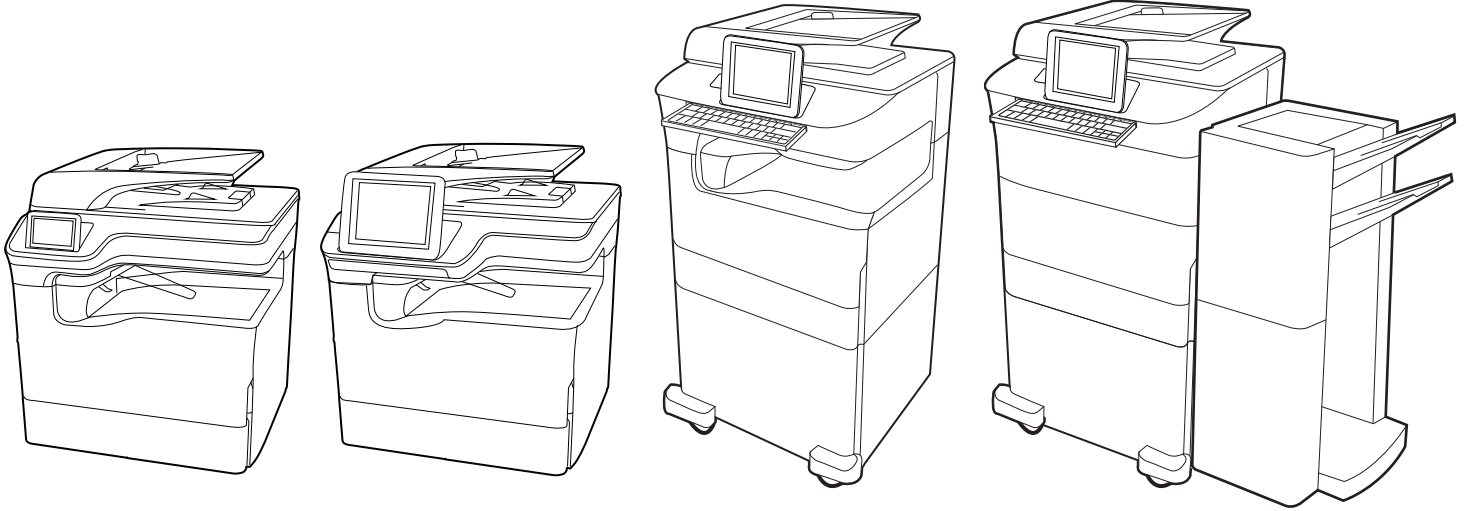




HP PageWide Enterprise Color MFP 780  
HP PageWide Enterprise Color Flow MFP 785  
HP PageWide Color MFP 774  
HP PageWide Color MFP 779

## Kullanıcı Kılavuzu



[www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide)  
[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP)  
[www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP)

[www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP)  
[www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP)





HP PageWide Enterprise Color MFP 780, 785,  
HP PageWide Color MFP 774, 779

Kullanıcı Kılavuzu

## Telif Hakkı ve Lisans

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Telif hakları yasaları gereğince izin verilen durumlar dışında, önceden izin almaksızın çoğaltılması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden bildirilmeden değiştirilebilir.

Yalnızca HP ürün ve hizmetleri ile birlikte verilen yazılı garanti bildirimleri bu ürün ve hizmetlere ait garantiyi belirtmektedir. Bu belgede yer alan hiçbir ifade ek garanti oluşturacak şekilde yorumlanmamalıdır. HP, bu belgede olabilecek teknik hatalar ve yazım hataları veya eksikliklerinden dolayı sorumlu tutulamaz.

Edition 6, 12/2020

## Ticari Marka Onayları

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript® Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır.

macOS, Apple, Inc.'nin ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde tescilli ticari markasıdır.

AirPrint, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markasıdır.

Google™, Google Inc.'nin bir ticari markasıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows Server®, Microsoft Corporation'ın ABD'deki kayıtlı ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group'un kayıtlı ticari markasıdır.

# İçindekiler

<b>1 Yazıcıya genel bakış</b> .....	<b>1</b>
Dikkat simgeleri .....	1
Olası elektrik çarpması tehlikesi .....	2
Yazıcı görünümleri .....	4
Yazıcı teknik özellikleri .....	19
Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi .....	30
<b>2 Kağıt tepsileri</b> .....	<b>31</b>
Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi) .....	32
Tepsi 2'e kağıt yerleştirme .....	40
4.000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş (HCI) tepsisine kağıt yükleme .....	48
Zarf yükleme ve yazdırma .....	54
Etiketleri yükleme ve yazdırma .....	56
Dahili son işlemci zımbalamasını yapılandırma (yalnızca 774dns, 779dns, 780dns ve 785zs modelleri) .....	58
<b>3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar</b> .....	<b>61</b>
Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme .....	62
Kartuşları değiştirin .....	66
Servis sıvısı haznesini değiştirin .....	70
<b>4 Yazdırma</b> .....	<b>75</b>
Yazdırma görevleri (Windows) .....	76
Yazdırma görevleri (macOS) .....	80
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama .....	83
Mobil yazdırma .....	87
USB flash sürücüden yazdırma .....	91
Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu) .....	94
<b>5 Kopyalama</b> .....	<b>95</b>
Kopyalama .....	95
Her iki tarafa yazdırma (dupleks) .....	97

Ek kopyalama görevleri .....	99
<b>6 Tarama .....</b>	<b>101</b>
E-postaya Tara Kurulumu .....	102
Ağ Klasörüne Taramayı kurma .....	118
SharePoint'ye Taramayı ayarlama .....	131
USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma .....	137
E-postaya tarama .....	141
İş depolamaya tarama .....	144
Ağ klasörüne tarama .....	147
SharePoint'e Tara .....	150
USB sürücüye tarama .....	152
HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma .....	154
Ek tarama görevleri .....	154
<b>7 Faks .....</b>	<b>155</b>
Faksı kurma .....	156
Faks yapılandırmalarını değiştirme .....	157
Faks gönderme .....	159
Faks yazdırma zamanlaması oluşturma .....	162
Gelen faksları engelleme .....	163
Ek faks görevleri .....	163
<b>8 Yazıcıyı yönetin .....</b>	<b>165</b>
HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma .....	166
IP ağ ayarlarını yapılandırma .....	177
Yazıcı güvenlik özellikleri .....	180
Enerji tasarrufu ayarları .....	183
HP Web Jetadmin .....	184
Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri .....	184
<b>9 Sorunları çözme .....</b>	<b>185</b>
Kontrol paneli yardım sistemi .....	185
Fabrika ayarlarına sıfırlama .....	187
Yazıcı kontrol panelinde "Kartuş azaldı" veya "Kartuş çok azaldı" mesajı görüntüleniyor .....	188
Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor .....	190
Kağıt sıkışmalarını giderme .....	198
Renkli baskı kalitesi sorunlarını giderme .....	234
Kopyalama görüntü kalitesini artırma .....	251
Tarama görüntü kalitesini artırma .....	255

Faks görüntü kalitesini arttırma .....	259
Kablolu ağ sorunlarını çözme .....	263
Kablosuz ağ sorunlarını çözme .....	265
Faks sorunlarını giderme .....	269

Dizin .....	275
-------------	-----





# 1 Yazıcıya genel bakış

Yazıcıdaki özelliklerin konumlarını, yazıcının fiziksel ve teknik özelliklerini ve kurulum bilgilerini nerede bulacağınızı gözden geçirin.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

## Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

## Dikkat simgeleri

HP yazıcınızda simge tanımlarında açıklanan şekilde bir uyarı simgesi görürseniz dikkatli olun.

- Dikkat: Keskin kenar yakında.



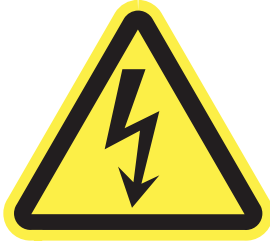
- Dikkat: Gövde parçalarını hareketli parçalardan uzak tutun.



- Dikkat: Sıcak yüzey.



- Dikkat: Elektrik çarpması.



- Uyarı



## Olası elektrik çarpması tehlikesi

Bu önemli güvenlik bilgilerini inceleyin.

- Elektrik çarpması tehlikesinden kaçınmak için bu güvenlik açıklamalarını okuyup anlayın.
- Yangın veya elektrik çarpması nedeniyle yaralanma riskini azaltmak için bu ürünü kullanırken temel güvenlik önlemlerine daima uyun.
- Kullanım kılavuzundaki tüm talimatları okuyup anlayın.
- Üründe işaretli olan tüm uyarı ve talimatları inceleyin.
- Ürünü bir güç kaynağına bağlarken yalnızca topraklamalı bir elektrik prizi kullanın. Prizin topraklamalı olup olmadığını bilmiyorsanız yetkili bir elektrik teknisyenine danışın.
- Ürünün üzerindeki soketlerden herhangi birindeki temas noktalarına dokunmayın. Hasarlı kabloları derhal değiştirin.
- Temizlemeden önce bu ürünün fişini duvar prizlerinden çıkarın.
- Bu ürünü suya yakın yerlere koymayın veya elleriniz ıslakken kullanmayın.
- Ürünü, sabit bir yüzey üzerinde güvenli biçimde takın.
- Ürünü, üzerine kimsenin basamayacağı ya da güç kablosuna takılmayacağı korumalı bir alana takın.

## Yazıcı görünümleri

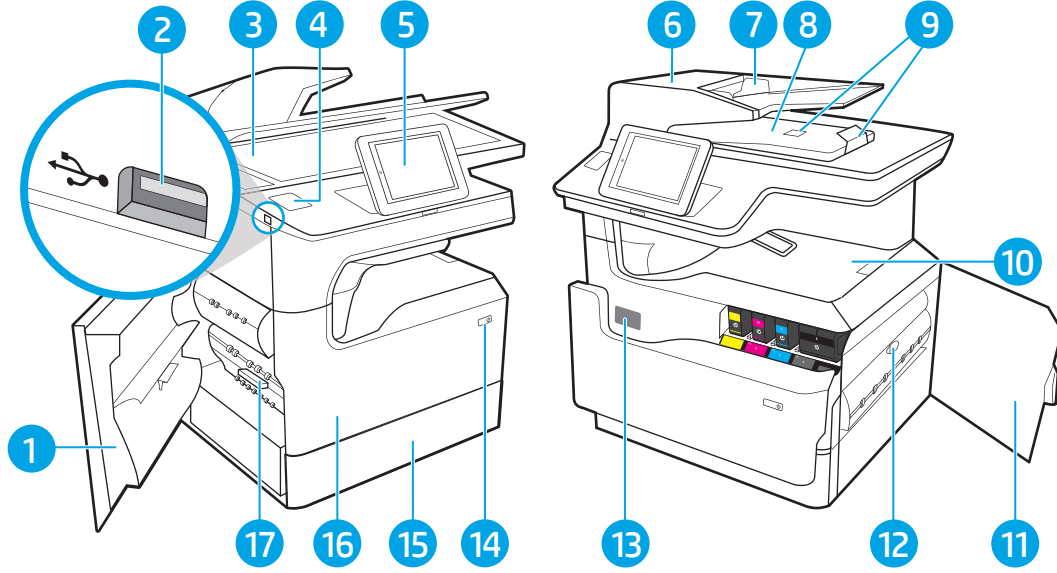
Yazıcı ve kontrol panelinin belirli parçalarını tanıyın.

## Yazıcının önden görünümü

Yazıcının önündeki özellikleri bulun.

### Yazıcının önden görünümü - 774dn, 779dn modelleri

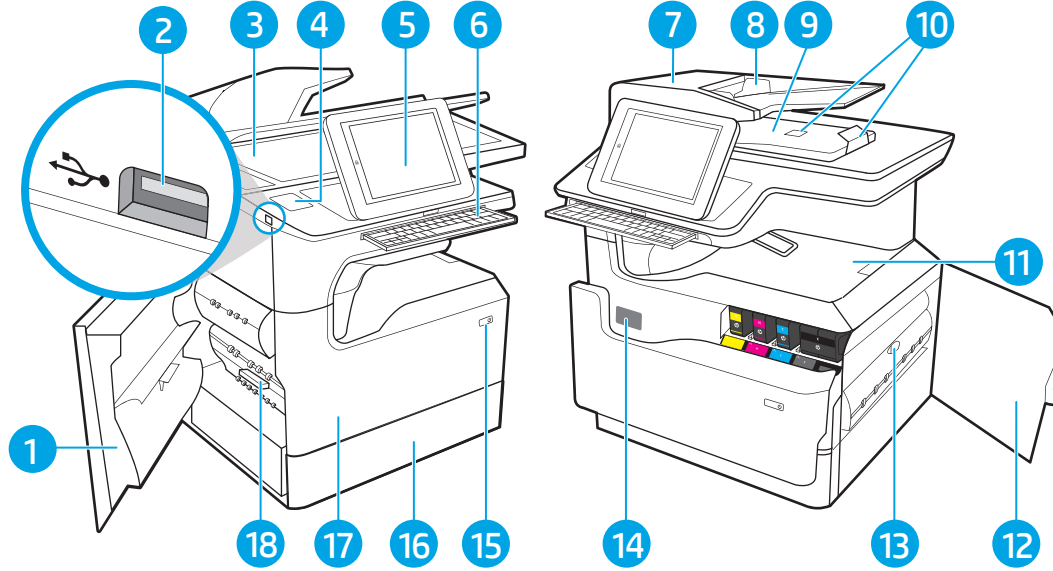
Belirtilen yazıcıların önündeki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Sol kapı
2	Kolay erişimli USB yazdırma bağlantı noktası
3	Tarayıcı düzeneği
4	Donanım tümleştirme cebi (aksesuarlar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)
5	Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)
6	Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)
7	Belge besleyici giriş tepsi
8	Belge besleyici çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
9	Belge besleyici çıkış bölmesi uzatma parçaları
10	Çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
11	Sağ kapı (kağıt sıkışmalarını gidermek için erişim)
12	Dupleksleyici
13	Seri numarası ve ürün numarası etiketi
14	Açma/Kapama düğmesi
15	Tepsi 2
16	Ön kapak (kartuşa erişim)
17	Servis sıvısı haznesi

## Yazıcının önden görünümü - 780dn, 785f modelleri

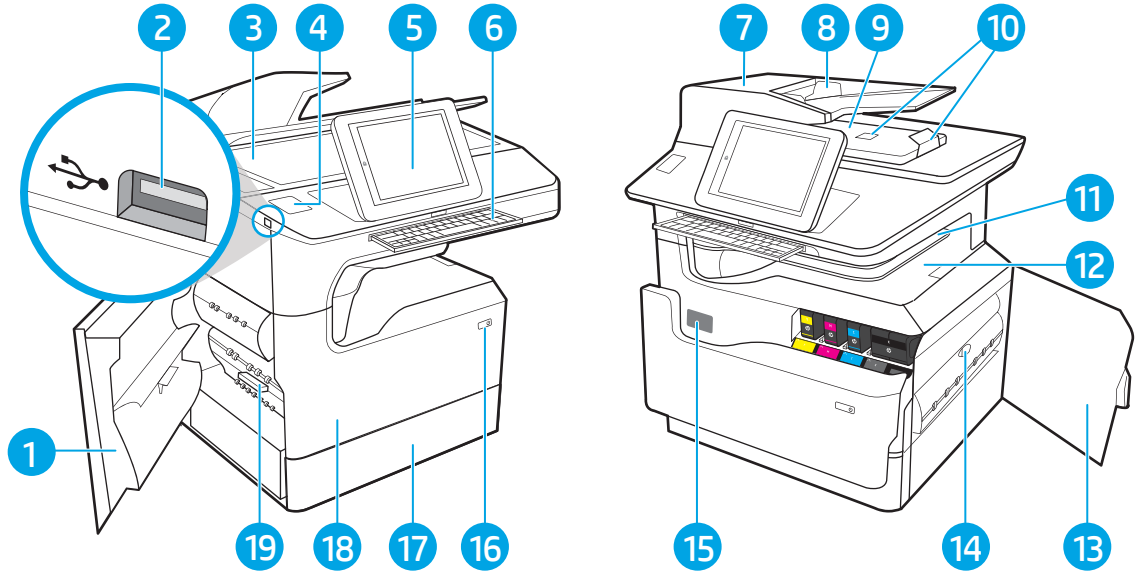
Belirtilen yazıcıların önündeki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Sol kapı
2	Kolay erişimli USB yazdırma bağlantı noktası
3	Tarayıcı düzeneği
4	Donanım tümleştirme cebi (aksesuarlar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)
5	Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)
6	Klavye (yalnızca 785f modeli. Klavyeyi yerine oturana kadar itin, kullanmak için dışarı çekin.) <b>DİKKAT:</b> Kullanılmadığında klavyeyi kapatın.
7	Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)
8	Belge besleyici giriş tepsi
9	Belge besleyici çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
10	Belge besleyici çıkış bölmesi uzatma parçaları
11	Çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
12	Sağ kapı (kağıt sıkışmalarını gidermek için erişim)
13	Dupleksleyici
14	Seri numarası ve ürün numarası etiketi
15	Açma/Kapama düğmesi
16	Tepsi 2
17	Ön kapak (kartuşa erişim)
18	Servis sıvısı haznesi

## Yazıcının önden görünümü - 774dns, 779dns, 780dns, 785zs modelleri

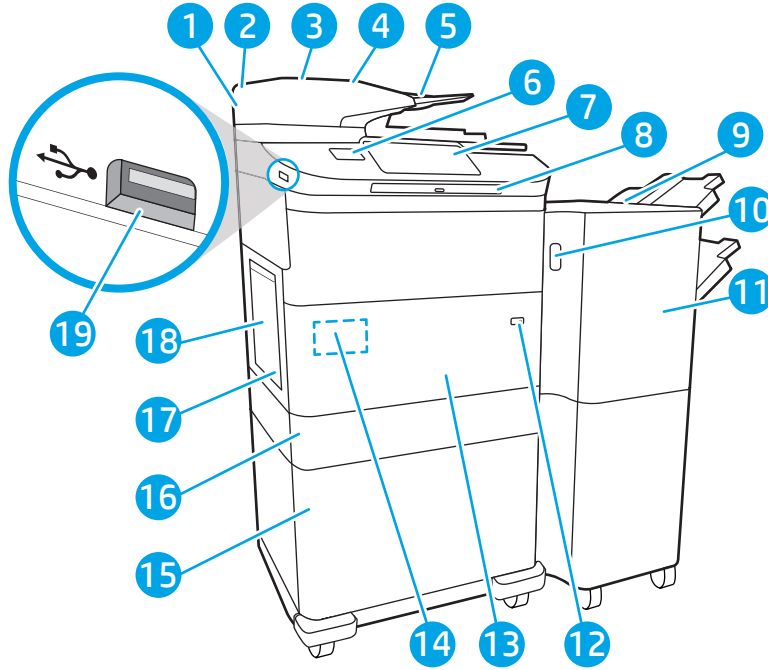
Belirtilen yazıcıların önündeki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Sol kapı
2	Kolay erişimli USB yazdırma bağlantı noktası
3	Tarayıcı düzeneği
4	Donanım tümleştirme cebi (aksesuarlar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)
5	Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)
6	Klavye (yalnızca 785zs modelleri. Klavyeyi yerine oturana kadar itin, kullanmak için dışarı çekin.) <b>DİKKAT:</b> Kullanılmadığında klavyeyi kapatın.
7	Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)
8	Belge besleyici giriş tepsi
9	Belge besleyici çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
10	Belge besleyici çıkış bölmesi uzatma parçaları
11	İç son işlemci
12	Çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
13	Sağ kapı (kağıt sıkışmalarını gidermek için erişim)
14	Dupleksleyici
15	Seri numarası ve ürün numarası etiketi
16	Açma/Kapama düğmesi
17	Tepsi 2
18	Ön kapak (kartuşa erişim)
19	Servis sıvısı haznesi

## Yazıcının önden görünümü—785z+

Belirtilen yazıcıların önündeki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Tarayıcı düzeneği
2	Belge besleyici kapağı (sıkışmaları gidermek için erişim)
3	Belge besleyici giriş tepsisi
4	Belge besleyici çıkış bölmesi ve çıkış bölmesi durdurma noktası
5	Belge besleyici çıkış bölmesi uzatma parçaları
6	Donanım tümleştirme cebi (aksesuarlar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için)
7	Renkli dokunmatik ekranlı kontrol paneli (daha kolay görebilmek için eğilebilir)
8	Klavye. Klavyeyi yerine oturana kadar itin, kullanmak için dışarı çekin. <b>DİKKAT:</b> Kullanılmadığında klavyeyi kapatın.
9	Bağımsız son işlemci
10	Bağımsız son işlemci çıkarma mandalı
11	Bağımsız son işlemci ön kapağı
12	Açma/Kapama düğmesi
13	Ön kapak (kartuşa erişim)
14	Seri numarası ve ürün numarası etiketi
15	Aşağıdakilerden biri: 1 x 550 kağıt tepsisi, 3 x 550 kağıt tepsisi veya 4.000 sayfalık yüksek kapasiteli giriş (HCI) tepsisi
16	Tepsi 2
17	Servis sıvısı haznesi



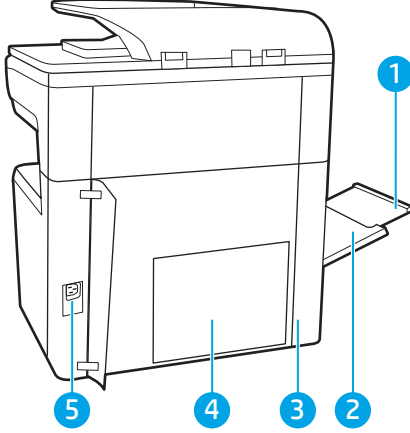
Numara	Açıklama
18	Sol kapı
19	Kolay erişimli USB yazdırma bağlantı noktası

## Yazıcı arkadan görünümü ve arabirim bağlantı noktaları

Yazıcının arkasındaki özellikleri bulun.

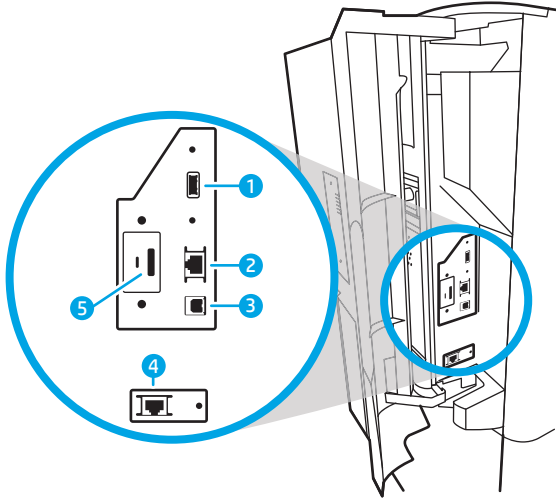
### Yazıcının arkadan görünümü ve arabirim bağlantı noktaları - 774dn, 779dn, 780dn, 785f modelleri

Yazıcının arkasındaki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Tepsi 1 uzatma parçası
2	Tepsi 1 (çok amaçlı tepsi)
3	Arabirim bağlantı noktaları ve kablo kilidi yuvası erişim kapısı
4	Biçimlendirici plakası (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
5	Güç bağlantısı

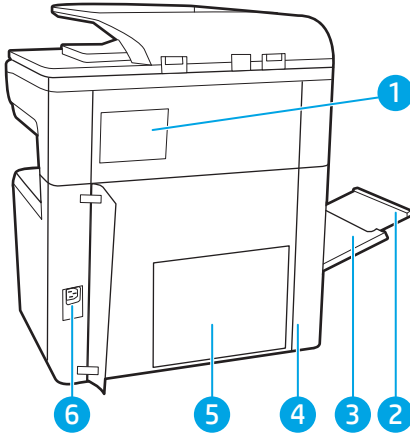
Yazıcı, aşağıdaki arabirim bağlantı noktalarını içerir.



Numara	Açıklama
1	Harici USB aygıtların bağlanması için ana bilgisayar USB bağlantı noktası <b>NOT:</b> Kolay erişimli USB yazdırma için kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasını kullanın.
2	Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası
3	Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
4	Faks bağlantı noktası (yalnızca 785f modeli; diğer modeller için bir aksesuar olarak kullanılabilir)
5	Kablo kilit yuvası

## Yazıcının arkadan görünümü ve arabirim bağlantı noktaları - 774dns, 779dns, 780dns, 785zs modelleri

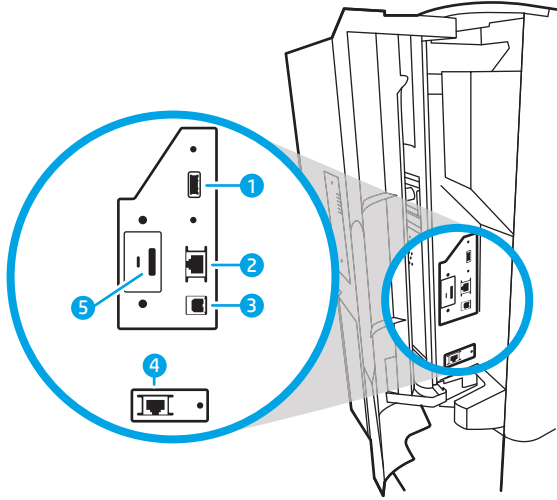
Yazıcının arkasındaki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Zimba kapağı
2	Tepsi 1 uzatma parçası
3	Tepsi 1 (çok amaçlı tepsi)
4	Arabirim bağlantı noktaları ve kablo kilidi yuvası erişim kapısı

Numara	Açıklama
5	Biçimlendirici plakası (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
6	Güç bağlantısı

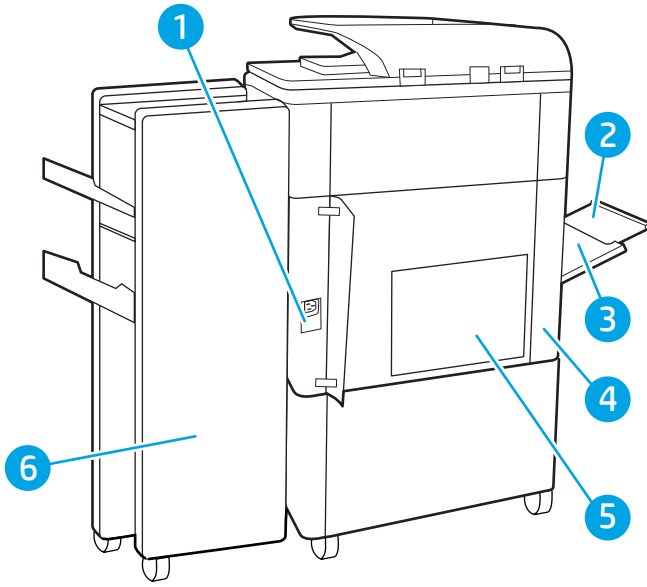
Yazıcı, aşağıdaki arabirim bağlantı noktalarını içerir.



Numara	Açıklama
1	Harici USB aygıtların bağlanması için ana bilgisayar USB bağlantı noktası <b>NOT:</b> Kolay erişimli USB yazdırma için kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasını kullanın.
2	Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası
3	Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
4	Kablo kilit yuvası

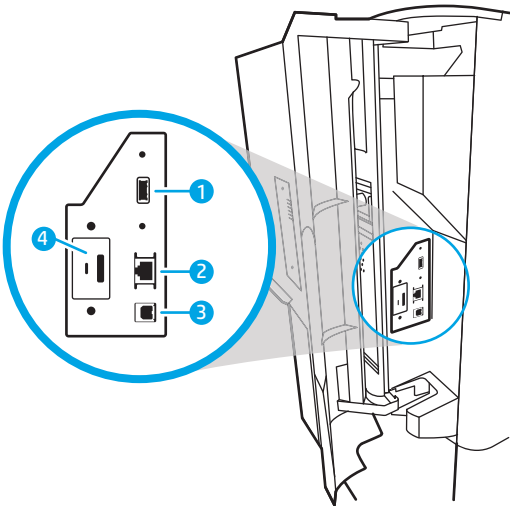
## Yazıcı arkadan görünümü ve arabirim bağlantı noktaları—785z+

Yazıcının arkasındaki özellikleri bulun.



Numara	Açıklama
1	Güç bağlantısı
2	Tepsi 1 (çok amaçlı tepsi)
3	Tepsi 1 uzatma parçası
4	Arabirim bağlantı noktaları ve kablo kilidi yuvası erişim kapısı
5	Bıçimlendirici plakası (arabirim bağlantı noktalarını içerir)
6	Bağımsız son işlemci arka kapağı

Yazıcı, aşağıdaki arabirim bağlantı noktalarını içerir.



Numara	Açıklama
1	Harici USB aygıtların bağlanması için ana bilgisayar USB bağlantı noktası

**NOT:** Kolay erişimli USB yazdırma için kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasını kullanın.

Numara	Açıklama
2	Yerel ağ (LAN) Ethernet (RJ-45) ağ bağlantı noktası
3	Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı noktası
4	Kablo kilit yuvası

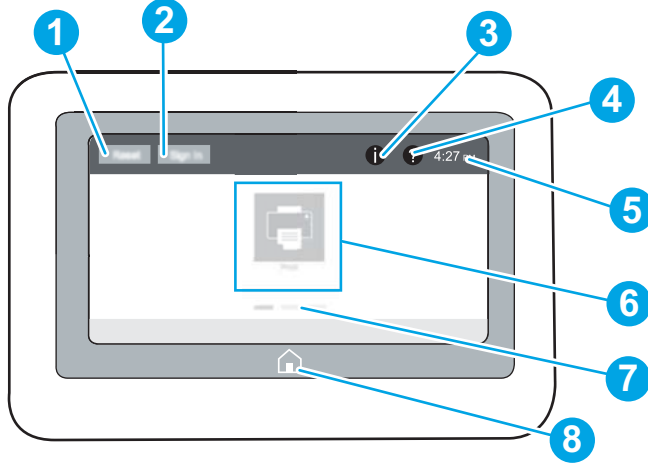
## Kontrol paneli görünümü



Giriş ekranı, yazıcı özelliklerine erişim sağlar ve yazıcının geçerli durumunu belirtir.

Ana Ekran düğmesini seçerek istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz.

**NOT:** Giriş ekranında görüntülenen özellikler, yazıcı yapılandırmasına bağlı olarak farklılık gösterebilir.

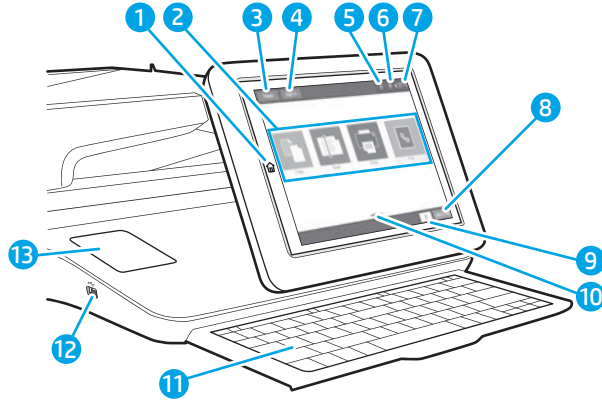
Şekil 1-1 Kontrol paneli - 774dn, 779dn modelleri



Numara	Öge	Açıklama
1	Sıfırla düğmesi	Değişiklikleri silmek, yazıcıyı duraklatma durumundan çıkarmak, gizli hataları görüntülemek ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yüklemek için Sıfırla düğmesini seçin.
2	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Oturum açma ekranını açmak için Oturum Aç düğmesini seçin. Yazıcı oturumunu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesini seçin. Yazıcı tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca, yönetici yazıcıyı özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.
3	Bilgi  düğmesi	Çeşitli türlerde yazıcı bilgilerine erişim sağlayan bir ekrana erişmek için Bilgi  düğmesini seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki düğmeleri seçin: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Görüntüleme Dili:</b> Geçerli kullanıcı oturumunun dil ayarını değiştirin.</li><li><b>Uyku Modu:</b> Yazıcıyı uyku moduna alın.</li><li><b>Wi-Fi Direct:</b> Telefon, tablet veya başka bir aygıtı, Wi-Fi kullanarak yazıcıya nasıl doğrudan bağlayabileceğinizi açıklayan bilgileri görüntüleyin.</li><li><b>Kablosuz:</b> Kablosuz bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin (bazı modeller için isteğe bağlı kablosuz bağlantı aksesuarı gerekir).</li><li><b>Ethernet:</b> Ethernet bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin.</li><li><b>HP Web Hizmetleri:</b> HP Web Hizmetlerini (ePrint) kullanarak yazıcıya bağlanma ve yazdırma ile ilgili bilgileri görüntüleyin.</li></ul>



Numara	Öge	Açıklama
4	Yardım ? düğmesi	Yerleşik yardım sistemini açmak için Yardım ? düğmesini seçin.  Sistem Giriş ekranını, bir uygulamayı, bir seçeneği veya bir özelliği kullanırken bir konu hakkındaki yardım konularının veya bilgilerin bir listesini sunar.
5	Geçerli zaman	Geçerli zaman görüntülenir.
6	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için simgelerden herhangi birini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın.  <b>NOT:</b> Kullanılabilir uygulamalar yazıcıya göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
7	Giriş ekranı sayfa göstergesi	Giriş ekranında veya bir uygulamada sayfa sayısını gösterir. Geçerli sayfa vurgulanır. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.
8	Giriş ekranı 🏠 düğmesi	Giriş ekranına dönmek için Giriş ekranı 🏠 düğmesini seçin.

Şekil 1-2 Kontrol paneli - 774dns, 779dns, 780dn, 780dns, 785f, 785zs, 785z+ modelleri



Numara	Öge	Açıklama
1	Giriş ekranı 🏠 düğmesi	Ana ekrana dönmek için Ana ekran düğmesini seçin.
2	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için simgelerden herhangi birini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın.  <b>NOT:</b> Kullanılabilir uygulamalar yazıcıya göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
3	Sıfırla düğmesi	Değişiklikleri silmek için Sıfırla düğmesini seçin, duraklatılmış yazıcı durumunu kaldırın, kopya sayım alanını sıfırlayın, gizli hataları görüntüleyin ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yükleyin.
4	Oturum Aç veya Oturumu Kapat düğmesi	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesini seçin.  Yazıcı oturumunu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesini seçin. Yazıcı tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler.  <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca, yönetici yazıcıyı özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.

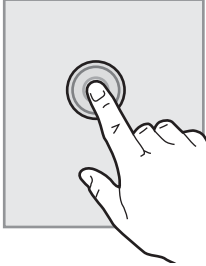
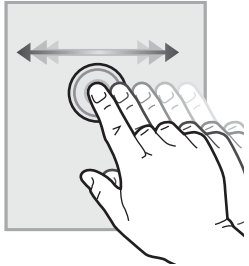
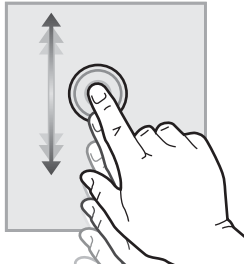


Numara	Öge	Açıklama
5	Bilgi  düğmesi	Birçok yazıcı bilgi türüne erişim sağlayan ekrana erişmek için bilgi düğmesini seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki düğmeleri seçin: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Görüntüleme Dili:</b> Geçerli kullanıcı oturumunun dil ayarını değiştirin.</li> <li><b>Uyku Modu:</b> Yazıcıyı uyku moduna alın.</li> <li><b>Kablosuz:</b> Kablosuz bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin (zs ve z+ modellerinde ve yalnızca isteğe bağlı kablosuz aksesuarı takıldığında diğer modellerde).</li> <li><b>Ethernet:</b> Ethernet bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin.</li> <li><b>HP Web Hizmetleri:</b> HP Web Hizmetlerini (ePrint) kullanarak yazıcıya bağlanma ve yazdırmayla ilgili bilgileri görüntüleyin.</li> <li><b>Faks Numarası:</b> Yazıcı faks numarasını görüntüleyin (sadece 785f modelleri).</li> </ul>
6	Yardım  düğmesi	Yerleşik yardım sistemini açmak için Yardım düğmesini seçin.
7	Geçerli zaman	Geçerli zaman görüntülenir.
8	<b>Kopyala</b> düğmesi	Bir kopyalama işi başlatmak için <b>Kopyala</b> düğmesini seçin.
9	Kopya sayısı	Kopya sayısı, yazıcının kaç kopya üretmeye ayarlandığını gösterir.
10	Giriş ekranı sayfa göstergesi	Giriş ekranında veya bir uygulamada sayfa sayısını gösterir. Geçerli sayfa vurgulanır. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.
11	Klavye (Sadece 785zs, 785z+ modelleri)	Tuşlar, yazıcı dokunmatik ekranındaki sanal klavyeyle aynı şekilde bir dille eşlenir. Sanal klavye için başka bir klavye düzeni seçilirse sabit klavyedeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir. <b>NOT:</b> Bazı konumlarda yazıcı, tuşları farklı dillere göre özelleştirmek için yapışkan klavye kaplamalarıyla birlikte gelir.
12	Kolay erişimli USB bağlantı noktası	Bilgisayar olmadan yazdırma veya tarama yapmak ya da yazıcının üretici yazılımını güncelleştirmek için bir USB flaş bellek takın. <b>NOT:</b> Yönetici, bu bağlantı noktasını yazdırma veya tarama özellikleri için kullanılmadan önce etkinleştirmelidir. Ürün yazılımı yükseltmesi, bağlantı noktasının etkinleştirilmiş olmasını gerektirmez.
13	Donanım tümleştirme cebi (HIP)	Aksesuarı ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için.

## Dokunmatik ekran kontrol panelini kullanma

Yazıcının dokunmatik ekran kontrol panelini kullanmak için aşağıdaki işlemleri uygulayın.

**Tablo 1-1** Dokunmatik ekran kontrol paneli işlemleri

Eylem	Açıklama	Örnek
<b>Dokunma</b> 	Bir öğeyi seçmek veya ilgili menüyü açmak için ekranda bir öğeye dokununuz. Ayrıca, menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	<a href="#">Ayarlar</a> uygulamasını açmak için <a href="#">Ayarlar</a> simgesine dokununuz.
<b>Çekme</b> 	Ekrana dokununuz ve ekranı yanlara kaydırmak için parmağınızı yatay olarak hareket ettiriniz.	<a href="#">Ayarlar</a> uygulaması görüntülenene dek parmağınızı kaydırınız.
<b>Kaydırma</b> 	Ekrana dokununuz ve ekranı yukarı aşağı kaydırmak için parmağınızı dikey olarak hareket ettiriniz. Menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	<a href="#">Ayarlar</a> uygulamasında gezininiz.

# Yazıcı teknik özellikleri

Yazıcı modelinizin özelliklerini belirleyin.

## Teknik özellikler

Yazıcı teknik özelliklerini inceleyin.

Güncel bilgiler için [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) adresine göz atın.

### Her 780 ve 785 modeli için ürün numaraları

- 780dn—J7Z09A
- 780dns—J7Z10A
- 785f—J7Z11A
- 785zs—J7Z12A
- 785z+—Z5G75A

**Tablo 1-2** Kağıt işleme ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri

Kağıt kullanım özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Tepsi 1 (100 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Tepsi 2 (550 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
550 yapraklık kağıt tepsisi	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Dahil	Desteklenmez
<b>NOT:</b> Yazıcı, isteğe bağlı bir giriş aksesuarını destekler.					
550 yapraklık kağıt tepsisi ve sehpa	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Gerekli	Gerekli
3x550 yapraklık kağıt tepsisi	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Dahil	Gerekli
4.000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş (HCI) besleyici	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Gerekli	Gerekli
300 yapraklık zımbalı dahili son işlemci	Desteklenmez	Dahil	Desteklenmez	Dahil	Desteklenmez
3000 yapraklık Zimba/İstifleme Birimi Son işlemcisi	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil
Otomatik çift taraflı baskı	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-3 Bağlantı ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri**

Bağlantı özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Hi-Speed USB 2.0	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Bilgisayar olmadan baskı ve tarama ve ürün yazılımı yükseltme işlemleri için kolay erişimli USB bağlantı noktası	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için donanım tümleştirme cebi (HIP)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
HP Dahili USB bağlantı noktaları	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Mobil aygıtlardan yazdırmak için HP Jetdirect 3000w NFC/ Kablosuz Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Mobil aygıtlardan yazdırmak için HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Kablosuz Aksesuarı.	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil
Kablosuz bağlantı için HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP Yabancı Arabirim Demeti (FIH)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

**Tablo 1-4 Bellek ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri**

Bellek özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
320 GB HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Temel bellek: 3,5 GB, DIMM bellek modülü eklenerek 4,5 GB'a kadar genişletilebilir	Dahil	Dahil	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez

**Tablo 1-4 Bellek ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri (devam)**

Bellek özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Temel bellek: 5,6 GB, DIMM bellek modülü eklenerek 6,6 GB'a kadar genişletilebilir	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Disk Sürücüsü (FIPS)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

**Tablo 1-5 Yazdırma ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri**

Yazıcı özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Profesyonel modda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 45 sayfa (ppm) hızında yazdırır.	Dahil	Dahil	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez
Genel Ofis modunda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 65 sayfa hızında yazdırır.	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Profesyonel modda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 55 sayfa hızında yazdırır.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
Genel Ofis modunda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 75 sayfa hızında yazdırır.	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Kolay erişimli USB'den baskı (bilgisayar gerekmez)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için işleri yazıcı belleğinde depolayın	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-6 Kopyalama ve tarama ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri**

Kopyalama ve tarama özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
A4 ve letter boyutunda kağıda dakikada en fazla 45 sayfa kopyalar.	Dahil	Dahil	Desteklenmez	Desteklenmez	Desteklenmez
A4 ve letter boyutunda kağıda dakikada en fazla 55 sayfa kopyalar.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-6** Kopyalama ve tarama ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri (devam)

Kopyalama ve tarama özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Tek geçişli, çift taraflı kopyalama ve tarama için çift kafalı tarama özelliğine sahip 200 sayfalık belge besleyici	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Ultrasonik çoklu besleme algılama özelliği de dahil HP EveryPage Teknolojileri	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
Gömülü optik karakter tanıma (OCR), basılı sayfaları bilgisayar kullanarak düzenlenebilen veya aranabilen metinlere dönüştürme özelliğini sunar.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
SMART Etiket, otomatik sayfa kırpmaya için kağıt kenarı algılama özelliği sunar	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
En az 100 karakter metin bulunan sayfalar için otomatik sayfa yönlendirmesi.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
Otomatik ton ayarlama her sayfa için kontrastı, parlaklığı ve arka planı kaldırma özelliğini belirler.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-7** Dijital Gönderme ile ilgili teknik özellikler—780 ve 785 modelleri

Dijital Gönderme özellikleri	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
<a href="#">E-postaya Tarama</a> , <a href="#">USB Sürücüyü Tarama</a> ve <a href="#">Ağ Klasörüne Tarama</a>	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
SharePoint®e Tarama	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-8** Diğer teknik özellikler—780 ve 785 modelleri

Diğer özellikler	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Güvenlik: Yazıcıdan geçen tüm verilerin şifrenmesi için HP Güvenilir Platform Modülü	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-8 Diğer teknik özellikler—780 ve 785 modelleri (devam)**

Diğer özellikler	780dn	780dns	785f	785zs	785z+
Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Toplanabilir klavye	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil	Dahil
Faks	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	Dahil	Dahil	Dahil

**Her 774 ve 779 modeli için ürün numaraları**

- 774dn—4PZ43A
- 774dns—4PZ44A
- 779dn—4PZ45A
- 779dns—4PZ46A

**Tablo 1-9 Kağıt işleme ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri**

Kağıt kullanım özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
Tepsi 1 (100 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Tepsi 2 (550 yapraklık kapasite)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
550 yapraklık kağıt tepsi	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
<b>NOT:</b> Yazıcı, isteğe bağlı bir giriş aksesuarını destekler.				
550 yapraklık kağıt tepsi ve sehpa	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
3x550 yapraklık kağıt tepsi	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
4.000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş (HCI) besleyici	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
300 yapraklık zımbalı dahili son işlemci	Desteklenmez	Dahil	Desteklenmez	Dahil
Otomatik çift taraflı baskı	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-10 Bağlantı ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri**

Bağlantı özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
10/100/1000 IPv4 ve IPv6 ile Ethernet LAN bağlantısı	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Hi-Speed USB 2.0	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-10** Bağlantı ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri (devam)

Bağlantı özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
Bilgisayar olmadan baskı ve tarama ve ürün yazılımı yükseltme işlemleri için kolay erişimli USB bağlantı noktası	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Aksesuar ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için donanım tümleştirme cebi (HIP)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP Dahili USB bağlantı noktaları	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Mobil aygıtlardan yazdırmak için HP Jetdirect 3000w NFC/Kablosuz Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Mobil aygıtlardan yazdırmak için HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Kablosuz Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
Kablosuz bağlantı için HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu Aksesuarı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı
HP Yabancı Arabirim Demeti (FIH)	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

**Tablo 1-11** Bellek ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri

Bellek özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
Temel bellek: 16 GB, DIMM bellek modülü eklenerek 128 GB'a kadar genişletilebilir	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
HP 128 GB eMMC modülü	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı	İsteğe bağlı

**Tablo 1-12** Yazdırma ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri

Yazıcı özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
Profesyonel modda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 35 sayfa (ppm) hızında yazdırır.	Dahil	Dahil	Desteklenmez	Desteklenmez
Genel Ofis modunda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 55 sayfa hızında yazdırır.				



**Tablo 1-12 Yazdırma ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri (devam)**

Yazıcı özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
Profesyonel modda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 45 sayfa hızında yazdırır.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil
Genel Ofis modunda A4 ve letter boyutlu kağıda dakikada 65 sayfa hızında yazdırır.				
Kolay erişimli USB'den baskı (bilgisayar gerekmez)	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için işleri yazıcı belleğinde depolayın	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-13 Kopyalama ve tarama ile ilgili teknik özellikler—774 ve 779 modelleri**

Kopyalama ve tarama özellikleri	774dn	774dns	779dn	779dns
A4 ve letter boyutunda kağıda dakikada en fazla 35 sayfa kopyalar.	Dahil	Dahil	Desteklenmez	Desteklenmez
A4 ve letter boyutunda kağıda dakikada en fazla 45 sayfa kopyalar.	Desteklenmez	Desteklenmez	Dahil	Dahil
Tek geçişli, çift taraflı kopyalama ve tarama için çift kafalı tarama özelliğine sahip 200 sayfalık belge besleyici	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

**Tablo 1-14 Diğer teknik özellikler—774 ve 779 modelleri**

Diğer özellikler	774dn	774dns	779dn	779dns
Güvenlik: Yazıcıdan geçen tüm verilerin şifrelenmesi için HP Güvenilir Platform Modülü	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Renkli dokunmatik ekran kontrol paneli	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil
Faks	İsteğe bağlı	Dahil	Dahil	Dahil
Dijital Gönderme: <a href="#">E-postaya Tarama</a> , <a href="#">USB Sürücüyü Tarama</a> ve <a href="#">Ağ Klasörüne Tarama</a>	Dahil	Dahil	Dahil	Dahil

## Desteklenen işletim sistemleri

Bilgisayar işletim sisteminizle yazıcı uyumluluğunu sağlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

**Linux:** Linux ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting) adresine gidin.

**UNIX:** UNIX® ile ilgili bilgiler ve yazdırma sürücülerini için [www.hp.com/go/unixmodelscrips](http://www.hp.com/go/unixmodelscrips) adresine gidin.

Aşağıdaki bilgiler, yazıcıya özgü Windows HP PCL 6 yazdırma sürücülerini ve macOS için HP yazdırma sürücülerini ile yazıcıyla verilen yazılım yükleyici için geçerlidir.

**Windows:** HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için [123.hp.com](http://123.hp.com) adresinden HP Easy Start'ı indirin. Buna alternatif olarak bu yazıcı için yazıcı-destek web sitesine gidin: [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) adresinden HP yazdırma sürücüsünü yüklemek üzere yazdırma sürücüsünü veya yazılım yükleyiciyi indirebilirsiniz.


**macOS:** Bu yazıcı, Mac bilgisayarları desteklemektedir. HP Easy Start'ı [123.hp.com](http://123.hp.com) adresinden ya da Yazıcı Desteği sayfasından indirin ve ardından HP yazdırma sürücüsünü yüklemek için HP Easy Start'ı kullanın.


1. Şu adrese gidin: [123.hp.com](http://123.hp.com).
2. Yazıcı yazılımını indirmek için sağlanan adımları uygulayın.

**Tablo 1-15 Desteklenen işletim sistemleri ve yazdırma sürücülerini**

İşletim sistemi	Yazıcı sürücüsü (Windows için veya macOS için web üzerindeki yükleyiciden)
Windows 7, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü "HP PCL 6" yazdırma sürücüsü, yazılım yüklemesinin bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.
Windows 8.1, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü HP PCL-6 V4 yazıcı sürücüsü, yazılım kurulumunun bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.
Windows 10, 32 bit ve 64 bit	Yazıcıya özgü HP PCL-6 V4 yazıcı sürücüsü, yazılım kurulumunun bir parçası olarak bu işletim sistemi için yüklenir.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.
Windows Server 2012, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.
Windows Server 2012 R2, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.
Windows Server 2016, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.
Windows Server 2019, 64 bit	PCL 6 yazıcıya özgü yazdırma sürücüsü, yazıcı desteği web sitesinden indirilebilir. Sürücüyü indirin ve ardından yüklemek için Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanın.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	HP Easy Start'ı <a href="http://123.hp.com">123.hp.com</a> adresinden indirin ve ardından yazdırma sürücüsünü yüklemek için kullanın.


 **NOT:** Desteklenen işletim sistemleri değişebilir.

 **NOT:** Desteklenen işletim sistemlerinin güncel listesi ve yazıcıya ilişkin kapsamlı HP yardımı için [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) adresine gidin.

 **NOT:** İstemci ve sunucu işletim sistemlerine ilişkin ayrıntılar ve bu yazıcıya yönelik HP UPD sürücü desteği için [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd) adresine gidin. **Ek bilgiler** öğesinin altındaki **Özellikler** bağlantısına tıklayın.

**Tablo 1-16 Minimum sistem gereksinimleri**

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• İnternet bağlantısı</li><li>• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı</li><li>• 2 GB kullanılabilir sabit disk alanı</li><li>• 1 GB RAM (32 bit) veya 2 GB RAM (64 bit)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İnternet bağlantısı</li><li>• Özel USB 1.1 veya 2.0 bağlantısı veya ağ bağlantısı</li><li>• 1,5 GB kullanılabilir sabit disk alanı</li></ul>

 **NOT:** Windows yazılım yükleyici, HP Smart Device Agent Base hizmetini kurar. Dosya boyutu 100 KB'tan azdır. Tek işlevi saatte bir USB ile bağlı yazıcıları denetlemektir. Hiçbir veri toplanmaz. Bir USB yazıcı bulunursa ağda bir JetAdvantage Management Connector (JAMc) kurulumu bulmaya çalışır. Bir JAMc bulunursa HP Smart Device Agent Base güvenli olarak JAMc'den tam bir Smart Device Agent'a yükseltilir; böylece yazdırılan sayfalar bir Managed Print Services (MPS) hesabından yönetilebilir. Yazıcı için [www.hp.com](http://www.hp.com) üzerinden indirilen ve Yazıcı Ekleme Sihirbazı aracılığıyla yüklenen yalnızca sürücüyü içeren web paketleri bu hizmeti yüklemeyi sağlar.

Hizmeti kaldırmak için **Denetim Masası**'ni açarak **Programlar** veya **Programlar ve Özellikler**'i seçin, sonra da hizmeti kaldırmak üzere **Program Ekle/Kaldır** veya **Program Kaldır**'ı seçin. Dosya adı **HPSmartDeviceAgentBase** şeklindedir.

## Mobil yazdırma çözümleri

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tablettan, akıllı telefondan veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil yazdırma çözümü sunar.


Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting) adresine gidin.

 **NOT:** Tüm mobil yazdırma özelliklerinin desteklendiğinden emin olmak için yazıcı ürün yazılımını güncelleştirin.

- Wi-Fi Direct (HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz aksesuarı takılı)
- E-posta ile HP ePrint (HP Web Hizmetleri'nin etkinleştirilmesi ve yazıcının HP Connected'a kaydedilmesi gerekir)
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Yazdırma
- HP Roam

## Yazıcı boyutları

Yazıcı ortamınızın, yazıcının sığabileceği kadar büyük olduğundan emin olun.

 **NOT:** Bu değerler değişiklik gösterebilir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tablo 1-17 774dn, 774dns, 779dn, 779dns, 780dn, 780dns, 785f boyutları**

Boyut	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 682 mm	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 995 mm
	774dns, 779dns, 780dns: 790 mm	774dns, 779dns, 780dns: 1100 mm
Derinlik	652 mm	1027 mm
Genişlik	604 mm	1530 mm
Ağırlık (kartuşlarla)	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg	774dn, 779dn, 780dn, 785f: 69,1 kg
	774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg	774dns, 779dns, 780dns: 85,1 kg

**Tablo 1-18 785zs boyutları (3 x 550 yapraklık kağıt besleyici dahil)**

Boyut	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	1222 mm	1535 mm
Derinlik	652 mm	1027 mm
Genişlik	604 mm	1530 mm
Ağırlık (kartuşlarla)	120 kg	120 kg

**Tablo 1-19 785z boyutları (3 x 550 yapraklık kağıt besleyici ve bağımsız son işlemci dahil)**

Boyut	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	1222 mm	1535 mm
Derinlik	693 mm	1175 mm
Genişlik	1245 mm	2495 mm <sup>1</sup>
Ağırlık (kartuşlarla)	171 kg	171 kg

<sup>1</sup> Harici son işlemci yazıcıdan ayrıldığında, bunları birbirine bağlayan veri kablosu tam uzunlukta olarak boyut ölçülmüştür.

**Tablo 1-20 1 x 550 yapraklık kağıt besleyici boyutları**

Boyut	Yazıcı tamamen kapalıyken	Yazıcı tamamen açıkken
Yükseklik	117 mm	117 mm
Derinlik	520 mm	685 mm
Genişlik	600 mm	600 mm
Ağırlık	9,5 kg	9,5 kg

**Tablo 1-21 Standlı 1 x 550 yapraklık kağıt besleyicinin boyutları**

Boyut	Aksesuar tamamen kapalıyken	Aksesuar tamamen açıkken
Yükseklik	440 mm	440 mm

**Tablo 1-21 Standlı 1 x 550 yapraklık kağıt besleyicinin boyutları (devam)**

Boyut	Aksesuar tamamen kapalıyken	Aksesuar tamamen açıkken
Derinlik	643 mm	938 mm
Genişlik	616 mm	1066 mm
Ağırlık	32 kg	32 kg

**Tablo 1-22 Standlı 3 x 550 yapraklık kağıt besleyicinin boyutları**

Boyut	Aksesuar tamamen kapalıyken	Aksesuar tamamen açıkken
Yükseklik	440 mm	440 mm
Derinlik	643 mm	938 mm
Genişlik	616 mm	1066 mm
Ağırlık	37 kg	37 kg

**Tablo 1-23 HCl standlı 4.000 yapraklık kağıt besleyicisi boyutları**

Boyut	Aksesuar tamamen kapalıyken	Aksesuar tamamen açıkken
Yükseklik	440 mm	440 mm
Derinlik	643 mm	1046 mm
Genişlik	616 mm	1066 mm
Ağırlık	43,8 kg	43,8 kg

**Tablo 1-24 Bağımsız son işlemci boyutları**

Boyut	Aksesuar tamamen kapalıyken	Aksesuar tamamen açıkken
Yükseklik	1020 mm	1245 mm
Derinlik	590 mm	1175 mm
Genişlik	690 mm	775 mm
Ağırlık	40,4 kg	40,4 kg

## Güç tüketimi, elektrik teknik özellikleri ve akustik emisyonlar

Yazıcının düzgün şekilde çalışması için güçle ilgili belirli teknik özellikleri karşılayan bir ortamda bulunması gerekir.

Güncel bilgiler için [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) adresine göz atın.

**⚠ DİKKAT:** Güç ihtiyaçları, yazıcının satıldığı ülkeye/bölgeye bağlıdır. Çalışma voltajlarını değiştirmeyin. Bu durum, yazıcının zarar görmesine neden olur ve yazıcı garantisini geçersiz kılar.

## Çalışma ortamı aralığı

Yazıcının düzgün şekilde çalışması için belirli teknik özellikleri karşılayan bir ortamda bulunması gerekir.

Tablo 1-25 Çalışma ortamı aralığı

Ortam	Önerilen	İzin verilen
Sıcaklık	17° - 25°C	15° - 30°C
Bağıl nem	%30 - %70 bağıl nem (RH)	%10 - %80 RH

## Yazıcı donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Temel kurulum talimatları için yazıcıyla birlikte verilen Donanım Kurulumu Kılavuzu adlı belgeye bakın. Ek talimatlar için web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

HP'nin yazıcıya yönelik tam kapsamlı yardımından yararlanmak için [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) adresine gidin. Yardım kapsamında şunlar yer alır:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma
- Microsoft Yazıcı Ekle aracını kullanmayla ilgili yönergeler bulma

## 2 Kağıt tepsileri

Zarflar ve etiketler gibi özel ürünleri yüklemek de dahil olmak üzere kağıt tepsilerini yüklemeyi ve kullanmayı keşfedin.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

### Giriş

Kağıt tepsilerini yüklerken dikkatli olun.

**⚠ DİKKAT:** Bir seferde birden fazla kağıt tepsisi uzatmayın.

Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın.

Yazıcı taşınırken tüm tepsilerin kapalı olması gerekir.

Kağıt tepsilerini veya çekmecelerini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın.

# Tepsi 1'e kağıt yükleme (çok amaçlı tepsi)

Aşağıdaki bilgiler Tepsi 1'e nasıl kağıt yükleneceğini açıklar.

**⚠ DİKKAT:** Bir seferde birden fazla kağıt tepsiyi uzatmayın. Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın. Kağıt tepsislerini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın. Yazıcıyı taşıırken tüm tepsislerin kapalı olması gerekir.

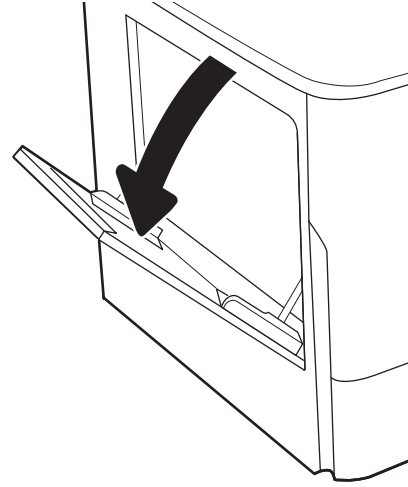
**DİKKAT:** Sıkışmaları önlemek için hiçbir zaman yazdırma sırasında Tepsi 1'e kağıt eklemeyin veya bu tepside kağıt çıkarmayın.

## 1. Tepsi'ye kağıt yerleştirin

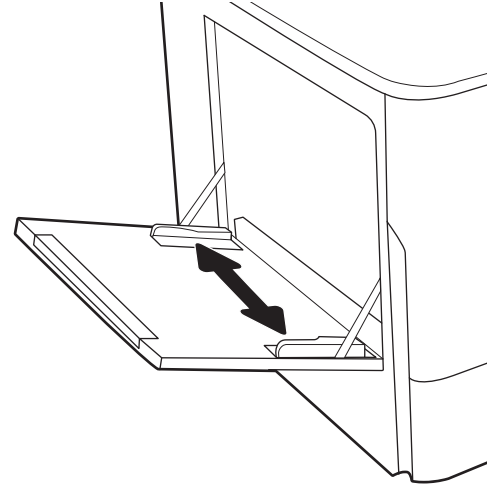
Bu tepsi en çok 75 g/m<sup>2</sup> ağırlığında 100 kağıt veya 10 zarf alır.

1. Tepsi 1'i açın.

**NOT:** Legal boyutlu gibi daha uzun kağıda yazdırmak için Tepsi 1 uzantısını dışarı çekin.

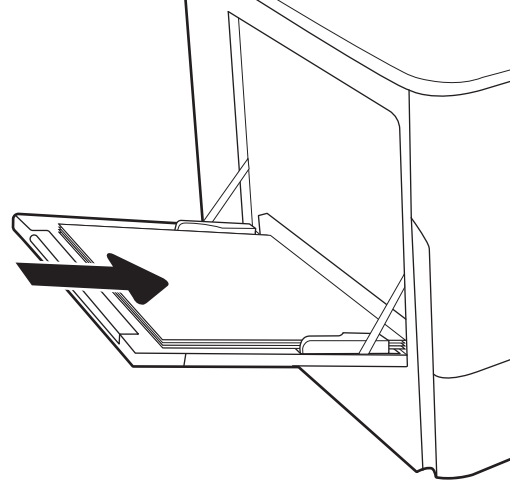


2. Kağıt genişliği kılavuzlarını kullanılmakta olan kağıdın boyutuna ayarlayın.

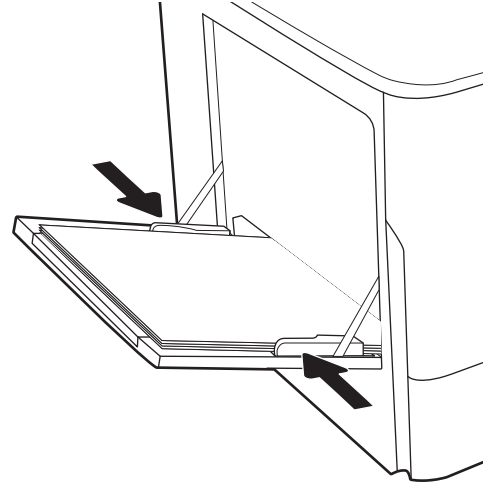




3. Tepsiye kağıt yerleştirin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 1 kağıt yönü, sayfa 33](#).



4. Genişlik kılavuzlarını, kağıt destesine dokunacak fakat bükmeyecek şekilde ayarlayın.

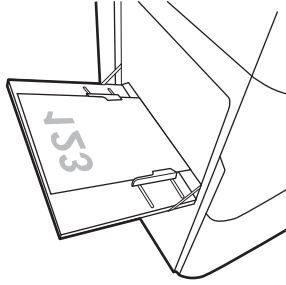


## Tepsi 1 kağıt yönü

En iyi baskı kalitesini sağlamak için kağıdı Tepsi 1'de doğru şekilde konumlandırın.

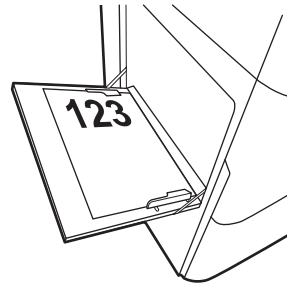
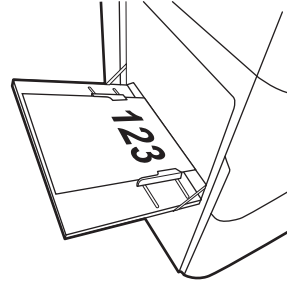
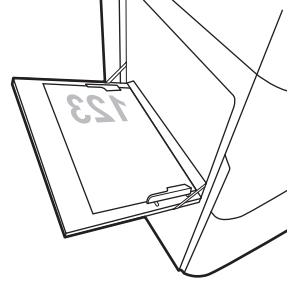
**Tablo 2-1** Antetli veya önceden yazdırılmış—dikey

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Japon Kartpostalı (100x148 mm)	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde

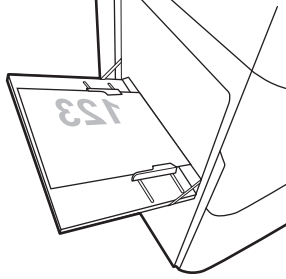
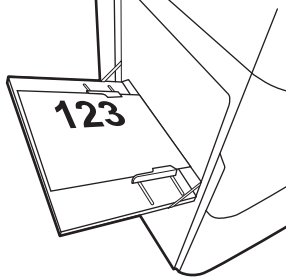


**Tablo 2-1 Antetli veya önceden yazdırılmış—dikey (devam)**

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Japon Kartpostalı (100x148 mm)	Ön yüzü aşağı Önceden yazdırılmış görüntünün sol tarafı yazıcıya önce girecek şekilde
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Japon Kartpostalı (100x148 mm)	Ön yüzü yukarı Yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Japon Kartpostalı (100x148 mm)	Ön yüzü yukarı Önceden yazdırılmış görüntünün sağ tarafı yazıcıya önce girecek şekilde

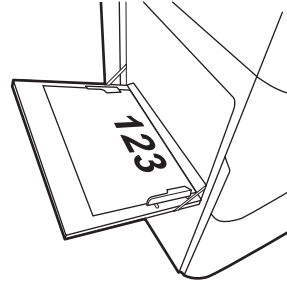
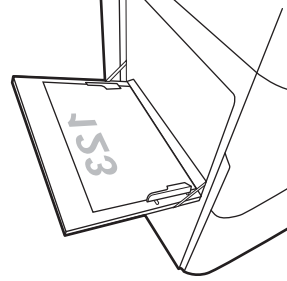


**Tablo 2-2 Antetli veya önceden yazdırılmış—yatay**

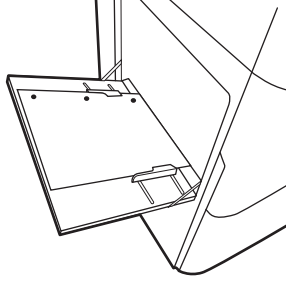
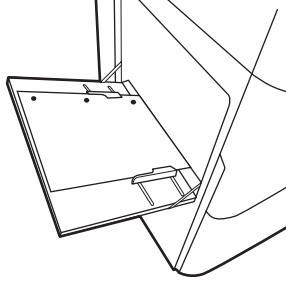
Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7  4x6, 10x15 cm, A6, Japon Kartpostalı (Bunlar 5 inçten daha dardır ve bu nedenle kısa kenarı önce girecek şekilde yüklenmelidir)	Ön yüzü aşağı  Önceden yazdırılmış görüntünün sol tarafı yazıcıya önce girecek şekilde  
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7  4x6, 10x15 cm, A6, Japon Kartpostalı (Bunlar 5 inçten daha dardır ve bu nedenle kısa kenarı önce girecek şekilde yüklenmelidir)	Ön yüzü yukarı  Önceden yazdırılmış görüntünün sağ tarafı yazıcıya önce girecek şekilde  

**Tablo 2-2 Antetli veya önceden yazdırılmış—yatay (devam)**

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı, 5x7, B6 (JIS), A6	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı, 5x7, B6 (JIS), A6	Ön yüzü yukarı Yazıcıya önce üst kenar girecek şekilde

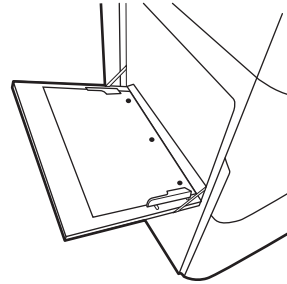
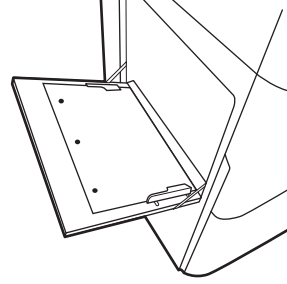


Tablo 2-3 Önceden delinmiş—dikey

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Japon Kartpostalı	Ön yüzü aşağı Delikler yazıcının arkasına doğru 
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, İkili Japon Kartpostalı (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Japon Kartpostalı	Ön yüzü yukarı Delikler yazıcının arkasına doğru 

**Tablo 2-4 Önceden delinmiş—yatay**

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı, 5x7, B6 (JIS), A6	Ön yüzü aşağı Delikler yazıcıdan uzak
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, İkili Japon Kartpostalı, 5x7, B6 (JIS), A6	Ön yüzü yukarı Delikler yazıcıya doğru



## Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

## Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

[Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) ayarını belirlemek için [Ayarlar](#) menüsünü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Ayarlar](#) menüsüne giderek menüyü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Tepsileri Yönet](#)
  - c. [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#)
3. [Açık](#) seçeneğini belirleyin.

## Tepsi 2'e kağıt yerleştirme

Aşağıdaki bilgilerde Tepsi 2'ye ve isteğe bağlı 550 yapraklık tepsilere nasıl kağıt yükleneceği açıklanmaktadır.

**⚠ DİKKAT:** Bir seferde birden fazla kağıt tepsiyi uzatmayın. Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın. Kağıt tepsisini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın. Yazıcıyı taşıırken tüm tepsilerin kapalı olması gerekir.

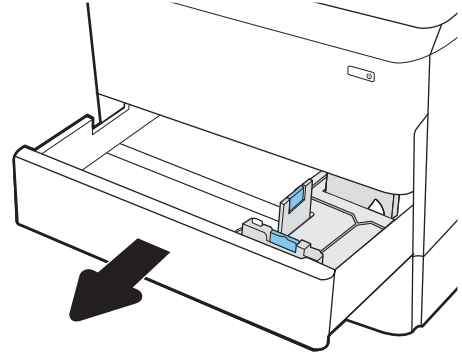
**📄 NOT:** Tüm 550 yapraklık tepsilere kağıt yükleme prosedürü, Tepsi 2 ile aynıdır. Burada yalnızca Tepsi 2 gösterilmektedir.

## Tepsi 2'yi ve 550 yapraklık tepsilere yükleme

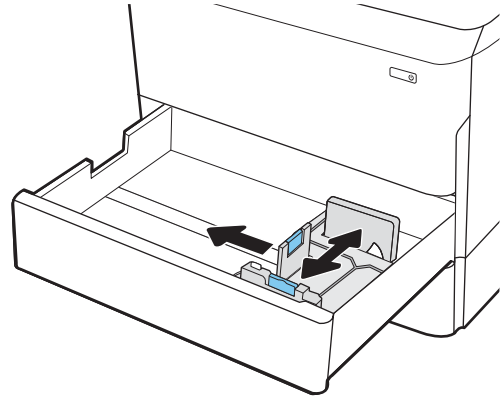
Bu tepsilere, 75 g/m<sup>2</sup> ağırlığında en fazla 550 yaprak alır.

1. Tepsiyi açın.

**NOT:** Kullanımdayken bu tepsiyi açmayın.



2. Mavi ayar mandalını sıkıp kılavuzları kullanarak kağıdın boyutuna kaydırarak kağıt uzunluğunu ve kağıt genişlik kılavuzlarını ayarlayın.

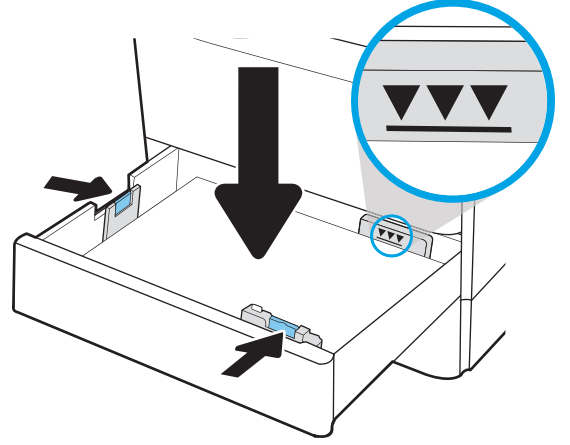




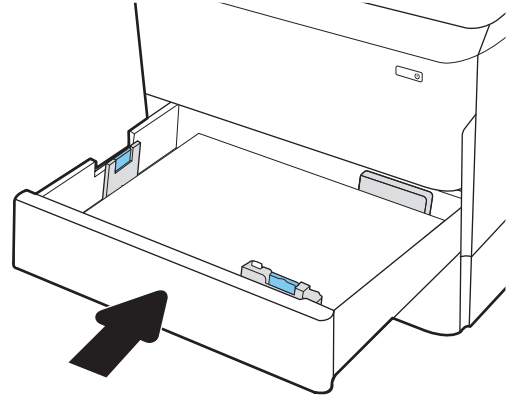
3. Tepsiye kağıt yerleştirin. Kılavuzların, kağıt destesine hafifçe dokunacak fakat desteyi bükmeyecek şekilde ayarlanmış olduğunu kontrol edin. Kağıt yönünü ayarlama hakkında bilgiler için bkz. [Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü, sayfa 42.](#)

**NOT:** Sıkışmaları önlemek için tepsiyi aşırı doldurmayın. Destenin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.

**NOT:** Tepsi doğru ayarlanmazsa yazdırma sırasında bir hata iletisi görünebilir veya kağıt sıkışabilir.



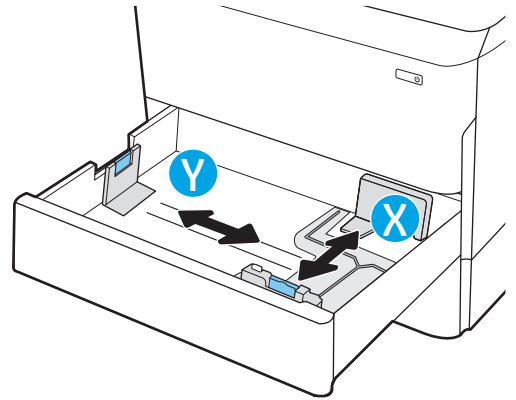
4. Tepsiyi kapatın.



5. Yazıcı kontrol panelinde tepsi yapılandırma mesajı görüntülenir.

6. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesini seçin veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesini seçin.

Özel boyutlu kağıtlar için yazıcının kontrol panelinde komut istemi görüntülediğinde kağıdın X ve Y boyutlarını belirtin.

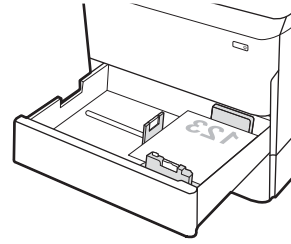
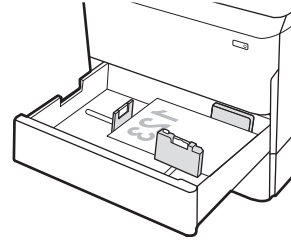


## Tepsi 2 ve 550 yapraklık tepsilerin kağıt yönü

En iyi baskı kalitesini elde etmek için kağıdı Tepsi 2 x 550 yapraklık tepsilerde doğru şekilde konumlandırın.

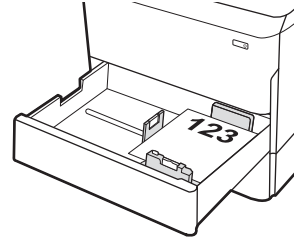
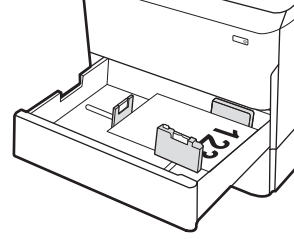
**Tablo 2-5** Antetli veya önceden yazdırılmış—dikey

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin solunda
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü aşağı Tepsinin arkasındaki üst kenar



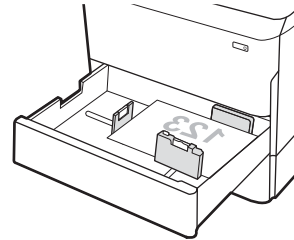
**Tablo 2-5** Antetli veya önceden yazdırılmış—dikey (devam)

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü yukarı Üst kenar tepsinin sağında
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü yukarı Tepsinin arkasındaki üst kenar



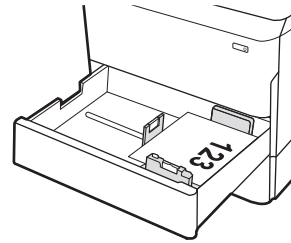
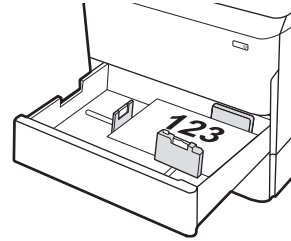
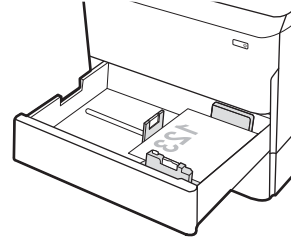
**Tablo 2-6** Antetli veya önceden yazdırılmış—yatay

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü aşağı Tepsinin arkasındaki üst kenar



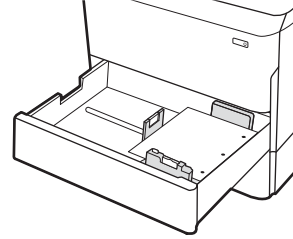
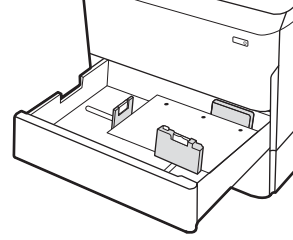
**Tablo 2-6** Antetli veya önceden yazdırılmış—yatay (devam)

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin solunda
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü yukarı Tepsinin arkasındaki üst kenar
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü yukarı Üst kenar tepsinin sağında

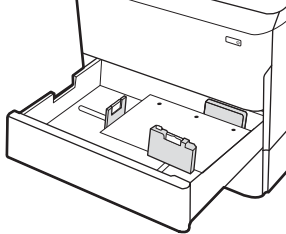
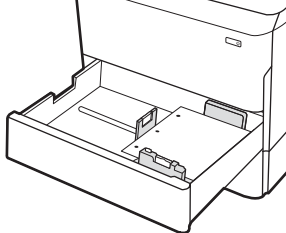


**Tablo 2-7 Önceden delinmiş—dikey**

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü aşağı Delikler tepsinin arkasında
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü aşağı Delikler tepsinin sağ tarafında



**Tablo 2-7 Önceden delinmiş—dikey (devam)**

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 12 x 18	Ön yüzü yukarı Delikler tepsinin arkasında 
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Ön yüzü yukarı Delikler tepsinin sol tarafında, formun üst kısmı yazıcının arkasında 

## Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

## Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

[Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) ayarını belirlemek için [Ayarlar](#) menüsünü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Ayarlar](#) menüsüne giderek menüyü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Tepsileri Yönet](#)
  - c. [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#)
3. [Açık](#) seçeneğini belirleyin.

## 4.000 yapraklık yüksek kapasiteli giriş (HCI) tepsisine kağıt yükleme

Aşağıdaki bilgiler, tüm modellerde bir aksesuar olarak bulunan yüksek kapasiteli giriş tepsisine nasıl kağıt yükleneceğini açıklar.

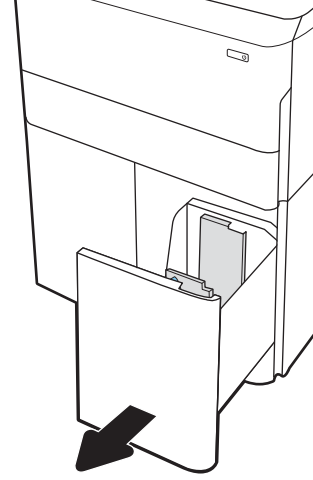
**⚠ DİKKAT:** Bir seferde birden fazla kağıt tepsiyi uzatmayın. Kağıt tepsisini basamak olarak kullanmayın. Kağıt tepsiyerini kapatırken ellerinizi sıkıştırmayın. Yazıcıyı taşıırken tüm tepsiyerin kapalı olması gerekir.

### HCI'ya yükleme

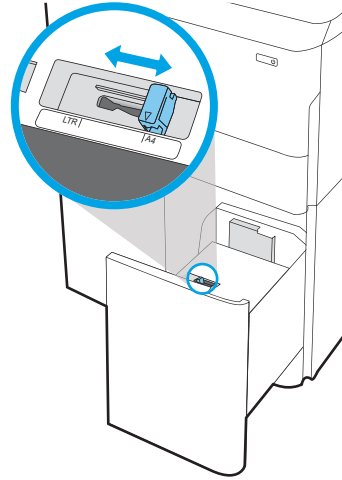
İki tepsi en fazla 4000 yaprak 75 g/m<sup>2</sup> kağıt alır.

1. Tepsiyi açın.

**NOT:** Kullanımdayken bu tepsiyi açmayın.



2. Kağıdın konumunu düzeltmek için kağıt boyutu kılavuzunu ayarlayın.

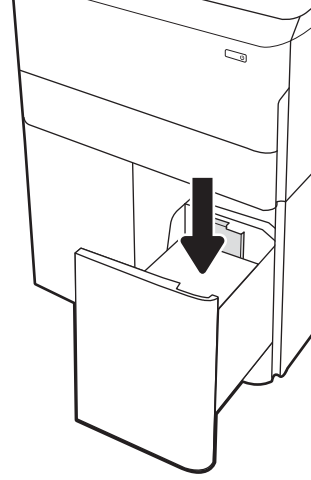




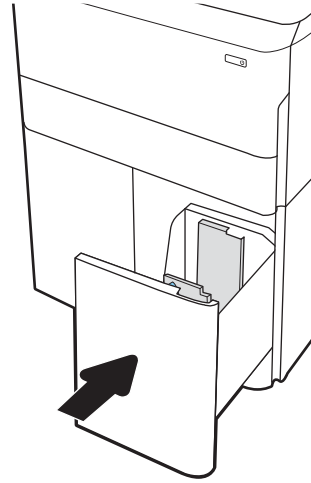
3. Tepsiye kağıt yerleştirin. Kılavuzların kağıt destesine hafifçe değdiğini, fakat desteyi bükmediğini doğrulamak için kağıdı kontrol edin.

**NOT:** Sıkışmaları önlemek için tepsiyi aşırı doldurmayın. Destenin üst kısmının tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun.

**NOT:** Tepsi doğru ayarlanmazsa yazdırma sırasında bir hata iletisi görünebilir veya kağıt sıkışabilir.



4. Tepsiyi kapatın.



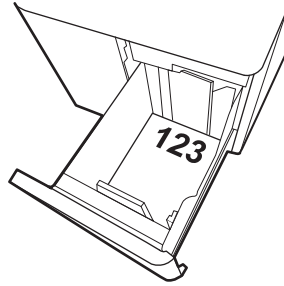
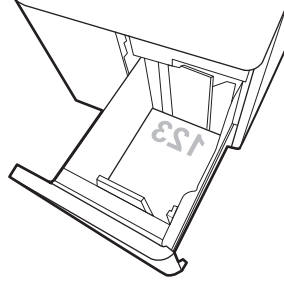
5. Yazıcı kontrol panelinde tepsi yapılandırma mesajı görüntülenir.
6. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesini seçin veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesini seçin.

## HCI kağıt yönü

En iyi baskı kalitesini elde etmek için kağıdı HCI'da doğru şekilde konumlandırın.

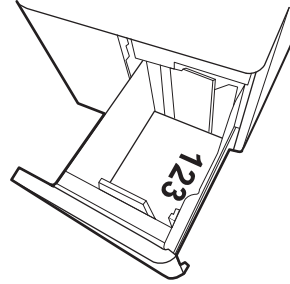
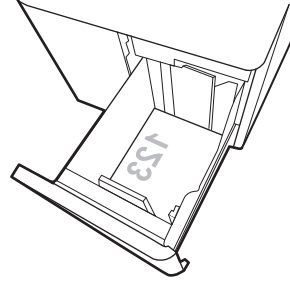
**Tablo 2-8** Antetli veya önceden yazdırılmış—dikey

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter	Ön yüzü aşağı Tepsinin arkasındaki üst kenar
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter	Ön yüzü yukarı Tepsinin arkasındaki üst kenar



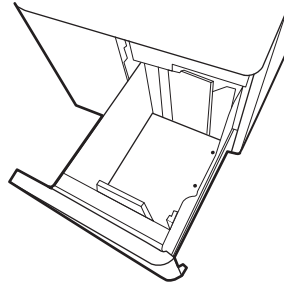
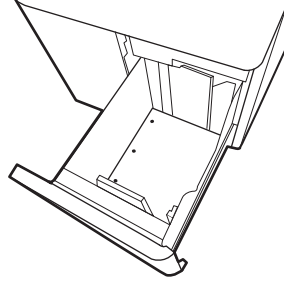
**Tablo 2-9** Antetli veya önceden yazdırılmış—yatay

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin solunda
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter	Ön yüzü yukarı Üst kenar tepsinin sağında



**Tablo 2-10** Önceden delinmiş—yatay

Dupleks modu	Kağıt boyutu	Kağıt yükleme
Tek taraflı yazdırma	A4, Letter	Ön yüzü aşağı Delikler tepsinin sol tarafında
Otomatik çift taraflı yazdırma veya Alternatif Antetli Kağıt Modu etkin	A4, Letter	Ön yüzü yukarı Delikler tepsinin sağ tarafında, formun üst kısmı sağ tarafta



## Alternatif antetli kağıt modunu kullanma

Sayfanın bir yüzüne ya da her iki yüzüne yazdırırken diğer tüm işler için olduğu gibi tepsiye antetli veya önceden basılı kağıt yüklemek için [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) özelliğini kullanın. Bu modu kullanırken kağıdı otomatik çift taraflı yazdırma için yüklediğiniz şekilde yükleyin.

## Yazıcı kontrol paneli menülerini kullanarak Alternatif Antetli Kağıt Modu'nu etkinleştirme

[Alternatif Antetli Kağıt Modu](#) ayarını belirlemek için [Ayarlar](#) menüsünü kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Ayarlar](#) menüsüne giderek menüyü açın.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Tepsileri Yönet](#)
  - c. [Alternatif Antetli Kağıt Modu](#)
3. [Açık](#) seçeneğini belirleyin.

## Zarf yükleme ve yazdırma


Aşağıdaki bilgilerde zarfların nasıl yazdırılacağı ve yükleneceği açıklanmaktadır. Zarf üzerine yazdırmak için yalnızca Tepsi 1'i kullanın. Tepsi 1, zarf tasarımına ve çevre koşullarına bağlı olarak en fazla 14 zarf alır.


### Zarfları yazdırma

Zarfları manuel besleme seçeneğini kullanarak yazdırmak için yazdırma sürücüsünde doğru ayarları seçmek üzere bu adımları izleyin ve ardından yazdırma işini yazıcıya gönderdikten sonra zarfları tepsiye yükleyin.

 **NOT:** Manuel besleme kullanılırken kontrol panelinin Tepsi 1'e zarf yüklemenizi istemesini bekleyin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlangıç ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin. Windows 10 için **Yazdır** ögesini seçin; bu, uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Windows 8, 8.1 ve 10 için bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. **Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

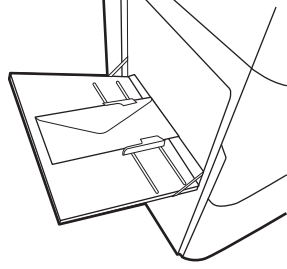
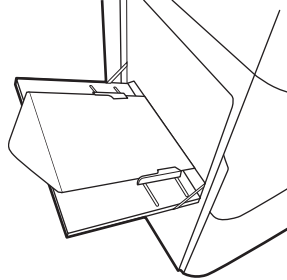
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın veya dokunun.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, zarflar için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Daha Fazla** seçeneğini belirleyin.
6. **Tür:** ögesinin altında, **Diğer** ögesini seçin ve **Zarf** seçeneğini belirleyin.
7. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.
8. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
9. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

### Zarf yönü

Zarflar, yazdırma işleminin doğru gerçekleştirilmesi için belirli bir şekilde yüklenmelidir.

 **NOT:** Yazıcı, zarflara çift taraflı baskı desteği sunmaz.

**Tablo 2-11 Zarf yönü**

Tepsi	Zarf boyutu	Nasıl yükleme yapılır?
Tepsi 1	Zarf #9, Zarf #10, Zarf Monarch, Zarf DL, Zarf B5, Zarf C5 (cüzdan), Zarf C6	Ön yüzü aşağı Üst kenar yazıcının arkasına doğru 
Tepsi 1	Zarf B5, Japon Zarf Chou #3, Zarf C5 (cep)	Ön yüzü aşağı Alt kenar yazıcıya önce girecek şekilde; üst kapak açık 


# Etiketleri yükleme ve yazdırma


Aşağıdaki bilgilerde etiketlerin nasıl yazdırılacağı ve yükleneceği açıklanmaktadır.

## Etiketleri manuel besleme

Etiket yapraklarına yazdırmak amacıyla Tepsî 1 için manuel besleme modunu kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak veya dokunarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

 **NOT:** Bu özelliklere Windows 8 veya 8.1 Başlangıç ekranı uygulamasından erişmek için **Aygıtlar** seçeneğini belirleyin, **Yazdır** öğesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin. Windows 10 için **Yazdır** öğesini seçin; bu, uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Windows 8, 8.1 ve 10 için bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. **Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt boyutu** açılır listesinde, etiket yaprakları için doğru boyutu seçin.
5. **Kağıt türü** açılır listesinde, **Etiketler** öğesini seçin.
6. **Kağıt kaynağı** açılır listesinde, **Manuel besleme** seçeneğini belirleyin.
7. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
8. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

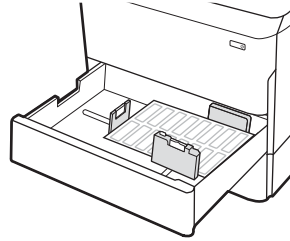
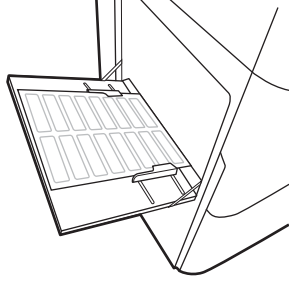
## Etiket yönü

Etiketler, doğru yazdırmak için belirli bir şekilde yüklenmelidir.



**Tablo 2-12 Etiket yönü**

Tepsi	Etiket yükleme
Tepsi 1	Ön yüzü aşağı Yazıcıya önce alt kenar girecek şekilde
550 yapraklık tepsiler	Ön yüzü aşağı Üst kenar tepsinin solunda



# Dahili son işlemci zımbalamasını yapılandırma (yalnızca 774dns, 779dns, 780dns ve 785zs modelleri)

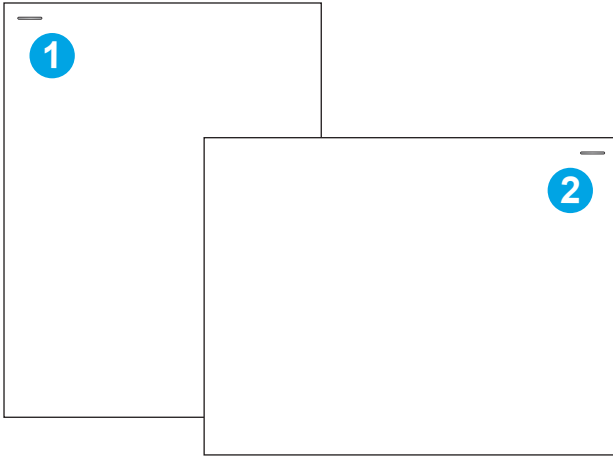
Aşağıdaki bilgiler, nasıl zimba yükleneceğini ve zimba aksesuarı seçeneklerinin nasıl yapılandırılacağını açıklamaktadır.

Zimba aksesuarı, belgeleri sağ üst ya da sol üst köşelerinden zımbalayabilir ve son işlemcide en fazla 250 yapraklık bir yığın bulundurabilir.

## Varsayılan zimba konumunu yapılandırma

Varsayılan zimba yerini yapılandırmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda, [Ayarlar](#) menüsü görüntülene kadar kaydırın. Menüü açmak için [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#)
  - b. [Varsayılan Yazdırma Seçenekleri](#)
  - c. [Zimba](#)
3. Seçenek listesinden bir zimba konumu seçin. Aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz:
  - **Yok:** Zimba yok
  - **Sol veya sağ üst:** Belge dikey yöndeysse zimba, kağıdın kısa kenarının sol üst köşesinde yer alır. Belge yatay yöndeysse zimba, kağıdın uzun kenarının sağ üst köşesinde yer alır.
  - **Sol üst:** Zimba, kağıdın kısa kenarının sol üst köşesinde yer alır.
  - **Sağ üst:** Zimba, kağıdın uzun kenarının sağ üst köşesinde yer alır.



Numara	Açıklama
1	Kağıdın kısa kenarının sol üst köşesi
2	Kağıdın uzun kenarının sağ üst köşesi

## Çalışma modunu yapılandırma

Yazıcının işleri çıkış bölmelerine nasıl sıralayacağını yapılandırmak için bu yordamı kullanın.

### Yazıcı kontrol panelinden çalışma modunu yapılandırma

Çalışma modunu yapılandırmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda, **Ayarlar** menüsü görüntülene kadar kaydırın. Menüyü açmak için **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. **Zımbalayıcıyı/Yığıncıyı Yönet**
  - b. **İş Ofset**
3. **Açık** veya **Kapalı** seçeneğini belirleyin. **İş Ofset** ayarı **Açık** olarak ayarlandığında, her bir işin yığını bir tarafa atılarak baskı veya kopyalama işleri ayrılır. Bu ayar, art arda yazdırılan veya kopyalanan çok sayıdaki işi birbirinden ayırmayı kolaylaştırır.

## Windows® 7

HP yazdırma sürücüsünü seçilen çalışma modu için yapılandırmak için aşağıdaki adımları izleyin:



**NOT:** Çalışma modunu değiştirmek yazıcının yeniden başlatılmasına neden olur.

Windows XP, Vista ve Server 2008 (her birinin 32 bit sürümleri) HP PCL.6 sürücülerini çıkış aygıtlarını desteklemez.


1. Yazıcının açık olduğundan ve bilgisayara ya da ağa bağlı olduğundan emin olun.
2. Windows® Başlat menüsünü açın ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** seçeneğine tıklayın.
3. Yazıcının adına sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin.
4. Aygıt Ayarları sekmesine tıklayın.
5. Şimdi Güncelleştir'i seçin. Alternatif olarak, **Otomatik Yapılandırma** yanındaki açılır menüde **Şimdi Güncelleştir** öğesini seçin.

## Windows® 8.0, 8.1 ve 10

HP yazdırma sürücüsünü seçilen çalışma modu için yapılandırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Ekranın sol alt köşesindeki Ayarlar seçeneğine sağ tıklayın.
2. **Denetim Masası**'ni seçin. **Donanım ve Ses** altında Aygıtları ve yazıcıları görüntüle'yi seçin.
3. Yazıcının adına sağ tıklayın ve ardından **Yazıcı Özellikleri**'ni seçin.
4. Aygıt Ayarları sekmesine tıklayın.
5. Şimdi Güncelleştir'i seçin. Alternatif olarak, **Otomatik Yapılandırma** yanındaki açılır menüde **Şimdi Güncelleştir** öğesini seçin.

---

 **NOT:** Daha yeni HP PCL-6 V4 sürücülerini **Şimdi Güncelleştir** işlevini desteklemez. Bu sürücüler için yazdırma biriktiricisini durdurup yeniden başlatın. **Başlat** düğmesine tıklayın (veya arama kutusu açın), arama kutusuna "services.msc" yazın ve **Enter** tuşuna basın. Hizmetler listesinde **Yazdırma Biriktiricisi** öğesine sağ tıklayın, **Durdur** öğesini seçin ve ardından sağ tıklayarak **Başlat**'i seçin. Ya da bilgisayarı kapatıp yeniden başlatın.

---

## macOS

HP yazdırma sürücüsünü seçilen çalışma modu için yapılandırmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- ▲ Çalışma modu yazdırma sırasında yapılandırılır.

## 3 Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçalar

Sarf malzemeleri ve aksesuarlar sipariş edin, toner kartuşlarını değiştirin veya başka bir parçayı çıkarın ve değiştirin.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

# Sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaların siparişini verme

Yazıcı için yedek sarf malzemeleri, aksesuarlar ve parçaları nasıl sipariş edeceğinizi öğrenin.

## Sipariş etme

Parça, sarf malzemesi veya aksesuar siparişi için aşağıdaki kanalları kullanabilirsiniz.

**Tablo 3-1 Sipariş seçenekleri**

Sipariş seçeneği	Sipariş bilgileri
Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Orijinal HP parçaları veya aksesuarları sipariş etme	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısı ile iletişime geçin.
HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişim sağlamak için, bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

## Sarf malzemeleri ve aksesuarlar

Yazıcınız için mevcut olan sarf malzemeleri ve aksesuarlar hakkında bilgi edinin.

**Tablo 3-2 Sarf Malzemeleri**

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
<b>Sarf Malzemeleri</b>			
HP 982X Yüksek Verimli Siyah Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek siyah kartuş	982X	T0B30A
HP 982X Yüksek Verimli Camgöbeği Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek camgöbeği kartuş	982X	T0B27A
HP 982X Yüksek Verimli Macenta Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek macenta kartuş	982X	T0B28A
HP 982X Yüksek Verimli Sarı Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek sarı kartuş	982X	T0B29A
HP 982A Siyah Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek siyah kartuş	982A	T0B26A
HP 982A Camgöbeği Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek camgöbeği kartuş	982A	T0B23A
HP 982A Macenta Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek macenta kartuşu	982A	T0B24A
HP 982A Sarı Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek sarı kartuş	982A	T0B25A

**Tablo 3-3 Aksesuarlar**

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
1 GB DDR3 Bellek DIMM	Bellek yükseltme seti	Yok	E5K48A

**Tablo 3-3 Aksesuarlar (devam)**

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
2 GB DDR3 Bellek DIMM (yalnızca 774, 779 modelleri)	Bellek yükseltme seti	Yok	E5K49A
HP PageWide 550 yapraklık Kağıt Tepsisi	İsteğe bağlı giriş tepsisi	Yok	A7W99A
HP PageWide 550 yapraklık Kağıt Tepsisi ve Stand	İsteğe bağlı giriş tepsisi ve kabin standı	Yok	9UW01A
HP PageWide 3 x 550 yapraklık Kağıt Tepsisi ve Stand	İsteğe bağlı giriş tepsileri ve stand	Yok	9UW02A
HP PageWide 4000 yapraklık HCI Kağıt Tepsisi ve Stand	İsteğe bağlı yüksek kapasiteli giriş besleyicisi ve standı	Yok	9UW03A
HP PageWide Harici Zimba Yığınlayıcı	İsteğe bağlı zimba yığınlayıcı	Yok	9UW04A
HP Yabancı Arabirim Demeti	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için isteğe bağlı bağlantı noktası	Yok	B5L31A
Çözümler için iki dahili USB Bağlantı Noktası, AA Kartı	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için isteğe bağlı USB bağlantı noktaları	Yok	B5L28A
HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk Sürücüsü FIPS Sürücüsü	Güvenli sabit disk sürücüsü	Yok	B5L29A
NFC özellikli HP Jetdirect 3000w Kablosuz Yazdırma Sunucusu	Mobil aygıtlardan "dokunmatik" yazdırmak için kablosuz aksesuarı	Yok	J8031A
HP Jetdirect USB Kablosuz Yazdırma Sunucusu	USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Yok	J8030A
HP Jetdirect 3100w NFC/BLE Kablosuz Yazdırma Sunucusu	USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Yok	3JN69A

## Bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri (LLC)

Yazıcınız için kullanılabilir olan bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri hakkında bilgi edinin.

**Tablo 3-4 Bakım/uzun ömürlü sarf malzemeleri (LLC)**

Bakım/LLC Seti	Parça numarası	Tahmini kullanım ömrü <sup>1</sup>
HP PageWide ADF Bakım Seti	J8J95A	150.000 sayfa
HP PageWide Servis Sıvısı Haznesi	W1B44A	150.000 sayfa
HP PageWide Yazıcı Kafası Silecek Seti	W1B43A	150.000 sayfa
HP PageWide Silindir Seti	W1B45A	150.000 sayfa
HP Zimba Kartuşu Takımı, dahili son işlemci	J8J96A	5.000 zimba
HP Zimba Kartuşu Takımı, bağımsız son işlemci	Y1G14A	5.000 zimba

<sup>1</sup> HP Bakım/Uzun Ömürlü Sarf Malzemeleri (LLC) ömrü teknik özellikleri, aşağıda listelenen LLC kullanım ömrü test koşullarını temel alan tahminlerdir. Normal kullanım sırasındaki ömür/eskime, kullanıma, ortam koşullarına, kağıda ve diğer faktörlere bağlı olarak değişir. Tahmini kullanım ömrü, ima edilen bir garanti veya garanti edilebilir bir süre değildir.

LLC kullanım ömrü test koşulları

- Yazdırma kapsamı: Sayfa üzerinde %5 eşit derecede dağıtılmış
- Ortam: 17° - 25°C ; %30-%70 arası bağıl nem (RH)
- Ortam boyutu: Letter/A4
- Ortam ağırlığı: 75 g/m<sup>2</sup> düz medya
- İş boyutu: 4 sayfa
- Kısa kenarlı besleme (A3) (örneği, Legal boyutta ortam)

Yukarıdaki koşullar için belirtilmiş kullanım ömrünü kısaltabilecek faktörler:

- Letter/A4 genişliklerinden daha dar medya (kısa kenardan beslemeler sayfa başına daha fazla mekanizma etkinliği demektir)
- 75 g/m<sup>2</sup> 20 lb değerinden daha ağır kağıt (ağır medya yazıcı bileşenleri üzerinde daha fazla baskıya neden olur)
- 4 görüntüden daha küçük yazdırma işleri (küçük işler sayfa başına daha fazla mekanizma etkinliği demektir)

## Müşteri tarafından onarılabilir parçalar

Bu yazıcı için aşağıdaki parçalar vardır.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülmüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP ürün garantiniz çerçevesinde, bu parçalar için yerinde veya depoya gönderme türünde destek sağlanmayacaktır.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, ürün garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.

Tablo 3-5 Müşteri tarafından onarılabilir parçalar

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
Servis Sıvısı Haznesi Seti	Yedek servis sıvısı ünitesi	Zorunlu	W1B44A
Yazıcı Kafası Silecek Seti	Yedek yazıcı kafası sileceği	Zorunlu	W1B43A
Tepsi 2 - 5 için Silindir Seti	Tepsi 2-5 için yedek silindirler	Zorunlu	W1B45A
ADF Silindir Değiştirme Seti	Belge besleyici için yedek besleme silindirleri	Zorunlu	J8J95A
Zimba Kartuşu Seti	Yedek zimba kartuşu	Zorunlu	Y1G14A
Tepsi 2-5 Düzenek Seti	Yedek Tepsi 2-5	Zorunlu	A7X02A
İsteğe bağlı 550 yapraklık Masa Üstü Besleyici	Yedek Tepsi 3 besleyici	Zorunlu	A7W99A
1x550 yapraklık Kağıt Besleyici ve Stand	Yedek Tepsi 3 besleyici ve stand	Zorunlu	9UW01A
3 x 550 yapraklık Kağıt Besleyici ve Stand	Yedek 3 x 550 yapraklık kağıt besleyici ve stand	Zorunlu	9UW02A
HP PageWide 4000 yapraklık HCI Kağıt Tepsisi ve Stand	İsteğe bağlı yüksek kapasiteli giriş besleyicisi ve standı	Zorunlu	9UW03A



**Tablo 3-5 Müşteri tarafından onarılabılır parçalar (devam)**

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk Sürücüsü FIPS Sürücüsü	Yedek güvenli sabit disk sürücüsü	Zorunlu	B5L29A
Çince Klavye Düzeni	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	A7W12A
İsveççe Klavye Düzeni	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	A7W14A
HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu	Yedek USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	Zorunlu	J8031A
HP Jetdirect 3000w NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarı	Mobil aygıtlardan "dokunmatik" yazdırma için yedek Kablosuz Doğrudan Yazdırma aksesuarı	Zorunlu	J8030A
HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Yedek bellek DIMM	Zorunlu	E5K48A
HP LaserJet MFP Analog Faks Aksesuarı 500	Yedek faks kartı	Zorunlu	CC487A
HP Yabancı Arabirim Demeti	Yedek HP Yabancı Arabirim Demeti	Zorunlu	B5L31A
Çözümler için iki dahili USB Bağlantı Noktası, AA Kartı	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için isteğe bağlı USB bağlantı noktaları	Zorunlu	B5L28A

# Kartuşları değiştirin

Yazıcıda bir ileti alırsanız veya yazdırma kalitesi sorunları yaşıyorsanız toner kartuşunu değiştirin.

## Kartuş bilgileri

Bu yazıcı, kartuşun düzeyi azaldığında, çok azaldığında veya bittiğinde durumu bildirir.

Yazıcıda dört renk kullanılır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: Sarı (Y), camgöbeği (C), macenta (M) ve siyah (K).

Kartuşu kullanacağınız zaman ambalajından çıkarın.

**! DİKKAT:** Kartuşun hasar görmesini önlemek amacıyla kartuştaki altın renkli metal konektörlere dokunmayın.

Aşağıdaki şekil kartuş bileşenlerini göstermektedir.



Numara	Açıklama
1	Metal konektör. Kartuşun altın renkli metal konektörlere dokunmayın. Konektörlere bulaşan parmak izleri kartuşa zarar verebilir.

Yazıcı için kartuş satın almak veya kartuş uyumluluğunu kontrol etmek için [www.hp.com](http://www.hp.com) sitesini ziyaret edin. Sayfanın en alt kısmına gidin ve ülke/bölge bilgisinin doğru olduğundan emin olun.

**Tablo 3-6** Kartuş bilgileri

Öğe	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 982X Yüksek Verimli Siyah Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek siyah kartuş	982X	T0B30A
HP 982X Yüksek Verimli Camgöbeği Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek camgöbeği kartuş	982X	T0B27A
HP 982X Yüksek Verimli Macenta Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek macenta kartuş	982X	T0B28A
HP 982X Yüksek Verimli Sarı Orijinal PageWide Kartuş	Yüksek kapasiteli yedek sarı kartuş	982X	T0B29A
HP 982A Siyah Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek siyah kartuş	982A	T0B26A

Tablo 3-6 Kartuş bilgileri (devam)

Öge	Açıklama	Kartuş numarası	Parça numarası
HP 982A Camgöbeği Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek camgöbeği kartuş	982A	T0B23A
HP 982A Macenta Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek macenta kartuşu	982A	T0B24A
HP 982A Sarı Orijinal PageWide Kartuş	Standart kapasiteli yedek sarı kartuş	982A	T0B25A

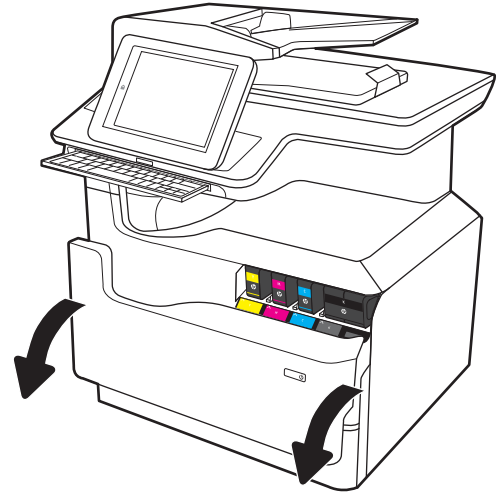
**NOT:** Yüksek verimliliğe sahip kartuşlar, daha fazla sayfa verimi için standart kartuşlardan daha fazla pigment içerir. Daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) adresine gidin.

**NOT:** Kullanılmış kartuşların geri dönüşümüyle ilgili bilgiler kartuş kutusundadır.

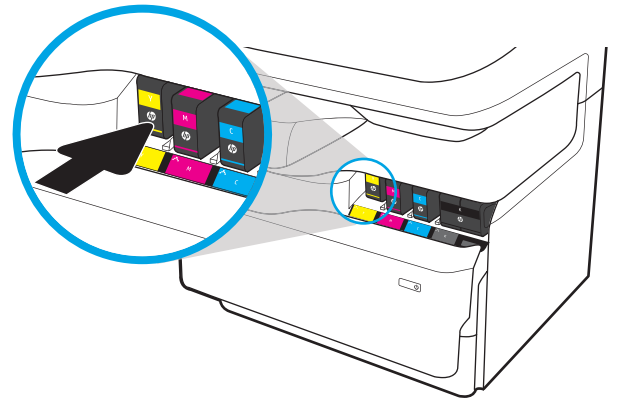
## Kartuşları çıkarma ve değiştirme

Toner kartuşunu değiştirmek için bu adımları uygulayın.

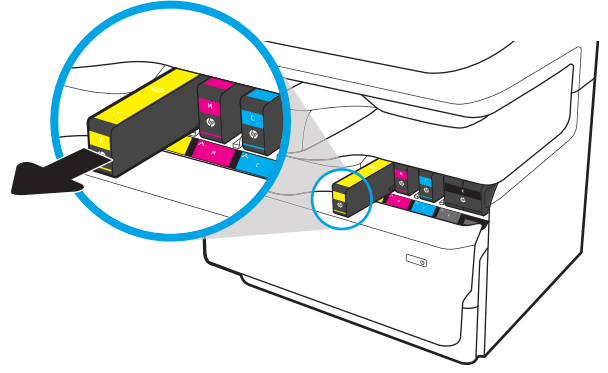
1. Kartuş kapısını açın.



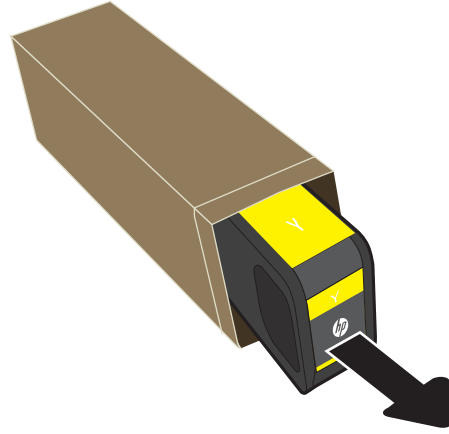
2. Eski kartuşu içe doğru iterek kilidini açın.



3. Eski kartuşun kenarını tutun ve kartuşu dışa doğru çekerek çıkarın.



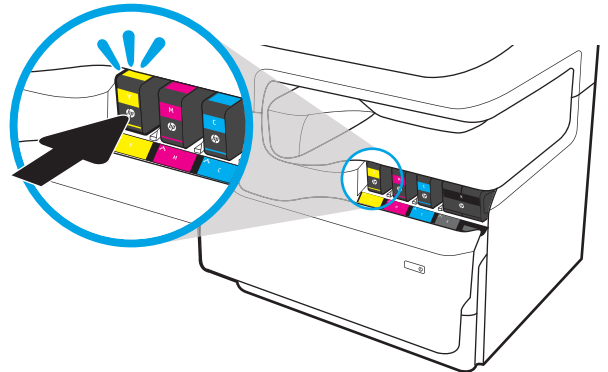
4. Yeni kartuşu paketten çıkarın.



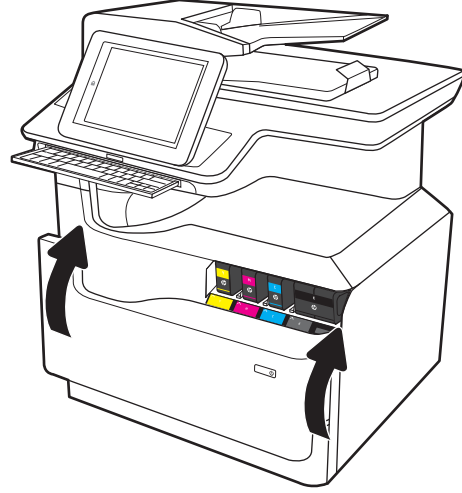
5. Kartuşun altın renkli metal konektörlere dokunmayın. Konektörlere bulaşan parmak izleri kartuşa zarar verebilir.



6. Yeni kartuşu ürüne yerleştirin. Kartuşun yerine sıkıca oturduğundan emin olun.



7. Kartuş kapağını kapatın.



8. Kullanılmış kartuşu, yeni kartuşun geldiği kutuya yerleştirin. Geri dönüşüm hakkında bilgi edinmek için ilişikteki geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

HP, Orijinal HP kartuşlarının geri dönüşümüne yardımcı olmaktadır. Dünya genelindeki 50'den fazla ülkede/bölgede mevcut olan HP Planet Partners programıyla geri dönüşüm kolay ve ücretsizdir<sup>1)</sup>.

Kullanılmış HP kartuşlarının nasıl geri dnşrleceğiyle ilgili bilgiler için lütfen [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) adresine gidin.

<sup>1)</sup> Program uygunluğu değişiklik gösterir. Daha fazla bilgi için [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) sayfasını ziyaret edin.

## Servis sıvısı haznesini değiştirin

Servis sıvısı haznesini değiştirmeyi öğrenin.

### Servis sıvısı haznesi bilgileri

Aşağıdaki bilgiler, yazıcının servis sıvısı haznesiyle ilgili ayrıntıları ve bu haznenin değiştirilmesiyle ilgili talimatları içerir.

Yazıcı, servis sıvısı haznesi dolmak üzere olduğunda ve tamamen dolduğunda durumu bildirir. Tamamen dolduğunda servis sıvısı haznesi değiştirilene kadar yazdırma işi durur.

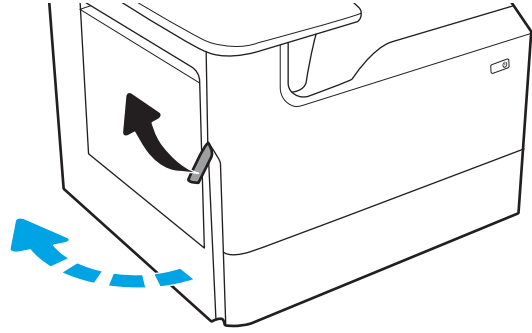
Bir servis sıvısı haznesi satın almak için (parça numarası W1B44A) [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts) adresinden HP Parça Mağazası'na gidin.

**NOT:** Servis sıvısı haznesi bir kez kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Servis sıvısı haznesini boşaltıp yeniden kullanmayı denemeyin. Aksi halde pigment yazıcının içine dökülebilir ve bunun sonucunda baskı kalitesi düşebilir. Kullandıktan sonra Servis sıvısı haznesini geri dönüşüm için HP'nin Planet Partners programına iade edin.

### Servis sıvısı haznesini çıkarın ve değiştirin

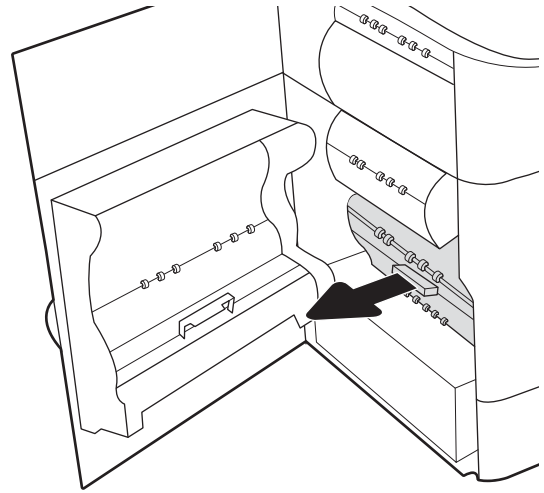
Servis sıvısı haznesini değiştirme adımlarını uygulayın.

1. Sol kapağı açın.

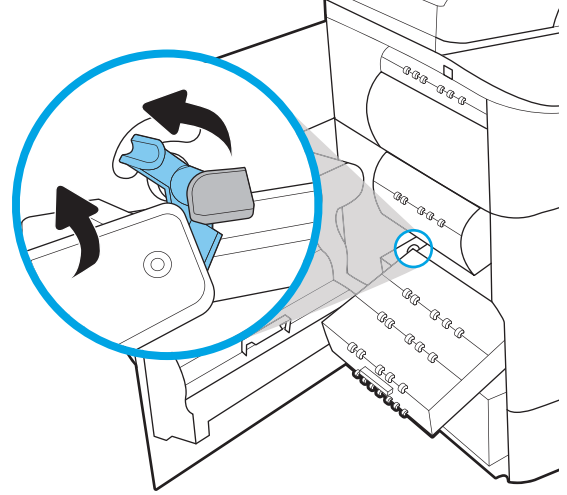


2. Servis sıvısı haznesini yazıcıdan çekip çıkarın.

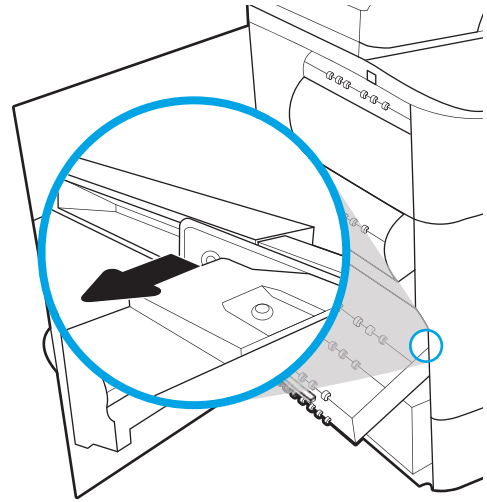
**DİKKAT:** Servis sıvısı haznesini çekip çıkarırken cildinize veya giysilerinize pigment bulaşmasını önlemek için siyah silindire doğrudan temas etmekten kaçının.



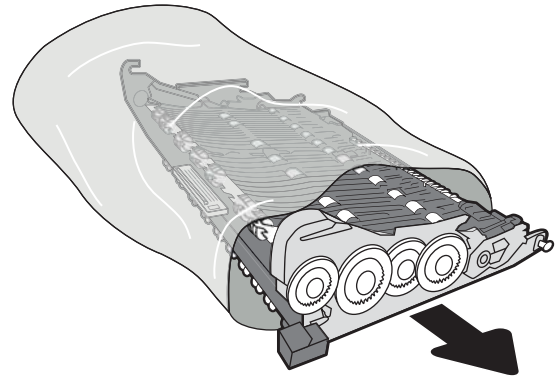
3. Servis sıvısı haznesinin sol tarafında birimi hizalama rayında tutan mandalı açın ve ardından birimin sol tarafını çıkarın.



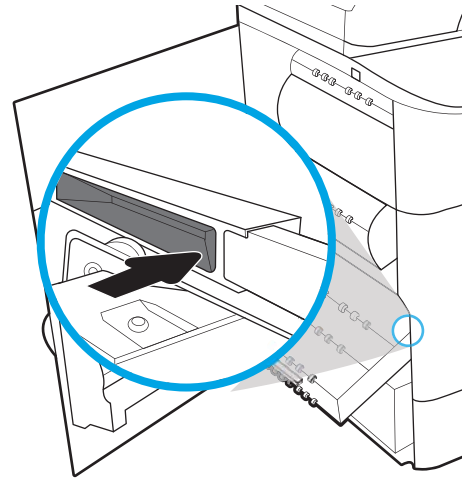
4. Sağ tarafı hizalama rayından çıkarın ve ardından birimi yazıcıdan çıkarın. Birimi, dökülmeleri önlemek amacıyla bir kağıdın üzerine dik olarak bırakın.



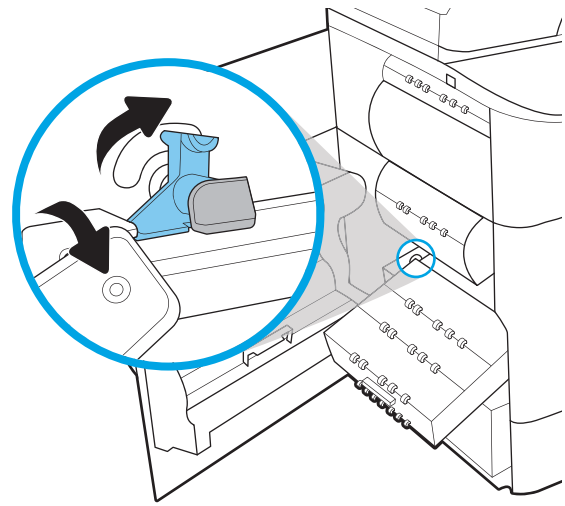
5. Yeni servis sıvısı haznesini ambalajından çıkarın.



6. Servis sıvısı haznesinin sağ ucunu ilk olarak hizalama rayına yerleştirin.

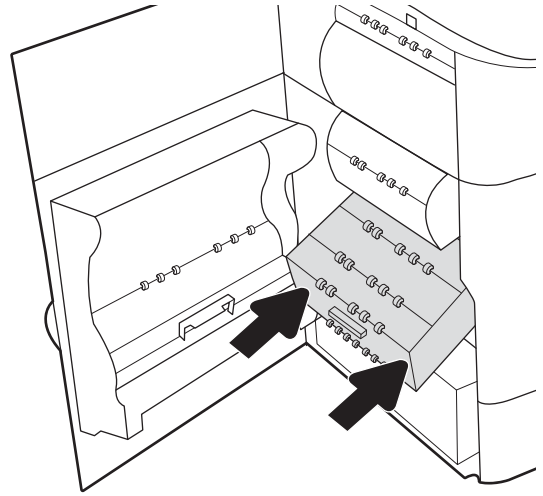


7. Servis sıvısı haznesinin sol ucunu hizalama rayına yerleştirin ve ardından birimi rayda tutan mandalı kilitleyin.

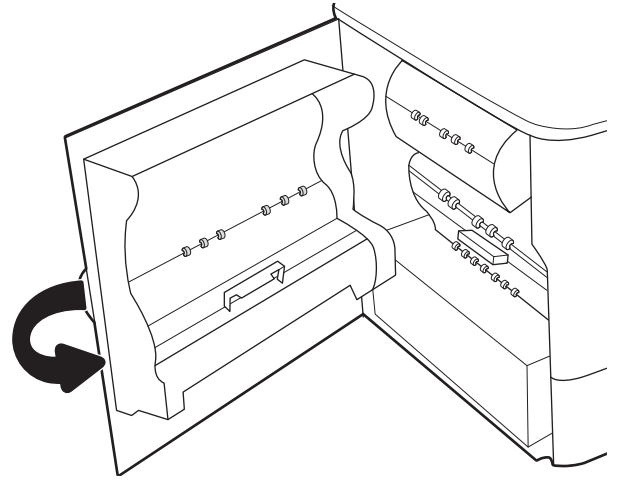




8. Servis sıvısı haznesini yazıcının içine itin.



9. Sol kapıyı kapatın.





## 4 Yazdırma

Yazılımı kullanarak ya da bir mobil aygıt veya USB flash sürücüsünden yazdırın.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

## Yazdırma görevleri (Windows)


Windows kullanıcıları için genel yazdırma görevleri hakkında bilgi edinin.

### Nasıl yazdırma yapılır? (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırma işiniz için yazıcıyı seçin ve temel seçenekleri belirleyin.

Aşağıdaki yordamda Windows için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin. Ayarları değiştirmek için yazıcı sürücüsünü açmak amacıyla **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

 **NOT:** Daha fazla bilgi için yazdırma sürücüsündeki Yardım (?) düğmesine tıklayın.


3. Kullanılabilir seçenekleri yapılandırmak için yazdırma sürücüsündeki sekmelere tıklayın. Örneğin, **Sonlandırma** sekmesinde kağıt yönünü ayarlayın ve **Kağıt/Kalite** sekmesinde kağıt kaynağı, kağıt türü, kağıt boyutu ve kalite ayarlarını yapın.
4. **Yazdır** iletişim kutusuna dönmek için **Tamam** düğmesine tıklayın. Bu ekrandan, yazdırılacak kopya sayısını seçin.
5. İşi yazdırmak için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

### Otomatik olarak her iki yüze yazdırma (Windows)

Yazıcınızda otomatik çift taraflı baskı ünitesi yüklüyse kağıdın iki tarafına otomatik olarak yazdırabilirsiniz. Çift taraflı baskı ünitesi tarafından desteklenen bir kağıt boyutu ve türü kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

---

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

---


3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. **İki Yüze de Yazdır** ögesini seçin. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
5. İşi yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Her iki yüze manuel yazdırma (Windows)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

---

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.


---

3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. **Her iki yüze de yazdır (manuel)** ögesini seçin ve ardından **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.
5. **Yazdır** iletişim kutusunda işin ilk yüzünü yazdırmak için **Yazdır** ögesine tıklayın.
6. Yazdırılan yığını çıkış bölmesinden alın ve 1. Tepsiyeye yerleştirin.
7. İstenirse devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesini seçin.

## Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırırken tek bir kağıt yaprağına birden fazla sayfa yazdırmayı seçebilirsiniz. Örneğin, çok büyük bir belge yazdırıyorsanız ve kağıttan tasarruf etmek istiyorsanız bunu yapmak isteyebilirsiniz.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.


**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Son İşlem** sekmesine tıklayın.
4. Yaprak başına yazdırılacak sayfa sayısını **Kağıt başına sayfa** açılır listesinden seçin.
5. Doğru **Sayfa kenarlıklarını yazdır**, **Sayfa sırası** ve **Yön** seçeneklerini belirleyin. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın.
6. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Kağıt türünü seçme (Windows)

Bir yazılım uygulamasından **Yazdır** seçeneğini kullanarak yazdırırken yazdırma işi için kullandığınız kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. Örneğin, varsayılan kağıt türünüz Letter ise fakat bir yazdırma işi için farklı türde bir kağıt kullanıyorsanız o kağıt türünü seçin.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve **Özellikler** ya da **Tercihler** düğmesine tıklayarak yazdırma sürücüsünü açın.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt türü** açılır listesinden kağıt türünü seçin.
5. **Tamam** ögesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Tepsinin yapılandırılması gerekiyorsa yazıcı kontrol panelinde bir tepsi yapılandırma iletisi görüntülenir.

6. Belirtilen tür ve boyutta kağıdı tepsiye yerleştirin ve tepsiyi kapatın.
7. Algılanan türü ve boyutu kabul etmek için **Tamam** düğmesine veya farklı bir kağıt boyutu ve türü seçmek için **Değiştir** düğmesine dokunun.
8. Doğru türü ve boyutu seçip **Tamam** düğmesine dokunun.

## Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

## Yazdırma görevleri (macOS)

Her iki tarafa yazdırma ve yaprak başına birden fazla sayfa yazdırma gibi görevler de dahil olmak üzere macOS için HP yazdırma yazılımını kullanarak yazdırın.

### Nasıl yazdırma yapılır? (macOS)

Yazdırma işiniz için yazıcıyı ve temel seçenekleri belirlemek üzere bir yazılım uygulamasında **Yazdır** seçeneğini kullanın.

Aşağıdaki prosedürde, macOS için temel yazdırma işlemi açıklanmaktadır.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** ya da **Kopyalar ve Sayfalar** ögesine tıklayın, ardından yazdırma seçeneklerini ayarlamak için diğer menüleri seçin.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

### Her iki tarafa otomatik yazdırma (macOS)

Yazıcınızda otomatik çift taraflı baskı birimi varsa otomatik olarak kağıdın her iki tarafına yazdırabilirsiniz. Çift taraflı baskı biriminin desteklediği bir kağıt boyutu ve kağıt türü kullanın.

 **NOT:** Bu bilgiler, otomatik dupleksleyicisi bulunan yazıcılar için geçerlidir.

 **NOT:** HP yazdırma sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint® kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** ögesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.


macOS 10.14 Mojave ve sonraki sürümler: **Ayrıntıları Göster**, **Çift Taraflı** ve ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.

 **NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Çift Taraflı** açılır listesinden bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

### Her iki tarafa manuel yazdırma (macOS)

Bu işlemi otomatik dupleksleyici takılı olmayan yazıcılar için veya dupleksleyicinin desteklemediği kağıt türleri üzerine yazdırmak için kullanın.

 **NOT:** HP yazdırma sürücüsünü yüklerseniz bu özellik kullanılabilir. AirPrint kullanıyorsanız mevcut olmayabilir.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.



3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Manuel Çift Taraflı** menüsüne tıklayın.



**NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **El ile Çift Taraflı** kutusunu tıklattın ve bir ciltleme seçeneğini belirleyin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.
6. Yazıcıya gidin ve Tepsisi 1'deki boş kağıtları çıkarın.
7. Yazdırılan kağıtları çıkış bölmesinden alın ve yazdırılan yüzleri aşağı gelecek şekilde giriş tepsisine yerleştirin.
8. İstenirse, devam etmek için uygun kontrol paneli düğmesine dokununuz.

## Kağıt başına birden fazla sayfa yazdırma (macOS)

**Yazdır** seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdırdığınızda tek bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırma seçeneğini belirleyebilirsiniz. Örneğin, çok büyük bir belge yazdırıyor ve kağıt tasarrufu yapmak istiyorsanız bu işlemi tercih edebilirsiniz.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Düzen** menüsüne tıklayın.



**NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Kağıt Başına Sayfa** açılır listesinden, her kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
5. **Yerleşim Yönü** alanında, yaprak üzerindeki sayfaların sırasını ve yerleşimini seçin.
6. **Kenarlıklar** menüsünden, yaprak üzerindeki her sayfanın çevresine yazdırılacak kenarlık türünü seçin.
7. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Kağıt türünü seçme (macOS)

**Yazdır** seçeneğini kullanarak bir yazılım uygulamasından yazdırırken, yazdırma işiniz için kullanmakta olduğunuz kağıt türünü ayarlayabilirsiniz. Örneğin, varsayılan kağıt türünüz Letter ise ancak bir yazdırma işi için farklı bir kağıt türü kullanıyorsanız bu kağıt türünü seçin.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. Yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** öğesine tıklayın, ardından **Ortam ve Kalite** menüsüne veya **Kağıt/Kalite** menüsüne tıklayın.



**NOT:** Bu öğenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

4. **Ortam ve Kalite** veya **Kağıt/Kalite** seçeneğini belirleyin.



**NOT:** Bu liste, mevcut olan ana seçenekleri içerir. Bazı seçenekler tüm yazıcılarda bulunmaz.

- **Ortam Türü:** Yazdırma işi için kağıt türü seçeneğini belirleyin.
- **Baskı Kalitesi** veya **Kalite:** Yazdırma işi için çözünürlük seviyesini seçin.
- **Kenardan Kenara Yazdırma:** Kağıt kenarlarına yakın yazdırmak için bu seçeneği belirleyin.

5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Ek yazdırma görevleri

Sık kullanılan yazdırma görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internette bulun.

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi yazdırma görevleri için talimatlar bulunur:

- Yazdırma kısayolları veya ön ayarlar oluşturma ve kullanma
- Kağıt boyutunu seçin veya özel bir kağıt boyutu kullanın
- Sayfa yönünü seçme
- Kitapçık oluşturma
- Sayfayı belirli bir kağıt boyutuna uyacak şekilde ölçeklendirme
- Belgenin ilk ve son sayfasını farklı kağıda yazdırma
- Belgeye filigran yazdırma

# Daha sonra veya özel olarak yazdırmak için yazdırma işlerini yazıcıda depolama

Yazdırma işlerini daha sonra yazdırmak için yazıcının belleğinde depolayın.


## Giriş

Aşağıdaki bilgiler, USB flash sürücüsünde depolanan belgeleri oluşturma ve yazdırma ile ilgili işlemleri açıklar. Bu işler daha sonra veya özel olarak yazdırılabilir.

## Depolanan iş oluşturma (Windows)

Özel veya gecikmeli yazdırma için işleri USB flash sürücüde depolayın.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcılar listesinden yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** ögesini seçin.

 **NOT:** Bu düğmenin adı, yazılım programına göre değişecektir.

Windows 10, 8.1 ve 8'de bu uygulamalar, masaüstü uygulamaları için aşağıda açıklananlardan farklı özelliklerin bulunduğu farklı bir düzene sahiptir. Bir Başlangıç ekranı uygulamasından yazdırma özelliğine erişmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- **Windows 10: Yazdır** ögesini ve ardından yazıcıyı seçin.
- **Windows 8.1 veya 8: Aygıtlar** ögesini, **Yazdır** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı belirleyin.

**Diğer ayarlar** seçildiğinde HP AiO Printer Remote uygulaması, HP PCL-6 V4 sürücüsü için ek sürücü özellikleri indirir.

3. **İş Depolama** sekmesine tıklayın.
4. **İş Depolama Modu** seçeneğini belirleyin:
  - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın.
  - **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunmadığınız sürece iş yazdırılmaz. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız kontrol panelinde istenen PIN numarasını girmeniz gerekir. İş şifrelerseniz kontrol panelinde istenen parolayı girmeniz gerekir. Yazdırma işi, yazdırıldıktan sonra bellekten silinir; yazıcı kapatılırsa bu işin kaydı kaybolur.
  - **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını yazıcının belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz.
  - **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. Bu iş depolama modu için **İş Özel/Güvenli Yap** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. İşe bir kişisel kimlik numarası (PIN) atarsanız, işi yazdıran kişi, kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş şifrelerseniz, işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen parolayı girmek zorundadır.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin:

- **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
  - **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.
6. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusundan **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Depolanan iş oluşturma (macOS)

Özel veya gecikmeli yazdırma için işleri USB flash sürücüde depolayın.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. **Ayrıntıları Göster** veya **Kopyalar ve Sayfalar** seçeneğine tıklayın, ardından **İş Depolama** menüsüne tıklayın.



**NOT:** **İş Depolama** menüsü görünmüyorsa menüyü etkinleştirmek için "İş depolama özelliğini devre dışı bırakma veya etkinleştirme" bölümündeki yönergeleri izleyin.

4. **Mod** açılır listesinden depolanan işin türünü seçin.
  - **Prova Yazdır ve Beklet:** Bir işten bir kopya yazdırarak deneyin ve ardından daha fazla kopya yazdırın. İlk kopya hemen yazdırılır. Sonraki kopyaları yazdırma işleminin, aygıtın ön kontrol panelinden başlatılması gerekir. Örneğin, 10 kopya gönderildiğinde ilk kopya hemen, diğer dokuz kopya ise iş alındığında yazdırılır. İş, tüm kopyalar yazdırıldıktan sonra silinir.
  - **Kişisel İş:** Yazıcı kontrol panelinden istekte bulunulmadığı sürece iş yazdırılmaz. İşin kişisel bir kimlik numarası (PIN) varsa gerekli PIN değerini kontrol paneline girin. Yazdırıldıktan sonra yazdırma işi bellekten silinir.
  - **Quick Copy (Hızlı Kopya):** Bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırın ve işin bir kopyasını ürünün belleğinde depolayın, böylece bu işi daha sonra tekrar yazdırabilirsiniz. İş manuel olarak veya iş saklama planı tarafından silinir.
  - **Depolanmış İş:** Bir işi yazıcıda depolayarak diğer kullanıcıların herhangi bir zamanda bu işi yazdırmalarına olanak verin. İşin kişisel kimlik numarası (PIN) varsa işi yazdıran kişi kontrol panelinde istenen PIN değerini girmek zorundadır. İş manuel olarak veya iş saklama planı tarafından silinir.
5. Özel bir kullanıcı adı veya iş adı kullanmak için **Özel** düğmesine tıklayın ve kullanıcı adını veya iş adını girin.




**NOT:** **macOS 10.14 Mojave ve sonraki sürümler:** Yazıcı sürücüsü, artık **Özel** düğmesini içermez. Kaydedilen işi ayarlamak için **Mod** açılır listesinin altındaki seçenekleri kullanın.

Bu adla depolanan başka bir iş varsa hangi seçeneğin kullanılacağını belirtin.

- **İş Adı + (1 - 99) Kullan:** İş adının sonuna benzersiz bir numara ekleyin.
  - **Varolan Dosyayı Değiştir:** Varolan depolanan işi yenisiyle değiştirin.
6. **Mod** açılır listesinde **Depolanan İş** veya **Kişisel İş** seçeneğini belirlediyseniz işi PIN kullanarak koruma altına alabilirsiniz. **Yazdırmak İçin PIN Kullan** alanına 4 basamaklı bir sayı yazın. Başka kişiler bu işi yazdırmaya çalıştığında, yazıcı bu PIN numarasını girmelerini ister.
  7. İş işlemek için **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Depolanan işi yazdırma

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi yazdırmak için aşağıdaki prosedürü kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranından [İş Depolamadan Yazdır](#) ögesini seçin.
2. İşin depolandığı klasörün adını seçin veya klasör listesini görmek için [Seç](#) ögesini seçin.
3. İşin adını seçin. İş özel ya da şifreliyse PIN kodunu girin veya ekran klavyesinden şifre girmek için [Tamam](#) ögesini seçin.
4. Kopya sayısını ayarlamak için kopya sayısı alanını seçin. Yazdırılacak kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.
5. İş yazdırmak için Başlat  düğmesini veya [Yazdır](#) ögesini seçin.

## Depolanan işi silme

Yazıcıya kaydedilmiş ve artık gerekli olmayan belgeleri silebilirsiniz. Ayrıca yazıcının depolayacağı maksimum iş sayısını ayarlayabilirsiniz.

### Yazıcıda depolanmış bir işi silme

Yazıcı belleğinde depolanan bir işi silmek için kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranından [İş Depolamadan Yazdır](#) simgesini seçin.
2. İşin depolandığı klasörün adını seçin veya klasör listesini görmek için [Seç](#) öğesini seçin.
3. İşin adını seçin. İş özel ya da şifreliyse PIN kodunu girin veya ekran klavyesinden şifre girmek için [Tamam](#) öğesini seçin.
4. İş silmek için Çöp kutusu düğmesini  seçin.

### İş depolama sınırını değiştirme

Yeni bir iş yazıcı belleğinde depolandığında yazıcı, aynı kullanıcı ve iş adına sahip önceki tüm işlerin üzerine yazdırır. Bir iş zaten aynı kullanıcı ve iş adı altında depolanmıyorsa ve yazıcı ek alana gerek duyuyorsa en eski işten başlamak suretiyle depolanan diğer işleri silebilir.

Yazıcının depolayabileceği iş sayısını değiştirmek için aşağıdaki prosedürü uygulayın:

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Depolanan İşleri Yönetme](#)
  - c. [Geçici İş Depolama Sınırı](#)
3. Tuş takımını kullanarak yazıcının depolayacağı iş sayısını girin.
4. Ayarı kaydetmek için [Tamam](#) veya [Bitti](#) öğesini seçin.

### Yazıcıya İş Muhasebesi amaçlarıyla gönderilen bilgiler

İstemcideki (örn. bilgisayar) sürücüler tarafından gönderilen yazdırma işleri HP'nin Yazdırma ve Görüntüleme aygıtlarına kişisel olarak tanımlayıcı bilgiler gönderebilir. Bu bilgiler, yazdırma aygıtının Yöneticisi tarafından belirlenen biçimde iş muhasebesi amaçlarıyla kullanılabilir, işin gönderildiği kullanıcı adı ve istemci adı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak koşuluyla bazı öğeleri içerebilir. Aynı bilgiler, iş depolama özelliği kullanılırken yazdırma aygıtının toplu depolama aygıtında (örn. disk sürücüsü) da depolanabilir.

## Mobil yazdırma

Mobil ve ePrint çözümleri; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefonda veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesini sağlar.

### Giriş

HP; bir dizüstü bilgisayardan, tableten, akıllı telefonda veya diğer mobil aygıtlardan bir HP yazıcıya kolay yazdırma yapılabilmesi için birçok mobil çözüm sunar.

Tam listeyi görmek ve en uygun seçeneği belirlemek için [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) adresine gidin.

## Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC ve BLE yazdırma

HP, desteklenen HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Kablosuz Bağlantı Aksesuarına sahip yazıcılar için Wi-Fi Direct Print, Yakın Alan Bağlantısı (NFC) ve Düşük Enerji Kullanımlı Bluetooth (BLE) yazdırma özellikleri sunar. Bu isteğe bağlı bir aksesuardır.

Bu özellikler, Wi-Fi özellikli (mobil) aygıtların kablosuz yönlendirici kullanmadan doğrudan yazıcıyla kablosuz ağ bağlantısı kurmasını sağlar.

Yazıcının çalışması için bu mobil bağımsız yazdırma ağına bağlanması gerekmez.

Aşağıdaki aygıtlardan kablosuz olarak yazdırmak için Wi-Fi Direct Print seçeneğini kullanın:

- Apple AirPrint kullanan iPhone, iPad veya iPod touch
- Android yerleşik yazdırma çözümünü kullanan Android mobil aygıtlar

Kablosuz yazdırma hakkında daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting](http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting) adresine gidin.

NFC, BLE ve Wi-Fi Direct Print özellikleri, yazıcının kontrol panelinden etkinleştirilebilir veya devre dışı bırakılabilir.




### Kablosuz yazdırmayı etkinleştirme

Mobil aygıtlardan kablosuz olarak yazdırmak için Wi-Fi Direct açık olmalıdır.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
  - a. **Ağ Hizmeti**
  - b. **Wi-Fi Direct**
  - c. **Durum**
3. **Açık** öğesini ve ardından kablosuz yazdırmayı etkinleştirmek için **Tamam** öğesini seçin.

### Wi-Fi Direct adını değiştirme

HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak yazıcı Wi-Fi Direct adını değiştirin.

 **NOT:** Aynı yazıcının birden fazla modelinin kurulu olduğu ortamlarda HP Wi-Fi Direct Print için yazıcının daha kolay tanımlanması amacıyla her yazıcıya ilişkin benzersiz Wi-Fi Direct Adı sağlamak yararlı olacaktır. Wi-Fi Direct Yazdırma. Kablosuz ağ adlarına, (ör. Kablosuz, Wi-Fi Direct vb.) Bilgi ekranından Bilgi simgesini  ve ardından Wi-Fi Direct simgesini  seçerek ulaşabilirsiniz.

Yazıcının Wi-Fi Direct adını değiştirmek için aşağıdaki yordamı tamamlayın:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. **Ağ Hizmeti**
  - b. **Wi-Fi Direct**
  - c. **Wi-Fi Direct Adı**
3. **Wi-Fi Direct Adı** metin alanındaki adı değiştirmek için tuş takımını kullanın ve ardından **Tamam** öğesini seçin.



## E-posta ile HP ePrint



Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan yazıcının e-posta adresine e-posta eki şeklinde göndererek yazdırmak için e-posta aracılığıyla HP ePrint'i kullanın.

Belgeleri herhangi bir e-posta özellikli aygıttan yazıcının e-posta adresine e-posta eki şeklinde göndererek yazdırmak için HP ePrint'i kullanın.


HP ePrint'i kullanmak için yazıcının şu gereksinimleri karşılması gerekir:

- Yazıcı bir ağı kablolul veya kablosuz bir şekilde bağlanmalı ve İnternet erişimine sahip olmalıdır.
- HP Web Hizmetleri yazıcıda etkinleştirilmiş ve yazıcı, HP Smart'a kaydedilmiş olmalıdır.

HP Web Hizmetleri özelliğini etkinleştirmek ve HP Smart kaydınızı yaptırmak için bu prosedürü uygulayın:

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. Yazıcı kontrol panelinde Bilgi  düğmesine basın ve ardından Ethernet  menüsünü seçmek için ok tuşlarını kullanın. Menüyü açmak ve IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için **Tamam** düğmesine basın.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. HP Web Hizmetleri sekmesine tıklayın.
3. Web Hizmetleri'ni etkinleştirme seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Web Hizmetleri'ni etkinleştirmek birkaç dakika sürebilir.

4. Bir hesap oluşturmak için [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) adresine gidin ve kurulum işlemini tamamlayın.

## AirPrint

Apple'in AirPrint özelliğini kullanarak doğrudan yazdırma işlemi, iOS aygıtlarda ve macOS 10.7 Lion ve daha sonraki sürümleri kullanan Mac bilgisayarlarda desteklenmektedir.

Bir iPad, iPhone (3GS veya üzeri) ya da iPod touch (üçüncü nesil veya üzeri) aygıtından doğrudan yazıcıya yazdırmak için aşağıdaki mobil uygulamalarda AirPrint'i kullanın:

- E-posta
- Fotoğraflar
- Safari
- iBooks
- Belirli üçüncü taraf uygulamaları

AirPrint özelliğini kullanmak için yazıcının Apple aygıtı ile aynı ağa (alt ağ) bağlı olması gerekir. AirPrint kullanımı ve AirPrint ile uyumlu HP yazıcıları hakkında daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting) adresini ziyaret edin.



**NOT:** USB bağlantısı bulunan AirPrint'i kullanmadan önce sürüm numarasını doğrulayın. AirPrint 1.3 ve daha önceki sürümleri, USB bağlantılarını desteklemez.

## Android yerleşik yazdırma

HP'nin Android ve Kindle'a yönelik dahili yazdırma çözümü, Wi-Fi Direct yazdırma için mobil aygıtların bir ağdaki veya kablosuz kapsama alanındaki HP yazıcıları otomatik olarak bulmasını ve bu yazıcılara yazdırmasını sağlar.

Yazdırma çözümü işletim sisteminin birçok sürümünde yerleşik olarak mevcuttur.



**NOT:** Aygıtınızda yazdırma mevcut değilse [Google Play > Android uygulamaları](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printer) konumuna gidin ve HP Yazdırma Hizmeti Eklentisini yükleyin.

Android yerleşik yazdırma özelliğinin nasıl kullanılacağı ve hangi Android aygıtların desteklediği konusunda daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting) adresine gidin.

## USB flash sürücüden yazdırma

Bu yazıcı, dosyaları bilgisayar gerekmeden kolay erişimli USB'den yazdırma özelliğine sahiptir.

Yazıcının kontrol paneli yakınındaki USB bağlantı noktasına standart USB flash sürücüler takılabilir. Aşağıdaki dosya türlerini destekler:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

## USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirme

USB bağlantı noktası varsayılan olarak devre dışıdır. Bu özelliği kullanmadan önce USB bağlantı noktasını etkinleştirin.

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:



### Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden USB bağlantı noktasını etkinleştirme


Yazıcı kontrol panelini kullanarak USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirin.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Aygıt USB'sini Etkinleştirme](#)
3. [USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir](#) öğesini seçin.

### İkinci yöntem: USB bağlantı noktasını HP Gömülü Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Yazıcı kontrol panelini kullanarak USB bağlantı noktasını yazdırma için etkinleştirin.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. Yazıcı kontrol panelinde Bilgi  düğmesine basın ve ardından Ethernet  menüsünü seçmek için ok tuşlarını kullanın. Menüü açmak ve IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için [Tamam](#) düğmesine basın.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.


 <https://10.10.XX.XX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. MFP modelleri için [Kopyala/Yazdır](#) sekmesi veya SFP modeller için [Yazdır](#) sekmesini seçin.
3. Soldaki menüde [USB Sürücü Ayarlarından Yazdır](#) öğesini seçin.
4. [USB Sürücüden Yazdırmayı Etkinleştir](#) öğesini seçin.
5. [Uygula](#) öğesine tıklayın.

### USB belgelerini yazdırma (tuş takımı kontrol paneli)

1. Kolay erişilebilir USB bağlantı noktasına USB flash sürücüsünü yerleştirin.

 **NOT:** Bağlantı noktasının üstü kapalı olabilir. Bazı yazıcılarda kapak çevrilerek açılır. Diğer yazıcılarda kapağı çıkarmak için doğruca dışarı doğru çekin.

2. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranından [USB Sürücü](#) öğesini seçin.

3. Seç ögesini seçin, yazdırılacak belgenin adını ve ardından Seç ögesini belirleyin.



**NOT:** Belge, bir klasörde olabilir. Klasörleri gereken şekilde açın.

---

4. Kopya sayısını ayarlamak için kopya sayısı alanını seçin. Yazdırılacak kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanın.

5. Belgeyi yazdırmak için Başlat ögesini seçin.

## Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktası kullanarak yazdırma (kablolu)

Kablolu USB yazdırma işlemi için yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını etkinleştirin. Bağlantı noktası arabirim bağlantı noktaları bölümünde bulunur ve varsayılan olarak devre dışıdır.

Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını etkinleştirmek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın. Bağlantı noktası etkinleştirildiğinde, bu bağlantı noktasını kullanarak yazdırmak için ürün yazılımını yükleyin.



### Birinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını yazıcı kontrol paneli menülerinden etkinleştirme


Bağlantı noktasını etkinleştirmek için kontrol panelini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. **Genel**
  - b. **Aygıt USB'sini Etkinleştirme**
3. **Etkin** seçeneğini belirleyin.

### İkinci yöntem: Yüksek hızlı USB 2.0 bağlantı noktasını HP Gömülü Web Sunucusu'ndan etkinleştirme (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Bağlantı noktasını etkinleştirmek için HP EWS'yi kullanın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. Yazıcı kontrol panelinde Bilgi  düğmesine basın ve ardından Ethernet  menüsünü seçmek için ok tuşlarını kullanın. Menüü açmak ve IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için **Tamam** düğmesine basın.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesini seçin.
3. Ekranın sol kısmında **Genel Güvenlik** ögesini seçin.
4. Aşağı kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve onay kutusunu işaretleyerek iki ögeyi de etkinleştirin:
  - **Aygıt USB'sini Etkinleştirme**
  - **Ana Bilgisayar USB girişini etkinleştir ve oynat**
5. **Uygula** ögesine tıklayın.

# 5 Kopyalama

Yazıcı ile kopyalayın, iki taraflı belge kopyalamayı öğrenin ve ek kopyalama görevlerini web'de bulun.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).


## Daha fazla bilgi için:


Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

## Kopyalama

Bir belgeyi veya resmi tarayıcı camından veya otomatik belge besleyiciden kopyalayın.






1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Kopyala** uygulamasına gidin ve ardından **Kopyala** simgesini seçin.
3. Kopya sayısını seçmek için **Kopyala** seçeneğinin yanındaki kutuya dokununuz, kopya sayısını girmek için tuş takımını kullanınız ve tuş takımını kapatma düğmesine  dokununuz.
4. Kopyalanan görüntü türünü (metin, grafikler veya fotoğraflar) en iyi duruma getirmek için **Metni/Resmi En İyi Duruma Getir** öğesini seçin. Önceden tanımlanmış seçeneklerden birini belirleyin.
5. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.



6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 5-1** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yaklaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.



Tablo 5-1 Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler (devam)


Düğme	Açıklama
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için [Kopyala](#) ögesini seçin.

## Her iki tarafa yazdırma (dupleks)

Kağıdın her iki yüzüne kopyalayın veya yazdırın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
3. [Seçenekler](#) bölümünde [Orijinal Yüz](#) ögesini seçin ve ardından orijinal belgeyi tanımlayan seçeneği belirleyin:
  - Orijinalin, sayfanın tek tarafına mı yoksa iki tarafına mı yazdırıldığını tespit etmek için [Otomatik Olarak Algıla](#)'yı kullanın.
  - Sayfanın bir tarafına yazdırılan orijinaler için [Tek taraflı](#) seçeneğini kullanın.
  - Kitaplar gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilen orijinaler için [2 taraflı \(kitap stili\)](#) seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
  - Takvimler gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilen orijinaler için [2 taraflı \(çevirme stili\)](#) seçeneğini kullanın. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
4. [Çıktı Yüzleri](#) ögesini seçin ve ardından şu seçeneklerden birini belirleyin:
  - [Orijinal ile eşleştir](#): Çıktı, orijinalin biçimiyle eşleştirilir. Örneğin, orijinal tek taraflıysa çıktı da tek taraflı olur. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa ve orijinal tek taraflıysa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
  - [Tek taraflı](#): Çıktı 1 taraflı olacaktır. Ancak, yönetici tek taraflı yazdırmayı kısıtlamışsa çıktı, 2 taraflı kitap stilinde olur.
  - [2 taraflı \(kitap stili\)](#): Çıktı, bir kitap gibi sayfanın sağ/sol kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir.
  - [2 taraflı \(çevirme stili\)](#): Çıktı, bir takvim gibi sayfanın üst/alt kenarından çevrilir. Görüntü dikey yönlüye çıktı, sayfanın kısa kenarından çevrilir. Görüntü yatay yönlüye çıktı, sayfanın uzun kenarından çevrilir.
5. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.



Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 5-2** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yaklaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.

Tablo 5-2 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokunun.

7. Belge hazır olduğunda kopyalamaya başlamak için **Başla** öğesine dokunun.

## Ek kopyalama görevleri

Genel kopyalama görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri Web'de bulun.

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi kopyalama görevleri için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Karışık boyutlu belgeleri kopyalayın
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama



## 6 Tarama

Yazılımı kullanarak veya doğrudan e-postaya, USB flash sürücüsüne, ağ klasörüne ya da başka bir hedefe tarama yapın.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

# E-postaya Tara Kurulumu

Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.

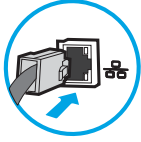
## Giriş

Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. E-postaya Tara özelliği iki şekilde yapılandırılabilir: Temel yapılandırma için **E-postaya Tara Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu**.

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

## Başlamadan önce

E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticilerin, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdaki bilgilere sahip olması gerekir:

- Yazıcıya yönetici erişimi
- DNS soneki (ör. sirketadi.com)
- SMTP sunucusu (ör. smtp.sirketadi.com)



**NOT:** SMTP sunucusu adı, SMTP bağlantı noktası numarası veya kimlik doğrulama bilgilerini bilmiyorsanız bilgi almak için e-posta/İnternet servis sağlayıcısı ya da sistem yöneticisiyle iletişim kurun. SMTP sunucu adları ve bağlantı noktası adları genellikle basit bir İnternet aramasıyla bulunabilir. Örneğin, "Gmail smtp sunucu adı" veya "Yahoo smtp sunucu adı" gibi terimlerle arama yapın.

- Giden e-posta iletileri için varsa kimlik doğrulamada kullanılan kullanıcı adı ve parola dahil SMTP sunucusu kimlik doğrulama gereksinimleri.

**NOT:** E-posta hesabınızın dijital gönderme sınırları hakkında bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızın belgelerine bakın. Bazı sağlayıcılar gönderme sınırını aşarsanız hesabınızı geçici olarak kilitleyebilir.

## Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemi başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



**NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

**Aygıt Durumu**

Uyku modu açık

**Sarf Malzemeleri**

Sarı Kartuş	Macenta Kartuş	Cam Göbeği Kartuş	Siyah Kartuş
508A (CF362A) Siparişi Verin %50*	508A (CF363A) Siparişi Verin %50*	508A (CF361A) Siparişi Verin %50*	508A (CF360A) Siparişi Verin %40*

**Füzer Seti**  
110V-B5L35A, 220V-B5L36A Siparişi Verin %100\*

**Belge Besleyici Seti**  
B5L52A Siparişi Verin %100\*

Toner Toplama Birimi B5L37A: **Tamam**  
\* Tahmini düzeyler. Gerçek düzeyler değişebilir.

**Ortam**

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	Bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

## İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma

Ağ kimliği için gelişmiş ayarı yapılandırın.

**NOT:** E-posta ayarlarının **Ağ iletişimi** sekmesinden yapılandırılması ileri seviye bir konudur ve bir sistem yöneticisinin yardımını gerektirebilir.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ iletişimi** seçeneğine tıklayın.

**NOT:** Ağ ayarlarını Office 365 ile kullanmak üzere yapılandırmak için [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlama \(isteğe bağlı\), sayfa 116](#)

2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** ögesine tıklayın. EWS'nin **Ağ Kimliği** sekmesine erişmek için bir kullanıcı adı/parola gerekebilir.
3. **TCP/IP Ayarları** iletişim kutusundan **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.

4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğinden emin olun. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.

HP ePrint Web Services TCP/IP Settings

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration  
Wireless Direct  
TCP/IP Settings  
Network Settings  
Other Settings  
AirPrint  
Select Language  
Google Cloud Print  
Setup  
Web Proxy  
Security  
Settings  
Authorization  
Secure Communication  
Mgmt. Protocols  
802.1X Authentication  
IPsec/Firewall  
Announcement Agent  
Diagnostics  
Network Statistics  
Protocol Info  
Configuration Page

**TCP/IP Settings** [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

Enable DDNS

**TCP/IP Domain Suffix**

DNS Suffixes

**WINS (IPv4 only)**

Primary

Secondary

**Bonjour**

Bonjour Service Name

**NOT:** Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** ögesine tıklayın.
6. **OK**'yi tıklatın.



## Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırma

E-postaya Gönder için iki adet yapılandırma seçeneği mevcuttur. Bunlar, temel yapılandırma için **E-posta Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu** seçenekleridir. E-postaya Gönder özelliğini yapılandırmak için aşağıdaki seçenekleri kullanın:

### Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma

E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırmayı gerçekleştirin.

Bu seçenek, temel yapılandırma için HP Gömülü Web Sunucusu'ndaki (EWS), **E-posta Kurulum Sihirbazı** bölümünü açar.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme bölmesinde **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazları** iletişim kutusunda **E-posta Kurulumu** bağlantısına tıklayın.



**NOT:** E-postaya Tara özelliğinin devre dışı bırakıldığını belirten bir ileti görüntüleniyorsa yapılandırmaya devam etmek için **Devam** ögesine tıklayın ve işlem tamamlandıktan sonra E-postaya Tara özelliğini etkinleştirin.

The screenshot shows the HP EWS interface. The top navigation bar includes 'Bilgi', 'Genel', 'Kopyala/Yazdır', 'Tarama / Dijital Gönderme', 'Faks', 'Sorun giderme', 'Güvenlik', 'HP Web Hizmetleri', and 'Ağ İşlemleri'. The main content area is titled 'E-posta ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı'. It features a warning message: 'Açıkta bekleyen güncellemeler bulundu. 1. Geçerli Ağ Klasörüne Tara ayarları çıkarıyor. Çıkarılmaları görmek ve güncellemek için Varsayılan İş Seçenekleri sayfasına gidin.' Below this, there are two sections: 'E-posta E-posta Kurulumu' and 'Ağ Klasörüne Tara Ağ Klasörüne Kaydet Hızlı Ayar Sihirbazı'. The 'E-posta E-posta Kurulumu' section is highlighted with a blue box.

4. **E-posta Sunucuları'nı (SMTP) Yapılandır** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve adımları tamamlayın:

- Birinci seçenek: E-posta tarafından halihazırda kullanılan bir sunucu kullanın.

**Zaten E-posta tarafından kullanılan bir sunucu kullan** seçeneğini belirleyin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.


- İkinci seçenek: Giden e-posta sunucusunu ağda arayın.


Bu seçenek yalnızca güvenlik duvarınızdaki giden SMTP sunucularını bulur.

1. **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
2. Uygun sunucuyu **E-posta Sunucusunu (SMTP) Yapılandır** listesinden seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
3. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
  - o Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** öğesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.  
**-VEYA-**
  - o Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Açılır listeden kimlik doğrulama seçeneğini belirleyin:
    - **Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç**'in ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın öğesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.  
**-VEYA-**
    - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** öğesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

- Üçüncü seçenek: SMTP sunucusu ekleyin.

1. **SMTP sunucusu ekle**'yi seçin.
2. **Sunucu Adı** ve **Bağlantı Noktası Numarası** bilgilerini girin ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Gmail gibi barındırılan bir SMTP hizmeti kullanıyorsanız servis sağlayıcının web sitesinden veya başka kaynaklardan SMTP adresini, bağlantı noktası numarasını ve SSL ayarlarını doğrulayın. Genellikle Gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

3. Uygun sunucu kimlik doğrulama seçeneği belirleyin:
  - o Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** öğesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.  
**-VEYA-**
  - o Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor** açılır listesinden bir seçenek belirleyin:
    - **Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç**'in ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın öğesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.  
**-VEYA-**
    - **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** öğesini seçin, **Kullanıcı adı** ve **Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

5. **E-posta Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, gönderenin e-posta adresi ile ilgili aşağıdaki bilgileri girin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.



**NOT:** Kimden, Konu ve İleti alanları ayarlanırken **Kullanıcı tarafından düzenlenebilir** onay kutusu işaretlenmezse kullanıcılar, e-posta gönderirken yazıcının kontrol panelinde bu alanları düzenleyemez.

**Tablo 6-1** E-postaya gönderme ayarları

Seçenek	Açıklama
<b>Kimden</b> (Gerekli)	Aşağıdaki <b>Kimden</b> açılır listesinden bir seçenek belirleyin: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)</b></li><li>• <b>Varsayılan Kimden: Varsayılan Gönderen Adresi ve Varsayılan Görünen Ad</b> alanlarında bir varsayılan e-posta adresi ve görünen ad girin</li></ul> <p><b>NOT:</b> Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p><b>NOT:</b> E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
<b>Konu</b> (İsteğe bağlı)	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
<b>İleti</b> (İsteğe bağlı)	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletilerinde bu iletiyi kullanmak için <b>İleti</b> öğesinin <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusundaki seçimi kaldırın.

6. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** alanında, varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

**Tablo 6-2** Tarama ayarları

Seçenek	Açıklama
Dosya Türü	<p>Taranan belge için varsayılan dosya türünü seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PDF</li><li>• JPEG</li><li>• TIFF</li><li>• MTIFF</li><li>• XPS</li><li>• PDF/A</li></ul> <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP yazıcılar veya bir dijital gönderme yazılımı (DSS) sunucusuna bağlı MFP yazıcıları, aşağıdaki OCR dosya türlerini de desteklemektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metin (OCR)</li><li>• Unicode Metin (OCR)</li><li>• RTF (OCR)</li><li>• Aranabilir PDF (OCR)</li><li>• Aranabilir PDF/A (OCR)</li><li>• HTML (OCR)</li><li>• CSV (OCR)</li></ul>
Renkli/Siyah	<p>Taranan belgenin varsayılan renk ayarını seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Renkli</li><li>• Siyah</li><li>• Siyah/Gri</li><li>• Otomatik algıla</li></ul>

Tablo 6-2 Tarama ayarları (devam)

Seçenek	Açıklama
Kalite ve Dosya Boyutu	Taranan belgenin varsayılan çıkış kalitesini seçin: <ul style="list-style-type: none"><li>Düşük (küçük dosya)</li><li>Orta</li><li>Yüksek (büyük dosya)</li></ul>
Çözünürlük	Taranan belgenin varsayılan tarama çözünürlüğünü seçin: <ul style="list-style-type: none"><li>75 dpi</li><li>150 dpi</li><li>200 dpi</li><li>300 dpi</li><li>400 dpi</li><li>600 dpi</li></ul>

7. Özet alanını inceleyin ve ardından ayarları tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

## İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma

EWS 'deki **E-posta Kurulumu** iletişim kutusunu kullanarak gelişmiş yapılandırma için aşağıdaki adımları uygulayın.

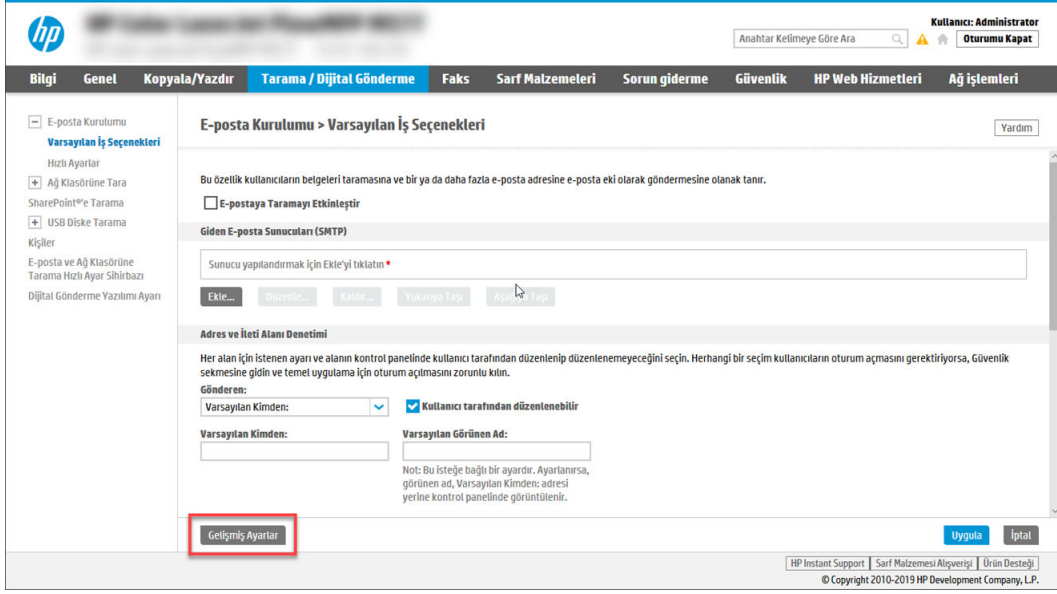
1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın, sol gezinme bölgesindeki **E-posta Kurulumu** menüsünü genişletin ve sonra **Varsayılan İş Seçenekleri** ögesine tıklayın.

**Varsayılan İş Seçenekleri** sayfası, E-postaya Tarama ayarları için **Temel Ayarlar** seçeneğini görüntüler. Ek ayarlara erişmek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar** düğmesine tıklayın. Temel ayarlara geri dönmek için **Temel Ayarlar** düğmesine tıklayın.

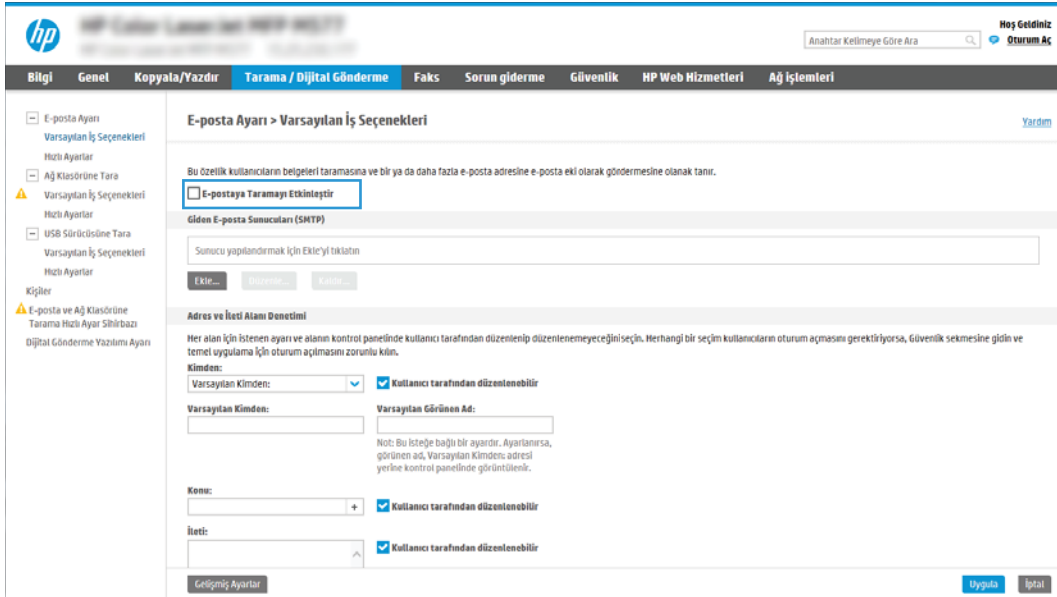


**NOT:** Bu işlem, öncelikle **Temel Ayarlar**'a yönelik adımları ve ardından **Gelişmiş Ayarlar** ile ilgili adımları kapsar.

Şekil 6-1 Gelişmiş Ayarlar düğmesinin konumu



- Varsayılan İş seçenekleri sayfasında, **E-postaya Taramayı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.



- Giden E-posta Sunucuları (SMTP) alanında, aşağıdaki seçeneklerden birine yönelik adımları tamamlayın:

- Görüntülenen sunuculardan birini seçin.
- SMTP sihirbazını başlatmak için **Ekle** öğesine tıklayın.
  - SMTP sihirbazında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
    - Birinci seçenek:**SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum: Bir SMTP sunucusunun adresini girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın
    - İkinci seçenek:** SMTP sunucusunun adresini bilmiyorsanız **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** öğesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Sunucuyu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.



**NOT:** Başka bir yazıcı işlevi için daha önce bir SMTP sunucusu oluşturulmuşsa **Başka bir işlev tarafından kullanılan bir sunucu kullan** seçeneği görüntülenir. E-posta işlevi için kullanmak üzere bu seçeneği belirleyin ve ardından yapılandırın.

2. **Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla** iletişim kutusunda, kullanılacak seçenekleri ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
    - Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenabilir.
    - Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez. Ancak, SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir seçeneğini kullanırken 587 numaralı bağlantı noktasının kullanılması gerekir.
    - Google™ Gmail e-posta hizmetini kullanıyorsanız **SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir. Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için çevrimiçi kaynaklara başvurun.
  3. **Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri** iletişim kutusunda sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
    - **Sunucu kimlik doğrulama gerektirmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
    - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor**
      - Açılır kutudan **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
      - Açılır kutudan **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** ögesini seçin, **Kullanıcı adı ve Parola**'yı girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- NOT:** Oturum açan bir kullanıcının kimlik bilgilerini kullanıyorsanız e-postayı, kullanıcının yazıcı kontrol panelinde oturum açmasını gerektirecek şekilde ayarlayın. **Güvenlik** sekmesinin **Erişim Denetimi** iletişim kutusundaki **Oturum Açma ve İzin İlkeleri** alanında yer alan **Aygıt Konuğu** sütunundaki e-posta ile ilgili onay kutusunun işaretini kaldırarak aygıt konuğu erişimini engelleyin. Onay kutusundaki simge, onay işaretinden bir kilit şekline dönüşür.
4. **Sunucu Kullanımı** iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.

Sunucu, kimlik doğrulama gerektiriyorsa yazıcıdan otomatik uyarı ve rapor gönderilebilmesi için bir kullanıcı adı ve parola gerekir.
  5. **Özet ve Test** iletişim kutusunda, **Şu adrese test e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Test** seçeneğine tıklayın.
  6. Tüm ayarların doğru olduğundan emin olun ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.
4. **Adres ve İleti Alanı Denetimi** alanında, bir **Kimden:** ayarı ve isteğe bağlı diğer ayarlardan herhangi birini girin.

**Tablo 6-3 Adres ve İleti Alanı Kontrolü (Temel Ayarlar)**

Özellik	Açıklama
Kullanıcı tarafından düzenlenebilir	<p>Bu yazıcıdan gönderilen tüm e-posta iletileri için <b>Varsayılan Kimden</b> adresi ve <b>Varsayılan Görünen Ad</b> alanlarını kullanmak için (bir kullanıcı oturum açmamışsa) <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusundaki işareti kaldırın.</p> <p>Adres alanlarını ayarlarken <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar, e-posta gönderirken bu alanları yazıcı kontrol panelinden düzenleyemez. Bana gönder işlevi için şu alanlar dahil olmak üzere tüm adres alanlarındaki <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutularının işaretini kaldırın: <b>Kimden:</b>, <b>Kime:</b>, <b>Bilgi:</b> ve <b>Gizli:</b>. Ardından kullanıcının <b>Kimden:</b> alanına kendi e-posta adresini ve <b>Kime:</b> alanına kendi e-posta adresini ayarlayın.</p>
Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad:	<p>E-posta iletilerinin <b>Kimden:</b> adresi için kullanmak üzere bir e-posta adresi ve ad girin.</p> <p><b>NOT:</b> Yazıcı için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu, varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p><b>NOT:</b> E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Konu:	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.
İleti:	Özel bir ileti oluşturun. Yazıcıdan gönderilen tüm e-postalarda bu iletiyi kullanmak için <b>İleti:</b> öğesinin <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusundaki seçimi kaldırın veya işaretlemeyin.

**Tablo 6-4 Adres ve İleti Alanı Kontrolü (Gelişmiş Ayarlar - isteğe bağlı)**

Özellik	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları	<p>Kullanıcıların adres defterindeki bir e-posta adresini seçmelerinin gerekip gerekmediğini veya manuel olarak adres girmelerine izin verilip verilmediğini belirtin.</p> <p><b>DİKKAT:</b> <b>Kullanıcılar adres defterinden seçmeli</b> seçildiğinde ve adres alanlarından herhangi biri <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> olarak ayarlandığında, düzenlenebilir alanlar üzerinde yapılan değişiklikler adres defterinde karşılık gelen değerleri de değiştirir.</p> <p>Kullanıcıların, yazıcı kontrol panelinde bulunan Adres Defteri'ndeki kişileri değiştirmesini engellemek için <b>Güvenlik</b> sekmesindeki <b>Erişim Denetimi</b> sayfasına gidin ve adres defteri değişikliklerine <b>Aygıt Konuşu</b> erişimini engelleyin.</p>
Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek	Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek için seçin.
Kime:	E-postalar için bir Kime (alıcı) e-posta adresi girin.
Bilgi:	E-postalar için bir Bilgi e-posta adresi girin.
Gizli:	E-postalar için bir Gizli e-posta adresi girin.

5. Dosya Ayarları alanında varsayılan dosya ayarı tercihlerini ayarlayın.

**Tablo 6-5 Dosya Ayarları (Temel Ayarlar)**

Özellik	Açıklama
Dosya Adı	<p>Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı.</p> <p>Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.</p>



**Tablo 6-5** Dosya Ayarları (Temel Ayarlar) (devam)

Özellik	Açıklama
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.

**Tablo 6-6** Dosya ayarları (Gelişmiş Ayarlar - isteğe bağlı)

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı önekini ayarlayın.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın.  Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadi]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından <b>Önizlemeyi Güncelleştir</b> düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Boş sayfaları atla	<b>Boş sayfaları atla</b> seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

6. Aşağıdaki ayarları görüntülemek için **Gelişmiş ayarlar** düğmesine tıklayın:

- İmzalama ve Şifreleme
- Bildirim (iş bildirimi)
- Tarama Ayarları

7. İmzalama ve Şifreleme alanında, imzalama ve şifreleme tercihlerinizi ayarlayın.

**Tablo 6-7 İmzalama ve Şifreleme ayarları**

Özellik	Açıklama
İmzalama	E-postanın güvenlik sertifikasıyla imzalanıp imzalanmayacağını seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Karma Algoritma	Sertifikanın imzalanmasında kullanılacak algoritmayı seçin.
Şifreleme	E-postanın şifrelenip şifrelenmeyeceğini seçin. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Şifreleme Algoritması	E-postanın şifrelenmesinde kullanılacak algoritmayı seçin.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcının ortak anahtar sertifikasını LDAP'den almak için hangi özniteliğin kullanılacağını girin.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

- Bildirim** alanında kullanıcıların gönderilen e-postalar ile ilgili ne zaman bildirim alacağını seçin. Varsayılan ayar, oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kullanılmasıdır. Alıcı e-posta adresi boşsa bildirim gönderilmez.
- Tarama Ayarları** alanında varsayılan tarama tercihlerini belirleyin.

**Tablo 6-8 Tarama Ayarları**

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı optimize etmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: <b>Dikey</b> veya <b>Yatay</b> .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırpma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

- Belirlenen seçenekleri gözden geçirerek doğru olduklarından emin olun ve ardından ayarları tamamlamak için **Uygula** öğesine tıklayın.

## Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)

Hızlı Ayarlar, ana Giriş ekranı'ndan veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen, isteğe bağlı kısayol işleridir. Hızlı Ayarları yapılandırmak için aşağıdaki prosedürü uygulayın.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **E-posta Kurulumu** alanında **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.  
**-VEYA-**
  - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
  - **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
  - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
  - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Hızlı Ayar için aşağıdaki ayarları tanımlayın: Adres ve İletim Alanı Denetimi, İmzalama ve Şifreleme, Bildirim, Tarama Ayarları, Dosya Ayarları.
5. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Son** seçeneğine tıklayın.

## Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlama (isteğe bağlı)

Yazıcının, kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlayın.

### Giriş

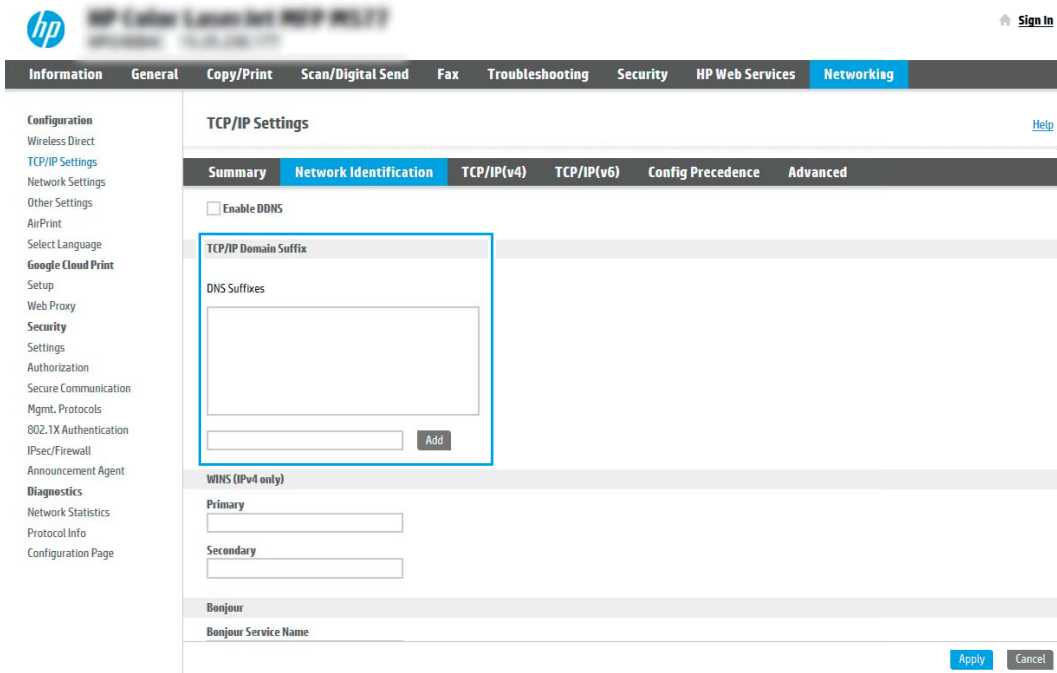
Microsoft Office 365 Outlook, e-posta göndermek veya almak için Microsoft'un Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunu kullanan ve Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir e-posta sistemidir. Yazıcının kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlamak için aşağıdakileri tamamlayın.


 **NOT:** EWS'deki ayarları yapılandırabilmek için Office 365 Outlook'ta bir e-posta adresi hesabınız olmalıdır.

### Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma

Aşağıdaki prosedürü kullanarak giden e-posta sunucusunu yapılandırın.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **TCP/IP Ayarları** ögesine tıklayın.
3. **TCP/IP Ayarları** alanında **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğinden emin olun. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *Gmail.com* vb.



 **NOT:** Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** ögesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
7. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.

8. **E-posta Kurulumu** sayfasında E-Postaya Taramayı Etkinleştir onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu mevcut değilse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.

The screenshot shows the HP E-mail Setup interface. The main heading is 'E-posta Ayarı > Varsayılan İş Seçenekleri'. Below this, there is a section for 'E-postaya Taramayı Etkinleştir' with a checkbox that is currently unchecked. Below that is the 'Giden E-posta Sunucuları (SMTP)' section, which includes a text input field for 'Sunucu yapılandırma için Ekle'yi tıklattın', and three buttons: 'Ekle', 'Gözetim', and 'İleri'. The 'Adres ve İletişim Denetimi' section is also visible, with a note: 'Her alan için istenen ayarı ve alanı kontrol panelinde kullanıcı tarafından düzenlenip düzenlenemeyeceğini seçin. Herhangi bir seçim kullanıcılara oturma açmasını gerektiriyorsa, Güvenlik sekmesinde gidin ve temel uygulamaya için oturum açmasını zorunlu kılın.' Below this are fields for 'Kimden:', 'Varsayılan Kimden:', 'Kime:', and 'İletişim:', each with a dropdown menu and a checkbox for 'Kullanıcı tarafından düzenlenebilir'.

9. SMTP sihirbazını başlatmak için **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** alanındaki **Ekle** düğmesine tıklayın.
10. SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum alanına `smtp.onoffice.com` yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
11. Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla iletişim kutusundaki **Bağlantı Noktası Numarası** alanına 587 yazın.

**NOT:** Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.

12. SMTP SSL Protokolünü Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
13. Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:
- Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor ögesini seçin.
  - Açılan listede Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan ögesini seçin.
  - Kullanıcı adı alanına Office 365 Outlook e-posta adresini yazın.
  - Parola alanına Office 365 Outlook hesabının parolasını yazın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
14. Sunucu Kullanımı iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek yazıcı işlevlerini seçin ve ardından **İleri** düğmesine tıklayın.
15. Özet ve Test iletişim kutusunda, **Şu adrese test e-postası gönder:** alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Test**'e tıklayın.
16. Tüm ayarların doğru olduğundan emin olun ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

Daha fazla bilgi için [Microsoft Destek sayfasına](#) gidin.

# Ağ Klasörüne Taramayı kurma

Belgeleri doğrudan ağ klasörüne taramak için Klasöre Tarama özelliğini kurun.

## Giriş

Bu bölümde, Ağ Klasörüne Tarama işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı açıklanmaktadır. Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp bir ağ klasörüne kaydetme özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için yazıcının bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik, yapılandırılmadan kullanılamaz. Ağ Klasörüne Tara işlevini yapılandırmanın iki yöntemi vardır; temel ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulumu**.

## Başlamadan önce

Ağa Tarama özelliğini kurmadan önce aşağıdaki öğeleri hazır bulundurun.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Tara özelliğini ayarlamak için yazıcının etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdakilere gereksinim duyar.


- Yazıcıya yönetici erişimi.
- Hedef klasörün tam etki alanı adı (FQDN) (ör. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\taramalar) VEYA sunucunun IP adresi (ör. \\16.88.20.20\taramalar).


 **NOT:** Bu bağlamda "sunucu" terimi ile paylaşılan klasörün bulunduğu bilgisayar kast edilmektedir.

## Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

HP Logo | HP Çabuk Yazdırma ve Fotoğraf HP 452/117 | Anahtar Kelimeye Göre Ara | Kullanıcı: Administrator | Oturumu Kapat

**Bilgi** Genel Kopyala/Yazdır Tarama / Dijital Gönderme Faks Sarf Malzemeleri Sorun giderme Güvenlik HP Web Hizmetleri Ağ İşlemleri

**Aygıt Durumu**

İş Günüğü  
Yapılandırma Sayfası  
Matz. Durum Sayfası  
Olay Günüğü Sayfası  
Kullanım Sayfası  
Aygıt Bilgileri  
Kontrol Paneli Anlık Görünümü  
Uzaktan Kontrol Paneli  
Yazdır  
Yazdırılabilir Raporlar ve Sayfalar  
Açık Kaynak Lisansları

**Aygıt Durumu**

Uyku modu açık

**Sarf Malzemeleri**

<b>Sarı Kartuş</b> 508A (CF362A) Sipariş Verin %50*	<b>Macenta Kartuş</b> 508A (CF363A) Sipariş Verin %50*	<b>Cam Göbeği Kartuş</b> 508A (CF361A) Sipariş Verin %50*	<b>Siyah Kartuş</b> 508A (CF360A) Sipariş Verin %40*
<b>Füzer Seti</b> 110V-B5L35A, 220V-B5L36A Sipariş Verin %100*	<b>Belge Besleyici Seti</b> B5L52A Sipariş Verin %100*		

Toner Toplama Birimi B5L37A: **Tamam**

\* Tahmini düzeyler. Gerçek düzeyler değişebilir.

[Sarf Malzemesi Ayrıntıları](#)

**Ortam**

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	Bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	Tamam	250 yaprak	K/D	K/D




HP Instant Support | Sarf Malzemesi Alışveriş | Ürün Destek | © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

## İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurma


Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak Ağ Klasörüne Tarama özelliğini kurun.


### Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanma

Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanarak Ağ Klasörüne Kaydetme özelliğinin temel yapılandırmasını yapmak için bu seçeneği kullanın.

 **NOT:** Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelindeki Bilgi simgesine  ve ardından Ağ simgesine  dokununuz.


1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesine tıklayın. **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** iletişim kutusu açılır.
2. Sol taraftaki gezinme bölmesinde **E-posta Gönderme ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Kurulum Sihirbazı** öğesine tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Sihirbazı** bağlantısına tıklayın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Ekleme veya Kaldırma** iletişim kutusunda **Ekle** öğesine tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Kaydetme özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, Hızlı Ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Kaydetme meta verisini dahil etmek için hızlı bir ayar gereklidir.

5. **Hızlı Ayar Klasör Ekle** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

- b. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
- c. **İleri** öğesine tıklayın.


6. **Hedef Klasörü Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **UNC Klasör Yolu** alanında taramanın gideceği klasör yolunu yazın.

Klasör yolu tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) veya sunucunun IP adresi olabilir. Klasör yolunun (ör. `\taramalar`) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

FQDN örneği: `\\servername.us.companyname.net\scans`

IP adresi örneği: `\\16.88.20.20\scans`

 **NOT:** FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

- b. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılan listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:



- Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın
- Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın



**NOT:** Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçilirse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir ve yazıcının klasöre erişimi **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayarak doğrulanmalıdır.

c. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



**İPUCU:** Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.



d. **İleri** ögesine tıklayın.

7. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
8. **Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'a tıklayın.

## İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanın

Bu seçenek, yazıcının HP Gömülü Web Sunucusunu (EWS) kullanarak Ağ Klasörüne Kaydet özelliğinin ileri düzeyde yapılandırılmasını sağlar.



**NOT:** Başlamadan önce: Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcının kontrol panelinde Bilgi simgesine  ve ardından Ağ simgesine  dokununuz.

### Birinci adım: Yapılandırmaya başlayın

Ağ Klasörüne Tara kurulumuna başlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tarama Ayarları** ögesine tıklayın.


## İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırma


Ağ Klasörüne Tara kurulumunu tamamlamak için aşağıdaki prosedürü kullanın.

### Birinci adım: Yapılandırmaya başlayın

Yapılandırmaya başlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. **Ağ Klasörüne Tara Kurulumu** sayfasında Ağ Klasörüne Taramayı Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin. Bu kutu seçilmezse özellik, yazıcı kontrol panelinde kullanılamaz.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinin Ağ Klasörüne Tara alanında **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** iletişim kutusunu açmak için **Ekle**'ye tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Tarama özelliği, bir Hızlı Ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, Hızlı Ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Tarama meta verisini dahil etmek için bir Hızlı Ayar gereklidir.


Ağ Klasörüne Tara özelliğini tam olarak yapılandırmak için Hızlı Ayar Kurulumu'ndaki tüm ayarları uygulayın.

### Birinci iletişim kutusu: Kontrol panelinde Hızlı Ayar adı, açıklaması ve kullanıcı etkileşimi seçeneklerini ayarlayın

Yazıcının kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi için Hızlı Ayar ayrıntılarını ayarlayın.

**Hızlı Ayar** düğmesinin yazıcı kontrol panelinin neresinde görüntüleneceğini ve yazıcı kontrol panelindeki kullanıcı etkileşimi seviyesini yapılandırmak için **Kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi seçenekleri ve Hızlı Ayar için düğme konumunu ayarlama** iletişim kutusunu kullanın.

1. **Hızlı Ayar Adı** alanında bir başlık yazın.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

2. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.
3. **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Birinci seçenek: **Uygulamaya girildikten sonra kullanıcı, Başlat'a basar.**
- İkinci seçenek: **Seçilince hemen başlatılır.**

Aşağıdaki sorgu seçeneklerden birini belirleyin:

- **Orijinal yüzler için sor**
- **Ek sayfaları sor**
- **Önizleme iste**

 **NOT:** **Seçilince hemen başlat** seçilirse sonraki adımda hedef klasör girilmelidir.

4. **İleri** ögesine tıklayın.

## İkinci iletişim kutusu: Klasör Ayarları

Yazıcının taranan belgeleri göndereceği klasör türlerini ve klasör izinlerini yapılandırmak için **Klasör Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

Seçebileceğiniz iki tür hedef klasör vardır:

- Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri
- Kişisel paylaşılan klasörler

Seçebileceğiniz iki tür klasör izni vardır:

- Okuma ve yazma erişimi
- Yalnızca yazma erişimi

## Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma

Bir hedef klasörü oluşturmak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

### 1. Seçenek: Paylaşılan klasöre veya FTP klasörüne kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri standart bir paylaşılan klasöre veya bir FTP klasörüne kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. Zaten seçili değilse **Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydet** ögesini seçin.
2. **Ekle...** seçeneğine tıklayın. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusu açılır.
3. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Birinci seçenek: **Standart paylaşılan bir ağ klasörüne kaydet.**

1. Zaten seçili değilse **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet** ögesini seçin.
2. **UNC Klasör Yolu** alanına bir klasör yolu yazın.

Klasör yolu tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) veya sunucunun IP adresi olabilir. Klasör yolunun (ör. \taramalar) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.

FQDN örneği: \\servername.us.companyname.net\scans

IP adresi örneği: \\16.88.20.20\scans




**NOT:** FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü yazıcının hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.


3. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

4. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesine tıklayın.
5. **Kimlik Doğrulama Ayarları** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın
  - Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın


 **NOT:** Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçiliyse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir.


6. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.

 **NOT:** Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

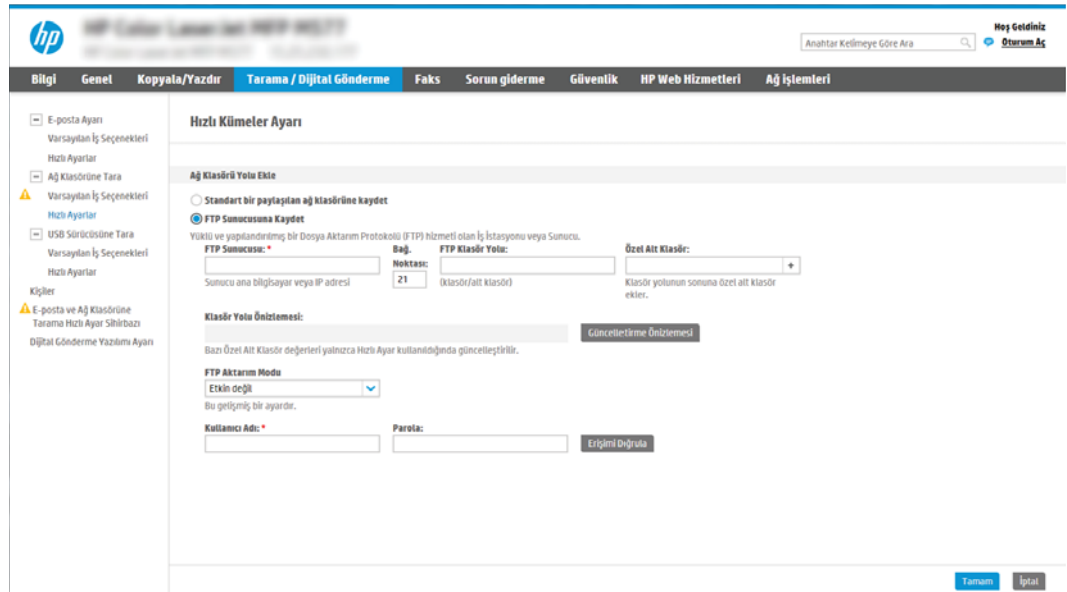
Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.

 **NOT:** Paylaşılan bir klasör herkesin erişeceği şekilde ayarlanmışsa çalışma grubu adı (varsayılan: "Çalışma grubu") değerleri, kullanıcı adı ve parola ilgili alanlara girilmelidir. Ancak klasör belirli bir kullanıcının klasörlerinin içindeyse ve Ortak değilse bu kullanıcının kullanıcı adı ve parolası kullanılmalıdır.


 **NOT:** Bilgisayar adı yerine bir IP adresi gerekebilir. Pek çok ev yönlendiricisi bilgisayar adlarını iyi işlemez ve bir Etki Alanı Sunucusu (DNS) de yoktur. Bu durumda, yeni bir IP adresi atayarak DHCP sorununu gidermek için paylaşılan bilgisayarda statik bir IP adresi ayarlamak en iyisidir. Tipik bir ev yönlendiricisinde bu, aynı alt ağ maskesinde yer alan ancak DHCP adres aralığı dışındaki bir IP adresi ayarlanarak gerçekleştirilir.

7. **OK**'yi tıklayın.


- İkinci seçenek: **FTP Sunucusuna Kaydetme**.



The screenshot shows the HP Web Services interface for 'Hızlı Kümeler Ayarı' (Quick Settings). The 'Ağ Klasörü Yolu Ekle' (Add Network Folder Path) section is active, with the 'FTP Sunucusuna Kaydet' (Save to FTP Server) option selected. The form includes fields for 'FTP Sunucusu' (FTP Server), 'Bağ.' (Port), 'FTP Klasör Yolu' (FTP Folder Path), and 'Özel Alt Klasör' (Special Subfolder). The 'FTP Aktarım Modu' (FTP Transfer Mode) is set to 'Etkin değil' (Inactive). The 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Parola' (Password) fields are also visible.

 **NOT:** FTP sitesi güvenlik duvarının dışında ise ağ ayarlarında bir proxy sunucusu belirtilmelidir. Bu ayarlar, **Gelişmiş** seçeneklerindeki **EWS Ağ İletişimi** sekmesinde bulunmaktadır.


1. **FTP Sunucusuna Kaydet** ögesini seçin.
2. **FTP Sunucusu** alanına FTP sunucusunun adını veya IP adresini yazın.
3. **Bağlantı noktası** alanına bağlantı noktası numarasını yazın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

4. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
5. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesine tıklayın.
6. **FTP Aktarım Modu** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
  - o **Pasif**
  - o **Etkin**
7. **Kullanıcı adı** alanına kullanıcı adını yazın.
8. **Parola alanına** parolayı yazın.
9. Hedefe erişilebildiğini onaylamak için **Erişimi Doğrula** ögesine tıklayın.
10. **OK**'yi tıklayın.

## 2. Seçenek: Kişisel paylaşılan klasöre kayıt yapmak için yazıcıyı yapılandırma

Taranan belgeleri kişisel bir paylaşılan klasöre kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

 **NOT:** Bu seçenek yöneticinin her bir kullanıcı için paylaşılan bir klasör yapılandığı etki alanı ortamlarında kullanılır. Kişisel paylaşılan klasöre kaydetme işlevi yapılandırılırsa kullanıcıların Windows kimlik bilgilerini veya LDAP kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak yazıcı kontrol panelinden oturum açması gerekir.

1. **Kişisel paylaşılan klasöre kaydet** ögesini seçin.
2. **Bu özniteliği kullanarak aygıt kullanıcısının ana klasörünü getir** alanında, kullanıcının Microsoft Active Directory'deki ana klasörünü yazın.

 **NOT:** Kullanıcının bu ana klasörün ağda nerede yer aldığını bildiğinden emin olun.

3. Klasör yolunun sonuna bir kullanıcı adı alt klasörü eklemek için **Kullanıcı adından alt klasör oluştur** ögesini seçin.


Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

## Hedef klasör izinlerini seçme

Hedef klasör izinlerini ayarlamak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin.

### 1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri, okuma ve yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

 **NOT:** **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** seçeneği, klasör doğrulama ve iş bildirimini destekler.


1. Zaten seçili değilse **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** öğesini seçin.
2. Yazıcının bir tarama işlemine başlamadan önce klasör erişimini doğrulaması için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** öğesini seçin.


 **NOT:** **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** öğesi seçilmezse tarama işleri daha hızlı tamamlanabilir ancak klasör kullanılmıyorsa tarama işlemi başarısız olacaktır.

3. **İleri** öğesine tıklayın.

### 2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimini yapılandırma

Taranan belgeleri yalnızca yazma erişimi için yapılandırılmış bir klasöre göndermek üzere aşağıdaki adımları tamamlayın.

 **NOT:** **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** işlevi, klasör doğrulama veya iş bildirimini desteklemez.

 **NOT:** Bu seçenek belirlenirse yazıcı, tarama dosya adını arttıramaz. Tüm taramalar için aynı dosya adını gönderir.

Tarama dosya adı için zamanla ilgili bir ön ek ya da son ek seçin, böylece her bir tarama benzersiz bir dosya olarak kaydedilir ve önceki bir dosyanın üzerine yazmaz. Bu dosya adı, Hızlı Ayar Sihirbazındaki **Dosya Ayarları** iletişim kutusunda yer alan bilgilere göre belirlenir.

1. **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** öğesini seçin.
2. **İleri** öğesine tıklayın.

### Üçüncü iletişim kutusu: Bildirim Ayarları

Bildirim gönderme zamanlarını belirlemek için **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

▲ **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunda, aşağıdaki görevlerden birini tamamlayın:

- Birinci seçenek: **Bildirme**.
  1. **Bildirme** öğesini seçin.
  2. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- İkinci seçenek: **İş tamamlandığında bildir**.



1. İş tamamlandığında bildir öğesini seçin.
  2. Bildirim İletme Yöntemi listesinden bildirim ileteceği yöntemi seçin.  
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
  3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.
  4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Üçüncü seçenek: **Yalnızca iş başarısız olursa bildir**.
    1. **Yalnızca iş başarısız olursa bildir** öğesini seçin.
    2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim ileteceği yöntemi seçin.  
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
    3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.
    4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

#### Dördüncü iletişim kutusu: Tarama Ayarları

Tarama ayarlarını aşağıdaki gibi tamamlayın.

**Tarama Ayarları** iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'yi tıklayın.

Tablo 6-9 Tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: <b>Dikey</b> veya <b>Yatay</b> .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

#### Beşinci iletişim kutusu: Dosya Ayarları

Dosya ayarlarını aşağıdaki gibi tamamlayın.

**Dosya Ayarları** iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan dosya ayarlarını ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Tablo 6-10 Dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı önekini ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından <b>Önizlemeyi Güncelleştir</b> düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	<b>Boş sayfaları atla</b> seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayıdır.
Meta Veri Dosya Biçimi	Meta veri bilgileri için dosya biçimini seçmek üzere açılır listeyi kullanın.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

### Altıncı iletişim kutusu: Özet

Özet iletişim penceresindeki **Özet** iletişim kutusunu tıklayın ve ardından **Bitir** ögesini tıklayın.

### Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlayın

Ağ Klasörüne Tarama kurulumunu tamamlamak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Sol taraftaki gezinme bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tarama** ögesine tıklayın.
2. Ağ Klasörüne Tarama sayfasında, seçili ayarları gözden geçirin ve ardından kurulumu tamamlamak için **Uygula** ögesine tıklayın.

# SharePoint'ye Taramayı ayarlama

Belgeleri doğrudan bir Microsoft SharePoint sitesine taramak için SharePoint'e Tarama seçeneğini kullanın. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüyü veya e-posta iletimine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.

## Giriş

SharePoint'e Tarama özelliğini ayarlayın ve ardından belgeleri doğrudan bir SharePoint sitesine tarayın.

SharePoint'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.



Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır. HP Gömülü Web Sunucusu'nda (EWS) **SharePoint'e Kaydet** özelliğini etkinleştirin.

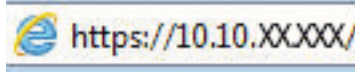
## Başlamadan önce


Bu yordam tamamlanmadan önce taranan dosyaların kaydedileceği hedef klasör SharePoint sitesinde bulunmalıdır ve hedef klasöre yazma erişimi verilmelidir. SharePoint'e Tarama özelliği varsayılan olarak devre dışıdır.

## Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde Enter tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

The screenshot shows the HP Web Services interface for an HP LaserJet printer. The 'Aygıt Durumu' (Device Status) page is displayed, showing the status of various consumables and paper components. The status is 'Uyku modu açık' (Sleep mode on). The consumables section includes:

- Sarı Kartuş (Yellow Cartridge):** 508A (CF362A) Siparişli Verin %50\*
- Macenta Kartuş (Magenta Cartridge):** 508A (CF363A) Siparişli Verin %50\*
- Cam Göbeği Kartuş (Cyan Cartridge):** 508A (CF361A) Siparişli Verin %50\*
- Siyah Kartuş (Black Cartridge):** 508A (CF366A) Siparişli Verin %40\*
- Füzer Sati (Fuser):** 110V-B5L35A, 220V-B5L36A Siparişli Verin %100\*
- Belge Besleyici Sati (Paper Feeder):** B5L52A Siparişli Verin %100\*

The paper tray status is shown in a table:

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	Bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

## İkinci adım: SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirme ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturma

SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirmek ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturmak için adımları takip edin.

1. En üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Soldaki gezinti bölümünde **SharePoint®'e Tarama** ögesine tıklayın.



**NOT:** Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki **Hızlı Ayarlar** uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

3. **SharePoint®'e Kaydetmeyi Etkinleştir**'i seçin ve ardından **Uygula**'ya tıklayın.
4. Sol taraftaki gezinme bölümünde bulunan SharePoint'e Tarama alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın. Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
5. Bir **Hızlı Ayar Adı** (örneğin, "SharePoint'e Tara") ve bir **Hızlı Ayar Açıklaması** girin.
6. Yazıcı kontrol panelinde bir Hızlı Ayar seçtikten sonra ne olacağını belirlemek üzere bir **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği** belirleyin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın.
7. Yolu SharePoint klasörüne eklemek için aşağıdaki adımları kullanın:
  - a. **SharePoint Yolu Ekle** sayfasını açmak için **SharePoint Hedef Ayarları** sayfasında **Ekle**'ye tıklayın.
  - b. Başka bir tarayıcı penceresi açın, kullanılacak SharePoint klasörüne gidin ve ardından bu tarayıcı penceresinden SharePoint klasörüne ilişkin klasör yolunu kopyalayın.
  - c. SharePoint klasörü yolunu **SharePoint Yolu:** alanına yapıştırın.
  - d. Varsayılan olarak yazıcı, yeni dosyayla aynı ada sahip mevcut dosyanın üzerine yazar. Mevcut bir dosyayla aynı adı taşıyan yeni bir dosyaya güncelleştirilmiş bir saat/tarih damgası verilmesi için **Mevcut dosyaların üzerine yaz** seçeneğinin işaretini kaldırın.

- e. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır menüsünden bir seçenek belirleyin. SharePoint sitesinde kimlik bilgileriyle oturum açmanın veya kimlik bilgilerini Hızlı Ayar içinde saklamanın gerekli olup olmadığını belirleyin.



**NOT:** **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır listesinde **Kontrol panelinde Oturum Açma işleminden sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** seçiliyse oturum açan kullanıcının, belirtilen SharePoint sitesine yazma izni olması gerekir.



**NOT:** Güvenlik nedenleriyle yazıcı, Hızlı Ayar Sihirbazı'na girilen kimlik bilgilerini görüntülemeyebilir.

- f. SharePoint yolu kurulumunu tamamlamak ve SharePoint Hedef Ayarları sayfasına geri dönmek için **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Hedef klasör olarak belirtilen SharePoint klasörüne, Hızlı Ayar'ın her kullanılışında erişilebildiğinden emin olmak için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin. Bu seçenek seçili değilse işler, SharePoint klasörüne daha hızlı bir şekilde kaydedilebilir. Ancak bu seçenek belirlenmediyse ve SharePoint klasörüne erişilemiyorsa iş başarısız olur.
9. **İleri** ögesine tıklayın.
10. Bildirim Ayarları sayfasında bir **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul** ayarlayın. Bu ayar, bir iş başarıyla tamamlanırsa ya da başarısız olursa Hızlı Ayar; bildirimde bulunmayacak, e-posta iletileri gönderecek veya bir özet sayfası yazdıracak şekilde yapılandırılır. **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul** açılır menüsünden aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
- Bir iş başarıyla tamamlandığında veya başarısız olduğunda Hızlı Ayar'ın herhangi bir bildirim eyleminde bulunmaması için **Bildirimde bulunma** ögesini seçin.
  - Bir iş başarıyla tamamlandığında Hızlı Ayar'ın bir bildirim göndermesi için **İş tamamlandığında bildirimde bulun** ögesini seçin.
  - Hızlı Ayar'ın yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim göndermesi için **Yalnızca iş başarısız olduğundan bildirimde bulun** ögesini seçin.
- İş tamamlandığında bildirimde bulun** veya **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirimde bulun** seçeneğinin belirlenebilmesi için **Kullanılan Bildirim Teslim Yöntemi:** ayarlanmalıdır. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
- **E-posta:** Seçilen bildirim koşulu oluşturduğunda bir e-posta göndermek için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, **Bildirim E-posta Adresi:** alanına geçerli bir e-posta adresi girmeyi gerektirir.
- NOT:** E-posta bildirim özelliğini kullanmak için öncelikle yazıcıda e-posta özelliğini yapılandırın.
- **Yazdır:** Seçilen bildirim koşulu oluşturduğunda bildirim yazdırmak için bu seçeneği kullanın.
- NOT:** Bildirimin, işin taranan ilk sayfasının küçük bir resmini içerip içermeyeceğine ilişkin seçenek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.

11. **İleri** ögesine tıklayın.

12. Tarama Ayarları sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-12 SharePoint'e Tarama için tarama ayarları, sayfa 135](#).

13. **Dosya Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 6-13 SharePoint'e Tarama için dosya ayarları, sayfa 136](#).

14. Ayarların özetini gözden geçirin. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir**, ayarları düzenlemek için **Önceki** seçeneğine tıklayın.

## Bir dosyayı doğrudan SharePoint sitesine tarama

Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine taramak için adımları izleyin.







1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin, **Tara** simgesini seçin ve ardından **SharePoint®'e Tara** öğesini seçin.








**NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmak gerekebilir.

3. **Hızlı Ayarlar** altından **Seç** öğesine dokunun, bir Hızlı Ayar seçin ve **Yükle** seçeneğine tıklayın.
4. Klavyeyi açmak için **Dosya Adı:** metin alanına dokunun. Ekrandaki klavyeyi veya fiziksel klavyeyi kullanarak dosya adını yazın ve Enter düğmesine **↵** basın.
5. Belge ayarlarını görüntülemek ve yapılandırmak **Seçenekler** düğmesine dokunun.
6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 6-11** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

**Tablo 6-11** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı SharePoint konumuna kaydetmek için [Gönder](#) ögesini seçin.

## SharePoint'e Tarama için Hızlı Ayar tarama ayarları ve seçenekleri

Bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı ekler, düzenler veya kopyalarken Hızlı Ayar Sihirbazı'nda kullanabileceğiniz ayarlar ve seçenekleri inceleyin.

**Tablo 6-12** SharePoint'e Tarama için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: <b>Dikey</b> veya <b>Yatay</b> .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

**Tablo 6-13** SharePoint'e Tarama için dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı öneki belirleyin.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Kaydedilecek dosyalar için kullanılacak varsayılan dosya adı soneki belirleyin.  Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından <b>Önizlemeyi Güncelleştir</b> düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin
Boş sayfaları atla	<b>Boş sayfaları atla</b> seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.



# USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma



Doğrudan bir USB flash sürücüye taramanızı sağlayan USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirin.

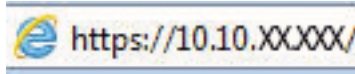
## Giriş

Bu yazıcının bir belgeyi tarayıp bir USB anlık bellek sürücüsüne kaydetme özelliği vardır. Bu özellik, HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz.

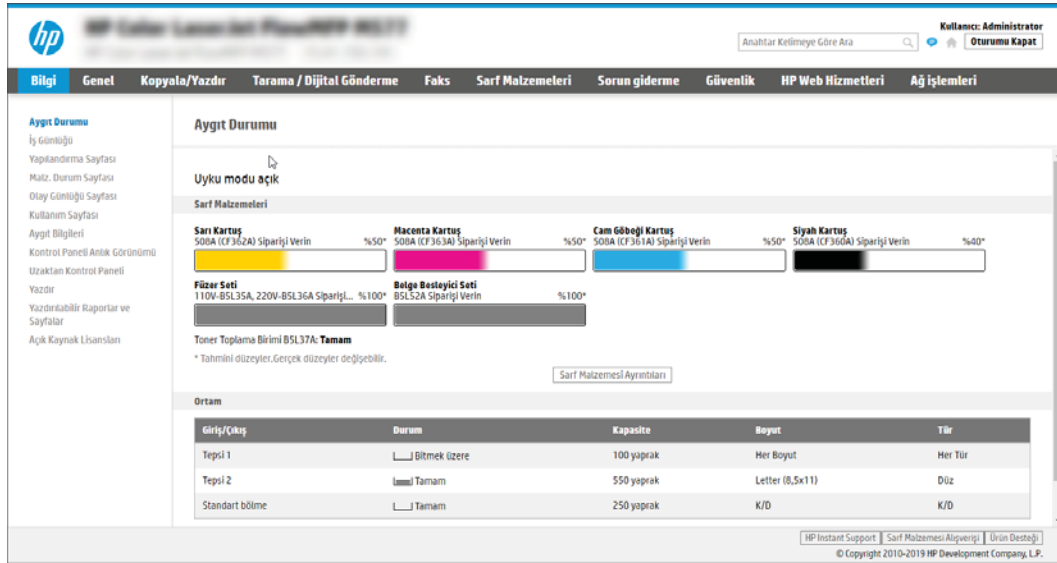
## Birinci adım: HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişme

Kurulum işlemini başlatmak için EWS'yi açın.




1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokununuz.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde Enter tuşuna basın. EWS açılır.



**NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes 'Bilgi', 'Genel', 'Kopyala/Yazdır', 'Tarama / Dijital Gönderme', 'Faks', 'Sarf Malzemeleri', 'Sorun giderme', 'Güvenlik', 'HP Web Hizmetleri', and 'Ağ İşlemleri'. The main content area is titled 'Aygıt Durumu' (Device Status) and shows the 'Uyku modu açık' (Sleep mode on) status. Below this, there are four color-coded bars representing toner levels: 'Sarı Kartuş' (Yellow Cartridge), 'Macenta Kartuş' (Magenta Cartridge), 'Cam Göbeği Kartuş' (Black Cartridge), and 'Siyah Kartuş' (Black Cartridge). Each bar shows the current level and the remaining percentage. Below the bars, there are two sections: 'Filtre Seti' (Filter Set) and 'Toner Toplama Birimi' (Toner Collection Unit). The 'Filtre Seti' section shows the status of the filter set, and the 'Toner Toplama Birimi' section shows the status of the toner collection unit. At the bottom, there is a table titled 'Ortam' (Environment) with columns for 'Giriş/Çıkış' (In/Out), 'Durum' (Status), 'Kapasite' (Capacity), 'Boyut' (Size), and 'Tür' (Type). The table shows the status of the environment, including the paper tray and the paper size.

Giriş/Çıkış	Durum	Kapasite	Boyut	Tür
Tepsi 1	 Bitmek üzere	100 yaprak	Her Boyut	Her Tür
Tepsi 2	 Tamam	550 yaprak	Letter (8,5x11)	Düz
Standart bölme	 Tamam	250 yaprak	K/D	K/D

## İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme

Aşağıdaki adımları kullanarak USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirin.

1. **Güvenlik** sekmesini seçin.
2. Görünümü kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve **Ana Bilgisayar USB Tak ve Kullan Özelliğini Etkinleştir** seçeneğinin etkinleştirildiğinden emin olun.
3. MFP modelleri için **Kopyala/Yazdır** sekmesi veya SFP modeller için **Yazdır** sekmesini seçin.

4. **USB'ye Kaydetmeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
5. Sayfanın altındaki **Uygula** ögesine tıklayın.



**NOT:** Birçok aygıt, sabit disk sürücülerini (HDD'ler) takılı olarak gönderilir. Bazı durumlarda USB ile ilave depolama aygıtları eklenebilir. USB'ye Kaydet özelliğinin USB ve Sabit Disk seçeneğine genişletilmesi gerekip gerekmediğini doğrulayın.

## Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırma (isteğe bağlı)

USB Sürücüsüne Tarama için Hızlı Ayarlar'ı yapmak üzere aşağıdaki adımları kullanın. Hızlı Ayarlar, yazıcının Ana ekranından veya yazıcıdaki Hızlı Ayarlar uygulamasından erişilebilen kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **USB Sürücüyü Tara** alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Tabloda, **Hızlı Ayarlar Uygulaması**'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.  
-VEYA-
  - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğine tıkladıysanız Hızlı Ayarlar Kurulumu sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
  - a. **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
  - b. **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
  - c. **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Taranan dosyaların kontrol panelindeki USB bağlantı noktasına takılan USB depolama aygıtlarında kaydedileceği varsayılan konumu seçin ve ardından, **İleri** ögesine tıklayın. Varsayılan konum seçenekleri şunlardır:
  - **USB depolama aygıtının kök dizinine kaydedin.**
  - **Bu klasörü USB Depolama Aygıtında oluştur veya yerleştir:** Bu dosya konumu seçeneği kullanılırken USB depolama aygıtındaki klasörün yolu belirtilmelidir. Yoldaki klasör/alt klasör adlarını ayırmak için bir ters eğik çizgi (\) kullanılmalıdır.
5. **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul:** açılan listesinden bir seçenek belirleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Bu ayar, bir USB'ye Kaydet Hızlı Ayar işi tamamlandığında veya başarısız olduğunda kullanıcıların bilgilendirilip bilgilendirilmeyeceğini veya nasıl bilgilendirileceğini belirler. **Bildirimde Bulunulması Gereken Koşul:** ayarı için seçenekler şunlardır:

  - **Bildirim yapma**
  - **İş tamamlandığında bildirim yap**
  - **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim yap**
6. Hızlı Ayar için **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.



**NOT:** Kullanılabilir tarama ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüyü Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 139](#)

7. Hızlı Ayar için **Dosya Ayarları** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.



**NOT:** Kullanılabilir dosya ayarları ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüye Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 139](#)

8. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** ögesine tıklayın.

## USB Sürücüye Tarama kurulumu için varsayılan tarama ayarları

USB Sürücüye Tarama kurulumu için varsayılan ayarları gözden geçirin.

**Tablo 6-14** USB Sürücüye Tarama Kurulumu için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: <b>Dikey</b> veya <b>Yatay</b> .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

## USB'ye Kaydetme kurulumu için varsayılan dosya ayarları

USB'ye Kaydet kurulumu seçeneklerini gözden geçirin.

**Tablo 6-15** USB'ye Kaydet kurulumu için dosya ayarları

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadı]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından <b>Önizlemeyi Güncelleştir</b> düğmesine tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.

**Tablo 6-15** USB'ye Kaydet kurulumu için dosya ayarları (devam)

Seçenek adı	Açıklama
<b>İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)</b>	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
<b>Dosya Türü</b>	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin.  Bu ayarın yazıcı kontrol panelinden düzenlenebilmesi için <b>Kullanıcı tarafından düzenlenebilir</b> onay kutusunu işaretleyin.
<b>Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)</b>	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
<b>PDF şifreleme</b>	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Tarama işlemi öncesinde bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
<b>Çözünürlük</b>	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
<b>Kalite ve Dosya Boyutu</b>	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
<b>Renkli/Siyah</b>	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılıp basılmayacağını belirleyin.
<b>Boş sayfaları atla</b>	<b>Boş sayfaları atla</b> seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılr.
<b>Birden Çok Dosya Oluştur</b>	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

## E-postaya tarama

Bir belgeyi doğrudan bir e-posta adresine veya kişiler listesine tarayın. Taranan belge, e-posta ileti eki olarak gönderilir.


### Giriş

Yazıcı, bir belgeyi tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliğe sahiptir.


## E-postaya tarama

Bir belgeyi doğrudan bir e-posta adresine veya kişiler listesine taramak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [E-postaya Tara](#) öğesini seçin.


 **NOT:** İstenmesi durumunda kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. Klavyeyi açmak için [Kime](#) alanına dokunun.


 **NOT:** Yazıcıda oturum açtıysanız kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler [Kimden](#) alanında görünebilir. Görünüyorsa bu bilgileri değiştirebilirsiniz.


4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:

- Klavyeyi kullanarak [Kime](#) alanına adresi girin.

Birden fazla adrese göndermek için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesinde Enter tuşuna  basın.

- Kişi listesini aşağıdaki gibi kullanın:

1. Kişiler ekranını açmak için [Kime](#) alanının yanında bulunan Kişiler düğmesine  basın.
2. Uygun kişi listesini seçin.
3. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, [Ekle](#) seçeneğini belirleyin.

5. Alana dokunup dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek [Konu](#), [Dosya Adı](#) ve [Mesaj](#) alanlarını doldurun. Klavyeyi kapatmak istediğinizde Kapat düğmesine  tıklayın.



6. Bir Hızlı Ayar yüklemek için [Yükle](#)'yi seçin, Hızlı Ayar öğesini seçin ve ardından [Hızlı Ayarlar](#) listesinin altında yer alan [Yükle](#)'yi seçin.

 **NOT:** [Hızlı Ayarlar](#), [Metin](#), [Fotoğraf](#) ve [Yüksek Kaliteli](#) gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

7. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.







8. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.

**Tablo 6-16** Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler






Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.


**Tablo 6-17** Önizleme bölümünün sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.

**Tablo 6-17** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

9. Belge hazır olduğunda e-posta ile göndermek için **Gönder** öğesini seçin.

 **NOT:** Yazıcı, e-posta adresini kişiler listesine eklemenizi isteyebilir.

## İş depolamaya tarama

Bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydedin.

### Giriş

Bu yazıcının, bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetme özelliği vardır. Gerektiğinde belgeyi yazıcıdan alıp yazdırabilirsiniz.



**NOT:** Yazıcıdaki bir depolama klasörüne tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirmesi ve ayarları yapılandırması gerekir.

### Yazıcıda iş depolamaya tarama

Bir belgeyi tarayıp yazıcıdaki bir iş depolama klasörüne kaydetmek ve böylece istediğiniz zaman belgenin kopyalarını yazdırabilmek için bu yordamı kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [İş Depolamasına Tara](#) öğesini seçin.



**NOT:** Sorulursa kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.



3. [Klasör](#) altında gösterilen varsayılan saklama klasörünün adını seçin.

Yazıcı yöneticisi seçeneğini yapılandırdıysa yeni bir klasör oluşturabilirsiniz. Yeni bir klasör oluşturmak için şu adımları izleyin:

- a. Yeni Klasör simgesini seçin.
  - b. [Yeni klasör](#) alanını seçin, klasör adını yazın ve ardından [Tamam](#)'ı seçin.
4. Doğru klasörü seçtiğinizden emin olun.
  5. Dokunmatik ekran klavyesini açmak için [İş Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve Enter düğmesine basın.
  6. İş "özel" yapmak için PIN düğmesine basın, [PIN](#) alanına dört haneli PIN girin ve dokunmatik ekran klavyesini kapatın.
  7. [Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için [Bitti](#)'yi seçin.
  8. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.











**Tablo 6-18** Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler




Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 6-19** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	


Tablo 6-19 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

9. Belge hazır olduğunda dosyayı depolama klasörüne kaydetmek için [Kaydet](#) ögesini seçin.

## Yazıcıdaki iş depolamadan yazdırma

Yazıcıda bulunan bir iş depolama klasöründeki taranmış bir belgeyi yazdırmak için bu yordamı kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Yazdır](#) uygulamasına gidin, [Yazdır](#) simgesini seçin ve ardından [İş Depolamadan Yazdır](#) ögesini seçin.
2. [Yazdırılacak Depolanan İşler](#)'in altındaki [Seç](#) ögesini, belgenin kaydedildiği klasörü, belgeyi ve ardından, [Seç](#) ögesini seçin.
3. Belge özelse [Parola](#) alanına dört basamaklı PIN kodunu girin ve ardından [Tamam](#) ögesini seçin.
4. Kopya sayısını ayarlamak için [Yazdır](#) düğmesinin solundaki kutuya dokununuz ve ardından açılan tuş takımıyla kopya sayısını belirleyin. Tuş takımını kapatmak için [Kapat](#) düğmesini  seçin.
5. Belgeyi yazdırmak için [Yazdır](#) ögesini seçin.

## Ağ klasörüne tarama


Bir belgeyi tarayıp ağdaki bir klasöre kaydedin.


### Giriş


Yazıcı bir dosyayı ağ üzerindeki paylaşılan bir klasöre tarayıp kaydedebilir.


### Ağ klasörüne tarama


Bir belgeyi tarayıp ağ klasörüne kaydetmek için bu prosedürü kullanın.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.



1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [Ağ Klasörüne Tara](#) öğesini seçin.
3. Bir klasör hedefi belirleyin. Klasör seçeneklerinin önce yazıcı yöneticisi tarafından yapılandırılmış olması gerekir.
  - Yönetici tarafından önceden ayarlanmış bir klasör konumunu seçmek için [Hızlı Ayarlar ve Varsayılan Ayarlar](#) altında [Yükle](#) öğesini seçin, klasörü seçin ve ardından [Yükle](#) öğesini seçin.
  - Yeni bir klasör konumu belirlemek üzere [Klasör Yolları](#) alanına dokunarak dokunmatik ekran klavyesini açın, klasör yolunu yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin. İstenirse kullanıcı kimlik bilgilerinizi girin ve ardından yolu kaydetmek için [Kaydet](#) öğesini seçin.

 **NOT:** Yol için şu biçimi kullanın: \\sunucu\klasör; "sunucu" paylaşılan klasörü barındıran sunucunun adıdır, "klasör" ise paylaşılan klasörün adıdır. Klasör diğer klasörlerin içinde yer alıyorsa klasöre ulaşmak için yolun tüm gerekli segmentlerini tamamlayın. Örnek: \\sunucu\klasör\klasör

 **NOT:** [Klasör Yolları](#) alanının önceden tanımlanmış bir yolu olabilir ve bu yol düzenlenemeyebilir. Bu durumda, yönetici genel erişim için bu klasörü yapılandırır.









4. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için [Dosya Adı](#) metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin.
5. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Orijinal Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. İstenmesi halinde her ayar için [Bitti](#)'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

**Tablo 6-20** Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler




Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 6-21** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	

**Tablo 6-21** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler (devam)

Düğme	Açıklama
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı ağ klasörüne kaydetmek için [Gönder](#) ögesini seçin.


# SharePoint'e Tara

Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine tarayın.

## Giriş

İş akışı özellikli bir yazıcınız varsa bir belgeyi tarayıp SharePoint sitesine gönderebilirsiniz. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüye veya e-posta iletimine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.


SharePoint'e Tarama özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama veya OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil tüm tarama seçeneklerini destekler.


 **NOT:** SharePoint'e tarama yapmadan önce, yazıcı yöneticinizin veya BT bölümünüzün HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak özelliği etkinleştirilmesi ve ayarlaması gerekir.

## SharePoint'e Tara



Bir belgeyi doğrudan SharePoint sitesine taramak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin, [Tara](#) simgesini seçin ve ardından [SharePoint®'e Tara](#) öğesini seçin.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmak gerekebilir.










3. [Hızlı Ayarlar](#) altından [Seç](#) öğesine dokunun, bir Hızlı Ayar seçin ve [Yükle](#) seçeneğine tıklayın.
4. Klavyeyi açmak için [Dosya Adı](#): metin alanını seçin. Dosya adını girin ve Enter düğmesine  basın.
5. [Dosya Türü ve Çözünürlük](#), [Yüzler](#) ve [İçerik Yönü](#) gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki [Seçenekler](#) öğesini seçin ve ardından [Seçenekler](#) menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse [Bitti](#)'yi seçin.
6. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölümüne dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölümünün sol tarafındaki [Genişlet](#) ve [Daralt](#) düğmelerini kullanabilirsiniz.

**Tablo 6-22** Önizleme bölümünün sol tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.

**Tablo 6-23** Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yaklaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda dosyayı SharePoint konumuna kaydetmek için [Gönder](#) ögesini seçin.

# USB sürücüye tarama

Bir belgeyi doğrudan USB sürücüye tarayın.

## Giriş


Yazıcı bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüye kaydedebilir.

## USB sürücüye tarama



Bir belgeyi doğrudan USB sürücüye taramak için aşağıdaki adımları kullanın.



**NOT:** Bu özelliği kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. USB sürücüyü yazıcı kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasına takın.
3. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin, **Tara** simgesini seçin ve ardından **USB Sürücüsüne Tara** öğesini seçin.
4. **Hedef** bölümünün altında USB sürücüyü seçtikten sonra kaydetme konumunu seçin (USB sürücünün kök dizini veya mevcut bir klasör).
5. Bir dokunmatik ekran klavyesi açmak için **Dosya Adı** metin alanına dokunun, dosyanın adını yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin.
6. **Dosya Türü ve Çözünürlük**, **Orijinal Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler** öğesini seçin ve ardından **Seçenekler** menüsünden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti**'yi seçin.
7. İsteğe Bağlı Önizleme: Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokunun. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.












**Tablo 6-24** Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



Tablo 6-25 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

8. Belge hazır olduğunda dosyayı USB sürücüyü kaydetmek için **Kaydet** öğesini seçin.

## HP JetAdvantage iş çözümlerini kullanma

HP JetAdvantage çözümleri, hem ağ hem de bulut tabanlı, kullanımı kolay iş akışı ve yazdırma çözümleridir. HP JetAdvantage çözümleri, sağlık, finansal hizmetler, üretim ve kamu sektörü dahil olmak üzere her tür işletmeye yardımcı olmak ve yazıcı ile tarayıcı filosunu yönetmek amacıyla tasarlanmıştır.

HP JetAdvantage Çözümleri arasında şunlar bulunur:

- HP JetAdvantage Güvenlik çözümleri
- HP JetAdvantage Yönetim çözümleri
- HP JetAdvantage İş Akışı çözümleri
- HP JetAdvantage Mobil Yazdırma çözümleri

HP JetAdvantage iş akışı ve yazdırma çözümleri hakkında daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions) adresine gidin.

## Ek tarama görevleri

Sık kullanılan tarama görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internetten bulun.

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel tarama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar kopyalayın ya da tarayın
- Taranan bir belgeyi yazıcı belleğindeki bir klasöre gönderme
- Bir kimlik kartının iki tarafını kopyalayın veya tarayın
- Bir belgeyi kitapçık biçimine kopyalama veya tarama

## 7 Faks

Faks özelliklerini yapılandırın ve yazıcıyı kullanarak faks gönderip alın.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

# Faksı kurma

Yazıcı için faks özelliklerini kurun.

## Giriş

Bu bilgiler, faks ve Akış modelleri için ya da opsiyonel bir analog faks aksesuarı takılmış diğer yazıcılar için geçerlidir. Devam etmeden önce yazıcınızı bir telefon hattına (analog faks için), İnternet'e veya bir ağ faks servisine bağlayın.

## Yazıcı kontrol panelini kullanarak faksı kurma

Kontrol panelini kullanarak faks özelliklerini yapılandırın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Dahili Faks Modemi Kurulumu](#)



**NOT:** Menü listesinde [Dahili Faks Modem Kurulumu](#) menüsü görünmüyorsa LAN ya da İnternet faksı etkinleştirilmiş olabilir. LAN veya İnternet faksı etkin durumdayken analog faks aksesuarı devre dışı kalır ve [Dahili Faks Modem Kurulumu](#) menüsü görüntülenmez. Aynı anda yalnızca tek bir faks özelliği; LAN faksı, analog faks ya da İnternet faksı etkin olabilir. LAN faksı etkinken analog faks kullanmak için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanarak LAN faksı devre dışı bırakın.

3. Ekranın sağ tarafındaki listeden konumu seçin ve ardından [İleri](#) ögesini seçin.
4. [Şirket Adı](#) metin alanına dokunun ve tuş takımını kullanarak şirketin adını yazın.
5. [Faks Numarası](#) metin alanına dokunun ve tuş takımını kullanarak gönderilen faks numarasını yazın. [İleri](#) ögesini seçin.
6. Tarih ve saat ayarlarının doğruluğundan emin olun. Gereken değişiklikleri yapın ve [İleri](#) ögesini seçin.
7. Faksları göndermek için bir arama öneki gerekiyorsa [Arama Öneki](#) metin alanına dokunun, tuş takımını kullanarak numarayı girin.
8. Sol bölmedeki tüm bilgileri inceleyin ve faks kurulumunu tamamlamak için [Bitir](#) ögesini seçin.

# Faks yapılandırılmalarını değiştirme

Faks ayarlarını değiştirin veya g¼ncelleyin.



**NOT:** Kontrol paneli kullanılarak yapılandırılan ayarlar, HP G¼m¼l¼ Web Sunucusu'nda yapılan t¼m ayarları ge¼ersiz kılar.

## Faks arama ayarları

Faks arama ayarlarını değiştirmek i¼in aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini se¼in.
2. Aşağıdaki men¼leri a¼ın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks G¼nderme Ayarları](#)
  - c. [Faks Arama Ayarları](#)
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) oğesini se¼in.

**Tablo 7-1** Faks arama ayarları

Men¼ oğesi	A¼ıklama
<a href="#">Yeniden Arama Hatası</a>	<a href="#">Yeniden Arama Hatası</a> özelliği faks g¼nderme sırasında bir hata oluşması halinde bir faks numarasının ka¼ kez tekrar aranacağını ayarlar.
<a href="#">Yanıt Yoksa Yeniden Ara</a>	<a href="#">Yanıt Yoksa Yeniden Ara</a> ayarı, aranan numara yanıt vermiyorsa faks aksesuarının ka¼ defa tekrar arayacağını belirler. Yeniden arama denemelerinin sayısı konum ayarına bağlı olarak 0 - 1 (ABD'de) veya 0 - 2'dir. Yeniden arama denemeleri arasında ge¼en s¼reyi <a href="#">Yeniden Arama Aralığı</a> ayarı belirler.
<a href="#">Meşgulse Yeniden Ara</a>	<a href="#">Meşgulse Yeniden Ara</a> ayarı faks aksesuarının meşgul olan bir numarayı ka¼ defa tekrar arayacağını (0 - 9) belirler. Yeniden arama denemeleri arasında ge¼en s¼reyi <a href="#">Yeniden Arama Aralığı</a> ayarı belirler.
<a href="#">Yeniden Arama Aralığı</a>	<a href="#">Yeniden Arama Aralığı</a> ayarı, aranan numara meşgulse veya yanıt vermiyorsa ya da bir hata oluşuyorsa yeniden aramalar arasında ge¼ecek s¼reyi se¼er. <b>NOT:</b> <a href="#">Meşgulse Yeniden Ara</a> ve <a href="#">Yanıt Yoksa Yeniden Ara</a> ayarlarının her ikisi de kapalı olarak ayarlandığında kontrol panelinde yeniden arama mesajıyla karşılaşabilirsiniz. Bu durum, faks aksesuarı bir numarayı arayıp bağlantı kurduktan sonra bağlantı kesilirse meydana gelir. Bu hata sonucunda, yeniden arama ayarları ne olursa olsun faks aksesuarı otomatik olarak üç kez yeniden arama girişiminde bulunur. Bu yeniden arama işlemi sırasında, kontrol panelinde yeniden arama yapıldığını belirten bir mesaj g¼r¼nt¼lenir.
<a href="#">Faks G¼nderme Hızı</a>	<a href="#">Faks G¼nderme Hızı</a> ayarları Analog Faks modeminin faks g¼nderme sırasındaki modem bit oranını (saniye başına bit ile hesaplanır) ayarlar. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Hızlı (v.34 - 33,6k)</a></li><li>• <a href="#">Orta (v.17 - 14,4k)</a></li><li>• <a href="#">Yavaş (v.29 - 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Hat İzleme Ses D¼zeyi</a>	Faks g¼nderirken yazıcının arama ses d¼zeyini kontrol etmek i¼in <a href="#">Hat İzleme Ses D¼zeyi</a> ayarını kullanın.

Tablo 7-1 Faks arama ayarları (devam)

Menü öğesi	Açıklama
Arama Modu	<a href="#">Arama Modu</a> ayarı kullanılan arama yöntemini ayarlar: tonlu arama (tonlu aramalı telefonlar) veya darbeli (kadranlı telefonlar).
Arama Öneki	<a href="#">Arama Öneki</a> ayarı, arama yaparken bir önek numarası girmenize olanak verir (örneğin, dış hata erişmek için "9" girebilirsiniz). Bu ön numara, aranan tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenir.
Çevir Sesi Algıla	<a href="#">Çevir Sesini Algıla</a> ayarı faks makinesinin bir faks göndermeden önce çevir sesini kontrol edip etmeyeceğini belirtir.

## Genel faks gönderme ayarları

Faks gönderme ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Gönderme Ayarları](#)
  - c. [Genel Faks Gönderme Ayarları](#)
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin.

Tablo 7-2 Faks gönderme ayarları

Menü öğesi	Açıklama
<a href="#">Faks Numarası Onay</a>	<a href="#">Faks Numarası Onay</a> özelliği etkinleştirildiğinde faks numarası doğru girilip girilmediğinin kontrolü için ikinci bir kez daha girilmelidir. Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır.
<a href="#">PC Faks Gönderme</a>	Bilgisayarınızdan faks göndermek için <a href="#">PC Faks Gönderme</a> özelliğini kullanın. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.
<a href="#">Hata Düzeltme Modu</a>	Normalde faks aksesuarı bir faks alırken veya gönderirken telefon hattındaki sinyalleri takip eder. Faks aksesuarı iletim sırasında bir hata algırsa ve <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> ayarı etkinleştirilmişse, faks aksesuarı faksın hatalı kısmının tekrar gönderilmesini isteyebilir.  <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> özelliği varsayılan olarak etkinleştirilir. Bu özelliği yalnızca faks alma ya da göndermede sorun yaşıyorsanız ve iletim sırasında meydana gelebilecek hataları ve olası bir görüntü kalitesi düşüklüğünü göze alıyorsanız devre dışı bırakmalısınız. Yurt dışına faks göndermeye veya yurt dışından faks almaya çalışıyorsanız ya da bir uydu telefon bağlantısı kullanıyorsanız ayarı devre dışı bırakmak yararlı olabilir.  <b>NOT:</b> Bazı VoIP sağlayıcıları <a href="#">Hata Düzeltme Modu</a> ayarını kapatmayı önerebilir. Ancak, bu genellikle gerekli değildir.
<a href="#">Faks Üstbilgisi</a>	Üstbilginin üste eklenip eklenmeyeceğini ve içeriğin aşağı kaydırılıp kaydırılmayacağını ya da başlığın önceki üstbilginin üzerine bindirilip bindirilmeyeceğini belirlemek için <a href="#">Faks Üstbilgisi</a> özelliğini kullanın.

## Faks alma ayarları

Faks alma ayarlarınızı değiştirmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Alma Ayarları](#)
  - c. [Faks Alma Ayarı](#)
3. Aşağıdaki ayarlardan herhangi birini yapılandırın ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.



**Tablo 7-3 Faks alma ayarları**

Menü ögesi	Açıklama
Alma Modu	<p>Alma Modu ayarı, faks aksesuarının faks işlerini nasıl aldığını belirler. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Otomatik</li><li>• TAM</li><li>• Faks/Tel</li><li>• El ile</li></ul>
Yanıt İçin Zil Sayısı	<p>Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı, faks aksesuarının gelen çağrıya yanıt vermesi için çalması gereken zil sayısını belirler.</p> <p><b>NOT:</b> Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı için varsayılan seçenek aralığı konuma göre değişir. Açmak İçin Çalma Sayısı'nın olası seçeneklerine ilişkin aralık konumla sınırlıdır.</p> <p>Faks aksesuarı yanıt vermiyorsa ve Yanıt İçin Zil Sayısı ayarı 1 olarak seçiliyse 2'ye çıkarmayı deneyin.</p>
Zil Ses Düzeyi	Zil Ses Düzeyi ayarı, zil ses düzeyini ayarlayabilmenizi sağlar.
Faks Alma Hızı	<p>Faks Alma Hızı açılır menüsüne dokunun ve aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hızlı (v.34 – 33,6k)</li><li>• Orta (v.17 – 14,4k)</li><li>• Yavaş (v.29 – 9,6k)</li></ul>
İç Hat Telefonu	Bu ayar, faks işlevleri ile beraber ayrı bir telefon kullanabilmenizi sağlar.
Yeniden Yazdırmaya İzin Ver	Bu ayar, alınan faksları yeniden yazdırabilmenizi sağlar.
PC'ye Al	Bu ayar, faksları doğrudan bilgisayarınıza alabilmenizi sağlar.
Faks Yoklaması	Bu ayar, faks yoklama işlevini etkinleştirebilmenizi veya devre dışı bırakabilmenizi sağlar.
Faks/Tel Çalma Süresi	Bu ayar, faks/tel modu başlamadan önce telefon zilinin kaç kere çalacağını belirler.

## Faks gönderme

Yazıcıdan faks göndermek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.
3. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:
  - Alıcı veya alıcıları girmek için tuş takımını kullanın.



**Faks Alıcıları** metin alanına dokunun ve ardından tuş takımını kullanarak faks numarasını girin. Birden fazla faks numarasına göndermek için numaralı noktalı virgülle ayırın veya her numarayı yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesinde Enter düğmesini  seçin.
  - Aşağıdaki gibi bir kişi listesini kullanın:
    1. Kişiler ekranını açmak için Kişiler düğmesini  seçin (**Faks Alıcıları** alanının yanındadır).
    2. Uygun kişi listesini seçin.
    3. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, **Ekle** seçeneğini belirleyin.
4. Bir Hızlı Ayar yüklemek için **Yükle**'yi seçin, Hızlı Ayar öğesini seçin ve ardından **Hızlı Ayarlar** listesinin altında yer alan **Yükle**'yi seçin.



**NOT:** **Hızlı Ayarlar**, **Metin**, **Fotoğraf** ve **Yüksek Kaliteli** gibi çıktı seçenekleri için önceden tanımlanmış çeşitli ayarlardır. Hızlı Ayarlar'dan birini seçerek açıklamasını görüntüleyebilirsiniz.

5. **Çözünürlük**, **Yüzler** ve **İçerik Yönü** gibi ayarları yapılandırmak için sol alt köşedeki **Seçenekler**'i belirleyin ve ardından **Seçenekler** menülerinden ayarları seçin. Bilgi istemi görüntülenirse **Bitti**'yi seçin.
6. **İsteğe Bağlı Önizleme:** Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesine dokununuz. Önizleme ekranını genişletmek ve daraltmak için önizleme bölmesinin sol tarafındaki **Genişlet** ve **Daralt** düğmelerini kullanabilirsiniz.












**Tablo 7-4** Önizleme bölmesinin sol tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Önizleme ekranını genişletin.
	Önizleme ekranını daraltın.

Önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya kaldırmak için ekranın sağ tarafındaki düğmeleri kullanın.



Tablo 7-5 Önizleme bölmesinin sağ tarafındaki düğmeler

Düğme	Açıklama
	Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.
	
	Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu düğmeleri kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğmeleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.
	
	Sayfayı 180 derece döndürmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Seçilen sayfaları silmek için bu düğmeyi kullanın. <b>NOT:</b> Bu düğme yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu düğmeleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın. <b>NOT:</b> Bu düğmeler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.
	
	Belgeye sayfa eklemek için bu düğmeyi kullanın. Yazıcı, ek sayfaların taranmasını ister.
	Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu düğmeyi kullanın.
	Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu düğmeye dokununuz.

7. Belge hazır olduğunda faksı göndermek için **Gönder** ögesini seçin.

## Faks yazdırma zamanlaması oluşturma

Faks alınığında otomatik olarak yazdırılır, fakat sizin belirlediğiniz bir zamanlamaya göre de depolanıp yazdırılabilir. Zamanlamayı oluşturduktan sonra gerektiğinde etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilirsiniz.



1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri ağın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Alma Ayarları](#)
  - c. [Faks Yazdırma Zamanlaması](#)
3. [Gelen Faks Seçenekleri](#) altında [Zamanlama Kullan](#)'ı seçin.
4. [Yeni Etkinlik](#) ğesini seçin.
5. [Etkinlik Türü](#) başlığı altında bir seçenek belirleyin.
  - [Yazdırmaya Başla](#)
  - [Depolamaya Başla](#)
6. Saat ve gün seçin. Birden çok gün seçebilirsiniz.
7. [Kaydet](#) ğesini seçin. Başka etkinlik eklemek için 4. ve 6. adımları tekrarlayın.
8. Faks yazdırma zamanlamasını etkinleştirmek için [Bitti](#) ğesini seçin.

## Gelen faksları engelleme

Engellenen telefon numaraları listesi oluşturmak için faks engelleme listesi ayarını kullanın. Engellenen bir telefon numarasından faks geldiğinde, faks yazdırılmaz ve bellekten hemen silinir.


### Engellenen faks numaralarının listesini oluştur

Engellenecek faks numaralarının listesini oluşturmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Alma Ayarları](#)
  - c. [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. Listeye numara eklemek için aşağıdaki seçeneklerden birini kullanın:
  - [Son Göndereni Ekle](#)'yi seçin.
  - [Yeni Faks Numarası](#) alanını seçin, görüntülenen tuş takımına numarayı yazın ve ardından Enter düğmesini  seçin. Başka numaralar eklemek için numarayı yazın ve Enter düğmesini  seçin.
4. [Bitti](#) ögesini seçin.

### Engellenen faks numaraları listesinden numara silme

Engellenen faks numaraları listesinden numaraları kaldırmak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Alma Ayarları](#)
  - c. [Engellenen Faks Numaraları](#)
3. Listedeki mevcut faks numaralarından bir veya daha fazlasını seçin veya tüm numaraları kaldırmak isterseniz [Tümünü Seç](#) ögesini seçin.
4. Çöp Kutusu düğmesini  seçin ve ardından onay isteminde [Sil](#) ögesini seçin.

## Ek faks görevleri

Sık kullanılan faks görevlerini gerçekleştirme ile ilgili bilgileri internette bulun.

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi faks görevleri için talimatlar bulunur:

- Faks hızlı arama listesi oluşturun ve bu listeyi yönetin
- Faks faturalandırma kodlarını yapılandırma
- Faks yazdırma zamanlaması kullanma
- Gelen faksları engelleme
- Faks arşivleme ve iletme

## 8 Yazıcıyı yönetin

Yönetim araçlarını kullanın, güvenlik ve enerji tasarrufu ayarlarını yapılandırın ve yazıcı için ürün yazılımı güncelleştirmelerini yönetin.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma

# HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma

Gelişmiş yazdırma seçeneklerini yönetmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

## Giriş

Yazdırma işlevlerini, yazıcının kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

- Yazıcı durumu bilgilerini görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsî yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Yazıcı kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve yazdırma
- Yazıcı ve sarf malzemeleri etkinlikleri hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme

HP Gömülü Web Sunucusu, yazıcı IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Gömülü Web Sunucusu IPX tabanlı yazıcı bağlantılarını desteklemez. HP Gömülü Web Sunucusu'nu açıp kullanmanız için İnternet erişimi gerekmez.



Yazıcı ağa bağlı olduğunda HP Gömülü Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

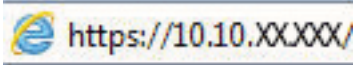


**NOT:** HP Gömülü Web Sunucusu'na ağ güvenlik duvarı aşılarak erişilemez.

## HP Gömülü Web Sunucusu'na (EWS) erişim

EWS'yi açmak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda  Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine dokunun.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **E n t e r** tuşuna basın. EWS açılır.



**NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanmak için tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

### Windows® 7

- Internet Explorer (sürüm 8.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

### Windows® 8 veya üstü

- Internet Explorer (sürüm 9.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

### macOS

- Safari (sürüm 5.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)

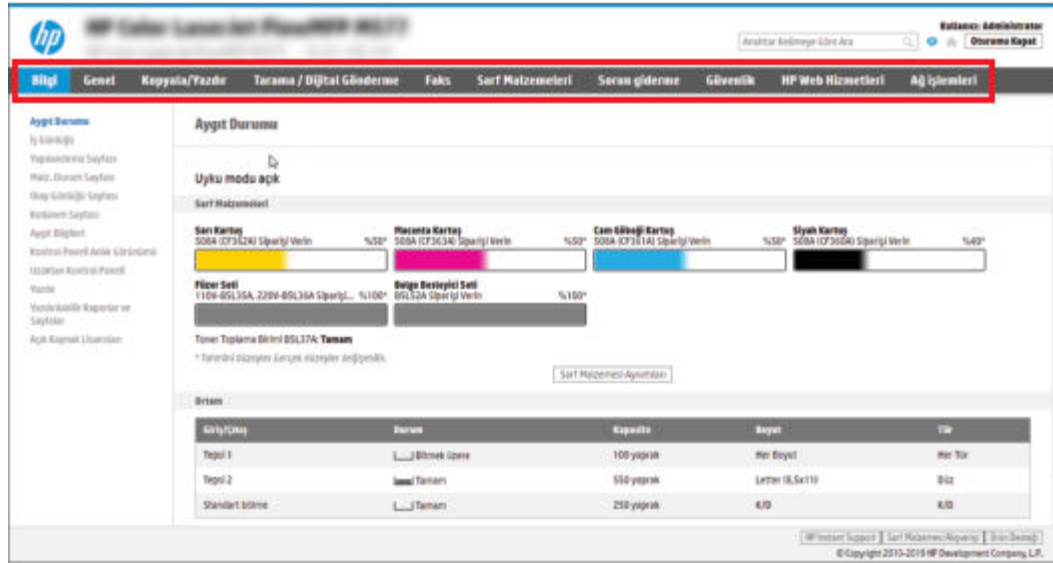
### Linux

- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

## HP Gömülü Web Sunucusu özellikleri

Her bir sekmede kullanılabilen HP Gömülü Web Sunucusu (EWS) özellikleri hakkında bilgi alın.

Şekil 8-1 EWS Sekmeleri



**NOT:** Kopyalama/Yazdırma, Tarama/Dijital Gönderme ve Faks sekmeleri yalnızca çok işlevli yazıcılarda (MFP) görüntülenir. Yazdırma sekmesi tek işlevli yazıcılarda (SFP) görüntülenir.

## Bilgi sekmesi

Bilgi sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-1 HP Gömülü Web Sunucusu Bilgileri sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Yazıcı durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için <b>Ayarları Değiştir</b> bağlantısına tıklayın.
İş Günlüğü	İşlenen işlerin bir listesini sağlar.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası	Yazıcının sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Bütün yazıcı etkinliklerinin ve hataların bir listesini gösterir. Sorunları çözmeye yardımcı olan bir grup dinamik web sayfasına bağlanmak için <b>HP Instant Support</b> bağlantısını (tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının <b>Diğer Bağlantılar</b> alanında yer alır) kullanın. Bu sayfalar, yazıcı için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Boyuta, türe ve kağıt yazdırma yoluna göre gruplanmış olarak yazıcının yazdığı sayfa sayısının bir özetini gösterir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcının ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için <b>Genel</b> sekmesindeki <b>Aygıt Bilgileri</b> menüsüne tıklayın.
Kontrol Paneli Anlık Görüntüsü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Uzaktan Kontrol Paneli	Bir masaüstü bilgisayar veya dizüstü bilgisayardaki tarayıcı penceresinden yazıcı sorunlarını gidermek veya yazıcıyı yönetmek için bir yol sunar.



**Tablo 8-1** HP Gömülü Web Sunucusu Bilgileri sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Yazdır	Kullanıcının yazdırılmaya hazır bir dosyayı yazdırmak üzere yazıcıya göndermesine olanak tanır.
Yazdırılabilen Raporlar ve Sayfalar	Yazıcı için dahili rapor ve sayfaları listeler. Yazdırmak için bir veya daha fazla öğe seçin.
Açık Kaynak Lisansları	Yazıcıyla kullanılacak açık kaynaklı yazılım programları için lisansların bir özetini gösterir.

## Genel sekmesi

Genel sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

**Tablo 8-2** HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Kontrol Panelini Özelleştirme	Kontrol paneli ekranındaki özellikleri yeniden düzenleyin, gösterin veya gizleyin. Varsayılan ekran dilini ve klavye düzenlerini değiştirin.
Hızlı Ayarlar	Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranının <b>Hızlı Ayarlar</b> alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli yazıcı ve sarf malzemesi etkinlikleri için e-posta uyarılarını ayarlayın.
Kontrol Paneli Ayarlar uygulaması	Yazıcı kontrol panelindeki Ayarlar uygulaması seçeneklerini gösterir.
Genel Ayarlar	Yazıcının sıkışmaları nasıl gidereceğini ve diğer genel yazıcı ayarlarını yapılandırın.
Otomatik Gönder	Yazıcıyı belirli e-posta adreslerine yazıcı yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Gömülü Web Sunucusu sayfalarının altbilgi kısmında görüntülenir.
Sipariş Bilgileri	Yedek toner kartuşları siparişi hakkında bilgi girin. Bu bilgi, sarf malzemeleri durum sayfasında görüntülenir.
Device Information (Aygıt Bilgileri)	Yazıcıya ad verin ve bir varlık numarası atayın. Yazıcı hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Tarih/Saat Ayarları	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ zaman sunucusuyla eşitleyin.
Güç Ayarları	Yazıcı için uyanma/uyku saatini ve ertelemeyi ayarlayın ya da düzenleyin. Haftanın her günü ve tatiller için farklı bir zamanlama ayarlayın. Yazıcıyla hangi etkileşimlerin yazıcıyı uyku modundan çıkarabileceğini ayarlayın.
Yedekleme ve Geri Yükleme	Yazıcı ve kullanıcı verilerini içeren bir yedekleme dosyası oluşturun. Gerekliğinde verileri yazıcıya geri yüklemek için bu dosyayı kullanın.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyici	Yazıcının işlevselliğini artıran veya değiştiren üçüncü taraf yazılım paketleri yükleyin veya kaldırın.

Tablo 8-2 HP Gömülü Web Sunucusu Genel sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
İş İstatistikleri Ayarları	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar veya yerel sunucu olmadan cihaz iş hesabı takibini etkinleştirir.
Kota Ayarları	Üçüncü taraf iş kotası hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar veya yerel sunucu olmadan cihaz kota hizmetini etkinleştirir.

## Diğer Bağlantılar listesi

Genel sekmesindeki **Diğer Bağlantıları Düzenle** menüsünü kullanarak HP Yerleşik Web Sunucusu sayfasının alt bilgi kısmında hangi bağlantıların görüntüleneceğini yapılandırın.



**NOT:** Aşağıdakiler, varsayılan bağlantılardır.

Tablo 8-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Diğer Bağlantılar listesi

Menü	Açıklama
HP Instant Support (HP Anında Destek)	Yazıcı sorunlarına çözümler bulmak için HP web sitesine bağlanın.
Sarf Malzemesi Alışverişi	Kartuş ve kağıt gibi orijinal HP sarf malzemelerinin satın alınmasıyla ilgili bilgi için HP web sitesine bağlanın.
Ürün Desteği	Çeşitli konular hakkında yardım bulabileceğiniz yazıcı destek sitesine bağlanın.

## Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Kopyalama/Yazdırma sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-4 HP Gömülü Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi

Menü	Açıklama
USB Sürücüsünden Yazdırma Ayarları	Kontrol panelindeki <b>USB'den Yazdır</b> menüsünü etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Depolanan İşleri Yönetme	Yazıcı belleğindeki işleri depolama özelliğini etkinleştirin ya da devre dışı bırakın. İş depolama seçeneklerini yapılandırın.
Varsayılan Yazdırma Seçenekleri	Yazdırma işleri için varsayılan seçenekleri yapılandırın.
Rengi Kısıtla (Yalnızca renkli yazıcılar)	Renkli yazdırma ve kopyalamaya izin verin veya kısıtlayın. Belirli yazılım programları tarafından gönderilen işler veya belirli kullanıcılar için izinler belirleyin.
PCL ve PostScript Ayarları	Kopyalama işleri ve alınan faksler dahil tüm yazdırma işleri için PCL ve PostScript ayarlarını yapın.
Yazdırma Kalitesi	Renk ayarlaması, görüntü kaydı ve izin verilen kağıt türleri gibi baskı kalitesi ayarlarını yapılandırın.
Kopyalama Ayarları	Kopyalama işleri için varsayılan seçenekleri ve Hızlı Ayarları yapılandırın. <b>NOT:</b> Bir işin başında işe özgü kopyalama ayarları seçenekleri kontrol panelinden belirtilmezse o iş için varsayılan ayarlar kullanılır.

**Tablo 8-4 HP Gömülü Web Sunucusu Kopyalama/Yazdırma sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
Uzman Kopyalama	Uzman Kopyalama'yı etkinleştirin veya devre dışı bırakın ve ilk kopya görünümünü ayarlayın. Uzman Kopyalama özelliği, yalnızca daha büyük kontrol panellerine sahip bazı HP MFP'lerde mevcuttur ve 24.7.3 veya üzeri belenim sürümüne sahip FutureSmart 4 ile kullanılabilir.
Tepsileri Yönet	Kağıt tepsileri için ayarları yapılandırın.
Zimbalayıcıyı/Yığıncıyı Yönet	Bu özelliği kullanan yazıcılar için Zimbalayıcı/Yığıncıyı ayarlarını yapılandırın.

## Tara/Dijital Gönder sekmesi

Tara/Dijital Gönder sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

**Tablo 8-5 HP Gömülü Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi**

Menü	Açıklama
E-posta Kurulumu	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Giden posta (SMTP) sunucusu ayarları</li><li>• E-Posta Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar</li><li>• "Kimden" adresi ve konu satırı gibi varsayılan ileti ayarları</li><li>• Dijital imza ve şifreleme için ayarlar</li><li>• E-posta bildirimleri için ayarlar</li><li>• E-posta işleri için varsayılan tarama ayarları</li><li>• E-posta işleri için varsayılan dosya ayarları</li></ul>
Ağ Klasörüne Tarama	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar</li><li>• Bildirim ayarları</li><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları</li><li>• Bir ağ klasörüne kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları</li></ul>
SharePoint®e Tarama	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere SharePoint ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• SharePoint sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar</li><li>• SharePoint sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen işler için varsayılan ayarlar</li></ul>
USB Sürücüye Tara	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• USB flash sürücüye kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar</li><li>• Bildirim ayarları</li><li>• Bir USB flash sürücüye kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları</li><li>• Bir USB flash sürücüye kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları</li></ul>

**Tablo 8-5 HP Gömülü Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
Kişiler	Aşağıdakiler dahil olmak üzere kişileri yönetin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcıya teker teker e-posta adresleri ekleyin.</li><li>• E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini içeren kapsamlı bir listeyi yazıcıya aktarın.</li><li>• Veri yedeklemesi olarak kullanmak ya da kayıtları farklı bir HP yazıcıya aktarmak için kişileri yazıcıdan bilgisayar üzerindeki bir .CSV dosyasına aktarın.</li><li>• Yazıcıya daha önce kaydedilmiş e-posta adreslerini düzenleyin.</li></ul>
Tercihler	Genel tarama ayarlarını yönetin.
E-posta ve Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayar Sihirbazı	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için yazıcıyı yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için yazıcıyı yapılandırın. Hızlı Ayarlar, ağda saklanan dosyalara kolay erişim sağlar.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

## Faks sekmesi

Faks sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

**Tablo 8-6 HP Gömülü Web Sunucusu Faks sekmesi**

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none"><li>• Giden fakstar için varsayılan ayarlar</li><li>• Faks Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar</li><li>• Bildirim ayarları</li><li>• Dahili faks modem kullanarak faks gönderme için varsayılan ayarlar</li><li>• Bir LAN faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar</li><li>• Bir İnternet faks hizmetinin kullanımıyla ilgili ayarlar</li></ul>
Faks Hızlı Aramaları	Aşağıdakiler dahil olmak üzere hızlı aramaları yönetin: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ayrıca e-posta adresleri, faks numaraları ya da kullanıcı kayıtları içeren .CSV dosyalarını içe aktararak bu yazıcıdan erişebilirsiniz.</li><li>• E-posta, faks ya da kullanıcı kayıtlarını veri yedeği olarak kullanmak üzere yazıcıdan bilgisayardaki bir dosyaya aktarın ya da kayıtları başka bir HP yazıcıya aktarın.</li></ul>
Faks Alma Ayarı	Gelen fakstar için varsayılan yazdırma seçeneklerini yapılandırın ve faks yazdırma planını ayarlayın.

Tablo 8-6 HP Gömülü Web Sunucusu Faks sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Faks Arşivi ve İletme	Faks arşivleme ve faks iletmeyi etkinleştirir veya devre dışı bırakır ve her biri için temel ayarları yapılandırır: <ul style="list-style-type: none"><li>Faks arşivleme özelliği, tüm gelen ve giden faksların bir kopyasını bir e-posta adresine, bir ağ klasörüne veya bir FTP sunucusuna göndermek için kullanılan bir yöntemdir.</li><li>Faks iletme, gelen faksları farklı bir faks aygıtına iletmeye yönelik bir yöntemdir.</li></ul>
Faks Etkinliği Kaydı	Bu yazıcı tarafından gönderilen veya alınan faksların listesini içerir.

## Sarf malzemeleri sekmesi

Sarf malzemeleri sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-7 HP Gömülü Web Sunucusu Sarf Malzemeleri sekmesi

Menü	Açıklama
Sarf Malzemelerini Yönetme	Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük durumuna ulaştığında nasıl tepki vereceğini yapılandırın.

## Sorun Giderme sekmesi

Sorun Giderme sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

Tablo 8-8 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı kullanın: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Raporlar ve Sinamalar</b> alanı: Çeşitli türlerde raporlar ve sinamalar seçip yazdırın. Bazı raporlar <b>Görüntüle</b> düğmesine tıklayarak EWS'de görüntülenebilir.</li><li><b>Faks Araçları</b> alanı: Faks sorunlarını gidermek için ayarları yapılandırın. (Yalnızca HP analog faks aksesuarına sahip MFP ve Dijital Gönderici ürünleri)</li><li><b>OXPD ile İlgili Sorunları Giderme</b> alanı: <b>Web Hizmetleri için Güvenli Olmayan Bağlantıya İzin Ver</b> seçeneğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın</li><li><b>Otomatik Kurtarma</b> alanı: <b>Otomatik Kurtarmayı Etkinleştir</b> seçeneğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın. Bu işlev, yazıcının kapatılmasını ve açılmasını gerektirebilecek hataların (örneğin bir 49 hatası) otomatik olarak kurtarılmasına olanak verir.</li></ul>
Çevrimiçi Yardım	Yazdırma sorunların giderilmesinde yardımcı olması için HP bulut tabanlı çevrimiçi yardıma bağlanın.
Tanımlama Verileri	HP teknik destek tarafından gerçekleştirilen ayrıntılı sorun analizine yardımcı olması için yazıcı bilgilerini bir dosyaya aktarın.
<b>NOT:</b> Bu öge yalnızca <b>Güvenlik</b> sekmesinden bir yönetici parolası belirlenmişse kullanılabilir.	
<b>Ayarlama/Temizlik</b> (Yalnızca Renkli Laser Jet yazıcılarda)	Otomatik temizleme özelliğini etkinleştirin, temizleme sayfasını oluşturun, yazdırın ve yazıcıyı hemen kalibre etmek için bir seçenek belirleyin.

**Tablo 8-8 HP Gömülü Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi (devam)**

Menü	Açıklama
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına geri yükleyin.
Ürün Yazılımını Yükseltme	Yazıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.

## Güvenlik sekmesi

Güvenlik sekmesindeki ayarlar için tabloya bakın.

**Tablo 8-9 HP Gömülü Web Sunucusu Güvenlik sekmesi**

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Genel güvenlik için ayarlar; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none"><li>Yazıcıdaki belirli özelliklere erişimi kısıtlamak için bir yönetici parolası yapılandırın.</li><li>Özel bir cihaz Servis Erişim Kodu ayarlayın.</li><li>PJL komutlarını işlemek için PJL şifresi belirleyin.</li><li>Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliği ayarını yapın.</li><li>Bir bilgisayardan doğrudan yazdırmak için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.</li><li>Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.</li></ul>
Hesap İlkesi	Yönetici hesabı ayarlarını etkinleştirin.
Erişim Denetimi	Yazıcı işlevlerine erişimi belirli kişi veya gruplar için yapılandırın ve kişilerin yazıcıda oturum açmak için kullanacağı yöntemi belirleyin.
Depolanan Verileri Korum	Yazıcının dahili depolama alanını yapılandırın ve yönetin. Yazıcının dahili depolama alanında depolanan işler için ayarları yapılandırın.
Uzaktan Uygulamaları Yönet	Ürünün aygıtlar tarafından kullanımına izin veren sertifikaları içe aktararak veya kaldırarak uzaktan uygulamaları yönetin veya güvenli listeye alın.
Sertifika Yönetimi	Yazıcı ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
E-Posta Etki Alanı Kısıtlaması	E-posta işlevi etkinse yöneticiler, yazıcının mesaj gönderebileceği e-posta adreslerini sınırlayabilir.
Web Hizmet Güvenliği	Bu yazıcıdaki kaynaklara farklı etki alanlarından web sayfaları ile erişilmesine izin verin. Bu listeye site eklenmezse tüm siteler güvenilir varsayılır.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığından emin olun.

## HP Web Hizmetleri sekmesi

Bu yazıcıda HP Web Hizmetleri'ni yapılandırmak ve etkinleştirmek için **HP Web Hizmetleri** sekmesini kullanın. HP ePrint özelliğini kullanmak için HP Web Hizmetleri'ni Etkinleştir işlemini uygulamanız gerekir.

**Tablo 8-10** HP Yerleşik Web Sunucusu HP Web Hizmetleri sekmesi

Menü	Açıklama
Web Hizmetleri Kurulumu	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirerek bu yazıcıyı Web üzerinden HP Connected'a bağlayın.
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da yazıcıyı İnternet'e bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın.
HP JetAdvantage	Yazıcının özelliklerini artıran çözümlere erişin
Smart Cloud Print	Yazıcı özelliklerini artıran web tabanlı uygulamalara erişim sağlayan Smart Cloud Print özelliğini etkinleştirin.

## Ağ İletişimi sekmesi

IP tabanlı bir ağa bağlıyken yazıcının ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenliğini sağlamak için **Ağ** sekmesini kullanın. Yazıcı başka türde ağlara bağlıyken bu sekme görüntülenmez.

**Tablo 8-11** HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Yapılandırma ayarları

Menü	Açıklama
Kablosuz İstasyonu	İlk kablosuz ayarlarını yapılandırın. <b>NOT:</b> Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
Wi-Fi Direct	Yerleşik Wi-Fi Direct Print ve NFC yazdırma özelliği içeren yazıcılarda veya kablosuz aksesuarı bulunan yazıcılarda Wi-Fi Direct ayarlarını yapılandırın. <b>NOT:</b> Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
TCP/IP Ayarları	IPv4 ve IPv6 ağları için TCP/IP ayarlarını yapılandırın. <b>NOT:</b> Kullanılabilecek yapılandırma seçenekleri, yazdırma sunucusunun modeline bağlıdır.
Ağ Ayarları	Yazdırma sunucusu modeline göre IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC ve SNMP ayarlarını yapılandırın.
Diğer Ayarlar	Yazdırma sunucusu tarafından desteklenen genel yazdırma protokollerini ve hizmetlerini yapılandırın. Kullanılabilir seçenekler yazdırma sunucusu modeline bağlıdır; ancak yazılım güncellemesi, LPD kuyrukları, USB ayarları, destek bilgileri ve yenileme hızını içerir.
AirPrint	Apple destekli yazıcılardan ağı etkinleştirin, ayarlayın ya da devre dışı bırakın.
Dil Seçimi	HP Gömülü Web Sunucusu'nun görüntülediği dili değiştirir. Bu sayfa, Web sayfaları birden çok dili destekliyorsa görüntülenir. Tarayıcıdaki dil tercih ayarlarını kullanarak da desteklenen dilleri seçebilirsiniz.
Konum Seçme	Yazıcı için bir ülke/bölge seçin.

**Tablo 8-12** HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Google Cloud Print ayarları

Menü	Açıklama
Kurulum	Google Cloud Print seçeneklerini ayarlayın.
Web Proxy	Proxy ayarlarını yapılandırın.

**Tablo 8-13** HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Güvenlik ayarları

Menü	Açıklama
Ayarlar	<p>Geçerli güvenlik ayarlarını görüntüleyip fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.</p> <p>Güvenlik ayarlarını Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanarak yapılandırır.</p> <p><b>NOT:</b> HP Web Jetadmin gibi ağ yönetim uygulamalarını kullanıyorsanız güvenlik ayarlarını yapılandırmak için Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanmayın.</p>
Yetkilendirme	<p>Bu yazıcının, Erişim Denetim Listesi (ACL) aracılığıyla bu yazıcıya ana bilgisayar erişimini sınırlandırma (yalnızca IPv4 ağlarındaki seçili yazdırma sunucuları için) gibi yapılandırma yönetimini ve kullanımını kontrol edin.</p>
Güvenli İletişim	<p>Aktarım Katmanı Güvenliği (TLS) protokolü ve şifreleme seçeneklerini yapılandırın.</p>
Yönetim Protokoller	<p>Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu yazıcı için güvenlik protokollerini yapılandırın ve yönetin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HP Yerleşik Web Sunucusu için güvenlik yönetimi düzeyini ayarlayıp, HTTP ve HTTPS üzerindeki trafiği denetler.</li><li>• SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) işlemini yapılandırır. Yazdırma sunucusunda SNMP v1/v2c veya SNMP v3 araçlarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.</li><li>• Yazdırma protokolleri, yazdırma hizmetleri, keşif protokolleri, ad çözümleme hizmetleri ve yapılandırma yönetim protokolleri gibi güvenli olmayabilen protokoller üzerinden erişimi denetler.</li></ul>
802.1X Kimlik Doğrulaması	<p>Ağ üzerindeki istemci kimlik doğrulaması için gerekli olduğu şekilde 802.1X kimlik doğrulama ayarlarını Jetdirect yazdırma sunucusunda yapılandırır ve 802.1X kimlik doğrulaması ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlar.</p> <p><b>DİKKAT:</b> 802.1X kimlik doğrulama ayarları değiştirilirken yazıcı bağlantısını kaybedebilir. Yeniden bağlanmak için yazdırma sunucusunu fabrika varsayılanı durumuna sıfırlamak ve yazıcıyı yeniden kurmak gerekebilir.</p>
IPsec/Güvenlik Duvarı	<p>Bir Güvenlik Duvarı politikası veya IPsec/Güvenlik Duvarı politikası yapılandırın veya görüntüleyin.</p>
Bildiri Aracısı	<p>HP Aygıt Bildiri Aracısını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır, yapılandırma sunucusunu ayarlar ve sertifikaları kullanarak ortak kimlik doğrulamayı yapılandırır.</p>

**Tablo 8-14** HP Gömülü Web Sunucusu Ağ sekmesi > Tanılama ayarları

Menü	Açıklama
Ağ İstatistikleri	<p>Toplanan ve HP Jetdirect yazdırma sunucusunda depolanan ağ istatistiklerini görüntüler.</p>
Protokol Bilgisi	<p>HP Jetdirect yazdırma sunucusunda her protokol için bir ağ yapılandırma ayarları listesi görüntüler.</p>
Yapılandırma Sayfası	<p>HP Jetdirect durum ve yapılandırma bilgilerini içeren HP Jetdirect yapılandırma sayfasını görüntüler.</p>



# IP ağ ayarlarını yapılandırma

Yazıcı ağ ayarlarını yapılandırmak için EWS'yi kullanın.



## Yazıcı paylaşmayla ilgili sorumluluk reddi

Aşağıdaki sorumluluk reddini inceleyin.


HP eşdüzeyli ağ kullanımını desteklemez; bu özellik HP yazıcı sürücülerinin değil, Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokunun.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.





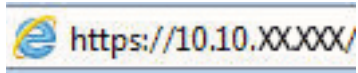
 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.


2. Ağ bilgilerini almak için **Ağ** sekmesine tıklayın. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

## Ağ üzerindeki yazıcıyı yeniden adlandırma

Ağdaki bir yazıcıyı benzersiz olarak tanımlanabilecek şekilde yeniden adlandırmak için HP Gömülü Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine  dokunun.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Varsayılan yazıcı adı, Aygıt Bilgileri sayfasında **Aygıt Adı** alanında yer alır. Bu adı, yazıcıyı benzersiz bir şekilde tanımlamak için değiştirebilirsiniz.



**NOT:** Bu sayfadaki diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır.

4. Değişikliklerinizi kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

## IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden manuel olarak yapılandırma

El ile IPv4 adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ayarlamak için kontrol paneli [Ayarlar](#) menülerini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Ağ Hizmeti](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [IPV 4 Ayarları](#)
  - e. [Yapılandırma Yöntemi](#)
3. [Manuel](#) seçeneğini belirleyin, ardından [Kaydet](#) düğmesine dokunun.
4. [Manuel Ayarlar](#) menüsünü açın.
5. [IP Adresi](#), [Alt Ağ Maskesi](#) ya da [Varsayılan Ağ Geçidi](#) seçeneğine dokunun.
6. Bir tuş takımı açmak için birinci alana dokunun. Alan için doğru değerleri girin, ardından [Tamam](#) düğmesine dokunun.

Her alan için bu işlemi tekrarlayın ve ardından [Kaydet](#) düğmesine dokunun.

## IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini manuel ayarlamak için kontrol paneli [Ayarlar](#) menülerini kullanın.


1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Ağ Hizmeti](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [TCP/IP](#)
  - d. [IPV6 Ayarları](#)
3. [Etkinleştir](#) ve ardından [Açık](#) öğesini seçin.
4. [Manuel Ayarları Etkinleştir](#) seçeneğini belirleyin, ardından [Bitti](#) düğmesine dokunun.
5. Adresi yapılandırmak için [Adres](#) menüsünü açın, ardından bir tuş takımı açmak için alana dokunun.
6. Adresi girmek için tuş takımını kullanın ve ardından [Tamam](#) düğmesine dokunun.
7. [Kaydet](#) düğmesine dokunun.


## Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları

Bağlantı hızı ve çift taraflı yazdırma ayarlarında değişiklik yapmak için aşağıdaki adımları kullanın.

 **NOT:** Bu bilgiler yalnızca Ethernet ağları için geçerlidir. Kablosuz ağlar için geçerli değildir.

Yazdırma sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağ hub'ına uymalıdır. Çoğu durumda yazıcıyı otomatik moda bırakın. Bağlantı hızına ve çift taraflı ayarlarına hatalı değişiklikler yapılması yazıcının diğer ağ aygıtlarıyla iletişim kurmasını engelleyebilir. Değişiklik yapmak için yazıcı kontrol panelini kullanın.

 **NOT:** Yazıcı ayarları ağ aygıtının ayarlarıyla uyumlu olmalıdır (ağ hub'u, anahtar, ağ geçidi, yönlendirici veya bilgisayar).

 **NOT:** Bu ayarlarda değişiklik yapmak yazıcının kapanıp tekrar açılmasına neden olur. Değişiklikleri yalnızca yazıcı boşken yapın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Ağ Hizmeti](#)
  - b. [Ethernet](#)
  - c. [Bağlantı Hızı](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - **Otomatik:** Baskı sunucusu ağda izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim modu için kendini otomatik olarak yapılandırır.
  - **10T Yarım:** Saniye başına 10 megabayt (Mbps), yarım duplex çalışma
  - **10T Tam:** 10 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
  - **10T Otomatik:** 10 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
  - **100TX Yarım:** 100 Mb/sn, yarım çift taraflı çalışma
  - **100TX Tam:** 100 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
  - **100TX Otomatik:** 100 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
  - **1000T Tam:** 1000 Mb/sn, tam çift taraflı çalışma
4. [Kaydet](#) düğmesine dokunun. Yazıcı kapanır ve yeniden açılır.

## Yazıcı güvenlik özellikleri

Güvenlik ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayın, verileri koruyun ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyin.

### Giriş

Yazıcıda, yapılandırma ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayan, verileri koruyan ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyen bazı güvenlik özellikleri bulunur.

### Güvenlik bildirimleri

Bu önemli güvenlik bildirimini inceleyin.



Yazıcı; kendisini güvende tutmaya, ağınızdaki kritik bilgileri korumaya, yazıcıyı izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri desteklemektedir.

## Yönetici parolası atama


Yetkisiz kullanıcıların yazıcı ayarlarını değiştirememesi için yazıcı ve HP Yerleşik Web Sunucusu erişimine yönelik bir yönetici parolası atayın.

### Parolayı belirlemek için HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) kullanma

Aşağıdaki adımları kullanarak yazıcı için bir parola ayarlayın.

1. HP Gömülü Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
  - a. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda  Bilgi simgesine  ve ardından Ethernet simgesine dokununuz.
  - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına yazıcı kontrol panelinde görüntülenen şekilde IP adresini veya ana bilgisayar adını yazın. Bilgisayar klavyesinde **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.




 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesine tıklayın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Yerel Yönetici Parolasını Ayarla** etiketli alanda **Kullanıcı Adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı yazın.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı Doğrulayın** alanına parolayı yeniden girin.

 **NOT:** Mevcut parolayı değiştirmek için öncelikle **Eski Parola** alanına mevcut parolayı yazın.

6. **Uygula** düğmesine tıklayın.

 **ÖNEMLİ:** Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın. Yönetici parolası kurtarılamaz. Yönetici parolası kayıp veya unutulmuş ise yazıcıyı tamamen sıfırlamak için gerekli yardımı almak üzere HP Destek birimine başvurun.

[Yazıcı parolasını sıfırlama konusunda HP Destek birimine başvurmak için buraya tıklayın.](#)

### Yazıcı kontrol panelinde kullanıcı erişimi kimlik bilgileri sağlama

Kontrol panelinde oturum açmak için aşağıdaki adımları kullanın.

Yazıcı kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Yazıcı, bir özellik güvenli hale getirildiğinde özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. İstenmesini beklemeden yazıcının kontrol panelindeki **Oturum Aç** öğesini seçerek de oturum açabilirsiniz.

Yazıcıya kaydolmak için gereken kullanıcı bilgileri genellikle ağa kaydolmak için kullanılanlarla aynıdır. Hangi kullanıcı bilgilerinin kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu yazıcının ağ yöneticisine başvurun.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan **Oturum Aç** öğesini seçin.
2. Kullanıcı bilgilerini girmek için yönergeleri izleyin.

 **NOT:** Yazıcının güvenliğini sağlamak için yazıcıyla işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** seçeneğini belirleyin.

## IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), yazıcıya gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.

Ağa bağlı olan bir HP Jetdirect baskı sunucusu bulunan yazıcılar için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırabilirsiniz.

## şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece yazıcı performansını etkilemeden hassas verileri güvenle depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

## Formatlayıcıyı kilitleme

Biçimlendiricide bir güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur.

Biçimlendiricinin kilitlemesi, birisinin önemli bileşenleri kaldırmasını önler.

## Enerji tasarrufu ayarları


Yazıcı için mevcut olan enerji tasarrufu ayarları hakkında bilgi alın.

### Uyku zamanlayıcısını ayarlama ve yazıcıyı 2 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırma

Uyku ayarları; yazıcının kullandığı güç miktarını, uyku modundan çıkma/uyku moduna girme süresini, yazıcının uyku moduna ne kadar çabuk gireceğini ve uyku modundan ne kadar çabuk çıkacağını etkiler.

Yazıcıyı uyku modundayken 2 watt ya da daha az güç kullanacak şekilde yapılandırmak için hem [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) hem de [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) ayarları için süre girişi yapın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ayarlar](#) öğesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - Genel
  - Güç Ayarları
  - Uyku Ayarları
3. Yazıcının uyku moduna girmeden önce kaç dakika boyunca eylemsiz kalması gerektiğini belirlemek için [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.
4. Bir süre Uyku modunda kaldıktan sonra yazıcının daha derin bir güç tasarrufu moduna girmesini sağlamak için [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) seçeneğini belirleyin. Uygun zaman aralığını girin.

 **NOT:** Varsayılan olarak yazıcı, USB veya Wi-Fi dışında herhangi bir etkinliğe yanıt vermek üzere Otomatik Kapanma modundan uyanır. Daha yüksek enerji ayarları için [Kapat \(yalnızca güç düğmesine basıldığında uyan\)](#) seçeneğini belirleyerek yazıcıyı yalnızca güç düğmesinin uyandıracığı şekilde ayarlayabilirsiniz.

5. Ayarları kaydetmek için [Bitti](#) öğesini seçin.

### Uyku planını ayarlama

Yazıcıyı haftanın belirli günlerinde, belirli saatlerde otomatik olarak uyanacak veya Uyku moduna geçecek şekilde yapılandırmak için [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. Genel
  - b. Güç Ayarları
  - c. Uyku Zamanlaması
3. [Yeni Olay](#) düğmesini seçin ve ardından planlanacak olay türünü seçin: [Uyandırma Olayı](#) veya [Uyku Olayı](#).
4. Bir uyandırma veya uyku olayı planlamak için olaya ilişkin saati ve haftanın günlerini yapılandırın. Ayarı kaydetmek için [Kaydet](#) öğesini seçin.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin; yazıcılar, çok işlevli yazıcılar ve dijital göndericiler dahil olmak üzere ağ bağlantılı birçok HP ürününü etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan ödüllü ve sektör lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. Daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) adresini ziyaret edin.

## Yazılım ve ürün yazılımı güncelleştirmeleri

HP, yazıcı ürün yazılımında bulunan özellikleri düzenli olarak günceller. En güncel özelliklerden yararlanmak için yazıcının ürün yazılımını güncelleyin.

Web'den en güncel ürün yazılımı güncelleme dosyasını indirin:

[www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP) sitesini ziyaret edin. **Yazılım, Sürücüler ve Ürün Yazılımı** ögesine tıklayın.



## 9 Sorunları çözme

Yazıcıyla ilgili sorunları giderin. Yardım ve teknik destek için ek kaynaklar bulun.

Görüntülü yardım için bkz. [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).


Aşağıdaki bilgiler yayınlandığı tarihte geçerlidir. Güncel bilgiler için bkz. [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

### Daha fazla bilgi için:

Yazıcıya özel kapsamlı HP yardımı aşağıdaki bilgileri içerir:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım ve ürün yazılımı güncellemelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti bilgilerini ve yasal bilgileri bulma


## Kontrol paneli yardım sistemi

Yazıcı, her ekranın nasıl kullanılacağını açıklayan dahili bir Yardım sistemine sahiptir. Yardım sistemini açmak için ekranın sağ üst köşesindeki Yardım düğmesine  dokununuz.



Yardım, bazı ekranlar için özel konuları arayabileceğiniz genel bir menü açar. Menüdeki düğmelere dokunarak menü yapısı içinde dolaşabilirsiniz.

Bazı Yardım ekranlarında, kağıt sıkışmalarını giderme gibi belirli işlemleri gösteren animasyonlar vardır.

Yazıcı hata veya uyarı verirse sorunu açıklayan iletiyi açmak için Yardım düğmesine  dokunun. İleti ayrıca sorunu çözmeye yardımcı olacak yönergeler de içerir.

# Fabrika ayarlarına sıfırlama

Yazıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlamak, sorunları çözmeye yardımcı olabilir.

## Giriş

Yazıcı ayarlarını orijinal fabrika ayarlarına sıfırlamak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.

### Birinci yöntem: Yazıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarına sıfırlama

Ayarları orijinal değerlerine geri yüklemek için yazıcı kontrol panelini kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Genel](#)
  - b. [Fabrika Ayarlarına Sıfırla](#)
3. [Sıfırla](#) öğesini seçin.



Bir onay iletisinde, sıfırlama işlevinin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir.
4. İşlemi tamamlamak için [Sıfırla](#) öğesini seçin.



**NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

### İkinci yöntem: HP Gömülü Web Sunucusu'ndan fabrika ayarlarına sıfırlama (yalnızca ağ bağlantılı yazıcılar)

Yazıcı ayarlarını orijinal ayarlara sıfırlamak için HP EWS'yi kullanın.

1. IP adresi veya ana bilgisayar adını görüntülemek için yazıcı kontrol panelinde Bilgi düğmesine  ve ardından Ağ simgesine  dokununuz.
2. **Genel** sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, **Fabrika Ayarlarına Sıfırla** öğesine tıklayın.
4. **Sıfırla** düğmesine tıklayın.



**NOT:** Sıfırlama işlemi tamamlanınca yazıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

## Yazıcı kontrol panelinde "Kartuş azaldı" veya "Kartuş çok azaldı" mesajı görüntüleniyor

Bu sorun için olası çözümleri inceleyin.

**Kartuş azaldı:** Kartuşun düzeyi azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek kartuş ömrü farklılık gösterebilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Kartuşun şimdi değiştirilmesi gerekmiyor.

**Kartuş çok azaldı:** Kartuşun düzeyi çok azaldığında yazıcı bunu bildirir. Kalan gerçek kartuş ömrü farklılık gösterebilir. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun. Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, kartuşun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez.

HP'nin Premium Koruma Garantisi, kullanılabilir kartuş ömrünün sonuna doğru sona erer. Sarf Malzemeleri Durum Sayfasının veya HP Gömülü Web Sunucusu'nun (EWS) durumunu kontrol edin.



**NOT:** Bu yazıcı, sürekli mürekkep sistemleri kullanmak üzere tasarlanmamıştır. Yazdırmaya devam etmek için sürekli mürekkep sistemini çıkarın ve orijinal HP (veya uyumlu) kartuşları takın.



**NOT:** Bu yazıcı, mürekkep kartuşlarının mürekkebi bitene kadar kullanılması için tasarlanmıştır. Kartuşları tükenmeden önce doldurmak yazıcınızın arızalanmasına neden olabilir. Bu durumda, yazdırmaya devam etmek için yeni bir kartuş (orijinal HP veya uyumlu) takın.

## "Çok Düşük" ayarlarını değiştirme

Yazıcının, sarf malzemeleri Çok Düşük Seviye durumuna ulaştığında vereceği tepkiyi değiştirebilirsiniz. Yeni bir kartuş taktığınızda, bu ayarları yeniden yapmanız gerekmez.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ayarlar](#) ögesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Sarf Malzemelerini Yönetme](#)
  - b. [Çok Düşük Seviye Davranışı](#)
  - c. [Siyah Kartuş](#) veya [Renkli Kartuşlar](#)
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
  - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşliğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Dur](#) seçeneğini belirleyin.
  - Kartuş çok azaldığında yazıcının sizi uyarması ve **Çok Düşük Seviye** ayarının ötesinde etkileşimde bulunmadan yazdırma işlemine devam etmesi için [Devam](#) seçeneğini belirleyin. Bu seçenek, düşük baskı kalitesi ile sonuçlanabilir.
  - Kartuş **Çok Düşük Seviye** eşliğine ulaştığında yazıcının yazdırma işlemini durdurması için [Devam etmek için sor](#) seçeneğini belirleyin. Yazdırmayı sürdürmek için bilgi istemini onaylayabilir veya kartuşu değiştirebilirsiniz.

## Faks özelliği olan yazıcılar için

Yazıcı [Dur](#) veya [Devam etmek için sor](#) seçeneğine ayarlandığında, yazdırmaya kaldığı yerden devam ederken faksların yazdırılmama riski vardır. Bu durum, yazıcı beklemedeyken belleğin kapasitesinden daha fazla faks alması durumunda meydana gelebilir.

Kartuş için [Devam et](#) seçeneğini belirlediğinizde, Çok Düşük eşiği geçildiğinde bile yazıcı faksları kesintisiz bir şekilde yazdırabilir ancak baskı kalitesi bozulabilir.

## Sarf malzemesi siparişi

HP yazıcınız için sarf malzemesi ve kağıt siparişi verin.

**Tablo 9-1** Sipariş seçenekleri

Sipariş seçeneği	Sipariş bilgileri
Sarf malzemeleri ve kağıt sipariş etme	<a href="http://www.hp.com">www.hp.com</a>
Servis veya destek sağlayıcıları aracılığıyla sipariş etme	HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısı ile iletişime geçin.
HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak sipariş verme	Erişim sağlamak için, bilgisayarınızda desteklenen bir web tarayıcısının adres/URL alanına yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. EWS'nin HP web sitesine bir bağlantısı vardır; bu bağlantı Orijinal HP sarf malzemeleri satın almak için seçenekler sunar.

## Yazıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor

Yazıcı tepside kağıt almıyor veya tek seferde birden fazla kağıt alıyorsa bu bilgileri kullanın.

### Giriş

Yazıcı tepside kağıt alamıyor veya tek seferde birden çok kağıt alıyorsa aşağıdaki çözümler sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Aşağıdaki durumlardan biri kağıt sıkışmalarına yol açabilir.

### Yazıcı kağıt almıyor

Yazıcı tepside kağıt almıyorsa şu çözümleri deneyin:

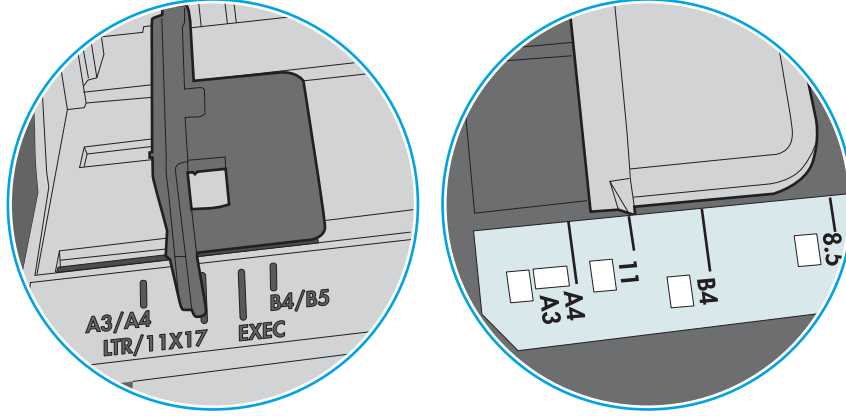
1. Yazıcıyı açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın. Yazıcının içinde yırtılmış kağıt parçalarının kalmadığından emin olun.
2. Tepsiye, iş için uygun boyutlarda kağıt yerleştirin.
3. Yazıcı kontrol panelinde kağıt boyutu ve kağıt türünün doğru belirlendiğinden emin olun.

4. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

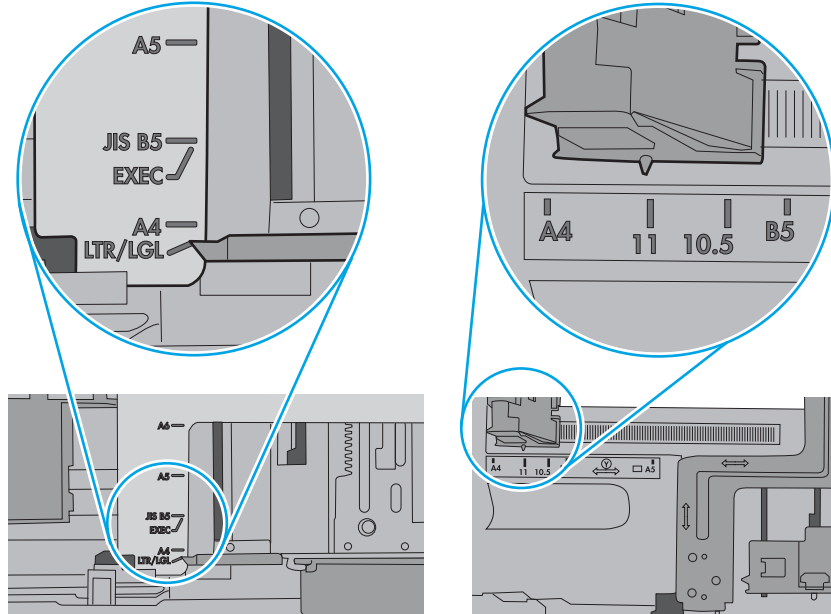
**NOT:** Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığını sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

**Şekil 9-1** Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



**Şekil 9-2** Kaset tepsi için boyut işaretleri

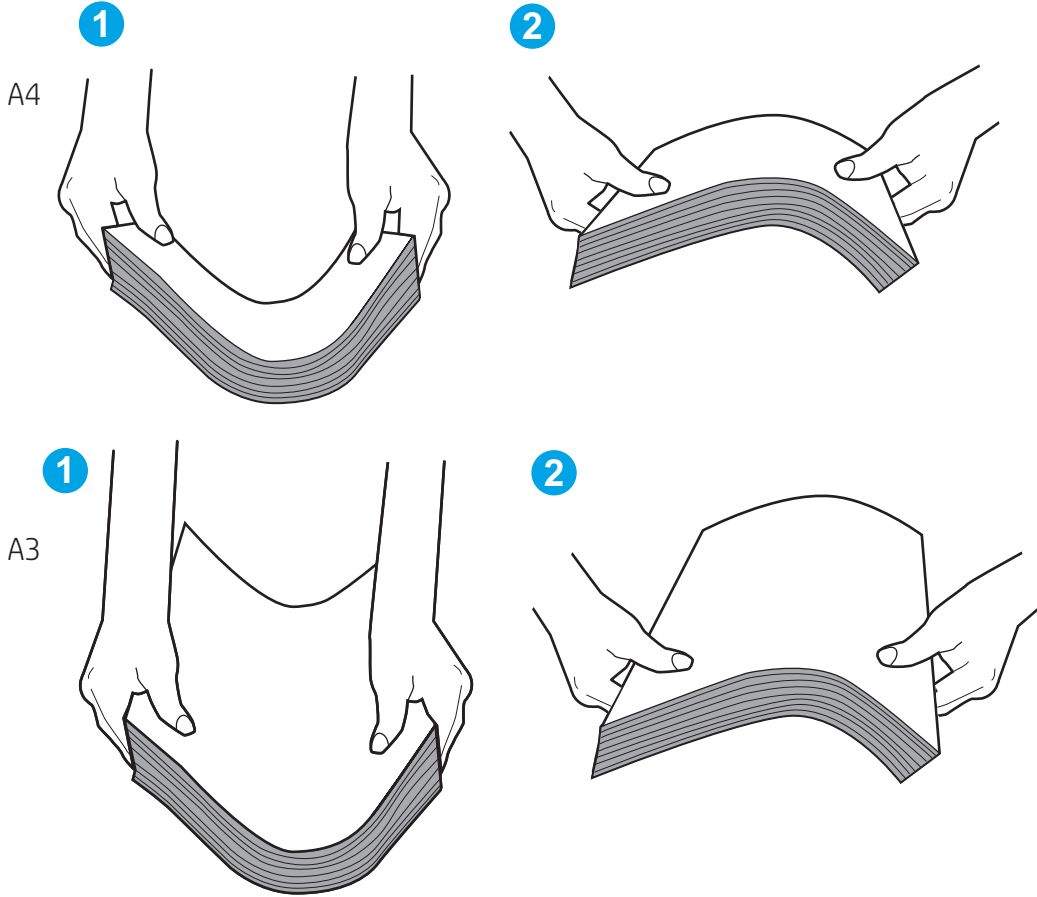


5. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın; yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığınının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınını tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-3 Kağıt yığınını esnetme tekniği



6. Yazıcının, kağıdı manuel olarak beslemek için bir komut istemi görüntüleyip görüntülemediğini görmek için yazıcı kontrol panelini kontrol edin. Kağıt yükleyin ve devam edin.

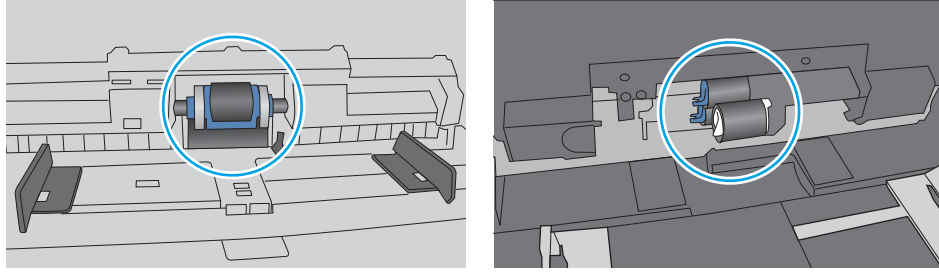


7. Tepsinin üzerindeki silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin. Varsa damıtılmış su kullanın.

**⚠ DİKKAT:** Yazıcının üzerine doğrudan su sıkmayın. Bunun yerine, silindirleri temizlemeden önce beze su püskürtün ya da bezi suyun içine batırdıktan sonra sıkın.

Aşağıdaki görüntü çeşitli yazıcılardaki silindir konumlarının örneklerini göstermektedir.

**Şekil 9-4** Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin silindir konumları



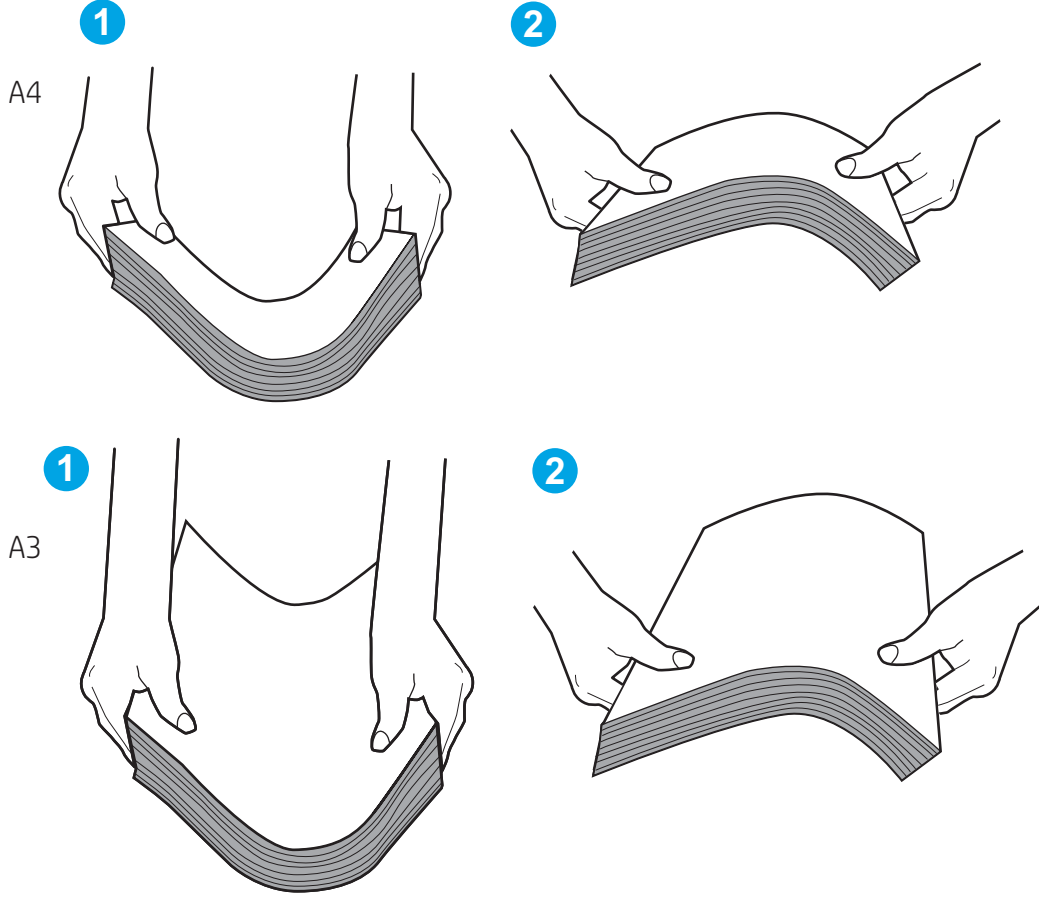
## Yazıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor

Yazıcı tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa aşağıdaki çözümleri deneyin:

1. Kağıt yığınının tepside çıkarın, esnetin, 180 derece döndürün ve ters çevirin. *Kağıtları havalandırmayın.* Kağıt yığınının tepsiye geri koyun.

**✍ NOT:** Kağıdı yelpazelemek statik enerji oluşturur. Kağıdı yelpazelemek yerine, yığını her bir ucundan tutarak esnetin ve bir U şekli oluşturacak biçimde uçlarını yukarı kaldırın. Ardından U şeklinin tersini oluşturmak için uçları aşağı döndürün. Daha sonra kağıt yığınının her bir yanından tutun ve bu işlemi tekrar edin. Bu işlemle statik elektrik oluşturmadan yaprakların birbirinden ayrılmasını sağlayabilirsiniz. Kağıt yığınının tepsiye koymadan önce bir masada düzleştirin.

Şekil 9-5 Kağıt yığınının esnetme tekniği



2. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
3. Odadaki nemin bu yazıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.

Yüksek nemli ortamlarda tepsideki yığının en üstünde bulunan kağıt nemi çekebilir ve böylece dalgalı veya düz olmayan bir yüzey oluşabilir. Bu durumda yığının en üstündeki 5 ila 10 adet kağıdı çıkarın.

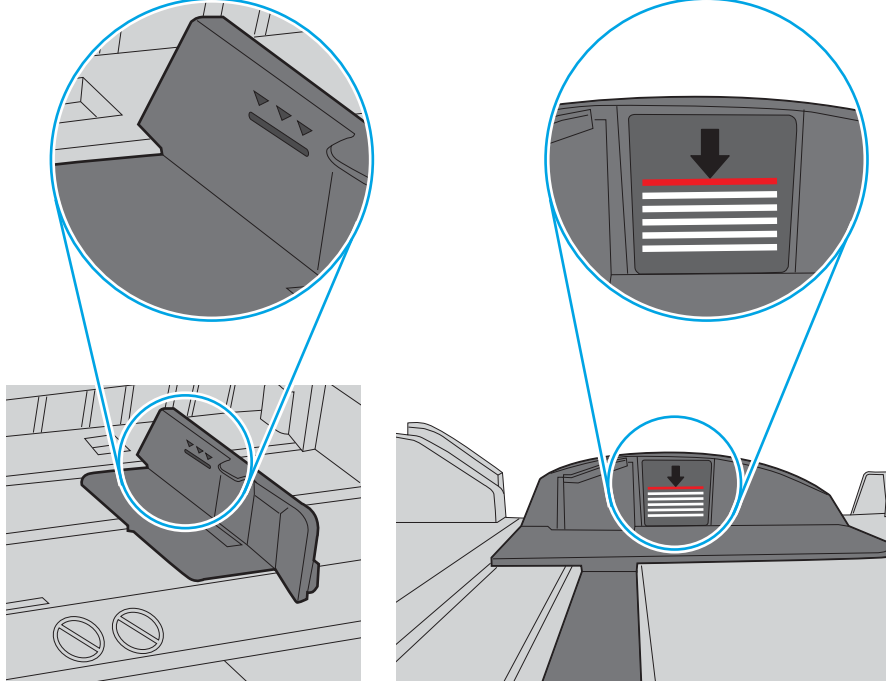
Düşük nemli ortamlarda statik elektrik nedeniyle kağıt yapraklar birbirine yapışabilir. Bu durumda, kağıdı tepside çıkarın ve yukarıda açıklanan şekilde yığını esnetin.

4. Kırışık olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.

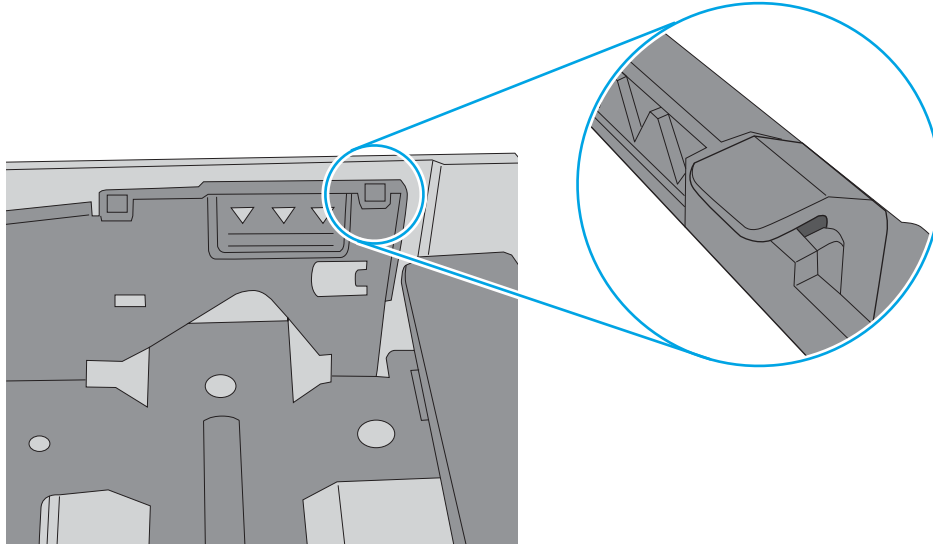
5. Tepsinin içindeki yığın ağırlığı işaretlerini kontrol ederek tepsinin kapasitesi üzerinde doldurulmadığından emin olun. Kapasitesinin üzerinde doldurulmuşsa kağıt yığınının tümünü tepsiden çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsie geri koyun.

Aşağıdaki örnekler çeşitli yazıcılar için tepsilerdeki yığın yüksekliği işaretlerini göstermektedir. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur. Tüm kağıt yapraklarının yığın yüksekliği işaretlerinin yanındaki çıkıntıların altında olduğundan emin olun. Bu çıkıntılar, kağıtların yazıcıya girerken doğru pozisyonda kalmasına yardımcı olur.

Şekil 9-6 Yığın yüksekliği işaretleri



Şekil 9-7 Kağıt yığını çıkıntısı

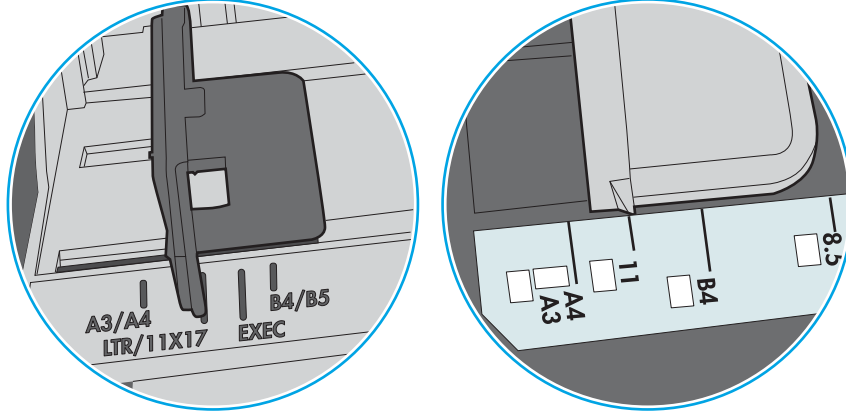


6. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kılavuzları tepsi içindeki doğru girintilere denk getirin. Tepsi kılavuzundaki ok, tepsideki işaretle tam olarak hizalanmalıdır.

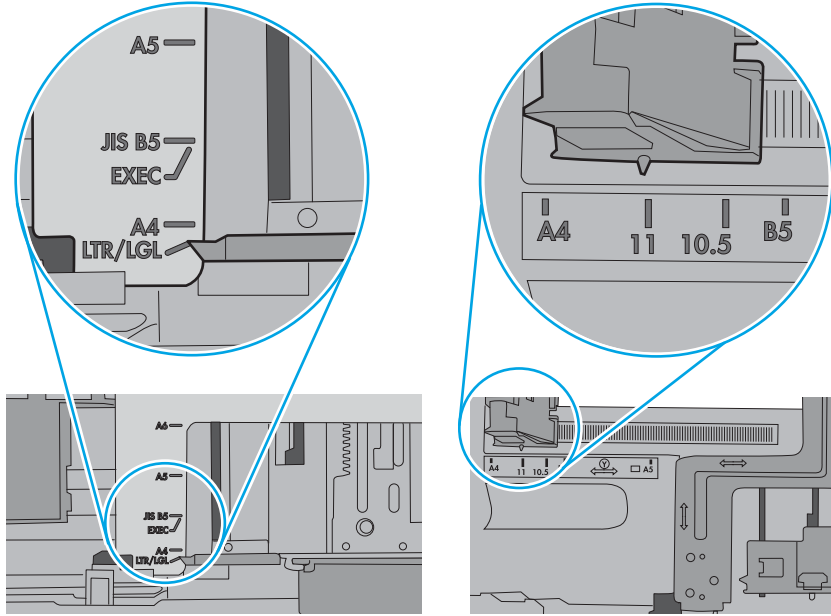
**NOT:** Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının sıkıştırarak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.

Aşağıdaki görüntülerde çeşitli yazıcılar için tepsideki kağıt boyutu girintilerinin örneklerini görebilirsiniz. Çoğu HP yazıcılarda bunlara benzer işaretler bulunur.

**Şekil 9-8** Tepsi 1 veya çok amaçlı tepsinin boyut işaretleri



**Şekil 9-9** Kaset tepsi için boyut işaretleri



7. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

## Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

Belge besleyici kağıdı sıkıştırırsa, buruşturursa veya birden çok kağıt alırsa şu çözümleri deneyin.

 **NOT:** Bu bilgiler yalnızca MFP yazıcılar için geçerlidir.

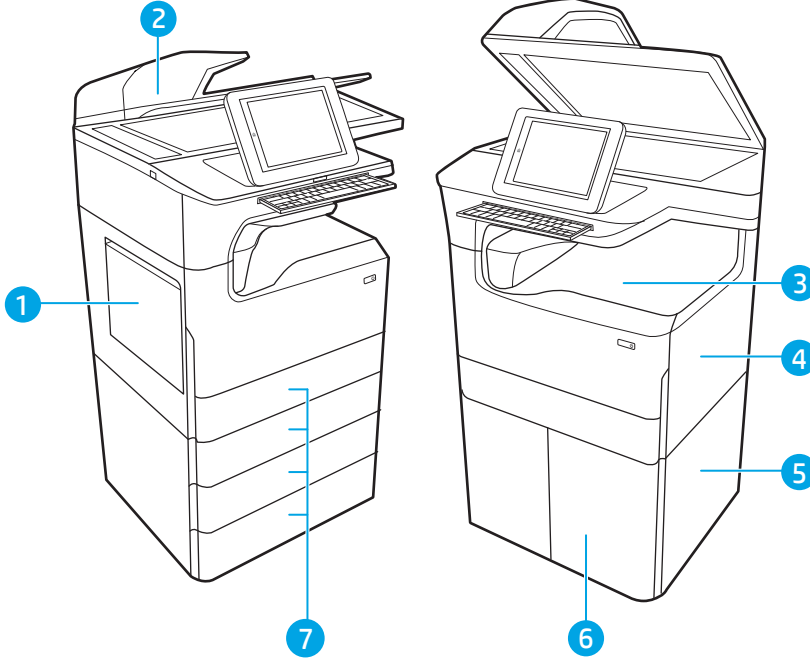
- Orijinal belgenin üzerinde zimba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici giriş tepsisindeki ya da çıkış bölmesindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun ve çıkış bölmesindeki kağıtları alın.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zimba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.
- Yazıcı kontrol panelinde Giriş ekranından [Sarf Malzemeleri](#) düğmesine gidip dokunun. Belge besleyici setinin durumunu kontrol edin, gerekiyorsa değiştirin.

## Kağıt sıkışmalarını giderme

Sıkışmış kağıdı yazıcı kağıt yolundan çıkarmak için bu bölümdeki prosedürleri kullanın.

### Kağıt sıkışması konumları

Sıkışmalar aşağıdaki konumlarda oluşabilir.



Numara	Açıklama
1	Tepsi 1 ve sol kapı
2	Belge besleyici
3	Çıkış bölümü veya dahili son işlemci (yalnızca 774dns, 779dns, 780dns ve 785zs modelleri)
4	Sağ kapı (dupleksleyici)
5	Alt sağ kapı
6	4.000 yapraklık HCI besleyici
7	550 yapraklık tepsiler

### Kağıt sıkışmalarını gidermek için otomatik gezinme

Yazıcı sıkışmasını gideren otomatik gezinme hakkında bilgi alın.

Otomatik hareket özelliği, kontrol panelinde adım adım yönergeler sağlayarak sıkışıklıkları gidermenize yardımcı olur.

Yazıcı, prosedürdeki tüm adımlar tamamlanıncaya kadar, bir adımı tamamladığınızda bir sonraki adıma ilişkin talimatları görüntüler.

## Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için şu çözümleri deneyin.

**NOT:** [Kağıt sıkışması sayısını azaltacak şekilde nasıl kağıt yükleneceğini gösteren videoyu izleyin.](#)

1. Bu yazıcıda yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış veya zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Daha önce yazdırılmamış veya üzerine fotokopi çekilmemiş kağıt kullanın.
4. Tepsinin aşırı doldurulmadığından emin olun. Doldurulmuşsa, kağıt yığınının tümünü tepside çıkarın, yığını düzleştirin ve kağıtların bir bölümünü tepsiye geri koyun.
5. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna göre ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınınına geçecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
6. Tepsinin yazıcıya tam yerleştirildiğinden emin olun.
7. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıda yazdırıyorsanız, manuel besleme özelliğini kullanın ve sayfaları birer birer besleyin.
8. Yazıcı kontrol panelinde [Tepsiler](#) menüsünü açın. Tepsinin kağıt türü ve boyutuna uygun yapılandırıldığından emin olun.
9. Yazdırma ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

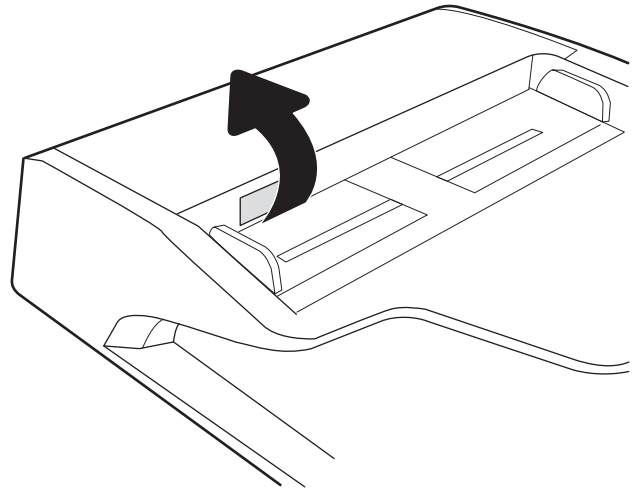
## Belge besleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme - 31.13.yz

Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

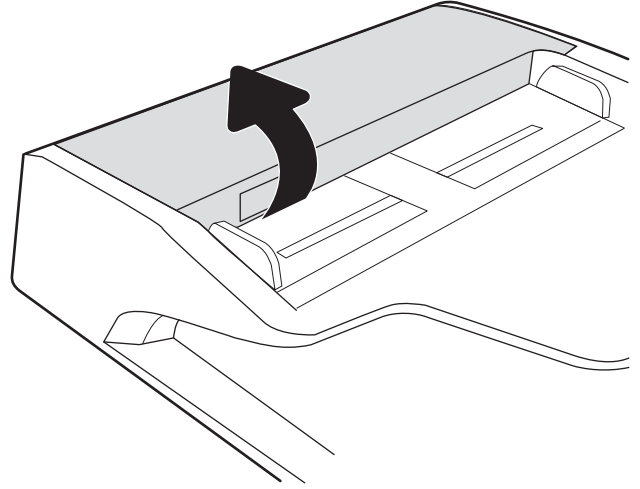
Belge besleyicideki kağıt sıkışmaları bir [31.13.yz](#) hata kodu meydana getirir.

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

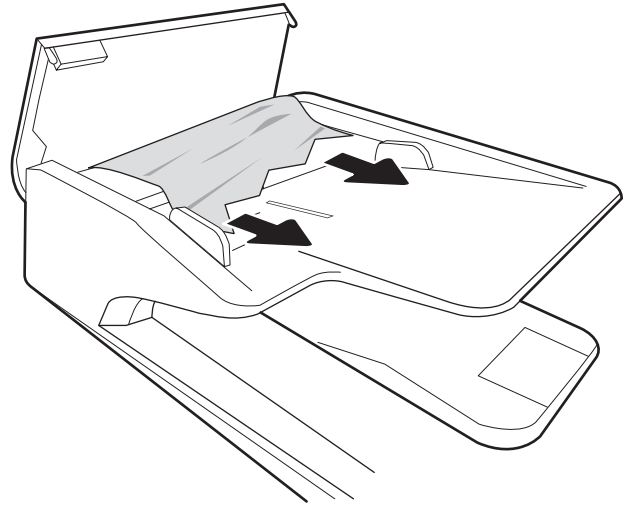
1. Belge besleyici kapağını açmak için mandalı kaldırın.



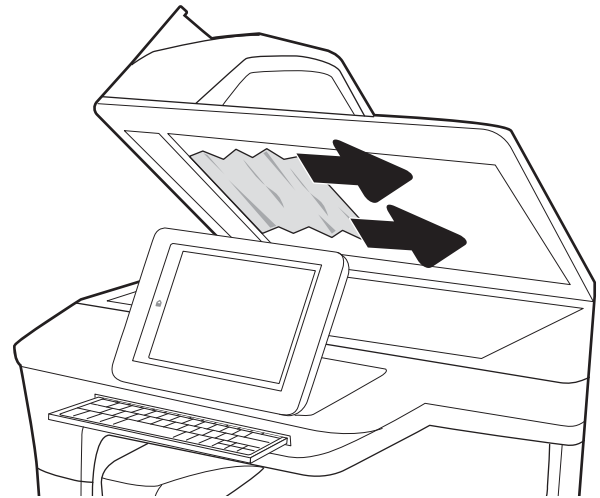
2. Belge besleyici kapağını açın.



3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.

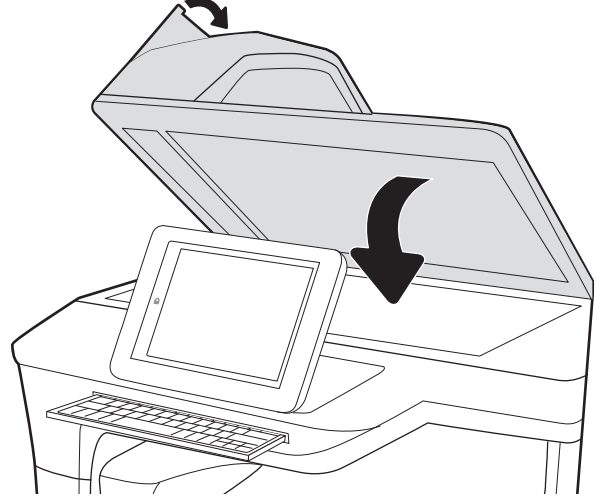


4. Tarayıcı kapağını kaldırın ve sıkışmış kağıtları tarayıcı kapağının alt tarafından çıkarın.





5. Tarayıcı kapağını ve belge besleyici kapağını kapatın.



6. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.



**NOT:** Sıkışmaları önlemek için belge besleyicinin giriş tepsisindeki kılavuzların belge boyutuna uygun şekilde ayarlandığından emin olun. Orijinal belgedeki tüm zımbaları ve kağıt klipslerini çıkarın.



**NOT:** Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha sıklıkla sıkışabilir.

## Tepsi 1'deki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

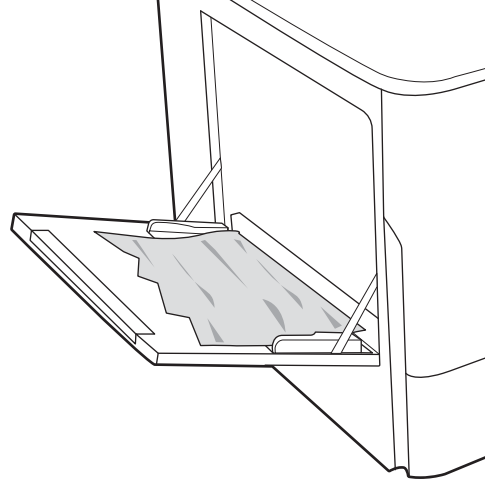
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

Tepsi 1'deki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

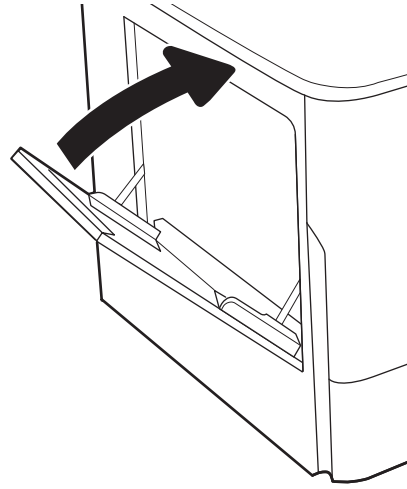
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

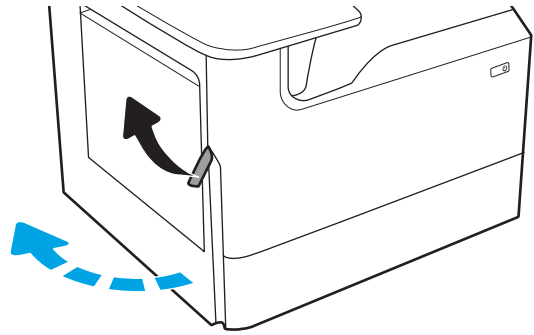
1. Tepsi 1'de sıkışmış kağıt görünüyorsa kağıdı düz bir şekilde yavaşça çekerek sıkışmayı giderin.



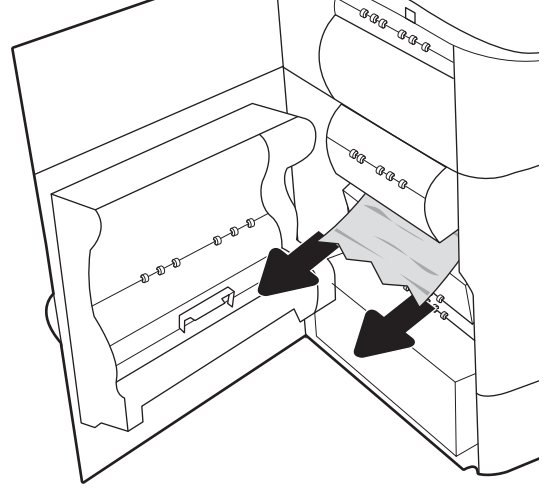
2. Tepsi 1'i kapatın.



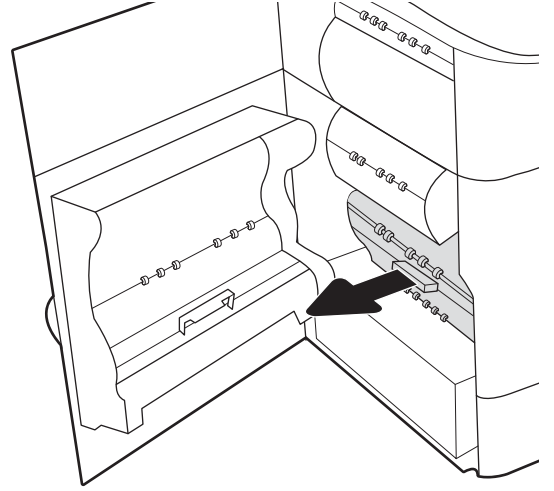
3. Sol kapağı açın.



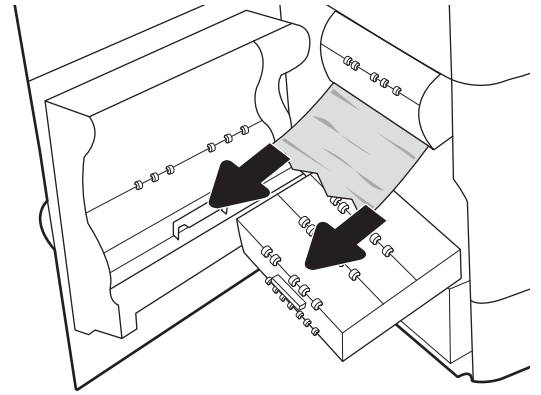
4. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



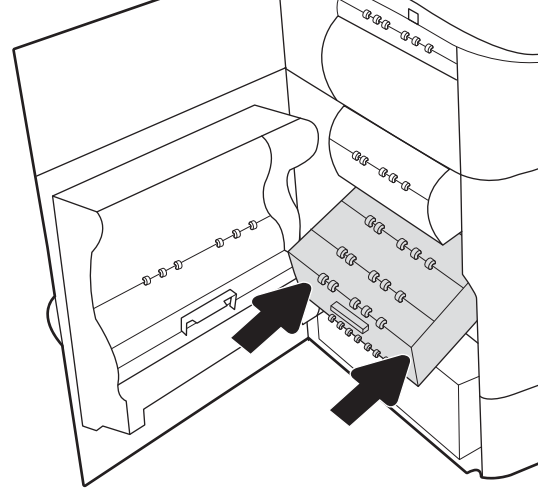
5. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa servis sıvısı haznesini çekerek çıkarın.



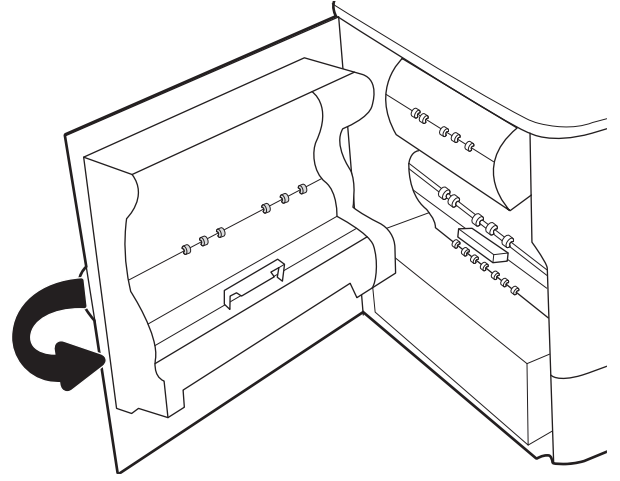
6. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



7. Servisi sıvısı haznesini yazıcının içine itin.



8. Sol kapıyı kapatın.



9. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## Tepsi 2'deki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

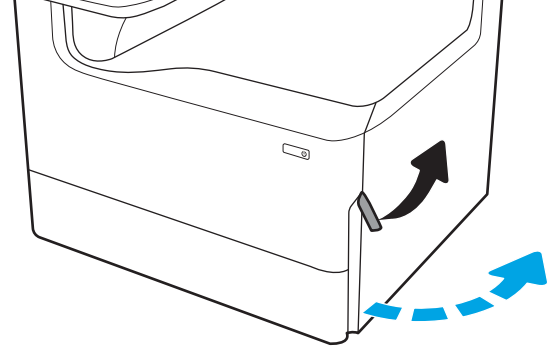
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

Tepsi 2'deki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

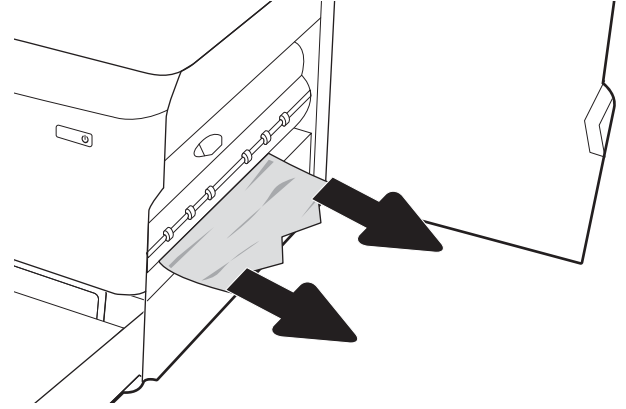
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

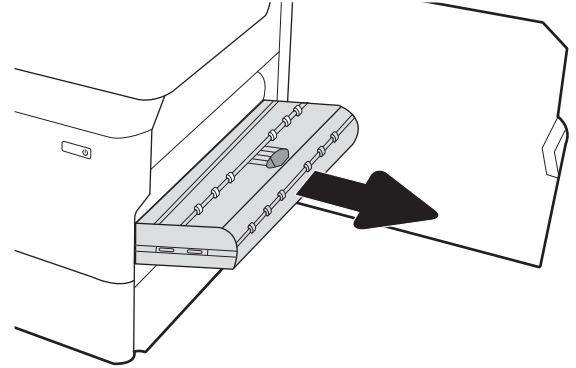
1. Sağ kapağı açın.



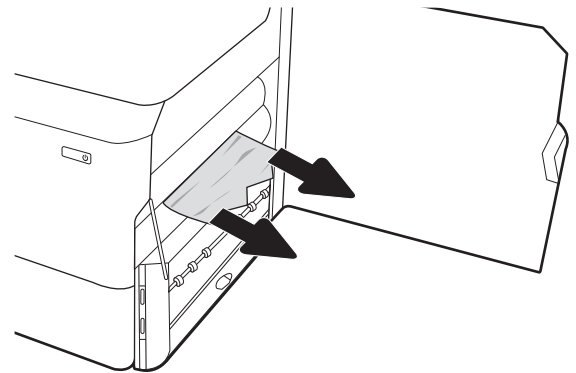
2. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



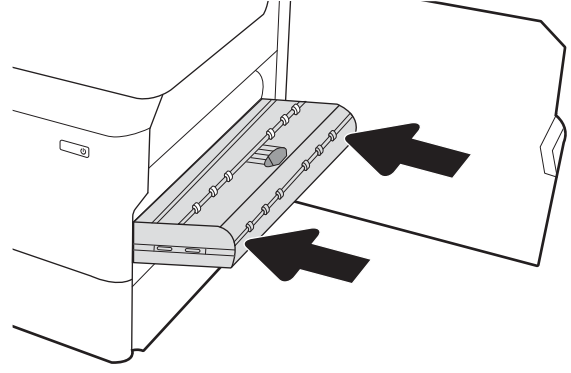
3. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa dupleksleyiciyi çıkarın.



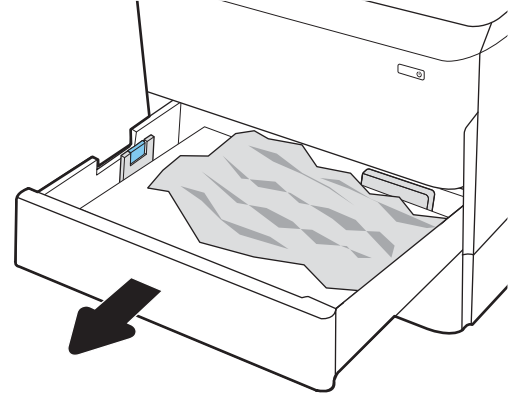
4. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



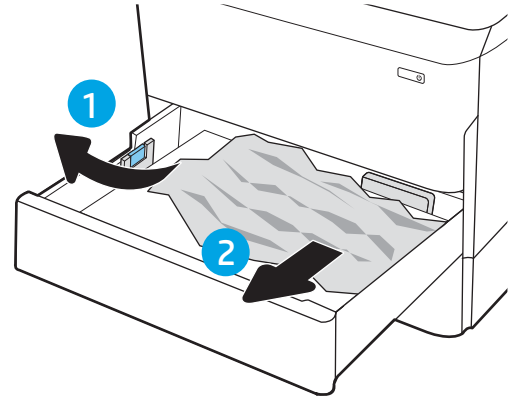
5. Dupleksleyiciyi yeniden takın.



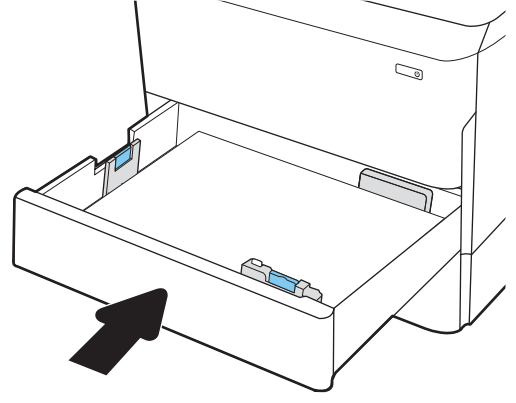
6. Tepsiyi açın.



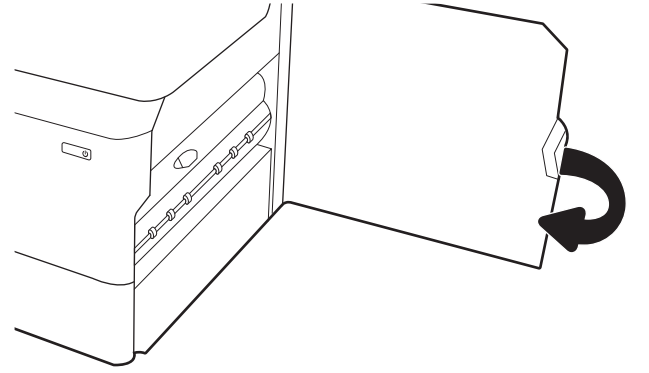
7. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde sıkışan kağıtları çıkarın. Kağıdı ilk olarak sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



8. Tepsiyi kapatın.



9. Sağ kapağı kapatın.



10. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.


## Tepsi 3'deki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

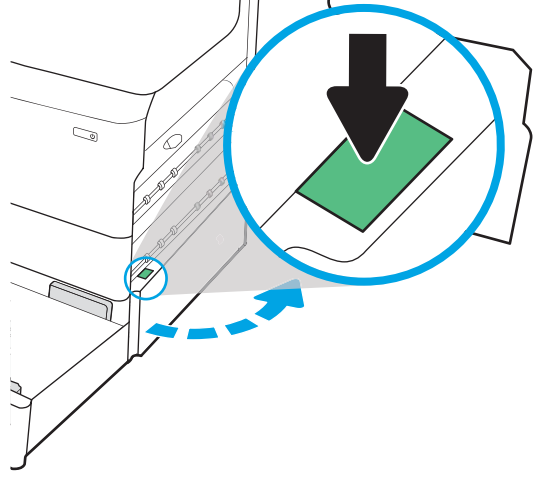
Tepsi 3'deki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

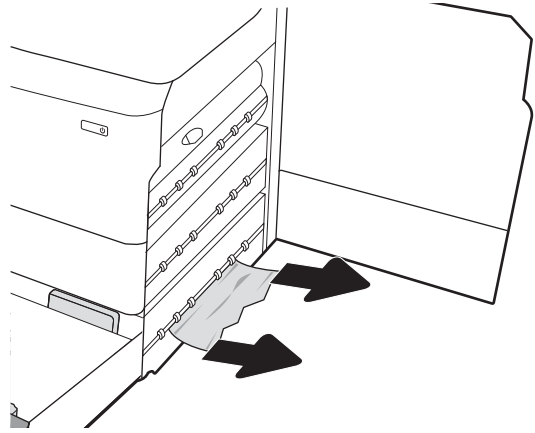
Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

 **NOT:** Standlı 1x550 yapraklık tepside kağıt sıkışmalarını giderme yordamı, masa üstü 1x550 yapraklık tepsi ile aynıdır. Burada yalnızca masa üstü tepsi gösterilmektedir.

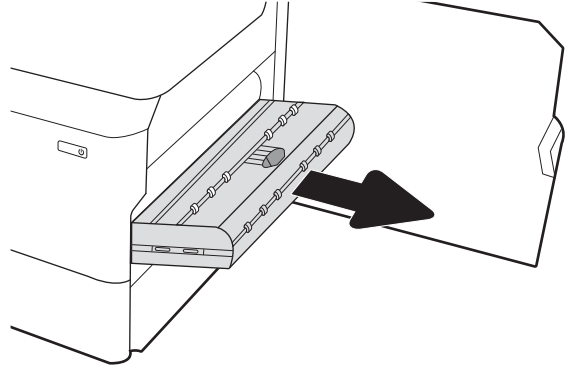
1. Sağ kapağı ve sağ alt kapağı açın.



2. Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin.

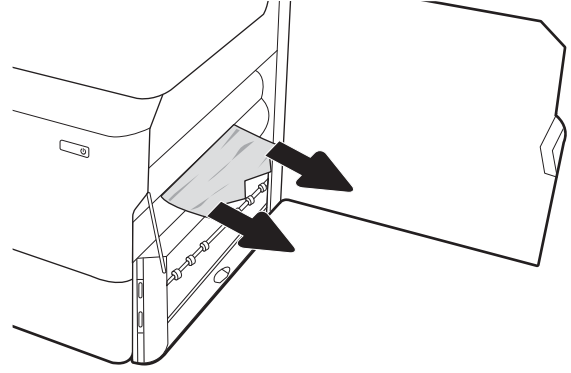


3. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa dupleksleyiciyi çıkarın.

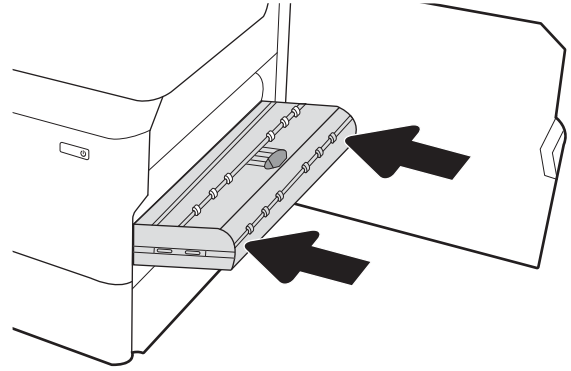




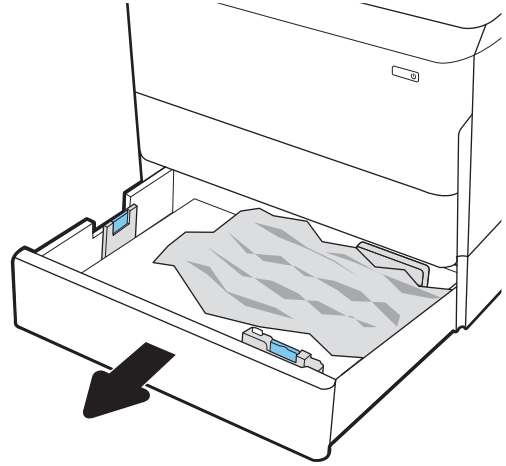
4. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



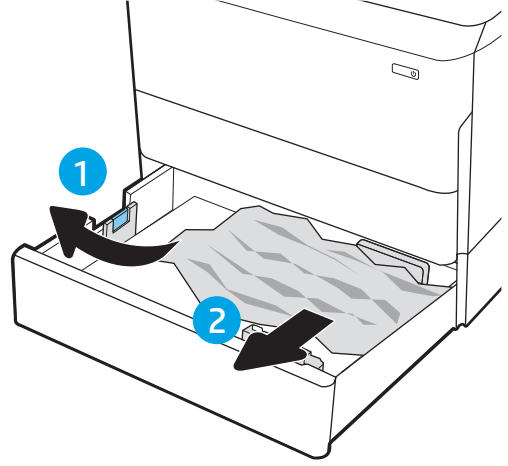
5. Dupleksleyiciyi yeniden takın.



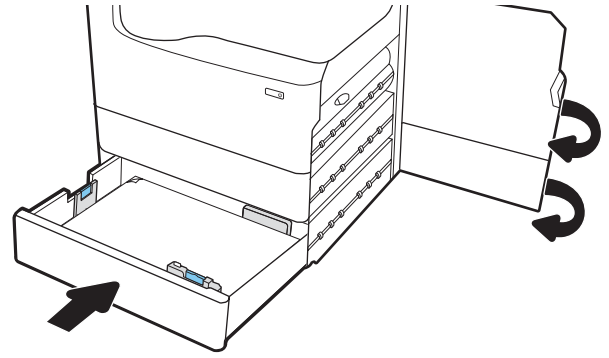
6. Tepsiyi açın.



7. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde sıkışan kağıtları çıkarın. Kağıdı ilk olarak sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



8. Sağ alt kapağı ve sağ kapağı, ardından tepsiyi kapatın.



9. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## Sıcak basınç rulosundaki (HPR) kağıt sıkışmalarını giderme - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

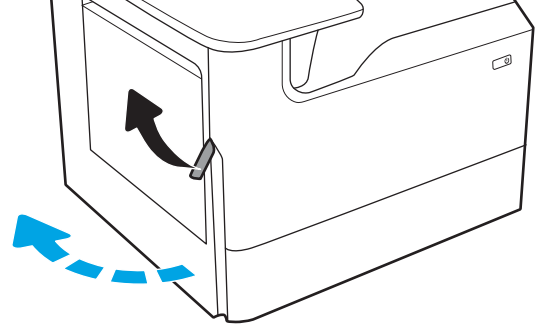
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

HPR'deki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

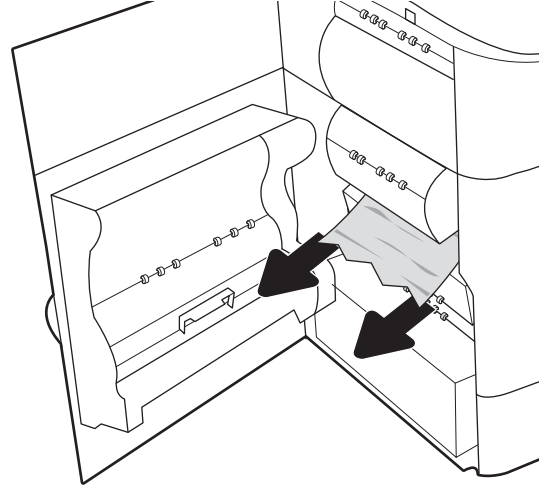
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

1. Sol kapağı açın.

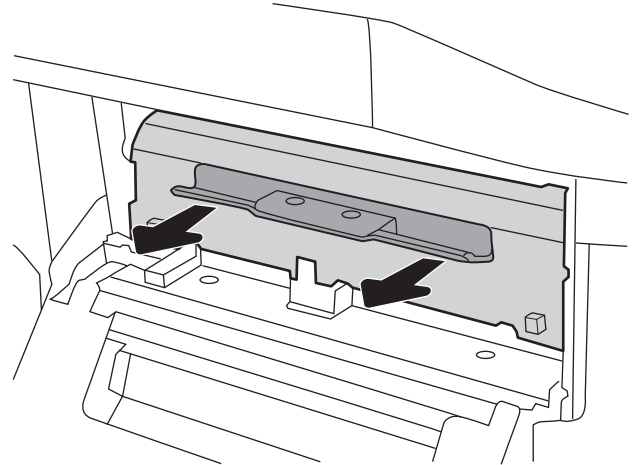


2. Sıkışmış kağıtları çıkarın.

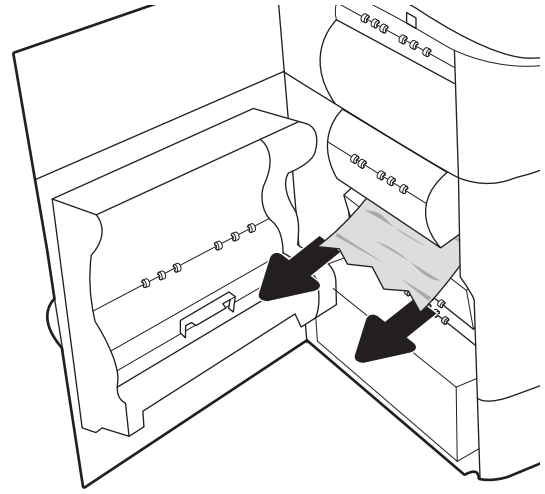


3. HPR'yi çıkarın.

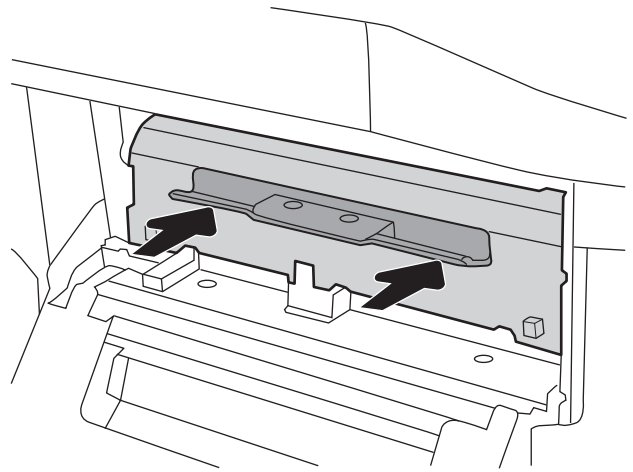
**UYARI!** HPR çok sıcak olabilir. HP, HPR'yi çıkarmak için yazıcıyı kapattıktan sonra en az beş dakika beklenmesini önerir.



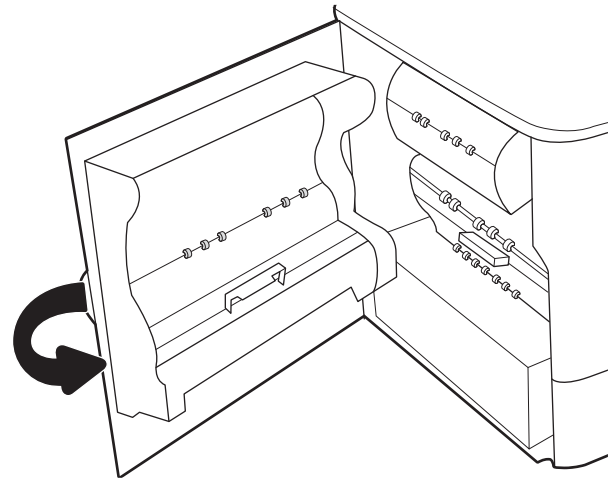
4. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



5. HPR'yi yeniden takın.



6. Sol kapıyı kapatın.



7. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.E1.yz; 15.C1.Az

Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

Çıkış bölmesindeki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından birini meydana getirir:

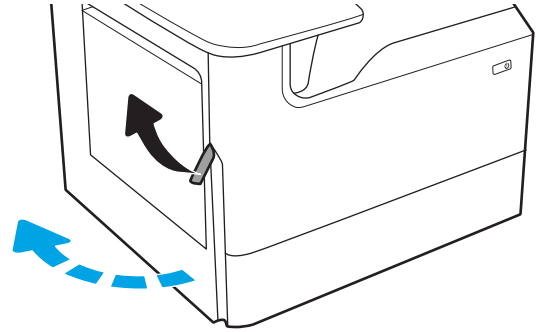
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

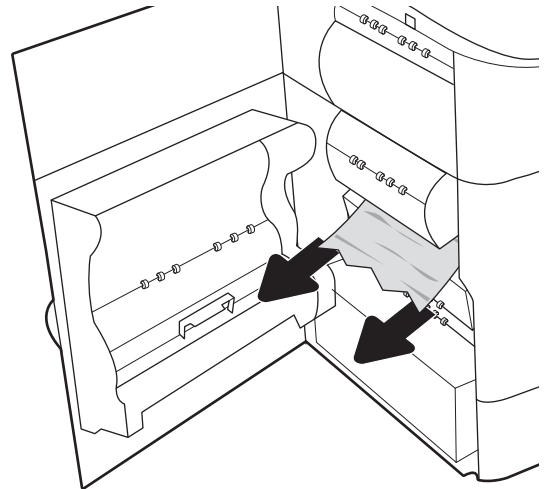
1. Çıkış bölümünde kağıt görünüyorsa ön kenarını kavrayıp çıkarın.



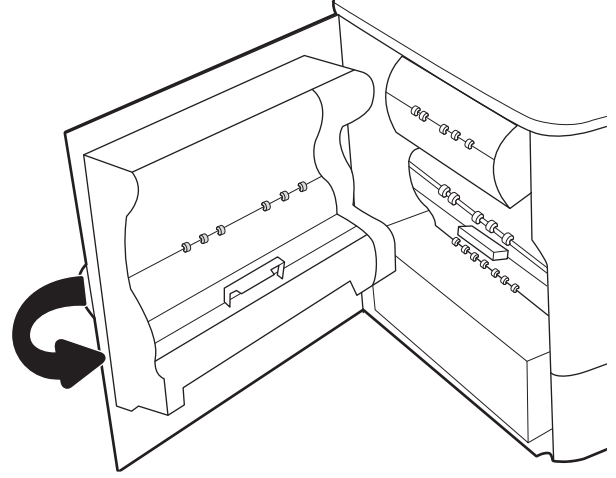
2. Sol kapağı açın.



3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



4. Sol kapıyı kapatın.



5. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## Çift taraflı baskı birimindeki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

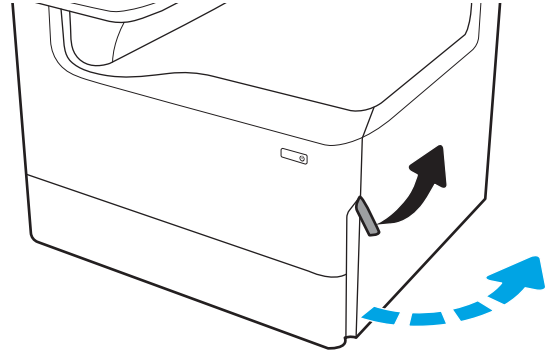
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

Çift taraflı baskı birimindeki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

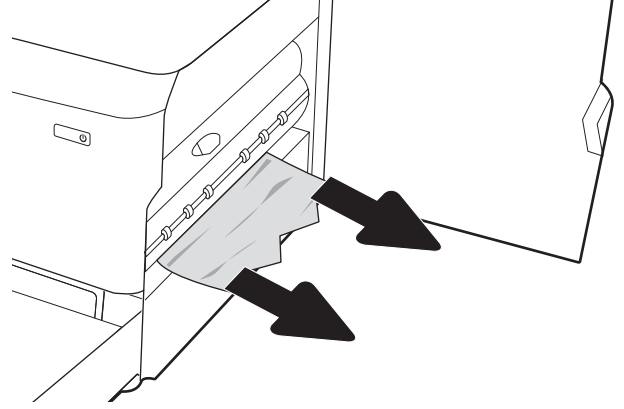
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

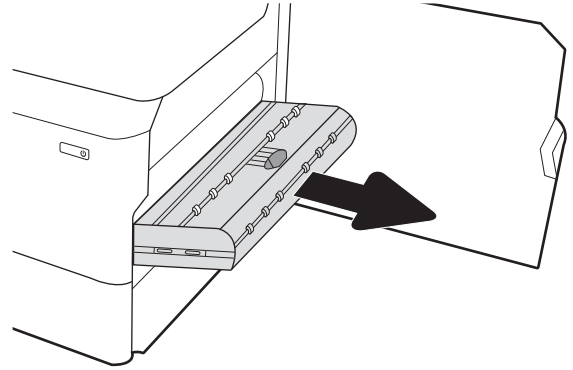
1. Sağ kapağı açın.



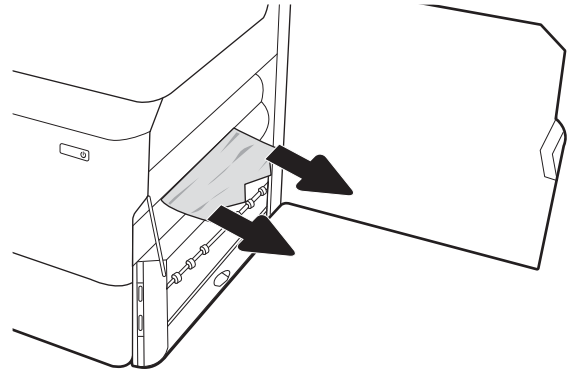
2. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



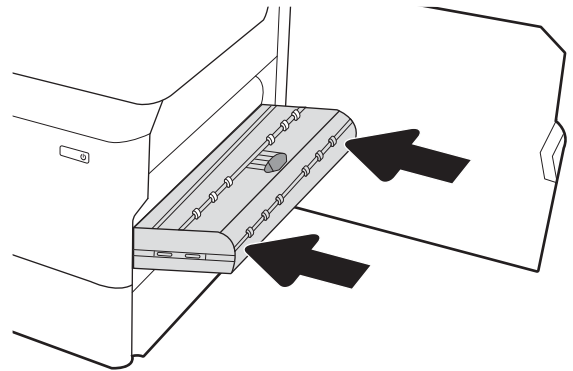
3. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa dupleksleyiciyi çıkarın.



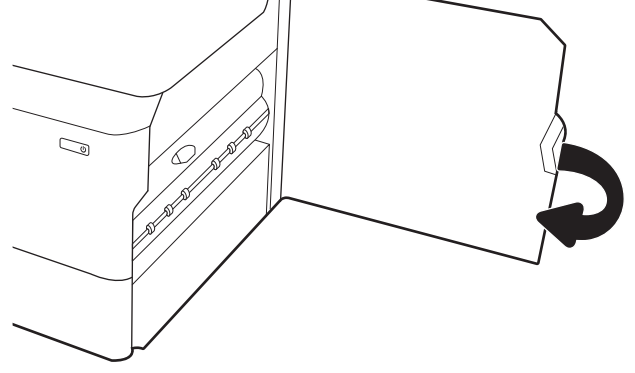
4. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



5. Dupleksleyiciyi yeniden takın.



6. Sağ kapağı kapatın.



7. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

### 3 x 550 tepsilerindeki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

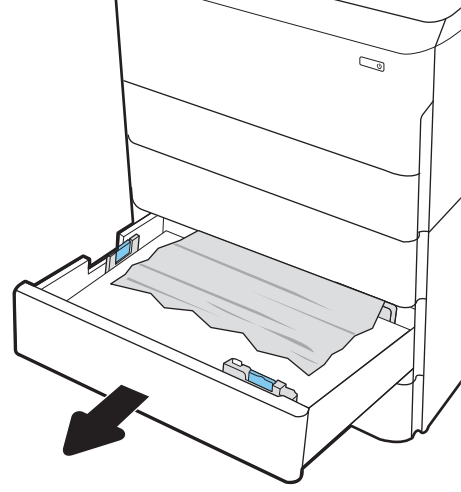
3 x 550 yapraklık aksesuardaki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

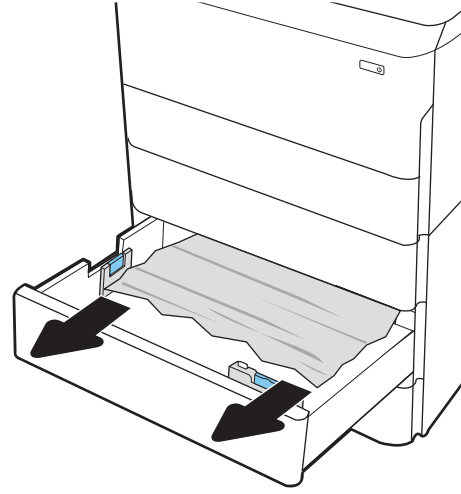
Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:



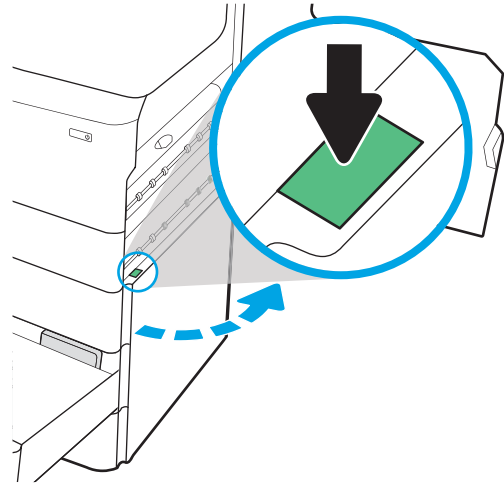
1. Tepsilerden birini açın.



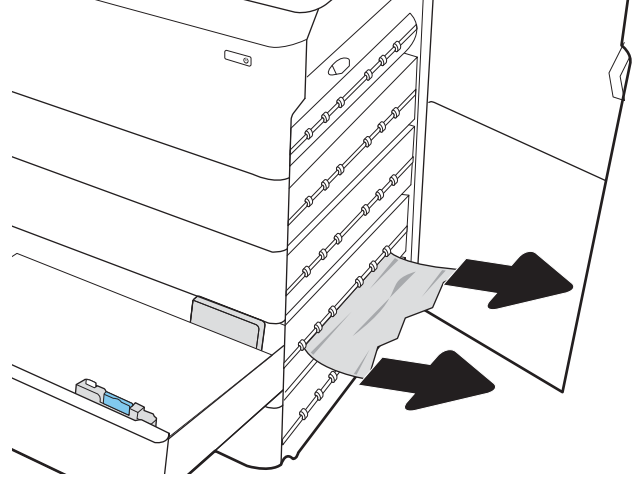
2. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde sıkışan kağıtları çıkarın. Kağıdı ilk olarak sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



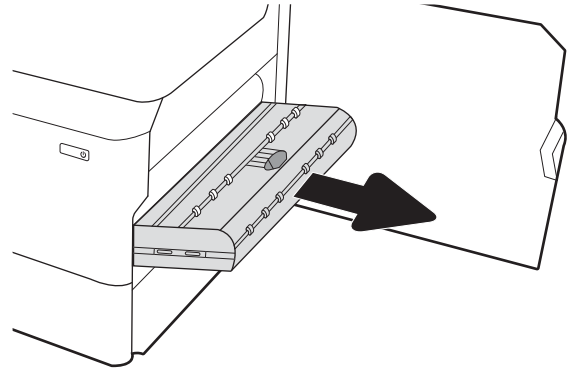
3. Sağ kapağı ve sağ alt kapağı açın.



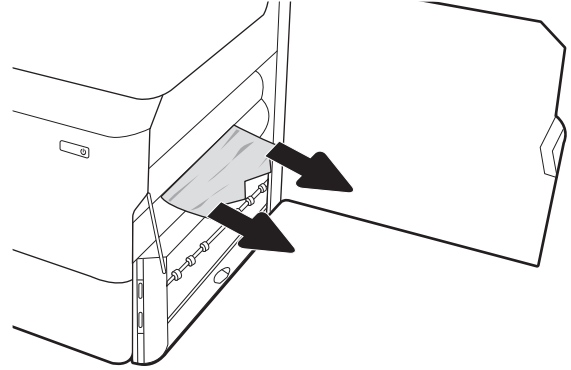
4. Sıkışan tüm kağıtları dikkatli bir şekilde dışarıya çekin.



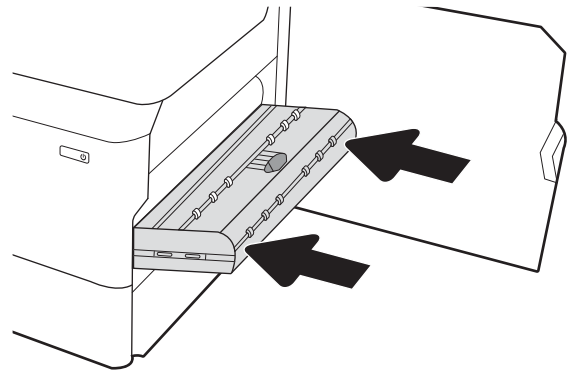
5. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa dupleksleyiciyi çıkarın.



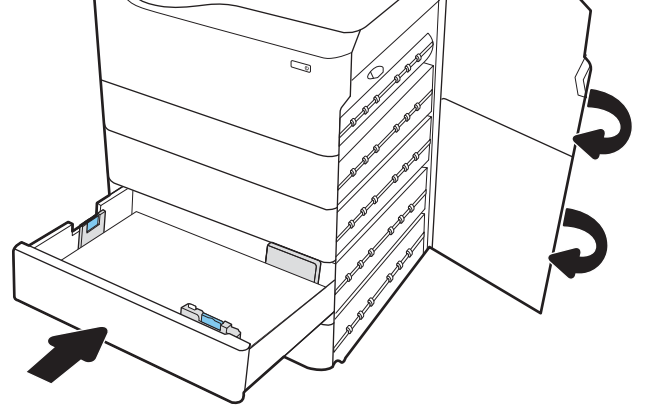
6. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



7. Dupleksleyiciyi yeniden takın.



8. Sağ kapağı ve sağ alt kapağı, ardından tepsiyi kapatın.



9. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## 4000 yapraklık HCI'deki kağıt sıkışmalarını giderme - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

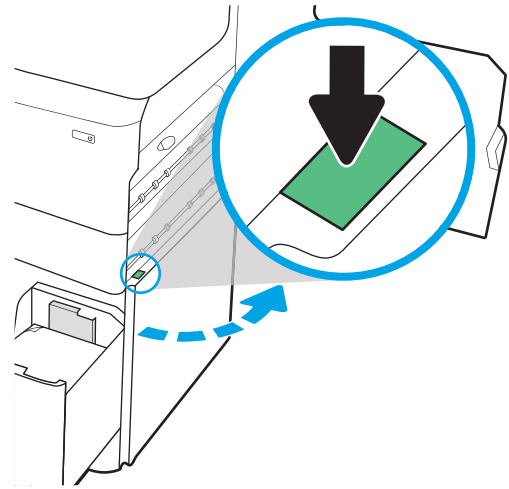
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

4.000 yapraklık HCI aksesuarındaki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

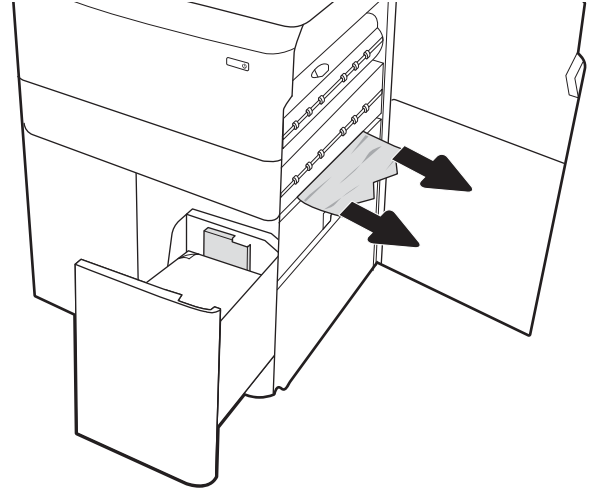
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

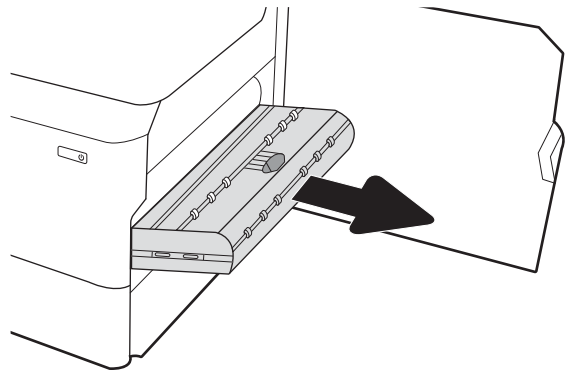
1. Sağ kapağı ve sağ alt kapağı açın.



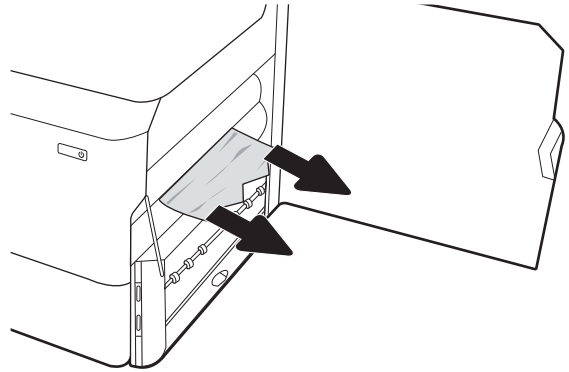
2. Zarar gören yaprakları çıkarın.



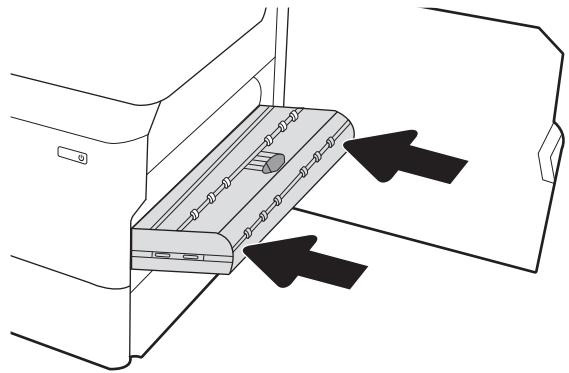
3. Sıkışmış kağıt görünmüyorsa dupleksleyiciyi çıkarın.



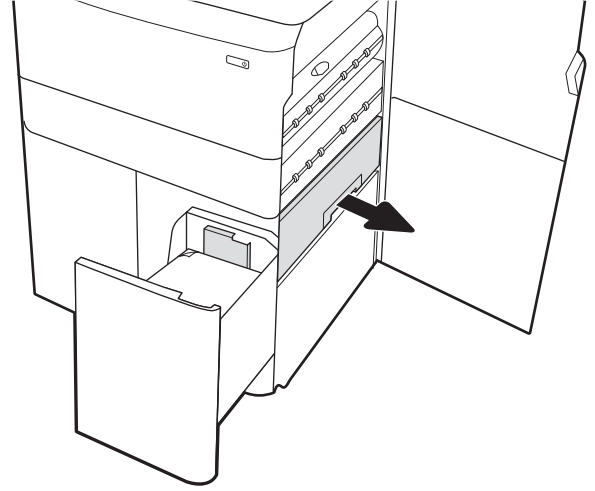
4. Sıkışan tüm kağıtları düz bir şekilde çekerek çıkarın.



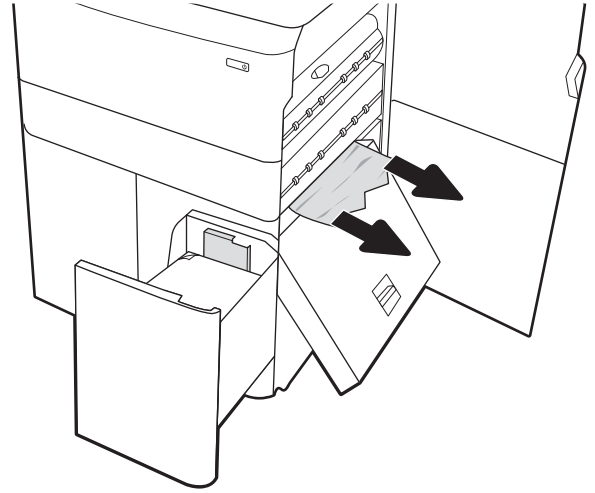
5. Dupleksleyiciyi yeniden takın.



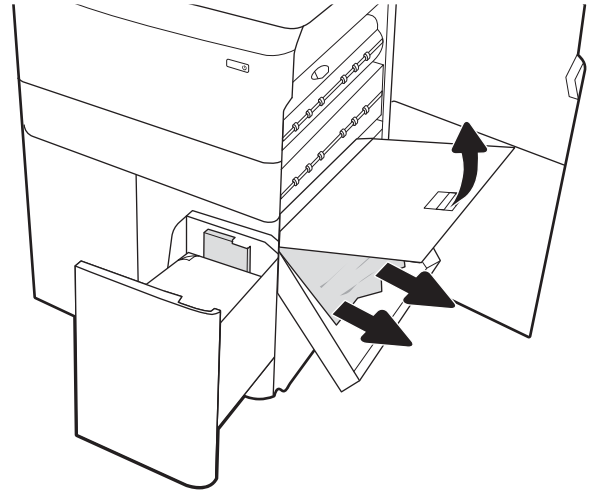
6. Alt sağ kapak alanında, HCI sıkışma kasetini dışarı doğru çekmek için yeşil kolu kullanın.



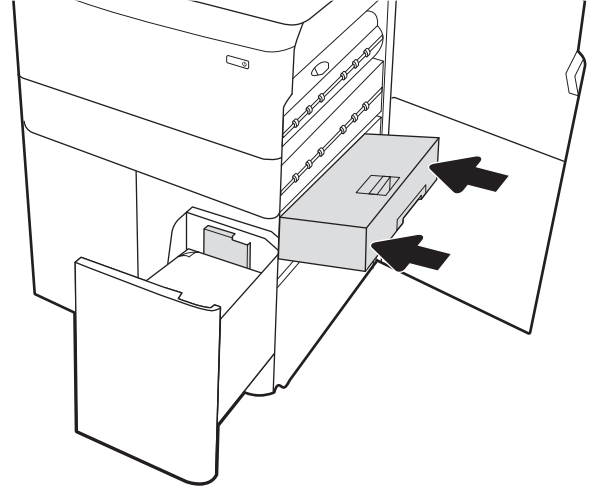
7. Sıkışma kaseti alanından sıkışmış kağıt varsa çıkarın.



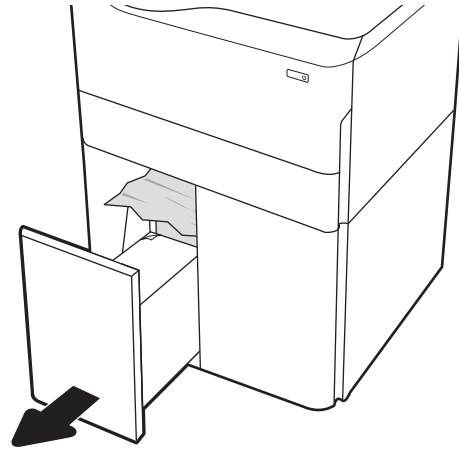
8. Yeşil kolu kullanarak HCI sıkışma kasetinin üst kısmını açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın.



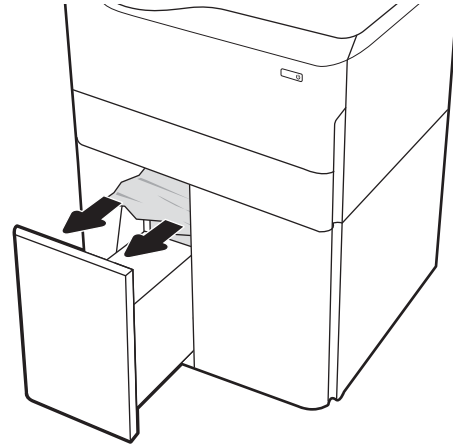
9. Sıkışma kasetini kapatın ve yazıcıya tekrar takın.



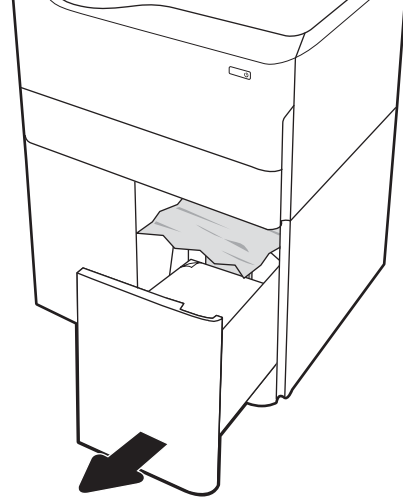
10. Sol yüksek kapasiteli giriş tepsisini açın.



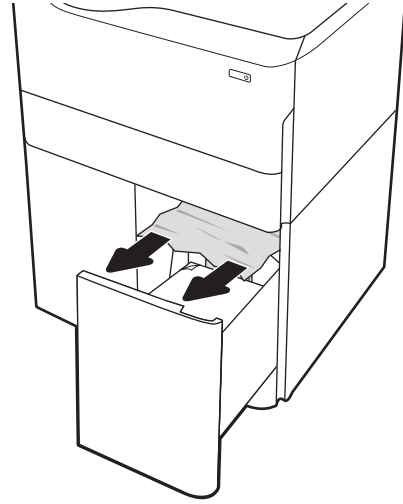
11. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde sıkışan kağıtları çıkarın. Kağıdı ilk olarak sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



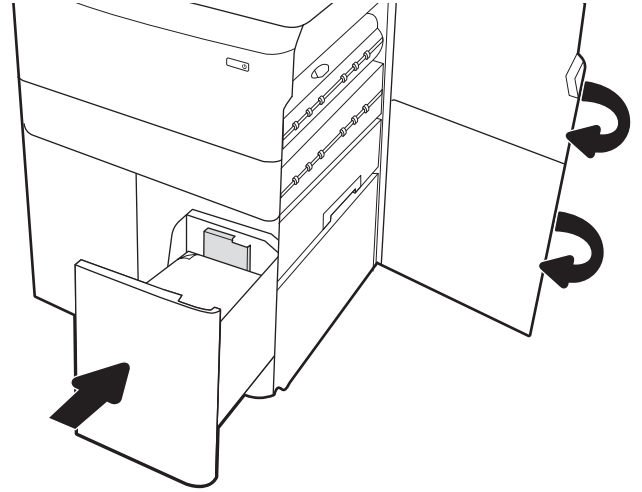
12. Sol tepsiyi kapatın ve sağ yüksek kapasiteli giriş tepsisini açın.



13. Yazıcının içindeki besleme silindirlerinde sıkışan kağıtları çıkarın. Kağıdı ilk olarak sola çekin, ardından çıkarmak için öne doğru çekin.



14. Sağ kapağı ve sağ alt kapağı, ardından sağ tepsiyi kapatın.



15. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

## Dahili son işlemcideki kağıt sıkışmalarını giderme (yalnızca 774dns, 779dns, 780dns ve 785zs modelleri) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Dahili son işlemcideki sıkışmaları gidermeyi öğrenin.

Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir. İç son işlemcideki kağıt sıkışmaları aşağıdaki hata kodlarından herhangi birini meydana getirebilir:

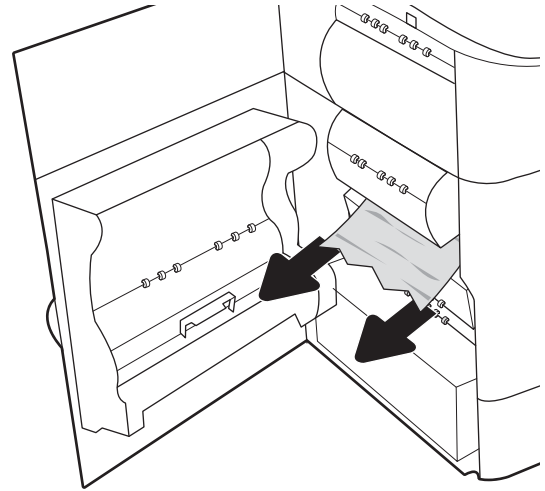
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

1. Sıkışan kağıtları iç son işlemciden çıkarın.

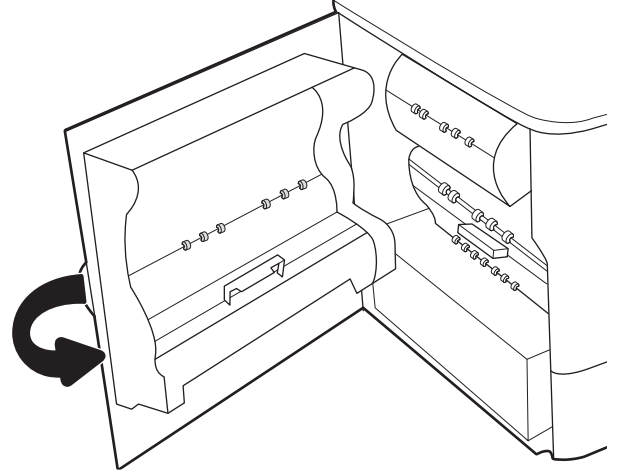


2. Sol kapağı açın. Sıkışan kağıt sıkışma erişim kapısının içinde görülebiliyorsa çıkarmak için doğruca dışarı çekin.





3. Sol kapıyı kapatın.



4. Hala yazıcıda kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.

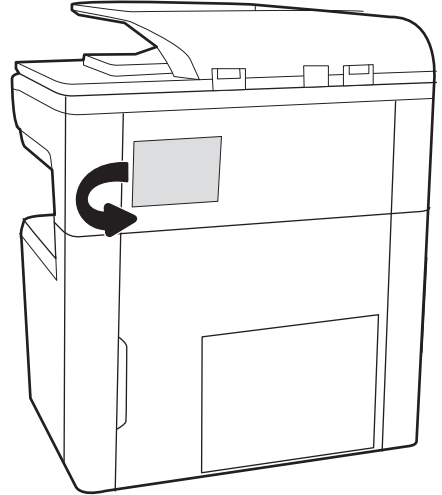
## Zımbalayıcıdaki zimba sıkışmalarını giderme (yalnızca 774dns, 779dns, 780dns ve 785zs modelleri) - 15.63.yz

Zımbalayıcıdaki sıkışmaları gidermeyi öğrenin.

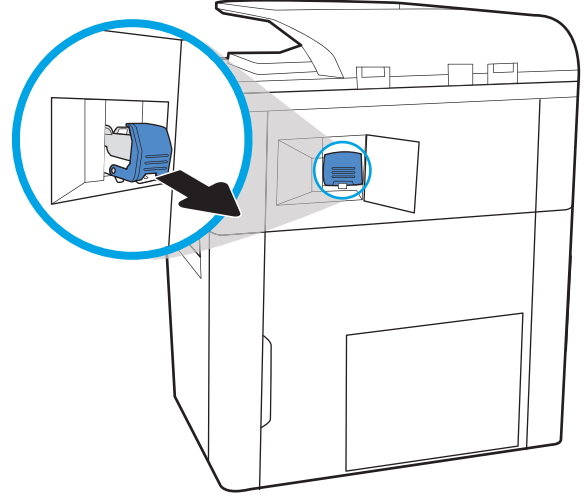
Bir sıkışma meydana geldiğinde kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir. Zimba sıkışmaları, bir [15.63.yz](#) hata kodu meydana getirir.

Kağıt sıkışmasını gidermek için bu adımları izleyin:

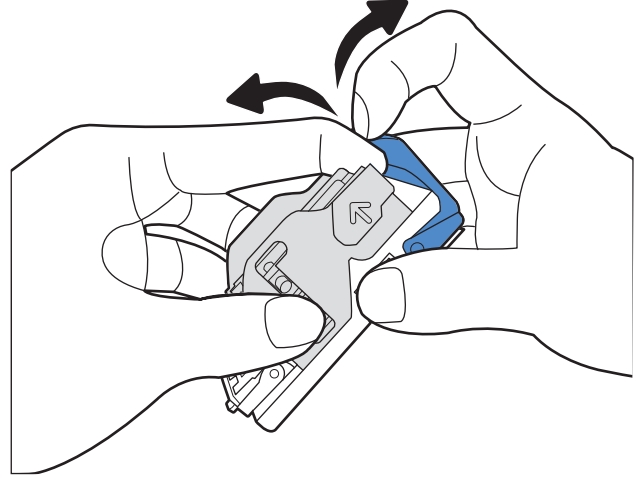
1. Zımbalayıcı kapağını açın.



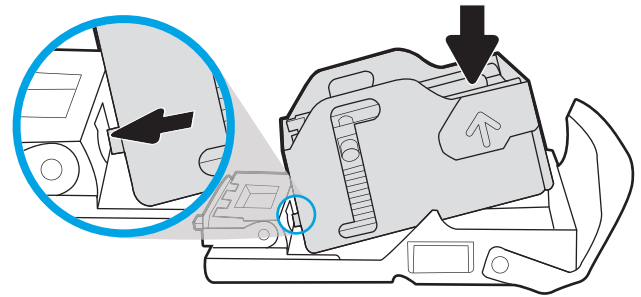
2. Zimba kartuşunun üzerindeki yeşil kolu yukarı kaldırın ve ardından zimba kartuşunu düz dışarı çekin.



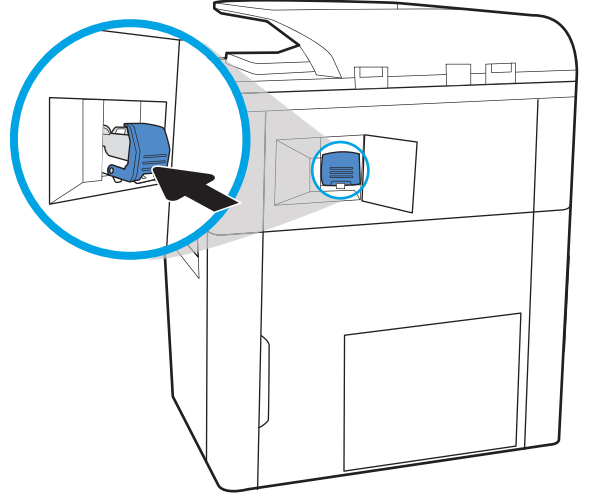
3. Zimba kartuşunu tutucudan ayırmak için zimba kartuşunun arkasındaki küçük kolu yukarı kaldırın ve ardından sıkışmış zimbaları çıkarın.



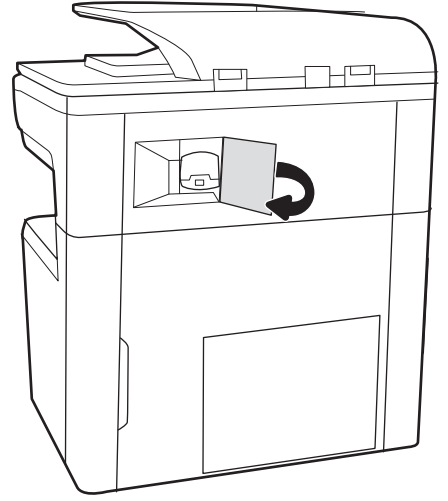
4. Zimba kartuşunun arkasındaki kolu kapatın. Yerine oturduğundan emin olun.



5. Yeni zimba kartuşunu zimbaya takın ve yeşil kolu yerine oturana kadar aşağı itin.



6. Zımbalayıcı kapağını kapatın.



## Yerde duran son işlemci arka kapağındaki kağıt sıkışmalarını giderme (yalnızca 785z+ modeli)

Yerde duran son işlemci arka kapağındaki sıkışmaları gidermeyi öğrenin.

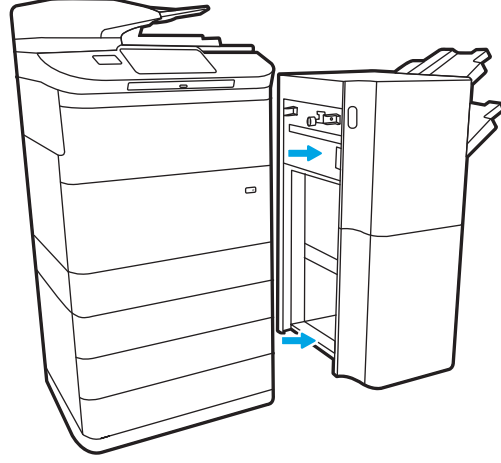
Aşağıdaki bilgilerle bağımsız son işlemcinin arka kapağındaki kağıt sıkışmalarının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır. Bir sıkışma olduğunda kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.



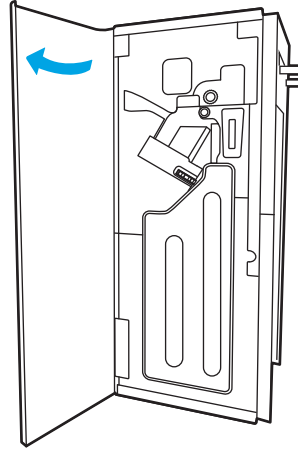
**NOT:** Son işlemciyi yazıcıdan ayırmadan önce son işlemci çıkış bölmelerindeki tüm kağıtları çıkarın.

1. Son işlemciyi çıkarma düğmesine basın ve ardından son işlemciyi kaydırarak yazıcıdan uzaklaştırın.

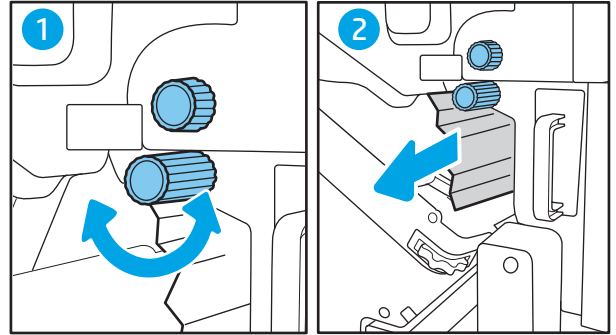
**NOT:** Son işlemciyi hareket ettirirken veri kablosunu çıkarmanız gerekmez.



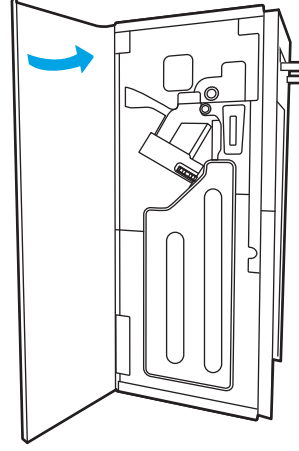
2. Son işlemciyi, arka kapağına erişebileceğiniz şekilde çevirin ve arka kapağını açın.



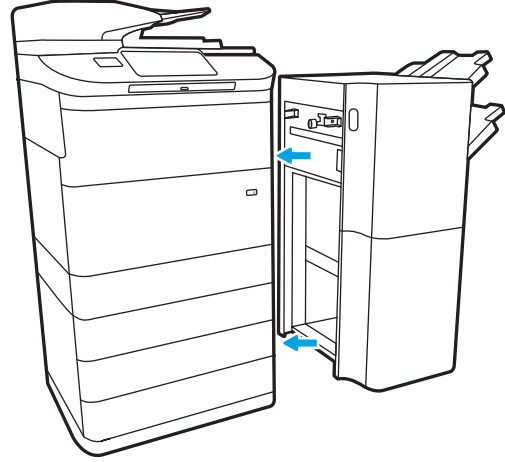
3. Yeşil kolu çevirin ve sıkışmış kağıtları çıkarın.



4. Son işlemci arka kapağını kapatın.



5. Son işlemciyi geri takın.

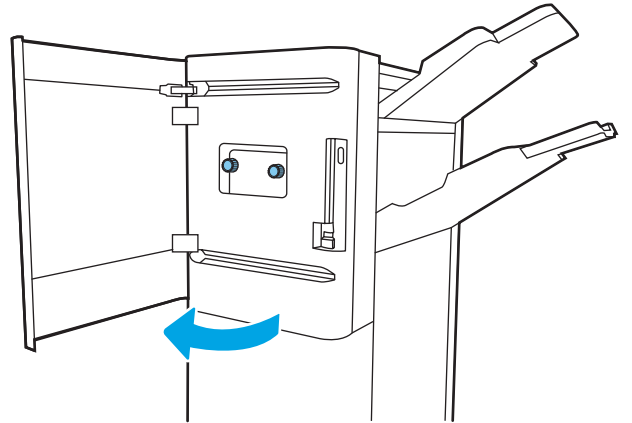


## Yerde duran son işlemci ön kapağındaki kağıt sıkışmalarını giderme (yalnızca 785z+ modeli)

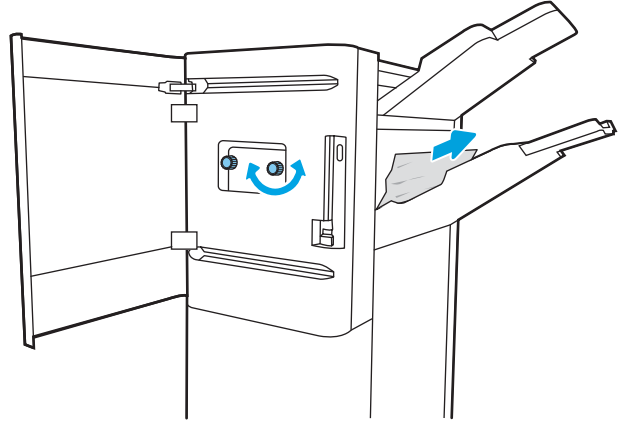
Yerde duran son işlemci ön kapağındaki sıkışmaları gidermeyi öğrenin.

Aşağıdaki bilgilerle bağımsız son işlemcinin ön kapağındaki kağıt sıkışmalarının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır. Bir sıkışma olduğunda kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

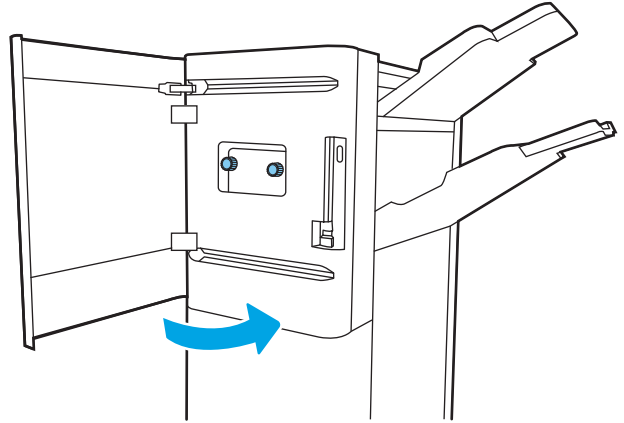
1. Son işlemci ön kapağını açın.



2. Yeşil kolu çevirin ve sıkışmış kağıtları çıkarın.



3. Son işlemci ön kapağını kapatın.



## Bağımsız son işlemciye zımba sıkışmalarını temizleme (yalnızca 785z+ modeli)

Yerde duran son işlemciye zımba sıkışmalarının nasıl giderileceğini öğrenin.

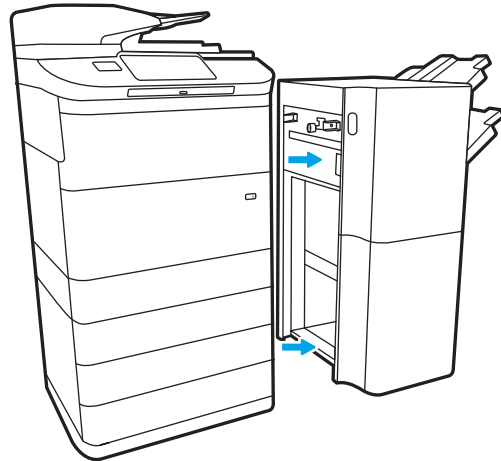
Aşağıdaki bilgilerle bağımsız son işlemciye zımba sıkışmalarının nasıl temizleneceği açıklanmaktadır. Bir sıkışma olduğunda kontrol panelinde bir hata mesajı ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.



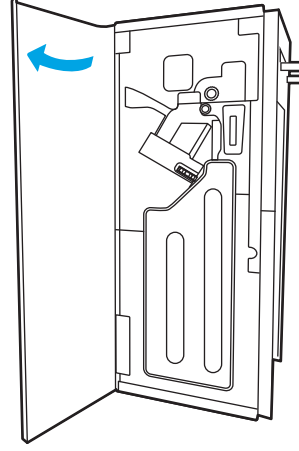
**NOT:** Son işlemciyi yazıcıdan ayırmadan önce son işlemci çıkış bölmelerindeki tüm kağıtları çıkarın.

1. Son işlemciyi çıkarma düğmesine basın ve ardından son işlemciyi kaydırarak yazıcıdan uzaklaştırın.

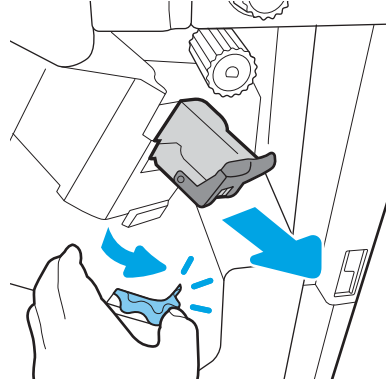
**NOT:** Son işlemciyi hareket ettirirken veri kablosunu çıkarmanız gerekmez.



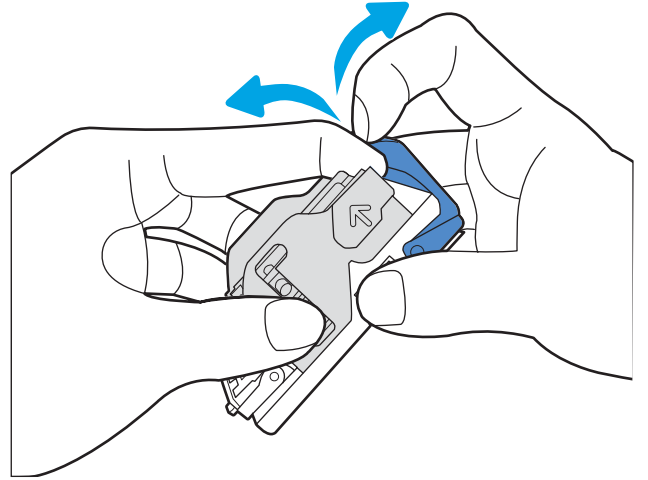
2. Son işlemciyi, arka kapağına erişebileceğiniz şekilde çevirin ve arka kapağını açın.



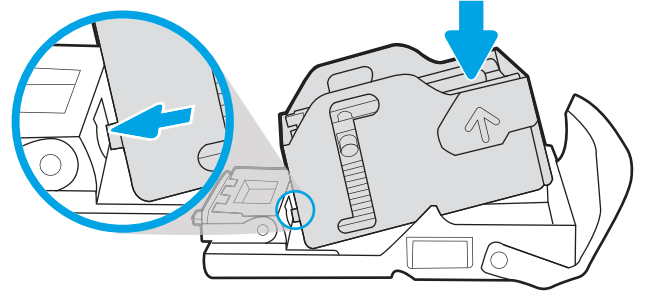
3. Zimba kartuşu taşıyıcısı size en yakın konuma gelene dek yeşil çarkı çevirin, zimba kartuşu mandalını aşağı itin ve kartuşu son işlemciden kaydırarak çıkarın.



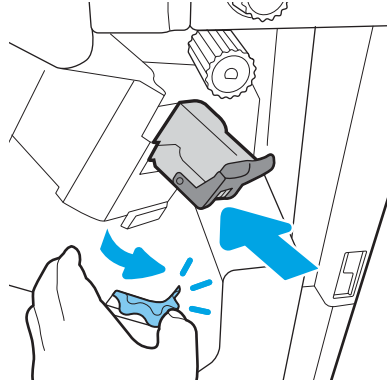
4. Zimba kartuşunu tutucudan ayırmak için zimba kartuşunun arkasındaki küçük kolu yukarı kaldırın ve ardından sıkışmış zimbaları çıkarın.



5. Zimba kartuşunun arkasındaki kolu kapatın. Yerine oturduğundan emin olun.

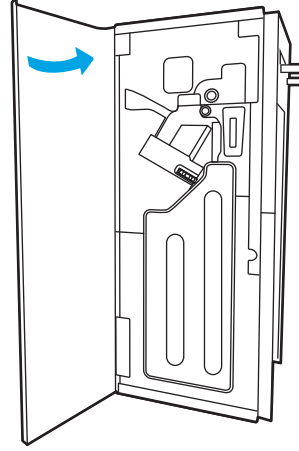


6. Bir elinizle yeşil çarkı tutarken diğer elinizle zimba kartuşunu yuvasına doğru iterek yerine oturmasını sağlayın.

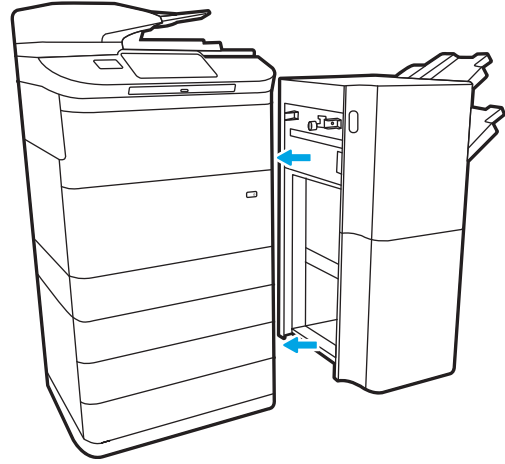




7. Son işlemci arka kapağını kapatın.



8. Son işlemciyi geri takın.



# Renkli baskı kalitesi sorunlarını giderme

HP Color LaserJet Enterprise yazıcılarda baskı kalitesi, renk kalitesi ve görüntü kalitesi ile ilgili sorunları gidermek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

## Giriş

Sorun giderme adımları, aşağıdaki hataların çözümlenmesine yardımcı olabilir:

- Boş sayfalar
- Siyah sayfalar
- Hizalanmayan renkler
- Kıvrılmış kağıt
- Koyu veya açık şeritler
- Koyu veya açık çizgiler
- Bulanık baskı
- Gri arka plan veya koyu baskı
- Açık renk baskı
- Yapışmamış toner
- Toner yok
- Dağılmış toner parçacıkları
- Eğik görüntüler
- Lekeler
- Çizgiler

## Baskı kalitesi sorunlarını giderme

Baskı kalitesi sorunlarını gidermek için bu adımları verilen sırayla deneyin.

Belirli görüntü bozukluklarını gidermek için Görüntü bozukluklarını giderme bölümüne bakın.

## Yazıcı ürün yazılımını güncelleme

Yazıcı ürün yazılımını yükseltmeyi deneyin.

Daha fazla yönerge için [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) adresini ziyaret edin.

## Farklı bir yazılım programından yazdırma

Farklı bir yazılım programından yazdırmayı deneyin.

Sayfalar düzgün yazdırılıyorsa sorun yazdırma işlemi yaptığınız yazılım programıyla ilgilidir.


## Yazdırma işi için kağıt türü ayarını kontrol etme

Yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalarda leke, bulanık veya karanlık alanlar bulunuyorsa kağıt kırışıyor veya aralıklı toner noktaları, yetersiz toner ya da tonerin bulunmadığı küçük alanlar mevcutsa kağıt türü ayarını kontrol edin.

### Kontrol panelindeki kağıt türü ayarını kontrol etme


Yazıcı kontrol panelinde kağıt türü ayarını kontrol edin ve ayarları gereken şekilde değiştirin.

1. Kağıt tepsisini açın ve kapatın.
2. Tepsinin kağıt türü ve boyutu ayarlarını doğrulamak veya değiştirmek için kontrol paneli yönergelerini izleyin.
3. Yerleştirilen kağıdın özelliklere uygun olduğundan emin olun.
4. Kontrol panelindeki nem ve direnç ayarını ortama uyacak şekilde ayarlayın.
  - a. Aşağıdaki menüleri açın:
    1. [Ayarlar](#)
    2. [Baskı kalitesi](#)
    3. [Kağıt türünü ayarla](#)
  - b. Tepsiyeye yerleştirilen türle eşleşen kağıt türünü seçin.
  - c. Nem ve direnç ayarını artırmak veya azaltmak için okları kullanın.
5. Sürücü ayarlarının kontrol paneli ayarları ile eşleştiğinden emin olun.

 **NOT:** Yazıcı sürücüsü ayarları kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

### Kağıt türü ayarını denetleme (Windows)

Windows için kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.

 **NOT:** Yazıcı sürücüsü ayarları kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar.

1. Yazılım programından, **Yazdır** seçeneğini belirleyin.
2. Yazıcıyı seçin ve ardından **Özellikler** veya **Tercihler** düğmesine tıklayın.
3. **Kağıt/Kalite** sekmesine tıklayın.
4. **Kağıt Türü** açılır listesinden **Diğer...** seçeneğine tıklayın.
5. **Tür:** seçenekleri listesini genişletin.
6. Kağıdınızı en iyi tanımlayan kağıt türleri kategorisini genişletin.
7. Kullandığınız kağıdın türü ile ilgili seçeneği belirtin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
8. **Tamam** düğmesine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu kapatın. İş yazdırmak için **Yazdır** iletişim kutusunda **Tamam** düğmesine tıklayın.

## Kağıt türü ayarını denetleme (macOS)

macOS'ta kağıt türü ayarını kontrol edin ve gerekirse ayarı değiştirin.

1. **Dosya** menüsüne ve ardından **Yazdır** seçeneğine tıklayın.
2. **Yazıcı** menüsünde yazıcıyı seçin.
3. Yazdırma sürücüsü, varsayılan olarak **Kopyalar ve Sayfalar** menüsünü gösterir. Menüler açılır listesini açın ve ardından **Son İşlem** menüsünü tıklayın.
4. **Ortam Türü** açılır listesinden bir tür seçin.
5. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

## Toner kartuşu durumunu kontrol etme

Toner kartuşlarında kalan tahmini kullanım miktarını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol etmek için bu adımları uygulayın.

### Birinci adım: Sarf Malzemeleri Durumu Sayfasını yazdırma

Sarf malzemeleri durumu sayfası kartuş durumunu gösterir.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, [Raporlar](#) menüsünü seçin.
2. [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#) menüsünü seçin.
3. Sayfayı yazdırmak için [Sarf Malzemeleri Durum Sayfası](#) ögesini ve ardından [Yazdır](#) seçeneğini belirleyin.

### İkinci adım: Sarf malzemeleri durumunu denetleme

Sarf malzemeleri durumu raporunu aşağıdaki gibi kontrol edin.

1. Sarf malzemeleri durum raporuna bakarak toner kartuşlarının kalan kullanım süresi oranını ve varsa diğer değiştirilebilir bakım parçalarının durumunu kontrol edin.

Tahmini ömrünün sonuna gelmiş bir toner kartuşu kullanılırken yazdırma kalitesi sorunlarıyla karşılaşılabilir. Bir sarf malzemesinin düzeyi çok azaldığında sarf malzemeleri, durum sayfasında görüntülenir. Bir HP sarf malzemesi çok düşük düzey eşliğine ulaştığında, HP'nin söz konusu sarf malzemesi ile ilgili yüksek koruma garantisi sona erer.

Baskı kalitesi kabul edilebilir olduğu sürece, toner kartuşunun bu aşamada değiştirilmesi gerekmez. Baskı kalitesi kabul edilemez duruma geldiğinde takmak üzere yeni bir kartuşu hazırda bulundurun.

Toner kartuşunu veya diğer değiştirilebilir bakım parçalarını değiştirmeniz gerektiğini saptamanız durumunda orijinal HP parça numaraları, sarf malzemesi durum sayfasında listelenir.

2. Orijinal HP kartuşu kullandığınızdan emin olun.

Orijinal HP toner kartuşunun üzerinde "HP" sözcüğü veya HP logosu yer alır. HP kartuşlarının tespit edilmesi hakkında daha fazla bilgi için [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies) adresine gidin.

## Temizleme sayfası yazdırma

Yazdırma işlemi sırasında yazıcının içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir; bu durum toner benekleri, sıçraması, lekeler, şeritler, çizgiler ya da tekrarlanan işaretler gibi kalite sorunlarına yol açabilir.

Bu adımları uygulayarak yazıcının kağıt yolunu temizleyin:

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Destek Araçları](#) menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
  - a. [Bakım](#)
  - b. [Ayarlama/Temizlik](#)
  - c. [Temizleme Sayfası](#)
3. Sayfayı yazdırmak için [Yazdır](#) ögesini seçin.

Yazıcı kontrol panelinde **Temizleniyor...** mesajı görüntülenir. Temizleme işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Temizleme işlemi bitmeden yazıcıyı kapatmayın. İşlem tamamlandıktan sonra yazdırılan sayfayı atın.

## Toner kartuşunun veya kartuşlarının zarar görüp görmediğini gözle kontrol etme

Her toner kartuşunu bu adımları uygulayarak denetleyin:

1. Toner kartuşunu yazıcıdan çıkarın ve koruyucu bandın çıkarıldığını doğrulayın.
2. Bellek yongasının hasar görüp görmediğini denetleyin.
3. Yeşil görüntüleme tamburunun yüzeyini inceleyin.

---

**⚠ DİKKAT:** Görüntü tamburuna dokunmayın. Görüntü tamburunun üstündeki parmak izleri yazdırmada kalite sorunlarına yol açabilir.

---

4. Görüntü tamburunda herhangi bir çizik, parmak izi veya başka bir hasar görürseniz, toner kartuşunu değiştirin.
5. Toner kartuşunu yerine takın ve sorunun giderilip giderilmediğini görmek için birkaç sayfa yazdırın.

## Kağıdı ve yazdırma ortamını denetleme

Kağıt seçimini ve yazdırma ortamını denetlemek için aşağıdaki bilgileri kullanın.

### Birinci adım: HP özelliklerine uygun kağıt kullanma

HP özelliklerini karşılamayan kağıtların kullanılması bazı baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir.

- Her zaman bu yazıcının desteklediği bir kağıt türü ve ağırlığı kullanın.
- İyi kalitede, kesik, kertik, yırtık, lekeli, gevşek parçacıklı, tozlu, kırışik, boşluklu, zımba telli ve kenarları kıvrık veya bükülmüş olmayan kağıt kullanın.
- Daha önce üzerine yazdırılmamış kağıt kullanın.
- Parlak verici bileşenler gibi metalik materyal içermeyen kağıt kullanın.
- Lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış kağıt kullanın. Yalnızca Inkjet yazıcılarda kullanılmak için tasarlanmış kağıt kullanmayın.
- Aşırı pürüzlü olmayan kağıt kullanın. Daha düzgün kağıt kullanmak genellikle daha iyi baskı kalitesi sağlar.

### İkinci adım: Ortamı denetleme

Ortam, baskı kalitesini doğrudan etkileyebilir ve baskı kalitesi veya kağıt besleme sorunlarının ana nedenidir. Aşağıdaki çözümleri deneyin:

- Yazıcıyı açık pencere, kapılar veya klima açıklıkları gibi hava akımı olan bölgelerden uzak tutun.
- Yazıcının, yazıcı teknik özelliklerini aşan ısı ya da nem oranlarına maruz kalmamasını sağlayın.
- Yazıcıyı dolap gibi kapalı bir yere yerleştirmeyin.
- Yazıcıyı sağlam ve düz bir zemin üzerine yerleştirin.
- Yazıcının üzerine havalandırmayı engelleyen herhangi bir nesne koymayın. Yazıcı, üstü de dahil olmak üzere her yönden iyi bir havalandırma gerektirir.
- Yazıcıyı havadan kaynaklanan kir, toz, buhar, yağdan veya yazıcının içinde tortu bırakabilecek diğer öğelerden koruyun.

### Üçüncü adım: Tepsileri ayrı ayrı ayarlama

Belirli bir tepside yazdırırken yazdırılan sayfadaki metin veya görüntüler düzgün ortalanmadığı ya da hizalanmadığı takdirde bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Ayarlar](#) menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
  - a. [Kopyala/Yazdır](#) veya [Yazdır](#)
  - b. [Yazdırma Kalitesi](#)
  - c. [Görüntü Hizalama](#)
3. [Tepsi](#) öğesine dokununuz ve ardından ayarlanacak tepsiyi seçin.
4. [Test Sayfası Yazdır](#) öğesini seçin ve yazdırılan sayfadaki talimatları uygulayın.



5. Sonuçları onaylamak için [Test Sayfası Yazdır](#) öğesini tekrar seçin ve ardından gerekirse başka ayarlamalar yapın.
6. Yeni ayarları kaydetmek için [Bitti](#) öğesine dokununuz.

## Farklı bir yazdırma sürücüsü deneme

Bir yazılım programından yazdırırken ve yazdırılan sayfalardaki grafiklerde beklenmedik çizgiler, eksik metin, eksik grafik, yanlış biçimlendirme veya başka yazı tipleri çıkıyorsa farklı bir yazdırma sürücüsü kullanmayı deneyin.

HP Web sitesinden aşağıdaki sürücülerden birini indirin: [www.hp.com/support/pwcolor780MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor780MFP), [www.hp.com/support/pwcolor785MFP](http://www.hp.com/support/pwcolor785MFP), [www.hp.com/support/colorpw774MFP](http://www.hp.com/support/colorpw774MFP) veya [www.hp.com/support/colorpw779MFP](http://www.hp.com/support/colorpw779MFP).

**Tablo 9-2 Yazdırma sürücüleri**

Sürücü	Açıklama
HP PCL.6 sürücüsü	Varsa yazıcıya özel olan bu yazdırma sürücüsü, Windows XP ve Windows Vista gibi daha eski işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> adresine gidin.
HP PCL 6 sürücüsü	Bu yazıcıya özel yazdırma sürücüsü, Windows 7 ve sürüm 3 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> adresine gidin.
HP PCL-6 sürücüsü	Bu ürüne özel yazdırma sürücüsü, Windows 8 ve sürüm 4 sürücülerini destekleyen daha yeni işletim sistemlerini destekler. Desteklenen işletim sistemlerinin listesi için <a href="http://www.hp.com/go/support">www.hp.com/go/support</a> adresine gidin.
HP UPD PS sürücüsü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adobe yazılım programlarıyla veya diğer grafik ağırlıklı yazılım programlarıyla yapılan yazdırma işlemlerinde önerilir</li><li>• Postscript emülasyonlu yazdırma ihtiyaçları veya Postscript flash yazı tipi özelliği için destek sağlar</li></ul>
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Windows ortamlarında yazdırmak için önerilir</li><li>• Toplam olarak en iyi hızı, baskı kalitesini ve çoğu kullanıcı için yazıcı özelliği desteğini sağlar</li><li>• Windows ortamlarında en iyi hız için Windows Grafik Aygıt Arabirimi (GDI)</li><li>• PCL 5'e dayalı üçüncü taraf ve özel yazılım programlarıyla tam uyumlu olmayabilir</li></ul>

## Renk kalitesi sorunlarını giderme

Yazıcının ayarlanması, renkli baskı kalitesini artırabilir.

### Renkleri hizalamak için yazıcıyı kalibre etme

Kalibrasyon, baskı kalitesini en iyi duruma getiren bir yazıcı işlevidir.

Hatalı renk hizalama, renkli gölgeler, net olmayan grafikler gibi yazdırma kalitesi sorunları veya yazdırma kalitesiyle ilgili diğer sorunları gidermek için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelindeki Ana ekranda [Destek Araçları](#) menüsünü seçin.
2. Aşağıdaki menüleri seçin:
  - [Bakım](#)
  - [Ayarlama/Temizlik](#)
  - [Tam Kalibrasyon](#)
3. Kalibrasyon işlemi başlatmak için [Başlat](#) ögesini seçin.



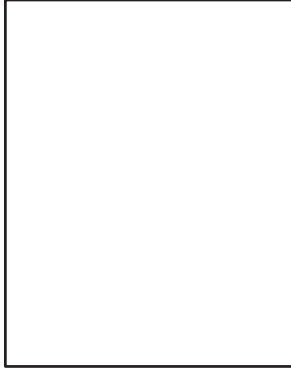
Yazıcı kontrol panelinde **Kalibre Ediliyor** mesajı görüntülenir. Kalibrasyon işleminin tamamlanması birkaç dakika sürer. Kalibrasyon işlemi tamamlanana kadar yazıcıyı kapatmayın.

4. Yazıcı kalibre edilirken bekleyin ve ardından tekrar yazdırmayı deneyin.



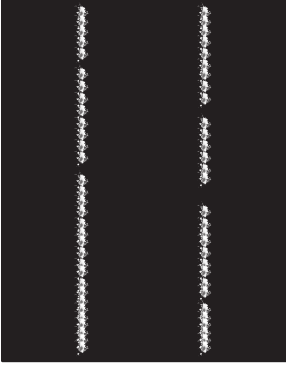
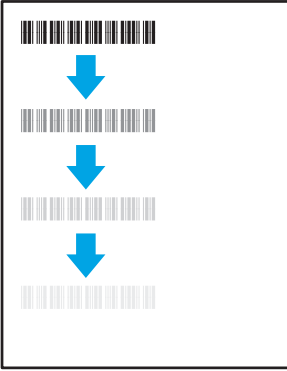


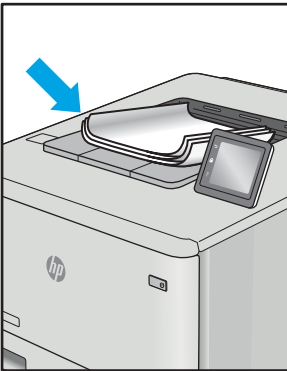
## Görüntü bozukluklarını giderme

Görüntü bozukluklarına ve bu bozuklukları giderme adımlarına dair örnekleri inceleyin.

**Tablo 9-3** Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans

Bozukluk	Bozukluk	Bozukluk
<a href="#">Tablo 9-11 Açık renk baskı, sayfa 248</a>	<a href="#">Tablo 9-9 Gri arka plan veya koyu baskı, sayfa 247</a>	<a href="#">Tablo 9-6 Boş sayfa — Baskı yok, sayfa 245</a>
		

**Tablo 9-3** Görüntü bozuklukları tablosu hızlı referans (devam)

Bozukluk	Bozukluk	Bozukluk
<a href="#">Tablo 9-5 Siyah sayfa, sayfa 245</a> 	<a href="#">Tablo 9-4 Bant lekeli hataları, sayfa 244</a> 	<a href="#">Tablo 9-13 Çizgi bozuklukları, sayfa 250</a> 
<a href="#">Tablo 9-8 Sabitleme/füzer bozuklukları, sayfa 246</a> 	<a href="#">Tablo 9-10 Görüntü yerleştirme bozuklukları, sayfa 247</a> 	<a href="#">Tablo 9-7 Renk düzlemi kayıt bozuklukları (yalnızca renkli modellerde), sayfa 246</a> 
<a href="#">Tablo 9-12 Çıktı bozuklukları, sayfa 249</a> 		

Görüntü bozuklukları, nedeni ne olursa olsun, çoğunlukla aynı adımlar takip edilerek çözümlenebilir. Görüntü bozukluğu sorunlarını gidermek için bir başlangıç noktası olarak aşağıdaki adımları kullanın.

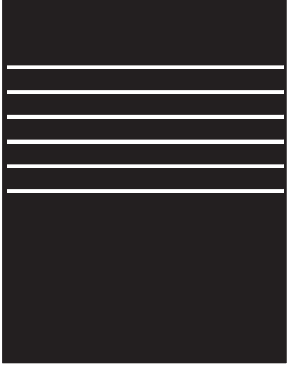
1. Belgeyi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi bozuklukları aralıklı bir yapıda olabilir veya sürekli yazdırma ile tamamen ortadan kaybolabilir.
2. Kartuş veya kartuşların durumunu kontrol edin. Bir kartuş **Çok Az** durumunda ise (belirlenen kullanım ömrünü geçmişse) kartuşu değiştirin.
3. Sürücü ve tepsi yazdırma modu ayarlarının tepsiye yerleştirilmiş olan ortama uygun olduğundan emin olun. Farklı bir ortam destesi veya başka bir tepsi kullanmayı deneyin. Farklı bir baskı modu kullanmayı deneyin.
4. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.
5. Kağıt türü, boyutu ve ağırlığının yazıcı tarafından desteklendiğinden emin olun. Yazıcı için desteklenen kağıt boyutları ve türlerinin bir listesini görmek için [support.hp.com](http://support.hp.com) adresindeki yazıcı desteği sayfasına bakın.




**NOT:** "Fusing" (fırlama) terimi, yazdırma işleminde tonerin kağıda yapıştığı kısmı ifade eder.

Aşağıdaki örnekler, ilk önce kısa kenarı yazıcıdan geçmiş olan Letter boyutundaki kağıdı gösterir.

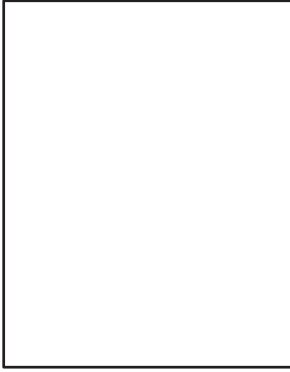
**Tablo 9-4 Bant lekesi hataları**

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa boyunca tekrarlanan koyu veya açık renkli şeritler, geniş alanlı ve/veya darbe şeritleridir. Bunlar, keskin veya yumuşak yapıya sahip olabilirler. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Başka bir tepside yazdırmayı deneyin.</li><li>3. Kartuşu değiştirin.</li><li>4. Farklı bir kağıt türü kullanın.</li><li>5. <b>Yalnızca Enterprise modelleri:</b> Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranından, <a href="#">Kağıt Türlerini Ayarla</a> menüsüne gidin ve ardından kullanmakta olduğunuzdan biraz daha ağır bir ortam için tasarlanmış olan bir baskı modu seçin. Bu, baskı hızını yavaşlatır ve baskı kalitesini iyileştirebilir.</li><li>6. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>


**Tablo 9-5** Siyah sayfa

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Yazdırılan sayfanın tümü siyahtır.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kartuşu hasara karşı kontrol etmek için görsel olarak inceleyin.</li><li>2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.</li><li>3. Kartuşu değiştirin.</li><li>4. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>

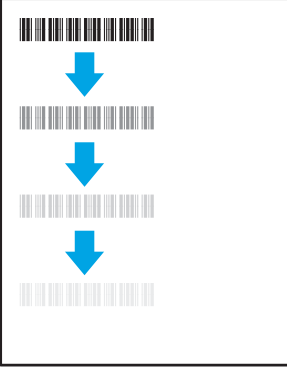
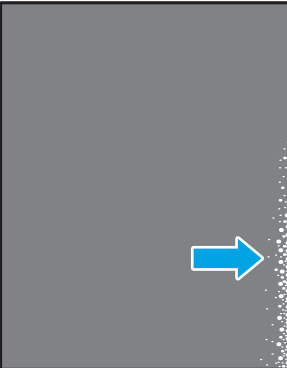
**Tablo 9-6** Boş sayfa — Baskı yok

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfa tamamen boştur ve üzerinde yazdırılmış herhangi bir içerik yoktur.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kartuşların, orijinal HP kartuşları olduğundan emin olun.</li><li>2. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.</li><li>3. Farklı bir kartuş ile yazdırın.</li><li>4. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.</li><li>5. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>


Tablo 9-7 Renk düzlemi kayıt bozuklukları (yalnızca renkli modellerde)

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Bir veya daha fazla renk düzlemi, diğer renk düzlemleri ile aynı hizada değildir. Bu kayıt hatası, genellikle sarı renkte ortaya çıkar.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Yazıcı kontrol panelinden, yazıcıyı kalibre edin.</li><li>3. Bir kartuş <b>Çok Düşük</b> durumuna ulaştıysa veya yazdırılan çıktı ciddi oranda soluksa kartuşu değiştirin.</li><li>4. Yazıcının kalibrasyon ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine sıfırlamak için yazıcı kontrol panelinden <b>Kalibrasyonu Geri Yükle</b> özelliğini kullanın.</li><li>5. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>


Tablo 9-8 Sabitleme/füzer bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntüdeki hafif gölgeler veya sapmalar sayfa boyunca tekrarlanır. Tekrarlanan görüntü, her yinelenme ile soluklaşabilir.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha hafif bir kağıt türü seçin.</li><li>3. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>
	Toner, sayfanın herhangi bir kenarından silinerek çıkar. Bu bozukluk, yüksek kapatma oranı olan işlerin kenarlarında ve hafif ortam türlerinde daha yaygındır ancak sayfadaki herhangi bir yerde ortaya çıkabilir.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kağıt tepsisindeki kağıt türünü kontrol edin ve yazıcı ayarlarını bununla eşleştirecek şekilde ayarlayın. Gerekirse daha ağır bir kağıt türü seçin.</li><li>3. <b>Yalnızca Enterprise modelleri:</b> Yazıcı kontrol panelinden <b>Kenardan Kenara</b> menüsüne gidin ve ardından <b>Normal</b> değerini seçin. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>4. <b>Yalnızca Enterprise modelleri:</b> Yazıcı kontrol panelinden, <b>Kenar Boşluklarını Otomatik Olarak Dahil Et</b> seçeneğini belirleyin ve ardından belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>5. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>


Tablo 9-9 Gri arka plan veya koyu baskı

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü veya metin, beklenenden daha koyudur ve/veya arka plan rengi gridir.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tepsilerdeki kağıdın daha önce yazıcının içinden geçmemiş olduğundan emin olun.</li><li>2. Farklı bir kağıt türü kullanın.</li><li>3. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>4. <b>Yalnızca Mono modeller için:</b> Yazıcı kontrol panelindeki Giriş ekranı'ndan, <a href="#">Toner Yoğunluğunu Ayarla</a> menüsüne gidin ve ardından toner yoğunluğunu daha düşük bir düzeye ayarlayın.</li><li>5. Yazıcının desteklenen çalışma sıcaklığı/nem aralığı içinde olduğundan emin olun.</li><li>6. Kartuşu değiştirin.</li><li>7. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>

Tablo 9-10 Görüntü yerleştirme bozuklukları


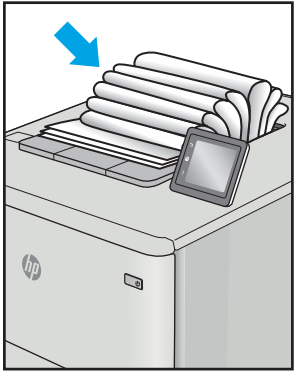
Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Görüntü tam ortalanmamıştır veya sayfada eğri görünmektedir. Bu bozukluk, kağıdın tepside çekilirken ve kağıt yolunda ilerlerken doğru konumlandırılmamış olduğu durumlarda ortaya çıkar.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kağıdı çıkarın ve ardından tepsiye yeniden yerleştirin. Tüm kağıt kenarlarının her taraftan eşit hizada olduğundan emin olun.</li><li>3. Kağıt yığınının üst kısmının, tepsi dolu göstergesinin altında olduğundan emin olun. Tepsiyi aşırı doldurmayın.</li><li>4. Kağıt kılavuzlarının, kullandığınız kağıt için doğru olan kağıt boyutuna ayarlanmış olduğundan emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının sıkıştırılacak şekilde ayarlamayın. Kılavuzları, tepsi üzerindeki girintilere veya işaretlere göre ayarlayın.</li><li>5. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>

Tablo 9-11 Açık renk baskı

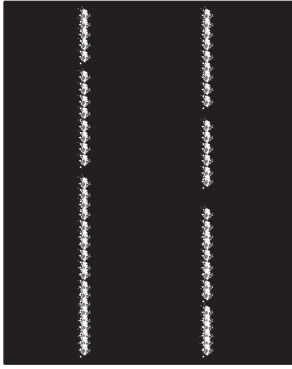
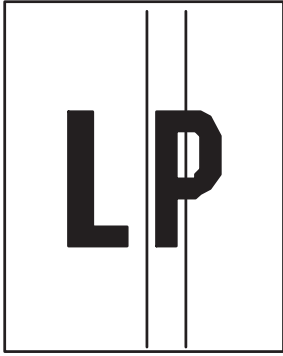
Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	Sayfanın bütününde yazdırılan içerik, açık renk veya soluktur.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.</li><li>3. <b>Yalnızca Mono modeller için:</b> EconoMode ayarının, hem yazıcı kontrol panelinde hem de yazdırma sürücüsünde devre dışı olduğundan emin olun.</li><li>4. Kartuşun doğru takıldığından emin olun.</li><li>5. Bir Sarf Malzemeleri Durumu Sayfası yazdırın ve kartuşun kullanımını ve ömrünü kontrol edin.</li><li>6. Kartuşu değiştirin.</li><li>7. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>



Tablo 9-12 Çıktı bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Yazdırılan kağıtların kenarları kıvrıktır. Kıvrılmış kenar, kağıdın uzun veya kısa tarafında olabilir. Olası iki kıvrılma türü şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Pozitif kıvrılma:</b> Kağıt, yazdırılan yüze doğru kıvrılır. Bu bozukluk, kuru ortamlarda veya yüksek kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken gerçekleşir.</li><li>• <b>Negatif kıvrılma:</b> Kağıt, yazdırılan yüzden dışa doğru kıvrılır. Bu bozukluk, yüksek nem oranı olan ortamlarda veya düşük kapatma oranı olan sayfalar yazdırılırken oluşur.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. <b>Pozitif kıvrılma:</b> Yazıcı kontrol panelinden, daha ağır bir kağıt türü seçin. Daha ağır kağıt türü, yazdırma için daha yüksek bir sıcaklık oluşturur. <b>Negatif kıvrılma:</b> Yazıcı kontrol panelinden, daha hafif bir kağıt türü seçin. Daha hafif kağıt türü, yazdırma için daha düşük bir sıcaklık oluşturur. Kullanım öncesinde kağıtları kuru bir ortamda depolamayı veya paketi yeni açılmış kağıt kullanmayı deneyin.</li><li>3. Çift yönlü modda yazdırın.</li><li>4. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>
	<p>Kağıt, çıkış tepsisinde iyi yığılmamıştır. Yığın düzensiz olabilir, eğik olabilir veya sayfalar tepside dışarı itilerek yere düşebilir. Aşağıdaki koşullardan herhangi biri bu hataya neden olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aşırı seviyede kağıt kıvrılması</li><li>• Tepsideki kağıt kırışık veya deforme olmuştur</li><li>• Kağıt, zarflar gibi, standart dışı bir kağıt türüdür</li><li>• Çıkış tepsi çok doludur</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Çıkış bölmesi uzantısını dışarı doğru çekin.</li><li>3. Bozukluk, aşırı kağıt kıvrılmasından kaynaklanmışsa "Çıktı kıvrılması" ile ilgili sorun giderme adımlarına başvurun.</li><li>4. Farklı bir kağıt türü kullanın.</li><li>5. Paketi yeni açılmış kağıt kullanın.</li><li>6. Tepsi çok fazla dolmadan önce çıkış tepsisindeki kağıtları çıkarın.</li><li>7. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>

Tablo 9-13 Çizgi bozuklukları

Örnek	Açıklama	Olası çözümler
	<p>Genellikle, sayfanın uzunluğu boyunca yayılan açık renkli ve dikey çizgilerdir. Bu bozukluk, yazdırılan içeriğin bulunmadığı metinde veya bölümlerde değil, dolgu alanlarında görüntülenir.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.</li><li>3. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol> <p><b>NOT:</b> Yazdırma ortamı belirtilen sıcaklık veya nem aralığının dışında olduğunda, hem açık renkli hem de koyu renkli dikey çizgiler ortaya çıkabilir. Kabul edilebilir sıcaklık ve nem düzeylerini öğrenmek için yazıcınızın çevresel özelliklerine başvurun.</p>
	<p>Sayfa boyunca oluşan dikey ve koyu çizgiler. Bu bozukluk, sayfanın herhangi bir yerinde, dolgu alanlarında veya herhangi bir içeriğin yazdırılmamış olduğu bölümlerde ortaya çıkabilir. Renkli modellerde bu bantlar veya çizgiler ITB temizleme sayfasında da gösterilir.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belgeyi yeniden yazdırın.</li><li>2. Kartuşu çıkarın ve ardından toneri yeniden dağıtmak için sallayın. Toner kartuşlarını yazıcıya tekrar takın ve kapağı kapatın. Bu işlemin şekilsel gösterimi için bkz. <i>Toner kartuşlarını değiştirme</i>.</li><li>3. Bir temizleme sayfası yazdırın.</li><li>4. Kartuştaki toner düzeyini kontrol edin.</li><li>5. Sorun devam ediyorsa <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> adresini ziyaret edin.</li></ol>

## Kopyalama görüntü kalitesini artırma

Yazıcıda kopyalama kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

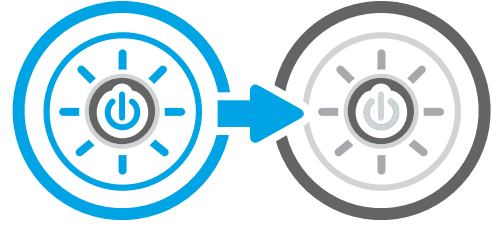
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

## Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

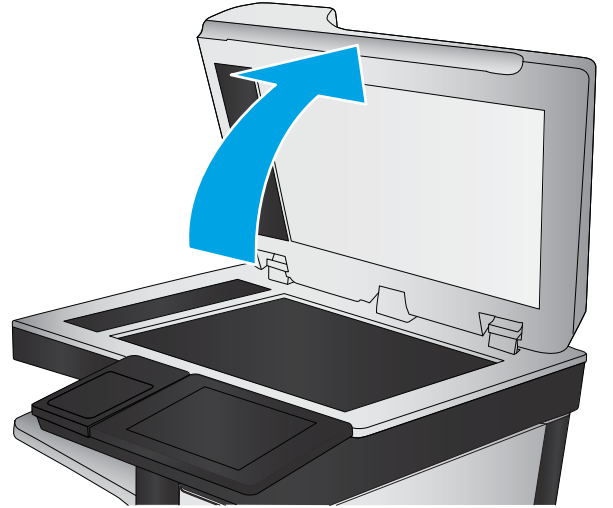
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.




2. Tarayıcının kapağını açın.

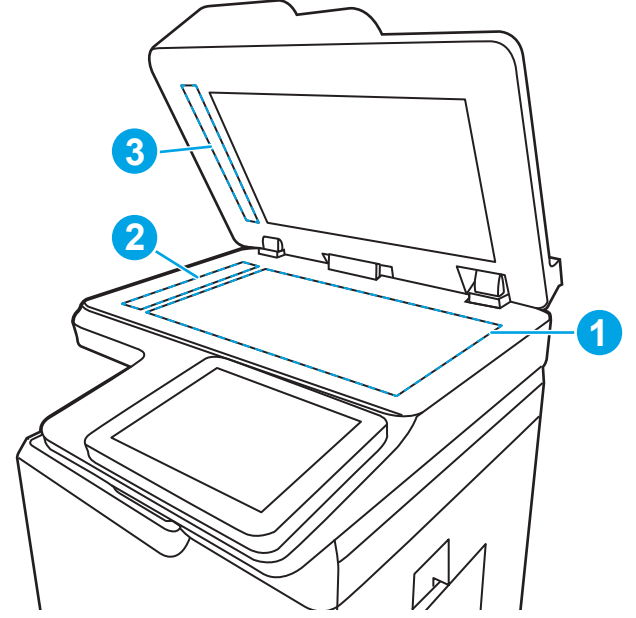


3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

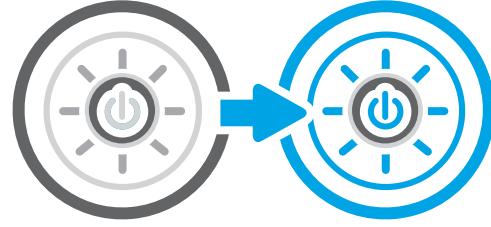
**DİKKAT:** Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

**NOT:** Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

 [Belge besleyici camı ve düz yatak camı temizleme videosunu görüntüleyin.](#)




4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



## Tarayıcı kalibrasyonu

Kalibrasyon, tarama kalitesini optimize eden bir işlemdir.

 **NOT:** Belge besleyiciyi kullanırken giriş tepsisindeki kılavuzları orijinal belgeye dayanacak şekilde ayarlayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Destek Araçları](#) uygulamasına gidin ve ardından [Destek Araçları](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Bakım](#)
  - b. [Ayarlama/Temizlik](#)
  - c. [Tarayıcıyı Kalibre Et](#)
3. Kalibrasyon işlemini başlatmak için [Başlat](#) düğmesine dokununuz. Ekrandaki istemleri izleyin.
4. Yazıcı kalibre edilirken bekleyin ve ardından tekrar kopyalamayı deneyin.

## Kağıt ayarlarını denetleme

Kopyalanan sayfalarda lekeler, bulanık ya da koyu yazılmış yerler, kırıksıklıklar veya pigmentin kağıttan ayrıldığı bölümler varsa bu adımları takip edin.

### Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etme

Kağıt seçimi seçeneklerini kontrol etmek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) ögesini seçin ve daha sonra [Kağıt Seçimi](#) ögesine giderek seçin.
3. [Kağıt boyutu](#) ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
4. [Kağıt türü](#) ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
5. [Kağıt tepsisi](#) ögesini seçin ve ardından önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin.
6. Kağıt seçimi seçeneklerini kaydetmek için [Bitti](#) ögesini seçin.

### Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için [Kopyalama](#) menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
  - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
  - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
  - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
  - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun [Koyuluk](#), [Kontrast](#) ve [Arka Plan Temizleme](#) ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
  2. [Seçenekler](#) ögesini seçin ve daha sonra [Görüntü Ayarı](#) ögesine giderek seçin.
  3. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve [Bitti](#) ögesini seçin.
  4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) ögesini seçin.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

### Metin ya da resimler için kopyalama kalitesini en iyi duruma getirme

Kopyalanan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) kopyalama işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#)'i ve ardından [Metni/Resmi Optimize Et](#)'i seçin.

3. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) öğesini seçin.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İşini tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

## Kenardan kenara kopyalama

Orijinal belge kenarlara yakın yazdırıldığında kopyaların kenarları boyunca görülebilen gölgelere engel olmak için bu özelliği kullanın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Kopyala](#) uygulamasına gidin ve ardından [Kopyala](#) simgesini seçin.
2. [Seçenekler](#) öğesini ve ardından [Kenardan Kenara](#) öğesini seçin.
3. Orijinal belge kağıt kenarlarına yakın yazdırılmışsa [Kenardan Kenara Çıktı](#) seçeneğini belirleyin.
4. Kopyalama işini başlatmak için [Kopyala](#) öğesini seçin.

## Tarama görüntü kalitesini artırma

Taranan görüntü kalitesini artırmak için aşağıdaki temel çözümleri deneyin.

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

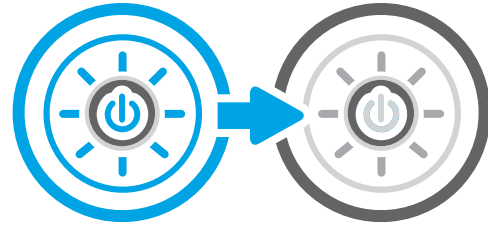
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

## Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

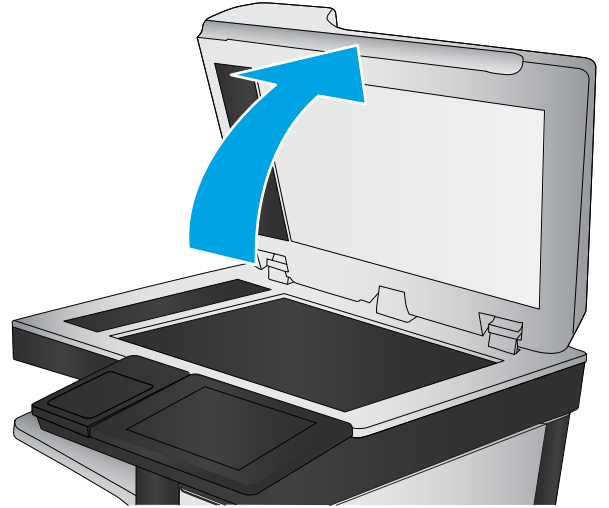
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.




2. Tarayıcının kapağını açın.

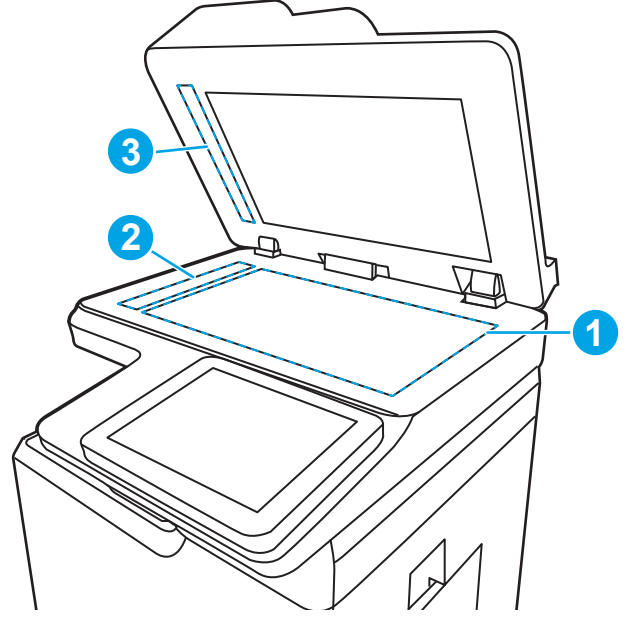


3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

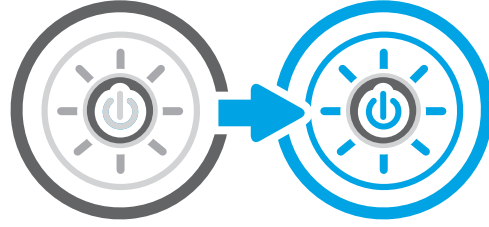
**DİKKAT:** Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

**NOT:** Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

 [Belge besleyici camı ve düz yatak camı temizleme videosunu görüntüleyin.](#)



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



## Çözünürlük ayarlarını denetleme

Çözünürlük ayarını değiştirmek için bu adımları uygulayın. Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Tara** uygulamasına gidin ve ardından **Tara** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
  - **E-postaya Tarama**
  - **Ağ Klasörüne Tara**
  - **USB Sürücüye Tara**
  - **SharePoint®e Tarama**
3. **Seçenekler** ögesini ve ardından **Dosya Türü ve Çözünürlüğü** ögesini seçin.
4. Önceden tanımlanmış **Çözünürlük** seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından **Bitti** ögesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için **Gönder** veya **Kaydet** seçeneğini belirleyin.



## Renk ayarlarını denetleme

Renk ayarını yapmak için bu adımları uygulayın.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
  - [Aygıt Belleğine Kaydetme](#)
  - [E-postaya Tarama](#)
  - [Ağ Klasörüne Tara](#)
  - [USB'ye Tarama](#)
  - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#) düğmesine dokunun.
4. Seçenekler bölümünde [Renkli/Siyah](#) ögesine gidin ve seçin.
5. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
6. [Gönder](#) düğmesine dokunun.

## Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için [Tarama](#) menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
- **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
- **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
- **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
- **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarında kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun [Koyuluk](#), [Kontrast](#) ve [Arka Plan Temizleme](#) ayarlarını otomatik olarak yapar.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
  - [E-postaya Tarama](#)
  - [Ağ Klasörüne Tara](#)
  - [USB Sürücüyü Tara](#)
  - [İş Depolamasına Tara](#)
  - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#) ögesini ve daha sonra [Görüntü Ayarı](#) ögesini seçin.

4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

## Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) tarama işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
  - [E-postaya Tarama](#)
  - [Ağ Klasörüne Tara](#)
  - [USB Sürücüye Tara](#)
  - [İş Depolamasına Tara](#)
  - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#)'i ve ardından [Metni/Resmi Optimize Et](#)'i seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

## Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Tara](#) uygulamasına gidin ve ardından [Tara](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
  - [E-postaya Tarama](#)
  - [Ağ Klasörüne Tara](#)
  - [USB Sürücüye Tara](#)
  - [SharePoint®'e Tarama](#)
3. [Seçenekler](#) ögesini ve ardından [Dosya Türü ve Çözünürlüğü](#) ögesini seçin.
4. Önceden tanımlanmış [Kalite ve Dosya Boyutu](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.

## Faks görüntü kalitesini arttırma

Yazıcıda faks kalitesiyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki çözümleri verilen sırayla uygulayarak sorunu gidermeye çalışın.

İlk olarak aşağıdaki basit adımları uygulayın:

- Belge besleyici yerine düz yatak tarayıcı kullanmayı tercih edin.
- Yüksek kaliteli orijinal belgeler kullanın.
- Belge besleyici kullanırken, net olmayan veya eğik görüntüleri engellemek için kağıt kılavuzlarını kullanarak orijinal belgeyi besleyici doğru şekilde yerleştirin.

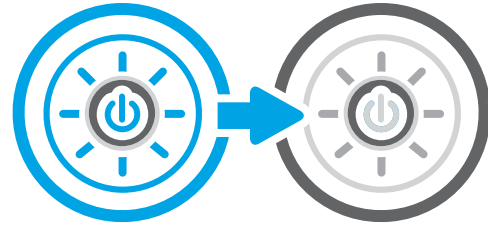
Sorun devam ederse aşağıdaki ek çözümleri deneyin. Bu çözümler de sorunu gidermezse daha fazla çözüm önerisi için "Baskı kalitesini geliştirme" başlığına bakın.

## Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

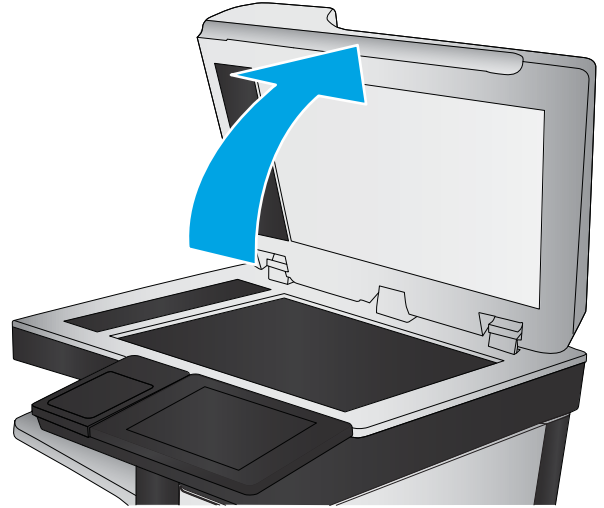
Kopyalama kalitesi temizleme sorunlarını çözme hakkında bilgi alın.

Zaman içinde tarayıcı camında ve belge besleyici beyaz plastik destekte biriken kir parçaları yazdırma sorunlarına yol açabilir. Yazdırılan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki yordamı kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Yazıcıyı kapatmak için güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.




2. Tarayıcının kapağını açın.

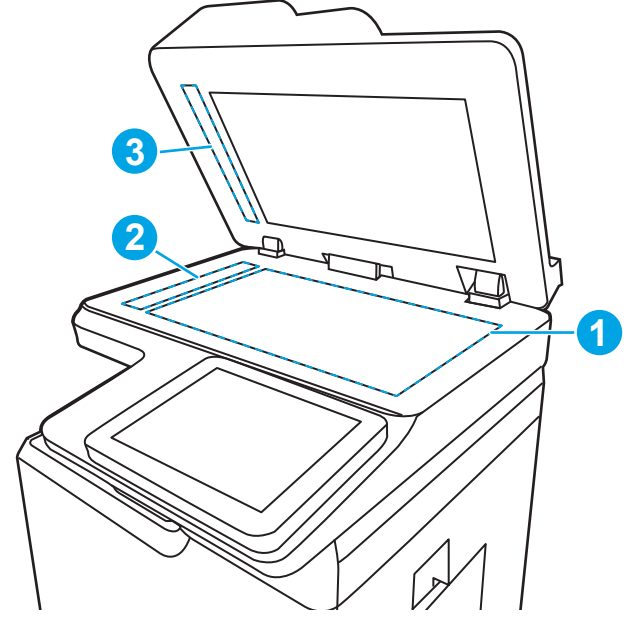


3. Tarayıcı camını (açıklama 1) ve belge besleyici şeritlerini (açıklama 2, açıklama 3), aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici kullanarak nemli yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

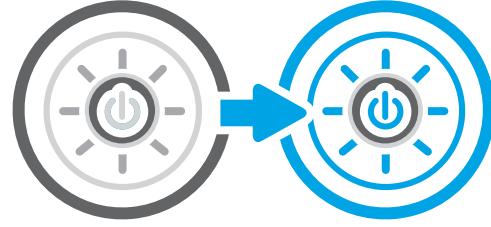
**DİKKAT:** Yazıcının hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı madde, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar yazıcıya zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Bunlar yazıcının içine sızarak zarar verebilir.

**NOT:** Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeritleri temizlediğinizden emin olun (açıklama 2, açıklama 3).

 [Belge besleyici camı ve düz yatak camı temizleme videosunu görüntüleyin.](#)



4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Yazıcıyı çalıştırmak için güç kablosunu bir prize bağlayın ve ardından güç düğmesine basın.



## Faks gönderme çözünürlüğü ayarlarını denetleme

Gönderilen faksların çözünürlüğünü gerektiği gibi ayarlayın. Daha yüksek çözünürlük ayarı faks boyutunu ve gönderme süresini artırır.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde **Çözünürlük** öğesine gidin ve seçin.
4. Önceden belirlenen seçeneklerden birini belirleyin ve daha sonra **Gönder** seçeneğini belirleyerek faksları gönderin.

## Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Görüntü kalitesini optimize etmek için **Faks** menüsündeki ayarları düzenleyin.

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
- **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.

- **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
  - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
  - **Otomatik Tonlama:** Yalnızca Akış yazıcılarda kullanılabilir. Yazıcı, taranan belge için en uygun **Koyuluk**, **Kontrast** ve **Arka Plan Temizleme** ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
  2. **Seçenekler**'i seçin.
  3. Seçenekler bölümünde **Görüntü Ayarı** öğesine gidin ve seçin.
  4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından **Bitti** öğesini seçin.
  5. Faksı göndermek için **Gönder** seçeneğine tıklayın.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

## Metin ya da resimler için faks kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türü için (metin, grafikler veya fotoğraflar) faks işini en iyi duruma getirin.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Faks** uygulamasına gidin ve ardından **Faks** simgesini seçin.
2. **Seçenekler**'i seçin.
3. Seçenekler bölümünde **Metin/Resim İyileştirme** öğesine gidin ve seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Faksı göndermek için **Gönder** seçeneğine tıklayın.



**NOT:** Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlamanızdan sonra yazıcı varsayılan ayarlara geri döner.

## Hata düzeltme ayarını denetleme

**Hata Düzeltme Modu** ayarının etkinleştirildiğinden emin olun. Bu ayar, görüntü kalitesini artırabilir.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından **Ayarlar** uygulamasına gidin ve ardından **Ayarlar** simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. **Faks**
  - b. **Faks Gönderme Ayarları**
  - c. **Genel Faks Gönderme Ayarları**
3. **Hata Düzeltme Modu** seçeneğini belirleyin. **Bitti** düğmesine dokunun.

## Sayfaya sığdır ayarını denetleme

**Sayfaya Sığdır** ayarı etkinse ve gelen faks varsayılan sayfa boyutundan daha büyükse yazıcı, görüntüyü sayfaya sığacak şekilde ölçeklendirmeye çalışır. Bu ayar devre dışıysa büyük görüntüler birden fazla sayfaya bölünür.

1. Yazıcı kontrol panelinin Giriş ekranından [Ayarlar](#) uygulamasına gidin ve ardından [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Faks](#)
  - b. [Faks Alma Ayarları](#)
  - c. [Varsayılan İş Seçenekleri](#)
  - d. [Sayfaya Sığdır](#)
3. Ayarı etkinleştirmek için [Açık](#) seçeneğine veya devre dışı bırakmak için [Kapalı](#) seçeneğini belirleyin.

## Farklı bir faks makinesine gönderme

Sorun, faks makinesi ayarları veya sarf malzemeleri durumuyla ilgili olabilir.

Faksı başka bir makineye göndermeyi deneyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun ilk alıcının faks makinesinin ayarlarıyla ya da sarf malzemelerinin durumuyla ilgilidir.

## Gönderenin faks makinesini denetleme

Gönderenin faks makinesini denetlemek için aşağıdakileri deneyin.

Göndericiden, faksı farklı bir faks makinesinden göndermeyi denemesini isteyin. Faks kalitesi daha iyiye sorun gönderenin faks makinesiyle ilgilidir. Faksı farklı bir faks makinesiyle gönderme seçeneği bulunmuyorsa gönderici aşağıdaki değişiklikleri yapmayı denemelidir:

- Orijinal belgenin (renkli değil) beyaz kağıt üzerinde olmasını sağlama.
- Faks çözünürlüğünü, kalite düzeyini ya da karışıklık ayarlarını arttırma.
- Mümkünse, faksı bir bilgisayar yazılım programından gönderme.

# Kablolu ağ sorunlarını çözme

Kablolu ağ sorunlarını çözmek için aşağıdaki bilgileri kontrol edin.

## Giriş

Belirli problem türleri bir ağ iletişimi sorunu olduğuna işaret edebilir. Bu problemler aşağıdaki sorunları içerir:

## Kötü fiziksel bağlantı

Kablo bağlantılarını kontrol edin.

1. Yazıcının doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcının arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve ağ trafiğinin olduğunu belirten koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve bir ağ bağlantısı bulunduğunu belirten yeşil renkli bağlantı durumu ışığının sürekli olarak yanar durumda olduğunu doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

## Bilgisayar yazıcıyla iletişim kuramıyor

Yazıcının ağ ve bilgisayarınız ile iletişim kurduğunu doğrulayın.

1. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
  - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
    - Windows için **Başlat** öğesine tıklayın, **Çalıştır** öğesine tıklayın, cmd yazın ve Enter tuşuna basın.
    - macOS için **Uygulamalar**'a, ardından **Yardımcı Programlar**'a gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
  - b. Önce ping yazın, ardından yazıcınızın IP adresini yazın.
  - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, yazıcının ve bilgisayarın aynı ağ (alt ağ olarak da bilinir) için yapılandırılmış olduğunu doğrulayın.
3. Yazıcı özelliklerini açın ve **Bağlantı Noktaları** sekmesine tıklayın. Yazıcının geçerli IP adresinin seçildiğinden emin olun. Yazıcı IP adresi, yazıcı yapılandırma sayfasında listelenir.
4. Yazıcıyı HP standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz **IP adresi değişse bile her zaman bu yazıcıyı kullanarak yazdır** etiketli kutuyu seçin.
5. Yazıcıyı bir Microsoft standart TCP/IP bağlantı noktasını kullanarak yüklediyseniz IP adresi yerine yazıcının ana bilgisayar adını kullanın.
6. IP adresi doğruysa yazıcıyı silip yeniden ekleyin.
7. Yazıcı yazılımını ve sürücüsünü yeniden yükleyin.

## Yazıcı, ağ için hatalı bağlantı ve dupleks ayarları kullanıyor

HP, bu ayarların otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz onları ağınız için de değiştirmeniz gerekir.

## Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru yazdırma sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

## Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

Yanlış yapılandırılmış bir bilgisayar, yazdırma sorunlarına yol açabilir.

1. Ağ sürücülerini, yazıcı sürücülerini ve ağ yönlendirmesi ayarlarını kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

## Yazıcı devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

Ağ ayarlarını kontrol edin.

1. Ağ ayarları ve protokolleri durumunu denetlemek için yazıcının yapılandırma/ağ sayfalarını gözden geçirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.



# Kablosuz ağ sorunlarını çözme

Kablosuz ağ sorunlarını çözmek için aşağıdaki bilgileri kontrol edin.

## Giriş

Sorunları çözerken yardım almak için sorun giderme bilgilerini kullanın.



**NOT:** HP NFC, Wi-Fi, BLE veya diğer kablosuz yazdırma özelliklerinin yazıcıda etkin olup olmadığını belirlemek için yazıcı kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası yazdırın.



**NOT:** Ağ bağlantısını aralıklı olarak kaybediyorsanız öncelikle yazıcı ürün yazılımını güncelleyin. Yazıcı ürün yazılımını güncelleme hakkında yönergeler için <http://support.hp.com> adresine gidin, yazıcınızı arayın ve ardından "ürün yazılımını güncelleme" seçeneğini arayın.

## Kablosuz bağlantı kontrol listesi

Kablosuz bağlantı sorunlarını çözmek için kontrol listesini kullanabilirsiniz.

- Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun bağlı olmadığından emin olun.
- Yazıcının ve kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç aldığından emin olun. Yazıcıdaki kablosuz radyonun açık olduğundan da emin olun. (Yazıcı kablosuz ağa bağlıyken kablosuz ağ göstergesi sabittir, kablosuz ağ ararken ise yanıp söner.)
- Hizmet kümesi tanımlayıcısının (SSID) doğru olduğundan emin olun:
  - Ağınızla kablosuz bağlantı için mobil aygıtınızın doğru yönlendirici/erişim noktasına bağlı olduğunu onaylayın.
  - Wi-Fi Direct bağlantısı için bir yapılandırma sayfası yazdırarak yazıcının SSID'sini belirleyin.

SSID değerinin doğru olduğundan emin değilseniz kablosuz kurulumunu yeniden çalıştırın.

- Güvenli ağlarda, güvenlik bilgilerinin doğru olduğundan emin olun. Güvenlik bilgisi hatalıysa kablosuz kurulumu yeniden çalıştırın.
- Kablosuz ağ düzgün çalışıyorsa kablosuz ağdaki diğer bilgisayarlara erişmeyi deneyin. Ağın Internet erişimi varsa Internet'e kablosuz bağlantı üzerinden bağlanmayı deneyin.
- Şifreleme yönteminin (AES veya TKIP) yazıcıda ve kablosuz erişim noktasında (WPA güvenliğini kullanan ağlarda) aynı olduğundan emin olun.
- Yazıcının kablosuz ağ aralığında olduğunu doğrulayın. Çoğu ağda yazıcı, kablosuz erişim noktası (kablosuz yönlendirici) ile en fazla 30 m mesafede olmalıdır.
- Engellerin kablosuz sinyali engellemediğinden emin olun. Erişim noktası ile yazıcı arasındaki tüm büyük metal cisimleri kaldırın. Metal veya beton içeren direklerin, duvarların ya da destek sütunlarının yazıcı ile kablosuz erişim noktası arasında olmadığından emin olun.
- Yazıcının kablosuz sinyale parazit yapabilecek elektronik aygıtlardan uzakta durduğundan emin olun. Motorlar, telsiz telefonlar, güvenlik sistemi kameraları, diğer kablosuz ağlar ve bazı Bluetooth aygıtları dahil birçok aygıt kablosuz sinyalinde parazit oluşturabilir.
- Kablosuz yazıcıya bağlanan bilgisayarlarda:

- Yazdırma sürücüsünün bilgisayara yüklü olduğundan emin olun.
- Doğru yazıcı bağlantı noktasını seçtiğinizden emin olun.
- Bilgisayar ve yazıcının aynı kablosuz ağa bağlandığını doğrulayın.
- Ortamınızda birden çok kablosuz sinyali varsa ve yazıcının hem 2,4 GHz ve 5 GHz üzerindeki çift bant ağlarını desteklemesi gerekiyorsa HP Jetdirect 2900nw yazdırma sunucusu aksesuarını takın.
- macOS işletim sisteminde, kablosuz yönlendiricinin Bonjour'u desteklediğini doğrulayın.

## Kablosuz yapılandırma tamamlandıktan sonra yazıcı yazdırmıyor

Bilgisayarınız ve yazıcı arasındaki sorunları giderin.

1. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.
2. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
3. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.
4. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.
5. Ağ üzerindeki bir bilgisayardan yazıcının HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu açabildiğinizi doğrulayın.

## Yazıcı yazdırmıyor ve bilgisayarda üçüncü taraf güvenlik duvarı yüklü

Kablosuz iletişime müdahale eden bir güvenlik duvarı olmadığından emin olun.

1. Güvenlik duvarını, üreticide bulunan en son güncelleştirmeye güncelleştirin.
2. Yazıcıyı yüklediğinizde veya yazdırmayı denediğinizde programlar güvenlik duvarı erişimi istiyorsa programların çalışmasına izin verdiğinizden emin olun.
3. Güvenlik duvarını geçici olarak kapatın ve kablosuz yazıcıyı bilgisayara yükleyin. Kablosuz yüklemesini tamamladıktan sonra güvenlik duvarını etkinleştirin.

## Kablosuz yönlendirici veya yazıcı taşındıktan sonra kablosuz bağlantı çalışmıyor

Yazıcı ve ağ ayarlarının doğru olduğundan emin olun.

1. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarınızın bağlandığı ağla aynı ağa bağlandığından emin olun.
2. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
3. Yapılandırma sayfasındaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarınızın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
4. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmıyordur. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

## Kablosuz yazıcıya daha fazla bilgisayar bağlanamıyor

Bağlantı sorunlarını çözmek için aşağıdaki adımları tamamlayın.

1. Diğer bilgisayarların kablosuz kapsama alanında olduğundan ve hiçbir engelin sinyali engellemediğinden emin olun. Çoğu ağda, kablosuz kapsama aralığı kablosuz erişim noktasının 30 m dahilindedir.
2. Yazıcının açık ve hazır durumda olduğundan emin olun.

3. Aynı anda en fazla 5 Kablosuz Doğrudan Yazdırma kullanıcısının bulunduğundan emin olun.
4. Bilgisayarınızdaki tüm üçüncü taraf güvenlik duvarlarını kapatın.
5. Kablosuz ağın düzgün çalıştığından emin olun.
6. Bilgisayarınızın doğru çalıştığından emin olun. Gerekirse, bilgisayarınızı yeniden başlatın.

## Kablosuz yazıcı VPN'ye bağlandığında iletişim kesiliyor

Normalde, VPN'e ve diğer ağlara aynı anda bağlanamazsınız.

## Ağ, kablosuz ağlar listesinde görünmüyor

Bilgisayarınızdaki veya telefonunuzdaki kablosuz ağ listesinde ağ görünmediğinde bu adımları uygulayın.

- Kablosuz yönlendiricinin açık olduğundan ve güç geldiğinden emin olun.
- Ağ gizlenmiş olabilir. Bununla birlikte, gizli bir ağa yine de bağlanabilirsiniz. Mobil aygıtınızın gördüğü kullanılabilir ağlarda SSID'yi kontrol ederek yönlendirici/erişim noktasının SSID'yi gösterdiğinden emin olun.

## Kablosuz ağ çalışmıyor

Ağın düzgün çalıştığından emin olmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Aynı anda kablolu ve kablosuz bağlantıyı desteklemeyen yazıcılarda, ağ kablosunun takılı olmadığından emin olun.
2. Ağın bağlantısının kesilip kesilmediğini doğrulamak için ağa başka aygıtlar bağlamayı deneyin.
3. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
  - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.
    - Windows için **Başlat** öğesine tıklayın, **Çalıştır** öğesine tıklayın, `cmd` yazın ve **Enter** tuşuna basın.
    - macOS için **Uygulamalar**'a, ardından **Yardımcı Programlar**'a gidin ve **Terminal** uygulamasını açın.
  - b. `ping` komutunu ve hemen ardından yönlendiricinin IP adresini yazın.
  - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa ağ çalışıyordur.
4. Yönlendiricinin veya yazıcının, bilgisayarın bağlandığı ağa bağlandığından emin olun.
  - a. Bir yapılandırma sayfası yazdırın.
  - b. Yapılandırma raporundaki hizmet kümesi tanımlayıcısını (SSID) bilgisayarın yazıcı yapılandırmasındaki SSID ile karşılaştırın.
  - c. Numaralar aynı değilse, aygıtlar aynı ağa bağlanmıyordur. Yazıcının kablosuz ayarını yeniden yapılandırın.

## Kablosuz ağda paraziti azaltma

Aşağıdaki ipuçları, kablosuz ağda paraziti azaltabilir:

- Kablosuz aygıtları dosya dolapları gibi büyük metal eşyalardan ve mikrodalga fırın, telsiz telefon gibi diğer elektromanyetik aygıtlardan uzak tutun. Bu eşyalar radyo sinyallerini bozabilir.
- Kablosuz aygıtları büyük taş duvarlı yapılardan ve diğer bina yapılarından uzak tutun. Bu nesnelere radyo dalgalarını emebilir ve sinyal gücünü zayıflatabilir.
- Kablosuz yönlendiriciyi, ağdaki kablosuz yazıcıların görebileceği merkezi bir konuma yerleştirin.

## Faks sorunlarını giderme

Yazıcı faks işlevleriyle ilgili sorunları çözmek için aşağıdaki bölümleri kullanın.

## Faks sorunlarını gidermek için denetim listesi

Faksla ilgili olarak karşılaştığınız sorunların nedenini bulmanıza yardımcı olabilecek aşağıdaki denetim listesini kullanın:

- **Faks aksesuarı ile birlikte verilen faks kablosunu mu kullanıyorsunuz?** Bu faks aksesuarı, birlikte verilen faks kablosuyla denenmiş, RJ11 ve işlevsel koşullarına uygun olduğu saptanmıştır. Başka bir faks kablosu kullanmayın; analog faks aksesuarında analog faks kablosu kullanılmalıdır. Ayrıca analog bir telefon bağlantısı gerektirir.
- **Faks/telefon hattı konektörü faks aksesuarındaki yuvaya takılı mı?** Telefon fişinin yuvaya tam olarak takılı olduğundan emin olun. Bağlantı ucunu yuvaya "tıklama" sesi çıkana dek itin.



**NOT:** Telefon jakının faks bağlantı noktasına bağlı olduğunu (ağ bağlantı noktasına değil) doğrulayın. Bağlantı noktaları benzerdir.

- **Telefon prizi düzgün çalışıyor mu?** Prize bir telefon bağlayarak çevir sesinin gelip gelmediğine bakın. Çevir sesi duyabiliyor ve telefonda çağrı gönderme ya da alma yapabiliyor musunuz?

## Ne tür bir telefon hattı kullanıyorsunuz?

Kullandığınız telefon hattı türünü doğrulayın ve ilgili telefon hattı için önerileri inceleyin.

- **Ayrı hat:** Faks alma veya göndermeye ayrılmış standart analog faks/telefon hattı.



**NOT:** Telefon hattı yalnızca yazıcı faksı için kullanılmalı ve başka tür telefon aygıtlarıyla paylaşılmamalıdır. Güvenlik firmalarına bilgi göndermek için telefon hattını kullanan alarm sistemleri de buna dahildir.

- **PBX sistemi:** İş ortamı için telefon sistemi. Standart ev telefonlarında ve faks aksesuarında analog telefon sinyali kullanılır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir ve faks aksesuarı ile uyumlu olmayabilir. Faks makinesini dijital PBX sistemlerine bağlamak için arayüz oluşturacak bir Analog Telefon Adaptörü'ne (ATA) ihtiyaç duyabilirsiniz.
- **Yönlendirme hatları:** İlk gelen arama hattı meşgul olduğunda yeni aramanın bir sonraki uygun hatta "yönlendirildiği" bir telefon sistemi özelliğidir. Yazıcıyı ilk gelen arama telefon hattına bağlamayı deneyin. Faks aksesuarı, yanıtlama zil sesi sayısı ayarında belirlenen sayıda çaldıktan sonra telefona yanıt verir.

## Akım düzenleyici aygıt kullanıyor musunuz?

Faks aksesuarını telefon hatlarındaki elektrik akımında meydana gelen dalgalanmalara karşı korumak için priz ile faks aksesuarı arasında akım düzenleyici bir aygıt kullanılabilir. Bu aygıtlar telefon sinyalini zayıflatarak faks iletişiminde bazı sorunlara neden olabilir.

Bu tür aygıtlardan birini kullanıyor ve faks alırken veya gönderirken sorunlarla karşılaşıyorsanız sorunun akım düzenleyici aygıtlarla ilgili olup olmadığını anlamak için yazıcıyı doğrudan telefon prizine bağlayın.

## Bir telefon şirketinin sesli mesaj sistemini ya da telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısı, faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa çağrı mesaj hizmeti yanıtlar, faks aksesuarı ise faksları alamaz.

Faks aksesuarının yanıtlama zil sesi sayısı, mesaj hizmetinin yanıtlama zil sesi sayısından daha az olursa bütün çağrıları faks aksesuarı yanıtlar.

## Telefon hattınızda arama bekletme özelliği var mı?

Faks telefon hattında arama bekletme özelliği etkinleştirilmişse, arama bekletme bildirim devam etmekte olan bir faks aramasını iptal ederek iletişim hatasına sebep olabilir.

Faks telefon hattı üzerinde arama bekletme özelliğinin etkinleştirilmediğinden emin olun.

## Faks aksesuarı durumunu kontrol etme

Analog faks aksesuarı çalışmıyor gibi görünüyorsa, durumu kontrol etmek üzere bir [Yapılandırma Sayfası](#) raporu yazdırın.

1. Giriş ekranından [Raporlar](#) ögesine gidin ve seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
  - a. [Yapılandırma/Durum Syf.](#)
  - b. [Yapılandırma Sayfası](#)
3. Raporu yazdırmak için [Yazdır](#) düğmesine veya raporu ekranda görüntülemek için [Görüntüle](#) düğmesine dokunun. Rapor birkaç sayfadan oluşur.



**NOT:** Jetdirect Sayfasında yazıcı IP adresi veya ana bilgisayar adı gösterilir.

4. Yapılandırma Sayfası'nın Faks Aksesuarı Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altında, Modem Durumu'nu gözden geçirin. Aşağıdaki tabloda durumla ilgili sorunlara ve olası çözümlere yer verilmektedir.



**NOT:** Faks Aksesuarı Sayfası yazdırmıyorsa analog faks aksesuarında bir sorun olabilir. LAN faksı ya da Internet faksı kullanıyorsanız o yapılandırmalar bu özelliği devre dışı bırakıyor olabilir.

**Tablo 9-14** Analog faks aksesuarında sorun giderme

Durum koşulları	Olası çözümler
Çalışıyor/Etkin <sup>1</sup>	Analog faks aksesuarı takılı ve hazır.
Çalışıyor / Devre Dışı <sup>1</sup>	Faks aksesuarı takılı ama henüz istenen faks ayarlarını yapmadınız.  Faks aksesuarı takılıdır ve çalışmaktadır; ancak HP Dijital Gönderme yardımcı programı yazıcı faks özelliğini devre dışı bırakmış veya LAN faksı etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda yalnızca tek bir faks işlevi (LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir.  <b>NOT:</b> LAN faksı etkinse yazıcı kontrol panelinde <a href="#">Faksa Tara</a> özelliği bulunmaz.
Çalışmıyor / Etkin/Devre Dışı <sup>1</sup>	Yazıcı, bir ürün yazılımı hatası algıladı. Ürün yazılımını yükseltin.
Hasarlı / Etkin/Devre Dışı <sup>1</sup>	Faks aksesuarı başarısız olmuştur. Faks aksesuarı kartını yeniden takın ve kavisli pimleri kontrol edin. Durum için <b>HASARLI</b> ifadesi görüntülenmeye devam ediyorsa, analog faks aksesuar kartını değiştirin.

<sup>1</sup> ETKİN, analog faks aksesuarının etkin ve açık olduğunu; DEVRE DIŞI ise LAN faksının etkin olduğunu (analog faks kapalıdır) gösterir.

## Genel faks sorunları

Genel faks sorunlarına yönelik çözümler hakkında bilgi alın.

### Faks gönderilemedi

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

JBIG etkindir ama alan faks makinesinde JBIG özelliği yoktur.

JBIG ayarını kapatın.

### Faks adres defteri düğmesi görünmüyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

Seçili kişiler listesindeki hiçbir kişiyle ilgili faks bilgisi bulunmamaktadır. Gerekli faks bilgilerini ekleyin.

### HP Web Jetadmin'de Faks ayarları bulunamıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

HP Web Jetadmin'de faks ayarları aşağı doğru açılan aygıt durum sayfası menüsü altındadır.

Açılan menüden **Dijital Gönderme ve Faks** ögesini seçin.

### Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde, başlık sayfanın üst kısmına ekleniyor

Bu faks sorunu, çalışmanın normal bir parçasıdır.

Yazıcı, tüm iletilen fakslarda kaplama başlığını sayfanın üst kısmına ekler.

Bu normal çalışma biçimidir.

### Alıcı kutusunda adlar ve numaralar var

Bu faks sorunu, çalışmanın normal bir parçasıdır.

Nereden geldiklerine bağlı olarak adlar ve numaralar bir arada gösterilebilir. Faks adres defteri adları gösterir, diğer tüm veritabanları ise numaraları gösterir.

Bu normal çalışma biçimidir.

### Tek sayfalık bir faks belgesi iki sayfa olarak yazdırılıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

Faks üstbilgisi faksın üst kısmına ekleniyor, bu nedenle metin ikinci bir sayfaya taşıyor.

Tek sayfalık bir faksın tek bir sayfaya yazdırılması için kaplama üstbilgisini kaplama moduna ayarlayın ya da sayfaya sığdır ayarını yapın.

### Belge faks gönderme işleminin ortasında belge besleyicide kalıyor

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

Belge besleyicide bir sıkışma vardır.



Sıkışmayı giderin ve faksı tekrar gönderin.

### Faks aksesuarından gelen seslerin seviyesi çok yüksek veya çok düşük

Faks sorununu doğrulayın ve önerilen çözümü deneyin.

Ses düzeyi ayarının yapılması gerekir.

[Faks Gönderme Ayarları](#) ve [Faks Alma Ayarları](#) menüsünden ses düzeyini ayarlayın.



# Dizin

## Simgeler / Sayısal öğeler

- 1x550 yapraklık tepsiler
  - etiket yükleme 56
- 550 yapraklık tepsiler
  - sıkışmalar 198

## A

- açma/kapatma düğmesi
  - bulma 5, 6, 7, 8
- ağ
  - ayarlar, değiştirme 177
  - ayarlar, görüntüleme 177
  - yazıcı adı, değiştirme 177
- ağ ayarları
  - HP Gömülü Web Sunucusu 166, 168, 175
- ağ bağlantı hızı ayarları, değiştirme 177
- ağ çift taraflı ayarları, değiştirme 177
- ağ geçici, varsayılan ayar 177
- Ağ Klasörü, tarama hedefi 147
- Ağ Klasörüne Tara 147
  - ilk kurulum 118
- ağı yönetme 177
- ağırlık, yazıcı 27
- ağlar
  - alt ağ maskesi 177
  - destekleniyor 19
  - HP Web Jetadmin 184
  - IPv4 adresi 177
  - IPv6 adresi 177
  - varsayılan ağ geçidi 177
- AirPrint 87, 89
- aksesuarlar
  - genel bakış 61
  - sipariş etme 62
- akustik teknik özellikleri 29
- alt ağ maskesi 177

- alternatif antetli kağıt modu 32, 39, 40, 47, 48, 53
- Android aygıtlar
  - şu aygıtlardan yazdırma: 87, 90
- arabirim bağlantı noktaları
  - bulma 10, 11, 12
- asetatlar
  - yazdırma (Windows) 76
- ayarlar
  - renkler 242
  - tarayıcı 251
- ayarlar
  - fabrika (varsayılan) ayarlarına sıfırlama 187
  - faks 157, 163

## B

- bağlantı noktaları
  - bulma 10, 11, 12
- bakım setleri
  - parça numaraları 62, 64
- belge besleyici
  - bulma 5, 6, 7, 8
  - kağıt besleme sorunları 190, 197
  - kapasite 19
- bellek
  - dahil 19
- besleme sorunları 269, 272
- biçimlendirici
  - bulma 10, 11, 12
- bilgi sayfaları
  - HP Gömülü Web Sunucusu 166, 168
- Bonjour
  - tanımlama 166
- boyutlar, yazıcı 27
- bölmesi, çıkış
  - bulma 5, 6, 7, 8

## C

- cam, temizleme 251, 255, 259

## Ç

- çevrimiçi yardım, kontrol paneli 185
- çift taraflı yazdırma
  - Mac 80
  - manuel (Mac) 80
  - manuel (Windows) 76
  - Windows 76
- çıkış bölmesi
  - bulma 5, 6, 7, 8
  - sıkışmaları giderme 198
- çözünürlük
  - kopyalama ve tarama 19

## D

- dahili son işlemci
  - bulma 7
- değiştirme
  - kartuşlar 66
- depolama, iş
  - Mac ayarları 83
- depolanan işler
  - oluşturma (Mac) 83
  - oluşturma (Windows) 83
  - silme 83, 86
  - yazdırma 83
- desteklenen işletim sistemleri 26
- diğer bağlantılar listesi
  - HP Gömülü Web Sunucusu 166, 168, 170
- dijital gönderme
  - belge gönderme 141
  - klasörler 147
  - USB 152
  - yazıcı belleği 144

dijital gönderme ayarları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 171

dokunmatik ekran  
özellikleri bulma 15

donanım tümleştirme cebi (HIP)  
bulma 5, 6, 7, 8

dupleks yazdırma (çift taraflı)  
ayarlar (Windows) 76  
Windows 76

dupleksleyici  
sıkışmalar 198

durum, faks aksesuarı sayfası 269,  
270

**E**

e-postaya gönderme  
belge gönderme 141

e-postaya tarama  
belge gönderme 141

elektrik teknik özellikleri 29

enerji kullanımı, optimize etme 183

Ethernet (RJ-45)  
bulma 10, 11, 12

etiket  
yön 56

etiketler  
yazdırma 56  
yazdırma (Windows) 76

etiketler, yerleştirme 56

Explorer, desteklenen sürümler  
HP Gömülü Web Sunucusu 166

**F**

fabrika ayarlarına sıfırlama 187

faks  
ayarlar 157, 163  
besleme sorunları 269, 272  
engelle 163  
genel bakış 155  
gerekli ayarlar 156  
kurulum 156  
metin veya resimler için en iyi  
duruma getirme 259

faks ayarları  
gerekli 156  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 172

faks bağlantı noktası  
bulma 10

faks görüntülerini en iyi duruma  
getirme 259

**G**

genel yapılandırma  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 169

gerekli ayarlar  
faks 156

Giriş ekranı düğmesi  
bulma 15

Gömülü Web Sunucusu  
açma 177  
ağ ayarlarını değiştirme 177  
yazıcı adını değiştirme 177

Gömülü Web Sunucusu (EWS)  
ağ bağlantısı 166  
özellikler 166  
parolaları atama 180

görüntü kalitesi  
toner kartuşu durumunu kontrol  
etme 235, 238

güç  
tüketimi 29

güç bağlantısı  
bulma 10, 11, 12

güç düğmesi  
bulma 5, 6, 7, 8

güç kullanımı 183

güvenlik  
şifreli sabit disk 180, 182

güvenlik ayarları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 174

güvenlik kilidi yuvası  
bulma 10, 11, 12

**H**

her iki tarafa yazdır  
Mac 80  
manuel, Windows 76  
Windows 76

her iki yüze yazdırma  
ayarlar (Windows) 76

HIP (donanım tümleştirme cebi)  
bulma 5, 6, 7, 8

hız, optimize etme 183

HP ePrint 87

HP ePrint yazılımı 87

HP Gömülü Web Sunucusu  
açma 177  
ağ ayarları 166, 168, 175  
ağ ayarlarını değiştirme 177  
bilgi sayfaları 166, 168  
diğer bağlantılar listesi 166, 168,  
170  
dijital gönderme ayarları 166,  
168, 171  
faks ayarları 166, 168, 172  
genel yapılandırma 166, 168,  
169  
güvenlik ayarları 166, 168, 174  
HP Web Hizmetleri 166, 168, 174  
kopyalama ayarları 166, 168,  
170  
sarf malzemeleri 173  
sorun giderme araçları 166, 168,  
173  
tarama ayarları 166, 168, 171  
yazdırma ayarları 166, 168, 170  
yazıcı adını değiştirme 177

HP Gömülü Web Sunucusu (EWS)  
ağ bağlantısı 166  
özellikler 166

HP JetAdvantage iş çözümleri 154

HP Web Hizmetleri  
etkinleştirme 166, 168, 174

HP Web Jetadmin 184

**I**

Internet Explorer, desteklenen  
sürümler  
HP Gömülü Web Sunucusu 166

IP Güvenliği 180, 182

IPsec 180, 182

IPv4 adresi 177

IPv6 adresi 177

**i**

iç sonlandırıcı aksesuarı  
çalışma modunu yapılandırma  
58, 59

iki taraflı yazdırma  
ayarlar (Windows) 76

işler, depolanan  
Mac ayarları 83  
oluşturma (Windows) 83  
silme 83, 86  
yazdırma 83

işleri depolama  
Windows ile 83  
işletim sistemi  
destekleniyor 19  
işletim sistemleri  
destekleniyor 19  
işletim sistemleri, desteklenen 26

## J

Jetadmin, HP Web 184  
JetAdvantage 154

## K

kablosuz ağ  
sorun giderme 265  
kablosuz ağ paraziti 265, 267  
kağıt  
4000 yapraklık yüksek kapasiteli  
giriş tepsisine yükleme 48  
seçme 235, 240  
sıkışmalar 198, 199  
Tepsi 1 yön 32, 33  
Tepsi 1'e yerleştirme 32  
Tepsi 2'e yerleştirme 40  
kağıt alma sorunları  
sorun giderme 190, 193  
kağıt başına birden fazla sayfa  
yazdırma (Mac) 80  
yazdırma (Windows) 76  
kağıt başına sayfa  
seçme (Mac) 80  
seçme (Windows) 76  
kağıt sıkışmaları  
550 yapraklık tepsiler 198  
çıkış bölmesi 198  
dupleksleyici 198  
konumlar 198  
Tepsi 1 198  
Tepsi 2 198  
kağıt tepsileri  
genel bakış 31  
kağıt türleri  
seçme (Mac) 80  
kağıt türü  
seçme (Windows) 76  
kağıt, sipariş etme 62  
kartuş  
düşük eşik ayarları 188  
düşükken kullanma 188

kartuşlar  
bileşenler 66  
değiştirme 66  
parça numaraları 66  
sipariş bilgileri 66  
kenar boşlukları, küçük  
kopyalama 251  
kenardan kenara kopyalama 251  
kilit  
biçimlendirici 180, 182  
klasöre tarama 147  
klasörler  
gönderme 147  
klavye  
bulma 5, 6, 7, 8  
kolay erişimli USB'den yazdırma 91  
kontrol listesi  
kablosuz bağlantı 265  
kontrol paneli  
bulma 5, 6, 7, 8  
özellikleri bulma 15  
yardım 185  
kopya görüntüleri optimize etme  
251  
kopyala  
metin veya resimler için en iyi  
duruma getirme 251  
kopyalama  
çözünürlük 19  
genel bakış 95  
kopyalama ayarları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 170  
Kopyalamayı Başlat düğmesi  
bulma 15  
küçük kenar boşlukları 251

## L

LAN bağlantı noktası  
bulma 10, 11, 12

## M

Mac sürücü ayarları  
İş Depolama 83  
manuel çift taraflı  
Mac 80  
Windows 76  
minimum sistem gereksinimleri  
macOS 26  
Windows 26

mobil yazdırma  
Android aygıtlar 87, 90  
mobil yazdırma çözümleri 19  
mobil yazdırma, desteklenen  
yazılımlar 27

## N

Netscape Navigator, desteklenen  
sürümler  
HP Gömülü Web Sunucusu 166  
NFC Connect and Print 87, 88

## O

olası elektrik çarpması tehlikesi 2  
Oturum Aç düğmesi  
bulma 15  
Oturumu Kapat düğmesi  
bulma 15

## Ö

öncelikli giriş tepsisi  
zarfları yerleştirme 54  
özel kağıt  
yazdırma (Windows) 76  
özel yazdırma 83  
özellikler  
elektrik ve akustik 29

## P

parça numaraları  
yedek parçalar 62, 64  
zımba kartuşları 62, 64  
Parçalar  
genel bakış 61

## R

renkler  
ayarla 242

## S

sabit diskler  
şifreli 180, 182  
sağ kapak  
bulma 5, 6, 7, 8  
sarf malzemeleri  
düşük eşik ayarları 188  
düşükken kullanma 188  
genel bakış 61  
HP Gömülü Web Sunucusu 173  
kartuşları değiştirme 66

parça numaraları 62, 64  
sipariş etme 62  
sayfa/dakika 19  
servis sıvısı haznesi  
değiştir 70  
sıkışmalar  
550 yapraklık tepsiler 198  
çıkış bölmesi 198  
dupleksleyici 198  
konumlar 198  
nedenler 199  
otomatik gezinme 198  
Tepsi 1 198  
Tepsi 2 198  
sıkışmalar, kağıt  
konumlar 198  
silme  
depolanan işler 83, 86  
sipariş etme  
sarf malzemeleri ve aksesuarlar  
62  
sistem gereksinimleri  
HP Gömülü Web Sunucusu 166  
sol kapak  
bulma 5, 6, 7, 8  
sorun giderme  
ağ sorunları 263  
genel bakış 185  
kablolu ağ 263  
kablosuz ağ 265  
kağıt besleme sorunları 190  
sıkışmalar 198, 199  
toner kartuşu durumunu kontrol  
etme 235, 238  
sorun giderme araçları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 173

## T

tarama  
çözünürlük 19  
genel bakış 101  
metin veya resimler için en iyi  
duruma getirme 255  
tarama ayarları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 171  
taranmış görüntüleri en iyi duruma  
getirme 255

tarayıcı  
ayarlar 251  
cam temizleme 251, 255, 259  
tarayıcı gereksinimleri  
HP Gömülü Web Sunucusu 166  
TCP/IP  
IPv4 parametrelerini manuel  
yapılandırma 177  
IPv6 parametrelerini manuel  
yapılandırma 177  
temizleme  
cam 251, 255, 259  
kağıt yolu 235  
Tepsi 1  
bulma 10, 11, 12  
kağıt yönü 32, 33  
sıkışmalar 198  
zarfları yerleştirme 54  
Tepsi 1 uzatma parçası  
bulma 10, 11, 12  
Tepsi 2  
etiket yükleme 56  
sıkışmalar 198  
yerleştirme 40  
tepsiler  
alternatif antetli kağıt modunu  
kullanma 39, 47, 53  
bulma 5, 6, 7, 8  
dahil 19  
kapasite 19

## U

USB  
gönderme 152  
USB bağlantı noktası  
bulma 10, 11, 12  
etkinleştirme 91, 92, 94  
USB depolama aksesuarları  
şu aygıtlardan yazdırma: 91  
USB Sürücüye Tara 152  
etkinleştirme 137  
USB'ye tarama 152  
uyku gecikmesi  
ayarlar 183

## V

varsayılan ağ geçidi, ayar 177

## W

web siteleri  
HP Web Jetadmin, indirme 184

web tarayıcısı gereksinimleri  
HP Gömülü Web Sunucusu 166  
Wi-Fi Direct Print 27, 87, 88

## Y

Yakın Alan İletişimi yazdırma 87, 88  
Yardım düğmesi  
bulma 15  
yardım, kontrol paneli 185  
yazdırma  
depolanan işler 83  
genel bakış 75  
USB depolama aksesuarlarından  
91  
yazdırma ayarları  
HP Gömülü Web Sunucusu 166,  
168, 170  
yazdırma işlerini depolama 83  
yazdırma ortamı  
Tepsi 1'e yerleştirme 32  
yazdırma sürücülerini  
Linux 26  
macOS 26  
UNIX 26  
Windows 26  
yazıcı  
genel bakış 1  
yazıcı belleği  
gönderme 144  
yazıcı belleği, tarama hedefi 144  
Yazıcı belleğine kaydetme 144  
yazıcı belleğine tarama 144  
yazıcı klasörüne tarama 144  
yazıcıyı yönetme  
genel bakış 165  
yedek parçalar  
parça numaraları 62, 64  
yerel ağ (LAN)  
bulma 10, 11, 12  
Yerleşik Web Sunucusu (EWS)  
parolaları atama 181  
yerleştirme  
4000 yapraklık yüksek kapasiteli  
giriş tepsisine kağıt 48  
Tepsi 1'e kağıt 32  
Tepsi 2'e kağıt 40  
Yüksek hızlı USB 2.0 yazdırma bağlantı  
noktası  
bulma 10, 11, 12

yüksek kapasiteli giriş tepsi  
yerleştirme 48

## Z

zarflar

yön 32, 33

zarflar, yerleştirme 54

zimba

varsayılan zimba konumu

ayarlanıyor 58

zimba kapağı

bulma 10, 11

zımbalama

çalışma modunu yapılandırma

58, 59

varsayılan konum ayarlanıyor 58

