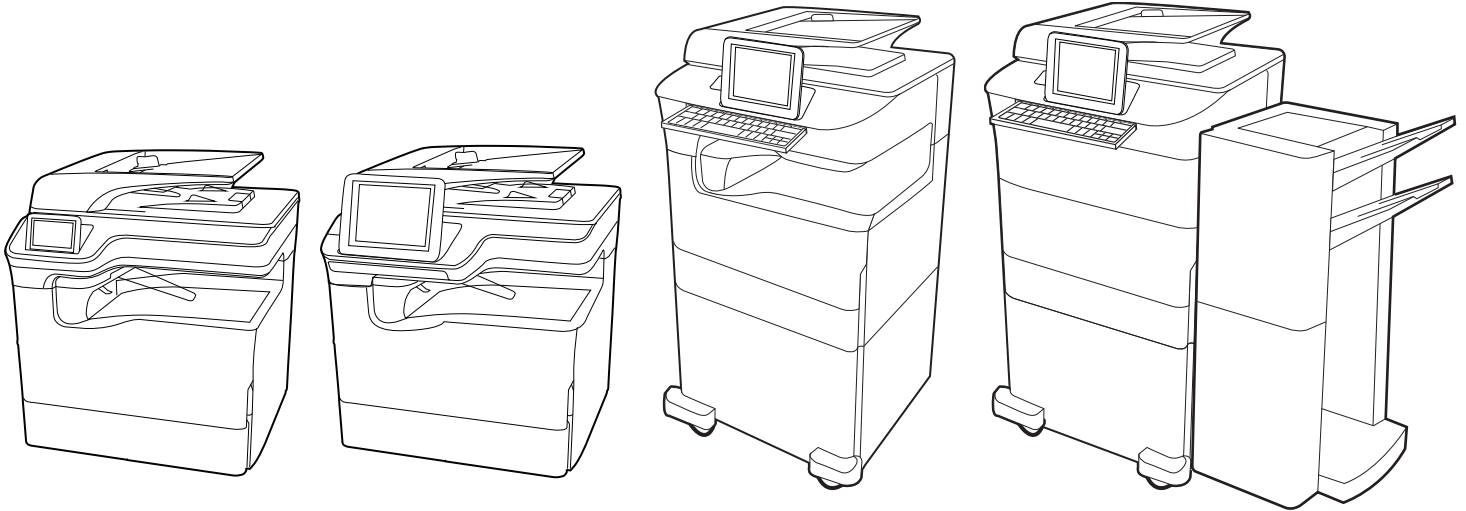




HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785
HP PageWide Color MFP 774
HP PageWide Color MFP 779

Používateľská príručka



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolor780MFP
www.hp.com/support/pwcolor785MFP

www.hp.com/support/colorpw774MFP
www.hp.com/support/colorpw779MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,
HP PageWide Color MFP 774, 779

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Reprodukcia, prispôsobovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov ustanovených autorským právom.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Jedinými zárukami na produkty a služby spoločnosti HP sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby ani za vynechané informácie.

Edition 6, 12/2020

Prisudzovanie autorských práv

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, and Windows Server® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka konzorcia Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Ikony upozornení	1
	Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom	2
	Pohľady na tlačiareň	4
	Technické parametre tlačiarne	20
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	32
2	Zásobníky na papier	33
	Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	34
	Vkladanie papiera do zásobníka 2	41
	Vkladanie papiera do veľkokapacitného vstupného zásobníka (HCI) na 4 000 hárkov	49
	Vkladanie a potlač obálok	55
	Vkladanie a potlač štítkov	57
	Konfigurácia zošívania pomocou vnútornej dokončovacej jednotky (iba modely 774dns, 779dns, 780dns a 785zs)	59
3	Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	63
	Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	64
	Výmena atramentových kaziet	68
	Výmena zásobníka so spotrebnou látkou	72
4	Tlač	77
	Tlačové úlohy (Windows)	78
	Tlačové úlohy (macOS)	82
	Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	85
	Mobilná tlač	89
	Tlač z pamäťového kľúča USB	93
	Tlač pomocou vysokorychlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)	96
5	Kopírovať	97
	Kopírovanie	97

Kopírovanie na obe strany papiera (obojsstranná tlač)	99
Doplnkové úlohy kopírovania	101
6 Skenovanie	103
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	104
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	121
Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint	137
Nastavenie skenovania na jednotku USB	143
Skenovanie do e-mailu	147
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh	150
Skenovanie do sieťového priečinka	153
Skenovanie na SharePoint	156
Skenovanie na jednotku USB	159
Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage	161
Doplnkové úlohy skenovania	161
7 Fax	163
Nastavenie faxu	164
Zmena konfigurácie faxu	165
Odoslanie faxu	168
Vytvorenie harmonogramu tlače faxov	170
Blokovanie prichádzajúcich faxov	171
Doplnkové úlohy faxu	171
8 Správa tlačiarne	173
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	174
Konfigurácia nastavení siete IP	186
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	189
Nastavenia úspory energie	192
Softvér HP Web Jetadmin	193
Aktualizácie softvéru a firmvéru	193
9 Riešenie problémov	195
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	195
Obnoviť výrobné nastavenia	197
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“	198
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	200
Odstránenie zaseknutého papiera	208
Riešenie problémov s kvalitou farebnej tlače	244

Zlepšenie kvality kopírovania	261
Zlepšenie kvality skenovaných obrázkov	265
Zlepšenie kvality obrazu faxov	270
Riešenie problémov s káblovou sieťou	274
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	276
Riešenie problémov s faxom	280

Register	285
----------------	-----

1 Prehľad tlačiarne

Prejdite si umiestnenie funkcií na tlačiarňi, fyzické parametre a technické parametre tlačiarne a miesta, kde nájdete informácie o nastavení.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Ikony upozornení

Venujte pozornosť výstražnej ikone na tlačiarňi HP, ktorá je znázornená v časti s definíciami ikon.

- Upozornenie: Ostrý okraj v tesnej blízkosti.



- Upozornenie: Nedotýkajte sa pohyblivých súčastí.



- Upozornenie: Horúci povrch.



- Upozornenie: Zasiachnutie elektrickým prúdom.



- Upozornenie



Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom

Skontrolujte tieto dôležité bezpečnostné informácie.

- Dôsledne si prečítajte tieto bezpečnostné vyhlásenia, aby ste zabránili riziku úrazu elektrickým prúdom.
- Pri používaní výrobku postupujte vždy podľa základných bezpečnostných postupov, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- Prečítajte si všetky pokyny v používateľskej príručke a porozumejte im.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pri pripojení zariadenia k zdroju napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak neviete, či je zásuvka uzemnená, preverte si túto skutočnosť u kvalifikovaného elektrikára.
- Nedotýkajte sa kontaktov žiadnej zo zásuviek výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Tento výrobok neinštalujte ani nepoužívajte v blízkosti vody ani s mokrymi rukami.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilnom povrchu.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nehrozí, že niekto stúpi na napájací kábel alebo oň zakopne.

Pohľady na tlačiareň

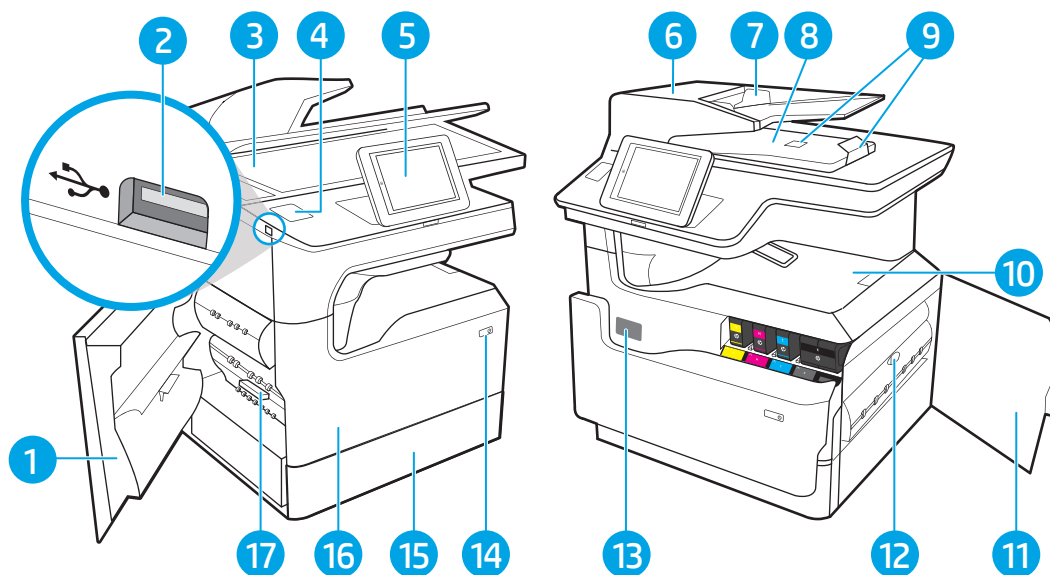
Identifikácia určitých častí tlačiarne a ovládacieho panela.

Tlačiareň, pohľad spredu

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane tlačiarne.

Tlačiareň, pohľad spredu – modely 774dn, 779dn

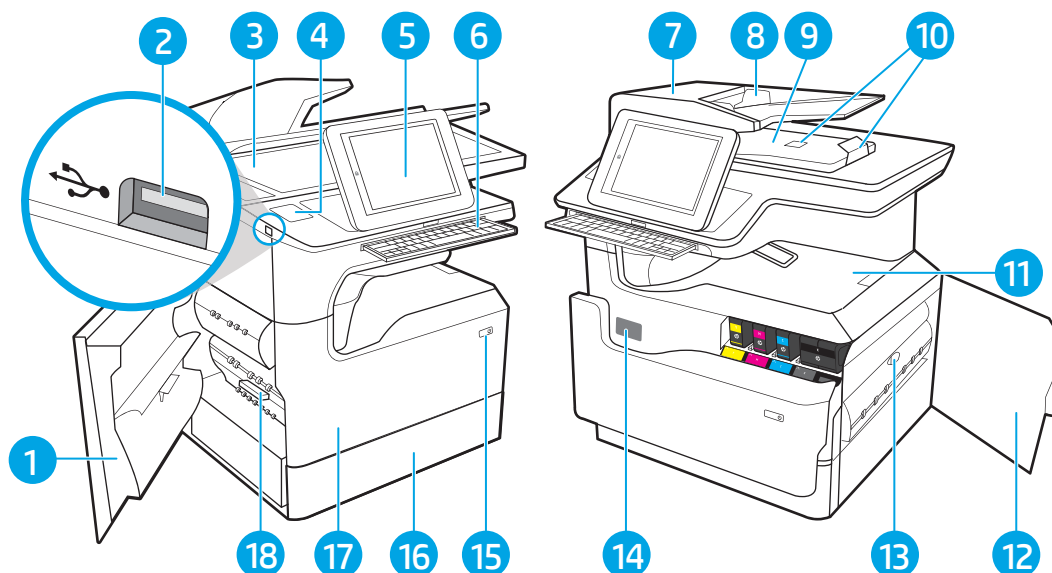
Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane uvedených tlačiarňí.



Číslo	Opis
1	Ľavé dverka
2	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom
3	Zostava skenera
4	Rozhranie pre integráciu hardvéru (služi na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
5	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
6	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
7	Vstupný zásobník podávača dokumentov
8	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zarážka výstupnej priehradky
9	Výstupné nástavce podávača dokumentov
10	Výstupná priehradka a zarážka výstupnej priehradky
11	Pravé dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
12	Duplexná jednotka
13	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
14	Vypínač
15	Zásobník 2
16	Predné dverka (prístup ku kazetám)
17	Zásobník so spotrebnou látkou

Tlačiareň, pohľad spredu – modely 780dn, 785f

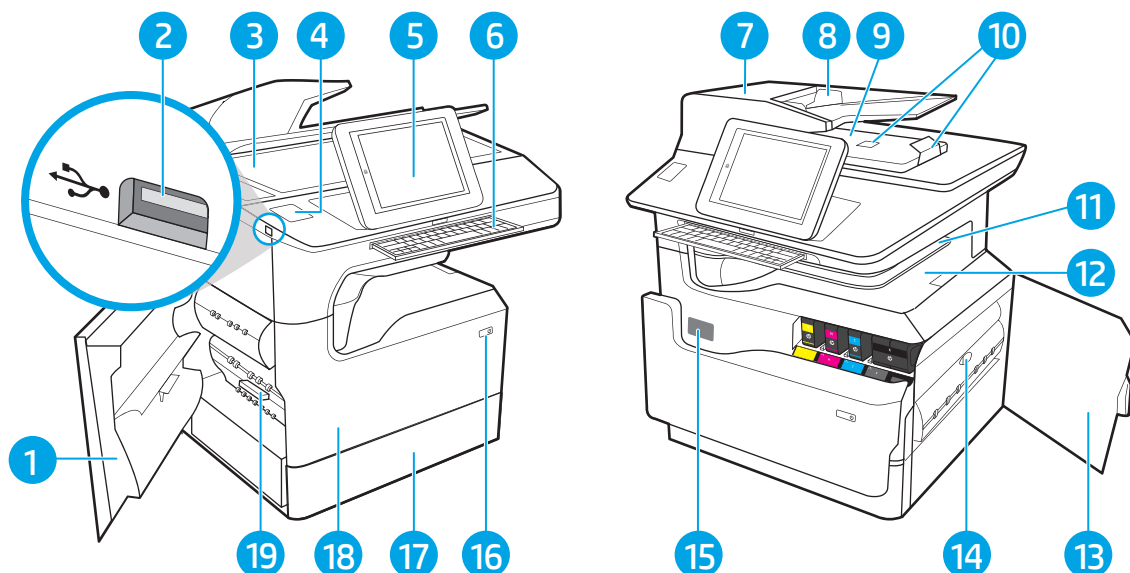
Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane uvedených tlačiarní.



Číslo	Opis
1	Ľavé dverka
2	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom
3	Zostava skenera
4	Rozhranie pre integráciu hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
5	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
6	Klávesnica (iba model 785f. Zatlačte klávesnicu, aby so zacvaknutím zapadla na miesto. Potom klávesnicu vysuňte a môžete ju používať.)
	UPOZORNENIE: Keď sa klávesnica nepoužíva, zatvorte ju.
7	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
8	Vstupný zásobník podávača dokumentov
9	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zarážka výstupnej priehradky
10	Výstupné nástavce podávača dokumentov
11	Výstupná priehradka a zarážka výstupnej priehradky
12	Pravé dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
13	Duplexná jednotka
14	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
15	Vypínač
16	Zásobník 2
17	Predné dverka (prístup ku kazetám)
18	Zásobník so spotrebnou látkou

Tlačiareň, pohľad spredu – modely 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane uvedených tlačiarní.

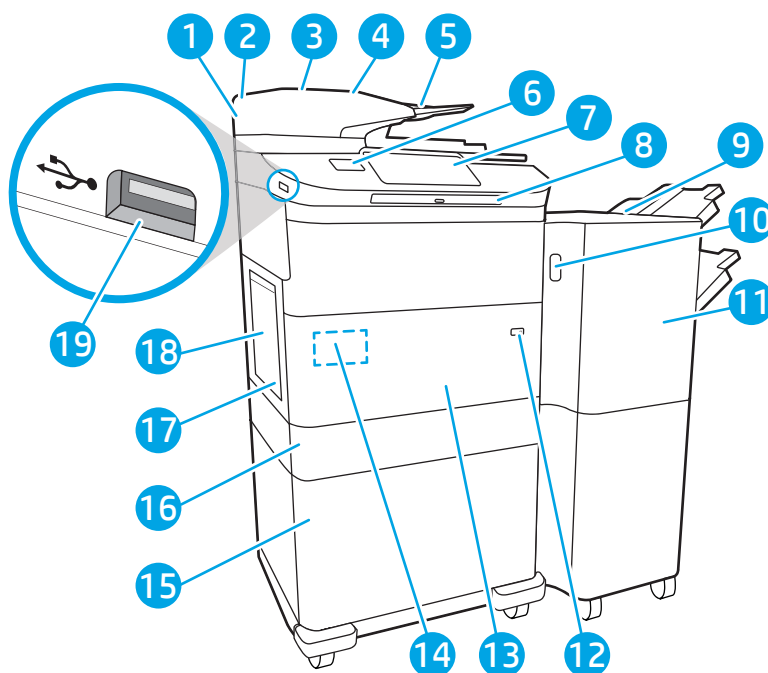


Číslo	Opis
1	Ľavé dvierka
2	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom
3	Zostava skenera
4	Rozhranie pre integráciu hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
5	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
6	Klávesnica (iba modely 785zs. Zatláčte klávesnicu, aby so zacvaknutím zapadla na miesto. Potom klávesnicu vysuňte a môžete ju používať.)
	UPOZORNENIE: Keď sa klávesnica nepoužíva, zatvorte ju.
7	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
8	Vstupný zásobník podávača dokumentov
9	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zádržka výstupnej priehradky
10	Výstupné nástavce podávača dokumentov
11	Vnútorňá dokončovacia jednotka
12	Výstupná priehradka a zádržka výstupnej priehradky
13	Pravé dvierka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
14	Duplexná jednotka
15	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
16	Vypínač
17	Zásobník 2

Číslo	Opis
18	Predné dvierka (prístup ku kazetám)
19	Zásobník so spotrebnou látkou

Tlačiareň, pohľad spredu – 785z+

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na prednej strane uvedených tlačiarňí.



Číslo	Opis
1	Zostava skenera
2	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
3	Vstupný zásobník podávača dokumentov
4	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zarážka výstupnej priehradky
5	Výstupné nástavce podávača dokumentov
6	Rozhranie pre integráciu hardvéru (služi na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
7	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
8	Klávesnica. Zatláčajte klávesnicu, aby so zacvaknutím zapadla na miesto. Potom klávesnicu vysuňte a môžete ju používať. UPOZORNENIE: Keď sa klávesnica nepoužíva, zatvorte ju.
9	Dokončovač stojací na podlahe
10	Uvoľňovacia zarážka dokončovača stojaceho na podlahe
11	Predné dvierka dokončovača stojaceho na podlahe
12	Vypínač

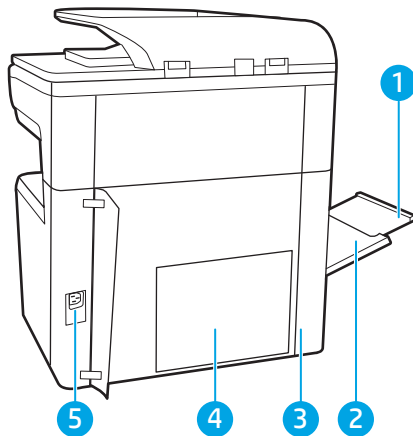
Číslo	Opis
13	Predné dvierka (prístup ku kazetám)
14	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
15	Jedna z nasledujúcich: Zásobník papiera 1 x 550 so stojanom, zásobníky papiera 3 x 550 alebo veľkokapacitné vstupné zásobníky (HCI) na 4 000 strán
16	Zásobník 2
17	Zásobník so spotrebnou látkou
18	Ľavé dvierka
19	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom

Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.

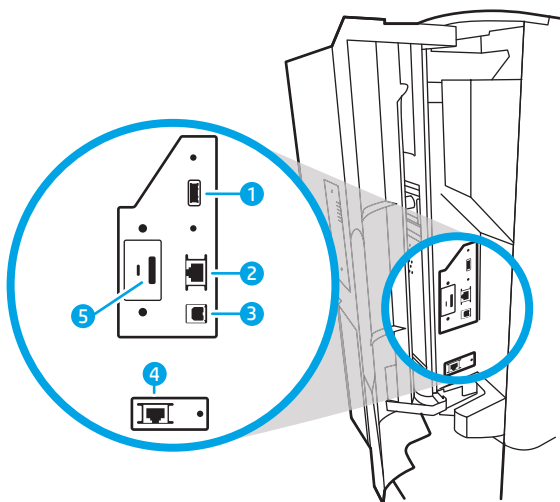
Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní – modely 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.



Číslo	Opis
1	Nástavec zásobníka 1
2	Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
3	Prístupové dverka k portom rozhraní a otvor na káblový zámok
4	Platňa formátovacej jednotky (obsahuje porty rozhrania)
5	Pripojenie napájania

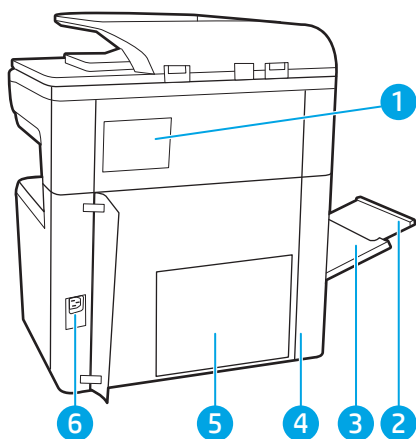
Tlačiareň disponuje nasledujúcimi portmi rozhraní.



Číslo	Opis
1	Port Host USB na pripojenie externých zariadení USB POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.
2	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
3	Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0
4	Port faxu (iba model 785f, k dispozícii ako príslušenstvo v iných modeloch)
5	Otvor na káblový zámok

Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní – modely 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

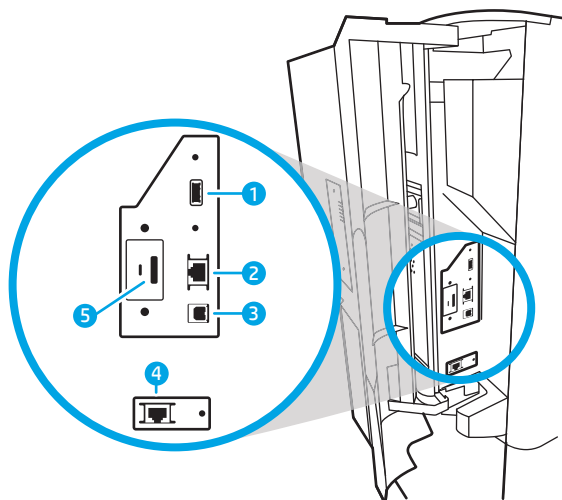
Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.



Číslo	Opis
1	Kryt zošivačky
2	Nástavec zásobníka 1
3	Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
4	Prístupové dverka k portom rozhraní a otvor na káblový zámok

Číslo	Opis
5	Platňa formátovacej jednotky (obsahuje porty rozhrania)
6	Pripojenie napájania

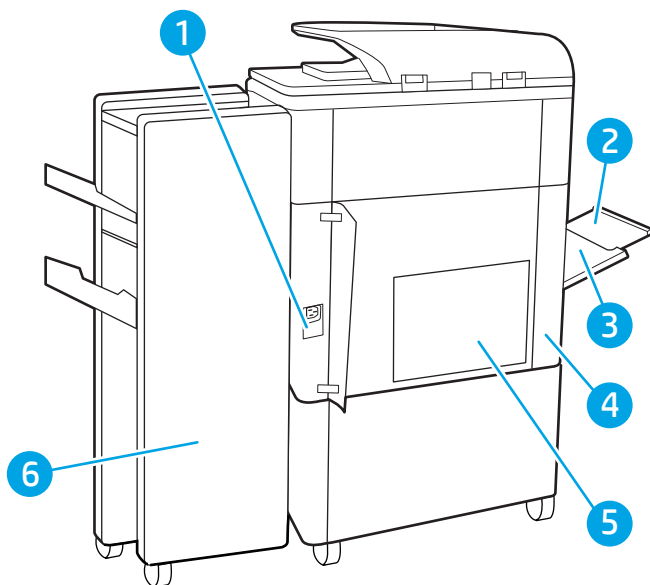
Tlačiareň disponuje nasledujúcimi portmi rozhraní.



Číslo	Opis
1	Port Host USB na pripojenie externých zariadení USB POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.
2	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
3	Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
4	Otvor na káblový zámok

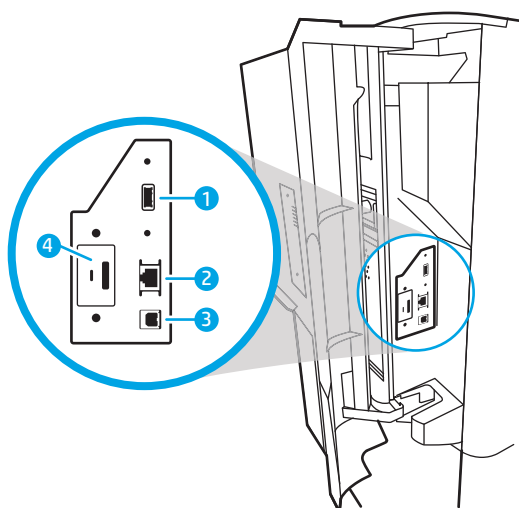
Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní – 785z+

Oboznámte sa s umiestnením funkcií na zadnej strane tlačiarne.



Číslo	Opis
1	Pripojenie napájania
2	Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
3	Nástavec zásobníka 1
4	Prístupové dverka k portom rozhraní a otvor na káblový zámok
5	Platňa formátovacej jednotky (obsahuje porty rozhrania)
6	Zadné dverka dokončovača stojaceho na podlahe

Tlačiareň disponuje nasledujúcimi portmi rozhraní.



Číslo	Opis
1	Port Host USB na pripojenie externých zariadení USB


POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.

Číslo	Opis
2	Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)
3	Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
4	Otvor na káblový zámok

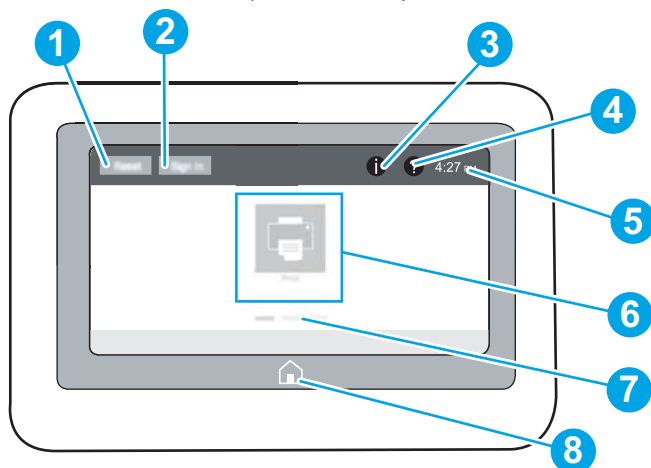
Pohľad na ovládací panel

Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.







Dotykom na tlačidlo Domov sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

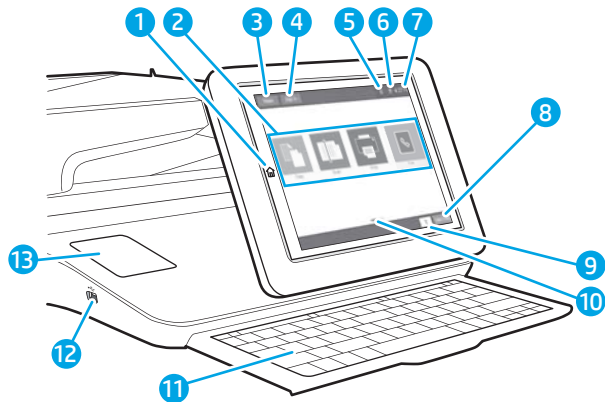
Obrázok 1-1 Ovládací panel – modely 774dn, 779dn






Číslo	Položka	Opis
1	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Výberom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
2	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) alebo Sign Out (Odhlásiť sa).	Výberom tlačidla Sign In (Prihlásiť sa) otvoríte obrazovku Sign In (Prihlásenie). Výberom tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.

Číslo	Položka	Opis
3	Tlačidlo Information (Informácie) 	<p>Výberom tlačidla informácií  otvoríte obrazovku, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarni. Výberom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazenia: Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu. • Režim spánku: Prepnutie tlačiarnie do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazenie informácií o priamom pripojení k tlačiarni pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. • Bezdrôtové: Zobrazenie a zmena nastavenia bezdrôtového pripojenia (niektoré modely vyžadujú voliteľné bezdrôtové príslušenstvo). • Ethernet: Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet. • Webové služby HP: Zobrazenie informácií o pripojení k tlačiarni a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint).
4	Tlačidlo Help (Pomocník) 	<p>Výberom tlačidla pomocníka  otvoríte integrovaný systém pomocníka.</p> <p>Systém poskytuje zoznam tém Pomocníka alebo informácie o téme, keď používate domovskú obrazovku, aplikáciu, možnosť alebo funkciu</p>
5	Aktuálny čas	Zobrazí aktuálny čas.
6	Oblasť aplikácií	<p>Výberom ktorejkoľvek ikony otvoríte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám.</p> <p>POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarnie. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.</p>
7	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnutím obrazovky do strany môžete prechádzať ďalšími stránkami.
8	Tlačidlo Domov 	Výberom tlačidla Domov  sa vrátite na domovskú obrazovku.

Obrázok 1-2 Ovládací panel – modely 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



Číslo	Položka	Opis
1	Tlačidlo Domov 	Výberom tlačidla Domov sa vrátite na domovskú obrazovku.
2	Oblasť aplikácií	Výberom ktorejkoľvek ikony otvoríte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarene. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
3	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Dotykom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, obnovíte pole počítania kopírovania, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
4	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) alebo Sign Out (Odhlásiť sa).	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Výberom tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarene. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarene.
5	Tlačidlo Information (Informácie) 	Dotykom na tlačidlo informácií otvoríte obrazovku, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarni. Výberom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie: <ul style="list-style-type: none"> Jazyk zobrazenia: Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu. Režim spánku: Prepnutie tlačiarene do režimu spánku. Bezdrôtové: Zobrazenie alebo zmena nastavení bezdrôtového pripojenia (pre modely zs a z+ a pre iné modely iba v prípade, že je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete). Ethernet: Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet. Webové služby HP: Zobrazenie informácií o pripojení k tlačiarni a tlači na tlačiarni pomocou webových služieb HP (ePrint). Faxové číslo: Zobrazenie faxového čísla tlačiarene (iba modely 785f).
6	Tlačidlo Help (Pomocník) 	Dotykom na tlačidlo Pomocník otvoríte integrovaný systém pomocníka.

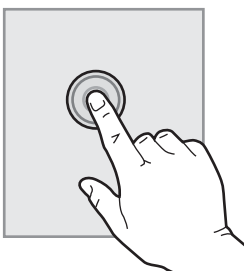
Číslo	Položka	Opis
7	Aktuálny čas	Zobrazí aktuálny čas.
8	Tlačidlo Copy (Kopírovanie)	Dotykom tlačidla Copy (Kopírovanie) spustíte úlohu kopírovania.
9	Počet kópií	V poli počtu kópií sa zobrazuje nastavený počet kópií, ktorý má tlačiareň vyhotoviť.
10	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnutím obrazovky do strany môžete prechádzať ďalšími stránkami.
11	Klávesnica (iba modely 785zs, 785z+)	Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na dotykovom displeji tlačiarnie. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením. POZNÁMKA: V niektorých oblastiach sa tlačiareň dodáva so samolepiacim rozložením, aby ste si tlačidlá mohli prispôsobiť pre iné jazyky.
12	Port USB na jednoduchý prístup	Vloženie pamäťovej jednotky USB môžete tlačiť alebo skenovať bez použitia počítača alebo aktualizovať firmvér tlačiarnie. POZNÁMKA: Tento port musí pred použitím na funkcie tlače alebo skenovania povoliť správca. Aktualizácia firmvéru nevyžaduje, aby bol port povolený.
13	Konzola na pripojenie hardvéru (HIP)	Pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán

Ako používať dotykový ovládací panel

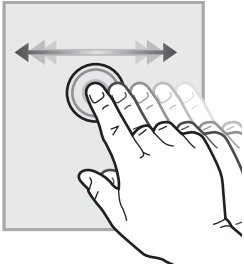
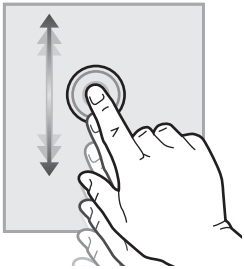
Pri používaní dotykového displeja tlačiarnie vykonajte nasledujúce úkony.

Tabuľka 1-1 Úkony vykonávané pomocou dotykového ovládacieho panela

Úkon	Opis	Príklad
Dotyk	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykom obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom na ikonu Nastavenia otvoríte aplikáciu Settings (Nastavenia).



Tabuľka 1-1 Úkony vykonávané pomocou dotykového ovládacieho panela (pokračovanie)

Úkon	Opis	Príklad
Potiahnutie prstom 	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia Settings (Nastavenia).
Posúvanie 	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykem obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez aplikáciu nastavení .

Technické parametre tlačiarne

Stanovte parametre modelu tlačiarne.

Technické špecifikácie

Skontrolujte technické špecifikácie tlačiarne.

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Čísla produktov pre jednotlivé modely 780 a 785

- 780dn—J7Z09A
- 780dns—J7Z10A
- 785f—J7Z11A
- 785zs—J7Z12A
- 785z + — Z5G75A

Tabuľka 1-2 Parametre manipulácie s papierom — modely 780 a 785

Funkcie manipulácie s papierom	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Zásobník na 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Zahrnuté	Nepodporované
POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.					
Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované	Požadované
Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Zahrnuté	Požadované
Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované	Požadované
Vnútróna dokončovacia jednotka so zošívачkou na 300 hárkov	Nepodporované	Zahrnuté	Nepodporované	Zahrnuté	Nepodporované

Tabuľka 1-2 Parametre manipulácie s papierom — modely 780 a 785 (pokračovanie)

Funkcie manipulácie s papierom	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Dokončovač zošívачky so stohovačom na 3 000 hárkov	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté
Automatická obojstranná tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-3 Parametre pripojenia — modely 780 a 785

Funkcie konektivity	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Bezdrôtové príslušenstvo HP Jetdirect 3100w NFC/BLE na tlač z mobilných zariadení.	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté
Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-4 Parametre pamäte — modely 780 a 785

Charakteristiky pamäte	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk HP	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Základná pamäť: 3,5 GB rozšíriteľná na 4,5 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	Zahrnuté	Zahrnuté	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
Základná pamäť: 5,6 GB rozšíriteľná na 6,6 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP (FIPS)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-5 Tlačové parametre — modely 780 a 785

Charakteristiky tlače	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Tlač 45 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime. Tlač 65 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.	Zahrnuté	Zahrnuté	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
Tlač 55 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime. Tlač 75 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-6 Parametre kopírovania a skenovania — modely 780 a 785

Funkcie kopírovania a skenovania	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopírovanie 45 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	Zahrnuté	Zahrnuté	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
Kopírovanie 55 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
200-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-7 Technické parametre digitálneho odosielania – modely 780 a 785

Charakteristiky digitálneho odosielania	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Skenovanie na SharePoint®	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-8 Iné technické údaje – modely 780 a 785

Ďalšie funkcie	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Zabezpečenie: Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Vysúvateľná klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Fax	Voliteľné	Voliteľné	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Čísla produktov pre jednotlivé modely 774 a 779

- 774dn—4PZ43A
- 774dns—4PZ44A
- 779dn—4PZ45A
- 779dns—4PZ46A

Tabuľka 1-9 Parametre manipulácie s papierom — modely 774 a 779

Funkcie manipulácie s papierom	774dn	774dns	779dn	779dns
Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Zásobník na 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.

Tabuľka 1-9 Parametre manipulácie s papierom — modely 774 a 779 (pokračovanie)

Funkcie manipulácie s papierom	774dn	774dns	779dn	779dns
Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Vnútoraná dokončovacia jednotka so zošívачkou na 300 hárkov	Nepodporované	Zahrnuté	Nepodporované	Zahrnuté
Automatická obojstranná tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-10 Parametre pripojenia — modely 774 a 779

Funkcie konektivity	774dn	774dns	779dn	779dns
Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Bezdrôtové príslušenstvo HP Jetdirect 3100w NFC/BLE na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-11 Parametre pamäte — modely 774 a 779

Charakteristiky pamäte	774dn	774dns	779dn	779dns
Základná pamäť: 16 GB rozšíriteľná na 128 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
128 GB modul eMMC HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-12 Tlačové parametre — modely 774 a 779

Charakteristiky tlače	774dn	774dns	779dn	779dns
Tlač 35 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	Zahrnuté	Zahrnuté	Nepodporované	Nepodporované
Tlač 55 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.				
Tlač 45 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté
Tlač 65 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.				
Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-13 Parametre kopírovania a skenovania — modely 774 a 779

Funkcie kopírovania a skenovania	774dn	774dns	779dn	779dns
Kopírovanie 35 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	Zahrnuté	Zahrnuté	Nepodporované	Nepodporované
Kopírovanie 45 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	Nepodporované	Nepodporované	Zahrnuté	Zahrnuté
200-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Tabuľka 1-14 Iné technické údaje – modely 774 a 779

Ďalšie funkcie	774dn	774dns	779dn	779dns
Zabezpečenie: Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Fax	Voliteľné	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté
Digitálne odosielanie: Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté	Zahrnuté

Podporované operačné systémy

Na zaistenie kompatibility tlačiarne s operačným systémom počítača použite nasledujúce informácie.

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarní pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 pre systém Windows a tlačové ovládače HP pre macOS X určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

Windows: Prevezmite program HP Easy Start z lokality 123.hp.com a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu podpory tlačiarne pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP a prevezmite tlačový ovládač alebo inštalátor softvéru na inštaláciu tlačového ovládača HP.

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com alebo stránky podpory tlačiarní a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte ovládač tlačiarne HP.


1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.


Tabuľka 1-15 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne


Operačný systém	Tlačový ovládač (pre systém Windows alebo z inštaláčného programu na webe pre systém macOS)
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.

Tabuľka 1-15 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Tlačový ovládač (pre systém Windows alebo z inštalateľného programu na webe pre systém macOS)
Windows Server 2008 R2 SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2019, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Prevezmite program HP Easy Start z lokality 123.hp.com a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.


 **POZNÁMKA:** Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť.

 **POZNÁMKA:** Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **Additional information** (Dodatočné informácie) kliknite na položku **Specifications** (Špecifikácie).

Tabuľka 1-16 Minimálne systémové požiadavky

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • 1 GB pamäte RAM (32-bitová verzia) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitová verzia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku

 **POZNÁMKA:** Inštalčný program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je menšia ako 100 kB. Služi výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhrromažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiarne z lokality www.hp.com a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte **Control Panel** (Ovládací panel), vyberte položku **Programs** (Programy) alebo **Programs and Features** (Programy a súčasti) a potom výberom položky **Add/Remove Programs** (Pridanie alebo odstránenie programov) alebo **Uninstall a Program** (Odinštalovanie programu) službu odstráňte. Názov súboru je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Riešenia mobilnej tlače

Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.


Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- Wi-Fi Direct (pomocou nainštalovaného príslušenstva HP Jetdirect 3100w/NFC/Wireless)
- HP ePrint cez e-mail (vyžaduje zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Google Cloud Print
- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android
- HP Roam

Rozmery tlačiarne

Skontrolujte, či je prostredie tlačiarne dostatočne veľké vzhľadom na uloženie tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Tieto hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabuľka 1-17 Rozmery pre modely 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f

Rozmer	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm
	774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Hĺbka	652 mm	1027 mm

Tabuľka 1-17 Rozmery pre modely 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f (pokračovanie)

Rozmer	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Šírka	604 mm	1530 mm
Hmotnosť (s kazetami)	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg

Tabuľka 1-18 Rozmery pre 785zs (vrátane podávača papiera na 3 x 550 hárkov)

Rozmer	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	1222 mm	1535 mm
Hĺbka	652 mm	1027 mm
Šírka	604 mm	1530 mm
Hmotnosť (s kazetami)	120 kg	120 kg

Tabuľka 1-19 Rozmery pre 785z+ (vrátane podávača papiera na 3 x 550 hárkov a dokončovača stojaceho na podlahe)

Rozmer	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	1222 mm	1535 mm
Hĺbka	693 mm	1175 mm
Šírka	1245 mm	2495 mm ¹
Hmotnosť (s kazetami)	171 kg	171 kg

¹ Rozmer vyjadruje odpojenie externého dokončovača od tlačiarne na celú dĺžku dátového kábla, ktorý ich spája.

Tabuľka 1-20 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov

Rozmer	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	117 mm	117 mm
Hĺbka	520 mm	685 mm
Šírka	600 mm	600 mm
Hmotnosť	9,5 kg	9,5 kg

Tabuľka 1-21 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov so stojanom

Rozmer	Príslušenstvo – úplne zatvorené	Príslušenstvo – úplne otvorené
Výška	440 mm	440 mm
Hĺbka	643 mm	938 mm
Šírka	616 mm	1066 mm
Hmotnosť	32 kg	32 kg

Tabuľka 1-22 Rozmery pre podávač papiera na 3 x 550 hárkov so stojanom

Rozmer	Príslušenstvo – úplne zatvorené	Príslušenstvo – úplne otvorené
Výška	440 mm	440 mm
Hĺbka	643 mm	938 mm
Šírka	616 mm	1066 mm
Hmotnosť	37 kg	37 kg

Tabuľka 1-23 Rozmery pre vysokokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov so stojanom

Rozmer	Príslušenstvo – úplne zatvorené	Príslušenstvo – úplne otvorené
Výška	440 mm	440 mm
Hĺbka	643 mm	1046 mm
Šírka	616 mm	1066 mm
Hmotnosť	43,8 kg	43,8 kg

Tabuľka 1-24 Rozmery pre dokončovač stojaci na podlahe

Rozmer	Príslušenstvo – úplne zatvorené	Príslušenstvo – úplne otvorené
Výška	1020 mm	1245 mm
Hĺbka	590 mm	1175 mm
Šírka	690 mm	775 mm
Hmotnosť	40,4 kg	40,4 kg

Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie napájania.

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Prevádzkové prostredie

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie.

Tabuľka 1-25 Prevádzkové prostredie

Prostredie	Odporúča sa	Povolené
Teplota	17 až 25 °C	15 až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Prejdite na komplexnú podporu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP, ktorá zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach
- Vyhľadajte pokyny o používaní nástroja Microsoft Add Printer

2 Zásobníky na papier

Oboznámte sa so spôsobom vkladania papiera a používania zásobníkov na papier vrátane vkladania špeciálnych položiek, akými sú napríklad obálky a štítky.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Úvod

Pri vkladaní papiera do zásobníkov postupujte obozretne.

 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Pri zatváraní zásobníkov papiera alebo zásuviek do nich nekladte ruky.

Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1.

! UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

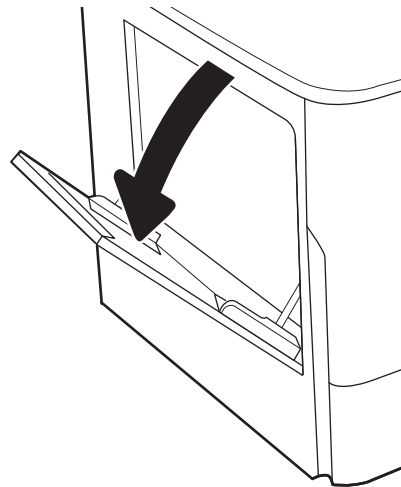
UPOZORNENIE: Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nikdy nekladajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

Plnenie zásobníka 1

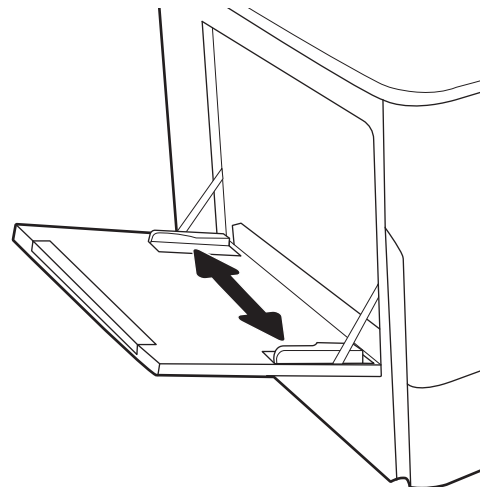
Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m² alebo 10 obálok.

1. Otvorte zásobník č. 1.

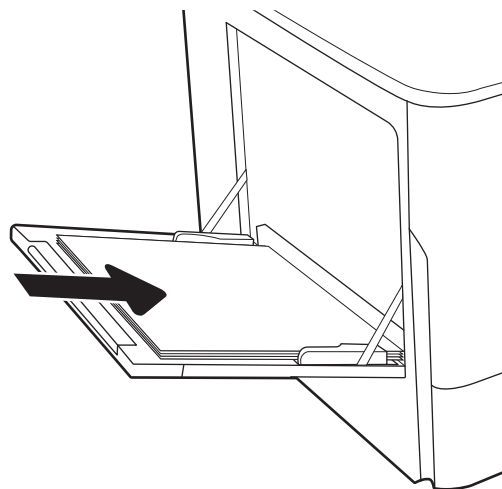
POZNÁMKA: Ak chcete tlačiť na dlhší papier, napríklad na papier formátu Legal, vytiahnite nástavec zásobníka 1.



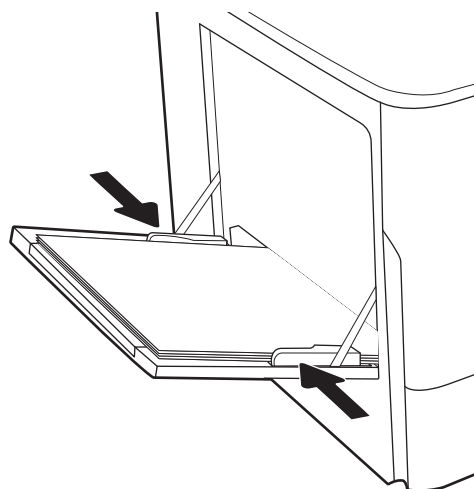
2. Nastavte vodiace lišty šírky papiera na veľkosť používaného papiera.



3. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 35](#).



4. Nastavte vodiace lišty šírky by sa stohu papierov dotýkali, ale ho neohýbali.

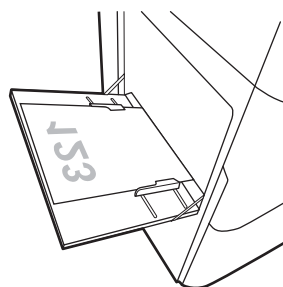


Orientácia papiera v zásobníku 1

Umiestnite papier správne do zásobníka 1, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

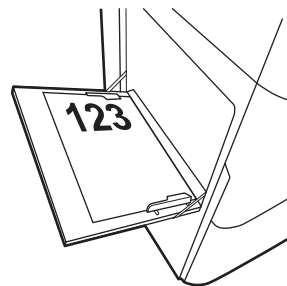
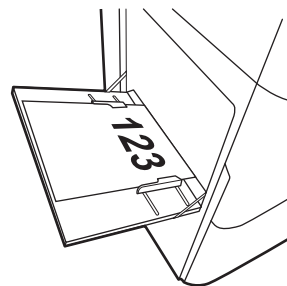
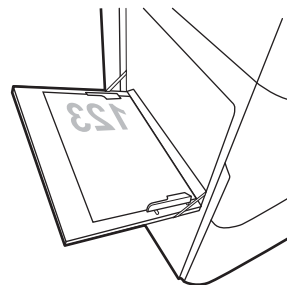
Tabuľka 2-1 Hlavičkový alebo predtlačený – na výšku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni

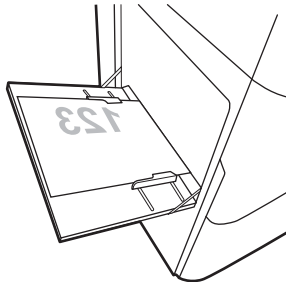
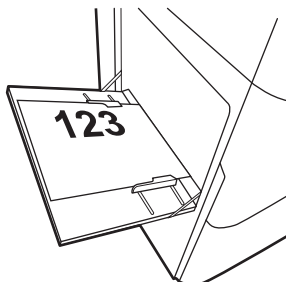
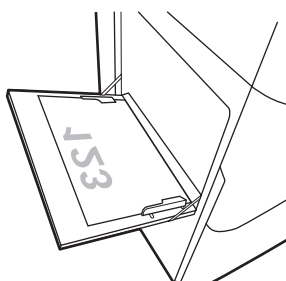
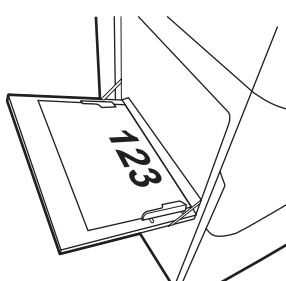


Tabuľka 2-1 Hlavičkový alebo predtlačенý – na výšku (pokračovanie)

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nadol Ľavá strana predtlačенého obrázka smeruje do tlačiarne
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarne
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nahor Pravá strana predtlačенého obrázka smeruje do tlačiarne

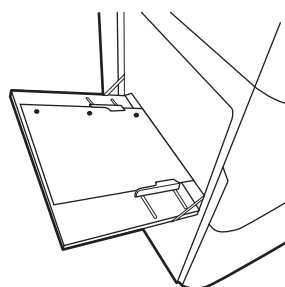
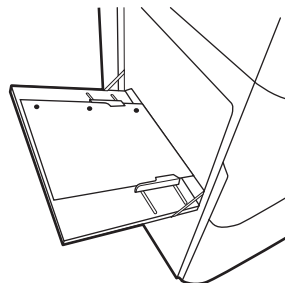


Tabuľka 2-2 Hlavičkový alebo predtlačený – na šírku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (tieto pohľadnice sú užšie ako 5 palcov a preto sa musia podávať krátkym okrajom)</p>	<p>Lícovou stranou nadol</p> <p>Ľavá strana predtlačeného obrázka smeruje do tlačiarne</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (tieto pohľadnice sú užšie ako 5 palcov a preto sa musia podávať krátkym okrajom)</p>	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>Pravá strana predtlačeného obrázka smeruje do tlačiarne</p> 
Jednostranná tlač	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6</p>	<p>Lícovou stranou nadol</p> <p>Dolný okraj smeruje k tlačiarne</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6</p>	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>Horný okraj smeruje k tlačiarne</p> 

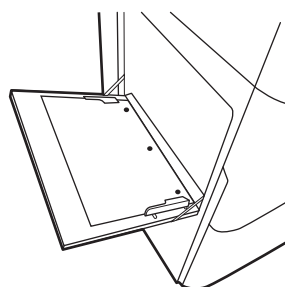
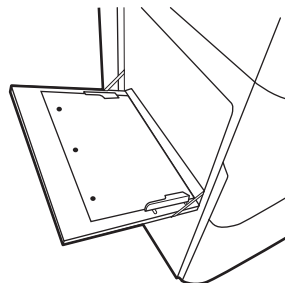
Tabuľka 2-3 Preddierovaný – na výšku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonská pohľadnica	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonská pohľadnica	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarne



Tabuľka 2-4 Preddierovaný – na šírku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom od tlačiarne
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k tlačiarne



Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeneného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na nastavenie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - c. [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie papiera do zásobníka 2

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2 a voliteľných zásobníkov na 550 stránkov.

! UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

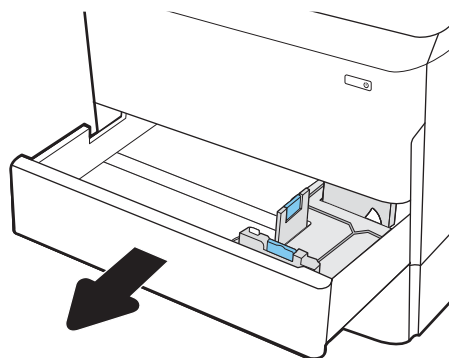
POZNÁMKA: Postup pri vkladaní papiera pre všetky voliteľné zásobníky na 550 stránkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

Vkladanie papiera do zásobníka 2 a zásobníkov na 550 stránkov

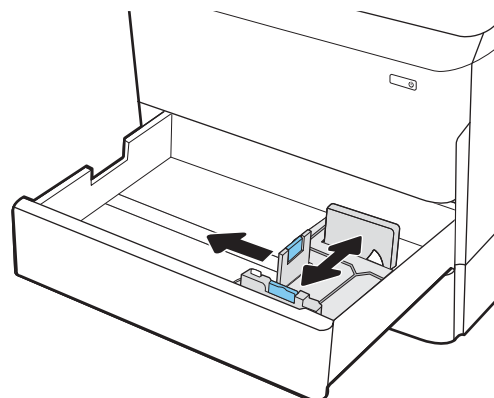
Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 stránkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

1. Otvorte zásobník.

POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



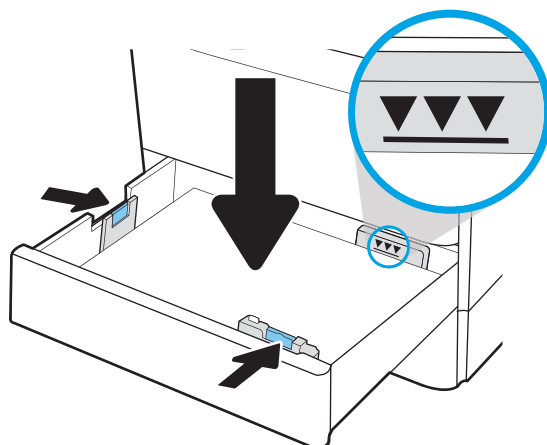
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením uvoľňovacích zarážok a posunutím modrých vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



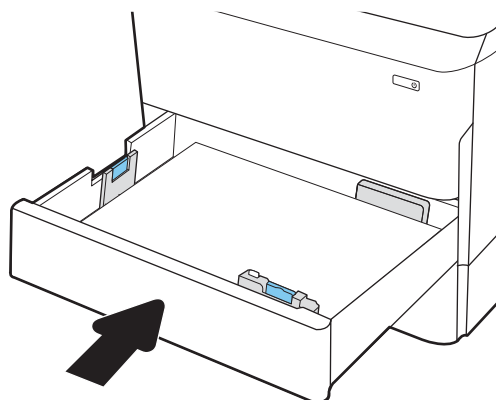
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov na strane 43](#).

POZNÁMKA: Zásobník neprepĺňajte, inak môže dôjsť k zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

POZNÁMKA: Ak zásobník nie je správne nastavený, počas tlače sa môže zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

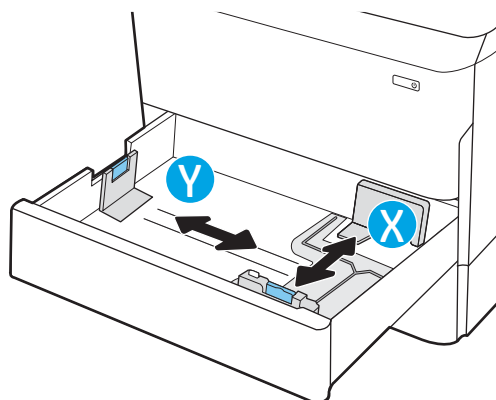


4. Zatvorte zásobník.



5. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Výberom tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.

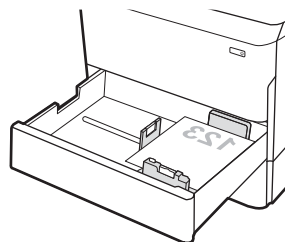
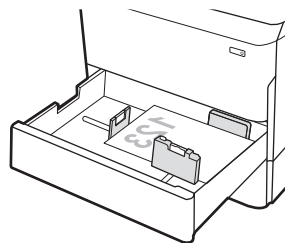


Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov

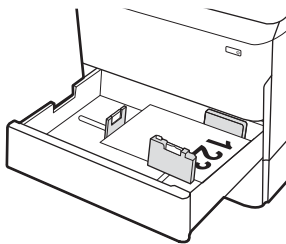
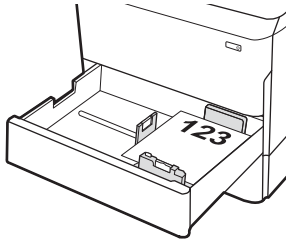
Umiestnite papier správne do zásobníka 2 na 550 hárkov, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

Tabuľka 2-5 Hlavičkový alebo predtlačný – na výšku

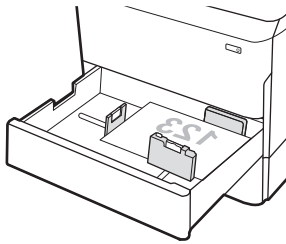
Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka



Tabuľka 2-5 Hlavičkový alebo predtlačný – na výšku (pokračovanie)

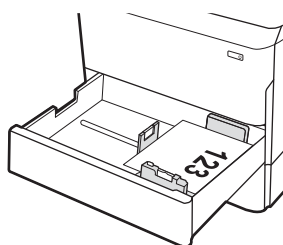
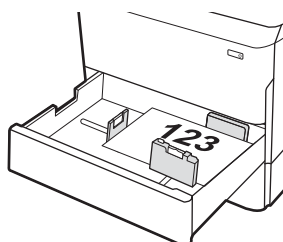
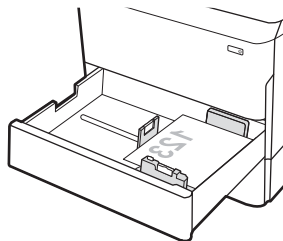
Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka
		
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		

Tabuľka 2-6 Hlavičkový alebo predtlačný – na šírku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		

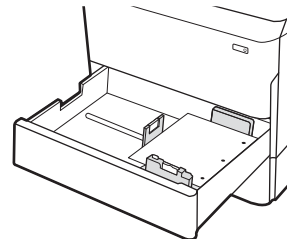
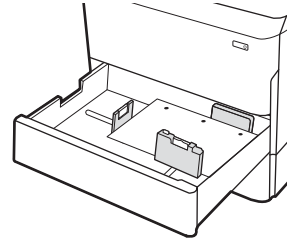
Tabuľka 2-6 Hlavičkový alebo predtlačený – na šírku (pokračovanie)

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka

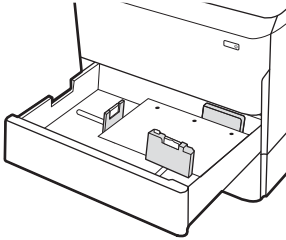
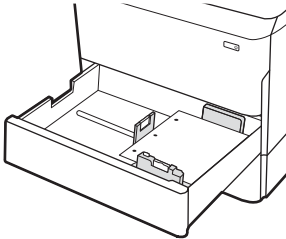


Tabuľka 2-7 Preddierovaný – na výšku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Lícovou stranou nadol S otvormi v zadnej časti zásobníka
Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nadol S otvormi na pravej strane zásobníka



Tabuľka 2-7 Preddierovaný – na výšku (pokračovanie)

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>S otvormi v zadnej časti zásobníka</p> 
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Lícovou stranou nahor</p> <p>S otvormi na ľavej strane zásobníka s horným okrajom formulára v zadnej časti tlačiarne</p> 

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeneho papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na nastavenie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim hlavičkového papiera).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - c. [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie papiera do veľkokapacitného vstupného zásobníka (HCI) na 4 000 hárkov

Tieto informácie opisujú, ako vložiť papier do vysokokapacitného vstupného zásobníka, ktorý je k dispozícii ako príslušenstvo pri všetkých modeloch.

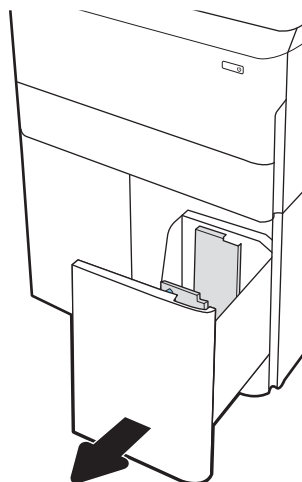
⚠ UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Vkladanie HCI

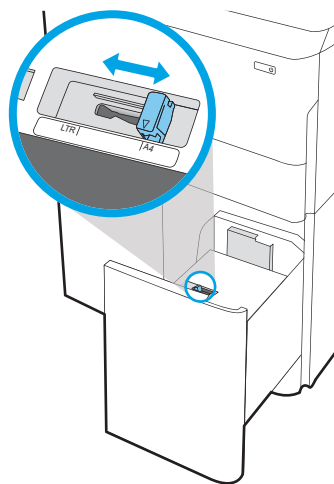
Tieto zásobníky majú kapacitu až 4 000 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

1. Otvorte zásobník.

POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



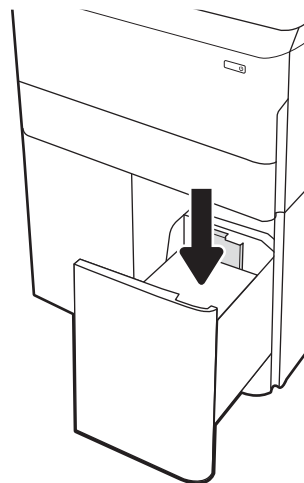
2. Nastavte vodiacu lištu papiera do správnej polohy pre daný papier.



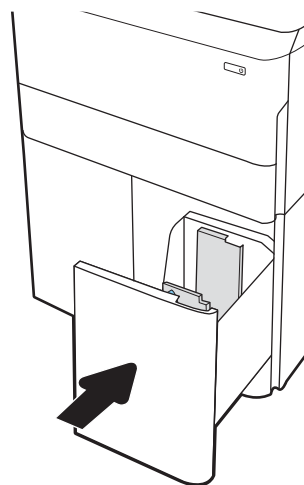
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

POZNÁMKA: Zásobník neprepĺňajte, inak môže dôjsť k zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

POZNÁMKA: Ak zásobník nie je správne nastavený, počas tlače sa môže zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



4. Zatvorte zásobník.



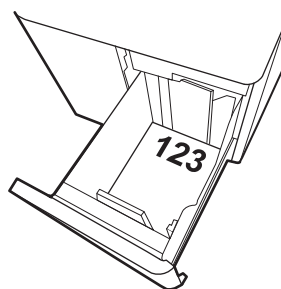
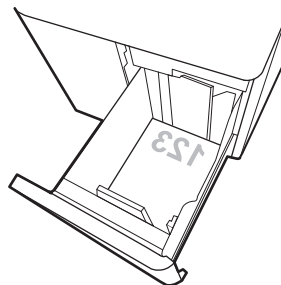
5. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Výberom tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

Orientácia papiera vo veľkokapacitnom vstupnom zásobníku

Umiestnite papier správne do HCI, aby ste zaistili tú najlepšiu kvalitu tlače.

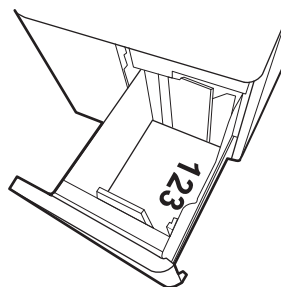
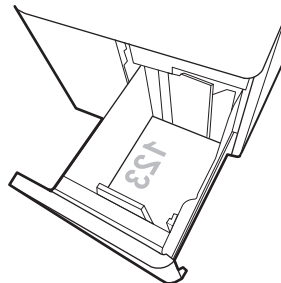
Tabuľka 2-8 Hlavičkový alebo predtlačný – na výšku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka



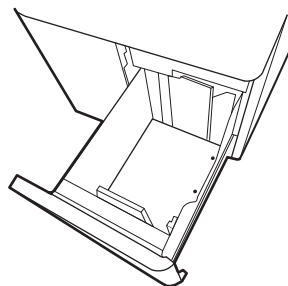
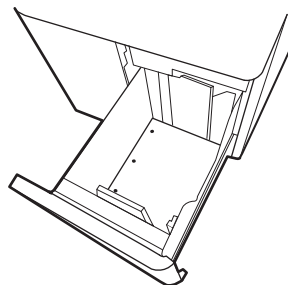
Tabuľka 2-9 Hlavičkový alebo predtlačný – na šírku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladat papier
Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka



Tabuľka 2-10 Preddierovaný – na šírku

Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol S otvormi na ľavej strane zásobníka
Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor S otvormi na pravej strane zásobníka s horným okrajom formulára smerujúcim k pravej strane



Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeneného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

Ponuka [Settings](#) (Nastavenia) slúži na nastavenie [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim hlavičkového papiera).


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na ponuku [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Manage Trays](#) (Správa zásobníkov)
 - c. [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie a potlač obálok

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a potlač obálok. Na tlač na obálky používajte len zásobník 1. Zásobník 1 pojme až 14 obálok v závislosti od dizajnu obálky a environmentálnych podmienok.


Tlač obálok

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Ak používate manuálne podávanie, počkajte, kým sa na ovládacom paneli nezobrazí výzva na vloženie obálok do zásobníka č. 1.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň. V prípade systému Windows 10, vyberte možnosť **Print** (Tlač), ktorá sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V prípade systémov Windows 8, 8.1 a 10 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, než sú tie, ktoré sú opísané nižšie v časti o počítačových aplikáciách. V prípade ovládača HP PCL-6 V4 po výbere položky **More settings** (Ďalšie nastavenia) prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača.

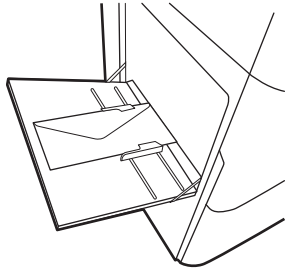
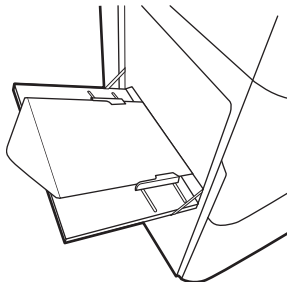
3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť obálok.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **More** (Viac).
6. V časti **Type is** (typ je) vyberte možnosť **Other** (ostatné) a potom vyberte položku **Envelope** (obálka).
7. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
9. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustite tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálky

Obálky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň nepodporuje duplexnú tlač na obálky.

Tabuľka 2-11 Orientácia obálky

Zásobník	Veľkosť obálky	Postup pri vložení	
Zásobník 1	Obálka č. 9, obálka č. 10, obálka Monarch, obálka DL, obálka B5, obálka C5 (s chlopňou), obálka C6	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	
Zásobník 1	Obálka B5, japonská obálka Chou č. 3, obálka C5 (vrecková)	Lícovou stranou nadol Dolným okrajom smerom do tlačiarne; horná chlopňa otvorená	

Vkladanie a potlač štítkov


V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a potlače štítkov.

Manuálne podávanie štítkov

Na tlač hárkov so štítkami použite režim manuálneho podávania pre zásobník 1.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím alebo fuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

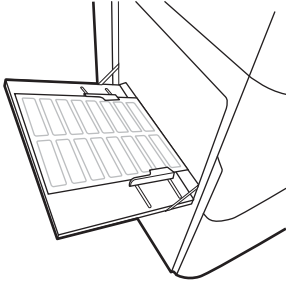
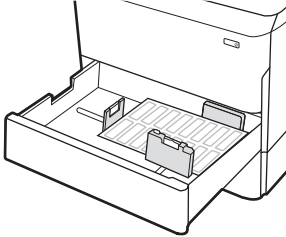
 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň. V prípade systému Windows 10, vyberte možnosť **Print** (Tlač), ktorá sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V prípade systémov Windows 8, 8.1 a 10 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, než sú tie, ktoré sú opísané nižšie v časti o počítačových aplikáciách. V prípade ovládača HP PCL-6 V4 po výbere položky **More settings** (Ďalšie nastavenia) prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Orientácia štítka

Štítky treba vkladať špecifickým spôsobom, aby sa na ne správne tlačilo.

Tabuľka 2-12 Orientácia štítka

Zásobník	Spôsob vkladania štítkov
Zásobník 1	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
	
Zásobníky na 550 hárkov	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
	

Konfigurácia zošívania pomocou vnútornej dokončovacej jednotky (iba modely 774dns, 779dns, 780dns a 785zs)

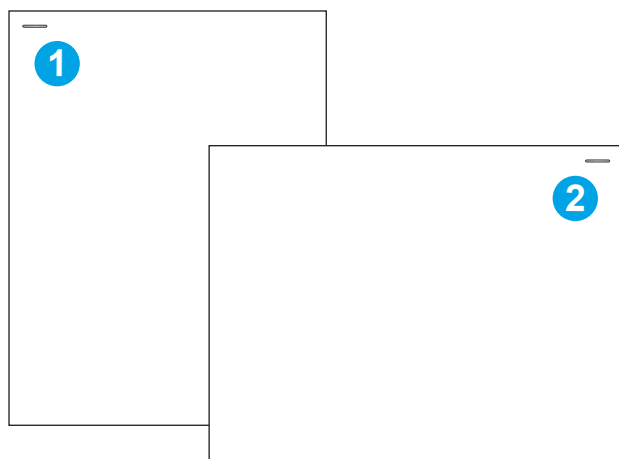
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia spíniek a konfigurácie možností doplnkovej zošívачky.

Doplnková zošívачka dokáže zošívať dokumenty v ľavom hornom alebo pravom hornom rohu a v dokončovacej jednotke dokáže na seba naukladať až 250 hárkov papiera.

Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania

Na nakonfigurovanie predvoleného umiestnenia spíniek použite ovládací panel tlačiarne.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Settings](#) (Nastavenia). Vyberte ikonu [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
 - b. [Predvolené možnosti tlače](#)
 - c. [Zošívať](#)
3. V zozname možností vyberte umiestnenie zošívачky. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
 - [None](#) (Žiadne): Žiadne spinky
 - [Top left or right](#) (Vľavo alebo vpravo hore): Ak je dokument orientovaný na výšku, spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera. Ak je dokument orientovaný na šírku, spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.
 - [Top left](#) (Vľavo hore): Spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera.
 - [Top right](#) (Vpravo hore): Spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.



Číslo	Opis
1	Ľavý horný roh krátkej strany papiera
2	Pravý horný roh dlhej strany papiera

Konfigurácia prevádzkového režimu

Tento postup slúži na konfiguráciu spôsobu triedenia úloh tlačiarne do výstupných zásobníkov.

Konfigurácia prevádzkového režimu z ovládacieho panela tlačiarne

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne nakonfigurujte prevádzkový režim.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **Settings** (Nastavenia). Vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Spravovať zošívачku/skladacie zariadenie**
 - b. **Posun úlohy**
3. Vyberte možnosť **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.). Nastavenie **Job Offset** (Posun úlohy) s vybratou možnosťou **On** (Zap.) oddeľuje úlohy tlače alebo kopírovania posunutím výstupného stohu jednotlivých úloh na jednu alebo druhú stranu. Tento posun zjednodušuje oddelenie viacerých úloh, ktoré sa tlačia alebo kopírujú po sebe.

Windows® 7

Ovládač tlače HP nakonfigurujete na vybraný prevádzkový režim podľa týchto krokov:



POZNÁMKA: Zmena prevádzkového režimu spôsobí reštart tlačiarne.


Ovládače HP PCL.6 pre systémy Windows XP, Vista, Server 2008 (32-bitové verzie každého zo systémov) nepodporujú výstupné zariadenia.

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a pripojená k počítaču alebo k sieti.
2. V systéme Windows® otvorte ponuku Start (Štart) a kliknite na položku **Devices and Printers** (Zariadenia a tlačiarne).
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov tlačiarne a potom vyberte položku **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne).
4. **Kliknite na kartu** Device Settings (Nastavenia zariadenia).
5. **vyberte možnosť** Update Now (Aktualizovať teraz). Prípadne v rozbaľovacej ponuke vedľa položky **Automatic Configuration** (Automatická konfigurácia) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovať teraz).

Windows® 8.0, 8.1 a 10

Ovládač tlače HP nakonfigurujete na vybraný prevádzkový režim podľa týchto krokov:

1. Pravým tlačidlom myši kliknite na ľavý spodný roh obrazovky.
2. Vyberte položku **Ovládací panel. V časti Hardware and Sound** (Hardvér a zvuk) vyberte položku View devices and printers (Zobraziť zariadenia a tlačiarne).
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov tlačiarne a potom vyberte položku **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne).
4. **Kliknite na kartu** Device Settings (Nastavenia zariadenia).
5. **vyberte možnosť** Update Now (Aktualizovať teraz). Prípadne v rozbaľovacej ponuke vedľa položky **Automatic Configuration** (Automatická konfigurácia) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovať teraz).

 **POZNÁMKA:** Novšie ovládače HP PCL-6 V4 nepodporujú možnosť **Update Now** (Aktualizovať teraz). V prípade týchto ovládačov sa vyžaduje reštartovanie zariadenia tlače. Kliknite na tlačidlo **Start** (Spustiť) (alebo otvorte vyhľadávacie pole) a do vyhľadávacieho poľa zadajte „services.msc“. Potom stlačte kláves **Enter**. Kliknite v zozname služieb pravým tlačidlom myši na položku **Print Spooler** (Zariadenie tlače), vyberte možnosť **Stop** (Zastaviť) a potom kliknite pravým tlačidlom myši a vyberte položku **Start** (Spustiť). Prípadne jednoducho vypnite a reštartujte počítač.

macOS

Ovládač tlače HP nakonfigurujete na vybraný prevádzkový režim podľa týchto krokov:

- ▲ Prevádzkový režim je nastavený v čase tlače.

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Objednávajújte spotrebný materiál alebo príslušenstvo, vymieňajte kazety s tonerom, alebo demontujte a vymieňajte diely.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Zistite, ako objednať náhradný spotrebný materiál, príslušenstvo a diely tlačiarne.

Objednávanie

Náhradné diely, spotrebný materiál alebo príslušenstvo objednávajte prostredníctvom niektorého z týchto kanálov.

Tabuľka 3-1 Možnosti objednania

Možnosť objednania	Informácie o objednávaní
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server (EWS) obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Nájdite informácie o spotrebnom materiáli a príslušenstve, ktoré sú dostupné pre vašu tlačiareň.

Tabuľka 3-2 Spotrebný materiál

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Spotrebný materiál			
Originálna čierna kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná čierna veľkokapacitná kazeta	982X	T0B30A
Originálna azúrová kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná azúrová veľkokapacitná kazeta	982X	T0B27A
Originálna purpurová kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná purpurová veľkokapacitná kazeta	982X	T0B28A
Originálna žltá kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná žltá veľkokapacitná kazeta	982X	T0B29A
Originálna čierna kazeta PageWide HP 982A	Náhradná čierna kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B26A
Originálna azúrová kazeta PageWide HP 982A	Náhradná azúrová kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B23A
Originálna purpurová kazeta PageWide HP 982A	Náhradná purpurová kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B24A
Originálna žltá kazeta PageWide HP 982A	Náhradná žltá kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B25A

Tabuľka 3-3 Príslušenstvo

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
1 GB pamäť DIMM DDR3	Rozširujúca súprava pamäte	Nevzťahuje sa	E5K48A
2 GB pamäť DIMM DDR3 (iba modely 774, 779)	Rozširujúca súprava pamäte	Nevzťahuje sa	E5K49A
Zásobník papiera na 550 strán HP PageWide	Voliteľný vstupný zásobník	Nevzťahuje sa	A7W99A
Zásobník papiera na 550 strán HP PageWide so stojanom	Voliteľný vstupný zásobník so stojanom	Nevzťahuje sa	9UW01A
Zásobník papiera na 3 x 550 strán HP PageWide so stojanom	Voliteľné vstupné zásobníky so stojanom	Nevzťahuje sa	9UW02A
Zásobník papiera HCL na 4 000 strán HP PageWide so stojanom	Voliteľný vysokokapacitný vstupný podávač a stojan	Nevzťahuje sa	9UW03A
Externá zošívacia – stohovač HP PageWide	Voliteľná zošívacia – stohovač	Nevzťahuje sa	9UW04A
HP Foreign Interface Harness	Voliteľný port na pripojenie zariadení tretích strán	Nevzťahuje sa	B5L31A
Dva interné porty USB pre riešenia, doska AA	Voliteľné porty USB na pripojenie zariadení tretích strán	Nevzťahuje sa	B5L28A
Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP FIPS	Bezpečný pevný disk	Nevzťahuje sa	B5L29A
Bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect 3000w s rozhraním NFC	Bezdrôtové príslušenstvo na „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení	Nevzťahuje sa	J8031A
Bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect USB	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera	Nevzťahuje sa	J8030A
Bezdrôtový NFC/BLE tlačový server HP Jetdirect 3100w	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera	Nevzťahuje sa	3JN69A

Údržba/spotrebný materiál s dlhou životnosťou (LLC)

Vyhľadajte informácie o údržbe a spotrebnom materiáli s dlhou životnosťou, ktoré sú dostupné pre vašu tlačiareň.

Tabuľka 3-4 Údržba/spotrebný materiál s dlhou životnosťou (LLC)

Súprava na údržbu/LLC	Číslo dielu	Odhadovaná životnosť ¹
Súprava na údržbu automatického podávača dokumentov HP PageWide	J8J95A	150 000 strán
Zásobník so spotrebnou látkou HP PageWide	W1B44A	150 000 strán
Súprava stierača tlačovej hlavy HP PageWide	W1B43A	150 000 strán
Súprava valčekov HP PageWide	W1B45A	150 000 strán
Súprava kazety so spinkami HP, vnútorný dokončovač	J8J96A	5 000 spiniék

Tabuľka 3-4 Údržba/spotrebný materiál s dlhou životnosťou (LLC) (pokračovanie)

Súprava na údržbu/LLC	Číslo dielu	Odhadovaná životnosť ¹
Súprava kazety so spinkami HP, dokončovač stojaci na podlahe	Y1G14A	5 000 spiniiek

¹ Technické údaje životnosti údržby/spotrebného materiálu s dlhou životnosťou HP (LLC) sú odhadované na základe testovacích podmienok životnosti LLC uvedených nižšie. Skutočná životnosť/výťažnosť jednotlivých dielov pri bežnom používaní sa líši v závislosti od používania, prostredia, papiera a iných faktorov. Odhadovaná životnosť nie je garantovaná ani sa na ňu neposkytuje záruka.

Testovacie podmienky životnosti LLC

- Pokrytie tlače: 5 %-né rovnomerné rozloženie naprieč stránkou
- Prostredie: 17 až 25 °C, relatívna vlhkosť (RV) 30 % – 70 %
- Veľkosť médií: Letter/A4
- Hmotnosti médií: obyčajný papier s hmotnosťou 75 g/m²
- Veľkosť úlohy: 4 strany
- Podávanie krátkym okrajom (A3) (t. j. formát Legal)

Faktory, ktoré môžu znížiť životnosť v súvislosti s vyššie uvedenými podmienkami:

- Médiá užšie než šírky Letter alebo A4 (podávanie krátkym okrajom znamená viac aktivity mechanizmu na stránku)
- Papier ťažší ako 75 g/m² (ťažšie média vytvárajú vyšší tlak na súčasti tlačiarne)
- Tlačové úlohy menšie ako 4 obrázky (menšie úlohy znamenajú viac aktivity mechanizmu na stránku)

Diely vymeniteľné zákazníkom

Pre túto tlačiareň sú k dispozícii nasledujúce diely.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia zariadenia do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby zariadenia na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Tabuľka 3-5 Diely vymeniteľné zákazníkom

Položka	Opis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Súprava zásobníka so spotrebnou látkou	Náhradná jednotka so spotrebnou látkou	Povinné	W1B44A
Súprava stierača tlačovej hlavy	Náhradný stierač tlačovej hlavy	Povinné	W1B43A
Súprava valčekov zásobníkov 2 – 5	Náhradné valčeky do zásobníkov 2 – 5	Povinné	W1B45A
Náhradná súprava valca automatického podávača dokumentov	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	Povinné	J8J95A
Súprava kazety na spinky	Náhradná kazeta na spinky	Povinné	Y1G14A
Zostava zásobníkov 2 – 5	Náhradné zásobníky 2 – 5	Povinné	A7X02A

Tabuľka 3-5 Diely vymeniteľné zákazníkom (pokračovanie)

Položka	Opis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Voliteľný stolový podávač papiera na 550 hárkov	Náhradný podávač zásobníka 3	Povinné	A7W99A
Podávač papiera na 1 x 550 hárkov so stojanom	Náhradný podávač zásobníka 3 so stojanom	Povinné	9UW01A
Podávač papiera na 3 x 550 hárkov so stojanom	Náhradný podávač papiera na 3 x 500 hárkov so stojanom	Povinné	9UW02A
Zásobník papiera HCI na 4 000 hárkov HP PageWide so stojanom	Voliteľný vysokokapacitný vstupný podávač a stojan	Povinné	9UW03A
Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP FIPS	Náhradný bezpečný pevný disk	Povinné	B5L29A
Rozloženie klávesnice – čínština	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	A7W12A
Rozloženie klávesnice – švédčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	A7W14A
Tlačový server HP Jetdirect 2900nw	Náhradné príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera	Povinné	J8031A
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Náhradné príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač pomocou „dotykovej“ tlače z mobilných zariadení	Povinné	J8030A
HP 1 GB DDR 3 x 32, 144-kolíková, 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM	Povinné	E5K48A
Príslušenstvo k analógovému faxu 500 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Náhradná faxová doska	Povinné	CC487A
HP Foreign Interface Harness	Náhradné rozhranie HP Foreign Interface Harness	Povinné	B5L31A
Dva interné porty USB pre riešenia, doska AA	Voliteľné porty USB na pripojenie zariadení tretích strán	Povinné	B5L28A

Výmena atramentových kaziet

Vymeňte kazetu s tonerom, ak sa zobrazuje hlásenie na tlačiarni alebo ak máte problémy s kvalitou tlače.

Informácie o kazetách

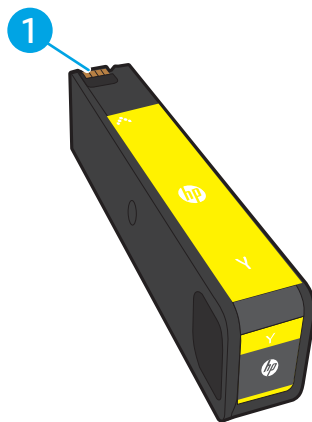
Táto tlačiareň signalizuje nízku, veľmi nízku a nulovú hladinu náplne kazety.

Tlačiareň používa štyri farby a má samostatnú kazetu pre každú farbu: žltá (Y), azúrová (C) purpurová (M) a čierna (K).

Kazety nevyberajte z balenia, ak ich neplánujete ihneď použiť.

UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov na kazete, aby ste kazetu nepoškodili.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty kazety.



Číslo	Opis
1	Kovový kontakt. Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov kazety. Odtlačky prstov na kontaktoch môžu kazetu poškodiť.


Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať kompatibilitu kazety s tlačiarnou, prejdite na lokalitu www.hp.com. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.


Tabuľka 3-6 Informácie o kazetách

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Originálna čierna kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná čierna veľkokapacitná kazeta	982X	T0B30A
Originálna azúrová kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná azúrová veľkokapacitná kazeta	982X	T0B27A
Originálna purpurová kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná purpurová veľkokapacitná kazeta	982X	T0B28A
Originálna žltá kazeta PageWide s vysokou výťažnosťou HP 982X	Náhradná žltá veľkokapacitná kazeta	982X	T0B29A
Originálna čierna kazeta PageWide HP 982A	Náhradná čierna kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B26A

Tabuľka 3-6 Informácie o kazetách (pokračovanie)

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Originálna azúrová kazeta PageWide HP 982A	Náhradná azúrová kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B23A
Originálna purpurová kazeta PageWide HP 982A	Náhradná purpurová kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B24A
Originálna žltá kazeta PageWide HP 982A	Náhradná žltá kazeta so štandardnou kapacitou	982A	T0B25A

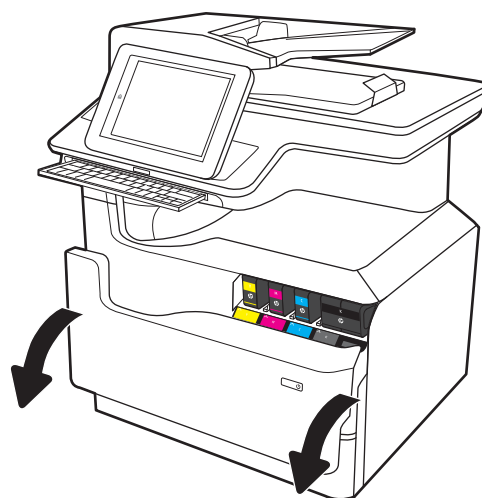
 **POZNÁMKA:** Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac pigmentu ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

 **POZNÁMKA:** Informácie o recyklovaní použitých kaziet sú uvedené v balení kazety.

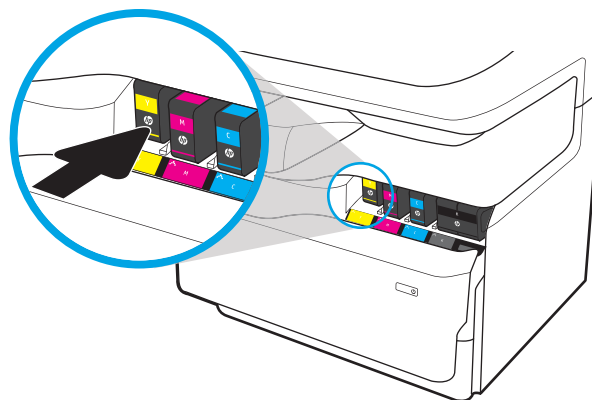
Vyberanie a výmena kaziet

Podľa nasledujúcich krokov vymeňte tonerovú kazetu.

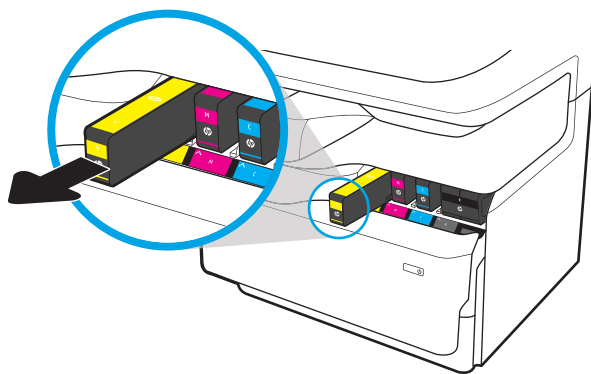
1. Otvorte kryt kazety.



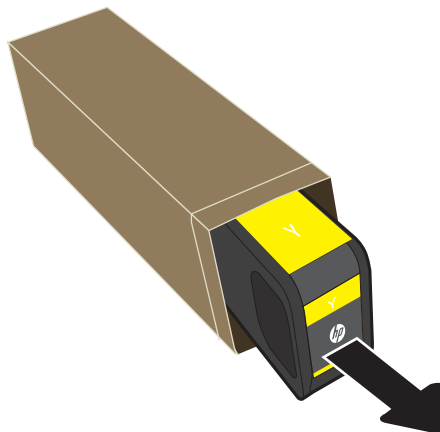
2. Starú kazetu zatlačte dovnútra, čím ju odblokujete.



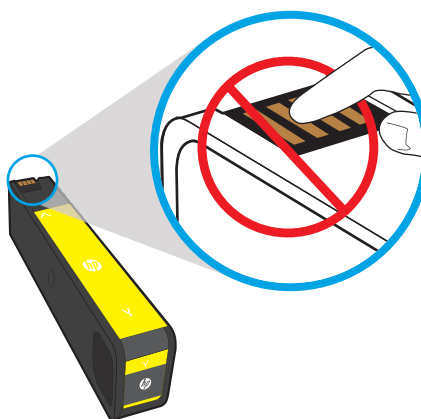
3. Uchopte okraj starej kazety a potiahnutím priamo von ju vyberte.



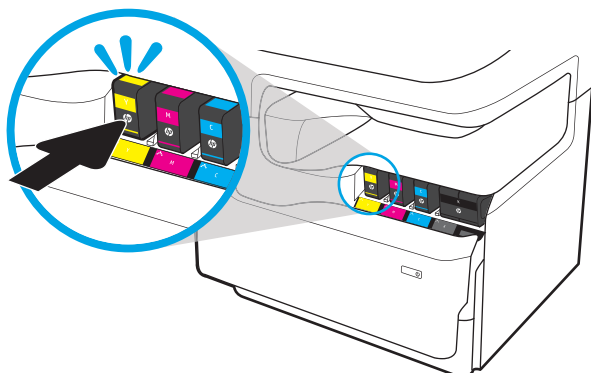
4. Vyberte novú kazetu z obalu.



5. Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov kazety. Odtlačky prstov na kontaktoch môžu kazetu poškodiť.



6. Do zariadenia vložte novú kazetu. Uistite sa, že kazeta pevne drží na mieste.



7. Zatvorte kryt kazety.



8. Použitú kazetu vložte do škatule, v ktorej bola dodaná nová kazeta. Pozrite si priložené informácie o recyklácii.

HP pomáha recyklovať originálne kazety HP – jednoducho a bezplatne prostredníctvom programu HP Planet Partners, ktorý je k dispozícii vo viac ako 50 krajinách/oblastiach na celom svete¹⁾.

Ak chcete získať informácie o recyklácii použitých kaziet HP, navštívte lokalitu www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostupnosť programu sa líši. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/recycle.

Výmena zásobníka so spotrebnou látkou


Naučte sa, ako vymeniť zásobník so spotrebnou látkou.

Informácie o zásobníkoch so spotrebnou látkou

V tejto časti sú uvedené podrobné informácie o zásobníku so spotrebnou látkou tlačiarne vrátane pokynov na jej výmenu.

Tlačiareň signalizuje, keď je zásobník so spotrebnou látkou takmer plný a keď je úplne plný. Keď je úplne plný, tlač sa zastaví, kým zásobník so spotrebnou látkou nevymeníte.

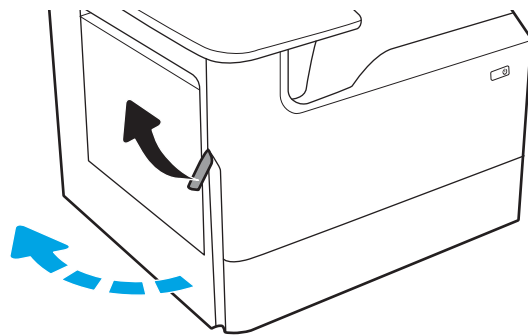
Ak chcete zakúpiť zásobník so spotrebnou látkou (číslo dielu W1B44A), prejdite do obchodu so súčiastkami spoločnosti HP na adrese www.hp.com/buy/parts.

 **POZNÁMKA:** Zásobník so spotrebnou látkou je určený na jedno použitie. Nepokúšajte sa zásobník so spotrebnou látkou vyprázdňovať a opakovane používať. Mohlo by prísť k uvoľneniu pigmentu vo vnútri tlačiarne, v dôsledku čoho by sa znížila kvalita tlače. Po použití vráťte zásobník so spotrebnou látkou späť cez program Planet Partners spoločnosti HP na účely recyklácie.

Vybratie a výmena zásobníka so spotrebnou látkou

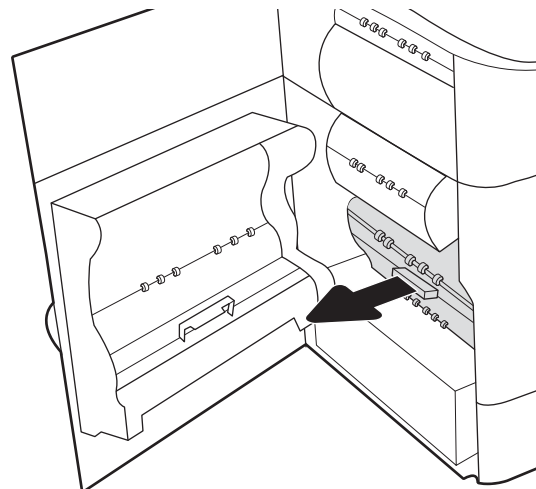
Pri výmene zásobníka so spotrebnou látkou postupujte podľa týchto krokov.

1. Otvorte ľavé dverka.

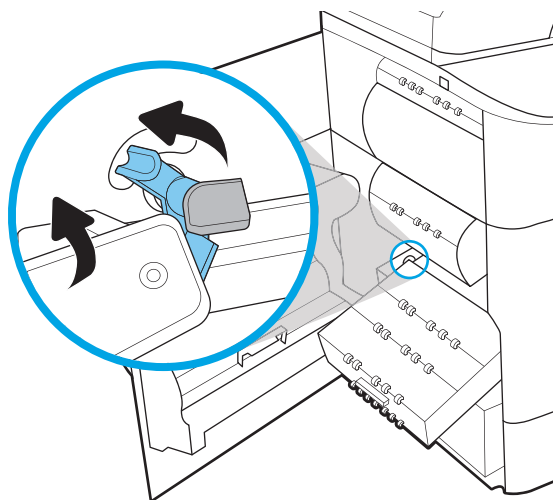


2. Zásobník so spotrebnou látkou vytiahnite von z tlačiarne.

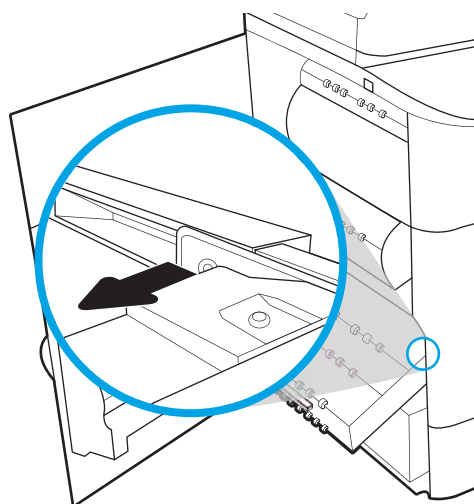
UPOZORNENIE: Pri vyťahovaní zásobníka so spotrebnou látkou predchádzajte priamemu kontaktu s čiernym valcom, aby ste si nezamazali pokožku alebo oblečenie pigmentom.



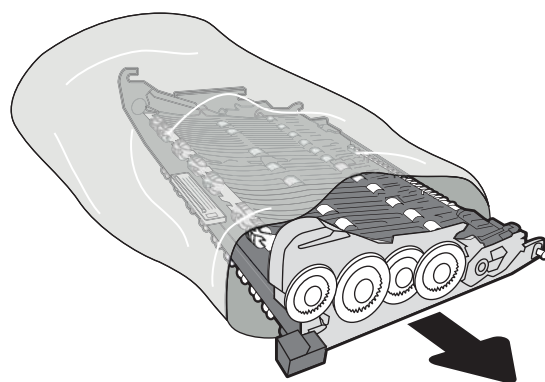
3. Na ľavej strane zásobníka so spotrebnou látkou uvoľníte západku, ktorá jednotku pridržiava v zarovnávačej drážke, a potom vytiahnete ľavú stranu jednotky.



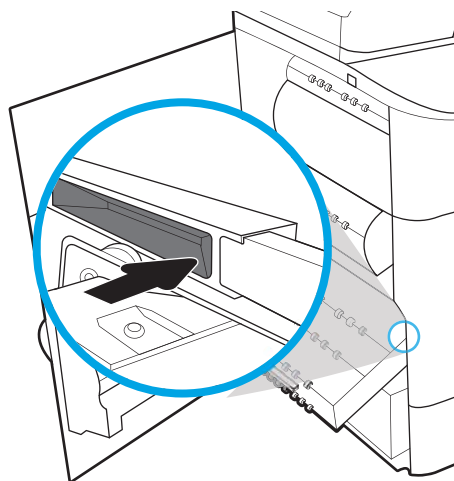
4. Vyberte pravú stranu zo zarovnávačej drážky a potom vyberte jednotku z tlačiarne. Jednotku odložte nabok v zvislej polohe na kus papiera, aby ste predišli vytečeniu jej obsahu.



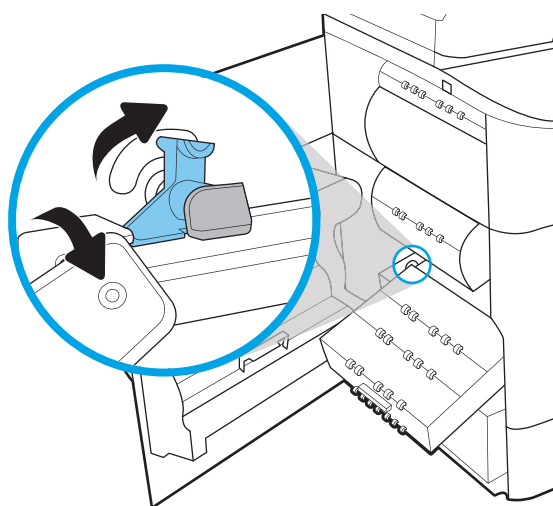
5. Vyberte nový zásobník so spotrebnou látkou z obalu.



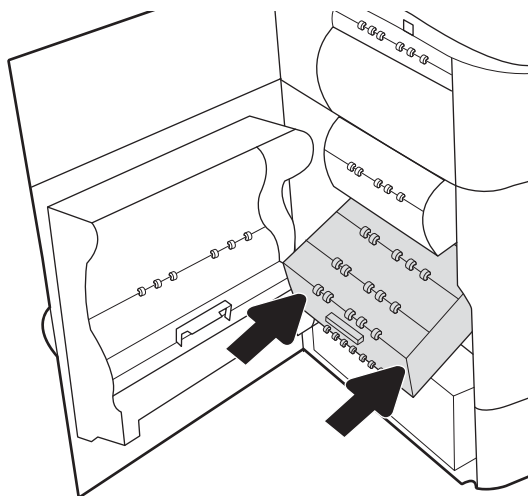
6. Najskôr zasunite pravý koniec zásobníka so spotrebnou látkou do zarovnávačkej drážky.



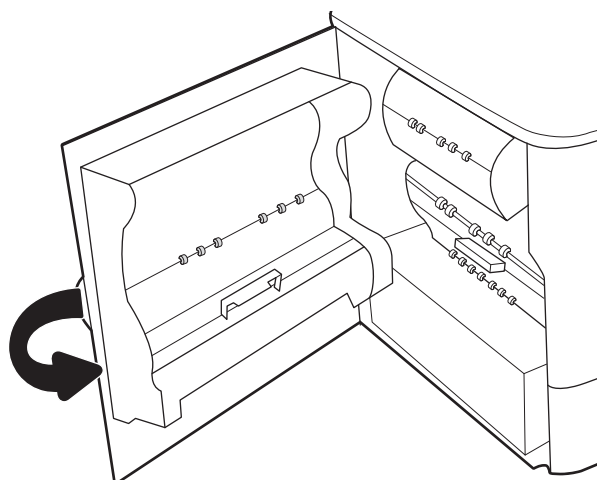
7. Zasuňte ľavý koniec zásobníka so spotrebnou látkou do zarovnávačkej drážky a potom zaistite západku, ktorá jednotku pridržia v drážke.



8. Zatlačte zásobník so spotrebnou látkou do tlačiarne.



9. Zatvorte ľavé dverka.



4 Tlač

Tlačte pomocou softvéru alebo tlačte priamo z mobilného zariadenia alebo pamäťového kľúča USB.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Informácie o bežných tlačových úlohách pre používateľov systému Windows.

Tlač (Windows)

Na výber tlačiarne a základných možností tlačovej úlohy použite možnosť **Print** (Tlačiť) v softvérovej aplikácii.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.

3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Ak je tlačiareň vybavená jednotkou na automatickú obojstrannú tlač, môžete automaticky tlačiť na obe strany papiera. Použite papier veľkosti a typu, ktorý podporuje jednotka na obojstrannú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Dokončovanie**.
4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Dokončovanie**.
4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlačiť), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Túto možnosť môžete využiť napríklad v prípade, ak tlačíte veľmi veľký dokument a chcete ušetriť papier.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Dokončovanie**.
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlačiť), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento konkrétny typ papiera.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Vyberte typ papiera z rozbaľovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Zásobník naplňte papierom určeného typu a veľkosti a potom zásobník zavrite.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplňkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhladajte na webe.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)


Tlač pomocou softvéru pre tlačiarne HP pre systém macOS, vrátane informácií o tlači na obe strany alebo o tlači viacerých strán na jeden hárok.

Tlač (macOS)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)


Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint®.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

macOS 10.14 Mojave a novší: Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti), kliknite na zoznam **Two-Sided** (Obojstranné) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

Tento postup použite v prípade tlačiarne, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).
6. Choďte k tlačiarňe a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Výber typu papiera (macOS)


Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
- **Print Quality** (Kvalita tlače) alebo **Quality** (Kvalita): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
- **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.

5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Doplňkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Tlačové úlohy uložte v pamäti tlačiarne pre tlač v budúcnosti.

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postupy na vytváranie a tlač dokumentov uložených v pamäťovom kľúči USB. Tieto úlohy je možné vytlačiť neskôr alebo diskkrétne.

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a potom vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh):
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.

Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobrazíť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).



POZNÁMKA: Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, ponuku aktivujte podľa pokynov v časti „Zapnutie alebo vypnutie funkcie ukladanie úloh“.

4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie. Prvá kópia sa vytlačí okamžite. Vytlačenie ďalších kópií sa musí spustiť na prednom ovládacom paneli zariadenia. Napríklad, ak sa odosiela 10 kópií, jedna kópia sa vytlačí okamžite, a ostatných deväť kópií sa vytlačí po prevzatí úlohy. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha odstráni.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa po vytlačení odstráni z pamäte.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.



POZNÁMKA: macOS 10.14 Mojave a novší: Ovládač tlače už neobsahuje tlačidlo **Custom** (Vlastné). Na nastavenie uloženej úlohy použite možnosti pod rozbaľovacím zoznamom **Mode** (Režim).


Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.

6. Ak ste v rozbaľovacom zozname **Mode** (Režim) vybrali možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali tento kód PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Na vytlačenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarny použite nasledujúci postup.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlačiť z úložiska úloh).
2. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
3. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo zvolením možnosti **OK** zobrazte klávesnicu na zadanie hesla.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, v poli s počtom kópií vyberte príslušný počet. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
5. Tlač vykonajte výberom možnosti **Štart**  alebo **Print** (Tlač).

Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebujete, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarnie použijete ovládací panel.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte ikonu [Print from Job Storage](#) (Tlačiť z úložiska úloh).
2. Vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, alebo vyberte možnosť [Choose](#) (Vybrať), aby ste si prezreli zoznam priečinkov.
3. Vyberte názov úlohy. Ak je úloha súkromná alebo zašifrovaná, zadajte kód PIN alebo zvolením možnosti [OK](#) zobrazte klávesnicu na zadanie hesla.
4. Výberom tlačidla koša  odstráňte úlohu.

Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarnie prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej.

Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré tlačiareň môže uložiť, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Správa uložených úloh](#)
 - c. [Limit uchovania dočasnej úlohy](#)
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
4. Na uloženie nastavenia vyberte položku [OK](#) alebo [Done](#) (Hotovo).

Informácie odoslané do tlačiarnie na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správcova tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Mobilná tlač

Mobilné riešenia a riešenia služby ePrint umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero riešení mobilnej tlače, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Pripojenie Wi-Fi, tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct, NFC a BLE

Spoločnosť HP ponúka tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct, Near Field Communication (NFC) a Bluetooth Low Energy (BLE) na tlačiarňach s podporou príslušenstva HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. Toto je voliteľné príslušenstvo.

Tieto funkcie umožňujú vytvoriť priame bezdrôtové pripojenie medzi (mobilnými) zariadeniami s rozhraním Wi-Fi a tlačiarňou bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.

Funkciu tlače prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct môžete využívať na bezdrôtovú tlač z nasledujúcich zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod touch s aplikáciou Apple AirPrint
- Mobilné zariadenia so systémom Android využívajúce zabudované tlačové riešenie systému Android

Ďalšie informácie o bezdrôtovej tlači nájdete na adrese www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Funkcie tlače prostredníctvom technológie NFC, BLE a funkcie Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.




Aktivácia bezdrôtovej tlače

Ak chcete bezdrôtovo tlačiť z mobilných zariadení, funkcia Wi-Fi Direct musí byť zapnutá.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Networking** (Sieťové funkcie)
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Stav**
3. Výberom možnosti **On** (Zap.) a položky **OK** povolíte bezdrôtovú tlač.

Zmena názvu pre Wi-Fi Direct

Zmenu názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi pomocou vstavaného webového servera HP (EWS).

 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarňi jedinečný názov pripojenia Wi-Fi Direct, aby sa dala tlačiareň jednoduchšie identifikovať na tlač pomocou funkcie HP Wi-Fi Direct. Názvy bezdrôtových sietí, napr. Wireless, Wi-Fi Direct a pod., sú k dispozícii na obrazovke s informáciami po výbere ikony Informácie  a potom vyberte ikonu Wi-Fi Direct .

Ak chcete zmeniť názov tlačiarne pre funkciu Wi-Fi Direct, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- a. [Networking \(Sieťové funkcie\)](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Wi-Fi Direct Name \(Názov pre Wi-Fi Direct\)](#)
3. Pomocou klávesnice zmeňte názov v textovom poli [Wi-Fi Direct Name](#) (Názov pre funkciu Wi-Fi Direct) a potom vyberte tlačidlo **OK**.

HP ePrint prostredníctvom e-mailu



Softvér HP ePrint prostredníctvom e-mailu umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.


Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.


Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarňi musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Smart.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Smart:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo informácií  a potom použite tlačidlá so šípkami na výber ponuky Ethernet . Stlačením tlačidla **OK** otvorte ponuku a zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povolte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto a dokončíte proces inštalácie.

Služba AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporujú systém iOS a počítače Mac s operačným systémom macOS 10.7 Lion alebo novším.

Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- E-mail
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/MobilePrinting.



POZNÁMKA: Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačové riešene je zabudované v mnohých verziách operačného systému.



POZNÁMKA: Ak tlač nie je k dispozícii vo vašom zariadení, prejdite na lokalitu [Google Play > aplikácie pre Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printer) a nainštalujte doplnok tlačovej služby HP.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tlač z pamäťového kľúča USB

Táto tlačiareň podporuje tlač USB s jednoduchým prístupom na tlač súborov bez použitia počítača.

Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB.

Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:



Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne


Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Použite ovládací panel tlačiarne na aktivovanie portu USB na tlač.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo informácií  a potom použite tlačidlá so šípkami na výber ponuky Ethernet . Stlačením tlačidla **OK** otvorte ponuku a zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
3. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
4. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

Tlač dokumentov z USB (ovládací panel klávesnice)

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.


 **POZNÁMKA:** Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **USB Drive** (Jednotka USB).

3. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom vyberte možnosť **Select** (Vybrať).



POZNÁMKA: Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

4. Ak chcete nastaviť počet kópií, vyberte pole na určenie počtu kópií. Počet kópií na vytlačenie zadajte pomocou numerickej klávesnice.
5. Stlačením tlačidla Start (Štart)  dokument vytlačíte.

Tlač pomocou vysokorýchlostného portu USB 2.0 (káblové pripojenie)

Zapnite vysokorýchlostný port USB 2.0 na káblovú tlač pomocou USB. Port sa nachádza v oblasti portov rozhrania a predvolene je vypnutý.

Vysokorýchlostný port USB 2.0 aktivujete jedným z nasledujúcich postupov. Po zapnutí portu nainštalujte softvér výrobku, aby ste mohli tlačiť pomocou tohto portu.


Spôsob č. 1: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 z ponúk ovládacieho panela tlačiarne


Použite ovládací panel na zapnutie portu.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Povoliť port zariadenia USB**
3. Vyberte možnosť **Enabled** (Zapnuté).

Spôsob č. 2: Zapnutie vysokorýchlostného portu USB 2.0 zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

Použite vstavaný webový server HP na zapnutie portu.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na ovládacom paneli tlačiarne stlačte tlačidlo informácií **i** a potom použite tlačidlá so šípkami na výber ponuky Ethernet . Stlačením tlačidla **OK** otvorte ponuku a zobrazte adresu IP alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Na ľavej strane obrazovky vyberte položku **Všeobecné zabezpečenie**.
4. Prejdite nadol k položke **Hardware Ports** (Hardvérové porty) a začiarknutím políčka zapnite obidve položky:
 - **Povoliť port zariadenia USB**
 - **Povoliť hostiteľské zariadenie USB s technológiou plug and play**
5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

5 Kopírovať

Vytváranie kópií pomocou tlačiarne – zistite, ako kopírovať obojstranné dokumenty a vyhľadať ďalšie úlohy kopírovania na webe.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Ďalšie informácie:


Komplexná podpora pre vašu tlačiarňu od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentu alebo obrázka zo skla skenera alebo automatického podávača dokumentov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
3. Vyberte počet kópií, dotknite sa poľa vedľa nastavenia **Copy** (Kopírovanie), pomocou klávesnice zadajte počet kópií a potom sa dotknite .
4. Výberom položky **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok) môžete optimalizovať typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.



Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

- Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-1 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.

Tabuľka 5-1 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa položky **Copy** (Kopírovať) a spustíte kopírovanie.


Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

Kopírujte alebo tlačte na obe strany papiera.

- Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
- Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
- Na table **Options** (Možnosti) vyberte **Original Side** (Strana originálu), a potom vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **Automatically detect** (Automatické rozpoznanie) použite na zistenie, či je originál vytlačený na jednej alebo oboch stranách hárku papiera.
 - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
 - Funkciu **2-sided (book-style)** (Obojstranne (štýl knihy)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou pravého/ľavého okraja stránky, ako knihy. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
 - Funkciu **2-sided (flip-style)** (Obojstranne (štýl preklápania)) použite pre originály, ktoré sa otáčajú pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendáre. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.
- Vyberte možnosť **Output Sides** (Strany výstupu) a potom niektorú z týchto možností:
 - Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - 1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.

- **Obojstranne (štýl knihy):** Strany výstupu sa budú otáčať pomocou pravého/lavého okraja stránky, ako kniha. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky.
- **Obojstranne (štýl preklápania):** Strany výstupu sa budú otáčať pomocou horného/dolného okraja stránky, ako kalendár. Ak je obrázok otočený na výšku, výstup sa bude otáčať pozdĺž krátkeho okraja stránky. Ak je obrázok otočený na šírku, výstup sa bude otáčať pozdĺž dlhého okraja stránky.









5. Pred použitím funkcie náhľadu nastavte možnosti označené žltým trojuholníkom.

 **POZNÁMKA:** Po náhlade skenovania sú tieto možnosti odstránené zo zoznamu hlavných možností **Options** a ich prehľad nájdete v zozname **Pre-scan Options** (Možnosti pred skenovaním). Ak chcete zmeniť niektoré z týchto možností, odstráňte ukážku a začnite znova.




Použitie funkcie náhľadu je voliteľné.

6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 5-2 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 5-2 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, dotknite sa tlačidla **Start** (Spustiť) a spustíte kopírovanie.

Doplňkové úlohy kopírovania

Informácie o vykonávaní bežných kopírovacích úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto kopírovacích úloh:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

Skenovanie pomocou softvéru alebo skenovanie priamo do e-mailu, do pamäťového kľúča USB, do sieťového priečinka alebo iného cieľa.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.

Úvod

Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie.

Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.

Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)



POZNÁMKA: Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadáním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby Gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).



- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaných na overovanie v prípade potreby.




POZNÁMKA: Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Druhý krok: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

Vykonajte konfiguráciu rozšírených nastavení identifikácie siete.

 **POZNÁMKA:** Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu sieťových nastavení použite službu Office 365, [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\) na strane 118](#)

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Network Identification** (Identifikácia siete) na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under this tab, there is a section for 'TCP/IP Domain Suffix' which includes a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom, there is a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na **OK**.

Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Odosielanie do e-mailu


Funkciu Odosielanie do e-mailu možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) umožňuje vykonať základnú konfiguráciu, zatiaľ čo možnosť **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) obsahuje funkcie rozšírenej konfigurácie. Pri konfigurácii funkcie Odosielanie do e-mailu použite nasledujúce možnosti:

Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)

Vykonajte základnú konfiguráciu pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu).

Táto možnosť otvorí aplikáciu **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP, ktorá umožňuje vykonať základnú konfiguráciu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. V dialógovom okne **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka) kliknite na prepojenie **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že je funkcia skenovania do e-mailu vypnutá, kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a pokračujte v konfigurácii. Po dokončení zapnite funkciu skenovania do e-mailu.



4. V dialógovom okne **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Konfigurácia e-mailových serverov (SMTP)) vyberte niektorú z nasledujúcich možností a vykonajte príslušné kroky:

- Možnosť 1: Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu.


Vyberte položku **Use a server already in use by E-mail** (Použiť server, ktorý už používa funkcia e-mailu) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


- Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server pre odchádzajúce e-maily.

Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

1. Vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 2. Zo zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 3. Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-ALEBO-
 - Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-ALEBO-
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Možnosť 3: Pridať server SMTP.

1. Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
2. Zadajte údaje pre **Server Name** (Názov servera) a **Port Number** (Číslo portu). Potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

3. Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:
 - Server does not require authentication (Server nevyžaduje overenie): Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Server requires authentication (Server vyžaduje overenie): Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosielaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Tabuľka 6-1 Nastavenia odosielania e-mailov

Možnosť	Opis
Od (povinné)	Z rozbaľovacej ponuky From (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">● Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie)● Default From (Predvolená adresa odosielateľa): Do polí Default From Email Address (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a Default Display Name (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno.<p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p><p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používatelia museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Predmet (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania

Možnosť	Opis
Typ súboru	<p>Vyberte predvolený typ súboru pre skenovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Multifunkčné tlačiarne HP LaserJet Enterprise Flow alebo multifunkčné tlačiarne, ktoré sú pripojené k serveru softvéru digitálneho odosielania (DSS), podporujú aj nasledujúce typy súborov OCR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Text (OCR)• Text vo formáte Unicode (OCR)• RTF (OCR)• Prehľadateľné PDF (OCR)• Prehľadateľné PDF/A (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Farebne/čiernobielo	<p>Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Farebne• Čiernobiela• Čierna/odtiene sivej• Automaticky zistiť

Tabuľka 6-2 Nastavenia skenovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Nízka (malý súbor)• Stredná• Vysoká (veľký súbor)
Rozlíšenie	Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu)

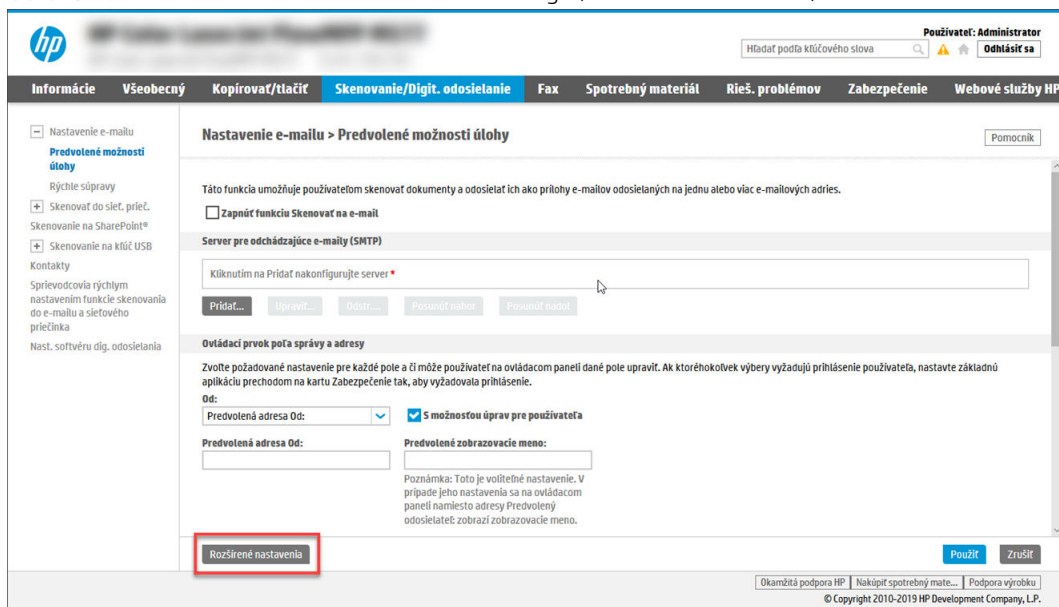
Rozšírenú konfiguráciu pomocou dialógového okna **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na serveri EWS vykonáte nasledovným spôsobom.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti servera EWS. Rozbaľte ponuku **E-mail Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table a potom kliknite na položku **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy).

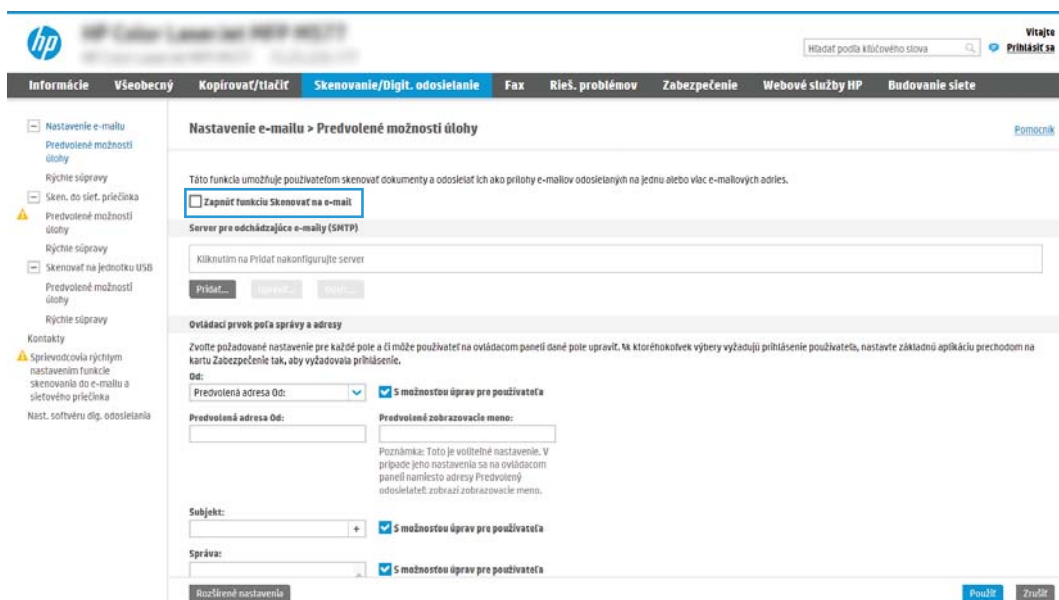
Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) sa zobrazujú **Basic Settings** (Základné nastavenia) pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky. Ak chcete prepnúť späť na základné nastavenia, kliknite na tlačidlo **Basic Settings** (Základné nastavenia).

 **POZNÁMKA:** Tento postup sa týka najprv krokov pre **Basic Settings** (Základné nastavenie) a potom krokov pre **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia).

Obrázok 6-1 Umiestnenie tlačidla Advanced Settings (Rozšírené nastavenia)



2. Na stránke **Default Job Options** (Predvolené možnosti úlohy) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu servera SMTP.
 1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Prvá možnosť: I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa): Zadáajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- **Možnosť 2:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už využíva iná funkcia). Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).
 - Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadáním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-mail, ak sú väčšie ako (MB)).
 - Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti Zapnúť protokol SMTP SSL je však potrebné použiť port 587.
 - Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL). Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený. Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.
3. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.
 - **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje autentifikáciu) – kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), zadajte **Username** (Používateľské meno) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).



POZNÁMKA: V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Device Guest** (Host zariadenia) v oblasti **Sign in and Permission Policies** (Politiky prihlasovania a oprávnení) v dialógovom okne **Access Control** (Riadenie prístupu) karty **Security** (Zabezpečenie). Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte platnú e-mailovú adresu do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
 6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.
4. V časti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie poľa **From:** (Odosielateľ) a všetky ostatné voliteľné nastavenia.

Tabuľka 6-3 Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – základné nastavenia

Funkcia	Opis
S možnosťou úpravy používateľom	<p>Ak chcete používať adresu funkcie Default From (Predvolený odosielateľ) a Default Display Name (Predvolené zobrazovacie meno) pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom).</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole User editable (S možnosťou úpravy používateľom) neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. V prípade funkcie spätného odoslania, zrušte začiarknutie políčok User editable (S možnosťou úpravy používateľom) vrátane polí From: (Odosielateľ):To: (Adresát):CC: (Kópia): a BCC: (Skrytá kópia): a potom nastavte odosielanie e-mailu tak, aby bola v poli From: (Odosielateľ): aj v poli To: (Adresát): vlastná e-mailová adresa používateľa.</p>
Default From: (Predvolená adresa odosielača:) a Default Display Name: (Predvolené zobrazované meno:)	<p>Poskytnite e-mailovú adresu a meno, ktoré sa použije v poli From: (Odosielateľ): adresu pre e-mailovú správu.</p> <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Predmet:	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Správa:	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message: (Správa) alebo ho neoznačujte.

Tabuľka 6-4 Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – rozšírené nastavenia (voliteľné)

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p>UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Users must select from address book (Používatelia musia vyberať položky z adresára) a všetky adresové polia sú označené ako User editable (S možnosťou úpravy používateľom), zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Access Control (Riadenie prístupu) na karte Security (Zabezpečenie) a zamietnite voľbu Device Guest (Host zariadenia) pre možnosti úprav adresára.</p>
Allow invalid email address formats (Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy)	Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.
Komu:	Zadajte adresu príjemcu pre e-mail.

Tabuľka 6-4 Funkcia Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy) – rozšírené nastavenia (voliteľné) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Kópia:	Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.
Skrytá kópia:	Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.

5. V oblasti **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

Tabuľka 6-5 Nastavenia súborov (základné nastavenia)

Funkcia	Opis
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Tabuľka 6-6 Nastavenia súborov (rozšírené nastavenia – voliteľné)

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred stlačením tlačidla spustenia.

Tabuľka 6-6 Nastavenia súborov (rozšírené nastavenia – voliteľné) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

6. Kliknutím na tlačidlo **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) zobrazíte nasledujúce nastavenia:
 - Podpisovanie a šifrovanie
 - Notification (Oznámenie) (oznámenie o úlohe)
 - Scan Settings (nastavenia skenovania)
7. V oblasti **Signing and Encryption** (Podpisovanie a šifrovanie) nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

Tabuľka 6-7 Nastavenia funkcie Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie)

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má e-mail s bezpečnostným certifikátom podpísať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní certifikátu.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

8. V oblasti **Notification** (Oznámenie) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odoslaných e-mailoch. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
9. V oblasti **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) nastavte predvolené preferencie skenovania.

Tabuľka 6-8 Scan Settings (nastavenia skenovania)

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.

Tabuľka 6-8 Scan Settings (nastavenia skenovania) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

10. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarni. Na konfiguráciu rýchlych súprav použite nasledujúce kroky.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy), Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie), Notification (Oznámenie), Scan Settings (Nastavenia skenovania), File Settings (Nastavenia súboru).
5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

Krok č. 5: Nastavenie funkcie Odoslanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Umožníte tlačiarňi odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

Úvod

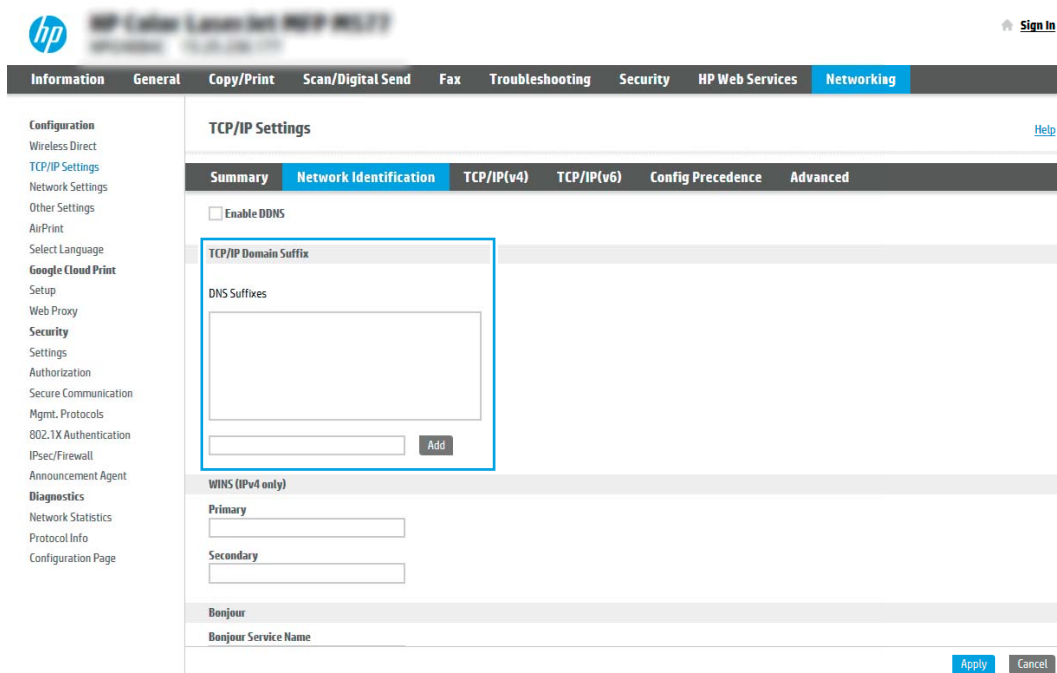
Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarňi odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.

 **POZNÁMKA:** Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook.

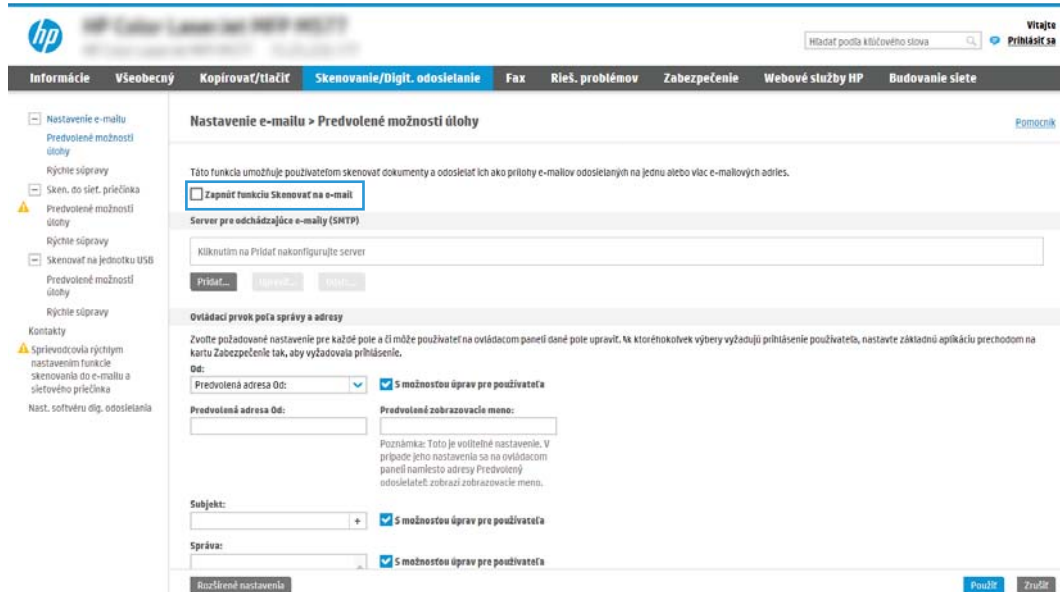
Konfigurácia servera odchádzajúcej pošty sa vykoná pomocou nasledujúceho postupu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Setting** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).
4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com, Gmail.com* atď.




 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
6. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).
8. Na stránke **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



9. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať) a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **I know my SMTP server address or host name** (Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa) zadajte `smtp.onoffice.com` a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. V dialógovom okne **Set the basic information necessary to connect to the server** (Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru) zadajte do poľa **Port Number** (Číslo portu) hodnotu 587.

 **POZNÁMKA:** Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Enable SMTP SSL Protocol** (Zapnúť protokol SMTP SSL) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
13. V dialógovom okne **Server Authentication Requirements** (Požiadavky autentifikácie na serveri) vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Vyberte položku **Server requires authentication** (Server SMTP vyžaduje autentifikáciu).
 - b. V rozbaľovacom zozname vyberte položku **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje).
 - c. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - d. Do poľa **Password** (Heslo) zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

14. V dialógovom okne **Server Usage** (Použitie servera) vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Zhrnutie a test) zadajte do poľa **Send a test email to:** (Odoslat testovací e-mail na adresu:) a potom kliknite na položku **Test**.
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Ďalšie informácie nájdete na adrese [Microsoft's Support page](#).

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka


Nastavte funkciu skenovania do priečinka na skenovanie dokumentov priamo do sieťového priečinka.

Úvod

Táto časť objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.

Skôr než začnete

Skôr než môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka, potrebujete mať k dispozícii tieto položky.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.



Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.

- Správcovský prístup k tlačiarni.
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).


 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

HP Color Laser Jet Pro M402dn M402D

Používatel: Administrator

Hľadať podľa kľúčového slova

Odhlásiť sa

Informácie | Všeobecný | Kopírovať/tlačíť | Skenovanie/Digit. odosielanie | Fax | Spotrebný materiál | Rieš. problémov | Zabezpečenie | Webové služby HP

Stav zariadenia

Pr. úl.
Konf. stránka
Str. stavu spotr. mat.
Str. prof. udalostí
Stránka používania
Info. o zar.
Snímka z ovládacieho panela
Panel diaľkového ovládania
Tlač
Správy a stránky s možnosťou tlače
Licencie Open Source

Stav zariadenia

Režim spánku zapnutý

Spotrebný materiál

Žltá kazeta
Objednať 508A (CF362A) 50%*

Purpurová kazeta
Objednať 508A (CF363A) 50%*

Azurová kazeta
Objednať 508A (CF361A) 50%*

Čierna kazeta
Objednať 508A (CF360A) 40%*

Súpr. natav. jednotky
Objednať 110V-B5L35A, 220V-B5L... 100%*

Podávač dokumentov
Objednať B5L52A 100%*

Zberná jednotka tonera B5L37A **OK**

* Odhadované úrovnne. Skutočné úrovnne sa môžu líšiť.

[Podrobnosti o spotr. materiáli](#)

Médiá

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Več.	Typ
Zásobník 1	<input type="checkbox"/> Prázdne	100 hárkov	Lubovoľná veľkosť	Lubovoľný typ
Zásobník 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 hárkov	Letter (8,5x11)	Občajný
Štandardná priehradka	<input type="checkbox"/> OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné




Otkambža podpora HP | Nakúpiť spotrebný mate... | Podpora výrobcu
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka


Nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov.


Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Použite túto možnosť na základnú konfiguráciu funkcie ukladania do sieťového priečinka pomocou sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.


 **POZNÁMKA:** Skôr než začnete: Na zobrazenie adresy IP tlačiarne alebo názvu hostiteľa sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony Sieť  na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera. Otvorí sa dialógové okno **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka).
4. V dialógovom okne **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V dialógovom okne **Add Folder Quick Set** (Pridať rýchlu súpravu priečinkov) zadajte nasledujúce informácie:
 - a. Do poľa **Quick Set Title** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
 - c. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. V dialógovom okne **Configure Destination Folder** (Konfigurácia cieľového priečinka) vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. `\scans`).


Príklad FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Príklad IP adresy: \\16.88.20.20\scans

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiarne nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

b. V rozbaľovacom zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:

- Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
- Vždy používať tieto oprávnenia

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto oprávnenia), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Verify Access** (Overiť prístup).

c. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu `System` (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).



d. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

7. V dialógovom okne **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
8. Prezrite si dialógové okno **Summary** (Zhrnutie) a kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť).

Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)

Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.



POZNÁMKA: Skôr než začnete: Na zobrazenie adresy IP tlačiarne alebo názvu hostiteľa sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony Sieť  na ovládacom paneli tlačiarne.

Prvý krok: Začatie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov začnite nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Kliknite na kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).


Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka


Podľa nasledujúceho postupu dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

Prvý krok: Začatie konfigurácie

Pri začatí konfigurácie postupujte takto.

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie **Scan to Network Folder** (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

 **POZNÁMKA:** Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.


Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii Quick Set Setup (Nastavenie rýchlej súpravy).

Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom.

Na ovládacom paneli tlačiarne nastavte podrobnosti rýchlej súpravy na komunikáciu s používateľom.

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

2. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
3. V zozname **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) vyberte niektorú z týchto možností:
 - Možnosť 1: **Enter application, then user presses Start** (Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart).
 - Možnosť 2: **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení).

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides** (Vyžiadať strany originálu)
- **Prompt for additional pages** (Vyžiadať vloženie ďalších strán)
- **Require Preview** (Vyžadovať náhľad)

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Start instantly upon selection** (Spustiť ihneď po zvolení), v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečinok.

4. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Folder Settings** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posiela naskenované dokumenty a oprávnenia k priečinkom.

Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie cieľového priečinka.

Možnosť 1: Nastavenie tlačiarne na uloženie zdieľaného priečinka alebo priečinka FTP

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.


1. Ak možnosť **Save to shared folders or FTP folders** (Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Add...** (Pridať...). Otvorí sa dialógové okno **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku).
3. V dialógovom okne **Add Network Folder Path** (Pridať cestu k sieťovému priečinku) vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Možnosť 1: **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka).

1. Ak možnosť **Save to a standard shared network folder** (Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **UNC Folder Path** (Cesta UNC k priečinku) zadajte cestu k priečinku.

Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) alebo adresa IP servera. Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. `\scans`).

Príklad FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`


Príklad IP adresy: `\\16.88.20.20\scans`

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.


3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečinko skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečinko).

Ak chcete obmedziť prístup k podpričinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpričinku iba pre používateľa).

4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
5. V zozname **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie) vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela**
 - **Vždy používať tieto oprávnenia**


 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.


6. Do poľa **Windows Domain** (Doména systému Windows) zadajte doménu systému Windows.

 **POZNÁMKA:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Start** (Štart), položku **Control Panel** (Ovládací panel) a následne na položku **System** (Systém).

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Search** (Vyhľadávanie), zadaním výrazu `System` (Systém) do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **System** (Systém) vo výsledkoch.


Doména je uvedená v časti **Computer name, domain, and workgroup settings** (Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny).

 **POZNÁMKA:** Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to „Pracovná skupina“), používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.


 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adresy protokolu DHCP.

7. Kliknite na **OK**.

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**

 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti sieťové nastavenia sa musí určiť proxy server. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **EWS Networking** (Sieť servera EWS) v časti **Advanced** (Rozšírené).


1. Vyberte položku **Save to an FTP Server** (Uložiť na server FTP).
2. Do poľa **FTP Server** (Server FTP) zadajte názov a adresu IP servera FTP.
3. Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Custom Subfolder** (Vlastný podpriečink).
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Update Preview** (Aktualizovať náhľad).
6. V zozname **FTP Transfer Mode** (Režim prenosu FTP) vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Pasívny**
 - **Aktívny**
7. Do poľa **Username** (Používateľské meno) zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Password field** (Heslo) zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Verify Access** (Overiť prístup) potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na **OK**.

Možnosť 2: Nastavenie tlačiarne na ukladanie do osobného zdieľaného priečinka

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Save to a personal shared folder** (Uložiť do osobného zdieľaného priečinka).
2. Do poľa **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Prevziať domovský priečinok používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu) zadajte domovský priečinok používateľa v Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.

3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriečinok s menom používateľa, vyberte položku **Create subfolder based on user name** (Vytvoriť podpriečinok na základe používateľského mena).


Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Restrict subfolder access to user** (Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa).

Výber oprávnení cieľového priečinka


Vyberte jednu z nasledujúcich možností na nastavenie oprávnení cieľového priečinka.

Možnosť 1: Konfigurácia prístupu na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty odoslať do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.

1. Ak možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy).


 **POZNÁMKA:** Ak položka **Verify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy) nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinok nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 2: Konfigurácia prístupu len na zápis

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka nie oznámenie úlohy.

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

1. Vyberte položku **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis).
2. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 3: Nastavenia oznámení

Dialógové okno **Notification Settings** (Nastavenia oznámenia) použite na nakonfigurovanie odosielania notifikácií.

- ▲ V dialógovom okne **Notification Settings** (Nastavenia upozorňovania) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:
 - Možnosť 1: **Do not notify** (Neupozorňovať).

1. Vyberte položku **Do not notify** (Neupozorňovať).
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Možnosť 2: **Notify when job completes** (Oznámiť, keď sa úloha dokončí).
 1. Vyberte položku **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy).
 2. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - Možnosť 3: **Notify only if job fails** (Oznámiť, len ak úloha zlyhá).
 1. Vyberte položku **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy).
 2. Zo zoznamu **Method Used to Deliver Notification** (Metóda používaná na doručovanie upozornenia) vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru).
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Prompt user prior to job start** (Upozorniť používateľa pred spustením úlohy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Dialógové okno 4: Scan Settings (nastavenia skenovania)

Takto vykonajte nastavenia skenovania.

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Tabuľka 6-9 Nastavenia skenovania

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.

Tabuľka 6-9 Nastavenia skenovania (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostroty súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Dialógové okno 5: File Settings (nastavenia súboru)

Vykonajte požadované nastavenia súboru.

V dialógovom okne **File Settings** (Nastavenia súboru) nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru)

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.

Tabuľka 6-10 File Settings (Nastavenia súboru) (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Metadata File Format (Formát súboru metadát)	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metaúdajové informácie.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Dialógové okno 6: Zhrnutie

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

Podľa nasledujúcich pokynov dokončíte nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka.

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.

Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint

Funkciu skenovania na SharePoint môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahrať na lokalitu SharePoint.

Úvod

Nastavte funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a potom skenujte dokumenty priamo na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.



Táto funkcia je predvolene vypnutá. Aktivujte funkciu **Save to Sharepoint** (Uloženie na SharePoint) na vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

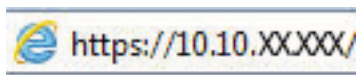
Skôr než začnete


Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint je predvolene vypnutá.

Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

The screenshot shows the HP ePrint Service web interface. The top navigation bar includes: Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačiť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Spotrebný materiál, Rieš. problémov, Zabezpečenie, and Webové služby HP. The main content area is titled "Stav zariadenia" (Device Status) and shows the following information:

- Režim spánku zapnutý** (Sleep mode on)
- Spotrebný materiál** (Consumables):
 - Žltá kazeta (Yellow cartridge): Objednať 508A (CF362A) 50%*
 - Purpurová kazeta (Magenta cartridge): Objednať 508A (CF363A) 50%*
 - Azúrová kazeta (Cyan cartridge): Objednať 508A (CF361A) 50%*
 - Čierna kazeta (Black cartridge): Objednať 508A (CF360A) 40%*
- Súpr. natav. jednotky** (Fuser assembly): Objednať 110V-B5L35A, 220V-B5L... 100%*
- Podávač dokumentov** (Document feeder): Objednať B5L52A 100%*
- Zberná jednotka tonera B5L37A OK** (Toner cartridge tray OK)

A table titled "Médiá" (Media) shows the status of paper trays:

Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Veľ.	Typ
Zásobník 1	Prázdne	100 hárkov	Lubovoľná veľkosť	Lubovoľný typ
Zásobník 2	OK	550 hárkov	Letter (8,5x11)	Obvyčajný
Štandardná priehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Druhý krok: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint



Podľa uvedených krokov zapnite funkciu Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Vyberte možnosť **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na webovú lokalitu SharePoint®) a potom kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
4. V oblasti funkcie Scan to SharePoint (Skenovanie na SharePoint) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
5. Zadajte **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „Skenovanie na SharePoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
6. Výberom položky **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) určte, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
7. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint:
 - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint Destination Settings** (Nastavenia cieľového umiestnenia v službe SharePoint) otvorte stránku **Add SharePoint Path** (Pridanie cesty k službe SharePoint).
 - b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
 - c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **SharePoint Path:** (Cesta k službe SharePoint:).

- d. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Overwrite existing files** (Prepísať existujúce súbory), aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.
- e. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie). Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.
-
-  **POZNÁMKA:** Položka **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel) je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Authentication Settings** (Nastavenia autentifikácie), prihlásený používateľ musí mať povolenie na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.
-
-  **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.
-
- f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdite späť na stránku SharePoint Destination Settings (Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint).
8. Vyberte položku **erify folder access prior to job start** (Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy), aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečinok pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečinok služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.

9. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

10. Nastavte možnosť **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia) na stránke Notification Settings (Nastavenie upozornení). Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia):

- Vyberte možnosť **Do not notify** (Neupozorňovať), aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
- Vyberte možnosť **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
- Vyberte možnosť **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy), aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.

Výber položky **Notify when job completes** (Upoz. na dokončenie úlohy) alebo **Notify only if job fails** (Upoz. len po zlyh. úlohy) vyžaduje nastavenie položky **Method Used to Deliver Notification**: (Metóda používaná na doručovanie oznámenia). Vyberte z nasledujúcich možností:

- **Email** (E-mail): Túto možnosť použijete na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia):

 **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.

- **Print** (Tlačiť): Túto možnosť použijete na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.

 **POZNÁMKA:** Vyberte možnosť **Include Thumbnail** (Zahrnúť miniatúru), ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnu snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.

11. Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 141](#).
13. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v časti [Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint na strane 142](#).
14. Skontrolujte zhrnutie nastavení. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu alebo kliknutím na tlačidlo **Previous** (Predchádzajúce) vykonajte úpravu nastavenia.

Skenovanie súborov priamo na lokalitu služby SharePoint

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.





1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to SharePoint®** (Skenovať do služby SharePoint®).










POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. V časti **Quick Sets** (Rýchle súpravy) sa dotknite položky **Select** (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súpravy) a následne možnosť **Load** (Načítať).
4. Dotykom textového poľa **File Name:** (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadať názov súboru pomocou klávesnice na obrazovke alebo fyzickej klávesnice, a dotknite sa tlačidla **Enter** ↵.
5. Dotykom na položku **Options** (Možnosti) zobrazte a nakonfigurujte nastavenia dokumentu.
6. Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Na obrazovke s ukážkou pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.

Tabuľka 6-11 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	

Tabuľka 6-11 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky [Send](#) (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint

Skontrolujte nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint.

Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.

Tabuľka 6-12 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 6-13 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmeníte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernebiele	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Nastavenie skenovania na jednotku USB



Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB, ktorá vám umožňuje skenovať priamo na jednotku USB flash.

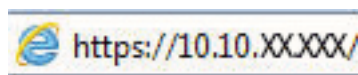
Úvod


Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

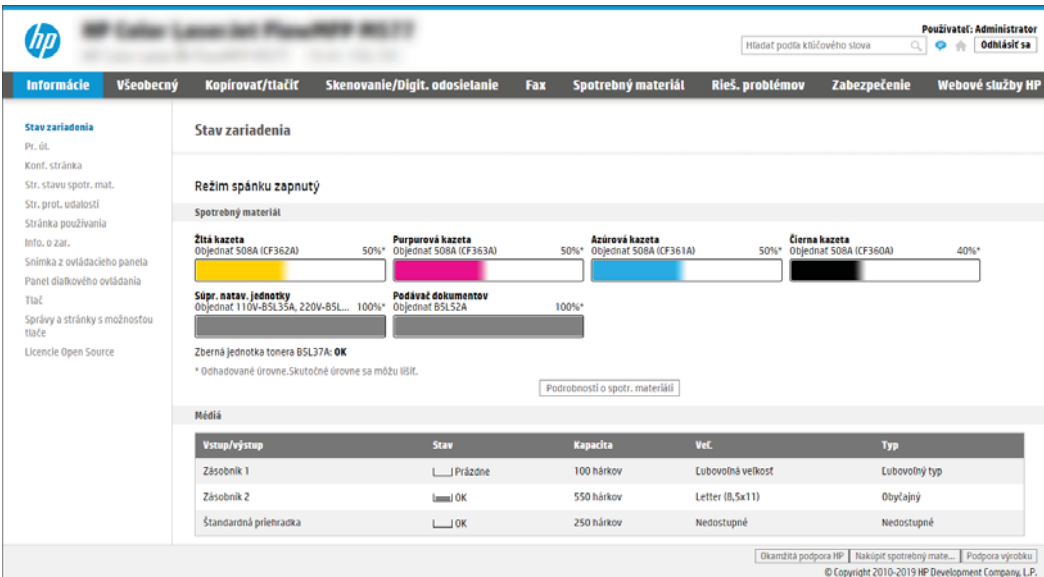
Prvý krok: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorením vstavaného webového servera spustíte proces nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves Enter. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



The screenshot shows the HP EWS interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačíť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Spotrebný materiál, Rieš. problémov, Zabezpečenie, and Webové služby HP. The main content area is titled 'Stav zariadenia' and includes a 'Režim spánku zapnutý' section. Below this, there are four progress bars for toner levels: Žltá kazeta (50%), Purpurová kazeta (50%), Azurová kazeta (50%), and Čierna kazeta (40%). There are also sections for 'Súpr. nastav. jednotky' (100%) and 'Podávač dokumentov' (100%). A table at the bottom shows media status for three trays: Tray 1 (empty), Tray 2 (OK), and Standard tray (OK).

Druhý krok: Aktivácia skenovania na jednotku USB

Aktivujte funkciu skenovania na jednotku USB týmto postupom.

1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardware Ports** (Hardvér porty) a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Enable Host USB plug and play** (Zapnúť Plug and play pre porty Host USB).

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. Začiarknite políčko **Enable Save to USB** (Povoliť ukladanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.





POZNÁMKA: Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskami (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu uloženia na USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Nasledujúci postup použijete na nastavenie rýchlych súprav na skenovanie na jednotku USB. Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Quick Sets (Rýchle súpravy).

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti **Quick Sets Application** (Aplikácia Rýchle súpravy) v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste klikli na možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka Quick Sets Setup (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - a. **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - b. **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy): Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - c. **Quick Set Start Option** (Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia): Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Start) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
 - **Save at root directory of the USB storage device** (Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB).
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Vytvoriť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB) – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.
5. Vyberte niektorú z možností z rozbaľovacieho zoznamu **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľa pri dokončení alebo zlyhaní úlohy rýchlej súpravy ukladania do zariadenia USB. Dostupné možnosti nastavenia pre položku **Condition on Which to Notify**: (Podmienka oznámenia):

- Neupozorňovať
 - Upoz. na dokončenie úlohy
 - Upoz. len po zlyh. úlohy
6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 145](#)
7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
-  **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súborov nájdete v časti [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB na strane 145](#)
8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Skontrolujte predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie skenovania do USB.

Tabuľka 6-14 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Darkness (tmavosť)	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Skontrolujte možnosti nastavenia ukladania na USB.

Tabuľka 6-15 Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.

Tabuľka 6-15 Nastavenia súboru na nastavenie funkcie Uložiť na jednotku USB (pokračovanie)

Názov voľby	Opis
Názov súboru	<p>Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor.</p> <p>Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.</p>
Prípona názvu súboru	<p>Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.</p> <p>Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ</p>
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Update Preview (Aktualizovať náhľad).
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	<p>Vyberte formát ukladaného súboru.</p> <p>Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.</p>
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred spustením skenovania.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Skenovanie do e-mailu

Naskenujte dokument a odošlite ho priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov. Naskenovaný dokument sa odošle ako príloha správy.

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.


Skenovanie do e-mailu

Pomocou týchto pokynov môžete dokument naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu).


 **POZNÁMKA:** Po zobrazení výzvy zadajte meno používateľa a heslo.

3. Dotknutím sa textového poľa **To** (Adresát) sa otvorí klávesnica.


 **POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli **From** (Odosielateľ) sa môže zobraziť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.


4. Zadajte príjemcov pomocou jednej z týchto metód:

- Použite klávesnicu na zadanie adresy do poľa **To** (Adresát).


Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo Enter  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každej adresy.

- Zoznam kontaktov použite takto:

1. vyberte tlačidlo Kontakty  vedľa poľa **To** (Adresát) a otvorte obrazovku Kontakty.
2. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
3. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).

5. Vyplňte polia **Subject** (Predmet), **File Name** (Názov súboru) a **Message** (Správa) dotykovaním na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačte tlačidlo Close (Zatvoriť)  vždy, keď potrebujete zatvoriť klávesnicu.

6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).



 **POZNÁMKA:** **Rýchle súpravy** predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobraziť jej popis.

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu

položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).







8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-16 Tlačidlá na ľavej strane náhľadu






Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-17 Tlačidlá na pravej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.

Tabuľka 6-17 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) ho odošlite e-mailom.



POZNÁMKA: Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni.

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarnie umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni. Dokument môžete načítať z tlačiarnie a v prípade potreby ho vytlačiť.



POZNÁMKA: Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni musí správca tlačiarnie alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.




Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Tento postup použijete na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.



1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarnie prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovať do úložiska úloh).



POZNÁMKA: Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.









3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).
Ak správca tlačiarnie túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečink. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečink:
 - a. Vyberte ikonu nového priečinka .
 - b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečink), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečink.
5. Dotykom na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete vytvoriť súkromnú úlohu, vyberte tlačidlo PIN , zadajte 4-ciferný kód PIN do poľa **PIN** a potom zatvorte klávesnicu dotykovej obrazovky.
7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
8. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-18 Tlačidlá na ľavej table náhľadu




Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-19 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	


Tabuľka 6-19 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Podľa tohto postupu vytlačte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

- Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarni prejdite na aplikáciu **Print** (Tlač), vyberte ikonu **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlačiť z úložiska úloh).
- V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
- Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačte tlačidlo **Close** (Zatvoriť)  a zatvorte klávesnicu.
- Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenujte dokument a uložte ho do priečinka v sieti.

Úvod


Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.


Skenovanie do sieťového priečinka

Tento postup použite na skenovanie a uloženie dokumentu do sieťového priečinka.


 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.



- Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súpravy a predvolené nastavenia) vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovaný priečinok a potom vyberte položku **Load** (Načítať).
- Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykom na textové pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo **Enter** . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok, a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečinok vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

 **POZNÁMKA:** Pole **Folder Paths** (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečinok pre bežný prístup.







4. Dotykom na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo **Enter** .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-20 Tlačidlá na ľavej table náhľadu




Tlačidlo	Opis
	Rozbaľte obrazovku náhľadu.
	Zbaľte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-21 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

Skenovanie na SharePoint

Skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft SharePoint

Úvod

Ak máte tlačiareň s funkciami riadenia pracovných postupov, môžete dokument naskenovať a odoslať ho na lokalitu služby SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahrať na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.



POZNÁMKA: Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarny alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na SharePoint

Pomocou tohto postupu môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.



1. Položte dokument na skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarny prejdite na aplikáciu [Scan](#) (Skenovanie), vyberte ikonu [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte položku [Scan to SharePoint®](#) (Skenovať do služby SharePoint®).



POZNÁMKA: Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarny.









3. V časti [Quick Sets](#) (Rýchle súbory) sa dotknite položky [Select](#) (Vybrať), vyberte Quick Set (Rýchle súbory) a následne možnosť [Load](#) (Načítať).
4. Výberom textového poľa [File Name:](#) (Názov súboru) sa otvorí klávesnica. Zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Sides](#) (Strany) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-22 Tlačidlá na ľavej table náhľadu




Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-23 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybratú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	

Tabuľka 6-23 Tlačidlá na pravej table náhľadu (pokračovanie)

Tlačidlo	Opis
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, výberom položky [Send](#) (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Skenovanie na jednotku USB

Skenujte dokument priamo na jednotku USB.


Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.



Skenovanie na jednotku USB

Použite nasledujúci postup na skenovanie dokumentov priamo na jednotku USB.

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Jednotku USB zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite na aplikáciu **Scan** (Skenovanie), vyberte ikonu **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to USB Drive** (Skenovať na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti **Destination** (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotykom na textové pole **File Name** (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie), **Original sides** (Strany originálu) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
7. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 6-24 Tlačidlá na ľavej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbalte obrazovku náhľadu.
	Zbalte obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 6-25 Tlačidlá na pravej table náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

Používanie podnikových riešení HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarní a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Doplňkové úlohy skenovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh skenovania.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Odoslanie naskenovaného dokumentu do priečinka v pamäti tlačiarne
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

Nakonfigurovať funkcie faxu a odosielania a prijímania faxov pomocou tlačiarne.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Nastavenie funkcií faxu tlačiarne.

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Vykonajte konfiguráciu funkcií faxu pomocou ovládacieho panela.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nast. interného faxového modemu**



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka **Internal Fax Modem Setup** (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa **Company Name** (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa **Fax Number** (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť **Next** (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku **Next** (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa **Dialing Prefix** (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

Zmena alebo aktualizácia nastavení faxu.



POZNÁMKA: Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

Nastavenia vytáčania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení zadávania čísel faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **Fax Dialing Settings** (Nastavenia vytáčania faxov)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).

Tabuľka 7-1 Nastavenia vytáčania faxov

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla .
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla .
Interval opätovného vytočenia telefónneho čísla	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none">• Fast (Rýchlo) (v.34 – 33,6 k)• Medium (Stredne) (v.17 – 14,4 k)• Slow (Pomaly) (v.29 – 9,6 k)

Tabuľka 7-1 Nastavenia vytáčania faxov (pokračovanie)

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov vytáčania tlačiarne pri odosielaní faxov môžete ovládať prostredníctvom nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie Dialing Mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: tónová voľba (tlačidlové tónové telefóny) alebo pulzná voľba (telefóny s otočným vytáčaním).
Predvoľba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvoľba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvoľby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvoľby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Rozpoznať tón vytáčania	Nastavenie položky Detect Dial Tone (Rozpoznať tón vytáčania) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

General fax send settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení odosielania faxov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Fax Send Settings \(Nastavenia odosielania faxov\)](#)
 - c. [General Fax Send Settings \(Všeobecné nastavenia odosielania faxov\)](#)
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Tabuľka 7-2 Nastavenia odoslania faxu

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov z počítača	Ak chcete poslať faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Režim opravy chýb	Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak faxové príslušenstvo zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu. Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu. POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.
Hlavička faxu	Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.

Nastavenie prijímania faxov

Použite nasledujúce kroky na zmenu nastavení prijímania faxov.



1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenie príjmu faxov**
 - c. **Nastavenie príjmu faxov**
3. Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).


Tabuľka 7-3 Nastavenie prijímania faxov

Položka ponuky	Opis
Receive Mode (Režim prijímania)	Nastavenie možnosti Receive Mode (Režimu prijatia) určuje, ako faxové príslušenstvo prijíma faxové úlohy. Vyberte jednu z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Automatic (Automaticky)• TAM• Fax/Tel.• Manual (Manuálne)
Zazvonenia pred odpoveďou	Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, koľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme. POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti. Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1 , skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2 .
Hlasitosť zvonenia	Nastavenie Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.
Rýchlosť prijímania faxov	Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Fast (Rýchlo) (v.34 – 33,6 k)• Medium (Stredne) (v.17 – 14,4 k)• Slow (Pomaly) (v.29 – 9,6 k)
Extension Phone (Telefónna klapka)	Toto nastavenie umožňuje používať samostatný telefón v kombinácii s faxovými funkciami.
Povolíť opätovnú tlač	Toto nastavenie umožňuje opätovnú tlač prijatých faxov.
Receive to PC (Prijat do počítača)	Toto nastavenie umožňuje prijímať faxy priamo do počítača.
Vyvolanie faxu	Toto nastavenie umožňuje zapnúť alebo vypnúť funkciu vyvolania faxu.
Fax/Tel Ring Time (Čas zvonenia faxu/ telefónu)	Toto nastavenie určuje počet zazvonení telefónu pred tým, než sa spustí režim faxu/ telefónu.

Odoslanie faxu



Na odoslanie faxu z tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:
 - Použitím klávesnice zadajte príjemcu alebo príjemcov.
Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte faxové číslo. Pri odosielaní na viaceré faxové čísla oddelte jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne vyberte tlačidlo **Enter**  na klávesnici dotykovej obrazovky po zadaní každého čísla.
 - Zoznam kontaktov použite takto:
 1. vyberte tlačidlo **Kontakty**  vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a otvorte obrazovku **Kontakty**.
 2. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 3. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
4. Ak chcete načítať rýchlú súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte požadovanú rýchlú súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy predstavujú vopred definované nastavenia pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.











5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, ako napríklad **Resolution** (Rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte požadované nastavenia v ponuke **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľný náhľad: Po dotyku pravého panela obrazovky sa zobrazí náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete obrazovku náhľadu rozbaliť a zbaliť.

Tabuľka 7-4 Tlačidlá na ľavej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Rozbaliť obrazovku náhľadu.
	Zbaliť obrazovku náhľadu.

Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky môžete nastaviť možnosti náhľadu, zmeniť usporiadanie a otáčať, vkladať alebo odstraňovať strany.

Tabuľka 7-5 Tlačidlá na pravej strane náhľadu

Tlačidlo	Opis
	Tieto tlačidlá používajte na prepínanie zobrazenia jednej strany a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení jednej strany.
	
	Pomocou týchto tlačidiel priblížite alebo oddialte vybranú stranu. POZNÁMKA: Ak chcete použiť tieto tlačidlá, vyberte len jednu stranu.
	
	Toto tlačidlo slúži na otočenie strany o 180 stupňov. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Použite toto tlačidlo na vymazanie vybratej stránky. POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	Pomocou týchto tlačidiel zmeňte usporiadanie stránok v rámci dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava. POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.
	
	Pomocou tohto tlačidla pridajte do dokumentu ďalšiu stránku. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.
	Pomocou tohto tlačidla zrušíte zmeny vykonané v náhľade a začnete znova.
	Stlačením tohto tlačidla zbalíte obrazovku s náhľadom a vrátite sa na obrazovku kopírovania.

7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Vytvorenie harmonogramu tlače faxov

Faxy sa automaticky tlačia po ich prijatí, je ich však možné aj uložiť do pamäte a vytlačiť neskôr v požadovanom čase. Harmonogram môžete po jeho vytvorení kedykoľvek podľa potreby aktivovať alebo deaktivovať.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nastavenie príjmu faxov](#)
 - c. [Plán tlače faxov](#)
3. V položke [Incoming Fax Options](#) (Možnosti prichádzajúcich faxov) vyberte možnosť [Use Schedule](#) (Použiť harmonogram).
4. Vyberte položku [New Event](#) (Nová udalosť).
5. V položke [Event Type](#) (Typ udalosti) vyberte možnosť.
 - [Spustiť tlač](#)
 - [Spustiť ukladanie](#)
6. Vyberte deň a čas. Môžete vybrať niekoľko dní.
7. Zvoľte možnosť [Save](#) (Uložiť). Ak chcete pridať ďalšiu udalosť, zopakujte kroky 4 až 6.
8. Harmonogram tlače faxov aktivujete stlačením tlačidla [Done](#) (Hotovo).

Blokovanie prichádzajúcich faxov

Pomocou nastavenia zoznamu blokovaných faxov môžete vytvoriť zoznam blokovaných telefónnych čísel. Po prijatí faxu prichádzajúceho z blokovaného telefónneho čísla sa fax nevytlačí a okamžite sa vymaže z pamäte.

Vytvorenie zoznamu blokovaných faxových čísel

Ak chcete vytvoriť zoznam faxových čísel, ktoré sa majú blokovať, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenie príjmu faxov**
 - c. **Čísla zablokovaných faxov**
3. Na pridanie čísla do zoznamu použite niektorú z nasledujúcich možností:
 - Vyberte položku **Add Last Sender** (Pridať posledného odosielateľa).
 - Vyberte pole **New Fax Number** (Nové faxové číslo), na klávesnici, ktorá sa zobrazí, zadajte číslo a stlačte tlačidlo . Ak chcete pridať ďalšie čísla, zadajte číslo a stlačte tlačidlo .
4. Vyberte položku **Done** (Hotovo).

Odstránenie čísel zo zoznamu zablokovaných faxových čísel

Ak chcete odstrániť čísla zo zoznamu blokovaných faxových čísel, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenie príjmu faxov**
 - c. **Čísla zablokovaných faxov**
3. Vyberte v zozname jedno alebo viacero existujúcich faxových čísel, alebo vyberte položku **Select All** (Vybrať všetko), ak chcete odstrániť všetky čísla.
4. Vyberte tlačidlo koša a následne po zobrazení výzvy na potvrdenie vyberte položku **Delete** (Odstrániť).

Doplnkové úlohy faxu

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh faxovania.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy faxovania, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

Využíva nástroje na konfiguráciu správy, zabezpečenia a úspory energie a na riadenie aktualizácií firmvéru tlačiarne.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

Využívajte rozšírené tlačové funkcie vstavaného webového servera HP.

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu
- Zobrazenie a zmena konfigurácie siete



Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

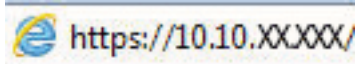
Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.


 **POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Otvorte server EWS podľa nasledujúceho postupu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehliadač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

macOS

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

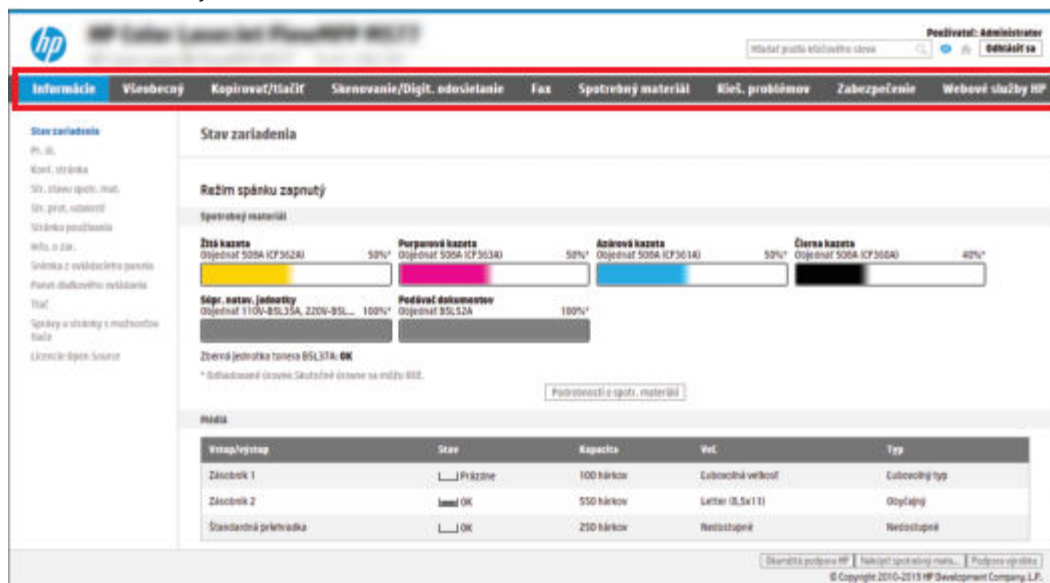
Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Funkcie vstavaného webového servera HP

Získajte informácie o funkciách vstavaného webového servera HP (EWS), ktoré sú k dispozícii na každej karte.

Obrázok 8-1 Karty EWS



POZNÁMKA: Karty **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač), **Scan/Digital Send** (Skenovanie/Digit. odosielanie) a **Fax** (Fax) sa zobrazujú iba pre multifunkčné tlačiarne (MFP). Karta **Print** (Tlač) sa zobrazuje pre jednofunkčné tlačiarne (SFPs).

Karta Information (Informácie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Information** (Informácie).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcim čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).
Denník úloh	Obsahuje zoznam už spracovaných úloh.
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Supplies Status Page (Stránka so stavom spotrebného materiálu)	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarňi.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti Other Links (Iné prepojenia)) na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Usage Page (Stránka používania)	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Snímka ovládacieho panela	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Panel diaľkového ovládania	Prináša spôsob riešenia problémov alebo spravovania tlačiarne v okne prehliadača na osobných počítačoch alebo laptopoch.
Tlač	Umožňuje inému používateľovi odoslať do tlačiarne súbor pripravený na vytlačenie.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač.
Licencie Open Source	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.

Karta General (Všeobecné)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Všeobecné).

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP


Ponuka	Opis
Prispôsobenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
Rýchle súpravy	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na rôzne udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
Aplikácia nastavení ovládacieho panela	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
Všeobecné nastavenia	Nakonfigurujte, ako sa tlačiareň obnovuje zo zaseknutia a iných všeobecných nastavení tlačiarne.
AutoSend	Slúži na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridanie alebo prispôsobenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných tonerových kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarne. Zadaťte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarňi.
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Nastavenia dátumu/času	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia spotreby energie)	Nastaví alebo upraví čas spustenia, čas spánku a oneskorenie spánku tlačiarne. Môžete nastaviť rôzny plán na každý deň v týždni, aj na prázdniny. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarne z režimu spánku.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Zálohovať/obnoviť	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarňi a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarňi.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalácia súboru riešení problémov	Inštalácia alebo odstránenie balíkov softvéru od tretích strán, ktoré môžu rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarne.
Nastavenia štatistiky úloh	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb štatistiky úloh iných spoločností alebo umožňuje správu účtov pre miestne zariadenie bez použitia servera.
Nastavenia kvót	Poskytuje informácie o pripojení týkajúce sa služieb spojených s kvótami na úlohy tretej strany alebo povoľuje službu kvót miestneho zariadenia.

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)

Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP.

 **POZNÁMKA:** Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-3 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, ktorá vám poskytne pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarkou.
Nákup spotrebného materiálu	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač).

Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarne. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarky)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarne (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.

Tabuľka 8-4 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Kvalita tlače	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania. POZNÁMKA: Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Expertné kopírovanie	Zapnite alebo vypnite expertné kopírovanie a nastavte počiatočné zobrazenie kopírovania. Funkcia expertného kopírovania je k dispozícii len u niektorých multifunkčných tlačiarní HP s väčším ovládacím panelom a je dostupná vo firmvéri FutureSmart 4 s verziou 24.7.3 alebo novšou.
Manage Trays (Správa zásobníkov)	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.
Spravovať zošívачku/skladacie zariadenie	Slúži na konfiguráciu nastavení pre zošívачku/stohovač pre tlačiarne, ktoré disponujú touto funkciou.

Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Nastavenie e-mailu	Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).• Nastavenia rýchlych súprav e-mailových úloh• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.• Nastavenia e-mailových upozornení.• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Skenovanie do sieťového priečinka	Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v sieťovom priečinku• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.

Tabuľka 8-5 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Skenovanie na SharePoint®	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení SharePoint digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint • Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint
Skenovanie na jednotku USB	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených na jednotke USB flash • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash. • Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne. • Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej. • Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP. • Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Predvolby	<p>Spravovať všeobecné nastavenia skenovania.</p>
Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka	<p>Konfigurácia tlačiarne na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu.</p> <p>Konfigurácia tlačiarne na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle súpravy. Časť Quicks Sets (Rýchle súpravy) poskytuje rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.</p>
Nastav. softvéru dig. odosielania	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.</p>

Karta Fax

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Fax**.

Tabuľka 8-6 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Slúži na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none">• Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov.• Nastavenia rýchlych súprav faxových úloh• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN.• Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby faxu	Správa čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarni.• Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarnie do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarne HP.
Nastavenie príjmu faxov	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none">• Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP.• Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Fax Activity Log (Denník činností faxu)	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Karta Supplies (Spotrebný materiál)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Supplies** (Spotrebný materiál).

Tabuľka 8-7 Vstavaný webový server HP, karta Supplies (Spotrebný materiál)

Ponuka	Opis
Správa spotrebného materiálu	Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Troubleshooting** (Riešenie problémov).

Tabuľka 8-8 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Riešenie bežných problémov	<p>Použite nasledujúce možnosti podľa potreby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oblasť Reports and Tests (Správy a testy): Vyberte a vytlačte niekoľko typov správ a testov. Niektoré správy možno zobraziť v rámci EWS kliknutím na tlačidlo View (Zobraziť). Oblasť Fax Tools (Nástroje faxu): Konfigurácia nastavení na riešenie problémov s faxom. (Produkty MFP a Digital Sender iba s analógovým faxovým príslušenstvom HP) Oblasť OXPd Troubleshooting (Riešenie problémov s OXPd): Umožňuje zapnúť alebo vypnúť možnosť Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Povoliť nezabezpečené pripojenie pre webové služby) Oblasť Auto Recovery (Automatická obnova): Slúži na aktiváciu alebo deaktiváciu funkcie Enable Auto Recovery (Povoliť automatickú obnovu), ktorá umožní tlačiarni automaticky sa zotaviť z chýb, ktoré môžu vyžadovať vypnutie a zapnutie napájania (napríklad chyba typu 49).
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Diagnostické údaje POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď na karte Security (Zabezpečenie) nastavíte heslo správcu.	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť užitočný na technickú podporu HP a vhodný na podrobnú analýzu problému.
Kalibrácia/čistenie (Len farebné tlačiarny LaserJet)	Povolenie funkcie automatického čistenia, vytvorenia a vytlačenia čistiacej strany a výberu možnosti okamžitej kalibrácie tlačiarny.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarny na predvolené výrobné nastavenia.
Inovácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.

Karta Security (Zabezpečenie)

V tabuľke nájdete nastavenia na karte **Security** (Zabezpečenie).

Tabuľka 8-9 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Všeobecné zabezpečenie	<p>Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarny. Nastavte vlastný prístupový kód služby zariadenia. Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL. Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru. Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača. Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Zásady týkajúce sa kont	Povolenie nastavení správcovského konta.

Tabuľka 8-9 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný úložný priestor tlačiarne. Konfiguruje nastavenia úloh uložených vo vnútornom úložnom priestore tlačiarne.
Spravovať vzdialené aplikácie	Spravujte alebo povoľte vzdialené aplikácie pomocou importovania alebo odstránenia certifikátov, ktoré zariadeniam umožňujú používať tento produkt.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Obmedzenie e-mailovej domény	Ak je zapnutá funkcia e-mailu, správcovia môžu obmedziť e-mailové adresy, na ktoré tlačiareň bude odosielať správy.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-10 Vstavaný webový server HP karta HP Web Services (Webové služby HP)

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Aktivovaním webových služieb HP pripojíte túto tlačiareň k službe HP Connected na webe.
Webový server proxy	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
HP JetAdvantage	Prístup k riešeniam, ktoré rozširujú možnosti tlačiarne
Smart Cloud Print	Zapnite službu Smart Cloud Print, ktorá umožňuje prístup k webovým aplikáciám, ktoré rozširujú funkcie tlačiarne.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-11 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Konfiguračné nastavenia

Ponuka	Opis
Bezdrôtová stanica	Konfigurácia úvodných nastavení bezdrôtového pripojenia. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.

Tabuľka 8-11 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Konfiguračné nastavenia (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiarne so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
TCP/IP Settings (Nastavenia TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre siete založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
Služba AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarni so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Výber krajiny/oblasti tlačiarne.

Tabuľka 8-12 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia služby Google Cloud Print

Ponuka	Opis
Nastavenie	Nastavenie možností služby Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurácia nastavení servera proxy.

Tabuľka 8-13 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia zabezpečenia

Ponuka	Opis
Nastavenia	Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty. Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia. POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.
Autorizácia	Môžete kontrolovať správu konfigurácií a používanie tejto tlačiarne, vrátane obmedzenia hosťovského prístupu k tlačiarne prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Bezpečná komunikácia	Konfigurácia protokolu Transport Layer Security (TLS) a možností šifrovania.

Tabuľka 8-13 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia zabezpečenia (pokračovanie)

Ponuka	Opis
Správa protokolov	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS. Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri. Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Autentifikácia 802.1X	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	Zobrazenie alebo konfigurácia zásad brány Firewall alebo zásad pre IPsec/Firewall.
Oznamovací agent	Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP; nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.

Tabuľka 8-14 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP > Nastavenia diagnostiky

Ponuka	Opis
Štatistiky siete	Umožňuje zobrazenie štatistik siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.
Informácie o protokole	Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.
Configuration Page (Konfiguračná stránka)	Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.

Konfigurácia nastavení siete IP

Použite server EWS na konfiguráciu sieťových nastavení tlačiarne.



Podmienky zdieľania tlačiarne

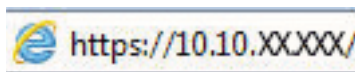
Pozrite si tieto podmienky.


Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu tlačových ovládačov HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.





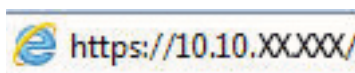
 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.

Premenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).

3. Na stránke Device Information (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.



POZNÁMKA: Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľné.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložíte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použijete ponuky [Settings](#) (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [IPV 4 Settings](#) (Nastavenia IPV 4)
 - e. [Metóda konfigurácie](#)
3. Vyberte možnosť [Manual](#) (Manuálne) a potom stlačte tlačidlo [Save](#) (Uložiť).
4. Otvorte ponuku [Manual Settings](#) (Manuálne nastavenia).
5. Dotknite sa možnosti [IP Address](#) (Adresa IP), [Subnet Mask](#) (Maska podsiete) alebo [Default Gateway](#) (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).

Zopakujte tento postup pri každom poli a potom sa dotknite tlačidla [Save](#) (Uložiť).

Manuálne nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky [Settings](#) (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:
 - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavenia adresy IPV6](#)
3. Vyberte položku [Enable](#) (Povoliť) a potom položku [On](#) (Zap.).
4. Vyberte možnosť [Enable Manual Settings](#) (Aktivovať manuálne nastavenie) a potom stlačte tlačidlo [Done](#) (Hotovo).

5. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku [Address](#) (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
6. Pomocou klávesnice zadajte adresu a potom sa dotknite tlačidla [OK](#).
7. Stlačte položku [Save](#) (Uložiť).


Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

Nasledujúcim postupom vykonajte zmeny rýchlosti pripojenia a nastavení obojstrannej tlače.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepájania a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Networking](#) (Sieťové funkcie)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Link Speed](#) (Rýchlosť pripojenia)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - [Automaticky](#): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - [10T Half](#) (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka
 - [10T Full](#) (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - [10T Auto](#) (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - [100TX Half](#) (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - [100TX Full](#) (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - [100TX Auto](#) (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - [1000T Full](#) (10T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Dotknite sa tlačidla [Save](#) (Uložiť). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Obmedzia prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Bezpečnostné vyhlásenia

Pozrite si tohto bezpečnostné vyhlásenie.



Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

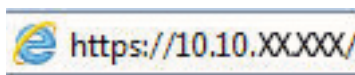
Nastavenie hesla správcu


Na prístup k tlačiarne a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

Nastavenie hesla pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)


Na nastavenie hesla tlačiarne vykonajte tieto kroky.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony Informácie  a potom sa dotknite ikony siete Ethernet  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves `Enter`. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **DÔLEŽITÉ:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu sa nedá obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP, ktorá vám pomôže s úplným obnovením tlačiarne.

[Kliknutím tu kontaktujte podporu spoločnosti HP so žiadosťou o obnovenie hesla tlačiarne.](#)

Poskytnutie používateľských prístupových údajov na ovládacom paneli tlačiarne

Ak sa chcete prihlásiť do ovládacieho panela, postupujte nasledovne:

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti [Sign In](#) (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.



POZNÁMKA: Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.

Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Pomocou ponuky **Security** (Zabezpečenie) vo vstavanom webovom serveri HP nakonfigurujte disk.

Uzamknutie formátovača

Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla.

Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.

Nastavenia úspory energie

Získajte informácie o nastaveniach úspory energie dostupných pre tlačiareň.

Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 2 W alebo menej

Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 2 W, zadajte čas [prechodu do režimu spánku po nečinnosti](#) aj [automatického vypnutia po režime spánku](#).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné](#)
 - [Energy Settings](#) (Nastavenia spotreby energie)
 - [Nastavenia režimu spánku](#)
3. Výberom položky [Sleep after Inactivity](#) (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadajte príslušný časový interval.
4. Výberom položky [Auto Off after sleep](#) (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prešla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadajte príslušný časový interval.



POZNÁMKA: V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činností súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu [Settings](#) (Nastavenia) a potom zvolte ikonu [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Všeobecné](#)
 - b. [Energy Settings](#) (Nastavenia spotreby energie)
 - c. [Harmonogram spánku](#)

3. Vyberte tlačidlo **New Event** (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: **Wake Event** (Udalosť prebudenia) alebo **Sleep Event** (Udalosť prechodu do spánku).
4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla **Save** (Uložiť) uložíte nastavenie.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarnie. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarnie.

Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stranu www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP. Kliknite na položku **Software, Drivers and Firmware** (Softvér, ovládače a firmvér).

9 Riešenie problémov

Riešenie problémov s tlačiarnou. Vyhľadajte ďalšie zdroje pomoci a technickej podpory.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.


Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Ak chcete otvoriť systém pomocníka, dotknite sa tlačidla pomocníka  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.

Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak vás tlačiareň upozorní na chybu alebo výstrahu, dotknite sa tlačidla pomocníka  Tak otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnoviť výrobné nastavenia

Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné hodnoty môže pomôcť pri riešení problémov.

Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia tlačiarne obnovíte jedným z nasledujúcich spôsobov.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení z ovládacieho panela tlačiarne

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne obnovte pôvodné hodnoty nastavení.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Všeobecné**
 - b. **Obnoviť výrobné nastavenia**
3. Vyberte možnosť **Reset** (Obnoviť).

Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.



4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.



POZNÁMKA: Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení zo vstavaného webového servera HP (len modely so sieťovým pripojením)

Vstavaný webový server HP EWS použite na obnovu pôvodných nastavení tlačiarne.

1. Na ovládacom paneli tlačiarne tlačidlo **Information** (Informácie)  a potom vyberte ikonu siete  na zobrazenie IP adresy alebo hostiteľského názvu.
2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).
4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).



POZNÁMKA: Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.


Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“


Skontrolujte možné riešenia tohto problému.

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav hladiny v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav hladiny v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Platnosť prémiovej ochrannej záruky od spoločnosti HP vyprší ku koncu životnosti kazety. Stav skontrolujete na stránke o stave spotrebného materiálu alebo na vstavanom webovom serveri (EWS).

 **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň nie je navrhnutá na použitie systémov priebežného doplňovania atramentu. Ak chcete pokračovať v tlači, odoberte systém priebežného doplňovania atramentu a nainštalujte originálne (alebo kompatibilné) kazety od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň je navrhnutá na používanie s atramentovými kazetami, až kým sa v nich neminie atrament. Plnenie kaziet pred vyprázdnením môže spôsobiť zlyhanie tlačiarne. V takom prípade vložte novú kazetu (originálnu kazetu HP alebo kompatibilnú kazetu) a pokračujte v tlači.

Zmena nastavení pri „veľmi nízkom“ stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po inštalácii novej kazety nemusíte znovu zadávať tieto nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Správa spotrebného materiálu](#)
 - b. [Činnosť pri veľmi nízkej úrovni](#)
 - c. [Black Cartridge](#) (Čierna kazeta) alebo [Color Cartridges](#) (Farebné kazety)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti [Stop](#) (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
 - Výberom možnosti [Continue](#) (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.
 - Výberom možnosti [Prompt to continue](#) (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.

Pre tlačiarne s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť **Stop** (Zastaviť) alebo **Prompt to continue** (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase obnovenia tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

Keď sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu hladiny, tlačiareň môže aj naďalej tlačiť faxy bez prerušenia, ak pre kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Order supplies (objednanie spotrebného materiálu)

Objednanie spotrebného materiálu a papiera pre vašu tlačiareň HP.

Tabuľka 9-1 Možnosti objednania

Možnosť objednania	Informácie o objednávaní
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server (EWS) obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Tieto informácie využijete, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz.

Úvod


Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia:

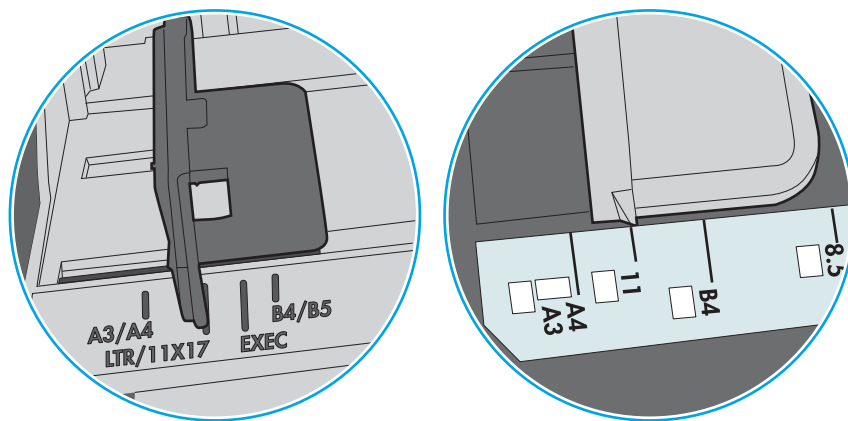
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

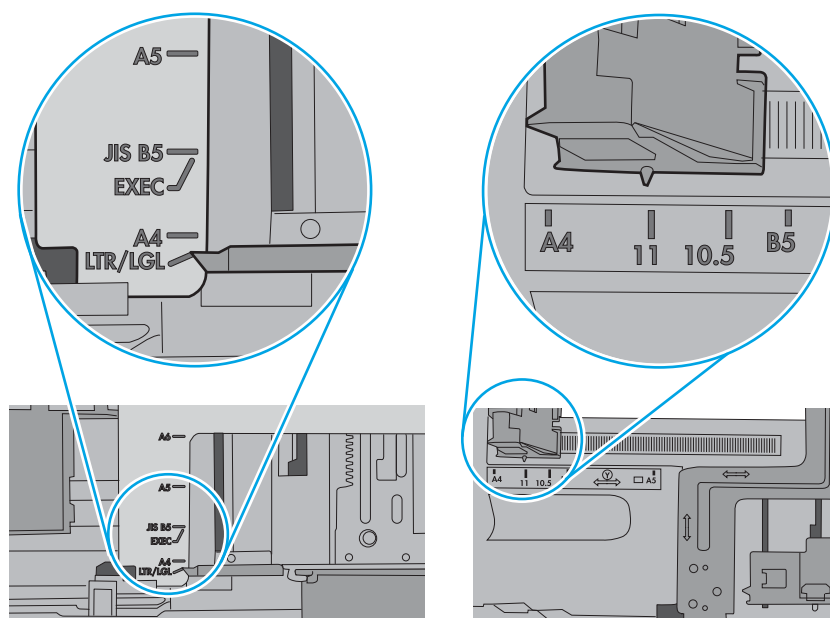
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

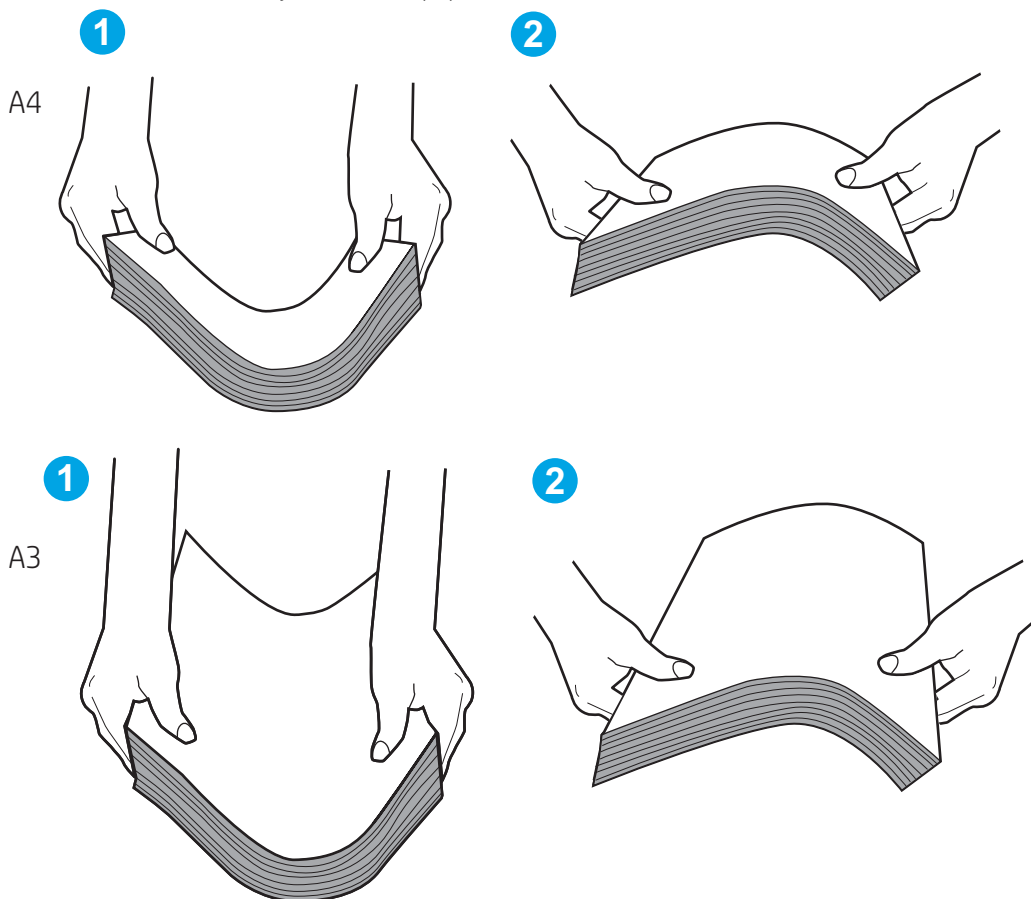


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlhnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 stránkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie stránkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé stránky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovajte o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera



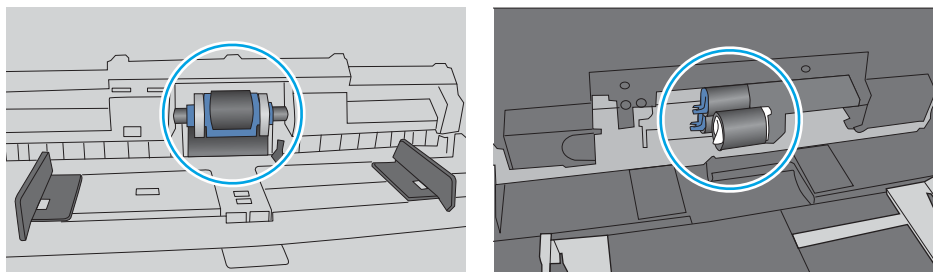
6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.

7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

⚠ UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.

Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



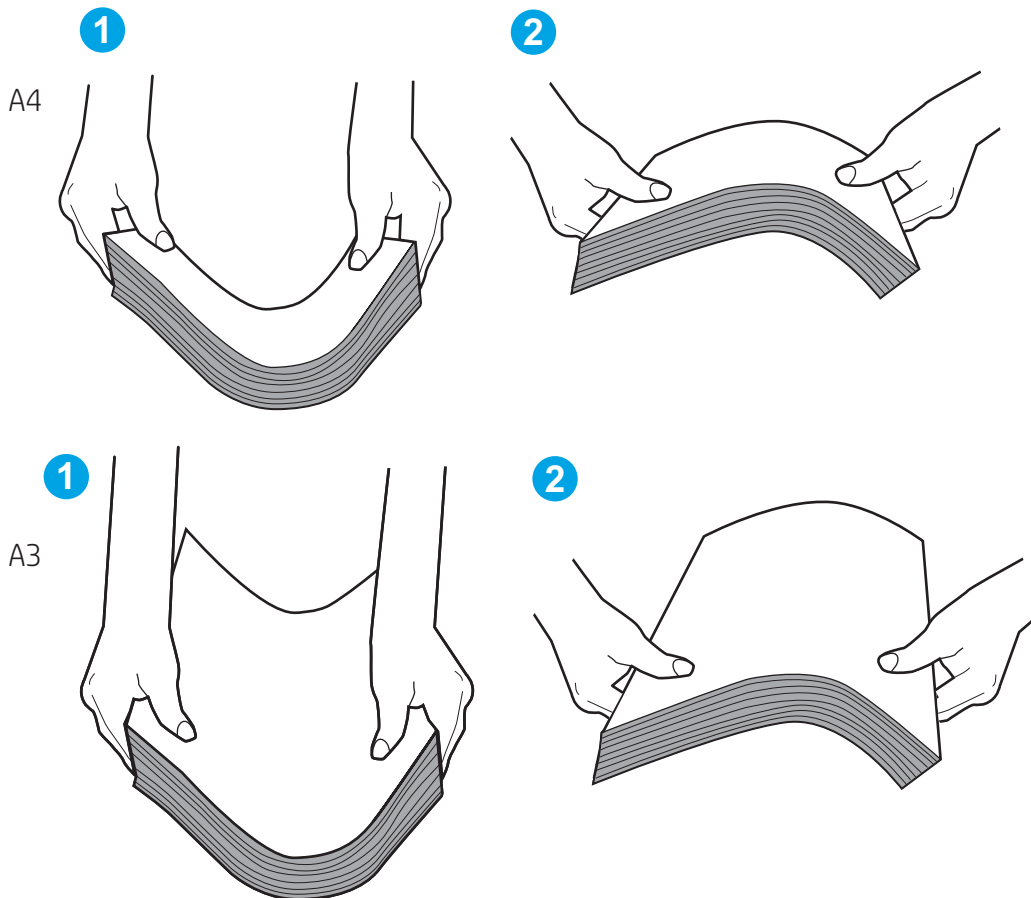
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka naraz niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia:

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a ohnite ho, otočte o 180° a preklopte. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

📝 POZNÁMKA: Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 strán papiera zo stohu.

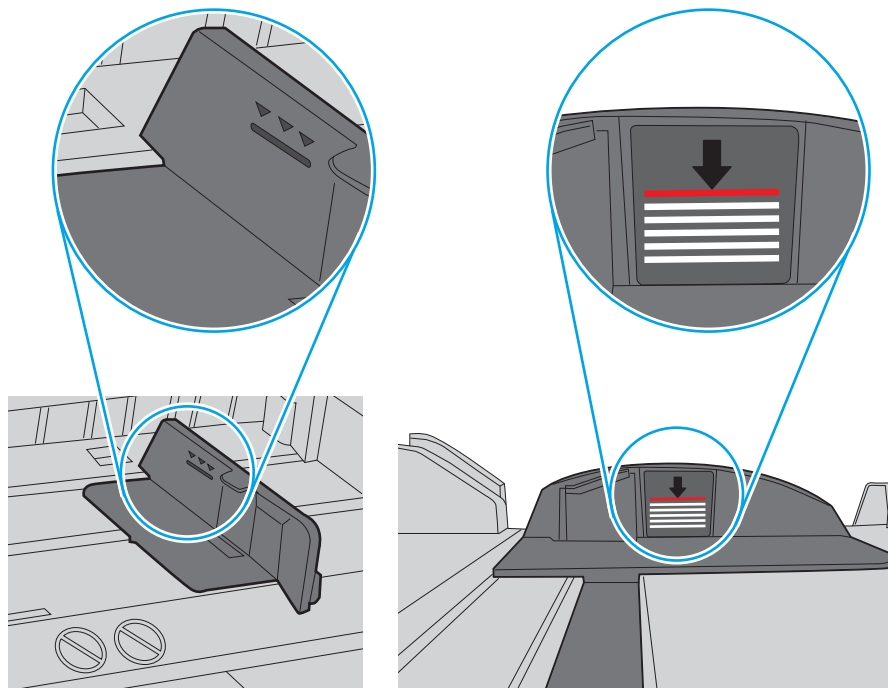
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie strán papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

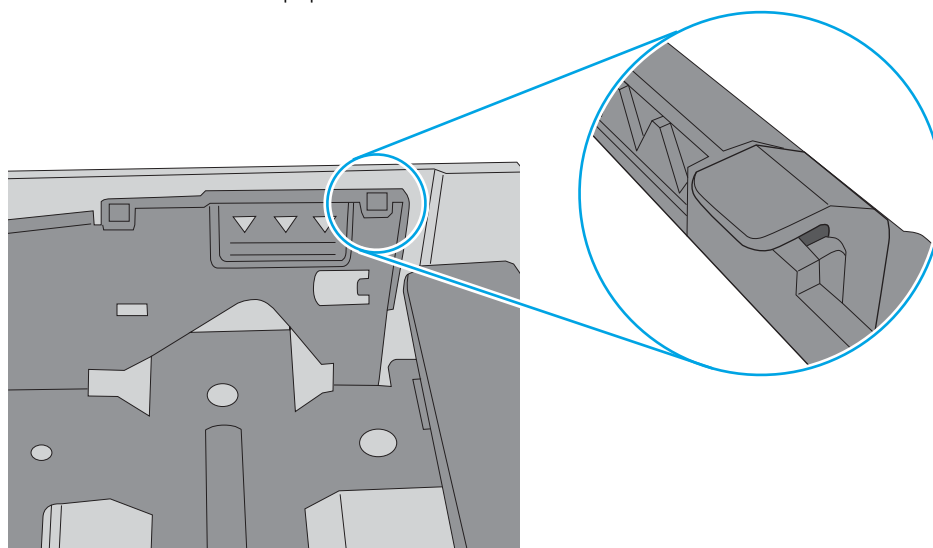
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú značky zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera

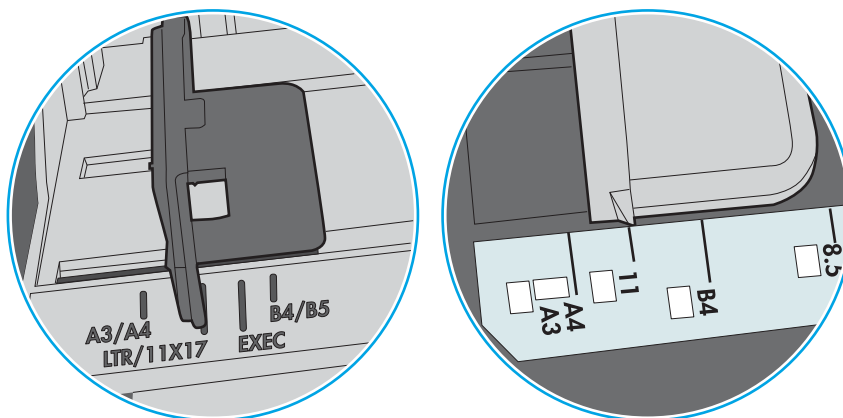


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

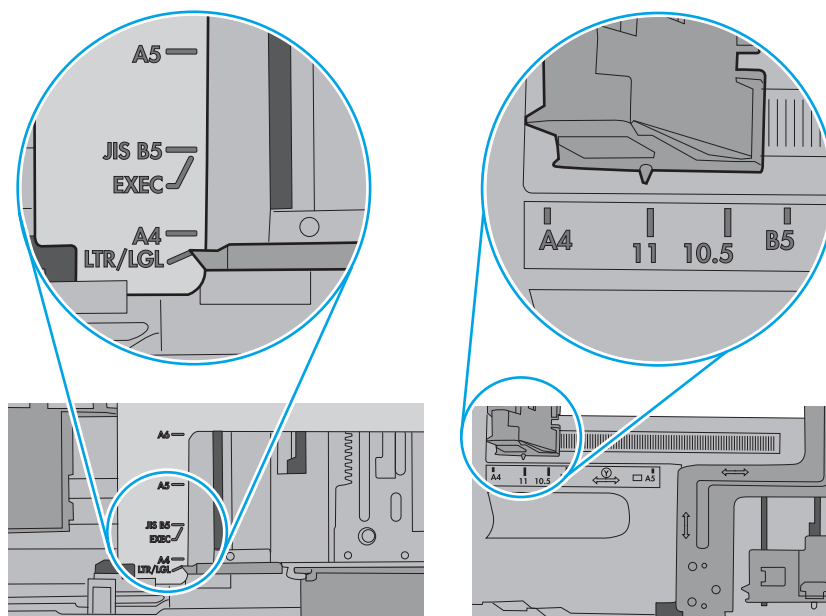
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overtvorte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

Ak v podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera, vyskúšajte tieto riešenia.



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

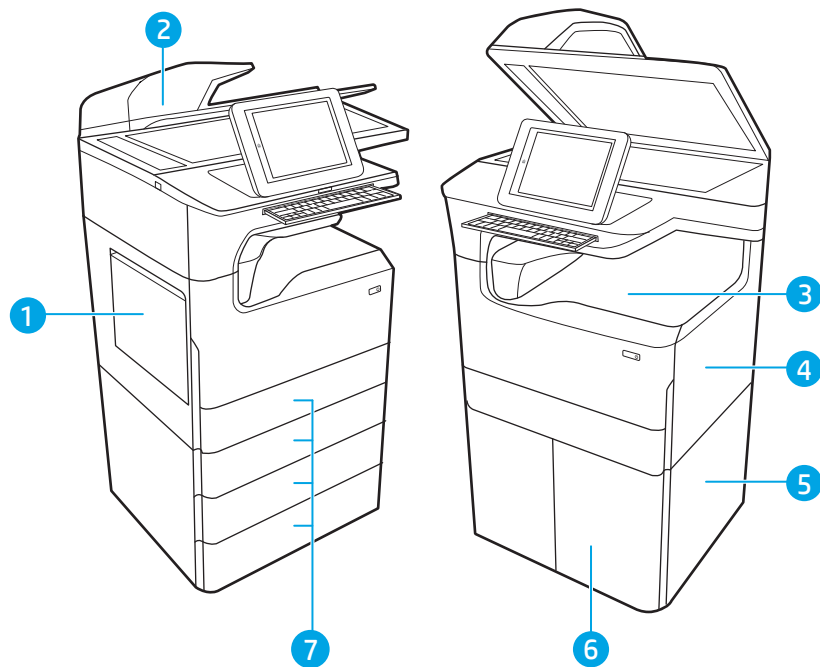
- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

Odstránenie zaseknutého papiera

Postupy uvedené v tejto časti použite na odstránenie zaseknutého papiera z dráhy papiera tlačiarne.

Miesta zaseknutí papiera

K zaseknutiu môže dôjsť v týchto miestach.



Číslo	Opis
1	Zásobník 1 a ľavé dverka
2	Podávač dokumentov
3	Výstupná priehradka alebo vnútorná dokončovacia jednotka (iba modely 774dns, 779dns, 780dns a 785zs)
4	Pravé dverka (duplexná jednotka)
5	Pravé dolné dverka
6	Podávač HCl na 4 000 stránok
7	Zásobníky na 550 stránok

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Získajte informácie o automatickej navigácii pre odstraňovanie zaseknutého papiera.

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli.

Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

 **POZNÁMKA:** [Ak si chcete pozrieť video s ukážkou, ako vkladať papier tak, aby sa znížil výskyt zaseknutí papiera.](#)

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajete ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overtte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overtte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

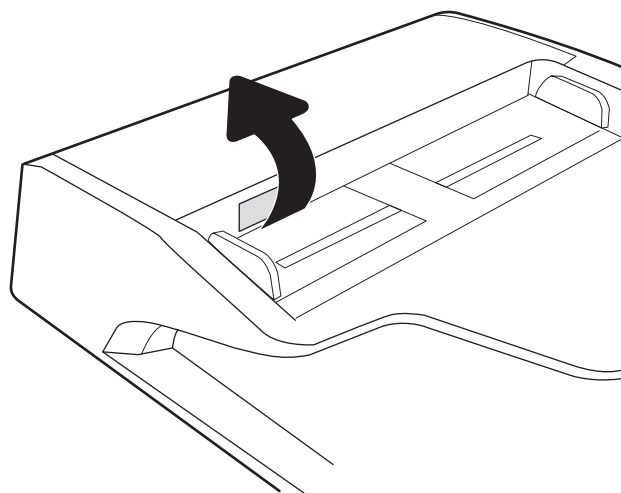
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

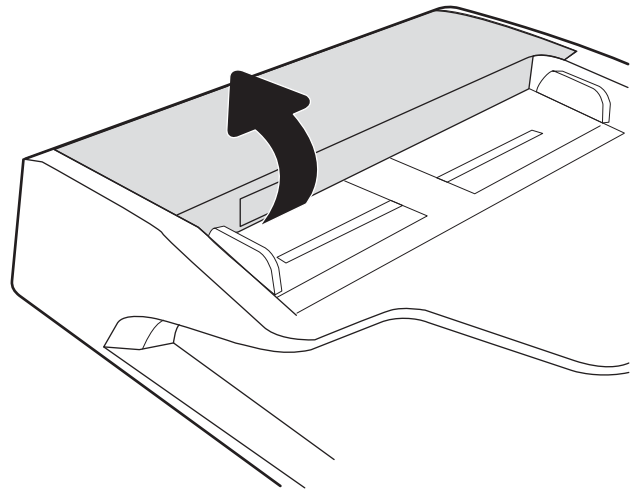
Zaseknutia papiera v podávači dokumentov môžu vyvolať chybový kód [31.13.yz](#).

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

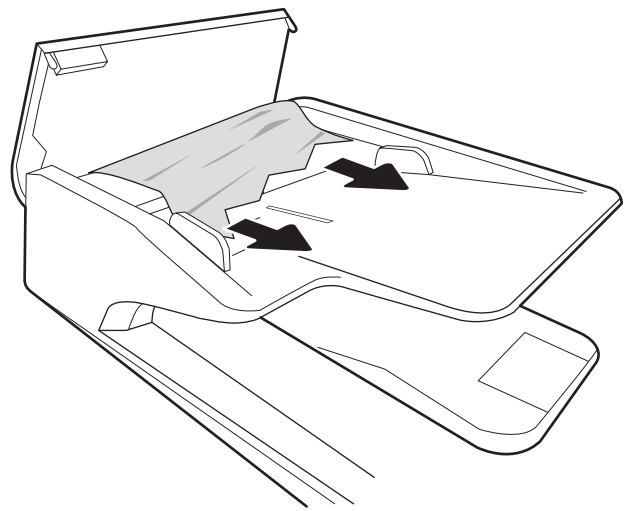
1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



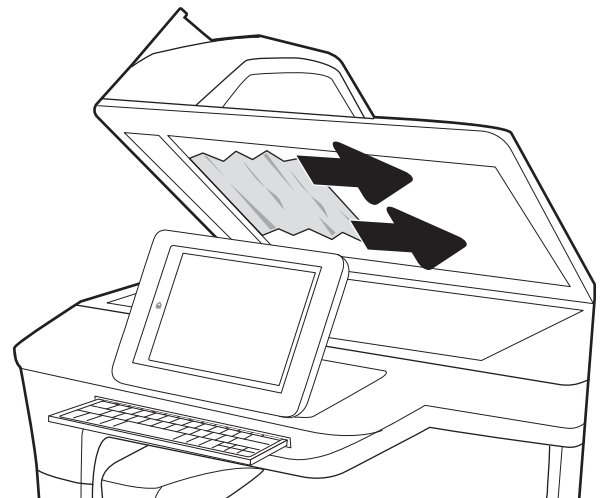
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



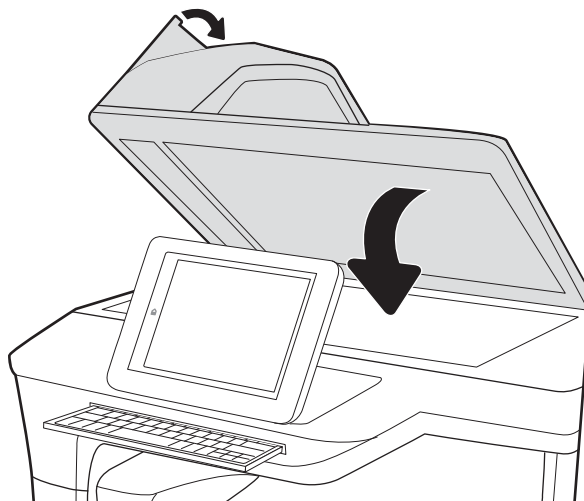
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.




4. Nadvihnite kryt skenera a odstráňte zo spodnej časti všetok zaseknutý papier.




5. Zatvorte kryt skenera a kryt podávača dokumentov.



6. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

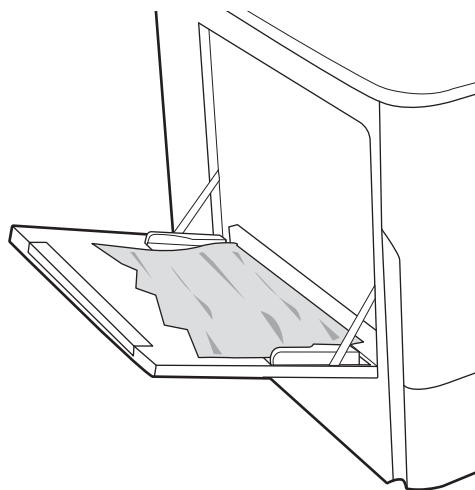
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v zásobníku č. 1 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

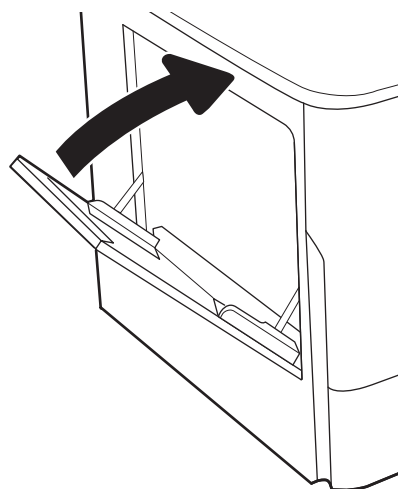
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

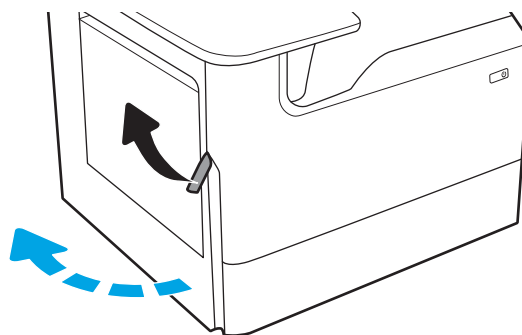
1. Ak je vidieť zaseknutý papier v zásobníku 1, odstráňte zaseknutý papier jemným ťahaním priamo smerom von.



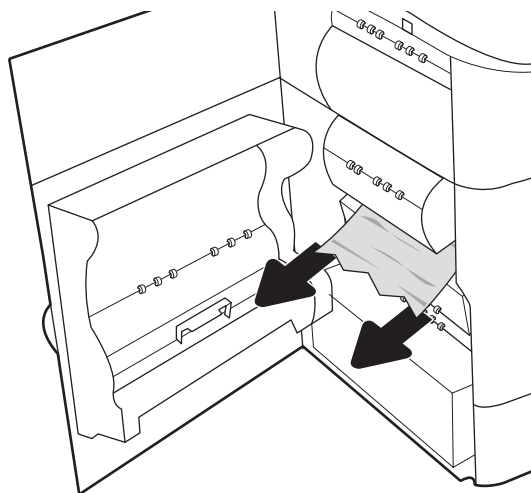
2. Zatvorte zásobník 1.



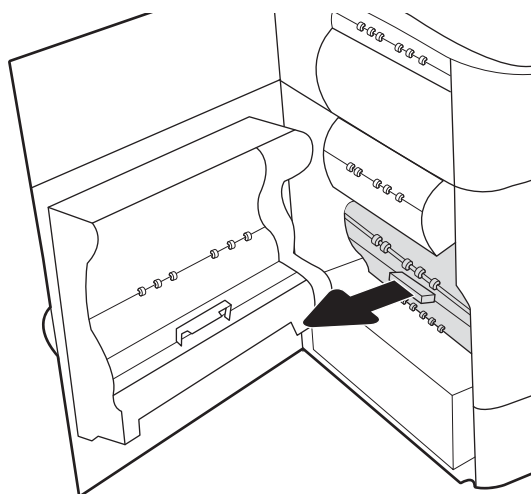
3. Otvorte ľavé dverka.



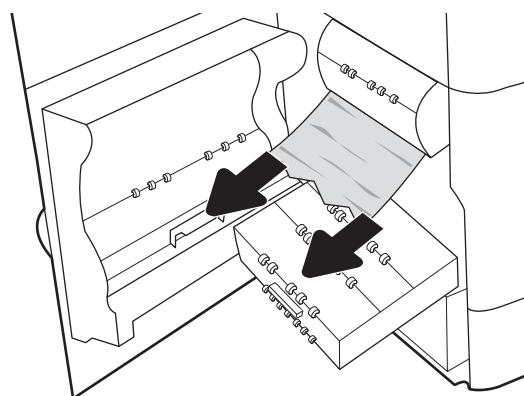
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



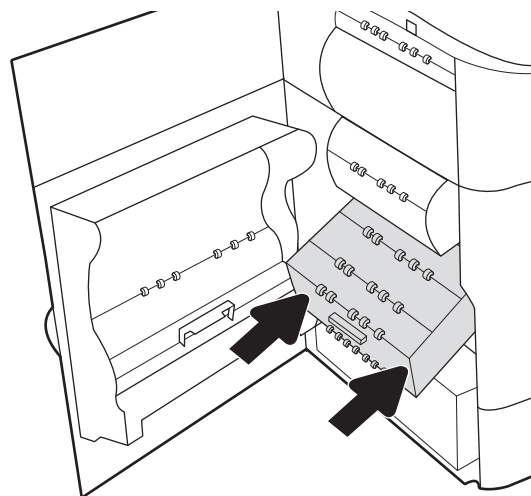
5. Ak zaseknutý papier nevidno, vytiahnite zásobník so spotrebnou látkou.



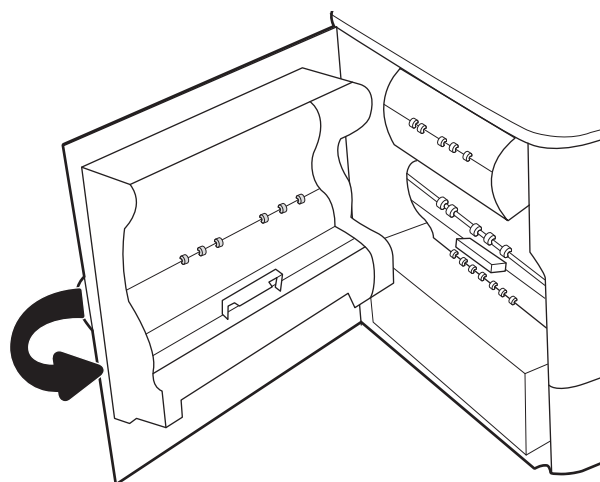
6. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



7. Zatlačte zásobník so spotrebnou látkou do tlačiarne.



8. Zatvorte ľavé dverka.



9. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

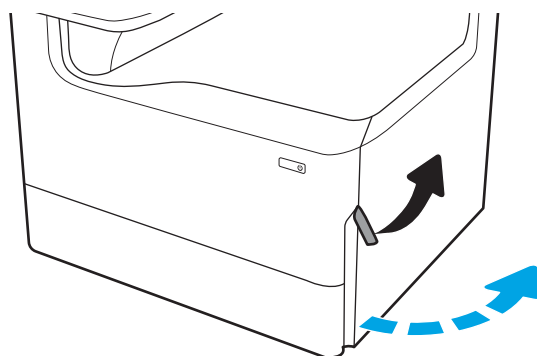
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v zásobníku č. 2 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

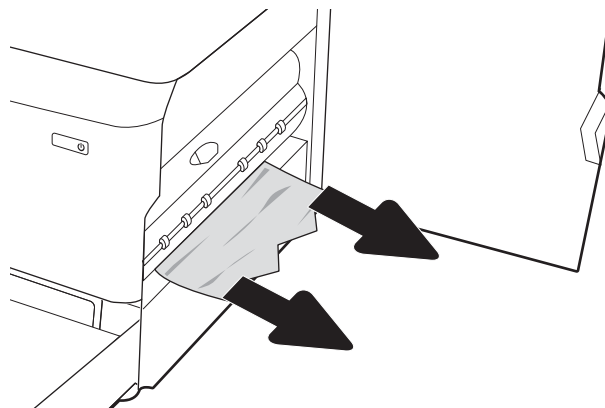
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

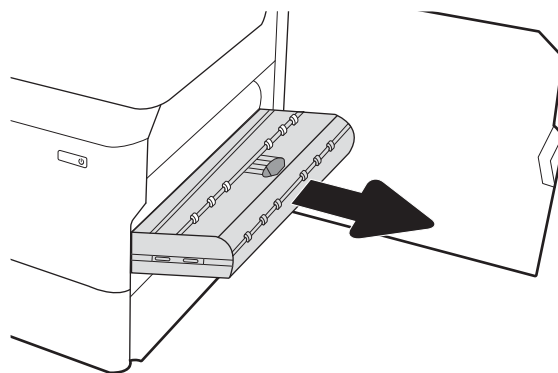
1. otvorte pravé dvierka.



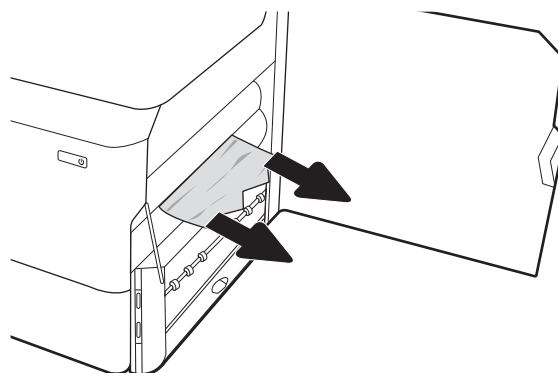
2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



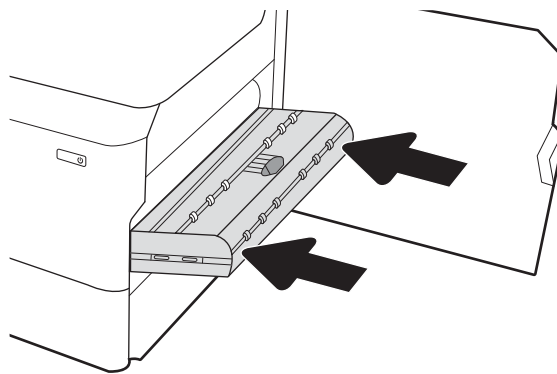
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



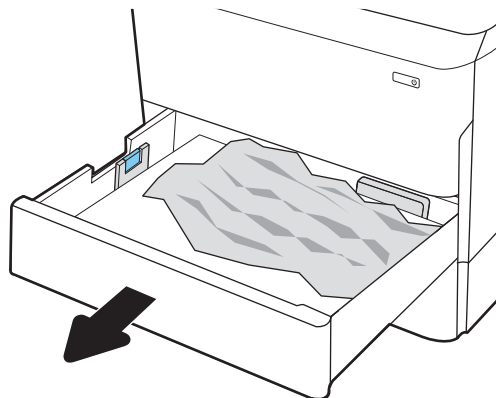
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



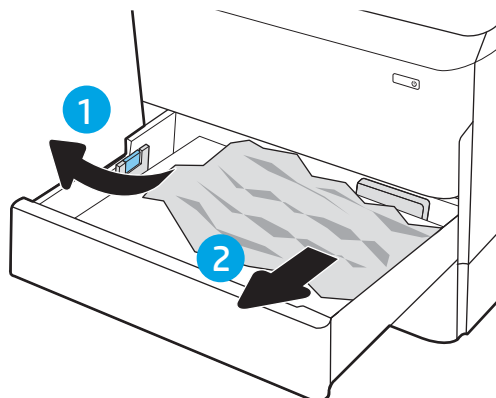
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



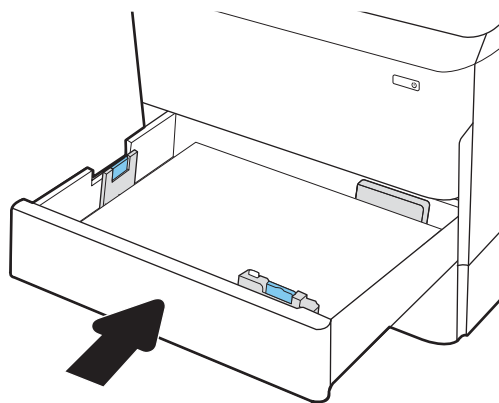
6. Otvorte zásobník.



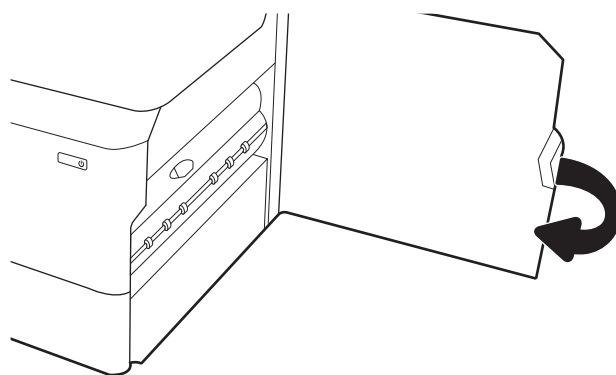
7. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



8. Zatvorte zásobník.



9. Zatvorte pravé dvierka.



10. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v zásobníku č. 3 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

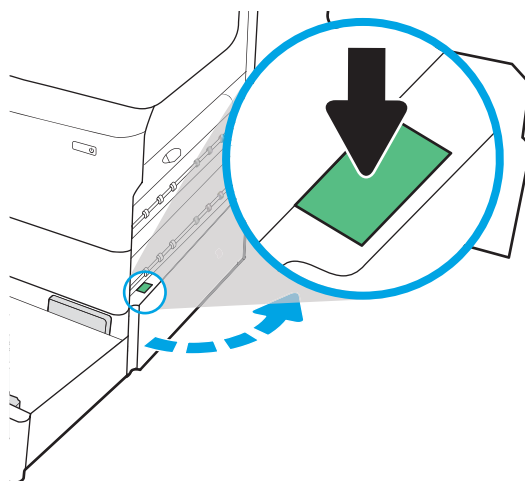
- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

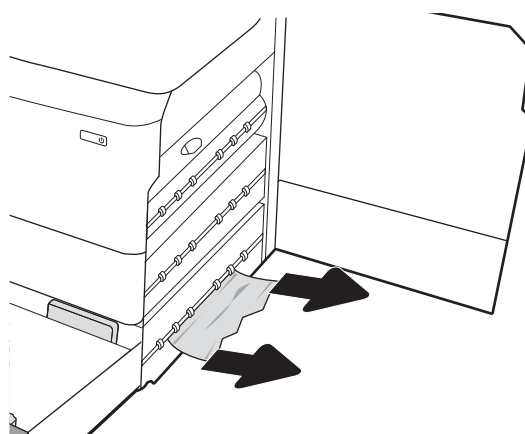


POZNÁMKA: Postup na odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka na 1 x 550 hárkov so stojanom je rovnaký ako postup pre stolový zásobník na 1 x 550 hárkov. V tejto príručke je znázornený len stolový stojan.

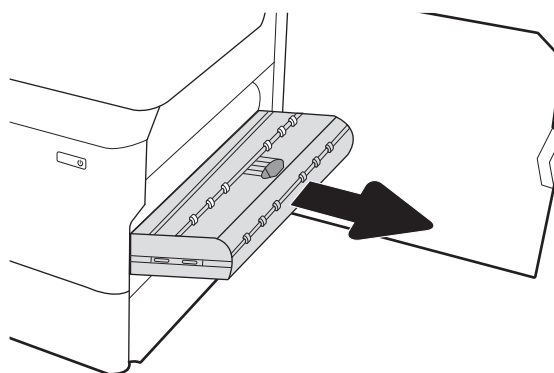
1. Otvorte pravé dverka a spodné pravé dverka.



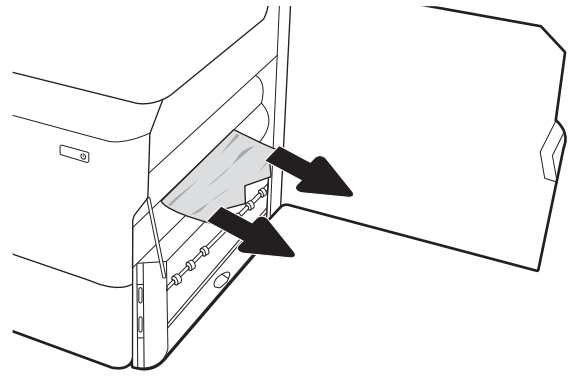
2. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.



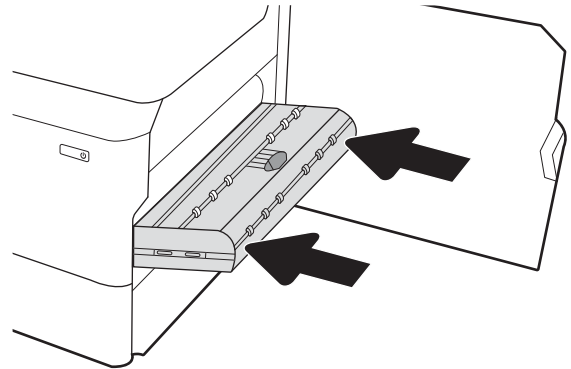
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



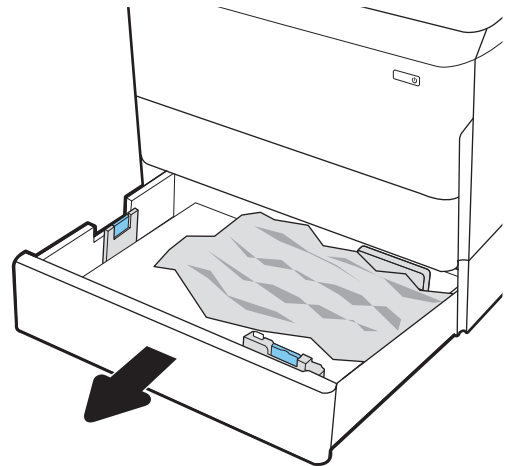
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



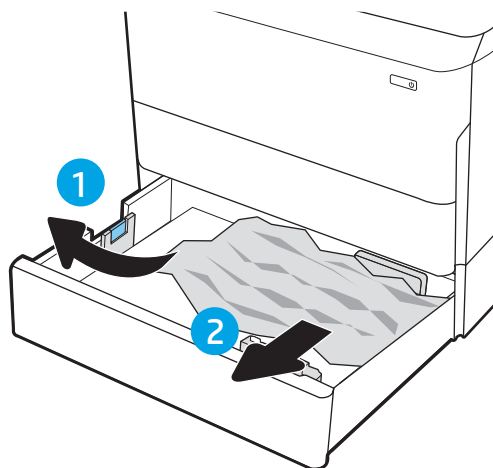
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



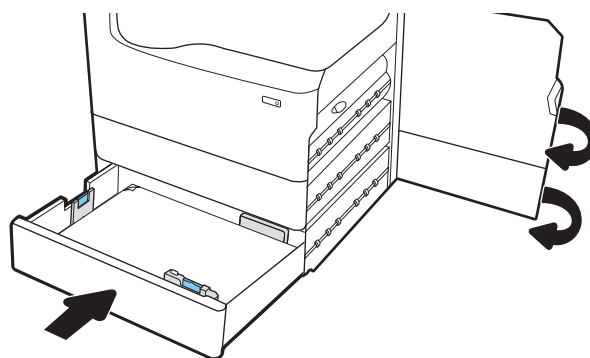
6. Otvorte zásobník.



7. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



8. Zatvorte spodné pravé dverka a pravé dverka a potom zatvorte zásobník.



9. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstránenie zaseknutého papiera vo vyhrievanom tlakovom valci (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

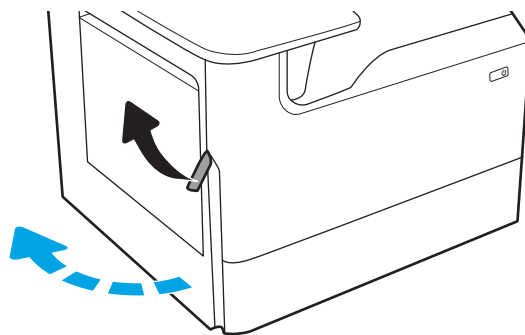
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutie papiera vo valci HPR môže vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

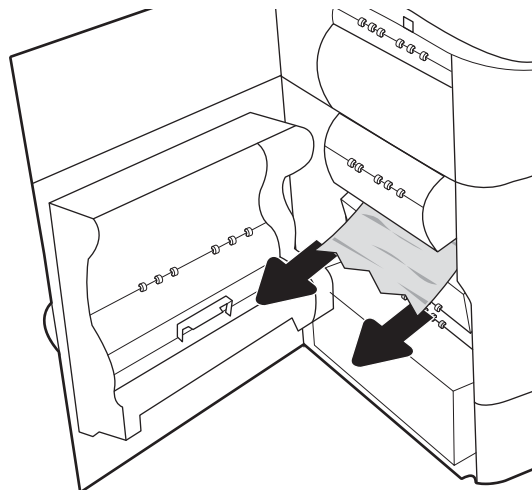
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

1. Otvorte ľavé dverka.

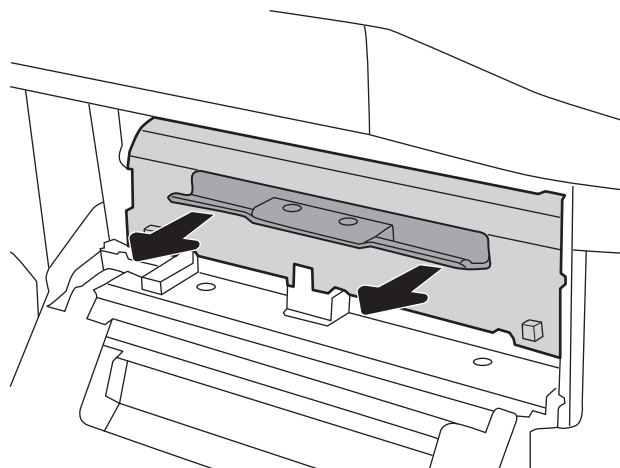


2. Vyberte všetok zaseknutý papier.

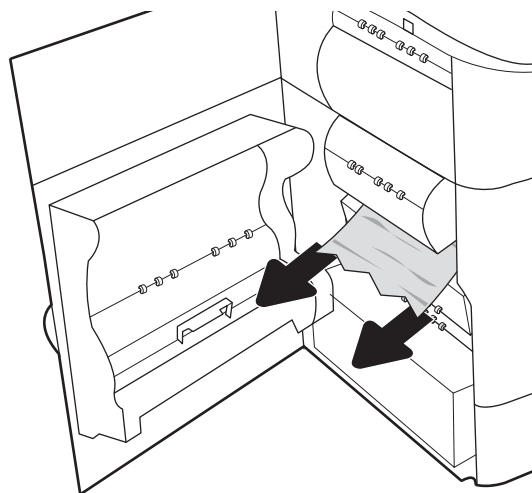


3. Vyberte valec HPR.

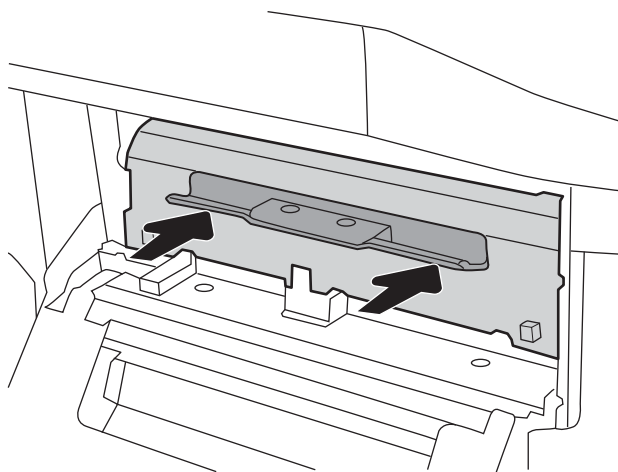
VAROVANIE! Valec HPR môže byť horúci. Po vypnutí tlačiarne odporúča spoločnosť HP počkať aspoň päť minút, kým vyberiete valec HPR.



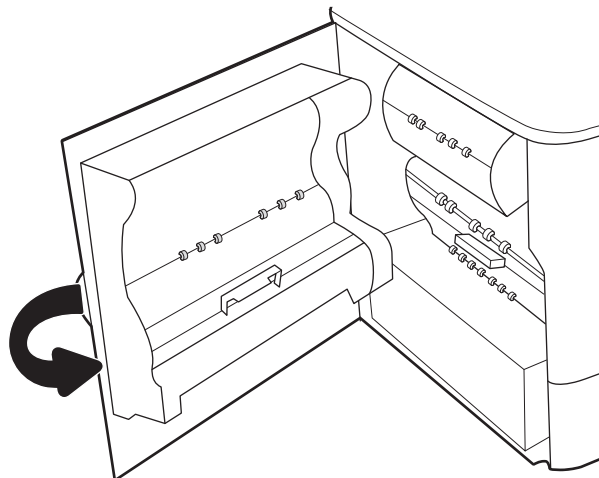
4. Vyberte všetok zaseknutý papier.



5. Valec HPR opäť nainštalujte.



6. Zatvorte ľavé dverka.



7. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera vo výstupnej priehradke – 15.E1.yz; 15.C1.Az

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera vo výstupnej priehradke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

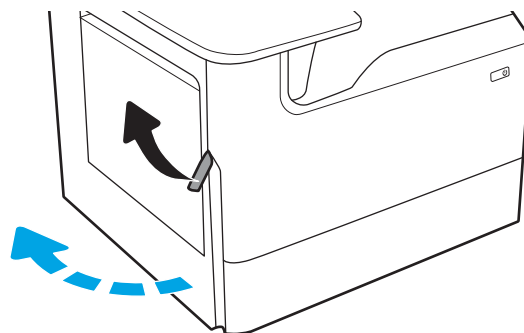
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

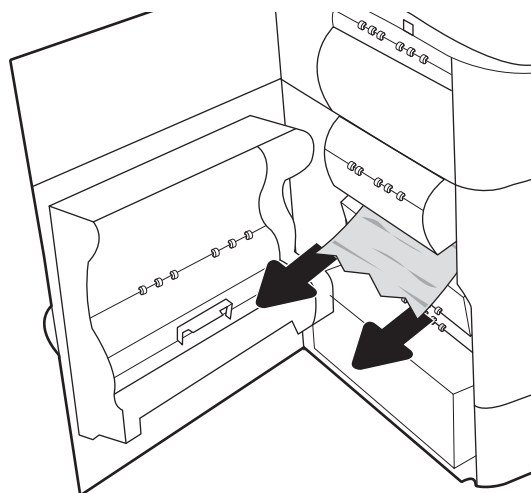
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



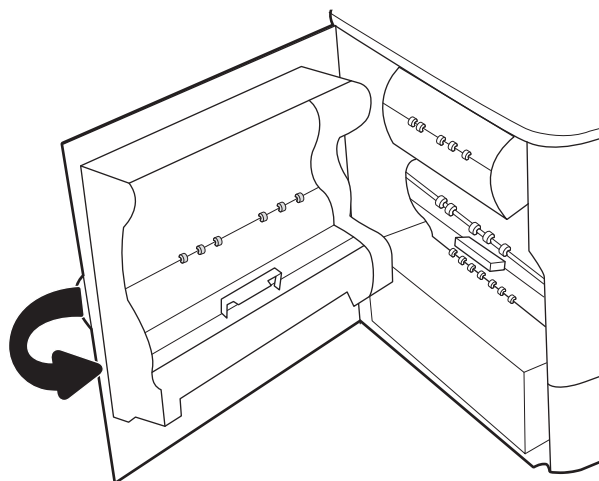
2. Otvorte ľavé dverka.



3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



4. Zatvorte ľavé dverka.



5. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

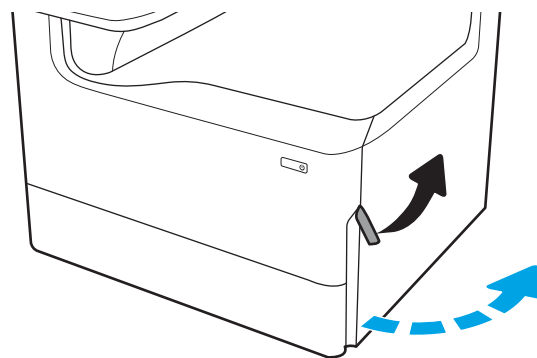
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v duplexnej jednotke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

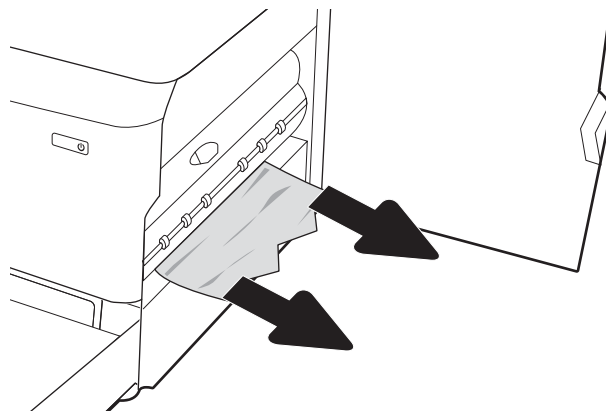
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

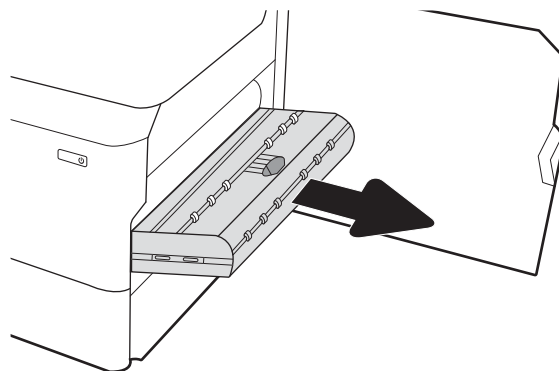
1. otvorte pravé dverka.



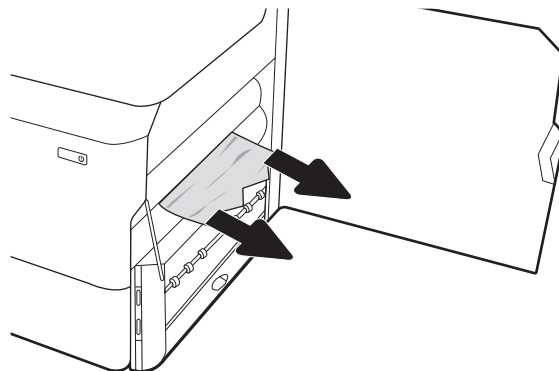
2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



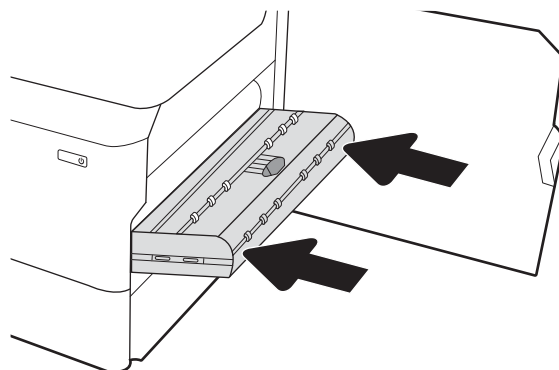
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



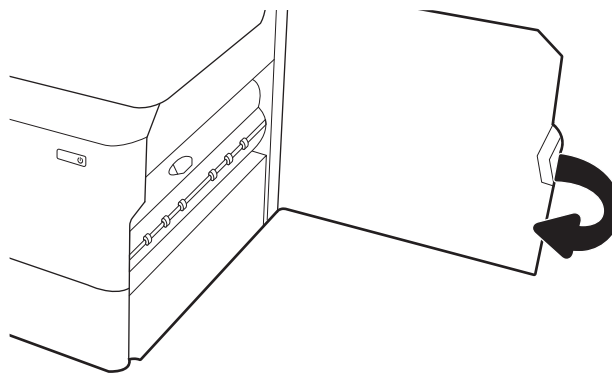
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



6. Zatvorte pravé dvierka.



7. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníkoch na 3x 550 hárkov – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

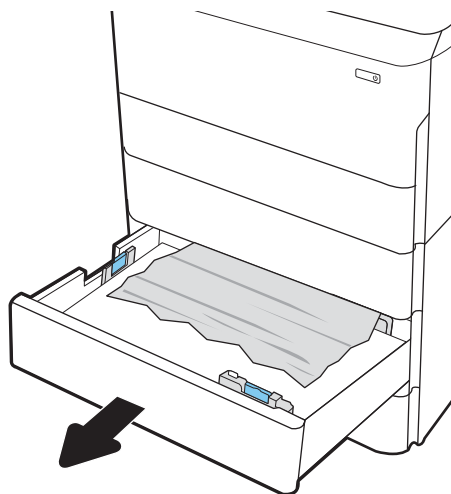
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v príslušenstve na 3x 550 hárkov môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

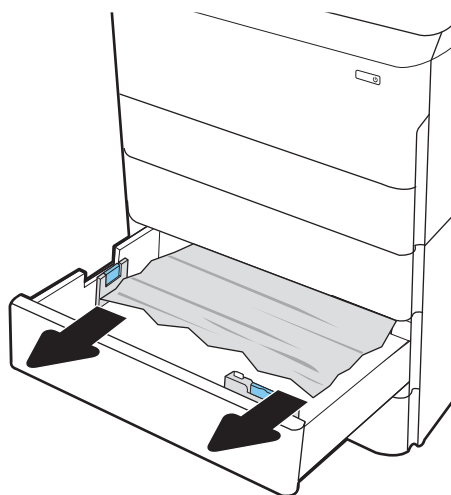
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

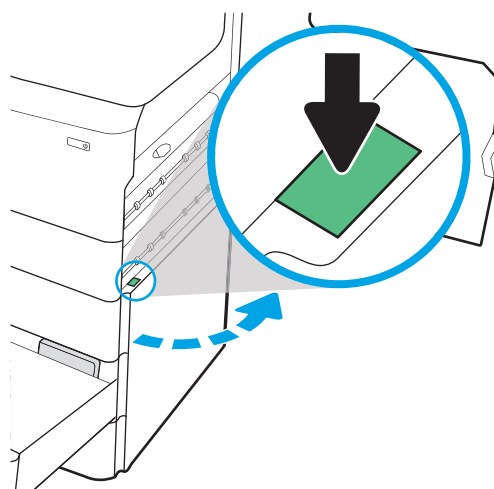
1. Otvorte jeden zo zásobníkov.



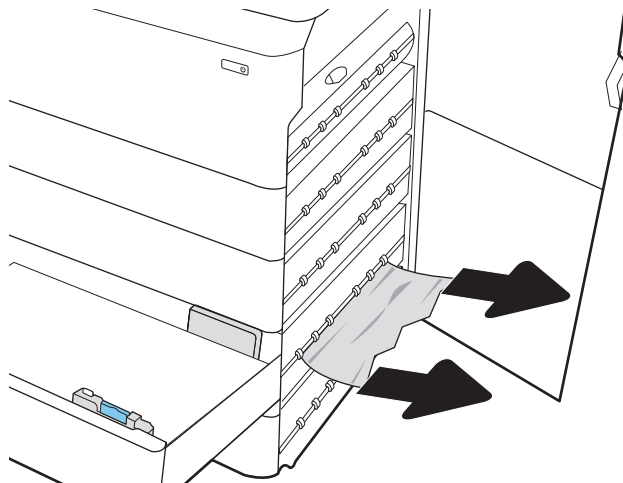
2. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



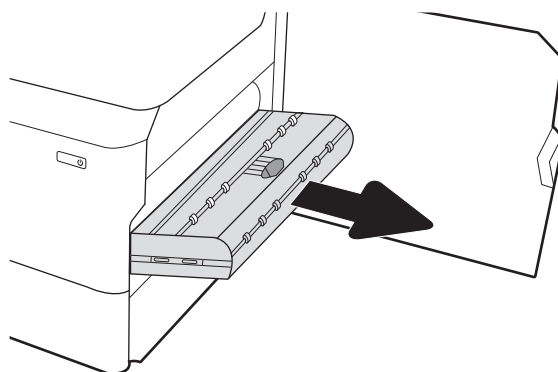
3. Otvorte pravé dvierka a spodné pravé dvierka.



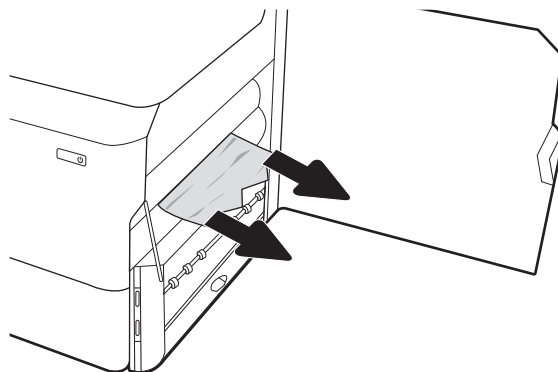
4. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier.



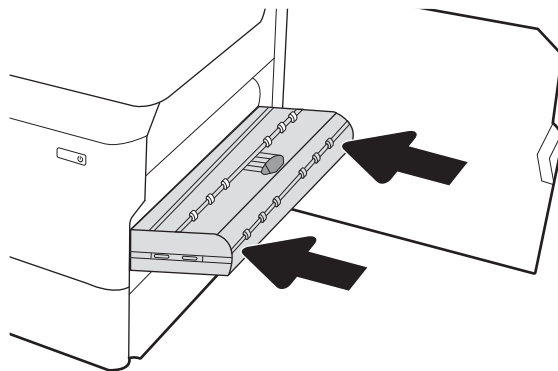
5. Ak zaseknutý papier nevidíte, vyťahnite duplexnú jednotku.



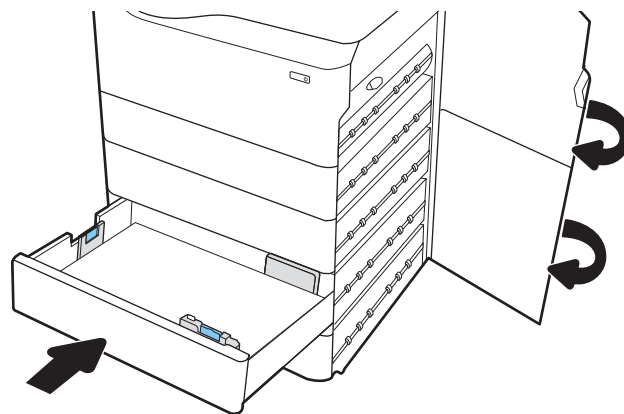
6. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



7. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



8. Zatvorte pravé dverka a spodné pravé dverka a potom zatvorte zásobník.



9. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači HCI na 4 000 stránkov – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

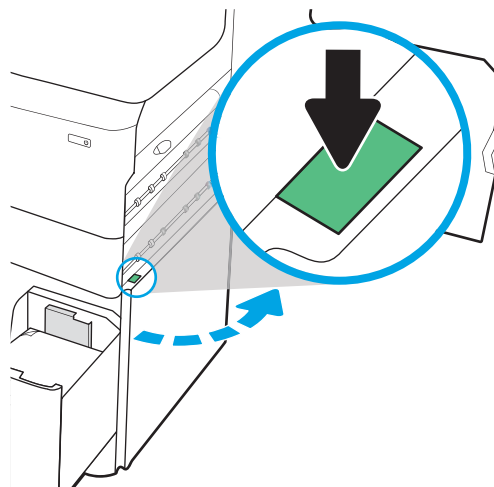
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

Zaseknutia papiera v podávači HCI na 4 000 stránkov môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

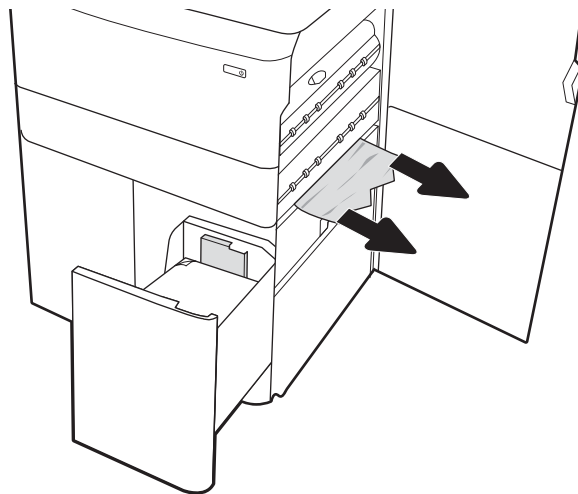
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

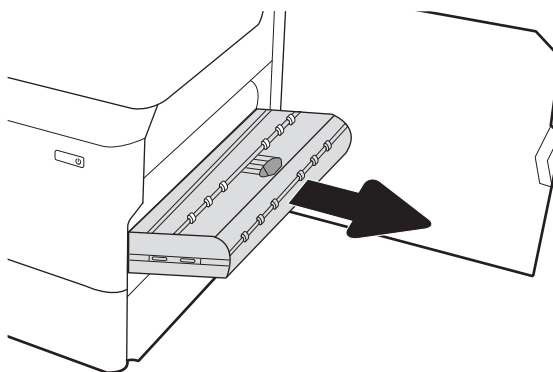
1. Otvorte pravé dverka a spodné pravé dverka.



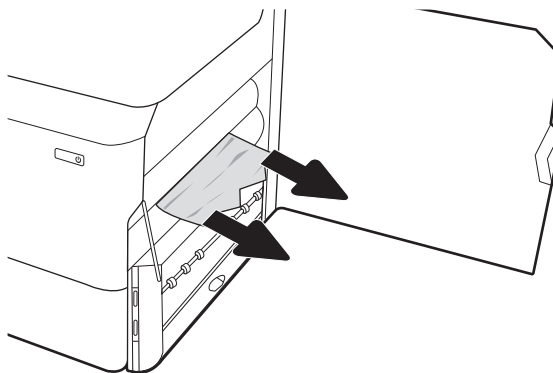
2. Vytiahnite všetky poškodené hárky.



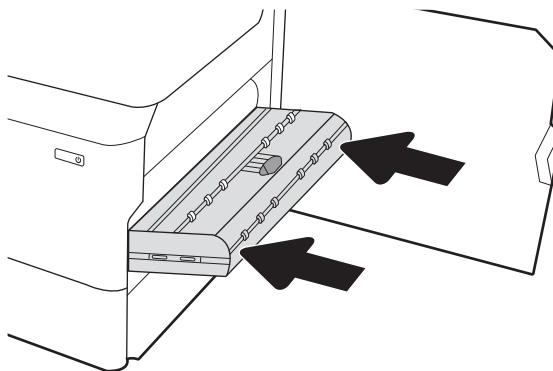
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



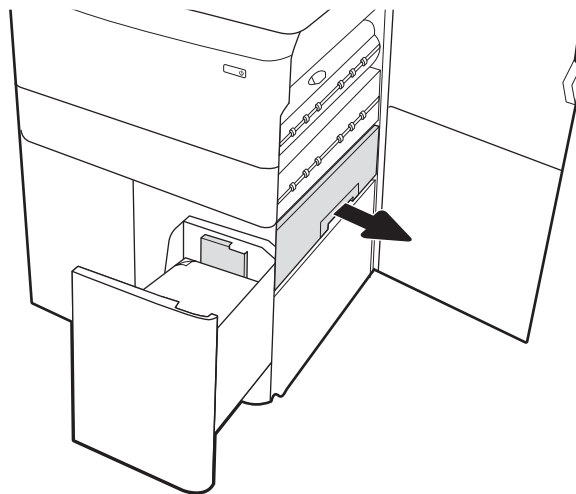
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



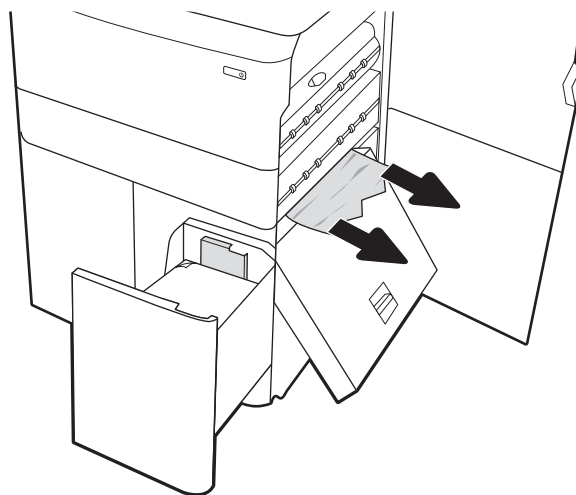
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



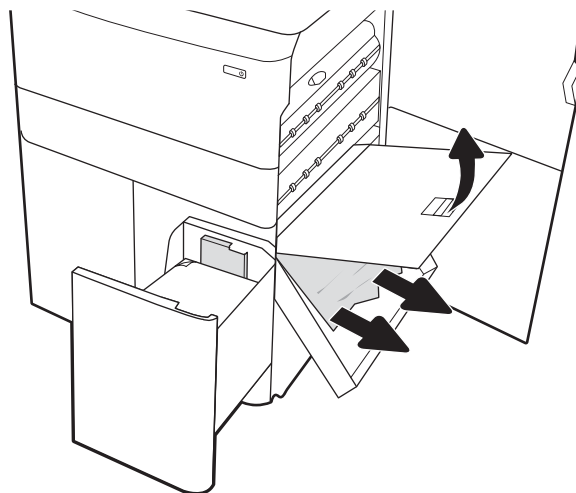
6. V priestore spodných pravých dvierok vytiahnite pomocou zelenej rúčky kazetu HCI na zaseknutý papier.



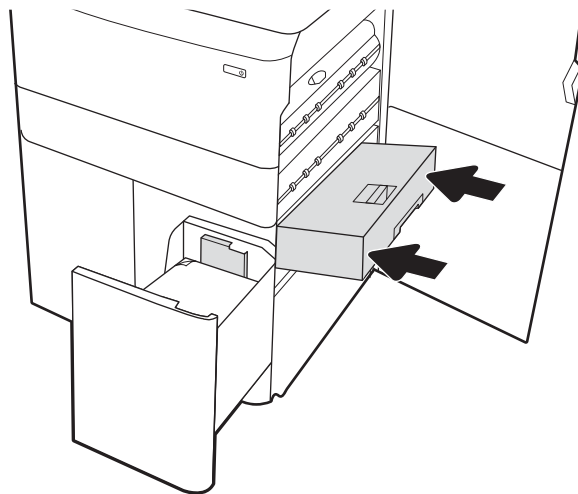
7. Vytiahnite všetok papier zaseknutý v priestore kazety.



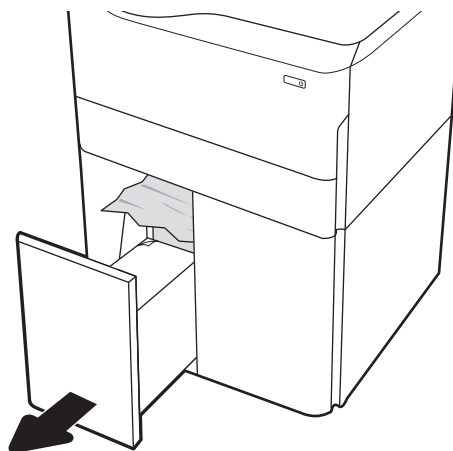
8. Pomocou zelenej rúčky otvorte hornú časť kazety HCI na zaseknutý papier a vyberte všetok zaseknutý papier.



9. Zatvorte kazetu na zaseknutý papier a potom ju znova nainštalujte do tlačiarne.



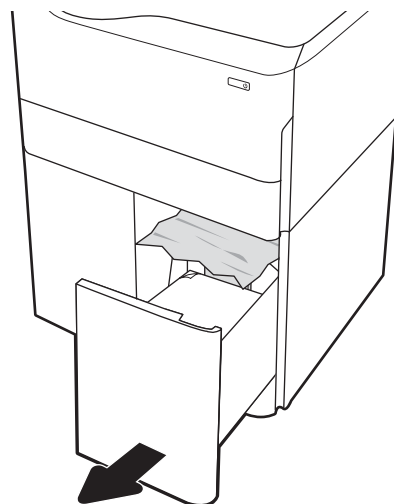
10. Otvorte ľavý veľkokapacitný vstupný zásobník.



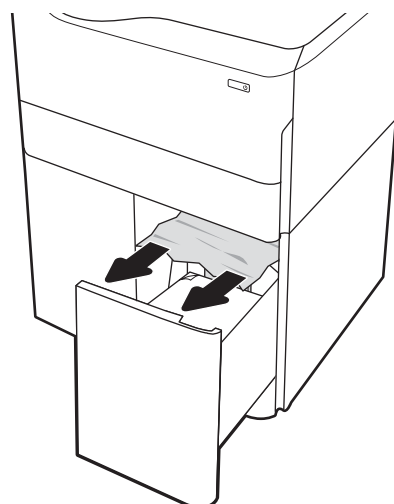
11. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



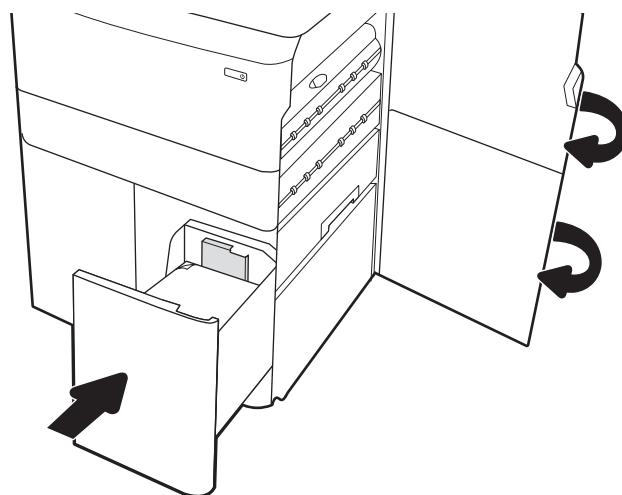
12. Zatvorte ľavý zásobník a otvorte pravý veľkokapacitný vstupný zásobník.



13. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



14. Zatvorte pravé dverka a spodné pravé dverka a potom zatvorte pravý zásobník.



15. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstránenie zaseknutého papiera vo vnútornej dokončovacej jednotke (iba modely 774dns, 779dns, 780dns a 785zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Nasledujúce informácie opisujú ako odstrániť zaseknutie vo vnútornom dokončovači.

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera vo vnútornej dokončovacej jednotke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

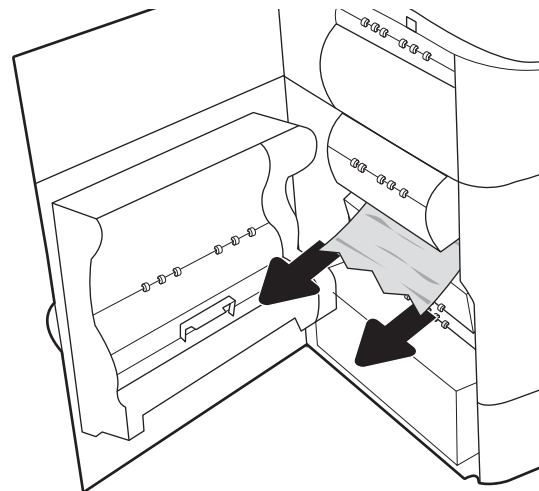
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

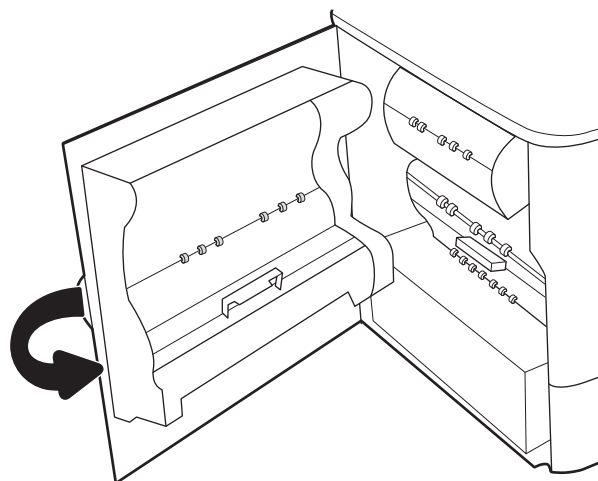
1. Odstráňte všetok zaseknutý papier z priehradiek vnútornej dokončovacej jednotky.



2. Otvorte ľavé dverka. Ak vidíte zaseknutý papier v prístupových dverkách, odstráňte ho potiahnutím priamo von.



3. Zatvorte ľavé dverka.



4. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

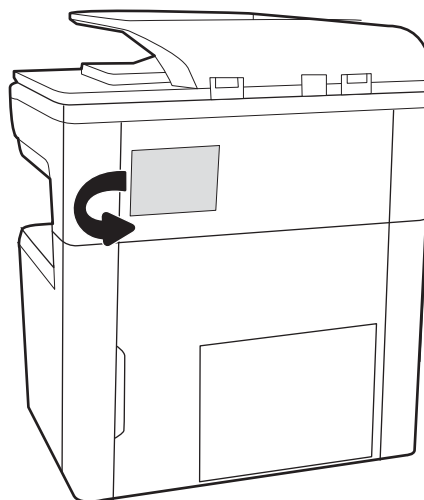
Odstránenie zaseknutých spienek v zošívajúčke (iba modely 774dns, 779dns, 780dns a 785zs) – 15.63.yz

Nasledujúce informácie opisujú ako odstrániť zaseknutie v zošívajúčke.

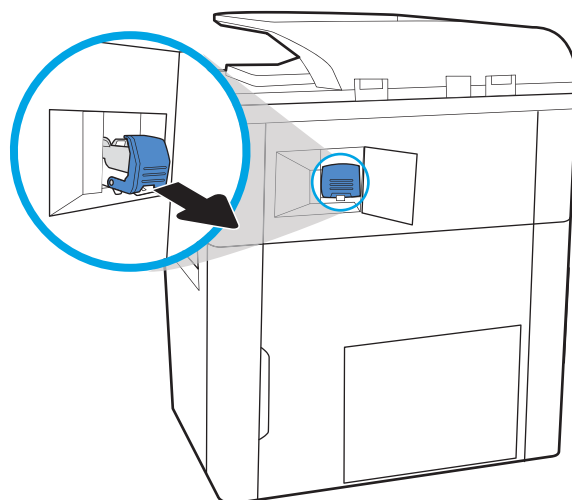
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutie spienek môžu vyvolať chybový kód [15.63.yz](#).

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

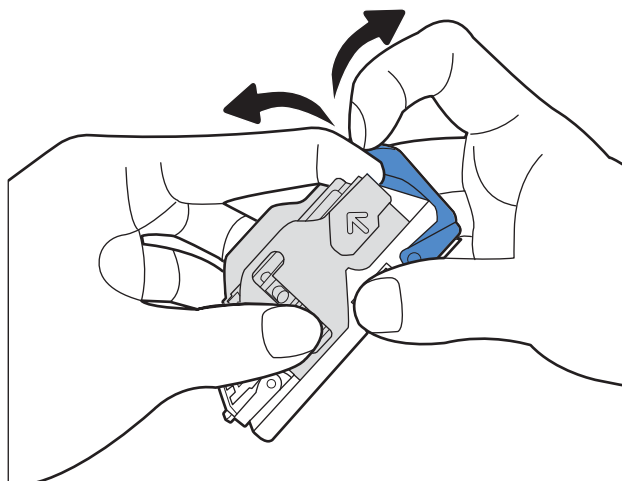
1. Otvorte kryt zošívajúčky.



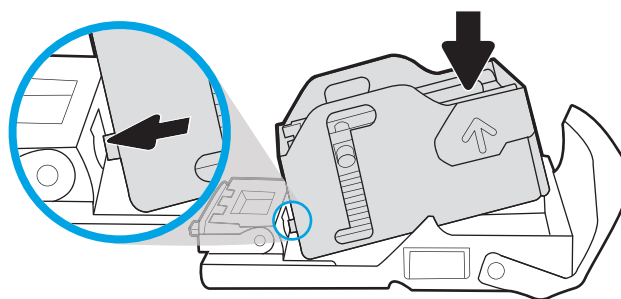
2. Potiahnite farebnú rukoväť na kazete so spinkami a vytiahnite ju priamo von.



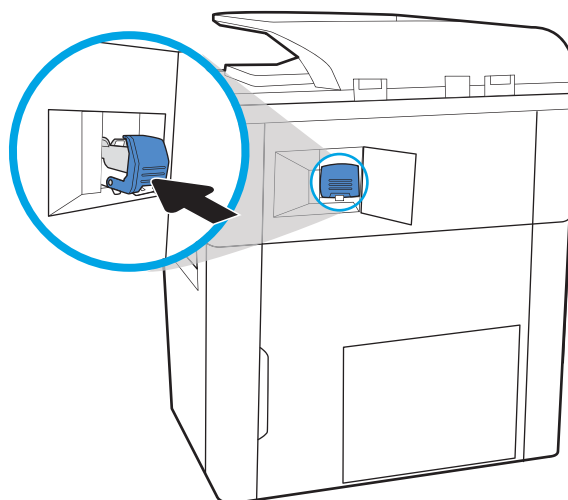
3. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety na spinky, aby ste oddelili kazetu na spinky od držiaka. Následne odstráňte akékoľvek zaseknuté spinky.



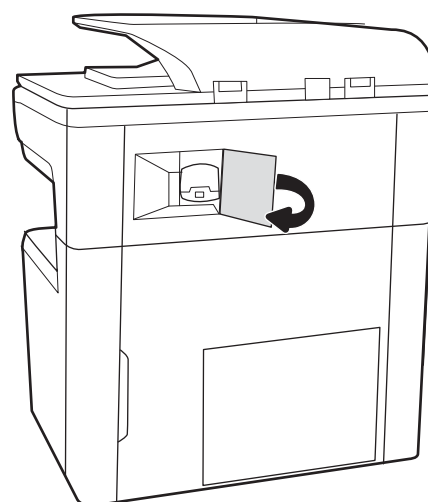
4. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



5. Do zošívачky vložte kazetu so spinkami a zatlačte ju nadol farebnou rúčkou, kým nezapadne na svoje miesto.




6. Zatvorte kryt zošívачky.



Odstránenie zaseknutého papiera za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba model 785z+)

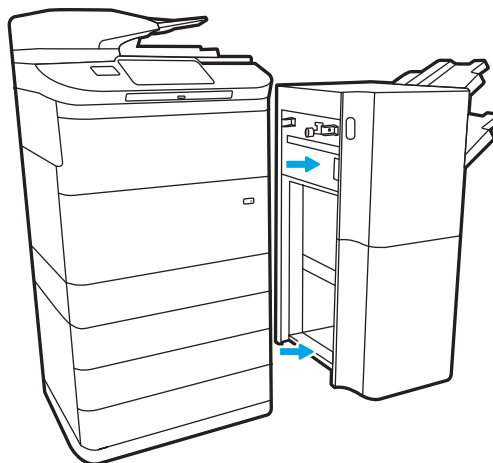
Pozrite sa, ako odstrániť zaseknutia v zadných dvierkach v dokončovači stojacom na podlahe.

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknutý papier za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

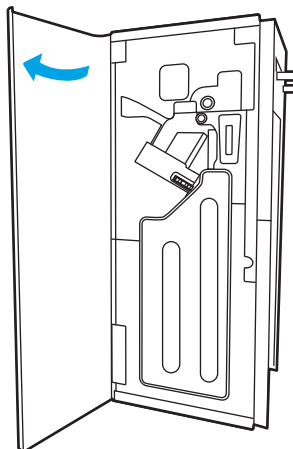
 **POZNÁMKA:** Skôr ako dokončovač odpojíte od tlačiarne, odstráňte z výstupných zásobníkov dokončovača všetok papier.

1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie dokončovača a potom dokončovač vysuňte z tlačiarne.

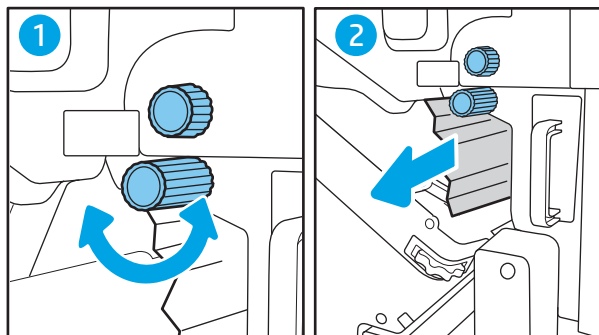
POZNÁMKA: Pri premiestňovaní dokončovača nemusíte odpájať dátový kábel.



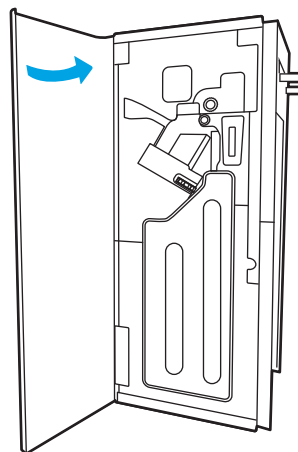
2. Dokončovač premiestnite do polohy, v ktorej sú prístupné jeho zadné dverka, a potom tieto zadné dverka otvorte.



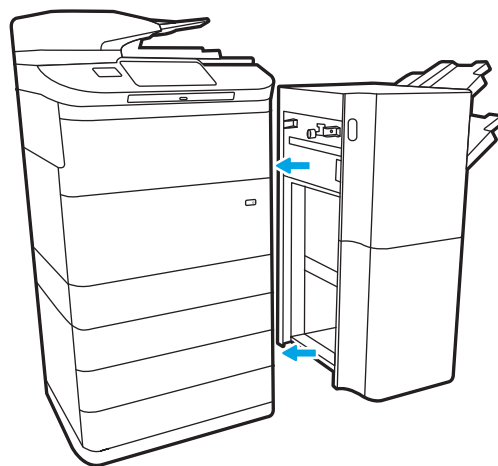
3. Otočte zelené regulátory a odstráňte všetok zaseknutý papier.



4. Zatvorte zadné dverka dokončovacieho zariadenia.



5. Dokončovač opäť nainštalujte.

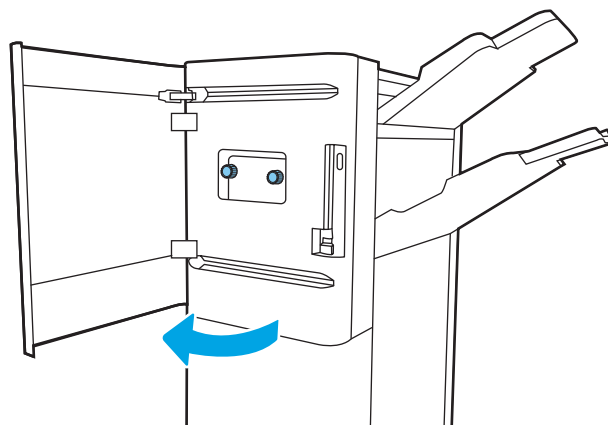


Odstránenie zaseknutého papiera za prednými dverkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba model 785z+)

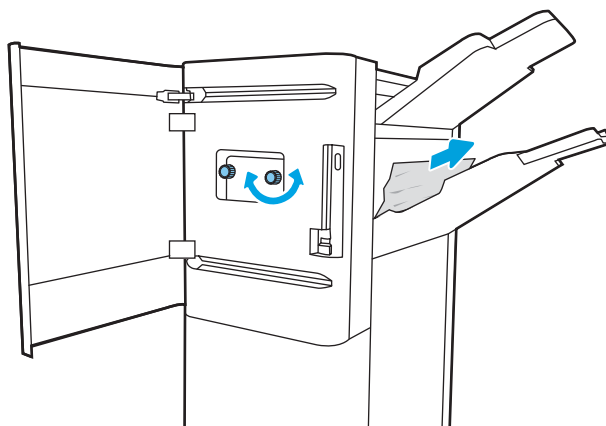
Pozrite sa, ako odstrániť zaseknutia v predných dverkách v dokončovači stojacom na podlahe.

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknutý papier za prednými dverkami dokončovača stojaceho na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

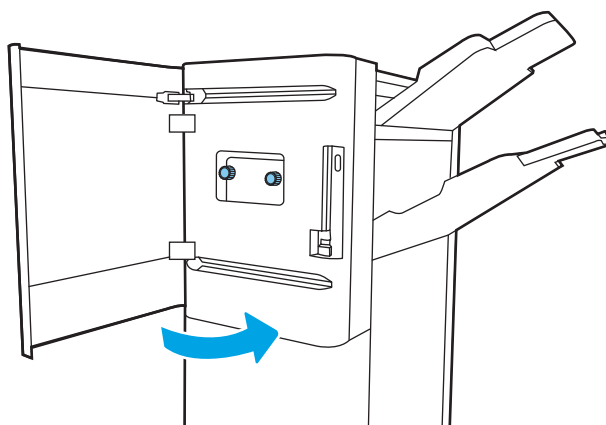
1. Otvorte predné dverka dokončovača.



2. Otočte zelené regulátory a odstráňte všetok zaseknutý papier.



3. Zatvorte predné dvierka dokončovača.



Odstránenie zaseknutých spínek v dokončovači stojacom na podlahe (iba model 785z+)

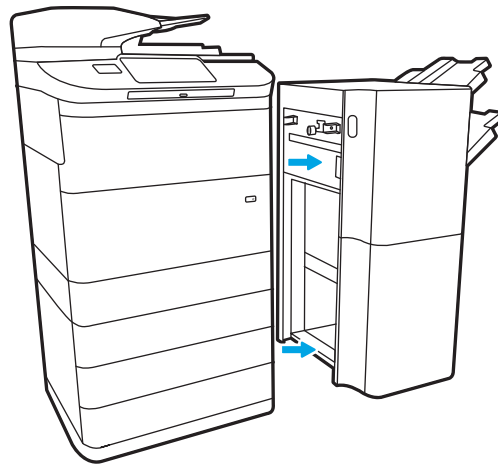
Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknuté spinky v dokončovači stojacom na podlahe.

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknuté spinky v dokončovači stojacom na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

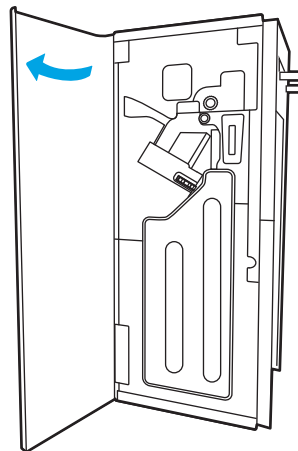
 **POZNÁMKA:** Skôr ako dokončovač odpojíte od tlačiarne, odstráňte z výstupných zásobníkov dokončovača všetok papier.

1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie dokončovača a potom dokončovač vysuňte z tlačiarne.

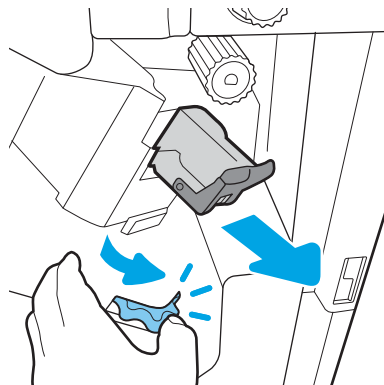
POZNÁMKA: Pri premiestňovaní dokončovača nemusíte odpájať dátový kábel.



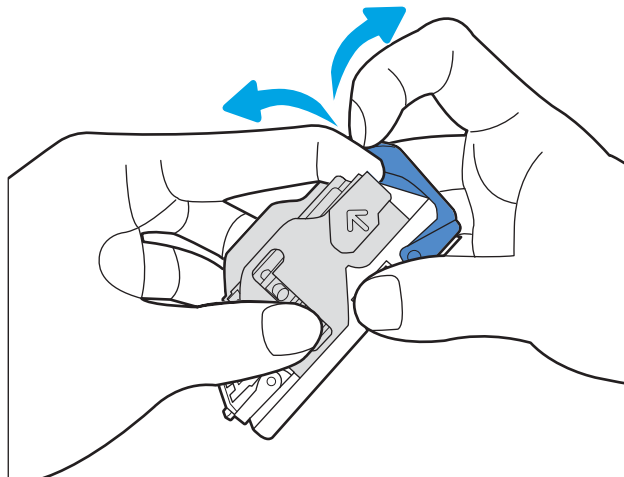
2. Dokončovač premiestnite do polohy, v ktorej sú prístupné jeho zadné dverka, a potom tieto zadné dverka otvorte.



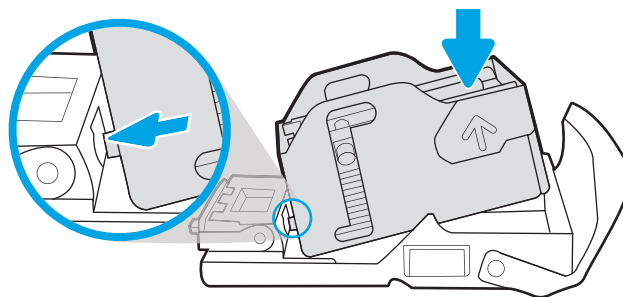
3. Otáčaním zeleným kolieskom posúvajte vozík kazety so spinkami k sebe, až kým nedosiahne najbližšiu polohu. Zatlačte na plôšku na kazete so spinkami a potom kazetu vysuňte z dokončovača.



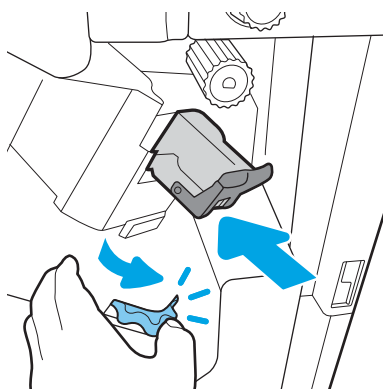
4. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety na spinky, aby ste oddelili kazetu na spinky od držiaka. Následne odstráňte akékoľvek zaseknuté spinky.



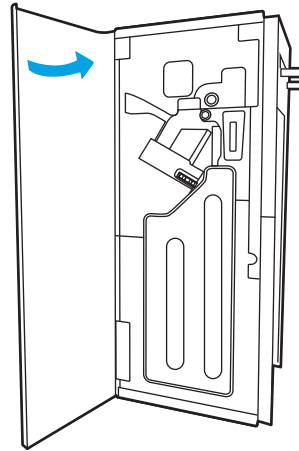
5. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



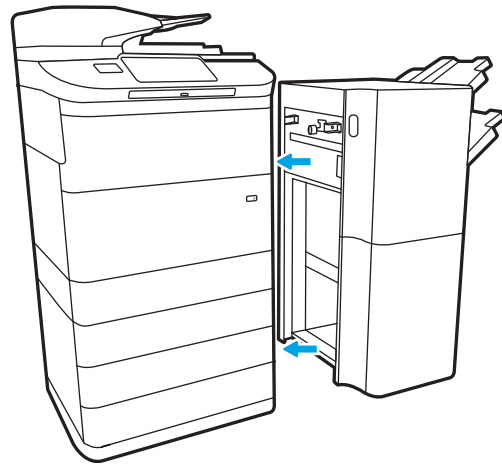
6. Kazetu so spinkami vložte tak, že jednou rukou podržíte zelené koliesko a druhou rukou zatlačíte kazetu so spinkami do otvoru.



7. Zatvorte zadné dverka dokončovacieho zariadenia.



8. Dokončovač opäť nainštalujte.



Riešenie problémov s kvalitou farebnej tlače

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače, kvalitou farieb a kvalitou obrazu na tlačiarňach HP Color LaserJet Enterprise.

Úvod

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Nezarovnané farby
- Zvltný papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Uvoľnený toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

Aktualizujte firmvér tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne.

Pokyny nájdete na adrese www.hp.com/support/.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom.

Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Ak tlačíte zo softvérového programu, skontrolujte nastavenie typu papiera a či nie sú vytlačené strany rozmazané, neostre alebo tmavé, či nie je papier zvlhčený, či na ňom nie sú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé plochy bez tonera.

Kontrola nastavenia typu papiera na ovládacom paneli

Skontrolujte nastavenie typu papiera na ovládacom paneli tlačiarne a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Otvorte a zatvorte zásobník na papier.
2. Podľa výziev na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu a veľkosti papiera pre daný zásobník.
3. Uistite sa, že vložený papier spĺňa technické špecifikácie.
4. Upravte nastavenie vlhkosti a odolnosť na ovládacom paneli tak, aby zodpovedali okolitému prostrediu.
 - a. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Nastavenia](#)
 2. [Kvalita tlače](#)
 3. [Nastavenie typu papiera](#)
 - b. Vyberte typ papiera, ktorý sa zhoduje s typom vloženým v zásobníku.
 - c. Pomocou tlačidiel so šípkami zvýšte alebo znížte nastavenie vlhkosti a odolnosti.
5. Skontrolujte, či sa nastavenia ovládača zhodujú s nastaveniami ovládacieho panela.



POZNÁMKA: Nastavenia ovládača tlačiarne sú uprednostnené pred všetkými nastaveniami ovládacieho panela.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme Windows a podľa potreby nastavenie zmeňte.



POZNÁMKA: Nastavenia ovládača tlačiarne sú uprednostnené pred všetkými nastaveniami ovládacieho panela.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:).
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme macOS a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Finishing** (Koncová úprava).
4. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnite zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Prvý krok: Tlač stránky s údajmi o stave spotrebného materiálu

Stránka stavu spotrebného materiálu signalizuje stav kaziet.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Reports](#) (Správy).
2. Vyberte ponuku [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu).
3. Vyberte položku [Supplies Status Page](#) (Stránka o stave spotrebného materiálu) a potom výberom položky [Print](#) (Tlač) vytlačte stránku.

Druhý krok: Kontrola stavu spotrebného materiálu

Kontrola správy o stave spotrebného materiálu sa vykoná takto.

1. Podľa správy o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.

Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke stavu spotrebného materiálu sa zobrazí zoznam čísiel originálnych dielov od spoločnosti HP.

2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna tonerová kazeta od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Dráhu papiera v tlačiarne vyčistíte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:


- a. Údržba
 - b. Kalibrácia/čistenie
 - c. Čistiaca stránka
3. Stlačením tlačidla **Print** (Tlačiť) vytlačte stranu.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning...** (Čistenie). Proces čistenia môže trvať niekoľko minút. Pokiaľ sa proces čistenia neskončí, tlačiareň nevypínajte. Po dokončení odstráňte vytlačenú stranu.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu:

1. Kazetu s tonerom vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán s cieľom uistiť sa, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Pomocou nasledujúcich informácií skontrolujte výber papiera a prostredie tlače.

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý táto tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniiek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovový materiál, ako napríklad flitre.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

Druhý krok: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače a podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, masťou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vnútri tlačiarne.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - b. [Kvalita tlače](#)
 - c. [Registrácia snímky](#)
3. Vyberte možnosť [Tray](#) (Zásobník) a potom vyberte zásobník, ktorý chcete upraviť.

4. Vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) a potom postupujte podľa pokynov na vytlačení stránok.
5. Znovu vyberte položku **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.
6. Ak chcete nové nastavenia uložiť, vyberte položku **Done** (Hotovo).

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačení stránok sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP alebo www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabuľka 9-2 Ovládače tlače

Driver (Ovládač)	Opis
Ovládač HP PCL 6	Ak je dostupný tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň, podporuje staršie operačné systémy ako Windows XP a Windows Vista. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétny produkt podporuje Windows 8 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku • Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash
Ovládač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa pri tlači vo všetkých systémoch Windows. • Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov. • Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostredí systému Windows. • Nemusí byť plne kompatibilný so softvérovými programami od tretích strán a špeciálnymi softvérovými programami, ktoré sú založené na jazyku PCL 5

Riešenie problémov s kvalitou farieb

Kalibrácia tlačiarne pomôže zaistiť kvalitu farebnej tlače.

Kalibrácia tlačiarne na zosúladenie farieb

Kalibrácia predstavuje funkciu tlačiarne, ktorá optimalizuje kvalitu tlače.

Pri riešení problémov s kvalitou tlače, napríklad pri zdvojených farbách, farebných tieňoch, rozmazanej grafike alebo iných problémoch s kvalitou tlače, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Údržba](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Úplná kalibrácia](#)
3. Výberom položky [Start](#) (Spustiť) spustíte proces kalibrácie.



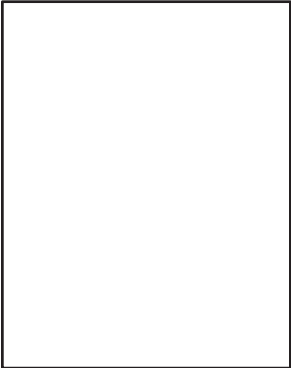
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie **Calibrating** (Prebieha kalibrácia). Proces kalibrácie môže trvať niekoľko minút. Tlačiareň nevypínajte, kým sa kalibrácia nedokončí.

4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste tlač zopakovať.



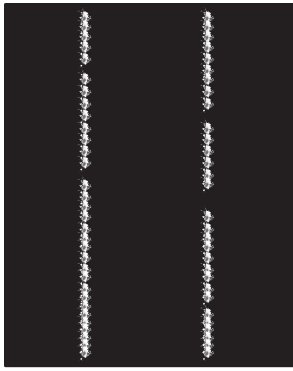
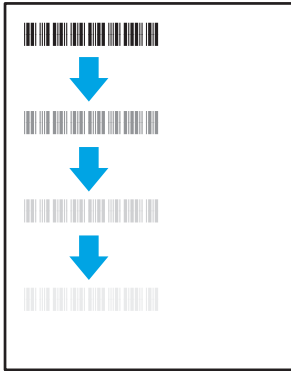


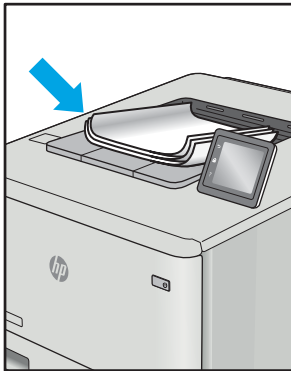
Riešenie problémov s chybami obrázkov

Prezrite si príklady chýb obrázka a kroky na vyriešenie týchto problémov.

Tabuľka 9-3 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

Chyba	Chyba	Chyba
Tabuľka 9-11 Svetlá tlač na strane 258	Tabuľka 9-9 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 257	Tabuľka 9-6 Prázdna strana – bez tlače na strane 255
		

Tabuľka 9-3 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka (pokračovanie)

Chyba	Chyba	Chyba
Tabuľka 9-5 Čierna strana na strane 255 	Tabuľka 9-4 Pásky na strane 254 	Tabuľka 9-13 Šmuhy na strane 260 
Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 256 	Tabuľka 9-10 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 257 	Tabuľka 9-7 Chyby registrácie farebného spektra (len modely s farebnou tlačou) na strane 256 
Tabuľka 9-12 Chyby na výstupe na strane 259 		

Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

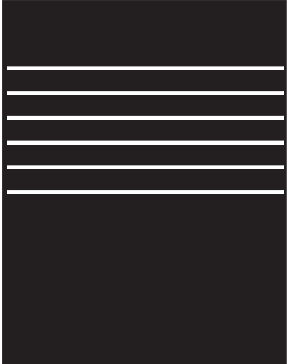
1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médiom, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarnou. Na stránke podpory tlačiarny na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiareň.




POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

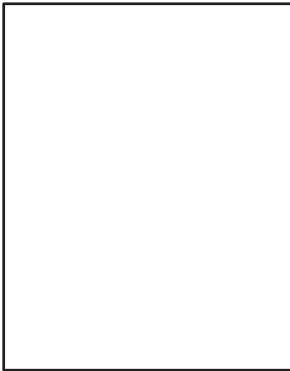
Tabuľka 9-4 Pásky

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skúste tlačiť z iného zásobníka. 3. Tlačovú kazetu vymeňte. 4. Použite iný typ papiera. 5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarny prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače. 6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-5 Čierna strana

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	<ol style="list-style-type: none">1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Tlačovú kazetu vymeňte.4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

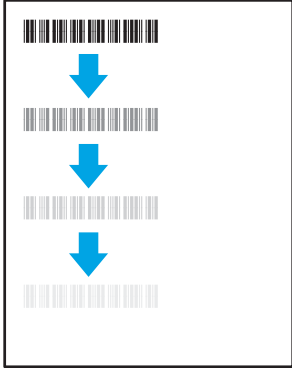
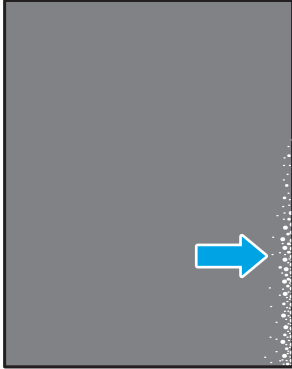
Tabuľka 9-6 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačený obsah.	<ol style="list-style-type: none">1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Skúste tlačiť s inou kazetou.4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-7 Chyby registrácie farebného spektra (len modely s farebnou tlačou)

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Jedna alebo viacero farieb spektra nie sú zarovnané s ostatnými farebnými spektrami. Chyba pri registrácii sa zvyčajne vyskytne u žltej farby.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Na ovládacom paneli tlačiarne nakalibrujte tlačiareň. 3. Ak kazeta dosiahla stav Very Low (Veľmi nízka hladina) alebo je výtlačok výrazne vyblednutý, vymeňte ju. 4. Na ovládacom paneli tlačiarne pomocou funkcie Restore Calibration (Obnoviť kalibráciu) obnovte nastavenia kalibrácie tlačiarne na predvolené nastavenia výrobcu. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Pozdĺž strany sa opakujú slabé tieň alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

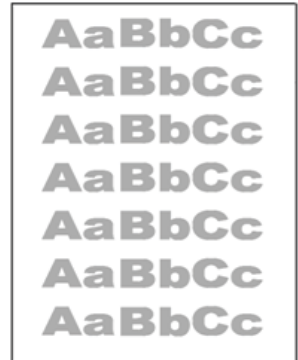
Tabuľka 9-9 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Tlačovú kazetu vymeňte. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


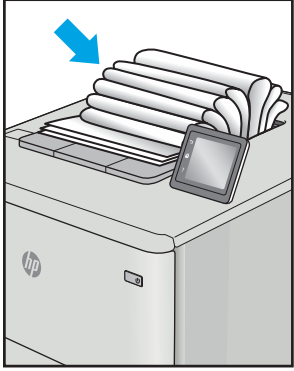
Tabuľka 9-10 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník nepreplňajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zádržkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

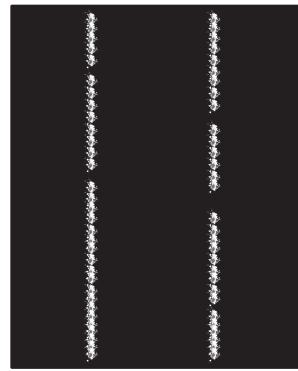
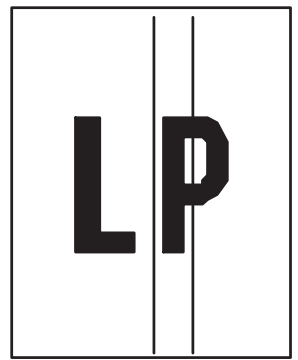
Tabuľka 9-11 Svetlá tlač

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1054 289 1331 317">1. Dokument znova vytlačte.<li data-bbox="1054 342 1430 499">2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>.<li data-bbox="1054 525 1437 630">3. Iba čiernobiele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači.<li data-bbox="1054 655 1437 707">4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.<li data-bbox="1054 732 1430 810">5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety.<li data-bbox="1054 835 1321 863">6. Tlačovú kazetu vymeňte.<li data-bbox="1054 888 1393 940">7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-12 Chyby na výstupe

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. <ul style="list-style-type: none"> Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytlačať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtlačkov“. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-13 Šmuhy

Ukážka	Popis	Možné riešenia
	<p>Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačeného obsahu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com. <p>POZNÁMKA: Svetlé aj tmavé zvislé šmuhy sa môžu vyskytnúť, ak je prostredie tlače mimo určený rozsah teploty alebo vlhkosti. V environmentálnych technických údajoch vašej tlačiarne nájdete povolené úrovne teploty a vlhkosti.</p>
	<p>Tmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačeného obsahu. V prípade farebných modelov bude tieto čiary alebo pruhy vidno aj na čistiacej stránke ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt. Grafické znázornenie tohto postupu nájdete v časti <i>Výmena kazety s tonerom</i>. 3. Vytlačte čistiacu stránku. 4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

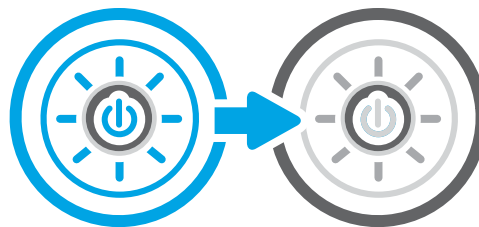
Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

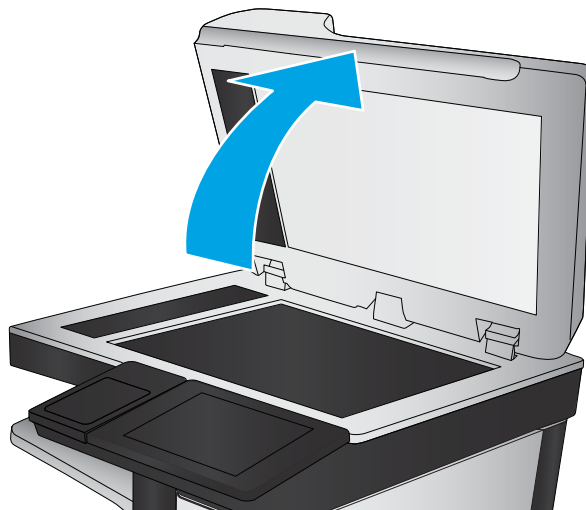
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.




2. Otvorte kryt skenera.

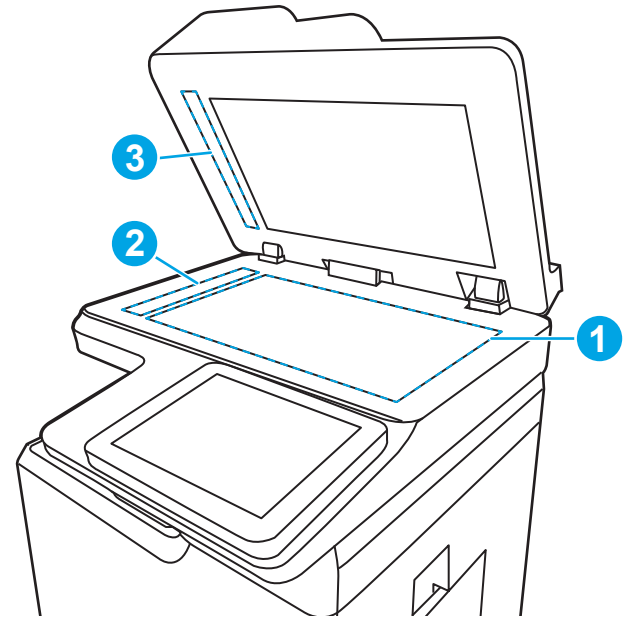


3. Vyčistite sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.

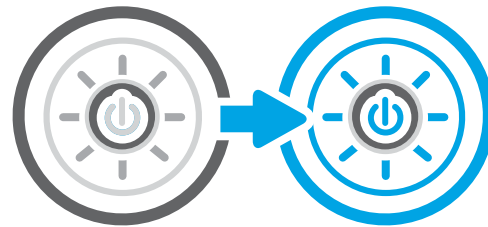
UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistite malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

 [Pozrite si video o čistení skla podávača dokumentov a skenovacieho skla.](#)




4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo spongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnete tlačiareň.



Kalibrácia skenera

Kalibrácia predstavuje proces, ktorý optimalizuje kvalitu skenovania.

 **POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačali originálny dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Support Tools** (Nástroje podpory) a potom zvolte ikonu **Support Tools** (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Údržba**
 - b. **Kalibrácia/čistenie**
 - c. **Kalibrovať skener**
3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú šmuhy či neostrá alebo tmavá tlač, ak je zvlhnený papier, alebo ak sa na výtlačkoch objavujú miesta, na ktorých nie je pigment.

Kontrola možností výberu papiera

Nasledujúcim postupom vykonajte kontrolu možností výberu papiera.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Paper Selection** (Výber papiera).
3. Vyberte položku **Paper size** (Veľkosť papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
4. Vyberte položku **Paper type** (Typ papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
5. Vyberte položku **Paper tray** (Zásobník papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
6. Vyberte položku **Done** (Hotovo) a uložte vybrané možnosti papiera.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Kopírovanie** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
 3. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovně a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
3. Vyberte jednu z predvolených možností.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Copy** (Kopírovanie) a potom zvolte ikonu **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a následne **Edge-To-Edge** (Od kraja po kraj).
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Edge-To-Edge output** (Kopírovanie od okraja po okraj).
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.

Zlepšenie kvality skenovaných obrázkov

Vyskúšajte nasledujúce základné riešenia na zlepšenie kvality skenovaných obrázkov.

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

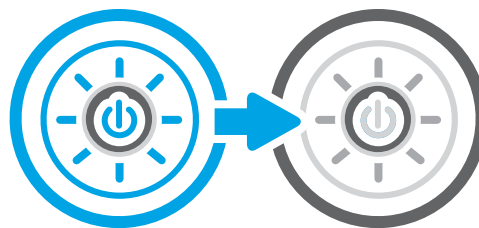
Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

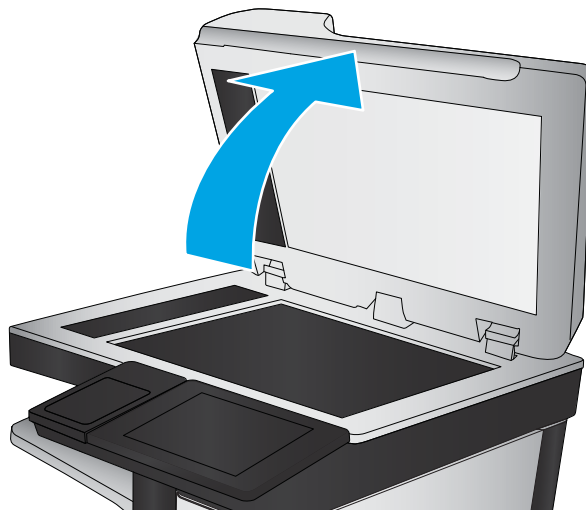
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.




2. Otvorte kryt skenera.

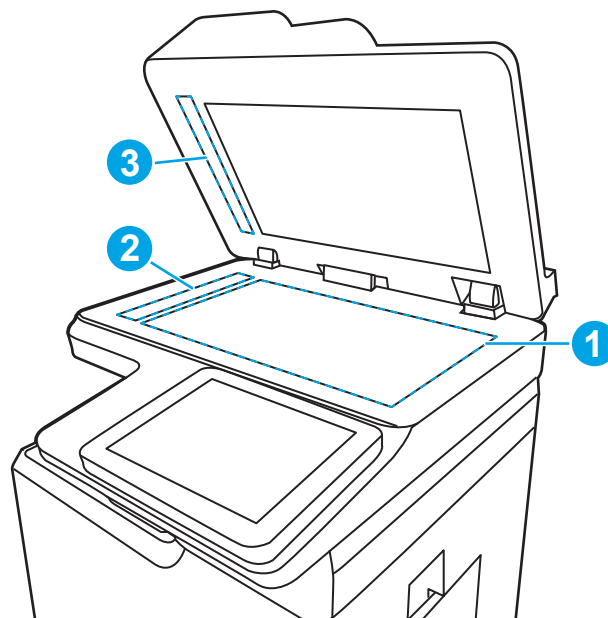


3. Vyčistíte sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.

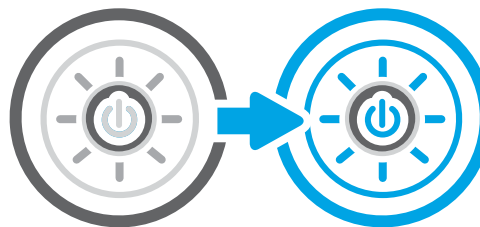
UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistíte malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

 [Pozrite si video o čistení skla podávača dokumentov a skenovacieho skla.](#)



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo spongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnete tlačiareň.



Kontrola nastavení rozlíšenia

Nastavenie rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - Skenovanie do e-mailu
 - Skenovanie do sieťového priečinka
 - Skenovanie na jednotku USB
 - Skenovanie na SharePoint®
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z vopred definovaných možností **Resolution** (Rozlíšenie) a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.

Kontrola nastavení farieb

Nastavenie farieb upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Save to Device Memory** (Uložiť do pamäte zariadenia)
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**
 - **Skenovanie na jednotku USB**
 - **Skenovanie na SharePoint®**
3. Dotknite sa tlačidla **Options** (Možnosti).
4. Na table možností vyberte položku **Color/Black** (Farebne/čiernobielo).
5. Vyberte jednu z predvolených možností.
6. Dotknite sa tlačidla **Send** (Odoslať).

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Skenovanie** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
 2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**
 - **Skenovanie na jednotku USB**
 - **Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh**
 - **Skenovanie na SharePoint®**

3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu skenovacej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**
 - **Skenovanie na jednotku USB**
 - **Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh**
 - **Skenovanie na SharePoint®**
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Výberom položky **Send** (Odoslať) alebo **Save** (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte aplikáciu **Scan** (Skenovanie) a potom zvolte ikonu **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Skenovanie do sieťového priečinka**
 - **Skenovanie na jednotku USB**
 - **Skenovanie na SharePoint®**
3. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom **File Type and Resolution** (Typ súboru a rozlíšenie).

4. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností ponuky [Quality and File Size](#) (Kvalita a veľkosť súboru) a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

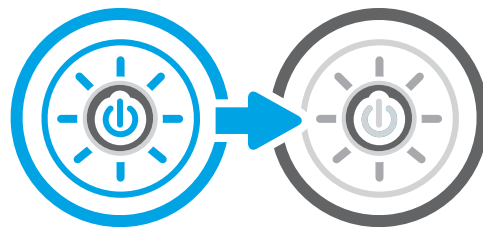
Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

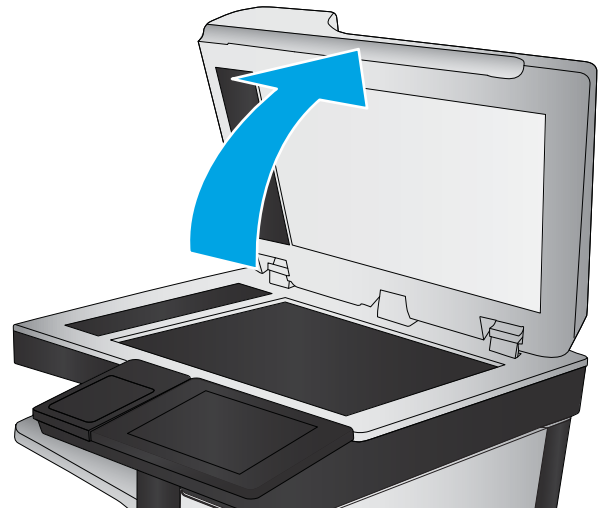
Získajte informácie o riešení problémov týkajúcich sa kvality kopírovania kvôli nečistotám.

V priebehu času sa na skle skenera a na bielej plastovej podložke podávača dokumentov môžu zhromažďovať nečistoty, čo by mohlo spôsobiť chyby tlače. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.




2. Otvorte kryt skenera.

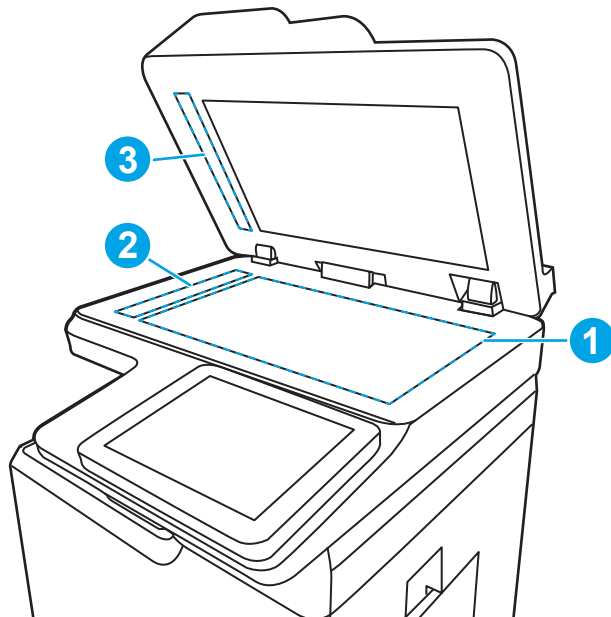


3. Vyčistite sklo (obrázok č. 1) a prúžky podávača dokumentov skenera (obrázok č. 2 a č. 3) pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.

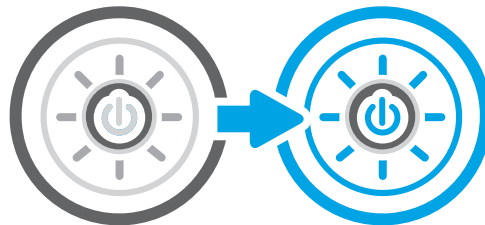
UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak sa vyskytujú problémy so šmuhami na kópiách v prípade, ak používate podávač dokumentov, vyčistite malé sklenené prúžky na ľavej strane skenera (obrázok č. 2 a č. 3).

 [Pozrite si video o čistení skla podávača dokumentov a skenovacieho skla.](#)



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.



Kontrola nastavení rozlíšení pri odosielaní faxov

Podľa potreby upravte nastavenia rozlíšenie odchádzajúcich faxov. Vyššie nastavenie rozlíšenia zväčší veľkosť faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a následne výberom položky **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Upravte nastavenia v ponuke **Fax** na optimalizáciu kvality obrazu.

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Kontrast:** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.

- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačенý na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**.
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
 3. Na table možností vyberte položku **Image Adjustment** (Nastavenie obrazu).
 4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Fax** a potom zvolte ikonu **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavenia korekcie chýb

Skontrolujte, či je zapnuté nastavenie **Režim korekcie chýb**. Toto nastavenie umožňuje zvýšiť kvalitu obrazu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Fax Send Settings** (Nastavenia odosielania faxov)
 - c. **General Fax Send Settings** (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média na veľkosť strany

Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte aplikáciu **Settings** (Nastavenia) a potom zvolte ikonu **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavenie príjmu faxov**
 - c. **Predvolené možnosti úlohy**
 - d. **Prispôsobenie na veľkosť strany**
3. Výberom možnosti **On** (Zapnúť) povolíte toto nastavenie alebo ho výberom možnosti **Off** (Vypnúť) zakážete.

Odoslanie faxu na iný fax

Problém sa môže týkať nastavení faxového zariadenia alebo stavu spotrebného materiálu.

Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia prvotného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Vyskúšajte nasledujúce kroky na kontrolu faxu odosielateľa.

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte ho, aby zvážil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce informácie pri riešení problémov s káblovou sieťou.

Úvod

Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

Nekvalitné fyzické pripojenie

Skontrolujte káblové pripojenia.

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká jantárová kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

Skontrolujte, či tlačiareň komunikuje v sieti s počítačom.

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo `Enter`.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
3. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
4. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
5. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.

6. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.
7. Preinštalujte softvér a ovládač tlačiarne.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobiť problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

Nesprávne nastavenie počítača môže spôsobiť problémy s tlačou.

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

Kontrola nastavení siete.



1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce informácie pri riešení problémov s bezdrôtovou sieťou.

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.

-
-  **POZNÁMKA:** Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom funkcie HP NFC, Wi-Fi, BLE alebo iných funkcií bezdrôtovej tlače, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.
 -  **POZNÁMKA:** Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne nájdete na lokalite <http://support.hp.com>, kde vyhľadajte svoju tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „update the firmware“ (aktualizácia firmvéru).
-

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

Použite kontrolný zoznam na pomoc pri riešení problémov s bezdrôtovým pripojením.

- V prípade tlačiarňi bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je pripojený sieťový kábel.
- Overte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté a napájané. Uistite sa, či je na tlačiarňi zapnutý aj vysielateľ bezdrôtového signálu. (Keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti, indikátor bezdrôtovej siete svieti. Keď tlačiareň vyhľadáva bezdrôtovú sieť, indikátor bliká.)
- Overte správnosť identifikátora SSID:
 - V prípade bezdrôtového pripojenia k sieti skontrolujte, či je vaše mobilné zariadenie pripojené ku správnej smerovaču/prístupovému bodu.
 - V prípade pripojenia Wi-Fi Direct vytlačte konfiguračnú stránku, kde nájdete SSID tlačiarne.

Ak nevíete s istotou, či je identifikátor SSID správny, znovu spustíte nastavenie bezdrôtového pripojenia.

- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustíte inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.
- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká na tlačiarňi i na bezdrôtovom prístupovom bode (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. Vo väčšine sietí nesmie byť tlačiareň vzdialená od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) viac než 30 m .
- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stožiare, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.
- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Pre počítače pripájajúce sa k bezdrôtovej tlačiarňi:

- Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
- Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.
- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- Ak využívate viacero bezdrôtových signálov a potrebujete, aby tlačiareň podporovala duálne pásmo 2,4 GHz aj 5 GHz, nainštalujte tlačový server HP Jetdirect 2900nw.
- V systéme macOS overte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

Riešenie problémov prepojenia počítača s tlačiarňou.

1. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

Skontrolujte, či brána firewall nezasahuje do bezdrôtovej komunikácie.

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

Skontrolujte, či sú nastavenia tlačiarne a siete správne.

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stranu.
3. Porovnajte identifikátor súpavy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače

Pri riešení problémov s pripojením postupujte podľa týchto krokov.

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokujú žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.
3. Uistite sa, že funkciu priamej bezdrôtovej tlače nepoužíva súčasne viac než 5 používateľov.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN

Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iných sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

Postupujte podľa týchto krokov, keď sa sieť nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí vo vašom počítači alebo mobilnom zariadení.

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti sa však môžete pripojiť. Overte, či smerovač/prístupový bod vysiela identifikátor SSID – skontrolujte, či sa príslušný identifikátor SSID nachádza medzi dostupnými sieťami na mobilnom zariadení.

Bezdrôtová sieť nefunguje

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, aby ste sa uistili, že sieť funguje správne.

1. V prípade tlačiarni bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je odpojený sieťový kábel.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustite príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo `Enter`.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.

- a. Vytlačte konfiguračnú stranu.
- b. Porovnajete identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
- c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarní v sieti.


Riešenie problémov s faxom

Informácie v týchto častiach využite pri riešení problémov s faxovými funkciami tlačiarne.

Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom a overilo sa, že spĺňa funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor správne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).


 **POZNÁMKA:** Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Áký typ telefónnej linky používate?

Overte si, aký typ telefónnej linky používate, a skontrolujte pokyny pre daný typ linky.

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.

 **POZNÁMKA:** Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojavací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu.

Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate takéto zariadenie, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistite, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo odkazovač?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy.

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie.

Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.


Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na domovskej obrazovke prejdite na položku [Reports](#) (Hlásenia) a vyberte ju.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - a. [Stránky konfigurácie a stavu](#)
 - b. [Konfiguračná stránka](#)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobrazit' na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.

 **POZNÁMKA:** Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

4. Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

Tabuľka 9-14 Riešenie problémov s príslušenstvom k analógovému faxu

Podmienky stavu	Možné riešenia
V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.
Poškodené/zapnuté/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či kolíky nie sú ohnuté. Ak sa stále zobrazuje stav POŠKODENÉ, vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

Získajte informácie o riešeniach bežných problémov s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie. Pridajte potrebné faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Nastavenia faxu v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacej ponuke na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Tento problém faxu je súčasťou bežnej prevádzky.

Môžu sa zobraziť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Overte problém s faxom a vyskúšajte odporúčané riešenia.

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Register

A

adresa IPv4 186
adresa IPv6 186
akustické parametre 31
alternatívny režim hlavičkového
papiera 34, 40, 41, 48, 49, 54

B

bezdrôtová sieť
riešenie problémov 276
Bonjour
identifikácia 174
brána, nastavenie predvolenej 186

Č

čísla dielov
kazety na spinky 64, 66
náhradné diely 64, 66
čistenie
dráha papiera 245
sklo 261, 265, 270

D

diely
prehľad 63
digitálne odosielanie
odoslanie dokumentov 147
pamäť tlačiarne 150
priečinky 153
USB 159
diskrétna tlač 85
dotyková obrazovka
umiestnenie funkcií 15
duplexná jednotka
zaseknutia 208
duplexná tlač (obojsstranná)
nastavenia (Windows) 78
Windows 78

dvierka zošívачky
umiestnenie 10, 11

E

elektrické technické údaje 31
Ethernet (RJ-45)
umiestnenie 10, 11, 12
Explorer, podporované verzie
Vstavaný webový server HP 174

F

farby
kalibrovať 252
fax
blokovanie 171
nastavenia 165, 171
optimalizácia pre text alebo
obrázky 270
požadované nastavenia 164
prehľad 163
problémy s podávaním 280, 283
setup (Nastavenie prijímania
faxov) 164
formátovač
umiestnenie 10, 11, 12

H

HIP (rozhranie na integráciu hardvéru)
umiestnenie 5, 6, 7, 8
hmotnosť, tlačiareň 29
HP ePrint 89
HP Web Jetadmin 193

I

informačné strany
Vstavaný webový server HP 174,
176
Internet Explorer, podporované verzie
Vstavaný webový server HP 174

IPsec 189, 191
IP Security 189, 191

J

Jetadmin, HP Web 193
JetAdvantage 161

K

kalibrovať
farby 252
skener 261
kazeta
nastavenia nízkej prahovej
hodnoty 198
používanie pri nízkom stave 198
kazety
čísla dielov 68
informácie o objednávke 68
nahradenie 68
súčasti 68
klávesnica
umiestnenie 5, 6, 7, 8
kontrolný zoznam
bezdrôtové pripojenie 276
kopírovanie
optimalizácia pre text alebo
obrázky 261
prehľad 97
rozlíšenie 20
kopírovanie od okraja po okraj 261
kvalita obrazu
kontrola stavu tonerových kaziet
245, 248

L

lokálna sieť (LAN)
umiestnenie 10, 11, 12

- Ľ
- ľavé dvierka
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
- M
- malé okraje 261
- manuálna obojstranná tlač
 - Mac 82
 - Windows 78
- maska podsiete 186
- minimálne systémové požiadavky
 - macOS 27
 - Windows 27
- mobilná tlač
 - Zariadenia so systémom Android 89, 92
- mobilná tlač, podporovaný softvér 29
- N
- nahradenie
 - kazety 68
- náhradné diely
 - čísla dielov 64, 66
- Nástavec zásobníka 1
 - umiestnenie 10, 11, 12
- nastavenia
 - fax 165, 171
 - obnovenie výrobných (predvolených) nastavení 197
- nastavenia digitálneho odosielania
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 179
- nastavenia faxov
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 180
 - vyžaduje sa 164
- nastavenia kopírovania
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 178
- nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 186
- Nastavenia ovládača pre Mac
 - Uloženie úlohy 85
- nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 186
- nastavenia siete
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 183
- nastavenia skenovania
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 179
- nastavenia tlače
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 178
- nastavenia zabezpečenia
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 182
- nástroje na riešenie problémov
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 181
- Netscape Navigator, podporované verzie
 - Vstavaný webový server HP 174
- O
- obálky
 - orientácia 34, 35
- obálky, vkladanie 55
- objednávanie
 - spotrebný materiál a príslušenstvo 64
- Obnoviť výrobné nastavenia 197
- obojstranná tlač
 - Mac 82
 - nastavenia (Windows) 78
 - Windows 78
- obojstranne
 - manuálne (Mac) 82
 - manuálne (Windows) 78
- odosielanie na e-mail
 - odoslanie dokumentov 147
- odstraňovanie
 - uložené úlohy 85, 88
- okraje, malé
 - kopírovanie 261
- oneskorenie spánku
 - nastavenie 192
- operačné systémy, podporované 27
- operačné systémy (OS)
 - podporované 20
- optimalizácia faxových obrázkov 270
- optimalizácia kopírovania obrázkov 261
- optimalizácia naskenovaných obrázkov 265
- OS (operačný systém)
 - podporované 20
- otvor na bezpečnostný zámok
 - umiestnenie 10, 11, 12
- ovládací panel
 - pomocník 195
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - umiestnenie funkcií 15
- ovládače tlače
 - Linux 27
 - macOS 27
 - UNIX 27
 - Windows 27
- P
- pamäť
 - zahrnuté 20
- pamäť tlačiarne
 - odoslať na: 150
- pamäť tlačiarne, skenovanie do 150
- paper type (Predvolený typ papiera)
 - výber (Windows) 78
- papier
 - plnenie zásobníka 1 34
 - plnenie zásobníka 2 41
 - vkladanie do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 4 000 hárkov 49
 - výber 245, 250
 - zaseknutia 208, 209
 - Zásobník č. 1 orientácia 34, 35
- papier, objednávanie 64
- papiera –
 - výber 250
- parametre
 - elektrické a akustické 31
- pevné disky
 - šifrované 189, 191
- počet strán na hárok
 - výber (Mac) 82
 - výber (Windows) 78
- podávač dokumentov
 - kapacita 20
 - problémy s podávaním papiera 200, 207
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
- Podnikové riešenia HP JetAdvantage 161
- podporované operačné systémy 27
- Pomocník, ovládací panel 195
- Pomocník online, ovládací panel 195

- port faxu
 - umiestnenie 10
 - Port LAN
 - umiestnenie 10, 11, 12
 - Port USB
 - aktivovanie 93, 94, 96
 - umiestnenie 10, 11, 12
 - porty
 - umiestnenie 10, 11, 12
 - porty rozhrania
 - umiestnenie 10, 11, 12
 - požadované nastavenia
 - fax 164
 - požiadavky na webový prehliadač
 - Vstavaný webový server HP 174
 - požiadavky týkajúce sa prehliadača:
 - Vstavaný webový server HP 174
 - pravé dvierka
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - predvolená brána, nastavenie 186
 - priečinky
 - odoslať na: 153
 - prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 78
 - priehradka, výstup
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - prioritný vstupný zásobník
 - vkładanie obálok 55
 - Pripojenie a tlač prostredníctvom
 - funkcie NFC 89, 90
 - pripojenie napájania
 - umiestnenie 10, 11, 12
 - príslušenstvo
 - objednávanie 64
 - prehľad 63
 - problémy s podávaním 280, 283
 - problémy s preberaním papiera
 - riešenie 200, 203
- R**
- riešenia mobilnej tlače 20
 - riešenie problémov
 - bezdrôtová sieť 276
 - káblová sieť 274
 - kontrola stavu tonerových kaziet 245, 248
 - prehľad 195
 - problémy so sieťou 274
 - problémy s podávaním papiera
 - 200
 - zaseknutia 208, 209
 - riziko úrazu elektrickým prúdom 2
 - rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP)
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - rozlíšenie
 - kopírovanie a skenovanie 20
 - rozmery, tlačiareň 29
 - rušenie bezdrôtovej siete 276, 279
 - rýchlosť, optimalizácia 192
- S**
- sieť
 - nastavenia, zmena 186
 - nastavenia, zobrazenie 186
 - názov tlačiarne, zmena 186
 - siete
 - adresa IPv4 186
 - adresa IPv6 186
 - HP Web Jetadmin 193
 - maska podsiete 186
 - podporované 20
 - predvolená brána 186
 - sieťový priečinok, skenovanie do skener 153
 - čistenie skla 261, 265, 270
 - kalibrovať 261
 - skenovanie
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 265
 - prehľad 103
 - rozlíšenie 20
 - skenovanie do e-mailu
 - odoslanie dokumentov 147
 - skenovanie do pamäte tlačiarne 150
 - skenovanie do priečinka 153
 - skenovanie do priečinka tlačiarne 150
 - Skenovanie do sieťového priečinka 153
 - prvotné nastavenie 121
 - skenovanie na jednotku USB 159
 - Skenovanie na jednotku USB 159
 - aktivovanie 143
 - sklo, čistenie 261, 265, 270
 - Služba AirPrint 89, 91
 - Softvér HP ePrint 89
 - spínač napájania
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - spotreba
 - energie 31
 - spotreba energie 192
 - spotrebný materiál
 - čísla dielov 64, 66
 - nastavenia nízkej prahovej hodnoty 198
 - objednávanie 64
 - používanie pri nízkom stave 198
 - prehľad 63
 - Vstavaný webový server HP 181
 - výmena kaziet 68
 - správa siete 186
 - správa tlačiarne
 - prehľad 173
 - stav, stránka faxového príslušenstva 280, 281
 - strán za minútu 20
 - súpravy na údržbu
 - čísla dielov 64, 66
 - systémové požiadavky
 - Vstavaný webový server HP 174
- Š**
- špeciálny papier
 - tlač (Windows) 78
 - štítky
 - tlač (Windows) 78
 - tlač na 57
 - štítky, vkladanie 57
 - štítok
 - orientácia 57
- T**
- TCP/IP
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 186
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv6 186
 - tlač
 - prehľad 77
 - uložené úlohy 85
 - z úložného príslušenstva USB 93
 - Tlačiareň
 - prehľad 1
 - Tlačidlo Domov
 - umiestnenie 15
 - Tlačidlo Odhlásenia
 - umiestnenie 15

- Tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 15
- Tlačidlo Prihlásenia
 - umiestnenie 15
- Tlačidlo Spustiť kopírovanie
 - umiestnenie 15
- tlačidlo zapnutia a vypnutia
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
- tlač na obe strany
 - Mac 82
 - manuálne, Windows 78
 - nastavenia (Windows) 78
 - Windows 78
- tlačové médiá
 - vkładanie do zásobníka 1 34
- Tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct
 - 29, 89, 90
- tlač pomocou portu USB s
 - jednoduchým prístupom 93
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC
 - (Near Field Communication) 89, 90
- typy papiera
 - výber (Mac) 82

U

- układanie, úloha
 - Nastavenia v systéme Mac 85
- układanie do pamäte tlačiarne 150
- układanie úloh
 - v systéme Windows 85
- úlohy, uložené
 - Nastavenia v systéme Mac 85
 - odstraňovanie 85, 88
 - tlač 85
 - vytváranie (Windows) 85
- uložené tlačové úlohy 85
- uložené úlohy
 - odstraňovanie 85, 88
 - tlač 85
 - vytváranie (Mac) 85
 - vytváranie (Windows) 85
- Úložné príslušenstvo USB
 - tlač z 93
- USB
 - odoslať na: 159
- uzamknutie
 - formátovač 189, 191

V

- velkokapacitný vstupný zásobník.
 - Pozri* HCI
- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 82
 - tlač (Windows) 78
- vkładanie
 - papiera vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 4 000 listov 49
 - papier v zásobníku 1 34
 - papier v zásobníku 2 41
- vnútorná dokončovacia jednotka
 - umiestnenie 7
- vnútorné príslušenstvo na koncovú úpravu
 - konfigurácia prevádzkového režimu 59, 60
- Vstavaný webový server
 - otváranie 186
 - zmena nastavení siete 186
 - zmena názvu tlačiarne 186
- Vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 174
 - prideľovanie hesiel 189, 190
 - sieťové pripojenie 174
- Vstavaný webový server HP
 - informačné strany 174, 176
 - nastavenia digitálneho odosielania 174, 176, 179
 - nastavenia faxov 174, 176, 180
 - nastavenia kopírovania 174, 176, 178
 - nastavenia siete 174, 176, 183
 - nastavenia skenovania 174, 176, 179
 - nastavenia tlače 174, 176, 178
 - nastavenia zabezpečenia 174, 176, 182
 - nástroje na riešenie problémov 174, 176, 181
 - otváranie 186
 - spotrebný materiál 181
 - všeobecná konfigurácia 174, 176, 177
- Webové služby HP 174, 176, 183
 - zmena nastavení siete 186
 - zmena názvu tlačiarne 186
 - zoznam ďalších prepojení 174, 176, 178

- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 174
 - sieťové pripojenie 174
- všeobecná konfigurácia
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 177
- vysokokapacitný vstupný zásobník
 - vkładanie 49
- Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
 - umiestnenie 10, 11, 12
- výstupná priehradka
 - odstránenie zaseknutých médií 208
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
- využívanie energie, optimalizácia 192

W

- webové lokality
 - HP Web Jetadmin, prevzatie 193
- Webové služby HP
 - aktivovanie 174, 176, 183

Z

- zabezpečenie
 - šifrovaný pevný disk 189, 191
- Zariadenia so systémom Android
 - tlač z 89, 92
- zaseknutia
 - automatická navigácia 208
 - duplexná jednotka 208
 - miesta 208
 - príčiny 209
 - výstupná priehradka 208
- Zásobník 1 208
- Zásobník 2 208
- Zásobníky na 550 hárkov 208
- zaseknutia, papier
 - miesta 208
- zaseknutia papiera
 - duplexná jednotka 208
 - miesta 208
 - výstupná priehradka 208
- Zásobník 1 208
- Zásobník 2 208
- Zásobníky na 550 hárkov 208
- Zásobník 1
 - orientácia papiera 34, 35
 - umiestnenie 10, 11, 12

- vkladanie obálok 55
- zaseknutia 208
- Zásobník 2
 - vkladanie 41
 - Vkladanie štítkov 57
 - zaseknutia 208
- zásobník so spotrebnou látkou
 - vymeniť 72
- zásobníky
 - kapacita 20
 - použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier 40, 48, 54
 - umiestnenie 5, 6, 7, 8
 - zahrnuté 20
- Zásobníky na 1 x 550 hárkov
 - Vkladanie štítkov 57
- Zásobníky na 550 hárkov
 - zaseknutia 208
- zásobníky papiera
 - prehľad 33
- zošívачka
 - nastavenie predvoleného umiestnenia spiniek 59
- zošívanie
 - konfigurácia prevádzkového režimu 59, 60
 - nastavenie predvoleného umiestnenia 59
- zoznam ďalších prepojení
 - Vstavaný webový server HP 174, 176, 178

