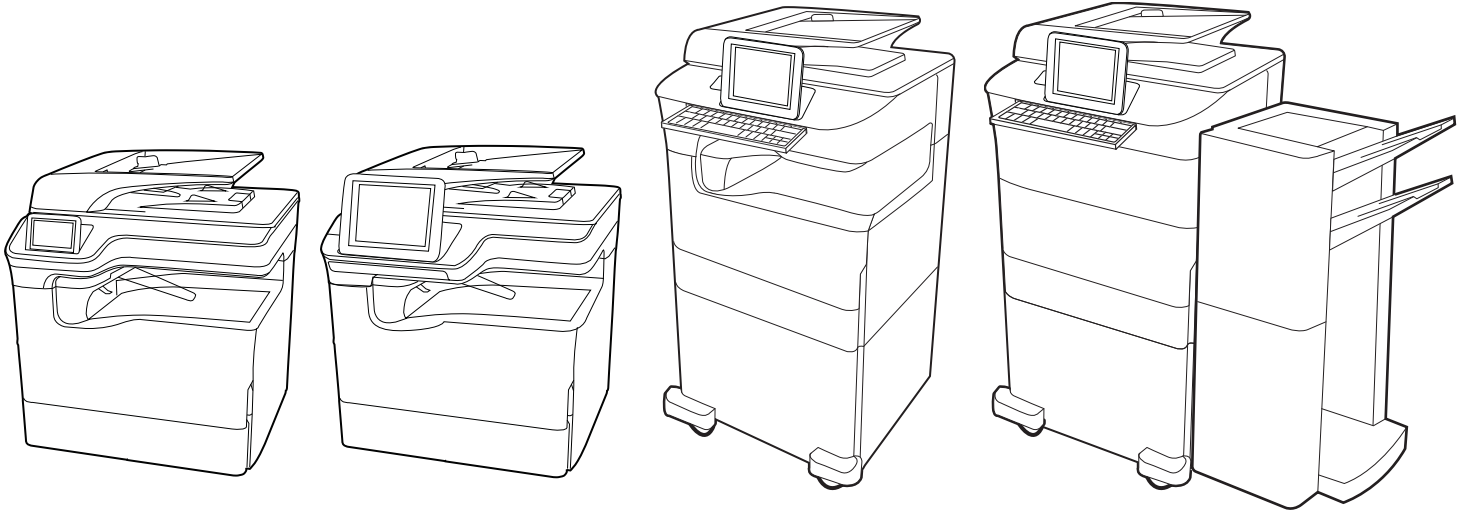




HP PageWide Enterprise Color MFP 780
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785
HP PageWide Color MFP 774
HP PageWide Color MFP 779

Uporabniški priročnik



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolor780MFP
www.hp.com/support/pwcolor785MFP

www.hp.com/support/colorpw774MFP
www.hp.com/support/colorpw779MFP



HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,
HP PageWide Color MFP 774, 779

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licence

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Razmnoževanje, prirejanje ali prevajanje brez predhodnega pisnega dovoljenja je prepovedano, razen pod pogoji, določenimi v zakonih o avtorskih pravicah.

Informacije v tem dokumentu se lahko spremenijo brez obvestila.

Edine garancije za HP-jeve izdelke in storitve so navedene v izjavi o garanciji, ki je priložena vsakemu izdelku ali storitvi. Nobenega dela tega dokumenta ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali pomanjkljivosti v tem dokumentu.

Edition 6, 12/2020

Blagovne znamke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah.

macOS je blagovna znamka družbe Apple Inc., registrirana v ZDA in drugih državah/regijah.

AirPrint je blagovna znamka družbe Apple Inc., registrirana v ZDA in drugih državah/regijah.

Google™ je blagovna znamka podjetja Google Inc.

Microsoft®, Windows® in Windows Server® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja The Open Group.

Kazalo

1 Pregled tiskalnika	1
Opozorilne ikone	1
Možna nevarnost električnega udara	2
Pogledi na tiskalnik	4
Specifikacije tiskalnika	19
Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika	30
2 Pladnji za papir	31
Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)	32
Nalaganje papirja na pladenj 2	39
Nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov	47
Nalaganje in tiskanje ovojnic	53
Nalaganje in tiskanje nalepk	55
Konfiguriranje spenjanja z notranjo zaključevalno enoto (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns in 785zs)	57
3 Potrošni material, dodatna oprema in deli	61
Naročanje potrošnega materiala, pripomočkov in delov	62
Menjava kartuš	66
Zamenjajte posodo za odpadni toner	70
4 Tiskanje	75
Tiskalniški posli (Windows)	76
Tiskalna opravila (macOS)	80
Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje	83
Mobilno tiskanje	87
Tiskanje s pogona USB	91
Tiskanje prek vrat USB 2.0 velike hitrosti (žično)	94
5 Kopiranje	95
Kopiranje	95
Obojestransko kopiranje	97

Dodatna opravila tiskanja	99
6 Optično branje	101
Nastavitev optičnega branja za e-pošto	102
Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo	118
Nastavitev optičnega branja v SharePoint	132
Nastavitev optičnega branja na pogon USB	138
Optično branje v e-pošto	142
Optično branje v shrambo opravil	145
Optično branje v omrežno mapo	148
Optično branje na SharePoint	151
Optično branje na pogon USB	154
Uporabite poslovne rešitve HP JetAdvantage	156
Dodatna opravila optičnega branja	156
7 Faks	157
Nastavitev faksiranja	158
Spreminjanje konfiguracij faksiranja	159
Pošiljanje faksa	161
Ustvari razpored tiskanja faksov	164
Blokiranje dohodnih faksov	165
Dodatni posli faksiranja	165
8 Upravljanje tiskalnika	167
Napredna konfiguracija s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom	168
Konfiguriranje nastavitve omrežja IP	179
Varnostne funkcije tiskalnika	182
Nastavitve za varčevanje z energijo	185
HP Web Jetadmin	186
Posodobitve programske in vdelane programske opreme	186
9 Odpravljanje težav	187
Sistem pomoči na nadzorni plošči	187
Ponastavitev tovarniških nastavitvev	189
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"	190
Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno	192
Odstranjevanje zagozdenega papirja	200
Odpravljanje težav s kakovostjo barvnega tiskanja	236
Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju	253
Izboljšanje kakovosti optično prebrane slike	257

Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju	261
Odpravljanje težav z žičnim omrežjem	265
Odpravljanje težav z brezžičnim omrežjem	267
Odpravljanje težav s faksiranjem	271

Stvarno kazalo	277
-----------------------------	------------

1 Pregled tiskalnika

Preglejte, kje so na tiskalniku funkcije, fizične in tehnične specifikacije tiskalnika ter kje najdete informacije o nastavitvi.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Opozorilne ikone

Bodite pozorni, če se na tiskalniku HP prikaže opozorilna ikona, navedena v opisu ikon.

- Opozorilo: Ostri robovi v bližini.



- Opozorilo: Z deli telesa ne segajte v gibljive dele.



- Opozorilo: Vroča površina.



- Opozorilo: Električni udar.



- Opozorilo



Možna nevarnost električnega udara

Preglejte te pomembne varnostne informacije.

- Pazljivo preberite izjave o varnosti, da preprečite nevarnost električnega udara.
- Pri uporabi izdelka vedno upoštevajte osnovne varnostne ukrepe. Tako boste zmanjšali tveganje poškodb in električnega udara.
- Pazljivo preberite vsa navodila v tem uporabniškem priročniku.
- Upoštevajte vsa opozorila in navodila na izdelku.
- Ko napravo priključujete v električno omrežje, uporabljajte le ozemljene vtičnice. Če ne veste, ali je vtičnica ozemljena ali ni, se obrnite na poklicnega električarja.
- Ne dotikajte se stikov v katerih koli vtičnicah na izdelku. Poškodovane kable takoj zamenjajte.
- Pred čiščenjem izklopite izdelek iz zidnih vtičnic.
- Ne nameščajte izdelka poleg vode niti ga ne uporabljajte, ko ste mokri.
- Izdelek varno namestite na stabilno površino.
- Napravo namestite na zaščiteno mesto, kjer je ne bo nihče pohodil ali se spotaknil ob kable.

Pogledi na tiskalnik

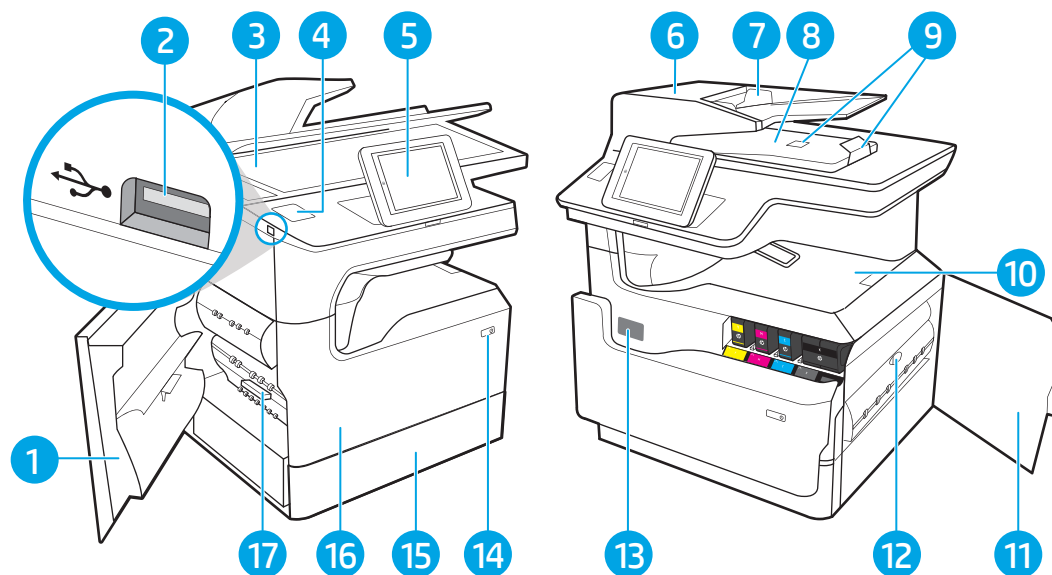
Prepoznavanje določenih delov tiskalnika in nadzorne plošče.

Pogled na tiskalnik od spredaj

Poiščite dele na sprednji strani tiskalnika.

Pogled na tiskalnik od spredaj – modeli 774dn, 779dn

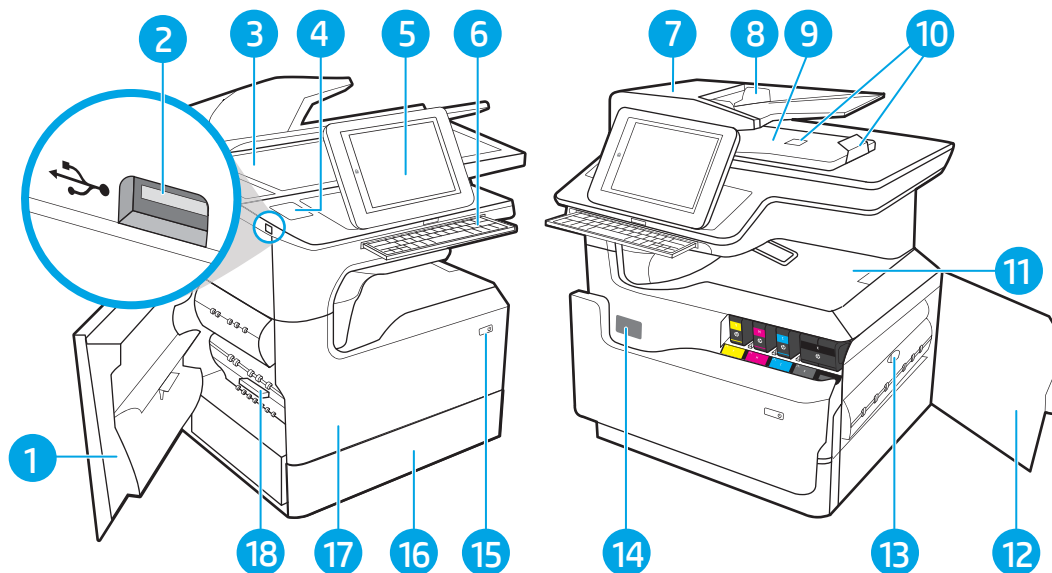
Poiščite dele na sprednji strani navedenih tiskalnikov.



Številka	Opis
1	Leva vratca
2	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja
3	Sklop optičnega bralnika
4	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
5	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
6	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
7	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
8	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
9	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
10	Izhodni predal in zapora zanj
11	Desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)
12	Enota za obojestransko tiskanje
13	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
14	Gumb za vklop/izklop
15	Pladenj 2
16	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
17	Posoda za odpadni toner

Pogled na tiskalnik od spredaj – modeli 780dn, 785f

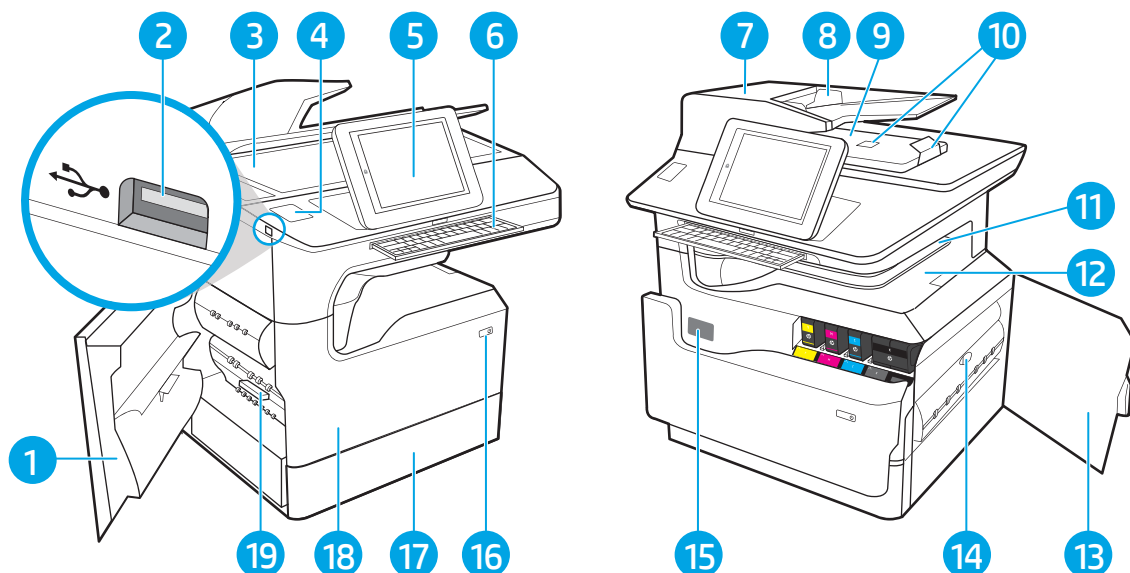
Poiščite dele na sprednji strani navedenih tiskalnikov.



Številka	Opis
1	Leva vratca
2	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja
3	Sklop optičnega bralnika
4	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
5	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
6	Tipkovnica (Samo model 785f. Tipkovnico potisnite navznoter, da se zaskoči, in jo nato izvlecite za uporabo.)
	POZOR: Ko tipkovnica ni v uporabi, naj bo zaprta.
7	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
8	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
9	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
10	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
11	Izhodni predal in zapora zanj
12	Desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)
13	Enota za obojestransko tiskanje
14	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
15	Gumb za vklop/izklop
16	Pladenj 2
17	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
18	Posoda za odpadni toner

Pogled na tiskalnik od spredaj – modeli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

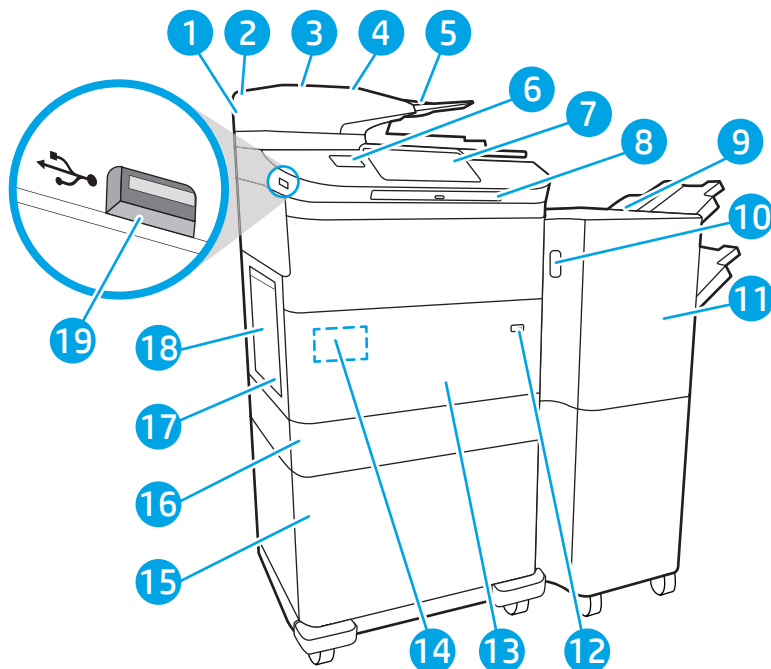
Poiščite dele na sprednji strani navedenih tiskalnikov.



Številka	Opis
1	Leva vratca
2	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja
3	Sklop optičnega bralnika
4	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
5	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
6	Tipkovnica (Samo modeli 785zs. Tipkovnico potisnite navznoter, da se zaskoči, in jo nato izvlcite za uporabo.)
	POZOR: Ko tipkovnica ni v uporabi, naj bo zaprta.
7	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
8	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
9	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
10	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
11	Notranja zaključevalna enota
12	Izhodni predal in zapora zanj
13	Desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)
14	Enota za obojstransko tiskanje
15	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
16	Gumb za vklop/izklop
17	Pladenj 2
18	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
19	Posoda za odpadni toner

Pogled na tiskalnik od spredaj – 785z+

Poiščite dele na sprednji strani navedenih tiskalnikov.



Številka	Opis
1	Sklop optičnega bralnika
2	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
3	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
4	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
5	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
6	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
7	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
8	Tipkovnica. Tipkovnico potisnite navznoter, da se zaskoči, in jo nato izvlecite za uporabo.
	POZOR: Ko tipkovnica ni v uporabi, naj bo zaprta.
9	Samostoječa zaključevalna enota
10	Zapah za sprostitvev samostoječe zaključevalne enote
11	Sprednja vratca samostoječe zaključevalne enote
12	Gumb za vklop/izklop
13	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
14	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
15	Nekaj od tega: Pladenj za 1 x 550 listov s stojalom, pladnji za 3 x 550 listov ali visokozmogljivi vhodni (HCI) pladnji za 4000 strani
16	Pladenj 2

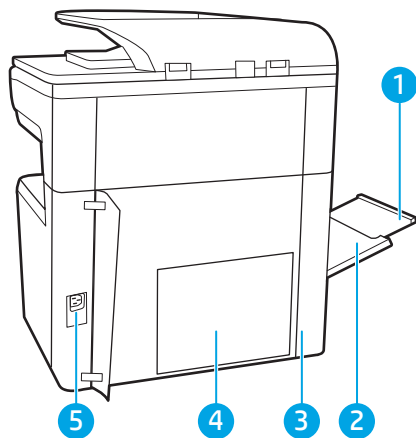
Številka	Opis
17	Posoda za odpadni toner
18	Leva vratca
19	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja

Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata tiskalnika

Poiščite dele na hrbtni strani tiskalnika.

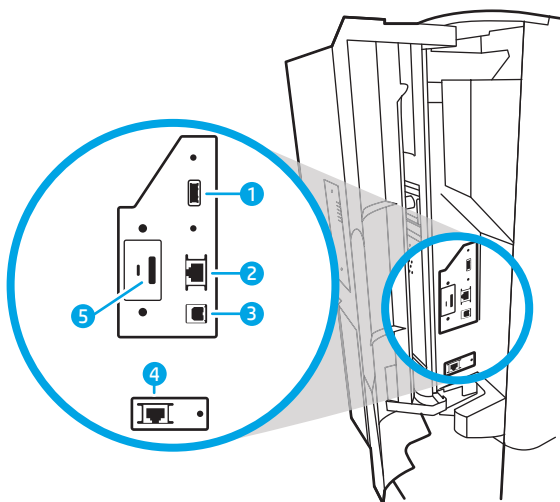
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli 774dn, 779dn, 780dn, 785f

Poiščite dele na hrbtni strani tiskalnika.



Številka	Opis
1	Podaljšek pladnja 1
2	Pladenj 1 (večnamenski pladenj)
3	Vrata za dostop do vmesniških vrat in reža za zaklep kabla
4	Matična plošča (z vmesniškimi vrati)
5	Priključek za napajanje

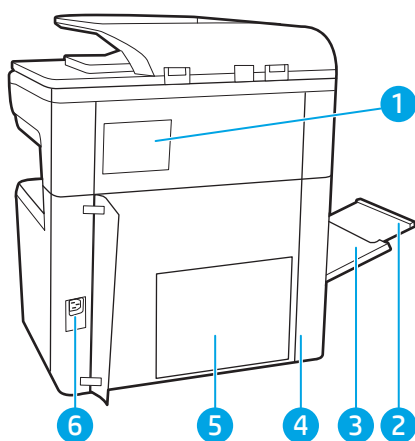
Tiskalnik je opremljen z naslednjimi vmesniškimi vrati.



Številka	Opis
1	Vrata gostitelja USB za priključitev zunanjih naprav USB OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.
2	Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet
3	Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje
4	Vrata za faks (samo model 785f; na voljo kot dodatna oprema pri drugih modelih)
5	Reža za zaklep kabla

Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli 774dns, 779dns, 780dns, 785zs

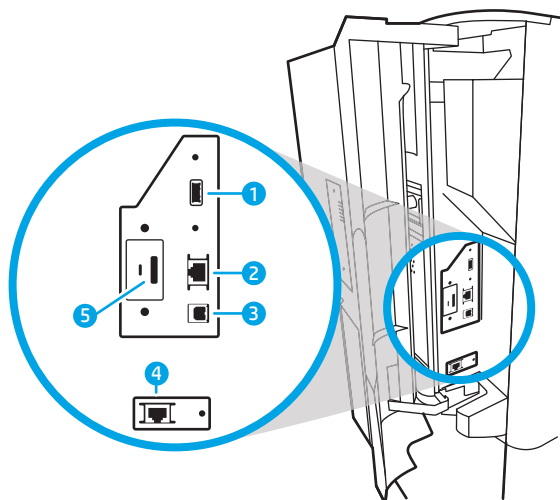
Poiščite dele na hrbtni strani tiskalnika.



Številka	Opis
1	Pokrov spenjalnika
2	Podaljsek pladnja 1
3	Pladenj 1 (večnamenski pladenj)
4	Vrata za dostop do vmesniških vrat in reža za zaklep kabla

Številka	Opis
5	Matična plošča (z vmesniškimi vrati)
6	Priključek za napajanje

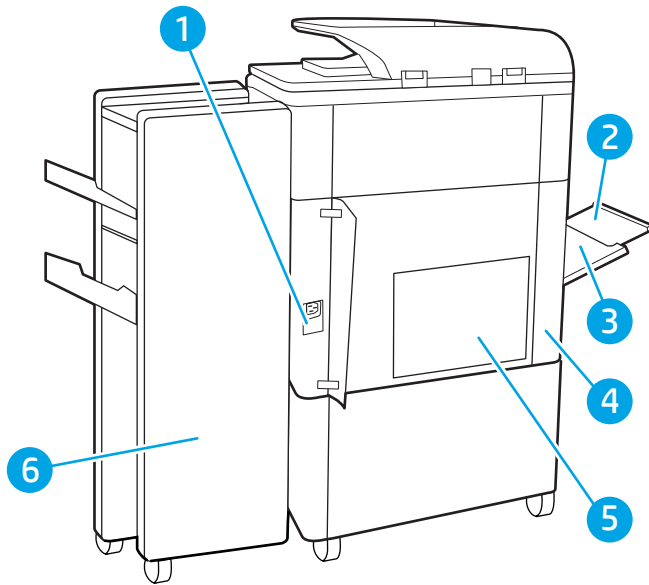
Tiskalnik je opremljen z naslednjimi vmesniškimi vrati.



Številka	Opis
1	Vrata gostitelja USB za priključitev zunanjih naprav USB OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.
2	Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet
3	Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje
4	Reža za zaklep kabla

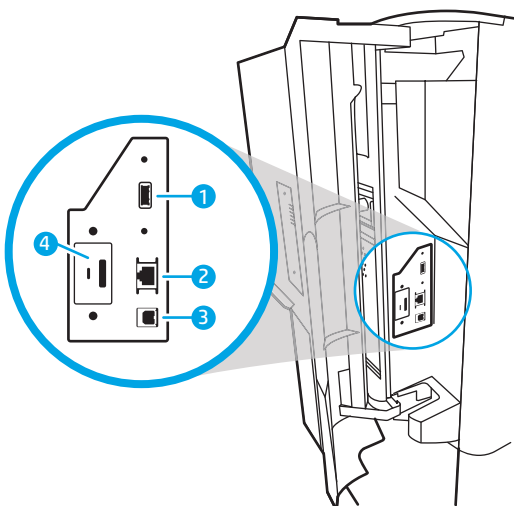
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – 785z+

Poiščite dele na hrbtni strani tiskalnika.



Številka	Opis
1	Priključek za napajanje
2	Pladenj 1 (večnamenski pladenj)
3	Podaljšek pladnja 1
4	Vrata za dostop do vmesniških vrat in reža za zaklep kabla
5	Matična plošča (z vmesniškimi vrati)
6	Zadnja vratca samostoječe zaključevalne enote

Tiskalnik je opremljen z naslednjimi vmesniškimi vrati.



Številka	Opis
1	Vrata gostitelja USB za priključitev zunanjih naprav USB

OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.

Številka	Opis
2	Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet
3	Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje
4	Reža za zaklep kabla

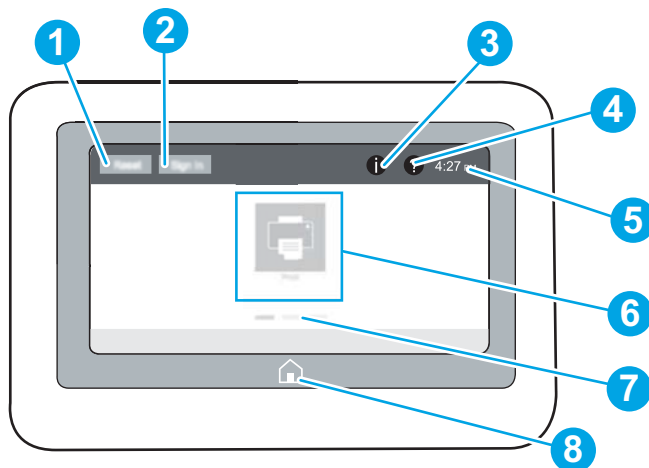
Pogled na nadzorno ploščo



Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij tiskalnika in si ogledate trenutno stanje tiskalnika.





Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da se dotaknete gumba Domov.

 **OPOMBA:** Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije tiskalnika.

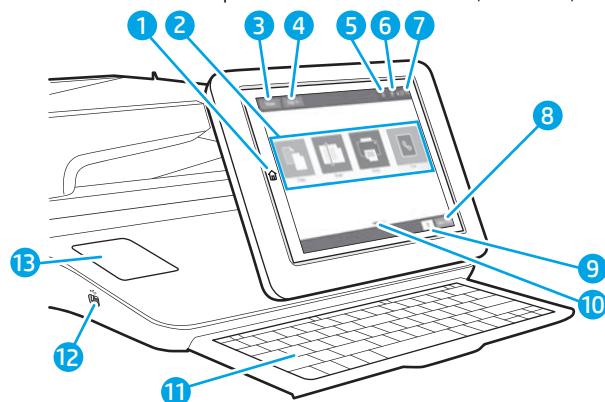
Slika 1-1 Nadzorna plošča – modeli 774dn, 779dn






Številka	Element	Opis
1	Gumb Ponastavi	Pritisnite gumb Ponastavi , če želite izbrisati spremembe, sprostiti tiskalnik iz premora, prikazati skrite napake in obnoviti privzete nastavitve (tudi jezik in postavitev tipkovnice).
2	Gumb Vpis ali Odjavi	Pritisnite gumb Vpis , da odprete prijavi zaslon. Gumb Odjavi izberite za odjavo iz tiskalnika. Tiskalnik obnovi vse možnosti na privzete nastavitve. OPOMBA: Ta gumb se prikaže samo, če je skrbnik konfiguriral tiskalnik tako, da zahteva dovoljenje za dostop do funkcij.
3	Gumb Informacije 	Pritisnite gumb Informacije  za dostop do zaslona, ki omogoča dostop do več vrst informacij o tiskalniku. Gumb na dnu zaslona izberite za naslednje informacije: <ul style="list-style-type: none">Jezik uporabniškega vmesnika: Spreminjanje nastavitve jezika za trenutno sejo uporabnika.Način spanja: Preklop tiskalnika v način mirovanja.Wi-Fi Direct: Informacije o tem, kako se neposredno povežete s tiskalnikom prek telefona, tabličnega računalnika ali druge naprave z brezžično povezavo.Brezžično: Ogled ali spreminjanje nastavitve brezžične povezave (pri nekaterih modelih potrebujete dodatni pripomoček za brezžično povezavo).Ethernet: Ogled ali spreminjanje nastavitve ethernetne povezave.HP-jeve spletne storitve: Ogled informacij o vzpostavljanju povezave in tiskanju v tiskalnik s HP-jevimi spletnimi storitvami (ePrint).

Številka	Element	Opis
4	Gumb Pomoč 	Pritisnite gumb Pomoč  , da odprete vdelani sistem pomoči. Sistem ponuja seznam tem pomoči ali informacije o določeni temi pri uporabi začetnega zaslona, programa, možnosti ali funkcije.
5	Trenutni čas	Prikaz trenutnega časa.
6	Območje s programi	Program odprete tako, da izberete njegovo ikono. Za dostop do več aplikacij podrsajte po zaslonu vstran. OPOMBA: Za dostop do več aplikacij se pomaknite po zaslonu vstran. Skrbnik lahko konfigurira, katere aplikacije so prikazane in v kakšnem vrstnem redu.
7	Indikator strani začetnega zaslona	Označuje število strani na začetnem zaslonu ali v programu. Označena je trenutna stran. Za pomikanje med stranmi podrsajte po zaslonu vstran.
8	Gumb Domov 	Izberite gumb Domov  , da se vrnete na začetni zaslon.

Slika 1-2 Nadzorna plošča – modeli 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+



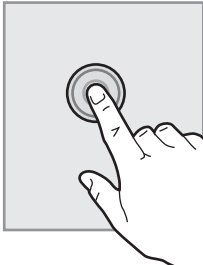
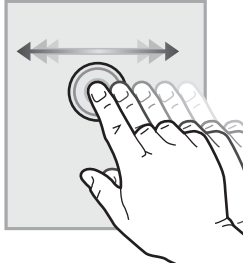
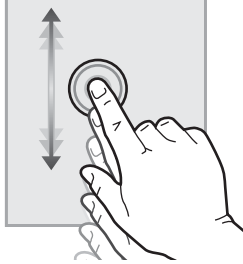
Številka	Element	Opis
1	Gumb Domov 	Izberite gumb Domov, da se vrnete na začetni zaslon.
2	Območje s programi	Program odprete tako, da izberete njegovo ikono. Za dostop do več aplikacij podrsajte po zaslonu vstran. OPOMBA: Za dostop do več aplikacij se pomaknite po zaslonu vstran. Skrbnik lahko konfigurira, katere aplikacije so prikazane in v kakšnem vrstnem redu.
3	Gumb Ponastavi	Gumb Ponastavi izberite za brisanje sprememb, sprostitev tiskalnika iz začasne nastavitve, ponastavitev polja števila kopij, prikaz skritih napak in obnovitev privzetih nastavitvev (vključno z jezikom in s postavitvijo tipkovnice).
4	Gumb Vpis ali Odjavi	Gumb Vpis izberite za dostop do zaščitenih funkcij. Gumb Odjavi izberite za odjavo iz tiskalnika. Tiskalnik obnovi vse možnosti na privzete nastavitve. OPOMBA: Ta gumb se prikaže samo, če je skrbnik konfiguriral tiskalnik tako, da zahteva dovoljenje za dostop do funkcij.

Številka	Element	Opis
5	Gumb Informacije 	<p>Izberite gumb za informacije za dostop do zaslona, ki omogoča dostop do več vrst informacij o tiskalniku. Gumb na dnu zaslona izberite za naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jezik uporabniškega vmesnika: Spreminjanje nastavitve jezika za trenutno sejo uporabnika. • Način spanja: Preklop tiskalnika v način mirovanja. • Brezžično: Ogled ali spreminjanje nastavitve brezžične povezave (pri modelih z+ in z+, pri drugih modeli pa samo, če je nameščen izbirni brezžični pripomoček). • Ethernet: Ogled ali spreminjanje nastavitve ethernetne povezave. • HP-jeve spletne storitve: Ogled informacij o vzpostavljanju povezave in tiskanju v tiskalnik s HP-jevimi spletnimi storitvami (ePrint). • Številka faksa: Ogled številke faksa tiskalnika (samo modeli 785f).
6	Gumb Pomoč 	Izberite gumb Pomoč, da odprete vdelani sistem pomoči.
7	Trenutni čas	Prikaz trenutnega časa.
8	Gumb Kopiranje	Za začetek kopiranja pritisnite gumb Kopiranje .
9	Število kopij	Število kopij označuje nastavljeno število kopij za tiskalnik.
10	Indikator strani začetnega zaslona	Označuje število strani na začetnem zaslonu ali v programu. Označena je trenutna stran. Za pomikanje med stranmi podrsajte po zaslonu vstran.
11	Tipkovnica (samo modeli 785zs, 785z+)	<p>Tipke so prilagojene jeziku enako, kot je prilagojena navidezna tipkovnica na zaslonu na dotik na tiskalniku. Ob vsaki spremembi razporeditve navidezne tipkovnice se tipke na fizični tipkovnici znova prilagodijo novim nastavitvam.</p> <p>OPOMBA: Na nekaterih lokacijah so tiskalniku priložene samolepilne maske za tipkovnico za prilagoditev tipk različnim jezikom.</p>
12	Neposredno tiskanje prek vrat USB	<p>Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB.</p> <p>OPOMBA: Skrbnik mora ta vrata omogočiti pred uporabo funkcij tiskanja ali optičnega branja. Nadgradnja vdelane programske opreme ne zahteva, da so vrata omogočena.</p>
13	Držalo za priključitev strojne opreme (HIP)	Za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev.

Kako uporabljati nadzorno ploščo z zaslonom na dotik

Za uporabo nadzorne plošče z zaslonom na dotik na tiskalniku izvedite naslednja dejanja.

Tabela 1-1 Dejanja nadzorne plošče z zaslonom na dotik

Ukrep	Opis	Primer
<p data-bbox="245 264 544 296">Dotik</p> 	<p data-bbox="544 264 1007 369">Dotaknite se predmeta na zaslonu, če ga želite izbrati ali odpreti ta meni. Pri pomikanju med meniji se rahlo dotaknite zaslona, da zaustavite pomikanje.</p>	<p data-bbox="1007 264 1439 317">Za odprtje programa Nastavitve se dotaknite ikone Nastavitve.</p>
<p data-bbox="245 632 544 663">Podrsaljaj</p> 	<p data-bbox="544 632 1007 684">Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte vodoravno za pomikanje po zaslonu vstran.</p>	<p data-bbox="1007 632 1439 663">Drsajte, dokler se ne prikaže program Nastavitve.</p>
<p data-bbox="245 999 544 1031">Pomik</p> 	<p data-bbox="544 999 1007 1104">Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte navpično za pomikanje po zaslonu navzgor in navzdol. Pri pomikanju po menijih se za zaustavitev pomikanja kratko dotaknite zaslona.</p>	<p data-bbox="1007 999 1439 1031">Pomaknite se po programu Nastavitve.</p>

Specifikacije tiskalnika

Določite specifikacije za svoj model tiskalnika.

Tehnične specifikacije

Preglejte tehnične specifikacije tiskalnika.

Če si želite ogledati najnovejše podatke, obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Številke izdelkov za vse modele 780 in 785

- 780dn – J7Z09A
- 780dns – J7Z10A
- 785f – J7Z11A
- 785zs – J7Z12A
- 785z+ – Z5G75A

Tabela 1-2 Specifikacije dela s papirjem – modeli 780 in 785

Funkcije dela s papirjem	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Pladenj 1 (za 100 listov)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Pladenj 2 (za 550 listov)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Pladenj za 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Vključeno	Ni podprto
OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.					
Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano:	Zahtevano:
Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Vključeno	Zahtevano:
Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano:	Zahtevano:
Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	Vključeno	Ni podprto	Vključeno	Ni podprto
Zaključevalna enota s spenjalnikom/ sortirnikom za 3000 listov papirja	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno
Samodejno obojestransko tiskanje	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-3 Specifikacije povezljivosti – modeli 780 in 785

Značilnosti povezljivosti	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Hi-Speed USB 2.0	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3100w NFC/BLE za tiskanje iz mobilnih naprav.	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno
Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno

Tabela 1-4 Specifikacije pomnilnika – modeli 780 in 785

Značilnosti pomnilnika	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Visokozmogljivi 320 GB disk HP Secure Hard Disk	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Osnovni pomnilnik: 3,5 GB, z možnostjo razširitve na 4,5 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	Vključeno	Vključeno	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto

Tabela 1-4 Specifikacije pomnilnika – modeli 780 in 785 (Se nadaljuje)

Značilnosti pomnilnika	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Osnovni pomnilnik: 5,6 GB, z možnostjo razširitve na 6,6 GB z dodatnim pomnilniškimi modulom DIMM	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (disk FIPS)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno

Tabela 1-5 Specifikacije tiskanja – modeli 780 in 785

Značilnosti tiskanja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
V profesionalnem načinu natisne 45 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Vključeno	Vključeno	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
V splošnem pisarniškem načinu natisne 65 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.					
V profesionalnem načinu natisne 55 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
V splošnopisarniškem načinu natisne 75 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.					
Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-6 Specifikacije kopiranja in optičnega branja – modeli 780 in 785

Značilnosti kopiranja in optičnega branja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopira do 45 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Vključeno	Vključeno	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto

Tabela 1-6 Specifikacije kopiranja in optičnega branja – modeli 780 in 785 (Se nadaljuje)

Značilnosti kopiranja in optičnega branja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Kopira do 55 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Podajalnik dokumentov za 200 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Tehnologije HP EveryPage z ultrazvočnim zaznavanjem večkratnega podajanja	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Vdelano optično prepoznavanje znakov (OCR) omogoča pretvorbo natisnjenih strani v besedilo, ki ga je mogoče urejati in po njem iskati z računalnikom.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Funkcija SMART Label omogoča zaznavanje robov papirja za samodejno obrezovanje strani	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Samodejno usmerjanje strani za strani z vsaj 100 znaki besedila.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Samodejna nastavitve tona za vsako stran nastavi kontrast, svetlost in odstranitev ozadja.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-7 Specifikacije digitalnega pošiljanja – modeli 780 in 785

Značilnosti digitalnega pošiljanja	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Optično branje v e-pošto , Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Optično branje v SharePoint®	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-8 Druge specifikacije – modeli 780 in 785

Druge značilnosti	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Varnost: HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Zložljiva tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Faks	Izbirno	Izbirno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Številke izdelkov za vse modele 774 in 779

- 774dn – 4PZ43A
- 774dns – 4PZ44A
- 779dn – 4PZ45A
- 779dns – 4PZ46A

Tabela 1-9 Specifikacije dela s papirjem – modeli 774 in 779

Funkcije dela s papirjem	774dn	774dns	779dn	779dns
Pladenj 1 (za 100 listov)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Pladenj 2 (za 550 listov)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Pladenj za 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.				
Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	Vključeno	Ni podprto	Vključeno
Samodejno obojestransko tiskanje	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-10 Specifikacije povezljivosti – modeli 774 in 779

Značilnosti povezljivosti	774dn	774dns	779dn	779dns
Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Hi-Speed USB 2.0	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3100w NFC/BLE za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno

Tabela 1-11 Specifikacije pomnilnika – modeli 774 in 779

Značilnosti pomnilnika	774dn	774dns	779dn	779dns
Osnovni pomnilnik: 16 GB, z možnostjo razširitve na 128 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
HP-jev 128 GB modul eMMC	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno

Tabela 1-12 Specifikacije tiskanja – modeli 774 in 779

Značilnosti tiskanja	774dn	774dns	779dn	779dns
V profesionalnem načinu natisne 35 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Vključeno	Vključeno	Ni podprto	Ni podprto
V splošnem pisarniškem načinu natisne 55 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.				
V profesionalnem načinu natisne 45 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno
V splošnem pisarniškem načinu natisne 65 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.				
Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-13 Specifikacije kopiranja in optičnega branja – modeli 774 in 779

Značilnosti kopiranja in optičnega branja	774dn	774dns	779dn	779dns
Kopira do 35 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Vključeno	Vključeno	Ni podprto	Ni podprto
Kopira do 45 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	Ni podprto	Ni podprto	Vključeno	Vključeno
Podajalnik dokumentov za 200 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-14 Druge specifikacije – modeli 774 in 779

Druge značilnosti	774dn	774dns	779dn	779dns
Varnost: HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Tabela 1-14 Druge specifikacije – modeli 774 in 779 (Se nadaljuje)

Druge značilnosti	774dn	774dns	779dn	779dns
Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Faks	Izbirno	Vključeno	Vključeno	Vključeno
Digitalno pošiljanje: Optično branje v e-pošto, Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo	Vključeno	Vključeno	Vključeno	Vključeno

Podprti operacijski sistemi

Združljivost tiskalnika z računalnikom lahko preverite z naslednjimi informacijami.

Linux: Za informacije in gonilnike tiskalnika za Linux obiščite www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Za informacije in gonilnike tiskalnika za sistem UNIX® obiščite www.hp.com/go/unixmodelscripits.

Spodnje informacije veljajo za posebne gonilnike tiskalnika HP PCL 6, HP-jeve gonilnike tiskalnika za macOS in program za namestitev programske opreme.

Windows: Prenesite pripomoček HP Easy Start s spletne strani 123.hp.com ter namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Ali pa obiščite spletno mesto za podporo tega tiskalnika: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP za prenos gonilnika tiskalnika ali programa za namestitev HP-jevega gonilnika tiskalnika.

macOS: Tiskalnik podpira računalnike Mac. Prenesite pripomoček HP Easy Start s spletne strani 123.hp.com ali strani s podporo za tiskalnik in nato z njim namestite HP-jev gonilnik tiskalnika.

1. Obiščite spletno mesto 123.hp.com.
2. Programsko opremo tiskalnika prenesite po naslednjem postopku.

Tabela 1-15 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika (za Windows oz. namestitveni program v spletu za macOS)
Windows 7, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.
Windows 8.1, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" različice 4 se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.
Windows 10, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" različice 4 se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.
Windows Server 2012, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.
Windows Server 2012 R2, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.
Windows Server 2016, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.

Tabela 1-15 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika (Se nadaljuje)

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika (za Windows oz. namestitveni program v spletu za macOS)
Windows Server 2019, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Prenesite pripomoček HP Easy Start s spletne strani 123.hp.com in z njim namestite gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Podprti operacijski sistemi se lahko spremenijo.

 **OPOMBA:** Trenutni seznam podprtih operacijskih sistemov in HP-jevo celovito pomoč za tiskalnik si lahko ogledate na spletni strani www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.



 **OPOMBA:** Za podrobnosti o odjemalskih in strežniških operacijskih sistemih in za podporo za gonilnik HP UPD obiščite www.hp.com/go/upd. V razdelku **Dodatne informacije** kliknite **Specifikacije**.

Tabela 1-16 Minimalne sistemske zahteve

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internetna povezava• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava• 2 GB nezasedenega prostora na trdem disku• 1 GB pomnilnika RAM (32-bitna različica) ali 2 GB pomnilnika RAM (64-bitna različica)	<ul style="list-style-type: none">• Internetna povezava• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava• 1,5 GB nezasedenega prostora na trdem disku


 **OPOMBA:** Namestitveni program za programsko opremo Windows namesti storitev HP Smart Device Agent Base. Velikost datoteke je manjša od 100 Kb. Njena edina funkcija je, da vsako uro preveri, ali so na priključek USB priključeni tiskalniki. Ta storitev ne zbira nobenih podatkov. Če storitev najde tiskalnik USB, poskuša v omrežju poiskati primerek priključka JAMc (JetAdvantage Management Connector). Če najde priključek JAMc, je storitev HP Smart Device Agent Base varno nadgrajena na polno različico storitve Smart Device Agent prek priključka JAMc, ki bo nato omogočal štetje natisnjenih strani v računu za upravljanje storitve tiskanja (MPS). Spletni paketi, ki vsebujejo samo gonilnik, preneseni s spletnega mesta hp.com za tiskalnik in nameščeni s čarovnikom za dodajanje tiskalnika, ne namestijo te storitve.

Če želite odstraniti storitev, odprite možnost **Nadzorna plošča**, izberite **Programi** ali **Programi in funkcije** in nato izberite **Dodaj/odstrani programe** ali **Odstrani program**, da odstranite storitev. Ime datoteke je **HPSmartDeviceAgentBase**.

Rešitve mobilnega tiskanja

HP nudi številne rešitve mobilnega tiskanja za enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave.

Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **OPOMBA:** Posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika, da zagotovite podporo za vse zmožnosti mobilnega tiskanja.

- Wi-Fi Direct (z nameščenim dodatkom HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)
- HP ePrint prek e-pošte (omogočene morajo biti HP-jeve spletne storitve, tiskalnik pa mora biti registriran v storitvi HP Connected)
- Google Tiskanje v oblaku
- AirPrint
- Tiskanje prek sistema Android
- HP Roam

Dimenzije tiskalnika

Zagotovite, da je okolje za tiskalnik dovolj veliko za tiskalnik.



OPOMBA: Te vrednosti se lahko spremenijo. Za najnovejše informacije obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabela 1-17 Mere za 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns in 785f

Dimenzija	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm 774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm 774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Globina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Teža (s kartušami)	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg 774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg

Tabela 1-18 Mere za 785zs (s 3 podajalniki papirja za 550 listov papirja)

Dimenzija	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	1222 mm	1535 mm
Globina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Teža (s kartušami)	120 kg	120 kg

Tabela 1-19 Mere za 785z+ (s 3 podajalniki papirja za 550 listov papirja in samostoječo zaključevalno enoto)

Dimenzija	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	1222 mm	1535 mm
Globina	693 mm	1175 mm
Širina	1245 mm	2495 mm ¹

Tabela 1-19 Mere za 785z+ (s 3 podajalniki papirja za 550 listov papirja in samostoječo zaključevalno enoto) (Se nadaljuje)

Dimenzija	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Teža (s kartušami)	171 kg	171 kg

¹ Mera vključuje zunanjo zaključevalno enoto, odstranjeno s tiskalnika, z največjo dolžino podatkovnega kabla, s katerim sta povezana zaključevalna enota in tiskalnik.

Tabela 1-20 Mere podajalnika papirja za 1 x 550 listov

Dimenzija	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	117 mm	117 mm
Globina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Teža	9,5 kg	9,5 kg

Tabela 1-21 Dimenzije podajalnika papirja za 1 x 550 listov s stojalom

Dimenzija	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	440 mm	440 mm
Globina	643 mm	938 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Teža	32 kg	32 kg

Tabela 1-22 Dimenzije podajalnika papirja za 3 x 550 listov s stojalom

Dimenzija	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	440 mm	440 mm
Globina	643 mm	938 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Teža	37 kg	37 kg

Tabela 1-23 Dimenzije visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov s stojalom

Dimenzija	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	440 mm	440 mm
Globina	643 mm	1046 mm
Širina	616 mm	1066 mm
Teža	43,8 kg	43,8 kg

Tabela 1-24 Dimenzije stoječe zaključevalne enote

Dimenzija	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	1020 mm	1245 mm
Globina	590 mm	1175 mm
Širina	690 mm	775 mm
Teža	40,4 kg	40,4 kg

Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa

Da bo tiskalnik pravilno deloval, mora biti v okolju, ki ustreza določenim specifikacijam napajanja.

Če si želite ogledati najnovejše podatke, obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

⚠ POZOR: Napajalne zahteve se razlikujejo glede na državo/regijo, kjer se tiskalnik prodaja. Ne pretvarjajte delovnih napetosti. Poškodovani boste tiskalnik, njegova garancija pa ne bo več veljala.

Razpon delovnega okolja

Da bo tiskalnik pravilno deloval, mora biti v okolju, ki ustreza določenim specifikacijam.

Tabela 1-25 Razpon delovnega okolja

Okolje	Priporočljivo	Dovoljeno
Temperatura	Od 17 do 25 °C	Od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	Od 30 do 70 % relativne vlage (RH)	Od 10 do 80 % relativne vlage

Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika

Za osnovna navodila nastavitve si oglejte tiskalniku priloženi priročnik za namestitev strojne opreme. Za dodatna navodila obiščite HP-jevo podporo v spletu.

Pojdite na www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP HP-jevo celovito podporo za tiskalnik, ki vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij
- Poiščite navodila za uporabo Microsoftovega orodja za dodajanje tiskalnikov

2 Pladnji za papir

Odkrijte, kako uporabljati pladenj za papir in kako nanj nalagate papir ter posebne predmete, kot so ovojnice in nalepke.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Uvod

Pozorni bodite, ko nalagate papir na pladenj.

 **POZOR:** Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir.

Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico.

Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

Ne segajte z rokami na pladnje in v predale za papir, ko te zapirate.

Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)

Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 1.

⚠ POZOR: Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

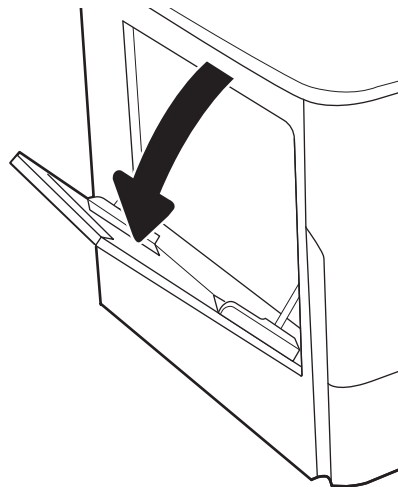
POZOR: Da se izognete zastojem, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjajte z njega med tiskanjem.

Nalaganje pladnja 1

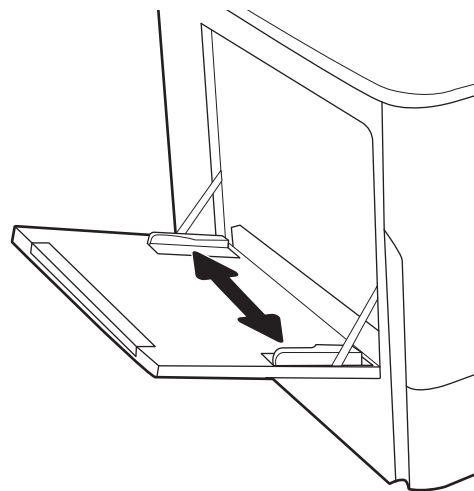
Na ta pladenj lahko naložite do 100 listov papirja s težo 75 g/m² ali 10 ovojníc.

1. Odprite pladenj 1.

OPOMBA: Za tiskanje na daljši papir, kot je na primer velikost Legal, izvlecite podaljšek pladnja 1.



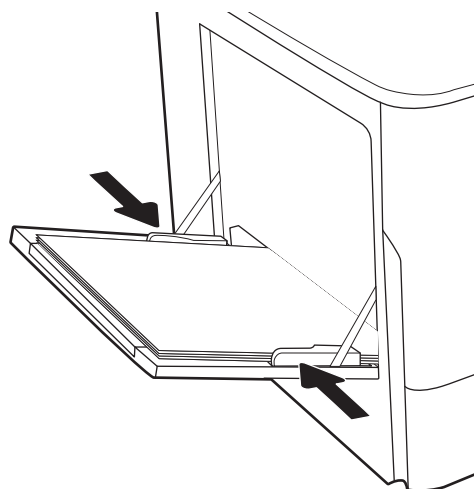
2. Vodila za širino papirja prilagodite na velikost uporabljenega papirja.



3. Na pladenj naložite papir. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 1 na strani 33](#).



4. Prilagodite vodili za širino tako, da se dotikata svežnja papirja, vendar ga ne upogibata.



Usmerjenost papirja na pladnju 1

Papir pravilno položite na pladenj 1, da bo kakovost tiskanja najboljša.

Tabela 2-1 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – pokončno

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik

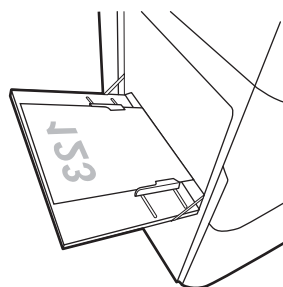


Tabela 2-1 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – pokončno (Se nadaljuje)

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)	Z licem navzdol Leva stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)	Z licem navzgor Z zgornjim robom naprej v tiskalnik
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)	Z licem navzgor Desna stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik

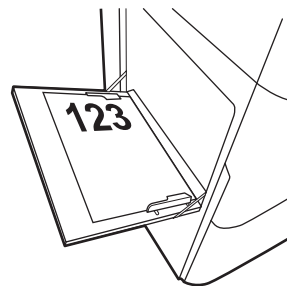
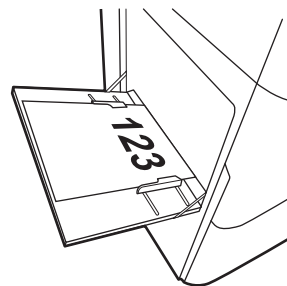
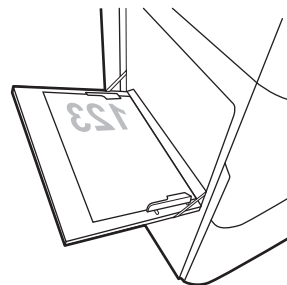


Tabela 2-2 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – ležeče

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (te so ožje od 5 palcev in morajo biti zato podane s krajšim robom naprej)</p>	<p>Z licem navzdol</p> <p>Leva stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik</p>
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (te so ožje od 5 palcev in morajo biti zato podane s krajšim robom naprej)</p>	<p>Z licem navzgor</p> <p>Desna stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik</p>
Enostransko tiskanje	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Z licem navzdol</p> <p>S spodnjim robom naprej v tiskalnik</p>
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Z licem navzgor</p> <p>Z zgornjim robom naprej v tiskalnik</p>

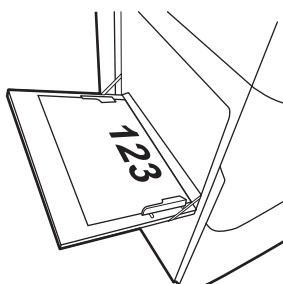
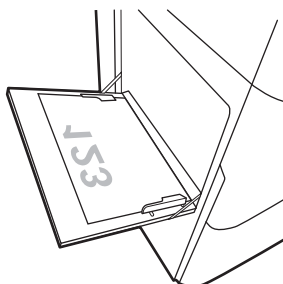
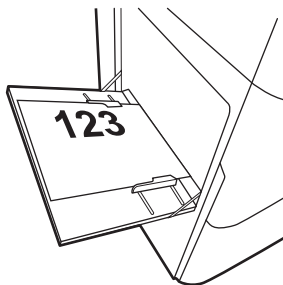
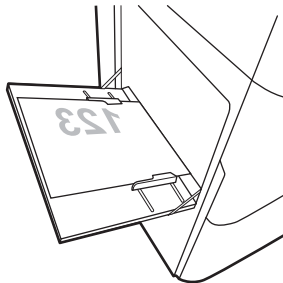


Tabela 2-3 Predhodno naluknjan – pokončno

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonska razglednica	Z licem navzdol Luknje proti hrbtni strani tiskalnika
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonska razglednica	Z licem navzgor Luknje proti hrbtni strani tiskalnika

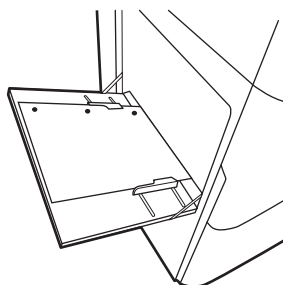
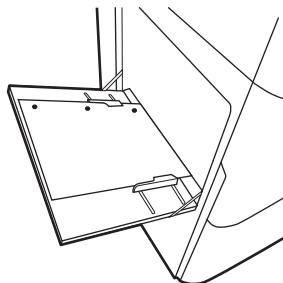
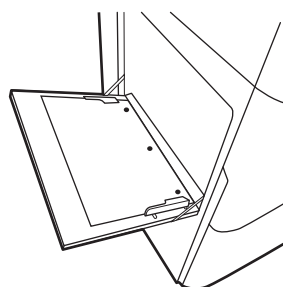
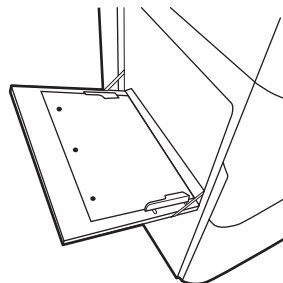


Tabela 2-4 Predhodno naluknjan – ležeče

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzdol Z luknjami stran od tiskalnika
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzgor Z luknjami proti tiskalniku



Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

V meniju [Nastavitve](#) uporabite nastavitev [Drugačen način pisemskega papirja z glavo](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika pojdite v meni [Nastavitve](#) in ga odprite.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - b. [Upravljanje pladnjev](#)
 - c. [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklop](#).

Nalaganje papirja na pladenj 2

Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 2 in izbirne pladnje za 550 listov.

⚠ POZOR: Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

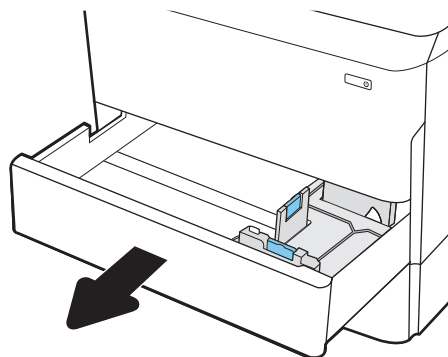
📝 OPOMBA: Na pladnje za 550 listov papir nalagate enako kot na pladenj 2. Prikazan je samo pladenj 2.

Nalaganje pladnja 2 in pladnjev za 550 listov

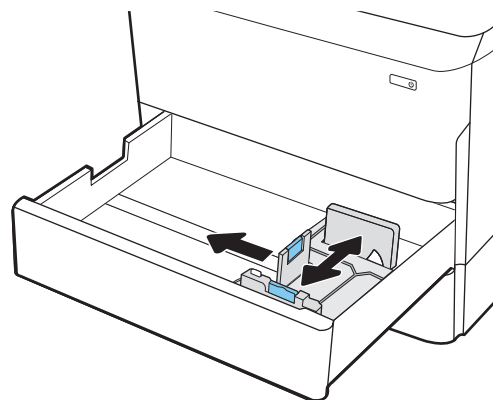
Na ta pladnja lahko naložite do 550 listov papirja s težo 75 g/m².

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



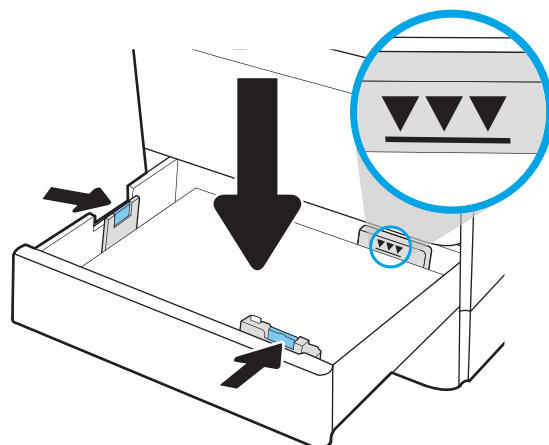
2. Prilagodite vodila za dolžino in širino papirja tako, da stisnete modre prilagoditvene zapuhe in vodila potisnete na velikost uporabljenega papirja.



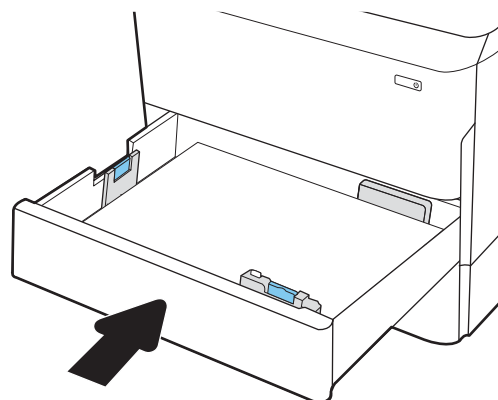
3. Naložite papir na pladenj. Prepričajte se, da se vodila dotikajo svežnja papirja, vendar ga ne upogibajo. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov na strani 41](#).

OPOMBA: Pladnja ne napolnite prekomerno, da preprečite zastoje. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.

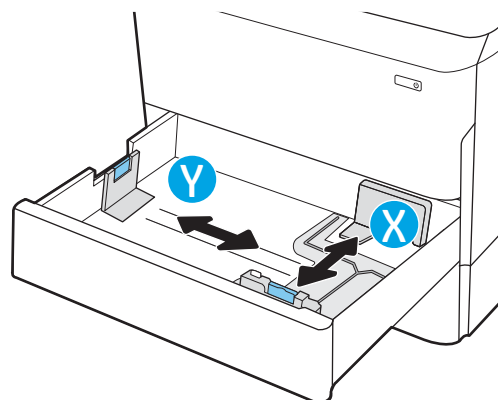


4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
6. Izberite gumb **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa izberite gumb **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.

Za papir velikosti po meri določite dimenziji X in Y, ko se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže poziv.



Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

Papir pravilno položite na pladenj 2 in pladnje za 550 listov, da bo kakovost tiskanja najboljša.

Tabela 2-5 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – pokončno

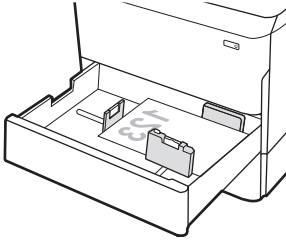
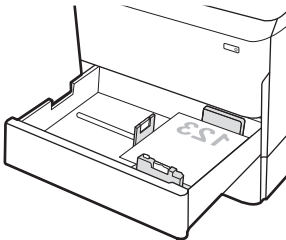
Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja 
Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja 

Tabela 2-5 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – pokončno (Se nadaljuje)

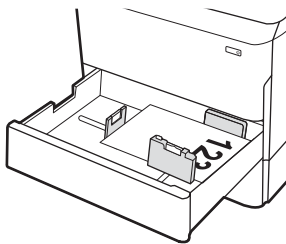
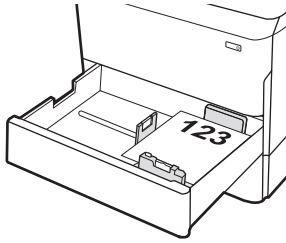
Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja
		
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		

Tabela 2-6 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – ležeče

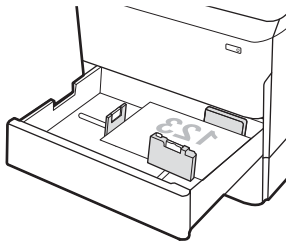
Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		

Tabela 2-6 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – ležeče (Se nadaljuje)

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja

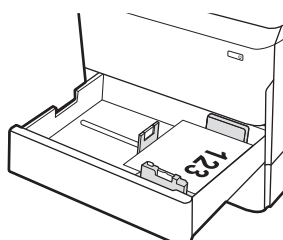
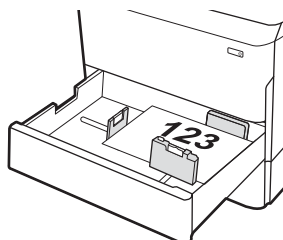
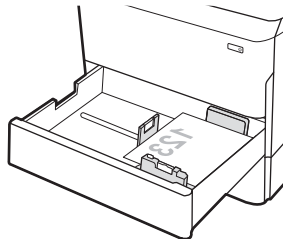


Tabela 2-7 Predhodno naluknjan – pokončno

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzdol Luknje na zadnji strani pladnja
Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Luknje na desni strani pladnja

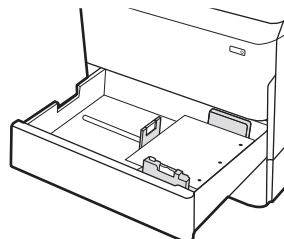
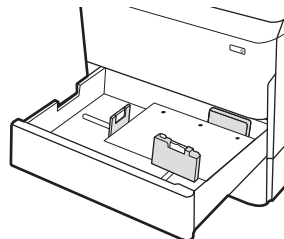
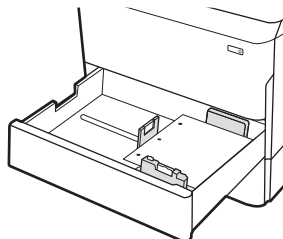
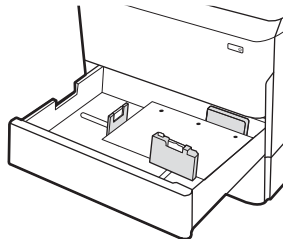


Tabela 2-7 Predhodno naluknjan – pokončno (Se nadaljuje)

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Z licem navzgor Luknje na zadnji strani pladnja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Luknje na levi strani pladnja z zgornjim obrazcem na zadnji strani tiskalnika



Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

V meniju [Nastavitve](#) uporabite nastavitve [Drugačen način pisemskega papirja z glavo](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika pojdite v meni [Nastavitve](#) in ga odprite.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - b. [Upravljanje pladnjev](#)
 - c. [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklop](#).

Nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov

Spodaj je opisano nalaganje papirja na visokozmogljiv vhodni pladenj, ki je na voljo kot dodatna oprema za vse modele.

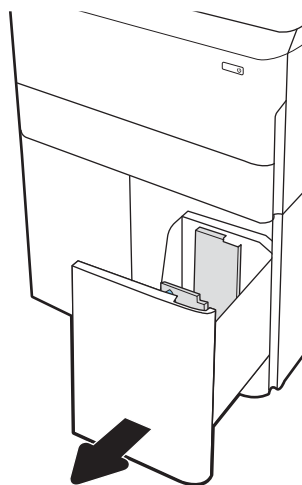
⚠ POZOR: Naenkrat lahko razširite samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

Nalaganje na visokozmogljivi vhodni pladenj (HCI)

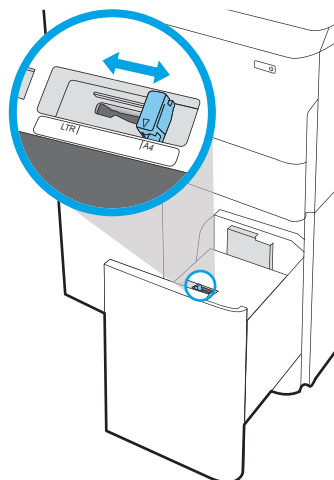
Na pladnja je mogoče naložiti do 4000 listov papirja s težo 75 g/m².

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



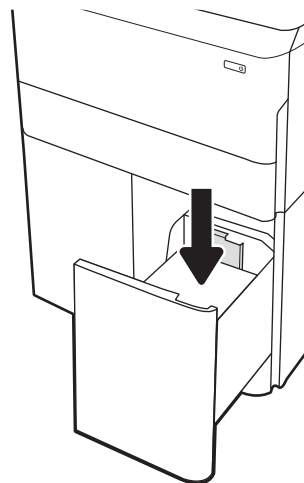
2. Vodilo za širino papirja nastavite v ustrezní položaj za papir.



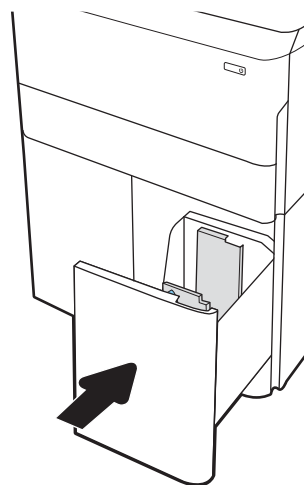
3. Naložite papir na pladenj. Prepričajte se, da se vodila samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibajo.

OPOMBA: Pladnja ne napolnite prekomerno, da preprečite zastoje. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
6. Izberite gumb **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa izberite gumb **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.

Usmerjenost papirja na visokozmogljivem vhodnem pladnju

Papir pravilno položite na pladenj HCL, da bo kakovost tiskanja najboljša.

Tabela 2-8 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – pokončno

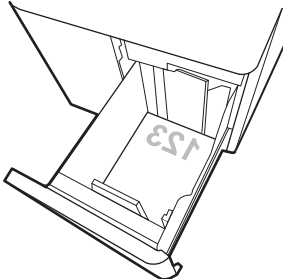
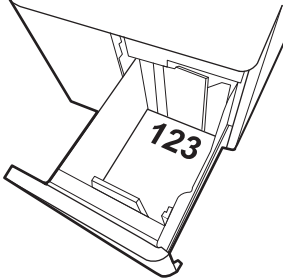
Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		

Tabela 2-9 Pisemski papir z glavo ali vnaprej potiskan – ležeče

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja

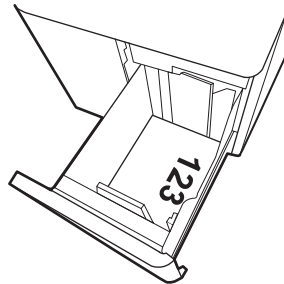
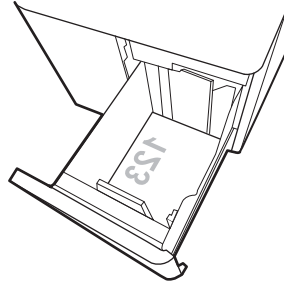
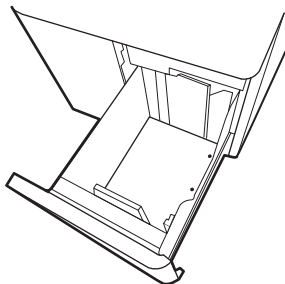
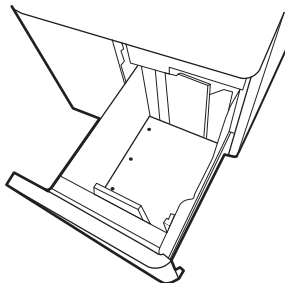


Tabela 2-10 Predhodno naluknjan – ležeče

Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Luknje na levi strani pladnja
Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Luknje na desni strani pladnja z zgornjim delom obrazca proti desni strani



Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

V meniju [Nastavitve](#) uporabite nastavitve [Drugačen način pisemskega papirja z glavo](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika pojdite v meni [Nastavitve](#) in ga odprite.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - b. [Upravljanje pladnjev](#)
 - c. [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklop](#).

Nalaganje in tiskanje ovojnic

Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje ovojnic. Za tiskanje na ovojnice uporabljajte samo pladenj 1. Na pladenj 1 lahko naložite do 14 ovojnic, odvisno od oblike teh in od okoljskih razmer.


Tiskanje na ovojnice

Za tiskanje ovojnic z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite ovojnice na pladenj.

 **OPOMBA:** Pri uporabi ročnega podajanja počakajte, da se na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da naložite ovojnice na pladenj 1.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do funkcij tiskanja dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik. V sistemu Windows 10 izberite možnost **Natisni**; ta se lahko razlikuje glede na aplikacijo. V operacijskih sistemih Windows 8, 8.1 in 10 imajo te aplikacije drugačno postavitev z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Za gonilnik HP PCL-6 različice V4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za ovojnice.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite možnost **Več**.
6. Pri možnosti **Vrsta je** izberite **Drugo**, nato pa izberite **Ovojnica**.
7. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
9. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Usmerjenost ovojnic

Ovojnice morate naložiti na določen način, da bodo pravilno potiskane.


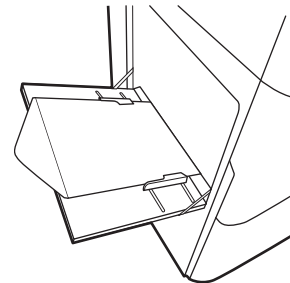
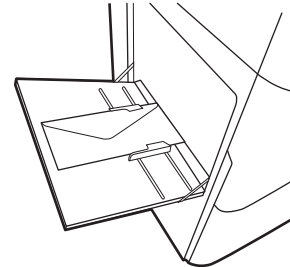
 **OPOMBA:** Tiskalnik ne podpira obojstranskega tiskanja na ovojnice.

Tabela 2-11 Usmerjenost ovojnic

Pladenj	Velikost ovojnice	Kako naložiti
Pladenj 1	Ovojnica št. 9, ovojnica št. 10, ovojnica Monarch, ovojnica DL, ovojnica B5, ovojnica C5 (denarnica), ovojnica C6	Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtni strani tiskalnika
Pladenj 1	Ovojnica B5, japonska ovojnica Chou št. 3, ovojnica C5 (žep)	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik; odprta zgornja loputa



Nalaganje in tiskanje nalepk


Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje nalepk.

Ročno podajanje nalepk

Na pladnju 1 uporabite način ročnega podajanja, če želite tiskati na liste z nalepkami.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

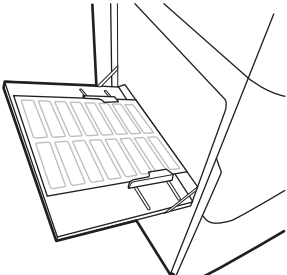
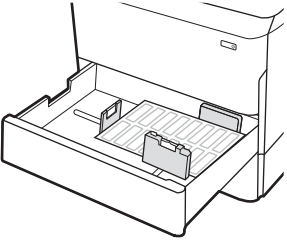
 **OPOMBA:** Če želite do funkcij tiskanja dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik. V sistemu Windows 10 izberite možnost **Natisni**; ta se lahko razlikuje glede na aplikacijo. V operacijskih sistemih Windows 8, 8.1 in 10 imajo te aplikacije drugačno postavitev z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Za gonilnik HP PCL-6 različice V4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za pole z nalepkami.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite **Nalepke**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Usmerjenost nalepk

Nalepke je treba naložiti na določen način, da bodo pravilno potiskane.

Tabela 2-12 Usmerjenost nalepk

Pladenj	Nalaganje nalepk
Pladenj 1	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik 
Pladnji za 550 listov	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja 

Konfiguriranje spenjanja z notranjo zaključevalno enoto (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns in 785zs)

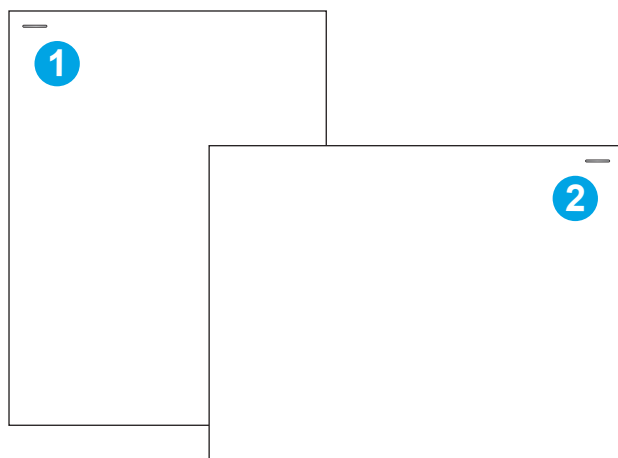
Spodaj je opisano nalaganje sponk in konfiguriranje možnosti za pripomoček za spenjanje.

Pripomoček za spenjanje lahko spenja dokumente v zgornjem levem ali desnem kotu in lahko zloži do 250 listov papirja v zaključevalni enoti.

konfigurirajte privzeto mesto spenjanja

Na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirajte privzeto mesto spenjanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Izberite ikono [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#)
 - b. [Privzete možnosti tiskanja](#)
 - c. [Spenjanje](#)
3. Na seznamu možnosti izberite mesto spenjanja. Na voljo so te možnosti:
 - [Brez](#): Brez sponk
 - [Zgoraj levo ali desno](#): Če je dokument pokončno usmerjen, je sponka v zgornjem levem kotu krajšega roba lista. Če je dokument ležeče usmerjen, je sponka v zgornjem desnem kotu daljšega roba lista.
 - [Zgoraj levo](#): Sponka je v zgornjem levem kotu krajšega roba lista.
 - [Zgoraj desno](#): Sponka je v zgornjem desnem kotu daljšega roba lista.



Številka	Opis
1	Zgornji levi kot krajšega roba lista
2	Zgornji desni kot daljšega roba lista

Konfiguracija načina delovanja

S tem postopkom konfigurirate, kako naj tiskalnik razvršča opravila v izhodne predale.

Konfiguracija načina delovanja na nadzorni plošči tiskalnika

Na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirajte način delovanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Izberite ikono [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Upravljanje spenjalnika/zlagalnika](#)
 - b. [Zamik opravila](#)
3. Izberite [Vključeno](#) ali [Izklopljeno](#). Če je možnost [Zamik opravila](#) nastavljena na [Vključeno](#), loči tiskalna opravila ali opravila kopiranja tako, da izhodni sveženj vsakega opravila premakne na eno stran ali drugo. Ta zamik omogoča preprostejše ločevanje več zaporednih opravil tiskanja ali kopiranja.

Windows® 7

HP-jev gonilnik tiskalnika konfigurirate za izbrani način delovanja po naslednjem postopku:

 **OPOMBA:** Če spremenite način delovanja, se tiskalnik znova zažene.


Gonilniki HP PCL.6 za sisteme Windows XP, Vista in Server 2008 (32-bitne različice) ne podpirajo izhodnih naprav.

1. Prepričajte se, da je tiskalnik vključjen in povezan z računalnikom ali omrežjem.
2. Odprite meni Start v sistemu Windows® in nato kliknite možnost **Naprave in tiskalniki**.
3. **Z desno tipko miške kliknite ime tiskalnika in nato izberite** Lastnosti tiskalnika.
4. **Kliknite zavihek** Nastavitve naprave.
5. **Izberite** Posodobi zdaj. Ali pa v spustnem meniju poleg možnosti **Samodejna konfiguracija** izberite **Posodobi zdaj**.

Windows® 8.0, 8.1 in 10

HP-jev gonilnik tiskalnika konfigurirate za izbrani način delovanja po naslednjem postopku:

1. Z desno tipko miške kliknite v spodnjem levem kotu zaslona.
2. **Izberite** Nadzorna plošča. **V razdelku Strojna oprema in zvok** izberite Ogleđ naprav in tiskalnikov.
3. **Z desno tipko miške kliknite ime tiskalnika in nato izberite** Lastnosti tiskalnika.
4. **Kliknite zavihek** Nastavitve naprave.
5. **Izberite** Posodobi zdaj. Ali pa v spustnem meniju poleg možnosti **Samodejna konfiguracija** izberite **Posodobi zdaj**.

 **OPOMBA:** Novejši gonilniki HP PCL-6 V4 ne podpirajo možnosti **Posodobi zdaj**. Če imate te gonilnike, ustavite in znova zaženite tiskanje v ozadju. Kliknite gumb **Začni** (ali odprite iskalno polje), v iskalno polje vnesite "services.msc" in nato pritisnite tipko **Enter**. Z desno tipko miške kliknite **Tiskanje v ozadju** na seznamu storitev, izberite možnost **Ustavi** in nato z desno tipko miške kliknite **Začni**. Ali pa preprosto zaustavite in znova zaženite računalnik.

macOS

HP-jev gonilnik tiskalnika konfigurirate za izbrani način delovanja po naslednjem postopku:

- ▲ Način delovanja konfigurirate pri tiskanju.

3 Potrošni material, dodatna oprema in deli

Naročanje potrošnega materiala ali dodatne opreme, zamenjava kartuše s tonerjem ali odstranjevanje ter zamenjava delov.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Naročanje potrošnega materiala, pripomočkov in delov

Izvejte, kako naročiti nadomesten potrošni material, dodatno opremo in dele za tiskalnik.

Naročanje

Naročite dele, potrošni material ali dodatno opremo prek enega od naslednjih kanalov.

Tabela 3-1 Naročanje možnosti

Naročanje možnosti	Informacije za naročanje
Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com
Naročanje originalnih delov ali dodatne opreme HP	www.hp.com/buy/parts
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V vgrajenem spletnem strežniku je povezava do HP-jevega spletnega mesta, kjer lahko kupite originalni HP-jev potrošni material.

Potrošni material in dodatna oprema

Informacije o potrošnem materialu in dodatni opremi, ki sta na voljo za tiskalnik.

Tabela 3-2 Potrošni material

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Potrošni material			
Originalna visokozmogljiva črna kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna črna kartuša	982X	T0B30A
Originalna visokozmogljiva cijan kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna cijan kartuša	982X	T0B27A
Originalna visokozmogljiva škrlatna kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna škrlatna kartuša	982X	T0B28A
Originalna visokozmogljiva rumena kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna rumena kartuša	982X	T0B29A
Originalna črna kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna črna kartuša	982A	T0B26A
Originalna cijan kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna cijan kartuša	982A	T0B23A
Originalna škrlatna kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna škrlatna kartuša	982A	T0B24A
Originalna rumena kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna rumena kartuša	982A	T0B25A

Tabela 3-3 Dodatna oprema

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Pomnilnik DIMM 1 GB DDR3	Komplet za nadgradnjo pomnilnika	Ni veljavno	E5K48A
Pomnilnik DIMM 2 GB DDR3	Komplet za nadgradnjo pomnilnika	Ni veljavno	E5K49A
(samo modeli 774, 779)			
Pladenj za papir za 550 listov HP PageWide	Izbirni vhodni pladenj	Ni veljavno	A7W99A
Pladenj za papir za 550 listov in stojalo HP PageWide	Izbirni vhodni pladenj in stojalo	Ni veljavno	9UW01A
Pladenj za 3 x 550 listov papirja in stojalo HP PageWide	Izbirni vhodni pladnji in stojalo	Ni veljavno	9UW02A
Pladenj HCl za 4000 listov in stojalo HP PageWide	Izbirna visokozmogljiv vhodni podajalnik in stojalo	Ni veljavno	9UW03A
Zunanji spenjalnik/zlagalnik HP PageWide	Izbirni spenjalnik/zlagalnik	Ni veljavno	9UW04A
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirna vrata za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Ni veljavno	B5L31A
Dvoje notranjih vrat USB za rešitve, plošča AA	Izbirna vrata USB za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Ni veljavno	B5L28A
HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (disk FIPS)	Varni trdi disk	Ni veljavno	B5L29A
Brezžični tiskalni strežnik HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC	Brezžični pripomoček za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	Ni veljavno	J8031A
Brezžični tiskalni strežnik USB HP Jetdirect	Dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Ni veljavno	J8030A
Brezžični tiskalni strežnik NFC/BLE HP Jetdirect 3100w	Dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Ni veljavno	3JN69A

Potrošni material za vzdrževanje/trajni potrošni material (LLC)

Informacije o potrošnem materialu za vzdrževanje/trajnem potrošnem materialu, ki je na voljo za tiskalnik.

Tabela 3-4 Potrošni material za vzdrževanje/trajni potrošni material (LLC)

Komplet za vzdrževanje/komplet trajnega potrošnega materiala	Številka dela	Predvidena življenjska doba ¹
Komplet za vzdrževanje HP PageWide ADF	J8J95A	150.000 strani
Posoda za odpadni toner naprave HP PageWide	W1B44A	150.000 strani
Komplet za čiščenje tiskalne glave naprave HP PageWide	W1B43A	150.000 strani
Komplet valjev naprave HP PageWide	W1B45A	150.000 strani
HP-jev komplet kartuš s sponkami, notranja zaključevalna enota	J8J96A	5.000 sponk

Tabela 3-4 Potrošni material za vzdrževanje/trajni potrošni material (LLC) (Se nadaljuje)

Komplet za vzdrževanje/komplet trajnega potrošnega materiala	Številka dela	Predvidena življenjska doba ¹
HP-jev komplet kartuš s sponkami, samostoječa zaključevalna enota	Y1G14A	5.000 sponk

¹ Specifikacije življenjske dobe HP-jevega potrošnega materiala za vzdrževanje/trajnega potrošnega materiala so ocene, pridobljene v spodaj navedenih pogojih preizkušanja življenjske dobe trajnega potrošnega materiala. Dejanska posamezna življenjska doba/izkoristek pri normalni uporabi se razlikuje glede na uporabo, okolje, papir in druge dejavnike. Predvidena življenjska doba ne predstavlja implicitnega jamstva ali garancije.

Pogoji preizkušanja življenjske dobe trajnega potrošnega materiala

- Pokritost natisa: 5 % enakomerno porazdeljeno po strani
- Okolje: od 17 do 25 °C; od 30 % do 70 % relativne vlažnosti (RH)
- Velikost medijev: Letter/A4
- Teža medijev: 75 g/m2 navadnih medijev
- Velikost opravila: 4 strani
- Podajanje s krajšim robom naprej (A3; npr. mediji velikosti Legal)

Dejavniki, ki lahko skrajšajo življenjsko dobo v zgornjih pogojih:

- Mediji, ožji od formata Letter/A4 (podajanje s krajšim robom naprej pomeni večjo aktivnost mehanizma na stran)
- Papir, težji od 75 g/m2 (težji mediji bolj obremenijo komponente tiskalnika)
- Opravila tiskanja, ki obsegajo manj od 4 strani (manjša opravila pomenijo večjo aktivnost mehanizma na stran)

Deli, ki jih lahko stranka popravi sama

Za tiskalnik so na voljo naslednji deli.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu serviserju. V okviru HP-jeve garancije za izdelke za te dele ni na voljo podpora na mestu uporabe ali z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je navedeno, da je zamenjava s strani stranke **izbirna**, lahko na vašo zahtevo v garancijskem obdobju brezplačno namesti HP-jevo servisno osebje.

Tabela 3-5 Deli, ki jih lahko stranka popravi sama

Element	Opis	Zamenjava s strani stranke	Številka dela
Komplet posod za odpadni toner	Nadomestna enota za odpadni toner	Obvezno	W1B44A
Komplet za čiščenje tiskalne glave	Nadomestna enota za čiščenje tiskalne glave	Obvezno	W1B43A
Komplet valjev za pladnje 2–5	Nadomestni valji za pladnje 2–5	Obvezno	W1B45A

Tabela 3-5 Deli, ki jih lahko stranka popravi sama (Se nadaljuje)

Element	Opis	Zamenjava s strani stranke	Številka dela
Nadomestni komplet valjev ADF	Nadomestni podajalni valji za podajalnik dokumentov	Obvezno	J8J95A
Paket kartuše s sponkami	Nadomestna kartuša s sponkami	Obvezno	Y1G14A
Komplet za sklop pladnjev 2–5	Nadomestni pladenj 2–5	Obvezno	A7X02A
Nadomestni namizni podajalnik papirja za 550 listov	Nadomestni podajalnik za pladenj 3	Obvezno	A7W99A
Stojalo in podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Nadomestno stojalo in podajalnik papirja za pladenj 3	Obvezno	9UW01A
Podajalnik papirja za 3 x 550 listov in stojalo	Nadomestni podajalnik papirja za 3 x 550 listov in stojalo	Obvezno	9UW02A
Visokozmogljiv pladenj za papir za 4000 listov in stojalo HP PageWide	Izbirna visokozmogljiv vhodni podajalnik in stojalo	Obvezno	9UW03A
HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (disk FIPS)	Nadomestni varni trdi disk	Obvezno	B5L29A
Maska za tipkovnico, kitajščina	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	A7W12A
Maska za tipkovnico, švedščina	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	A7W14A
Tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw	Nadomestni dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Obvezno	J8031A
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC	Nadomestni pripomoček za brezžično neposredno tiskanje za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	Obvezno	J8030A
HP-jev 1 GB DDR3 SODIMM x 32, 800 MHz, s 144 kontakti	Nadomestni pomnilnik DIMM	Obvezno	E5K48A
Dodatni analogni faks za HP LaserJet MFP 500	Nadomestna plošča za faks	Obvezno	CC487A
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Nadomestni HP-jev FIH	Obvezno	B5L31A
Dvoje notranjih vrat USB za rešitve, plošča AA	Izbirna vrata USB za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Obvezno	B5L28A

Menjava kartuš

Če se na tiskalniku prikaže sporočilo ali če imate težave s kakovostjo tiskanja, zamenjajte kartuše s tonerjem.

Informacije o kartušah

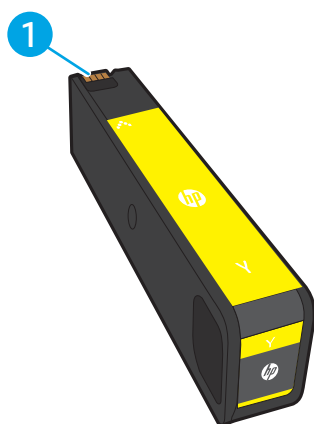
Tiskalnik navede, kdaj je raven kartuše nizka, zelo nizka ali je kartuša izpraznjena.

Tiskalnik uporablja štiri barve in ima različno kartušo s tonerjem za vsako barvo: rumeno (Y), cijan (C), magenta (M) in črno (K).

Do uporabe kartuše ne odstranjajte iz embalaže.

POZOR: Da bi preprečili poškodbe kartuše, se ne dotikajte zlato obarvanih kovinskih kontaktov na njej.

Na naslednji sliki so prikazani sestavni deli kartuše.



Številka	Opis
1	Kovinski kontakt Ne dotikajte se zlato obarvanih kovinskih kontaktov na kartuši. Prstni odtisi na kontaktih lahko poškodujejo kartušo.


Na spletni strani www.hp.com lahko kupite kartuše in preverite združljivost kartuš s tiskalnikom. Pomaknite se na dno strani in preverite, ali je država/regija pravilna.

Tabela 3-6 Informacije o kartušah

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Originalna visokozmogljiva črna kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna črna kartuša	982X	T0B30A
Originalna visokozmogljiva cijan kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna cijan kartuša	982X	T0B27A
Originalna visokozmogljiva škrlatna kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna škrlatna kartuša	982X	T0B28A
Originalna visokozmogljiva rumena kartuša HP 982X PageWide	Visokozmogljiva nadomestna rumena kartuša	982X	T0B29A
Originalna črna kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna črna kartuša	982A	T0B26A

Tabela 3-6 Informacije o kartušah (Se nadaljuje)

Element	Opis	Številka kartuše	Številka dela
Originalna cijan kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna cijan kartuša	982A	T0B23A
Originalna škrlatna kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna škrlatna kartuša	982A	T0B24A
Originalna rumena kartuša HP 982A PageWide	Standardno zmogljiva nadomestna rumena kartuša	982A	T0B25A

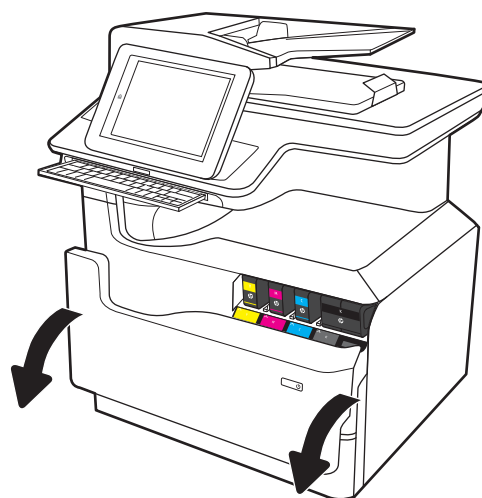
 **OPOMBA:** Visokozmogljive kartuše vsebujejo več barvila kot standardne, zato lahko z njimi natisnete več strani. Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

 **OPOMBA:** Informacije o recikliranju rabljenih kartuš so v škatli kartuše.

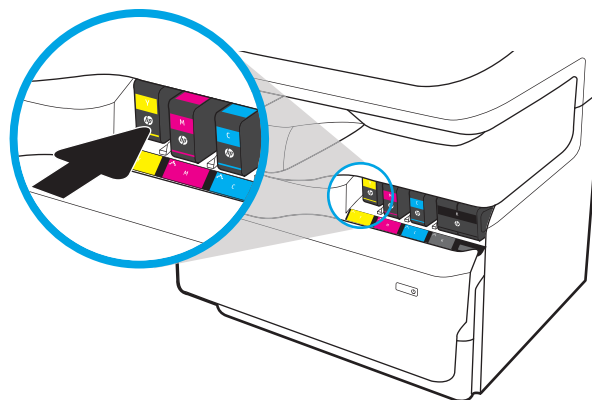
Odstranitev in zamenjava kartuš

Za zamenjavo kartuše s tonerjem sledite naslednjim korakom.

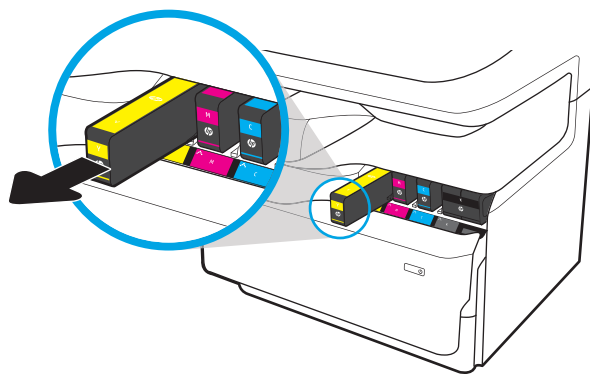
1. Odprite vratca kartuše.



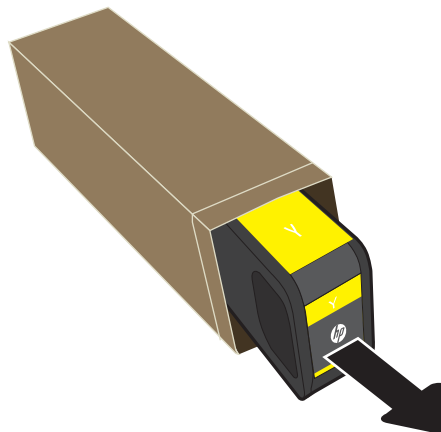
2. Rabljeno kartušo potisnite navznoter, da jo odklenete.



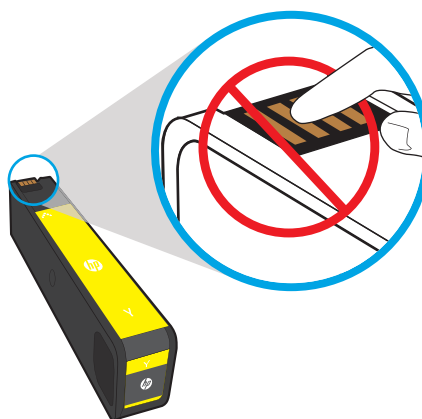
3. Primite rob stare kartuše in jo nato povlecite naravnost ven, da jo odstranite.



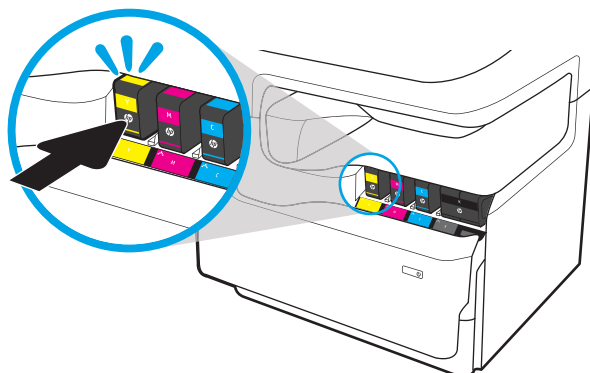
4. Vzemite novo kartušo iz embalaže.



5. Ne dotikajte se zlato obarvanih kovinskih kontaktov na kartuši. Prstni odtisi na kontaktih lahko poškodujejo kartušo.



6. V tiskalnik vstavite novo kartušo. Prepričajte se, da je kartuša trdno na mestu.



7. Zaprite vratca kartuše.



8. Rabljeno kartušo zapakirajte v škatlo, v kateri ste prejeli novo kartušo. Za informacije o recikliranju glejte priložena navodila za recikliranje.

HP vam pomaga reciklirati originalne kartuše. Program HP Planet Partners, ki je na voljo v več kot 50 državah/regijah po vsem svetu, omogoča enostavno in brezplačno recikliranje¹⁾.

Za informacije o recikliranju rabljenih HP-jevih kartuš obiščite www.hp.com/recycle.

¹⁾ Različna razpoložljivost programa. Za dodatne informacije obiščite www.hp.com/recycle.

Zamenjajte posodo za odpadni toner


Oglejte si, kako se zamenja posoda za servisno tekočino.

Informacije o posodi za servisno tekočino

Spodaj so navedene podrobnosti o posodi za odpadni toner tiskalnika in navodila za njeno zamenjavo.

Ko je posoda za odpadni toner skoraj ali povsem polna, vas tiskalnik o tem obvesti. Ko je povsem polna, se tiskanje prekine, dokler posode za odpadni toner ne zamenjate.

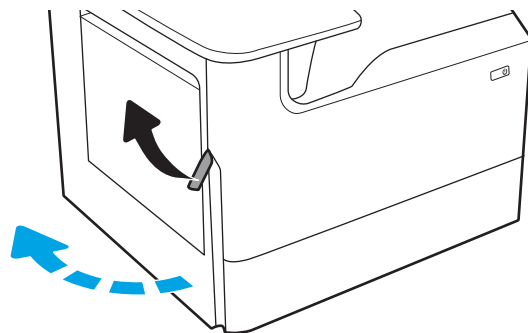
Za nakup posode za odpadni toner (številka dela W1B44A) obiščite HP-jevo trgovino z deli na www.hp.com/buy/parts.

 **OPOMBA:** Posoda za odpadni toner je zasnovana za enkratno uporabo. Posode za odpadni toner ne poskušajte izprazniti in je nato uporabiti znova. To lahko povzroči razlitje barvila v tiskalniku, kar lahko poslabša kakovost tiskanja. Po uporabi posodo za odpadni toner vrnite v recikliranje programu HP Planet Partners.

Odstranite in zamenjajte posodo za odpadni toner

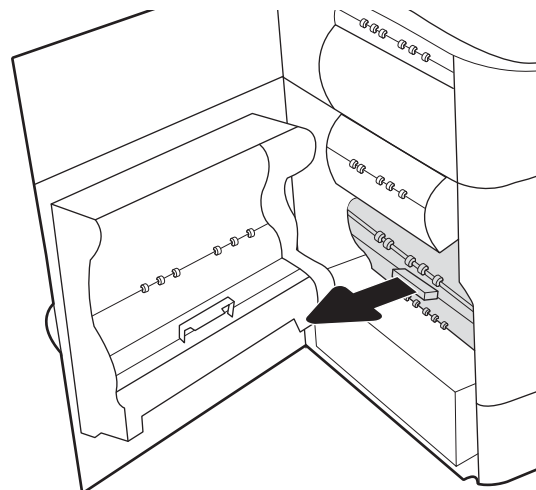
Posodo za servisno tekočino zamenjajte po naslednjem postopku.

1. Odprite leva vratca.

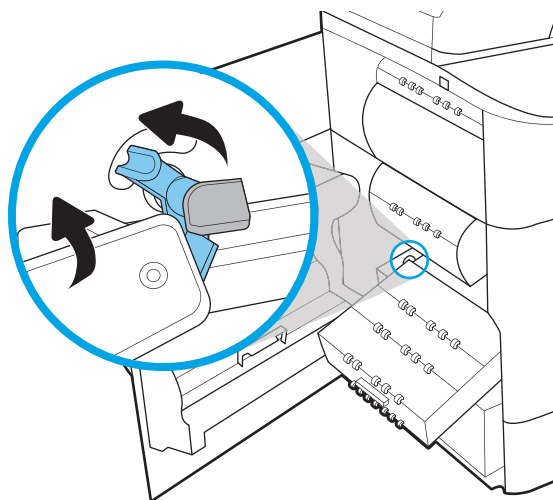


2. Posodo za odpadni toner izvlcite stran od tiskalnika.

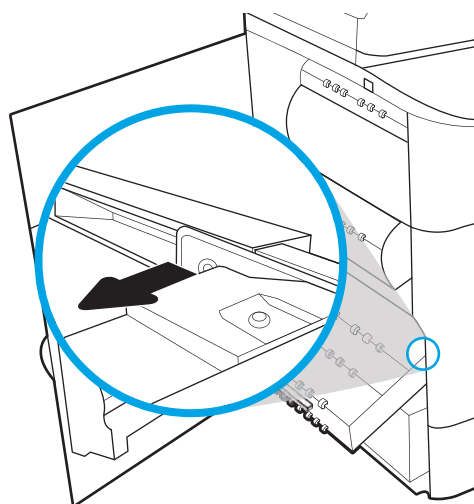
POZOR: Med odstranjevanjem posode za odpadni toner se izogibajte neposrednemu stiku s črnim valjem, da si z barvilom ne umažete kože ali oblačil.



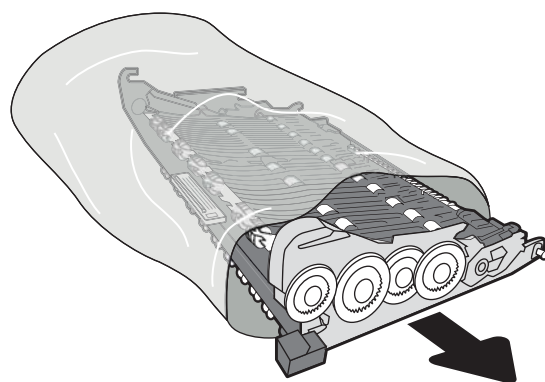
3. Na levi strani posode za odpadni toner sprostite zaklep za zadrževanje enote v vodilu za poravnavo in nato odstranite levo stran enote.



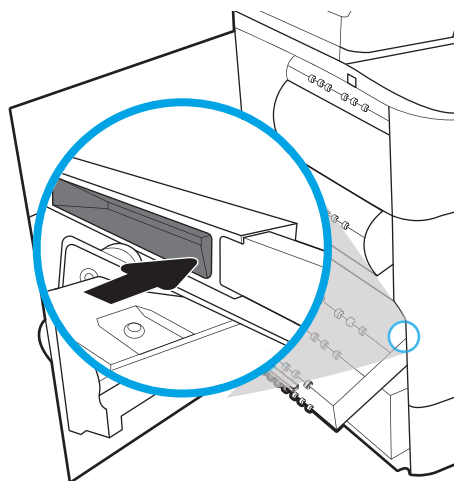
4. Odstranite desno stran iz vodila za poravnavo in nato odstranite enoto iz tiskalnika. Enoto postavite pokonci na stran, na list papirja, da preprečite madeže.



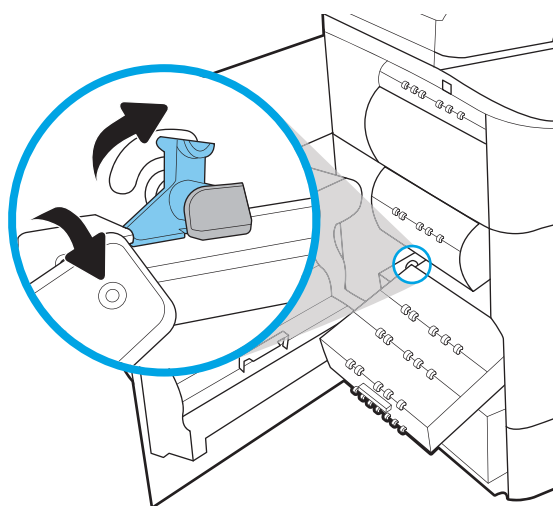
5. Vzemite novo posodo za odpadni toner iz embalaže.



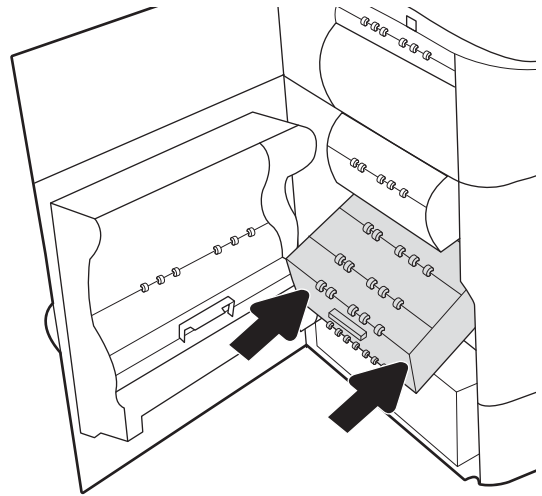
6. Najprej vstavite desno stran posode za odpadni toner v vodila za poravnavo.



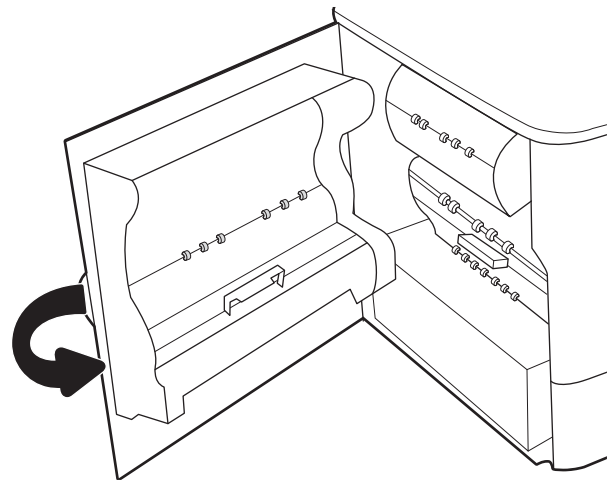
7. Vstavite levo stran posode za odpadni toner v vodila za poravnavo in nato zaklenite zaklep za zadrževanje enote v vodilu.



8. Potisnite posodo za odpadni toner v tiskalnik.



9. Zaprite leva vratca.



4 Tiskanje

Tiskajte s programsko opremo ali pa z mobilno napravo oz. s pogonom USB.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruženje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Tiskalniški posli (Windows)

Več informacij o splošnih opravilih tiskanja za uporabnike operacijskega sistema Windows.

Tiskanje (Windows)

V programski opremi z možnostjo **Natisni** izberete tiskalnik in osnovne možnosti za tiskanje.

Naslednji postopek predstavlja osnovo tiskanje v sistemu Windows.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.



OPOMBA: Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.




OPOMBA: Če želite več informacij, kliknite gumb Pomoč (?) v gonilniku tiskalnika.

3. Kliknite zavihke v gonilniku tiskalnika, da konfigurirate razpoložljive možnosti. Na primer, nastavite usmerjenost papirja na zavihku **Zaključna obdelava** in nastavite vir, vrsto, velikost papirja in nastavitve kakovosti na zavihku **Papir/kakovost**.
4. Kliknite gumb **V redu**, da se vrnete na pogovorno okno **Natisni**. Izberite število kopij, ki jih želite natisniti s tega zaslona.
5. Kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)

Če je vaš tiskalnik opremljen z enoto za samodejno obojestransko tiskanje, lahko samodejno tiskate obojestransko. Uporabite velikost papirja, ki ustreza enoti za samodejno obojestransko tiskanje.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.


Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite **Natisni obojestransko**. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Ročno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih, v katerih ni nameščena enota za samodejno obojestransko tiskanje, ali za tiskanje na papir, ki ga enota ne podpira.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite **Natisni obojestransko (ročno)** in nato kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete prvo stran opravila.
6. Vzemite natisnjeni sveženj iz izhodnega predala in ga položite na pladenj 1.
7. Če ste pozvani, za nadaljevanje izberite ustrezen gumb na nadzorni plošči.

Tiskanje več strani na en list (Windows)

Kadar tiskate s programsko opremo in izberete možnost **Natisni**, lahko izberete možnost za tiskanje več strani na en list. To boste morda želeli storiti takrat, ko boste tiskali obsežen dokument in boste želeli varčevati s papirjem.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.



OPOMBA: Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Na spustnem seznamu **Strani na list** izberite število strani na list.
5. Izberite pravilne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Izbira vrste papirja (Windows)

Kadar tiskate s programsko opremo in izberete možnost **Natisni**, lahko izberete vrsto papirja, ki jo uporabljate za tiskanje. Če je, na primer, vaša privzeta vrsta papirja Letter, za to tiskanje pa uporabljate drugo vrsto papirja, lahko izberete drugo vrsto papirja.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.



OPOMBA: Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite vrsto papirja.
5. Kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.

6. Na pladenj naložite navedeno vrsto in velikost papirja in ga zaprite.
7. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
8. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

Dodatni tiskalni posli

Na internetu poiščite informacije za izvajanje splošnih opravil tiskanja.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Na voljo so navodila za tiskalniška opravila, kot so:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Tiskalna opravila (macOS)


Tiskanje s HP-jevo programsko opremo za macOS, vključno z informacijami, kako tiskati obojestransko in kako natisniti več strani na en list.

Tiskanje (macOS)

V programski opremi z možnostjo **Natisni** izberete tiskalnik in osnovne možnosti za tiskanje.

V spodnjem postopku je opisan osnovni postopek tiskanja v sistemu macOS.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in izberite druge menije za prilagoditev nastavitve tiskanja.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Samodejno obojestransko tiskanje (macOS)

Če je vaš tiskalnik opremljen z enoto za samodejno obojestransko tiskanje, lahko samodejno tiskate obojestransko. Uporabite velikost papirja, ki ustreza enoti za samodejno obojestransko tiskanje.

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo na tiskalnike z enoto za samodejno obojestransko tiskanje.

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint®.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.


macOS 10.14 Mojave in novejša različica: Kliknite **Pokaži podrobnosti**, **Obojestransko** in nato meni **Postavitev**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnost vezave na spustnem seznamu **Obojestransko**.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Ročno obojestransko tiskanje (macOS)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih, v katerih ni nameščena enota za samodejno obojestransko tiskanje, ali za tiskanje na papir, ki ga enota ne podpira.

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.

3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Ročno obojestransko tiskanje**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Kliknite polje **Ročno obojestransko** in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Natisni**.
6. Pojdite k tiskalniku in s pladnja 1 odstranite prazen papir.
7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzdol.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na list (macOS)

Kadar tiskate s programsko opremo in izberete možnost **Natisni**, lahko izberete možnost za tiskanje več strani na en list. To boste morda želeli storiti takrat, ko boste tiskali obsežen dokument in boste želeli varčevati s papirjem.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.


 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction** (Usmeritev postavitev) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki ga želite natisniti okoli vsake strani na listu.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).


Izbira vrste papirja (macOS)

Kadar tiskate s programsko opremo in izberete možnost **Natisni**, lahko izberete vrsto papirja, ki jo uporabljate za tiskanje. Če je, na primer, vaša privzeta vrsta papirja pismo, za to tiskanje pa uporabljate drugo vrsto papirja, lahko izberete drugo vrsto papirja.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Mediji in kakovost** ali **Papir/kakovost**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnosti v meniju **Mediji in kakovost** ali v meniju **Papir/kakovost**.

 **OPOMBA:** Ta seznam vsebuje vse možnosti, ki so na voljo. Nekatere možnosti niso na voljo na vseh tiskalnikih.

- **Vrsta medijev:** Izberite vrsto papirja za ta tiskalniški posel.
- **Kakovost tiskanja** ali **Kakovost:** Izberite stopnjo ločljivosti za ta tiskalniški posel.
- **Tiskanje od roba do roba:** To možnost izberite za tiskanje skoraj do robov papirja.

5. Kliknite gumb **Natisni**.

Dodatni tiskalni posli

Na internetu poiščite informacije za izvajanje splošnih opravil tiskanja.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Na voljo so navodila za tiskalniška opravila, kot so:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje

Shranite tiskalna opravila v pomnilnik tiskalnika za poznejše tiskanje.


Uvod

V tem razdelku je opisano ustvarjanje in tiskanje dokumentov, shranjenih na pogonu USB. Te posle lahko natisnete pozneje ali zasebno.

Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

Posle lahko na pogon USB shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Na seznamu tiskalnikov izberite tiskalnik in izberite **Lastnosti** ali **Nastavitve**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 ali 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitve**.

3. Kliknite zavihek **Shranjevanje opravil**.
4. izberite možnost **Način shranjevanja opravil**:
 - **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Osební posel:** Posel ne bo natisnjen, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči tiskalnika. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo. Ko se tiskalniški posel natisne, se izbriše iz pomnilnika, in če se napajanje tiskalnika prekine, ni več na voljo.
 - **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
 - **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/zaščiten**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime posla + (1–99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Ustvarjanje shranjenega opravila (macOS)

Posle lahko na pogon USB shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

1. Kliknite meni **File (Datoteka)** in nato možnost **Print (Tiskanje)**.
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato kliknite meni **Shramba opravil**.



OPOMBA: Če meni **Shranjevanje opravil** ni prikazan, sledite navodilom v razdelku "Onemogočite ali omogočite funkcijo shrambe opravil", da aktivirate meni.

4. Na spustnem seznamu **Način** izberite vrsto shranjenega posla.
 - **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije. Prva kopija se natisne takoj. Tiskanje naslednjih kopij morate sprožiti prek nadzorne plošče na sprednji strani naprave. Če je na primer poslanih 10 kopij, se ena kopija natisne takoj, drugih devet kopij pa bo natisnjenih, ko se opravilo priključ. Opravilo se izbriše, ko so vse kopije natisnjene.
 - **Osebni posel:** Posel ne bo natisnjen, dokler tega kdo ne zahteva na nadzorni plošči tiskalnika. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Tiskalno opravilo se izbriše iz pomnilnika po tiskanju.
 - **Hitro kopiranje:** Natisnite potrebno število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje. Opravilo se izbriše ročno ali glede na razpored zadržanja opravila.
 - **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Opravilo se izbriše ročno ali glede na razpored zadržanja opravila.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.




OPOMBA: macOS 10.14 Mojave in novejša različica: Gonilnik tiskalnika nima več gumba **Po meri**. Shranjeno opravilo nastavite z možnostmi pod spustnim seznamom **Način**.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.

- **Uporabi ime posla + (1–99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Če ste izbrali možnost **Shranjeno opravilo** ali **Osebno opravilo** na spustnem seznamu **Način**, lahko opravilo zaščitite s kodo PIN. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Če poskušajo drugi natisniti to opravilo, jih tiskalnik pozove, naj vnesejo ta PIN.
 7. Kliknite gumb **Natisni** za obdelavo posla.

Tiskanje shranjenega opravila

Posel, shranjen v pomnilniku tiskalnika, natisnite po tem postopku.


1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Tiskanje iz shrambe opravil](#).
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo, ali izberite [Izbira](#), da si ogledate seznam map.
3. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali izberite [OK](#), da odprete tipkovnico, da vnesete geslo.
4. Če želite spremeniti število kopij, izberite polje za število kopij. S tipkovnico vnesite število kopij za tiskanje.
5. Pritisnite gumb  Začni ali se dotaknite možnosti [Tiskanje](#), da natisnete opravilo.

Brisanje shranjenega opravila

Ko ne potrebujete več dokumentov, ki so shranjeni v tiskalniku, jih lahko izbrišete. Nastavite lahko tudi največje število opravil, ki bodo shranjena v tiskalnik.

Brisanje opravila, shranjenega v tiskalniku

Opravilo, shranjeno v pomnilniku tiskalnika izbrišete s to nadzorno ploščo.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite ikono [Tiskanje iz shrambe opravil](#).
2. Izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo, ali izberite [Izbira](#), da si ogledate seznam map.
3. Izberite ime opravila. Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali izberite [OK](#), da odprete tipkovnico, da vnesete geslo.
4. Za brisanje opravila izberite gumb [Koš](#) .

Spreminjanje omejitve shrambe opravil

Ko je v pomnilnik tiskalnika shranjeno novo opravilo, tiskalnik prepiše morebitna prejšnja opravila z istim uporabniškim imenom in imenom opravila. Če ni shranjeno nobeno opravilo z enakim imenom uporabnika in opravila, tiskalnik pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druga shranjena opravila, začenši z najstarejšim.

Število opravil, ki jih lahko shrani tiskalnik, spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - b. [Upravljanje shranjenih opravil](#)
 - c. [Začasna omejitve shrambe opravil](#)
3. S tipkovnico vnesite število opravil, ki naj jih tiskalnik shrani.
4. Izberite [V redu](#) ali [Končano](#), da shranite nastavitve.

Podatki, poslani tiskalniku v namene obračunavanja poslov

Tiskalniški posli, poslani iz gonilnikov v odjemalcu (npr. računalniku), lahko HP-jevim napravam za tiskanje in zajemanje slik pošiljajo podatke, ki omogočajo osebno prepoznavanje. Podatki lahko med drugim vključujejo uporabniško ime in ime odjemalca, iz katerih izvira posel, ki se lahko uporabijo v namene obračunavanja poslov, kot je določil skrbnik tiskalne naprave. Isti podatki se ob uporabi funkcije shranjevanja poslov lahko skupaj s poslom shranijo v napravo za množično shranjevanje (npr. na disk) tiskalne naprave.

Mobilno tiskanje

Rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) omogočajo enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave.

Uvod

HP nudi številne rešitve mobilnega tiskanja za enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave.

Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tiskanje s tehnologijami Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC in BLE

HP omogoča tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct Print, NFC (komunikacija s tehnologijo bližnjega polja) in BLE (nizka raven porabe energije prek povezave Bluetooth) na tiskalnikih s podprto HP-jevo dodatno opremo Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. To je izbirni dodatek.

Te funkcije omogočajo brezžičnim (mobilnim) napravam vzpostaviti neposredno omrežno povezavo s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika.

Za tako neposredno tiskanje ni treba, da je tiskalnik povezan v omrežje.

Uporabite Wi-Fi Direct Print za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:

- iPhone, iPad ali iPod touch z uporabo Apple AirPrint
- Mobilne naprave Android, ki uporabljajo vdelano rešitev tiskanja v operacijskem sistemu Android

Za več informacij o brezžičnem tiskanju obiščite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Zmožnosti protokolov NFC, BLE in Wi-Fi Direct Print omogočite ali onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.




Omogočanje brezžičnega tiskanja

Za brezžično tiskanje iz mobilne naprave, mora biti vklopljen Wi-Fi Direct.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite meni **Nastavitve**.
2. Izberite naslednje menije:
 - a. **Omrežje**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Stanje**
3. Izberite **Vklop** in nato **OK**, da omogočite brezžično tiskanje.

Spreminjanje imena za Wi-Fi Direct

Spremenite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct s pomočjo HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika (EWS).

 **OPOMBA:** V okoljih, kjer je nameščenih več modelov istega tiskalnika, je priročno vsakemu dodeliti enolično ime za Wi-Fi Direct za lažje prepoznavanje tiskalnikov pri tiskanju prek protokola HP Wi-Fi Direct. Imena brezžičnih omrežij, npr. Wireless, Wi-Fi Direct itd. so na voljo na zaslonu z informacijami, če izberete ikono Informacije , in nato izberete ikono Wi-Fi Direct .

Ime tiskalnika Wi-Fi Direct spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Omrežje**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Ime za Wi-Fi Direct**
3. S tipkovnico spremenite ime v besedilnem polju **Ime Wi-Fi Direct** in nato izberite **OK**.

HP ePrint prek e-pošte



S storitvijo HP ePrint prek e-pošte lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov tiskalnika iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.

S storitvijo HP ePrint lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov tiskalnika iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.


Za uporabo storitve HP ePrint mora tiskalnik izpolnjevati te zahteve:

- Tiskalnik mora imeti vzpostavljeno povezavo z žičnim ali brezžičnim omrežjem in imeti dostop do interneta.
- V tiskalniku morajo biti omogočene HP-jeve spletne storitve in tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Smart.

Za omogočanje HP-jevih spletnih storitev in registracijo v storitvi HP Smart sledite temu postopku:

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na nadzorni plošči tiskalnika pritisnite gumb Informacije  in nato s pušičnimi gumbi izberite meni Ethernet . Pritisnite gumb OK, da odprete meni in se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

2. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
3. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

4. Pojdite na spletno mesto www.hpconnected.com, da ustvarite račun in dokončate postopek nastavitve.

AirPrint

Neposredno tiskanje s funkcijo AirPrint družbe Apple je podprto v operacijskem sistemu iOS in računalnikih Mac z operacijskim sistemom macOS 10.7 Lion in novejšimi različicami.

S funkcijo AirPrint lahko s tem tiskalnikom tiskate neposredno iz naprav iPad, iPhone (3GS in novejših različic) in iPod touch (tretje generacije in novejših) z uporabo naslednjih mobilnih aplikacij:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Če želite uporabljati funkcijo AirPrint, mora biti tiskalnik povezan v isto omrežje (podomrežje) kot Applova naprava. Za več informacij o uporabi funkcije AirPrint in o tem, kateri HP-jevi tiskalniki so združljivi s to funkcijo, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.



OPOMBA: Pred uporabo funkcije AirPrint s povezavo USB, preverite številko različice. AirPrint različice 1.3 in starejše ne podpirajo povezav USB.

Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android

HP-jeva vgrajena rešitev tiskanja iz naprav Android in Kindle omogoča, da mobilne naprave samodejno najdejo HP-jeve tiskalnike, ki so v omrežju ali dosegu brezžične povezave za tiskanje Wi-Fi Direct, in tiskajo vanje.

Rešitev tiskanja je vgrajena v številnih različicah operacijskega sistema.



OPOMBA: Če tiskanje v vaši napravi ni na voljo, obiščite [Google Play > Android apps \(Aplikacije za Android\)](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print) in namestite HP-jevo storitev tiskanja.

Za več informacij o uporabi funkcije tiskanja, vdelane v napravah Android, in o tem, katere naprave Android so podprte, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tiskanje s pogona USB

Ta tiskalnik omogoča neposredno tiskanje prek USB-ja za tiskanje datotek brez računalnika.

Na tiskalnik lahko priključite standardne pogone USB, in sicer na vrata USB blizu nadzorne plošče. Podpira naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogočanje vrat USB za tiskanje

Vrata USB so privzeto onemogočena. Pred uporabo funkcije omogočite vrata USB.

To naredite po enem od teh postopkov:



Prvi način: Omogočite vrata USB na nadzorni plošči tiskalnika


Vrata USB za tiskanje omogočite na nadzorni plošči tiskalnika.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Kopiranje/tiskanje** ali **Tiskanje**
 - b. **Omogoči USB naprave**
3. Izberite **Omogoči tiskanje s pogona USB**.

Drugi način: Omogočite vrata USB v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (samo za tiskalnike, ki so povezani v omrežje)

Vrata USB za tiskanje omogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na nadzorni plošči tiskalnika pritisnite gumb **Informacije**  in nato s puščičnimi gumbi izberite meni **Ethernet** . Pritisnite gumb **OK**, da odprete meni in se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

2. Pri modelih MFP izberite zavihek **Kopiranje/tiskanje**, pri modelih SFP pa **Tiskanje**.
3. V levem meniju izberite **Nastavitve tiskanja s pogona USB**.
4. Izberite **Omogoči tiskanje s pogona USB**.
5. Kliknite **Uporabi**.

Tiskanje dokumentov iz pogona USB (nadzorna plošča s tipkovnico)

1. Vstavite pogon USB v vrata USB s preprostim dostopom.


 **OPOMBA:** Vrata so morda prekrita. Pri nekaterih tiskalnikih pokrovček dvignete. Pri drugih tiskalnikih pa ga odstranite tako, da ga povlečete naravnost navzven.

2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Pogon USB**.

3. Izberite možnost **Izberi**, izberite ime dokumenta za tiskanje in se dotaknite možnosti **Izberi**.



OPOMBA: Dokument je morda v mapi. Po potrebi odprite mape.

4. Če želite spremeniti število kopij, izberite polje za število kopij. S tipkovnico vnesite število kopij za tiskanje.
5. Izberite gumb Natisni , da natisnete dokument.

Tiskanje prek vrat USB 2.0 velike hitrosti (žično)

Omogočite hitra vrata USB 2.0 za žično tiskanje iz pomnilnika USB. Vrata so na predelu z vmesniškimi vrati in so privzeto onemogočena.

Vrata USB 2.0 velike hitrosti omogočite na enega od naslednjih načinov. Ko so vrata omogočena, namestite programsko opremo izdelka, da boste lahko ta vrata uporabili za tiskanje.



Prvi način: Omogočite vrata USB 2.0 velike hitrosti v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

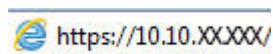
Uporabite nadzorno ploščo za omogočanje vrat.


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Splošno](#)
 - b. [Omogoči USB naprave](#)
3. Izberite možnost [Omogočeno](#).

Drugi način: Omogočite vrata High-Speed USB 2.0 v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (samo za tiskalnike, ki so povezani v omrežje)

Uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik za omogočanje vrat.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na nadzorni plošči tiskalnika pritisnite gumb Informacije  in nato s puščičnimi gumbi izberite meni Ethernet . Pritisnite gumb [OK](#), da odprete meni in se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko [Enter](#). Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

2. Izberite zavihek **Varnost**.
3. Na levi strani zaslona izberite **Splošna varnost**.
4. Pomaknite se navzdol do **Vrata strojna oprema** in kliknite potrditveno polje, da omogočite oba elementa:
 - **Omogoči USB naprave**
 - **Omogoči funkcijo »plug and play« gostiteljskega USB**
5. Kliknite **Uporabi**.

5 Kopiranje

S tiskalnikom ustvarjajte kopije, naučite se, kako kopirati obojestranske dokumente in v spletu najti dodatna opravila kopiranja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.


Za več informacij:


HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Kopiranje

Dokument ali sliko kopirajte s stekla optičnega bralnika ali iz samodejnega podajalnika dokumentov.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Kopiranje**, nato pa izberite ikono **Kopiranje**.
3. Če želite izbrati število kopij, se dotaknite polja poleg **Kopiranje**, s tipkovnico vnesite število kopij in se nato dotaknite gumba .
4. Izberite **Optimiziraj besedilo/sliko**, če želite optimizirati vrsto slike, ki jo želite kopirati: besedilo, slike ali fotografije. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
5. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavrzite predogled in začnite znova.



Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 5-1 Gumbi na desni strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.

Tabela 5-1 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.


7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite možnosti [Kopiranje](#) za začetek kopiranja.

Obojestransko kopiranje

Kopirajte ali tiskajte na obe strani papirja.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Kopiranje](#), nato pa izberite ikono [Kopiranje](#).
3. V podoknu [Možnosti](#) izberite [Stran izvirnika](#) in nato izberite možnost, ki opisuje izvirnik:
 - Možnost [Samodejno zaznavanje](#) uporabite za zaznavanje, ali je izvirnik natisnjen eno- ali obojestransko.
 - Za izvornike, ki so natisnjeni enostransko, uporabite možnost [Enostransko](#).
 - Za izvornike, ki se obrnejo na desnem/levem robu strani, npr. knjige, uporabite možnost [Dvostransko \(slog knjige\)](#). Če je slika pokončna, se natis obrne na daljšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na krajšem robu strani.
 - Za izvornike, ki se obrnejo na zgornjem/spodnjem robu strani, npr. koledarji, uporabite možnost [Dvostransko \(slog obrnjenega natisa\)](#). Če je slika pokončna, se natis obrne na krajšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na daljšem robu strani.
4. Izberite [Strani natisa](#) in nato eno od teh možnosti:
 - [Ujemanje z izvirnikom](#): Natis bo po obliki enak izvirniku. Če je na primer izvirnik natisnjen enostransko, bo tudi natis enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje in je izvirnik enostranski, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.
 - [Enostransko](#): Natis bo enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.
 - [Dvostransko \(slog knjige\)](#): Natis bo obrnjen po desnem/levem robu strani, podobno kot knjiga. Če je slika pokončna, se natis obrne na daljšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na krajšem robu strani.
 - [Dvostransko \(slog obrnjenega natisa\)](#): Natis bo obrnjen po zgornjem/spodnjem robu strani, podobno kot koledar. Če je slika pokončna, se natis obrne na krajšem robu strani. Če je slika ležeča, se natis obrne na daljšem robu strani.

5. Nastavite možnosti, označene z rumenim trikotnikom, preden uporabite funkcijo za predogled.

 **OPOMBA:** Po predogledu optičnega branja so te možnosti odstranjene z glavnega seznama [Možnosti](#) in povzete na seznamu [Možnosti pred optičnim branjem](#). Če želite spremeniti katero od teh možnosti, zavrzite predogled in začnite znova.



Uporaba funkcije predogleda je izbirna.

6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 5-2 Gumbi na desni strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.

Tabela 5-2 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

7. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Začni** za začetek kopiranja.

Dodatna opravila tiskanja

Na internetu poiščite informacije za izvajanje splošnih opravil kopiranja.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Na voljo so navodila za opravila kopiranja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Kopiranje dokumentov različnih velikosti
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

6 Optično branje

Optično berite s pomočjo programske opreme ali pa optično berite neposredno v e-poštno sporočilo, pomnilnik USB, omrežno mapo ali na drugo ciljno mesto.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Nastavitev optičnega branja za e-pošto

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov.

Uvod

Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate. Optično branje za e-pošto je možno konfigurirati na dva načina: osnovno z možnostjo **Čarovnik za nastavitev optičnega branja za e-pošto** in napredno z možnostjo **Nastavitev e-pošte**.

Za nastavitev funkcije Optično preberi v e-pošto upoštevajte naslednje informacije.


Pred začetkom

Če želite nastaviti funkcijo Optično branje za e-pošto, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.




Pred začetkom konfiguracije morajo imeti skrbniki naslednje podatke.

- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Pripona DNS (npr. imepodjetja.com)
- Strežnik SMTP (na primer smtp.mojepodjetje.com)



 **OPOMBA:** Če ne poznate imena strežnika SMTP, številke njegovih vrat, podatkov za preverjanje pristnosti, se za informacije obrnite na ponudnika e-poštnih/internetnih storitev ali na systemskega skrbnika. Imena strežnika SMTP in imena vrat običajno najdete z iskanjem v internetu. Za iskanje uporabite na primer "ime strežnika smtp za Gmail" ali "ime strežnika smtp za Yahoo".

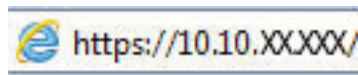
- Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika SMTP za odhodna e-poštna sporočila, vključno z uporabniškim imenom in geslom za preverjanje pristnosti, če so na voljo.


 **OPOMBA:** Informacije o omejitvah elektronskega pošiljanja za vaš e-poštni račun si lahko ogledate v dokumentaciji ponudnika e-poštnih storitev. Nekateri ponudniki lahko začasno zaklenejo vaš račun, če presežete omejitev pošiljanja.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Odprite vgrajeni spletni strežnik, da zaženete namestitveni postopek.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko Enter. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.




 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.


Vhod/izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	Porabljeno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Pladenj 2	OK	550 listov	Letter (8,5x11)	Navadni
Standardni predat	OK	250 listov	Ne veja	Ne veja

Drugi korak: Konfiguriranje nastavitvev za identifikacijo omrežja

Konfigurirajte napredno nastavitvev za identifikacijo omrežja.

 **OPOMBA:** Konfiguriranje nastavitvev e-pošte na zavihku **Omrežje** je zahtevnejši posel, pri katerem boste morda potrebovali pomoč skrbnika sistema.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje vgrajenega spletnega strežnika kliknite **Omrežje**.

 **OPOMBA:** Za konfiguriranje omrežnih nastavitvev za uporabo s storitvijo Office 365 [Peti korak: Nastavitve funkcije pošiljanja na e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook \(izbirno\) na strani 116](#)

2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitve TCP/IP**. Za dostop do zavihka **Identifikacija omrežja** vgrajenega spletnega strežnika boste morda morali vnesti uporabniško ime/geslo.
3. V pogovornem oknu **Nastavitve TCP/IP** kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.

4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *gmail.com*, ipd.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface for configuring TCP/IP settings. The 'Network Identification' tab is active, showing options for DNS and WINS. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, indicating the area where domain suffixes are managed. The 'WINS' and 'Bonjour' sections are also visible, providing fields for network configuration.

 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite **OK**.

Tretji korak: Konfiguriranje funkcije Pošlji v e-pošto

Pošiljanje na e-poštni naslov je mogoče konfigurirati na dva načina: osnovno z možnostjo **Čarovnik za nastavev e-pošte** in napredno z možnostjo **Nastavev e-pošte**. Funkcijo Pošlji v e-pošto konfigurirajte z naslednjima možnostma:

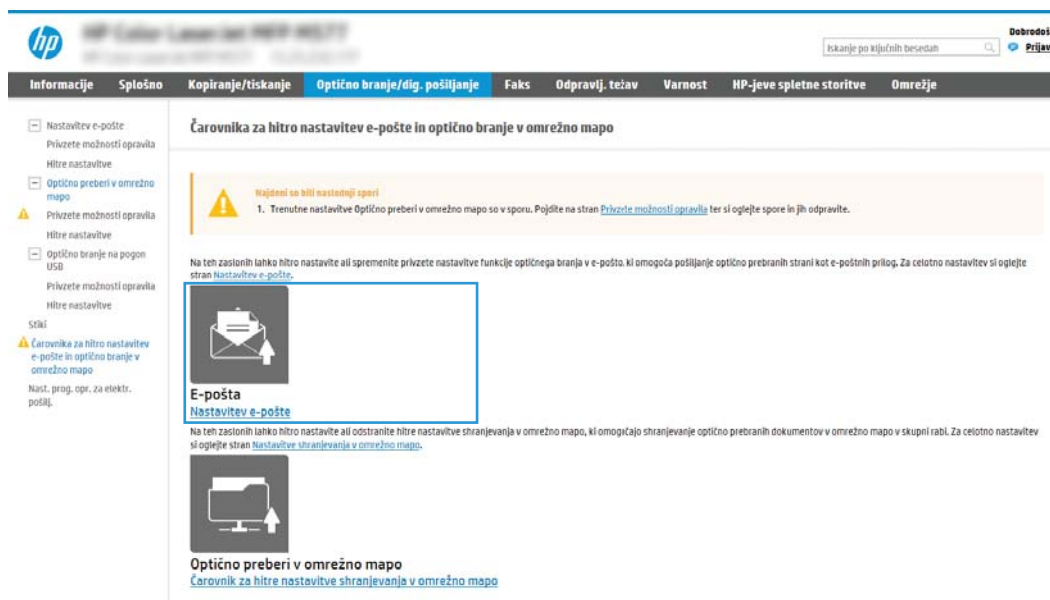
Prvi način: Osnovno konfiguriranje s čarovnikom za nastavev e-pošte

Izvedite osnovno konfiguriranje s čarovnikom za nastavev e-pošte.

Ta možnost odpre **čarovnika za nastavev e-pošte**, ki je v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku, za osnovno konfiguriranje.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje vgrajenega spletnega strežnika kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite možnost **Čarovnika za hitro nastavev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo**.
3. V pogovornem oknu **Čarovnika za hitro nastavev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo** kliknite povezavo **Nastavev e-pošte**.

 **OPOMBA:** Če se prikaže sporočilo, da je funkcija optičnega branja za e-pošto onemogočena, kliknite **Nadaljuj**, da nadaljujete s konfiguracijo, in ko končate, omogočite funkcijo Optično preberi v e-pošto.



4. V pogovornem oknu **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** izberite eno od naslednjih možnosti in izvedite korake:

- Prva možnost: Uporabite strežnik, ki je že uporabljen za e-pošto.


Izberite **Uporabi strežnik, ki je že uporabljen za e-pošto** in nato kliknite **Naprej**.

- Druga možnost: Poiščite e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju.

Ta možnost najde samo odhodne strežnike SMTP znotraj požarnega zida.

1. Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in nato kliknite **Naprej**.
2. Izberite ustrežni strežnik s seznama **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** in nato kliknite **Naprej**.
3. Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
 - Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno: Izberite **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno** in nato kliknite **Naprej**.
- ALI -
 - Strežnik zahteva preverjanje pristnosti: Na spustnem seznamu izberite možnost preverjanja pristnosti:
 - Izberite **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
- ALI -
 - Izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.
- Tretja možnost: Dodajte strežnik SMTP.
 1. Izberite **Dodaj strežnik SMTP**.
 2. Vnesite **Ime strežnika** in **Številko vrat** in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

 **OPOMBA:** Če uporabljate gostujočo storitev SMTP, na primer gmail, preverite naslov SMTP, številko vrat in nastavitve SSL na spletnem mestu ponudnika storitev ali v drugih virih. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.

Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

3. Izberite ustrežno možnost preverjanja pristnosti strežnika:
 - Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno: Izberite **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno** in nato kliknite **Naprej**.
- ALI -
 - Strežnik zahteva preverjanje pristnosti: Izberite možnost na spustnem seznamu **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**:
 - Izberite **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
- ALI -
 - Izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.
5. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve e-pošte** vnesite naslednje podatke o e-poštnem naslovu pošiljatelja in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če pri nastavljanju polj **Od**, **Zadeva** in **Sporočilo** potrditveno polje **Lahko ureja uporabnik** ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne morejo urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika.

Tabela 6-1 Nastavitve za pošiljanje e-pošte

Možnost	Opis
Od (obvezno)	Na spustnem seznamu Od izberite eno od naslednjih možnosti: <ul style="list-style-type: none">• Naslov uporabnika (potrebna je prijava)• Privzeti pošiljatelj: V polji Privzeti e-poštni naslov pošiljatelja in Privzeto ime za prikaz vnesite privzeti e-poštni naslov in ime za prikaz. OPOMBA: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov. OPOMBA: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.
Zadeva (izbirno)	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo (izbirno)	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite to sporočilo uporabiti za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tiskalnika, počistite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik za Sporočilo .

6. Na območju **Konfiguracija nastavitvev optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja in kliknite **Naprej**.

Tabela 6-2 Nastavitve skeniranja

Možnost	Opis
Vrsta datoteke	<p>Izberite privzeto vrsto datoteke za optično prebrani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• .XPS• PDF/A <p>Tiskalniki HP LaserJet Enterprise Flow MFP in tiskalniki MFP, ki so povezani s strežnikom s programsko opremo za digitalno pošiljanje (DSS), podpirajo tudi naslednje vrste datotek za optično prepoznavanje znakov:</p> <ul style="list-style-type: none">• Besedilo (OCR)• Besedilo Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF, po katerem je mogoče iskati (OCR)• PDF/A, po katerem je mogoče iskati (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Barvno/črno-belo	<p>Izberite privzeto nastavitve barv za optično brani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• Barvno• Črna• Črno/sivo• Samodejno zaznavanje

Tabela 6-2 Nastavitve skeniranja (Se nadaljuje)

Možnost	Opis
Kakovost in velikost datoteke	Izberite privzeto kakovost izhoda za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none">• Nizko (majhna datoteka)• Srednje• Visoko (velika datoteka)
Ločljivost	Izberite privzeto ločljivost optičnega branja za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Preglejte območje **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da zaključite nastavitvev.

Drugi način: Napredno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitve e-pošte

Za napredno konfiguracijo sledite naslednjim korakom v pogovornem oknu **Nastavitve e-pošte** v vgrajenem spletnem strežniku.

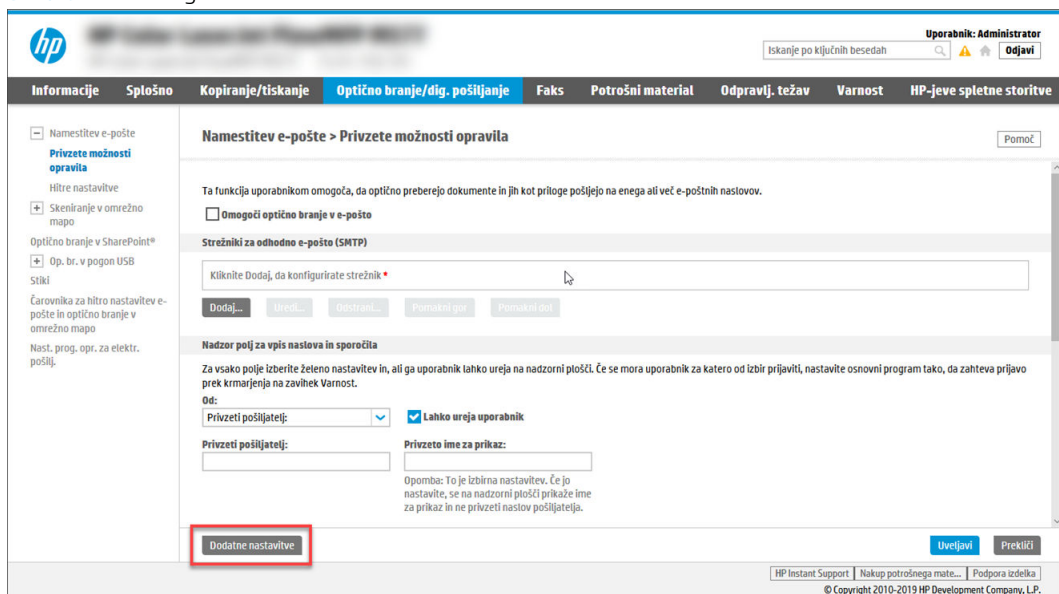
1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje v vgrajenem spletnem strežniku kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje**, razširite meni **Nastavitve e-pošte** v levem podoknu za krmarjenje in nato kliknite **Privzete možnosti opravila**.

Stran **Privzete možnosti opravila** prikazuje **Osnovne nastavitve** za nastavitve optičnega branja v e-pošto. Za dostop do dodatnih nastavitvev kliknite gumb **Napredne nastavitve** na dnu strani. Če želite preklopiti nazaj na osnovne nastavitve, kliknite gumb **Osnovne nastavitve**.

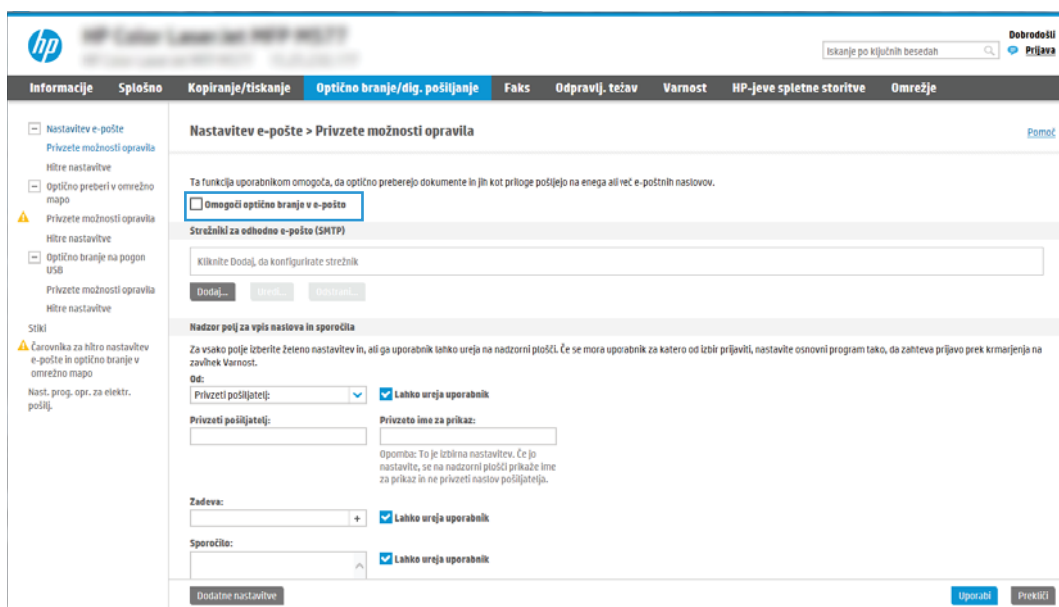


OPOMBA: Ta postopek najprej pokriva korake za **Osnovne nastavitve** in nato korake za **Dodatne nastavitve**.


Slika 6-1 Mesto gumba Dodatne nastavitve




2. Na strani **Privzete možnosti opravlja** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.



3. Na območju **Strežniki za odhodno e-pošto (SMTP)** izvedite korake za eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite enega od prikazanih strežnikov.
 - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
 1. V čarovniku za SMTP izberite eno od naslednjih možnosti:
 - **Prva možnost:** Poznam naslov strežnika SMTP ali ime gostitelja: Vnesite naslov strežnika SMTP in kliknite **Naprej**
 - **Druga možnost:** Če ne poznate naslova strežnika SMTP, izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in nato kliknite **Naprej**. Izberite strežnik in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če je bil strežnik SMTP že ustvarjen za drugo funkcijo tiskalnika, se pojavi možnost **Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija**. Izberite to možnost in jo konfigurirajte za uporabo z e-pošto.

2. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** nastavite možnosti za uporabo in nato kliknite možnost **Naprej**.
 - Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.
 - V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti. Ko uporabljate možnost **Omogoči protokol SMTP SSL**, morate uporabiti vrata 587.
 - Če kot e-poštno storitev uporabljate Google™ Gmail, izberite potrditveno polje **Omogoči protokol SSL strežnika SMTP**. Običajno je za Gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen. Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.
3. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
 - **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
 - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
 - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
 - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če uporabljate poverilnice prijavljenega uporabnika, nastavite e-pošto tako, da zahteva prijavo uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika. Onemogočite dostop gostov do e-pošte tako, da počistite potrditveno polje za e-poštni naslov v stolpcu **Gost naprave** na območju **Pravilniki dovoljenj in vpisov**, v pogovornem oknu **Nadzor dostopa** zavihka **Varnost**. Ikona v potrditvenem polju se spremeni iz kljukice v ključavnico.

4. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.

Če strežnik zahteva preverjanje pristnosti, bosta potrebna uporabniško ime in geslo za pošiljanje samodejnih opozoril in poročil iz tiskalnika.
 5. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in nato kliknite **Test**.
 6. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.
4. Na območju **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila** vnesite nastavitve **Od:** in katero koli od ostalih izbirnih nastavitvev.

Tabela 6-3 Nadzor polj za vpis naslova in sporočila (osnovne nastavitve)

Značilnost	Opis
Lahko ureja uporabnik	<p>Če želite uporabljati naslov možnosti Privzeti pošiljatelj in Privzeto ime za prikaz za vso e-pošto, poslano iz tega tiskalnika (razen če je uporabnik prijavljen), počistite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik.</p> <p>Če je pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje Lahko ureja uporabnik počiščeno, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika. Če želite uporabiti funkcijo pošiljanja sebi, izbrišite potrditvena polja Lahko ureja uporabnik pri vseh poljih naslovov, vključno s polji Od:Za:KP: in SKP:, nato pa nastavite tako, da bodo v oknu Od: in v oknu Za: navedeni e-poštni naslovi uporabnika.</p>
Privzeto od: in Privzeto ime za prikaz:	<p>Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj se uporabi za Od: v e-poštnem sporočilu.</p> <p>OPOMBA: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov.</p> <p>OPOMBA: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.</p>
Zadeva:	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo:	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tega tiskalnika, počistite ali ne izberite potrditvenega polja Lahko ureja uporabnik za Sporočilo: .

Tabela 6-4 Nadzor polj za vpis naslova in sporočila (Dodatne nastavitve – izbirno)

Značilnost	Opis
Omejitev polja naslova	<p>Določite, ali morajo uporabniki izbrati e-poštni naslov iz imenika ali pa ga smejo vnesti ročno.</p> <p>POZOR: Če je izbrana možnost Uporabniki morajo vnose izbrati iz imenika in če je katero koli od polj za naslove tudi nastavljeno kot Lahko ureja uporabnik, spremembe v poljih, ki jih je mogoče urejati, vplivajo tudi na ustrezne vrednosti v imeniku.</p> <p>Če želite uporabnikom preprečiti, da bi spreminjali stike v imeniku na nadzorni plošči tiskalnika, pojdite na stran Nadzor dostopa na zavihku Varnost in onemogočite spreminjanje imenika Gostom naprave.</p>
Dovoli neveljavne oblike e-poštne naslovov	Izberite, če želite omogočiti neveljavne oblike e-poštnega naslova.
Za:	Določite e-poštni naslov Za (prejemnik) e-pošte.
KP:	Določite e-poštni naslov KP za e-pošto.
SKP:	Določite e-poštni naslov SKP za e-pošto.

5. Na območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke.

Tabela 6-5 Nastavitve datoteke (osnovne nastavitve)

Značilnost	Opis
Ime datoteke	<p>Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena.</p> <p>Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik, če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.</p>
Vrsta datoteke	<p>Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko.</p> <p>Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik, če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.</p>

Tabela 6-5 Nastavitve datoteke (osnovne nastavitve) (Se nadaljuje)

Značilnost	Opis
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.

Tabela 6-6 Nastavitve datoteke (Dodatne nastavitve – izbirno)

Značilnost	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [ime datoteke]_LLLLMMDDU
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za začetek še ni bilo nastavljeno.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek	To nastavitev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

6. Kliknite gumb **Dodatne nastavitve** za prikaz naslednjih nastavitvev:

- **Podpisovanje in šifriranje**
- **Obvestilo** (obvestilo o opraviilu)
- **Nastavitve optičnega branja**

7. Na območju **Podpisovanje in šifriranje** nastavite podpisovanje in šifriranje.

Tabela 6-7 Nastavitve možnosti Podpisovanje in šifriranje

Značilnost	Opis
Podpisovanje	Izberite, ali želite e-poštno sporočilo podpisati z varnostnim potrdilom. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.

Tabela 6-7 Nastavitve možnosti Podpisovanje in šifriranje (Se nadaljuje)

Značilnost	Opis
Razpršilni algoritem	Izberite algoritem za podpisovanje potrdila.
Šifriranje	Izberite, ali želite šifrirati e-poštno sporočilo. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Šifrirni algoritem	Izberite algoritem za šifriranje e-poštnega sporočila.
Atribut za prejemnikov javni ključ	Vnesite atribut, ki naj se uporabi za pridobitev potrdila prejemnikovega javnega ključa od strežnika LDAP.
Za preverjanje pristnosti prejemnika uporabite njegovo potrdilo javnega ključa	To nastavev izberite, če želite za potrditev prejemnika uporabiti prejemnikovo potrdilo javnega ključa.

- V polju **Obvestilo** izberite, kdaj naj uporabniki prejmejo obvestila o poslanih e-poštnih sporočilih. Privzeto je nastavljen e-poštni naslov prijavljenega uporabnika. Če je e-poštni naslov prejemnika prazen, se obvestilo ne pošlje.
- Na območju **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.

Tabela 6-8 Nastavitve optičnega branja

Značilnost	Opis
Velikost izvornika	Izberite velikost strani izvornika.
Strani izvornika	Izberite, ali je izvornik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvornika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbrši robe	Izberite to nastavev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.

- Preglejte izbrane možnosti in preverite, ali so pravilne, nato pa kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavev.

Četrty korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev (izbirno)

Hitre nastavitve so dodatna bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na glavnem začetnem zaslonu ali pa s programom hitrih nastavitvev v tiskalniku. Če želite konfigurirati hitre nastavitve, sledite naslednjemu postopku.

- Na območju **Nastavitve e-pošte** levega podokna za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
- Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite obstoječo hitro nastavev v programu hitre nastavitve v tabeli.

- ALI -


- Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za hitre nastavitve.
3. Če izberete **Dodaj**, se odpre stran **Nastavitev hitrih nastavitvev**. Vnesite naslednje podatke:
- **Ime hitrih nastavitvev**: Vnesite ime za novo hitro nastavitvev.
 - **Opis hitre nastavitve**: Vnesite opis hitre nastavitve.
 - **Možnost zagona hitre nastavitve**: Način zagona hitre nastavitve nastavite tako, da kliknete **Odprite program**, nato uporabnik pritisne **Začni** ali **Ko je hitra nastavitvev izbrana na domačem zaslonu, začni takoj**.
4. Določite naslednje nastavitve hitre nastavitve: Nadzor polj za vpis naslova in sporočila, Podpisovanje in šifriranje, Obvestilo, Nastavitve optičnega branja, Nastavitve datoteke.
5. Kliknite **Končaj**, da shranite hitro nastavitvev.

Peti korak: Nastavitev funkcije pošiljanja na e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook (izbirno)

Tiskalniku omogočite pošiljanje e-pošte z računa Office 365 Outlook z nadzorne plošče.

Uvod

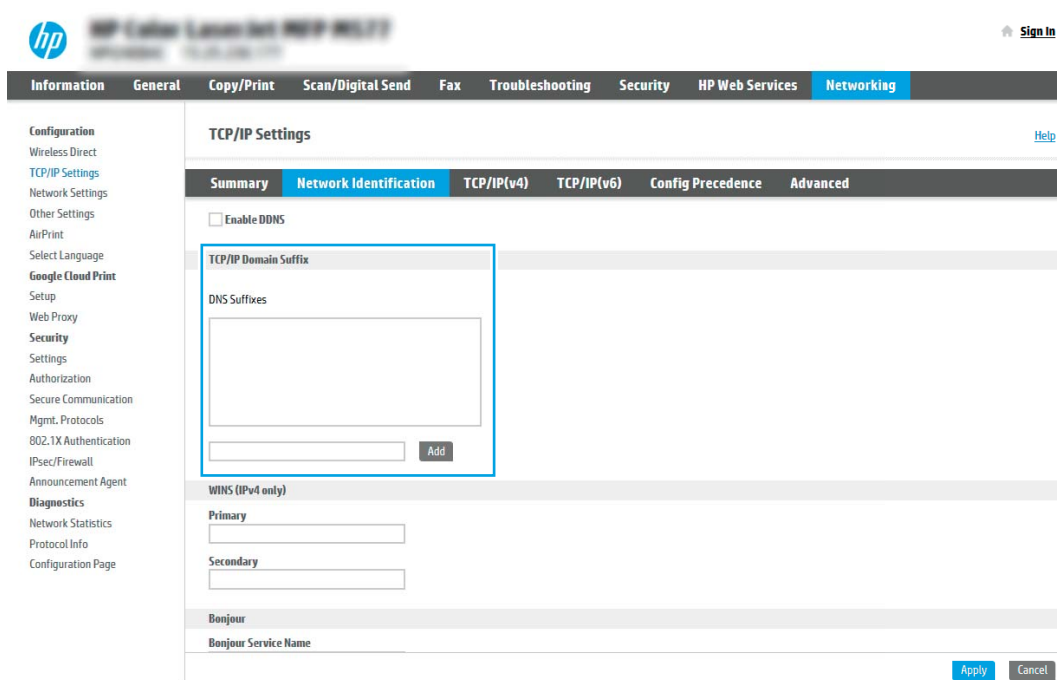
Microsoft Office 365 Outlook je sistem e-pošte v oblaku, ki ga ponuja Microsoft in ki uporablja Microsoftov strežnik Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za pošiljanje ali prejemanje e-poštnih sporočil. Sledite naslednjim korakom, če želite tiskalniku omogočiti pošiljanje e-pošte z računa Office 365 Outlook z nadzorne plošče.

 **OPOMBA:** Imeti morate račun e-poštnega naslova v Office 365 Outlook, če želite konfigurirati nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook

Strežnik za odhodno e-pošto konfigurirajte po naslednjem postopku.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje vgrajenega spletnega strežnika kliknite **Omrežje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitve TCP/IP**.
3. Na območju **Nastavitve TCP/IP** kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *Gmail.com*, ipd.




 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitev e-pošte**.

8. Na strani **Nastavitve e-pošte** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto**. Če to potrditveno polje ni na voljo, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.

9. Na območju **Strežniki za odhodno e-pošto (SMTP)** kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
10. V polje **Poznam naslov strežnika SMTP** ali ime gostitelja vnesite `smtp.onoffice.com` in kliknite **Naprej**.
11. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** v polje **Številka vrat** vtipkajte 587.

 **OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.

12. Izberite potrditveno polje **Omogočite protokol SSL strežnika SMTP** in kliknite **Naprej**.
13. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** vnesite naslednje podatke:
- Izberite **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**.
 - S spustnega seznama izberite možnost **Vedno uporabi te poverilnice**.
 - V polje **Uporabniško ime** vnesite e-poštni naslov z računa Office 365 Outlook.
 - V polje **Geslo** vnesite geslo z računa Office 365 Outlook in kliknite **Naprej**.
14. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.
15. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na naslov:** in nato kliknite **Test**.
16. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

Za več informacij obiščite [stran s podporo Microsoft](#).

Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo


Nastavite funkcijo optičnega branja v mapo, da boste dokumente optično brali neposredno v omrežno mapo.

Uvod

V tem razdelku najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v omrežno mapo. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate. Optično branje v omrežno mapo je možno konfigurirati na dva načina: osnovno z možnostjo **Čarovnik za nastavitev shranjevanja v omrežno mapo** in napredno z možnostjo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.


Pred začetkom

Pred nastavitvijo funkcije optičnega branja v omrežje imejte na voljo naslednje.

 **OPOMBA:** Če želite nastaviti optično branje v omrežno mapo, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.



Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki naslednje.

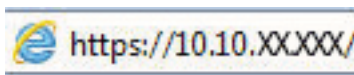
- Skrbniški dostop do tiskalnika.
- Popolno ime domene (FQDN) (npr. \\imestreznika.si.imepodjetja.net\optičnoprebranidokumenti) ciljne mape ALI naslov IP strežnika (npr. \\16.88.20.20\optičnoprebranidokumenti).


 **OPOMBA:** Uporaba pojma "strežnik" v tem kontekstu se nanaša na računalnik, kjer je nameščena mapa v skupni rabi.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Odprite vgrajeni spletni strežnik, da zaženete namestitveni postopek.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

HP Instant Support | Nakup potrošnega mater. | Podpora izdelka
 © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Uporabnik: Administrator
 Iščanje po ključnih besedah

Informacije Splošno Kopiranje/tiskanje Optično branje/dig. pošiljanje Faks Potrošni material Odpravl. težav Varnost HP-jeve spletne storitve

Stanje naprave
 Dnevnik opravi
 Konfiguracijska stran
 Str. s st. potr. mat.
 Dnevnik dogodkov
 Stran o uporabi
 Informacije o napravi
 Posnetek nadzorne plošče
 Oddajena nadzorna plošča
 Tisk
 Natisljiva poročila in strani
 Odprtokodne licence

Stanje naprave

Obdelava posla iz Pladenj 2 ...

Potrošni material

Rumena kartuša Naročite 508A (CF362A) 50%*
Šrklata kartuša Naročite 508A (CF363A) 50%*
Cijan kartuša Naročite 508A (CF361A) 50%*
Črna kartuša Naročite 508A (CF360A) 40%*

Komplet razvijalne enote Naročite 110V-B5L35A, 220V-B5L3... 100%*
Komplet za podajalnik dok. Naročite B5L52A 100%*

Enota za zbiranje tonerja B5L37A: **OK**
 * Ocenjene ravni. Dejanske ravni se lahko razlikujejo.

Podrobnosti o potrošnem mater.

Medij

Vhod/Izhod	Stanje	Zmožljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	Porabljeno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Pladenj 2	OK	550 listov	Letter (8,5x11)	Navadni
Standardni predat	OK	250 listov	Ne veja	Ne veja




HP Instant Support | Nakup potrošnega mater. | Podpora izdelka
 © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Drugi korak: Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo


Nastavite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo na enega od naslednjih načinov.


Prvi način: Uporaba čarovnika za optično branje v omrežno mapo

To možnost uporabite za osnovno konfiguracijo funkcije shranjevanja v omrežno mapo s čarovnikom za optično branje v omrežno mapo.

 **OPOMBA:** Pred začetkom: Za prikaz naslova IP tiskalnika ali ime gostitelja, se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Omrežje  na nadzorni plošči tiskalnika.


1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje v vgrajenem spletnem strežniku kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**. Odpre se pogovorno okno **Čarovnika za hitro nastavitev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite možnost **Čarovnika za hitro nastavitev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo**.
3. Kliknite povezavo **Čarovnik za hitro nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
4. V pogovornem oknu **Dodaj ali odstrani hitro nastavitev za shranjevanje v omrežno mapo** kliknite **Dodaj**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom Hitre nastavitve.

 **OPOMBA:** Funkcijo Shranjevanje v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitvev. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitvev ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov shranjevanja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitvev.

5. V pogovornem oknu **Dodajanje hitre nastavitve za mape** vnesite naslednje podatke:

- a. V polje **Ime hitre nastavitve** vnesite naslov.

 **OPOMBA:** Poimenujte hitro nastavitvev tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

- b. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
- c. Kliknite **Naprej**.


6. V pogovornem oknu **Konfiguriranje ciljne mape** vnesite naslednje podatke:

- a. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot mape, kamor naj bo spravljeno optično prebrano dokument.

Pot mape je lahko popolno ime domene (FQDN) ali naslov IP strežnika. Prepričajte se, da pot mape (npr. `\optičnoprebranidokumenti`) sledi FQDN ali naslovu IP.

Primer FQDN: `\\imestrežnika.si.imepodjetja.net\optičnoprebranidokumenti`

Primer naslova IP: `\\16.88.20.20\optičnoprebranidokumenti`

 **OPOMBA:** FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

- b. Na spustnem seznamu **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:

- Po vpisu na nadzorni plošči za povezovanje uporabite poverilnice uporabnika
- Vedno uporabi te poverilnice



OPOMBA: Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo, tiskalnikov dostop do mape pa morate preveriti tako, da kliknete **Preveri dostop**.

c. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.



NASVET: Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča**, in nato **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite `S i s t e m` v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod možnostjo **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.


d. Kliknite **Naprej**.

7. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitve in kliknite **Naprej**.
8. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.

Drugi način: Uporaba nastavitve optičnega branja v omrežno mapo

Ta možnost omogoča napredno konfiguracijo funkcije shranjevanja v omrežno mapo z uporabo HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika tiskalnika.



OPOMBA: Pred začetkom: Za prikaz naslova IP tiskalnika ali ime gostitelja, se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Omrežje  na nadzorni plošči tiskalnika.

Prvi korak: Začetek konfiguracije

Za začetek nastavitve optičnega branja v omrežno mapo sledite naslednjim korakom.

1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo**.


Drugi korak: Konfiguriranje nastavitev optičnega branja v omrežno mapo


Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo izvedite po naslednjem postopku.

Prvi korak: Začetek konfiguracije

Za začetek konfiguracije sledite naslednjim korakom.

1. Na strani **Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v omrežno mapo**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na tiskalnikovi nadzorni plošči.
2. Na območju **Optično branje v omrežno mapo** v levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**. Kliknite **Dodaj**, da odprete pogovorno okno **Nastavitev hitrih nastavitev**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom Hitre nastavitve.

 **OPOMBA:** Funkcijo optičnega branja v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitev. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitve ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov optičnega branja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitve.


Določite vse nastavitve za nastavitve hitre nastavitve, da v celoti konfigurirate funkcijo optičnega branja v omrežno mapo.

Prvo pogovorno okno: Nastavitev imena in opisa hitre nastavitve ter možnosti za posredovanje uporabnika na nadzorni plošči

Nastavite podrobnosti hitre nastavitve za vzajemno delovanje uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika.

V pogovornem oknu **Nastavite mesto gumba za hitro nastavitve in možnosti za vzajemno delovanje uporabnika na nadzorni plošči** določite, kje naj se gumb **Hitra nastavitve** prikaže na nadzorni plošči tiskalnika, in konfigurirajte raven vzajemnega delovanja uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika.

1. V polje **Ime hitre nastavitve** vnesite naslov.


 **OPOMBA:** Poimenujte hitro nastavitve tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

2. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
3. S seznama **Možnost zagona hitre nastavitve** izberite eno od naslednjih možnosti:

- Prva možnost: **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**.
- Druga možnost: **Zaženite takoj po izboru**.

Izberite eno od naslednjih možnosti pozivanja:

- **Pozovi za strani izvornika**
- **Pozovi za dodatne strani**
- **Zahtevaj predogled**

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Zaženi takoj po izboru**, je treba v naslednjem koraku vnesti ciljno mapo.

4. Kliknite **Naprej**.

Drugo pogovorno okno: Nastavitve mape

Uporabite pogovorno okno **Nastavitve mape** za konfiguriranje vrst map, v katere tiskalnik pošlje optično prebrane dokumente, in dovoljenja za mape.

Izbirate lahko med dvema vrstama ciljnih map:

- mape v skupni rabi ali mape na FTP-ju
- Osebne mape v skupni rabi

Izbirate lahko med dvema vrstama dovoljenj za mape:

- Dostop za branje in pisanje
- Samo dostop za pisanje

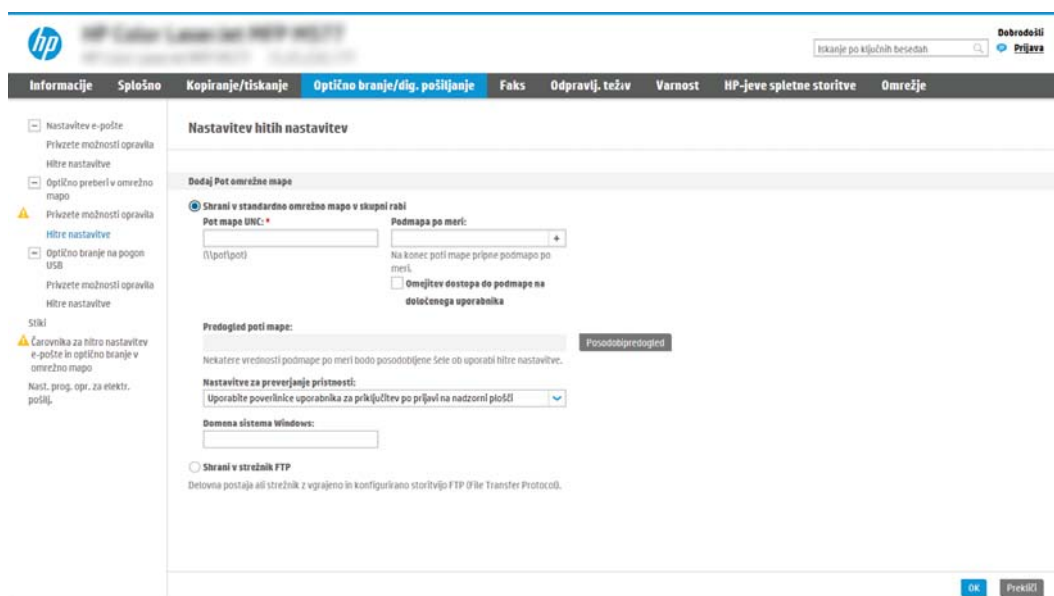
Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov

Izberite eno izmed sledečih možnosti za nastavljanje ciljnih map.

1. možnost: Tiskalnik konfigurirajte tako, da bo shranjeval dokumente v mapo v skupni rabi ali mapo na FTP-ju

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v standardno mapo v skupni rabi ali mapo na FTP-ju sledite naslednjim korakom.

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v mape v skupni rabi ali mape na FTP-ju**.
2. Kliknite **Dodaj** Opre se pogovorno okno **Dodaj pot omrežne mape**.
3. V pogovornem oknu **Dodaj pot omrežne mape** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Prva možnost: **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**.



1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot do mape.

Pot mape je lahko popolno ime domene (FQDN) ali naslov IP strežnika. Prepričajte se, da pot mape (npr. `\optičnoprebraniidokumenti`) sledi FQDN ali naslovu IP.

Primer FQDN: `\\imestrežnika.si.imepodjetja.net`
`\optičnoprebraniidokumenti`

Primer naslova IP: `\\16.88.20.20\optičnoprebraniidokumenti`




OPOMBA: FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.


3. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

4. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predgled**.
5. S seznama **Nastavitve preverjanja pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Po vpisu na nadzorni plošči za povezovanje uporabite poverilnice uporabnika
 - Vedno uporabi te poverilnice


 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo.


6. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.

 **OPOMBA:** Če želite v Windows 7 najti domeno sistema Windows, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča**, in nato **System**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite `s i s t e m` v iskalno polje in kliknite **System**.

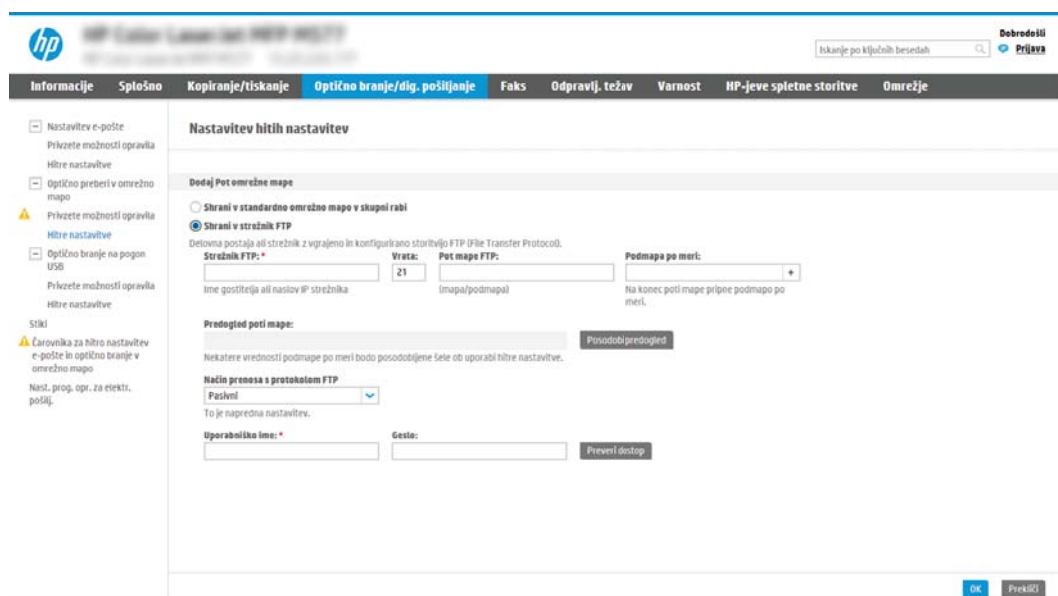
Domeno najdete pod možnostjo **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.

 **OPOMBA:** Če je mapa v skupni rabi nastavljena tako, da je dostopna vsem, je treba v ustrezna polja vnesti vrednosti za ime delovne skupine (privzeto je "Delovna skupina"), uporabniško ime in geslo. Če pa je mapa v mapah določenega uporabnika in ni javna, je treba uporabiti uporabniško ime in geslo tega uporabnika.


 **OPOMBA:** Morda boste namesto imena računalnika potrebovali naslov IP. Mnogi domači usmerjevalniki ne delujejo dobro z imeni računalnikov, poleg tega ni strežnika DNS (Domain Name Server). V tem primeru je najbolje nastaviti statični naslov IP v računalniku v skupni rabi, da zmanjšate težavo dostopanja DHCP do novega naslova IP. V običajnem domačem usmerjevalniku to storite z nastavitvijo statičnega naslova IP, ki je v istem podomrežju, vendar izven obsega naslova DHCP.

7. Kliknite **OK**.

- Druga možnost: **Shranjevanje v strežnik FTP.**



The screenshot shows the HP printer's control panel interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Informacije, Splošno, Kopiranje/tiskanje, Optično branje/dig. pošiljanje, Faks, Odpravlj. težav, Varnost, HP-jeve spletne storitve, Omrežje. The 'Optično branje/dig. pošiljanje' tab is active. Below the navigation bar, there's a sidebar with various settings categories like 'Nastavitve e-pošte', 'Optično branje v omrežno mapo', etc. The main area is titled 'Nastavitve hitih nastavitvev' (Quick Setup). Under the 'Dodaj Pot omrežne mape' (Add Network Map) section, the 'Shrani v strežnik FTP' (Save to FTP Server) option is selected. Below this, there are fields for 'Strežnik FTP' (FTP Server), 'Vrata' (Port) set to 21, 'Pot mape FTP' (FTP Map Path), and 'Podmapa po meri' (Custom Submap). There are also buttons for 'Predgled poti mape' (Map Path Preview) and 'Preveri dostop' (Check Access).

 **OPOMBA:** Če je mesto FTP zunaj požarnega zidu, mora biti v omrežnih nastavitvah določen posredniški strežnik. Te nastavitve najdete v zavihku **Omrežje EWS** pod možnostmi **Napredno**.


1. Izberite **Shrani v strežnik FTP**.
2. V polje **Strežnik FTP** vnesite ime strežnika FTP ali naslov IP.
3. V polje **Vrata** vnesite številko vrat.

 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

4. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.
5. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.
6. S seznama **Način prenosa s protokolom FTP** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Pasivni
 - Aktivna
7. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime uporabnika.
8. V polje **Geslo** vnesite geslo.
9. Kliknite **Preveri dostop**, da preverite, ali je mogoče dostopiti do cilja.
10. Kliknite **OK**.

2. možnost: Tiskalnik konfigurirajte tako, da bo shranjeval dokumente v osebno mapo v skupni rabi

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v osebno mapo v skupni rabi sledite naslednjim korakom.

 **OPOMBA:** Ta možnost se uporablja v okoljih domene, kjer skrbnik za vsakega uporabnika konfigurira mapo v skupni rabi. Če je konfigurirana funkcija **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**, se morajo uporabniki prijaviti na nadzorni plošči tiskalnika s poverilnicami za Windows ali s preverjanjem pristnosti LDAP.

1. Izberite **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pridobi domačo mapo uporabnika naprave s tem atributom** vnesite uporabnikovo domačo mapo v imeniku Microsoft Active Directory.

 **OPOMBA:** Prepričajte se, da uporabnik ve, kje v omrežju je ta domača mapa.

3. Če želite dodati podmapo z uporabniškim imenom na konec poti mape, izberite **Ustvarite podmapo na osnovi uporabniškega imena**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril opravilo optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

Izberite dovoljenja za ciljno mapo


Izberite eno izmed sledečih možnosti za nastavljanje dovoljenj za ciljno mapo.

1. možnost: Konfigurirajte dostop za branje in pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana z dostopom za branje in pisanje, sledite naslednjim korakom.

 **OPOMBA:** Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje podpira preverjanje pristnosti mape in obveščanje o opravi.

1. Če še ni izbrano, izberite **Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje**.
2. Če želite, da tiskalnik preveri dostop do mape preden začne posel optičnega branja, izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**.

 **OPOMBA:** Opravila optičnega branja so prej zaključena, če možnost **Pred začetkom posla preveri dostop do mape** ni izbrana; vendar pa, če mapa ni na voljo, optično branje ne bo uspelo.

3. Kliknite **Naprej**.

2. možnost: Konfiguracija samo z dostopom za pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana samo z dostopom za pisanje, sledite naslednjim korakom.

 **OPOMBA:** Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje ne podpira preverjanja pristnosti mape in obveščanja o opravi.

 **OPOMBA:** Če je to polje izbrano, tiskalnik ne more povečevati imena datoteke optično prebranega dokumenta. Izdelek pošlje enako ime datoteke za vse optično prebrane dokumente.

Izberite časovno predpono ali pripono imena datoteke za ime datoteke optično prebranega dokumenta, tako da bo vsak optično prebran dokument shranjen kot enolična datoteka in da ne bo prepisana prejšnja datoteka. Ime datoteke je določeno s podatki v pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** v čarovniku za hitro nastavitve.

1. Izberite **Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje**.
2. Kliknite **Naprej**.

Tretje pogovorno okno: Nastavitve obveščanja

V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** konfigurirajte čas pošiljanja obvestil.

▲ V pogovornem oknu **Nastavitve obveščanja** naredite nekaj od tega:

- Prva možnost: **Ne obvesti**.
 1. Izberite **Ne obvesti**.
 2. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravi** in kliknite **Naprej**.
- Druga možnost: **Obvesti, ko bo opravilo dokončano**.

1. Izberite **Obvesti, ko bo opravilo dokončano**.
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.
Če je za obveščanje izbran način **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.
- Tretja možnost: **Obvesti samo pri neus. opr.**
 1. Izberite **Obvesti samo pri neuspelem opravlju**.
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.
Če je za obveščanje izbran način **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravlja** in kliknite **Naprej**.

Četrto pogovorno okno: Nastavitve optičnega branja

Konfigurirajte nastavitve optičnega branja, kot sledi.

V pogovornem oknu **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

Tabela 6-9 Nastavitve skeniranja

Značilnost	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvirnik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravlja, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbriši robe	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravlja.

Peto pogovorno okno: Nastavitve datoteke

Konfigurirajte nastavitve datoteke, kot sledi.

V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

Tabela 6-10 Nastavitve datoteke

Značilnost	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred začetkom optičnega branja še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Oblika zapisa metapodatkovne datoteke	Na spustnem seznamu izberite obliko zapisa datoteke za informacije o metapodatkih.
Ustvari več datotek	To nastavitev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Šesto pogovorno okno: Povzetek

V pogovornem oknu **Povzetek** pregledajte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.

Tretji korak: Dokončanje konfiguracije

Za nastavitve optičnega branja v omrežno mapo sledite naslednjim korakom.

1. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Optično branje v omrežno mapo**.
2. Na strani Optično branje v omrežno mapo preglejte izbrane nastavitve in nato kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavitve.

Nastavitev optičnega branja v SharePoint

Za optično branje dokumentov neposredno na spletno mesto Microsoft SharePoint uporabite možnost Optično branje na SharePoint. Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-poštno sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint.

Uvod

Nastavite funkcijo optičnega branja v SharePoint in nato dokumente optično preberite neposredno na spletno mesto SharePoint.

Možnost Optično branje na SharePoint podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcij OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.



Privzeto je ta funkcija onemogočena. Omogočite funkcijo **Shrani na Sharepoint** v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (EWS).

Pred začetkom


Preden lahko zaključite ta postopek, mora na spletnem mestu SharePoint obstajati ciljna mapa, kamor bodo shranjene optično prebrane datoteke, omogočen pa mora biti tudi dostop za pisanje v ciljno mapo. Možnost Optično branje na SharePoint je privzeto onemogočena.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Odprite vgrajeni spletni strežnik, da zaženete namestitveni postopek.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.




 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

Vhod/Izhod	Stanje	Zmožljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	<input type="checkbox"/> Porabljeno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Pladenj 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 listov	Letter (8,5x11)	Navadni
Standardni predat	<input type="checkbox"/> OK	250 listov	Ne veja	Ne veja

Drugi korak: Omogočanje optičnega branja v SharePoint in ustvarjanje hitre nastavitve optičnega branja v SharePoint

Da omogočite funkcijo optičnega branja v SharePoint in ustvarite hitro nastavitve optičnega branja v SharePoint, sledite naslednjim korakom.


1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Optično branje v SharePoint**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom **Hitre nastavitve**.

3. Izberite **Omogoči optično branje v SharePoint®** in kliknite **Uporabi**.
4. Na območju Optično branje v SharePoint v levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**. Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za hitre nastavitve.
5. Vnesite **Ime hitre nastavitve** (na primer "optično branje na Sharepoint") in **Opis hitre nastavitve**.
6. Izberite **Možnost zagona hitre nastavitve**, da določite potek po izbiri hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, in kliknite **Naprej**.
7. Če želite dodati pot do mape SharePoint, sledite naslednjim korakom:
 - a. Na strani **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint** kliknite **Dodaj**, da se odpre stran **Dodaj pot mesta SharePoint**.
 - b. Odprite še eno okno brskalnika, poiščite mapo SharePoint, ki jo želite uporabiti in kopirajte pot do mape SharePoint iz tega okna brskalnika.
 - c. Pot do mape SharePoint prilepite v polje **Pot SharePoint**.
 - d. Privzeto tiskalnik prepíše obstoječo datoteko, ki ima enako ime kot nova datoteka. Počistite **Prepiši obstoječe datoteke**, s čimer bo novi datoteki z istim imenom, kot ga ima obstoječa datoteka, dodan žig posodobljenega datuma/ure.

- e. Izberite možnost s spustnega menija **Nastavitve za preverjanje pristnosti**. Izberite, ali se je treba na mestu SharePoint prijaviti s poverilnico, ali pa shranite poverilnice v hitro nastavitvev.


 **OPOMBA:** Če je na spustnem meniju **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izbrana možnost **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**, mora imeti prijavljen uporabnik dovoljenje za pisanje na določeno spletno mesto SharePoint.

 **OPOMBA:** Iz varnostnih razlogov tiskalnik ne prikaže poverilnic, vnesenih v čarovnika za hitre nastavitve.


- f. Kliknite **OK**, da dokončate nastavitvev pota SharePoint in se vrnete na stran Nastavitve ciljev na mestu SharePoint.
8. Izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**, da zagotovite, da je mapa SharePoint, ki je navedena kot ciljna mapa, dostopna ob vsaki uporabi hitre nastavitve. Če ta možnost ni izbrana, lahko opravila hitreje shranite v mapo SharePoint. Če ta možnost ni izbrana *in* je mapa SharePoint nedostopna, opravilo ne bo uspelo.
9. Kliknite **Naprej**.
10. Nastavite **Pogoj za obveščanje** na strani Nastavitve obveščanja. S to nastavitvijo določite, ali naj hitre nastavitve ob uspešnem ali neuspešnem zaključku opravila bodisi pošljejo e-poštno sporočilo ali ne in ali naj se natisne stran s povzetkom. V spustnem meniju **Pogoj za obveščanje** izberite eno od naslednjih možnosti:
- Izberite **Ne obvesti**, če želite, da po uspešnem ali neuspešnem zaključku opravila hitra nastavitvev ne izvede nobenega dejanja obveščanja.
 - Izberite **Obvesti, ko bo opravilo dokončano**, če želite, da hitra nastavitvev pošlje obvestilo po uspešnem zaključku opravila.
 - Izberite **Obvesti samo pri neuspelem opravlilu**, če želite, da hitra nastavitvev pošlje obvestilo samo po neuspešnem zaključku opravila.

Če želite izbrati možnost **Obvesti, ko je opravilo končano** ali **Obvesti samo pri neuspelem opravlilu**, morate nastaviti **Način dostave obvestila**. Izberite med naslednjimi možnostmi:

- **E-pošta:** To možnost uporabite za pošiljanje e-pošte, če nastopi pogoj za izbrano obvestilo. Za to možnost morate v polje **E-poštni naslov za obvestila**: vnesti veljaven e-poštni naslov.

 **OPOMBA:** Za uporabo funkcije obveščanja po e-pošti, najprej konfigurirajte funkcijo e-pošte v tiskalniku.

- **Natisni:** To možnost uporabite za tiskanje obvestila, če nastopi pogoj za izbrano obvestilo.

 **OPOMBA:** Izberite možnost **Vključi sličico**, da v obvestilo vključite sličico prve strani optično prebranega opravila.

11. Kliknite **Naprej**.
12. Na strani Nastavitve optičnega branja izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**. Za več informacij si oglejte [Tabela 6-12 Nastavitve optičnega branja za funkcijo Optično branje na SharePoint na strani 136](#).
13. Na strani **Nastavitve datoteke** izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**. Za več informacij si oglejte [Tabela 6-13 Nastavitve datoteke za optično branje na SharePoint na strani 137](#).
14. Preglejte povzetek nastavitvev. Kliknite **Končaj**, da shranite hitro nastavitvev, ali kliknite **Prejšnje**, da uredite nastavitvev.

Optično branje datoteke neposredno na mesto SharePoint

Za optično branje dokumenta neposredno na mesto SharePoint sledite naslednjim korakom.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v SharePoint®](#).

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se bo morda treba prijaviti v tiskalnik.


3. Pod možnostjo [Hitre nastavitve](#) se dotaknite možnosti [Izberi](#), izberite hitro nastavev in nato izberite možnost [Naloži](#).
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#)., da odprete tipkovnico. Vnesite ime datoteke s pomočjo zaslonske tipkovnice ali fizične tipkovnice in se dotaknite gumba Enter .
5. Dotaknite se [Možnosti](#), da si ogledate in konfigurirate nastavitve za ta dokument.
6. Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na zaslonu s predogledom lahko z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukate, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-11 Gumbi na desni strani podokna za predogled












Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.

Tabela 6-11 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite **Pošlji**, da ga shranite na mesto SharePoint.

Nastavitve in možnosti optičnega branja za hitre nastavitve funkcije optičnega branja na SharePoint

Če dodajate, urejate ali kopirate hitro nastavitvev za optično branje na SharePoint, preglejte nastavitve in možnosti, ki so na voljo v čarovniku za hitre nastavitve.

Tabela 6-12 Nastavitve optičnega branja za funkcijo Optično branje na SharePoint

Značilnost	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvornik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbriši robe	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.

Tabela 6-13 Nastavitve datoteke za optično branje na SharePoint

Značilnost	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke, ki naj se uporabi za datoteke, ki bodo shranjene.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke, ki naj se uporabi za datoteke, ki bodo shranjene. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [ime datoteke]_LLLLMMDDU
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred začetkom optičnega branja še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj se kopije natisnejo barvno, črno in sivo ali samo črno.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek	To nastavev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Nastavitev optičnega branja na pogon USB



Omogočite funkcijo optičnega branja na USB, ki omogoča optično branje neposredno na pogon USB.

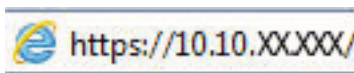
Uvod


Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v pogon USB. Funkcija je na voljo šele, ko jo konfigurirate s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.

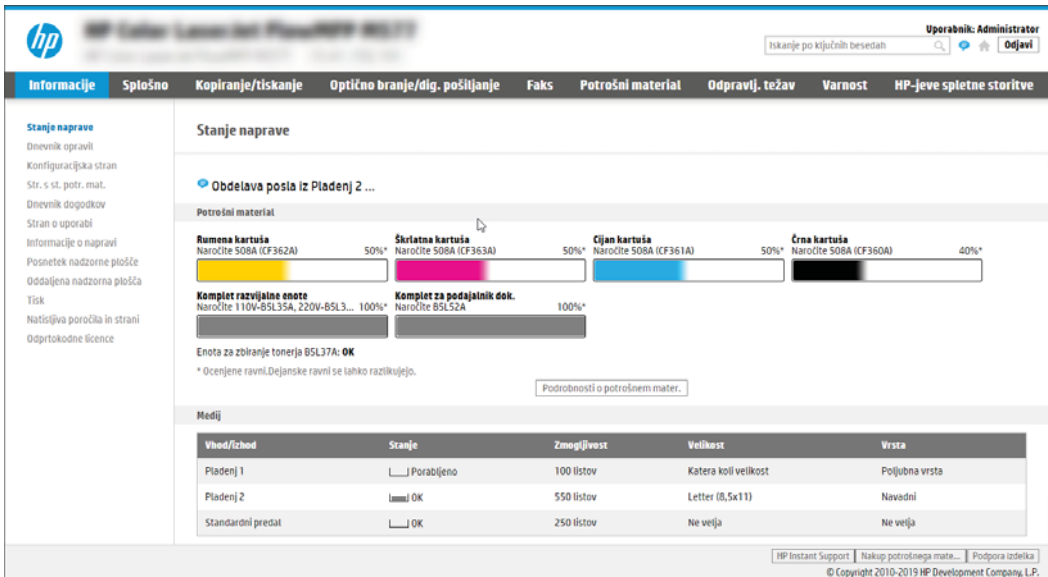
Prvi korak: Dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Odprite vgrajeni spletni strežnik, da zaženete namestitveni postopek.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko Enter. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informacije, Splošno, Kopiranje/tiskanje, Optično branje/dlg. pošiljanje, Faks, Potrošni material, Odpravl. težav, Varnost, and HP-jeve spletne storitve. The main content area is titled 'Stanje naprave' and shows 'Obdelava posla iz Pladenj 2 ...'. Below this, there are sections for 'Potrošni material' and 'Medij'. The 'Potrošni material' section displays four toner cartridges with their respective levels: Rumena kartuša (50%), Škrlatna kartuša (50%), Cijan kartuša (50%), and Črna kartuša (40%). There are also two 'Komplet razvijalne enote' (100%) and 'Komplet za podajalnik dok.' (100%). The 'Medij' section shows a table of media status.


Vhod/Izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	Porabljeno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Pladenj 2	Ima OK	550 listov	Letter (8,5x11)	Navadni
Standardni predat	OK	250 listov	Ne veja	Ne veja

Drugi korak: Omogočanje optičnega branja na pogon USB

Da omogočite optično branje na pogon USB, sledite naslednjim korakom.

1. Izberite zavihek **Varnost**.
2. Pomaknite se do možnosti **Vrata strojna oprema** in poskrbite, da je omogočena možnost **Omogoči funkcijo Plug and Play gostiteljske naprave USB**.

3. Pri modelih MFP izberite zavihek **Kopiranje/tiskanje**, pri modelih SFP pa **Tiskanje**.
4. Izberite potrditveno polje **Omogoči shranjevanje na USB**.
5. Na dnu strani kliknite **Uporabi**.

 **OPOMBA:** Večina naprav je dobavljenih z že nameščenim trdim diskom (HDD). V nekaterih primerih je mogoče tudi dodati shranjevalne naprave prek USB-ja. Preverite, ali je treba funkcijo shranjevanja v napravo USB razširiti na USB in trdi disk.

Tretji korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev (izbirno)

Za konfiguracijo hitrih nastavitvev za optično branje na pogon USB sledite naslednjim korakom. Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom Hitre nastavitve.

1. Na območju **Optično branje na pogon USB** v levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
2. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite obstoječo hitro nastavitvev v možnosti **Program hitre nastavitve** v tabeli.
- ALI -
 - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za hitre nastavitve.
3. Če kliknete **Dodaj**, se odpre stran Nastavitvev hitrih nastavitvev. Vnesite naslednje podatke:
 - a. **Ime hitrih nastavitvev:** Vnesite ime za novo hitro nastavitvev.
 - b. **Opis hitre nastavitvev:** Vnesite opis hitre nastavitvev.
 - c. **Možnost zagona hitre nastavitvev:** Način zagona hitre nastavitvev nastavite tako, da kliknete **Odprite program**, nato uporabnik pritisne **Začni** ali **Ko je hitra nastavitvev izbrana na domačem zaslonu, začni takoj**.
4. Izberite privzeto mesto za shranjevanje optično prebranih datotek v shranjevalno napravo USB, ki je vstavljena v vrata USB na nadzorni plošči in kliknite **Naprej**. Možnosti privzetih mest so:
 - **Shrani v korenskem imeniku shranjevalne naprave USB.**
 - **Ustvari ali daj v to mapo v shranjevalni napravi USB** – pri uporabi te možnosti lokacije datoteke morate določiti pot do mape na shranjevalni napravi USB. Imena mape\podmape v poti morate ločiti z levo poševnico \.
5. Izberite možnost na spustnem seznamu **Pogoj za obveščanje:** in nato kliknite **Naprej**.

Ta nastavitvev določa, če in na kakšen način so uporabniki obveščeni o uspešnem ali neuspešnem zaključku opravila hitrih nastavitvev za shranjevanje na USB. Možnosti za nastavitvev **Pogoj za obveščanje:**

 - **Ne obvesti**
 - **Obvesti, ko je opravilo končano**
 - **Obvesti samo, če opravilo spodleti**
6. Izberite **Nastavitve optičnega branja** za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Za več informacij o razpoložljivih nastavitvah optičnega branja si oglejte razdelek [Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB na strani 140](#)

- Izberite **Nastavitve datoteke** za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.



OPOMBA: Za več informacij o razpoložljivih nastavitvah datotek si oglejte razdelek [Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB na strani 140](#)

- Preglejte povzetek hitrih nastavitvev in kliknite **Dokončaj**, če jih želite shraniti, ali **Prejšnje**, če jih želite urediti.

Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB

Preglejte privzete nastavitve za nastavitvev optičnega branja na pogon USB.

Tabela 6-14 Nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB

Značilnost	Opis
Velikost izvornika	Izberite velikost strani izvornika.
Strani izvornika	Izberite, ali je izvornik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvornika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbriši robe	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.

Privzete nastavitve datoteke za nastavitvev shranjevanja v napravo USB

Preglejte možnosti za nastavitvev shranjevanja v napravo USB.

Tabela 6-15 Nastavitve datoteke za nastavitvev shranjevanja v napravo USB

Ime možnosti	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitvev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [ime datoteke]_LLLLMMDDU
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.

Tabela 6-15 Nastavitve datoteke za nastavitve shranjevanja v napravo USB (Se nadaljuje)

Ime možnosti	Opis
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitve izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavek dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitve izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred začetkom optičnega branja še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek	To nastavitve izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Optično branje v e-pošto

Optično preberite dokument neposredno na e-poštni naslov ali seznam stikov. Optično prebrani dokument je poslan kot e-poštna priloga.


Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštne naslovov.


Optično branje v e-pošto

Za optično branje dokumenta neposredno na e-poštni naslov ali seznam stikov sledite naslednjim korakom.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v e-pošto](#).


 **OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Dotaknite se polja [Za](#), da odprete tipkovnico.


 **OPOMBA:** Če ste prijavljeni v tiskalnik, se lahko v polju [Od](#): prikaže vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.

4. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:


- S tipkovnico vnesite naslov v polje [Za](#).


Za pošiljanje na več naslovov, naslove ločite s podpičjem ali izberite gumb Enter  na zaslonski tipkovnici na dotik po vnosu vsakega naslova.

- Seznam stikov uporabite tako:

1. Izberite gumb Stiki , ki je ob polju [Za](#), da odprete zaslon Stiki.
2. Izberite ustreznih seznam stikov.

3. Na seznamu stikov izberite ime ali imena, da jih dodate na seznam prejemnikov, ter nato izberite [Dodaj](#).



5. Izpolnite polja [Zadeva](#), [Ime datoteke](#) in [Sporočilo](#), tako da se dotaknete polja in z zaslonsko tipkovnico na dotik vnesete informacije. Izberite gumb Zapri , ko morate zapreti tipkovnico.
6. Za nalaganje hitrih nastavitvev izberite [Naloži](#), izberite hitro nastavitvev in nato možnost [Naloži](#) na seznamu [Hitre nastavitvev](#).

 **OPOMBA:** [Hitre nastavitvev](#) so vnaprej določene nastavitvev za različne vrste natisov, npr. [Besedilo](#), [Fotografija](#) in [Visoka kakovost](#). Hitro nastavitvev lahko izberete, da si ogledate opis.

7. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani izvornika](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitvev v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).

8. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma **Razširi** in **Skrči** razširite in skrčite zaslon predogleda.

Tabela 6-16 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-17 Gumbi na desni strani podokna za predogled













Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.

Tabela 6-17 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

9. Ko je dokument pripravljen, izberite možnost **Pošlji**, da ga pošljete.

 **OPOMBA:** Morda vas bo tiskalnik pozval, naj dodate e-poštni naslov v seznam stikov.

Optično branje v shrambo opravil

Optično preberite dokument in ga shranite v mapo shrambe opravil, ki je v tiskalniku.

Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in njegovo shranjevanje v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku. Dokument lahko odprite iz tiskalnika in ga natisnete, kadar želite.

 **OPOMBA:** Pred optičnim branjem v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku mora vaš skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da omogoči funkcijo in konfigurira nastavitve.

Optično branje v shrambo opravil v tiskalniku

Ta postopek uporabite, če želite dokument optično prebrati in ga shraniti v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku, da lahko potem kadar koli natisnete kopije.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v shrambo opravil](#).

 **OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.






3. Izberite privzeto ime mape za shranjevanje, ki se prikaže pod [Mapa](#).
Če je skrbnik tiskalnika konfiguriral možnost, lahko ustvarite novo mapo. Za ustvarjanje nove mape sledite naslednjim korakom:
 - a. Izberite ikono Nova mapa .
 - b. Izberite polje [Nova mapa](#), vnesite ime mape in nato izberite [OK](#).
4. Prepričajte se, da ste izbrali pravo mapo.
5. Dotaknite se besedilnega polja [Ime opravila](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, vnesite ime datoteke in nato izberite gumb Enter .
6. Če želite, da je opravilo zasebno, izberite gumb PIN , vnesite štirimestno številko PIN v polje [PIN](#) in nato zaprite zaslonsko tipkovnico na dotik.
7. Za konfiguriranje nastavitvev, kot sta [Strani](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu ter nato nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani za vsako nastavitvev izberite [Končano](#).
8. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Tabela 6-18 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-19 Gumbi na desni strani podokna za predogled







Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	


Tabela 6-19 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

9. Ko je dokument pripravljen, izberite [Shrani](#), da datoteko shranite v mapo.

Tiskanje iz shrambe opravl v tiskalniku

Ta postopek uporabite, če želite natisniti optično prebran dokument, ki je v mapi za shranjevanje v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Tiskanje](#), izberite ikono [Natisni](#), nato pa [Tiskanje iz shrambe opravl](#).
2. V možnosti [Shranjena opravila za tiskanje](#) izberite možnost [Izberi](#), nato izberite mapo, v kateri je shranjen dokument, označite dokument in nato možnost [Izberi](#).
3. Če je dokument zaseben, vnesite štirimestno številko PIN v polje [Geslo](#) in nato kliknite [OK](#).
4. Če želite spremeniti število kopij, se dotaknite polja levo od gumba [Natisni](#) in s tipkovnico, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb Zapri  za zapiranje tipkovnice.
5. Izberite gumb [Natisni](#), da natisnete dokument.

Optično branje v omrežno mapo

Optično preberite dokument in ga shranite v mapo v omrežju.

Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v skupni rabi v omrežju.

Optično branje v omrežno mapo

Ta postopek uporabite, da dokument optično preberete in ga shranite v omrežno mapo.



OPOMBA: Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v omrežno mapo](#).
3. Določite ciljno mapo. Možnosti mape mora najprej konfigurirati skrbnik tiskalnika.
 - Za izbiro mesta mape, ki ga je skrbnik že nastavil, izberite [Naloži](#) pod [Hitre in privzete nastavitve](#), nato izberite mapo in potem možnost [Naloži](#).
 - Če želite določiti novo mesto mape, se dotaknite polja [Poti mape](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, vnesite pot do mape in izberite gumb Enter . Če ste pozvani, vnesite uporabniške poverilnice, in nato izberite možnost [Shrani](#), da shranite pot.





OPOMBA: Za pot uporabite to obliko: `\\strežnik\mapa`, kjer "strežnik" pomeni ime strežnika, ki gosti mapo v skupni rabi, „mapa“ pa ime mape v skupni rabi. Če je mapa ugnezdena znotraj drugih map, vnesite vse potrebne dele poti da dosežete mapo. Na primer: `\\strežnik\mapa\mapa`



OPOMBA: Polje [Poti mape](#) ima morda predhodno določeno pot in ga ne bo mogoče urejati. V tem primeru je skrbnik konfiguriral to mapo za skupni dostop.

4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, nato vnesite ime datoteke in izberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani izvornika](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani za vsako nastavitvev izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Tabela 6-20 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-21 Gumbi na desni strani podokna za predogled












Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	

Tabela 6-21 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite [Pošlji](#), da datoteko shranite v omrežno mapo.

Optično branje na SharePoint

Optično preberite dokument neposredno na mesto Sharepoint.

Uvod

Če imate tiskalnik, opremljen s potekom dela, lahko optično preberete dokument in ga pošljete na spletno mesto SharePoint. Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-poštno sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint.

Možnost Optično branje na SharePoint podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcij OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.



OPOMBA: Pred optičnim branjem na mesto SharePoint mora skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vgrajeni spletni strežnik, da funkcijo omogoči in jo nastavi.

Optično branje na SharePoint

Za optično branje dokumenta neposredno na mesto SharePoint sledite naslednjim korakom.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v SharePoint®](#).



OPOMBA: Za uporabo te funkcije se bo morda treba prijavit v tiskalnik.




3. Pod možnostjo [Hitre nastavitve](#) se dotaknite možnosti [Izberi](#), izberite hitro nastavitvev in nato izberite možnost [Naloži](#).
4. Izberite besedilno polje [Ime datoteke:](#), da odprete tipkovnico. Vnesite ime datoteke in nato izberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predoglela.

Tabela 6-22 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-23 Gumbi na desni strani podokna za predogled






Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	

Tabela 6-23 Gumbi na desni strani podokna za predogled (Se nadaljuje)

Gumb	Opis
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite [Pošlji](#), da ga shranite na mesto SharePoint.

Optično branje na pogon USB

Dokument optično preberite neposredno na pogon USB.

Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani na pogon USB.

Optično branje na pogon USB

Za optično branje dokumenta neposredno na pogon USB sledite naslednjim korakom.

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.




1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Pogon USB vstavite v vrata USB blizu nadzorne plošče tiskalnika.
3. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do programa za [Optično branje](#), izberite ikono [Optično branje](#), nato pa [Optično branje v pogon USB](#).
4. Izberite pogon USB v [Cilj](#) in nato izberite mesto shranjevanja (v korenu pogona USB ali obstoječi mapi).
5. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, nato vnesite ime datoteke in izberite gumb Enter .
6. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani izvornika](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
7. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Tabela 6-24 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 6-25 Gumbi na desni strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

8. Ko je dokument je pripravljen, izberite [Shrani](#), da datoteko shranite v pogon USB.

Uporabite poslovne rešitve HP JetAdvantage

Rešitve HP JetAdvantage so uporabniku prijazne rešitve za potek dela in tiskanje v omrežju in oblaku. Rešitve HP JetAdvantage podjetjem vseh vrst, vključno s podjetji s področja zdravstva, finančnih storitev, proizvodnje in javnega sektorja, omogočajo lažje upravljanje skupine tiskalnikov in optičnih bralnikov.

Rešitve HP JetAdvantage vključujejo:

- rešitve za varnost HP JetAdvantage Security
- rešitve za upravljanje HP JetAdvantage Management
- rešitve za potek dela HP JetAdvantage Workflow
- rešitve za mobilno tiskanje HP JetAdvantage Mobile Printing

Za več informacij o poslovnih rešitvah za potek dela in tiskanje HP JetAdvantage obiščite spletno mesto www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatna opravila optičnega branja

V spletu poiščite informacije za izvajanje splošnih opravil optičnega branja.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Na voljo so navodila za določena opravila optičnega branja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Pošiljanje optično prebranega dokumenta v mapo v pomnilniku tiskalnika
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

7 Faks

Konfigurirajte funkcije faksiranja ter pošiljajte in prejemanje fakse prek tiskalnika.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Nastavitev faksiranja

Nastavite funkcije faksiranja za tiskalnik.

Uvod

Te informacije se nanašajo na modela s faksom, modele Flow in druge tiskalnike, na katere je bil nameščen izbiren analogni faks. Preden nadaljujete, priključite tiskalnik na telefonsko linijo (za analogni faks) ali na spletno oziroma omrežno storitev faksiranja.

Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika

Na nadzorni plošči konfigurirajte funkcije faksiranja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Faks**
 - b. **Nastavitev notranjega modema faksa**



OPOMBA: Če meni **Nastavitev notranjega modema faksa** ni prikazan na seznamu menijev, je morda omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali prek interneta. Če je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali prek interneta, je onemogočen dodatni analogni faks in meni **Nastavitev notranjega modema faksa** ni prikazan. Naenkrat je lahko omogočena samo ena vrsta faksiranja: faksiranje v lokalnem omrežju, analogno ali internetno faksiranje. Če želite analogno faksirati, kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju, v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku onemogočite faksiranje v lokalnem omrežju.

3. S seznama na desni strani zaslona izberite mesto in nato možnost **Naprej**.
4. Dotaknite se besedilnega polja **Ime podjetja** in s tipkovnico vnesite ime podjetja.
5. Dotaknite se besedilnega polja **Številka faksa** in s tipkovnico vnesite številko pošiljajočega faksa. Izberite možnost **Naprej**.
6. Prepričajte se, da so nastavitve datuma in ure pravilne. Po potrebi izvedite spremembe in nato izberite možnost **Naprej**.
7. Če je za faksiranje potrebna izhodna koda, se dotaknite besedilnega polja **Izhodna koda** in s tipkovnico vnesite številko.
8. Preglejte vse podatke v levem podoknu in izberite možnost **Končaj**, da dokončate nastavitev faksiranja.

Spreminjanje konfiguracij faksiranja

Spremenite ali posodobite nastavitve faksa.



OPOMBA: Nastavitve, ki jih vnesete na nadzorni plošči, preglasijo vse nastavitve v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

Nastavitve klicanja za faks

Za spremembo nastavitvev klicanja za faks sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Faks**
 - b. **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - c. **Nastavitve klicanja za faks**
3. Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitvev in nato izberite **Končano**.

Tabela 7-1 Nastavitve klicanja za faks

Element menija	Opis
Vnovični klic ob napaki	Funkcija Vnovični klic ob napaki nastavi, kolikokrat bo številka faksa znova klicana, ko pride do napake med prenosom faksa.
Znova kliči, ko ni odgovora	Z nastavitvijo Znova kliči, ko ni odgovora izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovitev je 0 ali 1 (v ZDA) oziroma od 0 do 2, odvisno od nastavitve lokacije. Interval med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo Intervala vnovičnega klicanja .
Znova kliči, ko je zasedeno	Z nastavitvijo Znova kliči, ko je zasedeno izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Interval med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo Intervala vnovičnega klicanja .
Interval vnovičnega klicanja	Z nastavitvijo Interval vnovičnega klicanja določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. OPOMBA: Kadar sta nastavitvi Znova kliči, ko je zasedeno in Znova kliči, ko ni odgovora izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se pojavi, kadar dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.
Hitrost pošiljanja faksov	Z nastavitvijo Hitrost pošiljanja faksov nastavite bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none">• Hitro (v.34–33,6 kilobita)• Srednje (v.17–14,4 kilobita)• Počasi (v.29–9,6 kilobita)
Glasnost nadzorovanja linije	Z nastavitvijo Glasnost nadzorovanja linije nadzorujete raven glasnosti klicanja tiskalnika pri pošiljanju faksov.

Tabela 7-1 Nastavitve klicanja za faks (Se nadaljuje)

Element menija	Opis
Način izbiranja	Nastavitev Način izbiranja določa vrsto uporabljenega izbiranja: tonsko (telefoni z izbirnim tonom) ali impulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).
Izhodna koda	Nastavitev Izhodna koda vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. "9" za dostop do zunanje linije). Ta izhodna številka se pri vsakem klicu samodejno doda vsem telefonskim številkam.
Zaznaj znak centrale	Z nastavitvijo Zaznavanje znaka centrale določite, ali naj faksirna naprava pred pošiljanjem faksa preveri, ali obstaja klicni ton.

Splošne nastavitve pošiljanja faksov

Za spremembo nastavitve pošiljanja faksov sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - c. [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitvev in nato izberite [Končano](#).

Tabela 7-2 Nastavitve za pošiljanje faksa

Element menija	Opis
Potrditev številke faksa	Če je omogočena funkcija Potrditev številke faksa , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena.
Pošiljanje faksov iz računalnika	Funkcijo Faksiranje iz računalnika uporabite za pošiljanje faksov iz računalnika. Ta funkcija je privzeto omogočena.
Način odprave napak	<p>Običajno dodatek za faks med pošiljanjem ali prejemanjem faksa nadzira signale v telefonski liniji. Če je omogočena funkcija Način odprave napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat.</p> <p>Funkcija Način odprave napak je privzeto omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Ta možnost pride prav pri pošiljanju ali sprejemanju mednarodnih faksov ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.</p> <p>OPOMBA: Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopite nastavitvev Način odprave napak. Vendar to običajno ni potrebno.</p>
Glava faksa	S funkcijo Glava faksa nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa in vsebino pomaknete navzdol ali pa glavo natisnete čez prejšnjo glavo.

Nastavitve prejemanja faksov

Za spremembo nastavitve prejemanja faksov sledite naslednjim korakom.



1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve prejemanja faksov](#)
 - c. [Nastavitev prejemanja faksov](#)
3. Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitev in nato izberite [Končano](#).


Tabela 7-3 Nastavitve prejemanja faksov

Element menija	Opis
Način prejema	Nastavitev Način prejema določa, kako pripomoček za faks prejema opravila faksa. Izberite eno od naslednjih možnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Samodejno • TAM • Faks/telefon • Ročno
Število zvonjenj za odgovor	Z nastavitvijo Število zvonjenj za odgovor določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden faks sprejme klic. <p>OPOMBA: Privzeti obseg razpoložljivih možnosti za nastavitev Število zvonjenj za odgovor je odvisen od lokacije. Obseg razpoložljivih možnosti Število zvonjenj za odgovor je omejen z lokacijo.</p> <p>Če se faks ne odzove in je nastavitev Število zvonjenj za odgovor 1, jo povečajte na 2.</p>
Glasnost zvonjenja	Nastavitev Glasnost zvonjenja omogoča prilagajanje glasnosti zvonjenja.
Hitrost sprejemanja faksov	Dotaknite se spustnega menija Hitrost sprejemanja faksov in izberite eno od naslednjih možnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Hitro (v.34–33,6 kilobita) • Srednje (v.17–14,4 kilobita) • Počasi (v.29–9,6 kilobita)
Dodatni telefon	Ta nastavitev omogoča uporaba ločenega telefona skupaj s funkcijami faksa.
Dovoli ponovno tiskanje	Ta nastavitev omogoča ponovno tiskanje prejetih faksov.
Sprejmi v računalnik	Ta nastavitev omogoča prejemanje faksov neposredno v računalnik.
Pozivanje faksa	Ta nastavitev omogoča omogočenje in onemogočenje funkcije pozivanja faksa.
Čas zvonjenja faksa/telefona	Ta nastavitev določa, kolikokrat zazvoni telefon, preden se inicializira način faksa/telefona.

Pošiljanje faksa



Za pošiljanje faksa iz tiskalnika sledite naslednjim korakom.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni ploči se pomaknite do aplikacije [Faksiranje](#), nato pa izberite ikono [Faksiranje](#). Morda se bo prikazal poziv za vnos imena in gesla.
3. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:
 - S tipkovnico vnesite prejemnika ali prejemnike.
Dotaknite se besedilnega polja [Prejemniki faksa](#) in nato s tipkovnico vnesite številko faksa. Za pošiljanje na več številk faks, številke ločite s podpičjem ali izberite gumb Enter  na zaslonski tipkovnici na dotik po vnosu vsake številke.
 - Seznam stikov uporabite tako:
 1. Izberite gumb Stiki , ki je ob polju [Prejemniki faksa](#), da odprete zaslon Stiki.
 2. Izberite ustrezní seznam stikov.
 3. Na seznamu stikov izberite ime ali imena, da jih dodate na seznam prejemnikov, ter nato izberite [Dodaj](#).
4. Za nalaganje hitrih nastavitvev izberite [Naloži](#), izberite hitro nastavitvev in nato možnost [Naloži](#) na seznamu [Hitre nastavitve](#).

 **OPOMBA:** **Hitre nastavitve** so vnaprej določene nastavitve za različne vrste natisov, npr. [Besedilo](#), [Fotografija](#) in [Visoka kakovost](#). Hitro nastavitvev lahko izberete, da si ogledate opis.

5. Konfigurirajte nastavitve, kot so [Ločljivost](#), [Strani](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu ter nato izberite nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Tabela 7-4 Gumbi na levi strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	Razširite zaslon predogleda.
	Skrčite zaslon predogleda.

Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

Tabela 7-5 Gumbi na desni strani podokna za predogled

Gumb	Opis
	S tema gumboma lahko preklapljate med enostranskim pogledom in pogledom sličic. V pogledu sličic je na voljo več možnosti kot v enostranskem pogledu.
	
	S tema gumboma lahko izbrano stran povečate ali pomanjšate. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	S tem gumbom lahko stran zasukate za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tem gumbom lahko izbrišete izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	S tema gumboma lahko prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	S tem gumbom lahko dokumentu dodate stran. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Uporabite ta gumb, če želite počistiti spremembe v predogledu in začeti znova.
	Tega gumba se dotaknite, da strnete zaslon predogleda in se vrnete na zaslon Kopiranje.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite možnost [Pošlji](#), da pošljete faks.

Ustvari razpored tiskanja faksov

Faksi se ob prejemu samodejno natisnejo mogoče pa jih je tudi shranjevati in tiskati po razporedu, ki ga določite. Ko ustvarite razpored, ga lahko po potrebi omogočite ali onemogočite.



1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve prejemanja faksov](#)
 - c. [Razpored tiskanja faksov](#)
3. Na seznamu [Možnosti dohodnega faksa](#) izberite [Uporabi razpored](#).
4. Izberite [Nov dogodek](#).
5. Izberite možnost v razdelku [Vrsta dogodka](#).
 - [Začetek tiskanja](#)
 - [Začetek shranjevanja](#)
6. Izberite čas in dan. Izberete lahko več dni.
7. Izberite [Shrani](#). Če želite dodati še en dogodek, ponovite korake od 4 do 6.
8. Izberite možnost [Končano](#), da omogočite razpored tiskanja faksov.

Blokiranje dohodnih faksov

V nastavitvah za seznam blokiranih faksov sestavite seznam telefonskih števil, ki jih želite blokirati. Ob prejemu faksa z blokirane telefonske številke se faks ne natisne in se nemudoma izbriše iz pomnilnika.


Ustvarjanje seznama blokiranih števil faksov

Če želite ustvariti seznam števil faksov, ki jih želite blokirati, sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve prejemanja faksov](#)
 - c. [Blokirane številke faksov](#)
3. Če želite dodati številko na seznam, izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite [Dodaj zadnjega pošiljatelja](#).
 - Izberite polje [Nova številka faksa](#), vnesite številko na tipkovnici, ki se prikaže, in nato izberite gumb Enter . Če želite vnesti dodatne številke, vnesite številko in izberite gumb Enter .
4. Izberite [Končano](#).

Brisanje števil s seznama blokiranih števil faksov

S pomočjo naslednjih korakov s seznama blokiranih števil faksa odstranite številke.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve prejemanja faksov](#)
 - c. [Blokirane številke faksov](#)
3. Na seznamu izberite eno ali več obstoječih števil faksov ali izberite možnost [Izberi vse](#), če želite odstraniti vse številke.
4. Izberite gumb Koš , nato pa izberite [Izbriši](#) v pozivniku za potrditev.

Dodatni posli faksiranja

V spletu poiščite informacije za izvajanje splošnih opravil faksiranja.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Na voljo so navodila za opravila faksiranja, kot so:

- Ustvarjanje in vodenje seznamov za pripravljene klice faksa
- Konfiguracija kod za obračun faksiranja
- Uporaba razporeda tiskanja faksov
- Blokiranje dohodnih faksov
- Arhiviranje in posredovanje faksov

8 Upravljanje tiskalnika

Uporabite orodja za upravljanje, konfigurirajte nastavitve za varnost in varčevanje z energijo ter upravljajte posodobitve programske opreme tiskalnika.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij

Napredna konfiguracija s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom

Za upravljanje naprednih funkcij tiskanja uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik.

Uvod

Za upravljanje tiskanja namesto nadzorne plošče tiskalnika uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik v računalniku.

- Ogled informacij o stanju tiskalnika
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Ogled in sprememba konfiguracij pladnjev
- Ogled in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče tiskalnika
- Ogled in tiskanje notranjih strani
- Prejemanje obvestil o dogodkih tiskalnika in potrošnega materiala
- Ogled in sprememba omrežne konfiguracije

HP-jev vgrajeni spletni strežnik deluje, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. HP-jev vgrajeni spletni strežnik ne podpira povezav tiskalnika na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika ne potrebujete dostopa do interneta.



Ko je tiskalnik povezan v omrežje, je HP-jev vgrajeni spletni strežnik samodejno na voljo.

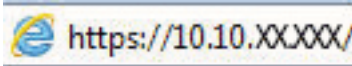


OPOMBA: Do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika ni mogoče dostopiti prek omrežnega požarnega zida.

Dostop do HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Vgrajeni spletni strežnik odprite po naslednjem postopku.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



OPOMBA: Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

Za uporabo HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

Windows® 7

- Internet Explorer (različica 8.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Windows® 8 ali novejša različica

- Internet Explorer (različica 9.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

macOS

- Safari (različica 5.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)

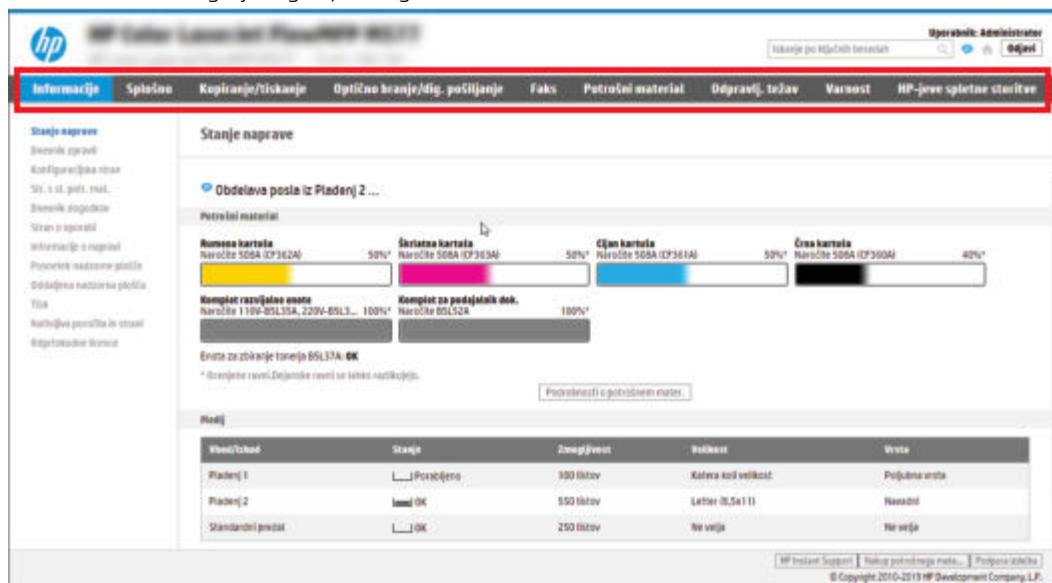
Linux

- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

Izvejte o funkcijah vgrajenega spletnega strežnika, ki so na voljo na posameznem zavihku.

Slika 8-1 Zavihki vgrajenega spletnega strežnika



OPOMBA: Zavihki **Kopiranje/tiskanje**, **Optično branje/digitalno pošiljanje** in **Faks** se pojavijo samo pri večfunkcijskih tiskalnikih (MFP). Zavihek **Natisni** se prikaže pri enofunkcijskih tiskalnikih (SFP).

Zavihek Informacije

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Informacije**.

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Informacije

Meni	Opis
Stanje naprave	Prikaže stanje tiskalnika in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani sta prikazani tudi vrsta in velikost papirja, ki sta nastavljeni za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite povezavo Spremeni nastavitve .
Dnevnik opravil	Prikaže seznam opravil, ki so bila obdelana.
Konfiguracijska stran	Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani.
Stran s stanjem potrošnega materiala	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika.
Stran dnevnika dogodkov	Prikaže seznam vseh dogodkov in napak tiskalnika. Prek povezave HP Instant Support (na območju Druge povezave na vseh straneh HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika) se povežite z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na teh straneh so navedene tudi dodatne razpoložljive storitve za tiskalnik.
Stran o uporabi	Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja.
Informacije o napravi	Prikaže omrežno ime in naslov tiskalnika ter podatke o modelu. Za prilagajanje teh vnosov kliknite meni Informacije o napravi na zavihku Splošno .
Posnetek nadzorne plošče	Na zaslonu nadzorne plošče se prikaže slika trenutnega zaslona.
Oddaljena nadzorna plošča	Omogoča odpravljanje težav ali upravljanje tiskalnika v oknu brskalnika v namiznem ali prenosnem računalniku.

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Informacije (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Tiskanje	Uporabniku omogoča, da tiskalniku za tiskanje pošlje za datoteko, ki je pripravljena za tiskanje.
Natisljiva poročila in strani	Prikaže seznam internih poročil in strani tiskalnika. Izberite enega ali več predmetov, ki jih želite natisniti.
Odprikodne licence	Prikaže povzetek licenc za odprtokodno programsko opremo, ki jo lahko uporabljate s tiskalnikom.

Zavihek Splošno

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Splošno**.

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno

Meni	Opis
Prilagajanje nadzorne plošče	Preuredite, pokažite ali skrijte funkcije na zaslonu nadzorne plošče. Spreminjanje privzetega jezika prikaza in postavitev tipkovnice.
Hitre nastavitve	Nastavite posle, ki naj bodo na voljo na območju Hitre nastavitve na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika.
Opozorila	Nastavite prejemanje e-poštnih opozoril o različnih dogodkih, povezanih s tiskalnikom in potrošnim materialom.
Aplikacija za nastavitve nadzorne plošče	Prikazuje možnosti aplikacije za nastavitve, ki so na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Splošne nastavitve	Konfigurirajte ostale splošne nastavitve ter kako tiskalnik odstrani zastoje.
Samodejno pošiljanje	Konfigurirajte tiskalnik za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji tiskalnika in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove.
Urejanje drugih povezav	Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana v nogi vseh strani HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Podatki za naročilo	Vnesite podatke o naročanju nadomestnih tiskalnih kartuš. Ti podatki so prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala.
Informacije o napravi	Poimenujte tiskalnik in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejemale podatke o tiskalniku.
Jezik	Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
Nastavitve datuma/ure	Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom.
Nastavitve porabe energije	Nastavite ali urejajte čas bujenja in mirovanja ter zakasnitev mirovanja tiskalnika. Za vsak dan v tednu in za dopust lahko nastavite drugačen urnik. Nastavite, katera dejanja zbudijo tiskalnik iz načina mirovanja.
Varnostno kopiranje in obnovitev	Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki o tiskalniku in uporabniku. Po potrebi lahko s to datoteko znova naložite podatke v tiskalnik.
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.
Namestitev rešitev	Namestite ali odstranite pakete programske opreme drugih proizvajalcev, ki lahko povečajo ali spremenijo funkcionalnost tiskalnika.

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Nastavitev za statistično obdelavo poslov	Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike opravil drugih proizvajalcev ali omogoči lokalno obračunavanje opravil naprave brez strežnika.
Nastavitve količinske omejitve	Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike opravil drugih proizvajalcev ali omogoči lokalno storitev količinskih omejitev naprave.

Seznam Druge povezave

Konfigurirajte, katere povezave naj bodo prikazane v nogi HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika, in sicer v meniju **Urejanje ostalih povezav** na zavihku **Splošno**.

 **OPOMBA:** Te povezave so prikazane privzeto.

Tabela 8-3 Seznam HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Druge povezave

Meni	Opis
HP Instant Support	Povezava s HP-jevim spletnim mestom za iskanje rešitev za težave s tiskalnikom.
Nakup potrošnega materiala	Povezava s HP-jevim spletnim mestom za informacije o nakupu originalnega HP-jevega potrošnega materiala, kot so kartuše in papir.
Podpora za izdelek	Povežite se s spletnim mestom s podporo za tiskalnik in poiščite pomoč za različne teme.

Zavihek Kopiranje/tiskanje

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Kopiranje/tiskanje**.

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Kopiranje/natisni

Meni	Opis
Nastavitve tiskanja s pogona USB	Omogočite ali onemogočite meni Tiskanje s pogona USB na nadzorni plošči.
Upravljanje shranjenih opravil	Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja poslov v pomnilnik tiskalnika. Konfigurirajte možnosti shranjevanja poslov.
Privzete možnosti tiskanja	Konfiguriranje privzetih možnosti opravil tiskanja.
Omejitev barv (Samo barvni tiskalniki.)	Dovolite ali omejite barvno tiskanje in kopiranje. Določite dovoljenja za posamezne uporabnike ali za posle, poslane iz določenih programov.
Nastavitve za PCL in PostScript	Prilagajanje nastavitvev za PCL in PostScript za vsa opravila tiskanja, tudi opravila kopiranja in prejete fakse.
Kakovost tiskanja	Konfigurirajte nastavitve za kakovost tiskanja, vključno z barvnim prilagajanjem, zaznavanjem slike in dovoljenimi vrstami papirja.
Nastavitve kopiranja	Konfigurirajte privzete možnosti in hitre nastavitve za opravila kopiranja. OPOMBA: Če možnosti nastavitvev kopiranja določenega opravila niso določena na nadzorni plošči ob začetku opravila, bodo za opravilo uporabljene privzete nastavitve.

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Kopiranje/natisni (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Profesionalno kopiranje	Omogočite ali onemogočite Profesionalno kopiranje in nastavite začetni pogled kopiranja. Funkcija Profesionalno kopiranje je na voljo samo pri nekaterih HP-jevih večnamenskih zunanjih napravah z večjimi nadzornimi ploščami. Na voljo je v vdelani programski opremi FutureSmart 4 različice 24.7.3 in novejših.
Upravljanje pladnjev	Konfigurirajte nastavitve za pladnje s papirjem.
Upravljanje spenjalnika/zlagalnika	Konfigurirajte nastavitve spenjalnika/zlagalnika za tiskalnike, ki imajo to funkcijo.

Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Optično branje/digitalno pošiljanje**.

Tabela 8-5 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje

Meni	Opis
Nastavitev e-pošte	Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP) • Nastavitve opravljenih hitrih nastavitev za e-pošto • Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov "Od" in vrstica z zadevo • Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje • Nastavitve za e-poštna obvestila • Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštne posle • Privzete datotečne nastavitve za e-poštne posle
Optično branje v omrežno mapo	Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve opravljenih hitrih nastavitev, shranjenih v omrežni mapi • Nastavitve za obvestila • Privzete nastavitve opravljenih optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo • Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih v omrežno mapo
Optično branje v SharePoint®	Konfigurirajte nastavitve SharePoint za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve opravljenih hitrih nastavitev, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint • Privzete nastavitve za opravila, shranjena v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint
Optično beri na USB	Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve opravljenih hitrih nastavitev, shranjenih na pogonu USB • Nastavitve za obvestila • Privzete nastavitve poslov optičnega branja, shranjenih na pogonu USB • Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih na pogonu USB

Tabela 8-5 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Stiki	Upravljanje stikov, kar med drugim vključuje: <ul style="list-style-type: none"> • V tiskalnik dodajate po en e-poštni naslov naenkrat. • V tiskalnik naenkrat naložite obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej. • Izvozite stike iz tiskalnika v datoteko .CSV v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvozite zapise v drug HP-jev tiskalnik. • Urejšite e-poštne naslove, ki so že shranjeni v tiskalniku.
Možnosti	Upravljajte splošne nastavitve optičnega branja.
Čarovnika za hitro nastavitve e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo	Konfigurirajte tiskalnik za pošiljanje optično prebranih slik v obliki e-poštnih prilog. Konfigurirajte tiskalnik za shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo hitrih nastavitvev. Hitre nastavitve omogočajo preprost dostop do datotek, ki so shranjene v omrežju.
Nastavitev opr.za dig.poš.	Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje.

Zavihek Faks

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Faks**.

Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Faks

Meni	Opis
Nastavitev pošiljanja faksov	Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none"> • Privzete nastavitve za odhodne fakse • Nastavitve opravljenih hitrih nastavitvev za faks • Nastavitve za obvestila • Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksnim modemom • Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju • Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov
Pripravljeni kljci faksa	Upravljajte pripravljene klice, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Uvozite datoteke .CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopate v tem tiskalniku. • Izvažajte e-pošto, fakse ali zapise o uporabnikih iz tiskalnika v datoteko v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvažajte zapise v drug HP-jev tiskalnik.
Nastavitev prejetanja faksov	Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov.

Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Faks (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Arhiviranje in posredovanje faksov	Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh poslov: <ul style="list-style-type: none"> Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov, v omrežno mapo ali strežnik FTP. Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje.
Dnevnik aktivnosti faksa	Vključuje seznam faksov, ki jih je ta tiskalnik poslal ali prejel.

Zavihek Potrošni material

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Potrošni material**.

Tabela 8-7 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Potrošni material

Meni	Opis
Upravljanje potrošnega materiala	Konfiguriranje, kako naj se tiskalnik odzove, ko potrošni material doseže zelo nizko raven.

Zavihek Odpravljanje težav

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Odpravljanje težav**.

Tabela 8-8 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Odpravljanje težav

Meni	Opis
Splošno odpravljanje težav	Ustrezno uporabite naslednje možnosti: <ul style="list-style-type: none"> Območje Poročila in preskusi: Izberite in natisnite več vrst poročil in preskusov. Nekatera poročila si lahko ogledate v vgrajenem spletnem strežniku tako, da kliknete gumb Ogled. Območje Orodja za faks: Konfigurirajte nastavitve odpravljanja težav s faksom. (Samo večnamenske zunanje naprave in naprave za digitalno pošiljanje z dodatkom za HP-jev analogni faks) Območje Odpravljanje težav OXPd: Omogočite ali onemogočite možnost Za spletne storitve dovoli povezave, ki niso varne Območje Samodejna obnovitev: Omogočite ali onemogočite možnost Omogoči samodejno obnovitev, ki tiskalniku dovoli, da se samodejno obnovi pri napakah, pri katerih je morda treba izklopiti in vklopiti napajanje (npr. pri napaki 49).
Spletna pomoč	Povezava na HP-jevo spletno pomoč v oblaku za pomoč pri odpravljanju težav s tiskanjem.
Diagnostični podatki	Izvozite podatke o tiskalniku v datoteko, kar je lahko v pomoč HP-jevi tehnični podpori pri podrobni analizi težav. OPOMBA: Ta element je na voljo samo, če je na zavihku Varnost nastavljeno skrbniško geslo.
Umerjanje/čiščenje	Omogočite funkcijo samodejnega čiščenja, ustvarite in natisnite stran za čiščenje in izberite možnost za takojšnje umerjanje tiskalnika. (Samo tiskalniki Color LaserJet)

Tabela 8-8 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Odpravljanje težav (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.

Zavihek Varnost

Preglejte tabelo z nastavitvami z zavihka **Varnost**.

Tabela 8-9 Zavihek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika Varnost

Meni	Opis
Splošna varnost	Nastavitve splošne varnosti, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurirajte skrbniško geslo za omejitev dostopa do določenih funkcij tiskalnika. • Nastavite kodo za dostop za servisiranje naprave po meri. • Nastavite gesla PjL za obdelavo ukazov PjL. • Nastavite dostop do datotečnega sistema in zagotovite varnost nadgrajenih vdelane programske opreme. • Omogočite ali onemogočite vrata za gostiteljski USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika. • Oglejte si stanje vseh varnostnih nastavitvev.
Pravilnik računa	Omogočanje nastavitvev skrbniškega računa.
Nadzor dostopa	Konfigurirajte dostop do funkcij tiskalnika za določene posameznike ali skupine in izberite način, na katerega se bodo morali posamezniki prijavljati v tiskalnik.
Zaščita shranjenih podatkov	Konfigurirajte in upravljajte notranji pomnilnik tiskalnika. Konfigurirajte nastavitve opravi, shranjenih v notranjem pomnilniku tiskalnika.
Upravljanje aplikacij na daljavo	Upravljajte ali odobrite aplikacije na daljavo tako, da uvozite ali izbrišete certifikate, ki napravam dovoljujejo uporabo tega izdelka.
Upravljanje potrdil	Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do tiskalnika in omrežja.
Omejitev e-poštnih domen	Če je omogočena funkcija e-pošte, lahko skrbniki omejijo e-poštne naslove, na katere lahko tiskalnik pošilja sporočila.
Varnost spletnih storitev	Sredstvom v tem tiskalniku dovolite, da do njih dostopajo spletne strani iz različnih domen. Če na seznam ne dodate nobenega spletnega mesta, so vsa spletna mesta zaupanja vredna.
Samopreskus	Preverite, ali varnostne funkcije delujejo v skladu s pričakovanimi sistemskimi parametri.

Zavihek HP-jeve spletne storitve

Na zavihku **HP-jeve spletne storitve** konfigurirajte in omogočite HP-jeve spletne storitve za ta tiskalnik. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate najprej omogočiti HP-jeve spletne storitve.

Tabela 8-10 Zavihek HP-jeve spletne storitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku

Meni	Opis
Nastavitev spletnih storitev	Povezava tiskalnika s spletnim mestom HP Connected z omogočenjem HP-jevih spletnih storitev.
Spletni proxy	Če imate težave z omogočanjem HP-jevih spletnih storitev ali povezavo tiskalnika z internetom, konfigurirajte proxy strežnik.
HP JetAdvantage	Dostop do rešitev, ki tiskalniku dodajo nove zmožnosti.
Smart Cloud Print	Omogočite Smart Cloud Print, ki omogoča dostop do spletnih aplikacij, ki tiskalniku dodajo nove zmožnosti.

Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko konfigurirate ali zaščitite omrežne nastavitve tiskalnika, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. Če je tiskalnik povezan v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

Tabela 8-11 Zavihek Omrežje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika > Nastavitve konfiguracije

Meni	Opis
Brezžična postaja	Konfigurirajte začetne nastavitve brezžične povezave. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Wi-Fi Direct	Konfigurirajte nastavitve Wi-Fi Direct za tiskalnike, ki vključujejo vdelano tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC ali imajo nameščen pripomoček za brezžično povezavo. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Nastavitve TCP/IP	Konfigurirajte nastavitve TCP/IP za omrežja IPv4 in IPv6. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Omrežne nastavitve	Konfigurirajte nastavitve za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC in SNMP, odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Druge nastavitve	Konfigurirajte splošne protokole in storitve za tiskanje, ki jih podpira tiskalni strežnik. Katere možnosti so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika; vključujejo lahko posodobitev vdelane programske opreme, čakalne vrste LPD, nastavitve povezave USB, informacije o podpori in hitrost osveževanja.
AirPrint	Omogočite, nastavite ali onemogočite omrežno tiskanje iz tiskalnikov, ki jih podpira Apple.
Izberi jezik	Spremenite jezik, ki ga prikazuje HP-jev vgrajeni spletni strežnik. Ta stran je prikazana, če spletne strani podpirajo več jezikov. Podprte jezike lahko izberete tudi prek nastavitve jezika v brskalniku.
Izberite lokacijo	Izberite državo/regijo za tiskalnik.

Tabela 8-12 Zavihek Omrežje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika > Nastavitve Google Tiskanja v oblaku

Meni	Opis
Nastavitev	Nastavitev možnosti storitve Google Tiskanje v oblaku.
Spletni proxy	Konfigurirajte nastavitve strežnika proxy.

Tabela 8-13 Zavihek Omrežje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika > Varnostne nastavitve

Meni	Opis
Nastavitve	Oglejte si in obnovite trenutne varnostne nastavitve na privzete tovarniške vrednosti. Varnostne nastavitve konfigurirajte s čarovnikom za konfiguriranje varnosti. OPOMBA: Čarovnika za konfiguriranje varnosti ne uporabljajte za konfiguriranje varnostnih nastavitvev z uporabo aplikacij za upravljanje omrežij, kot je HP Web Jetadmin.
Preverjanje pristnosti	Nadzorujte upravljanje konfiguracije in uporabo tiskalnika, vključno z omejevanjem dostopa gostitelja do tiskalnika prek seznama za nadzor dostopa (ACL) (samo za izbrane tiskalne strežnike v omrežjih IPv4).
Varna komunikacija	Konfigurirajte protokol varnosti na prenosni plasti (TLS) in možnosti šifriranja.
Protokoli upravljanja	Konfigurirajte in upravljajte varnostne protokole za tiskalnik, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> Nastavite raven upravljanja varnosti za HP-jev vgrajeni spletni strežnik in nadzirajte promet prek HTTP-ja in HTTPS-ja. Konfigurirajte delovanje protokola SNMP (Simple Network Management Protocol). Omogočite ali onemogočite agente SNMP v1/v2c ali SNMP v3 v tiskalnem strežniku. Nadzorujte dostop prek protokolov, ki morda niso varni, kot so protokoli in storitve tiskanja, protokoli odkrivanja, storitve prepoznavanja imen in protokoli upravljanja konfiguracije.
Preverjanje pristnosti 802.1X	Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X v tiskalnem strežniku Jetdirect, kot je potrebno za preverjanje pristnosti odjemalca v omrežju, in ponastavite nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X na tovarniško privzete vrednosti. POZOR: Med spreminjanjem nastavitvev preverjanja pristnosti 802.1X lahko tiskalnik izgubi povezavo. Za ponovno vzpostavitev povezave boste morda morali ponastaviti tiskalni strežnik na tovarniško privzeto stanje in znova namestiti tiskalnik.
IPsec/požarni zid	Oglejte si pravilnik požarnega zida ali pravilnik za IPsec/požarni zid ali ga konfigurirajte.
Posrednik za obvestila	Omogočite ali onemogočite agenta HP Device Announcement Agent, nastavite konfiguracijski strežnik in konfigurirajte vzajemno preverjanje pristnosti z uporabo potrdil.

Tabela 8-14 Zavihek Omrežje HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika > Nastavitve diagnostike

Meni	Opis
Omrežna statistika	Prikažite omrežno statistiko, ki je zbrana in shranjena v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Za vsak protokol si oglejte seznam nastavitvev omrežne konfiguracije v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.
Konfiguracijska stran	Oglejte si stran s konfiguracijo strežnika HP Jetdirect, na kateri so podatki o stanju in konfiguraciji.

Konfiguriranje nastavitev omrežja IP

Z vgrajenim spletnim strežnikom konfigurirajte nastavitve omrežja tiskalnika.



Omejitve skupne rabe tiskalnika

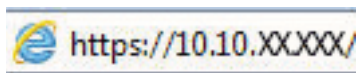
Preglejte naslednjo izjavo o zavrnitvi odgovornosti.


HP ne podpira omrežja med enakovrednimi napravami, saj je to funkcija Microsoftovih operacijskih sistemov in ne HP-jevih gonilnikov tiskalnika. Obiščite Microsoft na www.microsoft.com.

Ogled in spreminjanje omrežnih nastavitev

Nastavitve konfiguracije naslova IP lahko prikazete ali spremenite s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko `Enter`. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.





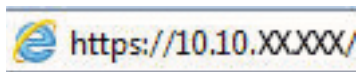
 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.


2. Kliknite zavihek **Omrežje**, da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve po potrebi spremenite.

Preimenovanje tiskalnika v omrežju

Če želite tiskalnik v omrežju preimenovati tako, da ga bo mogoče enolično prepoznati, uporabite HP-jev vgrajeni spletni strežnik.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko `Enter`. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

2. Odprite zavihek **Splošno**.

3. Na strani Informacije o napravi je v polju **Ime naprave** privzeto ime tiskalnika. Ime lahko spremenite tako, da bo mogoče tiskalnik enolično prepoznati.



OPOMBA: Ostala polja na strani so izbirna.

4. Kliknite gumb **Uporabi**, da shranite spremembe.

Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev [Nastavitve](#) na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv4, masko podomrežja in privzeti prehod.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Omrežje](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavitve IPV 4](#)
 - e. [Način konfiguracije](#)
3. Izberite možnost [Ročno](#) in se nato dotaknite gumba [Shrani](#).
4. Odprite meni [Ročne nastavitve](#).
5. Dotaknite se možnosti [Naslov IP](#), [Maska podomrežja](#) ali [Privzeti prehod](#).
6. Dotaknite se prvega polja, da odprete številsko tipkovnico. V polje vnesite pravilne številke in se dotaknite gumba [OK](#).

Postopek ponovite za vsako polje, nato pa se dotaknite gumba [Shrani](#).

Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev [Nastavitve](#) na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv6.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Če želite nastavitve konfigurirati ročno, odprite naslednje menije:
 - a. [Omrežje](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavitve IPV6](#)
3. Izberite [Omogoči](#) in nato [Vkllop](#).
4. Izberite možnost [Omogoči ročne nastavitve](#) in se nato dotaknite gumba [Končano](#).
5. Za konfiguracijo naslova odprite meni [Naslov](#) in se dotaknite polja, da odprete tipkovnico.

6. S tipkovnico vnesite naslov in se nato dotaknite gumba **OK**.
7. Dotaknite se možnosti **Shrani**.

Nastavitve hitrosti povezave in obojstranskega tiskanja

Za spremembo nastavitve hitrosti in dupleksa povezave sledite naslednjim korakom.



OPOMBA: Te informacije se nanašajo samo na ethernetna omrežja. Ne nanašajo se na brezžična omrežja.

Hitrost povezave in način komunikacije tiskalnega strežnika morata ustrezati omrežnemu zvezdišču. V večini primerov tiskalnik pustite v samodejnem načinu. Napačne spremembe nastavitve hitrosti in dupleksa povezave lahko tiskalniku preprečijo komuniciranje z drugimi omrežnimi napravami. Če želite vnesti spremembe, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.



OPOMBA: Nastavitve tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo omrežne naprave (omrežnega zvezdišča, stikala, prehoda, usmerjevalnika ali računalnika).



OPOMBA: Spreminjanje teh nastavitvev povzroči, da se tiskalnik izklopi in znova vklopi. Spremembe izvedite samo, ko je tiskalnik nedejaven.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Omrežje**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Hitrost povezave**
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - **Samodejno:** Tiskalni strežnik se samodejno konfigurira za najvišjo hitrost povezave in način komunikacije, ki sta dovoljena v omrežju.
 - **10T polovična:** 10 megabajtov na sekundo (Mb/s), polovično obojstransko delovanje
 - **10T polna:** 10 Mb/s, polno dupleksno delovanje
 - **10T samodejna:** 10 Mb/s, samodejno dupleksno delovanje
 - **100TX polovična:** 100 Mb/s, polovično dupleksno delovanje
 - **100TX polna:** 100 Mb/s, polno dupleksno delovanje
 - **100TX samodejna:** 100 Mb/s, samodejno dupleksno delovanje
 - **1000T polna:** 1000 Mb/s, polno dupleksno delovanje
4. Dotaknite se gumba **Shrani**. Tiskalnik se izklopi in znova vklopi.

Varnostne funkcije tiskalnika

Omejite, kdo ima dostop do nastavitev konfiguracije, zaščitite podatke in preprečite dostop do dragocenih komponent strojne opreme.

Uvod

Tiskalnik ima več varnostnih funkcij, ki omejujejo, kdo ima dostop do nastavitev konfiguracije in zaščitenih podatkov, ter preprečujejo dostop do dragocene strojne opreme.

Izjave o varnosti

Preglejte pomembno izjavo o varnosti.



Tiskalnik podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k varnosti tiskalnika, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje tiskalnika.

Dodelitev skrbniškega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do tiskalnika in HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika, tako da nepooblaščen uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitve tiskalnika.

Uporaba HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika za nastavitve gesla


Za nastavitve gesla za tiskalnik sledite naslednjim korakom.

1. Odprite HP-jev vgrajeni spletni strežnik:
 - a. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika se dotaknite ikone Informacije , nato pa se dotaknite ikone Ethernet  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.




 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostop do spletnega mesta morda ni varen, izberite možnost za nadaljevanje na spletno mesto. Dostop do tega spletnega mesta ne bo škodil računalniku.

2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. Na območju **Nastavite lokalno skrbniško geslo** vnesite ime, ki naj bo povezano z geslom v polju **Uporabniško ime**.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Preveri geslo**.

 **OPOMBA:** Če želite spremeniti obstoječe geslo, v polje **Staro geslo** najprej vnesite obstoječe geslo.

6. Kliknite gumb **Uporabi**.

 **POMEMBNO:** Zabeležite si geslo in ga shranite na varno mesto. Skrbniškega gesla ni mogoče obnoviti. Če skrbniško geslo izgubite ali pozabite, se obrnite na HP-jevo podporo za pomoč pri popolni ponastavitvi tiskalnika.

[Za HP-jevo podporo za ponastavitev gesla tiskalnika kliknite tukaj.](#)

Na nadzorni plošči tiskalnika morate posredovati uporabnikove poverilnice za dostop

Za vpis na nadzorni plošči sledite naslednjim korakom.

Nekatere funkcije na nadzorni plošči tiskalnika je mogoče zaščititi, da jih ne morejo uporabljati nepooblaščen osebe. Če je funkcija zaščitena, vas tiskalnik pozove, da se pred njeno uporabo vpišete. Prijavite se lahko tudi brez poziva, tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete možnost **Vpis**.

Običajno so poverilnice za prijavo v tiskalnik enake kot za prijavo v omrežje. Če vas zanima, katere poverilnice uporabiti, se obrnite na skrbnika omrežja tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Vpis**.
2. Za vnos poverilnic sledite pozivom.



OPOMBA: Da bo tiskalnik še naprej varen, po koncu uporabe tiskalnika izberite možnost [Odjavi](#).

IP Security (Varnost IP)

Varnost IP (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi naslovov IP v tiskalnik in iz njega. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za tiskalnike, ki so povezani v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost tiskalnika. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Disk konfigurirajte v meniju **Varnost** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

Zaklep matične plošče

Na matični plošči je reža, v katero lahko priključite varnostni kabel.

Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.

Nastavitve za varčevanje z energijo

Izvejte o nastavitvah za varčevanje z energijo, ki so na voljo za tiskalnik.

Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo uporabljal 2 W energije ali manj

Nastavitve mirovanja določajo, koliko energije porablja tiskalnik, čas bujenja in mirovanja ter kako hitro se tiskalnik preklopi v način mirovanja in kako hitro se prebudi iz njega.

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da bo v stanju mirovanja uporabljal 2 W energije ali manj, vnesite čas za nastavitvi [Mirovanje po nedejavnosti](#) in [Samodejni izklop po mirovanju](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošno](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Nastavitve mirovanja](#)
3. Izberite [Mirovanje po nedejavnosti](#), da določite, po koliko minutah nedejavnosti naj se tiskalnik preklopi v način mirovanja. Vnesite ustrezno časovno obdobje.
4. Izberite [Samodejni izklop po načinu mirovanja](#), da se tiskalnik po obdobju mirovanja preklopi v način večjega varčevanja z energijo. Vnesite ustrezno časovno obdobje.



OPOMBA: Privzeto bo tiskalnik prekinil samodejni izklop ob vsaki dejavnosti, ki ni USB ali Wi-Fi. Za večji prihranek energije lahko nastavite, da se tiskalnik prebudi samo, če pritisnete gumb za vklop/izklop in izberete [Izklop \(bujenje samo s tipko za vklop/izklop\)](#).

5. Izberite [Končano](#), da shranite nastavitve.

Nastavitev razporeda mirovanja

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da se bo ob določenih urah na določene dni v tednu samodejno prebudil iz stanja mirovanja ali preklopil vanj, uporabite funkcijo [Razpored mirovanja](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Splošno](#)
 - b. [Nastavitve porabe energije](#)
 - c. [Razpored mirovanja](#)
3. Izberite gumb [Nov dogodek](#) in nato vrsto dogodka, ki ga želite načrtovati: [Dogodek bujenja](#) ali [Dogodek mirovanja](#).
4. Za dogodek bujenja ali mirovanja konfigurirajte uro in dneve v tednu za dogodek. Izberite [Shrani](#), da shranite nastavitve.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste HP-jevih omrežnih naprav, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi tiskalniki in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečate poslovno storilnost tako, da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije izdelka. Za več informacij obiščite spletno stran www.hp.com/go/webjetadmin.

Posodobitve programske in vdelane programske opreme

HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme tiskalnika. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika.

Najnovejšo datoteko za posodobitev vdelane programske opreme prenesite iz spleta:

Obiščite www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP. Kliknite **Programska oprema, gonilniki in vdelana programska oprema**.

9 Odpravljanje težav

Odpravljanje težav tiskalnika. Poiščite dodatne vire pomoči in tehnične pomoči.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.


Informacije veljajo v času tiskanja. Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Za več informacij:

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Pridruževanje forumom za podporo
- Iskanje informacij o garanciji in upravnih informacij


Sistem pomoči na nadzorni plošči

Tiskalnik ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Če želite odpreti sistem pomoči, se dotaknite gumba Pomoč  V zgornjem desnem kotu zaslona.



Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.

Na nekaterih zaslonih s pomočjo so tudi animacije, ki kažejo posamezne postopke, npr. kako odstraniti zagozden papir.

Če tiskalnik javi napako ali opozorilo, se dotaknite gumba Pomoč  da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Ponastavitev tovarniških nastavitev

Ponastavitev tovarniških nastavitev lahko pomaga odpraviti težave.

Uvod

Tovarniške nastavitve tiskalnika lahko obnovite na enega od teh načinov.

Prvi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika

Nastavitve tiskalnika lahko obnovite na izvirno vrednost na nadzorni plošči tiskalnika.



1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Splošno**
 - b. **Ponastavi tovarniške nastavitve**
3. Izberite možnost **Ponastavi**.

Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov.
4. Izberite **Ponastavi**, da dokončate postopek.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

Drugi način: Ponastavitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)

Tovarniške nastavitve lahko ponovno nastavite s HP-jevim vgrajenim spletnim strežnikom.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite gumb Informacije , nato pa se izberite ikono Omrežje  za ogled naslova IP ali imena gostitelja.
2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Ponastavi tovarniške nastavitve**.
4. Kliknite gumb **Ponastavi**.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.


Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"


Preglejte možne rešitve za odpravo te težave.

Raven kartuše je nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše ni treba takoj zamenjati.

Raven kartuše je zelo nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.

HP-jeva garancija za zaščito poteče, ko se začne kartuši iztekati življenjska doba. Stanje lahko preverite na strani s stanjem potrošnega materiala ali v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku.

 **OPOMBA:** Ta tiskalnik ni zasnovan za uporabo sistemov neprekinjenega dovajanja črnila. Za nadaljevanje tiskanja odstranite sistem neprekinjenega dovajanja črnila in namestite originalne HP-jeve (ali združljive) kartuše.

 **OPOMBA:** Ta tiskalnik je zasnovan tako, da se kartuše s črnilom uporabljajo, dokler niso prazne. Ponovno polnjenje kartuš, preden se izprazni, lahko povzroči napako tiskalnika. Če se to zgodi, za nadaljevanje tiskanja vstavite novo kartušo (originalno HP-jevo ali združljivo).

Spreminjanje nastavitve možnosti "Zelo nizka raven"

Spremenite lahko nastavitve odziva tiskalnika, ko potrošni material doseže zelo nizko raven. Po namestitvi nove kartuše teh nastavitvev ni treba znova določati.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Upravljanje potrošnega materiala](#)
 - b. [Vedenje pri zelo nizki ravni](#)
 - c. [Črna kartuša ali Barvne kartuše](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite možnost [Ustavi](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**.
 - Izberite možnost [Nadaljuj](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da vas opozori, da je raven kartuše zelo nizka, vendar nadaljuje tiskanje brez posredovanja uporabnika tudi potem, ko že prečka nastavitvev **Zelo nizka raven**. To lahko povzroči nezadovoljivo kakovost tiskanja.
 - Izberite možnost [Poziv za nadaljevanje](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**. Lahko sprejmete poziv ali zamenjate kartušo, da lahko nadaljujete s tiskanjem.

Za izdelke z zmožnostjo faksiranja

Ko je tiskalnik nastavljen na možnost [Ustavi](#) ali [Poziv za nadaljevanje](#), obstaja majhno tveganje, da se faksi ne bodo natisnili, ko bo tiskalnik nadaljeval s tiskanjem. To se lahko zgodi, če je tiskalnik prejel več faksov, kot jih lahko med čakanjem tiskalnika zadrži pomnilnik.

Tiskalnik lahko tiska fakse brez prekinitve po prečkanju praga Zelo nizka raven, če za kartušo izberete možnost [Nadaljuj](#), vendar pa se lahko poslabša kakovost tiskanja.

Naročanje potrošnega materiala

Naročanje potrošnega materiala in papirja za vaš tiskalnik HP.

Tabela 9-1 Naročanje možnosti

Naročanje možnosti	Informacije za naročanje
Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V vgrajenem spletnem strežniku je povezava do HP-jevega spletnega mesta, kjer lahko kupite originalni HP-jev potrošni material.

Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno

Če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja ali pa pobira po več listov papirja hkrati, uporabite naslednje informacije.

Uvod


S temi rešitvami lahko odpravite težave, če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja ali pobira več listov papirja naenkrat. Oboje lahko povzroči zastoj papirja.

Tiskalnik ne pobira papirja

Če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami:

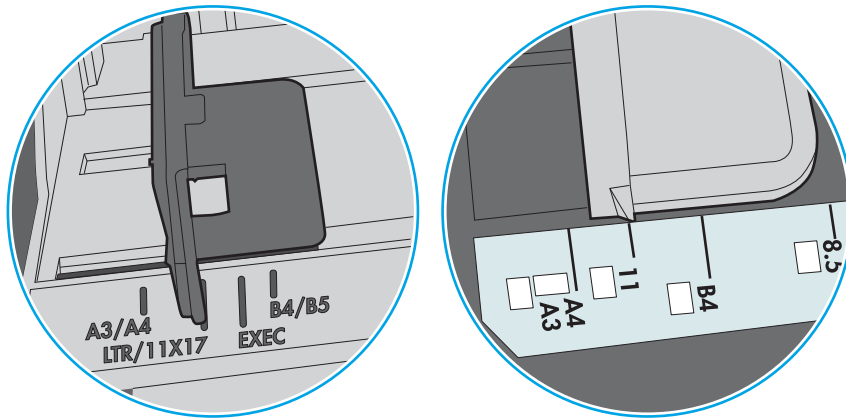
1. Odprite tiskalnik in odstranite vse liste papirja, ki so se zagostili. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več ostankov strganega papirja.
2. Na pladenj naložite papir primerne velikosti za ta posel.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.

4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

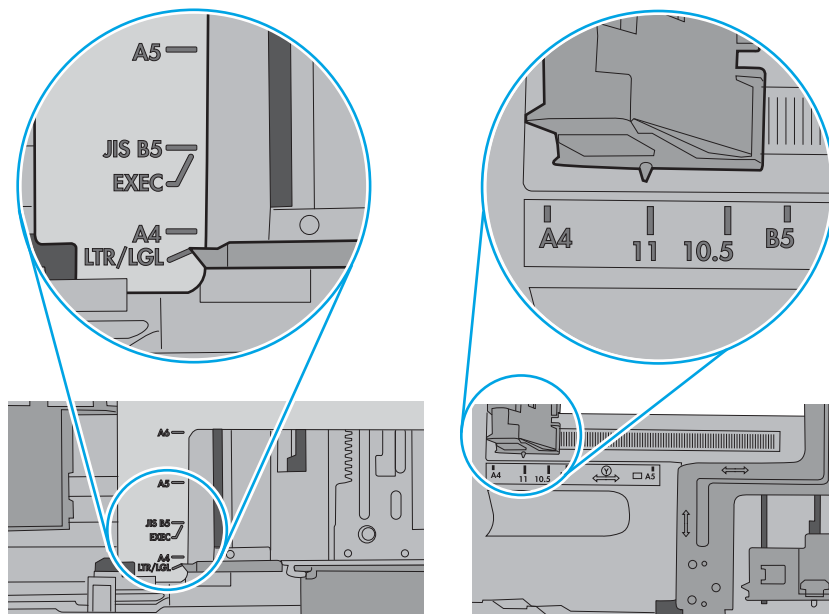
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem.

Slika 9-1 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



Slika 9-2 Oznake velikosti za kasetne pladnje

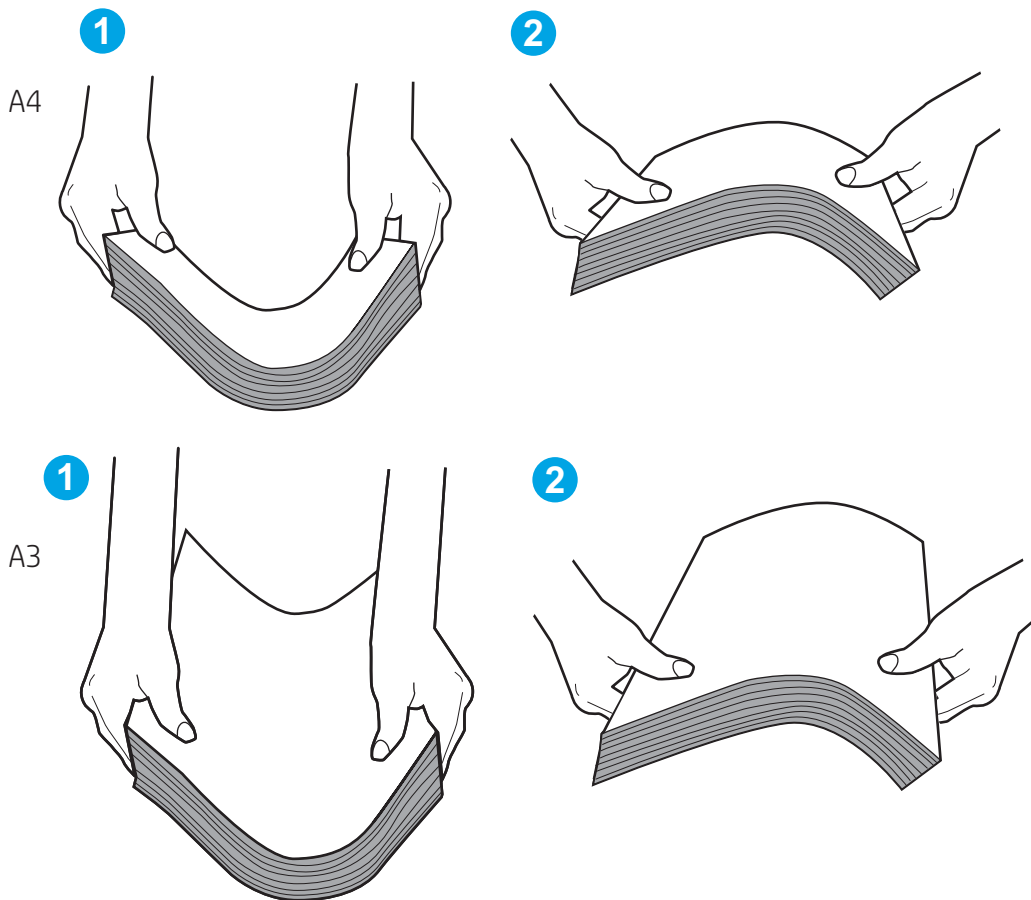


5. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite sveženj s pladnja, ga pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Primite sveženj papirja na obeh koncih in postopek ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-3 Tehnika upogibanja svežnja papirja



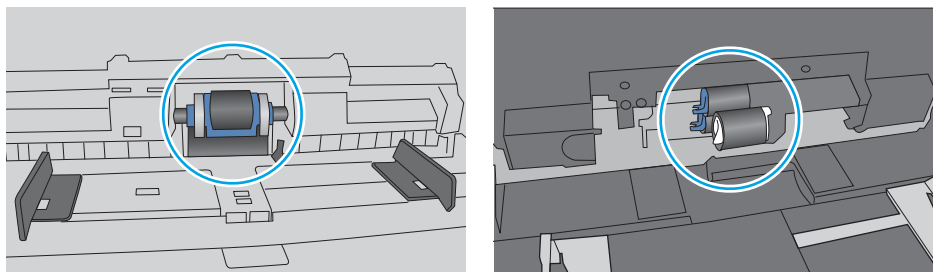
6. Na nadzorni plošči tiskalnika preverite, ali vas poziva k ročnemu podajanju papirja. Naložite papir in nadaljujte.

7. Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Uporabite destilirano vodo, če je na voljo.

⚠ POZOR: Ne pršite vode neposredno na tiskalnik. Raje popržite ali navlažite krpo in jo pred čiščenjem valjev ožemite.

Naslednja slika prikazuje, kje se nahajajo valji v različnih tiskalnikih.

Slika 9-4 Lokacije valja za pladenj 1 ali večnamenski pladenj



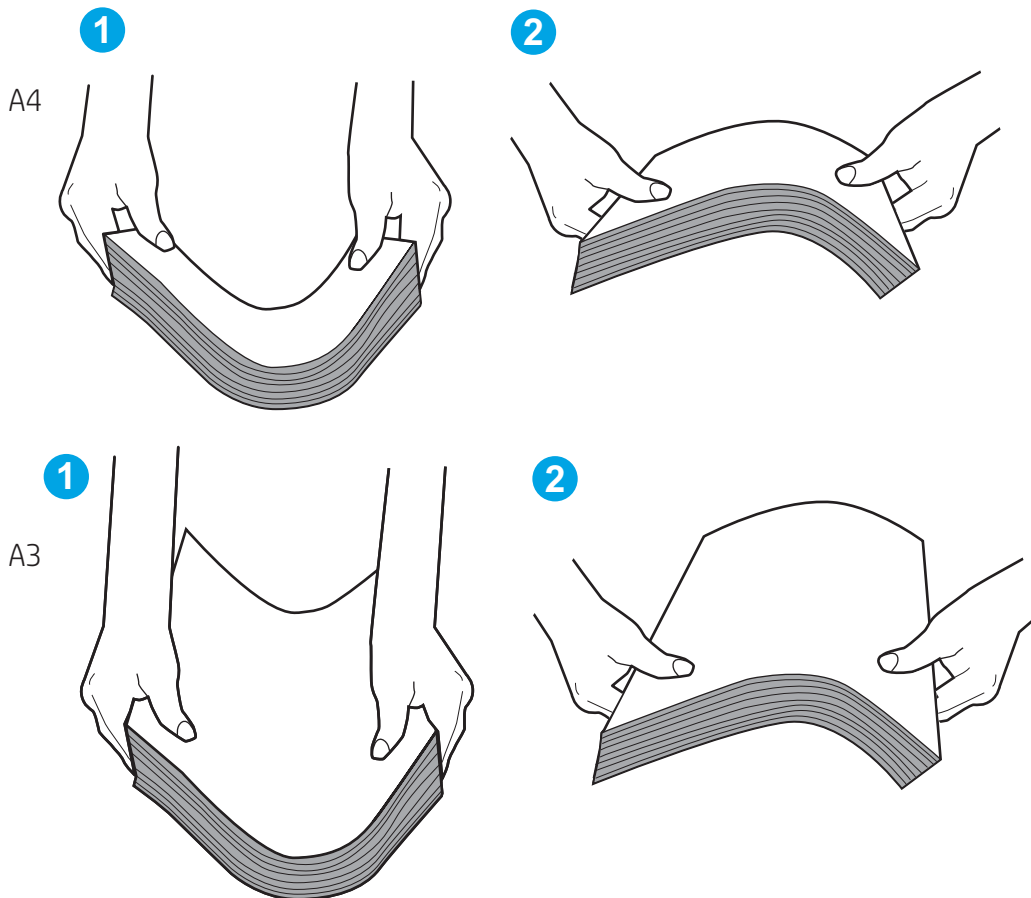
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat

Če tiskalnik s pladnja pobere več listov papirja, poskusite z naslednjimi rešitvami:

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.

📝 OPOMBA: Mahanje s papirjem ustvarja statično elektriko. Namesto da s svežnjem mahali, ga raje pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Primite sveženj papirja na obeh koncih in postopek ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-5 Tehnika upogibanja svežnja papirja



2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
3. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

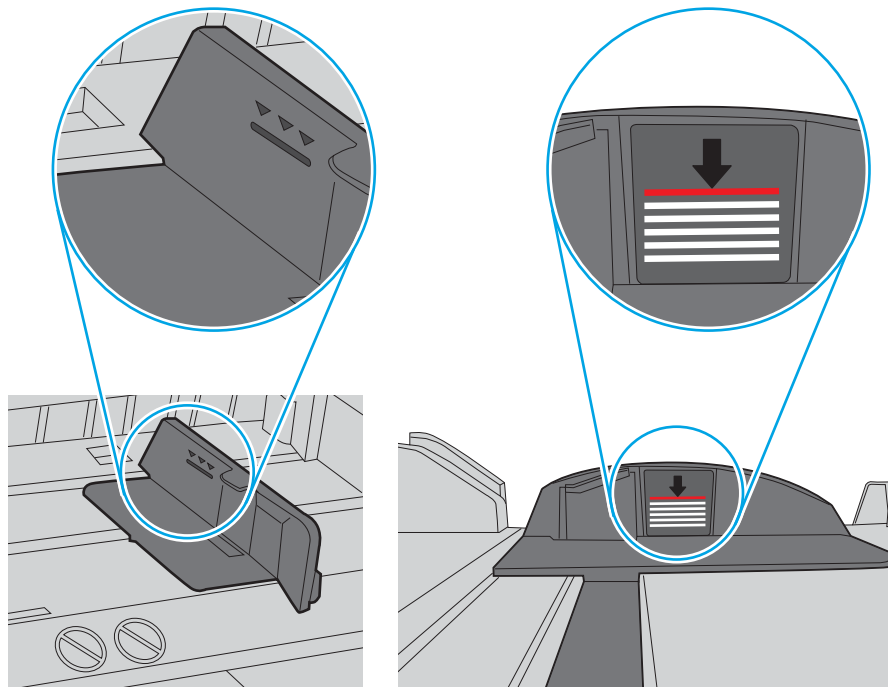
V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite papir s pladnja in sveženj upognite, kot je opisano zgoraj.

4. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.

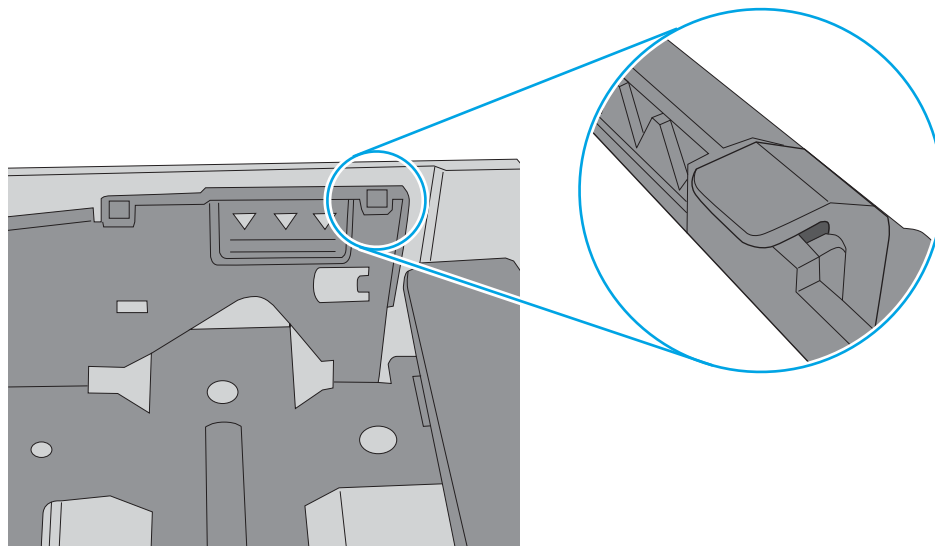
5. Preverite oznake na notranji strani pladnja, ki označujejo, do katere višine lahko sega sveženj papirja, in poskrbite, da pladenj ne bo prenapolnjen. Če je pladenj prenapolnjen, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.

Naslednji primeri prikazujejo oznake višine svežnja na pladnjih za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem. Poskrbite tudi, da bodo vsi listi papirja pod jezički, ki se nahajajo blizu oznak za višino svežnja. Ob zajemanju papirja v tiskalnik ti jezički pomagajo držati papir v pravilnem položaju.


Slika 9-6 Oznake višine svežnja



Slika 9-7 Jeziček svežnja papirja

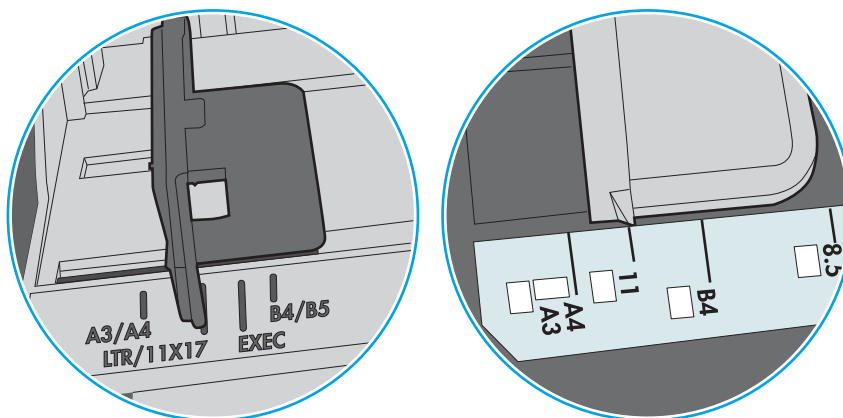


- Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

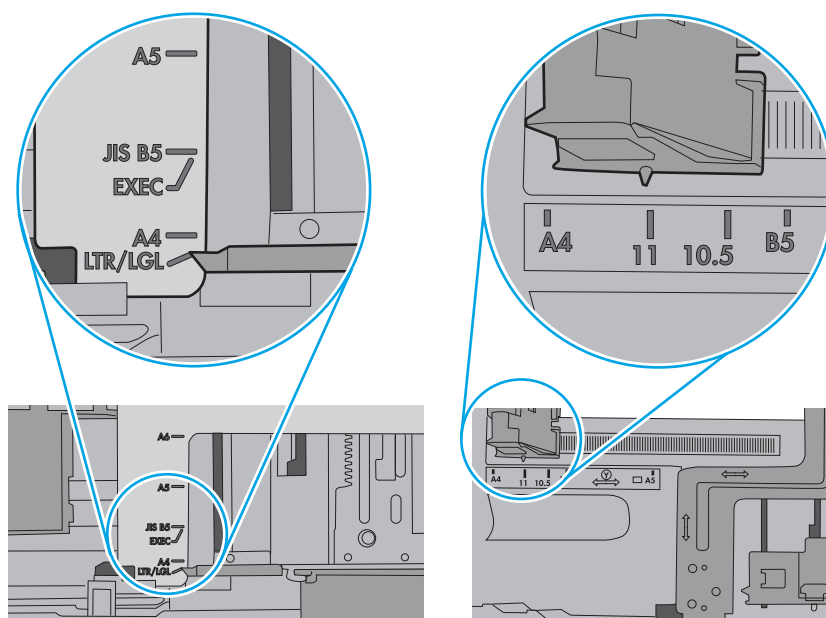
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem.

Slika 9-8 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



Slika 9-9 Oznake velikosti za kasetne pladnje



- Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

Če se papir zagozdi ali zamakne v podajalniku dokumentov ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat, poskusite z naslednjimi rešitvami.



OPOMBA: Te informacije se nanašajo samo na tiskalnike MFP.

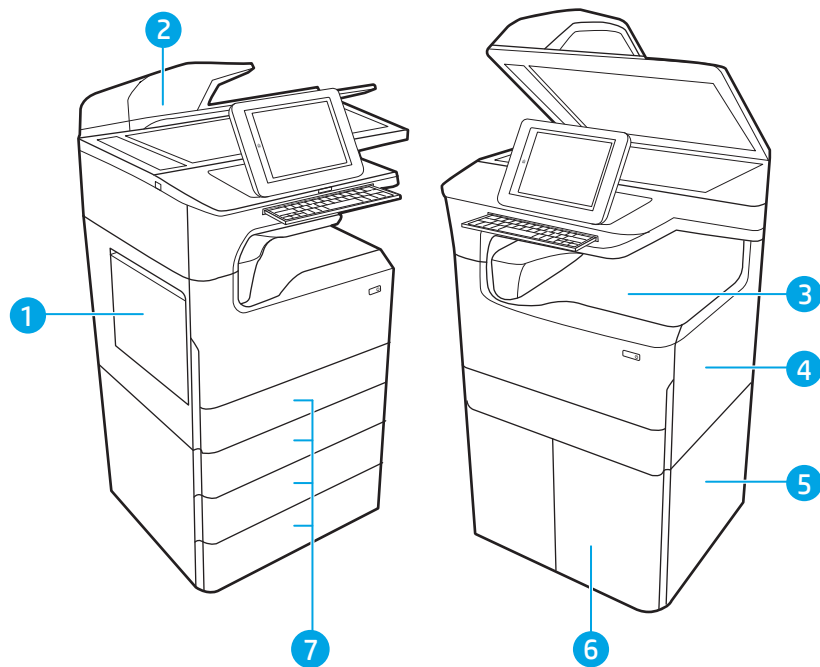
- Na izvorniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.
- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Potrošni material](#) in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga po potrebi zamenjajte.

Odstranjevanje zagozdenega papirja

Zagozdeni papir s poti papirja v tiskalniku odstranite po postopkih, ki so opisani v tem razdelku.

Mesta zastoja papirja

Zastoji se lahko pojavijo na teh mestih.



Številka	Opis
1	Pladenj 1 in leva vratca
2	Podajalnik dokumentov
3	Izhodni pladenj ali notranja zaključevalna enota (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns in 785zs)
4	Desna vratca (za obojestransko tiskanje)
5	Spodnja desna vratca
6	Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov
7	Pladnji za 550 listov

Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev papirja

Več o samodejnem krmarjenju za odpravljanje zastojev papirja.

Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči.

Ko izvedete posamezen korak, se na tiskalniku prikažejo navodila za naslednji korak, dokler ne zaključite postopka.

Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?

Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

 **OPOMBA:** [Ogled videa, v katerem je prikazano, kako nalagati papir, da bo čim manj zastojev papirja.](#)

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v tiskalnik.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Odprite meni **Pladnji** na nadzorni plošči tiskalnika. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

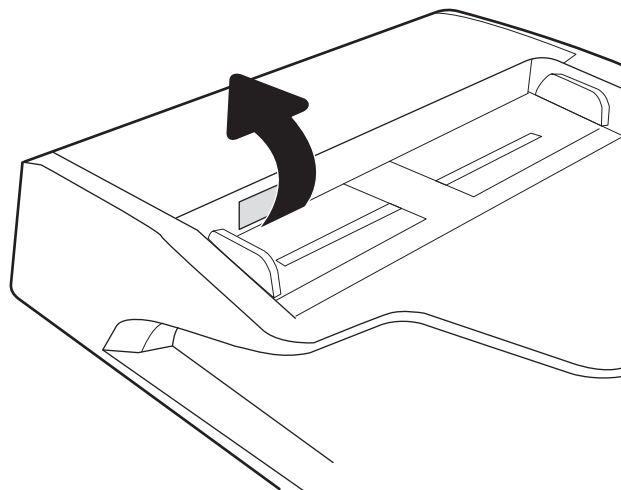
Odstranjevanje zagozdenega papirja v podajalniku dokumentov – 31.13.yz

Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdene sponke.

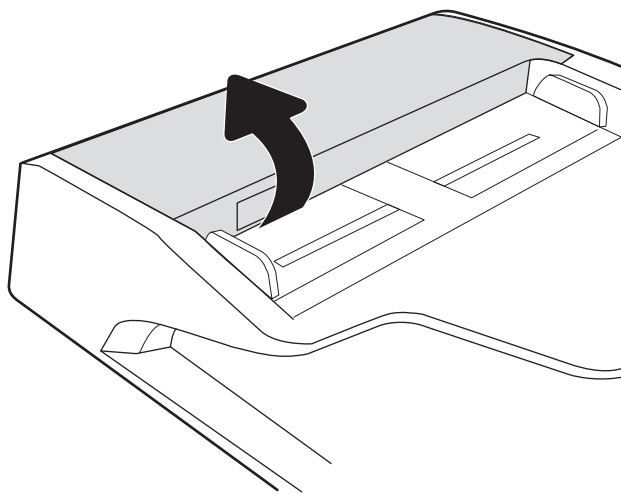
Če se papir zagozdi v podajalniku dokumentov, se prikaže koda napake **31.13.yz**.

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

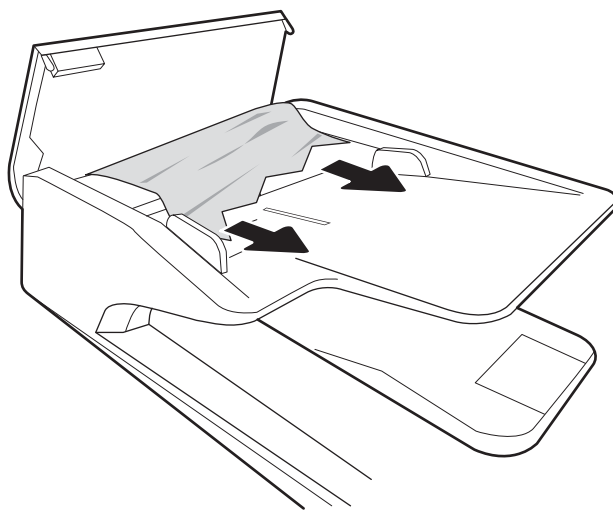
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



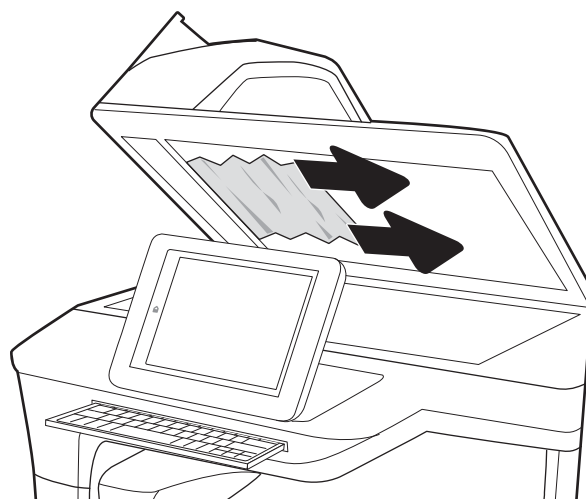
2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



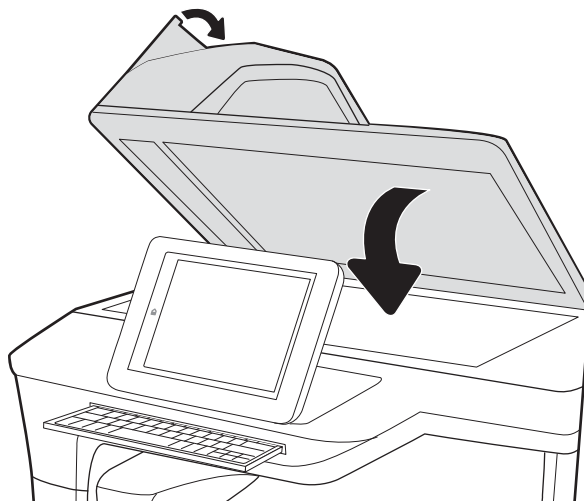
3. Odstranite zagozdeni papir.




4. Dvignite pokrov optičnega bralnika in odstranite zagozdeni papir z dna pokrova optičnega bralnika.




5. Zaprite pokrov optičnega bralnika in pokrov podajalnika dokumentov.



6. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

 **OPOMBA:** Prepričajte se, da so vodila na vhodnem pladnju podajalnika dokumentov nastavljena tesno ob dokumentu, da se izognete zastojem. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke.

 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši kot pri tiskanju na navaden papir.

Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

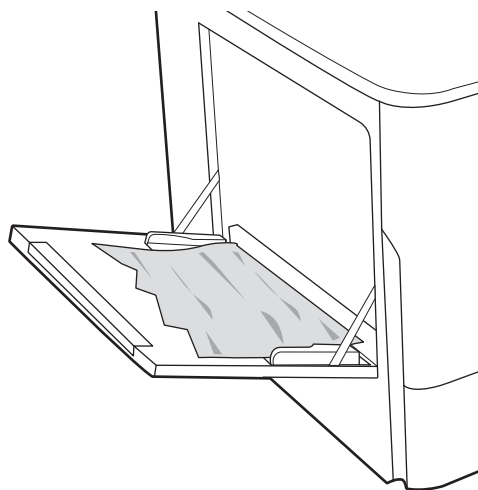
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi na pladnju 1, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

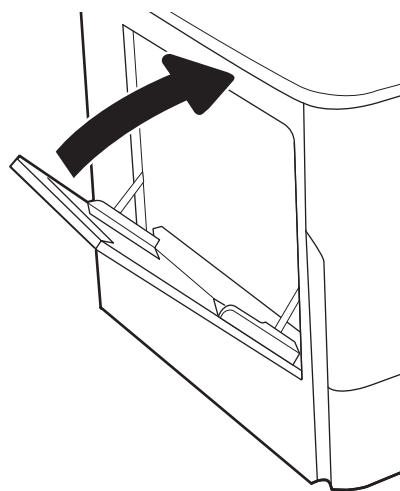
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

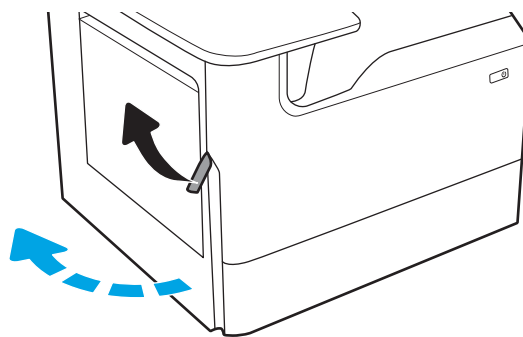
1. Če na pladnju 1 vidite zagozdeni papir, odpravite zastoje tako, da papir previdno izvlečete naravnost ven.



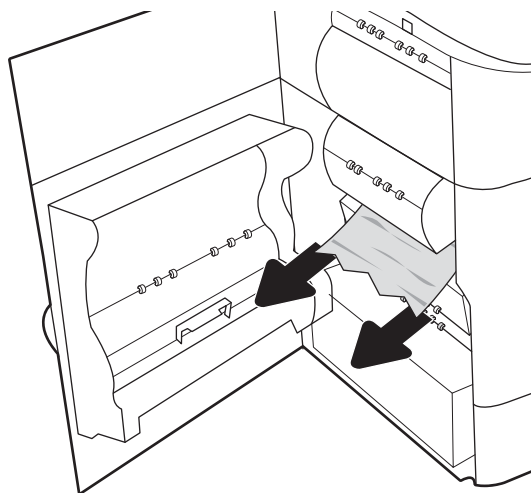
2. Zaprite pladenj 1.



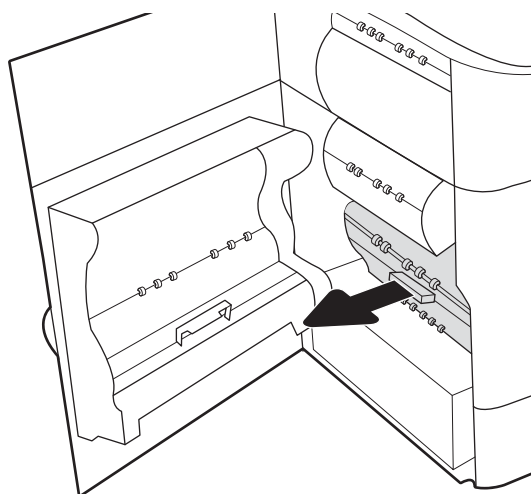
3. Odprite leva vratca.



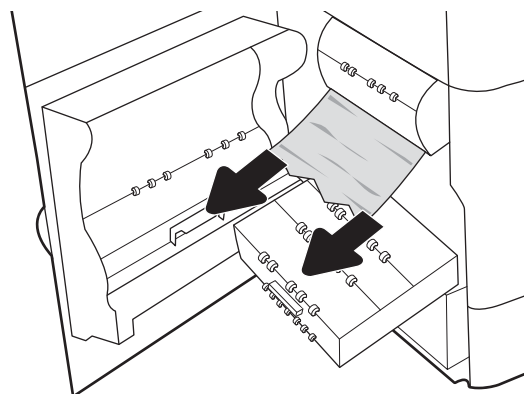
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



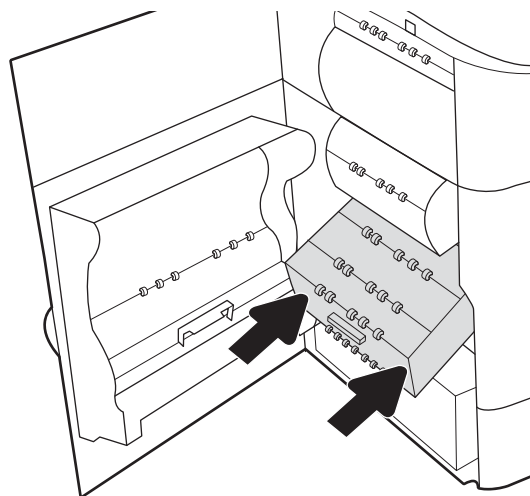
5. Če ne vidite zagozdenega papirja, izvlecite posodo za odpadni toner.



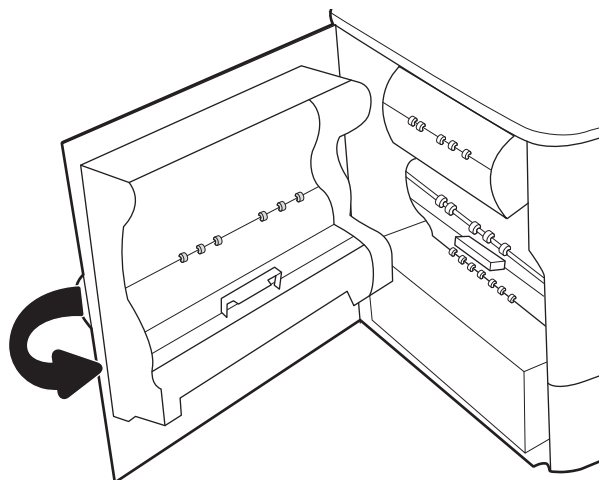
6. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



7. Potisnite posodo za odpadni toner v tiskalnik.



8. Zaprite leva vratca.



9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

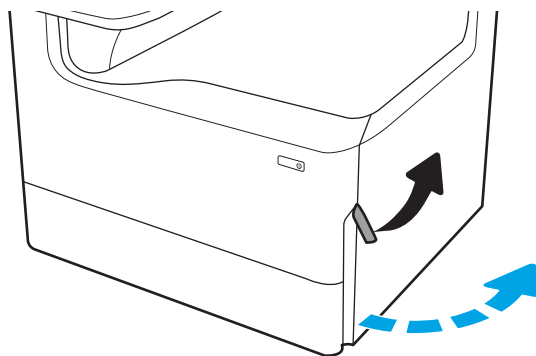
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi na pladnju 2, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

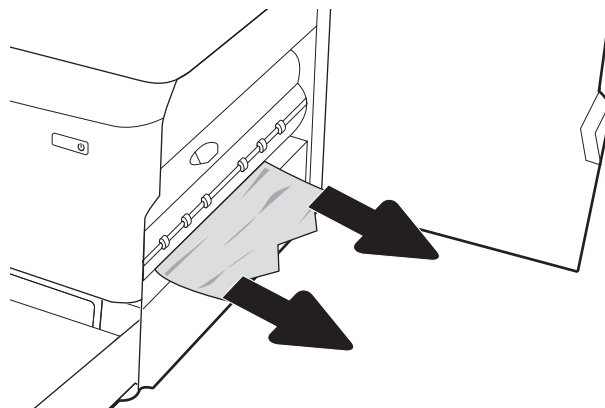
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

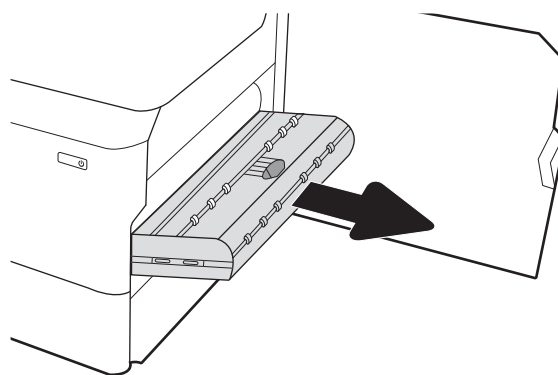
1. Odprite desna vratca.



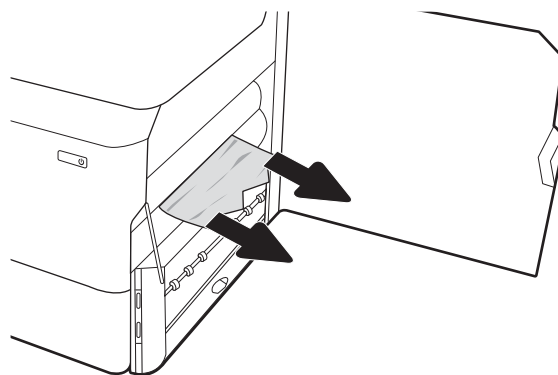
2. Odstranite zagozdeni papir.



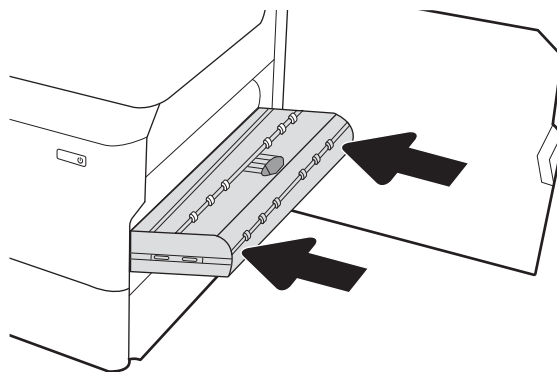
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



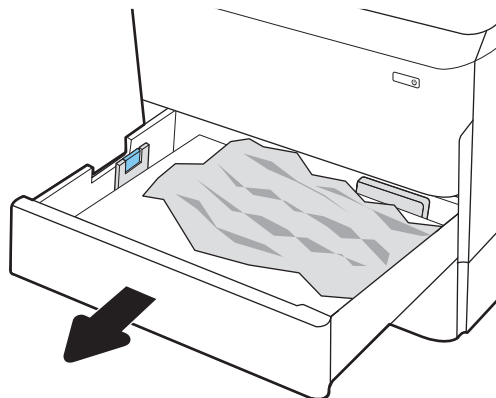
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



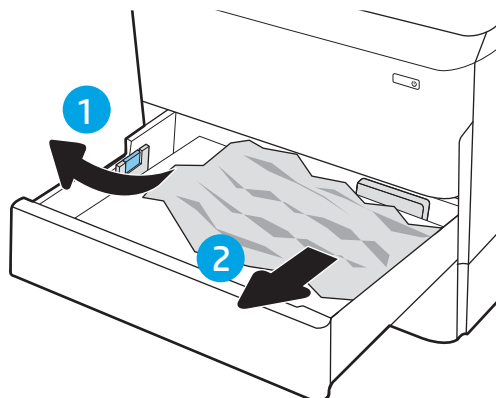
5. Zhova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



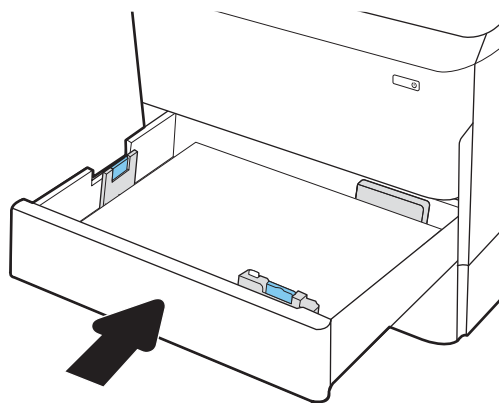
6. Odprite pladenj.



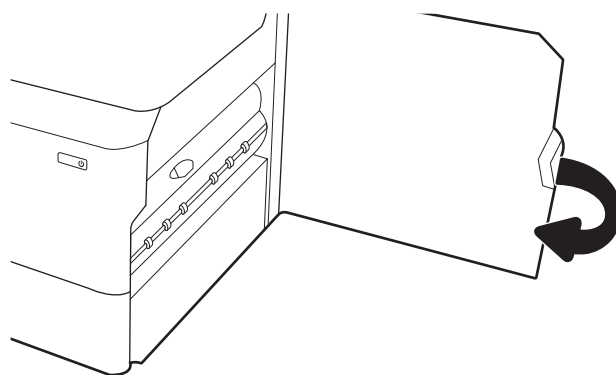
7. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



8. Zaprite pladenj.



9. Zaprite desna vratca.



10. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.


Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

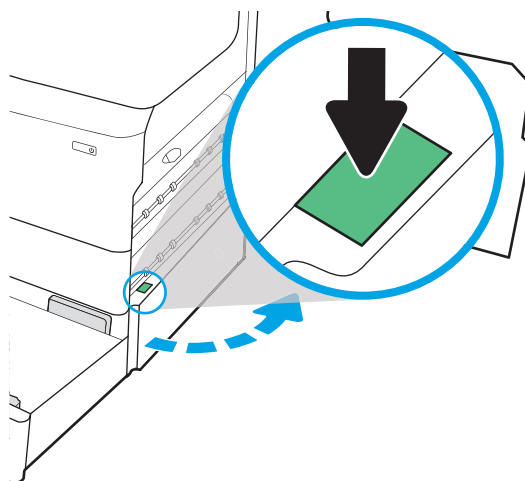
Če se papir zagozdi na pladnju 3, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

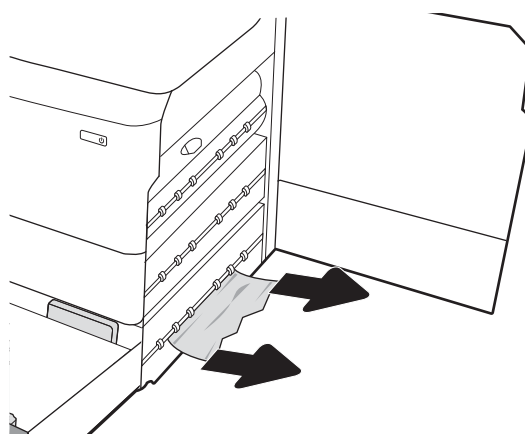
Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

 **OPOMBA:** Postopek odpravljanja zastojev papirja na pladnju za 1 x 550 listov s stojalom je enak kot pri namiznem pladnju za 1 x 550 listov. Tukaj je prikazan samo namizni pladenj.

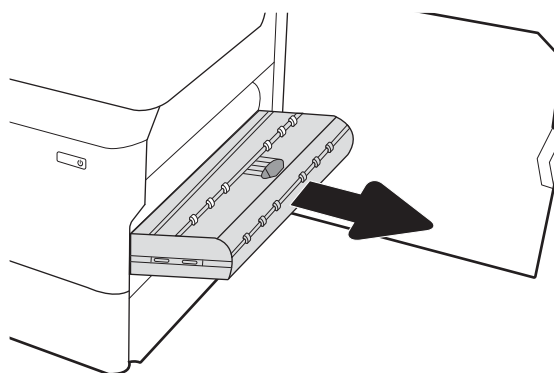
1. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



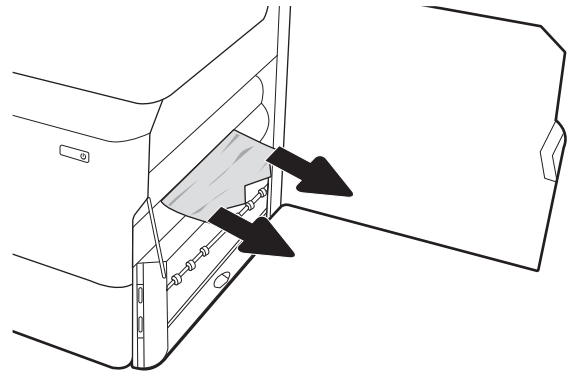
2. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



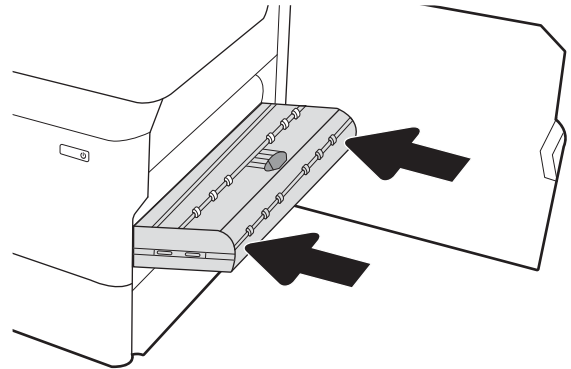
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



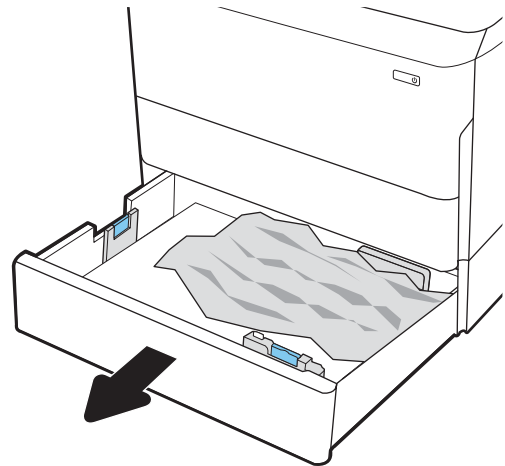
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



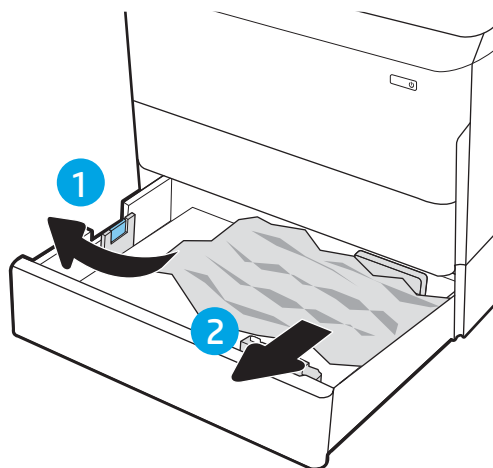
5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



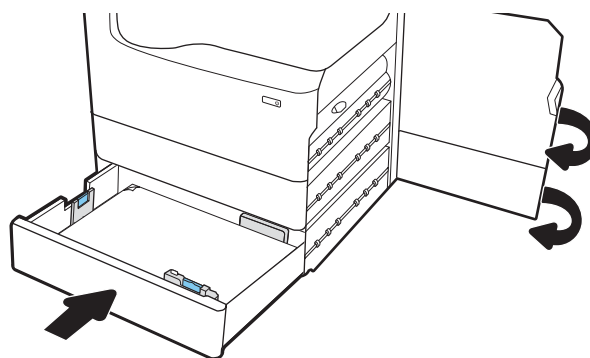
6. Odprite pladenj.



7. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



8. Zaprite spodnja desna vratca in desna vratca in nato zaprite pladenj.



9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja v segrevanem tlačnem valju (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

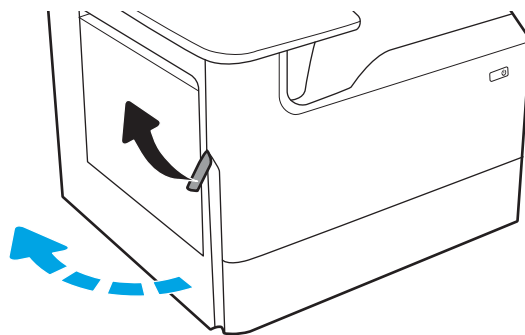
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi v enoti HPR, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

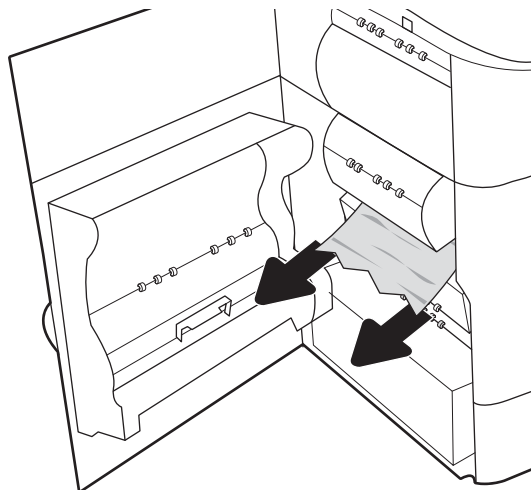
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

1. Odprite leva vratca.

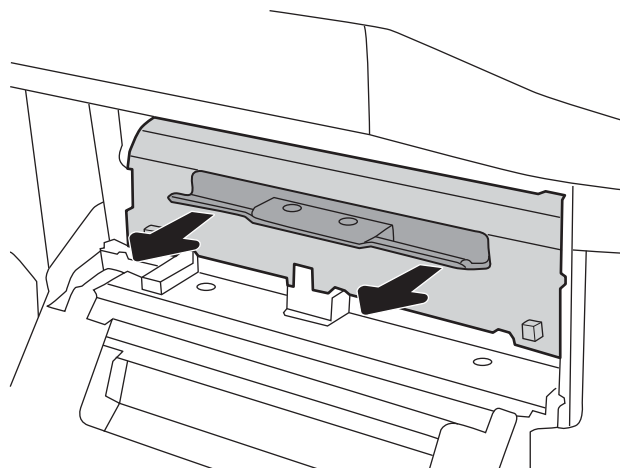


2. Odstranite zagozdeni papir.

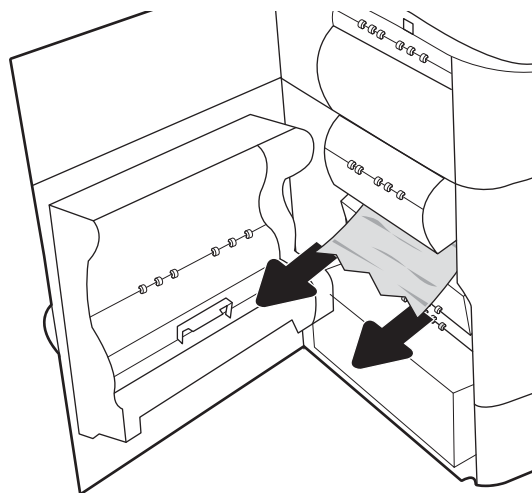


3. Odstranite enoto HPR.

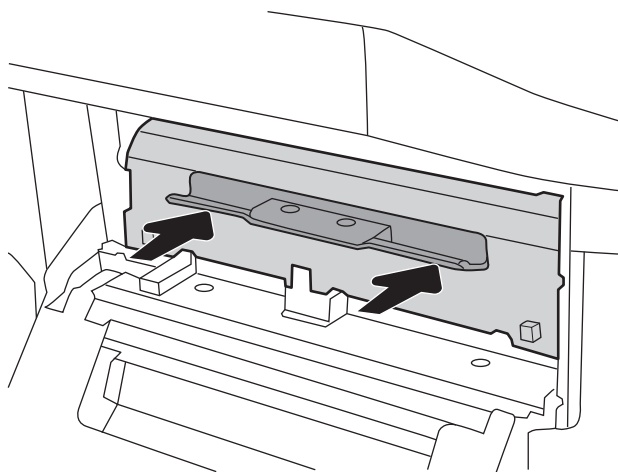
OPOZORILO! Enota HPR je lahko vroča. HP priporoča, da po izklopu tiskalnika počakate najmanj pet minut in šele nato odstranite HPR.



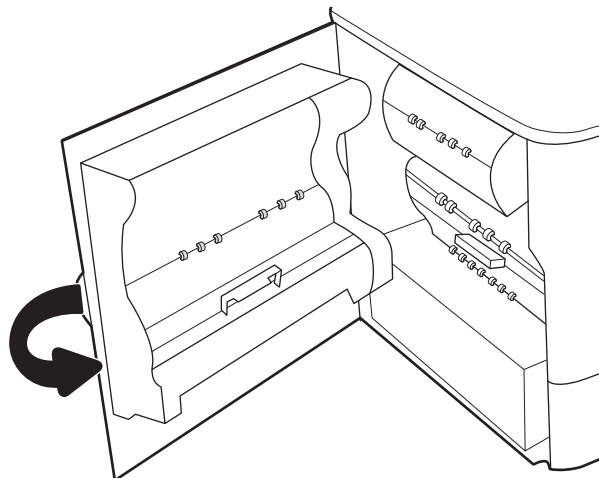
4. Odstranite zagozdeni papir.



5. Znova namestite enoto HPR.



6. Zaprite leva vratca.



7. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja v izhodnem pladnju – 15.E1.yz; 15.C1.Az

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi v izhodnem pladnju, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

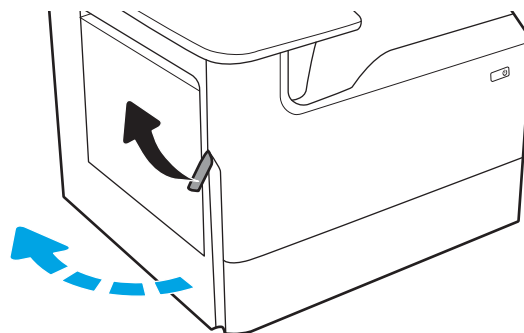
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

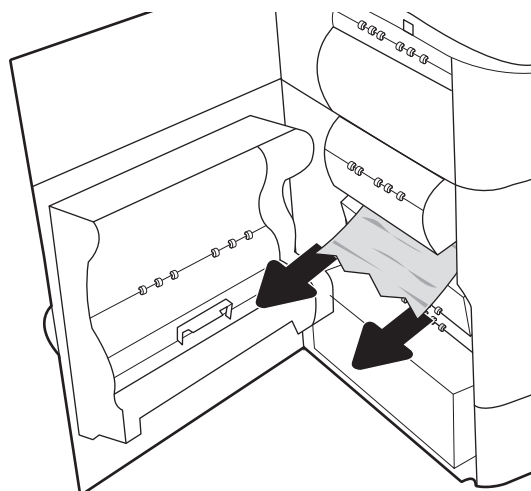
1. Če v izhodnem predalu vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.



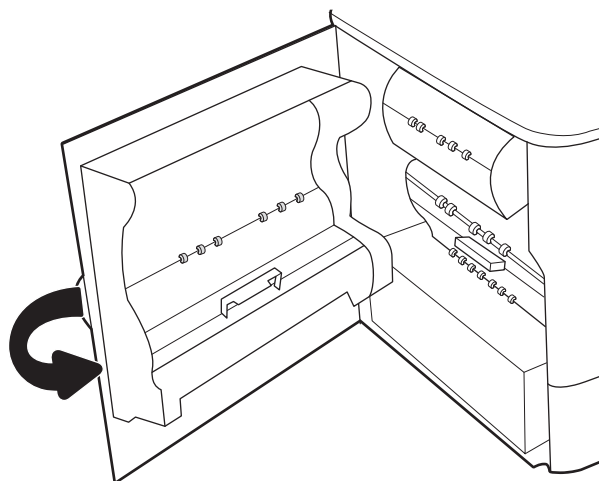
2. Odprite leva vratca.



3. Odstranite zagozdeni papir.



4. Zaprite leva vratca.



5. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja v enoti za obojstransko tiskanje – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

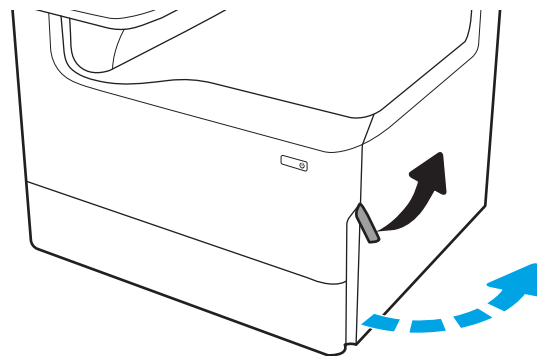
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi v enoti za obojstransko tiskanje, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

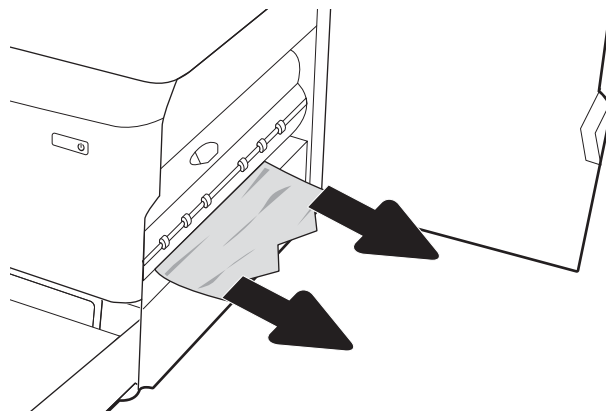
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

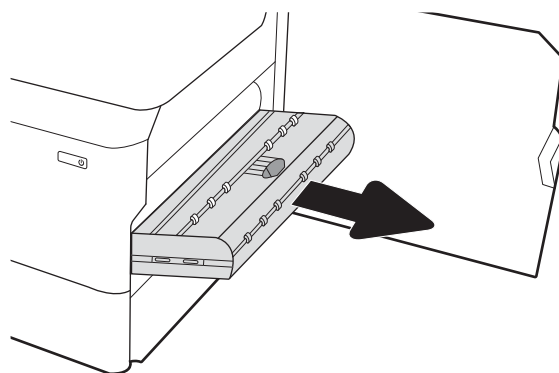
1. Odprite desna vratca.



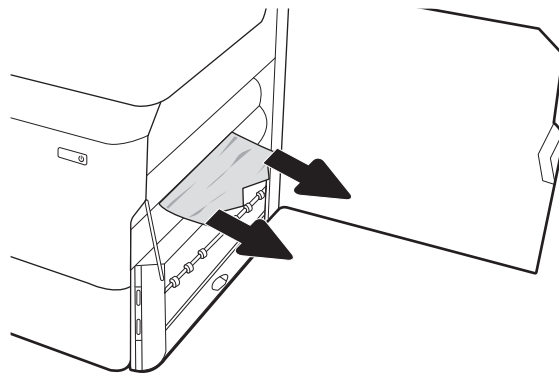
2. Odstranite zagozdeni papir.



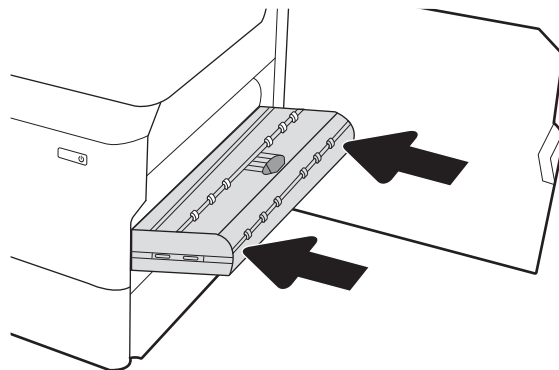
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



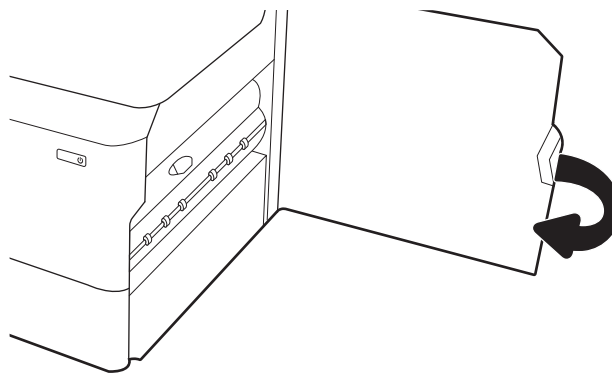
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



6. Zaprite desna vratca.



7. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja s 3 pladnjem za 550 listov – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

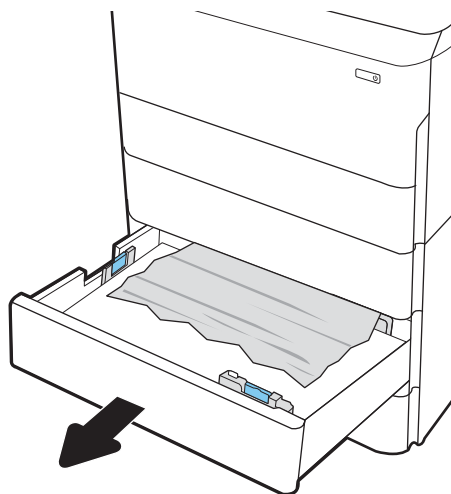
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi na 3 pladnjih za 550 listov, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

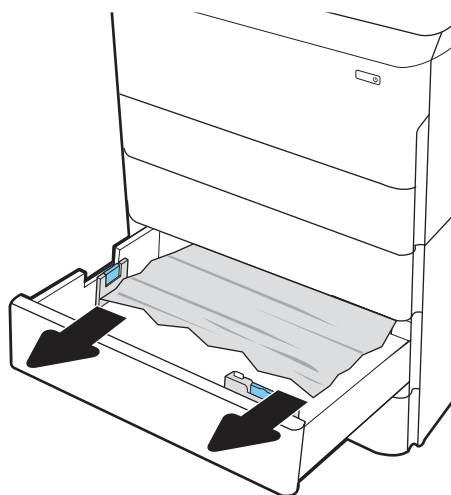
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

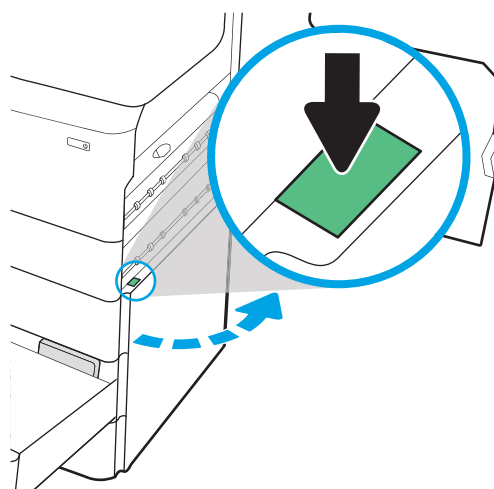
1. Odprite enega od pladnjev.



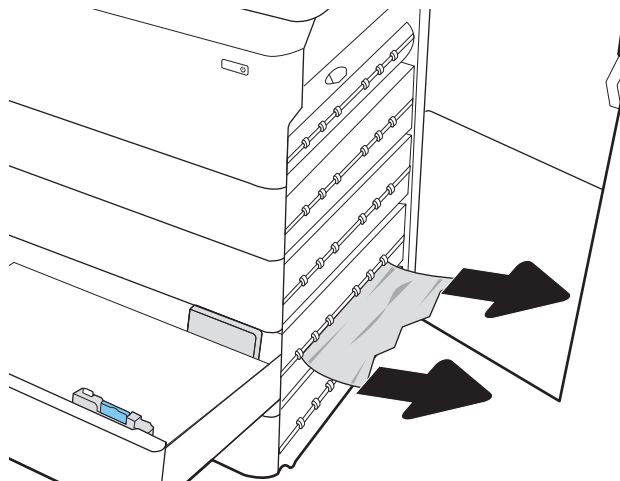
2. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



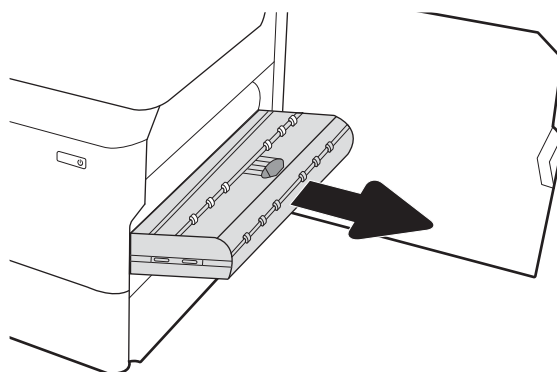
3. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



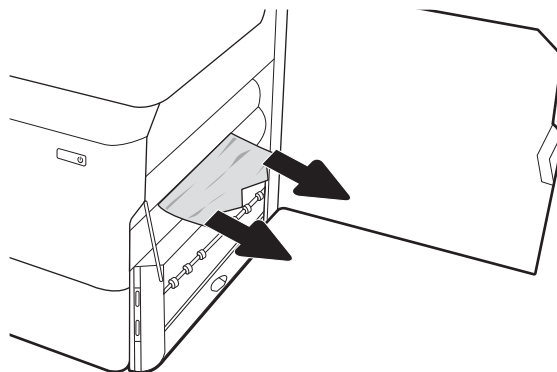
4. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



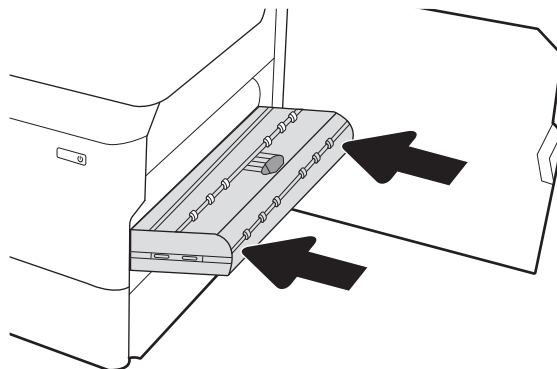
5. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



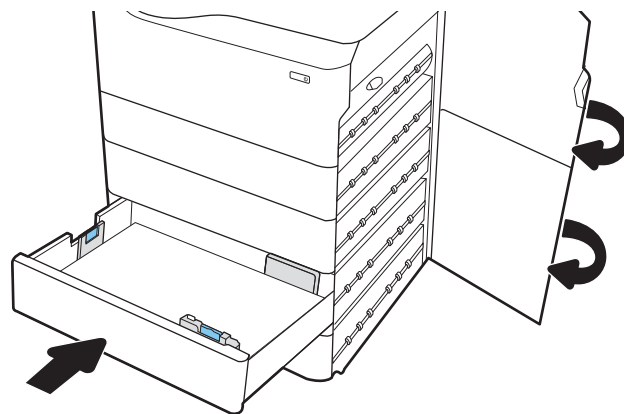
6. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



7. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



8. Zaprite desna vratca in spodnja desna vratca in nato zaprite pladenj.



9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

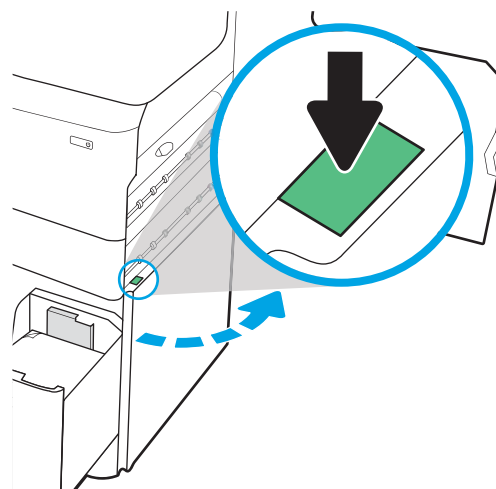
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

Če se papir zagozdi na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

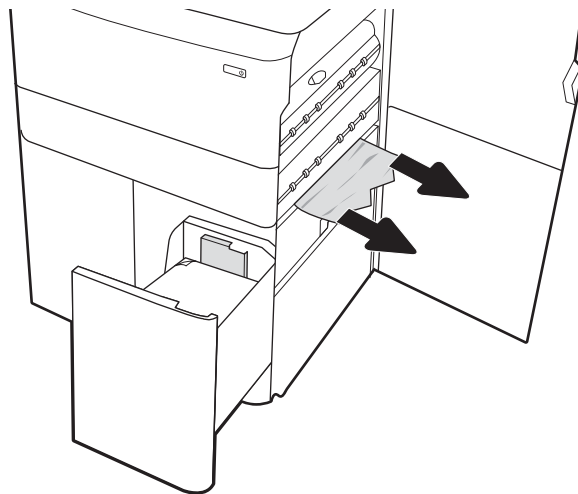
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

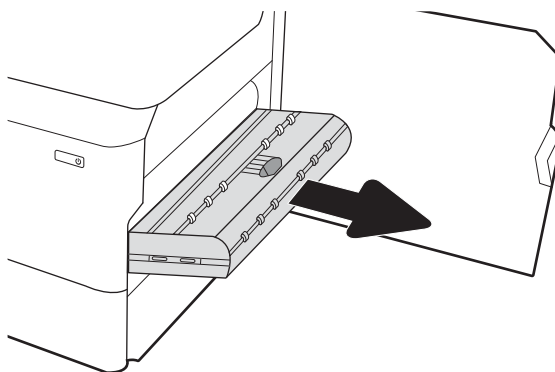
1. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



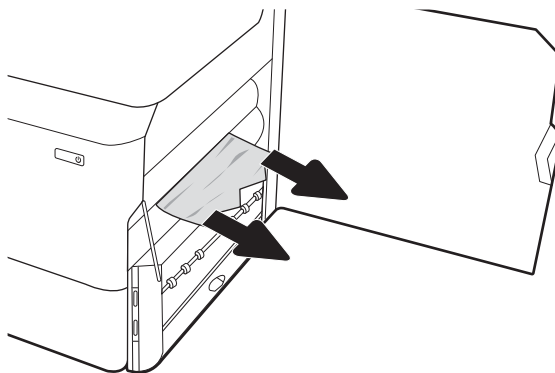
2. Odstranite poškodovane liste.



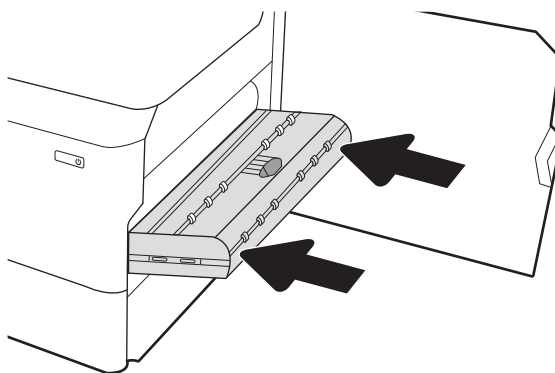
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



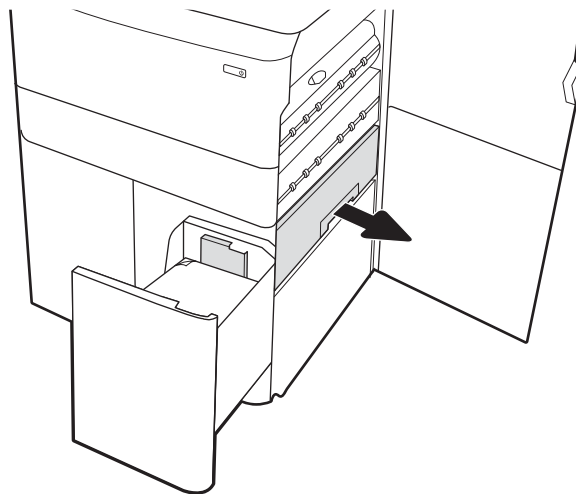
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



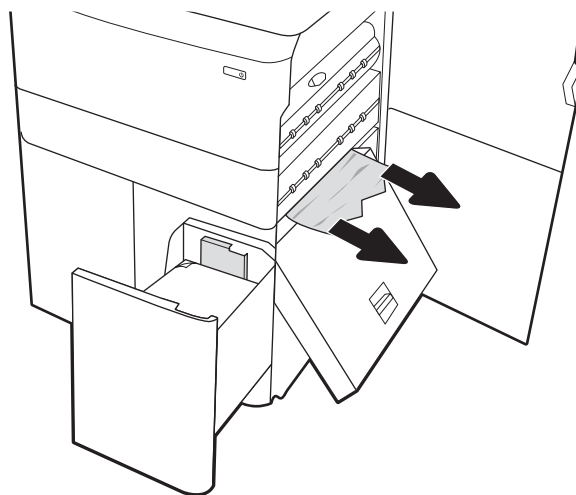
5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



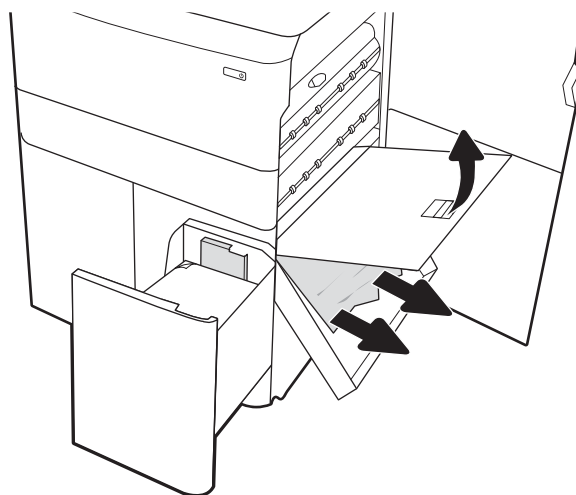
6. Na območju spodnjih desnih vratc z zeleno ročko izvlecite kaseto z zastojem na visokozmogljivem vhodnem pladnju.



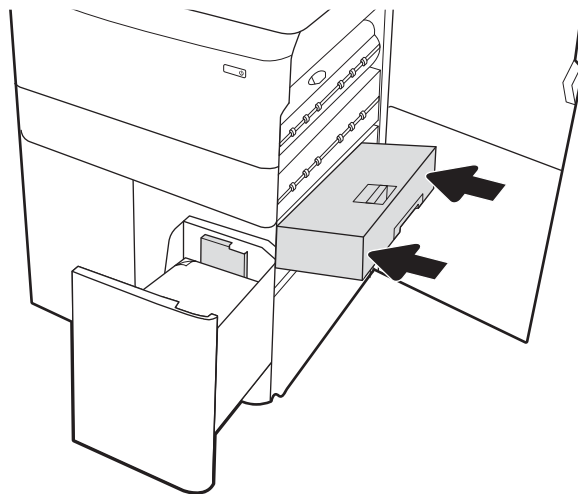
7. Odstranite zagozdeni papir iz območja kasete z zastojem.



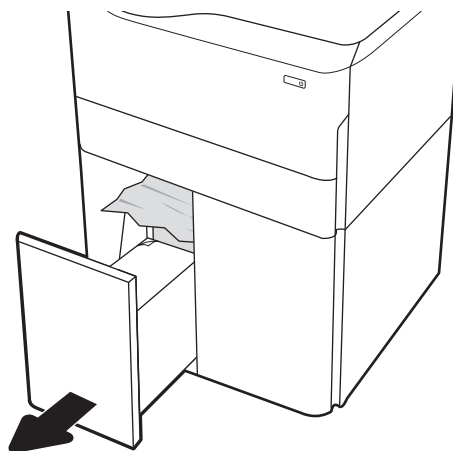
8. Z zeleno ročko odprite zgornji del kasete z zastojem na visokozmogljivem vhodnem pladnju in odstranite ves zagozdeni papir.



9. Zaprite kaseto z zastojem in jo nato znova namestite v tiskalnik.



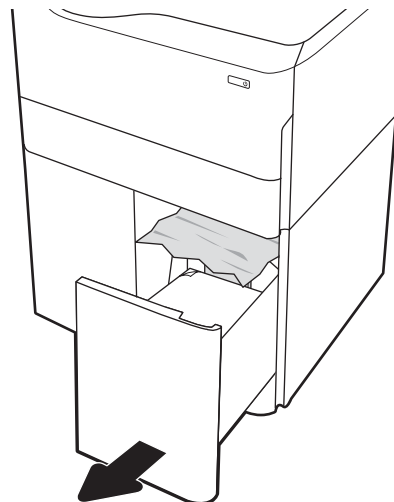
10. Odprite levi visokozmogljiv vhodni pladenj.



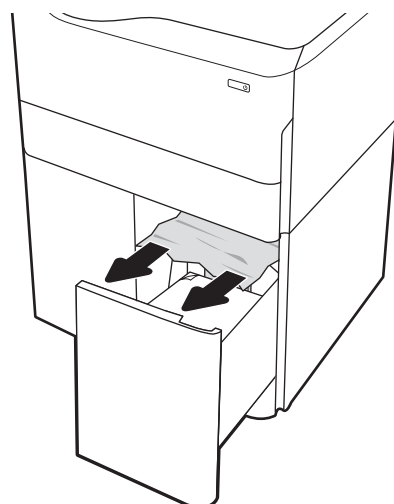
11. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



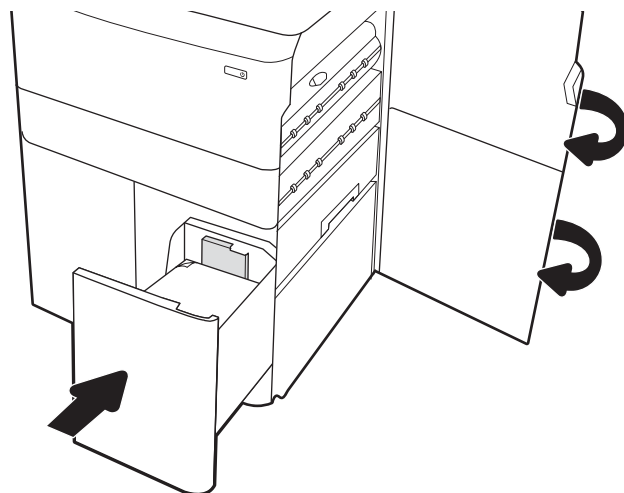
12. Zaprite levi pladenj in odprite desni visokozmogljiv vhodni pladenj.



13. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



14. Zaprite desna vratca in spodnja desna vratca in nato zaprite desni pladenj.



15. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja v notranji zaključevalni enoti (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns in 785zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Oglejte si, kako se odpravijo zastoji v notranji zaključevalni enoti.

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi v notranji zaključevalni enoti, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

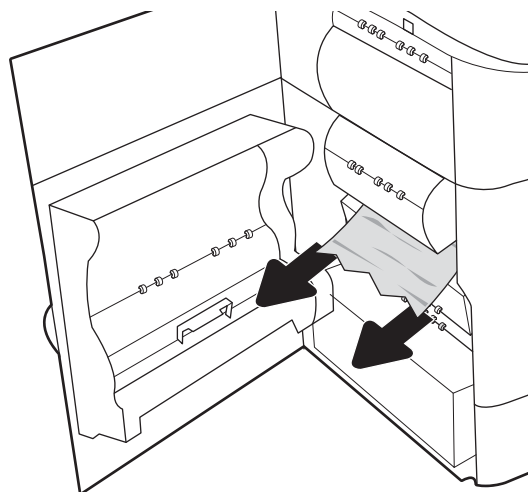
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

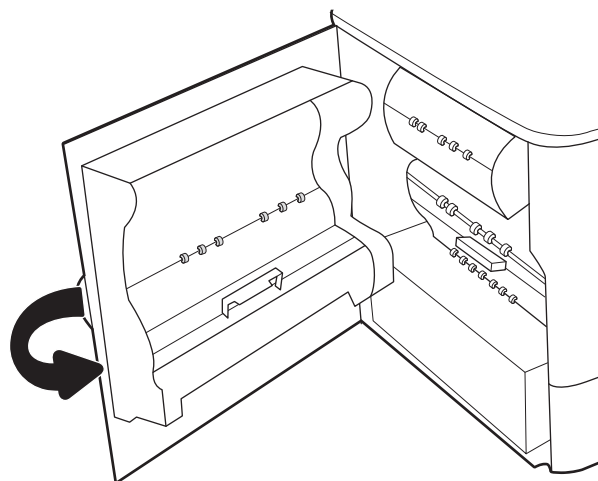
1. Iz predalov notranje zaključevalne enote odstranite zagozdeni papir.



2. Odprite leva vratca. Če pod vratci za dostop do zastoja vidite zagozdeni papir, ga izvlecite naravnost ven.



3. Zaprite leva vratca.



4. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

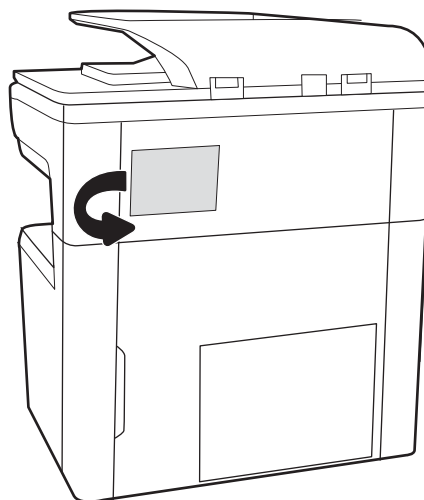
Odstranjevanje zagozdenih sponk v spenjalniku (samo modeli 774dns, 779dns, 780dns in 785zs) – 15.63.yz

Oglejte si, kako se odpravijo zastoji v spenjalniku.

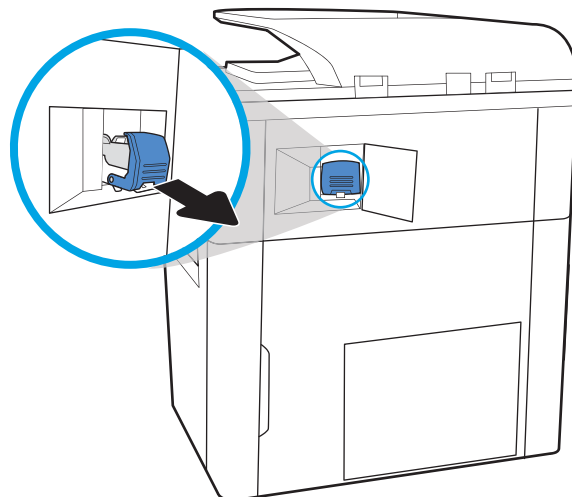
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se zagozdijo sponke, se prikaže koda napake [15.63.yz](#).

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

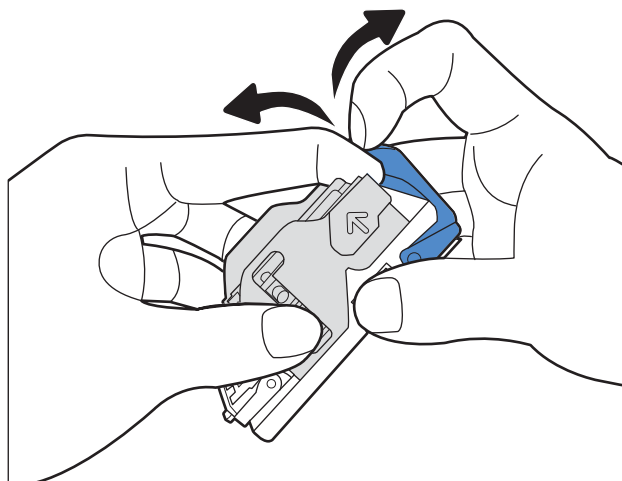
1. Odprite vratca spenjalnika.



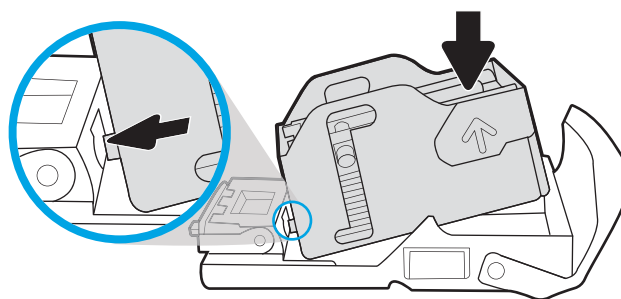
2. Povlecite kartušo s sponkami za barvni ročaj in jo izvlecite naravnost ven.



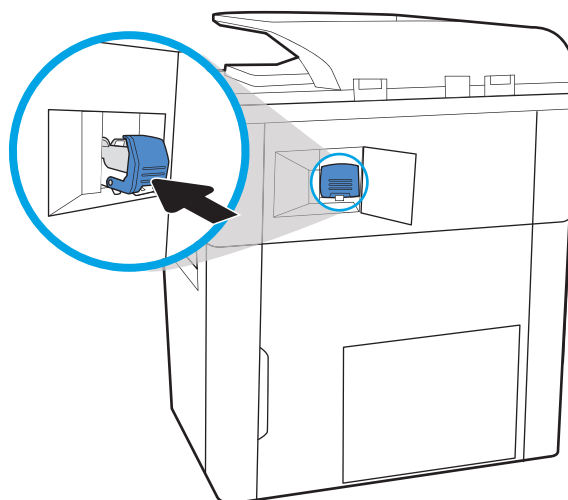
3. Dvignite majhen vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami, da kartušo s sponkami ločite od držala in nato odstranite vse zagozdene sponke.



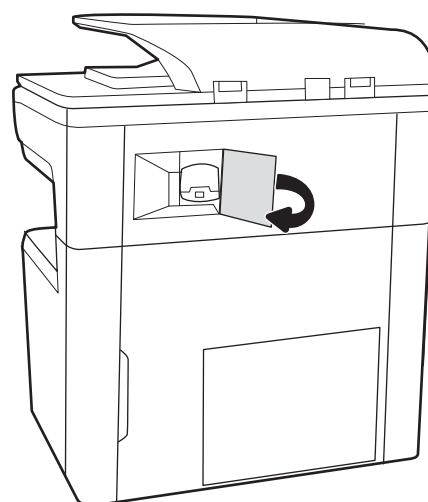
4. Zaprite vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami. Prepričajte se, da se zaskoči.



5. Vstavite kartušo s sponkami v spenjalnik in potisnite zeleno ročko navzdol, da se zaskoči.




6. Zaprite vratca spenjalnika.



Odstranjevanje zagozdenega papirja v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote (samo model 785z+)

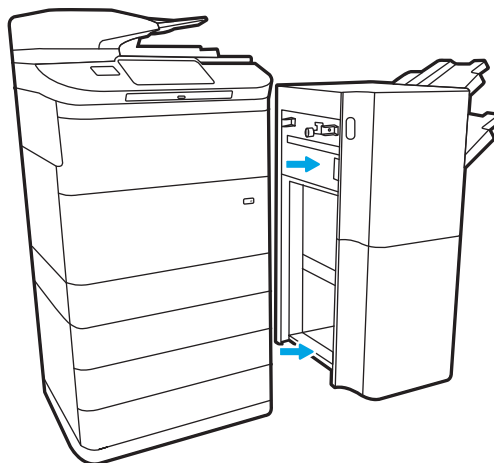
Oglejte si, kako se odpravijo zastoji v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote.

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozden papir v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote. Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdeno sponko.

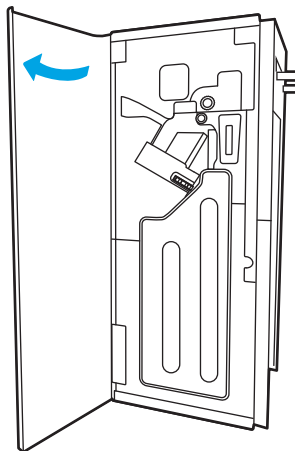
 **OPOMBA:** Pred odstranitvijo zaključevalne enote s tiskalnika odstranite ves papir z izhodnih pladnjev zaključevalne enote.

1. Pritisnite gumb za sprostitev zaključevalne enote in nato potisnite zaključevalno enoto od tiskalnika.

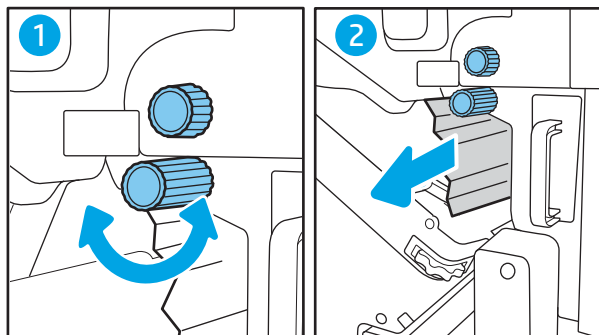
OPOMBA: Pri premikanju zaključevalne enote ni treba izključiti podatkovnega kabla.



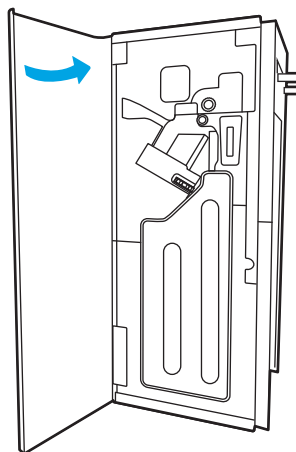
2. Zaključevalno enoto premaknite na mesto, ki omogoča dostop do zadnjih vratc zaključevalne enote, in nato odprite zadnja vratca zaključevalne enote.



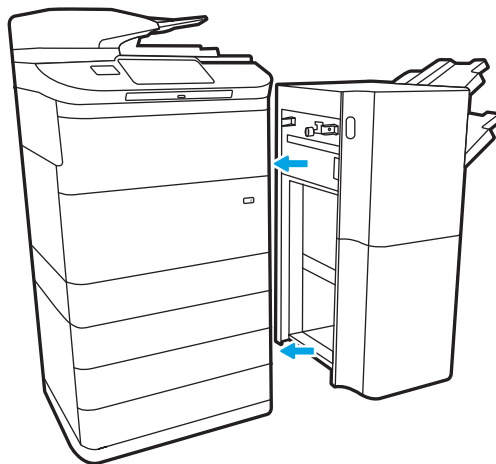
3. Zavrtite zelene gumbe in nato odstranite morebitni zagozden papir.



4. Zaprite zadnja vratca zaključevalne enote.



5. Znova namestite zaključevalno enoto.

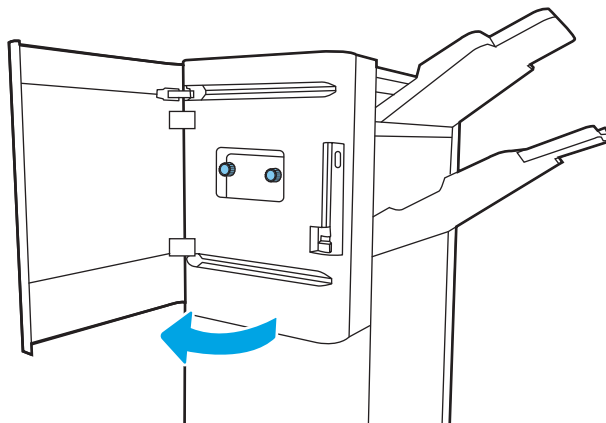


Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih vratcih samostoječe zaključevalne enote (samo model 785z+)

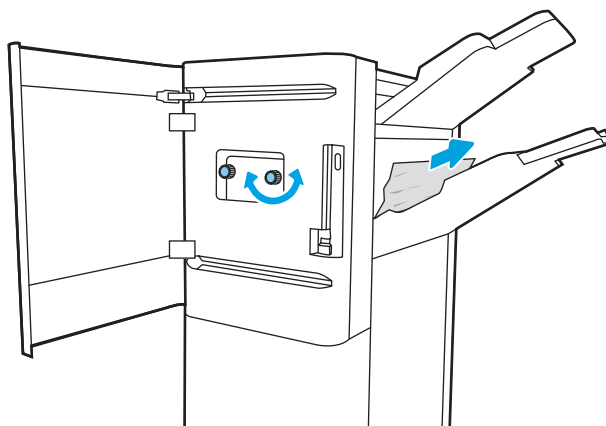
Oglejte si, kako se odpravijo zastoji v sprednjih vratcih samostoječe zaključevalne enote.

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozden papir v sprednjih vratcih samostoječe zaključevalne enote. Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdeno sponko.

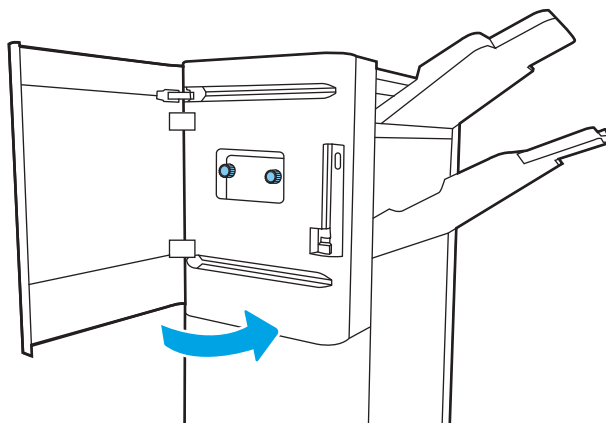
1. Odprite sprednja vratca zaključevalne enote.



2. Zavrte zelene gumba in nato odstranite morebitni zagozden papir.



3. Zaprite sprednja vratca zaključevalne enote.



Odstranjevanje zagozdenih sponk v samostoječi zaključevalni enoti (samo model 785z+)

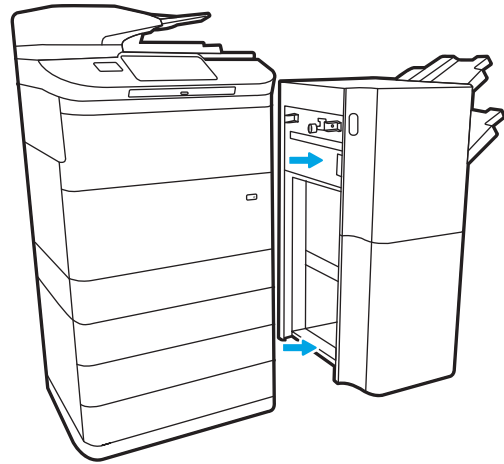
Oglejte si, kako se odstranijo zagozdene sponke v samostoječi zaključevalni enoti.

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozdeno sponko v samostoječi zaključevalni enoti. Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdeno sponko.

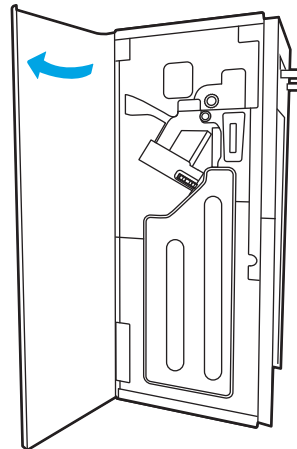
 **OPOMBA:** Pred odstranitvijo zaključevalne enote s tiskalnika odstranite ves papir z izhodnih pladnjev zaključevalne enote.

1. Pritisnite gumb za sprostitev zaključevalne enote in nato potisnite zaključevalno enoto od tiskalnika.

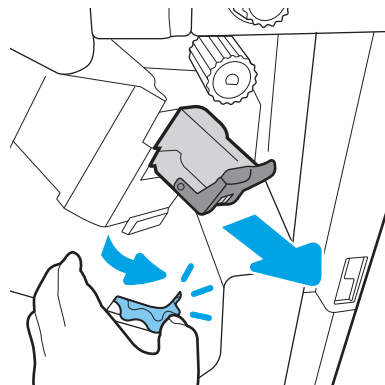
OPOMBA: Pri premikanju zaključevalne enote ni treba izključiti podatkovnega kabla.



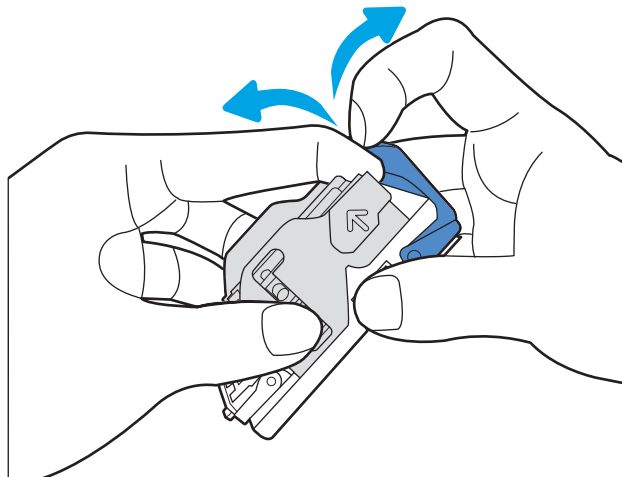
2. Zaključevalno enoto premaknite na mesto, ki omogoča dostop do zadnjih vratc zaključevalne enote, in nato odprite zadnja vratca zaključevalne enote.



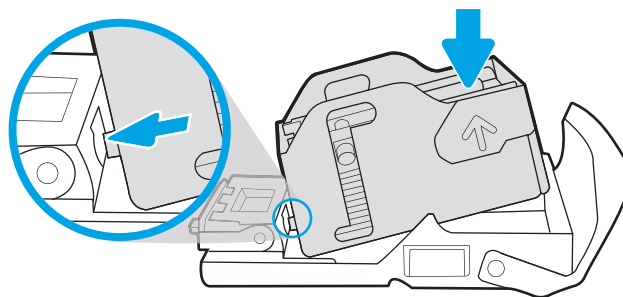
3. Zavrtite zeleno kolesce, da pomaknete nosilec kartuše s sponkami proti sebi do najbližjega položaja, pritisnite jeziček kartuše s sponkami in nato potisnite kartušo iz zaključevalne enote.



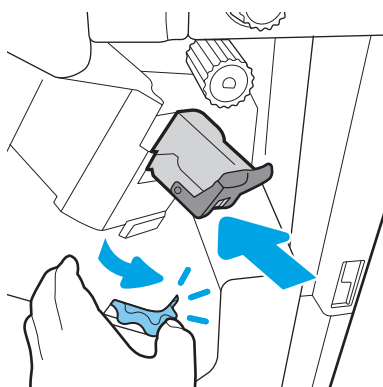
4. Dvignite majhen vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami, da kartušo s sponkami ločite od držala in nato odstranite vse zagozdene sponke.



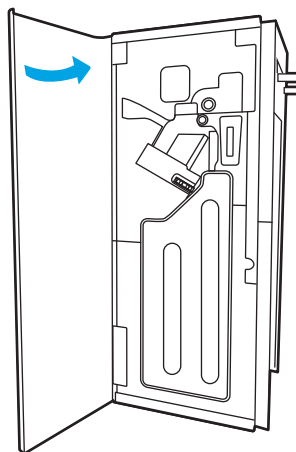
5. Zaprite vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami. Prepričajte se, da se zaskoči.



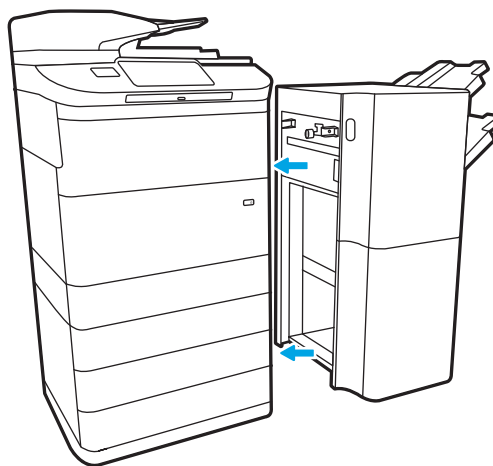
6. Kartušo s sponkami vstavite tako, da pridržite zeleno kolesce z eno roko in potisnete kartušo s sponkami v režo.



7. Zaprite zadnja vratca zaključevalne enote.



8. Znova namestite zaključevalno enoto.



Odpravljanje težav s kakovostjo barvnega tiskanja

Spodnje informacije vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav s kakovostjo tiskanja, kakovostjo barv in slike v tiskalnikih HP Color LaserJet Enterprise.

Uvod

S koraki za odpravljanje težav lahko odpravite naslednje napake:

- Prazne strani
- Črne strani
- Nепорavnane barve
- Zguban papir
- Temni ali svetli pasovi
- Temne ali svetle proge
- Nejasen natis
- Sivo ozadje ali temen natis
- Svetel natis
- Delci barvila
- Toner manjka
- Razpršene pike tonerja
- Poševne slike
- Madeži
- Proge

Odpravljanje težav s kakovostjo tiskanja

Težave s kakovostjo tiskanja poskusite odpraviti s temi koraki v navedenem vrstnem redu.

Za odpravljanje posameznih napak slike glejte Odpravljanje napak slike.

Posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika

Poskusite s posodobitvijo vdelane programske opreme tiskalnika.

Za navodila pojdite na www.hp.com/support.

Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa.

Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

Preverjanje nastavitve vrste papirja za tiskalni posel

Če tiskate iz programske opreme in so na natisnjenih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban, če so na njem pike tonerja, če se je toner slabo prijel ali so na njem majhna območja, kjer ni tonerja, preverite nastavitve vrste papirja.

Preverjanje nastavitve vrste papirja na nadzorni plošči

Preverite nastavitve vrste papirja v nadzorni plošči tiskalnika ter jih po potrebi spremenite.

1. Odprite in zaprite predal za papir.
2. Sledite pozivu nadzorne plošče, da potrdite ali spremenite nastavitve vrste in velikosti papirja za pladenj.
3. Prepričajte se, da naložen papir ustreza specifikacijam.
4. Prilagodite nastavitve vlažnosti in obstojnosti na nadzorni plošči, da se bo ujemala z okoljem.
 - a. Odprite naslednje menije:
 1. [Nastavitve](#)
 2. [Kakovost tiskanja](#)
 3. [Prilagajanje vrste papirja](#)
 - b. Izberite vrsto papirja, ki ustreza vrsti, naloženi na pladnju.
 - c. S puščičnima gumboma zvišajte ali znižajte nastavitve vlažnosti in obstojnosti.
5. Poskrbite, da bodo nastavitve gonilnika ustrezale nastavitvam nadzorne plošče.



OPOMBA: Nastavitve gonilnika tiskalnika bodo preglasile vse nastavitve nadzorne plošče.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (Windows)

Preverite nastavitve vrste papirja v operacijskem sistemu Windows in jo po potrebi spremenite.



OPOMBA: Nastavitve gonilnika tiskalnika bodo preglasile vse nastavitve nadzorne plošče.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** kliknite možnost **Več**
5. Razširite seznam možnosti **Vrsta je:**.
6. Razširite kategorijo vrst papirja, ki se najbolj ujema z vašim papirjem.
7. Izberite možnost za vrsto papirja, ki ga uporabljate, in kliknite gumb **V redu**.
8. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete opravilo.

Preverjanje nastavitve vrste papirja (macOS)

Preverite nastavitve vrste papirja v operacijskem sistemu macOS in jo po potrebi spremenite.

1. Kliknite meni **File (Datoteka)** in nato možnost **Print (Tiskanje)**.
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Finishing** (Zaključna obdelava).
4. Na spustnem seznamu **Vrsta medijev** izberite vrsto.
5. Kliknite gumb **Natisni**.

Preverjanje stanja kartuše s tonerjem

Sledite tem korakom, da preverite predvideno preostalo življenjsko dobo kartuš s tonerjem in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

Prvi korak: Tiskanje strani s stanjem potrošnega materiala

Stran s stanjem potrošnega materiala prikazuje stanje kartuše.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite meni [Poročila](#).
2. Izberite meni [Strani konfiguracije/s stanjem](#).
3. Izberite [Stran s stanjem potrošnega materiala](#) in nato [Tiskanje](#), da natisnete stran.

Drugi korak: Preverjanje stanja potrošnega materiala

Preverite poročilo o stanju potrošnega materiala, kot sledi.

1. Na poročilu o stanju potrošnega materiala preverite odstotek preostale življenjske dobe kartuš s tonerjem in, če je ustrezno, stanje drugih nadomestljivih delov.

Pri uporabi kartuše, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Stran s stanjem potrošnega materiala vas opozori, ko je potrošnega materiala zelo malo. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati HP-jeva garancija za ta potrošni material.

Kartuše s tonerjem ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.

Če ugotovite, da morate zamenjati kartušo s tonerjem ali drug del, ki ga lahko zamenja uporabnik, so na strani s stanjem potrošnega materiala prikazane pristne HP-jeve številke delov.

2. Preverite, ali uporabljate pristne HP-jeve kartuše.

Na originalni HP-jevi kartuši s tonerjem je beseda "HP" ali HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tiskanje čistilne strani

Med tiskanjem se lahko v tiskalniku naberejo papir, delci tonerja in prah, kar lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, kot so madeži ali packe tonerja, proge, črte ali ponavljajoči se madeži.

Za čiščenje poti papirja v tiskalniku sledite spodnjim navodilom:


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite meni [Podporna orodja](#).
2. Izberite naslednje menije:
 - a. [Vzdrževanje](#)
 - b. [Umerjanje/čiščenje](#)
 - c. [Čistilna stran](#)
3. Izberite [Natisni](#), da natisnete stran.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo **Čiščenje...** Postopek čiščenja bo dokončan v nekaj minutah. Tiskalnika ne izklaplajte, dokler se postopek čiščenja ne konča. Ko je končano, zavrzite natisnjeno stran.

Vizualno preverjanje kartuš s tonerjem

Sledite tem korakom za pregled posamezne kartuše s tonerjem:

1. Odstranite kartušo s tonerjem iz tiskalnika in se prepričajte, da je tesnilni trak odstranjen.
2. Preverite, ali je pomnilniški čip poškodovan.
3. Preglejte površino zelenega slikovnega bobna.

 **POZOR:** Ne dotikajte se slikovnega bobna. Prstni odtisi na slikovnem bobnu lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.

4. Če na slikovnem bobnu vidite praske, prstne odtise ali druge poškodbe, zamenjajte kartušo s tonerjem.
5. Znova namestite kartušo s tonerjem in natisnite nekaj strani, da preverite, ali ste odpravili težavo.

Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

Naslednje informacije uporabite za preverjanje izbire papirja in okolja tiskanja.

Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Do nekaterih težav s kakovostjo tiskanja pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza HP-jevim specifikacijam.

- Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju ta tiskalnik podpira.
- Uporabljajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporabljajte papir, ki ne vsebuje kovine, na primer bleščic.
- Uporabljajte papir za laserske tiskalnike. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za brizgalne tiskalnike.
- Uporabljajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.

Drugi korak: Preverjanje okolja

Okolje lahko neposredno vpliva na kakovost tiskanja in je pogost vzrok težav s kakovostjo tiskanja ali podajanjem papirja. Preizkusite te rešitve:

- Tiskalnik odmaknite od preprišnih mest, na primer odprtih oken ali vrat ali klimatskih naprav.
- Poskrbite, da tiskalnik ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti, ki ne ustrezajo specifikacijam tiskalnika.
- Tiskalnika ne postavljajte v zaprt prostor kot je omara.
- Tiskalnik postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine tiskalnika. Tiskalnik potrebuje dober pretok zraka na vseh straneh, tudi na vrhu.
- Tiskalnik zaščitite pred letečimi delci, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

Tretji korak: Nastavitev poravnave posameznih pladnjev

Če pri tiskanju z določenih pladnjev besedilo ali slike na natisnjeni strani niso poravnane na sredino ali niso poravnane pravilno, upoštevajte ta navodila.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite meni [Nastavitve](#).
2. Izberite naslednje menije:
 - a. [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - b. [Kakovost tiskanja](#)
 - c. [Zaznava slike](#)
3. Izberite [Pladenj](#) in nato pladenj za prilagajanje.
4. Izberite [Natisni testno stran](#) in nato sledite navodilom na natisnjenih straneh.

5. Znova izberite [Natisni testno stran](#), da preverite rezultate, nato pa naredite dodatne prilagoditve, če je to treba.
6. Izberite [Končano](#), da shranite nove nastavitve.

Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Z drugim gonilnikom tiskalnika poskusite, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave.

S HP-jevega spletnega mesta prenesite enega od teh gonilnikov: www.hp.com/support/pwcolor780MFP, www.hp.com/support/pwcolor785MFP, www.hp.com/support/colorpw774MFP ali www.hp.com/support/colorpw779MFP.

Tabela 9-2 Gonilniki tiskalnika

Gonilnik	Opis
Gonilnik HP PCL.6	Ta posebni gonilnik tiskalnika (če je na voljo) podpira starejše operacijske sisteme, kot sta Windows XP in Windows Vista. Za seznam podprtih operacijskih sistemov obiščite spletno stran www.hp.com/go/support .
Gonilnik HP PCL 6	Ta posebni gonilnik tiskalnika podpira Windows 7 in novejše operacijske sisteme, ki podpirajo gonilnike različice 3. Za seznam podprtih operacijskih sistemov obiščite spletno stran www.hp.com/go/support .
Gonilnik HP PCL-6	Ta posebni gonilnik tiskalnika podpira Windows 8 in novejše operacijske sisteme, ki podpirajo gonilnike različice 4. Za seznam podprtih operacijskih sistemov obiščite spletno stran www.hp.com/go/support .
Gonilnik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugo programsko opremo za grafično zahtevne vsebine • Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za tiskanje v vseh okoljih Windows • Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov • Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows • Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5

Odpravljanje težav s kakovostjo barv

Z umerjanjem tiskalnika lahko zagotovite kakovost barvnega tiskanja.

Umerjanje tiskalnika z namenom poravnave barv

Umerjanje je funkcija tiskalnika, ki optimizira kakovost tiskanja.

Sledite tem korakom, da odpravite težave s kakovostjo tiskanja, kot so nepravilna barva, barvne sence, zamegljene grafike in druge težave s kakovostjo tiskanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite meni [Podporna orodja](#).
2. Izberite naslednje menije:
 - [Vzdrževanje](#)
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Polno umerjanje](#)
3. Izberite [Začni](#), da začnete postopek umerjanja.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo **Umerjanje**. Umerjanje traja nekaj minut. Tiskalnika ne izklaplajte, dokler se umerjanje ne konča.

4. Počakajte, da se tiskalnik umeri in znova poskusite tiskati.

Odpravljanje napak slike

Preglejte primere napak slik in korakov, kako te napake odpraviti.

Tabela 9-3 Hitra pomoč za tabelo napak slike






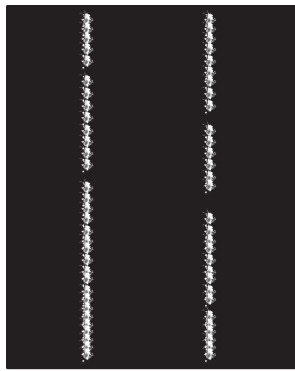
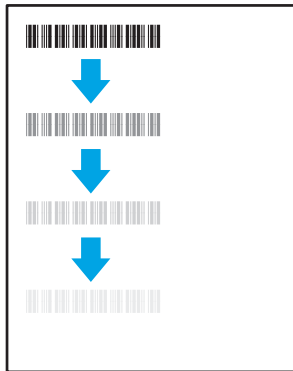


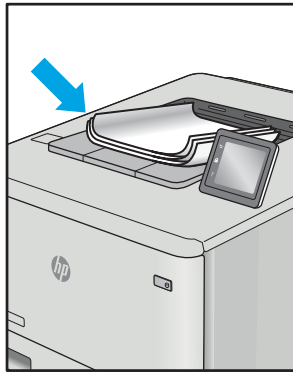
Napaka	Napaka	Napaka
Tabela 9-11 Svetel natis na strani 250	Tabela 9-9 Sivo ozadje ali temen natis na strani 249	Tabela 9-6 Prazna stran – ni natisnjena na strani 247
		

Tabela 9-3 Hitra pomoč za tabelo napak slike (Se nadaljuje)

Napaka	Napaka	Napaka
Tabela 9-5 Črna stran na strani 247	Tabela 9-4 Pasovi na strani 246	Tabela 9-13 Proge na strani 252
		
Tabela 9-8 Napake utrjevanja/razvijalne enote na strani 248	Tabela 9-10 Napake postavitve slike na strani 249	Tabela 9-7 Napake zaznave barvnih ravnin (samo barvni modeli) na strani 248
		
Tabela 9-12 Napake izhoda na strani 251		
		

Napake slike je ne glede na vzrok pogosto možno odpraviti po istem postopku. Napake slike najprej poskusite odpraviti po naslednjem postopku.

1. Znova natisnite dokument. Napake kakovosti tiskanja se lahko ponavljajo in lahko pri neprekinjenem tiskanju izginejo.
2. Preverite stanje kartuš. Če je raven kartuše **Zelo nizka** (preseгла je predvideno življenjsko dobo), jo zamenjajte.
3. Prepričajte se, da se nastavitve gonilnika in načina tiskanja za pladenj ujemajo z mediji, ki so naloženi na pladnju. Poskusite z uporabo drugega svežnja medijev ali drugega pladnja. Poskusite z uporabo drugega načina tiskanja.
4. Prepričajte se, da je tiskalnik znotraj podprtega območja delovne temperature in vlage.
5. Prepričajte se, da tiskalnik podpira vrsto, velikost in težo papirja. Oglejte si seznam podprtih velikosti in vrst papirja za tiskalnik na strani s podporo za tiskalnik na naslovu support.hp.com.



OPOMBA: Izraz "oprijem" označuje del postopka tiskanja, ko se toner nanese na papir.

V naslednjih primerih je prikazan papir velikosti Letter, ki je skozi tiskalnik potoval s krajšim robom naprej.

Tabela 9-4 Pasovi

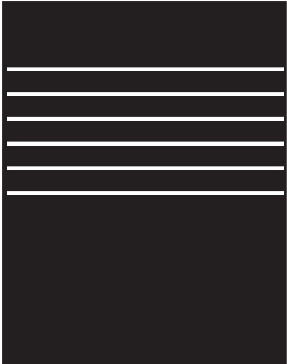
Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Temne ali svetle črte, ponovljene po dolžini strani, ki so široko razmaknjeni pasovi in/ali impulzni pasovi. Lahko so ostre ali mehke. Napaka je vidna samo na zapoljenih območjih, ne pa na besedilu oz. predelih, kjer ni natisnjene vsebine.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Poskusite s tiskanjem z drugega pladnja. 3. Zamenjajte kartušo. 4. Uporabite drugo vrsto papirja. 5. Samo modeli Enterprise: Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni Prilagodi vrste papirja in nato izberite način tiskanja, ki je namenjen malce težjim medijem, kot jih uporabljate. S tem upočasnite tiskanje in lahko izboljšate kakovost tiskanja. 6. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-5 Črna stran


Vzorec	Opis	Možne rešitve
	Cela natisnjena stran je črna.	<ol style="list-style-type: none">1. Vizualno preverite, ali je kartuša poškodovana.2. Prepričajte se, da je kartuša pravilno nameščena.3. Zamenjajte kartušo.4. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-6 Prazna stran – ni natisnjena

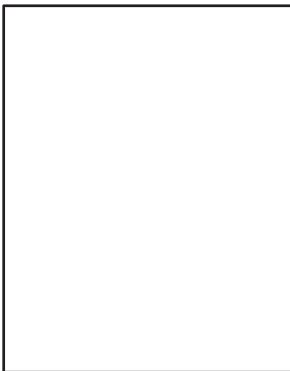
Vzorec	Opis	Možne rešitve
	Stran je popolnoma prazna, na njej ni nič natisnjenege.	<ol style="list-style-type: none">1. Prepričajte se, da so kartuše originalne HP-jeve.2. Prepričajte se, da je kartuša pravilno nameščena.3. Tiskajte z drugo kartušo.4. Preverite vrsto papirja na pladnju za papir in skladno s tem prilagodite nastavitve tiskalnika. Po potrebi izberite lažjo vrsto papirja.5. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-7 Napake zaznave barvnih ravnin (samo barvni modeli)


Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Ena ali več barvnih ravnin ni poravnanih z drugimi barvnimi ravninami. Običajno se ta napaka zaznave pojavi pri rumeni barvi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Prek nadzorne plošče tiskalnika umerite tiskalnik. 3. Če je raven kartuše Zelo nizka ali je natis zelo bled, zamenjajte kartušo. 4. S funkcijo Obnovi umerjanje na nadzorni plošči tiskalnika ponastavite nastavitve umerjanja tiskalnika na tovarniško privzete nastavitve. 5. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-8 Napake utrjevanja/razvijalne enote

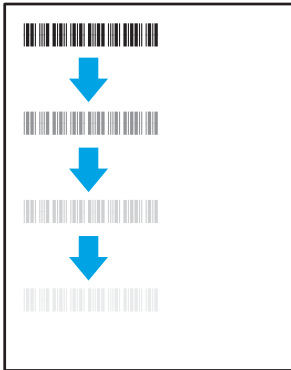
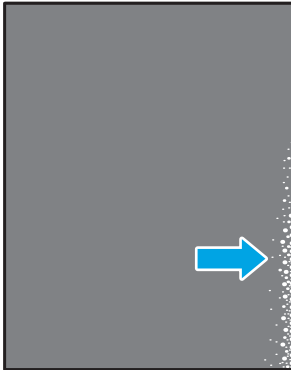
Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Rahle sence ali zamiki slike, ponovljeni po dolžini strani. Ponavljajoča se slika je lahko vsakič bolj bleda.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Preverite vrsto papirja na pladnju za papir in skladno s tem prilagodite nastavitve tiskalnika. Po potrebi izberite lažjo vrsto papirja. 3. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.
	<p>Toner se zdrigne vzdolž robov strani. Ta napaka je pogostejša ob robovih opravič z veliko pokritostjo in pri lahkih vrstah medijev, lahko pa se pojavi kjer koli na strani.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Preverite vrsto papirja na pladnju za papir in skladno s tem prilagodite nastavitve tiskalnika. Po potrebi izberite težjo vrsto papirja. 3. Samo modeli Enterprise: Na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni Od roba do roba in nato izberite Normalno. Znova natisnite dokument. 4. Samo modeli Enterprise: Na nadzorni plošči tiskalnika izberite Samodejno vključi robove in nato znova natisnite dokument. 5. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-9 Sivo ozadje ali temen natis


Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Slika ali besedilo je temnejše, kot ste pričakovali, in/ali ozadje je sivo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepričajte se, da papir na pladnjih še ni potoval skozi tiskalnik. 2. Uporabite drugo vrsto papirja. 3. Znova natisnite dokument. 4. Samo črno-beli modeli: Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni Prilagodi gostoto tonerja in nato nastavite gostoto tonerja na nižjo raven. 5. Prepričajte se, da je tiskalnik znotraj podprtega območja delovne temperature in vlage. 6. Zamenjajte kartušo. 7. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-10 Napake postavitve slike


Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Slika ni na sredini ali je poševno na strani. Napaka se pojavi, če papir ni pravilno položen, ko je podan s pladnja in se pomika po poti papirja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Odstranite papir s pladnja in ga nato znova naložite. Prepričajte se, da so vsi robovi papirja poravnani na vseh straneh. 3. Prepričajte se, da je vrh svežnja papirja pod oznako za poln pladenj. Pladnja ne napolnite prekomerno. 4. Prepričajte se, da so vodila za papir prilagojena na ustrezno velikost papirja. Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju. 5. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-11 Svetel natis


Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Natisnjena vsebina je svetla ali bleda na celi strani.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Odstranite kartušo in jo pretresite, da porazdelite toner. Znova vstavite kartuše s tonerjem v tiskalnik in zaprite pokrov. Za grafični prikaz tega postopka glejte <i>Zamenjava kartuš s tonerjem</i>. 3. Samo črno-beli modeli: Prepričajte se, da je nastavev EconoMode onemogočena, tako na nadzorni plošči tiskalnika kot v gonilniku tiskalnika. 4. Prepričajte se, da je kartuša pravilno nameščena. 5. Natisnite stran s stanjem potrošnega materiala ter preverite življenjsko dobo in porabo kartuše. 6. Zamenjajte kartušo. 7. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-12 Napake izhoda

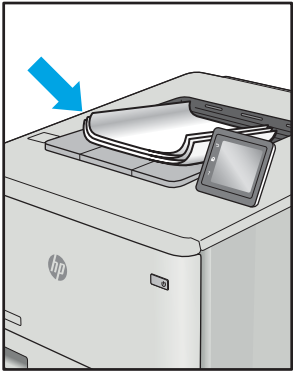
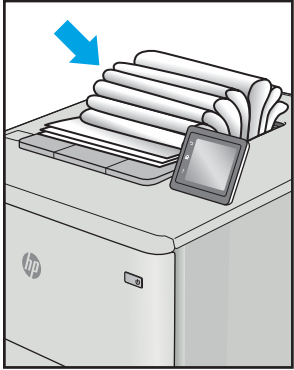
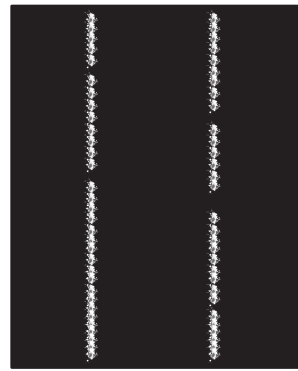
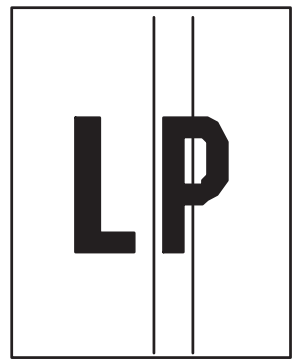
Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Robovi natisnjenih listov so zviti. Papir je lahko zvit po krajšem ali daljšem robu. Možni sta dve vrsti zvijanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno zvijanje: Papir se zvije proti natisnjeni strani. Do napake pride v suhih okoljih ali pri tiskanju strani z veliko pokritostjo. • Negativno zvijanje: Papir se zvije stran od natisnjene strani. Do napake pride v zelo vlažnih okoljih ali pri tiskanju strani z majhno pokritostjo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Pozitivno zvijanje: Na nadzorni plošči tiskalnika izberite težjo vrsto papirja. Pri težji vrsti papirja je temperatura tiskanja višja. Negativno zvijanje: Na nadzorni plošči tiskalnika izberite lažjo vrsto papirja. Pri lažji vrsti papirja je temperatura tiskanja nižja. Papir pred uporabo hranite v suhem okolju ali uporabite pravkar odprt papir. 3. Tiskajte v obojestranskem načinu. 4. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.
	<p>Papir se ne zлага pravilno na izhodnem pladnju. Sveženj morda ni raven, je poševen ali pa liste potiska s pladnja na tla. To napako lahko povzroči karkoli od naslednjega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Močno zvit papir • Papir na pladnju je zguban ali deformiran • Papir je nestandardne vrste, kot so ovojnice • Izhodni predal je prepoln 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Izvlecite podaljšek izhodnega predala. 3. Če napako povzroča močno zvit papir, glejte korake za opravljanje težav za zvit natis. 4. Uporabite drugo vrsto papirja. 5. Uporabite pravkar odprt papir. 6. Odstranite papir z izhodnega pladnja, preden se ta preveč napolni. 7. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Tabela 9-13 Proge

Vzorec	Opis	Možne rešitve
	<p>Svetle navpične proge, ki običajno potekajo po dolžini strani. Napaka je vidna samo na zapoljenih območjih, ne pa na besedilu oz. predelih, kjer ni natisnjene vsebine.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Odstranite kartušo in jo pretresite, da porazdelite toner. Znova vstavite kartuše s tonerjem v tiskalnik in zaprite pokrov. Za grafični prikaz tega postopka glejte <i>Zamenjava kartuš s tonerjem</i>. 3. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com. <p>OPOMBA: Tako svetle kot temne navpične proge se lahko pojavijo pri okolju tiskanja, ki je zunaj navedenega območja temperature ali vlage. V okoljskih specifikacijah tiskalnika preverite dovoljene ravni temperature in vlage.</p>
	<p>Temne navpične črte po dolžini strani. Napaka se lahko pojavi kjer koli na strani, na zapoljenih območjih ali na predelih, kjer ni natisnjene vsebine. Pri barvnih modelih so te črte ali proge vidne tudi na čistilni strani za trak za prenos slike.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Znova natisnite dokument. 2. Odstranite kartušo in jo pretresite, da porazdelite toner. Znova vstavite kartuše s tonerjem v tiskalnik in zaprite pokrov. Za grafični prikaz tega postopka glejte <i>Zamenjava kartuš s tonerjem</i>. 3. Natisnite čistilno stran. 4. Preverite raven tonerja v kartuši. 5. Če težave niste uspeli odpraviti, obiščite support.hp.com.

Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo kopiranja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

Najprej poskusite s temi nekaj enostavnimi koraki:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite namizni optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, izvorni dokument pravilno položite v podajalnik s pomočjo vodil za papir, da se izognete nejasnim ali poševnim slikam.

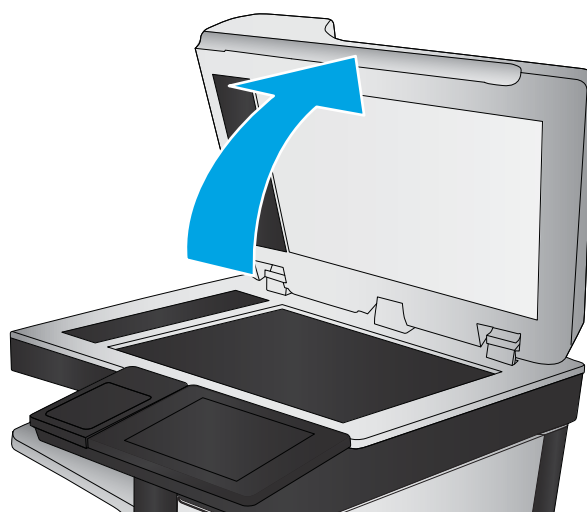
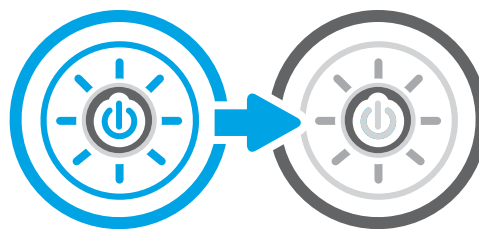
Če težave ne uspete odpraviti, poskusite s temi dodatnimi rešitvami. Če z njimi ne boste odpravili težave, si za nadaljnje rešitve oglejte "Izboljšanje kakovosti tiskanja".

Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Oglejte si informacije o odpravljanju težav s kakovostjo kopiranja zaradi umazanije.

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu podajalnika dokumentov naberejo drobcji umazanije, kar lahko povzroči težave s tiskanjem. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.


1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

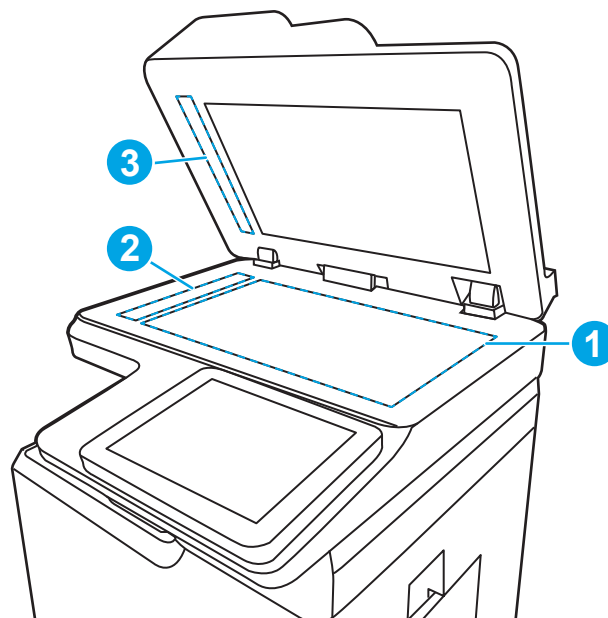


3. Steklo optičnega bralnika (oznaka 1) in pasove podajalnika dokumentov (oznaka 2, oznaka 3) očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

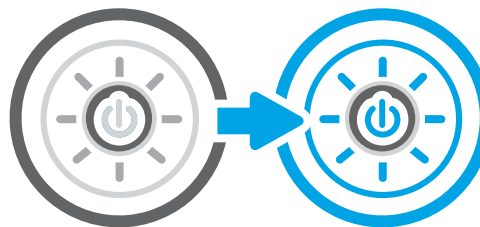
POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika (oznaka 2, oznaka 3).

 [Ogled videa o čiščenju stekla podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika.](#)




4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.



Umerjanje optičnega bralnika

Umerjanje je postopek, ki optimizira kakovost optičnega branja.

 **OPOMBA:** Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Orodja za podporo](#), nato pa izberite ikono [Orodja za podporo](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Vzdrževanje](#)
 - b. [Umerjanje/čiščenje](#)
 - c. [Umerjanje skenerja](#)
3. Dotaknite se gumba [Start](#), da zaženete postopek umerjanja. Sledite navodilom na zaslonu.
4. Počakajte, da se tiskalnik umeri, in znova poskusite kopirati.

Preverite nastavitve papirja

Upoštevajte te korake, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban ali če so na njem območja z manjkajočim pigmentom.

Preverite možnosti za izbiro papirja

Za preverjanje možnosti izbire papirja sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Kopiranje**, nato pa izberite ikono **Kopiranje**.
2. Izberite **Možnosti**, nato se pomaknite do možnosti **Izbira papirja** in jo izberite.
3. Izberite **Velikost papirja** in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
4. Izberite **Vrsta papirja** in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
5. Izberite **Pladenj za papir** in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
6. Izberite **Končano**, da shranite možnosti za izbiro papirja.

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite nastavitve v meniju **Kopiranje**, da optimizirate kakovost slike.

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti **Temnost**, **Kontrast** in **Brisanje ozadja** na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Kopiranje**, nato pa izberite ikono **Kopiranje**.
 2. Izberite **Možnosti**, nato se pomaknite do možnosti **Prilagajanje slike** in jo izberite.
 3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in izberite **Končano**.
 4. Izberite **Kopiraj** za začetek opravila kopiranja.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Optimirajte opravilo kopiranja glede na vrsto kopirane slike: besedilo, grafika ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Kopiranje**, nato pa izberite ikono **Kopiranje**.
2. Izberite **Možnosti** in nato **Optimiziraj besedilo/sliko**.

3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
4. Izberite [Kopiraj](#) za začetek opravila kopiranja.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Kopiranje od roba do roba

To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Kopiranje](#), nato pa izberite ikono [Kopiranje](#).
2. Izberite [Možnosti](#) in nato možnost [Od roba do roba](#).
3. Izberite možnost [Rob–rob](#), če je izvornik natisnjen blizu robov papirja.
4. Izberite [Kopiraj](#) za začetek opravila kopiranja.

Izboljšanje kakovosti optično prebrane slike

Za izboljšavo kakovosti optično prebrane slike poskusite z naslednjimi osnovnimi rešitvami.

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite namizni optični bralnik.
- Uporabite izvirnike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, izvorni dokument pravilno položite v podajalnik s pomočjo vodil za papir, da se izognete nejasnim ali poševnim slikam.

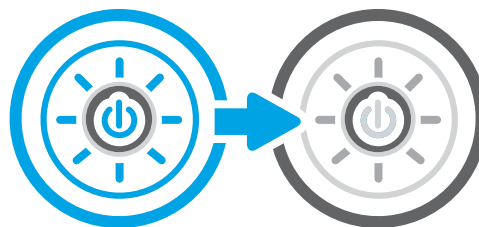
Če težave ne uspete odpraviti, poskusite s temi dodatnimi rešitvami. Če z njimi ne boste odpravili težave, si za nadaljnje rešitve oglejte "Izboljšanje kakovosti tiskanja".

Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

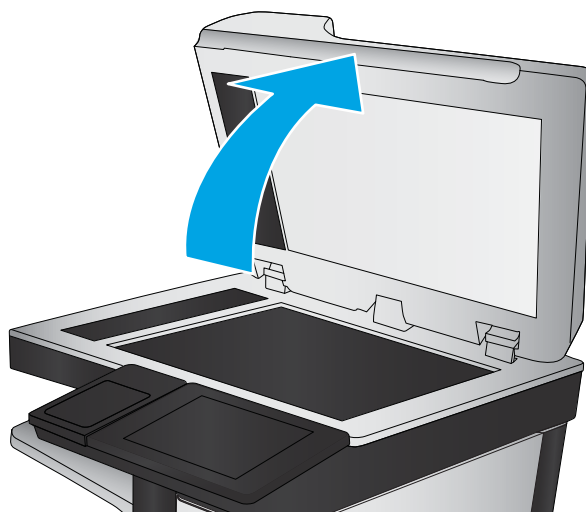
Oglejte si informacije o odpravljanju težav s kakovostjo kopiranja zaradi umazanije.

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu podajalnika dokumentov naberejo drobcji umazanije, kar lahko povzroči težave s tiskanjem. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.




2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

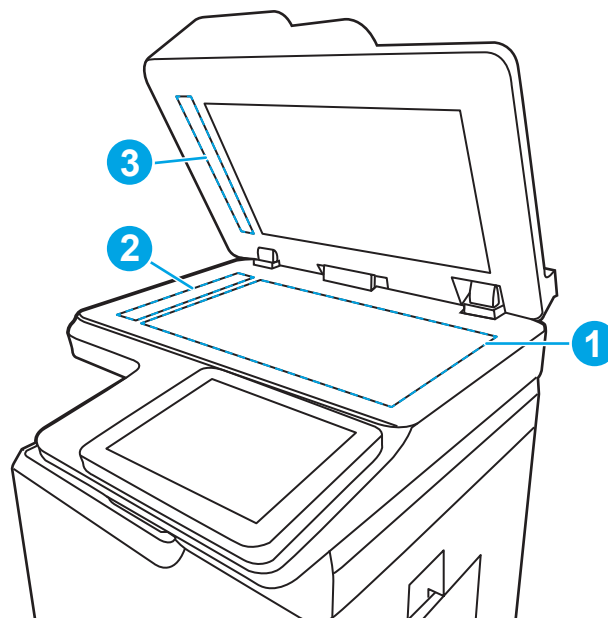


3. Steklo optičnega bralnika (oznaka 1) in pasove podajalnika dokumentov (oznaka 2, oznaka 3) očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

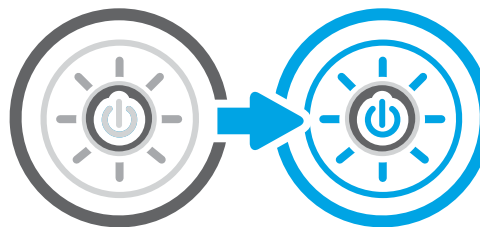
POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika (oznaka 2, oznaka 3).

 [Ogled videa o čiščenju stekla podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika.](#)



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.



Preverjanje nastavitve ločljivosti

Za prilagoditev nastavitve ločljivosti sledite naslednjim korakom. Nastavitev ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Optično branje**, nato pa izberite ikono **Optično branje**.
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - **Optično preberi v e-pošto**
 - **Optično branje v omrežno mapo**
 - **Optično beri na USB**
 - **Optično branje v SharePoint®**
3. Izberite **Možnosti** in nato **Vrsta in ločljivost datoteke**.
4. Izberite eno od vnaprej nastavljenih možnosti za **Ločljivost** in nato **Končano**.
5. Za začetek optičnega branja izberite možnost **Pošlji** ali **Shrani**.

Preverjanje nastavitve barv

Za prilagoditev nastavitve barv sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Optično branje](#), nato pa izberite ikono [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Shrani v pomnilnik naprave](#)
 - [Optično preberi v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično branje na USB](#)
 - [Optično branje v SharePoint®](#)
3. Dotaknite se gumba [Možnosti](#).
4. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti [Barvno/črno-belo](#) in jo izberite.
5. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
6. Dotaknite se gumba [Pošlji](#).

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite nastavitve v meniju [Optično branje](#), da optimizirate kakovost slike.

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#) in [Brisanje ozadja](#) na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Optično branje](#), nato pa izberite ikono [Optično branje](#).
 2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično preberi v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično beri na USB](#)
 - [Optično branje v shrambo opravil](#)
 - [Optično branje v SharePoint®](#)
 3. Izberite [Možnosti](#) in nato [Prilagajanje slike](#).

4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in nato izberite gumb [Končano](#).
5. Za začetek optičnega branja izberite možnost [Pošlji](#) ali [Shrani](#).



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Optimirajte opravilo optičnega branja glede na vrsto optično brane slike: besedilo, grafike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Optično branje](#), nato pa izberite ikono [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično preberi v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično beri na USB](#)
 - [Optično branje v shrambo opravil](#)
 - [Optično branje v SharePoint®](#)
3. Izberite [Možnosti](#) in nato [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
5. Za začetek optičnega branja izberite možnost [Pošlji](#) ali [Shrani](#).



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti

S to nastavitvijo prilagodite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitvev.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Optično branje](#), nato pa izberite ikono [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično preberi v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično beri na USB](#)
 - [Optično branje v SharePoint®](#)
3. Izberite [Možnosti](#) in nato [Vrsta in ločljivost datoteke](#).
4. Izberite eno od vnaprej nastavljenih možnosti [Kakovost in velikost datoteke](#) in nato izberite [Končano](#).
5. Za začetek optičnega branja izberite možnost [Pošlji](#) ali [Shrani](#).

Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo faksiranja, poskusite težavo odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

Najprej poskusite s temi nekaj enostavnimi koraki:

- Namesto podajalnika dokumentov uporabite namizni optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, izvorni dokument pravilno položite v podajalnik s pomočjo vodil za papir, da se izognete nejasnim ali poševnim slikam.

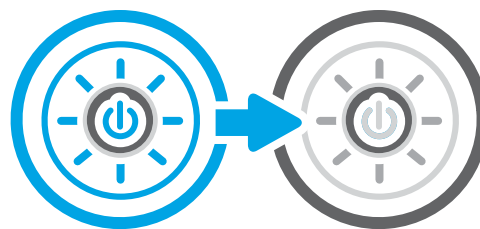
Če težave ne uspete odpraviti, poskusite s temi dodatnimi rešitvami. Če z njimi ne boste odpravili težave, si za nadaljnje rešitve oglejte "Izboljšanje kakovosti tiskanja".

Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

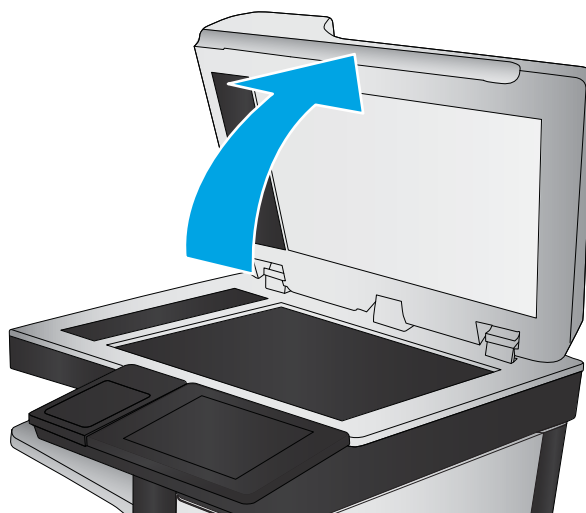
Oglejte si informacije o odpravljanju težav s kakovostjo kopiranja zaradi umazanije.

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu podajalnika dokumentov naberejo drobcji umazanije, kar lahko povzroči težave s tiskanjem. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.




2. Odprite pokrov optičnega bralnika.

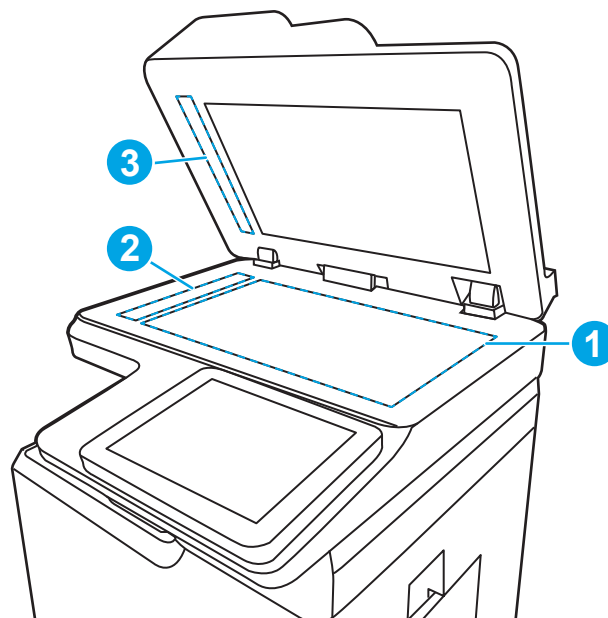


3. Steklo optičnega bralnika (oznaka 1) in pasove podajalnika dokumentov (oznaka 2, oznaka 3) očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

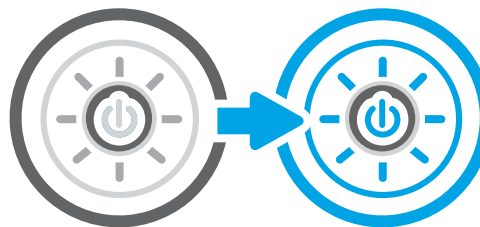
POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amoniakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika (oznaka 2, oznaka 3).

 [Ogled videa o čiščenju stekla podajalnika dokumentov in stekla optičnega bralnika.](#)



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.



Preverjanje nastavitv ločljivosti izhodnega faksa

Po potrebi prilagodite ločljivost izhodnih faksov. Višja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Faksiranje**, nato pa izberite ikono **Faksiranje**.
2. Izberite **Možnosti**.
3. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Ločljivost** in jo izberite.
4. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in nato **Pošlji**, da pošljete faks.

Preverjanje nastavitv prilagajanja slike

Prilagodite nastavitve v meniju **Faksiranje**, da optimizirate kakovost slike.

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
- **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.

- **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti **Temnost**, **Kontrast** in **Brisanje ozadja** na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Faksiranje**, nato pa izberite ikono **Faksiranje**.
 2. Izberite **Možnosti**.
 3. V podoknu Možnosti se pomaknite do **Prilagajanje slike** in jo izberite.
 4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in nato izberite gumb **Končano**.
 5. Izberite **Pošlji**, da pošljete faks.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Optimirajte opravilo faksiranja glede na vrsto optično brane slike: besedilo, grafika ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Faksiranje**, nato pa izberite ikono **Faksiranje**.
2. Izberite **Možnosti**.
3. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Optimiziraj besedilo/sliko** in jo izberite.
4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
5. Izberite **Pošlji**, da pošljete faks.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitvev za odpravljanje napak

Nastavitev **Načina za popravljanje napak** mora biti omogočena. Ta nastavitev lahko izboljša kakovost slike.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije **Nastavitve**, nato pa izberite ikono **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. **Faks**
 - b. **Nastavitve pošiljanja faksa**
 - c. **Splošne nastavitve pošiljanja faksov**
3. Izberite možnost **Način odprave napak**. Dotaknite se gumba **Končano**.

Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

Če je nastavev [Prilagodi strani](#) omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, tiskalnik poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči se pomaknite do aplikacije [Nastavitve](#), nato pa izberite ikono [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Nastavitve prejemanja faksov](#)
 - c. [Privzete možnosti opravlila](#)
 - d. [Prilagoditev strani](#)
3. Izberite [Vklp](#), da nastavev omogočite, ali pa izberite [Izklop](#), da jo onemogočite.

Pošiljanje v drug faks

Težava je morda povezana z nastavitvami faksa ali stanjem potrošnega materiala.

Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Poskusite z naslednjim, da preverite faksirno napravo pošiljatelja.

Prosrite pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če druga faksirna naprava ni na voljo, naj pošiljatelj poskusi spremeniti naslednje:

- Prepriča naj se, da je izvirni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.

Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

Preverite naslednje informacije, da razrešite težave z žičnim omrežjem.

Uvod

Določene vrste težav lahko pomenijo težavo z omrežno komunikacijo. Te težave so naslednje:

Slaba fizična povezava

Preverite kabelske povezave.

1. Preverite, ali je izdelek priključen na pravilna omrežna vrata z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtni strani tiskalnika in se prepričajte, da utripa rumenorjava lučka aktivnosti, ki označuje omrežni promet, in da neprekinjeno sveti zelena lučka stanja povezave, ki označuje omrežno povezavo.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom

Preverite, ali tiskalnik komunicira z omrežjem in vašim računalnikom.

1. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.
 - V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite `Enter`.
 - V sistemu macOS izberite **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
 - b. Vnesite `ping` in takoj nato naslov IP tiskalnika.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz ping ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, tiskalnik in računalnik konfigurirani za isto omrežje (znano tudi kot podomrežje).
3. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP tiskalnika. Naslov IP tiskalnika je naveden na konfiguracijski strani.
4. Če ste tiskalnik namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
5. Če ste tiskalnik namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja tiskalnika.
6. Če je naslov IP pravilen, izbrišite tiskalnik in ga nato znova dodajte.
7. Znova namestite programsko opremo in gonilnik tiskalnika.

Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

HP priporoča, da te nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

Nepravilno konfiguriran računalnik lahko povzroči težave s tiskanjem.

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in nastavitve preusmeritve omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve

Preverite nastavitve omrežja.


1. Preglejte strani tiskalnika s podatki o konfiguraciji/omrežju, da preverite stanje omrežnih nastavitvev in protokolov.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.


Odpravljanje težav z brezžičnim omrežjem

Preverite naslednje informacije, da razrešite težave z brezžičnim omrežjem.

Uvod

Za pomoč pri odpravljanju težav uporabite informacije o odpravljanju napak.

 **OPOMBA:** Če želite ugotoviti, ali so v tiskalniku omogočene tehnologije HP NFC, Wi-Fi, BLE ali druge tehnologije, ki omogočajo brezžično tiskanje, natisnite konfiguracijsko stran na nadzorni plošči tiskalnika.

 **OPOMBA:** Če prihaja do občasnih prekinitev omrežne povezave, najprej posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Za navodila o posodabljanju vdelane programske opreme obiščite spletno mesto <http://support.hp.com>, poiščite tiskalnik in nato izvedite iskanje z nizom "posodobitev vdelane programske opreme".

Kontrolni seznam za brezžično povezavo

Pri odpravljanju težav z brezžično povezavo si pomagajte s kontrolnim seznamom.

- Pri tiskalnikih, ki ne podpirajo istočasne žične in brezžične povezave, se prepričajte, da omrežni kabel ni priključen.
- Preverite, ali sta tiskalnik in usmerjevalnik vklopljena in imata napajanje. Preverite tudi, ali je vklopljen brezžični vmesnik tiskalnika. (Indikator za brezžično omrežje trajno sveti, ko je tiskalnik povezan v brezžično omrežje, in utripa, ko tiskalnik išče brezžično omrežje.)
- Preverite, ali je SSID (Service Set Identifier) pravilen:
 - Za brezžično povezavo v omrežje, preverite, ali se vaša mobilna naprava povezuje z ustreznim usmerjevalnikom/dostopno točko.
 - Za povezavo Wi-Fi Direct natisnite konfiguracijsko stran, da ugotovite, kakšen je SSID tiskalnika.

Če niste prepričani, ali je SSID pravilen, znova zaženite nastavitve brezžične povezave.

- Če uporabljate zaščiteno omrežje, preverite, ali so varnostne informacije pravilne. Če varnostne informacije niso pravilne, znova zaženite nastavitve brezžične povezave.
- Če brezžično omrežje deluje pravilno, poskusite dostopiti do drugih računalnikov v njem. Če ima omrežje dostop do interneta, se poskusite povezati z internetom prek brezžične povezave.
- Preverite, ali je za tiskalnik in brezžično dostopno točko uporabljena ista metoda šifriranja (AES ali TKIP; pri omrežjih z zaščito WPA).
- Preverite, ali je tiskalnik v dosegu brezžičnega omrežja. Pri večini omrežij je lahko tiskalnik oddaljen do 30 mod brezžične dostopne točke (brezžični usmerjevalnik).
- Poskrbite, da ni oviran brezžičnega signala. Če so med dostopno točko in tiskalnikom veliki kovinski predmeti, jih odstranite. Zagotovite, da med tiskalnikom in brezžično dostopno točko ni drogov, sten ali kovinskih ali betonskih podpornih stebrov.
- Preverite, da se tiskalnik ne nahaja v bližini elektronskih naprav, ki bi lahko ovirale brezžični signal. Brezžični signal lahko motijo številne naprave, med drugim motorji, brezžični telefoni, varnostne kamere, druga brezžična omrežja in nekatere naprave Bluetooth.
- Za računalnike, ki vzpostavljajo povezavo z brezžičnim tiskalnikom:

- Preverite, ali je gonilnik tiskalnika nameščen v računalniku.
- Preverite, ali ste izbrali ustrezna tiskalniška vrata.
- Preverite, ali imata računalnik in tiskalnik vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.
- Če imate v okolju več brezžičnih signalov in potrebujete tiskalnik, ki podpira dvopasovna omrežja na 2,4 GHz in 5 GHz, namestite dodatek za tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw.
- Za macOS preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira Bonjour.

Po končani konfiguraciji brezžične povezave tiskalnik ne tiska

Odpravite težave med računalnikom in tiskalnikom.

1. Preverite, ali je tiskalnik vklopljen in v stanju pripravljenosti.
2. Izklopite morebitne požarne zidove drugih proizvajalcev.
3. Preverite, ali brezžično omrežje deluje pravilno.
4. Preverite, ali računalnik deluje pravilno. Po potrebi znova zaženite računalnik.
5. Preverite, ali lahko HP-jev vgrajeni spletni strežnik tiskalnika odprete iz računalnika v omrežju.

Tiskalnik ne tiska in v računalniku je nameščen požarni zid drugega proizvajalca

Preverite, da požarni zid ne ovira brezžične komunikacije.

1. Požarni zid posodobite z najnovejšo posodobitvijo, ki jo je izdal ustrezni proizvajalec.
2. Če ob namestitvi tiskalnika ali poskusu tiskanja programi zahtevajo dostop do požarnega zida, jim ga omogočite.
3. Začasno izklopite požarni zid in nato namestite brezžični tiskalnik v računalnik. Ko je namestitev prek brezžične povezave končana, omogočite požarni zid.

Po premiku brezžičnega usmerjevalnika ali tiskalnika na drugo mesto brezžična povezava ne deluje

Preverite, ali so nastavitve tiskalnika in omrežja pravilne.

1. Preverite, ali je usmerjevalnik ali tiskalnik povezan v isto omrežje kot računalnik.
2. Natisnite konfiguracijsko stran.
3. Primerjajte SSID na strani o konfiguraciji in SSID v konfiguraciji tiskalnika v računalniku.
4. Če številki nista enaki, napravi nista povezani v isto omrežje. Znova konfigurirajte nastavitve brezžične povezave tiskalnika.

Na brezžični tiskalnik ni mogoče povezati več računalnikov

Izvedite naslednje korake za odpravljanje težav s povezavo.

1. Zagotovite, da so ostali računalniki v brezžičnem dosegu in da signala ne blokira nobena ovira. Pri večini omrežij je brezžični doseg do 30 m od brezžične dostopne točke.
2. Preverite, ali je tiskalnik vklopljen in v stanju pripravljenosti.
3. Preverite, da tiskanja s standardom Wireless Direct ne uporablja več kot 5 uporabnikov hkrati.
4. Izklopite morebitne požarne zidove drugih proizvajalcev.
5. Preverite, ali brezžično omrežje deluje pravilno.
6. Preverite, ali računalnik deluje pravilno. Po potrebi znova zaženite računalnik.

Pri povezavi tiskalnika v navidezno zasebno omrežje se prekine komunikacija

Običajno naprave ne morejo biti istočasno povezane v navidezno zasebno in druga omrežja.

Omrežje ni prikazano na seznamu brezžičnih omrežij

Ko se omrežje ne prikaže na seznamu brezžičnih omrežij v računalniku ali mobilni napravi, sledite tem korakom.

- Preverite, ali je brezžični usmerjevalnik vklopljen in se napaja.
- Omrežje je morda skrito. Vendar se je tudi v skrito omrežje mogoče povezati. Preverite, ali usmerjevalnik/dostopna točka oglašuje SSID tako, da preverja SSID v razpoložljivih omrežjih, ki jih zazna vaša mobilna naprava.

Brezžično omrežje ne deluje

Izvedite naslednje korake, da zagotovite pravilno delovanje omrežja.

1. Pri tiskalnikih, ki ne podpirajo istočasne žične in brezžične povezave, se prepričajte, da je omrežni kabel izvlečen.
2. Preverite, ali je omrežna komunikacija prekinjena, tako, da v omrežje povežete druge naprave.
3. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.
 - V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite `Enter`.
 - V sistemu macOS izberite **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
 - b. Vnesite ukaz `ping`, ki naj mu sledi naslov IP usmerjevalnika.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
4. Preverite, ali je usmerjevalnik ali tiskalnik povezan v isto omrežje kot računalnik.
 - a. Natisnite konfiguracijsko stran.
 - b. Primerjajte SSID na poročilu o konfiguraciji in SSID v konfiguraciji tiskalnika v računalniku.
 - c. Če številki nista enaki, napravi nista povezani v isto omrežje. Znova konfigurirajte nastavitve brezžične povezave tiskalnika.

Zmanjšanje motenj v brezžičnem omrežju

Z naslednjimi nasveti lahko zmanjšate motnje v brezžičnem omrežju:

- Brezžične naprave hranite stran od velikih kovinskih predmetov, kot so na primer arhivske omar, in drugih elektromagnetnih naprav, kot so mikrovalovne pečice in brezžični telefoni. Ti predmeti lahko motijo radijske signale.
- Brezžične naprave hranite stran od velikih zidnih in drugih gradbenih konstrukcij. Ti predmeti lahko absorbirajo radijske valove in znižajo jakost signalov.
- Brezžični usmerjevalnik namestite na osrednje mesto, od koder je mogoče videti brezžične tiskalnike, ki so v omrežju.

Odpravljanje težav s faksiranjem

V naslednjih razdelkih najdete informacije o tem, kako odpraviti težave glede tiskalnikovih funkcij faksiranja.

Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročati težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogno telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatni opremi za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".



OPOMBA: Prepričajte se, da je telefonska vtičnica priključena na vrata za faks, in ne na omrežna vrata. Vrsta so si podobna.

- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

Preverite vrsto uporabljene telefonske linije in preglejte priporočila za to vrsto linije.

- **Namenska linija:** Standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejemanje ali pošiljanje faksov.



OPOMBA: Telefonska linija mora biti namenjena samo tiskalniku ob faksiranju in ne sme biti v souporabi z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem PBX:** Telefonski sistem za poslovno okolje. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljajo analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in morda niso združljivi z dodatkom za faks. Za povezavo faksirnega stroja z digitalnimi sistemi PBX boste morda potrebovali vmesniški analogni telefonski adapter (ATA).
- **Linije s preusmerjanjem:** Funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena. Tiskalnik poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksu.

Če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite tiskalnik neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejemati faksov.

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji.

Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

Preverjanje stanja dodatka za faks

Če dodatek za analogni faks ne deluje, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#), da preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti [Poročila](#) in jo izberite.
2. Odprite naslednje menije:
 - a. [Strani konfiguracije/s stanjem](#)
 - b. [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Natisni](#), da natisnete poročilo, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#) za ogled poročila na zaslonu. Poročilo je sestavljeno iz več strani.

 **OPOMBA:** Na strani Jetdirect je naveden naslov IP tiskalnika ali ime gostitelja.

4. V razdelku Stran dodatka za faks na strani za konfiguracijo pod naslovom Informacije o strojni opremi preverite Stanje modema. V spodnji tabeli so navedena stanja in možne rešitve.

 **OPOMBA:** Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

Tabela 9-14 Odpravljanje težav z dodatkom za analogni faks

Stanja	Možne rešitve
Deluje/omogočeno ¹	Dodatek za faks je nameščen in pripravljen.
Deluje/onemogočeno ¹	Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa. Dodatna oprema za faks je nameščena in deluje, vendar je HP-jev pripomoček za digitalno pošiljanje onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faksiranje prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks. OPOMBA: Če je faksiranje v lokalnem omrežju omogočeno, funkcija Optično branje v faks ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Nedelujoče / omogočeno/onemogočeno ¹	Tiskalnik je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vdelano programsko opremo.
Poškodovano / omogočeno/onemogočeno ¹	Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite kartico dodatka za faks in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je prikaz stanja še vedno Poškodovano, zamenjajte kartico za analogni faks.

¹ OMOGOČENO označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; ONEMOGOČENO označuje, da je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju (torej je analogni faks izključen).

Splošne težave s faksom

Več o rešitvah običajnih težav pri faksiranju.

Pošiljanje faksa ni uspelo

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksirna naprava nima zmožnosti JBIG.

Izklopite nastavitev JBIG.

Gumb z imenikom faksa se ne prikaže

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

Nobeden od stikov na izbranem seznamu stikov nima navedenih informacij o faksu. Dodajte potrebne podatke o faksu.

V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

Nastavitve faksa v programu HP Web Jetadmin najdete v spustnem meniju s stanji naprave.

Na spustnem seznamu izberite **Digitalno pošiljanje in faks**.

Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks

Ta težava faksa je normalen del delovanja.

Pri vseh posredovanih faksih doda tiskalnik prekrivno glavo na vrh strani.

To je običajen način delovanja.

V polju s prejemniki so imena in številke

Ta težava faksa je normalen del delovanja.

Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V imeniku faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke.

To je običajen način delovanja.

Enostranski faks se natisne na dveh straneh

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

Ker se glava faksa doda na vrh strani, potisne besedilo na drugo stran.

Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitev prilagoditve na stran.

Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja.

Odstranite zagozdeni papir in znova pošljite faks.

Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka

Preverite težavo faksa in poskusite s predlagano rešitvijo.

Treba ja naravnati glasnost.

Prilagodite glasnost v menijih [Nastavitve pošiljanja faksov](#) in [Nastavitve prejemanja faksov](#).

Stvarno kazalo

A

AirPrint 87, 89

B

barve

umerjanje 244

Bonjour

prepoznavanje 168

branje

optimiranje za besedilo ali slike
257

pregled 101

brežžično omrežje

odpravljanje težav 267

brisanje

shranjena opravila 83, 86

Č

čiščenje

pot papirja 237

steklo 253, 257, 261

D

deli

pregled 61

desna vrata

mesto 5, 6, 7, 8

digitalno pošiljanje

mape 148

pomnilnik tiskalnika 145

pošiljanje dokumentov 142

USB 154

dimenzije, tiskalnik 28

dotatna notranja zaključevalna enota

konfiguracija načina delovanja
57, 58

dotatna oprema

naročanje 62

pregled 61

držalo za priključitev strojne opreme
(HIP)

mesto 5, 6, 7, 8

E

električne specifikacije 30

elektronska pomoč, nadzorna

plošča 187

enota za obojestransko tiskanje

zastoji 200

Ethernet (RJ-45)

mesto 10, 11, 12

Explorer, podprte različice

HP-jev vgrajeni spletni strežnik
168

F

faks

blokiraj 165

nastavitve 159, 165

optimiranje za besedilo ali slike
261

pregled 157

prejemanja faksov 158

težave pri podajanju 271, 274

zahtevane nastavitve 158

G

gonilniki tiskalnika

Linux 26

macOS 26

UNIX 26

Windows 26

Gumb Domov

mesto 15

Gumb Odjavi

mesto 15

Gumb Pomoč

mesto 15

Gumb Vpis

mesto 15

gumb za vklop/izklop

mesto 5, 6, 7, 8

Gumb Začni kopiranje

mesto 15

H

HIP (držalo za priključitev strojne
opreme)

mesto 5, 6, 7, 8

hitrost, optimiziranje 185

HP ePrint 87

HP-jev vgrajeni spletni strežnik

HP-jeve spletne storitve 168,
170, 176

nastavitve digitalnega pošiljanja
168, 170, 173

nastavitve faksa 168, 170, 174

nastavitve kopiranja 168, 170,
172

nastavitve skeniranja 170, 173

nastavitve tiskanja 168, 170, 172

nastavitve za včitavanje 168

odpiranje 179

omrežna povezava 168

omrežne nastavitve 168, 170,
177

orodja za odpravljanje težav 168,
170, 175

potrošni material 175

seznam drugih povezav 168,
170, 172

splošna konfiguracija 168, 170,
171

spreminjanje imena tiskalnika
179

spreminjanje omrežnih
nastavitev 179

- strani z informacijami 168, 170
- varnostne nastavitve 168, 170, 176
- značilnosti 168
- HP-jeve spletne storitve
 - omogočanje 168, 170, 176
- HP Web Jetadmin 186

I

- IP Security (Varnost IP) 184
- IPsec 182, 184
- izhodni predal
 - mesto 5, 6, 7, 8
 - odpravljanje zastojev 200

J

- Jetadmin, HP Web 186
- JetAdvantage 156

K

- kakovost slike
 - preverjanje stanja kartuše s tonerjem 237, 240
- kartuša
 - nastavitve praga za nizko raven 190
 - uporaba pri nizki ravni 190
- kartuše
 - informacije za naročanje 66
 - komponente 66
 - številke delov 66
 - zamenjava 66
- kompleti za vzdrževanje
 - številke delov 62, 64
- kontrolni seznam
 - brezžična povezljivost 267
- kopiranje
 - ločljivost 19
 - optimiranje za besedilo ali slike 253
 - pregled 95
- kopiranje od roba do roba 253

L

- leva vratca
 - mesto 5, 6, 7, 8
- ločljivost
 - kopiranje in optično branje 19
- lokalno omrežje (LAN)
 - mesto 10, 11, 12

M

- mape
 - pošiljanje v 148
- maska podomrežja 179
- matična plošča
 - mesto 10, 11, 12
- Microsoft Internet Explorer, podprte različice
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168
- minimalne systemske zahteve
 - macOS 26
 - Windows 26
- mobilno tiskanje
 - naprave Android 87, 90
- mobilno tiskanje, podprta programska oprema 27
- motnje v brezžičnem omrežju 267, 270
- možna nevarnost električnega udara 2

N

- Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo 32, 38, 39, 46, 47, 52
- nadomestni deli
 - številke delov 62, 64
- nadzorna plošča
 - mesto 5, 6, 7, 8
 - mesto funkcij 15
 - pomoč 187
- nalepka
 - usmerjenost 55
- nalepke
 - tiskanje 55
 - tiskanje (Windows) 76
- nalepke, nalaganje 55
- napajanje
 - potrošnja 30
- naprave Android
 - tiskanje iz 87, 90
- naročanje
 - potrošni material in dodatna oprema 62
- naslov IPv4 179
- naslov IPv6 179

- nastavitve
 - faks 159, 165
 - ponastavitev tovarniških (privzetih) nastavitvev 189
- nastavitve digitalnega pošiljanja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 173
- nastavitve dupleksne omrežne povezave, spreminjanje 179
- nastavitve faksa
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 174
 - zahtevano 158
- Nastavitve gonilnika za računalnike Mac
 - Pomnilnik opravi 83
- nastavitve hitrosti omrežne povezave, spreminjanje 179
- nastavitve kopiranja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 172
- nastavitve skeniranja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 170, 173
- nastavitve tiskanja
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 172
- nastavitve za včitavanje
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168
- natisni na obe strani
 - Mac 80
 - ročno, Windows 76
 - Windows 76
- Netscape Navigator, podprte različice
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168
- NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje 87, 88
- notranja zaključevalna enota
 - mesto 7

O

- obojestransko tiskanje
 - Mac 80
 - nastavitve (Windows) 76
 - ročno (Mac) 80
 - ročno (Windows) 76
 - Windows 76

- odpravljanje težav
 - brezžično omrežje 267
 - pregled 187
 - preverjanje stanja kartuše s tonerjem 237, 240
 - težave s podajanjem papirja 192
 - težave z omrežjem 265
 - zastoji 200, 201
 - žično omrežje 265
 - omrežja
 - HP Web Jetadmin 186
 - maska podomrežja 179
 - naslov IPv4 179
 - naslov IPv6 179
 - podprto 19
 - privzeti prehod 179
 - omrežje
 - ime tiskalnika, spreminjanje 179
 - nastavitve, ogled 179
 - nastavitve, spreminjanje 179
 - omrežna mapa, optično branje v 148
 - omrežne nastavitve
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 177
 - operacijski sistemi (OS)
 - podprto 19
 - operacijski sistemi, podprti 26
 - opravila, shranjena
 - brisanje 83, 86
 - izdelovanje (Windows) 83
 - Nastavitve za računalnike Mac 83
 - tiskanje 83
 - optični bralnik
 - čiščenje stekla 253, 257, 261
 - umerjanje 253
 - Optično beri na USB 154
 - omogočanje 138
 - optično branje
 - ločljivost 19
 - optično branje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 142
 - optično branje na pogon USB 154
 - optično branje v mapo 148
 - optično branje v mapo tiskalnika 145
 - Optično branje v omrežno mapo 148
 - začetna nastavitve 118
 - optično branje v pomnilnik tiskalnika 145
 - optimiranje kopij 253
 - optimiranje optično prebranih slik 257
 - optimiranje slik faksa 261
 - orodja za odpravljanje težav
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 175
 - OS (operacijski sistem)
 - podprto 19
 - ovojnice
 - usmerjenost 32, 33
 - ovojnice, nalaganje 53
 - ozki robovi 253
- P**
- papir
 - izbira 237, 242
 - nalaganje na pladenj 1 32
 - nalaganje na pladenj 2 39
 - nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov 47
 - pladenj 1 usmerjenost 32, 33
 - zastoji 200, 201
 - papir, naročanje 62
 - Pladenj 1
 - mesto 10, 11, 12
 - nalaganje ovojnic 53
 - usmerjenost papirja 32, 33
 - zastoji 200
 - Pladenj 2
 - nalaganje nalepk 55
 - vstavljanje 39
 - zastoji 200
 - pladenj, izhodni
 - mesto 5, 6, 7, 8
 - pladnji
 - mesto 5, 6, 7, 8
 - uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo 38, 46, 52
 - vkjučeno 19
 - zmogljivost 19
 - pladnji za 1 x 550 listov
 - nalaganje nalepk 55
 - Pladnji za 550 listov
 - zastoji 200
 - pladnji za papir
 - pregled 31
 - podajalnik dokumentov
 - mesto 5, 6, 7, 8
 - težave s podajanjem papirja 192, 199
 - zmogljivost 19
 - Podaljšek pladnja 1
 - mesto 10, 11, 12
 - podprti operacijski sistemi 26
 - pomnilnik
 - vkjučeno 19
 - pomnilnik tiskalnika
 - pošiljanje v 145
 - pomnilnik tiskalnika, optično branje v 145
 - pomoč, nadzorna plošča 187
 - ponastavitev tovarniških nastavitvev 189
 - poraba energije 185
 - poraba energije, optimiziranje 185
 - poseben papir
 - tiskanje (Windows) 76
 - poslovne rešitve HP JetAdvantage 156
 - posoda za servisno tekočino
 - zamenjava 70
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 142
 - potrošni material
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 175
 - menjava kartuš 66
 - naročanje 62
 - nastavitve praga za nizko raven 190
 - pregled 61
 - številke delov 62, 64
 - uporaba pri nizki ravni 190
 - prednostni vhodni pladenj
 - nalaganje ovojnic 53
 - prehod, nastavitve privzetega 179
 - prikluček za napajanje
 - mesto 10, 11, 12
 - privzeti prehod, nastavitve 179
 - Programska oprema HP ePrint 87
 - prosojnice
 - tiskanje (Windows) 76
- R**
- rešitve za tiskanje iz prenosnih naprav 19
 - reža za varnostno ključavnico
 - mesto 10, 11, 12

- robovi, ozki
 - kopiranje 253
- ročno obojestransko tiskanje
 - Mac 80
 - Windows 76
- S**
- seznam drugih povezav
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 172
- shranjena opravila
 - brisanje 83, 86
 - izdelovanje (Mac) 83
 - izdelovanje (Windows) 83
 - tiskanje 83
- shranjevalni dodatki USB
 - tiskanje iz 91
- shranjevanje opravil za Windows 83
- shranjevanje tiskalniških poslov 83
- Shranjevanje v pomnilnik tiskalnika 145
- shranjevanje, opravilo
 - Nastavitve za računalnike Mac 83
- sistemske zahteve
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168
- specifikacije
 - električne in zvočne 30
- spenjalnik
 - nastavitev privzetega mesta spenjanja 57
- spenjanje
 - konfiguracija načina delovanja 57, 58
 - nastavitev privzetega mesta 57
- spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenašam 186
- splošna konfiguracija
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 171
- stanje, stran dodatka za faks 271, 272
- steklena plošča, čiščenje 253, 257, 261
- stikalo za napajanje
 - mesto 5, 6, 7, 8
- strani na minuto 19

- strani z informacijami
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170

Š

- številke delov
 - kartuše s sponkami 62, 64
 - nadomestni deli 62, 64
- število strani na list
 - izbiranje (Mac) 80
 - izbiranje (Windows) 76

T

- TCP/IP
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv4 179
 - ročno konfiguriranje parametrov IPv6 179
- teža, tiskalnik 28
- težave pri podajanju 271, 274
- težave s pobiranjem papirja
 - odpravljanje 192, 195
- tipkovnica
 - mesto 5, 6, 7, 8
- tiskalni mediji
 - nalaganje papirja na pladnju 1 32
- Tiskalnik
 - pregled 1
- tiskanje
 - iz shranjevalnih dodatkov USB 91
 - pregled 75
 - shranjena opravila 83
 - tiskanje na obe strani
 - nastavitve (Windows) 76
 - tiskanje s komunikacijo s tehnologijo bližnjega polja 87, 88
 - tiskanje s preprostim dostopom USB 91
- trdi diski
 - šifrirano 182, 184
- U**
- umerjanje
 - barve 244
 - optični bralnik 253
- upravljanje omrežja 179
- upravljanje tiskalnika
 - pregled 167
- USB
 - pošiljanje v 154

V

- varnost
 - šifrirani trdi disk 182, 184
- Varnost IP 182
- varnostne nastavitve
 - HP-jev vgrajeni spletni strežnik 168, 170, 176
- več strani na en list
 - tiskanje (Mac) 80
 - tiskanje (Windows) 76
- Vgrajeni spletni strežnik
 - dodeljevanje gesel 183
 - odpiranje 179
 - spreminjanje imena tiskalnika 179
 - spreminjanje omrežnih nastavitev 179
- vgrajeni spletni strežnik
 - dodeljevanje gesel 182
 - omrežna povezava 168
 - značilnosti 168
- visokozmogljiv vhodni pladenj
 - vstavljanje 47
- vmesniška vrata
 - mesto 10, 11, 12
- vrata
 - mesto 10, 11, 12
- vrata faksa
 - mesto 10
- Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje
 - mesto 10, 11, 12
- Vrata LAN
 - mesto 10, 11, 12
- vrata spenjalnika
 - mesto 10, 11
- Vrata USB
 - mesto 10, 11, 12
 - omogočanje 91, 92, 94
- vrsta papirja
 - izbiranje (Windows) 76
- vrste papirja
 - izbiranje (Mac) 80
- vstavljanje
 - papir na visokozmogljivem vhodnem pladnju za 4000 listov 47
 - papir v pladnju 1 32
 - papir v pladnju 2 39

W

Wi-Fi Direct Print 27, 87, 88

Z

zahtevane nastavitve

 faks 158

zahteve brskalnika

 HP-jev vgrajeni spletni strežnik
 168

zahteve spletnega brskalnika

 HP-jev vgrajeni spletni strežnik
 168

zakasnitev mirovanja

 nastavitev 185

zaklep

 matična plošča 182, 184

zamenjava

 kartuše 66

zasebno tiskanje 83

zaslon na dotik

 mesto funkcij 15

zastoji

 enota za obojestransko tiskanje
 200

 izhodni predal 200

 mesta 200

 Pladenj 1 200

 Pladenj 2 200

 Pladnji za 550 listov 200

 samodejno krmarjenje 200

 vzroki 201

zastoji papirja

 enota za obojestransko tiskanje
 200

 izhodni predal 200

 mesta 200

 Pladenj 1 200

 Pladenj 2 200

 Pladnji za 550 listov 200

zastoji, papir

 mesta 200

zvočne specifikacije 30

