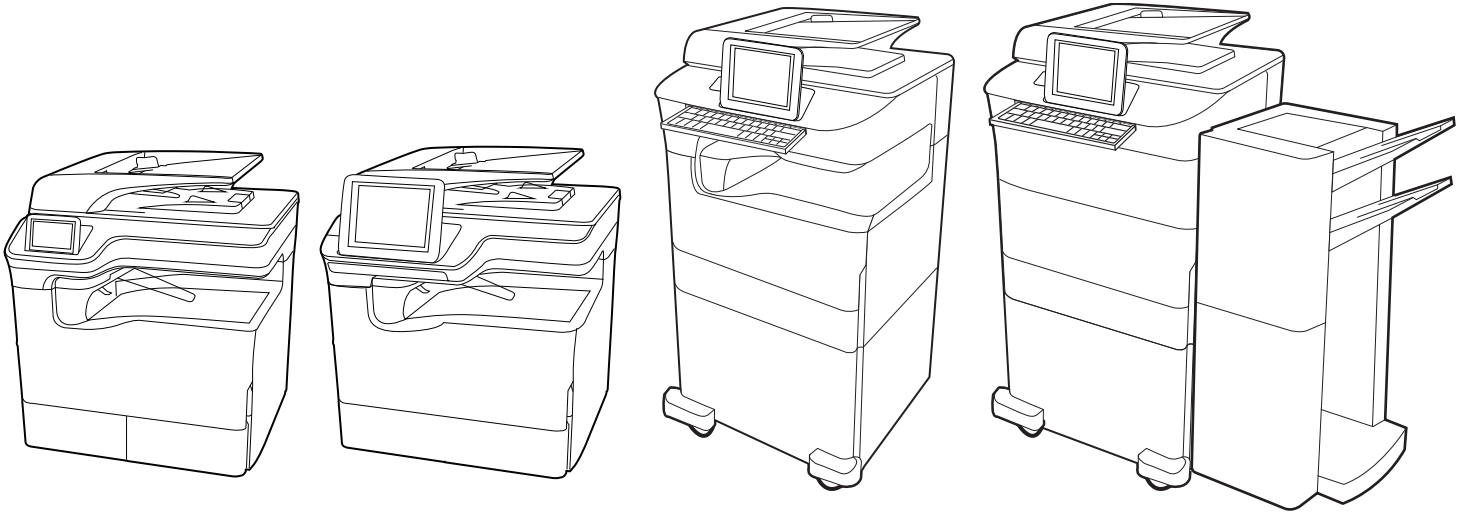




HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660
HP PageWide Managed Color MFP P77440
HP PageWide Managed Color MFP P77940, P77950, P77960
HP PageWide Managed Color Flow MFP E77650, E77660

Guía del usuario



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolormfpE77650
www.hp.com/support/pwcolormfpE77660
www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp

www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp
www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp
www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp



HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660, HP PageWide Managed Color MFP P77440, HP PageWide Managed Color MFP P77940, P77950, P77960, HP PageWide Managed Color Flow MFP E77650, E77660

Guía del usuario

Copyright y licencia

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Queda prohibida la reproducción, adaptación o traducción de este documento sin previa autorización por escrito, excepto en los casos permitidos por las leyes de propiedad intelectual.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías para productos y servicios HP están establecidas en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se indica debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de los posibles errores técnicos o editoriales ni de las omisiones que pudieran existir en este documento.

Edition 5, 12/2020

Créditos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países/regiones.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Google™ es una marca comercial de Google Inc.

Microsoft®, Windows® y Windows Server® son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Iconos de precaución	1
Peligro de descarga potencial	2
Vistas de la impresora	4
Especificaciones de la impresora	20
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora	36
2 Bandejas de papel	39
Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)	40
Cómo cargar papel en la bandeja 2	47
Carga de la bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas	55
Carga e impresión de sobres	61
Carga e impresión de etiquetas	63
Configuración de grapado del dispositivo de acabado interior (solo modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns y P77960dns)	65
3 Consumibles, accesorios y piezas	69
Pedido de consumibles, accesorios y piezas	70
Sustitución de los cartuchos de tóner	74
Sustitución del contenedor de líquido de servicio	78
4 Impresión	83
Tareas de impresión (Windows)	84
Tareas de impresión (macOS)	88
Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	91
Impresión móvil	95
Imprimir desde una unidad flash USB	99
Impresión mediante el puerto USB 2.0 de alta velocidad (por cable)	102
5 Copia	103
Cómo hacer una copia	103

Copia a doble cara (dúplex)	105
Tareas de copia adicionales	107
6 Digitalizar	109
Configuración de Escaneo a correo electrónico	110
Configuración de Escanear a carpeta de red	127
Configuración de escaneo a SharePoint	143
Configuración de Escaneo a unidad USB	149
Escaneo a correo electrónico	153
Escaneo a almacenamiento de trabajos	156
Escaneo a carpeta de red	159
Escaneo a SharePoint	162
Escaneo a unidad USB	165
Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage	167
Tareas de escaneo adicionales	167
7 Fax	169
Configuración de fax	170
Cambio de la configuración del fax	171
Envío de un fax	174
Crear una programación de impresión de faxes	176
Bloqueo de fax entrantes	177
Tareas de fax adicionales	177
8 Gestión de la impresora	179
Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)	180
Configuración de la IP de la red	192
Funciones de seguridad de la impresora	195
Configuración de ahorro de energía	198
HP Web JetAdmin	199
Actualizaciones de software y firmware	199
9 Solución de problemas	201
Sistema de ayuda del panel de control	201
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	203
En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje “Cartucho bajo” o “Cartucho muy bajo”	203
La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación	205
Eliminación de atascos de papel	213
Solución de problemas de calidad de impresión en color	247
Mejora de la calidad de imagen de copia	265

Mejora de la calidad de imagen de escaneado	269
Mejora de la calidad de imagen de fax	274
Solución de problemas de red cableada	277
Solución de problemas de red inalámbrica	277
Solución de problemas de fax	278

Índice	285
--------------	-----

1 Información general sobre la impresora

Compruebe la ubicación de las funciones de la impresora, las especificaciones físicas y técnicas de la impresora y dónde encontrar la información de configuración.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Iconos de precaución

Tenga cuidado si ve un icono de advertencia en la impresora HP, tal como se indica en las definiciones de icono.

- Precaución: Borde afilado cerca.



- Precaución: Mantenga las partes del cuerpo alejadas de las piezas en movimiento.



- Precaución: Superficie caliente.



- Precaución: Descarga eléctrica.



- Advertencia



Peligro de descarga potencial

Consulte esta información de seguridad importante.

- Lea y entienda esta información de seguridad para evitar el riesgo de descarga eléctrica.
- Siga siempre las precauciones básicas de seguridad al usar este producto para reducir el riesgo de lesiones por incendio o descarga eléctrica.
- Lea y entienda todas las instrucciones de la guía del usuario.
- Observe todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solo una toma de corriente con toma de tierra al conectar el producto a una fuente de alimentación. Si no sabe si la toma cuenta con conexión a tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
- No toque los contactos de ninguna toma del producto. Sustituya los cables dañados de inmediato.
- Desenchufe este producto de las tomas de pared antes de limpiarlo.
- No instale ni utilice este producto cerca de agua o si usted está mojado.
- Instale el producto de forma segura en una superficie estable.
- Instale el producto en un lugar seguro donde nadie pueda pisar los cables de alimentación o tropezar con ellos.

Vistas de la impresora

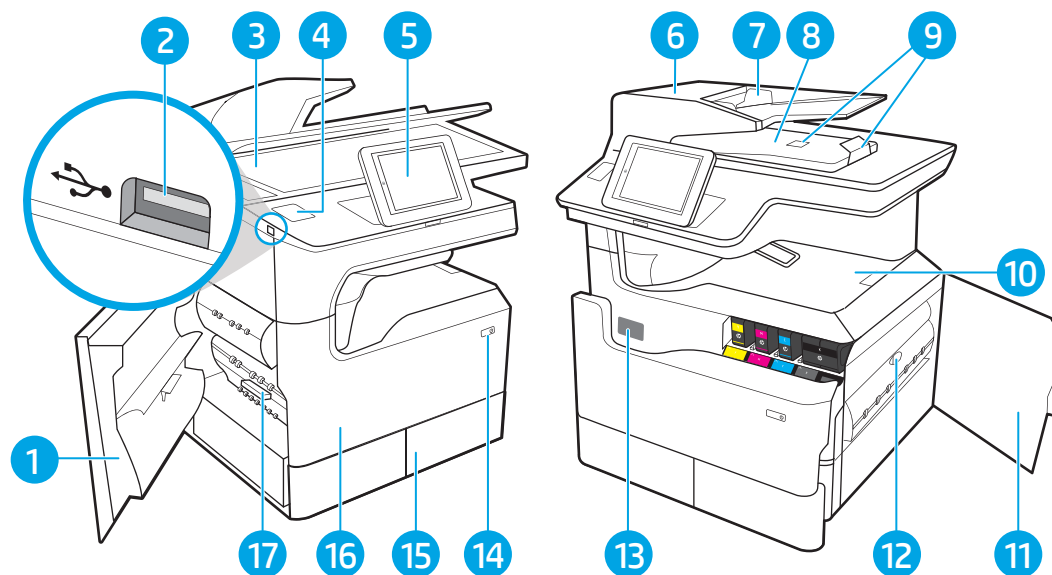
Identifique algunas partes de la impresora y el panel de control.

Vista frontal de la impresora

Localice las funciones en la parte frontal de la impresora.

Vista frontal de la impresora: modelos P77440dn

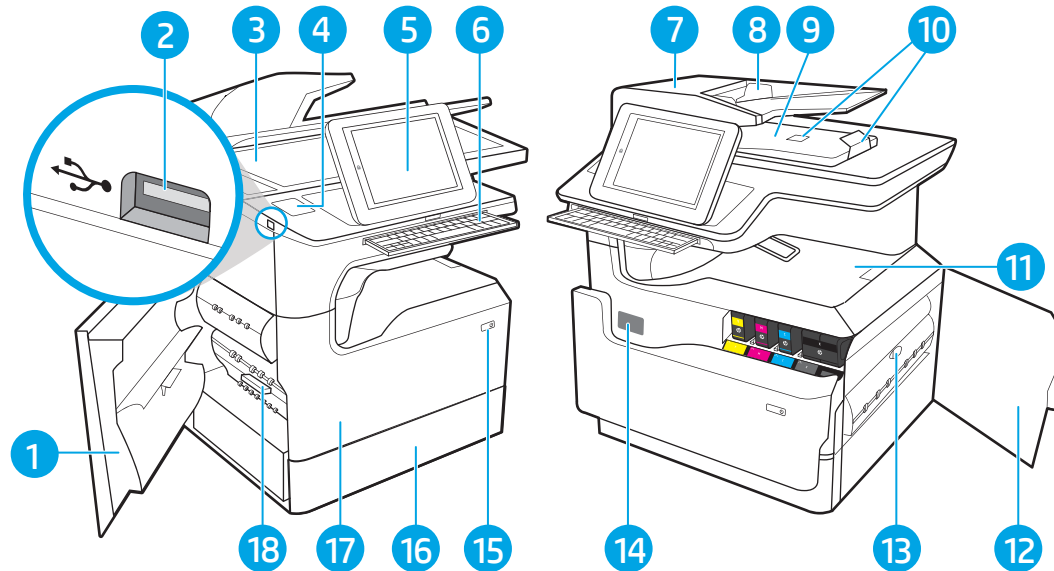
Localice las funciones en la parte frontal de las impresoras indicadas.



Número	Descripción
1	Puerta izquierda
2	Puerto de impresión USB de fácil acceso
3	Conjunto de escáner
4	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)
5	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
6	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)
7	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
8	Bandeja de salida del alimentador de documentos y bloqueo de la bandeja de salida
9	Extensiones de la bandeja de salida del alimentador de documentos
10	Bandeja de salida y bloqueo de la bandeja de salida
11	Puerta derecha (acceso para eliminar atascos)
12	Unidad dúplex
13	Etiqueta del número de serie y número de producto
14	Botón de encendido/apagado
15	Bandeja Tandem 2
16	Puerta delantera (acceso a los cartuchos)
17	Contenedor de líquido de servicio

Vista frontal de la impresora: modelos E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z, P77940dn, P77950dn y P77960dn

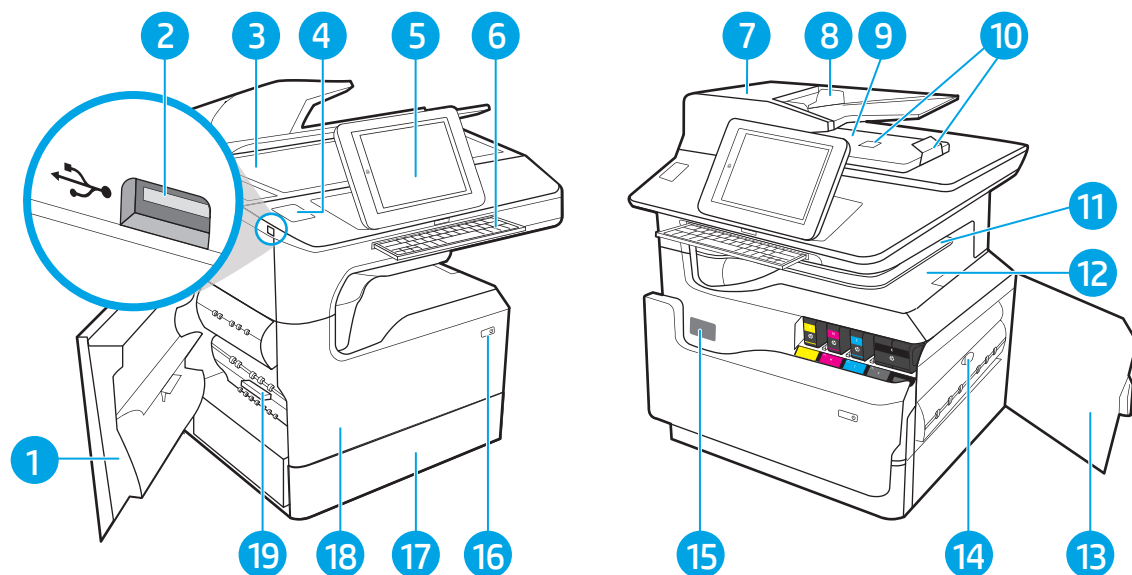
Localice las funciones en la parte frontal de las impresoras indicadas.



Número	Descripción
1	Puerta izquierda
2	Puerto de impresión USB de fácil acceso
3	Conjunto de escáner
4	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)
5	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
6	Teclado (solo modelos z. Presione el teclado hasta que encaje y, a continuación, extraiga el teclado para utilizarlo).
	PRECAUCIÓN: Cierre el teclado cuando no se utilice.
7	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)
8	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
9	Bandeja de salida del alimentador de documentos y bloqueo de la bandeja de salida
10	Extensiones de la bandeja de salida del alimentador de documentos
11	Bandeja de salida y bloqueo de la bandeja de salida
12	Puerta derecha (acceso para eliminar atascos)
13	Unidad dúplex
14	Etiqueta del número de serie y número de producto
15	Botón de encendido/apagado
16	Bandeja 2
17	Puerta delantera (acceso a los cartuchos)
18	Contenedor de líquido de servicio

Vista frontal de la impresora: modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns y P77960dns

Localice las funciones en la parte frontal de las impresoras indicadas.

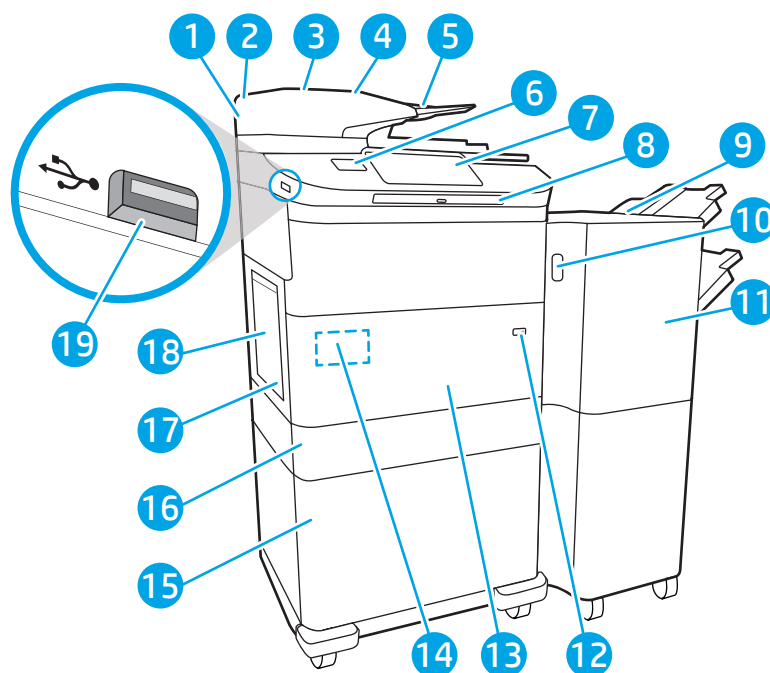


Número	Descripción
1	Puerta izquierda
2	Puerto de impresión USB de fácil acceso
3	Conjunto de escáner
4	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)
5	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
6	Teclado (solo modelos zs. Presione el teclado hasta que encaje y, a continuación, extraiga el teclado para utilizarlo).
	PRECAUCIÓN: Cierre el teclado cuando no se utilice.
7	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)
8	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
9	Bandeja de salida del alimentador de documentos y bloqueo de la bandeja de salida
10	Extensiones de la bandeja de salida del alimentador de documentos
11	Acabador interno
12	Bandeja de salida y bloqueo de la bandeja de salida
13	Puerta derecha (acceso para eliminar atascos)
14	Unidad dúplex
15	Etiqueta del número de serie y número de producto
16	Botón de encendido/apagado
17	Bandeja 2

Número	Descripción
18	Puerta delantera (acceso a los cartuchos)
19	Contenedor de líquido de servicio

Vista frontal de la impresora: modelos P77940dn+, E77650z+ y E77660z+

Localice las funciones en la parte frontal de las impresoras indicadas.



Número	Descripción
1	Conjunto de escáner
2	Cubierta del alimentador de documentos (acceso para eliminar atascos)
3	Bandeja de entrada del alimentador de documentos
4	Bandeja de salida del alimentador de documentos y bloqueo de la bandeja de salida
5	Extensiones de la bandeja de salida del alimentador de documentos
6	Bolsillo de integración de hardware (para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes)
7	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
8	Teclado. Presione el teclado hasta que encaje y, a continuación, extraiga el teclado para utilizarlo.
	PRECAUCIÓN: Cierre el teclado cuando no se utilice.
9	Dispositivo de acabado de alto rendimiento
10	Seguro de liberación del dispositivo de acabado de alto rendimiento
11	Puerta frontal del dispositivo de acabado de alto rendimiento
12	Botón de encendido/apagado

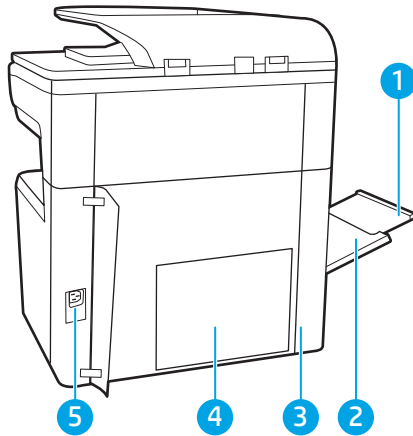
Número	Descripción
13	Puerta delantera (acceso a los cartuchos)
14	Etiqueta del número de serie y número de producto
15	Uno de los siguientes elementos: Bandeja de papel de 550 hojas con soporte, bandejas de papel de 3 x 550 hojas o bandejas de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 páginas
16	Bandeja 2
17	Contenedor de líquido de servicio
18	Puerta izquierda
19	Puerto de impresión USB de fácil acceso

Puertos de interfaz y vista posterior impresora

Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.

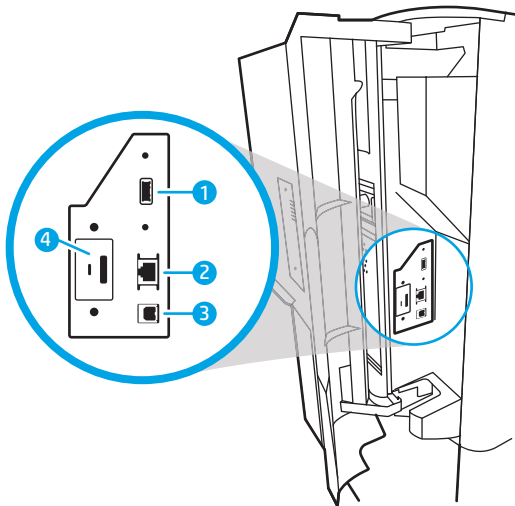
Puertos de interfaz y vista posterior de la impresora: modelos P77440dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z, P77940dn, P77950dn y P77960dn

Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.



Número	Descripción
1	Extensión de la bandeja 1
2	Bandeja 1 (bandeja multifunción)
3	Puerta de acceso a los puertos de interfaz y a la ranura de bloqueo del cable
4	Placa del formateador (contiene los puertos de interfaz)
5	Conexión de alimentación

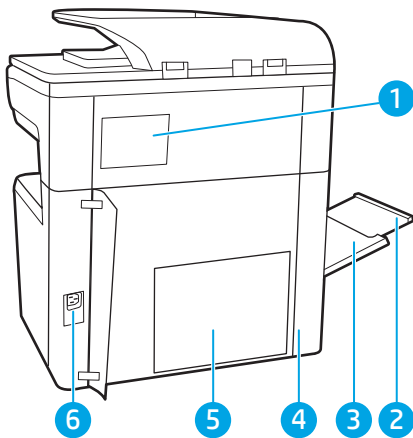
La impresora incluye los puertos de interfaz siguientes.



Número	Descripción
1	Puerto USB host para conectar dispositivos USB externos
	NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB que junto al panel de control.
2	Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
3	Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
4	Ranura de bloqueo del cable

Puertos de interfaz y vista posterior de la impresora: modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns y P77960dns

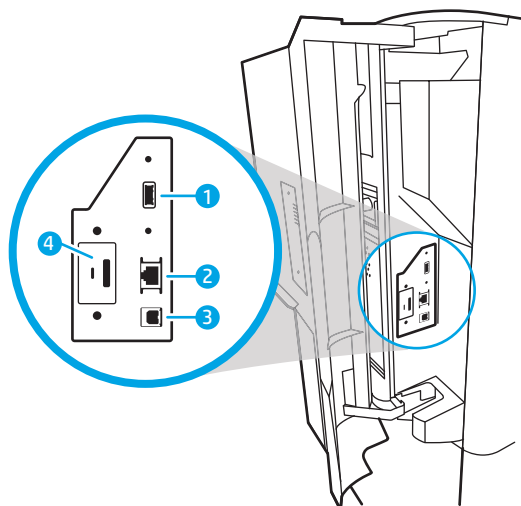
Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.



Número	Descripción
1	Cubierta de la grapadora
2	Extensión de la bandeja 1
3	Bandeja 1 (bandeja multifunción)
4	Puerta de acceso a los puertos de interfaz y a la ranura de bloqueo del cable

Número	Descripción
5	Placa del formateador (contiene los puertos de interfaz)
6	Conexión de alimentación

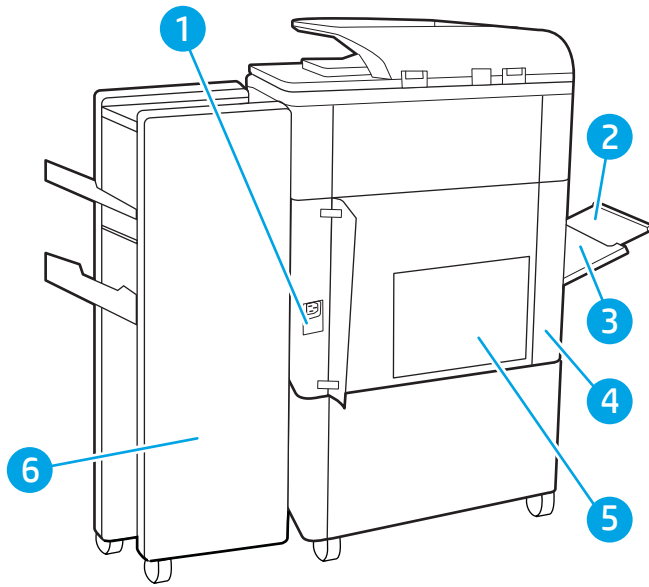
La impresora incluye los puertos de interfaz siguientes.



Número	Descripción
1	Puerto USB host para conectar dispositivos USB externos NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB que junto al panel de control.
2	Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
3	Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
4	Ranura de bloqueo del cable

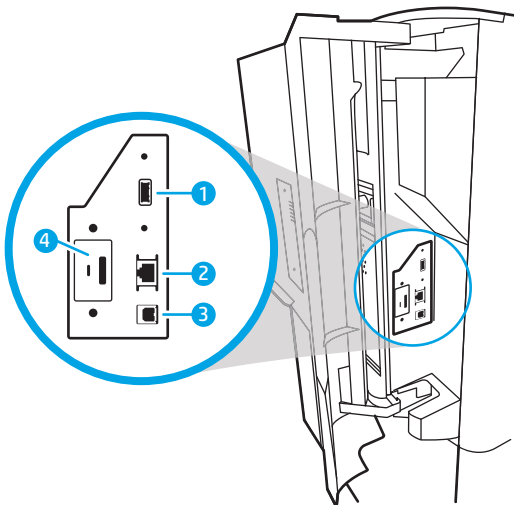
Puertos de interfaz y vista posterior de la impresora: modelos P77940dn+, E77650z+ y E77660z+

Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.



Número	Descripción
1	Conexión de alimentación
2	Bandeja 1 (bandeja multiuso)
3	Extensión de la bandeja 1
4	Puerta de acceso a los puertos de interfaz y a la ranura de bloqueo del cable
5	Placa del formateador (contiene los puertos de interfaz)
6	Puerta trasera del dispositivo de acabado de alto rendimiento

La impresora incluye los puertos de interfaz siguientes.



Número	Descripción
1	Puerto USB host para conectar dispositivos USB externos

NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB que junto al panel de control.

Número	Descripción
2	Puerto de red (RJ-45) Ethernet de la red de área local (LAN)
3	Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
4	Ranura de bloqueo del cable

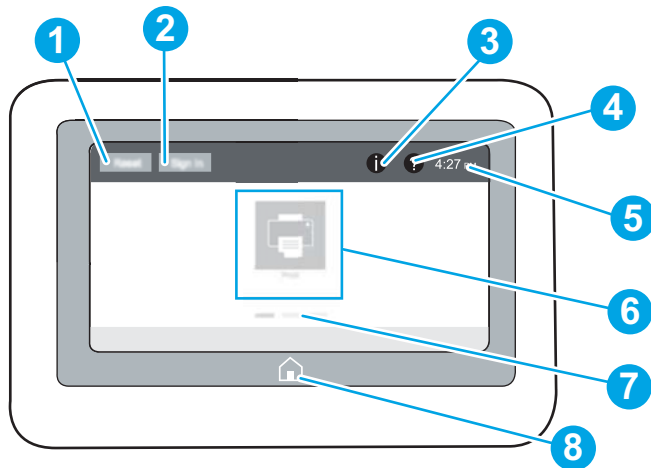
Vista del panel de control

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

Seleccione el botón Inicio para regresar a la pantalla de inicio cuando lo desee.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración de la impresora.

Figura 1-1 Panel de control: modelos P77440dn



Número	Elemento	Descripción
1	Botón Restablecer	Seleccione el botón Restablecer para deshacer los cambios, desactivar el estado de pausa de la impresora, mostrar los errores ocultos y restablecer la configuración predeterminada (incluidos el idioma y el diseño del teclado).
2	Botón Iniciar sesión o Cerrar sesión	Seleccione el botón Iniciar sesión para abrir la pantalla Iniciar sesión. Seleccione el botón Cerrar sesión para cerrar sesión en la impresora. La impresora restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones. NOTA: Este botón solo aparece si el administrador ha configurado la impresora de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.







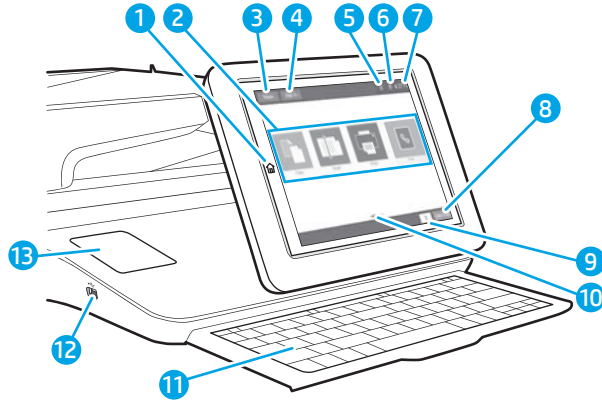



Número	Elemento	Descripción
3	Botón  Información	<p>Seleccione el botón  Información para acceder a una pantalla que contiene distintos tipos de datos sobre la impresora. Seleccione los botones en la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: establezca la impresora en modo de reposo. • Wi-Fi Direct: obtenga información sobre cómo conectarse directamente a la impresora con un teléfono, una tableta u otro dispositivo que disponga de Wi-Fi. • Inalámbrico: consulte o cambie la configuración de la conexión inalámbrica (algunos modelos requieren un accesorio inalámbrico opcional). • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP: consulte información sobre cómo conectarse e imprimir con la impresora a través de los servicios web de HP (ePrint).
4	Botón  Ayuda	<p>Seleccione el botón  Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.</p> <p>El sistema proporciona una lista de temas de ayuda o información sobre un tema al utilizar la pantalla de inicio, una aplicación, una opción o una función.</p>
5	Hora actual	Muestra la hora actual.
6	Área de aplicaciones	<p>Seleccione cualquiera de los iconos para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones.</p> <p>NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función de la impresora. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.</p>
7	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.
8	Botón  Inicio	Seleccione el botón  Inicio para volver a la pantalla de inicio.

Figura 1-2 Panel de control: modelos P77940, P77950, P77960, E77650 y E77660



Número	Elemento	Descripción
1	Botón Inicio 	Seleccione el botón Inicio para volver a la pantalla de inicio.
2	Área de aplicaciones	<p>Seleccione cualquiera de los iconos para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones.</p> <p>NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función de la impresora. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.</p>
3	Botón Restablecer	<p>Seleccione el botón Restablecer para deshacer los cambios, desactivar el estado de pausa de la impresora, restablecer el campo de recuento de copias, mostrar los errores ocultos y restablecer la configuración predeterminada (incluidos el idioma y el diseño del teclado).</p>
4	Botón Iniciar sesión o Cerrar sesión	<p>Seleccione el botón Iniciar sesión para acceder a las funciones protegidas.</p> <p>Seleccione el botón Cerrar sesión para cerrar sesión en la impresora. La impresora restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.</p> <p>NOTA: Este botón solo aparece si el administrador ha configurado la impresora de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.</p>
5	Botón Información 	<p>Seleccione el botón Información para acceder a una pantalla con distintos tipos de datos sobre la impresora. Seleccione los botones en la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: establezca la impresora en modo de reposo. • Inalámbrico: consulte o cambie la configuración de la conexión inalámbrica (en los modelos zs, z+ y otros modelos solo cuando tienen un accesorio inalámbrico opcional instalado). • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP: consulte información sobre cómo conectarse e imprimir con la impresora a través de los servicios web de HP (ePrint).

Número	Elemento	Descripción
6	Botón Ayuda 	Seleccione el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado.
7	Hora actual	Muestra la hora actual.
8	Botón Copiar	Seleccione el botón Copiar para comenzar el trabajo de copia.
9	Recuento de copias	El recuento de copias indica el número de copias que se ha establecido que realice la impresora.
10	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.
11	Teclado (Solo modelos 785zs y 785z+)	Las teclas están asignadas a un idioma de la misma forma que el teclado virtual en el panel de control de la impresora. Cuando cambie el diseño de teclado del teclado virtual, se volverán a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración. NOTA: En algunas ubicaciones, la impresora incluye cubiertas adhesivas para el teclado que permiten personalizar las teclas en distintos idiomas.
12	USB de fácil acceso	Inserte una unidad flash USB para imprimir o escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora. NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de poder utilizarlo para funciones de impresión o escaneo. La actualización de firmware no requiere la activación del puerto.
13	Bolsillo de integración de hardware (HIP)	Para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes.

Cómo usar el panel de control con pantalla táctil

Realice estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil de la impresora.

Tabla 1-1 Acciones del panel de control con pantalla táctil

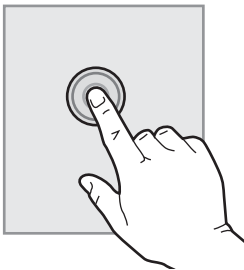
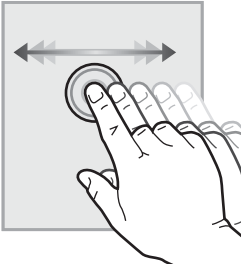
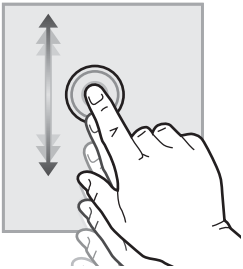
Acción	Descripción	Ejemplo
<p>Toque</p> 	<p>Toque un elemento en la pantalla para seleccionarlo o para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.</p>	<p>Toque el ícono Configuración para abrir la aplicación Configuración.</p>

Tabla 1-1 Acciones del panel de control con pantalla táctil (continuación)

Acción	Descripción	Ejemplo
Deslizar	Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.	Deslícese hasta que se muestre la aplicación Configuración .
		
Desplazamiento	Toque la pantalla y, a continuación, deslice el dedo en dirección vertical para mover la pantalla hacia arriba y hacia abajo. Al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Desplácese por la aplicación Configuración .
		

Especificaciones de la impresora

Determine las especificaciones del modelo de su impresora.

Especificaciones técnicas

Revise las especificaciones técnicas de la impresora.

Números de producto para cada modelo P77440

- P77440dn: Y3Z60A

Tabla 1-2 Especificaciones de manejo del papel: P77440dn

Características de uso de papel	P77440dn
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	Incluido
Bandejas 2 y 3 (Tandem): Capacidad para 2 x 550 hojas	Incluido
Bandeja de papel de 550 hojas	Opcional
NOTA: La impresora admite un accesorio de entrada opcional.	
bandeja de papel para 550 hojas y soporte	Opcional
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas	Opcional
Bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas	Opcional
Impresión a doble cara automática	Incluido

Tabla 1-3 Especificaciones de conectividad: P77440dn

Características de conectividad	P77440dn
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluido
USB 2.0 de alta velocidad	Incluido
Puerto USB de fácil acceso para imprimir sin equipo y actualizar el firmware	Incluido

Tabla 1-4 Especificaciones de impresión: P77440dn

Características de impresión	P77440dn
Imprime 40 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	Incluido
Imprime 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.	Incluido
Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	Incluido

Tabla 1-5 Especificaciones de memoria: P77440dn

Características de memoria	P77440dn
Memoria de 2,25 GB, ampliable a 3,25 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	Incluido
Módulo eMMC de 16 GB de HP	Incluido

Tabla 1-6 Otras especificaciones: P77440dn

Otras características	P77440dn
Seguridad: módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos mediante la impresora	Incluido
Panel de control con pantalla táctil a color (4,3 pulgadas)	Incluido

Números de producto para cada modelo E77650

- E77650dn: J7Z13A
- E77650dns: Z5G79A
- E77650z: J7Z08A
- E77650zs: J7Z14A
- E77650z+: Z5G76A

Tabla 1-7 Especificaciones de manejo del papel: modelos E77650

Características de uso de papel	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja 2 (capacidad para 550 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandejas 2 y 3 (Tandem): Capacidad para 2 x 550 hojas	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
Bandeja de papel de 550 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	No compatible
NOTA: La impresora admite un accesorio de entrada opcional.					
bandeja de papel para 550 hojas y soporte	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Alimentador de bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Dispositivo de acabado interior de 300 hojas con grapadora	No compatible	Incluido	No compatible	Incluido	No compatible
Dispositivo de acabado de alto rendimiento	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	Incluido
Impresión a doble cara automática	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-8 Especificaciones de conectividad: modelos E77650

Características de conectividad	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
USB 2.0 de alta velocidad	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-8 Especificaciones de conectividad: modelos E77650 (continuación)

Características de conectividad	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bolsillo de integración de hardware (HIP) (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Puertos USB internos de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Sujeción de interfaz ajena de HP (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-9 Especificaciones de memoria: modelos E77650

Características de memoria	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Memoria base: 3,5 GB, ampliable a 4,5 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	Incluido	Incluido	No compatible	No compatible	No compatible
Memoria base: 5,6 GB, ampliable a 6,6 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP (FIPS)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-10 Especificaciones de impresión: modelos E77650

Características de impresión	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Imprime 50 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Imprime 70 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Almacenamiento de trabajos en la memoria de la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-11 Especificaciones de copia y escaneo: modelos E77650

Funciones de copia y escaneo	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Copia hasta 50 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Alimentador de documentos de 200 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Tecnologías HP EveryPage con detección de alimentación múltiple ultrasónica	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) incorporado ofrece la posibilidad de convertir las páginas impresas en texto que se puede editar o buscar desde un ordenador.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
La función de etiqueta INTELIGENTE detecta los bordes del papel para recorte automático de páginas	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Orientación automática de las páginas con al menos 100 caracteres de texto.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
El ajuste automático del tono establece el contraste, el brillo y la eliminación del fondo para cada página.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-12 Especificaciones de envío digital: modelos E77650

Características de envío digital	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Escanear a correo electrónico , Escanear a unidad USB y Escanear a carpeta de red	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Escaneado a SharePoint®	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-13 Otras especificaciones: modelos E77650

Otras características	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Seguridad: Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Panel de control con pantalla táctil a color (8 pulgadas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Teclado retráctil	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Números de producto para cada modelo E77660

- E77660dn: Z5G77A
- E77660dns: 2LF96A
- E77660z: J7Z03A
- E77660zs: J7Z07A
- E77660z+: Z5G78A

Tabla 1-14 Especificaciones de manejo del papel: modelos E77660

Características de uso de papel	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja 2 (capacidad para 550 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandejas 2 y 3 (Tandem): Capacidad para 2 x 550 hojas	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
Bandeja de papel de 550 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	No compatible
NOTA: La impresora admite un accesorio de entrada opcional.					
bandeja de papel para 550 hojas y soporte	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Alimentador de bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Obligatorio
Dispositivo de acabado interior de 300 hojas con grapadora	No compatible	Incluido	No compatible	Incluido	No compatible
Dispositivo de acabado de alto rendimiento	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	Incluido
Impresión a doble cara automática	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-15 Especificaciones de conectividad: modelos E77660

Características de conectividad	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
USB 2.0 de alta velocidad	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bolsillo de integración de hardware (HIP) (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Puertos USB internos de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-15 Especificaciones de conectividad: modelos E77660 (continuación)

Características de conectividad	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Sujeción de interfaz ajena de HP (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-16 Especificaciones de memoria: modelos E77660

Características de memoria	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Memoria base: 3,5 GB, ampliable a 4,5 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	Incluido	Incluido	No compatible	No compatible	No compatible
Memoria base: 5,6 GB, ampliable a 6,6 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP (FIPS)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-17 Especificaciones de impresión: modelos E77660

Características de impresión	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Imprime 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Imprime 80 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Almacenamiento de trabajos en la memoria de la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-18 Especificaciones de copia y escaneo: modelos E77660

Funciones de copia y escaneo	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Copia hasta 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4.	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Alimentador de documentos de 200 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Tecnologías HP EveryPage con detección de alimentación múltiple ultrasónica	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-18 Especificaciones de copia y escaneo: modelos E77660 (continuación)

Funciones de copia y escaneo	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) incorporado ofrece la posibilidad de convertir las páginas impresas en texto que se puede editar o buscar desde un ordenador.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
La función de etiqueta INTELIGENTE detecta los bordes del papel para recorte automático de páginas	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Orientación automática de las páginas con al menos 100 caracteres de texto.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
El ajuste automático del tono establece el contraste, el brillo y la eliminación del fondo para cada página.	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-19 Especificaciones de envío digital: modelos E77660

Características de envío digital	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Escanear a correo electrónico , Escanear a unidad USB y Escanear a carpeta de red	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Escaneado a SharePoint®	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-20 Otras especificaciones: modelos E77660

Otras características	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Seguridad: Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Panel de control con pantalla táctil a color (8 pulgadas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Teclado retráctil	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Números de producto para cada modelo P77940 y P77950

- P77940dn: Y3Z61A
- P77940dns: Y3Z64A
- P77940dn+: Y3Z65A
- P77950dn: Y3Z62A
- P77950dns: Y3Z66A
- P77950dn+: Y3Z72A

Tabla 1-21 Especificaciones de manejo del papel: modelos P77940 y P77950

Características de uso de papel	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja 2 (capacidad para 550 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja de papel de 550 hojas	Opcional	Opcional	No compatible	Opcional	Opcional	No compatible
NOTA: La impresora admite un accesorio de entrada opcional.						
bandeja de papel para 550 hojas y soporte	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional	Obligatorio
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional	Obligatorio
Alimentador de bandeja de entrada de alta capacidad (HCL) de 4000 hojas	Opcional	Opcional	Obligatorio	Opcional	Opcional	Obligatorio
Dispositivo de acabado interior de 300 hojas con grapadora	No compatible	Incluido	No compatible	No compatible	Incluido	No compatible
Dispositivo de acabado de alto rendimiento	No compatible	No compatible	Incluido	No compatible	No compatible	Incluido
Impresión a doble cara automática	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-22 Especificaciones de conectividad: modelos P77940 y P77950

Características de conectividad	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
USB 2.0 de alta velocidad	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Bolsillo de integración de hardware (HIP) (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Puertos USB internos de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Sujeción de interfaz ajena de HP (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-23 Especificaciones de memoria: modelos P77940 y P77950

Características de memoria	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Memoria base: 2,25 GB, ampliable a 3,25 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Módulo eMMC de 16 GB de HP	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP (FIPS)	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible

Tabla 1-24 Especificaciones de impresión: modelos P77940 y P77950

Características de impresión	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Imprime 40 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	Incluido	Incluido	Incluido	No compatible	No compatible	No compatible
Imprime 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.						
Imprime 50 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	No compatible	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Imprime 70 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.						
Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Almacenamiento de trabajos en la memoria de la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-25 Especificaciones de copia y escaneo: modelos P77940 y P77950

Funciones de copia y escaneo	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Copia hasta 40 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4.	Incluido	Incluido	Incluido	No compatible	No compatible	No compatible
Copia hasta 50 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4.	No compatible	No compatible	No compatible	Incluido	Incluido	Incluido
Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-26 Especificaciones de envío digital: modelos P77940 y P77950

Características de envío digital	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Escanear a correo electrónico, Escanear a unidad USB y Escanear a carpeta de red	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Escaneado a SharePoint®	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-27 Otras especificaciones: modelos P77940 y P77950

Otras características	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Seguridad: Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Panel de control con pantalla táctil a color (8 pulgadas)	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido	Incluido
Teclado retráctil	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible	No compatible
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Números de producto para cada modelo P77960

- P77960dn: Y3Z63A
- P77960dns: Y3Z68A
- P77960dn+: Y3Z73A

Tabla 1-28 Especificaciones de manejo del papel: modelos P77960

Características de uso de papel	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja 2 (capacidad para 550 hojas)	Incluido	Incluido	Incluido
Bandeja de papel de 550 hojas	Opcional	Opcional	No compatible
NOTA: La impresora admite un accesorio de entrada opcional.			
bandeja de papel para 550 hojas y soporte	Opcional	Opcional	Obligatorio
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas	Opcional	Opcional	Obligatorio
Alimentador de bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas	Opcional	Opcional	Obligatorio
Dispositivo de acabado interior de 300 hojas con grapadora	No compatible	Incluido	No compatible

Tabla 1-28 Especificaciones de manejo del papel: modelos P77960 (continuación)

Características de uso de papel	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Dispositivo de acabado de alto rendimiento	No compatible	No compatible	Incluido
Impresión a doble cara automática	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-29 Especificaciones de conectividad: modelos P77960

Características de conectividad	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	Incluido	Incluido	Incluido
USB 2.0 de alta velocidad	Incluido	Incluido	Incluido
Puerto USB de fácil acceso, para imprimir y escanear sin equipo y para actualizar el firmware	Incluido	Incluido	Incluido
Bolsillo de integración de hardware (HIP) (para conectar accesorios y dispositivos de terceros)	Incluido	Incluido	Incluido
Puertos USB internos de HP	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional
Sujeción de interfaz ajena de HP (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-30 Especificaciones de memoria: modelos P77960

Características de memoria	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Memoria base: 2,25 GB, ampliable a 3,25 GB si se agrega un módulo de memoria DIMM	Incluido	Incluido	Incluido
Módulo eMMC de 16 GB de HP	Incluido	Incluido	Incluido
Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	No compatible	No compatible	No compatible
Unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP (FIPS)	No compatible	No compatible	No compatible

Tabla 1-31 Especificaciones de impresión: modelos P77960

Características de impresión	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Imprime 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Profesional.	Incluido	Incluido	Incluido
Imprime 80 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4 en modo Oficina general.			
Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	Incluido	Incluido	Incluido
Almacenamiento de trabajos en la memoria de la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-32 Especificaciones de copia y escaneo: modelos P77960

Funciones de copia y escaneo	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Copia hasta 60 páginas por minuto en papel de tamaño carta y A4.	Incluido	Incluido	Incluido
Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneado de cabezal doble para copia y escaneado dúplex de una sola pasada	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-33 Especificaciones de envío digital: modelos P77960

Características de envío digital	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Escanear a correo electrónico, Escanear a unidad USB y Escanear a carpeta de red	Incluido	Incluido	Incluido
Escaneado a SharePoint®	Incluido	Incluido	Incluido

Tabla 1-34 Otras especificaciones: modelos P77960

Otras características	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Seguridad: Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	Incluido	Incluido	Incluido
Panel de control con pantalla táctil a color (8 pulgadas)	Incluido	Incluido	Incluido
Teclado retráctil	No compatible	No compatible	No compatible
Fax	Opcional	Opcional	Opcional

Sistemas operativos compatibles

Utilice la siguiente información para comprobar la compatibilidad de la impresora con el sistema operativo del equipo.

Linux: para obtener más información y controladores de impresión para Linux, visite www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: para obtener información y controladores de impresión para UNIX®, vaya a www.hp.com/go/unixmodelscripts.

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión Windows HP PCL 6 específicos de la impresora y a los controladores de impresión HP para macOS, así como al instalador del software.

Windows: descargue HP Easy Start desde 123.hp.com para instalar el controlador de impresión de HP. O bien, vaya al sitio web de asistencia específico de esta impresora www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para descargar el controlador de impresión o el instalador del software para instalar el controlador de impresión de HP.

macOS: los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Easy Start desde 123.hp.com o desde la página de soporte de impresión y, a continuación, utilice HP Easy Start para instalar el controlador de impresión de HP.

1. Vaya a 123.hp.com.
2. Siga los pasos para descargar el software de la impresora.


Tabla 1-35 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión (para Windows o desde el instalador en línea para macOS)
Windows 7, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2012, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
Windows Server 2016, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.

Tabla 1-35 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión (para Windows o desde el instalador en línea para macOS)
Windows Server 2019, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Descargue HP Easy Start desde 123.hp.com y utilícelo para instalar el controlador de impresión.

 **NOTA:** Los sistemas operativos compatibles pueden cambiar.

 **NOTA:** Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles, así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.



 **NOTA:** Para obtener información adicional sobre los clientes y los sistemas operativos del servidor así como también sobre la compatibilidad de los controladores HP UPD para esta impresora, visite www.hp.com/go/upd. En **Información adicional**, haga clic en **Especificaciones**.

Tabla 1-36 Requisitos mínimos del sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a Internet • USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red • 2 GB de espacio disponible en el disco duro • 1 o 2 GB de RAM (para 32 o 64 bits, respectivamente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a Internet • USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red • 1,5 GB de espacio disponible en el disco duro

 **NOTA:** El instalador de software de Windows instala el servicio Base de agente de dispositivo HP Smart. El tamaño del archivo es inferior a 100 Kb. Su única función es comprobar las impresoras conectadas a través de USB por hora. No se recopilan datos. Si se encuentra una impresora USB, luego intenta encontrar una instancia JetAdvantage Management Connector (JAMc) en la red. Si se encuentra un JAMc, la Base de agente de dispositivo HP Smart se actualiza de manera segura a un agente de dispositivo inteligente completo de JAMc que le permitirá contar las páginas impresas en una cuenta de Managed Print Services (MPS). Los paquetes web de solo controlador descargados de www.hp.com para la impresora e instalados mediante el asistente Agregar impresora no instalan este servicio.

Para desinstalar el servicio, abra el **Panel de control**, seleccione **Programas** o **Programas y características** y, a continuación, seleccione **Agregar o quitar programas** o **Desinstalar un programa** para eliminar el servicio. El nombre del archivo es **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensiones de la impresora

Asegúrese de que el entorno de impresión es lo suficientemente amplio para instalar la impresora.


 **NOTA:** Estos valores están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tabla 1-37 Dimensiones de los modelos E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn y E77660z

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	682 mm	995 mm
Profundidad	652 mm	1027 mm
Ancho	604 mm	1530 mm
Peso (con cartuchos)	66,1 kg	66,1 kg

Tabla 1-38 Dimensiones de los modelos P77440dn, P77940dn, P77950dn y P77960dn

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	673 mm	946 mm
Profundidad	P77940dn, P77950dn y P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1027 mm
Ancho	604 mm	1270 mm
Peso (con cartuchos)	P77940dn, P77950dn y P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	P77940dn, P77950dn y P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg

Tabla 1-39 Dimensiones de los modelos E77650dns, E77660dns, E77650zs y E77660zs

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	790 mm	1100 mm
Profundidad	652 mm	1027 mm
Ancho	604 mm	1530 mm
Peso (con cartuchos)	85,1 kg	85,1 kg

Tabla 1-40 Dimensiones de los modelos P77940dns, P77950dns y P77960dns

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	772 mm	1054 mm
Profundidad	652 mm	1027 mm
Ancho	604 mm	1270 mm
Peso (con cartuchos)	82,5 kg	82,5 kg

Tabla 1-41 Dimensiones de los modelos E77650z+ y E77660z+ (incluye el alimentador de papel HCI)

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	1222 mm	1535 mm
Profundidad	693 mm	1175 mm

Tabla 1-41 Dimensiones de los modelos E77650z+ y E77660z+ (incluye el alimentador de papel HCl) (continuación)

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Ancho	1245 mm	2495 mm
Peso (con cartuchos)	171 kg	171 kg

Tabla 1-42 Dimensiones de los modelos P77940dn+, P77950dn+ y P77960dn+ (incluye el alimentador de papel HCl)

Dimensiones	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
Altura	1204 mm	1486 mm
Profundidad	693 mm	1175 mm
Ancho	1245 mm	2495 mm
Peso (con cartuchos)	168,4 kg	168,4 kg

Tabla 1-43 Dimensiones del alimentador de papel de 1 x 550 hojas

Dimensiones	Accesorio completamente cerrado	Accesorio completamente abierto
Altura	117 mm	117 mm
Profundidad	520 mm	685 mm
Ancho	600 mm	600 mm
Peso	9,5 kg	9,5 kg

Tabla 1-44 Dimensiones del alimentador de papel de 1 x 550 hojas con soporte

Dimensiones	Accesorio completamente cerrado	Accesorio completamente abierto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidad	643 mm	938 mm
Ancho	616 mm	1066 mm
Peso	32 kg	32 kg

Tabla 1-45 Dimensiones del alimentador de papel de 3 x 550 hojas con soporte

Dimensiones	Accesorio completamente cerrado	Accesorio completamente abierto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidad	643 mm	938 mm
Ancho	616 mm	1066 mm
Peso	37 kg	37 kg

Tabla 1-46 Dimensiones del alimentador HCl para 4000 hojas (con soporte)

Dimensiones	Accesorio completamente cerrado	Accesorio completamente abierto
Altura	440 mm	440 mm
Profundidad	643 mm	1046 mm
Ancho	616 mm	1066 mm
Peso	43,8 kg	43,8 kg

Tabla 1-47 Dimensiones del dispositivo de acabado de alto rendimiento

Dimensiones	Accesorio completamente cerrado	Accesorio completamente abierto
Altura	1020 mm	1245 mm
Profundidad	590 mm	1175 mm
Ancho	690 mm	775 mm
Peso	40,4 kg	40,4 kg

Consumo energético, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones de alimentación determinadas.

Consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación dependen del país/región en que se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Rango de entorno operativo

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones determinadas.

Tabla 1-48 Rango de entorno operativo

Entorno	Recomendada	Permitido
Temperatura	De 17° a 25 °C	Entre 15 y 30 °C
Humedad relativa	Del 30% al 70% de humedad relativa	Del 10 % al 80 % de humedad relativa

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación del hardware proporcionada junto con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp a fin de obtener ayuda detallada de HP para la impresora, que incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía
- Buscar instrucciones sobre cómo usar la herramienta para agregar impresoras de Microsoft

2 Bandejas de papel

Aprenda cómo se cargan y utilizan las bandejas de papel, incluso cómo cargar elementos especiales como sobres y etiquetas.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Introducción

Tenga cuidado al cargar las bandejas de papel.

 **PRECAUCIÓN:** No extienda más de una bandeja de papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Todas las bandejas deben estar cerradas al mover la impresora.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas y los cajones para papel al cerrarlos.

Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja 1.

⚠ PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez. No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima. Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre. Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

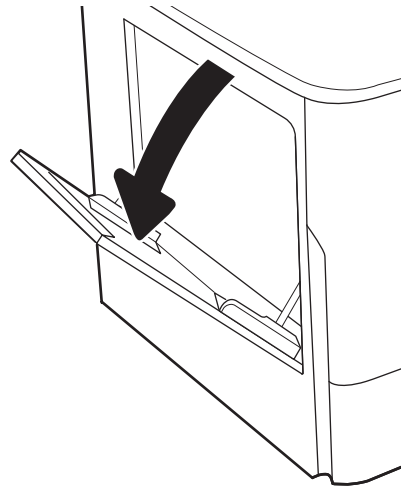
PRECAUCIÓN: Para evitar atascos, nunca agregue ni quite papel de la bandeja 1 durante la impresión.

Carga de la bandeja 1

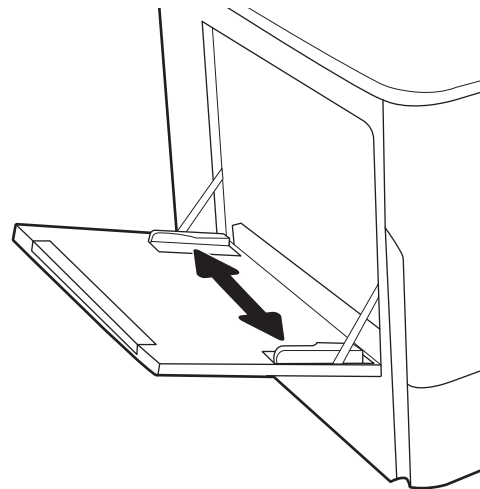
Esta bandeja admite hasta 100 hojas de papel de 75 g/m² o 10 sobres.

1. Abra la bandeja 1.

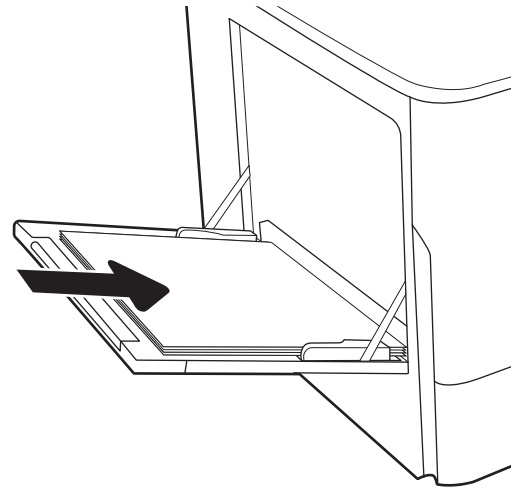
NOTA: Para imprimir en papel de mayor tamaño, como el tamaño legal, extraiga la extensión de la bandeja 1.



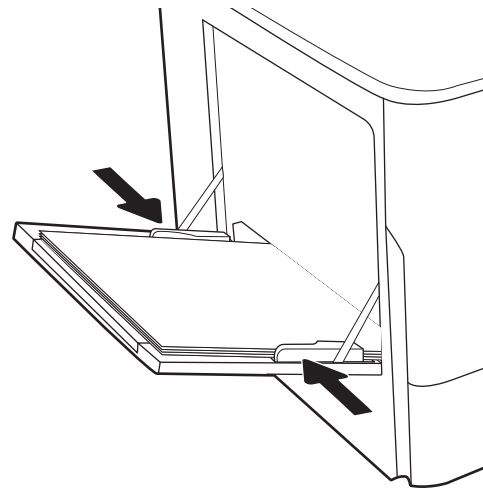
2. Ajuste las guías de anchura del papel al tamaño de papel que se esté usando.



3. Cargue papel en la bandeja. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja 1 en la página 41](#).



4. Ajuste las guías de ancho de tal forma que rocen la pila de papel sin llegar a doblarla.



Orientación del papel de la bandeja 1

Coloque el papel correctamente en la bandeja 1 para garantizar la mejor calidad de impresión.

Tabla 2-1 Membrete o preimpreso: vertical

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Tarjeta postal japonesa (100 x 148 mm)	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora

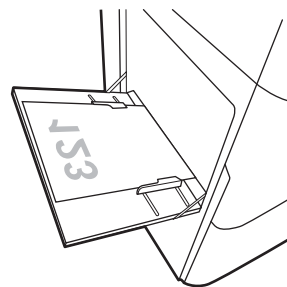


Tabla 2-1 Membrete o preimpreso: vertical (continuación)

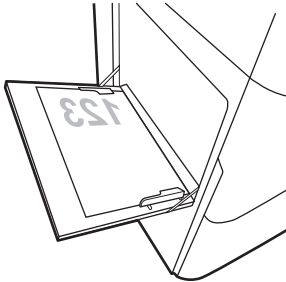
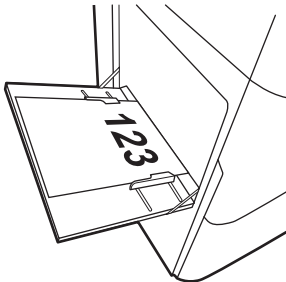
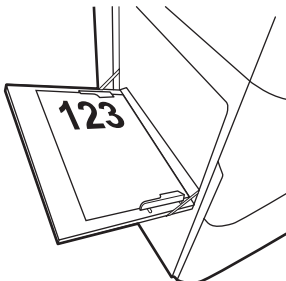
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Tarjeta postal japonesa (100 x 148 mm)	<p>Boca abajo</p> <p>Parte izquierda de la imagen preimpresa hacia la impresora</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Tarjeta postal japonesa (100 x 148 mm)	<p>Boca arriba</p> <p>Margen superior hacia la impresora</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Tarjeta postal japonesa (100 x 148 mm)	<p>Boca arriba</p> <p>Parte derecha de la imagen preimpresa hacia la impresora</p> 

Tabla 2-2 Membrete o preimpreso: horizontal

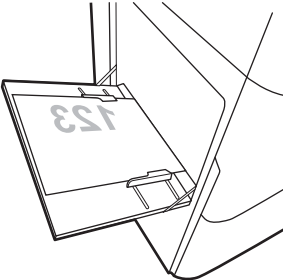
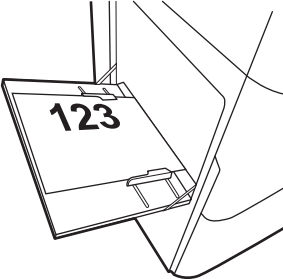
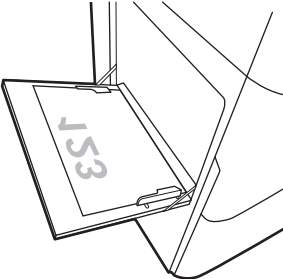
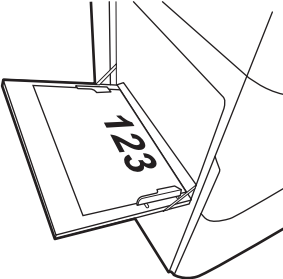
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Tarjeta postal japonesa (tienen una estrechura inferior a 5 pulgadas y, por lo tanto, deben alimentarse con el borde corto primero)</p>	<p>Boca abajo</p> <p>Parte izquierda de la imagen preimpresa hacia la impresora</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Tarjeta postal japonesa (tienen una estrechura inferior a 5 pulgadas y, por lo tanto, deben alimentarse con el borde corto primero)</p>	<p>Boca arriba</p> <p>Parte derecha de la imagen preimpresa hacia la impresora</p> 
Impresión a 1 cara	<p>A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Boca abajo</p> <p>Margen inferior hacia la impresora</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	<p>A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Boca arriba</p> <p>Margen superior hacia la impresora</p> 

Tabla 2-3 Preperforado: vertical

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, A6, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Tarjeta postal japonesa	Boca abajo Orificios hacia la parte posterior de la impresora
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, A6, 5 x 8, Doble postal japonesa (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Tarjeta postal japonesa	Boca arriba Orificios hacia la parte posterior de la impresora

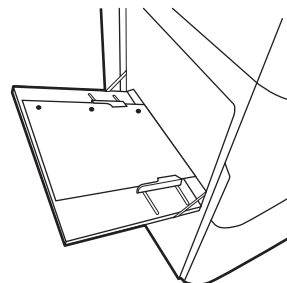
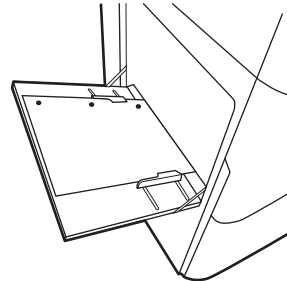
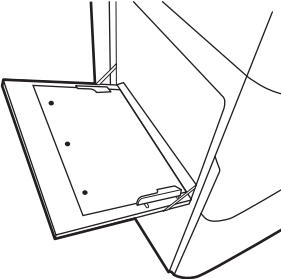
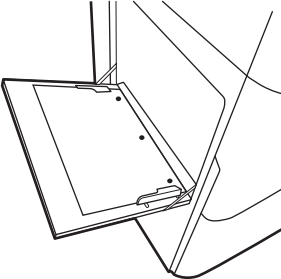


Tabla 2-4 Preperforado: horizontal

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa, 5 x 7, B6 (JIS), A6	<p>Boca abajo</p> <p>Orificios hacia fuera de la impresora</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Declaración, 5 x 8, Doble postal japonesa, 5 x 7, B6 (JIS), A6	<p>Boca arriba</p> <p>Orificios hacia la impresora</p> 

Uso del modo con membrete alternativo

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir en una o dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para ajustar la configuración del [Modo con membrete alternativo](#).

1. Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Cómo cargar papel en la bandeja 2

La siguiente sección describe cómo cargar papel en la bandeja 2 y las bandejas para 550 hojas opcionales.

⚠ PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja de papel cada vez. No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima. Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre. Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

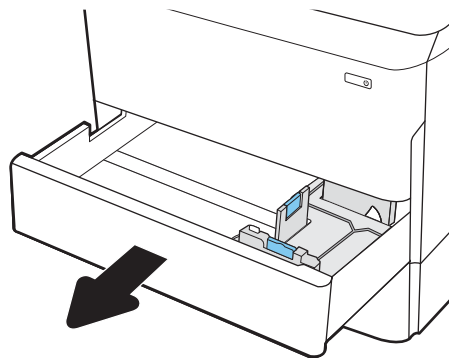
📄 NOTA: El procedimiento para cargar el papel en las bandejas de 550 hojas es el mismo que el de la bandeja 2. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

Carga de la bandeja 2 y las bandejas para 550 hojas

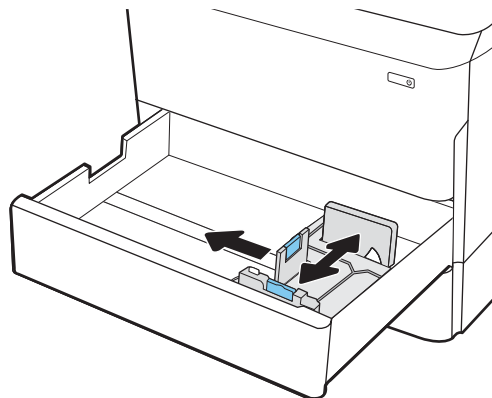
Estas bandejas admiten hasta 550 hojas de papel de 75 g/m².

1. Abra la bandeja.

NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



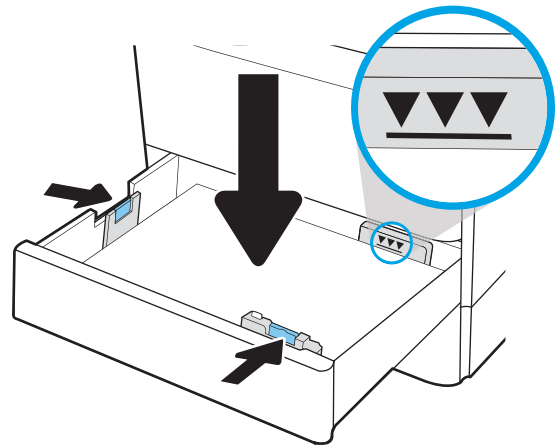
2. Apriete los seguros de ajuste azules y deslice las guías para ajustar las guías del ancho y largo del papel al tamaño de papel que se esté usando.



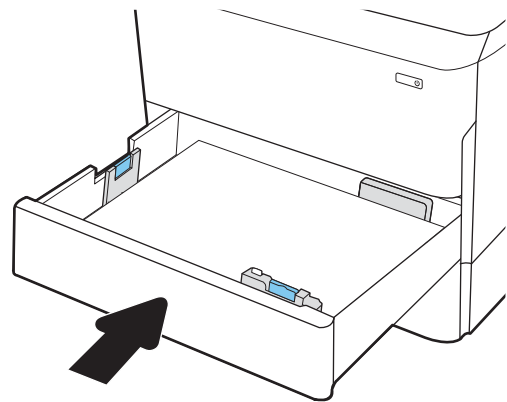
3. Cargue papel en la bandeja. Compruebe que las guías tocan la pila, pero no la doblan. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel en la bandeja 2 y las bandejas para 550 hojas en la página 49](#).

NOTA: Para evitar atascos, no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.

NOTA: Si la bandeja no se ajusta correctamente, puede aparecer un mensaje de error durante la impresión o puede producirse un atasco de papel.

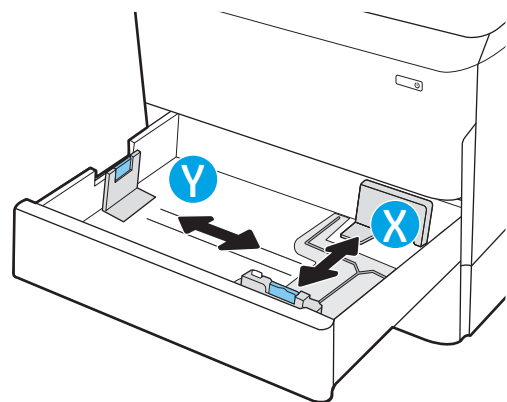


4. Cierre la bandeja.



5. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control de la impresora.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien, haga clic en el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.

Para papel con tamaño personalizado, especifique las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control de la impresora.



Orientación del papel en la bandeja 2 y las bandejas para 550 hojas

Coloque el papel correctamente en la bandeja 2 y en las bandejas para 550 hojas para garantizar la mejor calidad de impresión posible.

Tabla 2-5 Membrete o preimpreso: vertical

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja
Impresión a 1 cara	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja

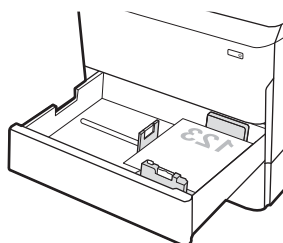
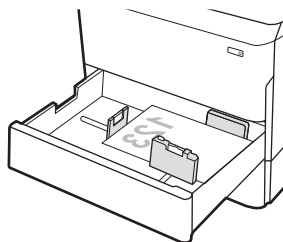


Tabla 2-5 Membrete o preimpreso: vertical (continuación)

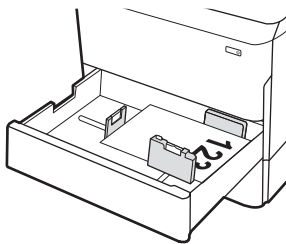
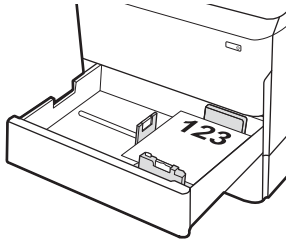
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	Boca arriba Margen superior en el lado derecho de la bandeja
		
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		

Tabla 2-6 Membrete o preimpreso: horizontal

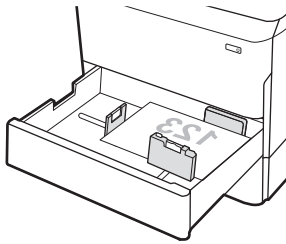
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		

Tabla 2-6 Membrete o preimpreso: horizontal (continuación)

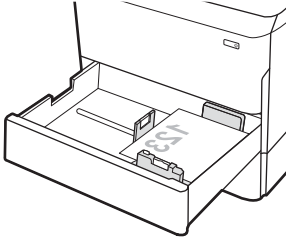
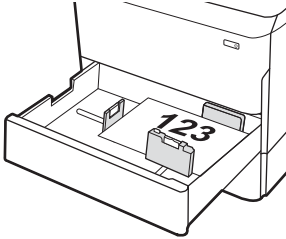
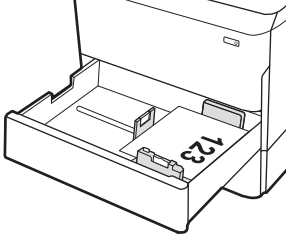
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Boca abajo</p> <p>Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	<p>Boca arriba</p> <p>Margen superior en el lado posterior de la bandeja</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Boca arriba</p> <p>Margen superior en el lado derecho de la bandeja</p> 

Tabla 2-7 Preperforado: vertical

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	Boca abajo Orificios en la parte posterior de la bandeja
Impresión a 1 cara	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Boca abajo Orificios en el lado derecho de la bandeja

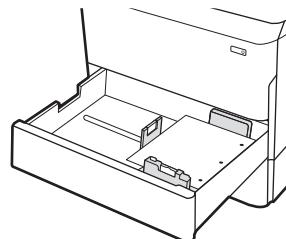
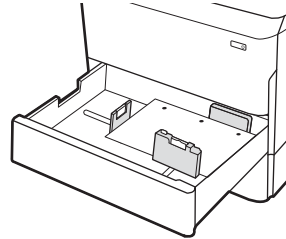
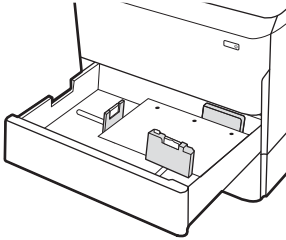
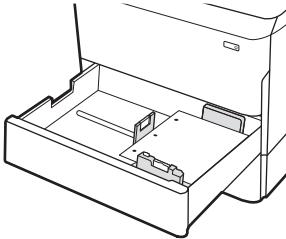


Tabla 2-7 Preperforado: vertical (continuación)

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Carta, 12 x 18	<p>Boca arriba</p> <p>Orificios en la parte posterior de la bandeja</p> 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Ejecutivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Boca arriba</p> <p>Orificios en el lado izquierdo de la bandeja, con la parte superior del formulario en la parte posterior de la impresora</p> 

Uso del modo con membrete alternativo

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir en una o dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para ajustar la configuración del [Modo con membrete alternativo](#).

1. Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Carga de la bandeja de entrada de alta capacidad (HCI) de 4000 hojas

La siguiente sección describe cómo cargar papel en la bandeja de entrada de alta capacidad, disponible como accesorio para todos los modelos.

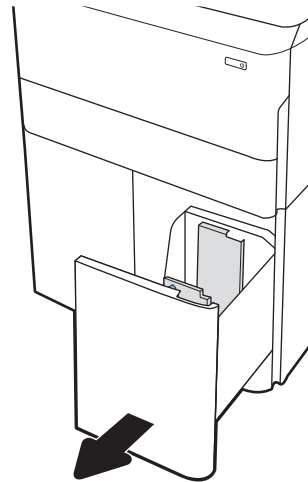
⚠ PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez. No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima. Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre. Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

Cargue las bandejas HCI

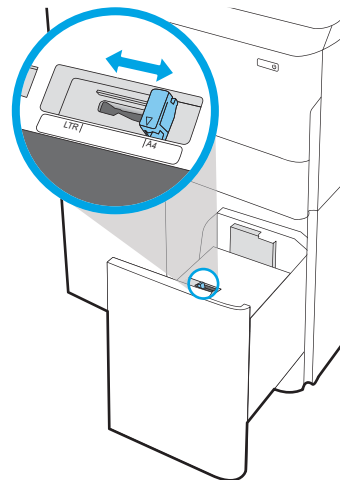
Las dos bandejas admiten hasta 4000 hojas de papel de 75 g/m (20 lb).

1. Abra la bandeja.

NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



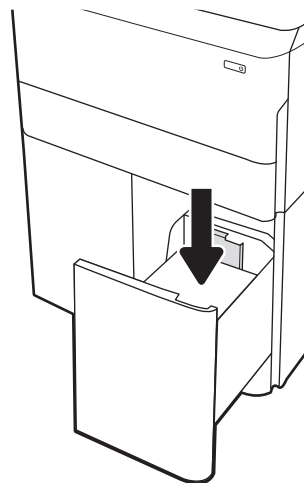
2. Ajuste la guía de tamaño del papel a la posición correcta en función del papel.



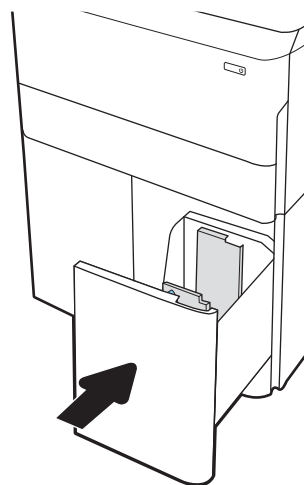
3. Cargue papel en la bandeja. Compruebe que las guías toquen ligeramente la pila pero no la doblen.

NOTA: Para evitar atascos, no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.

NOTA: Si la bandeja no se ajusta correctamente, puede aparecer un mensaje de error durante la impresión o puede producirse un atasco de papel.



4. Cierre la bandeja.



5. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control de la impresora.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien, haga clic en el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.

Orientación del papel de HCI

Coloque el papel correctamente en las bandejas de HCI para garantizar la mejor calidad de impresión posible.

Tabla 2-8 Membrete o preimpreso: vertical

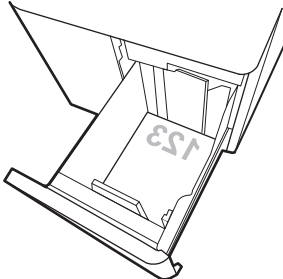
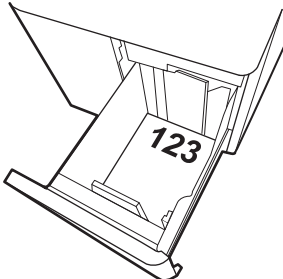
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja
		

Tabla 2-9 Membrete o preimpreso: horizontal

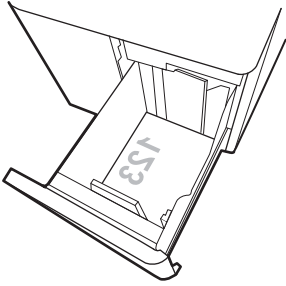
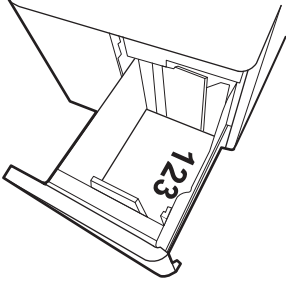
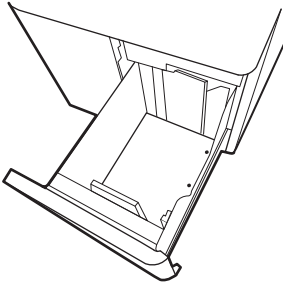
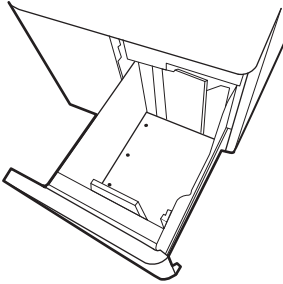
Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja
		
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta	Boca arriba Margen superior en el lado derecho de la bandeja
		

Tabla 2-10 Preperforado: horizontal

Modo de impresión dúplex	Tamaño de papel	Cómo cargar el papel
Impresión a 1 cara	A4, Carta	Boca abajo Orificios en el lado izquierdo de la bandeja
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	A4, Carta	Boca arriba Orificios en el lado derecho de la bandeja, con la parte superior del formulario en la parte derecha



Uso del modo con membrete alternativo

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir en una o dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para ajustar la configuración del [Modo con membrete alternativo](#).

1. Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Carga e impresión de sobres


La siguiente información describe cómo cargar e imprimir los sobres. Utilice solo la bandeja 1 para imprimir sobres. La bandeja 1 admite hasta 14 sobres, en función del diseño y las condiciones medioambientales del sobre.


Impresión de sobres

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

 **NOTA:** Cuando utilice la alimentación manual, espere hasta que el panel de control le solicite que cargue los sobres en la bandeja 1.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

 **NOTA:** Para acceder a las funciones de impresión desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora. En Windows 10, seleccione **Imprimir**, que puede variar en función de la aplicación. En Windows 8, 8.1 y 10, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Más**.
6. En **Tipo:**, seleccione **Otro** y, a continuación, seleccione **Sobre**.
7. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
8. Haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
9. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Aceptar** para imprimir el trabajo.

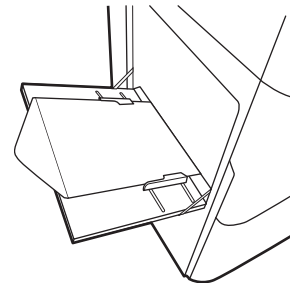
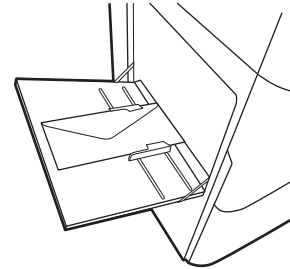
Orientación del sobre

Los sobres deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

 **NOTA:** La impresora no admite la impresión a doble cara en sobres.

Tabla 2-11 Orientación del sobre

Bandeja	Tamaño del sobre	Proceso de carga
Bandeja 1	Sobre No. 9, Sobre No. 10, Sobre monarca, Sobre DL, Sobre B5, Sobre C5 (bolsa), Sobre C6	Boca abajo Borde superior hacia la parte posterior de la impresora
Bandeja 1	Sobre B5, Sobre japonés Chou n.º 3, Sobre C5 (bolsillo)	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora; tapa superior abierta



Carga e impresión de etiquetas


La siguiente información describe cómo cargar e imprimir etiquetas.

Alimentación manual de etiquetas

Utilice el modo de alimentación manual para la bandeja 1 para imprimir hojas de etiquetas.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

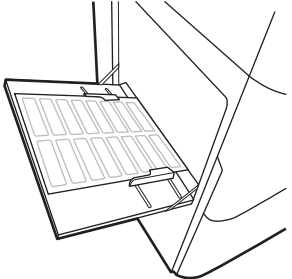
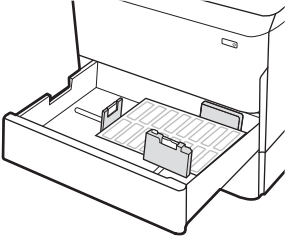
 **NOTA:** Para acceder a las funciones de impresión desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora. En Windows 10, seleccione **Imprimir**, que puede variar en función de la aplicación. En Windows 8, 8.1 y 10, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Orientación de las etiquetas

Las etiquetas deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

Tabla 2-12 Orientación de las etiquetas

Bandeja	Cómo cargar etiquetas
Bandeja 1	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora
	
bandejas para 550 hojas	Boca abajo Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja.
	

Configuración de grapado del dispositivo de acabado interior (solo modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns y P77960dns)

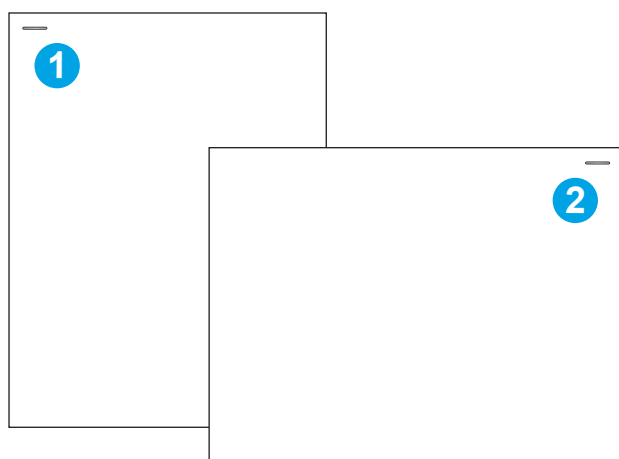
La siguiente sección describe cómo cargar las grapas y cómo configurar las opciones del accesorio de grapadora.

El accesorio de grapadora puede grapar los documentos por la esquina izquierda o derecha, y apilar hasta 250 hojas de papel en el dispositivo de acabado.

Configuración de la ubicación de grapado predeterminado

Utilice el panel de control de la impresora para configurar la ubicación de grapado predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Seleccione el icono [Configuración](#) para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#)
 - b. [Opciones de impresión predeterminadas](#)
 - c. [Grapado](#)
3. Seleccione una ubicación para la grapadora en la lista de opciones. Están disponibles las siguientes opciones:
 - [Ninguna](#): sin grapas
 - [Parte superior izquierda o derecha](#): si la orientación del documento es en vertical, la grapa va en la esquina superior izquierda del borde corto del papel. Si la orientación del documento es en horizontal, la grapa va en la esquina superior derecha del borde largo del papel.
 - [Superior izquierda](#): la grapa va en la esquina superior izquierda del borde corto del papel.
 - [Superior derecha](#): la grapa va en la esquina superior derecha del borde largo del papel.



Número	Descripción
1	Esquina superior izquierda del borde corto del papel
2	Esquina superior derecha del borde largo del papel

Configuración del modo de funcionamiento

Utilice este menú para configurar la forma en que la impresora ordenará los trabajos en las bandejas de salida.

Configuración del modo de funcionamiento desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para configurar el modo de funcionamiento.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Seleccione el icono **Configuración** para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Gestión de grapadora/apiladora**
 - b. **Desplazamiento de trabajos**
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado**. Cuando la opción de **Separación de trabajos** se establece en **Activada**, separa los trabajos de impresión o copia desplazando la pila de salida para cada trabajo hacia un lado u otro. Este desplazamiento hace más fácil separar varios trabajos que se estén imprimiendo o copiando de manera consecutiva.

Windows® 7

Para configurar el controlador de impresión de HP en el modo de funcionamiento seleccionado, lleve a cabo los siguientes pasos:



NOTA: Si cambia el modo de funcionamiento, la impresora debe reiniciarse.


Los controladores HP PCL 6 para Windows XP, Vista, Server 2008 (en sus versiones de 32 bits) no son compatibles con los dispositivos de salida.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y conectada al equipo o a la red.
2. Abra el menú Inicio de Windows® y, a continuación, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic derecho en el nombre de la impresora y, luego, seleccione **Propiedades de impresora**.
4. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.
5. Seleccione **Actualizar ahora**. O bien, en el menú desplegable que se encuentra junto a **Configuración automática**, seleccione **Actualizar ahora**.

Windows® 8.0, 8.1 y 10

Para configurar el controlador de impresión de HP en el modo de funcionamiento seleccionado, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Haga clic con el botón derecho que aparece en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
2. Seleccione **Panel de control**. En **Hardware y sonido**, seleccione **Ver dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic derecho en el nombre de la impresora y, luego, seleccione **Propiedades de impresora**.
4. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.
5. Seleccione **Actualizar ahora**. O bien, en el menú desplegable que se encuentra junto a **Configuración automática**, seleccione **Actualizar ahora**.

 **NOTA:** Los nuevos controladores HP PCL-6 V4 no son compatibles con **Actualizar ahora**. Para estos controladores, detenga y reinicie el dispositivo de cola de impresión. Haga clic en el botón **Inicio** (o abra un cuadro de búsqueda), escriba "services.msc" en este y, a continuación, pulse la tecla **Intro**. Haga clic con el botón derecho en la **Cola de impresión** en la lista de servicios, seleccione **Detener**. A continuación, haga clic con el botón derecho y seleccione **Inicio**. O bien, simplemente apague y reinicie el equipo.

macOS

Para configurar el controlador de impresión de HP en el modo de funcionamiento seleccionado, lleve a cabo los siguientes pasos:

- ▲ El modo de funcionamiento se configura en el momento de la impresión.

3 Consumibles, accesorios y piezas

Solicite consumibles o accesorios, sustituya los cartuchos de tóner o extraiga y reemplace cualquier otra pieza.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Descubra cómo obtener consumibles, accesorios y piezas de sustitución para la impresora.

Pedidos

Solicite piezas, consumibles o accesorios mediante alguno de estos canales.

Tabla 3-1 Opciones de pedidos

Opciones de pedidos	Información sobre pedidos
Pedido de consumibles y papel	www.hp.com
Pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Pedido a través de los proveedores de servicio técnico o asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedidos mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP	Para acceder, en un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor EWS contiene un enlace al sitio web de HP, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles HP originales.

Consumibles y accesorios

Información acerca de los consumibles y accesorios disponibles para la impresora.



NOTA: Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para ver una lista completa de los consumibles disponibles para la impresora.

Tabla 3-2 Accesorios

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Memoria DIMM DDR3 de 1 GB	Kit de actualización de memoria	No aplicable	E5K48A
Memoria DIMM DDR3 de 2 GB	Kit de actualización de memoria	No aplicable	E5K49A
(Solo modelos P77440, P77940, P77950 y P77960)			
Bandeja de papel de 550 hojas HP PageWide	Bandeja de entrada opcional	No aplicable	A7W99A
Bandeja de papel para 550 hojas y soporte HP PageWide	Bandeja de entrada y soporte opcionales	No aplicable	9UW01A
Bandeja de papel de 3 x 550 hojas y soporte HP PageWide	Bandejas de entrada y soporte opcionales	No aplicable	9UW02A
Bandeja de papel HCI de 4000 hojas y soporte HP PageWide	Alimentador de entrada de gran capacidad opcional con soporte	No aplicable	9UW03A
Apiladora/grapadora externa HP PageWide	Apiladora/grapadora opcional	No aplicable	9UW04A
Arnés de interfaz exterior HP	Puerto opcional para conectar dispositivos de otros fabricantes	No aplicable	B5L31A

Tabla 3-2 Accesorios (continuación)

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Dos puertos USB internos para soluciones, placa AA	Puertos USB opcionales para conectar dispositivos de otros fabricantes	No aplicable	B5L28A
Unidad FIPS de la unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP	Disco duro seguro	No aplicable	B5L29A
Servidor de impresión inalámbrico HP Jetdirect 3000w con NFC	Accesorio de impresión inalámbrica para impresión táctil desde dispositivos móviles	No aplicable	J8031A
Servidor de impresión inalámbrico USB HP Jetdirect	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB	No aplicable	J8030A
Servidor de impresión inalámbrico NFC/BLE HP Jetdirect 3100w	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB	No aplicable	3JN69A

Consumibles de larga duración/mantenimiento (LLC)

Información acerca de los consumibles de larga duración/mantenimiento disponibles para la impresora.

Tabla 3-3 Consumibles de larga duración/mantenimiento (LLC)

Kit de consumibles de larga duración/mantenimiento	Número de pieza	Vida útil estimada ¹
Kit de mantenimiento de HP PageWide ADF	J8J95A	150 000 páginas
Contenedor de líquido de servicio HP PageWide	W1B44A	150 000 páginas
Kit de limpieza de cabezales de impresión HP PageWide	W1B43A	150 000 páginas
Kit de rodillos HP PageWide	W1B45A	150 000 páginas
Kit de cartucho de grapas HP, dispositivo de acabado interior	J8J96A	5000 grapas
Kit de cartucho de grapas HP, dispositivo de acabado para apoyar en el suelo	Y1G14A	5000 grapas

¹ Las especificaciones de vida útil de los consumibles de larga duración (LLC)/mantenimiento de HP son estimaciones realizadas a partir de las condiciones de prueba de vida útil de los LLC que se enumeran a continuación. Los valores reales de capacidad/vida útil específicos durante el uso normal varían en función del uso, el entorno, el papel y otros factores. La vida útil estimada no está garantizada ni constituye una garantía implícita.

Condiciones de prueba de vida útil de los LLC

- Cobertura de impresión: 5 %, distribuida uniformemente por la página
- Entorno: entre 17° y 25 °C; entre el 30 % y el 70 % de humedad relativa (HR)
- Tamaño del material: Carta/A4
- Peso del material: 75 g/m2 material normal
- Tamaño del trabajo: 4 páginas
- Alimentación de borde corto (A3) (soporte de tamaño Legal)

Factores que pueden reducir la vida útil con respecto a las condiciones anteriores:

- Soporte más estrecho que los anchos de carta/A4 (las alimentaciones de borde corto suponen más actividad del mecanismo por página)
- Papel de grosor superior a 75 g/m 20 lb (un soporte de mayor grosor genera mayor presión sobre los componentes de la impresora)
- Trabajos de impresión de menos de 4 imágenes (los trabajos más pequeños suponen más actividad del mecanismo por página)

Piezas de autoreparación por parte del cliente

En esta impresora están disponibles las siguientes piezas.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía del producto HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el período de garantía del producto.

Tabla 3-4 Piezas de autoreparación por parte del cliente

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por parte del propio usuario	Número de pieza
Kit de contenedor de líquido de servicio	Unidad de líquido de servicio de recambio	Obligatorio	W1B44A
Kit de limpieza de cabezales de impresión	Limpiador de cabezales de impresión de recambio	Obligatorio	W1B43A
Kit de rodillos para las bandejas de la 2 a la 5	Rodillos de recambio para las bandejas de la 2 a la 5	Obligatorio	W1B45A
Kit de repuesto del rodillo ADF	Rodillos de alimentación de recambio para el alimentador de documentos	Obligatorio	J8J95A
Kit de cartucho de grapas	Cartucho de grapas de sustitución	Obligatorio	Y1G14A
Kit del conjunto de las bandejas de la 2 a la 5	Bandejas de la 2 a la 5 de recambio	Obligatorio	A7X02A
Alimentador de 550 hojas para mesa opcional	Alimentador de la bandeja 3 de recambio	Obligatorio	A7W99A
Alimentador de papel de 550 hojas y soporte	Alimentador de la bandeja 3 de recambio y soporte	Obligatorio	9UW01A
Alimentador de papel de 3 x 550 hojas y soporte	Alimentador de papel de 3 x 550 hojas y soporte de recambio	Obligatorio	9UW02A
Bandeja de papel HCI de 4000 hojas y soporte HP PageWide	Alimentador de entrada de gran capacidad opcional con soporte	Obligatorio	9UW03A
Unidad FIPS de la unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP	Unidad de disco duro seguro de repuesto	Obligatorio	B5L29A
Superposición de teclado para China	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	A7W12A
Superposición de teclado para Suecia	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	A7W14A

Tabla 3-4 Piezas de autoreparación por parte del cliente (continuación)

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por parte del propio usuario	Número de pieza
Servidor de impresión HP Jetdirect 2900nw	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB de repuesto	Obligatorio	J8031A
Accesorio para HP Jetdirect 3000w NFC/ Inalámbrico	Accesorio de impresión Wi-Fi Direct para impresión táctil desde dispositivos móviles de recambio	Obligatorio	J8030A
SODIMM de 1 GB DDR 3x32 144 pines 800 MHz de HP	Memoria DIMM de repuesto	Obligatorio	E5K48A
Accesorio para fax analógico HP LaserJet MFP 500	Tarjeta de fax de repuesto	Obligatorio	CC487A
Arnés de interfaz exterior HP	Foreign Interface Harness de HP de recambio	Obligatorio	B5L31A
Dos puertos USB internos para soluciones, placa AA	Puertos USB opcionales para conectar dispositivos de otros fabricantes	Obligatorio	B5L28A

Sustitución de los cartuchos de tóner

Sustituya el cartucho de tóner si recibe un mensaje en la impresora o si tiene problemas de calidad de impresión.

Información sobre el cartucho

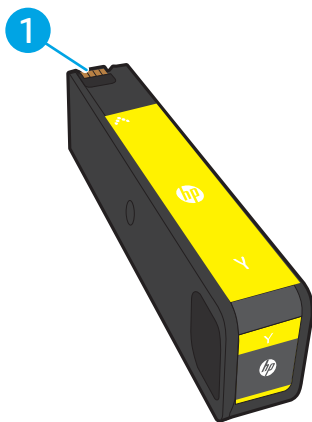
Esta impresora avisa cuando el nivel del cartucho es bajo, muy bajo o está agotado.

La impresora utiliza cuatro colores y cuenta con un cartucho distinto para cada color: amarillo (Y), cian (C), magenta (M) y negro (K).

No extraiga el cartucho de su embalaje si no va a utilizarlo de inmediato.

PRECAUCIÓN: Para no dañar el cartucho no toque los contactos dorados del cartucho.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho.



Número	Descripción
1	Contacto de metal. No toque los contactos dorados del cartucho. Las huellas dactilares en los contactos pueden dañar el cartucho.

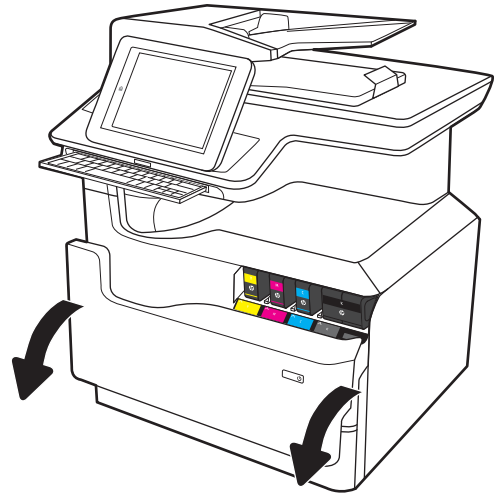
Para adquirir cartuchos o comprobar su compatibilidad con la impresora, diríjase a www.hp.com. Desplácese hasta la parte inferior de la página y compruebe que la información del país/región sea correcta.

NOTA: La caja del cartucho contiene información acerca del reciclaje de cartuchos usados.

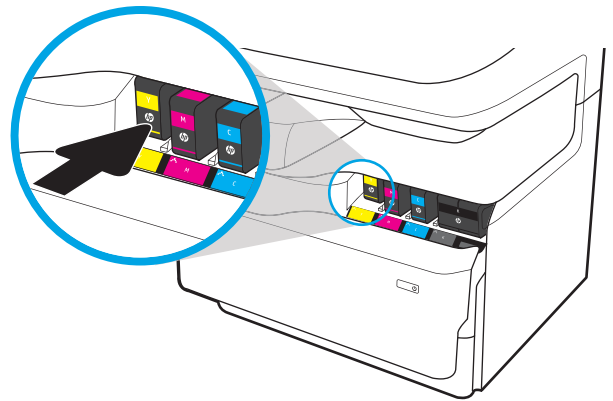
Extracción y sustitución de los cartuchos

Siga estos pasos para sustituir los cartuchos.

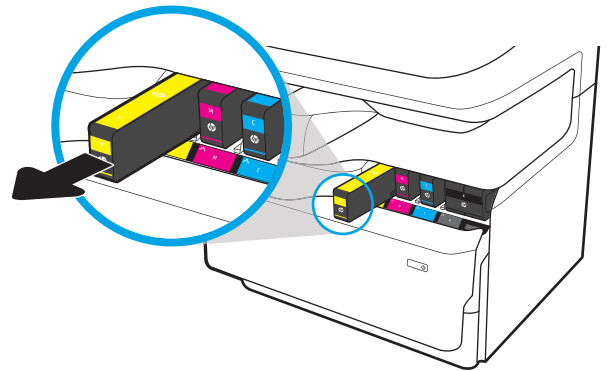
1. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.



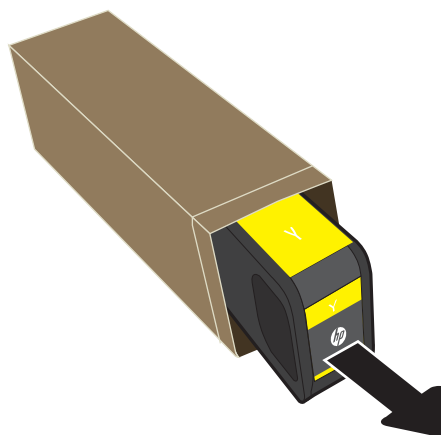
2. Empuje el cartucho usado hacia dentro para desbloquearlo.



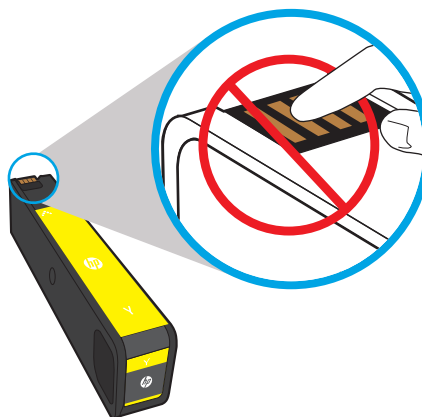
3. Sujete el borde del cartucho usado y estire de este para retirarlo.



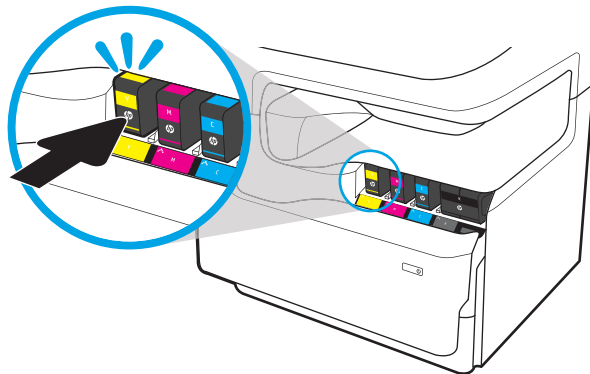
4. Retire el nuevo cartucho del embalaje.



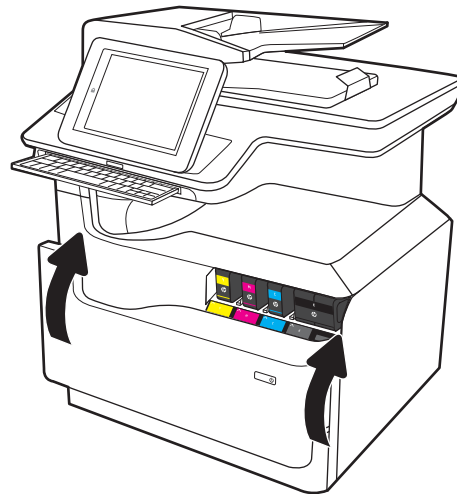
5. No toque los contactos dorados del cartucho. Las huellas dactilares en los contactos pueden dañar el cartucho.



6. Inserte el nuevo cartucho en el producto. Asegúrese de que el cartucho está bien instalado.



7. Cierre la puerta del cartucho.



8. Empaquete el cartucho usado en la caja en que recibió el cartucho nuevo. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

HP le ayuda a reciclar los cartuchos de HP originales: es fácil y gratuito con el programa HP Planet Partners, disponible en más de 50 países/regiones todo el mundo¹⁾.

Para obtener información sobre cómo reciclar los cartuchos HP usados, visite www.hp.com/recycle.

¹⁾ La disponibilidad del programa varía. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.

Sustitución del contenedor de líquido de servicio


Aprenda a sustituir el contenedor de líquido de servicio.

Información sobre el contenedor de fluidos del servicio

La información siguiente proporciona detalles sobre el contenedor de líquido de servicio de la impresora e incluye instrucciones para cambiarlo.

La impresora indica el momento en que el contenedor de líquido de servicio se encuentra casi lleno o completamente lleno. Cuando está completamente lleno, se detiene la impresión hasta que se sustituya el contenedor de líquido de servicio.

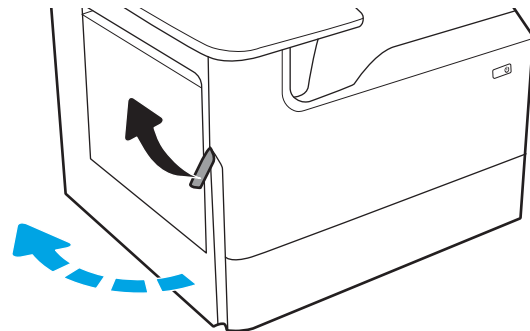
Para adquirir un contenedor de líquido de servicio (número de pieza W1B44A), diríjase a la página de piezas de HP en la dirección www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** El contenedor de líquido de servicio está diseñado para un único uso. No intente vaciar el contenedor de líquido de servicio para volver a utilizarlo. Si lo hace, el pigmento se podría derramar en el interior de la impresora y se podría reducir la calidad de impresión. Después de su uso, devuelva el contenedor de líquido de servicio al programa Planet Partners HP para su reciclaje.

Extracción y sustitución del contenedor de líquido de servicio

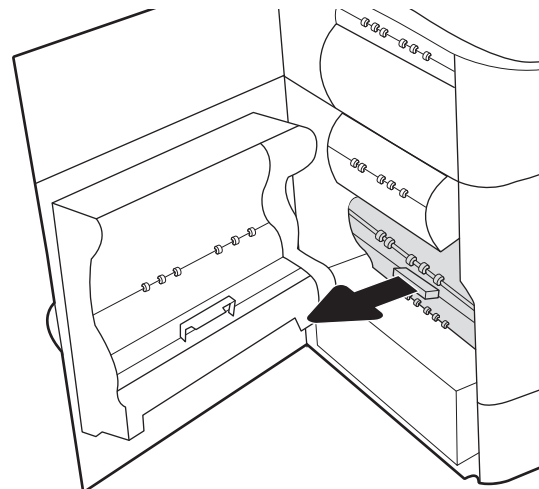
Siga estos pasos para sustituir el contenedor de líquido de servicio.

1. Abra la puerta izquierda.

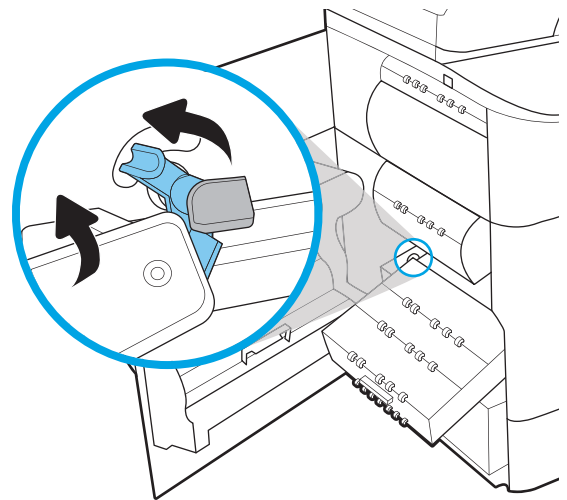


2. Tire del contenedor de líquido de servicio hacia fuera de la impresora.

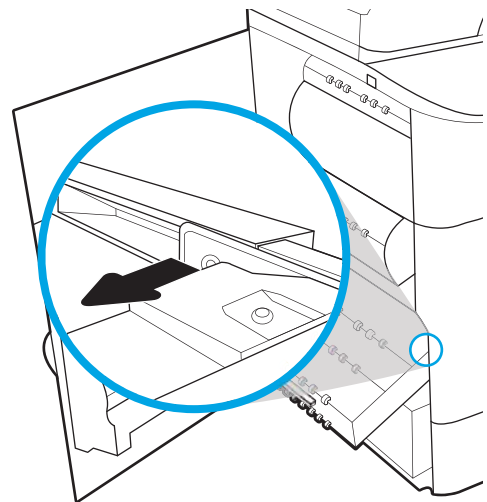
PRECAUCIÓN: Al extraer el contenedor de líquido de servicio, no entre en contacto directo con el cilindro negro para evitar la aparición de manchas de pigmento en la piel o en la ropa.



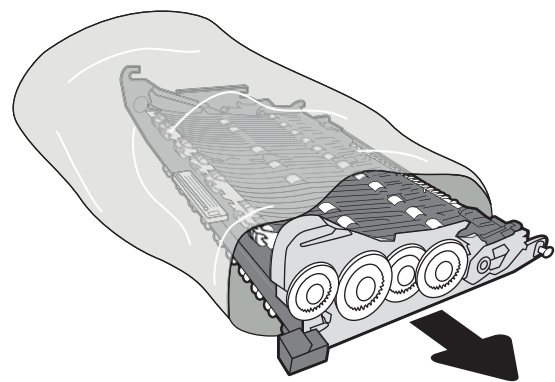
3. En la parte izquierda del contenedor de líquido de servicio, libere el cierre que sujeta la unidad en la guía de alineación y extraiga la parte izquierda de la unidad.



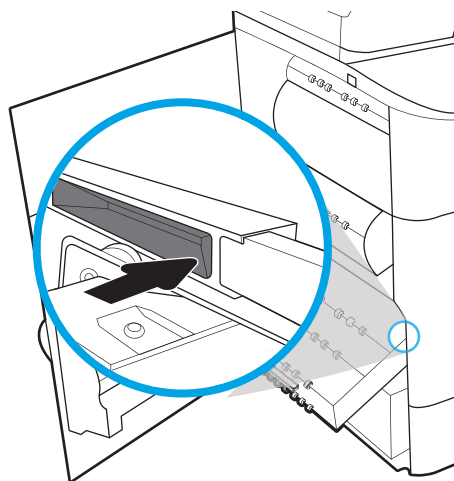
4. Retire la parte derecha de la guía de alineación y la unidad de la impresora. Deje la unidad a un lado, de pie y sobre un trozo de papel para evitar que derrames.



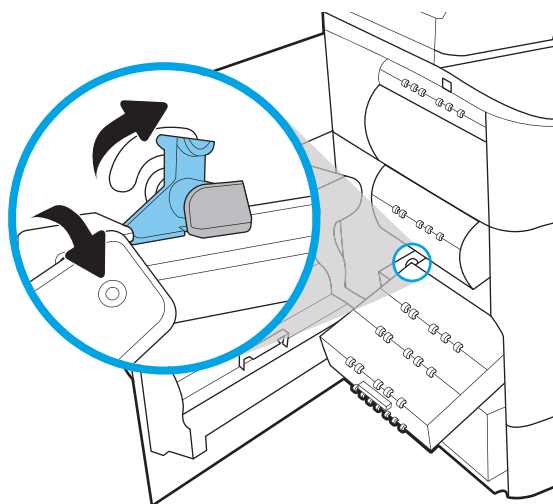
5. Saque el contenedor de líquido de servicio de su embalaje.



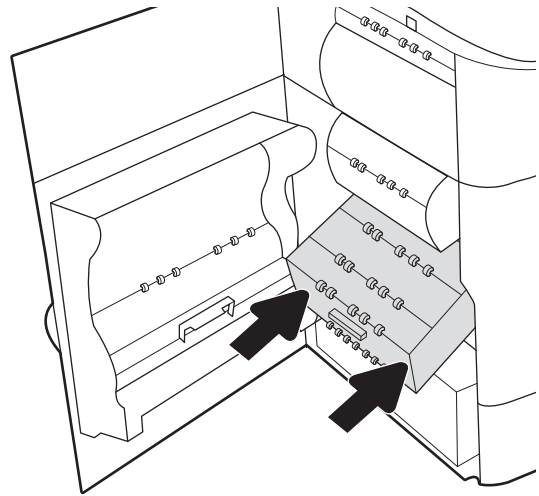
- Primero, inserte el extremo derecho del contenedor de líquido de servicio en la guía de alineación.



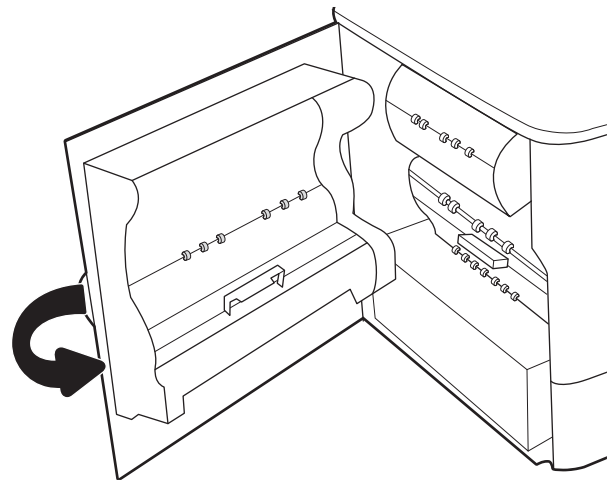
- Inserte el extremo izquierdo del contenedor de líquido de servicio en la guía de alineación y bloquee el cierre que sujeta la unidad en la guía.



- Empuje el contenedor de líquido de servicio hacia la impresora.



- Cierre la puerta izquierda.



4 Impresión

Imprima con el software o desde un dispositivo móvil o una unidad flash USB.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Tareas de impresión (Windows)

Obtenga más información sobre las tareas de impresión habituales para usuarios de Windows.

Cómo imprimir (Windows)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.


1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 u 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

 **NOTA:** Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

3. Haga clic en las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la pestaña **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en el botón **OK** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión automática a dos caras (Windows)

Si la impresora tiene instalada una unidad de impresión a doble cara automática, puede imprimir automáticamente a ambos lados del papel. Utilice un tipo y un tamaño de papel compatibles con la unidad dúplex.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 u 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.


Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras (manualmente)** y, a continuación, haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera cara del trabajo.
6. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
7. Si se le solicita, pulse el botón del panel de control correspondiente para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 u 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.


Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
4. Seleccione el número de páginas por hoja en la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 u 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.

4. Seleccione el tipo de papel de la lista desplegable **Tipo de papel**.
5. Haga clic en **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Si es necesario configurar la bandeja, el panel de control de la impresora mostrará un mensaje de configuración de la bandeja.
6. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
7. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
8. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **OK**.

Tareas de impresión adicionales

Información en la web para realizar tareas de impresión comunes.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Tareas de impresión (macOS)


Imprima con el software de impresión HP para macOS, incluso tareas como imprimir en ambas caras o varias páginas por hoja.

Cómo imprimir (macOS)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para macOS.


1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (macOS)


Si la impresora tiene instalada una unidad de impresión a doble cara automática, puede imprimir automáticamente a ambos lados del papel. Utilice un tipo y un tamaño de papel compatibles con la unidad dúplex.

 **NOTA:** Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint®.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

macOS 10.14 Mojave y posterior: Vaya a **Mostrar detalles, Doble cara** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (macOS)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que haya en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (macOS)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (macOS)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.



NOTA: Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
- **Calidad de impresión o Calidad:** seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
- **Impresión de borde a borde:** Seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.

5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Información en la web para realizar tareas de impresión comunes.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado

Almacene trabajos de impresión en la memoria de la impresora para imprimir luego.

Introducción

La siguiente información indica los procedimientos para crear e imprimir documentos almacenados en la unidad flash USB. Estos trabajos se pueden imprimir más adelante o en privado.

Creación de un trabajo almacenado (Windows)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o posterior.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias**.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa de software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 u 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

Con el controlador HP PCL-6 V4, la aplicación de impresión HP AiO Remote descarga las funciones de controlador adicionales cuando se selecciona **Más opciones de configuración**.

3. Haga clic en la pestaña **Almacenamiento de trabajos**.
4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**:
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control de la impresora. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control. El trabajo de impresión se elimina de la memoria una vez que se completa la impresión y se pierde si la impresora se apaga.
 - **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria de la impresora para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.

5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añada un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
6. Haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Creación de un trabajo almacenado (macOS)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o posterior.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.



NOTA: Si el menú **Almacenamiento de trabajos** no aparece, siga las instrucciones que aparecen en la sección "Desactivar o activar la función de almacenamiento de trabajos" para activar el menú.

4. En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales. La primera copia se imprime de inmediato. Debe iniciar la impresión de las siguientes copias desde el panel de control frontal del dispositivo. Por ejemplo, si se envían 10 copias, una se imprime al instante y las otras nueve se imprimirán cuando se recupere el trabajo. El trabajo se elimina una vez se imprimen todas las copias.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que el usuario lo solicita en el panel de control de la impresora. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo de impresión se elimina de la memoria después de imprimirse.
 - **Copia rápida:** imprime el número solicitado de copias de un trabajo y almacene una copia del trabajo en la memoria de la impresora para poder imprimirlo de nuevo más adelante. El trabajo se elimina de forma manual o por la programación de retención de trabajos.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que imprima el trabajo debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo se elimina de forma manual o por la programación de retención de trabajos.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.



NOTA: macOS 10.14 Mojave y posterior: El controlador de impresión ya no incluye el botón **Personalizar**. Utilice las opciones que aparecen debajo de la lista desplegable **Modo** para configurar el trabajo guardado.


Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añada un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.

6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en la lista desplegable **Modo**, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, la impresora le solicitará que introduzca este PIN.
7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Imprima un trabajo almacenado

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione **Imprimir desde el almacenamiento de trabajos**.
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione **Elegir** para ver la lista de carpetas.
3. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o seleccione **Aceptar** para que aparezca el teclado y así poder introducir la contraseña.
4. Para ajustar el número de copias, seleccione el campo del número de copias. Utilice el teclado para introducir el número de copias que se deben imprimir.
5. Seleccione **Iniciar**  o **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Elimine un trabajo almacenado

Puede eliminar documentos que se hayan guardado en la impresora cuando ya no sean necesarios. También puede ajustar el número máximo de trabajos que se pueden almacenar en la impresora.

Eliminación de un trabajo que se ha almacenado en la impresora

Utilice el panel de control para eliminar un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el icono de [Imprimir desde el almacenamiento de trabajos](#).
2. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione [Elegir](#) para ver la lista de carpetas.
3. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o seleccione [Aceptar](#) para que aparezca el teclado y así poder introducir la contraseña.
4. Seleccione el botón Papelera  para eliminar el trabajo.

Cambio del límite de almacenaje de trabajos

Cuando se almacena un nuevo trabajo en la memoria de la impresora, esta sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y la impresora necesita espacio adicional, esta puede borrar otros trabajos almacenados comenzando por el más antiguo.

Para cambiar el número de trabajos que puede guardar la impresora, proceda tal como se explica a continuación:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar trabajos almacenados](#)
 - c. [Límite de almacenamiento de trabajos temporales](#)
3. Utilice el teclado para introducir el número de trabajos que guarda la impresora.
4. Seleccione [Aceptar](#) o [Hecho](#) para guardar la configuración.

Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión

Los trabajos de impresión enviados desde los controladores del cliente (por ej., el equipo PC) pueden enviar a los dispositivos de HP de impresión y escaneo, información que permita una identificación personal. A modo de ejemplo, esa información puede incluir, entre otros elementos, el nombre de usuario y el nombre de cliente de origen con fines de utilización en tareas de recuento de trabajos de impresión, según lo determinado por el administrador del dispositivo de impresión. Esa misma información también se podrá almacenar con el trabajo en un dispositivo de almacenamiento masivo (por ej., la unidad de disco) del dispositivo de impresión cuando se utiliza la función de almacenamiento de trabajos de impresión.

Impresión móvil

Las soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint facilitan la impresión en impresoras HP desde equipos portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles.

Introducción

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil que facilitan la impresión en impresoras HP desde equipos portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles.

Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Impresión Wi-Fi, Wi-Fi Direct, NFC y BLE

HP proporciona impresión Wi-Fi Direct Print, NFC (del inglés "Near Field Communication", comunicación de campo cercano) y BLE (del inglés "Bluetooth Low Energy", Bluetooth de bajo consumo) en las impresoras con un accesorio para HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless compatible. Este accesorio es opcional.

Estas funciones permiten que los dispositivos (móviles) con Wi-Fi establezcan conexiones directas de red inalámbrica con la impresora sin necesidad de utilizar un router inalámbrico.

No es necesario conectar la impresora a la red para que la impresión directa desde el dispositivo móvil funcione.

Utilice la impresión Wi-Fi Direct para imprimir de forma inalámbrica desde los siguientes dispositivos:

- iPhone, iPad o iPod touch con Apple AirPrint
- Dispositivos móviles Android con la solución de impresión incorporada de Android

Para obtener más información sobre la impresión inalámbrica, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Las funciones de impresión Wi-Fi Direct, BLE y NFC pueden activarse o desactivarse desde el panel de control de la impresora.




Activación de la impresión inalámbrica

Para imprimir de forma inalámbrica desde dispositivos móviles, Wi-Fi Direct debe estar activado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. [Conexión en red](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Estado](#)
3. Seleccione [Activar](#) y, a continuación, seleccione [OK](#) para activar la impresión inalámbrica.

Cambio del nombre de Wi-Fi Direct

Cambie el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP.

 **NOTA:** En entornos en los que se haya instalado más de un modelo de la misma impresora, podría ser útil proporcionar a cada impresora un nombre Wi-Fi Direct más exclusivo para facilitar la identificación de la impresión HP Wi-Fi Direct. Los nombres de las redes inalámbricas, p. ej. Inalámbrica, Wi-Fi Direct, etc. se pueden ver en la pantalla de información al seleccionar el icono de información  y después seleccionar el icono de Wi-Fi Direct .

Proceda como se explica a continuación para cambiar el nombre Wi-Fi Direct de la impresora:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el icono de [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:

- a. [Conexión en red](#)
 - b. [Wi-Fi Direct](#)
 - c. [Nombre de Wi-Fi Direct](#)
3. Utilice el teclado para cambiar el nombre en el campo de texto [Nombre Wi-Fi Direct](#) y después seleccione **OK**.

HP ePrint a través de correo electrónico


Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de la impresora desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.


Utilice HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como archivos adjuntos de un correo electrónico a la dirección de la impresora desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.


Para utilizar HP ePrint, la impresora debe cumplir los siguientes requisitos:

- La impresora debe estar conectada a una red por cable o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora y la impresora debe estar registrada en HP Smart.

Siga este procedimiento para activar los servicios web de HP y registrarse en HP Smart:

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **i** Información y, a continuación, utilice las teclas de flecha para seleccionar el menú  Ethernet. Pulse el botón **OK** para abrir el menú y mostrar la dirección IP o el nombre del host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la pestaña **Servicios web de HP**.
3. Seleccione la opción para activar Servicios Web.

 **NOTA:** La activación de los servicios web puede requerir varios minutos.

4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta y completar el proceso de instalación.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS y en los equipos Mac con macOS 10.7 Lion y posteriores.

Utilice AirPrint para imprimir directamente en la impresora desde un iPad, iPhone (3GS o superior) o iPod touch (tercera generación o superior) a través de las siguientes aplicaciones para móviles:

- Correo
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, la impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo de Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y las impresoras HP compatibles con AirPrint, visite: www.hp.com/go/MobilePrinting.



NOTA: Antes de utilizar AirPrint con una conexión USB, compruebe el número de versión. Las versiones 1.3 y anteriores de AirPrint no son compatibles con conexiones USB.

Impresión incorporada en Android

La solución de impresión incorporada de HP para Android y Kindle permite que los dispositivos móviles encuentren automáticamente las impresoras HP instaladas en una red o dentro del alcance de la señal inalámbrica y que impriman a través de Wi-Fi Direct.

La solución de impresión se ha incorporado a muchas versiones del sistema operativo.



NOTA: Si la impresión no está disponible en el dispositivo, vaya a [Google Play > Aplicaciones Android](#) e instale el complemento HP Print Service.

Para obtener más información sobre cómo utilizar la impresión incorporada de Android y sobre los dispositivos Android compatibles, visite: www.hp.com/go/MobilePrinting.

Imprimir desde una unidad flash USB

Esta impresora incorpora la función de impresión desde USB de fácil acceso, que permite imprimir archivos sin un ordenador.

La impresora admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado junto al panel de control. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activación del puerto USB para imprimir

El puerto USB está desactivado de forma predeterminada. Antes de usar esta función, active el puerto USB.

Siga uno de estos procedimientos para activar el puerto:



Método 1: Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora


Utilice el panel de control de la impresora para activar el puerto USB para la impresión.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Habilitación del dispositivo USB](#)
3. Seleccione [Activar la impresión desde una unidad USB](#).

Método 2: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el panel de control de la impresora para activar el puerto USB para la impresión.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón  Información y, a continuación, utilice las teclas de flecha para seleccionar el menú  Ethernet. Pulse el botón [OK](#) para abrir el menú y mostrar la dirección IP o el nombre del host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Intro](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Seleccione la pestaña [Copiar/Imprimir](#) para los modelos MFP o [Imprimir](#) para los modelos SFP.
3. En el menú izquierdo, seleccione [Configuración de impresión desde unidad USB](#).
4. Seleccione [Activar la impresión desde una unidad USB](#).
5. Haga clic en [Aplicar](#).

Impresión de documentos USB (panel de control con teclado)

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.


 **NOTA:** Puede que el puerto esté tapado. En algunas impresoras las extensiones de la cubierta se abren. En otras impresoras, deberá tirar directamente de la cubierta para extraerla.

2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Unidad USB](#).

3. Pulse **Seleccionar**, a continuación, seleccione el nombre del documento que se debe imprimir y haga clic en **Seleccionar**.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

4. Para ajustar el número de copias, seleccione el campo del número de copias. Utilice el teclado para introducir el número de copias que se deben imprimir.
5. Seleccione **Iniciar**  para imprimir el documento.

Impresión mediante el puerto USB 2.0 de alta velocidad (por cable)

Active el puerto USB 2.0 de alta velocidad para la impresión USB por cable. El puerto se encuentra en el área de puertos de interfaz y está desactivado de forma predeterminada.

Siga uno de estos procedimientos para activar el puerto USB 2.0 de alta velocidad. Una vez que el puerto esté activado, instale el software del producto para imprimir mediante este puerto.



Método 1: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde los menús del panel de control de la impresora


Utilice el panel de control para activar el puerto.


1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Habilitación del dispositivo USB](#)
3. Seleccione la opción [Activado](#).

Método 2: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el EWS de HP para activar el puerto.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En el panel de control de la impresora, pulse el botón  Información y, a continuación, utilice las teclas de flecha para seleccionar el menú  Ethernet. Pulse el botón [OK](#) para abrir el menú y mostrar la dirección IP o el nombre del host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Intro](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
3. En la parte izquierda de la pantalla, seleccione **Seguridad general**.
4. Desplácese hacia abajo hasta **Puertos de hardware** y seleccione la casilla de verificación para activar los dos elementos:
 - **Habilitación del dispositivo USB**
 - **Activar Host USB plug and play**
5. Haga clic en **Aplicar**.

5 Copia

Realice copias con la impresora, aprenda cómo copiar un documento a doble cara y localice las tareas de copia adicionales en la web.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.


Para obtener más información:


La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Cómo hacer una copia

Copie un documento o una imagen desde el cristal del escáner o el alimentador de documentos automático.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Copia** y, a continuación, seleccione el icono **Copia**.
3. Para seleccionar el número de copias, toque la casilla junto a **Copiar**, use el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, toque el botón Cerrar teclado .
4. Seleccione **Optimizar texto/imagen** para optimizar el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos. Seleccione una de las opciones predefinidas.
5. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Después de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.



Utilizar la función de vista previa es opcional.

6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-1 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.

Tabla 5-1 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.


7. Cuando el documento esté listo, toque [Copiar](#) para comenzar la copia.

Copia a doble cara (dúplex)

Copie o imprima en ambas caras del papel.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
3. En el panel [Opciones](#), seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione la opción que describe el documento original:
 - Utilice [Detección automática](#) para detectar si el original está impreso en una o ambas caras de la página.
 - Utilice [1 cara](#) para los originales que están impresos por una cara de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de libro\)](#) para los originales que giran en el borde derecho/izquierdo de la página, como los libros. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de calendario\)](#) para los originales que giran en el borde superior/inferior de la página, como los calendarios. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.
4. Seleccione [Caras impresas](#) y, a continuación, seleccione una de estas opciones:
 - [Coincidente con el original](#): la salida coincidirá con el formato del original. Por ejemplo, si el original es a 1 cara, la salida será a 1 cara. No obstante, si el administrador ha restringido la impresión a 1 cara y el original es a 1 cara, la salida será estilo de libro a 2 caras.
 - [1 cara](#): la salida será a 1 cara. No obstante, si el administrador ha restringido la impresión a 1 cara, la salida será estilo de libro a 2 caras.
 - [2 caras \(estilo de libro\)](#): la salida girará en el borde derecho/izquierdo de la página, como un libro. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.
 - [2 caras \(estilo de calendario\)](#): la salida girará en el borde superior/inferior de la página, como un calendario. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.

- Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Después de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de **Opciones principales** y se resumen en la lista de **Opciones de escaneo previo**. Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.



Utilizar la función de vista previa es opcional.

- Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-2 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.

Tabla 5-2 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, toque **Iniciar** para comenzar la copia.

Tareas de copia adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de copia habituales.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de copia, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Copia de documentos de diversos tamaños
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

6 Digitalizar

Escanee utilizando el software o escanee directamente a un correo electrónico, una unidad flash USB, una carpeta de red u otro destino.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración de Escaneo a correo electrónico

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.

Introducción

Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escanear para correo electrónico: el **Asistente de configuración de escaneo a correo electrónico**, para uso básico, y la **Configuración de correo electrónico**, para uso avanzado.

Utilice la siguiente información para configurar la función Escanear a correo electrónico.


Antes de empezar

Para configurar la función Escanear para correo electrónico, la impresora debe disponer de una conexión de red activa.




Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- Sufijo DNS (p. ej., nombredelaempresa.com)
- Servidor SMTP (e.g., smtp.mycompany.com)



 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen encontrarse en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp Gmail" o "nombre de servidor smtp Yahoo" en la búsqueda.

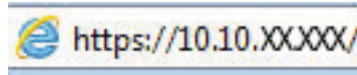
- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.


 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla `ENTER` en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.


Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1	Agotado	100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2	Correcto	550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar	Correcto	250 hojas	N/D	N/D

Paso 2: Configuración de los ajustes de Identificación de la red

Configure los ajustes avanzados de identificación de la red.

 **NOTA:** El ajuste de la configuración de correo electrónico de la pestaña **Redes** es un proceso avanzado que puede requerir la ayuda de un administrador del sistema.


1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.

 **NOTA:** Si desea configurar los ajustes de red para su uso con Office 365, consulte el [Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\) en la página 124](#)

2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**. Es posible que se requiera un nombre de usuario/contraseña para acceder a la pestaña **Identificación de la red** del EWS.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración TCP/IP**, haga clic en la pestaña **Identificación de la red**.

4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen este formato: *nombredelaempresa.com, gmail.com, etc.*

The screenshot shows the HP ePrint web interface for a device. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration categories like 'Configuration', 'Wireless Direct', 'TCP/IP Settings', 'Network Settings', 'Other Settings', 'AirPrint', 'Select Language', 'Google Cloud Print', 'Setup', 'Web Proxy', 'Security', 'Settings', 'Authorization', 'Secure Communication', 'Mgmt. Protocols', '802.1X Authentication', 'IPsec/Firewall', 'Announcement Agent', 'Diagnostics', 'Network Statistics', 'Protocol Info', and 'Configuration Page'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a 'Help' link. Below the title is a sub-navigation bar with tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a 'DNS Suffixes' list, an input field, and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NOTA:** Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico


Las dos opciones para configurar Enviar a correo electrónico son el **Asistente de configuración de correo electrónico**, para la configuración básica, y **Configuración de correo electrónico**, para la configuración avanzada. Utilice las siguientes opciones para configurar la función Enviar a correo electrónico:

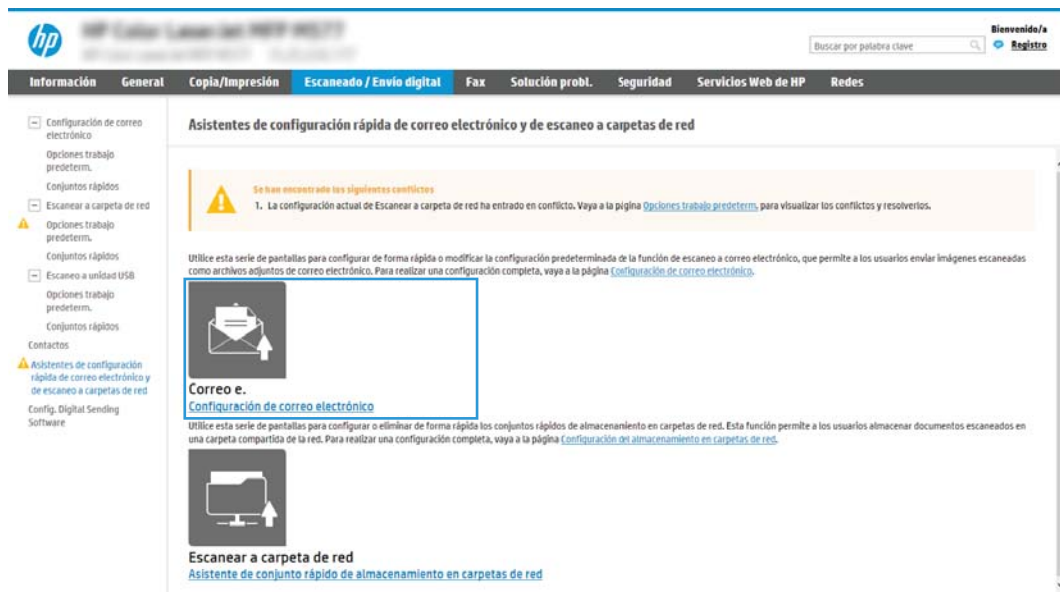
Método 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Realice la configuración básica con ayuda del Asistente de configuración de correo electrónico.

Esta opción abre el **Asistente de configuración de correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. En el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**, haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.

 **NOTA:** Si se muestra un mensaje indicando que la función Escanear para correo electrónico está desactivada, haga clic en **Continuar** para continuar la configuración y active la función Escanear para correo electrónico cuando termine.



4. En el cuadro de diálogo **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)**, seleccione una de las siguientes opciones y siga los pasos:

- Opción 1: Usar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico.

Seleccione **Utilizar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- Opción 2: Buscar servidores de correo electrónico saliente en la red.

Esta opción busca servidores SMTP salientes solo dentro del firewall.

1. Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
2. Seleccione el servidor adecuado de la lista **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione la opción que describe los requisitos de autenticación del servidor:
 - El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

-O BIEN-

- El servidor requiere autenticación. En la lista desplegable, seleccione una opción de autenticación:
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- O BIEN-
- Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- Opción 3: Reiniciar el servidor SMTP.

1. Seleccione **Agregar servidor SMTP**.
2. Introduzca el valor de **Nombre de servidor** y de **Número de puerto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.



NOTA: Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

3. Seleccione la opción de autenticación del servidor adecuada.
 - El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- O BIEN-
- El servidor requiere autenticación. Seleccione una opción de la lista desplegable **El servidor requiere autenticación**.
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- O BIEN-
- Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

5. En el cuadro de diálogo **Configurar ajustes de correo electrónico**, introduzca la siguiente información sobre la dirección de correo electrónico del remitente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Cuando se configuran los campos **De**, **Asunto** y **Mensaje**, si la casilla de verificación **Editado por el usuario** no está marcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico.

Tabla 6-1 Configuración de envío de correo electrónico

Opción	Descripción
De (Obligatorio)	Seleccione una de las siguientes opciones de la lista desplegable De : <ul style="list-style-type: none">• Dirección de usuario (requiere inicio de sesión)• Dirección predeterminada: Introduzca una dirección de correo electrónico predeterminada y un nombre para mostrar en los campos Dirección "De" predeterminada y Nombre predeterminado. <p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Asunto (opcional)	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje (opcional)	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editado por el usuario de Mensaje .

6. En el área **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-2 Configuración de escaneado

Opción	Descripción
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo predeterminado que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Las impresoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP, o impresoras MFP, que están conectadas a un servidor Digital Send Software (DSS) también admiten los tipos de archivo OCR que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Texto (OCR)• Texto Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF con búsquedas (OCR)• PDF/A con búsquedas (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Color/Negro	<p>Seleccione la configuración de color predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Color• Negro• Negro/gris• Detección automática

Tabla 6-2 Configuración de escaneado (continuación)

Opción	Descripción
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad de salida predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• Baja (archivo pequeño)• Media• Alta (archivo grande)
Resolución	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

7. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Método 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico

Siga estos pasos para aplicar la configuración avanzada con el cuadro de diálogo **Configuración de correo electrónico** del EWS.

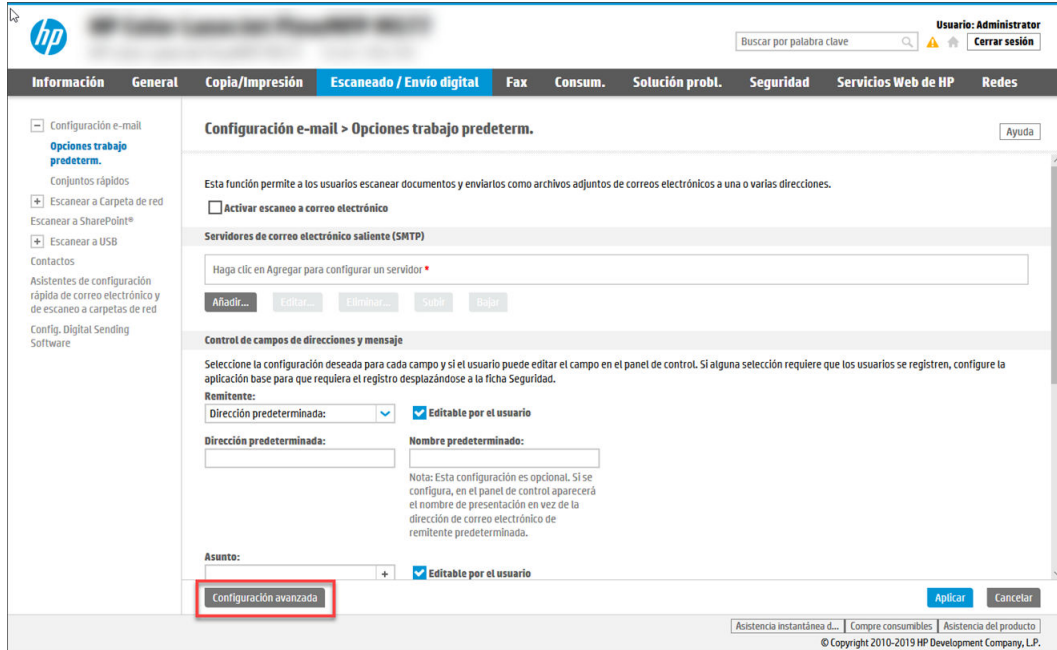
1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escanear/Envío digital**, expanda el menú **Configuración de correo electrónico** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, haga clic en **Opciones de trabajo predeterminadas**.

La página **Opciones de trabajo predeterminadas** muestra la **Configuración básica** para Configuración de escaneo a correo electrónico. Para acceder a los ajustes adicionales, haga clic en el botón **Configuración avanzada** en la parte inferior de la página. Para volver a la configuración básica, haga clic en el botón **Configuración básica**.

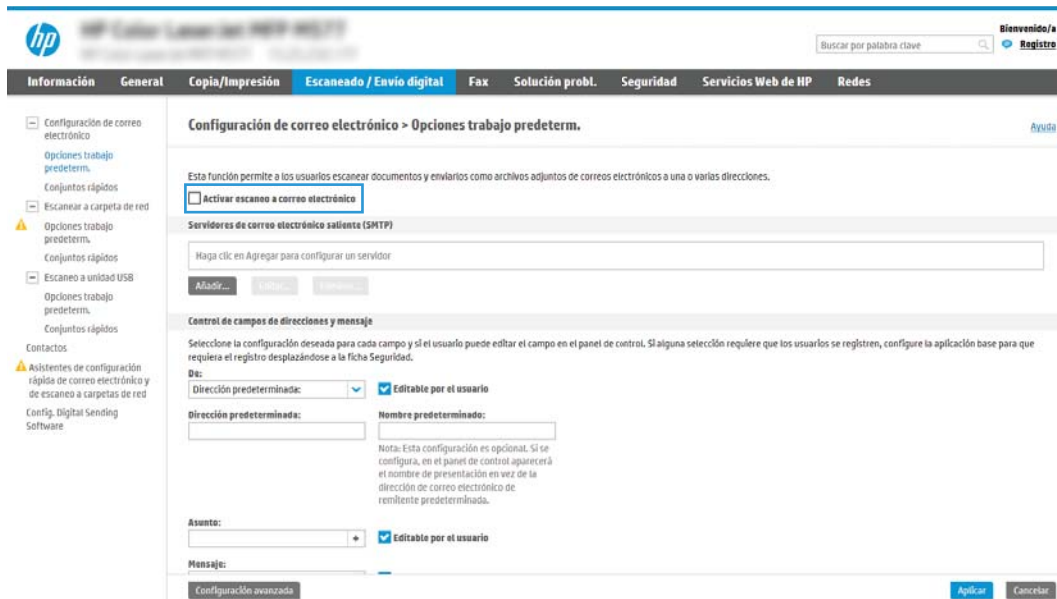


NOTA: Este procedimiento abarca primero los pasos de **Configuración básica** y, después, los pasos de **Configuración avanzada**.

Figura 6-1 Ubicación del botón Configuración avanzada



2. En la página **Opciones de trabajo predeterminadas**, seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.



3. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, siga los pasos necesarios para una de las siguientes opciones:
 - Seleccione uno de los servidores mostrados.
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
 1. En el asistente de SMTP, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Opción 1: Dirección o nombre de host del servidor SMTP conocido:** Introduzca la dirección de un servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**
- **Opción 2:** Escriba la dirección de un servidor SMTP o seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Seleccione el servidor y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si ya se ha creado un servidor SMTP para otra función de la impresora, se mostrará la opción **Utilizar un servidor que ya esté utilizando otra función**. Seleccione esta opción y configure el servidor para la función de correo electrónico.

2. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, defina las opciones que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.
 - En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado. Sin embargo, cuando se utiliza la opción **Activar protocolo SMTP SSL**, debe usarse el puerto 587.
 - Si utiliza Google™ Gmail como servicio de correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Habilitar protocolo SSL SMTP**. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado. Consulte las fuentes precisas online para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento en el que se realiza.
3. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, seleccione la opción que describa los requisitos de autenticación del servidor:
 - **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - **El servidor requiere autenticación**
 - En la lista desplegable, seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si utiliza las credenciales de un usuario registrado, establezca el correo electrónico de modo que el usuario deba registrarse en el panel de control de la impresora. Deniegue el acceso como invitado al correo electrónico dejando en blanco la casilla de verificación de correo electrónico de la columna **Dispositivo de invitado** del área **Directivas de registro y permisos** del cuadro de diálogo **Control de acceso** en la pestaña **Seguridad**. El icono de la casilla de verificación se transforma de una marca de verificación a un candado.

4. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.

Si el servidor requiere autenticación, se necesitará un nombre de usuario y una contraseña para el envío automático de alertas e informes desde la impresora.

5. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
 6. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.
4. En el área **Control de campos de direcciones y mensaje**, introduzca una configuración para **De:** y cualquiera de los ajustes opcionales de configuración.

Tabla 6-3 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración básica)

Característica	Descripción
Editable por el usuario	<p>Para usar la Dirección predeterminada y el Nombre predeterminado en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde esta impresora (a menos que algún usuario esté registrado), desmarque la casilla de verificación Editable por el usuario.</p> <p>Cuando se configuran los campos de direcciones, si la casilla de verificación Editable por el usuario está desmarcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico. Para la función de envío a uno mismo, desmarque las casillas Editable por el usuario para todos los campos de dirección, incluidos De:Para:CC: y CCO: y, a continuación, configure la dirección de envío de ese usuario De: con su propia dirección de correo electrónico y Para: también con su propia dirección de correo electrónico.</p>
De predeterminado: y Nombre predeterminado:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico y un nombre para utilizar en la dirección de correo electrónico De: del mensaje.</p> <p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Asunto:	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje:	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje: .

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Restricciones del campo de dirección	<p>Especifique si los usuarios deben seleccionar una dirección de correo electrónico en una libreta de direcciones o si tienen permiso para escribir una dirección de correo electrónico manualmente.</p> <p>PRECAUCIÓN: Si se selecciona la opción Los usuarios deben seleccionar de la libreta de direcciones y cualquiera de los campos de dirección también se configura como Editable por el usuario, los cambios en estos campos editables también cambian los valores correspondientes en la libreta de direcciones.</p> <p>Para evitar que los usuarios cambien los contactos de la libreta de direcciones del panel de control de la impresora, acceda a la página Control de acceso de la pestaña Seguridad y deniegue el acceso como Invitado del dispositivo a cualquier modificación de la libreta de direcciones.</p>
Permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico	Seleccione esta opción para permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico.
Para:	Proporcione una dirección de correo electrónico Para (destinatario) para los mensajes de correo electrónico.

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
CC:	Proporcione una dirección de correo electrónico CC para los mensajes de correo electrónico.
CCO:	Proporcione una dirección de correo electrónico CCO para los mensajes de correo electrónico.

5. En el área **Configuración de archivo**, establezca las preferencias predeterminadas de configuración de archivo.

Tabla 6-5 Configuración de archivo (Configuración básica)

Característica	Descripción
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

6. Haga clic en el botón **Configuración avanzada** para mostrar la siguiente configuración:

- **Firma y cifrado**
- **Notificación** (notificación de trabajo)
- **Configuración de escaneo**

7. En el área **Firma y cifrado**, establezca las preferencias de firma y cifrado.

Tabla 6-7 Configuración de Firma y cifrado

Característica	Descripción
Firma	Seleccione si desea firmar el correo electrónico con un certificado de seguridad. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de hash	Seleccione el algoritmo empleado para firmar el certificado.
Codificación	Seleccione si desea o no que se cifre el correo electrónico. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de cifrado	Seleccione el algoritmo empleado para cifrar el correo electrónico.
Atributo para clave pública de destinatario	Introduzca el atributo que se debe usar para recuperar del LDAP la clave pública de destinatario.
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.

8. En el área **Notificación**, seleccione cuándo recibirán los usuarios notificaciones acerca de mensajes de correo electrónico enviados. La opción predeterminada consiste en usar la dirección de correo electrónico del usuario registrado. Si la dirección de correo electrónico del destinatario está en blanco, no se envía ninguna notificación.

9. En el área **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas.

Tabla 6-8 Configuración de escaneo

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.

Tabla 6-8 Configuración de escaneo (continuación)

Característica	Descripción
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

10. Compruebe que las opciones seleccionadas son correctas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos opcionales a los que se accede desde la pantalla de inicio principal o desde la aplicación Conjuntos rápidos de la impresora. Siga este procedimiento para configurar los conjuntos rápidos:

1. En el área **Configuración de correo electrónico** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de estas opciones:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla Aplicación de conjuntos rápidos.
 - **-O BIEN-**
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha seleccionado **Agregar**, se abrirá la página **Configuración de conjuntos rápidos**. Indique la siguiente información:
 - **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - **Descripción de la configuración rápida:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - **Opción de inicio de configuración rápida:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Defina los ajustes que se indican a continuación para el conjunto rápido: Control de campos de direcciones y mensaje, Firma y cifrado, Notificaciones, Configuración de escaneo y Configuración de archivo.
5. Haga clic en **Finalizar** para guardar la Configuración rápida.

Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)

Active esta opción para permitir que la impresora envíe un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

Introducción

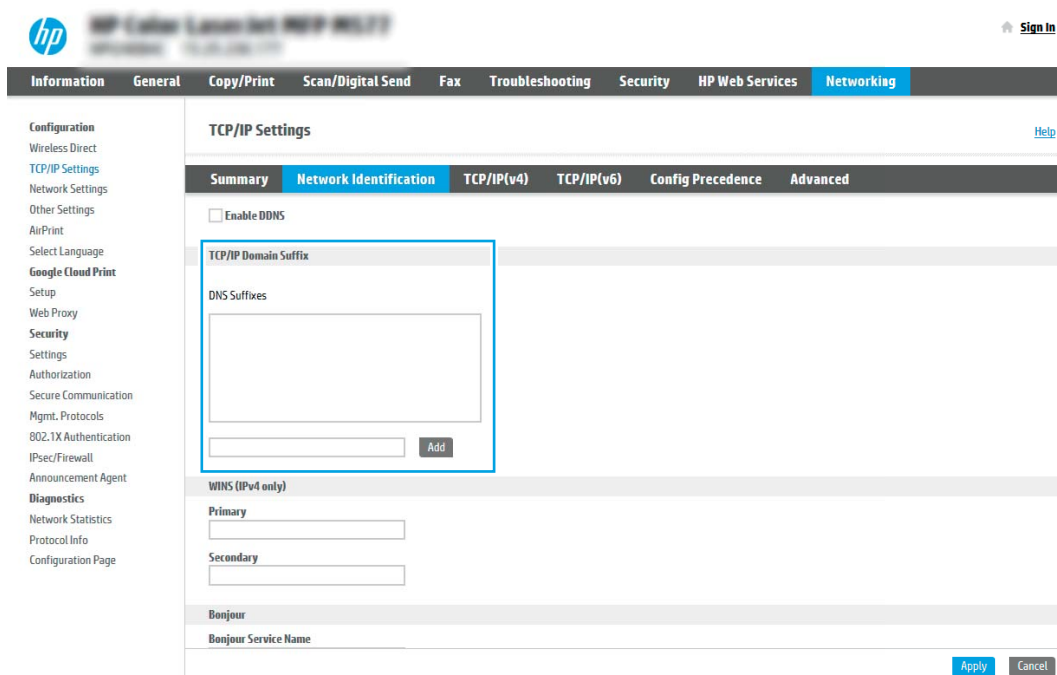
Microsoft Office 365 Outlook es un sistema de correo electrónico basado en la nube proporcionado por Microsoft que utiliza el servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, Protocolo simple de transferencia de correo) de Microsoft para enviar o recibir mensajes de correo electrónico. Complete la siguiente información para permitir a la impresora enviar un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

 **NOTA:** Necesita tener una cuenta de correo electrónico en Office 365 Outlook para configurar los ajustes en EWS.

Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook

Configure el servidor de correo electrónico saliente siguiendo este procedimiento.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el área **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen este formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.




The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a 'DNS Suffixes' list with an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' field. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTA:** Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**.
7. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de correo electrónico**.
8. En la página Configuración de correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está disponible, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.

The screenshot shows the HP ePrint configuration interface. The top navigation bar includes 'Información', 'General', 'Copia/Impresión', 'Escaneado / Envío digital', 'Fax', 'Solución probl.', 'Seguridad', 'Servicios Web de HP', and 'Redes'. The left sidebar lists various configuration options, with 'Configuración de correo electrónico' expanded to show 'Opciones trabajo predeterm.'. The main content area is titled 'Configuración de correo electrónico > Opciones trabajo predeterm.'. It features a checkbox for 'Activar escaneo a correo electrónico' which is checked. Below this is the 'Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)' section, which includes a text input field for adding a server and a 'Agregar...' button. The 'Control de campos de direcciones y mensaje' section contains dropdown menus for 'De:' and 'Asunto:', and checkboxes for 'Editable por el usuario'. There are also input fields for 'Dirección predeterminada:' and 'Nombre predeterminado:'. A note at the bottom of the SMTP section states: 'Nota: Esta configuración es opcional. Si se configura, en el panel de control aparecerá el nombre de presentación en vez de la dirección de correo electrónico de remitente predeterminada.'

9. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
10. En el campo **Conozco la dirección o el nombre de host del servidor SMTP**, escriba `smtp.onoffice.com` y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
11. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, escriba 587 en el campo **Número de puerto**.

 **NOTA:** Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

12. Seleccione la casilla de verificación **Activar el protocolo SMTP SSL** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, complete la información siguiente:
 - a. Seleccione **El servidor precisa autenticación**.
 - b. En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**.
 - c. En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de Office 365 Outlook.
 - d. En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña de la cuenta de Office 365 Outlook y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

14. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.
15. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
16. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.

Para obtener más información, consulte la [página de soporte de Microsoft](#).

Configuración de Escanear a carpeta de red

Configure la función Escanear a carpeta para escanear documentos directamente a la carpeta de red.

Introducción

En esta sección se describe el proceso de activación y configuración de la función Escanear a carpeta de red. La impresora incorpora una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escaneo a carpetas de red: el **Asistente de configuración de almacenamiento en carpetas de red**, para la configuración básica, y la **Configuración del almacenamiento en carpetas de red** para la configuración avanzada.

Antes de comenzar

Tenga los siguientes artículos disponibles antes de configurar la función Escanear a red.

 **NOTA:** Para configurar la función Escanear a carpeta de red, la impresora debe tener una conexión de red activa.



Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

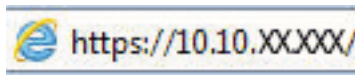
- Acceso administrativo a la impresora.
- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) de la carpeta de destino O la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).


 **NOTA:** El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **INTRO** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

hp HP Color LaserJet MFP e5770 Usuario: Administrator [Cerrar sesión](#)

Buscar por palabra clave

Información | General | Copia/Impresión | Escaneado / Envío digital | Fax | Consum. | Solución probl. | Seguridad | Servicios Web de HP | Redes

Estado del dispositivo

- Reg. de trabajos
- Página configuración
- Pág. estado consum.
- Página Registro de eventos
- Página de uso
- Información de dispositivo
- Imagen del panel de control
- Panel de control remoto
- Imprimir
- Informes y páginas imprimibles
- Licencias de código abierto

Estado del dispositivo

Modo de reposo activado

Consum.

Cartucho amarillo Pedir 508A (CF362A) 50%*	Cartucho magenta Pedir 508A (CF363A) 50%*	Cartucho cian Pedir 508A (CF361A) 50%*	Cartucho negro Pedir 508A (CF360A) 40%*
--	---	--	---

Kit de fusor
Pedir 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*

Kit alimentador documentos
Pedir B5L52A 100%*

Unidad de recogida de tóner B5L37A: **Correcto**

* Niveles estimados. Los niveles reales pueden variar.

[Detalles sobre consumibles](#)

Soporte impres.

Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1	Agotado	100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2	Correcto	550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar	Correcto	250 hojas	N/D	N/D

Asistencia instantánea d... | [Compre consumibles](#) | [Asistencia del producto](#)

© Copyright 2016-2019 HP Development Company, L.P.

Paso dos: Configuración de Escanear a carpeta de red


Configure Escanear a carpeta de red utilizando uno de los siguientes métodos.


Método 1: Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red

Use esta opción para la configuración básica de la función Guardar en carpeta en el asistente de Escanear a carpeta de red.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque el icono Información , y, a continuación, pulse el icono Red  en el panel de control de la impresora.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**. Se abre el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. Haga clic en el enlace **Asistente de conjuntos rápidos para Almacenamiento en carpetas de red**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o eliminar un conjunto rápido para almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Agregar**.

 **NOTA:** Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Almacenamiento en carpetas de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneado. Para incluir los metadatos de Guardar en carpeta de red se necesita una configuración rápida.

5. En el cuadro de diálogo **Añadir conjunto rápido de carpeta**, complete la información siguiente:

- a. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.

 **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

- b. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
- c. Haga clic en **Siguiente**.


6. En el cuadro de diálogo **Configurar carpeta de destino**, complete la información siguiente:

- a. En el campo **Ruta de carpeta UNC**, escriba la ruta de la carpeta en la que se guardará el escaneo.


La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., `\escaneos`) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: `\\nombredeservidor.us.nombredeempresa.net\scans`

Ejemplo de dirección IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **NOTA:** El FQDN puede ser más seguro que la dirección IP. Si el servidor obtiene su dirección IP a través de DHCP, esta puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

- b. En la lista desplegable **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
- Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control
 - Usar siempre estas credenciales

 **NOTA:** Si se selecciona **Usar siempre estas credenciales**, es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes, y es preciso verificar que la impresora puede acceder a la carpeta haciendo clic en **Verificar acceso**.

- c. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.

 **SUGERENCIA:** Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca `Sistema` en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

- d. Haga clic en **Siguiente**.
7. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Método 2: Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red

Esta opción permite la configuración avanzada de la función Almacenamiento en carpetas de red utilizando el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque el icono Información  y, a continuación, pulse el icono Red  en el panel de control de la impresora.

Paso 1: Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. Haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de escaneo a carpeta de red**.


Paso dos: Configurar las opciones de Escaneo a carpeta de red


Use el siguiente procedimiento para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

Paso 1: Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración.

1. En la página **Configuración del escaneo a carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación **Activar escaneo a carpeta de red**. Si esta casilla no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.
2. En el área **Escaneo a carpeta de red** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación **Conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función **Escanear a una carpeta de red** sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneado. Para incluir metadatos en la función **Escanear a carpeta de red**, es necesario un conjunto rápido.

Complete todos los ajustes de la **Configuración de conjuntos rápidos** para configurar íntegramente la función **Escaneo a carpeta de red**.

Cuadro de diálogo 1: Defina el nombre del conjunto rápido, la descripción y las opciones de interacción del usuario en el panel de control

Configure los detalles de conjuntos rápidos para la interacción de los usuarios en el panel de control de la impresora.

Utilice el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control** para configurar la posición del botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora y configurar el nivel de interacción del usuario en el panel de control de la impresora.

1. En el campo **Nombre del conjunto rápido**, escriba un título.


 **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

2. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
3. En la lista **Opción de inicio de conjunto rápido**, seleccione una de estas opciones:

- Opción 1: **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio.**
- Opción 2: **Iniciar de forma instantánea tras la selección.**

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Solicitar caras originales**
- **Solicitar páginas adicionales**
- **Requerir vista previa**

 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Iniciar instantáneamente tras la selección**, es preciso introducir la carpeta de destino en el paso siguiente.

4. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de carpeta** para configurar los tipos de carpeta a los que la impresora envía documentos escaneados y los permisos de carpeta.

Existen dos tipos de carpetas de destino:

- Carpetas compartidas o carpetas FTP
- Carpetas compartidas personales

Existen dos tipos de permisos de carpeta:

- Con acceso de lectura y escritura
- Con acceso de solo escritura

Configure la carpeta de destino para los documentos escaneados

Seleccione una de las siguientes opciones para configurar una carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida o FTP

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida o una carpeta FTP, siga estos pasos:

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP**.
2. Haga clic en **Agregar....** Se abre el cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**.
3. En cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Opción 1: **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.

The screenshot shows the HP web interface for configuring a network folder. The 'Agregar ruta de carpeta de red' dialog box is open, and the 'Guardar en una carpeta de red compartida estándar' option is selected. The 'Ruta UNC de la carpeta' field is empty. The 'Subcarpeta personalizada' field is empty. The 'Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta' checkbox is unchecked. The 'Vista preliminar de ruta de la carpeta' field is empty. The 'Configuración de autenticación' dropdown is set to 'Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el'. The 'Dominio Windows' field is empty. The 'Guardar en un servidor FTP' option is unselected. The 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons are visible at the bottom right.

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.
2. En el área **Ruta de carpeta UNC**, escriba una ruta de carpeta.

La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., `\escaneos`) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: `\\nombredeservidor.us.nombredeempresa.net\scans`

Ejemplo de dirección IP: `\\16.88.20.20\scans`



NOTA: El FQDN puede ser más seguro que la dirección IP. Si el servidor obtiene su dirección IP a través de DHCP, esta puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

3. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

4. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
5. En la lista, **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
 - Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control
 - Usar siempre estas credenciales


 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Usar siempre estas credenciales**, será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes.


6. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.

 **NOTA:** Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.


El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

 **NOTA:** Si se ha establecido que todos los usuarios puedan acceder a la carpeta compartida, es necesario que se rellenen los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña. No obstante, si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse el nombre y la contraseña de dicho usuario.


 **NOTA:** Puede ser necesaria una dirección IP en lugar del nombre de un equipo. Muchos routers domésticos no gestionan bien los nombres de los equipos y no hay servidor de nombres de dominio (DNS). En ese caso, es mejor establecer una dirección IP estática en el equipo compartido para evitar el problema de que DHCP tenga que asignar una dirección IP nueva. En un router doméstico normal, esto se hace configurando una dirección IP estática que esté en la misma subred pero fuera del rango de direcciones de DHCP.

7. Haga clic en **Aceptar**.

- Opción 2: **Guardar en un servidor FTP**.

 **NOTA:** Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la pestaña **Redes de EWS**, en las opciones **Avanzadas**.

1. Seleccione **Guardar en un servidor FTP**.
2. En el campo **Servidor FTP**, escriba el nombre del servidor FTP o la dirección IP.
3. En el área **Puerto**, escriba el número de puerto.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

4. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
5. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
6. En la lista **Modo de transferencia FTP**, seleccione una de estas opciones:
 - **Pasivo**
 - **Activa**
7. Escriba el nombre del usuario en el campo **Nombre de usuario**.
8. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
9. Haga clic en **Verificar acceso** para confirmar que se puede acceder al destino.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Opción 2: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida personal

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida personal, siga estos pasos:



NOTA: Esta opción se usa en los entornos de dominio donde el administrador configura una carpeta compartida para cada usuario. Si la función Guardar en una carpeta compartida personal está configurada, los usuarios deberán registrarse en el panel de control de la impresora utilizando las credenciales de Windows o la autenticación LDAP.

1. Seleccione **Guardar en una carpeta compartida personal**.
2. En el área **Recuperar la carpeta principal del usuario del dispositivo utilizando este atributo**, escriba la carpeta principal del usuario en Microsoft Active Directory.



NOTA: Verifique que el usuario conoce dónde está situada esa carpeta de inicio en la red.

3. Para agregar una subcarpeta con el nombre de usuario al final de la ruta de la carpeta, seleccione **Crear subcarpeta basada en nombre de usuario**.


Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

Selección de los permisos de la carpeta de destino


Seleccione una de las siguientes opciones para configurar los permisos de la carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de acceso de lectura y escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de lectura y escritura, siga los siguientes pasos.

 **NOTA:** **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura** admite verificación de carpetas y notificación de trabajos.

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura**.
2. Para hacer que la impresora verifique el acceso a la carpeta antes de comenzar un trabajo de escaneo, seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo**.


 **NOTA:** Los trabajos de escaneo se efectúan más rápidamente si la opción **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** no está seleccionada; no obstante, si la carpeta no está disponible, el trabajo de escáner fallará.

3. Haga clic en **Siguiente**.

Opción 2: Configuración de solo acceso de escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de solo escritura, complete estos pasos:

 **NOTA:** **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura** no admite verificación de carpetas ni notificación de trabajos.

 **NOTA:** Si esta opción está seleccionada, la impresora no podrá aumentar el nombre de archivo del escaneo. Envía el mismo nombre de archivo para todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o sufijo que denote el momento para el nombre de archivo, de modo que cada escaneado se guarde como un único archivo y no sobrescriba un archivo anterior. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el cuadro de diálogo **Configuración de archivo** del Asistente de conjuntos rápidos.

1. Seleccione **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura**.
2. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de notificación** para configurar cuándo se enviarán las notificaciones.

▲ En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, realice una de estas tareas:

- Opción 1: **No notificar**.
 1. Seleccione **No notificar**.
 2. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 2: **Notificar cuando el trabajo finalice**:

1. Seleccione **Notificar al completar trab..**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación.**

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación:**
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura.**
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**
- Opción 3: **Notificar solo si el trabajo falla.**
 1. Seleccione **Notificar si el trabajo falla.**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación.**

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación:**
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura.**
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

Cuadro de diálogo 4: Configuración de escaneo

Complete la configuración de escaneo tal y como se indica.

En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**

Tabla 6-9 Configuración de escaneado

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal.
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.

Tabla 6-9 Configuración de escaneado (continuación)

Característica	Descripción
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo

Complete la configuración de archivo como se indica a continuación.

En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione los parámetros predeterminados de la configuración rápida y luego haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-10 Configuración de archivo

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.

Tabla 6-10 Configuración de archivo (continuación)

Característica	Descripción
Formato de archivo de metadatos	Utilice la lista desplegable para seleccionar el formato de archivo para la información de metadatos.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Cuadro de diálogo 6: Resumen

En el cuadro de diálogo **Resumen**, repase el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Paso 3: Completar la configuración

Siga los siguientes pasos para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a carpeta de red**.
2. En la página Escanear a carpeta de red, repase las opciones de configuración seleccionadas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de escaneo a SharePoint

Utilice Escanear a SharePoint para escanear documentos directamente a un sitio de Microsoft SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

Introducción

Configure la función Escanear a SharePoint y, a continuación, escanee documentos directamente a un sitio de SharePoint.

El escaneo a SharePoint es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.



Esta función está desactivada de forma predeterminada. Active **Guardar en SharePoint** en el servidor web incorporado de HP (EWS).

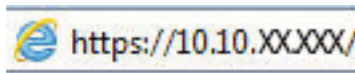
Antes de comenzar


Para poder completar este proceso, la carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado. La función Escanear a SharePoint está desactivada de forma predeterminada.

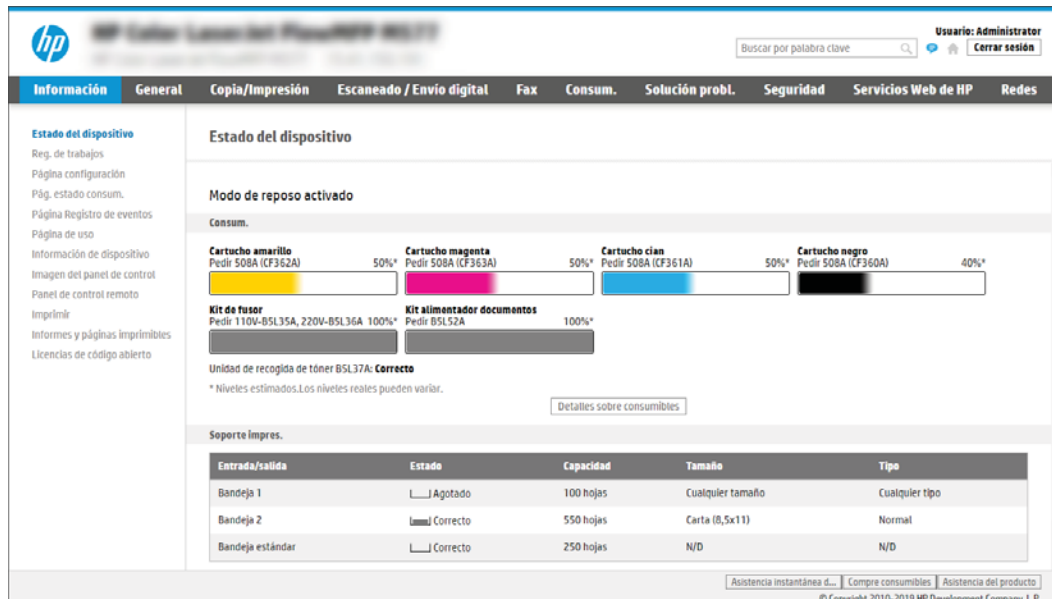
Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2: Activar Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint





Siga estos pasos para activar la función Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

1. En las pestañas de navegación superiores, haga clic en **Escanear/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a SharePoint®**.



NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación **Conjuntos rápidos**.

3. Seleccione **Activar escaneo a SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
4. En el área Escanear a SharePoint del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para ejecutar el Asistente de conjuntos rápidos.
5. Introduzca un **Nombre del conjunto rápido** (por ejemplo, "Escanear a Sharepoint") y una **Descripción de conjunto rápido**.
6. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Siga estos pasos para agregar la ruta a la carpeta SharePoint:
 - a. Haga clic en **Agregar** en la página de **Configuración de destino de SharePoint** para abrir la página **Agregar ruta de SharePoint**.
 - b. Abra otra ventana del navegador, desplácese hasta la carpeta SharePoint que va a utilizar y, a continuación, copie la ruta de la carpeta de SharePoint desde esa ventana del navegador.
 - c. Pegue la ruta de la carpeta de SharePoint en el campo **Ruta de SharePoint**.
 - d. De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, la impresora lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agreguen la fecha y la hora actualizadas a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.

- e. Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.
-
-  **NOTA:** Si **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.
-  **NOTA:** Por motivos de seguridad, la impresora no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.
-
- f. Haga clic en **Aceptar** para completar la configuración de la ruta de SharePoint y volver a la página Configuración de destino SharePoint.
8. Seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** para asegurarse de que la carpeta de SharePoint especificada como la carpeta de destino es accesible cada vez que se utiliza el conjunto rápido. Si esta opción no está seleccionada, los trabajos se pueden guardar en la carpeta de SharePoint más rápidamente. Sin embargo, si esta opción no está seleccionada y la carpeta de SharePoint no está disponible, el trabajo fallará.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Establezca un valor de **Condición de notificación** en la página Configuración de notificación. Esta opción configura el conjunto rápido para notificar, enviar mensajes de correo electrónico o imprimir una página de resumen tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una de las siguientes opciones en el menú desplegable **Condición de notificación**:
- Seleccione **No notificar** para que el conjunto rápido no realice ninguna acción de notificación cuando un trabajo finaliza correctamente o falla.
 - Seleccione **Notificar al completar trabajo** para que el conjunto rápido envíe una notificación cuando un trabajo finaliza correctamente.
 - Seleccione **Notificar si el trabajo falla** para que el conjunto rápido envíe una notificación solo cuando falla un trabajo.
- Si selecciona **Notificar al completar trabajo** o **Notificar si el trabajo falla**, el **Método utilizado para entregar notificación**: debe estar establecido. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **Correo electrónico**: utilice esta opción para enviar un correo electrónico cuando se produzca la condición de notificación seleccionada. Esta opción necesita una dirección de correo electrónico válida en el campo **Dirección de correo electrónico para notificación**.
-
-  **NOTA:** Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico de la impresora.
-
- **Imprimir**: utilice esta opción para imprimir la notificación cuando se produzca la condición de notificación seleccionada.
-
-  **NOTA:** Seleccione **Incluir miniatura** en cualquier opción de notificación si desea incluir una imagen en miniatura de la primera página escaneada del trabajo.
-
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Seleccione las opciones en la página Configuración de escaneo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte la sección [Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint en la página 147](#).

13. Seleccione las opciones en la página **Configuración de archivo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte [Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint en la página 148](#).
14. Revise el resumen de los ajustes. Haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido o en **Anterior** para editar los ajustes.

Escaneo de un documento directamente a un sitio de SharePoint

Siga los pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el icono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a SharePoint®**.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.


3. En **Conjuntos rápidos**, toque **Seleccionar**, seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar**.
4. Toque el campo de texto **Nombre del archivo** para abrir el teclado. Escriba el nombre del archivo mediante el teclado de la pantalla o el teclado físico y, a continuación, toque el botón Intro .
5. Toque **Opciones** para ver y establecer la configuración del documento.
6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar












Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarlo en la ubicación de SharePoint.

Configuración del escaneo de los conjuntos rápidos y opciones para Escanear a SharePoint

Revise la configuración y las opciones disponibles en el Asistente de conjuntos rápidos cuando añada, edite o copie un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint (continuación)

Característica	Descripción
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Configuración de Escaneo a unidad USB



Active la función Escanear a unidad USB, que le permite escanear directamente a una unidad flash USB.

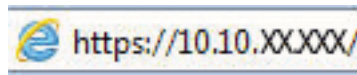
Introducción


La impresora dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una unidad USB. La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).

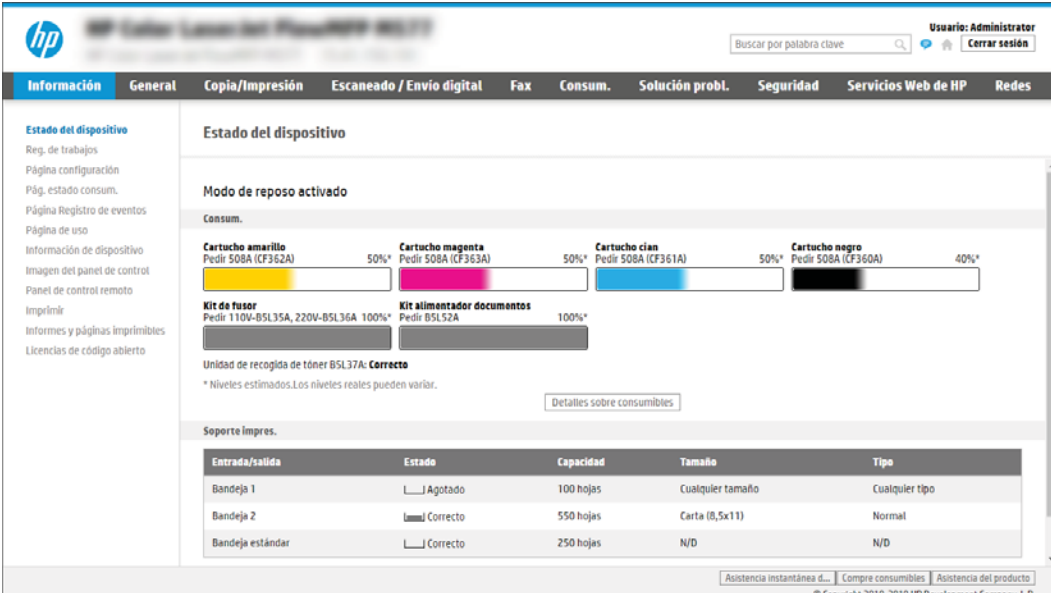
Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información , a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **ENTER** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1	Agotado	100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2	Correcto	550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar	Correcto	250 hojas	N/D	N/D

Paso 2: Activar Escanear a unidad USB

Active Escanear a unidad USB siguiendo estos pasos.

1. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
2. Desplácese a **Puertos de hardware** y asegúrese de que la opción **Activar plug and play de USB alojados** está activada.

3. Seleccione la pestaña **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP o **Imprimir** para los modelos SFP.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar Guardar en USB**.
5. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la página.



NOTA: La mayoría de dispositivos se envían con las unidades de disco duro (HDD) instaladas. En algunos casos, se pueden agregar más dispositivos de almacenamiento por USB. Compruebe si es necesario ampliar la función Guardar en USB a USB y unidad de disco duro.


Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Use los siguientes pasos para configurar Conjuntos rápidos para Escanear a unidad USB. Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.


1. En el área **Escanear a unidad USB** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de estas opciones:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla **Aplicación de conjuntos rápidos**.
 - O BIEN-
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha hecho clic en **Agregar**, se abrirá la página Configuración de conjuntos rápidos. Indique la siguiente información:
 - a. **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - b. **Descripción de la configuración rápida:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - c. **Opción de inicio de configuración rápida:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Seleccione una ubicación predeterminada donde los archivos escaneados se guardan en dispositivos de almacenamiento USB en el puerto USB en el panel de control y a continuación, haga clic en **Siguiente**. Las opciones de la ubicación predeterminada son:
 - **Guardar en el directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB.**
 - **Crear o colocar en esta carpeta del dispositivo de almacenamiento USB:** cuando se utiliza esta opción de ubicación de archivos, se debe especificar la ruta a la carpeta en el dispositivo de almacenamiento USB. Se debe utilizar una barra diagonal inversa \ para separar los nombres de carpeta\subcarpeta en la ruta.
5. Seleccione una opción en la lista desplegable **Condición de notificación:** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Esta configuración determina si los usuarios reciben una notificación cuando finaliza o falla un trabajo de conjunto rápido Guardar en USB y cómo la reciben. Las opciones de configuración de **Condición de notificación:** son:

- No notificar
 - Notificar al completar el trabajo
 - Notificar solo si el trabajo falla
6. Elija los valores de **Configuración de escaneo** para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de escaneo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 151](#)

7. Elija los valores de **Configuración de archivo** para el conjunto rápido y a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de archivo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 151](#)

8. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB

Revise la configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB.

Tabla 6-14 Configuración de escaneo para la Configuración de Escanear a unidad USB

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Configuración de archivo predeterminada para Configuración de almacenamiento en USB

Revise las opciones para Configuración de almacenamiento en USB.

Tabla 6-15 Configuración de archivo para Configuración de almacenamiento en USB:

Nombre de opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombreadearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Escaneo a correo electrónico

Escanee un documento directamente a una dirección de correo electrónico o lista de contacto. El documento escaneado se envía como adjunto del mensaje de correo electrónico.

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.


Escaneo a correo electrónico




Siga los siguientes pasos para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico o una lista de contactos.


1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a correo electrónico](#).

 **NOTA:** Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Toque el campo [Para](#) para abrir el teclado.

 **NOTA:** Si ha iniciado sesión en la impresora, en el campo [De](#) aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.



4. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:
 - Utilice el teclado para introducir la dirección en el campo [Para](#).
Para enviar a varias direcciones, sepárelas con un punto y coma, o seleccione el botón Intro  en el teclado de la pantalla táctil después de escribir cada dirección.
 - Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:
 1. Seleccione el botón [Contactos](#)  situado junto al campo [Para](#), para abrir la pantalla [Contactos](#).
 2. Seleccione la lista de contactos pertinente.
 3. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione [Agregar](#).
5. Rellene los campos [Asunto](#), [Nombre de archivo](#) y [Mensaje](#) tocando los campos correspondientes y utilizando el teclado de la pantalla táctil para introducir la información. Seleccione el botón [Cerrar](#)  cuando necesite cerrar el teclado.
6. Para cargar un conjunto rápido, seleccione [Cargar](#), elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione [Cargar](#) en la lista de [Conjuntos rápidos](#).

 **NOTA:** Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como [Texto](#), [Fotografía](#) y [Alta calidad](#). Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.

7. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras originales](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.

8. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-16 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-17 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar













Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-17 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para enviarlo por correo electrónico.

 **NOTA:** Es posible que la impresora le solicite que añada las direcciones de correo electrónico de la lista de contactos.

Escaneo a almacenamiento de trabajos

Escanee un documento y guárdelo en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

Introducción

La impresora dispone de una función para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la propia impresora. Puede recuperar el documento de la impresora e imprimirlo cuando sea necesario.



NOTA: Antes de poder escanear a la carpeta de almacenamiento de la impresora, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure las opciones de esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escaneo a almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de almacenamiento de trabajos de la impresora para poder imprimir copias en cualquier momento.



1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a almacenamiento de trabajos](#).



NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Seleccione el nombre de la carpeta de almacenamiento predeterminada que se muestra en [Carpeta](#).
Si el administrador de la impresora ha configurado la opción, el usuario puede crear una carpeta. Siga estos pasos para crear una carpeta:
 - a. Seleccione el icono Nueva carpeta
 - b. Seleccione el campo [Nueva carpeta](#), escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
4. Asegúrese de que ha seleccionado la carpeta correcta.
5. Toque el campo de texto [Nombre de trabajo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro
6. Para que el trabajo sea privado, seleccione el botón PIN, introduzca un PIN de cuatro dígitos en el campo [PIN](#) y, a continuación, cierre el teclado de pantalla táctil.
7. Para ajustar las opciones, como [Caras](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, seleccione las opciones desde los menús [Opciones](#). Si el sistema lo solicita, seleccione [Hecho](#) en cada configuración.
8. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-18 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar












Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	


Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Guardar](#) para guardar el archivo en la carpeta de almacenamiento.

Impresión desde el almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para imprimir un documento escaneado guardado en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Imprimir](#), pulse el icono [Imprimir](#) y, a continuación, seleccione [Imprimir desde almacenamiento de trabajos](#).
2. En [Impresión de trabajos almacenados](#), haga clic en [Elegir](#), seleccione la carpeta en la que está guardado el documento, seleccione el documento y, a continuación, haga clic en [Seleccionar](#).
3. Si el documento es privado, introduzca el PIN de cuatro dígitos en el campo [Contraseña](#) y seleccione [Aceptar](#).
4. Para ajustar el número de copias, marque la casilla a la izquierda del botón [Imprimir](#) y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Seleccione el botón Cerrar  para cerrar el teclado.
5. Seleccione el botón [Imprimir](#) para imprimir el documento.

Escaneo a carpeta de red

Escanee y guarde archivos en una carpeta de la red.


Introducción


La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta de red.


Escaneo a carpeta de red

Realice este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a carpeta de red](#).
3. Especifique un destino de carpeta. El administrador de la impresora debe configurar primero las opciones de la carpeta.
 - Para seleccionar la ubicación de carpeta que el administrador ya ha configurado, pulse [Cargar](#) en [Conjuntos rápidos y valores predeterminados](#), seleccione la carpeta y, a continuación, [Cargar](#).
 - Para especificar una nueva ubicación de carpeta, toque el campo [Rutas de carpetas](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba la ruta de la carpeta y, a continuación, seleccione el botón Intro . Introduzca las credenciales de usuario si se le solicita y, a continuación, seleccione [Guardar](#) para guardar la ruta.

 **NOTA:** Utilice el siguiente formato para la ruta: `\\servidor\carpeta`, donde "servidor" es el nombre del servidor que aloja la carpeta compartida y "carpeta" es el nombre de la carpeta compartida. Si la carpeta está anidada en el interior de otras carpetas, realice todos los segmentos necesarios de la ruta para tener acceso a la carpeta. Por ejemplo: `\\servidor\carpeta\carpeta`

 **NOTA:** El campo [Rutas de carpetas](#) puede tener una ruta predefinida y es posible que no sea editable. En este caso, el administrador ha configurado esta carpeta como de acceso común.




4. Toque el campo de texto [Nombre de archivo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
5. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras originales](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús [Opciones](#). Si el sistema lo solicita, seleccione [Hecho](#) en cada configuración.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-20 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar












Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardar el archivo en la carpeta de red.

Escaneo a SharePoint

Escanee un documento directamente a un sitio web de SharePoint

Introducción

Si dispone de una impresora equipada con flujo de trabajo, puede escanear un documento y enviarlo a un sitio de SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

El escaneo a SharePoint es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.



NOTA: Antes de poder escanear a SharePoint, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escaneo a SharePoint

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.



1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a SharePoint®](#).



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.

3. En [Conjuntos rápidos](#), toque [Seleccionar](#), seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione [Cargar](#).
4. Seleccione el campo de texto [Nombre del archivo](#): para abrir un teclado. Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro
5. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-22 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-23 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar












Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	

Tabla 6-23 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarlo en la ubicación de SharePoint.

Escaneo a unidad USB

Escanee un documento directamente a una unidad USB.

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB.

Escaneo a unidad USB

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a una unidad USB.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.




1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB situado junto al panel de control de la impresora.
3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el icono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a unidad USB](#).
4. Seleccione la unidad USB en [Destino](#) y, a continuación, seleccione ubicación de almacenamiento (ya sea el directorio raíz de la unidad USB o una carpeta existente).
5. Toque el campo de texto [Nombre de archivo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
6. Para configurar las opciones, como [Tipo de archivo y resolución](#), [Caras originales](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.
7. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-24 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-25 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

8. Cuando el documento esté listo, seleccione **Guardar** para guardar el archivo en la unidad USB.

Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage

Las soluciones HP JetAdvantage son soluciones de flujo de trabajo e impresión fáciles de usar, basadas en la red y en la nube. Las soluciones HP JetAdvantage están diseñadas para ayudar a las empresas de todos los tipos (incluidas las del sector público, sanidad, servicios financieros y fabricación) a gestionar un grupo de impresoras y escáneres.

Las soluciones HP JetAdvantage incluyen las siguientes:

- Soluciones HP JetAdvantage Security
- Soluciones HP JetAdvantage Management
- Soluciones HP JetAdvantage Workflow
- Soluciones HP JetAdvantage Mobile Printing

Para obtener más información sobre las soluciones empresariales de flujo de trabajo e impresión HP JetAdvantage, visite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tareas de escaneo adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de escaneo habituales.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Envío de un documento escaneado a una carpeta de la memoria de la impresora
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

7 Fax

Configure las funciones de fax, y envíe y reciba faxes con la impresora.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración de fax

Configure las funciones de fax para la impresora.

Introducción

Esta información hace referencia a los modelos con fax y Flow o a otras impresoras que cuentan con un accesorio analógico de fax opcional instalado. Antes de continuar, conecte la impresora a una línea telefónica (para fax analógico) o a un servicio de fax por Internet o por red.

Configure el fax mediante el panel de control de la impresora

Configure las funciones de fax mediante el panel de control.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de módem de fax interno](#)



NOTA: Si el menú [Configuración de módem de fax interno](#) no aparece en la lista de menús, es posible que el fax por LAN o Internet esté activado. Si se activa el fax por LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú [Configuración de módem de fax interno](#). Solo puede activar una función de fax por vez, la de fax para LAN, la de fax analógico o la de fax por Internet. Para utilizar el fax analógico cuando esté activado el fax por LAN, utilice el servidor web incorporado de HP para desactivar el fax por LAN.

3. Seleccione la ubicación en la lista del lateral derecho de la pantalla y, a continuación, seleccione [Siguiete](#).
4. Toque el campo de texto [Nombre de la empresa](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el nombre de empresa.
5. Toque el campo de texto [Número de Fax](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el número de fax de envío. Seleccione [Siguiete](#).
6. Compruebe que la configuración de fecha y hora es correcta. Realice los cambios necesarios y, a continuación, seleccione [Siguiete](#).
7. Si es necesario un prefijo de marcación para enviar faxes, toque el campo de texto [Prefijo de marcación](#) y utilice el teclado para introducir el número.
8. Revise toda la información en el panel izquierdo y, a continuación, seleccione [Finalizar](#) para completar la configuración del fax.

Cambio de la configuración del fax

Cambie o actualice la configuración de fax.

 **NOTA:** Los ajustes configurados a través del panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

Configuración de marcado de fax

Siga estos pasos para cambiar la configuración de marcado de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de envío de faxes](#)
 - c. [Configuración de marcado de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax

Elemento del menú	Descripción
Rellamada si error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
Rellamada si no hay respuesta	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos va de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración de la ubicación. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .
Rellamada si ocupado	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactiven las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde . Esto sucede cuando el accesorio para fax marca un número, establece una conexión y luego esta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Media (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6 k)

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax (continuación)

Elemento del menú	Descripción
Volumen del monitor	Utilice la configuración Volumen del monitor para controlar el nivel de volumen de marcado de la impresora al enviar faxes.
Modo de marcación	La configuración de Modo de marcación establece el tipo de marcación que se va a utilizar: bien tono (teléfonos por tono de pulsación), bien pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Prefijo de marcación	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.
Detectar tono de marcación	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.

Configuración general de envío de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de envío de faxes](#)
 - c. [Configuración general de envío de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-2 Opciones de envío de faxes

Elemento del menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
Envío de fax de PC	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Modo de corrección de errores	<p>Normalmente, el accesorio para fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo.</p> <p>La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Solo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar este valor puede resultar útil cuando esté intentando enviar o recibir un fax internacional, o si utiliza una conexión telefónica por satélite.</p> <p>NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores. Sin embargo, no suele ser necesario.</p>
Encabezado de fax	Utilice la función Encabezado de fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.

Configuración de recepción de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de recepción de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Configuración de recepción de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).



Tabla 7-3 Configuración de recepción de fax

Elemento del menú	Descripción
Modo de recepción	La opción Modo de recepción determina cómo se reciben los trabajos de fax en el accesorio de fax. Seleccione una de estas opciones: <ul style="list-style-type: none">• Automático• Contestador• Fax/Tel• Manual
Timbres antes de responder	La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada. NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico de la ubicación. El rango de opciones de Tonos para contestar disponible está limitado por la ubicación. Si el accesorio de fax no responde y la configuración Tonos para contestar es 1 , pruebe a aumentarla a 2 .
Volumen del tono	La opción Volumen del tono permite definir el volumen del tono de llamada.
Velocidad de recepción de fax	Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Media (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6 k)
Teléfono de extensión	Esta opción permite utilizar un teléfono separado en combinación con las funciones de fax.
Permitir reimpresión	Esta configuración le permite volver a imprimir los faxes recibidos.
Recibir en PC	Esta opción permite recibir faxes directamente en el ordenador.
Sondeo de fax	Esta opción permite activar y desactivar la función de sondeo de faxes.
Tiempo tono fax/tel	Esta opción determina el número de veces que suena el teléfono antes de que se inicie el modo de fax/teléfono.

Envío de un fax

Siga estos pasos para enviar un fax desde la impresora.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Fax](#) y, a continuación, seleccione el icono [Fax](#). Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.
3. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:
 - Utilice el teclado para introducir el o los destinatarios.



Toque el campo de texto [Destinatarios de fax](#) y, a continuación, utilice el teclado para introducir el número de fax. Para enviar a varios números de fax, sepárelos con un punto y coma, o seleccione el botón Intro  en el teclado de la pantalla táctil después de introducir cada número.
 - Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:
 1. Seleccione el botón [Contactos](#)  situado junto al campo [Destinatarios de fax](#) para abrir la pantalla [Contactos](#).
 2. Seleccione la lista de contactos pertinente.
 3. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione [Agregar](#).
4. Para cargar un conjunto rápido, seleccione [Cargar](#), elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione [Cargar](#) en la lista de [Conjuntos rápidos](#).



NOTA: Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como [Texto](#), [Fotografía](#) y [Alta calidad](#). Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.





5. Para configurar las opciones, como la [Resolución](#), las [Caras](#) y la [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de [Opciones](#). Seleccione [Hecho](#) si se le solicita.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 7-4 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 7-5 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para enviar el fax.

Crear una programación de impresión de faxes

Los faxes se imprimen automáticamente al recibirlos, pero también puede programar el almacenamiento y la impresión de estos. Tras crear la programación, puede activarla o desactivarla según sea necesario.



1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Programación de impresión de faxes](#)
3. En [Opciones de fax entrante](#), seleccione [Usar programación](#).
4. Seleccione [Nuevo evento](#).
5. Seleccione una opción en [Tipo de evento](#).
 - [Inicio de impresión](#)
 - [Inicio de almacenamiento](#)
6. Elija una hora y día. Puede seleccionar varios días.
7. Seleccione [Guardar](#). Para agregar otro evento, repita los pasos de 4 a 6.
8. Seleccione [Hecho](#) para activar el programa de impresión de faxes.

Bloqueo de fax entrantes

Utilice la función de la lista de bloqueo de fax para crear una lista de números de teléfono bloqueados. Cuando se recibe un fax de un número de teléfono bloqueado, el fax no se imprime y se elimina de forma inmediata de la memoria.


Creación de una lista de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para crear la lista de números de fax que desea bloquear.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Utilice una de las opciones siguientes para agregar un número a la lista:
 - Seleccione [Agregar último remitente](#).
 - Seleccione el campo [Nuevo número de fax](#), escriba el número en el teclado que aparece y, a continuación, pulse el botón Intro . Para agregar números adicionales, escriba el número y seleccione el botón Intro .
4. Seleccione [Hecho](#).

Eliminación de números de la lista de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para eliminar números de la lista de números de fax bloqueados.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Números de fax bloqueados](#)
3. Seleccione uno o más números de fax existentes en la lista, o bien seleccione [Seleccionar todo](#) si desea eliminar todos los números.
4. Seleccione el icono de la Papelera  y, a continuación, [Eliminar](#) en el mensaje de confirmación.

Tareas de fax adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de fax habituales.

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de fax, como las siguientes:

- Creación y gestión de listas de marcado rápido de fax
- Configuración de códigos de facturación de fax
- Uso de una programación de impresión de fax
- Bloqueo de fax entrantes
- Archivado y reenvío de fax

8 Gestión de la impresora

Utilice las herramientas de gestión, ajuste las configuraciones de seguridad y ahorro de energía, y gestione las actualizaciones del firmware de la impresora.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión avanzadas.

Introducción

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.

- Ver información sobre el estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Ver y cambiar la configuración de las bandejas
- Ver y cambiar la configuración del menú del panel de control de la impresora.
- Ver e imprimir páginas internas
- Recibir notificación de los eventos de la impresora y de los consumibles.
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.



Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.

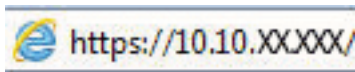


NOTA: No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

Siga estos pasos para abrir el EWS.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **ENTER** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los siguientes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versión 8.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Windows® 8 o versiones posteriores

- Internet Explorer (versión 9.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

macOS

- Safari (versión 5.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)

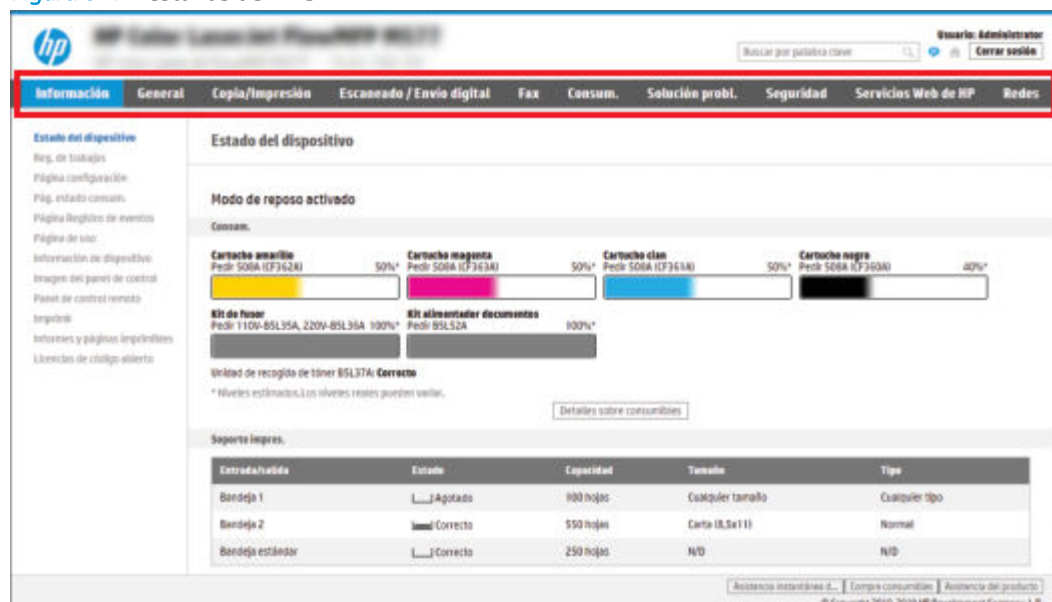
Linux

- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Características del servidor Web incorporado de HP

Obtenga más información acerca de las funciones del servidor incorporado de HP (EWS) disponibles en cada pestaña.

Figura 8-1 Pestañas de EWS



NOTA: Las pestañas **Copiar/Imprimir**, **Escaneado/Envío digital** y **Fax** solo aparecen para las impresoras multifunción (MFP). La pestaña **Imprimir** aparece para las impresoras de función única (SFP).

Pestaña Información

Consulte la configuración en la pestaña **Información** de la tabla.

Tabla 8-1 Pestaña Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Estado del dispositivo	Muestra el estado de la impresora y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Registro de trabajos	Proporciona una lista de trabajos procesados.
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Página de estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora.
Página de registro de eventos	muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para la impresora.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha impreso la impresora, agrupadas por tamaño, tipo y ruta de impresión del papel.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red de la impresora, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la pestaña General .
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.

Tabla 8-1 Pestaña Información del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Panel de control remoto	Indica una forma de solucionar o gestionar la impresora desde la ventana de un navegador en un ordenador de sobremesa o portátil.
Imprimir	Permite al usuario enviar a la impresora archivos listos para imprimir.
Informes y páginas imprimibles	Enumera las páginas y los informes internos de la impresora. Seleccione uno o más elementos para imprimir.
Licencias de código abierto	Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con la impresora.

Pestaña General

Consulte la configuración en la pestaña **General** de la tabla.

Tabla 8-2 Pestaña General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Personalización del panel de control	Reordena, muestra u oculta funciones de la pantalla del panel de control. Cambie el idioma de visualización y los diseños de teclado predeterminados.
Conjuntos rápidos	Configure trabajos disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Alertas	Configure alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y de la impresora.
Aplicación de configuración del panel de control	Muestra las opciones de la aplicación de configuración que están disponibles en el panel de control de la impresora.
Configuración general	Defina cómo debe proceder la impresora para recuperarse de atascos y otros ajustes generales de la impresora.
Envío automático	Configure la impresora para que envíe correos electrónicos automatizados en relación con la configuración de la impresora y los consumibles a direcciones de correo electrónico específicas.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace con otro sitio web. Este enlace aparece en el área del pie de página de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información sobre pedidos	Introduzca la información acerca de los pedidos de cartuchos de tóner de repuesto. La información se muestra en la página de estado de los consumibles.
Device Information (Información del dispositivo)	Permite asignarle un nombre y un número de activo a la impresora. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre la impresora.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información de HP Embedded Web Server.
Actualización del firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Configuración de fecha/hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Configure o edite las horas de comienzo y salida del modo de reposo, así como el retraso de reposo para la impresora. Establece un programa diferente para cada día de la semana y para vacaciones. Defina las interacciones con la impresora que hacen que se ponga en marcha desde el modo de reposo.

Tabla 8-2 Pestaña General del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Copia seg. y restaur.	Cree un archivo de copia de seguridad que contiene datos de la impresora y el usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en la impresora.
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Instalador de soluciones	Instale o elimine paquetes de software de terceros que amplían o modifican las funciones de la impresora.
Configuración de estadísticas de trabajo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes o habilita el recuento de trabajos del dispositivo local sin servidor.
Configuración de cupo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de cupos de trabajo de otros fabricantes o habilita el servicio de cupos del dispositivo local.

Lista Otros enlaces

Configure qué enlaces se muestran en el pie de página del servidor Web incorporado de HP a través del menú **Editar otros enlaces** de la pestaña **General**.



NOTA: A continuación se describen los enlaces predeterminados.

Tabla 8-3 Lista Otros enlaces del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
HP Instant Support	Se conecta al sitio web de HP para buscar soluciones a los problemas de la impresora.
Compra de consumibles	Se conecta al sitio web de HP para obtener información sobre las opciones de compra de consumibles originales de HP, como papel y cartuchos.
Soporte de productos	Conéctese con el sitio de asistencia de la impresora para buscar ayuda sobre diferentes temas.

Pestaña Copiar/Imprimir

Consulte la configuración en la pestaña **Copiar/Imprimir** de la tabla.

Tabla 8-4 Pestaña Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de impresión desde unidad USB	Active o desactive el menú Imprimir desde unidad USB en el panel de control.
Gestionar trabajos almacenados	Active o desactive la posibilidad de almacenar trabajos en la memoria de la impresora. Configura las opciones de almacenamiento de trabajos.
Opciones de impresión predeterminadas	Configure las opciones predeterminadas de los trabajos de impresión.
Restringir color (Solo impresoras de color)	Permite o restringe la copia y la impresión en color. Especifica los permisos a usuarios individuales o a trabajos que se envíen desde programas de software específicos.
Configuración de PCL y PostScript	Ajuste la configuración de PCL y PostScript para todos los trabajos de impresión, incluyendo los trabajos de copia y los faxes recibidos.

Tabla 8-4 Pestaña Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Calidad de impresión	Configure los parámetros de calidad de la impresora, incluido el ajuste de color, el registro de imagen y los tipos de papel permitidos.
Configuración de copia	Configura las opciones predeterminadas de los Conjuntos rápidos de copia. NOTA: Si los parámetros de copia específica de un trabajo no se configuran desde el panel de control al principio de un trabajo, se utilizará la configuración predeterminada para dicho trabajo.
Copia avanzada	Active o desactive la función de Copia avanzada y establezca la vista inicial de la copia. La función Copia avanzada solo está disponible en algunas impresoras multifunción de HP que cuentan con paneles de control de mayor tamaño y está disponible en la versión 24.7.3 o posterior del firmware de FutureSmart 4.
Gestionar bandejas	Configura los ajustes de las bandejas de papel.
Gestión de grapadora/apiladora	Configure los ajustes de la grapadora/apiladora en las impresoras que cuenten con esta función.

Pestaña Escaneado/Envío digital

Consulte la pestaña **Escaneado/Envío digital** en la tabla.

Tabla 8-5 Pestaña Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Correo electrónico	Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Configuración para el servidor de correo saliente (SMTP) • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de correo electrónico • Configuración predeterminada de mensajes, como la dirección "De" y la línea de asunto • Configuración para las firmas digitales y el cifrado • Configuración para las notificaciones de correo electrónico • Configuración de escaneado predeterminada para trabajos de correo electrónico • Configuración de archivo predeterminada para trabajos de correo electrónico
Escaneo a carpeta de red	Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una carpeta de red • Configuración para las notificaciones • Configuración de escaneado predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red • Configuración de archivo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red

Tabla 8-5 Pestaña Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Escaneado a SharePoint®	<p>Ajusta la configuración predeterminada de SharePoint para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint • Configuración predeterminada para los trabajos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint
Escaneo a unidad USB	<p>Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una unidad flash USB • Configuración para las notificaciones • Configuración predeterminada de escaneado para trabajos guardados en una unidad flash USB • Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB
Contactos	<p>Gestione sus contactos, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregue direcciones de correo electrónico a la impresora de una en una. • Importe a la impresora una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de agregarlas de una en una. • Exporte contactos desde la impresora a un archivo .CVS del equipo para utilizarlos como archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP. • Edite las direcciones de correo electrónico que ya se hayan guardado en la impresora.
Preferencias	<p>Gestione la configuración general del escáner.</p>
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red	<p>Configure la impresora para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico.</p> <p>Configure la impresora para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.</p>
Configuración de Software de envío digital (DSS)	<p>Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.</p>

Pestaña Fax

Consulte la configuración en la pestaña **Fax** de la tabla.

Tabla 8-6 Pestaña Fax del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajusta la configuración predeterminada para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración predeterminada para faxes salientes• Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de fax• Configuración para las notificaciones• Configuración predeterminada para el envío de faxes con el módem fax interno• Configuración para utilizar un servicio de fax de LAN• Configuración para utilizar un servicio de fax de Internet
Marcados rápidos de fax	Gestione los números de marcación rápida, incluidos los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Importe los archivos .CSV que contengan direcciones de correo electrónico, números de fax o registros de usuario para acceder a ellos a través de la impresora.• Exporte correo electrónico, fax o registros de usuario desde la impresora a un archivo del equipo para utilizarlos como un archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.
Configuración de recepción de fax	Permite configurar opciones de impresión predeterminadas para los faxes entrantes, así como establecer un programa de impresión de faxes.
Archivado y reenvío de fax	Activa o desactiva el reenvío y el archivado de fax y configura los ajustes básicos de cada uno: <ul style="list-style-type: none">• El archivado de faxes es un método para enviar una copia de todos los faxes recibidos y enviados a una dirección de correo electrónico, una carpeta en red o un servidor FTP.• El reenvío de faxes Fax es un método para reenviar faxes entrantes a un dispositivo de fax diferente.
Registro de actividad del fax	Contiene una lista de los faxes que se han enviado o recibido mediante esta impresora.

Pestaña Consumibles

Consulte la configuración en la pestaña **Consumibles** de la tabla.

Tabla 8-7 Pestaña Consumibles del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Gestión de consumibles	Configure la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo.

Pestaña Solución de problemas

Consulte la configuración en la pestaña **Solución de problemas** de la tabla.

Tabla 8-8 Pestaña Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución de problemas generales	<p>Utilice las siguientes opciones como corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área Informes y pruebas: seleccione e imprima varios tipos de informes y pruebas. Algunos informes pueden verse en el EWS haciendo clic en el botón Ver. • Área Herramientas de fax: configure los ajustes para la solución de problemas de fax (solo impresoras multifunción y dispositivos de envío digital con el accesorio de fax analógico HP) • Área Solución de problemas de OXPd: habilite o deshabilite la opción Permitir una conexión no segura para servicios web. • Área Recuperación automática: active o desactive la opción Activar recuperación automática, que permite que la impresora se recupere automáticamente de los errores que podrían requerir que se apague y encienda el dispositivo (por ejemplo, un error 49).
Ayuda en línea	Enlace a la ayuda en línea de HP basada en la nube para ayudarle a solucionar los problemas de impresión.
Datos de diagnóstico	<p>Exporte información de la impresora a un archivo que pueda resultar de utilidad para el servicio técnico de HP con el fin de analizar en profundidad los problemas.</p> <p>NOTA: Este elemento solo está disponible si se ha establecido una contraseña de administrador en la pestaña Seguridad.</p>
calibración/limpieza (solo impresoras Color LaserJet)	Active la función de limpieza automática, cree e imprima la página de limpieza y seleccione una opción para calibrar la impresora de forma inmediata.
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Actualización del firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.

Pestaña Seguridad

Consulte la configuración en la pestaña **Seguridad**.

Tabla 8-9 Pestaña Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	<p>Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configura una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones de la impresora. • Establece un código de acceso de servicio al dispositivo personalizado. • Establece la contraseña PJI para el procesamiento de comandos PJI. • Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos. • Activa o desactiva el puerto USB del host en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para imprimir directamente de un ordenador. • Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.
Directiva de la cuenta	Active la configuración de la cuenta de administrador.

Tabla 8-9 Pestaña Seguridad del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Control de acceso	Configure el acceso a las funciones de la impresora para personas o grupos específicos y seleccione el método que utilizan para registrarse en la impresora.
Proteger datos almacenados	Configure y gestione el almacenamiento interno de la impresora. Configure ajustes para trabajos que están almacenados en el almacenamiento interno de la impresora.
Gestionar aplicaciones remotas	Gestionar o incluir en lista blanca aplicaciones remotas importando o eliminando certificados que permiten a los dispositivos usar este producto.
Gestión de certificados	Instale y gestione certificados de seguridad para acceder a la impresora y a la red.
Restricción de dominio de correo electrónico	Si está habilitada la función de correo electrónico, los administradores pueden limitar las direcciones de correo electrónico a las que puede enviar mensajes la impresora.
Seguridad de los servicios web	Permita que las páginas web puedan acceder a los recursos de esta impresora desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Prueba automática	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Pestaña Servicios Web de HP

Utilice la pestaña **Servicios web de HP** para configurar y activar los servicios web de HP de la impresora. Debe habilitar los servicios web de HP para poder utilizar la función HP ePrint.

Tabla 8-10 Pestaña Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de servicios web de HP	Conecte esta impresora a HP Connected en Internet mediante la activación de los servicios web de HP.
Proxy web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los servicios web de HP o al conectar la impresora a Internet.
HP JetAdvantage	Acceso a soluciones que amplían las capacidades de la impresora
Smart Cloud Print	Active Smart Cloud Print para permitir el acceso a aplicaciones basadas en web que amplían las funciones de la impresora.

Pestaña Red

Utilice la pestaña **Redes** para configurar y proteger la configuración de red de la impresora cuando esté conectada a una red basada en IP. Esta pestaña no se muestra si la impresora está conectada a otros tipos de redes.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de configuración

Menú	Descripción
Estación inalámbrica	Configure los ajustes inalámbricos iniciales. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de configuración (continuación)

Menú	Descripción
Wi-Fi Direct	Configure los ajustes de Wi-Fi Direct para las impresoras que incorporan impresión Wi-Fi Direct Print y NFC o que tienen instalado un accesorio inalámbrico. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de red	Configura los ajustes de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP en función del modelo del servidor de impresión.
Otra configuración	Configura los servicios y protocolos generales de impresión compatibles con el servidor de impresión. Las opciones disponibles dependen del modelo del servidor de impresión, pero pueden incorporar actualización de firmware, colas LPD, configuración USB, información de asistencia técnica e intervalo de actualización.
AirPrint	Active, configure o desactive la impresión en red de impresoras compatibles con Apple.
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.
Seleccionar ubicación	Seleccione el país/región adecuados de la impresora.

Tabla 8-12 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Configuración de impresión de Google Cloud

Menú	Descripción
Configuración	Configure las opciones de Google Cloud Print.
Proxy web	Configure los ajustes del Proxy.

Tabla 8-13 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad

Menú	Descripción
Configuración	Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica. Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad. NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.
Autorización	Controla la gestión de la configuración y el uso de esta impresora, incluida la limitación de acceso de host a esta impresora a través de una Lista de control de acceso (ACL) (solo para determinados servidores de impresión en redes IPv4).
Comunicación segura	Configure el protocolo de seguridad de nivel de transporte (TLS) y las opciones de cifrado.

Tabla 8-13 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad (continuación)

Menú	Descripción
Página Protocolos Protocolos	<p>Configure y gestione los protocolos de seguridad para esta impresora, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS. • Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Activa o desactiva los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor de impresión. • Controla el acceso a través de protocolos que pueden no ser seguros, como protocolos de impresión, servicios de impresión, protocolos de detección, servicios de resolución de nombres y protocolos de gestión de configuración.
Autenticación 802.1X	<p>Ajusta la configuración de autenticación de 802.1X del servidor de impresión JetDirect según los requisitos para la autenticación del cliente de la red, y restablece la configuración de autenticación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autenticación de 802.1X, se podría perder la conexión de la impresora. Para recuperarla, puede que necesite restablecer la configuración predeterminada de fábrica del servidor de impresión y volver a instalar la impresora.</p>
IPsec/Firewall	Puede ver o configurar una política de firewall o política de IPsec/firewall.
Agente de avisos	Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autenticación manual a través de los certificados.

Tabla 8-14 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de diagnóstico

Menú	Descripción
Estadísticas de red	Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP JetDirect.
Información de protocolo	Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP JetDirect.
Página de configuración	Visualiza la página de configuración de HP JetDirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.

Configuración de la IP de la red

Consulte el EWS para configurar la de red de la impresora.



Declinación de responsabilidad al compartir impresoras

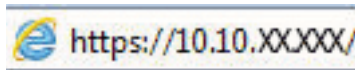
Revise el siguiente descargo de responsabilidad.


HP no admite conexiones de red de punto a punto, ya que es una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualice o cambie la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado de HP para ver o cambiar los parámetros de configuración IP.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y después toque el icono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.





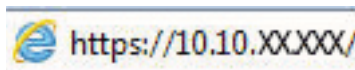
 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.


2. Haga clic en la pestaña **Conexión a red** para obtener la información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red de forma que pueda identificarla de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y después toque el icono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la pestaña **General**.
3. En la página Información del dispositivo, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo **Nombre del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.

 **NOTA:** De forma opcional, puede completar los otros campos de esta página.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv4, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Redes](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Configuración de IPV 4](#)
 - e. [Método de configuración](#)
3. Seleccione la opción [Manual](#) y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).
4. Abra el menú [Configuración manual](#).
5. Toque la opción [Dirección IP](#), [Máscara de subred](#) o [Puerta de enlace predeterminada](#).
6. Toque el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).

Repita este proceso para cada campo y, a continuación, toque el botón [Guardar](#).

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv6.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - a. [Redes](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Valores de IPV6](#)
3. Seleccione [Habilitar](#) y, a continuación, seleccione [Activar](#).
4. Seleccione la opción [Permitir configuración manual](#) y, a continuación, toque el botón [Hecho](#).
5. Para configurar la dirección, abra el menú [Dirección](#) y, a continuación, toque el campo para abrir el teclado.


6. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
7. Toque [Guardar](#).


Configuración de la velocidad de transmisión y el modo a doble cara

Siga estos pasos para realizar cambios en la velocidad de enlace y la configuración dúplex.

 **NOTA:** Esta información solo se aplica a redes Ethernet. No se aplica a redes inalámbricas.

La velocidad de enlace y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con el concentrador de red. En la mayoría de los casos, se debe dejar la impresora en el modo automático. Un cambio incorrecto en los parámetros de velocidad de transmisión y modo a doble cara puede impedir la comunicación de la impresora con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** La configuración de la impresora debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, conmutador, pasarela, router o equipo).

 **NOTA:** Los cambios de esta configuración hacen que la impresora se apague y luego se encienda. Realice cambios solo cuando la impresora esté inactiva.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Conexión en red](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Velocidad de enlace](#)
3. Seleccione una de estas opciones:
 - [Automático](#): El servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de enlace y modo de comunicación permitido en red.
 - [10T media](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex
 - [10T completo](#): 10 Mbps, funcionamiento full-dúplex
 - [10T automática](#): 10 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [100TX media](#): 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
 - [100TX completa](#): 100 Mbps, funcionamiento full-dúplex
 - [100TX automática](#): 100 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [1000T completo](#): 1000 Mbps, funcionamiento full-dúplex
4. Toque el botón [Guardar](#). La impresora se apaga y vuelve a encenderse.

Funciones de seguridad de la impresora

Restrinja quién tiene acceso a los ajustes de configuración, proteja los datos y evite el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los valores de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Notas sobre seguridad

Revise esta declaración de seguridad importante.



La impresora admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a protegerla, además de proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de supervisar y mantener la impresora.

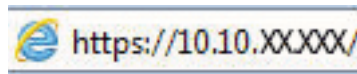
Asigne una contraseña de administrador


Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

Uso del servidor web incorporado de HP (EWS) para configurar la contraseña


Siga estos pasos a fin de establecer una contraseña para la impresora.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y después toque el icono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
 - b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla `Intro` en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.




 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En la sección denominada **Establezca la contraseña del administrador local**, indique el nombre que desee asociar a la contraseña del campo **Nombre de usuario**.
5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.

 **NOTA:** Al cambiar una contraseña existente, primero debe introducir dicha contraseña en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **IMPORTANTE:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro. No se puede recuperar la contraseña del administrador. Si se pierde o se olvida la contraseña del administrador, póngase en contacto con la asistencia de HP para que le ayuden a restablecer completamente la impresora.

[Haga clic aquí para ponerse en contacto con la asistencia de HP sobre cómo restablecer la contraseña de la impresora.](#)

Asignación de credenciales de acceso de usuario en el panel de control de la impresora

Siga estos pasos para iniciar sesión en el panel de control.

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control de la impresora para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, la impresora le solicitará que se registre antes de utilizarla. También puede registrarse sin esperar a que se lo solicite si selecciona **Registro** en el panel de control de la impresora.

Por lo general, las credenciales de inicio de sesión para la impresora son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar para esta impresora, póngase en contacto con el administrador de la red.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Registro](#).
2. Siga las indicaciones para introducir las credenciales.



NOTA: Para mantener la seguridad de la impresora, seleccione [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizarla.

Seguridad IP

IPsec (seguridad IP) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde la impresora. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de las impresoras que estén conectadas a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Compatibilidad con el cifrado: disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar datos de forma segura sin perjudicar el rendimiento de la impresora. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles funciones de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad.

Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Configuración de ahorro de energía

Obtenga más información sobre la configuración de ahorro de energía disponible para la impresora.

Establecimiento del temporizador de reposo y configuración de la impresora para un consumo energético de 2 vatios como máximo

La configuración de reposo afecta a la cantidad de energía que consume la impresora, la hora de comienzo y de salida del modo de reposo, la rapidez con la que la impresora entra en el modo de reposo y la rapidez con la que la impresora sale del modo de reposo.

Para configurar la impresora para que utilice 2 vatios o menos de potencia cuando se encuentre en el modo de reposo, introduzca los tiempos correspondientes a los parámetros [Reposo tras inactividad](#) y [Desactivación automática tras reposo](#).

1. En la Pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [General](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Configuración de reposo](#)
3. Seleccione [Reposo tras inactividad](#) para especificar el número de minutos que la impresora permanece inactiva antes de pasar al modo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.
4. Seleccione [Desactivación automática tras reposo](#) para que la impresora entre en un modo de mayor ahorro energético tras un periodo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.



NOTA: Por defecto, la impresora se activará automáticamente cuando se encuentre en modo de Desactivación automática en respuesta a cualquier actividad distinta de un USB o el WiFi. Para un mayor ahorro energético, puede seleccionar que se active únicamente con el botón de encendido; para ello, seleccione [Apagar \(activar solo con el botón de encendido\)](#).

5. Seleccione [Hecho](#) para guardar la configuración.

Configuración del programa de reposo

Utilice la función [Programa de reposo](#) para configurar la impresora de modo que se active automáticamente o entre en el modo de Reposo a determinadas horas de ciertos días de la semana.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Configuración de energía](#)
 - c. [Programa de reposo](#)

3. Seleccione el botón [Nuevo evento](#) y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Evento de activación](#) o [Evento de reposo](#).
4. Para un evento de activación o reposo, configure la hora y los días de la semana del evento. Seleccione [Guardar](#) para guardar la configuración.

HP Web JetAdmin

HP Web JetAdmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web JetAdmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware de la impresora. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware de la impresora.

Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

Vaya a www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Haga clic en **Software, controladores y firmware**.

9 Solución de problemas

Solución de problemas de la impresora. Localizar recursos adicionales para obtener ayuda y asistencia técnica.

Para obtener ayuda en vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.


La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía


Sistema de ayuda del panel de control

La impresora tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón Ayuda  situado en la esquina superior izquierda de la pantalla.



En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú global que le permite buscar temas específicos. Puede explorar la estructura del menú tocando los botones del menú.

Algunas pantallas de ayuda contienen animaciones que muestran el funcionamiento de procedimientos específicos, tales como la eliminación de atascos de papel.

Si la impresora le alerta de un error o una advertencia, toque el botón de Ayuda  para abrir un mensaje que describe el problema. Este mensaje también contiene instrucciones para ayudar a resolver el problema.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica

El restablecimiento de la configuración de la impresora a los ajustes predeterminados de fábrica puede ayudar a resolver problemas.

Introducción

Utilice uno de los siguientes métodos para restablecer la configuración de fábrica de la impresora.

Método 1: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para restaurar los ajustes a los valores originales.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica](#)
3. Seleccione [Restablecer](#).



Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos.

4. Seleccione [Restablecer](#) para completar el proceso.

 **NOTA:** La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Método 2: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el EWS de HP para restablecer la configuración inicial de la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Información , a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
2. Abra la pestaña **General**.
3. En el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en **Restaurar configuración predeterminada de fábrica**.
4. Haga clic en el botón **Restablecer**.

 **NOTA:** La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje “Cartucho bajo” o “Cartucho muy bajo”

Revise las posibles soluciones para este problema.

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho es bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho es muy bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora a menos que la calidad de impresión no sea aceptable.

La garantía de protección Premium de HP vence casi al final de la vida útil del cartucho utilizable. Visite la página de estado de los consumibles o el servidor web incorporado de HP (EWS) para consultar el estado.

La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Utilice esta información si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo.

Introducción


Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.

La impresora no recoge el papel

Si la impresora no recoge papel de la bandeja, pruebe las siguientes soluciones:

1. Abra la impresora y retire las hojas de papel atascadas. Compruebe que no quedan restos de papel rasgado en el interior de la impresora.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel adecuado para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control de la impresora.

4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja estén ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-1 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

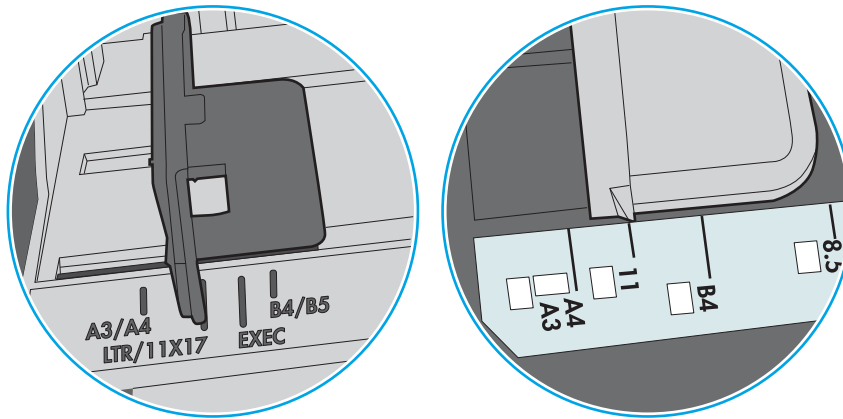
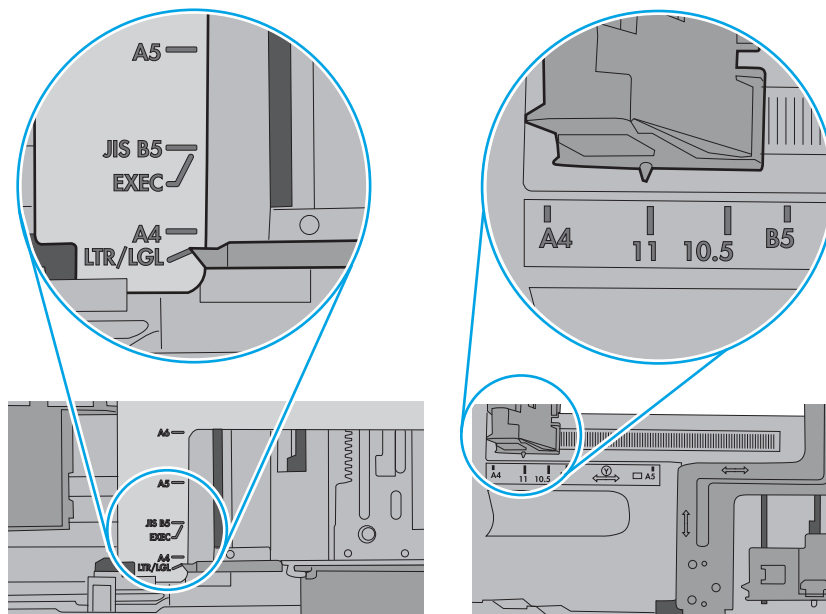


Figura 9-2 Marcas de tamaño en las bandejas de casete

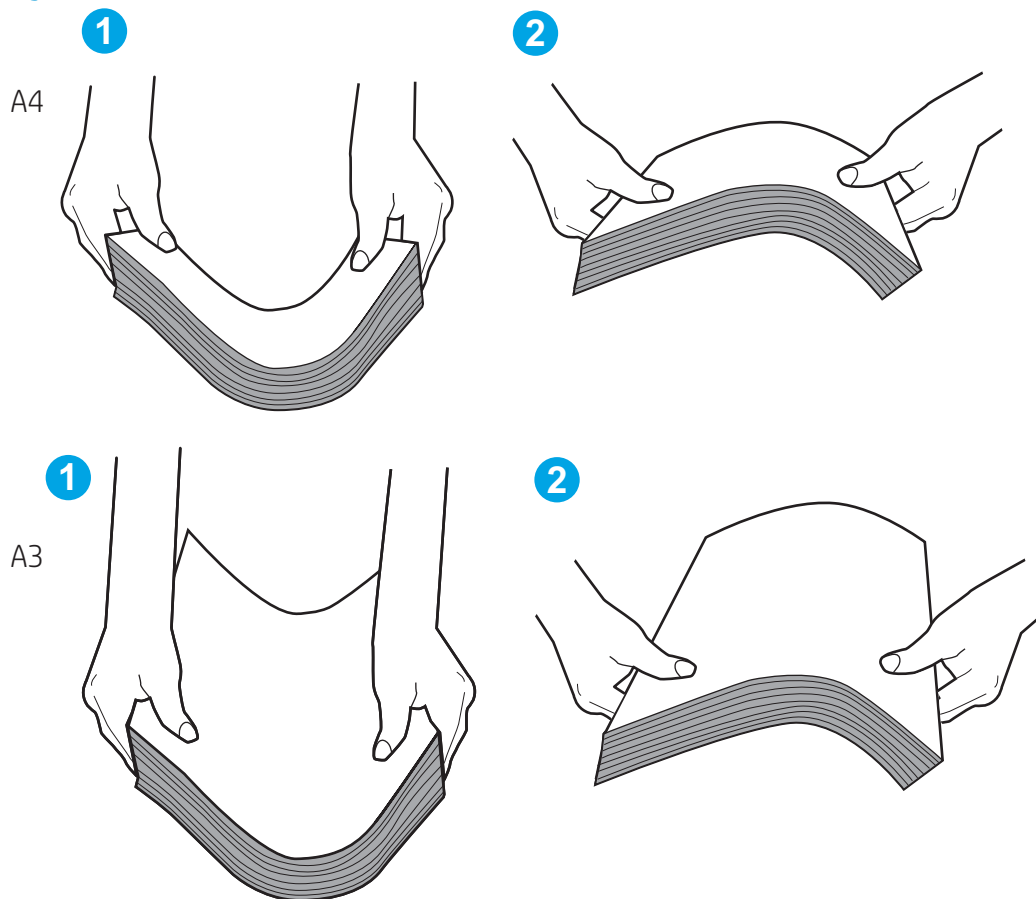


5. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-3 Técnica para doblar la pila de papel



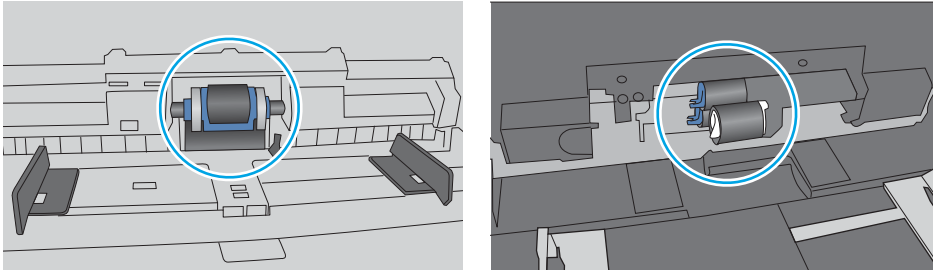
6. Compruebe si en el panel de control de la impresora aparece un mensaje en el que se le solicita confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.

7. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Utilice agua destilada si se encuentra disponible.

⚠ PRECAUCIÓN: No pulverice agua directamente sobre la impresora. En su lugar, pulverice agua sobre un paño o humedezca el paño y escúrralo antes de limpiar los rodillos.

La siguiente imagen muestra algunos ejemplos de la ubicación del rodillo en varias impresoras.

Figura 9-4 Ubicaciones del rodillo en la bandeja 1 o la bandeja multifunción



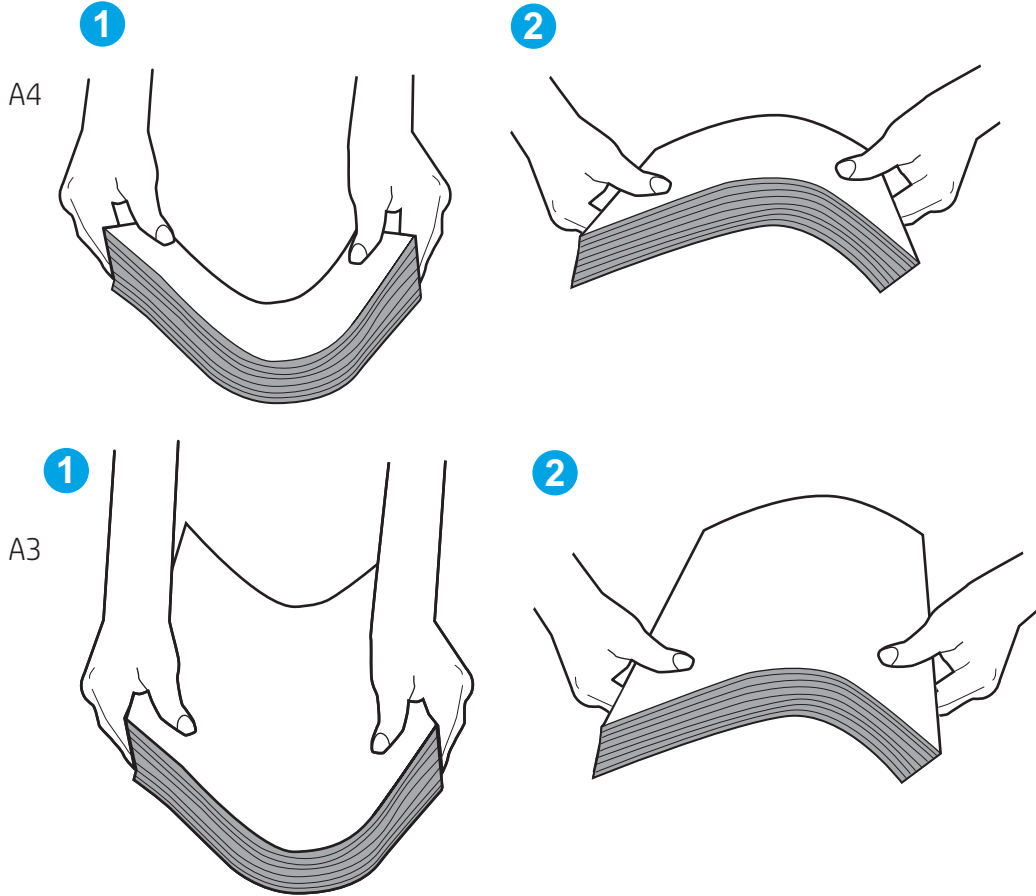
La impresora recoge varias hojas de papel

Si la impresora recoge varias hojas de papel de la bandeja, pruebe las siguientes soluciones:

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y dele la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.

✍ NOTA: Airear el papel introduce electricidad estática. En lugar de airear el papel, doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-5 Técnica para doblar la pila de papel



2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
3. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila tal y como se ha descrito anteriormente.

4. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.

5. Asegúrese de que la bandeja no está demasiado llena. Para ello, compruebe las marcas de altura de pila en el interior de la bandeja. Si está demasiado llena, retire toda la pila de papel, enderécela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.

Los siguientes ejemplos muestran las marcas de altura de pila en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas. Asegúrese también de que todas las hojas de papel están por debajo de las pestañas próximas a las marcas de altura de pila. Estas pestañas ayudan a sostener el papel en la posición correcta a medida que entra en la impresora.

Figura 9-6 Marcas de altura de pila

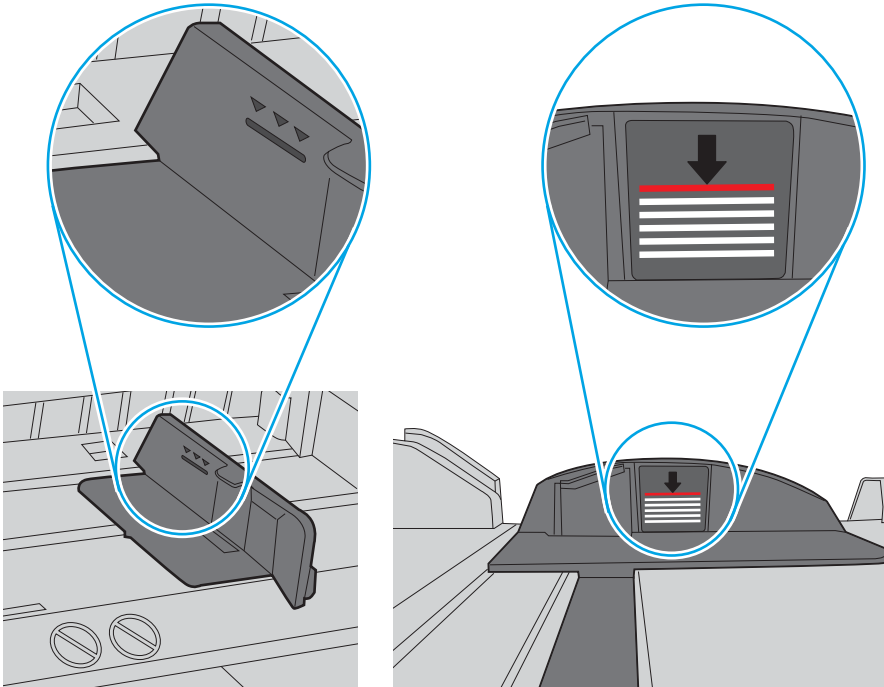
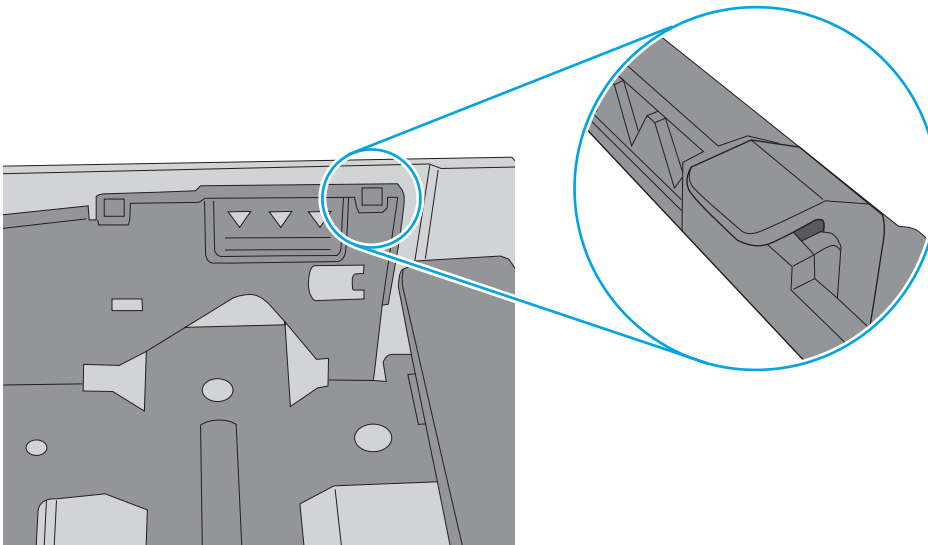



Figura 9-7 Pestaña para la pila de papel



- Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja estén ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-8 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

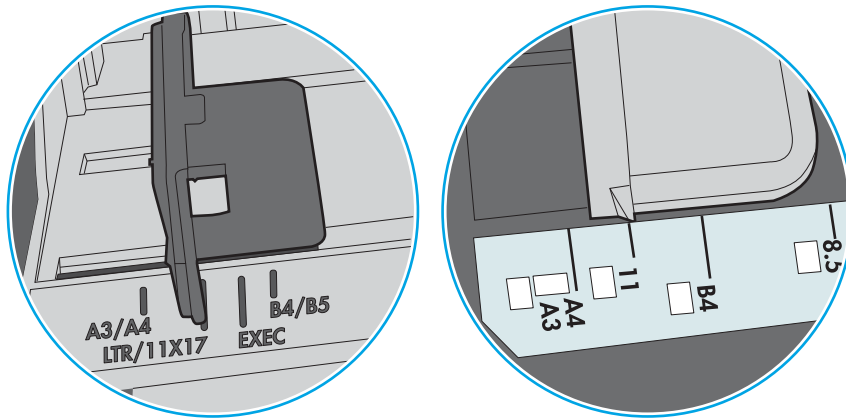
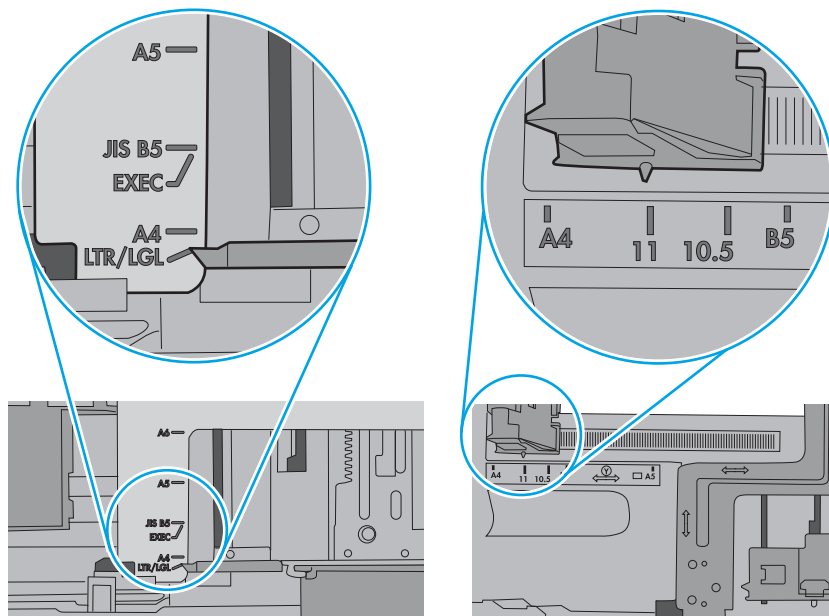


Figura 9-9 Marcas de tamaño en las bandejas de casete



- Asegúrese de que el entorno de impresión cumpla con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel

Si el alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel, pruebe estas soluciones.



NOTA: Esta información solo se aplica a impresoras MFP.

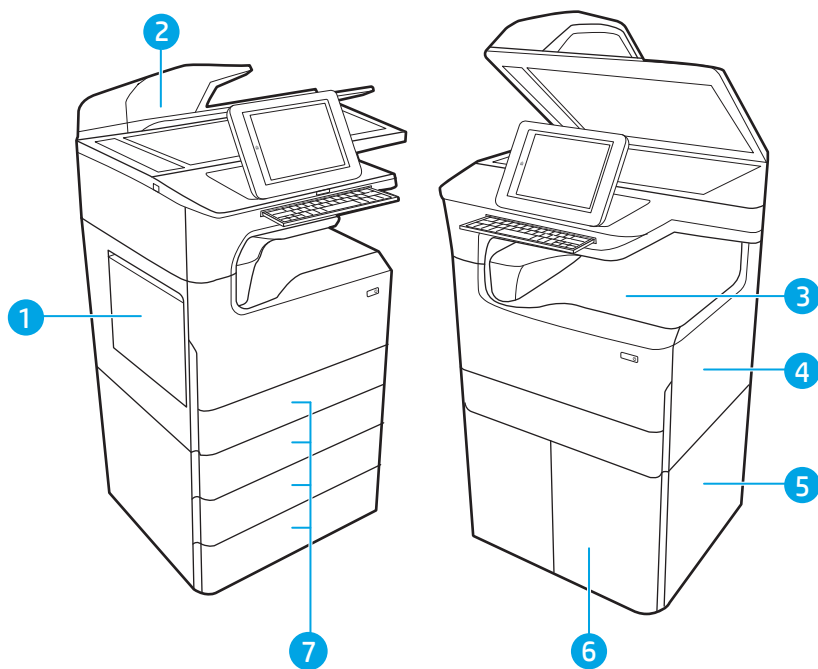
- El original puede tener algo en él, como grapas o notas adhesivas, que debe eliminarse.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Es posible que las páginas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está enderezada y que las guías están contra la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no queden trozos de papel, grapas, clips de papel u otros residuos en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la almohadilla de separación. Utilice aire comprimido o un paño limpio, sin pelusa y humedecido con agua templada. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

Eliminación de atascos de papel

Use los procedimientos en esta sección para retirar el papel atascado de la ruta de papel de la impresora.

Áreas de atascos de papel

Los atascos se pueden producir en las siguientes ubicaciones.



Número	Descripción
1	Bandeja 1 y puerta izquierda
2	Alimentador de documentos
3	Bandeja de salida o dispositivo de acabado interior (solo para los modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns y P77960dns)
4	Puerta derecha (unidad dúplex)
5	Puerta derecha inferior
6	Alimentador HCL para 4000 hojas
7	bandejas para 550 hojas

Navegación automática para eliminar atascos de papel

Consulte más información sobre la navegación automática para la eliminación de atascos de la impresora.

La característica de navegación automática ayuda a eliminar atascos mediante instrucciones detalladas en el panel de control.

Una vez completado el paso, la impresora muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire toda la pila de papel de la bandeja, enderézela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja estén ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que estas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja esté completamente insertada en la impresora.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. Abra el menú [Bandejas](#) en el panel de control de la impresora. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumpla con las especificaciones recomendadas.

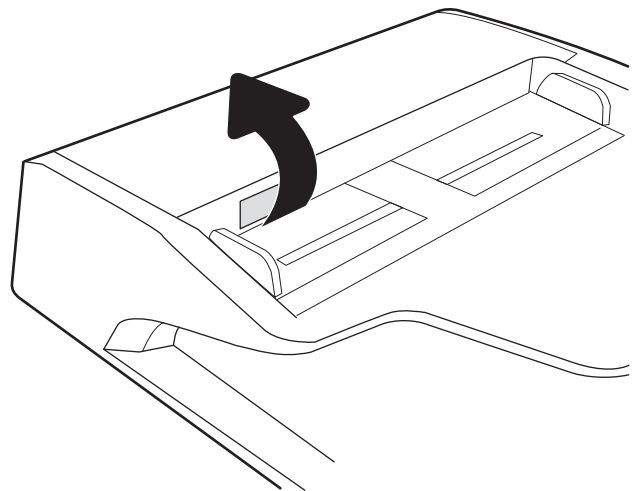
Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos: 31.13.yz

Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

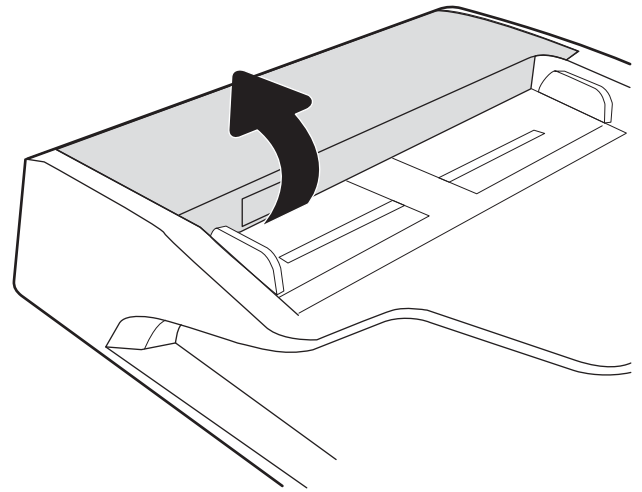
Los atascos de papel en el alimentador de documentos producen el código de error [31.13.yz](#).

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

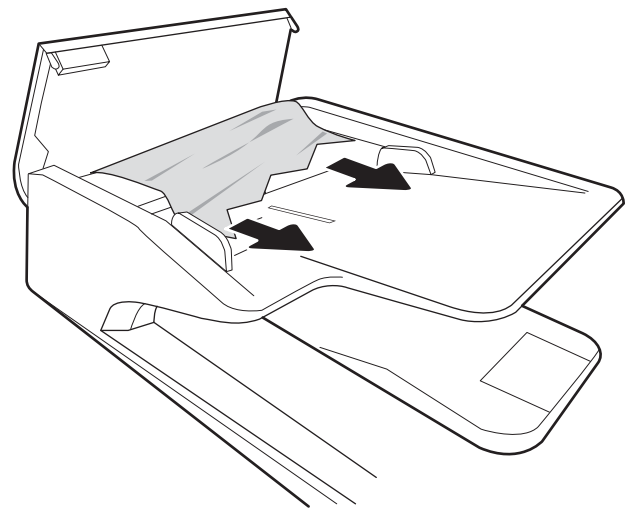
1. Levante el seguro para liberar la cubierta del alimentador de documentos.



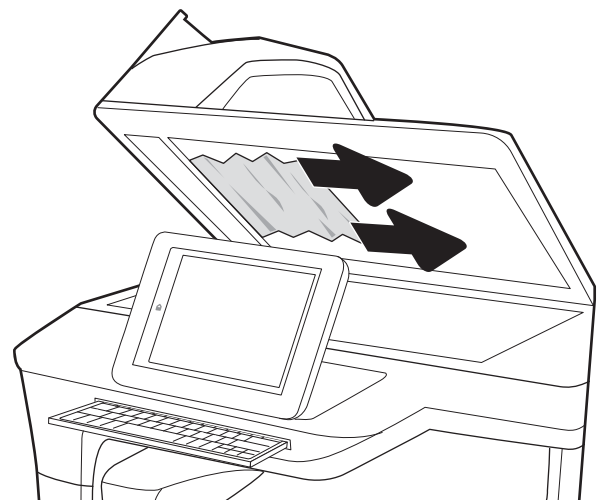
2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



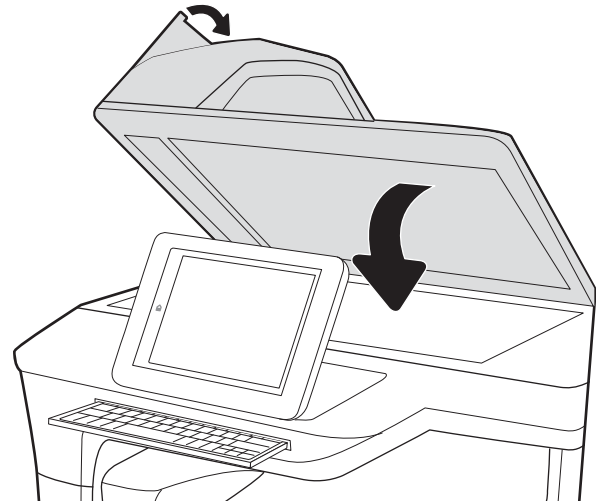
3. Retire todo el papel atascado.




4. Levante la tapa del escáner y retire el papel atascado de la parte inferior de la tapa del escáner.



5. Cierre la tapa del escáner y la cubierta del alimentador de documentos.



6. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

Eliminación de atascos de papel en la bandeja 1: 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

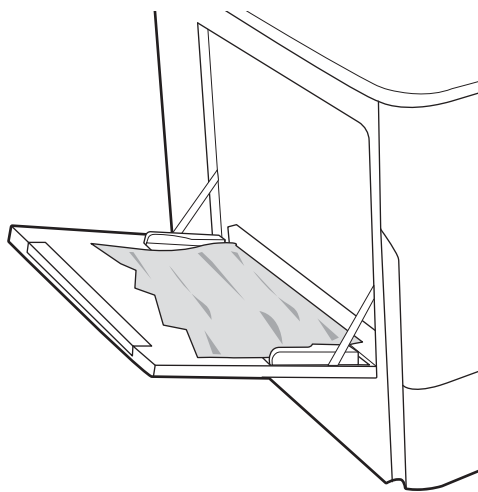
Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en la bandeja 1 pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

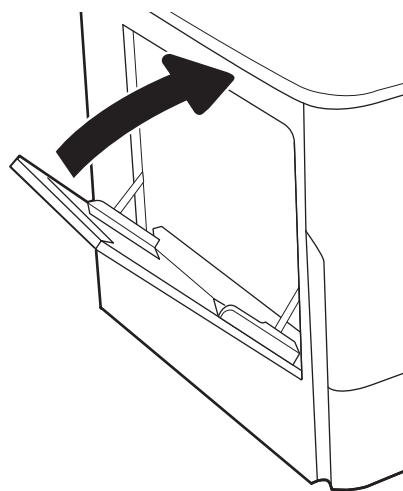
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

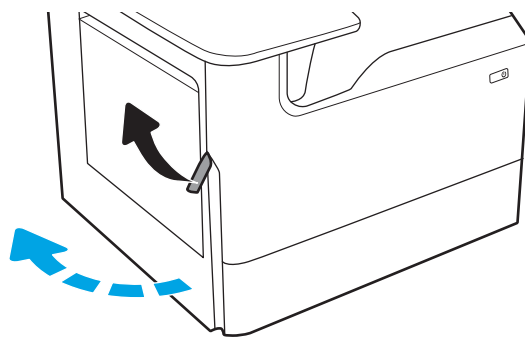
1. Si se puede ver el papel atascado en la bandeja 1, elimine el atasco tirando con cuidado del papel en línea recta para extraerlo.



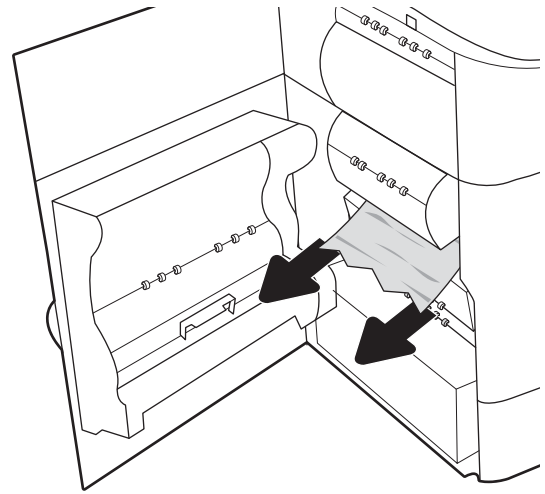
2. Cierre la bandeja 1.



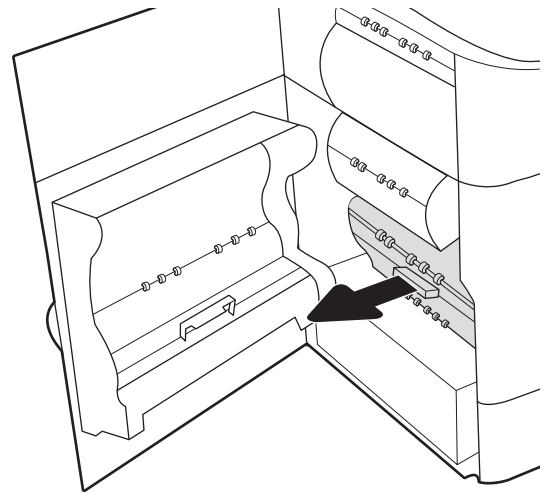
3. Abra la puerta izquierda.



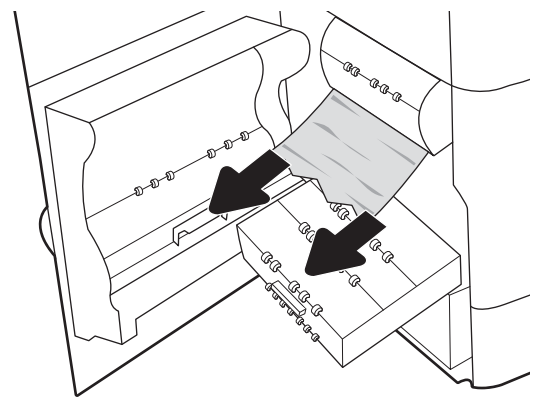
4. Tire hacia fuera del papel atascado.



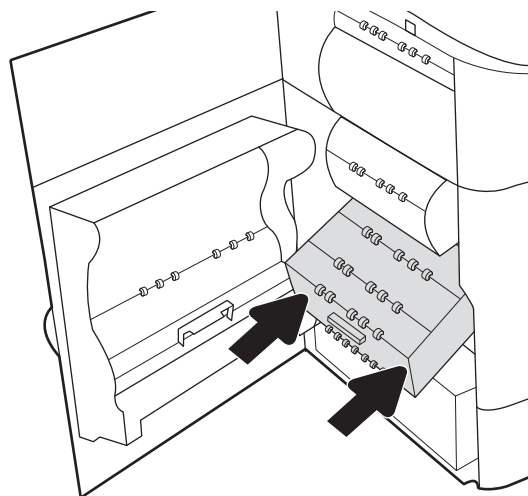
5. Si no se puede ver el papel atascado, extraiga el contenedor de líquido de servicio.



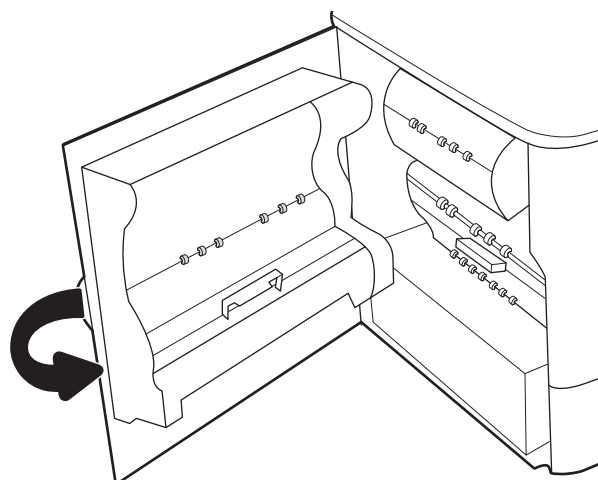
6. Tire hacia fuera del papel atascado.



- Empuje el contenedor de líquido de servicio hacia la impresora.



- Cierre la puerta izquierda.



- Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en la bandeja 2: 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

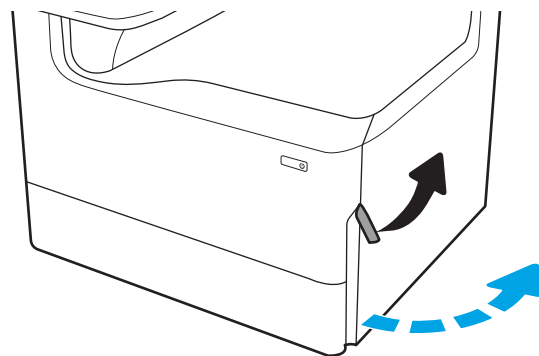
Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en la bandeja 2 pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

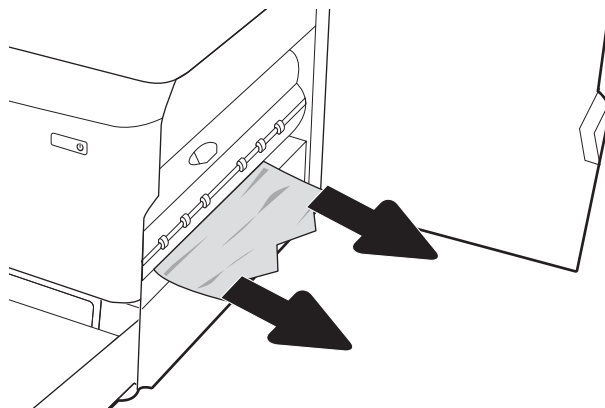
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

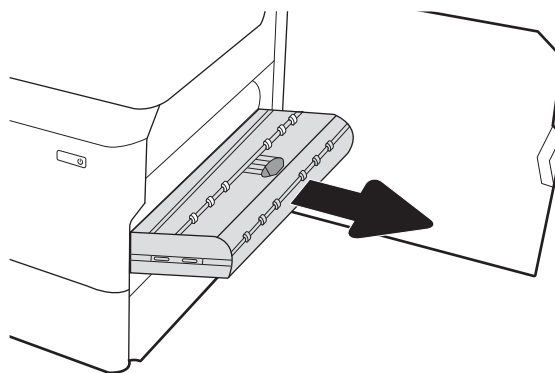
1. Abra la puerta derecha.



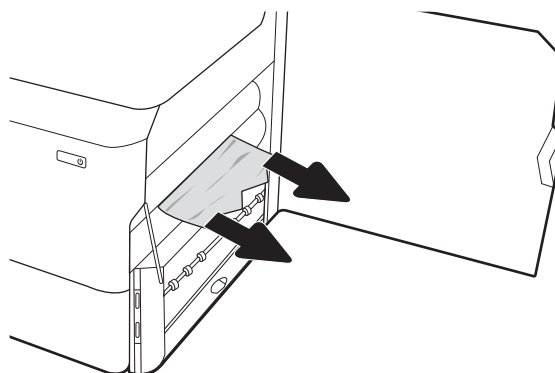
2. Retire todo el papel atascado.



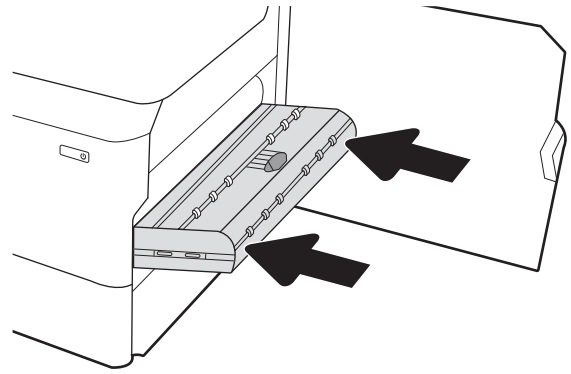
3. Si no ve el papel atascado, retire la unidad dúplex.



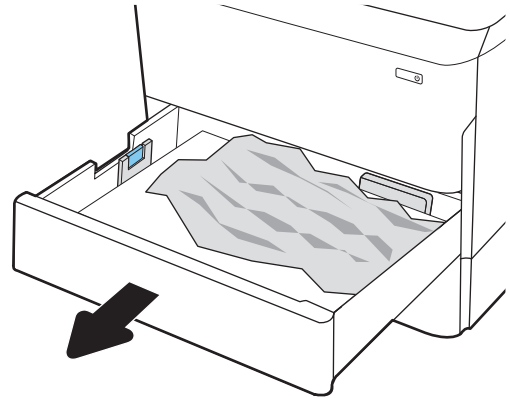
4. Tire hacia fuera del papel atascado.



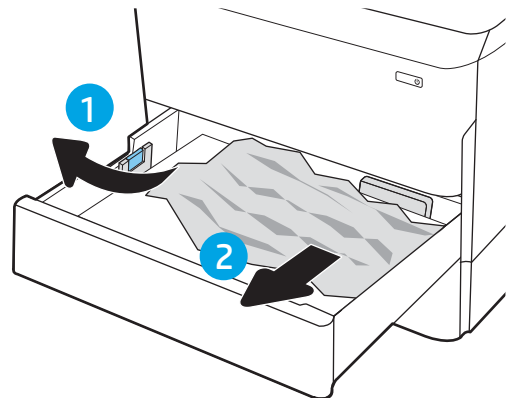
5. Vuelva a colocar la unidad dúplex.



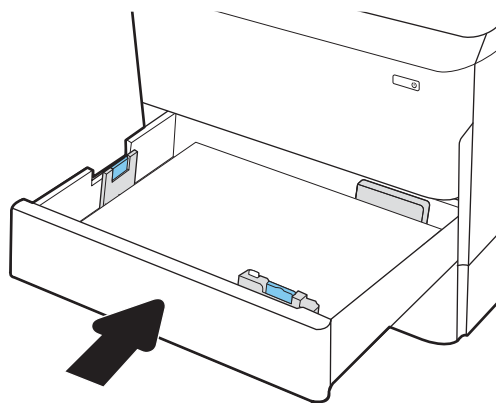
6. Abra la bandeja.



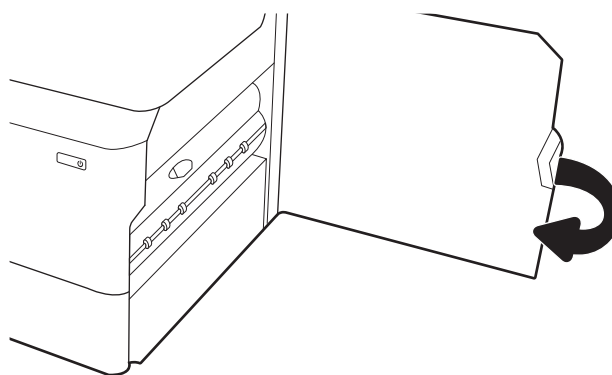
7. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la izquierda y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



8. Cierre la bandeja.



9. Cierre la puerta derecha.



10. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en la bandeja 3: 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en la bandeja 3 pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

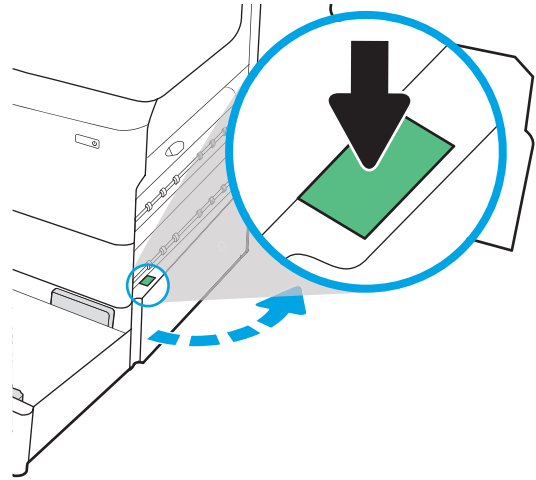
- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

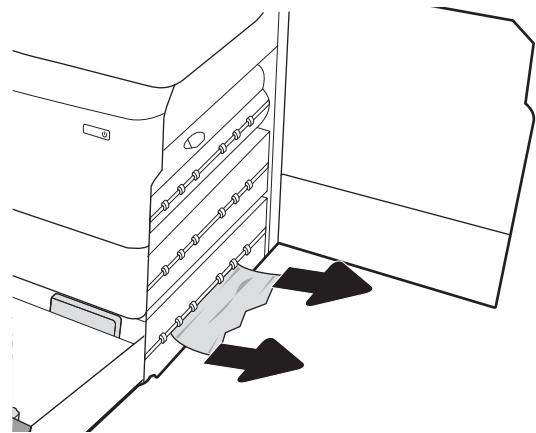


NOTA: El procedimiento para eliminar atascos de papel de una bandeja para 550 hojas con soporte es el mismo que el de una bandeja para 550 hojas para mesa. Aquí solo se muestra la bandeja para mesa.

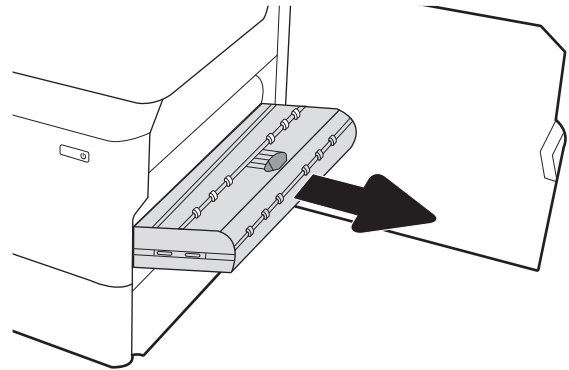
1. Abra la puerta derecha y la puerta inferior derecha.



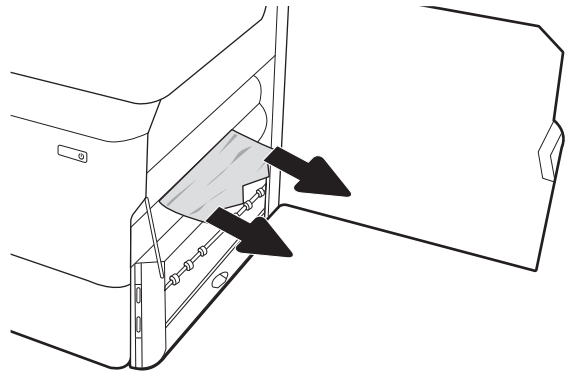
2. Retire todo el papel atascado con cuidado.



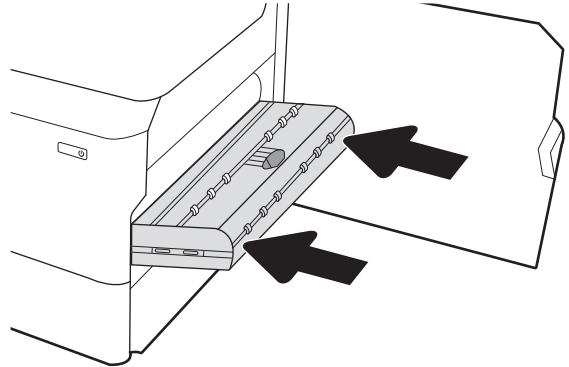
3. Si no ve el papel atascado, retire la unidad dúplex.



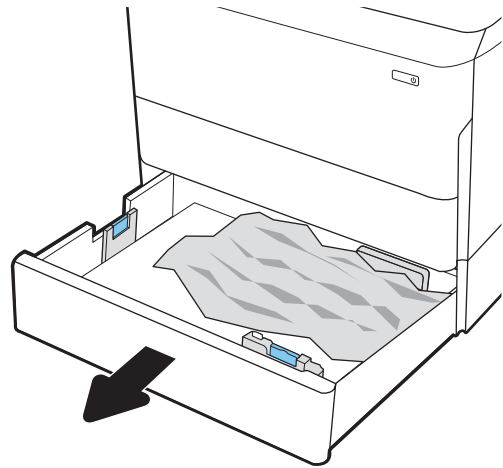
4. Tire hacia fuera del papel atascado.



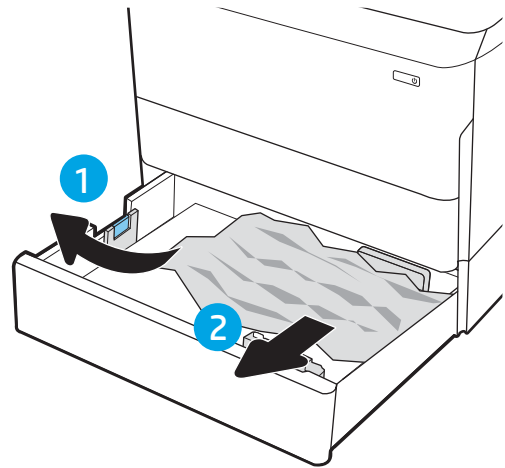
5. Vuelva a colocar la unidad dúplex.



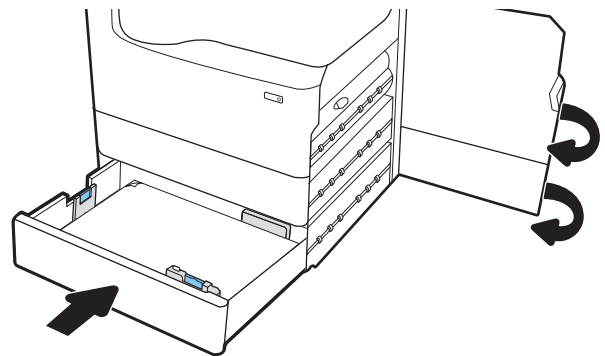
6. Abra la bandeja.



7. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la izquierda y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



8. Cierre la puerta inferior derecha y la puerta derecha y, a continuación, cierre la bandeja.



9. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida: 15.E1.yz; 15.C1.Az

Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en la bandeja de salida producen alguno de los siguientes códigos de error:

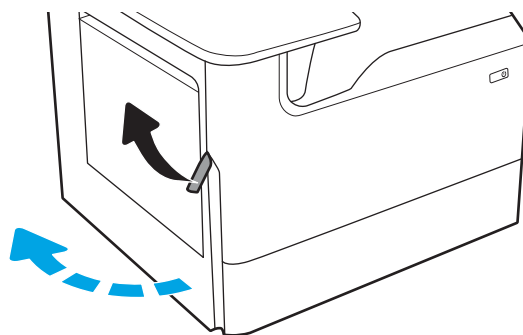
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

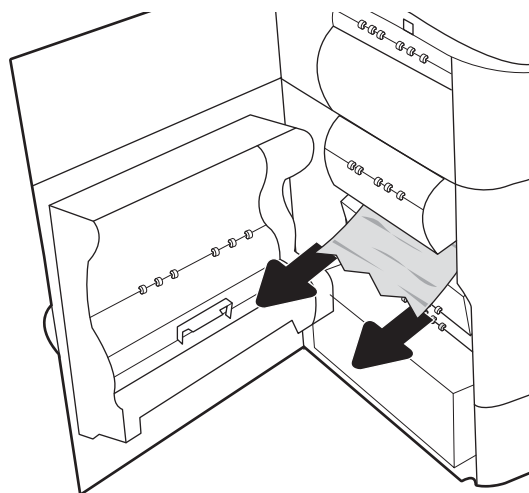
1. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del borde delantero para extraerlo.



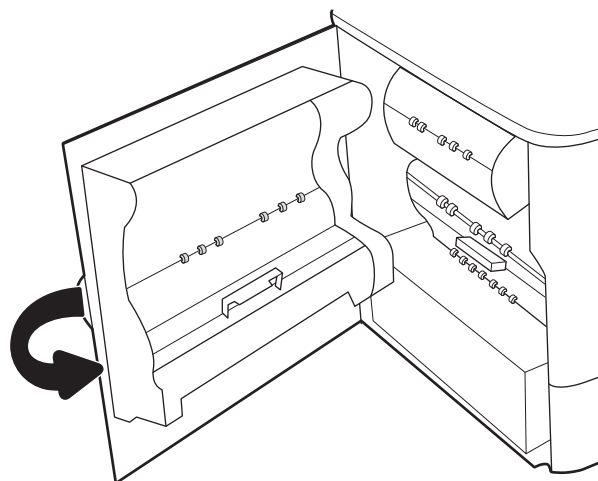
2. Abra la puerta izquierda.



3. Retire todo el papel atascado.



- Cierre la puerta izquierda.



- Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en la unidad dúplex: 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

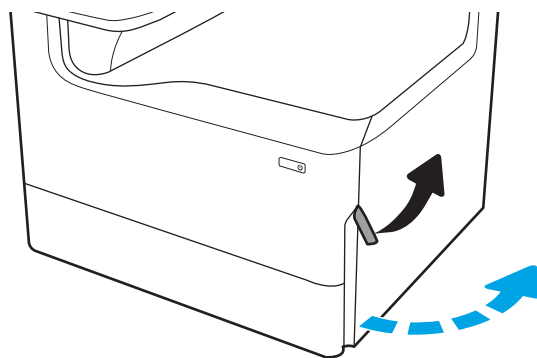
Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en la unidad dúplex pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

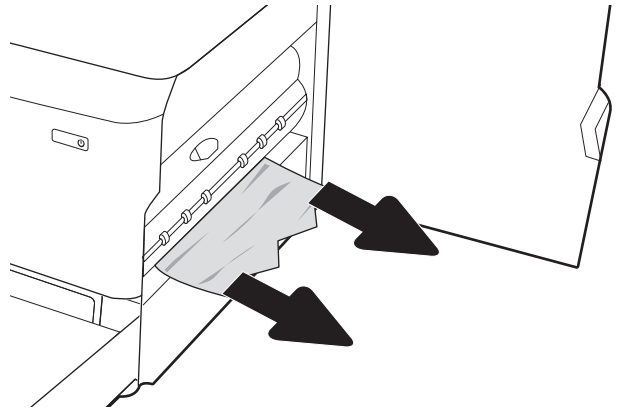
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

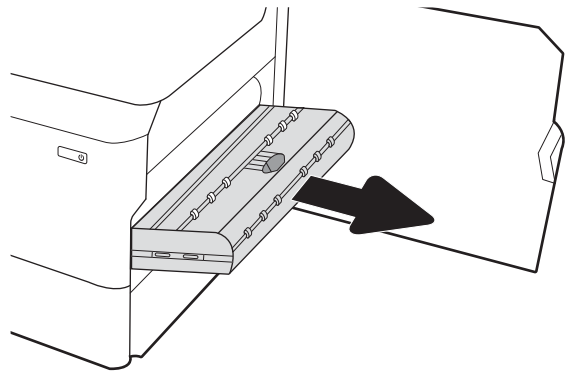
- Abra la puerta derecha.



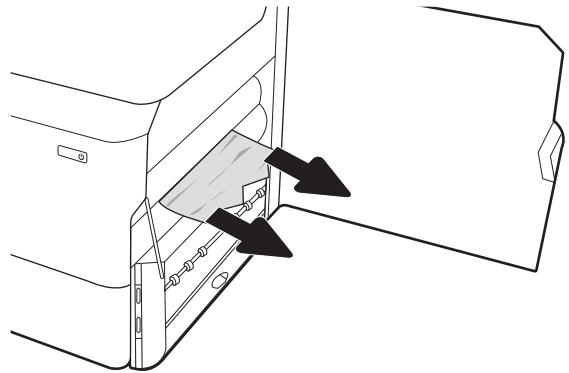
2. Retire todo el papel atascado.



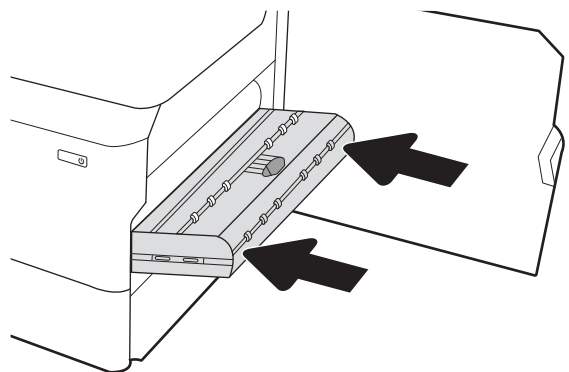
3. Si no ve el papel atascado, retire la unidad dúplex.



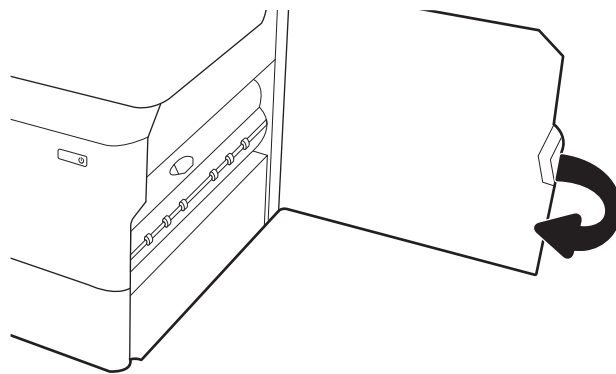
4. Tire hacia fuera del papel atascado.



5. Vuelva a colocar la unidad dúplex.



- Cierre la puerta derecha.



- Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en las bandejas de 3 x 550 hojas: 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

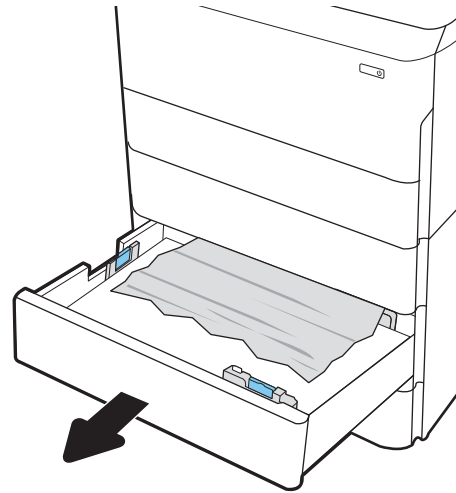
Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en el accesorio de 3 x 550 hojas pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

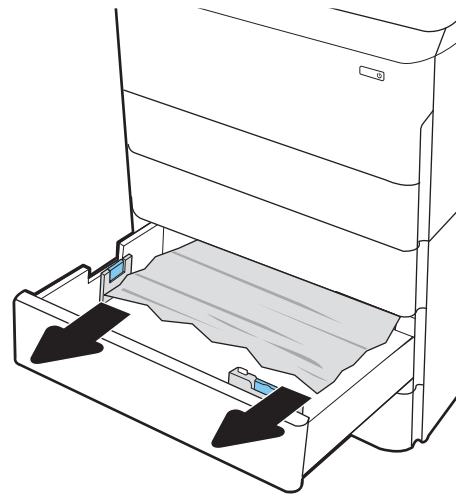
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

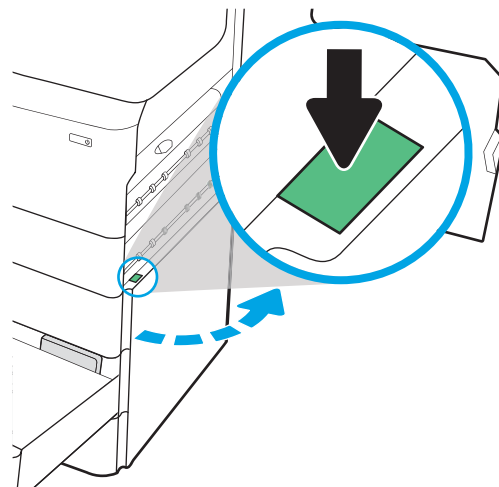
1. Abra una de las bandejas.



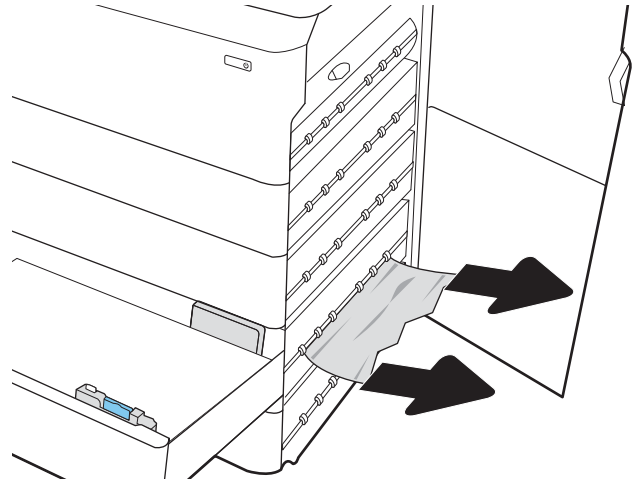
2. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la izquierda y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



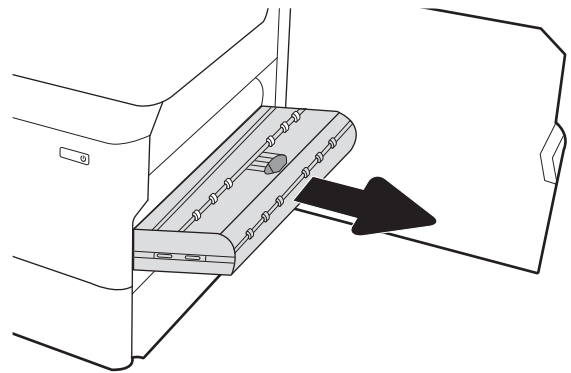
3. Abra la puerta derecha y la puerta inferior derecha.



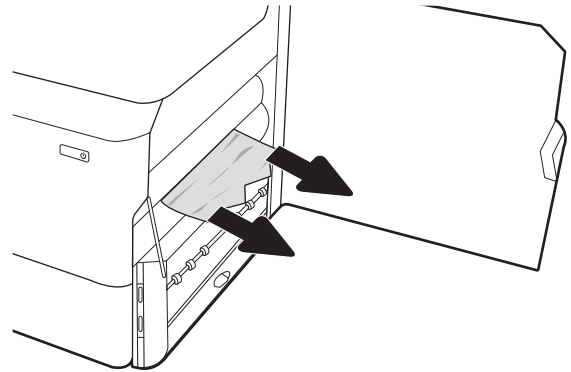
4. Retire todo el papel atascado con cuidado.



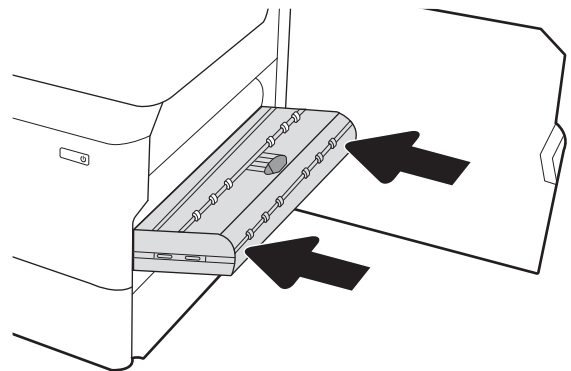
5. Si no ve el papel atascado, retire la unidad dúplex.



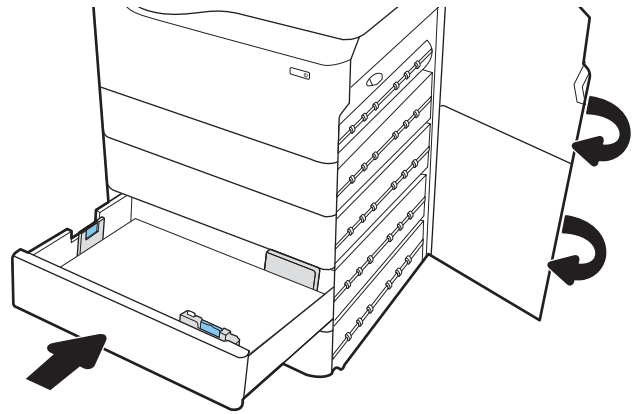
6. Tire hacia fuera del papel atascado.



7. Vuelva a colocar la unidad dúplex.



8. Cierre la puerta derecha y la puerta inferior derecha y, a continuación, cierre la bandeja.



9. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel en la HCI de 4000 hojas: 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

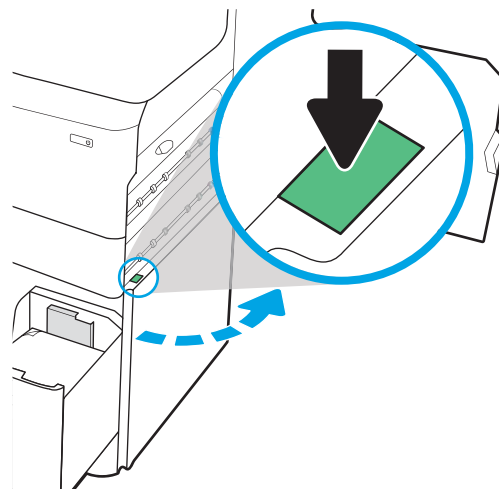
Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en el accesorio de HCI de 4000 hojas pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

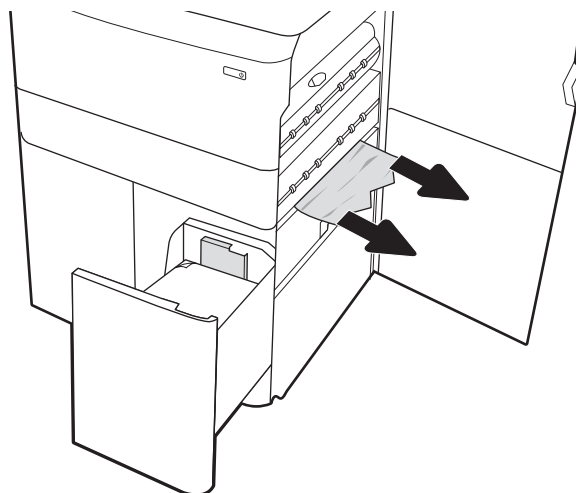
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

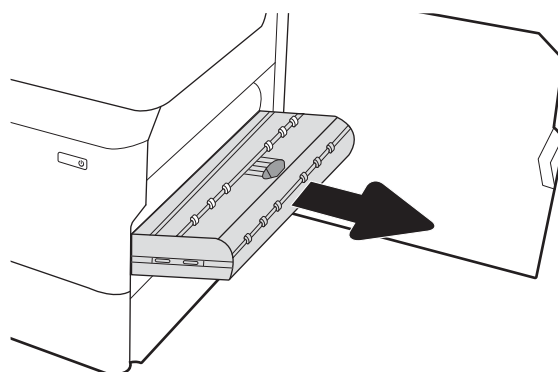
1. Abra la puerta derecha y la puerta inferior derecha.



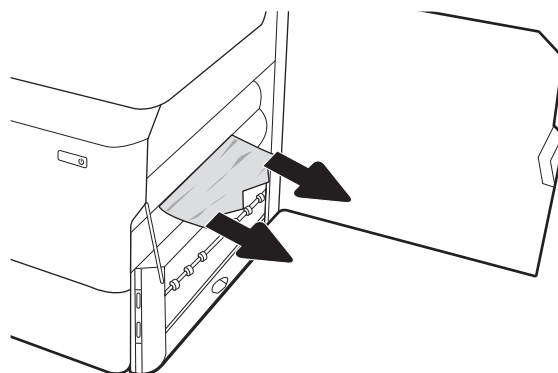
2. Retire todas las hojas dañadas.



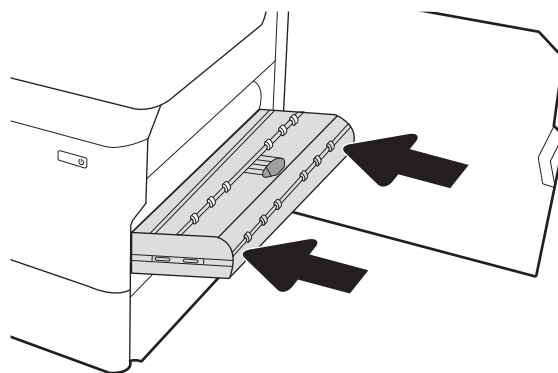
3. Si no ve el papel atascado, retire la unidad dúplex.



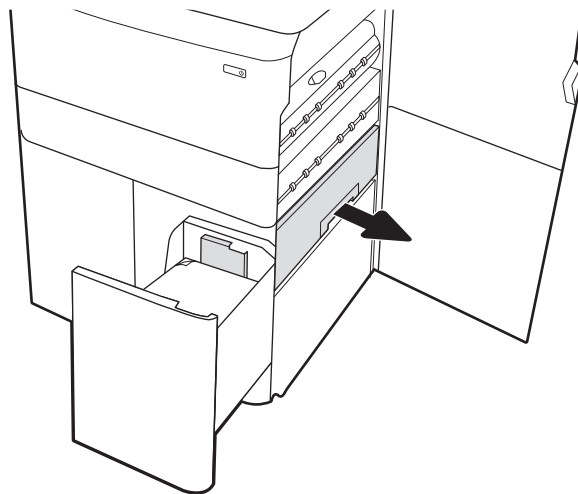
4. Tire hacia fuera del papel atascado.



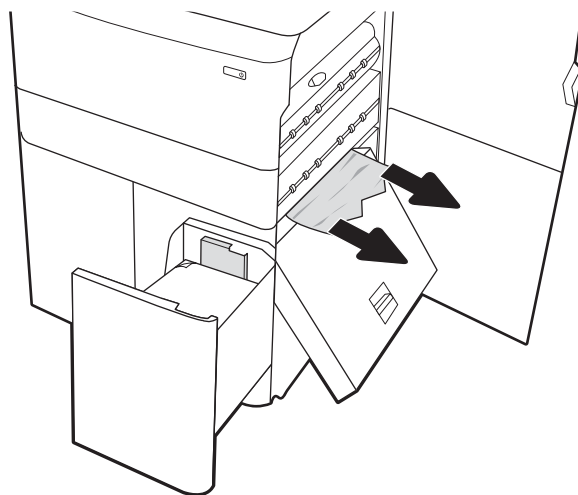
5. Vuelva a colocar la unidad dúplex.



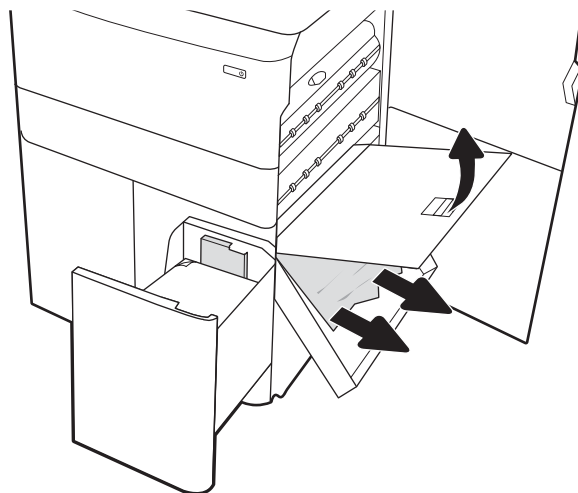
6. En el área de la puerta inferior derecha, utilice el asa verde para tirar del casete de atascos de la HCI.



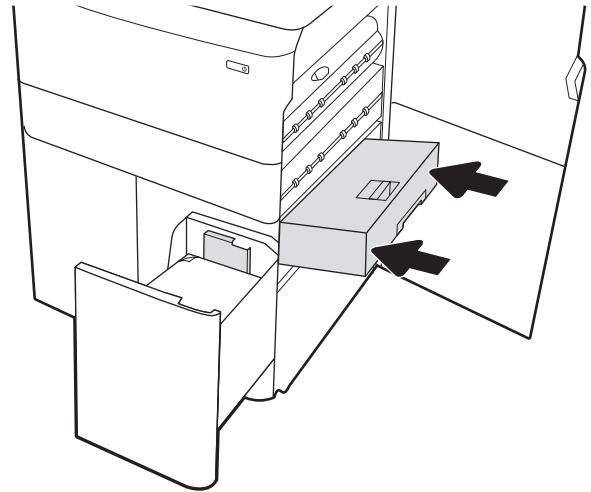
7. Retire todo papel atascado que pueda haber en el área del casete de atascos.



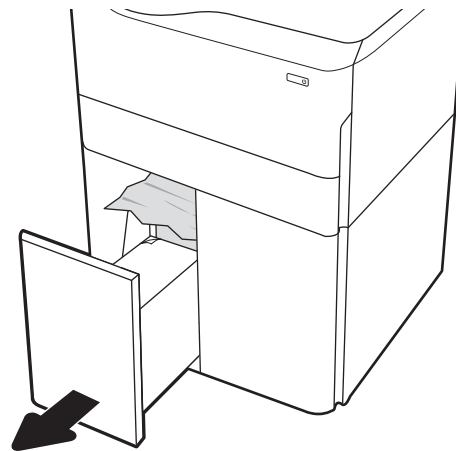
8. Utilice el asa verde para abrir la parte superior del casete de atascos de la HCI y retire todo el papel atascado.



9. Cierre el casete de atascos y vuelva a instalarlo en la impresora.



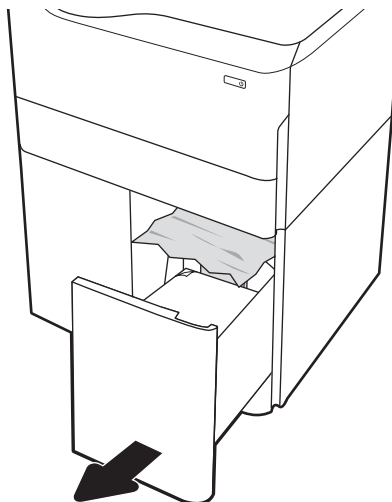
10. Abra la bandeja de entrada izquierda de alta capacidad.



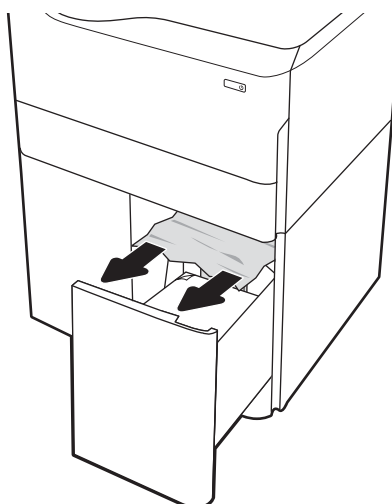
11. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la izquierda y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



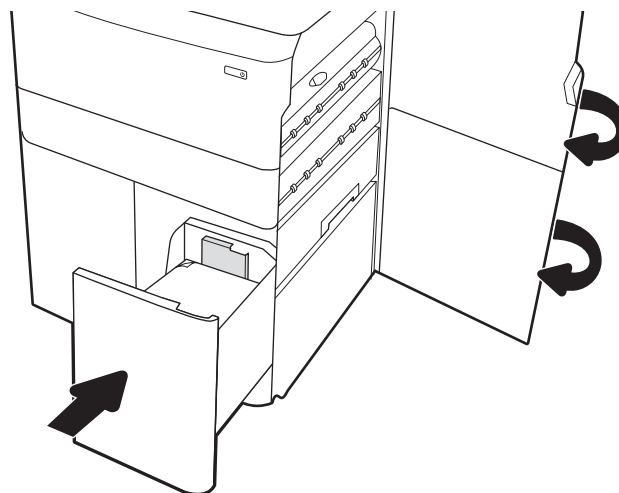
12. Cierre la bandeja izquierda y abra la bandeja de entrada derecha de alta capacidad.



13. Retire el papel atascado de los rodillos de alimentación situados en el interior de la impresora. Tire primero del papel hacia la izquierda y, a continuación, tire de él hacia delante para extraerlo.



14. Cierre la puerta derecha y la puerta inferior derecha y, a continuación, cierre la bandeja derecha.



15. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

Eliminación de atascos de papel del dispositivo de acabado interior (solo modelos E77650dns, E77650zs y E77660zs): 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

Los atascos de papel en el dispositivo de acabado interior pueden producir cualquiera de los siguientes códigos de error:

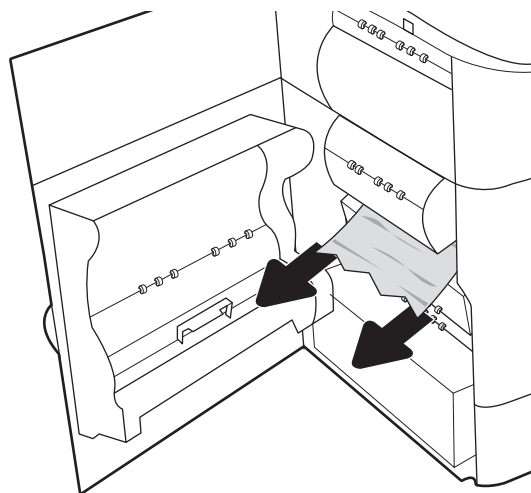
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

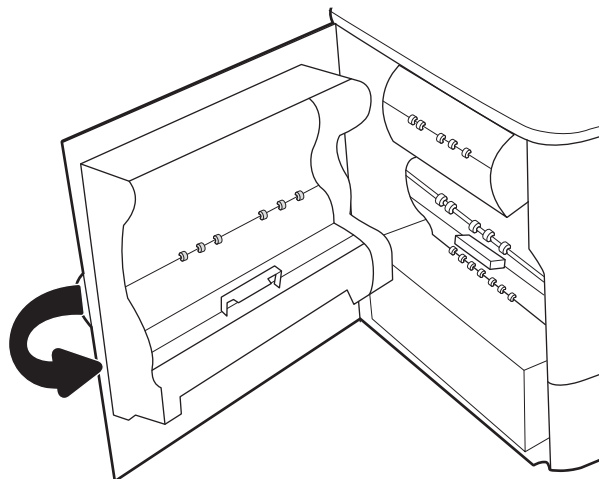
1. Retire el papel atascado en las salidas del dispositivo de acabado interior.



2. Abra la puerta izquierda. Si ve papel atascado dentro de la puerta de acceso a atascos, tire de él en línea recta para extraerlo.



3. Cierre la puerta izquierda.



4. Si aún quedan páginas en la impresora, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

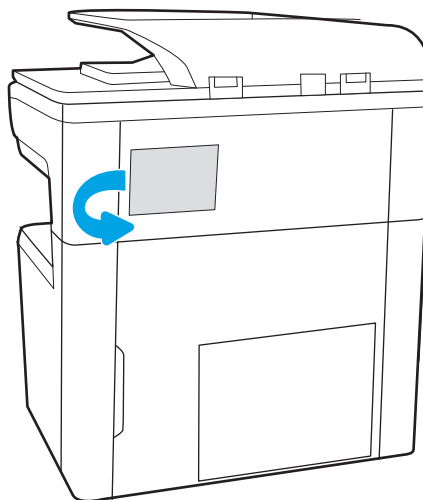
Eliminación de atascos de grapas del dispositivo de acabado interior (solo modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns y P77960dns): 15.63.yz

Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

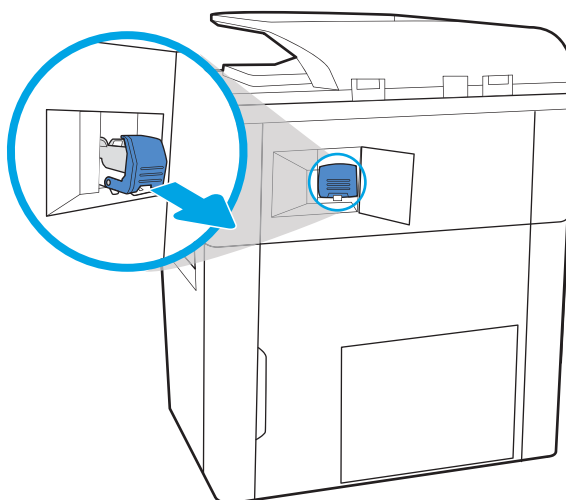
Los atascos de grapas producen un código de error [15.63.yz](#).

Siga estos pasos para eliminar el atasco de papel:

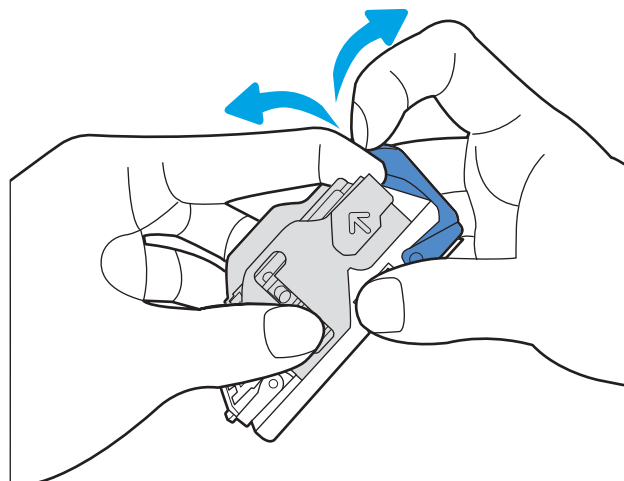
1. Abra la puerta de la grapadora.



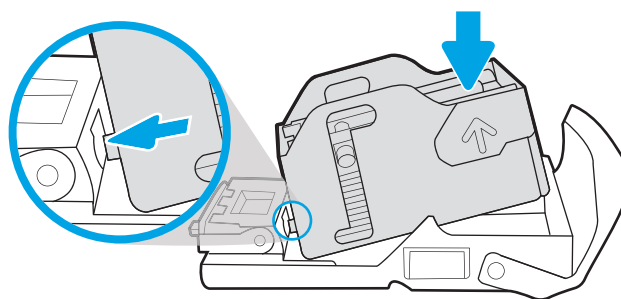
2. Levante la pestaña coloreada del cartucho de grapas y, a continuación, tire de este manteniéndolo recto para extraerlo.



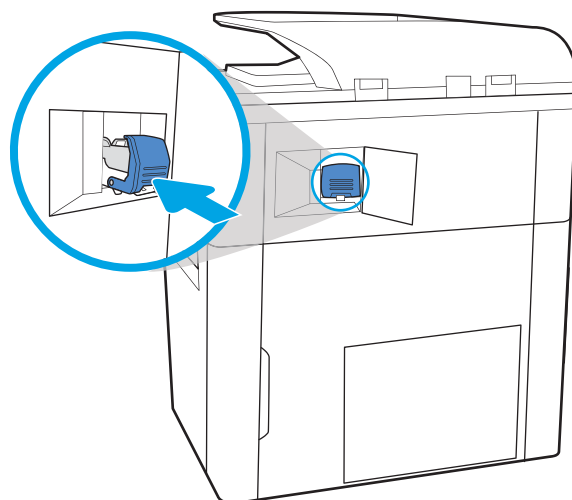
3. Levante la pequeña palanca en la parte posterior del cartucho de grapas para separar el cartucho del soporte y, a continuación, retire las grapas atascadas.



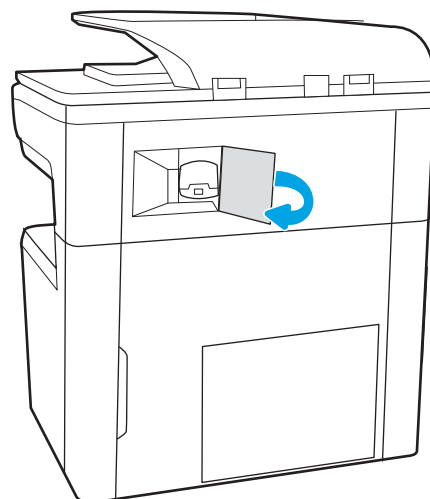
4. Cierre la palanca de la parte posterior del cartucho de grapas. Asegúrese de que encaje en su posición.



5. Inserte el cartucho de grapas en la grapadora y empuje la pestaña coloreada hasta que encaje en su posición.



6. Cierre la puerta de la grapadora.



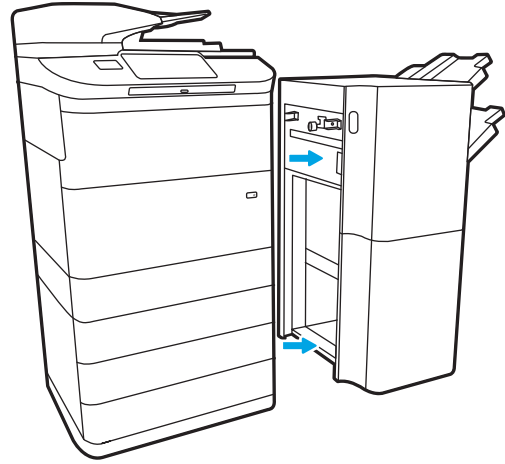
Eliminación de atascos de papel en la puerta posterior del dispositivo de acabado para apoyar en el suelo (solo modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ y P77960dn+)

La siguiente sección describe cómo eliminar un atasco de papel en la puerta posterior del dispositivo de acabado para apoyar en el suelo. Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

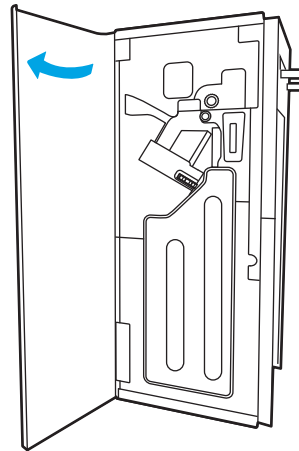
 **NOTA:** Retire todo el papel de las bandejas de salida del dispositivo de acabado antes de separar el dispositivo de acabado de la impresora.

1. Pulse el botón de liberación del dispositivo de acabado y, a continuación, separe el dispositivo de acabado de la impresora.

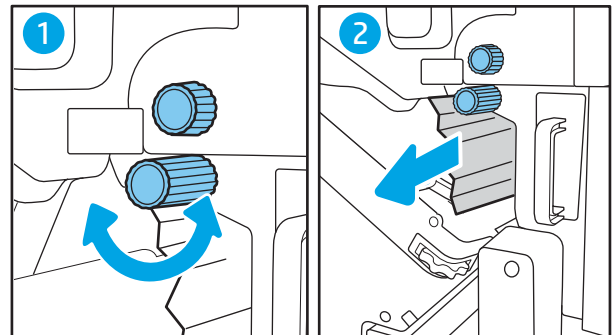
NOTA: Al mover el dispositivo de acabado, no es necesario desconectar el cable de datos.



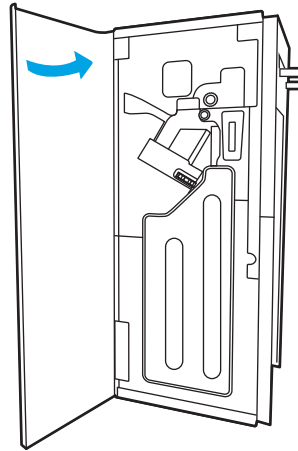
2. Mueva el dispositivo de acabado hasta una posición en que la puerta trasera del dispositivo de acabado esté accesible y, a continuación, abra la puerta posterior del dispositivo de acabado.



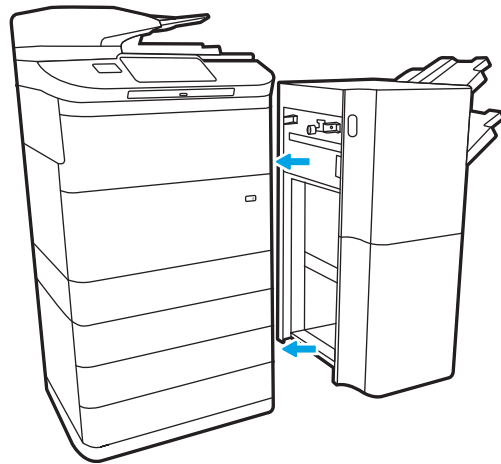
3. Gire los pomos de color verde y, a continuación, extraiga todo el papel atascado.



4. Cierre la puerta posterior del dispositivo de acabado.



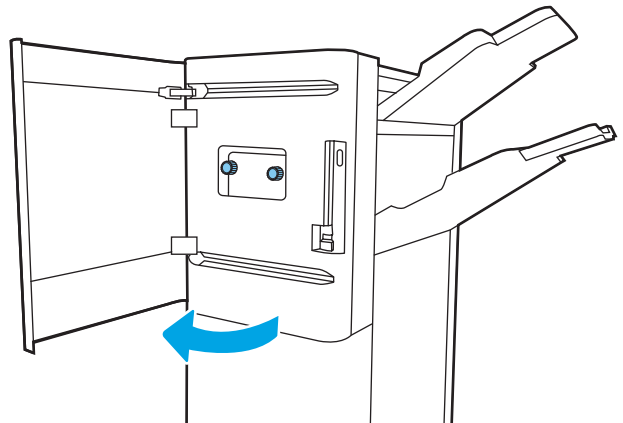
5. Vuelva a instalar el dispositivo de acabado.



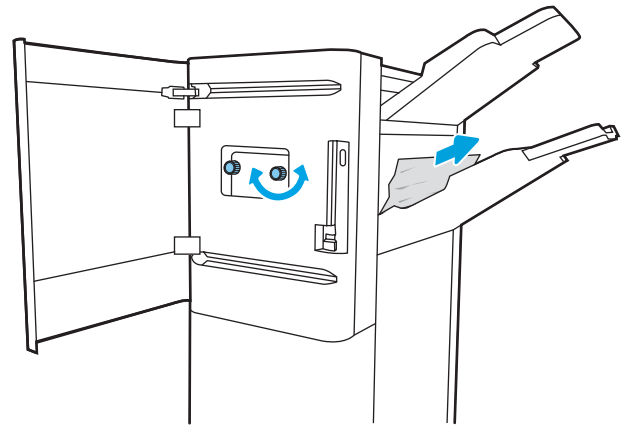
Eliminación de atascos de papel en la puerta delantera del dispositivo de acabado para apoyar en el suelo (solo modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ y P77960dn+)

La siguiente sección describe cómo eliminar un atasco de papel en la puerta delantera del dispositivo de acabado para apoyar en el suelo. Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

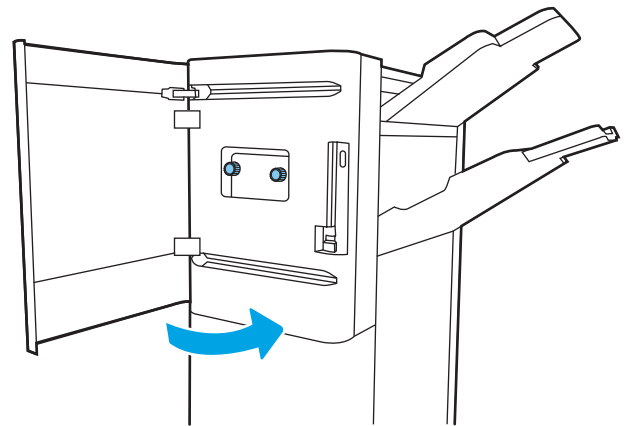
1. Abra la puerta frontal del dispositivo de acabado.



2. Gire los pomos de color verde y, a continuación, extraiga todo el papel atascado.



3. Cierre la puerta frontal del dispositivo de acabado.



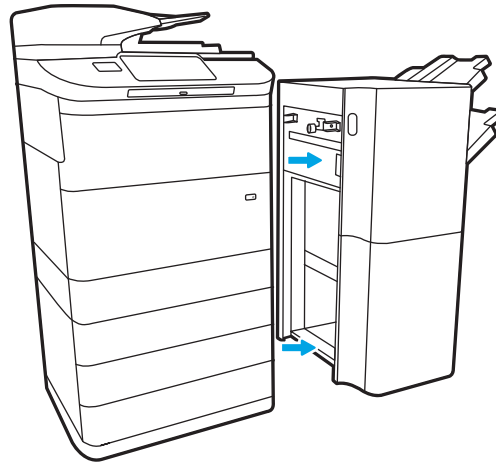
Eliminación de atascos de grapas del dispositivo de acabado para apoyar en el suelo (solo modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ y P77960dn+)

La siguiente sección describe cómo eliminar un atasco de grapas en el dispositivo de acabado para apoyar en el suelo. Cuando se produce un atasco, se muestra un mensaje de error y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

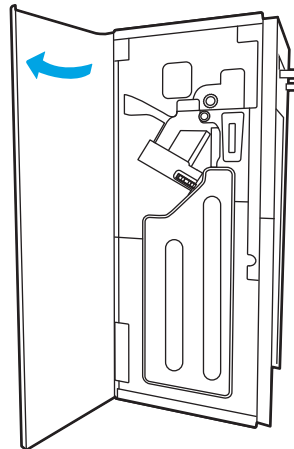
 **NOTA:** Retire todo el papel de las bandejas de salida del dispositivo de acabado antes de separar el dispositivo de acabado de la impresora.

1. Pulse el botón de liberación del dispositivo de acabado y, a continuación, separe el dispositivo de acabado de la impresora.

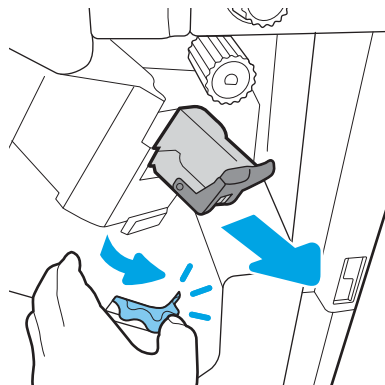
NOTA: Al mover el dispositivo de acabado, no es necesario desconectar el cable de datos.



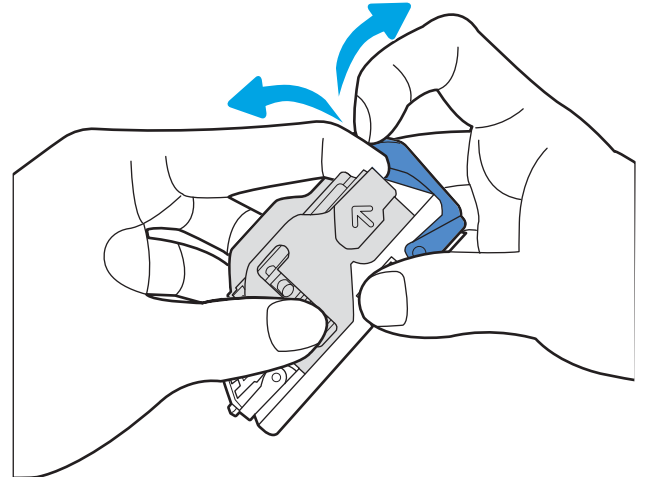
2. Mueva el dispositivo de acabado hasta una posición en que la puerta trasera del dispositivo de acabado esté accesible y, a continuación, abra la puerta posterior del dispositivo de acabado.



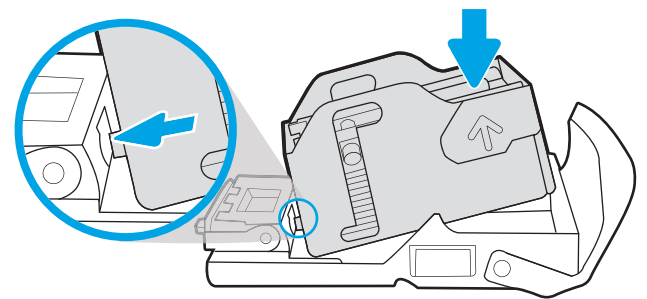
3. Gire la rueda de color verde para acercar el carro del cartucho de grapas hacia usted hasta que alcance su posición más cercana, empuje hacia abajo la pestaña del cartucho de grapas y, a continuación, extraiga el cartucho del dispositivo de acabado deslizándolo.



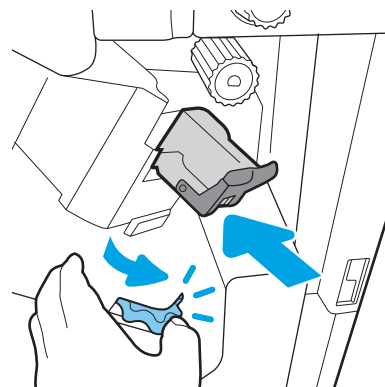
4. Levante la pequeña palanca en la parte posterior del cartucho de grapas para separar el cartucho del soporte y, a continuación, retire las grapas atascadas.



5. Cierre la palanca de la parte posterior del cartucho de grapas. Asegúrese de que encaje en su posición.



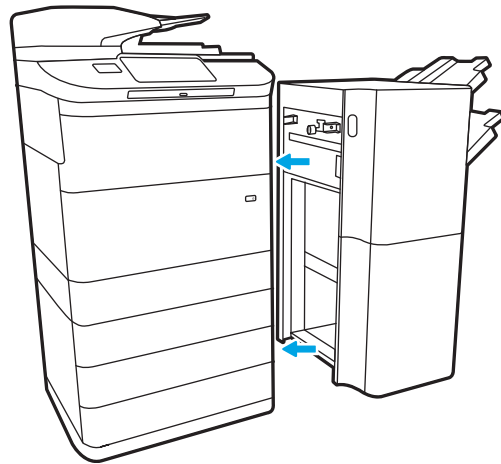
6. Inserte el cartucho de grapas sujetando la rueda de color verde con una mano mientras introduce el cartucho de grapas en la ranura.



7. Cierre la puerta posterior del dispositivo de acabado.



8. Vuelva a instalar el dispositivo de acabado.



Solución de problemas de calidad de impresión en color

Utilice la información siguiente para solucionar problemas de calidad de impresión, imagen y color en impresoras en color HP LaserJet Enterprise.

Introducción

Los pasos de solución de problemas pueden ayudar a resolver los siguientes defectos:

- Páginas en blanco
- Páginas negras
- Colores que no se alinean
- Papel abarquillado
- Bandas oscuras o claras
- Rayas oscuras o claras
- Impresión borrosa
- Fondo gris o impresión oscura
- Impresión clara
- Tóner suelto
- Ausencia de tóner
- Manchas de tóner dispersas
- Imágenes inclinadas
- Manchas
- Rayas

Solución de problemas de calidad de impresión

Para solucionar problemas relacionados con la calidad de la impresión, realice estos pasos en el orden indicado.

Para solucionar defectos de imagen específicos, consulte Solución de problemas de defectos de imagen.

Actualizar el firmware de la impresora

Intente actualizar el firmware de la impresora.

Para obtener instrucciones, consulte www.hp.com/support/.

Impresión desde otro programa de software

Intente imprimir desde otro programa de software.

Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que está imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel abarquillado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o pequeñas áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Comprobación de la configuración del tipo de papel en el panel de control

Compruebe la configuración del tipo de papel en el panel de control de la impresora y cambie la configuración según sea necesario.

1. Abra y cierre la bandeja de papel.
2. Siga las indicaciones del panel de control para confirmar o modificar la configuración del tipo y el tamaño del papel para la bandeja.
3. Asegúrese de que el papel cargado cumple las especificaciones.
4. Ajuste la configuración de humedad y resistencia en el panel de control para que se adapte al entorno.
 - a. Abra los siguientes menús:
 1. [Configuración](#)
 2. [Calidad de impresión](#)
 3. [Ajuste de tipo de papel](#)
 - b. Seleccione el tipo de papel que coincida con el tipo que hay cargado en la bandeja.
 - c. Utilice las flechas para aumentar o reducir la configuración de humedad y resistencia.
5. Asegúrese de que la configuración del controlador coincide con la configuración del panel de control.

 **NOTA:** La configuración del controlador de impresión prevalecerá sobre cualquier configuración del panel de control.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

Compruebe la configuración del tipo de papel en Windows y cambie la configuración en función de sus necesidades.

 **NOTA:** La configuración del controlador de impresión prevalecerá sobre cualquier configuración del panel de control.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más....**
5. Expanda la lista de opciones de **Tipo**.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describe su papel.

7. Seleccione la opción para el tipo de papel que desea utilizar y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **OK** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (macOS)

Compruebe la configuración del tipo de papel para macOS y cambie la configuración en función de sus necesidades.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. Por defecto, el controlador de la impresora muestra el menú **Copias y Páginas**. Abra el listado de menús desplegables y luego haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione el tipo de papel en la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Paso 1: Imprimir la página de Estado de los consumibles

La página de estado de consumibles indica el estado de los cartuchos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Informes](#).
2. Seleccione el menú [Páginas Configuración/Estado](#).
3. Seleccione [Pág. estado consum.](#) y, a continuación, seleccione [Imprimir](#) para imprimir la página.

Paso 2: Comprobación del estado de los consumibles

Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles tal y como se indica.

1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

No será necesario sustituir el cartucho de tóner ahora, a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tóner HP original incluye la palabra "HP", o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de papel, tóner y polvo en el interior de la impresora y ello podría provocar problemas de calidad de impresión, como manchas de tóner, zonas con demasiado tóner, rayas o líneas, o marcas repetitivas.

Siga estos pasos para limpiar la ruta de papel de la impresora:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Herramientas de soporte](#).
2. Seleccione los siguientes menús:

- a. [Recuentos](#)
 - b. [Calibración/Limpieza](#)
 - c. [Página de limpieza](#)
3. Seleccione [Imprimir](#) para imprimir la página.
- Aparecerá el mensaje **Limpiando...** en el panel de control de la impresora. El proceso de limpieza tarda varios minutos. No apague la impresora hasta que el proceso de limpieza haya terminado. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

Compruebe visualmente el cartucho de tóner o los cartuchos.

Siga estos pasos para inspeccionar cada cartucho de tóner:

1. Retire el cartucho de tóner de la impresora y compruebe que no tiene el precinto.
2. Verifique si hay daños en el chip de memoria.
3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde.

 **PRECAUCIÓN:** No toque el tambor de creación de imágenes. Las huellas en el tambor pueden causar problemas de calidad de impresión.

4. Si observa cualquier rasguño, huellas dactilares, objetos extraños u otros daños en el tambor de imagen, reemplace el cartucho de tóner.
5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner e imprima algunas páginas para ver si se ha resuelto el problema.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Utilice la siguiente información para comprobar la selección de papel y el entorno de impresión.

Paso 1: Utilizar papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con esta impresora.
- Utilice papel de buena calidad que no tenga cortes, roturas, desgarres, manchas, partículas sueltas, polvo, arrugas, superficie irregular, grapas, ni bordes enrollados o doblados.
- No utilice papel que ya se haya impreso.
- Utilice papel sin materiales metálicos, como el papel brillante.
- Utilice papel diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que haya sido diseñado únicamente para impresoras de inyección de tinta.
- No utilice papel demasiado rugoso. El uso de un papel más liso suele mejorar la calidad de impresión.

Paso 2: compruebe el entorno de la impresora

Las condiciones del entorno pueden afectar directamente a la calidad de la impresión y suelen ser una de las causas habituales de los problemas de calidad de la impresión y alimentación de papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga la impresora a corrientes de aire, como las producidas por puertas o ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que la impresora no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones de la impresora.
- No coloque la impresora en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque la impresora en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación de la impresora. La impresora requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja la impresora de la suciedad que se encuentra en el aire, el polvo, el vapor, la grasa u otros elementos que pueden dejar residuos dentro de ella.

Paso 3: Configuración de la alineación de bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Calidad de impresión](#)
 - c. [Registro de imagen](#)

3. Seleccione **Bandeja** y, a continuación, seleccione la bandeja que desea ajustar.
4. Seleccione **Imprimir página de prueba** y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Vuelva a seleccionar **Imprimir página de prueba** para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Seleccione **Hecho** para guardar la nueva configuración.

Probar con otro controlador de impresión

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 o www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 o www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp o www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tabla 9-1 Controladores de impresión

Controlador	Descripción
Controlador HP PCL-6	Si está disponible, el controlador de impresión específico de la impresora es compatible con sistemas operativos más antiguos, como Windows XP y Windows Vista. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL 6	El controlador de impresión específico de esta impresora es compatible con Windows 7 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 3. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL-6	El controlador de impresión específico de este producto es compatible con Windows 8 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 4. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para imprimir con todos los programas de software de Adobe u otros programas de software con un uso intensivo de gráficos • Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para la impresión en entornos solo de Windows • Ofrece la máxima velocidad global, calidad de impresión y compatibilidad con las funciones de la impresora para la mayoría de usuarios. • Desarrollado para unirse a GDI (Graphic Device Interface) de Windows y proporcionar la máxima velocidad en entornos Windows • Puede no ser completamente compatible con una tercera parte y programas de software personalizados que están basados en PCL 5

Solución de problemas de calidad del color

Calibrar la impresora puede ayudar a garantizar la calidad de la impresión en color.

Calibración de la impresora para alinear los colores

La calibración es una función de la impresora que optimiza la calidad de impresión.

Siga estos pasos para resolver los problemas de calidad de la impresión, como color mal alineado, sombras con colores, gráficos borrosos y otros problemas de calidad de impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Herramientas de soporte](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - [Recuentos](#)
 - [Calibración/Limpieza](#)
 - [Calibración completa](#)
3. Seleccione [Iniciar](#) para iniciar el proceso de calibración.

En el panel de control de la impresora aparecerá el mensaje **Calibrando**. El proceso de calibración tarda unos minutos. No apague la impresora hasta que el proceso de calibración haya terminado.

4. Espere a que la impresora se calibre y, a continuación, intente imprimir de nuevo.

Solución de problemas de defectos de imagen

Revise ejemplos de defectos de imagen y los pasos a seguir para solucionarlos.

Tabla 9-2 Referencia rápida de la tabla de defectos de imagen



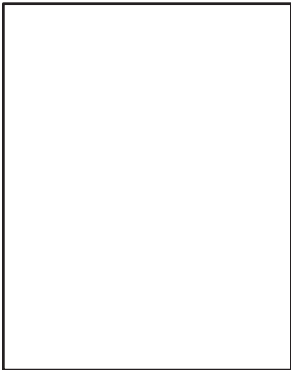


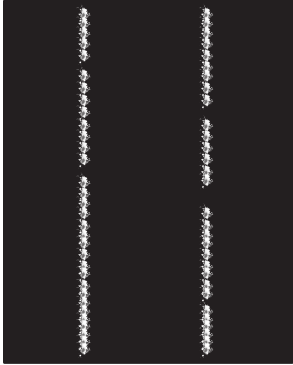
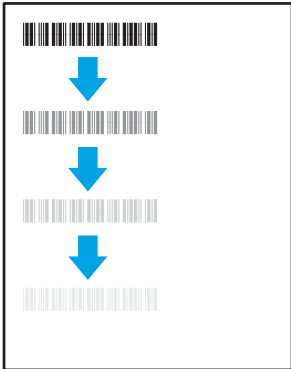



Defecto	Defecto	Defecto
Tabla 9-10 Impresión clara en la página 262	Tabla 9-8 Fondo gris o impresión oscura en la página 261	Tabla 9-5 Página en blanco, no se ha imprimido nada en la página 258
		

Tabla 9-2 Referencia rápida de la tabla de defectos de imagen (continuación)

Defecto	Defecto	Defecto
<p data-bbox="113 262 526 294">Tabla 9-4 Página en negro en la página 258</p> 	<p data-bbox="526 262 989 315">Tabla 9-3 Defectos de formación de bandas en la página 257</p> 	<p data-bbox="989 262 1450 315">Tabla 9-12 Defectos de formación de rayas en la página 264</p> 
<p data-bbox="113 840 526 892">Tabla 9-7 Defectos de fijación/del fusor en la página 260</p> 	<p data-bbox="526 840 989 892">Tabla 9-9 Defectos de colocación de imagen en la página 261</p> 	<p data-bbox="989 840 1450 892">Tabla 9-6 Defectos de registros de niveles de color (solo modelos de color) en la página 259</p> 
<p data-bbox="113 1323 526 1354">Tabla 9-11 Defectos de salida en la página 263</p>		
		

Normalmente, los defectos de imagen suelen poderse resolver siguiendo los mismos pasos, independientemente de la causa. Utilice los siguientes pasos como punto de partida para solucionar problemas de defecto de imagen.

1. Reimprima el documento. Los defectos de calidad de impresión pueden ser de carácter intermitente o pueden desaparecer por completo al continuar imprimiendo.
2. Compruebe el estado del o los cartuchos. Si el nivel de un cartucho es **Muy bajo** (ha excedido su vida nominal), sustitúyalo.
3. Asegúrese de que la configuración del controlador y del modo de impresión de la bandeja se corresponda con el soporte que está cargado en la bandeja. Intente utilizar una serie de soportes de impresión diferente o una bandeja diferente. Intente utilizar un modo de impresión diferente.
4. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible.
5. Compruebe que el tipo, el tamaño y el peso del papel sean compatibles con la impresora. Para obtener una lista de los tipos y los tamaños de papel admitidos para la impresora, consulte la página de asistencia en support.hp.com.



NOTA: El término "fusión" se refiere a la fase del proceso de impresión en la cual el tóner se fija al papel.

Los ejemplos siguientes ilustran el papel de tamaño carta que ha pasado por la impresora con el borde corto primero.

Tabla 9-3 Defectos de formación de bandas

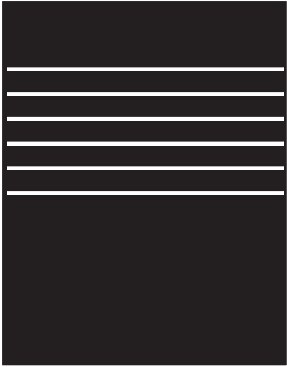
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Líneas claras u oscuras que se repiten a lo largo de la página y son bandas anchas o a intervalos. Pueden ser de carácter definido o suave. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Intente imprimir desde otra bandeja. 3. Sustituya el cartucho. 4. Utilice un tipo de papel diferente. 5. Solo para modelos Enterprise: en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, vaya al menú Ajustar tipos de papel y, a continuación, seleccione un modo de impresión que esté diseñado para un soporte de impresión cuyo peso sea un poco mayor al que está utilizando. Esto reduce la velocidad de impresión y podría mejorar la calidad de impresión. 6. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-4 Página en negro


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	Toda la página está impresa en color negro.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspeccione visualmente el cartucho para comprobar si está dañado.2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente.3. Sustituya el cartucho.4. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-5 Página en blanco, no se ha imprimido nada


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	La página está totalmente en blanco y no contiene contenido imprimido.	<ol style="list-style-type: none">1. Compruebe que los cartuchos son originales de HP.2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente.3. Imprima utilizando otro cartucho.4. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor.5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-6 Defectos de registros de niveles de color (solo modelos de color)


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	Uno o más colores de las escalas no están alineados con las otras escalas de color. Este error de registro suele producirse principalmente con el amarillo.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Desde el panel de control de impresora, calibre la impresora.3. Si un cartucho alcanza el estado Muy bajo o la impresión está muy difuminada, sustituya el cartucho.4. Desde el panel de control de la impresora, utilice la función Restaurar la calibración para restablecer la configuración de calibración de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-7 Defectos de fijación/del fusor

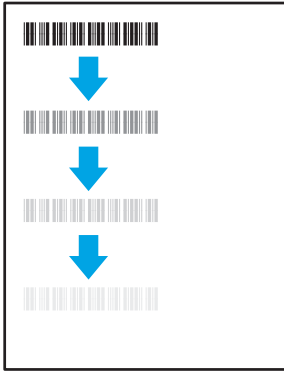
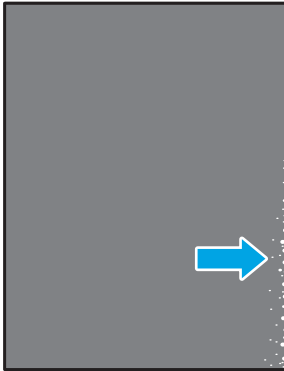
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Pequeñas sombras o desplazamientos de la imagen que se repiten a lo largo de la página. La imagen repetida puede desvanecerse progresivamente con cada repetición.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. 3. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.
	<p>El tóner se borra en alguno de los bordes de la página. Este defecto es más común en los bordes de los trabajos con grandes superficies cubiertas de tinta y en los tipos de soporte ligeros, pero puede producirse en cualquier lugar de la página.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. 3. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, vaya al menú de Borde a borde y, a continuación, seleccione Normal. Reimprima el documento. 4. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, seleccione Incluir márgenes automáticamente y, a continuación, vuelva a imprimir el documento. 5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-8 Fondo gris o impresión oscura


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>La imagen o el texto es más oscuro de lo esperado o el fondo es gris.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compruebe que el papel que hay en las bandejas no haya pasado anteriormente por la impresora. 2. Utilice un tipo de papel diferente. 3. Reimprima el documento. 4. Solo modelos monocromáticos: desde la página de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú Ajustar densidad del tóner y, a continuación, ajuste la densidad del tóner a un nivel más bajo. 5. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible. 6. Sustituya el cartucho. 7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-9 Defectos de colocación de imagen


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>La imagen no está centrada o aparece inclinada en la página. El defecto se produce cuando el papel no está colocado correctamente en el momento en que se saca de la bandeja y se mueve por la trayectoria del papel.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Retire el papel y, a continuación, vuelva a cargar la bandeja. Asegúrese de que todos los bordes del papel estén igualados por todos los lados. 3. Compruebe que la parte superior de la pila de papel se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja. No sobrecargue la bandeja. 4. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas para el tamaño de papel correcto. No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja. 5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-10 Impresión clara


Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>El contenido impreso está claro o difuminado en toda la página.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévalo para redistribuir el tóner. Reinserte los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>. 3. Solo modelos monocromáticos: compruebe que la opción EconoMode esté desactivada en el panel de control y también en el controlador de la impresora. 4. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente. 5. Imprima una página de estado de los consumibles y compruebe la vida restante del cartucho. 6. Sustituya el cartucho. 7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-11 Defectos de salida

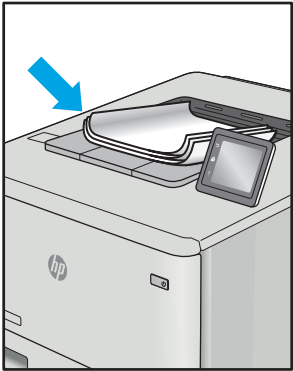
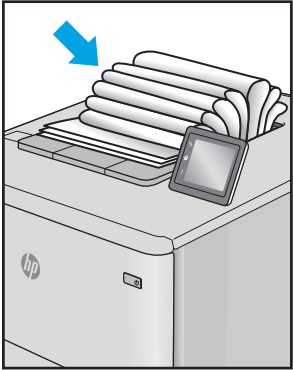
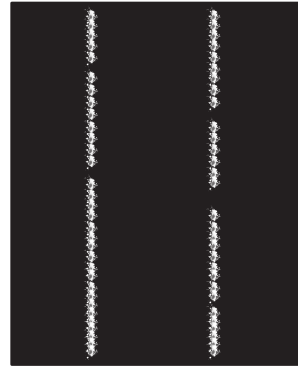
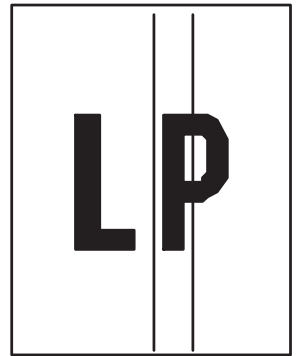
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Los bordes de las páginas impresas están abarquillados. El borde abarquillado puede estar situado en el lado corto o largo del papel. Pueden producirse dos tipos de abarquillamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento positivo: el papel se abarquilla hacia la cara impresa. Este defecto se produce en los entornos secos o al imprimir páginas con grandes superficies cubiertas de tinta. • Abarquillamiento negativo: el papel se abarquilla hacia la cara no impresa. Este defecto se produce en los entornos con mucha humedad o al imprimir páginas con pocas superficies cubiertas de tinta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Abarquillamiento positivo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. Un tipo de papel más pesado genera una temperatura más alta para la impresión. Abarquillamiento negativo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. El tipo de papel de peso menor crea una temperatura inferior para la impresión. Pruebe a almacenar el papel en un entorno seco antes de utilizarlo o use papel recién abierto. 3. Imprima en modo dúplex. 4. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.
	<p>El papel no se apila correctamente en la bandeja de salida. Es posible que la pila sea irregular, quede inclinada o puede que las páginas se caigan de la bandeja al suelo. Cualquiera de las siguientes condiciones puede provocar este defecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento extremo • El papel de la bandeja está arrugado o deformado • El papel no es de un tipo de papel estándar, como sobres • La bandeja de salida está demasiado llena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Despliegue la extensión de la bandeja de salida. 3. Si el defecto se debe a un abarquillamiento extremo del papel, consulte los pasos especificados para "Salida abarquillada". 4. Utilice un tipo de papel diferente. 5. Utilice papel abierto recientemente. 6. Retire el papel de la bandeja de salida antes de que la bandeja esté demasiado llena. 7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-12 Defectos de formación de rayas

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Rayas verticales claras que suelen extenderse a lo largo de toda la página. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévelo para redistribuir el tóner. Reinserte los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>. 3. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com. <p>NOTA: Las rayas verticales claras y oscuras pueden producirse cuando el entorno de impresión se encuentra fuera del rango especificado de temperatura o humedad. Consulte las especificaciones ambientales de la impresora para ver los niveles admisibles de temperatura y humedad.</p>
	<p>Líneas oscuras verticales que se producen a lo largo de toda la página. El defecto puede producirse en cualquier lugar en la página, en las áreas de relleno o en secciones sin ningún contenido impreso. En los modelos de color, estas líneas o rayas también aparecen en la página de limpieza de la ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévelo para redistribuir el tóner. Reinserte los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>. 3. Imprima una página de limpieza. 4. Compruebe el nivel de tóner del cartucho. 5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Mejora de la calidad de imagen de copia

Si la impresora presenta problemas de calidad de copia, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Use el cristal del escáner en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

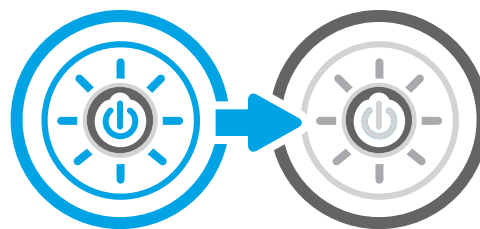
Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

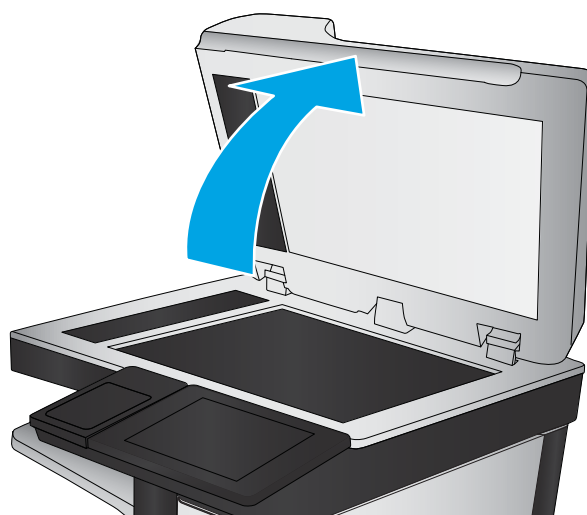
Obtenga más información para solucionar problemas de suciedad en las copias.

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo de plástico blanco, que pueden producir defectos en la impresión. Siga procedimiento a continuación para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de encendido para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.




2. Abra la tapa del escáner.

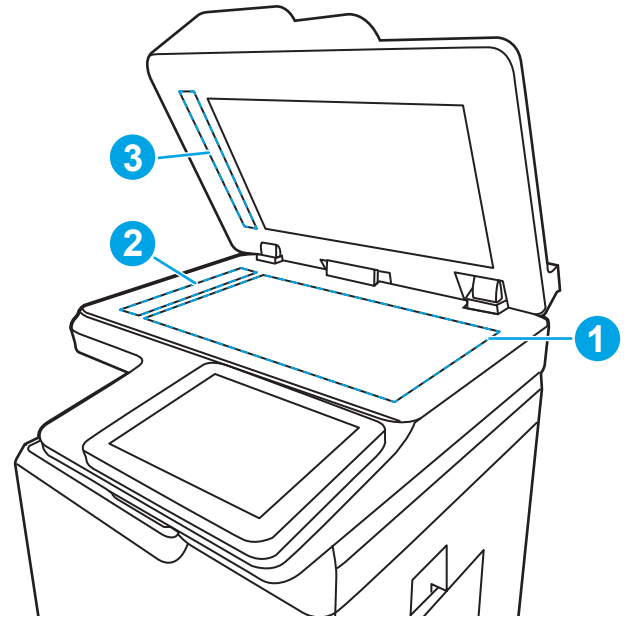


3. Limpie el cristal del escáner (1 en la figura) y las tiras del alimentador de documentos (2 y 3 en la figura) con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

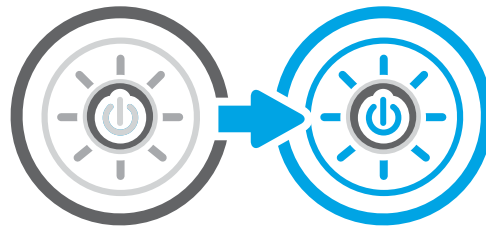
PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No vierta líquido directamente en el cristal o rodillo. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar las pequeñas tiras de cristal en el lado izquierdo del escáner.

 [Consulte un vídeo sobre cómo limpiar el cristal del alimentador de documentos y el cristal de superficie plana.](#)



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de encendido para encender la impresora.



Calibración del escáner

El proceso de calibración sirve para optimizar la calidad del escaneo.

 **NOTA:** Al utilizar el alimentador de documentos, asegúrese de ajustar las guías de la bandeja de entrada para que coincidan con el documento original.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Herramientas de asistencia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Herramientas de asistencia](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Recuentos](#)
 - b. [Calibración/Limpieza](#)
 - c. [Calibrar escáner](#)
3. Toque el botón [Inicio](#) para iniciar el proceso de calibración. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
4. Espere a que la impresora se calibre y, a continuación, intente copiar de nuevo.

Revisión de los ajustes del papel

Siga estos pasos si las páginas copiadas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado o áreas en las que el pigmento no se haya aplicado.

Compruebe las opciones de selección de papel

Siga los siguientes pasos para comprobar las opciones de selección de papel.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
2. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, desplácese y marque la [Selección de papel](#).
3. Seleccione [Tamaño de papel](#) y, a continuación, una de las opciones predefinidas.
4. Seleccione [Tipo de papel](#) y, a continuación, una de las opciones predefinidas.
5. Seleccione [Bandeja para papel](#) y, a continuación, una de las opciones predefinidas.
6. Seleccione [Hecho](#) para guardar las opciones de selección de papel.

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste la configuración en el menú [Copiar](#) para optimizar la calidad de la imagen.

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
 - **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
 - **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. La impresora ajusta automáticamente la configuración de [Oscuridad](#), [Contraste](#) y [Limpieza de fondo](#) a la configuración más apropiada para el documento escaneado.
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
 2. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, desplácese hasta un [Ajuste de imagen](#) para seleccionarlo.
 3. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y seleccione [Hecho](#).
 4. Seleccione [Copiar](#) para iniciar el trabajo de copia.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de copia para texto o imágenes

Optimice el trabajo de copia para el tipo de imagen que se va a copiar: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
2. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Optimizar texto/imagen](#).
3. Seleccione una de las opciones predefinidas.
4. Seleccione [Copiar](#) para iniciar el trabajo de copia.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Copia borde a borde

Utilice esta función para evitar las sombras que pueden aparecer a lo largo de los bordes de las copias cuando el documento original se imprime cerca de los bordes.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el icono [Copia](#).
2. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Borde a borde](#).
3. Seleccione la opción [Salida de borde a borde](#) si se imprime el documento original cerca de los bordes del papel.
4. Seleccione [Copiar](#) para iniciar el trabajo de copia.

Mejora de la calidad de imagen de escaneado

Intente seguir las siguientes soluciones básicas para mejorar la calidad de las imágenes escaneadas.

- Use el cristal del escáner en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

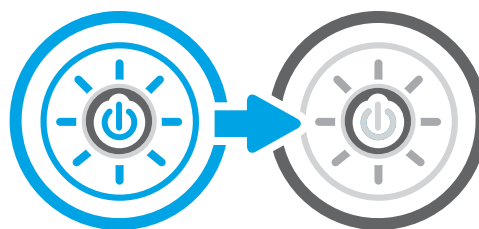
Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

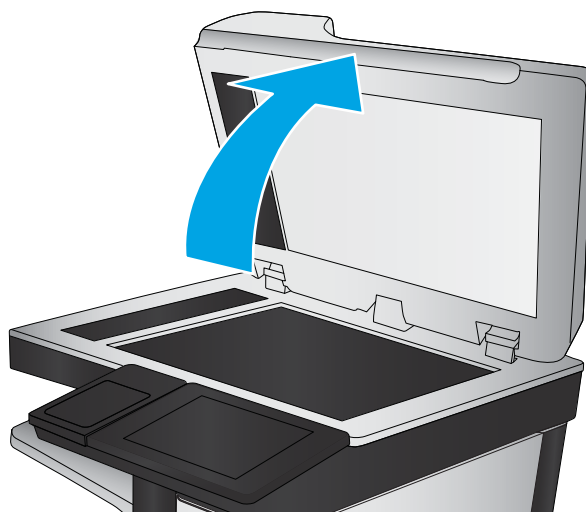
Obtenga más información para solucionar problemas de suciedad en las copias.

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo de plástico blanco, que pueden producir defectos en la impresión. Siga procedimiento a continuación para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de encendido para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.




2. Abra la tapa del escáner.

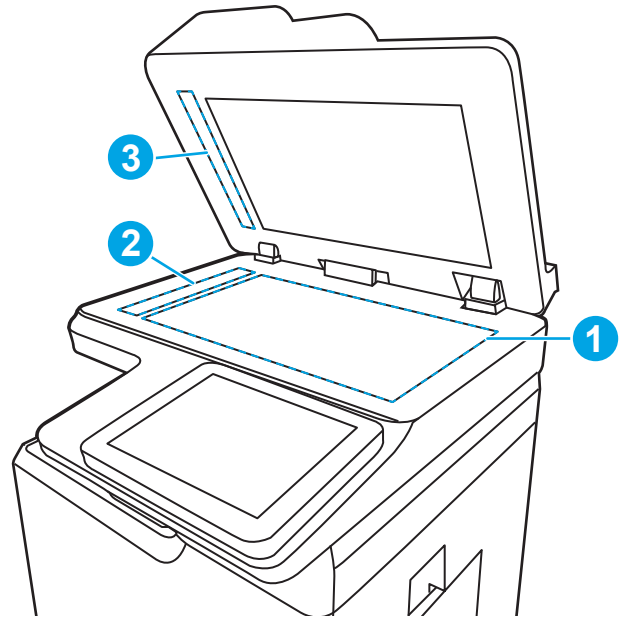


3. Limpie el cristal del escáner (1 en la figura) y las tiras del alimentador de documentos (2 y 3 en la figura) con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

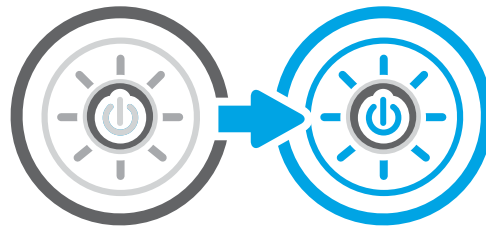
PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No vierta líquido directamente en el cristal o rodillo. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar las pequeñas tiras de cristal en el lado izquierdo del escáner.

 [Consulte un vídeo sobre cómo limpiar el cristal del alimentador de documentos y el cristal de superficie plana.](#)



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de encendido para encender la impresora.



Comprobación de la configuración de la resolución

Siga estos pasos para ajustar la configuración de la resolución. Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneado.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#) y, a continuación, seleccione el icono [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escaneo a correo electrónico](#)
 - [Escaneo a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Tipo de archivo y resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas de [Resolución](#) y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.

Comprobación de la configuración del color

Siga estos pasos para ajustar la configuración del color.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#) y, a continuación, seleccione el icono [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Guardar en dispositivo de memoria](#)
 - [Escaneo a correo electrónico](#)
 - [Escaneo a carpeta de red](#)
 - [Escaneo en USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
3. Toque el botón [Opciones](#).
4. En el panel de opciones, desplácese y seleccione [Color/Negro](#).
5. Seleccione una de las opciones predefinidas.
6. Toque el botón [Enviar](#).

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste la configuración en el menú [Escanear](#) para optimizar la calidad de la imagen.

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
 - **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
 - **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. La impresora ajusta automáticamente la configuración de [Oscuridad](#), [Contraste](#) y [Limpieza de fondo](#) a la configuración más apropiada para el documento escaneado.
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#) y, a continuación, seleccione el icono [Escanear](#).
 2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escaneo a correo electrónico](#)
 - [Escaneo a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)

- [Escanear a almacenamiento de trabajos](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
3. Seleccione [las Opciones](#) y, a continuación, [Ajuste de imagen](#).
 4. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
 5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes

Optimice el trabajo de escaneado para el tipo de imagen que se va a escanear: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#) y, a continuación, seleccione el icono [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escaneo a correo electrónico](#)
 - [Escaneo a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a almacenamiento de trabajos](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)
3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Optimizar texto/imagen](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas.
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de la calidad de salida

Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#) y, a continuación, seleccione el icono [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escaneo a correo electrónico](#)
 - [Escaneo a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escaneado a SharePoint®](#)

3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Tipo de archivo y resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas de [Calidad y tamaño de archivo](#) y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.

Mejora de la calidad de imagen de fax

Si la impresora presenta problemas de calidad de fax, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Use el cristal del escáner en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

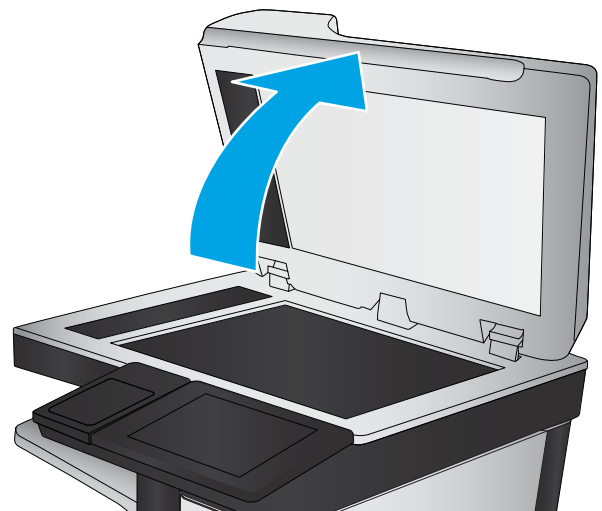
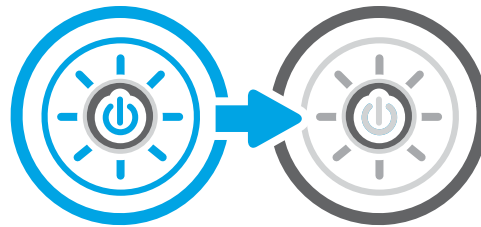
Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Obtenga más información para solucionar problemas de suciedad en las copias.

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo de plástico blanco, que pueden producir defectos en la impresión. Siga procedimiento a continuación para la limpieza del escáner en caso de que las páginas impresas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de la impresión o textos poco claros.


1. Pulse el botón de encendido para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.

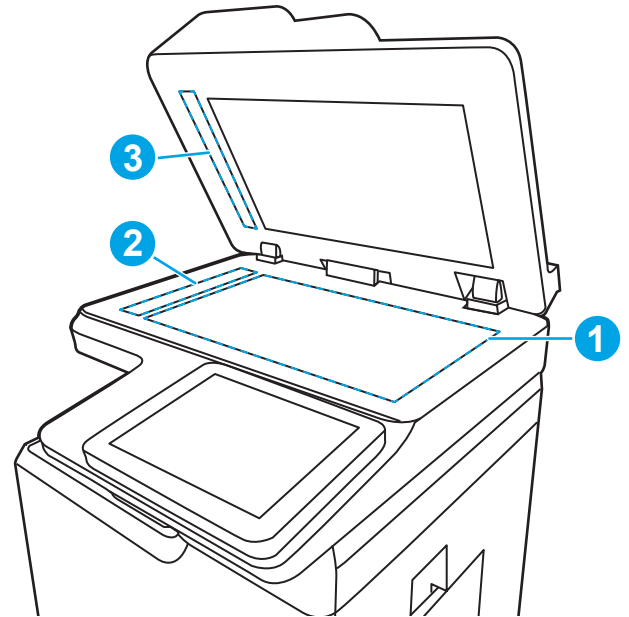


3. Limpie el cristal del escáner (1 en la figura) y las tiras del alimentador de documentos (2 y 3 en la figura) con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

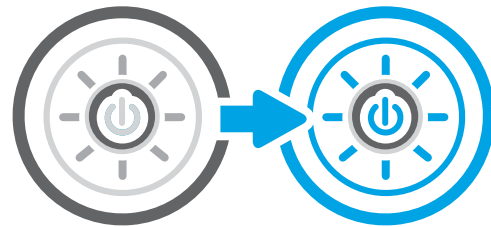
PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No vierta líquido directamente en el cristal o rodillo. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar las pequeñas tiras de cristal en el lado izquierdo del escáner.

 [Consulte un vídeo sobre cómo limpiar el cristal del alimentador de documentos y el cristal de superficie plana.](#)



4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de encendido para encender la impresora.



Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

Ajuste la resolución de los faxes salientes como sea necesario. Al aumentar la resolución, aumenta el tamaño del fax y el tiempo de envío.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Fax** y, a continuación, seleccione el icono **Fax**.
2. Seleccione **Opciones**.
3. En el panel de opciones, desplácese y seleccione **Resolución**.
4. Seleccione una de las opciones predefinidas y, a continuación, seleccione el botón **Enviar** para enviar al fax.

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste la configuración en el menú **Fax** para optimizar la calidad de la imagen.

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
- **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.

- **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono automático:** Disponible solo para impresoras Flow. La impresora ajusta automáticamente la configuración de **Oscuridad**, **Contraste** y **Limpieza de fondo** a la configuración más apropiada para el documento escaneado.
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Fax** y, a continuación, seleccione el icono **Fax**.
 2. Seleccione **Opciones**.
 3. En el panel de opciones, desplácese y seleccione **Ajuste de imagen**.
 4. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, seleccione **Hecho**.
 5. Seleccione **Enviar** para enviar el fax.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de fax para texto o imágenes

Optimice el trabajo de fax para el tipo de imagen que se va a escanear: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Fax** y, a continuación, seleccione el icono **Fax**.
2. Seleccione **Opciones**.
3. En el panel de opciones, desplácese y seleccione **Optimizar texto/imagen**.
4. Seleccione una de las opciones predefinidas.
5. Seleccione **Enviar** para enviar el fax.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, la impresora regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de corrección de errores

Asegúrese de que la configuración del **Modo de corrección de errores** está activada. Esta opción puede mejorar la calidad de imagen.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el icono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Fax**
 - b. **Opciones de envío de faxes**
 - c. **Configuración general de envío de fax**
3. Seleccione la opción **Modo de corrección de errores**. Toque el botón **Terminado**.

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si el ajuste [Ajustar a página](#) está activado y el fax entrante es de mayor tamaño que la página predeterminada, la impresora intenta escalar la imagen para que se adapte a la página. Si esta configuración está desactivada, las imágenes que sean más grandes ocuparán varias páginas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el icono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Opciones de trabajo predeterminadas](#)
 - d. [Ajustar a página](#)
3. Seleccione la opción [Activado](#) para activar la configuración o seleccione la opción [Desactivado](#) para desactivarla.

Envíe el fax a otra máquina

El problema puede estar relacionado con la configuración del fax o el estado de los consumibles.

Intente enviar el fax a otra máquina de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Comprobación del equipo de fax del remitente

Siga estas indicaciones para comprobar el fax de remitente.

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice las operaciones siguientes:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumente la resolución de fax, el nivel de calidad o la configuración del contraste.
- De ser posible, envíe el fax desde un programa de software del equipo.

Solución de problemas de red cableada

Póngase en contacto con un representante de servicios gestionados. Recuerde que el número de modelo del producto aparece en la etiqueta de la de la parte trasera de la impresora.

Solución de problemas de red inalámbrica

Póngase en contacto con un representante de servicios gestionados. Recuerde que el número de modelo del producto aparece en la etiqueta de la de la parte trasera de la impresora.


Solución de problemas de fax

Utilice las siguientes secciones para resolver problemas con las funciones de fax de la impresora.

Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Está utilizando el cable de fax que se suministra con el accesorio para fax?** Este accesorio para fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma de corriente del accesorio para fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".


 **NOTA:** Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

Verifique el tipo de línea telefónica que está utilizando y revise las recomendaciones para ese tipo de línea.

- **Línea dedicada:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.

 **NOTA:** La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax de la impresora y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.

- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio para fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio para fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
- **Líneas rotativas:** sistema telefónico en el que, cuando una línea de entrada está ocupada, la llamada pasa a la siguiente línea disponible. Intente conectar la impresora a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio para fax con el fin de proteger el accesorio para fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica.

Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte la impresora directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el accesorio de fax pueda recibir faxes.

Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

Disposición de la función de llamada en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamada en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación.

Asegúrese de que la función de llamada en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese y seleccione [Informes](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Páginas de configuración/estado](#).
 - b. [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.



NOTA: La dirección IP o nombre de host de la impresora aparece en la página JetDirect.

4. En la Página de accesorios para fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información sobre el hardware, compruebe el Estado del módem. En la siguiente tabla se identifican las condiciones de estado y las posibles soluciones.



NOTA: Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Tabla 9-13 Solución de problemas del accesorio de fax analógico

Condiciones del estado	Soluciones posibles
Operativo / Habilitado ¹	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo / Deshabilitado ¹	<p>El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios.</p> <p>El accesorio para fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax de la impresora o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Solo una función de fax, ya sea por LAN o analógico, puede estar activa cada vez.</p> <p>NOTA: Si el fax por LAN está activado, la función Escanear a fax no se encontrará disponible en el panel de control de la impresora.</p>
No operativo / Activado/Desactivado ¹	La impresora ha detectado un fallo en el firmware. Actualizar el firmware.

Tabla 9-13 Solución de problemas del accesorio de fax analógico (continuación)

Condiciones del estado	Soluciones posibles
Dañado / Habilitado/Deshabilitado ¹	Ocurrió un error con el accesorio para fax. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio para fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

Problemas generales de fax

Más información sobre soluciones para problemas comunes del fax.

El fax no se ha enviado

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Ninguno de los contactos en la lista de contactos seleccionados tiene información de fax asociada. Añada la información de fax necesaria.

No es posible localizar la configuración del fax en HP web JetAdmin

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

La configuración del fax en HP Web JetAdmin se encuentra en el menú desplegable de la página de estado del dispositivo.

Seleccione **Envío digital y fax** en el menú desplegable.

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Este problema del fax forma parte del funcionamiento normal de la pieza.

Para todos los faxes enviados, la impresora anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Se considera un funcionamiento normal.

Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Este problema del fax forma parte del funcionamiento normal de la pieza.

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Se considera un funcionamiento normal.

Mi fax de una página se imprime como dos páginas

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

El encabezado de fax se añade al principio del fax, con lo que el texto se desplaza a la segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una sola página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).

Índice

Símbolos/números

1 bandejas para 550 hojas
cargar etiquetas 63

A

accesorio del dispositivo de acabado interior
configuración del modo de funcionamiento 65, 66
accesorios
vista general 69
accesorios de almacenamiento USB
imprimir desde 99
administración de la red 192
AirPrint 95, 97
alimentador de documentos
capacidad 20
problemas de alimentación del papel 205, 212
ubicación 5, 6, 7, 8
almacenamiento, trabajo
configuración de Mac 91
almacenamiento de trabajos de impresión 91
almacenar trabajos
con Windows 91
ambas caras, impresión
configuración (Windows) 84
atascos
Bandeja 1 213
Bandeja 2 213
bandeja de salida 213
bandejas para 550 hojas 213
causas de 214
navegación automática 213
ubicaciones 213
unidad dúplex 213
atascos, papel
ubicaciones 213

atascos de papel
Bandeja 1 213
Bandeja 2 213
bandeja de salida 213
bandejas para 550 hojas 213
ubicaciones 213
unidad dúplex 213
ayuda, panel de control 201
ayuda en línea, panel de control 201

B

bandeja, de salida
ubicación 5, 6, 7, 8
Bandeja 1
atascos 213
carga de sobres 61
orientación del papel 40, 41
ubicación 10, 11, 12
Bandeja 2
atascos 213
carga 47
cargar etiquetas 63
bandeja de entrada de alta capacidad
carga 55
bandeja de entrada prioritaria
carga de sobres 61
bandeja de salida
eliminar atascos 213
ubicación 5, 6, 7, 8
bandejas
capacidad 20
incluido 20
ubicación 5, 6, 7, 8
uso del modo con membrete alternativo 46, 54, 60
bandejas de papel
información general 39
bandejas para 550 hojas
atascos 213

bloquear

formateador 195, 197

bolsillo de integración de hardware (HIP)
ubicación 5, 6, 7, 8

Bonjour

identificación 180

botón Ayuda

ubicación 15

botón Cerrar sesión

ubicación 15

botón de encendido/apagado

ubicación 5, 6, 7, 8

botón Iniciar copia

ubicación 15

botón Iniciar sesión

ubicación 15

Botón Inicio

ubicación 15

C

calibrar

colores 255

escáner 265

calidad de la imagen

comprobación del estado del cartucho de tóner 248, 251

carga

papel en la bandeja 1 40

papel en la bandeja 2 47

papel en la bandeja de entrada de alta capacidad de 4000 hojas 55

Carpeta de red, escanear a 159

carpetas

enviar a 159

cartucho

configuración de umbral bajo 203

- sustituir 74
- uso con nivel bajo 203
- Cartuchos de tóner
 - componentes 74
 - sustituir 74
- colores
 - calibrar 255
- cómo guardar en memoria de la impresora 156
- conexión de alimentación
 - ubicación 10, 11, 12
- Conexión e impresión NFC 95, 96
- configuración
 - fax 171, 177
 - restablecimiento de la configuración (predeterminada) de fábrica 203
- configuración de copia
 - servidor Web incorporado de HP 184
 - Servidor web incorporado HP 180, 182
- configuración de envío digital
 - Servidor Web incorporado de HP 185
 - Servidor web incorporado HP 180, 182
- configuración de escaneo
 - Servidor Web incorporado de HP 185
 - Servidor web incorporado HP 180, 182
- configuración de fax
 - obligatoria 170
 - Servidor web incorporado de HP 186
 - Servidor web incorporado HP 180
- configuración de impresión
 - servidor Web incorporado de HP 184
 - Servidor web incorporado HP 180, 182
- configuración de impresión dúplex de red, modificación 192
- configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 192

- configuración del fax
 - Servidor web incorporado HP 182
- configuración de red
 - servidor Web incorporado de HP 189
 - Servidor web incorporado HP 180, 182
- configuración de seguridad
 - Servidor web incorporado HP 180, 182, 188
- configuraciones del controlador de Mac
 - Almacenamiento de trabajos 91
- configuración general
 - Servidor Web incorporado de HP 180, 182, 183
- configuración obligatoria
 - fax 170
- consumibles
 - configuración de umbral bajo 203
 - números de piezas 72
 - pedidos 70
 - Servidor web incorporado de HP 187
 - sustitución de los cartuchos de tóner 74
 - uso con nivel bajo 203
 - vista general 69
- contenedor de líquido de servicio
 - sustituir 78
- Controladores de impresión
 - Linux 32
 - macOS 32
 - UNIX 32
 - Windows 32
- copia
 - optimización para texto o imágenes 265
 - resolución 20
- Copia
 - vista general 103
- copia borde a borde 265
- crystal, limpieza 265, 269, 274

CH

- chip de memoria (tóner)
 - ubicación 74

D

- dimensiones, impresora 33
- DIMM
 - incluido 20
- dirección IPv4 192
- dirección IPv6 192
- discos duros
 - cifrado 195, 197
- dispositivo de acabado interior
 - ubicación 7
- dispositivos Android
 - Imprimir desde 95, 98
- doble cara manual
 - Mac 88
 - Windows 84
- dos caras, impresión
 - Mac 88
 - Windows 84

E

- eléctricas, especificaciones 36
- eliminar
 - trabajos almacenados 91, 94
- energía
 - consumo de 36
- envío a correo electrónico
 - envío de documentos 153
- envío digital
 - carpetas 159
 - envío de documentos 153
 - memoria de la impresora 156
 - USB 165
- escaneado
 - resolución 20
- escanear a la carpeta 159
- escanear a USB 165
- Escaneo
 - optimización para texto o imágenes 269
 - vista general 109
- Escaneo a carpeta de red 159
 - configuración inicial 127
- escaneo a correo electrónico
 - envío de documentos 153
- escaneo a la carpeta de la impresora 156
- escaneo a la memoria de la impresora 156
- Escaneo a unidad USB 165
 - activar 149

escáner
 calibrar 265
 limpieza del cristal 265, 269, 274
especificaciones
 eléctricas y acústicas 36
 especificaciones acústicas 36
estado, página de accesorio de fax
 278, 279
Ethernet (RJ-45)
 ubicación 10, 11, 12
etiqueta
 Orientación 63
etiquetas
 impresión (Windows) 84
 imprimir 63
etiquetas, carga 63
Explorer, versiones admitidas
 Servidor web incorporado de HP
 180
 Servidor web incorporado HP
 180
Extensión de la bandeja 1
 ubicación 10, 11, 12

F

fax
 bloque 177
 configuración 171, 177
 configuración obligatoria 170
 instalación 170
 optimización para texto o
 imágenes 274
 problemas de alimentación 278,
 282
 vista general 169
formateador
 ubicación 10, 11, 12

G

gestión de la impresora
 vista general 179
grapado
 configuración del modo de
 funcionamiento 65, 66
 establecer ubicación
 predeterminada 65
grapadora
 establecer ubicación de grapado
 predeterminada 65

H

HCI. *Consulte* bandeja de entrada de
 alta capacidad
herramientas de solución de
 problemas
 Servidor Web incorporado de HP
 180, 182, 187
HIP (bolsillo de integración de
 hardware)
 ubicación 5, 6, 7, 8
HP ePrint 95
HP Web JetAdmin 199
HP Web Service
 activación 180, 189

I

Impresión
 vista general 83
impresión a doble cara
 Mac 88
 manual (Mac) 88
 manual (Windows) 84
impresión de USB de fácil acceso 99
impresión directa Wi-Fi Direct 96
Impresión directa Wi-Fi Direct 95
impresión dúplex (a doble cara)
 configuración (Windows) 84
 Windows 84
impresión en ambas caras
 configuración (Windows) 84
impresión en privado 91
impresión móvil
 dispositivos Android 95, 98
Impresión Near Field Communication
 (NFC) 95, 96
impresora
 vista general 1
imprimir
 desde accesorios de
 almacenamiento USB 99
 trabajos almacenados 91
imprimir en ambas caras
 Mac 88
 manual, Windows 84
 Windows 84
Internet Explorer, versiones admitidas
 Servidor web incorporado de HP
 180
 Servidor web incorporado HP
 180

interruptor de alimentación
 ubicación 5, 6, 7, 8
IPsec 195, 197

J

JetAdmin, HP Web 199
JetAdvantage 167

K

kits de mantenimiento
 números de piezas 72

L

limpieza
 cristal 265, 269, 274
 ruta del papel 248
lista de otros enlaces
 Servidor Web incorporado de HP
 180, 182, 184

M

márgenes, pequeños
 Copia 265
márgenes pequeños 265
máscara de subred 192
material de impresión
 carga de la bandeja 1 40
memoria de la impresora
 enviar a 156
memoria de la impresora, escaneo a
 156
modo con membrete alternativo 40,
 46, 47, 54, 55, 60

N

Netscape Navigator, versiones
 admitidas
 Servidor web incorporado de HP
 180
 Servidor web incorporado HP
 180
números de piezas
 cartuchos de grapas 72
 piezas de repuesto 72

O

optimización de imágenes de fax
 274
optimización de imágenes
 escaneadas 269
optimizar imágenes copiadas 265

- P**
- páginas de información
 - servidor Web incorporado de HP 182
 - Servidor Web incorporado de HP 180, 182
 - páginas por hoja
 - selección (Mac) 88
 - selección (Windows) 84
 - páginas por minuto 20
 - panel de control
 - ayuda 201
 - funciones de ubicación 15
 - ubicación 5, 6, 7, 8
 - pantalla táctil
 - funciones de ubicación 15
 - papel
 - atascos 213, 214
 - bandeja 1 orientación 40, 41
 - carga bandeja 1 40
 - carga bandeja 2 47
 - carga de la bandeja de entrada de alta capacidad de 4000 páginas de HP 55
 - seleccionar 248, 253
 - papel, pedido 70
 - papel especial
 - impresión (Windows) 84
 - pasarela, configurar valor predeterminado 192
 - pasarela predeterminada, configuración 192
 - pedidos
 - consumibles y accesorios 70
 - peligro de descarga potencial 2
 - peso, impresora 33
 - piezas
 - vista general 69
 - piezas de repuesto
 - números de piezas 72
 - problemas de alimentación 278, 282
 - problemas de recogida del papel
 - solución 205, 208
 - puerta de la grapadora
 - ubicación 10, 11
 - puerta derecha
 - ubicación 5, 6, 7, 8
 - puerta izquierda
 - ubicación 5, 6, 7, 8
 - puerto de fax
 - ubicación 10
 - Puerto de impresión USB 2.0 alta velocidad
 - ubicación 10, 11, 12
 - puerto LAN
 - ubicación 10, 11, 12
 - puertos
 - ubicación 10, 11, 12
 - puertos de la interfaz
 - ubicación 10, 11, 12
 - puerto USB
 - activar 99, 100, 102
 - Puerto USB
 - ubicación 10, 11, 12
- R**
- ranura de bloqueo de seguridad
 - ubicación 10, 11, 12
 - red
 - cambiar configuración 192
 - configuración, visualización 192
 - nombre de la impresora, modificación 192
 - red de área local (LAN)
 - ubicación 10, 11, 12
 - redes
 - compatible 20
 - dirección IPv4 192
 - dirección IPv6 192
 - HP Web JetAdmin 199
 - máscara de subred 192
 - pasarela predeterminada 192
 - requisitos del navegador
 - Servidor web incorporado de HP 180
 - Servidor web incorporado HP 180
 - requisitos del navegador web
 - Servidor web incorporado de HP 180
 - Servidor web incorporado HP 180
 - requisitos del sistema
 - Servidor web incorporado de HP 180
 - Servidor web incorporado HP 180
- S**
- seguridad
 - disco duro cifrado 195, 197
 - seguridad IP 195, 197
 - Servicios web de HP
 - activación 182
 - servidor Web incorporado
 - abrir 192
 - modificación de la configuración de red 192
 - modificación del nombre de la impresora 192
 - servidor Web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 195
 - Servidor web incorporado (EWS)
 - características 180
 - Servidor Web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 196
 - características 180
 - conexión de red 180
 - Servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 180
 - conexión de red 180
 - servidor Web incorporado de HP
 - abrir 192
 - configuración de copia 184
 - configuración de impresión 184
 - configuración de red 189
 - modificación de la configuración de red 192
 - modificación del nombre de la impresora 192
 - páginas de información 182
 - Servidor web incorporado de HP
 - configuración de fax 186
 - consumibles 187
 - Servidor Web incorporado de HP
 - configuración de envío digital 185
 - configuración de escaneo 185

- configuración general 180, 182, 183
 - herramientas de solución de problemas 180, 182, 187
 - HP Web Service 180, 189
 - lista de otros enlaces 180, 182, 184
 - páginas de información 180, 182
 - Servicios web de HP 182
 - Servidor web incorporado HP
 - configuración de copia 180, 182
 - configuración de envío digital 180, 182
 - configuración de escaneo 180, 182
 - configuración de fax 180
 - configuración de impresión 180, 182
 - configuración del fax 182
 - configuración de red 180, 182
 - configuración de seguridad 180, 182, 188
 - sistemas operativos, compatibles 32
 - sistemas operativos compatibles 32
 - sitios web
 - HP Web JetAdmin, descarga 199
 - sobres
 - Orientación 40, 41
 - sobres, carga 61
 - Software HP ePrint 95
 - solución de problemas
 - atascos 213, 214
 - comprobación del estado del cartucho de tóner 248, 251
 - problemas de alimentación del papel 205
 - vista general 201
 - soluciones de impresión móvil 20
 - Soluciones empresariales HP
 - JetAdvantage 167
 - sustituir
 - Cartuchos de tóner 74
- T**
- TCP/IP
 - configuración manual de los parámetros IPv4 192
 - configuración manual de los parámetros IPv6 192
 - teclado
 - ubicación 5, 6, 7, 8
 - tipo de papel
 - selección (Windows) 84
 - tipos de papel
 - selección (Mac) 88
 - trabajos, almacenados
 - configuración de Mac 91
 - crear (Windows) 91
 - eliminar 91, 94
 - imprimir 91
 - trabajos almacenados
 - crear (Mac) 91
 - crear (Windows) 91
 - eliminar 91, 94
 - imprimir 91
 - transparencias
 - impresión (Windows) 84
- U**
- unidad dúplex
 - atascos 213
 - USB
 - enviar a 165
 - uso de la energía 198
 - uso de la energía, optimización 198
- V**
- varias páginas por hoja
 - impresión (Mac) 88
 - impresión (Windows) 84
 - varios
 - pedidos 70
 - velocidad, optimización 198

