.  <b>NOTA:</b> se le opzioni di impostazione di copia specifiche del processo non vengono impostate dal pannello di controllo all'inizio di un processo, verranno utilizzate le impostazioni predefinite.
Copia avanzata	Consente di abilitare o disabilitare la Copia avanzata e di impostare la visualizzazione della copia iniziale.  La funzione Copia avanzata è disponibile solo su alcuni MFP HP con pannelli di controllo più grandi, nella versione 24.7.3 o successive del firmware FutureSmart 4.
Gestisci vassoi	Consente di configurare le impostazioni per i vassoi della carta.
Gestisci cucitrice/raccogliitore	Consente di configurare le impostazioni per l'unità cucitrice/raccogliitore per le stampanti che dispongono di questa funzione.

## Scheda Scansione/Invio digitale

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Scansione/Invio digitale**.

**Tabella 8-5** Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Configurazione e-mail	Consente di configurare le impostazioni e-mail predefinite per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazioni relative al server (SMTP) di posta in uscita</li> <li>• Impostazioni per processi Impostazioni rapide per l'e-mail</li> <li>• Impostazioni predefinite dei messaggi, ad esempio l'indirizzo "Da" e la riga dell'oggetto</li> <li>• Impostazioni per le firme e la crittografia digitali</li> <li>• Impostazioni per le notifiche e-mail</li> <li>• Impostazioni di scansione predefinite per i processi e-mail</li> <li>• Impostazioni file predefinite per i processi e-mail</li> </ul>
Scansione su cartella di rete	Consente di configurare le impostazioni relative alla cartella di rete per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in una cartella di rete</li> <li>• Impostazioni delle notifiche</li> <li>• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in una cartella di rete</li> <li>• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in una cartella di rete</li> </ul>

**Tabella 8-5 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP (continuazione)**

Menu	Descrizione
<b>Scansione su SharePoint®</b>	<p>Consente di configurare le impostazioni SharePoint per l'invio digitale, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint</li> <li>• Impostazioni predefinite per i processi salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint</li> </ul>
<b>Scansione su unità USB</b>	<p>Consente di configurare le impostazioni USB per l'invio digitale, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in un'unità flash USB</li> <li>• Impostazioni delle notifiche</li> <li>• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB</li> <li>• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB</li> </ul>
<b>Contatti</b>	<p>Consente di gestire i contatti, effettuando tra le altre le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiungere indirizzi e-mail alla stampante uno alla volta.</li> <li>• Importare un elenco voluminoso di indirizzi e-mail utilizzati con maggiore frequenza in una sola volta, anziché singolarmente.</li> <li>• Esportare contatti dalla stampante in un file .CVS sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.</li> <li>• Modificare gli indirizzi e-mail già salvati nella stampante.</li> </ul>
<b>Preferenze</b>	<p>Consente di gestire le impostazioni di scansione generali.</p>
<b>Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione su cartella di rete</b>	<p>Consente di configurare la stampante per l'invio delle immagini acquisite tramite scansione come allegati e-mail.</p> <p>Consente di configurare la stampante per il salvataggio delle immagini acquisite tramite scansione alla cartella di rete Impostazioni rapide. Impostazioni rapide offre l'accesso rapido ai file salvati in rete.</p>
<b>Impostazione software Digital Sending</b>	<p>Consente di configurare le impostazioni correlate all'utilizzo del software Digital Sending.</p>

## Scheda Fax

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Fax**.

**Tabella 8-6** Scheda Fax del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
<b>Impostazione invio fax</b>	Consente di configurare le impostazioni per l'invio di fax, tra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Impostazioni predefinite per i fax in uscita</li><li>• Impostazioni per processi Impostazioni rapide per fax</li><li>• Impostazioni delle notifiche</li><li>• Impostazione predefinita per l'invio di fax tramite il modem fax interno</li><li>• Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax LAN</li><li>• Impostazioni per l'utilizzo di un servizio fax Internet</li></ul>
<b>Selezioni rapide fax</b>	Gestione delle opzioni di selezione rapida, tra cui: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importare file .CSV contenenti gli indirizzi e-mail, i numeri di fax o i record utente, per potervi accedere dalla stampante.</li><li>• Esportare indirizzi e-mail, numeri di fax o record utente dalla stampante in un file sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un'altra stampante HP.</li></ul>
<b>Impostazione ricezione fax</b>	Configurare le opzioni di stampa predefinite per i fax in entrata e impostare una pianificazione di stampa dei fax.
<b>Archivio fax e Inoltro fax</b>	Attivare o disattivare l'archiviazione e l'inoltro dei fax, nonché configurare le impostazioni di base per ciascuna operazione: <ul style="list-style-type: none"><li>• L'archiviazione fax consente di inviare una copia di tutti i fax in ingresso e in uscita a un indirizzo e-mail, a una cartella di rete o a un server FTP.</li><li>• Inoltro fax è un metodo di inoltro dei fax in arrivo a un dispositivo fax diverso.</li></ul>
<b>Registro attività fax</b>	Contiene un elenco dei fax inviati e ricevuti dalla stampante.

## Scheda Materiali di consumo

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Materiali di consumo**.

**Tabella 8-7** Scheda Materiali di consumo del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
<b>Gestione dei materiali di consumo</b>	È possibile modificare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono quasi esauriti.

## Scheda Risoluzione dei problemi

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Risoluzione dei problemi**.

**Tabella 8-8** Scheda Risoluzione dei problemi del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Risoluzione dei problemi generali	Utilizzare le seguenti opzioni come appropriato: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sezione <b>Rapporti e test</b>: consente di selezionare e stampare diversi tipi di rapporti e prova. Alcuni report possono essere visualizzati nel server Web incorporato facendo clic sul pulsante <b>Visualizza</b>.</li> <li>Sezione <b>Strumenti fax</b>: consente di configurare le impostazioni per la risoluzione dei problemi del fax (solo per i prodotti MFP e Digital Sender con l'accessorio fax analogico HP)</li> <li>Sezione <b>Risoluzione dei problemi OXPd</b>: consente di attivare o disattivare l'opzione <b>Consenti connessione non protetta per servizi Web</b></li> <li>Sezione <b>Ripristino automatico</b>: Consente di abilitare o disabilitare l'opzione <b>Abilita ripristino automatico</b>, che consente alla stampante di recuperare automaticamente gli errori che potrebbero richiedere l'accensione e lo spegnimento (ad esempio, un errore 49).</li> </ul>
Guida online	Collegamento alla Guida in linea HP basata su cloud per la risoluzione dei problemi di stampa.
Dati di diagnostica	Consente di esportare le informazioni della stampante in un file che potrebbe aiutare l'assistenza tecnica HP ad effettuare un'analisi dettagliata dei problemi. <b>NOTA:</b> questa voce è disponibile solo se la password dell'amministratore viene impostata dalla scheda <b>Sicurezza</b> .
Calibrazione/Pulizia (solo stampanti a colori LaserJet)	Consente di attivare la funzione di pulizia automatica, creare e stampare la pagina di pulizia, nonché selezionare un'opzione per calibrare immediatamente la stampante.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per la stampante.

## Scheda Sicurezza

Fare riferimento alla tabella per le impostazioni nella scheda **Sicurezza**.

**Tabella 8-9** Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Protezione generale	Impostazioni di protezione generale, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>Consente di configurare una password di amministratore per limitare l'accesso a determinate funzionalità della stampante.</li> <li>Consente di impostare un codice di accesso ai servizi personalizzato del dispositivo.</li> <li>Consente di impostare la password PjL per l'elaborazione dei comandi PjL.</li> <li>Consente di impostare l'accesso al file system e la protezione degli aggiornamenti firmware.</li> <li>Consente di attivare o disattivare la porta USB host nel pannello di controllo o la porta di connettività USB del formatter per stampare direttamente da un computer.</li> <li>Consente di visualizzare lo stato di tutte le impostazioni di protezione.</li> </ul>
Criteri di account	Consente di attivare le impostazioni dell'account amministratore.

**Tabella 8-9** Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Controllo di accesso	Consente di configurare l'accesso alle funzioni della stampante per determinati individui o gruppi e selezionare il metodo utilizzato dai singoli utenti per accedere alla stampante.
Protezione dati memorizzati	Consente di configurare e gestire l'archiviazione interna della stampante. Consente di configurare le impostazioni per i processi memorizzati sull'archiviazione interna della stampante.
Gestisci app remote	Consente di gestire o inserire nella whitelist le applicazioni remote importando o eliminando i certificati che consentono al dispositivo di utilizzare questo prodotto.
Gestione certificati	Consente di installare e gestire i certificati di protezione per l'accesso alla stampante e alla rete.
Limitazione dominio email	Se la funzionalità e-mail è attivata, gli amministratori possono limitare gli indirizzi e-mail a cui la stampante può inviare messaggi.
Protezione del servizio Web	Consente a determinate pagine Web di accedere alle risorse sulla stampante da vari domini. Se non vengono aggiunti siti all'elenco, tutti i siti vengono ritenuti affidabili.
Test automatico	Consente di verificare che le funzioni di protezione siano eseguite secondo i parametri di sistema previsti.

## Scheda Servizi Web HP

Utilizzare la scheda **Servizi Web HP** per configurare ed abilitare HP Web Services per questa stampante. Per utilizzare la funzione HP ePrint, è necessario abilitare i servizi Web HP.

**Tabella 8-10** Scheda Servizi Web HP del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione dei Servizi Web HP	Consente di collegare la stampante a HP Connected sul Web attivando i servizi Web HP.
Proxy Web	Consente di configurare un server proxy se si verificano problemi nell'abilitazione dei servizi Web HP o nel collegamento della stampante a Internet.
HP JetAdvantage	Consente di accedere alle soluzioni che estendono le funzionalità della stampante
Smart Cloud Print	Consente di attivare Smart Cloud Print, che concede l'accesso alle app basate sul Web che estendono le funzionalità della stampante.

## Scheda Rete

Utilizzare la scheda **Rete** per configurare e proteggere le impostazioni di rete per la stampante quando è connessa a una rete basata su IP. Questa scheda non viene visualizzata se la stampante è connessa ad altri tipi di rete.

**Tabella 8-11** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di configurazione

Menu	Descrizione
Stazione Wireless	Consente di configurare le impostazioni wireless iniziali.  <b>NOTA:</b> le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.

**Tabella 8-11** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di configurazione (continuazione)

Menu	Descrizione
Wi-Fi Direct	Consente di configurare le impostazioni Wi-Fi Direct per le stampanti che includono le funzioni integrate di stampa Wi-Fi Direct Print e NFC o sulle quali è installato un accessorio wireless.  <b>NOTA:</b> le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.
Impostazioni TCP/IP	Configurare le impostazioni TCP/IP per le reti IPv4 e IPv6.  <b>NOTA:</b> le opzioni di configurazione disponibili variano a seconda del modello del server di stampa.
Impostazioni di rete	Configurare le impostazioni IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, a seconda del modello del server di stampa.
Altre impostazioni	Configurare i servizi e i protocolli di stampa generali supportati dal server di stampa. Le opzioni disponibili dipendono dal modello del server di stampa, ma possono includere aggiornamenti del firmware, code LPD, impostazioni USB, informazioni di supporto e frequenza di aggiornamento.
AirPrint	Consente di abilitare, configurare o disabilitare la stampa di rete dalle stampanti Apple supportate.
Seleziona lingua	Consente di modificare la lingua visualizzata dal server Web incorporato HP. Questa pagina viene visualizzata solo se le pagine Web supportano più lingue. È inoltre possibile selezionare le lingue supportate mediante le impostazioni relative alla preferenza della lingua del browser.
Seleziona posizione	Selezionare il paese/regione della stampante.

**Tabella 8-12** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di Google Cloud Print

Menu	Descrizione
Pulsante	Consente di impostare le opzioni di Google Cloud Print.
Proxy Web	Consente di configurare le impostazioni proxy.

**Tabella 8-13** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di sicurezza

Menu	Descrizione
Impostazioni	Consente di visualizzare e ripristinare le impostazioni di protezione correnti ai valori predefiniti di fabbrica.  Configurare le impostazioni di protezione utilizzando la procedura guidata di configurazione della protezione.  <b>NOTA:</b> Non utilizzare la procedura guidata di configurazione della protezione per configurare le impostazioni di protezione se si utilizzano le applicazioni di gestione della rete, quali HP Web Jetadmin.
Autorizzazione	Consente di controllare la gestione della configurazione e l'utilizzo della stampante, inclusa la limitazione dell'accesso degli host alla stampante tramite un elenco di controllo degli accessi (ACL, Access Control List) (solo per server di stampa selezionati su reti IPv4).
Comunicazione sicura	Consente di configurare le opzioni di crittografia e del protocollo TLS (Transport Layer Security).



**Tabella 8-13** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di sicurezza (continuazione)

Menu	Descrizione
<b>Gestione Protocolli</b>	<p>Consente di configurare e gestire i protocolli di protezione per la stampante, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostare il livello di gestione della protezione per il server Web incorporato HP e controllare il traffico su HTTP e HTTPS.</li> <li>• Configurare il funzionamento del protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol). Abilitare o disabilitare gli agenti SNMP v1/v2c o SNMP v3 sul server di stampa.</li> <li>• Controllare l'accesso da protocolli che potrebbero non essere sicuri, come protocolli di stampa, servizi di stampa, protocolli di rilevamento, servizi di risoluzione dei nomi e protocolli di gestione della configurazione.</li> </ul>
<b>Autenticazione 802.1X</b>	<p>Consente di configurare le impostazioni di autenticazione 802.1X sul server di stampa Jetdirect come richiesto dall'autenticazione del client sulla rete e reimpostare le impostazioni di autenticazione 802.1X sui valori predefiniti di fabbrica.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> quando si modificano le impostazioni di autenticazione 802.1X, la stampante potrebbe perdere la connessione. Per riconnettersi, potrebbe essere necessario reimpostare il server di stampa su uno stato predefinito di fabbrica e reinstallare la stampante.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Consente di visualizzare o configurare un criterio Firewall o IPsec/Firewall.
<b>Agente annuncio</b>	Consente di abilitare o disabilitare l'agente di annuncio periferica HP; impostare il server di configurazione e configurare l'autenticazione reciproca tramite certificati.

**Tabella 8-14** Scheda Rete del server Web incorporato HP > Impostazioni di diagnostica

Menu	Descrizione
<b>Statistiche di rete</b>	Consente di visualizzare le statistiche di rete raccolte e memorizzate sul server di stampa HP Jetdirect.
<b>Informazioni protocollo</b>	Consente di visualizzare un elenco delle impostazioni di configurazione della rete sul server di stampa HP Jetdirect per ciascun protocollo.
<b>Pagina di configurazione</b>	Consente di visualizzare la pagina di configurazione di HP Jetdirect, che contiene le informazioni sullo stato e sulla configurazione.

# Configurazione delle impostazioni di rete IP

Utilizzare il server Web incorporato per configurare le impostazioni di rete della stampante.



## Esclusione di responsabilità relativa alla condivisione della stampante

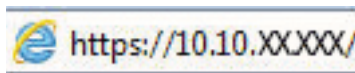
Esaminare la seguente esclusione di responsabilità.


HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di stampa HP. Visitare il sito Web Microsoft [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il Server Web HP incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).





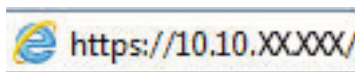
 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.


2. Fare clic sulla scheda **Rete** per ottenere informazioni relative alla rete. Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

## Ridenominazione della stampante nella rete

Per ridenominare la stampante su una rete per poterla identificare più facilmente, utilizzare il server Web incorporato HP.

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Generale**.

3. Nella pagina Informazioni periferica, il nome stampante predefinito si trova nel campo **Nome periferica**. È possibile modificare questo nome per identificare più facilmente la stampante.



**NOTA:** il completamento degli altri campi di questa pagina è facoltativo.

4. Fare clic sul pulsante **Applica** per salvare le modifiche.

## Configurazione manuale dei parametri TCP/IP IPv4 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv4, la maschera sottorete e il gateway predefinito.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Rete](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Impostazioni IPV 4](#)
  - e. [Metodo di configurazione](#)
3. Selezionare l'opzione [Manuale](#), quindi toccare il pulsante [Salva](#).
4. Aprire il menu [Impostazioni manuali](#).
5. Toccare l'opzione [Indirizzo IP](#), [Maschera di sottorete](#) o [Gateway predefinito](#).
6. Toccare il primo campo per aprire il tastierino numerico. Digitare le cifre corrette nel campo, quindi toccare il pulsante [OK](#).

Ripetere questa procedura per ciascun campo, quindi toccare il pulsante [Salva](#).

## Configurazione manuale dei parametri TCP/IP IPv6 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv6.


1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Per attivare la configurazione manuale, aprire i seguenti menu:
  - a. [Rete](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Impostazioni IPV6](#)
3. Selezionare [Attiva](#), quindi scegliere [Attivato](#).
4. Selezionare l'opzione [Abilita impostazioni manuali](#), quindi toccare il pulsante [Fine](#).
5. Per configurare l'indirizzo, aprire il menu [Indirizzo](#), quindi toccare il campo per aprire il tastierino numerico.

6. Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo, quindi toccare il pulsante **OK**.
7. Toccare **Salva**.

## Impostazioni velocità collegamento e duplex

Per apportare modifiche alle impostazioni di velocità collegamento e duplex, attenersi alla seguente procedura.

---

 **NOTA:** queste informazioni si applicano solo alle reti Ethernet. Non si applicano alle reti wireless.


---

È necessario che la velocità di collegamento e la modalità di comunicazione del server di stampa corrispondano ai valori dell'hub della rete. Nella maggior parte dei casi, lasciare la stampante in modalità automatica. Modifiche non corrette alle impostazioni duplex e relative alla velocità di connessione potrebbero impedire alla stampante di comunicare con altre periferiche di rete. Per effettuare modifiche, utilizzare il pannello di controllo della stampante.

---

 **NOTA:** l'impostazione della stampante deve corrispondere a quella del dispositivo di rete (un hub, uno switch, un gateway, un router o un computer di rete).

---

 **NOTA:** quando si modificano queste impostazioni, è necessario spegnere e riaccendere la stampante. Le modifiche devono essere apportate solo quando la stampante è inattiva.

---

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. **Rete**
  - b. **Ethernet**
  - c. **Velocità collegamento**
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **Automatico:** Il server di stampa viene configurato automaticamente in base alla velocità di collegamento e alla modalità di comunicazione più elevate consentite dalla rete.
  - **10T Half:** 10 Mbps, funzionamento half duplex
  - **10T Full:** 10 Mbps, funzionamento full duplex
  - **10TX Auto:** 10 Mbps, funzionamento auto duplex
  - **100TX Half:** 100 Mbps, funzionamento half duplex
  - **100TX Full:** 100 Mbps, funzionamento full duplex
  - **100TX Auto:** 100 Mbps, funzionamento auto duplex
  - **1000T Full:** 1000 Mbps, funzionamento full duplex
4. Toccare il pulsante **Salva**. La stampante si spegne e si accende.

# Funzioni di protezione della stampante

Consentono di limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, proteggere i dati e impedire l'accesso a componenti hardware importanti.

## Introduzione

La stampante include diverse funzionalità di sicurezza per limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, per proteggere i dati e per impedire l'accesso a componenti hardware importanti.

## Dichiarazioni sulla protezione

Esaminare questa importante dichiarazione sulla protezione.



La stampante supporta gli standard di sicurezza e i protocolli consigliati che aiutano a mantenere la stampante sicura, a proteggere le informazioni critiche presenti sulla rete e a semplificare il modo in cui la stampante viene controllata e sottoposta a manutenzione.

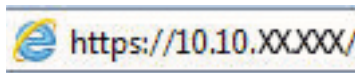
## Assegnazione di una password di amministratore


Assegnare una password di amministratore per l'accesso alla stampante e al server Web HP incorporato in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni della stampante.

### Uso del Server Web incorporato HP (EWS) per impostare la password

Per impostare una password per la stampante, attenersi alla seguente procedura.

1. Aprire il server Web incorporato (EWS) HP:
  - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare  quindi toccare  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
  - b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo della stampante. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre il server Web incorporato (EWS).




 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Protezione**.
3. Aprire il menu **Protezione generale**.
4. Nella sezione **Imposta la password dell'amministratore locale**, immettere il nome da associare alla password nel campo **Nome utente**.
5. Immettere la password nel campo **Nuova password**, quindi immetterla nuovamente nel campo **Verifica password**.

 **NOTA:** Per modificare una password esistente, immettere prima la password esistente nel campo **Vecchia password**.

6. Fare clic sul pulsante **Applica**.

 **IMPORTANTE:** prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro. La password dell'amministratore non può essere recuperata. Se la password dell'amministratore viene persa o dimenticata, contattare l'assistenza HP per ottenere l'aiuto necessario per reimpostare completamente la stampante.

[Fare clic qui per contattare l'assistenza HP per reimpostare la password della stampante.](#)

### Uso delle credenziali di accesso dell'utente nel pannello di controllo della stampante

Per accedere al pannello di controllo, attenersi alla seguente procedura.

Alcune funzioni disponibili sul pannello di controllo della stampante possono essere protette in modo da non consentirne l'utilizzo a utenti non autorizzati. Quando una funzione è protetta, viene richiesto di eseguire l'accesso prima di poterla utilizzare. È anche possibile eseguire l'accesso senza attendere che venga visualizzata la richiesta selezionando **Accesso** sul pannello di controllo della stampante.

Generalmente, le credenziali per accedere alla stampante sono le stesse utilizzate per accedere alla rete. Rivolgersi all'amministratore di rete della stampante per conoscere le credenziali da utilizzare.

1. Nella schermata iniziale sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Accesso](#).
2. Seguire le istruzioni per immettere le credenziali.



---

**NOTA:** Per mantenere la stampante protetta, selezionare [Uscita](#) al termine del suo utilizzo.

---

## Sicurezza IP

Protezione IP (IPsec) è un insieme di protocolli che controllano il traffico di rete basato su IP in entrata e in uscita dalla stampante. IPsec fornisce autenticazione host-to-host, integrità dei dati e crittografia (cifatura) delle comunicazioni di rete.

Per le stampanti collegate alla rete che dispongono di un server di stampa HP Jetdirect, è possibile configurare IPsec mediante la scheda **Rete** nel server Web incorporato HP.

## Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP

Il disco rigido applica una crittografia basata su hardware che consente di memorizzare in modalità sicura dati riservati, senza influire sulle prestazioni della stampante. Il disco rigido utilizza la versione di AES (Advanced Encryption Standard) più recente e dispone di versatili funzioni per accelerare le operazioni e di un funzionamento affidabile.

Per configurare il disco, utilizzare il menu **Protezione** nel server Web HP incorporato.

## Blocco del formatter

Il formatter ha uno slot che è possibile utilizzare per collegare un cavo di sicurezza.

Bloccando il formatter si previene la rimozione di componenti di valore.

# Impostazioni di risparmio energetico

Informazioni sulle impostazioni di risparmio energetico disponibili per la stampante.

## Impostazione del timer per la pausa e configurazione della stampante in modo da utilizzare massimo 2 watt di potenza

Le impostazioni di sospensione di questo menu influiscono sulla quantità di alimentazione sfruttata dalla stampante, sull'orario di riattivazione/sospensione, sulla velocità di passaggio alla modalità di sospensione e sulla rapidità con cui la stampante si riattiva dalla modalità di sospensione.

Per configurare la stampante affinché utilizzi al massimo 2 watt di potenza nella modalità di sospensione, immettere l'orario per le opzioni [Sospensione dopo inattività](#) e [Spegnimento automatico dopo sospensione](#).

1. Nella schermata iniziale, sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - [Generale](#)
  - [Impostazioni consumo energetico](#)
  - [Impostazioni di sospensione](#)
3. Selezionare [Sospensione dopo inattività](#) per specificare il numero di minuti di inattività della stampante prima che entri in modalità di sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.
4. Selezionare [Spegnimento automatico dopo sospensione](#) per attivare la modalità di risparmio energia dopo un periodo di sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.



**NOTA:** per impostazione predefinita, la stampante si riattiva dallo Spegnimento automatico in risposta a un'attività diversa da USB o Wi-Fi. Per impostazioni con consumo energetico maggiore, è possibile impostarla in modo che si riattivi solo con il pulsante di accensione selezionando [Spegni \(riattivazione con solo pulsante di accensione\)](#).

5. Selezionare [Fine](#) per salvare le impostazioni.

## Impostazione della pianificazione di pausa

Utilizzare la funzione [Programma pausa](#) per configurare la stampante in modo da attivarla automaticamente o attivare la modalità di sospensione a un determinato orario in determinati giorni della settimana.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Generale](#)
  - b. [Impostazioni consumo energetico](#)
  - c. [Programma pausa](#)
3. Selezionare il pulsante [Nuovo evento](#), quindi selezionare il tipo di evento da programmare: [Evento di attivazione](#) o [Evento di pausa](#).
4. Per un evento di attivazione o pausa, configurare l'ora e i giorni della settimana per l'evento. Selezionare [Salva](#) per salvare l'impostazione.



## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, stampanti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza su funzionalità del prodotto specifiche. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Aggiornamenti software e firmware

HP aggiorna periodicamente le funzionalità disponibili per il firmware della stampante. Per sfruttare le funzionalità più recenti, aggiornare il firmware della stampante.

Scaricare il file di aggiornamento firmware più recente dal Web:

Visitare [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP). Fare clic su **Software, driver e firmware**.



---

## 9 Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi della stampante. Ricerca di altre risorse per Guida in linea e supporto tecnico.

Per assistenza video, vedere [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).


Le seguenti informazioni sono corrette al momento della pubblicazione. Per informazioni aggiornate, vedere [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Per ulteriori informazioni:

La guida completa di HP per la stampante include le seguenti informazioni:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software e firmware
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative


## Guida del pannello di controllo

La stampante dispone di un sistema di Guida incorporata in cui viene indicata la modalità di utilizzo di ciascuna schermata. Per aprire la Guida, premere il pulsante della Guida  nell'angolo in alto a destra della schermata.



Da alcune schermate, la Guida viene aperta in un menu globale in cui è possibile ricercare argomenti specifici. È possibile sfogliare la struttura del menu toccando i pulsanti nel menu.

Alcune schermate della Guida includono animazioni che illustrano procedure specifiche, ad esempio la rimozione degli inceppamenti.

Se la stampante segnala un errore o un'avvertenza, toccare il pulsante della Guida  per visualizzare un messaggio che descrive il problema, e fornisce istruzioni sulla sua risoluzione.

# Ripristina impostazioni predefinite

Il ripristino delle impostazioni predefinite della stampante può aiutare nella risoluzione dei problemi.

## Introduzione

Utilizzare uno dei seguenti metodi per ripristinare le impostazioni predefinite originali della stampante.

### Metodo uno: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo della stampante

Utilizzare il pannello di controllo della stampante per ripristinare le impostazioni ai valori originali.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. **Generale**
  - b. **Ripristina impostazioni predefinite**
3. Selezionare **Ripristina**.

Un messaggio di verifica avvisa che il completamento della funzione di ripristino può causare la perdita dei dati.
4. Selezionare **Ripristina** per completare il processo.



---

 **NOTA:** Al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

---

### Metodo due: ripristinare le impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo stampanti connesse alla rete)

Utilizzare il server Web incorporato HP per ripristinare le impostazioni della stampante originali.

1. Sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante **Informazioni** , quindi selezionare l'icona **Rete**  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire la scheda **Generale**.
3. Sulla parte sinistra dello schermo, fare clic su **Ripristina impostazioni di fabbrica**.
4. Fare clic sul pulsante **Ripristina**.

---

 **NOTA:** Al termine dell'operazione di ripristino, la stampante si riavvia automaticamente.

---

# Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio "Cartuccia in esaurimento" o "Cartuccia quasi esaurita"


Esaminare le soluzioni possibili per questo problema.


**Cartuccia in esaurimento:** la stampante indica quando il livello della cartuccia è in esaurimento. La durata effettiva rimanente della cartuccia potrebbe variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia.

**Cartuccia quasi esaurita:** la stampante indica quando il livello della cartuccia è quasi esaurito. La durata effettiva rimanente della cartuccia potrebbe variare. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente. Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia, a meno che la qualità di stampa non risulti del tutto inaccettabile.

La Garanzia di protezione Premium HP scade quasi in concomitanza con la fine della durata della cartuccia. Per conoscere lo stato, controllare la pagina sullo stato dei materiali di consumo o il server Web incorporato (EWS) HP.

---

 **NOTA:** Questa stampante non è stata progettata per l'utilizzo di sistemi di inchiostro continuo. Per riprendere la stampa, rimuovere il sistema di inchiostro continuo e installare cartucce HP originali (o compatibili).

 **NOTA:** Questa stampante è progettata per cartucce di inchiostro da utilizzare fino a quando non sono vuote. La ricarica di cartucce prima dell'esaurimento può causare problemi alla stampante. Se ciò si verifica, inserire una nuova cartuccia (originale HP o compatibile) per continuare la stampa.

---

## Modifica delle impostazioni "Quasi esaurito"

È possibile modificare il comportamento della stampante quando i materiali di consumo sono quasi esauriti. Quando si installa una nuova cartuccia non è necessario riconfigurare queste impostazioni.

1. Nella schermata iniziale, sul pannello di controllo della stampante, selezionare il pulsante [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Gestione dei materiali di consumo](#)
  - b. [Comportamento Quasi esaurito](#)
  - c. [Cartuccia del nero](#) o [Cartucce a colori](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
  - Selezionare l'opzione [Interrompi](#) per impostare la stampante affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**.
  - Selezionare l'opzione [Continua](#) per impostare la stampante in modo che l'utente venga avvisato quando la cartuccia è quasi esaurita, continuando comunque a stampare ignorando l'impostazione **Quasi esaurita** senza richiedere alcun intervento. Questo può implicare una riduzione della qualità di stampa.
  - Selezionare l'opzione [Richiedi per continuare](#) per impostare la stampante affinché interrompa la stampa quando la cartuccia raggiunge la soglia **Quasi esaurita**. È possibile confermare la richiesta o sostituire la cartuccia per riprendere la stampa.

## Per stampanti con funzionalità fax

Quando la stampante è impostata sull'opzione **Interrompi** o **Richiedi per continuare**, è possibile che i fax non vengano stampati quando la stampante riprende la stampa. Ciò può verificarsi se la stampante ha ricevuto un numero di fax superiore a quello supportato dalla memoria mentre è in attesa.

Se si seleziona l'opzione **Continua** per la cartuccia, la stampante può continuare a stampare i fax senza interruzione anche se viene superata la soglia Quasi esaurita, ma la qualità di stampa potrebbe peggiorare.

## Ordinazione dei materiali di consumo

Ordinare materiali di consumo e carta per la propria stampante HP.

**Tabella 9-1** Opzioni di ordine

Opzione di ordine	Informazioni per effettuare gli ordini
Ordinazione di carta e materiali di consumo	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Ordinazione tramite centri di assistenza	Rivolgersi a un centro di assistenza HP autorizzato.
Effettuare un ordine utilizzando il server Web HP incorporato (EWS)	Per accedere, immettere l'indirizzo IP o il nome host della stampante nel campo dell'indirizzo/URL di un browser Web supportato sul computer. Il server Web HP incorporato (EWS) include un collegamento al sito Web HP, in cui vengono riportate le opzioni per l'acquisto dei materiali di consumo HP originali.

# La stampante non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Utilizzare queste informazioni se la stampante non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta.

## Introduzione

Le seguenti soluzioni consentono di risolvere diversi problemi, ad esempio se la stampante non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta. Una delle seguenti condizioni può causare inceppamenti della carta.


## La stampante non preleva la carta

Se la stampante non preleva la carta dal vassoio, provare una delle seguenti soluzioni:

1. Aprire la stampante e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati. Verificare che non vi siano frammenti di carta strappati all'interno della stampante.
2. Caricare il vassoio con carta del formato corretto per il processo.
3. Accertarsi che il tipo e il formato della carta siano impostati correttamente sul pannello di controllo della stampante.

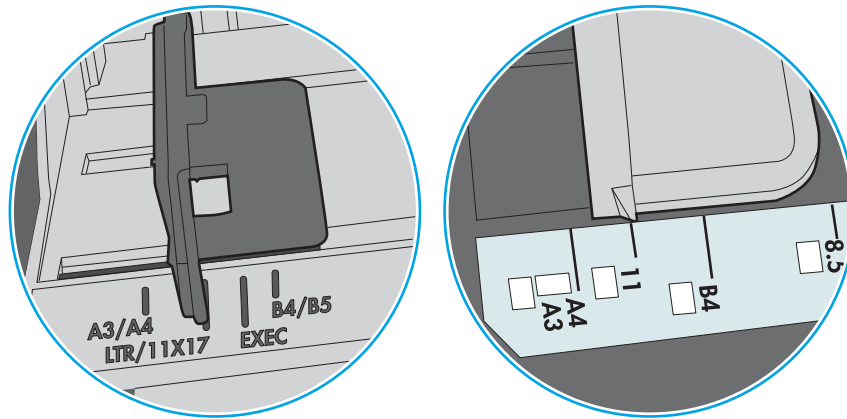


4. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

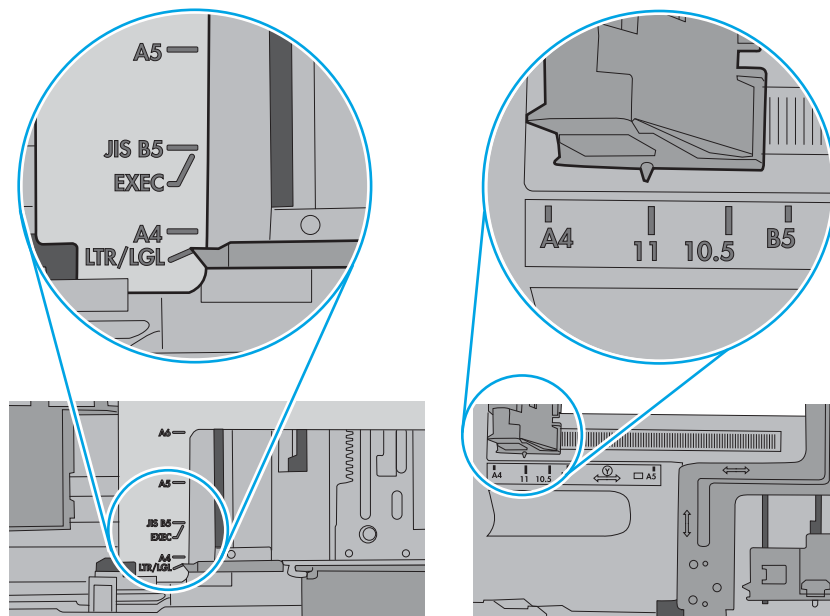
 **NOTA:** non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

**Figura 9-1** Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



**Figura 9-2** Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto

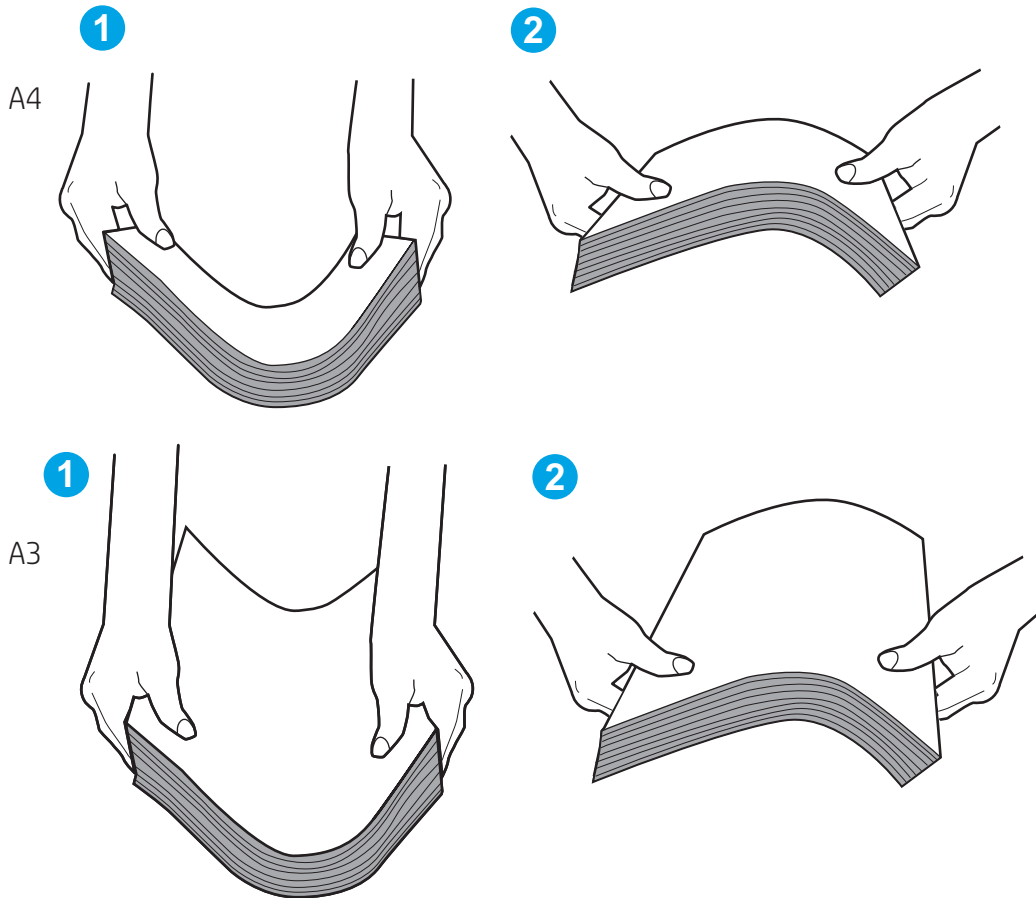


5. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della pila nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla pila.

In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. Invece di sfogliare la carta, curvare la pila, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della pila di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la pila di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

**Figura 9-3** Tecnica per flettere la pila di carta



6. Controllare sul pannello di controllo della stampante se viene visualizzata una richiesta di alimentazione manuale della carta. Caricare la carta e continuare.

7. I rulli sopra il vassoio potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di pelucchi inumidito con acqua calda. Utilizzare acqua distillata, se disponibile.

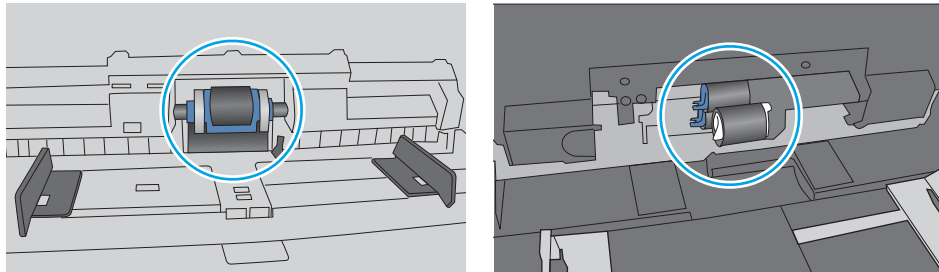
---

**⚠ ATTENZIONE:** Non spruzzare l'acqua direttamente sulla stampante. Al contrario, spruzzare l'acqua sul panno o immergere il panno nell'acqua e strizzarlo prima di pulire i rulli.

---

La seguente immagine mostra alcuni esempi di posizione del rullo per diverse stampanti.

**Figura 9-4** Posizioni dei rulli per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



## La stampante preleva più fogli di carta

Se la stampante preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni:

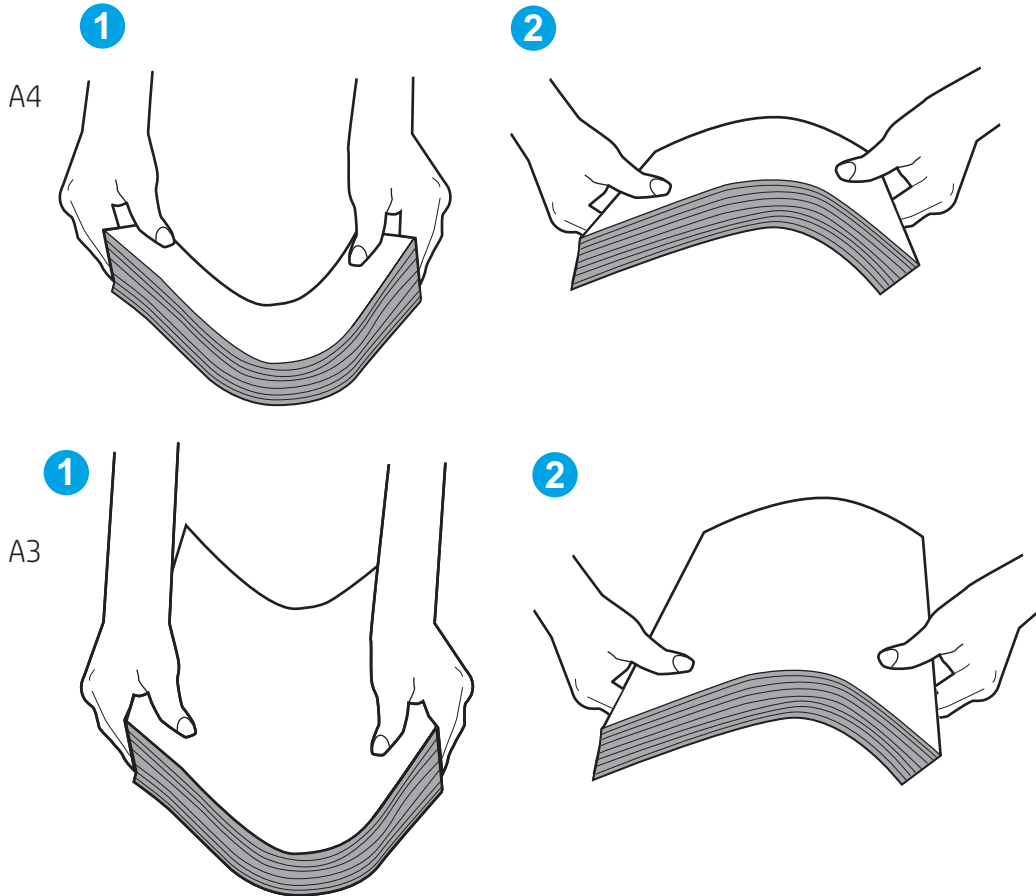
1. Rimuovere la pila di carta dal vassoio e fletterla, ruotarla di 180 gradi e capovolgerla. *non separare i fogli*  
Ricollocare la pila di carta nel vassoio.

---

**📝 NOTA:** Sfogliare la carta introduce elettricità statica. Invece di sfogliare la carta, curvare la pila, tenendo le estremità e portandole verso l'alto per formare una U. Quindi, portare le estremità verso il basso per formare una U inversa. In seguito, tenere entrambi i lati della pila di carta e ripetere questa procedura. Questa procedura consente di rilasciare singoli fogli senza l'introduzione di elettricità statica. Allineare la pila di carta su un piano prima di reinserirla nel vassoio.

---

Figura 9-5 Tecnica per flettere la pila di carta



2. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
3. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per la stampante e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.

In ambienti con alti livelli di umidità, la carta nella parte superiore della pila nel vassoio può assorbire questa umidità e avere un aspetto ondulato o irregolare. In questo caso, rimuovere i primi 5 - 10 fogli di carta dalla pila.

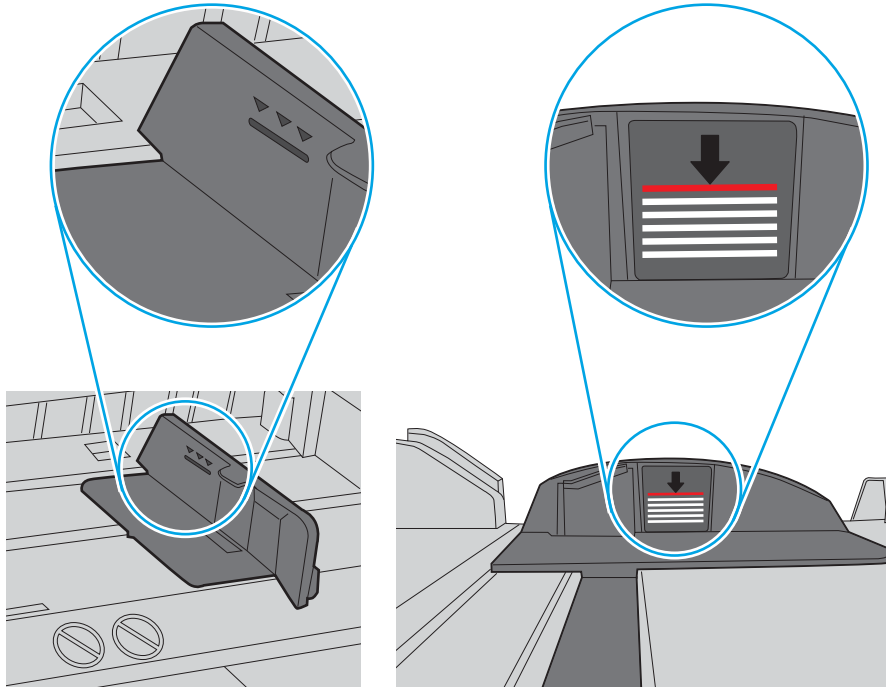
In ambienti con bassi livelli di umidità, un eccesso di elettricità statica può far incollare più fogli di carta. In questo caso, rimuovere la carta dal vassoio e flettere la pila come descritto in precedenza.

4. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.

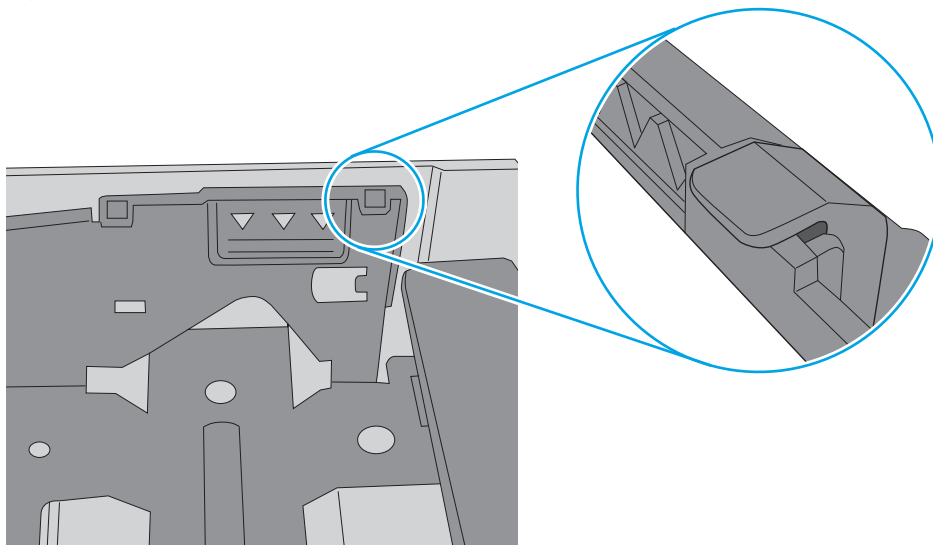
5. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico controllando i contrassegni dell'altezza della pila all'interno del vassoio. In questo caso, rimuovere l'intera pila di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.

I seguenti esempi mostrano i contrassegni per l'altezza della pila nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi. Accertarsi inoltre che tutti i fogli di carta siano sotto le linguette accanto ai contrassegni dell'altezza della pila. Queste linguette consentono di tenere la carta nella posizione corretta quando entra nella stampante.


**Figura 9-6** Contrassegni per l'altezza della pila



**Figura 9-7** Linguetta per la pila di carta

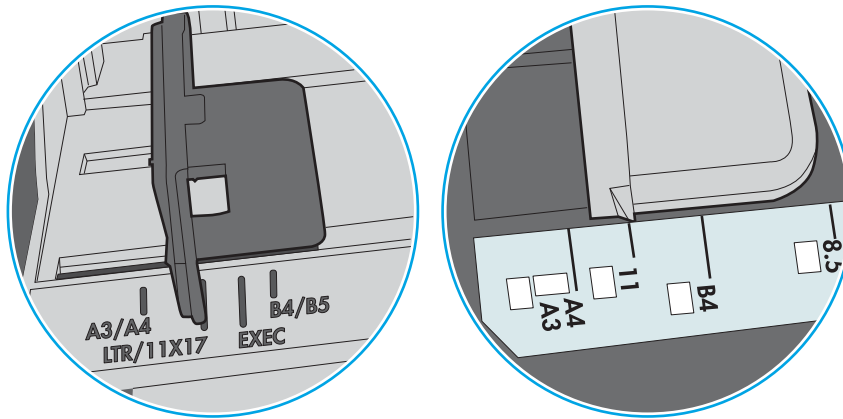


- Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide sulla tacca appropriata del vassoio. La freccia sulla guida del vassoio deve risultare allineata esattamente al contrassegno sul vassoio.

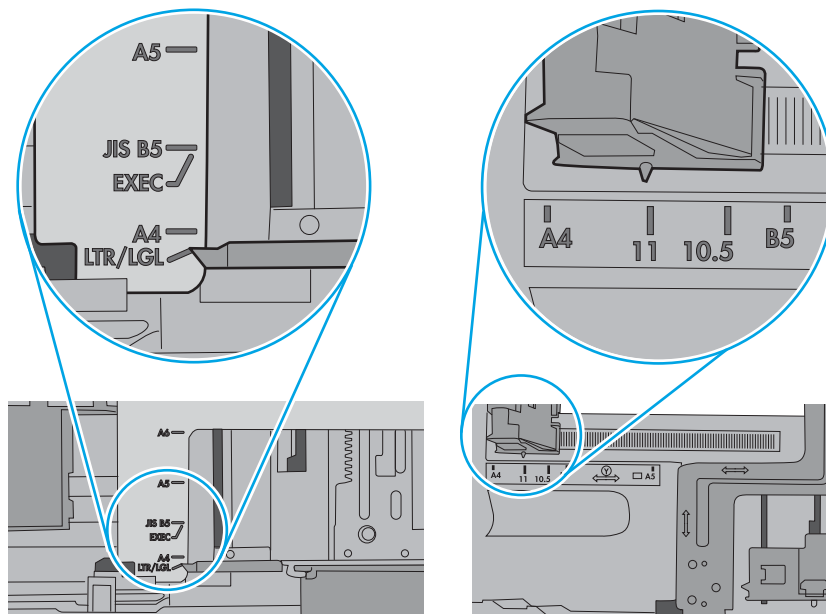
 **NOTA:** non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.

Le seguenti immagini mostrano esempi di indicatori dei formati carta nei vassoi per diverse stampanti. La maggior parte delle stampanti HP presenta contrassegni simili a questi.

**Figura 9-8** Contrassegni di formato per il vassoio 1 o il vassoio multifunzione



**Figura 9-9** Contrassegni di formato per i vassoi del cassetto



- Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

## Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

Se nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta, provare le seguenti soluzioni.



**NOTA:** Queste informazioni sono valide solo per le stampanti MFP.

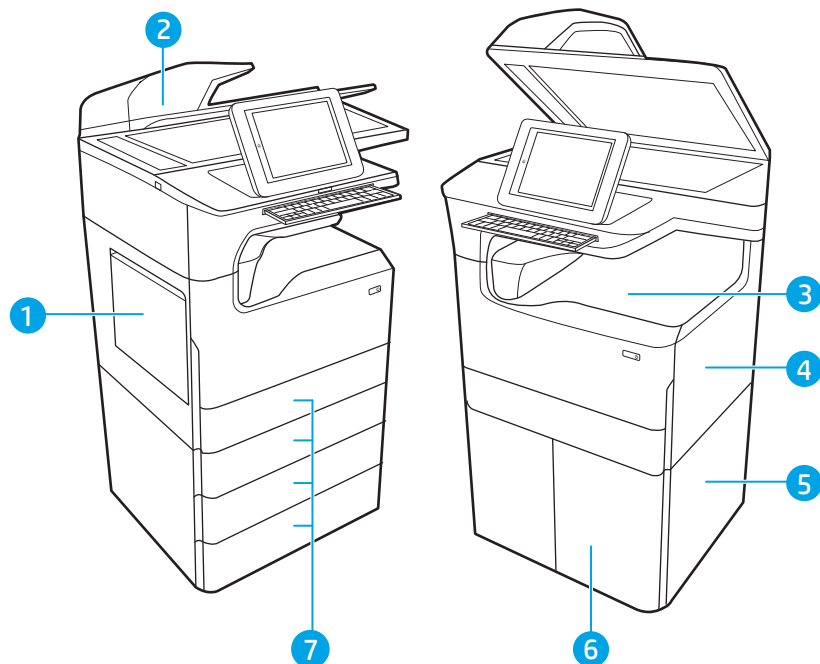
- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.
- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la pila.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della pila di carta. Assicurarsi che la pila di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della pila.
- È possibile che il vassoio di alimentazione o lo scomparto di uscita dell'alimentatore documenti contenga più pagine di quelle consentite. Accertarsi che la pila di carta nel vassoio di alimentazione resti all'interno delle guide, quindi rimuovere le pagine dallo scomparto di uscita.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di pelucchi inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.
- Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, scorrere e toccare il pulsante [Materiali di consumo](#). Controllare lo stato del kit alimentatore documenti e sostituirlo, se necessario.

## Rimozione degli inceppamenti della carta

Per rimuovere la carta inceppata dal percorso della carta della stampante, utilizzare le procedure descritte nella presente sezione.

### Posizioni di inceppamento della carta

Gli inceppamenti possono verificarsi nei seguenti punti.



Numero	Descrizione
1	Vassoio 1 e sportello sinistro
2	Alimentatore documenti
3	Scomparto di uscita o unità di finitura interna (solo modelli 774dns, 779dns, 780dns e 785zs)
4	Sportello destro (unità fronte/retro)
5	Sportello inferiore destro
6	Alimentatore ad alta capacità da 4.000 fogli
7	vassoi da 550 fogli

### Navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti della carta

Informazioni sulla navigazione automatica per la rimozione degli inceppamenti di carta nella stampante.

La funzione di navigazione automatica consente di rimuovere gli inceppamenti fornendo istruzioni dettagliate sul pannello di controllo.

Quando si completa un passaggio, sulla stampante vengono visualizzate le istruzioni per il successivo finché non vengono completati tutti i passaggi della procedura.



## Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

Per ridurre il numero degli inceppamenti della carta, provare queste soluzioni.

 **NOTA:** [Vedere un video che mostra come caricare la carta in modo da ridurre il numero di inceppamenti.](#)

1. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche HP per la stampante.
2. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.
3. Non caricare carta già stampata o fotocopiata.
4. Accertarsi che il vassoio non sia sovraccarico. In questo caso, rimuovere l'intera pila di carta dal vassoio, raddrizzarla e reinserire alcuni fogli di carta nel vassoio.
5. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide in modo che siano a contatto con la pila, ma senza piegarla.
6. Verificare che il vassoio sia inserito completamente nella stampante.
7. Se si eseguono stampe su carta pesante, gofrata o perforata, utilizzare la funzione di alimentazione manuale e inserire i fogli uno alla volta.
8. Aprire il menu [Vassoio](#) sul pannello di controllo della stampante. Verificare che il vassoio sia configurato correttamente per il tipo e il formato della carta.
9. Accertarsi che l'ambiente di stampa rispetti le specifiche consigliate.

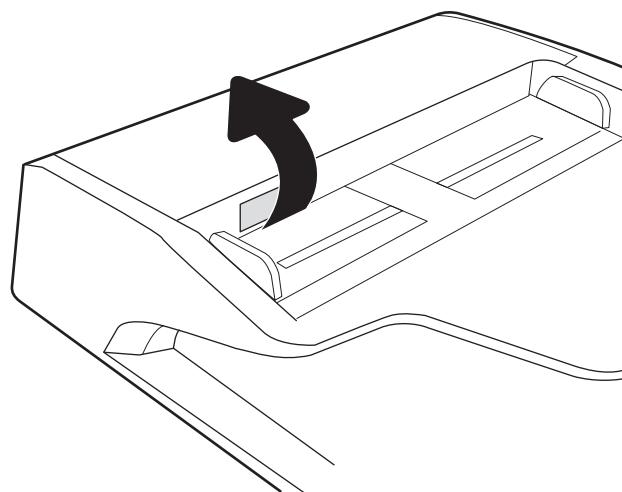
## Eliminazione degli inceppamenti carta nell'alimentatore documenti - Codice di errore 31.13.yz

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

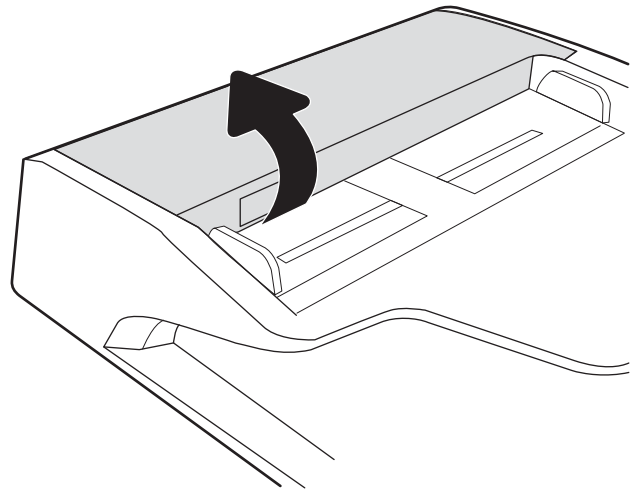
Gli inceppamenti carta nell'alimentatore documenti producono un codice di errore [31.13.yz](#).

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

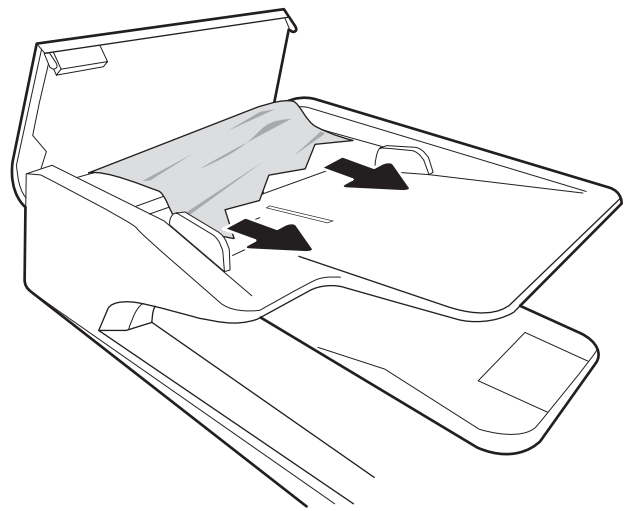
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'alimentatore documenti.



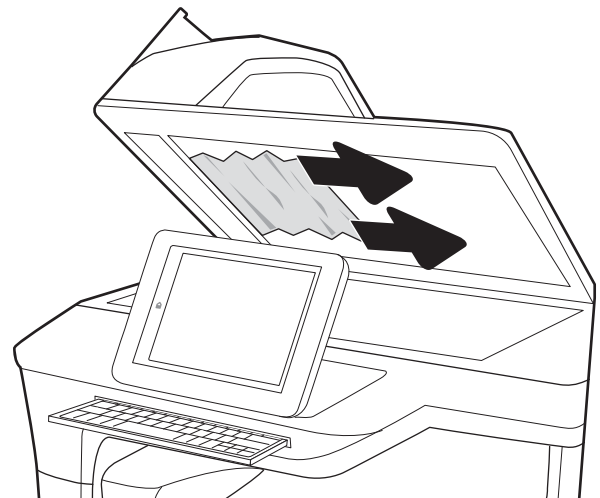
2. Aprire il coperchio dell'alimentatore documenti.



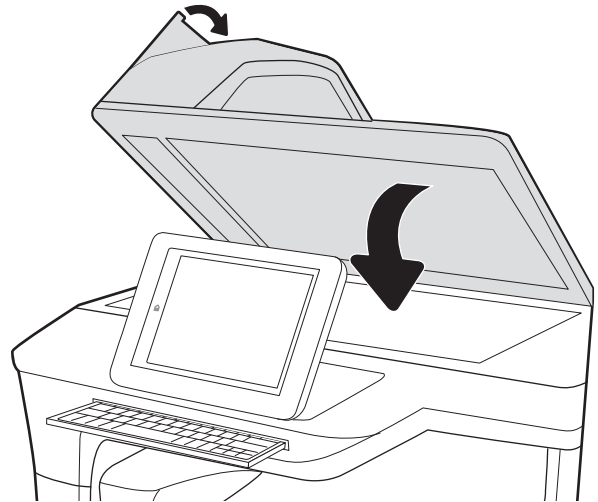
3. Rimuovere la carta inceppata.



4. Sollevare il coperchio dello scanner e rimuovere la carta inceppata dalla parte inferiore del coperchio dello scanner.



5. Chiudere il coperchio dello scanner e il coperchio dell'alimentatore documenti.



6. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

---

 **NOTA:** per evitare inceppamenti, assicurarsi che le guide nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti siano regolate in modo da aderire perfettamente al documento. Rimuovere tutti i punti metallici e le graffette dai documenti originali.

 **NOTA:** i documenti originali stampati su carta pesante o lucida possono incepparsi con maggior frequenza di quelli stampati su carta normale.

---

## Eliminazione di inceppamenti carta nel vassoio 1 - Codici di errore 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

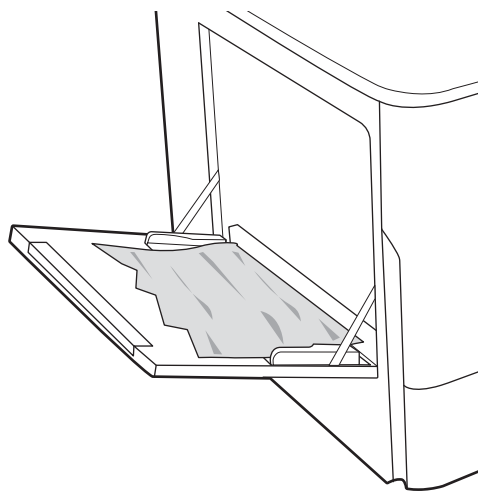
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nel vassoio 1 possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

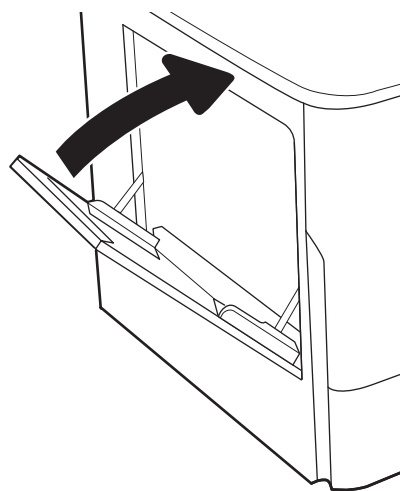
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

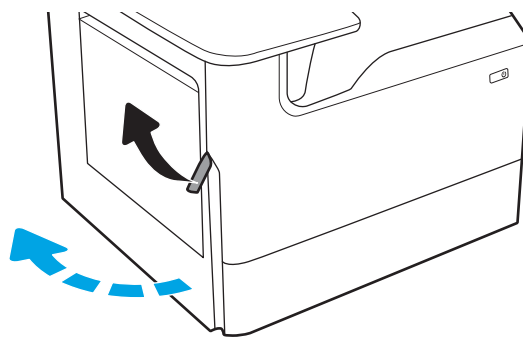
1. Se è presente della carta inceppata nel vassoio 1, eliminare l'inceppamento tirando delicatamente la carta verso l'esterno.



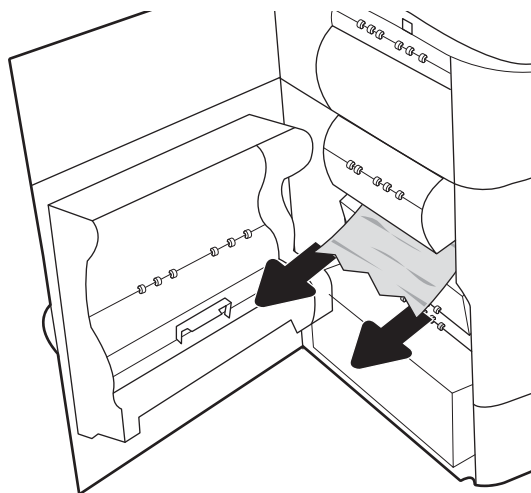
2. Chiudere il vassoio 1.



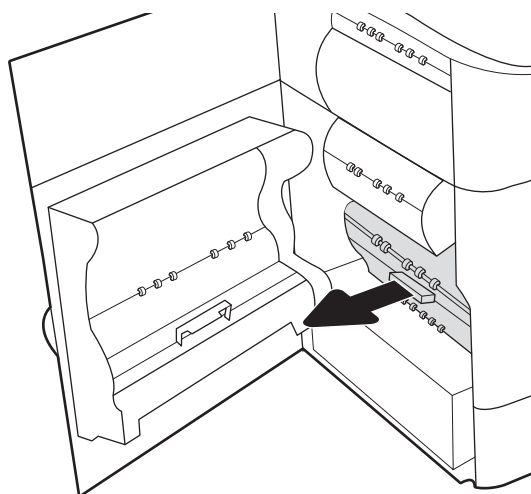
3. Aprire lo sportello sinistro.



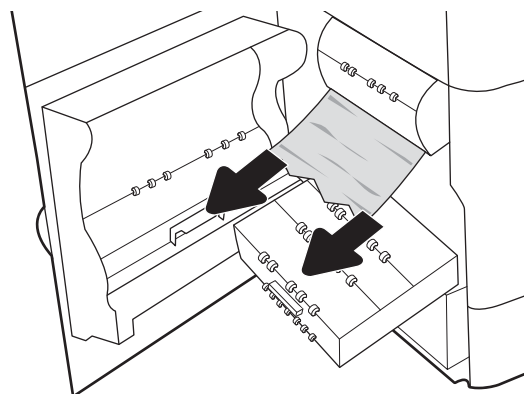
4. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



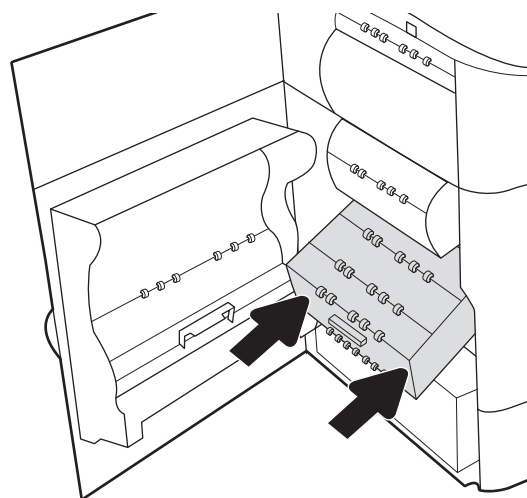
5. Se non è visibile carta inceppata, estrarre il contenitore di liquido di servizio.



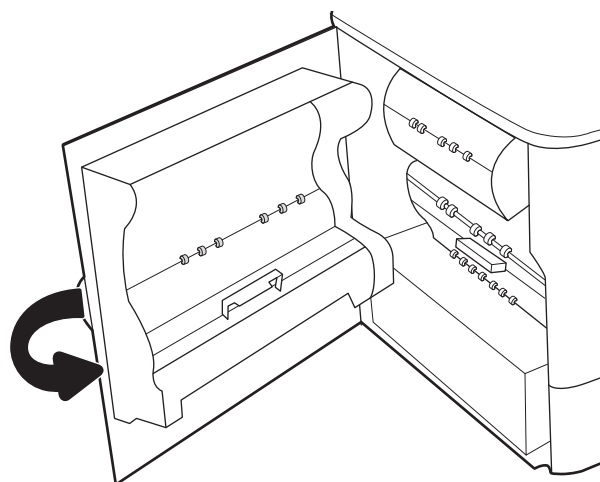
6. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



7. Spingere il contenitore di liquido servizio nella stampante.



8. Chiudere lo sportello sinistro.



9. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nel vassoio 2 - Codici di errore 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

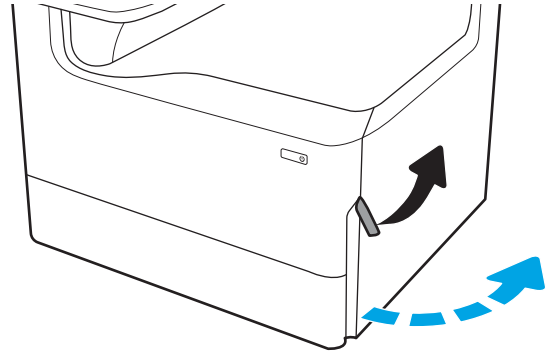
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nel vassoio 2 possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

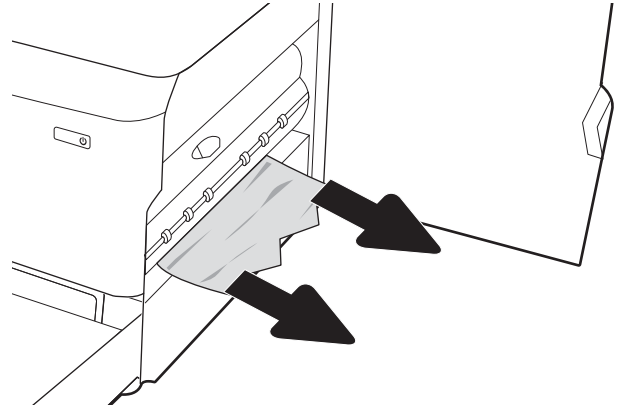
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

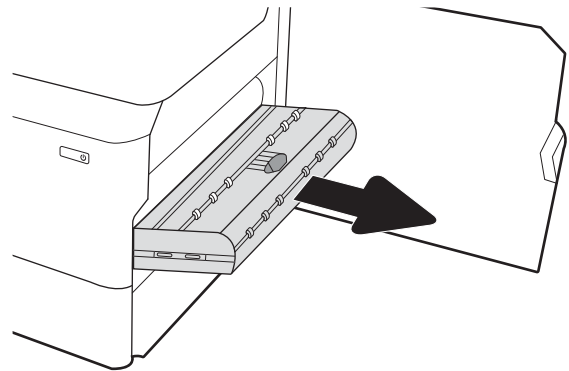
1. Aprire lo sportello destro.



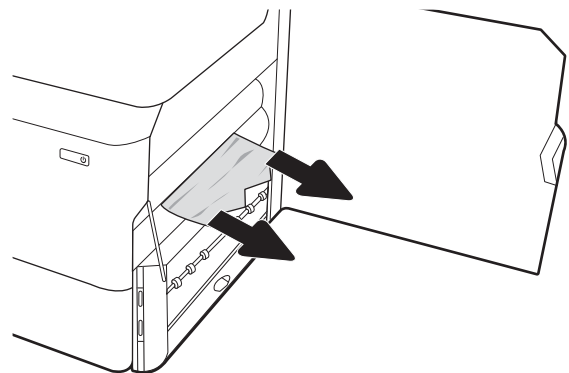
2. Rimuovere la carta inceppata.



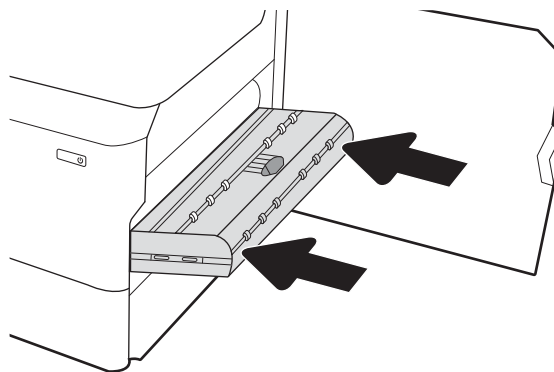
3. Se non è visibile carta inceppata, estrarre l'unità fronte/retro.



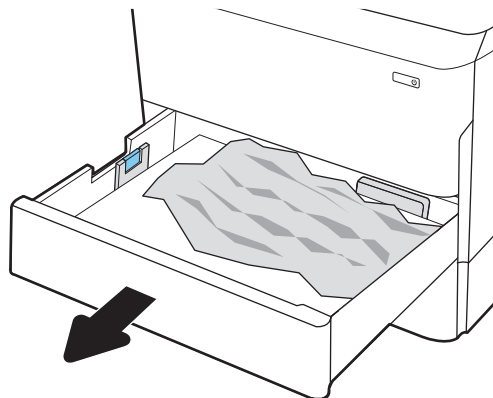
4. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



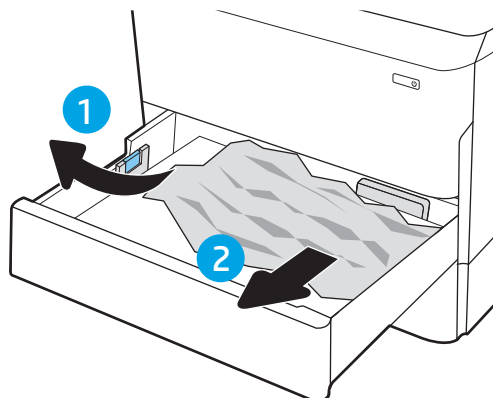
5. Reinstallare l'unità fronte/retro.



6. Aprire il vassoio.

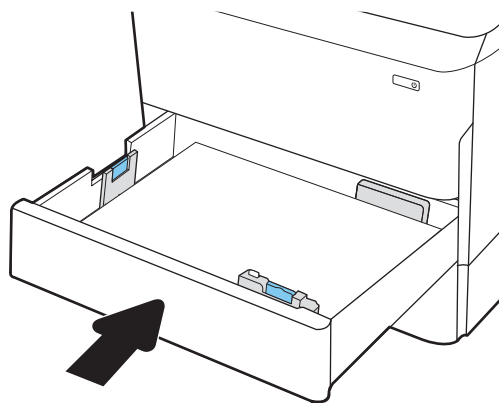


7. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra, quindi in avanti per rimuoverla.

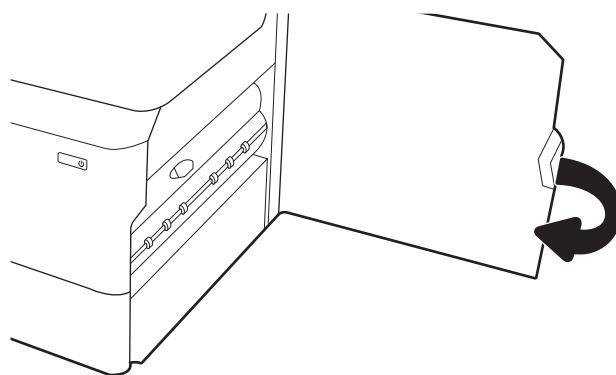




8. Chiudere il vassoio.



9. Chiudere lo sportello destro.



10. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nel vassoio 3 - Codici di errore 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3


Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nel vassoio 3 possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

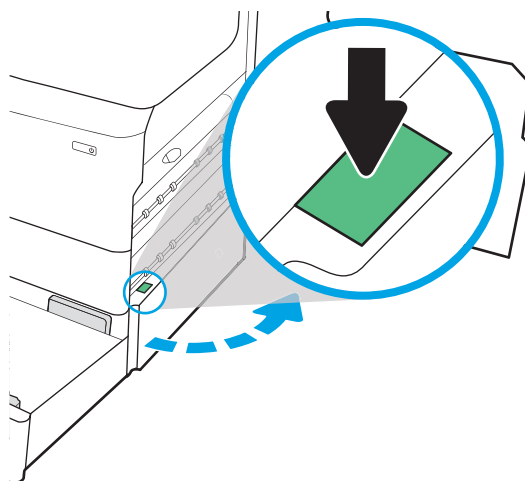
Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

---

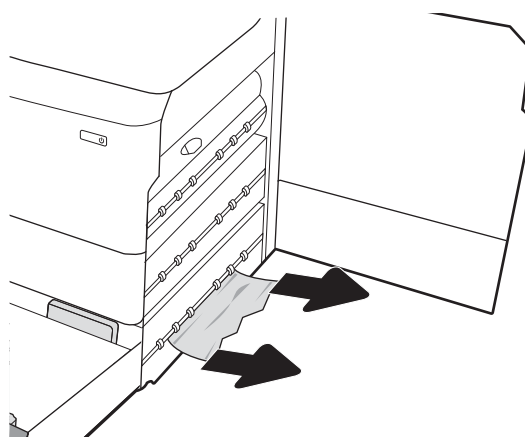
 **NOTA:** la procedura per eliminare gli inceppamenti di carta dal vassoio da 1x550 fogli con supporto è uguale a quella per il vassoio da 1x550 fogli da scrivania. Qui viene mostrato solo il vassoio da scrivania.

---

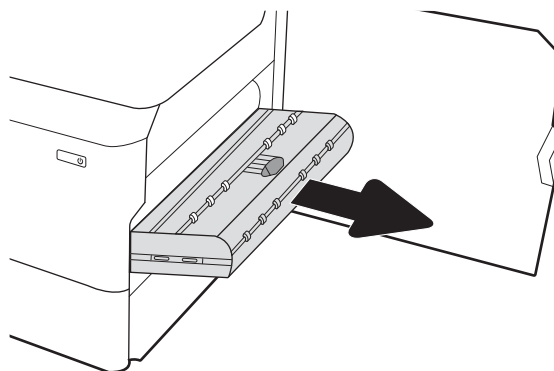
1. Aprire lo sportello anteriore e lo sportello inferiore destro.



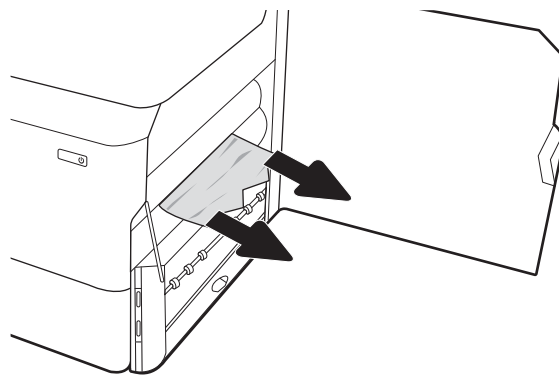
2. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



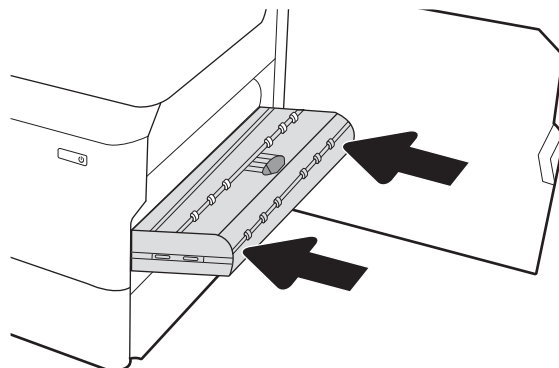
3. Se non è visibile carta inceppata, estrarre l'unità fronte/retro.



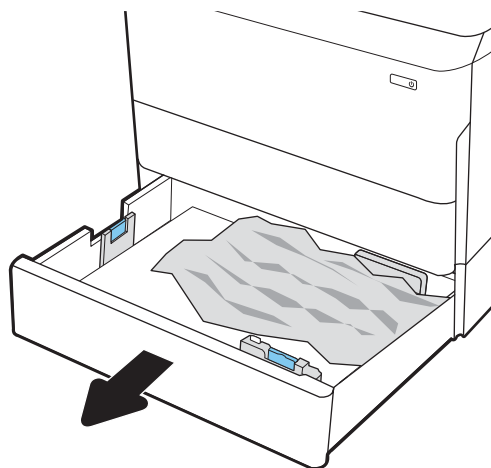
4. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



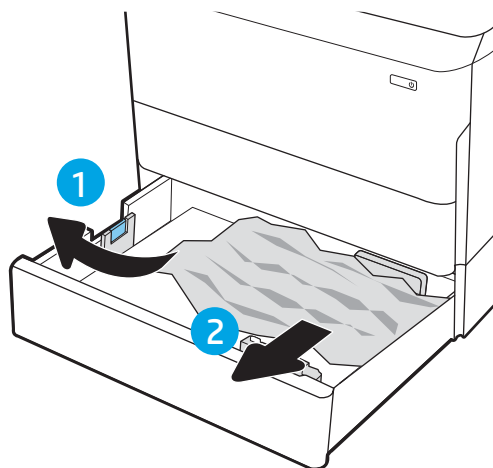
5. Reinstallare l'unità fronte/retro.



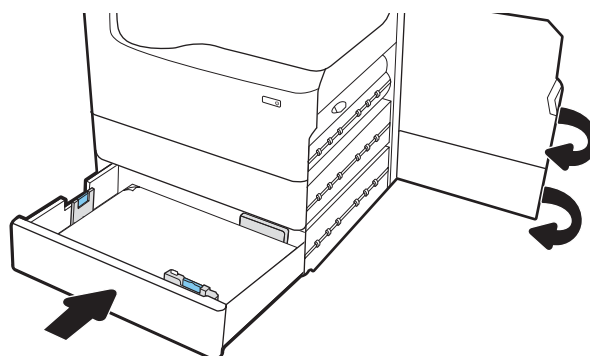
6. Aprire il vassoio.



7. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra, quindi in avanti per rimuoverla.



8. Chiudere lo sportello inferiore destro e lo sportello destro, quindi chiudere il vassoio.



9. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Rimozione della carta inceppata nel rullo di pressione riscaldato (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

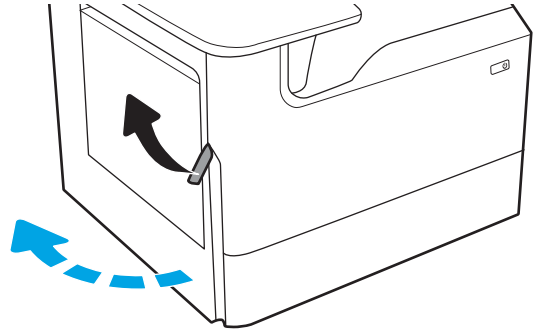
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nel rullo di pressione riscaldato possono generare uno dei seguenti codici di errore:

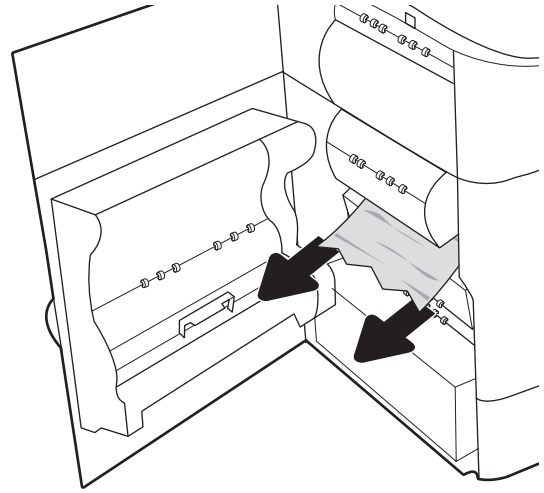
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

1. Aprire lo sportello sinistro.

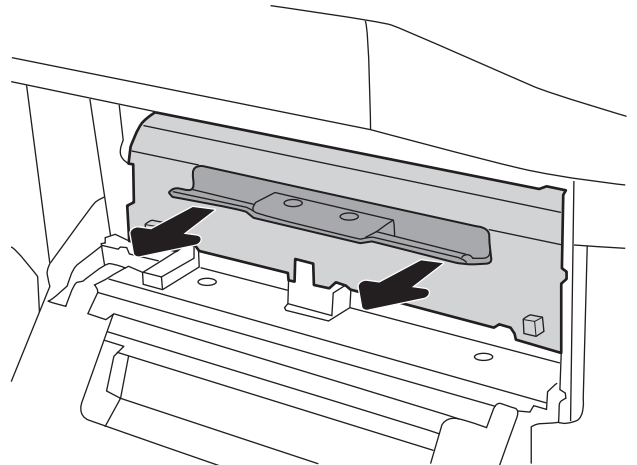


2. Rimuovere la carta inceppata.

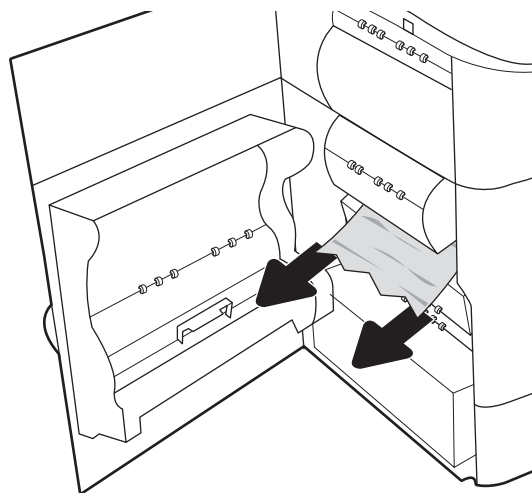


3. Rimuovere il rullo di pressione riscaldato (HPR).

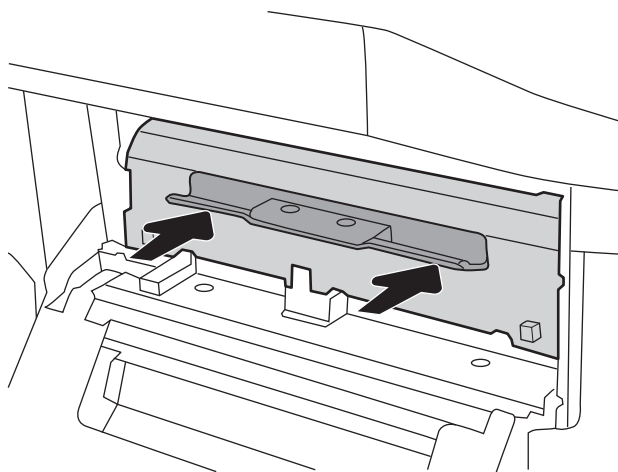
**AVVERTENZA!** Il rullo di pressione potrebbe essere molto caldo. HP consiglia di attendere almeno cinque minuti dopo lo spegnimento della stampante prima di rimuovere il rullo di pressione riscaldato.



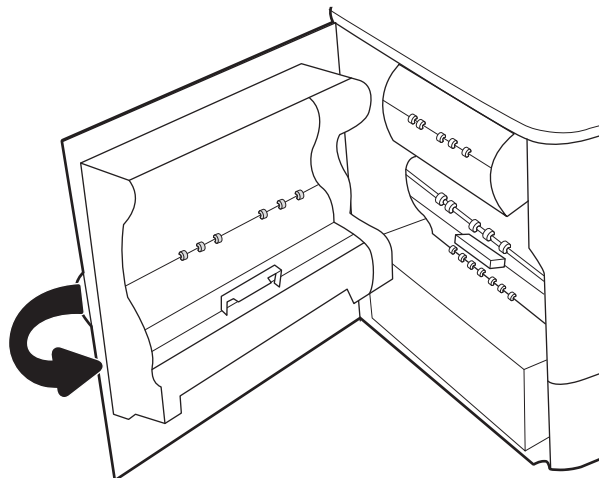
4. Rimuovere la carta inceppata.



5. Reinstallare il rullo di pressione riscaldato.



6. Chiudere lo sportello sinistro.



7. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione degli inceppamenti carta nello scomparto di uscita - Codici di errore 15.E1.yz; 15.C1.AZ

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nello scomparto di uscita possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

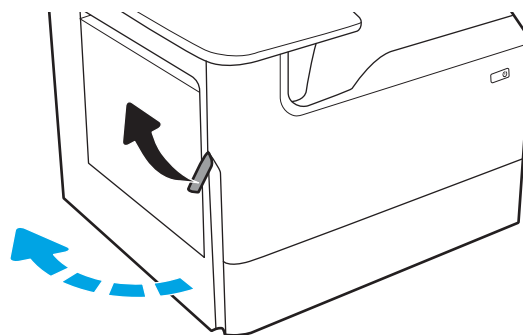
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

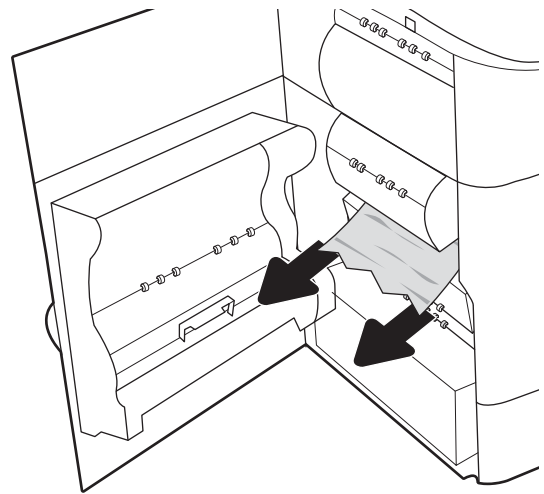
1. Se la carta è visibile nello scomparto di uscita, afferrare il bordo di entrata e rimuoverla.



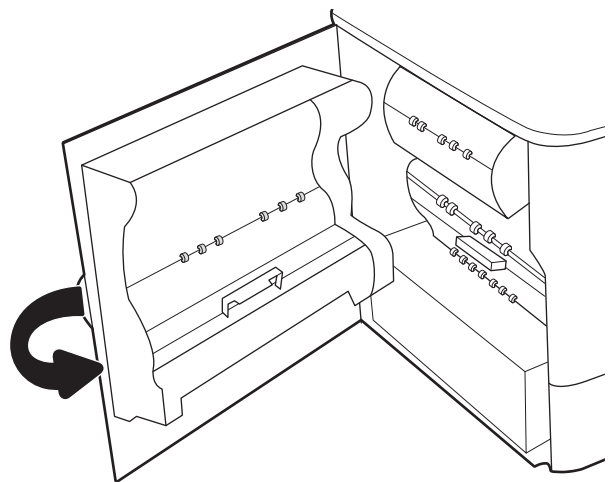
2. Aprire lo sportello sinistro.



3. Rimuovere la carta inceppata.



4. Chiudere lo sportello sinistro.



5. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nell'unità fronte/retro - Codici di errore 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

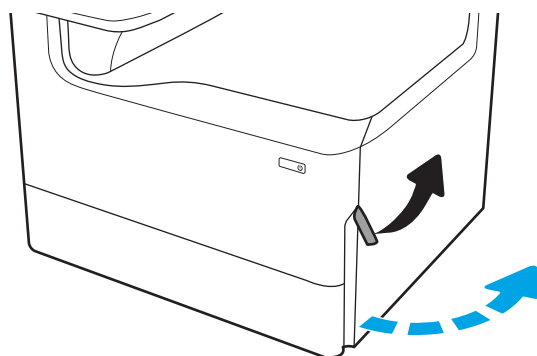
Gli inceppamenti carta nell'unità fronte/retro possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

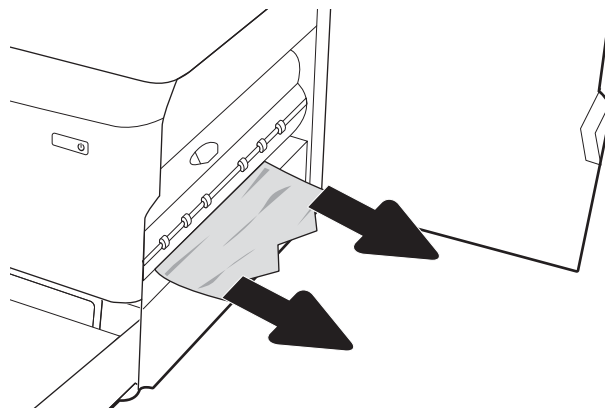
Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:



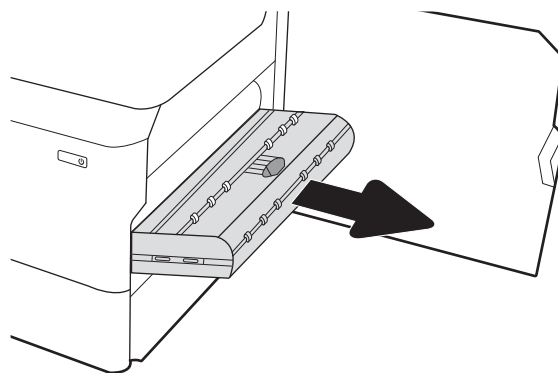
1. Aprire lo sportello destro.



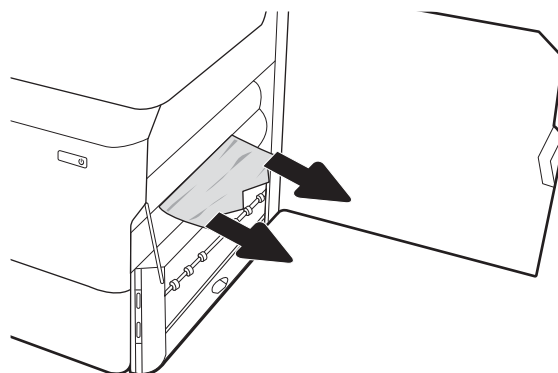
2. Rimuovere la carta inceppata.



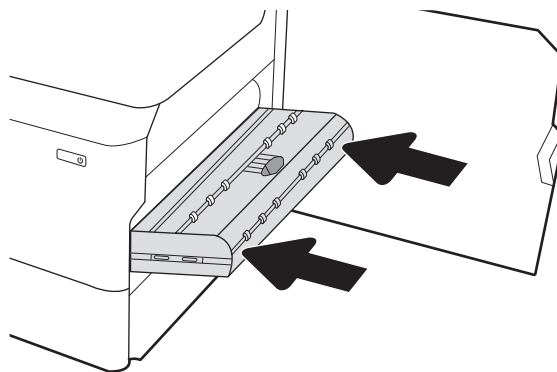
3. Se non è visibile carta inceppata, estrarre l'unità fronte/retro.



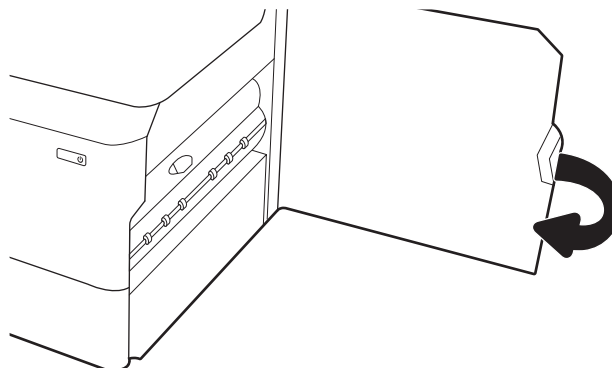
4. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



5. Reinstallare l'unità fronte/retro.



6. Chiudere lo sportello destro.



7. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nei vassoi 3x550 - Codici di errore 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

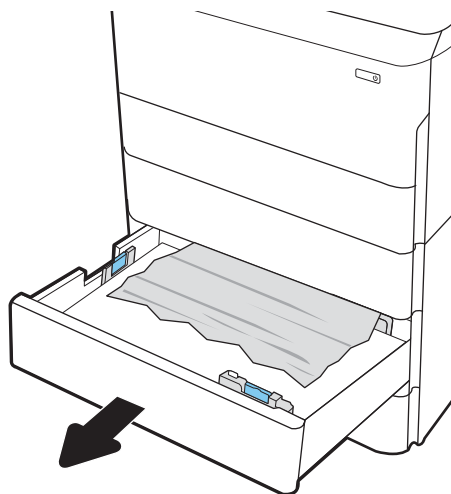
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nell'accessorio da 3x550 fogli possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

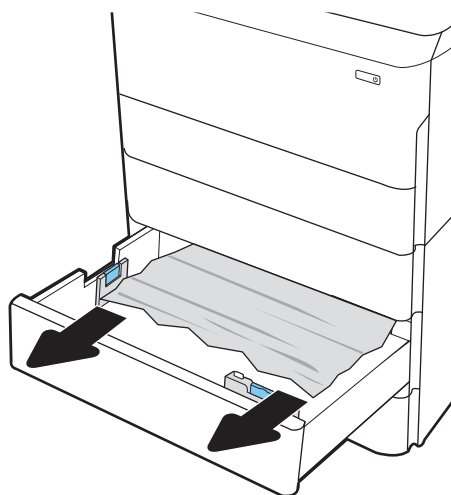
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

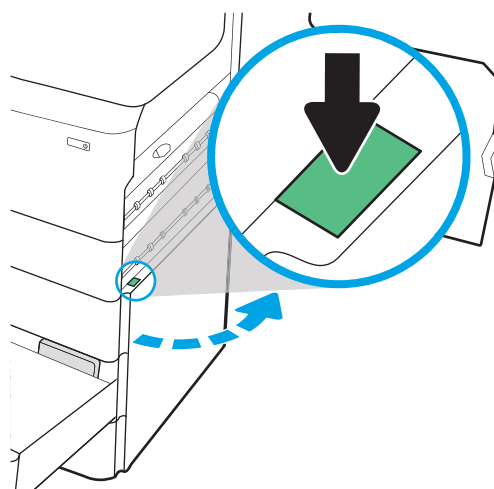
1. Aprire uno dei vassoi.



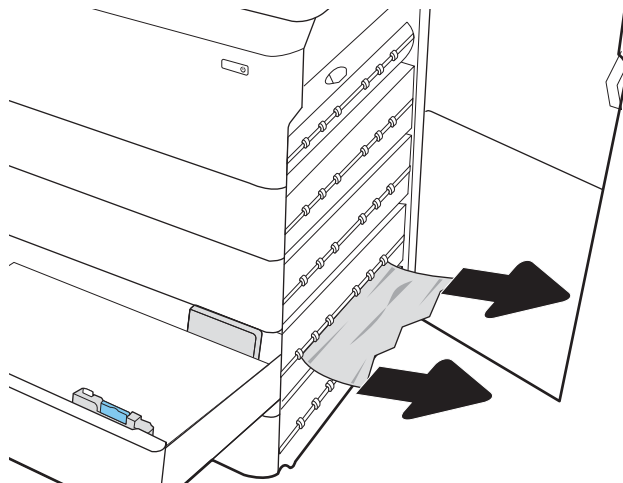
2. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra, quindi in avanti per rimuoverla.



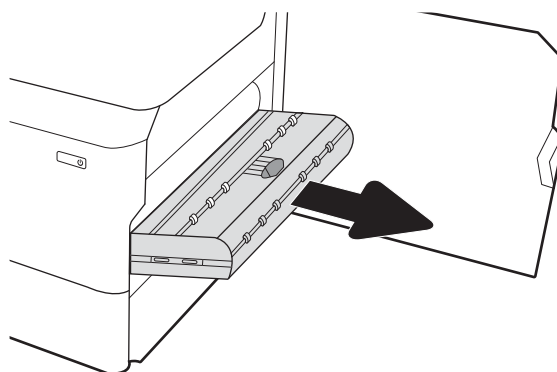
3. Aprire lo sportello anteriore e lo sportello inferiore destro.



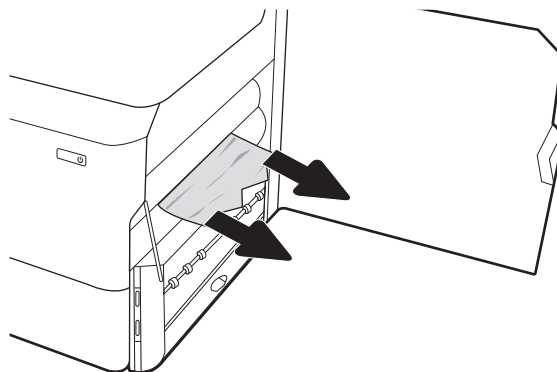
4. Rimuovere delicatamente la carta inceppata.



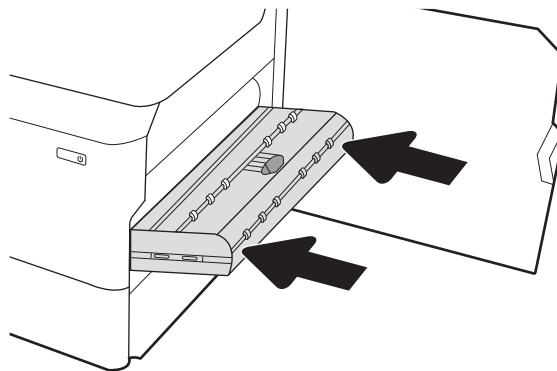
5. Se non è visibile carta inceppata, estrarre l'unità fronte/retro.



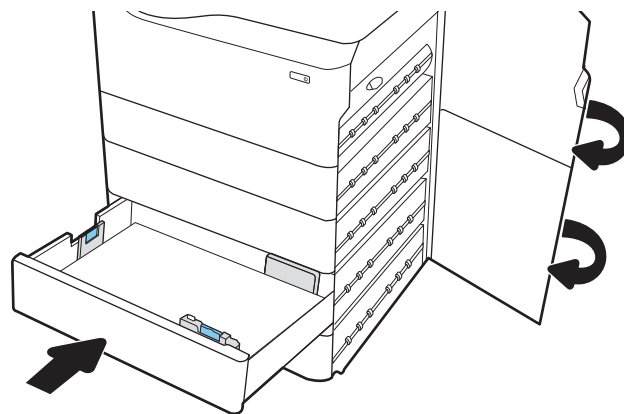
6. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



7. Reinstallare l'unità fronte/retro.



8. Chiudere lo sportello destro e lo sportello inferiore destro, quindi chiudere il vassoio.



9. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nel vassoio HCI da 4.000 fogli - Codici di errore 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

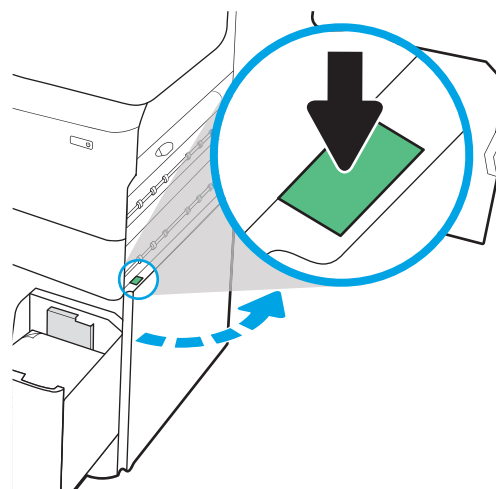
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

Gli inceppamenti carta nell'accessorio HCI da 4000 fogli possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

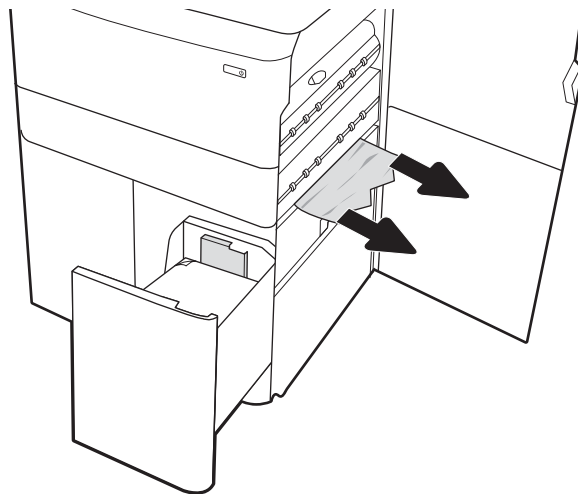
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

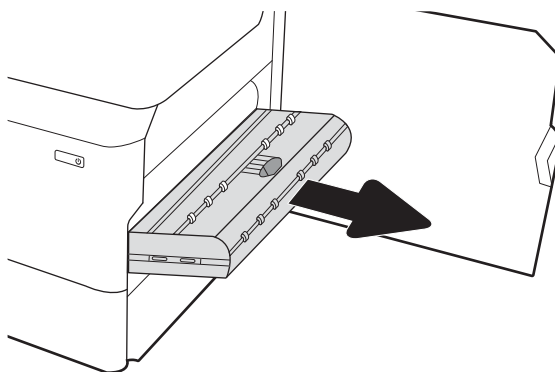
1. Aprire lo sportello destro e lo sportello inferiore destro.



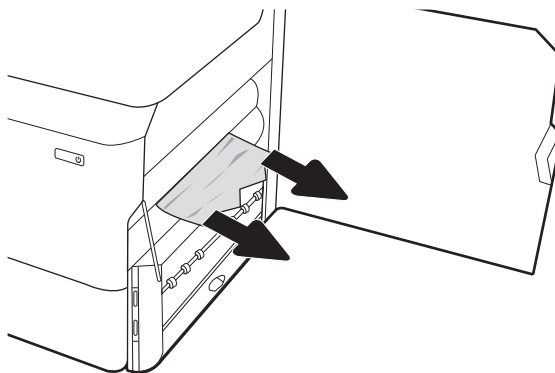
2. Rimuovere eventuali fogli danneggiati.



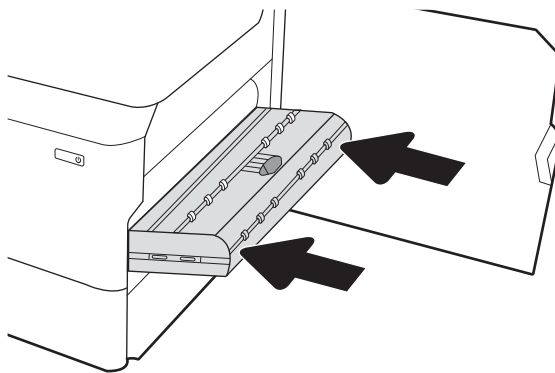
3. Se non è visibile carta inceppata, estrarre l'unità fronte/retro.



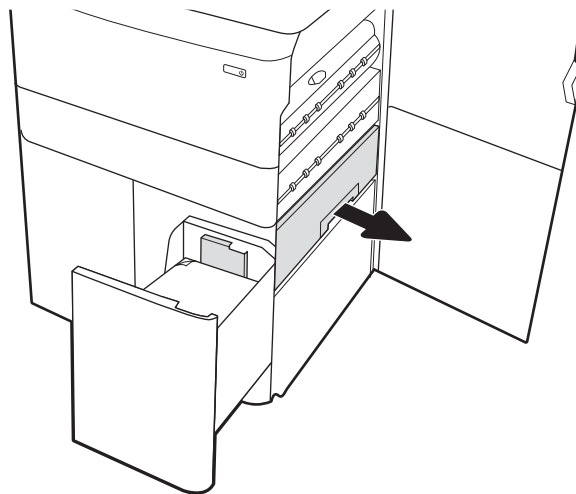
4. Estrarre l'eventuale carta inceppata tirandola verso l'esterno.



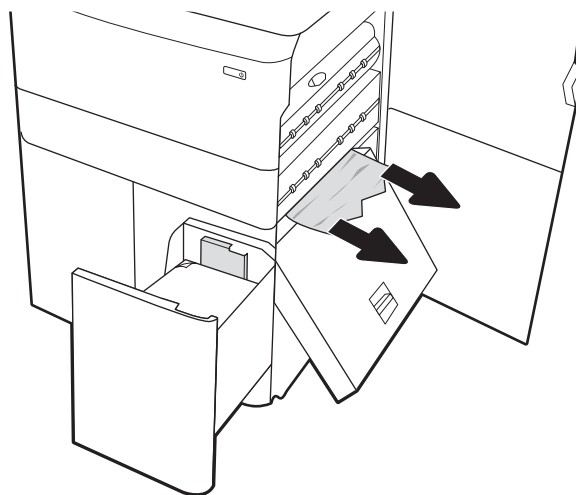
5. Reinstallare l'unità fronte/retro.



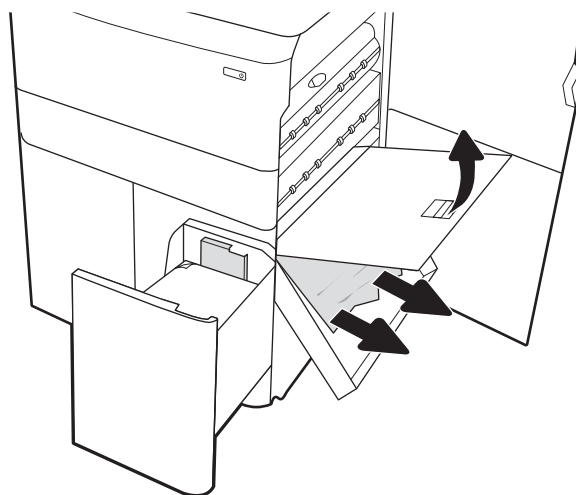
6. Nell'area dello sportello destro inferiore, utilizzare la maniglia verde per estrarre il cassetto inceppamento HCI.



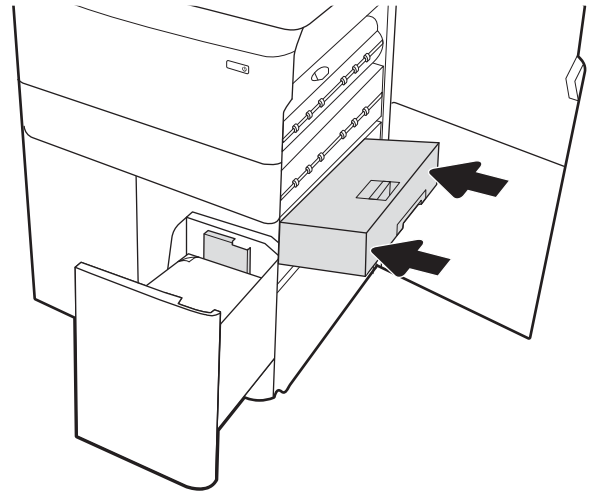
7. Rimuovere tutti i fogli inceppati dall'area del cassetto inceppamento.



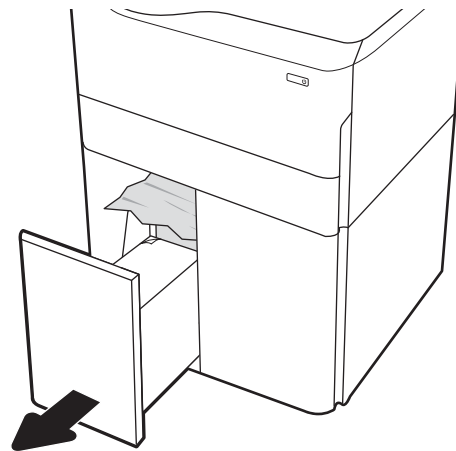
8. Utilizzare la maniglia verde per aprire la parte superiore del cassetto inceppamento HCI e rimuovere la carta inceppata.



9. Chiudere il cassetto inceppamento e reinstallarlo nella stampante.



10. Aprire il vassoio di alimentazione ad alta capacità sinistro.

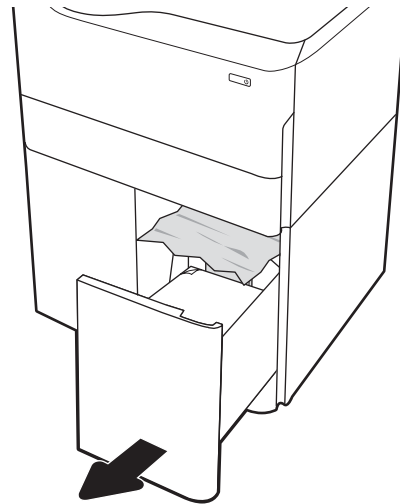


11. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra, quindi in avanti per rimuoverla.

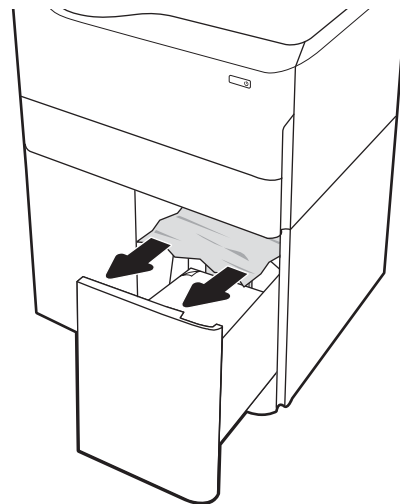




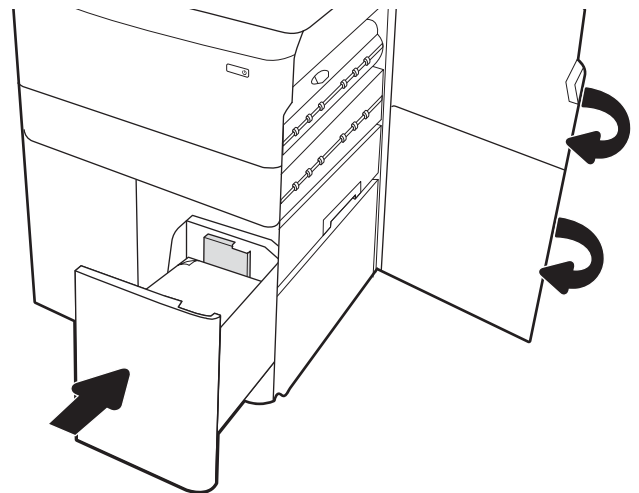
12. Chiudere il vassoio sinistro e aprire il vassoio di alimentazione ad alta capacità destro.



13. Rimuovere tutta la carta inceppata presente tra i rulli di alimentazione all'interno della stampante. Tirare prima la carta verso sinistra, quindi in avanti per rimuoverla.



14. Chiudere lo sportello destro e lo sportello inferiore destro, quindi chiudere il vassoio destro.



15. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

## Eliminazione di inceppamenti carta nell'unità interna di finitura (solo modelli 774dns, 779dns, 780dns e 785zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Informazioni su come rimuovere gli inceppamenti nell'unità di finitura interna.

Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento. Gli inceppamenti carta nell'unità interna di finitura possono generare qualsiasi dei seguenti codici di errore:

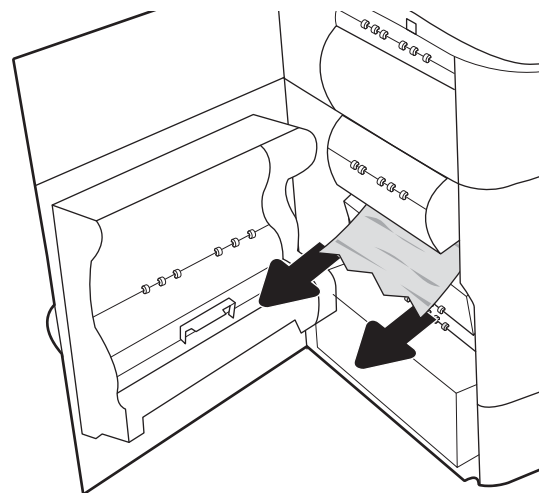
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

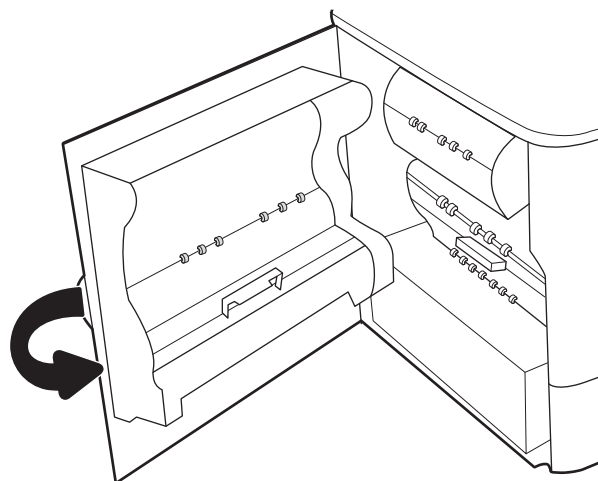
1. Rimuovere la carta inceppata dagli scomparti dell'unità di finitura interna.



2. Aprire lo sportello sinistro. Se la carta inceppata è visibile all'interno dello sportello di accesso agli inceppamenti, estrarla per rimuoverla.



3. Chiudere lo sportello sinistro.



4. Se nella stampante sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

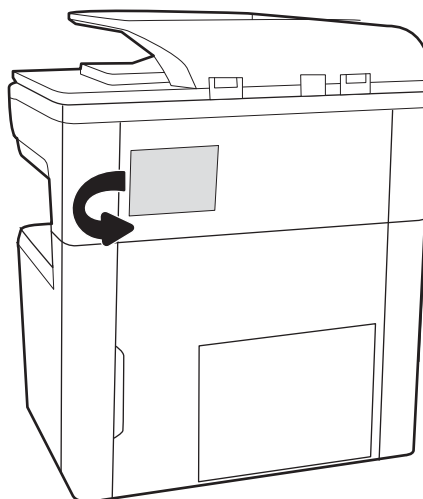
## Rimozione dei punti inceppati nella cucitrice (solo per i modelli 774dns, 779dns, 780dns e 785zs) - 15.63.yz

Informazioni su come rimuovere gli inceppamenti nella cucitrice.

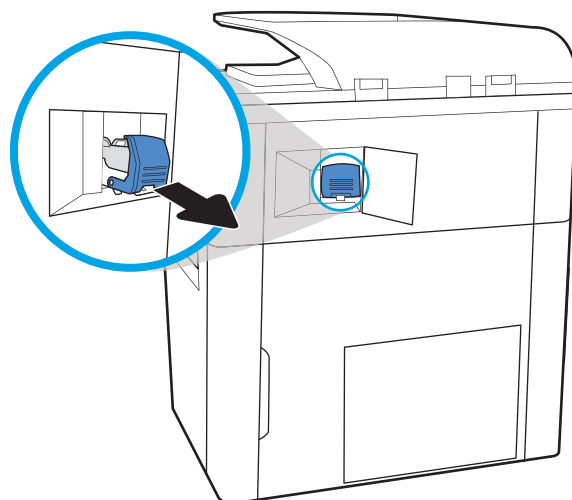
Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e compare un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento. Gli inceppamenti dei punti metallici producono il codice di errore [15.63.yz](#).

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere l'inceppamento della carta:

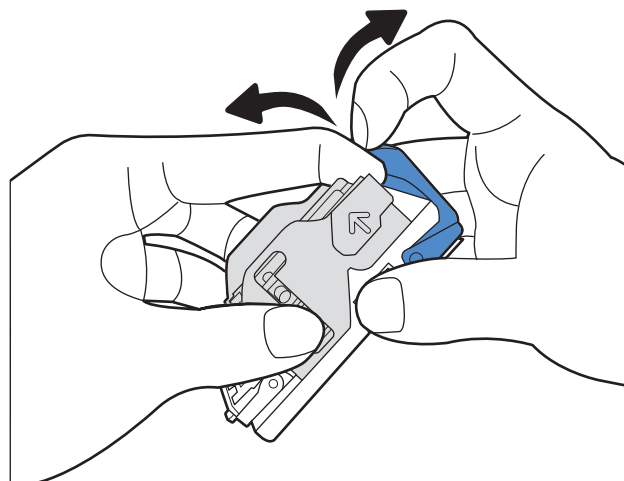
1. Aprire lo sportello della cucitrice.



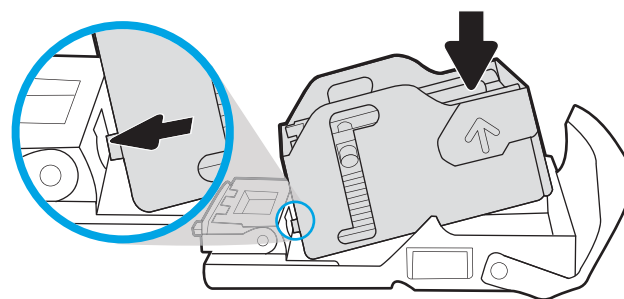
2. Tirare la linguetta colorata della cartuccia della cucitrice, quindi tirare la cartuccia della cucitrice verso l'esterno mantenendola dritta.



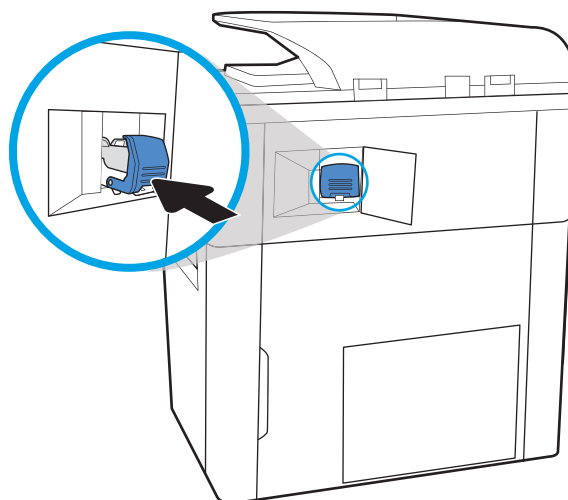
3. Sollevare la piccola leva sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice per separare la cartuccia della cucitrice dal supporto e rimuovere eventuali punti metallici inceppati.



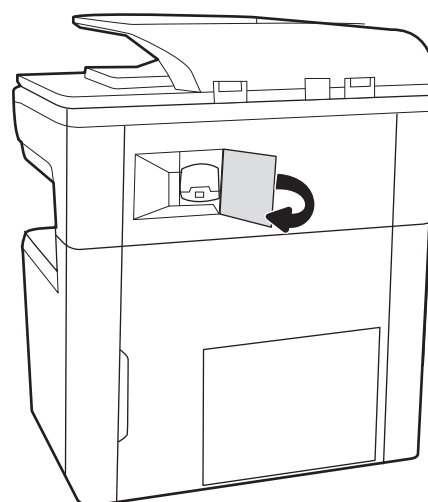
4. Abbassare la leva sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice, finché non scatta in posizione.



5. Inserire la cartuccia nella cucitrice e spingere la maniglia colorata verso il basso finché non scatta in posizione.



6. Chiudere lo sportello della cucitrice.



## Rimozione degli inceppamenti della carta nello sportello posteriore dell'unità di finitura a pavimento (solo per il modello 785z+)

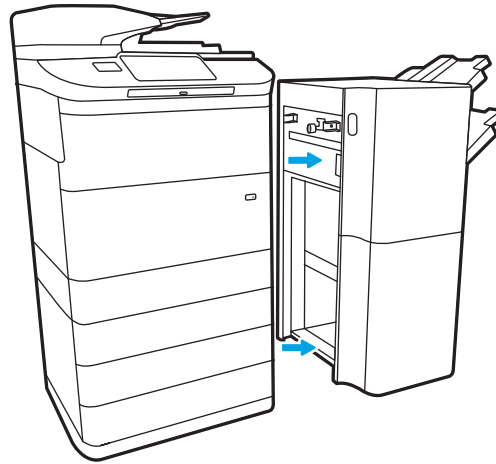
Informazioni su come rimuovere gli inceppamenti nello sportello posteriore dell'unità di finitura a pavimento.

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la rimozione di un inceppamento della carta dallo sportello posteriore dell'unità di finitura a pavimento. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

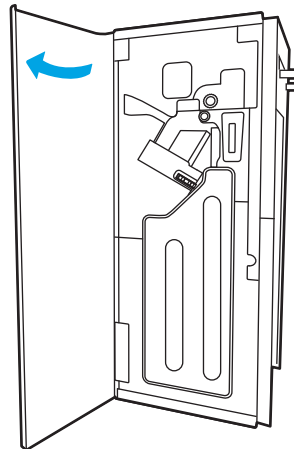
 **NOTA:** Rimuovere tutta la carta dai vassoi di raccolta dell'unità di finitura prima di disinstallarla dalla stampante.

1. Premere il pulsante di rilascio dell'unità di finitura e allontanarla dalla stampante.

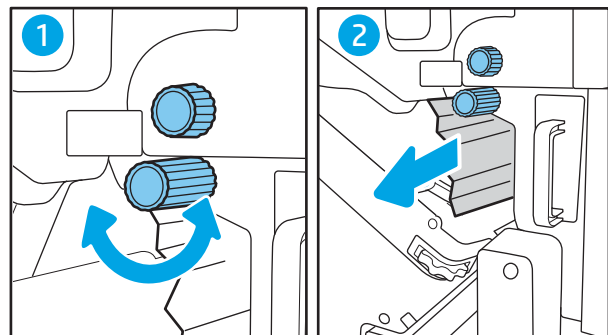
**NOTA:** Non è necessario scollegare il cavo dati quando si sposta l'unità di finitura.



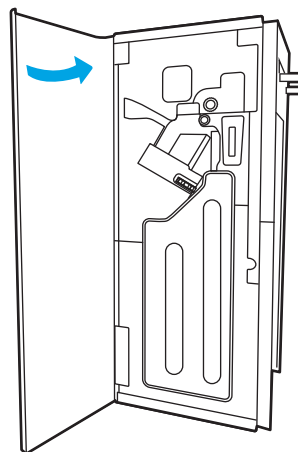
2. Collocare l'unità di finitura in un posto che consenta di accedere allo sportello posteriore e aprire lo sportello.



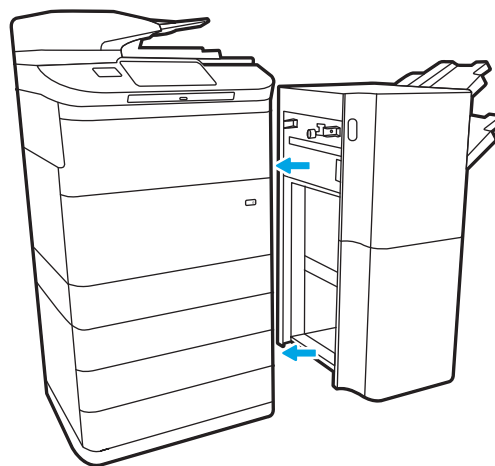
3. Ruotare le manopole verdi, quindi rimuovere la carta inceppata.



4. Chiudere lo sportello posteriore dell'unità di finitura.



5. Reinstallare l'unità di finitura.

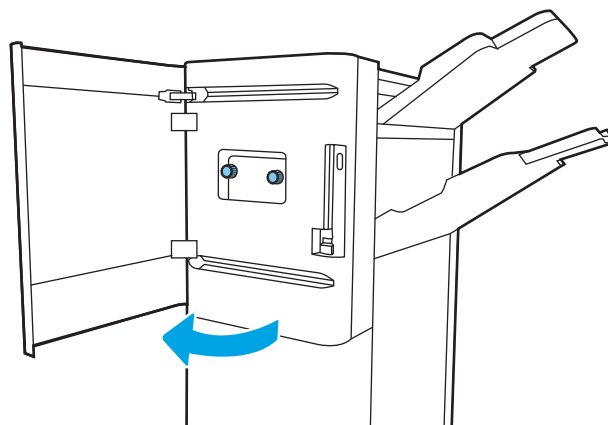


## Rimozione degli inceppamenti della carta nello sportello anteriore dell'unità di finitura a pavimento (solo per il modello 785z+)

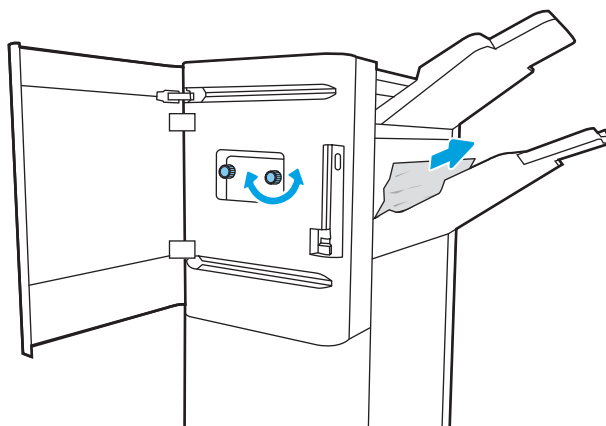
Informazioni su come rimuovere gli inceppamenti nello sportello anteriore dell'unità di finitura a pavimento.

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la rimozione di un inceppamento della carta dallo sportello anteriore dell'unità di finitura a pavimento. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

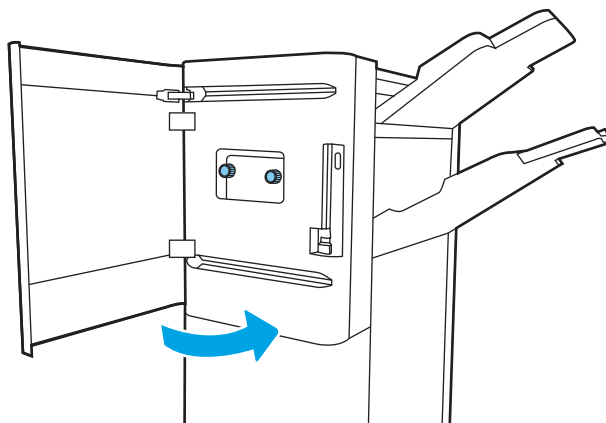
1. Aprire lo sportello anteriore dell'unità di finitura.



2. Ruotare le manopole verdi, quindi rimuovere la carta inceppata.



3. Chiudere lo sportello anteriore dell'unità di finitura.



## Rimozione di punti inceppati nell'unità di finitura a pavimento (solo modello 785z+)

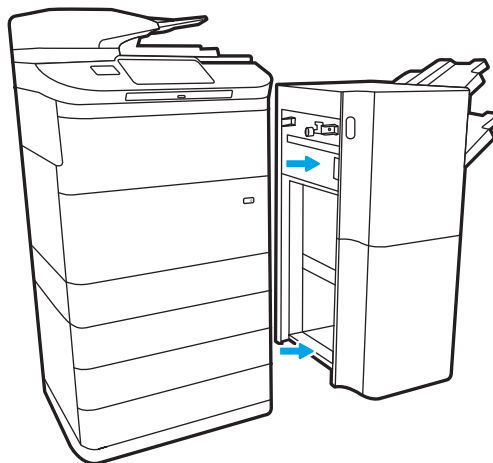
Informazioni su come rimuovere i punti inceppati nell'unità di finitura a pavimento.

Di seguito vengono fornite le istruzioni per l'eliminazione di punti incappati nell'unità di finitura a pavimento. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza un messaggio di errore e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

 **NOTA:** Rimuovere tutta la carta dai vassoi di raccolta dell'unità di finitura prima di disinstallarla dalla stampante.

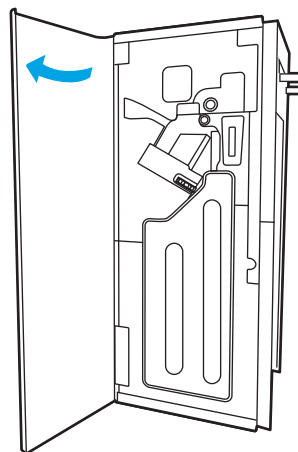
1. Premere il pulsante di rilascio dell'unità di finitura e allontanarla dalla stampante.

**NOTA:** Non è necessario scollegare il cavo dati quando si sposta l'unità di finitura.

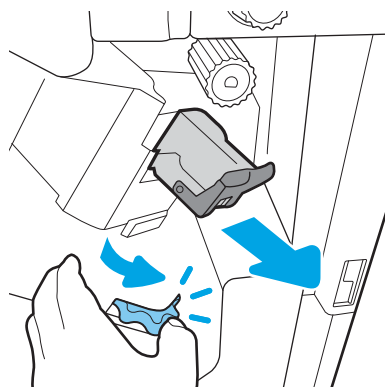




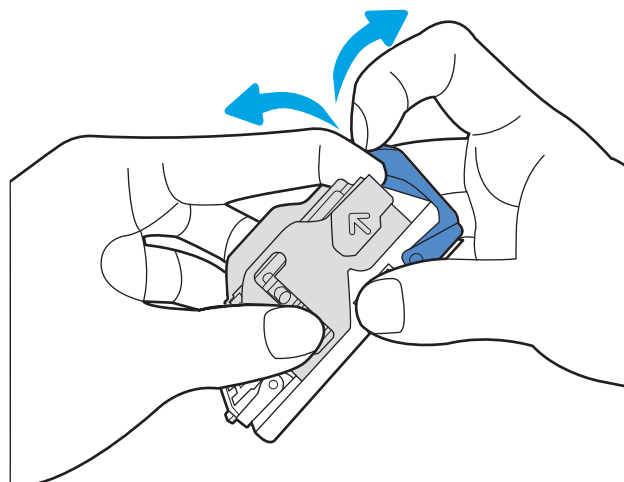
2. Collocare l'unità di finitura in un posto che consenta di accedere allo sportello posteriore e aprire lo sportello.



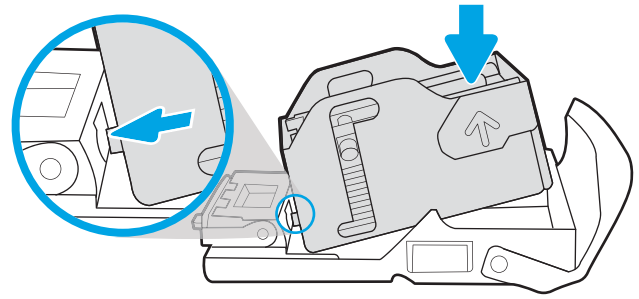
3. Ruotare la rotella verde per fare scorrere il carrello della cartuccia della cucitrice verso di sé finché non raggiunge la massima estensione, spingere verso il basso la linguetta della cartuccia della cucitrice ed estrarre la cartuccia dall'unità di finitura.



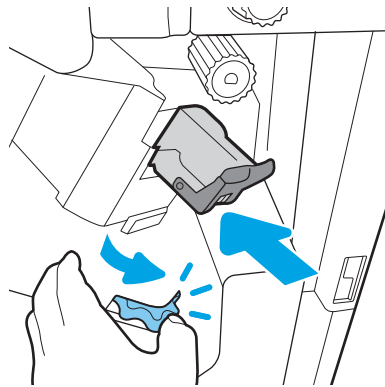
4. Sollevare la piccola leva sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice per separare la cartuccia della cucitrice dal supporto e rimuovere eventuali punti metallici inceppati.



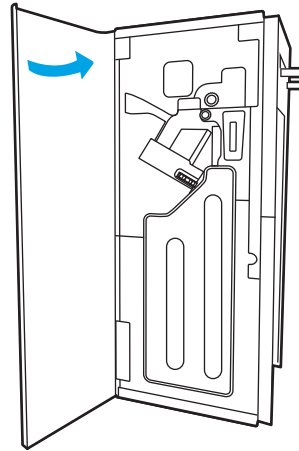
5. Abbassare la leva sulla parte posteriore della cartuccia della cucitrice. finché non scatta in posizione.



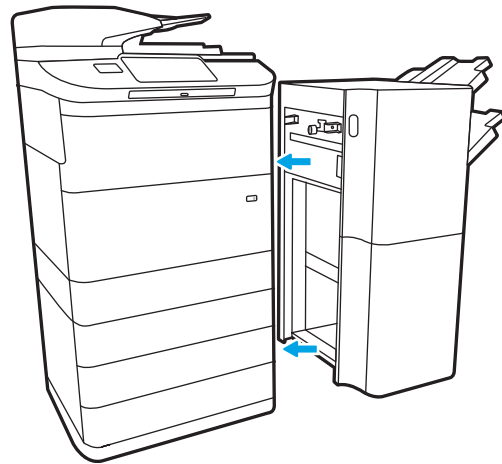
6. Inserire la cartuccia della cucitrice nell'apposito alloggiamento tenendo la rotella verde con una mano durante l'inserimento.



7. Chiudere lo sportello posteriore dell'unità di finitura.



8. Reinstallare l'unità di finitura.



# Risoluzione dei problemi di qualità di stampa a colori

Utilizzare le informazioni riportate di seguito per risolvere i problemi di qualità di stampa, qualità dei colori e qualità dell'immagine su stampanti HP Color LaserJet Enterprise.

## Introduzione

La procedura di risoluzione dei problemi consente di risolvere i seguenti difetti:

- Pagine vuote
- Pagine nere
- Colori non allineati
- Carta arricciata
- Bande chiare o scure
- Striature chiare o scure
- Stampa non nitida
- Sfondo grigio o stampa scura
- Stampa chiara
- Residui di toner
- Toner mancante
- Punti sparsi di toner
- Immagini inclinate
- Macchie
- Striature

## Risoluzione dei problemi di qualità di stampa

Per risolvere i problemi di qualità di stampa, provare queste operazioni nell'ordine suggerito.

Per risolvere difetti dell'immagine specifici, fare riferimento a Risolvere i difetti dell'immagine.

## Aggiornamento del firmware della stampante

Provare ad aggiornare il firmware della stampante.

Per istruzioni, andare alla pagina [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Stampa da un programma software differente

Tentare di stampare da un programma differente.

Se la pagina viene stampata correttamente, il problema è relativo al programma software dal quale viene eseguita la stampa.

## Controllo dell'impostazione relativa al tipo di carta per il processo di stampa

Verificare l'impostazione del tipo di carta se si stampa da un programma software e se le pagine stampate sono scure, sfocate o con strisce, accartocciate o presentano macchie sparse di toner, residui di toner o piccole aree senza toner.

### Controllo dell'impostazione del tipo di carta sul pannello di controllo

Controllare l'impostazione del tipo di carta sul pannello di controllo della stampante e modificarla se necessario.

1. Aprire e chiudere il vassoio della carta.
2. Attenersi alle indicazioni visualizzate sul pannello di controllo per confermare o modificare le impostazioni del tipo di carta per il vassoio.
3. Assicurarsi che la carta caricata rispetti le specifiche previste.
4. Regolare l'impostazione di umidità e resistenza sul pannello di controllo in modo che corrisponda all'ambiente.
  - a. Aprire i seguenti menu:
    1. [Impostazioni](#)
    2. [Qualità di stampa](#)
    3. [Regola tipo di carta](#)
  - b. Selezionare il tipo di carta che corrisponde a quello caricato nel vassoio.
  - c. Utilizzare i pulsanti freccia per aumentare o ridurre i valori di umidità e resistenza.
5. Verificare che le impostazioni del driver corrispondano alle impostazioni del pannello di controllo.



---

**NOTA:** Le impostazioni del driver di stampa hanno la precedenza su tutte le impostazioni del pannello di controllo.

---

### Modifica dell'impostazione del tipo di carta (Windows)

Controllare il tipo di carta per Windows e modificare l'impostazione, se necessario.



---

**NOTA:** Le impostazioni del driver di stampa hanno la precedenza su tutte le impostazioni del pannello di controllo.

---

1. Nel programma software, selezionare l'opzione **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze**.
3. Fare clic sulla scheda **Carta/qualità**.
4. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, fare clic sull'opzione **Altro....**
5. Espandere l'elenco di opzioni per **Tipo:**.
6. Espandere la categoria dei tipi di carta più simili a quelli di cui si dispone.
7. Selezionare l'opzione per il tipo di carta che si sta utilizzando, quindi fare clic sul pulsante **OK**.
8. Fare clic sul pulsante **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà documento**. Nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul pulsante **OK** per avviare il processo di stampa.

## Controllo dell'impostazione del tipo di carta (macOS)

Controllare l'impostazione del tipo di carta per macOS e modificarla se necessario.

1. Fare clic sul menu **File**, quindi sull'opzione **Stampa**.
2. Nel menu **Stampante**, selezionare la stampante.
3. Per impostazione predefinita, nel driver di stampa viene visualizzato il menu **Copie e pagine**. Aprire l'elenco a discesa dei menu, quindi fare clic sul menu **Finitura**.
4. Dall'elenco a discesa **Tipo di supporto**, selezionare il tipo.
5. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

## Controllo dello stato della cartuccia di toner

Seguire la procedura per verificare la durata stimata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

### Passaggio 1. Stampare la pagina sullo stato dei materiali di consumo

La pagina di stato dei materiali di consumo indica lo stato della cartuccia.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il menu [Rapporti](#).
2. Selezionare il menu [Pagine di configurazione/stato](#).
3. Selezionare [Pagina sullo stato dei materiali di consumo](#), quindi selezionare [Stampa](#) per stampare la pagina.

### Passaggio 2. controllo dello stato dei materiali di consumo

Controllare il rapporto sullo stato dei materiali di consumo come descritto di seguito.

1. Verificare il rapporto sullo stato dei materiali di consumo per controllare la percentuale di durata rimanente delle cartucce di toner e, se applicabile, lo stato degli altri componenti di manutenzione sostituibili.

Se si utilizza una cartuccia di toner quasi esaurita, possono verificarsi problemi di qualità di stampa. La pagina di stato dei materiali di consumo indica quando un materiale di consumo è quasi esaurito. Una volta raggiunta la soglia minima, la Garanzia di protezione HP sul materiale di consumo HP è terminata.

Non è necessario sostituire immediatamente la cartuccia di toner, a meno che la qualità di stampa non risulti definitivamente deteriorata. Tenere una cartuccia di sostituzione disponibile da installare nel caso in cui la qualità di stampa non sia più soddisfacente.

Se si ritiene necessario sostituire una cartuccia di toner o un altro componente di manutenzione sostituibile, la pagina di stato dei materiali di consumo indica i numeri di catalogo HP originali.

2. Verificare se si sta utilizzando una cartuccia HP originale.

Una cartuccia di toner HP originale riporta su di essa la parola "HP" o il logo HP. Per ulteriori informazioni sull'identificazione delle cartucce HP, andare all'indirizzo [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Stampa di una pagina di pulizia

Durante il processo di stampa, è possibile che si accumulino carta, toner e residui di polvere all'interno della stampante, provocando problemi di qualità di stampa come residui di toner, macchie, striature, linee o segni ripetuti.

Per pulire il percorso della carta nella stampante, attenersi alla seguente procedura:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, aprire il menu [Strumenti di supporto](#).
2. Selezionare i seguenti menu:



- a. [Manutenzione](#)
  - b. [Calibrazione/Pulizia](#)
  - c. [Pagina di pulizia](#)
3. Selezionare [Stampa](#) per stampare la pagina.


Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato il messaggio **Pulizia...** Il completamento del processo di pulizia richiede alcuni minuti. Non spegnere la stampante fino al completamento del processo di pulizia. Al termine, gettare la pagina stampata.

## Controllare lo stato del toner e delle cartucce di toner

Seguire le istruzioni indicate per ispezionare ciascuna cartuccia del toner:

1. Rimuovere la cartuccia di toner dalla stampante e controllare che il nastro sigillante sia stato rimosso.
2. Verificare la presenza di eventuali danni nel chip della memoria.
3. Esaminare la superficie del tamburo fotosensibile verde.

---

 **ATTENZIONE:** Non toccare il tamburo fotosensibile. Eventuali impronte lasciate sul tamburo fotosensibile possono causare problemi di qualità di stampa.

---

4. Se sono presenti graffi, impronte o altri danni sul tamburo fotosensibile, sostituire la cartuccia di toner.
5. Reinstallare la cartuccia del toner e stampare alcune pagine per verificare se il problema è stato risolto.

## Controllo della carta e dell'ambiente di stampa

Per controllare la selezione della carta e l'ambiente di stampa, utilizzare le seguenti informazioni.

### Passaggio 1: uso di carta conforme alle specifiche consigliate da HP

Alcuni problemi di qualità della stampa sono causati dall'utilizzo di carta non conforme alle specifiche HP.

- Utilizzare sempre carta il cui tipo e la cui grammatura siano supportati da questa stampante.
- Utilizzare carta di buona qualità che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi ondulati o piegati.
- Non utilizzare carta su cui sono state eseguite stampe precedenti.
- Utilizzare carta che non contenga materiale metallico, ad esempio come glitter.
- Utilizzare carta specifica per stampanti laser. Non utilizzare carta esclusivamente indicata per le stampanti a getto d'inchiostro.
- Non utilizzare carta troppo ruvida. L'uso di carta più levigata offre generalmente una qualità di stampa migliore.

### Passaggio 2. Controllo dell'ambiente

L'ambiente può influenzare direttamente la qualità della stampa e costituisce una causa comune dei problemi relativi alla qualità di stampa o all'alimentazione di carta. Tentare le soluzioni seguenti:

- Non posizionare la stampante in prossimità di correnti d'aria provenienti, ad esempio, da finestre e porte aperte o ventole di condizionatori.
- Assicurarsi che la stampante non sia esposta a temperature o umidità non conformi alle specifiche indicate.
- Non posizionare la stampante in spazi limitati, ad esempio un mobiletto.
- Collocare la stampante su una superficie resistente e piana.
- Rimuovere qualsiasi oggetto che blocchi le ventole della stampante. La stampante necessita di un flusso d'aria adeguato su tutti i lati, compresa la parte superiore.
- Proteggere la stampante da pulviscolo, polvere, vapore, grasso o altri elementi che potrebbero lasciare residui all'interno.

### Passo 3: impostare l'allineamento del singolo vassoio

Seguire i passaggi indicati quando testo o immagini non sono centrati o allineati correttamente sulla pagina stampata quando si stampa da vassoi specifici.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, selezionare il menu [Impostazioni](#).
2. Selezionare i seguenti menu:
  - a. [Copia/Stampa](#) o [Stampa](#)
  - b. [Qualità di stampa](#)
  - c. [Registrazione dell'immagine](#)
3. Selezionare [Vassoio](#), quindi selezionare il vassoio da regolare.

4. Selezionare [Stampa pagina di prova](#), quindi seguire le istruzioni sulle pagine stampate.
5. Selezionare nuovamente [Stampa pagina di prova](#) per verificare i risultati, quindi, se necessario, effettuare ulteriori regolazioni.
6. Selezionare [Fine](#) per salvare le nuove impostazioni.

## Tentativo con un altro driver di stampa

Se si esegue la stampa da un programma software e le pagine stampate presentano righe inaspettate nelle immagini, testo mancante, immagini mancanti, formattazione errata o font sostitutivi, provare a utilizzare un driver di stampa differente.

Scaricare uno dei seguenti driver dal sito Web HP [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) o [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tabella 9-2 Driver di stampa**

Driver	Descrizione
Driver HP PCL.6	Se disponibile, questo driver di stampa specifico per la stampante supporta i sistemi operativi meno recenti quali Windows XP e Windows Vista. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP PCL 6	Questo driver di stampa specifico per la stampante supporta Windows 7 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 3. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP PCL-6	Questo driver di stampa specifico per il prodotto supporta Windows 8 e i sistemi operativi più recenti che supportano i driver versione 4. Per un elenco dei sistemi operativi supportati, visitare il sito Web all'indirizzo <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigliato per la stampa con programmi software Adobe o altri programmi software a elevato contenuto grafico</li> <li>• Supporta la stampa con driver di emulazione Postscript o con font flash Postscript</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consigliato per la stampa in tutti gli ambienti Windows</li> <li>• Alla maggior parte degli utenti, offre velocità, qualità di stampa e supporto delle caratteristiche della stampante complessivamente migliori</li> <li>• Sviluppato per l'allineamento con Windows Graphic Device Interface (GDI) per velocità ottimale in ambienti Windows</li> <li>• Potrebbe non essere completamente compatibile con i programmi software personalizzati e di terze parti basati su PCL 5</li> </ul>

## Risoluzione dei problemi di qualità dei colori

La calibrazione della stampante può contribuire a garantire la qualità di stampa a colori.

### Calibrazione della stampante per allineare i colori

La calibratura è una funzione della stampante che ottimizza la qualità di stampa.

Eseguire questi passaggi per risolvere problemi di qualità della stampa come per esempio colori non allineati, ombre colorate, immagini sfocate e altri problemi.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, aprire il menu [Strumenti di supporto](#).
2. Selezionare i seguenti menu:
  - [Manutenzione](#)
  - [Calibrazione/Pulizia](#)
  - [Calibrazione completa](#)
3. Per avviare il processo di calibrazione, selezionare [Avvia](#).


Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio **Calibrazione**. Il completamento del processo di calibrazione richiede alcuni minuti. Non spegnere la stampante fino al completamento del processo di calibratura.

4. Attendere il termine della calibrazione della stampante, quindi provare di nuovo a eseguire la stampa.



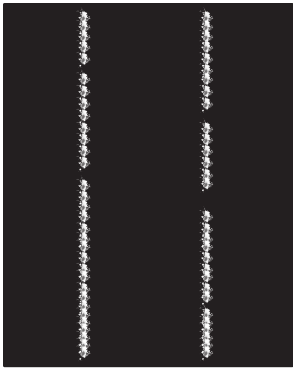
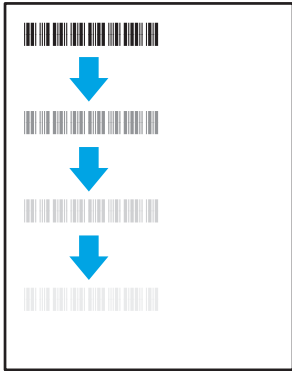



## Risoluzione dei difetti dell'immagine

Di seguito vengono riportati esempi di difetti dell'immagine con la relativa procedura di risoluzione.

**Tabella 9-3** Riferimento rapido tabella dei difetti dell'immagine

Difetto	Difetto	Difetto
<a href="#">Tabella 9-11 Stampa chiara a pagina 259</a>	<a href="#">Tabella 9-9 Sfondo grigio o stampa scura a pagina 258</a>	<a href="#">Tabella 9-6 Pagina vuota - Nessuna stampa a pagina 255</a>
		

**Tabella 9-3** Riferimento rapido tabella dei difetti dell'immagine (continuazione)

Difetto	Difetto	Difetto
<p><a href="#">Tabella 9-5 Pagina nera a pagina 255</a></p> 	<p><a href="#">Tabella 9-4 Bande a pagina 254</a></p> 	<p><a href="#">Tabella 9-13 Striature a pagina 261</a></p> 
<p><a href="#">Tabella 9-8 Difetti di fissaggio/del fusore a pagina 257</a></p> 	<p><a href="#">Tabella 9-10 Difetti di posizionamento dell'immagine a pagina 258</a></p> 	<p><a href="#">Tabella 9-7 Difetti nelle registrazioni dei livelli di colore (solo modelli a colori) a pagina 256</a></p> 
<p><a href="#">Tabella 9-12 Difetti di stampa a pagina 260</a></p> 		

I difetti dell'immagine, indipendentemente dalla causa, possono essere spesso risolti con la stessa procedura. Utilizzare la procedura riportata di seguito come punto di partenza per la risoluzione dei problemi relativi ai difetti delle immagini.

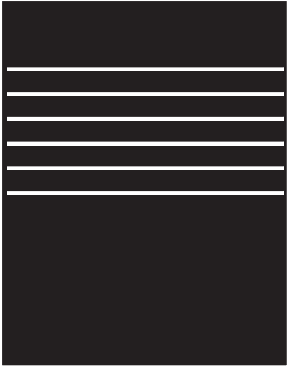
1. Ristampare il documento. I difetti della qualità di stampa possono essere intermittenti o sparire completamente continuando a stampare.
2. Verificare le condizioni della cartuccia o delle cartucce. Se lo stato di una cartuccia è **Quasi esaurito** (ha superato la durata nominale), sostituire la cartuccia.
3. Assicurarsi che il driver e le impostazioni della modalità di stampa del vassoio corrispondano al supporto caricato nel vassoio. Provare a utilizzare una risma di supporti di stampa diversi o un altro vassoio. Provare a utilizzare una diversa modalità di stampa.
4. Accertarsi che la stampante rientri nell'intervallo di umidità/temperatura operativa supportati.
5. Utilizzare sempre un tipo, una dimensione e un peso di carta supportati dalla stampante. Consultare le pagine di assistenza della stampante all'indirizzo [support.hp.com](http://support.hp.com) per un elenco dei formati e dei tipi di carta supportati per la stampante.




**NOTA:** Per "fusione" si intende la parte del processo di stampa in cui il toner viene fissato sulla carta.

Gli esempi riportati di seguito illustrano un foglio in formato Letter alimentato nella stampante prima con il lato corto.

**Tabella 9-4** Bande

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Righe chiare o scure ripetute per tutta la lunghezza della pagina e che sono bande di impulsi e/o ad ampia distanza. Possono essere nette o tenui. Il difetto si presenta solo nelle aree di riempimento, non nel testo o nelle sezioni prive di contenuto stampato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Provare a stampare da un altro vassoio.</li> <li>3. Sostituire la cartuccia.</li> <li>4. Utilizzare un tipo di carta diverso.</li> <li>5. <b>Solo modelli enterprise:</b> nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere al menu <a href="#">Regola tipi di carta</a>, quindi scegliere una modalità di stampa concepita per un supporto leggermente più pesante di quello utilizzato. In questo modo viene rallentata la velocità di stampa e la qualità di stampa potrebbe migliorare.</li> <li>6. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabella 9-5** Pagina nera

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	La pagina stampata è completamente nera.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 289 1437 342">1. Ispezionare visivamente la cartuccia per verificare la presenza di danni.</li><li data-bbox="1082 369 1437 422">2. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.</li><li data-bbox="1082 449 1437 470">3. Sostituire la cartuccia.</li><li data-bbox="1082 497 1437 548">4. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabella 9-6** Pagina vuota - Nessuna stampa


Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	La pagina è completamente vuota e non contiene nessun contenuto stampato.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1082 976 1461 1029">1. Accertarsi che le cartucce siano originali HP.</li><li data-bbox="1082 1056 1461 1108">2. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.</li><li data-bbox="1082 1136 1461 1157">3. Stampa con una cartuccia diversa.</li><li data-bbox="1082 1184 1461 1314">4. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, selezionare un tipo di carta più leggero.</li><li data-bbox="1082 1341 1461 1392">5. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabella 9-7 Difetti nelle registrazioni dei livelli di colore (solo modelli a colori)


Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Uno o più strati di colore non sono allineati con gli altri strati di colore. Questo errore di registrazione in genere si verifica con il giallo.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1061 289 1326 317">1. Ristampare il documento.</li><li data-bbox="1061 342 1430 394">2. Calibrare la stampante dal pannello di controllo.</li><li data-bbox="1061 420 1430 527">3. Se una cartuccia ha raggiunto lo stato <b>Quasi esaurito</b> o l'output stampato risulta molto sbiadito, sostituire la cartuccia.</li><li data-bbox="1061 552 1430 680">4. Dal pannello di controllo della stampante, utilizzare la funzione <a href="#">Ripristina calibrazione</a> per ripristinare i valori predefiniti delle impostazioni di calibrazione della stampante.</li><li data-bbox="1061 705 1430 758">5. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>



Tabella 9-8 Difetti di fissaggio/del fusore

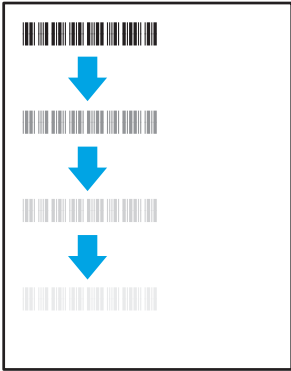
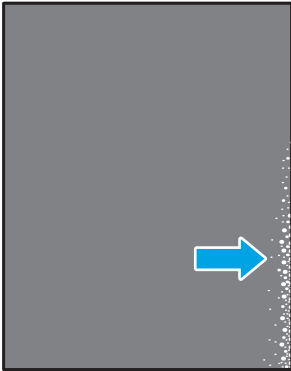
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Ombreggiature leggere od offset dell'immagine si ripetono per tutta la pagina. L'immagine ripetuta potrebbe sbiadirsi ad ogni ripetizione.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, selezionare un tipo di carta più leggero.</li> <li>3. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Il toner viene via da entrambi i bordi della pagina. Questo difetto è più comune sui bordi dei processi ad elevata copertura e sui tipi di supporti leggeri, ma può verificarsi in qualsiasi punto della pagina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Controllare il tipo di carta nel vassoio della carta e regolare le impostazioni corrispondenti della stampante. Se necessario, provare ad utilizzare un tipo di carta più pesante.</li> <li>3. <b>Solo modelli enterprise:</b> dal pannello di controllo della stampante, accedere al menu <b>Da bordo a bordo</b>, quindi selezionare <b>Normale</b>. Ristampare il documento.</li> <li>4. <b>Solo modelli enterprise:</b> dal pannello di controllo della stampante, selezionare <b>Includi autom. margini</b> e ristampare il documento.</li> <li>5. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabella 9-9 Sfondo grigio o stampa scura


Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>L'immagine o il testo sono più scuri del previsto e/o lo sfondo è grigio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accertarsi che la carta nei vassoi non sia stata già utilizzata nella stampante.</li> <li>2. Utilizzare un tipo di carta diverso.</li> <li>3. Ristampare il documento.</li> <li>4. <b>Solo modelli mono:</b> dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, andare al menu <a href="#">Regola densità del toner</a>, quindi regolare la densità del toner su un livello inferiore.</li> <li>5. Accertarsi che la stampante rientri nell'intervallo di umidità e temperatura operativa supportato.</li> <li>6. Sostituire la cartuccia.</li> <li>7. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabella 9-10 Difetti di posizionamento dell'immagine


Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>L'immagine non è centrata o la pagina è inclinata. Il difetto si verifica quando la carta non è posizionata correttamente poiché viene prelevata dal vassoio e si sposta attraverso il percorso carta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Rimuovere la carta e ricaricare il vassoio. Assicurarsi che i bordi della carta siano pareggiati su tutti i lati.</li> <li>3. Accertarsi che la pila non superi l'indicatore di vassoio pieno. Non riempire eccessivamente il vassoio.</li> <li>4. Assicurarsi che le guide della carta siano regolate correttamente per il formato della carta. non stringere le guide contro la pila di carta. Regolarle in base alle tacche o ai contrassegni nel vassoio.</li> <li>5. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabella 9-11 Stampa chiara

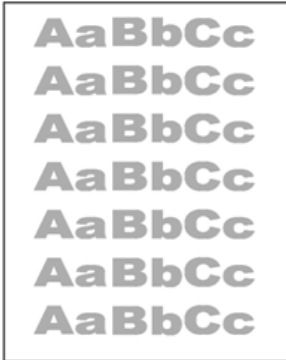
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	Il contenuto stampato è chiaro o sbiadito su tutta la pagina.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ristampare il documento.</li><li>2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner. Reinserire le cartucce di toner nella stampante e chiudere il coperchio. Per una rappresentazione grafica di questa procedura, vedere <i>Sostituire le cartucce di toner</i>.</li><li>3. <b>Solo modelli mono:</b> accertarsi che l'impostazione EconoMode sia disattivata nel pannello di controllo della stampante e nel driver di stampa.</li><li>4. Assicurarsi che la cartuccia sia installata correttamente.</li><li>5. Stampare una pagina sullo stato dei materiali di consumo e verificare la durata e l'uso della cartuccia.</li><li>6. Sostituire la cartuccia.</li><li>7. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabella 9-12 Difetti di stampa

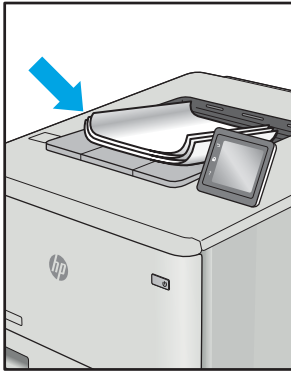
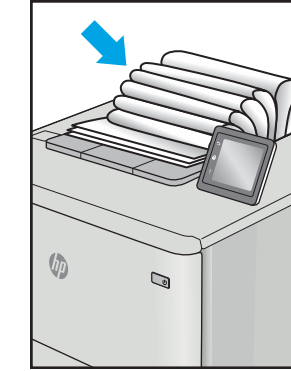
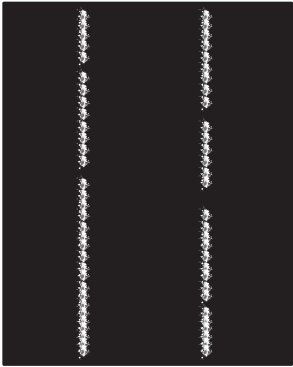
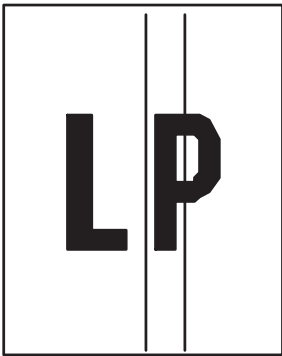
Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Le pagine stampate sono arricciate ai bordi. Il bordo arricciato può riguardare il lato corto o lungo della carta. Sono possibili due tipi di arricciatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Arricciatura positiva:</b> la carta è arricciata verso il lato stampato. Il difetto si verifica in ambienti asciutti o quando si stampano pagine ad alta copertura.</li> <li>• <b>Arricciatura negativa:</b> la carta non è arricciata dal lato stampato. Il difetto si verifica in ambienti con alta umidità o quando si stampano pagine con copertura minima.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. <b>Arricciatura positiva:</b> sul pannello di controllo della stampante, selezionare un tipo di carta più pesante. Il tipo di carta più pesante consente di creare una temperatura più elevata per la stampa.  <b>Arricciatura negativa:</b> sul pannello di controllo della stampante, selezionare un tipo di carta più leggero. Il tipo di carta più leggero crea una temperatura inferiore per la stampa. Provare a conservare la carta in un ambiente asciutto prima di utilizzarla oppure utilizzare carta di una risma appena aperta.</li> <li>3. Stampa in modalità fronte/retro.</li> <li>4. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>La carta non forma una pila ordinata nel vassoio di uscita. La pila potrebbe essere irregolare, disallineata o le pagine potrebbero essere fuoriuscite dal vassoio e scivolate sul pavimento. Una delle seguenti condizioni può causare questo difetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevato arricciamento della carta</li> <li>• La carta nel vassoio è stropicciata o deformata</li> <li>• La carta è di tipo non standard, ad esempio buste</li> <li>• Il vassoio di alimentazione è troppo pieno</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Aprire l'estensione dello scomparto di uscita.</li> <li>3. Se il difetto è causato dall'estremo arricciamento della carta, attenersi alla procedura di risoluzione dei problemi di arricciamento in uscita.</li> <li>4. Utilizzare un tipo di carta diverso.</li> <li>5. Utilizzare carta appena aperta.</li> <li>6. Rimuovere la carta dal vassoio di uscita prima che il vassoio risulti troppo pieno.</li> <li>7. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabella 9-13 Striature

Esempio	Descrizione	Possibili soluzioni
	<p>Striature verticali chiare che generalmente ricoprono tutta la lunghezza della pagina. Il difetto si presenta solo nelle aree di riempimento, non nel testo o nelle sezioni prive di contenuto stampato.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner. Reinserrire le cartucce di toner nella stampante e chiudere il coperchio. Per una rappresentazione grafica di questa procedura, vedere <i>Sostituire le cartucce di toner</i>.</li> <li>3. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>Righe scure verticali che si ripetono per tutta la lunghezza della pagina. Il difetto potrebbe verificarsi in un punto qualsiasi della pagina, nelle aree di riempimento o nelle sezioni prive di contenuti stampati. Sui modelli a colori queste righe o strisce sono visibili anche sulla pagina di pulizia ITB (cinghia di trasferimento intermedia).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ristampare il documento.</li> <li>2. Rimuovere la cartuccia, quindi scuoterla per ridistribuire il toner. Reinserrire le cartucce di toner nella stampante e chiudere il coperchio. Per una rappresentazione grafica di questa procedura, vedere <i>Sostituire le cartucce di toner</i>.</li> <li>3. Stampa di una pagina di pulizia.</li> <li>4. Controllare il livello di toner nella cartuccia.</li> <li>5. Se il problema persiste, accedere a <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

## Miglioramento della qualità di copia

Se la stampante presenta problemi di qualità di copia, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

Eeguire queste semplici operazioni:

- Utilizzare lo scanner piano piuttosto che l'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta per evitare immagini inclinate o poco nitide.

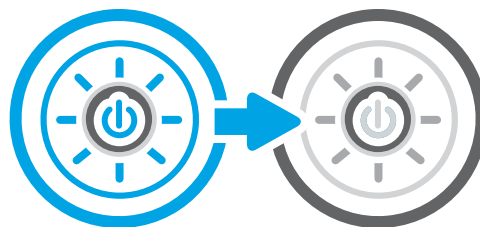
Se il problema persiste, tentare con le seguenti soluzioni. Se il problema non viene risolto, consultare "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

## Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

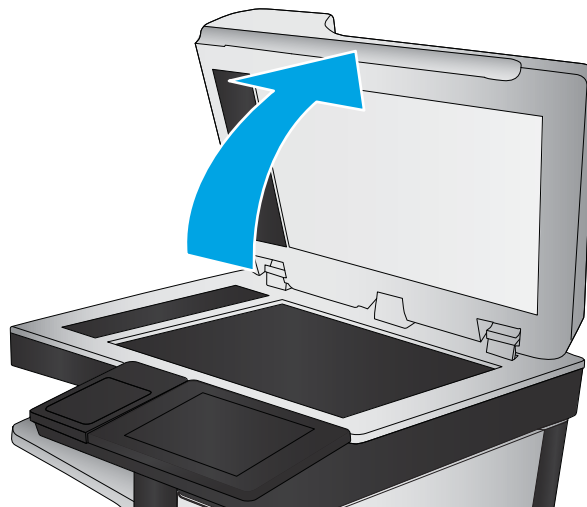
Ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi ai granelli di sporcizia che causano una scarsa qualità della copia.

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco in plastica dell'alimentatore documenti si depositino dei granelli di sporcizia che possono causare difetti nella stampa. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.




2. Aprire il coperchio dello scanner.

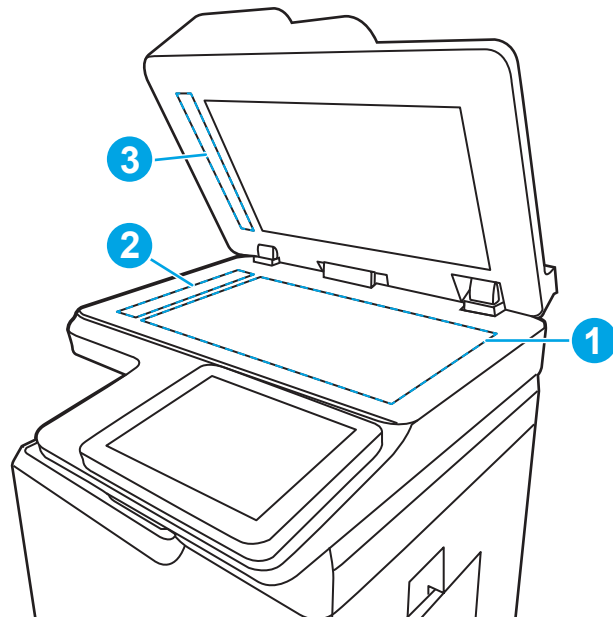


3. Pulire il vetro dello scanner (figura 1) e i nastri dell'alimentatore documenti (figura 2, figura 3) con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

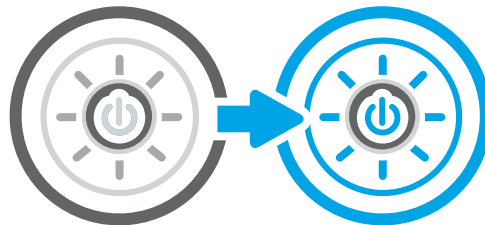
**ATTENZIONE:** Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

**NOTA:** In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner (figura 2, figura 3).

 [Visualizzare un video sulla pulizia del vetro dell'alimentatore documenti e del vetro della superficie piana.](#)




4. Asciugare il vetro e le parti in plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.



## Calibrazione dello scanner

La calibrazione è un processo che ottimizza la qualità della scansione.

 **NOTA:** quando si utilizza l'alimentatore documenti, regolare le guide nel vassoio di alimentazione in modo che aderiscano al documento originale.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Strumenti di supporto](#) e selezionare l'icona [Strumenti di supporto](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Manutenzione](#)
  - b. [Calibrazione/Pulizia](#)
  - c. [Calibra scanner](#)
3. Toccare il pulsante [Avvia](#) per avviare il processo di calibrazione. Seguire le istruzioni visualizzate.
4. Attendere il termine della calibrazione della stampante, quindi provare di nuovo a eseguire la copia.

## Controllo delle impostazioni della carta

Seguire la procedura indicata di seguito se le pagine copiate presentano macchie, stampe scure o sfocate, carta arricciata o aree in cui è caduto del toner.

### Controllare le opzioni di selezione della carta

Per controllare le opzioni di selezione della carta, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Copia](#) e selezionare l'icona [Copia](#).
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi scorrere e selezionare [Selezione carta](#).
3. Selezionare [Formato carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
4. Selezionare [Tipo di carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare [Vassoio carta](#) e selezionare una delle opzioni predefinite.
6. Selezionare [Fine](#) per salvare le opzioni di selezione della carta.

### Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare le impostazioni del menu [Copia](#) per ottimizzare la qualità dell'immagine.

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
  - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
  - **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
  - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
  - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni [Toni scuri](#), [Contrasto](#) e [Pulizia memoria](#) in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Copia](#) e selezionare l'icona [Copia](#).
  2. Selezionare [Opzioni](#), quindi scorrere e selezionare [Regolazione immagine](#).
  3. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare [Fine](#).
  4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.



**NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

### Ottimizzazione della qualità di copia per testo o immagini

Ottimizzare il processo di copia per il tipo di immagine copiata: testo, immagini o foto.



1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Copia](#) e selezionare l'icona [Copia](#).
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Ottimizza testo/immagine](#).
3. Selezionare una delle opzioni predefinite.
4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.



**NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

---

## Copia da bordo a bordo

Questa funzione consente di evitare le ombre che possono apparire lungo i margini delle copie quando il documento originale viene stampato vicino ai margini.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Copia](#) e selezionare l'icona [Copia](#).
2. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Edge-To-Edge](#).
3. Selezionare l'opzione [Stampa bordo a bordo](#) se il documento originale viene stampato vicino ai bordi della carta.
4. Selezionare [Copia](#) per avviare il processo di copia.

## Miglioramento della qualità di scansione

Provare le seguenti soluzioni di base per migliorare la qualità dell'immagine acquisita tramite scansione.

- Utilizzare lo scanner piano piuttosto che l'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta per evitare immagini inclinate o poco nitide.

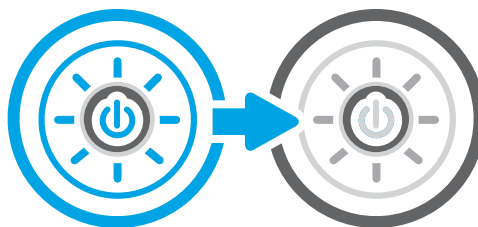
Se il problema persiste, tentare con le seguenti soluzioni. Se il problema non viene risolto, consultare "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

## Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

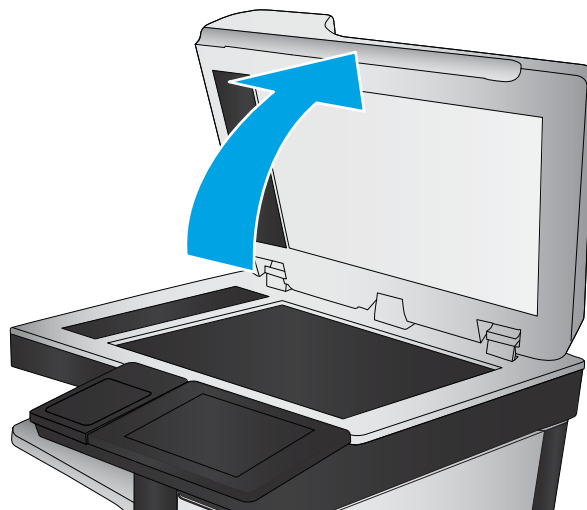
Ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi ai granelli di sporcizia che causano una scarsa qualità della copia.

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco in plastica dell'alimentatore documenti si depositino dei granelli di sporcizia che possono causare difetti nella stampa. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.




2. Aprire il coperchio dello scanner.

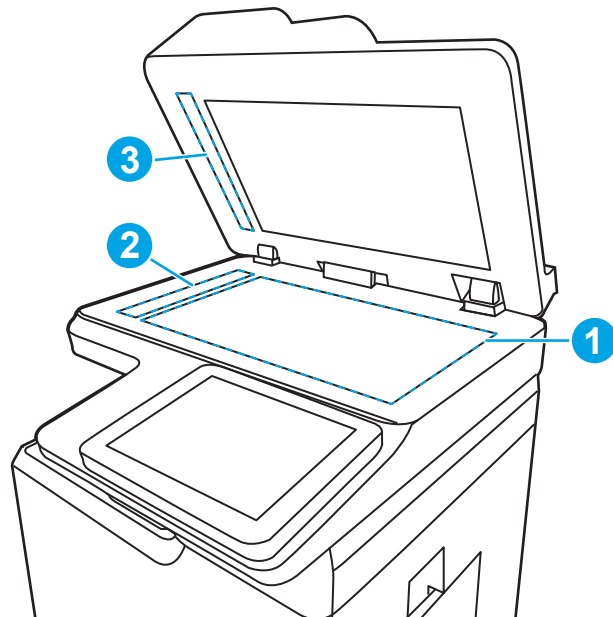


3. Pulire il vetro dello scanner (figura 1) e i nastri dell'alimentatore documenti (figura 2, figura 3) con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

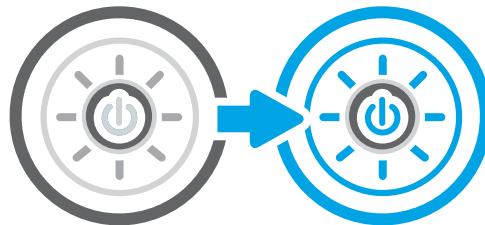
**ATTENZIONE:** Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

**NOTA:** In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner (figura 2, figura 3).

 [Visualizzare un video sulla pulizia del vetro dell'alimentatore documenti e del vetro della superficie piana.](#)



4. Asciugare il vetro e le parti in plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.



## Controllo delle impostazioni di risoluzione

Per regolare l'impostazione di risoluzione, attenersi alla seguente procedura. impostando la risoluzione su un valore elevato, le dimensioni del file e i tempi di scansione aumentano.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Scansione** e selezionare l'icona **Scansione**.
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
  - **Scansione su e-mail**
  - **Scansione su cartella di rete**
  - **Scansione su unità USB**
  - **Scansione su SharePoint®**
3. Selezionare **Opzioni**, quindi **Tipo file e risoluzione**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite di **Risoluzione**, quindi selezionare **Fine**.
5. Selezionare **Invia** o **Salva** per avviare la scansione.

## Controllo delle impostazioni del colore

Per regolare l'impostazione del colore, attenersi alla seguente procedura.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#) e selezionare l'icona [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
  - [Salva in memoria periferica](#)
  - [Scansione su e-mail](#)
  - [Scansione su cartella di rete](#)
  - [Scansione su USB](#)
  - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Toccare il pulsante [Opzioni](#).
4. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare [Colore/Nero](#).
5. Selezionare una delle opzioni predefinite.
6. Toccare il pulsante [Invia](#).

## Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare le impostazioni del menu [Scansione](#) per ottimizzare la qualità dell'immagine.

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
  - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
  - **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
  - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
  - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni **Toni scuri**, **Contrasto** e **Pulizia memoria** in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#) e selezionare l'icona [Scansione](#).
  2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
    - [Scansione su e-mail](#)
    - [Scansione su cartella di rete](#)
    - [Scansione su unità USB](#)

- [Scansione a memorizzazione processi](#)
  - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Regolazione immagine](#).
  4. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare [Fine](#).
  5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



**NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

---

## Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini

Ottimizzare il processo di scansione per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#) e selezionare l'icona [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
  - [Scansione su e-mail](#)
  - [Scansione su cartella di rete](#)
  - [Scansione su unità USB](#)
  - [Scansione a memorizzazione processi](#)
  - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Ottimizza testo/immagine](#).
4. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



**NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

---

## Controllo delle impostazioni di qualità di stampa

Questa impostazione consente di regolare il livello di compressione durante il salvataggio del file. Per la massima qualità, selezionare l'impostazione più elevata.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Scansione](#) e selezionare l'icona [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
  - [Scansione su e-mail](#)
  - [Scansione su cartella di rete](#)
  - [Scansione su unità USB](#)
  - [Scansione su SharePoint®](#)

3. Selezionare **Opzioni**, quindi **Tipo file e risoluzione**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite di **Qualità e dimensione file** e selezionare **Fine**.
5. Selezionare **Invia** o **Salva** per avviare la scansione.

## Miglioramento della qualità di fax

Se la stampante presenta problemi di qualità del fax, provare a risolverli con le seguenti soluzioni nell'ordine presentato.

Eseguire queste semplici operazioni:

- Utilizzare lo scanner piano piuttosto che l'alimentatore documenti.
- Utilizzare originali di qualità.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta per evitare immagini inclinate o poco nitide.

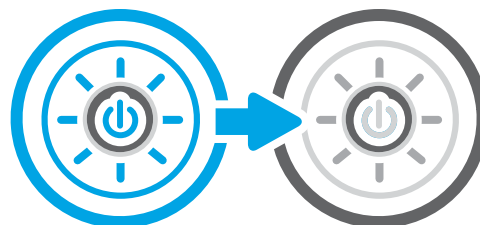
Se il problema persiste, tentare con le seguenti soluzioni. Se il problema non viene risolto, consultare "Migliorare la qualità di stampa" per ulteriori soluzioni.

## Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

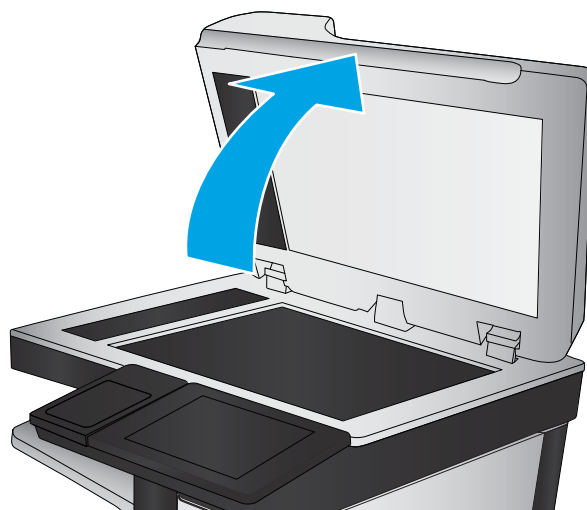
Ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi ai granelli di sporcizia che causano una scarsa qualità della copia.

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco in plastica dell'alimentatore documenti si depositino dei granelli di sporcizia che possono causare difetti nella stampa. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine stampate presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.




2. Aprire il coperchio dello scanner.

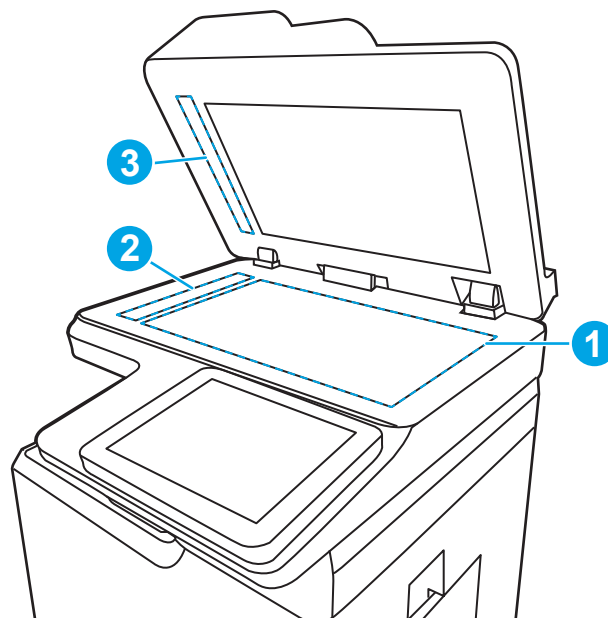


3. Pulire il vetro dello scanner (figura 1) e i nastri dell'alimentatore documenti (figura 2, figura 3) con un panno morbido o una spugna inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

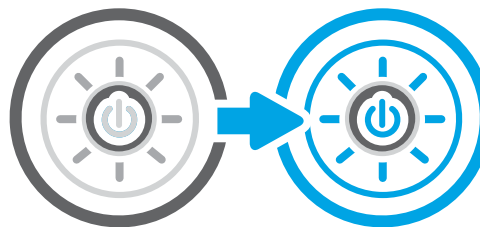
**ATTENZIONE:** Non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniacca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sulla stampante per non danneggiarla. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare la stampante.

**NOTA:** In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner (figura 2, figura 3).

 [Visualizzare un video sulla pulizia del vetro dell'alimentatore documenti e del vetro della superficie piana.](#)



4. Asciugare il vetro e le parti in plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di accensione per accedere la stampante.



## Controllo delle impostazioni di risoluzione di invio del fax

Regolare la risoluzione dei fax in uscita secondo le necessità. L'aumento della risoluzione comporta un aumento delle dimensioni del fax e dei tempi di invio.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Fax** e selezionare l'icona **Fax**.
2. Selezionare **Opzioni**.
3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Risoluzione**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite, quindi selezionare **Invia** per inviare il fax.

## Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine


Regolare le impostazioni del menu **Fax** per ottimizzare la qualità dell'immagine.

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
- **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.



- **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
  - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
  - **Tono automatico:** disponibile solo per stampanti Flow. La stampante regola automaticamente le impostazioni **Toni scuri**, **Contrasto** e **Pulizia memoria** in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Fax** e selezionare l'icona **Fax**.
  2. Selezionare **Opzioni**.
  3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Regolazione immagine**.
  4. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare **Fine**.
  5. Selezionare **Invia** per inviare il fax.

---

 **NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.


---

## Ottimizzazione della qualità del fax per testo o immagini

Ottimizzare il processo del fax per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Fax** e selezionare l'icona **Fax**.
2. Selezionare **Opzioni**.
3. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare **Ottimizza testo/foto**.
4. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare **Invia** per inviare il fax.

---

 **NOTA:** Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, la stampante ripristina le impostazioni predefinite.

---

## Controllo dell'impostazione di correzione degli errori

Verificare che l'impostazione **Modalità correzione errore** sia attivata. Questa impostazione può migliorare la qualità dell'immagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione **Impostazioni** e selezionare l'icona **Impostazioni**.
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. **Fax**
  - b. **Impostazioni invio fax**
  - c. **Impostazioni di invio fax generali**
3. Selezionare l'opzione **Modalità correzione errore**. Toccare il pulsante **Fine**.

## Controllo dell'impostazione di adattamento alla pagina

Se l'impostazione [Adatta alla pagina](#) è attivata e le dimensioni del fax in entrata sono superiori al formato pagina predefinito, la stampante tenterà di ridimensionare l'immagine per adattarla alle dimensioni della pagina. Se questa impostazione è disattivata, le immagini di maggiori dimensioni vengono suddivise su più pagine.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, accedere all'applicazione [Impostazioni](#) e selezionare l'icona [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Impostazioni ricezione fax](#)
  - c. [Opzioni processo predefinite](#)
  - d. [Adatta a pagina](#)
3. Selezionare l'opzione [Attivato](#) per attivare l'impostazione oppure l'opzione [Disattivato](#) per disattivarla.

## Invio a un fax diverso

Il problema potrebbe essere legato alle impostazioni dell'apparecchio fax o allo stato dei materiali di consumo.

Provare a inviare il fax a un altro apparecchio fax. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato alle impostazioni iniziali dell'apparecchio fax del destinatario o allo stato dei materiali di consumo.

## Verifica dell'apparecchiatura fax del mittente

Per verificare l'apparecchiatura fax del mittente, attenersi alla seguente procedura.

Chiedere al mittente di provare a inviare il fax a un apparecchio fax differente. Se la qualità del fax risulta migliore, il problema è legato all'apparecchio fax del mittente. Se non è disponibile un altro apparecchio fax, chiedere al mittente di apportare le seguenti modifiche:

- Accertarsi che il documento originale sia su carta bianca (non colorata).
- Aumentare le impostazioni di risoluzione fax, livello di qualità o contrasto.
- Se possibile, inviare il fax da un programma software del computer.

# Risoluzione dei problemi di rete cablata

Controllare le seguenti informazioni per risolvere i problemi di rete cablata.

## Introduzione

Alcuni tipi di problemi possono indicare un problema di comunicazione di rete. Questi problemi includono:

## Problemi di collegamento

Controllare le connessioni dei cavi.

1. Verificare che la stampante sia collegata alla porta di rete corretta tramite un cavo della lunghezza corretta.
2. Verificare che i collegamenti via cavo siano protetti.
3. Controllare i collegamenti alla porta di rete nella parte posteriore della stampante; verificare che la spia di attività gialla lampeggi indicando traffico di rete e che quella verde sullo stato del collegamento sia accesa indicando un collegamento di rete.
4. Se il problema persiste, utilizzare un altro cavo o un'altra porta sull'hub.

## Il computer non è in grado di comunicare con la stampante

Verificare che la stampante comunichi con la rete e il computer.

1. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
  - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.
    - In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere **Invio**.
    - Per macOS, accedere ad **Applicazioni, Utilità** e aprire **Terminale**.
  - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP della stampante.
  - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
2. Se il comando ping ha esito negativo, verificare che gli hub di rete siano attivi e che le impostazioni di rete, la stampante e il computer siano configurati per la stessa rete (nota anche come sottorete).
3. Aprire le proprietà della stampante e fare clic sulla scheda **Porte**. Verificare che sia stato selezionato l'indirizzo IP della stampante corretto. L'indirizzo IP della stampante viene riportato nella pagina di configurazione della stampante.
4. Se la stampante è stata installata tramite la porta TCP/IP standard di HP, selezionare la casella **Stampa sempre con questa stampante, anche se viene modificato il relativo indirizzo IP**.
5. Se la stampante è stata installata mediante una porta TCP/IP standard di Microsoft, utilizzare il nome host della stampante invece dell'indirizzo IP.
6. Se l'indirizzo IP è corretto, eliminare la stampante e aggiungerla di nuovo.
7. Reinstallare il driver e il software della stampante.

## La stampante utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete

HP consiglia di lasciare questa opzione in modalità automatica (impostazione predefinita). Se si modificano queste impostazioni, è necessario modificarle anche per la rete.

## Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità

Verificare che tutti i nuovi programmi software siano installati correttamente e che utilizzino il driver di stampa corretto.

## Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente

Un computer non configurato correttamente può causare problemi con la stampa.

1. Controllare i driver di rete, i driver di stampa e le impostazioni di reindirizzamento di rete.
2. Verificare che il sistema operativo sia configurato correttamente.

## La stampante è disattivata o altre impostazioni di rete non sono corrette

Controllare le impostazioni della rete.


1. Esaminare le pagine di configurazione/rete della stampante per controllare lo stato delle impostazioni di rete e dei protocolli.
2. Riconfigurare le impostazioni di rete se necessario.


# Risoluzione dei problemi di rete wireless

Controllare le seguenti informazioni per risolvere i problemi di rete wireless.

## Introduzione

Utilizzare le informazioni relative alla risoluzione dei problemi per risolvere eventuali problemi.

 **NOTA:** Per verificare se le funzioni NFC, Wi-Fi, BLE o altre funzioni di stampa wireless sono attivate nella stampante, stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo della stampante.

 **NOTA:** se si sono verificate interruzioni intermittenti della connettività di rete, aggiornare prima il firmware della stampante. Per istruzioni su come aggiornare il firmware della stampante, accedere all'indirizzo <http://support.hp.com>, cercare il proprio modello di stampante, quindi "aggiornamento del firmware".

## Lista di controllo per la connettività wireless

Utilizzare la lista di controllo per risolvere i problemi di connessione wireless.

- Per le stampanti che non supportano le connessioni cablate e wireless simultanee, verificare che il cavo di rete non sia collegato.
- Verificare che la stampante e il router wireless siano accesi e alimentati. Verificare inoltre che il segnale radio wireless della stampante sia attivo. L'indicatore della rete wireless è fisso quando la stampante è collegata a una rete wireless e lampeggia quando cerca una rete wireless.
- Verificare che l'SSID (Service Set Identifier) sia corretto:
  - Per una connessione wireless alla rete, controllare che il dispositivo mobile si stia connettendo al router/punto di accesso corretto.
  - Per una connessione Wi-Fi Direct, stampare una pagina di configurazione per determinare l'SSID della stampante.

In caso di dubbi sulla correttezza dell'SSID, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.

- Con le reti protette, verificare che le informazioni relative alla sicurezza siano corrette. Se tali informazioni sono errate, eseguire nuovamente la configurazione per la rete wireless.
- Se la rete wireless funziona correttamente, accedere a tale rete mediante altri computer. Se la rete dispone di un accesso Internet, effettuare una connessione a Internet in modalità wireless.
- Verificare che il metodo di crittografia (AES o TKIP) sia lo stesso per la stampante e per il punto di accesso wireless (sulle reti che utilizzano la sicurezza WPA).
- Verificare che la stampante si trovi nel campo della rete wireless. Per la maggior parte delle reti, la stampante deve trovarsi entro 30 metri dal punto di accesso wireless (router wireless).
- Verificare che nessun ostacolo blocchi il segnale wireless. Rimuovere eventuali oggetti metallici di grandi dimensioni tra il punto di accesso e la stampante. Accertarsi che pali, pareti o colonne di supporto contenenti metallo o cemento non separino la stampante dal punto di accesso wireless.
- Verificare che la stampante sia posizionata lontano da dispositivi elettronici che possano interferire con il segnale wireless. Molti dispositivi possono interferire con il segnale wireless, inclusi motori, telefoni cordless, telecamere per sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcuni dispositivi Bluetooth.
- Per i computer connessi alla stampante wireless:

- Verificare che il driver di stampa sia installato sul computer.
- Verificare che sia stata selezionata la porta della stampante corretta.
- Verificare che il computer e la stampante siano collegati alla stessa rete wireless.
- Se l'ambiente ha più segnali wireless e si richiede che la stampante supporti le reti dual band su 2,4 GHz e 5 GHz, installare l'accessorio server di stampa HP Jetdirect 2900nw.
- Per macOS, verificare che il router wireless supporti Bonjour.

## La stampante non stampa dopo che è stata eseguita la configurazione della rete wireless

Risolvere i problemi tra il computer e la stampante.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che si trovi nello stato Pronta.
2. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
3. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
4. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.
5. Verificare che sia possibile aprire il server Web HP incorporato della stampante da un computer di rete.

## La stampante non stampa e sul computer è installato un firewall di terze parti

Verificare che un firewall non interferisca con le comunicazioni wireless.

1. Aggiornare il firewall con gli aggiornamenti più recenti forniti dal produttore.
2. Se i programmi richiedono un accesso firewall durante l'installazione della stampante o l'esecuzione di una stampa, accertarsi che i programmi siano autorizzati per l'esecuzione.
3. Disattivare temporaneamente il firewall e installare la stampante wireless sul computer. Attivare il firewall dopo aver completato l'installazione wireless.

## La connessione wireless non funziona dopo aver spostato il router wireless o la stampante

Verificare la correttezza delle impostazioni della stampante e della rete.

1. Verificare che il router o la stampante siano connessi alla stessa rete del computer.
2. Stampare una pagina di configurazione.
3. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) della pagina di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
4. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

## Impossibile collegare più computer alla stampante wireless

Per risolvere i problemi di connessione, completare la procedura descritta di seguito.

1. Verificare che gli altri computer rientrino nella portata della rete wireless e che non vi siano ostacoli a bloccare il segnale. Per la maggior parte delle reti, la portata del segnale wireless è di 30 m dal punto di accesso wireless.
2. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che si trovi nello stato Pronta.
3. Accertarsi che non vi siano più di 5 utenti simultanei Wireless Direct.
4. Disattivare eventuali firewall di terze parti presenti sul computer.
5. Verificare che la rete wireless funzioni correttamente.
6. Accertarsi che il computer funzioni correttamente. Se necessario, riavviare il computer.

## La stampante wireless perde la comunicazione quando è collegata a una VPN

In genere, non è possibile collegarsi a una VPN e ad altre reti contemporaneamente.

## La rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless

Quando la rete non viene visualizzata nell'elenco delle reti wireless sul computer o sul dispositivo mobile, attenersi alla seguente procedura.

- Verificare che il router wireless sia acceso e alimentato.
- La rete potrebbe essere nascosta. È comunque possibile connettersi a una rete nascosta. Verificare che il router/punto di accesso ricordi l'SSID controllandone l'SSID nelle reti disponibili visualizzate dal dispositivo mobile.

## La rete wireless non funziona

Attenersi alla seguente procedura per garantire che la rete funzioni correttamente.

1. Per le stampanti che non supportano le connessioni cablate e wireless simultanee, accertarsi che il cavo di rete sia scollegato.
2. Per verificare se la rete ha perso la comunicazione, collegare ad essa altre periferiche.
3. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
  - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.
    - In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere **Invio**.
    - Per macOS, accedere ad **Applicazioni, Utilità** e aprire **Terminale**.
  - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP del router.
  - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
4. Verificare che il router o la stampante siano connessi alla stessa rete del computer.
  - a. Stampare una pagina di configurazione.
  - b. Confrontare l'SSID (Service Set Identifier) del rapporto di configurazione con quello della configurazione della stampante per il computer.
  - c. Se i numeri non sono uguali, le periferiche non sono connesse alla stessa rete. Eseguire nuovamente la configurazione wireless per la stampante.

## Riduzione delle interferenze su una rete wireless

I seguenti suggerimenti consentono di ridurre le interferenze in una rete wireless:

- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi oggetti metallici, ad esempio armadietti, e altri dispositivi elettromagnetici, ad esempio forni a microonde e telefoni cordless. Questi oggetti possono interrompere il segnale radio.
- Tenere i dispositivi wireless lontani da grandi strutture in muratura e altri edifici. Questi oggetti possono assorbire le onde radio e ridurre la potenza del segnale.
- Posizionare il router wireless in una posizione centrale e visibile dalle stampanti wireless della rete.



## Risoluzione dei problemi fax


Utilizzare le seguenti sezioni per risolvere i problemi relativi alle funzioni fax della stampante.

## Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi relativi al fax

Utilizzare l'elenco di controllo riportato di seguito per identificare la causa dei possibili problemi relativi al fax:

- **Si utilizza il cavo fax fornito con l'accessorio fax?** Questo accessorio fax è stato collaudato con il cavo fax in dotazione per soddisfare le specifiche RJ11 e funzionali. Non sostituire il cavo con un altro cavo fax. Per l'accessorio fax analogico sono necessari un cavo fax Richiede inoltre una connessione telefonica analogica.
- **Il connettore della linea fax/telefono è inserito nella presa dell'accessorio fax?** Verificare che il connettore telefonico sia inserito correttamente nella presa. Inserire il connettore nella presa finché non scatta.

---

 **NOTA:** Verificare che il connettore telefonico sia collegato alla porta del fax anziché alla porta di rete. Le porte sono simili.

---


- **Il connettore telefonico a muro funziona correttamente?** Verificare la presenza del segnale collegando un telefono alla presa a muro e accertarsi che venga emesso un segnale e sia possibile effettuare o ricevere una chiamata.

### Tipo di linea telefonica utilizzato

Verificare il tipo di linea telefonica in uso, quindi esaminare i relativi suggerimenti.

- **Linea dedicata:** una linea fax/telefonica analogica standard assegnata per la ricezione o l'invio di fax.

---

 **NOTA:** la linea telefonica deve essere utilizzata esclusivamente dalla stampante fax e non deve essere condivisa con altri tipi di dispositivi telefonici, ad esempio sistemi di allarme che utilizzano la linea telefonica per le notifiche agli istituti di vigilanza.

---

- **Sistema PBX:** un sistema telefonico aziendale. I telefoni standard e l'accessorio fax utilizzano un segnale telefonico analogico. Alcuni sistemi PBX sono digitali e potrebbero non essere compatibili con l'accessorio fax. Potrebbe essere necessario un Adattatore per Telefoni Analogici (Analog Telephone Adapter - ATA) per collegare l'apparecchio fax ai sistemi PBX digitali.
- **Linee a trasferimento di chiamata:** una funzione del sistema telefonico che consente di trasferire la chiamata successiva sulla successiva linea disponibile quando la prima linea in entrata è occupata. Provare a collegare la stampante alla prima linea telefonica in entrata. L'accessorio fax risponde alla chiamata dopo il numero di squilli selezionato nell'impostazione del numero di squilli alla risposta.

### Utilizzo di un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione

È possibile utilizzare un dispositivo di protezione da sbalzi di tensione tra la presa a muro e l'accessorio fax per proteggere quest'ultimo da eventuali sbalzi di tensione trasmessi tramite le linee telefoniche. Questi dispositivi possono causare problemi di comunicazione tramite fax in quanto compromettono la qualità del segnale telefonico.

Se si riscontrano problemi nell'invio o nella ricezione di fax e si utilizza uno di questi dispositivi, collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro per stabilire se il problema riguarda il dispositivo di protezione dagli sbalzi di tensione.

### Utilizzo di un servizio di casella vocale fornito dalla società telefonica o di una segreteria telefonica

Se il numero di squilli alla risposta impostato per il servizio di messaggistica è inferiore a quello impostato per l'accessorio fax, il servizio di messaggistica risponde alla chiamata e l'accessorio fax non è in grado di ricevere i fax.

Se il numero di squilli alla risposta impostato per l'accessorio fax è inferiore a quello impostato per il servizio di messaggistica, l'accessorio fax risponde a tutte le chiamate.

## La linea telefonica presenta la funzione di avviso di chiamata?

Se sulla linea telefonica del fax è attivata la funzione di avviso di chiamata, un avviso di chiamata può interrompere una chiamata fax in corso, provocando un errore di comunicazione.

Verificare che la funzione di avviso di chiamata non sia attiva sulla linea telefonica del fax.


## Verifica dello stato dell'accessorio fax

Se l'accessorio fax analogico sembra non funzionare, stampare un rapporto [Pagina di configurazione](#) per controllarne lo stato.

1. Nella schermata iniziale, scorrere le opzioni e selezionare [Rapporti](#).
2. Aprire i seguenti menu:
  - a. [Pagine configur./stato](#)
  - b. [Pagina di configurazione](#)
3. Toccare il pulsante [Stampa](#) per stampare il rapporto oppure toccare il pulsante [Visualizza](#) per visualizzare il rapporto sullo schermo. Il rapporto consiste di diverse pagine.

 **NOTA:** l'indirizzo IP o il nome host della stampante è riportato nella pagina Jetdirect.

4. Controllare lo stato del modem nella pagina dell'accessorio fax della pagina di configurazione, sotto l'intestazione Informazioni hardware. Nella tabella che segue vengono identificate le condizioni di stato e le soluzioni possibili.

 **NOTA:** se la pagina dell'accessorio fax non viene stampata, l'accessorio fax analogico potrebbe presentare dei problemi. Se si utilizza il fax tramite LAN o Internet, queste configurazioni potrebbero disattivare la funzione.

**Tabella 9-14** Risoluzione dei problemi dell'accessorio fax analogico

Condizioni di stato	Possibili soluzioni
Operativo / Attivato <sup>1</sup>	L'accessorio fax analogico è installato e pronto.
Operativo/Disattivato <sup>1</sup>	L'accessorio fax è installato, tuttavia le impostazioni fax richieste non sono ancora state configurate.  L'accessorio fax è installato e operativo, tuttavia, l'utility di invio digitale HP ha disattivato la funzione fax della stampante o attivato il fax tramite LAN. Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione fax analogica viene disattivata. È possibile attivare una sola funzione fax per volta, LAN o analogica.  <b>NOTA:</b> Quando si attiva il fax tramite LAN, la funzione <a href="#">Scansione su fax</a> non è disponibile sul pannello di controllo della stampante.
Non operativo / Attivato/Disattivato <sup>1</sup>	La stampante ha rilevato un errore del firmware. Aggiornare il firmware.
Danneggiato / Attivato/Disattivato <sup>1</sup>	Si è verificato un errore nell'accessorio fax. Reinserire la scheda dell'accessorio fax e verificare la presenza di pin piegati. Se lo stato resta DANNEGGIATO, sostituire la scheda dell'accessorio fax analogico.

<sup>1</sup> ATTIVATO indica che l'accessorio fax analogico è attivato, acceso; DISATTIVATO indica che è attivato il fax via LAN (il fax analogico è spento).

## Problemi generali di stampa

Ulteriori informazioni sulle soluzioni ai problemi più comuni del fax.

### Il fax non è stato inviato

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

La funzione di compressione JBIG è abilitata e l'apparecchio fax ricevente non la supporta.

Disattivare l'impostazione della funzione di compressione JBIG.

### Non viene visualizzato alcun pulsante della rubrica fax

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

Nessuno dei contatti nell'elenco contatti selezionato ha informazioni fax associate. Aggiungere le informazioni fax necessarie.

### Non è possibile individuare le impostazioni fax in HP Web Jetadmin

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

Le impostazioni fax in HP Web Jetadmin si trovano nel menu a discesa relativo allo stato della periferica.

Dal menu a discesa, selezionare **Invio digitale e Fax**.

### L'intestazione viene collocata nella parte superiore della pagina dopo l'attivazione dell'opzione della mascherina.

Questo problema del fax fa parte nel normale funzionamento.

Per tutti i fax inoltrati, la stampante colloca l'intestazione della mascherina nella parte superiore della pagina.

Il funzionamento è corretto.

### Nella casella dei destinatari sono riportati sia nomi che numeri

Questo problema del fax fa parte nel normale funzionamento.

Nomi e numeri vengono entrambi visualizzati in base alla provenienza. Nella rubrica fax vengono elencati i nomi e tutti gli altri numeri dell'elenco dei database.

Il funzionamento è corretto.

### Un fax di una sola pagina viene stampato su due pagine

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

L'intestazione del fax è stata inserita nella parte superiore del fax, facendo scorrere il testo nella seconda pagina.

Per stampare il fax su una sola pagina, impostare l'intestazione overlay in modalità overlay o regolare l'impostazione di adattamento a pagina.

### Un documento si blocca nell'alimentatore documenti durante l'invio del fax

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

È presente un inceppamento nell'alimentatore documenti.

Eliminare l'inceppamento e inviare nuovamente il fax.

### **Il volume dei suoni provenienti dall'accessorio fax è troppo alto o troppo basso**

Controllare il problema del fax e provare la soluzione consigliata.

È necessario regolare l'impostazione del volume.

Regolare il volume nel menu [Impostazioni invio fax](#) e nel menu [Impostazioni ricezione fax](#).



# Indice analitico

## A

Accessori  
ordini 64  
accessori  
informazioni generali 63  
accessori di memoria USB  
stampa da 93  
AirPrint 89, 91  
alimentatore documenti  
capacità 20  
posizione 5, 6, 7, 8  
problemi di alimentazione della  
carta 200, 207  
alimentazione  
consumo 31  
alloggiamento per integrazione  
hardware (HIP)  
posizione 5, 6, 7, 8  
archiviazione processi di stampa 85

## B

blocco  
formatter 189, 191  
Bonjour  
identificazione 174  
buste  
orientamento 34, 35  
buste, caricamento 55

## C

calibrazione  
colori 252  
scanner 262  
caricamento  
carta nel vassoio 1 34  
carta nel vassoio 2 41  
carta nel vassoio di alimentazione  
ad alta capacità da 4.000 fogli  
49

carta  
caricamento del vassoio 1 34  
caricamento del vassoio 2 41  
caricamento del vassoio di  
alimentazione ad alta capacità da  
4.000 fogli 49  
inceppamenti 208, 209  
orientamento per il vassoio 1 34,  
35  
selezione 245, 250  
carta speciale  
stampa (Windows) 78  
carta, ordinazione 64  
Cartella di rete, invio a 153  
cartelle  
invio a 153  
cartucce  
Codici prodotto 68  
componenti 68  
informazioni sull'ordine 68  
sostituzione 68  
cartuccia  
impostazioni soglia minima 198  
utilizzo quando in esaurimento  
198  
Codici prodotto  
cartucce di punti metallici 64, 66  
parti di ricambio 64, 66  
colori  
calibrazione 252  
componenti  
informazioni generali 63  
configurazione generale  
Server Web HP incorporato 176,  
177  
Server Web incorporato HP 174  
Connessione e stampa NFC 89, 90  
Connettore di alimentazione  
posizione 10, 11, 12

consumo energetico, ottimizzazione  
192  
Contenitore del liquido di  
manutenzione  
sostituire 72  
copia  
informazioni generali 97  
ottimizzazione per testo o  
immagini 262  
Risoluzione 20  
copia da bordo a bordo 262  
cucitrice  
impostazione posizione predefinita  
punti metallici 59  
cucitura con punti metallici  
configurazione della modalità  
operativa 59, 60  
impostazione posizione  
predefinita 59

## D

dimensioni, stampante 29  
dischi rigidi  
crittografati 189, 191  
dispositivi Android  
stampa da 89, 92  
Driver di stampa  
Linux 27  
macOS 27  
UNIX 27  
Windows 27

## E

elenco Altri collegamenti  
Server Web HP incorporato 176,  
178  
Server Web incorporato HP 174  
elettriche, specifiche 31

eliminazione  
 processi memorizzati 85, 88  
 Estensione del vassoio 1  
 posizione 10, 11, 12  
 Ethernet (RJ-45)  
 posizione 10, 11, 12  
 etichetta  
 orientamento 57  
 etichette  
 stampa (Windows) 78  
 stampa su 57  
 etichette, caricamento 57  
 Explorer, versioni supportate  
 Server Web HP incorporato 174

## F

fax  
 blocco 171  
 impostazioni 165, 171  
 impostazioni obbligatorie 164  
 informazioni generali 163  
 installazione 164  
 ottimizzazione per testo o  
 immagini 271  
 problemi di alimentazione  
 documenti 281, 284  
 formatter  
 posizione 10, 11, 12  
 fronte/retro manuale  
 Mac 82  
 Windows 78

## G

gateway, impostazione predefinita  
 186  
 gestione della rete 186  
 gestione della stampante  
 informazioni generali 173  
 Guida in linea, pannello di controllo  
 195  
 Guida, pannello di controllo 195

## H

HIP (alloggiamento per integrazione  
 hardware)  
 posizione 5, 6, 7, 8  
 HP ePrint 89  
 HP Web Jetadmin 193  
 HP Web Services  
 attivazione 174, 176, 183

## I

impostazione gateway predefinito  
 186  
 impostazioni  
 fax 165, 171  
 ripristino delle impostazioni  
 predefinite 197  
 impostazioni del driver Mac  
 Memorizzazione processo 85  
 impostazioni della velocità di  
 collegamento, modifica 186  
 impostazioni di copia  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 178  
 impostazioni di invio digitale  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 179  
 impostazioni di rete  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 183  
 impostazioni di scansione  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 179  
 impostazioni di sicurezza  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 182  
 impostazioni di stampa  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 178  
 impostazioni duplex di rete,  
 modifica 186  
 impostazioni fax  
 obbligatorie 164  
 Server Web HP incorporato 174,  
 176, 180  
 impostazioni obbligatorie  
 fax 164  
 inceppamenti  
 cause 209  
 navigazione automatica 208  
 posizioni 208  
 scomparto di uscita 208  
 unità fronte/retro 208  
 vassoi da 550 fogli 208  
 Vassoio 1 208  
 Vassoio 2 208  
 inceppamenti di carta  
 posizioni 208  
 scomparto di uscita 208  
 unità fronte/retro 208

vassoi da 550 fogli 208  
 Vassoio 1 208  
 Vassoio 2 208  
 inceppamenti, carta  
 posizioni 208  
 indirizzo IPv4 186  
 Indirizzo IPv6 186  
 Interferenze rete wireless 280  
 interferenze rete wireless 277  
 Internet Explorer, versioni supportate  
 Server Web HP incorporato 174  
 interruttore di alimentazione  
 posizione 5, 6, 7, 8  
 intervallo di sospensione  
 impostazione 192  
 invio digitale  
 cartelle 153  
 invio di documenti 147  
 memoria della stampante 150  
 USB 159  
 invio per e-mail  
 invio di documenti 147  
 IPsec 189, 191

## J

Jetadmin, HP Web 193  
 JetAdvantage 161

## K

kit di manutenzione  
 Codici prodotto 64, 66

## L

LAN (Local Area Network)  
 posizione 10, 11, 12  
 lista di controllo  
 connettività wireless 277  
 lucidi  
 stampa (Windows) 78

## M

marginari, ridotti  
 copia 262  
 maschera di sottorete 186  
 materiali di consumo  
 Codici prodotto 64, 66  
 impostazioni soglia minima 198  
 informazioni generali 63  
 ordini 64  
 Server Web HP incorporato 181



Sostituzione delle cartucce 68  
 utilizzo quando in esaurimento 198

memoria  
 incluso 20

memoria della stampante  
 invio a 150

memoria stampante, scansione in 150

memorizzazione dei processi  
 con Windows 85

memorizzazione, processo  
 impostazioni per Mac 85

modalità carta intestata alternativa 34, 40, 41, 48, 49, 54

**N**

Netscape Navigator, versioni supportate  
 Server Web HP incorporato 174

**O**

ordini  
 materiali di consumo e accessori 64

OS (sistemi operativi)  
 supportato 20

ottimizzazione delle immagini  
 acquisite tramite scansione 266

ottimizzazione delle immagini copiate 262

ottimizzazione delle immagini di fax 271

**P**

pagine al minuto 20

pagine di informazioni  
 Server Web HP incorporato 176  
 Server Web incorporato HP 174

Pagine per foglio  
 selezione (Mac) 82  
 selezione (Windows) 78

pannello di controllo  
 Guida 195  
 posizione 5, 6, 7, 8  
 posizione delle funzioni 15

parti di ricambio  
 Codici prodotto 64, 66

peso stampante 29

Più pagine per foglio  
 stampa (Mac) 82  
 stampa (Windows) 78

porta di stampa USB 2.0 Hi-speed  
 posizione 10, 11, 12

porta fax  
 posizione 10

porta LAN  
 posizione 10, 11, 12

Porta USB  
 attivazione 93, 94, 96  
 posizione 10, 11, 12

porte  
 posizione 10, 11, 12

porte di interfaccia  
 posizione 10, 11, 12

problemi di alimentazione  
 documenti 281, 284

problemi di prelievo della carta  
 risoluzione 200, 203

processi memorizzati  
 creazione (Mac) 85  
 creazione (Windows) 85  
 eliminazione 85, 88  
 stampa 85

processi, memorizzati  
 creazione (Windows) 85  
 eliminazione 85, 88  
 impostazioni per Mac 85  
 stampa 85

protezione  
 disco rigido crittografato 189, 191

pulizia  
 percorso carta 245  
 vetro 262, 266, 271

Pulsante Avvia copia  
 posizione 15

pulsante di accensione/spegnimento  
 posizione 5, 6, 7, 8

Pulsante Guida  
 posizione 15

Pulsante Home  
 posizione 15

**Q**

qualità dell'immagine  
 controllo dello stato della cartuccia di toner 245, 248

**R**

Registrazione, pulsante  
 posizione 15

requisiti del browser  
 Server Web HP incorporato 174

requisiti del browser Web  
 Server Web HP incorporato 174

requisiti di sistema  
 Server Web HP incorporato 174

requisiti minimi di sistema  
 macOS 27  
 Windows 27

rete  
 impostazioni, modifica 186  
 impostazioni, visualizzazione 186  
 nome stampante, modifica 186

rete wireless  
 risoluzione dei problemi 277

reti  
 gateway predefinito 186  
 HP Web Jetadmin 193  
 indirizzo IPv4 186  
 Indirizzo IPv6 186  
 maschera di sottorete 186  
 supportato 20

ridotti, margini 262

ripristino delle impostazioni predefinite 197

rischio di scosse elettriche 2

Risoluzione  
 copia e scansione 20

risoluzione dei problemi  
 controllo dello stato della cartuccia di toner 245, 248  
 inceppamenti 208, 209  
 informazioni generali 195  
 problemi di alimentazione della carta 200  
 problemi di rete 275  
 rete cablata 275  
 rete wireless 277

**S**

Salvataggio nella memoria della stampante 150

scanner  
 calibrazione 262  
 pulizia del vetro 262, 266, 271

- scansione
    - informazioni generali 103
    - ottimizzazione per testo o immagini 266
    - Risoluzione 20
  - scansione a e-mail
    - invio di documenti 147
  - scansione a una cartella della stampante 150
  - scansione a USB 159
  - scansione nella memoria della stampante 150
  - scansione su cartella 153
  - Scansione su cartella di rete 153
    - configurazione iniziale 121
  - Scansione su unità USB 159
    - attivazione 143
  - scomparto di uscita
    - posizione 5, 6, 7, 8
    - rimozione inceppamento 208
  - scomparto, uscita
    - posizione 5, 6, 7, 8
  - Server Web HP incorporato
    - configurazione generale 176, 177
    - elenco Altri collegamenti 176, 178
    - HP Web Services 176
    - impostazioni di copia 174, 176, 178
    - impostazioni di invio digitale 174, 176, 179
    - impostazioni di rete 174, 176, 183
    - impostazioni di scansione 174, 176, 179
    - impostazioni di sicurezza 174, 176, 182
    - impostazioni di stampa 174, 176, 178
    - impostazioni fax 174, 176, 180
    - materiali di consumo 181
    - pagine di informazioni 176
    - strumenti per la risoluzione dei problemi 176, 181
  - Server Web HP incorporato (EWS)
    - connessione di rete 174
    - funzioni 174
  - Server Web incorporato
    - apertura 186
    - modifica del nome della stampante 186
    - modifica delle impostazioni di rete 186
  - Server Web incorporato (EWS)
    - assegnazione di password 189, 190
    - connessione di rete 174
    - funzioni 174
  - Server Web incorporato HP
    - apertura 186
    - configurazione generale 174
    - elenco Altri collegamenti 174
    - HP Web Services 174, 183
    - modifica del nome della stampante 186
    - modifica delle impostazioni di rete 186
    - pagine di informazioni 174
    - strumenti per la risoluzione dei problemi 174
  - Sicurezza IP 189, 191
  - sistemi operativi (OS)
    - supportato 20
  - sistemi operativi supportati 27
  - sistemi operativi, supportati 27
  - siti Web
    - HP Web Jetadmin, download 193
  - slot per blocco di sicurezza
    - posizione 10, 11, 12
  - software HP ePrint 89
  - soluzioni aziendali HP JetAdvantage 161
  - Soluzioni di stampa mobile 20
  - sostituzione
    - cartucce 68
  - specifiche
    - elettriche e acustiche 31
  - specifiche acustiche 31
  - sportello cucitrice
    - posizione 10, 11
  - sportello destro
    - posizione 5, 6, 7, 8
  - sportello sinistro
    - posizione 5, 6, 7, 8
  - stampa
    - da accessori di memoria USB 93
    - informazioni generali 77
    - processi memorizzati 85
  - stampa fronte/retro
    - Mac 82
    - manuale (Mac) 82
    - manuale (Windows) 78
  - stampa mobile
    - dispositivi Android 89, 92
  - stampa mobile, software supportato 29
  - Stampa NFC (Near Field Communication) 89, 90
  - stampa privata 85
  - stampa su due lati
    - impostazioni (Windows) 78
    - Mac 82
    - Windows 78
  - stampa su due lati (stampa fronte/retro)
    - impostazioni (Windows) 78
    - Windows 78
  - stampa su entrambi i lati
    - impostazioni (Windows) 78
    - Mac 82
    - manuale, Windows 78
    - Windows 78
  - stampa USB diretta 93
  - Stampa Wi-Fi Direct 29, 89, 90
  - stampante
    - informazioni generali 1
  - stato, pagina accessori fax 281, 282
  - strumenti per la risoluzione dei problemi
    - Server Web HP incorporato 176, 181
    - Server Web incorporato HP 174
  - supporto di stampa
    - caricamento nel vassoio 1 34
- T**
- tastiera
    - posizione 5, 6, 7, 8
  - TCP/IP
    - configurazione manuale dei parametri IPv4 186
    - configurazione manuale dei parametri IPv6 186
  - tipi di carta
    - selezione (Mac) 82
  - tipo di carta
    - selezione (Windows) 78

touchscreen  
posizione delle funzioni 15

## U

unità di finitura interna  
configurazione della modalità  
operativa 59, 60  
posizione 7

unità fronte/retro  
inceppamenti 208

## USB

invio a 159

Uscita, pulsante  
posizione 15

uso di energia 192

## V

### vassoi

capacità 20

incluso 20

posizione 5, 6, 7, 8

uso della modalità carta intestata  
alternativa 40, 48, 54

### vassoi carta

informazioni generali 33

### Vassoi da 1x550 fogli

caricamento etichette 57

### vassoi da 550 fogli

inceppamenti 208

### Vassoio 1

caricamento delle buste 55

inceppamenti 208

orientamento della carta 34, 35

posizione 10, 11, 12

### Vassoio 2

caricamento 41

caricamento etichette 57

inceppamenti 208

### vassoio di alimentazione ad alta

capacità

caricamento 49

### vassoio di alimentazione prioritario

caricamento delle buste 55

velocità, ottimizzazione 192

vetro, pulizia 262, 266, 271

