



HP PageWide Managed Color MFP E77650,
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440
HP PageWide Managed Color Flow MFP
E77650, E77660

Käyttöopas

Tekijänoikeus- ja käyttöoikeustiedot

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Edition 4, 1/2019

Tavaramerkkitietoja

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ja PostScript® ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Apple ja Apple-logo ovat Apple Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

macOS on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

AirPrint on Apple Inc:n tavaramerkki, joka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja muissa maissa / muilla alueilla.

Google™ on Google Inc:n tavaramerkki.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP ja Windows Vista® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Tulostimen yleiskuvaus	1
Lisätietoja	1
Varoituskuvakkeet	2
Tulostinnäkymät	3
Tulostin edestä	3
Etunäkymä – mallit E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn ja P77960dns	3
Etunäkymä – mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+	4
Tulostin takaa ja liitäntäportit	5
Tulostin takaa ja liitäntäportit – mallit E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn ja P77960dns	5
Tulostin takaa ja liitäntäportit – E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+	6
Ohjauspaneelin näkymä	7
Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen	9
Tulostimen tekniset tiedot	9
Tekniset tiedot	10
Tuetut käyttöjärjestelmät	21
Mobiilitulostusratkaisut	24
Tulostimen mitat	24
Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt	27
Käyttöympäristöalue	27
Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus	28
2 Paperilokerot	29
Lisätietoja	29
Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)	30
Johdanto	30
Lokeron 1 paperin suunta	31
Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö	35

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	35
Paperin lisääminen lokeroon 2	36
Johdanto	36
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa	38
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö	41
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	42
Paperin lisääminen tandem-lokeroihin 2 ja 3 (vain mallit E77660zts ja P77440dn)	43
Johdanto	43
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö	45
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	45
4 000 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon täyttäminen	46
Johdanto	46
Suurikapasiteettisen syöttölokeroon paperin suunta	48
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö	49
Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla	50
Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen	51
Johdanto	51
Kirjekuorten tulostaminen	51
Kirjekuorien suunta	51
Tarrojen lisääminen ja tulostaminen	53
Johdanto	53
Tarrojen käsinsyöttö	53
Tarran suunta	54
Sisäviimeistelijän nidonnan määrittäminen (vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs)	55
Niitin oletussijainnin määrittäminen	55
Toimintatilan määrittäminen	55
3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat	57
Lisätietoja	57
Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen	58
Tilaaminen	58
Tarvikkeet ja lisävarusteet	58
Huoltotarvikkeet/pitkäkestoiset tarvikkeet (LLC)	58
Asiakkaan korjattavissa olevat osat	59
Kasettien vaihtaminen	63
Johdanto	63
Kasetin tiedot	63

Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen	64
Huoltonesteen säiliön vaihtaminen	67
Johdanto	67
Huoltonesteen säiliön poistaminen ja vaihtaminen	67
Niittikasetin vaihtaminen sisäviimeistelijään (vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns)	71
Niittikasetin vaihtaminen pystyasennossa seisovaan viimeistelijään (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)	73

4 Tulostus 75

Lisätietoja	75
Tulostustehtävät (Windows)	76
Tulostaminen (Windows)	76
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)	77
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)	77
Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)	79
Paperityypin valitseminen (Windows)	79
Tulostuksen lisätehtävät	80
Tulostustehtävät (macOS)	81
Tulostaminen (macOS)	81
Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)	81
Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)	81
Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)	82
Paperityypin valitseminen (macOS)	82
Tulostuksen lisätehtävät	82
Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten	84
Johdanto	84
Tallennetun työn luominen (Windows)	84
Tallennetun työn luominen (macOS)	85
Tallennetun työn tulostaminen	85
Tallennetun työn poistaminen	86
Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen	86
Töiden tallennusrajan muuttaminen	86
Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot	87
Mobiilitulostus	88
Johdanto	88
Wi-Fi Direct- sekä NFC-yhteys ja -tulostus	88
HP ePrint -sähköpostitulostus	89
HP ePrint -ohjelmisto	89
AirPrint	90
Androidin sulautettu tulostus	90

Tulostaminen USB-portista	92
Johdanto	92
USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten	92
USB-asiakirjojen tulostaminen	93
5 Kopioi	95
Lisätietoja	95
Tee kopio	96
Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)	98
Kopioinnin lisätehtävät	100
6 Skannaus	101
Lisätietoja	101
Määritä skannaus sähköpostiin	102
Johdanto	102
Ennen aloittamista	102
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	102
Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen	103
Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen	104
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määritystoimintoa	104
Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määritystoimintoa	108
Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	112
Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)	113
Johdanto	113
Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)	113
Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	116
Johdanto	116
Ennen aloittamista	116
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen	116
Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen	117
Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määritystä	117
Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määritys	118
Vaihe 1: Aloita määritys	118
Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset	118
Vaihe 3: Määrittelyn viimeisteleminen	126
Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen	127
Johdanto	127
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen	127
Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan	128
Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)	128

USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset	129
USB-skannauksen oletustiedostoasetukset	129
Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)	131
Johdanto	131
Ennen aloittamista	131
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	131
Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen	132
Skannaa SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset	134
Skannaaminen sähköpostiin	136
Johdanto	136
Skannaaminen sähköpostiin	136
Skannaaminen verkkokansioon	139
Johdanto	139
Skannaaminen verkkokansioon	139
Skannaus USB-asemaan	141
Johdanto	141
Skannaus USB-asemaan	141
Skannaaminen SharePointiin	143
Johdanto	143
Skannaaminen SharePointiin	143
Skannaus työn säilytykseen	145
Johdanto	145
Skannaus tulostimen työn säilytykseen	145
Tulostus tulostimen työn säilytyksestä	147
HP JetAdvantage -yritysratkaisut	148
Skannauksen lisätehtävät	149

7 Faksi 151

Lisätietoja	151
Faksin määrittäminen	152
Johdanto	152
Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista	152
Faksiasetusten muuttaminen	153
Faksinumeronvalinta-asetukset	153
Faksien yleiset lähetysasetukset	154
Faksien vastaanoton asetukset	154
Faksin lähettäminen	156
Faksauksen lisätehtävät	158

8 Tulostimen hallinta	159
Lisätietoja	159
Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)	160
Johdanto	160
HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen	160
HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet	161
Tiedot-välilehti	161
Yleiset-välilehti	162
Kopioi/Tulosta-välilehti	163
Skannaus/digitaalilähetys-välilehti	164
Faksi-välilehti	165
Vianmääritys-välilehti	165
Suojaus-välilehti	166
HP-verkkopalvelut-välilehti	166
Networking (Verkko) -välilehti	167
Muita linkkejä -luettelo	168
Pikasarjan luominen	170
Johdanto	170
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen	170
Vaihe 2: pikasarjojen lisääminen ja hallinta	171
Pikasarjan lisääminen	171
Pikasarjan muokkaaminen	172
Pikasarjan kopioiminen	172
Pikasarjan poistaminen	173
Pikasarjan asetukset	173
Esimerkki pikasarjoista	179
IP-verkkoasetusten määrittäminen	180
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus	180
Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen	180
Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa	180
TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä	181
IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelistä	181
Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset	182
Tulostimen suojausominaisuudet	183
Johdanto	183
Turvallisuuslausunnot	183
Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen	183
IPsec	184
Ohjainkortin lukitseminen	184
Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt	184
Energiansäästöasetukset	185

Johdanto	185
Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 2 wattiin	185
Lepotilan aikataulun määrittäminen	185
HP Web Jetadmin	187
Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset	188

9 Ongelmien ratkaiseminen 189

Lisätietoja	189
Asiakastuki	191
Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä	192
Tehdasasetusten palauttaminen	193
Johdanto	193
Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelistä	193
Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)	193
Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	194
Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen	194
Faksitoiminnolla varustetut tulostimet	194
Tilaa tarvikkeita	195
Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia	196
Johdanto	196
Tulostin ei poimi paperia	196
Tulostin poimii useita paperiarkkeja	198
Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla	202
Paperitukosten poistaminen	203
Johdanto	203
Paperitukosten sijainnit	204
Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus	204
Toistuvatko paperitukokset usein?	204
Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz	205
Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1	207
Paperitukosten poistaminen tandem-lokerosta 2 ja 3 (vain mallit E77660zts ja P77440dn)	210
Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2	213
Paperitukosten poistaminen lokerosta 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3	216
Paperitukosten poistaminen painerullasta (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx tai 17.B3.xx	218
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 15.E1.yz; 15.C1.Az	220
Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z	222
Paperitukosten poistaminen 3 X 550 arkin lokerosta – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	224

Paperitukosten poistaminen 4 000 arkin HCI-syöttölokerosta – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	227
Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä (vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz	231
Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä (vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns) – 15.63.yz	233
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)	235
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)	237
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)	238
Tulostuslaadun parantaminen	242
Johdanto	242
Värikasetin tilan tarkistaminen	242
Päivitä tulostimen laiteohjelmisto	243
Muuta tulostuslaatuasetusta	243
Tulostaminen toisesta ohjelmasta	243
Paperi- ja laatuasetusten tarkistaminen	243
Tarkista harmaasävyyn ja mustan asetukset	244
Väriasetusten säätäminen (Windows)	244
Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen	245
Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset	245
Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen	245
Tarkista kasetti silmämääräisesti	246
Tulostimen puhdistaminen	247
Tulostuslaaturaportin tulostaminen ja tulkitseminen	247
Tulostuspään puhdistaminen	247
Rullien puhdistaminen	248
Toisen tulostinohjaimen kokeileminen	248
Kopiolaadun parantaminen	250
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	250
Skannerin kalibroiminen	251
Paperiasetusten tarkistaminen	252
Tarkista paperivalinnan asetukset	252
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	252
Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten	253
Kopiointi reunasta reunaan	253
Skannauslaadun parantaminen	254
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	254
Tarkkuusasetusten tarkistaminen	255
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	256

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi	256
Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen	257
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	257
Faksin kuvanlaadun parantaminen	260
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta	260
Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen	261
Kuvan säätöasetusten tarkistaminen	262
Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi	262
Virheenkorjausasetusten tarkistaminen	262
Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen	263
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen	263
Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen	265
Lähtäjän faksilaitteen tarkistaminen	265
Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen	266
Johdanto	266
Heikko fyysinen yhteys	266
Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen	266
Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia	267
Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia	267
Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty	267
Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä	267
Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen	268
Johdanto	268
Langattoman yhteyden tarkistusluettelo	268
Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen	269
Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri	269
Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen	269
Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita	270
Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa	270
Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa	270
Langaton verkko ei toimi	270
Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen	271
Faksiongelmiin ratkaiseminen	272
Tarkistusluettelo faksiongelmiin ratkaisemiseksi	272
Millaista puhelinlinjaa käytät?	272
Onko käytössä ylijännitesuojalaite?	272
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?	272
Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?	273
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	273
Yleisiä faksiongelmiä	273
Faksin lähetys epäonnistui	274

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa	274
Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona	274
Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti	274
Faksiosoitekirja ei tule näkyviin	274
Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta	274
Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna	274
Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita	274
Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle	274
Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen	275
Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala	275

Hakemisto	277
------------------------	------------

1 Tulostimen yleiskuvaus

Lisätietoja

- [Varoituskuvakkeet](#)
- [Tulostinnäkymät](#)
- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Varoituskuvakkeet



VAROITUS: Teräviä reunoja.



VAROITUS: Pidä kehonosat poissa liikkuvien osien läheltä.



VAROITUS: Kuuma pinta.



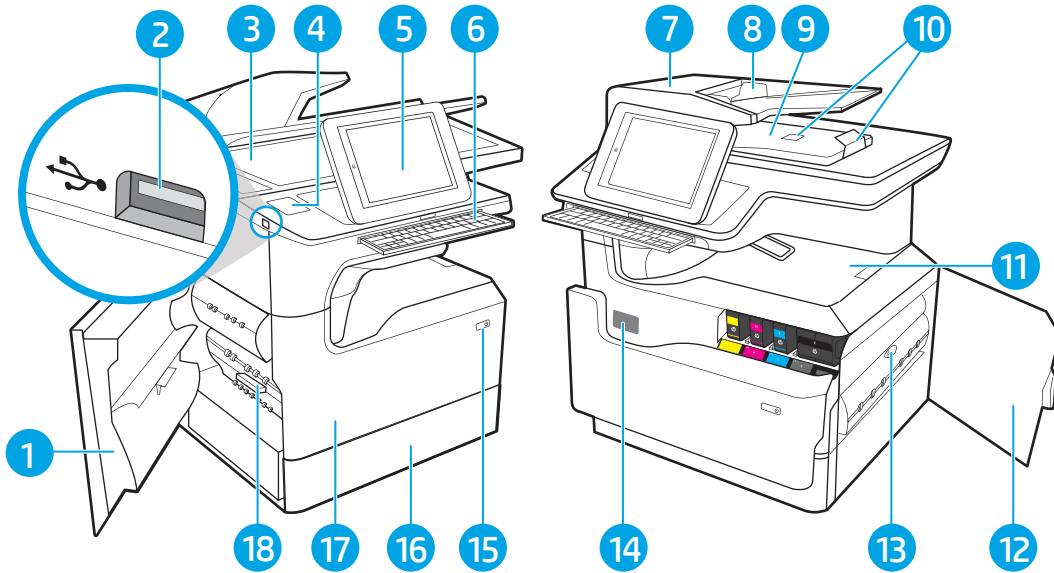
VAROITUS: Sähköisku.

Tulostinnäkymät

- [Tulostin edestä](#)
- [Tulostin takaa ja liitäntäportit](#)
- [Ohjauspaneelin näkymä](#)

Tulostin edestä

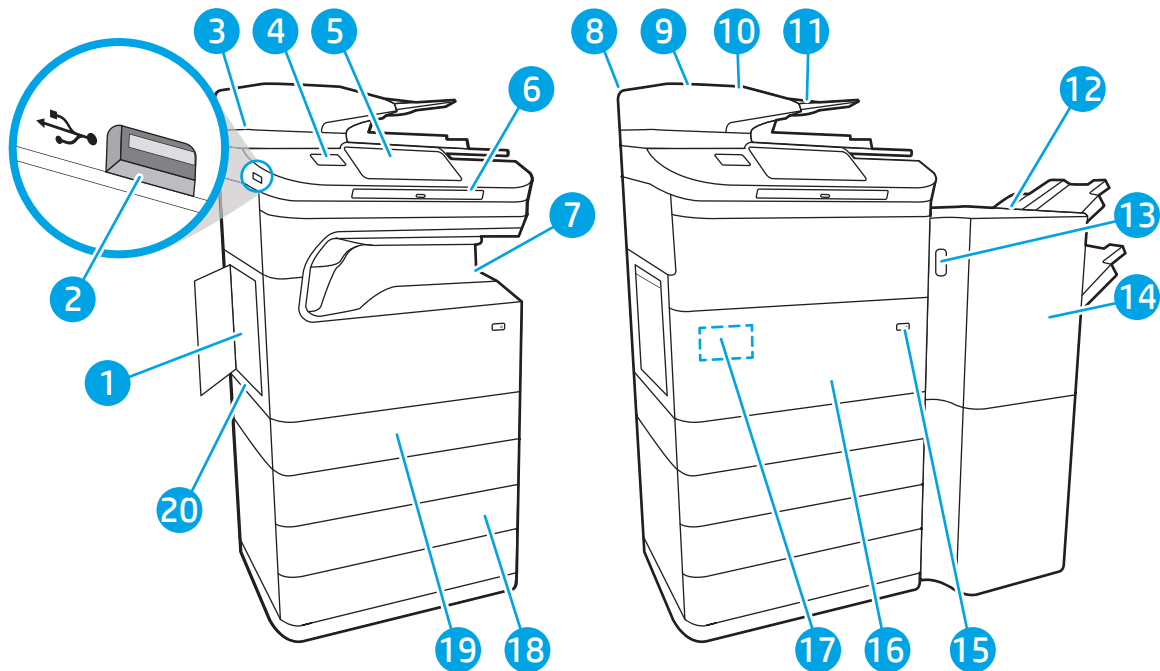
Etunäkymä – mallit E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn ja P77960dns



1	Vasen luukku
2	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti
3	Skanneri
4	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten) – ei käytettävissä mallissa P77440dn
5	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
6	Näppäimistö (vain mallit E77650z, E77650zs, E77660z ja E77660zs; kun haluat käyttää näppäimistöä, työnnä sitä sisään, kunnes kuulet naksahduksen, ja vedä se sitten ulos.) HUOMIO: Sulje näppäimistö, kun se ei ole käytössä.
7	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
8	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
9	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
10	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
11	Tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
12	Oikea luukku (tukosten poistaminen)
13	Kääntöyksikkö

14	Sarja- ja tuotenumeron tarra
15	Virtapainike
16	Lokero 2
17	Etuluukku (pääsy värikasetteihin)
18	Huoltonesteen säiliö

Etunäkymä – mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+

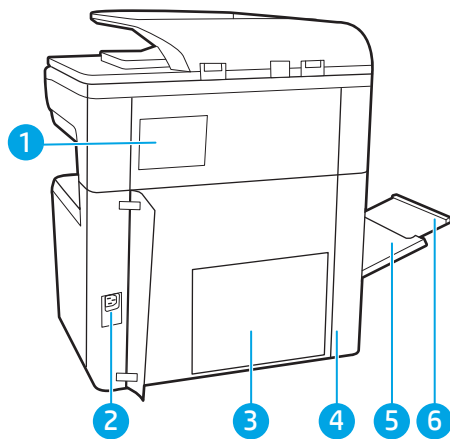


1	Vasen luukku
2	Helppokäyttöinen USB-tulostusportti
3	Skanneri
4	Laitteiston liitäntä (lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten)
5	Ohjauspaneeli, jossa on värikosketusnäyttö (kallistuu ylöspäin näkyvyyden parantamiseksi)
6	Näppäimistö. Kun haluat käyttää näppäimistöä, työnnä sitä sisään, kunnes kuulet naksahduksen, ja vedä se sitten ulos. HUOMIO: Sulje näppäimistö, kun se ei ole käytössä.
7	Tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
8	Asiakirjansyöttölaitteen kansi (tukosten poistaminen)
9	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
10	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokero ja tulostelokeron pidäke
11	Asiakirjansyöttölaitteen tulostelokeron jatkeet
12	Pystyasennossa seisova viimeistelijä
13	Pystyasennossa seisovan viimeistelijän vapautussalpa

14	Pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukku
15	Virtapainike
16	Etuluukku (pääsy kasetteihin)
17	Sarja- ja tuotenumeron tarra
18	3 × 550 arkin paperilokero
19	Lokero 2
20	Huoltonesteen säiliö

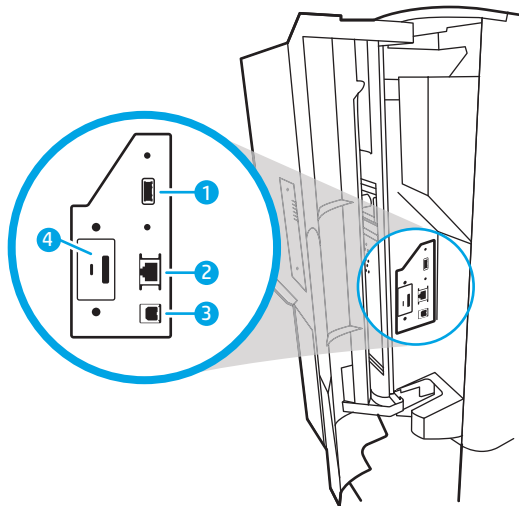
Tulostin takaa ja liitäntäportit

Tulostin takaa ja liitäntäportit – mallit E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn ja P77960dns



1	Nitojan kansi (vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns)
2	Virtaliitäntä
3	Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)
4	Liitäntäporttien luukku ja vaijerilukon kiinnityspaikka
5	Lokero 1 (monikäyttölokero)
6	Lokeron 1 jatke

Tulostimessa on seuraavat liitäntäportit.



1 USB-isäntäportti ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten

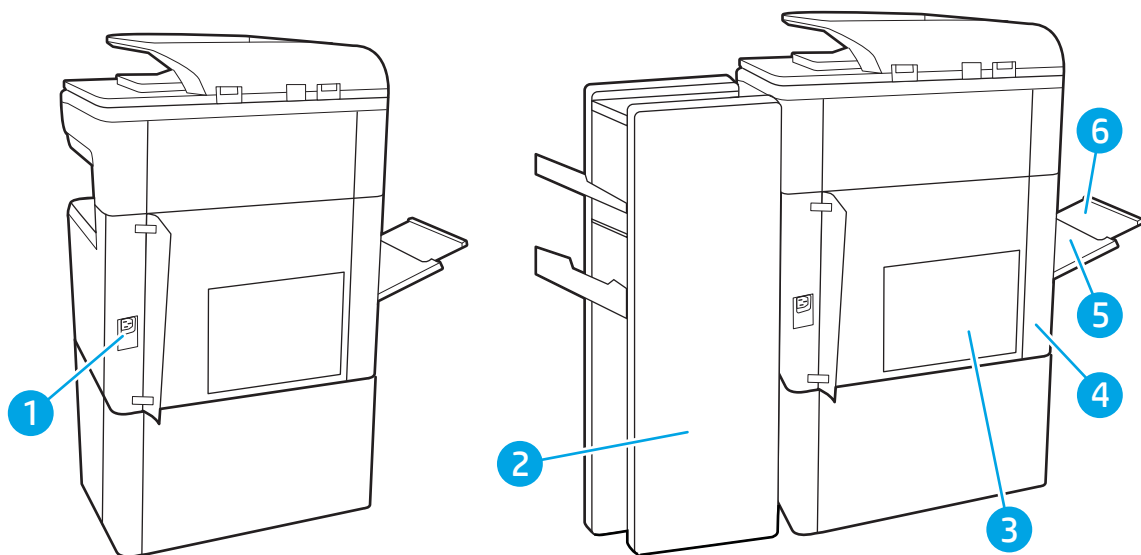
HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

2 LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti

3 Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

4 Vaijerilukon kiinnityspaikka

Tulostin takaa ja liitäntäportit – E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+



1 Virtajohdon liitäntä

2 Pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukku

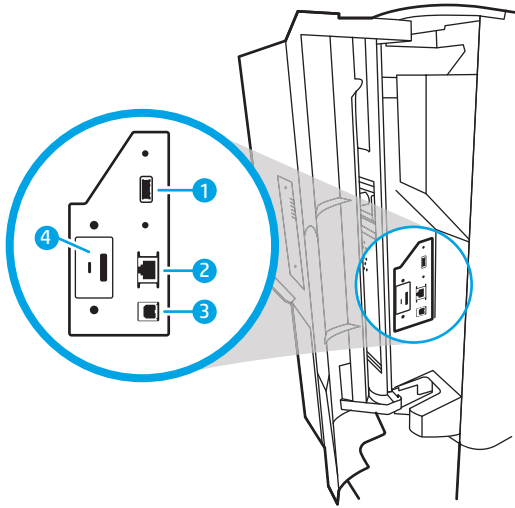
3 Muotoilupiirilevy (jossa on liitäntäportit)

4 Liitäntäporttien luukku ja vaijerilukon kiinnityspaikka

5 Lokero 1 (monikäyttölokero)

6 Lokeron 1 jatke

Tulostimessa on seuraavat liitäntäportit.



-
- 1 USB-isäntäportti ulkoisten USB-laitteiden kytkemistä varten

HUOMAUTUS: Helppokäyttöinen USB-tulostus ohjauspaneelin lähellä olevan USB-portin avulla.

-
- 2 LAN-verkon (LAN) Ethernet (RJ-45) -verkkoportti


-
- 3 Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti

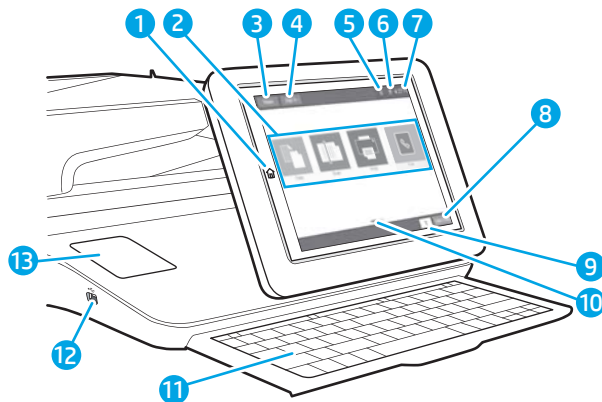
-
- 4 Vaijerilukon kiinnityspaikka
-


Ohjauspaneelin näkymä

Aloitussäätöstä on pääsy tulostimen toimintoihin, ja siinä näkyy tulostimen nykyinen tila.



Voit palata aloitusnäyttöön milloin tahansa koskettamalla Aloitus-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Aloitusnäytössä esitetyt toiminnot voivat vaihdella tulostimeen määritettyjen asetusten mukaan.



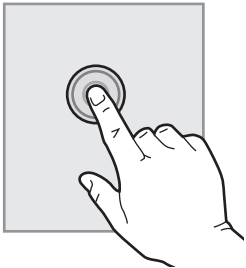
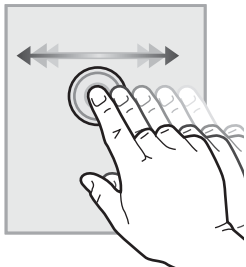
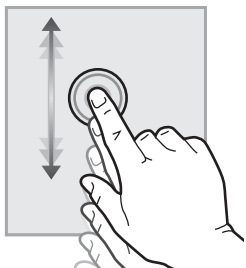
-
- 1 Aloitus-painike 

Voit palata aloitusnäyttöön valitsemalla Aloitus-painikkeen.


2	Sovellukset-alue	Ota sovellus käyttöön valitsemalla mikä tahansa kuvake. Saat näkyviin lisää sovelluksia pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat sovellukset vaihtelevat tulostimen mukaan. Järjestelmänvalvoja voi määrittää, mitkä sovellukset näkyvät sekä järjestyksen, jossa ne näkyvät.
3	Nollaus-painike	Voit peruuttaa muutokset, jatkaa keskeytetyn tulostimen käyttöä, nollata kopiomäärän, näyttää piilotetut virheet tai palauttaa oletusasetukset (kuten kieli ja näppäimistön asettelu) valitsemalla Palauta -painikkeen.
4	Kirjautu sisään- tai Kirjautu ulos -painike	Voit ottaa suojatut ominaisuudet käyttöön valitsemalla Kirjautu sisään -painikkeen. Voit kirjautua ulos tulostimesta valitsemalla Kirjautu ulos -painikkeen. Tulostin palauttaa kaikki toiminnot oletusasetuksiinsa. HUOMAUTUS: Tämä painike on näkyvässä vain, jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt tulostimen edellyttämään toimintojen käyttöoikeudet.
5	Tietopainike 	Valitsemalla tietopainikkeen voit siirtyä näyttöön, jossa voit tarkastella monenlaisia tulostimen tietoja. Näytön alareunassa olevilla painikkeilla saat näkyviin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> • Näytön kieli: Muuta nykyisen käyttäjäistunnon kieliasetusta. • Lepotila: Siirrä laite lepotilaan. • Wi-Fi Direct: Näet ohjeet yhteyden luomiseen suoraan tulostimeen puhelimella, taulutietokoneella tai muulla laitteella, jossa on Wi-Fi. • Langaton: Tarkastele tai muuta langattoman yhteyden asetuksia (malleissa zs, z+, dn ja f vain, kun valinnainen langaton lisälaitte on asennettu). • Ethernet: Tarkastele tai muuta verkkoasetuksia. • HP-verkkopalvelut: Tarkastele tietoa tulostimeen yhdistämisestä ja tulostamisesta HP-verkkopalveluja (ePrint) käyttämällä. • Faksinumero: Tarkista tulostimen faksinumero (vain faksimallit).
6	Ohje-painike 	Valitsemalla Ohje-painikkeen voit avata laitteen sisäisen ohjetoiminnon.
7	Aika	Näyttää nykyisen kellonajan.
8	Kopioi-painike	Aloita kopiointi Kopioi -painikkeella.
9	Kopioiden määrä	Kopioiden määrä ilmoittaa, miten monta kopiota tulostin on asetettu tekemään.
10	Aloituspainikon sivun osoitin	Näyttää sivujen määrän aloituspainikon tai sovelluksessa. Nykyinen sivu on korostettu. Voit selata sivuja pyyhkäisemällä näyttöä sivusuunnassa.
11	Näppäimistö (Vain Flow-mallit)	Flow-malleihin sisältyy fyysinen näppäimistö. Näppäimet vastaavat määritettyä kieltä samalla tavalla kuin tulostimen kosketuspainikon virtuaalinäppäimistö. Jos virtuaalinäppäimistön asettelu muuttuu, fyysisen näppäimistön näppäinten asettelu muuttuu uusien asetusten mukaiseksi. HUOMAUTUS: Joissakin sijainneissa tulostimen mukana toimitetaan näppäimistön peittokaavioita, joilla voit mukauttaa näppäimet eri kielille.
12	Helppokäyttöinen USB-portti	Liitä USB-muistitikku, jos haluat tulostaa tai skannata ilman tietokonetta tai päivittää tulostimen laiteohjelmiston. HUOMAUTUS: Järjestelmänvalvojan on otettava tämä portti käyttöön ennen sen käyttöä tulostus- tai skannaustoiminnoissa. Porttia ei tarvitse ottaa käyttöön laiteohjelmistopäivitystä varten.
13	HIP-laitteistoliitäntä (Ei käytettävissä mallissa P77440dn)	Lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten.

Kosketusnäytöllisen ohjauspaneelin käyttäminen

Käytä tulostimen kosketusnäytöllistä ohjauspaneelia seuraavilla toiminnoilla.

Toiminto	Kuvaus	Esimerkki
Napautus 	Napauta näytössä näkyvää kohdetta, kun haluat valita kohteen tai avata valikon. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Koskettamalla Asetukset -kuvaketta voit avata Asetukset -sovelluksen.
Pyyhkäisy 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä sivusuunnassa.	Pyyhkäise, kunnes Asetukset -sovellus tulee näyttöön.
Vieritys 	Kosketa näyttöä ja siirrä sormea sivuttain, kun haluat vierittää näyttöä ylös tai alas. Jos selaat valikkoja, voit myös keskeyttää näytön vierityksen napauttamalla näyttöä nopeasti.	Selaa Asetukset -sovellusta.

Tulostimen tekniset tiedot

 **TÄRKEÄÄ:** Seuraavat tiedot ovat asianmukaisia julkaisuhetkellä, mutta ne voivat muuttua. Ajankohtaisia tietoja on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

- [Tekniset tiedot](#)
- [Tuetut käyttöjärjestelmät](#)
- [Mobiilitulostusratkaisut](#)

- [Tulostimen mitat](#)
- [Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt](#)
- [Käyttöympäristöalue](#)

Tekniset tiedot

Taulukko 1-1 Monitoimitulostinmallit (1/5)

Mallinimi		P77440dn
Tuotenumero		Y3Z60A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓
	Lokerot 2 ja 3 (tandem): 2 × 550 arkin kapasiteetti	✓
	550 arkin paperilokero	Valinnainen
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttöisälaitetta.	
	550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen
	3 × 550 arkin paperilokero	Valinnainen
	4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölokero	Valinnainen
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓
Liitettävyyttä	10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ilman tietokonetta ja laiteohjelmiston päivittämiseen	✓
Muisti	2,25 Gt:n muisti, laajennettavissa 3,25 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	✓
	HP:n 16 Gt:n eMMC-moduuli	✓
Tietosuoja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli (4,3-tuumainen)	✓
Tulostus	Tulostaa 40 sivua minuutissa Letter- ja A4-kokoiselle paperille Professional-tilassa.	✓
	Tulostaa 60 sivua minuutissa Letter- ja A4-paperille General Office -tilassa.	✓
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓

Taulukko 1-2 Monitoimitulostinmallit (2/5)

Mallinimi		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Tuotenumero		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-2 Monitoimitulostinmallit (2/5) (jatkoa)

Mallinimi	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Tuotenumero	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	✓
Lokerot 2 ja 3 (tandem): 2 × 550 arkin kapasiteetti	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu
HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölisälaitetta.					
550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	✓	Ei tuettu	✓	Ei tuettu
Pystyasennossa seisova viimeistelijä	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓	✓
Liitettävyys					
10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓	✓
HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	✓	✓
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen

Taulukko 1-2 Monitoimitulostinmallit (2/5) (jatkoa)

Mallinimi		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Tuotenumero		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Muisti	HP:n High-Performance -kiintolevy, suojattu, 320 Gt	✓	✓	✓	✓	✓
	Perusmuisti: 3,5 Gt, laajennettavissa 4,5 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	✓	✓	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
	Perusmuisti: 5,6 Gt, laajennettavissa 6,6 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
	HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Tietosuoja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓	✓	✓	✓	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli (8-tuumainen)	✓	✓	✓	✓	✓
	Sisäänvedettävä näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
Tulostus	Tulostaa 50 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	✓	✓	✓	✓	✓
	Tulostaa 70 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office-tilassa.					
	Tulostaa 60 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.					
	Tulostaa 80 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office-tilassa.					
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-2 Monitoimitulostinmallit (2/5) (jatkoa)

Mallinimi		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Tuotenumero		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Faksi		Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi jopa 50 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	✓	✓	✓	✓	✓
	Kopioi jopa 60 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.					
	200 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	✓	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
	Sulautetun optisen merkintunnistushjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
	SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
	Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
	Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Skannaus sähköpostiin , Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	✓	✓	✓	✓	✓
	Skannaus SharePointiin®	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-3 Monitoimitulostinmallit (3/5)

Mallinimi		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Tuotenumero		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	Ei tuettu	✓
	Lokerot 2 ja 3 (tandem): 2 x 550 arkin kapasiteetti	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	Ei tuettu
	550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta.						
	550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	✓	Ei tuettu	✓	✓	Ei tuettu
	Pystyasennossa seisova viimeistelijä	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-3 Monitoimitulostinmallit (3/5) (jatkoa)

Mallinimi	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Tuotenumero	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless-lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Muisti						
HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Perusmuisti: 3,5 Gt, laajennettavissa 4,5 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	✓	✓	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
Perusmuisti: 5,6 Gt, laajennettavissa 6,6 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Tietosuoja						
HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö						
Värikosketusnäytön ohjauspaneeli (8-tuumainen)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sisäänvedettävä näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
Tulostus						
Tulostaa 50 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.						
Tulostaa 70 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.						

Taulukko 1-3 Monitoimitulostinmallit (3/5) (jatkoa)

Mallinimi	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Tuotenumero	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Tulostaa 60 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tulostaa 80 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.						
Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faksi	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Kopioiminen ja skannaaminen						
Kopioi jopa 60 sivua minuutissa käytettäessä A4- ja Letter-kokoista paperia.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
200 arkin kaksipäinen asiakirjansyöttölaite, jossa on automaattinen kaksipuolinen kopiointi ja skannaus	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HP EveryPage -tekniikat, mukaan lukien ultraääninen monisyötön tunnistus.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
Sulautetun optisen merkintunnistusohjelman (OCR) avulla tulostettuja sivuja voidaan muuntaa tekstiksi, jota voidaan muokata ja josta voidaan suorittaa hakuja tietokoneella.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
SMART-tarratoiminto sisältää paperin reunan tunnistuksen automaattista sivun rajaamista varten.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-3 Monitoimitulostinmallit (3/5) (jatkoa)

Mallinimi		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Tuotenumero		Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Vähintään 100 merkkiä tekstiä sisältävien sivujen automaattinen suunnan valinta.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
	Automaattinen sävynsäätö määrittää jokaisen sivun kontrastin, kirkkauden ja taustan poiston.	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Skannaus sähköpostiin, Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Skannaus SharePointiin®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-4 Monitoimitulostinmallit (4/5)

Mallinimi		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Tuotenumero		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta.						
	550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan
	300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	✓	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	Ei tuettu
	Pystyasennossa seisova viimeistelijä	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	Ei tuettu	Ei tuettu	✓
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-4 Monitoimitulostinmallit (4/5) (jatkoa)

Mallinimi		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Tuotenumero		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
	HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Muisti	HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
	Perusmuisti: 2,25 Gt, laajennettavissa 3,25 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
	HP:n 16 Gt:n eMMC-moduuli	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tietosuoja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli (8-tuumainen)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-4 Monitoimitulostinmallit (4/5) (jatkoa)

Mallinimi		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Tuotenumero		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Sisäänvedettävä näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
Tulostus	Tulostaa 40 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	✓	✓	✓			
	Tulostaa 60 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.						
	Tulostaa 50 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.				✓	✓	✓
	Tulostaa 70 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.						
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faksi		Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi jopa 40 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille	✓	✓	✓			
	Kopioi jopa 50 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille				✓	✓	✓
	100 arkin asiakirjansyöttölaite kaksipuolisella skannausominaisuudella yhden pyyhkäisyn kaksipuolista kopiointia ja skannausta varten	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Skannaus sähköpostiin, Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Skannaus SharePointiin®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Taulukko 1-5 Monitoimitulostinmallit (5/5)

Mallinimi		P77960dn	P77960dns	P77960dn+	
Tuotenumero		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A	
Paperinkäsittely	Lokero 1 (100 arkin lokero)	✓	✓	✓	
	Lokero 2 (550 arkin lokero)	✓	✓	✓	
	550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Ei tuettu	
	HUOMAUTUS: Tulostin tukee yhtä valinnaista syöttölaitetta.				
	550 arkin paperilokero ja teline	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	
	3 x 550 arkin paperilokero	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	
	4 000 arkin suurikapasiteettinen syöttölaite	Valinnainen	Valinnainen	Vaaditaan	
	300 arkin sisäviimeistelijä ja nitoja	Ei tuettu	✓	Ei tuettu	
	Pystyasennossa seisova viimeistelijä	Ei tuettu	Ei tuettu	✓	
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus	✓	✓	✓	
Liitettävyys	10/100/1000 Ethernet LAN liitäntä IPv4:n ja IPv6:n kanssa	✓	✓	✓	
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	
	Helppokäyttöinen USB-portti tulostamiseen ja skannaamiseen ilman tietokonetta sekä laiteohjelmiston päivittämiseen	✓	✓	✓	
	HIP-laitteistoliitäntä lisälaitteiden ja muiden valmistajien laitteiden lisäämistä varten	✓	✓	✓	
	HP:n sisäiset USB-portit	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	
	HP:n Jetdirect 3000w NFC-/Wireless-lisälaite langatonta mobiililaitteista tulostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	
	HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite langattoman yhteyden muodostamista varten	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	
	HP:n FIH-liitäntä (Foreign Interface Harness)	Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen	
	Muisti	HP:n 320 Gt:n tehokas suojattu kiintolevy	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu
		Perusmuisti: 2,25 Gt, laajennettavissa 3,25 gigatavuun DIMM-muistimoduulilla	✓	✓	✓
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)		Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	
HP:n 16 Gt:n eMMC-moduuli		✓	✓	✓	
Tietosuoja	HP:n Trusted Platform Module tulostimen kautta kulkevien tietojen salaamiseen	✓	✓	✓	
Ohjauspaneelin näyttö ja syöttö	Värikosketusnäytön ohjauspaneeli (8-tuumainen)	✓	✓	✓	
	Sisäänvedettävä näppäimistö	Ei tuettu	Ei tuettu	Ei tuettu	

Taulukko 1-5 Monitoimitulostinmallit (5/5) (jatkoa)

Mallinimi		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Tuotenumero		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Tulostus	Tulostaa 60 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille Professional-tilassa.	✓	✓	✓
	Tulostaa 80 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille General Office -tilassa.			
	Helppokäyttöinen USB-tulostus (tietokonetta ei tarvita)	✓	✓	✓
	Töiden tallentaminen tulostimen muistiin myöhempää tulostusta tai yksityistä tulostusta varten	✓	✓	✓
Faksi		Valinnainen	Valinnainen	Valinnainen
Kopioiminen ja skannaaminen	Kopioi jopa 60 sivua minuutissa A4- ja Letter-paperille	✓	✓	✓
	100 arkin asiakirjansyöttölaite kaksipuolisella skannausominaisuudella yhden pyyhkäisyn kaksipuolista kopiointia ja skannausta varten	✓	✓	✓
Digitaalinen lähetys	Skannaus sähköpostiin, Skannaus USB-asemaan ja Skannaus verkkokansioon	✓	✓	✓
	Skannaus SharePointiin®	✓	✓	✓

Tuetut käyttöjärjestelmät

Linux: Linux-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: UNIX®-tietoja ja -tulostinohjaimia on saatavana osoitteesta www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Seuraavat tiedot koskevat tulostinkohtaisia HP PCL 6 -tulostinohjaimia ja macOS-käyttöjärjestelmän HP-tulostinohjaimia sekä ohjelmiston asennusohjelmaa.

Windows: Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/PageWide ja asenna HP-tulostinohjain. Voit myös siirtyä tulostimen tukisivustoon: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp ja ladata tulostinohjaimen tai ohjelmiston asennusohjelman, jotta voit asentaa HP:n tulostinohjaimen.

macOS: Tulostin tukee Mac-tietokoneita. Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/PageWide ja asenna HP-tulostinohjain.


1. Siirry osoitteeseen 123.hp.com/PageWide.
2. Lataa tulostinohjelmisto annettujen ohjeiden mukaisesti.

Taulukko 1-6 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet

Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavalla ohjelmistolla)	Huomautukset
Windows® XP SP3, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Microsoft lopetti Windows XP -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2009. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle XP-käyttöjärjestelmälle. Kaikkia tulostinohjaimen ominaisuuksia ja paperikokoja ei tueta. Ei tueta malleissa P77940, P77950, P77960 ja P77440.
Windows Vista®, 32-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL.6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Microsoft lopetti Windows Vista -käyttöjärjestelmän yleisen tuen huhtikuussa 2012. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea vanhalle Vista-käyttöjärjestelmälle. Kaikkia tulostinohjaimen ominaisuuksia ja paperikokoja ei tueta. Ei tueta malleissa P77940, P77950, P77960 ja P77440.
Windows 7 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows 8 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL 6 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Windows 8 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 8.1 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	Windows 8.1 RT -tuki tarjotaan Microsoft IN OS -version 4 kautta (32-bittinen ohjain).
Windows 10 32- ja 64-bittinen	Tulostinkohtainen HP PCL-6 V4 -tulostinohjain on asennettu tähän käyttöjärjestelmään ohjelmiston asennuksen yhteydessä.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL.6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	Microsoft lopetti Windows Server 2008 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen tammikuussa 2015. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2008 käyttöjärjestelmälle. Kaikkia tulostinohjaimen ominaisuuksia ja paperikokoja ei tueta. Ei tueta malleissa P77940, P77950, P77960 ja P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	Microsoft lopetti Windows Server 2008 -käyttöjärjestelmän yleisen tuen tammikuussa 2015. HP tarjoaa kuitenkin edelleen parasta mahdollista tukea Server 2008 käyttöjärjestelmälle. Ei tueta malleissa P77940, P77950, P77960 ja P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen HP PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	

Taulukko 1-6 Tuetut käyttöjärjestelmät ja tulostinohjaimet (jatkoa)


Käyttöjärjestelmä	Tulostinohjain on asennettu (verkosta saatavalla ohjelmistolla)	Huomautukset
Windows Server 2012, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
Windows Server 2012 R2, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
Windows Server 2016, 64-bittinen	Tulostinkohtaisen PCL 6 -tulostinohjaimen voi ladata tulostintuen sivustosta. Lataa ohjain ja asenna se käyttämällä Microsoftin Lisää tulostin -työkalua.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Lataa HP Easy Start osoitteesta 123.hp.com/PageWide ja asenna tulostinohjain sen avulla.	

 **HUOMAUTUS:** Tuetut käyttöjärjestelmät voivat muuttua. Päivitetty luettelo tuetuista käyttöjärjestelmistä on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp HP:n kaikenkattavassa ohjeessa.

 **HUOMAUTUS:** Saat lisätietoja työasema- ja palvelinkäyttöjärjestelmistä sekä tulostimen HP UPD -ohjaintuesta osoitteesta www.hp.com/go/upd. Napsauta kohdan **Lisätietoja** alla olevia linkkejä.

Taulukko 1-7 Järjestelmän vähimmäisvaatimukset


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 2 Gt vapaata kiintolevytilaa• 1 Gt RAM-muistia (32-bittinen) tai 2 Gt RAM-muistia (64-bittinen)	<ul style="list-style-type: none">• Internet-yhteys• Erillinen USB 1.1 tai 2.0 -liitäntä tai verkkoyhteys• 1,5 Gt vapaata kiintolevytilaa

 **HUOMAUTUS:** Windows-asennusohjelma asentaa HP Smart Device Agent Base -palvelun. Tiedostokoko on alle 100 kt. Sen ainoa toiminto on tarkistaa USB-portteihin liitetyt tulostimet tunneittain. Mitään tietoja ei kerätä. Jos USB-tulostin löytyy, se yrittää sitten löytää JetAdvantage-hallintaliittimen (JAMc) esiintymän verkossa. Jos JAMc löytyy, HP Smart Device Agent Base päivitetään suojatusti täydeksi Smart Device Agentiksi JAMc:stä, mikä mahdollistaa tulostettujen sivujen laskennan Managed Print Services (MPS) -tilissä. Älä asenna tätä palvelua vain tulostinohjaimen sisältäville verkkopaketeille, jotka on ladattu tulostinta varten osoitteesta hp.com ja asennettu käyttämällä ohjattua tulostimen asennusta.

Poista palvelun asennus siirtymällä Ohjauspaneeliin ja valitsemalla **Ohjelmat** tai **Ohjelmat ja toiminnot** ja poista palvelu valitsemalla **Lisää tai poista sovellus** tai **Poista ohjelman asennus**. Tiedostonimi on HPSmartDeviceAgentBase.


Mobiilitulostusratkaisut

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **HUOMAUTUS:** Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- Wi-Fi Direct (vain langattomat mallit; edellyttää, että HP Jetdirect 3000w NFC Wireless -lisälaitte on asennettuna)
- Langaton asema (vain langattomat mallit, langattoman HP Jetdirect 3000w NFC -lisälaitteen tai langattoman HP 2900nw tulostuspalvelimen on oltava asennettuna)
- HP ePrint -sähköpostitulostus (edellyttää, että HP-verkkopalvelut ovat käytössä ja että tulostin on rekisteröity HP Connected -sivustossa)
- HP ePrint -sovellus (saatavilla Android- ja iOS-laitteille)
- HP ePrint ohjelmisto
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android-tulostus
- Windows 10 -tulostus

Tulostimen mitat

 **HUOMAUTUS:** Nämä arvot voivat muuttua. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Taulukko 1-8 Mallien E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn ja E77660z mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	682 mm	995 mm
Syvyys	652 mm	1 027 mm
Leveys	604 mm	1 530 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	66,1 kg	

Taulukko 1-9 Mallien P77440dn, P77940dn, P77950dn ja P77960dn mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	673 mm	946 mm
Syvyys	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1 027 mm

Taulukko 1-9 Mallien P77440dn, P77940dn, P77950dn ja P77960dn mitat (jatkoa)

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Leveys	604 mm	1 270 mm
Paino (kasettien kanssa)	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	

Taulukko 1-10 Mallien E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts ja E77660zs mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	790 mm	1 100 mm
Syvyys	652 mm	1 027 mm
Leveys	604 mm	1 530 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	85,1 kg	

Taulukko 1-11 Mallien P77940dns, P77950dns ja P77960dns mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	772 mm	1 054 mm
Syvyys	652 mm	1 027 mm
Leveys	604 mm	1 270 mm
Paino (kasettien kanssa)	82,5 kg	

Taulukko 1-12 Mallien E77650z+ ja E77660z+ mitat (sisältää HCl-paperinsyöttölaitteen)

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	1 222 mm	1 535 mm
Syvyys	693 mm	1 175 mm
Leveys	1 245 mm	2 495 mm
Paino (mustekasettien kanssa)	171 kg	

Taulukko 1-13 Mallien P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+ mitat (sisältää HCl-paperinsyöttölaitteen)

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	1 204 mm	1 486 mm
Syvyys	693 mm	1 175 mm
Leveys	1 245 mm	2 495 mm
Paino (kasettien kanssa)	168,4 kg	

Taulukko 1-14 1 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	117 mm	117 mm
Syvyys	520 mm	685 mm
Leveys	600 mm	600 mm
Paino	9,5 kg	

Taulukko 1-15 1 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja telineen mitat

	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	436 mm	436 mm
Syvyys	520 mm	685 mm
Leveys	600 mm	600 mm
Paino	28,6 kg	

Taulukko 1-16 3 × 550 arkin paperinsyöttölaitteen ja telineen mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	436 mm	436 mm
Syvyys	520 mm	685 mm
Leveys	600 mm	600 mm
Paino	34,8 kg	

Taulukko 1-17 4 000 arkin HCI-laitteen ja telineen mitat

	Lisälaite kokonaan suljettuna	Lisälaite kokonaan avattuna
Korkeus	436 mm	436 mm
Syvyys	520 mm	685 mm
Leveys	600 mm	600 mm
Paino	41,3 kg	

Taulukko 1-18 Pystyasennossa seisovan viimeistelijän mitat

	Tulostin kokonaan suljettuna	Tulostin kokonaan avattuna
Korkeus	1 020 mm	1 245 mm
Syvyys	590 mm	1 175 mm
Leveys	690 mm	775 mm
Paino	40,4 kg	

Virrankulutus, sähkötekniset tiedot ja äänipäästöt

Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Käyttöympäristöalue

Taulukko 1-19 Käyttöympäristöalue

Ympäristö	Suositus	Sallittu
Lämpötila	17 - 25 °C	15–30 °C
Suhteellinen kosteus	Suhteellinen ilmankosteus 30 - 70 %	Suhteellinen ilmankosteus 10–80 %

Tulostimen laitteiston ja ohjelmiston asennus

Perusasennusohjeita on tulostimen mukana toimitetussa laitteiston asennusoppaassa. Lisätietoja on HP:n tuessa Internetissä.

Siirry HP:n kaikenkattavaan ohjeeseen osoitteessa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Etsi seuraava tuki:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

2 Paperilokerot

Lisätietoja

- [Lokeron 1 täyttäminen \(monikäyttölokero\)](#)
- [Paperin lisääminen lokeroon 2](#)
- [Paperin lisääminen tandem-lokeroihin 2 ja 3 \(vain mallit E77660zts ja P77440dn\)](#)
- [4 000 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeron täyttäminen](#)
- [Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Tarrojen lisääminen ja tulostaminen](#)
- [Sisäviimeistelijän nidonnan määrittäminen \(vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs\)](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lokeron 1 täyttäminen (monikäyttölokero)

Johdanto

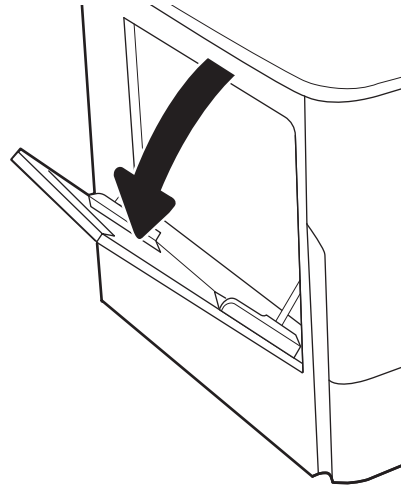
⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirät tulostinta.

Seuraavien ohjeiden avulla voit lisätä paperia lokeroon 1. Tähän lokeroon mahtuu 100 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m², tai 14 kirjekuorta.

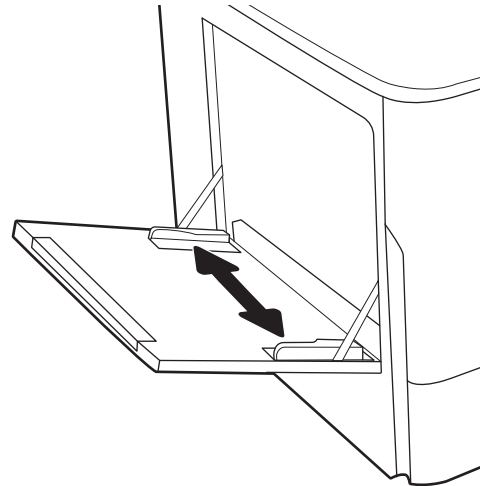
⚠ HUOMIO: Älä lisää tai poista tulostusmateriaalia tulostuksen aikana, jotta ei syntyisi tukosta.

1. Avaa lokero 1.

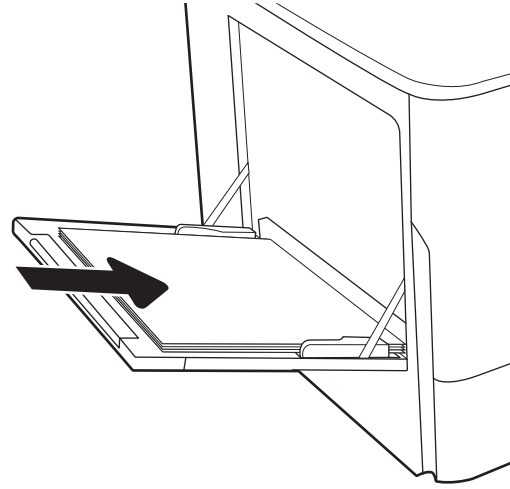
HUOMAUTUS: Jos haluat käyttää pidempää paperia, kuten Legal-kokoa, avaa lokeron 1 jatke.



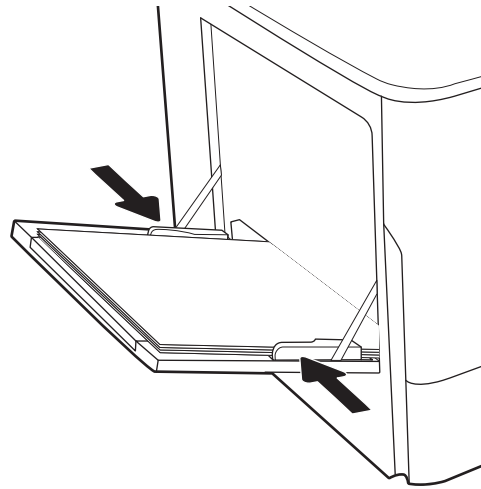
2. Säädä paperinohjaimia siirtämällä ohjaimet käytettävän paperin mukaiseen kohtaan.



3. Aseta lokeroon paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta sivulla 31](#).



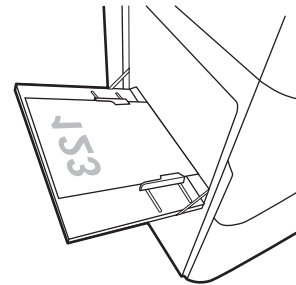
4. Säädä leveysohjaimet niin, että ne koskettavat paperinippua, mutta eivät taivuta paperia.



Lokeron 1 paperin suunta

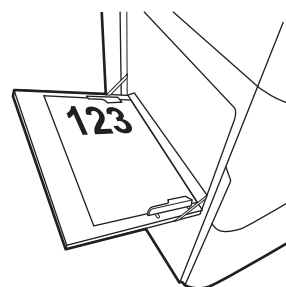
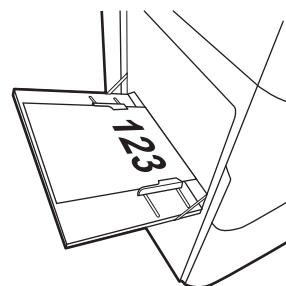
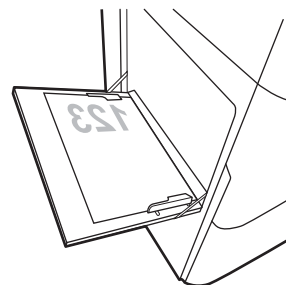
Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen

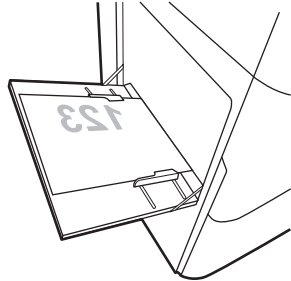
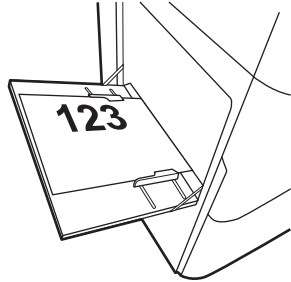
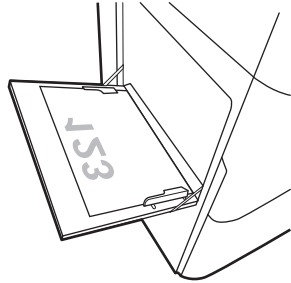


Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

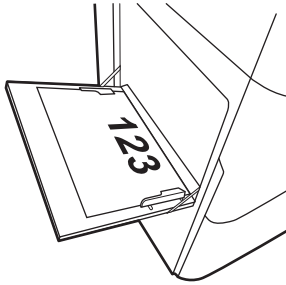
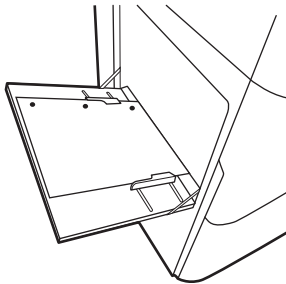
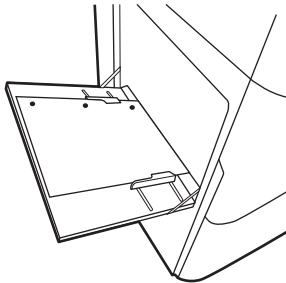
Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli alaspäin Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, japanilainen postikortti (100 x 148 mm)	Tulostettava puoli ylöspäin Esipainetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen



Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

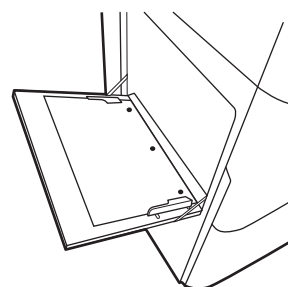
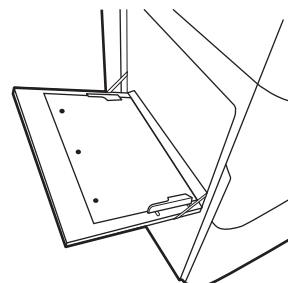
Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (näiden leveys on alle 5 tuumaa, joten ne on syötettävä lyhyt reuna edellä)	Tulostettava puoli alaspäin Esipainetun kuvan vasen reuna edellä tulostimeen 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanilainen postikortti (näiden leveys on alle 5 tuumaa, joten ne on syötettävä lyhyt reuna edellä)	Tulostettava puoli ylöspäin Esitulostetun kuvan oikea reuna edellä tulostimeen 
		Yksipuolinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen 

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna edellä tulostimeen 
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanilainen postikortti	Tulostettava puoli alaspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanilainen postikortti	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostimen takareunaa kohti 

Taulukko 2-1 Lokeron 1 paperin suunta (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli alaspäin Reiät pois päin tulostimesta
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, kaksiosainen japanilainen postikortti, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät tulostinta kohti



Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

Paperin lisääminen lokeroon 2

Johdanto

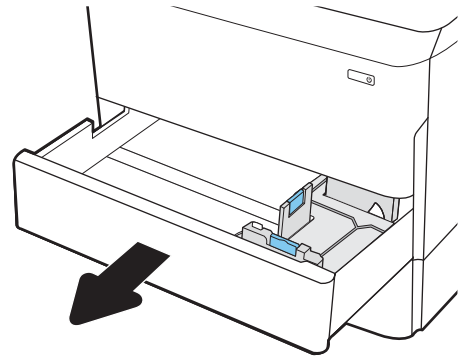
⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirät tulostinta.

Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä lokeroon 2 ja valinnaisiin 550 arkin lokeroihin. Lokeroihin mahtuu 550 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

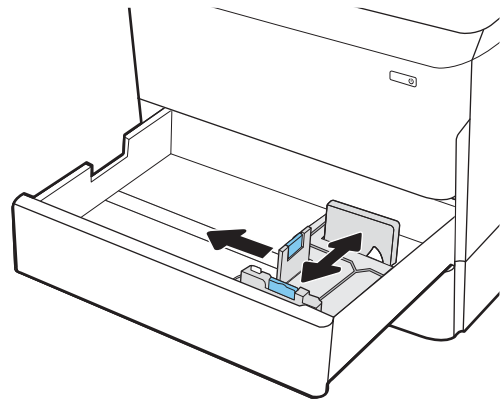
📝 HUOMAUTUS: Paperi lisätään kaikkiin 550 arkin lokeroihin samalla tavalla kuin lokeroon 2. Tässä on näytetty vain lokero 2.

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



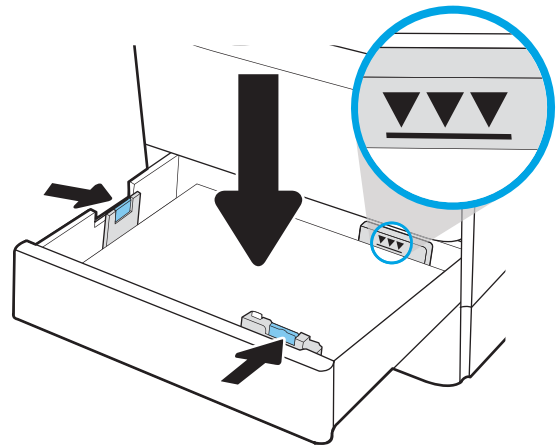
2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjain puristamalla sinisiä säätösalpoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



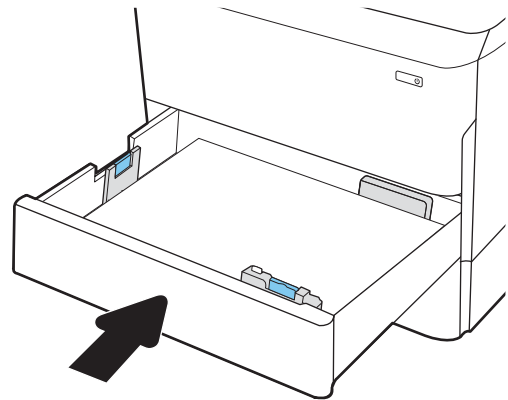
3. Lisää paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoja, mutta eivät taivuta paperia. Lisätietoja paperin suunnan määrittämisestä on kohdassa [Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa sivulla 38](#).

HUOMAUTUS: Älä ylitäytä lokeroa, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.

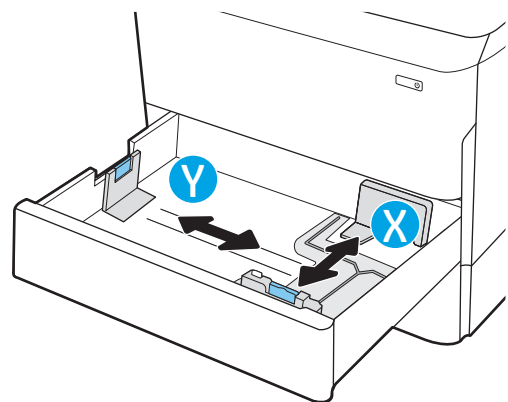


4. Sulje lokero.



5. Lokeron määritysilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
6. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyypin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.

Jos käytät mukautettua paperikokoa, sinun on määritettävä paperin X- ja Y-mitat, kun tulostimen ohjauspaneeliin ilmestyy kehote tehdä niin.



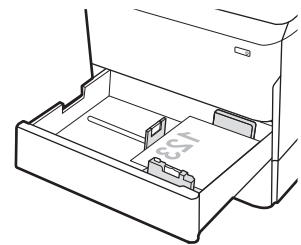
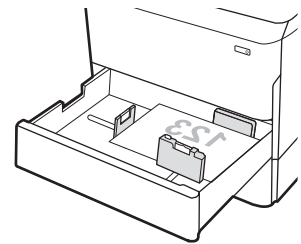
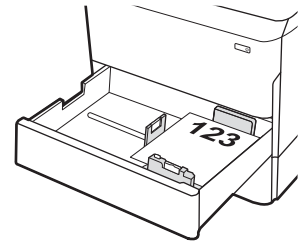
Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa

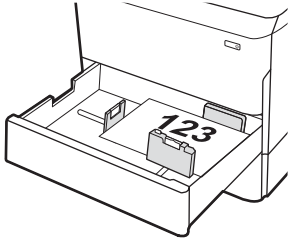
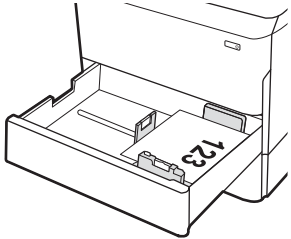
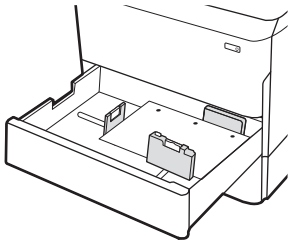
Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti

Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti



Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti 
Rei'itetty paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron takareunaa kohti 

Taulukko 2-2 Paperin suunta lokerossa 2 ja 550 arkin lokeroissa (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelmaketila käytössä	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron takareunaa kohti
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron vasemmassa reunassa ja lomakkeen yläreuna tulostimen takaosaa kohti

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

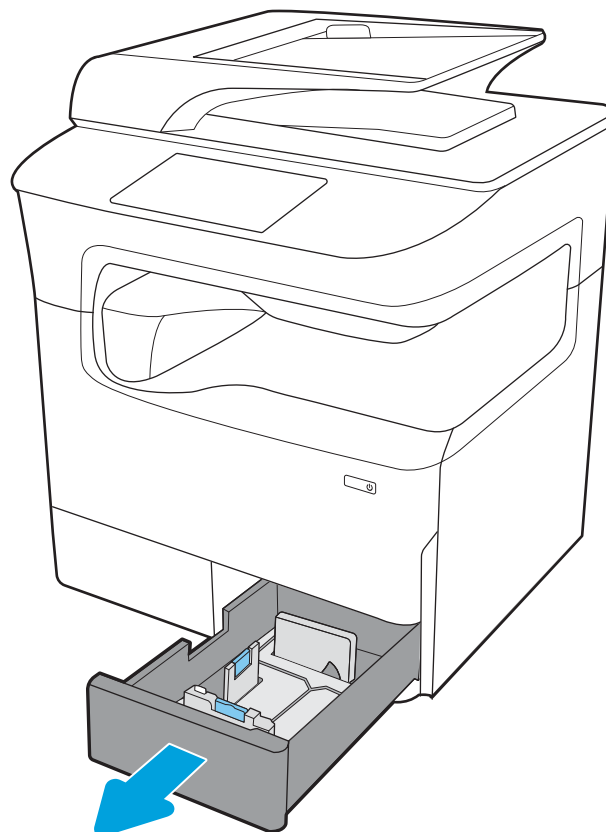
Paperin lisääminen tandem-lokeroihin 2 ja 3 (vain mallit E77660zts ja P77440dn)

Johdanto

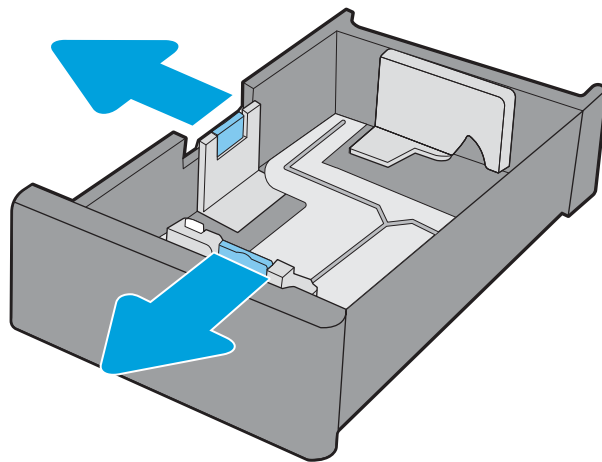
⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirät tulostinta.

Seuraavassa on tietoja paperin lisäämisestä tandem-lokeroihin 2 ja 3. Lokeroihin mahtuu 550 arkkiä paperia, jonka paino on 75 g/m².

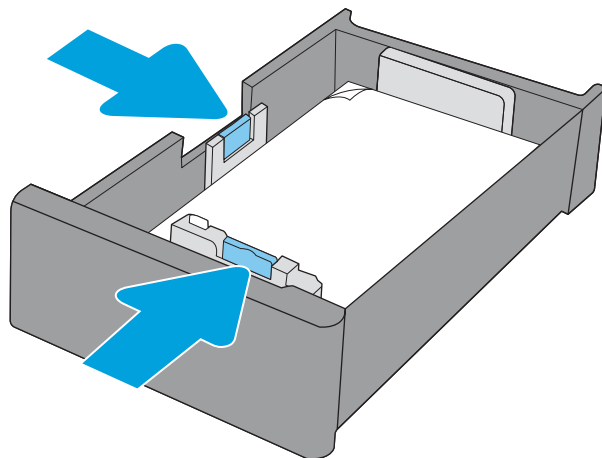
1. Avaa lokero.



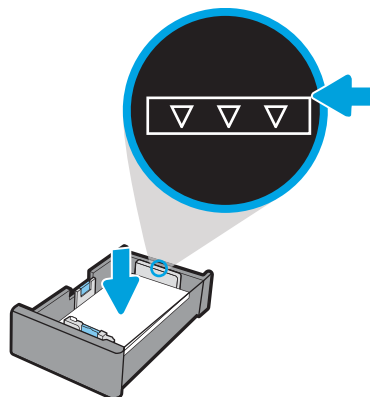
2. Säädä paperin leveys- ja pituusohjain puristamalla sinisiä säätösalpoja ja siirtämällä ohjaimet käytetyn paperin mukaiseen kohtaan.



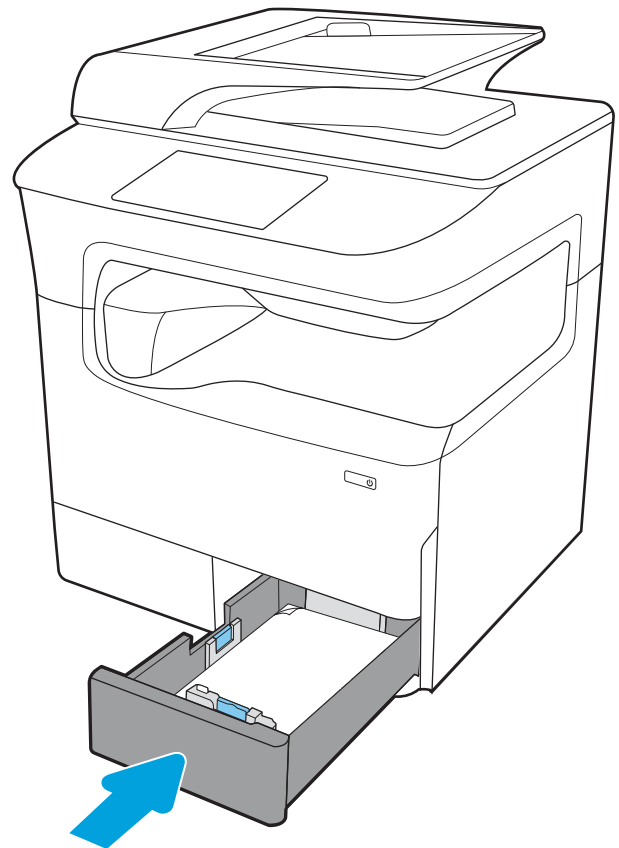
3. Lisää paperia lokeroon ja paina sitten leveys- ja pituussuuntaiset paperinohjaimet paperipinoa vasten. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa, mutta eivät taivuta paperia.



4. Älä ylitä lokeroa, jottei laitteeseen tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.



5. Sulje lokero.



6. Toista nämä vaiheet toisen lokeron kohdalla.

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelomakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelomaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelomaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

4 000 arkin suurikapasiteettisen syöttölokeroon täyttäminen

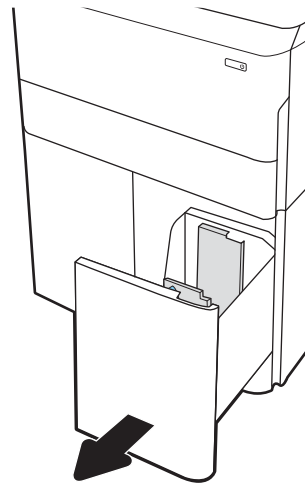
Johdanto

⚠ HUOMIO: Avaa enintään yksi paperilokero kerrallaan. Älä käytä paperilokeroa askelmana. Pidä kädet paperilokeroiden ulkopuolella, kun suljet ne. Kaikkien lokeroiden on oltava kiinni, kun siirät tulostinta.

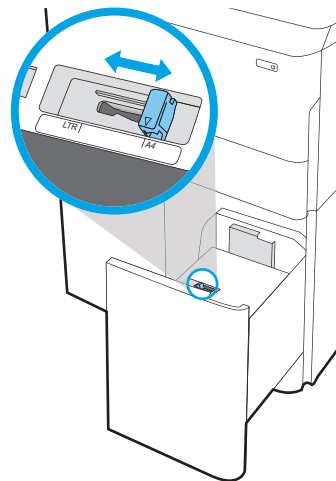
Seuraavaksi kerrotaan paperin lisäämisestä suurikapasiteettiseen syöttölokeroon, joka on saatavana lisälaitteena kaikkiin malleihin. Lokeroon mahtuu 4 000 arkkia paperia, jonka paino on 75 g/m².

1. Avaa lokero.

HUOMAUTUS: Älä avaa lokeroa, kun se on käytössä.



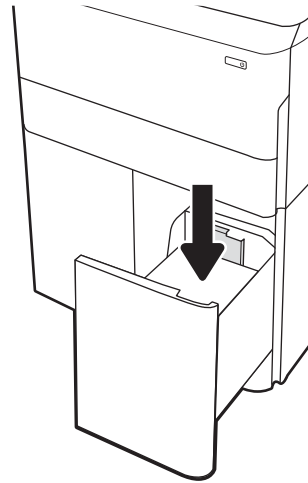
2. Säädä paperin koko-ohjain oikeaan asentoon paperia varten.



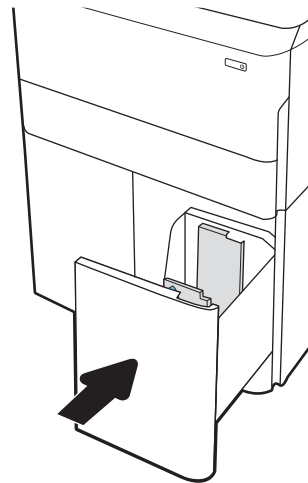
3. Lataa paperi lokeroon. Tarkista, että ohjaimet koskettavat pinoa kevyesti, mutta eivät taivuta paperia.

HUOMAUTUS: Älä ylitäytä lokeroa, jotta laitteeseen ei tulisi tukoksia. Varmista, että pinon yläreuna jää täyttörajan alapuolelle.

HUOMAUTUS: Jos lokeroa ei ole säädetty oikein, näyttöön voi tulla virheilmoitus tulostamisen aikana tai paperi voi juuttua.



4. Sulje lokero.

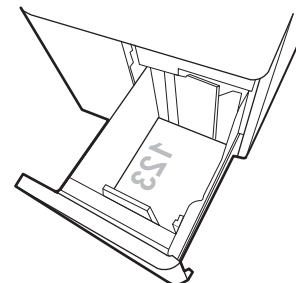
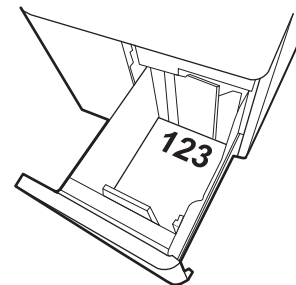
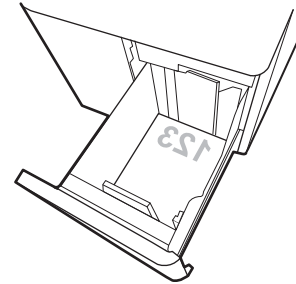


5. Lokeron määritys ilmoitus näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.
6. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyylin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.

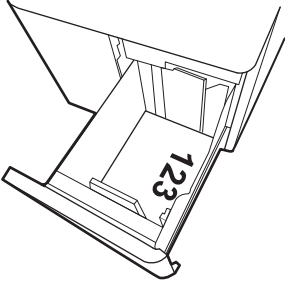
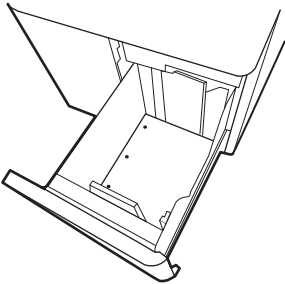
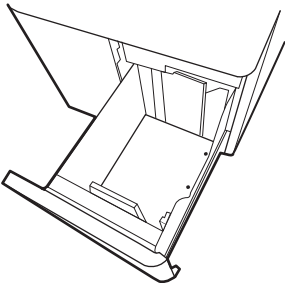
Suurikapasiteettisen syöttölokeron paperin suunta

Taulukko 2-3 Suurikapasiteettisen syöttölokeron paperin suunta

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
Kirjelomake tai esipainettu paperi	Pysty	Yksipuolinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelomaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron takaosaa kohti
	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti



Taulukko 2-3 Suurikapasiteettisen syöttölokero paperin suunta (jatkoa)

Paperityyppi	Kuvan suunta	Kaksipuolinen tulostustila	Paperikoko	Paperin lisääminen
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Yläreuna lokeron oikeaa reunaa kohti
				
Rei'itetty paperi	Vaaka	Yksipuolinen tulostus	A4, Letter	Tulostettava puoli alaspäin Reiät lokeron vasenta reunaa kohti
				
		Automaattinen kaksipuolinen tulostus tai vaihtoehtoinen kirjelumaketila käytössä	A4, Letter	Tulostettava puoli ylöspäin Reiät lokeron oikeaa reunaa kohti ja lomakkeen yläreuna oikealla
				

Vaihtoehtoisen kirjelumaketilan käyttö

Käyttämällä [Vaihtoehtoinen kirjelumaketila](#) -toimintoa voit lisätä kirjelumakkeita tai esipainettua paperia lokeroon samalla tavalla kaikkia töitä varten riippumatta siitä, teetkö yksi- vai kaksipuolisia tulosteita. Kun käytät tätä tilaa, lisää paperia samoin kuin automaattista kaksipuolista tulostusta varten.

Voit käyttää toimintoa aktivoimalla sen tulostimen ohjauspaneelin valikoista.

Vaihtoehtoisen kirjelmaketilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelin valikoiden avulla

1. Avaa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#)-valikko.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Lokeroiden hallinta](#)
 - [Vaihtoehtoinen kirjelmaketila](#)
3. Valitse [Käytössä](#).

Kirjekuorten lisääminen ja tulostaminen

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan kirjekuorten lisäämisestä ja tulostamisesta. Tulosta kirjekuoria vain lokeroista 1. Lokeroon 1 mahtuu enintään 14 kirjekuorta kirjekuorten muotoilun ja ympäristön olosuhteiden mukaan.

Jos haluat tulostaa kirjekuoria käsinsyötöllä, valitse tulostinohjaimen oikeat asetukset näiden ohjeiden avulla. Lisää kirjekuoret lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen.

Kirjekuorten tulostaminen

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta, ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

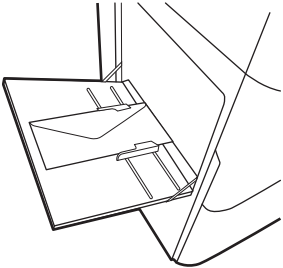
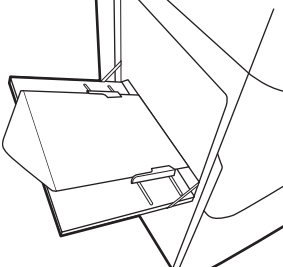
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry tulostusasetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitsemalla sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/laatu**-välilehti.
4. Valitse kirjekuorten oikea paperikoko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-valikosta **Kirjekuori**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **OK**.

Kirjekuorien suunta

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tue kirjekuorten kaksipuolista tulostusta.

Lokero	Kirjekuoren koko	Lataaminen
Lokero 1	Kirjekuori 9, kirjekuori 10, kirjekuori Monarch, kirjekuori DL, kirjekuori B5, kirjekuori C5 (lompakko), kirjekuori C6	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna tulostimen takareunaa kohti
		
	Kirjekuori B5, Japanilainen kirjekuori Chou 3, kirjekuori C5 (tasku)	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen, yläläppä auki
		

Tarrojen lisääminen ja tulostaminen

Johdanto


Seuraavaksi kerrotaan tarrojen tulostamisesta ja lisäämisestä.

Jos haluat tulostaa tarroja käsinsyötöllä, valitse oikeat asetukset tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaisesti. Lisää tarrat lokeroon, kun tulostustyö on lähetetty tulostimeen. Käsinsyöttöä käytettäessä tulostin aloittaa työn tulostamisen vasta, kun se havaitsee, että lokero on avattu.

Tarrojen käsinsyöttö

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.

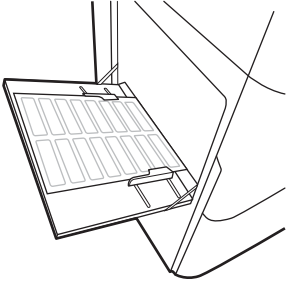
 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Siirry tulostusasetuksiin Windows 8:n tai 8.1:n aloitusnäytön sovelluksessa valitsemalla **Laitteet, Tulosta** ja valitsemalla sitten tulostin. Valitse Windows 10:ssä **Tulosta** (voi vaihdella sovelluksen mukaan). Näissä sovelluksissa on eri asettelu Windows 8-, 8.1- ja 10-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

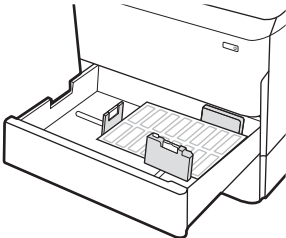
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse avattavasta **Paperikoko**-luettelosta oikea koko tarra-arkkeille.
5. Valitse avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta **Tarrat**.
6. Valitse avattavasta **Paperilähde**-valikosta **Käsinsyöttö**.
7. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
8. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunasta **Tulosta**-painike.

Tarran suunta

Lokero	Tarrojen lisääminen
Lokero 1	Tulostettava puoli alaspäin Alareuna edellä tulostimeen



550 arkin lokerot	Tulostettava puoli alaspäin Yläreuna lokeron vasenta reunaa kohti
-------------------	--



Sisäviimeistelijän nidonnan määrittäminen (vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs)

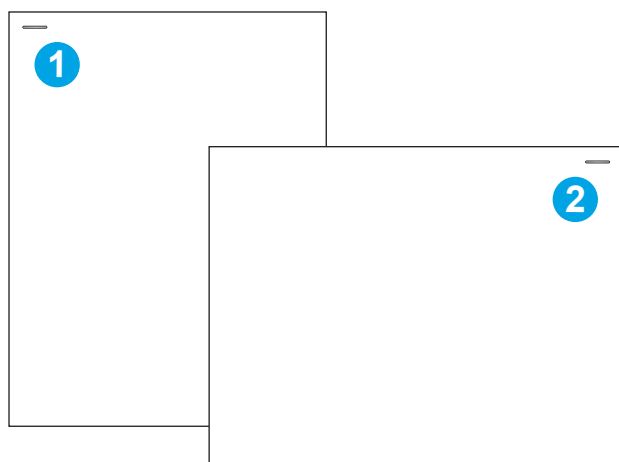
Seuraavaksi kerrotaan niittien lisäämisestä ja nitojan asetusten määrittämisestä.

Nitoja nitoo asiakirjat vasemmasta tai oikeasta yläkulmasta, ja se voi pinota viimeistelijään jopa 250 paperiarkkia.

- [Niitin oletussijainnin määrittäminen](#)
- [Toimintatilan määrittäminen](#)

Niitin oletussijainnin määrittäminen

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Kopioi/Tulosta**
 - **Oletustulostusasetukset**
 - **Nidonta**
3. Valitse niitin paikka vaihtoehtojen luettelosta. Valittavat vaihtoehdot ovat seuraavat:
 - **None** (Ei lainkaan): Ei niittejä
 - **Ylävasen tai yläoikea**: Jos asiakirja on pystysuuntainen, niitti on paperin lyhyen reunan vasemmassa yläkulmassa. Jos asiakirja on vaakasuuntainen, niitti on paperin pitkän reunan oikeassa yläkulmassa.
 - **Ylävasen**: Niitti on paperin lyhyen reunan vasemmassa yläkulmassa.
 - **Yläoikea**: Niitti on paperin pitkän reunan oikeassa yläkulmassa.



- | | |
|---|---|
| 1 | Paperin lyhyen sivun vasemmassa yläkulmassa |
| 2 | Paperin pitkän sivun oikeassa yläkulmassa |

Toimintatilan määrittäminen

Tällä toimenpiteellä voit määrittää, kuinka tulostin lajittelee tulostustyöt lokeroihin.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko valitsemalla **Asetukset**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Nitojan/pinontalokeron hallinta**
 - **Töiden erottelu**
3. Valitse joko **On** (Käytössä) tai **Off** (Ei käytössä). Kun **Job Offset** (Töiden erottelu) -asetukseksi on valittu **On** (Käytössä), tulostus- tai skannaustyöt erotellaan pinoamalla töiden tulosteet vuoroin toiselle sivulle, vuoroin toiselle. Tämä helpottaa peräkkäin tulostettujen tai kopioitujen töiden pitämistä erillään.

Voit määrittää HP:n tulostinohjaimen valitulle toimintatilalle suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Toimintatilan vaihtaminen käynnistää tulostimen uudelleen.

Windows XP-, Vista- ja Server 2008 -käyttöjärjestelmien (32-bittinen versio kustakin) HP PCL.6 -ohjaimet eivät tue tulostuslaitteita.

Windows® 7

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja se on liitetty tietokoneeseen tai verkkoon.
2. Avaa Windowsin® Käynnistä-valikko ja valitse sitten **Laitteet ja tulostimet**.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
4. Napsauta **Laitteen asetukset** -välilehteä.
5. Valitse **Päivitä nyt**. Voit myös valita **Automaattinen määrittäminen** -kohdan vieressä olevasta avattavasta valikosta **Päivitä nyt**.

Windows® 8.0, 8.1 ja 10

1. Napsauta näytön vasenta alakulmaa hiiren kakkospainikkeella.
2. **Valitse** Ohjauspaneeli. Valitse **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostimen ominaisuudet**.
4. Napsauta **Laitteen asetukset** -välilehteä.
5. Valitse **Päivitä nyt**. Voit myös valita **Automaattinen määrittäminen** -kohdan vieressä olevasta avattavasta valikosta **Päivitä nyt**.



HUOMAUTUS: Uudet HP PCL-6 V4 -ohjaimet eivät tue **Päivitä nyt** -toimintoa. Näitä tulostimia varten on pysäytettävä taustatulostusohjain ja käynnistettävä se uudelleen. Napsauta **Käynnistä**-painiketta (tai avaa hakukenttä), kirjoita hakukenttään "services.msc" ja paina sitten **Enter**-näppäintä. Napsauta palveluiden listassa **Taustatulostusohjain**-kohtaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Pysäytä**. Napsauta sitten samaa kohtaa hiiren kakkospainikkeella uudelleen ja valitse **Käynnistä**. Voit myös sammuttaa tietokoneen ja käynnistää sen uudelleen.

macOS

- ▲ Toimintatila määritetään tulostettaessa.

3 Tarvikkeet, lisävarusteet ja osat

Lisätietoja

- [Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen](#)
- [Kasettien vaihtaminen](#)
- [Huoltonesteen säiliön vaihtaminen](#)
- [Niittikasetin vaihtaminen sisäviimeistelijään \(vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns\)](#)
- [Niittikasetin vaihtaminen pystyasennossa seisovaan viimeistelijään \(vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+\)](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tarvikkeiden, lisävarusteiden ja osien tilaaminen

Tilaaminen

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustolle, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita eri tavoilla.

Tarvikkeet ja lisävarusteet



HUOMAUTUS: Kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp näet täyden luettelon tulostimelle saatavilla olevista tarvikkeista.

Valinta	Kuvaus	Tuotenumero
Lisälaitteet		
1 Gt:n DDR3 DIMM -muisti	Muistin päivityssarja	E5K48-67902
550 arkin HP PageWide -paperilokero	Valinnainen syöttölokero	A7W99A
550 arkin HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen syöttölokero ja kaappiteline	W1B50A
3 x 550 arkin HP Page Wide -paperilokero ja -teline	Valinnaiset syöttölokerot ja teline	W1B51A
4000 arkin suurikapasiteettinen HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja teline	W1B52A
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	Valinnainen portti muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	B5L31-67902
Kaksi sisäistä USB-porttia ratkaisuille, AA-levy	Valinnaiset USB-portit muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	B5L28-67902
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Suojattu kiintolevy	B5L29-67903
Langaton HP Jetdirect -tulostuspalvelin ja NFC	Langaton lisälaite mobiililaitteista tulostamista varten	J8031-61001
Langaton HP Jetdirect -USB-tulostuspalvelin	Langaton USB-tulostuspalvelin	J8030-61001

Huoltotarvikkeet/pitkäkestoiset tarvikkeet (LLC)

Huolto: pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden huoltopakkaus	Tuotenumero	Arvioitu käyttöikä ¹
HP PageWide -asiakirjansyöttölaitteen huoltosarja (Mallit E77650 ja E77660)	J8J95A	150 000 sivua

Huolto: pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden huoltopakkaus	Tuotenumero	Arvioitu käyttöikä ¹
HP PageWide -asiakirjansyöttölaitteen huoltosarja (Mallit P77440, P77940, P77950 ja P77960)	COM44A	50 000 sivua
Huoltonesteen HP:n PageWide -säiliö	W1B44A	150 000 sivua
Tulostuspään HP PageWide -pyyhinsarja	W1B43A	150 000 sivua
HP PageWide -rullasarja	W1B45A	150 000 sivua
HP:n niittikasettisarja, sisäviimeistelijä	J8J96A	5 000 niittiä
HP:n niittikasettisarja, pystyasennossa seisova viimeistelijä	Y1G14A	5 000 niittiä

¹ HP:n huollon ja pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden odotettu käyttöikä on arvio, joka perustuu pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden testaamiseen alla mainituissa testiolosuhteissa. Todellinen yksittäisten osien käyttöikä tai kesto vaihtelee riippuen käytöstä, käyttöympäristöstä, paperista ja muista tekijöistä. Arvioitu käyttöikä ei ole tulkittavissa takuiksi tai vakuutukseksi käyttöiästä.

Pitkäkestoisten tulostustarvikkeiden testiolosuhteet

- Tulostuspinta-ala: 5 % sivulle tasaisesti jaettuna
- Ympäristö: 17°–25°C; 30–70 %:n suhteellinen kosteus
- Materiaalikoko: Letter/A4
- Materiaalin paino: 75 g/m², tavallinen tulostusmateriaali
- Työn koko: 4 sivua
- Syötetty lyhyt sivu edellä (A3 eli Legal-kokoinen materiaali)

Yllä olevista olosuhteista poikkeavia käyttöikää heikentäviä tekijöitä:

- Letter/A4-leveyksiä kapeampi materiaali (lyhyen reunan syöttäminen kuormittaa mekanismeista enemmän sivua kohden)
- Paperi on painavampi kuin 75 g/m² (painavampi tulostusmateriaali lisää tulostimen osien rasitusta)
- 4 kuvaa pienemmät tulostustyöt (pienet työt kuormittavat mekanismeista enemmän sivua kohden)

Asiakkaan korjattavissa olevat osat

Tulostimeen on saatavissa seuraavat osat.

- **Pakolliseksi** merkityt osat on tarkoitettu asiaan vaihdettaviksi, ellei asiakas ole halukas maksamaan HP:n huoltohenkilökunnalle korjauksen suorittamisesta. HP:n tuotetakuu ei kata näiden osien tukea paikan päällä tai huoltoon lähetettynä.
- **Valinnainen**-luettelossa olevat osat voidaan pyydetessä vaihtaa HP:n huoltohenkilökunnan toimesta ilman lisämaksua tuotetakuun voimassaoloaikana.

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoehdot	Tuotenumero
Huoltonesteen säiliösarja	Huoltonesteen vaihtoyksikkö	Pakollinen	A7W93-67081
Tulostuspään pyyhinsarja	Tulostuspään vaihtopyyhin	Pakollinen	A7W93-67080

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoeht dot	Tuotenumero
Lokeroiden 2–5 rullasarja	Lokeroiden 2–5 vaihtorullat	Pakollinen	A7W93-67082
Lokeron 1 rullasarja	Lokeron 1 vaihtorullat	Valinnainen	A7W93-67039
Asiakirjansyöttölaitteen telojen vaihtopakkaus (Mallit E77650 ja E77660)	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Pakollinen	5851-7202
Asiakirjansyöttölaitteen telojen vaihtopakkaus (Mallit P77440, P77940, P77950 ja P77960)	Asiakirjansyöttölaitteen uudet syöttötelat	Pakollinen	A7W93-67083
Niittikasettipakkaus	Vaihtoniittikasetti	Pakollinen	J7Z09-67933
Lokeroiden 2–5 asennussarja	Vaihtolokerot 2–5	Pakollinen	A7X02-67006
Vasen tandem-lokero	Vasen vaihtolokero (lokero 2) tandem-lokerosyöttölaitteelle	Pakollinen	A7W93-67067
Oikea tandem-lokero	Oikea vaihtolokero (lokero 3) tandem-lokerosyöttölaitteelle	Pakollinen	A7W93-67068
Vasen suurikapasiteettinen lokero	Vasemman suurikapasiteettisen lokeron vaihtolokero	Pakollinen	A7W97-67008
Oikea suurikapasiteettinen lokero	Oikean suurikapasiteettisen lokeron vaihtolokero	Pakollinen	A7W97-67012
Valinnainen 550 arkin pöytäsyöttölaite	Lokeron 3 vaihtosyöttölokero	Pakollinen	A7W99-67001
1 x 550 arkin paperinsyöttölaite ja teline	Lokeron 3 vaihtosyöttölaite ja teline	Pakollinen	W1B50-67001
1 x 550 arkin syöttölaitteen säilytyslokero	1 x 550 arkin syöttölaitteen vaihtosäilytyslokero	Pakollinen	A7W95-67024
3 x 500 arkin paperinsyöttölaite ja teline	3 x 500 arkin vaihtopaperinsyöttölaite ja teline	Pakollinen	W1B51-67001
4000 arkin suurikapasiteettinen HP PageWide -paperilokero ja -teline	Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja teline	Pakollinen	W1B52-67001
HP:n tehokas suojattu kiintolevyasema (FIPS)	Suojattu vaihtokiintolevy	Pakollinen	B5L29-67903
320 Gt:n kiintolevyypakkaus (Mallit E77650 ja E77660)	Vaihtokiintolevy	Pakollinen	5851-6712
HP:n 16 Gt:n eMMC-moduuli (Mallit P77440, P77940, P77950 ja P77960)	Vaihtomuistimoduuli	Pakollinen	Y3Z60-67906
Skannerin valkoinen tausta (Mallit E77650 ja E77660)	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	J7Z09-67926
Skannerin valkoinen tausta (Mallit P77440, P77940, P77950 ja P77960)	Skannausyksikön valkoinen taustamuovi, vaihto-osa	Pakollinen	A7W93-67007
Kiinnikeryhmä	Vaihtokiinnikkeet skannerin valkoisen taustan taakse	Pakollinen	J7Z09-67927
Ohjauspaneelin asennussarja	Värikosketusnäytön vaihto-ohjauspaneeli	Pakollinen	J7Z09-67928
HIP 2 -kansi	HIP 2 -vaihtokansi	Pakollinen	J7Z09-67901

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoeht dot	Tuotenumero
USB-kansi, keski-CP (vain mallit, joissa on sisäviimeistelijä)	Uusi helppokäyttöinen USB-kansi	Pakollinen	J7Z09-67902
USB-kansi, vasen CP	Uusi helppokäyttöinen USB-kansi	Pakollinen	J7Z09-67903
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska, italia, venäjä, saksa, espanja, ukraina	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6019
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Kanada), espanja (Latinalainen Amerikka), espanja (Yhdysvallat)	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6020
Näppäimistön peittokaaviosarja ranska (Sveitsi), saksa (Sveitsi), tanska	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6021
Näppäimistön peittokaaviosarja yksinkertaistettu kiina, perinteinen kiina	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6022
Näppäimistön peittokaaviosarja espanja, portugali	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6023
Näppäimistön peittokaaviosarja japani (KG ja KT)	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	5851-6024
Näppäimistön peittokaavio, kiina	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	A7W12-67901
Näppäimistön peittokaavio, ruotsi	Vaihtonäppäimistön peittokaavio (Flow-mallit)	Pakollinen	A7W14-67901
HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelin	Uusi langaton USB-tulostuspalvelin	Pakollinen	J8031-61001
HP Jetdirect 3000w NFC-/Wireless -lisälaite	Uusi tulostamisen Wireless Direct -lisälaite "kosketustulostamiseen" mobiililaitteista	Pakollinen	J8030-61001
HP:n 144-nastainen 1 Gt:n SODIMM DDR 3 x 32, 800 MHz	Vaihto-DIMM	Pakollinen	E5K48-67902
HP:n analoginen LaserJet MFP 500 -faksilisälaite	Faksin vaihtokortti	Pakollinen	B5L53-67901
HP:n Foreign Interface Harness -liitäntä	HP Foreign Interface Harness -vaihtosarja	Pakollinen	B5L31-67902
Kaksi sisäistä USB-porttia ratkaisuille, AA-levy	Valinnaiset USB-portit muiden valmistajien laitteiden liittämistä varten	Pakollinen	B5L28-67902
Rasteroijan kansi	Rasteroijan vaihtokansi	Pakollinen	J7Z09-67935
Rasteroijan kansi, lukollinen	Lukkokansilevy	Pakollinen	J7Z09-67936
Rasteroijan kehikon suojus	Rasteroijan kehikon suojus	Pakollinen	J7Z09-67937
Näytön suojus, keski-CP (vain mallit, joissa on sisäviimeistelijä)	CP-näytön vaihtosuojus, keski-CP	Pakollinen	J7Z09-67904

Valinta	Kuvaus	Vaihtamisvaihtoeht dot	Tuotenumero
Koontinäytön kansi, vasen CP, 8 tuumaa	CP-näytön vaihtosuojus, vasen CP	Pakollinen	J7Z09-67905
Koontinäytön kansi, vasen CP, 4,3 tuumaa (Malli P77440)	CP-näytön vaihtosuojus, vasen CP	Pakollinen	Y3Z60-67908

Kasettien vaihtaminen

- [Johdanto](#)
- [Kasetin tiedot](#)
- [Kasettien poistaminen ja uudelleenasetaminen](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen mustekasetit ja niiden vaihto-ohjeet.

Kasetin tiedot

Tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on vähissä, erittäin vähissä tai lopussa.

Tulostin käyttää neljää väriä, ja jokaiselle värille on oma kasetti: keltainen (Y), syaani (C), magenta (M) ja musta (K).

Säilytä kasetti asentamiseen asti avaamattomassa pakkauksessa.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä, jotta kasetti ei vahingoitu.

Seuraavassa kuvassa on kasetin osat.



1 Metalliliitin. Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä. Liitännöissä olevat sormenjäljet voivat vahingoittaa kasettia.

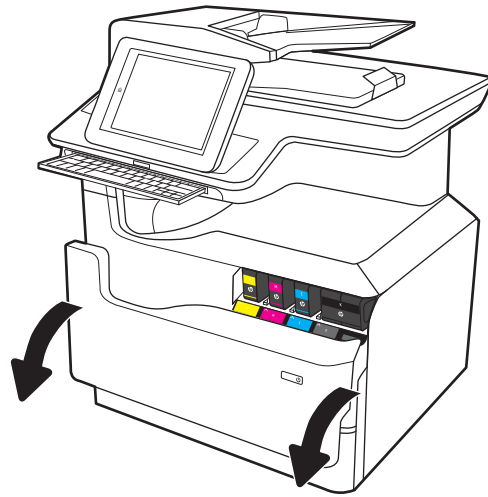
Voit ostaa mustekasetteja tai tarkistaa kasetin yhteensopivuuden tulostimen kanssa HP SureSupply -sivustossa osoitteessa www.hp.com/go/suresupply. Vieritä sivun alalaitaan ja varmista, että valitsemasi maa tai alue on oikein.

📄 HUOMAUTUS: Riittoiset kasetit sisältävät enemmän väriä kuin tavalliset kasetit ja takaavat, että väri riittää pidempään. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

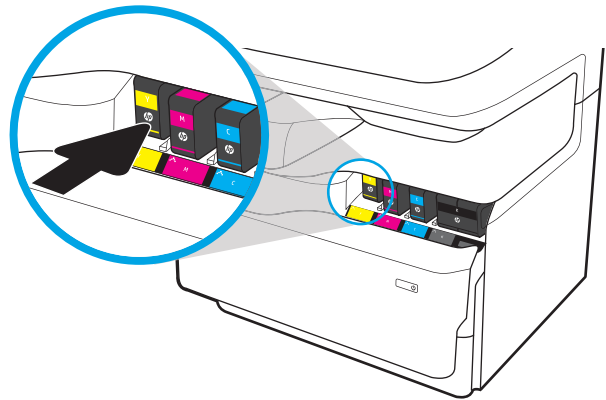
📄 HUOMAUTUS: Tulostuskasetin pakkauksessa on lisätietoja käytettyjen kasettien kierrätyksestä.

Kasettien poistaminen ja uudelleenasettaminen

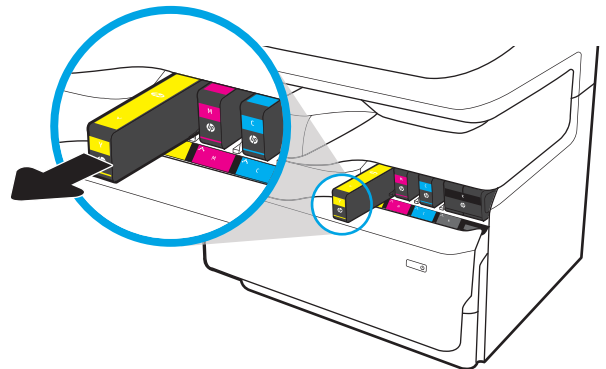
1. Avaa kasetin luukku.



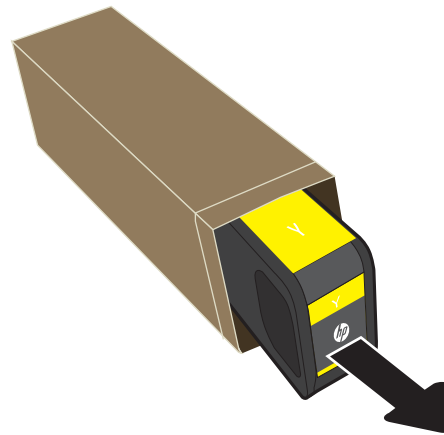
2. Vapauta käytetty kasetti painamalla sitä sisäänpäin.



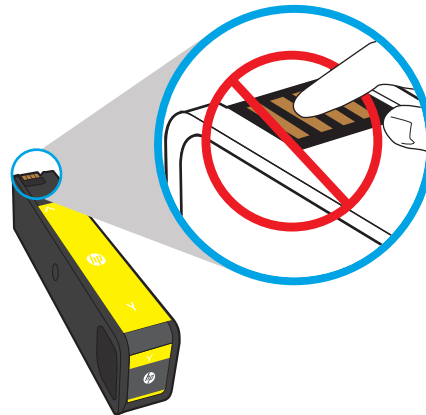
3. Tartu käytetyn kasetin reunoihin ja poista kasetti vetämällä sitä suoraan ulospäin.



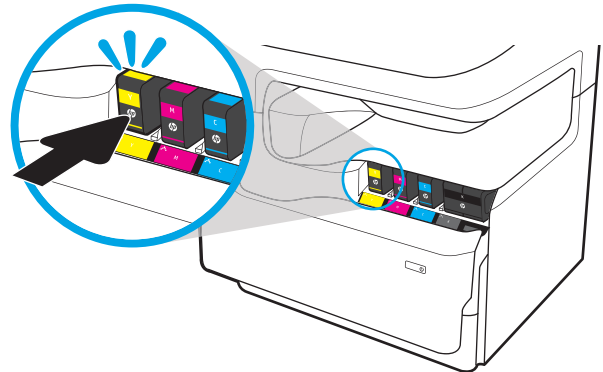
4. Poista uusi kasetti pakkauksesta.



5. Älä kosketa kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä. Liitännöissä olevat sormenjäljet voivat vahingoittaa kasettia.



6. Aseta uusi kasetti laitteeseen. Varmista, että kasetti on tukevasti paikallaan.



7. Sulje kasetin luukku.



8. Pakkaa käytetty kasetti laatikkoon, jossa uusi kasetti toimitettiin. Katso kierrätysohjeet mukana toimitetusta oppaasta.

HP auttaa kierrättämään alkuperäiset HP:n mustekasetit – se on helppoa ja maksutonta HP Planet Partners -ohjelmassa, joka on käytettävissä yli 50 maassa/alueella ympäri maailman¹⁾.

Saat lisätietoja käytettyjen HP:n mustekasettien kierrättämisestä osoitteesta www.hp.com/recycle.

¹⁾ Ohjelman saatavuus vaihtelee. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.

Huoltonesteen säiliön vaihtaminen


- [Johdanto](#)
- [Huoltonesteen säiliön poistaminen ja vaihtaminen](#)

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimen huoltonesteen säiliö ja sen vaihto-ohjeet.

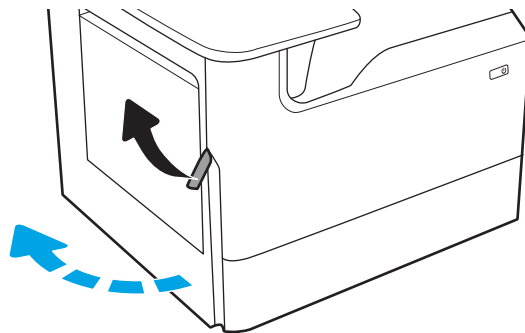
Tulostin ilmoittaa, kun huoltonesteen säiliö on lähes täynnä tai täynnä. Kun se on täynnä, tulostus keskeytyy, kunnes huoltonesteen säiliö vaihdetaan.

Osta huoltonesteen säiliö (osanumero W1B44A) HP-osien verkkokaupasta osoitteesta www.hp.com/buy/parts.

 **HUOMAUTUS:** Huoltonesteen säiliö on kertakäyttöinen. Älä yritä tyhjentää huoltonesteen säiliötä ja käyttää sitä uudelleen. Muutoin tulostimen sisään saattaa joutua irtonaista väriainetta, joka voi heikentää tulostuslaatua. Palauta käytetty huoltonesteen säiliö kierrätettäväksi HP:n Planet Partners -ohjelman kautta.

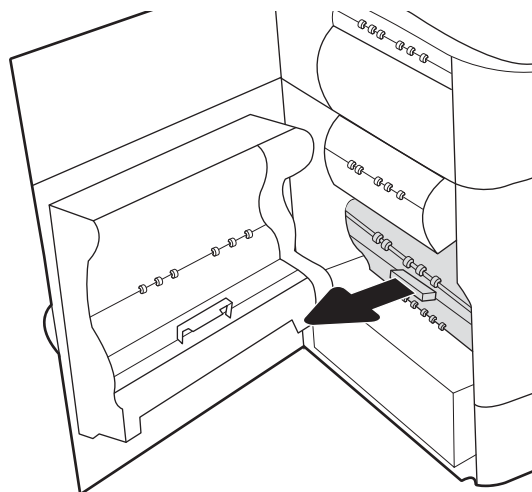
Huoltonesteen säiliön poistaminen ja vaihtaminen

1. Avaa vasen luukku.

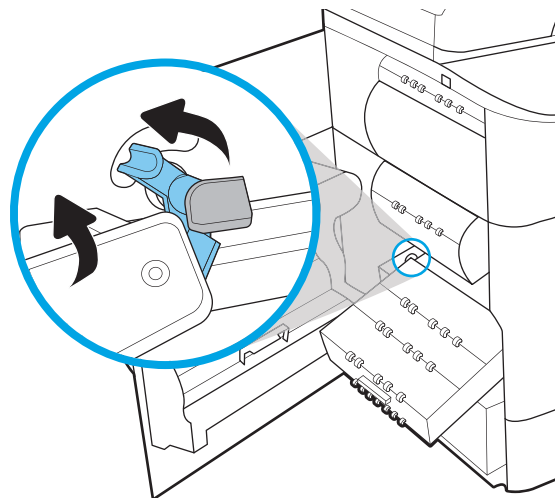


2. Vedä huoltonesteen säiliö ulos tulostimesta.

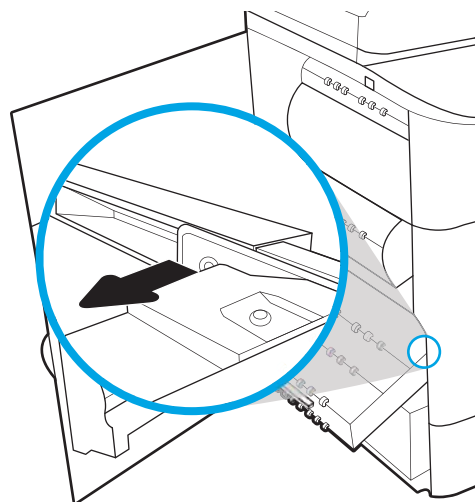
HUOMIO: Älä koske mustaan sylinteriin, kun vedät huoltonesteen säiliötä ulos. Muuten voit saada mustetahroja iholle tai vaatteisiin.



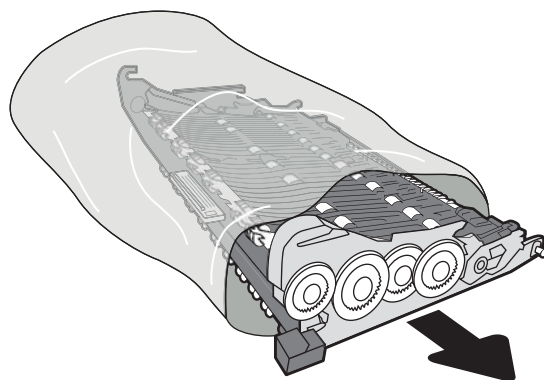
3. Vapauta huoltonesteen säiliön vasemmassa reunassa oleva salpa, joka pitää yksikön paikallaan kohdistuskiskossa, ja irrota yksikön vasen reuna.



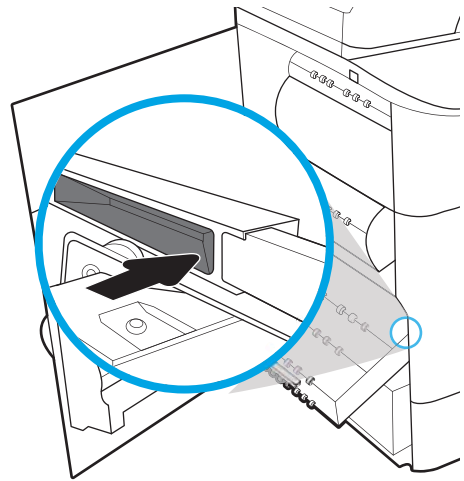
4. Irrota oikea reuna kohdistuskiskosta ja yksikkö tulostimesta. Aseta keräysyksikkö pystyasennossa paperin päälle, jotta yksiköstä ei vuoda mustetta.



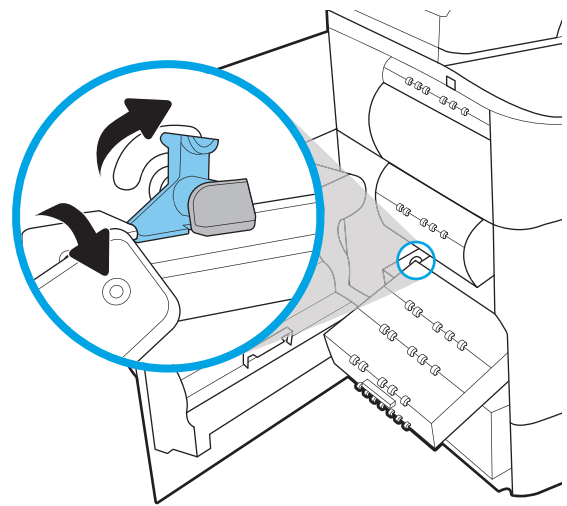
5. Poista uusi huoltonesteen säiliö pakkauksesta.



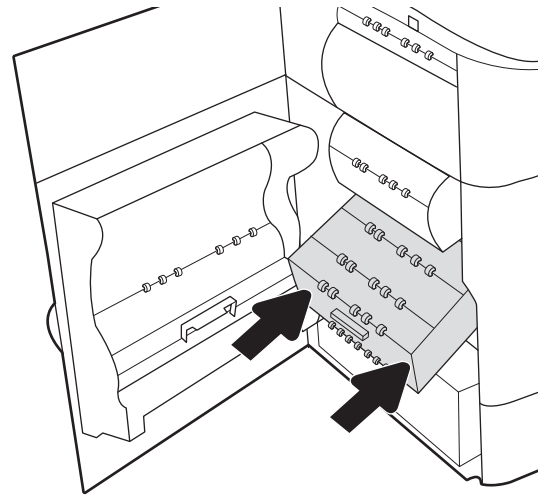
6. Aseta huoltonesteen säiliön oikea reuna kohdistuskiskoon ensin.



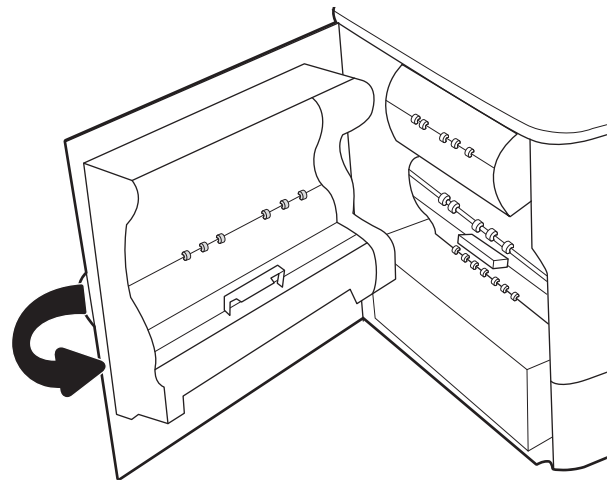
7. Aseta huoltonesteen säiliön vasen reuna kohdistuskiskoon ja lukitse salpa, joka pitää yksikön kiinni kiskossa.



8. Työnä huoltonesteen säiliö tulostimeen.

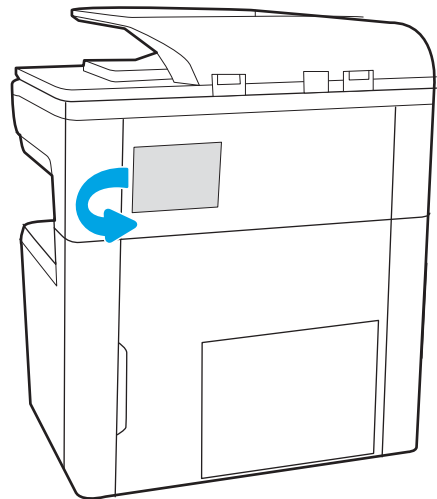


9. Sulje vasen luukku.

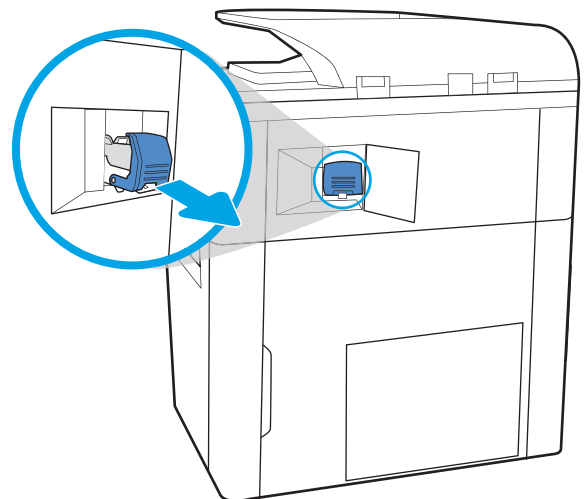


Niittikasetin vaihtaminen sisäviimeistelijään (vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns)

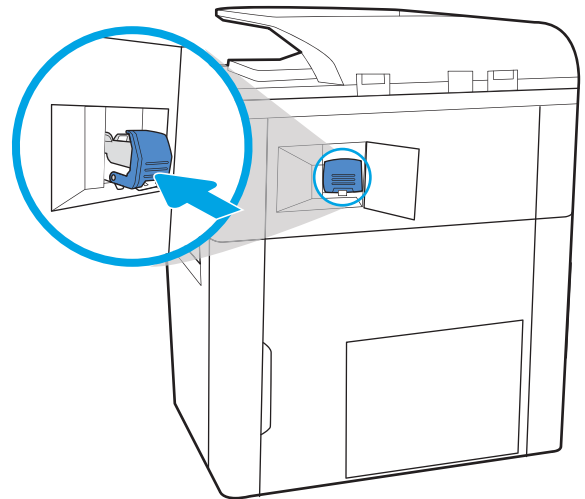
1. Avaa nitojan luukku.



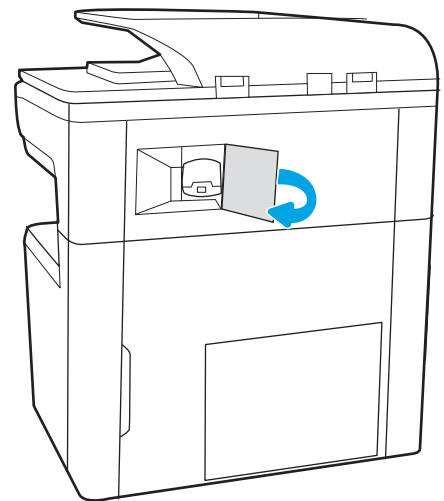
2. Vedä niittikasettia sen värillisestä kielekkeestä ja vedä niittikasettia sitten suoraan ulospäin.



3. Aseta uusi niittikasetti nitojaan ja paina värillistä kahvaa, kunnes se napsahtaa paikalleen.



4. Sulje nitojan luukku.

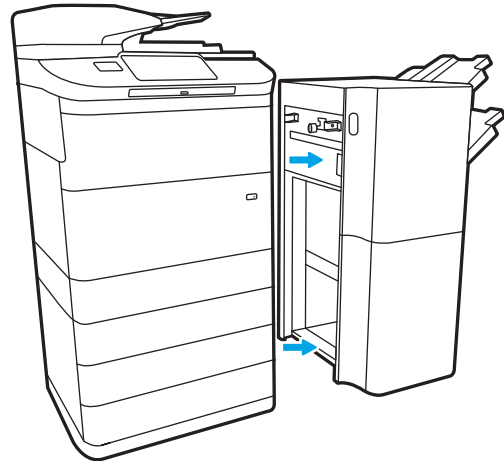


Niittikasetin vaihtaminen pystyasennossa seisovaan viimeistelijään (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)

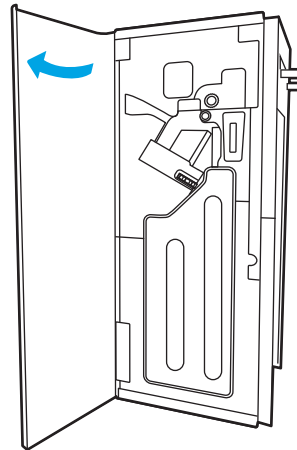
 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki paperit viimeistelijän tulostelokeroista ennen kuin irrotat viimeistelijän tulostimesta.

1. Paina viimeistelijän vapautuspainiketta ja vedä viimeistelijä erilleen tulostimesta.

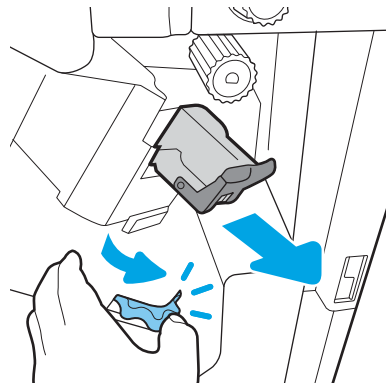
HUOMAUTUS: Datakaapelia ei tarvitse irrottaa viimeistelijää siirrettäessä.



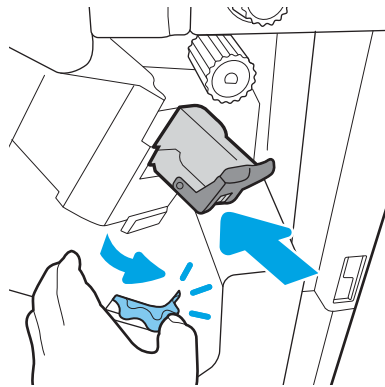
2. Siirrä viimeistelijä paikkaan, jossa pystyt avaamaan sen takaluukun. Avaa takaluukku.



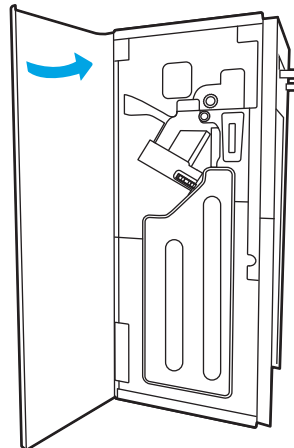
3. Käännä vihreää kiekkoa tuodaksesi niittikasettivaunun itseäsi kohti, kunnes se on lähimmässä asennossaan, paina niittikasetin kielekettä alaspäin ja vedä kasetti ulos viimeistelijästä.



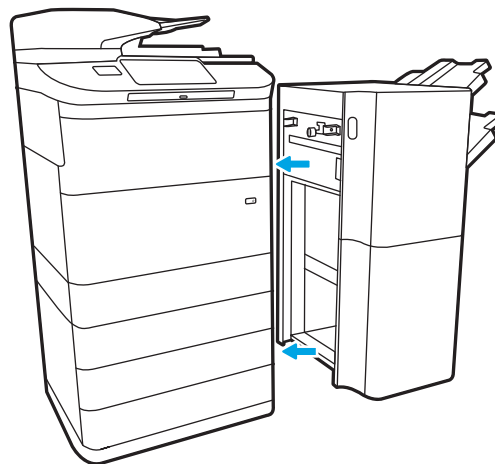
4. Aseta uusi niittikasetti paikalleen painamalla vihreää kiekkoa toisella kädellä samalla kun painat niittikasetin paikalleen.



5. Sulje viimeistelijän takaluukku.



6. Asenna viimeistelijä uudelleen.



4 Tulostus

Lisätietoja

- [Tulostustehtävät \(Windows\)](#)
- [Tulostustehtävät \(macOS\)](#)
- [Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten](#)
- [Mobiilitulostus](#)
- [Tulostaminen USB-portista](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä


Tulostustehtävät (Windows)

Tulostaminen (Windows)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku Windowsissa.


1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta. Voit muuttaa asetuksia, kun avaat tulostinohjaimen valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.


 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset lisätietoja, valitse tulostinohjaimen ohjepainike (?).


3. Määritä käytettävissä olevat vaihtoehdot napsauttamalla tulostinohjaimen välilehtiä. Määritä esimerkiksi paperin suunta **Viimeistely**-välilehdessä, ja määritä paperilähde, paperityyppi, paperikoko ja laatuasetukset **Paperi/Laatu**-välilehdessä.
4. Valitsemalla **OK** voit palata **Tulosta**-valintaikkunaan. Valitse näytössä tulosteiden määrä.
5. Tulosta työ painamalla **Tulosta**-painiketta.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (Windows)

Käytä tätä toimintatapaa tulostimissa, joihin on asennettu automaattinen kääntöyksikkö. Jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperityypeille, joita kääntöyksikkö ei tue, voit tulostaa molemmille puolille manuaalisesti.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.


HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
5. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (Windows)

Toimi näin, jos tulostimeen ei ole asennettu automaattista kääntöyksikköä tai haluat tulostaa paperille, jota kääntöyksikkö ei tue.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.


HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.


3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti)** ja sulje **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.
5. Tulosta työn ensimmäinen puoli valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

6. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se lokeroon 1.
7. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:


- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.


HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Viimeistely**-välilehti.
4. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Sivua arkille** -luettelosta.
5. Valitse asetukset kohdissa **Tulosta sivukehykset**, **Sivujärjestys** ja **Suunta**. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu.
6. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Paperityypin valitseminen (Windows)

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse laite tulostinluettelosta ja avaa tulostinohjain valitsemalla sitten **Ominaisuudet** tai **Määrietykset**.

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet**, **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse paperin tyyppi avattavasta **Paperin tyyppi** -luetteloruudusta.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**.

Jos lokeron asetukset on määritettävä, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy lokeron määrittäilyilmoitus.

6. Lisää lokeroon ilmoituksen mukaista paperityyppiä ja -kokoa ja sulje lokero.

7. Voit hyväksyä havaitun koon ja tyyppin **OK**-painikkeella tai voit valita jonkin toisen paperikoon tai -tyypin **Muokkaa**-painikkeella.
8. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi ja kosketa sitten **OK**-painiketta.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle
- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustehtävät (macOS)

Tulostaminen (macOS)

Seuraavassa osassa kuvataan perustulostuksen kulku macOS-käyttöjärjestelmässä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja säädä sitten tulostusasetuksia valitsemalla muita valikoita.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Tulosta**-painike.

Automaattinen molemmille puolille tulostaminen (macOS)



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat tulostimia, joissa on automaattinen kääntöyksikkö.



HUOMAUTUS: Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse sidonta-asetus avattavasta **Kaksipuolinen**-luettelosta.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Manuaalinen tulostaminen molemmille puolille (macOS)



HUOMAUTUS: Tämä ominaisuus on saatavilla, jos asennat HP-tulostusohjaimen. Se ei välttämättä ole käytettävissä, jos käytät AirPrintiä.

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Man. kaksipuol.** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Käsinkääntö** ja sidontavaihtoehto.
5. Valitse **Tulosta**-painike.
6. Mene tulostimen luo ja poista kaikki tyhjät paperit lokerosta 1.
7. Hae tulostettu pino tulostelokerosta ja aseta se syöttölokeroon tulostettu puoli alaspäin.
8. Jatka valitsemalla tarvittaessa asianmukainen ohjauspaneelin painike.

Useiden sivujen tulostaminen arkille (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Asettelu**-valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse avattavasta **Sivuja arkilla** -luettelosta kullekin arkille tulostettava sivujen määrä.
5. **Asemointisuunta**-kentässä voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
6. Valitse **Reunukset**-kohdasta, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.
7. Valitse **Tulosta**-painike.

Paperityypin valitseminen (macOS)

1. Valitse **Arkisto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Näytä tiedot** tai **Kopiot ja sivut** ja valitse sitten **Materiaali ja laatu** -valikko tai **Paperi/Laatu** -valikko.



HUOMAUTUS: Kohteen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

4. Valitse **Materiaali ja laatu**- tai **Paperi/Laatu**-asetukset.



HUOMAUTUS: Tämä luettelo sisältää käytettävissä olevat pääasetukset. Jotkin asetukset eivät ole käytettävissä kaikissa tulostimissa.

- **Materiaalityyppi:** Valitse tulostustyön paperityyppi.
 - **Tulostuslaatu:** Valitse tulostustyön tarkkuus.
 - **Reunasta reunaan -tulostaminen:** Valitsemalla tämän voit tulostaa lähelle paperin reunoja.
5. Valitse **Tulosta**-painike.

Tulostuksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten tulostustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Tulostuksen pikavalintojen ja esiasetusten luominen ja käyttäminen
- Paperikoon valitseminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen
- Sivun suunnan valitseminen
- Vihkon luominen
- Asiakirjan sovittaminen valitulle paperikoolle

- Asiakirjan ensimmäisen tai viimeisen sivun tulostaminen eri paperille
- Vesileimojen tulostaminen asiakirjaan

Tulostustöiden tallentaminen tulostimeen myöhempää tai yksityistä tulostusta varten

Johdanto

Seuraavissa tiedoissa esitellään tulostimeen tallennettujen tiedostojen luomisen ja tulostamisen vaiheet. Nämä työt voi tulostaa myöhemmin tai yksityisesti.


- [Tallennetun työn luominen \(Windows\)](#)
- [Tallennetun työn luominen \(macOS\)](#)
- [Tallennetun työn tulostaminen](#)
- [Tallennetun työn poistaminen](#)
- [Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot](#)

Tallennetun työn luominen (Windows)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin tulostinluettelosta, valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (nimi vaihtelee ohjelmien mukaan).

 **HUOMAUTUS:** Painikkeen nimi vaihtelee ohjelmien mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Nämä sovellukset näyttävät erilaisilta Windows 10-, 8.1- ja 8-versiossa ja niissä on eri toimintoja kuin jäljempänä on kuvattu työpöytäsovellusten osalta. Voit siirtyä tulostustoimintoon aloitusnäyttösovelluksesta seuraavasti:

- **Windows 10:** Valitse **Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.
- **Windows 8.1 tai 8:** Valitse **Laitteet, Tulosta**, ja valitse sitten tulostin.

HP PCL-6 V4 -ohjaimen osalta HP AiO Printer Remote -sovellus lataa ohjaimen lisätoiminnot, kun **Lisää asetuksia** -vaihtoehto valitaan.

3. Valitse **Työn säilytys** -välilehti.
4. Valitse **Työn säilytys** -vaihtoehto.
 - **Hyväksy ja odota:** tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ:** Työtä ei tulosteta ennen kuin pyydät sitä tulostimen ohjauspaneelissa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität työlle PIN-koodin, anna se ohjauspaneelissa. Jos määrität työn salatuksi, sinun on annettava vaadittu salasana ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi:** Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ:** Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Tätä töiden säilytystilaa varten voit valita jonkin **Muuta työ yksityiseksi/suojatuksi** -asetuksen. Jos määrität

työlle PIN-koodin, se on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa. Jos määrität työn salatuksi, salasana on syötettävä laitteen ohjauspaneeliin työtä tulostettaessa.

5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa:

- **Käytä työn nimeä + (1–99)**: lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ napsauttamalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta**-painiketta.

Tallennetun työn luominen (macOS)

Voit tallentaa tulostimeen töitä yksityistä tai myöhempää tulostamista varten.


1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Tulostinohjain näyttää oletuksena **Kopiot ja sivut** -valikon. Avaa valikon avattava luettelo ja valitse **Työn säilytys** -valikko.
4. Valitse tallennetun työn tyyppi avattavasta **Tila**-luettelosta.
 - **Hyväksy ja odota**: tulosta työstä yksi vedos, ja tulosta sen jälkeen lisää kopioita.
 - **Yksityinen työ**: Työtä ei tulosteta ennen kuin sitä pyydetään tulostimen ohjauspaneelissa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, anna se ohjauspaneelissa. Tulostustyö poistetaan muistista, kun se on tulostettu. Työ menetetään, jos tulostimen virransaanti katkeaa.
 - **Pikakopiointi**: Tulosta työstä haluamasi määrä kopioita ja tallenna työ tulostimen muistiin, jotta voit tulostaa sen uudelleen myöhemmin.
 - **Tallennettu työ**: Tallenna työ tulostimeen ja anna muiden käyttäjien tulostaa työ milloin tahansa. Jos työlle on määritetty PIN-koodi, se on syötettävä laitteen ohjauspaneelissa työtä tulostettaessa.
5. Voit käyttää mukautettua käyttäjän tai työn nimeä valitsemalla **Mukautettu**-painikkeen ja kirjoittamalla käyttäjän tai työn nimen.

Valitse vaihtoehto, jos samanniminen tallennettu työ on jo olemassa.

 - **Käytä työn nimeä + (1–99)**: Lisää työn nimen perään yksilöivä numero.
 - **Korvaa aiempi tiedosto**: korvaa aiempi tallennettu työ uudemmalla.
6. Jos valitsit vaiheessa 4 vaihtoehdon **Tallennettu työ** tai **Henkilökohtainen työ**, voit suojata työn PIN-koodilla. Kirjoita **Käytä PIN-koodia tulostukseen** -kenttään nelinumeroinen luku. Jos joku muu yrittää tulostaa tämän työn, tulostin pyytää häntä antamaan PIN-koodin.
7. Aloita työn käsittely **Tulosta**-painikkeella.

Tallennetun työn tulostaminen

Tällä toiminnolla voit tulostaa asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan [Tulosta](#) ja valitse sitten [Tulostus työn säilytyksestä](#).
2. Valitse [Tallennetut tulostustyöt](#), valitse [Valitse](#) ja valitse asiakirjan tallennuskansio.
3. Valitse asiakirja ja valitse [Valitse](#).
Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi [Salasana](#)-kenttään ja valitse [OK](#).
4. Sääda kopioiden määrää valitsemalla [Tulosta](#)-painikkeen vasemmalla puolella oleva ruutu ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla [Sulje](#)-painike .
5. Tulosta asiakirja valitsemalla [Tulosta](#)-painike.


Tallennetun työn poistaminen

Voit poistaa tulostimeen tallennettuja asiakirjoja, kun niitä ei enää tarvita. Voit myös muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää.

- [Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen](#)
- [Töiden tallennusrajan muuttaminen](#)

Tulostimeen tallennetun tulostustyön poistaminen

Voit poistaa tulostimen muistiin tallennetun työn seuraavasti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tulosta](#).
 2. Valitse [Tulostus työn säilytyksestä](#).
 3. Valitse [Valitse](#) ja valitse sitten työn tallennuskansion nimi.
 4. Valitse työn nimi.
 5. Poista työ valitsemalla roskakorikuvake .
- Jos työ on yksityinen tai salattu, anna PIN-koodi tai salasana ja valitse [OK](#).
6. Valitse vahvistuskehoteessa [Poista työt](#).

Töiden tallennusrajan muuttaminen

Kun tulostimen muistiin tallennetaan uusi työ, tulostin korvaa kaikki saman käyttäjän samannimiset aiemmat työt. Jos sama käyttäjä ei ole aikaisemmin tallentanut työtä samalla nimellä ja tulostin tarvitsee lisää tallennustilaa, tulostin saattaa poistaa muita tallennettuja töitä vanhimmasta alkaen. Voit muuttaa tulostimeen tallennettavien töiden enimmäismäärää seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Tallennettujen töiden hallinta](#)
 - [Väliaikaisten töiden tallennusrajoitus](#)

3. Syötä tulostimeen tallennettavien töiden määrä näppäimistöllä.
4. Tallenna asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Työn kirjanpitoa varten tulostimeen lähetettävät tiedot

Asiakastietokoneen (kuten PC) ohjaimista lähetettävät tulostustyöt saattavat lähettää HP:n tulostus- ja kuvankäsittelylaitteisiin tietoja, joista käyttäjä voidaan tunnistaa. Nämä tiedot saattaa sisältää muun muassa työn kirjanpitoa varten käytettävän käyttäjänimen ja sen asiakastietokoneen nimen, josta työ on peräisin sen mukaan, miten tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetukset. Nämä tiedot saatetaan myös tallentaa tulostimen massamuistilaitteeseen (kuten levyasemaan), kun käytetään työn säilytystoimintoa.

Mobiilitulostus

Johdanto

HP tarjoaa useita mobiili- ja ePrint-ratkaisuja, joiden avulla kannettavasta tietokoneesta, taulutietokoneesta, älypuhelimesta ja muista mobiililaitteista voidaan tulostaa helposti HP-tulostimeen. Katso täydellinen luettelo ja valitse tarpeitasi parhaiten vastaava vaihtoehto osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.



HUOMAUTUS: Varmista kaikkien mobiilitulostus- ja ePrint-toimintojen tuki päivittämällä tulostimen laiteohjelmisto.

- [Wi-Fi Direct- sekä NFC-yhteys ja -tulostus](#)
- [HP ePrint -sähköpostitulostus](#)
- [HP ePrint -ohjelmisto](#)
- [AirPrint](#)
- [Androidin sulautettu tulostus](#)

Wi-Fi Direct- sekä NFC-yhteys ja -tulostus

HP:n Wi-Fi Direct- ja NFC (Near Field Communication) -tulostus ovat käytettävissä tulostimissa, joissa on tuettu HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Accessory -lisälaite. Laite on saatavilla lisävarusteena HP-tulostimiin, joissa on laitteiston liitäntä (HIP).

Wi-Fi Direct- sekä NFC-yhteyden ja -tulostuksen avulla Wi-Fi-yhteensopivat mobiililaitteet voivat muodostaa langattoman verkkoyhteyden suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä.

Tulostinta ei tarvitse liittää verkkoon tämän mobiilipikatulostuksen käyttöä varten.





Wi-Fi Direct -tulostuksella voit tulostaa langattomasti seuraavista laitteista:

- iPhone-, iPad- tai iPod touch -laitteista Apple AirPrintin tai HP ePrint -sovelluksen avulla
- Android-mobiililaitteista HP ePrint -sovelluksen tai Androidin sulautetun tulostusratkaisun avulla
- PC- ja Mac-tietokoneista HP ePrint -ohjelmiston avulla
- Windows 10 -mobiililaitteista

Lisätietoja langattomasta tulostuksesta on osoitteessa www.hp.com/go/mobileprinting.

NFC- ja Wi-Fi Direct -tulostusominaisuudet voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Tila](#)
3. Ota langaton tulostus käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) ja valitsemalla sitten [OK](#).

 **HUOMAUTUS:** Jos samaan ympäristöön on asennettu saman tuotteen useita eri malleja, kullekin tuotteelle kannattaa antaa erillinen yksilöivä Wi-Fi Direct -nimi, mikä helpottaa niiden tunnistamista HP Wi-Fi Direct -tulostuksen yhteydessä. Langattoman verkon nimet, kuten Wireless ja WiFi Direct, ovat käytettävissä tietönäytössä. Valitse tietokuvake  ja valitse sitten verkkokuvake  tai langattoman verkon kuvake .

Voit muuttaa tulostimen Wi-Fi Direct -nimen seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Wi-Fi Direct -nimi](#)
3. Muuta nimi [Wi-Fi Direct -nimi](#) -tekstikentässä ja valitse [OK](#).



HP ePrint -sähköpostitulostus


HP ePrint -apuohjelmalla voit tulostaa asiakirjoja lähettämällä ne sähköpostiliitteinä tulostimen sähköpostiosoitteeseen mistä tahansa tulostimesta, jolla voi lähettää sähköpostia.


HP ePrint -palvelun käyttäminen vaatii tulostimelta seuraavia ominaisuuksia:

- Tulostin on yhdistetty kiinteään tai langattomaan verkkoon ja sillä on Internet-yhteys.
- HP:n verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa ja tulostin on rekisteröity HP Connected -palveluun.

Voit ottaa HP-verkkopalvelut käyttöön ja rekisteröityä HP Connected -palveluun noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvake  ja sitten verkon kuvake .
 - b. Avaa selain tietokoneessa, joka on samassa verkossa kuin tulostin. Kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Valitse [HP-verkkopalvelut](#)-välilehti.
3. Valitse Web-palvelujen käyttöönottovalikoima.

 **HUOMAUTUS:** Verkkopalveluiden ottaminen käyttöön saattaa kestää useita minutteja.

4. Luo HP ePrint -tili osoitteessa www.hpconnected.com ja viimeistele asetukset.

HP ePrint -ohjelmisto

HP ePrint -ohjelmisto helpottaa tulostamista Windows- ja Mac-pöytäkoneista ja kannettavista tietokoneista kaikkiin HP ePrint -yhteensopiviin tulostimiin. Tämän ohjelmiston avulla löydät helposti HP Connected -tilillesi

rekisteröityjä HP ePrint -yhteensopivia tulostimia. HP-kohdetulostin voi sijaita toimistossa tai jossain muussa paikassa maapallolla.

- **Windows:** Kun ohjelmisto on asennettu, valitse sovelluksessa **Tulosta** ja valitse sitten **HP ePrint** asennettujen tulostinten luettelosta. Määritä tulostusasetukset napsauttamalla **Ominaisuudet**-painiketta.
- **macOS:** Kun olet asentanut ohjelmiston, valitse **Tiedosto, Tulosta**, ja valitse sitten nuoli **PDF**-valinnan vieressä (laiteohjelmistonäytön vasemmassa alakulmassa). Valitse **HP ePrint**.

Windows-käyttöjärjestelmissä HP ePrint -ohjelmisto tukee perinteistä TCP/IP-tulostusta (LAN- tai WAN-) verkon paikallisiin verkkotulostimiin, jotka tukevat UPD PostScript® -määritystä.

Sekä Windows että macOS tukevat IPP-tulostusta LAN- tai WAN-verkkoon yhdistettyihin laitteisiin, jotka tukevat ePCL-määritystä.

Sekä Windows että macOS tukevat myös PDF-asiakirjojen tulostusta julkisiin tulostussijanteihin sekä HP ePrint -pilvutulostusta sähköpostia lähettämällä.

Ohjaimia ja lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/go/eprintsoftware.



HUOMAUTUS: Windows-käyttöjärjestelmässä HP ePrint Software -tulostinohjaimen nimi on HP ePrint + JetAdvantage.



HUOMAUTUS: HP ePrint -ohjelmisto on PDF-tiedostojen työnkulun apuohjelma macOS-käyttöjärjestelmälle, eikä se ole varsinainen tulostinohjain.



HUOMAUTUS: HP ePrint -ohjelmisto ei tue USB-tulostusta

AirPrint

Suoratulostus Applen AirPrintillä on tuettu iOS-versiossa sekä Mac-tietokoneissa, joissa on macOS 10.7 Lion -versio tai sitä uudempi versio. AirPrintin avulla voit tulostaa suoraan tulostimeen iPadista, iPhoneista (3GS ja uudemmat) ja iPod touchista (kolmas sukupolvi ja uudemmat) seuraavissa mobiilisovelluksissa:

- Mail
- Valokuvat
- Safari
- iBooks
- tietyt kolmansien osapuolten sovellukset.

AirPrintin käyttö edellyttää, että tulostin on liitetty Apple-laitteen kanssa samaan verkkoon (aliverkkoon).

Lisätietoja AirPrintin käyttämisestä ja AirPrint-yhteensopivista HP-tulostimista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.




HUOMAUTUS: Ennen kuin käytät AirPrintiä USB-liitännän kautta, tarkista versionumero. AirPrint-versiot 1.3 ja sitä vanhemmat versiot eivät tue USB-yhteyksiä.

Androidin sulautettu tulostus

Android- ja Kindle-laitteille suunnatun HP:n sisäisen tulostusratkaisun avulla mobiililaitteet voivat automaattisesti löytää ja käyttää sellaisia HP-tulostimia, jotka ovat joko verkossa tai Wi-Fi Direct -tulostuksen kantoalueella.

Tulostusratkaisu on käyttöjärjestelmän eri versioiden sisäinen.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostaminen ei ole käytettävissä laitteessa, siirry kohtaan [Google Play > Android-sovellukset](#) ja asenna HP Print Service -laajennus.

Lisätietoja Androidin sulautetusta tulostuksesta ja tuetuista Android-laitteista on osoitteessa www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tulostaminen USB-portista

Johdanto

Tässä tulostimessa on helppokäyttöinen USB-tulostustoiminto, joten tiedostoja voi tulostaa nopeasti lähettämättä niitä tietokoneesta. Lähellä ohjauspaneelia olevaan USB-porttiin voi liittää tavallisia USB-muistilaitteita. Se tukee seuraavia tiedostotyypppejä:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten](#)
- [USB-asiakirjojen tulostaminen](#)



USB-portin ottaminen käyttöön tulostamista varten


USB-portti on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Ota USB-portti käyttöön ennen tämän ominaisuuden käyttämistä. Ota portti käyttöön jollakin seuraavista tavoista:


Tapa 1: USB-portin käyttöönotto tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Ota käyttöön laitteen USB](#)
3. Ota USB-portti käyttöön valitsemalla [Käytössä](#).

Tapa 2: USB-portin käyttöönotto HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvake  ja sitten verkon kuvake .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite täsmälleen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvässä muodossa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy sanoma **Tämän sivun varmenteessa on ongelma**, kun yrität avata sulautettua verkkopalvelinta, valitse **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)**.

Vaihtoehdon **Jatka tähän sivustoon (ei suositella)** valitseminen ei vahingoita tietokonetta siirryttäessä HP-tulostimen sulautetussa verkkopalvelimessa.

3. Valitse MFP-malleissa [Kopioi/Tulosta](#)-välilehti tai SFP-malleissa [Tulosta](#)-välilehti.
4. Valitse vasemmasta valikosta [Tulostus USB-aseasta -asetukset](#).

5. Valitse **Ota käyttöön tulostus USB-asetasta**.
6. Valitse **Käytä**.

USB-asiakirjojen tulostaminen

1. Aseta USB-asema helppokäyttöiseen USB-porttiin.




HUOMAUTUS: Portti voi olla peitetty. Joissakin tulostimissa kansi aukeaa. Toisissa tulostimissa kansi on poistettava vetämällä se ulos.

2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Tulosta**.
3. Valitse **Tulostus USB-asetasta**.
4. Valitse **Valitse**, valitse tulostettavan asiakirjan nimi ja valitse **Valitse**.



HUOMAUTUS: Asiakirja voi olla kansiossa. Avaa kansiot tarpeen mukaan.

5. Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Tulosta**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla **Sulje**-painike .
6. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.

5 Kopioi

Lisätietoja

- [Tee kopio](#)
- [Kopioiminen molemmille puolille \(kaksipuolisesti\)](#)
- [Kopioinnin lisätehtävät](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Tee kopio

Näiden ohjeiden avulla voit kopioida laitteen skannaustasolta tai asiakirjansyöttölaitteesta.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
3. Valitse asetukset **Puolet**-valikosta ja **Väri/Musta**-valikosta (väritulostimet), ja valitse sitten **Valmis**.
4. Jos käytät pikasarjaa, valitse **Lataa** kohdasta **Pikasarjat ja oletusasetukset**. Valitse pikasarja luettelosta ja valitse sitten **Lataa** oikeasta alakulmasta.



HUOMAUTUS: **Pikasarjat** ovat esimääritettyjä kopiointiasetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten **Teksti**, **Valokuva** ja **Korkea laatu**).

5. Jos haluat muuttaa asetuksia, kuten **Pienennä/suurena**- ja **Sisällön suunta** -asetusta, valitse vasemmasta alakulmasta **Asetukset** ja valitse asetukset **Asetukset**-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse **Valmis**.
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus**- ja **pienennys**painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.





Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.


HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.




Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Kopioi**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla **Sulje**-painike .
8. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**.

Kopioiminen molemmille puolille (kaksipuolisesti)

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
 2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Kopioi**.
 3. Katso kaikki käytettävissä olevat vaihtoehdot valitsemalla kohdan **Puolet** alla oleva nuoli.
 4. Valitse **Alkuperäisen puolet** -kohdassa asetus, joka kuvaa alkuperäistä asiakirjaa.
 - Jos alkuperäiset on tulostettu yksipuolisesti, valitse **1-puolinen**.
 - Jos alkuperäiset sivut on tulostettu kaksipuolisesti, valitse **Kaksipuolinen**.
 - Ota käyttöön tai poista käytöstä **Käännä sivut ylös** -asetus, kun haluat määrittää, mille sivun reunalle kaksipuolinen alkuperäinen sivu käännetään.
 5. Valitse **Tulostuspuolet**-kohdassa jokin näistä asetuksista:
 - **Sama kuin alkuperäinen**: Tuloste on samanmuotoinen kuin alkuperäinen. Jos alkuperäinen on yksipuolinen, on siis myös tuloste yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta ja alkuperäinen on yksipuolinen, on tuloste tässä tapauksessa kuitenkin kaksipuolinen (kirjatyylillä).
-
-  **HUOMAUTUS:** Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa laiteohjelmistoversioissa. Toiminnon käyttäminen saattaa edellyttää tulostimen laiteohjelmiston päivitystä.
-
- **1-puolinen**: Tuloste on yksipuolinen. Jos järjestelmänvalvoja on rajoittanut yksipuolista tulostusta, on tuloste tässä tapauksessa kaksipuolinen (kirjatyylillä).
 - **2-puolinen**: Tuloste on kaksipuolinen.
 - Ota käyttöön tai poista käytöstä **Käännä sivut ylös** -asetus, kun haluat määrittää, mille sivun reunalle kaksipuolinen tuloste käännetään.
6. Valitse **Valmis**.
 7. Muuta muita asetuksia tarvittaessa. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa **Valmis**.
 8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus-** ja **pienennyspainikkeilla**.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.


HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

9. Säädä kopioiden määrää koskettamalla **Kopioi**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla **Sulje**-painike .
10. Kun asiakirja on valmis, aloita kopiointi valitsemalla **Kopioi**.

Kopioinnin lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten kopiointitehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Erikokoisten asiakirjojen kopioiminen
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

6 Skannaus

Lisätietoja

- [Määritä skannaus sähköpostiin](#)
- [Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen](#)
- [Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen \(vain Flow-mallit\)](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannaaminen verkkokansioon](#)
- [Skannaus USB-asemaan](#)
- [Skannaaminen SharePointiin](#)
- [Skannaus työn säilytykseen](#)
- [HP JetAdvantage -yritysratkaisut](#)
- [Skannauksen lisätehtävät](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Määritä skannaus sähköpostiin

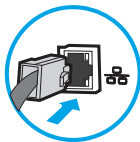
- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Network Identification \(Verkkotunnus\) -asetusten määrittäminen](#)
- [Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#)
- [Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten \(valinnainen\)](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittäminen voi tehdä **sähköpostiin skannauksen ohjatun toiminnon** avulla ja lisämäärittäminen **sähköpostin määrittäminen** kautta. Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto seuraavien tietojen avulla.


Ennen aloittamista

Tulostimessa täytyy olla verkkoyhteys sähköpostiin skannauksen määrittystä varten.




Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavia tietoja ennen määrittämisprosessin aloittamista.



- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- DNS-pääte (esim. yrityksen nimi.com)
- SMTP-palvelin (esim. smtp.mycompany.com)

 **HUOMAUTUS:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen nimeä, SMTP-palvelimen portin numeroa tai todennustietoja, ota yhteyttä sähköposti- tai Internet-palveluntarjoajaan tai järjestelmänvalvojaan. SMTP-palvelinten nimet ja porttien nimet löytyy yleensä Internet-haulla. Suorita haku esimerkiksi hakusanoilla "Gmail smtp server name" tai "Yahoo smtp server name".

- SMTP-palvelimen todennusvaatimukset lähteille sähköpostiviesteille, mukaan lukien mahdollinen todennukseen käytetty käyttäjänimi ja salasana.


 **HUOMAUTUS:** Tietoja sähköpostitilin digitaalisen lähetyksen rajoista saat sähköpostipalvelun toimittajan ohjeista. Jotkin toimittajat saattavat tilapäisesti lukita tilisi, jos lähetyksäraja ylittyy.

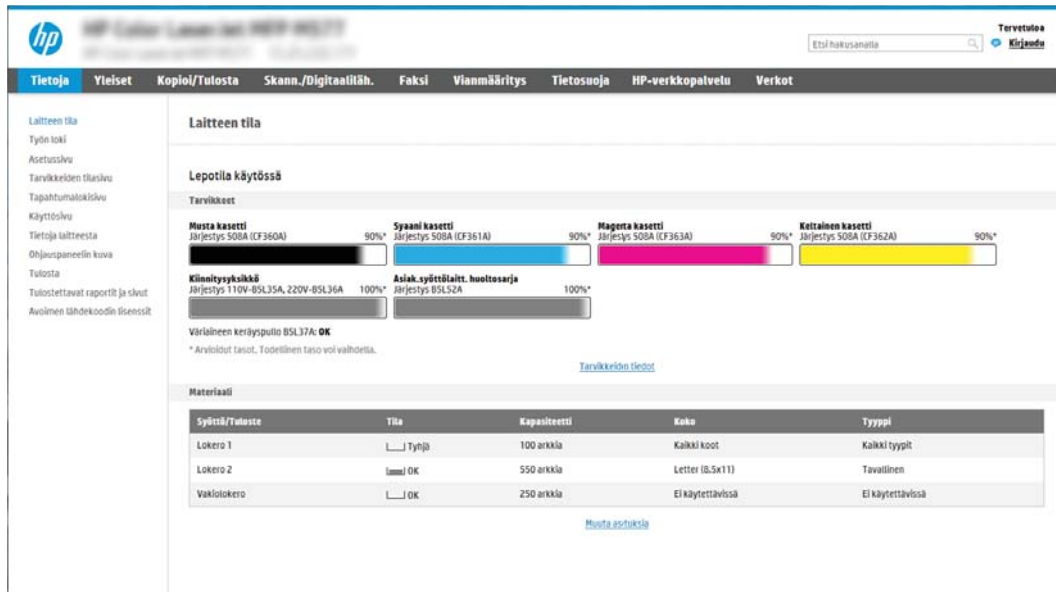
Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .

2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



Laitteen tila

Lepotila käytössä

Tarvikkeet

Musta kasetti Järjestys: 508A (CF360A) 90%*	Syaani kasetti Järjestys: 508A (CF361A) 90%*	Magenta kasetti Järjestys: 508A (CF363A) 90%*	Keltainen kasetti Järjestys: 508A (CF362A) 90%*
---	--	---	---

Kiinnityskäikkö
Järjestys: 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*

Axiak. syöttölaite, huoltoerä
Järjestys: B5L52A 100%*

Värialueen keräyspullo B5L37A: **OK**

* Arvioitut tasot. Todellinen taso voi vaihdella.


[Tarvikkeiden tiedot](#)

Materiaali


Syöttö/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	<input type="checkbox"/> Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyytit
Lokero 2	<input type="checkbox"/> OK	550 arkkiä	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	<input type="checkbox"/> OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

[Muuta asetuksia](#)

Vaihe 2: Network Identification (Verkkotunnus) -asetusten määrittäminen

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostimäärittäminen **Verkko**-välilehdessä on edistyneen tason prosessi. Saatat tarvita sähköpostimäärittäykseen järjestelmänvalvojan apua.


1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.

 **HUOMAUTUS:** Office 365:n verkkoasetusten määrittäsohjeet ovat vaiheessa 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen).

2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP/IP-asetukset**. Sulautetun verkkopalvelimen **Verkkotunnus**-välilehden käyttäminen voi edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-valintaikkunassa **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittynimi.com*, *gmail.com*, jne.

The screenshot shows the HP ePrint Service WebUI interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options like 'Wireless Direct', 'TCP/IP Settings', 'Network Settings', etc. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Valitse **OK**.

Vaihe 3: Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen

Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää joko tekemällä perusmäärittelyn **sähköpostin ohjatun määrittelyn** avulla tai lisämäärittelyn **sähköpostin määrittelyn** kautta. Skannaus sähköpostiin -toiminnon voi määrittää seuraavilla tavoilla:


- [Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittystoimintoa](#)
- [Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittystoimintoa](#)

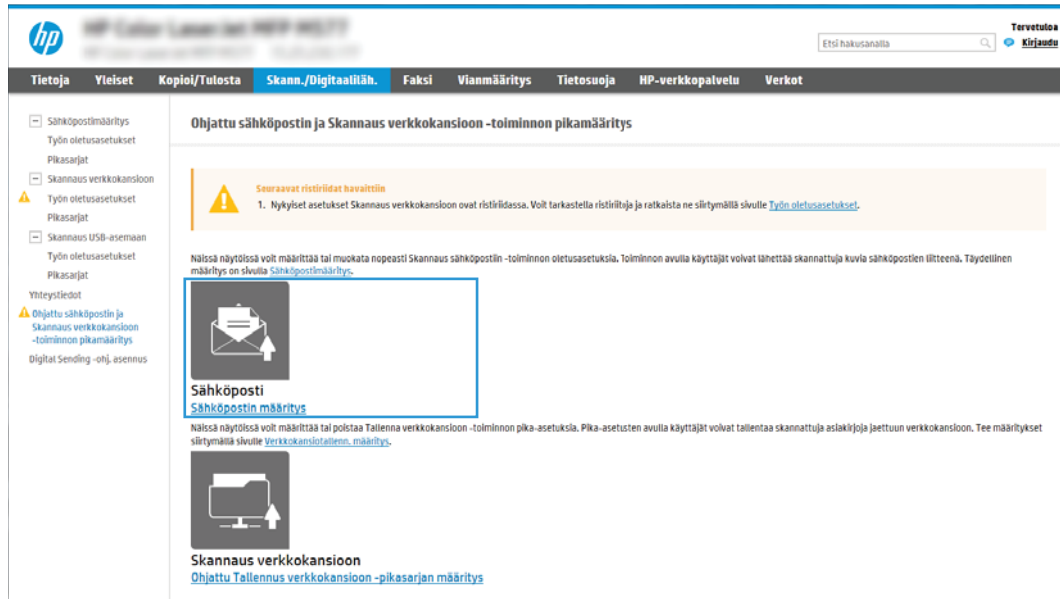
Tapa 1: Perusasetusten määrittäminen käyttämällä ohjattua sähköpostin määrittystoimintoa

Tämä valinta avaa **sähköpostin ohjatun määrittelyn**, joka sisältyy perusmäärittysten HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen (EWS).

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys**.

3. Napsauta **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittäminen** -valintaikkunassa **Sähköpostin määrittäminen** -linkkiä.

 **HUOMAUTUS:** Jos näyttöön tulee viesti, joka kertoo, että Skannaus sähköpostiin -toiminto on poissa käytöstä, valitse **Jatka**, niin voit jatkaa määrittystä ja ottaa Skannaus sähköpostiin -toiminnon käyttöön, kun asetukset on määritetty.




4. Suorita **Määritä sähköpostipalvelimet (SMTP)** -valintaikkunassa jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:

Vaihtoehto 1: Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä

- ▲ Valitse **Käytä palvelinta**, joka on jo toisen toiminnon käytössä ja **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Etsi lähtevän postin palvelin verkosta

 **HUOMAUTUS:** Tämä valinta etsii lähtevän sähköpostin SMTP-palvelimia vain oman palomuurin sisäpuolelta.

- Valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja **Seuraava**.
- Valitse palvelin **Määritä sähköpostipalvelin (SMTP)** -luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.
- Valitse vaihtoehto, joka kuvaa palvelimen todennusvaatimuksia:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - TAI-
 - **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse avattavasta luettelosta todennusvaihtoehto:
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.


-TAI-

- Käytä aina näitä tunnuksia: Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja salasana ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 3: Lisää SMTP-palvelin

- a. Valitse **Lisää SMTP-palvelin**
- b. Kirjoita **palvelimen nimi** ja **portin numero** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Gmailin kaltaista isännöityä SMTP-palvelua, tarkista SMTP-osoite, portin numero ja SSL-asetukset palveluntarjoajan verkkosivustosta tai muista lähteistä. Yleensä Gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.

Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittystä tehdessäsi.

- c. Valitse haluamasi palvelimen todennusvaihtoehto:
 - **Palvelin ei vaadi todennusta:** Valitse **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse sitten **Seuraava**.


-TAI-

- **Palvelin edellyttää todennusta:** Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Server requires authentication** (Palvelin edellyttää todennusta) -luettelosta.
 - **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen:** Valitse **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.

-TAI-

- **Käytä aina näitä tunnuksia:** Valitse **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja salasana ja valitse **Seuraava**.

5. Kirjoita **Sähköpostiasetusten määrittäminen** -valintaikkunassa tiedot lähettäjän sähköpostiosoitteesta ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos käyttäjä määrittää **Lähetäjä-**, **Aihe-** ja **Viesti-** kenttiä, mutta **Käyttäjän muokattavissa** -valintaruutua ei ole valittu, käyttäjä ei voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelissa lähettäessään sähköpostia.

Vaihtoehto	Kuvaus
Lähetäjä (Pakollinen)	Valitse jokin seuraavista avattavan Lähetäjä -valikon vaihtoehtoista: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen)• Oletuslähetäjä: Kirjoita oletussähköpostiosoite ja näyttönimi Lähetäjä oletussähköpostiosoite- ja Oletusnäyttönimi- kenttiin. <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>

Vaihtoehto	Kuvaus
Aihe (Valinnainen)	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti (Valinnainen)	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta.


6. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -alueella oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto	Kuvaus
Tiedostomuoto	Valitse skannatun asiakirjan oletustiedostotyyppi: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • M-TIFF • XPS • PDF/A
Väri/musta	Valitse skannatun asiakirjan oletusväriasetus: <ul style="list-style-type: none"> • Väri • Musta • Musta/harmaa • Havaitse automaattisesti
Laatu ja tiedostokoko	Valitse skannatun asiakirjan oletustulostuslaatu: <ul style="list-style-type: none"> • Heikko (pieni tiedosto) • Tavallinen • Korkea (suuri tiedosto)
tarkkuus	Valitse skannatun asiakirjan skannauksen oletustarkkuus: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

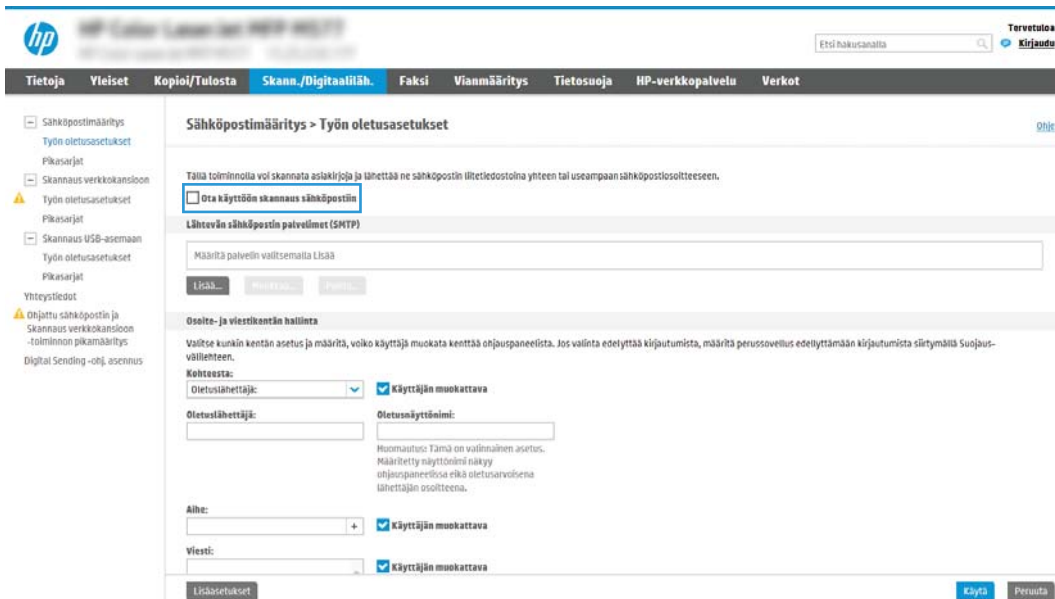
7. Tarkista **Yhteenveto**-alueen tiedot ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Tapa 2: Lisäasetusten määrittäminen käyttämällä sähköpostin määrittämisä

1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys** ja valitse sitten vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin määrittäminen**.

 **HUOMAUTUS:** Sähköpostin määrittämissivu näyttää oletuksena Skannaus sähköpostiin -toiminnon perusasetukset. Saat lisäasetukset näkyviin painamalla sivun alareunasta **Lisäasetukset**-painiketta.

2. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -valintaikkunassa **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelista.




3. Suorita **Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)** -alueella jonkin seuraavan vaihtoehdon vaiheet:


- Valitse jokin näkyvistä palvelimista.
- Käynnistä ohjattu SMTP-palvelimen määrittäminen valitsemalla **Lisää**.


1. Valitse ohjatussa SMTP-palvelimen määrittäksessä jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:


- **Vaihtoehto 1: Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen:** Kirjoita SMTP-palvelimen osoite ja valitse **Seuraava**.
- **Vaihtoehto 2:** Jos et tiedä SMTP-palvelimen osoitetta, valitse **Etsi lähtevän postin palvelin verkosta** ja valitse sitten **Seuraava**. Valitse palvelin ja sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos SMTP-palvelin on jo luotu jotakin muuta tulostimen toimintoa varten, näkyvissä on vaihtoehto **Käytä palvelinta, joka on jo toisen toiminnon käytössä**. Valitse se ja määritä se käytettäväksi sähköpostitoiminnossa.

2. Määritä käytettävät asetukset **Määritä perustiedot, jotka tarvitaan palvelinyhteyden muodostamiseen** -valintaikkunassa ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisen ja vastaanottamisen kanssa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.


 **HUOMAUTUS:** Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa. Jos käytössä on Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla -asetus, porttia 587 on kuitenkin käytettävä.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät Googlen™ Gmail-sähköpostia, valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu. Yleensä gmail-palvelun SMTP-palvelun osoite on smtp.gmail.com, portin numero on 465 ja SSL-salaus on käytössä.


Varmista verkkolähteistä, että nämä palvelinasetukset ovat ajan tasalla määrittästä tehdessäsi.

3. Valitse **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa asetukset, jotka kuvaavat palvelimen todennusvaatimuksia:

- **Palvelin ei vaadi todennusta** ja valitse **Seuraava**.
- **Palvelin edellyttää todennusta**
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen** ja valitse sitten **Seuraava**.
 - Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**, kirjoita **käyttäjätunnus** ja **salasana** ja valitse **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Jos sisäänkirjautuneen käyttäjän tunnuksia käytetään, määritä sähköpostin käytön vaativan käyttäjän sisäänkirjautuminen tulostimen ohjauspaneelissa. Evää vieraskäyttäjältä sähköpostin käyttöoikeus poistamalla sähköpostin valintaruudun valinta **Suojaus-välilehden Käytöhallinnan asetukset** -valintaikkunan **Kirjautumis- ja oikeuskäytännöt** -alueen **Laitteen vieras** -sarakeessa. Valintaruudun kuvake muuttuu valintamerkistä lukoksi.

4. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** Jos palvelin vaatii todennuksen, automaattisten hälytysten ja raporttien lähetykseen tulostimesta vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

5. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse **Testaa**.
6. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

4. Tee **Osoite- ja viestikentän hallinta** -alueella **Lähetäjä:** -määrittäminen ja muut mahdolliset valinnaiset määrittäykset.

Osoite- ja viestikentän hallinnan määrittäykset:

Ominaisuus	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset¹	<p>Määritä, onko käyttäjien valittava sähköpostiosoite osoitekirjasta, vai voivatko he kirjoittaa sähköpostiosoitteen manuaalisesti.</p> <p>HUOMIO: Jos vaihtoehto Käyttäjien on valittava osoitekirjasta on valittu ja osoitekenttiä on lisäksi määritetty käyttäjän muokattaviksi, muokattaviin kenttiin tehdyt muutokset muuttavat myös vastaavia arvoja osoitekirjassa.</p> <p>Voit estää käyttäjiä muuttamasta tulostimen ohjauspaneelin osoitekirjan yhteystietoja siirtymällä Suojaus-välilehden Käytönhallinta-sivulle ja kieltämällä osoitekirjan muuttamisen laitteen vieraskäyttäjiltä.</p>
Salli väärät sähköpostiosoitteen muotoilut¹	Valitse tämä, jos haluat sallia väärät sähköpostiosoitteen muotoilut.
Käyttäjän muokattavissa	<p>Jos haluat käyttää Oletuslähettäjä- ja Oletusnäyttönimi-asetusta kaikissa tulostimesta lähetettävissä sähköpostiviesteissä (paitsi jos käyttäjä on kirjautuneena), älä valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutua.</p> <p>Kun määrität osoitekenttiä ja Käyttäjän muokattavissa -kenttää ei ole valittu, käyttäjät eivät voi muokata kyseisiä kenttiä tulostimen ohjauspaneelista lähettäessään sähköpostia. Voit lähettää kopion itsellesi poistamalla valinnan kaikkien osoitekenttien Käyttäjän muokattavissa -valintaruuduista, mukaan lukien Lähettäjä-, Vastaanottaja-, Kopio-, ja Piilokopio-kentät, ja määrittämällä kyseisen käyttäjän Lähettäjä-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa ja Vastaanottaja-kentän osoitteeksi hänen oman sähköpostiosoitteensa.</p>
Oletuslähettäjä: ja Oletusnäyttönimi:	<p>Kirjoita oletusarvoinen Lähettäjä-kentän osoite sähköpostiviestille.</p> <p>HUOMAUTUS: Luo tulostimen sähköpostiosoite ja käytä tätä osoitetta oletussähköpostiosoitteena.</p> <p>HUOMAUTUS: Määritä sähköpostitoiminto siten, että sen käyttäminen edellyttää käyttäjien kirjautumista. Siten käyttäjät eivät voi lähettää sähköpostia muusta kuin omasta osoitteestaan.</p>
Vastaanottaja:¹	Määritä vastaanottajan sähköpostiosoite.
Kopio:¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien kopio.
Piilokopio:¹	Määritä osoite, johon lähetetään sähköpostiviestien piilokopio.
Aihe:	Määritä oletusaihe sähköpostiviestejä varten.
Viesti:	Luo mukautettu viesti. Jos haluat käyttää tätä viestiä kaikissa tulostimesta lähetetyissä sähköpostiviesteissä, poista Viesti -kohdassa Käyttäjän muokattavissa -valintaruudun valinta, tai jätä valintaruutu valitsematta.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

5. Määritä allekirjoitus- ja salausasetukset **Allekirjoitus ja salaus** -alueella.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Allekirjoitus ja salaus -asetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Allekirjoitus	<p>Valitse, allekirjoitetaanko suojaussertifikaatti.</p> <p>Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.</p>
Hajautusalgoritmi	Valitse sertifikaatin allekirjoitusalgoritmi.

Ominaisuus	Kuvaus
Salaus	Valitse, salataanko sähköpostiviesti. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Salausalgoritmi	Valitse sähköpostiviestin salauksen algoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Kirjoita attribuutti, jota käytetään vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen LDAP-palvelimelta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

- Valitse **Ilmoitukset**-alueella, milloin käyttäjät saavat ilmoituksia lähetetyistä sähköpostiviesteistä. Oletusarvoisesti käytetään kirjautuneen käyttäjän sähköpostiosoitetta. Jos vastaanottajan sähköpostiosoite on tyhjä, ilmoitusta ei lähetetä.
- Määritä **Skannausasetukset**-alueella skannauksen oletusasetukset.



HUOMAUTUS: Nämä asetukset ovat käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vai poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

- Määritä **Tiedostoasetukset**-alueella tiedoston oletusasetukset.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite ¹	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen jälkiliite ¹	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu ¹	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto ¹	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1) ¹	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus ¹	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuusisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuusisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompiatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut ¹	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja ¹	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

¹ Tämä asetus on käytettävissä vain Lisäasetukset-sivulla.

9. Tarkista, että valitut asetukset ovat oikein ja viimeistele asetusten määrittäminen valitsemalla **Käytä**.

Vaihe neljä: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)

Pikasarjat ovat valinnaisia töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen Pikasarjat-sovelluksessa.


1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Sähköpostin määrittäminen** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Lisää seuraavat tiedot:

- **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten **käyttäjä painaa Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
4. Määritä seuraavat pikasarjan asetukset: osoite- ja viestikentän hallinta, allekirjoitus ja salaus, ilmoitukset, skannausasetukset ja tiedoston asetukset.
 5. Tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis**.

Vaihe 5: Määritä Skannaus sähköpostiin -toiminto Office 365 Outlookia varten (valinnainen)

Johdanto

Microsoft Office 365 Outlook on Microsoftin pilvipohjainen sähköpostijärjestelmä, joka käyttää sähköpostien lähettämiseen ja vastaanottamiseen Microsoftin Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) -palvelinta. Jos haluat tulostimen lähettävän sähköpostiviestejä Office 365 Outlook -tililtä ohjauspaneelin kautta, suorita seuraavat vaiheet.


 **HUOMAUTUS:** Asetusten määrittämiseen sulautetussa verkkopalvelimessa tarvitset Office 365 Outlook -sähköpostitilin.

Määritä Office 365 Outlook -tilin lähtevän sähköpostin palvelin (SMTP)

1. Valitse sulautetun verkkopalvelimen yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Verkko**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **TCP-/IP-asetukset**.
3. Valitse **TCP/IP-asetukset**-alueella **Network Identification** (Verkkotunnus) -välilehti.

4. Jos verkko vaatii DNS-päätteen, varmista, että **TCP/IP-verkkotunnuksen päätte** -alueessa on listattu käyttämäsi sähköpostiohjelman DNS-pääte. DNS-päätteet ovat seuraavassa muodossa: *yrittynimi.com*, *Gmail.com*, jne.

The screenshot shows the HP web interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is active. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **HUOMAUTUS:** Jos verkkotunnuksen päätettä ei ole määritetty, käytä IP-osoitetta.

5. Valitse **Käytä**.
6. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
7. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Sähköpostin määrittäminen**.
8. Valitse **Sähköpostin määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus sähköpostiin** -valintaruutu. Jos tätä valintaruutua ei ole, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.

The screenshot shows the HP web interface for 'Sähköpostimäärittäminen > Työn oletusasetukset'. A blue box highlights the 'Ota käyttöön skannaus sähköpostiin' checkbox. Below it, there are sections for 'Lähtevän sähköpostin palvelimet (SMTP)' with a 'Määritä palvelin valitsemalla LK:ää' input field and 'Lisää...', 'Poista', and 'Pöytä' buttons. The 'Osoite- ja viestitietojen hallinta' section includes 'Valitse kunkin kehtän asetus ja määritä, voiko käyttää muokata kehtää ohjauspaneelista.' and 'Jos valinta eseyttää kirjautumista, määritä perussovelus edellyttämään kirjautumista siirtymällä Suojaus-välilehteen.' The 'Käyttäjän muokattava' section includes 'Kehteesta:' with 'Oletuslähettäjä:' and 'Oletuslähettäjä:' input fields, and 'Aihe:' and 'Viesti:' input fields. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

9. Käynnistä ohjattu SMTP-toiminto valitsemalla **Lähtevän postin palvelimet (SMTP)** -kohdassa **Lisää**.
10. Kirjoita **Tiedän SMTP-palvelinosoitteen tai -isäntänimen** -kenttään smtp.onoffice.com ja valitse **Seuraava**.
11. Kirjoita **Määritä palvelinyhteyden perustiedot** -valintaikkunan **Portin numero** -kenttään **587**.



HUOMAUTUS: Joillakin palvelimilla on ongelmia yli 5 megatavun (Mt) kokoisten sähköpostiviestien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Ongelmat voidaan estää kirjoittamalla lukuarvo **Jaa viestit, jos koko yli (Mt)** -kohtaan.

12. Valitse **Ota käyttöön SMTP:n SSL-protokolla** -valintaruutu ja valitse **Seuraava**.
13. Täytyä seuraavat tiedot **Palvelimen todennusvaatimukset** -valintaikkunassa:
 - a. Valitse **Sähköpostipalvelin edellyttää todennusta**.
 - b. Valitse avattavasta luettelosta **Käytä aina näitä tunnuksia**.
 - c. Kirjoita **Käyttäjätunnus**-kenttään Office 365 Outlook -sähköpostiosoite.
 - d. Kirjoita **Salasana**-kenttään Office 365 Outlook -tilin salasana ja valitse **Seuraava**.
14. Valitse **Palvelinkäyttö**-valintaikkunassa tulostimen toiminnot, jotka lähettävät sähköpostia tämän SMTP-palvelimen kautta, ja napsauta sitten **Seuraava**-painiketta.
15. Kirjoita kelvollinen sähköpostiosoite **Yhteenveto ja testi** -valintaikkunan **Lähetä testiviesti:** -kenttään ja valitse **Testaa**.
16. Tarkista, että kaikki asetukset on määritetty oikein ja viimeistelet lähtevän sähköpostin palvelimen määrittäminen valitsemalla **Valmis**.

Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen](#)

Johdanto

Tässä asiakirjassa kerrotaan, kuinka skannaaminen verkkokansioon otetaan käyttöön ja määritetään. Tulostin voi skannata tiedoston ja tallentaa sen verkkokansioon. Tulostimen verkkoyhteyden tulee olla muodostettu ennen kuin skannaustoimintoa voidaan käyttää. Lisäksi toimintoa voidaan käyttää vasta kun se on määritetty. Skannaa verkkokansioon -toiminnon voi määrittää kahdella tavalla: perusmäärittelyn voi tehdä **Ohjattu verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla ja lisämäärittelyn **Verkkokansiotallennuksen määrittäminen** -toiminnolla.

Ennen aloittamista



 **HUOMAUTUS:** Tulostimesta täytyy olla muodostettu verkkoyhteys verkkokansioon skannauksen määrittämistä varten.

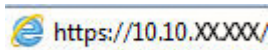
Järjestelmänvalvojat tarvitsevat seuraavat asiat ennen määrittämisprosessin aloittamista.


- Tulostimen käyttö järjestelmänvalvojana
- Kohdekansion täydellinen toimialueen nimi (FQDN) (esim. \\palvelinnimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) TAI palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset).

 **HUOMAUTUS:** Termi "palvelin" viittaa tässä yhteydessä tietokoneeseen, jossa jaettu kansio sijaitsee.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


The screenshot shows the HP EWS interface for a printer. The main section is titled 'Laitteen tila' (Device Status). Under 'Lepotila käytössä' (Ready for use), there are four toner cartridge status bars: Musta (Black), Syaani (Cyan), Magenta, and Keltainen (Yellow). Each bar shows a 90% level. Below these are 'Kiinnityskätkö' (Paper support) at 100% and 'Asiak.syöttölaite, huoltosarja' (Tray, maintenance kit) at 100%. A message indicates 'Väriaineen keräyspullo BSJ37A: OK'. A table below shows paper tray status: Lokero 1 (Empty), Lokero 2 (Full), and Vakiolokero (Empty). The table columns are 'Syöttö/Tuloste' (Feed/Print), 'Tila' (Status), 'Kapasiteetti' (Capacity), 'Koko' (Size), and 'Tyyppi' (Type).


Vaihe 2: Skannaus verkkokansioon -toiminnon määrittäminen

Tapa 1: Käytä Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattua määrittystä

Tämä valinta avaa ohjatut määrittystoiminnot, jotka sisältyvät tulostimeen kuuluvaan HP:n sulautettuun verkkopalvelimeen. Ohjatussa määrittystoiminnossa on valinnat perusasetuksille.


1. Valitse EWS:n yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon ohjattu pikamäärittys**.
3. Valitse **Tallennus verkkokansioon -pikasarjan ohjattu määrittys** -linkki.
4. Valitse **Lisää tai poista verkkokansiotallennuksen pikasarja** -valintaikkunassa **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

 **HUOMAUTUS:** Verkkokansiotallennustoiminnon perusmäärittäminen voi tehdä luomatta pikasarjaa. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Tallennus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

5. Täytä seuraavat tiedot **Lisää kansion pikasarja** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita otsikko **Pikasarjan otsikko** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

- b. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.
- c. Valitse **Seuraava**.

6. Täytä seuraavat tiedot **Kohdekansion määrittys** -valintaikkunassa:

- a. Kirjoita skannauksen kansio polku **UNC-kansio polku**-kenttään.

Kansio polku voi olla joko täydellinen toimialue nimi (FQDN) (esim. \\palvelin nimi.fi.yrityksen nimi.net \skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \\16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansio polku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialue nimeä tai IP-osoitetta.



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohde palvelimen etsimiseen.

- b. Valitse avattavasta **Todennusasetukset** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
- Käytä aina näitä tunnuksia



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto on valittu, käyttäjätunnus ja salasana täytyy kirjoittaa niille tarkoitettuihin kenttiin ja tulostimen kansion käyttöoikeus täytyy tarkistaa valitsemalla **Vahvista käyttöoikeudet**.

- c. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



VIHJE: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.

- d. Valitse **Seuraava**.

7. Määritä **Määritä tiedoston skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.
8. Tarkasta **Yhteenveto**-valintaikkuna ja valitse sitten **Valmis**.

Tapa 2: Skannaus verkkokansioon -määrittäminen

Tämän toiminnon avulla on mahdollista määrittää tulostimen verkkokansiotallennuksen lisäasetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Vaihe 1: Aloita määrittäminen


1. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
2. Napsauta vasemmassa valikossa **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -linkkiä.

Vaihe 2: Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminnon asetukset

1. Valitse **Skannaus verkkokansioon -määrittäminen** -sivulla **Ota käyttöön skannaus verkkokansioon** -valintaruutu. Jos tätä ruutua ei valita, toimintoa ei voi käyttää tulostimen ohjauspaneelissa.
2. Valitse vasemman siirtymisruudun verkkokansioon skannauksen alueella **Pikasarjat**. Kun valitset **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -valintaikkuna avautuu.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.


 **HUOMAUTUS:** Skannaus verkkokansioon -toiminnon perusmäärittäminen voi tehdä ilman pikasarjan luomista. Ilman pikasarjaa käyttäjien on kuitenkin syötettävä kohdekansion tiedot ohjauspaneeliin kunkin skannaustyön kohdalla. Pikasarja vaaditaan Skannaus verkkokansioon -metatietojen sisällyttämiseen.

Määritä Skannaus verkkokansioon -toiminto kokonaan viimeistelemällä kaikki pikasarjan määrittäminen asetukset.

Valintaikkuna 1: Määritä pikasarjan nimi, kuvaus ja käyttöasetukset ohjauspaneelissa

Määritä **pikasarjan painikkeen sijainnin ja ohjauspaneelin käyttäjäasetusten määrittäminen** valintaikkunassa **Pikasarja**-painikkeen sijainti ja käyttöasetukset tulostimen ohjauspaneelissa.

1. Kirjoita otsikko **Pikasarjan nimi** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Anna pikasarjalle nimi, jonka käyttäjät ymmärtävät nopeasti (esim. "Skannaus ja tallennus kansioon").

2. Kirjoita **Pikasarjan kuvaus** -kenttään selitys siitä, mitä pikasarja tallentaa.

3. Valitse avattavasta **Pikasarjan aloitusasetus** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:

- Vaihtoehto 1: **Siirry sovellukseen, sitten käyttäjä painaa Aloita**
- Vaihtoehto 2: **Aloita heti valinnan jälkeen**

Valitse jokin seuraavista kehoteasetuksista:

- **Alkuperäispuolten kehote**
- **Lisäsivujen kehote**
- **Edellytä esikatselua**

 **HUOMAUTUS:** Jos asetus **Aloita heti valinnan jälkeen** valitaan, kohdekansio täytyy antaa seuraavassa vaiheessa.

4. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 2: Kansion asetukset

Määritä **Kansion asetukset** -valintaikkunassa kansiotyypit, joihin tulostin lähettää skannatut asiakirjat.

Voit valita toisen kahdesta kansiotyypistä:

- Jaetut kansiot tai FTP-kansiot
- Omat jaetut kansiot

Kansion käyttöoikeuksia on kahta eri tyyppiä:

- Luku- ja kirjoitusoikeudet
- Pelkät kirjoitusoikeudet


Seuraavissa tiedoissa kuvataan kansioasetusten määrittäminen.

Skannattujen asiakirjojen kohdekansion määrittäminen

Vaihtoehto 1: Jaetut kansiot tai FTP-kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat jaettuun vakiokansioon tai FTP-kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

1. Valitse **Tallenna jaettuihin kansioihin tai FTP-kansioihin** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Valitse **Lisää.... Verkkokansiopulun lisäämisen** valintaikkuna avautuu.
3. Valitse **Lisää verkkokansiopolku** -valintaikkunassa jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Vaihtoehto 1: **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon**

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja jaettujen verkkokansioiden luomisesta on kohdassa [Jaetun kansion määrittäminen](#) (c04431534).

1. Valitse **Tallenna jaettuun vakioverkkokansioon** -vaihtoehto, mikäli sitä ei ole vielä valittu.
2. Kirjoita kansiopolku **UNC-kansiopolku**-kenttään.

Kansiopolku voi olla joko täydellinen toimialuenimi (FQDN) (esim. \palvelinnimi.fi.yrityksennimi.net\skannaukset) tai palvelimen IP-osoite (esim. \16.88.20.20\skannaukset). Varmista, että kansiopolku (esim. \skannaukset) noudattaa FQDN-toimialueneimeä tai IP-osoitetta.



HUOMAUTUS: FQDN voi olla luotettavampi kuin IP-osoite. Jos palvelin saa IP-osoitteensa DHCP:n kautta, IP-osoite voi muuttua. IP-osoitteen kautta muodostettu yhteys voi olla nopeampi, sillä tulostimen ei tarvitse käyttää DNS-palvelinta kohdepalvelimen etsimiseen.

3. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.

Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

4. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiopolun näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
5. Valitse avattavasta **Todennusasetukset**-luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - Käytä käyttäjän tunnuksia, kun muodostat yhteyttä ohjauspaneelissa kirjautumisen jälkeen
 - Käytä aina näitä tunnuksia



HUOMAUTUS: Jos **Käytä aina näitä tunnuksia** -vaihtoehto valitaan, käyttäjätunnus ja salasana on annettava niille tarkoitettuihin kenttiin.

6. Kirjoita Windows-toimialue **Windows-toimialue**-kenttään.



HUOMAUTUS: Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 7 -käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Käynnistä, Ohjauspaneeli ja Järjestelmä**.

Etsi Windows-toimialueen nimi Windows 8 käyttöjärjestelmässä valitsemalla **Haku**, kirjoittamalla hakukenttään **Järjestelmä** ja valitsemalla **Järjestelmä**.

Toimialueen nimi näkyy **Tietokoneen nimi, toimialue ja työryhmäasetukset** -kohdan alla.



HUOMAUTUS: Jos jaetun kansion käyttöoikeudet annetaan kaikille, työryhmän nimi- (oletus on "Työryhmä"), käyttäjätunnus- ja salasana tiedot täytyy antaa niille tarkoitettuihin kenttiin. Jos kansio sijaitsee tietyn käyttäjän omistaman kansion sisällä eikä se ole julkinen, kyseisen käyttäjän käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan.



HUOMAUTUS: IP-osoite vaaditaan ehkä tietokoneen nimen sijasta. Monet kotireitittimet eivät pysty käsittelemään tietokoneiden nimiä kunnolla, eikä käytössä ole nimipalvelinta (DNS). Tässä tapauksessa on parasta määrittää staattinen IP-osoite jaetulle tietokoneelle, jotta DHCP ei vaihda IP-osoitetta. Tavallisessa kotireitittimessä tämä tapahtuu määrittämällä staattinen IP-osoite, joka kuuluu samaan aliverkkoon mutta on DHCP-osoitealueen ulkopuolella.

7. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.
- Vaihtoehto 2: **Tallentaminen FTP-palvelimeen**

The screenshot shows the 'Pikasarjojen määrittäminen' (Quick Start Setup) page. The main heading is 'Pikasarjojen määrittäminen'. Below it, there are several sections: 'Lisää verkkokansion poika' (Add network share child), 'Tallenna FTP-palvelimeen' (Save to FTP server), 'Kansiolon esikatselu' (Share preview), 'FTP-siirtotila' (FTP mode), and 'Käyttäjänimi' (Username) and 'Salasana' (Password) fields. The 'Tallenna FTP-palvelimeen' section is selected, and the 'Mukautettu alikansio' (Custom share name) field is highlighted.

HUOMAUTUS: Jos FTP-palvelin sijaitsee palomuurin ulkopuolella, välityspalvelin on määritettävä verkkoasetuksissa. Nämä asetukset löytyvät **sulautetun verkkopalvelimen** välilehdestä **Lisäasetukset**-osiosta.

1. Valitse **Tallenna FTP-palvelimeen**.
2. Kirjoita FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite **FTP-palvelin**-kenttään.
3. Kirjoita portin numero **Portti**-kenttään.

HUOMAUTUS: Yleensä portin numeron oletusasetusta ei tarvitse muuttaa.

4. Voit luoda automaattisesti alikansion skannattujen asiakirjojen kohdekansioon valitsemalla alikansion nimen muodon **Mukautettu alikansio** -luettelosta.
5. Saat skannattujen asiakirjojen täydellisen kansiolon näkyviin valitsemalla **Päivitä esikatselu**.
6. Valitse avattavasta **FTP-siirtotila** -luettelosta jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Passiivinen**
 - **Aktiivinen**
7. Kirjoita käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
8. Kirjoita salasana **Salasana**-kenttään.
9. Varmista kohteen käytön toiminta napsauttamalla **Varmista käyttö** -valintaa.
10. Valitse **OK (Lisää/muokkaa)**.

Vaihtoehto 2: Omat jaetut kansiot

Jos haluat tallentaa skannatut asiakirjat omaan jaettuun kansioon, suorita seuraavat vaiheet:

HUOMAUTUS: Tätä valintaa käytetään toimialueympäristöissä, joissa järjestelmänvalvoja määrittää jaetun kansion kullekin käyttäjälle. Jos omaan jaettuun kansioon tallentaminen on määritetty, käyttäjien on kirjauduttava tulostimen ohjauspaneeliin Windows-tunnuksilla tai LDAP-todennuksen avulla.

1. Valitse **Tallennus omaan jaettuun kansioon**.
2. Kirjoita **Hae laitteen käyttäjän kotikansio tällä attribuutilla** -kenttään käyttäjän kotikansio Microsoft Active Directoryssa.



HUOMAUTUS: Varmista, että käyttäjä tietää kotikansionsa sijainnin verkossa.

3. Lisää käyttäjätunnukselle alikansio kansiopulun loppuun valitsemalla **Luo alikansio käyttäjänimen mukaan**.
Jos haluat myöntää alikansion käyttöoikeuden vain skannaustyön luoneelle käyttäjälle, valitse **Rajoita alikansion käyttö käyttäjälle**.

Valitse kohdekansion käyttöoikeudet

Vaihtoehto 1: Luku- ja kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen luku- ja kirjoitusoikeuksilla varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus -asetus tukee kansion vahvistusta ja työilmoituksia.

1. Valitse **Lähetä vain kansioihin, joihin on luku- ja kirjoitusoikeus** -asetus, mikäli se ei ole valittuna.
2. Valitse **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetus, jos haluat tulostimen tarkistavan kansion käyttöoikeuden ennen skannauksen aloittamista.



HUOMAUTUS: Skannaustyöt valmistuvat nopeammin, jos **Tarkista kansion pääsy ennen työn aloittamista** -asetusta ei ole valittu, mutta jos kansion ei ole käyttöoikeutta, skannaus epäonnistuu.

3. Valitse **Seuraava**.

Vaihtoehto 2: Pelkät kirjoitusoikeudet

Ota käyttöön skannattujen asiakirjojen lähettäminen vain kirjoitusoikeudella varustettuun kansioon suorittamalla seuraavat vaiheet:



HUOMAUTUS: Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus -asetus ei tue kansion vahvistusta eikä työilmoituksia.



HUOMAUTUS: Kun tämä asetusta on valittu, tulostin ei voi lisätä juoksevaa lukua skannauksen tiedostonimeen. Kaikki skannaukset lähetetään samalla tiedostonimellä.

Valitse aikaan liittyvä etuliite tai takaliite skannauksen tiedostonimelle, jotta kukin skannaus tallennetaan ainutkertaisella nimellä eikä edellisen tiedoston päälle kirjoiteta. Tiedostonimi riippuu Tiedostoasetukset-valintaikkunan tiedoista, jotka on asetettu pikasarjan ohjatussa määrittämissä.

1. Valitse **Salli lähetys kansioihin, joihin on vain kirjoitusoikeus**.
2. Valitse **Seuraava**.

Valintaikkuna 3: Ilmoitusasetukset

- ▲ Tee **Ilmoitus**-valintaikkunassa jokin seuraavista:



HUOMAUTUS: Ilmoitussähköpostien lähettäminen edellyttää, että tulostin määritetään käyttämään SMTP-palvelinta sähköpostitöiden lähettämiseen. Lisätietoja SMTP-palvelimen määrittämisestä sähköpostiviestien lähettämistä varten on kohdassa [Skannaus sähköpostiin -toiminnon määrittäminen](#) (c04017973).

- **Vaihtoehto 1: Älä ilmoita**
 1. Valitse **Älä ilmoita**.
 2. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- **Vaihtoehto 2: Ilmoita, kun työ valmistuu**
 1. Valitse **Ilmoita, kun työ valmistuu**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.
- **Vaihtoehto 3: Ilmoita vain epäonnistumisesta**
 1. Valitse **Ilmoita vain epäonnistumisesta**.
 2. Valitse ilmoituksen toimitustapa **Ilmoituksen toimitustapa** -luettelosta.

Jos valitset ilmoituksen toimitustavaksi **sähköpostin**, kirjoita sähköpostiosoite **Ilmoitussähköpostiosoite**-kenttään.
 3. Jos haluat, että ilmoitukseen lisätään pienoiskuva skannauksen ensimmäisestä sivusta, valitse **Lisää pienoiskuva**.
 4. Jos haluat, että käyttäjä saa kehotteen tarkistaa ilmoitusasetukset, valitse **Kehote käyttäjälle ennen työn alkua** -asetus ja valitse sitten **Seuraava**.

Valintaikkuna 4: Scan Settings (Skannausasetukset)

Määritä **Skannausasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletusskannausasetukset ja valitse **Seuraava**.

Skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.

Ominaisuus	Kuvaus
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetukset, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Valintaikkuna 5: Tiedoston asetukset

Määritä **Tiedostoasetukset** -valintaikkunassa pikasarjan oletustiedostoasetukset ja valitse **Seuraava**.

Tiedostoasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetukset, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetukset, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetukset salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoituksen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoa	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.

Ominaisuus	Kuvaus
Metatietotiedoston formaatti	Valitse avattavasta luettelosta metatietojen tiedostomuoto.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Valintaikkuna 6: Yhteenveto

Tarkista **Yhteenveto Yhteenveto**-valintaikkunassa ja valitse **Valmis**.

Vaihe 3: Määrityksen viimeisteleminen

1. Valitse vasemmassa siirtymisruudussa **Skannaus verkkokansioon**.
2. Tarkista valitut asetukset **Skannaus verkkokansioon** -sivulla ja suorita määrittys loppuun valitsemalla **Käytä**.



Skannaus USB-asemaan -toiminnon määrittäminen


- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen](#)
- [Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan](#)
- [Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen \(valinnainen\)](#)
- [USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset](#)
- [USB-skannauksen oletustiedostoasetukset](#)


Johdanto

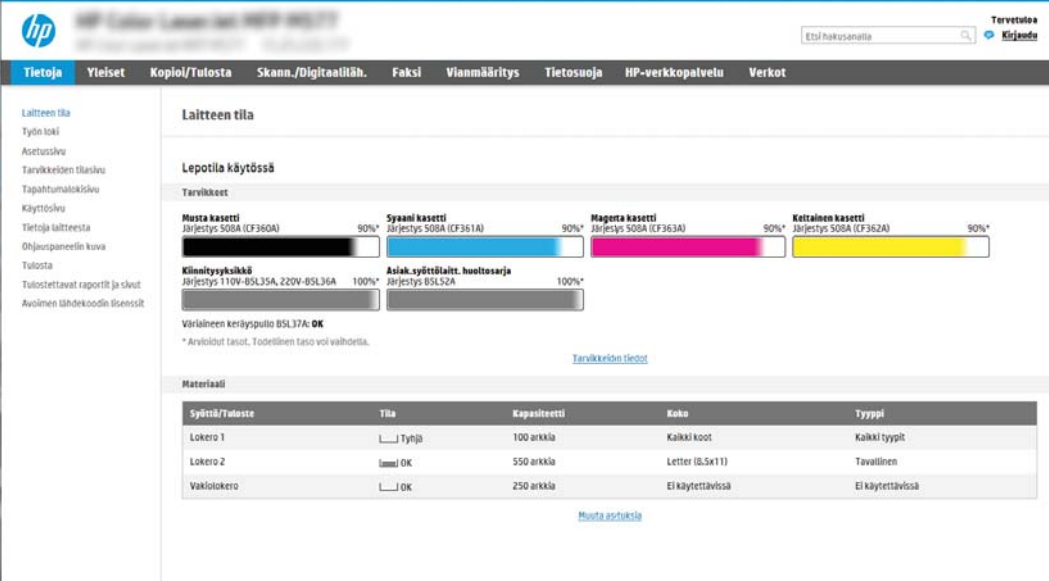
Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle. Toimintoa voidaan käyttää vasta, kun se on määritetty HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avulla.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttäminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.



The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Navigation:** Tietoja, Yleiset, Kopioi/Tulosta, Skanna./Digitaaliläh., Faksi, Vianmääritys, Tietosuoja, HP-verkkopalvelu, Verkot
- Left Sidebar:** Laitteen tila, Työn tuki, Asetussivu, Tarvikkeiden tilaus, Tapahtumakalenteri, Käyttöohje, Tietoja laitteesta, Ohjauspaneelin kuva, Tulosta, Tulostettavat raportit ja skurit, Avoinen lähdekoodin lisenssi
- Main Content:**
 - Laitteen tila**
 - Lepotila käytössä**
 - Tarvikkeet**
 - Musta kasetti** (Järjestys 508A (CF360A)) 90%*
 - Syaani kasetti** (Järjestys 508A (CF361A)) 90%*
 - Magenta kasetti** (Järjestys 508A (CF363A)) 90%*
 - Keltainen kasetti** (Järjestys 508A (CF362A)) 90%*
 - Kiinnityspölköt**
 - Järjestys 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*
 - Asiak. syöttilait. huoltosarja** (Järjestys B5L52A) 100%*
 - Värialueen keräyspultti B5L37A: OK**
 - * Arvioitunut taso. Todellinen taso voi vaihdella.
 - [Tarvikkeiden tiedot](#)
 - Materiaali**
 - | Syöttö/Tuloste | Tila | Kapasiteetti | Koko | Tyyppi |
|----------------|-----------------------------------|--------------|------------------|------------------|
| Lokero 1 | <input type="checkbox"/> Tyhjä | 100 arkki | Kaikki koot | Kaikki tyytit |
| Lokero 2 | <input type="checkbox"/> loppu OK | 550 arkki | Letter (8,5x11) | Tavallinen |
| Vakiolokero | <input type="checkbox"/> OK | 250 arkki | Ei käytettävissä | Ei käytettävissä |
 - [Muuta asetuksia](#)

Vaihe 2: Ota käyttöön skannaus USB-asemaan

1. Valitse **Suojaus**-välilehti.
2. Vieritä **Laitteiston portit** -kohtaan ja varmista, että **Ota käyttöön USB plug and play** on käytössä.
3. Napsauta **Skannaus/digitaalilähetys**-välilehteä.
4. Valitse **Ota käyttöön skannaus USB-asemaan** -valintaruutu.
5. Napsauta sivun alareunassa olevaa **Käytä**-painiketta.



HUOMAUTUS: Useimpiin laitteisiin on asennettu valmiiksi kiintolevyasema (HDD). Joissakin tapauksissa lisätallennuslaitteita voidaan lisätä USB:n kautta. Varmista, tarvitseeko USB-asemaan skannaustoimintoa laajentaa USB:hen ja kiintolevyyn.



Vaihe 3: pikasarjojen määrittäminen (valinnainen)



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai Pikasarjat-sovelluksessa.

1. Valitse vasemman siirtymisruudun **Skannaus USB-asemaan** -alueella **Pikasarjat**.
2. Valitse jokin seuraavista asetuksista:
 - Valitse nykyinen pikasarja taulukon Pikasarjat-sovellus-kohdassa.
-TAI-
 - Käynnistä ohjattu pikasarjatoiminto valitsemalla **Lisää**.
3. Jos olet valinnut **Lisää, Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu. Anna seuraavat tiedot ja valitse sitten **Seuraava**.
 - **Pikasarjan nimi:** kirjoita uuden pikasarjan otsikko.
 - **Pikasarjan kuvaus:** kirjoita pikasarjan kuvaus.
 - **Pikasarjan käynnistysasetus:** Voit määrittää pikasarjan alkamisen valitsemalla joko **Siirry sovellukseen**, sitten käyttäjä painaa **Aloita** tai **Pikakäynnistys suoraan aloitusnäytöstä**.
4. Valitse oletussijainti, johon skannatut tiedostot tallennetaan ohjauspaneelin USB-porttiin asetetuissa USB-tallennuslaitteissa. Valitse sitten **Seuraava**. Oletusarvoiset sijaintivaihtoehdot ovat:
 - **Tallenna USB-laitteen juurihakemistoon.**
 - **Luo tai sijoita tähän kansioon USB-tallennuslaitteessa** – USB-tallennuslaitteen kansio polku on määritettävä tätä tiedostosijaintia käytettäessä. Kansion ja alikansion nimet on erotettava kenoviivalla \.
5. Valitse jokin avattavan **Ilmoitustilanne**:-luettelon vaihtoehdoista ja valitse sitten **Seuraava**.

Tämä asetus määrittää, saavatko käyttäjät ilmoituksen, kun Skannaus USB-asemaan -pikasarjan työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. **Ilmoitustilanne**:-asetuksen vaihtoehtoja ovat:

- Älä ilmoita
 - Ilmoita, kun työ valmistuu
 - Ilmoita vain epäonnistumisesta
6. Valitse pikasarjan **skannausasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista skannausasetuksista on kohdassa USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset.
-
7. Valitse pikasarjan **tiedostoasetukset** ja valitse sitten **Seuraava**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettävissä olevista tiedostoasetuksista on kohdassa USB-skannauksen oletustiedostoasetukset.
-
8. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

USB-skannausasetusten oletusskannausasetukset

Taulukko 6-1 USB-skannausasetusten skannausasetukset:

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

USB-skannauksen oletustiedostoasetukset

Taulukko 6-2 USB-skannauksen tiedostoasetukset:

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite tallennettavaa tiedostoa varten.

Taulukko 6-2 USB-skannauksen tiedostoasetukset: (jatkoa)

Asetuksen nimi	Kuvaus
Tiedostonimi	Määritä tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiite tallennettavaa tiedostoa varten. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1–1)	Valitse tämä asetusta, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetusta, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetusta salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoituksen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoa	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tallennetaanko tiedosto värillisenä, harmaasävykuvana vai mustavalkoisena.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetusta on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaus SharePointiin® -toiminnon määrittäminen (vain Flow-mallit)

- [Johdanto](#)
- [Ennen aloittamista](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen](#)
- [Skannaa SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset](#)

Johdanto

Käyttämällä Skannaus SharePointiin® -vaihtoehtoa voit skannata asiakirjoja suoraan Microsoft® SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.

Skannaus SharePointiin® tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.

Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena. Ota Skannaus SharePointiin® käyttöön HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS).





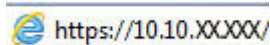
HUOMAUTUS: Skannaus SharePointiin® -toiminto on käytettävissä vain työnkulkutoimintoa tukevilla tulostimissa.

Ennen aloittamista

Skannattujen tiedostojen tallennuskansion täytyy olla luotuna SharePoint-sivustossa ja käyttäjällä täytyy olla kirjoitusoikeudet kohdekansioon ennen tehtävän suorittamista. Skannaus SharePointiin® on oletusarvoisesti poissa käytöstä.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

Laitteen tila

Lepotilo käytössä

Tarvikkeet

Mista kasetti Järjestys 508A (CF360A) 90%*	Syaani kasetti Järjestys 508A (CF361A) 90%*	Magenta kasetti Järjestys 508A (CF363A) 90%*	Keltainen kasetti Järjestys 508A (CF362A) 90%*
Kiinnitysyksikkö Järjestys 110V-85L35A, 220V-85L36A 100%*	Asiak. yrittöläitt. huoltosarja Järjestys 85L32A 100%*		

Värialueen keräyspullo BSL37A: OK
* Arvoidut lasot. Todellinen taso voi vaihdella.

[Tarvikkeiden tiedot](#)

Materiaali

Syöttä/Tuloste	Tila	Kapasiteetti	Koko	Tyyppi
Lokero 1	<input type="checkbox"/> Tyhjä	100 arkkiä	Kaikki koot	Kaikki tyypit
Lokero 2	<input type="checkbox"/> OK	550 arkkiä	Letter (8,5x11)	Tavallinen
Vakiolokero	<input type="checkbox"/> OK	250 arkkiä	Ei käytettävissä	Ei käytettävissä

[Muuta asetuksia](#)

Vaihe 2: Skannaus SharePointiin® -toiminnon ottaminen käyttöön ja Skannaus SharePointiin -pikasarjan luominen

Ota Skannaus SharePointiin -toiminto käyttöön ja luo Skannaus SharePointiin -pikasarja seuraavasti:


1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Skannaus/digitaalilähetys**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Skannaa SharePointiin®**.



HUOMAUTUS: Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää tulostimen aloitusnäytössä tai **Pikasarjat**-sovelluksessa.

3. Valitse **Salli skannaaminen SharePoint®-sivustoon** -valintaruutu ja valitse **Lisää...**
4. Kirjoita **pikasarjan nimi** (esimerkiksi "Skannaus SharePointiin") ja **pikasarjan kuvaus**.
5. Määritä, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun pikasarja on valittu tulostimen ohjauspaneelista, valitsemalla **Pikasarjan käynnistysasetus** ja napsauttamalla sitten **Seuraava**-painiketta.
6. Lisää SharePoint-kansion polku seuraavasti.
 - a. Avaa **Lisää SharePoint®-polku** -sivu valitsemalla **SharePoint®-kohde**-sivulla **Lisää**.
 - b. Avaa toinen selainikkuna, siirry käytettävään SharePoint-kansioon ja kopioi sitten SharePoint-kansion polku selainikkunassa.
 - c. Liitä SharePoint-kansio polku **SharePoint®-polku**: -kenttään.
 - d. Oletusarvoisesti tulostin korvaa vanhan tiedoston, joka on saman niminen kuin uusi tiedosto. Poista **Korvaa aiemmat tiedostot** -kohdan valinta, jotta uusi tiedosto, jolla on sama nimi kuin vanhalla tiedostolla, merkitään uudella päivämäärä- ja aikaleimalla.
 - e. Valitse jokin vaihtoehto avattavasta **Authentication Settings** (Todennusasetukset) -luettelosta. Valitse, onko SharePoint-sivustolle kirjauduttava käyttäjätunnuksilla vai tallennetaanko käyttäjätunnukset pikasarjaan.

 **HUOMAUTUS:** Jos Käytä käyttäjän tunnistetietoja yhteyden muodostamiseen ohjauspaneelin kirjautumisen jälkeen -asetus on valittu **Todennusasetukset**-pudotusvalikossa, kirjautuneella käyttäjällä on oltava kirjoitusoikeudet määritettyyn SharePoint®-sivustoon.

 **HUOMAUTUS:** Tietosuojasyistä tulostin ei näytä käyttäjätunnuksia, jotka on annettu pikasarjan ohjatussa toiminnossa.


- f. Viimeistele SharePoint-polun määrittäminen valitsemalla **OK** ja siirry takaisin **SharePoint-kohdeasetukset**-sivulle.
7. Varmista, että kohdekansioksi määritetty SharePoint-kansio on käytettävissä aina, kun pikasarjaa käytetään, valitsemalla **Tarkista kansioon pääsy ennen työn aloittamista**. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu, työt voidaan tallentaa SharePoint-kansioon nopeammin. Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu ja SharePoint-kansio ei ole käytettävissä, työ kuitenkin epäonnistuu.

8. Valitse **Seuraava**.

9. Määritä **Ilmoitustilanne**:-asetus **Ilmoitus**-sivulla. Tämä asetusta määrittää pikasarjan olemaan lähettämättä ilmoitusta tai lähettämään sähköpostiviestejä tai tulostamaan yhteenvetosivun, jos työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu. Valitse jokin seuraavista avattavan **Ilmoitustilanne**:-valikon vaihtoehdoista:
- Jos et halua lähettää mitään ilmoitusta, kun työn suorittaminen onnistuu tai epäonnistuu, valitse **Älä ilmoita**.
 - Valitse pikasarjalle **Ilmoita, kun työ valmistuu**, jos haluat lähettää ilmoituksen, kun työn suorittaminen onnistuu.
 - Valitse pikasarjalle **Ilmoita vain epäonnistumisesta**, jos haluat lähettää ilmoituksen vain, kun työn suorittaminen epäonnistuu.

Ilmoita, kun työ valmistuu- tai **Ilmoita vain epäonnistumisesta** -vaihtoehdon valitseminen edellyttää **Ilmoituksen toimitustapa**:-asetuksen määrittämistä. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Sähköposti**: tämän asetuksen avulla voit lähettää sähköpostia, kun valittu ilmoitusehto ilmenee. Tämä asetusta edellyttää kelvollisen sähköpostiosoitteen määrittämistä **Ilmoitussähköpostiosoite**:-kenttään.

 **HUOMAUTUS:** Määritä ensin tulostimen sähköpostitoiminto, jotta voit käyttää sähköpostin ilmoitustoimintoa.

- **Print (Tulosta)**: tämän asetuksen avulla voit tulostaa ilmoituksen, kun valittu ilmoitusehto ilmenee.

 **HUOMAUTUS:** valitsemalla ilmoitusasetukselle **Lisää pikkukuva** -vaihtoehdon voit lisätä ilmoitukseen pikkukuvan työn ensimmäisestä skannatusta sivusta.

10. Valitse **Seuraava**.

11. Tee valinnat **Skannausasetukset**-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on taulukossa Skannaus SharePointiin® -toiminnon skannausasetukset.
12. Tee valinnat **Tiedostoasetukset**-sivulla ja valitse sitten **Seuraava**. Lisätietoja on taulukossa Skannaus SharePointiin® -toiminnon tiedostoasetukset.
13. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja napsauttamalla **Valmis**-painiketta tai napsauta **Edellinen**-painiketta ja muokkaa asetuksia.

Skannaa SharePointiin® -toiminnon pikasarjan skannausasetukset

Seuraavissa taulukoissa luetellaan ohjatussa pikasarjatoiminnossa Skannaus SharePointiin® -pikasarjan lisäämisessä, muokkaamisessa ja kopioimisessa käytettävissä olevat asetukset.

Taulukko 6-3 Skannaus SharePointiin® -toiminnon skannausasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Valitse alkuperäisen asiakirjan paperikoko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Valitse, jos haluat optimoida tulostuksen sisällön mukaan.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: Pysty tai Vaaka .
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi.
Poista reunat	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.

Taulukko 6-4 Skannaus SharePointiin -toiminnon tiedostoasetukset

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite tallennettavaa tiedostoa varten.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletusjälkiliite tallennettavaa tiedostoa varten. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspäätte [tiedostonimi] _VVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1-1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.


Taulukko 6-4 Skannaus SharePointiin -toiminnon tiedostoasetukset (jatkoa)

Ominaisuus	Kuvaus
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokoko	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, tulostetaanko kopiot värillisinä, mustana ja harmaana vai vain mustana.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Skannaaminen sähköpostiin

Johdanto

Tulostin voi skannata tiedoston ja lähettää sen yhteen tai useampaan sähköpostiosoitteeseen.


 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin sähköpostiin voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaaminen sähköpostiin

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus sähköpostiin](#).


 **HUOMAUTUS:** Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.

3. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla [Vastaanottaja](#)-kenttää.



 **HUOMAUTUS:** Jos olet kirjautunut tulostimeen, käyttäjätunnuksesi tai muita oletustietoja voi näkyä [Lähettäjä](#)-kentässä. Siinä tapauksessa et voi ehkä muuttaa kyseisiä tietoja.


4. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Kirjoita osoitteet manuaalisesti

- ▲ Kirjoita osoite [Vastaanottaja](#)-kenttään. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan osoitteeseen, erota osoitteet toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike  kunkin osoitteen kirjoittamisen jälkeen.

Lisää osoitteita Yhteystiedot-luettelosta

- a. Avaa [Yhteystiedot](#)-näyttö valitsemalla [Vastaanottaja](#)-kentän vieressä oleva Yhteystiedot-painike .
 - b. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 - c. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää nimet vastaanottajaluetteloon ja valitse [Lisää](#).
5. Täytä kentät [Aihe](#), [Tiedostonimi](#) ja [Viesti](#) koskettamalla kenttää ja kirjoittamalla tiedot kosketusnäytön näppäimistöllä. Voit sulkea näppäimistön aina halutessasi Sulje-painikkeella .
 6. Lisää pikasarja valitsemalla [Lataa](#), valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla [Pikasarjat](#)-luettelossa [Lataa](#).

 **HUOMAUTUS:** [Pikasarjat](#) ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten [Teksti](#), [Valokuva](#) ja [Korkea laatu](#)). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.

7. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#)-painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäisivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.



9. Kun asiakirja on valmis, lähetä sähköpostiviesti valitsemalla [Lähetä](#).




HUOMAUTUS: Tulostin voi pyytää sinua lisäämään sähköpostiosoitteen yhteystietojen luetteloon.

Skannaaminen verkkokansioon


Johdanto


Tulostimella voi skannata tiedoston ja tallentaa sen jaettuun verkkokansioon.


 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin verkkokansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä jaetut kansiot HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.


Skannaaminen verkkokansioon

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus verkkokansioon](#).
3. Määritä kohdekansio. Tulostimen järjestelmänvalvojan on ensin määritettävä kansiovalinnat.
 - Voit valita järjestelmänvalvojan valmiiksi määrittämän kansion valitsemalla [Pikasarjat ja oletusasetukset](#) -kohdassa [Lataa](#). Valitse sitten kansio ja [Lataa](#).
 - Jos haluat määrittää uuden kansiosijainnin, avaa kosketusnäytön näppäimistö valitsemalla [Kansiopolut](#)-kenttä, kirjoita kansion polku ja valitse Enter-painike . Anna tarvittaessa tunnistetiedot ja tallenna polku valitsemalla [Tallenna](#).

 **HUOMAUTUS:** Määritä polku seuraavassa muodossa: `\\palvelin\kansio`, jossa "palvelin" on sen palvelimen nimi, jossa jaettu kansio sijaitsee, ja "kansio" on jaetun kansion nimi. Jos kansio on muiden kansioiden sisällä, anna kaikki tarvittavat polun segmentit, jotta pääset kansioon. Esimerkiksi: `\\palvelin\kansio\kansio`

 **HUOMAUTUS:** [Kansiopolut](#)-kentässä voi olla valmiiksi määritetty polku, joka ei välttämättä ole muokattava. Tällöin järjestelmänvalvoja on määrittänyt kansion yleistä käyttöä varten.

4. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-painike .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennys](#)painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.




Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto verkkokansioon valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaus USB-asemaan


Johdanto

Tulostimella voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen USB-muistitikulle.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin voit skannata USB-asemaan, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaus USB-asemaan

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Liitä USB-asema tulostimen ohjauspaneelin lähellä olevaan USB-porttiin.
3. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä kohtaan [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus USB-asemaan](#).
4. Valitse USB-asema [Destination](#) (Kohde) -kohdassa ja valitse sitten tallennuspaikka (USB-asema tai olemassa oleva kansio).
5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Tiedostonimi](#)-tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-painike .
6. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Alkuperäisen puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
7. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennys](#)-painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.





Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.


8. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto USB-asemaan valitsemalla [Tallenna](#).

Skannaaminen SharePointiin

Johdanto

Jos sinulla on työnkulkuminaisuuksilla varustettu tulostin, voit skannata asiakirjan ja lähettää sen Microsoft® SharePoint -sivustoon. Tämä ominaisuus poistaa tarpeen skannata asiakirjoja verkkokansioon, USB-flash-muistiin tai sähköpostiviestiin ja ladata tiedostoja manuaalisesti SharePoint-sivustolle.


Skannaus SharePointiin® tukee kaikkia skannausvaihtoehtoja, kuten mahdollisuutta skannata asiakirjoja kuvina tai käyttää OCR-ominaisuuksia tekstitiedostojen tai hakukelpoisten PDF-tiedostojen luomiseen.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin SharePointiin voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä se HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

Skannaaminen SharePointiin

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus SharePointiin®](#).

 **HUOMAUTUS:** Tämän toiminnon käyttö saattaa edellyttää tulostimeen kirjautumista.

3. Valitse pikasarja napauttamalla kohdassa [Pikasarjat Valitse](#). Valitse sitten [Lataa](#).
4. Valitse [Tiedostonimi:](#) -tekstikenttä näppäimistön avaamiseksi, kirjoita tiedoston nimi ja valitse [Enter](#)-painike .
5. Voit määrittää asetuksia, kuten [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#), [Puolet](#) ja [Sisällön suunta](#), valitsemalla vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitsemalla sitten asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse [Valmis](#).
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus-](#) ja [pienennys](#)-painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto SharePoint-sijaintiin valitsemalla [Lähetä](#).

Skannaus työn säilytykseen

- [Johdanto](#)
- [Skannaus tulostimen työn säilytykseen](#)
- [Tulostus tulostimen työn säilytyksestä](#)

Johdanto

Tulostin voi skannata asiakirjan ja tallentaa sen tulostimesta olevaan töiden säilytyskansioon. Voit hakea asiakirjan tulostimesta ja tulostaa sen tarvittaessa.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin tulostimen säilytyskansioon voi skannata, tulostimen järjestelmänvalvojan tai IT-osaston on otettava toiminto käyttöön ja määritettävä asetukset HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.


Skannaus tulostimen työn säilytykseen




Toimimalla näiden ohjeiden mukaisesti voit asiakirjan skannaamisen jälkeen tallentaa skannaustyön tulostimen töiden tallennuskansioon niin, että voit tulostaa siitä kopioita milloin tahansa.

1. Aseta asiakirja skannerin lasille tulostuspuoli alaspäin tai aseta se asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin ja säädä paperiohjaimia asiakirjan koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Skannaa](#) ja valitse sitten [Skannaus työn säilytykseen](#).

 **HUOMAUTUS:** Anna käyttäjätunnus ja salasana, jos niitä pyydetään.

3. Valitse [Kansio](#)-kohdassa näkyvä tallennuskansion oletusnimi.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimen järjestelmänvalvoja on määrittänyt asetuksen, voit luoda uuden kansion. Luo uusi kansio seuraavasti:

- a. Valitse [Uusi kansio](#) -kuvake .
 - b. Valitse [Uusi kansio](#) -kenttä, kirjoita kansion nimi ja valitse [OK](#).
4. Varmista, että olet valinnut oikean kansion.
 5. Avaa näppäimistö kosketusnäyttöön valitsemalla [Työn nimi](#) -tekstikenttä, kirjoita tiedoston nimi ja valitse Enter-painike .
 6. Jos haluat määrittää työn yksityiseksi, valitse PIN-painike , kirjoita PIN-kenttään nelinumeroinen PIN-koodi ja sulje kosketusnäytön näppäimistö.
 7. Jos haluat määrittää asetuksia, kuten [Puolet](#)- ja [Sisällön suunta](#) -asetukset, valitse vasemmasta alakulmasta [Asetukset](#) ja valitse asetukset [Asetukset](#)-valikoista. Valitse kunkin kohdalla kehotettaessa [Valmis](#).
 8. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla [laajennus](#)- ja [pienennys](#) painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.




Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

9. Kun asiakirja on valmis, tallenna tiedosto säilytyskansioon valitsemalla [Tallenna](#).

Tulostus tulostimen työn säilytyksestä

Tällä toiminnolla voit tulostaa skannatun asiakirjan, joka on tulostimen töiden säilytyskansiossa.

1. Siirry tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä kohtaan **Tulosta** ja valitse sitten **Tulostus työn säilytyksestä**.
2. Valitse **Stored Jobs to Print** (Tallennetut tulostustyöt) -kohdassa **Valitse**, ja valitse kansio, johon asiakirja on tallennettu. Valitse sitten asiakirja ja **Valitse**.
3. Jos asiakirja on yksityinen, kirjoita nelinumeroinen PIN-koodi **Salasana**-kenttään ja valitse **OK**.
4. Sääda kopioiden määrää koskettamalla **Tulosta**-painikkeen vasemmalla puolella olevaa kenttää ja valitsemalla kopioiden määrä avautuvalla näppäimistöllä. Sulje näppäimistö valitsemalla Sulje-painike .
5. Tulosta asiakirja valitsemalla **Tulosta**-painike.

HP JetAdvantage -yritysratkaisut

HP JetAdvantage -ratkaisut ovat helppokäyttöisiä työnkulku- ja tulostusratkaisuja, jotka ovat sekä verkko- että pilvipohjaisia. HP JetAdvantage -ratkaisut on suunniteltu helpottamaan tulostimien ja skannereiden hallintaa eri aloilla, kuten terveydenhuoltoalalla, rahoituspalvelualalla, tuotantoalalla ja julkisella sektorilla.

HP JetAdvantage Solutions sisältää seuraavat ratkaisut:

- HP JetAdvantage -suojausratkaisut
- HP JetAdvantage -hallintaratkaisut
- HP JetAdvantage -työnkuluratkaisut
- HP JetAdvantage -mobiilitulostusratkaisut

Lisätietoja HP JetAdvantage -yrityksen työnkulku- ja -tulostusratkaisuista on osoitteessa www.hp.com/go/PrintSolutions.

Skannauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ohjeet ovat saatavilla erityisten skannaustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Kirjojen tai muiden sidottujen asiakirjojen sivujen kopiointi tai skannaus
- Henkilökortin kummankin puolen kopiointi tai skannaus
- Asiakirjan kopiointi tai skannaus vihkoksi

7 Faksi

Lisätietoja

- [Faksin määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksauksen lisätehtävät](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Faksin määrittäminen

Johdanto

Nämä tiedot koskevat faksia ja Flow-malleja sekä muita tulostimia, joihin on asennettu valinnainen analoginen faksiläiläite. Liitä tulostin puhelinlinjaan (analogista faksia varten) tai Internet- tai verkkofaksipalveluun ennen jatkamista.

Faksin määrittäminen tulostimen ohjauspaneelistä


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#)



HUOMAUTUS: Jos [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ei näy valikkoluettelossa, lähiverkko- tai Internet-faksi voi olla käytössä. Jos lähiverkko- tai Internet-faksi on käytössä, analoginen faksiläiläite ei ole käytettävissä eikä [Sisäisen faksimodeemin määrittäminen](#) -valikko ole näkyvässä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi, analoginen faksi tai Internet-faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP:n sulautetun verkkopalvelimen avulla.

3. Valitse sijainti näytön oikealla puolella olevasta luettelosta ja valitse [Seuraava](#).
4. Valitse [Yrityksen nimi](#) -tekstikenttä ja kirjoita yrityksen nimi näppäimistöllä.
5. Valitse [Faksinumero](#)-tekstikenttä ja kirjoita lähettäjän faksinumero näppäimistöllä. Valitse [Seuraava](#).
6. Tarkista päiväys- ja aika-asetukset. Tee tarvittaessa muutoksia ja valitse [Seuraava](#).
7. Jos faksien lähettämiseen tarvitaan numeronvalinnan etuliite, valitse [Numeronvalinnan etuliite](#) -tekstikenttä ja syötä numero numeronäppäimillä.
8. Tarkista kaikki vasemman ruudun tiedot ja viimeistele sitten faksiasennus valitsemalla [Valmis](#).

Faksiasetusten muuttaminen

 **HUOMAUTUS:** Ohjauspaneelissa määritetyt asetukset korvaavat kaikki HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa määritetyt asetukset.

- [Faksinumeronvalinta-asetukset](#)
- [Faksien yleiset lähetysasetukset](#)
- [Faksien vastaanoton asetukset](#)

Faksinumeronvalinta-asetukset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Faksien numeronvalinnan asetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Uudelleenvalinta virhetilanteessa	Uudelleenvalinta virhetilanteessa -toiminto määrittää, kuinka monta kertaa faksinumero valitaan uudelleen, jos faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta	Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää, kuinka monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 sijaintiasetuksen mukaan. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinta, kun varattu	Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, kuinka monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen numeron ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.
Uudelleenvalinnan väli	Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu, siihen ei vastata tai virhe ilmenee. HUOMAUTUS: Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä Uudelleenvalinta, kun varattu - ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukset ovat poissa käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilanteen seurauksena faksilaite valitsee numeron uudelleen kolmesti riippumatta uudelleenvalinnan asetuksista. Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaitteen ohjauspaneelissa näkyy ilmoitus uudelleenvalinnasta.
Faksin lähetysnopeus	Faksin lähetysnopeus -asetus säätelee analogisen faksin modeemin bittinopeutta (bitteinä sekunnissa), kun faksia lähetetään. <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)
Linjan yhteysäänen voimakkuus	Voit säätää tulostimen valintaäänen voimakkuutta fakseja lähetettäessä Line Monitor Volume (Linjan yhteysäänen voimakkuus) -asetuksen avulla.
Valintatila	Valintatila -asetuksella määritetään käytettävä valintatapa: äänivalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).

Valikkokohta	Kuvaus
Etunumero	Etunumero -asetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soitettaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.
Valintääänen tunnistus	Tunnista valintäääni -asetuksella määritetään, tarkistaako faksi valintääänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Faksien yleiset lähetysasetukset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)

Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Faksinumeron vahvistus	Kun Faksinumeron vahvistus -toiminto on käytössä, faksinumero on annettava kahdesti virheiden estämiseksi. Toiminto on pois käytöstä oletusasetuksena.
PC-faksaus	PC-faksaus -toiminnolla voi lähettää fakseja tietokoneesta. Toiminto on käytössä oletusasetuksena.
Virheenkorjaustila	Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetysten aikana ja Virheenkorjaustila -asetus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen. Virheenkorjaustila on käytössä oletusasetuksena. Poista se käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ja jos hyväksyt lähetysvirheet ja mahdollisen kuvanlaadun heikkenemisen. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä. HUOMAUTUS: Jotkin VoIP-palveluntarjoajat saattavat suositella Virheenkorjaustila -asetuksen poistamista käytöstä. Tämä ei kuitenkaan ole yleensä tarpeen.
Faksin otsikko	Faksin otsikko -toiminnolla voidaan valita, liitetäänkö ylätunniste faksin yläreunaan ja siirretäänkö sisältöä alaspäin vai asetetaanko ylätunniste edellisen ylätunnisteen päälle.

Faksien vastaanoton asetukset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Faksivastaanottomääritykset](#)


Määritä jokin seuraavista asetuksista ja valitse [Valmis](#):

Valikkokohta	Kuvaus
Vastaanottotila	<p>Vastaanottotila-asetus määrittää, miten faksilaite vastaanottaa faksitöitä. Valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automaattinen• TAM• Faksi/Puhelin• Manuaalinen
Soitot ennen vastaamista	<p>Soitot ennen vastaamista -asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.</p> <p>HUOMAUTUS: Soitot ennen vastaamista -asetuksen valittavissa olevien vaihtoehtojen oletusmääräalue riippuu sijainnista. Soitot ennen vastaamista -vaihtoehtojen mahdollinen määrä riippuu sijainnista.</p> <p>Jos faksilaite ei vastaa, kun Soitot ennen vastaamista -asetus on 1, muuta se arvoon 2.</p>
Soittoäänen voimakkuus	<p>Soittoäänen voimakkuus -asetuksen avulla voit säätää soittoäänen voimakkuutta.</p>
Faksin vastaanottonopeus	<p>Valitse avattava Faksin vastaanottonopeus -valikko ja valitse jokin seuraavista asetuksista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nopea (v.34–33 600)• Normaali (v.17–14 400)• Hidas (v.29–9 600)
Sivupuhelin	<p>Tämä asetus sallii erillisen puhelimen käytön yhdessä faksitoimintojen kanssa.</p>
Salli uudelleentulostus	<p>Tämä asetus sallii vastaanotettujen faksien uudelleentulostuksen.</p>
Vastaanota tietokoneeseen	<p>Tällä asetuksella voit vastaanottaa fakseja suoraan tietokoneeseen.</p>
Faksin kysely	<p>Tällä asetuksella voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä faksin kyselytoiminnon.</p>
Faksin/puhelimen soittoaika	<p>Tämä asetus määrittää puhelimen soittokerrat, ennen kuin faksi-/puhelintila käynnistyy.</p>


Faksin lähettäminen


1. Aseta asiakirja skannauspuoli alaspäin skannaustasolle tai skannauspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen ja säädä paperinohjaimet paperin koon mukaan.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Fax** (Faksaus). Anna kehotettaessa käyttäjätunnus ja salasana.
3. Määritä vastaanottajat jollakin seuraavista tavoista:

Määritä vastaanottajat manuaalisesti

- ▲ Valitse **Faksin vastaanottajat** -tekstikenttä ja kirjoita faksinumero näppäimistöllä. Jos haluat lähettää asiakirjan useaan faksinumeroon, erota numerot toisistaan puolipisteellä tai valitse kosketusnäppäimistön Enter-painike  kunkin numeron kirjoittamisen jälkeen.

Lisää vastaanottajia Yhteystiedot-luettelosta

- a. Voit avata **Yhteystiedot**-näytön valitsemalla **Faksin vastaanottajat** -kentän vieressä olevan **Yhteystiedot**-painikkeen .
 - b. Valitse oikea yhteystietoluettelo.
 - c. Valitse nimi tai nimet yhteystietoluettelosta, lisää ne vastaanottajaluetteloon ja valitse **Lisää**.
4. Lisää pikasarja valitsemalla **Lataa**, valitsemalla pikasarjan ja valitsemalla **Pikasarjat**-luettelossa **Lataa**.

 **HUOMAUTUS:** **Pikasarjat** ovat esimääritettyjä asetuksia erilaisia tulostuskohteita varten (kuten **Teksti**, **Valokuva** ja **Korkea laatu**). Voit näyttää pikasarjan kuvauksen valitsemalla pikasarjan.

5. Voit määrittää asetuksia, kuten **Tarkkuus**, **Puolet** ja **Sisällön suunta**, valitsemalla vasemmasta alakulmasta **Asetukset** ja valitsemalla asetukset **Asetukset**-valikoista. Jos näkyviin tulee kehote, valitse **Valmis**.
6. Valinnainen esikatselu: Voit esikatsella asiakirjaa koskettamalla näytön oikeanpuoleista ruutua. Voit laajentaa ja pienentää esikatselunäyttöä esikatseluruudun vasemmalla puolella olevilla **laajennus**- ja **pienennys**painikkeilla.

Laajennuspainike



Pienennuspainike



Voit muuttaa esikatseluasetuksia ja järjestää, kääntää, lisätä tai poistaa sivuja näytön oikeassa reunassa olevilla näppäimillä.



Voit siirtyä kahden sivun näkymän ja pikkukuvanäkymän välillä. Pikkukuvanäkymässä on käytettävissä enemmän asetuksia kuin kahden sivun näkymässä.



Voit pienentää tai suurentaa valittua sivua.

HUOMAUTUS: Näitä painikkeita voi käyttää valitsemalla vain yhden sivun kerrallaan.



Voit kiertää sivua 180 astetta.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit poistaa valitut sivut.

HUOMAUTUS: Tämä painike on käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit muuttaa asiakirjan sivujen järjestystä. Valitse yksi tai useampi sivu ja siirrä niitä vasemmalle tai oikealle.

HUOMAUTUS: Nämä painikkeet ovat käytettävissä vain pikkukuvanäkymässä.



Voit lisätä sivun asiakirjaan. Tulostin kehottaa skannaamaan lisäsivut.



Voit poistaa esikatselussa tekemäsi muutokset ja aloittaa alusta.

7. Kun asiakirja on valmis, lähetä faksi valitsemalla [Lähetä](#).

Faksauksen lisätehtävät

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ohjeita ovat saatavilla erityisten faksustehtävien suorittamiseen, esimerkiksi seuraavien:

- Faksin pikavalintaluetteloiden luominen ja hallinta
- Faksin laskutuskoodien määrittäminen
- Faksien tulostuksen ajastaminen
- Tulevien faksien estäminen
- Faksien arkistointi ja edelleenlähetys

8 Tulostimen hallinta

Lisätietoja

- [Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa \(EWS\)](#)
- [Pikasarjan luominen](#)
- [IP-verkkoasetusten määrittäminen](#)
- [Tulostimen suojausominaisuudet](#)
- [Energiansäästöasetukset](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen
- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Lisäasetusten määrittäminen HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa (EWS)

- [Johdanto](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen\(EWS\) avaaminen](#)
- [HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet](#)

Johdanto

HP:n sulautetulla verkkopalvelimella voit hallita tulostustoimintoja tulostimen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta.

- Tulostimen tilatietojen tarkasteleminen
- tarkastele kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaikaa ja tilaa uusia tarvikkeita
- tarkastele ja muuta lokeroasetuksia
- Tulostimen ohjauspaneelin valikkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen
- tarkastele ja tulosta sisäisiä sivuja
- Ilmoitusten vastaanottaminen tulostimeen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastele ja muuta verkon asetuksia

HP:n sulautettu verkkopalvelin toimii, kun tulostin on kytketty IP-verkkoon. HP:n sulautettu verkkopalvelin ei tue IPX-verkkolaiteyhteyksiä. Voit käyttää HP:n sulautettua verkkopalvelinta, vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä.

Kun tulostin on kytkettynä verkkoon, HP:n sulautettu verkkopalvelin on automaattisesti käytettävissä.



HUOMAUTUS: HP:n sulautettua verkkopalvelinta ei voi käyttää verkon palomuurin läpi.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen(EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvake ja sitten verkon kuvake .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

<https://10.10.XXXXX/>



HUOMAUTUS: Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

HP:n sulautetun verkkopalvelimen käyttö edellyttää seuraavia selaimen ominaisuuksia:

Windows® 7

- Internet Explorer (versio 8.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

Windows® 8 tai uudempi

- Internet Explorer (versio 9.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

macOS

- Safari (versio 5.x tai uudempi)
- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)

Linux

- Google Chrome (versio 34.x tai uudempi)
- Firefox (versio 20.x tai uudempi)

HP:n sulautetun verkkopalvelimen ominaisuudet

- [Tiedot-välilehti](#)
- [Yleiset-välilehti](#)
- [Kopioi/Tulosta-välilehti](#)
- [Skannaus/digitaalilähetys-välilehti](#)
- [Faksi-välilehti](#)
- [Vianmääritys-välilehti](#)
- [Suojaus-välilehti](#)
- [HP-verkkopalvelut-välilehti](#)
- [Networking \(Verkko\) -välilehti](#)
- [Muita linkkejä -luettelo](#)

Tiedot-välilehti

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti

Valikko	Kuvaus
Laitteen tila	Näyttää tulostimen tilan ja HP-tarvikkeiden arvioidun jäljellä olevan käyttöiän. Näyttää myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla Muuta asetuksia -linkkiä.

Taulukko 8-1 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Tiedot-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Työn loki	Tiivistelmä kaikista töistä, jotka tulostin on käsitellyt.
Määrittämissivu	Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin asetusivulla.
Tarvikkeiden tilasivu	Näyttää tulostimen tarvikkeiden tilan.
Tapahtumalokisivu	Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä. HP Instant Support -linkin avulla (HP:n sulautetun verkkopalvelimen kaikkien sivujen alatunnisteessa) pääset ongelmanratkaisua helpottaville sivustoille. Lisäksi sivuilla näkyy muita tulostimen lisäpalveluja.
Käyttösisivu	Näyttää yhteenvedon tulostimella tulostetuista sivuista koon, tyyppin ja tulostusradan mukaan.
Laitteen tiedot	Näyttää tulostimen verkkonimen ja -osoitteen sekä mallitiedot. Voit mukauttaa näitä tietoja napsauttamalla Yleiset -välilehden Tietoja laitteesta -valikkoa.
Ohjauspaneelin kuva	Näyttää kuvan nykyisestä näytöstä ohjauspaneelin näytössä.
Tulostus	Lataa tulostusvalmiin tiedoston tietokoneesta tulostettavaksi. Tulostin käyttää tiedoston tulostukseen oletusasetuksia.
Tulostettavat raportit ja sivut	Luettelo tulostimen sisäiset raportit ja sivut. Valitse yksi tai useampi kohde tulostamista tai näyttämistä varten.
Avoimen lähdekoodin käyttöoikeudet	Näyttää yhteenvedon käyttöoikeuksista, jotka koskevat tulostimessa käytettäviä avoimen lähdekoodin ohjelmistoja.

Yleiset-välilehti

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti

Valikko	Kuvaus
Ohjauspaneelin mukautus	Järjestä, tuo näkyviin tai piilota toimintoja ohjauspaneelin näytössä. Muuta näytön kielen ja näppäimistön asettelu oletusasetuksia.
Pikasarjat	Määritä töitä, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön Pikasarjat -alueella.
Häilytykset	Määritä tulostin- ja tarviketapahtumien sähköpostihäilytykset.
Ohjauspaneelin Asetukset-sovellus	Näyttää Asetukset-sovelluksen asetukset, jotka ovat käytettävissä tulostimen ohjauspaneelissa.
Yleisasetukset	Määritä, miten tulostin selvittää tukokset ja ovatko tulostimen ohjauspaneelista käynnistetyt kopiointityöt etusijalla tulostustöihin nähden.
AutoSend	Määritä tulostin lähettämään automaattisesti tulostimen asetuksia ja tarvikkeita koskevia sähköpostiviestejä määritettyihin sähköpostiosoitteisiin.
Muokkaa muita linkkejä	Tällä sivulla voit lisätä tai mukauttaa muihin sivustoihin johtavia linkkejä. Tämä linkki näkyy HP:n sulautetun verkkopalvelimen kaikkien sivujen alatunnistealueella.
Tilaustiedot	Anna vaihdettavien kasettien tilaustiedot. Nämä tiedot näkyvät tarvikkeiden tilasivulla.
Laitteen tiedot	Nimeä tulostin ja määritä sen omistajan numero. Kirjoita ensisijaisen yhteyshenkilön nimi, jolle voidaan lähettää tietoja tulostimesta.
Kieli	Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen sivuilla käytettävä kieli.

Taulukko 8-2 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Yleiset-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Pvm-/aika-asetukset	Aseta päivämäärä ja kellonaika tai synkronoi verkon aikapalvelimen kanssa.
Virta-asetukset	Määritä tai muokkaa tulostimen työaikojen tai muiden kuin työaikojen lepotila-asetuksia sekä herätys-, lepotila- ja lomatapahtumia. Voit myös määrittää toiminnot, jotka herättävät tulostimen lepotilasta.
Varmuuskopiointi ja palautus	Luo varmuuskopiotiedosto, joka sisältää tulostin- ja käyttäjätiedot. Tämän tiedoston avulla voit palauttaa tiedot tulostimeen tarvittaessa.
Tehdasasetusten palauttaminen	Palauttaa tulostimen oletusasetukset.
Ratkaisun asennusohjelma	Voit asentaa kolmansien osapuolten ohjelmistopaketteja, joilla voidaan laajentaa tai muokata tulostimen toimintoja.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Kiintiö- ja tilastopalvelut	Kolmansien osapuolten työntilastointipalvelujen yhteystietoja.

Kopioi/Tulosta-välilehti

Taulukko 8-3 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Kopioi/Tulosta-välilehti

Valikko	Kuvaus
Tulostus USB-asetukset	Ota käyttöön tai pois käytöstä ohjauspaneelin Tulostus USB-asetukset -valikko.
Tallennettujen töiden hallinta	Ota käyttöön tai pois käytöstä mahdollisuus säilyttää töitä tulostimen muistissa. Määritä töiden säilytysasetukset.
Oletustulostusasetukset	Määritä tulostustöiden oletusasetukset.
Rajoita värejä (Vain väritulostimet)	Salli tai estä väritulostus ja -kopiointi. Määritä oikeuksia yksittäisille käyttäjille tai tietyistä sovelluksista lähetetyille töille.
PCL- ja PostScript-asetukset	Säädä PCL- ja PostScript-asetuksia kaikissa tulostustöissä, mukaan lukien kopiointityöt ja vastaanotetut faksit.
Tulostuslaatu	Määritä tulostuslaadun asetukset, kuten värinsäätö, kuvan kohdistus ja sallitut paperityypit.
Tarvikkeiden hallinta	Määritä, miten tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä.
Kopiointiasetukset	Määritä kopiointitöiden oletusasetukset ja pikasarjat. HUOMAUTUS: Jos työkohtaisia kopiointiasetuksia ei määritetä ohjauspaneelissa työn alussa, työssä käytetään oletusasetuksia.
Lokeroiden hallinta	Määritä paperilokeroiden asetukset.

Skannaus/digitaalilähetyksen välilehti

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetyksen asetukset -välilehti

Valikko	Kuvaus
Sähköpostin määrittäminen	<p>Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt oletussähköpostiasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lähtevän postin (SMTP) palvelimen asetukset• Sähköpostilla lähetettävien pikasarjatöiden asetukset• Viestin oletusasetukset, kuten Lähettäjä-osoite ja Aihe-kenttä• Digitaalisten allekirjoitusten asetukset ja salaasetukset• Sähköposti-ilmoitusten asetukset• Sähköpostitöiden skannauksen oletusasetukset• Sähköpostitöiden oletustiedostoasetukset
Skannaus verkkokansioon	<p>Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt verkkokansioasetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verkkokansioon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• Verkkokansioon tallennettujen töiden oletustiedostoasetukset
Skannaus SharePointiin® (vain Flow-mallit)	<p>Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytettävät Microsoft SharePoint® -asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• SharePoint®-sivuston asiakirjakirjastoon tallennettujen töiden oletusasetukset
Skannaus USB-asemaan	<p>Määritä digitaalisessa lähettämisessä käytetyt USB-asetukset, kuten seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• USB-muistitikulle tallennettujen pikasarjatöiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• USB-muistitikkun tallennettujen töiden skannauksen oletusasetukset• USB-muistitikulle tallennettujen töiden tiedostojen oletusasetukset
Yhteystiedot	<p>Hallitse yhteystietoja esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lisää tulostimeen sähköpostiosoitteita yksi kerrallaan.• Tuo tulostimeen laaja luettelo usein käytettyjä sähköpostiosoitteita yhdellä kertaa.• Vie yhteystietoja tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneen .CSV-tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.• Muokkaa tulostimeen aikaisemmin tallennettuja sähköpostiosoitteita.
Määrittäminen	<p>Määritä koon tunnistus skannerin lasilta.</p>

Taulukko 8-4 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Skannauksen/digitaalilähetysten asetukset -välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Ohjattu sähköpostin ja Skannaus verkkokansioon -toiminnon pikamäärittys	Määritä tulostin lähettämään skannatut kuvat sähköpostiliittinä. Määritä tulostin tallentamaan skannatut kuvat Pikasarjat-verkkokansioon. Pikasarjojen avulla verkkoon tallennetut tiedostot on helppo avata.
Digital Sending -ohjelmiston asennus	Määritä valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston käyttöön liittyvät asetukset.

Faksi-välilehti

Taulukko 8-5 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Faksi-välilehti

Valikko	Kuvaus
Faksilähetysmäärittäykset	Määritä faksien lähettämisessä käytetyt asetukset, kuten seuraavat: <ul style="list-style-type: none">• Lähtevien faksien oletusasetukset• Faksin pikasarjatoiden asetukset• Ilmoitusten asetukset• Oletusasetus, jota käytetään faksien lähettämisessä sisäisellä faksimodeemilla• LAN-faksipalvelun käytön asetukset• Internet-faksipalvelun käytön asetukset
Faksipikavalinnat	Hallitse pikavalintanumeroita esimerkiksi seuraavalla tavalla: <ul style="list-style-type: none">• Tuo sähköpostiosoitteet, faksinumerot ja käyttäjätietueet .CSV-tiedostoissa, jotta ne ovat käytettävissä tässä tulostimessa.• Vie sähköposti-, faksi- tai käyttäjätietueet tulostimesta varmuuskopioksi tietokoneessa sijaitsevaan tiedostoon tai tuo tietueita toiseen HP-tulostimeen.
Faksivastaanottomäärittäykset	Määritä tulostuksen oletusasetukset saapuville fakseille sekä faksitulostuksen aikataulu.
Faksien arkistointi ja edelleenlähetys	Ota käyttöön tai poista käytöstä faksien arkistointi ja faksien edelleenlähetys ja määritä kummankin perusasetukset: <ul style="list-style-type: none">• Faksien arkistoinnin avulla kaikkien saapuvien ja lähtevien faksien kopiot voidaan lähettää tietyyn sähköpostiosoitteeseen, verkkokansioon tai FTP-palvelimeen.• Faksin edelleenlähetys on menetelmä, jota käytetään saapuvien faksien lähettämiseen toiseen faksilaitteeseen.
Faksitapahtumaloki	Sisältää luettelon fakseista, jotka tulostimella on lähetetty tai vastaanotettu.

Vianmäärittämis-välilehti

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmäärittämis-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen vianmäärittäminen	Ratkaise tulostimessa ilmeneviä ongelmia erilaisten raporttien ja testien avulla. Määritä faksin, OXP:n ja automaattisen palautuksen asetukset.
Verkko-ohje	Linkki HP:n pilvipohjaiseen verkko-ohjeeseen, joka auttaa tulostuksen vianmäärittämisessä.

Taulukko 8-6 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Vianmääritys-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Diagnostiikkatiedot HUOMAUTUS: Tämä kohta on käytettävissä ainoastaan, jos Suojaus-välilehdessä on määritetty ainakin yksi järjestelmänvalvojan salasana.	Vie tulostimen tiedot tiedostoon, josta saattaa olla hyötyä yksityiskohtaisessa ongelmanalyysissä.
Laiteohjelmistopäivitys	Lataa ja asenna tulostimen laiteohjelmiston päivitystiedostot.
Palauta tehdasasetukset	Palauta tulostimen oletusasetukset.

Suojaus-välilehti

Taulukko 8-7 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Suojaus-välilehti

Valikko	Kuvaus
Yleinen suojaus	Yleiset suojausasetukset, mukaan lukien seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> Määritä järjestelmänvalvojan salasana, jotta voit rajoittaa tulostimen tiettyjen ominaisuuksien käyttöä. Määritä PjL-salasana PjL-komentojen käsittelyä varten. Määritä tiedostojärjestelmän käyttö ja laiteohjelmistopäivityksen suojaus. Ota käyttöön tai poista käytöstä isäntä-USB-portti ohjauspaneelissa tai USB-liitäntä ohjainkortissa, jotta voit tulostaa suoraan tietokoneesta. Näytä kaikkien suojausasetusten tila.
Tilin käytäntö	Ota käyttöön järjestelmänvalvojan tilin asetukset.
Käytöhallinta	Määritä tietyille henkilöille tai ryhmille tulostimen toimintojen käyttöoikeus. Valitse myös, kuinka käyttäjät kirjautuvat tulostimeen.
Suojaa tallennetut tiedot	Määritä ja hallitse tulostimen sisäistä kiintolevyä. Tulostimen kiintolevy on salattu suojauksen maksimoimiseksi. Määritä tulostimen kiintolevylle tallennettujen töiden asetukset.
Sertifikaattien hallinta	Asenna tulostimen ja verkon käyttöönnotossa tarvittavat suojaussertifikaatit ja hallitse niitä.
Verkkopalveluiden suojaus	Mahdollistaa pääsyn tässä tulostimessa oleviin resursseihin eri toimialueilla sijaitsevista verkkosivustoista. Jos luetteloon ei lisätä sivustoja, kaikki sivustot ovat luotettuja.
Toimintotesti	Tarkista, että odotettujen järjestelmäparametrien mukaiset suojaustoiminnot ovat käytössä.

HP-verkkopalvelut-välilehti

Määritä ja ota käyttöön HP-verkkopalvelut tälle tulostimelle **HP-verkkopalvelut-välilehdessä**. HP-verkkopalvelut on otettava käyttöön, jotta HP ePrint -toimintoa voi käyttää.

Taulukko 8-8 HP:n sulautettu verkkopalvelin HP-verkkopalvelut-välilehti

Valikko	Kuvaus
Verkkopalveluiden asennus	Yhdistä tämä tulostin HP:n ePrintCenteriin ottamalla HP-verkkopalvelut käyttöön.

Taulukko 8-8 HP:n sulautettu verkkopalvelin HP-verkkopalvelut-välilehti (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Web-välityspalvelin	Jos HP-verkkopalvelun käyttöönotossa tai tulostimen verkkoyhteyden muodostamisessa ilmenee ongelmia, määritä välityspalvelin.
HP JetAdvantage	Käytä ratkaisuja, jotka laajentavat tulostimen ominaisuuksia.

Networking (Verkko) -välilehti

Määritä ja suojaa **Verkkoyhteydet**-välilehdessä tulostimen verkkoasetukset, kun tuote on yhdistettynä IP-verkkoon. Tässä välilehdessä ei näy, onko tulostin yhdistettynä muihin verkkoihin.

Taulukko 8-9 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Verkkoyhteydet-välilehti

Valikko	Kuvaus
Määrittäminen	
Wi-Fi Direct	Määritä Wi-Fi Direct -asetukset tulostimille, jotka sisältävät sulautetun Wi-Fi Direct- ja NFC-tulostuksen tai joihin on asennettu langaton lisälaite. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
TCP/IP-asetukset	Määritä IPv4- ja IPv6-verkkojen TCP/IP-asetukset. HUOMAUTUS: Käytettävissä olevat määrittämissä asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Verkon asetukset	Määritä IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- ja SNMP-asetukset tulostuspalvelimen mallin mukaan.
Muut asetukset	Määritä tulostuspalvelimen tukemat yleiset tulostusprotokollat ja -palvelut. Käytettävissä olevat asetukset määrittyvät tulostuspalvelimen mallin mukaan. Niihin voi sisältyä laiteohjelmistopäivitys, LPD-jonot, USB-asetukset, tukitiedot ja virkistystaajuus.
AirPrint	Ota käyttöön, määritä tai poista käytöstä verkkotulostus tulostimissa, jotka tukevat Apple-tuotteita.
Valitse kieli	Vaihda HP:n sulautetun verkkopalvelimen näyttökieltä. Sivun avautuu, jos verkkosivut tukevat useita kieliä. Tuetun kielen voi valita myös selaimen kieliasetuksista.
Valitse sijainti	Valitse tulostimen maa/alue

Google Cloud Print

Määrittäminen	Määritä Google Cloud Print -asetukset.
Verkon välityspalvelin	Määritä välityspalvelimen asetukset.

Tietosuojat

Asetukset	Näytä nykyiset suojausasetukset ja palauta ne tehtaan oletusarvoihin. Määritä suojausasetukset käyttämällä suojausmäärittämissä ohjattua toimintaa. HUOMAUTUS: Älä käytä suojausmäärittämissä ohjattua toimintaa, jos määrittämissä suojausasetukset HP Web Jetadminilla.
-----------	--

Valtuutus	<p>Valvo tämän tulostimen kokoonpanon hallintaa ja käyttöä esimerkiksi seuraavilla tavoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rajoita pääsyä määrittämissä parametreihin asettamalla järjestelmänvalvojan salasana ja muuttamalla sitä. • Pyydä, asenna ja hallitse HP Jetdirect -tulostuspalvelimen digitaalisia varmenteita. • Rajoita isännöintipalvelun tämän tulostimen käyttöoikeuksia määrittämällä käyttöhallintaluettelo (ACL) (vain tietyille tulostuspalvelimille ja ainoastaan IPv4-verkoissa).
Suojattu tiedonsiirto	Määritä suojausasetukset.
Hallinta- protokollat	<p>Määritä tälle tulostimelle suojausprotokollia ja hallitse niitä, mukaan lukien seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Määritä HP:n sulautetun verkkopalvelimen suojaushallinnan taso ja hallitse liikennettä HTTP- ja HTTPS-protokollan kautta. • Määritä SNMP:n (Simple Network Management Protocol) toiminnot. Ota käyttöön tai poista käytöstä SNMP v1/v2- tai SNMP v3 -agentit tulostuspalvelimella. • Valvo pääsyä protokollista, jotka eivät ole turvallisia, kuten tulostusprotokollat, tulostuspalvelut, yhteyskäytännöt, nimimäärittämissä palvelut ja kokoonpanonhallinnan protokollat.
802.1X-todennus	<p>Määritä 802.1X-todennuksen asetukset Jetdirect-tulostuspalvelimelle verkon asiakastunnistustarpeen perusteella, ja palauta 802.1X-todennuksen asetukset takaisin tehtaan oletusarvoihin.</p> <p>HUOMIO: Tulostimen yhteys voi katketa, kun 802.1X-todennuksen asetuksia muutetaan. Yhteyden palauttaminen voi edellyttää tulostuspalvelimen palauttamista tehtaan oletusasetuksiin ja tulostimen uudelleenasetamista.</p>
IPsec/Firewall	Näytä tai määritä palomuurikäytäntö tai IPsec-/palomuurikäytäntö (vain tietyissä HP Jetdirect -malleissa).
Ilmoitusagentti	Ota käyttöön tai poista käytöstä HP Device Announcement Agent -ilmoitusagentti, määritä kokoonpanopalvelin ja määritä molemminpuolinen todennus varmenteita käyttämällä.
Diagnostiikka	
Verkkotilastot	Näytä HP Jetdirect -tulostuspalvelimeen kerätyt ja tallennetut verkkotilastot.
Protokollatiedot	Näytä luettelo, jossa näkyvät HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kunkin protokollan verkkoasetukset.
Määrittämissä sivu	Näytä HP Jetdirectin määrittämissä sivu, jossa on HP Jetdirectin tila- ja määrittämissä tiedot.

Muita linkkejä -luettelo



HUOMAUTUS: Määritä, mitkä linkit näytetään HP:n sulautetun verkkopalvelimen alatunnisteessa, valitsemalla Yleistä-välilehden **Muokkaa muita linkkejä** -valikko. Oletuslinkit:

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Muita linkkejä -luettelo

Valikko	Kuvaus
Tuotetuki	Muodosta yhteys tulostimen tukisivustoon, josta voit etsiä ohjetietoja.

Taulukko 8-10 HP:n sulautetun verkkopalvelimen Muita linkkejä -luettelo (jatkoa)

Valikko	Kuvaus
Osta tarvikkeita	Muodosta yhteys HP SureSupply -sivustoon, jossa on tietoja siitä, miten voit tilata aitoja HP-tuotteita, kuten kasetteja ja papereita.
HP Instant Support	Muodosta yhteys HP:n sivustoon ja etsi ohjeita tulostimen ongelmatilanteissa.

Pikasarjan luominen

- [Johdanto](#)
- [Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen \(EWS\) avaaminen](#)
- [Vaihe 2: pikasarjojen lisääminen ja hallinta](#)

Johdanto



Pikasarjat ovat töiden pikakuvakkeita, joita voi käyttää aloitusnäytössä tai tulostimen ohjauspaneelin [Pikasarjat](#)-toiminnon kautta. Ne eivät vaikuta perussovelluksen oletusasetuksiin. Voit käyttää pikasarjaa tulostimen ohjauspaneelista ottamalla käyttöön perussovelluksen.

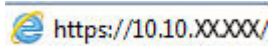
Jos haluat parantaa työn tarkkuutta ja nopeuttaa työn suorittamista, luo pikasarja seuraaville perussovelluksille:


- **Skannaus sähköpostiin** – Skannaus sähköpostiin -pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa tulostimesta sähköpostiliitteinä lähetettävien töiden usein käytettyjä asetuksia.
- **Faksi** – faksin pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa faksitöiden usein käytettyjä asetuksia.
- **Skannaus verkkokansioon** – Skannaus verkkokansioon -pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa töiden verkkokansiotallennuksessa usein käytettyjä asetuksia.
- **Skannaus USB-asemaan** – Skannaus USB-asemaan -pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa töiden USB-tallennuksessa usein käytettyjä asetuksia.
- **Kopiointi** – kopiointin pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa kopiointitöissä usein käytettyjä asetuksia.
- **Skannaus SharePointiin®** (vain Flow-mallit) – Skannaus SharePointiin -pikasarjojen avulla voit määrittää ja tallentaa SharePoint-sivustoon tallennettavien töiden usein käytettyjä asetuksia.

Valitse työasetukset, kuten työn käynnistäminen välittömästi pikasarjan valitsemisen yhteydessä tai esikatselukuvan edellyttäminen ennen työn käynnistämistä.

Vaihe 1: HP:n sulautetun verkkopalvelimen (EWS) avaaminen

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvake  ja sitten verkon kuvake .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön [Enter](#)-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and is divided into 'Supplies' and 'Media' sections.

Supplies:

- Black Cartridge (Order 508A (CF360A)): 90%*
- Cyan Cartridge (Order 508A (CF361A)): 90%*
- Magenta Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
- Yellow Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
- Fuser Kit (Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%*
- Document Feeder Kit (Order B5L52A): 100%*

Toner Collection Unit B5L37A: OK
* Estimated levels. Actual levels may vary.

Media:


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Vaihe 2: pikasarjojen lisääminen ja hallinta


Pikasarjan lisääminen

Voit lisätä uuden pikasarjan seuraavasti.

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Yleiset**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
3. Valitse **Lisää. Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit peruuttaa tehdyt muutokset, poistua **pikasarjojen määrittämisestä** ja palata **Pikasarjat**-sivulle valitsemalla **Peruuta** millä tahansa **Pikasarjojen määrittäminen** -sivulla.

4. Valitse **pikasarjan tyyppi** ja valitse **Seuraava**. Seuraavat pikasarjatyypit ovat valittavissa tulostimesi mukaan:

 **VIHJE:** **Pikasarjan tyyppi** on määritettävä vain, kun pikasarja luodaan sulautetun verkkopalvelimen välilehden **Yleiset**-kohdassa.

- Skannaus sähköpostiin
 - Faksi
 - Skannaus verkkokansioon
 - Skannaus USB-asemaan
 - Kopiointi (vain monitoimilaitteet)
 - Skannaus SharePointiin® (vain työkulkutoimintoa tukevat tulostimet)
5. Kirjoita pikasarjan otsikko **Pikasarjan nimi** -kenttään (pakollinen).
 6. Kirjoita pikasarjan kuvaus **Pikasarjan kuvaus** -kenttään.

7. Määritä, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun pikasarja on valittu tulostimen ohjauspaneelista, valitsemalla **Pikasarjan käynnistysasetus** ja valitsemalla sitten **Seuraava**.
8. Valitse asetukset ja suorita tehtävät **ohjatussa pikasarjojen määrittämisessä**. Siirry asetuksissa seuraavalle sivulle valitsemalla **Seuraava**, kunnes päädyt **Yhteenveto**-sivulle.



HUOMAUTUS: **Pikasarjojen määrittäminen** -kohdassa käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat lisättävän pikasarjan tyyppiin mukaan. Lisätietoja erityyppisten pikasarjojen asetuksista ja valinnoista on **Pikasarjan asetukset** -kohdan taulukoissa.

9. Tarkista asetusten yhteenveto ja tallenna pikasarja valitsemalla **Valmis** tai valitse **Edellinen** ja muokkaa asetuksia.

Pikasarjan muokkaaminen

Muokkaa aiemmin luodun pikasarjan asetuksia seuraavasti.

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Yleiset**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
3. Valitse **Pikasarjaluettelo**-alueella muokattavan pikasarjan vieressä oleva valintaruutu ja valitse sitten **Muokkaa**. **Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu.



HUOMAUTUS: Voit peruuttaa tehdyt muutokset, poistua **pikasarjojen määrittämisestä** ja palata **Pikasarjat**-sivulle valitsemalla **Peruuta** millä tahansa **Pikasarjojen määrittäminen** -sivulla.

4. Muokkaa tarvittaessa seuraavia asetuksia ja valitse sitten **Seuraava**:
 - **Pikasarjan nimi**
 - **Pikasarjan kuvaus**
 - **Pikasarjan käynnistysasetus**
5. Valitse asetukset ja suorita tehtävät **Pikasarjojen määrittäminen** -kohdassa. Siirry asetuksissa seuraavalle sivulle valitsemalla **Seuraava**, kunnes päädyt **Yhteenveto**-sivulle.



HUOMAUTUS: **Pikasarjojen määrittäminen** -kohdassa käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat muokattavan pikasarjan tyyppiin mukaan. Lisätietoja erityyppisten pikasarjojen asetuksista ja valinnoista on **Pikasarjan asetukset** -kohdan taulukoissa.

6. Tarkista **Yhteenveto**-sivu ja tallenna sitten pikasarjaan tehdyt muutokset valitsemalla **Valmis**.

Pikasarjan kopioiminen

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Yleiset**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
3. Valitse **Pikasarjaluettelo**-alueella kopioitavan pikasarjan vieressä oleva valintaruutu ja valitse sitten **Kopioi**. **Pikasarjojen määrittäminen** -sivu avautuu.



HUOMAUTUS: Voit peruuttaa tehdyt muutokset, poistua **pikasarjojen määrittämisestä** ja palata **Pikasarjat**-sivulle valitsemalla **Peruuta** millä tahansa **Pikasarjojen määrittäminen** -sivulla.

4. Muokkaa tarvittaessa seuraavia asetuksia ja valitse sitten **Seuraava**:

- Pikasarjan nimi
 - Pikasarjan kuvaus
 - Pikasarjan käynnistysasetus
5. Valitse asetukset ja suorita tehtävät **Pikasarjojen määrittys** -kohdassa. Siirry asetuksissa seuraavalle sivulle valitsemalla **Seuraava**, kunnes päädyt **Yhteenveto**-sivulle.



HUOMAUTUS: **Pikasarjojen määrittys** -kohdassa käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat kopioitavan pikasarjan tyyppiin mukaan. Lisätietoja erityyppisten pikasarjojen asetuksista ja valinnoista on Pikasarjan asetukset -kohdan taulukoissa.

6. Tarkista **Yhteenveto**-sivu ja tallenna sitten pikasarjaan tehdyt muutokset valitsemalla **Valmis**.

Pikasarjan poistaminen

Voit poistaa pikasarjan seuraavasti.

1. Valitse yläosan siirtymisvälilehtien avulla **Yleiset**.
2. Valitse vasemmasta siirtymisruudusta **Pikasarjat**.
3. Valitse **Pikasarjaluettelo**-alueella poistettavan pikasarjan vieressä oleva valintaruutu ja valitse sitten **Poista...**
4. Kun **vahvistussivu** avautuu, viimeistele pikasarjan poisto valitsemalla **Poista**.

Pikasarjan asetukset

Seuraavissa taulukoissa luetellaan ohjatussa pikasarjatoiminnossa pikasarjan lisäämisessä, muokkaamisessa ja kopioimisessa käytettävissä olevat asetukset.

Taulukko 8-11 Osoite- ja viestikentän hallinta – Skannaus sähköpostiin -toiminnon pikasarjat

Vaihtoehto	Kuvaus
Osoitekenttien rajoitukset	Määritä avattavassa Osoitekenttien rajoitukset -luettelossa, voivatko käyttäjät kirjoittaa sähköpostiosoitteen tai valita sähköpostiosoitteen osoitekirjasta.
Lähettiläjä:	<p>Määritä avattavassa Lähettiläjä-luettelossa sähköpostiosoite, joka näkyy sähköpostin Lähettiläjä-kentässä.</p> <p>Jos Oletuslähettiläjä: on valittu, käytetään Oletuslähettiläjä-kentän sähköpostiosoitetta.</p> <p>Jos Käyttäjän osoite (pakollinen kirjautuminen) on valittu, käyttäjän on kirjaututtava tulostimeen sähköpostiosoitteella pikasarjaa käyttäessään.</p> <p>Tämä kenttä voidaan määrittää käyttäjän muokattavaksi.</p>
Oletuslähettiläjä:	Oletuslähettiläjä -kentässä määritetään sähköpostiosoite, jota käytetään, kun Oletuslähettiläjä : on valittu avattavasta Lähettiläjä -luettelosta.
Oletusnäyttönimi:	<p>Tässä kentässä voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä nimi. Jos tätä kenttää ei ole määritetty, Oletuslähettiläjä-kentän arvo näkyy tulostimen ohjauspaneelissa.</p> <p>Tämä on valinnainen kenttä.</p>

Taulukko 8-11 Osoite- ja viestikentän hallinta – Skannaus sähköpostiin -toiminnon pikasarjat (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Vastaanottaja: Kopio: Piilokopio:	Näiden avattavien luetteloiden avulla voidaan määrittää sähköpostin vastaanottaja-, kopio- ja piilokopio-kenttien arvot. Näiden kenttien asetukset ovat: <ul style="list-style-type: none">• Käytt. osoite (pakoll. kirjautum.)• Tyhjä• Määritä osoite Nämä kentät voidaan määrittää käyttäjän muokattaviksi.
Aihe:	Tässä kentässä voidaan määrittää sähköpostiviestin aiherivillä näkyvä arvo. Tämä kenttä voidaan määrittää käyttäjän muokattavaksi.
Viesti:	Tässä kentässä voidaan määrittää sähköpostiviestin teksti. Tämä kenttä voidaan määrittää käyttäjän muokattavaksi.

Taulukko 8-12 Allekirjoitus ja salaus – Skannaus sähköpostiin -toiminnon pikasarjat

Vaihtoehto	Kuvaus
Allekirjoitus	Avattavassa Allekirjoitus -luettelossa voidaan määrittää, allekirjoitetaanko pikasarjalla lähetettävä sähköposti digitaalisesti. Tämä kenttä voidaan määrittää käyttäjän muokattavaksi.
Hajautusalgoritmi	Avattavassa Hajautusalgoritmi -luettelossa voidaan määrittää allekirjoitetuissa sähköpostiviesteissä käytettävän hajautusalgoritmin tyyppi. Seuraavat hajautusalgoritmit ovat käytettävissä: <ul style="list-style-type: none">• SHA-1• SHA-256 (suositus)• SHA-384• SHA-512
Salaus	Avattavassa Salaus -luettelossa voidaan määrittää, salataanko pikasarjalla lähetettävä sähköposti. Tämä kenttä voidaan määrittää käyttäjän muokattavaksi.
Salausalgoritmi	Avattavassa Salausalgoritmi -luettelossa voidaan määrittää pikasarjalla lähetettävien salattujen sähköpostiviestien salausalgoritmi.
Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus	Vastaanottajan julkisen avaimen ominaisuus -kentässä määritetään attribuutti, jota käytetään sähköpostin vastaanottajan julkisen avaimen hakemiseen allekirjoitettujen tai salattujen sähköpostien LDAP-palvelimesta.
Varmenna vast.ottaja hänen julk. avaimellaan	Valitse tämä asetus, jos haluat, että vastaanottajan julkista avainta käytetään vastaanottajan vahvistamiseen.

Taulukko 8-13 Skannausasetukset – Skannaus sähköpostiin-, Faksi-, Skannaus verkkokansioon-, Skannaus SharePointiin®- ja Skannaus USB-asemaan -pikasarjat

Vaihtoehto	Kuvaus
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
Alkuperäisen puolet	Valitse, onko alkuperäinen asiakirja yksi- vai kaksipuolinen.
Tekstin/kuvan optimointi	Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat). Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista: <ul style="list-style-type: none"> • Teksti: valitse, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä. • Yhdistelmä: Käytä asiakirjoissa, joissa on sekä tekstiä että kuvia • Painokuva: käytä, kun käsittelet viivapiirroksia ja esipainettuja kuvia, kuten aikakauslehtileikkeitä tai kirjojen sivuja. HUOMAUTUS: Jos kopioihin tulostuu tummuudeltaan vaihtelevia raitoja, kokeile parantaa laatua valitsemalla Tulostettu kuva. • Valokuva: käytä valokuvatulostukseen.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: <ul style="list-style-type: none"> • Pysty: sivun lyhyt reuna on ylhäällä. • Vaaka: sivun pitkä reuna on ylhäällä.
Taustan tyhjennys	Valitsemalla arvon voit poistaa taustan vaaleat kuvat tai vaalean taustavärin.
Tummuus	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston tummuutta.
Kontrasti	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston kontrastia.
Terävyys	Valitsemalla arvon voit säätää tiedoston terävyyttä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.
Rajausasetukset	Valitse, sallitaanko työn rajaaminen, ja jos sallitaan, rajausasetuksen tyyppi. (ei käytettävissä Faksi-toiminnossa)
Poista reunat (ei käytettävissä Faksi-toiminnossa)	Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.
Tarkkuus (vain faksi)	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Estä tyhjät sivut (vain Faksi)	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.

Taulukko 8-14 Tiedoston asetukset – Skannaus sähköpostiin-, Skannaus verkkokansioon-, Skannaus SharePointiin®- ja Skannaus USB-asemaan -pikasarjat

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen etuliite	Määritä tiedostonimen oletusetuliite niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon.
Tiedostonimi	Tallennettavan tiedoston oletusnimi. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.

Taulukko 8-14 Tiedoston asetukset – Skannaus sähköpostiin-, Skannaus verkkokansioon-, Skannaus SharePointiin®- ja Skannaus USB-asemaan -pikasarjat (jatkoa)

Ominaisuus	Kuvaus
Tiedostonimen jälkiliite	Määritä tiedostonimen oletuspääte niitä tiedostoja varten, jotka tallennetaan verkkokansioon. Päällekkäisen tiedostonimen oletuspääte [tiedostonimi] _VVVVKKPPT
Tiedostonimen esikatselu	Kirjoita tiedostonimi ja napsauta Päivitä esikatselu -painiketta.
Tiedostonumeroinnin muoto	Valitse tiedostonimen muoto useisiin tiedostoihin jaetuille töille.
Lisää numerointi, kun työssä on vain yksi tiedosto (esim. _1–1)	Valitse tämä asetus, jos haluat lisätä numeroinnin tiedostonimeen, kun työssä on vain yksi tiedosto.
Tiedostomuoto	Valitse tallennettavan tiedoston tiedostomuoto. Jos haluat, että tätä asetusta voi muokata tulostimen ohjauspaneelissa, valitse Käyttäjän muokattavissa -valintaruutu.
Korkea pakkaus (pienempi tiedosto)	Valitse tämä asetus, jos haluat pakata skannatun tiedoston, mikä pienentää tiedostokokoa. Korkean pakkauksen tiedoston skannaus voi kuitenkin kestää kauemmin kuin normaalisti pakatun tiedoston skannaus.
PDF-salaus	Jos tiedostotyyppi on PDF, tämä asetus salaa tulostettavan PDF-tiedoston. Salaus edellyttää salasanan määrittämistä. Samaa salasanaa käytetään tiedoston avaamiseen. Käyttäjä saa kehoitteen antaa salasanan ennen työn skannaamista, jos salasanaa ei ole määritetty ennen käynnistyspainikkeen painamista.
tarkkuus	Määritä tiedoston tarkkuus. Suuritarkkuuksissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi.
Laatu ja tiedostokokoo	Valitse tiedoston laatu. Parempilaatuiset kuvat ovat tiedostokooltaan suurempia kuin heikompilaatuiset, ja niiden lähettäminen kestää kauemmin.
Väri/musta	Voit valita, skannataanko kopiot värillisinä, harmaasävykuvina vai mustavalkoisina.
Estä tyhjät sivut	Jos Estä tyhjät sivut -asetus on valittuna, tyhjät sivut ohitetaan.
Metatietotiedoston muoto (vain Skannaus verkkokansioon - pikasarjat)	Valitse avattavasta luettelosta metatietojen tiedostomuoto. Tämän kentän vaihtoehdot ovat: <ul style="list-style-type: none"> • Ei mitään • XML • HPS
Luo useita tiedostoja	Valitsemalla tämän asetuksen voit skannata sivuja erillisiin tiedostoihin tiedostokohtaisen sivujen enimmäismäärän perusteella.

Taulukko 8-15 Kopiointiasetukset — kopioinnin pikasarjat

Vaihtoehto	Kuvaus
Kopiot	Määrittää kopioiden oletusmäärän.
Puolet	Valitse Puolet -asetus: <ul style="list-style-type: none"> • Alkuperäisen puolet

Taulukko 8-15 Kopiointiasetukset — kopiinnin pikasarjat (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
	<ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen• 2-puolinen• Tulostuspuolet<ul style="list-style-type: none">• 1-puolinen• 2-puolinen
Väri/musta	Määritä, tulostetaanko kopiot värillisinä vai mustavalkoisina: <ul style="list-style-type: none">• Automaattinen tunnistus: tulostaa värilliset asiakirjat värillisinä (värikopiointia tukevissa tulostimissa) ja mustavalkoiset asiakirjat mustavalkoisina. Sekalaiset asiakirjat tulostin tulostaa joko värillisinä tai mustavalkoisina.• Väri: tulostaa asiakirjat värillisinä (värikopiointia tukevissa tulostimissa).• Musta: tulostaa asiakirjat mustavalkoisina.
Skannaustila	Valitse skannattavan asiakirjan tyyppi: <ul style="list-style-type: none">• Vakioasiakirja: Skannaa sivu tai paperipino asiakirjansyöttölaitteen läpi tai yksitellen skannaustasolla.• Kaksipuolinen henkilökortti: Skannaa henkilökortin kumpikin puoli skannaustasolla ja tulosta ne yhdelle sivulle. Kun ensimmäinen puoli on skannattu, tulostin kehottaa asettamaan skannaustasolle toisen puolen oikeassa asennossa.• Kirja-tila: Skannaa avoin kirja ja tulosta kukin kirjan sivu eri sivuille.
Pienennä/suurena	Pienennä/Suurena -toiminnolla voit muuttaa asiakirjan kokoa. Valitse Pienennä/Suurena -asetus: <ul style="list-style-type: none">• Automaattinen: tulostin skaalaa kuvan automaattisesti vastaamaan lokerossa olevaa paperikokoa.• Manuaalinen: Jos haluat pienentää kuvaa, määritä skaalausarvoksi alle 100 %. Jos haluat suurentaa kuvaa, määritä skaalausarvoksi yli 100 %.
Alkuperäinen koko	Määritä alkuperäisen asiakirjan koko.
Paperin valinta	Valitse paperikoko ja -tyyppi ja kopioiden lokero.
Vihko	Ota käyttöön tai poista käytöstä Vihkotila ja valitse, onko Reunukset kullekin sivulle käytössä.
Sisällön suunta	Tällä asetuksella voit valita, miten alkuperäisen sivun sisältö sijoittuu arkille: <ul style="list-style-type: none">• Pysty: sivun lyhyt reuna on ylhäällä.• Vaaka: sivun pitkä reuna on ylhäällä.

Taulukko 8-15 Kopiointiasetukset — kopioinnin pikasarjat (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Sivuja/arkki	<p>Valitse, kuinka monta sivua yhdelle arkille tulostetaan ja sivujen järjestys: Voit valita Sivuja/arkki-asetuksen avulla, kopioidaanko arkille yksi, kaksi vai neljä sivua, ja lisätäänkö sivulle reunukset Lisää sivun reunukset -asetuksessa.</p> <p>Sivuja/arkki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksi • Kaksi • Neljä <p>Sivujärjestys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oikealle ja sitten alas: tulostaa sivut riveinä. • Alas ja sitten oikealle: tulostaa sivut sarakkeina. <p>Voit lisätä sivun reunukset valitsemalla Lisää sivun reunukset -valintaruudun.</p>
Kuvan säätö	<p>Näiden asetusten avulla voit parantaa kopion kokonaisuutua. Voit esimerkiksi säätää tummuutta ja terävyyttä sekä poistaa Taustan tyhjennys -asetuksella taustalla häämöttäviä kuvia tai vaalean taustavärin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tummuus: voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää väreissä. • Kontrasti: voit korostaa tai heikentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa. • Taustan tyhjennys: säädä, jos sinulla on ongelmia vaalean kuvan kopioimisessa. • Terävyys: voit terävöittää tai pehmentää kuvaa. Jos esimerkiksi lisäät terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
Tekstin/kuvan optimointi	<p>Optimoi työ skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).</p> <p>Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teksti: valitse, jos asiakirjassa on pääasiassa tekstiä. • Yhdistelmä: Käytä asiakirjoissa, joissa on sekä tekstiä että kuvia • Painokuva: käytä, kun käsittelet viivapiirroksia ja esipainettuja kuvia, kuten aikakauslehtileikkeitä tai kirjojen sivuja. <p>HUOMAUTUS: Jos kopioihin tulostuu tummuudeltaan vaihtelevia raitoja, kokeile parantaa laatua valitsemalla Tulostettu kuva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valokuva: käytä valokuvatulostukseen.
Reunasta reunaan	<p>Tämän asetuksen avulla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.</p> <p>Yhdistämällä tämän toiminnon Pienennä/Suurena-toimintoon voit varmistaa, että koko sivu tulostuu kopioihin.</p> <p>Kun Reunasta reunaan -toiminto on käytössä, tulostin pienentää marginaalit ja tulostaa niin lähelle paperin reunoja kuin mahdollista.</p>
Poista reunat	<p>Valitse tämä asetus, jos haluat määrittää työn etu- ja takapuolelta poistettavien marginaalien leveyden joko tuumina tai millimetreinä.</p>

Taulukko 8-15 Kopiointiasetukset — kopiointin pikasarjat (jatkoa)

Vaihtoehto	Kuvaus
Lajittele	<p>Jos tulostin tukee tulostustöiden viimeistelyä, voit koota kunkin kopion samaan järjestykseen kuin alkuperäinen asiakirja.</p> <p>HUOMAUTUS: Jos tulostimessa on nitoja, valitse nidonta-asetus. Jos et halua nidottuja kopioita, valitse Ei mitään.</p> <p>Valitse Lajittelu-asetus:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lajittelu käytössä: jos tulostat useita kopioita, voit koota sivut oikeaan järjestykseen.• Lajittelu ei käytössä: ryhmitä samat sivut yhteen. Jos otat esimerkiksi viisi kopiota kaksisivuisesta asiakirjasta, kaikki viisi ensimmäistä sivua tulostuvat yhtenä ryhmänä ja kaikki viisi toista sivua tulostuvat yhtenä ryhmänä.
Kuvan esikatselu	Valitse, onko työn esikatselunäyttö pakollinen, valinnainen vaiko poissa käytöstä.

Esimerkki pikasarjoista

Alla on esimerkki siitä, miltä **Pikasarjat**-kohta näyttää pikasarjojen luomisen jälkeen.

The screenshot shows a web interface for configuring 'Quick Sets'. At the top, there is a 'Quick Sets' header with a 'Help' button. Below the header is a 'Quick Sets List' section. A descriptive paragraph explains that Quick Sets are pre-configured options for starting jobs. A 'Show all' dropdown menu is visible. The main content is a table with columns for 'Quick Set Name', 'Status', and 'Quick Set Type'. The table lists several sets: 'Home Screen', 'Quick Sets' (with a sub-collapse icon), 'Photo Quick Set', 'Save to USB', and 'Test Network Folder'. Each set has a checkbox and a status indicator (green checkmark). At the bottom, there are buttons for 'Add...', 'Edit...', 'Copy...', and 'Remove...'. A note at the bottom states that sets on the control panel can only be moved using the 'Control Panel Customization' page.

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
Home Screen		
Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✓	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✓	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✓	Scan to Network Folder

IP-verkkoasetusten määrittäminen



- [Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus](#)
- [Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen](#)
- [Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa](#)
- [TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista](#)
- [Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset](#)

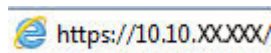
Tulostimen jakamista koskeva vastuunvapautus


HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Siirry Microsoftin sivustoon osoitteessa www.microsoft.com.

Verkkoasetusten tarkasteleminen tai muuttaminen

Voit tarkastella tai muuttaa IP-määrittämiä HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.





 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.


2. Saat tietoa verkosta valitsemalla **Verkkoyhteydet**-välilehden. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.


Tulostimen nimen vaihtaminen verkossa

Jos haluat vaihtaa tulostimen nimen verkossa, jotta se on helppo tunnistaa, käytä HP:n sulautettua verkkopalvelinta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .

- b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Tulostimen oletusnimi on **Laitetiedot**-sivun **Laitteen nimi** -kentässä. Voit vaihtaa nimen, jotta tulostin on helppo tunnistaa.

 **HUOMAUTUS:** Muita sivun kenttiä ei tarvitse täyttää.

4. Tallenna muutokset napsauttamalla **Käytä**-painiketta.

TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa voit määrittää manuaalisesti IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Asetukset**.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Verkot**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 -asetukset**
 - **Määrittystapa**
3. Valitse **Manuaalinen**-vaihtoehto ja valitse **OK**.
4. Avaa **Manuaaliset asetukset** -valikko.
5. Valitse **IP-osoite**, **Aliverkon peite** tai **Oletusyhdyskäytävä**.
6. Ota näppäimistö käyttöön koskettamalla ensimmäistä kenttää. Kirjoita kenttään oikeat numerot ja valitse **OK**.

Toista tämä jokaisessa määritettävässä kentässä.

IPv6:n TCP/IP-parametrien määrittäminen manuaalisesti ohjauspaneelista

Määritä IPv6-osoite manuaalisesti ohjauspaneelin **Asetukset**-valikoissa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Asetukset**.
2. Ota manuaalinen määrittäminen käyttöön avaamalla seuraavat valikot:
 - **Verkot**
 - **Ethernet**

- TCP/IP
 - IPV6-asetukset
3. Valitse [Ota käyttöön](#), [Käytössä](#) ja [OK](#).
 4. Aloita osoitteen määrittäminen avaamalla [Osoite](#)-valikko ja avaa sitten näppäimistö kenttää koskettamalla.
 5. Kirjoita osoite näppäimistöllä ja valitse [OK](#).

Yhteysnopeuden ja kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetukset



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat Ethernet-verkkoja. Ne eivät koske langattomia verkkoja.

Tulostuspalvelimen linkkinopeuden ja tiedonsiirtotilan on oltava verkkokeskittimen mukaisia. Tulostin pitäisi useimmiten jättää automaattitilaan. Jos yhteysnopeuden tai kaksisuuntaisen tiedonsiirron asetuksiin tehdään virheellisiä muutoksia, tulostin ei ehkä saa yhteyttä muihin verkossa oleviin laitteisiin. Käytä tulostimen ohjauspaneelia muutosten tekemiseen.



HUOMAUTUS: Tulostimen asetusten on oltava samoja kuin verkkolaitteessa (verkkokeskitin, kytkin, yhdyskäytävä, reititin tai tietokone).



HUOMAUTUS: Jos näitä asetuksia muutetaan, tulostin käynnistyy uudelleen. Tee muutoksia vain silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes [Asetukset](#)-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla [Asetukset](#)-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Verkot](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Linkin nopeus](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - [Automaattinen](#): Tulostuspalvelin määrittää itselleen automaattisesti parhaan verkon salliman yhteysnopeuden ja -tilan.
 - [10T Half](#): 10 megabittiä sekunnissa (Mbps), yksisuuntainen toiminta
 - [10T Full](#): 10 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, yksisuuntainen toiminta
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, automaattinen kaksisuuntainen toiminta
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, kaksisuuntainen toiminta
4. Valitse [OK](#). Tulostin käynnistyy uudelleen.

Tulostimen suojausominaisuudet

Johdanto

Tulostimessa on useita turvallisuustoimintoja, joilla rajoitetaan käyttäjien pääsyä asetuksiin, suojataan tietoja ja estetään arvokkaiden laitteistokomponenttien joutuminen väärin käsiin.



- [Turvallisuuslausunnot](#)
- [Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen](#)
- [IPsec](#)
- [Ohjainkortin lukitseminen](#)
- [Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt](#)


Turvallisuuslausunnot


Tulostin tukee suojausstandardeja ja suositeltuja yhteyskäytäntöjä, joilla voit suojata tulostimen ja verkon tiedot sekä helpottaa tulostimen valvontaa ja ylläpitoa.

Järjestelmänvalvojan salasanan määrittäminen


Voit määrittää tulostimen ja HP:n sulautetun verkkopalvelimen käytölle järjestelmänvalvojan salasanan, jotta tulostimen asetuksia ei voi muuttaa luvatta.

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.


 <https://10.10.XX.XX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
3. Avaa **Yleinen suojaus** -valikko.
4. Mene kohtaan **Määritä paikallisen järjestelmänvalvojan salasana** ja kirjoita salasanaan liittyvä käyttäjätunnus **Käyttäjätunnus**-kenttään.
5. Kirjoita salasana **Uusi salasana** -kenttään ja uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään.

 **HUOMAUTUS:** jos muutat aiemmin määritettyä salasanaa, kirjoita ensin aiemmin määritetty salasana **Vanha salasana** -kenttään.

6. Napsauta **Käytä**-painiketta.

 **HUOMAUTUS:** kirjoita salasana muistiin ja säilytä sitä turvallisessa paikassa. Järjestelmänvalvojan salasanaa ei voida palauttaa. Jos järjestelmänvalvojan salasana on hävinnyt tai unohtunut, ota yhteyttä HP:n tukeen osoitteessa support.hp.com, niin saat ohjeita tulostimen täydelliseen nollaukseen.

Osan tulostimen ohjauspaneelin toiminnoista voi suojata luvattomalta käytöltä. Kun toiminto on suojattu, tulostin kehottaa kirjautumaan ennen kuin toimintoa voi käyttää. Voit myös kirjautua sisään ennen kehotteen näkyviin tulemistä valitsemalla tulostimen ohjauspaneelissa [Kirjaudu sisään](#).

Tulostimen kirjautumistunnukset ovat yleensä samat kuin verkon tunnukset. Selvitä tarvittaessa käyttäjätiedot tulostimen verkkojärjestelmänvalvojalta.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kirjaudu sisään](#).
2. Anna kirjautumistunnukset toimimalla kehotteiden mukaan.

 **HUOMAUTUS:** Varmista tulostimen suojaus valitsemalla [Kirjaudu ulos](#), kun et enää käytä tulostinta.

IPsec

IPsec on yhteyskäytäntöjen joukko, jolla voidaan hallita IP-verkkoliikennettä. IPsec tarjoaa isäntäkoneiden välisen todennuksen, tietojen eheytysoiminnon ja verkkoliikenteen salauksen.

Voit määrittää IPsec-protokollan HP:n sulautetun Web-palvelimen **Verkko**-välilehdessä tulostimille, jotka on kytketty verkkoon ja joilla on HP Jetdirect -tulostuspalvelin.



Ohjainkortin lukitseminen


Ohjainkortissa on paikka, johon voit kiinnittää turvalukon. Ohjainkortin lukitseminen estää sen arvokkaiden osien poistamisen.


Salaustuki: HP:n nopeat salatut kiintolevyt

Kiintolevy mahdollistaa laiteperustaisen salauksen, joten voit säilyttää turvallisesti luottamuksellisia tietoja heikentämättä tulostimen tehoa. Kiintolevy hyödyntää uusinta AES (Advanced Encryption Standard) -salausta ja sisältää monipuolisia ajansäästöominaisuuksia ja vakaita toimintoja.

Määritä levy HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa seuraavasti:

1. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvake  ja sitten verkon kuvake .
2. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

3. Napsauta **Suojaus**-välilehteä.
4. Avaa **Suojaa tallennetut tiedot** -valikko.
5. Määritä haluamasi vaihtoehdot ja napsauta sitten **Käytä**-painiketta.

Energiansäästöasetukset

Johdanto

- [Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 2 wattiin](#)
- [Lepotilan aikataulun määrittäminen](#)


Määrittämällä lepotilan asetukset voit vähentää virrankulutusta, kun tulostin on vapaa.

Valitse lepotilan aika-asetus ja määritä tulostimen virrankäyttö enintään 2 wattiin

Lepotila-asetukset vaikuttavat tulostimen virrankäyttöön, herätys-/lepotila-aikaan sekä siihen, miten nopeasti tulostin siirtyy lepotilaan ja siitä pois.

Voit määrittää tulostimen käyttämään enintään 2 wattia virtaa lepotilassa antamalla ajat asetuksille [Lepotila toimettomuuden jälk.](#) ja [Autom.sammut. ajankohta lepotilan jälkeen](#).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotila-asetukset](#)
3. Valitsemalla [Lepotila toimettomuuden jälk.](#) voit määrittää, kuinka kauan tulostin odottaa toimettomana, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Valitse haluamasi ajanjakso.
4. Jos haluat, että tulostin siirtyy tehokkaampaan virransäästötilaan, kun lepotila on kestänyt tietyn ajan, valitse [Autom.sammut. ajankohta lepotilan jälkeen](#). Valitse haluamasi ajanjakso.

 **HUOMAUTUS:** Oletusarvoisesti tulostin herää automaattisammutustilasta minkä tahansa muun toiminnon kuin USB:n tai Wi-Fi:n seurauksena. Voit määrittää tulostimen heräämään vain virtapainikkeesta valitsemalla [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Sammuta [herätys vain virtapainikkeesta]).

5. Tallenna asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Lepotilan aikataulun määrittäminen

Voit määrittää tulostimen heräämään automaattisesti lepotilasta tai siirtymään lepotilaan tiettyinä viikonpäivinä ja tietyinä ajankohtana käyttämällä [Lepotilan ajoitus](#) -toimintoa.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Yleiset](#)
 - [Virta-asetukset](#)
 - [Lepotilan ajoitus](#)

3. Paina [Uusi tapahtuma](#) -painiketta ja valitse sitten ajoitettavan tapahtuman tyyppi: [Herätystapahtuma](#) tai [Lepotapahtuma](#).
4. Määritä herätys- tai lepotapahtuman kellonaika ja viikonpäivät. Tallenna asetus valitsemalla [Tallenna](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin on toimialan johtava ja palkittu työkalu, jonka avulla voit hallita tehokkaasti erilaisia verkkoon kytkettyjä HP-laitteita, kuten tulostimia, monitoimitulostimia ja digitaalisia lähetyslaitteita. Kyseessä on yhtenäinen ratkaisu, jonka avulla voit tehdä asennuksen, valvonnan, ylläpitotoimet ja vianmäärityksen etätoimina sekä suojata tulostus- ja kuvankäsittely-ympäristön. Näin voit parantaa liiketoiminnan tuottavuutta, koska ratkaisu auttaa säästämään aikaa, hallitsemaan kustannuksia ja suojaamaan investointisi.

Ajoittain julkaistaan HP Web Jetadmin -päivityksiä, joilla tuetaan määrättyjen laitteiden ominaisuuksia. Katso lisätietoja osoitteesta www.hp.com/go/webjetadmin.

Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitykset

HP päivittää säännöllisesti tulostimen laiteohjelmiston toimintoja. Voit hyödyntää uusimpia toimintoja päivittämällä tulostimen laiteohjelmiston. Lataa usein laiteohjelmiston päivitystiedosto Internetistä:

Siirry osoitteeseen www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Valitse **Ohjelmisto ja ohjaimet**.

9 Ongelmien ratkaiseminen

Lisätietoja

- [Asiakastuki](#)
- [Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä](#)
- [Tehdasasetusten palauttaminen](#)
- [Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa](#)
- [Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia](#)
- [Paperitukosten poistaminen](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)
- [Kopiolaadun parantaminen](#)
- [Skannauslaadun parantaminen](#)
- [Faksin kuvanlaadun parantaminen](#)
- [Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen](#)
- [Faksiongelmiin ratkaiseminen](#)

Seuraavat tiedot pitävät paikkansa julkaisuhetkellä.

Videoapua saat kohdasta www.hp.com/videos/PageWide.

Ajankohtaisia tietoja on kohdassa www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-tulostimen kaikenkattavassa ohjeessa on seuraavat tiedot:

- Asennus ja määrittäminen
- Opi ja käytä
- Ongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto- ja laiteohjelmistopäivitysten lataaminen

- Asiakastukifoorumit
- Tietoja takuusta ja säännöksistä

Asiakastuki

Puhelintuki maassasi/alueellasi	Maa- ja aluekohtaiset puhelinnumerot ovat tulostimen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa support.hp.com .
Valmistaudu antamaan tulostimen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus	
Saat Internet-tukea vuorokauden ympäri ja voit ladata apuohjelmia ja ohjaimia	www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 , tai www.hp.com/support/support/pwcolormfpE77660 , tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp , tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp , tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp , tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack
Rekisteröi tulostin	www.register.hp.com

Ohjauspaneelin ohjejärjestelmä

Tulostimessa on sisäinen ohjetoiminto, joka opastaa kunkin näytön käytössä. Voit avata ohjejärjestelmän valitsemalla näytön oikeassa yläkulmassa olevan ohjepainikkeen (?).



Joissakin näytöissä Ohje-painikkeen koskettaminen avaa yleisen valikon, jossa voit etsiä haluamiasi aiheita. Voit selata valikkorakennetta koskettamalla valikossa olevia painikkeita.


Joissakin ohjenäytöissä on animaatioita, joissa esitellään toimia, kuten paperitukosten poistaminen.

Jos tulostin huomauttaa virheestä tai antaa varoituksen, kosketa Ohje (?) -painiketta, jolloin näytöön tulee ongelman kuvaus. Kuvaus sisältää myös ongelman ratkaisemista helpottavia ohjeita.

Tehdasasetusten palauttaminen

Johdanto

Palauta tehdasasetukset jollakin seuraavista tavoista.

 **HUOMAUTUS:** Tehdasasetusten palauttamistoiminto palauttaa tulostimen useimpien asetusten tehdasasetukset. Se ei kuitenkaan muuta kaikkia asetuksia, kuten kieltä, päiväystä, aikaa ja joitakin verkon kokoonpanoasetuksia.



Tapa 1: Tehdasasetusten palauttaminen tulostimen ohjauspaneelista

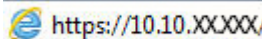
1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - **Yleiset**
 - **Palauta tehdasasetukset**
3. Valitse **Palauta**.


Vahvistusviestin mukaan palauttamistoiminnon suorittaminen saattaa aiheuttaa tietojen menettämisen.
4. Suorita toiminto loppuun valitsemalla **Nollaa**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.

Tapa 2: Tehdasasetusten palauttaminen HP:n sulautetun verkkopalvelimen kautta (vain verkkoon liitetyt tulostimet)

1. Avaa HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS):
 - a. Näytä tulostimen IP-osoite tai isäntänimi painamalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä tietokuvaketta  ja painamalla sitten verkon kuvaketta .
 - b. Avaa selain ja kirjoita osoiteriville IP-osoite tai isäntänimi täsmälleen siinä muodossa kuin se näkyy tulostimen ohjauspaneelissa. Paina tietokoneen näppäimistön **Enter**-näppäintä. Sulautettu verkkopalvelin avautuu.



 **HUOMAUTUS:** Jos selaimessa näkyy ilmoitus, jonka mukaan sivuston käyttö ei ehkä ole turvallista, jatka sivustoon siitä huolimatta. Tähän sivustoon siirtyminen ei vahingoita tietokonetta.

2. Avaa **Yleiset**-välilehti.
3. Valitse näytön vasemmassa reunassa **Palauta tehdasasetukset**.
4. Valitse **Nollaa**.


 **HUOMAUTUS:** Tulostin käynnistyy automaattisesti uudelleen, kun palauttaminen on suoritettu loppuun.


Viesti Muste on vähissä tai Muste on erittäin vähissä näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Muste on vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa heti.

Muste on erittäin vähissä: Tulostin ilmoittaa, kun kasetin väriaine on erittäin vähissä. Kasetin todellinen jäljellä oleva käyttöikä voi vaihdella. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää. Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko.

HP:n Premium Protection -takuu päättyy lähellä kasetin käyttöiän loppumista. Tarkista sen tila tarvikkeiden tilasivulta tai HP:n sulautetusta verkkopalvelimesta (EWS).

 **HUOMAUTUS:** Tässä tulostimessa ei voi käyttää jatkuvan musteensyötön järjestelmiä (CIS, Continuous Ink System). Jatka tulostamista poistamalla jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asentamalla aito HP:n (tai yhteensopiva) mustekasetti.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin on suunniteltu siten, että mustekasetit käytetään tyhjiksi. Mustekasettien täyttäminen uudelleen ennen väriaineen loppumista voi aiheuttaa tulostimen virheen. Jos näin tapahtuu, voit jatkaa tulostamista asettamalla uuden mustekasetin (joko aito HP:n kasetti tai yhteensopiva kasetti).

Erittäin vähissä -asetusten muuttaminen

Voit muuttaa tapaa, jolla tulostin toimii, kun tarvikkeet ovat erittäin vähissä. Asetuksia ei tarvitse määrittää uudelleen, kun laitteeseen asennetaan uusi kasetti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Tarvikkeiden hallinta](#)
 - [Erittäin vähissä -toiminta](#)
 - [Musta kasetti](#) tai [Värikasetit](#)
3. Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Valitse [Lopeta](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä**-tilan.
 - Valitse [Jatka](#), jos haluat, että tulostin ilmoittaa, kun kasetin muste on erittäin vähissä, mutta jatkaa tulostamista **Erittäin vähissä**-tilan jälkeenkin. Tämä voi heikentää tulostuslaatua.
 - Valitse [Kehote jatkamaan](#), jos haluat, että tulostin keskeyttää tulostamisen, kun kasetti saavuttaa **Erittäin vähissä**-tilan. Voit hyväksyä kehoitteen tai vaihtaa kasetin ennen tulostamisen jatkamista.

Faksitoiminnolla varustetut tulostimet

Jos määrittämiseksi on valittu [Lopeta](#) tai [Kehote jatkamaan](#), faksit eivät välttämättä tulostu, kun tulostin jatkaa tulostamista. Näin saattaa käydä, jos tulostin on vastaanottanut odottaessa enemmän fakseja kuin sen muistiin mahtuu.

Kun muste on erittäin vähissä, tulostin voi tulostaa faksit ilman keskeytyksiä, jos valitset kasetille [Jatka](#)-asetuksen. Tämä voi kuitenkin heikentää tulostuslaatua.

Tilaa tarvikkeita

Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply
Tilaaminen huollon tai tuotetuen kautta	Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huoltoon tai tukipalveluun.
Tilaaminen HP:n sulautetulla verkkopalvelimella (EWS)	Voit käyttää toimintoa kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen tuetun selaimen osoite-/URL-kenttään. HP:n sulautetussa verkkopalvelimessa on linkki HP SureSupply -sivustoon, josta voit tilata alkuperäisiä HP-tarvikkeita.

Tulostin ei ota paperia tai siinä on syöttöongelmia

Johdanto

Seuraavat ratkaisuehdotukset voivat auttaa tilanteissa, joissa tulostin ei nosta paperia lokerosta tai nostaa useita arkkeja kerrallaan. Seuraavat tilanteet voivat aiheuttaa paperitukoksia.


- [Tulostin ei poimi paperia](#)
- [Tulostin poimii useita paperiarkkeja](#)
- [Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla](#)

Tulostin ei poimi paperia

Jos tulostin ei poimi paperia lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

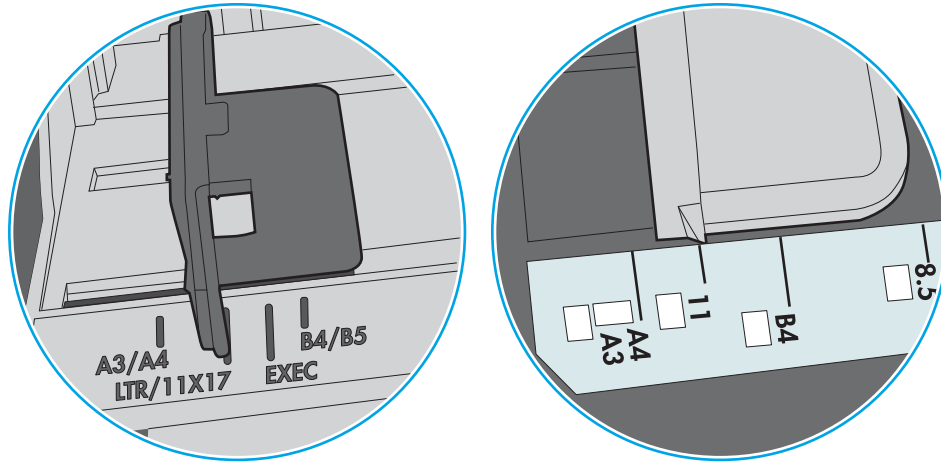
1. Avaa tulostin ja poista juuttuneet arkit. Varmista, ettei tulostimen sisään ole jäänyt repeytyneitä paperinpaloja.
2. Aseta lokeroon oikeankokoista paperia tulostustyötä varten.
3. Varmista, että paperikoko ja -tyyppi on määritetty oikein tulostimen ohjauspaneelissa.

4. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

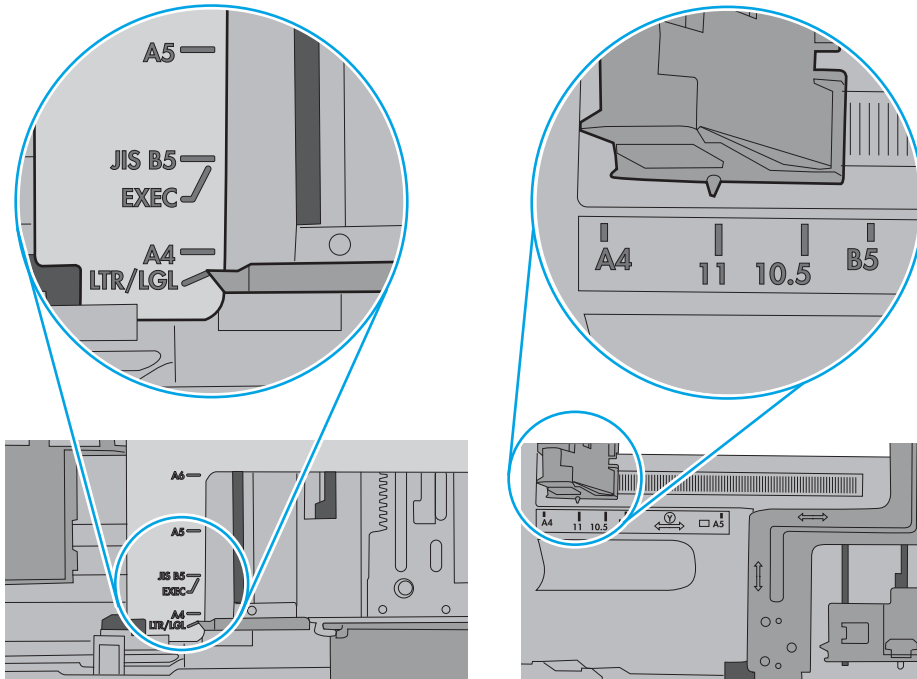
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-1 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinntä



Kuva 9-2 Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä

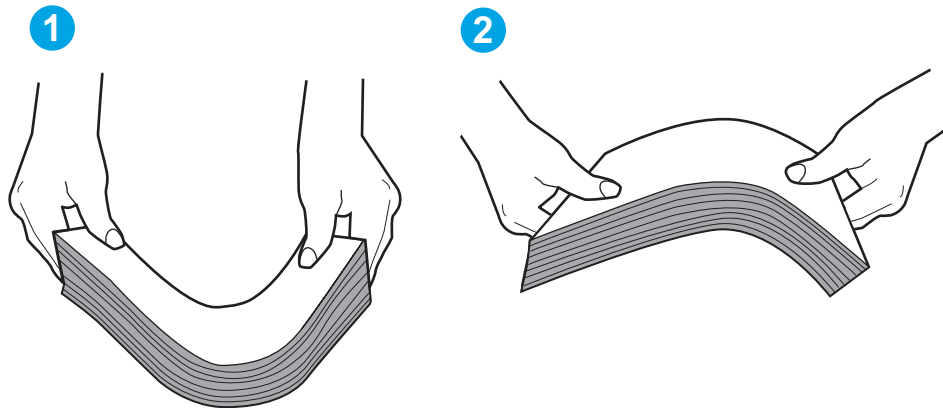


5. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista tällöin paperit lokerosta ja taivuta pinoa U:n muotoon pitäen kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-3 Paperipinon taivutusmenetelmä

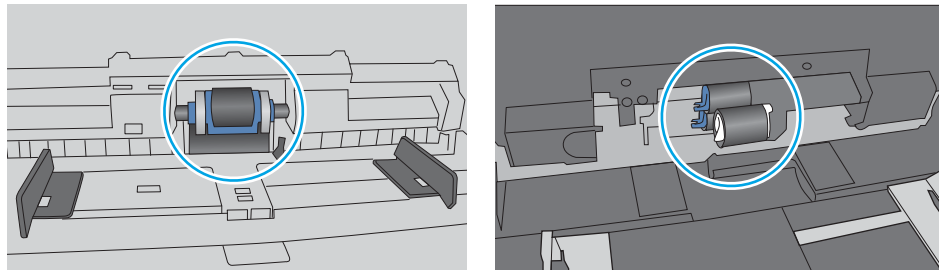


6. Tarkista, näkyykö tulostimen ohjauspaneelissa kehote, jossa paperi pyydetään syöttämään manuaalisesti. Lisää paperia ja jatka tulostusta.
7. Lokeron yläpuolella olevat rullat saattavat olla likaiset. Puhdista lasi nukkaamattomalla, lämpimällä vedellä kostutetulla liinalla. Käytä tislattua vettä, jos sitä on saatavilla.

! HUOMIO: Älä suihkuta vettä suoraan tulostimen päälle. Suihkuta sitä liinaan tai kostuta liina vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois ennen telojen puhdistamista.

Seuraavassa kuvassa on esimerkkejä eri tulostimien telojen sijainnista.


Kuva 9-4 Lokeron 1 tai monikäyttölokero telojen sijainnit



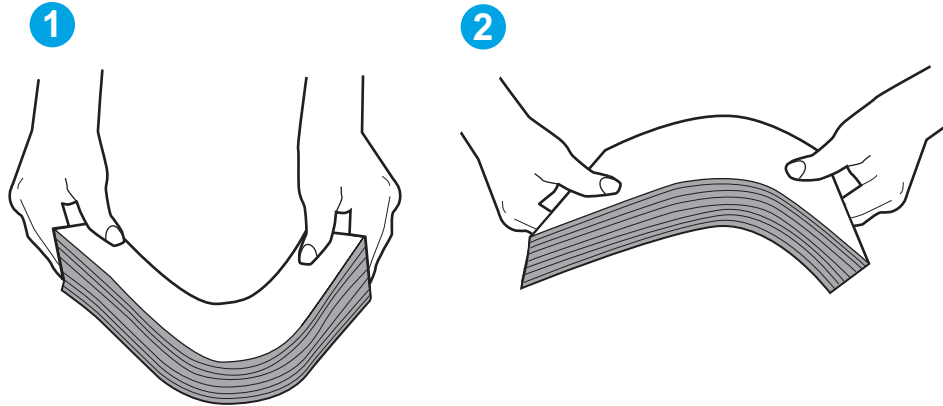
Tulostin poimii useita paperiarkkeja

Jos tulostin poimii useita paperiarkkeja lokerosta, kokeile seuraavia ratkaisutapoja.

1. Poista paperinippu lokerosta, taivuttele sitä, käännä sitä 180 astetta ja käännä se ylösalaisin. *Älä ilmasta paperinippua.* Aseta paperinippu takaisin lokeroon.

 **HUOMAUTUS:** Paperin ilmastaminen tuottaa staattista sähköä. Taivuta pino ilmastamisen sijaan U:n muotoon pitämällä kiinni pinon kummastakin päästä. Käännä pinon päät sitten toiseen suuntaan käänteiseen U:n muotoon. Pidä kiinni pinon kummastakin sivusta ja toista sama. Tämä menetelmä irrottaa yksittäiset arkit toisistaan muodostamatta staattista sähköä. Suorista paperipino painamalla sitä pöytää vasten ennen kuin asetat sen takaisin lokeroon.

Kuva 9-5 Paperipinon taivutusmenetelmä



2. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
3. Varmista, ettei huoneen ilmankosteus ylitä tämän tulostimen sallittua ilmankosteutta ja että paperia säilytetään avaamattomissa pakkauksissa. Useimmat saatavana olevat paperipakkaukset ovat kosteudenkestäviä.

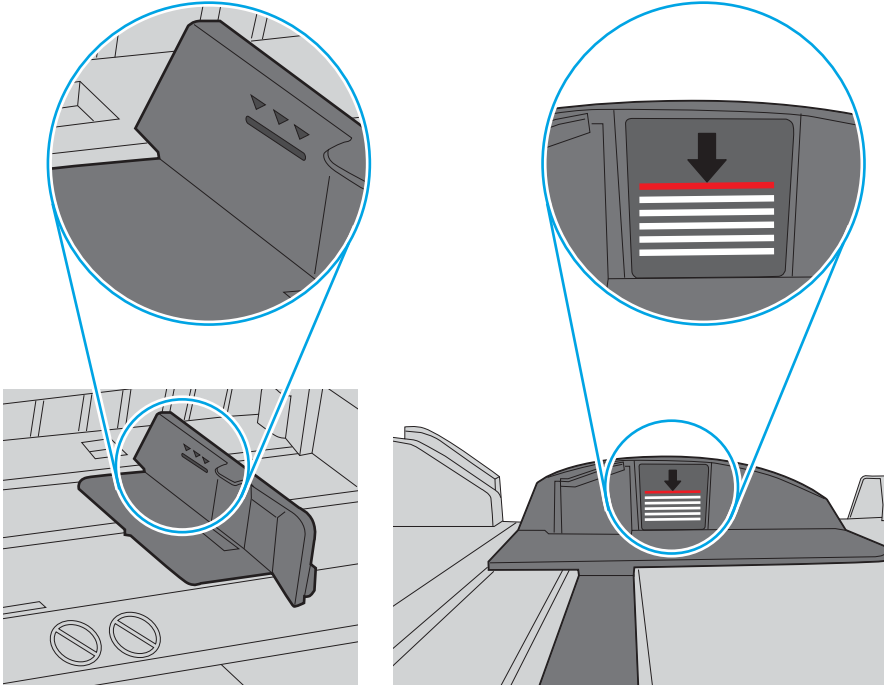
Jos ilmankosteus on suuri, lokerossa olevan paperipinon päällimmäisiin papereihin saattaa imeytyä kosteutta, ja ne voivat näyttää aaltomaisilta tai epätasaisilta. Poista tällöin 5–10 pinon päällimmäistä paperiarkkia.

Jos ilmankosteus on vähäinen, staattinen sähkö voi saada arkit tarttumaan toisiinsa. Poista paperi tällöin lokerosta ja taivuttele pinoa edellä kuvatulla tavalla.
4. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.

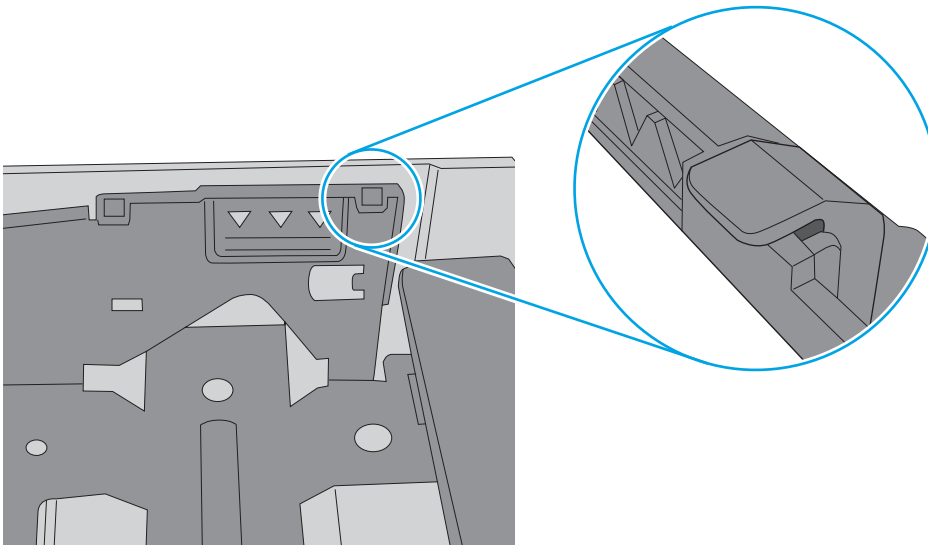
5. Varmista, ettei lokero ole liian täynnä tarkistamalla lokeron sisäpuolella olevat pinon enimmäiskorkeusmerkinnät. Jos lokero on liian täynnä, poista koko paperinippu lokerosta, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroissa olevista pinon korkeusmerkinnöistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät. Varmista myös, että kaikki paperiarkit ovat kielekkeiden alla pinon korkeusmerkintöjen lähellä. Kielekkeet pitävät paperin oikeassa asennossa, kun se siirtyy tulostimeen.


Kuva 9-6 Pinon korkeusmerkinnät



Kuva 9-7 Paperipinon kieleke

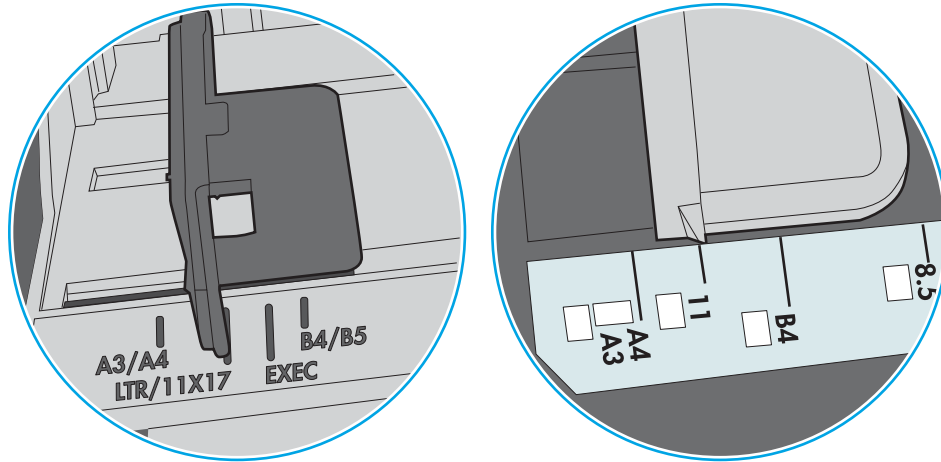


6. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet oikeaan lokeron pykälään. Lokeron ohjaimessa olevan nuolen pitäisi olla kohdakkain lokeron merkinnän kanssa.

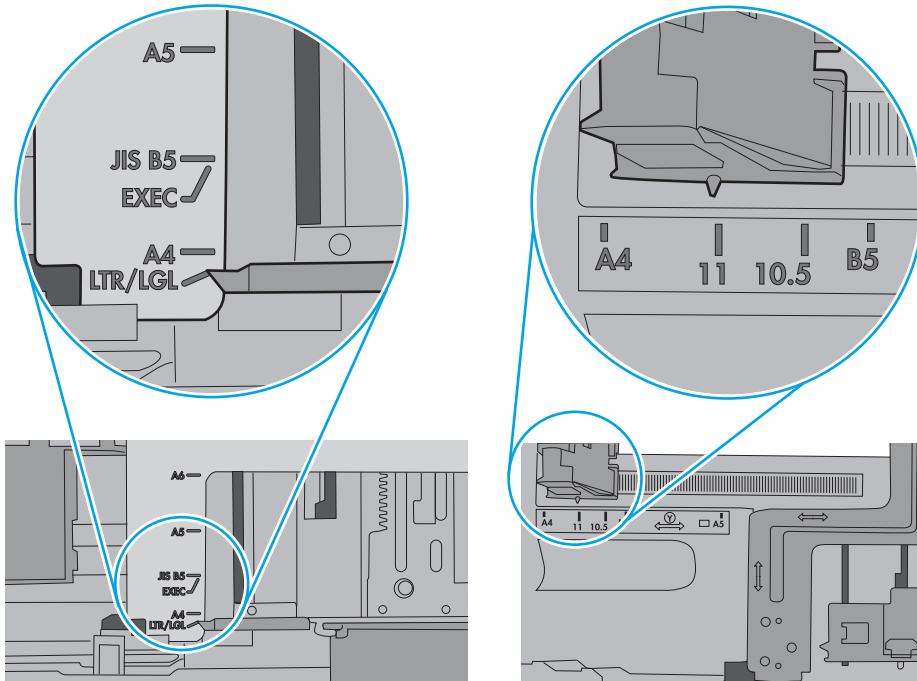
 **HUOMAUTUS:** Älä säädä paperinohjaimia tiukasti paperipinoa vasten. Säädä ne lokeron pykäliin tai merkkeihin.

Seuraavissa kuvissa on esimerkkejä eri tulostimien lokeroiden paperikoon pykälistä. Useimmissa HP:n tulostimissa on samankaltaiset merkinnät.

Kuva 9-8 Lokeron 1 tai monikäyttölokero kokomerkinntä



Kuva 9-9 Kasettilokeroiden kokomerkinntöjä



7. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Asiakirjansyöttölaite tukkeutuu, se syöttää paperin vinoon tai poimii useita paperiarkkeja kerralla



HUOMAUTUS: Nämä tiedot koskevat ainoastaan MFP-tulostimia.

- Paperin pinnassa voi olla niittejä, tarralappuja tai muuta häiriön aiheuttavaa materiaalia, joka täytyy poistaa.
- Varmista, että kaikki rullat ovat paikoillaan ja että asiakirjansyöttölaitteen sisällä oleva rullaluukku on kiinni.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kansi on kiinni.
- Sivuja ei ole ehkä sijoitettu oikein. Suorista sivut ja keskitä paperipino paperinohjainten avulla.
- Paperinohjainten täytyy olla kiinni pinon reunoissa. Muuten ne eivät toimi oikein. Varmista, että pino on suorassa ja että ohjaimet ovat kiinni pinon reunoissa.
- Asiakirjansyöttölaitteen syöttö- tai tulostelokerossa voi olla liikaa sivuja. Varmista, että pino sopii syöttölokero-ohjainten alle, ja poista sivuja tulostelokerosta.
- Varmista, ettei paperiradalle ole paperin paloja, niittejä, paperiliittimiä tai muita esteitä.
- Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat ja erotinlaatta. Käytä paineilmaa tai puhdasta, nukkaamatonta liinaa, joka on kostutettu lämpimään veteen. Jos syöttövirheitä esiintyy vieläkin, vaihda rullat.
- Selaa ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Tarvikkeet](#)-painikkeen kohtaan ja kosketa sitä. Tarkista asiakirjansyöttölaitteen huoltopakkauksen tila, ja vaihda se tarvittaessa.

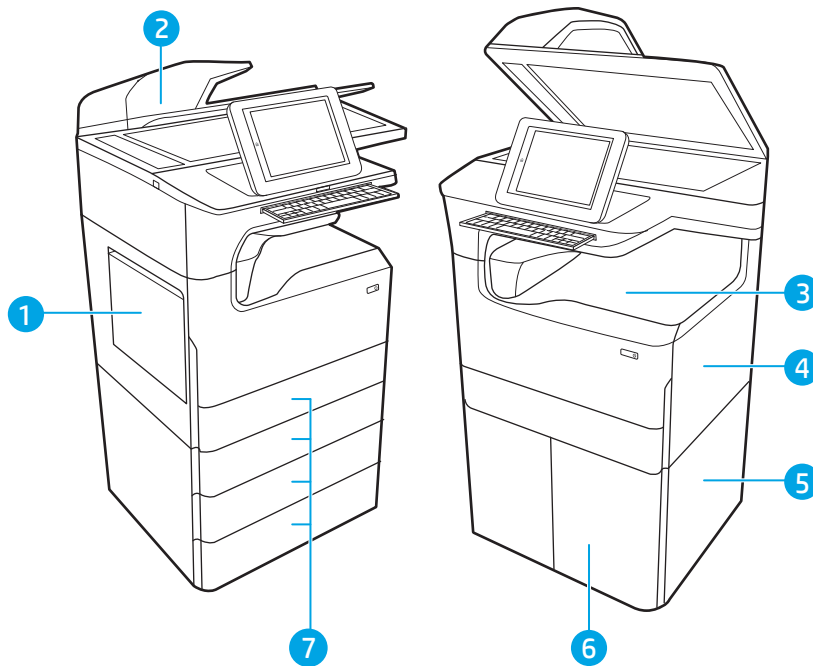
Paperitukosten poistaminen

Johdanto

Seuraavat tiedot koskevat paperitukosten poistamista tulostimesta.

- [Paperitukosten sijainnit](#)
- [Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus](#)
- [Toistuvatko paperitukokset usein?](#)
- [Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Paperitukosten poistaminen tandem-lokerosta 2 ja 3 \(vain mallit E77660zts ja P77440dn\)](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Paperitukosten poistaminen lokerosta 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Paperitukosten poistaminen painerullasta \(HPR\) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx tai 17.B3.xx](#)
- [Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Paperitukosten poistaminen 3 X 550 arkin lokerosta – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen 4 000 arkin HCl-syöttölokerosta – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä \(vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs\) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä \(vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns\) – 15.63.yz](#)
- [Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta \(vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+\)](#)
- [Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta \(vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+\)](#)
- [Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän \(vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+\)](#)

Paperitukosten sijainnit




1	Lokero 1 ja vasen luukku
2	Asiakirjansyöttölaite
3	Tulostelokero tai sisäviimeistelijä (vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs)
4	Oikea luukku (kääntöyksikkö)
5	Oikea alaluukku
6	4 000 arkin HCI-syöttölaite
7	550 arkin lokerot

Paperitukosten poistamisen automaattinen opastus

Automaattisiirtyminen auttaa tukosten poistamisessa antamalla vaiheittaisia ohjeita ohjauspaneelissa. Suoritettuasi jonkin vaiheen tulostin näyttää aina seuraavan vaiheen ohjeen, kunnes kaikki vaiheet on suoritettu.

Toistuvatko paperitukokset usein?

Voit vähentää paperitukosten määrää kokeilemalla seuraavia ratkaisuja.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat nähdä videon, joka esittää, kuinka paperia lisätään tavalla, joka vähentää paperitukosten määrää, napsauta [tätä](#).

1. Käytä ainoastaan paperia, joka täyttää HP:n paperivaatimukset tulostimelle.
2. Käytä paperia, joka ei ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Käytä tarvittaessa paperia toisesta pakkauksesta.
3. Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu tai kopioitu.

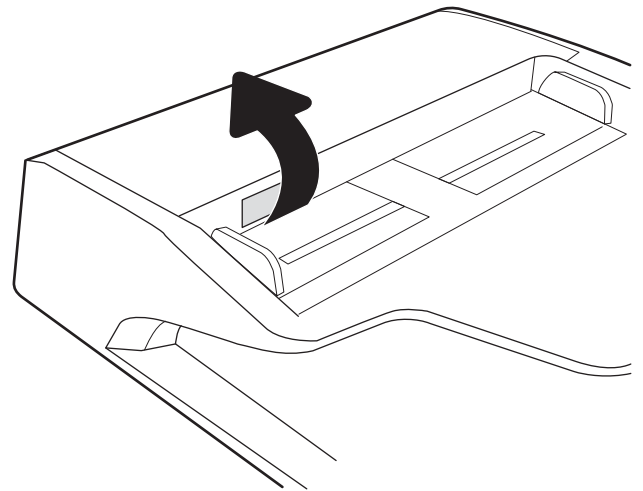
4. Varmista, että lokero ei ole liian täynnä. Jos näin on, poista koko paperinippu lokeroista, suorista nippu ja aseta osa nipusta uudelleen lokeroon.
5. Varmista, että lokeron paperinohjaimet on säädetty oikein käytettävän paperikoon mukaan. Säädä ohjaimet siten, että ne koskettavat paperipinoa kevyesti mutta eivät taivuta paperia.
6. Varmista, että lokero on kokonaan tulostimen sisällä.
7. Jos tulostat painavalle, kohokuvioidulle tai rei'itetylle paperille, käytä käsinsyöttötoimintoa ja syötä arkit laitteeseen yksi kerrallaan.
8. Avaa **Lokerot**-valikko tulostimen ohjauspaneelista. Varmista, että lokeron määitykset vastaavat paperityyppiä ja -koko.
9. Varmista, että tulostusympäristö on suositusten mukainen.

Paperitukosten poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta – 31.13.yz

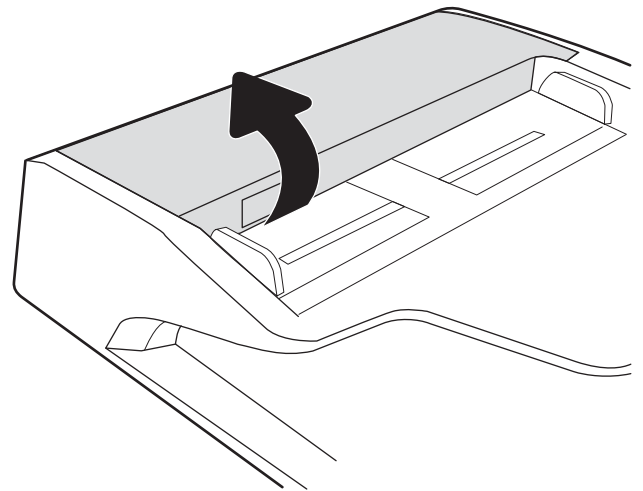
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Asiakirjansyöttölaitteen paperitulos näyttää virhekoodin [31.13.yz](#).

Poista paperitukos seuraavasti:

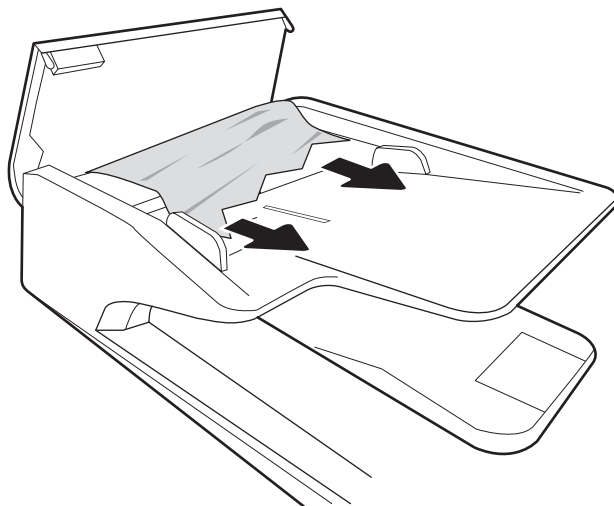
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



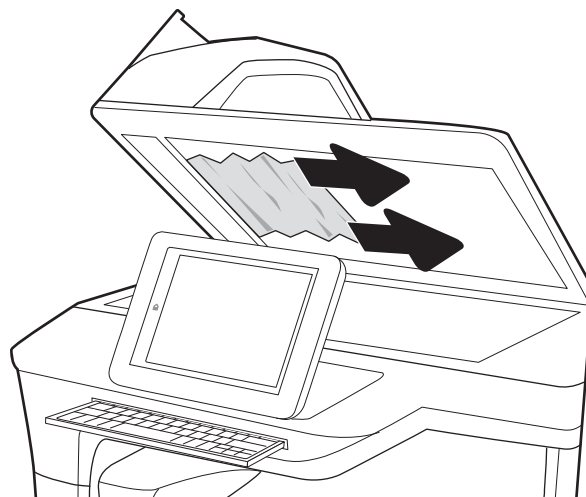
2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



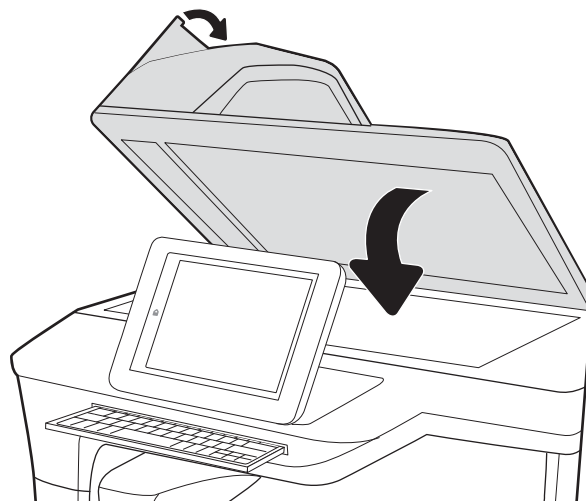
3. Poista juuttuneet paperit.




4. Nosta skannerin kansi ja poista juuttuneet paperit skannerin kannen alaosasta.




5. Sulje skannerin kansi ja asiakirjansyöttölaitteen kansi.



6. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishohje näkyy ohjauspaneelissa.

 **HUOMAUTUS:** Voit välttää tukokset varmistamalla, että asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero on ohjaimet on asetettu tiiviisti asiakirjaa vasten. Poista alkuperäisistä asiakirjoista kaikki niitit ja paperiliittimet.

 **HUOMAUTUS:** Paksulle, kiiltävälle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat aiheuttavat tukoksia useammin kuin tavalliselle paperille painetut alkuperäiset asiakirjat.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

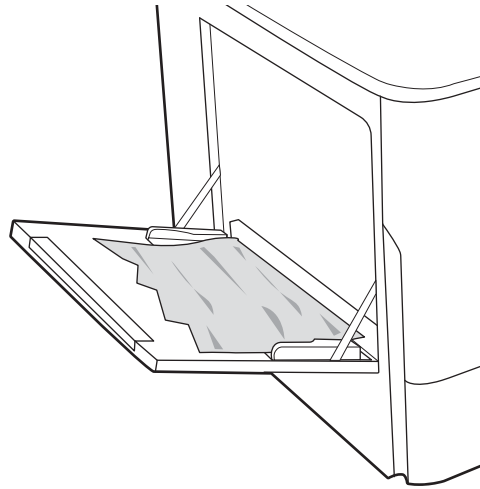
[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Lokeron 1 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

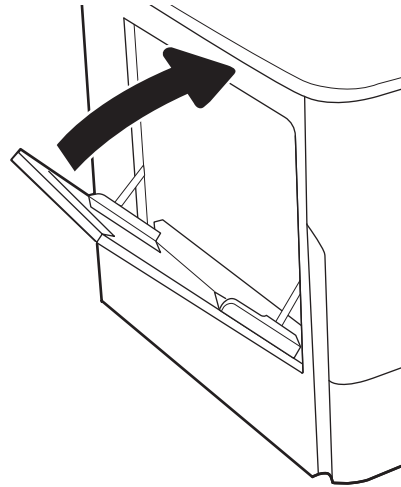
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Poista paperitukos seuraavasti:

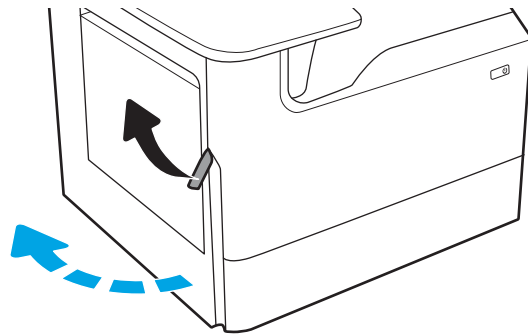
1. Jos juuttunut paperi näkyy lokerossa 1, poista tukos vetämällä paperia suoraan ulospäin.



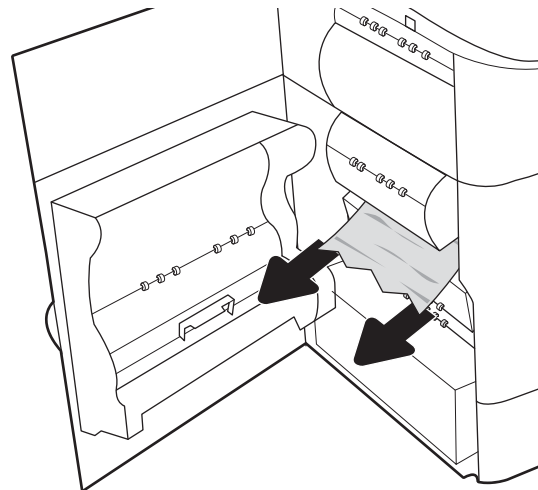
2. Sulje lokero 1.



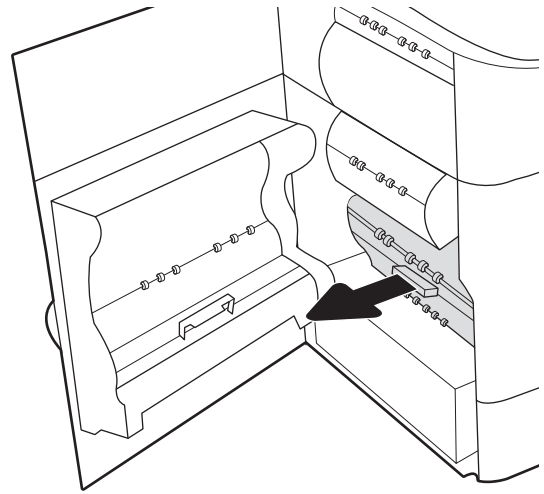
3. Avaa vasen luukku.



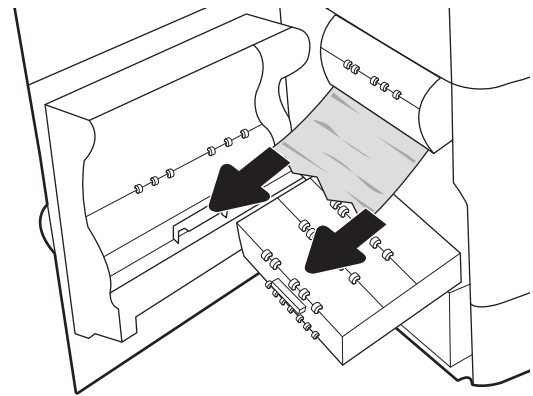
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



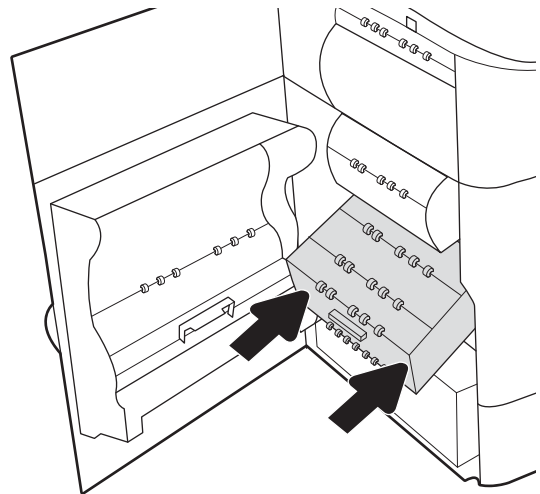
5. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvässä, vedä huolto-astian säiliö ulos.



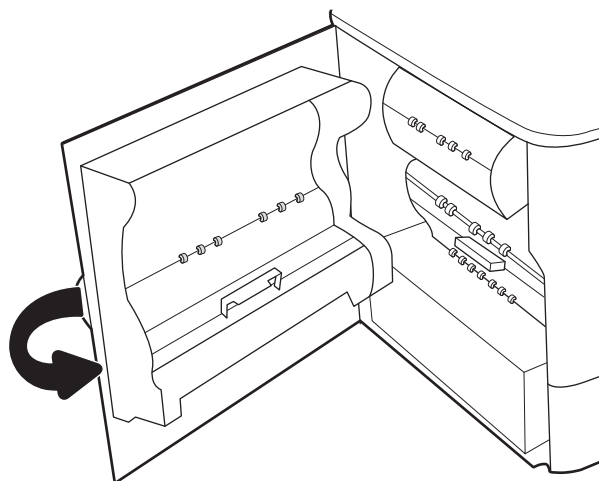
6. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



7. Työnnä huolto-astian säiliö tulostimeen.



8. Sulje vasen luukku.

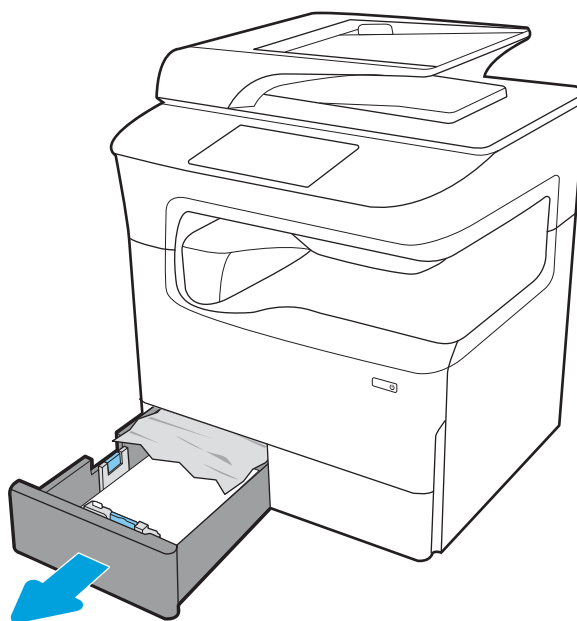


9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

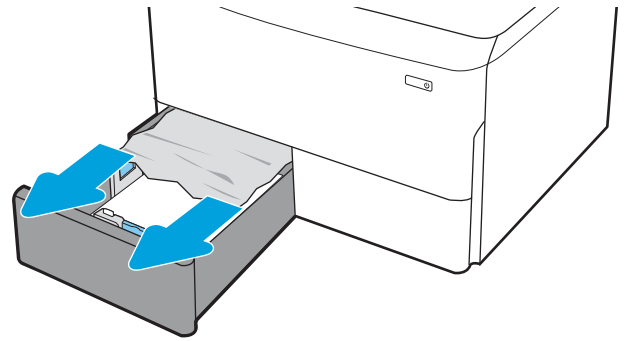
Paperitukosten poistaminen tandem-lokeroista 2 ja 3 (vain mallit E77660zts ja P77440dn)

Seuraavassa on tietoja paperitukosten poistamisesta tandem-lokeroista 2 ja 3. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

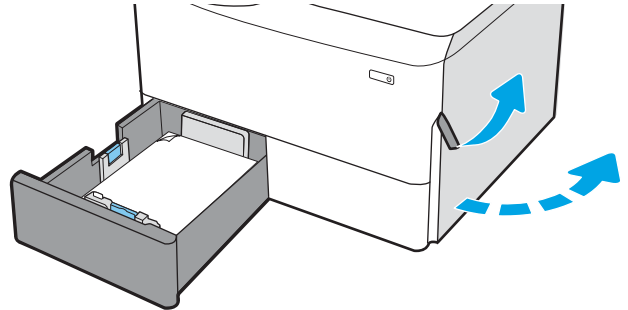
1. Avaa lokero.



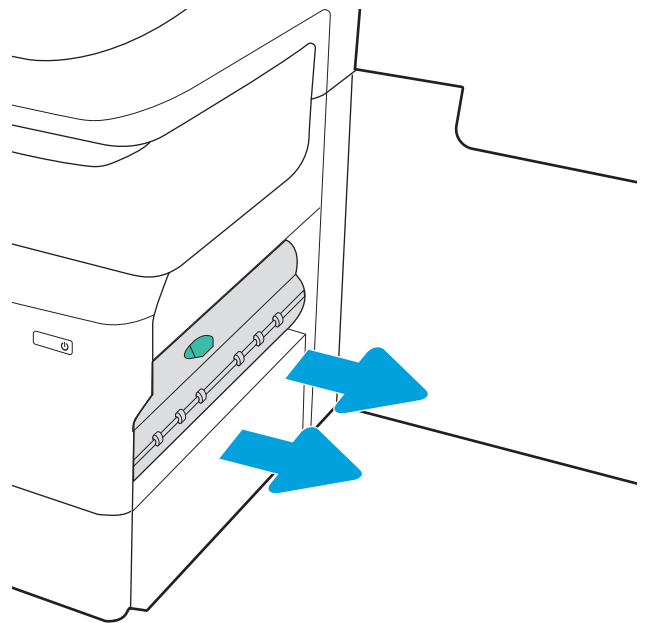
2. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



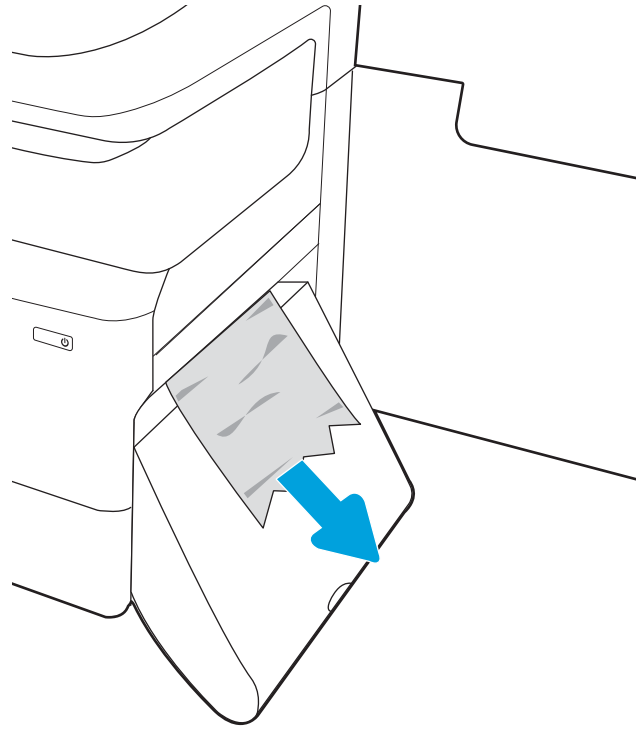
3. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



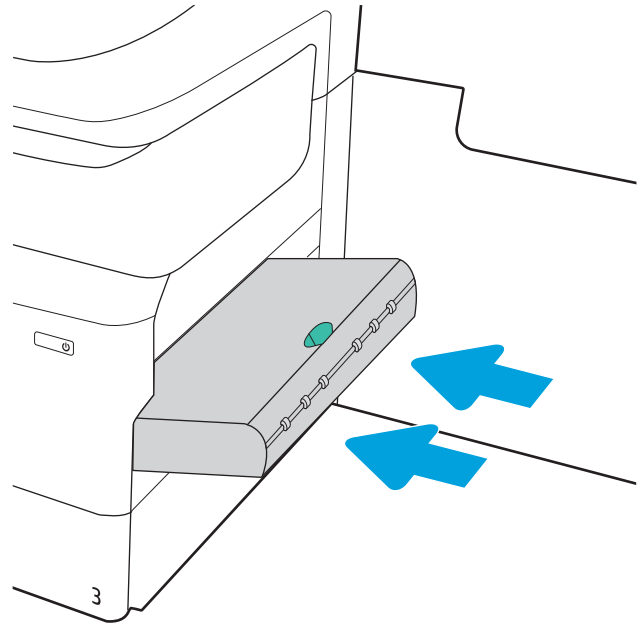
4. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, vedä kääntöyksikkö ulos.



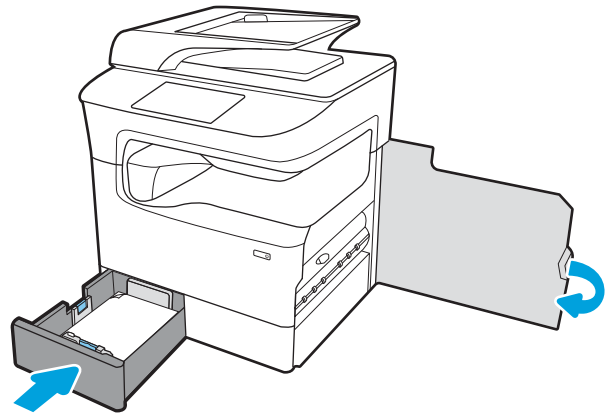
5. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



6. Asenna käntöyksikkö takaisin paikoilleen.



7. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja lokero.



8. Toista nämä vaiheet toisen lokeron kohdalla.
9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen lokerosta 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

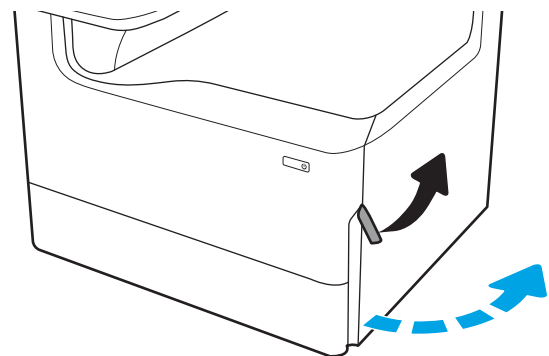
[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Lokeron 2 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

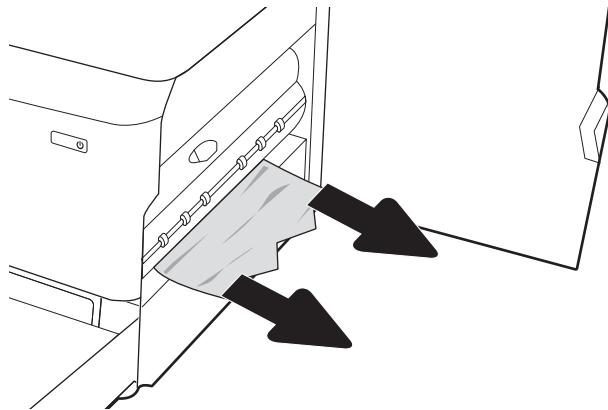
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Poista paperitukos seuraavasti:

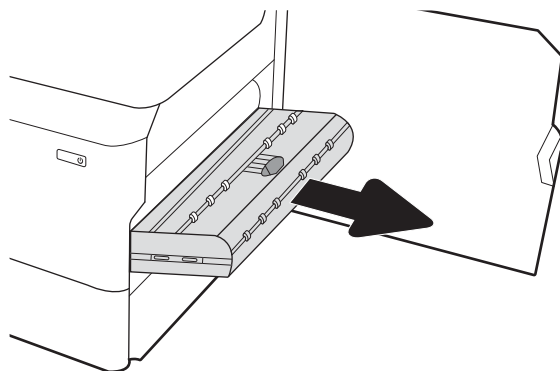
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



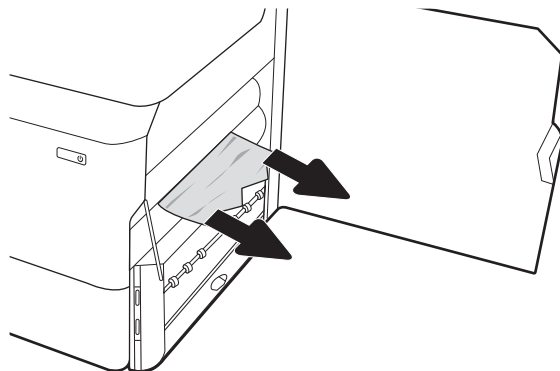
2. Poista juuttuneet paperit.



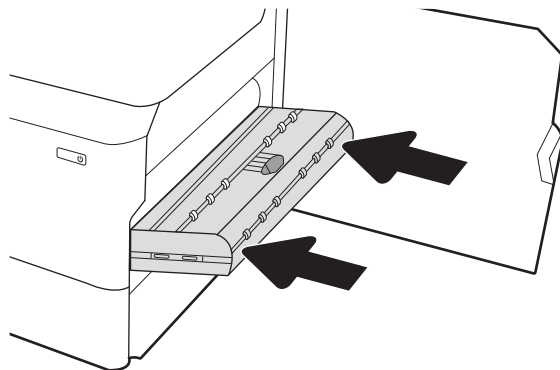
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvässä, irrota kääntöyksikkö.



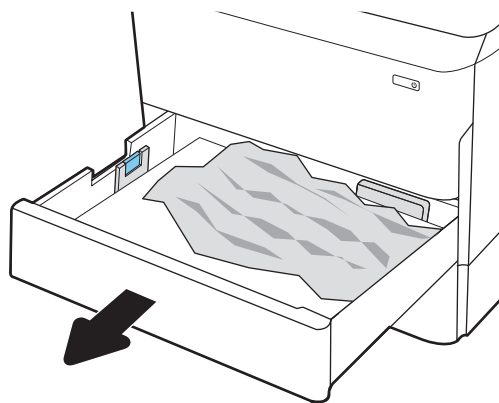
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



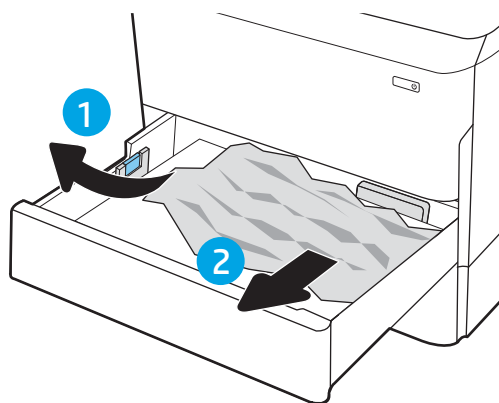
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



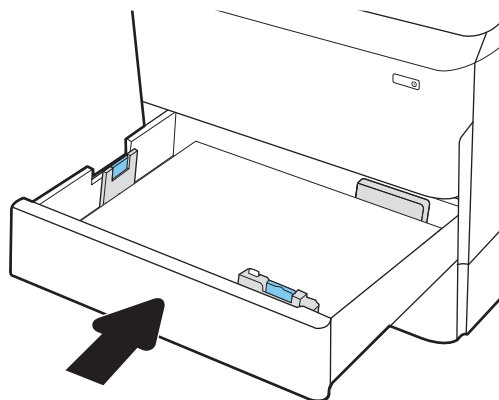
6. Avaa lokero.



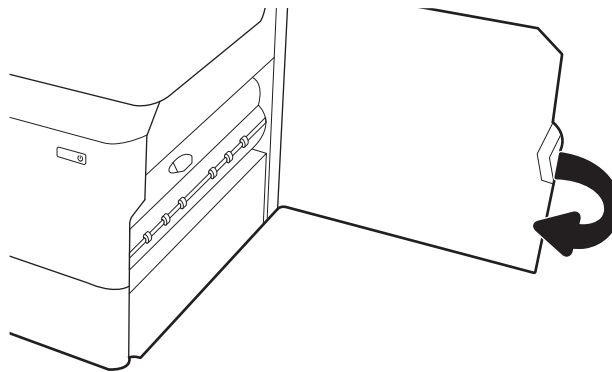
7. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



8. Sulje lokero.



9. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



10. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.


Paperitukosten poistaminen lokerosta 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Katso ohjevideo](#)

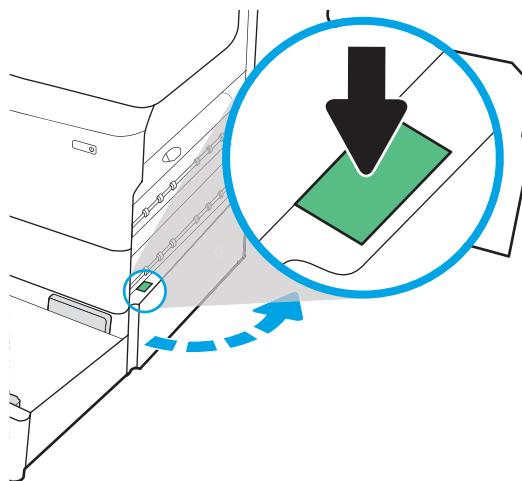
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Lokeron 3 paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

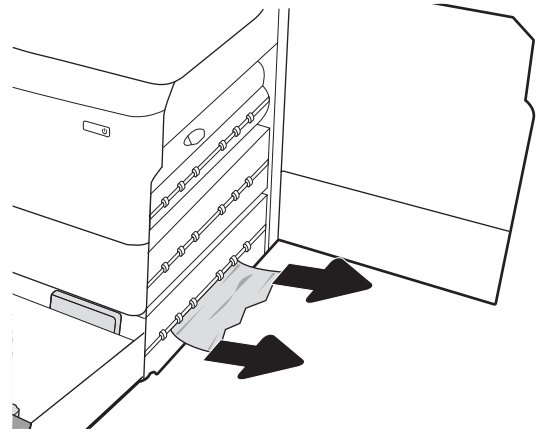
Poista paperitukos seuraavasti:

 **HUOMAUTUS:** Paperitukokset poistetaan kaapitelineellisestä 1 x 550 arkin lokerosta samalla tavalla kuin 1 x 550 arkin pöytälokero. Tässä näkyy vain pöytälokero.

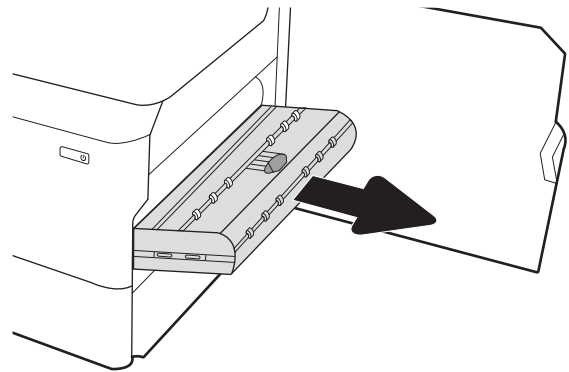
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



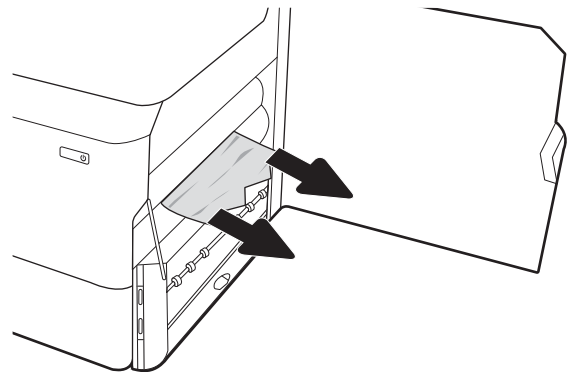
2. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



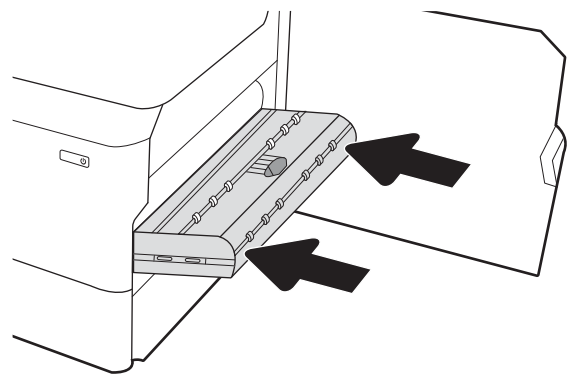
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



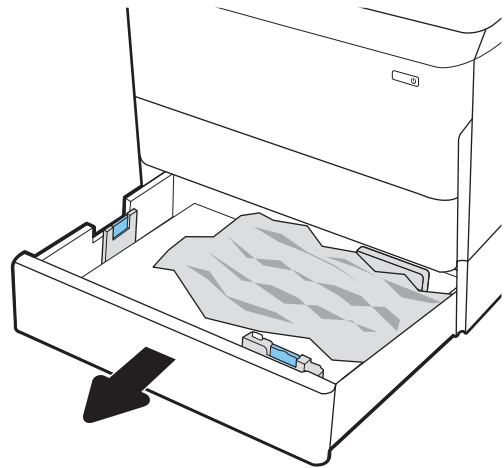
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



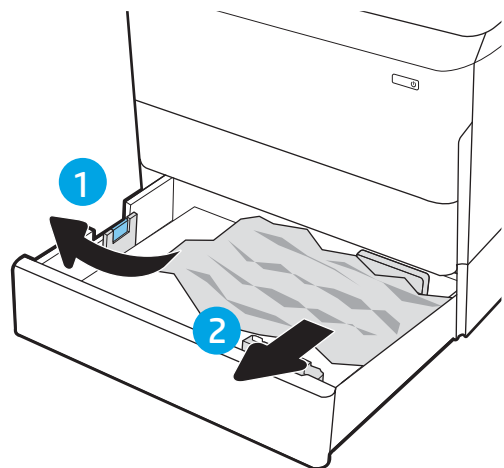
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



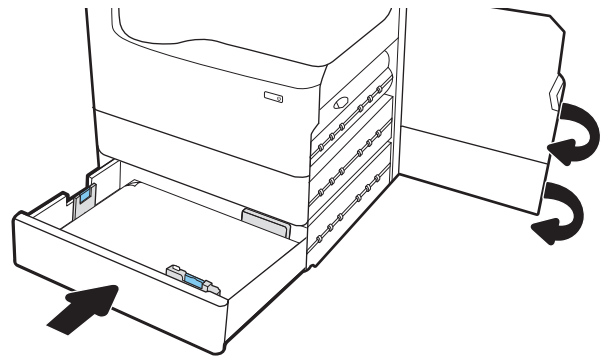
6. Avaa lokero.



7. Poista juuttunut paperi syöttöteloista tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



8. Sulje oikeanpuoleinen alaluukku ja saman puolen luukku ja sulje lokero.



9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

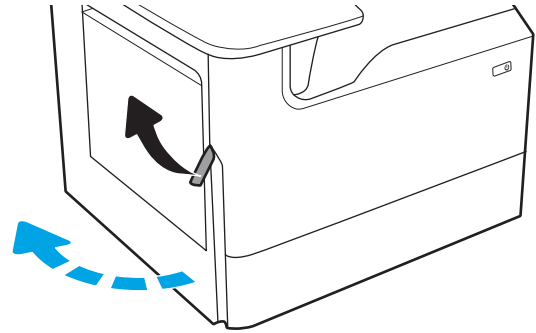
Paperitukosten poistaminen painerullasta (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx tai 17.B3.xx

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Jos HPR:ssä on paperitukos, voit nähdä jonkin seuraavista virhekoodeista:

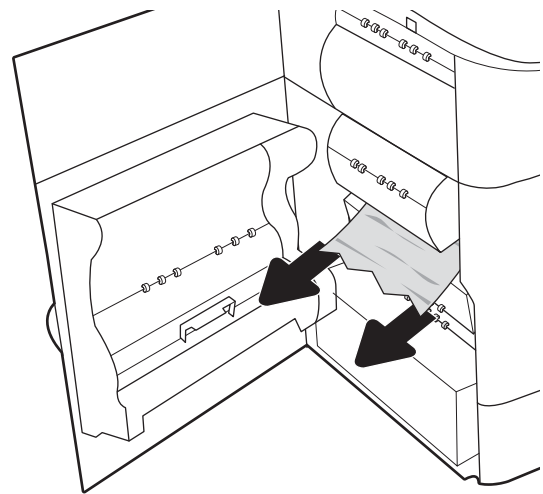
- 13.xx.xx
- 15.5.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Poista paperitukos seuraavasti:

1. Avaa vasen luukku.

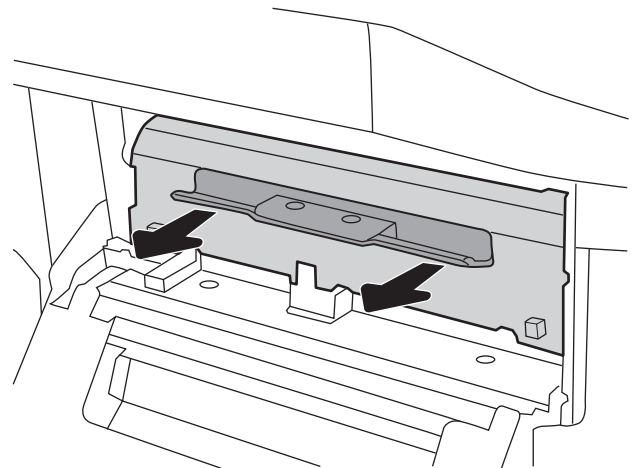


2. Poista juuttuneet paperit.

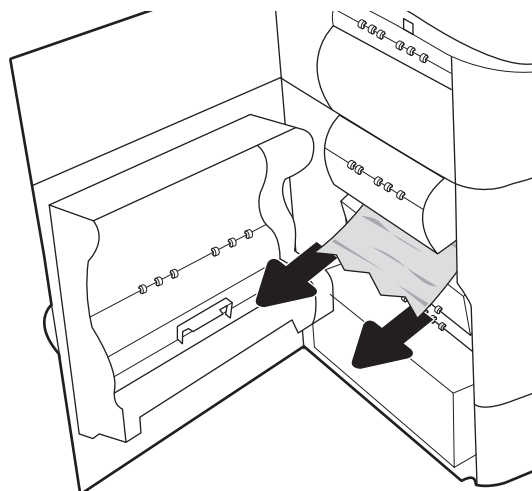


3. Poista HPR.

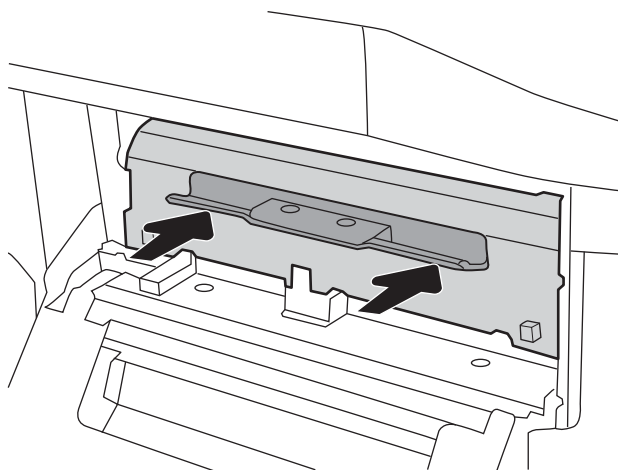
VAROITUS! HPR saattaa olla kuuma. HP suosittelee odottamaan vähintään viisi minuuttia tulostimen virran katkaisemisen jälkeen, ennen kuin irrotat HPR:n.



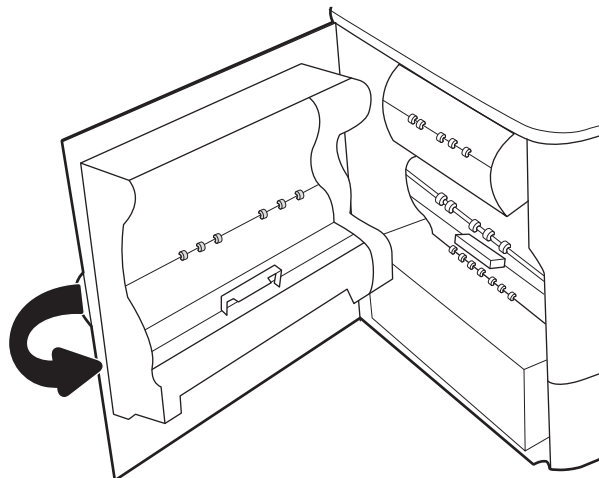
4. Poista juuttuneet paperit.



5. Asenna HPR uudelleen.



6. Sulje vasen luukku.



7. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta – 15.E1.yz; 15.C1.Az

[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Tulostelokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

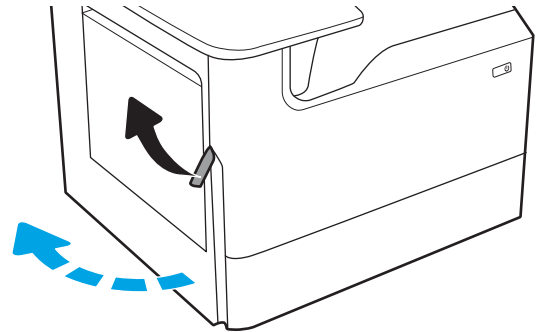
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Poista paperitukos seuraavasti:

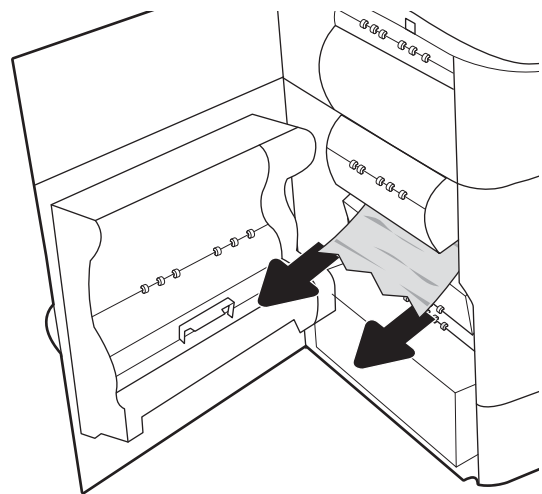
1. Jos tulostelokerossa näkyy juuttunutta paperia, poista se vetämällä paperin etureunasta.



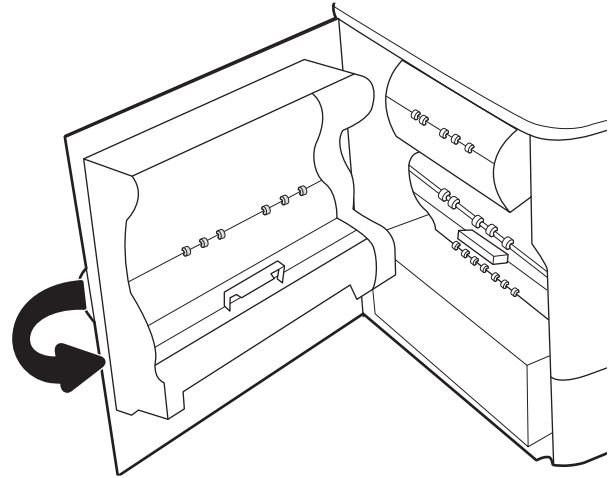
2. Avaa vasen luukku.



3. Poista juuttuneet paperit.



4. Sulje vasen luukku.



5. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen kääntöyksiköstä – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

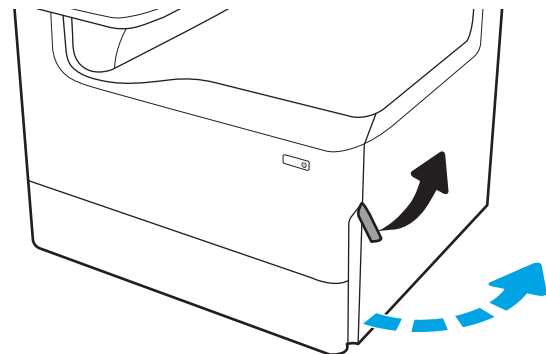
[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Kääntöyksikön paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

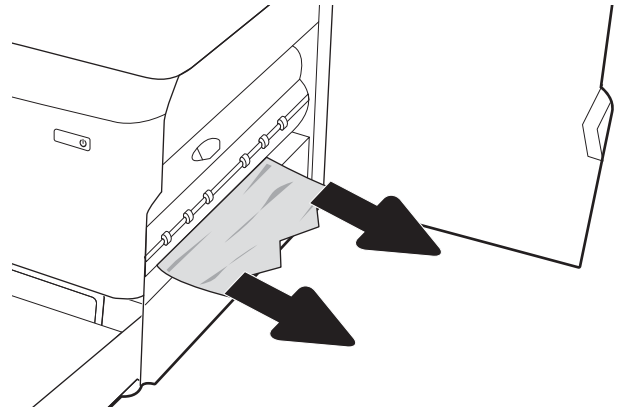
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Poista paperitukos seuraavasti:

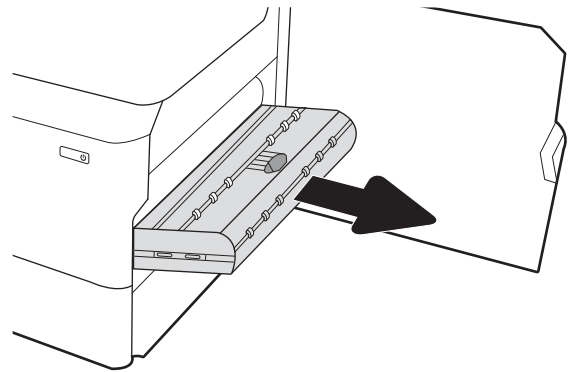
1. Avaa oikeassa kyljessä oleva luukku.



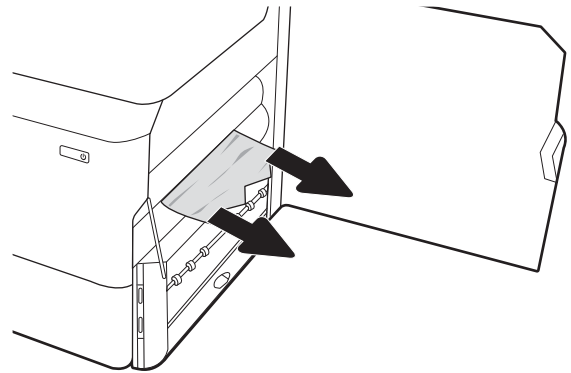
2. Poista juuttuneet paperit.



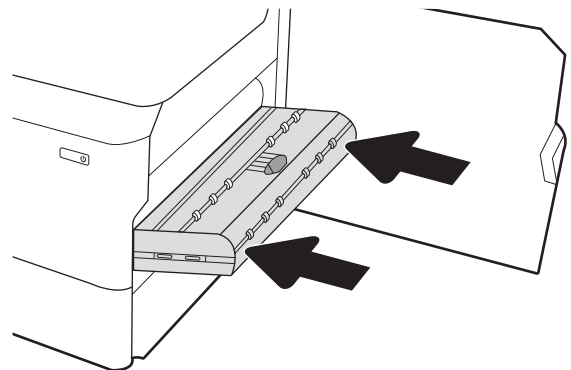
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



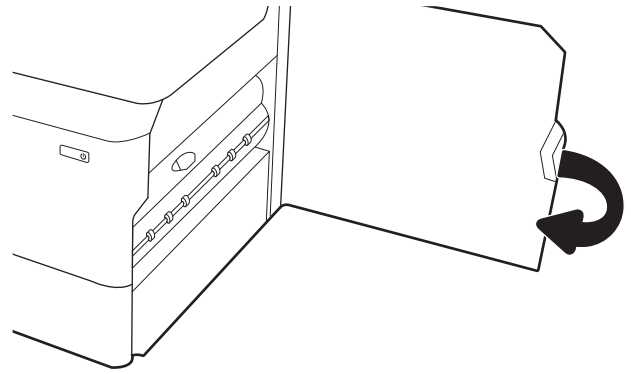
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



6. Sulje oikeanpuoleinen luukku.



7. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen 3 X 550 arkin lokeroista – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

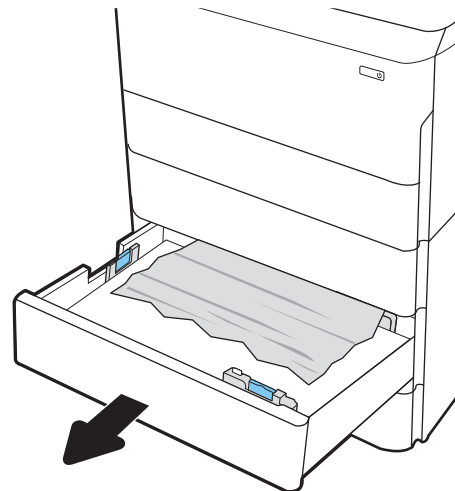
[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. 3 X 550 arkin lisälokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

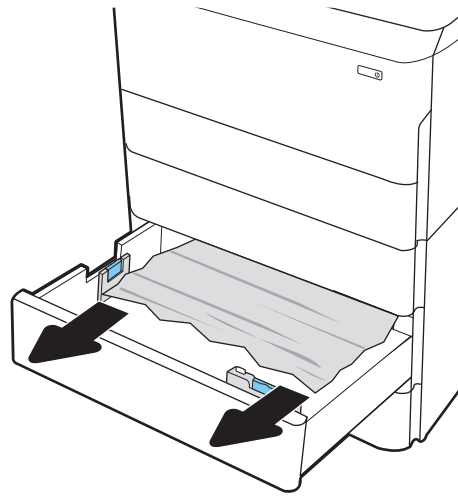
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

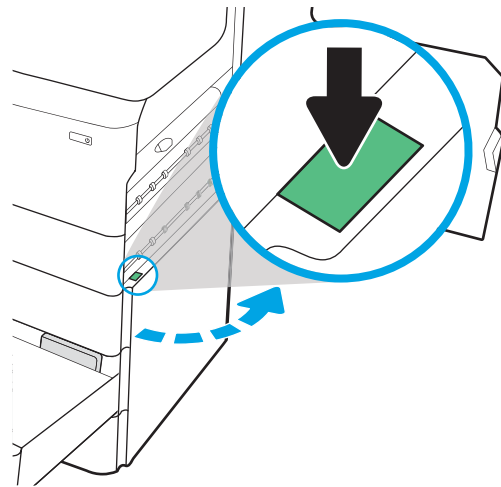
1. Avaa yksi lokeroista.



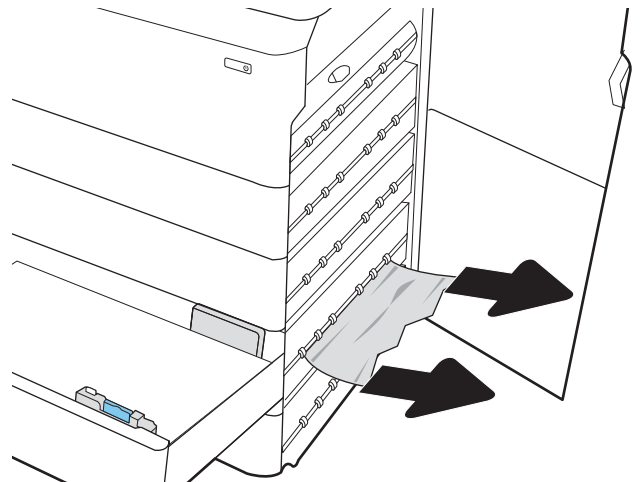
2. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



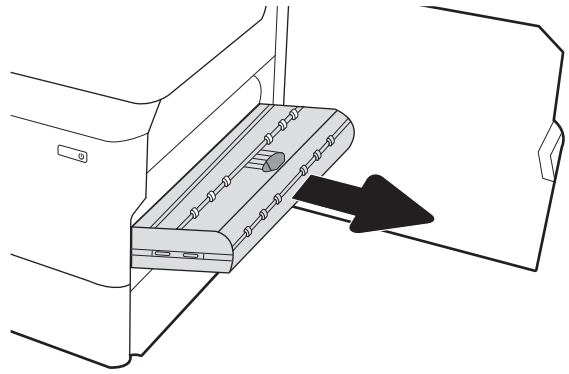
3. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



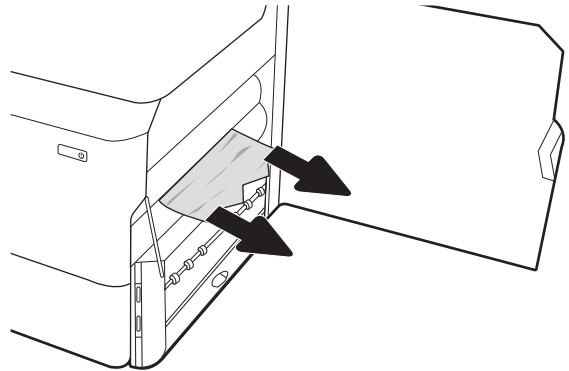
4. Vedä juuttuneet paperit ulos varovasti.



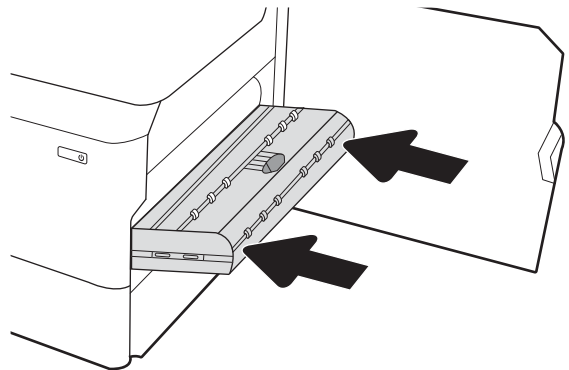
5. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



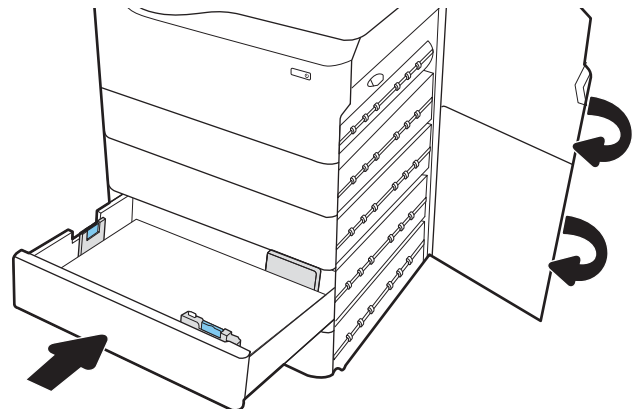
6. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



7. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



8. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku ja sulje lokero.



9. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen 4 000 arkin HCI-syöttölokerosta – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

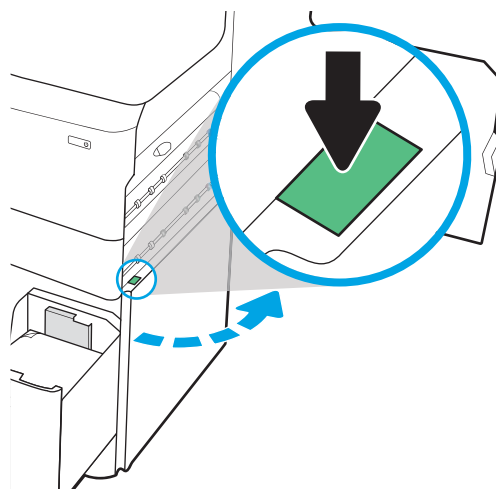
[Katso ohjevideo](#)

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. 4 000 arkin HCI-syöttölokeron paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

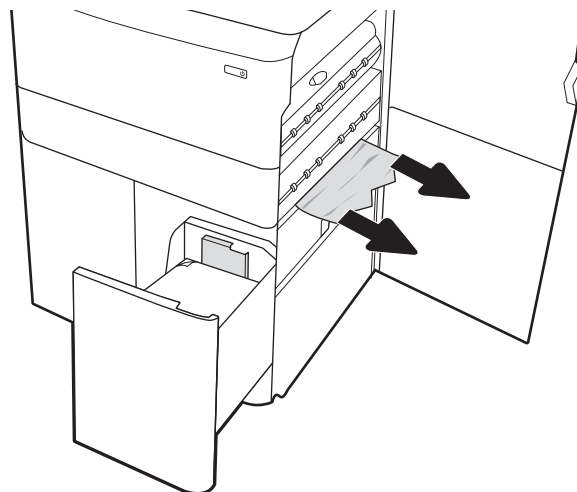
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

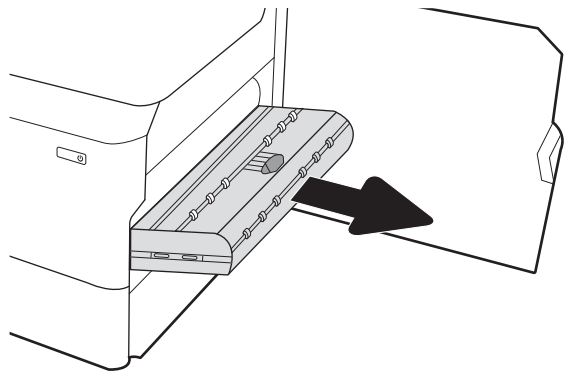
1. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku.



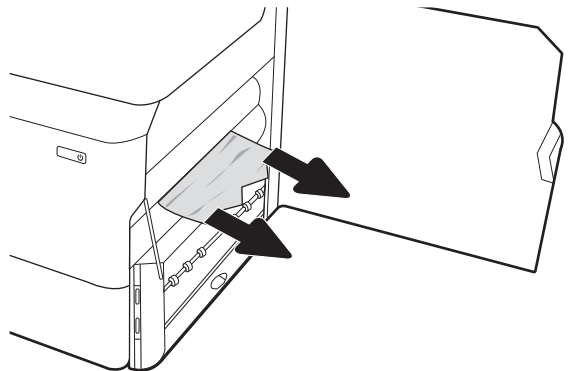
2. Poista mahdolliset vioittuneet arkit.



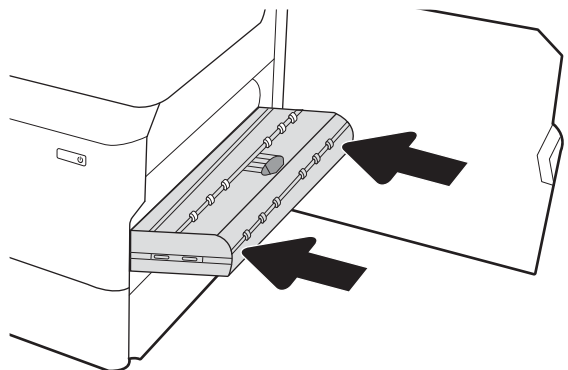
3. Jos juuttunutta paperia ei ole näkyvissä, irrota kääntöyksikkö.



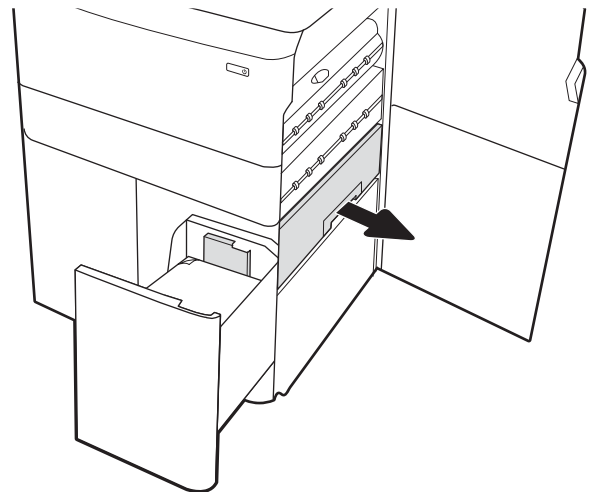
4. Vedä mahdolliset tukoksen aiheuttaneet paperit suoraan ulos.



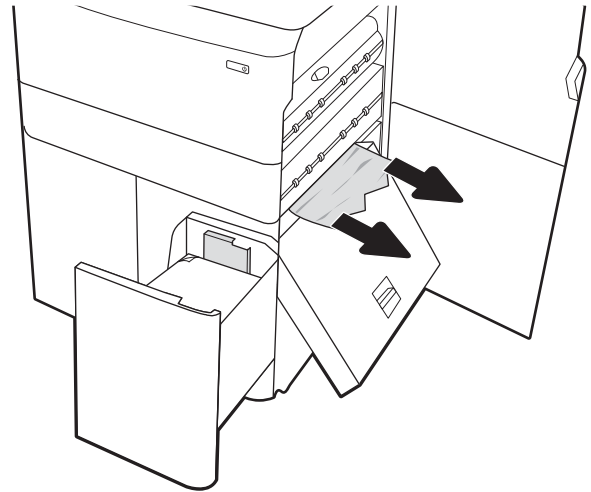
5. Asenna kääntöyksikkö takaisin paikoilleen.



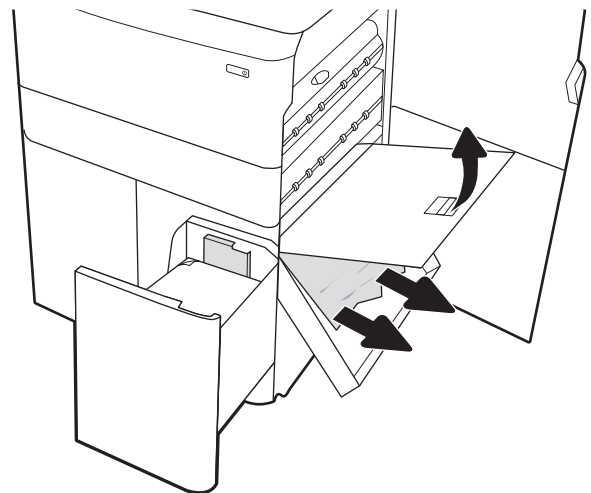
6. Vedä suurikapasiteettinen tukoskasetti ulos vihreästä kahvasta oikeanpuoleisen alaluukun alueelta.



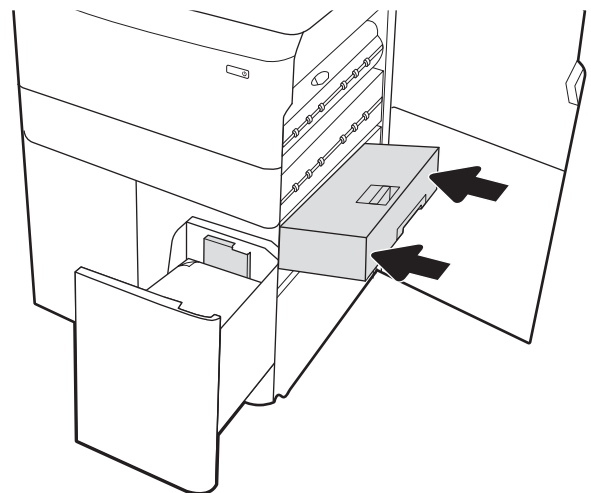
7. Poista juuttuneet paperit tukosasetin alueelta.



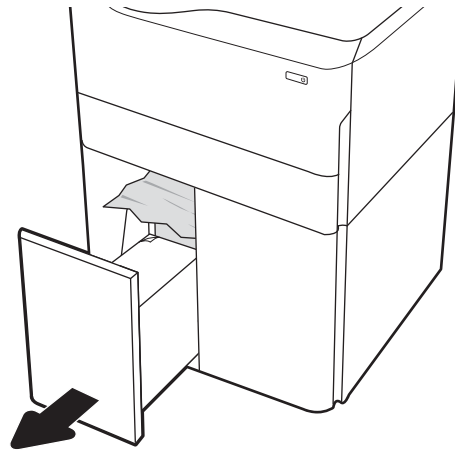
8. Avaa suurikapasiteettisen tukosasetin yläosa vihreästä kahvasta ja poista juuttuneet paperit.



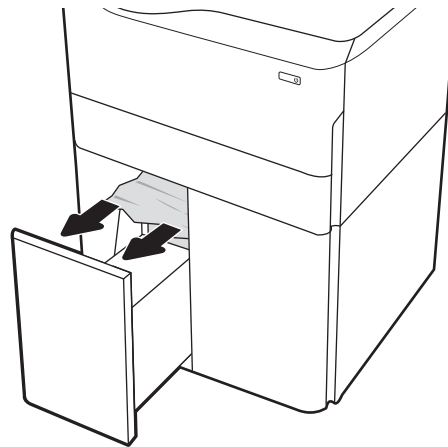
9. Sulje tukosasetti ja asenna se uudelleen tulostimeen.



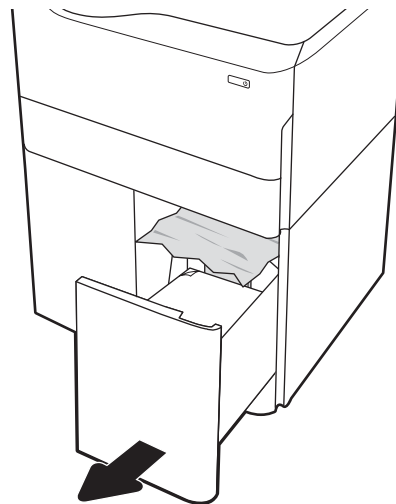
10. Avaa vasemmanpuoleinen suurikapasiteettinen syöttölokero.



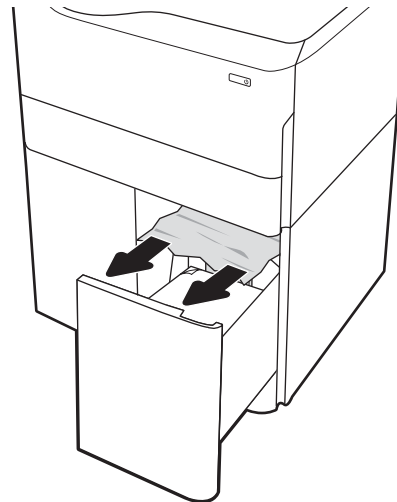
11. Poista juuttunut paperi syöttöteloista tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



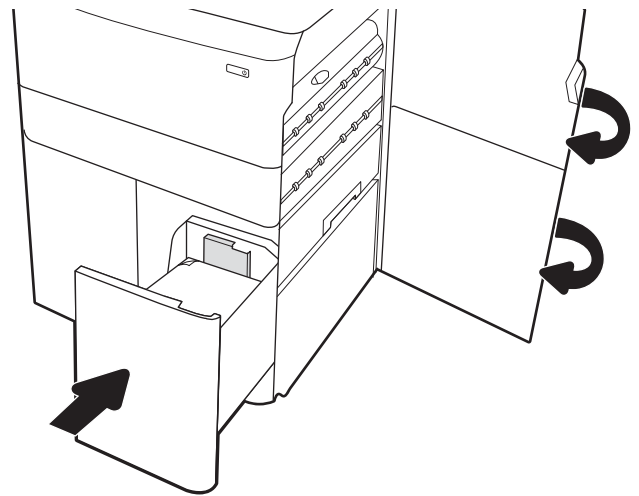
12. Sulje vasen lokero ja avaa oikeanpuoleinen suurikapasiteettinen syöttölokero.



13. Poista juuttunut paperi syöttötelosta tulostimen sisältä. Vedä paperia ensin vasemmalle ja poista se sitten vetämällä eteenpäin.



14. Sulje oikeanpuoleinen luukku ja saman puolen alaluukku ja sulje oikea lokero.



15. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamisohje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä (vain mallit E77650dns, E77650zs ja E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Sisäviimeistelijän paperitukokset voivat näyttää jonkin seuraavista virhekoodeista:

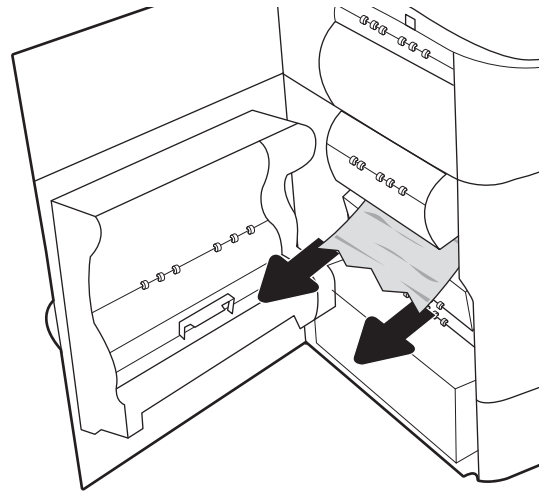
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Poista paperitukos seuraavasti:

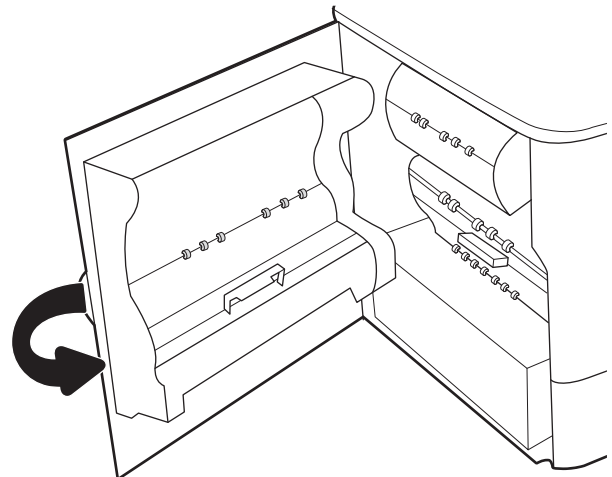
1. Poista mahdolliset juuttuneet paperit sisäviimeistelijän lokerosta.



2. Avaa vasen luukku. Jos juuttunut paperi näkyy tukosluukussa, poista se vetämällä sitä suoraan ulospäin.



3. Sulje vasen luukku.



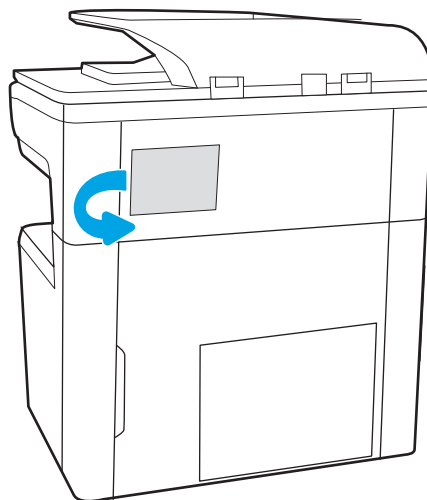
4. Jos tulostimessa on vielä sivuja, jäljellä olevien sivujen poistamishje näkyy ohjauspaneelissa.

Paperitukosten poistaminen sisäviimeistelijästä (vain mallit E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns ja P77960dns) – 15.63.yz

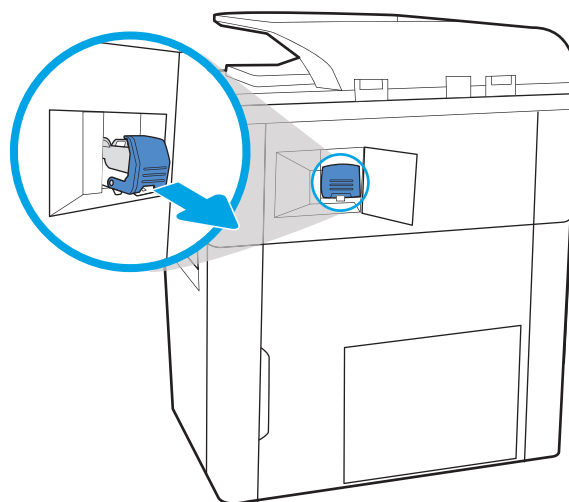
Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa. Niittitukokset näyttävät virhekoodin 15.63.yz.

Poista paperitukos seuraavasti:

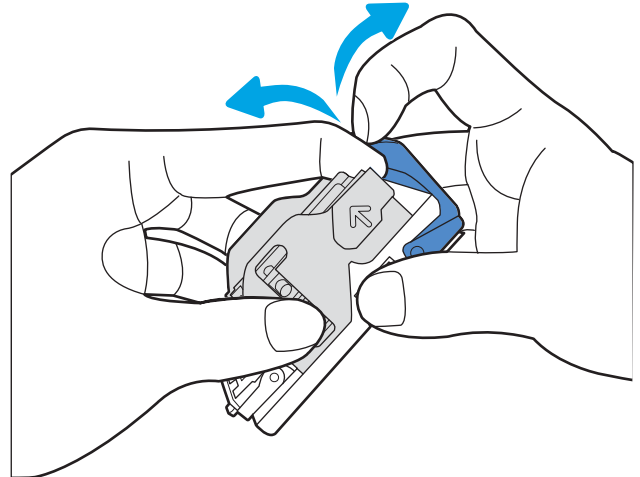
1. Avaa nitojan luukku.



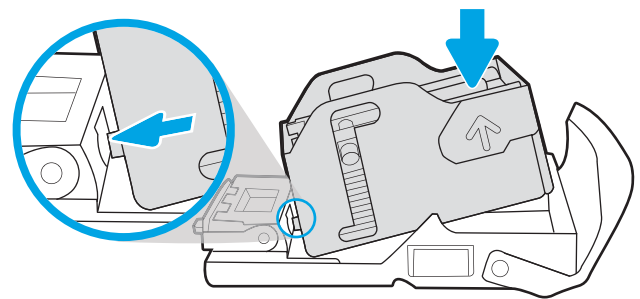
2. Vedä niittikasettia sen värillisestä kielekkeestä ja vedä niittikasettia sitten suoraan ulospäin.



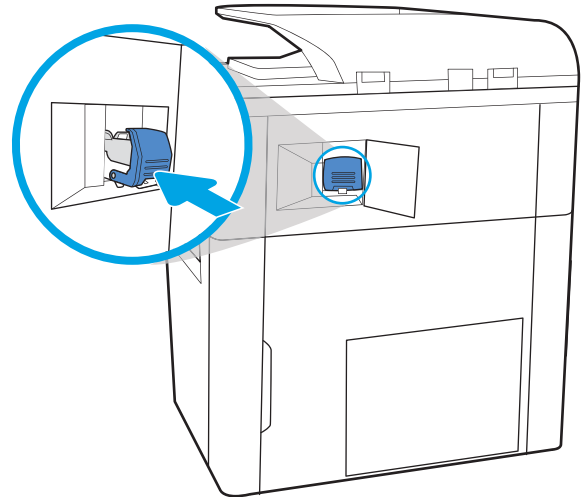
3. Nosta niittikasetin takana olevaa pientä vipua, jotta niittikasetti irtoaa pidikkeestä, ja poista sitten mahdolliset juuttuneet niitit.



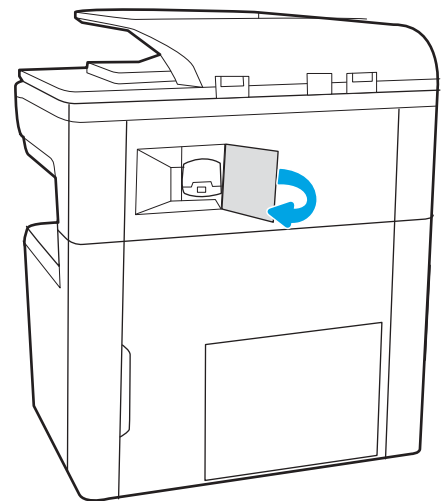
4. Sulje niittikasetin takana oleva pieni vipu. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



5. Aseta niittikasetti nitojaan ja paina värillistä kahvaa alaspäin, kunnes se napsahtaa paikalleen.



6. Sulje nitojan luukku.



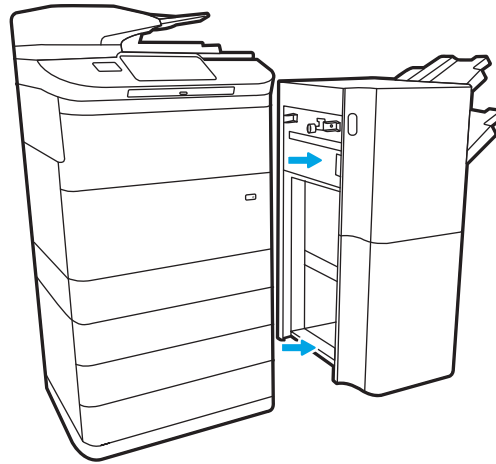
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)

Seuraavassa on tietoja paperitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän takaluukusta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

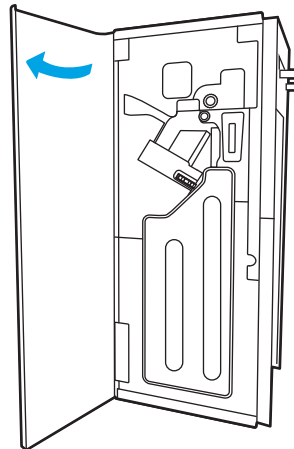
 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki paperit viimeistelijän tulostelokeroista ennen kuin irrotat viimeistelijän tulostimesta.

1. Paina viimeistelijän vapautuspainiketta ja vedä viimeistelijä erilleen tulostimesta.

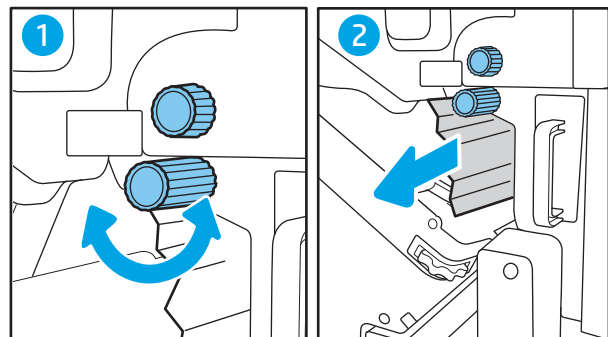
HUOMAUTUS: Datakaapelia ei tarvitse irrottaa viimeistelijää siirrettäessä.



2. Siirrä viimeistelijä paikkaan, jossa pystyt avaamaan sen takaluukun. Avaa takaluukku.



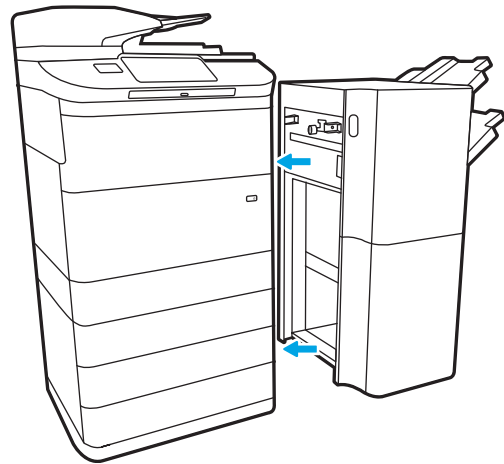
3. Kierrä vihreitä nuppeja ja poista juuttuneet paperit.



4. Sulje viimeistelijän takaluukku.



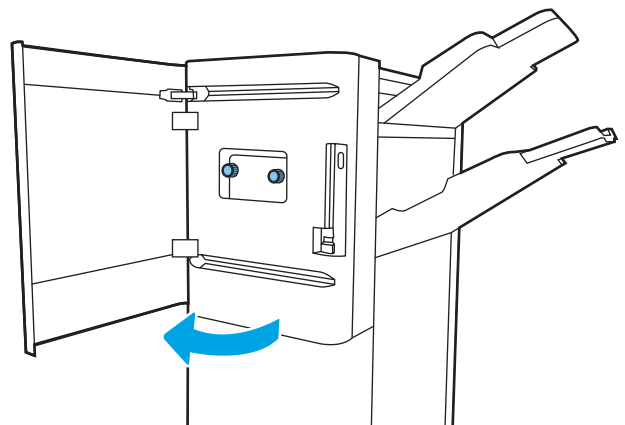
5. Asenna viimeistelijä uudelleen.



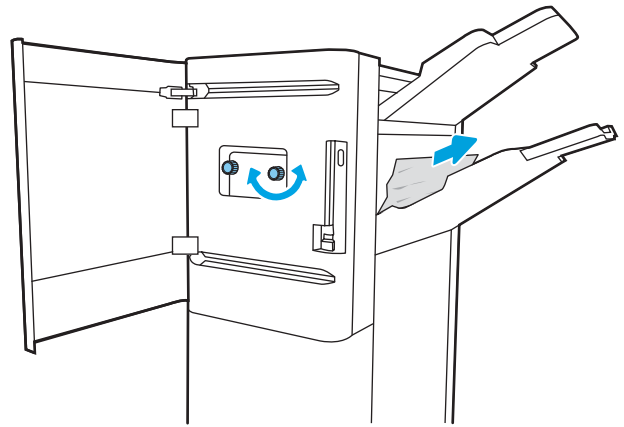
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)

Seuraavassa on tietoja paperitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovan viimeistelijän etuluukusta. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

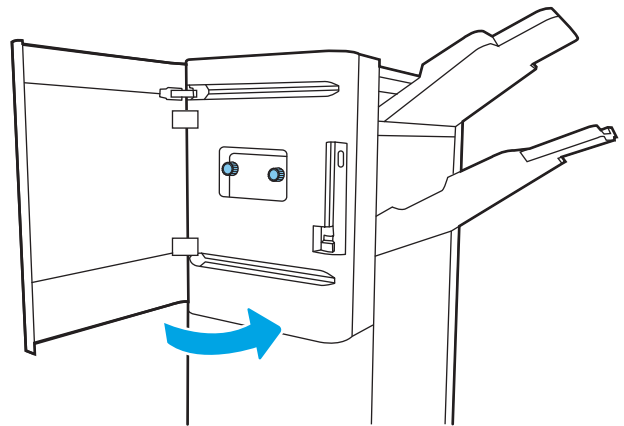
1. Avaa viimeistelijän etuluukku.



2. Kierrä vihreitä nuppeja ja poista juuttuneet paperit.



3. Sulje viimeistelijän etuluukku.



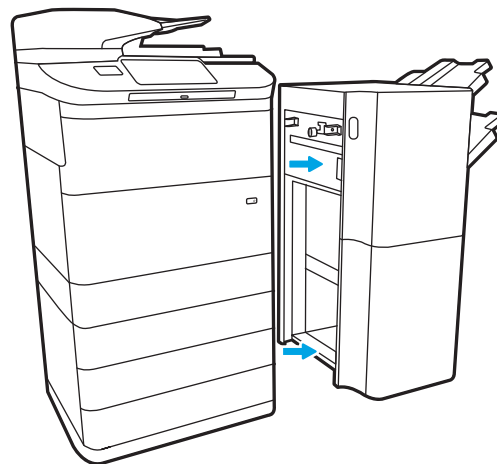
Paperitukosten poistaminen pystyasennossa seisovan viimeistelijän (vain mallit E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ ja P77960dn+)

Seuraavassa on tietoja niittitukosten poistamisesta pystyasennossa seisovasta viimeistelijästä. Tukoksen sattuessa ohjauspaneelissa näkyy seuraava virheilmoitus ja animaatio, joka opastaa tukoksen poistamisessa.

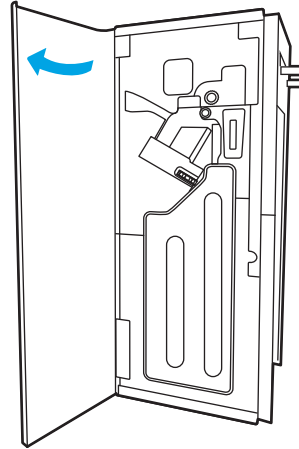
 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki paperit viimeistelijän tulostelokeroista ennen kuin irrotat viimeistelijän tulostimesta.

1. Paina viimeistelijän vapautuspainiketta ja vedä viimeistelijä erilleen tulostimesta.

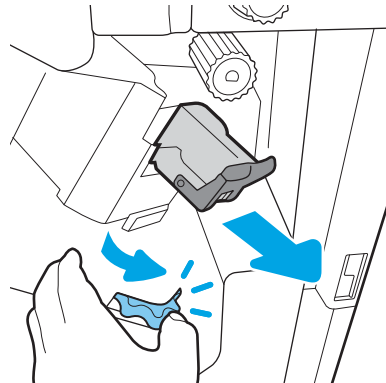
HUOMAUTUS: Datakaapelia ei tarvitse irrottaa viimeistelijää siirrettäessä.



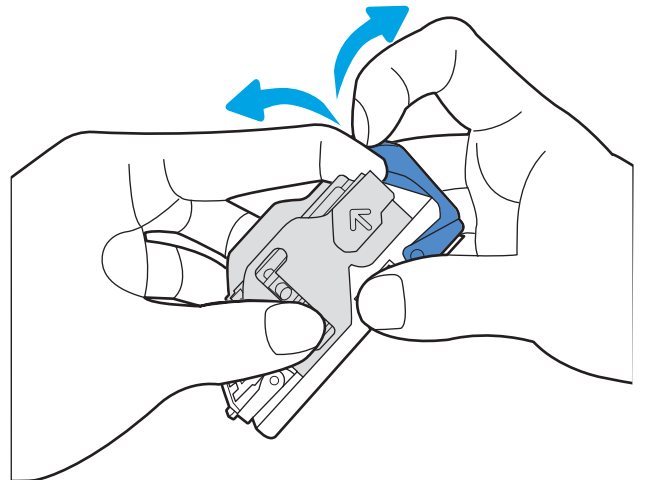
2. Siirrä viimeistelijä paikkaan, jossa pystyt avaamaan sen takaluukun. Avaa takaluukku.



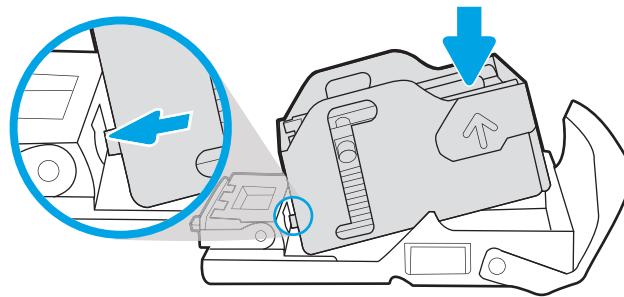
3. Käänä vihreää kiekkoa tuodaksesi niittikasettivaunun itseäsi kohti, kunnes se on lähimmässä asennossaan, paina niittikasetin kielekettä alaspäin ja vedä kasetti ulos viimeistelijästä.



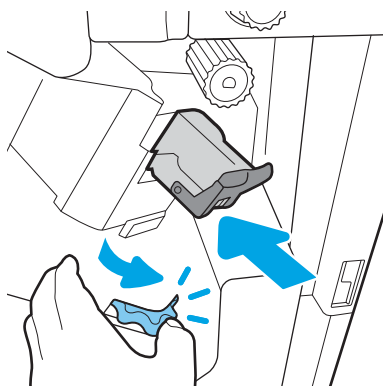
4. Nosta niittikasetin takana olevaa pientä vipua, jotta niittikasetti irtoaa pidikkeestään, ja poista sitten mahdolliset juuttuneet niitit.



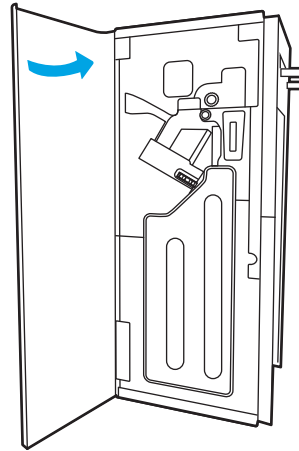
5. Sulje niittikasetin takana oleva pieni vipu. Varmista, että se napsahtaa paikalleen.



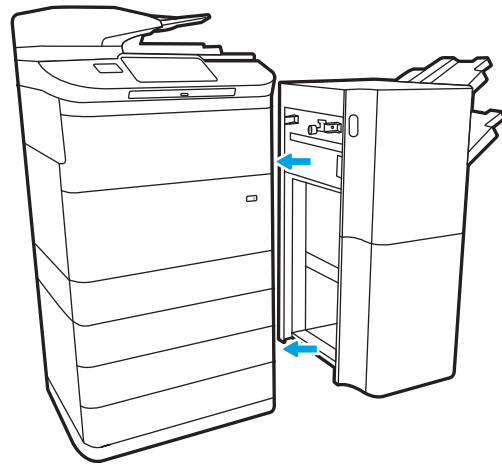
6. Aseta niittikasetti paikalleen painamalla vihreää kiekkoa toisella kädellä samalla kun painat niittikasetin paikalleen.



7. Sulje viimeistelijän takaluukku.



8. Asenna viimeistelijä uudelleen.



Tulostuslaadun parantaminen

Johdanto

Tulostimessa saattaa ilmetä joskus tulostuslaatuongelmia, kuten raitoja tai haalistumia, puuttuva musta väri tai muut värit, epätarkkaa tai sumeaa tekstiä sekä musteraitoja tai -tahoja. Kokeile seuraavia ratkaisuja tässä järjestyksessä. Jos jokin ratkaisu selvittää ongelman, muita toimenpiteitä ei ole tarve tehdä.





HUOMAUTUS: Jos ongelma ilmenee vain kopioissa, katso kohta Kopioiden kuvanlaadun parantaminen.

- [Värikasetin tilan tarkistaminen](#)
- [Päivitä tulostimen laiteohjelmisto](#)
- [Muuta tulostuslaatuasetusta](#)
- [Tulostaminen toisesta ohjelmasta](#)
- [Paperi- ja laatuasetusten tarkistaminen](#)
- [Tarkista harmaasävyyn ja mustan asetukset](#)
- [Väriasetusten säätäminen \(Windows\)](#)
- [Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen](#)
- [Tarkista kasetti silmämääräisesti](#)
- [Tulostimen puhdistaminen](#)
- [Toisen tulostinohjaimen kokeileminen](#)

Värikasetin tilan tarkistaminen

Tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia, kun käytetään tulostuskasettia, joka on arvioidun käyttöikänsä lopussa. Seuraavien ohjeiden avulla voit tarkistaa kasettien jäljellä olevan arvioidun käyttöiän ja mahdollisesti muiden vaihdettavissa olevien tarvikkeiden tilan.

Vaihe 1: Tarkista ohjauspaneeli

- ▲ Tarkista, näkyykö ohjauspaneelissa viestejä tai varoituskuvakkeita  . Voit tarkastella ilmoitusta valitsemalla kuvakkeen. Vaihda kasetti, jos se ilmoituksen mukaan tarvitsee vaihtaa tai on erittäin vähissä.



HUOMAUTUS: Jos haluat lisätietoja kasetin tilasta, ennen kuin vaihdat kasetin, jatka seuraavaan vaiheeseen.

Vaihe 2: Tarvikkeiden tilan tarkistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Raportit](#).
2. Valitse [Määrittys/Tilasisivut](#)-valikko ja valitse [Tarvikkeiden tilasisivu](#).
3. Valitse [Näytä](#), jos haluat tarkastella raporttia ohjauspaneelissa, tai tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#).
4. Tarkista tarvikkeiden tilasisivulta kasettien jäljellä oleva arvioitu käyttöikä prosentteina ja mahdollisesti muiden vaihdettavien huoltotarvikkeiden tila.

- Tarvikkeiden tilasivulta näet, kun tarvikkeen käyttöikä on loppumassa. Kun HP:n tarvike on loppumassa, sen HP Premium Protection -takuu on päättynyt.
- Kasettia ei tarvitse vaihtaa nyt, ellei tulostuslaatu ole jo liian heikko. Uusi tarvike kannattaa kuitenkin hankkia etukäteen, jotta se voidaan vaihtaa laitteeseen, kun tulostuslaatu ei ole enää hyväksyttävää.
- Jos päätät vaihtaa kasetin tai muita vaihdettavissa olevia tarvikkeita, tarvikkeiden tilasivulta näet aitojen HP-tuotteiden osanumerot.

Päivitä tulostimen laiteohjelmisto

Kokeile päivittää tulostimen laiteohjelmisto. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/support kohdassa **Hae ohjelmisto ja ohjaimet**. Siirry sen jälkeen kehotteiden avulla tulostimen laiteohjelmiston lataukseen.

Muuta tulostuslaatuasetusta

Voit muuttaa tulostuslaatuasetusta tulostimen ohjauspaneelistä seuraavasti.



HUOMAUTUS: Toimenpiteet vaihtelevat ohjauspaneelin tyyppin mukaan.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Kopioi/Tulosta](#) tai [Tulosta](#)
 - [Oletustulostusasetukset](#)
 - [Laatutaso](#)
3. Valitse haluamasi laatutaso: [General Office](#), [Professional](#) tai [Presentation](#).

Tulostaminen toisesta ohjelmasta

Koeta tulostaa toisesta ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.

Paperi- ja laatuasetusten tarkistaminen

Tarkista tulostinohjaimen paperi- ja laatuasetukset ohjelmistossa, josta tulostat, kuten Microsoft® Wordissa.

Windows

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Valitse **Paperi/Laatu**-välilehti.
4. Valitse **Paperityyppi**-asetuksista paperityyppi, joka vastaa käyttämäsi paperia parhaiten.
5. Valitse **Tulostuslaatu** -asetuksista laatu- tai tarkkuusasetus, joka vastaa tulostustyötä parhaiten.
6. Sulje Asiakirjan ominaisuudet -valintaikkuna valitsemalla **OK**. Tulosta työ valitsemalla Tulosta-valintaikkunassa **Tulosta** tai **OK**.

macOS

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Suunta**-kohdan alapuolella olevasta avattavasta luettelosta **Paperi/laatu**.
4. Valitse **Materiaalityyppi**-asetuksista paperityyppi, joka vastaa käyttämäsi paperia parhaiten.
5. Valitse **Tulostuslaatu** -asetuksista laatu- tai tarkkuusasetus, joka vastaa tulostustyötä parhaiten.
6. Valitse **Tulosta**-painike.

Tarkista harmaasävyn ja mustan asetukset

Tarkista tulostinohjaimen harmaasävy- ja musta-asetukset, kun tulostat väritulostimeen, ja tulosteet ovat harmaasävyisiä tai mustavalkoisia, vaikka niiden piti olla värillisiä.

Windows

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Varmista, että **Harmaasävytulostus**-asetus ei ole käytössä. Tulostimen mukaan harmaasävyasetus saattaa olla **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Väri**-välilehdessä.
4. Varmista **Lisäasetukset**-välilehdestä, että **Tulosta koko teksti mustana** -asetus ei ole käytössä.
5. Sulje Asiakirjan ominaisuudet -valintaikkuna valitsemalla **OK**. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta** tai **OK**.

macOS

1. Valitse **Tiedosto**-valikko ja valitse sitten **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-valikosta.
3. Valitse **Suunta**-kohdan alapuolella olevasta avattavasta luettelosta **Väri**.
4. Varmista, että **Harmaasävytulostus**-asetus ei ole käytössä.
5. Laajenna asetukset valitsemalla **Lisäasetukset**-kohdan vierellä oleva kolmio. Varmista, että **Teksti**-, **Grafiikka**- ja **Valokuva**-asetusten arvo ei ole **Vain musta**.
6. Valitse **Tulosta**-painike.

Väriasetusten säätäminen (Windows)

Jos tulostat jostakin sovellusohjelmasta ja tulosteen värit eivät vastaa näytön värejä tai tulosteen värit eivät ole riittävän hyvät, noudata seuraavia ohjeita.

1. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Ominaisuudet** tai **Määrittelyt**.
3. Poista **Lisäasetukset**- tai **Väri**-välilehdessä valinta kohdasta **HP EasyColor**.
4. Valitse väriteema **Väri**-välilehden avattavasta **Väriteemat**-luettelosta.

- **Oletus (sRGB):** Tämä teema määrittää tulostimen tulostamaan RGB-datan raw-laitetilassa. Kun käytät tätä teemaa, hallitse värienkäyttöä sovelluksessa tai käyttöjärjestelmässä, jotta värit tulostuisivat oikein.
 - **Kirkas (sRGB).** Tulostin lisää keskisävyn värikylläisyyttä. Käytä tätä teemaa yritysgrafiikan tulostamiseen.
 - **Valokuva (sRGB).** Tulostin tulkitsee RGB-väriä kuin se olisi tulostettu valokuvana digitaalisessa minivalokuva-laboratoriossa. Tulostin toistaa syvämmät, täydemmät värit eri tavalla kuin Oletus (sRGB) -teema. Käytä tätä teemaa valokuvien tulostamiseen.
 - **Valokuva (Adobe RGB 1998):** Käytä tätä teemaa, kun tulostat digitaalivalokuvia, joissa on käytetty AdobeRGB-väritilaa sRGB:n sijaan. Poista sovelluksen värienhallinta käytöstä, kun käytät tätä teemaa.
 - **None** (Ei lainkaan): Väriteemaa ei käytetä.
 - **Mukautettu profiili:** Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää väritulostuksen hallintaan mukautettua syöttöprofiilia. (Voit esimerkiksi emuloida tiettyä tulostinta.) Voit ladata mukautettuja profiileja osoitteesta www.hp.com.
5. Valitse **OK**, jolloin **Asiakirjan ominaisuudet** -valintaikkuna sulkeutuu. Tulosta työ valitsemalla **Tulosta**-valintaikkunassa **Tulosta** tai **OK**.

Paperin ja tulostusympäristön tarkistaminen

Tarkista seuraavasti käyttämäsi paperi ja tulostimen fyysinen ympäristö.

Vaihe 1: Käytä paperia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset

Jotkin tulostuslaatuongelmat johtuvat paperista, joka ei täytä HP:n vaatimuksia. Ongelmia voivat olla käpristynyt paperi, vaaleat tai haalistuneet tulosteet, mustepilkut tai -tahrat ja epämuodostuneet merkit. Noudata seuraavia ohjeita paperin valinnassa:

- Käytä aina paperia, jonka tyyppiä ja painoa tulostin tukee.
- Käytä hyvälaatuista paperia, jossa ei ole viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Käytä paperia, jolle ei ole aiemmin tulostettu.
- Älä käytä paperia, joka sisältää metallia, kuten hilepaperia.
- Käytä HP PageWide -tulostimille tarkoitettua paperia. Älä käytä ainoastaan lasertulostimille tarkoitettua paperia.
- Älä käytä liian karkeaa paperia. Tulostuslaatu on yleensä sitä parempaa, mitä sileämpää paperi on.



HUOMAUTUS: Tälle tulostimelle HP suosittelee papereita, joissa on ColorLok®-logo. Suositus perustuu HP:n sisäiseen testaukseen, jossa testattiin monenlaisia tavallisia papereita. Lisätietoja on sivulla www.hp.com/go/printpermanence.

Vaihe 2: Ympäristön tarkistaminen

Ympäristötekijät voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja ovat usein tulostuslaatuun tai paperin syöttöön liittyvien ongelmien aiheuttajia. Kokeile seuraavia ratkaisutapoja:

- Siirrä tulostin pois vetoisista paikoista, kuten ilmastointiventtiilien, avointen ikkunoiden tai ovien läheisyydestä.
- Älä altista tulostinta lämpötiloille tai ilmankosteudelle, jotka ovat tulostimen tiedoissa määriteltyjen arvojen ulkopuolella.
- Älä pidä tulostinta ahtaassa tilassa, kuten kaapissa.
- Aseta tulostin tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Poista kaikki esteet tulostimen ilma-aukkojen edestä. Tulostimen ympärillä ja yläpuolella on oltava hyvä ilmanvaihto.
- Suojaa tulostin ilman kuljettamalta liialta, pölyltä, höyryltä, rasvalta tai muilta aineilta, jotka voivat aiheuttaa jäämiä tulostimen sisään.

Tarkista kasetti silmämääräisesti

Tarkista kasetit seuraavia ohjeita noudattamalla.

⚠ HUOMIO: Älä kosketa kasetin reunassa olevia kullanvärisiä metalliliittimiä. Sormenjäljet metalliliittimessä saattavat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia.




1. Poista kasetti tulostimesta ja tarkista, ettei kasetin paikka ole likainen.
2. Tarkista, käytätkö aitoa HP-kasettia. Aidossa HP-kasetissa on sana "HP" tai HP:n logo. Lisätietoja HP-kasettien tunnistamisesta on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsupplies.
3. Katso kasetin kullanvärisiä metalliliittimiä.
 - Jos metalliliittimissä on naarmuja tai muita vaurioita, vaihda kasetti.
 - Jos metalliliittimet näyttävät ehjiltä, työnnä kasetti varovasti takaisin paikalleen, kunnes se lukittuu kiinni. Tulosta muutama sivu, niin näet, onko ongelma korjautunut.

Jos huomaat, että kasetti täytyy vaihtaa, katso kasettia tai tulosta tarvikkeiden tilasivu ja etsi sivulta oikean aidon HP-mustekasetin osanumero.

Uudelleen täytetyt tai uusitut kasetit

HP ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska tällaiset mustekasetit eivät ole HP:n tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden valmistukseen tai valvoa niiden laatua. Jos käytät uudelleen täytettyä tai uusittua kasettia etkä ole tyytyväinen tulostuslaatuun, vaihda kasetti aitoon HP-kasettiin.

 **HUOMAUTUS:** Jos vaihdat muun kuin HP-kasetin aitoon HP-kasettiin, tulostuspäässä on yhä muuta kuin HP:n mustetta. Tulostusongelma voi jatkua, kunnes tulostuspään muste on kulunut loppuun ja sen tilalle on tullut mustetta uudesta, aidosta HP-kasetista. Musteen kuluttaminen loppuun voi vaatia jopa tuhansien normaalien tekstisivujen tulostamista.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostusprosessin aikana tulostimeen saattaa kertyä paperia ja pölyhiukkasia. Ne voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten tahroja, juovia, viivoja tai toistuvia merkkejä. Tulosta ensin tulostuslaaturaportti ja jatka sitten haluamasi puhdistustoimintoon.

Tulostuslaaturaportin tulostaminen ja tulkitseminen

Tulostuslaaturaportti on sivu, jolle tulostetaan kunkin kasetin väripalkit. Raportin avulla voit tunnistaa tulostuslaatuongelmia.




1. Aseta tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia laitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#).
3. Avaa seuraavat valikot:
 - [Vianmääritys](#)
 - [Tulostuslaatusivut](#)
 - [Tulosta laaturaportti](#)
4. Tulosta sivu valitsemalla [Tulosta](#)-painike.
5. Tarkista väriraidat raportista. Jokaisessa palkissa on kolme eri sävyä, mutta värin ei pitäisi juurikaan vaihdella palkkien välillä.
 - Jos yhdessä tai useassa väripalkissa näkyy juovia, siirry kohtaan **Tulostuspään puhdistaminen**.
 - Jos väripalkeissa näkyy vain vähän juovia tai niitä ei ole, mutta muste on tahriintunut, siirry kohtaan **Rullien puhdistaminen**.


Tulostuspään puhdistaminen

Jos tulostuslaaturaportissa näkyy juovia, puhdista tulostuspää seuraavasti.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#).
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Tulostuspään puhdistus](#)
3. Aloita puhdistus valitsemalla [Käynnistä](#) ja seuraa näyttöön tulevia kehotteita.

 **HUOMAUTUS:** Puhdistuksessa on käytössä peräkkäisiä tasoja. Kunkin tason päättyessä tulostin tulostaa tulostuslaaturaportin. Jos jossakin väripalkissa näkyy raitoja, jatka seuraavalle puhdistustasolle. Jos ongelma on ratkaistu, valitse [Peruuta](#).

 **VIHJE:** Numeroi jokainen tulostuslaaturaportin sivu, jotta pystyt seuraamaan tulostuslaadun paranemista.

Rullien puhdistaminen

Jos tulostuslaaturaportissa näkyy tahroja, puhdista rullat seuraavasti.

Vaihe 1: Vain monitoimitulostimet – puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Puhdista asiakirjansyöttölaitteen rullat](#)
3. Aloita puhdistus valitsemalla [Puhdista nyt](#) ja seuraa näyttöön tulevia kehotteita.

Vaihe 2: Mustetahrojen ratkaiseminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä [Tukityökalut](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Mustetahrojen ratkaiseminen](#)
3. Aloita puhdistus valitsemalla [Käynnistä](#).

Prosessi kestää enintään kolme minuuttia, kun sivu kulkee hitaasti tulostimen läpi. Säilytä tämä sivu myöhempiä tulostuslaadun arviointia varten.

Toisen tulostinohjaimen kokeileminen

Kokeile jotakin toista tulostinohjainta, jos tulostetuilla sivuilla on odottamattomia viivoja kuvissa, tekstiä puuttuu, kuvia puuttuu, muotoilu on virheellistä tai fontteja on korvattu toisilla.

Voit ladata kaikki seuraavat ohjaimet HP:n verkkosivustosta: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, tai www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, tai www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, tai www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP PCL.6 -ohjain	Tämä tuotekohtainen tulostinohjain on tarkoitettu 32-bittisille Windows XP-, Vista ja Server 2008 -käyttöjärjestelmille. Kaikkia ominaisuuksia ja paperikokoja ei tueta.
HP PCL 6 -ohjain	Tämä tuotekohtainen tulostinohjain on tarkoitettu Windows 7-, 8-, 8.1-, 10-, Server 2008 (64-bittinen)-, Server 2008 R2-, Server 2012-, Server 2012 R2- ja Server 2016 -käyttöjärjestelmiin.
HP PCL-6 V4 -ohjain	Tämä tuotekohtainen tulostinohjain on tarkoitettu Windows 7-, 8-, 8.1-, 10-, Server 2008 (64-bittinen)-, Server 2008 R2-, Server 2012-, Server 2012 R2- ja Server 2016 -käyttöjärjestelmiin.
HP UPD PS -ohjain	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostettaessa Adobe®-ohjelmista tai muista paljon grafiikkaa käyttävistä ohjelmista. • Tukee postscript-emulointitulostusta ja postscript flash -fontteja.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Suositellaan tulostukseen kaikissa Windows-käyttöjärjestelmissä. • Varmistaa yleisesti parhaan nopeuden, tulostuslaadun ja tulostintoimintojen tuen useimmille käyttäjille. • Kehitetty Windows Graphic Device Interface (GDI) -liittymää varten parhaan nopeuden varmistamiseksi Windows-käyttöjärjestelmissä. • Ei ehkä ole täysin yhteensopiva kolmansien osapuolten toimittamien ja mukautettujen ohjelmistojen kanssa, joiden perustana on PCL 5.

Kopiolaadun parantaminen

Jos tulostimen käytön aikana ilmenee kopiolaatuun liittyviä ongelmia, voit yrittää ratkaista ongelman kokeilemalla seuraavia ratkaisuja annetussa järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Skannerin kalibroiminen](#)
- [Paperiasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten](#)
- [Kopiointi reunasta reunaan](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

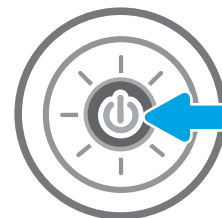
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasikirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

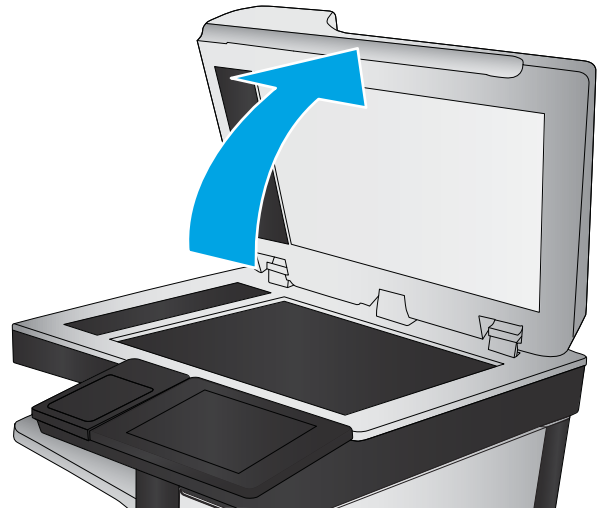
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



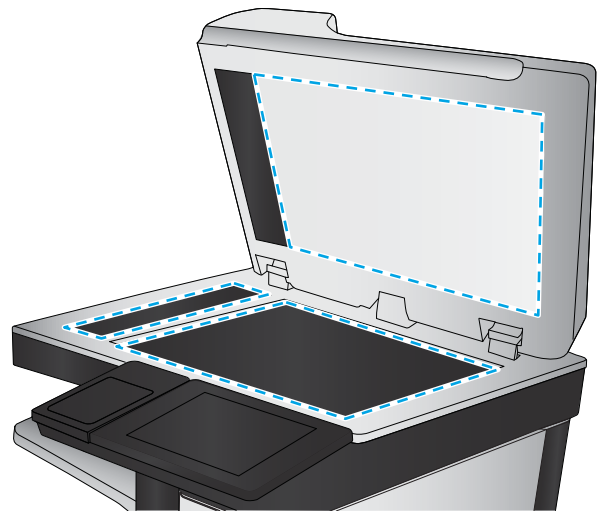
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Skannerin kalibroiminen

Jos kopioitu kuva ei ole sivulla oikeassa kohdassa, kalibroi skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita:



HUOMAUTUS: Kun asiakirjansyöttölaite on käytössä, varmista, että syöttölokero on ohjaimet vasten alkuperäistä asiakirjaa.

1. Pyyhkäise, kunnes **Tukityökalut**-valikko näkyy tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä. Avaa valikko valitsemalla **Tukityökalut**-kuvake.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Huolto](#)
 - [Kalibrointi/puhdistus](#)
 - [Kalibroi skanneri](#)
3. Aloita kalibrointi koskettamalla [Käynnistä](#)-painiketta. Noudata näyttöön tulevia kehoitteita.
 4. Odota, kunnes tulostin on kalibroitu, ja yritä sitten kopioida uudelleen.

Paperiasetusten tarkistaminen

Noudata seuraavia ohjeita, jos kopioituissa sivuissa on tahroja, tulostusjälki on epätarkka tai tumma, paperi on käpristynyt tai paperilla on alueita, joista väri on jäänyt pois.

Tarkista paperivalinnan asetukset

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Paperin valinta](#) ja valitse se.
3. Valitse [Paperikoko](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
4. Valitse [Paperityyppi](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
5. Valitse [Paperilokero](#) ja valitse sitten jokin valmiista asetuksista.
6. Tallenna paperivalinnan asetukset valitsemalla [Valmis](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna kopioiden laatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- [Terävyys](#): Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - [Tummuus](#): Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - [Kontrasti](#): Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - [Taustan tyhjennys](#): Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - [Automaattiset sävyt](#): Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
 2. Valitse [Asetukset](#). Siirry sitten kohtaan [Kuvansäätö](#) ja valitse se.
 3. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
 4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopioitavan kuvan optimoiminen tekstiä tai kuvia varten

Optimoi kopiointityö kopioitavaa kuvatyyppejä varten: teksti, kuvat tai valokuvat.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
3. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Kopiointi reunasta reunaan

Tällä toiminnolla voit välttää varjot, joita voi näkyä kopioiden reunoissa, kun alkuperäiskappale on tulostettu lähelle paperin reunoja.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Kopioi](#).
2. Valitse [Asetukset](#) ja [Reunasta reunaan](#).
3. Valitse vaihtoehto [Reunasta reunaan -tulostus](#), jos alkuperäinen asiakirja on tulostettu lähelle paperin reunoja.
4. Aloita kopiointi valitsemalla [Kopioi](#).

Skannauslaadun parantaminen

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Tarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi](#)
- [Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

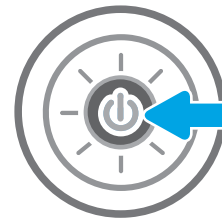
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

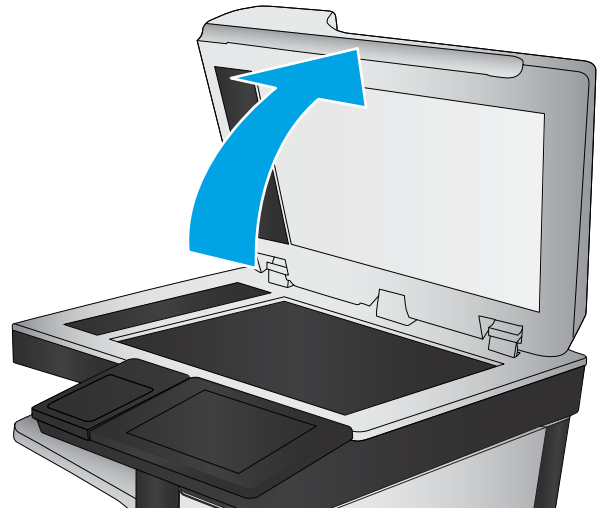
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



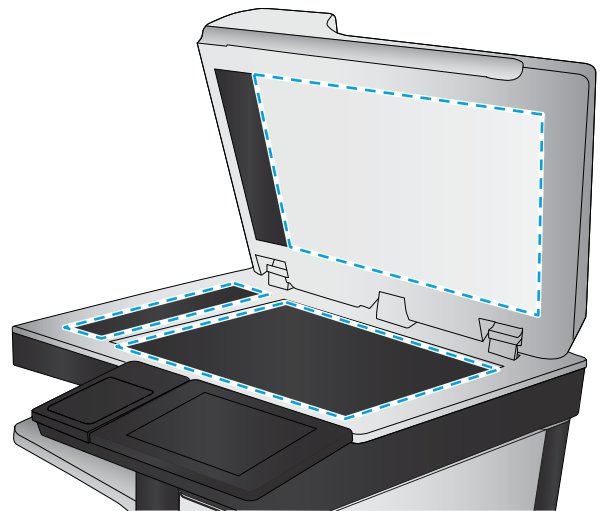
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Tarkkuusasetusten tarkistaminen



HUOMAUTUS: Tarkkuuden määrittäminen korkeaksi kasvattaa tiedoston kokoa ja pidentää skannausaikaa.

Muuta tarkkuusasetusta seuraavasti:

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)

- [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
 4. Valitse jokin valmiista [Tarkkuus](#)-asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
 5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna skannauslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
- **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
- **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
- **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
- **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti [Tummuus](#)-, [Kontrasti](#)- ja [Taustan tyhjennys](#) -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Kuvansäätö](#).
4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstin tai kuvien skannauslaadun optimointi

Optimoi skannaustyö skannattavaa kuvatyyppiä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:

- [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus työn säilytykseen](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tekstin/kuvan optimointi](#).
 4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehdoista.
 5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tulostuslaadun asetusten tarkistaminen

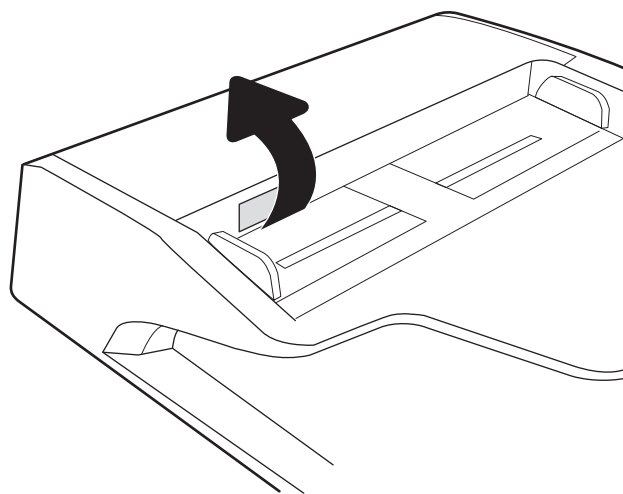
Tällä asetuksella säädetään tiedoston pakkauksen tasoa tiedostoa tallennettaessa. Valitse korkein asetus parhaimmalle laadulle.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Skannaa](#).
2. Valitse jokin seuraavista skannaustoiminnoista:
 - [Skannaus sähköpostiin](#)
 - [Skannaus verkkokansioon](#)
 - [Skannaus USB-asemaan](#)
 - [Skannaus SharePointiin®](#)
3. Valitse [Asetukset](#) ja [Tiedostotyyppi ja tarkkuus](#).
4. Valitse jokin valmiista [Laatu ja tiedostokoko](#) -asetuksista ja valitse sitten [Valmis](#).
5. Aloita skannaaminen valitsemalla [Lähetä](#) tai [Tallenna](#).

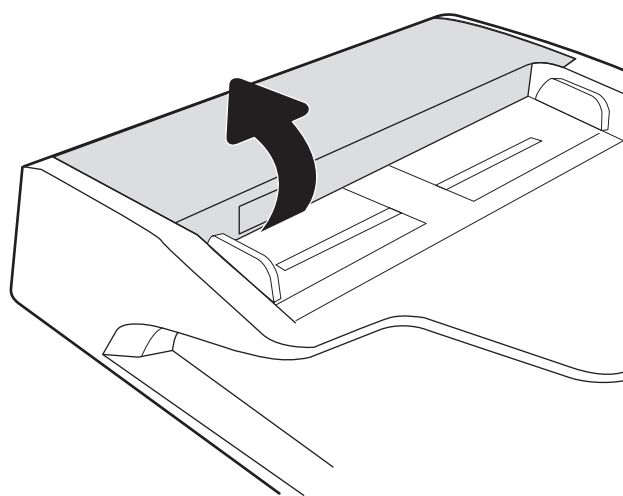
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

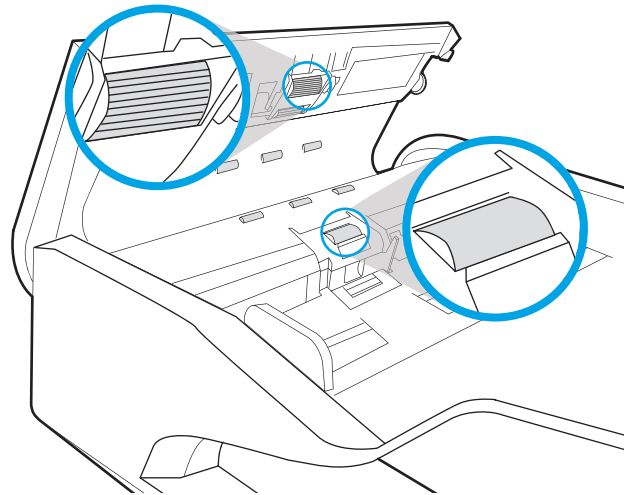
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salpaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

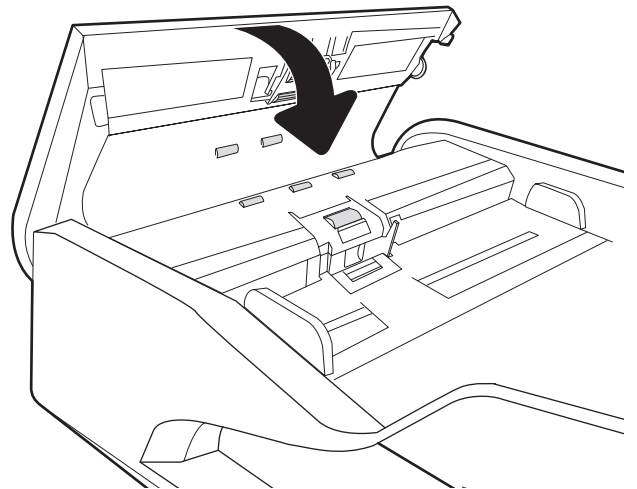


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

 **HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

Faksin kuvanlaadun parantaminen

Jos tulostimen faksien laadussa on ongelmia, kokeile ratkaista ne seuraavilla tavoilla tässä esitetystä järjestyksessä.

- [Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta](#)
- [Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen](#)
- [Kuvan säätöasetusten tarkistaminen](#)
- [Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi](#)
- [Virheenkorjausasetusten tarkistaminen](#)
- [Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen](#)
- [Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen](#)
- [Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen](#)

Kokeile ensin seuraavia yksinkertaisia keinoja:

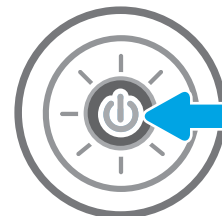
- Käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan tasoskanneria.
- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Kun käytät asiakirjansyöttölaitetta, syötä alkuperäinen asiakirja syöttölaitteeseen oikein ja käytä paperiohjaimia epäselvien tai vinossa olevien kuvien välttämiseksi.

Jos ongelma ei ratkea, kokeile seuraavia lisäratkaisuja. Jos niistäkään ei ole apua, katso lisää ratkaisuja kohdasta Tulostuslaadun parantaminen.

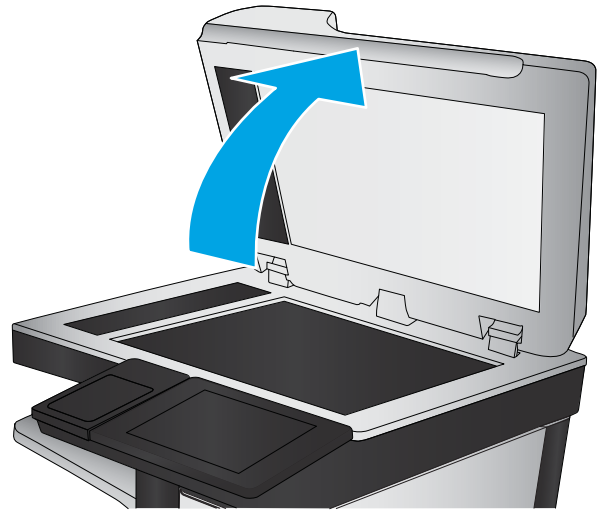
Skannaustason tarkistaminen epäpuhtauksien ja tahrojen varalta

Aikaa myöten skannerin lasiin ja valkoiseen taustaan voi kerääntyä hiukkasia ja roskia, jotka voivat vaikuttaa laitteen suorituskykyyn. Jos tulostetuissa sivuissa on raitoja, ylimääräisiä viivoja, mustia pisteitä tai epäselvää tekstiä tai jos tulostuslaatu on muuten huono, puhdista skanneri noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla virtapainiketta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.



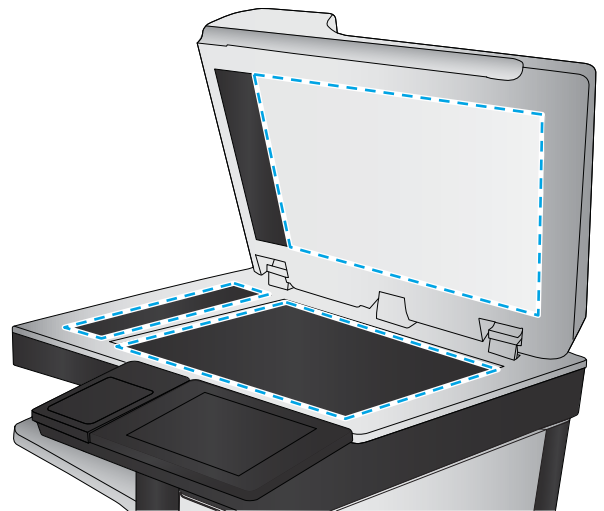
2. Avaa skannerin kansi.



3. Puhdista skannerin lasi ja asiakirjan syöttölaitteen nauhat pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu hankaamattomalla lasinpuhdistusaineella.

HUOMIO: Älä altista mitään tulostimen osaa hankausaineille, asetonille, bentseenille, ammoniakille, etyylialkoholille tai hiilitetrakloridille, koska ne voivat vahingoittaa tulostinta. Älä laita nesteitä suoraan lasiin tai taustalevyille. Ne voivat tihkua tulostimeen ja vahingoittaa sitä.

HUOMAUTUS: Jos kopioihin ilmestyy raitoja asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä, puhdista skannerin vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale.



4. Kuivaa lasi ja valkoiset muoviosat säämiskä- tai selluloosasienellä, jotta niihin ei jää läikkiä.
5. Kytke virtajohto pistorasiaan ja käynnistä tulostin painamalla virtapainiketta.

Faksin lähetystarkkuusasetusten tarkistaminen

Muuta lähetettävien faksien tarkkuusasetusta seuraavasti:



HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa ja lähettämiseen kuluvaan aikaan.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Fax** (Faksaus).
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tarkkuus** ja valitse se.
4. Valitse jokin valmiista vaihtoehdoista ja lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.

Kuvan säätöasetusten tarkistaminen

Paranna faksin lähetyslaatua säätämällä näitä lisäasetuksia:

- **Terävyys:** Terävöitä tai pehmennä kuvaa. Jos esimerkiksi lisää terävyyttä, tekstistä tulee selkeämpää. Terävyyden vähentäminen puolestaan pehmentää valokuvia.
 - **Tummuus:** Voit lisätä tai vähentää mustan ja valkoisen määrää skannattujen kuvien väreissä.
 - **Kontrasti:** Voit lisätä tai vähentää sivun vaaleimpien ja tummimpien kohtien eroa.
 - **Taustan tyhjennys:** Voit poistaa heikkoja värejä skannattujen kuvien taustalta. Jos alkuperäinen asiakirja on esimerkiksi tulostettu värilliselle paperille, voit vaalentaa taustan tällä toiminnolla siten, että kuvan tummuusaste pysyy muuten entisellään.
 - **Automaattiset sävyt:** Käytettävissä vain Flow-tulostimille. Tulostin säätää automaattisesti **Tummuus**-, **Kontrasti**- ja **Taustan tyhjennys** -asetukset mahdollisimman sopiviksi skannatulle asiakirjalle.
1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Fax** (Faksaus).
 2. Valitse **Asetukset**.
 3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Kuvansäätö** ja valitse se.
 4. Määritä tasot säätämällä liukusäätimiä ja valitse **Valmis**.
 5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Tekstien tai kuvien faksilaadun optimointi

Optimoi faksityö skannattavaa kuvatyyppejä varten (teksti, kuvat tai valokuvat).

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä **Fax** (Faksaus).
2. Valitse **Asetukset**.
3. Siirry Asetukset-ruudussa kohtaan **Tekstin/kuvan optimointi** ja valitse se.
4. Valitse jokin esimääritetyistä vaihtoehtoista.
5. Lähetä faksi valitsemalla **Lähetä**.



HUOMAUTUS: Nämä ovat tilapäisiä asetuksia. Kun työ on valmis, tulostin palauttaa oletusasetukset käyttöön.

Virheenkorjausasetusten tarkistaminen

Virheenkorjaustila-asetus on ehkä pois käytöstä, mikä huonontaa kuvan laatua. Ota asetukset käyttöön uudelleen seuraavasti:

1. Pyyhkäise tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä, kunnes **Asetukset**-valikko tulee näyttöön. Avaa valikko koskettamalla **Asetukset**-kuvaketta.
2. Avaa seuraavat valikot:

- [Faksi](#)
 - [Faksilähetysasetukset](#)
 - [Yleiset faksilähetysasetukset](#)
3. Valitse [Virheenkorjaustila](#)-vaihtoehto. Valitse [Valmis](#)-painike.

Sovita sivulle -asetuksen tarkistaminen

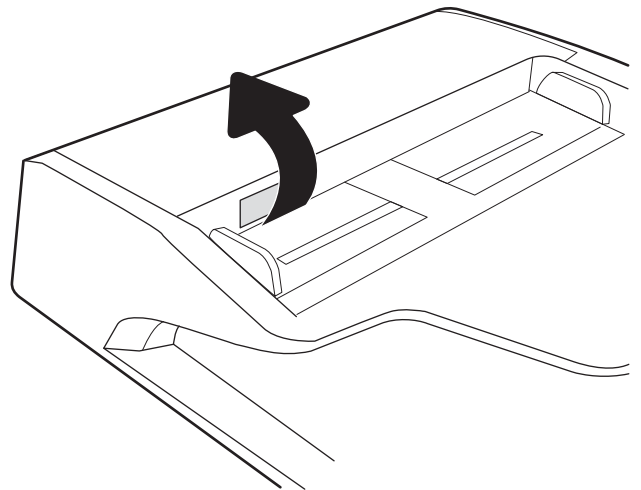
Jos [Sovita sivulle](#) -asetus on käytössä ja saapuva faksi on oletusarvoista paperikokoa suurempi, tulostin yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetusta on pois käytöstä, suuremmat kuvat jakautuvat useille sivuille.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytössä [Asetukset](#).
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Faksi](#)
 - [Faksivastaanottoasetukset](#)
 - [Työn oletusasetukset](#)
 - [Sovita sivulle](#)
3. Ota asetusta käyttöön valitsemalla [Käytössä](#) tai poista se käytöstä valitsemalla [Ei käytössä](#).

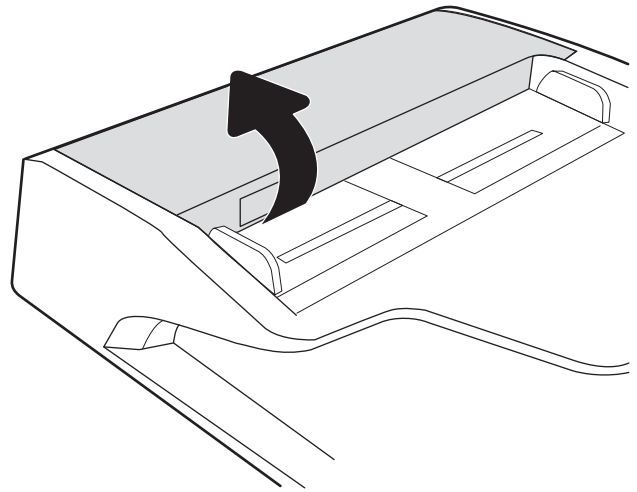
Asiakirjansyöttölaitteen telojen ja erotinlaatan puhdistaminen

Jos asiakirjansyöttölaite ei poimi sivuja oikein tai tuloste on vino, noudata seuraavia ohjeita.

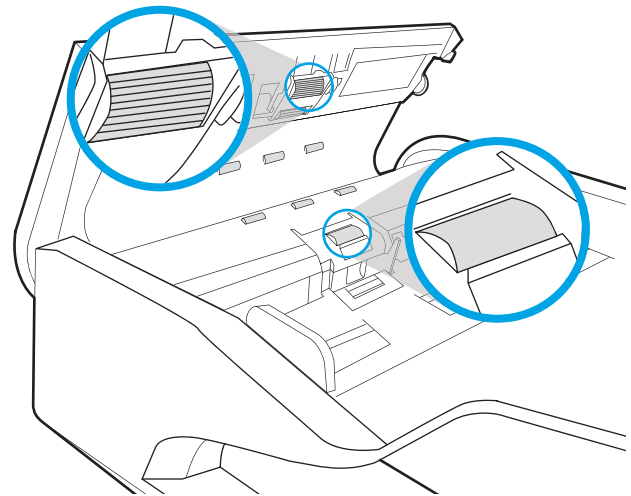
1. Vapauta asiakirjansyöttölaitteen kansi nostamalla salppaa.



2. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.

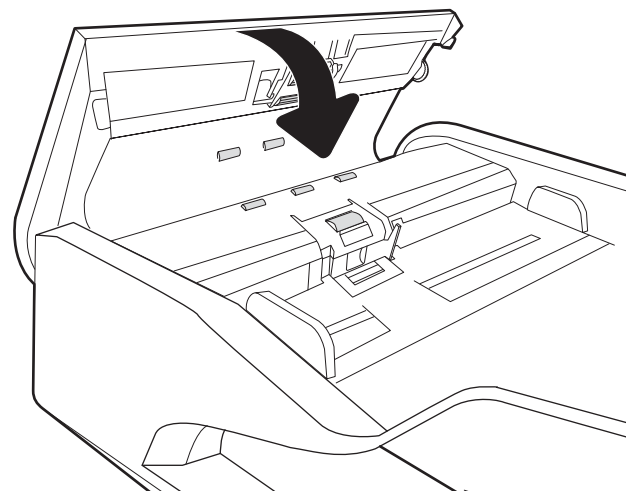


3. Poista näkyvä nukka ja pöly rullista ja erottelualustasta joko paineilmalla tai puhtaalla nukkaamattomalla liinalla, joka on kostutettu lämpimään veteen.



4. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

HUOMAUTUS: Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen kannen yläosassa oleva salpa on suljettu kokonaan.



Jos ongelma ei ratkea, tarkista asiakirjansyöttölaitteen erotinlaatan ja telojen kunto ja tarvittaessa vaihda osat.

 **HUOMAUTUS:** Uusissa teloissa on karkea pinta. Kun telat kuluvat, ne muuttuvat sileiksi.

Lähtettäminen toiseen faksilaitteeseen

Kokeile lähettää faksi johonkin toiseen faksilaitteeseen. Jos faksin laatu on parempi, ongelma liittyy alkuperäisen vastaanottajan faksilaitteen asetuksiin tai tarvikkeiden tilaan.

Lähtettäjän faksilaitteen tarkistaminen

Pyydä lähettäjä lähettämään toisesta faksilaitteesta. Jos faksin laatu on parempi, ongelma johtuu lähettäjän faksilaitteesta. Jos käytävissä ei ole toista faksilaitetta, pyydä lähettäjä kokeilemaan jotakin seuraavista muutoksista:

- Varmista, että alkuperäinen asiakirja on valkoisella (ei värillisellä) paperilla.
- Määritä faksin tarkkuus-, laatu- tai kontrastiasetukset korkeammalle tasolle.
- Lähetä faksi tietokoneohjelman avulla, jos se on mahdollista.

Kiinteän verkon ongelmien ratkaiseminen

Johdanto

Tietyn tyyppiset ongelmat voivat olla merkki verkon tiedonsiirto-ongelmista. Näitä ongelmia ovat esimerkiksi seuraavat:

- Ajoittainen yhteyden katkeaminen tulostimeen
- Tulostinta ei löydy ohjaimen asennuksen aikana
- Ajoittainen tulostuksen epäonnistuminen



HUOMAUTUS: Jos verkkoyhteys on katkeillut ajoittain, päivitä ensin tulostimen laiteohjelmisto. Ohjeet tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen saat siirtymällä osoitteeseen <http://support.hp.com>, hakemalla tulostimesi ja etsimällä sitten hakusanoja "laiteohjelmiston päivitys".

Tarkista seuraavat kohdat, kun haluat tarkistaa, että tulostimen ja verkon välinen yhteys toimii. Ennen kuin aloitat, tulosta asetussivu tulostimen ohjauspaneelista ja selvitä tulostimen IP-osoite asetussivulta.

- [Heikko fyysinen yhteys](#)
- [Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen](#)
- [Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia](#)
- [Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia](#)
- [Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty](#)
- [Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä](#)



HUOMAUTUS: HP ei tue vertaisverkkoja (peer-to-peer), koska tämä on Microsoftin käyttöjärjestelmien ominaisuus eikä HP:n tulostinohjaimien ominaisuus. Lisätietoja saat Microsoftilta osoitteesta www.microsoft.com.

Heikko fyysinen yhteys

1. Varmista, että laite on liitetty oikeaan verkkoporttiin oikean pituisella kaapelilla.
2. Tarkista kaapeliliitännöiden tukevuus.
3. Tarkista yhteys tulostimen taustapuolella olevasta verkkoliitännästä ja varmista, että keltainen toimintovalon vilkkuu verkkoliikenteen merkiksi ja että vihreä yhteyden tilavalon palaa jatkuvasti verkkoyhteyden merkiksi.
4. Jos ongelma ei poistu, kokeile toista kaapelia tai vaihda keskittimen porttia.

Tietokone ei saa yhteyttä tulostimeen

1. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita cmd ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
- b. Kirjoita `ping` ja sitten tulostimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
2. Jos ping-komento ei onnistunut, tarkista, että verkkokeskittimiin on kytketty virta. Tarkista sitten, että verkkoasetukset, tulostin ja tietokone on määritetty samaan verkkoon (tätä kutsutaan myös aliverkoksi).
 3. Avaa tulostimen ominaisuudet ja valitse **Portit**-välilehti. Varmista, että valittuna on tulostimen nykyinen IP-osoite. Tulostimen IP-osoite näkyy tulostimen asetussivulla.
 4. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä HP:n TCP/IP-vakioporttia, valitse valintaruutu **Tulosta aina tällä laitteella, vaikka sen IP-osoite muuttuisi**.
 5. Jos olet asentanut tulostimen käyttämällä Microsoftin TCP/IP-vakioporttia, käytä IP-osoitteen sijaan tulostimen isäntänimeä.
 6. Jos IP-osoite on oikea, poista tulostin ja lisää se uudelleen.

Tulostin käyttää verkolle virheellisiä yhteys- ja kaksisuuntaisuusasetuksia

HP suosittelee näiden asetusten jättämistä automaattiseen tilaan (oletusasetus). Jos muutat näitä asetuksia, myös verkon vastaavia asetuksia täytyy muuttaa.

Uudet ohjelmat saattavat aiheuttaa yhteensopivuusongelmia

Varmista, että kaikki uudet ohjelmat on asennettu oikein ja ne käyttävät oikeaa tulostinohjainta.

Tietokone tai työasema saattaa olla väärin määritetty

1. Tarkista verkko-ohjaimet, tulostinohjaimet ja verkon uudelleenohjauksen asetukset.
2. Varmista, että käyttöjärjestelmä on määritetty oikein.

Tulostin on poistettu käytöstä, tai muut verkkoasetukset ovat virheellisiä

1. Tarkista verkkoyhteysasetusten ja -käytännön tila tulostimen asetus-/verkkoyhteysivuilta.
2. Määritä verkkoasetukset tarvittaessa uudelleen.

Langattoman verkon ongelmien ratkaiseminen

- [Johdanto](#)
- [Langattoman yhteyden tarkistusluettelo](#)
- [Tulostin ei tulosta langattoman määrityksen suorittamisen jälkeen](#)
- [Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuuuri](#)
- [Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen](#)
- [Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita](#)
- [Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa](#)
- [Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa](#)
- [Langaton verkko ei toimi](#)
- [Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen](#)

Johdanto

Vianmäärittämissuhteet auttavat ratkaisemaan ongelmia.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostin tukee HP NFC -toimintoa ja Wi-Fi Direct -tulostusta, tulostamalla asetussivun ohjauspaneelista.



HUOMAUTUS: Jos verkkoyhteys on katkeillut ajoittain, päivitä ensin tulostimen laiteohjelmisto. Ohjeet tulostimen laiteohjelmiston päivittämiseen saat siirtymällä osoitteeseen <http://support.hp.com>, hakemalla tulostimesi ja etsimällä sitten hakusanoja "laiteohjelmiston päivitys".

Langattoman yhteyden tarkistusluettelo

- Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
- Varmista, että tulostimeen ja langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että ne saavat virtaa. Varmista myös, että tulostimen langaton radio on käytössä. (Langattoman verkon merkkivalo palaa yhtäjaksoisesti, kun tulostin on liitetty langattomaan verkkoon, ja vilkkuu, kun se etsii langatonta verkkoa.)
- Varmista, että SSID on oikea:
 - Jos käytössä on langaton verkkoyhteys, varmista, että mobiililaitteesi muodostaa yhteyden oikeaan reitittimeen/tukiasemaan.
 - Jos käytössä on Wi-Fi Direct -yhteys, tulosta asetussivu, josta näet tulostimen SSID:n.

Jos et ole varma, onko SSID oikea, suorita langaton asennus uudelleen.

- Varmista, että suojaustiedot ovat oikein suojatuissa verkoissa. Jos suojaustiedot ovat virheellisiä, suorita langaton asennus uudelleen.
- Jos langaton verkko toimii, yritä käyttää muita tietokoneita langattomassa verkossa. Jos verkossa on Internet-yhteys, yritä muodostaa yhteys Internetiin langattomassa verkossa.

- Varmista, että salausmenetelmä (AES tai TKIP) on sama tulostimessa ja langattomassa käyttöpisteessä (WPA-suojausta käyttävissä verkoissa).
- Varmista, että laite on langattoman verkon kantoalueella. Useimmissa verkoissa tulostin voi olla enintään 30 metrin päässä langattomasta tukiasemasta (langaton reititin).
- Varmista, että langattoman signaalin tiellä ei ole esteitä. Poista suuret metalliesineet tulostimen ja käyttöpisteen väliltä. Varmista, että pylväitä, seiniä tai metallia tai betonia sisältäviä tukipylväitä ei ole tulostimen ja langattoman käyttöpisteen välillä.
- Varmista, että tulostin on kaukana sähkölaitteista, jotka saattavat häiritä langatonta signaalia. Monet laitteet voivat häiritä langatonta signaalia. Tällaisia laitteita ovat esimerkiksi moottorit, langattomat puhelimet, valvontakamerat, muut langattomat verkot ja jotkin Bluetooth-laitteet.
- Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinportin.
- Varmista, että tietokone ja laite ovat yhteydessä samaan langattomaan verkkoon.
- Jos ympäristössä on useita langattoman verkon signaaleja ja tulostimesi täytyy tukea sekä 2,4 GHz:n että 5 GHz:n taajuuksia (dual band), asenna HP Jetdirect 2900nw -tulostuspalvelimen lisälaite.
- Varmista macOS-käyttöjärjestelmässä, että langaton reititin tukee Bonjouria.

Tulostin ei tulosta langattoman määrittämisen suorittamisen jälkeen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
2. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
3. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
4. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.
5. Varmista, että pystyt avaamaan tulostimen HP:n sulautetun verkkopalvelimen verkossa olevalta tietokoneelta.

Tulostin ei tulosta, ja tietokoneeseen on asennettu kolmannen osapuolen palomuri

1. Päivitä palomuri uusimmalla valmistajalta saatavissa olevalla ohjelmistopäivityksellä.
2. Jos ohjelmat pyytävät oikeutta läpäistä palomuri, kun asennat tulostimen tai yrität tulostaa, varmista, että sallit ohjelmien suorittamisen.
3. Poista palomuri tilapäisesti käytöstä ja asenna langaton tulostin tietokoneeseen. Ota palomuri taas käyttöön, kun olet suorittanut langattoman asennuksen loppuun.

Langaton verkko ei toimi langattoman reitittimen tai tulostimen siirtämisen jälkeen

1. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
2. Tulosta asetussivu.
3. Vertaa asetussivun SSID:tä tietokoneen tulostinmäärittämisen SSID:hen.
4. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattomaan tulostimeen ei voi yhdistää enempää tietokoneita

1. Varmista, että muut tietokoneet ovat langattoman verkon kantoalueella ja että signaalin tiellä ei ole esteitä. Useimmissa verkoissa langattoman verkon kantoalue ylittää 30 metrin päähän langattomasta käyttöpisteestä.
2. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja tulostin on valmiustilassa.
3. Varmista, ettei Wireless Print Direct -käyttäjiä ole samanaikaisesti useampia kuin viisi.
4. Poista tietokoneen kolmannen osapuolen palomuurit käytöstä.
5. Varmista, että langaton verkko toimii oikein.
6. Varmista, että tietokone toimii oikein. Käynnistä tarvittaessa tietokone uudelleen.

Langattoman tulostimen yhteys katkeaa VPN-verkossa

- VPN-verkkoon ja muihin verkkoihin ei voi yleensä muodostaa yhteyttä samanaikaisesti.

Verkko ei näy langattomien verkkojen luettelossa

- Varmista, että langattomaan reitittimeen on kytketty virta ja että se saa virtaa.
- Verkko saattaa olla piilotettu. Piilotettuun verkkoon voi kuitenkin muodostaa yhteyden. Varmista, että reitittimen/tukiaseman SSID on löydettävissä: tarkista, näkyykö sen SSID:n mobiililaitteen käytettävissä olevien verkkojen luettelossa.

Langaton verkko ei toimi

1. Jos tulostin ei tue kiinteän ja langattoman verkkoyhteyden käyttöä samanaikaisesti, varmista, että verkkokaapelia ei ole liitetty.
2. Varmista, että langaton yhteys on katkennut, yrittämällä liittää muita laitteita verkkoon.
3. Testaa verkkoyhteys ping-komennon avulla.
 - a. Avaa tietokoneessa komentorivikehote.
 - Valitse Windowsissa **Käynnistä**, valitse **Suorita**, kirjoita `cmd` ja paina sitten **Enter**-painiketta.
 - Siirry macOS-käyttöjärjestelmässä kohtaan **Ohjelmat**, valitse **Lisäohjelmat** ja avaa **Pääte**.
 - b. Kirjoita `ping` ja reitittimen IP-osoite.
 - c. Jos ikkuna näyttää pyynnön ja vastauksen väliset ajat, verkko toimii.
4. Varmista, että reititin tai tulostin muodostaa yhteyden samaan verkkoon kuin tietokone.
 - a. Tulosta asetussivu.
 - b. Vertaa asetusraportin SSID:tä tietokoneen tulostinmäärityksen SSID:hen.
 - c. Jos numerot eivät ole samat, laitteet eivät ole yhteydessä samaan verkkoon. Tee tulostimen langaton määrittäminen uudelleen.

Langattoman verkon häiriöiden vähentäminen

Seuraavien vihjeiden avulla voit vähentää langattoman verkon häiriöitä:

- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista metalliesineistä, kuten arkistokaapeista, ja muista elektromagneettisista laitteista, kuten mikroaaltouuneista ja langattomista puhelimista. Nämä esineet voivat häiritä radiosignaaleja.
- Säilytä langattomat laitteet kaukana suurista muuratuista rakenteista ja muista rakenteista. Rakenteet saattavat imeä itseensä radioaalloja ja heikentää signaalia.
- Aseta langaton reititin keskeiselle paikalle näköetäisyydelle verkon langattomista tulostimista.

Faksiongelmien ratkaiseminen

- [Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi](#)
- [Yleisiä faksiongelmiä](#)

Tarkistusluettelo faksiongelmien ratkaisemiseksi

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko faksilaitteen mukana toimitettu faksikaapeli käytössä?** Faksilaite on testattu mukana toimitetun faksikaapelin kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä sekä toiminnallisia vaatimuksia. Älä vaihda tilalle toista faksikaapelia. Analoginen faksilaite vaatii analogisen faksikaapelin. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksiläilaitteen takaosaan?** Varmista, että puhelinpistoke on tiukasti paikallaan. Työnnä liitin paikalleen niin että kuulet naksahduksen.



HUOMAUTUS: Varmista, että puhelinliitin on yhdistetty faksiporttiin verkkoportin sijaan. Portit ovat samanlaisia.

- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke oikein?** Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintaääni kuuluu. Kuuletko valintaäänien ja voitko soittaa tai vastaanottaa puhelun?

Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinlinja faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.



HUOMAUTUS: Puhelinlinjan tulee olla ainoastaan faksin käytössä, eikä sitä saa jakaa muiden puhelinlaitteiden kanssa. Tällaisia ovat esimerkiksi hälytysjärjestelmät, jotka käyttävät puhelinlinjaa ilmoitusten välittämiseen valvontayrityksille.

- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksin liittämässä digitaalisiin keskusjohtoihin saatetaan tarvita analogista puhelinsovitinta (ATA).
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile tulostimen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinut vastausviiveeksi määrätty kerrat.

Onko käytössä ylijännitesuojalaite?

Ylijännitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisiongelmiä heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä tulostin suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma ylijännitesuojalaitteesta.

Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa kaikkiin puheluihin.

Onko puhelinlinjassa puheluiden jonotustoiminto?

Jos faksipuhelinlinjassa on käytössä puheluiden jonotustoiminto, jonotusilmoitus saattaa keskeyttää meneillään olevan faksipuhelun, mikä aiheuttaa tietoliikennevirheen. Varmista, että faksipuhelinlinjassa ei ole käytössä puheluiden jonotustoimintoa.

Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla [Verkoasetussivu](#)-raportti.

1. Siirry aloitusnäytön [Raportit](#)-kohtaan ja valitse se.
2. Avaa seuraavat valikot:
 - [Vahvistus-/tilasivut](#)
 - [Määrittelyssivu](#)
3. Tulosta raportti valitsemalla [Tulosta](#)-painike tai tuo raportti näyttöön valitsemalla [Näytä](#)-painike. Raportti koostuu useista sivuista.



HUOMAUTUS: Tulostimen IP-osoite tai isäntänimi on Jetdirect-sivulla.

Valitse Asetussivu-kohdasta Faksilaitteen sivu ja tarkista Modeemin tila -&wj;kohta Laitteiston tiedot -&wj;otsikon alapuolelta. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.



HUOMAUTUS: Jos faksiläilaitteen sivu ei tulostu, analogisessa faksilaitteessa saattaa olla ongelma. Jos käytössä on lähiverkkofaksi tai Internet-faksi, niiden määrittelyt saattavat poistaa toiminnon käytöstä.

Käyttökunnossa/Käytössä ¹	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
Käyttökunnossa / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitte on asennettu, mutta tarvittavia faksiasetuksia ei ole määritetty. Faksilaite on asennettu ja käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut tulostimen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. HUOMAUTUS: Jos lähiverkkofaksi on käytössä, Skannaa faksiin -toimintoa ei voi valita tulostimen ohjauspaneelista.
Ei käyttökunnossa / Käytössä / Ei käytössä ¹	Tulostin on havainnut laiteohjelmiston virheen. Päivitä laiteohjelmisto.
Vahingoittunut / Käytössä / Ei käytössä ¹	Faksiläilaitteessa on vika. Aseta faksiläilaitteen kortti uudelleen ja tarkista, ovatko nastat taipuneet. Jos tila on edelleen DAMAGED (VAHINGOITTUNUT), vaihda analoginen faksilaitekortti.

¹ ENABLED (KÄYTTÖSSÄ) kertoo analogisen faksilaitteen olevan käytössä ja virran kytkettynä. DISABLED (EI KÄYTTÖSSÄ) kertoo lähiverkkofaksin olevan käytössä (analoginen faksi on poissa käytöstä).

Yleisiä faksiongelmia

Alla on mainittu joitakin yleisiä faksiongelmia.

Faksin lähetys epäonnistui

JBIG on käytössä, eikä vastaanottajan faksilaitteessa ole JBIG-ominaisuutta.

Poista JBIG käytöstä.

Muisti lopussa -tilaviesti näkyy tulostimen ohjauspaneelissa

Tulostimen tallennuslevy on täynnä.

Poista levyiltä joitakin tallennettuja töitä. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytön [Hae laitteen muistista](#) -painiketta. Avaa tallennettujen töiden tai tallennettujen faksien luettelo. Valitse poistettava työ ja kosketa sitten [Poista](#)-painiketta.

Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona

Käytössä on väärä sivun sisältö -asetus tai väärä tarkkuusasetus.

Määritä [Tekstin/kuvan optimointi](#) -asetukseksi [Kuva](#).

Peruutit faksin koskettamalla Lopeta-painiketta, mutta faksi lähetettiin silti

Jos työn lähetysprosessi on edennyt liian pitkälle, työtä ei voi peruuttaa.

Tämä on normaalia toimintaa.

Faksiosoitekirja ei tule näkyviin

Mihinkään valitun yhteystietoluettelon yhteystietoihin ei ole liitetty faksitietoja.

Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta

Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.

Valitse pudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (Digitaalinen lähetys ja faksi).

Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti on valittuna

Tulostin lisää kaikkiin edelleenlähetettyihin fakseihin kansilehden ylätunnisteen sivun ylälaitaan.

Tämä on normaalia toimintaa.

Vastaanottajat-ikkunassa on sekä nimiä että numeroita

Sekä nimet että numerot voivat näkyä sen mukaan, mistä ne ovat. Faksiosoitekirjassa on nimiä ja kaikissa muissa tietokannoissa on numeroita.

Tämä on normaalia toimintaa.

Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle

Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.

Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan tai muokkaa sovita sivulle -asetuksia.

Asiakirja pysähtyy asiakirjansyöttölaitteeseen kesken faksaamisen

Asiakirjansyöttölaitteessa on tukos.

Poista tukos ja lähetä faksi uudelleen.

Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala

Äänenvoimakkuusasetukset täytyy säätää.

Säädä äänenvoimakkuutta [Faksin lähetysoasetukset](#) - ja [Faksin vastaanottoasetukset](#) -valikossa.

Hakemisto

Merkit/numerot

1 x 550 arkin lokerot
tarrojen lisääminen 53

A

AirPrint 90
aliverkon peite 181
Aloita kopiointi -painike
sijainti 7
Aloitus-painike
sijainti 7
Android-laitteet
tulostus 90
asetukset
faksi 153
tehdasasetusten palauttaminen
193
asiakastuki
online 191
asiakirjansyöttölaite
kapasiteetti 10
paperinsyöttöongelmat 202
puhdistaminen 257, 263
tukokset 205
asiakirjansyöttölaitteen telat
puhdistaminen 257, 263

B

Bonjour
tunnistaminen 160

D

digitaalinen lähettäminen
kansiot 139
tulostimen muisti 145
digitaalinen lähetys
asiakirjojen lähettäminen 136
Digitaalinen lähetys
USB 141

digitaalisen lähetksen asetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
164

E

energiankulutus, optimoiminen 185
ensisijainen syöttölokero
kirjekuorien lisääminen 51
erikoispaperi
tulostaminen (Windows) 79
Ethernet (RJ-45)
sijainti 5, 7
Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
160

F

faksi
asetukset 153
määrytykset 152
syöttöongelmat 273
tarvittavat asetukset 152
tekstin tai kuvien optimoiminen
262
faksiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
165
tarvittavat 152
faksikuvien optimoiminen 262
faksiportti
sijainti 5, 7

H

HCI. *Katso* suurikapasiteettinen
syöttölokero
helppokäyttöinen USB-tulostus 92
HIP (laitteiston liitäntä)
sijainti 4

Hi-Speed USB 2.0 -tulostusportti
sijainti 5, 7
HP:n asiakastuki 191
HP:n sulautettu verkkopalvelin
avaaminen 180
digitaalisen lähetksen
asetukset 164
HP-verkkopalvelut 166
kopiointiasetukset 163
muiden linkkien luettelo 168
skannausasetukset 164
suojausasetukset 166
tietosivut 161
tulostimen nimen vaihtaminen
180
tulostusasetukset 163
verkoasetukset 167
verkoasetusten muuttaminen
180
vianmäärittävytyökalut 165
yleinen kokoonpano 162
HP:n sulautettu verkkopalvelin (EWS)
ominaisuudet 160
verkkoyhteys 160
HP:n sulautetun verkkopalvelimen
faksiasetukset 165
HP ePrint 89
HP ePrint -ohjelmisto 89
HP JetAdvantage -yritysratkaisut
148
HP Web Jetadmin 187
HP-verkkopalvelut
käyttöönotto 166
huoltoonesteen säiliö
vaihdta 67
huoltopaketti
tuotenumerot 59

I

Internet Explorer, tuetut versiot
HP:n sulautettu verkkopalvelin
160
IPsec 184
IPv4-osoite 181
IPv6-osoite 181

J

Jetadmin, HP Web 187
JetAdvantage 148
järjestelmävaatimukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
160
vähimmäisvaatimukset 23

K

kaksipuolinen tulostaminen
asetukset (Windows) 77
Mac 81
manuaalisesti (Mac) 81
manuaalisesti (Windows) 77
kaksipuolinen tulostaminen
(molemminpuolinen)
asetukset (Windows) 77
kaksipuolinen tulostus (kahdelle
puolelle)
Windows 77
kalibroiminen
skanneri 251
kalvot
tulostaminen (Windows) 79
kansiot
lähetys 139
kasetit
niittien vaihtaminen 71
osat 63
vaihtaminen 63
kasetti
käyttäminen, kun vähissä 194
vähissä olevan väriaineen
kynnysasetukset 194
kiintolevyt
salatut 184
Kirjaudu sisään -painike
sijainti 7
Kirjaudu ulos -painike
sijainti 7
kirjekuoret
suunta 31

kirjekuoret, lisääminen 51
kopiointi
molemmille puolille 98
optimoiminen tekstiä tai kuvia
varten 253
useita kopioita 96
kopiointi
tarkkuus 10
yksittäiset kopiot 96
kopiointiasetukset
HP:n sulautettu verkkopalvelin
163
kopiointi reunasta reunaan 253
kopioidavien kuvien optimoiminen
253
kopiomäärä, muuttaminen 96
kosketusnäyttö
toimintojen sijainti 7
kuvanlaatu
värikasetin tilan tarkistaminen
242
käyttöjärjestelmä
tuettu 10
käyttöjärjestelmät
tuetut 10
käyttöjärjestelmät, tuetut 21
käytönaikainen ohje, ohjauspaneeli
192
kääntöyksikkö
tukosten poistaminen 218, 222

L

laitteiston liitäntä (HIP)
sijainti 4
langaton verkko
vianmääritys 268
langattoman verkon häiriöt 271
LAN-portti
sijainti 5, 7
lasi, puhdistaminen 250, 254, 260
lepotila 185
liitäntäportit
sijainti 5, 6, 7
lisävarusteet
tilaaminen 58
lisääminen
paperi lokeroon 1 30
paperi lokeroon 2 36
paperi tandem-lokeroihin 43

lokero, tuloste-
sijainti 4
lokero 1
paperin suunta 31
sijainti 5, 6
Lokero 1
kirjekuorten lisääminen 51
lokero 2
täyttäminen 36
Lokero 2
tarra-arkkien lisääminen 53
lokeron 1 jatke
sijainti 6
Lokeron 1 jatke
sijainti 5
lokerot
kapasiteetti 10
laitteessa olevat 10
sijainti 3, 4
lokerot, tuloste-
sijainti 3
lukitseminen
ohjainkortti 184
lähettäminen sähköpostiin
asiakirjojen lähettäminen 136
lähiverkko (LAN)
sijainti 5, 7

M

Mac-ohjaimen asetukset
Työn säilytys 85
manuaalinen kaksipuolinen
tulostaminen
Mac 81
Windows 77
marginaalit, pieni
kopiointi 253
mitat, tulostin 24
mobiilitulostus
Android-laitteet 90
mobiilitulostus, tuettu ohjelmisto 24
mobiilitulostusratkaisut 10
molemmille puolille tulostaminen
asetukset (Windows) 77
molemminpuolinen tulostaminen
Mac 81
muiden linkkien luettelo
HP:n sulautettu verkkopalvelin
168

- muisti
 - laitteessa oleva 10
- muotoiluohjain
 - sijainti 5, 6
- N**
- Near Field Communication -tulostus 88
- Netscape Navigator, tuetut versiot
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 160
- NFC-yhteys ja -tulostus 88
- nidonta
 - oletussijainnin määrittäminen 55
- niittikasetit
 - vaihtaminen 71
- niittitukokset
 - sisäviimeistelijä 233
- nitoja
 - niitin oletussijainnin määrittäminen 55
- nitojan luukku
 - sijainti 5
- nitominen
 - toimintatilan määrittäminen 55
- nopeus, optimoiminen 185
- näppäimistö
 - sijainti 4
- O**
- ohjaimet, tuetut 21
- ohjauspaneeli
 - ohje 192
 - sijainti 3, 4
 - toimintojen sijainti 7
- ohje, ohjauspaneeli 192
- Ohjepainike
 - sijainti 7
- oikea luukku
 - sijainti 3, 4
- oletusyhdykäytävä, määrittäminen 181
- online-tuki 191
- P**
- paino, tulostin 24
- paperi
 - 4 000 arkin suurkapasiteettisen syöttölokeroa täyttämisen 46
 - lisääminen tandem-lokeroihin 43
 - lokero 1 suunta 31
 - lokero 1 täyttäminen 30
 - lokero 2 täyttämisen 36
 - tukokset 204
 - valitseminen 245
- paperi, tilaaminen 58
- paperin poimintaongelmat
 - ratkaiseminen 196, 198
- paperitukokset
 - asiakirjansyöttölaite 205
 - sijainnit 204
 - sisäviimeistelijä 231
 - tulostelokero 220
- paperityypit
 - valitseminen (Mac) 82
 - valitseminen (Windows) 79
- pienet marginaalit 253
- poistaminen
 - tallennetut työt 86
- portit
 - sijainti 5, 6, 7
- puhdistaminen 247
 - lasi 250, 254, 260
- pystyasennossa seisova viimeistelijä, etuluukku
 - tukokset 237
- pystyasennossa seisova viimeistelijä, takaluukku
 - tukokset 73, 235, 238
- S**
- selainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 160
- sisäviimeistelijä
 - niittitukosten poistaminen 233
 - toimintatilan määrittäminen 55
 - tukosten poistaminen 231
- sivua minuutissa 10
- sivuja arkilla
 - valitseminen (Mac) 82
 - valitseminen (Windows) 79
- skannaaminen
 - tarkkuus 10
- skannaaminen kansioon 139
- skannaaminen sähköpostiin
 - asiakirjojen lähettäminen 136
- skannaaminen tulostimen kansioon 145
- skannaaminen tulostimen muistiin 145
- skannaaminen USB-muistitikkuun 141
- skannattujen kuvien optimoiminen 256
- skannaus
 - tekstin tai kuvien optimointi 256
- skannausasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 164
- Skannaus USB-asemaan 141
 - käyttöönotto 127
- Skannaus verkkokansioon 139
 - alkuasetukset 116
- skanneri
 - kalibroiminen 251
 - lasin puhdistaminen 250, 254, 260
- Sulautettu verkkopalvelin
 - avaaminen 180
 - tulostimen nimen vaihtaminen 180
 - verkoasetusten muuttaminen 180
- sulautettu verkkopalvelin (EWS)
 - ominaisuudet 160
 - salasanojen määrittäminen 183
- Sulautettu verkkopalvelin (EWS)
 - verkkoyhteys 160
- suojaus
 - salattu kiintolevy 184
- suojausasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 166
- suojauslukitus
 - sijainti 5, 7
- suurikapasiteettinen syöttölokero
 - täyttäminen 46
- syöttölaite
 - sijainti 3, 4
- syöttöongelmat 273
- sähkölaitetiedot 27
- säilytys, työ
 - Mac-asetukset 85
- T**
- Tallenna laitteen muistiin 145
- tallennetut työt
 - luominen (Mac) 85
 - luominen (Windows) 84

- poistaminen 86
 - tulostaminen 85
 - tandem lokerot
 - tukokset 210
 - tandem-lokerot
 - lisääminen 43
 - tarkistusluettelo
 - langaton yhteys 268
 - tarkkuus
 - kopiointi ja skannaaminen 10
 - tarra
 - suunta 53
 - tarrat
 - tulostaminen 53
 - tulostaminen (Windows) 79
 - tarrat, lisääminen 53
 - tarvikkeet
 - kasettien vaihtaminen 63
 - käyttäminen, kun vähissä 194
 - niittikasettien vaihtaminen 71
 - tilaaminen 58
 - tuotenumerot 59
 - vähissä olevan väriaineen
 - kynnysasetukset 194
 - tarvittavat asetukset
 - faksi 152
 - TCP/IP
 - IPv4-parametrien määrittäminen
 - manuaalisesti 181
 - IPv6-parametrien määrittäminen
 - manuaalisesti 181
 - tehdasasetusten palauttaminen 193
 - tekninen tuki
 - online 191
 - tekniset tiedot
 - sähkö ja äänet 27
 - telat
 - puhdistaminen,
 - asiakirjansyöttölaite 257, 263
 - tietosivut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 161
 - tila, faksilaitesivu 273
 - tilaaminen
 - tarvikkeet ja lisävarusteet 58
 - tuki
 - online 191
 - tukokset
 - asiakirjansyöttölaite 205
 - automaattinen opastus 204
 - kääntöyksikkö 218, 222
 - pystyasennossa seisova
 - viimeistelijä, etuluukku 237
 - pystyasennossa seisova
 - viimeistelijä, takaluukku 73, 235, 238
 - sisäviimeistelijä 231
 - sisäviimeistelijän niitit 233
 - syyt 204
 - tandem-lokerot 210
 - tulostelokero 220
 - Tukokset, paperi
 - sijainnit 204
 - tulostaminen
 - tallennetut työt 85
 - USB-muistilaitteista 92
 - tulostaminen molemmille puolille
 - Mac 81
 - Windows 77
 - tulosta molemmille puolille
 - manuaalisesti, Windows 77
 - tulostelokero
 - sijainti 4
 - tukosten poistaminen 220
 - tulostelokerot
 - sijainti 3
 - tulostimen muisti
 - lähettäminen 145
 - tulostimen muisti, skannaaminen 145
 - tulostinohjaimet, tuetut 21
 - tulostusasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 163
 - tulostusmateriaali
 - lisääminen lokeroon 1 30
 - tulostustöiden tallentaminen 84
 - tuotenumerot
 - niittikasetit 59
 - vaihdettavat osat 59
 - työt, tallennettu
 - Mac-asetukset 85
 - työt, tallennetut
 - luominen (Windows) 84
 - poistaminen 86
 - tulostaminen 85
 - täyttäminen
 - paperi 4 000 arkin
 - suurikapasiteettisen
 - syöttölokeroon 46
 - töiden tallentaminen
 - Windowsissa 84
- U**
- USB
 - lähettäminen 141
 - USB-muistilaitteet
 - tulostaminen 92
 - USB-portti
 - käyttöönotto 92
 - sijainti 5, 7
 - useita sivuja arkilla
 - tulostaminen (Mac) 82
 - tulostaminen (Windows) 79
- V**
- vaihdettavat osat
 - tuotenumerot 59
 - vaihtaminen
 - kasetit 63
 - niittikasetit 71
 - vaihtoehtoinen kirjelomaketila 35, 41, 45, 49
 - vasen luukku
 - sijainti 4
 - verkko
 - asetukset, muuttaminen 180
 - asetukset, tarkasteleminen 180
 - tulostimen nimi, vaihtaminen 180
 - verkkoasetukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 167
 - verkkokansio, skannaaminen 139
 - verkkoselainvaatimukset
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 160
 - verkkoyhteysnopeuden asetukset, muuttaminen 182
 - verkon hallinta 180
 - verkon kaksisuuntaisuusasetukset, muuttaminen 182
 - verkot
 - aliverkon peite 181
 - HP Web Jetadmin 187
 - IPv4-osoite 181
 - IPv6-osoite 181
 - oletusyhdyiskäytävä 181
 - tuetut 10

- vianmääritykset
 - tukokset 204
- vianmääritys
 - kiinteä verkko 266
 - langaton verkko 268
 - paperinsyötön ongelmat 196
 - verkko-ongelmat 266
 - värikasetin tilan tarkistaminen 242
- vianmääritystyökalut
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 165
- virrankäyttö
 - enintään 2 wattiin 185
- virta
 - kulutus 27
- virtaliitäntä
 - sijainti 5, 6
- virtapainike
 - sijainti 3, 4
- väriasetukset
 - muuttaminen, Windows 244
- väriteema
 - muuttaminen, Windows 244

W

- Web-sivustot
 - asiakastuki 191
 - HP Web Jetadmin, lataaminen 187
- Wi-Fi Direct Print 24, 88

Y

- yhdyskäytävä, oletuksen määrittäminen 181
- yksityinen tulostus 84
- yleinen kokoonpano
 - HP:n sulautettu verkkopalvelin 162

Ä

- äänitasotiedot 27

