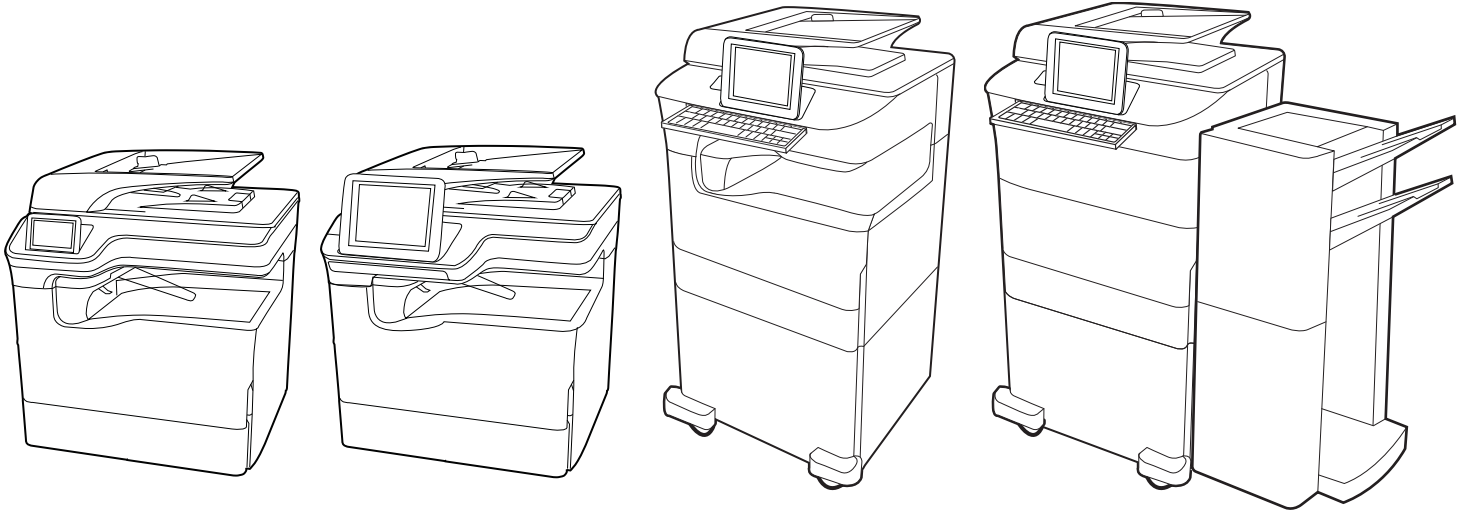




HP PageWide Enterprise Color MFP 780  
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785  
HP PageWide Color MFP 774  
HP PageWide Color MFP 779

## Guia do usuário



[www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide)  
[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP)  
[www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP)

[www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP)  
[www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP)





HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,  
HP PageWide Color MFP 774, 779

Guia do usuário

## Direitos autorais e licença

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP são descritas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma parte deste documento deve ser interpretada como garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 6, 12/2020

## Créditos de marcas registradas

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas registradas da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países/regiões.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países/regiões.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

---

# Conteúdo

<b>1 Visão geral da impressora .....</b>	<b>1</b>
Ícones de cuidado .....	1
Risco de choques elétricos .....	2
Modos de exibição da impressora .....	4
Especificações da impressora .....	20
Configuração do hardware e instalação do software da impressora .....	31
<b>2 Bandejas de papel .....</b>	<b>33</b>
Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel .....	34
Carregar papel na bandeja 2 .....	41
Carregue a bandeja de entrada de 4.000 folhas (HCI) de alta capacidade .....	49
Carregar e imprimir envelopes .....	55
Carregar e imprimir etiquetas .....	57
Configurar grampeamento do acabamento interno (somente para o modelo 774dns, 779dns, 780dns e 785zs) .....	59
<b>3 Suprimentos, acessórios e peças .....</b>	<b>63</b>
Solicitar suprimentos, acessórios e peças .....	64
Substituir os cartuchos .....	68
Substitua o recipiente do líquido de serviço .....	72
<b>4 Impressão .....</b>	<b>77</b>
Tarefas de impressão (Windows) .....	78
Tarefas de impressão (macOS) .....	82
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado .....	85
Impressão móvel .....	89
Imprimir de uma unidade flash USB .....	93
Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio) .....	96
<b>5 Cópia .....</b>	<b>97</b>
Fazer uma cópia .....	97

Copiar frente e verso (dúplex) .....	99
Tarefas adicionais de cópia .....	101
<b>6 Digitalização .....</b>	<b>103</b>
Configurar Digitalizar para E-mail .....	104
Configurar Digitalizar para Pasta de Rede .....	120
Configurar Digitalizar para SharePoint .....	135
Configurar Digitalizar para Unidade USB .....	141
Digitalizar para E-mail .....	145
Digitalizar para armazenamento de trabalho .....	148
Digitalizar para uma pasta da rede .....	151
Digitalizar para SharePoint .....	154
Digitalizar para unidade USB .....	157
Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage .....	159
Tarefas adicionais de digitalização .....	159
<b>7 Fax .....</b>	<b>161</b>
Configurar fax .....	162
Alterar configurações do fax .....	163
Enviar um fax .....	166
Criar programação de impressão de fax .....	168
Bloquear faxes recebidos .....	169
Tarefas adicionais de fax .....	169
<b>8 Gerenciar a impressora .....</b>	<b>171</b>
Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP .....	172
Definir configurações de rede IP .....	184
Recursos de segurança da impressora .....	187
Configurações de economia de energia .....	190
HP Web Jetadmin .....	191
Atualizações de software e firmware .....	191
<b>9 Solucionar problemas .....</b>	<b>193</b>
Sistema de ajuda do painel de controle .....	193
Redefinir configurações de fábrica .....	195
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora .....	196
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta .....	198
Eliminar congestionamento de papel .....	206
Resolução de problemas de qualidade de impressão em cores .....	242

Melhorar a qualidade da imagem de cópia .....	260
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização .....	264
Melhorar a qualidade da imagem do fax .....	269
Solucionar problemas de rede com fio .....	273
Solucionar problemas de rede sem fio .....	275
Resolver problemas com o fax .....	279

Índice .....	285
--------------	-----





---

# 1 Visão geral da impressora

Revise a localização dos recursos da impressora, as especificações físicas e técnicas da impressora e onde encontrar informações de configuração.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

## Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

## Ícones de cuidado

Tenha cuidado se você visualizar um ícones de advertência em sua impressora HP, conforme indicado nas definições de ícone.

- Cuidado: Borda afiada próxima.



- Cuidado: Mantenha o corpo afastado das peças móveis.



- Cuidado: Superfície quente.



- Cuidado: Choque elétrico.



- Aviso



## Risco de choques elétricos

Revise essas informações importantes de segurança.

- Leia e entenda essas declarações de segurança para evitar um risco de choque elétrico.
- Siga sempre as precauções básicas de segurança ao utilizar este aparelho, a fim de reduzir o risco de queimaduras ou choques elétricos.
- Leia e entenda todas as instruções contidas no guia do usuário.
- Observe todos os avisos e instruções indicados no aparelho.
- Use somente tomadas elétricas aterradas ao conectar o produto a fontes de alimentação. Se você não souber se a tomada é aterrada, consulte um electricista.
- Não toque nos contatos de nenhum dos soquetes no produto. Substitua imediatamente cabos danificados.
- Antes de limpar o aparelho, desligue-o das tomadas elétricas.
- Não instale nem utilize este produto perto de água ou quando estiver com as roupas molhadas.
- Instale o aparelho sobre uma superfície estável.
- Instale o produto em um local protegido onde ninguém possa pisar ou tropeçar no cabo de alimentação.

## Modos de exibição da impressora

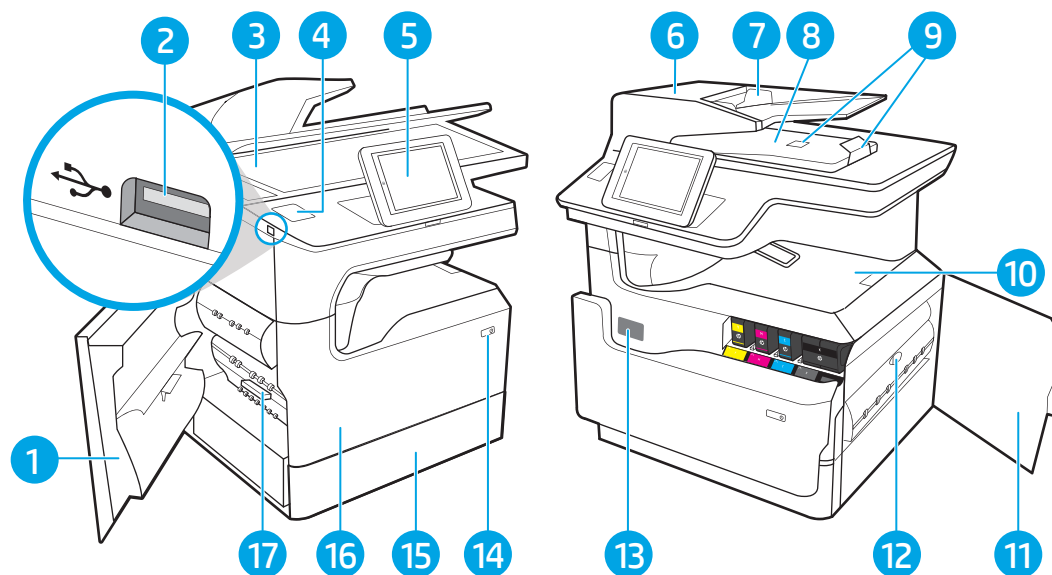
Identifica determinadas peças da impressora e do painel de controle.

## Vista frontal da impressora

Localize os recursos na parte frontal da impressora.

### Vista frontal da impressora — modelos 774dn, 779dn

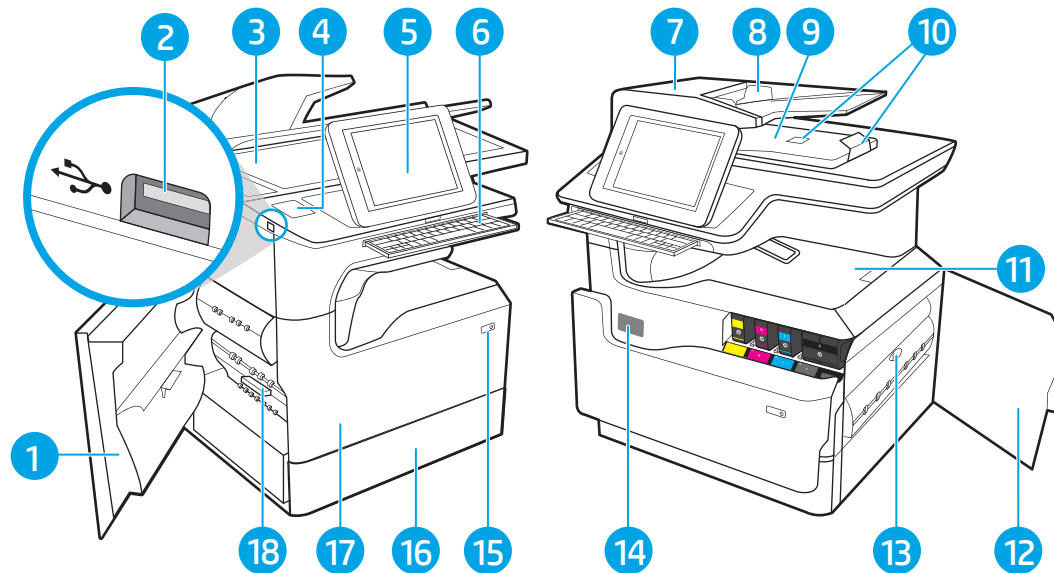
Localize os recursos na parte frontal das impressoras indicadas.



Número	Descrição
1	Porta esquerda
2	Porta de impressão via USB de fácil acesso
3	Conjunto do scanner
4	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
5	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
6	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
7	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
8	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
9	Extensões de saída do alimentador de documentos
10	Compartimento de saída e parada
11	Porta direita (fornece acesso para limpar atolamentos de papel)
12	Duplexador
13	Etiqueta com número de série e número do produto
14	Botão liga/desliga
15	Bandeja 2
16	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
17	Recipiente do líquido de serviço

## Vista frontal da impressora — modelos 780dn, 785f

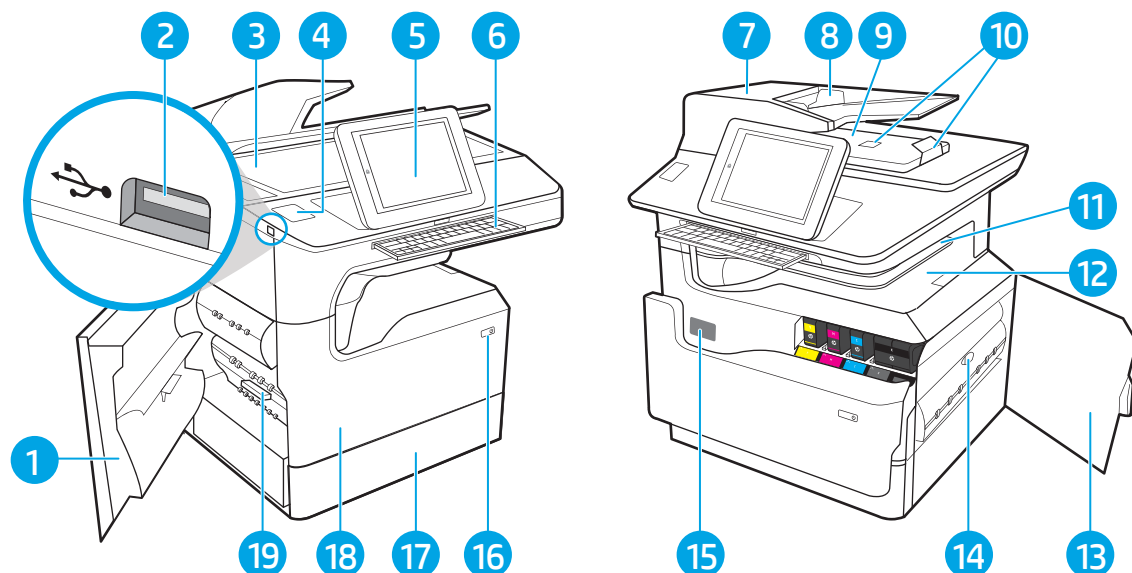
Localize os recursos na parte frontal das impressoras indicadas.



Número	Descrição
1	Porta esquerda
2	Porta de impressão via USB de fácil acesso
3	Conjunto do scanner
4	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
5	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
6	Teclado (somente nos modelos 785f. Empurre o teclado até encaixar e puxe o teclado para usá-lo.) <b>CUIDADO:</b> Feche o teclado quando não estiver em uso.
7	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
8	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
9	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
10	Extensões de saída do alimentador de documentos
11	Compartimento de saída e parada
12	Porta direita (fornece acesso para limpar atolamentos de papel)
13	Duplexador
14	Etiqueta com número de série e número do produto
15	Botão liga/desliga
16	Bandeja 2
17	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
18	Recipiente do líquido de serviço

## Vista frontal da impressora — modelos 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

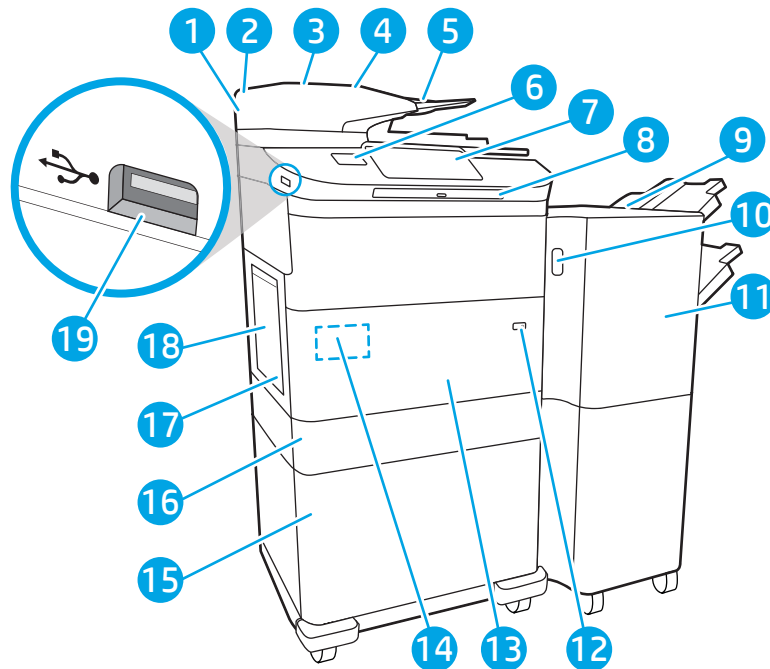
Localize os recursos na parte frontal das impressoras indicadas.



Número	Descrição
1	Porta esquerda
2	Porta de impressão via USB de fácil acesso
3	Conjunto do scanner
4	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
5	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
6	Teclado (somente nos modelos 785zs. Empurre o teclado até encaixar e puxe o teclado para usá-lo.)
	<b>CUIDADO:</b> Feche o teclado quando não estiver em uso.
7	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
8	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
9	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
10	Extensões de saída do alimentador de documentos
11	Dispositivo de acabamento interno
12	Compartimento de saída e parada
13	Porta direita (fornece acesso para limpar atolamentos de papel)
14	Duplexador
15	Etiqueta com número de série e número do produto
16	Botão liga/desliga
17	Bandeja 2
18	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
19	Recipiente do líquido de serviço

## Vista frontal da impressora—785z+

Localize os recursos na parte frontal das impressoras indicadas.



Número	Descrição
1	Conjunto do scanner
2	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
3	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
4	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
5	Extensões de saída do alimentador de documentos
6	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
7	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
8	Teclado. Empurre o teclado até encaixar e puxe o teclado para usá-lo.
	<b>CUIDADO:</b> Feche o teclado quando não estiver em uso.
9	Finalizador de chão
10	Trava de liberação do finalizador de chão
11	Porta frontal do finalizador de chão
12	Botão liga/desliga
13	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
14	Etiqueta com número de série e número do produto
15	Ocorre uma das seguintes: bandeja de papel de 1 x 550 com suporte, bandejas de papel de 3 x 550 ou bandejas de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 páginas
16	Bandeja 2



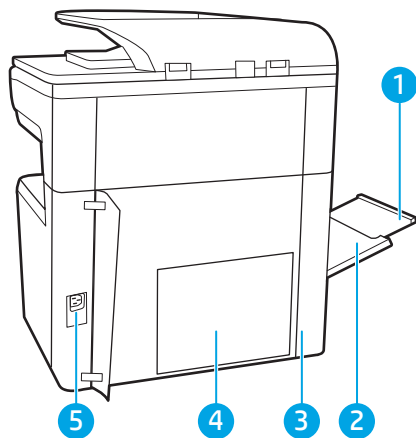
Número	Descrição
17	Recipiente do líquido de serviço
18	Porta esquerda
19	Porta de impressão via USB de fácil acesso

## Vista traseira da impressora e portas de interface

Localize os recursos na parte traseira da impressora.

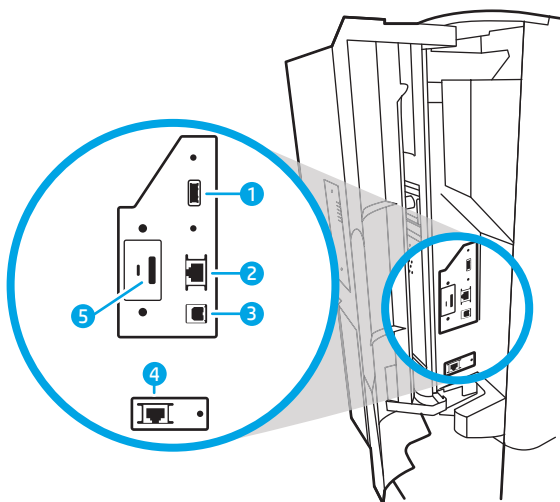
### Visualização traseira da impressora e portas de interface — modelos 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Localize os recursos na parte traseira da impressora.



Número	Descrição
1	Extensão da Bandeja 1
2	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
3	Porta de acesso às portas de interface e slot da trava do cabo
4	Placa do formatador (contém as portas de interface)
5	Conexão da alimentação

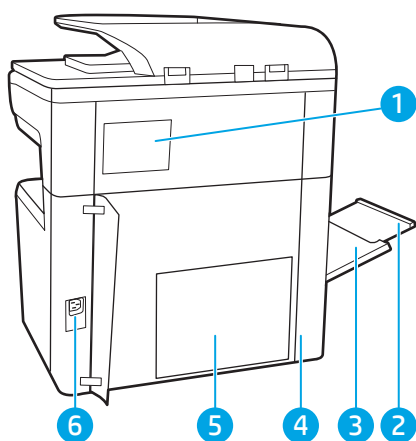
A impressora inclui as seguintes portas de interface.



Número	Descrição
1	Porta USB host para conexão de dispositivos USB externos  <b>NOTA:</b> Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.
2	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
4	Porta de fax (somente modelo 785f; disponível como um acessório nos outros modelos)
5	Slot de bloqueio de cabo

## Visualização traseira da impressora e portas de interface — modelos 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

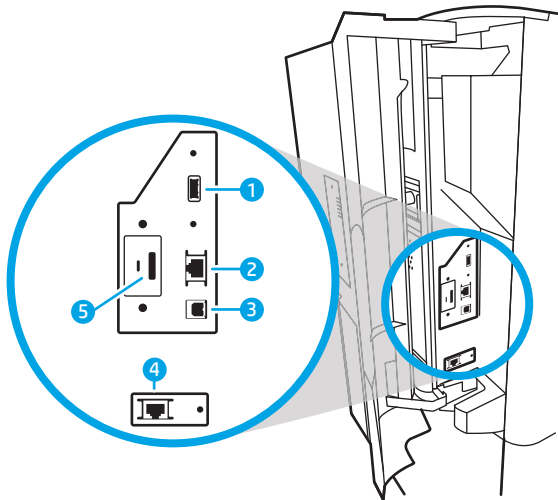
Localize os recursos na parte traseira da impressora.



Número	Descrição
1	Tampa do grampeador
2	Extensão da Bandeja 1
3	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
4	Porta de acesso às portas de interface e slot da trava do cabo

Número	Descrição
5	Placa do formatador (contém as portas de interface)
6	Conexão da alimentação

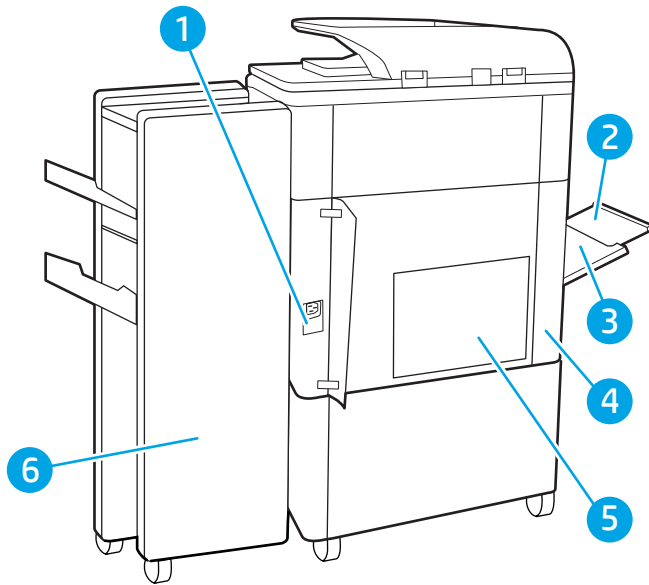
A impressora inclui as seguintes portas de interface.



Número	Descrição
1	Porta USB host para conexão de dispositivos USB externos <b>NOTA:</b> Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.
2	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
4	Slot de bloqueio de cabo

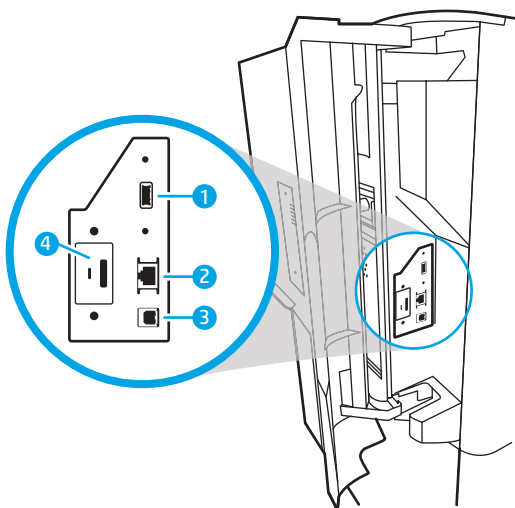
## Vista traseira da impressora e portas de interface—785z+

Localize os recursos na parte traseira da impressora.



Número	Descrição
1	Conexão da alimentação
2	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
3	Extensão da Bandeja 1
4	Porta de acesso às portas de interface e slot da trava do cabo
5	Placa do formatador (contém as portas de interface)
6	Porta traseira do finalizador de chão

A impressora inclui as seguintes portas de interface.



Número	Descrição
1	Porta USB host para conexão de dispositivos USB externos

**NOTA:** Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

Número	Descrição
2	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
4	Slot de bloqueio de cabo

## Vista do painel de controle

A tela inicial permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

Volte para a tela Inicial, a qualquer momento, selecionando o botão Início.


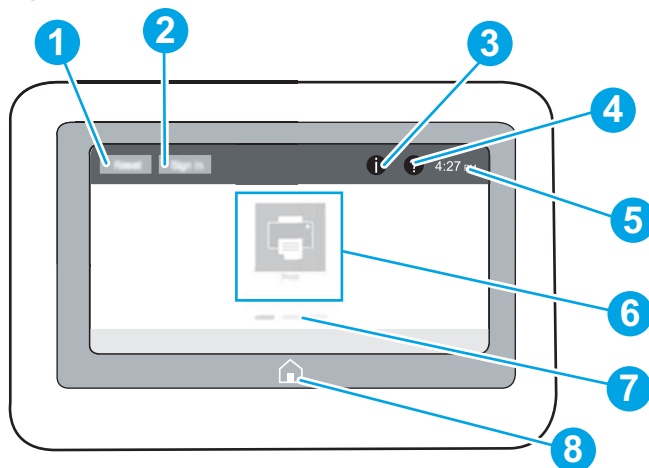
 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.

Figura 1-1 Painel de controle—modelos 774dn, 779dn



Número	Item	Descrição
1	Botão <a href="#">Redefinir</a>	Toque no botão <a href="#">Redefinir</a> para desfazer as alterações, liberar a impressora de um estado pausado, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
2	Botão <a href="#">Login</a> ou <a href="#">Logout</a>	Selecione o botão <a href="#">Login</a> para abrir a tela de Login.  Selecione o botão <a href="#">Logout</a> para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão.  <b>NOTA:</b> Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.






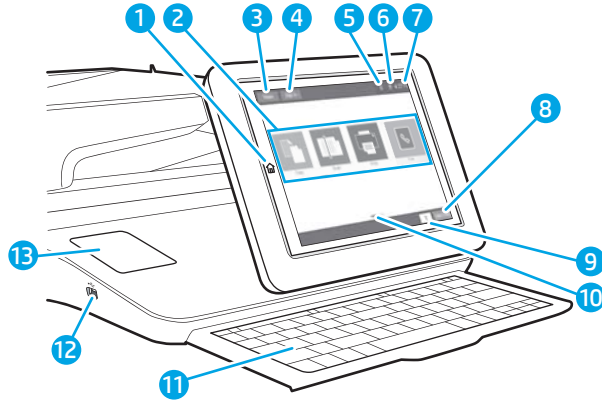



Número	Item	Descrição
3	Botão 	<p>Selecione o  para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Selecione os botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Idioma do mostrador:</b> Altere a configuração de idioma da sessão atual do usuário.</li> <li>• <b>Modo de inatividade:</b> Coloque a impressora em modo de espera.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Para exibir informações sobre como conectar-se diretamente à impressora utilizando um telefone, tablet ou outro dispositivo com Wi-Fi.</li> <li>• <b>Rede sem fio:</b> Exiba ou altere as configurações de conexão sem fio (alguns modelos requerem um acessório sem fio opcional).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Veja ou altere as configurações de conexão Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Exiba informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services (ePrint).</li> </ul>
4	Botão 	<p>Selecione o  para abrir o sistema de ajuda incorporado.</p> <p>O sistema fornece uma lista de tópicos da ajuda ou as informações sobre um tópico ao usar a tela Início, um aplicativo, uma opção ou um recurso.</p>
5	Hora atual	Exibe a hora atual.
6	Área de aplicativos	<p>Selecione qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize as laterais da tela para acessar mais aplicativos.</p> <p><b>NOTA:</b> Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que são exibidos e a ordem em que aparecem.</p>
7	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela inicial ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize as laterais da tela para rolar entre as páginas.
8	Botão 	Selecione o  para voltar à tela Início.



Figura 1-2 Painel de controle—modelos 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



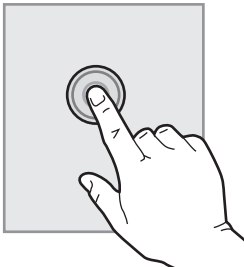
Número	Item	Descrição
1	Botão Início 	Selecione o botão Início para voltar à tela Inicial.
2	Área de aplicativos	Selecione qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize as laterais da tela para acessar mais aplicativos.  <b>NOTA:</b> Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que são exibidos e a ordem em que aparecem.
3	Botão Redefinir	Toque no botão Redefinir para desfazer as alterações, liberar a impressora de um estado pausado, redefinir o campo de contagem de cópias, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Botão Login ou Logout	Selecione o botão Login para acessar recursos seguros.  Selecione o botão Logout para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão.  <b>NOTA:</b> Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.
5	Botão Informações 	Selecione o botão de informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Selecione os botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Idioma do mostrador:</b> Altere a configuração de idioma da sessão atual do usuário.</li> <li><b>Modo de inatividade:</b> Coloque a impressora em modo de espera.</li> <li><b>Rede sem fio:</b> Exiba ou altere configurações de conexão sem fio (para os modelos zs e z+ e para os outros modelos somente quando um acessório sem fio opcional estiver instalado).</li> <li><b>Ethernet:</b> Veja ou altere as configurações de conexão Ethernet.</li> <li><b>HP Web Services:</b> Exiba informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services (ePrint).</li> <li><b>Número do fax:</b> Exibir o número de fax da impressora (somente modelos 785f).</li> </ul>

Número	Item	Descrição
6	Botão Ajuda 	Selecione o botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado.
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Botão Copiar	Selecione o botão Copiar para iniciar o trabalho de cópia.
9	Contagem de cópias	O campo Cópias indica o número de cópias para o qual a impressora está configurada para produzir.
10	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela inicial ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize as laterais da tela para rolar entre as páginas.
11	Teclado (somente para os modelos 785zs e 785z+)	As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle da impressora é mapeado. Toda vez que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.  <b>NOTA:</b> Em alguns locais, a impressora vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.
12	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora.  <b>NOTA:</b> Um administrador deve ativar essa porta antes do uso para os recursos de imprimir e digitalizar. Atualizações de firmware não exigem a ativação da porta.
13	Porta embutida de integração de hardware (PIS)	Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.

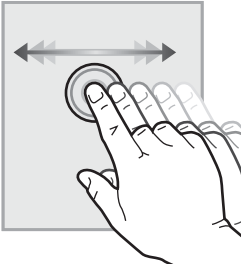
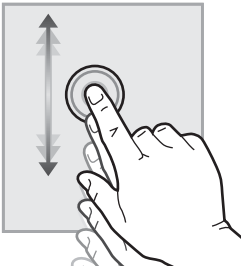
## Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque

Realize as seguintes ações para usar o painel de controle com tela sensível ao toque do produto.

**Tabela 1-1** Ações do painel de controle da tela sensível ao toque

Ação	Descrição	Exemplo
<p>Toque</p> 	Toque em um item da tela para selecioná-lo ou para abrir o menu relacionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.	Toque no ícone <a href="#">Configurações</a> para abrir o aplicativo <a href="#">Configurações</a> .

**Tabela 1-1** Ações do painel de controle da tela sensível ao toque (continuação)

Ação	Descrição	Exemplo
<b>Deslizar</b>	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo <a href="#">Configurações</a> ser exibido.
		
<b>Rolagem</b>	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela para interromper a rolagem.	Role pelo aplicativo <a href="#">Configurações</a> .
		

# Especificações da impressora

Determine as especificações para o modelo da sua impressora.

## Especificações técnicas

Leia as especificações técnicas da impressora.

Consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) para obter informações atualizadas.

### Números do produto para cada modelo 780 e 785

- 780dn—J7Z09A
- 780dns—J7Z10A
- 785f—J7Z11A
- 785zs—J7Z12A
- 785z+—Z5G75A

**Tabela 1-2** Especificações para o manuseio de papel — modelos 780 e 785

Recursos de manuseio de papel	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Incluído	Sem suporte
<b>NOTA:</b> A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.					
Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida	Exigida
Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Incluído	Exigida
Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida	Exigida
Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	Incluído	Sem suporte	Incluído	Sem suporte

**Tabela 1-2** Especificações para o manuseio de papel — modelos 780 e 785 (continuação)

Recursos de manuseio de papel	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Acabamento do grampeador/empilhador para 3.000 folhas	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Incluído
Impressão duplex automática	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-3** Especificações de conectividade — modelos 780 e 785

Recursos de conectividade	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
USB 2.0 de alta velocidade	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório sem fio NFC/BLE HP Jetdirect 3100w para impressão a partir de dispositivos móveis	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído
Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

**Tabela 1-4** Especificações de memória — modelos 780 e 785

Recursos de memória	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Memória básica: 3,5 GB, expansível até 4,5 GB adicionando um módulo de memória DIMM	Incluído	Incluído	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Memória básica: 5,6 GB, expansível até 6,6 GB adicionando um módulo de memória DIMM	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho (FIPS)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

**Tabela 1-5** Especificações de impressão — modelos 780 e 785

Recursos de impressão	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Imprime 45 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	Incluído	Incluído	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Imprime 65 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.					
Imprime 55 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Imprime 75 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.					
Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-6** Especificações de cópia e digitalização — modelos 780 e 785

<b>Recursos de cópia e digitalização</b>	<b>780dn</b>	<b>780dns</b>	<b>785f</b>	<b>785zs</b>	<b>785z+</b>
Copia em velocidade de até 45 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	Incluído	Incluído	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Copia em velocidade de até 55 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Alimentador de documentos, 200 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização duplex em passada única	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Orientação automática de página para páginas que têm pelo menos 100 caracteres de texto.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-7** Especificações de Envio Digital — modelos 780 e 785

Recursos de envio digital	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Unidade USB e Digitalizar para Pasta de Rede	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Digitalizar para SharePoint®	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-8** Outras especificações — modelos 780 e 785

Outros recursos	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Segurança: Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Painel de controle da tela de toque colorida	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Teclado Retrátil	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído	Incluído
Fax	Opcional	Opcional	Incluído	Incluído	Incluído

#### Números do produto para cada modelo 774 e 779

- 774dn—4PZ43A
- 774dns—4PZ44A
- 779dn—4PZ45A
- 779dns—4PZ46A

**Tabela 1-9** Especificações para o manuseio de papel — modelos 774 e 779

Recursos de manuseio de papel	774dn	774dns	779dn	779dns
Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
<b>NOTA:</b> A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.				
Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional



**Tabela 1-9** Especificações para o manuseio de papel — modelos 774 e 779 (continuação)

Recursos de manuseio de papel	774dn	774dns	779dn	779dns
Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	Incluído	Sem suporte	Incluído
Impressão duplex automática	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-10** Especificações de conectividade — modelos 774 e 779

Recursos de conectividade	774dn	774dns	779dn	779dns
Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
USB 2.0 de alta velocidade	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório sem fio NFC/BLE HP Jetdirect 3100w para impressão a partir de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

**Tabela 1-11** Especificações de memória — modelos 774 e 779

Recursos de memória	774dn	774dns	779dn	779dns
Memória básica: 16 GB, expansível até 128 GB adicionando um módulo de memória DIMM	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Módulo HP 128 GB eMMC	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

**Tabela 1-12** Especificações de impressão — modelos 774 e 779

Recursos de impressão	774dn	774dns	779dn	779dns
Imprime 35 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	Incluído	Incluído	Sem suporte	Sem suporte
Imprime 55 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.				
Imprime 45 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído
Imprime 65 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.				
Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-13** Especificações de cópia e digitalização — modelos 774 e 779

Recursos de cópia e digitalização	774dn	774dns	779dn	779dns
Cópia em velocidade de até 35 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	Incluído	Incluído	Sem suporte	Sem suporte
Cópia em velocidade de até 45 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	Sem suporte	Sem suporte	Incluído	Incluído
Alimentador de documentos, 200 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização duplex em passada única	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

**Tabela 1-14** Outras especificações — modelos 774 e 779

Outros recursos	774dn	774dns	779dn	779dns
Segurança: Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Painel de controle da tela de toque colorida	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído
Fax	Opcional	Incluído	Incluído	Incluído
Envio digital: <a href="#">Digitalizar para E-mail</a> , <a href="#">Digitalizar para Unidade USB</a> e <a href="#">Digitalizar para Pasta de Rede</a>	Incluído	Incluído	Incluído	Incluído

## Sistemas operacionais compatíveis

Use as seguintes informações para garantir a compatibilidade da impressora com seu sistema operacional do computador.

**Linux:** Para obter informações e drivers de impressora para Linux, acesse [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Para obter informações e drivers de impressão para UNIX®, acesse [www.hp.com/go/unixmodelscripts](http://www.hp.com/go/unixmodelscripts).

As seguintes informações aplicam-se a drivers de impressão HP PCL 6 para Windows específicos da impressora, drivers de impressão HP para macOS e ao instalador de software.

**Windows:** Faça o download do HP Easy Start em [123.hp.com](http://123.hp.com), para instalar o driver de impressão HP. Ou visite o site de suporte desta impressora: [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) para fazer o download do driver de impressão ou do instalador de software para o driver de impressão HP.

**macOS:** Esta impressora oferece suporte a computadores Mac. Faça o download do HP Easy Start no site [123.hp.com](http://123.hp.com) ou na página de Suporte da Impressora e depois use o HP Easy Start para instalar o driver de impressão HP.

1. Acesse [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Siga as etapas fornecidas para fazer o download do software da impressora.


**Tabela 1-15** Sistemas operacionais e drivers de impressão compatíveis


Sistema operacional	Driver de impressão (para Windows, ou o instalador na Web para macOS)
Windows 7 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6" específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.
Windows 8.1 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.
Windows 10 de 32 e 64 bits	O driver de impressão "HP PCL-6" versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.

**Tabela 1-15** Sistemas operacionais e drivers de impressão compatíveis (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão (para Windows, ou o instalador na Web para macOS)
Windows Server 2012, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2016, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
Windows Server 2019, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Faça o download do HP Easy Start em <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> e use-o para instalar o driver de impressão.


 **NOTA:** Sistemas operacionais compatíveis podem mudar.

 **NOTA:** Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis e a ajuda integral da HP para a impressora, visite [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

 **NOTA:** Para obter mais detalhes sobre sistemas operacionais do cliente e do servidor e para obter suporte do driver HP UPD para esta impressora, acesse [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Em **Informações adicionais**, clique em **Especificações**.

**Tabela 1-16** Requisitos mínimos de sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexão de Internet</li> <li>• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede</li> <li>• 2 GB de espaço disponível no disco rígido</li> <li>• 1 GB de RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexão de Internet</li> <li>• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede</li> <li>• 1,5 GB de espaço disponível no disco rígido</li> </ul>


 **NOTA:** O instalador do software Windows instala o serviço HP Smart Device Agent Base. O arquivo tem menos de 100 KB. Sua função é apenas verificar se há impressoras conectadas via USB por hora. Nenhum dado é coletado. Se uma impressora USB for encontrada, ele tentará localizar uma instância do JetAdvantage Management Connector (JAMc) na rede. Se um JAMc for encontrado, o HP Smart Device Agent Base será atualizado com segurança para um agente de dispositivo Smart completo no JAMc, o que permitirá que páginas impressas sejam contabilizadas para uma conta do Managed Print Services (MPS). Os pacotes da Web somente de driver baixados em [www.hp.com](http://www.hp.com) para a impressora e instalados por meio do assistente Adicionar Impressora não instalam esse serviço.

Para desinstalar o serviço, abra o **Painel de Controle**, selecione **Programas** ou **Programas e Recursos** e selecione **Adicionar/Remover Programas** ou **Desinstalar um Programa** para remover o serviço. O nome do arquivo é **HPSmartDeviceAgentBase**.

## Soluções de impressão móvel

A HP oferece várias soluções móveis de impressão para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel.


Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **NOTA:** Atualize o firmware da impressora para garantir que todos os recursos de impressão móvel sejam suportados.

- Wi-Fi Direct (com HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Acessório sem fios instalado)
- HP ePrint via e-mail (requer que o HP Web Services esteja habilitado e que a impressora esteja registrada no HP Connected)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impressão em Android
- HP Roam

## Dimensões da impressora

Verifique se que o ambiente da impressora é suficientemente grande para acomodar a impressora.

 **NOTA:** Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tabela 1-17** Dimensões dos modelos 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns e 785f

Dimensão	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 682 mm	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 995 mm
	<b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 790 mm	<b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 1100 mm
Profundidade	652 mm	1027 mm
Largura	604 mm	1530 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 69,1 kg	<b>774dn, 779dn, 780dn, 785f:</b> 69,1 kg
	<b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 85,1 kg	<b>774dns, 779dns, 780dns:</b> 85,1 kg

**Tabela 1-18** Dimensões do modelo 785zs (inclui alimentador de papel para 3 x 550 folhas)

Dimensão	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1222 mm	1535 mm
Profundidade	652 mm	1027 mm
Largura	604 mm	1530 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	120 kg	120 kg

**Tabela 1-19** Dimensões do modelo 785z+ (inclui o alimentador de papel para 3 x 550 folhas e o finalizador de chão)

Dimensão	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1222 mm	1535 mm
Profundidade	693 mm	1175 mm
Largura	1245 mm	2495 mm <sup>1</sup>
Peso (com os cartuchos de impressão)	171 kg	171 kg

<sup>1</sup> A dimensão mede o finalizador externo separado da impressora no comprimento total do cabo de dados que os conecta.

**Tabela 1-20** Dimensões para alimentador de papel para 1 x 550 folhas

Dimensão	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	117 mm	117 mm
Profundidade	520 mm	685 mm
Largura	600 mm	600 mm
Peso	9,5 kg	9,5 kg

**Tabela 1-21** Dimensões do alimentador de papel para 1 x 550 folhas com suporte

Dimensão	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidade	643 mm	938 mm
Largura	616 mm	1066 mm
Peso	32 kg	32 kg

**Tabela 1-22** Dimensões do alimentador de papel para 3 x 550 folhas com suporte

Dimensão	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidade	643 mm	938 mm
Largura	616 mm	1066 mm
Peso	37 kg	37 kg

**Tabela 1-23** Dimensões da HCI de 4.000 folhas com suporte

Dimensão	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidade	643 mm	1046 mm

**Tabela 1-23** Dimensões da HCI de 4.000 folhas com suporte (continuação)

Dimensão	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Largura	616 mm	1066 mm
Peso	43,8 kg	43,8 kg

**Tabela 1-24** Dimensões do finalizador de chão

Dimensão	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	1020 mm	1245 mm
Profundidade	590 mm	1175 mm
Largura	690 mm	775 mm
Peso	40,4 kg	40,4 kg

## Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Para funcionar corretamente, a impressora deve estar em um ambiente que atenda a determinadas especificações de energia.

Consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) para obter informações atualizadas.

**⚠ CUIDADO:** Os requisitos de alimentação são baseados no país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de operação. Isto danifica a impressora e invalida a garantia do produto.

## Variação do ambiente operacional

Para funcionar corretamente, a impressora deve estar em um ambiente que atenda a determinadas especificações.

**Tabela 1-25** Variação do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Permitido
Temperatura	17 °C a 25 °C	15 °C a 30 °C
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de UR

## Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o Suporte a HP na Web.

Acesse [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) para ver a ajuda integral da HP para a impressora, que inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar

- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação
- Encontre instruções sobre como usar a ferramenta Adicionar impressora da Microsoft



---

## 2 Bandejas de papel

Descubra como carregar e usar as bandejas de papel, incluindo como carregar itens especiais, como envelopes e etiquetas.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulatórias

### Introdução

Cuidado ao carregar as bandejas de papel.

---

 **CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo.

Não use a bandeja de papel como um degrau.

Todas as bandejas devem estar fechadas durante o transporte da impressora.

Afaste suas mãos das bandejas ou gavetas de papel ao fechá-las.

---

## Carregar a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1.

**⚠ CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

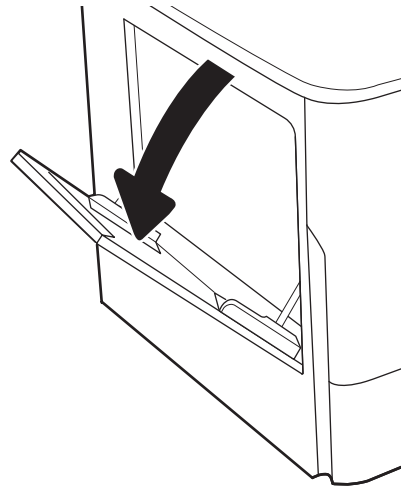
**CUIDADO:** Para evitar atolamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

### Carregar a Bandeja 1

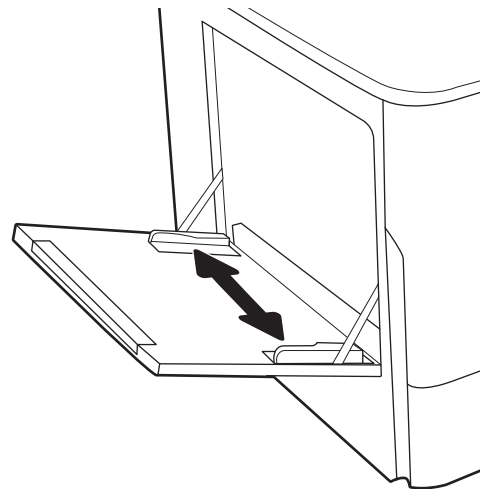
Essa bandeja aceita até 100 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> ou 10 envelopes.

1. Abra a Bandeja 1.

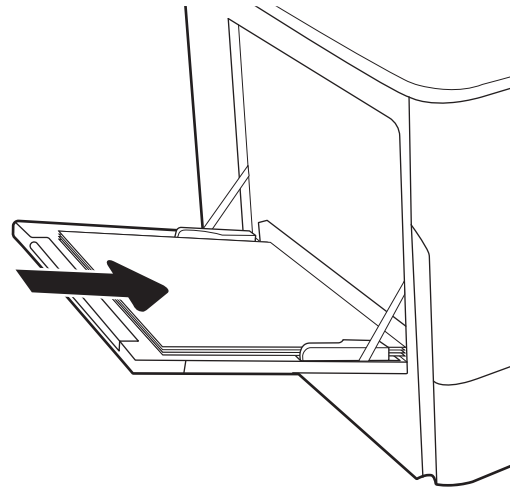
**NOTA:** Para imprimir em papel mais longo, como tamanho ofício, puxe a extensão da Bandeja 1.



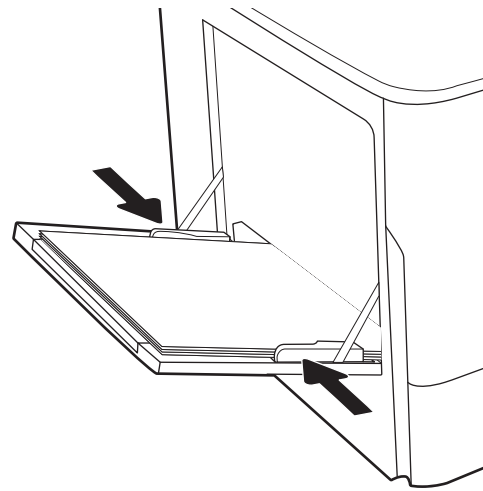
2. Ajuste as guias da largura do papel para o tamanho do papel que está sendo usado.



3. Coloque papel na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Orientação do papel da Bandeja 1 na página 35](#).



4. Ajuste as guias de comprimento de forma que toquem levemente a pilha de papel, sem dobrá-la.



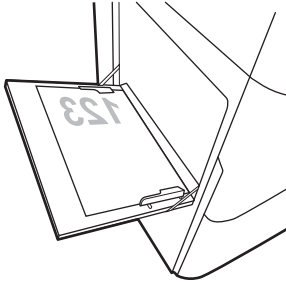
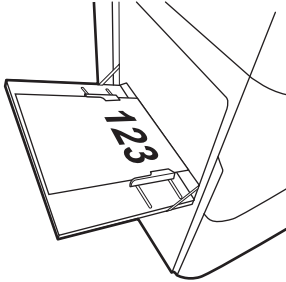
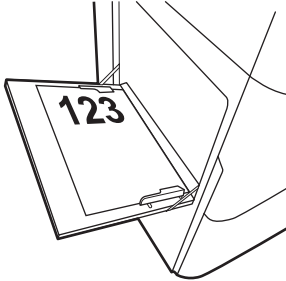
## Orientação do papel da Bandeja 1

Posicione o papel corretamente na bandeja 1 para garantir a melhor qualidade de impressão.

**Tabela 2-1** Papel timbrado ou pré-impresso — retrato

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora

**Tabela 2-1** Papel timbrado ou pré-impresso — retrato (continuação)

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	<p>Face para baixo</p> <p>Lado esquerdo da imagem pré-impressa voltada para a impressora</p> 
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	<p>Face para cima</p> <p>Margem superior entra primeiro na impressora</p> 
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	<p>Face para cima</p> <p>Lado direito da imagem pré-impressa voltada para a impressora</p> 

**Tabela 2-2** Papel timbrado ou pré-impresso — paisagem

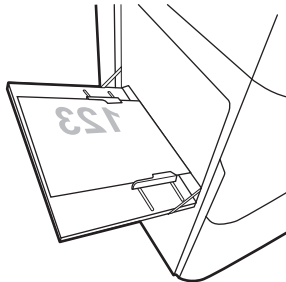
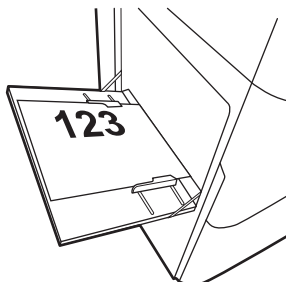
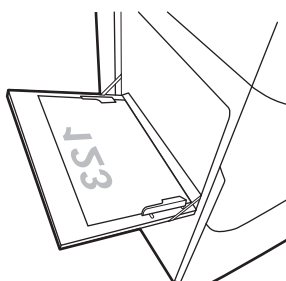
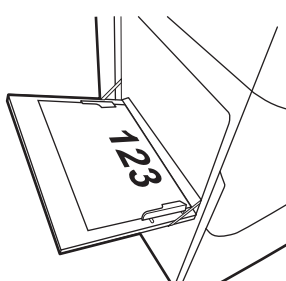
Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7  4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (estes são mais estreitos que 5 pol e, portanto, deve ser alimentado pela margem curta)	Face para baixo  Lado esquerdo da imagem pré-impressa voltada para a impressora  
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7  4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (estes são mais estreitos que 5 pol e, portanto, deve ser alimentado pela margem curta)	Face para cima  Lado direito da imagem pré-impressa voltada para a impressora  
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para baixo  Margem inferior entra primeiro na impressora  
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para cima  Margem superior entra primeiro na impressora  

Tabela 2-3 Pré-perfurado — retrato

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, A6, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Cartão Postal Japonês	Face para baixo Furos para a traseira da impressora
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, A6, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Cartão Postal Japonês	Face para cima Furos para a traseira da impressora

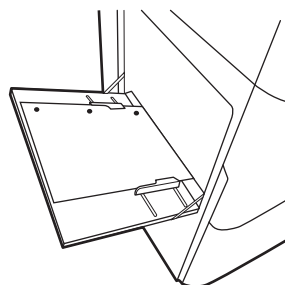
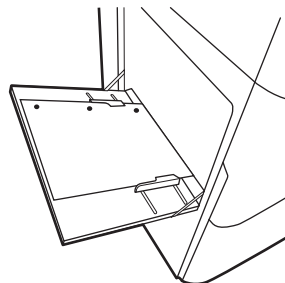
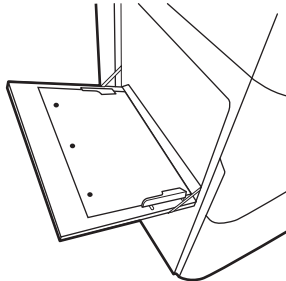
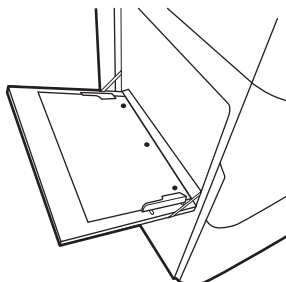


Tabela 2-4 Pré-perfurado — paisagem

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para baixo Orifícios para fora da impressora 
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para cima Orifícios em direção à impressora 

## Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para definir a configuração [Modo de Papel Timbrado Alternativo](#).

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue e abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Gerenciar bandejas](#)
  - c. [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).



## Carregar papel na bandeja 2

As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas.

**⚠ CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

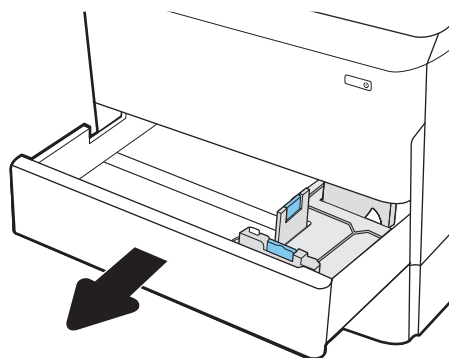
**📝 NOTA:** O procedimento de carregamento de papel em todas as bandejas de 550 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

### Carregar Bandeja 2 e bandejas para 550 folhas

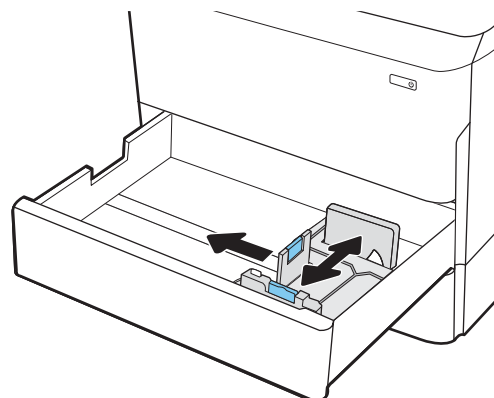
Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Abra a bandeja.

**NOTA:** Não abra essa bandeja enquanto estiver em uso.



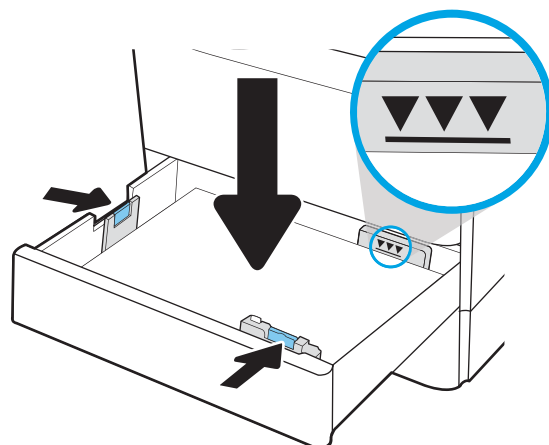
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste azul e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



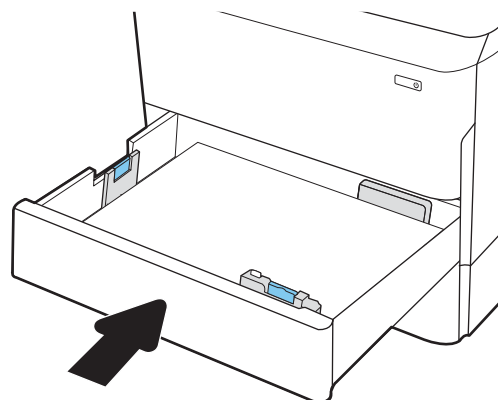
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para observar se as guias encostam na pilha, sem dobrá-la. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas na página 43](#).

**NOTA:** Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

**NOTA:** Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer atolamento de papel.

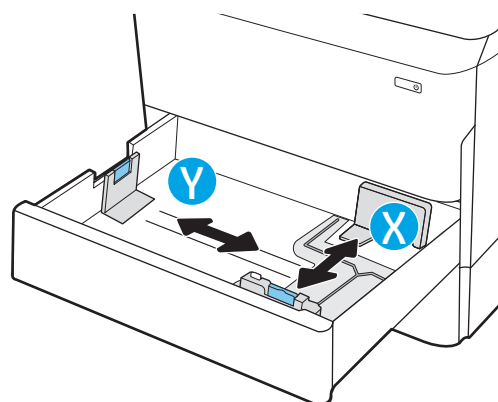


4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
6. Selecione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou o botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.

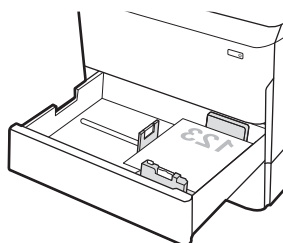
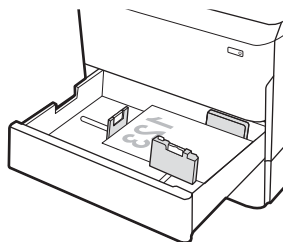


## Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

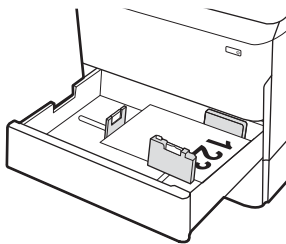
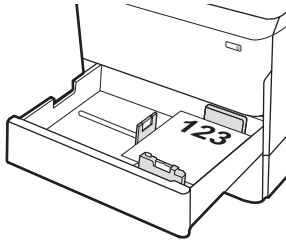
Posicione o papel corretamente na Bandeja 2 e na bandeja para 550 folhas para garantir a melhor qualidade de impressão.

**Tabela 2-5** Papel timbrado ou pré-impresso — retrato

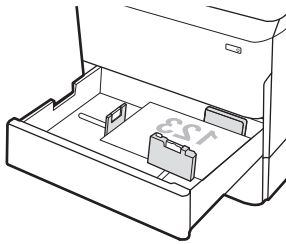
Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja



**Tabela 2-5** Papel timbrado ou pré-impresso — retrato (continuação)

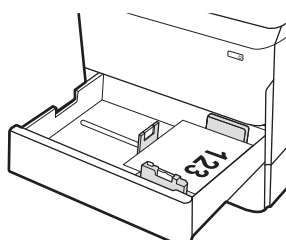
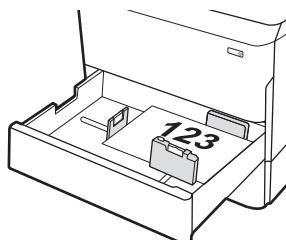
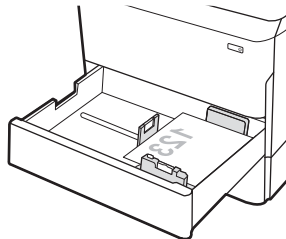
Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja
		
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja
		

**Tabela 2-6** Papel timbrado ou pré-impresso — paisagem

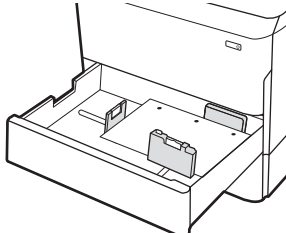
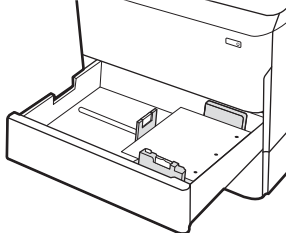
Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja
		

**Tabela 2-6** Papel timbrado ou pré-impresso — paisagem (continuação)

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja

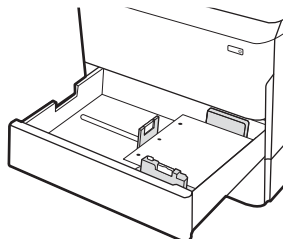
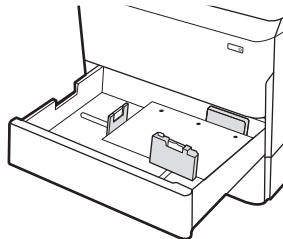


**Tabela 2-7** Pré-perfurado — retrato

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Orifícios na traseira da bandeja 
Impressão somente frente	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para baixo Orifícios no lado direito da bandeja 

**Tabela 2-7 Pré-perfurado — retrato (continuação)**

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para cima Orifícios na traseira da bandeja
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para cima Orifícios no lado esquerdo da bandeja, com a parte superior do formulário na traseira da impressora



## Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para definir a configuração [Modo de Papel Timbrado Alternativo](#).

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue e abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Gerenciar bandejas](#)
  - c. [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).



# Carregue a bandeja de entrada de 4.000 folhas (HCI) de alta capacidade

As informações a seguir descrevem como carregar papel na bandeja de alta capacidade, que está disponível como acessório para todos os modelos.

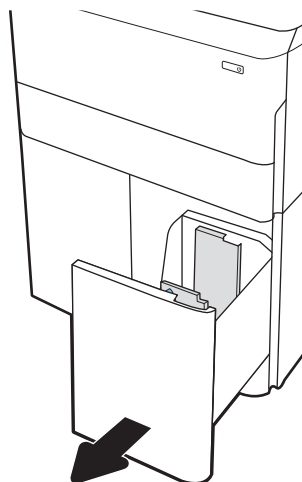
**⚠ CUIDADO:** Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

## Carregar a HCI

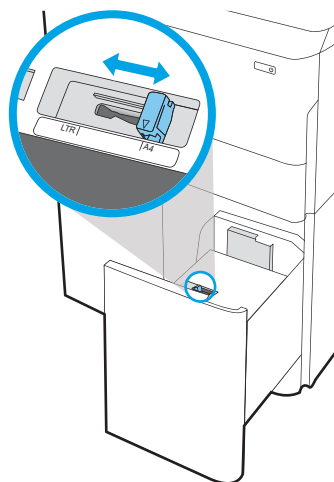
As duas bandejas comportam até 4.000 folhas de papel de 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Abra a bandeja.

**NOTA:** Não abra essa bandeja enquanto estiver em uso.



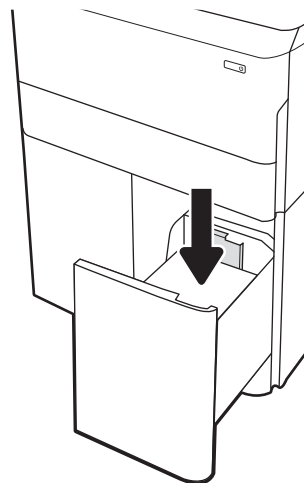
2. Ajuste a guia de tamanho de papel na posição correta para o papel.



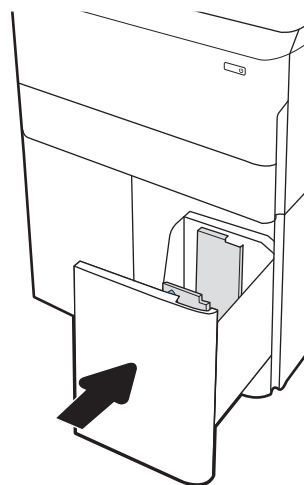
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para observar se as guias laterais encostam levemente na pilha, sem dobrá-la.

**NOTA:** Para evitar atolamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

**NOTA:** Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer atolamento de papel.



4. Feche a bandeja.



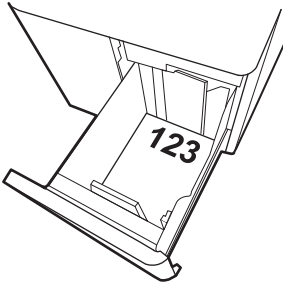
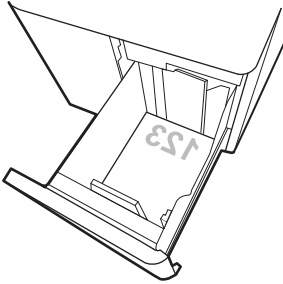
5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
6. Selecione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou o botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

## Orientação do papel da HCI

Posicione o papel corretamente na HCI para garantir a melhor qualidade de impressão.

**Tabela 2-8** Papel timbrado ou pré-impresso — retrato

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja



**Tabela 2-9** Papel timbrado ou pré-impresso — paisagem

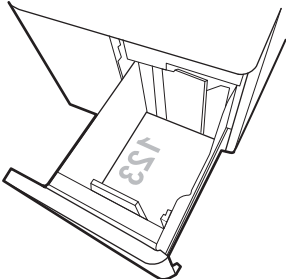
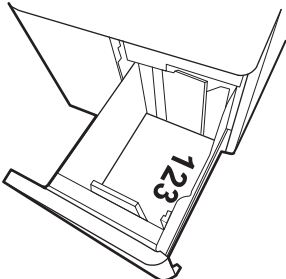
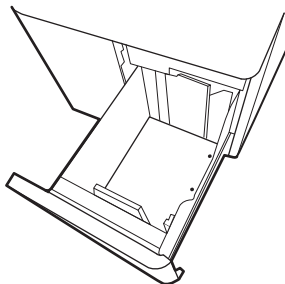
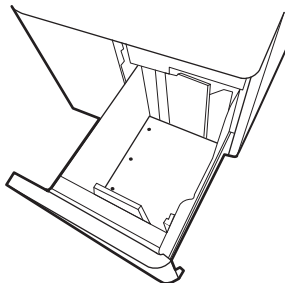
Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
		
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja
		

Tabela 2-10 Pré-perfurado — paisagem

Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Impressão somente frente	A4, Carta	Face para baixo Orifícios no lado esquerdo da bandeja
Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Orifícios no lado direito da bandeja, com a parte superior do formulário para o lado direito



## Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão duplex automática.

## Habilitar o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

Use o menu [Configurações](#) para definir a configuração [Modo de Papel Timbrado Alternativo](#).

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue e abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Gerenciar bandejas](#)
  - c. [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).

# Carregar e imprimir envelopes

As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir envelopes. Use somente a Bandeja 1 para imprimir em envelopes. A Bandeja 1 comporta até 14 envelopes, dependendo do design do envelope e das condições ambientais.

## Imprimir envelopes

Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

---


 **NOTA:** Ao usar a alimentação manual, aguarde até que o painel de controle solicite que você carregue envelopes na Bandeja 1.

---

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar os recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora. Para Windows 10, selecione **Imprimir**, o que pode variar dependendo do aplicativo. Para o Windows 8, 8.1 e 10, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixará recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** for selecionado.

---

3. Clique ou toque na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Mais**.
6. Em **Tipo é**, selecione **Outros** e em seguida, selecione **Envelope**.
7. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
9. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

## Orientação de envelopes

Os envelopes devem ser carregados de maneira específica para imprimir corretamente.

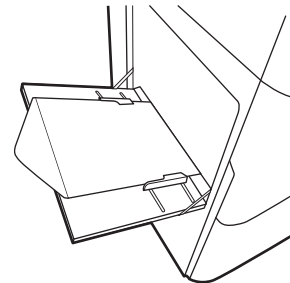
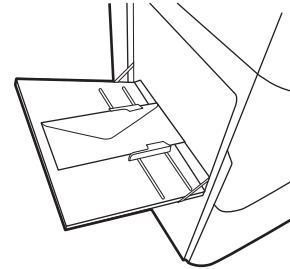
---

 **NOTA:** A impressora não suporta impressão duplex em envelopes.

---

**Tabela 2-11** Orientação de envelopes

<b>Bandeja</b>	<b>Tamanho Envelope</b>	<b>Como carregar</b>
Bandeja 1	Envelope nº 9, Envelope nº 10, Envelope Monarca, Envelope DL, Envelope B5, Envelope C5 (carteira), Envelope C6	Face para baixo Margem superior em direção à parte traseira da impressora
Bandeja 1	Envelope B5, Envelope Japonês Chou nº 3, Envelope C5 (pocket)	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora; aba superior aberta





# Carregar e imprimir etiquetas

As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir etiquetas.


## Alimentar etiquetas manualmente

Use o modo de alimentação manual para a Bandeja 1 para imprimir folhas de etiquetas.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar os recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos**, **Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora. Para Windows 10, selecione **Imprimir**, o que pode variar dependendo do aplicativo. Para o Windows 8, 8.1 e 10, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixará recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** for selecionado.

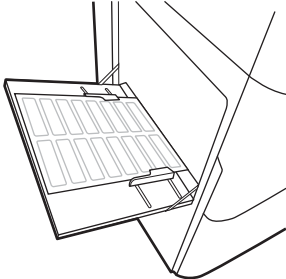
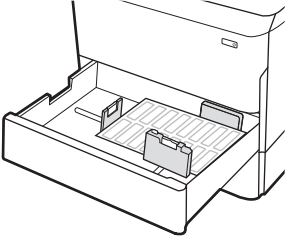
---

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
6. Na lista suspensa **Fonte de papel**, selecione **Alimentação manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Orientação do rótulo

As etiquetas devem ser carregadas de maneira específica para imprimir corretamente.

**Tabela 2-12** Orientação do rótulo

Bandeja	Como carregar etiquetas
Bandeja 1	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora
	
bandejas para 550 folhas	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
	

# Configurar grampeamento do acabamento interno (somente para o modelo 774dns, 779dns, 780dns e 785zs)

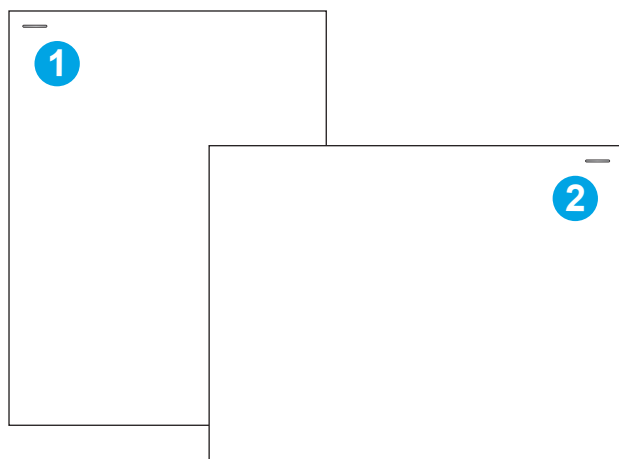
As informações a seguir descrevem como colocar grampos e configurar as opções do acessório de grampeamento.

O acessório de grampeamento pode grampear documentos nos cantos superiores direito ou esquerdo e pode empilhar até 250 folhas de papel no acessório de acabamento.

## Configurar o local de grampeamento padrão

Use o painel de controle da impressora para configurar o local de grampeamento padrão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, deslize o dedo até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Selecione o ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
  - a. [Copiar/imprimir](#)
  - b. [Opções padrão de impressão](#)
  - c. [Grampeador](#)
3. Selecione um local de grampeamento na lista de opções. As seguintes opções estão disponíveis:
  - [Nenhum](#): sem grampos
  - [Canto superior esquerdo ou direito](#): se o documento estiver na orientação retrato, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel. se o documento estiver na orientação paisagem, o grampo ficará no canto superior direito da borda maior do papel.
  - [Canto superior esquerdo](#): o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel.
  - [Canto superior direito](#): o grampo ficará no canto superior direito da borda maior do papel.



Número	Descrição
1	Canto superior esquerdo da borda menor do papel
2	Canto superior direito da borda maior do papel

## Configurar o modo de operação

Use este procedimento para configurar como a impressora classifica os trabalhos nos compartimentos de saída.

### Configurar o modo de operação no painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para configurar o modo de operação.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, deslize o dedo até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Selecione o ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
  - a. [Gerenciar Grampeador/Empilhador](#)
  - b. [Deslocamento de trabalho](#)
3. Selecione [Ativar](#) ou [Desativar](#). A configuração [Deslocamento de trabalho](#), quando [Ativada](#), separa trabalhos de impressão ou de cópia alterando a pilha de saída de cada trabalho para um ou outro lado. Esse deslocamento facilita a separação de vários trabalhos que serão impressos ou copiados de forma consecutiva.

### Windows® 7

Para configurar o driver de impressão HP referente ao modo de operação selecionados, execute as etapas a seguir:



**NOTA:** A alteração do modo de operação faz com que a impressora reinicie.

Os drivers do HP PCL.6 para Windows XP, Vista e Server 2008 (versões 32 bits) não oferecem suporte a dispositivos de saída.


1. Verifique se a impressora está ligada e se está conectada ao computador ou à rede.
2. Abra o menu Iniciar do Windows® e clique em **Dispositivos e Impressoras**.
3. **Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione** Propriedades da Impressora.
4. **Clique na guia** Configurações do dispositivo.
5. **Selecione** Atualizar Agora. **No menu suspenso ao lado de** Configuração automática, **selecione** Atualizar agora.

### Windows® 8.0, 8.1 e 10

Para configurar o driver de impressão HP referente ao modo de operação selecionados, execute as etapas a seguir:

1. Clique com o botão direito do mouse no canto inferior esquerdo da tela.
2. **Selecione** Painel de Controle. **Em Hardware e Som**, selecione Exibir dispositivos e impressoras.
3. **Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione** Propriedades da Impressora.
4. **Clique na guia** Configurações do dispositivo.
5. **Selecione** Atualizar Agora. **No menu suspenso ao lado de** Configuração automática, **selecione** Atualizar agora.

---

 **NOTA:** Os drivers HP PCL-6 V4 mais atuais não oferecem suporte para **Atualizar Agora**. Para esses drivers, pare e reinicie o spooler de impressão. Clique no botão **Iniciar** (ou abra uma caixa de pesquisa). Na caixa de pesquisa, digite "services. msc" e pressione a tecla **Enter**. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** na lista de serviços, selecione **Parar**, clique no botão direito e selecione **Iniciar**. Ou, simplesmente desligue e reinicie o computador.

---

## macOS

Para configurar o driver de impressão HP referente ao modo de operação selecionados, execute as etapas a seguir:

- ▲ O modo de operação é configurado no momento da impressão.



---

## 3 Suprimentos, acessórios e peças

Encomende suprimentos ou acessórios, substitua cartuchos de toner, ou remova e substitua outra peça.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Solicitar suprimentos, acessórios e peças

Descubra como encomendar suprimentos, acessórios e peças da impressora.

## Pedidos

Encomendar peças, suprimentos ou acessórios por meio de um dos seguintes canais.

**Tabela 3-1** Opções de pedidos

Opção de pedidos	Informações sobre pedidos
Pedidos de suprimentos e papel	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Solicitar peças ou acessórios HP originais	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Peça por meio de prestadores de serviço de manutenção ou suporte	Entre em contato com a assistência técnica autorizada ou prestador de serviços de suporte HP.
Solicitar usando o servidor da Web Incorporado da HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site da HP, que fornece opções para a compra de suprimentos originais HP.

## Suprimentos e acessórios

Localize informações sobre os suprimentos e acessórios que estão disponíveis para sua impressora.

**Tabela 3-2** Suprimentos

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
<b>Suprimentos</b>			
Cartucho Original Preto de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho preto de alta capacidade para substituição	982X	T0B30A
Cartucho Original Ciano de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho ciano de alta capacidade para substituição	982X	T0B27A
Cartucho Original Magenta de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho magenta de alta capacidade para substituição	982X	T0B28A
Cartucho Original Amarelo de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho amarelo de alta capacidade para substituição	982X	T0B29A
Cartucho Preto Original HP 982A PageWide	Cartucho preto de capacidade padrão para substituição	982A	T0B26A
Cartucho Ciano Original HP 982A PageWide	Cartucho ciano de capacidade padrão para substituição	982A	T0B23A
Cartucho Magenta Original HP 982A PageWide	Cartucho magenta de capacidade padrão para substituição	982A	T0B24A
Cartucho Amarelo Original HP 982A PageWide	Cartucho amarelo de capacidade padrão para substituição	982A	T0B25A



**Tabela 3-3 Acessórios**

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Memória DIMM DDR3 de 1 GB	Kit de atualização de memória	Não aplicável	E5K48A
Memória DIMM DDR3 de 2 GB (somente os modelos 774, 779)	Kit de atualização de memória	Não aplicável	E5K49A
Bandeja de papel para 550 folhas HP PageWide	Bandeja de entrada opcional	Não aplicável	A7W99A
Bandeja de papel e suporte HP PageWide para 550 folhas	Bandeja de entrada opcional e suporte	Não aplicável	9UW01A
Bandeja de papel e suporte para 3 x 550 folhas HP PageWide	Bandejas de entrada opcional e suporte	Não aplicável	9UW02A
Bandeja de Papel e Suporte HCI HP PageWide 4000	Alimentador e suporte opcionais para entrada de alta capacidade	Não aplicável	9UW03A
Grampeador Empilhador Externo HP PageWide	Grampeador empilhador opcional	Não aplicável	9UW04A
HP Foreign Interface Harness	Porta opcional para conexão de dispositivos de terceiros	Não aplicável	B5L31A
Duas Portas USB Internas para Soluções, Placa AA	Portas USB opcionais para conexão de dispositivos de terceiros	Não aplicável	B5L28A
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho FIPS	Disco rígido seguro	Não aplicável	B5L29A
Servidor de impressão sem fio HP Jetdirect 3000w com NFC	Acessório sem fio para impressão por "toque" de dispositivos móveis	Não aplicável	J8031A
Servidor de impressão sem fio HP Jetdirect USB	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	Não aplicável	J8030A
Servidor de impressão sem fio NFC/BLE HP Jetdirect 3100w	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	Não aplicável	3JN69A

## Produtos consumíveis de manutenção/longa duração (LLC)

Localize informações sobre os consumíveis de manutenção/longa vida que estão disponíveis para sua impressora.

**Tabela 3-4 Produtos consumíveis de manutenção/longa duração (LLC)**

Kit de manutenção/LLC	Número de peça	Vida útil estimada <sup>1</sup>
Kit de Manutenção do ADF HP PageWide	J8J95A	150.000 páginas
Recipiente do líquido de serviço HP PageWide	W1B44A	150.000 páginas
Kit de limpeza do cabeçote de impressão HP PageWide	W1B43A	150.000 páginas
Kit do Rolete HP PageWide	W1B45A	150.000 páginas
Kit de cartucho de grampos HP, finalizador interno	J8J96A	5.000 grampos

**Tabela 3-4** Produtos consumíveis de manutenção/longa duração (LLC) (continuação)

Kit de manutenção/LLC	Número de peça	Vida útil estimada <sup>1</sup>
Kit de cartucho de grampos HP, finalizador de chão	Y1G14A	5.000 grampos

<sup>1</sup> As especificações da vida útil dos Produtos consumíveis de longa duração (LLC)/Manutenção da HP são estimativas que se baseiam nas condições de teste da vida útil dos LLCs listadas abaixo. A capacidade/vida útil individual real durante o uso normal varia dependendo do uso, ambiente, papel e outros fatores. A estimativa de vida útil não é uma garantia implícita ou sustentável.

As condições de teste da vida útil dos LLCs

- Cobertura de impressão: 5% distribuídos uniformemente pela página
- Ambiente: 17° a 25°C ; umidade relativa (UR) de 30%-70%
- Tamanho da mídia: Carta/A4
- Peso da mídia: Mídia comum de 75 g/m<sup>2</sup>
- Tamanho do trabalho: 4 páginas
- Alimentação de margem curta (A3) (isto é, mídia de tamanho escritório)

Fatores que podem reduzir a vida útil nas condições acima:

- Mídias mais estreitas que as larguras de Carta/A4 (alimentações de margem curta significam mais atividade do mecanismo por página)
- Papel mais pesado que 75 g/m 20 lb (a mídia mais pesada cria maior estresse nos componentes da impressora)
- Trabalhos de impressão menores que 4 imagens (trabalhos menores significam mais atividade do mecanismo por página)

## Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças a seguir estão disponíveis para a impressora.

- As peças listadas como de autossubstituição **Obrigatória** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o serviço. De acordo com a garantia de produto da HP, para essas peças, o suporte no local ou de devolução para o depósito não é fornecido.
- As peças listadas como de autossubstituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.

**Tabela 3-5** Peças para reparos e reposição por parte do cliente

Item	Descrição	Opções de substituição automática	Número de peça
Kit do recipiente do líquido de serviço	Unidade de substituição do líquido de serviço	Obrigatória	W1B44A
Kit de limpeza do cabeçote de impressão	Limpador de substituição do cabeçote de impressão	Obrigatória	W1B43A
Kit de cilindro das bandejas 2-5	Rolos de substituição para as bandejas 2-5	Obrigatória	W1B45A

**Tabela 3-5 Peças para reparos e reposição por parte do cliente (continuação)**

Item	Descrição	Opções de substituição automática	Número de peça
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos	Cilindros de substituição para o alimentador de documentos	Obrigatória	J8J95A
Kit do Cartucho de Grampos	Substituir cartucho do grampeador	Obrigatória	Y1G14A
Kit de montagem da bandeja 2-5	Bandeja de substituição 2-5	Obrigatória	A7X02A
Alimentador superior de papel de 550 folhas da mesa opcional	Alimentador de substituição da bandeja 3	Obrigatória	A7W99A
Alimentador de Papel 1 x 550 folhas e Suporte	Alimentador de substituição da bandeja 3 e suporte	Obrigatória	9UW01A
Alimentador de Papel 3 x 550 folhas e Suporte	Alimentador de papel 3 x 500 folhas e suporte de substituição	Obrigatória	9UW02A
Bandeja de papel e suporte da HCI HP PageWide para 4000 folhas	Alimentador e suporte opcionais para entrada de alta capacidade	Obrigatória	9UW03A
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho FIPS	Disco rígido seguro sobressalente	Obrigatória	B5L29A
Sobreposição de teclado em chinês	Sobreposição de teclado sobressalente (modelos Flow)	Obrigatória	A7W12A
Sobreposição de teclado em sueco	Sobreposição de teclado sobressalente (modelos Flow)	Obrigatória	A7W14A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório de servidor de impressão sem fios USB de substituição	Obrigatória	J8031A
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Acessório de Impressão Direta Sem Fios para impressão por "toque" a partir de dispositivos móveis de reposição	Obrigatória	J8030A
HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Substituição memória DIMM	Obrigatória	E5K48A
Acessório de fax analógico 500 do HP LaserJet MFP	Placa de fax de substituição	Obrigatória	CC487A
HP Foreign Interface Harness	HP Foreign Interface Harness de substituição	Obrigatória	B5L31A
Duas Portas USB Internas para Soluções, Placa AA	Portas USB opcionais para conexão de dispositivos de terceiros	Obrigatória	B5L28A

# Substituir os cartuchos

Substitua o cartucho do toner se você receber uma mensagem na impressora, ou se você tiver problemas de qualidade de impressão.

## Informações sobre cartuchos

Esta impressora indica quando o nível do cartucho está baixo, muito baixo ou esgotado.

A impressora usa quatro cores e tem um cartucho diferente para cada cor: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

Não retire o cartucho da embalagem até o momento de usá-lo.

**⚠ CUIDADO:** Para evitar danos ao cartucho, não toque os contatos de metal dourados do cartucho.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho.



Número	Descrição
1	Contato de metal. Não toque os contatos de metal dourados do cartucho. Impressões digitais nos contatos podem danificar o cartucho.

Para adquirir cartuchos ou verificar a compatibilidade dos cartuchos com a impressora, acesse [www.hp.com](http://www.hp.com). Vá até o canto inferior da página e verifique se o país/região está correto.

**Tabela 3-6** Informações sobre cartuchos

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho Original Preto de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho preto de alta capacidade para substituição	982X	T0B30A
Cartucho Original Ciano de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho ciano de alta capacidade para substituição	982X	T0B27A
Cartucho Original Magenta de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho magenta de alta capacidade para substituição	982X	T0B28A
Cartucho Original Amarelo de Alta Capacidade HP 982X PageWide	Cartucho amarelo de alta capacidade para substituição	982X	T0B29A

Tabela 3-6 Informações sobre cartuchos (continuação)

Item	Descrição	Número do cartucho	Número de peça
Cartucho Preto Original HP 982A PageWide	Cartucho preto de capacidade padrão para substituição	982A	T0B26A
Cartucho Ciano Original HP 982A PageWide	Cartucho ciano de capacidade padrão para substituição	982A	T0B23A
Cartucho Magenta Original HP 982A PageWide	Cartucho magenta de capacidade padrão para substituição	982A	T0B24A
Cartucho Amarelo Original HP 982A PageWide	Cartucho amarelo de capacidade padrão para substituição	982A	T0B25A

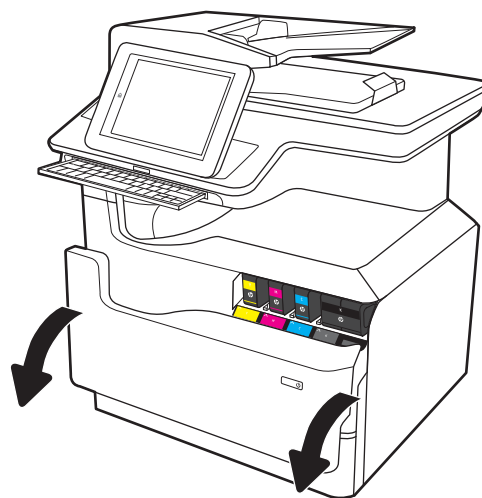
 **NOTA:** Os cartuchos de alta capacidade contêm mais pigmento que os cartuchos padrão para um maior fluxo de páginas. Para obter mais informações, acesse [www.hp.com/go/learnaboutequipment](http://www.hp.com/go/learnaboutequipment).

 **NOTA:** Informações sobre a reciclagem de cartuchos usados estão na caixa do cartucho.

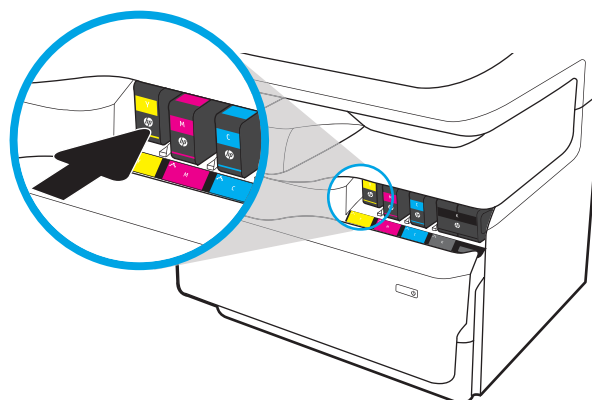
## Remova e substitua os cartuchos

Siga estas etapas para substituir um cartucho de toner.

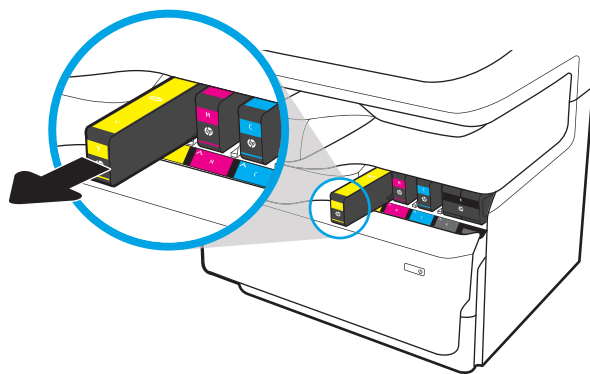
1. Abra a porta do cartucho.



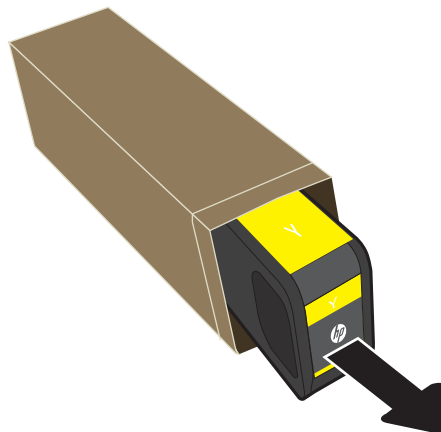
2. Empurre o cartucho usado para dentro, para destravá-lo.



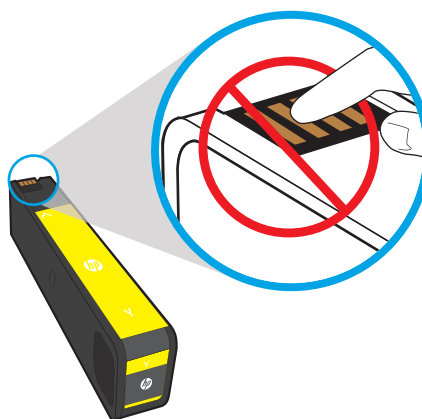
3. Segure a borda do cartucho usado e puxe-o, para removê-lo.



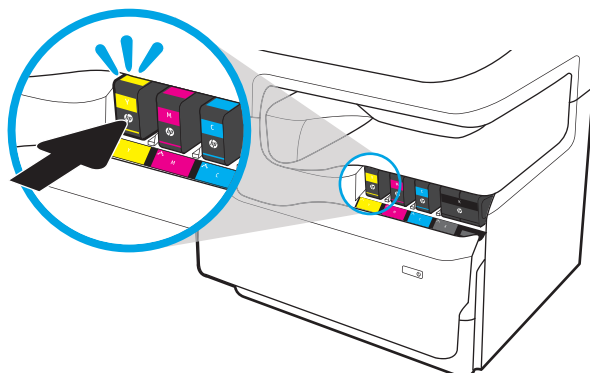
4. Retire o novo cartucho da embalagem.



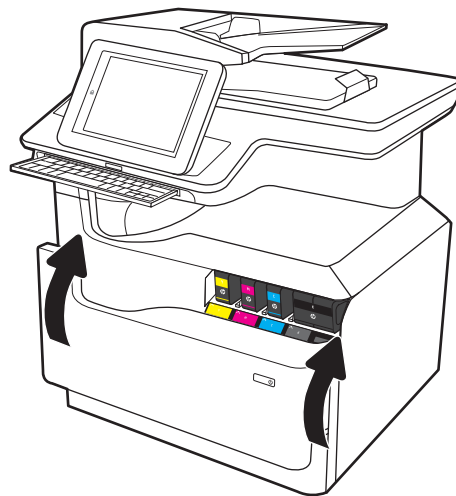
5. Não toque os contatos de metal dourados do cartucho. Impressões digitais nos contatos podem danificar o cartucho.



6. Insira o novo cartucho no produto. Verifique se que o cartucho está firme no lugar.



7. Feche a porta do cartucho.



8. Embale o cartucho usado e coloque-o na caixa em que o novo cartucho veio. Consulte o guia de reciclagem anexo para obter informações sobre reciclagem.

A HP ajuda a reciclar cartuchos Originais da HP: é fácil e grátis com o programa HP Planet Partners, disponível em mais de 50 países/regiões em todo o mundo<sup>1)</sup>.

Para encontrar informações sobre como reciclar cartuchos HP usados, acesse [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> A disponibilidade do programa varia. Para mais informações, acesse [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Substitua o recipiente do líquido de serviço


Aprenda como substituir o recipiente do líquido de serviço.

## Informações sobre o recipiente do líquido de serviço

As seguintes informações fornecem detalhes sobre o recipiente do líquido de serviço da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-lo.

A impressora indica quando o recipiente do líquido de serviço está quase cheio ou completamente cheio. Quando estiver completamente cheia, a impressão para até que o recipiente do líquido de serviço seja substituído.

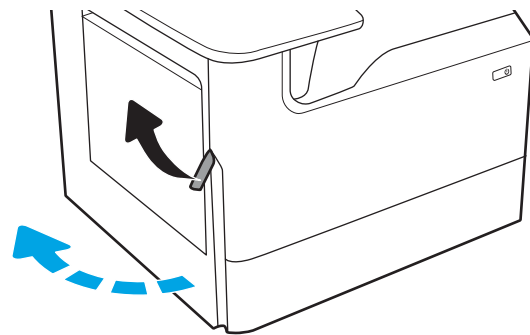
Para comprar um recipiente do líquido de serviço (número de peça W1B44A), vá para a Loja de Peças da HP em [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **NOTA:** O recipiente do líquido de serviço é descartável. Não tente esvaziar o recipiente do líquido de serviço e reutilizá-lo. Isso poderá fazer com que a tinta seja derramada no interior da impressora, o que poderá resultar na redução da qualidade da impressão. Após o uso, devolva o recipiente do líquido de serviço para reciclagem pelo programa Planet Partners da HP.

## Remova e substitua o recipiente do líquido de serviço

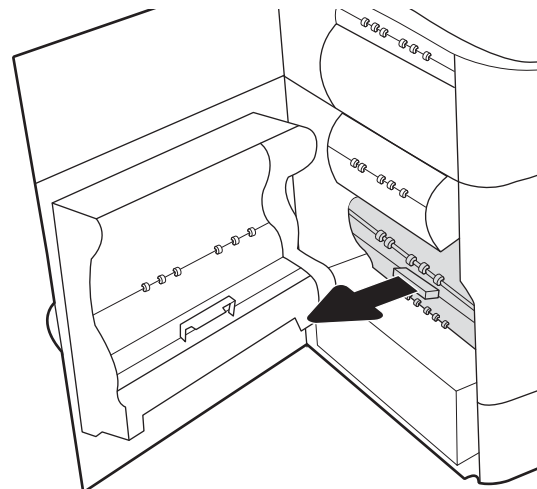
Siga estes passos para substituir o recipiente do líquido de serviço.

1. Abra a porta esquerda.



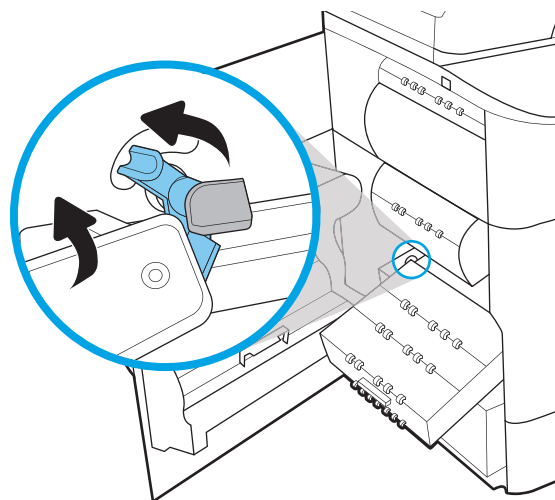
2. Afaste o recipiente do líquido de serviço da impressora.

**CUIDADO:** Quando for retirar o recipiente do líquido de serviço, evite contato direto com o cilindro preto, para evitar manchas de pigmento na pele ou na roupa.

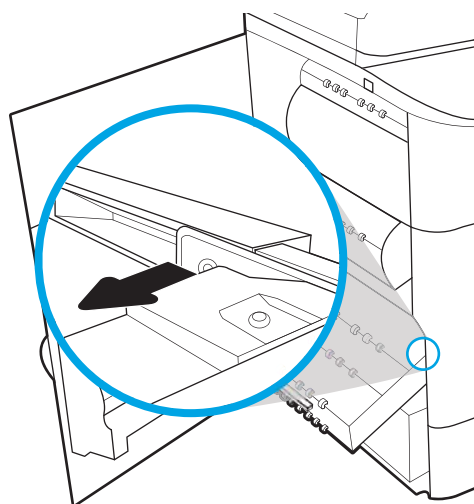




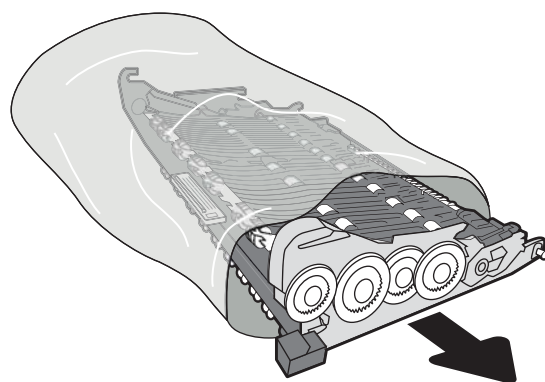
3. No lado esquerdo do recipiente do líquido de serviço, solte a trava que mantém a unidade no trilho de alinhamento e remova o lado esquerdo da unidade.



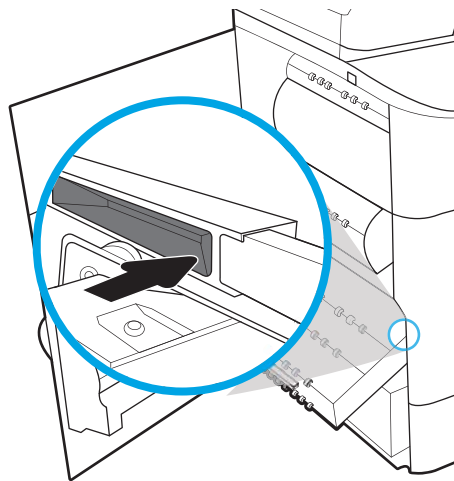
4. Remova o lado direito do trilho de alinhamento e remova a unidade da impressora. Deixe a unidade de pé, sobre uma folha de papel, para evitar vazamento de tinta.



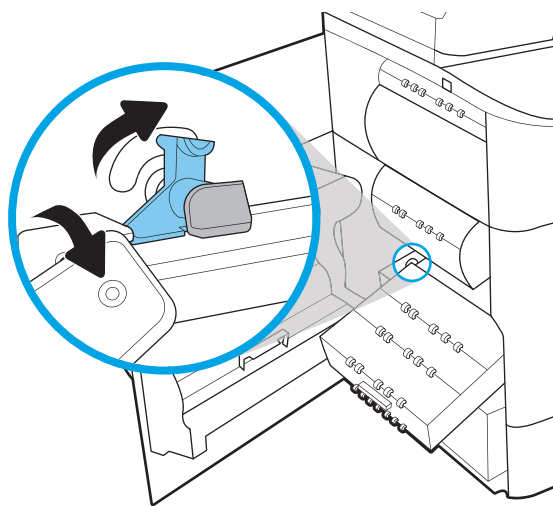
5. Remova o novo recipiente do fluido de serviço de sua embalagem.



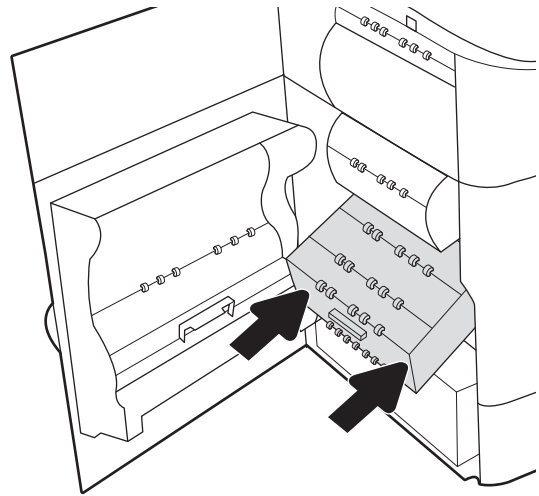
6. Insira primeiro a extremidade direita do recipiente do líquido de serviço no trilho de alinhamento.



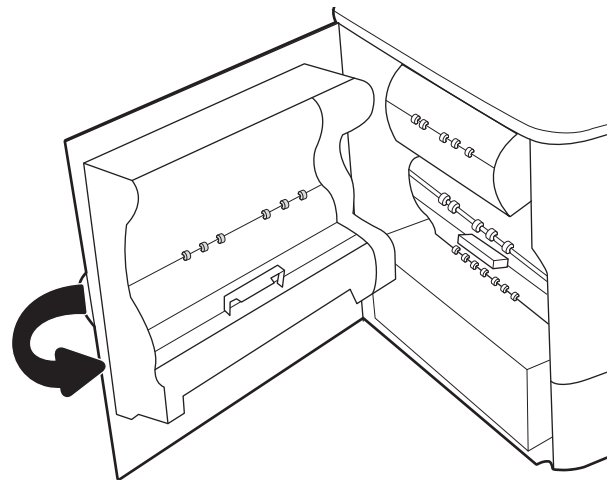
7. Insira a extremidade esquerda do recipiente do líquido de serviço na pista de alinhamento e feche a trava que prende a unidade no trilho.



- Empurre o recipiente do líquido de serviço em direção à impressora.



- Feche a porta esquerda.





---

## 4 Impressão

Imprima usando o software ou a partir de um dispositivo móvel ou unidade USB.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Tarefas de impressão (Windows)

Saiba mais sobre tarefas comuns de impressão para usuários do Windows.

## Como imprimir (Windows)

Use a opção **Imprimir** de um aplicativo de software para selecionar a impressora e as opções básicas para o trabalho de impressão.

O procedimento seguinte descreve o processo de impressão básico para o Windows.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

 **NOTA:** Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.

3. Clique nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.
4. Clique no botão **OK** para retornar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Nesta tela, selecione o número de cópias a serem impressas.
5. Clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Se a impressora tiver um duplexador automático instalado, você pode imprimir automaticamente nos dois lados do papel. Use um papel de tamanho e tipo suportados pelo duplexador.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir frente e verso**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use esse procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades ou Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir em ambos os lados (manualmente)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
6. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
7. Se solicitado, selecione o botão apropriado do painel de controle para continuar.

## Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode selecionar uma opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Por exemplo, é aconselhável fazer isso, se você estiver imprimindo um documento muito grande e quiser economizar papel.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione as opções corretas de **Imprimir bordas de página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Selecionar o tipo de papel (Windows)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode definir o tipo de papel que você está utilizando para o trabalho de impressão. Por exemplo, se o tipo de papel padrão for Carta, mas você estiver usando um tipo de papel diferente para um trabalho de impressão, selecione esse tipo de papel específico.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

---

3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Selecione o tipo de papel na lista suspensa **Tipo de papel**.



5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.

6. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
7. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
8. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

## Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

## Tarefas de impressão (macOS)

Imprima usando o software de impressão HP para macOS, incluindo como imprimir em ambos os lados ou várias páginas por folha.

### Como imprimir (macOS)

Use a opção **Imprimir** de um aplicativo de software para selecionar a impressora e as opções básicas para o trabalho de impressão.

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o macOS.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.

---

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Clique no botão **Imprimir**.


### Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)

Se a impressora tiver um duplexador automático instalado, você pode imprimir automaticamente nos dois lados do papel. Use um papel de tamanho e tipo suportados pelo duplexador.

---

 **NOTA:** Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.

---

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint®.

---

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

**macOS 10.14 Mojave e posterior:** clique em **Mostrar detalhes, Frente e verso** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

---

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.


---

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

### Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)

Use esse procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

---

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

---

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.



---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.
7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

## Imprimir várias páginas por folha (macOS)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode selecionar uma opção para imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Por exemplo, é aconselhável fazer isso, se você estiver imprimindo um documento muito grande e quiser economizar papel.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.



---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

## Selecionar o tipo de papel (macOS)

Quando você imprime a partir de um aplicativo de software, usando a opção **Imprimir**, pode definir o tipo de papel que você está utilizando para o trabalho de impressão. Por exemplo, se o tipo de papel padrão for Carta, mas você estiver usando um tipo de papel diferente para um trabalho de impressão, selecione esse tipo de papel específico.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.




---

**NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

---

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.

---

 **NOTA:** Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

---

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
- **Qualidade de impressão** ou **Qualidade:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
- **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.

5. Clique no botão **Imprimir**.

## Tarefas adicionais de impressão

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de impressão.

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Instruções estão disponíveis para tarefas de impressão, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

# Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado

Armazene trabalhos de impressão na memória da impressora para impressão em um horário posterior.

## Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na unidade flash USB. Esses trabalhos podem ser impressos em uma hora posterior ou impressos em modo privado.

## Criar um trabalho armazenado (Windows)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências**.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela inicial, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.
4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**:
  - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
  - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
  - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
  - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.

5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.

Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
  - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

## Criar um trabalho armazenado (macOS)

Armazene trabalhos na unidade flash USB para impressão particular ou com atraso.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Armazenamento de trabalho**.



---

**NOTA:** Se o menu **Armazenamento do Trabalho** não for exibido, siga as instruções na seção "Desativar ou ativar o recurso de armazenamento do trabalho" para ativar o menu.

---

4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
  - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias. A primeira cópia é impressa imediatamente. A impressão das cópias subsequentes deve ser iniciada a partir do painel de controle frontal do dispositivo. Por exemplo, se 10 cópias forem enviadas, uma cópia será impressa imediatamente, e nove cópias serão impressas quando o trabalho for recuperado. O trabalho é excluído depois que todas as cópias são impressas.
  - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois de ser impresso.
  - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde. O trabalho é excluído manualmente ou pela programação de retenção de trabalho.
  - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. O trabalho é excluído manualmente ou pela programação de retenção de trabalho.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.



---

**NOTA:** **macOS 10.14 Mojave e posterior:** o driver de impressão não contém o botão **Personalizar**. Use as opções abaixo na lista suspensa **Modo** para configurar o trabalho salvo.

---


Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.

- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
- **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na lista suspensa **Modo**, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

## Imprimir um trabalho armazenado

Use o procedimento a seguir para imprimir um trabalho que está armazenado na memória da impressora.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Imprimir a partir do Armazenamento de Trabalho](#).
2. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado ou selecione [Escolher](#) para ver a lista de pastas.
3. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou criptografado, insira o PIN ou selecione [OK](#) para usar o teclado para digitar uma senha.
4. Para ajustar o número de cópias, selecione o campo para os números de cópias. Use o teclado para inserir o número de cópias.
5. Pressione o  ou [Imprimir](#) para imprimir o trabalho.

## Excluir um trabalho armazenado

Você pode excluir documentos que tenham sido salvos na impressora quando eles não forem mais necessários. Você também pode ajustar o número máximo de trabalhos que a impressora deve armazenar.

### Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora

Use o painel de controle para excluir um trabalho que esteja armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone [Imprimir a partir do Armazenamento de Trabalho](#).
2. Selecione o nome da pasta onde o trabalho está armazenado ou selecione [Escolher](#) para ver a lista de pastas.
3. Selecione o nome do trabalho. Se o trabalho for particular ou criptografado, insira o PIN ou selecione [OK](#) para usar o teclado para digitar uma senha.
4. Clique no botão Lixeira  para excluir o trabalho.

### Alterar o limite do armazenamento de trabalho

Quando um novo trabalho é armazenado na memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, ela poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos.

Para alterar o número de trabalhos que a impressora pode armazenar, realize o procedimento a seguir:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Gerenciar trabalhos armazenados](#)
  - c. [Lim. arm. tr. temp.](#)
3. Use o teclado para inserir o número de trabalhos que a impressora armazenará.
4. Selecione [OK](#) ou [Concluído](#) para salvar a configuração.

## Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho

Trabalhos de impressão enviados de drivers do cliente (por exemplo, PC) podem enviar informação de identificação pessoal para dispositivos de Impressão e Imagens HP LaserJet. Essas informações podem incluir, embora não se limitem a apenas isso, o nome de usuário e do cliente onde o trabalho foi originado, o que pode ser utilizado para fins de contabilização de trabalho, conforme determinado pelo Administrador do dispositivo de impressão. Essas mesmas informações também podem ser armazenadas em um dispositivo de armazenamento em massa (por exemplo, a unidade de disco rígido) do dispositivo de impressão, ao usar o recurso de armazenamento de trabalho.



## Impressão móvel

Soluções móveis e ePrint para possibilitam impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel.

### Introdução

A HP oferece várias soluções móveis de impressão para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel.

Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

## Wi-Fi, Impressão Wi-Fi Direct, NFC e impressão BLE

A HP fornece as opções Impressão Wi-Fi Direct, NFC (Near Field Communication) e Impressão BLE (Bluetooth Low Energy) para impressoras com um Acessório HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Sem fios suportado. Este acessório é opcional.

Esses recursos ativam os dispositivos compatíveis com Wi-Fi (móveis) para estabelecer uma conexão de rede sem fio diretamente para a impressora sem usar um roteador sem fio.

A impressora não precisa estar conectada à rede para essa impressão imediata móvel funcionar.

Use a impressão Wi-Fi Direct para imprimir via conexão wireless nos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o Apple AirPrint
- Dispositivos móveis Android que usam a solução de impressão incorporada Android

Para obter mais informações sobre impressão sem fios, acesse [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting).

Os recursos NFC, BLE e Impressão Wi-Fi Direct podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

### Ativar a impressão sem fio




Para imprimir sem fio a partir de dispositivos móveis, o Wi-Fi Direct deve ser ativado.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:
  - a. [Rede](#)
  - b. [Wi-Fi Direct](#)
  - c. [Status](#)
3. Selecione [On](#) e, em seguida clique em [OK](#) para ativar o modo de impressão sem fio.

### Alterar o nome Wi-Fi da impressora

Altere o nome do Wi-Fi Direct da impressora usando o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP.

---

 **NOTA:** Em ambientes em que mais de um modelo da mesma impressora estiver instalado, pode ser útil para fornecer a cada impressora um nome de Wi-Fi exclusivo para facilitar a identificação da impressora para impressão Wi-Fi Direta Sem Fios. Os nomes de rede sem fio, por exemplo, Sem Fio, Wi-Fi Direct, etc. estão disponíveis na tela informações selecionando o ícone de informações  e, em seguida, selecionando o ícone do Wi-Fi Direct .

---

Siga este procedimento para alterar o nome Wi-Fi Direct da impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.

- a. Rede
  - b. Wi-Fi Direct
  - c. Nome Wi-Fi Direct
3. Use o teclado para alterar o nome no campo de texto [Nome Wi-Fi Direct](#) e depois selecione **OK**.

## HP ePrint via email


Use o HP ePrint via email para imprimir documentos enviando-os como anexo de e-mail para o endereço de e-mail da impressora, de qualquer dispositivo com recurso de e-mail.

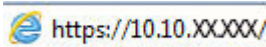
Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail da impressora, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.


Para usar o HP ePrint, a impressora deve atender aos seguintes requisitos:

- A impressora deve estar conectada a uma rede com ou sem fio e ter acesso à Internet.
- O HP Web Services deve estar habilitado na impressora, e ela deverá estar registrada no HP Smart.

Siga este procedimento para ativar o HP Web Services e se registrar no HP Smart:

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. No painel de controle da impressora, pressione o **i** e, em seguida, utilize as teclas de seta para selecionar o menu de . Pressione o botão **OK** para abrir o menu e exibir o endereço IP e o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Serviços da Web HP**.
3. Selecione a opção para habilitar os Web Services.

 **NOTA:** A ativação dos Web Services pode levar alguns minutos.

4. Acesse [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) para criar uma conta e conclua o processo de configuração.

## AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com iOS em computadores Mac com macOS 10.7 Lion ou mais recentes.

Use o AirPrint para impressão direta na impressora usando um iPad, um iPhone (3GS ou posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotos

- Safari
- iBooks
- Selecione aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, a impressora deve estar conectada à mesma rede (sub-rede) que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais impressoras HP são compatíveis com o AirPrint, vá para [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



**NOTA:** Antes de usar o AirPrint com uma conexão USB, verifique o número de versão. O AirPrint versões 1.3 e anteriores não suportam conexões USB.

---

## Impressão integrada para Android

A solução de impressão integrada da HP para Android e Kindle permite que dispositivos móveis localizem e imprimam automaticamente em impressoras HP que estejam em uma rede sem fio ou dentro do alcance sem fio para impressão Wi-Fi Direct.

A solução de impressão está integrada às várias versões do sistema operacional.



**NOTA:** Se a impressão não estiver disponível no seu dispositivo, vá em [Google Play > aplicativos Android](#) e instale o Plug-in de Serviço de Impressão da HP.

---

Para mais informações sobre como usar a impressão incorporada em Android e sobre os dispositivos Android compatíveis, acesse [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

## Imprimir de uma unidade flash USB

Esta impressora conta com um recurso de impressão USB de fácil acesso para imprimir arquivos sem um computador.

O produto aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## Habilitar a porta USB para impressão

A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB.

Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:


### Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora


Use o painel de controle da impressora para ativar a porta USB para impressão.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione [Ativar Impressão da Unidade USB](#).

### Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o painel de controle da impressora para ativar a porta USB para impressão.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. No painel de controle da impressora, pressione o **i** e, em seguida, utilize as teclas de seta para selecionar o menu de . Pressione o botão **OK** para abrir o menu e exibir o endereço IP e o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Selecione a guia [Copiar/Imprimir](#) para os modelos MFP ou a guia [Imprimir](#) para os modelos SFP.
3. No menu esquerdo, selecione [Imprimir a partir das Configurações da Unidade USB](#).
4. Selecione [Ativar Impressão da Unidade USB](#).
5. Clique em [Aplicar](#).

## Imprimir documentos USB (painel de controle do teclado numérico)

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.

 **NOTA:** A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Unidade USB](#).


3. Selecione **Escolher**, selecione o nome do documento a ser impresso e, por último, selecione **Selecionar**.



---

**NOTA:** O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

---

4. Para ajustar o número de cópias, selecione o campo para os números de cópias. Use o teclado para inserir o número de cópias.
5. Selecione o botão Iniciar  para imprimir o documento.

## Imprimir usando a porta USB 2.0 de alta velocidade (com fio)

Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade para a impressão em USB com fio. A porta está localizada na área de portas de interface e está desativada por padrão.

Use um dos seguintes métodos para ativar a porta USB 2.0 de alta velocidade. Depois que a porta for ativada, instale o software do produto para imprimir usando-a.


### Método um: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade a partir dos menus no painel de controle da impressora


Use o painel de controle para ativar a porta.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Geral](#)
  - b. [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#).

### Método dois: Ative a porta USB 2.0 de alta velocidade no Servidor da Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para ativar a porta.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. No painel de controle da impressora, pressione o **i** e, em seguida, utilize as teclas de seta para selecionar o menu de . Pressione o botão **OK** para abrir o menu e exibir o endereço IP e o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Selecione a guia **Security** (Segurança).
3. No lado esquerdo da tela, selecione a **Segurança geral**.
4. Role até as **Portas do Hardware** e marque a caixa de seleção para ativar ambos os itens:
  - **Ativar USB do dispositivo**
  - **Ativar USB plug and play do host**
5. Clique em **Aplicar**.



# 5 Cópia

Faça cópias com a impressora, aprenda a copiar um documento frente e verso, e localize tarefas adicionais de cópia na Web.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).


## Para obter mais informações:


A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

## Fazer uma cópia

Copie um documento ou uma imagem do vidro do scanner ou do alimentador automático de documentos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
3. Para selecionar o número de cópias, toque na caixa ao lado de **Copiar**, use o teclado para inserir o número de cópias e, em seguida, toque no botão para fechar o teclado .
4. Selecione **Otimizar texto/imagem** para otimizar o tipo de imagem que está sendo copiada: texto, gráfico ou fotos. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.



O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 5-1** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.

Tabela 5-1 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.


7. Quando o documento estiver pronto, toque em [Copiar](#) para começar a copiar.

## Copiar frente e verso (dúplex)

Copie ou imprima os dois lados do papel.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
3. No painel [Opções](#), selecione [Lado do original](#) e, em seguida, selecione a opção que descreve o documento original:
  - Utilize [Detectar automaticamente](#) para detectar se o original é impresso em um ou em ambos os lados da página.
  - Utilize [Um lado](#) para os originais que são impressos em um lado da página.
  - Utilize [Frente e verso \(estilo livro\)](#) para os originais que viram na borda direita/esquerda da página, como livros. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
  - Utilize [Frente e verso \(estilo inverso\)](#) para os originais que viram na parte superior/inferior da página, como calendários. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.
4. Selecione a opção [Lados de Saída](#) e, em seguida, selecione uma das seguintes opções:
  - [Corresponde ao original](#): A saída vai corresponder ao formato do original. Por exemplo, se o original está impresso em um lado, a saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado e o original for um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
  - [Um lado](#): A saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
  - [Frente e verso \(estilo livro\)](#): A saída será virada na borda direita/esquerda da página, como um livro. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte longa da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte curta da borda da página.
  - [Frente e verso \(estilo invertido\)](#): A saída será virada na parte superior/inferior da página, como um calendário. Se a imagem for retrato, a saída é virada na parte curta da borda da página. Se a imagem for paisagem, a saída é virada na parte longa da borda da página.

5. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.



O uso do recurso de visualização é opcional.

6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 5-2** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.

Tabela 5-2 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, toque em **Iniciar** para começar a copiar.

## Tarefas adicionais de cópia

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de cópia.

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Instruções estão disponíveis para tarefas de cópia, como estas:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto



---

## 6 Digitalização

Digitalize usando o software, ou digitalize diretamente no e-mail, em uma unidade USB, em uma pasta de rede ou em outro destino.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configurar Digitalizar para E-mail

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

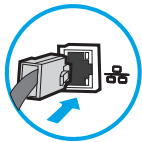
## Introdução

Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas.

Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para E-mail.

## Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.



Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por.ex., smtp.mycompany.com)



**NOTA:** Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes dos servidores SMTP e das portas geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.

- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.





**NOTA:** Consulte a documentação do provedor de serviços de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.



1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.


Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

## Etapa 2: Definir as Configurações de Identificação de Rede

Defina a configuração avançada para identificação de rede.

 **NOTA:** A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.


1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.

 **NOTA:** Para definir as configurações de rede para uso com o Office 365, consulte a [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\) na página 118](#)

2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**. Nome de usuário e senha podem ser necessários para acessar a guia **Identificação de Rede** do EWS.
3. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is active, displaying the 'TCP/IP Domain Suffix' configuration. A blue box highlights the 'DNS Suffixes' section, which contains a text input field and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **OK**.

## Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail


As duas opções para configurar a opção Enviar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Enviar para E-mail:

### Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Faça a configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail.

Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.

 **NOTA:** Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.




4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:
  - Opção 1: Use um servidor já em uso para E-mail.  
Selecione **Usar um servidor já em uso para E-mail** e clique em **Avançar**.
  - Opção 2: Procure um servidor de e-mail de saída na rede.  
Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.


1. Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**.
2. Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
  - O servidor não requer autenticação: Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.  
- OU -
  - O servidor requer autenticação: Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:
    - Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.  
- OU -
    - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

- Opção 3: Adicione o servidor SMTP.

1. Selecione **Adicionar servidor SMTP**.
2. Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.

---

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

---

3. Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
  - O servidor não requer autenticação: Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.  
- OU -
  - O servidor requer autenticação: Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação**:
    - Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.  
- OU -
    - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.
5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de E-mail**, insira as seguintes informações sobre o endereço de e-mail do remetente e, em seguida, clique em **Avançar**.



**NOTA:** Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

**Tabela 6-1** Configurações de envio para e-mail

Opção	Descrição
<b>De</b> (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa <b>De</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Endereço de usuário (login necessário)</b></li><li>• <b>Remetente Padrão:</b> Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos <b>Endereço de E-mail Padrão do Remetente</b> e <b>Nome de Exibição Padrão</b> <b>NOTA:</b> Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão. <b>NOTA:</b> Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</li></ul>
<b>Assunto</b> (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
<b>Mensagem</b> (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para <b>Mensagem</b> .

6. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.

**Tabela 6-2** Configurações de digitalização

Opção	Descrição
Tipo de arquivo	<p>Selecione o tipo de arquivo padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>Impressoras MFP HP LaserJet Enterprise Flow ou impressoras MPF conectadas a um servidor de software de envio digital (DSS) também são compatíveis com os seguintes tipos de arquivo OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Texto (OCR)</li><li>• Texto Unicode (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• PDF pesquisável (OCR)</li><li>• PDF/A pesquisável (OCR)</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
Colorido/Preto	<p>Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor</li><li>• Preto</li><li>• Preto/Cinza</li><li>• Detectar automaticamente</li></ul>

Tabela 6-2 Configurações de digitalização (continuação)

Opção	Descrição
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Baixa (arq. peq.)</li><li>• Média</li><li>• Alta (arq. grande)</li></ul>
Resolução	Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

7. Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

## Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

Siga as etapas abaixo para obter a configuração avançada usando a caixa de diálogo **Configuração de E-mail** no EWS.

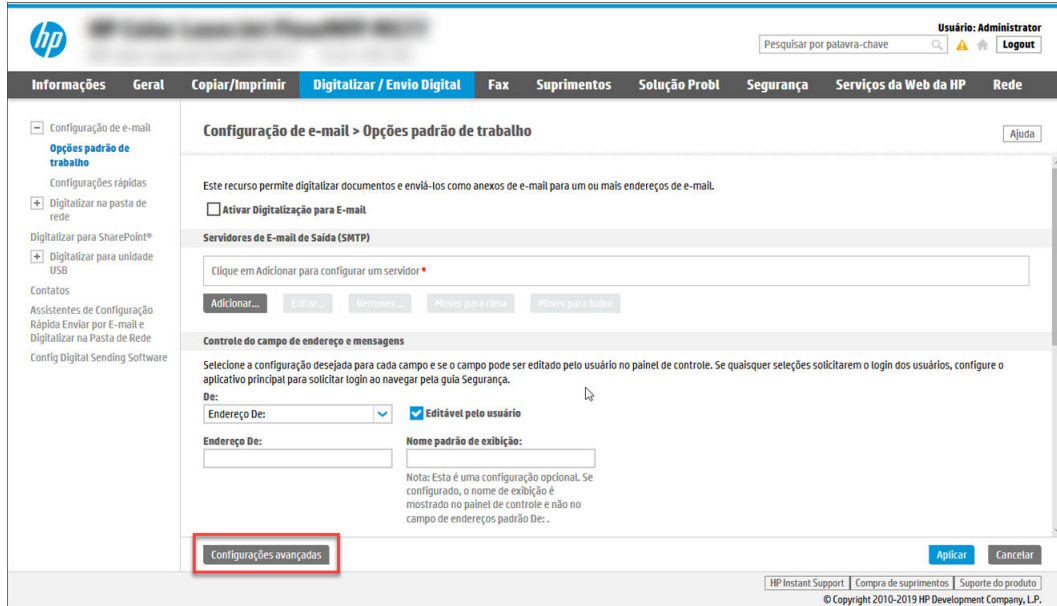
1. Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**, expanda o menu **Configuração de e-mail** no painel de navegação esquerdo e clique em **Opções padrão de trabalho**.

A página **Opções padrão de trabalho** exibe as **Configurações básicas** para a configuração de Digitalizar para e-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas** na parte inferior da página. Para voltar às configurações básicas, clique no botão **Configurações básicas**.

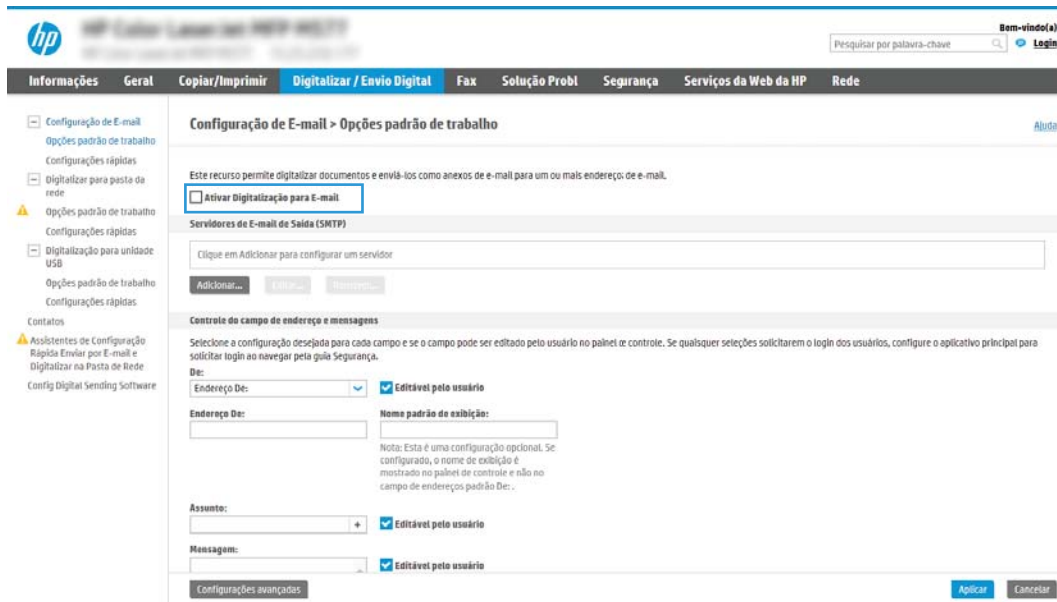


**NOTA:** Esse procedimento aborda primeiro as etapas das **Configurações básicas** e, em seguida, as etapas das **Configurações avançadas**.

Figura 6-1 Botão Localização das Configurações avançadas



2. Na página **Opções padrão de trabalho**, marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para e-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.



3. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:
  - Selecionar um dos servidores exibidos.
  - Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
    1. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:



- **Opção 1:Eu sei o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
- **Opção 2:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.



**NOTA:** Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

2. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.
  - Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.
  - Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.
  - Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado. Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.
3. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
  - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
  - **O servidor requer autenticação**
    - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
    - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.



**NOTA:** Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

4. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.

Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.
5. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, insira um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
6. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração **De:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

**Tabela 6-3** Controle do Campo de Endereço e de Mensagem (Configurações básicas)

Recurso	Descrição
<b>Editável pelo usuário</b>	<p>Para usar o endereço <b>De padrão</b> e o <b>Nome de exibição padrão</b> para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), desmarque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b>.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção <b>Editável pelo usuário</b> de todos os campos de endereço, incluindo os campos <b>De:Para:CC:</b> e <b>Cco:</b>, depois defina o e-mail de envio do usuário <b>De:</b> como seu próprio endereço de e-mail e <b>Para:</b> como seu próprio endereço de e-mail.</p>
<b>De Padrão: e Nome de Exibição Padrão:</b>	<p>Informe um endereço de e-mail e um nome a ser usado para o endereço <b>De</b> da mensagem de e-mail.</p> <p><b>NOTA:</b> Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p><b>NOTA:</b> Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
<b>Assunto:</b>	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
<b>Mensagem:</b>	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> de <b>Mensagem:</b> .

**Tabela 6-4** Controle do Campo de Endereço e de Mensagem (Configurações avançadas - opcional)

Recurso	Descrição
<b>Restrições do campo de endereço</b>	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p><b>CUIDADO:</b> Se a opção <b>Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços</b> estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como <b>Editáveis pelo usuário</b>, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página <b>Controle de acesso</b> na guia <b>Segurança</b> e negue o acesso <b>Dispositivo Convidado</b> às modificações do catálogo de endereços.</p>
<b>Permitir formatos de endereço de e-mail inválidos</b>	Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.
<b>Para:</b>	Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.
<b>CC:</b>	Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.
<b>Cco:</b>	Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.

5. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

**Tabela 6-5 Configurações de Arquivo (Configurações básicas)**

Recurso	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.

**Tabela 6-6 Configurações de Arquivo (Configurações avançadas - opcional)**

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

6. Clique no botão **Configurações avançadas** para exibir as seguintes configurações:

- Login e criptografia
- Notificação (notificação de trabalho)
- Configurações de digitalização

7. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

**Tabela 6-7** Configurações de Assinatura e criptografia

Recurso	Descrição
<b>Assinatura</b>	Selecione se deseja assinar o e-mail com um certificado de segurança.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
<b>Algoritmo de hash</b>	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
<b>Criptografia</b>	Selecione se deseja criptografar o e-mail.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
<b>Algoritmo de criptografia</b>	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
<b>Atributo para a chave pública do destinatário</b>	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
<b>Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário</b>	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

8. Na área **Notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
9. Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.

**Tabela 6-8** Configurações de digitalização

Recurso	Descrição
<b>Tamanho do original</b>	Selecione o tamanho da página do documento original.
<b>Lados do original</b>	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
<b>Otimizar texto/imagem</b>	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
<b>Orientação do conteúdo</b>	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
<b>Limpeza do fundo</b>	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
<b>Escurecimento</b>	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
<b>Contraste</b>	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
<b>Nitidez</b>	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
<b>Visualização de imagem</b>	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
<b>Opções de recorte</b>	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
<b>Apagar Bordas</b>	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

10. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

## Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

As Configurações Rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela Início principal ou no aplicativo Configurações Rápidas na impressora. Use o procedimento a seguir para definir as Configurações rápidas.


1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
  - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
  - OU -
  - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
  - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
  - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
  - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

## Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

Permita que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.

### Introdução

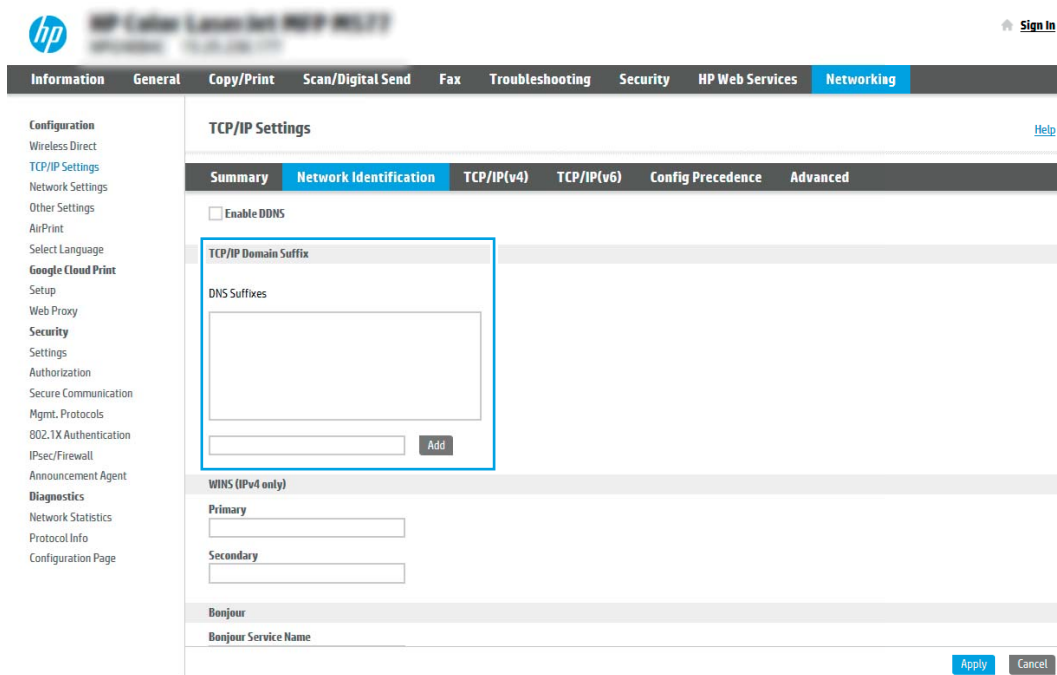
O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.


 **NOTA:** Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

### Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

Configure o servidor de e-mail de saída conforme o procedimento a seguir.

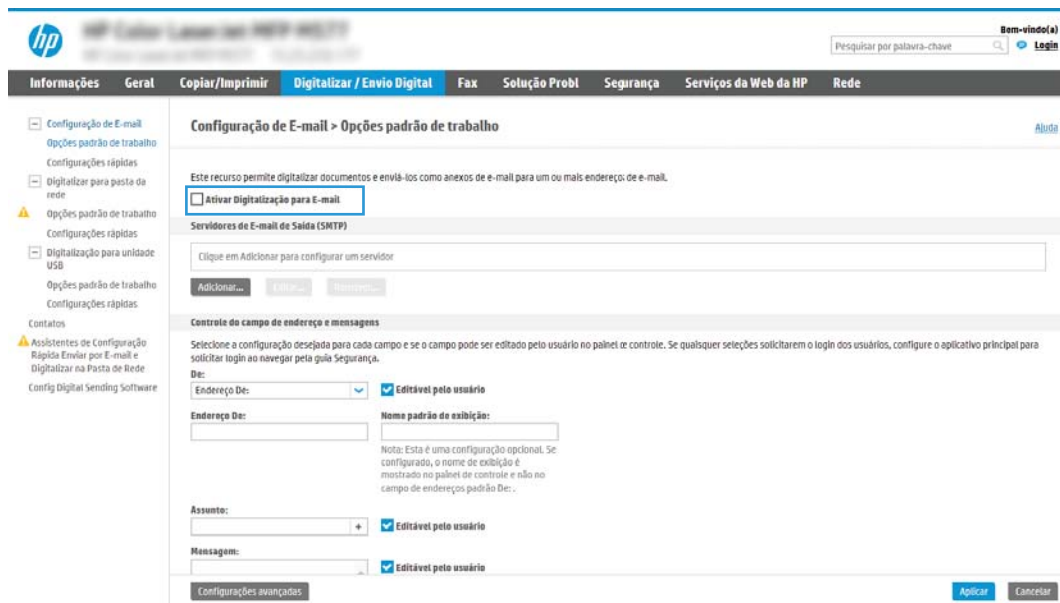
1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.
4. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *Gmail.com* etc.



 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.


5. Clique em **Aplicar**.
6. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
7. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de E-mail**.

8. Na página **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para E-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso não está disponível no painel de controle da impressora.



The screenshot shows the HP printer's web interface. The main navigation bar includes 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The left sidebar lists various configuration options, with 'Configuração de E-mail' selected. The main content area is titled 'Configuração de E-mail > Opções padrão de trabalho'. A red box highlights the 'Ativar Digitalização para E-mail' checkbox. Below this, there is a section for 'Servidores de E-mail de Saída (SMTP)' with an 'Adicionar...' button. Further down, there is a 'Controle de campo de endereço e mensagens' section with various input fields and checkboxes.

9. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite `smtp.onoffice.com` e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite 587.

 **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
- Selecione **O servidor requer autenticação**.
  - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**.
  - No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
  - No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, insira um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para** e então clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

Para obter mais informações, acesse a [página de Suporte da Microsoft](#).

# Configurar Digitalizar para Pasta de Rede

Configure o recurso Digitalizar para Pasta para digitalizar documentos diretamente na pasta de rede.

## Introdução

Esta seção explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para Pasta de Rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não será disponibilizado até ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.


## Antes de começar

Tenha os seguintes itens disponíveis antes de configurar o recurso Digitalização para Rede.

 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.



Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.

- Acesso administrativo à impressora.
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net \scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).


 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



hp HP Color LaserJet Pro MFP E85710 Usuário: Administrator  
Pesquisar por palavra-chave  [Logout](#)

**Informações** Geral Copiar/Imprimir Digitalizar / Envio Digital Fax Suprimentos Solução Probl Segurança Serviços da Web da HP Rede

**Status do dispositivo**  
 Log do trabalho  
 Pág. configuração  
 Página status suprim  
 Página de log de eventos  
 Página de uso  
 Informações do dispositivo  
 Snapshot do painel de controle  
 Painel de controle remoto  
 Imprimir  
 Retardários e páginas que podem ser impressos  
 Licenças de código aberto

**Status do dispositivo**

**Consumo reduzido ativado**

**Suprimentos**

<b>Cartucho amarelo</b> Pedido 508A (CF362A) 50%*	<b>Cartucho magenta</b> Pedido 508A (CF363A) 50%*	<b>Cartucho ciano</b> Pedido 508A (CF361A) 50%*	<b>Cartucho preto</b> Pedido 508A (CF360A) 40%*
<b>Kit do fusor</b> Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L... 100%*	<b>Kit aliment. documentos</b> Pedido B5L52A 100%*		

Unidade de coleta de toner B5L37A: **OK**  
 \* Níveis estimados. Os níveis reais podem variar.

[Detalhes sobre suprimentos](#)

**Papel**

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compat. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

[HP Instant Support](#) [Compra de suprimentos](#) [Suporte do produto](#)  
 © Copyright 2015-2016 HP Development Company, L.P.

## Etapa 2: Configurar Digitalizar para Pasta de Rede


Configure a Digitalização na Pasta da Rede usando um dos métodos a seguir.


### Método um: Utilizar o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Use esta opção para a configuração básica do recurso Salvar na Pasta de Rede usando o assistente Digitalizar para Pasta da Rede.

 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  no painel de controle da impressora.


1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**. A caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede** é aberta.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar por E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

 **NOTA:** O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a Configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.

 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
- c. **Clique em Avançar**.

6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:


- a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) ou o endereço IP do servidor. Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, `\scans`) siga o FQDN ou o endereço IP.

Exemplo de FQDN: `\\nomedoservidor.us.nomedaempresa.net\scans`

Exemplo de endereço IP: `\\16.88.20.20\scans`

---


 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

---

b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:

- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
- Sempre usar estas credenciais

---

 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.

---

c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite `sistema` na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

---

d. Clique em **Avançar**.

7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.
8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

## Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede

Esta opção ativa a configuração avançada do recurso Salvar em Pasta de Rede usando o Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora.



**NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  no painel de controle da impressora.

---

### Etapa um: Iniciar a configuração

Use as seguintes etapas para começar a configuração de Digitalizar para Pasta da Rede.

1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**.


## Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede


Use o seguinte procedimento para concluir a configuração de Digitalizar para Pasta da Rede.

### Etapa um: Iniciar a configuração

Use as etapas a seguir para começar a configuração.

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

 **NOTA:** O recurso Digitalizar para pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma Configuração rápida. Entretanto, sem a Configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma Configuração rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.


Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

### Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Defina os detalhes da Configuração Rápida para interação do usuário no painel de controle da impressora.

Use a caixa de diálogo **Definir o local do botão da Definição Rápida e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde o botão **Definição Rápida** será exibido no painel de controle da impressora e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Entrar no aplicativo e o usuário pressionar Iniciar.**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente no momento da seleção.**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- **Solicitação de lados originais**
- **Solicitação de páginas adicionais**
- **Solicitar visualização**

 **NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

4. Clique em **Avançar**.

## Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados e as permissões da pasta.

Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

## Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Selecione uma das opções a seguir para configurar uma pasta de destino.

### Opção 1: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada ou pasta do FTP

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas.

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
  - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão.**


The screenshot shows the HP configuration interface for network folder management. The main window is titled "Gerenciamento das configurações rápidas" and contains a section for "Adicionar Caminho da pasta de rede". The "Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão" option is selected. The "Caminho da pasta UNC" field is empty, and the "Personalizar subpasta" field is also empty. Below these fields, there is a "Pré-visualização do caminho da pasta" section with a "Pré-visualização da atualização" button. The "Configurações de autenticação" section has a dropdown menu set to "Usar credenciais do usuário para se conectar após fazer login no painel de controle". The "Domínio do Windows" field is empty. At the bottom, there is a "Salvar em um servidor FTP" option which is not selected. The interface includes a navigation menu on the left and a search bar at the top right.

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) ou o endereço IP do servidor. Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, `\scans`) siga o FQDN ou o endereço IP.

Exemplo de FQDN: `\\nomedoservidor.us.nomedaempresa.net\scans`

Exemplo de endereço IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
  - Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
  - Sempre usar estas credenciais



---

**NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.

---

6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.



---

**NOTA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.



**NOTA:** Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.



**NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

---

7. Clique em **OK**.

- Opção 2: **Salvar em um Servidor FTP**.



**NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, sob as opções **Avançadas**.

1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.
3. No campo **Porta**, digite o número da porta.


**NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
  - Passivo
  - Ativo
7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
8. No campo **Senha**, digite a senha.
9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
10. Clique em **OK**.

## Opção 2: Configure a impressora para salvar em uma pasta compartilhada pessoal

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas.

---

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

---

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

---

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.

---

3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.

## Selecionar as permissões da pasta de destino

Selecione uma das opções a seguir para configurar permissões de pasta de destino.

### Opção 1: Configurar acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas.


---

 **NOTA:** **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho.

---

1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.

---

 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.


---

3. Clique em **Avançar**.


### Opção 2: Configurar o acesso somente gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente para gravação, execute as seguintes etapas:

---

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho.

---

 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo **Configurações de arquivo** no Assistente de definição rápida.

---

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

### Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

Use a caixa de diálogo **Configurações de Notificação** para definir quando as notificações serão enviadas.

▲ Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, execute uma das seguintes tarefas:

- Opção 1: **Não notificar**.
  1. Selecione **Não notificar**.
  2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**.

1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
  2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.  
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
  3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
  4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
    1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
    2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.  
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
    3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
    4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

#### Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Conclua as configurações de digitalização conforme segue.

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

**Tabela 6-9** Configurações de digitalização

Recurso	Descrição
<b>Tamanho do original</b>	Selecione o tamanho da página do documento original.
<b>Lados do original</b>	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
<b>Otimizar texto/imagem</b>	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
<b>Orientação do conteúdo</b>	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
<b>Limpeza do fundo</b>	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
<b>Escurecimento</b>	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
<b>Contraste</b>	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
<b>Nitidez</b>	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
<b>Visualização de imagem</b>	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.

**Tabela 6-9** Configurações de digitalização (continuação)

Recurso	Descrição
<b>Opções de recorte</b>	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
<b>Apagar Bordas</b>	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

## Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Conclua as configurações do arquivo conforme segue.

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

**Tabela 6-10** Configurações de arquivos

Recurso	Descrição
<b>Prefixo do nome do arquivo</b>	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
<b>Nome do arquivo</b>	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
<b>Sufixo do nome de arquivo</b>	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
<b>Visualização do nome do arquivo</b>	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
<b>Formato da numeração do arquivo</b>	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
<b>Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)</b>	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
<b>Tipo de arquivo</b>	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
<b>Alta compactação (arquivo menor)</b>	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
<b>Criptografia de PDF</b>	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisará inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso uma senha não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
<b>Resolução</b>	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
<b>Qualidade e tamanho do arquivo</b>	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
<b>Colorido/Preto</b>	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
<b>Suprimir páginas em branco</b>	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.

**Tabela 6-10** Configurações de arquivos (continuação)

Recurso	Descrição
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

### Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

### Etapa 3: Concluir a configuração

Use as seguintes etapas para concluir a configuração de Digitalizar para Pasta da Rede.

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página Digitalizar para Pasta de Rede, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

# Configurar Digitalizar para SharePoint

Use Salvar no SharePoint para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

## Introdução

Configure o recurso Digitalizar para SharePoint e, em seguida, digitalize documentos diretamente em um site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.


O recurso está desabilitado por padrão. Ative **Salvar no Sharepoint** no Servidor Web Incorporado HP (EWS).

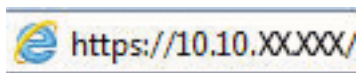
## Antes de começar


Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Digitalizar para SharePoint está desativado por padrão.

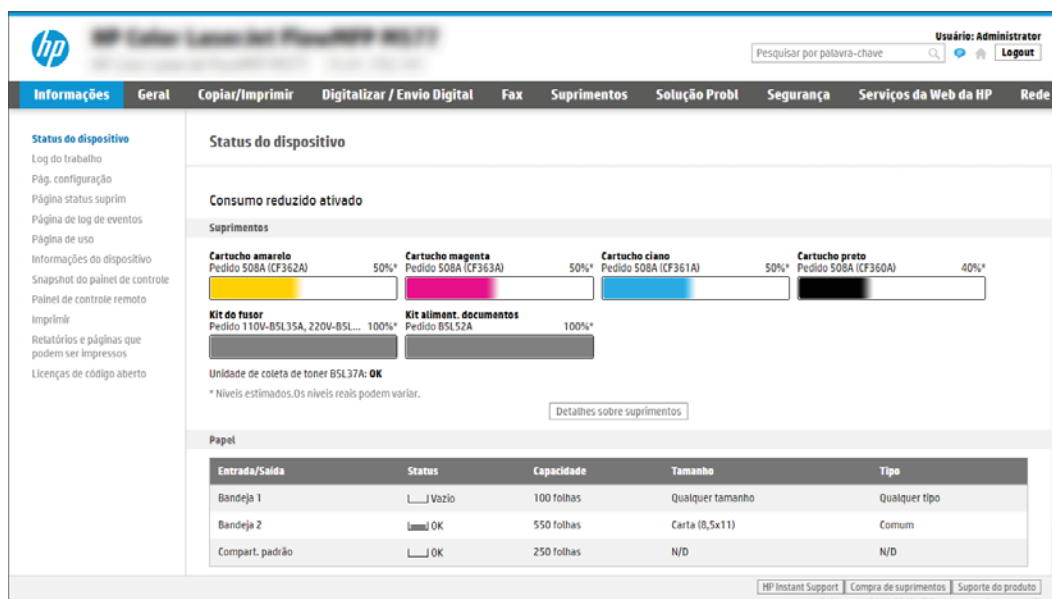
## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações ⓘ e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



## Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint

Siga as etapas para ativar o recurso Digitalizar para SharePoint e criar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint.





1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para SharePoint®**.



**NOTA:** As **Configurações Rápidas** funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

3. Selecione **Ativar Digitalizar para SharePoint®** e, em seguida, clique em **Aplicar**.
4. Na área Digitalizar para SharePoint, no painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
5. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
6. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora e depois clique no botão **Avançar**.
7. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint:
  - a. Clique em **Adicionar** na página **Configurações de Destino do SharePoint** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint**.
  - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
  - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no campo **Caminho do SharePoint**.
  - d. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.




- e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.
- 
-  **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.
-  **NOTA:** Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.
- 
- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e acesse a página Configurações de Destino do SharePoint.
8. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
9. Clique em **Avançar**.
10. Defina uma **Condição para Notificação**: na página de Configurações de notificação. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para Notificação**:
- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
  - Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para a Configuração Rápida enviar uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
  - Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para a Configuração Rápida enviar uma notificação somente quando um trabalho falhar.
- Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método Usado para Enviar Notificação**: seja definido. Selecione uma destas opções:
- **E-mail**: Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido no campo **Endereço de E-mail para Notificação**.
- 
-  **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.
- 
- **Imprimir**: Use esta opção para imprimir a notificação quando ocorrer a condição da notificação selecionada.
- 
-  **NOTA:** Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.
- 
11. Clique em **Avançar**.
12. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para mais informações, consulte [Tabela 6-12 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint na página 139](#).

13. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 6-13 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint na página 140](#).
14. Leia o resumo das configurações. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique em **Voltar** para editar as configurações.

## Digitalize um documento diretamente em um site do Sharepoint






Siga estas etapas para digitalizar um documento diretamente em um site do SharePoint.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone de **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.







 **NOTA:** Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque em **Selecionar**, em **Configurações Rápidas**, selecione uma Configuração Rápida e selecione **Carregar**.
4. Para abrir o teclado, toque no campo de texto **Nome do arquivo**. Digite o nome do arquivo utilizando o teclado virtual ou um teclado físico e toque no botão Enter **↵**.
5. Toque em **Opções** para visualizar e definir configurações do documento.
6. Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 6-11** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

**Tabela 6-11** Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para salvá-lo no local do SharePoint.

## Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint

Veja as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint.

**Tabela 6-12** Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint

Recurso	Descrição
<b>Tamanho do original</b>	Selecione o tamanho da página do documento original.
<b>Lados do original</b>	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
<b>Otimizar texto/imagem</b>	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
<b>Orientação do conteúdo</b>	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
<b>Limpeza do fundo</b>	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
<b>Escurecimento</b>	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
<b>Contraste</b>	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
<b>Nitidez</b>	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.

**Tabela 6-12** Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint (continuação)

Recurso	Descrição
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

**Tabela 6-13** Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão usado para salvar arquivos.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisa inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso ela não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

# Configurar Digitalizar para Unidade USB

Ative o recurso Digitalizar para USB, que permite que você digitalize diretamente para uma unidade flash USB.

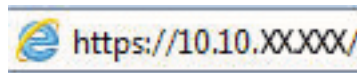
## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

## Etapa um: Abrir o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Abra o EWS para iniciar o processo de configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações ⓘ e, em seguida, toque no ícone de Ethernet 🌐 para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



**NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informações, Geral, Copiar/Imprimir, Digitalizar / Envio Digital, Fax, Suprimentos, Solução Probl, Segurança, Serviços da Web da HP, and Rede. The main content area displays the Status do dispositivo, Consumo reduzido ativado, and Suprimentos. The supplies section shows four cartridges: Cartucho amarelo (50%), Cartucho magenta (50%), Cartucho ciano (50%), and Cartucho preto (40%). Below this, there are sections for Kit do fusor (100%) and Kit aliment. documentos (100%). A table at the bottom shows the status of paper trays (Bandeja 1, Bandeja 2, and Compart. padrão).

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

## Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

Ative Digitalizar para unidade USB usando as seguintes etapas.

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.

3. Selecione a guia **Copiar/Imprimir** para os modelos MFP ou a guia **Imprimir** para os modelos SFP.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar para salvar em USB**.
5. Clique em **Aplicar** na parte inferior da página.



**NOTA:** A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de disco rígido (HDDs) já instaladas. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Salvar em USB precisa ser expandido para unidade USB e disco rígido.

### Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

Use as etapas a seguir para fazer as Configurações Rápidas de Digitalização para unidade USB. As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
  - Selecione uma Definição Rápida no **Aplicativo de Definições Rápidas** na tabela.  
- OU -
  - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você tiver clicado em **Adicionar**, a página de Definição das Configurações Rápidas é exibida. Conclua as seguintes informações:
  - a. **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
  - b. **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
  - c. **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB no painel de controle e, em seguida, clique em **Avançar**. As opções de localização padrão são:
  - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB.**
  - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção da lista suspensa **Condição para Notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Salvar em USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para Notificação:** são:

  - **Não notificar**
  - **Notificar quando o trabalho for concluído**
  - **Notificar apenas se o trabalho falhar**

6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 143](#)

7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 143](#)

8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

## Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Confira as configurações padrão de Digitalizar para Unidade USB.

**Tabela 6-14** Configurações de digitalização de Digitalizar para Unidade USB

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <b>Retrato</b> ou <b>Paisagem</b> .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

## Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB

Confira as opções de configuração Salvar em USB.

**Tabela 6-15** Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.

**Tabela 6-15** Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB (continuação)

Nome da opção	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.  Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão <b>Atualizar visualização</b> .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo.  Marque a caixa de seleção <b>Editável pelo usuário</b> para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário precisará inserir uma senha antes de digitalizar seu trabalho, caso uma senha não tenha sido definida antes de começar a digitalização.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção <b>Suprimir páginas em branco</b> estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.



# Digitalizar para E-mail

Digitalize um documento diretamente em um endereço de e-mail ou lista de contatos. O documento digitalizado é enviado como um anexo de uma mensagem de e-mail.

## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.

## Digitalizar para E-mail

Use as etapas a seguir para digitalizar um documento diretamente em um endereço de e-mail ou lista de contatos.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone de **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para E-mail**.


---

 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

---

3. Para abrir o teclado, toque no campo **Para**.


---

 **NOTA:** Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo **De:**. Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.


---


4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

- Use o teclado para inserir o endereço no campo **Para**.

Para enviar a vários endereços, separe os endereços com ponto e vírgula ou pressione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada endereço.


- Use uma lista de contatos conforme segue:

1. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo **Para** a fim de abrir a tela Contatos.
2. Selecione a lista de contatos adequada.
3. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione **Adicionar**.

5. Preencha os campos **Assunto**, **Nome do arquivo** e **Mensagem** tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Selecione o botão Fechar  sempre que for preciso fechar o teclado.

6. Para carregar uma Configuração rápida, selecione **Carregar**, escolha a Configuração rápida e, depois, selecione **Carregar** na lista **Carregar configurações rápidas**.

---



 **NOTA:** **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como **Texto**, **Fotografia** e **Alta qualidade**. Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

---

7. Para definir as configurações como **Tipo e resolução do arquivo**, **Lados do original** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.

8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 6-16** Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 6-17** Botões no lado direito do painel de visualização












Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.

Tabela 6-17 Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

- Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para enviá-lo por e-mail.

 **NOTA:** A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.


# Digitalizar para armazenamento de trabalho

Digitalize um documento e o salve em uma pasta de armazenamento de trabalho na impressora.

## Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de armazenamento de trabalho nela. Você pode recuperar o documento da impressora e imprimi-lo quando necessário.

---

 **NOTA:** Antes de digitalizar para uma pasta de armazenamento na impressora, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e definir as configurações.

---

## Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora




Use esse procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo na pasta de armazenamento de trabalho da impressora de modo que você possa imprimir cópias a qualquer momento.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Armazenamento de Trabalhos](#).



---

 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

---









3. Selecione o nome da pasta padrão de armazenamento em [Pasta](#).  
  
Se o administrador da impressora tiver configurado esta opção, você poderá criar uma nova pasta. Siga estas etapas para criar uma nova pasta:
  - a. Selecione o ícone Nova pasta .
  - b. Selecione o campo [Nova pasta](#), digite o nome da pasta e depois selecione [OK](#).
4. Verifique se você selecionou a pasta correta.
5. Toque no campo de texto [Nome do Trabalho](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
6. Para tornar o trabalho privado, selecione o botão PIN , digite um PIN de quatro dígitos no campo [PIN](#) e, em seguida, feche o teclado da tela sensível ao toque.
7. Para definir as configurações como [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 6-18** Botões no lado esquerdo do painel de visualização




Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 6-19** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	


**Tabela 6-19** Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione [Salvar](#) para salvar o arquivo na pasta de armazenamento.

## Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para imprimir um documento digitalizado na pasta de armazenamento de trabalho da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Imprimir](#), selecione o ícone de [Imprimir](#) e, em seguida, selecione [Imprimir do Armazenamento de Trabalhos](#).
2. Na lista [Trabalhos armazenados para imprimir](#), selecione [Escolher](#) e a pasta onde o documento está salvo. Em seguida, selecione o documento e use o comando [Selecionar](#).
3. Se o documento for particular, digite o PIN de quatro dígitos no campo [Senha](#) e, depois, selecione [OK](#).
4. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão [Imprimir](#) e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
5. Selecione o botão [Imprimir](#) para imprimir o documento.

# Digitalizar para uma pasta da rede

Digitalize um documento e o salve em uma pasta na rede.

## Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede.

## Digitalizar para uma pasta da rede

Use este procedimento para digitalizar um documento e enviá-lo para uma pasta de rede.



**NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para Pasta de Rede](#).
3. Especifique um destino de pasta. Em primeiro lugar, as opções de pasta devem ser configuradas pelo administrador da impressora.
  - Para selecionar uma localização de pasta que o administrador já configurou, selecione [Carregar](#) em [Configurações rápidas e padrões](#), selecione a pasta e, em seguida, selecione [Carregar](#).
  - Para especificar uma nova localização de pasta, toque no campo [Caminhos de pasta](#), para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o caminho para a pasta e, em seguida, selecione o botão Enter . Digite as credenciais de usuário, se solicitado, e selecione [Salvar](#) para salvar o caminho.





**NOTA:** Use este formato para o caminho: `\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta estiver aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`



**NOTA:** O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e pode não ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.









4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 6-20** Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.




Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 6-21** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	



**Tabela 6-21** Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvar o arquivo na pasta de rede.

# Digitalizar para SharePoint


Digitalize um documento diretamente para um site do Sharepoint.

## Introdução

Se você tiver uma impressora equipada com fluxo de trabalho, pode digitalizar um documento e enviá-lo para um site do SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.

---

 **NOTA:** Antes de digitalizar para o SharePoint, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.


---

## Digitalizar para SharePoint


Use as seguintes etapas para digitalizar um documento diretamente em um site do SharePoint.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#), selecione o ícone de [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para o SharePoint®](#).



---

 **NOTA:** Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

---









3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque em [Selecionar](#), em [Configurações Rápidas](#), selecione uma Configuração Rápida e selecione [Carregar](#).
4. Para abrir o teclado, selecione o campo [Nome do arquivo](#). Digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 6-22** Botões no lado esquerdo do painel de visualização




Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 6-23** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	

**Tabela 6-23** Botões no lado direito do painel de visualização (continuação)

Botão	Descrição
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvá-lo no local do SharePoint.

# Digitalizar para unidade USB


Digitalize um documento diretamente em uma unidade USB.


## Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB.



## Digitalizar para unidade USB

Use as seguintes etapas para digitalizar um documento diretamente em uma unidade USB.

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Digitalizar**, selecione o ícone **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para Unidade USB**.
4. Selecione a unidade USB em **Destino** e, em seguida, selecione a localização para salvar o documento (a raiz da unidade USB ou uma pasta existente).
5. Toque no campo de texto **Nome do arquivo** para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
6. Para definir as configurações como **Tipo e resolução do arquivo**, **Lados do original** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.
7. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 6-24** Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

Tabela 6-25 Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

- Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo na unidade USB.

## Usar as soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho e impressão fáceis de usar, baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de impressoras e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage
- Soluções de Impressão Móvel HP JetAdvantage

Para obter mais informações sobre soluções de fluxo de trabalho e impressão de negócios JetAdvantage HP, acesse [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tarefas adicionais de digitalização

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de digitalização.

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Enviar um documento digitalizado para uma pasta na memória da impressora
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto





---

# 7 Fax

Configure os recursos de fax, e envie e receba faxes usando a impressora.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

## Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configurar fax

Configure os recursos de fax da impressora.

## Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

## Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

Configure os recursos de fax usando o painel de controle.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configuração do Modem de Fax Interno](#)



**NOTA:** Se o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não aparecer na lista de menus, a opção de fax da LAN ou da Internet deverá estar ativada. Quando a opção de fax da LAN ou da Internet estiver ativada, o acessório de fax analógico estará desativado e o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não será exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado HP para desabilitar o fax da LAN.

3. Selecione o local da lista no lado direito da tela e depois [Avançar](#).
4. Toque no campo de texto [Nome da empresa](#) e use o teclado numérico para digitar o nome da empresa.
5. Toque no campo de texto [Número de fax](#) e utilize o teclado numérico para digitar o número de fax de envio. Selecione [Avançar](#).
6. Verifique se as configurações de data e hora estão corretas. Faça alterações conforme necessário e selecione [Avançar](#).
7. Se um prefixo de discagem é necessário para envio de fax, toque no campo de texto [Prefixo de discagem](#) e use o teclado numérico para digitar o número.
8. Revise todas as informações no painel esquerdo e selecione [Concluir](#) para concluir a configuração de fax.

# Alterar configurações do fax

Altere ou atualize configurações de fax.

 **NOTA:** As configurações definidas com o painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web Incorporado da HP.

## Configurações de discagem do fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de discagem de fax.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de envio de fax](#)
  - c. [Configurações de discagem do fax](#)
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

**Tabela 7-1** Configurações de discagem do fax

Item de menu	Descrição
<a href="#">Rediscar quando houver erro</a>	O recurso <a href="#">Rediscar quando houver erro</a> define quantas vezes um número de fax será rediscado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
<a href="#">Rediscar quando não houver resposta</a>	A configuração <a href="#">Rediscar quando não houver resposta</a> seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de local. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do <a href="#">intervalo de rediscagem</a> .
<a href="#">Rediscar se ocupado</a>	A configuração de <a href="#">Rediscagem quando ocupado</a> seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do <a href="#">intervalo de rediscagem</a> .
<a href="#">Intervalo de rediscagem</a>	A configuração <a href="#">Intervalo de rediscagem</a> selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro.  <b>NOTA:</b> Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações <a href="#">Rediscar quando ocupado</a> e <a href="#">Rediscar quando não houver resposta</a> estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
<a href="#">Velocidade de envio de fax</a>	A configuração da <a href="#">Velocidade de envio de fax</a> define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Média (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>

**Tabela 7-1** Configurações de discagem do fax (continuação)

Item de menu	Descrição
<a href="#">Volume do monitor de linha</a>	Use a configuração <a href="#">Volume do monitor de linha</a> para controlar o nível do volume de discagem da impressora durante o envio de fax.
<a href="#">Modo de discagem</a>	A configuração do <a href="#">Modo de Discagem</a> define o tipo de discagem utilizada, seja por tom (telefones de discagem por tom) ou por pulso (telefones de disco).
<a href="#">Prefixo de discagem</a>	A configuração <a href="#">Prefixo de discagem</a> permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.
<a href="#">Detectar tom de discagem</a>	A configuração <a href="#">Detectar tom de discagem</a> determina se o fax aguardará um tom de discagem antes de enviar um fax.

## Configurações gerais de envio de fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de envio de fax.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de envio de fax](#)
  - c. [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

**Tabela 7-2** Configurações de envio de fax

Item de menu	Descrição
<a href="#">Confirmação do número do fax</a>	Quando o recurso <a href="#">Confirmação do número do fax</a> está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
<a href="#">Envio de Fax via PC</a>	Utilize o recurso <a href="#">Envio de fax via PC</a> para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
<a href="#">Modo de correção de erros</a>	<p>Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do <a href="#">Modo de correção de erros</a> estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada.</p> <p>O <a href="#">Modo de correção de erros</a> está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite.</p> <p><b>NOTA:</b> Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração <a href="#">Modo de correção de erros</a>. Entretanto, isso geralmente não é necessário.</p>
<a href="#">Cabeçalho do fax</a>	Use o recurso <a href="#">Cabeçalho do fax</a> para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.

## Configurações de recebimento de fax

Use as etapas a seguir para alterar as configurações de recebimento de fax.



1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
  - c. [Configuração de recebimento de fax](#)
3. Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#).

**Tabela 7-3** Configurações de recebimento de fax

Item de menu	Descrição
<a href="#">Modo de Recebimento</a>	A configuração <a href="#">Modo de Recebimento</a> determina a forma como o acessório de fax recebe os trabalhos de fax. Selecione uma destas opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Automático</a></li><li>• <a href="#">TAM</a></li><li>• <a href="#">Fax/Fone</a></li><li>• <a href="#">Manual</a></li></ul>
<a href="#">Toques para atender</a>	A configuração <a href="#">Toques para atender</a> determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.  <b>NOTA:</b> O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração <a href="#">Toques para atender</a> é específico do local. O intervalo de opções <a href="#">Toques para atender</a> possíveis é limitado por local.  Se o acessório de fax não estiver funcionando, e a configuração <a href="#">Toques para atender</a> for <b>1</b> , tente aumentá-la para <b>2</b> .
<a href="#">Volume do toque</a>	A configuração <a href="#">Volume do Toque</a> permite ajustar o volume do toque.
<a href="#">Velocidade de recepção de fax</a>	Toque no menu suspenso <a href="#">Velocidade de Recepção de Fax</a> e selecione uma das seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Rápida (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Média (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Lenta (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Ramal Telefônico</a>	Essa configuração permite que você use um telefone separado, juntamente com as funções de fax.
<a href="#">Permitir Reimpressão</a>	Esta configuração permite reimprimir faxes recebidos.
<a href="#">Receber para PC</a>	Esta configuração permite receber fax diretamente no computador.
<a href="#">Polling de Fax</a>	Esta configuração permite ativar ou desativar a função de polling de fax.
<a href="#">Tempo de Toque do Fax/Fone</a>	Esta configuração determina o número de vezes que o telefone toca antes de iniciar o modo fax/tel.

## Enviar um fax

Use estas etapas para enviar um fax a partir da impressora.



1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Fax](#) e, em seguida, selecione o ícone [Fax](#). Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:
  - Use o teclado para digitar os destinatários.  
Toque no campo de texto [Destinatários de fax](#) e, em seguida, use o teclado para digitar o número de fax. Para enviar para vários números de fax, separe os números com ponto e vírgula ou pressione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque após digitar cada número.
  - Use uma lista de contatos conforme segue:
    1. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo [Destinatários de fax](#) a fim de abrir a tela Contatos.
    2. Selecione a lista de contatos adequada.
    3. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
4. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).



**NOTA:** **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

5. Para definir as configurações como [Resolução](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

**Tabela 7-4** Botões no lado esquerdo do painel de visualização

Botão	Descrição
	Expandir a tela de visualização.
	Recolher a tela de visualização.

Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.

**Tabela 7-5** Botões no lado direito do painel de visualização

Botão	Descrição
	Use esses botões para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.
	
	Use esses botões para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. <b>NOTA:</b> Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.
	
	Use esse botão para girar a página 180 graus. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esse botão para excluir as páginas selecionadas. <b>NOTA:</b> Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esses botões para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. <b>NOTA:</b> Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esse botão para adicionar uma página ao documento. A impressora solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esse botão para limpar as alterações feitas na visualização e iniciar.
	Toque neste botão para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para que o fax seja enviado.

## Criar programação de impressão de fax

Os faxes são impressos assim que são recebidos, mas eles também podem ser armazenados e impressos em uma programação determinada por você. Depois de criar a programação, você pode ativar ou desativar a programação, conforme necessário.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
  - c. [Programação para impressão de fax](#)
3. Em [Opções de recebimento de fax](#), selecione [Usar programação](#).
4. Selecione [Novo evento](#).
5. Selecione uma opção em [Tipo de evento](#).
  - [Comece a imprimir](#)
  - [Comece a armazenar](#)
6. Escolha um dia e hora. Você pode selecionar vários dias.
7. Selecione [Salvar](#). Para adicionar outro evento, repita as etapas 4 a 6.
8. Selecione [Concluído](#) para ativar a programação de impressão de fax.





## Bloquear faxes recebidos

Utilize a configuração da lista de bloqueio de fax para criar uma lista dos números de telefone bloqueados. Quando um fax é recebido de um desses números, ele não será impresso e será imediatamente excluído da memória.


### Crie uma lista de números de fax bloqueados

Siga os passos a seguir para criar a lista de números de fax que deseja bloquear.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
  - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Use uma das opções a seguir para adicionar um número à lista:
  - Selecione [Adicionar último remetente](#).
  - Selecione o campo [Novo número de fax](#), digite o número no teclado virtual exibido e selecione o botão Enter . Para adicionar outros números, digite o número e selecione o botão Enter .
4. Selecione [Concluído](#).

### Exclusão de números da lista de números de fax bloqueados

Siga os passos a seguir para remover números da lista de números de fax bloqueados.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
  - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Selecione um ou mais números de fax na lista ou escolha [Selecionar tudo](#) se desejar remover todos os números.
4. Selecione o botão Lixeira  e, em seguida, escolha [Excluir](#) no prompt de confirmação.

## Tarefas adicionais de fax

Localize as informações na Web para realizar tarefas comuns de fax.

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

Instruções estão disponíveis para tarefas de fax, como estas:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear faxes recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de faxes

---

## 8 Gerenciar a impressora

Utilize ferramentas de gerenciamento, defina as configurações de conservação de energia e de segurança e gerencie atualizações de firmware para a impressora.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação

# Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

Use o Servidor da Web Incorporado HP para gerenciar funções de impressão avançadas.

## Introdução


Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Saiba o tempo de vida útil restante de todos os suprimentos e faça novos pedidos
- Exiba e altere as configurações das bandejas
- Exiba e altere a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualize e imprima páginas internas
- Receba notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exiba e altere a configuração da rede

O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

Quando a impressora é conectada à rede, o HP Embedded Web Server fica automaticamente disponível.



---

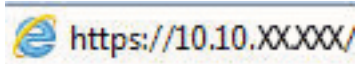
 **NOTA:** O Servidor da Web Incorporado HP não pode ser acessado através do firewall da rede.

---


## Como acessar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)

Use as seguintes etapas para abrir o EWS.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no  e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla `Enter` no teclado do computador. O EWS é aberto.



---

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

---

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

### Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

### macOS

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

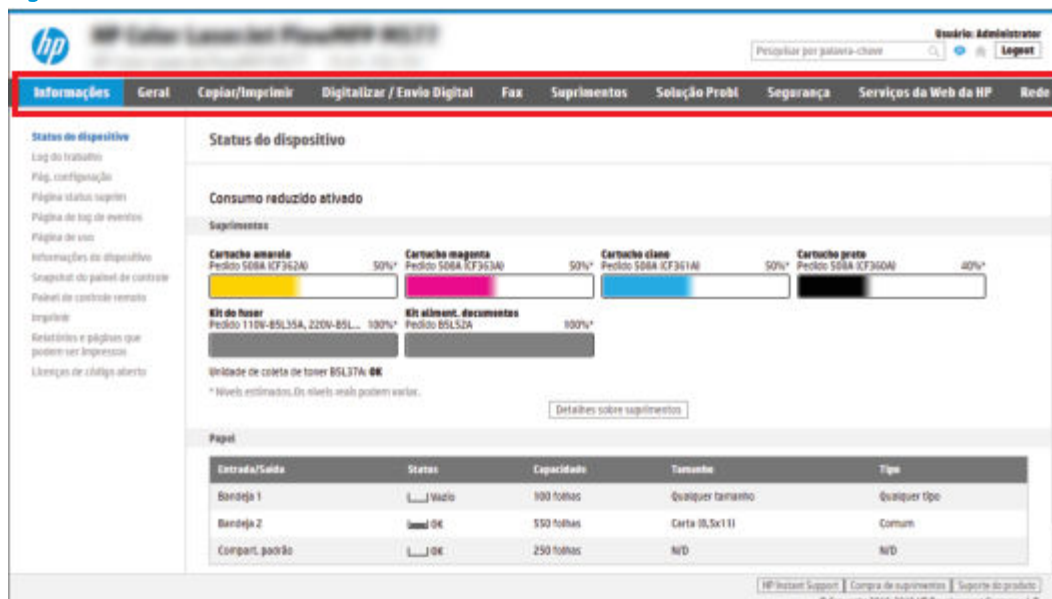
### Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

## Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

Saiba mais sobre os recursos do Servidor da Web Incorporado HP (EWS) disponíveis em cada guia.

Figura 8-1 Guias do EWS



**NOTA:** As guias **Copiar/Imprimir**, **Digitalização/Envio Digital** e **Fax** são exibidas apenas em impressoras multifuncionais (MFPs). A guia **Imprimir** é exibida apenas em impressoras de função única (SFPs).

## Guia Informações

Consulte a tabela de configurações da guia **Informações**.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link <b>Alterar configurações</b> .
Log de trabalhos	Fornecer uma lista dos trabalhos que foram processados.
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link <b>HP Instant Support</b> (na área <b>Outros Links</b> em todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP) para conectar-se a um conjunto de páginas da Web dinâmicas que ajudam na solução de problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em <b>Informações do dispositivo</b> na guia <b>Geral</b> .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Painel de controle remoto	Fornecer uma maneira para solucionar problemas ou gerenciar a impressora a partir de uma janela de navegador no computador ou laptop.

**Tabela 8-1** Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Impressão	Permite que o usuário envie um arquivo pronto para impressão para a impressora.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com a impressora.

## Guia Geral

Consulte a tabela de configurações da guia **Geral**.

**Tabela 8-2** Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle.  Alterar o padrão de idioma do painel e de layout do teclado.
Configurações rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área <b>Configurações rápidas</b> da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Aplicativo Configurações do painel de controle	Mostra as opções do aplicativo Configurações que estão disponíveis no painel de controle da impressora.
Configurações gerais	Configure como a impressora se recupera de atolamentos de papel e outras configurações gerais da impressora.
AutoSend	Configure a impressora para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração da impressora e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para um outro site na Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão substitutos. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite um horário de ativação, um horário de inatividade e um retardo de inatividade para a impressora. Definir uma programação diferente para cada dia da semana e para feriados.  Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Restaurar as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale ou remova pacotes de software de terceiros que possam aumentar ou modificar a funcionalidade da impressora.

**Tabela 8-2** Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Configurações de Estatística de Trabalho	Fornece informações de conexão sobre serviços de estatística de trabalho de terceiros ou permite a contabilização de trabalho do dispositivo sem servidor local.
Configurações de Cota	Fornece informações de conexão sobre serviços de cota de trabalho de terceiros ou ativa o serviço de cota de dispositivo local.

## Lista Outros links

Configure quais links serão exibidos no rodapé do Servidor Web Integrado HP, usando o menu **Editar Outros Links** na guia **Geral**.

 **NOTA:** Os itens a seguir são os links padrão.

**Tabela 8-3** Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
HP Instant Support	Conecte-se ao site da HP para encontrar soluções para os problemas relacionados à impressora.
Compra de suprimentos	Conecte-se ao site da HP para obter informações sobre a compra de suprimentos originais da HP, como cartuchos e papel.
Suporte ao produto	Conecte-se ao site de suporte da impressora para procurar ajuda sobre vários tópicos.

## Guia Copiar/Imprimir

Consulte a tabela de configurações da guia **Copiar/Imprimir**.

**Tabela 8-4** Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Imprima a partir das configurações da unidade USB	Ative ou desative o menu <b>Imprimir da Unidade USB</b> no painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configure opções de armazenamento de trabalho.
Opções padrão de impressão	Configure as opções padrão para trabalhos de impressão.
Restringir cor (Apenas impressoras coloridas)	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especifique permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações PCL e PostScript	Ajuste as configurações PCL e PostScript para todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia e fax recebidos.
Qualidade de impressão	Define as configurações de qualidade de impressão, incluindo o ajuste de cores, o registro de imagem e os tipos de papéis permitidos.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão e as Definições Rápidas para trabalhos de cópia.  <b>NOTA:</b> Se opções de configuração de cópia específicas do trabalho não forem definidas no painel de controle no início de um trabalho, as configurações padrão serão utilizadas para o trabalho.



**Tabela 8-4** Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Cópia do especialista	ative ou desative a cópia do especialista e defina a visualização de cópia inicial.  O recurso de cópia do especialista só está disponível em algumas MFPs HP com painéis de controle maiores e está disponível na versão 24.7.3 de firmware FutureSmart 4 ou mais recente.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.
Gerenciar Grampeador/Empilhador	Define as configurações do grampeador/empilhador para as impressoras que possuem esse recurso.

## Guia Digitalizar/envio digital

Consulte a tabela de configurações da guia **Digitalizar/Envio Digital**.

**Tabela 8-5** Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP)</li><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas de E-mail</li><li>• Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto</li><li>• Configurações para assinaturas e criptografia digitais</li><li>• Configurações para notificações de e-mail</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail</li></ul>
Digitalizar para pasta da rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li><li>• Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede</li></ul>
Digitalizar para SharePoint®	Configura as definições de SharePoint para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint</li><li>• Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint</li></ul>

**Tabela 8-5** Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Digitalizar para unidade USB	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li><li>• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB</li></ul>
Contatos	Gerencie os contatos incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um.</li><li>• Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.</li><li>• Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.</li><li>• Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.</li></ul>
Preferências	Gerenciar configurações gerais de digitalização.
Assistentes de Configuração Rápida Enviar por E-mail e Digitalizar na Pasta de Rede	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Conf. sw env. digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

## guia Fax

Consulte a tabela de configurações da guia **Fax**.

**Tabela 8-6** Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurações padrão para envio de fax</li><li>• Configurações para trabalhos de Configurações Rápidas de fax</li><li>• Configurações para notificações</li><li>• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno</li><li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN</li><li>• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet</li></ul>

**Tabela 8-6** Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Discagens Rápidas de Fax	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora.</li><li>• Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.</li></ul>
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none"><li>• O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP.</li><li>• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.</li></ul>
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

## Guia Suprimentos

Consulte a tabela de configurações da guia **Suprimentos**.

**Tabela 8-7** Guia Suprimentos do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Gerenciar suprimentos	Configure a forma como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo.

## Guia Solução de problemas

Consulte a tabela de configurações da guia **Solução de problemas**.

**Tabela 8-8** Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Use as seguintes opções conforme apropriado: <ul style="list-style-type: none"><li>• Área <b>Relatórios e testes</b>: Selecione e imprima vários tipos de relatórios e testes. Alguns relatórios podem ser visualizados no EWS clicando no botão <b>Exibir</b>.</li><li>• Área <b>Ferramentas do fax</b>: defina as configurações para solução de problemas de fax. (Produtos MFP e Digital Sender somente com acessório de fax analógico HP)</li><li>• Área <b>Solução de problemas OXPd</b>: ative ou desative a opção <b>Permitir conexão insegura para serviços da Web</b></li><li>• Área <b>Recuperação automática</b>: Ative ou desative a opção <b>Ativar recuperação automática</b>, que permite que a impressora se recupere automaticamente de erros que possam exigir desligar e ligar a energia (por exemplo, um erro 49).</li></ul>

**Tabela 8-8** Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas de impressão.
Dados de diagnóstico	Exporte informações da impressora para um arquivo que pode ser útil para o suporte técnico HP utilizar para uma análise de problemas detalhada. <b>NOTA:</b> Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia <b>Segurança</b> .
Calibração/limpeza	Habilite o recurso de limpeza automática, crie e imprima a página de limpeza e selecione uma opção para calibrar a impressora imediatamente. (Somente impressoras Color LaserJet)
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.

## Guia Segurança

Consulte a tabela de configurações da guia **Segurança**.

**Tabela 8-9** Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora.</li><li>• Defina um código de acesso de serviço de dispositivo personalizado.</li><li>• Defina a senha PjL para processar comandos PjL.</li><li>• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.</li><li>• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.</li><li>• Exiba o status de todas as configurações de segurança.</li></ul>
Política da Conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie o armazenamento interno para a impressora. Defina configurações para trabalhos salvos no armazenamento interno da impressora.
Gerenciar aplicativos remotos	Gerencie ou crie uma lista branca de aplicativos remotos importando ou excluindo certificados que permitem que os dispositivos utilizem este produto.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.
Restrição do Domínio de E-mail	Se a funcionalidade de e-mail estiver ativada, os administradores podem limitar os endereços de e-mail para os quais a impressora pode enviar mensagens.

**Tabela 8-9** Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

## Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. É necessário Ativar Serviços da Web da HP para usar o recurso HP ePrint.

**Tabela 8-10** Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao HP Connected na Web, ativando a opção HP Web Services.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.
HP JetAdvantage	Soluções de acesso que aumentam os recursos da impressora
Smart Cloud Print	Ative o Smart Cloud Print, que permite o acesso a aplicativos baseados na Web que ampliam os recursos da impressora.

## Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

**Tabela 8-11** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Definições de configuração

Menu	Descrição
Estação sem fio	Definir as configurações sem fio iniciais.  <b>NOTA:</b> As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Wi-Fi Direct	Defina configurações de Wi-Fi Direct para impressoras que incluem impressão Wi-Fi Direct e NFC incorporada ou que tenham um acessório sem fio instalado.  <b>NOTA:</b> As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações do TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6.  <b>NOTA:</b> As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.

**Tabela 8-11** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Definições de configuração (continuação)

Menu	Descrição
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Selecione a localização	Selecione um país/região para a impressora.

**Tabela 8-12** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações do Google Cloud Print

Menu	Descrição
Configuração	Configure as opções do Google Cloud Print.
Proxy da Web	Defina as configurações de proxy.

**Tabela 8-13** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações de segurança

Menu	Descrição
Configurações	<p>Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica.</p> <p>Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança.</p> <p><b>NOTA:</b> Caso esteja utilizando aplicativos de gerenciamento de rede, como HP Web Jetadmin, não utilize o Assistente de Configuração de Segurança para definir configurações de segurança.</p>
Autorização	Controle o gerenciamento de configuração e o uso desta impressora, incluindo a limitação de acesso ao host dessa impressora, por meio de uma Lista de Controle de Acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).
Comunicação segura	Configure as opções de protocolo e criptografia de TLS (Transport Layer Security).
Gerenciamento de Protocolos	<p>Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS.</li> <li>Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão.</li> <li>Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.</li> </ul>
Autenticação 802.1X	<p>Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica.</p> <p><b>CUIDADO:</b> Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.</p>
IPsec/Firewall	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall.
Agente de Anúncio	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.

**Tabela 8-14** Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP > Configurações de diagnóstico

<b>Menu</b>	<b>Descrição</b>
<b>Estatística da rede</b>	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
<b>Informações de protocolo</b>	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
<b>Página de configuração</b>	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

## Definir configurações de rede IP

Use o EWS para fazer as configurações de rede da impressora.


## Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora

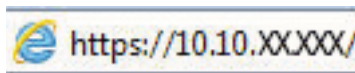
Leia o aviso de isenção a seguir.

A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Acesse a Microsoft pelo site [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o Servidor da Web Incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ⓘ e, em seguida, toque no  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




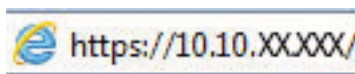
 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.


2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.

## Renomear a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações ⓘ e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página Informações do dispositivo, o nome padrão da impressora está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.



---

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

---

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

## Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Rede](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Configurações IPV 4](#)
  - e. [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, toque no botão [Salvar](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Toque na opção [Endereço IP](#), [Máscara de sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e toque no botão [OK](#).  
Repita o processo para cada campo e toque no botão [Salvar](#).


## Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
  - a. [Rede](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [Configurações de IPV6](#)
3. Selecione [Ativar](#) e, em seguida, clique em [On](#).
4. Selecione a opção [Ativar configurações manuais](#) e, em seguida, toque no botão [Concluído](#).
5. Para configurar o endereço, abra o menu [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
6. Use o teclado para inserir o endereço e toque no botão [OK](#).
7. Toque em [Salvar](#).


## Configurações de velocidade de conexão e dúplex

Use as etapas a seguir para fazer alterações na velocidade de link e configurações de dúplex.

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Rede](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
  - [Automático](#): O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
  - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-duplex
  - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-duplex
  - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-duplex
  - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-duplex
  - [100TX Full](#): 100 Mbps, operação full-duplex
  - [100TX Auto](#): 100 Mbps, operação automatic-duplex
  - [1000T Full](#): 1000 Mbps, operação full-duplex
4. Toque no botão [Salvar](#). A impressora é desligada e ligada novamente.

# Recursos de segurança da impressora

Restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

## Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

## Declarações de segurança

Leia esta declaração de segurança importante.



A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

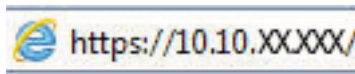
## Atribuição de senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e ao Servidor Web Incorporado HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações da impressora.

### Usar o Servidor da Web Incorporado HP (EWS) para definir a senha

Use as etapas a seguir para definir uma senha para a impressora.

1. Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP:
  - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone de Ethernet  para exibir o endereço IP ou nome de host.
  - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla `Enter` no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**.

 **IMPORTANTE:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha de administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP para obter a assistência necessária para redefinir a senha da impressora completamente.

[Clique aqui para entrar em contato com o suporte da HP sobre como redefinir a senha da impressora.](#)

### Fornecer credenciais de acesso ao usuário no painel de controle da impressora

Use as etapas a seguir para acessar o painel de controle.

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Login**.
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.



**NOTA:** Para manter a segurança da impressora, selecione a opção [Logout](#) quando terminar de usá-la.

## Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

## Suporte a criptografia: discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

## Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança.

O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

# Configurações de economia de energia

Saiba mais sobre as configurações de economia de energia que estão disponíveis em sua impressora.

## Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 2 watt ou menos de potência

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que a impressora utiliza, seu tempo de atividade/inatividade e a rapidez com que entra e sai do modo de inatividade.

Para configurar a impressora para usar 2 watt de energia ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para [Hibernar após Inatividade](#) e para [Desligamento Automático após Inatividade](#).

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - [Geral](#)
  - [Configurações de energia](#)
  - [Configurações de inatividade](#)
3. Selecione [Hibernar após Inatividade](#) para especificar a quantidade de minutos em que a impressora ficará inativa antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.
4. Selecione [Desligamento Automático após Inatividade](#) para colocar a impressora em um modo de economia de energia mais profundo após um período de inatividade. Selecione o período apropriado.



**NOTA:** Por padrão, o produto sairá do modo de Desligamento Automático em resposta a qualquer atividade que não seja USB ou Wi-Fi. Para maiores configurações de energia, você pode configurá-la para ser acionada apenas com o botão liga/desliga, selecionando [Desligar \(ativar apenas com botão liga/desliga\)](#).

5. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

## Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Programação de Inatividade](#) para configurar a impressora para sair ou entrar automaticamente no modo de Inatividade em horários específicos e em dias específicos da semana.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Geral](#)
  - b. [Configurações de energia](#)
  - c. [Programação de inatividade](#)
3. Selecione o botão [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) para obter mais informações.

## Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora.

Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP). Clique em **Software, Drivers e Firmware**.





---

## 9 Solucionar problemas

Solucione problemas com a impressora. Localize recursos adicionais para ajuda e suporte técnico.

Para assistência de vídeo, consulte [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).


As informações a seguir estão corretas no momento da publicação. Para obter mais informações atuais, consulte [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Para obter mais informações:

A ajuda integral da HP para a impressora inclui os seguintes tópicos:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e regulamentação


## Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, toque no botão Ajuda  no canto superior direito da tela.



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.

Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou aviso, toque no botão Ajuda  para abrir uma mensagem que descreve o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

# Redefinir configurações de fábrica

Redefinir as configurações da impressora para os padrões de fábrica pode ajudar a resolver problemas.

## Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.

### Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora

Use o painel de controle da impressora para restaurar as configurações aos seus valores originais.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Geral](#)
  - b. [Redefinir configurações de fábrica](#)
3. Selecione [Reinicializar](#).

Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.
4. Selecione [Restaurar](#) para concluir o processo.





---

**NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

---

### Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

Use o EWS HP para redefinir as configurações da impressora com as configurações originais.

1. No painel de controle da impressora, selecione o botão Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique no botão **Restaurar**.



---

**NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

---

# Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora


Analise as soluções possíveis para esse problema.


**Nível de cartucho está baixo:** A impressora indica quando o nível de um cartucho está baixo. A real vida útil restante do cartucho pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho não precisa ser substituído no momento.

**Nível de cartucho está muito baixo:** A impressora indica quando o nível do cartucho está muito baixo. A real vida útil restante do cartucho pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de tinta nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

A Garantia de Proteção Premium da HP expira quase no fim de vida útil do cartucho utilizável. Verifique o status na página de Status de suprimentos ou no HP Embedded Web Server (EWS).

---

 **NOTA:** Esta impressora não foi desenvolvida para usar os sistemas contínuos de tinta. Para continuar a impressão, remova o sistema contínuo de tinta e instale cartuchos originais HP (ou compatíveis).

 **NOTA:** Essa impressora foi projetada para usar cartuchos de tinta até esvaziá-los. Recarregar cartuchos antes do esgotamento pode causar falhas a sua impressora. Se isso ocorrer, insira um novo cartucho (original HP ou compatível) para continuar imprimindo.

---

## Altere as configurações de "Nível Muito Baixo"

Você pode alterar a maneira como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Gerenciar suprimentos](#)
  - b. [Comportamento muito baixo](#)
  - c. [Cartucho preto](#) ou [Cartuchos coloridos](#)
3. Selecione uma destas opções:
  - Selecione a opção [Parar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
  - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar a impressora para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.
  - Selecione a opção [Solicitar para continuar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.

## Para impressoras com recurso de fax

Quando a impressora é definida com a opção [Parar](#) ou [Solicitar para continuar](#), há risco de que os fax não sejam impressos quando a impressora continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se a impressora tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando a impressora está aguardando.

A impressora poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito Baixo se você selecionar a opção **Continuar** para o cartucho, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

## Solicitar suprimento

Solicite suprimentos e papel para a impressora HP.

**Tabela 9-1** Opções de pedidos

Opção de pedidos	Informações sobre pedidos
Pedidos de suprimentos e papel	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Peça por meio de prestadores de serviço de manutenção ou suporte	Entre em contato com a assistência técnica autorizada ou prestador de serviços de suporte HP.
Solicitar usando o servidor da Web Incorporado da HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site da HP, que fornece opções para a compra de suprimentos originais HP.

# A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Use estas informações se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez.

## Introdução


As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

## A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir:

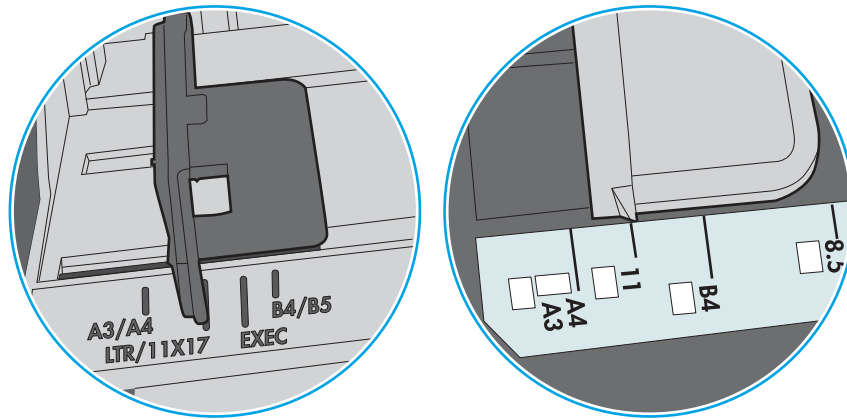
1. Abra a impressora e remova as folhas presas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.

4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

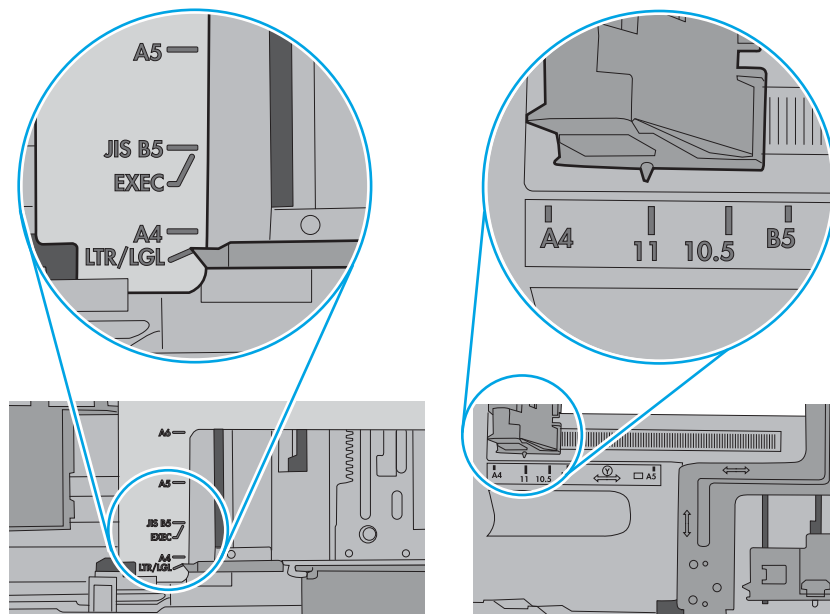
 **NOTA:** Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

**Figura 9-1** Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito



**Figura 9-2** Marcações de tamanho das bandejas de cassete

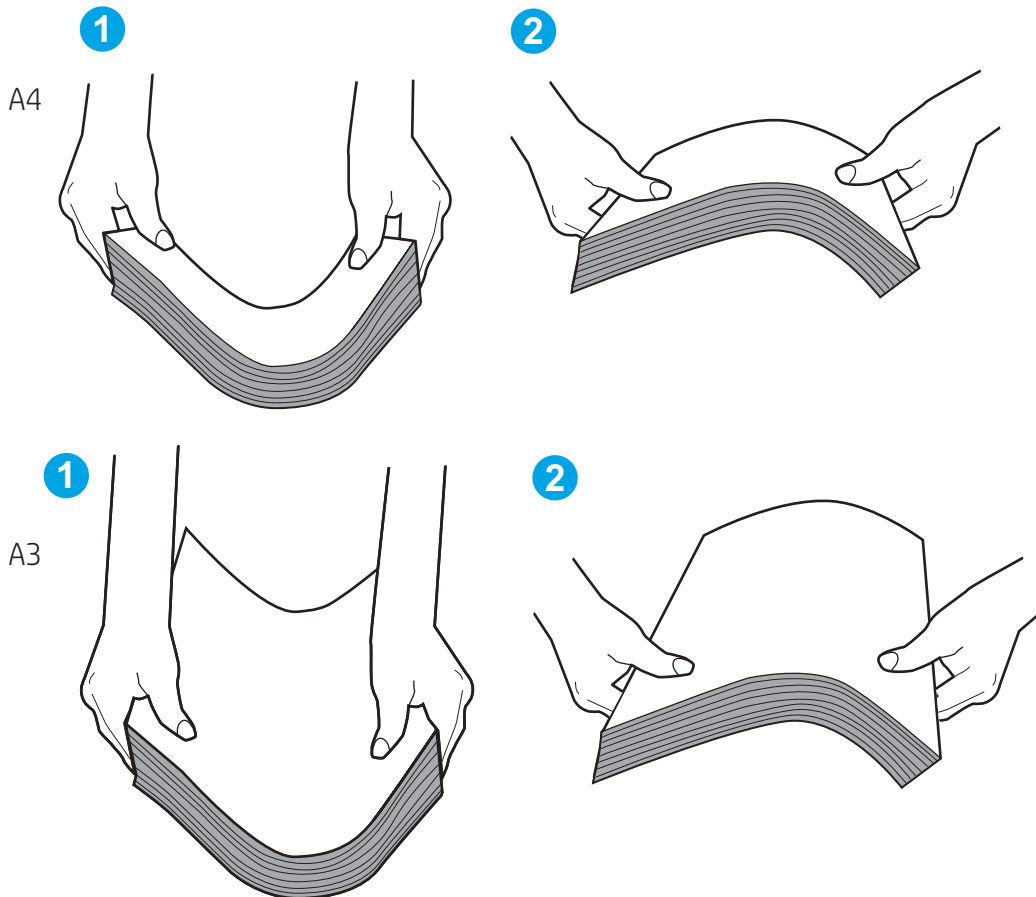


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenada em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, segure cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

**Figura 9-3** Técnica para dobrar a pilha de papel



6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.

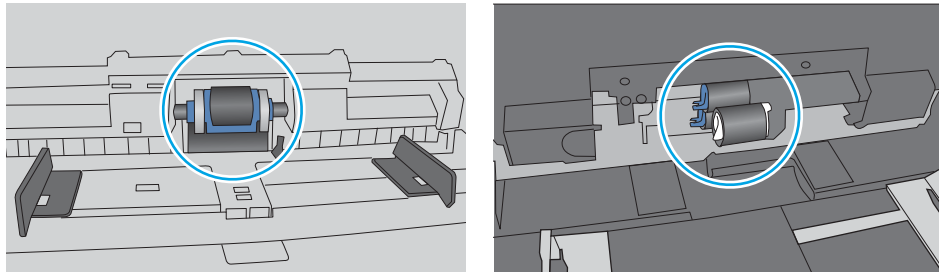


7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

**⚠ CUIDADO:** Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeça o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

**Figura 9-4** Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou a bandeja multipropósito



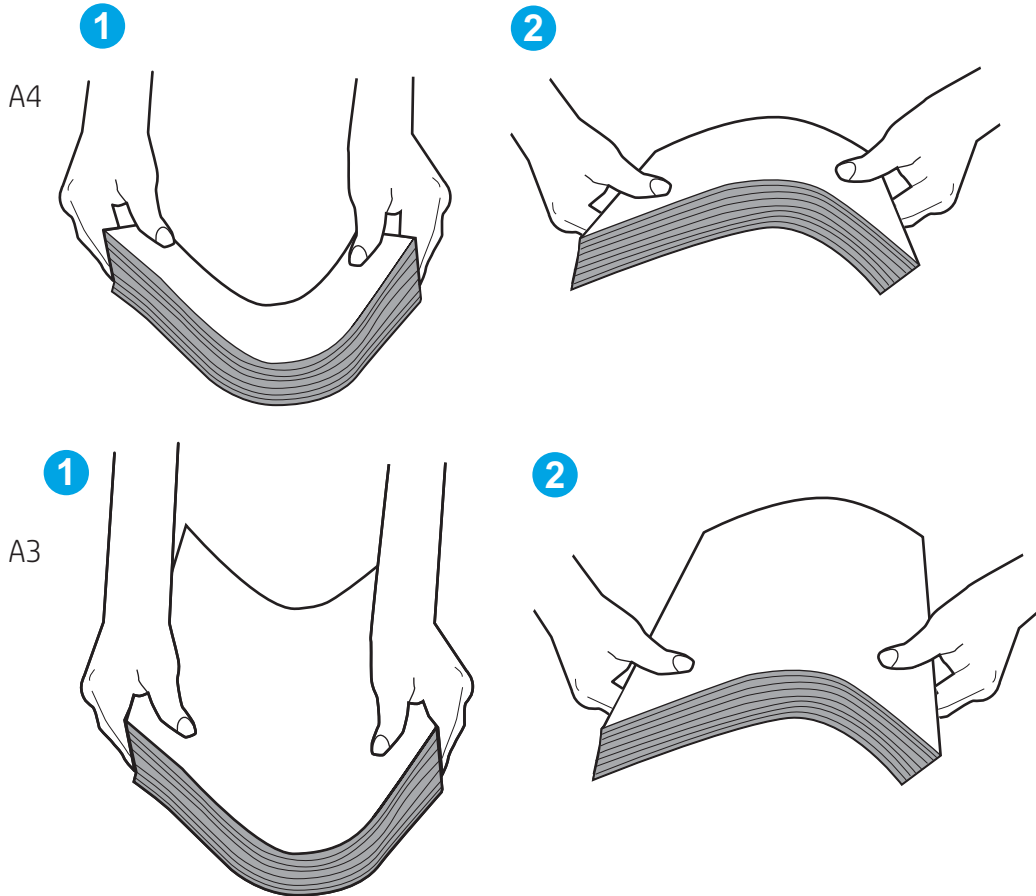
## A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir:

1. Remova a pilha de papel da bandeja e dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.

**📝 NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, segure cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-5 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

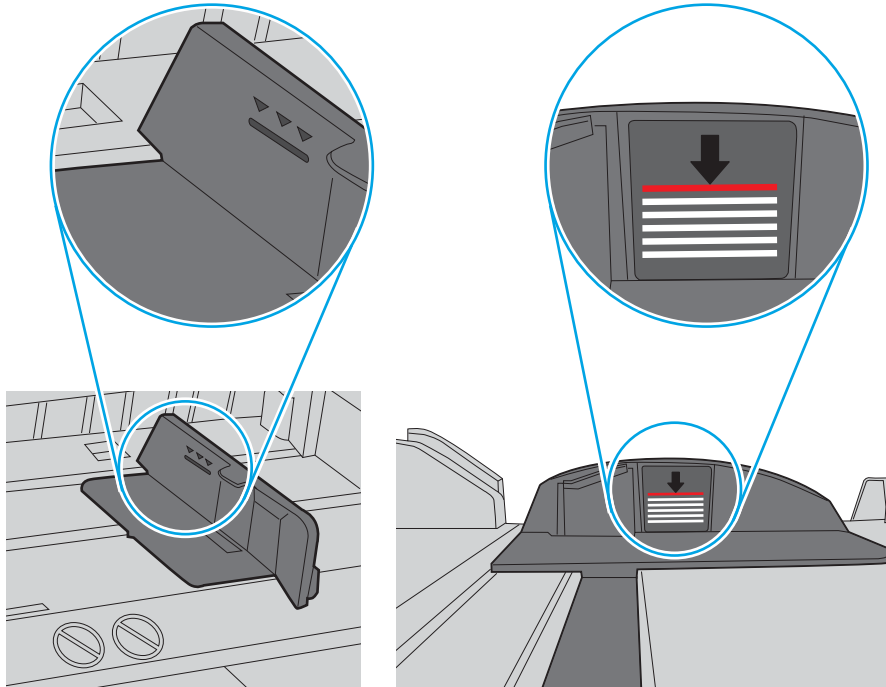
Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e flexione a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use papel que não esteja amassado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

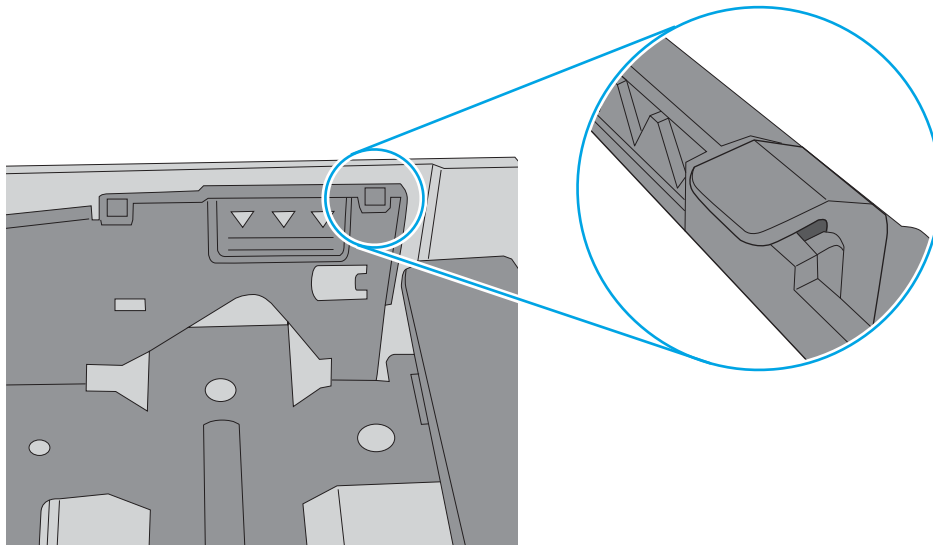
5. Verifique se que a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloque algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ela entra na impressora.


**Figura 9-6** Marcações de altura da pilha



**Figura 9-7** Lingueta da pilha de papel

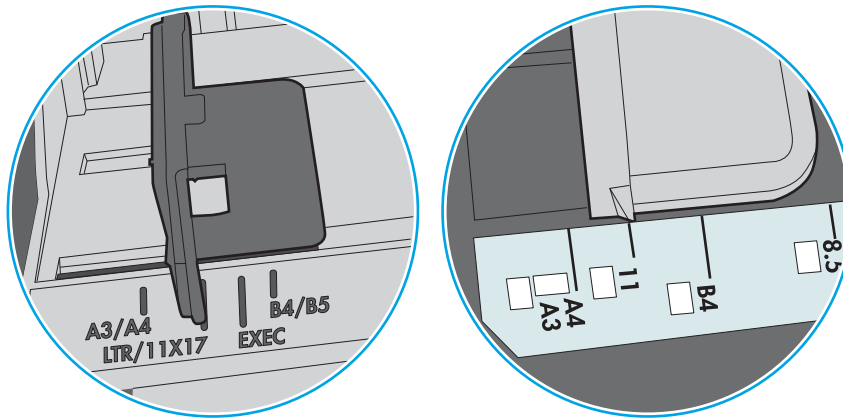


6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

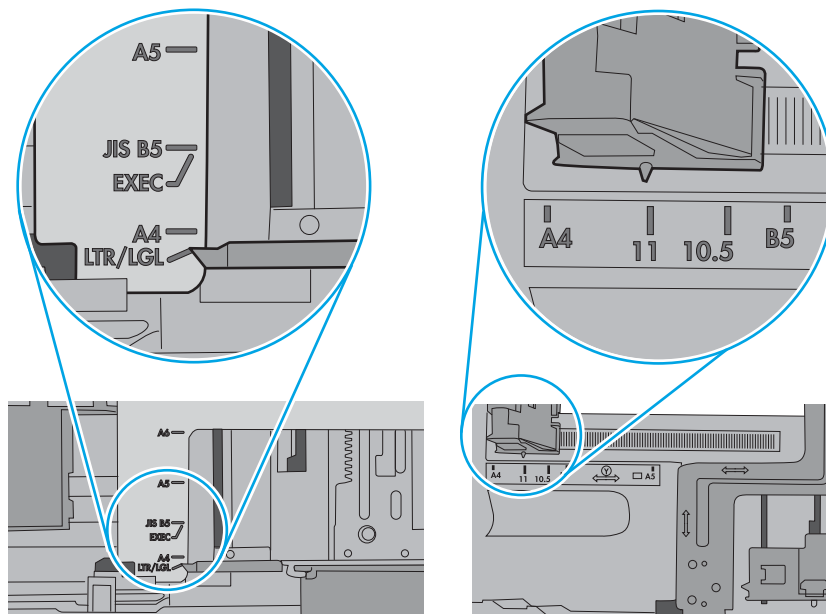
 **NOTA:** Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

**Figura 9-8** Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito



**Figura 9-9** Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

## O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

Se o alimentador de documentos atolar, inclinar ou coletar várias folhas de papel, teste estas soluções.



**NOTA:** Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

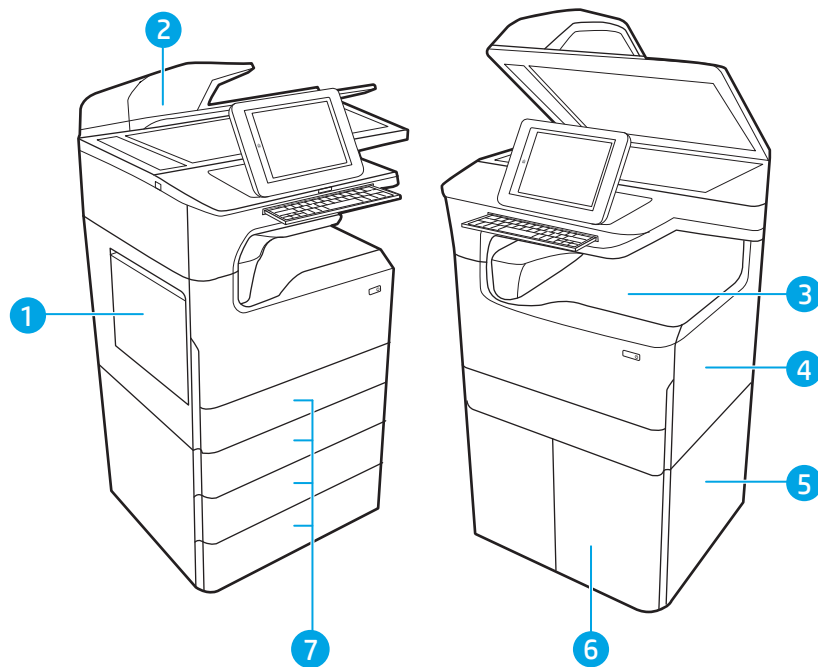
- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não tenham sido posicionadas corretamente. Acerte as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo permitido. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água morna. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os cilindros.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

## Eliminar congestionamento de papel

Use os procedimentos desta seção para remover o papel atolado do caminho do papel da impressora.

### Locais de congestionamento de papel

Congestionamentos podem ocorrer nos locais a seguir.



Número	Descrição
1	Bandeja 1 e porta esquerda
2	Alimentador de documentos
3	Compartimento de saída ou finalizador interno (somente nos modelos 774dns, 779dns, 780dns e 785zs)
4	Porta direita (duplexador)
5	Porta inferior direita
6	Alimentador da HCI para 4.000 folhas
7	bandejas para 550 folhas

### Navegação automática para eliminação de congestionamentos


Saiba mais sobre navegação automática para eliminação de congestionamentos na impressora.

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle.

Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

## Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

 **NOTA:** [Assista a um vídeo que demonstra como carregar papel de maneira que reduza o número de congestionamentos de papel.](#)

1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use papel que não esteja amassado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recolque algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu [Bandejas](#) no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

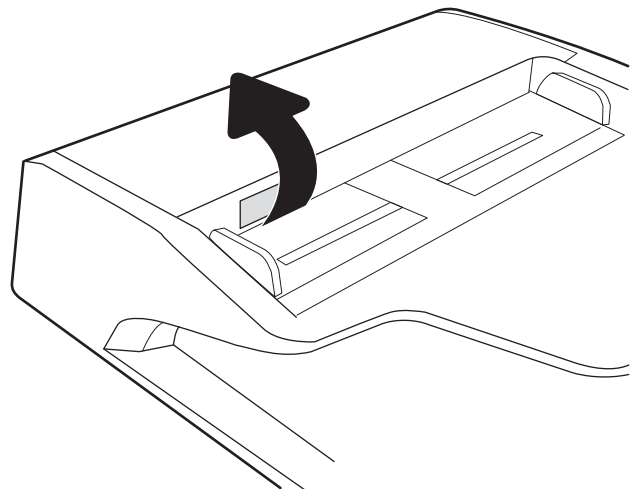
## Remover congestionamentos de papel no alimentador de documentos – 31.13.yz

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

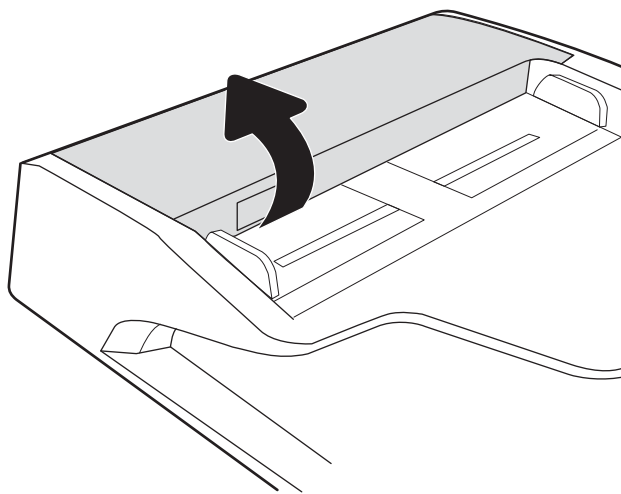
Congestionamentos de papel no alimentador de documentos produzem um código de erro [31.13.yz](#).

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

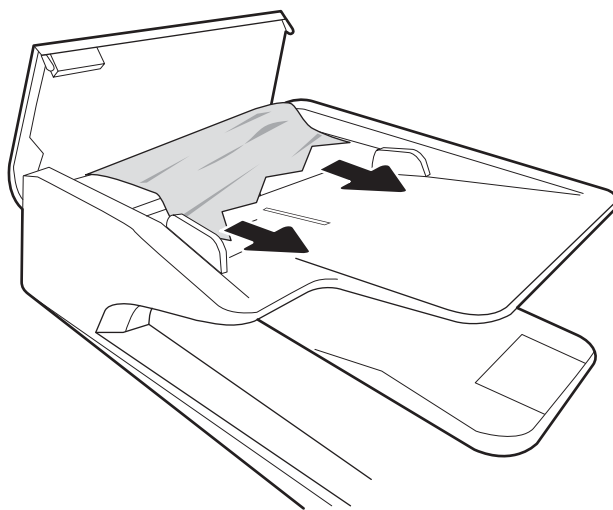
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



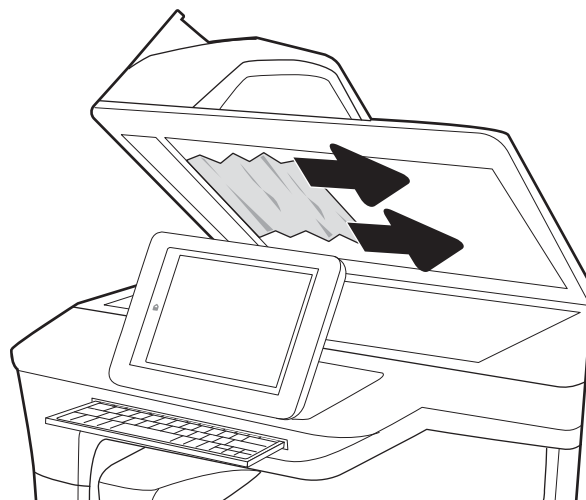
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



3. Remova o papel atolado.

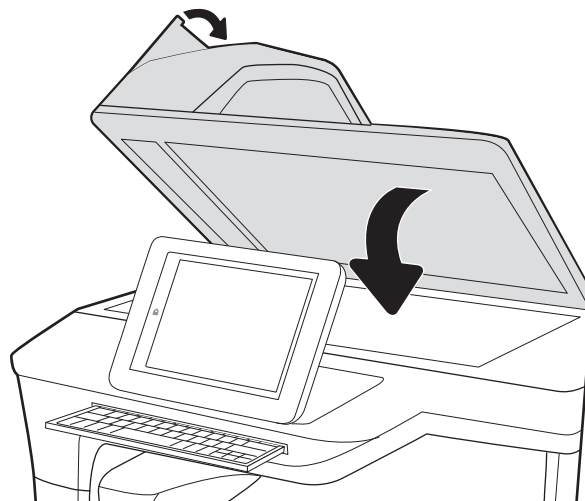


4. Levante a tampa do scanner e remova qualquer papel atolado da parte inferior da tampa do scanner.







5. Feche a tampa do scanner e a tampa do alimentador de documentos.



6. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

---

 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente ao documento. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

---

## Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

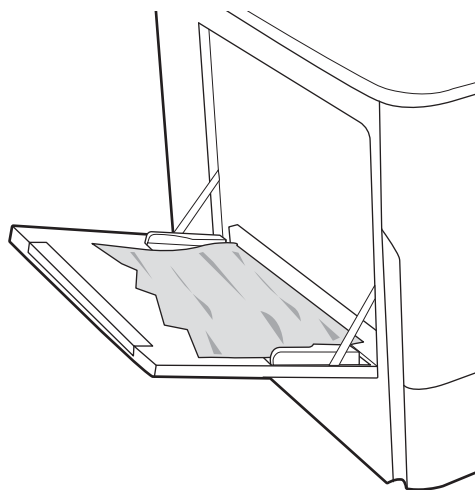
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel na Bandeja 1 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

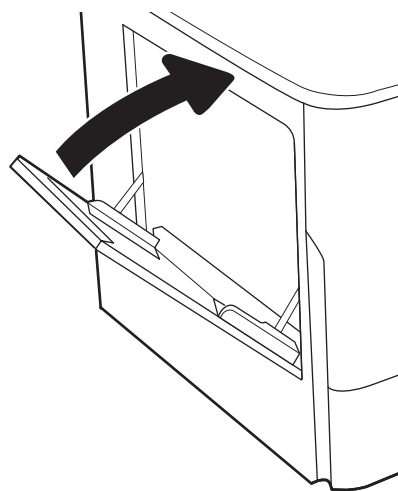
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

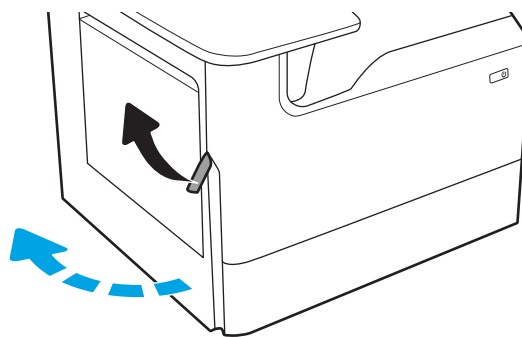
1. Se o papel obstruído estiver visível na Bandeja 1, elimine o atolamento puxando gentilmente o papel para fora.



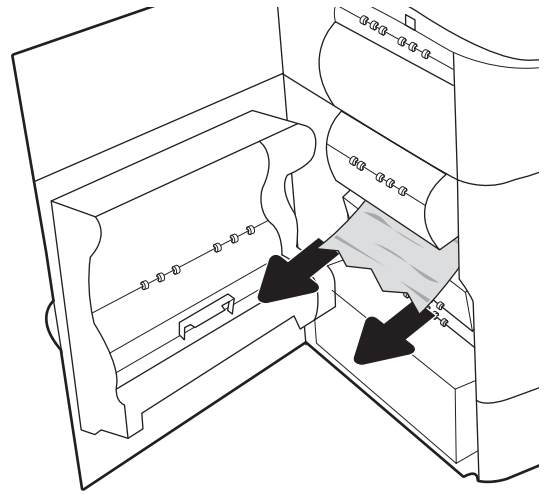
2. Feche a bandeja 1.



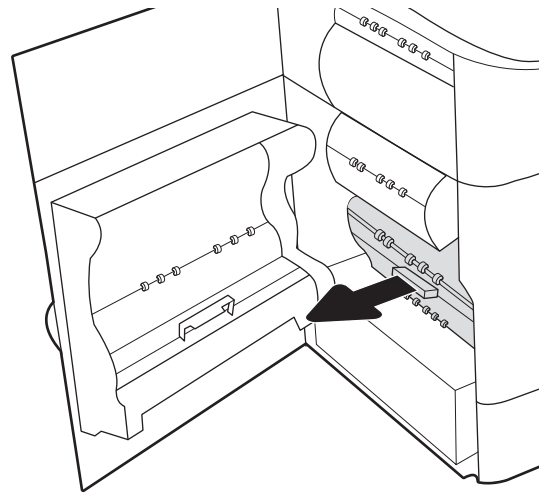
3. Abra a porta esquerda.



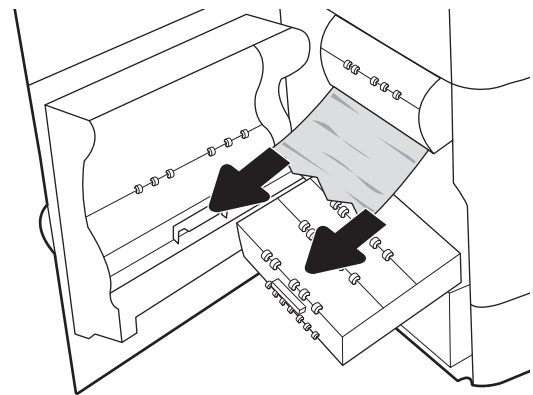
4. Puxe o papel atolado para fora.



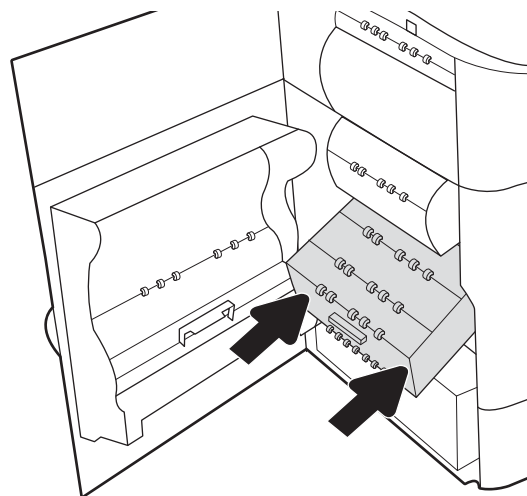
5. Se o papel preso estiver visível, puxe o recipiente do líquido de serviço para fora.



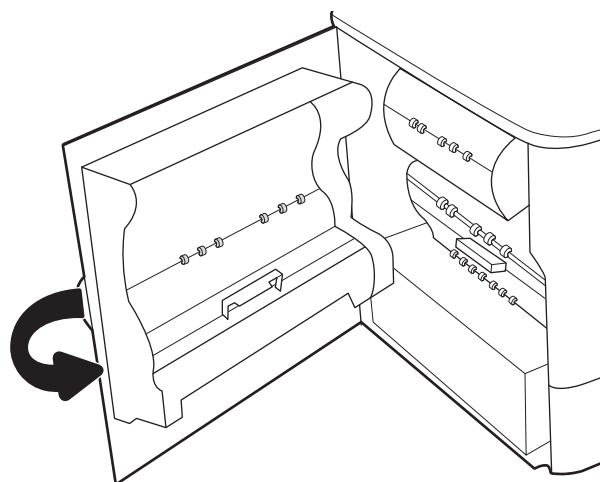
6. Puxe o papel atolado para fora.



- Empurre o recipiente do líquido de serviço em direção à impressora.



- Feche a porta esquerda.



- Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

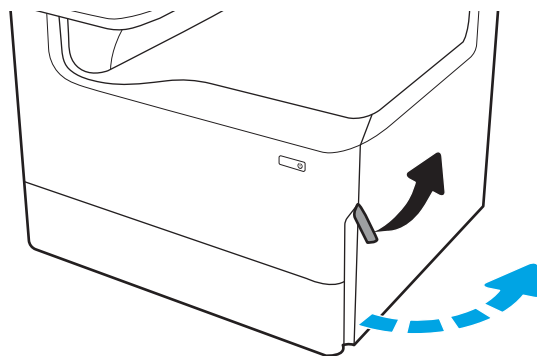
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel na Bandeja 2 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

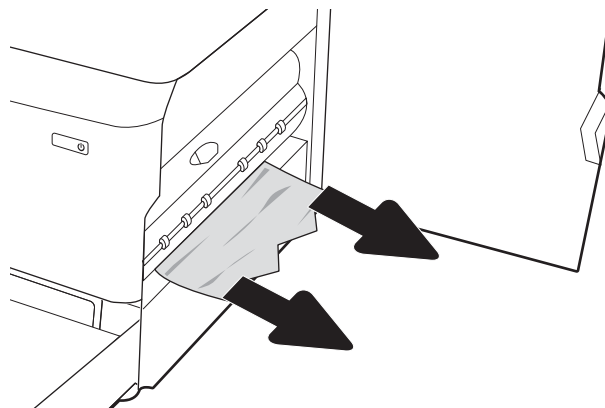
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

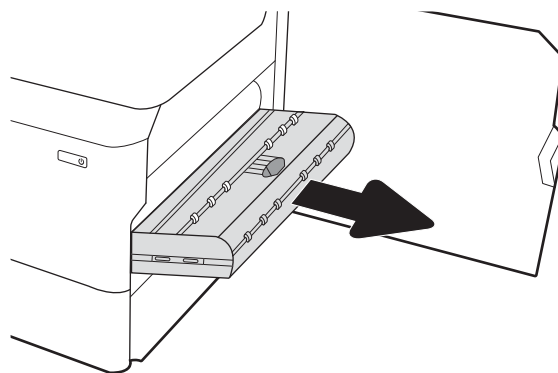
1. Abra a porta direita.



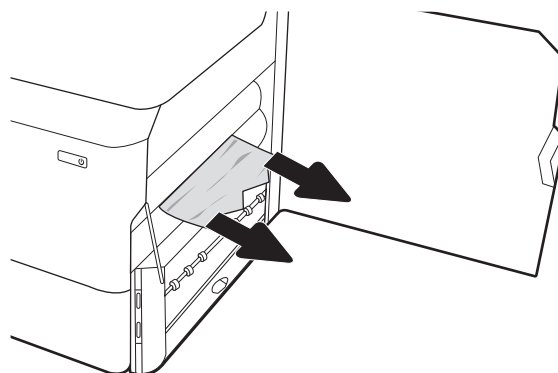
2. Remova o papel obstruído.



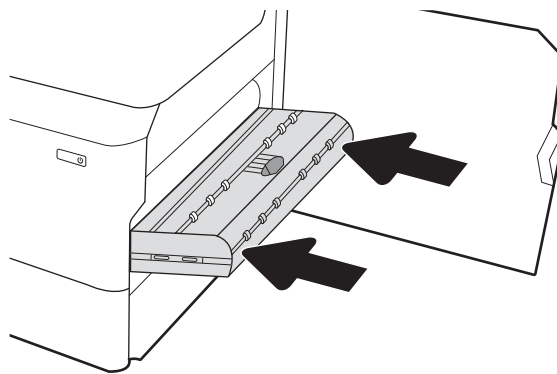
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



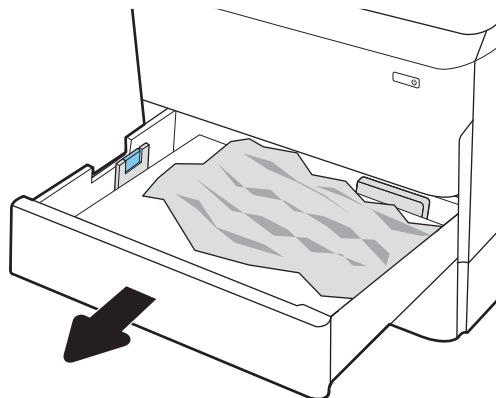
4. Puxe o papel atolado para fora.



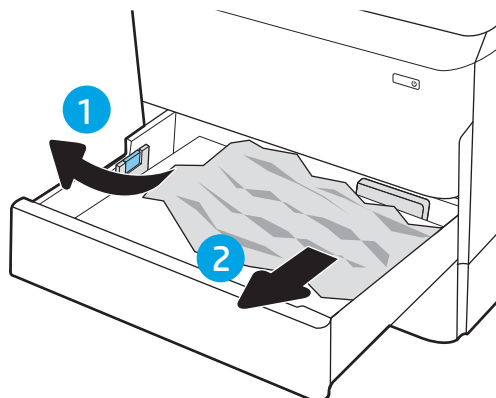
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



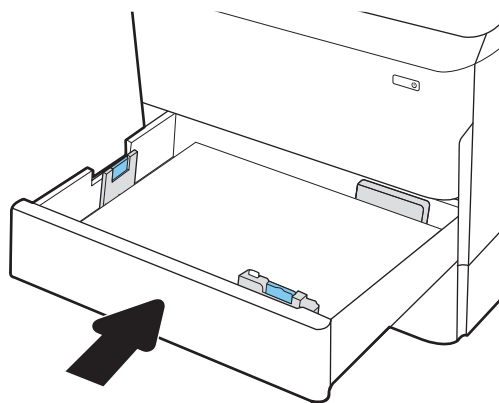
6. Abra a bandeja.



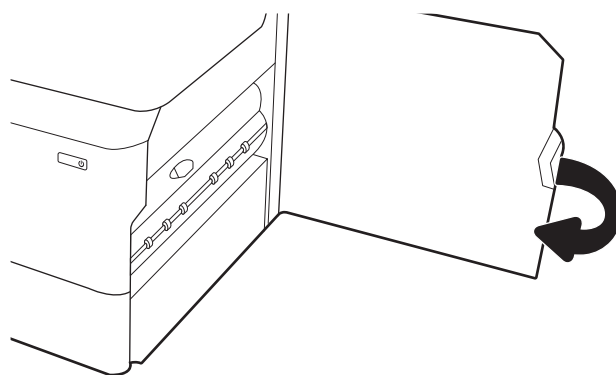
7. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



8. Feche a bandeja.



9. Feche a porta da direita.



10. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.


## Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

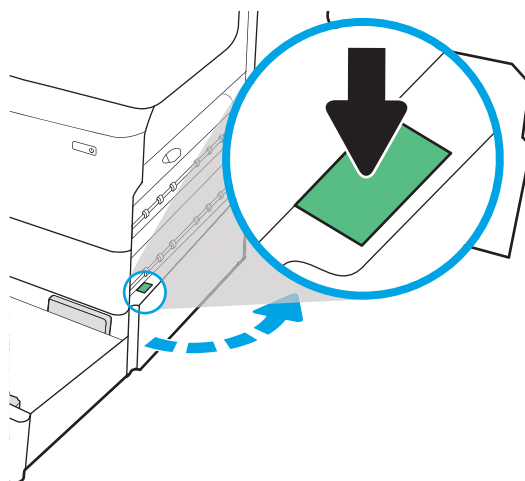
Congestionamentos de papel na Bandeja 3 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

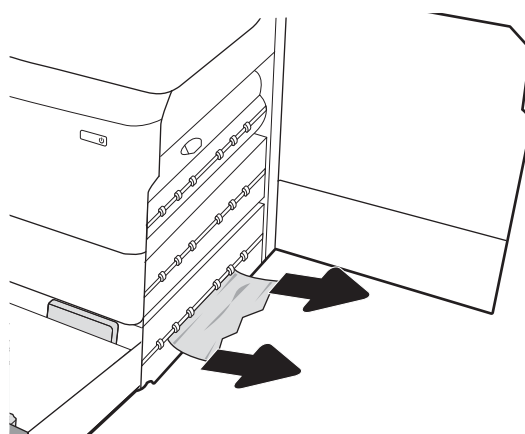
Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

 **NOTA:** O procedimento para eliminar congestionamentos de papel da bandeja de 1 x 550 folhas com suporte é o mesmo do que para a de 1 x 550 com mesa superior. Apenas a bandeja com mesa superior é exibida aqui.

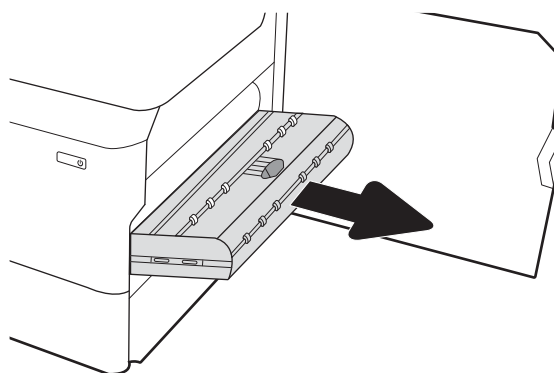
1. Abra a porta direita e a inferior direita.



2. Retire com cuidado qualquer papel atolado.

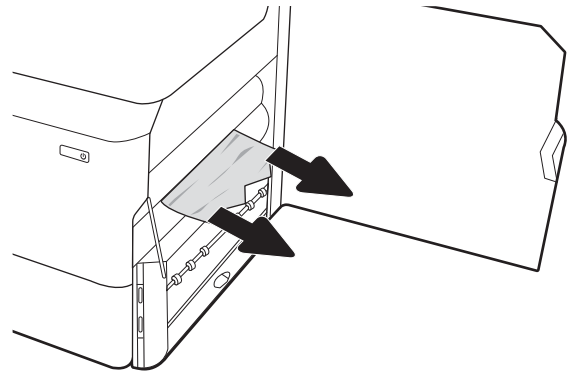


3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.

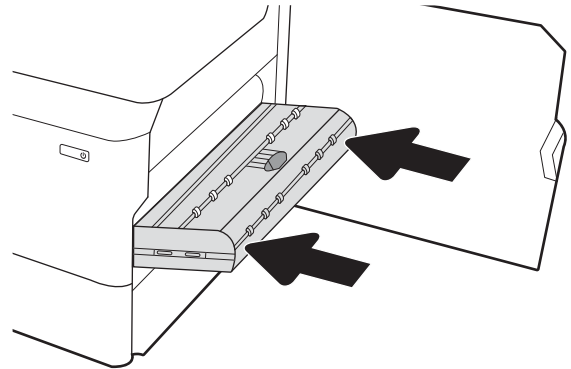




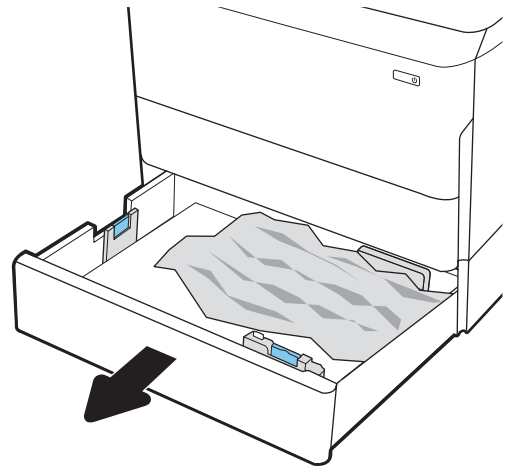
4. Puxe o papel atolado para fora.



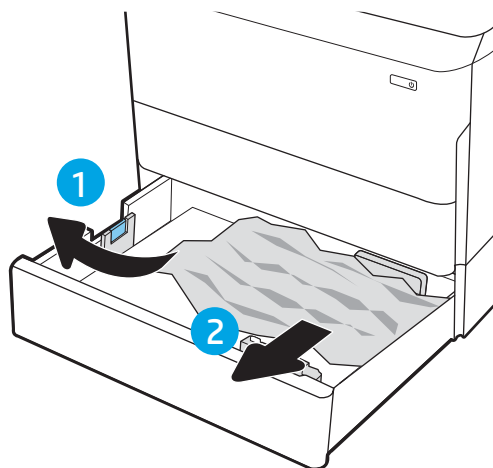
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



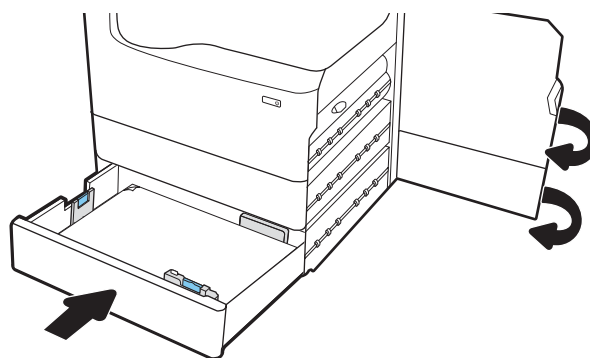
6. Abra a bandeja.



7. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



8. Feche a porta inferior direita e a direita e, em seguida, a bandeja.



9. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Elimine congestionamentos de papel do cilindro de pressão aquecido (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

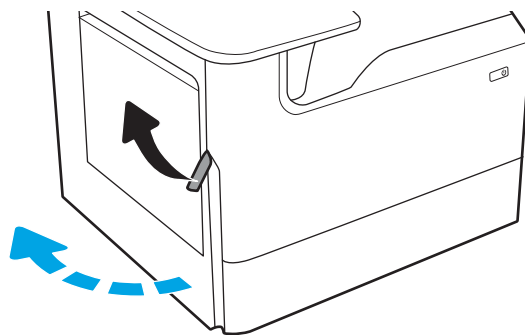
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel no HPR podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

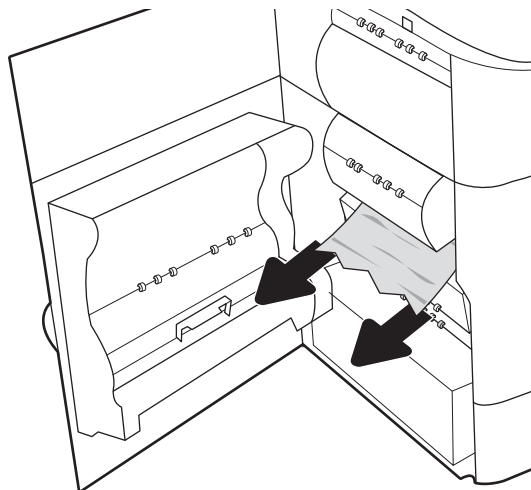
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

1. Abra a porta esquerda.

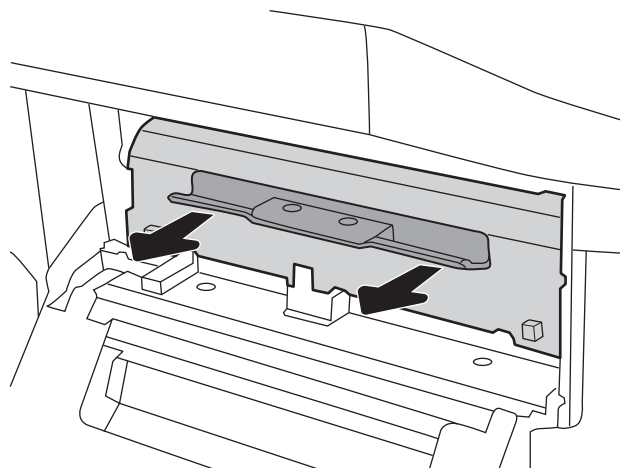


2. Remova o papel obstruído.

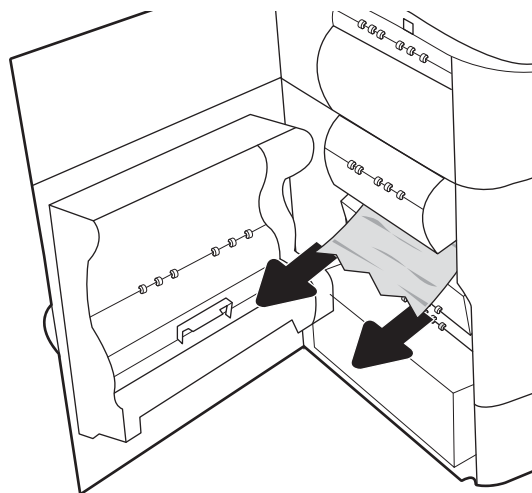


3. Remova o HPR.

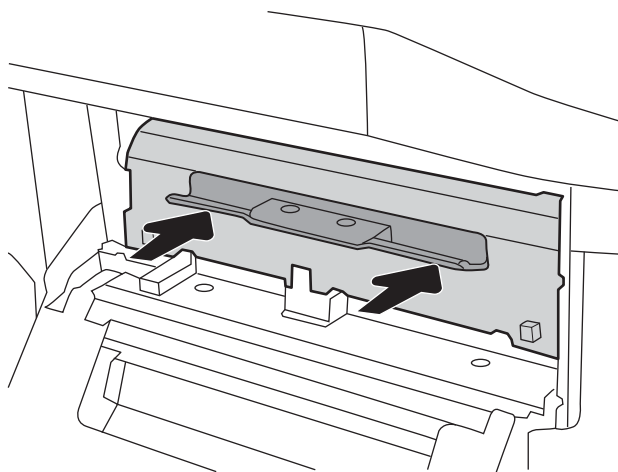
**AVISO!** O HPR poderá estar quente. A HP recomenda aguardar pelo menos cinco minutos após desligar a impressora da alimentação antes de remover o HPR.



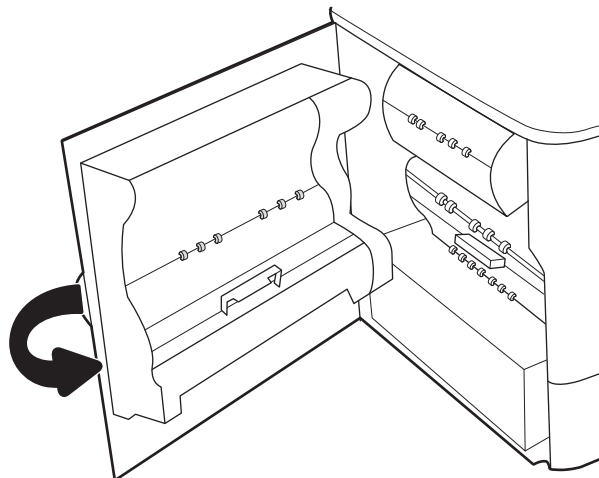
4. Remova o papel obstruído.



5. Reinstale o HPR.



6. Feche a porta esquerda.



7. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos do compartimento de saída - 15.E1.yz; 15.C1.Az

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel no compartimento de saída produzem um dos seguintes códigos de erro:

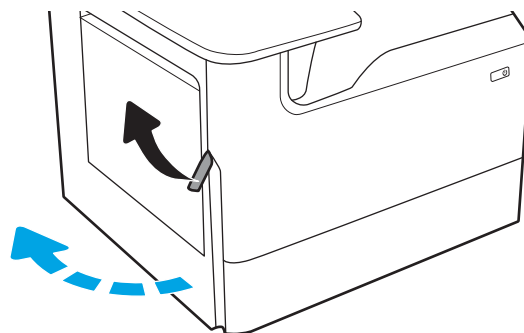
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

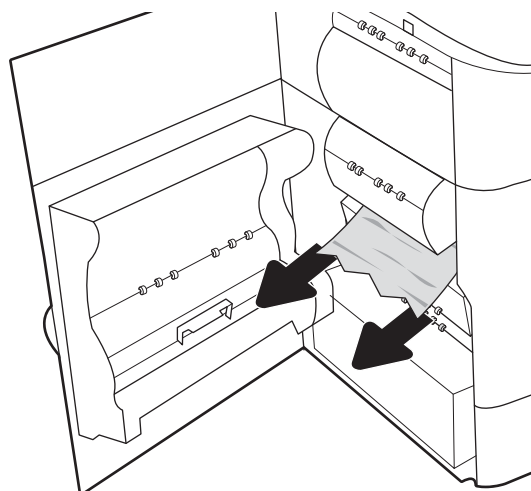
1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure-o pela margem superior e remova-o.



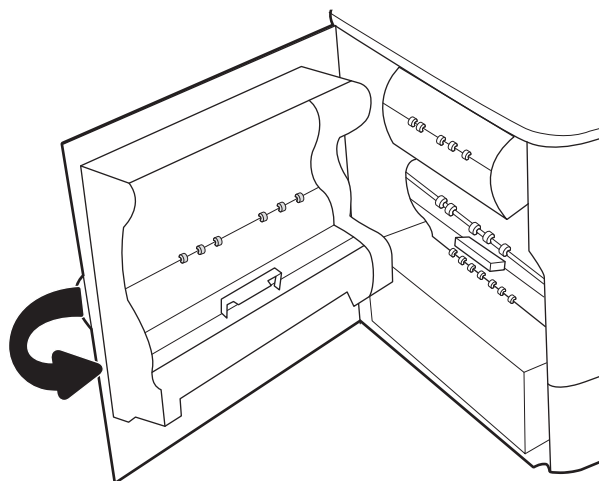
2. Abra a porta esquerda.



3. Remova o papel obstruído.



4. Feche a porta esquerda.



5. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos de papel no dupplexador - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

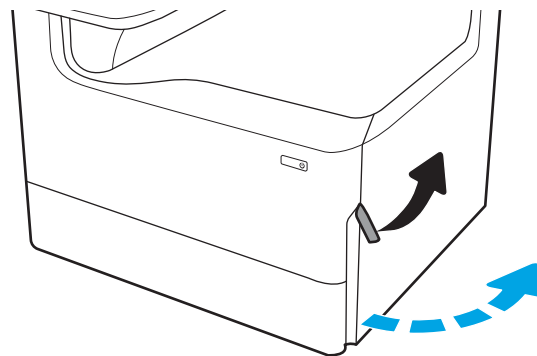
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel no dupplexador podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

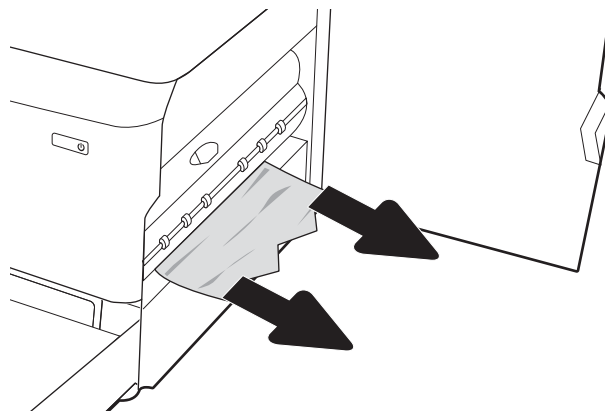
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

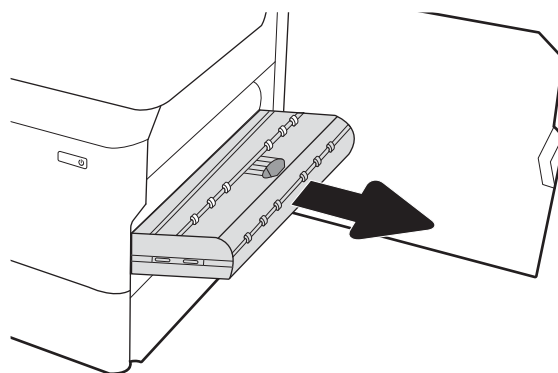
1. Abra a porta direita.



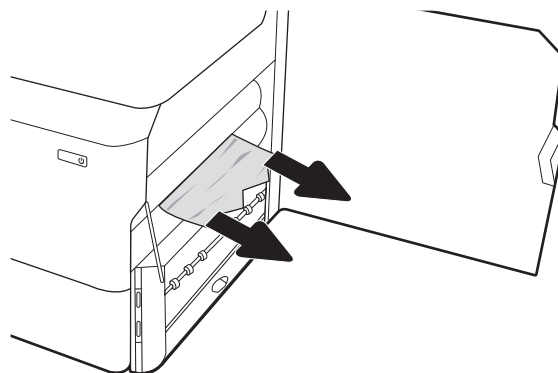
2. Remova o papel obstruído.



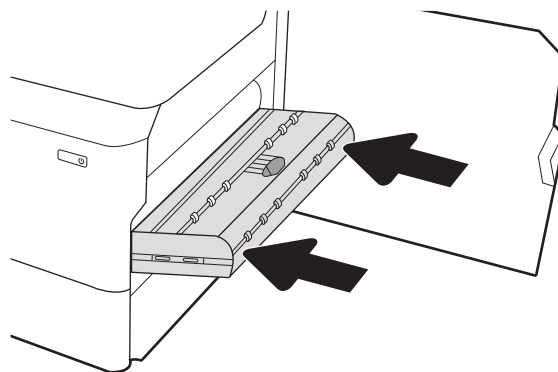
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



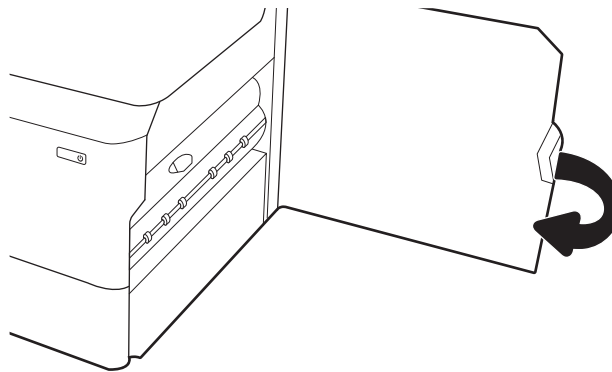
4. Puxe o papel atolado para fora.



5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



6. Feche a porta da direita.



7. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

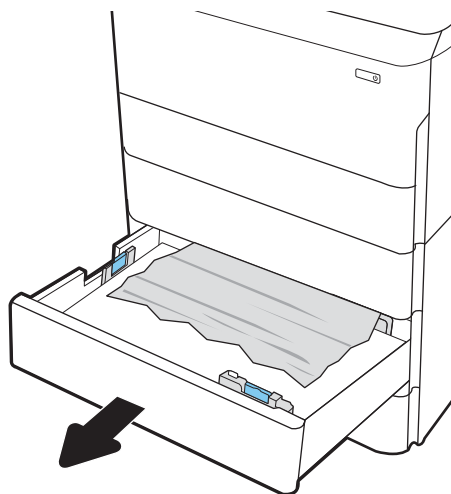
Congestionamentos de papel no acessório de 3 x 550 folhas podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

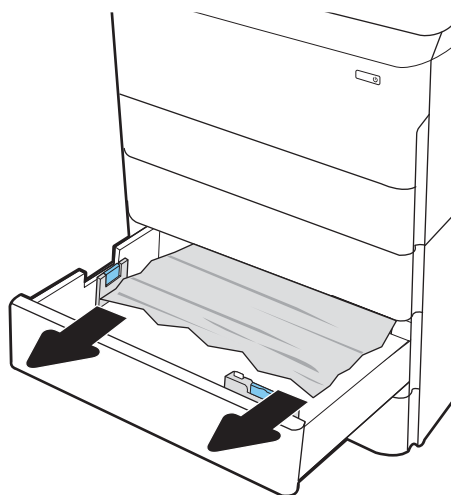
Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:



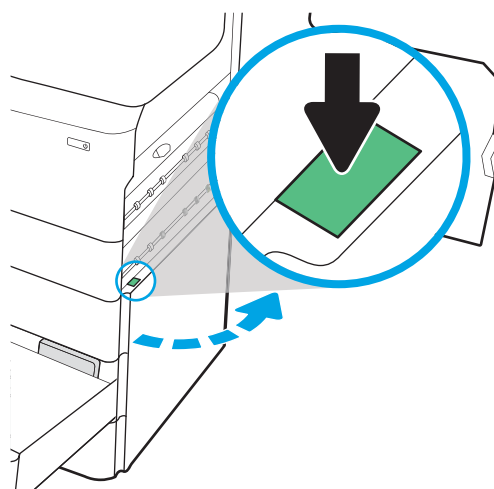
1. Abra uma das bandejas.



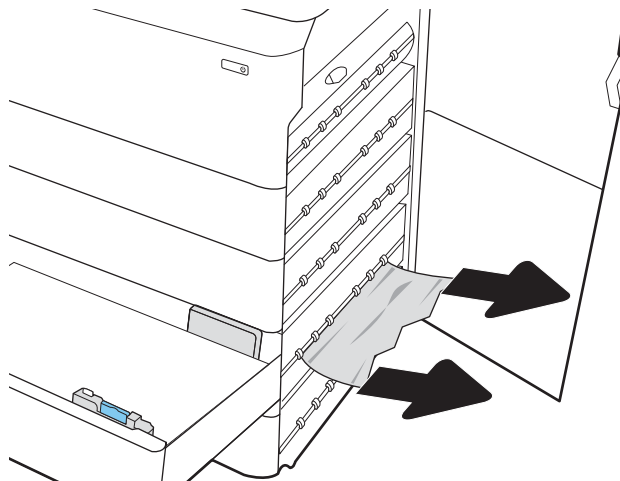
2. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



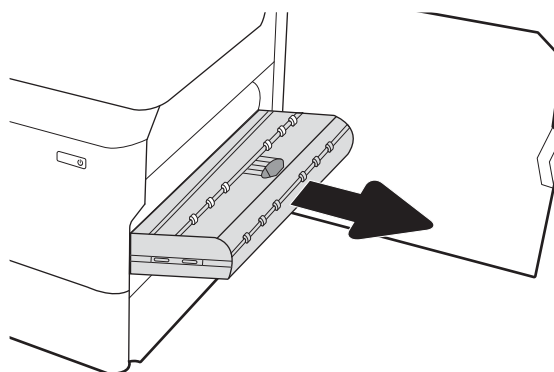
3. Abra a porta direita e a inferior direita.



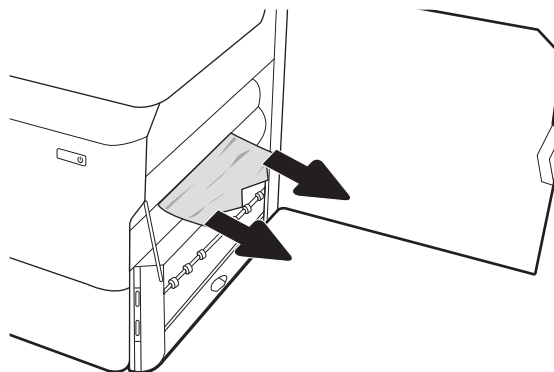
4. Retire com cuidado qualquer papel atolado.



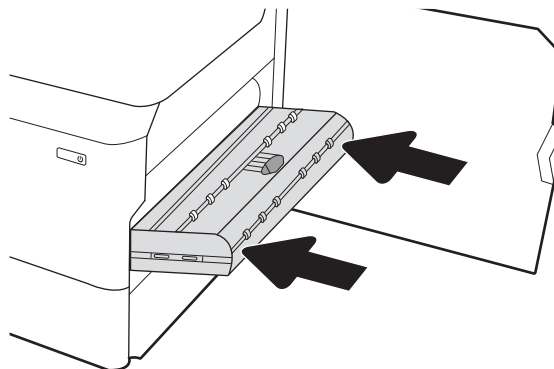
5. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



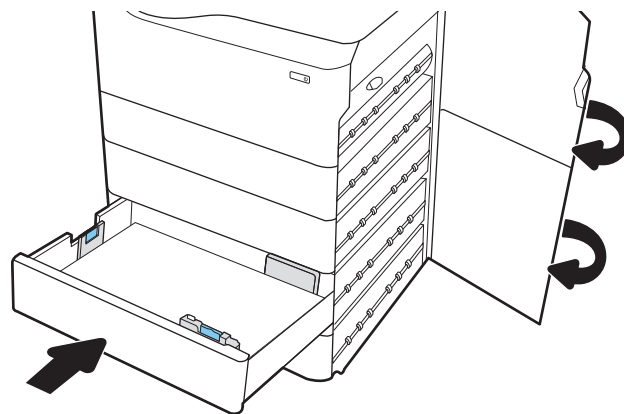
6. Puxe o papel atolado para fora.



7. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



8. Feche a porta direita e a inferior direita e, em seguida, a bandeja.



9. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos de papel no HCI de 4.000 folhas - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

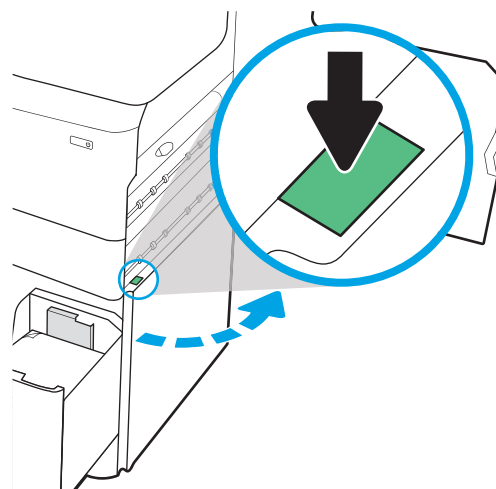
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento.

Congestionamentos de papel no acessório de HCI de 4.000 folhas podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

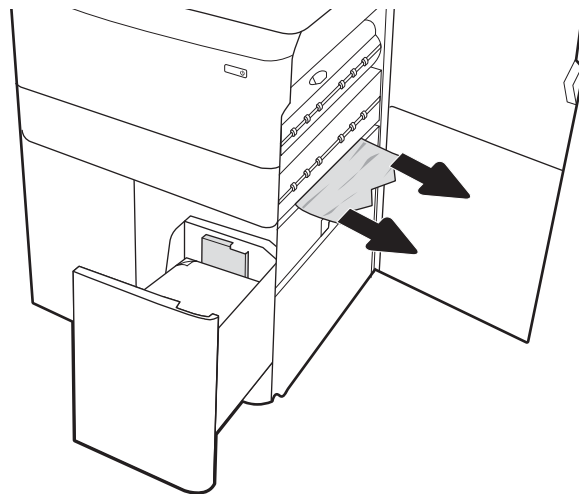
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

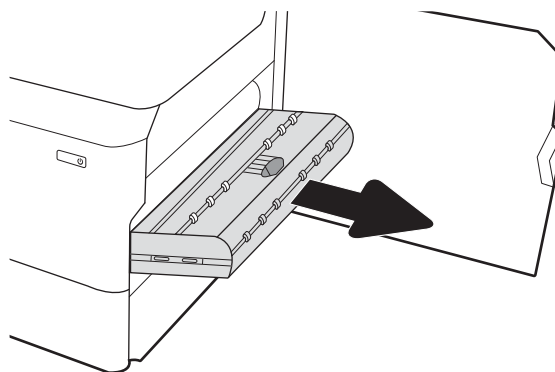
1. Abra a porta direita e a inferior direita.



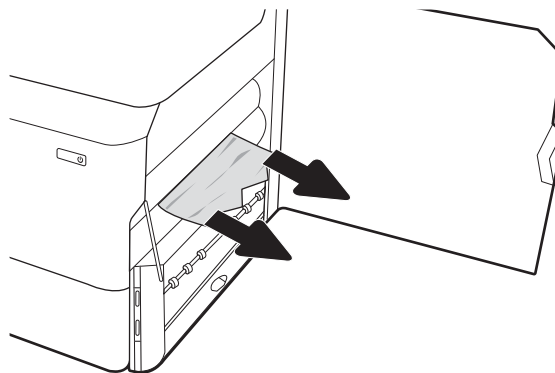
2. Remova as folhas danificadas.



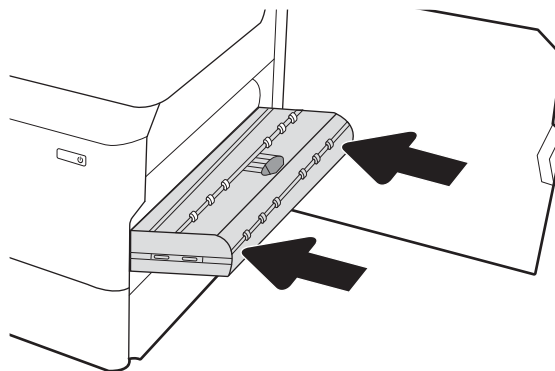
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



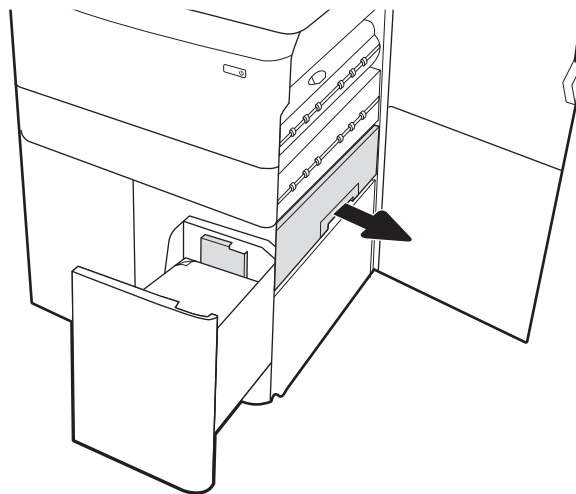
4. Puxe o papel atolado para fora.



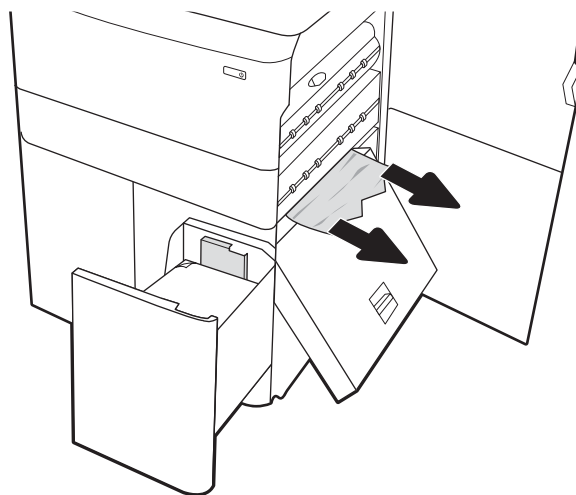
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



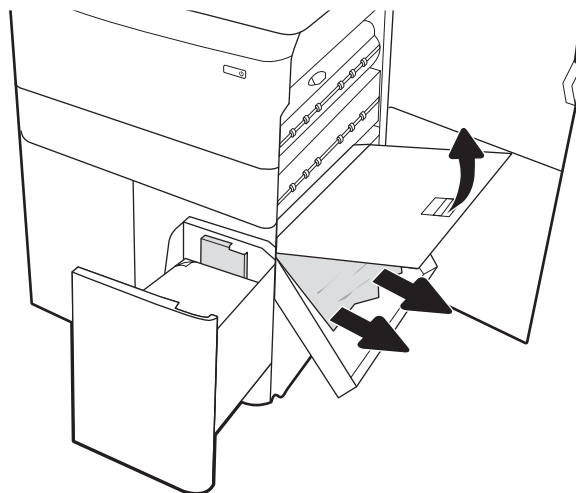
6. Na área da porta inferior direita, use a alavanca verde para puxar para fora o cassete da HCI para remoção de atolamento.



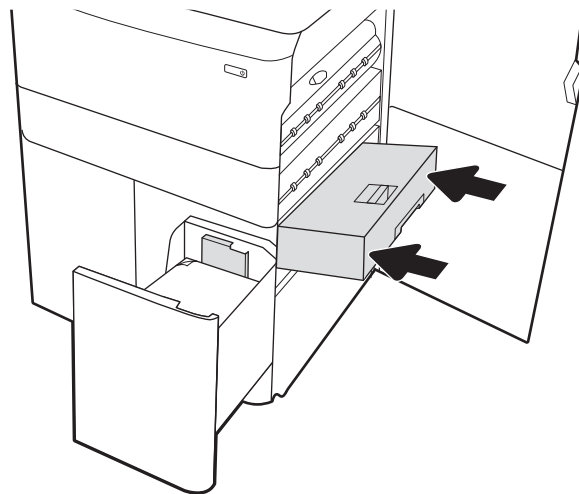
7. Remova todo o papel preso da área do cassete para remoção de atolamento.



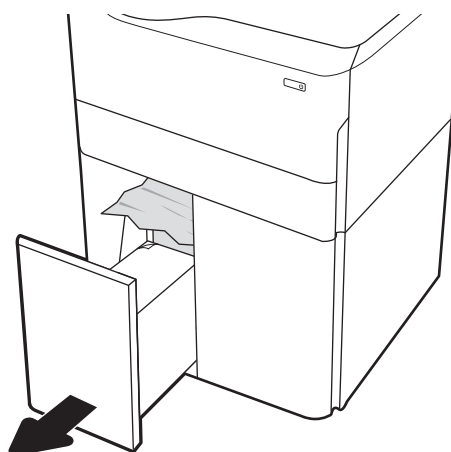
8. Use a alavanca verde para abrir a parte superior do cassete da HCI para remoção de atolamento e remova o papel preso.



9. Feche o cassete para remoção de atolamento e reinstale-o na impressora.



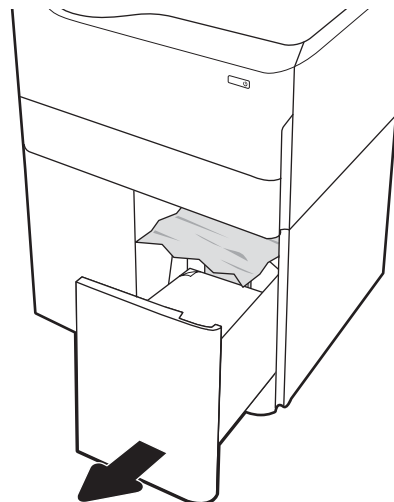
10. Abra a bandeja de entrada de alta capacidade esquerda.



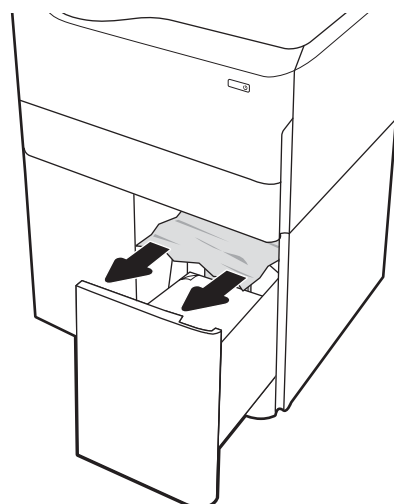
11. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



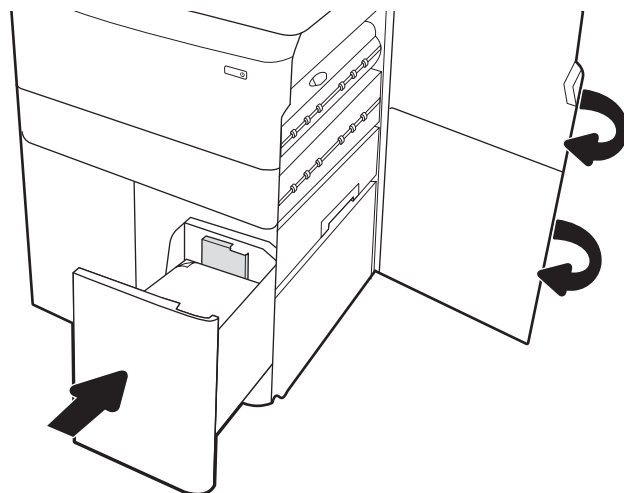
12. Feche a bandeja esquerda e abra a bandeja de entrada direita de alta capacidade.



13. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



14. Feche a porta direita e a inferior direita e, em seguida, a bandeja direita.



15. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

## Eliminar congestionamentos de papel no finalizador interno (somente modelos (774dns, 779dns, 780dns e 785zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Saiba como remover congestionamentos no finalizador interno.

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no dispositivo de acabamento interno podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

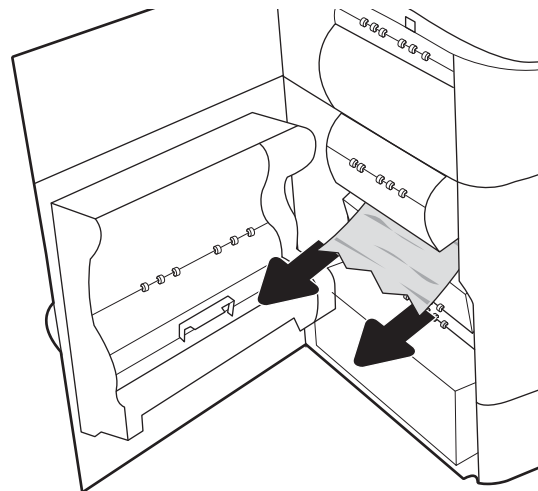
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

1. Remova todo o papel preso dos compartimentos do acessório de acabamento interno.

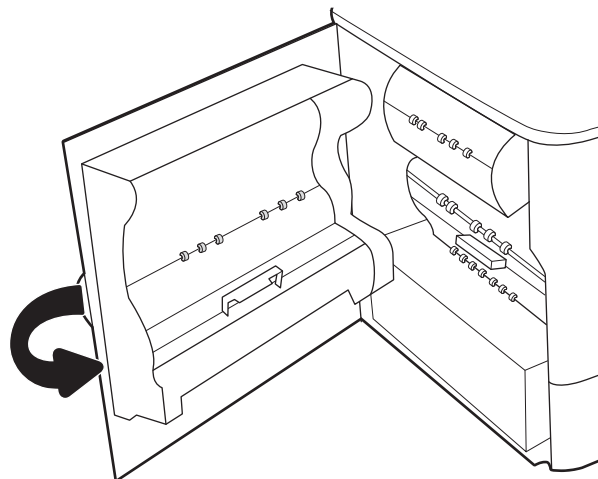


2. Abra a porta esquerda. Se o papel congestionado for visto dentro da porta de acesso à obstrução, puxe-o diretamente para fora para removê-lo.





3. Feche a porta esquerda.



4. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

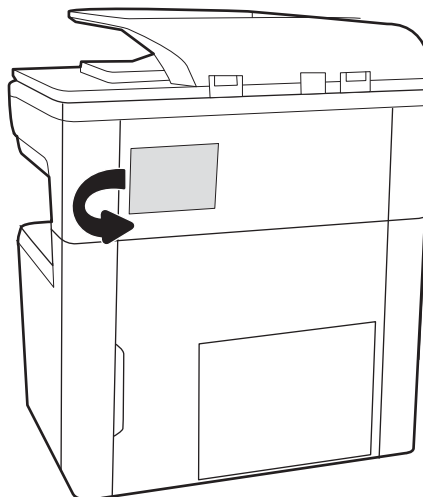
## Remover congestionamentos de grampos (apenas nos modelos 774dns, 779dns, 780dns, e 785zs) - 15.63.yz

Veja como remover congestionamentos no grampeador.

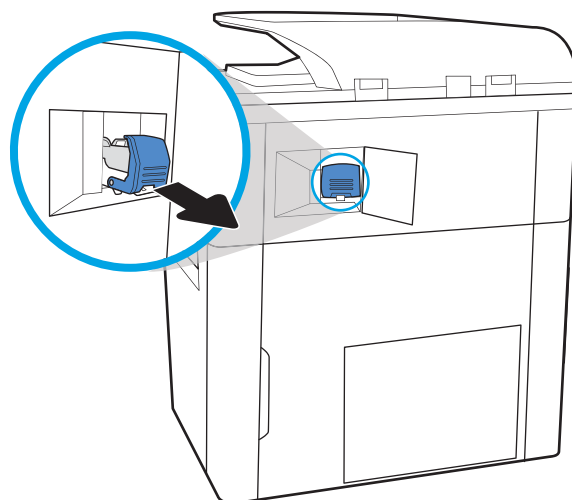
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de grampos produzem um código de erro [15.63.yz](#).

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

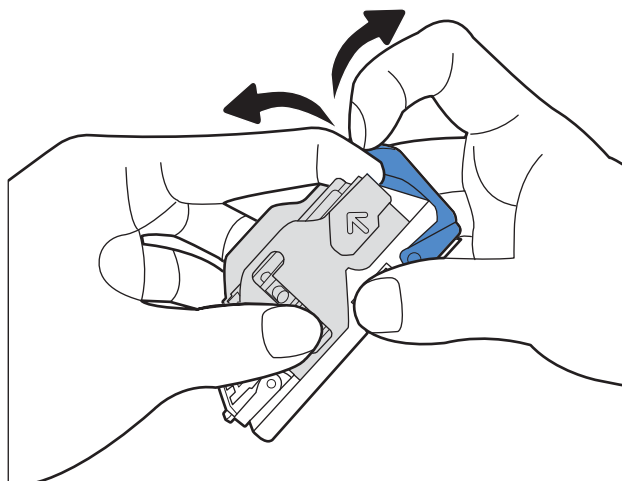
1. Abra a porta do grampeador.



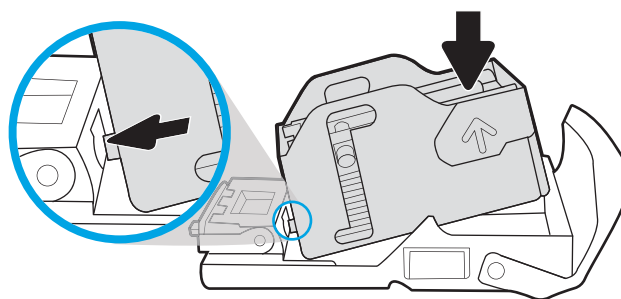
2. Levante a guia colorida do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



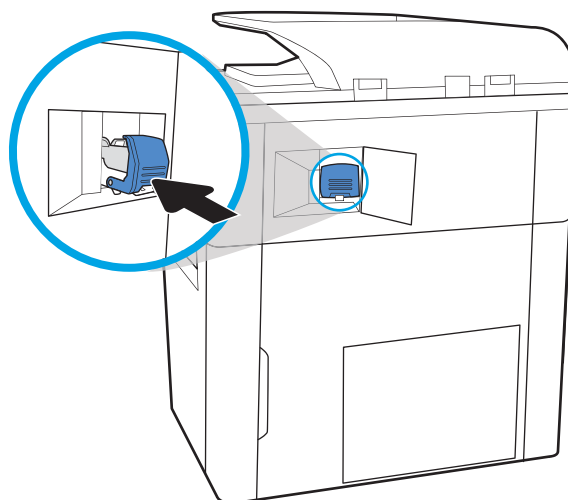
3. Levante a alavanca pequena na parte de trás do cartucho de grampos para separar o cartucho do suporte e remova os grampos presos.



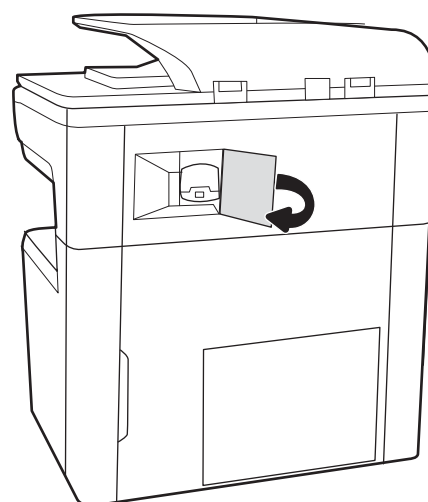
4. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.



5. Insira o cartucho de grampos no grampeador e empurre a alça colorida até ela travar no lugar.



6. Feche a porta do grampeador.




## Remova os congestionamentos de papel na porta traseira do finalizador de chão (apenas modelo 785z+)

Saiba como remover congestionamentos na porta traseira do finalizador de chão.

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de papel da porta traseira do finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

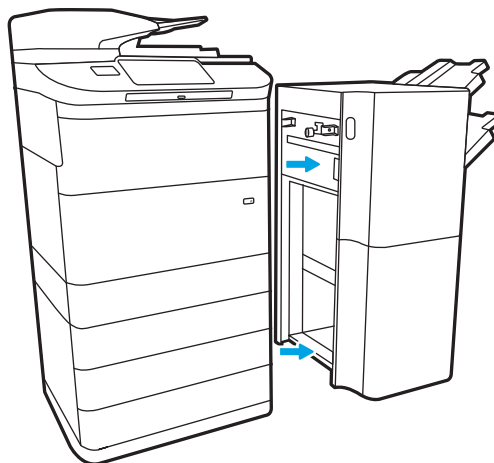
---

 **NOTA:** Remova todo o papel dos compartimentos de saída do dispositivo do finalizador separando-o da impressora.

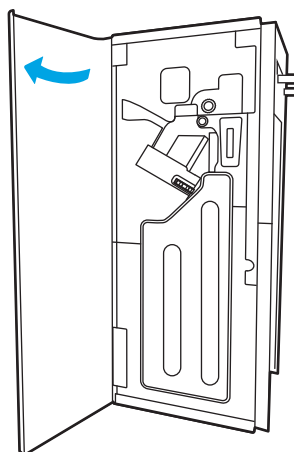
---

1. Pressione o botão de liberação do finalizador e, em seguida, deslize o finalizador para fora da impressora.

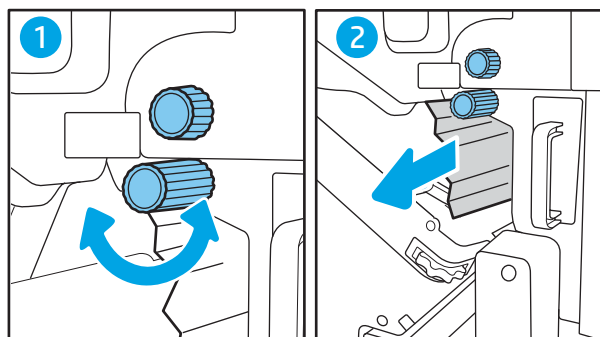
**NOTA:** Ao mover o finalizador, não é necessário desconectar o cabo de dados.



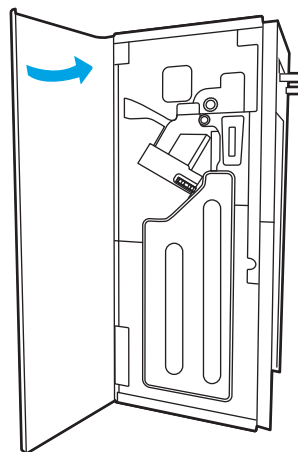
2. Mova o finalizador para a posição em que a porta traseira do finalizador seja acessível e, em seguida, abra a porta traseira do finalizador.



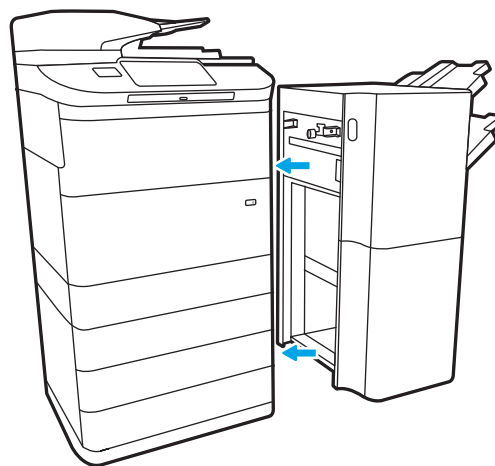
3. Gire as alças verdes e, em seguida, remova qualquer papel congestionamento.



4. Feche a porta traseira do finalizador.



5. Reinstale o finalizador.

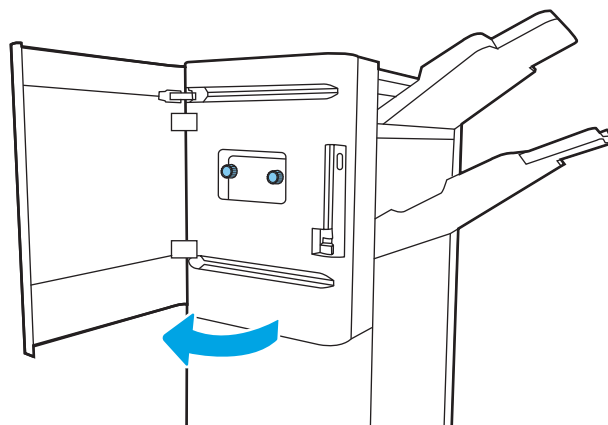


## Remover congestionamentos de papel na porta frontal do finalizador de chão (apenas modelo 785z+)

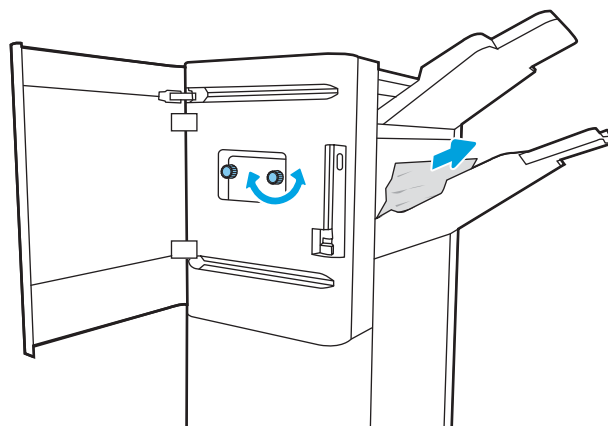
Veja como remover congestionamentos na porta frontal no finalizador de chão.

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de papel da porta frontal do finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

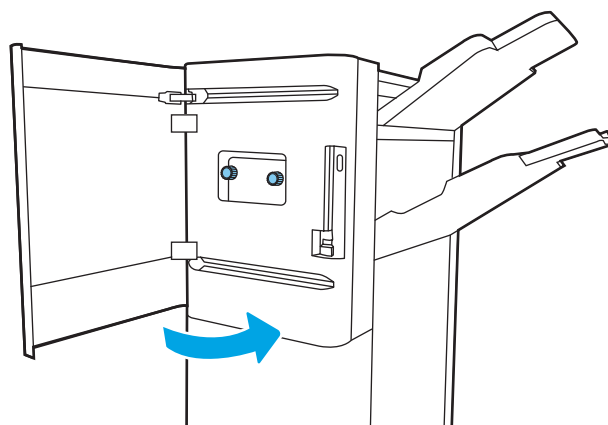
1. Abra a porta frontal do dispositivo de acabamento.



2. Gire as alças verdes e, em seguida, remova qualquer papel congestionamento.



3. Feche a porta frontal do dispositivo de acabamento.



## Eliminar congestionamentos de grampos no finalizador de chão (apenas modelos 785z+)

Veja como remover um congestionamento de grampos no finalizador de chão.

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de grampos no finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

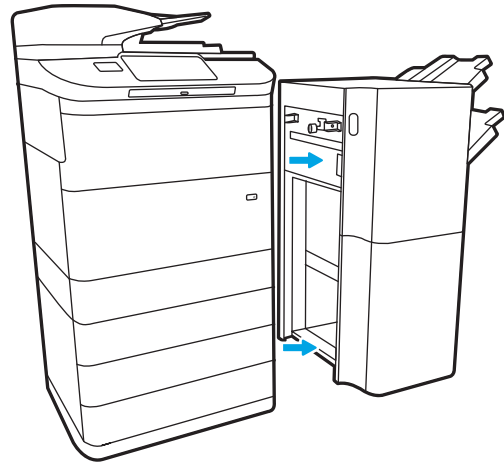
---

 **NOTA:** Remova todo o papel dos compartimentos de saída do dispositivo do finalizador separando-o da impressora.

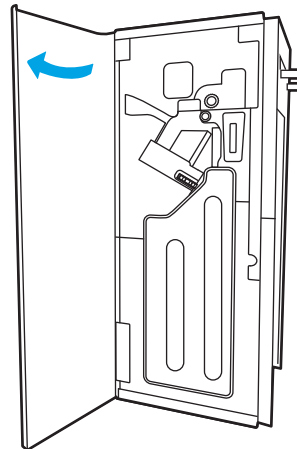
---

1. Pressione o botão de liberação do finalizador e, em seguida, deslize o finalizador para fora da impressora.

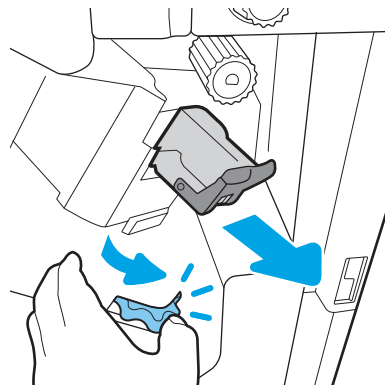
**NOTA:** Ao mover o finalizador, não é necessário desconectar o cabo de dados.



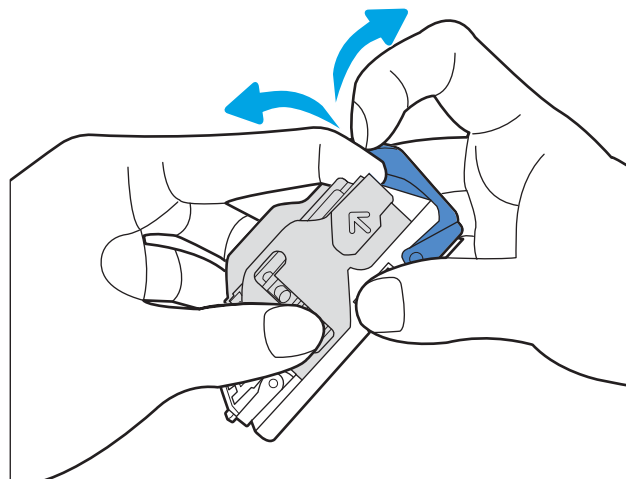
2. Mova o finalizador para a posição em que a porta traseira do finalizador seja acessível e, em seguida, abra a porta traseira do finalizador.



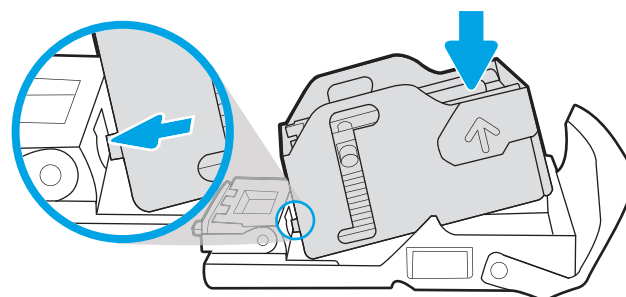
3. Gire a roda verde para trazer o carro do cartucho de grampos em sua direção até que ele atinja a posição mais próxima, empurre a guia do cartucho de grampos para baixo e, em seguida, deslize o cartucho para fora do finalizador.



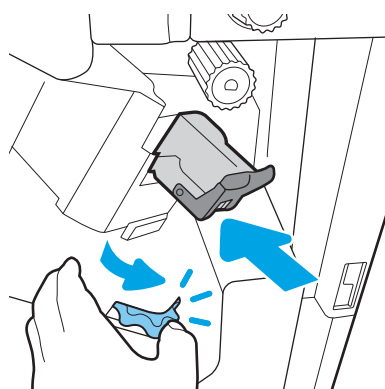
4. Levante a alavanca pequena na parte de trás do cartucho de grampos para separar o cartucho do suporte e remova os grampos presos.



5. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.

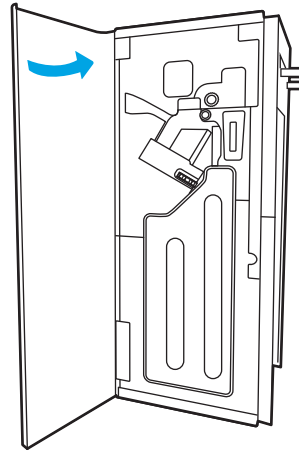


6. Insira o cartucho de grampos mantendo pressionada a roda verde com uma das mãos, enquanto empurra o cartucho de grampos no slot.

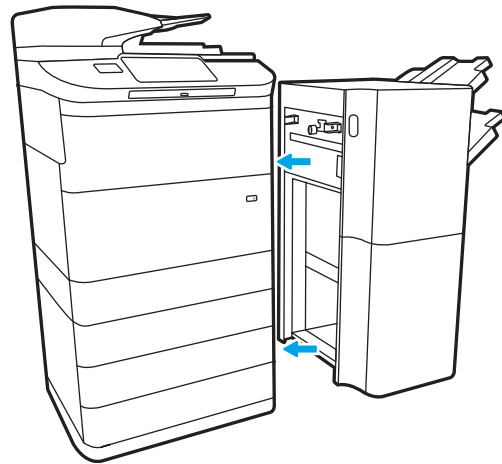




7. Feche a porta traseira do finalizador.



8. Reinstale o finalizador.



# Resolução de problemas de qualidade de impressão em cores

Use as informações abaixo para solucionar problemas de qualidade de impressão, qualidade da cor e qualidade da imagem em impressoras HP Color LaserJet Enterprise.

## Introdução

As etapas de solução de problemas podem ajudar a resolver os defeitos a seguir:

- Páginas em branco
- Páginas pretas
- Cores não alinhadas
- Papel enrolado
- Faixas claras ou escuras
- Listras claras ou escuras
- Impressão turva
- Fundo cinza ou impressão escura
- Impressão clara
- Toner solto
- Toner ausente
- Pontos de toner dispersos
- Imagens inclinadas
- Manchas
- Listras

## Solução de problemas de qualidade de impressão

Para resolver problemas de qualidade de impressão, tente realizar estas etapas na ordem apresentada.

Para solucionar defeitos específicos na imagem, consulte Solução de problemas de defeitos nas imagens.

### Atualizar o firmware da impressora

Tente fazer upgrade do firmware da impressora.

Para ver mais instruções, acesse [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Imprimir de outro software

Tente imprimir usando outro programa.

Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

## Verificar a configuração do tipo de papel do trabalho de impressão

Verifique a configuração de tipo de papel ao imprimir de um software e quando as páginas impressas indicarem manchas de tinta, borrões ou impressão escura, papel enrolado, pontos espalhados de toner, toner solto ou pequenas áreas sem toner.

### Verificar a configuração do tipo de papel no painel de controle

Verifique a configuração do tipo de papel no painel de controle da impressora e altere a configuração conforme necessário.

1. Abra e feche a bandeja de papel.
2. Siga as instruções do painel de controle para confirmar ou modificar as configurações do tipo e tamanho de papel da bandeja.
3. Verifique se o papel carregado atende às especificações.
4. Ajuste a configuração de umidade e resistência no painel de controle para corresponder ao ambiente.
  - a. Abra os seguintes menus:
    1. [Configurações](#)
    2. [Qualidade de impressão](#)
    3. [Ajustar tipo de papel](#)
  - b. Selecione o tipo de papel que corresponde ao tipo de papel carregado na bandeja.
  - c. Use as teclas de setas para aumentar ou diminuir a configuração de umidade e resistência.
5. Verifique se as configurações do driver correspondem às configurações do painel de controle.

---

 **NOTA:** As configurações do driver de impressão substituirão todas as configurações do painel de controle.

---

### Verificar a configuração do tipo de papel (Windows)

Verifique a configuração do tipo de papel para Windows, e altere a configuração conforme necessário.

---

 **NOTA:** As configurações do driver de impressão substituirão todas as configurações do painel de controle.

---

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tipo de papel**, clique na opção **Mais...**
5. Amplie a lista de opções **O tipo é:**.
6. Expanda a categoria de tipos de papel que melhor descreve o seu papel.
7. Selecione a opção para o tipo de papel em uso e clique no botão **OK**.
8. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir a tarefa.

## Verificar a configuração do tipo de papel (macOS)

Verifique a configuração do tipo de papel para macOS, e altere a configuração conforme necessário.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Acabamento**.
4. Selecione um tipo na lista suspensa **Tipo de mídia**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

## Verificar o status do cartucho de toner

Siga estas etapas para verificar a quantidade estimada remanescente de vida útil dos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

### Etapa um: Imprimir página de status de suprimentos

A página de status dos suprimentos indica o status do cartucho.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Relatórios](#).
2. Selecione o menu [Páginas de Configuração/Status](#).
3. Selecione [Página de Status dos Suprimentos](#) e, em seguida, selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

### Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos

Verifique o relatório de status dos suprimentos como segue.

1. Examine o relatório de status de suprimentos para verificar o percentual de vida útil que resta aos cartuchos de toner e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão ao usar um cartucho de toner que está próximo do fim previsto. O produto indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.

Não é necessário substituir o cartucho de toner nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.

Se você perceber que precisa substituir um cartucho de toner ou outras peças de manutenção substituíveis, a página de status de suprimentos lista o número de peças originais HP.

2. Verifique se você está utilizando um cartucho original HP.

Um cartucho de toner HP genuíno tem a palavra "HP" gravada ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).

## Imprimir uma página de limpeza

Durante o processo de impressão, papel, toner e partículas de pó podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão tal como manchas e respingos de toner, sujeiras, faixas, linhas ou marcas repetitivas.

Siga estas etapas para limpar o caminho do papel na impressora:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Ferramentas de Suporte](#).
2. Selecione os seguintes menus:

- a. [Manutenção](#)
  - b. [Calibração/limpeza](#)
  - c. [Página de limpeza](#)
3. Selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.

Uma mensagem **Limpando...** é exibida no painel de controle da impressora. O processo de limpeza leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de limpeza termine. Após a conclusão, descarte a página impressa.

## Inspecione visualmente os cartuchos de toner

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho de toner:

1. Remova o cartucho de toner da impressora e verifique se a fita de proteção foi retirada.
2. Verifique se há danos no chip da memória.
3. Examine a superfície do tambor de imagem verde.

---

 **CUIDADO:** Não toque no tambor de imagem. Impressões digitais no tambor de imagem podem causar problemas na qualidade de impressão.

---

4. Se houver algum arranhão, impressão digital ou outro dano no tambor de imagem, substitua o cartucho de toner.
5. Reinstale o cartucho de toner e imprima algumas páginas para ver se o problema foi resolvido.

## Verificar o papel e o ambiente de impressão

Use as seguintes informações para verificar a seleção de papel e o ambiente de impressão.

### Etapa 1: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP.

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, cavidades e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras a laser. Não use papel destinado somente a impressoras jato de tinta.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

### Etapa 2: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade da impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade que estejam fora das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

### Etapa 3: Configurar o alinhamento da bandeja individual

Siga estas etapas quando texto ou imagens não estiverem centralizados ou alinhados corretamente na página impressa ao imprimir de bandejas específicas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Configurações](#).
2. Selecione os seguintes menus:
  - a. [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
  - b. [Qualidade de impressão](#)
  - c. [Registro de imagem](#)



3. Selecione **Bandeja** e, em seguida, selecione a bandeja que será ajustada.
4. Selecione o botão **Imprimir página de teste** e siga as instruções nas páginas impressas.
5. Selecione o botão **Imprimir página de teste** para verificar os resultados e faça os ajustes, se necessário.
6. Selecione **Concluído** para salvar as novas configurações.

## Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site da HP. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) ou [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tabela 9-2 Drivers de impressão**

Driver	Descrição
Driver HP PCL 6	Se disponível, esse driver de impressão específico para impressoras oferece suporte aos sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP PCL 6	Esse driver de impressão específico para impressoras oferece suporte para os sistemas operacionais Windows 7 e mais novos compatíveis com drivers da versão 3. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP PCL-6	Esse driver de impressão específico do produto oferece suporte para os sistemas operacionais Windows 8 e mais novos compatíveis com drivers da versão 4. Para obter uma lista com os sistemas operacionais compatíveis, acesse <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> .
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendado para impressão com softwares Adobe ou outros softwares de gráficos altamente intensivos</li> <li>• Oferece suporte para impressão com necessidades de emulação postscript ou suporte a fontes de flash postscript</li> </ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows</li> <li>• Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários</li> <li>• Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows</li> <li>• Talvez não seja totalmente compatível com softwares de terceiros e personalizados que se baseiem na PCL 5</li> </ul>

## Solução de problemas de qualidade da cor

A calibragem da impressora pode ajudar a garantir a qualidade de impressão colorida.

### Calibrar a impressora para alinhar as cores

A calibração é uma função da impressora que otimiza a qualidade de impressão.

Siga as etapas indicadas para solucionar problemas de qualidade de impressão, como cor desalinhada, sombras coloridas, gráficos borrados ou outros problemas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o menu [Ferramentas de Suporte](#).
2. Selecione os seguintes menus:
  - [Manutenção](#)
  - [Calibração/limpeza](#)
  - [Calibração total](#)
3. Clique em [Iniciar](#) para começar o processo de calibração.

Será exibida uma mensagem de **Calibração** no painel de controle da impressora. O processo de calibração leva alguns minutos para ser concluído. Não desligue a impressora até que o processo de calibração termine.

4. Aguarde a impressora efetuar a calibração e, em seguida, tente imprimir novamente.

## Solução de problemas de defeitos nas imagens

Revise exemplos de defeitos de imagem e etapas para solucionar esses defeitos.

**Tabela 9-3** Referência rápida da tabela de defeitos de imagem



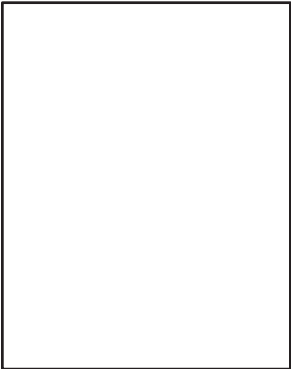


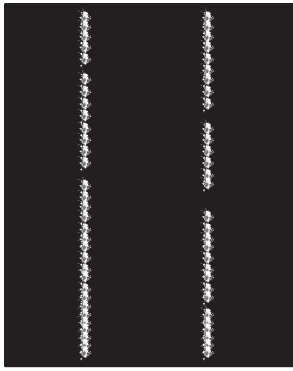
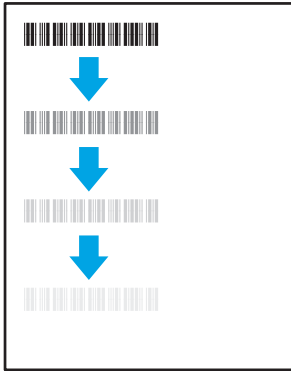


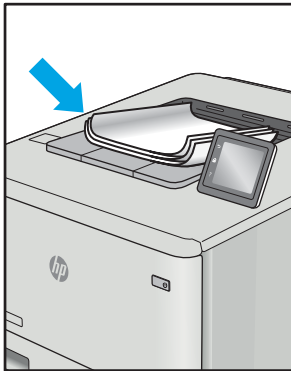
Defeito	Defeito	Defeito
<a href="#">Tabela 9-11 Impressão clara na página 257</a>	<a href="#">Tabela 9-9 Fundo cinza ou impressão escura na página 256</a>	<a href="#">Tabela 9-6 Página em branco — não imprime na página 253</a>
		

Tabela 9-3 Referência rápida da tabela de defeitos de imagem (continuação)

Defeito	Defeito	Defeito
<a href="#">Tabela 9-5 Página preta na página 253</a> 	<a href="#">Tabela 9-4 Defeitos contrastantes na página 252</a> 	<a href="#">Tabela 9-13 Defeitos de Faixas na página 259</a> 
<a href="#">Tabela 9-8 Defeitos de fixação/fusor na página 255</a> 	<a href="#">Tabela 9-10 Defeitos de colocação de imagens na página 256</a> 	<a href="#">Tabela 9-7 Defeitos de registro do plano de cores (somente modelos coloridos) na página 254</a> 
<a href="#">Tabela 9-12 Defeitos de saída na página 258</a> 		

Normalmente, é possível utilizar os mesmos passos para solucionar defeitos de imagem, seja qual for a causa. Utilize as etapas a seguir como um ponto de partida para a solução de problemas de defeitos de imagem.

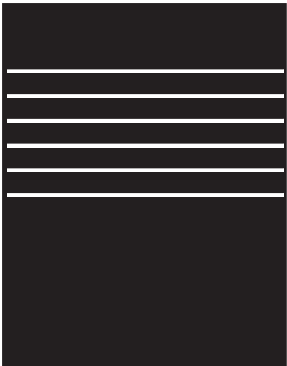
1. Reimprima o documento. Defeitos de qualidade de impressão podem ser intermitentes por natureza ou podem desaparecer completamente com a impressão contínua.
2. Verifique a condição do cartucho ou cartuchos. Se um cartucho estiver em estado **Muito Baixo** (ultrapassado a vida útil nominal), substitua o cartucho.
3. Verifique se as configurações do driver e do modo de impressão da bandeja são compatíveis com a mídia carregada na bandeja. Tente usar um conjunto de mídia diferente ou uma bandeja diferente. Tente usar um cabo de impressão diferente.
4. Verifique se a impressora está dentro do intervalo de temperatura/umidade operacional compatível.
5. Sempre utilize papel com tipo, tamanho e gramatura compatíveis com a impressora. Consulte a página de suporte da impressora em [support.hp.com](http://support.hp.com) para obter uma lista dos tamanhos e tipos de papel compatíveis com a impressora.




**NOTA:** O termo “fusão” refere-se à parte do processo de impressão em que o toner é afixado ao papel.

Os exemplos a seguir descrevem o papel tamanho Carta que foi inserido na impressora com a margem curta primeiro.

**Tabela 9-4 Defeitos contrastantes**

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>Linhas escuras ou claras que se repetem no comprimento da página e são faixas repetidas com grande distância entre si e/ou faixas de impulso. Elas podem ser nítidas ou suaves por natureza. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Tente imprimir a partir de outra bandeja.</li> <li>3. Substitua o cartucho.</li> <li>4. Use um tipo de papel diferente.</li> <li>5. <b>Apenas nos modelos Enterprise:</b> Na tela Inicial no painel de controle da impressora, acesse o menu de <a href="#">Ajustar tipos de papel</a> e, em seguida, escolha um modo de impressão que tenha sido desenvolvido para uma mídia ligeiramente mais pesada que a que você está usando. Isso diminui a velocidade de impressão e pode melhorar a qualidade de impressão.</li> <li>6. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

**Tabela 9-5** Página preta

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página impressa está preta.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inspeção visualmente o cartucho para verificar se há danos.</li><li>2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>3. Substitua o cartucho.</li><li>4. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

**Tabela 9-6** Página em branco — não imprime

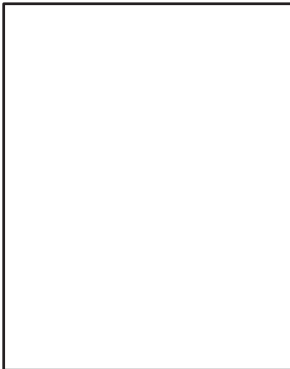
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	A página está completamente em branco, sem nenhuma impressão.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifique se os cartuchos são originais da HP.</li><li>2. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>3. Imprima com um cartucho de diferente.</li><li>4. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve.</li><li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-7 Defeitos de registro do plano de cores (somente modelos coloridos)


Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>Um ou mais planos de cores não está alinhado aos outros planos de cores. Normalmente, o erro de registro ocorre no cartucho amarelo.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1061 289 1326 317">1. Reimprima o documento.</li><li data-bbox="1061 342 1390 394">2. A partir do painel de controle da impressora, calibre a impressora.</li><li data-bbox="1061 420 1433 499">3. Se um cartucho atingir o estado <b>Muito baixo</b> ou se a impressão estiver muito desbotada, substitua o cartucho.</li><li data-bbox="1061 525 1433 653">4. No painel de controle da impressora, use o recurso de <b>Restaurar calibração</b> para redefinir as configurações de calibração da impressora aos padrões de fábrica.</li><li data-bbox="1061 678 1382 730">5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-8 Defeitos de fixação/fusor

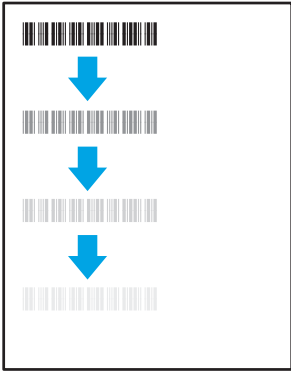
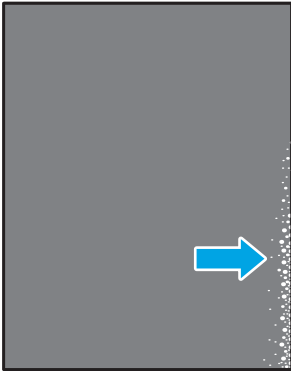
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>Sombras leves ou deslocamentos da imagem se repetem ao longo da página. A imagem repetida pode esmaecer com cada recorrência.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais leve.</li> <li>3. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>O toner sai ao longo da borda da página. Esse defeito é mais comum nas bordas dos trabalhos de alta cobertura e nos tipos de mídia leve, mas pode ocorrer em qualquer lugar na página.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Verifique o tipo de papel na bandeja de papel e ajuste as configurações da impressora para fazer a correspondência. Se necessário, selecione um tipo de papel mais pesado.</li> <li>3. <b>Apenas nos modelos Enterprise:</b> No painel de controle da impressora, vá para o menu <b>Borda a borda</b> e selecione <b>Normal</b>. Reimprima o documento.</li> <li>4. <b>Apenas nos modelos Enterprise:</b> No painel de controle da impressora, selecione <b>Incluir margens automaticamente</b> e, em seguida, reimprima o documento.</li> <li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-9 Fundo cinza ou impressão escura


Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
 <p>Um retângulo contendo seis linhas de texto em negrito: 'AaBbCc'. O texto é muito escuro e o fundo ao redor dele é cinza, tornando-o difícil de distinguir.</p>	<p>A imagem ou o texto estão mais escuros do que esperado e/ou o fundo está cinza.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifique se o papel nas bandejas já não tenha passado pela impressora.</li> <li>2. Use um tipo de papel diferente.</li> <li>3. Reimprima o documento.</li> <li>4. <b>Somente para modelos monocromáticos:</b> Na tela Início no painel de controle da impressora, acesse o menu <a href="#">Ajustar Densidade do Toner</a> e, em seguida, ajuste a densidade do toner para um nível mais baixo.</li> <li>5. Verifique se a impressora está dentro da faixa de temperatura e da umidade operacional compatível.</li> <li>6. Substitua o cartucho.</li> <li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-10 Defeitos de colocação de imagens


Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
 <p>Um retângulo preto com o texto 'LP' em branco. O retângulo está inclinado para a direita em relação à página.</p>	<p>A imagem não está centralizada ou aparece inclinada na página. O defeito ocorre quando o papel não estiver posicionado adequadamente à medida que ele é puxado da bandeja e se move pelo caminho do papel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Remova o papel e, em seguida, recarregue a bandeja. Assegure-se de todas as bordas de papel estejam alinhadas em todos os lados.</li> <li>3. Verifique se a parte superior da pilha do papel está abaixo do indicador de bandeja cheia. Não encha demais a bandeja.</li> <li>4. Certifique-se que as guias de papel estejam ajustadas ao tamanho correto de papel. Não pressione excessivamente as guias do papel contra a pilha de papel. Ajuste-as aos recuos ou marcações na bandeja.</li> <li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>



Tabela 9-11 Impressão clara

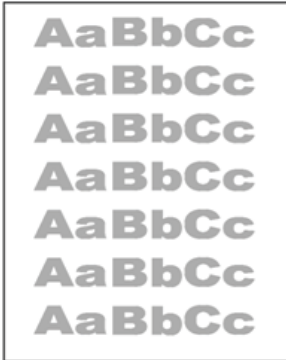
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	O conteúdo impresso na página inteira está claro ou desbotado.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>.</li><li>3. <b>Somente para modelos monocromáticos:</b> Verifique se a configuração EconoMode está desativada no painel de controle e no driver de impressão.</li><li>4. Verifique se o cartucho está instalado corretamente.</li><li>5. Imprima uma página de status de suprimento e verifique a vida útil restante do cartucho.</li><li>6. Substitua o cartucho.</li><li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

Tabela 9-12 Defeitos de saída

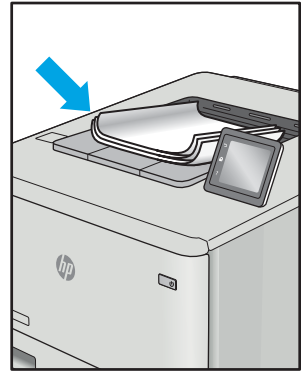
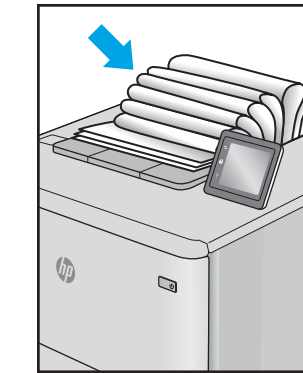
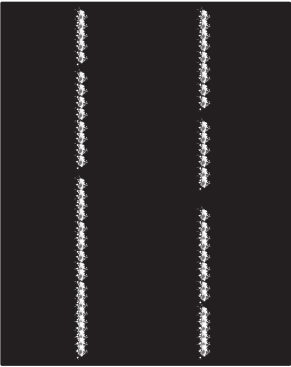
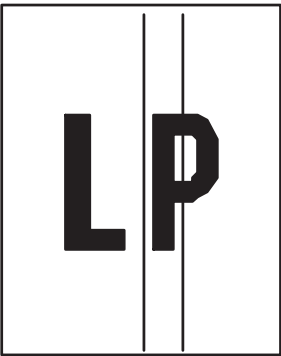
Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	<p>As páginas impressas apresentam ondulação nas bordas. A borda enrolada pode estar junto com o lado curto ou longo do papel. Dois tipos de enrolamento são possíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enrolamento positivo:</b> O papel se enrola em direção ao lado impresso. O defeito ocorre em ambientes secos ou ao imprimir páginas de alta cobertura.</li> <li>• <b>Enrolamento negativo:</b> O papel se enrola longe do lado impresso. O defeito ocorre em ambientes de muita umidade ou ao imprimir páginas de baixa cobertura.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. <b>Enrolamento positivo:</b> A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais pesado. O tipo de papel com mais gramatura cria maior temperatura para impressão.  <b>Enrolamento negativo:</b> A partir do painel de controle da impressora, selecione um tipo de papel mais leve. O tipo de papel mais leve cria uma temperatura mais baixa para imprimir. Tente armazenar o papel em um ambiente seco antes de usar ou utilize papel recentemente retirado da embalagem.</li> <li>3. Imprima em modo dúplex.</li> <li>4. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>
	<p>O papel não fica bem empilhado na bandeja de saída. A pilha pode estar irregular, inclinada, ou as páginas podem ser empurradas para fora da bandeja e para o chão. Qualquer uma das seguintes condições pode causar esse defeito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrema ondulação de papel</li> <li>• O papel na bandeja fica enrugado ou deformado</li> <li>• O papel é um tipo de papel não padrão, como envelopes</li> <li>• A bandeja de saída está cheia demais</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reimprima o documento.</li> <li>2. Aumente a extensão do compartimento de saída.</li> <li>3. Se o defeito for causado por extrema ondulação do papel, siga as etapas de solução de problemas para "Ondulação de Saída".</li> <li>4. Use um tipo de papel diferente.</li> <li>5. Use papel recém-aberto.</li> <li>6. Remova o papel da bandeja de saída antes que a bandeja fique muito cheia.</li> <li>7. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li> </ol>

Tabela 9-13 Defeitos de Faixas

Exemplo	Descrição	Possíveis soluções
	Listras verticais claras que geralmente se espalham pelo comprimento da página. O defeito aparece apenas nas áreas de preenchimento, não em textos ou seções sem conteúdo impresso.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>.</li><li>3. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol> <p><b>NOTA:</b> Faixas verticais claras e escuras podem ocorrer quando o ambiente de impressão está fora do intervalo de temperatura ou umidade especificado. Consulte as especificações ambientais da impressora para obter os níveis de temperatura e umidade permitidos.</p>
	Linhas escuras verticais que aparecem no comprimento da página. O defeito pode ocorrer em qualquer lugar da página, em áreas de preenchimento ou em seções sem conteúdo impresso. Em modelos de cores, essas linhas ou listras também serão visíveis na página de limpeza do ITB.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reimprima o documento.</li><li>2. Remova o cartucho e agite-o para redistribuir o toner. Reinsira os cartuchos do toner na impressora e feche a tampa. Para uma representação gráfica desse procedimento, consulte <i>Substituir os cartuchos de toner</i>.</li><li>3. Imprima uma página de limpeza.</li><li>4. Verifique o nível de toner no cartucho.</li><li>5. Se o problema continuar, acesse <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a>.</li></ol>

## Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

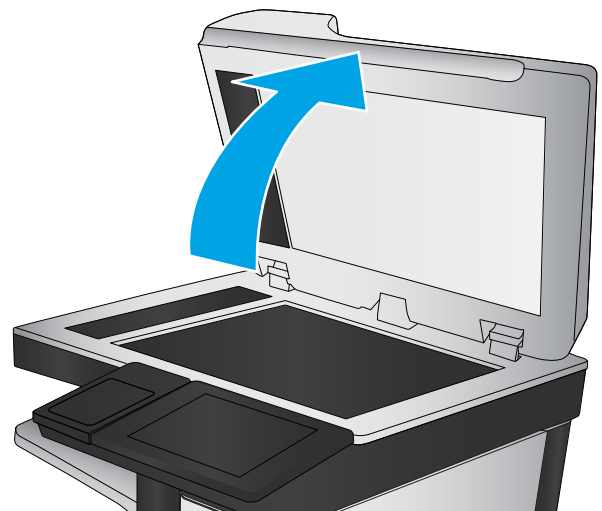
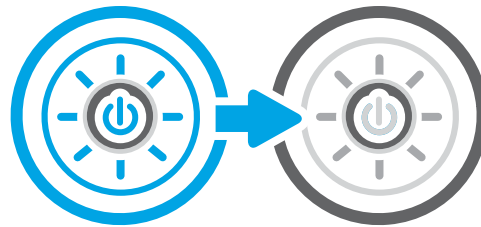
Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

## Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.


1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.
2. Abra a tampa do scanner.

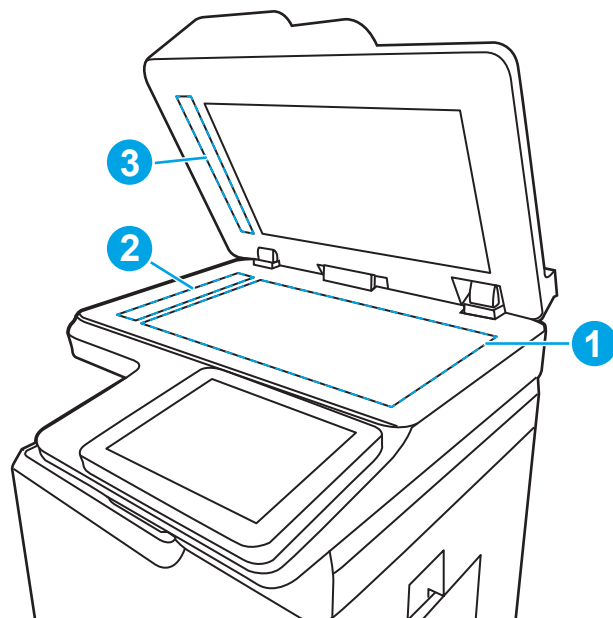


3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.

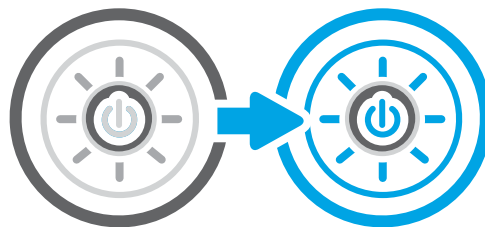
**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vaziar e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

 [Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)




4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



## Calibração do scanner

A calibragem é um processo que otimiza a qualidade da digitalização.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Ferramentas de Suporte](#) e, em seguida, selecione o ícone [Ferramentas de Suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Manutenção](#)
  - b. [Calibração/limpeza](#)
  - c. [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

## Verificar configurações de papel

Siga estas etapas se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão borrada ou escura, papel enrolado ou áreas de vazamento de pigmento.

### Verificar as opções de seleção de papel

Use as etapas a seguir para verificar as opções de seleção de papel.


1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
2. Selecione **Opções** e, em seguida, role até e selecione **Seleção de papel**.
3. Selecione o **Tamanho do papel** e depois uma das opções predefinidas.
4. Selecione o **Tipo de papel** e depois uma das opções predefinidas.
5. Selecione o **Tipo de papel** e depois uma das opções predefinidas.
6. Selecione o **Concluído** para salvar as opções de seleção de papel.

### Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu **Copiar** para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
  - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
  - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Copiar** e, em seguida, selecione o ícone **Copiar**.
  2. Selecione **Opções** e role até e selecione **Ajuste da imagem**.
  3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.
  4. Selecione **Copiar** para iniciar o trabalho de cópia.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

### Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.



**NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Copiar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Edge-To-Edge](#).
3. Selecione a opção [Saída borda a borda](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.

## Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

Tente as seguintes soluções básicas para melhorar a qualidade da imagem digitalizada.

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

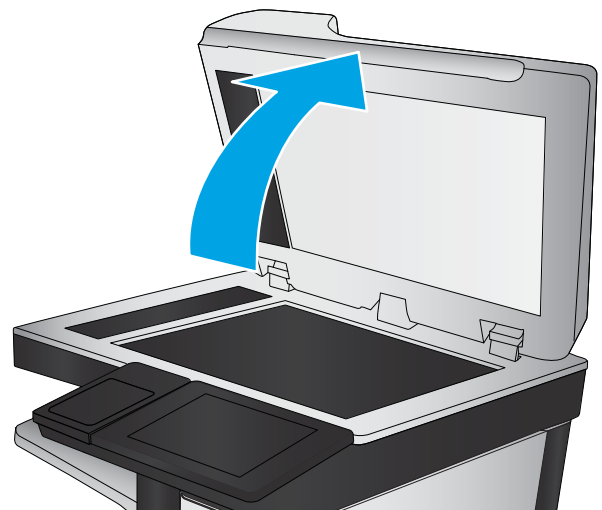
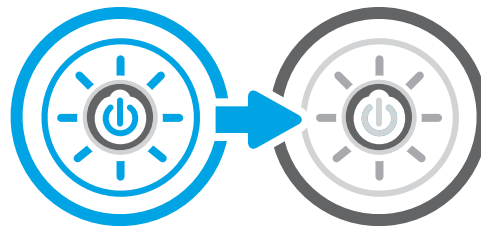
Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

## Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.
2. Abra a tampa do scanner.




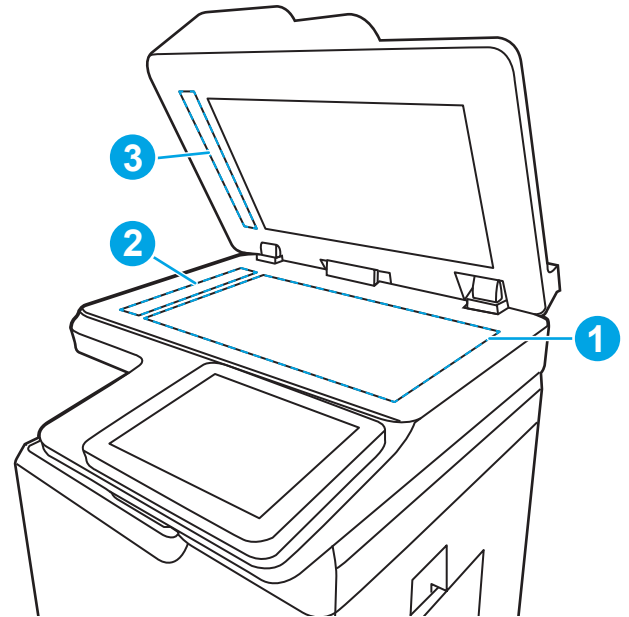


3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.

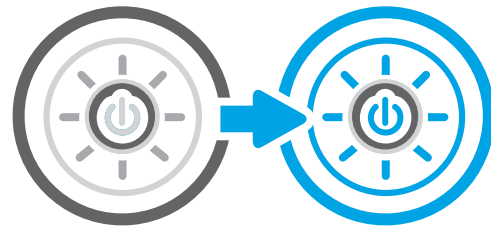
**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vaziar e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

 [Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



## Verificar configurações de resolução

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução. Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Digitalizar para e-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) para iniciar a digitalização.

## Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Salvar na memória do dispositivo](#)
  - [Digitalizar para e-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para USB](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Toque no botão [Opções](#).
4. No painel Opções, role e selecione a [Colorido/Preto](#).
5. Selecione uma das opções predefinidas.
6. Toque no botão [Enviar](#).


## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu [Digitalizar](#) para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
  - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
  - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
  2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
    - [Digitalizar para e-mail](#)
    - [Digitalizar para pasta da rede](#)
    - [Digitalizar para unidade USB](#)
    - [Digitaliz. p/ armazen. trabalhos](#)
    - [Digitalizar para SharePoint®](#)

3. Selecione [Opções](#) e depois [Ajuste da imagem](#).
4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.


---

## Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Digitalizar para e-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitaliz. p/ armazen. trabalhos](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Verificar as configurações de qualidade da saída

Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione o ícone [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
  - [Digitalizar para e-mail](#)
  - [Digitalizar para pasta da rede](#)
  - [Digitalizar para unidade USB](#)
  - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).

4. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

## Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

Tente essas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, carregue corretamente o documento original no alimentador, usando as guias de papel, para evitar imagens não nítidas ou distorcidas.

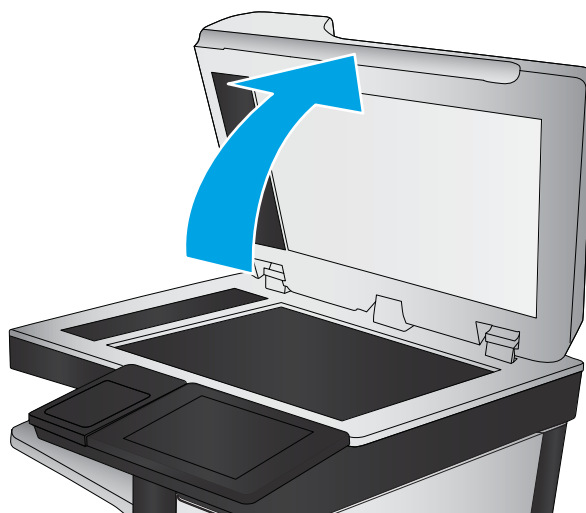
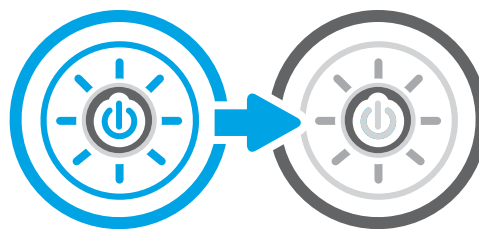
Se o problema persistir, tente as soluções adicionais a seguir. Se o problema não for corrigido, consulte “Melhorar a qualidade de impressão” para obter mais soluções.

## Verificar se o vidro do scanner está sujo e manchado

Aprenda como solucionar problemas de resíduos de qualidade da cópia.

Com o tempo, manchas de resíduos podem se aglomerar no vidro do scanner e no suporte plástico branco do alimentador de documentos, o que pode causar defeitos de impressão. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.


1. Pressione o botão liga/desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.
2. Abra a tampa do scanner.

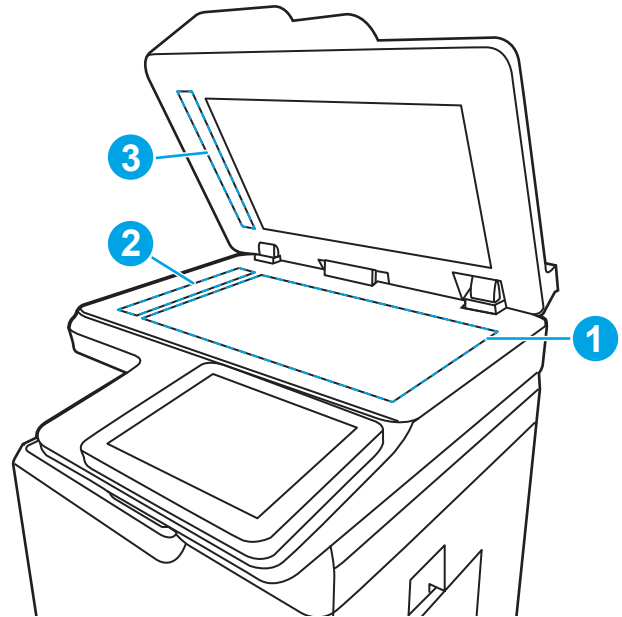


3. Limpe o vidro do scanner (legenda 1) e as tiras do alimentador de documentos (legendas 2 e 3) com um pano macio ou uma esponja umedecida em limpador de vidro não abrasivo.

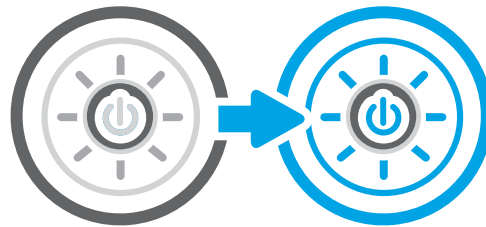
**CUIDADO:** Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

**NOTA:** Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar as pequenas faixas de vidro no lado esquerdo do scanner (legendas 2 e 3).

 [Visualize um vídeo de limpeza do vidro do alimentador de documentos e do vidro do scanner.](#)



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão liga/desliga para ligar a impressora.



## Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Ajuste a resolução dos faxes enviados, conforme necessário. Aumentar a resolução aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel **Opções**, role e selecione **Resolução**.
4. Selecione uma das opções predefinidas e depois **Enviar** para enviar o fax.


## Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste as configurações no menu **Fax** para otimizar a qualidade da imagem.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
- **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.

- **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
  - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
  - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
  2. Selecione **Opções**.
  3. No painel Opções, role e selecione **Ajuste de imagem**.
  4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.
  5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.


---

## Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Fax** e, em seguida, selecione o ícone **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel Opções, role e selecione **Otimizar texto/imagem**.
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

---

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

---

## Verificar as configurações de correção de erro

Verifique se o **Modo de Correção de Erros** está ativo. Essa configuração pode melhorar a qualidade da imagem.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo **Configurações** e, em seguida, selecione o ícone **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus.
  - a. **Fax**
  - b. **Configurações de envio de fax**
  - c. **Configurações gerais de envio de fax**
3. Selecione a opção **Modo de correção de erros**. Toque no botão **Concluir**.

## Verificar a configuração de ajuste à página

Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, navegue até o aplicativo [Configurações](#) e, em seguida, selecione o ícone [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Fax](#)
  - b. [Configurações de recebimento de fax](#)
  - c. [Opções padrão de trabalho](#)
  - d. [Ajustar à página](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) para ativar a configuração ou [Desativado](#) para desativá-la.

## Envie para outro aparelho de fax

O problema pode estar relacionado às configurações ou ao status dos suprimentos da máquina de fax.

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

## Verifique o aparelho de fax do remetente

Tente o seguinte para verificar a máquina de fax do remetente.

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se não houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:

- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.



# Solucionar problemas de rede com fio

Use as informações a seguir para resolver problemas de rede com fio.

## Introdução

Determinados tipos de problemas podem indicar que há um problema de comunicação de rede. Esses problemas incluem as seguintes questões:

## Conexão física incorreta

Verifique as conexões do cabo.

1. Verifique se a impressora está conectada à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás da impressora e verifique se a luz de atividade amarela está piscando, indicando a existência de tráfego de rede, e se a luz verde de status do link permanece acesa, indicando a existência de um link de rede.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

## O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora

Verifique se a impressora está se comunicando com a rede e seu computador.

1. Teste a comunicação de rede executando ping da rede.
  - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
    - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione `Enter`.
    - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
  - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP da impressora.
  - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, significa que a rede está funcionando.
2. Se o comando ping falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, a impressora e o computador estão todos configurados para a mesma rede (o que é também conhecido como sub-rede).
3. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual da impressora está selecionado. O endereço IP da impressora é listado na página de configuração da impressora.
4. Se você instalou a impressora usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
5. Se você tiver instalado a impressora usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome de host da impressora em vez do endereço IP.
6. Se o endereço IP estiver correto, exclua a impressora e adicione-a novamente.
7. Reinstale o software e o driver da impressora.

## A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

## Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

## O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

Um computador configurado incorretamente pode causar problemas com a impressão.

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

## A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas

Verifique as configurações de fax.


1. Revise as páginas de configuração/rede da impressora para verificar o status dos protocolos e das configurações de rede.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.


# Solucionar problemas de rede sem fio

Use as informações a seguir para resolver problemas da rede sem fio.

## Introdução

Use informações da solução de problemas para ajudar na resolução de problemas.

 **NOTA:** Para determinar se o HP NFC, Wi-Fi e BLE ou outros recursos de impressão direta sem fios estão ativados na impressora, imprima uma página de configuração usando o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** Se a rede estiver perdendo conectividade de forma intermitente, atualize primeiro o firmware da impressora. Para obter instruções sobre como atualizar o firmware da impressora, acesse <http://support.hp.com>, procure sua impressora e pesquise "atualizar o firmware".

## Lista de verificação de conectividade sem fio

Use a lista de verificação para ajudar a solucionar problemas de conexão sem fio.

- Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede não está conectado.
- Verifique se a impressora e o roteador sem fio estão ligados e estão recebendo energia. Certifique-se também de que o rádio sem fio na impressora está ligada. (O indicador de rede sem fio fica aceso quando a impressora está conectada a uma rede sem fio e pisca quando ela está procurando uma rede sem fio.)
- Verifique se o identificador de conjunto de serviços (SSID) está correto:
  - Para uma conexão sem fio à sua rede, confirme se o seu dispositivo móvel está conectando ao ponto de acesso/roteador correto.
  - Para uma conexão Wi-Fi Direct, imprima uma página de configuração para determinar o SSID da impressora.

Se não souber ao certo se o SSID está correto, realize a configuração sem fio novamente.

- Nas redes protegidas, verifique se as informações de segurança estão corretas. Se estiverem incorretas, realize a configuração sem fio novamente.
- Se a rede sem fio estiver funcionando corretamente, tente acessar outros computadores na rede sem fio. Se a rede tiver acesso à Internet, tente conectar a Internet através de uma conexão sem fio.
- Verifique se o método de criptografia (AES ou TKIP) é o mesmo para a impressora e para o ponto de acesso sem fio (nas redes que usam a segurança WPA).
- Verifique se a impressora está dentro do alcance da rede sem fio. Na maioria das redes, a impressora deve estar a 30 m do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Verifique se não há obstáculos bloqueando o sinal sem fio. Retire grandes objetos de metal entre o ponto de acesso e a impressora. Verifique se postes, paredes ou colunas de suporte que contêm metal ou concreto não separam a impressora e o ponto de acesso sem fio.
- Verifique se a impressora está posicionado longe de dispositivos eletrônicos que podem interferir no sinal sem fio. Muitos dispositivos podem interferir no sinal sem fio, incluindo motores, telefones sem fio, câmeras de sistema de segurança, outras redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.
- Para computadores conectados à impressora sem fio:

- Verifique se o driver de impressão está instalado no computador.
- Verifique se foi selecionada a porta correta de impressora.
- Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
- Se o seu ambiente tiver vários sinais sem fio e você precisar que a impressora aceite redes de faixa dupla em 2,4 GHz e 5 GHz, instale o acessório de servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw.
- Para macOS, verifique se o roteador de conexão sem fio suporta Bonjour.

## A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio

Solucionar problemas entre seu computador e a impressora.

1. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
2. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
3. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
4. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.
5. Verifique se é possível abrir o HP Embedded Web Server da impressora em um computador na rede.

## A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado

Verifique se não há um firewall interferindo na comunicação sem fio.

1. Atualize o firewall com a atualização mais recente disponível do fabricante.
2. Se os programas solicitarem acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita a execução dos programas.
3. Desative o firewall temporariamente e instale a impressora sem fio no computador. Ative o firewall quando você tiver terminado a instalação sem fio.

## A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida

Verifique se as configurações da impressora e da rede estão corretas.

1. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
2. Imprima uma página de configuração.
3. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) na página de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
4. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

## Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio

Para resolver problemas de conexão, realize as seguintes etapas.

1. Verifique se outros computadores estão no intervalo sem fio e se algum obstáculo está bloqueando o sinal. Para a maioria das redes, o intervalo sem fio está a 30 m do ponto de acesso sem fio.
2. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
3. Verifique se não há mais de 5 usuários Wi-Fi Direct simultâneos.
4. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
5. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
6. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.

## A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN

Geralmente, você não pode se conectar a uma VPN e outras redes ao mesmo tempo.

## A rede não aparece na lista de redes sem fio

Siga estas etapas quando a rede não aparecer na lista de redes sem fio no seu computador ou dispositivo móvel.

- Verifique se o roteador sem fio está ligado e se tem energia.
- Talvez a rede esteja oculta. No entanto, você ainda pode se conectar a uma rede oculta. Verifique se o ponto de acesso/roteador está emitindo o SSID verificando seu SSID nas redes disponíveis vistas por seu dispositivo móvel.

## A rede sem fio não está funcionando

Realize as etapas a seguir para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

1. Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede está desconectado.
2. Para verificar se a rede perdeu a comunicação, tente conectar outros dispositivos à rede.
3. Teste a comunicação de rede executando ping da rede.
  - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
    - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione `Enter`.
    - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
  - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do roteador.
  - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, significa que a rede está funcionando.
4. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
  - a. Imprima uma página de configuração.
  - b. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) no relatório de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
  - c. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

## Reduza a interferência em uma rede sem fio

As seguintes dicas podem reduzir a interferência em uma rede sem fio:

- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de grandes objetos de metal, como arquivos e outros dispositivos magnéticos, como micro-ondas e telefones sem fio. Esses objetos podem interromper sinais de rádio.
- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de estruturas de alvenaria e de outras estruturas de construção. Esses objetos podem absorver ondas de rádio e intensidade mais baixa de sinal.
- Posicione o roteador sem fio em um local central na linha de visão com as impressoras sem fio na rede.

## Resolver problemas com o fax

Utilize as seções a seguir para resolver problemas envolvendo as funções de fax da impressora.

## Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



---

**NOTA:** Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

---

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

### Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

Verifique o tipo de linha telefônica que você está usando e confira as recomendações desse tipo de linha.

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



---

**NOTA:** A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

---

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

### Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico.

Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

### Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax.



Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

## Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação.

Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

## Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela Início, role e selecione [Relatórios](#).
2. Abra os seguintes menus.
  - a. [Págs. config./status](#)
  - b. [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



**NOTA:** O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

4. Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



**NOTA:** Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

**Tabela 9-14 Solução de problemas do acessório de fax analógico**

Condições de status	Possíveis soluções
Operacional/Ativado <sup>1</sup>	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado <sup>1</sup>	O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias.  O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez.  <b>NOTA:</b> Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso <a href="#">Digitalizar para fax</a> estará indisponível no painel de controle da impressora.
Não operacional/Ativado/Desativado <sup>1</sup>	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

**Tabela 9-14** Solução de problemas do acessório de fax analógico (continuação)

Condições de status	Possíveis soluções
Danificado/Ativado/Desativado <sup>1</sup>	O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

<sup>1</sup> HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

## Problemas gerais de fax

Saiba mais sobre as soluções para problemas comuns de fax.

### Falha no envio do fax

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

### O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles. Adicione as informações necessárias de fax.

### Não foi possível localizar as configurações de fax no HP Web Jetadmin

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

### O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Esse problema de fax é uma parte normal da operação.

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

### Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Esse problema de fax é uma parte normal da operação.

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

### Um fax de uma página é impresso como duas páginas

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou defina a configuração de ajuste à página.

## Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

## O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

Verifique o problema de fax e, em seguida, tente a solução sugerida.

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

# Índice

## A

- acessório de acabamento interno
  - configurar o modo de operação 59, 60
- acessórios
  - pedidos 64
  - visão geral 63
- Acessórios de armazenamento USB
  - impressão no 93
- AirPrint 89, 91
- ajuda, painel de controle 193
- ajuda on-line, painel de controle 193
- Alimentação
  - consumo 31
- alimentador de documentos
  - capacidade 20
  - localização 5, 6, 7, 8
  - problemas na alimentação do papel 198, 205
- ambos os lados do papel
  - Mac 82
- armazenamento, trabalhos
  - configurações do Mac 85
- armazenamento de trabalhos
  - com o Windows 85
- armazenar trabalhos de impressão 85
- atolamentos
  - Bandeja 1 206
  - Bandeja 2 206
  - bandejas para 550 folhas 206
  - causas de 207
  - compartimento de saída 206
  - duplexador 206
  - locais 206
  - navegação automática 206
- Atraso de inatividade
  - configuração 190

## B

- Bandeja 1
  - atolamentos 206
  - carregamento de envelopes 55
  - localização 10, 11, 12
  - orientação do papel 34, 35
- Bandeja 2
  - atolamentos 206
  - carregando etiquetas 57
  - como carregar 41
- bandeja de entrada de alta capacidade
  - como carregar 49
- Bandeja de entrada do de alta capacidade. *Consulte* HCI
- bandeja de entrada prioritária
  - carregamento de envelopes 55
- bandejas
  - capacidade 20
  - incluído 20
  - localização 5, 6, 7, 8
  - usar modo de papel timbrado alternativo 40, 48, 54
- bandejas de papel
  - visão geral 33
- bandejas para 1x550 folhas
  - carregando etiquetas 57
- bandejas para 550 folhas
  - atolamentos 206
- bloquear
  - formatador 187, 189
- Bonjour
  - identificação 172
- Botão Ajuda
  - localização 15
- Botão Iniciar cópia
  - localização 15
- Botão Início
  - localização 15

- botão liga/desliga
  - localização 5, 6, 7, 8
- botão ligar/desligar
  - localização 5, 6, 7, 8
- Botão Login
  - localização 15
- Botão Logout
  - localização 15

## C

- calibrar
  - cores 250
  - scanner 260
- cartucho
  - configurações de limite baixo 196
  - usar com nível baixo 196
- cartuchos
  - componentes 68
  - informações do pedido 68
  - números de peça 68
  - substituição 68
- como carregar
  - papel na Bandeja 1 34
  - papel na Bandeja 2 41
  - papel na bandeja de entrada de 4.000 folhas de alta capacidade 49
- compartimento, saída
  - localização 5, 6, 7, 8
- compartimento de saída
  - eliminar obstruções 206
  - localização 5, 6, 7, 8
- conexão de energia
  - localização 10, 11, 12
- Conexão e impressão NFC 89, 90
- configuração geral
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 175

- configurações
  - fax 163, 169
  - redefinir para as configurações de fábrica (padrão) 195
- configurações de cópia
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 176
- configurações de digitalização
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 177
- configurações de envio digital
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 177
- configurações de fax
  - obrigatórias 162
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 178
- configurações de impressão
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 176
- configurações de rede
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 181
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 184
- configurações de segurança
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 180
- configurações do driver do Mac
  - Armazenamento de trabalho 85
- configurações dúplex de rede, alteração 184
- configurações obrigatórias
  - fax 162
- Congestionamentos de papel
  - Bandeja 1 206
  - Bandeja 2 206
  - bandejas para 550 folhas 206
  - compartimento de saída 206
  - duplexador 206
  - locais 206
- consumo de energia 190
- cópia
  - resolução 20
  - visão geral 97
- cópia margem a margem 260
- copiar
  - otimizar para texto ou imagens 260
- cores
  - calibrar 250
- D**
- Digitalização
  - otimizar para texto ou imagens 264
  - resolução 20
  - visão geral 103
- digitalização em uma pasta 148
- digitalização para e-mail
  - envio de documentos 145
- digitalização para memória da impressora 148
- digitalização para pasta 151
- Digitalizar para pasta da rede 151
  - configuração inicial 120
- Digitalizar para unidade USB 157
  - ativação 141
- dimensões, impressora 29
- discos rígidos
  - criptografado 187, 189
- dispositivo de acabamento interno
  - localização 7
- Dispositivos Android
  - impressão no 89, 92
- drivers de impressão
  - Linux 27
  - macOS 27
  - UNIX 27
  - Windows 27
- duplexação
  - manual (Windows) 78
  - manualmente (Mac) 82
- duplexação manual
  - Mac 82
  - Windows 78
- duplexador
  - atolamentos 206
- E**
- Embedded Web Server (EWS)
  - atribuição de senhas 187, 188
  - recursos 172
- endereço IPv4 184
- endereço IPv6 184
- envelopes
  - orientação 34, 35
- envelopes, colocação 55
- envio digital
  - envio de documentos 145
  - memória da impressora 148
  - pastas 151
  - USB 157
- envio por e-mail
  - envio de documentos 145
- especificações
  - elétricas e acústicas 31
- especificações acústicas 31
- especificações elétricas 31
- Ethernet (RJ-45)
  - localização 10, 11, 12
- etiqueta
  - orientação 57
- etiquetas
  - impressão (Windows) 78
  - impressão em 57
- etiquetas, carregando 57
- excluindo
  - trabalhos armazenados 85, 88
- Explorer, versões suportadas
  - Servidor da Web Incorporado HP 172
- Extensão da Bandeja 1
  - localização 10, 11, 12
- F**
- fax
  - bloco 169
  - configuração 162
  - configurações 163, 169
  - configurações obrigatórias 162
  - otimizar para texto ou imagens 269
  - problemas na alimentação 279, 283
  - visão geral 161
- ferramentas de solução de problemas
  - Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 179
- formatador
  - localização 10, 11, 12
- G**
- gateway, configuração de padrão 184
- gerenciamento da rede 184
- gerenciar a impressora
  - visão geral 171

- grampeador
  - configurando local padrão do grampo 59
- grampeamento
  - configurando local padrão 59
  - configurar o modo de operação 59, 60
- H**
- HIP (hardware integration pocket, porta de integração de hardware)
  - localização 5, 6, 7, 8
- HP ePrint 89
- HP Web Jetadmin 191
- HP Web Services
  - ativação 172, 174, 181
- I**
- Impressão
  - a partir de acessórios de armazenamento USB 93
  - trabalhos armazenados 85
  - visão geral 77
- Impressão com Comunicação de Campo Próximo 89, 90
- impressão frente e verso
  - configurações (Windows) 78
  - Mac 82
  - Windows 78
- impressão frente e verso (nos dois lados)
  - configurações (Windows) 78
  - Windows 78
- impressão móvel
  - Dispositivos Android 89, 92
- impressão móvel, software compatível 29
- impressão privada 85
- impressão USB de acesso rápido 93
- Impressão Wi-Fi Direct 29, 89, 90
- Impressora d
  - visão geral 1
- imprimir em ambos os lados
  - configurações (Windows) 78
  - Mac 82
  - manualmente, Windows 78
  - Windows 78
- interferência em rede sem fio 275, 278
- Internet Explorer, versões suportadas Servidor da Web Incorporado HP 172
- IPsec 187, 189
- J**
- Jetadmin, HP Web 191
- JetAdvantage 159
- K**
- kits de manutenção
  - números de peça 64, 66
- L**
- limpeza
  - trajeto do papel 243
  - vidro 260, 264, 269
- lista de verificação
  - conectividade sem fio 275
- lista outros links Servidor da Web Incorporado HP 172, 174, 176
- M**
- margens, pequenas
  - cópia 260
- margens pequenas 260
- máscara de sub-rede 184
- memória
  - incluído 20
- memória da impressora
  - enviar para 148
- memória da impressora, digitalizar em 148
- mídia de impressão
  - carregamento na Bandeja 1 34
- modo de papel timbrado alternativo 34, 40, 41, 48, 49, 54
- N**
- Netscape Navigator, versões suportadas Servidor da Web Incorporado HP 172
- números de peça
  - cartuchos de grampos 64, 66
  - peças de reposição 64, 66
- O**
- otimizar cópias 260
- otimizar imagens de fax 269
- otimizar imagens digitalizadas 264
- P**
- padrão, gateway, configuração 184
- páginas de informações Servidor da Web Incorporado HP 172, 174
- páginas por folha
  - selecionar (Mac) 82
  - selecionar (Windows) 78
- páginas por minuto 20
- painel de controle
  - ajuda 193
  - localização 5, 6, 7, 8
  - localização dos recursos 15
- papel
  - atolamentos 206, 207
  - Bandeja 1 orientação 34, 35
  - carregamento da Bandeja 1 34
  - carregamento da Bandeja 2 41
  - carregando a bandeja de entrada de 4.000 folhas de alta capacidade 49
  - seleção 243, 248
- papel, atolamentos locais 206
- papel, solicitação 64
- papel especial
  - impressão (Windows) 78
- Pasta da rede, digitalizar em 151
- pastas
  - enviar para 151
- peças
  - visão geral 63
- peças de reposição
  - números de peça 64, 66
- pedidos
  - suprimentos e acessórios 64
- peso, impressora 29
- placa de integração de hardware (PIH)
  - localização 5, 6, 7, 8
- Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
  - localização 10, 11, 12
- porta direita
  - localização 5, 6, 7, 8
- porta do fax
  - localização 10
- porta do grampeador
  - localização 10, 11

- porta esquerda
    - localização 5, 6, 7, 8
  - Porta LAN
    - localização 10, 11, 12
  - portas
    - localização 10, 11, 12
  - portas de interface
    - localização 10, 11, 12
  - Porta USB
    - ativação 93, 94, 96
    - localização 10, 11, 12
  - problemas de coleta de papel
    - solução 198, 201
  - problemas na alimentação 279, 283
- Q**
- qualidade de imagem
    - verificar o status do cartucho de toner 243, 246
- R**
- recipiente de fluido de manutenção
    - substituir 72
  - rede
    - configurações, alteração 184
    - configurações, exibição 184
    - nome da impressora, alterar 184
  - rede de área local (LAN)
    - localização 10, 11, 12
  - redes
    - endereço IPv4 184
    - endereço IPv6 184
    - gateway padrão 184
    - HP Web Jetadmin 191
    - máscara de sub-rede 184
    - suportadas 20
  - rede sem fio
    - solução de problemas 275
  - requisitos do navegador
    - Servidor da Web Incorporado HP 172
  - requisitos do navegador da web
    - Servidor da Web Incorporado HP 172
  - requisitos do sistema
    - Servidor da Web Incorporado HP 172
  - requisitos mínimos de sistema
    - macOS 27
    - Windows 27
  - resolução
    - copiar e digitalizar 20
  - restaura configurações de fábrica 195
  - risco de choques elétricos 2
- S**
- salvar em USB 157
  - Salvar na memória da impressora 148
  - scanner
    - calibrar 260
    - limpeza do vidro 260, 264, 269
  - segurança
    - disco rígido criptografado 187, 189
  - Segurança do IP 187, 189
  - Servidor da Web incorporado
    - abertura 184
    - alterar as configurações de rede 184
    - alterar o nome de impressora 184
  - Servidor da Web Incorporado (EWS)
    - conexão de rede 172
    - recursos 172
  - Servidor da Web incorporado (EWS) da HP
    - conexão de rede 172
    - recursos 172
  - Servidor da Web Incorporado HP
    - abertura 184
    - alterar as configurações de rede 184
    - alterar o nome de impressora 184
    - configuração geral 172, 174, 175
    - configurações de cópia 172, 174, 176
    - configurações de digitalização 172, 174, 177
    - configurações de envio digital 172, 174, 177
    - configurações de fax 172, 174, 178
    - configurações de impressão 172, 174, 176
    - configurações de rede 172, 174, 181
  - configurações de segurança 172, 174, 180
  - ferramentas de solução de problemas 172, 174, 179
  - HP Web Services 172, 174, 181
  - lista outros links 172, 174, 176
  - páginas de informações 172, 174
  - suprimentos 179
  - Sistema operacional (SO)
    - suportadas 20
  - sistemas operacionais, suportados 27
  - sistemas operacionais (SO)
    - suportadas 20
  - sistemas operacionais compatíveis 27
  - sites da Web
    - HP Web Jetadmin, download 191
  - slot para trava de segurança
    - localização 10, 11, 12
  - Software HP ePrint 89
  - solução de problemas
    - atolamentos 206, 207
    - problemas de alimentação de papel 198
    - problemas de rede 273
    - rede com fio 273
    - rede sem fio 275
    - verificar o status do cartucho de toner 243, 246
    - visão geral 193
  - Soluções de negócios HP
    - JetAdvantage 159
  - soluções em impressão móvel 20
  - status, página do acessório de fax 279, 280
  - substituição
    - cartuchos 68
  - suprimentos
    - configurações de limite baixo 196
    - números de peça 64, 66
    - pedidos 64
    - Servidor da Web Incorporado HP 179
    - substituição de cartuchos 68
    - usar com nível baixo 196
    - visão geral 63



## T

### TCP/IP

- configuração manual dos parâmetros IPv4 184
- configuração manual dos parâmetros IPv6 184

### teclado

- localização 5, 6, 7, 8

### tela sensível ao toque

- localização dos recursos 15

### tipo de papel

- selecionar (Windows) 78

### tipos de papel

- selecionar (Mac) 82

### trabalhos, armazenados

- configurações do Mac 85
- criação (Windows) 85
- excluindo 85, 88
- Impressão 85

### trabalhos armazenados

- criação (Mac) 85
- criação (Windows) 85
- excluindo 85, 88
- Impressão 85

### transparências

- impressão (Windows) 78

## U

### USB

- enviar para 157

### utilização de energia, otimização

190

## V

### várias páginas por folha

- impressão (Mac) 82
- impressão (Windows) 78

### velocidade, otimização 190

### vidro, limpar 260, 264, 269

