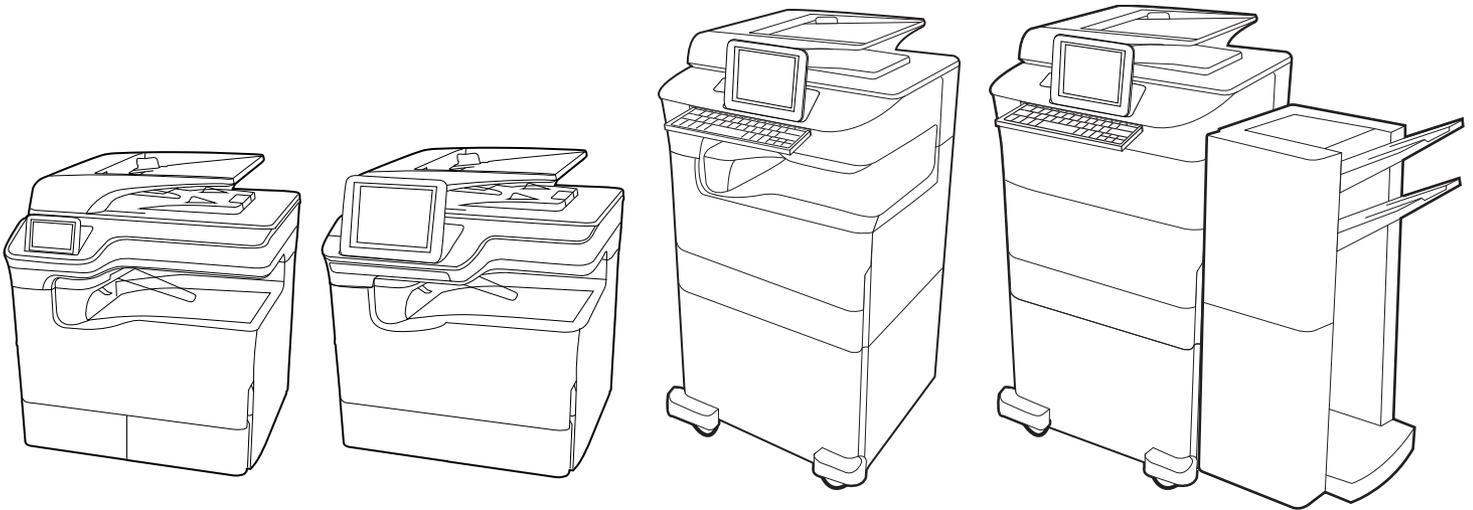




HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660
HP PageWide Managed Color MFP P77440
HP PageWide Managed Color MFP P77940, P77950, P77960
HP PageWide Managed Color Flow MFP E77650, E77660

Guide de l'utilisateur



www.hp.com/videos/PageWide
www.hp.com/support/pwcolormfpE77650
www.hp.com/support/pwcolormfpE77660
www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp

www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp
www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp
www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp



HP PageWide Managed Color MFP E77650, E77660, HP PageWide Managed Color MFP P77440, HP PageWide Managed Color MFP P77940, P77950, P77960, HP PageWide Managed Color Flow MFP E77650, E77660

Guide de l'utilisateur

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Edition 5, 12/2020

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante	1
Icônes d'avertissement	1
Danger de choc électrique	2
Vues de l'imprimante	4
Caractéristiques de l'imprimante	20
Configuration de l'imprimante et installation du logiciel	37
2 Bacs à papier	39
Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)	40
Chargement du papier dans le bac 2	48
Chargement du bac d'alimentation haute capacité de 4 000 feuilles (HCI)	56
Chargement et impression des enveloppes	62
Chargement et impression des étiquettes	64
Configuration de l'agrafage du module de finition interne (modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns et P77960dns uniquement)	66
3 Consommables, accessoires et pièces	71
Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces	72
Remplacer les cartouches de toner	76
Remplacement du conteneur de liquide d'entretien	80
4 Impression	85
Tâches d'impression (Windows)	86
Tâches d'impression (macOS)	90
Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé	93
Impression mobile	97
Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash	101
Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)	104
5 Copie	105
Réaliser une copie	105

Copie recto verso	107
Tâches de copie supplémentaires	109
6 Numérisation	111
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique	112
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	129
Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint	145
Configuration de la numérisation vers une unité USB	151
Numérisation vers e-mail	155
Numérisation vers le stockage des tâches	158
Numériser vers un dossier réseau	161
Numérisation vers SharePoint	164
Numériser vers une unité USB	167
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage	169
Tâches de numérisation supplémentaires	169
7 Télécopie	171
Configurer le télécopieur	172
Modification des configurations de télécopie	173
Envoi d'une télécopie	176
Créer un programme d'impression de télécopie	178
Bloquer des télécopies entrantes	180
Tâches de télécopie supplémentaires	180
8 Gestion de l'imprimante	183
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP	184
Configuration des paramètres réseau IP	196
Fonctions de sécurité de l'imprimante	199
Paramètres d'économie d'énergie	202
HP Web Jetadmin	203
Mises à jour des logiciels et micrologiciels	203
9 Résolution des problèmes	205
Système d'aide du panneau de commande	205
Réinitialisation des paramètres d'usine	207
Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante	207
L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation	209
Suppression des bourrages papier	217
Résolution des problèmes de qualité d'impression en couleur	251

Améliorer la qualité d'image de la copie	269
Améliorer la qualité d'image de la numérisation	273
Améliorer la qualité d'image de la télécopie	278
Résoudre des problèmes de réseau câblé	281
Résoudre les problèmes de réseau sans fil	282
Résolution des problèmes de télécopie	283

Index	289
--------------------	------------

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Icônes d'avertissement

Soyez vigilant si une icône d'avertissement s'affiche sur votre imprimante HP, comme indiqué dans les définitions des icônes.

- Attention : bords tranchants à proximité.



- Attention : tenez-vous à distance des pièces mobiles.



- Attention : surface chaude.



- Attention : choc électrique.



- Avertissement



Danger de choc électrique

Consultez ces informations de sécurité importantes.

- Lisez et assurez-vous de bien comprendre ces consignes de sécurité pour éviter tout risque de décharge électrique.
- Suivez toujours les consignes de sécurité élémentaires lors de l'utilisation de ce produit afin de réduire les risques de blessures dues au feu ou à une décharge électrique.
- Lisez les instructions contenues dans le manuel de l'utilisateur et assurez-vous de bien les comprendre.
- Prêtez attention à tous les avertissements et instructions inscrits sur le produit.
- Utilisez uniquement une prise secteur mise à la terre lors du branchement du produit à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est mise à la terre, contactez un électricien qualifié.
- Ne touchez pas les contacts des prises du produit. Remplacez immédiatement tout cordon endommagé.
- Débranchez ce produit des prises murales avant de le nettoyer.
- N'installez et n'utilisez jamais ce produit près de l'eau ou lorsque vous êtes mouillé.
- Installez le produit de manière sécurisée sur une surface stable.
- Installez le produit dans un lieu sûr où personne ne risque de marcher ou de trébucher sur le cordon d'alimentation.

Vues de l'imprimante

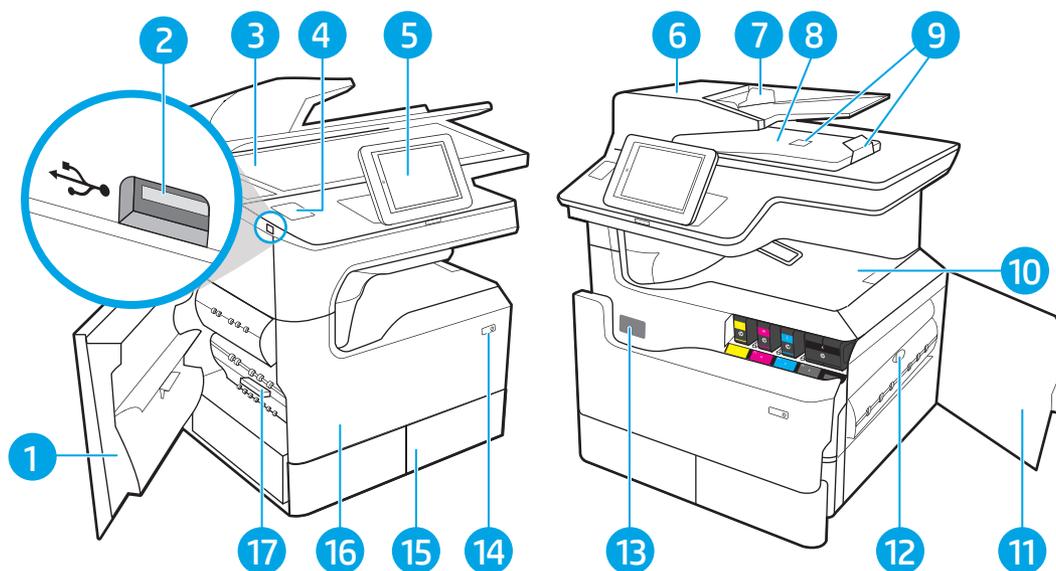
Identifiez certaines pièces de l'imprimante et le panneau de commande.

Vue avant de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant de l'imprimante.

Vue avant de l'imprimante - modèles P77440dn

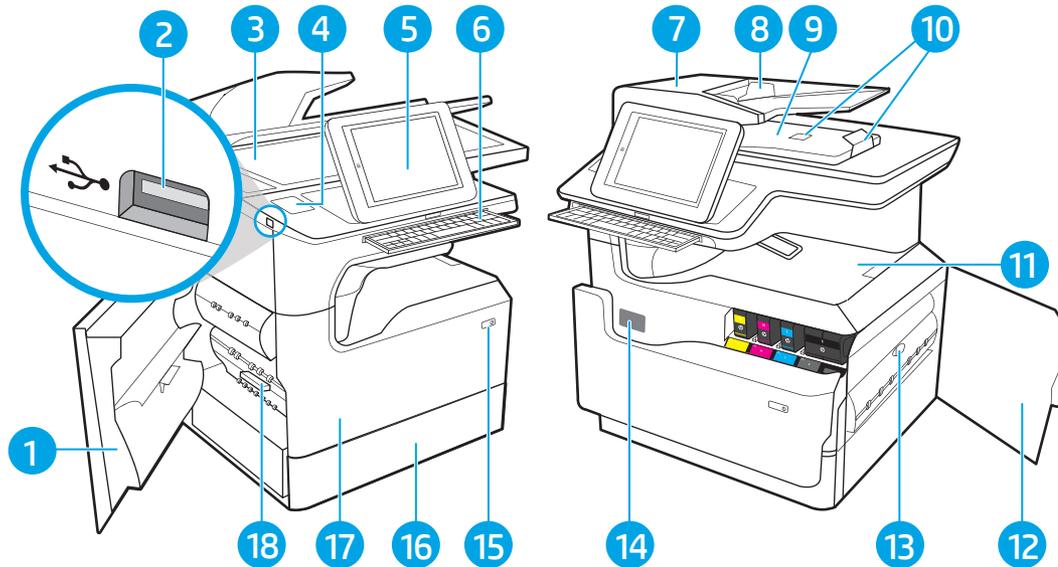
Repérez les fonctionnalités sur la partie avant des imprimantes indiquées.



Numéro	Description
1	Porte gauche
2	Port d'impression directe par USB
3	Scanner
4	Module d'intégration du matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)
5	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinaison pour une meilleure visibilité)
6	Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bourrages)
7	Bac d'entrée d'alimentation en documents
8	Bac de sortie et taquet du bac de sortie du bac d'alimentation
9	Extensions en sortie du bac d'alimentation
10	Bac de sortie et taquet du bac de sortie
11	Porte droite (accès à la suppression des bourrages)
12	Unité d'impression recto verso
13	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
14	Bouton Marche/Arrêt
15	Bac tandem 2
16	Porte avant (accès aux cartouches)
17	Conteneur de liquide d'entretien

Vue avant de l'imprimante - modèles E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z, P77940dn, P77950dn, P77960dn

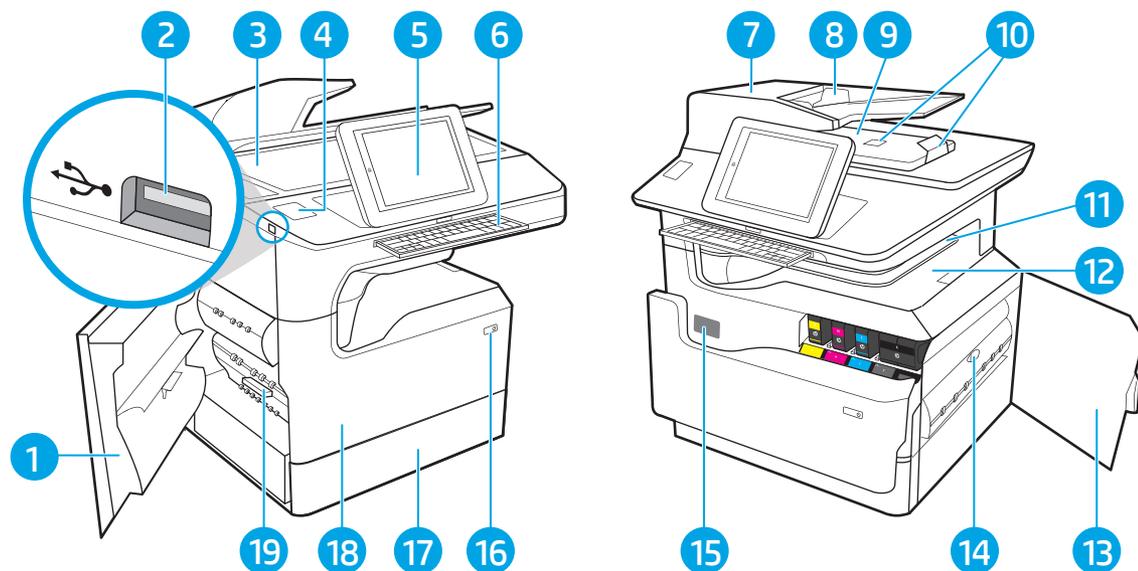
Repérez les fonctionnalités sur la partie avant des imprimantes indiquées.



Numéro	Description
1	Porte gauche
2	Port d'impression directe par USB
3	Scanner
4	Module d'intégration du matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)
5	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinaison pour une meilleure visibilité)
6	Clavier (modèles z uniquement. Poussez le clavier jusqu'à ce qu'il s'enclenche, puis tirez-le pour l'utiliser).
ATTENTION : Fermez le clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.	
7	Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bouchages)
8	Bac d'entrée d'alimentation en documents
9	Bac de sortie et taquet du bac de sortie du bac d'alimentation
10	Extensions en sortie du bac d'alimentation
11	Bac de sortie et taquet du bac de sortie
12	Porte droite (accès à la suppression des bouchages)
13	Unité d'impression recto verso
14	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
15	Bouton Marche/Arrêt
16	Bac 2
17	Porte avant (accès aux cartouches)
18	Conteneur de liquide d'entretien

Vue avant de l'imprimante - modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns, P77960dns

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant des imprimantes indiquées.

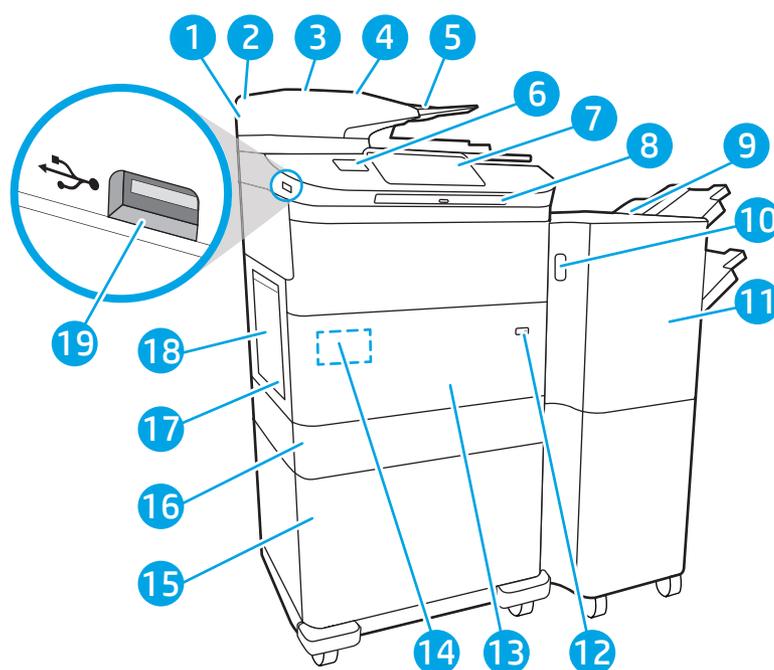


Numéro	Description
1	Porte gauche
2	Port d'impression directe par USB
3	Scanner
4	Module d'intégration du matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)
5	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinaison pour une meilleure visibilité)
6	Clavier (modèles zs uniquement. Poussez le clavier jusqu'à ce qu'il s'enclenche, puis tirez-le pour l'utiliser).
	ATTENTION : Fermez le clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.
7	Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bourrages)
8	Bac d'entrée d'alimentation en documents
9	Bac de sortie et taquet du bac de sortie du bac d'alimentation
10	Extensions en sortie du bac d'alimentation
11	Module de finition interne
12	Bac de sortie et taquet du bac de sortie
13	Porte droite (accès à la suppression des bourrages)
14	Unité d'impression recto verso
15	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
16	Bouton Marche/Arrêt
17	Bac 2

Numéro	Description
18	Porte avant (accès aux cartouches)
19	Conteneur de liquide d'entretien

Vue arrière de l'imprimante - modèles P77940dn+, E77650z+, E77660z+

Repérez les fonctionnalités sur la partie avant des imprimantes indiquées.



Numéro	Description
1	Scanner
2	Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bourrages)
3	Bac d'entrée d'alimentation en documents
4	Bac de sortie et taquet du bac de sortie du bac d'alimentation
5	Extensions en sortie du bac d'alimentation
6	Module d'intégration du matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)
7	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
8	Clavier. Poussez le clavier jusqu'à ce qu'il s'enclenche, puis tirez-le pour l'utiliser.
	ATTENTION : Fermez le clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.
9	Module de finition vertical
10	Loquet de déverrouillage du module de finition vertical
11	Porte avant du module de finition vertical
12	Bouton Marche/Arrêt

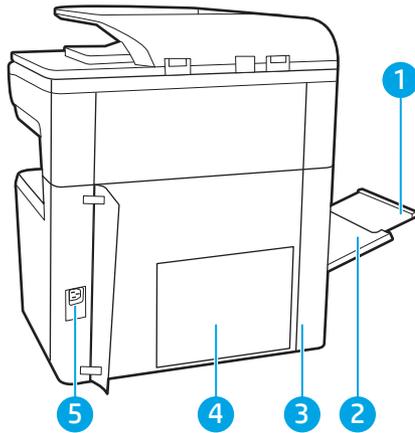
Numéro	Description
13	Porte avant (accès aux cartouches)
14	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit
15	Choisissez l'un des bacs suivants : bac à papier 1 x 550 avec socle, bac à papier 3 x 550 ou bac d'alimentation haute capacité de 4 000 pages (HCI)
16	Bac 2
17	Conteneur de liquide d'entretien
18	Porte gauche
19	Port d'impression directe par USB

Vue arrière de l'imprimante et ports d'interface

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.

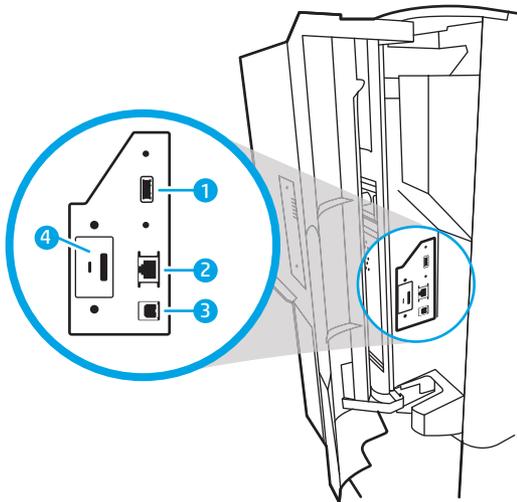
Vue arrière de l'imprimante et ports d'interface - modèles P77440dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z, P77940dn, P77950dn, P77960dn

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.



Numéro	Description
1	Extension du bac 1
2	Bac 1 (bac multifonction)
3	Porte d'accès aux ports d'interface et au logement du verrou de câble
4	Plaque du formateur (contient les ports d'interface)
5	Branchement de l'alimentation

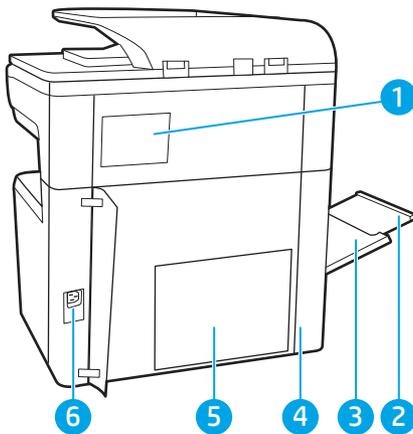
L'imprimante est équipée des ports d'interface suivants.



Numéro	Description
1	Port hôte USB pour la connexion de périphériques externes REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.
2	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Logement du verrou de câble

Vue arrière de l'imprimante et ports d'interface - modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns, P77960dns

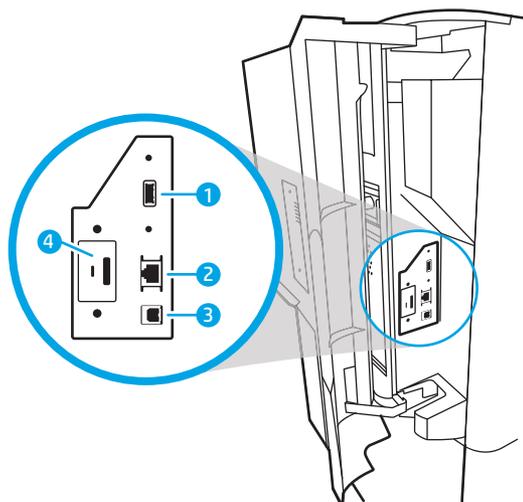
Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.



Numéro	Description
1	Couvercle de l'agrafeuse
2	Extension du bac 1
3	Bac 1 (bac multifonction)
4	Porte d'accès aux ports d'interface et au logement du verrou de câble

Numéro	Description
5	Plaque du formateur (contient les ports d'interface)
6	Branchement de l'alimentation

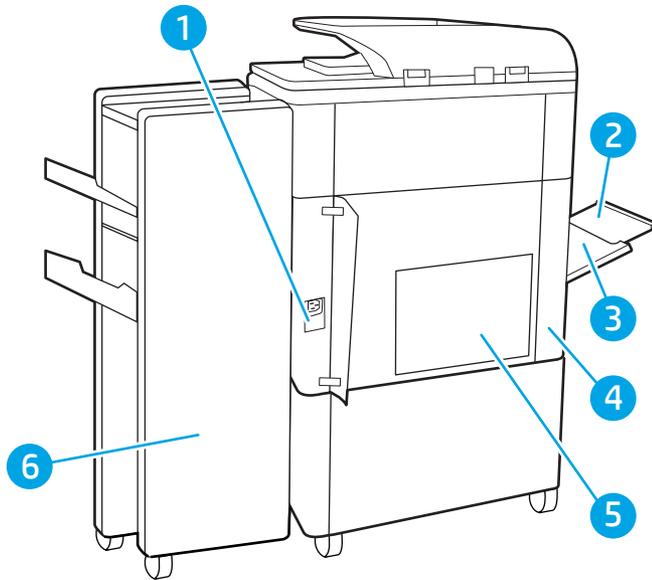
L'imprimante est équipée des ports d'interface suivants.



Numéro	Description
1	Port hôte USB pour la connexion de périphériques externes REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.
2	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Logement du verrou de câble

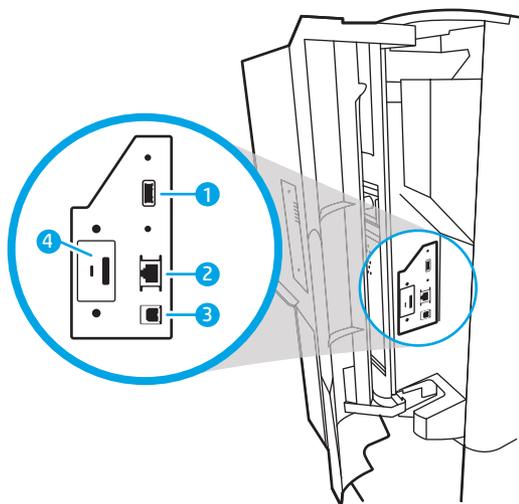
Vue arrière de l'imprimante et ports d'interface - modèles P77940dn+, E77650z+, E77660z+

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.



Numéro	Description
1	Branchement de l'alimentation
2	Bac 1 (bac multifonction)
3	Extension du bac 1
4	Porte d'accès aux ports d'interface et au logement du verrou de câble
5	Plaque du formateur (contient les ports d'interface)
6	Porte arrière du module de finition vertical

L'imprimante est équipée des ports d'interface suivants.



Numéro	Description
1	Port hôte USB pour la connexion de périphériques externes

REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.

Numéro	Description
2	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Logement du verrou de câble

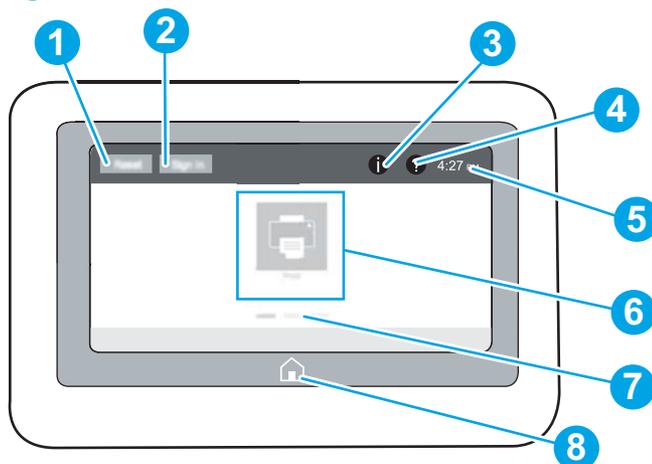
Vue du panneau de commande

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

Retournez à l'écran d'accueil à tout moment en sélectionnant le bouton Accueil.

 **REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

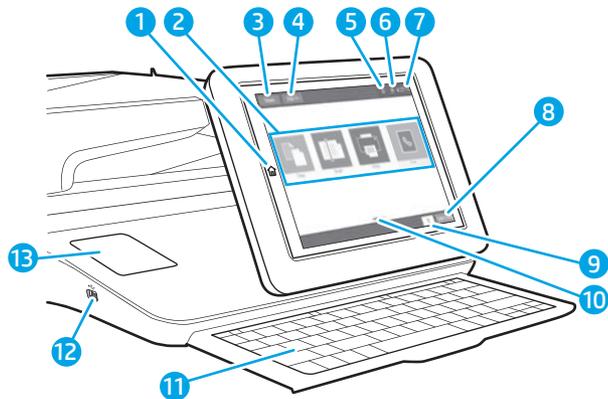
Figure 1-1 Panneau de commande - modèles P77440dn



Numéro	Option	Description
1	Bouton Réinitialiser	Sélectionnez le bouton Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir l'imprimante d'un état de pause, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
2	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Sélectionnez le bouton Se connecter pour ouvrir l'écran de connexion. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

Numéro	Option	Description
3	Bouton Informations 	<p>Sélectionnez le bouton Informations  pour accéder à un écran présentant plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Sélectionnez les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. • Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique Wi-Fi. • Sans fil : Affichez ou modifiez les paramètres de la connexion sans fil (certains modèles nécessitent un accessoire sans fil facultatif). • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • Services Web HP : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services (ePrint).
4	Bouton Aide 	<p>Sélectionnez le bouton Aide  pour ouvrir le système d'aide intégré.</p> <p>Le système fournit une liste de rubriques d'aide ou d'informations sur l'utilisation de l'écran d'accueil, une application, une option ou une fonctionnalité.</p>
5	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
6	Zone des applications	<p>Sélectionnez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications.</p> <p>REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.</p>
7	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.
8	Bouton accueil 	Sélectionnez le bouton Accueil  pour revenir à l'écran d'accueil.

Figure 1-2 Panneau de commande - modèles P77940, P77950, P77960, E77650, E77660



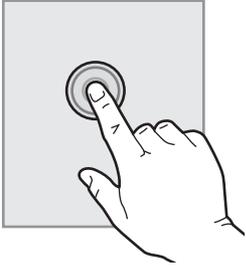
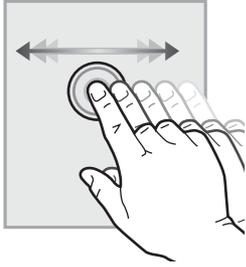
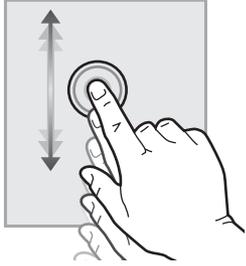
Numéro	Option	Description
1	Bouton Accueil 	Sélectionnez le bouton Accueil pour revenir à l'écran d'accueil.
2	Zone des applications	Sélectionnez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
3	Bouton Réinitialiser	Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir l'imprimante d'un état de pause, réinitialiser le champ du nombre de copies, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
4	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Appuyez sur le bouton Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

Numéro	Option	Description
5	Bouton Informations 	<p>Sélectionnez le bouton d'information pour accéder à un écran présentant plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Sélectionnez les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. • Sans fil : permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (pour les modèles zs et z+, et pour les autres modèles uniquement lorsqu'un accessoire sans fil en option est installé). • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • Services Web HP : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services (ePrint).
6	Bouton Aide 	Sélectionnez le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.
7	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
8	Bouton Copier	Sélectionnez le bouton Copier pour lancer une tâche de copie.
9	Nombre de copies	Indique le nombre de copies à effectuer défini sur l'imprimante.
10	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.
11	Clavier (modèles 785zs, 785z+ uniquement)	<p>Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel de l'écran tactile de l'imprimante est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence.</p> <p>REMARQUE : Dans certains pays/régions, l'imprimante est livrée avec des caches de clavier adhésifs afin de personnaliser les touches pour différentes langues.</p>
12	Port USB de connexion directe	<p>Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante.</p> <p>REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant de pouvoir utiliser les fonctions d'impression ou de numérisation. Le port de doit pas nécessairement être activé pour procéder à une mise à niveau du micrologiciel.</p>
13	Module d'intégration de matériel (HIP)	Pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Effectuez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Tableau 1-1 Actions du panneau de commande à écran tactile

Action	Description	Exemple
Toucher 	Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres .
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que le menu Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler le menu Paramètres .

Caractéristiques de l'imprimante

Déterminez les caractéristiques de votre modèle d'imprimante.

Caractéristiques techniques

Consultez les spécifications techniques de l'imprimante.

Références de chaque modèle P77440

- P77440dn - Y3Z60A

Tableau 1-2 Spécifications de gestion du papier - P77440dn

Fonctionnalités de gestion du papier	P77440dn
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus
Bacs 2 et 3 (tandem) : Capacité de 2 x 550 feuilles	Inclus
Bac à papier de 550 feuilles	Facultatif
REMARQUE : L'imprimante prend en charge un accessoire d'entrée en option.	
Bac à papier 550 feuilles et support	Facultatif
Bac à papier de 3 x 550 feuilles	Facultatif
Bac d'alimentation à haute capacité de 4 000 feuilles (HCI)	Facultatif
Impression recto verso automatique	Inclus

Tableau 1-3 Spécifications de connectivité - P77440dn

Fonctionnalités de connectivité	P77440dn
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus
USB 2.0 haute vitesse	Inclus
Port facile d'accès qui permet l'impression à partir d'une clé USB (pour imprimer sans ordinateur et pour la mise à jour du micrologiciel)	Inclus

Tableau 1-4 Spécifications d'impression - P77440dn

Fonctionnalités d'impression	P77440dn
Permet d'imprimer 40 pages par minute aux formats Lettre et A4 en mode Professional.	Inclus
Permet d'imprimer 60 pages par minute aux formats Lettre et A4 en mode General Office.	Inclus
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	Inclus

Tableau 1-5 Spécifications de mémoire - P77440dn

Fonctions de la mémoire	P77440dn
2,25 Go de mémoire, extensible à 3,25 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Inclus
Module eMMC HP 16 Go	Inclus

Tableau 1-6 Autres spécifications - P77440dn

Autres fonctions	P77440dn
Sécurité : HP Trusted Platform Module pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus
Panneau de commande à écran tactile couleur (4,3 pouces)	Inclus

Références de chaque modèle E77650

- E77650dn - J7Z13A
- E77650dns - Z5G79A
- E77650z - J7Z08A
- E77650zs - J7Z14A
- E77650z+ - Z5G76A

Tableau 1-7 Spécifications de gestion du papier - modèles E77650

Fonctionnalités de gestion du papier	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bacs 2 et 3 (tandem) : Capacité de 2 x 550 feuilles	Non pris en charge				
Bac à papier de 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge
REMARQUE : L'imprimante prend en charge un accessoire d'entrée en option.					
Bac à papier 550 feuilles et support	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac à papier de 3 x 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac d'alimentation grande capacité de 4 000 feuilles (HCI)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Module de finition interne 300 feuilles avec agrafeuse	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge
Module de finition vertical	Non pris en charge	Inclus			
Impression recto verso automatique	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-8 Spécifications de connectivité - modèles E77650

Fonctionnalités de connectivité	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
USB 2.0 haute vitesse	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Port USB à accès simplifié pour imprimer et numériser sans ordinateur et mettre à jour le micrologiciel	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-9 Spécifications de mémoire - modèles E77650

Fonctions de la mémoire	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Disque dur sécurisé haute performance de 320 Go HP	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Mémoire de base : 3,5 Go de mémoire, extensible à 4,5 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Inclus	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Mémoire de base : 5,6 Go de mémoire, extensible à 6,6 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Disque dur sécurisé haute performance HP (FIPS)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-10 Spécifications d'impression - modèles E77650

Fonctionnalités d'impression	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Permet d'imprimer 50 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode Professional.	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Permet d'imprimer 70 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode General Office					

Tableau 1-10 Spécifications d'impression - modèles E77650 (suite)

Fonctionnalités d'impression	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Stockage des tâches à imprimer plus tard ou à titre individuel dans la mémoire de l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-11 Spécifications de copie et de numérisation - modèles E77650

Fonctions de copie et numérisation	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Permet de copier jusqu'à 50 pages par minutes (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre.	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac d'alimentation 200 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Technologies HP EveryPage comprenant la détection par ultrasons d'alimentation multiple	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditable ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-12 Spécifications d'envoi numérique - modèles E77650

Fonctionnalités d'envoi numérique	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Options Numériser vers la messagerie , Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Numériser vers SharePoint®	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-13 Autres spécifications – modèles E77650

Autres fonctions	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Sécurité : HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Panneau de commande à écran tactile couleur (8 pouces)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Clavier rétractable	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Télécopie	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Références de chaque modèle E77660

- E77660dn - Z5G77A
- E77660dns - 2LF96A
- E77660z - J7Z03A
- E77660zs - J7Z07A
- E77660z+ - Z5G78A

Tableau 1-14 Spécifications de gestion du papier – modèles E77660

Fonctionnalités de gestion du papier	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bacs 2 et 3 (tandem) : Capacité de 2 x 550 feuilles	Non pris en charge				
Bac à papier de 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge
REMARQUE : L'imprimante prend en charge un accessoire d'entrée en option.					
Bac à papier 550 feuilles et support	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac à papier de 3 x 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac d'alimentation grande capacité de 4 000 feuilles (HCI)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Requis
Module de finition interne 300 feuilles avec agrafeuse	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge
Module de finition vertical	Non pris en charge	Inclus			
Impression recto verso automatique	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-15 Spécifications de connectivité - modèles E77660

Fonctionnalités de connectivité	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
USB 2.0 haute vitesse	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Port USB à accès simplifié pour imprimer et numériser sans ordinateur et mettre à jour le micrologiciel	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-16 Spécifications de mémoire - modèles E77660

Fonctions de la mémoire	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Disque dur sécurisé haute performance de 320 Go HP	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Mémoire de base : 3,5 Go de mémoire, extensible à 4,5 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Inclus	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Mémoire de base : 5,6 Go de mémoire, extensible à 6,6 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Disque dur sécurisé haute performance HP (FIPS)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-17 Spécifications d'impression - modèles E77660

Fonctionnalités d'impression	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Permet d'imprimer 60 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre mode Professional.	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Permet d'imprimer 80 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode General Office					

Tableau 1-17 Spécifications d'impression - modèles E77660 (suite)

Fonctionnalités d'impression	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Stockage des tâches à imprimer plus tard ou à titre individuel dans la mémoire de l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-18 Spécifications de copie et de numérisation - modèles E77660

Fonctions de copie et numérisation	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Permet de copier et de numériser jusqu'à 60 pages par minutes (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre.	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac d'alimentation 200 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Technologies HP EveryPage comprenant la détection par ultrasons d'alimentation multiple	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditable ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page.	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-19 Spécifications d'envoi numérique - modèles E77660

Fonctionnalités d'envoi numérique	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Options Numériser vers la messagerie , Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Numériser vers SharePoint®	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-20 Autres spécifications - modèles E77660

Autres fonctions	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660z+
Sécurité : HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Panneau de commande à écran tactile couleur (8 pouces)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Clavier rétractable	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Télécopie	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Références de chaque modèle P77940 et P77950

- P77940dn - Y3Z61A
- P77940dns - Y3Z64A
- P77940dn+ - Y3Z65A
- P77950dn - Y3Z62A
- P77950dns - Y3Z66A
- P77950dn+ - Y3Z72A

Tableau 1-21 Spécifications de gestion du papier - modèles P77940 et P77950

Fonctionnalités de gestion du papier	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Bac à papier de 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge
REMARQUE : L'imprimante prend en charge un accessoire d'entrée en option.						
Bac à papier 550 feuilles et support	Facultatif	Facultatif	Requis	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac à papier de 3 x 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Requis	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac d'alimentation grande capacité de 4 000 feuilles (HCI)	Facultatif	Facultatif	Requis	Facultatif	Facultatif	Requis
Module de finition interne 300 feuilles avec agrafeuse	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge
Module de finition vertical	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus
Impression recto verso automatique	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-22 Spécifications de connectivité - modèles P77940 et P77950

Fonctionnalités de connectivité	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
USB 2.0 haute vitesse	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Port USB à accès simplifié pour imprimer et numériser sans ordinateur et mettre à jour le micrologiciel	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-23 Spécifications de mémoire - modèles P77940 et P77950

Fonctions de la mémoire	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Mémoire de base : 2,25 Go de mémoire, extensible à 3,25 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Module eMMC HP 16 Go	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Disque dur sécurisé haute performance de 320 Go HP	Non pris en charge					
Disque dur sécurisé haute performance HP (FIPS)	Non pris en charge					

Tableau 1-24 Spécifications d'impression - modèles P77940 et P77950

Fonctionnalités d'impression	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Permet d'imprimer 40 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode Professional.	Inclus	Inclus	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Permet d'imprimer 60 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode General Office						

Tableau 1-24 Spécifications d'impression - modèles P77940 et P77950 (suite)

Fonctionnalités d'impression	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Permet d'imprimer 50 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode Professional	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Permet d'imprimer 70 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode General Office						
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Stockage des tâches à imprimer plus tard ou à titre individuel dans la mémoire de l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-25 Spécifications de copie et de numérisation - modèles P77940 et P77950

Fonctions de copie et numérisation	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Permet de copier et de numériser jusqu'à 40 pages par minutes (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	Inclus	Inclus	Inclus	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Permet de copier et de numériser jusqu'à 50 pages par minutes (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus	Inclus	Inclus
Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-26 Spécifications d'envoi numérique - modèles P77940 et P77950

Fonctionnalités d'envoi numérique	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Options Numériser vers la messagerie, Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Numériser vers SharePoint®	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-27 Autres spécifications - modèles P77940 et P77950

Autres fonctions	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Sécurité : HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-27 Autres spécifications - modèles P77940 et P77950 (suite)

Autres fonctions	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Panneau de commande à écran tactile couleur (8 pouces)	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus	Inclus
Clavier rétractable	Non pris en charge					
Télécopie	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Références de chaque modèle P77960

- P77960dn - Y3Z63A
- P77960dns - Y3Z68A
- P77960dn+ - Y3Z73A

Tableau 1-28 Spécifications de gestion du papier - modèles P77960

Fonctionnalités de gestion du papier	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	Inclus	Inclus	Inclus
Bac à papier de 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge
REMARQUE : L'imprimante prend en charge un accessoire d'entrée en option.			
Bac à papier 550 feuilles et support	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac à papier de 3 x 550 feuilles	Facultatif	Facultatif	Requis
Bac d'alimentation grande capacité de 4 000 feuilles (HCI)	Facultatif	Facultatif	Requis
Module de finition interne 300 feuilles avec agrafeuse	Non pris en charge	Inclus	Non pris en charge
Module de finition vertical	Non pris en charge	Non pris en charge	Inclus
Impression recto verso automatique	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-29 Spécifications de connectivité - modèles P77960

Fonctionnalités de connectivité	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	Inclus	Inclus	Inclus
USB 2.0 haute vitesse	Inclus	Inclus	Inclus
Port USB à accès simplifié pour imprimer et numériser sans ordinateur et mettre à jour le micrologiciel	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-29 Spécifications de connectivité - modèles P77960 (suite)

Fonctionnalités de connectivité	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	Inclus	Inclus	Inclus
Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif
HP FIH (Foreign Interface Harness)	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-30 Spécifications de mémoire - modèles P77960

Fonctions de la mémoire	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Mémoire de base : 2,25 Go de mémoire, extensible à 3,25 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM	Inclus	Inclus	Inclus
Module eMMC HP 16 Go	Inclus	Inclus	Inclus
Disque dur sécurisé haute performance de 320 Go HP	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Disque dur sécurisé haute performance HP (FIPS)	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge

Tableau 1-31 Spécifications d'impression - modèles P77960

Fonctionnalités d'impression	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Permet d'imprimer 60 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre mode Professional.	Inclus	Inclus	Inclus
Permet d'imprimer 80 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre en mode General Office	Inclus	Inclus	Inclus
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	Inclus	Inclus	Inclus
Stockage des tâches à imprimer plus tard ou à titre individuel dans la mémoire de l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-32 Spécifications de copie et de numérisation - modèles P77960

Fonctions de copie et numérisation	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Permet de copier et de numériser jusqu'à 60 pages par minutes (ppm) sur du papier au format A4 et au format Lettre	Inclus	Inclus	Inclus
Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-33 Spécifications d'envoi numérique - modèles P77960

Fonctionnalités d'envoi numérique	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Options Numériser vers la messagerie, Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	Inclus	Inclus	Inclus
Numériser vers SharePoint®	Inclus	Inclus	Inclus

Tableau 1-34 Autres spécifications - modèles P77960

Autres fonctions	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Sécurité : HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	Inclus	Inclus	Inclus
Panneau de commande à écran tactile couleur (8 pouces)	Inclus	Inclus	Inclus
Clavier rétractable	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
Télécopie	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Systèmes d'exploitation pris en charge

Utilisez les informations suivantes pour vérifier la compatibilité de l'imprimante avec votre système d'exploitation.

Linux : pour obtenir plus d'informations et des pilotes d'impression pour Linux, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: pour plus d'informations et pour obtenir les pilotes d'impression pour UNIX®, rendez-vous sur www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Les informations suivantes s'appliquent aux pilotes d'impression HP PCL 6 pour Windows, aux pilotes d'impression HP pour macOS et au programme d'installation du logiciel.

Windows : téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com pour installer le pilote d'impression HP. Ou, accédez au site Web d'assistance de cette imprimante : www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/

[pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp pour télécharger le pilote d'impression ou le programme d'installation du logiciel pour installer le pilote d'impression HP.

macOS : les ordinateurs Mac sont pris en charge par cette imprimante. Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com ou sur la page d'assistance de l'imprimante, puis utilisez HP Easy Start pour installer le pilote d'impression HP.

1. Accédez à 123.hp.com.
2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.

Tableau 1-35 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression (pour Windows ou le programme d'installation en ligne pour macOS)
Windows 7, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL 6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows 8.1, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 V4 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 V4 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012 R2 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2016 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2019 (64 bits)	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave	Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com pour installer le pilote d'impression.

 **REMARQUE** : Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent changer.

 **REMARQUE** : Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge et l'assistance HP tout inclus de l'imprimante, rendez-vous sur www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur le client, les systèmes d'exploitation serveur et la prise en charge des UPD HP pour cette imprimante, accédez à l'adresse www.hp.com/go/upd. Sous **Informations supplémentaires**, cliquez sur **Spécifications**.

Tableau 1-36 Configuration minimale requise

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 2 Go d'espace disque disponible • 1 Go de RAM (32 bits) ou 2 Go de RAM (64 bits) 	<ul style="list-style-type: none"> • Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 1,5 Go d'espace disque disponible

 **REMARQUE :** Le programme d'installation de logiciel Windows installe le service HP Smart Device Agent Base. La taille du fichier est inférieure à 100 Ko. Son unique fonction consiste à rechercher les imprimantes connectées via USB toutes les heures. Aucune donnée n'est recueillie. Si une imprimante USB est détectée, il tente de localiser une instance JetAdvantage Management Connector (JAMc) sur le réseau. Si une instance JAMc est détectée, le HP Smart Device Agent Base est mis à niveau de manière sécurisée vers un Smart Device Agent complet à partir de JAMc qui permettra alors de comptabiliser les pages imprimées dans un compte Managed Print Services (MPS). Les packs Web de pilotes uniquement téléchargés depuis www.hp.com pour l'imprimante et installés via l'assistant Ajout d'imprimante ne permettent pas d'installer ce service.

Pour désinstaller le service, ouvrez le **Panneau de configuration**, sélectionnez **Programmes** ou **Programmes et fonctionnalités**, puis sélectionnez **Ajout/Suppression de programmes** ou **Désinstaller un programme** pour supprimer le service. Le nom du fichier est **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensions de l'imprimante

Assurez-vous que l'environnement de votre imprimante est suffisamment grand pour accueillir l'imprimante.

 **REMARQUE :** Ces valeurs sont sujettes à modifications. Pour consulter les informations à jour, rendez-vous sur www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tableau 1-37 Dimensions des modèles E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn et E77660z

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	682 mm	995 mm
Profondeur	652 mm	1 027 mm
Largeur	604 mm	1 530 mm
Poids (avec les cartouches)	66,1 kg	66,1 kg

Tableau 1-38 Dimensions des modèles P77440dn, P77940dn, P77950dn et P77960dn

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	673 mm	946 mm
Profondeur	P77940dn, P77950dn, P77960dn : 652 mm P77440dn : 604 mm	1 027 mm

Tableau 1-38 Dimensions des modèles P77440dn, P77940dn, P77950dn et P77960dn (suite)

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Largeur	604 mm	1 270 mm
Poids (avec les cartouches)	P77940dn, P77950dn, P77960dn : 66,6 kg P77440dn : 66,8 kg	P77940dn, P77950dn, P77960dn : 66,6 kg P77440dn : 66,8 kg

Tableau 1-39 Dimensions des modèles E77650dns, E77660dns, E77650zs et E77660zs

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	790 mm	1 100 mm
Profondeur	652 mm	1 027 mm
Largeur	604 mm	1 530 mm
Poids (avec les cartouches)	85,1 kg	85,1 kg

Tableau 1-40 Dimensions des modèles P77940dns, P77950dns, P77960dns

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	772 mm	1 054 mm
Profondeur	652 mm	1 027 mm
Largeur	604 mm	1 270 mm
Poids (avec les cartouches)	82,5 kg	82,5 kg

Tableau 1-41 Dimensions des modèles E77650z+, E77660z+ (inclut le bac d'alimentation du papier HCI)

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 222 mm	1 535 mm
Profondeur	693 mm	1 175 mm
Largeur	1 245 mm	2 495 mm
Poids (avec les cartouches)	171 kg	171 kg

Tableau 1-42 Dimensions des modèles P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ (inclut le bac d'alimentation du papier HCI)

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 204 mm	1 486 mm
Profondeur	693 mm	1 175 mm
Largeur	1 245 mm	2 495 mm
Poids (avec les cartouches)	168,4 kg	168,4 kg

Tableau 1-43 Dimensions du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles

Dimension	Accessoire entièrement fermé	Accessoire entièrement ouvert
Hauteur	117 mm	117 mm
Profondeur	520 mm	685 mm
Largeur	600 mm	600 mm
Poids	9,5 kg	9,5 kg

Tableau 1-44 Dimensions du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support

Dimension	Accessoire entièrement fermé	Accessoire entièrement ouvert
Hauteur	440 mm	440 mm
Profondeur	643 mm	938 mm
Largeur	616 mm	1066 mm
Poids	32 kg	32 kg

Tableau 1-45 Dimensions du bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support

Dimension	Accessoire entièrement fermé	Accessoire entièrement ouvert
Hauteur	440 mm	440 mm
Profondeur	643 mm	938 mm
Largeur	616 mm	1066 mm
Poids	37 kg	37 kg

Tableau 1-46 Dimensions du chargeur HCl de 4 000 feuilles avec support

Dimension	Accessoire entièrement fermé	Accessoire entièrement ouvert
Hauteur	440 mm	440 mm
Profondeur	643 mm	1046 mm
Largeur	616 mm	1066 mm
Poids	43,8 kg	43,8 kg

Tableau 1-47 Dimensions du module de finition vertical

Dimension	Accessoire entièrement fermé	Accessoire entièrement ouvert
Hauteur	1 020 mm	1 245 mm
Profondeur	590 mm	1 175 mm
Largeur	690 mm	775 mm
Poids	40,4 kg	40,4 kg

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications relatives à l'alimentation.

Consultez l'adresse www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

⚠ ATTENTION : Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Amplitudes d'environnement

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications.

Tableau 1-48 Amplitudes d'environnement

Environnement	Recommandé	Autorisé
Température	17 à 25 °C	15 à 30 °C
Humidité relative	30 à 70 % (HR)	10 à 80 % (HR)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration de base, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec l'imprimante. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Consultez www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp pour découvrir l'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprenant les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie
- Recherche d'instructions sur la façon d'utiliser l'outil de Microsoft Ajouter une imprimante

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Introduction

Soyez vigilant lors du chargement des bacs à papier.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

Écartez vos mains des tiroirs et bacs à papier lors de la fermeture.

Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1.

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois. N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied. Écartez vos mains des bacs à papier lors de la fermeture. Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

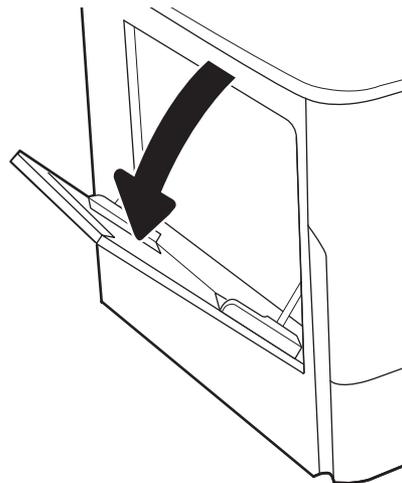
ATTENTION : Pour éviter des bourrages, n'ajoutez/ne retirez jamais de papier du bac 1 pendant l'impression.

Chargement du bac 1

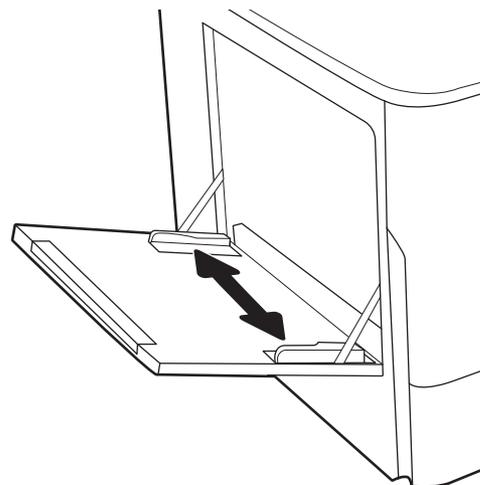
Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 g/m² ou 10 enveloppes.

1. Ouvrez le bac 1.

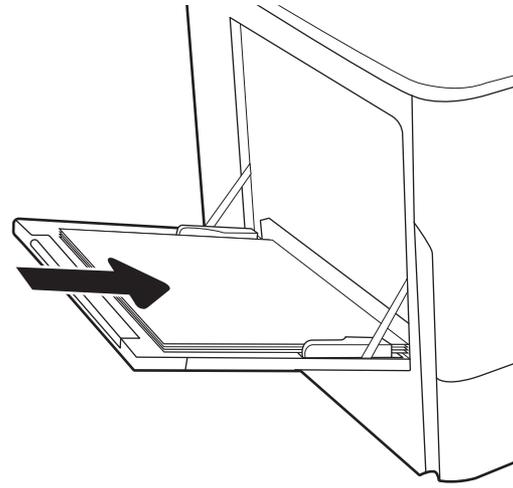
REMARQUE : Pour imprimer sur du papier plus long, comme le format Légal, retirez l'extension du bac 1.



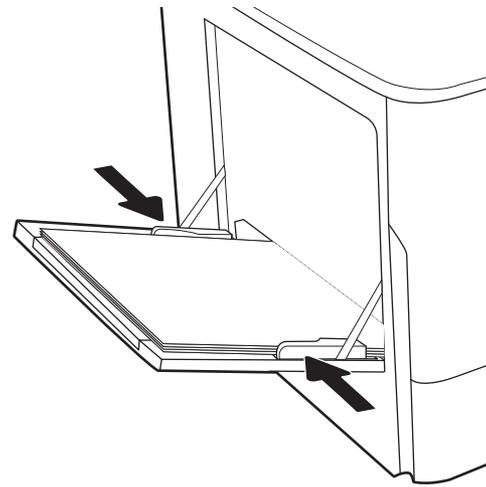
2. Ajustez les guides papier au format du papier utilisé.



3. Chargez du papier dans le bac. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous au [Bac 1 : orientation du papier à la page 41](#).



4. Réglez les guides de largeur de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier, sans la plier.



Bac 1 : orientation du papier

Positionnez correctement le papier dans le bac 1 pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou préimprimé - Portrait

Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, carte postale japonaise (100 x 148 mm)	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier

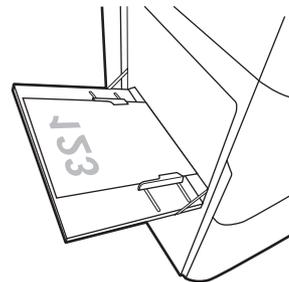


Tableau 2-1 Papier à en-tête ou préimprimé – Portrait (suite)

Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, carte postale japonaise (100 x 148 mm)	Recto vers le bas Côté gauche de l'image préimprimée introduit en premier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, carte postale japonaise (100 x 148 mm)	Recto vers le haut Bord avant supérieur introduit en premier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, carte postale japonaise (100 x 148 mm)	Recto vers le haut Côté droit de l'image préimprimée introduit en premier

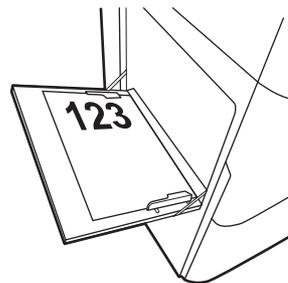
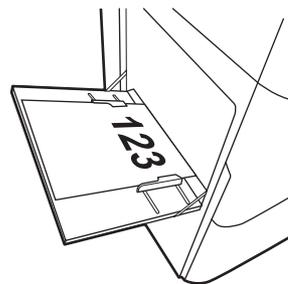
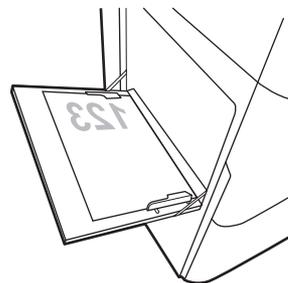


Tableau 2-2 Papier à en-tête ou préimprimé - Paysage

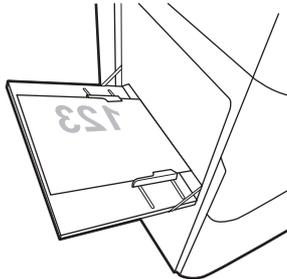
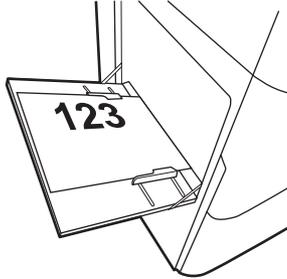
Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, carte postale japonaise (ces formats présentent une largeur inférieure à 12,7 cm, vous devez par conséquent les insérer par le bord court)</p>	<p>Recto vers le bas</p> <p>Côté gauche de l'image préimprimée introduit en premier</p> 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, carte postale japonaise (ces formats présentent une largeur inférieure à 12,7 cm, vous devez par conséquent les insérer par le bord court)</p>	<p>Recto vers le haut</p> <p>Côté droit de l'image préimprimée introduit en premier</p> 

Tableau 2-2 Papier à en-tête ou préimprimé - Paysage (suite)

Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise, 5 x 7, B6 (JIS), A6	<p>Recto vers le bas</p> <p>Bord avant inférieur introduit en premier</p>
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise, 5 x 7, B6 (JIS), A6	<p>Recto vers le haut</p> <p>Bord avant supérieur introduit en premier</p>

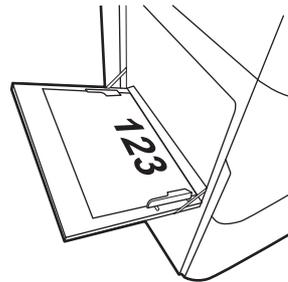
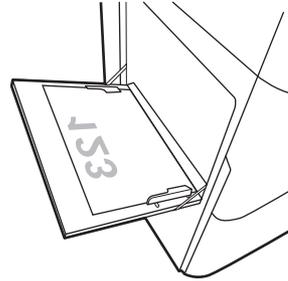


Tableau 2-3 Papier perforé - Portrait

Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, A6, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, carte postale japonaise	Recto vers le bas Perforations vers l'arrière de l'imprimante
Impression recto verso automatique ou avec mode entrée alternatif activé	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, A6, 5 x 8, Double carte postale japonaise (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, carte postale japonaise	Recto vers le haut Perforations vers l'arrière de l'imprimante

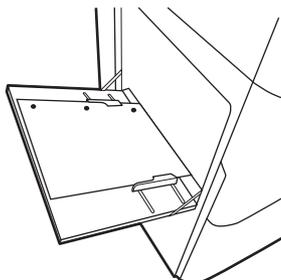
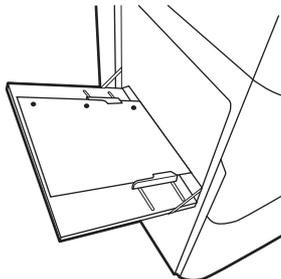
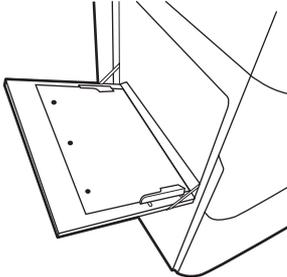
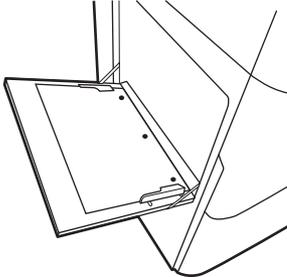


Tableau 2-4 Papier perforé - Paysage

Mode d'impression recto verso	Format papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Recto vers le bas Perforations éloignées de l'imprimante 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Déclaration, 5 x 8, Double carte postale japonaise, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Recto vers le haut Perforations orientées vers l'imprimante 

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#).

1. Naviguez dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante et ouvrez le menu [Réglages](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement du papier dans le bac 2

Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger le bac 2, ainsi que les bacs de 550 feuilles en option.

ATTENTION : N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois. N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied. Écartez vos mains des bacs à papier lors de la fermeture. Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

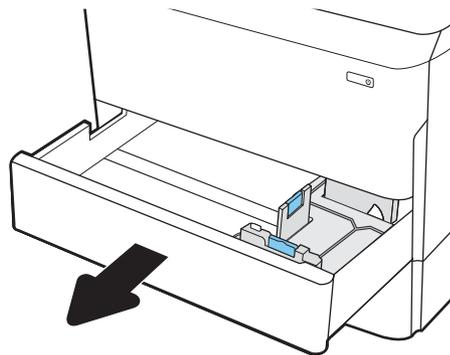
REMARQUE : La procédure à suivre pour le chargement de tous bacs de 550 feuilles en option est la même que pour le bac 2. Seul le bac 2 est représenté ici.

Chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

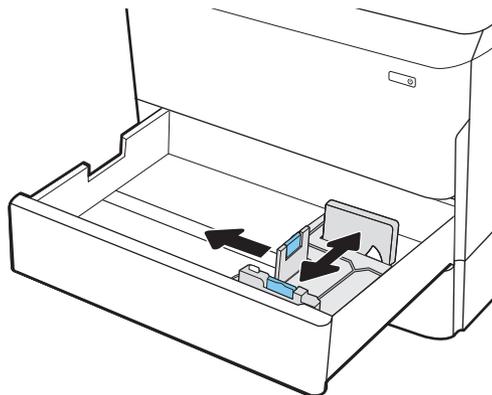
Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m².

1. Ouvrez le bac.

REMARQUE : N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



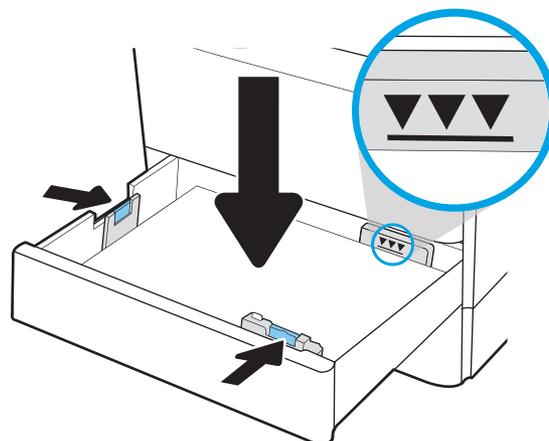
2. Réglez les guides de longueur et de largeur du papier en appuyant sur les taquets de réglage bleus et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



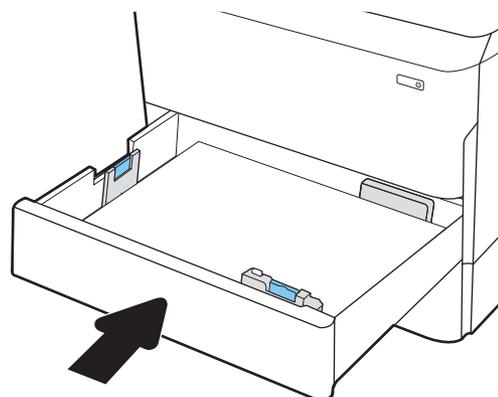
3. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent la pile, mais ne la plient pas. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous au [Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles à la page 50](#).

REMARQUE : Pour empêcher les brouillages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

REMARQUE : Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un brouillage papier peut se produire.

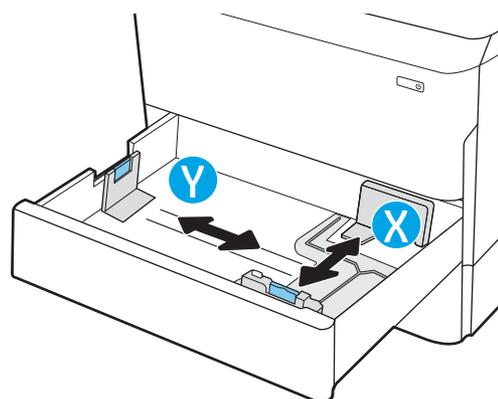


4. Fermez le bac.



5. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Sélectionnez le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.



Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

Positionnez correctement le papier dans le bac 2 et les bacs à papier de 550 feuilles pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou préimprimé - Portrait

Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac

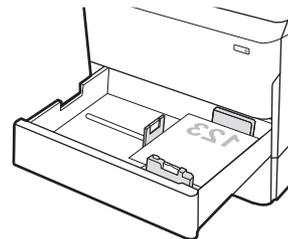
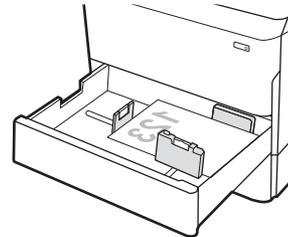


Tableau 2-5 Papier à en-tête ou préimprimé - Portrait (suite)

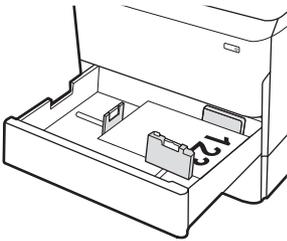
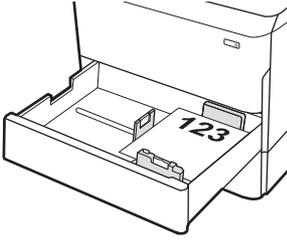
Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac
		
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac
		

Tableau 2-6 Papier à en-tête ou préimprimé - Paysage

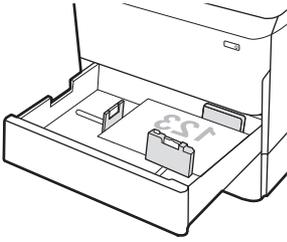
Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac
		

Tableau 2-6 Papier à en-tête ou préimprimé - Paysage (suite)

Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac

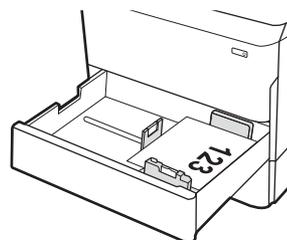
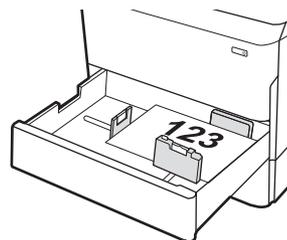
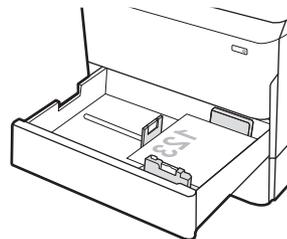


Tableau 2-7 Papier perforé - Portrait

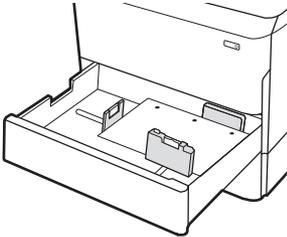
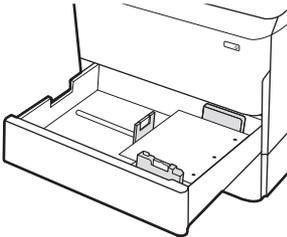
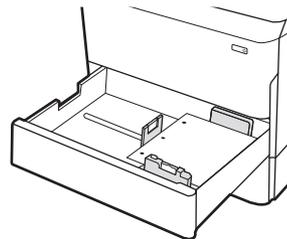
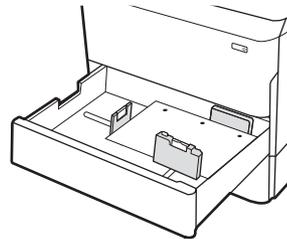
Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le bas Perforations à l'arrière du bac 
Impression recto	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le bas Perforations sur le côté droit du bac 

Tableau 2-7 Papier perforé - Portrait (suite)

Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	11 x 17, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Légal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Lettre, 12 x 18	Recto vers le haut Perforations à l'arrière du bac
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Lettre, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Exécutif, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Recto vers le haut Perforations sur le côté gauche du bac avec le haut du formulaire à l'arrière de l'imprimante



Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#).

1. Naviguez dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante et ouvrez le menu [Réglages](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement du bac d'alimentation haute capacité de 4 000 feuilles (HCI)

Les informations suivantes expliquent comment charger le papier dans le bac haute capacité, disponible en tant qu'accessoire pour tous les modèles.

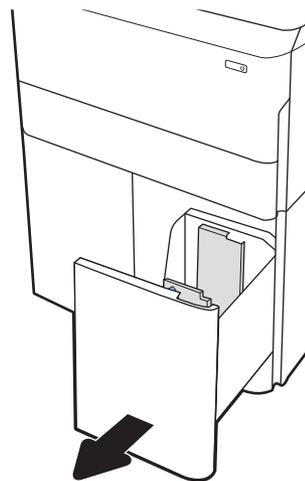
⚠ ATTENTION : N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois. N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied. Écartez vos mains des bacs à papier lors de la fermeture. Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

Chargement du bac d'alimentation haute capacité (HCI)

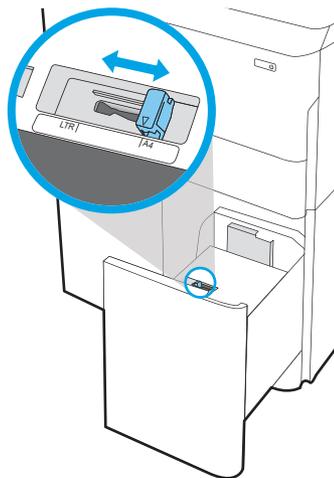
Ces deux bacs peuvent contenir jusqu'à 4 000 feuilles de papier à 75 g/m².

1. Ouvrez le bac.

REMARQUE : N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



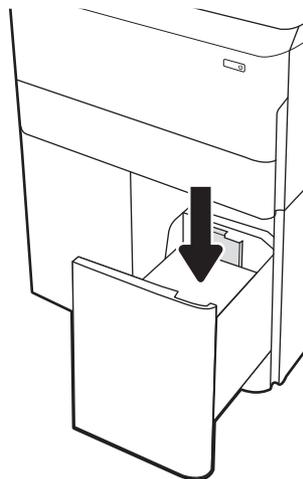
2. Réglez le guide du format de papier sur la position adéquate.



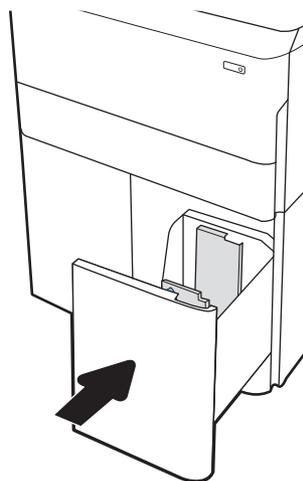
3. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.

REMARQUE : Pour empêcher les brouillages, ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

REMARQUE : Si le bac n'est pas correctement ajusté, un message d'erreur peut apparaître lors de l'impression ou un brouillage papier peut se produire.



4. Fermez le bac.



5. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
6. Sélectionnez le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Orientation du papier dans le HCI

Positionnez correctement le papier dans les bacs HCI pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-8 Papier à en-tête ou préimprimé - Portrait

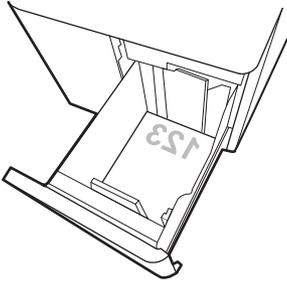
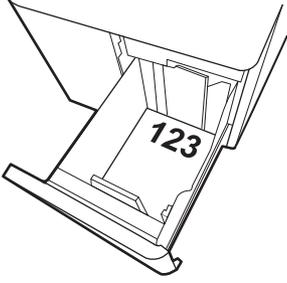
Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Letter	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac
		
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Letter	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac
		

Tableau 2-9 Papier à en-tête ou préimprimé - Paysage

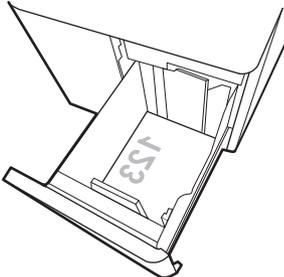
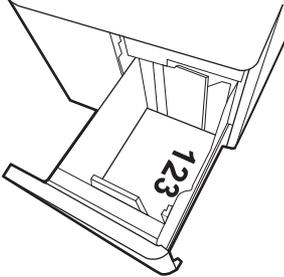
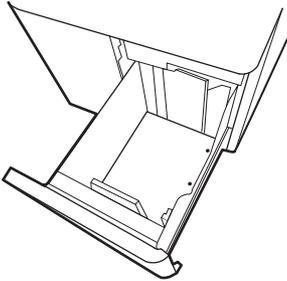
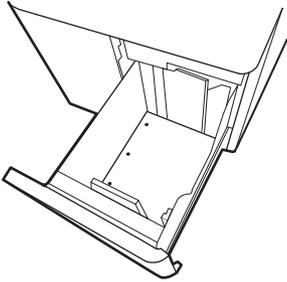
Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Letter	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
		
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Letter	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit du bac
		

Tableau 2-10 Papier perforé - Paysage

Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Impression recto	A4, Letter	Recto vers le bas Perforations sur le côté gauche du bac
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	A4, Letter	Recto vers le haut Perforations sur le côté droit du bac avec le haut du formulaire sur le côté droit



Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou pré-imprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utiliser le menu [Paramètres](#) pour définir le paramètre [Mode en-tête alternatif](#).

1. Naviguez dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante et ouvrez le menu [Réglages](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement et impression des enveloppes

Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger et imprimer les enveloppes. Utilisez uniquement le bac 1 pour imprimer sur des enveloppes. Le bac 1 peut contenir jusqu'à 14 enveloppes selon la conception des enveloppes et les conditions ambiantes.

Impression d'enveloppes

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

 **REMARQUE :** Lorsque vous utilisez l'alimentation manuelle, attendez les invites du panneau de commande avant de charger les enveloppes dans le Bac 1.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez ou appuyez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

 **REMARQUE :** Pour accéder aux fonctions d'impression à partir de l'application de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante. Pour Windows 10, sélectionnez l'option **Imprimer**, qui peut varier en fonction de l'application. Sous Windows 8, 8.1 et 10, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctions différentes de celles présentées ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque vous sélectionnez **Paramètres supplémentaires**.

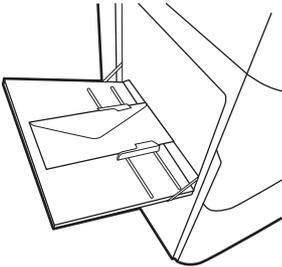
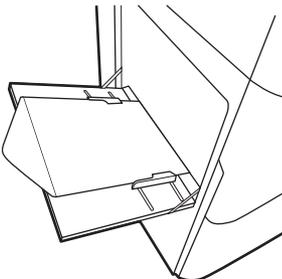
3. Cliquez ou appuyez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Plus**.
6. Sous **Type est**, sélectionnez **Autre**, puis **Enveloppe**.
7. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
9. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation des enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

 **REMARQUE :** L'imprimante ne prend pas en charge l'impression recto verso des enveloppes.

Tableau 2-11 Orientation des enveloppes

Bac	Format des enveloppes	Type de chargement
bac 1	Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 10, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe B5, Enveloppe C5 (portefeuille) et Enveloppe C6	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière de l'imprimante
		
bac 1	Enveloppe B5, Enveloppe japonaise Chou n° 3, Enveloppe C5 (poche)	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier ; volet supérieur ouvert
		

Chargement et impression des étiquettes

Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger et imprimer les étiquettes.

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle pour le bac 1.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez ou appuyez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

 **REMARQUE :** Pour accéder aux fonctions d'impression à partir de l'application de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante. Pour Windows 10, sélectionnez l'option **Imprimer**, qui peut varier en fonction de l'application. Sous Windows 8, 8.1 et 10, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctions différentes de celles présentées ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque vous sélectionnez **Paramètres supplémentaires**.

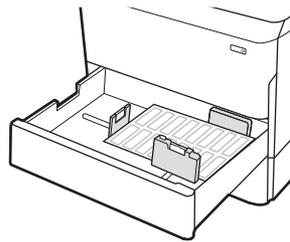
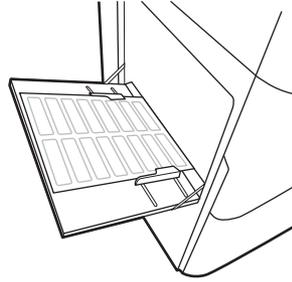
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Etiquettes**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Les étiquettes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-12 Orientation de l'étiquette

Bac	Chargement des étiquettes
bac 1	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier
Bacs à papier de 550 feuilles	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac



Configuration de l'agrafage du module de finition interne (modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns et P77960dns uniquement)

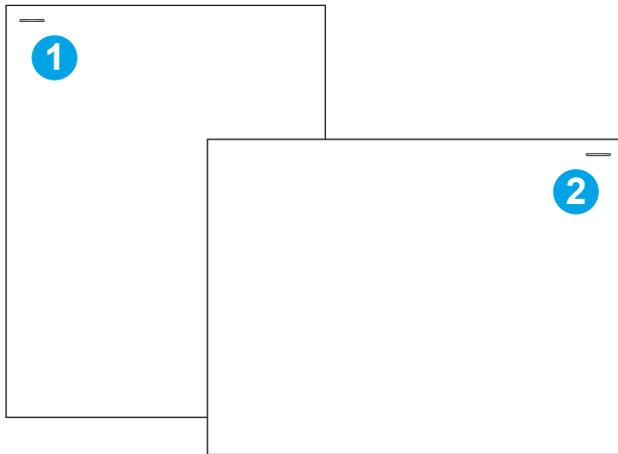
Les informations suivantes expliquent comment charger les agrafes et configurer les options de la trieuse-agrafeuse.

La trieuse-agrafeuse peutagrafer des documents dans le coin supérieur gauche ou supérieur droit et empiler jusqu'à 250 feuilles de papier dans le module de finition.

Configuration de l'emplacement d'agrafage par défaut

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour configurer l'emplacement d'agrafage par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Sélectionnez l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copie/Impression](#)
 - b. [Options d'impression par défaut](#)
 - c. [Agrafer](#)
3. Sélectionnez un emplacement d'agrafage dans la liste des options. Les options disponibles sont les suivantes :
 - [None](#) (Aucune) : pas d'agrafage
 - [A gauche ou à droite](#) : si le document a une orientation portrait, l'agrafe est située dans le coin supérieur gauche du bord court du papier. Si le document a une orientation paysage, l'agrafe est située dans le coin supérieur droit du bord long du papier.
 - [En haut à gauche](#) : l'agrafe est située dans le coin supérieur gauche du bord court du papier.
 - [En haut à droite](#) : l'agrafe est située dans le coin supérieur droit du bord long du papier.



Référenc
e

Description

1 Coin supérieur gauche du bord court du papier

2 Coin supérieur droit du bord long du papier

Configuration du mode de fonctionnement

Utilisez cette procédure pour configurer comment l'imprimante trie les travaux dans les bacs de sortie.

Configuration du mode de fonctionnement depuis le panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour configurer le mode de fonctionnement.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Sélectionnez l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Gestion agrafeuse/module d'empilement**
 - b. **Décalage tâche**
3. Sélectionnez l'option **Activé** ou **Désactivé**. Le paramètre **Décalage tâche**, une fois défini sur **Activé**, sépare les tâches d'impression ou de copie en décalant la pile de sortie de chaque tâche d'impression d'un côté ou de l'autre. Ce décalage permet de séparer plus facilement plusieurs tâches imprimées ou copiées de façon consécutive.

Windows® 7

Pour définir le pilote d'impression HP sur le mode de fonctionnement sélectionné, procédez comme suit :



REMARQUE : La modification du mode de fonctionnement peut entraîner le redémarrage de l'imprimante.

Les pilotes HP PCL.6 de Windows XP, Vista et Server 2008 (versions 32 bits) ne prennent pas en charge les périphériques de sortie.

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et connectée à votre ordinateur ou au réseau.
2. Ouvrez le menu Démarrer de Windows, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
3. **Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante, puis sélectionnez** Propriétés de l'imprimante.
4. **Cliquez sur** l'onglet Paramètres du périphérique.
5. **sélectionnez** Mettre à jour maintenant. Ou, dans le menu déroulant, en regard de **Configuration automatique**, sélectionnez **Mettre à jour maintenant**.

Windows® 8.0, 8.1 et 10

Pour définir le pilote d'impression HP sur le mode de fonctionnement sélectionné, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris en bas à gauche de l'écran.
2. **Sélectionnez** Panneau de configuration. **Sous Matériel et audio**, sélectionnez Afficher les périphériques et imprimantes.
3. **Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante, puis sélectionnez** Propriétés de l'imprimante.
4. **Cliquez sur** l'onglet Paramètres du périphérique.
5. **sélectionnez** Mettre à jour maintenant. Ou, dans le menu déroulant, en regard de **Configuration automatique**, sélectionnez **Mettre à jour maintenant**.

 **REMARQUE :** Les pilotes HP PCL.6 V4 plus récents ne prennent pas en charge la fonction **Mettre à jour maintenant**. Pour ces pilotes, arrêtez et redémarrez le spouleur d'impression. Cliquez sur le bouton **Démarrer** (ou ouvrez une zone de recherche), saisissez « services.msc » dans la zone de recherche, puis appuyez sur la touche **Entrée**. Effectuez un clic droit sur **Spouleur d'impression** dans la liste des services, sélectionnez **Arrêter**, puis, puis sélectionnez **Démarrer** après avoir effectué un clic droit. Sinon, il vous suffit d'arrêter et de redémarrer l'ordinateur.

macOS

Pour définir le pilote d'impression HP sur le mode de fonctionnement sélectionné, procédez comme suit :

- ▲ Le mode de fonctionnement est configuré au moment de l'impression.

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner ou retirez et remplacez une autre pièce.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

Découvrez comment obtenir des consommables, accessoires et pièces de rechange pour l'imprimante.

Commandes

Commandez des pièces, des fournitures ou des accessoires via l'un des canaux suivants.

Tableau 3-1 Options de commande

Option de commande	Informations de commande
Commande de fournitures et de papier	www.hp.com
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

Consommables et accessoires

Recherchez des informations sur les fournitures et accessoires disponibles pour votre imprimante.



REMARQUE : Accédez à www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp pour afficher une liste complète des consommables disponibles pour l'imprimante.

Tableau 3-2 Accessoires

Option	Description	Numéro de la cartouche	Numéro de pièce
Mémoire DIMM DDR3 1 Go	Kit de mise à niveau de la mémoire	Non applicable	E5K48A
Mémoire DIMM DDR3 2 Go (modèles P77440, P77940, P77950 et P77960 uniquement)	Kit de mise à niveau de la mémoire	Non applicable	E5K49A
Bac à papier HP PageWide de 550 feuilles	Bac d'entrée en option	Non applicable	A7W99A
Bacs d'alimentation de 550 feuilles et support HP PageWide	Bac d'entrée en option et socle	Non applicable	9UW01A
Bac à papier HP PageWide 3 x 550 feuilles et support	Bacs d'entrée en option et support	Non applicable	9UW02A
Bac à papier HCI HP PageWide de 4 000 feuilles et socle	Bac d'alimentation haute capacité et support en option	Non applicable	9UW03A
Agrafeuse/module d'empilement externe HP PageWide	Agrafeuse/module d'empilement en option	Non applicable	9UW04A

Tableau 3-2 Accessoires (suite)

Option	Description	Numéro de la cartouche	Numéro de pièce
HP Foreign Interface Harness	Port en option pour connecter des périphériques tiers	Non applicable	B5L31A
Deux ports USB internes pour les solutions, carte AA	Ports USB en option pour connecter des périphériques tiers	Non applicable	B5L28A
Disque dur sécurisé haute performance FIPS HP	Disque dur sécurisé	Non applicable	B5L29A
Serveur d'impression sans fil HP Jetdirect 3000w avec NFC	Accessoire sans fil pour imprimer d'une simple pression à partir de périphériques mobiles	Non applicable	J8031A
Serveur d'impression sans fil USB HP Jetdirect	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB	Non applicable	J8030A
Serveur d'impression sans fil NFC/BLE HP Jetdirect 3100w	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB	Non applicable	3JN69A

Consommables de maintenance/longue durée (LLC)

Recherchez des informations sur les consommables de maintenance/longue durée disponibles pour votre imprimante.

Tableau 3-3 Consommables de maintenance/longue durée (LLC)

Kit de maintenance/LLC	Numéro de pièce	Durée de vie estimée ¹
Kit de maintenance BAA HP PageWide	J8J95A	150 000 pages
Conteneur de liquide d'entretien HP PageWide	W1B44A	150 000 pages
Kit de nettoyage pour tête d'impression HP PageWide	W1B43A	150 000 pages
Kit de rouleau HP PageWide	W1B45A	150 000 pages
Kit de cartouches d'agrafes HP, module de finition interne	J8J96A	5 000 staples
Kit de cartouches d'agrafes HP, module de finition vertical	Y1G14A	5 000 staples

¹ Les estimations des spécifications des consommables de maintenance/longue durée (Long Life Consumables, LLC) HP se basent sur les conditions de test LLC répertoriées ci-dessous. La durée de vie/Le rendement réel(le) individuel(le) dans le cadre d'une utilisation normale dépend de la fréquence d'utilisation, de l'environnement, du papier et d'autres facteurs. La durée de vie estimée n'est pas une garantie implicite et n'est pas couverte par la garantie.

Conditions de test de la durée de vie des consommables LCC

- Couverture d'impression : 5 % également répartis sur la page
- Environnement : 17 à 25 °C ; 30 à 70 % d'humidité relative (RH)
- Format du support : Lettre U.S./A4
- Grammage du support : 75 g/m² pour les supports ordinaires
- Taille de la tâche : 4 pages
- Alimentation bord court (A3) (format Légal)

Facteurs susceptibles de réduire la durée de vie à partir des conditions ci-dessus :

- Support plus étroit que la largeur du format Lettre/A4 (les insertions par le bord court génèrent plus d'activité mécanique par page)
- Papier de grammage supérieur à 75 g/m² (un support plus lourd exerce une pression plus forte sur les composants de l'imprimante)
- Tâches d'impression de moins de 4 images (les tâches plus petites génèrent plus d'activité mécanique par page)

Pièces d'auto-dépannage pour les clients

Les éléments suivants sont disponibles pour l'imprimante.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie du produit HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie du produit.

Tableau 3-4 Pièces d'auto-dépannage pour les clients

Option	Description	Options de remplacement par le client	Numéro de pièce
Kit de conteneur de liquide d'entretien	Unité de liquide d'entretien de remplacement	Obligatoire	W1B44A
Kit de nettoyage des têtes d'impression	Dispositif de nettoyage des têtes d'impression de remplacement	Obligatoire	W1B43A
Kit de rouleau des bacs 2 et 5	Rouleaux de remplacement des bacs 2 à 5	Obligatoire	W1B45A
Kit de remplacement du rouleau du bac d'alimentation automatique	Rouleaux d'alimentation de remplacement pour le bac d'alimentation	Obligatoire	J8J95A
Kit de cartouche d'agrafes	Cartouches d'agrafes de remplacement	Obligatoire	Y1G14A
Kit de dispositif des bacs 2 à 5	Bacs de remplacement 2 à 5	Obligatoire	A7X02A
Bac d'alimentation de bureau de 550 feuilles en option	Bac d'alimentation du bac 3 de remplacement	Obligatoire	A7W99A
Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles et support	Bac d'alimentation du bac 3 de remplacement et support	Obligatoire	9UW01A
Bac d'alimentation papier 3 x 500 feuilles et socle	Bac d'alimentation papier 3 x 500 feuilles de remplacement et socle	Obligatoire	9UW02A
Bac d'alimentation HCl de 4000 feuilles et support HP PageWide	Bac d'alimentation haute capacité et support en option	Obligatoire	9UW03A
Disque dur sécurisé haute performance FIPS HP	Disque dur sécurisé de remplacement	Obligatoire	B5L29A
Cache de clavier chinois	Cache de clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	A7W12A
Cache de clavier suédois	Cache de clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	A7W14A

Tableau 3-4 Pièces d'auto-dépannage pour les clients (suite)

Option	Description	Options de remplacement par le client	Numéro de pièce
Serveur d'impression HP Jetdirect 2900nw	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB de remplacement	Obligatoire	J8031A
Accessoire HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Accessoire pour impression directe sans fil de remplacement pour imprimer d'un seul geste à partir de périphériques portables	Obligatoire	J8030A
Mémoire HP 1 Go DDR3x32 144 broches 800 MHz SODIMM	Mémoire DIMM de remplacement	Obligatoire	E5K48A
Accessoire télécopieur analogique pour MFP HP LaserJet 500	Carte de télécopie de remplacement	Obligatoire	CC487A
HP Foreign Interface Harness	HP FIH de remplacement	Obligatoire	B5L31A
Deux ports USB internes pour les solutions, carte AA	Ports USB en option pour connecter des périphériques tiers	Obligatoire	B5L28A

Remplacer les cartouches de toner

Remplacez les cartouches de toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

Informations sur les cartouches

Lorsque le niveau de la cartouche est bas, très bas ou épuisé, l'imprimante vous avertit.

L'imprimante utilise quatre couleurs et possède une cartouche pour chaque couleur : jaune (J), cyan (C), magenta (M) et noir (N).

Ne sortez la cartouche de son emballage que lorsque vous êtes prêt à l'utiliser.

ATTENTION : Pour éviter d'endommager la cartouche, ne touchez pas les contacts métalliques dorés de la cartouche.

L'image suivante montre les différentes pièces de la cartouche.



Numéro	Description
1	Contact métallique. Ne touchez pas les contacts métalliques dorés de la cartouche. Les empreintes digitales sur les contacts peuvent endommager la cartouche.

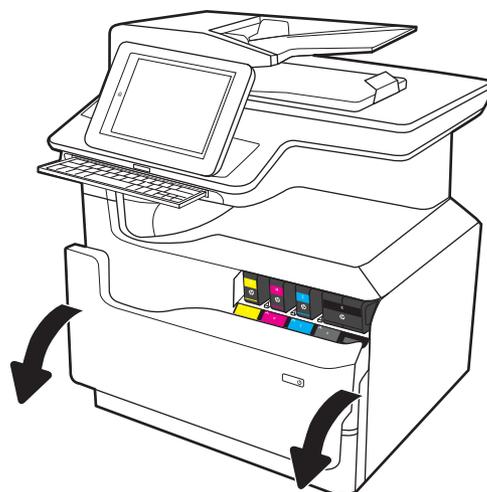
Pour acheter des cartouches ou vérifier la compatibilité des cartouches avec cette imprimante, rendez-vous sur www.hp.com. Faites défiler la page vers le bas et vérifiez que votre pays/région s'affiche correctement.

REMARQUE : L'emballage de la cartouche contient des informations concernant le recyclage.

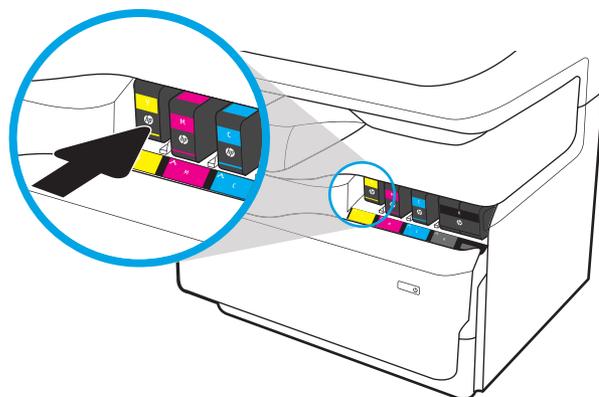
Retrait et remplacement des cartouches

Pour remplacer les cartouches, procédez comme suit :

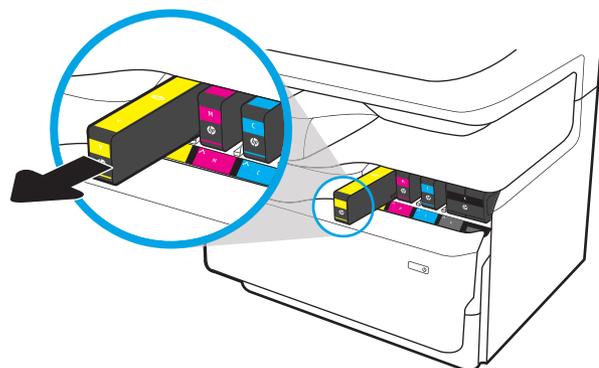
1. Ouvrez la porte d'accès à la cartouche.



2. Exercez une pression sur la cartouche usagée pour la déverrouiller.



3. Saisissez le bord de la cartouche usagée, puis extrayez celle-ci en tirant dessus tout droit.



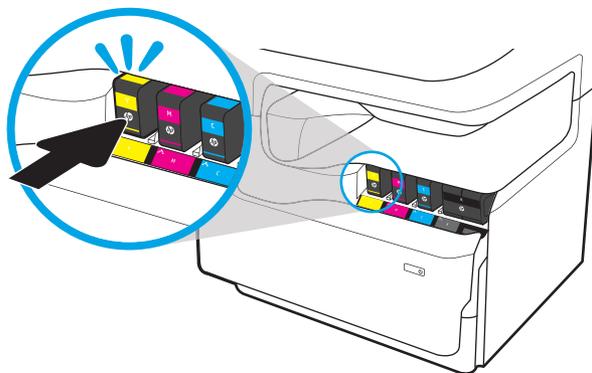
4. Retirez la cartouche neuve de son emballage.



5. Ne touchez pas les contacts métalliques dorés de la cartouche. Les empreintes digitales sur les contacts peuvent endommager la cartouche.



6. Insérez la cartouche neuve dans le produit. Assurez-vous que la cartouche est bien enclenchée.



7. Fermez la porte d'accès à la cartouche.



8. Emballez la cartouche usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle cartouche. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

HP vous aide à recycler gratuitement et en toute simplicité vos cartouches HP grâce au programme HP Planet Partners disponible dans plus de 50 pays/régions dans le monde¹⁾.

Pour en savoir plus sur le recyclage des cartouches HP usagées, rendez-vous sur www.hp.com/recycle.

¹⁾ La disponibilité du programme peut varier. Pour plus d'informations, visitez www.hp.com/recycle.

Remplacement du conteneur de liquide d'entretien

Procédure de remplacement du conteneur de liquide d'entretien

Informations sur le conteneur de liquide d'entretien

Vous trouverez ci-dessous des informations sur le conteneur de liquide d'entretien de l'imprimante et des instructions sur son remplacement.

Lorsque le conteneur de liquide d'entretien est presque plein et lorsqu'il est complètement plein, l'imprimante vous en avertit. Lorsqu'il est complètement plein, l'impression s'interrompt jusqu'à ce que le conteneur de liquide d'entretien soit remplacé.

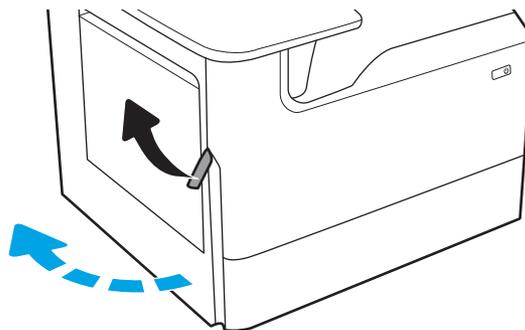
Pour acheter un conteneur de liquide d'entretien (référence : W1B44A), rendez-vous sur HP Parts Store à l'adresse suivante : www.hp.com/buy/parts.

 **REMARQUE :** Le conteneur de liquide d'entretien est conçu pour un usage unique. Ne tentez pas de vider le conteneur de liquide d'entretien pour le réutiliser. Les pigments risqueraient de se renverser à l'intérieur de l'imprimante, ce qui réduirait la qualité d'impression. Après utilisation, renvoyez le conteneur de liquide d'entretien au programme de recyclage HP Planet Partners.

Retrait et remplacement du conteneur de liquide d'entretien

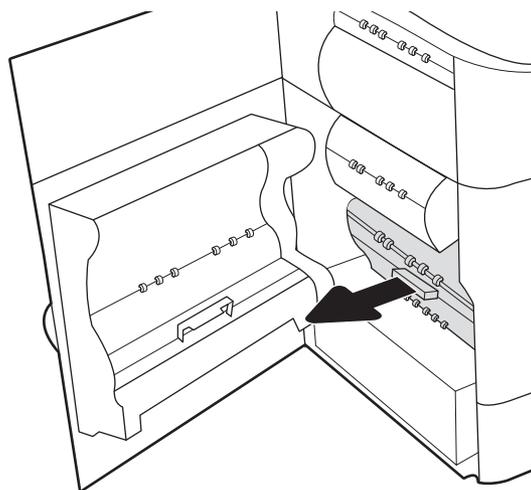
Suivez les étapes de remplacement du conteneur de liquide d'entretien.

1. Ouvrez la porte de gauche.

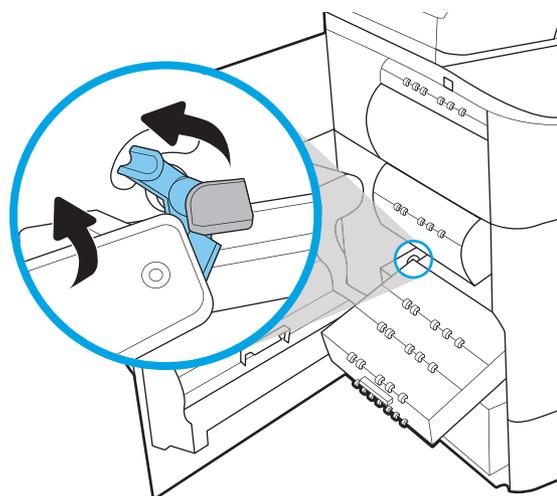


2. Sortez le conteneur de liquide d'entretien de l'imprimante.

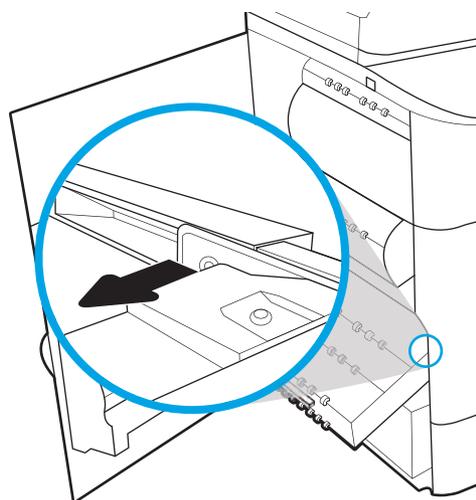
ATTENTION : Lors de son extraction, évitez tout contact direct avec le cylindre noir afin d'éviter de souiller votre peau ou vos vêtements avec des pigments.



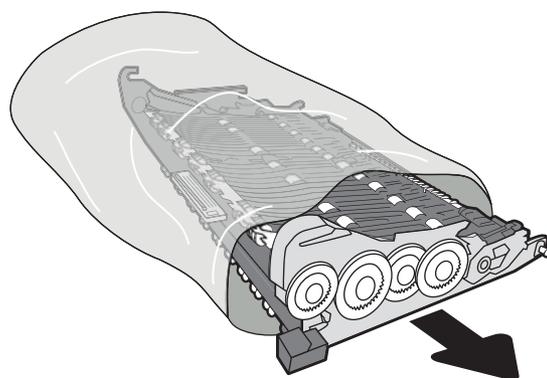
3. Sur le côté gauche du conteneur de liquide d'entretien, dégagez le loquet qui maintient l'unité dans le rail d'alignement, puis retirez le côté gauche de l'unité.



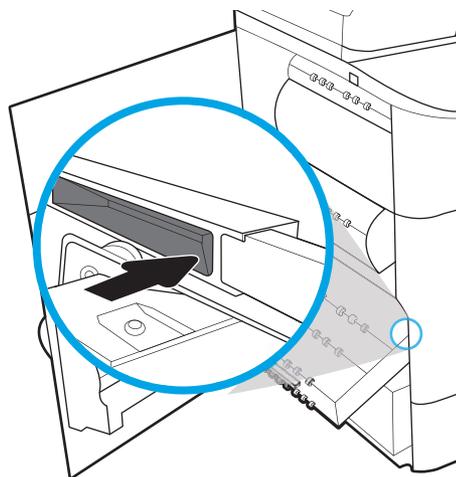
4. Retirez le côté droit du rail d'alignement et retirez l'unité de l'imprimante. Remisez l'unité en position verticale sur une feuille de papier afin d'éviter tout déversement.



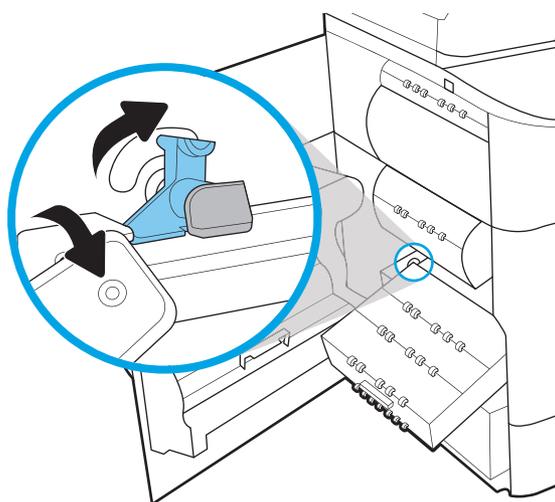
5. Retirez le nouveau conteneur de liquide d'entretien de son emballage.



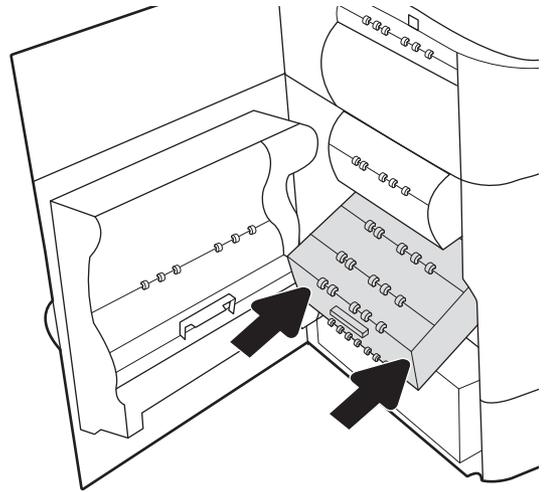
6. Insérez d'abord l'extrémité droite du conteneur de liquide d'entretien dans le rail d'alignement.



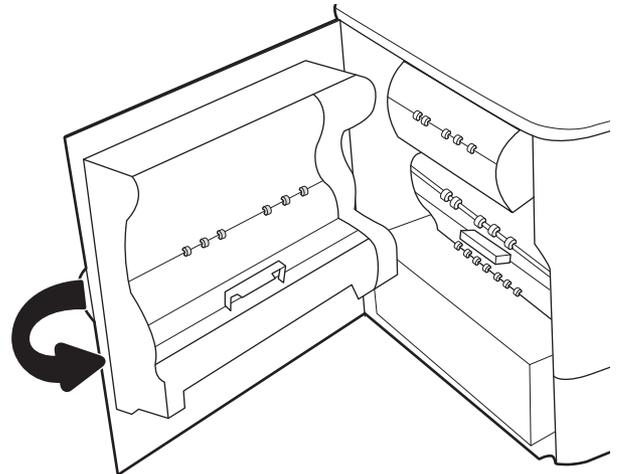
7. Insérez l'extrémité gauche du conteneur de liquide d'entretien dans le rail d'alignement et verrouillez le loquet qui maintient l'unité dans le rail.



8. Enfoncez le conteneur de liquide d'entretien dans l'imprimante.



9. Fermez la porte gauche.



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.



REMARQUE : pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Aide (?) dans le pilote d'impression.

3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto-verso (Windows)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso (manuelle)**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le recto.
6. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie, puis placez-la dans le bac 1.
7. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer

cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques**, **Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez le type de papier dans la liste déroulante **Type de papier**.

5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

6. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (macOS)

Imprimer à l'aide du logiciel d'impression HP pour macOS, y compris comment imprimer recto verso ou imprimer plusieurs pages par feuille.

Comment imprimer (macOS)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour macOS.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

 **REMARQUE :** Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.

 **REMARQUE :** Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint®.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

macOS 10.14 Mojave et versions ultérieures : cliquez sur **Afficher les détails**, sur **Recto-verso**, puis sur le menu **Disposition**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

 **REMARQUE :** Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Recto verso manuel**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cochez la case **Recto verso manuel**, puis sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez de l'imprimante tout papier non imprimé du bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

 **REMARQUE :** Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support** : sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
- **Qualité d'impression** ou **Qualité** : sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
- **Impression bord à bord** : sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.

5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé

Stockez des tâches d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement.

Introduction

Les informations suivantes indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur la clé USB. Ces tâches peuvent être imprimées ultérieurement ou en privé.

Créer une tâche en mémoire (Windows)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes, puis cliquez sur **Propriétés** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Sous Windows 10, 8.1 et 8, ces applications disposent d'une mise en page et de fonctionnalités différentes de celles décrites ci-dessous pour les applications bureautiques. Pour accéder à la fonctionnalité d'impression à partir d'une application de l'écran de démarrage, procédez comme suit :

- **Windows 10 :** Sélectionnez **Imprimer**, puis sélectionnez l'imprimante.
- **Windows 8.1 ou 8 :** Sélectionnez **Périphériques, Imprimer**, puis l'imprimante.

Pour le pilote HP PCL-6 V4, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.
4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :
 - **Mise en attente après 1ère page :** imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle :** la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
 - **Copie rapide :** vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée :** stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.

5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Créer une tâche en mémoire (macOS)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.



REMARQUE : Si le menu **Stockage des tâches** n'est pas visible, suivez les instructions dans la section **Désactiver ou réactiver la fonctionnalité de stockage des tâches pour activer le menu**.

4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires. La première copie est imprimée immédiatement. L'impression des copies suivantes doit être lancée à partir du panneau de commande avant de l'appareil. Par exemple, si 10 copies sont envoyées, une copie s'imprime immédiatement et les neuf autres copies s'impriment lorsque la tâche est récupérée. Le travail est supprimé une fois toutes les copies imprimées.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche est supprimée de la mémoire après son impression.
 - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.



REMARQUE : **macOS 10.14 Mojave et versions ultérieures** : Le pilote d'impression n'est plus doté du bouton **Personnalisé**. Utilisez les options situées sous la liste déroulante **Mode** pour configurer la tâche enregistrée.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** dans la liste déroulante **Mode**, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro d'identification personnel. Saisissez un numéro à 4 chiffres dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.
 7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Impression depuis le stockage des tâches](#).
2. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez [Choisir](#) pour afficher la liste des dossiers.
3. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou sélectionnez [OK](#) pour afficher le clavier afin de saisir un mot de passe.
4. Pour définir le nombre de copies, sélectionnez le champ du nombre de copies. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
5. Sélectionnez [Démarrer](#)  ou [Imprimer](#) pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche stockée

Vous pouvez supprimer les documents enregistrés sur l'imprimante lorsque vous n'en avez plus besoin. Vous pouvez également régler le nombre maximal de tâches à stocker sur l'imprimante.

Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône [Impression depuis le stockage des tâches](#).
2. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez [Choisir](#) pour afficher la liste des dossiers.
3. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou sélectionnez [OK](#) pour afficher le clavier afin de saisir un mot de passe.
4. Sélectionnez le bouton Corbeille  pour supprimer la tâche.

Modification de la limite de stockage des tâches

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Gestion des tâches stockées](#)
 - c. [Limite stock. tâches temp.](#)
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez [OK](#) ou [Terminer](#) pour enregistrer le paramètre.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression mobile

Les solutions mobiles et ePrint activent l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Introduction

HP propose plusieurs solutions d'impression mobile pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Pour voir la liste complète et déterminer les meilleurs choix, rendez-vous à la page www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Impression Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, PCA et BLE

HP permet des impressions Wi-Fi Direct Print, de communication de champ proche (PCA) et Bluetooth à basse consommation (BLE) avec les imprimantes munies d'un accessoire BLE/PCA/Sans fil HP Jetdirect 3100w pris en charge. Il s'agit d'un accessoire en option.

Ces fonctionnalités permettent aux appareils compatibles Wi-Fi (mobiles) d'établir une connexion réseau sans fil directement sur l'imprimante sans passer par un routeur sans fil.

L'imprimante ne doit pas nécessairement être connectée au réseau pour que cette impression autonome mobile fonctionne.

Utilisez l'impression Wi-Fi Direct à partir des périphériques suivants :

- iPhone, iPad ou iPod touch utilisant Apple AirPrint
- Les appareils mobiles Android utilisant la solution d'impression Android intégrée

Pour plus d'informations sur l'impression sans fil, consultez la page www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Les fonctions d'impression BLE, Wi-Fi Direct et NFC peuvent être activées ou désactivées à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Activer l'impression sans fil

Pour imprimer sans fil à partir de périphériques mobiles, Wi-Fi Direct doit être activé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Paramètres](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :
 - a. Réseaux
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. État
3. Sélectionnez [Activé](#), puis sélectionnez [OK](#) pour activer l'impression sans fil.

Modification du nom Wi-Fi Direct

Modifiez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante à l'aide du serveur Web intégré HP (EWS).

 **REMARQUE :** Dans les environnements où plusieurs modèles d'une même imprimante sont installés, il peut s'avérer utile de fournir un nom Wi-Fi Direct unique à chaque imprimante, afin d'assurer une identification de l'imprimante plus simple pour l'impression HP Wi-Fi Direct. Les noms de réseau sans fil, par exemple, Sans fil, Wi-Fi Direct, etc., sont disponibles sur l'écran Informations en sélectionnant l'icône Informations. , puis en sélectionnant l'icône Wi-Fi Direct .

Suivez cette procédure pour modifier le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. Réseaux
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nom Wi-Fi Direct
3. Utilisez le pavé numérique pour modifier le nom dans le champ de texte [Nom Wi-Fi Direct](#), et cliquez sur OK.

HP ePrint via messagerie électronique

Utilisez HP ePrint par e-mail pour imprimer des documents en les envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique de l'imprimante, à partir de n'importe quel périphérique capable d'envoyer du courrier électronique.

Utilisez HP ePrint pour imprimer des documents en les envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique de l'imprimante, à partir de n'importe quel périphérique compatible avec la messagerie électronique.

Pour utiliser HP ePrint, l'imprimante doit répondre aux exigences suivantes :

- L'imprimante doit être connectée à un réseau câblé ou sans fil et avoir accès à Internet.
- Les HP Web Services doivent être activés sur l'imprimante et celle-ci doit être enregistrée auprès de HP Smart.

Suivez cette procédure pour activer les HP Web Services et vous enregistrer sur HP Smart :

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations , puis utilisez les flèches pour sélectionner le menu Ethernet . Appuyez sur le bouton OK pour ouvrir le menu et afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Activez l'onglet **HP Web Services**.
3. Sélectionnez l'option pour activer les Services Web.

 **REMARQUE :** L'activation des Services Web peut prendre plusieurs minutes.
4. Rendez-vous sur www.hpconnected.com pour créer un compte et terminer le processus de configuration.

AirPrint

L'impression directe avec AirPrint d'Apple est prise en charge par iOS et les ordinateurs Mac exécutant macOS 10.7 Lion et versions ultérieures.

AirPrint permet une impression directe sur l'imprimante depuis un iPad, un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications mobiles suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Une sélection d'applications tierces

Pour utiliser AirPrint, l'imprimante doit être connectée au même réseau (sous-réseau) que le périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les imprimantes HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/MobilePrinting.



REMARQUE : Avant d'utiliser AirPrint avec une connexion USB, vérifiez le numéro de version. Les versions 1.3 et antérieures d'AirPrint ne prennent pas en charge les connexions USB.

Impression intégrée Android

La solution d'impression intégrée de HP pour Android et Kindle permet aux périphériques mobiles de trouver et d'imprimer automatiquement sur les imprimantes HP qui se trouvent sur un réseau ou à portée du réseau sans fil pour une impression Wi-Fi Direct.

La solution d'impression est intégrée dans les nombreuses versions du système d'exploitation.



REMARQUE : Si l'impression n'est pas disponible sur votre périphérique, accédez à [Google Play > Applications Android](#) et installez le plug-in Service d'impression HP.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'impression intégrée pour Android et les périphériques Android pris en charge, accédez à www.hp.com/go/MobilePrinting.

Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer des fichiers sans ordinateur.

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande. Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - b. **Activer le port USB du périphérique**
3. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.

Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations **i**, puis utilisez les flèches pour sélectionner le menu Ethernet . Appuyez sur le bouton **OK** pour ouvrir le menu et afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
3. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Paramètres d'impression depuis une unité USB**.
4. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Imprimer des documents via USB (panneau de commande avec pavé numérique)

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.

 **REMARQUE :** Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Unité USB**.

3. Sélectionnez **Choisir**, puis le nom du document à imprimer, et appuyez sur **Sélectionner**.



REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

4. Pour définir le nombre de copies, sélectionnez le champ du nombre de copies. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
5. Sélectionnez **Démarrer**  pour imprimer le document.

Impression en utilisant le port USB 2.0 haut débit (câblé)

Activez le port USB 2.0 haut débit pour impression par câble USB. Le port se trouve dans la zone des ports d'interface et est désactivé par défaut.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port USB 2.0 grande vitesse. Une fois le port activé, installez le logiciel du produit pour imprimer à l'aide de ce port.

Première méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour activer le port.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Général](#)
 - b. [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#).

Deuxième méthode : activation du port USB 2.0 haut débit à partir de HP Embedded Web Server (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur EWS HP pour activer le port.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations , puis utilisez les flèches pour sélectionner le menu Ethernet . Appuyez sur le bouton [OK](#) pour ouvrir le menu et afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Sélectionnez l'onglet **Security** (Sécurité).
3. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionnez **Sécurité générale**.
4. Faites défiler vers le bas pour accéder aux **Ports matériels** et cochez la case pour activer les deux éléments :
 - **Activer le port USB du périphérique**
 - **Activer Plug-and-Play USB Hôte**
5. Cliquez sur **Appliquer**.

5 Copie

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

Copiez un document ou une image depuis la vitre du scanner ou le bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Copie**, puis sélectionnez l'icône **Copie**.
3. Pour ajuster le nombre de copies, appuyez sur le champ **Copies**, saisissez la valeur de votre choix à l'aide du clavier, puis appuyez sur le bouton de fermeture du clavier .
4. Sélectionnez **Optimiser le texte/l'image** afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur [Copier](#) pour lancer la copie.

Copie recto verso

Copiez ou imprimez sur les deux faces du papier.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie](#).
3. Dans le volet [Options](#), sélectionnez [Côté de l'original](#), puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
 - Utilisez la fonction [Détection automatique](#) pour détecter si l'original est imprimé en recto ou recto verso sur la page.
 - Utilisez l'option [Recto](#) pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style livre\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord gauche/droit de la page, comme des livres. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style retourné\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord haut/bas de la page, comme des calendriers. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.
4. Sélectionnez [Côtés de sortie](#), puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Faire correspondre l'original](#) : La sortie correspondra au format de l'original. Par exemple, si l'original est recto, la sortie sera recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto et si l'original est recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto](#) : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.
 - [Recto verso \(style livre\)](#) : La sortie se retournera sur le bord gauche/droit de la page, comme un livre. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - [Recto verso \(style retourné\)](#) : La sortie se retournera sur le bord haut/bas de la page, comme un calendrier. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.

5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Numérisez à l'aide du logiciel ou directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Introduction

Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)



REMARQUE : Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.

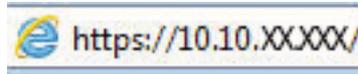


REMARQUE : Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	<input type="checkbox"/> Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	<input type="checkbox"/> OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

Configurez le paramètre avancé pour l'identification réseau.

 **REMARQUE :** La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

 **REMARQUE :** Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à [Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 126](#)

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP ePrint Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has a sub-tab 'Network Identification' selected. Under 'Network Identification', there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Further down are 'WINS (IPv4 only)' settings with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' settings with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

Première méthode : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

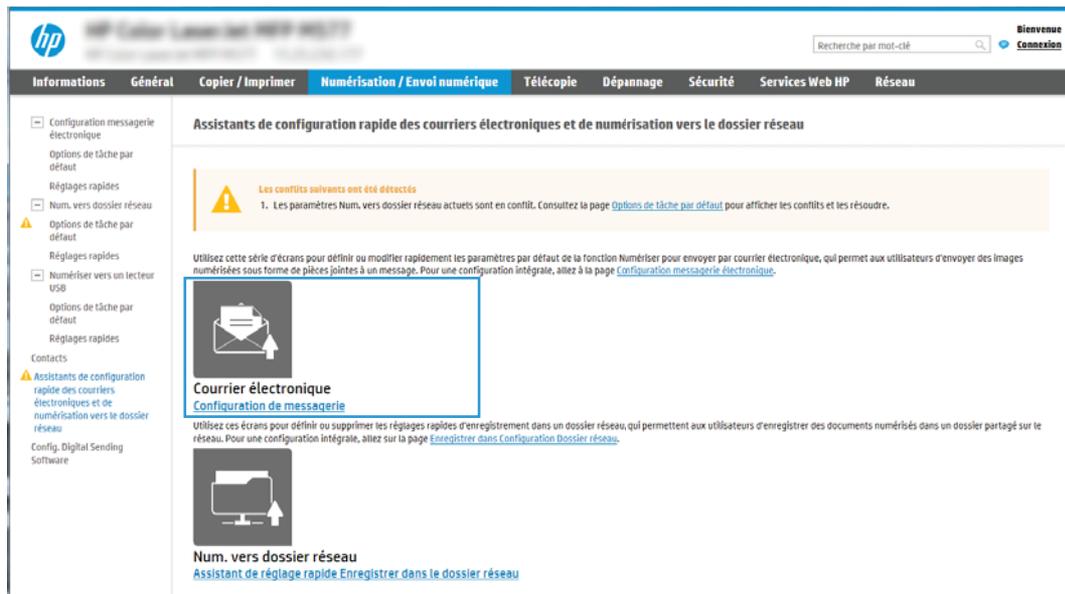
Procédez à la configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.



REMARQUE : Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :
 - Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique.
Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Option deux : Recherchez le serveur de messagerie électronique sortant sur le réseau.
Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

1. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
2. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
3. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :
 - Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - Le serveur demande une authentification : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.
 - sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option trois : Ajoutez le serveur SMTP.
 1. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**.
 2. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

3. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :
 - Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - Le serveur demande une authentification : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :
 - sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Tableau 6-1 Paramètres d'envoi de courrier électronique

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : <ul style="list-style-type: none">• Adresse de l'utilisateur (connexion requise)• Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message .

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier	<p data-bbox="639 268 1318 289">Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé :</p> <ul data-bbox="639 317 740 596" style="list-style-type: none"><li data-bbox="639 317 724 338">• PDF<li data-bbox="639 365 732 386">• JPEG<li data-bbox="639 413 724 434">• TIFF<li data-bbox="639 462 740 483">• MTIFF<li data-bbox="639 510 724 531">• XPS<li data-bbox="639 558 740 579">• PDF/A <p data-bbox="639 627 1422 697">Les imprimantes HP LaserJet Enterprise Flow MFP ou les imprimantes MFP connectées à un serveur Digital Send Software (DSS) prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants :</p> <ul data-bbox="639 724 890 1052" style="list-style-type: none"><li data-bbox="639 724 788 745">• Texte (OCR)<li data-bbox="639 772 860 793">• Texte Unicode (OCR)<li data-bbox="639 821 772 842">• RTF (OCR)<li data-bbox="639 869 874 890">• PDF adressable (OCR)<li data-bbox="639 917 890 938">• PDF/A adressable (OCR)<li data-bbox="639 966 788 987">• HTML (OCR)<li data-bbox="639 1014 772 1035">• CSV (OCR)
Couleur/Noir	<p data-bbox="639 1079 1302 1100">Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé :</p> <ul data-bbox="639 1127 884 1304" style="list-style-type: none"><li data-bbox="639 1127 751 1148">• Couleur<li data-bbox="639 1176 724 1197">• Noir<li data-bbox="639 1224 762 1245">• Noir/Gris<li data-bbox="639 1272 884 1293">• Détection automatique

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• Basse (petit fichier)• Moyen• Élevée (fichier volumineux)
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Deuxième méthode : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

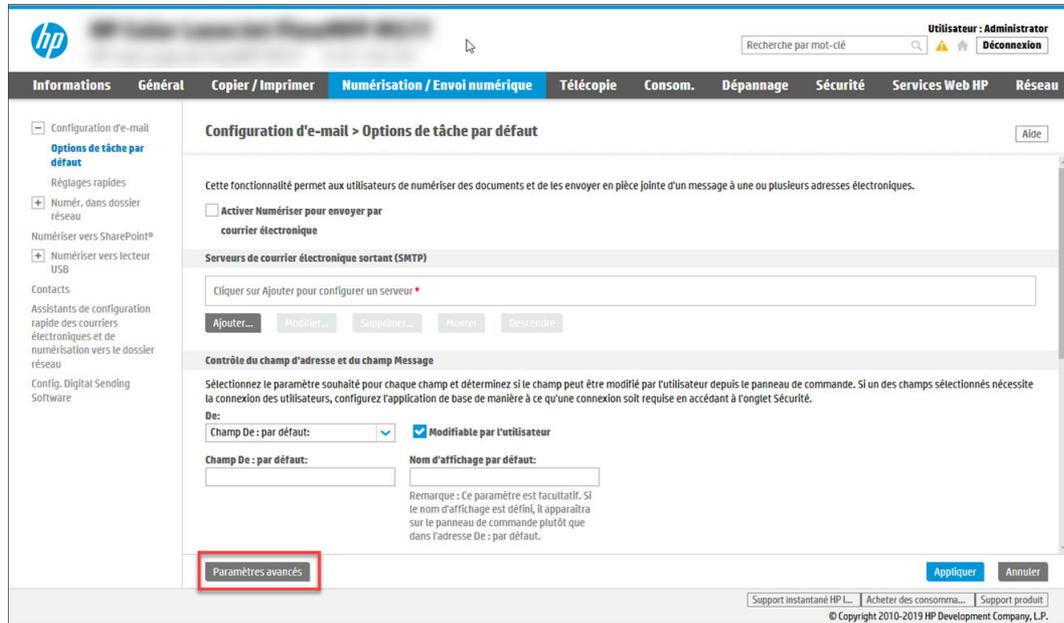
Pour une configuration avancée à l'aide de la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique** dans le serveur Web intégré, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation en haut du serveur Web intégré, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**, développez le menu **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche, puis cliquez sur **Options de tâche par défaut**.

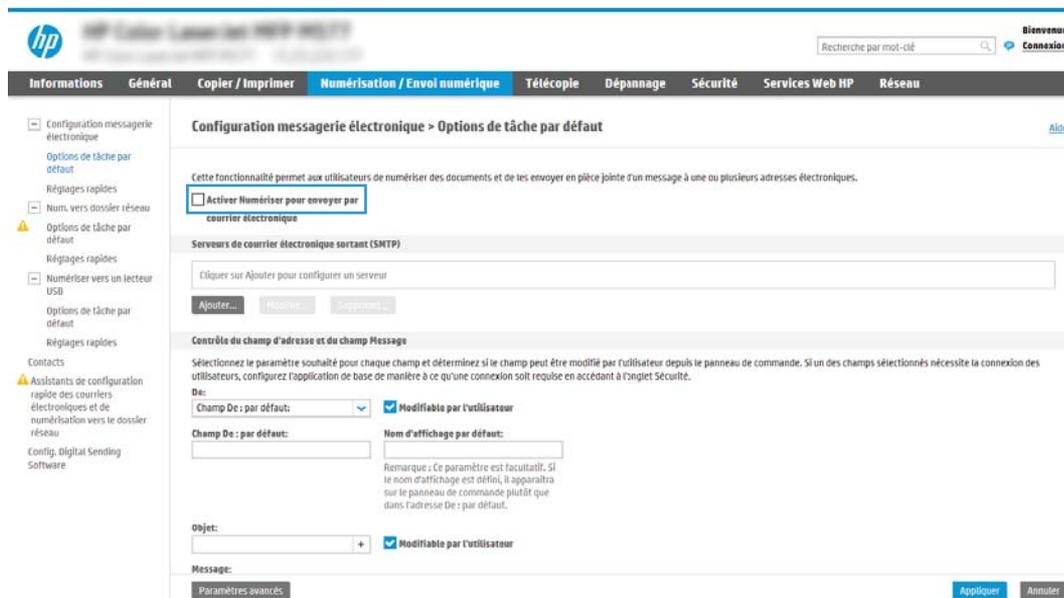
La page **Options de tâche par défaut** affiche les **Paramètres de base** pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page. Pour revenir aux paramètres de base, cliquez sur le bouton **Paramètres de base**.

 **REMARQUE :** Cette procédure couvre d'abord les étapes pour les **Paramètres de base**, puis les étapes pour les **Paramètres avancés**.

Figure 6-1 Emplacement du bouton de Paramètres avancés



2. Sur la page **Options de tâche par défaut**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
 - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 1. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Option une : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
- **Option deux** : si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

2. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.
 - Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.
 - Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé. Reportez-vous aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - **Le serveur demande une authentification**
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

4. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

5. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
 6. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.
4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, réglez un paramètre **De :** ainsi que tout autre paramètre facultatif.

Tableau 6-3 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres de base)

Fonction	Description
Modifiable par l'utilisateur	<p>Pour utiliser l'adresse de Provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur.</p> <p>Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De :, A :, Cc : et Cci :, puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.</p>
De par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	<p>Indiquez une adresse électronique et le nom à utiliser pour l'adresse A : du message.</p> <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message : .

Tableau 6-4 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	<p>Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement.</p> <p>ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.</p>
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
A :	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.

5. Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Tableau 6-5 Paramètres de fichier (Paramètres de base)

Fonction	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.

Tableau 6-6 Paramètres de fichier (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

6. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** pour afficher les paramètres suivants :

- **Signature et chiffrement**
- **Notification** (notification de tâche)
- **Paramètres de numérisation**

7. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

Tableau 6-7 Paramètres de Signature et chiffrement

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer l'e-mail avec un certificat de sécurité. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

8. Dans la zone **Notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.

9. Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

10. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante. Pour configurer des réglages rapides, procédez comme suit :

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Configurer l'imprimante pour envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

Introduction

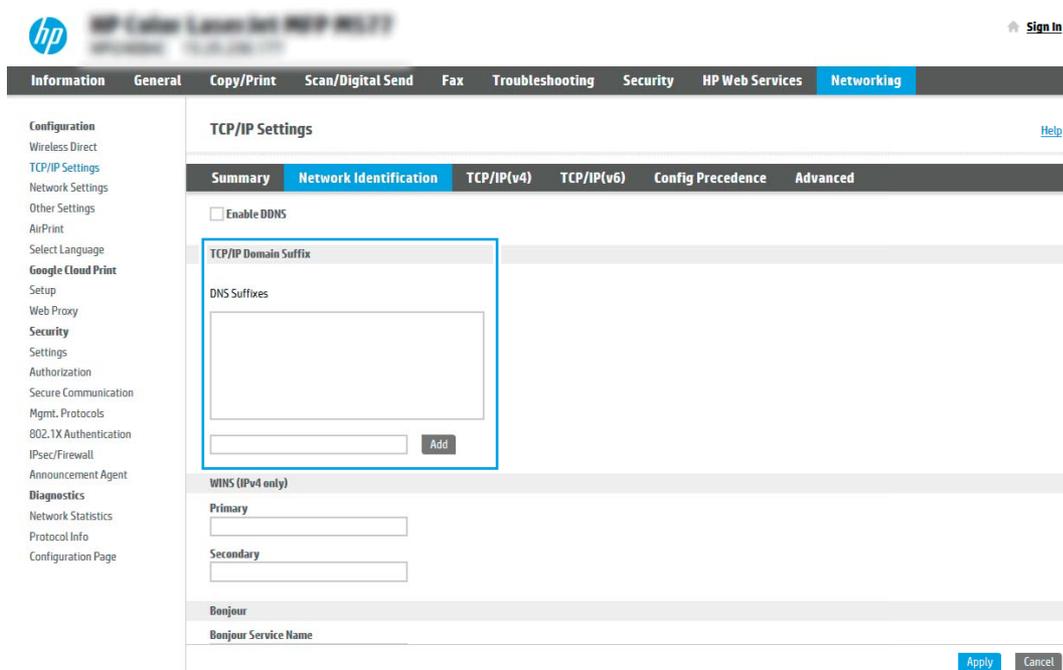
Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

 **REMARQUE :** Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook

Configurez le serveur de messagerie électronique sortant en suivant la procédure suivante.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are 'WINS (IPv4 only)' fields for 'Primary' and 'Secondary', and 'Bonjour' fields for 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name'. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the configuration area.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique**.
8. Sur la page **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez `smtp.onoffice.com`, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez `587`.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, complétez les informations suivantes :
 - a. Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - b. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.
 - c. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - d. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la [page de support Microsoft](#).

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la fonction de numérisation vers un dossier pour numériser des documents directement vers un dossier réseau.

Introduction

Cette section explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

Munissez-vous des éléments suivants avant de configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante.
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

 **REMARQUE :** L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

hp HP Color LaserJet Pro MFP M427fdw Utilisateur : Administrator Recherche par mot-clé Déconnexion

Informations Général Copier / Imprimer Numérisation / Envoi numérique Télécopie Consom. Dépannage Sécurité Services Web HP Réseau

Etat du périphérique

Journal tâches
Page de configuration
Page d'état des consommables
Page du journal des événements
Page d'utilisation
Informations sur le périphérique
Cliché du panneau de commande
Panneau de commande à distance
Impr.
Rapports et pages imprimables
Licences Open Source

Mode veille activé

Consom.

Cartouche de jaune 50%*
Commander 508A (CF362A)

Cartouche de magenta 50%*
Commander 508A (CF363A)

Cartouche de cyan 50%*
Commander 508A (CF361A)

Cartouche de noir 40%*
Commander 508A (CF360A)

Kit de fusion 100%*
Commander 1104-B5L35A, 220...

Kit alimentation document 100%*
Commander B5L52A

Unité récupération de toner B5L37A-OK

* Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.

Détails sur les consommables

Support

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Support instantané HP... Acheter des consommables... Support produit

© Copyright 2016-2019 HP Development Company, L.P.

Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la numérisation vers un dossier réseau en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Première méthode : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Utilisez cette option pour la configuration de base de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau à l'aide de l'assistant Numérisation vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante ou le nom d'hôte, appuyez sur l'icône Informations  Appuyez ensuite sur l'icône Réseau  sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :

a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

c. Cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :

a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**

 **REMARQUE :** Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

- c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

 **CONSEIL :** Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez `Système` dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

- d. Cliquez sur **Suivant**.

7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Deuxième méthode : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher l'adresse IP de l'imprimante ou le nom d'hôte, appuyez sur l'icône Informations  Appuyez ensuite sur l'icône Réseau  sur le panneau de commande de l'imprimante.

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration, procédez comme suit :

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone **Numériser vers un dossier réseau** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Numériser vers un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Indiquez les informations de réglage rapide pour l'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Option 1 : **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer.**
- Option 2 : **Démarrer immédiatement après la sélection.**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- **Invite pour côtés d'origine**
- **Invite pour des pages supplémentaires**
- **Demande d'aperçu**

 **REMARQUE :** Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur Suivant.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés et les autorisations des dossiers.

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter...**. La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier standard partagé sur le réseau**.

The screenshot shows the HP configuration interface for network folder registration. The main window is titled "Définition des configurations rapides" and contains a section "Ajouter Chemin d'accès au dossier réseau". Under this section, the option "Enregistrer dans un dossier standard partagé sur le réseau" is selected. The "Chemin UNC du dossier" field is empty, and the "Sous-dossier personnalisé" field is also empty. Below these fields, there is a preview of the path and a button "Actualiser l'aperçu". The "Paramètres d'authentification" section is visible, with the option "Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la" selected. The "Domaine Windows" field is empty. At the bottom, there is a radio button for "Enregistrer sur un serveur FTP" and a button "OK".

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.
2. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`



REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

3. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

4. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
5. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**

 **REMARQUE :** Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

6. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

 **REMARQUE :** Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

 **REMARQUE :** Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est Groupe de travail), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.

 **REMARQUE :** Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

7. Cliquez sur **OK**.

- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**

The screenshot shows the 'Définition des configurations rapides' (Quick Configuration Definition) page in the HP EWS interface. The 'Ajouter Chemin d'accès au dossier réseau' (Add Network Folder Path) section is active, with the radio button for 'Enregistrer sur un serveur FTP' (Register on an FTP server) selected. The 'Serveur FTP' field contains a placeholder for the host name or IP. The 'Port' field is set to 21. The 'Chemin d'accès au dossier FTP' field is empty, and the 'Sous-dossier personnalisé' dropdown is set to '+'. Below these fields, there is an 'Aperçu du chemin du dossier' (Folder path preview) section with an 'Actualiser l'aperçu' (Refresh preview) button. The 'Mode de transfert FTP' (FTP transfer mode) is set to 'Passif' (Passive). At the bottom, there are fields for 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password), with a 'Vérifier l'accès' (Verify access) button.

 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

1. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.
2. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.
3. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

4. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
5. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
6. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passif**
 - **Actif**
7. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
8. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
9. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
10. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :



REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.



REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit.

 **REMARQUE :** L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.

 **REMARQUE :** Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.

3. Cliquez sur **Suivant**.

Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.

 **REMARQUE :** Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier** dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres de notification** pour configurer l'envoi des notifications.

▲ Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :

- Option 1 : **Ne pas avertir**.
 1. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 2. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 2 : **Notification lorsque la tâche est exécutée**.

1. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 3 : **Notification uniquement en cas d'échec de la tâche**.
 1. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Réglez les paramètres de numérisation comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Réglez les paramètres du fichier comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier (suite)

Fonction	Description
Format de fichier des métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Étape 3 : fin de la configuration

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers un dossier réseau**.
2. Sur la page Numériser vers un dossier réseau, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint

Utilisez la numérisation vers SharePoint pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Introduction

Configurez la fonction Numérisation vers SharePoint, puis numérisez des documents directement vers un site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez **Enregistrer sur SharePoint** sur le serveur Web intégré HP (EWS).

Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option de numérisation vers SharePoint est désactivée par défaut.

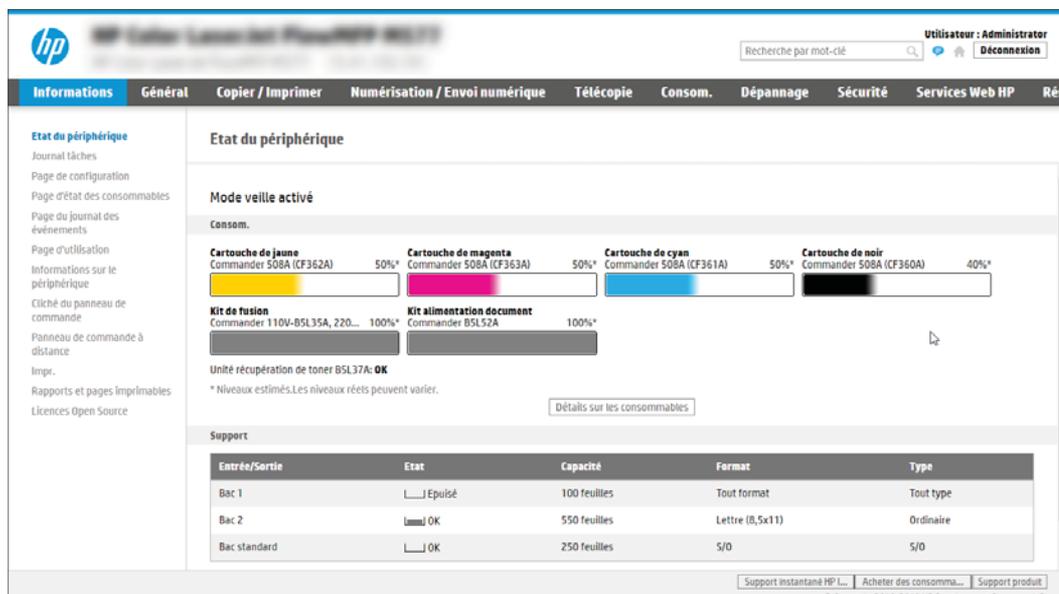
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction Numérisation vers SharePoint et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans la zone Numérisation vers SharePoint du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit :
 - a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint**.
 - b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
 - c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint**.
 - d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.

- e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.
-
-  **REMARQUE :** Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer d'une autorisation en écriture sur le site SharePoint spécifié.
-  **REMARQUE :** Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.
-
- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page Paramètres de destination SharePoint.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** sur la page Paramètres de notification. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
 - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
 - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.
- Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** :
-
-  **REMARQUE :** Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.
-
- **Imprimer** : utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.
-
-  **REMARQUE :** Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.
-
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page Paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint à la page 149](#).

13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 150](#).
14. Consultez le récapitulatif des paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Appuyez sur le champ **Nom du fichier** : pour afficher le clavier. Saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique, puis appuyez sur la touche Entrée **↵**.
5. Appuyez sur **Options** pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint

Consultez les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier; puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la numérisation vers une unité USB

Activez la fonction Numérisation vers USB afin de numériser directement vers une clé USB.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clef USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

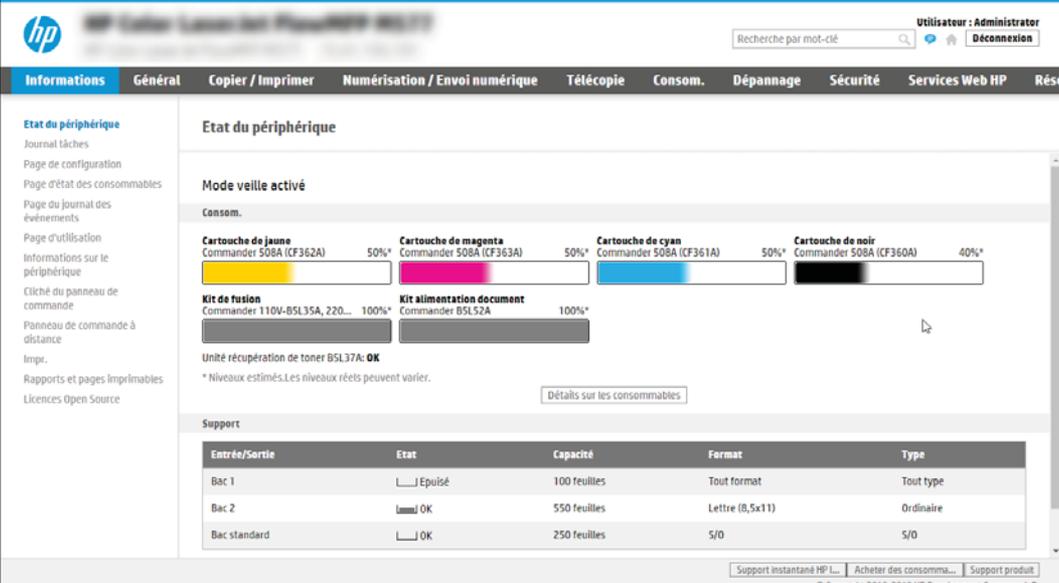
Étape 1 : accès au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The main heading is 'Etat du périphérique' (Device Status). Under 'Mode veille activé' (Sleep mode activated), there is a 'Consom.' (Consumables) section. It lists four toner cartridges: Yellow (50%), Magenta (50%), Cyan (50%), and Black (40%). Below these are the 'Kit de fusion' (Fuser kit) and 'Kit alimentation document' (Document feeder kit), both at 100%. A note indicates 'Unité récupération de toner BSL37A: OK'. A table at the bottom shows the status of three paper trays: Bac 1 (Empty), Bac 2 (OK), and Bac standard (OK).

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	— Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	— OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	— OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

Pour activer la fonction Numérisation vers USB, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Cochez la case **Enregistrer vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.



REMARQUE : La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérifiez pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur.

Etape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Pour configurer les réglages rapides pour numériser vers un lecteur USB, procédez comme suit : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous **Application Réglages rapides**.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez cliqué sur **Ajouter**, la page Configuration des réglages rapides s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - a. **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - b. **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - c. **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrer dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**.
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers\sous-dossiers.
5. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** :, puis cliquez sur **Suivant**.

Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

- Ne pas afficher de notification
 - Envoyer une notification en fin de tâche
 - Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche
6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
-
-  **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#) à la page 153
-
7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
-
-  **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#) à la page 153
-
8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Passez en revue les paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.

Tableau 6-14 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Consultez les options pour la configuration d'Enregistrer sur USB.

Tableau 6-15 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Numérisation vers e-mail

Numérisez un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts. Le document numérisé est envoyé en pièce jointe d'un e-mail.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Numérisation vers e-mail

Pour numériser un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers e-mail**.

 **REMARQUE :** Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.

 **REMARQUE :** Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pouvez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Utilisez le clavier pour entrer l'adresse dans le champ **A**.

Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.

- Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le bouton **Contacts**  situé à côté du champ **A** pour ouvrir l'écran **Contacts**.
2. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
3. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Ajouter**.

5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs **Objet**, **Nom de fichier** et **Message** en appuyant dessus. Sélectionnez le bouton **Fermer**  lorsque vous voulez fermer le clavier.

6. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez **Charger**, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez **Charger** dans la liste **Réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que **Texte**, **Photographie** et **Haute qualité**. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

7. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.

8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-16 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'envoyer par e-mail.

 **REMARQUE :** Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation vers le stockage des tâches

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier de stockage de tâches sur l'imprimante.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui vous permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches. Vous pouvez récupérer le document sur l'imprimante et l'imprimer lorsque vous en avez besoin.



REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers un dossier de stockage de l'imprimante, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante

Utilisez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches de l'imprimante de façon à en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers le stockage des tâches**.



REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez le nom du dossier de stockage par défaut indiqué sous **Dossier**.
Si l'administrateur de l'imprimante a configuré l'option, vous pouvez créer un nouveau dossier. Pour créer un nouveau dossier, suivez les étapes suivantes :
 - a. Sélectionnez l'icône Nouveau dossier
 - b. Sélectionnez le champ **Nouveau dossier**, saisissez le nom du dossier, puis sélectionnez **OK**.
4. Assurez-vous que vous avez sélectionné le dossier correct.
5. Appuyez sur le champ de texte **Nom de tâche** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée
6. Pour rendre une tâche privée, sélectionnez le bouton de code PIN Saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ **PIN**, puis fermez le clavier tactile.
7. Pour configurer les paramètres, tels que **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Sélectionnez **Terminé** pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-18 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le fichier dans le dossier de stockage.

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante

Procédez comme suit pour imprimer un document numérisé contenu dans un dossier de stockage des tâches sur l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Imprimer**, puis l'icône **Imprimer** et **Impression depuis le stockage des tâches**.
2. Dans **Tâche d'impression stockée**, sélectionnez **Choisir**, puis choisissez le dossier dans lequel le document est enregistré, sélectionnez le document, puis choisissez **Sélectionner**.
3. Si le document est privé, saisissez le code PIN à quatre chiffres dans le champ **Mot de passe**, puis sélectionnez **OK**.
4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton **Imprimer**, puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton **Fermer**  pour fermer le clavier.
5. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le document.

Numériser vers un dossier réseau

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier sur le réseau.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Numériser vers un dossier réseau

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Vous devez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers un dossier réseau**.
3. Spécifiez un dossier de destination. Les options de dossier doivent d'abord être configurées par l'administrateur de l'imprimante.
 - Pour sélectionner un emplacement du dossier configuré par l'administrateur, sélectionnez **Charger** sous **Réglages rapides et paramètres par défaut**, sélectionnez le dossier, puis choisissez **Charger**.
 - Pour définir un nouveau chemin pour le dossier, appuyez sur le champ **Chemins de dossier** pour ouvrir le clavier tactile et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez le bouton Entrée. . À l'invite, saisissez les informations d'identification de l'utilisateur, puis sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le chemin d'accès.

 **REMARQUE :** Utilisez le format suivant pour le nom du chemin : `\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple : `\\serveur\dossier\dossier`

 **REMARQUE :** Le champ **Chemins de dossier** peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
5. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Sélectionnez **Terminé** pour chaque paramètre si vous y êtes invité.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour enregistrer le fichier dans le dossier réseau.

Numérisation vers SharePoint

Numérisez un document directement vers un site Sharepoint.

Introduction

Si vous disposez d'une imprimante de type Workflow, vous pouvez numériser un document et l'envoyer vers un site SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.



REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers SharePoint, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Sélectionnez le champ **Nom du fichier** pour faire apparaître le clavier. Saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
5. Pour configurer les paramètres tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-22 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Numériser vers une unité USB

Numérisez un document directement vers un lecteur USB.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'enregistrer sur un lecteur Flash USB.

Numériser vers une unité USB

Pour numériser un document directement vers un lecteur USB, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Vous devez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, sélectionnez l'icône **Numériser**, puis **Numérisation vers USB**.
4. Sélectionnez le lecteur USB dans **Destination**, puis sélectionnez l'emplacement d'enregistrement (soit la racine du lecteur USB, soit un dossier existant).
5. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
6. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
7. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-24 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-25 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

8. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier sur le lecteur USB.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches standard de numérisation.

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopie

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

Configurez les fonctions de télécopie de l'imprimante.

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs et aux modèles Flow, ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé. Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

Configurez les fonctions de télécopie à l'aide du panneau de commande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Configuration modem télécopie interne](#)



REMARQUE : Si le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.

3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis sélectionnez [Suivant](#).
4. Appuyez sur le champ [Nom de l'entreprise](#) et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopie](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Sélectionnez [Suivant](#).
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis sélectionnez [Suivant](#).
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ [Préfixe de numérotation](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis sélectionnez [Terminer](#) pour finaliser la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

Modifiez ou mettez à jour des paramètres de télécopie.



REMARQUE : Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Paramètres de numérotation de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Mode de correction d'erreur	<p>Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie.</p> <p>La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.</p> <p>REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.</p>
En-tête télécopie	<p>Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.</p>

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Configuration de la réception de télécopies](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Mode Réception	<p>Le paramètre Mode de réception détermine la manière dont l'accessoire de télécopie reçoit des travaux de télécopie. Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Automatique• Répondeur• Télécopie/Tél.• Manuel

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Nb sonneries avant réponse	<p>Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p>REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation.</p> <p>Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur 1, essayez de l'augmenter à 2.</p>
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	<p>Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rapide (v.34 – 33,6 kbit/s)• Moyenne (v.17 – 14,4 kbit/s)• Lente (v.29 – 9,6 kbit/s)
Extension téléphonique.	Ce paramètre vous permet d'utiliser un téléphone distinct avec les fonctions de télécopie.
Autoriser la réimpression	Ce paramètre vous permet de réimprimer les télécopies reçues.
Réception sur PC	Ce paramètre vous permet de recevoir des télécopies directement sur votre ordinateur.
Sélection de télécopie	Ce paramètre vous permet d'activer ou de désactiver la fonction de sélection de télécopies.
Tps son. Fax/Tél.	Ce paramètre définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant le lancement du mode Télécopie/Tél.

Envoi d'une télécopie

Pour envoyer une télécopie depuis l'imprimante, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Télécopie](#), puis sélectionnez l'icône [Télécopie](#). Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le clavier tactile pour entrer le ou les destinataires.

Appuyez sur le champ de texte [Destinataires télécopie](#), puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer à plusieurs numéros de télécopie, séparez les numéros par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque numéro.

- Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

1. Sélectionnez le bouton **Contacts**  situé à côté du champ **Destinataires télécopie** pour ouvrir l'écran **Contacts**.
 2. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 3. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Ajouter**.
4. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez **Charger**, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez **Charger** dans la liste **Réglages rapides**.



REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que **Texte**, **Photographie** et **Haute qualité**. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

5. Pour configurer les paramètres tels que **Résolution**, **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez des paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 7-4 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour envoyer la télécopie.

Créer un programme d'impression de télécopie

Les télécopies s'impriment automatiquement à la réception, mais vous pouvez également les stocker et les imprimer à un horaire que vous aurez déterminé. Après avoir créé le programme, vous pouvez l'activer ou le désactiver au besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Programme d'impression de télécopies](#)
3. Sous [Options de télécopies entrantes](#), sélectionnez [Utiliser le programme](#).
 4. Sélectionnez [Nouvel événement](#).
 5. Sélectionnez une option sous [Type d'événement](#).
 - [Démarrer l'impression](#)
 - [Démarrer le stockage](#)
 6. Choisissez une heure et le jour. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours.
 7. Sélectionnez [Enregistrer](#). Pour ajouter un autre événement, répétez les étapes 4 à 6.
 8. Sélectionnez [Terminé](#) pour activer le programme d'impression de télécopies.

Bloquer des télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

Pour créer la liste des numéros de télécopie à bloquer, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Utilisez l'une des options suivantes pour ajouter un numéro à la liste :
 - Sélectionnez [Ajouter le dernier expéditeur](#).
 - Sélectionnez le champ [Nouveau numéro de télécopie](#), saisissez le numéro à l'aide du clavier qui apparaît, puis sélectionnez le bouton Entrée . Pour ajouter des numéros supplémentaires, saisissez le numéro et sélectionnez le bouton Entrée .
4. Sélectionnez [Terminé](#).

Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués

Pour supprimer des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Sélectionnez un ou plusieurs numéros de télécopie existants dans la liste, ou sélectionnez [Sélectionner tout](#) si vous souhaitez supprimer tous les numéros.
4. Sélectionnez le bouton Corbeille , puis sélectionnez [Supprimer](#) sur l'invite de confirmation.

Tâches de télécopie supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches de télécopie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression avancée.

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante IPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

Pour ouvrir le serveur EWS, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Windows® 8 ou version supérieure

- Internet Explorer (version 9.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

macOS

- Safari (version 5.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)

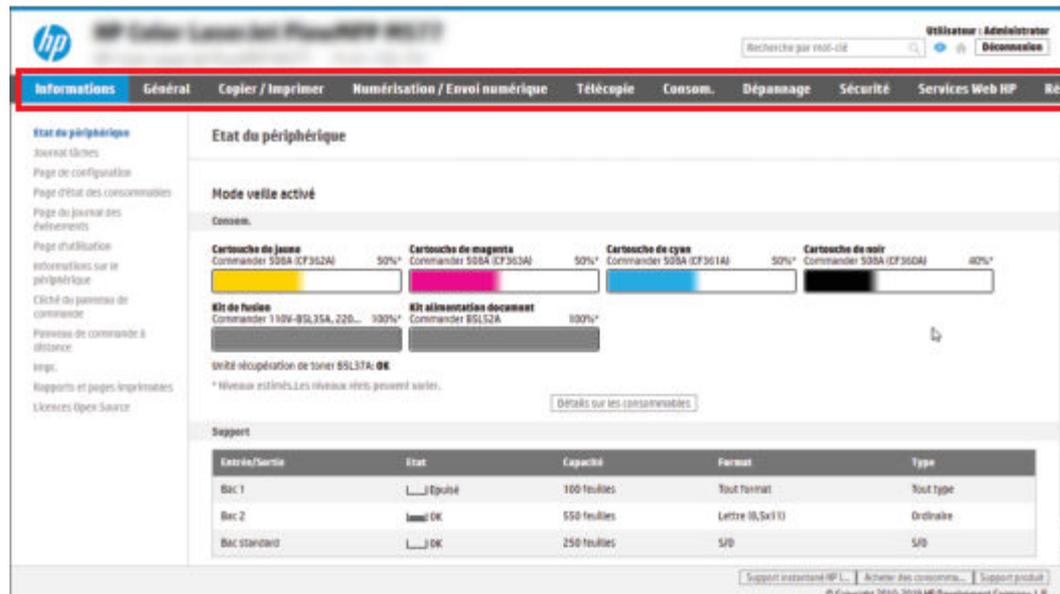
Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

Découvrez les fonctions du serveur Web intégré HP (EWS) disponibles sur chaque onglet.

Figure 8-1 Onglets EWS



REMARQUE : Les onglets **Copie/Impression**, **Numérisation/Envoi numérique**, et **Télécopie** apparaissent uniquement pour les imprimantes multifonctions. Un onglet **Impression** apparaît pour les imprimantes à fonction unique.

Onglet Informations

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Informations**.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Journal tâches	Fournit une liste des tâches qui ont été traitées.
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien HP Instant Support (dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur EWS HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Panneau de commande à distance	Permet de résoudre les problèmes de l'imprimante ou de gérer l'imprimante à partir d'une fenêtre de navigateur sur un ordinateur de bureau ou portable.
Impression	Permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier prêt pour impression à l'imprimante.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.

Onglet Général

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Général**.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modifiez la langue d'affichage par défaut et les dispositions du clavier.
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande de l'imprimante.
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et d'autres paramètres généraux de l'imprimante.
Envoi automatique	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie automatiquement des e-mails relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille de l'imprimante. Définit une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.
Programme d'installation de solution	Installe ou supprime des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités de l'imprimante.
Paramètres de statistiques des tâches	Fournit des informations sur la connexion à des services de statistiques des tâches tiers, ou active la comptabilisation des tâches du périphérique local sans serveur.
Paramètres des quotas	Fournit des informations sur la connexion à des services de quotas de tâches tiers, ou active le service de quotas du périphérique local.

Liste Autres liens

Configurez les liens qui s'affichent dans le pied de page du serveur EWS HP à l'aide du menu **Modifier autres liens** dans l'onglet **Général**.

 **REMARQUE :** Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 8-3 Liste Autres liens du serveur Web intégré HP

Menu	Description
hp instant support	Connectez-vous au site Web HP pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés avec l'imprimante.
Acheter des consommables	Etablissez la connexion au site Web HP pour obtenir des informations sur les achats de fournitures HP d'origine, comme les cartouches et le papier.
Assistance produits	Connectez-vous au site d'assistance de l'imprimante pour obtenir une aide couvrant divers sujets.

Onglet Copier/Imprimer

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Copier/Imprimer**.

Tableau 8-4 Onglet Copier/ImprimerServeur Web intégré HP

Menu	Description
Param. d'impr. depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.

Tableau 8-4 Onglet Copier/ImprimerServeur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, notamment l'ajustement des couleurs, la concordance des images et les types de papier autorisés.
Paramètres de copie	Configurez les options par défaut et les réglages rapides pour les tâches de copie. REMARQUE : Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Copie d'expert	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Copie d'expert et de configurer la vue de copie initiale. La fonction Copie d'expert est disponible uniquement sur certaines imprimantes multifonctions HP avec des tableaux de bord plus grands et est accessible via le micrologiciel FutureSmart 4 version 24.7.3 ou ultérieure.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.
Gestion agrafeuse/module d'empilement	Permet de configurer les paramètres de l'agrafeuse/du module d'empilement pour les imprimantes dotées de cette fonction.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.

Tableau 8-5 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de messagerie	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP) • Paramètres pour les travaux de réglages rapides Courrier électronique • Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet • Paramètres des signatures numériques et de codage • Paramètres des notifications de courrier électronique • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique
Numériser vers un dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau

Tableau 8-5 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Numériser vers SharePoint®	<p>Permet de configurer les paramètres SharePoint pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint • Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint
Numériser vers une unité USB	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB
Contacts	<p>Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une. • Vous pouvez également importer dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre. • Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP. • Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Préférences	Permet de gérer les paramètres généraux de numérisation.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et de la numérisation vers un dossier réseau	<p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques.</p> <p>Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>
Config. logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Télécopieur**.

Tableau 8-6 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes• Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie• Paramètres des notifications• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante.• Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.
Configuration de la réception de télécopies	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base : <ul style="list-style-type: none">• L'archivage de télécopies peut être utilisé pour envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique, un dossier sur le réseau ou un serveur FTP.• Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues vers et depuis cette imprimante.

Onglet Consommables

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Consommables**.

Tableau 8-7 Onglet Consommables de HP Embedded Web Server

Menu	Description
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.

Onglet Dépannage

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Dépannage**.

Tableau 8-8 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Utilisez les options suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Zone Rapports et tests : sélectionnez et imprimez différents types de rapports et tests. Certains rapports peuvent être affichés dans le serveur Web intégré en cliquant sur le bouton Afficher.• Zone Outils de télécopie : Configurez les paramètres de dépannage du télécopieur. (Imprimantes multifonctions et expéditeurs numériques avec accessoire de télécopie analogique HP uniquement)• Zone Dépannage OXPd : Permet d'activer ou désactiver l'option Autoriser connexion non sécurisée pour Web Services.• Zone Récupération automatique : Permet d'activer ou de désactiver l'option d'activation de la récupération automatique pour permettre une récupération automatique de l'imprimante des erreurs pouvant nécessiter une mise hors tension suivie d'une mise sous tension (par exemple, l'erreur 49).
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Données de diagnostic	Permet d'exporter des informations de l'imprimante vers un fichier qui peut être utile à l'assistance technique HP pour réaliser une analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Etalonnage/nettoyage (Imprimantes Color LaserJet uniquement)	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.

Onglet Sécurité

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Sécurité**.

Tableau 8-9 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante.• Définit un code d'accès du service du périphérique personnalisé.• Permet de configurer le mot de passe PJI pour le traitement des commandes PJI.• Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.• Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur.• Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Politique de compte	Activez les paramètres du compte administrateur.
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le stockage interne de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres des tâches stockées sur le stockage interne de l'imprimante.
Gérer les applications à distance	Gérez ou ajoutez les applications à distance à la liste blanche en important ou en supprimant les certificats qui permettent aux appareils d'utiliser ce produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.
Restriction de domaine des e-mails	Si la fonction e-mail est activée, les administrateurs peuvent limiter les adresses e-mail auxquelles l'imprimante peut envoyer des messages.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Il est nécessaire d'activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonctionnalité HP ePrint.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP (suite)

Menu	Description
HP JetAdvantage	Solutions d'accès qui étendent les fonctions de l'imprimante
Smart Cloud Print	Activez Smart Cloud Print, qui permet d'accéder aux applications basées sur le Web et étend les capacités de l'imprimante.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-11 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de configuration

Menu	Description
Station sans fil	Permet de configurer les paramètres sans fil initiaux. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Wi-Fi Direct	Configurez les paramètres Wi-Fi Direct pour les imprimantes dotées des fonctions d'impression Wi-Fi Direct Print et NFC intégrées ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Network Settings	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Sélectionner un emplacement	Sélectionnez un pays/une région pour l'imprimante.

Tableau 8-12 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de Google Cloud Print

Menu	Description
Bouton Configuration	Configurez les options Google Cloud Print.
Proxy Web	Configurez les paramètres de proxy.

Tableau 8-13 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de sécurité

Menu	Description
Paramètres	<p>Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut.</p> <p>Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité.</p> <p>REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité si vous utilisez des applications de gestion de réseau comme HP Web Jetadmin.</p>
Autorisation	Permet de contrôler la gestion de la configuration et l'utilisation de cette imprimante, et de limiter l'accès de l'hôte à cette imprimante grâce à une liste de contrôle d'accès (ACL) (pour les serveurs d'impression sélectionnés sur les réseaux IPv4 uniquement).
Communication sécurisée	Permet de configurer le protocole TLS (Transport Layer Security) et les options de chiffrement.
Protocoles	<p>Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS.• Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression.• Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	<p>Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut.</p> <p>ATTENTION : Lors du changement des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.</p>
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une stratégie de pare-feu ou une stratégie IPsec/pare-feu.
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.

Tableau 8-14 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de diagnostic

Menu	Description
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Configuration des paramètres réseau IP

Consultez l'EWS pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

Merci de prendre connaissance de l'avis de non-responsabilité suivant.

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.

3. Sur la page Informations sur le périphérique, le nom de l'imprimante par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.



REMARQUE : les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Réseaux](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Paramètres IPV 4](#)
 - e. [Méthode de configuration](#)
3. Sélectionnez l'option [Manuel](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).
4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
 - a. [Réseaux](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Paramètres IPV6](#)
3. Sélectionnez [Activer](#), puis [Activé](#).
4. Sélectionnez l'option [Activer les paramètres manuels](#), puis appuyez sur le bouton [Terminé](#).
5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu [Adresse](#), puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.

6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton **OK**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

Pour modifier les paramètres de vitesse de liaison et de recto verso, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

 **REMARQUE :** Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Réseaux**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Vit. liai.**
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto** : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - **Semi-duplex 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **10T Intégral** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - **Auto 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **Semi-duplex 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **Duplex intégral 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - **Auto 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **1000T Intégral** : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Appuyez sur le bouton **Enregistrer**. L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

Limitez les personnes qui ont un accès aux paramètres de configuration, sécurisez les données et empêchez l'accès aux composants matériels importants.

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

Déclarations de sécurité

Veillez lire cette importante déclaration de sécurité.

L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.

Utiliser le serveur HP EWS pour configurer le mot de passe

Pour définir un mot de passe pour l'imprimante, procédez comme suit :

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

 **IMPORTANT :** Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

[Cliquez ici pour contacter l'assistance HP afin de réinitialiser le mot de passe de l'imprimante.](#)

Indication des informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande

Pour vous identifier dans le panneau de commandes, procédez comme suit :

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton [Connexion](#).
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton [Déconnexion](#) lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité.

Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

En savoir plus sur les paramètres d'économie d'énergie disponibles sur l'imprimante.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 2 watts maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 2 watts d'énergie en mode veille, entrez les durées pour les deux paramètres [Mode veille après inactivité](#) et [Extinction automatique après veille](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres de veille](#)
3. Sélectionnez [Mode veille après inactivité](#) pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
4. Sélectionnez [Extinction automatique après veille](#) pour mettre l'imprimante dans un mode d'économie d'énergie plus poussé après une période de veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : par défaut, l'imprimante se réactive après un arrêt automatique en réponse à toute activité autre qu'une activité USB ou Wi-Fi. Pour optimiser les paramètres d'énergie, vous pouvez la définir pour qu'elle se réactive uniquement avec le bouton d'alimentation en sélectionnant [Arrêt \(réactivation à l'aide du bouton d'alimentation uniquement\)](#).

5. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction [Programmation veille](#) pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Général](#)
 - b. [Paramètres d'énergie](#)
 - c. [Programmation veille](#)
3. Sélectionnez le bouton [Nouvel événement](#), puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Événement de réveil](#) ou [Événement de veille](#).
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénumériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

Téléchargez le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Accédez au site www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Cliquez sur **logiciels , pilotes et micrologiciels**.

9 Résolution des problèmes

Résolution des problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

Pour une assistance vidéo, voir www.hp.com/videos/PageWide.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Système d'aide du panneau de commande

L'imprimante est dotée d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran. Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton Aide  dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Certains écrans d'aide incluent des animations qui vous montrent des procédures spécifiques, telles que la suppression des brouillages.

Si les alertes de l'imprimante signalent une erreur ou un avertissement, appuyez sur le bouton Aide  pour ouvrir un message qui décrit le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Réinitialisation des paramètres d'usine

La réinitialisation des paramètres d'usine par défaut de l'imprimante peut aider à résoudre les problèmes.

Introduction

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

Première méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour restaurer les paramètres aux valeurs d'origine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. [Général](#)
- b. [Rétablir les paramètres d'usine](#)

3. Cliquez sur [Réinitialiser](#).

Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.

4. Sélectionnez [Réinitialiser](#) pour terminer le processus.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Deuxième méthode : Réinitialisation des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur HP EWS pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton Informations , puis sélectionnez l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.

Le niveau de la cartouche est bas : Lorsque le niveau d'une cartouche est bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. La cartouche ne doit pas nécessairement être remplacée immédiatement.

Le niveau de la cartouche est très bas : Lorsque le niveau de la cartouche est très bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche tant que la qualité d'impression reste acceptable.

La garantie Premium HP expire lorsque la durée de vie d'une cartouche arrive à sa fin. Consultez la page d'état des consommables ou le Serveur Web intégré (EWS) HP pour en vérifier l'état.

L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

Ces informations peuvent vous être utiles si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois.

Introduction

Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

L'imprimante n'entraîne pas de papier

Si l'imprimante n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Ouvrez l'imprimante et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans l'imprimante.
2. Chargez le bac avec un format de papier adapté à la tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande de l'imprimante.

- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-1 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

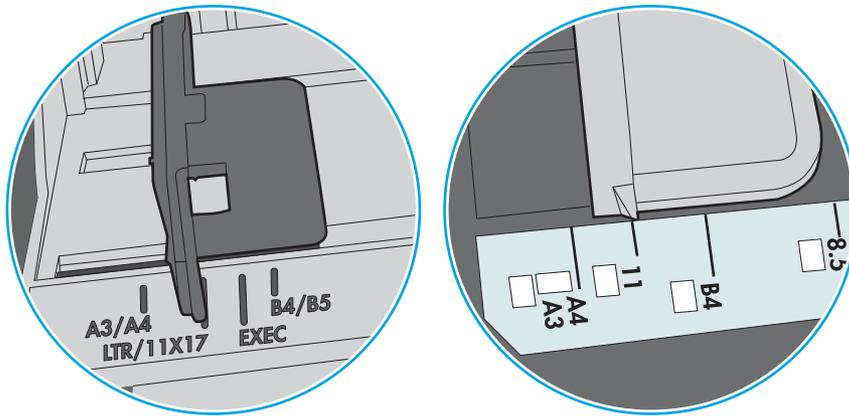
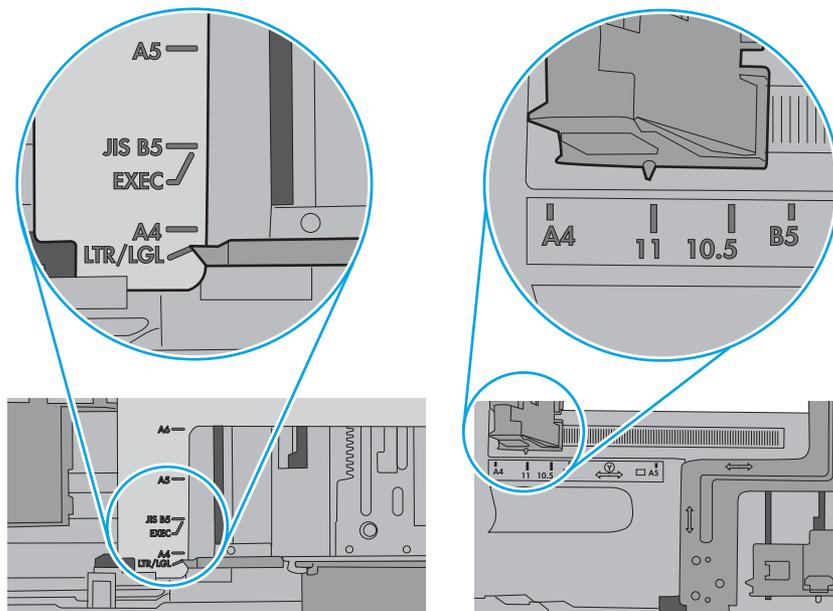


Figure 9-2 Marquages de format pour les cassettes

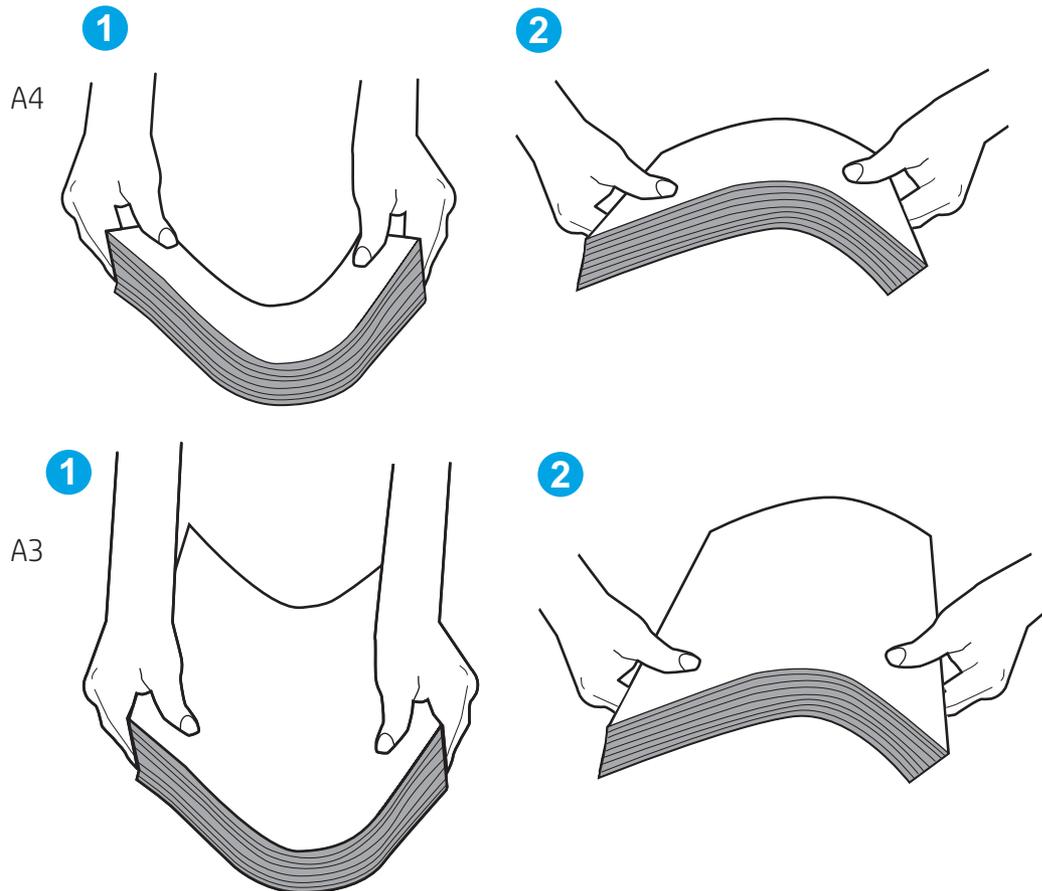


5. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis, maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-3 Technique pour courber la pile de papier



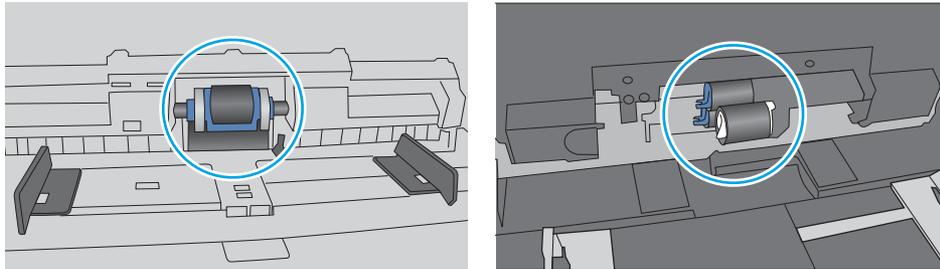
6. Vérifiez sur le panneau de commande de l'imprimante si une invite pour alimenter le papier manuellement s'affiche. Chargez du papier, puis continuez.

7. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

⚠ ATTENTION : Ne versez pas l'eau directement sur l'imprimante. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différentes imprimantes.

Figure 9-4 Emplacements des rouleaux pour le bac 1 ou le bac multifonction



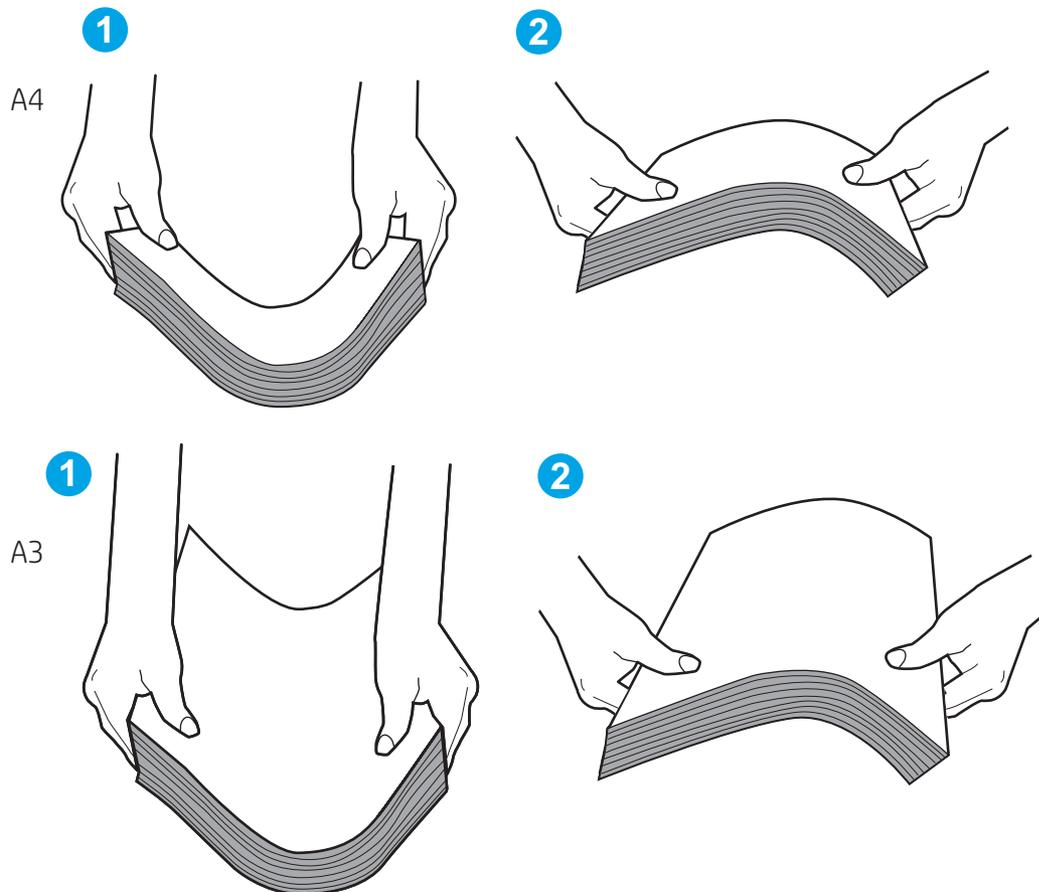
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier

Si l'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, faites-la pivoter de 180 degrés et retournez-la. *Ne déramez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.

✍ REMARQUE : Éviter le papier introduit de l'électricité statique. Plutôt que d'éventer le papier, courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Figure 9-5 Technique pour courber la pile de papier



2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
3. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile comme indiqué ci-dessus.

4. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.

5. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé en vérifiant les marquages de hauteur de pile à l'intérieur du bac. S'il l'est, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.

Les exemples suivants montrent les marquages de hauteur de pile à l'intérieur des bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci. Assurez-vous également que toutes les feuilles de papier sont sous les languettes situées près des marquages de hauteur de pile. Ces languettes permettent de maintenir le papier dans la bonne position lorsqu'il entre dans l'imprimante.

Figure 9-6 Marquages de hauteur de pile

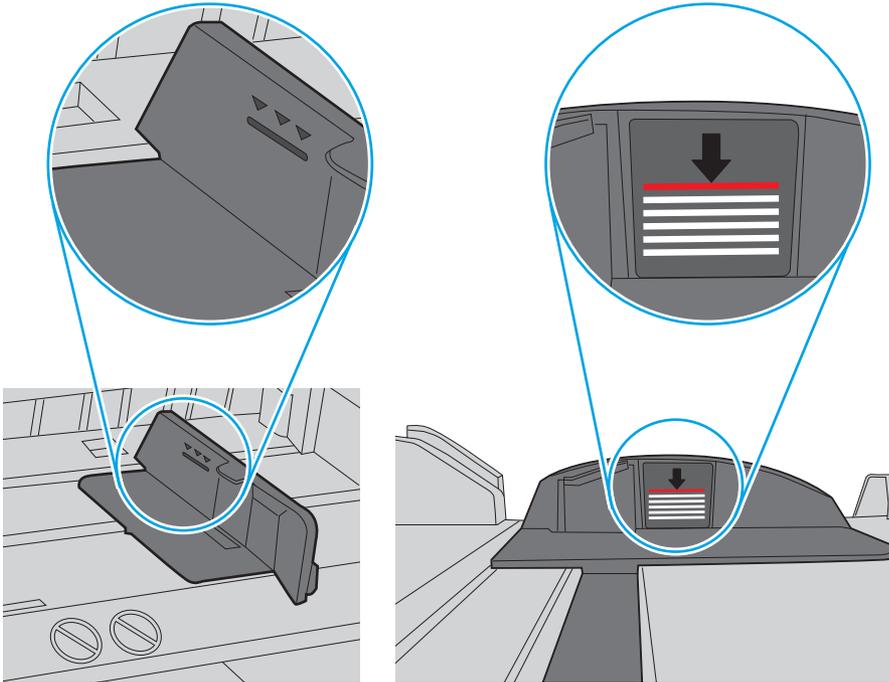
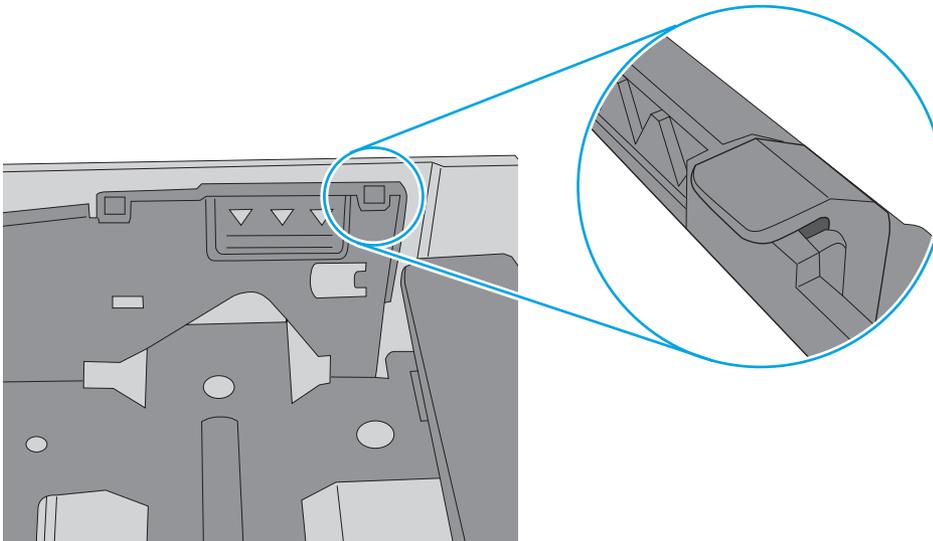


Figure 9-7 Languette pour la pile de papier



- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides pour l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes affichent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Figure 9-8 Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction

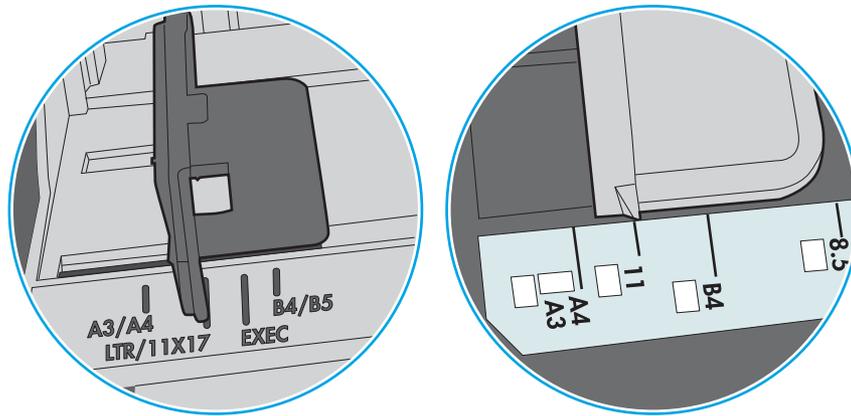
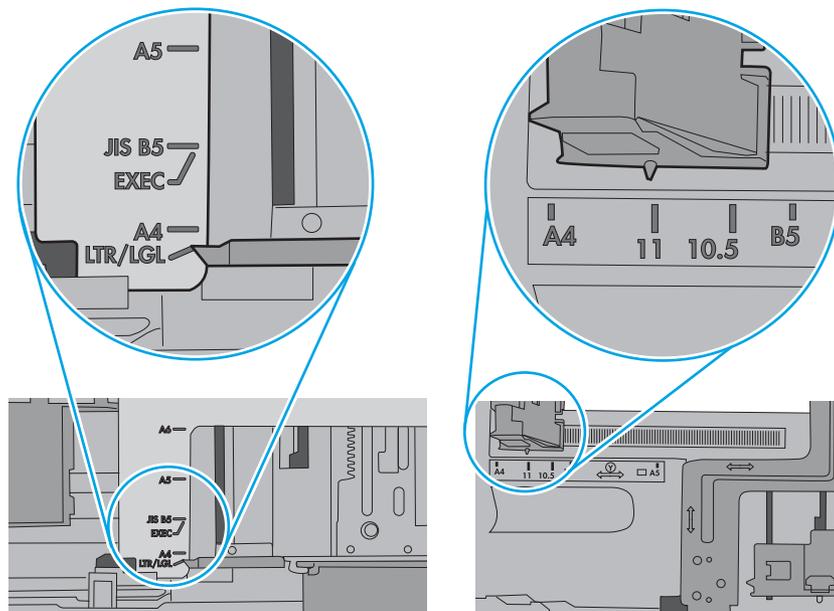


Figure 9-9 Marquages de format pour les cassettes



- Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

Si le bac d'alimentation crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier, essayez les solutions suivantes.



REMARQUE : Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits MFP.

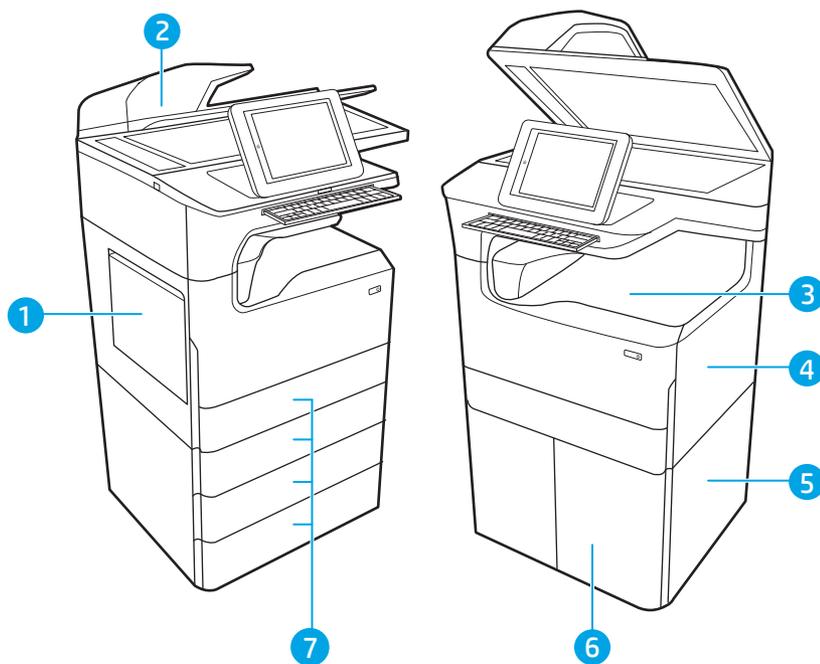
- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du bac d'alimentation est fermée.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Faites défiler l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante jusqu'à trouver le bouton [Consommables](#), puis appuyez dessus. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Suppression des brouillages papier

Utilisez les procédures de cette section pour dégager le papier coincé dans le circuit papier de l'imprimante.

Emplacements des brouillages papier

Des brouillages peuvent se produire à ces emplacements.



Numéro	Description
1	Bac 1 et porte gauche
2	Bac d'alimentation
3	Bac de sortie ou module de finition interne (modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns et P77960dns uniquement)
4	Porte droite (unité d'impression recto verso)
5	Porte inférieure droite
6	Chargeur HCL de 4 000 feuilles
7	Bacs à papier de 550 feuilles

Auto-navigation pour l'élimination des brouillages papier

En savoir plus sur l'auto-navigation pour l'élimination des brouillages papier de l'imprimante.

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les brouillages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande.

À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu [Bacs](#) du panneau de commande de l'imprimante. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est situé dans les spécifications conseillées.

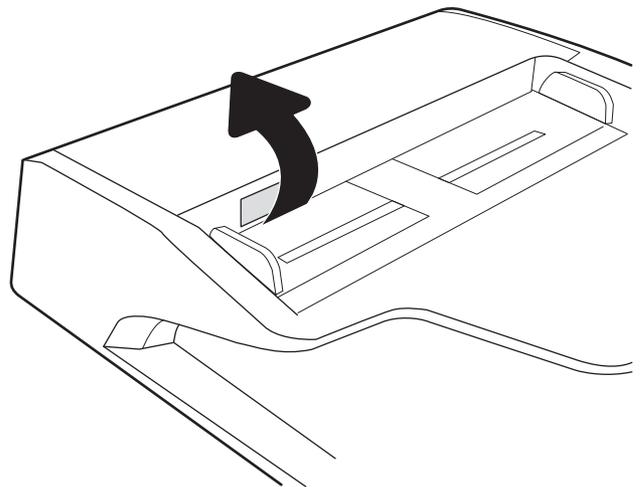
Suppression des bourrages papier dans le bac d'alimentation – 31.13.yz

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

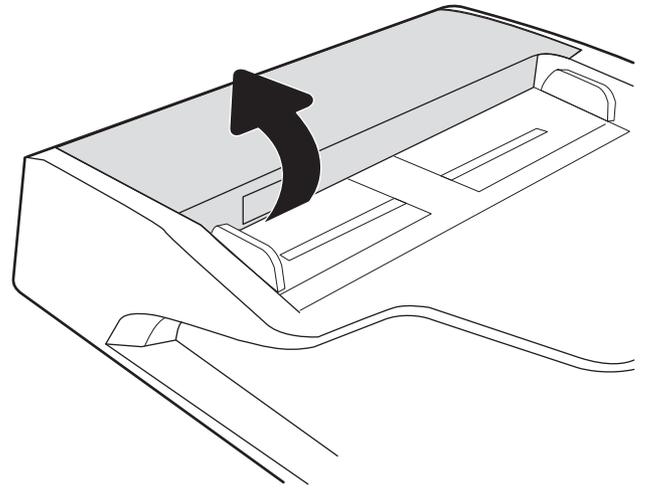
Les bourrages papier dans le bac d'alimentation produisent un code d'erreur [31.13.yz](#).

Procédez comme suit pour éliminer le bourrage papier :

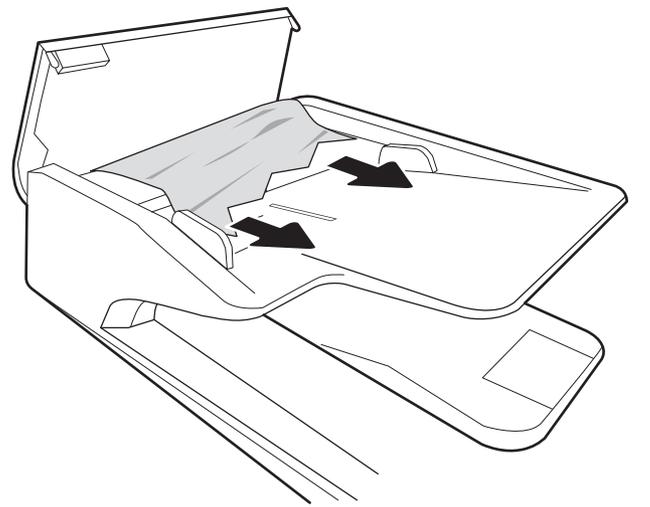
1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du bac d'alimentation.



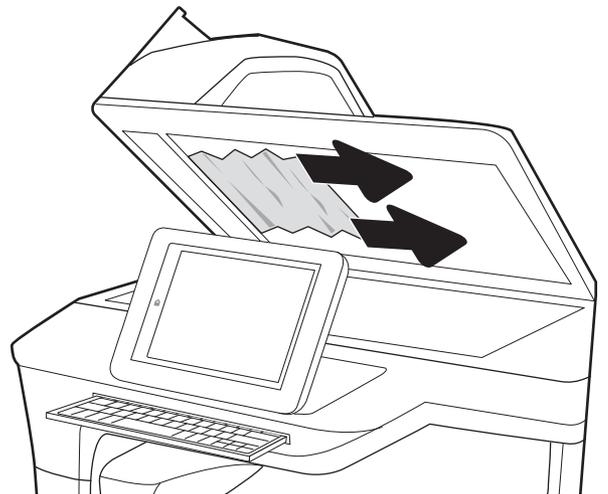
2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



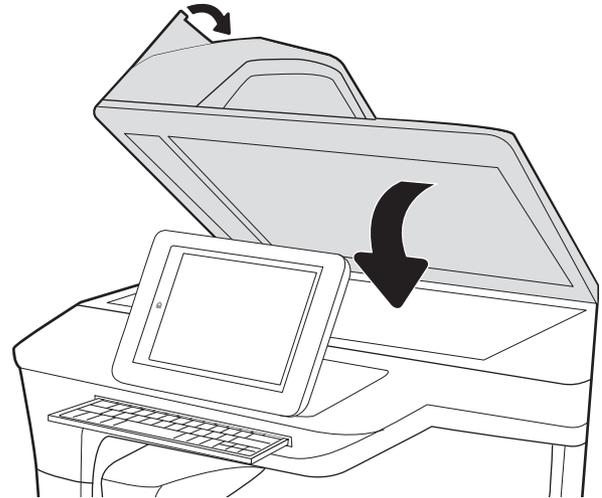
3. Retirez tout bourrage papier.



4. Soulevez le capot du scanner, puis retirez le papier coincé en bas du capot du scanner.



5. Refermez le capot du scanner et le couvercle du bac d'alimentation.



6. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

 **REMARQUE :** Pour éviter les brouillages, assurez-vous que les guides du chargeur de documents sont réglés au plus près du document. Retirez toute agrafe et tout trombone des documents originaux.

 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

Suppression des brouillages papier dans le bac 1 - 15.A1.yz ; 15.D1.51 ; 15.D1.81 ; 15.D2.A1 ; 15.D2.D1

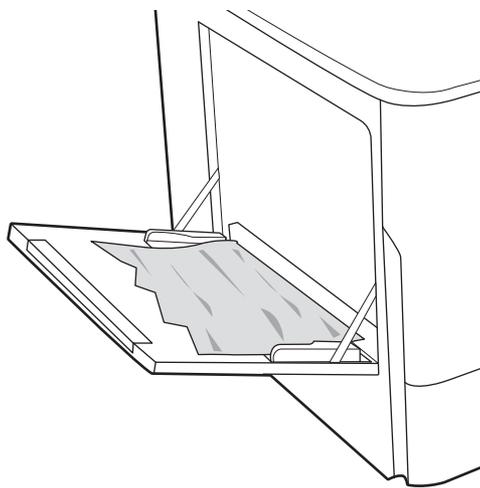
Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouillages papier dans le bac 1 peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

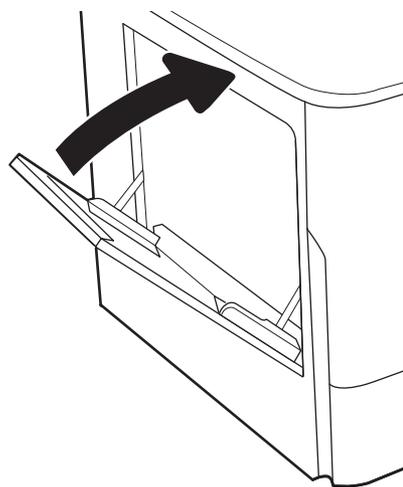
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Procédez comme suit pour éliminer le brouillage papier :

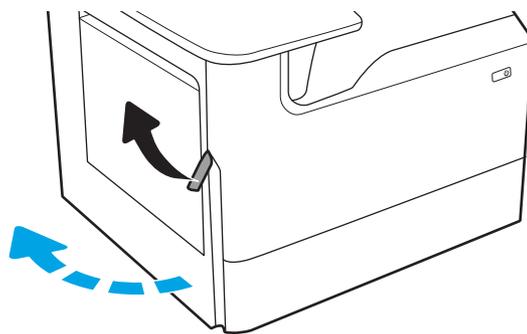
1. Si vous apercevez du papier coincé dans le bac 1, enlevez-le en le tirant délicatement.



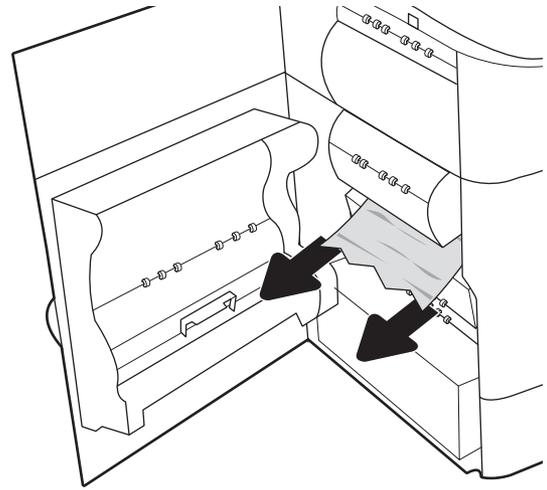
2. Fermez le bac 1.



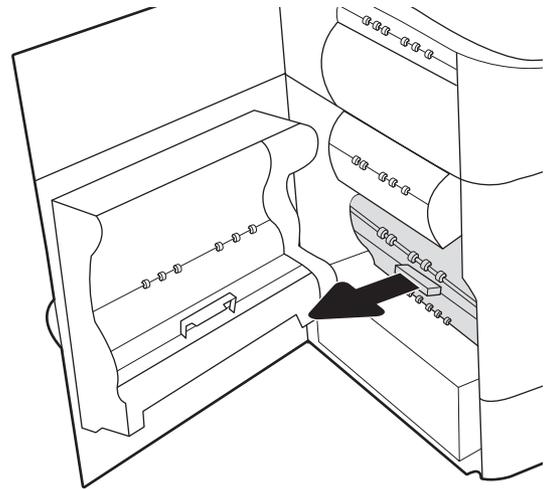
3. Ouvrez la porte de gauche.



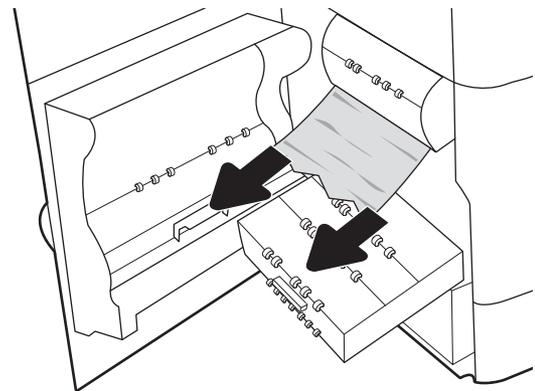
4. Retirez d'un coup le papier coincé.



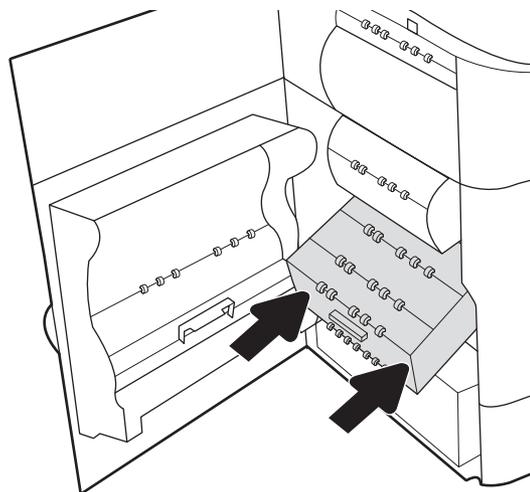
5. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez le conteneur de liquide d'entretien.



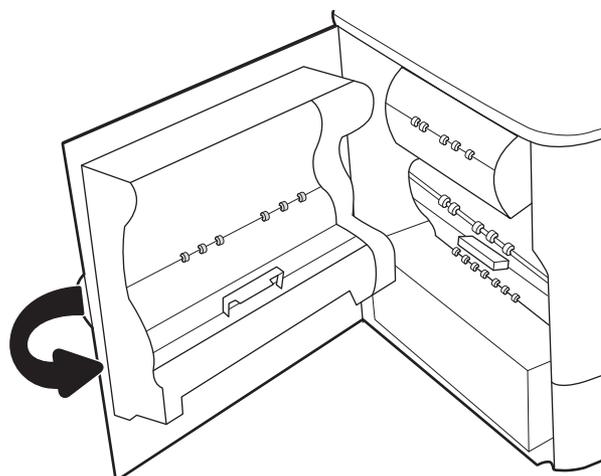
6. Retirez d'un coup le papier coincé.



7. Enfoncez le conteneur de liquide d'entretien dans l'imprimante.



8. Fermez la porte gauche.



9. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouillages papier dans le bac 2 - 15.A2.yz ; 15.D2.52 ; 15.D2.82 ; 15.D2.A2 ; 15.D2.D2

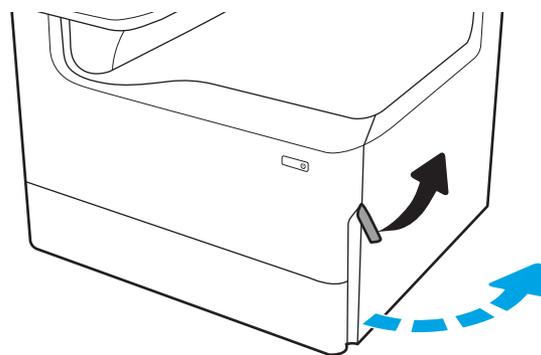
Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouillages papier dans le bac 2 peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

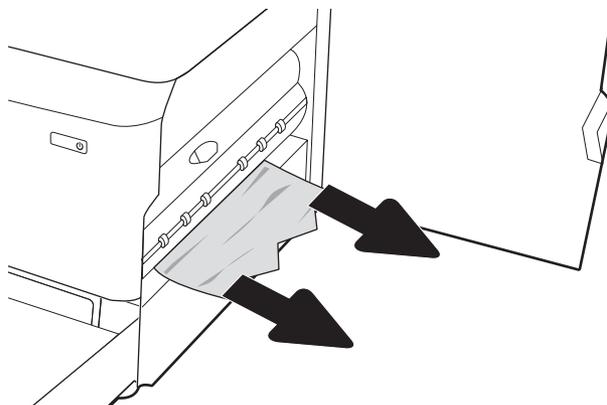
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Procédez comme suit pour éliminer le brouillage papier :

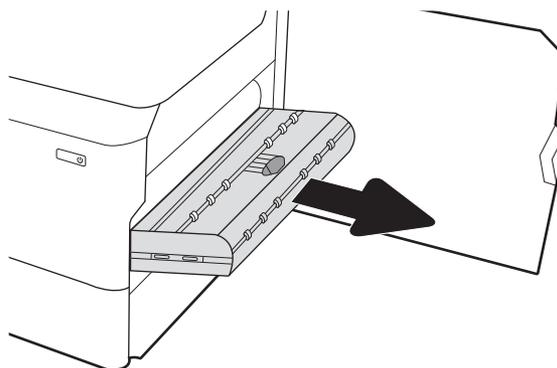
1. Ouvrez la porte droite.



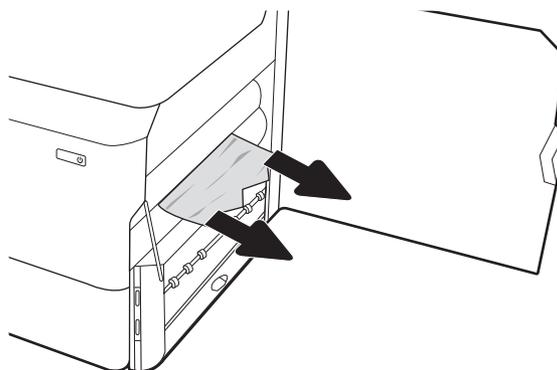
2. Retirez toute feuille de papier coincée.



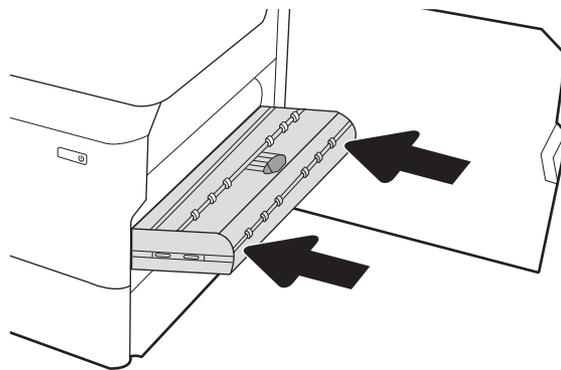
3. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez l'unité d'impression recto verso.



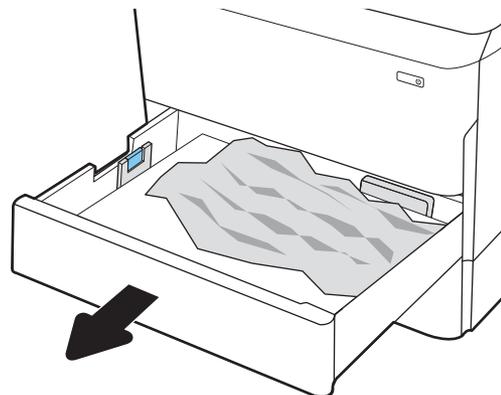
4. Retirez d'un coup le papier coincé.



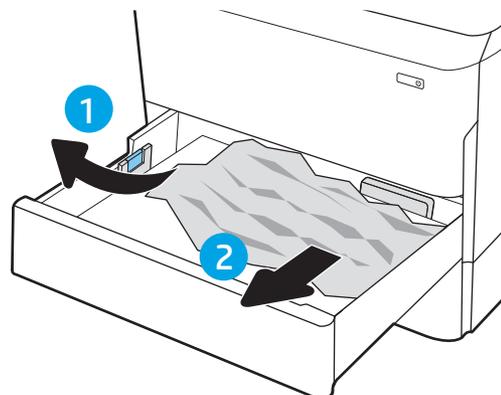
5. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



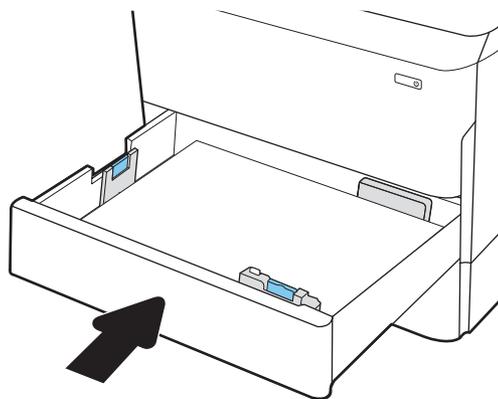
6. Ouvrez le bac.



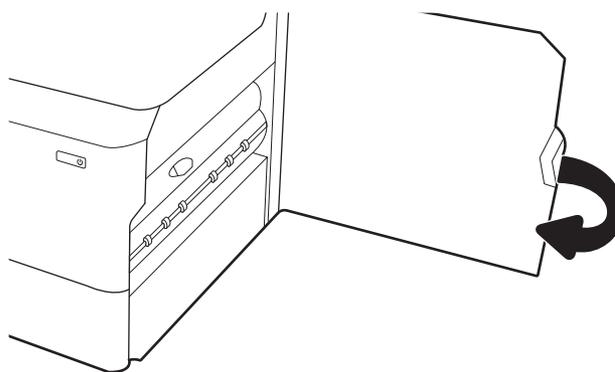
7. Retirez tout papier coincé dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



8. Fermez le bac.



9. Refermez la porte droite.



10. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des bourrages papier dans le bac 3 - 15.A3.yz ; 15.12.A3 ; 15.12.D3

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les bourrages papier dans le bac 3 peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

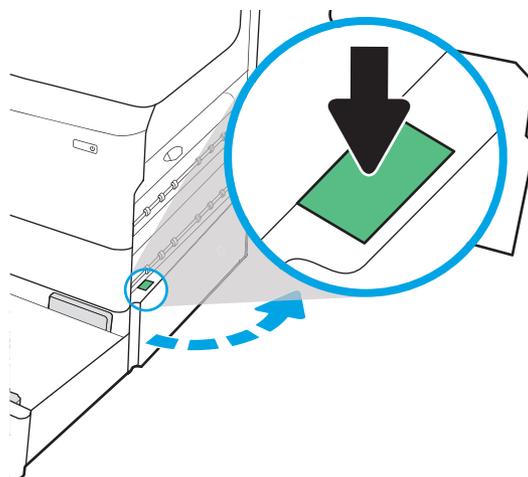
- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Procédez comme suit pour éliminer le bourrage papier :

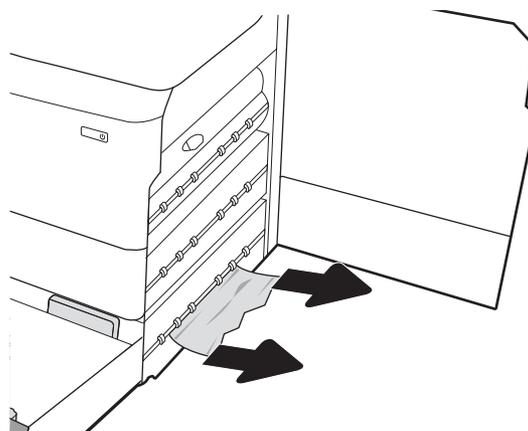


REMARQUE : La procédure d'élimination des bourrages papier dans le bac 1 x 550 feuilles avec socle est la même que pour le bac de 1 x 550 feuilles de table. Seul le bac de table est représenté ici.

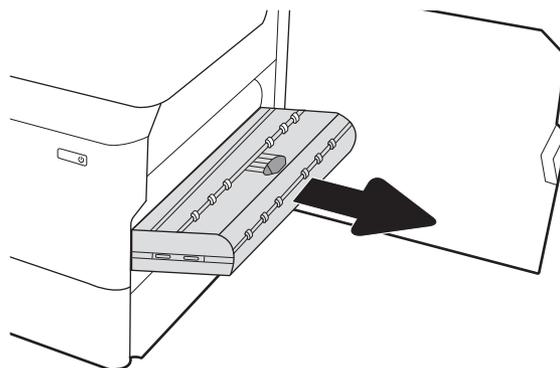
1. Ouvrez la porte droite et la porte inférieure droite.



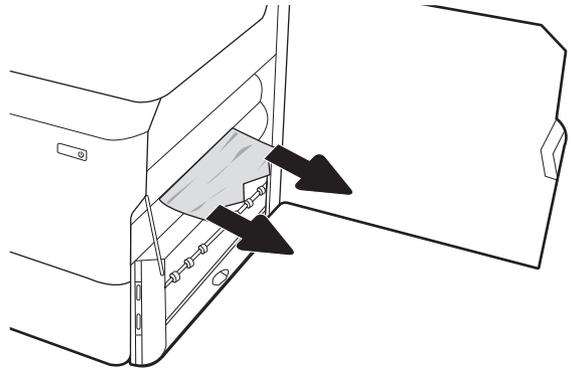
2. Retirez délicatement le papier coincé.



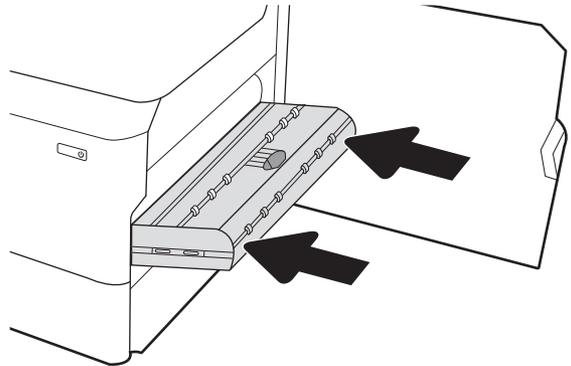
3. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez l'unité d'impression recto verso.



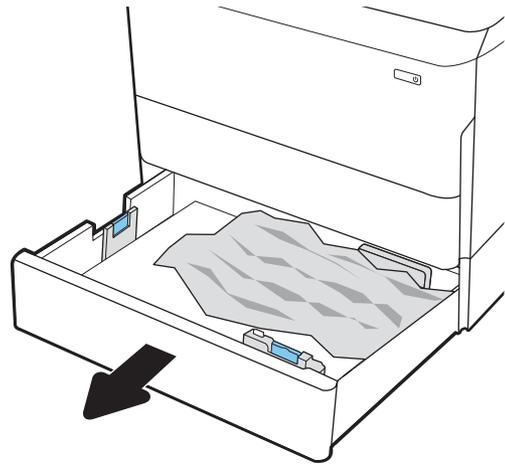
4. Retirez d'un coup le papier coincé.



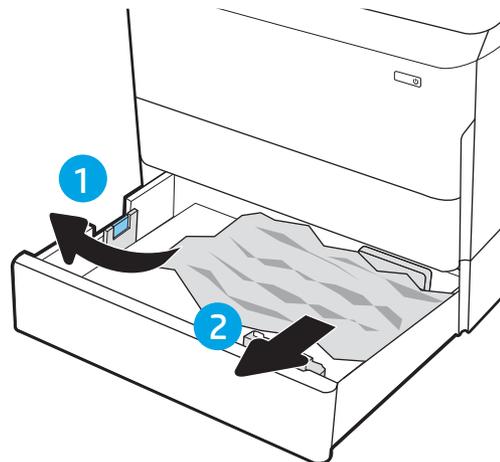
5. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



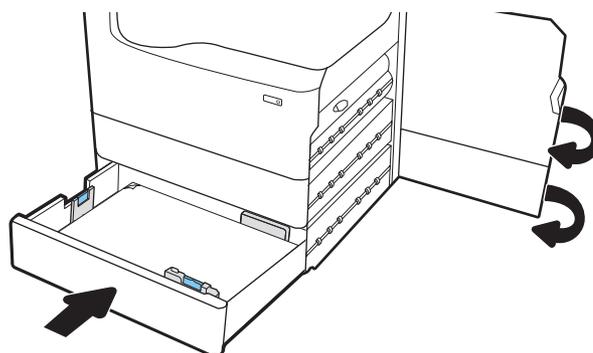
6. Ouvrez le bac.



7. Retirez tout papier coincé dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



8. Fermez la porte inférieure droite et la porte droite, puis fermez le bac.



9. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouages papier dans le bac de sortie - 15.E1.yz ; 15.C1.Az

Lorsqu'un brouage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouages papier dans le bac de sortie produisent l'un des deux codes d'erreur suivants :

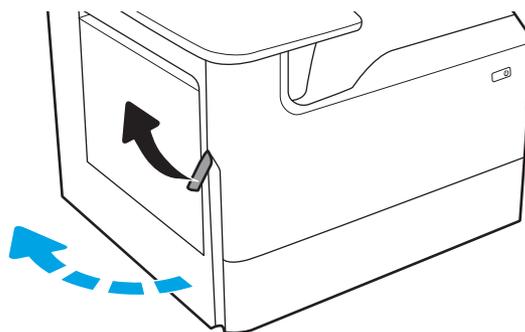
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Procédez comme suit pour éliminer le brouage papier :

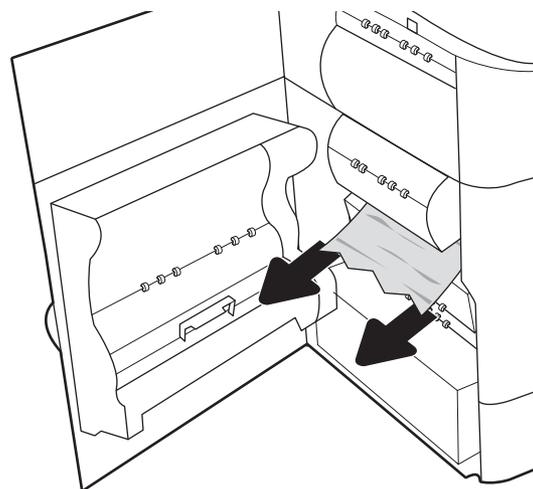
1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.



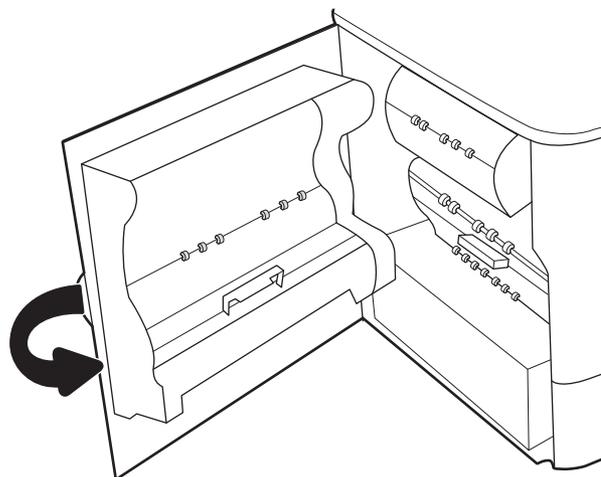
2. Ouvrez la porte de gauche.



3. Retirez toute feuille de papier coincée.



4. Fermez la porte gauche.



5. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouages papier dans l'unité recto verso - 15.D1.yz ; 15.D2.yz ; 15.C1.5z ; 15.C1.8z ; 15.C1.9z

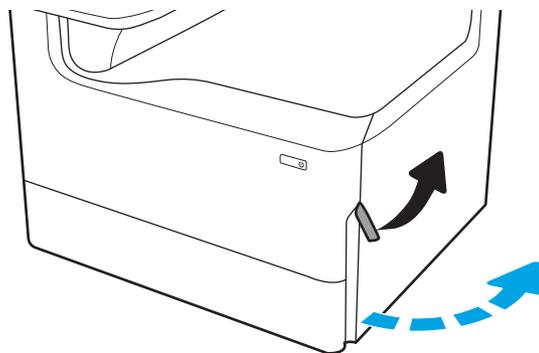
Lorsqu'un brouage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouages papier dans l'unité recto verso peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

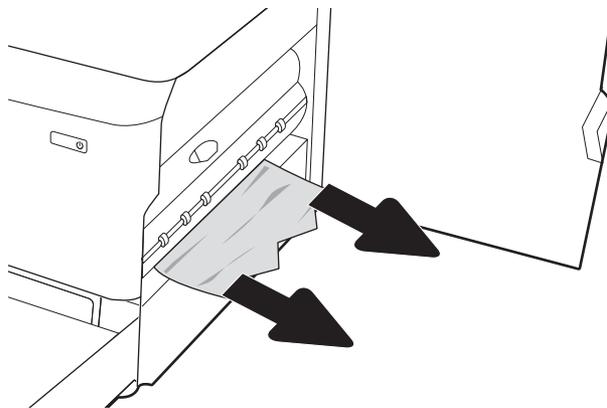
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Procédez comme suit pour éliminer le brouage papier :

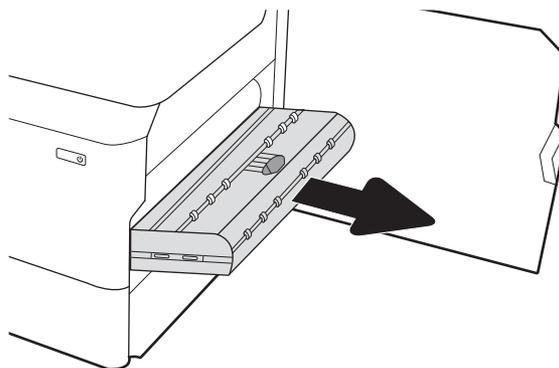
1. Ouvrez la porte droite.



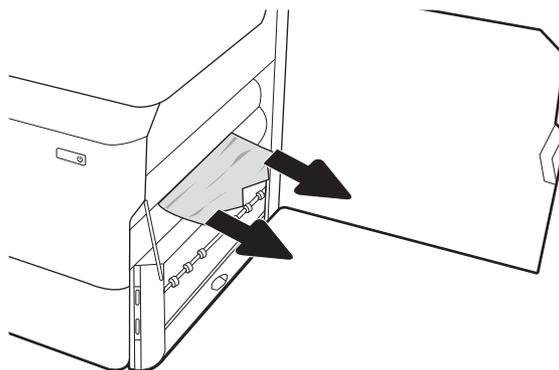
2. Retirez toute feuille de papier coincée.



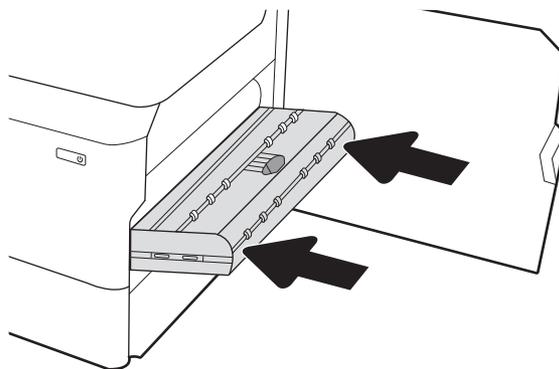
3. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez l'unité d'impression recto verso.



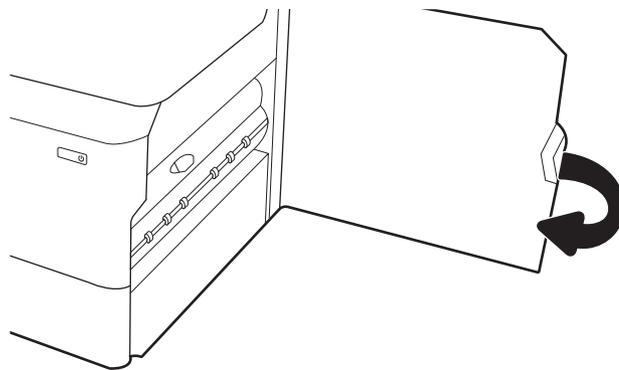
4. Retirez d'un coup le papier coincé.



5. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



6. Refermez la porte droite.



7. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouillages papier dans les bacs de 3 x 550 feuilles - 15.A4.yz ; 15.A5.yz ; 15.A6.yz ; 15.A9.yz ; 15.37.yz ; 15.38.yz ; 15.48.yz

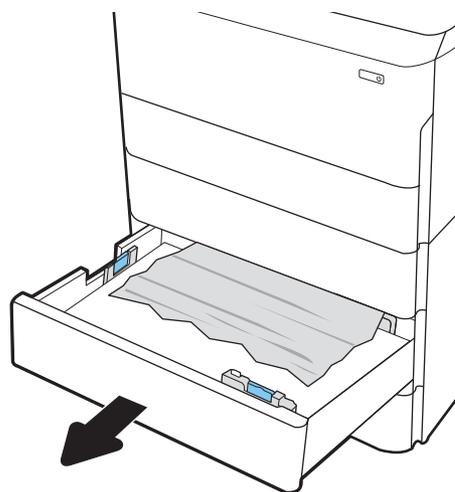
Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouillages papier dans l'accessoire de 3 x 550 feuilles peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

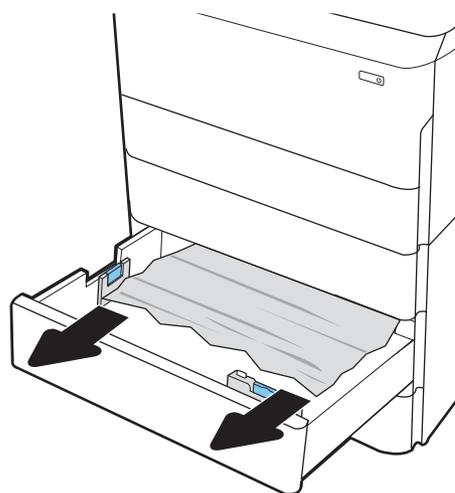
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Procédez comme suit pour éliminer le brouillage papier :

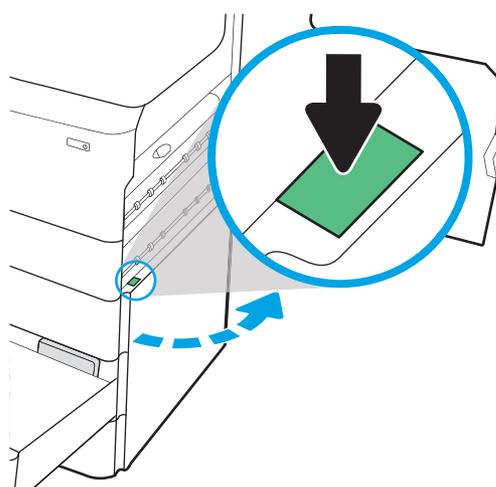
1. Ouvrez un des bacs.



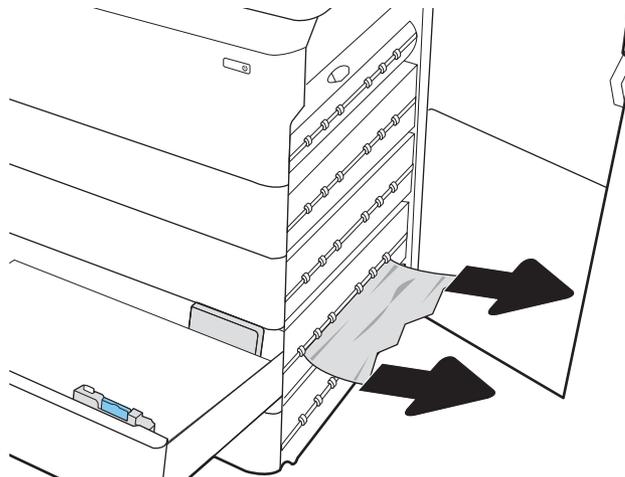
2. Retirez tout papier coincé dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



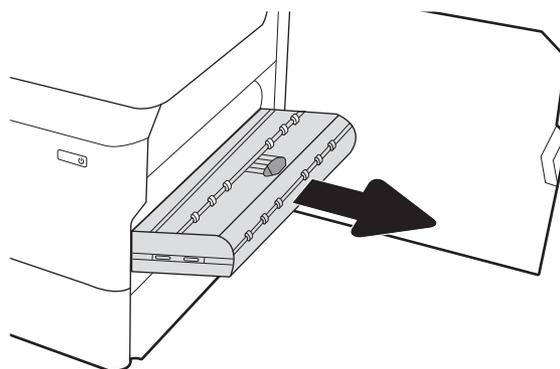
3. Ouvrez la porte droite et la porte inférieure droite.



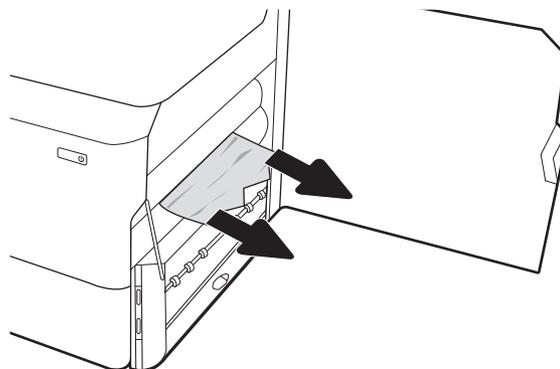
4. Retirez délicatement le papier coincé.



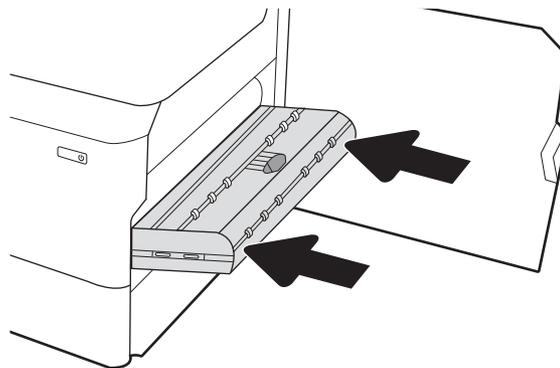
5. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez l'unité d'impression recto verso.



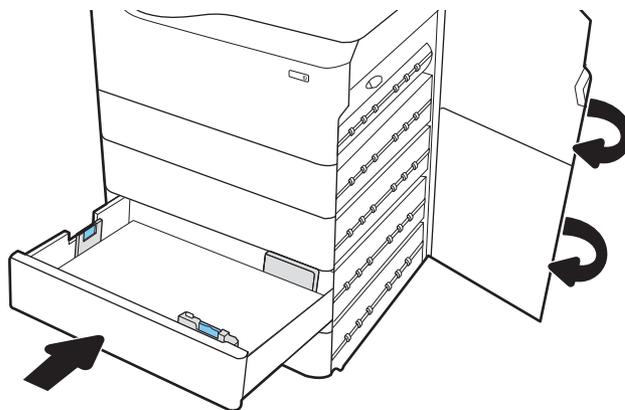
6. Retirez d'un coup le papier coincé.



7. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



8. Fermez la porte droite et la porte inférieure droite, puis fermez le bac.



9. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouages papier dans le bac HCI de 4 000 feuilles - 15.A7.yz ; 15.A8.yz ; 15.37.yz ; 15.38.yz ; 15.48.yz

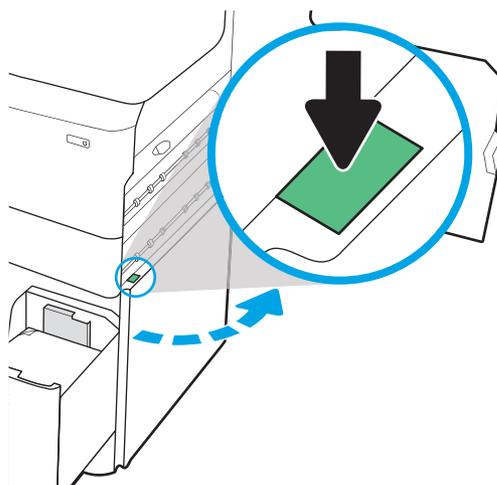
Lorsqu'un brouage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouages papier dans l'accessoire HCI de 4 000 feuilles peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

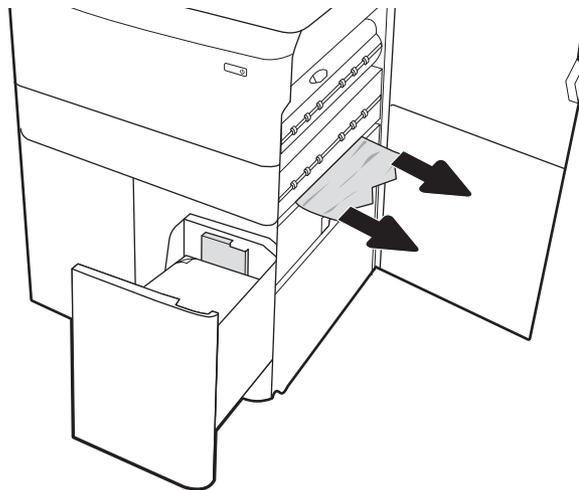
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Procédez comme suit pour éliminer le brouage papier :

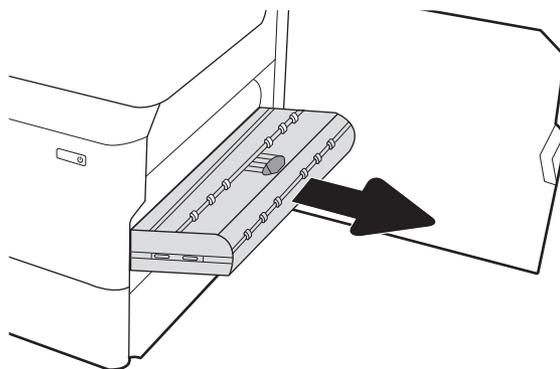
1. Ouvrez la porte droite et la porte inférieure droite.



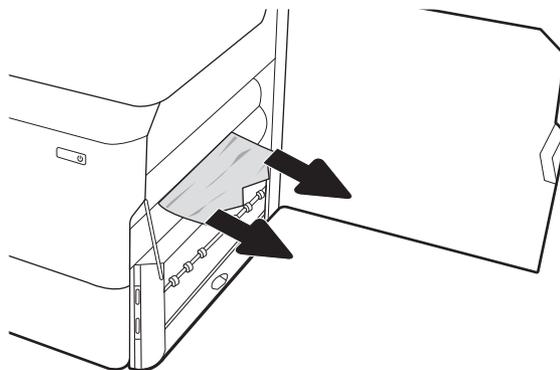
2. Retirez toute feuille endommagée.



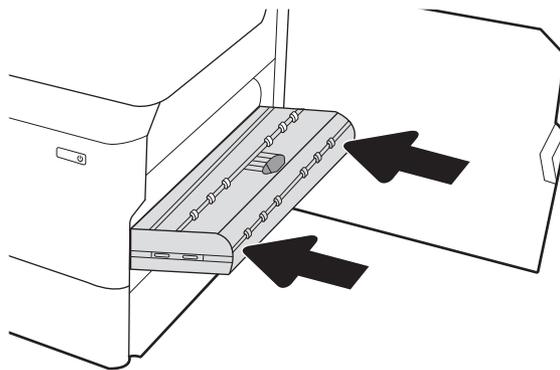
3. Si vous ne voyez aucun bouchage papier, retirez l'unité d'impression recto verso.



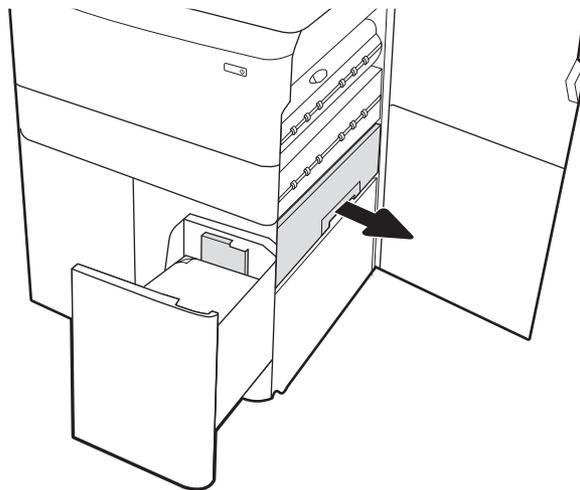
4. Retirez d'un coup le papier coincé.



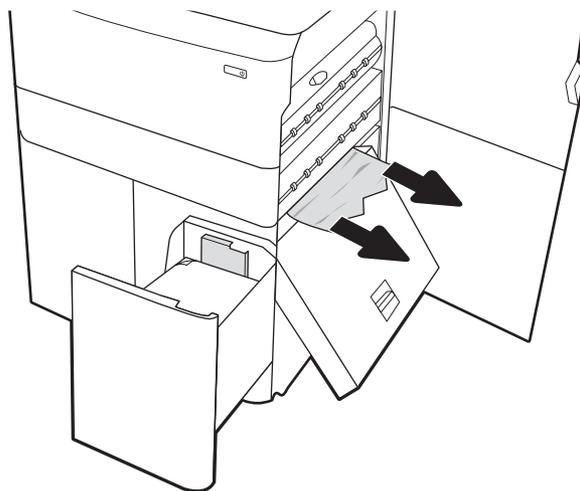
5. Réinstallez l'unité d'impression recto verso.



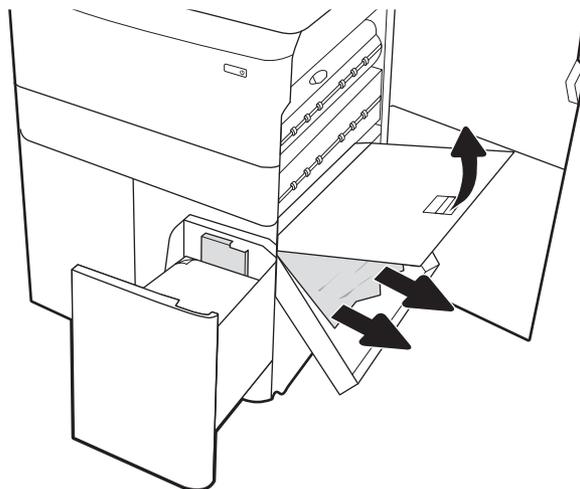
6. Dans la zone de la porte inférieure droite, utilisez la poignée verte pour extraire la cassette de bourrage HCI.



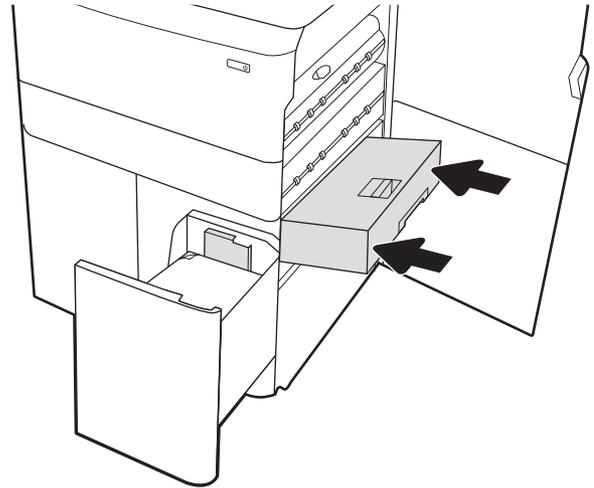
7. Retirez tout papier coincé de la zone de la cassette de bourrage.



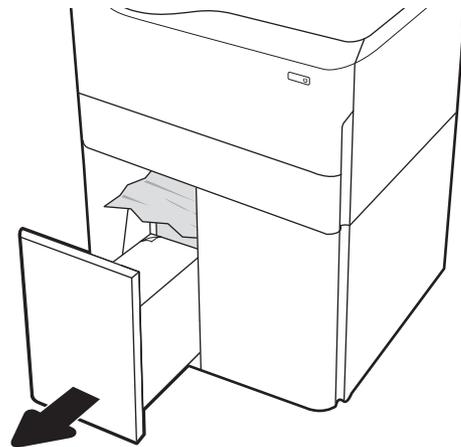
8. Utilisez la poignée verte pour ouvrir la partie supérieure de la cassette de bourrage HCI et retirez tout papier coincé.



9. Fermez la cassette de bourrage et réinstallez-la dans l'imprimante.



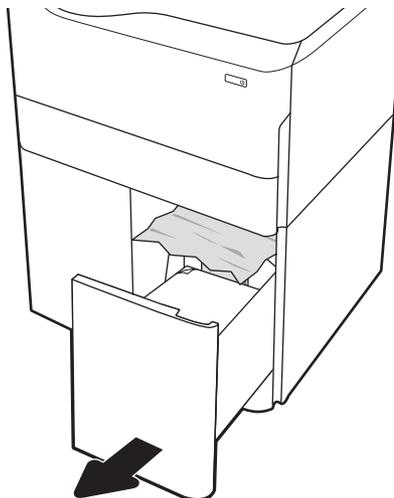
10. Ouvrez le bac d'alimentation haute capacité de gauche.



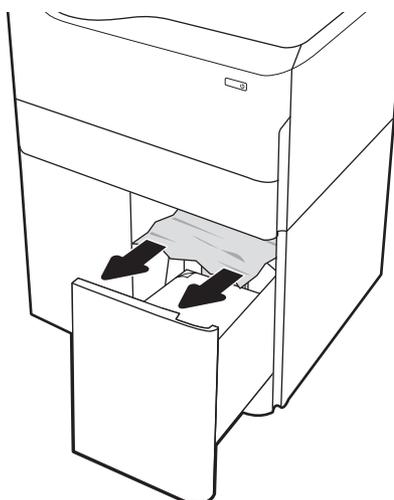
11. Retirez tout papier coincé dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



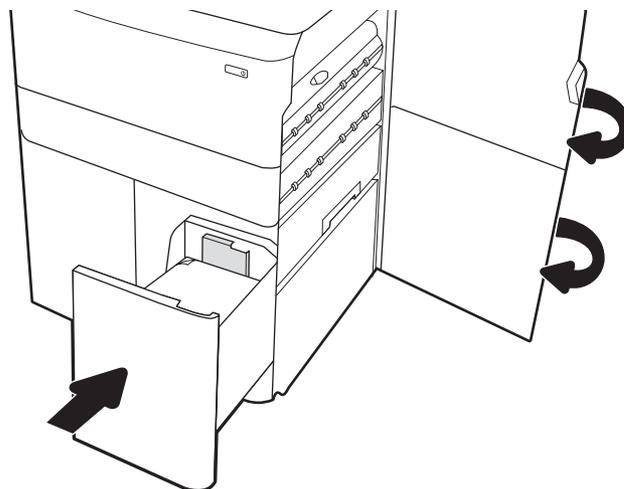
12. Fermez le bac de gauche et ouvrez le bac d'alimentation haute capacité droit.



13. Retirez tout papier coincé dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



14. Fermez la porte droite et la porte inférieure droite, puis fermez le bac droit.



15. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

Suppression des brouillages papier dans le module de finition interne (modèles E77650dns, E77650zs et E77660zs uniquement) - 15.51.yz ; 15.62.yz ; 15.63.yz ; 15.67.yz

Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

Les brouillages papier dans le module de finition interne peuvent produire l'un des codes d'erreur suivants :

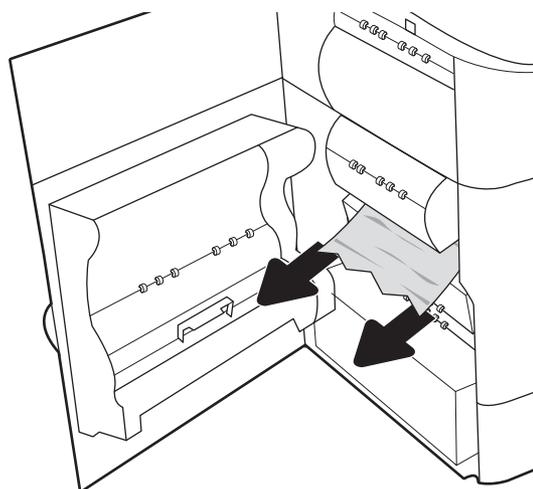
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Procédez comme suit pour éliminer le brouillage papier :

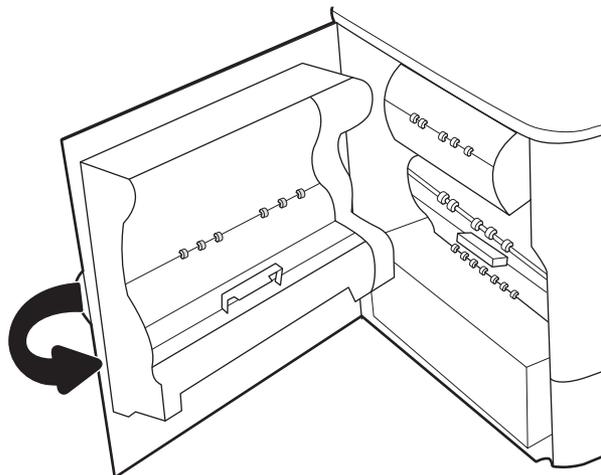
1. Retirez le papier coincé dans les bacs du module de finition interne.



2. Ouvrez la porte de gauche. Si du papier est coincé dans la porte d'accès au brouillage et que vous le voyez, retirez-le sans le plier.



3. Fermez la porte gauche.



4. S'il reste des pages dans l'imprimante, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

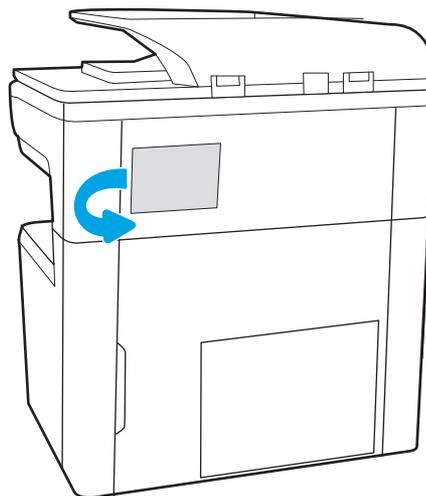
Suppression des bourrages d'agrafes dans le module de finition interne (modèles E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns uniquement) - 15.63.yz

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

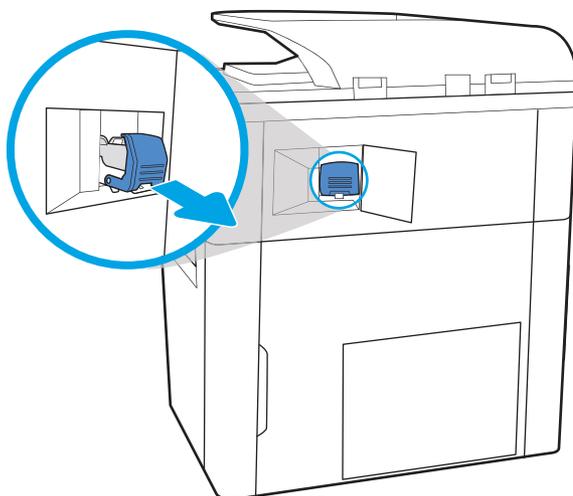
Les bourrages d'agrafes produisent un code d'erreur [15.63.yz](#).

Procédez comme suit pour éliminer le bourrage papier :

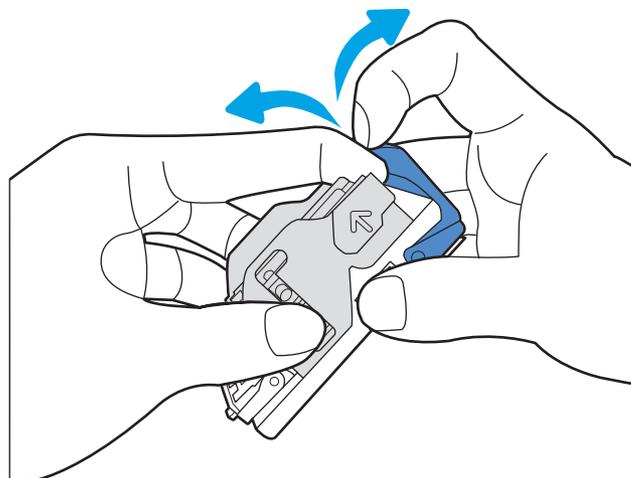
1. Ouvrez la porte de l'agrafeuse.



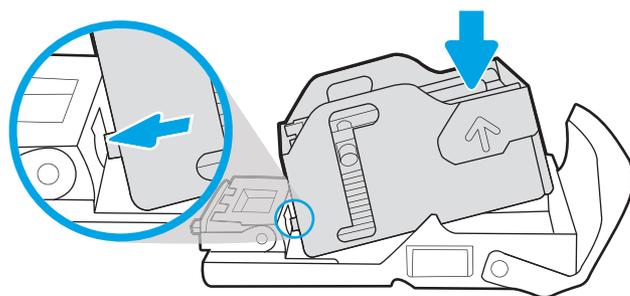
2. Soulevez la poignée colorée de la cartouche d'agrafes, puis retirez celle-ci sans l'incliner.



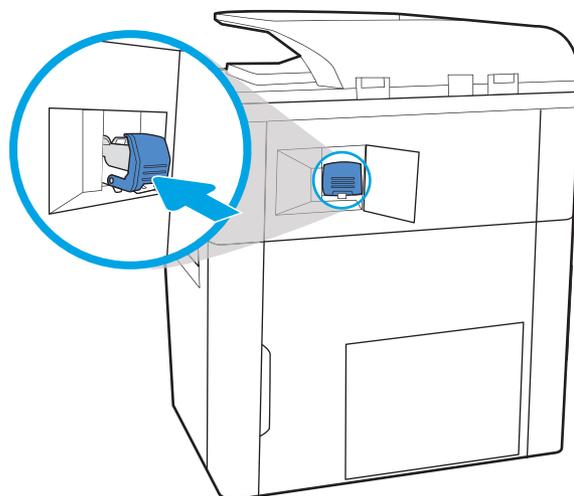
3. Soulevez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes de séparer la cartouche d'agrafes du support, puis retirez les agrafes coincées.



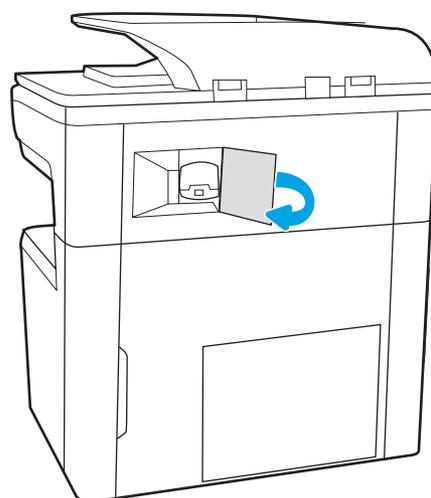
4. Abaissez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes. Vérifiez qu'il est bien en place.



5. Insérez la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, puis appuyez sur la poignée colorée jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6. Fermez la porte de l'agrafeuse.



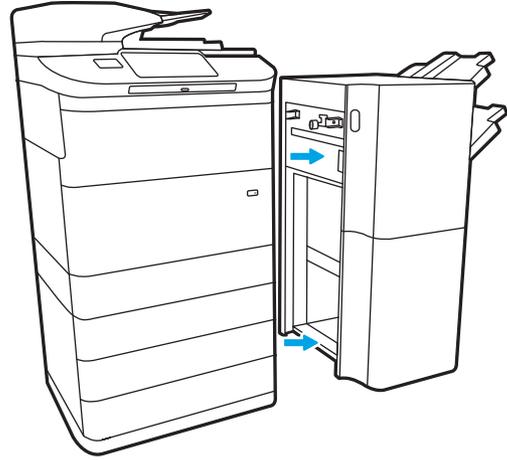
Suppression des brouillages papier dans la porte arrière du module de finition vertical (modèles E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ uniquement)

Les informations suivantes décrivent comment éliminer un brouillage papier dans la porte arrière du module de finition vertical. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

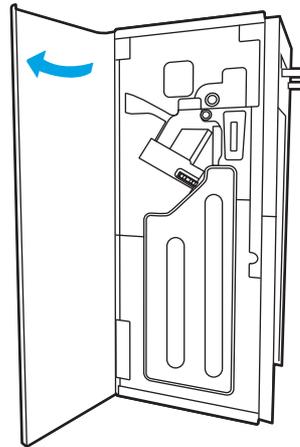
 **REMARQUE :** Retirez le papier contenu dans les bacs de sortie du module de finition avant de séparer celui-ci de l'imprimante.

1. Appuyez sur le bouton de dégagement du module de finition, puis faites glisser le module de finition hors de l'imprimante.

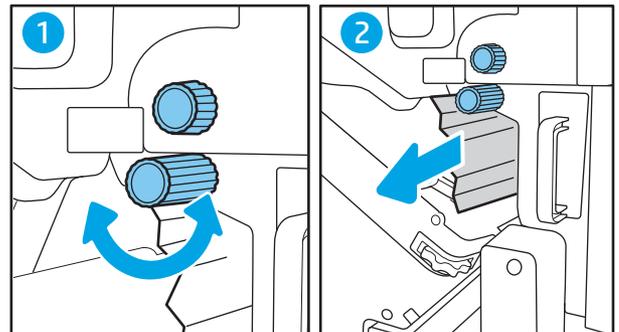
REMARQUE : Lorsque vous déplacez le module de finition, il n'est pas nécessaire de débrancher le câble de données.



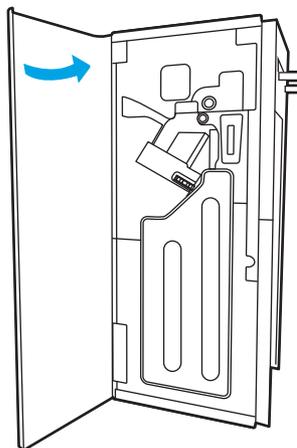
2. Déplacez le module de finition dans une position où sa porte arrière est accessible et ouvrez celle-ci.



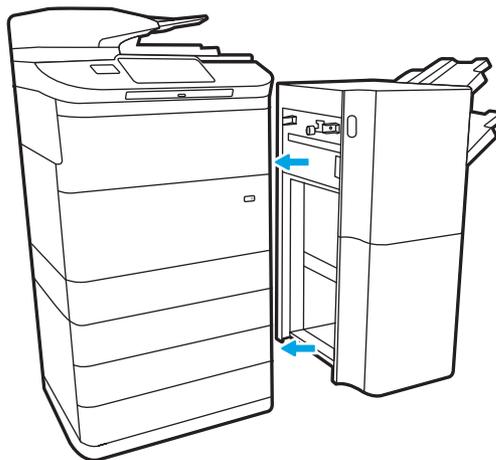
3. Faites pivoter les boutons de couleur verte, puis retirez le papier coincé.



4. Refermez la porte arrière du module de finition.



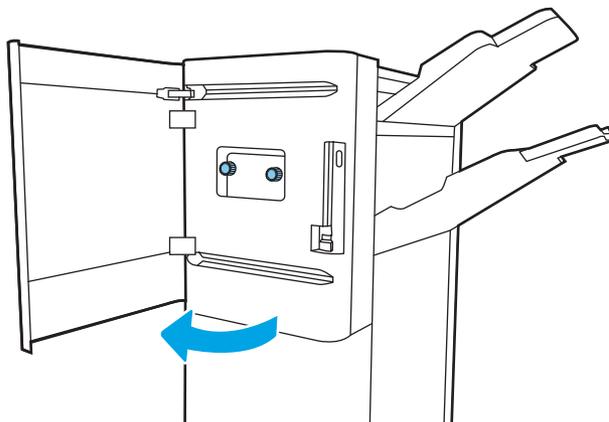
5. Réinstallez le module de finition.



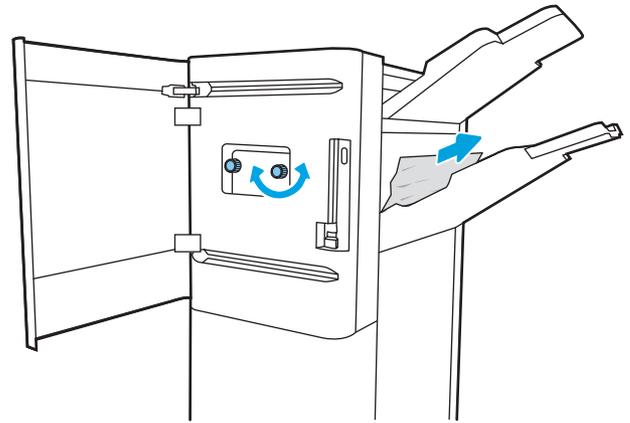
Suppression des bouchages papier dans la porte avant du module de finition vertical posé au sol (modèles E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ uniquement)

Les informations suivantes décrivent comment éliminer un bouchage papier dans la porte avant du module de finition vertical. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

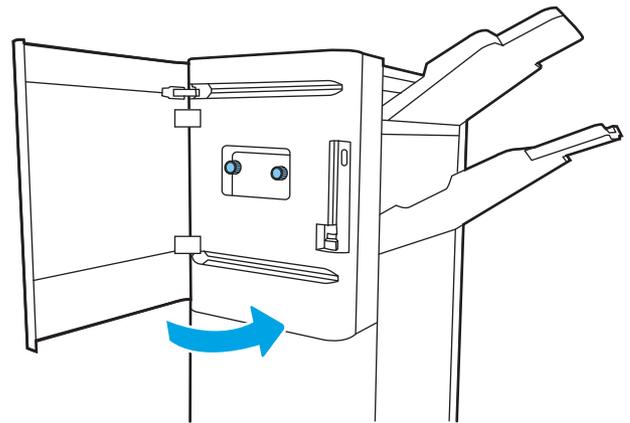
1. Ouvrez la porte avant du module de finition.



2. Faites pivoter les boutons de couleur verte, puis retirez le papier coincé.



3. Refermez la porte avant du module de finition.



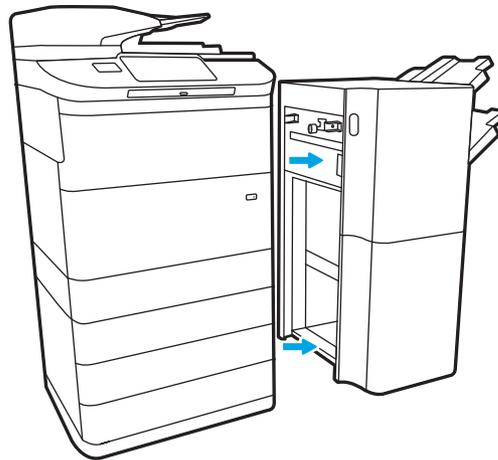
Suppression des brouillages d'agrafes dans le module de finition vertical posé au sol (modèles E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ uniquement)

Les informations suivantes décrivent comment éliminer un brouillage d'agrafes dans le module de finition vertical. Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche un message d'erreur ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

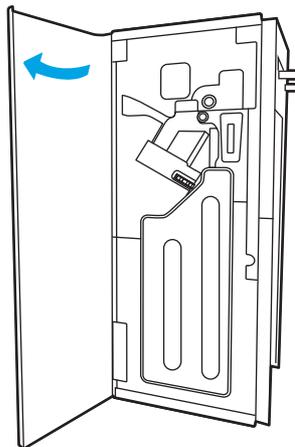
 **REMARQUE :** Retirez le papier contenu dans les bacs de sortie du module de finition avant de séparer celui-ci de l'imprimante.

1. Appuyez sur le bouton de dégagement du module de finition, puis faites glisser le module de finition hors de l'imprimante.

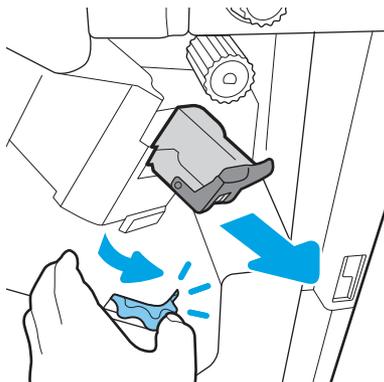
REMARQUE : Lorsque vous déplacez le module de finition, il n'est pas nécessaire de débrancher le câble de données.



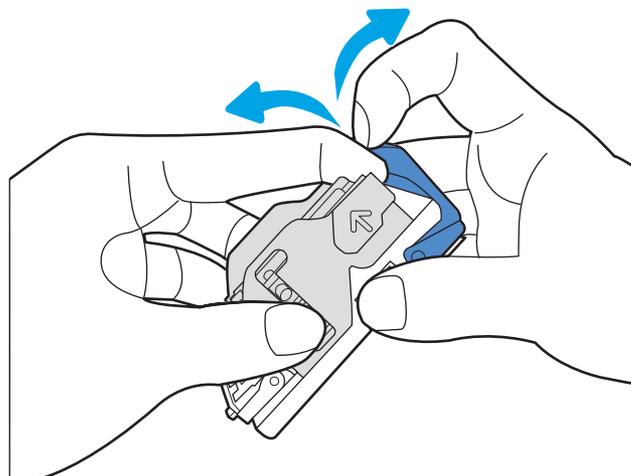
2. Déplacez le module de finition dans une position où sa porte arrière est accessible et ouvrez celle-ci.



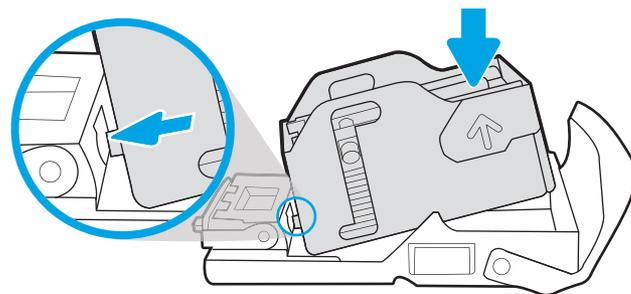
3. Tournez la molette de couleur verte pour ouvrir le chariot de la cartouche d'agrafes vers vous jusqu'à ce qu'elle ait atteint sa position la plus proche, appuyez sur la languette de la cartouche d'agrafes, puis faites glisser la cartouche hors du module de finition.



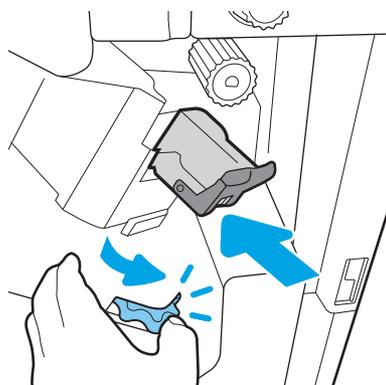
4. Soulevez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes de séparer la cartouche d'agrafes du support , puis retirez les agrafes coincées.



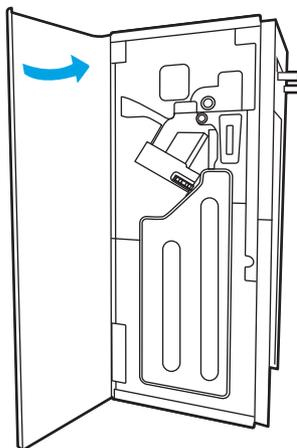
5. Abaissez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes. Vérifiez qu'il est bien en place.



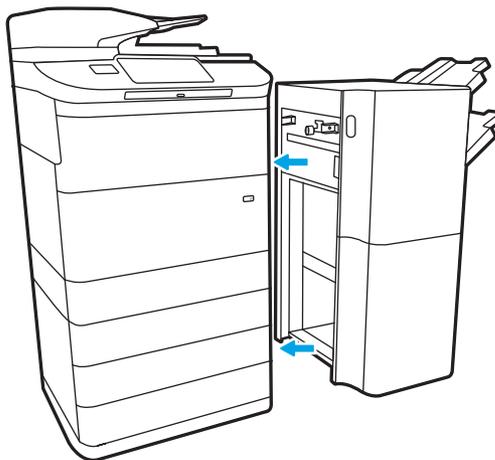
6. Insérez la cartouche d'agrafes en maintenant la molette verte d'une main tout en poussant la cartouche d'agrafes dans son logement.



7. Refermez la porte arrière du module de finition.



8. Réinstallez le module de finition.



Résolution des problèmes de qualité d'impression en couleur

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, de qualité de couleur et de qualité d'image sur les imprimantes HP Color LaserJet Enterprise.

Introduction

Les instructions de dépannage peuvent vous aider à résoudre les défauts suivants :

- Pages blanches
- Pages noires
- Couleurs non alignées
- Papier gondolé
- Bandes claires ou foncées
- Stries claires ou foncées
- Impression floue
- Arrière-plan gris ou impression sombre
- Impression claire
- Particules de toner
- Toner manquant
- Points de toner éparpillés
- Images décalées
- Traînées
- Stries

Résolution des problèmes de qualité d'impression

Pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, essayez les étapes ci-dessous dans l'ordre indiqué.

Pour résoudre des défauts d'image spécifiques, reportez-vous à la section Résolution des défauts d'image.

Mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante

Essayez de mettre à niveau le micrologiciel de l'imprimante.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.hp.com/support.

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel.

Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Si, à la suite d'une impression à partir d'un logiciel, les pages imprimées présentent des taches floues ou sombres, des points de toner éparpillés, des particules de toner, ou des petites zones de toner manquant, ou encore que le papier est gondolé, pensez à vérifier le paramètre de format de papier.

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande

Vérifiez le paramètre type de papier sur le panneau de commande de l'imprimante et modifiez-le si nécessaire.

1. Ouvrez et retirez le bac à papier.
2. Suivez les instructions du panneau de commande pour confirmer ou modifier les paramètres type et taille de papier pour le bac.
3. Assurez-vous que le papier chargé répond aux spécifications.
4. Ajustez le paramètre humidité et résistance sur le panneau de commande pour qu'il corresponde à l'environnement.
 - a. Ouvrez les menus suivants :
 1. Paramètres
 2. Qualité d'impression
 3. Réglage du type de papier
 - b. Sélectionnez le type de papier correspondant à celui chargé dans le bac.
 - c. Utilisez les flèches pour augmenter ou diminuer le paramètre humidité et résistance.
5. Vérifiez que les paramètres du pilote correspondent à ceux du panneau de commande.

 **REMARQUE :** Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

Vérifiez le paramètre type de papier pour Windows et modifiez-le si nécessaire.

 **REMARQUE :** Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type**.
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (MacOS)

Vérifiez le paramètre type de papier pour macOS et modifiez-le si nécessaire.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de média**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables

La page d'état des consommables indique l'état de la cartouche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Rapports](#).
2. Sélectionnez le menu [Pages de configuration/d'état](#).
3. Sélectionnez la [page d'état des consommables](#), puis [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Étape 2 : Vérifier l'état des fournitures

Vérifiez le rapport d'état des fournitures en procédant comme suit.

1. Consultez le rapport d'état des fournitures pour vérifier la durée de vie restante (en pourcentage) des cartouches de toner et, le cas échéant, l'état des autres pièces remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez une cartouche de toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous estimez devoir remplacer une cartouche de toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

2. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

Une cartouche de toner HP authentique porte soit la mention « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimer une page de nettoyage

Pendant le processus d'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'imprimante et peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que des éclaboussures ou des mouchetures de toner, des taches, des traces, des lignes ou encore des marques répétées.

Pour nettoyer le chemin du papier de l'imprimante, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Outils de dépannage](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :

- a. [Maintenance](#)
 - b. [Etalonnage/nettoyage](#)
 - c. [Page de nettoyage](#)
3. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Un message **Nettoyage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus de nettoyage dure quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin du nettoyage. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspection visuelle des cartouches de toner

Suivez ces étapes pour inspecter chaque toner :

1. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert.

 **ATTENTION :** Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.

4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Remettez le toner en place et imprimez quelques pages pour voir si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utilisez les informations suivantes pour vérifier les options de sélection du papier et l'environnement d'impression.

Étape 1 : Utilisation de papier conforme aux spécifications HP

Certains problèmes de qualité d'impression surviennent lorsque l'utilisateur emploie du papier non conforme aux spécifications HP.

- Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante.
- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- N'utilisez pas de papier contenant des matières métalliques (paillettes, par exemple).
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Étape 2 : Vérifier l'environnement

L'environnement peut avoir un impact direct sur la qualité d'impression et est souvent à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez l'imprimante à l'abri des courants d'air (ne pas la mettre à proximité d'une fenêtre ou d'une porte ouverte ou d'un conduit de climatisation, par exemple).
- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas exposée à des températures ou à une humidité en dehors de ses spécifications.
- Ne placez pas l'imprimante dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez l'imprimante sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations de l'imprimante. L'imprimante a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez l'imprimante contre les particules en suspension, la poussière, la vapeur, la graisse ou autres éléments susceptibles d'entraîner le dépôt de résidus à l'intérieur.

Étape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac

Suivez ces étapes lorsque le texte ou les images ne sont pas centrées ou alignées correctement sur la page imprimée lors de l'impression à partir de bacs spécifiques.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Paramètres](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - b. [Qualité d'impression](#)
 - c. [Concordance des images](#)

3. Sélectionnez [Bac](#), puis sélectionnez le bac à régler.
4. Sélectionnez [Imprimer la page de test](#), puis suivez les instructions indiquées sur les pages imprimées.
5. Sélectionnez à nouveau [Imprimer la page de test](#) pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres.

Téléchargez l'un des pilotes suivants à partir du site Web HP : www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tableau 9-1 Pilotes d'impression

Pilote	Description
Pilote HP PCL.6	Si l'option est disponible, ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge les systèmes d'exploitation plus anciens, tels que Windows XP ou Windows Vista. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP PCL 6	Ce pilote d'impression spécifique à l'imprimante prend en charge Windows 7 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 3 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP PCL-6	Ce pilote d'impression spécifique au produit prend en charge Windows 8 et les systèmes d'exploitation plus récents prenant en charge la version 4 des pilotes. Pour connaître la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/support .
Pilote HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandé pour l'impression avec les logiciels Adobe ou d'autres logiciels de traitement graphique. • Prend en charge l'impression avec besoins d'émulation PostScript ou les polices PostScript en flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows • Fournit la meilleure vitesse d'impression, qualité et d'impression et support des fonctions de l'imprimante pour tous les utilisateurs • Conçu pour fonctionner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) de Windows pour une vitesse optimale dans les environnements Windows • Il se peut qu'il ne soit pas totalement compatible avec des solutions tierces ou personnalisées basées sur PCL 5.

Résolution des problèmes de qualité de couleur

L'étalonnage de l'imprimante peut aider à garantir la qualité de la couleur d'impression.

Etalonnage de l'imprimante pour aligner les couleurs

L'étalonnage est une fonction de l'imprimante qui optimise la qualité d'impression.

Procédez comme suit pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, tels que les couleurs mal alignées, les ombres colorées, les graphiques flous, etc.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Outils de dépannage](#).
2. Sélectionnez les menus suivants :
 - [Maintenance](#)
 - [Etalonnage/nettoyage](#)
 - [Étalonnage complet](#)
3. Sélectionnez [Démarrer](#) pour lancer le processus d'étalonnage.

Un message **Etalonnage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus d'étalonnage prend quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin de l'étalonnage.

4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau d'imprimer.

Résolution des défauts d'image

Consultez les exemples de défauts d'image et la procédure à suivre pour les résoudre.

Tableau 9-2 Référence rapide du tableau des défauts d'image

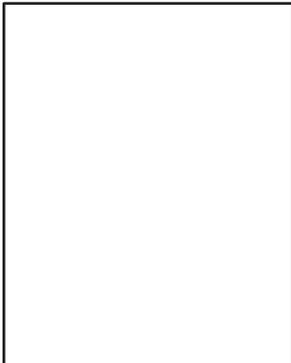
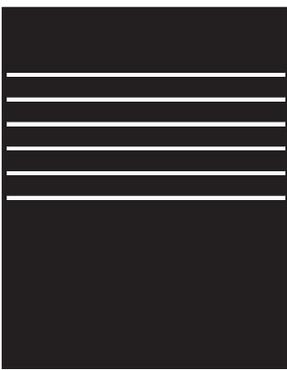
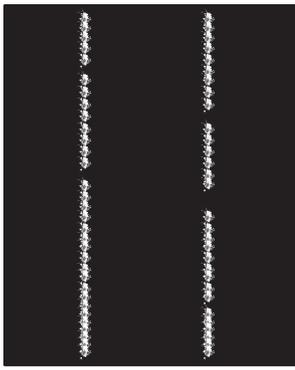
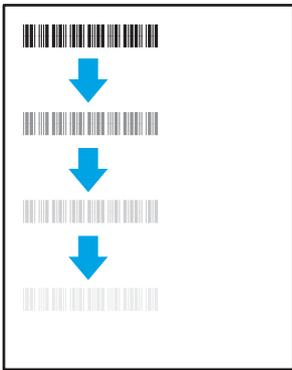
Défaut	Défaut	Défaut
Tableau 9-10 Impression claire à la page 266	Tableau 9-8 Arrière-plan gris ou impression sombre à la page 265	Tableau 9-5 Page blanche : aucune impression à la page 262
		

Tableau 9-2 Référence rapide du tableau des défauts d'image (suite)

Défaut	Défaut	Défaut
<p>Tableau 9-4 Page noire à la page 262</p> 	<p>Tableau 9-3 Défauts de bande à la page 261</p> 	<p>Tableau 9-12 Défauts de trainée à la page 268</p> 
<p>Tableau 9-7 Défauts de fixation/unité de fusion à la page 264</p> 	<p>Tableau 9-9 Défauts de positionnement à la page 265</p> 	<p>Tableau 9-6 Défauts de registrations des plans couleur (modèles couleur uniquement) à la page 263</p> 
<p>Tableau 9-11 Défauts de sortie à la page 267</p> 		

Les défauts d'image, quelle qu'en soit la cause, peuvent souvent être résolus en suivant la même procédure. Utilisez les étapes suivantes comme point de départ pour la résolution des problèmes de défauts d'image.

1. Imprimez de nouveau le document. Les défauts de qualité d'impression peuvent être intermittents par nature ou disparaître totalement lors d'une impression continue.
2. Vérifiez l'état des cartouches. Si une cartouche est dans un état **Très bas** (si elle a dépassé sa durée de vie normale), remplacez-la.
3. Assurez-vous que les paramètres du pilote et du mode d'impression du bac correspondent au support qui est chargé dans le bac. Essayez d'utiliser une autre rame de support ou un autre bac. Essayez d'utiliser un autre mode d'impression.
4. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température/humidité d'exploitation prise en charge.
5. Utilisez toujours un type, un format et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante. Reportez-vous à la page d'assistance de l'imprimante sur support.hp.com pour obtenir la liste des formats et types de papier pris en charge par l'imprimante.



REMARQUE : Le terme « fusion » correspond à la partie du processus d'impression où le toner est fixé sur le papier.

Les exemples suivants illustrent du papier au format Lettre inséré dans l'imprimante avec le bord court en premier.

Tableau 9-3 Défauts de bande

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les lignes claires ou foncées qui se répètent sur toute la longueur de la page et sont des bandes larges et/ou d'impulsion. Elles peuvent être saillantes ou légères par nature. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Essayez d'imprimer en utilisant un autre bac. 3. Remplacez la cartouche. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Modèle d'entreprise uniquement : Dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu de Régler les Types de papier et choisissez un mode d'impression conçu pour un support légèrement plus épais que celui que vous utilisez. Cela ralentit la vitesse d'impression et peut améliorer la qualité d'impression. 6. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-4 Page noire

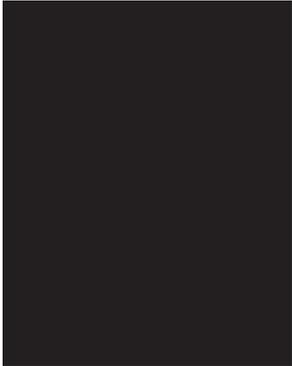
Exemple	Description	Solutions possibles
	La page imprimée est entièrement noire.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspectez visuellement la cartouche pour vérifier qu'elle n'est pas endommagée.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Remplacez la cartouche.4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-5 Page blanche : aucune impression

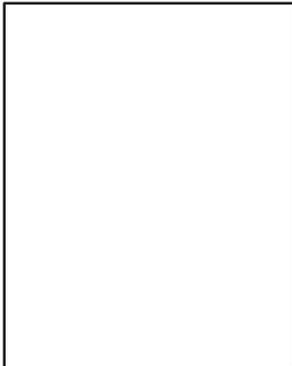
Exemple	Description	Solutions possibles
	La page est complètement blanche et ne contient aucun contenu imprimé.	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que les cartouches sont des cartouches authentiques HP.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Imprimez avec une autre cartouche.4. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger.5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-6 Défauts de registrations des plans couleur (modèles couleur uniquement)

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Une ou plusieurs zones colorées ne sont pas alignées avec les autres zones colorées. Cette erreur d'enregistrement se produit généralement avec la couleur jaune.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Imprimez de nouveau le document.2. Dans le panneau de commande de l'imprimante, procédez à l'étalonnage de l'imprimante :3. Si une cartouche a atteint un niveau Très bas ou si la sortie imprimée est gravement décolorée, remplacez la cartouche.4. À partir du panneau de commande de l'imprimante, utilisez la fonction Restaurer l'étalonnage pour réinitialiser les paramètres d'étalonnage par défaut de l'imprimante.5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Défaits de fixation/unité de fusion

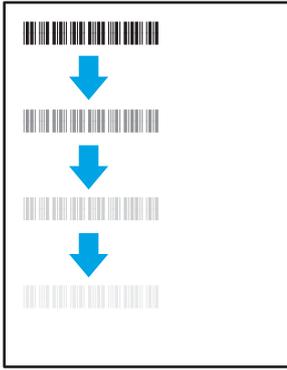
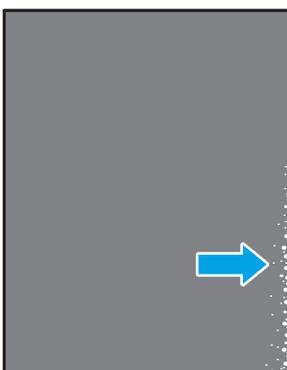
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les ombres légères ou les décalages d'images sont répétés sur toute la page. L'image répétée peut paraître terne à chaque récurrence.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le toner disparaît le long des bords de la page. Ce défaut est plus fréquemment observé sur les bords des pages dans le cadre de tâches à niveau élevé de couverture et sur les types de support fin mais peut se produire n'importe où sur la page.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Essayez d'utiliser un type de papier plus lourd. 3. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, accédez au menu Bord à bord, puis sélectionnez Normal. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèle d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, sélectionnez Inclure les marges automatiquement, puis réimprimez le document. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-8 Arrière-plan gris ou impression sombre

Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Une image montrant six lignes de texte 'AaBbCc' imprimées sur un fond gris. Le texte est très foncé et difficile à lire, ce qui illustre le problème d'impression sombre.</p>	<p>L'image ou le texte est plus foncé que prévu et/ou l'arrière-plan est gris.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le papier dans les bacs n'a pas déjà été utilisé dans l'imprimante. 2. Utilisez un autre type de papier. 3. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèles mono uniquement : Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Ajuster la densité du toner, puis réglez la densité du toner à un niveau inférieur. 5. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température et d'humidité d'exploitation prise en charge. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-9 Défauts de positionnement

Exemple	Description	Solutions possibles
 <p>Une image montrant le texte 'LP' imprimé sur un fond noir. Le texte est incliné et déformé, ce qui illustre un défaut de positionnement.</p>	<p>L'image n'est pas centrée ou est inclinée sur la page. Le défaut se produit lorsque le papier n'est pas correctement positionné et est tiré à partir du bac et se déplace dans le circuit papier.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez le papier, puis rechargez-le dans le bac d'alimentation. Vérifiez que le papier est bien aligné sur tous ses côtés. 3. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Ne surchargez pas le bac. 4. Assurez-vous que les guides papier sont positionnés correctement pour le papier utilisé. Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-10 Impression claire

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Le contenu imprimé sur l'ensemble de la page est clair ou estompé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>. 3. Modèles mono uniquement : Assurez-vous que le paramètre EconoMode est désactivé au niveau du panneau de commande de l'imprimante et du pilote d'impression. 4. Vérifiez que la cartouche est correctement installée. 5. Imprimez une page d'état des consommables et vérifiez la durée de vie restante de la cartouche. 6. Remplacez la cartouche. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-11 Défauts de sortie

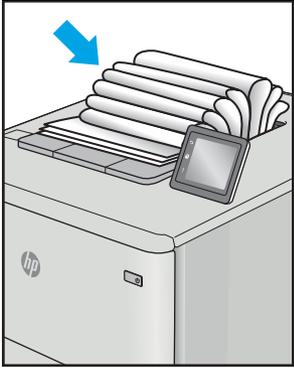
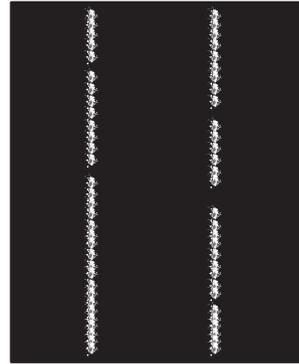
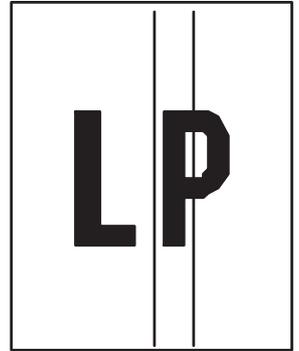
Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Les bords des pages imprimées sont gondolés. Le bord gondolé peut être le long du côté long ou court du papier. Deux types de gondolage sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage positif : le papier gondole vers le côté imprimé. Ce problème se produit dans des environnements secs ou lors de l'impression de pages avec un niveau élevé de couverture. • Gondolage négatif : le papier gondole du côté opposé au côté imprimé. Le défaut se produit dans des environnements très humides ou lors de l'impression de pages avec un faible niveau de couverture. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Gondolage positif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus épais. Le type de papier plus épais crée une température plus élevée pour l'impression. Gondolage négatif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus léger. Le type de papier plus léger crée une température inférieure pour l'impression. Essayez de stocker le papier dans un endroit sec avant son utilisation ou utilisez du papier tout juste sorti de son emballage. 3. Imprimez en mode recto verso. 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
	<p>Le papier ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie. La pile est peut-être irrégulière, de travers, ou les pages peuvent être mises hors du bac et sur le sol. Une des conditions suivantes peut entraîner ce défaut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage extrême du papier • Le papier dans le bac est froissé ou déformé. • Le papier est un type de papier non standard, tel que les enveloppes • Le bac de sortie est trop plein. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Déployez l'extension de bac de sortie. 3. Si le problème est dû à un gondolage extrême du papier, suivez la procédure de dépannage pour la sortie gondolée. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Utilisez du papier neuf. 6. Retirez le papier dans le bac de sortie avant que le bac soit trop plein. 7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-12 Défauts de traînée

Exemple	Description	Solutions possibles
	<p>Des stries verticales claires sont généralement présentes sur toute la longueur de la page. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com. <p>REMARQUE : des stries verticales claires et sombres peuvent se produire lorsque l'environnement d'impression se trouve en dehors de la plage spécifiée de température ou d'humidité. Reportez-vous aux spécifications environnementales associées à votre imprimante pour connaître les niveaux de température et humidité autorisés.</p>
	<p>Lignes sombres verticales qui se produisent sur toute la longueur de la page. Le défaut peut se produire n'importe où sur la page, dans les zones de remplissage ou dans les sections avec aucun contenu imprimé. Sur les modèles couleur, ces lignes ou stries sont également visibles sur la page de nettoyage de la courroie de transfert intermédiaire.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la puis redistribuez le toner. Réinsérez les cartouches de toner dans l'imprimante, puis refermez le capot. Pour une représentation graphique de cette procédure, consultez la section <i>Remplacer les cartouches de toner</i>. 3. Imprimez une page de nettoyage. 4. Vérifiez le niveau de toner dans la cartouche. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Améliorer la qualité d'image de la copie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de copie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

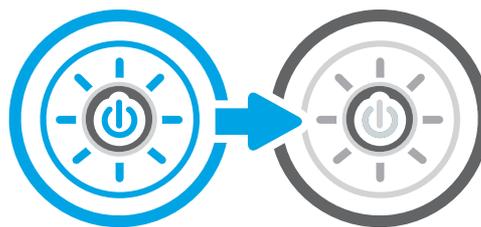
Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

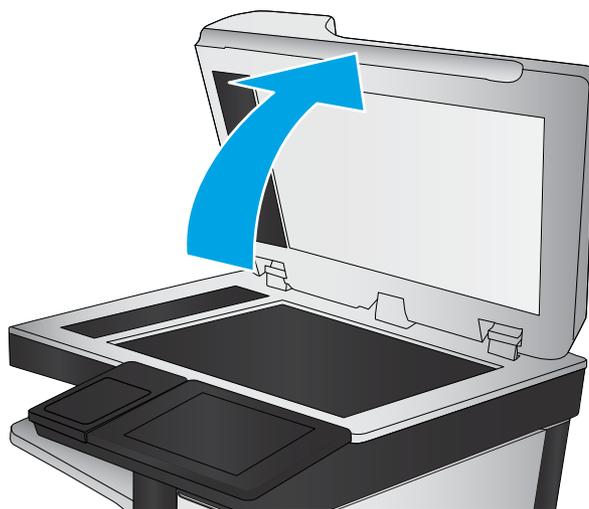
Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.

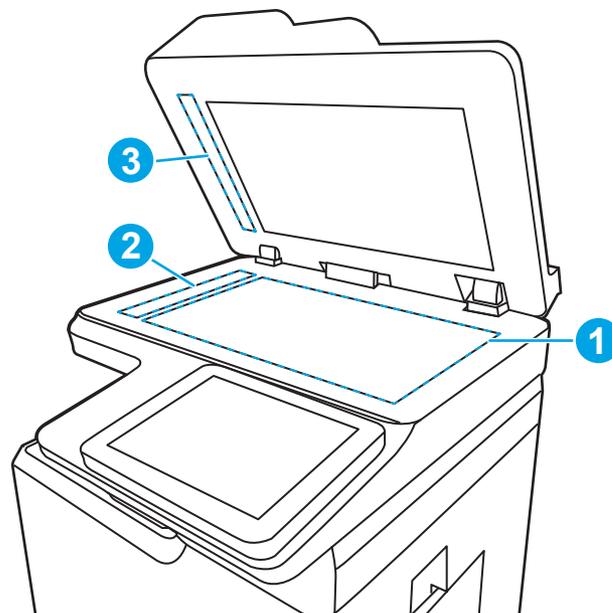


3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

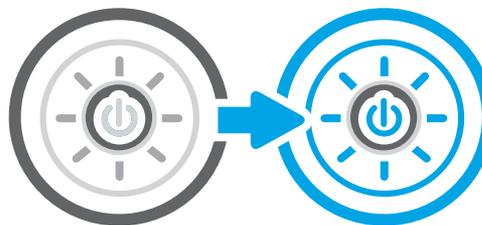
ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre située sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

 [Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.](#)



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Étalonnage du scanner

L'étalonnage est un processus qui permet d'optimiser la qualité de numérisation.

 **REMARQUE :** Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Outils de dépannage](#), puis sélectionnez l'icône [Outils de dépannage](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Maintenance](#)
 - b. [Étalonnage/nettoyage](#)
 - c. [Étalonner le scanner](#)
3. Appuyez sur le bouton [Démarrer](#) pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Suivez ces étapes si les pages copiées présentent des taches, si elles sont floues ou sombres, si le papier est gondolé ou s'il y a des zones où le pigment a fait des gouttes.

Vérification des options de sélection du papier

Pour vérifier les options de sélection du papier, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis recherchez et sélectionnez [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez [Format de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez [Type de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez [Bac à papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les options de sélection de papier.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu [Copie](#) pour optimiser la qualité d'image.

- **Netteté** : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - **Noirceur** : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - **Contraste** : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Tonalité automatique** : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de **Noirceur**, de **Contraste** et de **Nettoyage de l'arrière-plan** pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie](#).
 2. Sélectionnez [Options](#), puis recherchez et sélectionnez [Ajustement de l'image](#).
 3. Utilisez les curseurs pour définir les niveaux, puis sélectionnez [Terminé](#).
 4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de copie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis [Optimiser le texte/l'image](#).
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie...](#)
2. Sélectionnez [Options](#), puis sélectionnez [Bord à bord](#).
3. Sélectionnez l'option [Sortie Pleine page](#) si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Sélectionnez [Copie](#) pour lancer la tâche de copie.

Améliorer la qualité d'image de la numérisation

Essayez les solutions de base suivantes pour améliorer la qualité d'image numérisée.

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

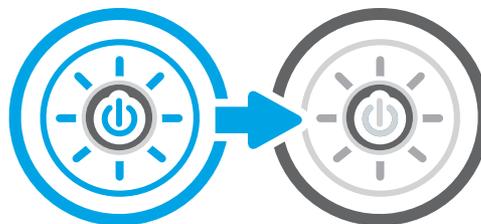
Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

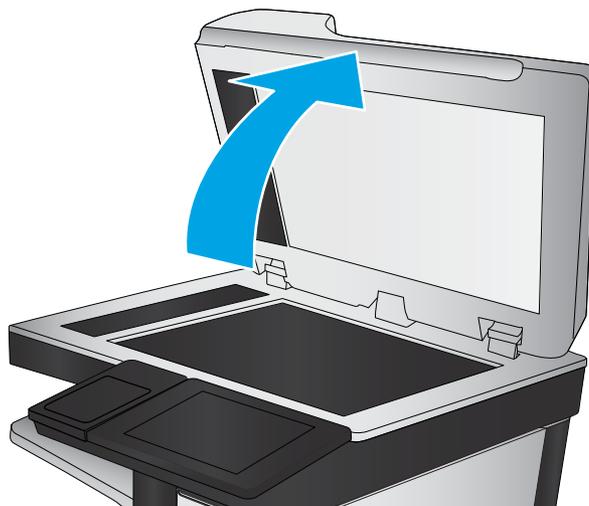
Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



2. Ouvrez le couvercle du scanner.

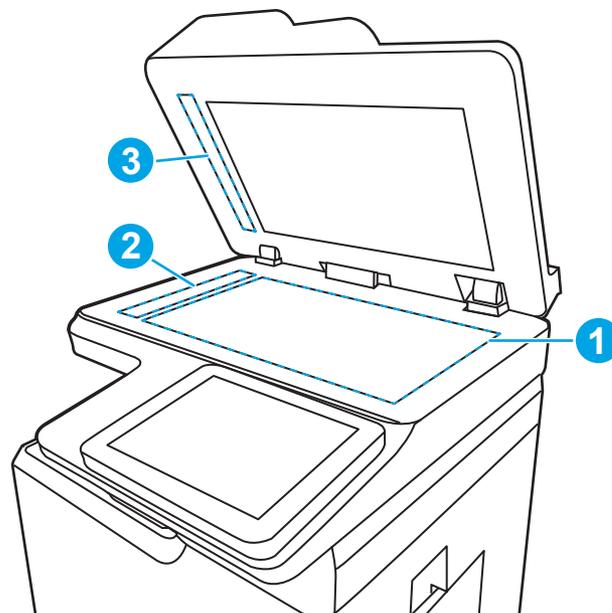


3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

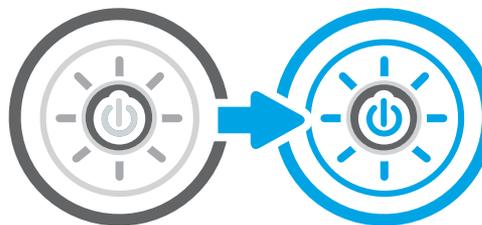
ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre située sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

 [Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.](#)



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Vérifier les paramètres de résolution

Pour ajuster le paramètre de résolution, procédez comme suit : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, puis sélectionnez l'icône **Numériser**.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - Numériser vers e-mail
 - Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers une unité USB
 - Numériser vers SharePoint®
3. Sélectionnez **Options**, puis **Type de fichier et résolution**.
4. Sélectionnez l'une des options **Résolution** prédéfinies, puis **Terminé**.
5. Sélectionnez **Envoyer** ou **Enregistrer** pour lancer la numérisation.

Vérifier les paramètres couleur

Pour ajuster le paramètre couleur, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Enregistrement sur la mémoire du périphérique](#)
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser au format USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Couleur/Noir](#).
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Appuyez sur le bouton [Envoyer](#).

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu [Numériser](#) pour optimiser la qualité d'image.

- [Netteté](#) : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - [Noirceur](#) : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - [Contraste](#) : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - [Nettoyage du fond](#) : Eliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - [Tonalité automatique](#) : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de [Noirceur](#), de [Contraste](#) et de [Nettoyage de l'arrière-plan](#) pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
 2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)

- [Numérisation vers le stockage des tâches](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Réglage image](#).
 4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez [Terminé](#).
 5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numérisation vers le stockage des tâches](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Optimiser le texte/l'image](#).
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Numériser](#), puis sélectionnez l'icône [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)

3. Sélectionnez [Options](#), puis [Type de fichier et résolution](#).
4. Sélectionnez l'une des options [Qualité et taille de fichier](#) prédéfinies, puis [Terminé](#).
5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.

Améliorer la qualité d'image de la télécopie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de télécopie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement le document d'origine dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou de travers.

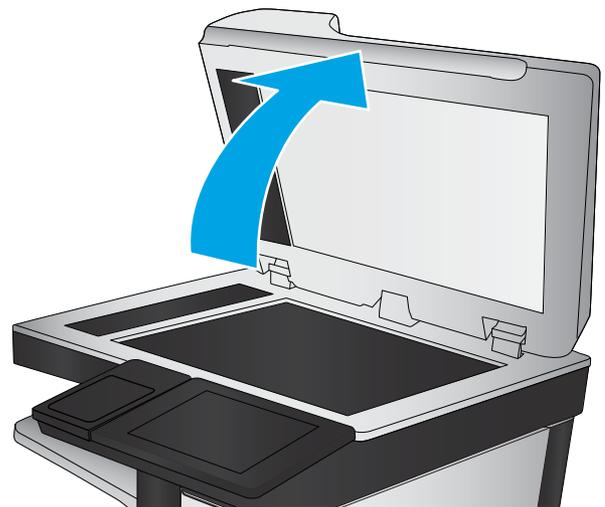
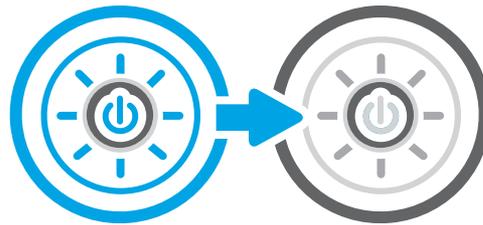
Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Obtenez des informations sur la résolution des problèmes de résidus affectant la qualité de copie.

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le guide en plastique blanc du bac d'alimentation, ce qui peut entraîner des problèmes d'impression. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.
2. Ouvrez le couvercle du scanner.

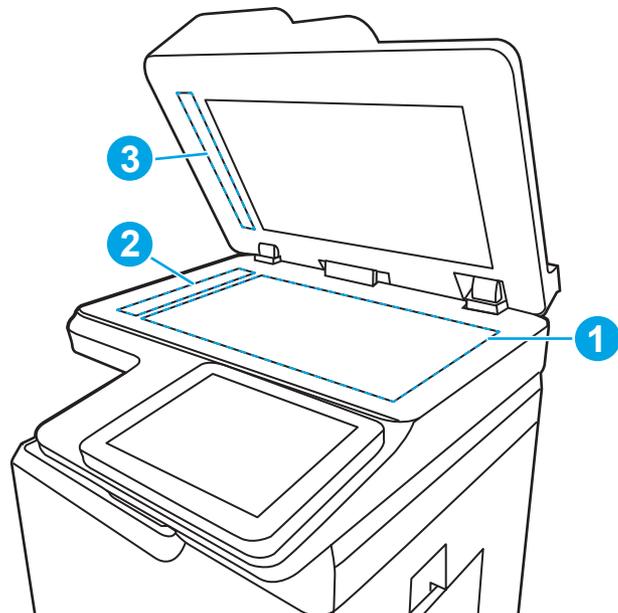


3. Nettoyez la vitre du scanner (légende 1) et les lamelles du bac d'alimentation (légende 2, légende 3) avec un chiffon doux ou une éponge humidifiée avec un nettoyant à vitre non abrasif.

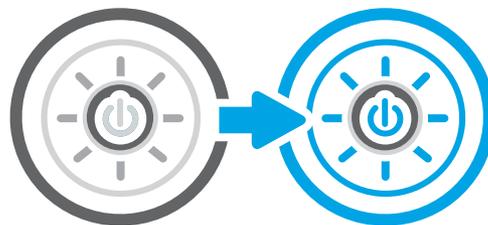
ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante. Ils risqueraient d'endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, nettoyez les petites lamelles de verre situées sur la gauche du scanner (légende 2, légende 3).

 [Visionnez une vidéo de nettoyage du bac d'alimentation et de la vitre du scanner.](#)



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.



Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

Ajustez la résolution des télécopies sortantes. L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
2. Sélectionnez **Options**.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Résolution**.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies, puis sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Réglez les paramètres dans le menu **de télécopie** pour optimiser la qualité d'image.

- **Netteté** : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- **Noirceur** : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.

- **Contraste** : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Tonalité automatique** : Disponible pour les imprimantes Flow uniquement. L'imprimante règle automatiquement les paramètres de **Noirceur**, de **Contraste** et de **Nettoyage de l'arrière-plan** pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
 2. Sélectionnez **Options**.
 3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Ajustement de l'image**.
 4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez **Terminé**.
 5. Sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Télécopie**, puis sélectionnez l'icône **Télécopie**.
2. Sélectionnez **Options**.
3. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Optimiser le texte/l'image**.
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez **Envoyer** pour expédier la télécopie.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifiez les paramètres de correction d'erreurs

Assurez-vous que le réglage du **Mode de correction d'erreur** est activé. Ce réglage peut améliorer la qualité d'image.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :

- a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Sélectionnez l'option du [mode de correction d'erreur](#). Appuyez sur le bouton [Terminé](#).

Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre [Adapter à la page](#) est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, l'imprimante tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Options de tâche par défaut](#)
 - d. [Adapter à la page](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#) pour activer le paramètre ou sélectionnez l'option [Désactivé](#) pour le désactiver.

Envoyer vers un autre télécopieur

Le problème peut être lié aux paramètres machine du télécopieur ou au statut des fournitures.

Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est lié aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Essayez la procédure suivante pour vérifier le télécopieur de l'expéditeur.

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur de faire les modifications suivantes :

- S'assurer que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Contactez votre représentant du service Managed. Assurez-vous de connaître la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Résoudre les problèmes de réseau sans fil

Contactez votre représentant du service Managed. Assurez-vous de connaître la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Résolution des problèmes de télécopie

Utilisez les sections suivantes pour résoudre les problèmes liés aux fonctions de télécopie de l'imprimante.

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».



REMARQUE : Vérifiez que la prise du téléphone est connectée au port de télécopie plutôt qu'au port réseau. Les ports sont similaires.

- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

Vérifiez le type de ligne téléphonique que vous utilisez et lisez les recommandations correspondant à ce type de ligne.

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.



REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur de l'imprimante et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Il est possible que vous ayez besoin d'un ATA (adaptateur téléphonique analogique) d'interface pour connecter le télécopieur aux systèmes PBX numériques.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter l'imprimante à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement l'imprimante à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie.

Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.

Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier son état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les menus et sélectionnez [Rapports](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Pages de configuration/d'état](#)
 - b. [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Afficher](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.



REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante figurent sur la page Jetdirect.

4. Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.



REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Tableau 9-13 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel/Activé ¹	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.

Tableau 9-13 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique (suite)

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel / Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis.</p> <p>L'accessoire de télécopie est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie de l'imprimante ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique).</p> <p>REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Numériser pour télécopier n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.</p>
Non-opérationnel / Activé/Désactivé ¹	<p>L'imprimante a détecté une panne de micrologiciel. Mettez à niveau le micrologiciel.</p>
Endommagé / Activé/Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.</p>

¹ L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes de télécopie généraux

En savoir plus sur les solutions aux problèmes courants de télécopie.

Echec d'envoi de télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.

Désactivez le paramètre JBIG.

Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Aucun des contacts de la liste de contacts sélectionnée ne contient des informations de télécopie. Ajoutez les informations de télécopie nécessaires.

Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.

Sélectionnez **Envoi numérique** dans le menu déroulant.

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Pour toutes les télécopies transférées, l'imprimante ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.

Le fonctionnement est normal.

Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.

Le fonctionnement est normal.

Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.

Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.

Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Il existe un bouchage dans le chargeur de documents.

Supprimez le bouchage et renvoyez la télécopie.

Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Vous devez régler le volume.

Réglez le volume dans le menu [Paramètres d'envoi de télécopie](#) et le menu [Paramètres de réception de télécopie](#).

Index

A

accessoire pour module de finition interne
configuration du mode de fonctionnement 66, 68

accessoires
présentation 71

Accessoires
Commandes 72

Accessoires de stockage USB
Impression à partir de 101

Adresse IPv4 196

Adresse IPv6 196

agrafage
configuration du mode de fonctionnement 68

Agrafage
configuration du mode de fonctionnement 66
définition de l'emplacement par défaut 66

agrafeuse
définition de l'emplacement d'agrafage par défaut 66

aide, panneau de commande 205

aide en ligne, panneau de commande 205

AirPrint 97, 99

alimentation
consommation 37

B

Bac, sortie
Localisation 5, 6, 7, 8

bac 1
Orientation du papier 40, 41

Bac 1
Bourrages 217

chargement des enveloppes 62
Localisation 10, 11, 12

bac 2
Chargement 48

Bac 2
Bourrages 217
chargement des étiquettes 64

bac d'alimentation
problèmes de chargement du papier 209

Bac d'alimentation
Capacité 20
Localisation 5, 6, 7, 8
problèmes de chargement du papier 216

bac d'alimentation à haute capacité
Chargement 56

bac d'alimentation haute capacité. *Voir* HCI

bac d'alimentation prioritaire
chargement des enveloppes 62

Bac de sortie
Élimination des bourrages 217
Localisation 5, 6, 7, 8

Bacs
Capacité 20
Inclus 20
Localisation 5, 6, 7, 8
utilisation du mode en-tête alternatif 47, 55, 61

Bacs à papier
Présentation 39

Bacs à papier de 550 feuilles
Bourrages 217

Bacs de 1 x 550 feuilles
chargement des étiquettes 64

Bonjour
identification 184

Bourrages
Bac 1 217
Bac 2 217
Bac de sortie 217
Bacs à papier de 550 feuilles 217
Causes de 218
Emplacements 217
Navigation automatique 217
Unité d'impression recto verso 217

bourrages, papier
Emplacements 217

Bourrages papier
Bac 1 217
Bac 2 217
Bac de sortie 217
Bacs à papier de 550 feuilles 217
Emplacements 217
Unité d'impression recto verso 217

Bouton Accueil
Localisation 15

Bouton Aide
Localisation 15

Bouton d'alimentation
Localisation 5, 6, 7, 8

bouton de connexion
Localisation 15

bouton de déconnexion
Localisation 15

Bouton Lancer copie
Localisation 15

Bouton marche/arrêt
Localisation 5, 6, 7, 8

Branchement de l'alimentation
Localisation 10, 11, 12

- C**
- Caractéristiques
 - électriques et acoustiques 37
- Cartouche
 - paramètres de seuil faible 207
 - remplacement 76
 - utilisation en cas de seuil faible 207
- cartouches de toner
 - composants 76
 - remplacement 76
- Chargement
 - papier dans le bac 1 40
 - papier dans le bac 2 48
 - papier dans le bac d'entrée haute
 - capacité de 4 000 feuilles 56
- Clavier
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- Commandes
 - Fournitures et accessoires 72
- configuration générale
 - Serveur EWS HP 184
- Configuration générale
 - Serveur EWS HP 186, 187
- configuration minimale requise
 - macOS 32
 - Windows 32
- configuration requise
 - Serveur EWS HP 184
- configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 184
- configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 184
- consommables
 - présentation 71
 - remplacement des toners 76
 - Serveur EWS HP 191
- Consommables
 - Commandes 72
 - Références 74
- consommation d'énergie, optimiser 202
- consommation d'énergie 202
- conteneur de fluide de service
 - remplacez 80
- copie
 - optimiser pour le texte ou les images 269
- Copie
 - présentation 105
 - résolution 20
- Copie bord à bord 269
- couleurs
 - étalonner 259
- D**
- danger de choc électrique 2
- Délai de mise en veille
 - définir 202
- dépannage
 - présentation 205
 - problèmes d'alimentation papier 209
- Dépannage
 - Bourrages 217, 218
 - vérifier l'état du toner 252, 255
- dimensions, imprimante 34
- disques durs
 - chiffré 199, 201
- Dossier réseau, numériser 161
- Dossiers
 - Envoi vers 161
- E**
- écran tactile
 - Emplacement des fonctions 15
- emplacement pour dispositif antivol
 - Localisation 10, 11, 12
- Enregistrement dans la mémoire de l'imprimante 158
- Enveloppes
 - Orientation 40, 41
- Enveloppes, chargement 62
- Envoi numérique
 - Dossiers 161
 - Envoi de documents 155
 - mémoire de l'imprimante 158
 - USB 167
- Envoi vers la messagerie
 - Envoi de documents 155
- étalonner
 - couleurs 259
 - Scanner 269
- État, page de l'accessoire
 - télécopieur 283, 284
- Ethernet (RJ-45)
 - Localisation 10, 11, 12
- étiquette
 - Orientation 64
- Étiquettes
 - impression (Windows) 86
 - Impression sur 64
- Étiquettes, chargement 64
- Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 184
- Extension du bac 1
 - Localisation 10, 11, 12
- F**
- Formateur
 - Localisation 10, 11, 12
- Fournitures
 - paramètres de seuil faible 207
 - utilisation en cas de seuil faible 207
- G**
- gestion de l'imprimante
 - présentation 183
- Gestion du réseau 196
- H**
- HIP (module d'intégration de matériel)
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- HP ePrint 97
- HP Services Web
 - activation 184, 193
 - Activation 186
- HP Web Jetadmin 203
- I**
- Impression
 - Impression à partir d'accessoires de stockage USB 101
 - présentation 85
 - Travaux stockés 93
- impression des deux côtés
 - Mac 90
 - manuellement, Windows 86
 - paramètres (Windows) 86
 - Windows 86
- Impression et connexion NFC 97, 98
- impression mobile
 - périphériques Android 97, 100
- Impression par communication en champ proche 97, 98
- Impression privée 93

- impression recto/verso
 - Mac 90
- impression recto verso
 - Mac 90
 - paramètres (Windows) 86
 - Windows 86
- Impression USB Easy-Access 101
- Impression Wi-Fi Direct 97, 98
- Imprimante
 - présentation 1
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 184
- IPsec 199, 201
- J**
- Jetadmin, HP Web 203
- JetAdvantage 169
- K**
- kits de maintenance
 - Références 74
- L**
- liste Autres liens
 - Serveur EWS HP 184
- Liste Autres liens
 - Serveur EWS HP 186, 188
- Logiciel HP ePrint 97
- M**
- marges, petites
 - Copie 269
- Masque de sous-réseau 196
- Mémoire
 - Inclus 20
- mémoire de l'imprimante
 - Envoi vers 158
- Mémoire de l'imprimante, numériser vers 158
- Mode en-tête alternatif 40, 47, 48, 55, 56, 61
- Module de finition interne
 - Localisation 7
- module d'intégration de matériel (HIP)
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- N**
- Netscape Navigator, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 184
- nettoyage
 - vitre 269, 273, 278
- Nettoyage
 - Circuit papier 252
- Numérisation
 - résolution 20
- Numérisation à plat
 - optimiser pour le texte ou les images 273
 - présentation 111
- Numérisation vers dossier 161
- Numérisation vers e-mail
 - Envoi de documents 155
- Numérisation vers la mémoire de l'imprimante 158
- Numérisation vers périphérique USB 167
- Numérisation vers un dossier de l'imprimante 158
- Numériser vers un dossier réseau 161
 - configuration initiale 129
- Numériser vers une unité USB 167
 - Activation 151
- O**
- Optimiser les images de copie 269
- Optimiser les images de télécopie 278
- Optimiser les images numérisées 273
- outils de dépannage
 - Serveur EWS HP 184
- Outils de dépannage
 - Serveur EWS HP 186, 191
- P**
- pages d'information
 - Serveur EWS HP 184
- Pages d'information
 - Serveur EWS HP 186
- pages par feuille
 - sélection (Mac) 90
 - sélection (Windows) 86
- Pages par minute 20
- Panneau de commande
 - Aide 205
 - Emplacement des fonctions 15
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- Papier
 - bac 1 orientation 40, 41
 - Bourrages 217, 218
 - chargement dans le bac d'entrée haute capacité de 4 000 feuilles 56
 - chargement du bac 1 40
 - chargement du bac 2 48
 - sélection 252, 257
- Papier, commande 72
- papier spécial
 - impression (Windows) 86
- paramètres
 - réinitialisation des paramètres d'usine (par défaut) 207
- Paramètres
 - Télécopie 173, 180
- paramètres d'envoi numérique
 - Serveur EWS HP 184, 186, 189
- paramètres d'impression
 - Serveur EWS HP 184
- Paramètres d'impression
 - Serveur EWS HP 186, 188
- Paramètres d'impression recto verso
 - réseau, modification 196
- paramètres de copie
 - Serveur EWS HP 184, 186, 188
- paramètres de numérisation
 - Serveur EWS HP 184, 186, 189
- paramètres de sécurité
 - Serveur EWS HP 184
- Paramètres de sécurité
 - Serveur EWS HP 186, 192
- Paramètres de télécopie
 - Requis 172
 - Serveur EWS HP 184, 186, 190
- Paramètres de vitesse de liaison
 - réseau, modification 196
- Paramètres du pilote Mac
 - Stockage des travaux 93
- Paramètres requis
 - Télécopie 172
- paramètres réseau
 - Serveur EWS HP 184
- Paramètres réseau
 - Serveur EWS HP 186, 194
- Passerelle, paramètre par défaut 196
- Passerelle par défaut, définition 196

- périphériques Android
 - Impression à partir de 97, 100
- Petites marges 269
- pièces
 - présentation 71
- Pièces de remplacement
 - Références 74
- Pilotes d'impression
 - Linux 32
 - macOS 32
 - UNIX 32
 - Windows 32
- plusieurs pages par feuille
 - impression (Mac) 90
 - impression (Windows) 86
- Poids, imprimante 34
- Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
 - Localisation 10, 11, 12
- porte de l'agrafeuse
 - Localisation 10, 11
- Porte droite
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- Porte gauche
 - Localisation 5, 6, 7, 8
- Port LAN
 - Localisation 10, 11, 12
- Ports
 - Localisation 10, 11, 12
- Ports d'interface
 - Localisation 10, 11, 12
- Port télécopie
 - Localisation 10
- Port USB
 - Activation 101, 102, 104
 - Localisation 10, 11, 12
- problèmes d'alimentation en papier 283, 287
- problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 209, 212
- puce mémoire (toner)
 - localisation 76

Q

- Qualité d'image
 - vérifier l'état du toner 252, 255

R

- recto verso
 - manuellement (Mac) 90
 - manuellement (Windows) 86
- recto verso manuel
 - Mac 90
 - Windows 86
- Références
 - cartouches d'agrafes 74
 - Pièces de remplacement 74
- réinitialisation des paramètres d'usine 207
- remplacement
 - cartouches de toner 76
- réseau
 - nom de l'imprimante, modification 196
 - paramètres, affichage 196
 - paramètres, modification 196
- Réseau local (LAN)
 - Localisation 10, 11, 12
- réseaux
 - Adresse IPv4 196
 - Adresse IPv6 196
 - HP Web Jetadmin 203
 - Masque de sous-réseau 196
 - passerelle par défaut 196
- Réseaux
 - Pris en charge 20
- résolution
 - copie et numérisation 20

S

- Scanner
 - étalonner 269
 - nettoyage de la vitre 269, 273, 278
- sécurité
 - disque dur chiffré 199, 201
- Sécurité IP 199, 201
- Serveur EWS HP
 - configuration générale 184
 - Configuration générale 186, 187
 - consommables 191
 - HP Services Web 184, 186, 193
 - liste Autres liens 184
 - Liste Autres liens 186, 188
 - modification des paramètres réseau 196

- modification du nom de l'imprimante 196
- outils de dépannage 184
- Outils de dépannage 186, 191
- ouverture 196
- pages d'information 184
- Pages d'information 186
- paramètres d'envoi numérique 184, 186, 189
- paramètres d'impression 184
- Paramètres d'impression 186, 188
- paramètres de copie 184, 186, 188
- paramètres de numérisation 184, 186, 189
- paramètres de sécurité 184
- Paramètres de sécurité 186, 192
- Paramètres de télécopie 184, 186, 190
- paramètres réseau 184
- Paramètres réseau 186, 194
- Serveur Web intégré
 - modification des paramètres réseau 196
 - modification du nom de l'imprimante 196
 - ouverture 196
- Serveur Web intégré (EWS)
 - attribution des mots de passe 199, 200
 - caractéristique 184
- Serveur Web intégré (EWS).
 - caractéristique 184
 - connexion réseau 184
- Serveur Web intégré (EWS) HP
 - caractéristique 184
 - connexion réseau 184
- sites Web
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 203
- Solutions d'impression mobile 20
- Solutions professionnelles
 - HP JetAdvantage 169
- Spécifications acoustiques 37
- Spécifications électriques 37
- Stockage, travail
 - Paramètres Mac 93
- Stockage des tâches d'impression 93

- Stockage des travaux
 - avec Windows 93
- support d'impression
 - chargement dans le bac 1 40
- Suppression
 - Travaux stockés 93, 96
- Systèmes d'exploitation pris en charge 32

- vitesse, optimiser 202
- vitre, nettoyage 269, 273, 278

T

- Tâches, stockées
 - Création (Windows) 93
 - Impression 93
 - Paramètres Mac 93
 - Suppression 93, 96
- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 196
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 196
- Télécopie
 - Bloc 180
 - Configuration 172
 - optimiser pour le texte ou les images 278
 - Paramètres 173, 180
 - Paramètres requis 172
 - présentation 171
 - problèmes d'alimentation en papier 283, 287
- transparents
 - impression (Windows) 86
- Travaux stockés
 - Création (Mac) 93
 - Création (Windows) 93
 - Impression 93
 - Suppression 93, 96
- type papier
 - sélection (Windows) 86
- types de papier
 - sélection (Mac) 90

U

- Unité d'impression recto verso
 - Bourrages 217
- USB
 - Envoi vers 167

V

- verrouiller
 - Formateur 199, 201

