

HP PageWide Managed Color MFP E77650,
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440
HP PageWide Managed Color Flow MFP
E77650, E77660



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורישיון

Copyright 2018 HP Development Company, ©
L.P.

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש ובכתב
אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין זכויות
יוצרים.

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים של
HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות הנלוות לכל
מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך זה כאחריות נוספת.
HP לא תישא באחריות לשגיאות טכניות או טעויות
עריכה או השמטות במסמך זה.

Edition 4, 1/2019

זכויות סימני מסחר

Adobe® Acrobat®, Adobe Photoshop®, Adobe®
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple® והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של
Apple Inc., הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

MacOS הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

AirPrint הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

Google™ הוא סימן מסחרי של Google Inc.

Windows® XP, Windows®, Microsoft®
ו-Windows® Vista הם סימנים מסחריים רשומים של
Microsoft Corporation בארה"ב.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open Group.

1	מבט כולל על המדפסת
1	לקבלת מידע נוסף
2	סמלי זהירות
3	תצוגות המדפסת
3	מבט מלפנים על המדפסת
	מבט מלפנים—דגמים E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, E77660dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns
3	P77960dn, P77950dns, P77960dns
4	מבט מלפנים—דגמים E77650z+, E77660z+, E77940dn+, P77950dn+, P77960dn+
5	מבט אחורי על המדפסת ויציאות הממשק
	מבט מאחור ויציאות ממשק—דגמים E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, E77660dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns
5	P77960dn+, P77950dns, P77960dn, P77960dns
	מבט מאחור ויציאות ממשק—דגמים E77650+, E77660z+, E77940dn+, P77950dn+
6	P77960dn+
7	תצוגת לוח הבקרה
8	כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע
9	מפרט המדפסת
10	מפרט טכני
20	מערכות הפעלה נתמכות
22	פתרונות להדפסה מניידים
23	ממדי המדפסת
25	צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות
25	טווח סביבת הפעלה
26	הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה
27	מגשי נייר
27	לקבלת מידע נוסף
28	טעינת נייר במגש 1 (מגש רב-תכליתי)
28	מבוא
29	כיוון הנייר במגש 1
33	שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)

33	הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת
34	טען נייר במגש 2
34	מבוא
36	כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-550 גליונות
39	שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)
40	הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת
41	טעינת נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 (דגמים E77660zts, P77440dn בלבד)
41	מבוא
43	שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)
43	הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת
44	טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה (HCI) של 4,000 גליונות
44	מבוא
46	כיוון נייר HCI
47	שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)
48	הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת
49	טעינת מעטפות והדפסה עליהן
49	מבוא
49	הדפסה מעטפות
49	כיוון המעטפה
51	טעינת תוויות והדפסה עליהן
51	מבוא
51	הזנה ידנית של תוויות
52	כיוון הדפסה של תווית
53	קביעת תצורה להידוק עבור מתקן הגימור הפנימי (דגמים E77650dns, E77650zs ו-E77660zs בלבד)
53	הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות
54	קביעת תצורה של מצב פעולה
55	3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים
55	לקבלת מידע נוסף
56	הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים
56	הזמנה
56	חומרים מתכלים ואביזרים
56	חומרים מתכלים ארוכי טווח/תחזוקה (LLC)
57	חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח
60	החלפת מחסניות
60	מבוא
60	מידע על המחסנית

61	הוצאה והחלפה של המחסניות
64	החלפת מכל נוזל השירות
64	מבוא
64	הסרה והחלפה של מכל נוזל השירות
68	החלפת מחסנית הסיכות בהתקן הגימור הפנימי (זגמים E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, P77940dns, P77950dns, P77960dns בלבד)
70	החלפת מחסנית הסיכות בהתקן גימור ניצב על הרצפה (זגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד)

73 4 הדפסה

73	לקבלת מידע נוסף
74	משימות הדפסה (Windows)
74	אופן ההדפסה (Windows)
75	הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)
75	הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)
77	הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)
77	בחירת סוג הנייר (Windows)
78	משימות הדפסה נוספות
79	משימות הדפסה (macOS)
79	כיצד להדפיס (macOS)
79	הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)
79	הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)
80	הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)
80	בחירת סוג הנייר (macOS)
80	משימות הדפסה נוספות
82	אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית
82	מבוא
82	יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)
83	יצירת עבודה מאוחסנת (macOS)
83	הדפסת עבודה שאוחסנה
84	מחיקת עבודה מאוחסנת
84	מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת
84	שינוי מגבלת אחסון העבודות
85	מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות
86	הדפסה מהתקן נייד
86	מבוא
86	Wi-Fi Direct, חיבור NFC והדפסה
87	HP ePrint דרך דוא"ל
88	תוכנת HP ePrint
88	AirPrint
88	הדפסה משובצת ב-Android

90	.....	הדפסה מיציאת USB
90	.....	מבוא
90	.....	הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה
91	.....	הדפסת מסמכי USB

5 העתקה 93

93	.....	לקבלת מידע נוסף
94	.....	יצירת עותק
96	.....	העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)
98	.....	משימות העתקה נוספות

6 סריקה 99

99	.....	לקבלת מידע נוסף
100	.....	הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני
100	.....	מבוא
100	.....	לפני שתתחיל
100	.....	שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
101	.....	שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת
102	.....	שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדואר' ל'
102	.....	שיטה 1: תצורה בסיסית באמצעות Email Setup Wizard (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
	.....	שיטה 2: Advanced configuration using the Email Setup (תצורה מתקדמת באמצעות אשף
106	.....	הגדרת הדואר האלקטרוני)
110	.....	שלב 4: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'
111	.....	שלב 5: הגדרת המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר) ל' כן שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי)
111	.....	מבוא
	.....	הגדרת שרת הדואר האלקטרוני היוצא (SMTP) כדי לשלוח דוא"ל מתוך חשבון Office 365
111	.....	Outlook
114	.....	הגדרת סריקה לתיקיית רשת
114	.....	מבוא
114	.....	לפני שתתחיל
114	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
115	.....	שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת
115	.....	שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת)
116	.....	שיטה 2: שימוש ב-Scan to Network Folder Setup (הגדרת הסריקה לתיקיית רשת)
116	.....	שלב 1: התחל בקביעת התצורה
116	.....	שלב 2: קביעת התצורה של הגדרות 'סריקה לתיקיית רשת'
124	.....	שלב 3: השלם את קביעת התצורה
125	.....	הגדרת סריקה לכונן USB
125	.....	מבוא
125	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
126	.....	שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB

126	שלב 3: הגדרת קיצור הדוך של 'הגדרות מהירות'
127	הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)
127	הגדרות ברירת מחדל לקבצים עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)
129	הגדרת Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint® (דגמי Flow בלבד))
129	מבוא
129	לפני שתתחיל
129	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
129	שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint® וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint®):
130	הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'סריקה ל-SharePoint®'
131	סריקה לדואר אלקטרוני
134	מבוא
134	סריקה לדואר אלקטרוני
137	סריקה לתיקיית רשת
137	מבוא
137	סריקה לתיקיית רשת
139	סריקה לכונן USB
139	מבוא
139	סריקה לכונן USB
141	סריקה ל-SharePoint
141	מבוא
141	סריקה ל-SharePoint
143	סריקה אל אחסון עבודות
143	מבוא
143	סריקה אל אחסון עבודות במדפסת
145	הדפסה מתוך אחסון עבודות במדפסת
146	פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage
147	משימות סריקה נוספות
149	7 פקס
149	לקבלת מידע נוסף
150	הגדרת פקס
150	מבוא
150	הגדר את הפקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
151	שינוי תצורות פקס
151	הגדרות חיגו בפקס
152	הגדרות כלליות של שליחת פקס
152	הגדרות קבלה של הודעות פקס
154	שליחת פקס
156	משימות פקס נוספות

157 לקבלת מידע נוסף

158 קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS)

158 מבוא

158 גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

159 מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP

159 הכרטיסייה Information (מידע)

160 הכרטיסייה General (כללי)

161 הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)

161 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)

163 כרטיסייה 'פקס'

163 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)

164 הכרטיסייה Security (אבטחה)

164 הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)

164 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)

166 הרשימה Other Links (קישורים אחרים)

167 יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

167 מבוא

167 שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

168 שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'

168 הוספת 'הגדרה מהירה'

169 עריכת 'הגדרה מהירה'

169 Copy a Quick Set (העתקת הגדרה מהירה)

170 Remove a Quick Set (הסרת הגדרה מהירה)

170 הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות

176 הגדרות מהירות של פקס

177 קביעת הגדרות רשת IP

177 כתב-ויתור של שיתוף מדפסות

177 הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

177 שינוי שם המדפסת ברשת

178 הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה

178 הגדרה ידנית של פרמטרי IPv6 TCP/IP מלוח הבקרה

179 הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית

180 מאפייני האבטחה של המדפסת

180 מבוא

180 הצהרות בנושא אבטחה

180 הקצאת סיסמה של מנהל מערכת

181 אבטחת IP

181 נעילת לוח האם

181 תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

182 הגדרות לשימור אנרגיה

182	מבוא
182	הגדרת הטיימר לשינה וקביעת תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 2 ואט או פחות
182	הגדרת תזמון שינה
184	HP Web Jetadmin
185	עדכוני תוכנה וקושחה

9 פתרון בעיות 187

187	לקבלת מידע נוסף
189	תמיכת לקוחות
190	מערכת העזרה של לוח הבקרה
191	שחזור הגדרות יצרן
191	מבוא
191	שיטה 1: שחזור הגדרות היצרן מלוח הבקרה של המדפסת
191	שיטה 2: שחזור הגדרות היצרן מתוך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP (אך ורק במדפסות המחוברות לרשת)
191	הודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת
192	שינוי הגדרות "נמוך מאוד"
192	עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס
193	הזמנת חומרים מתכלים
194	המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה
194	מבוא
194	המדפסת לא אוספת נייר
196	המדפסת אוספת גיליונות נייר מרובים
199	מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית
201	שחרור חסימות נייר
201	מבוא
202	מיקומי חסימות נייר
202	ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות נייר
202	אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
203	שחרור חסימות נייר במזין המסמכים - 31.13.yz
205	שחרור חסימות נייר במגש 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1
208	שחרור חסימות נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 (דגמים E77660zts, P77440dn בלבד)
211	שחרור חסימות נייר במגש 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D21
214	שחרור חסימות נייר במגש 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3
216	שחרור חסימות נייר בגלגלת הלחץ המחוממת (HPR) - 17.B3.xx, 66.Bx.xx, 15.5x.xx, 13.xx.xx
218	שחרור חסימות נייר בסל הפלט - 15.E1.yz; 15.C1.Az
220	שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z
222	שחרור חסימות נייר במגשים 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz
222	15.48.yz
225	שחרור חסימות נייר במזין HCl ל-4000 גיליונות - 15.A7.yz; 15.A8 .yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

229	.....	15.67.yz ;15.63.yz ;15.62.yz ;15.51.yz
231	.....	15.63.yz - (בלבד) P77960dns ,P77950dns ,P77940dns ,E77660zts ,E77660zs ,E77660dns ,E77650zs ,E77650dns (דגמים)
233	.....	P77960dn+ ,P77950dn+ ,P77940dn+ (בלבד) ,E77660z+ ,E77650z+ (דגמים)
235	.....	P77960dn+ ,P77940dn+ ,P77950dn+ (בלבד) ,E77660z+ ,E77650z+ (דגמים)
236	.....	P77960dn+ ,P77950dn+ (בלבד) ,E77660z+ ,E77650z+ (דגמים)
240	.....	שיפור איכות ההדפסה
240	.....	מבוא
240	.....	בדיקת סטטוס המחסנית
241	.....	עדכון קושחת המדפסת
241	.....	שינוי הגדרות איכות ההדפסה
241	.....	הדפס מתוכנית אחרת
241	.....	בדיקת הגדרות הנייר והאיכות
242	.....	בדיקת הגדרות גווני האפור והשחור
242	.....	כוונן הגדרות הצבע (Windows)
243	.....	בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה
243	.....	שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP
243	.....	שלב 2: בדיקת הסביבה
244	.....	בדיקה ויזואלית של המחסנית
244	.....	ניקוי המדפסת
244	.....	הדפס ופענח את דף איכות ההדפסה
245	.....	ניקוי ראש ההדפסה
245	.....	ניקוי הגלגלות
246	.....	נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר
248	.....	שפר את איכות התמונה של עותקים
248	.....	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
249	.....	כיוול הסורק
250	.....	בדיקת הגדרות הנייר
250	.....	בדוק את אפשרויות בחירת הנייר
250	.....	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
250	.....	מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות
251	.....	העתקה מקצה לקצה
252	.....	שיפור האיכות של תמונת הסריקה
252	.....	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
253	.....	בדיקת הגדרות הרזולוציה
254	.....	בדיקת הגדרות כוונן התמונה
254	.....	מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות
255	.....	בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

255	.....	ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים
257	.....	שפר את איכות תמונת הפקס
257	.....	בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
258	.....	בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס
259	.....	בדיקת הגדרות כוונון התמונה
259	.....	מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות
259	.....	בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות
260	.....	בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'
260	.....	ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים
262	.....	שליחה למכשיר פקס אחר
262	.....	בדיקת מכשיר הפקס של השולח
263	.....	פתרון בעיות ברשת קווית
263	.....	מבוא
263	.....	חיבור פיזי לא תקין
263	.....	המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת
264	.....	המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
264	.....	ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות
264	.....	ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
264	.....	המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
265	.....	פתרון בעיות ברשת האלחוטית
265	.....	מבוא
265	.....	קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע
266	.....	המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית
266	.....	המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר
266	.....	החיבור האלחוטי לא פועל אחרי הזזת הנתב האלחוטי או המדפסת
266	.....	אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית
267	.....	התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN
267	.....	הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות
267	.....	הרשת האלחוטית לא פועלת
267	.....	צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית
268	.....	פתרון בעיות פקס
268	.....	רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס
268	.....	מהו סוג קו הטלפון שברשותך?
268	.....	האם אתה משתמש במייצב מתח?
268	.....	האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבון?
268	.....	האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתכנה?
269	.....	בדיקת סטטוס אביזר הפקס
269	.....	בעיות פקס כלליות
269	.....	שליחת הפקס נכשלה
269	.....	הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת
270	.....	איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה

270	נגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת
270	לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)
270	לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin
270	הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת
270	בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים
270	פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים
270	מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס
270	עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

273 אינדקס

לקבלת מידע נוסף

- [סמלי זהירות](#)
- [תצוגות המדפסת](#)
- [מפרט המדפסת](#)
- [הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

זהירות: קצה חד בקרבת מקום.



זהירות: שמור על מרחק בין גופך לבין חלקים נעים.



זהירות: משטח חם.



זהירות: התחשמלות.

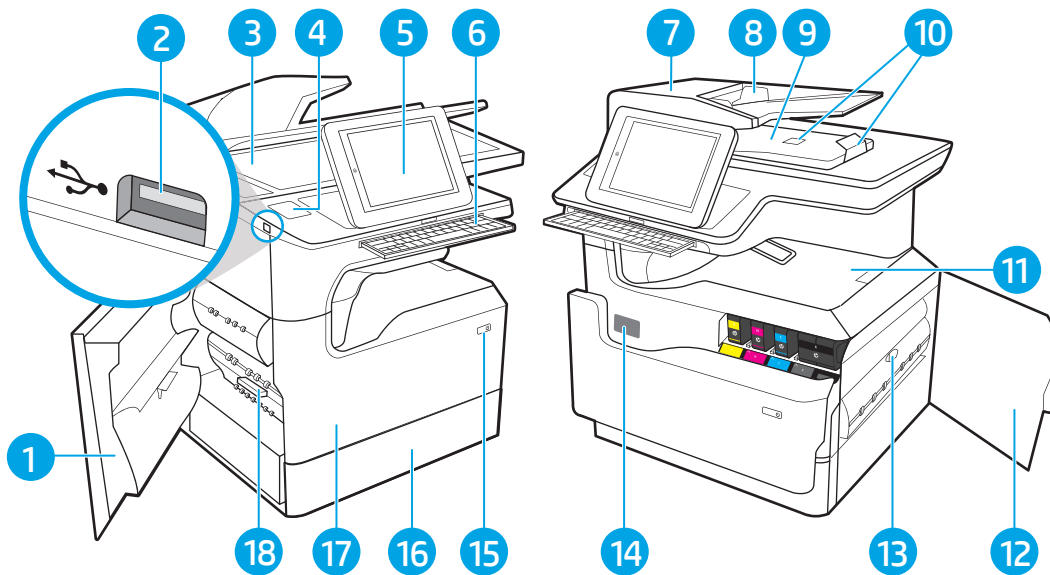


תצוגות המדפסת

- [מבט מלפנים על המדפסת](#)
- [מבט אחורי על המדפסת ויציאות הממשק](#)
- [תצוגת לוח הבקרה](#)

מבט מלפנים על המדפסת

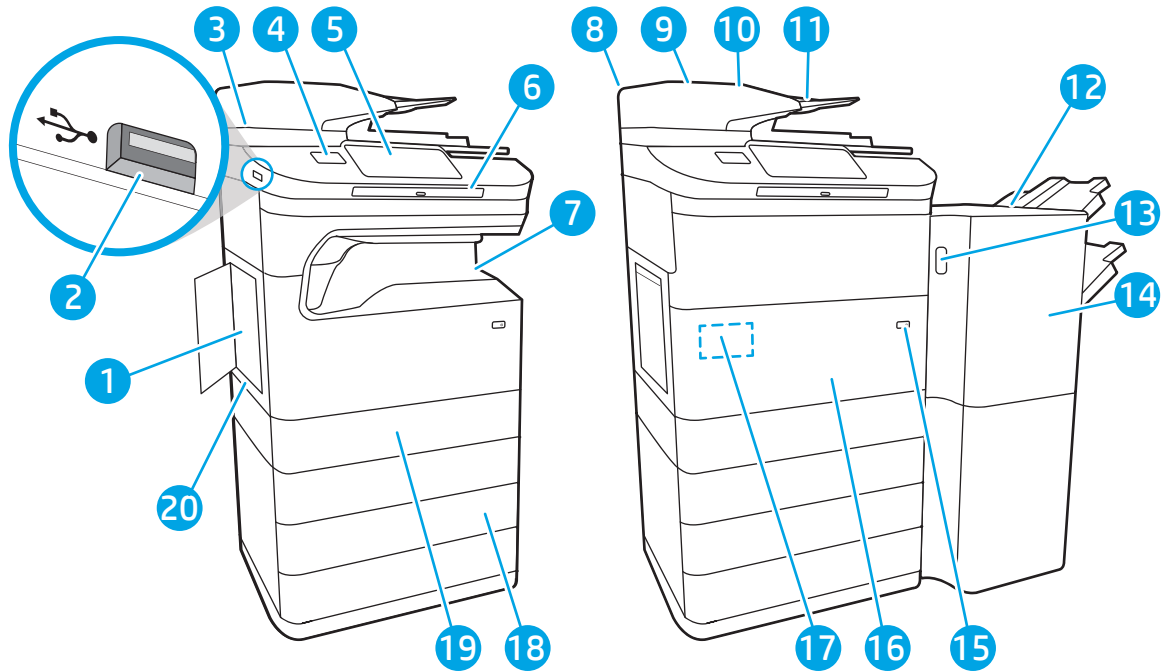
מבט מלפנים—זגמים E77660zs, E77660z, E77660dn, E77650zs, E77650z, E77650dns, E77650dn, P77960dns, P77950dns, P77960dn, P77950dn, P77940dns, P77940dn, P77440dn, E77660zts



1	דלת שמאלית
2	יציאת הדפסת USB נוחה לגישה
3	מכלול הסרוק
4	כיס לשילוב חומרה (לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי)—לא זמין בדגם P77440dn
5	לוח הבקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית (נוטה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר)
6	מקלדת (זגם E77650z, E77650zs, E77660z, E77660zs) בלבד. זחף את המקלדת פנימה עד שתינעל במקומה בנקישה ולאחר מכן משוך את המקלדת החוצה כדי להשתמש בה.
	זהירות: סגור את לוח המקשים כאשר אינו בשימוש.
7	כיסוי מזיץ מסמכים (גישה לפינוי חסימות נייר)
8	מגש ההזנה של מזיץ המסמכים
9	סל פלט ומעצור סל פלט של מזיץ המסמכים
10	הרחבות לסל הפלט של מזיץ המסמכים
11	סל פלט ומעצור סל פלט
12	דלת ימנית (גישה לשחרור חסימות נייר)
13	יחידת הדפסה דו-צדדית

תווית המספר הסידורי ומספר המוצר	14
לחצן הפעלה/כיבוי	15
מגש 2	16
דלת קדמית (גישה למחסניות)	17
מכל נוזל שירות	18

מבט מלפנים—דגמים P77960dn+, P77950dn+, P77940dn+, E77660z+, E77650z+

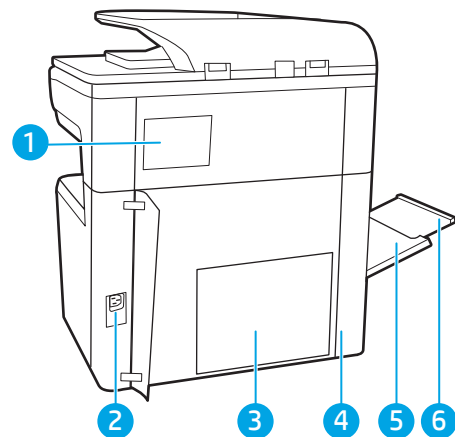


דלת שמאלית	1
יציאת הדפסת USB נוחה לגישה	2
מכלול הסרוק	3
כיס לשילוב חומרה (לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי)	4
לוח הבקרה עם תצוגת מסך מגע צבעונית (בוטה כלפי מעלה לצפייה נוחה יותר)	5
מקלדת. דחף את המקלדת פנימה עד שתיבעל במקומה בנקישה ולאחר מכן משוך את המקלדת החוצה כדי להשתמש בה.	6
זהירות: סגור את לוח המקשים כאשר אינו בשימוש.	
סל פלט ומעצור סל פלט	7
כיסוי מזין מסמכים (גישה לפיכוי חסימות נייר)	8
מגש ההזנה של מזין המסמכים	9
סל פלט ומעצור סל פלט של מזין המסמכים	10
הרוחבות לסל הפלט של מזין המסמכים	11
התקן גימור ניצב על הרצפה	12
תפס שחור של התקן גימור ניצב על הרצפה	13

14	דלת קדמית של התקן גימור ניצב על הרצפה
15	לחצן הפעלה/כיבוי
16	דלת קדמית (גישה למחסניות)
17	תווית המספר הסידורי ומספר המוצר
18	מגש נייר 3 x 550 גיליונות
19	מגש 2
20	מכל נוזל שירות

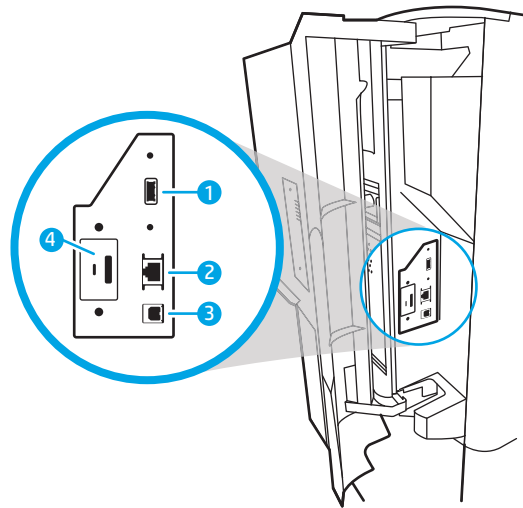
מבט אחורי על המדפסת ויציאות הממשק

מבט מאחורי ויציאות ממשק—דגמים E77660z, E77660dn, E77650zs, E77650z, E77650dns, E77650dn, E77660zts, E77660zs, P77960dn, P77950dns, P77950dn, P77940dns, P77940dn, P77440dn, P77960dns



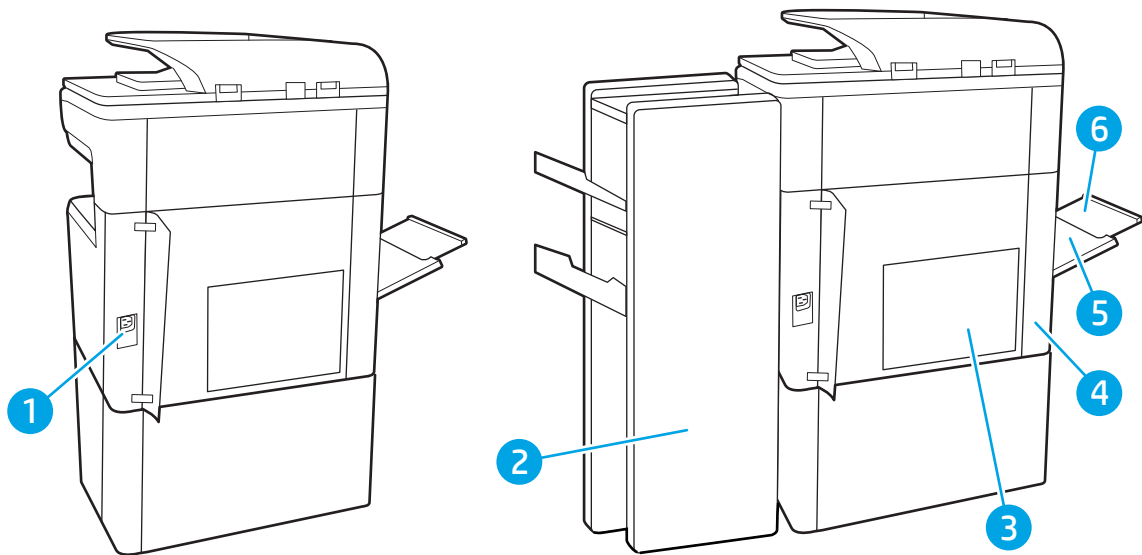
1	מכסה המהדוק (דגמים E77660zts, E77660zs, E77650zs, E77650dns, P77960dns, P77950dns, P77940dns)
2	חיבור חשמל
3	לוח אם (מכיל את יציאות הממשק)
4	קבלת גישה ליציאות ממשק ויחידת חריץ למנעול כבל
5	מגש 1 (מגש רב-תכליתי)
6	מארז מגש 1

המדפסת כוללת את יציאות הממשק הבאות.



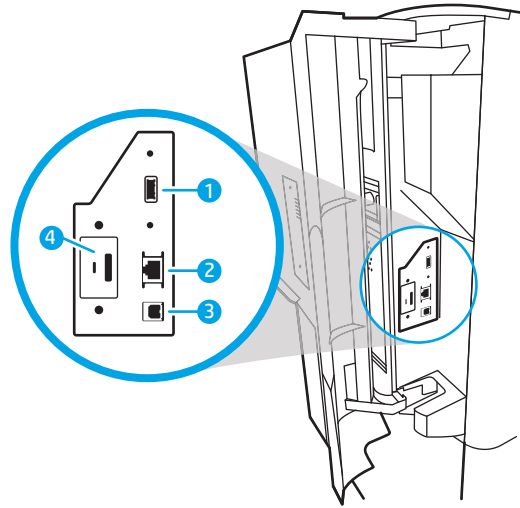
1	יציאת מארח USB לחיבור התקני USB חיצוניים
	הערה: להדפסת USB בגישה, השתמש ביציאת ה-USB ליד לוח הבקרה.
2	יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN)
3	יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0
4	חריץ למנעול כבל

מבט מאחור ויציאות ממשק—דגמים +E77650, +E77660, +P77940, +P77950, +P77960



1	חיבור חשמל
2	דלת אחורית של התקן גימור ניצב על הרצפה
3	לוח אם (מכיל את יציאות הממשק)
4	קבלת גישה ליציאות ממשק ויחידת חריץ למנעול כבל
5	מגש 1 (מגש רב-תכליתי)
6	מאריך מגש 1

המדפסת כוללת את יציאות הממשק הבאות.



1 יציאת מארח USB לחיבור התקני USB חיצוניים

הערה: להדפסת USB נגישה, השתמש ביציאת ה-USB ליד לוח הבקרה.

2 יציאת רשת Ethernet (RJ-45) לרשת מקומית (LAN)

3 יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0

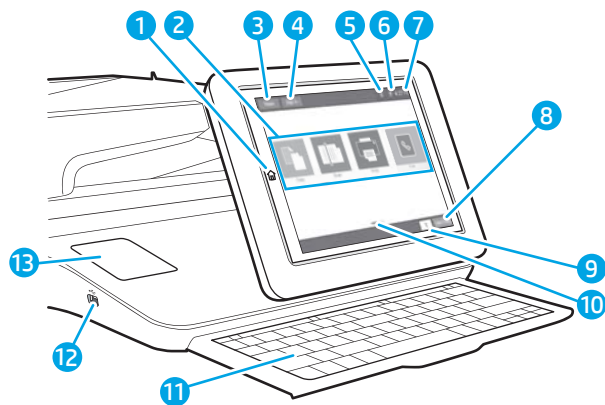
4 חריץ למנעול כבל

תצוגת לוח הבקרה

מסך הבית מספק גישה למאפייני המדפסת ומציין את הסטטוס הנוכחי של המדפסת.

חזור אל המסך הראשי בכל עת על-ידי בחירה בלחצן הבית.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הבית עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המדפסת. 



1 לחצן Home (בית) בחור בלחצן הבית כדי לחזור למסך הראשי.

2 אזור היישומים בחור באחד מהסמלים כדי לפתוח את היישום. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגשת ליישומים נוספים.

הערה: היישומים הזמינים משתנים בהתאם למדפסת. מנהל המערכת יכול להגדיר אילו יישומים יופיעו ואת סדר הופעתם.

3	לחצן Reset (איפוס)	גע בלחצן Reset (איפוס) כדי לבטל שינויים, לשחרר את המדפסת ממצב השהיה, לאפס את שדה ספירת העותקים, להציג שגיאות נסתרות ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל (כולל השפה ופריסת המקלדת).
4	Sign In (התחברות) או Sign In Out (התנתקות)	בחר בלחצן Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. בחר בלחצן Sign Out (התנתקות) כדי להתנתק מהמדפסת. המדפסת תחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל. הערה: לחצן זה מוצג רק אם מנהל המערכת קבע את תצורת המדפסת כך שתחייב הרשאה עבור גישה למאפיינים.
5	לחצן i המידע	בחר בלחצן Information (מידע) כדי לגשת למסך שמספק גישה למספר סוגים של מידע על המדפסת. בחר בלחצנים בתחתית המסך לקבלת המידע הבא: <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (שפת תצוגה): שנה את הגדרת השפה בהפעלה הנוכחית של המשתמש. • Sleep Mode (מצב שינה): העבר את המדפסת למצב שינה. • Wi-Fi Direct: הצג מידע על התחברות ישירה למדפסת באמצעות טלפון, מחשב לוח או התקן אחר עם Wi-Fi. • Wireless (אלחוטי): הצג או שנה את הגדרות החיבור האלחוטי (עבור דגמי z+ ו-zs ועבור דגמי f-1 ו-dn רק כאשר מותקן אביזר אלחוטי אופציונלי). • Ethernet: הצגה ושינוי של הגדרות חיבור Ethernet. • HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP): הצג מידע לגבי חיבור המדפסת והדפסה באמצעות HP Web Services (ePrint). • Fax Number (מספר פקס): הצג את מספר הפקס של המדפסת (דגמי פקס בלבד).
6	לחצן ? עזרה	גע בלחצן Help (עזרה) כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת.
7	השעה הנוכחית	מציג את השעה הנוכחית.
8	לחצן Copy (העתק)	בחר בלחצן Copy (העתק) כדי להתחיל בפעולת ההעתקה.
9	Copy count (מספר עותקים)	copy count (מספר עותקים) מציין את מספר העותקים שהמדפסת הוגדרה להפיק.
10	מחווך דפים במסך הבית	מציין את מספר העמודים במסך הבית או ביישום. העמוד הנוכחי מודגש. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגלול בין דפים.
11	מקלדת (בדגמי Flow בלבד)	דגמי Flow כוללים מקלדת פיזית. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו המקלדת הווירטואלית ממופית במסך המגע של המדפסת. בכל פעם שפריסת המקלדת עבור המקלדת הווירטואלית משתנה, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות. הערה: במקומות מסוימים, המדפסת מגיעה עם כיוויים דביקים למקלדת כדי להתאים את המקשים לשפות שונות.
12	יציאת USB נגישה	הכנס כונן הבזק מסוג USB כדי להדפיס או לסרוק ללא מחשב או כדי לעדכן את קושחת המדפסת. הערה: מנהל מערכת חייב להפעיל את היציאה הזו לפני שניתן יהיה להשתמש במאפייני הדפסה או במאפייני סריקה. הפעלת היציאה לא נדרשת לצורך שדרוג קושחה.
13	כיס לשילוב חומרה (HIP)	לחיבור אביזר והתקנים של צד שלישי. (לא זמין עבור דגם P77440dn)

כיצד להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע

בצע את הפעולות הבאות כדי להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע של המדפסת.

הפעולה	תיאור	זוגמה
גע-ב-	גע בפריט במסך כדי לבחור בפריט זה או כדי לפתוח תפריט זה. בנוסף, בעת גלילה בתפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גע בסמל Settings (הגדרות) כדי לפתוח את היישום Settings (הגדרות).
החלק במהירות	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אופקי כדי לגלול את המסך לצדדים.	החלק עד שיוצג היישום Settings (הגדרות).
גולל	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אנכי כדי לגלול את המסך למעלה ולמטה. בעת גלילה בין תפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גלול ביישום Settings (הגדרות).

מפרט המדפסת

חשוב: המפרט הבא נכון למועד הפרסום, אך הוא כפוף לשינויים. לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

- [מפרט טכני](#)
- [מערכות הפעלה נתמכות](#)
- [פתרונות להדפסה מניידים](#)
- [ממדי המדפסת](#)
- [צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות](#)

מפרט טכני

טבלה 1-1 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (1 מתוך 5)

שם דגם	P77440dn	Y3Z60A
מספר מוצר		
טיפול בנייר	✓	✓
	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות
	מגש נייר ל-550 גיליונות	מגש נייר ל-550 גיליונות
	הערה: המדפסת תומכת באביזר קלט אופציונלי אחד.	
	אופציונלי	אופציונלי
	מגש נייר ל-550 גיליונות ומעמד	מגש נייר ל-550 גיליונות
	אופציונלי	אופציונלי
	מגש הזנה בעל קיבולת הזנה גבוהה ל-4,000 גיליונות	מגשי נייר ל-550 גיליונות
	אופציונלי	אופציונלי
	✓	✓
	הדפסה זז-צדדית אוטומטית	חיבור 10/100/1000 Ethernet LAN עם IPv4 ו-IPv6
קישוריות	✓	✓
	Hi-speed USB 2.0	יציאת USB נגישה, להדפסה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה
	✓	✓
	זיכרון בנפח 2.25 GB, ניתן להרחבה ל-3.25 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	זיכרון בנפח 2.25 GB, ניתן להרחבה ל-3.25 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM
זיכרון	✓	✓
	מודול HP 16 GB eMMC	מודול פלטפורמה מהימנה של HP להצפנת כל הנתונים שעוברים דרך המדפסת
Security (אבטחה)	✓	✓
	לוח בקרה עם מסך מגע צבעוני (4.3 אינץ')	לוח בקרה עם מסך מגע צבעוני (4.3 אינץ')
תצוגה וקלט בלוח הבקרה	✓	✓
	הדפסת 40 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter וגודל A4 במצב Professional.	הדפסת 40 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter וגודל A4 במצב Professional.
הדפסה	✓	✓
	הדפסת 60 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter וגודל A4 במצב General Office.	הדפסת 60 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter וגודל A4 במצב General Office.
	✓	✓
	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)

טבלה 1-2 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (2 מתוך 5)

שם דגם	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
מספר מוצר	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
טיפול בנייר	✓	✓	✓	✓	✓
	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)
	מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)
	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות	מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות
	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך

טבלה 1-2 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (2 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
מספר מוצר	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
מגש נייר ל-550 גליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	לא נתמך
הערה: המדפסת תומכת באבזור קלט אופציונלי אחד.					
מגש נייר ל-550 גליונות ומעמד	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
3 מגשי נייר ל-550 גליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
מזין (HCI) בעל קיבולת הזנה גבוהה ל-4,000 גליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
אבזור גימור פנימי של 300 גליונות עם מהדק	לא נתמך	✓	לא נתמך	✓	לא נתמך
התקן גימור ניצב על הרצפה	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	✓
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	✓	✓	✓	✓	✓
קישוריות	✓	✓	✓	✓	✓
חיבור 10/100/1000 Ethernet LAN עם IPv4 ו-IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	✓	✓	✓	✓	✓
כיס לשילוב חומרה (HIP) לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי	✓	✓	✓	✓	✓
יציאות USB פנימיות של HP	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אבזור HP Jetdirect 3000w/NFC/אלחוט להדפסה מהתקנים ניידים	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אבזור שרת הדפסה HP Jetdirect 2900nw עבור קישוריות אלחוטית	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Foreign Interface Harness של HP (FIH)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
זיכרון	✓	✓	✓	✓	✓
דיסק קשיו HP High-Performance Secure 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 3.5 GB, ניתן להרחבה ל-4.5 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 5.6 GB, ניתן להרחבה ל-6.6 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך

טבלה 1-2 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (2 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
מספר מוצר	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Security (אבטחה)	כן	כן	כן	כן	כן
תצוגה וקלט בלוח הבקרה	כן	כן	כן	כן	כן
הדפסה	כן	כן	כן	כן	כן
פקס	כן	כן	כן	כן	כן
העתקה וסריקה	כן	כן	כן	כן	כן
	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך

טבלה 1-2 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (2 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
מספר מוצר	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
זיהוי תווים אופטי (OCR) מוטבע מספק את היכולת להמיר דפים מודפסים לטקסט, שניתן לעריכה או לחיפוש באמצעות מחשב.	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓
מאפיין תווית SMART מספק זיהוי של קצה הנייר עבור חיתוך דפים אוטומטי	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓
כיוון דפים אוטומטי עבור דפים הכוללים לפחות 100 תווי טקסט.	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓
כוכון גוון אוטומטי מגדיר ניגודיות, בהירות והסרת רקע עבור כל דף.	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓
שליחה דיגיטלית	✓	✓	✓	✓	✓
האפשרויות Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB) ו-Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)	✓	✓	✓	✓	✓
סריקה ל-SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

טבלה 1-3 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (3 מתוך 5)

שם דגם	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
מספר מוצר	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
טיפול בנייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	✓	✓	✓	✓	לא נתמך	✓
מגש 2 ו-3 (כפול): קיבולת של 2x550 גיליונות	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	✓	לא נתמך
מגש נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	לא נתמך
הערה: המדפסת תומכת באביזר קלט אופציונלי אחד.						
מגש נייר ל-550 גיליונות ומעמד	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
מגשי נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
מזין (HCI) בעל קיבולת הזנה גבוהה ל-4,000 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	נדרש

טבלה 1-3 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (3 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
מספר מוצר	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
התקן גימור פנימי של 300 גיליונות עם מהדק	לא נתמך	✓	לא נתמך	✓	✓	לא נתמך
התקן גימור ניצב על הרצפה	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	✓
הדפסה זו-צדדית אוטומטית	✓	✓	✓	✓	✓	✓
קישוריות	✓	✓	✓	✓	✓	✓
חיבור Ethernet LAN עם IPv4 ו-IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
יציאת USB בגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כיס לשילוב חומרה (HIP) לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי	✓	✓	✓	✓	✓	✓
יציאות USB פנימיות של HP	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר HP Jetdirect NFC/3000w אלחוטי להדפסה מהתקנים ניידים	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר שרת הדפסה HP Jetdirect 2900nw עבור קישוריות אלחוטיות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Foreign Interface HP של Harness (FIH)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
זיכרון	✓	✓	✓	✓	✓	✓
דיסק קשיח HP High-Performance Secure 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓	✓
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 3.5 GB, ניתן להרחבה ל-4.5 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	✓	✓	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 5.6 GB, ניתן להרחבה ל-6.6 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (FIPS)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Security (אבטחה)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מודול פלטפורמה מהימנה של HP להצפנת כל הנתונים שעוברים דרך המדפסת	✓	✓	✓	✓	✓	✓
תצוגה וקלט בלוח הבקרה	✓	✓	✓	✓	✓	✓
לוח בקרה עם מסך מגע צבעוני (8 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓

טבלה 1-3 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (3 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
מספר מוצר	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
הדפסה	<p>הדפסת 50 עמודים לדקה A4 (ppm) על נייר בגודל Letter ועל נייר בגודל Professional. במצב</p> <p>הדפסת 70 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב General Office</p>					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<p>הדפסת 60 עמודים לדקה על נייר בגודל בגודל Letter ועל נייר בגודל A4 Professional. במצב</p> <p>הדפסת 80 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב General Office</p>					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	אחסון עבודות בזיכרון המדפסת להדפסה במועד מאוחר יותר או להדפסה פרטית					
Fax (פקס)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
העתקה וסריקה	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<p>העתקה במהירות של עד 60 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי Letter. נייר בגודל Letter.</p> <p>מזין מסמכים ל-200 דפים, עם סריקה דו-ראשית להעתקה ולסריקה דו-צדדית בפעם אחת</p>					
	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies כולל זיהוי אולטראסוני של הזנת דפים מרובים					
	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
	זיהוי תווים אופטי (OCR) מוטבע מספק את היכולת להמיר דפים מודפסים לטקסט, שניתן לעריכה או לחיפוש באמצעות מחשב.					
	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
	מאפיין תווית SMART מספק זיהוי של קצה הנייר עבור חיתוך דפים אוטומטי					

טבלה 1-3 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (3 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
מספר מוצר	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
כיוון דפים אוטומטי עבור דפים הכוללים לפחות 100 תווי טקסט.	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
כוונן גוון אוטומטי מגדיר ניגודיות, בהירות והסרת רקע עבור כל דף.	לא נתמך	לא נתמך	✓	✓	✓	✓
שליחה דיגיטלית	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	האפשרויות Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to USB Drive (סריקה לכוון USB) ו-Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)					
סריקה ל-SharePoint	✓	✓	✓	✓	✓	✓

טבלה 1-4 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (4 מתוך 5)

שם דגם	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
מספר מוצר	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
טיפול בנייר	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מגש נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	לא נתמך	אופציונלי	אופציונלי	לא נתמך
הערה: המדפסת תומכת באביזר קלט אופציונלי אחד.						
מגש נייר ל-550 גיליונות ומעמד	אופציונלי	אופציונלי	נדרש	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
3 מגשי נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	נדרש	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
מזין (HCI) בעל קיבולת הזנה גבוהה ל-4,000 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	נדרש	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
התקן גימור פנימי של 300 גיליונות עם מהדק	לא נתמך	✓	לא נתמך	לא נתמך	✓	לא נתמך
התקן גימור ניצב על הרצפה	לא נתמך	לא נתמך	✓	לא נתמך	לא נתמך	✓
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	✓	✓	✓	✓	✓	✓
קישוריות	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	חיבור 10/100/1000 Ethernet LAN עם IPv4 ו-IPv6					
Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓

טבלה 1-4 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (4 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
מספר מוצר	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כיס לשילוב חומרה (HIP) לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי	✓	✓	✓	✓	✓	✓
יציאות USB פנימיות של HP	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר HP Jetdirect 3000w NFC/אלחוט להדפסה מהתקנים ניידים	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר שרת הדפסה HP Jetdirect 2900nw עבור קישוריות אלחוטית	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Foreign Interface HP של Harness (FIH)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
זיכרון דיסק קשיח HP High-Performance Secure 320 GB בנפח	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 2.25 GB, ניתן להרחבה ל-3.25 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (FIPS)	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
מודול HP 16 GB eMMC	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Security (אבטחה) מודול פלטפורמה מהימנה של HP להצפנת כל הנתונים שעוברים דרך המדפסת	✓	✓	✓	✓	✓	✓
תצוגה וקלט בלוח הבקרה לוח בקרה עם מסך מגע צבעוני (8 אינץ')	✓	✓	✓	✓	✓	✓
מקלדת בשלפת	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
הדפסה הדפסת 40 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב Professional. הדפסת 60 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב General Office.	✓	✓	✓			

טבלה 1-4 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (4 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
מספר מוצר	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
הדפסת 50 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב Professional.				✓	✓	✓
הדפסת 70 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב General Office.						
הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
אחסון עבודות בזיכרון המדפסת להדפסה במועד מאוחר יותר או להדפסה פרטית	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax (פקס)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
העתקה וסריקה			✓			
העתקה במהירות של עד 40 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter.	✓	✓	✓			
העתקה במהירות של עד 50 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter.				✓	✓	✓
מזין מסמכים ל-100 דפים, עם סריקה דו-ראשית להעתקה ולסריקה דו-צדדיות במעבר אחד	✓	✓	✓	✓	✓	✓
שליחה דיגיטלית						
האפשרויות Scan to E- mail (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB) ו-Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
סריקה ל-SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

טבלה 1-5 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (5 מתוך 5)

שם דגם	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
מספר מוצר	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
טיפול בנייר			
מגש 1 (קיבולת 100 גיליונות)	✓	✓	✓
מגש 2 (קיבולת 550 גיליונות)	✓	✓	✓
מגש נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	לא נתמך
הערה: המדפסת תומכת באביזר קלט אופציונלי אחד.			

טבלה 1-5 דגמי מדפסות רב-תכליתיות (5 מתוך 5) (המשך)

שם דגם	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
מספר מוצר	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
מגש נייר ל-550 גיליונות ומעמד	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
3 מגשי נייר ל-550 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
מזיין (HCI) בעל קיבולת הזנה גבוהה ל-4,000 גיליונות	אופציונלי	אופציונלי	נדרש
התקן גימור פנימי של 300 גיליונות עם מהדק	לא נתמך	✓	לא נתמך
התקן גימור ניצב על הרצפה	לא נתמך	לא נתמך	✓
הדפסה דו-צדדית אוטומטית	✓	✓	✓
קישרויות	✓	✓	✓
חיבור Ethernet LAN 10/100/1000 עם IPv4 ו-IPv6	✓	✓	✓
Hi-speed USB 2.0	✓	✓	✓
יציאת USB נגישה לצורך הדפסה וסריקה ללא מחשב ולשדרוג הקושחה	✓	✓	✓
כיס לשילוב חומרה (HIP) לחיבור אביזרים והתקנים של צד שלישי	✓	✓	✓
יציאות USB פנימיות של HP	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר HP Jetdirect 3000w NFC/אלחוט להדפסה מהתקנים ניידים	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
אביזר שרת הדפסה HP Jetdirect 2900nw עבור קישוריות אלחוטיות	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
Foreign Interface Harness (FIH) של HP	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
זיכרון	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
דיסק קשיח HP High-Performance Secure בנפח 320 GB	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
זיכרון בסיסי: זיכרון בנפח 2.25 GB, ניתן להרחבה ל-3.25 GB על-ידי הוספת מודול זיכרון DIMM	✓	✓	✓
כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (FIPS)	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
מודול HP 16 GB eMMC	✓	✓	✓
Security (אבטחה)	✓	✓	✓
מודול פלטפורמה מהימנה של HP להצפנת כל הנתונים שעוברים דרך המדפסת	✓	✓	✓
תצוגה וקלט בלוח הבקרה	✓	✓	✓
לוח בקרה עם מסך מגע צבעוני (8 אינץ')	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
הדפסה	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
מקלדת נשלפת	לא נתמך	לא נתמך	לא נתמך
הדפסת 60 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב Professional.	✓	✓	✓
הדפסת 80 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter במצב General Office.	✓	✓	✓
הדפסת USB נגישה (לא נדרש מחשב)	✓	✓	✓
אחסון עבודות בזיכרון המדפסת להדפסה במועד מאוחר יותר או להדפסה פרטית	✓	✓	✓

שם דגם	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
מספר מוצר	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Fax (פקס)	אופציונלי	אופציונלי	אופציונלי
העתקה וסריקה	✓	✓	✓
	העתקה במהירות של עד 60 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 ועל-גבי נייר בגודל Letter.		
	✓	✓	✓
	מזין מסמכים ל-100 דפים, עם סריקה דו-ראשית להעתקה ולסריקה דו-צדדיות במעבר אחד		
שליחה דיגיטלית	✓	✓	✓
	האפשרויות Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני), Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB) ו-Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת)		
	✓	✓	✓
	סריקה ל-SharePoint®		

מערכות הפעלה נתמכות

Linux: לקבלת מידע ומנהלי התקן הדפסה עבור Linux, עבור אל www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: לקבלת מידע ומנהלי הדפסה עבור UNIX®, עבור אל www.hp.com/go/unixmodelscripts.

המידע הבא מתייחס למנהלי ההדפסה הספציפיים למדפסת של HP PCL 6, למנהלי ההדפסה של HP עבור macOS, ולתוכנית ההתקנה של התוכנה.

Windows: הורד את HP Easy Start באתר 123.hp.com/PageWide כדי להתקין את מנהל ההדפסה של HP. לחלופין, בקר באתר האינטרנט של התמיכה עבור מדפסת זו: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp כדי להוריד את מנהל ההדפסה או את תוכנית ההתקנה של התוכנה להתקנת מנהל ההדפסה של HP.

macOS: מדפסת זו תומכת במחשבי Mac. הורד את HP Easy Start באתר 123.hp.com/PageWide כדי להתקין את מנהל ההדפסה של HP.

1. עבור אל 123.hp.com/PageWide.

2. בצע את השלבים הבאים כדי להוריד את תוכנת המדפסת.

טבלה 1-6 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה נתמכים

מערכת הפעלה	מנהל ההדפסה מותקן (מהתוכנה באינטרנט)	הערות
Windows® XP SP3, במהדורת 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows XP באפריל 2009. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה XP ששיווקה הופסק. מאפיינים וגודלי נייר מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים. אינו נתמך עבור דגמים P77960, P77950, P77940 ו-P77440.
Windows Vista®, במהדורת 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	Microsoft הפסיקה את התמיכה רגילה ב-Windows Vista באפריל 2012. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Vista ששיווקה הופסק. מאפיינים וגודלי נייר מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים. אינו נתמך עבור דגמים P77960, P77950, P77940 ו-P77440.

טבלה 1-6 מערכות הפעלה ומנהלי הדפסה בתמיכה (המשך)

מערכת הפעלה	מנהל ההדפסה מותקן (מהתוכנה באינטרנט)	הערות
Windows 7, מהדורות 32 סיביות ו-64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	
Windows 8, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	תמיכה ב-Windows 8 RT מסופקת דרך Microsoft OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורות 32 סיביות.
Windows 8.1, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	תמיכה ב-Windows 8.1 RT מסופקת דרך Microsoft OS גרסה 4, מנהל התקן במהדורות 32 סיביות.
Windows 10, 32-bit ו-64-bit	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL-6 מותקן עבור מערכת הפעלה זו כחלק מהתקנת התוכנה.	
Windows Server 2008 SP2, במהדורות 32 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL.6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Windows כדי להתקין אותו.	Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2008 ששיווקה הופסק. מאפיינים וגודלי נייר מסוימים של מנהל התקן ההדפסה אינם נתמכים. אינו נתמך עבור דגמים P77940, P77950, P77960 ו-P77440.
Windows Server 2008 SP2, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Windows כדי להתקין אותו.	Microsoft הפסיקה את התמיכה הרגילה ב-Windows Server 2008 בינואר 2015. HP תמשיך לספק תמיכה כמיטב יכולתה עבור מערכת ההפעלה Server 2008 ששיווקה הופסק. אינו נתמך עבור דגמים P77940, P77950, P77960 ו-P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת HP PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	
Windows Server 2012, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	
Windows Server 2012 R2, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	
Windows Server 2016, במהדורות 64 סיביות	מנהל ההדפסה הספציפי למדפסת PCL 6 זמין להורדה מאתר האינטרנט של התמיכה במדפסת. הורד את מנהל ההתקן ולאחר מכן השתמש בכלי להוספת מדפסת של Microsoft כדי להתקין אותו.	
macOS 10.12, macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.13 High Sierra, Sierra	הורד את HP Easy Start באתר 123.hp.com או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 , www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 , www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת. הרדפסה. PageWide , ולאחר מכן השתמש בו להתקנת מנהל ההדפסה.	

הערה: מערכות ההפעלה הנתמכות עשויות להשתנות לקבלת רשימה עדכנית של מערכות ההפעלה הנתמכות, עבור אל www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp לקבלת העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת.

הערה: לפרטים על מערכות ההפעלה של השרת והלקוח ולקבלת תמיכה במנהלי ההתקן של HP UPD עבור מדפסת זו, עבור אל www.hp.com/go/upd. תחת **Additional information** (מידע נוסף), לחץ על הקישורים.

טבלה 1-7 דרישות מערכת מינימליות

macOS	Windows
• חיבור אינטרנט	• חיבור אינטרנט
• חיבור USB 1.1 או 2.0 ייעודי או חיבור רשת	• חיבור USB 1.1 או 2.0 ייעודי או חיבור רשת
• שטח דיסק פנוי של 1.5 GB	• שטח דיסק פנוי של 2 GB
	• זיכרון RAM של 1 GB (32 סיביות) או 2 GB (64 סיביות)

הערה: תוכנת ההתקנה של Windows מתקינה את השירות HP Smart Device Agent Base. גודל הקובץ הוא פחות מ-100kb. הפונקציה היחידה שלו היא לאתר מדפסות המחוברות דרך USB מדי שעה. לא נאספים נתונים. אם נמצאה מדפסת USB, הוא מנסה לאתר ברשת מופע של JetAdvantage Management Connector (JAMc). אם נמצא JAMc, השירות HP Smart Device Agent Base משודרג באופן מאובטח ל-Smart Device Agent מלא מתוך JAMc ויאפשר בכך לדפים המודפסים להיות מתועדים בחשבון Managed Print Services (MPS). ערכות האינטרנט של מנהלי התקנים בלבד שהורדו מאתר hp.com עבור המדפסת והותקנו באמצעות אשף הוספת מדפסת אינן מתקינות שירות זה.

כדי להסיר את ההתקנה של השירות, פתח את לוח הבקרה, ולאחר מכן בחר **תוכניות או תוכניות ותכונות**, לאחר מכן בחר **הוספה/הסרה של תוכניות או הסרת התקנת תוכנית** כדי להסיר את השירות. שם הקובץ הוא HP Smart Device Agent Base.

פתרונות להדפסה מניידים

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לראות את הרשימה המלאה ולקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/MobilePrinting.

הערה: עדכן את קושחת המדפסת כדי לוודא שיש תמיכה לכל יכולות ההדפסה מניידים ו-ePrint.

- Wi-Fi Direct (דגמים אלחוטיים בלבד, עם אביזר NFC Wireless 3000w של HP Jetdirect מותקן)
- תחנה אלחוטית (דגמים אלחוטיים בלבד, עם אביזר NFC Wireless 3000w של HP Jetdirect או עם שרת הדפסה אלחוטי HP 2900nw מותקן)
- HP ePrint באמצעות דוא"ל (מחייב הפעלה של HP Web Services והמדפסת חייבת להיות רשומה ב-HP Connected)
- היישום HP ePrint (זמין עבור Android ו-iOS)
- תוכנת HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- הדפסה ב-Android
- הדפסה ב-Windows 10

הערה: ערכים אלה כפופים לשינוי. לקבלת מידע עדכני, עבור אל www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

טבלה 1-8 ממדי דגמים: E77660z, M608dh, E77660dn, E77650z, E77650dn, E75160dn

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	682 מ"מ	995 מ"מ
עומק	652 מ"מ	1027 מ"מ
רוחב	604 מ"מ	1530 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	66.1 ק"ג	

טבלה 1-9 ממדי דגמים P77960dn, P77950dn, P77940dn, P77440dn

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	673 מ"מ	946 מ"מ
עומק	P77960dn: 652 מ"מ, P77950dn, P77940dn P77440dn: 604 מ"מ	1027 מ"מ
רוחב	604 מ"מ	1270 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	P77960dn: 66.6 ק"ג, P77950dn, P77940dn P77440dn: 66.8 ק"ג	

טבלה 1-10 ממדי E77660zs, E77660zts, E77650zs, E77660dns, E77650dns

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	790 מ"מ	1100 מ"מ
עומק	652 מ"מ	1027 מ"מ
רוחב	604 מ"מ	1530 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	85.1 ק"ג	

טבלה 1-11 ממדים עבור הדגמים P77960dns-1, P77950dns, P77940dns

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	772 מ"מ	1054 מ"מ
עומק	652 מ"מ	1027 מ"מ
רוחב	604 מ"מ	1270 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	82.5 ק"ג	

טבלה 1-12 ממדים עבור E77650z+, E77660z+ (כולל מזין נייר מסוג HCl)

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	1222 מ"מ	1535 מ"מ
עומק	693 מ"מ	1175 מ"מ
רוחב	1245 מ"מ	2495 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	171 ק"ג	

טבלה 1-13 ממדים עבור P77950dn+, P77960dn+, P77940dn+ (כולל מזין נייר מסוג HCl)

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	1204 מ"מ	1486 מ"מ
עומק	693 מ"מ	1175 מ"מ
רוחב	1245 מ"מ	2495 מ"מ
משקל (עם מחסניות)	168.4 ק"ג	

טבלה 1-14 ממדים עבור מזין הנייר 1 x 550 גליונות

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	117 מ"מ	117 מ"מ
עומק	520 מ"מ	685 מ"מ
רוחב	600 מ"מ	600 מ"מ
משקל	9.5 ק"ג	

טבלה 1-15 ממדים עבור מזין הנייר ל-1 x 550 גליונות עם מעמד

האביזר סגור לגמרי	האביזר פתוח לגמרי	
גובה	436 מ"מ	436 מ"מ
עומק	520 מ"מ	685 מ"מ
רוחב	600 מ"מ	600 מ"מ
משקל	28.6 ק"ג	

טבלה 1-16 ממדים עבור מזין הנייר ל-3 x 550 גליונות עם מעמד

המדפסת סגורה במלואה	המדפסת פתוחה במלואה	
גובה	436 מ"מ	436 מ"מ
עומק	520 מ"מ	685 מ"מ
רוחב	600 מ"מ	600 מ"מ
משקל	34.8 ק"ג	

טבלה 1-17 ממדים עבור HCl של 4,000 גיליונות עם מעמד

האביזר פתוח לגמרי	האביזר סגור לגמרי	
436 מ"מ	436 מ"מ	גובה
685 מ"מ	520 מ"מ	עומק
600 מ"מ	600 מ"מ	רוחב
	41.3 ק"ג	משקל

טבלה 1-18 מידות עבור התקן גימור ניצב על הרצפה

המדפסת פתוחה במלואה	המדפסת סגורה במלואה	
1245 מ"מ	1020 מ"מ	גובה
1175 מ"מ	590 מ"מ	עומק
775 מ"מ	690 מ"מ	רוחב
	40.4 ק"ג	משקל

צריכת אנרגיה, מפרט חשמל ופליטות אקוסטיות

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660,
www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

טווח סביבת הפעלה

טבלה 1-19 טווח סביבת הפעלה

תנאי סביבה	מידה מומלצת	מידה מותרת
טמפרטורה	17°C עד 25°C	15°C עד 30°C
לחות יחסית	30% עד 70% לחות יחסית	10% עד 80% לחות יחסית

הגדרת חומרת המדפסת והתקנת התוכנה

לקבלת הוראות הגדרה בסיסיות, עיין במדריך התקנת החומרה שקיבלת יחד עם המדפסת. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

עבור אל www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או support/pwcolorP77960mfp, לקבלת העזרה המלאה של HP עבור המדפסת. קבל את התמיכה הבאה:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

לקבלת מידע נוסף

- [טעינת נייר במגש 1 \(מגש רב-תכליתי\)](#)
- [טען נייר במגש 2](#)
- [טעינת נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 \(דגמים E77660zts, P77440dn בלבד\)](#)
- [טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה \(HCI\) של 4,000 גיליונות](#)
- [טעינת מעטפות והדפסה עליהן](#)
- [טעינת תוויות והדפסה עליהן](#)
- [קביעת תצורה להידוק עבור מתקן הגימור הפנימי \(דגמים E77650dns, E77650zs ו-E77660zs בלבד\)](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המזדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

טעינת נייר במגש 1 (מגש רב-תכליתי)

מבוא

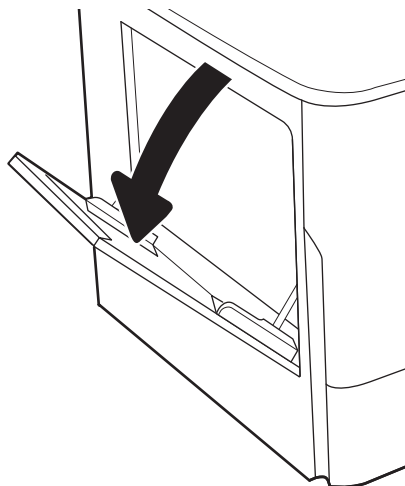
⚠️ זהירות: אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם. אין להשתמש במגש הנייר כמדוּגה. הרחק את ידיך ממגשי הנייר בעת סגירתם. כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזזת המדפסת.

המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 1. המגש מכיל עד 100 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר או 14 מעטפות.

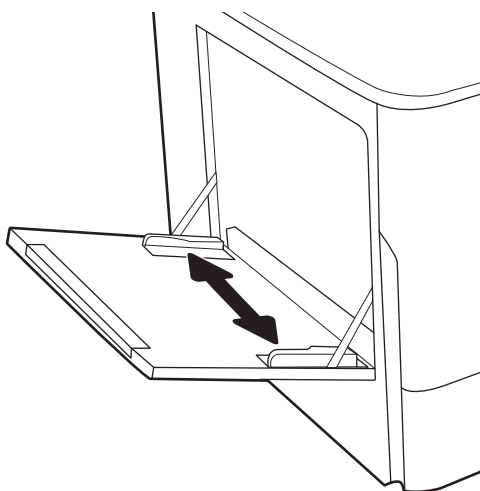
⚠️ זהירות: כדי להימנע מחסימות נייר, אין להוסיף או להוציא נייר ממגש 1 במהלך ההדפסה.

1. פתח את מגש 1.

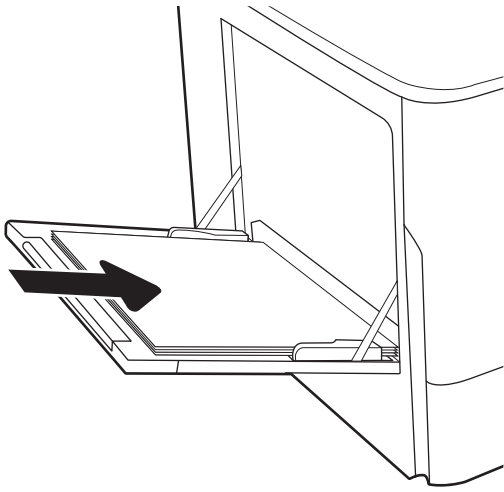
הערה: כדי להדפיס על נייר ארוך יותר, כגון נייר בגודל legal, משוך החוצה את מאריך מגש 1.



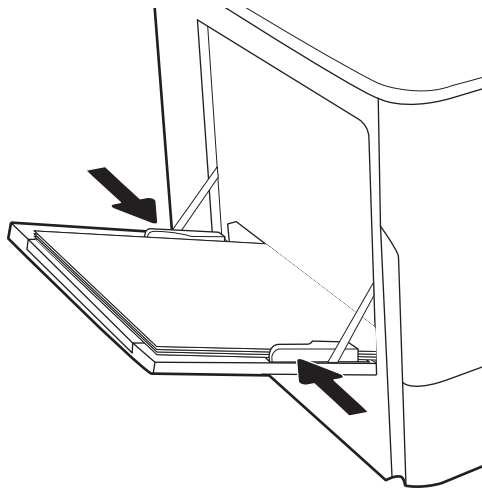
2. כוונן את מכווני רוחב הנייר לגודל הנייר שבו נעשה שימוש.



3. טען נייר במגש. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1 בעמוד 29](#).



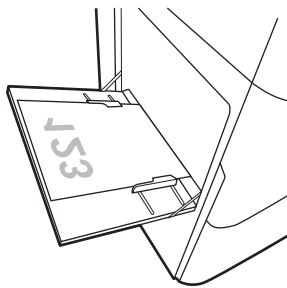
4. כוונן את מכווני הרוחב כך שייגעו בערימת הנייר אך לא יכופפו אותה.



כיוון הנייר במגש 1

טבלה 2-1 כיוון הנייר במגש 1

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K (מ"מ) 273x394	הצד המודפס כלפי מטה
			8K (מ"מ) 270x390	הקצה התחתון נכנס למדפסת ראשון
			B4 (JIS), (מ"מ) 260x368	
			Oficio, (8.5x13) Oficio, Legal	
			,SRA4, C4, (מ"מ) 216x340	
			16K, Letter, A4, Arch A, RA4	
			16K (מ"מ) 197x273	
			A5, Executive, (מ"מ) 195x270	
			B5 (JIS), (מ"מ) 184x260	
			16K, 5x8, Statement, Arch A	
			Double Japan Postcard	
			,5x7, B6 (JIS), (מ"מ) 148x200	
			A6, 10x15, 4x6	
			Japanese Postcard	
			(מ"מ) 100x148	



סוג כיור	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הכיור)	כיצד לטעון כיור
סוג כיור	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	16K, Letter, A4 16K מ"מ (197x273) 16K מ"מ (195x270) 16K מ"מ (184x260) 16K 5x8, Statement, Arch A Double Japan Postcard 16K מ"מ (148x200) 16K מ"מ (195x270) 16K מ"מ (197x273) 5x7, B6 (JIS), Japanese Postcard, A6 (100x148 מ"מ)	הצד המודפס כלפי מטה
				הצד השמאלי של התמונה המודפסת מראש נכנס ראשון לתוך המדפסת
סוג כיור	כיוון ההדפסה	הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב כיור מכתבים חלופי) מופעל	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K מ"מ (273x394) 8K מ"מ (270x390) 8K מ"מ (260x368) B4 (JIS), Oficio, (8.5x13) Oficio, Legal SRA4, C4, מ"מ (216x340) 16K, Letter, A4, Arch A, RA4 16K מ"מ (197x273) 16K מ"מ (195x270) 16K מ"מ (184x260) 16K 5x8, Statement, Arch A Double Japan Postcard 16K מ"מ (148x200) 5x7, B6 (JIS), A6, 10x15 ס"מ, 4x6 Japanese Postcard (100x148 מ"מ)	הצד המודפס כלפי מעלה
				הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
סוג כיור	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	16K, Letter, A4 16K מ"מ (197x273) 16K מ"מ (195x270) 16K מ"מ (184x260) 16K 5x8, Statement, Arch A Double Japan Postcard 16K מ"מ (148x200) 16K מ"מ (195x270) 16K מ"מ (197x273) 5x7, B6 (JIS), Japanese Postcard, A6 (100x148 מ"מ)	הצד המודפס כלפי מעלה
				הצד הימני של התמונה המודפסת מראש נכנס ראשון לתוך המדפסת

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הכיור)	כיצד לטעון נייר
	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K, (מ"מ) 273x394 8K, (מ"מ) 270x390 B4 (JIS), (מ"מ) 260x368 Oficio, Legal, (8.5x13) Oficio, Legal, (8.5x13) SRA4, C4, (מ"מ) 216x340 16K, Letter, A4, Arch A, RA4 16K, (מ"מ) 197x273 A5, Executive, (מ"מ) 195x270 B5 (JIS), (מ"מ) 184x260 16K Double, 5x8, Statement Japan Postcard 5x7, B6 (JIS), (מ"מ) 148x200 A6, 10x15, 4x6 Japanese Postcard (סוגים אלה צריכים יותר מ-13 ס"מ ולכן יש להזיז אתן דרך מגש ההזנה לקצה הקצר)	הצד המודפס כלפי מטה הצד השמאלי של התמונה המודפסת מראש נכנס ראשון לתוך המדפסת
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K, (מ"מ) 273x394 8K, (מ"מ) 270x390 B4 (JIS), (מ"מ) 260x368 Oficio, Legal, (8.5x13) Oficio, Legal, (8.5x13) SRA4, C4, (מ"מ) 216x340 16K, Letter, A4, Arch A, RA4 16K, (מ"מ) 197x273 A5, Executive, (מ"מ) 195x270 B5 (JIS), (מ"מ) 184x260 16K Double, 5x8, Statement Japan Postcard 5x7, B6 (JIS), (מ"מ) 148x200 A6, 10x15, 4x6 Japanese Postcard (סוגים אלה צריכים יותר מ-13 ס"מ ולכן יש להזיז אתן דרך מגש ההזנה לקצה הקצר)	הצד המודפס כלפי מעלה הצד הימני של התמונה המודפסת מראש נכנס ראשון לתוך המדפסת
		הדפסה על צד אחד	16K, Letter, A4 16K, (מ"מ) 197x273 A5, Executive, (מ"מ) 195x270 B5 (JIS), (מ"מ) 184x260 16K, 5x8, Statement, Arch A 5x7, Double Japan Postcard A6, B6 (JIS)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה התחתון נכנס למדפסת ראשון

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	16K, Letter, A4 16K (מ"מ) 197x273) ,A5, Executive, (מ"מ) 195x270) ,B5 (JIS), (מ"מ) 184x260) 16K ,5x8, Statement, Arch A ,5x7, Double Japan Postcard A6, B6 (JIS)	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון נכנס למדפסת ראשון
	לאורך	הדפסה על צד אחד	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K (מ"מ) 273x394) 8K (מ"מ) 270x390) ,B4 (JIS), (מ"מ) 260x368) Oficio, (8.5x13) Oficio, Legal ,SRA4, C4, (מ"מ) 216x340) 16K, Letter, A4, Arch A, RA4 16K (מ"מ) 197x273) ,A5, Executive, (מ"מ) 195x270) ,B5 (JIS), (מ"מ) 184x260) 16K ,5x8, Statement, Arch A Double Japan Postcard ,5x7, B6 (JIS), (מ"מ) 148x200) Japanese 10x15, 4x6 Postcard	הצד המודפס כלפי מטה הנקבים לכיוון החלק האחורי של המדפסת
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	8K, A3, RA3, 11x17, 12x18 8K (מ"מ) 273x394) 8K (מ"מ) 270x390) ,B4 (JIS), (מ"מ) 260x368) Oficio, (8.5x13) Oficio, Legal ,SRA4, C4, (מ"מ) 216x340) 16K, Letter, A4, Arch A, RA4 16K (מ"מ) 197x273) ,A5, Executive, (מ"מ) 195x270) ,B5 (JIS), (מ"מ) 184x260) 16K ,5x8, Statement, Arch A Double Japan Postcard ,5x7, B6 (JIS), (מ"מ) 148x200) Japanese 10x15, 4x6 Postcard	הצד המודפס כלפי מעלה הנקבים לכיוון החלק האחורי של המדפסת

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	16K, Letter, A4 16K (מ"מ 197x273) A5, Executive (מ"מ 195x270) 16K (B5 (JIS), (מ"מ 184x260) ,5x8, Statement, Arch A ,5x7, Double Japan Postcard A6, B6 (JIS)	הצד המודפס כלפי מטה החורים בצד הרוחק מהמדפסת
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	16K, Letter, A4 16K (מ"מ 197x273) A5, Executive (מ"מ 195x270) 16K (B5 (JIS), (מ"מ 184x260) ,5x8, Statement, Arch A ,5x7, Double Japan Postcard A6, B6 (JIS)	הצד המודפס כלפי מעלה החורים בצד שפונה למדפסת

שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)

השתמש במאפיין **Alternative Letterhead Mode** (מצב נייר מכתבים חלופי) כדי לטעון נייר מכתבים או נייר מודפס מראש לתוך המגש באותו אופן עבור כל העבודות, בין אם אתה מדפיס לצד אחד של גיליון הנייר או לשני הצדדים. בעת השימוש במצב זה, טען נייר באותו אופן שבו אתה טוען נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

כדי להשתמש במאפיין זה, הפעל אותו בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת.

הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, פתח את התפריט **Settings** (הגדרות).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - הכרטיסייה **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) או **Print** (הדפסה)
 - **נהל מגשים**
 - **מצב נייר מכתבים חלופי**
3. בחר **On** (מופעל).

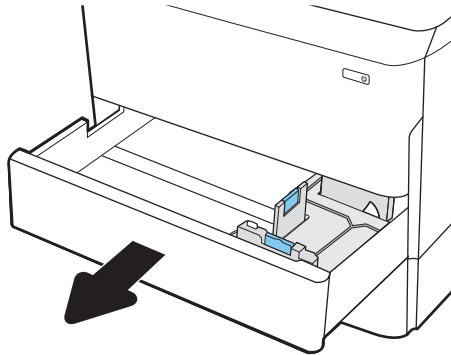
טען נייר במגש 2

מבוא

⚠ זהירות: אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם. אין להשתמש במגש הנייר כמדרגה. הרחק את ידיך ממגשי הנייר בעת סגירתם. כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזזת המזפסת.

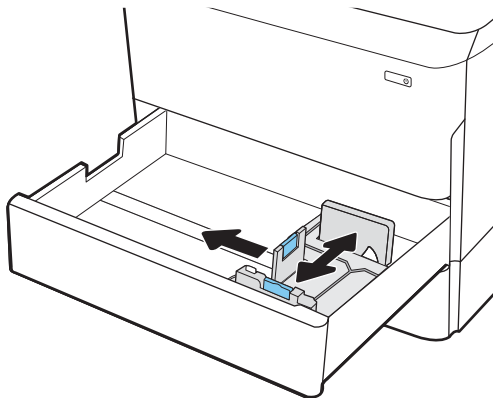
המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגש 2 ובמגשים האופציונליים ל-550 גיליונות. מגשים אלה מכילים עד 550 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

📝 הערה: ההליך לטעינת נייר עבור כל המגשים ל-550 גיליונות זהה להליך עבור מגש 2. רק מגש 2 מוצג כאן.

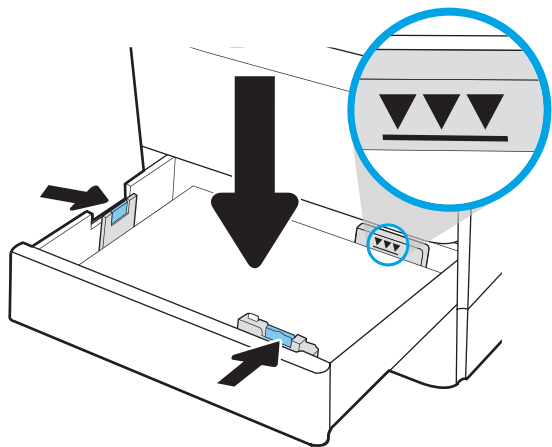


1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



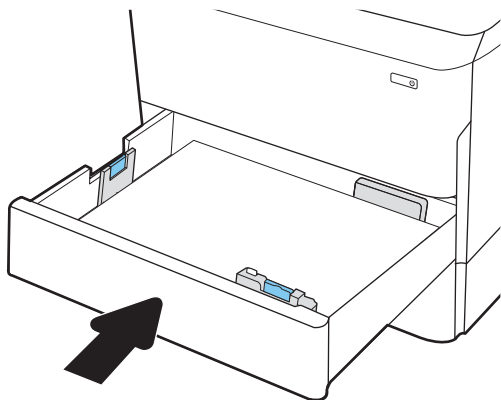
2. התאם את מכוני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידית הכוונן הכחולה, והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



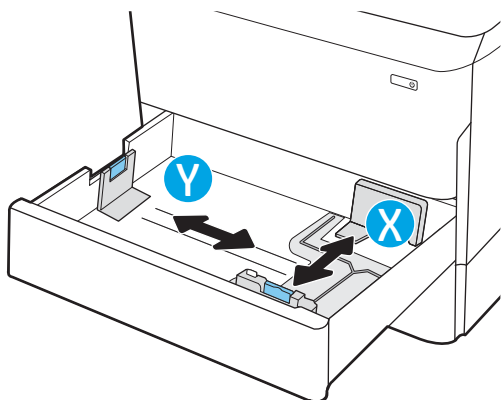
3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה. לקבלת מידע על קביעת כיוון ההדפסה בנייר, ראה [טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-550 גיליונות בעמוד 36](#).

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחון המגש המלא.

הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.



4. סגור את המגש.



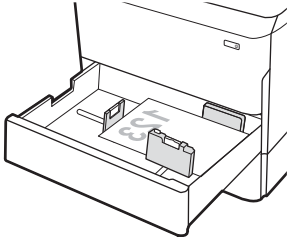
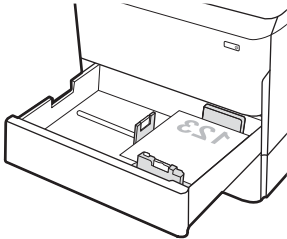
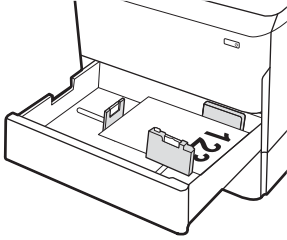
5. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

6. בחר בלחצן **אישור** כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או בחר בלחצן **שנה** כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.

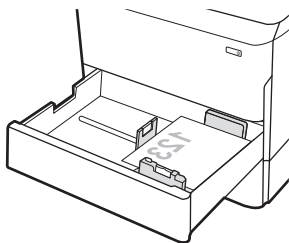
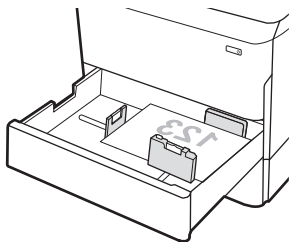
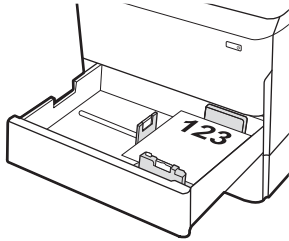
עבור נייר בגודל מותאם אישית, ציין את מידות ה-X וה-Y של הנייר כאשר תופיע הנחיה להזין אותן בלוח הבקרה של המדפסת.

כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-550 גליונות

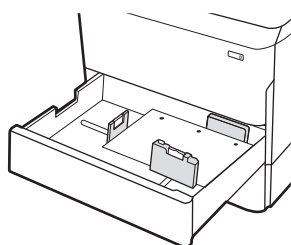
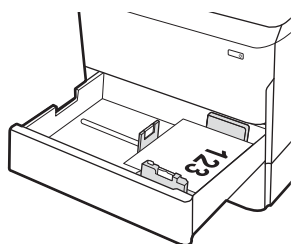
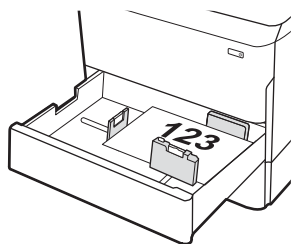
טבלה 2-2 כיוון הנייר במגש 2 ובמגשים ל-550 גליונות

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	273x397) 8K, A3, 11x17 מ"מ, (270x390 מ"מ), 8K (260x368 מ"מ), B4, Oficio, Legal, (JIS) 216x340) Oficio, (8.5x13) מ"מ, Arch, RA4, SRA4, C4, Letter, A4, A	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש
				
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	197x273) 16K, Letter, A4 מ"מ, (195x270 מ"מ), 16K, A5, Executive B5 (JIS), (184x260 מ"מ)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
				
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב מכתבים חלופי) מופעל	273x397) 8K, A3, 11x17 מ"מ, (270x390 מ"מ), 8K (260x368 מ"מ), B4, Oficio, Legal, (JIS) 216x340) Oficio, (8.5x13) מ"מ, Arch, RA4, SRA4, C4, Letter, A4, A	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בצדו הימני של המגש
				

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
			197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ) 195x270) 16K (מ"מ, 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) , (מ"מ) 184x260)	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	273x397) 8K ,A3 ,11x17 מ"מ) 270x390) 8K (מ"מ, B4 , (מ"מ) 260x368) 8K Oficio , Legal , (JIS) 216x340) Oficio , (8.5x13) Arch ,RA4 ,SRA4 ,C4 , (מ"מ) Letter ,A4 ,A	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
			197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ) 195x270) 16K (מ"מ, 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) , (מ"מ) 184x260)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש



סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים חלופי מופעל	כיוון ההדפסה	הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	273x397) 8K ,A3 ,11x17 מ"מ, (270x390) 8K מ"מ, (260x368) 8K B4 מ"מ, (216x340) Oficio ,Legal , (JIS) מ"מ, (197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ, (195x270) 16K מ"מ, (184x260) 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) מ"מ, (184x260)	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
מנוקב מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	273x397) 8K ,A3 ,11x17 מ"מ, (270x390) 8K מ"מ, (260x368) 8K B4 מ"מ, (216x340) Oficio ,Legal , (JIS) מ"מ, (197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ, (195x270) 16K מ"מ, (184x260) 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) מ"מ, (184x260)	הצד המודפס כלפי מטה החורים בגב המגש



סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
			197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ) 195x270) 16K 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) , (מ"מ) 184x260)	הצד המודפס כלפי מטה החורים בצד הימני של המגש
			273x397) 8K ,A3 ,11x17 מ"מ) 270x390) 8K B4 , (מ"מ) 260x368) 8K Oficio ,Legal , (JIS) 216x340) Oficio , (8.5x13) Arch ,RA4 ,SRA4 ,C4 , (מ"מ) Letter ,A4 ,A	הצד המודפס כלפי מעלה החורים בגב המגש
			197x273) 16K ,Letter ,A4 מ"מ) 195x270) 16K 16K ,A5 ,Executive B5 (JIS) , (מ"מ) 184x260)	הצד המודפס כלפי מעלה החורים בצד השמאלי של המגש, כשחלקו העליון של הטופס בחלק האחורי של המדפסת

שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)

השתמש במאפיין **Alternative Letterhead Mode** (מצב נייר מכתבים חלופי) כדי לטעון נייר מכתבים או נייר מודפס מראש לתוך המגש באותו אופן עבור כל העבודות, בין אם אתה מדפיס לצד אחד של גליון הנייר או לשני הצדדים. בעת השימוש במצב זה, טען נייר באותו אופן שבו אתה טוען נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

כדי להשתמש במאפיין זה, הפעל אותו בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת.

הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, פתח את התפריט [Settings](#) (הגדרות).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- הכרטיסייה [Copy/Print](#) (העתקה/הדפסה) או [Print](#) (הדפסה)

- [נהל מגשים](#)

- [מצב נייר מכתבים חלופי](#)

3. בחר [On](#) (מופעל).

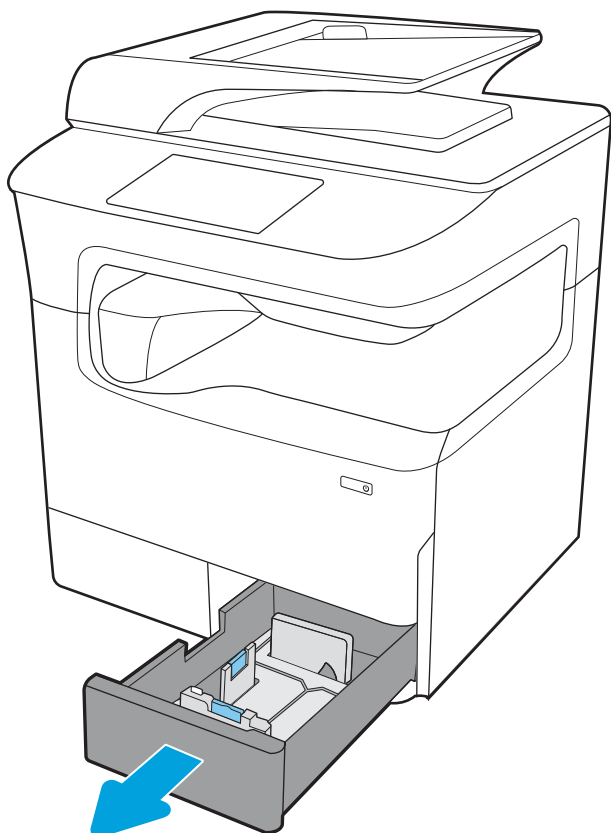
טעינת נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 (דגמים E77660zts, P77440dn בלבד)

מבוא

⚠ זהירות: אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם. אין להשתמש במגש הנייר כמדורגה. הרוחק את ידיך ממגשי הנייר בעת סגירתם. כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזזת המדפסת.

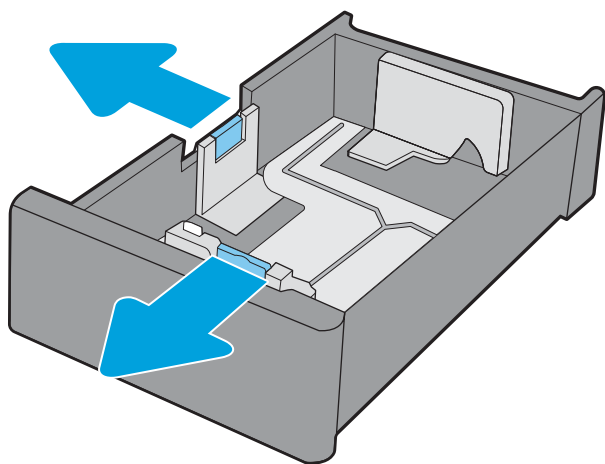
המידע הבא מתאר כיצד לטעון נייר במגשים הכפולים 2 ו-3. מגשים אלה מכילים עד 550 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

1. פתח את המגש.



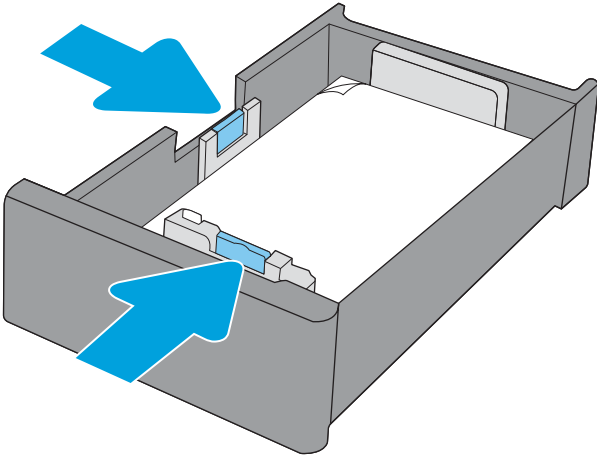
2.

התאם את מכווני אורך ורוחב הנייר על ידי לחיצה על ידית הכוונן הכחולה, והסט כל מכוון אל המיקום הנכון בהתאם לגודל הנייר.



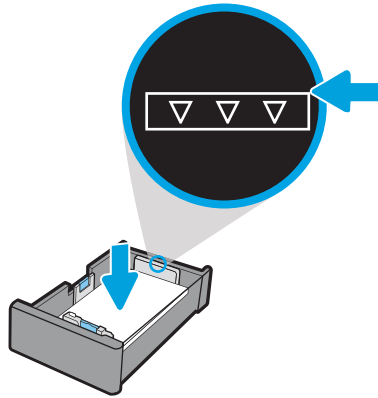
3.

טען נייר במגש, ולאחר מכן סגור את מכווני אורך ורוחב הנייר כנגד הערימה. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

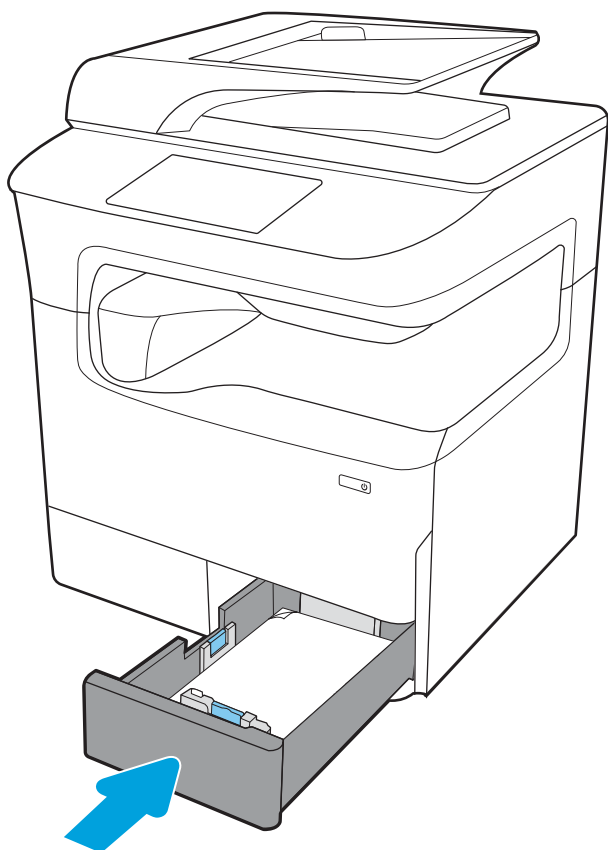


4.

כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.



5. סגור את המגש.



6. חזור על שלבים אלה עבור המגש האחר.

שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)

השתמש במאפיין **Alternative Letterhead Mode** (מצב נייר מכתבים חלופי) כדי לטעון נייר מכתבים או נייר מודפס מראש לתוך המגש באותו אופן עבור כל העבודות, בין אם אתה מדפיס לצד אחד של גיליון הנייר או לשני הצדדים. בעת השימוש במצב זה, טען נייר באותו אופן שבו אתה טוען נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

כדי להשתמש במאפיין זה, הפעל אותו בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת.

הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, פתח את התפריט **Settings** (הגדרות).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - הכרטיסייה **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) או **Print** (הדפסה)
 - **נהל מגשים**
 - **מצב נייר מכתבים חלופי**
3. בחר **On** (מופעל).

טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה (HCI) של 4,000 גיליונות

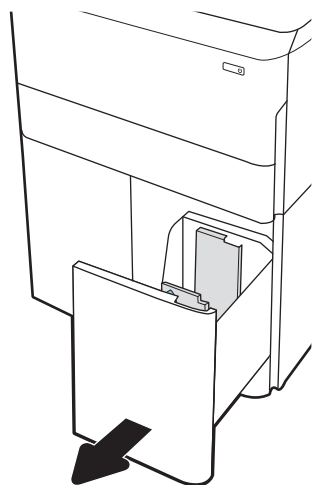
מבוא

⚠️ זהירות: אין להאריך יותר ממגש נייר אחד בכל פעם. אין להשתמש במגש הנייר כמדוּגה. הרוק את ידיך ממגשי הנייר בעת סגירתם. כל המגשים חייבים להיות סגורים בעת הזזת המדפסת.

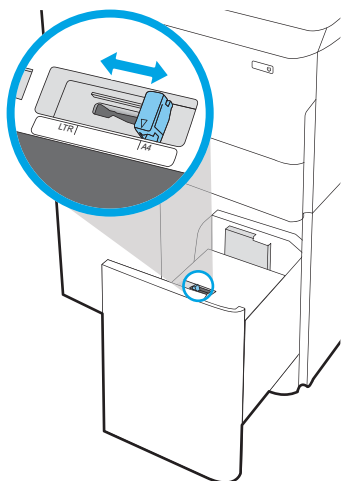
המידע שלהלן מתאר כיצד לטעון נייר במגש הזנה בעל קיבולת גבוהה, אשר זמין כאביזר עבור כל הדגמים. שני המגשים מכילים עד 4,000 גיליונות של נייר 75 גר/מ"ר.

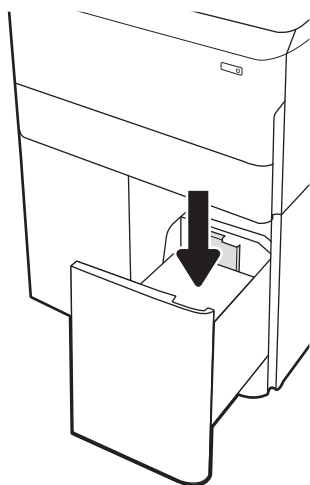
1. פתח את המגש.

הערה: אין לפתוח את המגש בזמן שהוא נמצא בשימוש.



2. התאם את מכוון גודל הנייר למיקום הנכון עבור הנייר.

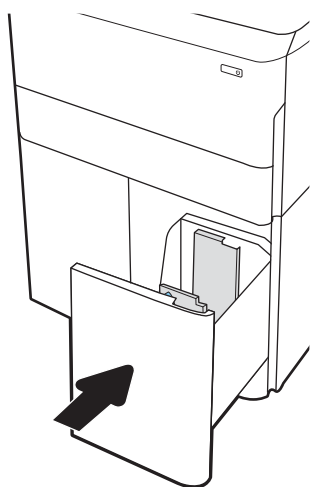




3. טען נייר במגש. בדוק את הנייר כדי לוודא שהמכוונים נוגעים קלות בערימת הנייר, אך אינם מכופפים אותה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אין לטעון את מגש ההזנה יתר על המידה. ודא שראש הערימה נמצא מתחת למחווך המגש המלא.

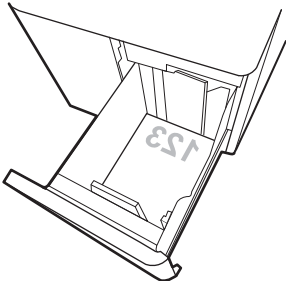
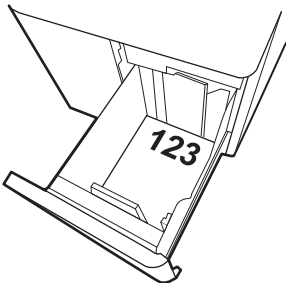
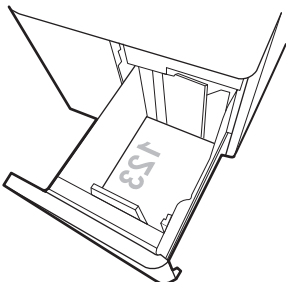
הערה: כוונן לקוי של המגש עשוי לגרום להופעת הודעת שגיאה במהלך ההדפסה או לחסימת נייר.

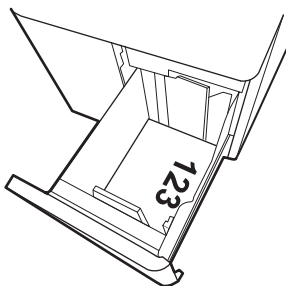
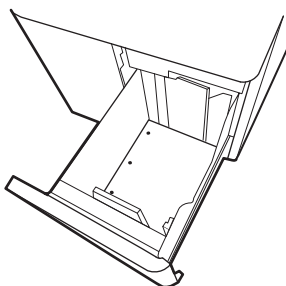
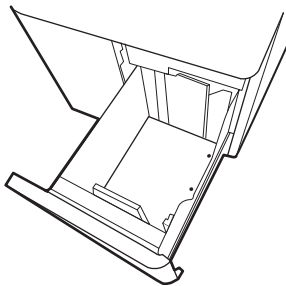


4. סגור את המגש.

5. הודעת תצורת המגש תוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

6. בחר בלחצן **אישור** כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או בחר בלחצן **שנה** כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה זו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
נייר מכתבים או נייר מודפס מראש	לאורך	הדפסה על צד אחד	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
				
נייר מכתבים חלופי (מופעל		הדפסה זו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בחלק האחורי של המגש
				
נייר מכתבים חלופי) מופעל	(לרוחב) Landscape	הדפסה על צד אחד	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש
				

סוג נייר	כיוון ההדפסה	מצב הדפסה דו-צדדית	Paper size (גודל הנייר)	כיצד לטעון נייר
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מעלה הקצה העליון בצדו הימני של המגש
				
מנוקב מראש	Landscape (לרוחב)	הדפסה על צד אחד	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מעלה החורים בצד השמאלי של המגש
				
		הדפסה דו-צדדית אוטומטית או כאשר Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) מופעל	Letter ,A4	הצד המודפס כלפי מעלה החורים בצד הימני של המגש, כשחלקו העליון של טופס פונה לצד ימין
				

שימוש ב-alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי)

השתמש במאפיין **Alternative Letterhead Mode** (מצב נייר מכתבים חלופי) כדי לטעון נייר מכתבים או נייר מודפס מראש לתוך המגש באותו אופן עבור כל העבודות, בין אם אתה מדפיס לצד אחד של גיליון הנייר או לשני הצדדים. בעת השימוש במצב זה, טען נייר באותו אופן שבו אתה טוען נייר עבור הדפסה דו-צדדית אוטומטית.

כדי להשתמש במאפיין זה, הפעל אותו בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת.

הפעלת Alternative Letterhead Mode (מצב נייר מכתבים חלופי) בעזרת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת

1. ממסך Home (בית) בלוח הבקרה של המדפסת, פתח את התפריט [Settings](#) (הגדרות).

2. פתח את התפריטים הבאים:

- הכרטיסייה [Copy/Print](#) (העתקה/הדפסה) או [Print](#) (הדפסה)

- [נהל מגשים](#)

- [מצב נייר מכתבים חלופי](#)

3. בחר [On](#) (מופעל).

טעינת מעטפות והדפסה עליהן

מבוא


המידע הבא מתאר כיצד להדפיס ולטעון מעטפות. השתמש במגש 1 להדפסה על מעטפות. מגש 1 מכיל עד 14 מעטפות, בהתאם לצורת המעטפה ולתנאים הסביבתיים.

על מנת להדפיס על מעטפות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את המעטפות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת.

הדפסה מעטפות

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

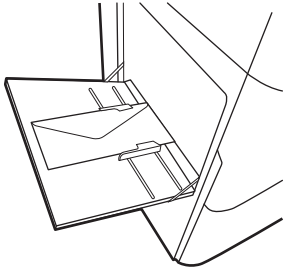
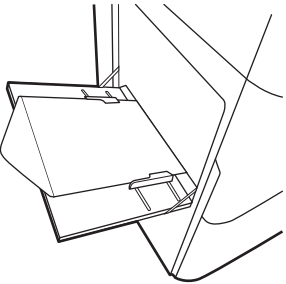
הערה:  שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה:  כדי לגשת אל מאפיינים ההדפסה מתוך יישום מסך 'התחל' ב-Windows 8 או ב-Windows 8.1, בחר באפשרות **התקנים**, בחר באפשרות **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת. עבור Windows 10, בחר באפשרות **הדפס**. אפשרות זו עשויה להשתנות בהתאם היישום. עבור גרסאות 8, 8.1 ו-10 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. היישום HP AiO להדפסה מרחוק יוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ או הקש על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. בחר את הגודל הנכון עבור המעטפות מתוך הרשימה הנפתחת **Paper size** (גודל הנייר).
5. בחר באפשרות **Envelope** (מעטפה) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר).
6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי להדפיס את העבודה.

כיוון המעטפה

הערה:  המדפסת אינה תומכת בהדפסה דו-צדדית על-גבי מעטפות.

מגש	גודל מעטפה	כיצד לטעון
מגש 1	מעטפה #9, מעטפה #10, מעטפה Monarch, מעטפה DL, מעטפה B5, מעטפה C5 (ארנק), מעטפה C6	הצד המודפס כלפי מטה הקצה העליון לכיוון החלק האחורי של המדפסת
		
	מעטפה B5, מעטפה יפנית #3 Chou, מעטפה C5 (כיס)	הצד המודפס כלפי מטה הקצה התחתון נכנס למדפסת ראשון; הלשונית העליונה פתוחה
		

טעינת תוויות והדפסה עליהן

מבוא


המידע הבא מתאר כיצד להדפיס ולטעון תוויות.

על מנת להדפיס על תוויות באמצעות הזנה ידנית, בצע את השלבים הבאים כדי לבחור את ההגדרות הנכונות במנהל ההדפסה, ולאחר מכן טען את התוויות במגש לאחר שליחת עבודת ההדפסה אל המדפסת. בעת שימוש בהזנה ידנית, המדפסת ממתינה עם עבודת ההדפסה עד שהיא מזהה שהמגש אכן נפתח.

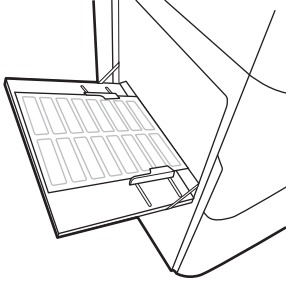
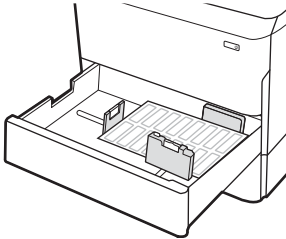
הזנה ידנית של תוויות

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ או הקש על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** כדי לגשת אל מאפיינים ההדפסה מתוך יישום מסך 'התחל' ב-Windows 8 או ב-Windows 8.1, בחר באפשרות **התקנים**, בחר באפשרות **הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת. עבור Windows 10, בחר באפשרות **הדפס**. אפשרות זו עשויה להשתנות בהתאם היישום. עבור גרסאות 8, 8.1 ו-10 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. היישום HP AiO להדפסה מרחוק יוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. בחר את הגודל הנכון עבור גיליונות התוויות מתוך הרשימה הנפתחת **Paper size** (גודל הנייר).
5. בחר באפשרות **Labels** (תוויות) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper type** (סוג נייר).
6. בחר באפשרות **Manual feed** (הזנה ידנית) מתוך הרשימה הנפתחת **Paper source** (מקור נייר).
7. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
8. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס) לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

מגש	כיצד לטעון תוויות
מגש 1	<p>הצד המודפס כלפי מטה</p> <p>הקצה התחתון נכנס למדפסת ראשון</p> 
מגשים ל-550 גליונות	<p>הצד המודפס כלפי מטה</p> <p>הקצה העליון בצדו השמאלי של המגש</p> 

קביעת תצורה להידוק עבור מתקן הגימור הפנימי (E77650dns, E77650zs ו-E77660zs בלבד)

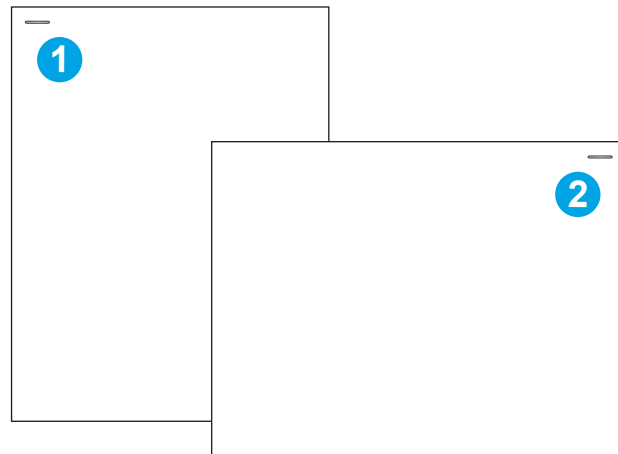
המידע הבא מתאר כיצד לטעון סיכות ולהגדיר את האפשרויות עבור אביזר המהדק.

אביזר המהדק יכול להדק מסמכים בפינה השמאלית העליונה או הימנית העליונה, והוא יכול ליצור ערימה של עד 250 גיליונות נייר באביזר הגימור.

- [הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות](#)
- [קביעת תצורה של מצב פעולה](#)

הגדרת מיקום ברירת המחדל של הסיכות

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). בחר בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Copy/Print** (העתקה/הדפסה)
 - **אפשרויות הדפסה כברירת מחדל**
 - **סיכת הידוק**
3. בחר מיקום להידוק מתוך רשימת האפשרויות. האפשרויות הזמינות הן:
 - **None** (ללא): אין סיכות
 - **Top left or right** (שמאל או ימין עליון) אם קיים עבור המסמך כיוון הדפסה לאורך, הסיכה תהיה בפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר. אם קיים עבור המסמך כיוון הדפסה לרוחב, הסיכה תהיה בפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר.
 - **Top left** (שמאל למעלה) הסיכה נמצאת בפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר.
 - **Top right** (ימין למעלה) הסיכה נמצאת בפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר.



1 הפינה השמאלית העליונה של הקצה הקצר של הנייר

2 הפינה הימנית העליונה של הקצה הארוך של הנייר

קביעת תצורה של מצב פעולה

היעזרו בהליון זה כדי לקבוע כיצד המדפסת ממיינת עבודות לסלי הפלט.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). בחר בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
 2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **נהל מהדק/מערם**
 - **Job Offset** (היסט עבודות)
 3. בחר באחת האפשרויות **On** (מופעל) או **Off** (כבוי). הגדרת **Job offset** (היסט עבודה), כאשר האפשרות מוגדרת כ-**On** (מופעל), מפרידה בין עבודות הדפסה או העתקה על-ידי העברת ערימת הפלט של כל עבודה לצד זה או אחר. ההיסט מקל עליך להפריד בין מספר עבודות הדפסה או העתקה רצופות.
- כדי להגדיר את מנהל ההדפסה של HP למצב הפעולה שנבחר, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: שינוי מצב הפעולה גורם להפעלה מחדש של המדפסת.

מנהלי התקן HP PCL.6 עבור Windows XP, Vista ו-Server 2008 (גרסת 32-bit של כל אחד מהם) אינם תומכים בהתקני פלט.

Windows® 7

1. ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב או לרשת.
2. פתח את תפריט התחל של Windows® ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Devices and Printers** (התקנים ומדפסות).
3. לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **מאפייני מדפסת**.
4. לחץ על הכרטיסייה **הגדרות התקן**.
5. בחר **עדכן כעת**. או בתפריט הנפתח, ליד **קביעת תצורה אוטומטית**, בחר באפשרות **עדכן עכשיו**.

Windows® 8.0, 8.1 ו-10

1. לחץ לחיצה ימנית בפינה השמאלית התחתונה במסך המחשב.
2. בחר בלוח הבקרה. **תחת חומרה וקול**, בחר באפשרות הצג התקנים ומדפסות.
3. לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת, ולאחר מכן בחר באפשרות **מאפייני מדפסת**.
4. לחץ על הכרטיסייה **הגדרות התקן**.
5. בחר **עדכן כעת**. או בתפריט הנפתח, ליד **קביעת תצורה אוטומטית**, בחר באפשרות **עדכן עכשיו**.

הערה: מנהלי התקן חדשים יותר של HP PCL-6 V4 אינם תומכים באפשרות **Update Now** (עדכן עכשיו). עבור מנהלי התקן אלה, יש לעצור את תוכנית ההדפסה ברקע ולהפעילה מחדש. לחץ על הלחצן **Start** (התחל) (או פתח תיבת חיפוש), בתיבת החיפוש הקלד "services.msc" ולאחר מכן לחץ על המקש **Enter**. לחץ לחיצה ימנית על **Print Spooler** (תוכנית הדפסה ברקע) ברשימת השירותים, בחר באפשרות **Stop** (עצור), ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית ובחר באפשרות **Start** (התחל). לחלופין, פשוט כבה את המחשב והפעל אותו מחדש.

macOS

▲ מצב הפעולה מוגדר בזמן ההדפסה.

3 חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

לקבלת מידע נוסף

- [הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים](#)
 - [החלפת מחסניות](#)
 - [החלפת מכל נוזל השירות](#)
 - [החלפת מחסנית הסיכות בהתקן הגימור הפנימי \(דגמים E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts\)](#)
 - [החלפת מחסנית הסיכות בהתקן גימור ניצב על הרצפה \(דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד\)](#)
- המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.
- לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.
- לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או support/pwcolorP77960mfp.
- העזרה המקיפה של HP עבור המזדפסת כוללת את המידע הבא:
- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
 - Learn and use (למד והשתמש)
 - Solve problems (פתור בעיות)
 - הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
 - Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
 - Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הזמנת חומרים מתכלים, אביזרים וחלקים

הזמנה

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
www.hp.com/buy/parts	הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמך במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

חומרים מתכלים ואביזרים

הערה: עבור אל www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, כדי להציג רשימה מלאה של חומרים מתכלים זמינים עבור המדפסת.

מספר חלק	תיאור	פריט אביזרים
E5K48-67902	ערכת שדרוג זיכרון	כרטיס זיכרון DIMM בנפח 1 GB DDR3
A7W99A	מגש הזנה אופציונלי	HP PageWide מגש נייר ל-550 גיליונות
W1B50A	מגש הזנה אופציונלי ומעמד ל-Cabinet	מגש נייר ל-550 גיליונות HP PageWide ומעמד
W1B51A	מגשי הזנה אופציונליים ומעמד	מגש נייר ל-3x550 גיליונות HP Page Wide ומעמד
W1B52A	מזין קלט בקיבולת גבוהה ומעמד אופציונליים	מגש נייר HCl ל-4000 גיליונות HP Page Wide ומעמד
B5L31-67902	יציאה אופציונלית לחיבור התקנים של צדדים שלישיים	Foreign Interface Harness של HP
B5L28-67902	יציאות USB אופציונליות לחיבור התקנים של צדדים שלישיים	שתי יציאות USB פנימיות לפתוחות, לוח AA
B5L29-67903	כונן קשיח מאובטח	כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (כונן FIPS)
J8031-61001	אביזר אלחוטי להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים	שרת הדפסה אלחוטי Jetdirect של HP עם NFC
J8030-61001	אביזר שרת הדפסה אלחוטי עם חיבור USB	שרת הדפסה אלחוטי של HP Jetdirect

חומרים מתכלים ארוכי טווח/תחזוקה (LLC)

אורך החיים המשוער ¹	מספר חלק	ערכת תחזוקה/LLC
150,000 דפים	J8J95A	ערכת תחזוקת ADF של HP PageWide 220V (דגמים E77660, E77650)
50,000 עמודים	COM44A	ערכת תחזוקת ADF של HP PageWide 220V (דגמים P77960, P77950, P77940, P77440)
150,000 דפים	W1B44A	מכל נוזל שירות HP PageWide

אורך החיים המשוער ¹	מספר חלק	ערכת תחזוקה/LLC
150,000 דפים	W1B43A	ערכה לניקוי ראש הדפסה HP PageWide
150,000 דפים	W1B45A	ערכת גליל HP PageWide
5,000 סיכות	J8J96A	ערכת מחסנית סיכות הידוק של HP, התקן גימור פנימי
5,000 סיכות	Y1G14A	ערכת מחסנית סיכות הידוק של HP, התקן גימור ניצב על הרצפה

¹ מפרטי אורך חיים של חומרים מתכלים ארוכי טווח (LLC)/תחזוקה של HP הן הערכות המבוססות על תנאי בדיקות אורך החיים המפורטים להלן. אורך החיים/הקיבולת בפועל במהלך שימוש גיל משתנים לפי נפח השימוש, הסביבה, סוג הנייר וגורמים נוספים. אורך חיים משוער אינו מהווה ערובה ואינו מכוסה תחת אחריות.

תנאי בדיקת אורך החיים של LLC

- כיסוי הדפסה 5% בחלוקה שווה על פני העמוד
- Environment (סביבה): 17° עד 25° מעלות צלסיוס ; 30%-70% לחות יחסית (RH)
- מידות חומרי הדפסה: Letter/A4
- משקל חומרי הדפסה: 75 גרם למ"ר בחומרי הדפסה וגילים
- גודל עבודה: 4 דפים
- הזנה מהקצה הקצר (A3) (כלומר, חומרי הדפסה בגודל Legal)
- גורמים שעלולים לקצר אורך חיים על פי התנאים לעיל:
- חומרי הדפסה צרים ממידות הרוחב של Letter/A4 (הזנות קצה קצר פירושן יותר פעילות מנגנונים בכל דף)
- נייר שמשקלו כבד יותר מ-75 גרם למ"ר (חומרי הדפסה כבדים יותר יוצרים עומס גבוה יותר על רכיבי המדפסת)
- עבודות הדפסה קטנות מ-4 תמונות (עבודות הדפסה קטנות יותר פירושן יותר פעילות מנגנונים בכל דף)

חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

החלקים הבאים זמינים עבור המדפסת.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

פריט	תיאור	אפשרויות החלפה עצמית	מספר חלק
ערכת מכל נוזל שירות	יחידת נוזל שירות חלופית	חובה	A7W93-67081
ערכה לניקוי ראש הדפסה	ערכה חלופית לניקוי ראש הדפסה	חובה	A7W93-67080
ערכת גלגלות למגשים 2-5	גלילים חלופיים למגשים 2-5	חובה	A7W93-67082
ערכת גליל למגש 1	גלילים חלופיים למגש 1	אופציונלי	A7W93-67039
ערכת החלפת גלילים עבור מזין המסמכים האוטומטי (ADF)	גלילים חלופיים להזנה עבור מזין המסמכים	חובה	5851-7202

(דגמים E77660, E77650)

מספר חלק	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
A7W93-67083	חובה	גלילים חלופיים להזנה עבור מזין המסמכים	ערכת החלפת גלילים עבור מזין המסמכים האוטומטי (ADF) (דגמים P77960, P77950, P77940, P77440)
J7Z09-67933	חובה	מחסנית מהדק חלופית	ערכת מחסניות סיכות
A7X02-67006	חובה	מגש חלופי 2-5	ערכת מכלול למגשים 2-5
A7W93-67067	חובה	מגש שמאלי חלופי (מגש 2) עבור מזין עם מגש כפול	מגש שמאלי כפול
A7W93-67068	חובה	מגש ימני חלופי (מגש 3) עבור מזין עם מגש כפול	מגש ימני כפול
A7W97-67008	חובה	מגש שמאלי חלופי עבור HCl	מגש שמאלי HCl
A7W97-67012	חובה	מגש ימני חלופי עבור HCl	מגש ימני HCl
A7W99-67001	חובה	מזין חלופי למגש 3	מזין אופציונלי על שולחן ל-550 גיליונות
W1B50-67001	חובה	מזין ומעמד חלופיים למגש 3	מזין ל-1x550 גיליונות ומעמד
A7W95-67024	חובה	סל אחסון חלופי למזין 1x550	סל אחסון למזין 1x550
W1B51-67001	חובה	מעמד ומזין חלופיים ל-3x500 גיליונות	מזין ל-3x550 גיליונות ומעמד
W1B52-67001	חובה	מזין קלט בקיבולת גבוהה ומעמד אופציונליים	מגש נייר HCl ל-4000 גיליונות HP Page Wide ומעמד
B5L29-67903	חובה	כונן קשיח מאובטח חלופי	כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (כונן FIPS)
5851-6712	חובה	כונן קשיח להחלפה	ערכת כונן דיסק קשיח בנפח GB 320 (דגמים E77660, E77650)
Y3Z60-67906	חובה	מודול זיכרון חלופי	מודול HP 16 GB eMMC (דגמים P77960, P77950, P77940, P77440)
J7Z09-67926	חובה	תומך פלסטיק לבן חלופי עבור הסורק	הכיסוי הלבן של הסורק (דגמים E77660, E77650)
A7W93-67007	חובה	תומך פלסטיק לבן חלופי עבור הסורק	הכיסוי הלבן של הסורק (דגמים P77960, P77950, P77940, P77440)
J7Z09-67927	חובה	תפסי השמירה החלופיים שמאחורי הכיסוי הלבן של הסורק	מכלול תפס-שמירה
J7Z09-67928	חובה	לוח בקרה חלופי עם מסך מגע	ערכת מכלול של לוח הבקרה
J7Z09-67901	חובה	כיסוי HIP2 חלופי	כיסוי HIP 2
J7Z09-67902	חובה	כיסוי USB חלופי לגישה נוחה	כיסוי ה-USB, לוח בקרה מרכזי (דגמים של יחידת הגימור הפנימית בלבד)
J7Z09-67903	חובה	כיסוי USB חלופי לגישה נוחה	כיסוי USB, לוח בקרה שמאלי
5851-6019	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית, איטלקית, רוסית, גרמנית, ספרדית, אוקראינית

מספר חלק	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
5851-6020	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית (קבדה), ספרדית (אמריקה הלטינית), ספרדית (ארה"ב)
5851-6021	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית (שוויץ), גרמנית (שוויץ), דנית
5851-6022	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת סינית ממושטת, סינית מסורתית
5851-6023	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת ספרדית, פורטוגזית
5851-6024	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת יפנית (KT-ו-KG)
A7W12-67901	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	כיסוי מקלדת, סינית
A7W14-67901	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	כיסוי מקלדת - שבדית
J8031-61001	חובה	אביזר שרת הדפסה אלחוטי חלופי עם חיבור USB	HP Jetdirect 2900nw
J8030-61001	חובה	אביזר הדפסה חלופי של Wireless Direct להדפסת "מגע" מהתקנים ניידים	אביזר HP Jetdirect 3000w NFC אלחוט
E5K48-67902	חובה	כרטיס זיכרון DIMM חלופי	HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM
B5L53-67901	חובה	לוח פקס חלופי	אביזר הפקס האנלוגי HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 500
B5L31-67902	חובה	Foreign Interface Harness חלופי של HP	HP של Foreign Interface Harness
B5L28-67902	חובה	יציאות USB אופציונליות לחיבור התקנים של צדדים שלישיים	שתי יציאות USB פנימיות לפתרון, לוח AA
J7Z09-67935	חובה	כיסוי חלופי ללוח האם	מכסה הגישה של הלוח הראשי
J7Z09-67936	חובה	לוחית לכיסוי המנעול	מכסה גישה ללוח האם, גישה בעולה
J7Z09-67937	חובה	כיסוי לתושבת הלוח הראשי	כיסוי לתושבת הלוח הראשי
J7Z09-67904	חובה	כיסוי חלופי לכיסוי לוח מחוונים של לוח בקרה עם לוח בקרה מרכזי	כיסוי לוח מחוונים, לוח בקרה מרכזי (דגמים של יחידת הגימור הפנימית בלבד)
J7Z09-67905	חובה	כיסוי חלופי לכיסוי לוח מחוונים של לוח בקרה עם לוח בקרה שמאלי	כיסוי לוח מחוונים עבור לוח בקרה שמאלי, 8 אינץ'
Y3Z60-67908	חובה	כיסוי חלופי לכיסוי לוח מחוונים של לוח בקרה עם לוח בקרה שמאלי	כיסוי לוח מחוונים עבור לוח בקרה שמאלי, 4.3 אינץ' (דגם P77440)

החלפת מחסניות

- [מבוא](#)
- [מידע על המחסנית](#)
- [הוצאה והחלפה של המחסניות](#)

מבוא

המידע הבא כולל פרטים על המחסניות עבור המדפסת, וכן הוראות להחלפתן.

מידע על המחסנית

המדפסת מציינת מתי מפלס המחסנית נמוך או נמוך מאוד או שהמחסנית ריקה. המדפסת משתמשת בארבעה צבעים ומצוידת במחסנית שונה לכל צבע: צהוב (Y), ציאן (C), מגנטה (M), ושחור (K). אל תסיר את האריזות של מחסנית הדיו עד לשימוש בהן.

⚠️ זהירות: כדי למנוע נזק למחסנית אל תיגע במגעים המתכתיים בצבע זהב של המחסנית.

האיור הבא מציג את רכיבי המחסנית.



1 מגעי המתכת. אל תיגע במגעי המתכת בצבע זהב של המחסנית. טביעות אצבע במגעים עלולות לגרום נזק למחסנית.

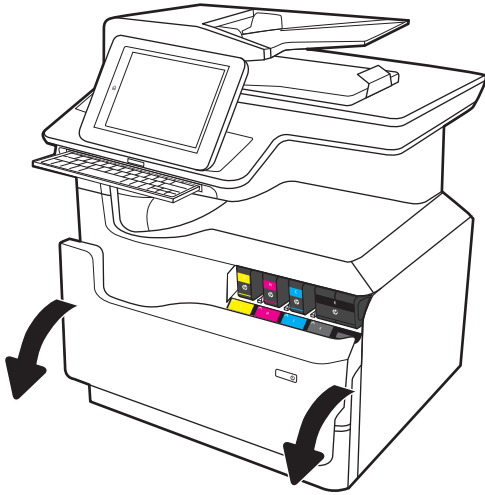
כדי לרכוש מחסניות או לבדוק תאימות מחסניות עבור המדפסת, עבור אל www.hp.com/go/suresupply HP SureSupply בכתובת www.hp.com/go לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/learnaboutsupplies. גלול לתחתית הדף וודא שהמדינה/אזור נכונים.

הערה: מחסניות בעלות קיבולת גבוהה מכילות פיגמנט בכמות גדולה יותר לעומת מחסניות רגילות, עבור תפוקת דפים מוגברת. לקבלת מידע נוסף, ראה www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

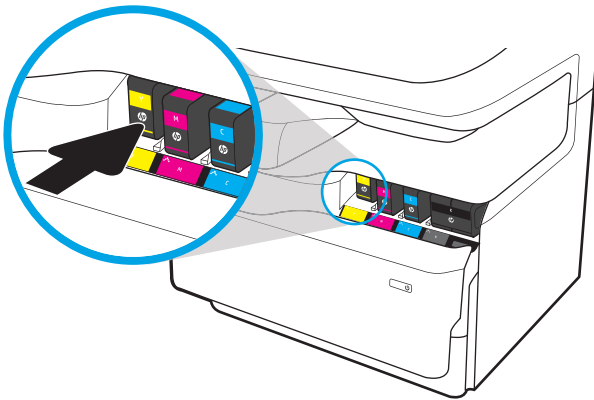
הערה: מידע על מיחזור מחסניות משומשות מופיע על אריזת המחסנית.

הוצאה והחלפה של המחסניות

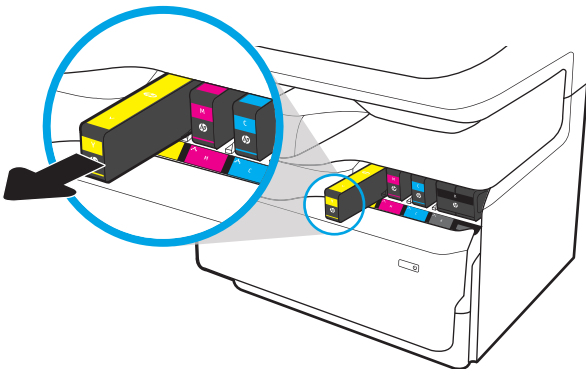
1. פתח את דלת המחסנית.



2. דחף את המחסנית הישנה פנימה לביטול הנעילה.



3. אחוז בקצה המחסנית הישנה ולאחר מכן משוך את המחסנית ישר החוצה כדי להוציאה.



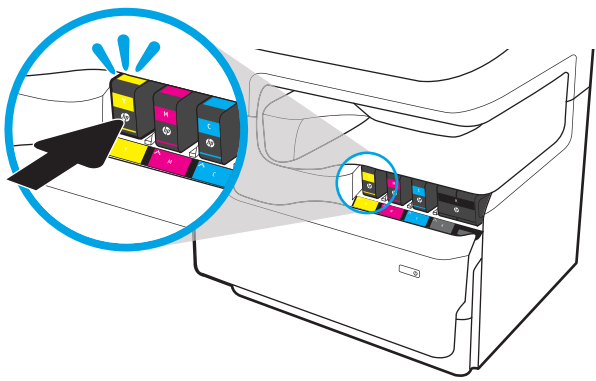
4. הוצא את המחסנית החדשה מהאריזה.



5. אל תיגע במגעי המתכת בצבע זהב של המחסנית. טביעות אצבע במגעים עלולות לגרום נזק למחסנית.



6. הכנס את המחסנית החדשה לתוך המוצר. ודא שהמחסנית ממוקמת היטב במקומה.



7. סגור את דלת המחסנית.



8. ארוז את המחסנית המשומשת בקופסה שבה הגיעה המחסנית החדשה. עיין במדריך המיחזור המצורף לקבלת מידע אודות מיחזור.

HP מסייעת לך למחזור את המחסניות המקוריות של HP - זה קל ובחינם במסגרת התוכנית HP Planet Partners, הזמינה בלמעלה מ-50 מדינות/אזורים בכל העולם⁽¹⁾.

כדי לחפש מידע אודות אופן המיחזור של מחסניות משומשות של HP, עבור אל אתר האינטרנט www.hp.com/recycle

⁽¹⁾ זמינות התוכנית משתנה. לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת www.hp.com/recycle.

החלפת מכל נוזל השירות

- [מבוא](#)
- [הסרה והחלפה של מכל נוזל השירות](#)

מבוא

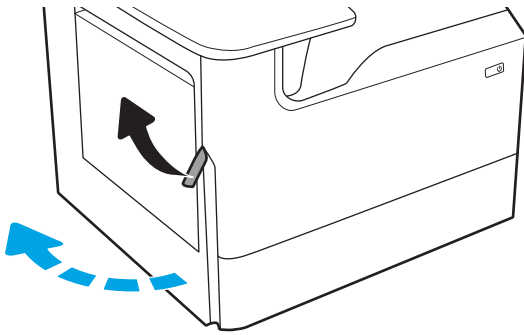
המידע הבא מציג פרטים על מכל נוזל השירות של המדפסת, וכולל הוראות להחלפתה. המדפסת תציג חייווי כאשר מכל נוזל השירות כמעט מלא וכאשר הוא מלא לחלוטין. כאשר מכל נוזל השירות מלא לחלוטין, ההדפסה תעצור עד שהוא יוחלף.

כדי לרכוש מכל נוזל שירות (מספר מוצר W1B44A), עבור אל www.hp.com/buy/parts HP Parts Store בכתובת

הערה: מכל נוזל השירות מיועד לשימוש חד-פעמי. אל תנסה לרוקן את מכל נוזל השירות ולהשתמש בו מחדש. פעולה כזו עלולה לגרום לדליפת פיגמנט בתוך המדפסת ולפגיעה באיכות ההדפסה. לאחר השימוש, החזר את מכל נוזל השירות למיחזור במסגרת תוכנית Planet Partners של HP.

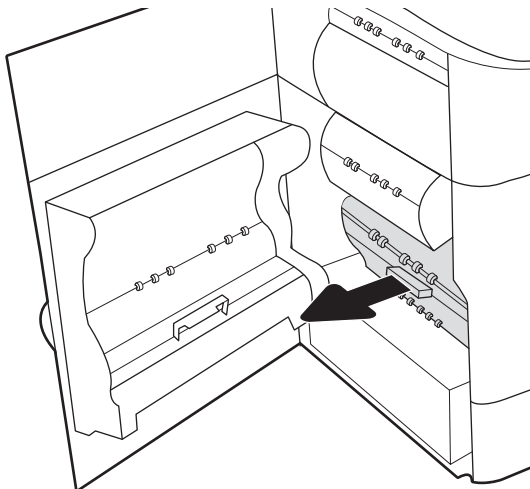
הסרה והחלפה של מכל נוזל השירות

1. פתח את הדלת השמאלית.

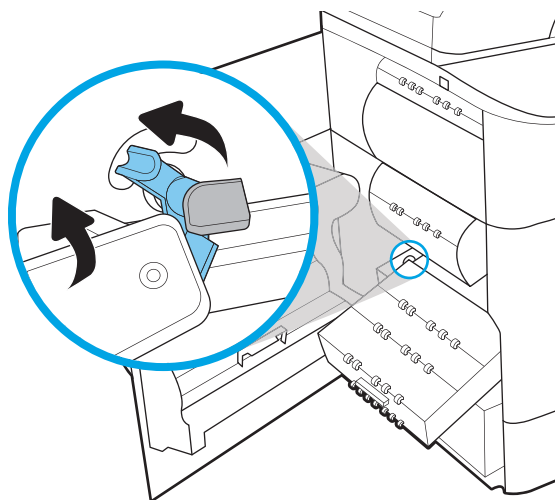


2. משוך את מכל נוזל השירות אל מחוץ למדפסת.

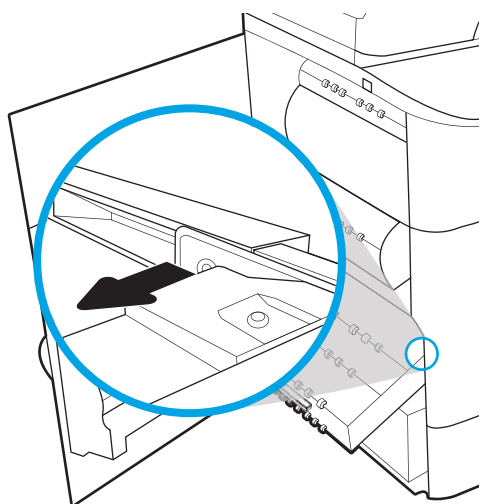
זהירות: בעת משיכת מכל נוזל השירות החוצה, הקפד שלא לגעת ישירות בגליל השחור כדי למנוע מריחת דיו על העור או הבגדים.



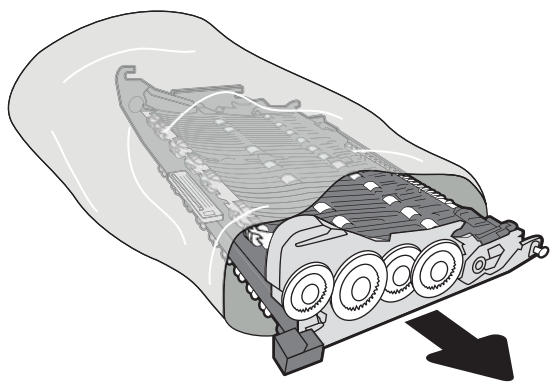
3. בצד שמאל של מכל נוזל השירות, שחרר את תפס שמחזיק את היחידה במסלול היישור, ולאחר מכן הסר את הצד השמאלי של היחידה.



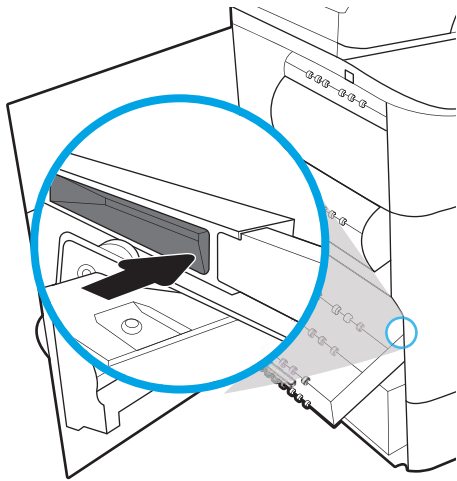
4. הסר את הצד הימני ממסלול היישור ולאחר מכן הסר את היחידה מהמדפסת. הנח את היחידה בצד, במצב ישר, על פיסת נייר כדי למנוע התזה.



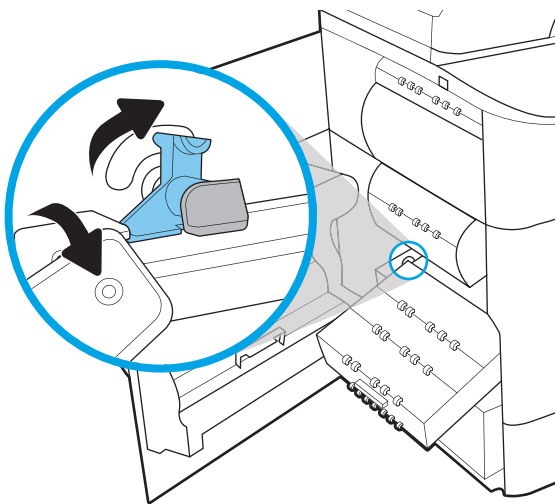
5. הוצא את מכל נוזל השירות החדש מהאריזה.



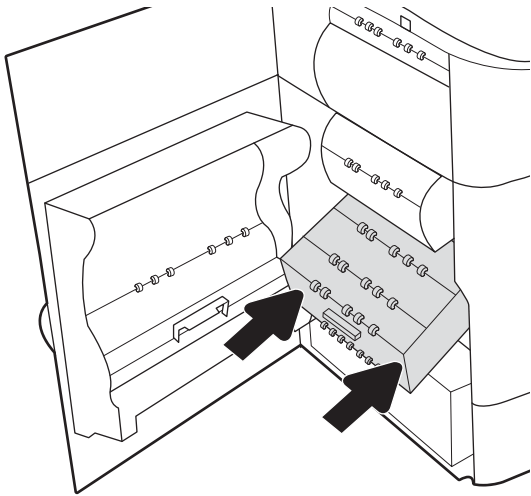
6. תחילה הכנס את הקצה הימני של מכל נוזל השירות למסלול היישור.



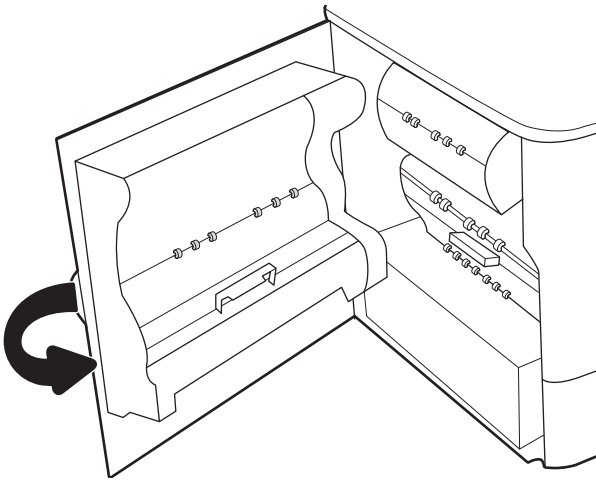
7. הכנס את הקצה השמאלי של מכל נוזל השירות למסלול היישור ולאחר מכן נעל את התפס שמחזיק את היחידה במסלול.



8. דחף את מכל נוזל השירות לתוך המדפסת.

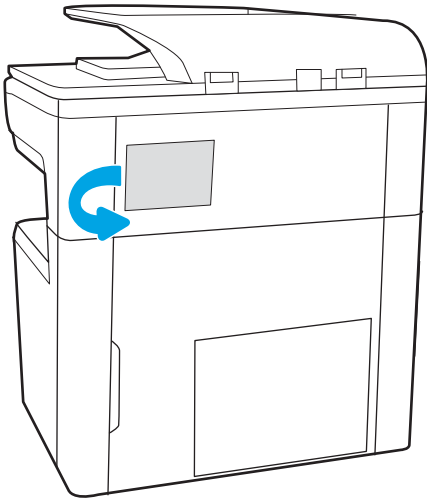


9. סגור את הדלת השמאלית.

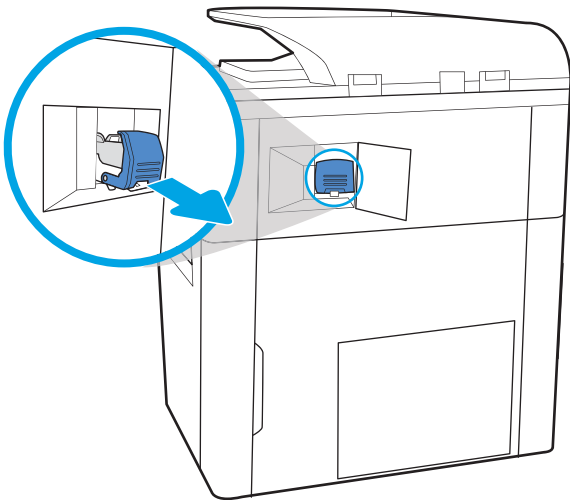


החלפת מחסנית הסיכות בהתקן הגימור הפנימי (דגמים E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns בלבד)

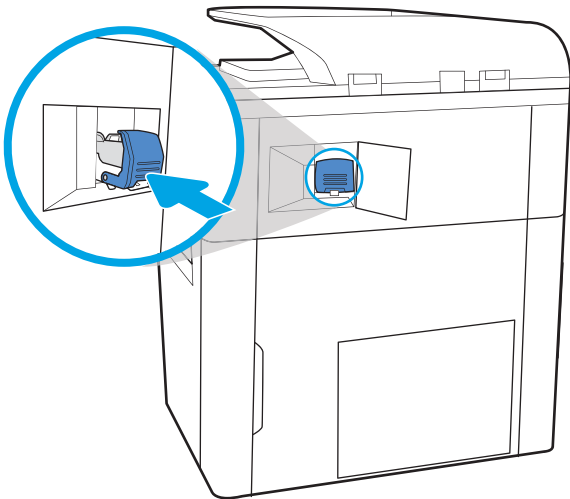
1. פתח את דלת מהדק-הסיכות.



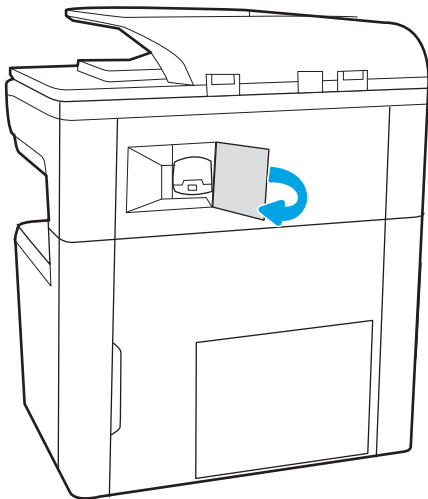
2. משוך בידית הצבעונית במחסנית סיכות ההידוק, ולאחר מכן משוך את מחסנית סיכות ההידוק החוצה.



3. הכנס את מחסנית סיכות ההידוק החדשה לתוך המהדק ודחף את הידית הצבעונית עד שהמחסנית תתייצב במקומה בנקישה.

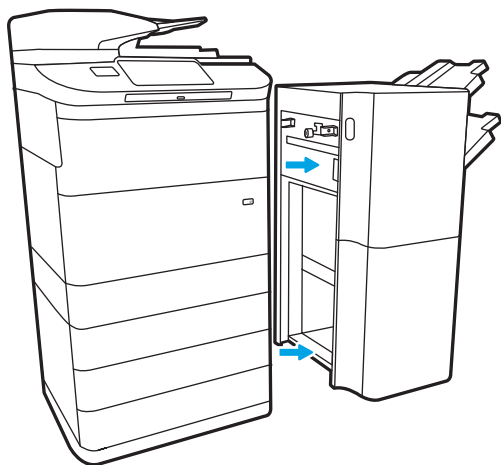


4. סגור את הדלת של מהדק-הסיכות.



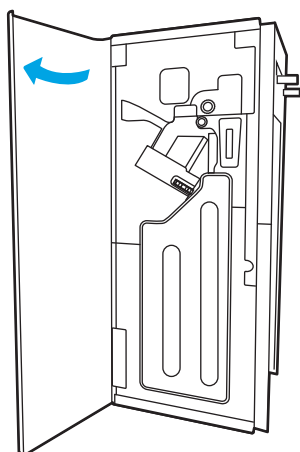
החלפת מחסנית הסיכות בהתקן גימור ניצב על הרצפה (דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד)

הערה: הוצא את כל הנייר מסלי הפלט של התקן הגימור לפני הפרדת התקן הגימור מהמדפסת.

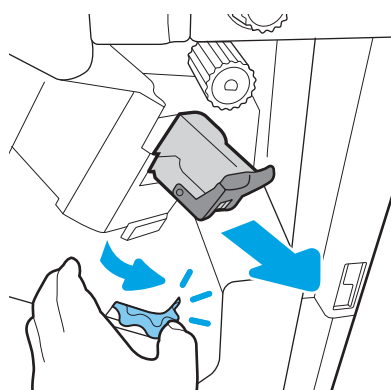


1. לחץ על לחצן השחרור של התקן הגימור, ולאחר מכן החלק את התקן הגימור החוצה מהמדפסת.

הערה: בעת הזזת התקן הגימור, אין צורך לנתק את כבל הנתונים.

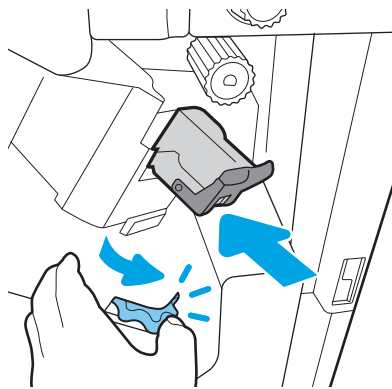


2. הזז את התקן הגימור למיקום שבו הדלת האחורית של התקן הגימור תהיה בגישה, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית של התקן הגימור.

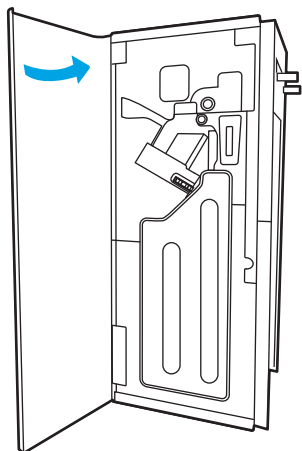


3. סובב את הגלגל הירוק כדי להביא את גורת מחסנית הסיכות לכיוונך עד שהיא תגיע למצבה הקרוב ביותר, דחף את לשונית מחסנית הסיכות כלפי מטה, ולאחר מכן החלק את המחסנית החוצה מהתקן הגימור.

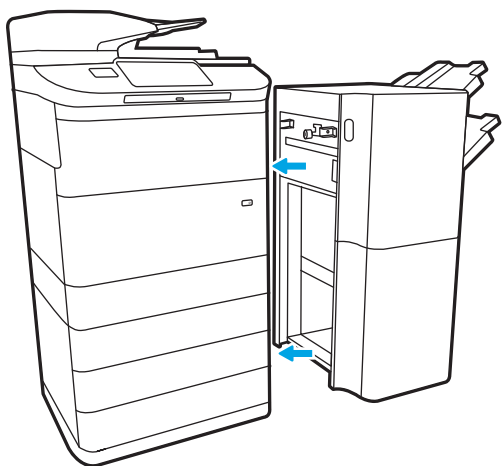
4. הכנס את מחסנית הסיכות החדשה על-ידי החזקת הגלגל הירוק ביד אחת בזמן דחיפת מחסנית הסיכות לתוך החריץ.



5. סגור את הדלת האחורית של התקן הגימור.



6. התקן מחדש את התקן הגימור.



לקבלת מידע נוסף

- [משימות הדפסה \(Windows\)](#)

- [משימות הדפסה \(macOS\)](#)

- [אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית](#)

- [הדפסה מהתקן נייד](#)

- [הדפסה מיציאת USB](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660,
או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/
או support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)

- Learn and use (למד והשתמש)

- Solve problems (פתור בעיות)

- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה

- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)

- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

משימות הדפסה (Windows)


אופן ההדפסה (Windows)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור Windows.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.

2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות. כדי לשנות הגדרות, לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.


 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** בגרסאות 8.1, 8 ו-10 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.

- **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.

היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

 **הערה:** לקבלת מידע נוסף, לחץ על לחצן העזרה (?) במנהל ההדפסה.

3. לחץ על הכרטיסיות במנהל ההדפסה כדי לקבוע את תצורת האפשרויות הזמינות. לדוגמה, קבע את כיוון הנייר בכרטיסייה **Finishing** (גימור), וקבע את מקור הנייר, סוג הנייר, גודל הנייר והגדרות האיכות בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).

4. לחץ על הלחצן **OK** (אישור) כדי לחזור לתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס). בחר את מספר העותקים להדפסה ממסך זה.

5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מדפסות שבהן מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית. אם במדפסת לא מותקנת יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על סוגי נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בהם, הדפס על שני הצדדים באופן ידני.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP AiO להדפסה מרוחק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).
4. בחר **Print on both sides** (הדפסה דו-צדדית). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
5. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס) לחץ על **Print** כדי להדפיס את העבודה.

הדפסה ידנית משני צדי הדף (Windows)

בצע הליך זה עבור מדפסות שלא מותקנת בהן יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית, או כדי להדפיס על נייר שהיחידה להדפסה דו-צדדית אינה תומכת בו.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP AiO להדפסה מרוחק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).
4. בחר את **Print on both sides (manually)** (הדפסה על שני צדי הנייר (ידנית)), ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני המסמך).
5. בתיבת הדו-שיח **Print**, לחץ על **Print** (הדפסה) כדי להדפיס את הצד הראשון של העבודה.

6. קח את הערימה המודפסת מסל הפלט ושים אותה במגש 1.

7. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).
4. בחר את מספר העמודים לכל גיליון מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per sheet** (עמודים לגיליון).
5. בחר באפשרויות המתאימות עבור **Print page borders** (הדפס גבולות עמוד), **Page order** (סדר עמודים) ו-**Orientation** (כיוון הדפסה). לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך).
6. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס) לחץ על **Print** כדי להדפיס את העבודה.

בחירת סוג נייר (Windows)

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת מתוך רשימת המדפסות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או על **Preferences** (העדפות) כדי לפתוח את מנהל ההדפסה.

הערה: שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

הערה: בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. בחר את סוג הנייר בתפריט הנפתח **סוג נייר**.
5. לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.
- אם יש צורך להגדיר את תצורת המגש, תופיע בלוח הבקרה של המדפסת הודעה בנוגע להגדרת המגש.
6. טען במגש נייר מהסוג והגודל שצוינו וסגור את המגש.

7. גע בלחצן OK (אישור) כדי לאשר את הסוג והגודל שזוהו, או גע בלחצן Modify (שנה) כדי לבחור גודל נייר או סוג נייר שונים.

8. בחר את הסוג והגודל המתאימים וגע בלחצן OK (אישור).

משימות הדפסה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות הדפסה ספציפיות, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית
- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

משימות הדפסה (macOS)

כיצד להדפיס (macOS)

ההליך הבא מתאר את תהליך ההדפסה הבסיסי עבור macOS.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן בחר תפריטים אחרים להתאמת הגדרות ההדפסה.

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה אוטומטית משני צדי הדף (macOS)

הערה: מידע זה מתייחס למדפסות הכוללות יחידה להדפסה דו-צדדית אוטומטית.

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. בחר באפשרות הכריכה מהרשימה הנפתחת **Two-Sided** (דו-צדדית).
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

הדפסה ידנית משני צדי הדף (macOS)

הערה: מאפיין זה זמין אם תתקין את מנהל ההדפסה של HP. ייתכן שהוא לא יהיה זמין אם אתה משתמש ב-AirPrint.

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית).

הערה: שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. לחץ על התיבה **Manual Duplex** (הדפסה דו-צדדית ידנית) ובחר אפשרות כריכה.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).
6. גש למדפסת והוצא את כל הדפים הריקים ממגש 1.

7. הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט והנח אותה כאשר הצד המודפס כלפי מטה במגש ההזנה.
8. אם תופיע הנחיה, גע בלחצן לוח הבקרה המתאים כדי להמשיך.

הדפסת עמודים מרובים בגיליון (macOS)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Layout** (פריסה).

 **הערה:** שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. מהרשימה הנפתחת **Pages per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון.
5. באזור **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ומיקום העמודים בגיליון.
6. בתפריט **Borders** (גבולות), בחר את סוג הגבול שיודפס סביב כל עמוד בגיליון.
7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בחירת סוג הנייר (macOS)

1. לחץ על תפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפסה).
2. בחר את המדפסת.
3. לחץ על **Show Details** (הצג פרטים) או על **Copies & Pages** (עותקים ועמודים), ולאחר מכן לחץ על התפריט **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או על התפריט **Paper/Quality** (נייר/איכות).

 **הערה:** שם הפריט משתנה עבור תוכניות שונות.

4. בחר מתוך האפשרויות **Media & Quality** (חומרי הדפסה ואיכות) או **Paper/Quality** (נייר/איכות).

 **הערה:** רשימה זו כוללת את סט האפשרויות הראשי הזמין. אפשרויות מסוימות אינן זמינות בכל המדפסות.

- **Media Type** (סוג חומר הדפסה): בחר באפשרות המתאימה לסוג הנייר עבור עבודת ההדפסה.
 - **Print Quality** (איכות הדפסה): בחר את רמת הרזולוציה לעבודת ההדפסה.
 - **Edge-To-Edge Printing** (הדפסה מקצה לקצה): בחר באפשרות זו כדי להדפיס סמוך לקצוות הנייר.
5. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

משימות הדפסה נוספות

בקר בכתובות www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות הדפסה ספציפיות, כגון:

- יצירת קיצורי דרך להדפסה או להגדרות שנקבעו מראש ושימוש בהם
- בחירת גודל הנייר, או שימוש בגודל נייר מותאם אישית

- בחירה בכיוון ההדפסה של העמוד
- יצירת חוברת
- שינוי קנה המידה של מסמך כדי שיתאים לגודל נייר מסוים
- הדפסת העמוד הראשון או האחרון של המסמך על נייר שונה
- הדפסת סימני מים במסמך

אחסון עבודות הדפסה במדפסת עבור הדפסה במועד מאוחר יותר או הדפסה פרטית

מבוא

המידע הבא מספק הליכים ליצירה ולהדפסה של מסמכים המאוחסנים במדפסת. ניתן להדפיס עבודות אלה במועד מאוחר יותר או באופן פרטי.

- [יצירת עבודה מאוחסנת \(Windows\)](#)
- [יצירת עבודה מאוחסנת \(macOS\)](#)
- [הדפסת עבודה שאוחסנה](#)
- [מחיקת עבודה מאוחסנת](#)
- [מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות](#)

יצירת עבודה מאוחסנת (Windows)

אחסן עבודות במדפסת להדפסה פרטית או להדפסה מושהית.

1. בתוכנה בחר באפשרות **הדפסה**.
2. בחר את המדפסת מרשימת המדפסות ולאחר מכן בחר באפשרויות **מאפיינים** או **העדפות** (השם משתנה בין תוכנות שונות).

 **הערה:** שם הלחצן משתנה עבור תוכניות שונות.

 **הערה:** בגרסאות 10, 8.1 ו-8 של Windows, ליישומים אלה תהיה פריסה שונה עם מאפיינים שונים לעומת המתואר להלן עבור יישומים למחשב שולחני. כדי לגשת אל מאפיין ההדפסה מתוך היישום של מסך ההתחלה, בצע את השלבים הבאים:

- **Windows 10:** בחר ב**הדפסה**, ולאחר מכן בחר את המדפסת.
 - **Windows 8.1 או Windows 8:** בחר ב**התקנים**, בחר ב**הדפסה** ולאחר מכן בחר את המדפסת.
- היישום HP AiO להדפסה מרחוק מוריד מאפייני מנהל התקן נוספים עבור מנהל ההתקן HP PCL-6 V4 כאשר האפשרות **הגדרות נוספות** מסומנת.

3. לחץ על הכרטיסייה **Job Storage** (אחסון עבודות).

4. בחר אפשרות עבור **Job Storage Mode** (מצב אחסון עבודות).

- **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.
- **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר תבקש זאת בלוח הבקרה של המדפסת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), עליך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, עליך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה. עבודת ההדפסה תימחק מהזיכרון לאחר הדפסתה, ותיעלם במקרה שאין חשמל במדפסת.
- **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המדפסת כדי שתוכל להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.
- **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במדפסת ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. עבור מצב זה של אחסון עבודות, ניתן לבחור באחת מהאפשרויות של **Make Job Private/Secure** (הפוך עבודה לפרטית/מאובטחת). אם אתה מקצה לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את

ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. אם אתה מצפין את העבודה, האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את הסיסמה הדרושה בלוח הבקרה.

5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש:

- **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.
- **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

6. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי להדפיס את העבודה.

יצירת עבודה מאוחסנת (macOS)

אחסן עבודות במדפסת להדפסה פרטית או להדפסה מושהית.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).

2. בתפריט **מדפסת** בחר את המדפסת.

3. כברירת מחדל, מנהל ההדפסה מציג את התפריט **Copies & Pages** (עותקים ועמודים). פתח את הרשימה הנפתחת של התפריטים ולאחר מכן לחץ על התפריט **Job Storage** (אחסון עבודות).

4. ברשימה הנפתחת **Mode** (מצב), בחר את סוג העבודה המאוחסנת.

• **Proof and Hold** (הגה והשהה): הדפס ובצע הגהה על עותק אחד של עבודה ולאחר מכן הדפס עותקים נוספים.

• **Personal Job** (עבודה אישית): העבודה לא תודפס עד אשר מישהו יבקש זאת בלוח הבקרה של המדפסת. אם יש לעבודה מספר זיהוי אישי (PIN), ספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה. עבודת ההדפסה תימחק מהזיכרון לאחר הדפסתה, ותיעלם במקרה שאין חשמל במדפסת.

• **Quick Copy** (העתקה מהירה): הדפס את מספר העותקים הדרוש של עבודה ואחסן עותק של העבודה בזיכרון של המדפסת כדי להדפיס אותה שוב מאוחר יותר.

• **Stored Job** (עבודה מאוחסנת): אחסן עבודה במדפסת ואפשר למשתמשים אחרים להדפיס את העבודה בכל עת. אם לעבודה יש מספר זיהוי אישי (PIN), האדם שמדפיס את העבודה צריך לספק את ה-PIN הדרוש בלוח הבקרה.

5. כדי להשתמש בשם משתמש או בשם עבודה מותאמים אישית, לחץ על הלחצן **Custom** (מותאם אישית) והזן את שם המשתמש או את שם העבודה.

אם שם זה כבר קיים עבור עבודה מאוחסנת אחרת, בחר באיזו אפשרות להשתמש.

• **Use Job Name + (1-99)** (השתמש בשם העבודה + (1-99)): צרף מספר ייחודי לסופו של שם העבודה.

• **Replace Existing File** (החלף את הקובץ הקיים): החלף את העבודה המאוחסנת הקיימת בעבודה החדשה.

6. אם בחרת באפשרות **Stored Job** (עבודה מאוחסנת) או **Personal Job** (עבודה אישית) בשלב 4, באפשרותך להגן על העבודה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN). הקלד מספר בן 4 ספרות בשדה **Use PIN to Print** (השתמש ב-PIN כדי להדפיס). כשאנשים אחרים ינסו להדפיס עבודה זו, המדפסת תבקש מהם להזין את מספר ה-PIN הזה.

7. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) כדי לעבד את העבודה.

הדפסת עבודה שאוחסנה

השתמש בהליון זה כדי להדפיס מסמך שנמצא תיקיית אחסון עבודות במדפסת.

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Print** (הדפסה) ולאחר מכן בחר **Print from Job Storage** (הדפסה מאחסון עבודות).
2. תחת **Stored Jobs to Print** (עבודות מאוחסנות להדפסה), בחר **Choose** (בחר) ולאחר מכן בחר בתיקייה שבה המסמך שמור.
3. בחר את המסמך, ולאחר מכן גע באפשרות **Select** (בחר).
- אם המסמך הוא פרטי, הזן את מספר ה-PIN בן ארבע הספרות בשדה **Password** (סיסמה), ולאחר מכן בחר בלחצן **OK**.
4. כדי להתאים את מספר העותקים, בחר את התיבה שמשמאל ללחצן **Print** (הדפס), ולאחר מכן בחר את מספר העותקים בלוח המקשים שנפתח. בחר בלחצן **Close** (סגור) כדי לסגור את לוח המקשים.
5. בחר באפשרות **הדפס** להדפסת המסמך.

מחיקת עבודה מאוחסנת

ניתן למחוק מסמכים שנשמרו במדפסת כאשר כבר אין בהם צורך. באפשרותך גם להגדיר את מספר העבודות המרבי שניתן לאחסן במדפסת.

- [מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת](#)
- [שינוי מגבלת אחסון העבודות](#)

מחיקת עבודה שמאוחסנת במדפסת

בצע את השלבים הבאים למחיקת עבודה שמאוחסנת בזיכרון המדפסת.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Print** (הדפס).
2. בחר **Print from Job Storage** (הדפס מאחסון העבודות).
3. בחר **Choose** (בחר), ולאחר מכן בחר שם התיקייה שבה מאוחסנת העבודה.
4. בחר את שם העבודה.
5. בחר בלחצן פח האשפה  כדי למחוק את העבודה.
- אם העבודה פרטית או מוצפנת, הזן PIN או סיסמה, ולאחר מכן בחר **OK**.
6. בחר **Delete Jobs** (מחק עבודות) בהנחיית האישור.

שינוי מגבלת אחסון העבודות

כאשר עבודה חדשה מאוחסנת בזיכרון המדפסת, המדפסת מחליפה כל עבודת הדפסה קודמת בעלת שם משתמש ושם עבודה זהים בעבודה זו. אם עבודת הדפסה כלשהי אינה מאוחסנת כבר עם שם משתמש ושם עבודה זהים, ואם המדפסת זקוקה לשטח נוסף, ייתכן שהמדפסת תמחק עבודות מאוחסנות אחרות, החל מהישנה ביותר. פעל בהתאם לשלבים לשינוי מספר העבודות שהמדפסת יכולה לאחסן:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) או **Print** (הדפסה)
 - **ניהול עבודות מאוחסנות**
 - **מגבלת אחסון לעבודות זמניות**

3. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את מספר העבודות שהמדפסת מאחסנת.

4. בחר Done (בוצע) לשמירת ההגדרה.

מידע שנשלח למדפסת למטרות ניהול עבודות

עבודות הדפסה שנשלחו ממנהלי התקן במחשב Client (לדוגמה, מחשב אישי) עשויות לשלוח מידע שלא ניתן לזיהוי אישי אל התקני HP להדפסה והדמיה. מידע זה עשוי לכלול גם, אך לא רק, שם משתמש ושם מחשב Client שבו נוצרה העבודה, והוא עשוי לשמש למטרות ניהול עבודות, כפי שנקבע על-ידי מנהל המערכת בהתקן ההדפסה. ניתן גם לאחסן מידע זה עם העבודה בהתקן אחסון בנפח גדול (לדוגמה, כונן דיסק) של התקן ההדפסה בעת שימוש בתכונת אחסון העבודות.

HP מציעה מספר פתרונות Mobile ו-ePrint כדי לאפשר הדפסה קלה למדפסת HP ממחשב נייד, ממחשב לוח, מטלפון חכם או מהתקן נייד אחר. כדי לראות את הרשימה המלאה ולקבוע מהי האפשרות הטובה ביותר, עבור אל www.hp.com/go/MobilePrinting.

הערה: עדכן את קושחת המדפסת כדי לוודא שיש תמיכה לכל יכולות ההדפסה מניידים ו-ePrint.

• [Wi-Fi Direct, חיבור NFC והדפסה](#)

• [HP ePrint דרך דוא"ל](#)

• [תוכנת HP ePrint](#)

• [AirPrint](#)

• [הדפסה משובצת ב-Android](#)

Wi-Fi Direct, חיבור NFC והדפסה

HP מספקת אפשרות הדפסה דרך Wi-Fi Direct Print ו-NFC (Near Field Communication) עבור מדפסות עם אביזר נתמך של HP Jetdirect 3000 עם NFC/אלחוט. אביזר זה זמין כאפשרות עבור מדפסות HP הכוללות כיס לשילוב חומרה (HIP).

Wi-Fi Direct Print, חיבור NFC והדפסה מאפשרים להתקנים (ניידים) התומכים ב-Wi-Fi ליצור חיבור רשת אלחוטי ישירות למדפסת מבלי להשתמש בנתב אלחוטי.

המדפסת לא צריכה להיות מחוברת לרשת כדי שהדפסת Walk-Up ניידת זו תפעל.

השתמש ב-Wi-Fi Direct Print כדי להדפיס באופן אלחוטי מההתקנים הבאים:

- iPhone, iPad או iPod Touch עם Apple AirPrint או יישום HP ePrint
- מכשירים ניידים של Android עם יישום HP ePrint או פתרון ההדפסה המשובץ של Android
- מחשבי PC ו-Mac עם תוכנת HP ePrint
- Windows 10 והתקנים ניידים

למידע נוסף על הדפסה אלחוטית, עבור אל www.hp.com/go/mobileprinting.

ניתן להפעיל או להשבית את יכולות NFC ו-Wi-Fi Direct Print מלוח הבקרה של המדפסת.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.




2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Networking (עבודה ברשת)**

• **Wi-Fi Direct**

• **מצב**

3. בחר **On** (מופעל), ולאחר מכן בחר **OK** כדי לאפשר הדפסה אלחוטית.

הערה: בסביבות שבהן מותקן יותר מזגם אחד של אותה מדפסת, מומלץ לספק לכל מדפסת מזהה ערכת שירותים (SSID) ייחודי יותר לשם זיהוי קל יותר של המדפסת עבור הדפסת HP Wi-Fi Direct (הדפסה ישירה אלחוטית של HP). שמות הרשת האלחוטית, לדוגמה, Wireless, Wi-Fi Direct, וכו' זמינים במסך המידע על-ידי בחירה בסמל המידע  ולאחר מכן בחירה בסמל Network (רשת)  או בסמל Wireless (אלחוט) .

בצע את ההליך הבא כדי לשנות את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - Networking (עבודה ברשת)
 - Wi-Fi Direct
 - שם Wi-Fi Direct
3. השתמש בלוח המקשים כדי לשנות את השם בשדה הטקסט **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct) ולאחר מכן בחר **OK**.

HP ePrint דרך דוא"ל

השתמש ב-HP ePrint כדי להדפיס מסמכים על-ידי שליחתם כקובץ מצורף לדוא"ל אל כתובת הדוא"ל של המדפסת מכל התקן התומך בדוא"ל.

כדי להשתמש ב-HP ePrint, על המדפסת לעמוד בדרישות הבאות:


- המדפסת צריכה להיות מחוברת לרשת קווית או אלחוטית ודרושה לה גישה לאינטרנט.
- יש לוודא כי HP Web Services זמין במדפסת, ויש לרשום את המדפסת באמצעות HP Connected.

בצע את ההליך הבא כדי להפעיל את HP Web Services ולהירשם ב-HP Connected:

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. במחשב שמחובר לאותה רשת שאליה מחוברת המדפסת, פתח דפדפן אינטרנט. בשורת הכתובת, הקלד את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **HP Web Services**.

3. בחר באפשרות להפעלת Web Services (שירותי אינטרנט).

הערה: הפעלת Web Services (שירותי אינטרנט) עשויה להימשך דקות אחדות.

4. עבור אל www.hpconnected.com כדי ליצור חשבון HP ePrint והשלם את תהליך ההתקנה.

תוכנת HP ePrint

תוכנת HP ePrint מאפשרת להדפיס בקלות ממחשב שולחני או נייד של Windows או Mac לכל מדפסת התומכת ב-HP ePrint. תוכנה זו תאפשר לך למצוא בקלות מדפסות התומכות ב-HP ePrint ורשומות בחשבון HP Connected שלך. מדפסת היעד של HP יכולה להימצא במשרד או במיקומים שונים ברחבי העולם.

- **Windows:** לאחר התקנת התוכנה, פתח את האפשרות **Print** (הדפס) ביישום ולאחר מכן בחר ב-**HP ePrint** מרשימת המדפסות המותקנות. לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) כדי להגדיר אפשרויות הדפסה.

- **macOS:** לאחר התקנת התוכנה, בחר באפשרויות **File** (קובץ), **Print** (הדפס), ולאחר מכן בחר את החץ לצד **PDF** (בפינה השמאלית התחתונה של מסך מנהל ההתקן). בחר ב-**HP ePrint**.

עבור Windows, תוכנת HP ePrint תומכת בהדפסת TCP/IP למדפסות מקומיות ברשת (LAN או WAN) ולמוצרים התומכים ב-UPD®.PostScript®.

עבור Windows ו-macOS תומכות בהדפסת IPP למדפסות המחוברות לרשתות LAN או WAN התומכות ב-ePCL.

מערכות Windows ו-macOS תומכות גם בהדפסת מסמכי PDF למיקומי הדפסה ציבוריים, ובהדפסה באמצעות HP ePrint דרך דואר אלקטרוני בענן.

עבור אל www.hp.com/go/eprintsoftware לקבלת מנהלי התקן ומידע.

הערה: עבור Windows, שם מנהל ההדפסה בתוכנה של HP ePrint הוא: HP ePrint + JetAdvantage.

הערה: תוכנת HP ePrint היא תוכנית שירות לזרימת עבודה של PDF עבור macOS, ומבחינה טכנית היא איננה מנהל הדפסה.

הערה: תוכנת HP ePrint אינה תומכת בהדפסת USB.

AirPrint

הדפסה ישירה באמצעות AirPrint של Apple נתמכת עבור מחשבי iOS ומחשבי Mac המצוידים ב-macOS עם גרסאות Lion 10.7 וחדשות יותר. השתמש ב-AirPrint כדי להדפיס ישירות למדפסת מ-iPad, מ-iPhone (3GS ואילך) או מ-iPod Touch (דור שלישי ואילך) ביישומי הנייד הבאים:

- Mail (דואר)
- Photos (תמונות)
- Safari
- iBooks
- יישומים נבחרים של צד שלישי

כדי להשתמש ב-AirPrint, יש לחבר את המדפסת לאותה רשת (רשת משנה) שאליה מחובר התקן Apple. לקבלת מידע נוסף על השימוש ב-AirPrint ועל מוצרי HP התואמים ל-AirPrint, עבור אל www.hp.com/go/MobilePrinting.

הערה: ודא את מספר הגירסה לפני השימוש ב-AirPrint עם חיבור USB. גירסאות AirPrint 1.3 וגירסאות קודמות אינן תומכות בחיבורי USB.

הדפסה משובצת ב-Android

פתרון ההדפסה המובנה של HP עבור Android ו-Kindle מאפשר להתקנים ניידים למצוא באופן אוטומטי ולהדפיס במדפסות HP הנמצאות ברשת או בטווח הקליטה האלחוטית עבור הדפסת Wi-Fi Direct.

פתרון ההדפסה מובנה בגרסאות הרבות של מערכת ההפעלה.

הערה: אם אין הדפסה זמינה בהתקן שלך, בקר באתר [Google Play > Android apps](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print.service) והתקן את התוסף HP Print Service.

לקבלת מידע נוסף על אופן השימוש בהדפסה משובצת של Android וכדי לגלות אילו התקני Android נתמכים, עבור אל www.hp.com/go/MobilePrinting.

הדפסה מיציאת USB

מבוא

מדפסת זו מאפשרת הדפסת USB בגישה קלה, עבור הדפסה מהירה של קבצים מבלי לשלוח אותם ממחשב. המדפסת מקבלת כונני הבזק USB וגילים ביציאת ה-USB ליד לוח הבקרה. הוא תומך בסוגי הקבצים הבאים:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה](#)
- [הדפסת מסמכי USB](#)



הפעלת יציאת USB לצורך הדפסה


יציאת ה-USB מושבתת כברירת מחדל. לפני השימוש במאפיין זה, הפעל את יציאת ה-USB. בצע אחת מהשיטות הבאות כדי להפעיל את היציאה:

שיטה 1: הפעלת יציאת ה-USB מלוח הבקרה של המדפסת

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים
 - **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) או **Print** (הדפסה)
 - **הפעל USB בהתקן**
3. בחר **Enabled** (מופעל) כדי להפעיל את יציאת ה-USB.

שיטה 2: הפעלת יציאת ה-USB מתוך שרת האינטרנט המשובץ של HP (אך ורק במדפסות המחוברות לרשת)

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
2. פתח דפדפן אינטרנט, והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP בדיוק כפי שהיא מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג את ההודעה **ישנה בעיה באישור האבטחה של אתר זה** בעת ניסיון לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP, לחץ על **המשך לאתר אינטרנט זה (לא מומלץ)**.

בחירה באפשרות **המשך לאתר אינטרנט זה (לא מומלץ)** לא תזיק למחשב בזמן הניווט בתוך ה-EWS עבור המדפסת של HP.

3. בחר בכרטיסייה **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) עבור דגמי MFP או בכרטיסייה **Print** (הדפסה) עבור דגמי SFP.
4. בתפריט השמאלי, בחר **Print from USB Drive Settings** (הגדרות הדפסה מכונן USB).

5. בחר באפשרות **Enable Print from USB Drive** (אפשר הדפסה מכונן USB).

6. לחץ על **החל**.

הדפסת מסמכי USB

1. הכנס את כונן ההבזק מסוג USB ליציאת ה-USB הנגישה.

הערה: היציאה עשויה להיות מכוסה. בחלק מהמדפסות, המכסה מתקפל ונפתח. במדפסות אחרות, משוך את המכסה ישירות החוצה כדי להסיר אותו.

2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Print** (הדפס).

3. בחר באפשרות **Print from USB Drive** (הדפס מכונן USB).

4. בחר **Choose** (בחר), בחר את שם המסמך שברצונך להדפיס ולאחר מכן גע באפשרות **Select** בחר.

הערה: ייתכן שהמסמך נמצא בתיקייה. פתח את התיקיות כנדרש.

5. כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שבצד שמאל של הלחצן **Print** (הדפסה), ולאחר מכן בחר את מספר העותקים מלוח המקשים שנפתח. בחר בלחצן **Close** (סגור) כדי לסגור את לוח המקשים.

6. בחר באפשרות **Print** (הדפס) להדפסת המסמך.

לקבלת מידע נוסף

- [יצירת עותק](#)

- [העתקה משבני צדי הדף \(דו-צדדית\)](#)

- [משימות העתקה בוספות](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660,
או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/,
או support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המזפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)

- Learn and use (למד והשתמש)

- Solve problems (פתור בעיות)

- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה

- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)

- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

בצע את השלבים הבאים כדי ליצור עותק דרך משטח הזכוכית של הסורק או במזין המסמכים.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Copy** (העתק).
3. בחר את ההגדרות מתוך התפריט **Sides** (צדדים) התפריט **Color/Black** (מדפסות צבע), ולאחר מכן בחר **Done** (סיום).
4. אם אתה משתמש בהגדרה מהירה, בחר **Load** (טען) תחת **Quick Sets and Defaults** (הגדרות מהירות וברירות מחדל). בחר הגדרה מהירה מתוך הרשימה ולאחר מכן בחר באפשרות **Load** (טען) בפינה הימנית התחתונה.

הערה: מערכי תווים מהירים הם הגדרות העתקה מוגדרות מראש לסוגי פלט שונים, כגון **טקסט**, **צילום**, ו**איכות גבוהה**.

5. כדי לשנות הגדרות כגון **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) וכן **Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר את **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריטי **Options** (אפשרויות). בחר **Done** (סיום) אם תוצג הנחיה.
6. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** (הרחב) ו-**Collapse** (כווץ) בצד השמאלי של חלונית התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן **collapse** (כווץ)



לחצן **Expand** (הרחב)



השתמש בלחצנים בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.



מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.



הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר.

הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.




<p>סובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>מחק את העמודים שנבחרו. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p></p>	
<p>הוסף עמוד למסמך. המדפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.</p>	
<p>נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	

7. כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שבצד שמאל של הלחצן Copy (העתק), ולאחר מכן בחר את מספר העותקים מלוח המקשים שנפתח. בחר בלחצן Close (סגור) כדי לסגור את לוח המקשים.

8. כאשר המסמך מוכן, בחר את האפשרות Copy (העתק) כדי להתחיל בפעולת ההעתקה.

העתקה משני צדי הדף (דו-צדדית)










1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזיין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
 2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-Copy (העתק).
 3. בחר בחץ שמתחת לאפשרות Sides (צדדים) כדי להציג את האפשרויות הזמינות.
 4. במקטע Original Sides (צדדי מסמך המקור), בחר באפשרות המתארת את מסמך המקור:
 - השתמש ב-sided-1 (חד צדדי) עבור מסמכי מקור המודפסים בצד אחד של הדף.
 - השתמש ב-sided-2 (דו-צדדי) עבור מסמכי מקור המודפסים בשני הצדדים של הדף.
 - הפעל או השבת את האפשרות Flip Pages Up (פתיחה למעלה של דפים) כדי לקבוע את קצה הדף שבו ייפתח מסמך מקור דו-צדדי.
 5. במקטע Output Sides (צדדי פלט), בחר אחת מאפשרויות אלה:
 - **התאם מקור:** הפלט יהיה תואם לתבנית של המקור. לדוגמה, אם המקור הוא חד-צדדי, הפלט יהיה חד-צדדי. עם זאת, אם מנהל המערכת הגביל הדפסה חד-צדדית ומסמך המקור הוא חד-צדדי, הפלט יהיה סגנון ספר דו-צדדי.
-
-  **הערה:** מאפיין זה אינו זמין לכל גרסאות הקושחה. ייתכן שתצטרך לעדכן את קושחת המדפסת כדי שניתן יהיה להשתמש במאפיין זה.
-
- sided-1 (חד-צדדי): הפלט יהיה חד-צדדי. עם זאת, אם מנהל המערכת הגביל הדפסה חד-צדדית, הפלט יהיה סגנון ספר דו-צדדי.
 - sided-2 (דו-צדדי): הפלט יהיה דו-צדדי.
 - הפעל או השבת את האפשרות Flip Pages Up (פתיחה למעלה של דפים) כדי לקבוע את קצה הדף שבו ייפתח הפלט הדו-צדדי.
6. בחר באפשרות Done (בוצע).
 7. שנה הגדרות אחרות לפי הצורך. אם תוצג הנחיה, בחר Done (בוצע) עבור כל הגדרה.
 8. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים Expand ו-Collapse בצד השמאלי של חלונית התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן collapse (כווץ)

לחצן הרחב



השתמש בלחצנים בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

<p>מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.</p>	
<p>הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.</p>	 
<p>סובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>מחק את העמודים שנבחרו. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	 
<p>הוסף עמוד למסמך. המדפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.</p>	
<p>נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	

9. כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שבצד שמאל של הלחצן Copy (העתקה), ולאחר מכן בחר את מספר העותקים מלוח המקשים שנפתח. בחר בלחצן Close (סגור) כדי לסגור את לוח המקשים.

10. כאשר המסמך מוכן, בחר את האפשרות Copy (העתקה) כדי להתחיל בפעולת ההעתקה.

משימות העתקה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות העתקה ספציפיות, כגון:

- העתקה או סריקה של עמודים מתוך ספרים או מסמכים אחרים בכריכה
- העתקת מסמכים בגדלים שונים
- העתקה או סריקה שני הצדדים של תעודת זהות
- העתקה או סריקה של מסמך לתבנית של חוברת

לקבלת מידע נוסף

- [הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [הגדרת סריקה לתיקיית רשת](#)
- [הגדרת סריקה לכונן USB](#)
- [הגדרת Scan to SharePoint® \(סריקה ל-SharePoint® \(דגמי Flow בלבד\)\)](#)
- [סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [סריקה לתיקיית רשת](#)
- [סריקה לכונן USB](#)
- [סריקה ל-SharePoint](#)
- [סריקה אל אחסון עבודות](#)
- [פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage](#)
- [משימות סריקה נוספות](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידיאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המזדפסת כוללת את המידע הבא:

- [Install and configure](#) (התקן וקבע תצורה)
- [Learn and use](#) (למד והשתמש)
- [Solve problems](#) (פתור בעיות)
- [הורדת עדכוני תוכנה וקושחה](#)
- [Join support forums](#) (הצטרף לפורומי תמיכה)
- [Find warranty and regulatory information](#) (חפש מידע על אחריות ותקינה)

הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני

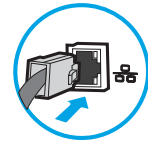
- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת](#)
- [שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדואר'ל](#)
- [שלב 4: הגדרת קיצור הדוך של 'הגדרות מהירות'](#)
- [שלב 5: הגדרת המאפיין Scan to Email \(סריקה לדואר\)ל\) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook \(אופציונלי\)](#)

מבוא

אחד המאפיינים במדפסת מאפשר סריקה ושליחה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדרו. קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של סריקה לדואר"ל, **Scan to Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הסריקה לדואר"ל) להגדרה בסיסית ו-**Email Setup** (הגדרות דואר"ל) להגדרות מתקדמות. השתמש במידע הבא כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר"ל).

לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדואר"ל), חובה לספק למדפסת חיבור רשת פעיל.



מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למדפסת
- סיומת DNS (לדוגמה, companyname.com)
- שרת SMTP (לדוגמה, smtp.mycompany.com)

הערה: אם אינך יודע את שם שרת ה-SMTP, את מספר יציאת ה-SMTP או את פרטי האימות, פנה אל ספק השירות של הדואר האלקטרוני/האינטרנט או אל מנהל המערכת לקבלת המידע. בדרך כלל קל למצוא שמות של יציאות ושרתי SMTP באמצעות חיפוש באינטרנט. לדוגמה, השתמש במונחי חיפוש כגון "Gmail smtp server name" או "Yahoo smtp server name".

- הדרישות של אימות שרת SMTP להודעות דוא"ל יוצאות, כולל שם המשתמש והסיסמה המשמשים לאימות, אם רלוונטי.

הערה: עיין בתיעוד של ספק שירות הדואר"ל כדי לקבל מידע על מגבלות השליחה הדיגיטלית החלות על חשבון הדואר"ל שלך. ספקים מסוימים עשויים לנעול את חשבונך זמנית אם תחרוג ממגבלת השליחה.

שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

<https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת

הערה: קביעת הגדרות הדוא"ל דרך הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) היא תהליך מתקדם וייתכן שיידרש לך סיוע של מנהל מערכת.

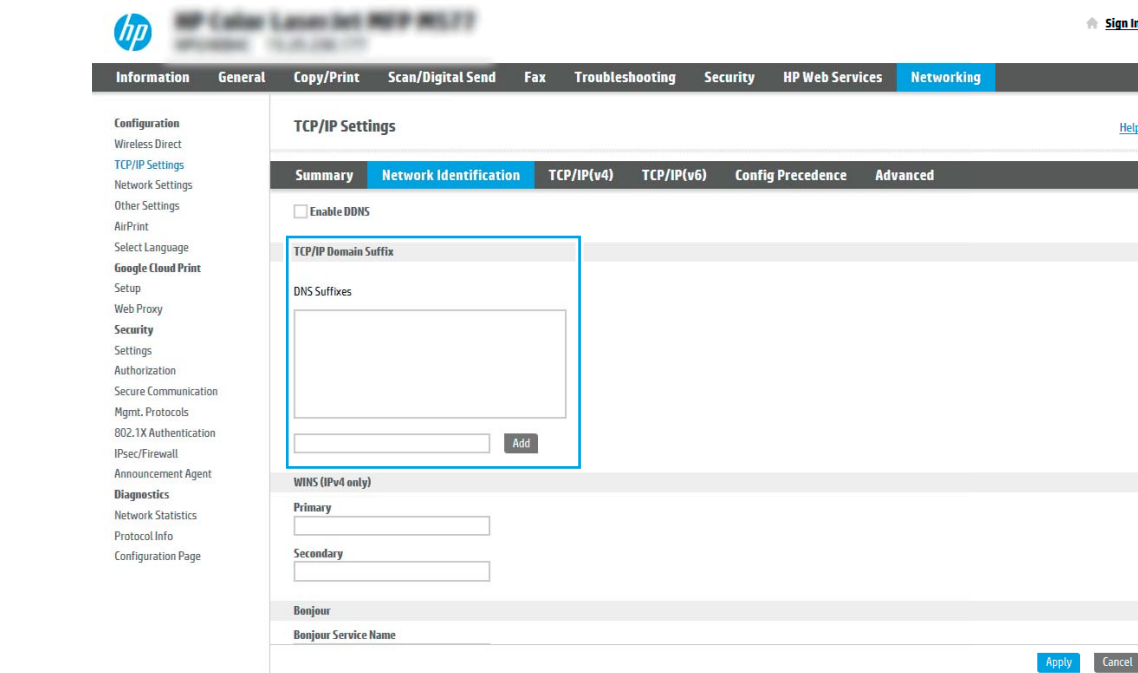
1. באמצעות כרטיסיות הביווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Networking** (עבודה ברשת).

הערה: לקביעת הגדרות התצורה של הרשת לשימוש עם Office 365, עיין ב"שלב חמש: הגדרת המאפיין Set up Scan to Email (הגדרת סריקה לדוא"ל) כן שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי)".

2. בחלונית הביווט השמאלית, לחץ על **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP). ייתכן שתידרש להזין שם משתמש/סיסמה כדי לקבל גישה אל כרטיסיית **Network Identification** (זיהוי רשת) בשרת האינטרנט המשובץ.

3. בתיבת הדו-שיח **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP), לחץ על הכרטיסייה **Network Identification** (זיהוי רשת).

4. אם נדרש DNS ברשת, באזור **סיומת דומיין TCP/IP**, ודא שסיומת ה-DNS עבור לקוח הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש מופיעה ברשימה. סיומות DNS הן בעלות התבנית הבאה: *companyname.com*, *gmail.com* וכן הלאה.



הערה: אם לא הוגדרה סיומת שם דומיין, השתמש בכתובת ה-IP.

5. לחץ על **החל**.

6. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין 'סריקה לדוא"ל'

שתי האפשרויות עבור קביעת תצורה של המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) הן **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני) לקביעת תצורה בסיסית ו-**Email Setup** (הגדרת דוא"ל) לקביעת תצורה מתקדמת. השתמש באפשרויות הבאות כדי לקבוע את תצורת המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל):

- שיטה 1: תצורה בסיסית באמצעות **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
- שיטה 2: **Advanced configuration using the Email Setup** (תצורה מתקדמת באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

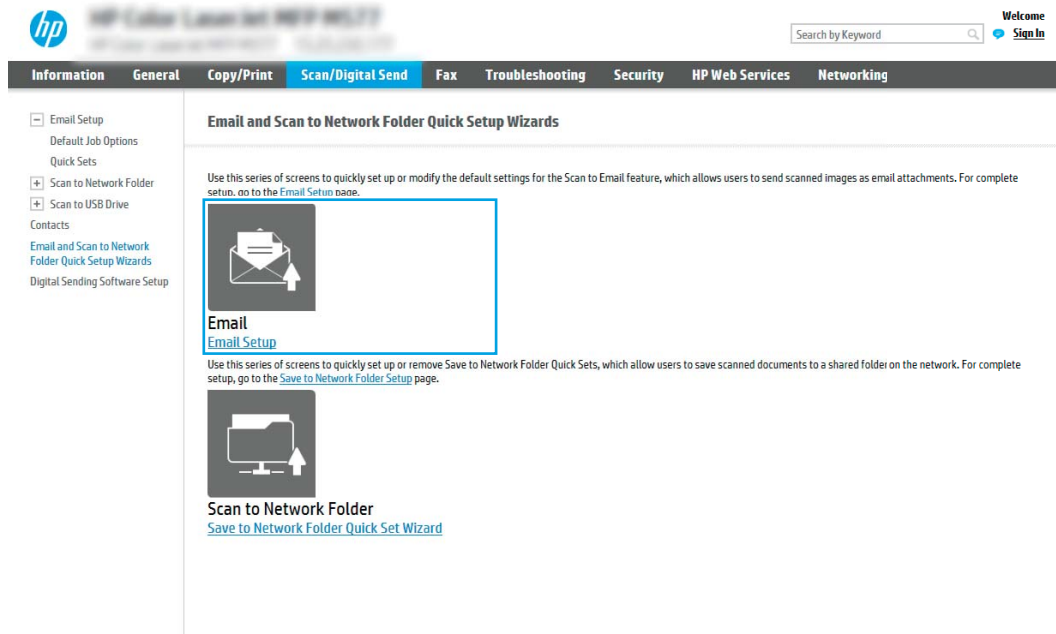
שיטה 1: תצורה בסיסית באמצעות **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

אפשרות זו פותחת את **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני) הכלול בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור תצורה בסיסית.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונות הניווט השמאלית, לחץ על **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל וסריקה בתיקיית רשת).

3. בתיבת הדו-שיח **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל (סריקה בתיקיית רשת), לחץ על הקישור **Email Setup** (הגדרת הדוא"ל).

הערה: אם מוצגת הודעה המציינת שהמאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) מושבת, לחץ על **Continue** (המשך) כדי להמשיך עם הגדרת התצורה ולהפעיל את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) בסיום.



4. בתיבת הדו-שיח **Configure Email Server (SMTP)** (קבע תצורה לשרתי דוא"ל (SMTP)), בחר באחת מהאפשרויות הבאות ובצע את השלבים:

אפשרות ראשונה: השתמש בשרת שכבר משמש פונקציה אחרת

▲ בחר באפשרות **השתמש בשרת שכבר משמש לפונקציה אחרת**, ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

אפשרות שנייה: **Search network for outgoing email server** (חפש ברשת שרת דוא"ל יוצא)

הערה: באמצעות אפשרות זו יאותרו שרתי SMTP יוצאים בתוך חומת האש שלך בלבד.

א. בחר באפשרות **Search network for outgoing email server** (חפש ברשת שרת דוא"ל יוצא) ולחץ על **Next** (הבא).

ב. בחר בשרת המתאים מתוך הרשימה **Configure Email Server (SMTP)** (קבע תצורה לשרת דוא"ל (SMTP)) ולחץ על **Next** (הבא).

ג. בחר באפשרות המתארת את דרישות האימות של השרת:

- **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות): בחר באפשרות **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-

- **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות): ברשימה הנפתחת, בחר באפשרות אימות:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה): בחר באפשרות **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה) ולחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-


- **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה): בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה), הזן **User name** (שם משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות שלישית: Add SMTP server (הוסף שרת SMTP)

א. בחר באפשרות הוסף שרת SMTP

ב. הזן שם שרת וכן מספר יציאה ולחץ על הבא.

 **הערה:** ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

 **הערה:** אם אתה נעזר בשירות איורח של SMTP כמו למשל Gmail, בחר את כתובת ה-SMTP, מספר היציאה והגדרות ה-SSL באתר האינטרנט של ספק השירות או ממקורות אחרים. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.

ג. בחר באפשרות המתאימה לאימות שרת:

- **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות): בחר באפשרות **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-


- **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות): בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות).

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה): בחר באפשרות **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה) ולחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-

- **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה): בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה), הזן **User name** (שם משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

5. בתיבת הדו-שיח **Configure Email Settings** (קביעת תצורה של הגדרות דוא"ל), הזן את המידע הבא אודות עבור כתובת הדוא"ל של השולח, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

 **הערה:** בעת הגדרת השדות **From** (מאת), **Subject** (נושא) ו-**Message** (הודעה), אם תיבת הסימון **User editable** (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) אינה מסומנת, משתמשים לא יוכלו לערוך שדות אלה דרך לוח הבקרה של המדפסת בעת שליחת הודעת דוא"ל.

אפשרות	תיאור
מאת (נדרש)	<p>בחר אחת מהאפשרויות הבאות מתוך התפריט הנפתח בשדה From (מאת):</p> <ul style="list-style-type: none"> • כתובת המשתמש (נדרשת כניסה למערכת) • Default From (ברירת מחדל ל'מאת'): הן כתובת דואר אלקטרוני המהווה ברירת מחדל ושם תצוגה בשדות Default From Email Address (כתובת דוא"ל המהווה ברירת מחדל לשדה 'מאת') ו-Default Display Name (שם התצוגה המהווה ברירת מחדל) <p>הערה: צור חשבון דוא"ל עבור המדפסת והשתמש בכתובת דוא"ל זו ככתובת ברירת המחדל.</p> <p>הערה: הגדר את מאפיין הדוא"ל כך שהמשתמש יידרש להיכנס למערכת כדי להשתמש בדוא"ל. דבר זה ימנע מהמשתמשים לשלוח הודעות דוא"ל מכתובת שאינה שלהם.</p>

Subject (נושא) (אופציונלי)	ציין שורת נושא שתהיה ברירת מחדל בהודעות דוא"ל.
--------------------------------------	--

Message (הודעה) (אופציונלי)	<p>צור הודעה מותאמת אישית.</p> <p>כדי להשתמש בהודעה זו עבור כל הודעות הדוא"ל הנשלחות מהמדפסת, בטל את הסימון של תיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) עבור Message (הודעה).</p>
---------------------------------------	--

6. באזור **Configure File Scan Settings** (הגדר תצורת סריקת קובץ), קבע את העדפות ברירת המחדל לסריקה, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות	תיאור
File Type (סוג קובץ)	<p>בחר בסוג קובץ ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
צבע/שחור	<p>בחר בהגדרת הצבע המהווה ברירת מחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> • צבע • שחור • שחור/אפור • Automatically detect (זיהוי אוטומטי)

אפשרות	תיאור
איכות גודל קובץ	<p>בחר באיכות הפלט המהווה ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> Low (small file) (במך קובץ קטן) Medium (בינונית) High (large file) (גבוה קובץ גדול)
חלוציה	<p>בחר בחלוציית הסריקה המהווה ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

7. עיין באזור **Summary** (סיכום), ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את תהליך ההגדרה.

שיטה 2: Advanced configuration using the Email Setup (תצורה מתקדמת באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות בשרת האינטרנט המשובץ (EWS), לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית), ולאחר מכן לחץ על **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) בחלונית הניווט השמאלית.

הערה: כברירת מחדל, הדף **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) מציג את הגדרות בסיסיות עבור הגדרת **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל). כדי לגשת להגדרות נוספות, לחץ על הלחצן **Advanced Settings** (הגדרות מתקדמות) בחלק התחתון של הדף.

2. בתיבת הדו-שיח **Email Setup** (הגדרת דוא"ל), בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to Email** (אפשר סריקה לדוא"ל). אם תיבת סימון זו לא נבחרת, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המדפסת.

The screenshot shows the HP web interface for Email Setup. The 'Default Job Options' tab is active. A red box highlights the 'Enable Scan to Email' checkbox, which is currently unchecked. Below this, there are sections for 'Outgoing Email Servers (SMTP)' and 'Address and Message Field Control'. The 'Address and Message Field Control' section includes settings for 'From:', 'Default From:', 'Default Display Name:', 'Subject:', and 'Message:', each with a 'User editable' checkbox.

3. באזור **Outgoing Email Servers (SMTP) area** (שרתי דוא"ל יוצא (SMTP)), בצע את הפעולות עבור אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר שרת מתוך הרשימה המוצגת
- לחץ על **הוסף** כדי להפעיל את אשף ה-SMTP.

1. באשף ה-SMTP, בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- **אפשרות ראשונה: I know my SMTP server address or host name** (אני יודע את כתובת שרת ה-SMTP או שם את המארח שלי): הזן כתובת של שרת SMTP ולחץ על **הבא**
- **אפשרות שנייה:** אם אינך יודע את כתובת שרת ה-SMTP, בחר באפשרות **Search network for outgoing email server** (חפש שרת דוא"ל יוצא ברשת) ולחץ על **Next** (הבא). בחר את השרת הרצוי ולחץ על **הבא**.

הערה: אם שרת ה-SMTP כבר הוגדר עבור פונקציה אחרת במדפסת, תוצג האפשרות **Use a server already in use by another function** (השתמש בשרת שכבר משמש פונקציה אחרת). בחר אפשרות זאת והגדר אותה כך שתשמש את פונקציית הדוא"ל.

2. בתיבת הדו-שיח **הגדר את המידע הבסיסי הנדרש להתחברות לשרת**, בחר באפשרויות הרצויות ולחץ על **הבא**.

הערה: לשרתים מסוימים יש בעיות בשליחה או בקבלה של הודעות דוא"ל בגודל של יותר מ-5 מגה-בתים (MB). ניתן למנוע בעיות אלה על-ידי הזנת מספר בתיבה **Split emails if larger than (MB)** (פצל הודעות דוא"ל אם גודלן עולה על - MB).

הערה: ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל. עם זאת, אם בחרת באפשרות **Enable SMTP SSL Protocol** (הפעל פרוטוקול SMTP SSL), חובה להשתמש ביציאה 587.

הערה: אם אתה משתמש ב-Gmail™ Google כשירות דואר אלקטרוני, בחר את תיבת הסימון **הפעל פרוטוקול SMTP SSL**. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.

3. בתיבת הדו-שיח **דרישות לאימות שרת**, בחר באפשרות המתארת את דרישות האימות של השרת:

- **השרת אינו דורש אימות ולחץ על הבא.**
- **השרת מחייב אימות**

○ בתיבה הנפתחת, בחר באפשרות **השתמש באישורי הכניסה של המשתמש להתחברות לאחר כניסה למערכת דרך לוח הבקרה ולחץ על הבא.**

○ בתיבת הדו-שיח, בחר באפשרות **השתמש תמיד באישורי כניסה אלה**, הזן שם משתמש וסיסמה ולחץ על **הבא**.

הערה: כדי להשתמש באישורים של משתמש שנכנס למערכת, הגדר את הדוא"ל כך שידרוש מהמשתמש להיכנס למערכת דרך לוח הבקרה של המדפסת. מנע גישת אורחים בהתקן לדוא"ל על ידי ביטול הסימון בתיבת הדוא"ל בעמודה **אורח בהתקן שבאזור מדיניות כניסה והרשאות** בתיבת הדו-שיח **בקרת גישה** שבכרטיסייה **אבטחה**. סמל סימן הביקורת בתיבת הסימון ישתנה לסמל של מנעול.

4. בתיבת הדו-שיח **Server Usage** (שימוש בשרת), בחר את פונקציות המדפסת שישלחו דוא"ל באמצעות שרת SMTP זה ולחץ על הלחצן **Next** (הבא).

הערה: אם השרת מחייב אימות, תידרש להזין שם משתמש וסיסמה כדי לשלוח התראות ודוחות אוטומטיים מהמדפסת.

5. בתיבת הדו-שיח **Summary and Test** (סיכום ובדיקה), הזן כתובת דוא"ל חוקית בשדה **Send a test email to:** (שלח הודעת דוא"ל לבדיקה אל); ולאחר מכן לחץ על **Test** (בדוק).

6. דא שכל ההגדרות נכונות, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת שרת הדוא"ל היוצא.

4. באזור **Address and Message Field Control** (פקד שדה כתובת והודעה), הזן הגדרת **From: (מאת)** והגדרות אופציונליות אחרות, כרצונך.

הגדרות בקרת השדות 'כתובת' ו'הודעה':

מאפיין	תיאור
הגבלות על שדה הכתובת¹	ציין אם המשתמשים יידרשו לבחור כתובת דוא"ל מתוך פנקס כתובות או אם יורשו להזין כתובת דוא"ל באופן ידני. ההירות: אם תבחר באפשרות חובה לבחור מתוך פנקס כתובות כאשר ההגדרה של שדות כתובת מסוימים היא ניתן לעריכת משתמש , כל שינוי באותם שדות ניתנים לעריכה ישנה את ערכים המקבילים גם בפנקס הכתובות. כדי למנוע ממשתמשים לשנות פרטי אנשי קשר ב-Address Book (פנקס הכתובות) שבלוח הבקרה של המוצר, עבור לדף Access Control (בקרת גישה) שבכרטיסייה Security (אבטחה) ומנע את הגישה של Device Guest (אורח התקן) לעריכת שינויים בפנקס הכתובות.
Allow invalid email address formats (אפשר תבניות כתובת דוא"ל לא חוקיות) ¹	בחר אפשרות זאת כדי להתיר תבנית לא חוקית של כתובת דוא"ל.
ניתן לעריכה על-ידי המשתמש	כדי להשתמש בכתובות Default From (כתובות 'מאת' המוגדרות כברירת מחדל) וב- Default Display Name (שם תצוגה המוגדר כברירת מחדל) בכל הודעות הדוא"ל שישלחו ממדפסת זו (אלא אם משתמש נכנס למערכת), אל תסמן את תיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש). בעת הגדרת שדות הכתובת, אם תיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) אינה מסומנת, המשתמשים לא יוכלו לערוך שדות אלה דרך לוח הבקרה של המדפסת בעת שליחת הודעת דוא"ל. כדי להשתמש בפונקציונליות של 'שלח אלי', בטל את הסימון בתיבות ניתן לעריכת משתמש בכל שדות הכתובת, כולל השדה מאת: אל: עותק; וכן עותק מוסתר; ולאחר מכן הצב בשדה מאת: של אותו משתמש את כתובת הדוא"ל; גם ובשדה אל: הצג את כתובת הדוא"ל של אותו משתמש.
ברירת המחדל מ: וכן ברירת מחדל של שם תצוגה:	הזן כתובת דוא"ל ושם שישמשו בכתובת מאת: בהודעת הדוא"ל. הערה: צור חשבון דוא"ל עבור המדפסת והשתמש בכתובת דוא"ל זו ככתובת ברירת המחדל. הערה: הגדר את מאפיין הדוא"ל כך שהמשתמש יידרש להיכנס למערכת כדי להשתמש בדוא"ל. דבר זה ימנע מהמשתמשים לשלוח הודעות דוא"ל מכתובת שאינה שלהם.
אל: ¹	ציין כתובת 'אל' (נמען) להודעות דוא"ל.
עותק: ¹	ציין כתובת לשליחת עותקי הודעות דוא"ל.
עותק מוסתר: ¹	ציין כתובת לשליחת עותקים מוסתרים של הודעות דוא"ל.
נושא:	ציין שורת נושא שתהיה ברירת מחדל בהודעות דוא"ל.
הודעה:	צור הודעה מותאמת אישית. כדי להשתמש בהודעה זו בכל הודעות הדוא"ל הנשלחות מהמדפסת, בטל את הסימון של תיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) או אל תבחר בה עבור Message: (הודעה).

¹ הגדרה זו זמינה בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

5. באזור **חתימה והצפנה**, הגדר העדפות חתימה והצפנה.

הערה:  הגדרות אלה זמינות בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

הגדרות **חתימה והצפנה:**

מאפיין	תיאור
בכנס	בחר אם לחתום על אישור האבטחה.
אלגוריתם ערובל	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
הצפנה	בחר את האלגוריתם שישמש לחתימה על האישור.
אלגוריתם הצפנה	בחר אם להצפין את הודעת הדוא"ל.
תכונה עבור המפתח הציבורי של הנמען	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
השתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען	בחר את האלגוריתם שישמש להצפנת הודעת הדוא"ל.
השתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען	הזן את התכונה שתשמש לאחזור אישור המפתח הציבורי של הנמען משרת ה-LDAP.

6. באזור **Notification** (התראה), בחר מתי תישלח אל המשתמשים דיווח על הודעות דוא"ל שנשלחו. הגדרת ברירת המחדל היא שימוש בכתובת הדוא"ל של המשתמש המחובר למערכת. אם כתובת הדוא"ל של הנמען ריקה, לא נשלח דיווח.

7. באזור **הגדרות סריקה**, קבע את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה.

הערה:  הגדרות אלה זמינות בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

הגדרות סריקה:

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ביגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הביגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

8. באזור **הגדרות קובץ**, קבע את הגדרות ברירת המחדל שיחולו על קבצים.

הגדרות קובץ:

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ ¹	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.

מאפיין	תיאור
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר. בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
סיומת שם קובץ¹	הגדרו את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT.
תצוגה מקדימה של שם קובץ¹	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על הלחצן עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ¹	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים. Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1)) ¹
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר)) ¹	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
רזולוציה	הגדרו את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים יודפסו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) ¹	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
Create Multiple Files (צור קבצים מרובים) ¹	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

¹ הגדרה זו זמינה בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

9. כדי להשלים את תהליך ההגדרה, עבור על האפשרויות שנבחרו כדי לוודא שהן מדויקות ולחץ על **החל**.

שלב 4: הגדרות קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'

'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דרך אופציונליות שניתן לקבל גישה אליהם דרך המסך הראשי היישום Quick Sets (הגדרות מהירות) במדפסת.

1. באזור **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) של חלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

2. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר 'הגדרה מהירה' קיימת תחת Quick Sets Application (היישום 'הגדרות מהירות').

-לחלופין-

- לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את Quick Set Wizard (אשף ההגדרות מהירות).

3. בחירה באפשרות **Add** (הוסף) תגרום לפתיחת הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). ספק את הפרטים הבאים:

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה): הזן כותרת עבור ההגדרה המהירה החדשה.
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): הזן את תיאור ההגדרה המהירה.
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): כדי לקבוע כיצד תופעל הפונקציה Quick Set (ערכת הגדרות מהירות), בחר **Enter application, and then user presses Start** (הזן יישום ולחץ על 'התחל') או **Start instantly when selected from the Home Screen** (התחל מיד לאחר הבחירה במסך הבית).

4. בחר את ההגדרות הבאות עבור Quick Set (ערכת הגדרות מהירות): Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), Signing and Encryption (חתימה והצפנה), Notification (התראה), Scan Settings (הגדרות סריקה), File Settings (הגדרות קובץ).

5. לחץ על **Finish** (סיום) לשמירת ערכת ההגדרות המהירות.

שלב 5: הגדרת המאפיין **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי)

מבוא

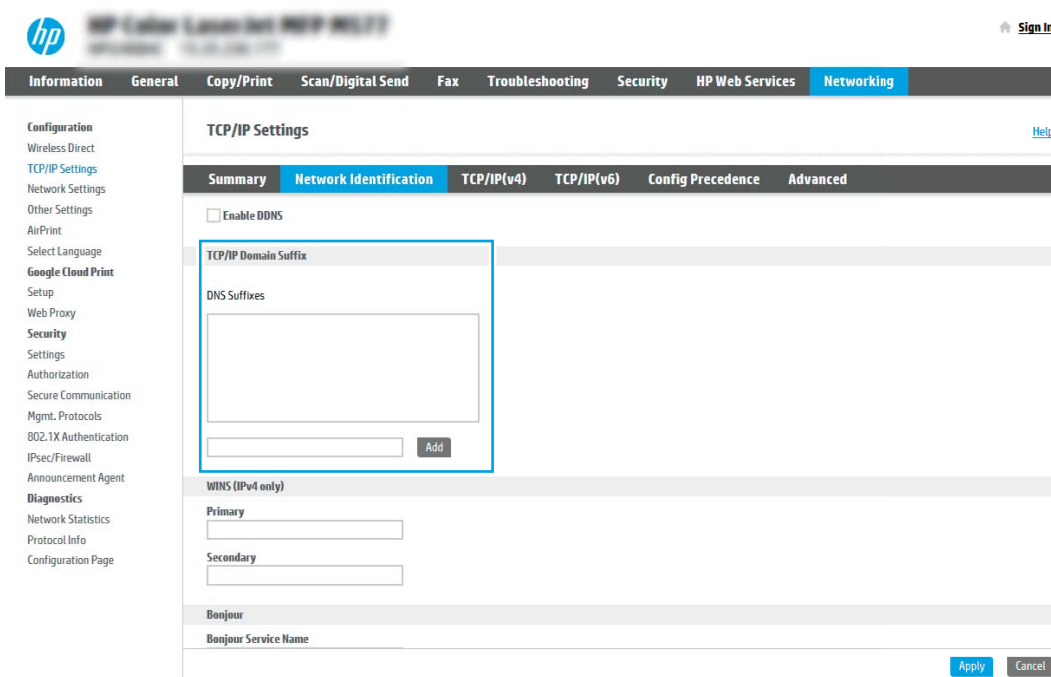
מערכת הדוא"ל Microsoft Office 365 Outlook היא מערכת מבוססת-ענן מבית Microsoft, הנעזרת בשרת SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) של Microsoft לשליחה וקבלה של דוא"ל. בצע את הפעולות הבאות כדי לאפשר למדפסת לשלוח דוא"ל באמצעות חשבון Office 365 Outlook מלוח הבקרה.

הערה: כדי לקבוע את ההגדרות בשרת האינטרנט המשובץ, עליך לפתוח תחילה חשבון דוא"ל ב-Office 365 Outlook.

הגדרת שרת הדואר האלקטרוני היוצא (SMTP) כדי לשלוח דוא"ל מתוך חשבון Office 365 Outlook

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Networking** (עבודה ברשת).
2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP).
3. באזור **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP), לחץ על הכרטיסייה **Network Identification** (זיהוי רשת).

4. אם נדרש DNS ברשת, באזור **סיומת דומיין TCP/IP**, ודא שסיומת ה-DNS עבור לקוח הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש מופיעה ברשימה. סיומות DNS הן בעלות התבנית הבאה: *companyname.com*, *Gmail.com* וכן הלאה.



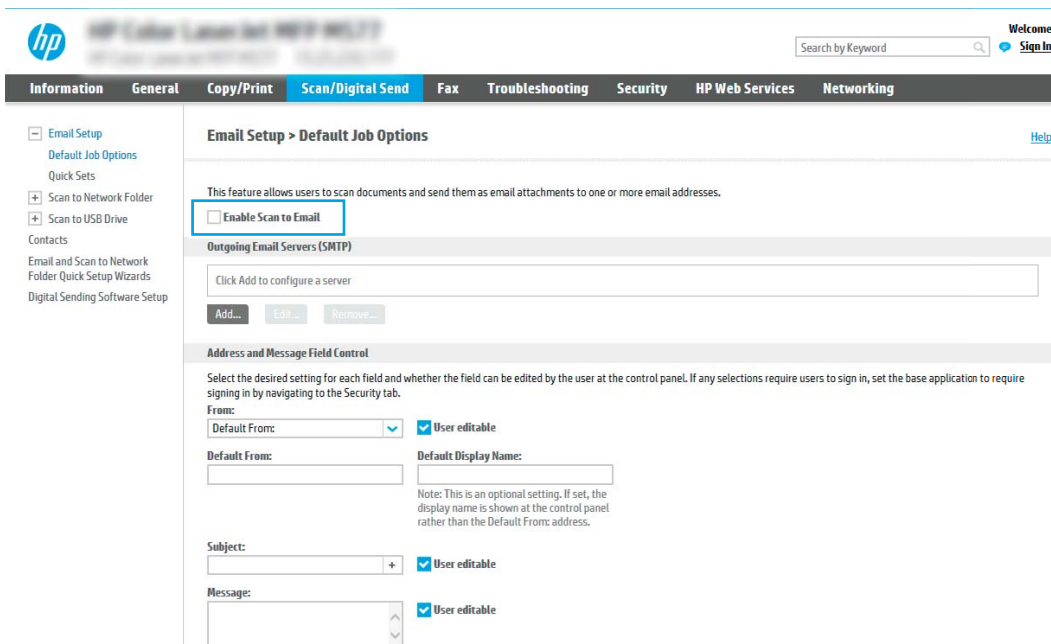
הערה: אם לא הוגדרה סיומת שם דומיין, השתמש בכתובת ה-IP.

5. לחץ על **החל**.

6. לחץ על הכרטיסייה **סריקה/שליחה דיגיטלית**.

7. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Email Setup** (הגדרת דוא"ל).

8. בדף **Email Setup** (הגדרת דוא"ל), בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to Email** (אפשר סריקה לדוא"ל). אם תיבת סימון זו לא זמינה, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המדפסת.



9. באזור **Outgoing Email Servers (SMTP)** (שרתי דוא"ל יוצא - SMTP), לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את אשף ה-SMTP.
10. בשדה **I know my SMTP server address or host name** (אני יודע את כתובת שרת SMTP או את שם המארח), הקלד **smtp.onoffice.com** ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
11. בתיבת הדו-שיח **Set the basic information necessary to connect to the server** (הגדר את המידע הבסיסי הנדרש להתחברות לשרת), בשדה **Port Number** (מספר יציאה), הקלד **587**.
-
- הערה:** לשרתים מסוימים יש בעיות בשליחה או בקבלה של הודעות דוא"ל בגודל של יותר מ-5 מגה-בתים (MB). ניתן למנוע בעיות אלה על-ידי הזנת מספר בתיבה **Split emails if larger than (MB)** (פצל הודעות דוא"ל אם גודלן עולה על - MB).
12. בחר בתיבת הסימון **Enable SMTP SSL Protocol** (הפעל פרוטוקול SMTP SSL) ולאחר מכן לחץ על **Next**.
13. בתיבת הדו-שיח **Server Authentication Requirements** (דרישות אימות שרת), השלם את המידע הבא:
- בחר באפשרות **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות).
 - ברשימה הנפתחת, בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה).
 - בשדה **Username** (שם משתמש), הקלד את כתובת הדוא"ל של Office 365 Outlook.
 - בשדה **Password** (סיסמה), הקלד את הסיסמה של חשבון Office 365 Outlook ולאחר מכן לחץ על **Next**.
14. בתיבת הדו-שיח **Server Usage** (שימוש בשרת), בחר את פונקציות המדפסת שישלחו דוא"ל באמצעות שרת SMTP זה ולחץ על הלחצן **Next** (הבא).
15. בתיבת הדו-שיח **Summary and Test** (סיכום ובדיקה), הזן כתובת דוא"ל חוקית בשדה **Send a test email to:** (שלח הודעת דוא"ל לבדיקה אלי): ולאחר מכן לחץ על **Test** (בדוק).
16. דא שכל ההגדרות נכונות, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת שרת הדוא"ל היוצא.

הגדרת סריקה לתיקיית רשת

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת](#)

מבוא

מסמך זה מסביר כיצד להפעיל ולקבוע את התצורה של פונקציית הסריקה לתיקיית רשת. המדפסת כוללת מאפיין שמאפשר לה לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, על המדפסת להיות מחוברת לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדרו קיימות שתי שיטות לקביעת תצורה של המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת): האחת היא **Save to Network Folder Setup Wizard** (אשף הגדרת השמירה בתיקיית רשת) להגדרה בסיסית, והאחרת היא **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת) להגדרה מתקדמת.

לפני שתתחיל



הערה: כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), בדרש שלמדפסת יהיה חיבור רשת פעיל.


מנהלי מערכת זקוקים לפריטים הבאים לפני תחילת תהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למדפסת
- שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans) של תיקיית היעד או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans).

הערה: השימוש במונח "שרת" בהקשר זה מתייחס למחשב שבו נמצאת התיקייה המשותפת.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע  , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and shows 'Sleep mode on'. Under 'Supplies', there are progress bars for Black, Cyan, Magenta, and Yellow cartridges, all at 90% capacity. Below that are Fuser Kit and Document Feeder Kit, both at 100% capacity. A table titled 'Media' shows the status of three trays: Tray 1 (Empty, 100 sheets), Tray 2 (OK, 550 sheets), and Standard bin (OK, 250 sheets).

שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת

שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת)

אפשרות זו פותחת את אשף ההגדרה הכלול בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור המדפסת. אשף ההגדרה כולל את האפשרויות להגדרת תצורה בסיסית.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל וסריקה בתיקיית רשת).
3. לחץ על הקישור **אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת**.
4. בתיבת הדו-שיח **הוסף או הסר הגדרות מהירות של שמירה בתיקיית רשת**, לחץ על **הוסף**.

הערה: 'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המדפסת או בתוך היישום 'הגדרות מהירות'.

הערה: ניתן להגדיר את המאפיין 'שמירה בתיקיית רשת' באופן מינימלי מבלי ליצור הגדרה מהירה. עם זאת, ללא ההגדרה המהירה, המשתמשים צריכים להזין את פרטי תיקיית היעד בלוח הבקרה עבור כל עבודת סריקה. נדרשת הגדרה מהירה על מנת לכלול מטה-נתונים של שמירה בתיקיית רשת.

5. בתיבת הדו-שיח **Add Folder Quick Set** (הוסף הגדרות מהירות של תיקיות), השלם את הפרטים הבאים:
 - א. בשדה **שם הגדרה מהירה**, הקלד שם.


הערה: תן להגדרה המהירה שם שהמשתמשים יוכלו להבין במהירות (לדוגמה, "סריקה ושמירה בתיקייה").

- ב. בשדה **תיאור הגדרה מהירה**, הקלד תיאור שיסביר מה שומרת ההגדרה המהירה.
- ג. לחץ על **Next** (הבא).

6. בתיבת הדו-שיח **Configure Destination Folder** (הגדרת התצורה של תיקיית יעד), השלם את הפרטים הבאים:


א. בשדה **UNC Folder Path** (נתיב תיקיית UNC), הקלד נתיב תיקייה שאליו תגיע הסריקה.

נתיב התיקייה יכול להיות שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans) או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans). ודא שנתיב התיקייה (לדוגמה, \scans) מופיע אחרי ה-FQDN או כתובת ה-IP.


 **הערה:** ה-FQDN יכול להיות אמין יותר מאשר כתובת ה-IP. אם השרת מקבל את כתובת ה-IP שללו דרך DHCP, כתובת ה-IP עשויה להשתנות. עם זאת, החיבור באמצעות כתובת IP עשוי להיות מהיר יותר מכיוון שהמדפסת לא צריכה להשתמש ב-DNS כדי לאתר את שרת היעד.

ב. מתוך התפריט הנפתח **Authentication Settings** (הגדרות אימות), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- השתמש בהרשאות משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה באמצעות לוח הבקרה
- השתמש תמיד באישורי כניסה אלה

 **הערה:** אם האפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה) נבחרת, יש להזין שם משתמש וסיסמה בשדות המתאימים, ויש לאמת את גישת המדפסת לתיקייה על-ידי לחיצה על **Verify Access** (אמת גישה).

ג. בשדה **דומיין Windows**, הקלד את דומיין Windows.

 **עצה:** כדי לאתר את דומיין Windows ב- Windows 7, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה**, ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

כדי לאתר את דומיין Windows ב- Windows 8, לחץ על **חיפוש**, הזן **מערכת** בתיבת החיפוש ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

הדומיין מופיע תחת **שם מחשב, דומיין והגדרות קבוצת עבודה**.

ד. לחץ על **Next** (הבא).

7. בתיבת הדו-שיח **קבע הגדרות סריקת קובץ**, הגדר את העדפות ברירת המחדל לסריקה עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

8. עיין בתיבת הדו-שיח **סיכום** ולאחר מכן לחץ על **סיום**.

שיטה 2: שימוש ב-**Scan to Network Folder Setup** (הגדרת הסריקה לתיקיית רשת)

באמצעות אפשרות זו ניתן לקבוע תצורה מתקדמת של המאפיין **Save to Network Folder** (שמירה בתיקיית רשת) בעזרת שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור המדפסת.

שלב 1: התחל בקביעת התצורה

1. לחץ על הכרטיסייה **סריקה/שליחה דיגיטלית**.

2. בחלונת הביווט השמאלית, לחץ על הקישור **Scan to Network Folder Setup** (הגדרת סריקה לתיקיית רשת).

שלב 2: קביעת התצורה של הגדרות 'סריקה לתיקיית רשת'

1. בדף **Scan to Network Folder Setup** (הגדרות סריקה לתיקיית רשת), בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to Network Folder** (אפשר סריקה לתיקיית רשת). אם תיבה זו לא נבחרת, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המדפסת.

2. באזור **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) של חלונת הביווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות). לחץ על **Add** (הוסף) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Quick Set Setup** (הגדרות הגדרות מהירות).

 **הערה:** 'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המדפסת או בתוך היישום 'הגדרות מהירות'.

הערה: ניתן להגדיר את המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) באופן מינימלי מבלי ליצור הגדרה מהירה. עם זאת, ללא ההגדרה המהירה, המשתמשים צריכים להזין את פרטי תיקיית היעד בלוח הבקרה עבור כל עבודת סריקה. נדרשת הגדרה מהירה כדי לכלול מטה-נתונים של Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת).

השלם את כל ההגדרות בתיבת הדו-שיח Quick Set Setup (הגדרות הגדרות מהירות) כדי להגדיר באופן מלא את תצורת המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת).

תיבת דו-שיח ראשונה: הגדר את השם, התיאור והאפשרויות של ההגדרה המהירה לאינטראקציה של המשתמש בלוח הבקרה

השתמש בתיבת הדו-שיח **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** כדי לקבוע היכן יופיע לחצן **Quick Set** (הגדרה מהירה) בלוח הבקרה של המדפסת ולהגדיר את רמת האינטראקציה עם המשתמש בלוח הבקרה של המדפסת.

1. בשדה **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה), הקלד כותרת.

הערה: תן להגדרה המהירה שם שהמשתמשים יוכלו להבין במהירות (לדוגמה, "סריקה ושמירה בתיקייה").

2. בשדה **תיאור הגדרה מהירה**, הקלד תיאור שיסביר מה שומרת ההגדרה המהירה.

3. מתוך הרשימה **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- אפשרות ראשונה: היכנס ליישום ולאחר מכן המשתמש לוחץ על 'התחל'
- אפשרות שנייה: התחל מייד לאחר הבחירה

בחר באחת מאפשרויות Prompt (הצג בקשה) הבאות:

- הצג בקשה לצדדים מקוריים
- הצג בקשה לדפים נוספים
- דרוש תצוגה מקדימה

הערה: אם האפשרות **Start instantly upon selection** (התחל מייד לאחר הבחירה) נבחרת, יש להזין את תיקיית היעד בשלב הבא.

4. לחץ על **Next** (הבא).

תיבת דו-שיח שנייה: הגדרות תיקייה

השתמש בתיבת הדו-שיח **Folder Settings** (הגדרות תיקייה) כדי להגדיר את סוגי התיקיות שאליהן המדפסת שולחת מסמכים סרוקים.

יש שני סוגי תיקיות יעד שניתן לבחור מביניהם:

- תיקיות משותפות או תיקיות FTP
- תיקיות משותפות אישיות

יש שני סוגי הרשאות לתיקיות שניתן לבחור מביניהם:

- גישה לקריאה וכתובה
- גישה לכתובה בלבד

המידע הבא מתאר איך לקבוע את הגדרות התיקייה.

הגדר את תיקיית היעד עבור מסמכים סרוקים

אפשרות 1: תיקיות משותפות או תיקיות FTP

כדי לשמור מסמכים סרוקים בתיקייה משותפת וגילה או בתיקיית FTP, בצע את הפעולות הבאות:

1. אם האפשרות **Save to shared folders or FTP folders** (שמור בתיקות משותפות או בתיקות FTP) עדיין לא נבחרה, בחר אותה.
2. לחץ על **Add...** (הוסף). תיבת הדו-שיח **Add Network Folder Path** (הוספת נתיב תיקיית רשת) נפתחת.
3. בתיבת הדו-שיח **Add Network Folder Path**, בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - אפשרות ראשונה: **שמור בתיקיית רשת משותפת וגילה**



- [-] Email Setup
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- [-] Scan to Network Folder
 - Default Job Options
 - Quick Sets
- [+] Scan to USB Drive
- Contacts
- [+] Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards
- Digital Sending Software Setup

Quick Sets Setup

Add Network Folder Path

Save to a standard shared network folder

UNC Folder Path: *

(\\path\path)

Custom Subfolder:

Appends a custom subfolder at end of the folder path.

Restrict subfolder access to user

Folder Path Preview:

Update Preview

Some Custom Subfolder values will be updated only when the Quick Set is used.

Authentication Settings:

Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel

Windows Domain:

Save to an FTP Server

A Workstation or Server that has a File Transfer Protocol (FTP) service installed and configured.

OK Cancel

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות יצירת תיקיות רשת משותפות, ראה [הגדרת תיקייה משותפת](#) (c04431534).

1. אם האפשרות **Save to a standard shared network folder** (שמור בתיקיית רשת משותפת וגילה) עדיין לא נבחרה, בחר אותה.

2. בשדה **UNC Folder Path** (נתיב תיקיית UNC), הקלד נתיב תיקייה.

נתיב התיקייה יכול להיות שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net) או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans). ודא שנתיב התיקייה (לדוגמה, \\scans) מופיע אחרי ה-FQDN או כתובת ה-IP.

הערה: ה-FQDN יכול להיות אמין יותר מאשר כתובת ה-IP. אם השרת מקבל את כתובת ה-IP שללו דרך DHCP, כתובת ה-IP עשויה להשתנות. עם זאת, החיבור באמצעות כתובת IP עשוי להיות מהיר יותר מכיוון שהמדפסת לא צריכה להשתמש ב-DNS כדי לאתר את שרת היעד.

3. כדי ליצור באופן אוטומטי תיקיית משנה למסמכים סרוקים בתיקיית היעד, בחר תבנית עבור שם תיקיית המשנה מהרשימה **תיקיית משנה מותאמת אישית**.

כדי להגביל את הגישה אל תיקיית המשנה למשתמש שיוצר את עבודת הסריקה, בחר באפשרות **הגבל את הגישה לתיקיות המשנה למשתמש**.

4. כדי להציג את נתיב התיקייה המלא עבור מסמכים סרוקים, לחץ על **עדכן תצוגה מקדימה**.

5. מתוך הרשימה **Authentication Settings** (הגדרות אימות), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- השתמש בהרשאות משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה באמצעות לוח הבקרה
- השתמש תמיד באישורי כניסה אלה

הערה: אם האפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה) נבחרת, יש להזין שם משתמש וסיסמה בשדות המתאימים.

6. בשדה **דומיין Windows**, הקלד את דומיין Windows.

הערה: כדי לאתר את דומיין Windows ב-7 Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה**, ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

כדי לאתר את דומיין Windows ב-8 Windows, לחץ על **חיפוש**, הזן **מערכת** בתיבת החיפוש ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

הדומיין מופיע תחת **שם מחשב**, **דומיין והגדרות קבוצת עבודה**.

הערה: אם מגדירים תיקייה משותפת לגישה על-ידי כולם, יש להזין בשדות המתאימים ערכים עבור שם קבוצת עבודה (ברירת המחדל היא "Workgroup"), שם משתמש וסיסמה. לעומת זאת, אם התיקייה נמצאת בתיקיות של משתמש מסוים והיא אינה ציבורית, יש להשתמש בשם המשתמש ובסיסמה של אותו משתמש.

הערה: ייתכן כי תידרש כתובת IP במקום שם מחשב. נתבים ביתיים רבים לא מטפלים היטב בשמות מחשבים, ואין שרת שמות דומיינים (DNS). במקרה זה, מומלץ להגדיר כתובת IP סטטית במחשב המשותף, כדי לפתור את הבעיה של DHCP שמקצה כתובת IP חדשה. בנתב ביתי טיפוסי, ניתן לעשות זאת על-ידי הגדרת כתובת IP סטטית הנמצאת באותה רשת משנה, אך מחוץ לטווח הכתובות של ה-DHCP.

7. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

אפשרות שנייה: **שמור בשרת FTP**

The screenshot shows the HP Web Services interface for setting up network folders. The 'Quick Sets Setup' page is displayed, with the 'Add Network Folder Path' section selected. Under this section, the option 'Save to an FTP Server' is chosen. The interface includes fields for 'FTP Server' (Server hostname or IP address), 'Port' (set to 21), 'FTP Folder Path' (folder/subfolder), and 'Custom Subfolder'. There is also a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. Below that, the 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. At the bottom of the form, there are fields for 'User Name' and 'Password', along with a 'Verify Access' button. The page footer contains 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support © Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'

הערה: אם אתר FTP נמצא מחוץ לחומת האש, יש לציין שרת Proxy תחת הגדרות הרשת. הגדרות אלה נמצאות בכרטיסייה **EWS Networking** (עבודה ברשת של EWS), תחת אפשרויות **Advanced** (מתקדמות).

1. בחר באפשרות **שמור בשרת FTP**.

2. בשדה **FTP Server** (שרת FTP), הקלד את שם שרת FTP או את כתובת ה-IP.

3. בשדה **Port** (יציאה), הקלד את מספר היציאה.

הערה: ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

4. כדי ליצור באופן אוטומטי תיקיית משנה למסמכים סרוקים בתיקיית היעד, בחר תבנית עבור שם תיקיית המשנה מהרשימה **תיקיית משנה מותאמת אישית**.

5. כדי להציג את נתיב התיקייה המלא עבור מסמכים סרוקים, לחץ על **עדכן תצוגה מקדימה**.
6. מתוך הרשימה **FTP Transfer Mode** (מצב העברה ל-FTP), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - סביל
 - פעיל
7. בשדה **Username** (שם משתמש), הקלד את שם המשתמש.
8. בשדה **Password** (סיסמה), הקלד את הסיסמה.
9. לחץ על **בדוק גישה** כדי לוודא שניתן לגשת אל היעד.
10. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

אפשרות 2: תיקיות משותפות אישיות

כדי לשמור מסמכים סרוקים בתיקייה משותפת אישית, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: אפשרות זו משמשת בסביבות דומיין שבהן המנהל מגדיר תיקייה משותפת עבור כל משתמש. אם הוגדרה התצורה של המאפיין **Save to a personal shared folder** (שמירה בתיקייה משותפת אישית), המשתמשים יצטרכו להיכנס למערכת בלוח הבקרה של המדפסת באמצעות אישורים של Windows או אימות LDAP.

1. בחר באפשרות **Save to a personal shared folder** (שמור בתיקייה משותפת אישית)
2. בשדה **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (אחזר את תיקיית הבית של משתמש ההתקן באמצעות תכונה זו), הקלד את תיקיית הבית של המשתמש ב-Microsoft Active Directory.

הערה: ודא שהמשתמש יודע היכן תיקיית הבית שלו ממוקמת ברשת.

3. כדי להוסיף תיקיית משנה עם שם משתמש בסוף נתיב התיקייה, בחר באפשרות **Create subfolder based on user name** (צור תיקיית משנה על פי שם משתמש).
- כדי להגביל את הגישה אל תיקיית המשנה למשתמש שיוצר את עבודת הסריקה, בחר באפשרות **הגבל את הגישה לתיקיות המשנה למשתמש**.

בחר את הרשאות תיקיית היעד

אפשרות 1: גישה לקריאה וכתיבה

כדי לשלוח מסמכים סרוקים לתיקייה המוגדרת לגישה של קריאה וכתיבה, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: האפשרות **Send only to folders with read and write access** (שלח רק לתיקיות עם גישה לקריאה וכתיבה) תומכת באימות תיקיות ובהתראה על עבודות.

1. אם האפשרות **Send only to folders with read and write access** עדיין לא נבחרה, בחר אותה.
2. כדי לחייב את המדפסת לאמת את הגישה לתיקייה לפני התחלת עבודת סריקה, בחר באפשרות **Verify folder access prior to job start** (אמת גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה).

הערה: עבודות סריקה יוכלו להתבצע מהר יותר אם לא תבחר באפשרות **Verify folder access prior to job start**, אך אם התיקייה אינה זמינה, עבודת הסריקה תיכשל.

3. לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות 2: גישה לכתיבה בלבד

כדי לשלוח מסמכים סרוקים לתיקייה המוגדרת לגישה של כתיבה בלבד, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: האפשרות **Allow sending to folders with write access only** (אפשר שליחה לתיקיות עם גישה כתיבה בלבד) אינה תומכת באימות תיקיות ובהתראה על עבודות.

הערה: אם אפשרות זו נבחרת, אין למדפסת אפשרות לשנות את שם הקובץ של הסריקה. הוא שולח את אותו שם הקובץ עבור כל הסריקות.

בחר קידומת או סיומת שם קובץ הקשורה לזמן עבור שם הקובץ של הסריקה, כך שכל סריקה תישמר כקובץ ייחודי שלא יחליף קובץ קודם. שם קובץ זה נקבע לפי המידע בתיבת הדו-שיח File Settings (הגדרות קובץ) באשף ההגדרה המהירה.

1. בחר באפשרות **Allow sending to folders with write access only**.

2. לחץ על **Next** (הבא).

תיבת דו-שיח שלישית: Notification settings (הגדרות התראה)

▲ תיבת הדו-שיח **Notification** (התראה), בצע אחת מהפעולות הבאות:

הערה: כדי לשלוח התראות בדוא"ל, יש להגדיר את המדפסת לשימוש בשרת SMTP לשליחת עבודות דוא"ל. לקבלת מידע נוסף על הגדרת שרת ה-SMTP לשליחת הודעות דוא"ל, ראה [הגדרת סריקה לדוא"ל](#) (c04017973).

● אפשרות ראשונה: **Do not notify** (אל תציג התראה)

1. בחר באפשרות **Do not notify**.

2. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

● אפשרות שנייה: **זווח כאשר העבודה הושלמה**

1. בחר באפשרות **Notify when job completes**.

2. בחר את השיטה להעברת ההתראה מתוך הרשימה **השיטה המשמשת להעברת התראות**.

אם שיטת ההתראה שנבחרה היא **Email** (דוא"ל), הקלד את כתובת הדוא"ל בשדה **Notification Email Address** (כתובת דואר אלקטרוני להתראה).

3. כדי לכלול בהתראה תמונה ממוזערת של העמוד הסרוק הראשון, בחר באפשרות **כלול תמונה ממוזערת**.

4. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

● אפשרות שלישית: **זווח רק אם העבודה נכשלה**

1. בחר באפשרות **Notify only if job fails**.

2. בחר את השיטה להעברת ההתראה מתוך הרשימה **השיטה המשמשת להעברת התראות**.

אם שיטת ההתראה שנבחרה היא **Email** (דוא"ל), הקלד את כתובת הדוא"ל בשדה **Notification Email Address** (כתובת דואר אלקטרוני להתראה).

3. כדי לכלול בהתראה תמונה ממוזערת של העמוד הסרוק הראשון, בחר באפשרות **כלול תמונה ממוזערת**.

4. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

תיבת דו-שיח רביעית: הגדרות סריקה

בתיבת הדו-שיח **Scan Settings**, הגדר את העדפות ברירת המחדל לסריקה עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הגדרות סריקה:

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

תיבת דו-שיח חמישית: File Settings (הגדרות קובץ)

בתיבת הדו-שיח **File Settings**, קבע את הגדרות ברירת המחדל לקבצים עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הגדרות קובץ:

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
תבנית מספור קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על הלחצן עדכן תצוגה מקדימה .
Add numbering when job has multiple files (ex. _1-1) just one file מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1))	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים.
File Type (סוג קובץ)	בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור.
הצפנת PDF	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.

מאפיין	תיאור
רזולוציה	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים יודפסו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
פורמט קובץ של מטה-נתונים	השתמש ברשימה הנפתחת כדי לבחור את פורמט הקובץ עבור פרטי מטה-נתונים.
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

תיבת דו-שיח שישית: סיכום

בתיבת הדו-שיח **סיכום**, סקרו את תיבת הדו-שיח **סיכום** ולאחר מכן לחץ על **סיום**.

שלב 3: השלם את קביעת התצורה

1. בחלונת הביווט השמאלית, לחץ על **Scan to Network Folder** (סרוק לתיקיית רשת).
2. בדף **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) סקרו את ההגדרות שנבחרו ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל) כדי להשלים את ההגדרה.



הגדרת סריקה לכונן USB


- [מבוא](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB](#)
- [שלב 3: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'](#)
- [הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive \(סריקה לכונן USB\)](#)
- [הגדרות ברירת מחדל לקבצים עבור הגדרת Scan to USB Drive \(סריקה לכונן USB\)](#)

מבוא

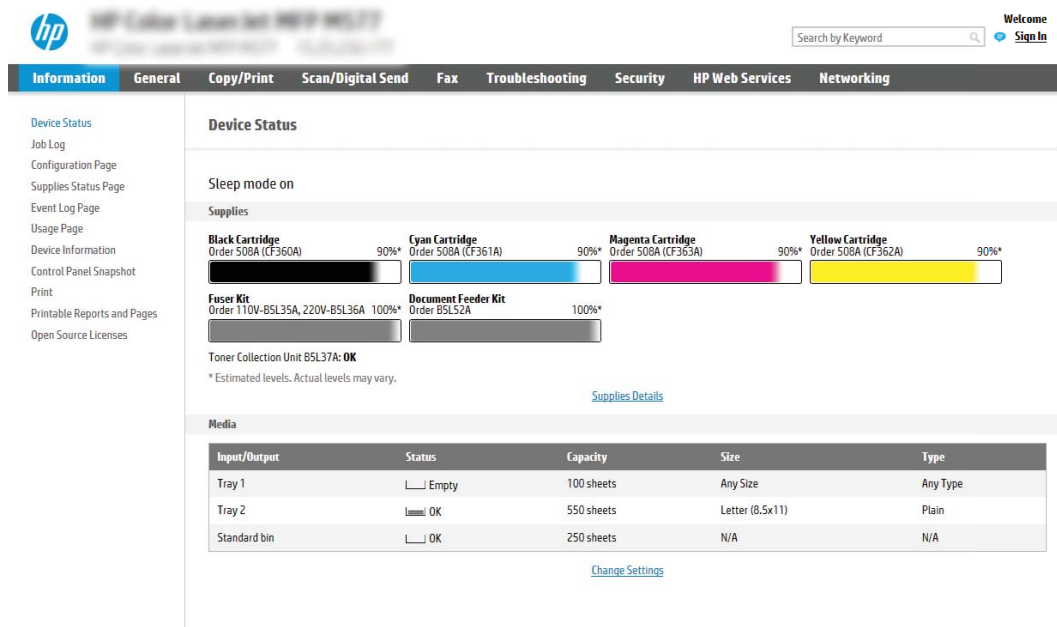
המדפסת כוללת מאפיין שמאפשר לה לסרוק מסמך ולשמור אותו בכונן הבזק USB. המאפיין אינו זמין עד להגדרתו דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



The screenshot displays the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The main content area is titled "Device Status" and includes a "Sleep mode on" indicator. Below this, the "Supplies" section shows the status of various components: Black Cartridge (90%), Cyan Cartridge (90%), Magenta Cartridge (90%), Yellow Cartridge (90%), Fuser Kit (100%), and Document Feeder Kit (100%). A "Toner Collection Unit BSL37A: OK" message is also present. The "Media" section contains a table with columns for Input/Output, Status, Capacity, Size, and Type. The table lists Tray 1 (Empty, 100 sheets, Any Size, Any Type), Tray 2 (OK, 550 sheets, Letter (8.5x11), Plain), and Standard bin (OK, 250 sheets, N/A, N/A). A "Change Settings" link is located at the bottom of the Media section.

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB

1. בחר בכרטיסייה **Security** (אבטחה).
2. גלול אל **Hardware Ports** (יציאות חומרה) כדי לוודא שהאפשרות **Host USB plug and play** (אפשר 'הכנס-הפעל' ב-USB מארח) מופעלת.
3. בחר בכרטיסייה **סריקה/שליחה דיגיטלית**.
4. בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to USB Drive** (אפשר סריקה לכונן USB).
5. לחץ על **Apply** (החל) בתחתית הדף.

הערה: רוב ההתקנים משווקים עם כונני דיסק קשיח (HDD) מותקנים מראש. במקרים מסוימים, ניתן להוסיף התקני אחסון נוספים דרך יציאת USB. בדוק אם יש להרחיב את המאפיין Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB) ל-USB ולכונן הקשיח

שלב 3: הגדרת קיצור הדוך של 'הגדרות מהירות'

הערה: 'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דוך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המדפסת או בתוך היישום Quick Sets (הגדרות מהירות).

1. באזור **Scan to USB Drive** (סריקה לכונן USB) של חלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
2. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
 - בחר 'הגדרה מהירה' קיימת תחת Quick Sets Application (היישום 'הגדרות מהירות').
-לחלופין-
 - לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את Quick Set Wizard (אשף ההגדרות מהירות).
3. בחירה באפשרות **Add** (הוסף) תגרום לפתיחת הדף **Quick Sets Setup** (הגדרות הגדרות מהירות). מלא את הפרטים הבאים, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).
 - **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה): הזן כותרת עבור ההגדרה המהירה החדשה.
 - **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): הזן את תיאור ההגדרה המהירה.
 - **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): כדי לקבוע כיצד תופעל הפונקציה Quick Set (ערכת הגדרות מהירות), בחר **Enter application, and then user presses Start** (הזן יישום ולחץ על 'התחל') או **Start instantly when selected from the Home Screen** (התחל מיד לאחר הבחירה במסך הבית).
4. בחר מיקום ברירת מחדל לשמירת קובצי סריקה בהתקני אחסון USB שחוברו ליציאת ה-USB שבלוח הקדמי ולחץ על **Next** (הבא). להלן האפשרויות למיקום ברירת המחדל:
 - **Save at root directory of the USB storage device** (שמור בספריית הבסיס של התקן ה-USB לאחסון)
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (צור או הצב בתיקייה זו בהתקן ה-USB לאחסון) - חובה לפרט את הכתיב אל התיקייה שבהתקן ה-USB לאחסון כאשר בוחרים באפשרות זאת. חובה להשתמש בקו נטוי הפוך (\) כדי להפריד בין שם התיקייה/לשם תיקיית המשנה בכתיב.
5. בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח) ולחץ על **Next** (הבא).

הגדרה זו תקבע כיצד או אם המשתמש יקבל דיווח בעקבות השלמה מוצלחת או כישלון של עבודת הגדרה מהירה מסוג 'סריקה לכונן USB'. להלן האפשרויות הזמינות בהגדרה **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח):

- Do not notify (אל תדווח)
- דווח כאשר העבודה הושלמה
- דווח רק אם העבודה נכשלה

6. בחר **Scan Settings** (הגדרות סריקה) עבור ההגדרה המהירה ולחץ על **Next** (הבא).

 **הערה:** לקבלת מידע נוסף על הגדרות הסריקה הזמינות, עיין בסעיף "הגדרות ברירת המחדל לסריקה עבור הגדרת סריקה לכונן USB".

7. בחר **File Settings** (הגדרות קובץ) עבור ההגדרה המהירה ולחץ על **Next** (הבא).

 **הערה:** לקבלת מידע נוסף על הגדרות הסריקה הזמינות, עיין בסעיף "הגדרות ברירת המחדל לקבצים עבור הגדרת סריקה לכונן USB".

8. סקרו את סיכום ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **Previous** (הקודם) כדי לערוך את ההגדרות.

הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)

טבלה 6-1 הגדרות סריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB):

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

הגדרות ברירת מחדל לקבצים עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)

טבלה 6-2 הגדרות קובץ עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB):

שם האפשרות	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ עבור הקובץ שיישמר.

טבלה 2-6 הגדרות קובץ עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB): (המשך)

שם האפשרות	תיאור
File Name (שם קובץ)	הגדר את ברירת המחדל של שם הקובץ עבור הקובץ שיישמר. בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם קובץ עבור הקובץ שיישמר. ברירת מחדל לסימנת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT_
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על הלחצן עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים. Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1))
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
דחלוציה	הגדר את הדחלוציה של הקובץ. בתמונות בעלות דחלוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות דחלוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן נמשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם הקובץ שיישמר יודפס בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

הגדר Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint® (דגמי Flow בלבד))

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint® וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint® \(סריקה ל-SharePoint®\):](#)
- [הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'סריקה ל-SharePoint®'](#)

מבוא

השתמש באפשרות Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint®) כדי לסרוק מסמכים ישירות לאתר של Microsoft® SharePoint. מאפיין זה מונע את הצורך לסרוק את המסמכים לתיקיית רשת, לכונן הבזק USB או להודעת דוא"ל, ולאחר מכן להעלות באופן ידני את הקבצים לאתר של SharePoint.

האפשרות Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint®) תומכת בכל אפשרויות הסריקה, לרבות היכולת לסרוק מסמכים כתמונות או להשתמש במאפייני ה-OCR כדי ליצור קובצי טקסט או קובצי PDF הניתנים לחיפוש.



מאפיין זה מושבת כברירת מחדל. הפעל את Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint®) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.


הערה:  המאפיין 'סריקה ל-SharePoint®' זמין רק במדפסות המצוידות במאפיינים הקשורים לזרימת עבודה.


לפני שתתחיל

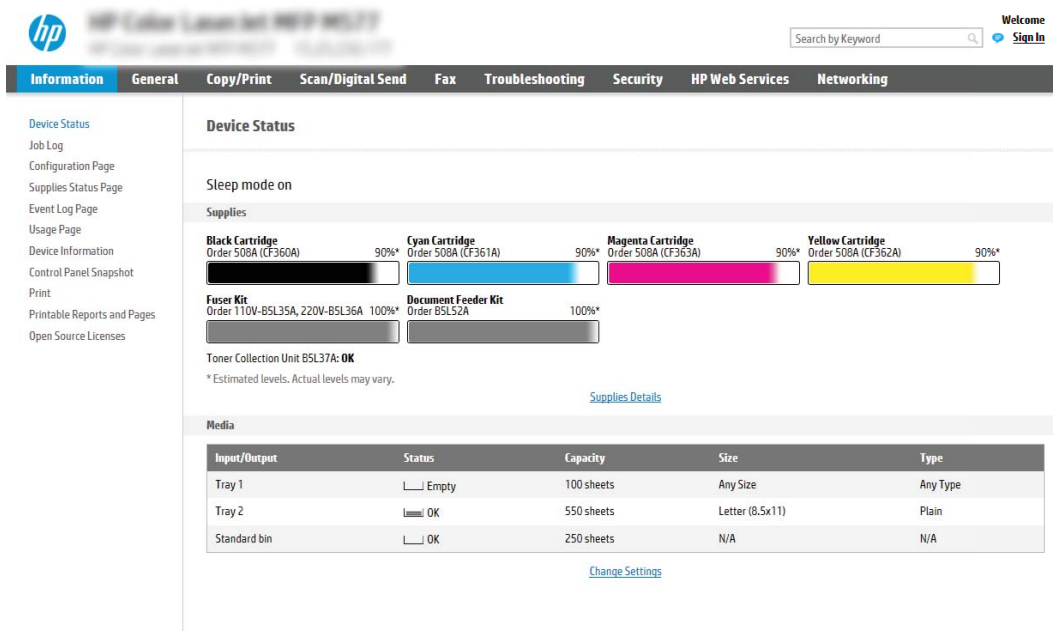
כדי שתוכל להשלים הליך זה, תיקיית היעד שבה יישמרו הקבצים הסרוקים חייבת להיות קיימת באתר SharePoint ויש להפעיל גישה כתיבה עבור תיקיית היעד. האפשרות Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint®) מושבת כברירת מחדל.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXXX/>

הערה:  אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint® וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint):

בצע את הפעולות הבאות כדי להפעיל את המאפיין **Scan to SharePoint** (סריקה ל-SharePoint) וכדי ליצור הגדרה מהירה לסריקה ל-SharePoint:

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Scan to SharePoint**® (סריקה ל-SharePoint®).

הערה: 'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המדפסת או בתוך היישום **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

3. בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to SharePoint**® (הפעל סריקה ל-SharePoint®) ולאחר מכן לחץ על **Add**... (הוסף...).
4. הזן **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה), למשל **Scan to Sharepoint** (סריקה ל-SharePoint) ו-**Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה).
5. בחר **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה) כדי לקבוע מה יקרה לאחר בחירה בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא).
6. בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף את הנתבי אל תיקיית SharePoint הרצויה.
 - א. לחץ על **Add** (הוסף) בדף **SharePoint® Destination** (יעד של SharePoint) כדי לפתוח את הדף **Add SharePoint® Path** (הוסף נתיב אל SharePoint).
 - ב. פתח חלון דפדפן נוסף, עבור אל תיקיית SharePoint הרצויה והעתק את הנתבי אל התיקייה הזאת מאותו חלון דפדפן.
 - ג. הדבק את הנתבי אל תיקיית SharePoint בשדה **SharePoint® Path**.
 - ד. כברירת מחדל, המדפסת מחליפה קובץ קיים בעל שם קובץ זהה לזה של הקובץ החדש. נקה את האפשרות **Overwrite existing files** (החלף קבצים קיימים) כדי שקובץ חדש ששמו זהה לשם של קובץ קיים יקבל חותמת שעה/תאריך.
 - ה. בחר אפשרות מתוך התפריט הנפתח **הגדרות אימות**. בחר אם יש צורך להיכנס לאתר SharePoint עם אישורים, או לאחסן את האישורים בתוך ההגדרה המהירה.

הערה: אם האפשרות **השתמש באישורי הכניסה של המשתמש כדי להתחבר לאחר הכניסה בלוח הבקרה** נבחר בתפריט הנפתח **הגדרות אימות**, המשתמש המחובר יזדקק להרשאות מתאימות כדי לכתוב לאתר SharePoint שצוין.

הערה: למטרות אבטחה, המדפסת אינה מציגה אישורים שהוזנו ב-Quick Set Wizard (אשף הגדרה מהירה).

7. לחץ על **OK** (אישור) כדי להשלים את שלב הגדרת הנתבי אל SharePoint וחזור לדף **SharePoint Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint).

7. בחר **Verify folder access prior to job start** (אמת גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה) כדי להבטיח את יכולת הגישה אל תיקיית SharePoint שצוינה כיעד בכל שימוש באותה הגדרה מהירה. ללא בחירה באפשרות זאת, השמירה של עבודות בתיקיית SharePoint מהירה יותר. אולם אם לא תבחר אפשרות זאת העבודה תיכשל **במידה** שתיקיית SharePoint לא נגישה מסיבה כלשהי.

8. לחץ על **Next** (הבא).

9. הגדר **Condition on Which to Notify**: בדף **Notification** (התראה). הגדרה זו קובעת אם ההגדרה המהירה תשלח הודעת דוא"ל או תדפיס דף סיכום על השלמה מוצלחת או כישלון של עבודה. בחר אחת מהאפשרויות בתפריט הנפתח **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח):

- בחר **Do not notify** (אל תדווח) כדי שלא תתבצע שום פעולת דיווח על ידי ההגדרה המהירה בעקבות השלמה מוצלחת או כישלון של עבודה.
- בחר **Notify when job completes** (דווח עם השלמת עבודה) כדי לגרום להגדרה המהירה לשלוח דיווח בעקבות השלמה מוצלחת של עבודה.
- בחר **Notify only if job fails** (דווח רק במקרה של כישלון) כדי לגרום להגדרה המהירה לדווח רק במקרה של כישלון העבודה.

כדי לבחור באפשרות **Notify when job completes** (דווח עם השלמת עבודה) או **Notify only if job fails** (דווח רק במקרה של כישלון), חובה לבחור אפשרות בהגדרה **Method Used to Deliver Notification**: (שטת הדיווח). בחר מבין מהאפשרויות הבאות:

- **Email** (דוא"ל): בחר אפשרות זאת כדי לשלוח הודעת דוא"ל אם יתקיים תנאי הדיווח שנבחר. אפשרות זאת מחייבת הזנת כתובת דוא"ל חוקית בשדה: **Notification Email Address** (כתובת דוא"ל של הודעה).

הערה: כדי להשתמש במאפיין הודעת הדוא"ל, קבע תחילה את התצורה של מאפיין הדוא"ל במדפסת.

- **הדפסה:** בחר אפשרות זאת כדי להדפיס את הדיווח אם יתקיים תנאי הדיווח שנבחר.

הערה: בחר **Include Thumbnail** (כלול תמונה ממוזערת) בכל אחת מאפשרויות הדיווח כדי לכלול תמונה ממוזערת של סריקת הדף הראשון בעבודה.

10. לחץ על **Next** (הבא).

11. בחר אפשרויות בדף **Scan Settings** (הגדרות סריקה) ולחץ **Next** (הבא). לקבלת מידע נוסף, עיין בטבלה "הגדרות סריקה עבור סריקה ל-SharePoint".

12. בחר אפשרויות בדף **Scan Settings** (הגדרות סריקה) ולחץ **Next** (הבא). לקבלת מידע נוסף, עיין בטבלה "הגדרות קובץ עבור סריקה ל-SharePoint".

13. סקור את סיכום ההגדרות ולאחר מכן לחץ על הלחצן **סיום** כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **הקודם** כדי לערוך את ההגדרות.

הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'סריקה ל-SharePoint'

הטבלאות הבאות מכילות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות ב'אשף ההגדרות המהירות' בעת הוספה, עריכה או העתקה של ההגדרה המהירה 'סריקה ל-SharePoint'.

טבלה 3-6 הגדרות סריקה עבור 'סריקה ל-SharePoint'

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
כיגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הכיגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיובית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

טבלה 4-6 הגדרות קובץ עבור 'סריקה ל-SharePoint'

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שבה נעשה שימוש עבור הקובץ שישמר.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם קובץ שבה נעשה שימוש עבור הקובץ שישמר.
תצוגה מקדימה של שם קובץ	ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על הלחצן עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים.
Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1))	בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור.
File Type (סוג קובץ)	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה גילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
רזולוציה	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.

טבלה 6-4 הגדרות קובץ עבור 'סריקה ל-SharePoint' (המשך)

מאפיין	תיאור
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים יודפסו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

סריקה לדואר אלקטרוני

מבוא

אחד המאפיינים במדפסת מאפשר סריקה ושליחה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר.

הערה: כדי שתוכל לסרוק לדוא"ל, מנהל המדפסת או מחלקת ה-IT חייבים להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל את המאפיין ולהגדיר אותו.

סריקה לדואר אלקטרוני

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הביור בהתאם לגודל המסמך.

2. במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-**Scan to Email** (סריקה לדוא"ל).


הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

3. גע בשדה **To** (אל) כדי לפתוח מקלדת.

הערה: אם כבר נכנסת למדפסת, שם המשתמש שלך או מידע ברירת מחדל אחר עשוי להופיע בשדה **From:** (מאת:). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.

4. ציין את הנמענים באמצעות אחת מהשיטות הבאות:

הזן כתובות באופן ידני

▲ הזן את הכתובת בשדה **To** (אל). לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או בחר בלחצן **Enter**  שבמקלדת במסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

הזן כתובות מרשימת אנשי הקשר

א. בחר את לחצן **Contacts**  (אנשי קשר) שליד השדה **To** (אל) כדי לפתוח את מסך **Contacts** (אנשי קשר).

ב. בחר ברשימת אנשי הקשר המתאימה.

ג. בחר שם מרשימת אנשי הקשר כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים ולאחר מכן בחר **Add** (הוסיף).

5. מלא את הנתונים בשדות **Subject** (בושא), **File Name** (שם) ו-**Message** (הודעה) על-ידי נגיעה בשדה והזנת מידע באמצעות המקלדת של מסך המגע. בחר את הלחצן **Close**  (סגור) בכל פעם שעליך לסגור את המקלדת.

6. כדי לטעון הגדרה מהירה, בחר באפשרות **Load** (טען), בחר הגדרה מהירה, ולאחר מכן בחר **Load** ברשימת **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

הערה: מערכי תווים מהירים הם הגדרות מוגדרות מראש לסוגי פלט שונים, כגון **טקסט**, **תמונה**, ו**איכות גבוהה**. ניתן לבחור מערך תווים מהיר כדי להציג את התיאור.

7. כדי לקבוע הגדרות, כגון **File Type and Resolution** (סוג קובץ ורזולוציה), **Original Sides** (צדדי מסמך המקור) ו-**Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר את **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריט **Options** (אפשרויות). בחר **Done** (סיום) אם תוצג הנחיה.

8. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** ו-**Collapse** בצד השמאלי של חלונית התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן הרחב

לחצן collapse (כווץ)



השתמש בלחצנים בצדו הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת שני עמודים.



הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר.

הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.



סובב את העמוד ב-180 מעלות.

הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.



מחק את העמודים שנבחרו.

הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.



סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה.

הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.



הוסף עמוד למסמך. המדפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.



נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.



9. כאשר המסמך מוכן, בחר את האפשרות **Send** (שלח) כדי לשלוח אותו בדוא"ל.

סריקה לתיקיית רשת

מבוא

המדפסת יכולה לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה משותפת ברשת.

הערה: כדי שתוכל לסרוק לתיקיית רשת, מנהל המדפסת או מחלקת ה-IT חייבים להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל את המאפיין ולקבוע את תצורת התיקיות המשותפות.

סריקה לתיקיית רשת

הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למדפסת כדי להשתמש במאפיין זה.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-**Scan Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת).
3. ציין תיקיית יעד. מנהל המדפסת צריך להגדיר קודם את אפשרויות התיקייה.
 - כדי לבחור מיקום תיקייה שמנהל המדפסת כבר הגדיר, בחר את **Load** (טען) תחת **Quick Sets and Defaults** (מערכי תווים מהירים וברירות מחדל), בחר את התיקייה, ולאחר מכן בחר את **Load** (טען).
 - כדי לציין מיקום של תיקייה חדשה, גע בשדה **Folder Paths** (בתיבי תיקיות) כדי לפתוח מקלדת של מסך מגע, הקלד את הנתבי לתיקייה, ולאחר מכן בחר את לחצן **Enter** ←. הזן את אישורי הכניסה של המשתמש אם תתבקש, ולאחר מכן בחר באפשרות **Save** (שמור) כדי לשמור את הנתבי.

הערה: השתמש בתבנית זו עבור הנתבי: `server\folder\`, כאשר "שרת" הוא שמו של השרת שמארח את התיקייה המשותפת וה"תיקייה" היא שם התיקייה המשותפת. אם התיקייה מקוננת בתוך תיקיות אחרות, מלא את כל החלקים הנדרשים של הנתבי כדי להגיע לתיקייה. לדוגמה: `server\folder\folder`

הערה: ייתכן שלשדה **Folder Paths** (בתיבי תיקייה) יש נתבי שהוגדר מראש, וייתכן שלא ניתן יהיה לערוך אותו. במצב זה, מנהל המערכת הגדיר את תצורת התיקייה הזו עבור גישה משותפת.

4. גע בשדה הטקסט **File Name** (שם קובץ) כדי לפתוח מקלדת של מסך מגע, הקלד את שם הקובץ, ולאחר מכן בחר את הלחצן **Enter**.
5. כדי לקבוע הגדרות, כגון **File Type and Resolution** (סוג קובץ ורזולוציה), **Original Sides** (צדדי מסמך המקור) ו-**Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר את **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריט **Options** (אפשרויות). אם תוצג הנחיה, בחר **Done** (בוצע) עבור כל הגדרה.
6. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** ו-**Collapse** בצד השמאלי של חלונת התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן **collapse** (כווץ)

לחצן **הרחב**



השתמש בלחצנים בצדו הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.



הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר.

הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.



סובב את העמוד ב-180 מעלות.

הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.



מחק את העמודים שנבחרו.

הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.



סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה.

הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.



הוסף עמוד למסמך. המזפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.



נקו את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.



7. כאשר המסמך מוכן, בחר באפשרות **Send** (שלח) כדי לשמור את הקובץ לתיקיית הרשת.

סריקה לכונן USB

מבוא

המדפסת יכולה לסרוק קובץ ולשמור אותו בכונן הבזק USB.

הערה: כדי שתוכל לסרוק לכונן USB, מנהל המדפסת או מחלקת ה-IT חייבים להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל את המאפיין ולהגדיר אותו.

סריקה לכונן USB

הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למדפסת כדי להשתמש במאפיין זה.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. הכנס כונן USB ליציאת ה-USB ליד לוח הבקרה של המדפסת.
3. במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-**Scan to USB Drive** (סריקה לכונן USB).
4. בחר בכונן ה-USB תחת **Destination** (יעד), ולאחר מכן בחר את מיקום השמירה (ספריית הבסיס של כונן ה-USB או תיקייה קיימת).
5. גע בשדה הטקסט **File Name** (שם קובץ) כדי לפתוח מקלדת של מסך מגע, הקלד את שם הקובץ, ולאחר מכן בחר את הלחצן **Enter**.
6. כדי לקבוע הגדרות, כגון **File Type and Resolution** (סוג קובץ ורזולוציה), **Original Sides** (צדדי מסמך המקור) ו-**Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריט **Options** (אפשרויות). בחר **Done** (סיום) אם תוצג הנחיה.
7. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** ו-**Collapse** בצד השמאלי של חלונת התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן **collapse** (כווץ)









לחצן **הרחב**



השתמש בלחצנים בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.



<p>הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.</p>	 
<p>סובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>מחק את העמודים שנבחרו. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	 
<p>הוסף עמוד למסמך. המזפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.</p>	
<p>נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	

8. כאשר המסמך מוכן, בחר באפשרות **Save** (שמור) כדי לשמור את הקובץ לכוונן USB.

אם יש לך מדפסת שמצוידת בזרימת עבודה, תוכל לסרוק מסמך ולשלוח אותו לאתר SharePoint של Microsoft®. מאפיין זה מובטח את הצורך לסרוק את המסמכים לתיקיית רשת, לכוון הבזק USB או להודעת דוא"ל, ולאחר מכן להעלות באופן ידני את הקבצים לאתר של SharePoint.


האפשרות Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint®) תומכת בכל אפשרויות הסריקה, לרבות היכולת לסרוק מסמכים כתמונות או להשתמש במאפיין ה-OCR כדי ליצור קובצי טקסט או קובצי PDF הניתנים לחיפוש.

הערה: כדי שתוכל לסרוק אל SharePoint, מנהל המדפסת או מחלקת ה-IT חייבים להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל את המאפיין ולהגדיר אותו.

סריקה ל-SharePoint

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוון את מכווני הבייר בהתאם לגודל המסמך.
2. במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות Scan (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-Scan to SharePoint® (סריקה אל SharePoint®).

הערה: ייתכן שיהיה צורך להיכנס למדפסת כדי להשתמש במאפיין זה.

3. כדי לבחור את ההגדרה המהירה, גע באפשרות Select (בחר) תחת Quick Sets (הגדרות מהירות), בחר הגדרה מהירה, ולאחר מכן בחר באפשרות Load (טען).
4. בחר שם קובץ: כדי לפתוח מקלדת, הקלד את שם הקובץ, ולאחר מכן בחר בלחצן Enter .
5. כדי לקבוע הגדרות, כגון File Type and Resolution (סוג קובץ ורזולוציה), Sides (צדדיפ) ו-Content Orientation (כיוון תוכן), בחר את Options (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריטי Options (אפשרויות). בחר Done (סיום) אם תוצג הנחיה.
6. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים Expand ו-Collapse בצד השמאלי של חלונת התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.










לחצן collapse (כווץ)



לחצן הרחב



השתמש בלחצנים בצדו הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

<p>מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.</p>	
<p>הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.</p>	 
<p>סובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>מחק את העמודים שנבחרו. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	 
<p>הוסף עמוד למסמך. המזפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.</p>	
<p>נקו את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	

7. כאשר המסמך מוכן, בחר באפשרות **Send** (שלח) כדי לשמור אותו במיקום של SharePoint.

סריקה אל אחסון עבודות

- [מבוא](#)
- [סריקה אל אחסון עבודות במדפסת](#)
- [הדפסה מתוך אחסון עבודות במדפסת](#)

מבוא

המדפסת כוללת מאפיין שמאפשר לה לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקייה אחסון עבודות במדפסת. ניתן לאחזר את המסמך מהמדפסת ולהדפיס אותו בעת הצורך.

הערה: כדי שתוכל לסרוק לתיקיית אחסון במדפסת, מנהל המדפסת או מחלקת ה-IT חייבים להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להפעיל את המאפיין ולקבוע את ההגדרות.

סריקה אל אחסון עבודות במדפסת

השתמש בהליון זה כדי לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית אחסון עבודות במדפסת, כדי שתוכל להדפיס עותקים שלו בכל עת.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר את **Scan to Job Storage** (סריקה לאחסון עבודות).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

3. בחר את שם תיקיית ברירת המחדל לאחסון המוצגת תחת **Folder** (תיקייה).

הערה: אם מנהל המדפסת הגדיר את האפשרות, תוכל ליצור תיקייה חדשה. בצע את השלבים הבאים כדי ליצור תיקייה חדשה:

- א. בחר את הסמל **New Folder** (תיקייה חדשה).
 - ב. בחר את השדה **New Folder** (תיקייה חדשה), הקלד את שם התיקייה, ולאחר מכן בחר את הלחצן **OK** (אישור).
4. ודא שבחרת בתיקייה הנכונה.
 5. גע בשדה הטקסט **Job Name** (שם עבודה) כדי לפתוח מקלדת במסך המגע, הקלד את שם הקובץ, ולאחר מכן בחר בלחצן **Enter**.
 6. כדי להפוך את העבודה לפרטית, בחר את הלחצן **PIN** הזן PIN בן 4 ספרות בשדה **PIN**, ולאחר מכן סגור את ההמקלדת במסך המגע.
 7. כדי לקבוע הגדרות כגון **Sides** (צדדים) ו-**Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר את האפשרות **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריט **Options** (אפשרויות). אם תוצג הנחיה, בחר **Done** (בוצע) עבור כל הגדרה.
 8. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** ו-**Collapse** בצד השמאלי של חלונת התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן collapse (כווץ)

לחצן Expand (הרחב)



השתמש בלחצנים בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לשוב, להוסיף או להסיר עמודים.

מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.	
הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר.	
הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.	
סובב את העמוד ב-180 מעלות.	
הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.	
מחק את העמודים שנבחרו.	
הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.	
הוסף עמוד למסמך. המדפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.	
נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.	

9. כאשר המסמך מוכן, בחר באפשרות **Save** (שמור) כדי לשמור את הקובץ לתיקיית האחסון.

הדפסה מתוך אחסון עבודות במדפסת

השתמש בהליון זה כדי להדפיס מסמך שנסרק שנמצא בתיקיית אחסון עבודות במדפסת.

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Print** (הדפסה) ולאחר מכן בחר **Print from Job Storage** (הדפסה מאחסון עבודות).
2. תחת **Stored Jobs to Print** (עבודה מאוחסנת להדפסה), בחר **Choose** (בחר), בחר את התיקייה שבה נשמר המסמך, בחר את המסמך, ולאחר מכן בחר באפשרות **Select** (בחר).
3. אם המסמך הוא פרטי, הזן את מספר ה-PIN בן ארבע הספרות בשדה **Password** (סיסמה), ולאחר מכן בחר בלחצן **OK**.
4. כדי לקבוע את מספר העותקים, גע בתיבה שבצד שמאל של הלחצן **Print** (הדפסה), ולאחר מכן בחר את מספר העותקים מלוח המקשים שנפתח. בחר בלחצן **Close** (סגור) כדי לסגור את לוח המקשים.
5. בחר באפשרות **הדפס** להדפסת המסמך.

פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage

פתרונות HP JetAdvantage הם פתרונות זרימת עבודה והדפסה קלים לשימוש, ושניהם מבוססים על רשת וענן. פתרונות HP JetAdvantage מיועדים לסייע לעסקים מכל הסוגים, לרבות בתחומי בריאות, שירותים פיננסיים, ייצור ומגזר ציבורי, לנהל ציוד מדפסות וסורקים.

פתרונות HP JetAdvantage כוללים:

- פתרונות אבטחה של HP JetAdvantage
- פתרונות ניהול של HP JetAdvantage
- פתרונות זרימת עבודה של HP JetAdvantage
- פתרונות הדפסה ניידת של HP JetAdvantage.

לקבלת מידע נוסף על פתרונות זרימת עבודה והדפסה של HP JetAdvantage, עבור אל www.hp.com/go/PrintSolutions.

משימות סריקה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות סריקה ספציפיות, כגון:

- העתקה או סריקה של עמודים מתוך ספרים או מסמכים אחרים בכריכה
- העתקה או סריקת שני הצדדים של תעודת זהות
- העתקה או סריקה של מסמך לתבנית של חוברת

לקבלת מידע נוסף

- [הגדרת פקס](#)
- [שינוי תצורות פקס](#)
- [שליחת פקס](#)
- [משימות פקס נוספות](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

מידע זה מתייחס לזגמי פקס ו-Flow, או למדפסות אחרות כאשר מותקן אביזר פקס אנלוגי אופציונלי. לפני שתמשיך, חבר את המדפסת לקו טלפון (עבור פקס אנלוגי) או לאינטרנט או לשירות פקס באינטרנט.


הגדר את הפקס באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• פקס

• התקנה של מודם פקס פנימי

 **הערה:** אם התפריט **Internal Fax Modem Setup** (הגדרות מודם פקס פנימי) אינו מופיע ברשימת התפריטים, ייתכן שמופעל פקס ברשת LAN או באינטרנט. כאשר מופעל פקס ברשת מקומית או באינטרנט, אביזר הפקס האנלוגי מושבת והתפריט **Internal Fax Modem Setup** (הגדרות מודם פקס פנימי) אינו מוצג. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, בין אם פקס ברשת מקומית, פקס אנלוגי או פקס באינטרנט. כדי להשתמש בפקס האנלוגי כאשר פקס ברשת מקומית מופעל, השתמש ברשת האינטרנט המשובץ של HP כדי להשבית את הפקס ברשת המקומית.

3. בחר את המיקום מהרשימה בצדו הימני של המסך, ולאחר מכן בחר באפשרות **Next** (הבא).

4. גע בשדה הטקסט **Company Name** (שם החברה), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי להקליד את שם החברה.

5. גע בשדה הטקסט **Fax Number** (מספר פקס), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי להקליד את מספר הפקס השולח. בחר באפשרות **Next** (הבא).

6. ודא שהגדרות התאריך והשעה נכונות. בצע שינויים כנדרש, ולאחר מכן בחר באפשרות **Next** (הבא).

7. אם נדרשת קידומת חיוג לשליחת פקסים, גע בשדה הטקסט **Dialing Prefix** (קידומת חיוג), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי להקליד את המספר.

8. עיין בכל המידע שבחלונית השמאלית, ולאחר מכן בחר באפשרות **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת הפקס.

שינוי תצורות פקס

הערה: ההגדרות שנקבעות באמצעות לוח הבקרה עוקפות את ההגדרות שנקבעו בשרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS).

- הגדרות חיוג בפקס
- הגדרות כלליות של שליחת פקס
- הגדרות קבלה של הודעות פקס

הגדרות חיוג בפקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - פקס
 - Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
 - Fax Dialing Settings (הגדרות חיוג בפקס)

קבע את ההגדרות שלהלן ולאחר מכן בחר באפשרות **Done** (סיום):

פריט תפריט	תיאור
Redial on Error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה)	המאפיין Redial on Error (חיוג חוזר במקרה של שגיאה) קובע את מספר החיוגים החוזרים למספר פקס כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שידור פקס.
Redial on No Answer (חיוג חוזר באין מענה)	ההגדרה Redial on No Answer (חיוג חוזר כשאינן מענה) קובעת את מספר הפעמים שאביזר הפקס יחייג שוב אם אין מענה במספר שחויג. מספר הניסיונות החוזרים הוא 0 עד 1 (בארה"ב) או 0 עד 2, בהתאם להגדרות המיקום. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי הגדרת מרווח החיוג החוזר.
Redial on Busy (חיוג חוזר למספר תפוס)	ההגדרה Redial on Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) קובעת את מספר הפעמים (0 עד 9) שאביזר הפקס יחייג שוב כאשר המספר תפוס. פרק הזמן בין החיוגים החוזרים נקבע על-ידי ההגדרה Redial Interval (מרווח חיוג חוזר).
Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים)	ההגדרה Redial Interval (מרווח זמן בין חיוגים חוזרים) קובעת את מספר הדקות בין הניסיונות החוזרים אם המספר שחויג תפוס או שאינן מענה, או אם אירעה שגיאה.
	הערה: ייתכן שתראה הודעת חיוג חוזר בלוח הבקרה כאשר גם ההגדרה Redial on Busy (חיוג חוזר בצליל תפוס) וגם ההגדרה Redial on No Answer (חיוג חוזר כשאינן מענה) הוגדרו ככבויות. מצב מסוג זה עשוי להתרחש כאשר מכשיר הפקס מחייג מספר, מתחבר ולאחר מכן מאבד את החיבור. כתוצאה ממצב שגיאה זה, אביזר הפקס מבצע שלושה ניסיונות חיוג חוזר אוטומטיים ללא קשר להגדרות החיוג החוזר. במהלך פעולה זו של חיוג חוזר, מוצגת הודעה בלוח הבקרה המציינת כי מתבצע חיוג חוזר.
Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס)	ההגדרה Fax Send Speed (מהירות שליחת פקס) קובעת את קצב הסיביות של המודם (נמדד לפי סיביות לשנייה) של מודם הפקס האנלוגי בעת שליחת פקס. <ul style="list-style-type: none">• מהיר (33.6k – 34.0k v.)• בינוני (14.4k – 17.0 v.)• איטי (9.6k – 29.0 v.)
Line Monitor Volume (עוצמת הקול של קו הטלפון בצג)	השתמש בהגדרה Line Monitor Volume (עוצמת הקול של קו הטלפון בצג) כדי לשלוט ברמת עוצמת הקול של החיוג במדפסת בעת שליחת פקסים.
Dialing Mode (מצב חיוג)	ההגדרה Dialing Mode (מצב חיוג) קובעת את סוג החיוג שבשימוש: חיוג צלילים (טלפוני לחצנים) או חיוג מתקפים (טלפוני חוגה).

פריט תפריט	תיאור
Dialing Prefix (קידומת חיוג)	ההגדרה Dialing Prefix (קידומת חיוג) מאפשרת לך להזין מספר קידומת (כגון "9" כדי לגשת לקו חיצוני) בעת חיגו. מספר הקידומת מתווסף אוטומטית לכל מספרי הטלפון בעת החיגו.
Detect Dial Tone (זיהוי צליל חיגו)	ההגדרה Detect Dial Tone (זיהוי צליל החיגו) קובעת אם הפקס יבדוק אם יש צליל חיגו לפני שיגור פקס.

הגדרות כלליות של שליחת פקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- פקס
- Fax Send Settings (הגדרות שליחה של הודעות פקס)
- General Fax Send Settings (הגדרות כלליות של שליחת פקס)

קבע את ההגדרות שלהלן ולאחר מכן בחר באפשרות **Done** (סיום):

פריט תפריט	תיאור
Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס)	כאשר המאפיין Fax Number Confirmation (אישור מספר פקס) מופעל, יש להזין את מספר הפקס פעמיים כדי להבטיח שהזן ללא טעויות. מאפיין זה מושבת כברירת מחדל.
PC Fax Send (שליחת פקס ממוחשב)	השתמש במאפיין PC Fax Send (שליחת פקס ממוחשב) כדי לשלוח פקסים ממוחשב. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל.
Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות)	בדרך כלל, אביזר הפקס עוקב אחר האותות בקו הטלפון בזמן שליחה או קבלה של פקס. אם אביזר הפקס מזהה שגיאה במהלך השידור, וההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעלת, אביזר הפקס יכול לבקש לשלוח שוב את החלק השגוי של הפקס. המאפיין Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות) מופעל כברירת מחדל. עליך לבטל אותו רק אם נתקלת בבעיות במהלך שליחה או קבלה של פקס ואם אתה מוכן לקבל את השגיאות בשידור וירידה אפשרית באיכות התמונה. כיבוי ההגדרה יכול להועיל בעת ניסיון לשלוח פקס לחו"ל או לקבל פקס מחו"ל, או אם אתה משתמש בחיבור דרך טלפון לווייני.
הערה:	ספקי VoIP מסוימים עשויים להציע לכבות את ההגדרה Error Correction Mode (מצב תיקון שגיאות). עם זאת, אין זה הכרחי בדרך כלל.
Fax Header (כותרת פקס)	השתמש במאפיין Fax Header (כותרת פקס) כדי לקבוע אם הכותרת תצורף לחלק העליון והתוכן יועבר מטה, או שהכותרת תופיע על-גבי הכותרת הקודמת.

הגדרות קבלה של הודעות פקס

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- פקס
- Fax Receive Settings (הגדרות קבלה של הודעות פקס)
- Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)


קבע את ההגדרות שלהלן ולאחר מכן בחר באפשרות **Done** (סיום):

פריט תפריט	תיאור
מצב קבלה	<p>ההגדרה Receive Mode (מצב קבלה) קובעת כיצד אביזר הפקס מקבל עבודות פקס. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (אוטומטי) • TAM • פקס/טלפון • Manual (ידני)
צלצולים למענה	<p>ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שאביזר הפקס יענה לשיחה.</p> <p>הערה: טווח ברירת המחדל של האפשרויות הזמינות עבור ההגדרה Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) משתנה בהתאם למיקום. טווח האפשרויות האפשריות של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) מוגבל בהתאם למיקום.</p> <p>אם אביזר הפקס אינו עונה וההגדרה של Rings To Answer (מספר צלצולים לפני מענה) היא 1, נסה להגדיל אותה ל-2.</p>
עוצמת צלצול	<p>ההגדרה Ring Volume (עוצמת הצלצול) מאפשרת לך לכוון את הגדרות עוצמת הקול של הצלצול.</p>
Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים)	<p>גע בתפריט הנפתח Fax Receive Speed (מהירות קבלת פקסים) ובחר באחת מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מהיר (33.6k – v.34) • בינוני (14.4k – v.17) • איטי (9.6k – v.29)
טלפון שלוחה	<p>הגדרה זו מאפשרת להשתמש בטלפון נפרד יחד עם פונקציות הפקס.</p>
אפשר הדפסה חוזרת	<p>הגדרה זו מאפשרת לך להדפיס מחדש פקסים שהתקבלו.</p>
קבל למחשב	<p>הגדרה זו מאפשרת לך לקבל פקסים ישירות למחשב.</p>
משיכת פקסים	<p>הגדרה זו מאפשרת לך להפעיל או להשבית את פונקציית משיכת הפקסים.</p>
שעת צלצול פקס/טלפון	<p>הגדרה זו קובעת את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל לפני שמצב פקס/טלפון יופעל.</p>


שליחת פקס

1. הנח את המסמך כשהצד המודפס כלפי מטה על גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו כשהצד מודפס כלפי מעלה במזין המסמכים, וכונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל הנייר.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Fax** (פקס). ייתכן שתבקש להקליד שם משתמש וסיסמה.
3. ציין את הנמענים באמצעות אחת מהשיטות הבאות:

הזן נמען באופן ידני

▲ גע בשדה הטקסט **Fax Recipients** (נמעני פקס), ולאחר מכן השתמש בלוח המקשים כדי להקליד את מספר הפקס. כדי לשלוח אל מספרי פקס מרובים, הפרד את המספרים באמצעות נקודה-פסיק, או בחר בלחצן **Enter**  שבמקלדת במסך המגע לאחר הקלדת כל מספר.

הזן נמענים מרשימת אנשי הקשר

- א. בחר את לחצן **Contacts**  (אנשי קשר) שליד השדה **Fax Recipients** (נמעני פקס) כדי לפתוח את מסך **Contacts** (אנשי קשר).
 - ב. בחר ברשימת אנשי הקשר המתאימה.
 - ג. בחר שם או שמות מרשימת אנשי הקשר כדי להוסיף לרשימת הנמענים ולאחר מכן בחר **Add** (הוסיף).
4. כדי לטעון הגדרה מהירה, בחר באפשרות **Load** (טען), בחר הגדרה מהירה, ולאחר מכן בחר **Load** ברשימה **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

 **הערה:** מערכי תווים מהירים הם הגדרות מוגדרות מראש לסוגי פלט שונים, כגון **טקסט**, **תמונה**, ו**איכות גבוהה**. ניתן לבחור מערך תווים מהיר כדי להציג את התיאור.








5. כדי לקבוע הגדרות, כגון **Resolution** (רזולוציה), **Sides** (צדדים) ו- **Content Orientation** (כיוון תוכן), בחר את **Options** (אפשרויות) בפינה השמאלית התחתונה, ולאחר מכן בחר את ההגדרות מתפריטי **Options** (אפשרויות). בחר **Done** (סיום) אם תוצג הנחיה.
6. תצוגה מקדימה אופציונלית: גע בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. באפשרותך להשתמש בלחצנים **Expand** ו- **Collapse** בצד השמאלי של חלונת התצוגה המקדימה כדי להרחיב ולכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

לחצן **collapse** (כווץ)

לחצן הרחב



השתמש בלחצנים בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

<p>מעבר בין תצוגה של שני עמודים לתצוגת תמונות ממוזערות אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערות מאשר בתצוגת שני עמודים.</p>	
<p>הגדל או הקטן את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש בלחצנים אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.</p>	
<p>סובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>מחק את העמודים שנבחרו. הערה: לחצן זה זמין בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>סדר מחדש את העמודים במסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: לחצנים אלה זמינים בתצוגת תמונה ממוזערות בלבד.</p>	
<p>הוסף עמוד למסמך. המדפסת תנחה אותך לסרוק עמודים נוספים.</p>	
<p>נקה את שינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	

7. כאשר המסמך מוכן, בחר את הלחצן **Send** (שליחה) כדי לשלוח פקס.

משימות פקס נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

יש הוראות זמינות לביצוע משימות פקס ספציפיות, כגון:

- יצירה וניהול של רשימות חיג מהיר בפקס
- הגדרת קודי החיוב של הפקס
- שימוש בלוח זמנים של הדפסת הודעות פקס
- חסימת פקסים נכנסים
- אחסון והעברה של פקסים

לקבלת מידע נוסף

- [קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP \(EWS\)](#)
- [יצירת Quick Set \(ערכת הגדרות מהירות\)](#)
- [קביעת הגדרות רשת IP](#)
- [מאפייני האבטחה של המדפסת](#)
- [הגדרות לשימור אנרגיה](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [עדכוני תוכנה וקושחה](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS)

- [מבוא](#)
- [גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP](#)

מבוא

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות ההדפסה ממחשב במקום מלוח הבקרה של המדפסת.



- הצג מידע אודות סטטוס המדפסת
- קביעת משך החיים הנוטור של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצג ושנה את תצורת התפריטים בלוח הבקרה של המדפסת
- הצגה והדפסה של דפים פנימיים
- קבל הודעה על אירועים במוצר ובחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת


שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP פועל כאשר המדפסת מחוברת לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP אינו תומך בחיבור של מדפסות מבוססות-IPX. אין צורך בגישה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ולהשתמש בו.


שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP זמין באופן אוטומטי כאשר המדפסת מחוברת לרשת.

הערה: שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת. 

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב. 

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן לעמוד בדרישות הבאות:

Windows® 7

- Internet Explorer (גרסה 8.x ואילך)
- Google Chrome (גרסה 34.x ואילך)
- Firefox (גרסה 20.x ואילך)

Windows® 8 ואילך

- Internet Explorer (גרסה x.9 ואילך)
- Google Chrome (גרסה x.34 ואילך)
- Firefox (גרסה x.20 ואילך)

macOS

- Safari (גרסה x.5 ואילך)
- Google Chrome (גרסה x.34 ואילך)

Linux

- Google Chrome (גרסה x.34 ואילך)
- Firefox (גרסה x.20 ואילך)

מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP

- [הכרטיסייה Information \(מידע\)](#)
- [הכרטיסייה General \(כללי\)](#)
- [הכרטיסייה Copy/Print \(העתקה/הדפסה\)](#)
- [הכרטיסייה Scan/Digital Send \(סריקה/שיגור דיגיטלי\)](#)
- [כרטיסייה 'פקס'](#)
- [הכרטיסייה Troubleshooting \(פתרון בעיות\)](#)
- [הכרטיסייה Security \(אבטחה\)](#)
- [הכרטיסייה HP Web Services \(שירותי אינטרנט של HP\)](#)
- [הכרטיסייה Networking \(עבודה ברשת\)](#)
- [הרשימה Other Links \(קישורים אחרים\)](#)

הכרטיסייה Information (מידע)

טבלה 8-1 הכרטיסייה Information (מידע) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

תפריט	תיאור
Device Status (מצב ההתקן)	הצגת סטטוס המדפסת ותוחלת החיים המשוערת שנותרת לחומרים המתכלים של HP. הדף גם מציג את הסוג והגודל של הנייר כפי שהוגדר עבור כל מגש. לשינוי הגדרות ברירת המחדל, לחץ על הקישור Change Settings (שנה הגדרות).
Job Log (יומן עבודות)	הצגת סיכום של כל העבודות שעובדו במדפסת.
Configuration Page (דף תצורה)	מציג את המידע הכלול בדף התצורה.
Supplies Status Page (דף מצב חומרים מתכלים)	הצגת סטטוס החומרים המתכלים שבמדפסת.
Event Log Page (דף יומן האירועים)	הצגת רשימה של כל השגיאות והאירועים הקשורים במדפסת. השתמש בקישור HP Instant Support (בכותרת התחונה בעמוד בכל הדפים של שרת האינטרנט המשובץ של HP) כדי להתחבר לסדרה של דפי אינטרנט דינמיים שיסייעו לך בפתרון בעיות. בדפים אלה מוצגים גם שירותים נוספים שזמינים עבור המדפסת.

טבלה 8-1 הכרטיסייה Information (מידע) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP (המשך)

תפריט	תיאור
דף שימוש	הצגת סיכום של מספר העמודים שהודפסו במדפסת, ממוינים לפי גודל, סוג ונתיב ההדפסה של הנייר.
Device Information (מידע אודות ההתקן)	הצגת שם הרשת, הכתובת והפרטים על הדגם של המדפסת. כדי לשנות ערכים אלה, לחץ על התפריט Device Information (מידע אודות ההתקן) בכרטיסייה General (כללי).
Control Panel Snapshot (צילום מסך של לוח הבקרה)	מציג תמונה של המסך הנוכחי בתצוגת לוח הבקרה.
הדפסה	טען קובץ מוכן להדפסה מהמחשב לצורך הדפסה. המדפסת משתמשת בהגדרות ברירת המחדל להדפסה כדי להדפיס את הקובץ.
Printable Reports and Pages (דוחות ודפים שניתן להדפיס)	פירוט הדוחות והדפים הפנימיים עבור המדפסת. בחר בפריט אחד או יותר שברצונך להדפיס או להציג.
Open Source Licenses (רישיונות קוד פתוח)	מציג סיכום של הרישיונות עבור תוכניות מקור פתוח שניתן להשתמש בהן עם המדפסת.

הכרטיסייה General (כללי)

טבלה 8-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Control Panel Customization (התאמה אישית של לוח הבקרה)	סדר מחדש, הצג או הסתר מאפיינים בתצוגת לוח הבקרה. שינוי שפת התצוגה ופריסת המקלדת המוגדרות כברירת מחדל.
הגדרות מהירות	הגדר את תצורת העבודות שומינות באזור Quick Sets (הגדרות מהירות) של המסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת.
Alerts (התראות)	הגדר התראות בדואר אלקטרוני עבור אירועים שונים במדפסת ובחומרים מתכלים.
יישום ההגדרות של לוח הבקרה	הצג את אפשרויות יישום ההגדרות הזמינות בלוח הבקרה של המדפסת.
הגדרות כלליות	קבע כיצד המדפסת חוזרת לפעולה מחסימות נייר והאם עבודות העתקה שהופעלו בלוח הבקרה של המדפסת מקבלות עדיפות על-פני עבודות הדפסה.
AutoSend (שליחה אוטומטית)	הגדר במדפסת שליחת הדעות אוטומטיות לכתובות דוא"ל מסוימות בנוגע לתצורת המדפסת ולחומרים המתכלים.
Edit Other Links (עריכת קישורים נוספים)	הוסף או התאם אישית קישור לאתר אינטרנט אחר. קישור זה מוצג באזור הכותרת התחתונה בכל דפי שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.
Ordering Information (מידע על הזמנות)	הזן מידע על הזמנת מחסניות חלופיות. מידע זה מוצג בדף מצב החומרים המתכלים.
Device Information (מידע אודות ההתקן)	הענק שם למדפסת והקצה לה מספר נכס. הקלד את השם של איש הקשר הראשי שיקבל פרטים על המדפסת.
Language (שפה)	בחר את השפה שבה יוצג המידע על שרת האינטרנט המשובץ.
הגדרות תאריך/שעה	הגדר תאריך ושעה או בצע סינכרון מול שרת זמן ברשת.
Energy Settings (הגדרות אנרגיה)	הגדר או ערוך את הגדרות השינה עבור שעות עבודה ושעות מנוחה, ואירועי יקיצה, שינה וחופשות עבור המדפסת. הגדר אילו אינטראקציות עם המדפסת יגרמו לה להתעורר ממצב שינה.
גיבוי ושחזור	צור קובץ גיבוי שמכיל נתונים על המדפסת ועל המשתמש. במידת הצורך, השתמש בקובץ זה כדי לשחזר נתונים אל המדפסת.
איפוס הגדרות היצרן	שחזר את הגדרות המדפסת לברירות המחדל של היצרן.
Solution Installer (מתקיין הפתוחות)	התקן חבילות תוכנה של צד שלישי שמרחיבות או משנות את הפונקציונליות של המדפסת.

טבלה 8-2 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המדפסת.
Quota and Statistics Services (מכסה ושייחיתים סטטיסטיים)	מספק מידע חיבור על שירותי סטטיסטיקה של עבודות של צד שלישי.

הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה)

טבלה 8-3 הכרטיסייה Copy/Print (העתקה/הדפסה) בשרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
הגדרות הדפסה מכונן USB	הפעל או השבת את התפריט Print from USB (הדפסה מכונן USB) בלוח הבקרה.
Manage Stored Jobs (ניהול עבודות מאוחסנות)	הפעל או השבת את האפשרות לאחסן עבודות בזיכרון של המדפסת. קבע תצורה של אפשרויות אחסון עבודות.
אפש' הדפ' כברירת מחדל	הגדר את אפשרויות ברירת המחדל עבור עבודות ההדפסה.
Restrict color (הגבלת צבע)	התר או הגבל הדפסה והעתקה בצבע. ציין הרשאות למשתמשים בפרדים או לעבודות הנשלחות מתוכניות מסוימות. (מדפסות צבע בלבד)
הגדרות PCL ו-PostScript	התאם את ההגדרות של PCL ושל PostScript עבור כל עבודות ההדפסה, כולל עבודות העתקה ופקסים שהתקבלו.
איכות הדפסה	קבע את הגדרות איכות ההדפסה, כולל התאמת צבע, יישור התמונה וסוגי הנייר המותרים.
נהל חומרים מתכלים	קבע את התצורה של תגובת המדפסת כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד.
הגדרות העתקה	הגדר את אפשרויות ברירת המחדל עבור הגדרות מהירות לעבודות העתקה.
הערה:	אם לא הוגדרו אפשרויות העתקה ספציפיות לעבודה מלוח הבקרה בהתחלת עבודות ההדפסה, ייעשה שימוש בהגדרות ברירת המחדל עבור העבודה.
Manage Trays (ניהול מגשים)	קבע את ההגדרות עבור מגשי הנייר.

הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)

טבלה 8-4 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
הגדרות דוא"ל	קבע את הגדרות ברירת המחדל של הדואר האלקטרוני עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרות עבור שרת הדואר היוצא (SMTP) הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) של דוא"ל הגדרות ברירת המחדל של הודעות, כגון הכתובת "מאת" ושורת הנושא הגדרות עבור חתימות דיגיטליות והצפנה הגדרות עבור התראות בדואר אלקטרוני הגדרות ברירת המחדל של סריקה עבור עבודות בדואר אלקטרוני הגדרות ברירת המחדל של קובץ עבור עבודות בדואר אלקטרוני

טבלה 4-8 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
סריקה לתיקיית רשת	<p>קבע את הגדרות של תיקיית הרשת עבור שליחה דיגיטלית, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בתיקיית רשת • הגדרות עבור התראות • הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת • הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בתיקיית רשת
סריקה ל-SharePoint® (בדגמי Flow בלבד)	<p>קבע את הגדרות Microsoft SharePoint® עבור שליחה דיגיטלית, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בספריית המסמכים באתר SharePoint® • הגדרות ברירת המחדל עבור עבודות הנשמרות בספריית המסמכים באתר SharePoint®
Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)	<p>קבע את הגדרות ה-USB עבור שליחה דיגיטלית, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בכונן USB flash • הגדרות עבור התראות • הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash • הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בכונן הדיסק USB
אנשי קשר	<p>נהל אנשי קשר, כולל אחת מהפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הוסף כתובות דוא"ל למדפסת, אחת בכל פעם. • ייבא למדפסת רשימה גדולה של כתובות דוא"ל שאתה מרבה להשתמש בהן בבת-אחת, במקום להוסיף את הכתובות אחת אחת. • ייצא אנשי קשר מהמדפסת לקובץ CSV. שבמחשב, לשימוש כגיבוי נתונים, או ייבא את הרשומות למדפסת אחרת של HP. • ערוך כתובות דוא"ל שכבר נשמרו במדפסת.
העדפות	<p>הגדרו זיהוי גודל ממשטח הזכוכית של הסרוק.</p>
אשפי הגדרה מהירה ל"דוא"ל וסריקה לתיקיית רשת"	<p>הגדרו את המדפסת לשליחת תמונות סרוקות מהירות של תיקיות רשת. הגדרות מהירות מספקות גישה קלה לקבצים שנשמרו ברשת.</p>
Digital Sending Software Setup (הגדרה של תוכנת שליחה דיגיטלית)	<p>קבע תצורה של הגדרות הקשורות לשימוש בתוכנה אופציונלית של שליחה דיגיטלית.</p>

טבלה 5-8 הכרטיסייה Fax (פקס) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Fax Send Setup (הגדרת שליחת פקסים)	<p>קבע את התצורה של הגדרות לשיגור פקסים, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות ברירת המחדל עבור פקסים יוצאים • הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) של פקס • הגדרות עבור התראות • הגדרות ברירת המחדל לשליחת פקסים באמצעות מודם הפקס הפנימי • הגדרות עבור שימוש בשירות פקס ברשת LAN • הגדרות עבור שימוש בשירות פקס באינטרנט
חיוגים מהירים של פקס	<p>נהל מספרים בחיוג מהיר, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייבא קובצי CSV. המכילים כתובות דואר אלקטרוני, מספרי פקס או רשומות משתמשים, כדי שניתן יהיה לגשת אליהם דרך המדפסת. • ייצא דוא"ל, פקס או רשומות משתמש מהמדפסת לקובץ במחשב, לשימוש כגיבוי נתונים, או ייבא את הרשומות למדפסת אחרת של HP.
Fax Receive Setup (הגדרה של קבלת פקסים)	<p>הגדר תצורה של אפשרויות ברירת המחדל להדפסה עבור פקסים נכנסים וקבע לוח זמנים להדפסת הודעות פקס.</p>
Fax Archive and Forwarding (אחסון והעברה של פקסים)	<p>הפעל או השבת אחסון של פקסים בארכיון והעברת פקסים לנמענים נוספים, וקבע הגדרות בסיסיות עבור כל אחת מהאפשרויות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחסון של פקסים בארכיון היא שיטה לשליחת עותק של כל הפקסים הנכנסים והיוצאים לכתובת דוא"ל, לתיקיית רשת או לשרת FTP. • העברת פקסים לנמענים נוספים היא שיטה להעברת פקסים נכנסים אל התקן פקס אחר.
Fax Activity Log (יומן פעילות פקס)	<p>מכיל את רשימת הפקסים שנשלחו ממדפסת זה או שהתקבלו על-ידיה.</p>

הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)

טבלה 6-8 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Troubleshooting (פתרון בעיות כללי)	<p>בחר מתוך מגוון של זוחות ובדיקות לסייע בפתרון בעיות עם המדפסת.</p> <p>קבע הגדרות עבור פקס, Auto Recovery-1 OXPd.</p>
עזרה מקוונת	<p>הוסף קישור לעזרה מקוונת מבוססת ענן של HP כדי לסייע בפתרון בעיות הדפסה.</p>
נתונים אבחוניים	<p>יצא מידע על המדפסת לקובץ שעשוי להיות שימושי לצורך ניתוח מפורט של הבעיה.</p> <p>הערה: פריט זה זמין רק אם הגדרה סיסמת מנהל מערכת מהכרטיסייה Security (אבטחה).</p>
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	<p>הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת המדפסת.</p>
איפוס הגדרות היצון	<p>אפס את הגדרות המדפסת לברירות המחדל של היצון.</p>

הכרטיסייה Security (אבטחה)

טבלה 8-7 הכרטיסייה Security (אבטחה) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Security (אבטחה כללית)	<p>הגדרות עבור אבטחה כללית, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> קבע תצורה של סיסמת מנהל מערכת כדי להגביל את הגישה למאפיינים מסוימים במדפסת. הגדר סיסמת PjL לעיבוד פקודות PjL. הגדר את הגישה למערכת הקבצים ואת האבטחה של שדרוג הקושחה. הפעל או השבת את יציאת ה-USB אצל המחשב המארח בלוח הבקרה או את קישוריות ה-USB בלוח האם כדי להדפיס ישירות ממחשב מסוים. הצג את הסטטוס של כל הגדרות האבטחה.
Account Policy (מדיניות חשבון)	הפעל את ההגדרות של חשבון מנהל המערכת.
Access Control (בקרת גישה)	קבע את תצורת הגישה לפונקציות המדפסת עבור משתמשים מסוימים או קבוצות, ובחר את השיטה שמשמשים בודדים ישתמשו בה לצורך כניסה למדפסת.
Protect Stored Data (הגנה על נתונים מאוחסנים)	הגדר ונהל את הכוון הקשיח הפנימי עבור המדפסת. מדפסת זו כוללת כוון קשיח מוצפן לאבטחה מירבית. קבע הגדרות עבור עבודות שמאוחסנות בכוון הקשיח של המדפסת.
Certificate Management (ניהול אישורים)	התקן ונהל אישורי אבטחה עבור גישה אל המדפסת והרשת.
Web Service Security (אבטחת שירות אינטרנט)	אפשר גישה של דפי אינטרנט למשאבים במדפסת זו מתחומים (domains) שונים. אם לא נוספו אתרים לרשימה זו, כל האתרים מהימנים.
Self Test (בדיקה עצמית)	ודא שפונקציות האבטחה פועלות בהתאם לפרמטרים הצפויים של המערכת.

הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)

השתמש בכרטיסייה HP Web Services (שירותי האינטרנט של HP) כדי להגדיר ולהפעיל את שירותי האינטרנט של HP עבור מדפסת זו. יש להפעיל את שירותי האינטרנט של HP כדי להשתמש במאפיין HP ePrint.

טבלה 8-8 הכרטיסייה HP Web Services (שירותי האינטרנט של HP) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Web Services Setup (הגדרת שירותי אינטרנט)	חבר מדפסת זו ל-ePrintCenter של HP באינטרנט על-ידי הפעלת HP Web Services.
Web Proxy (Proxy לאינטרנט)	קבע תצורה של שרת proxy אם קיימות בעיות בהפעלת HP Web Services או בחיבור המדפסת לאינטרנט.
HP JetAdvantage	קבל גישה לפתרונות שמרחיבים את יכולות המדפסת.

הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)

השתמש בכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) להגדרה ולאבטחה של הגדרות הרשת עבור המדפסת כאשר היא מחוברת לרשת מבוססת IP. כרטיסייה זו אינה מציינת אם המדפסת מחוברת לסוגי רשתות אחרים.

טבלה 8-9 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Configuration (הגדרת תצורה)	


טבלה 8-9 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Wi-Fi Direct	קבע את הגדרות ה-Wi-Fi Direct עבור מדפסות שכוללות הדפסת Wi-Fi Direct או NFC משובצת או שמתקן בהן אביזר אלחוטי. הערה: אפשרויות התצורה זמינות בהתאם לדגם שרת ההדפסה.
TCP/IP Setting (הגדרות TCP/IP)	קבע את הגדרות TCP/IP עבור רשתות IPv4 ו-IPv6. הערה: אפשרויות התצורה זמינות בהתאם לדגם שרת ההדפסה.
Network Settings (הגדרות רשת)	קבע את ההגדרות עבור AppleTalk, IPX/SPX, DLC/LLC ו-SNMP, בהתאם לדגם שרת ההדפסה.
Other Settings (הגדרות אחרות)	קבע את התצורה של פרוטוקולים ושירותי הדפסה כלליים הנתמכים על-ידי שרת ההדפסה. האפשרויות הזמינות תלויות בדגם שרת ההדפסה, אך הן עשויות לכלול עדכון קושחה, תורי LPD, הגדרות USB, מידע תמיכה וקצב רענון.
AirPrint	הפעל, הגדר או השבת הדפסה ברשת ממדפסות הנתמכות על-ידי Apple.
Select Language (בחירת שפה)	שנה את השפה המוצגת על-ידי שרת האינטרנט המשובץ של HP. דף זה מוצג אם דפי האינטרנט תומכים בשפות מרובות. אפשרות אחרת היא לבחור שפות נתמכות דרך הגדרות העדפת שפות בדפדפן.
בחירת מיקום	בחר מדינה/אזור עבור המדפסת
Google Cloud Print	
Setup (התקנה)	הגדר את האפשרויות של Google Cloud Print.
Web Proxy (Proxylאינטרנט)	קבע את התצורה של הגדרות ה-Proxy.
Security (אבטחה)	
Settings (הגדרות)	הצג ושחזר הגדרות אבטחה נוכחיות לערכי ברירת המחדל של היצרן. קבע את הגדרות האבטחה באמצעות אשף תצורת האבטחה. הערה: אל תשתמש באשף תצורת האבטחה כדי לקבוע את הגדרות האבטחה באמצעות יישומים לניהול רשת, כגון HP Web Jetadmin.
Authorization (אימות)	שלט בניהול התצורה ובשימוש במדפסת זו, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> הגדר או שנה את סיסמת מנהל המערכת כדי לשלוט בגישה לפרמטרי תצורה. בקש, התקן ונהל אישורים דיגיטליים בשרת ההדפסה HP Jetdirect. הגבל גישת מארח למדפסת זו דרך Access Control List (ACL) (עבור שרתי הדפסה נבחרים ברשתות IPv4 בלבד).
Secure Communication (תקשורת מאובטחת)	קבע את התצורה של הגדרות האבטחה.
Mgmt. Protocols (פרוטוקולי ניהול)	קבע תצורה ונהל פרוטוקולי אבטחה עבור מדפסת זו, כולל הפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> הגדר את רמת ניהול האבטחה עבור שרת האינטרנט המשובץ של HP, ושלוט בתעבורה דרך HTTP ו-HTTPS. קבע את תצורת התפעול של SNMP (Simple Network Management Protocol). הפעל או השבת את סוכני SNMP v1/v2c או SNMP v3 בשרת ההדפסה. שלט בגישה דרך פרוטוקולים שיתכן כי אינם מאובטחים, כגון פרוטוקולי הדפסה, שירותי הדפסה, פרוטוקולי זיהוי, שירותי זיהוי שמות ופרוטוקולי ניהול תצורה.

קבע תצורת הגדרות אימות של 802.1X בשרת ההדפסה Jetdirect כנדרש עבור אימות לקוח ברשת, ואפס את הגדרות האימות של 802.1X לערכי ברירת המחדל של היצרן.	802.1X Authentication (אימות 802.1X)
זהירות: בעת שינוי הגדרות האימות של 802.1X, ייתכן שהמדפסת תיאבד את החיבור שלה. כדי להתחבר מחדש, ייתכן שיהיה צורך לאפס את שרת ההדפסה למצב ברירת המחדל של היצרן ולהתקין מחדש את המדפסת.	
הצג או קבע תצורה של מדיניות חומת אש או מדיניות IPsec/חומת אש (עבור זגמים נבחרים בלבד של HP Jetdirect).	IPsec/Firewall
הפעל או השבת את HP Device Announcement Agent, הגדר את שרת התצורה וקבע תצורה עבור אימות הדדי באמצעות אישורים.	Announcement Agent (סוכן הודעות)

Diagnostics (אבחון)	
הצג סטטיסטיקת רשת שנאספת ומאוחסנת בשרת ההדפסה HP Jetdirect.	Network Statistics (נתונים סטטיסטיים אודות הרשת)
הצג רשימה של הגדרות תצורת רשת בשרת ההדפסה HP Jetdirect עבור כל פרוטוקול.	Protocol Info (פרטי פרוטוקול)
הצג את דף התצורה של HP Jetdirect, המכיל מידע מצב ותצורה.	Configuration Page (דף תצורה)

הרשימה Other Links (קישורים אחרים)

הערה: קבע אילו קישורים יופיעו בכותרת התחתונה של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP באמצעות התפריט **Edit Other Links** (ערוך קישורים אחרים) בכרטיסייה **General** (כללי). להלן הקישורים המוגדרים כברירת מחדל. 

טבלה 8-10 הרשימה Other Links (קישורים אחרים) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

תיאור	תפריט
התחבר לאתר התמיכה במדפסת כדי לחפש עזרה בנושאים שונים.	Product Support (תמיכה במוצר)
התחבר לאתר האינטרנט HP SureSupply, לקבלת מידע על רכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP, כגון מחסניות וכיור.	Shop for Supplies (רכישת חומרים מתכלים)
התחבר לאתר האינטרנט של HP כדי לחפש פתרונות לבעיות במדפסת.	HP Instant Support

יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

• [מבוא](#)

• [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)

• [שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'](#)



מבוא


Quick Sets (הגדרות מהירות) הן עבודות קיצור דרך הזמינות ממסך הבית או כחלק מהמאפיין [Quick Sets](#) (הגדרות מהירות) בלוח הבקרה של המדפסת, והן לא משפיעות על ערכי ברירת המחדל המוגדרים ליישום הבסיס. כדי להשתמש בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המדפסת, הפעל את היישום הבסיסי.


צור הגדרות מהירות עבור יישומי הבסיס הבאים כדי לשפר את רמת הדיוק של העבודה ולהפחית את הזמן הדרוש להשלמת עבודה:

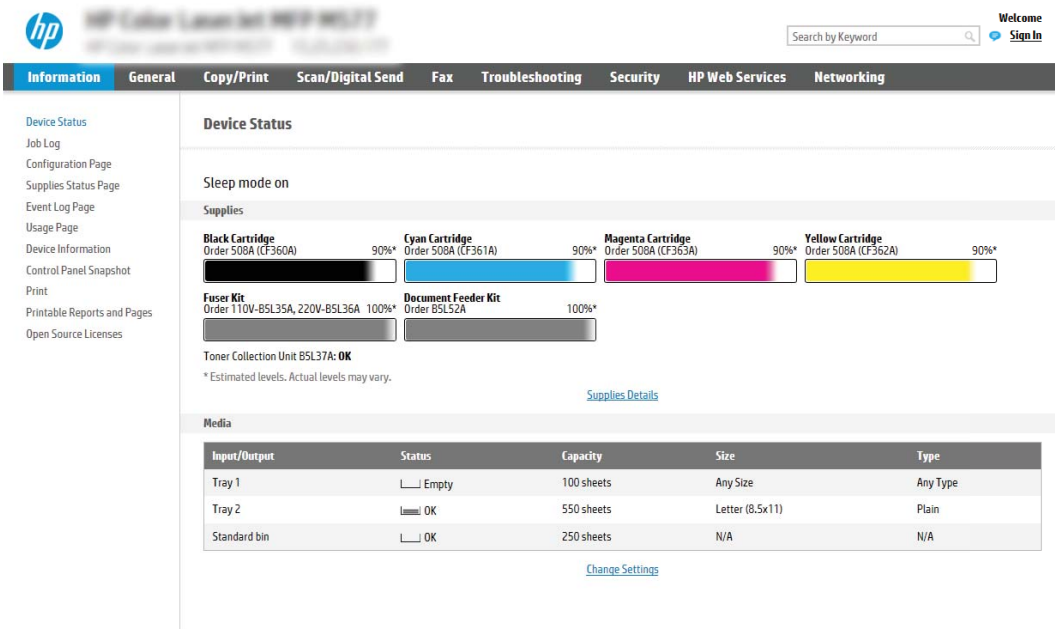
- **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של 'סריקה לדוא"ל' לקביעה ושמירה של הגדרות נפוצות לשליחת עבודות מהמדפסת באמצעות הדוא"ל, כקבצים מצורפים.
 - **Fax** (פקס) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של פקס לקביעה ושמירה של הגדרות נפוצות לעבודות פקס.
 - **Save to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של 'סריקה לתיקיית רשת' כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות בתיקיית רשת.
 - **Save to USB** (שמירה ב-USB) - השתמש ב'הגדרות מהירות' ל'שמירה ב-USB' כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות בהתקן USB.
 - **Copy** (העתקה) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של 'העתקה' לקביעה ושמירה של הגדרות נפוצות לעבודות העתקה.
 - **Scan to SharePoint®** (סריקה ל-SharePoint) (בדגמי זרימת עבודה בלבד) - השתמש ב-Scan to SharePoint Quick Sets (הגדרות מהירות של סריקה ל-SharePoint) כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות באתר SharePoint.
- בחר מתוך אפשרויות העבודה השונות, כמו הפעלת עבודה מיד עם בחירת הגדרה מהירה או זרישה להצגת תצוגה מקדימה של תמונה לפני התחלת עבודה.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בסמל המידע  , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המצייבת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'

הוספת 'הגדרה מהירה'

בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף 'הגדרה מהירה' חדשה.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. לחץ על **Add** (הוסף). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרות הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. בחר **Quick Set Type** (סוג הגדרה מהירה), ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא). סוגי ההגדרות המהירות הבאים זמינים לבחירה, בהתאם למדפסת שברשותך:
 - **Scan to E-mail** (סריקה לדואר אלקטרוני)
 - **פקס**
 - **סריקה לתיקיית רשת**
 - **Scan to USB Drive** (סריקה אל כונן USB)
 - **העתק** (התקני MFP בלבד)
 - **Scan to SharePoint®** (סריקה ל-SharePoint) (מדפסות עם מאפייני זרימת עבודה בלבד)

עצה: יש לקבוע **Quick Set Type** (סוג הגדרה מהירה) רק בעת יצירת הגדרה מהירה באמצעות הכרטיסייה **General** (כללי) בשרת האינטרנט המשובץ.

5. הזן כותרת להגדרה המהירה בשדה **Quick Set Name** (שם ההגדרה המהירה) (חובה).
6. הזן את תיאור ההגדרה המהירה בשדה **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה).

7. בחר ב-**Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה) כדי לקבוע מה יקרה לאחר בחירה בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא).

8. בחר הגדרות ובצע משימות בדף של אשף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

הערה: ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה מוסיף. כדי לראות את ההגדרות הזמינות ואת האפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה, עיין בסעיף "הגדרות ואפשרויות של הגדרות מהירות".

9. סקור את סיכום ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **Previous** (הקודם) כדי לערוך את ההגדרות.

עריכת 'הגדרה מהירה'

בצע את הפעולות הבאות כדי לערוך הגדרות ב'הגדרה מהירה' קיימת.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).

2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Edit** (ערוך). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. שנה את ההגדרות הבאות על פי הצורך ולחץ על **Next** (הבא):

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה)
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה)
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה)

5. בחר הגדרות ובצע משימות בדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

הערה: ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה עורך. כדי לראות את ההגדרות הזמינות ואת האפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה, עיין בסעיף "הגדרות ואפשרויות של הגדרות מהירות".

6. עבור על הדף **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום) כדי לשמור את השינויים שבוצעו בהגדרה המהירה.

Copy a Quick Set (העתקת הגדרה מהירה)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).

2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Copy** (העתק). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. שנה את ההגדרות הבאות על פי הצורך ולחץ על **Next** (הבא):

- Quick Set Name (שם הגדרה מהירה)
- Quick Set Description (תיאור הגדרה מהירה)
- Quick Set Start Option (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה)

5. בחר הגדרות ובצע משימות בדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

הערה: ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה מעתיק. כדי לראות את ההגדרות הזמינות ואת האפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה, עיין בסעיף "הגדרות ואפשרויות של הגדרות מהירות".

6. עבור על הדף **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום) כדי לשמור את השינויים שבוצעו בהגדרה המהירה.

Remove a Quick Set (הסרת הגדרה מהירה)

בצע את הפעולות הבאות כדי להסיר 'הגדרה מהירה'.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Remove** ... (הסר...).
4. כאשר ייפתח הפריט **Confirmation Page** (דף אישור), לחץ על **Remove** (הסר) כדי לסיים את הסרת ההגדרה המהירה.

הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות

הטבלאות הבאות מכילות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות ב'אשף ההגדרות המהירות' בעת הוספה, עריכה או העתקה של הגדרה מהירה.

טבלה 8-11 Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), הגדרות מהירות של Scan to Email (סריקה לדוא"ל)

אפשרות	תיאור
גבולות על שדה הכתובת	היעזר ברשימה הנפתחת Address Field Restrictions (הגבלות על שדה הכתובת) כדי לציין אם המשתמשים יוכלו להקליד כתובת דוא"ל או לבחור כתובת דוא"ל מתוך פנקס כתובות
מאת:	היעזר ברשימה הנפתחת From : (מאת) כדי לקבוע את כתובות הדוא"ל שיוצגו בשדה 'מאת:' של הודעת הדוא"ל.
	אם תבחר באפשרות Default From : (ברירת מחדל ל'מאת'), המערכת תשתמש בכתובת הדוא"ל שתופיע בשדה Default From : (ברירת מחדל ל'מאת').
	אם תבחר באפשרות User's address (sign-in required) (כתובת המשתמש, נדרשת כניסה), המשתמש יידרש להיכנס למדפסת בעזרת כתובת הדוא"ל שלו בעת שימוש בהגדרה המהירה.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על ידי המשתמש.
Default From (ברירת מחדל ל'מאת'):	השדה Default From : (ברירת מחדל ל'מאת') משמש להגדרת כתובת הדוא"ל כאשר משתמש יבחר באפשרות Default From : (ברירת מחדל ל'מאת') מתוך הרשימה הנפתחת From : .
Default Display Name (ברירת מחדל של שם תצוגה)	היעזר בשדה זה כדי לקבוע את השם שיוצג בלוח הבקרה של המדפסת. אם לא תגדיר שדה זה, הערך בשדה Default From : (ברירת מחדל ל'מאת') יוצג בלוח הבקרה של המדפסת.
	שדה זה הוא אופציונלי.

טבלה 8-11 Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), הגדרות מהירות של Scan to Email (סריקה לדוא"ל) (המשך)

אפשרות	תיאור
אל:	היעזר ברשימות הנפתחות כדי לקבוע את הערכים של נמעני הדוא"ל, נמעני עותקים (CC) ונמעני עותקים מוסתרים (BCC).
עותק:	להלן האפשרויות עבור כל אחד מהשדות הללו:
עותק מוסתר:	<ul style="list-style-type: none"> • כתובת המשתמש (כדרשת כניסה) • ריק • ציין כתובת
	ניתן להגדיר שדות אלה כניתנים לעריכה על ידי המשתמש
ברשא:	בשדה זה, קבע את הערך שיופיע בשורת הנושא של הודעת הדוא"ל.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על ידי המשתמש.
הודעה:	בשדה זה, קבע את הערך עבור גוף הודעת הדוא"ל.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על ידי המשתמש.

טבלה 8-12 חתימה והצפנה - הגדרות מהירות של Scan to Email (סריקה לדוא"ל)

אפשרות	תיאור
ככנס	בעזרת הרשימה הנפתחת Signing (חתימה), ציין אם הודעת הדוא"ל שתישלח באמצעות ההגדרה המהירה תישא חתימה דיגיטלית.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על ידי המשתמש.
אלגוריתם ערבול	בעזרת הרשימה הנפתחת Hashing Algorithm (אלגוריתם ערבול), הגדור את סוג אלגוריתם הערבול שימש לשליחת הודעות דוא"ל חתומות. לרשותך האלגוריתמים הבאים לערבול:
	<ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (מומלץ) • SHA-384 • SHA-512
הצפנה	בעזרת הרשימה הנפתחת Encryption (הצפנה), ציין אם הודעת הדוא"ל שתישלח באמצעות ההגדרה המהירה תוצפן.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על ידי המשתמש.
אלגוריתם הצפנה	בעזרת הרשימה הנפתחת Encryption Algorithm (אלגוריתם הצפנה), הגדור את אלגוריתם ההצפנה שימש להודעות דוא"ל מוצפנות שישלחו באמצעות ההגדרה המהירה.
תכונה עבור המפתח הציבורי של הנמען	השדה Attribute for Recipient Public Key (תכונת המפתח הציבורי של הנמען) משמש להגדרת התכונה המשמשת לאחזור המפתח הציבורי של נמען הדוא"ל מ-LDAP עבור הודעות דוא"ל חתומות או מוצפנות.
השתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען	בחר הגדרה זו כדי להשתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען.

טבלה 8-13 הגדרות סריקה — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לזוא"ל), Fax (פקס), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת) Scan to SharePoint* (סריקה ל-SharePoint) ו-Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)

אפשרות	תיאור
גודל מסמך המקור	ציין את גודל מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	<p>מטב את העבודה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.</p> <p>בחר מבין מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (טקסט): מיועד למסמכים המכילים בעיקר טקסט. • Mixed (מעורב): השתמש עבור מסמכים עם שילוב של טקסט ותמונות • Printed Picture (תמונה מודפסת): הגדרה המתאימה לתרשימי קווים ותמונות של דברי דפוס, כמו גזרי עיתונים או דפים מתוך ספרים <p>הערה: אם מופיעים בעותק פסים בבהירות משתנה, נסה לבחור באפשרות תמונה מודפסת כדי לשפר את האיכות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (צילום): הגדרה המתאימה לתדפיסי תצלומים
Content Orientation (כיוון תוכן)	<p>בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (לאורך): הקצה הקצר של הדף יהיה למעלה. • Landscape (לרוחב): הקצה הארוך של הדף יהיה למעלה.
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכווץ את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכווץ את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכווץ את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
Cropping Options (אפשרויות חיתוך)	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
	(ההגדרה לא זמינה עבור האפשרות Fax (פקס))
Erase Edges (מחיקת קצוות)	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.
	(ההגדרה לא זמינה עבור האפשרות Fax (פקס))
Resolution (רזולוציה) (עם פקס בלבד)	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) (סריקה לפקס בלבד)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.

טבלה 8-14 הגדרות קובץ — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לזוא"ל), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to SharePoint*, ו-Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.

טבלה 8-14 הגדרות קובץ — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לדוא"ל), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to SharePoint*, (סריקה ל-SharePoint) ו-Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB) (המשך)

מאפיין	תיאור
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת. הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על הלחצן עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחר בתיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המדפסת.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
רזולוציה	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרוקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
Meta Data File Format (פורמט קובץ של מטה-נתונים) (הגדרות מהירות של סריקה לתיקיית רשת בלבד)	השתמש ברשימה הנפתחת כדי לבחור את פורמט הקובץ עבור פרטי מטה-נתונים. האפשרויות עבור שדה זה הן: <ul style="list-style-type: none"> • ללא • XML • HPS
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

טבלה 8-15 הגדרות צילום - צילום 'הגדרות מהירות'

אפשרות	תיאור
עותקים	קבע את מספר העותקים שיהיה ברירת המחדל.

אפשרות	תיאור
צדדים	<p>בחר אפשרות Sides (צדדים):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● צדדי מסמך המקור ● חד-צדדי ● זו-צדדי ● צדדי פלט ● חד-צדדי ● זו-צדדי
צבע/שחור	<p>ציין אם העותקים יודפסו בצבע או בשחור בלבד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● זיהוי אוטומטי: להדפסת מסמכים צבעוניים בצבע (במדפסות התומכות בהדפסות צבע) ומסמכי שחור-לבן בשחור-לבן. במצב של מסמכים מעורבים, המדפסת תקבע אם להדפיס בצבע או בשחור-לבן. ● צבע: להדפסת מסמכים בצבע (במדפסות התומכות בצילום מסמכים בצבע). ● שחור: להדפסת מסמכים בשחור-לבן.
מצב סריקה	<p>בחר את סוג המסמך לסריקה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Standard Document (מסמך רגיל): סרוק דף או ערימת דפים באמצעות מזין המסמכים, או כל אחד בנפרד על זכוכית המשטח האופקי. ● sided ID-2 (תעודה מזהה זו-צדדית): סרוק כל אחד מצדדי תעודת הזוהות על זכוכית המשטח האופקי והפק פלט שלהם בעמוד אחד. לאחר סריקה של הצד הראשון, המדפסת תנחה אותך להניח את הצד השני במיקום הנכון על משטח הזכוכית. ● מצב ספר: סרוק ספר פתוח והפק פלט של כל אחד מדפי הספר בעמוד אחד.
הקטן/הגדל	<p>השתמש במאפיין הקטן/הגדל כדי להגדיל או להקטין את המסמך.</p> <p>בחר באפשרות Reduce/Enlarge (הקטן/הגדל):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● אוטומטי: המדפסת תשנה את גודל התמונה באופן אוטומטי כדי שתתאים לגודל הנייר שבמגש. ● ידני: להקטנת התמונה, הקלד אחוז שינוי גודל שקטן מ-100. להגדלת התמונה, הקלד אחוז שינוי גודל שגדול מ-100.
גודל מסמך המקור	<p>ציין את גודל מסמך המקור.</p>
בחירת נייר	<p>בחר את גודל הנייר, את סוג הנייר ואת המגש שבו יש להשתמש עבור העותקים.</p>
חוברת	<p>להפעיל או להשבית את תבנית חוברת, ובחר אם להוסיף גבולות בכל דף.</p>
Content Orientation (כיוון תוכן)	<p>בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Portrait (לאורך): הקצה הקצר של הדף יהיה למעלה. ● Landscape (לרוחב): הקצה הארוך של הדף יהיה למעלה.

אפשרות	תיאור
עמודים לגיליון	<p>בחר את מספר הדפים שיודפסו על כל גיליון ואת סדר הדפים: להעתקת עמוד אחד, שניים או ארבעה עמודים לגיליון (Pages per Sheet); בחר אם להוסיף שולי עמודים (Add page borders).</p> <p>עמודים לגיליון</p> <ul style="list-style-type: none"> One (אחד) Two (שניים) Four (ארבעה) <p>Page Order (סדר העמודים)</p> <ul style="list-style-type: none"> Right, then down (ימינה ולאחר מכן כלפי מטה): להדפסת העמודים בשורות Down, then right (למטה ולאחר מכן ימינה): להדפסת העמודים בטורים <p>לחץ על תיבת הסימון Add page borders (הוסף שולי עמודים) כדי להוסיף שוליים סביב העמודים.</p>
התאמת תמונה	<p>היעזר בהגדרות כדי לשפר את האיכות הכוללת של העותק המצולם. לדוגמה, התאם רמת Darkness (כהות) ו-Sharpness (חדות) והשתמש בהגדרה Background Cleanup (ניקוי רקע) כדי לסלק צלליות עמומות מהרקע או להסיר צבע רקע בהיר.</p> <ul style="list-style-type: none"> Darkness (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור שיש בצבעים. Contrast (ניגודיות): כוונן כדי להגדיל או להקטין את ההבדל בין הצבע הכהה ביותר לבין הצבע הבהיר ביותר בדף Background Cleanup (ניקוי רקע): כוונן אם אתה מתקשה לצלם תמונה עמומה Sharpness (חדות): כוונן כדי לחדד או לרכך את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט יראה בהיר יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.
מיטוב טקסט/תמונה	<p>מטב את העבודה עבור סוג התמונה הנסדקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.</p> <p>בחר מבין מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> Text (טקסט): מיועד למסמכים המכילים בעיקר טקסט. Mixed (מעורב): השתמש עבור מסמכים עם שילוב של טקסט ותמונות Printed Picture (תמונה מודפסת): הגדרה המתאימה לתרשימי קווים ותמונות של דברי דפוס, כמו גזרי עיתונים או דפים מתוך ספרים <p>הערה: אם מופיעים בעותק פסים בבהירות משתנה, נסה לבחור באפשרות תמונה מודפסת כדי לשפר את האיכות.</p> <ul style="list-style-type: none"> Photograph (צילום): הגדרה המתאימה לתדפיסי תצלומים
מקצה לקצה	<p>השתמש במאפיין זה כדי למנוע הופעת צלליות בשולי העותקים כאשר ההדפסה במסמך המקור קרובה לשוליים.</p> <p>שלב מאפיין זה עם המאפיין הקטן/הגדל כדי להבטיח שכל תכולת העמוד תודפס בעותקים.</p> <p>אם המאפיין מקצה לקצה מופעל, המדפסת תמזער את השוליים ותדפיס קרוב ככל האפשר לשולי הגיליון.</p>
מחיקת קצוות	<p>בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.</p>

אפשרות	תיאור
איסוף	<p>במדפסות התומכות בגימור עבודות הדפסה, האיסוף של כל סדרת דפים מצולמים יהיה בסדר זהה למסמך המקור.</p> <p>הערה: אם מותקן המדפסת מהדק, בחר אפשרות הידוק. כדי לא להדק את העותקים, בחר באפשרות ללא.</p> <p>בחר אפשרות איסוף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collate on (איסוף מופעל): בהכנה של שני עותקים ומעלה, בחר באפשרות איסוף כדי לקבץ את הדפים בסדר הנכון בכל סדרה של עותקים. • Collate off (איסוף כבוי): בחר הקבצה של כל הדפים הזהים יחד. לדוגמה, בהכנה של חמישה עותקים ממסמך בן שני דפים, כל חמשת הדפים הראשונים יקובצו יחדיו וכל חמשת הדפים השניים יקובצו יחדיו.
תצוגה מקדימה של תמונה	<p>בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.</p>

הגדרות מהירות של פקס

להלן דוגמה לצורת האזור **Quick Sets** (הגדרות מהירות) לאחר שנוצרו הגדרות מהירות.

Quick Sets Help

Quick Sets List

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all v

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
<input type="checkbox"/> Home Screen		
<input type="checkbox"/> Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✔	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✔	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✔	Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the [Control Panel Customization](#) page.

קביעת הגדרות רשת IP

- כתב-ויתור של שיתוף מדפסות
- הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
- שינוי שם המדפסת ברשת
- הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP מלוח הבקרה
- הגדרה ידנית של פרמטרי IPv6 TCP/IP מלוח הבקרה
- הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית



כתב-ויתור של שיתוף מדפסות

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי התקן המדפסת של HP. בקר באתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.


הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXX/>



הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לקבלת פרטי הרשת, לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת). שנה את ההגדרות לפי הצורך.


שינוי שם המדפסת ברשת

כדי לשנות את שם המדפסת ברשת כך שיהיה לה זיהוי ייחודי, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. פתח את הכרטיסייה **General** (כללי).

3. בדף **Device Information** (פרטי התקן), שם המדפסת המהווה ברירת מחדל מופיע בשדה **Device Name** (שם ההתקן). באפשרותך לשנות שם זה כדי שלמדפסת יהיה שם ייחודי.

 **הערה:** מילוי השדות האחרים בדף זה הוא אופציונלי.

4. לחץ על הלחצן **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

הגדרה ידנית של פרמטרי IPv4 TCP/IP מלוח הבקרה

היעזר בתפריטי ה-**Settings** (הגדרות) של לוח הבקרה כדי להגדיר ידנית כתובת IPv4, מסיכת רשת משנה ושער שיהווה ברירת מחדל.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Networking** (עבודה ברשת)

• **Ethernet**

• **TCP/IP**

• **IPv4 Settings** (הגדרות IPv4)

• **Config Method** (שיטת הגדרת תצורה)

3. בחר באפשרות **Manual** (ידני) ולאחר מכן בחר **OK**.

4. פתח את התפריט **Manual Settings** (הגדרות ידניות).

5. בחר באפשרות **IP Address** (כתובת IP), **Subnet Mask** (מסכת רשת משנה) או **Default Gateway** (שער ברירת מחדל).

6. גע בשדה הראשון כדי לפתוח לוח מקשים. הזן את הספרות הנכונות עבור השדה, ולאחר מכן בחר **OK**.

חזור על התהליך עבור כל שדה שברצונך להגדיר.

הגדרה ידנית של פרמטרי IPv6 TCP/IP מלוח הבקרה

השתמש בתפריטי **Settings** (הגדרות) בלוח הבקרה להגדרת כתובת IPv6 באופן ידני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. להפעלת הגדרות תצורה ידנית, פתח את התפריטים הבאים:

• **Networking** (עבודה ברשת)

• **Ethernet**

• **TCP/IP**

• **IPv6 Settings** (הגדרות IPv6)

3. בחר באפשרות **Enable** (הפעל), בחר **On** (מופעל) ולאחר מכן בחר **OK**.

4. כדי לקבוע את תצורת הכתובת, פתח את תפריט ה-**Address** (כתובת) ולאחר מכן גע בשדה כדי לפתוח לוח מקשים.

5. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את הכתובת, ולאחר מכן בחר **OK**.

הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית

הערה: מידע זה מתייחס לרשתות Ethernet בלבד. הוא אינו רלוונטי לרשתות אלחוטיות.

מהירות הקישור ומצב התקשורת של שרת ההדפסה חייבים להיות תואמים לרכזת הרשת. ברוב המקרים, השאר את הדפסת במצב אוטומטי. שינויים שגויים במהירות הקישור ובהגדרות התקשורת הדו-כיונית מונעים תקשורת של המדפסת עם התקנים אחרים ברשת. כדי לבצע שינויים, השתמש בלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: הגדרות המדפסת חייבת להתאים להגדרה עבור התקן הרשת (רכזת רשת, מתג, שער, כתב או מחשב).

הערה: ביצוע שינויים בהגדרות אלה גורם לכיבוי ולהפעלה של המדפסת. יש לבצע את השינויים רק כאשר המדפסת במצב סרק.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). גע בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Networking** (עבודה ברשת)
- **Ethernet**
- **מהירות קישור**

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- **Auto** (אוטומטי): שרת ההדפסה מגדיר את עצמו באופן אוטומטי למהירות ההתקשורת הגבוהה ביותר ולמצב התקשורת המהיר ביותר המותרים ברשת.
- **10T Half** (10T חצי): פעולה במהירות של 10 מגה-בתים לשנייה (Mbps), חצי-דופלקס
- **10T Full** (1000T מלא): פעולה במהירות של 10 Mbps, דופלקס מלא
- **10T Auto** (100TX אוטומטי): פעולה במהירות של 10 Mbps, דופלקס אוטומטי
- **100TX Half** (100TX חצי): פעולה במהירות של 100 Mbps, חצי דופלקס
- **100TX Full** (1000TX מלא): פעולה במהירות של 100 Mbps, דופלקס מלא
- **100TX Auto** (100TX אוטומטי): פעולה במהירות של 100 Mbps, דופלקס אוטומטי
- **1000T Full** (1000T מלא): פעולה במהירות של 1000 Mbps, דופלקס מלא

4. בחר **OK** (העתק/הדפס). המדפסת תיכבה ולאחר מכן תופעל.

מאפייני האבטחה של המדפסת

מבוא

המדפסת כוללת מספר מאפייני אבטחה כדי להגביל את המשתמשים בעלי הגישה להגדרות תצורה, על מנת לאבטח נתונים ולמנוע גישה לרכיבי חומרה בעלי ערך.

- [הצהרות בנושא אבטחה](#)
- [הקצאת סיסמה של מנהל מערכת](#)
- [אבטחת IP](#)
- [בעילת לוח האם](#)
- [תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure](#)



הצהרות בנושא אבטחה

המדפסת תומכת בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המדפסת, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המדפסת ותחזוקתו.


הקצאת סיסמה של מנהל מערכת

הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למדפסת ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשתמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המדפסת.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע , ולאחר מכן גע בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש [Enter](#) במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).


3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).

4. באזור הקרוי **Set the Local Administrator Password** (הגדר את הסיסמה של מנהל המערכת המקומי), הזן את השם לשיוך עם הסיסמה בשדה **Username** (שם משתמש).

5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה) ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אמת סיסמה).

 **הערה:** כדי לשנות סיסמה קיימת, תחילה הזן את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על הלחצן **Apply** (החל).

 **הערה:** רשום לעצמן את הסיסמה ושמו אותה במקום בטוח. לא ניתן לשחזר את סיסמת מנהל המערכת או נשכחה, פנה לתמיכה של HP בכתובת support.hp.com לקבלת הסיוע הנדרש כדי לאפס לחלוטין את המדפסת.

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים בלוח הבקרה של המדפסת כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המדפסת מבקשת ממך להתחבר לפני שתוכל להשתמש בה. כמו כן, באפשרותך להיכנס מבלי להמתין לבקשה על-ידי בחירה באפשרות **Sign In** (כניסה) בלוח הבקרה של המדפסת.

בדרך כלל, האישורים לכניסה למדפסת זהים לאלה של הכניסה לרשת. התייעץ עם מנהל הרשת של מדפסת זו אם יש לך שאלות לגבי האישורים שבהם עליך להשתמש.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Sign In** (כניסה).

2. פעל בהתאם להנחיות כדי להזין את האישורים.

הערה: כדי לשמור על אבטחת הדפסת, בחר באפשרות **Sign Out** (התנתקות) לאחר שתסיים להשתמש במדפסת.

אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP אל המדפסת וממנה. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

במדפסות המחוברות לרשת שיש להן שרת הדפסה HP Jetdirect, ניתן להגדיר IPsec באמצעות הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

נעילת לוח האם

בלוח הראשי קיים חריץ שניתן להשתמש בו כדי לחבר כבל אבטחה. נעילת הלוח הראשי תמנע שליפת וכיבים יקרים ממנו.


תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

הדיסק הקשיח מספק הצפנה מבוססת-חומרה ומאפשר לך לאחסן בביטחון נתונים גישיים מבלי להשפיע על ביצועי המדפסת. בדיסק קשיח זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רב-תכליתיים לחיסכון בזמן ופונקציונליות חזקה.

בצע את השלבים הבאים כדי להגדיר את תצורת הדיסק בשרת האינטרנט המשובץ של HP:

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

3. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).

4. פתח את התפריט **Protect Stored Data** (הגן על נתונים מאוחסנים).

5. הגדר את האפשרויות הרצויות ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

הגדרות לשימור אנרגיה

מבוא

- הגדרת הטיימר לשינה וקביעת תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 2 וואט או פחות
- הגדר תזמון שינה

קבע את הגדרות השינה כדי להפחית את צריכת החשמל כאשר המדפסת נמצאת במצב סרק.

הגדרת הטיימר לשינה וקביעת תצורת המדפסת לשימוש במתח בהספק של 2 וואט או פחות

הגדרות השינה משפיעות על כמות החשמל שבה המדפסת משתמשת, זמן התעוררות/שינה, מהירות כניסת המדפסת למצב שינה ומהירות ההתעוררות ממצב שינה.

כדי לקבוע את תצורת המדפסת לשימוש ב-2 וואט או בפחות מתח במצב שינה, הזן זמנים עבור ההגדרות **Sleep after Inactivity** (שינה לאחר חוסר פעילות) ו-**Auto Off after sleep** (כיבוי אוטומטי לאחר שינה).

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - General (כללי)
 - Energy Settings (הגדרות צריכת חשמל)
 - הגדרות מצב שינה
3. בחר באפשרות **Sleep after Inactivity** (שינה לאחר חוסר פעילות) כדי לציין את מספר הדקות שבהן המדפסת תהיה לא פעילה לפני שהיא תעבור למצב שינה. הזן את פרק הזמן המתאים.
4. בחר באפשרות **Auto Off after sleep** (כיבוי אוטומטי לאחר שינה) כדי להעביר את המדפסת למצב עמוק יותר של חיסכון בחשמל לאחר פרק זמן של שינה. הזן את פרק הזמן המתאים.

הערה: כבירות מחזק, המדפסת תתעורר ממצב Auto Off (כיבוי אוטומטי) בתגובה פעילות כלשהי פרט ל-USB או ל-Wi-Fi. כדי לקבוע הגדרות צריכת החשמל מחמירות יותר, תוכל להגדיר שהמדפסת תתעורר רק בלחיצה על לחצן ההפעלה על-ידי בחירה באפשרות **Shut down (wake on power button only)** (כיבוי (יקיצה לאחר לחיצה על לחצן הפעלה בלבד)).

5. בחר **Done** (בוצע) לשמירת ההגדרות.

הגדרת תזמון שינה

השתמש במאפיין **Sleep Schedule** (תזמון מצב שינה) כדי לקבוע את תצורת המדפסת כך שתתעורר באופן אוטומטי או תעבור למצב Sleep (שינה) בזמנים מסוימים בימים מסוימים בשבוע.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - General (כללי)
 - הגדרות צריכת חשמל
 - תזמון מצב שינה

3. בחר בלחצן **New Event** (אירוע חדש) ולאחר מכן בחר את סוג האירוע שברצונך לתזמן: **Wake Event** (אירוע יקיצה) או **Sleep Event** (אירוע שינה).

4. עבור אירוע יקיצה או שינה, הגדר את השעה ואת ימות השבוע עבור האירוע. בחר **Save** (שמור) כדי לשמור את ההגדרה.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מדפסות רב-תכליתיות והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקיין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתפרסמים שדרוגים של HP Web Jetadmin כדי לספק תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר באתר www.hp.com/go/webjetadmin לקבלת מידע נוסף.

עדכוני תוכנה וקושחה

HP מעדכנת באופן קבוע מאפיינים שזמינים בקושחת המדפסת. כדי ליהנות מהמאפיינים העדכניים ביותר, עדכן את קושחת המדפסת. הורד את קובץ עדכון הקושחה האחרון מהאינטרנט:

בקר בכתובת www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/ או support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. לחץ על **תוכנה ומנהלי התקן**.

לקבלת מידע נוסף

- [תמיכת לקוחות](#)
- [מערכת העזרה של לוח הבקרה](#)
- [שחזור הגדרות יצרן](#)
- [ההודעה "Cartridge is low" \(המחסנית עומדת להתרוקן\) או "Cartridge is very low" \(המחסנית כמעט ריקה\) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת](#)
- [המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [שיפור איכות ההדפסה](#)
- [שפר את איכות התמונה של עותקים](#)
- [שיפור האיכות של תמונת הסריקה](#)
- [שפר את איכות תמונת הפקס](#)
- [פתרון בעיות ברשת קווית](#)
- [פתרון בעיות ברשת האלחוטית](#)
- [פתרון בעיות פקס](#)

המידע שלהלן נכון למועד הפרסום.

לקבלת סיוע בווידאו, ראה www.hp.com/videos/PageWide.

לקבלת מידע עדכני, ראה www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp.

העזרה המקיפה של HP עבור המדפסת כוללת את המידע הבא:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- הורדת עדכוני תוכנה וקושחה

- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

תמיכת לקוחות

קבלת תמיכה טלפונית עבור המדינה/אזור שלך

מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/לאזור מופיעים בעלון שצורף לאריזת המדפסת, או בכתובת support.hp.com.

הכן מראש את שם המדפסת, מספרה הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה

קבלת תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה, והורדת מנהלי התקן ותוכניות שירות

www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com,
www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp,
www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp,
www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp

הזמן שירות או הסכמי תחזוקה נוספים של HP

www.hp.com/go/carepack

בצע רישום של המדפסת

www.register.hp.com

מערכת העזרה של לוח הבקרה

במדפסת יש מערכת עזרה מובנית המסבירה כיצד להשתמש בכל מסך. כדי לפתוח את מערכת העזרה, לחץ על הלחצן 'עזרה' ?
בפינה הימנית העליונה של המסך.



עבור מסכים מסוימים, לחצן העזרה פותח תפריט כללי שבו ניתן לבצע חיפוש של נושאים ספציפיים. ניתן לעיין במבנה התפריט על-ידי נגיעה בלחצנים שבתפריט.

מסכי עזרה מסוימים כוללים הנפשות שמציגות הליכים ספציפיים, לדוגמה, שחרור חסימות נייר.

אם המדפסת מתריעה על שגיאה או אזהרה, גע בלחצן 'עזרה' ? כדי לפתוח הודעה המתארת את הבעיה. ההודעה תכיל גם הוראות שיסייעו לך בפתרון הבעיה.

שחזור הגדרות יצרן

מבוא

השתמש באחת מהשיטות הבאות כדי לשחזר את המדפסת להגדרות המקוריות של היצרן.

הערה: שחזור הגדרות היצרן קובע את רוב הגדרות המדפסת כהגדרות ברירת המחדל של היצרן. עם זאת, הגדרות מסוימות לא ישתנו, כגון השפה, התאריך, השעה וחלק מהגדרות תצורת הרשת.


שיטה 1: שחזור הגדרות היצרן מלוח הבקרה של המדפסת

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). גע בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General** (כללי)
 - **איפוס הגדרות היצרן**
3. גע באפשרות **Reset** (איפוס). הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים.
4. בחר באפשרות **Reset** (איפוס) כדי להשלים את התהליך.

הערה: המדפסת מופעלת מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה.

שיטה 2: שחזור הגדרות היצרן מתוך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP (אך ורק במדפסות המחוברות לרשת)

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:
 - א. במסך הפתיחה בלוח הבקרה של המדפסת, גע בסמל המידע **i**, ולאחר מכן גע בסמל הרשת **🌐** כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
 - ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המדפסת. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. פתח את הכרטיסייה **General** (כללי).
3. בצד השמאלי של המסך, לחץ על **Reset Factory Settings** (איפוס הגדרות היצרן).
4. לחץ על הלחצן **Reset** (איפוס).

הערה: המדפסת מופעלת מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה.

ההודעה "Cartridge is low" (המחסנית עומדת להתרוקן) או "Cartridge is very low" (המחסנית כמעט ריקה) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

Cartridge is low (המחסנית עומדת להתרוקן): המדפסת מיידעת אותך כאשר מפלס של מחסנית נמוך. חיי המחסנית הנותרים בפועל עשויים להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף כעת את המחסנית.

Cartridge is very low (המחסנית כמעט ריקה): המדפסת מיידעת אותך כאשר המפלס של מחסנית נמוך מאוד. חיי המחסנית הנותרים בפועל עשויים להשתנות. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה. אין צורך להחליף את המחסנית כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה.

תוקף אחריות ה-Premium Protection של HP יפוג קרוב לסוף משך החיים השימושיים של המחסנית. בדוק בדף סטטוס החומרים המתכלים או בור מה הסטטוס בשרת האינטרנט המשובץ של HP.

הערה: מדפסת זו אינה מיועדת להשתמש במערכות דיו רציף. כדי לחדש את ההדפסה, הוצא מערכת דיו רציף והתקן מחסנית מקוריות (או תואמות) של HP.

הערה: מדפסת זו מיועדת עבור מחסניות דיו לשימוש עד שיתרוקנו. מילוי מחדש של מחסניות לפני שהן מתרוקנות עלול לגרום לכשל של המדפסת. במקרה כזה, הכנס מחסנית חדשה (מקורית של HP או תואמת) כדי להמשיך בהדפסה.

שינוי הגדרות "נמוך מאוד"

באפשרותך לשנות את תגובת המדפסת כאשר החומרים המתכלים מגיעים למצב של מפלס נמוך מאוד. אין צורך לקבוע מחדש הגדרות אלה כשאתה מתקין מחסנית חדשה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- **Manage Supplies** (ניהול חומרים מתכלים)
- **התנהגות מפלס נמוך מאוד**
- **Black Cartridge** (מחסנית להדפסה בשחור) או **Color Cartridges** (מחסניות צבע)

3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר באפשרות **Stop** (עצור) כדי לקבוע שהמדפסת תפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד).
- בחר באפשרות **Continue** (המשך) כדי לקבוע שהמדפסת תתריע בפניך על כך שהמחסנית הגיעה לרמה נמוכה מאוד וכדי להמשיך להדפיס מעבר להגדרה **Very Low** ללא אינטראקציה. אפשרות זו עלולה לגרום לאיכות הדפסה ירודה.
- בחר באפשרות **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך) כדי לקבוע שהמדפסת תפסיק להדפיס כשהמחסנית מגיעה לסף **Very Low** (נמוך מאוד). באפשרותך לאשר את הבקשה או להחליף את המחסנית כדי להמשיך בהדפסה.

עבור מוצרים עם יכולת שליחת וקבלת פקס

כאשר המדפסת מוגדרת לאפשרות **Stop** (עצור) או **Prompt to continue** (הצג בקשה כדי להמשיך), יש סיכון מסוים לכך שהפקסים לא יודפסו כשהמדפסת תחדש את ההדפסה. הדבר עלול להתרחש אם המדפסת קיבלה כמות פקסים כה גדולה - גדולה מדי עבור הזיכרון שאינו יכול להכיל בזמן שהמדפסת נמצאת במצב המתנה.

המדפסת תוכל להדפיס פקסים ללא הפרעות לאחר שתעבור את הסף 'מפלס נמוך מאוד' אם תבחר באפשרות **Continue** (המשך) עבור המחסנית, אך איכות ההדפסה עשויה להיות ירודה.

הזמנת חומרים מתכלים

www.hp.com/go/suresupply	הזמן חומרים מתכלים ונייר
פנה לספק שירות או תמיכה מורשה של HP.	הזמן דרך ספקי שירות או תמיכה
כדי לגשת, בדפדפן אינטרנט נתמן במחשב שלך, הזן את כתובת ה-IP של המדפסת או את שם המארח בשדה הכתובת/URL. שרת האינטרנט המשובץ מכיל קישור לאתר האינטרנט HP SureSupply, המספק אפשרויות לרכישת חומרים מתכלים מקוריים של HP.	הזמנה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ HP של (EWS)

המדפסת אינה אוספת נייר או שיש תקלות בהזנה

מבוא

הפתרונות הבאים עשויים לסייע בפתרון בעיות אם המדפסת לא אוספת נייר מהמגש, או אם היא אוספת גיליונות נייר מרובים בפעם אחת. אחד משני מצבים אלה עלול לגרום לחסימות נייר.

- [המדפסת לא אוספת נייר](#)
- [המדפסת אוספת גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

המדפסת לא אוספת נייר

אם המדפסת לא אוספת נייר מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

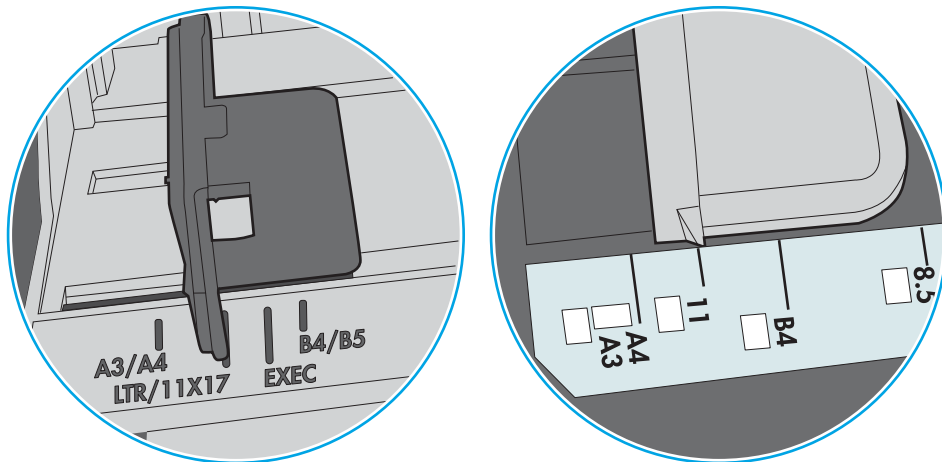
1. פתח את המדפסת והוצא גיליונות נייר תקועים. ודא כי לא נותרו שאריות נייר קרוע בתוך המדפסת.
2. טען את המגש בגודל הנייר המתאים לעבודה.
3. ודא שגודל הנייר והסוג הוגדרו כראוי בלוח הבקרה של המדפסת.

4. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש. החץ שעל מכוון המגש צריך להתיישר במדויק לפי הסימון שעל המגש.

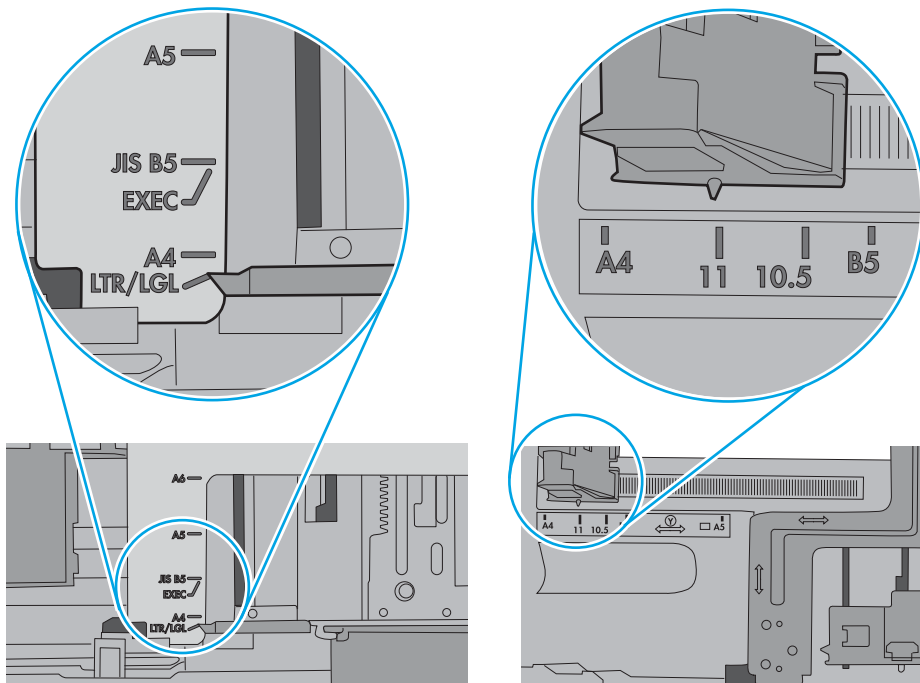
הערה: אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.

התמונות הבאות מציגות דוגמאות של מיקומי גודל הנייר במגשים עבור מדפסות שונות. ברוב המדפסות של HP קיימים סימונים דומים לאלה.

איור 9-1 סימוני גודל עבור מגש 1 או עבור המגש הרב-תכליתי



איור 9-2 סימוני גודל עבור מגשי מחסנית

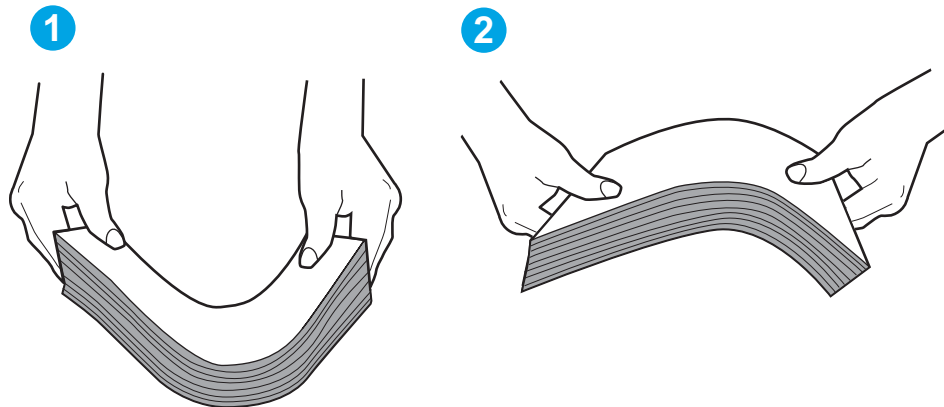


5. ודא שהלחות בחדר היא בטווח המפרט עבור מדפסת זו ושהנייר מאוחסן באריזות שלא נפתחו. רוב חבילות הנייר נמכרות באריזות עמידות ללחות כדי לשמור שהנייר יישאר יבש.

בסביבות עם לחות גבוהה, הנייר בחלקה העליון של הערימה במגש עלול לספוג לחות, וייתכן שיהיה לו מראה גלי או לא אחיד. במקרה כזה, הוצא מהערימה חמישה עד עשרה מגיליונות הנייר העליונים.

בסביבות עם לחות נמוכה, עודף חשמל סטטי עלול לגרום לגיליונות נייר להידבק זה לזה. במקרה כזה, הוצא את הנייר מהמגש, וכופף את הערימה על-ידי החזקה של הקצוות וקרוב אותם זה לזה כך שתיווצר צורת U. לאחר מכן, סובב את הקצוות למטה וצור צורת U בצד השני. אחר כך, אחוז בכל צד של ערימת הנייר, וחזור על תהליך זה. תהליך זה משחרר את הגיליונות הבודדים ללא ייצור חשמל סטטי. ישר את ערימת הנייר על שולחן לפני שתחזיר אותה אל המגש.

איור 9-3 טכניקה לכיפוף ערימת הנייר



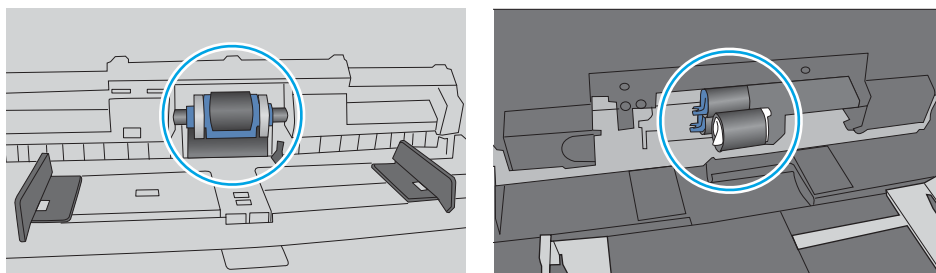
6. בדוק בלוח הבקרה של המדפסת וראה אם היא מציגה הודעה להזנת הנייר באופן ידני. טען נייר והמשך.

7. ייתכן שהגלילים מעל המגש מלוכלכים. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים. אם ניתן, השתמש במים מזוקקים.

⚠ זהירות: אל תרסס מים ישירות על המדפסת. במקום זאת, רסס מים על מטלית או טבול אותה קלות במים וסחט אותה לפני ביקוי הגלילים.

התמונה הבאה מציגה דוגמאות של מיקום הגליל עבור מדפסות שונות.

איור 9-4 סימוני גליל עבור מגש 1 או עבור המגש הרב-תכליתי



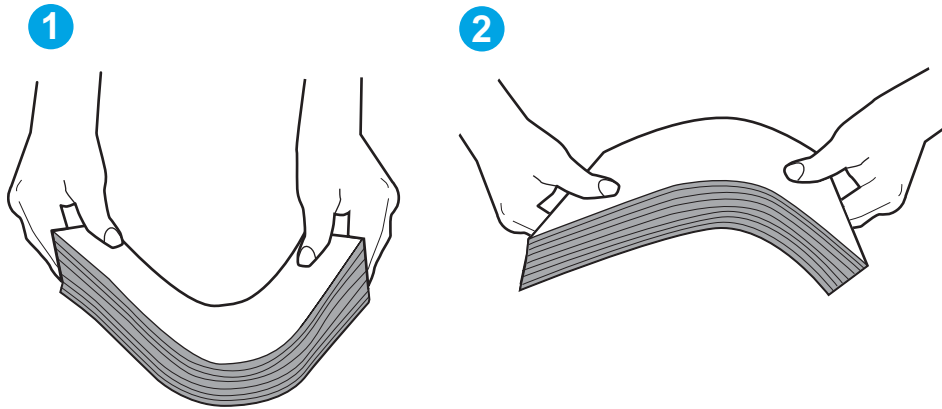
המדפסת אוספת גיליונות נייר מרובים

אם המדפסת אוספת גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. הוצא את ערימת הנייר מהמגש וכופף אותה, סובב אותה ב-180 מעלות והפוך אותה. אל תנסה להפריד בין הדפים בכפוף. חזור את ערימת הנייר למגש.

הערה: כפנוף הנייר מייצר חשמל סטטי. במקום לנפנף את הנייר, כופף את הערימה על-ידי החזקה של הקצוות וקרוב אותם זה לזה כך שתיווצר צורת U. לאחר מכן, סובב את הקצוות למטה וצור צורת U בצד השני. אחר כך, אחוז בכל צד של ערימת הנייר, וחזור על תהליך זה. תהליך זה משחרר את הגיליונות הבודדים ללא ייצור חשמל סטטי. ישו את ערימת הנייר על שולחן לפני שתחזיר אותה אל המגש.

איור 9-5 טכניקה לכיפוף ערימת הנייר

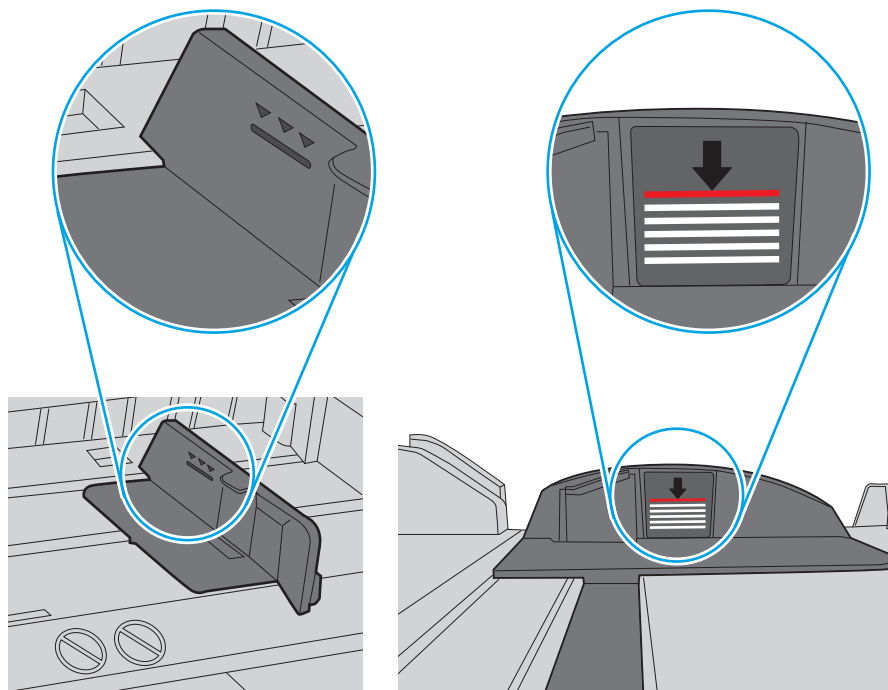


2. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למדפסת זו.
3. ודא שהלחות בחזר היא בטווח המפרט עבור מדפסת זו, ושהנייר מאוחסן באריזות שלא נפתחו. רוב חבילות הנייר נמכרות באריזות עמידות ללחות כדי לשמור שהנייר יישאר יבש.
בסביבות עם לחות גבוהה, הנייר בחלקה העליון של הערימה במגש עלול לספוג לחות, וייתכן שיהיה לו מראה גלי או לא אחיד. במקרה כזה, הוצא מהערימה חמישה עד עשרה מגיליונות הנייר העליונים.
בסביבות עם לחות נמוכה, עודף חשמל סטטי עלול לגרום לגיליונות נייר להידבק זה לזה. במקרה כזה, הוצא את הנייר מהמגש, וכופף את הערימה כמתואר לעיל.
4. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.

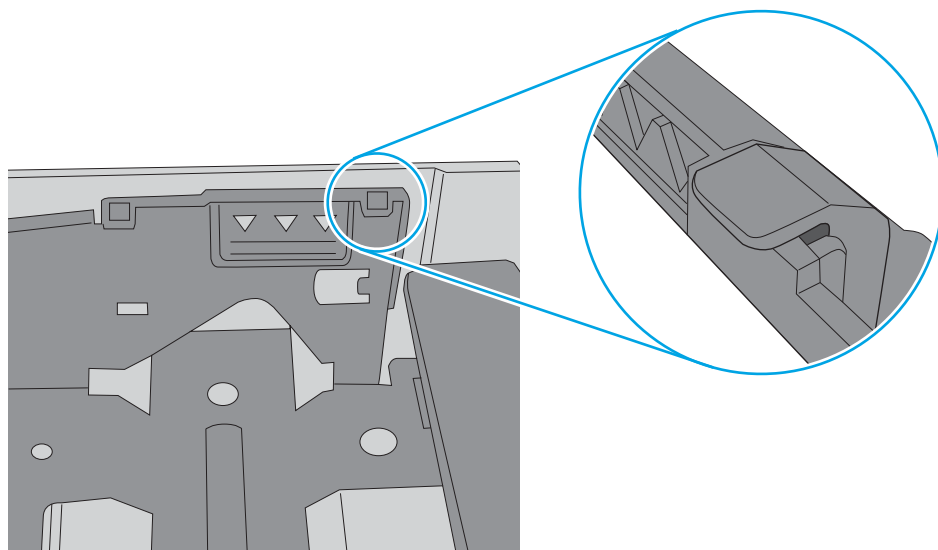
5. ודא שהמגש הוא אינו מלא יתר על המידה על-ידי בדיקה של סימוני גובה הערימה בתוך המגש. אם המגש אכן מלא יתר על המידה, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.

התמונות הבאות מציגות דוגמאות של סימוני גובה הערימה במגשים עבור מדפסות שונות. ברוב המדפסות של HP קיימים סימונים דומים לאלה. כמו כן, ודא שכל גיליונות הנייר נמצאים מתחת לשוכיות ליד סימני גובה הערימה. לשוכיות אלה מסייעות להחזיק את הנייר במיקום הנכון במהלך כניסתו למדפסת.

איור 9-6 סימוני גובה הערימה



איור 9-7 לשוכיות עבור ערימת הנייר

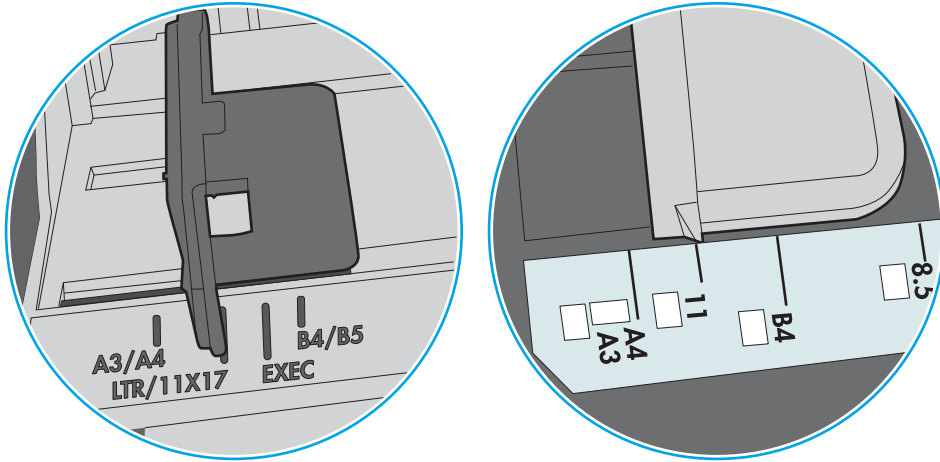


6. דא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. הזז את המכוונים למיקום המתאים במגש. החץ שעל מכוון המגש צריך להתיישר במדויק לפי הסימון שעל המגש.

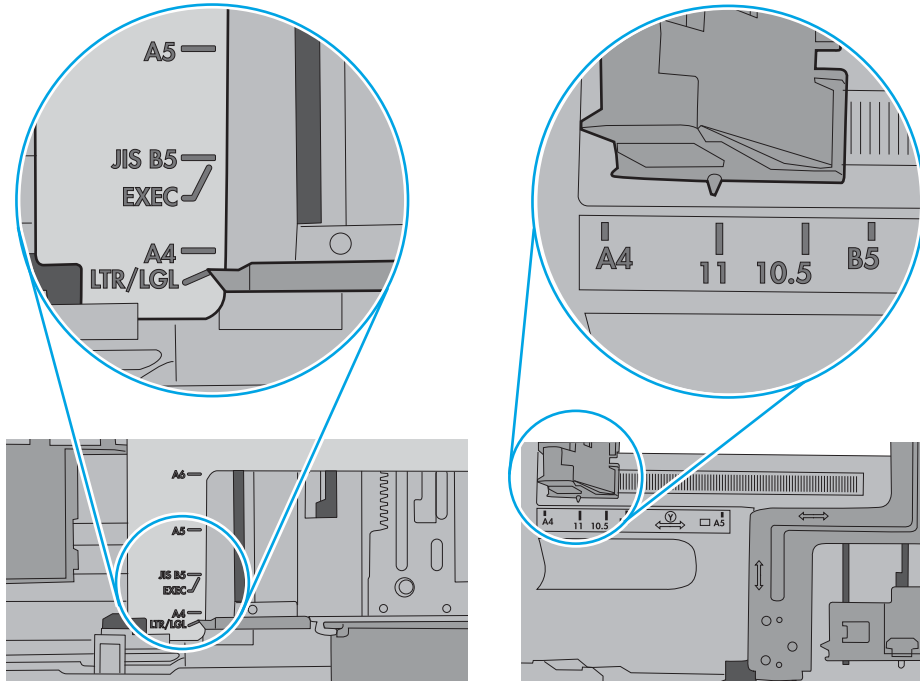
הערה: אין להצמיד את מכווני הנייר לערימת הנייר. כוונן אותם בהתאם למיקומים או לסימונים שבמגש.

התמונות הבאות מציגות דוגמאות של מיקומי גודל הנייר במגשים עבור מדפסות שונות. ברוב המדפסות של HP קיימים סימונים דומים לאלה.

איור 8-9 סימוני גודל עבור מגש 1 או עבור המגש הרב-תכליתי



איור 9-9 סימוני גודל עבור מגשי מחסנית



7. דא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גליונות נייר בו-זמנית

הערה: מידע זה מתייחס למדפסות MFP בלבד.

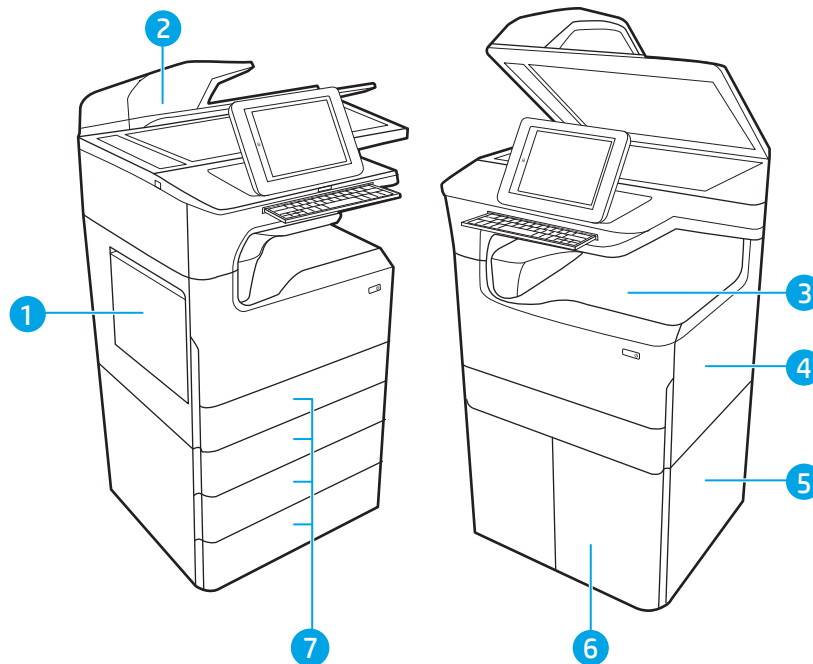
- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.
- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמגש ההזנה או סל הפלט של מזין המסמכים מכילים יותר דפים ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה והוצא דפים מסל הפלט.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר דחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.
- ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, גלול וגע בלחצן [Supplies](#) (חומרים מתכלים). בדוק את מצבה של ערכת מזין המסמכים והחלף אותה במקרה הצורך.

שחרור חסימות נייר

מבוא

המידע הבא כולל הוראות לשחרור חסימות נייר במדפסת.

- [מיקומי חסימות נייר](#)
- [ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות נייר](#)
- [אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?](#)
- [שחרור חסימות נייר במזין המסמכים - 31.13.yz](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [שחרור חסימות נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 \(דגמים E77660zts, P77440dn בלבד\)](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D21](#)
- [שחרור חסימות נייר במגש 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [שחרור חסימות נייר בגלגלת הלחץ המחוממת \(HPR\) - 17.B3.xx, 66.Bx.xx, 15.5x.xx, 13.xx.xx](#)
- [שחרור חסימות נייר בסל הפלט - 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [שחרור חסימות נייר במגשים 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [שחרור חסימות נייר במזין HCl ל-4000 גיליונות - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [שחרור חסימות נייר בהתקן הגימור הפנימי \(דגמים E77650dns, E77650zs, E77660zs ו-E77660zts בלבד\) - 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [שחרור חסימות סיכות בהתקן הגימור הפנימי \(דגמים E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts בלבד\) - 15.63.yz; P77950dns, P77940dns, P77960dns](#)
- [שחרור חסימות נייר בדלת האחורית של התקן גימור ניצב על הרצפה \(דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד\)](#)
- [שחרור חסימות נייר בדלת הקדמית של התקן גימור ניצב על הרצפה \(דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד\)](#)
- [שחרור חסימות של סיכות בהתקן גימור ניצב על הרצפה \(דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד\)](#)



1	מגש 1 והדלת השמאלית
2	מזין המסמכים
3	סל פלט או אביזר גימור פנימי (לדגמים E77650dns, E77650zs, E77660zs-1 בלבד)
4	דלת ימנית (הדפסה דו-צדדית)
5	דלת ימנית תחתונה
6	מזין HCl של 4,000 גיליונות
7	מגשים ל-550 גיליונות

ניווט אוטומטי לצורך שחרור חסימות נייר

מאפיין הניווט האוטומטי מספק הוראות שלב-אחר-שלב בלוח הבקרה ומסייע בשחרור חסימות. כאשר אתה מסיים שלב, המדפסת מציגה הוראות לשלב הבא עד שתסיים את כל השלבים בתהליך.

אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

הערה: כדי לראות סרטון וידאו שמדגים כיצד לטעון נייר בדרך שמפחיתה את מספר חסימות נייר, לחץ כאן.

1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למדפסת זו.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. השתמש בנייר שלא נעשה בו כבר שימוש במדפסת או במכונת צילום.
4. ודא שהמגש אינו מלא יתר על המידה. אם כן, הוצא את כל חבילת הנייר מהמגש, ישר את הערימה ולאחר מכן החזר חלק מהנייר למגש.

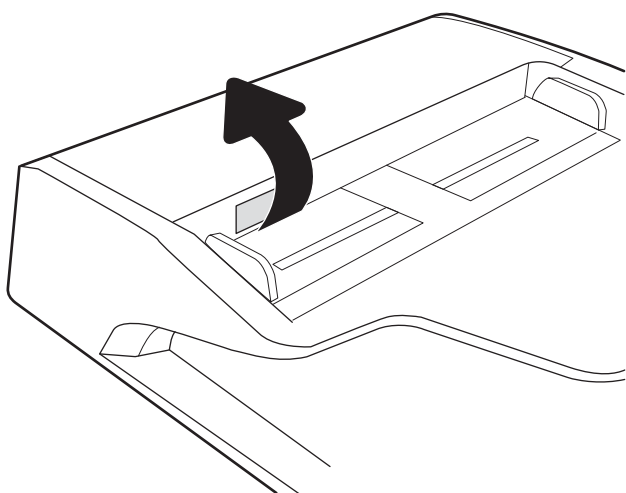
- 5. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
- 6. ודא שהמגש הוכנס במלואו למקומו במדפסת.
- 7. אם אתה מדפיס על נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן את כל גיליון בנפרד.
- 8. פתח את התפריט Trays (מגשים) בלוח הבקרה של המדפסת. ודא שהמגש מוגדר נכון עבור סוג הנייר וגודלו.
- 9. ודא שסביבת ההדפסה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

שחרור חסימות נייר במזין המסמכים - 31.13.yz

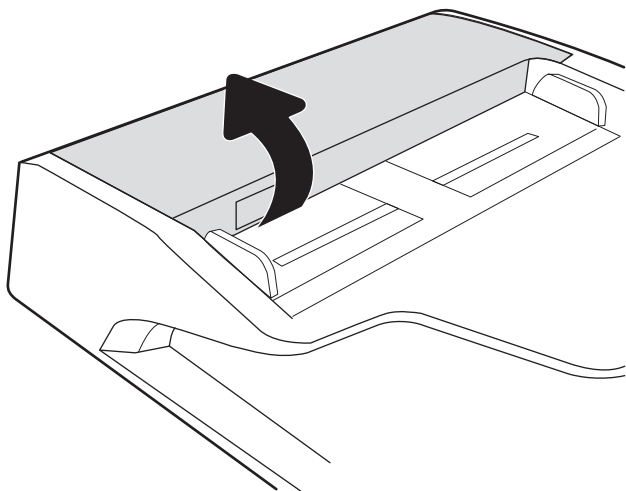
כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר במזין המסמכים יוצרות קוד שגיאה 31.13.yz.

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

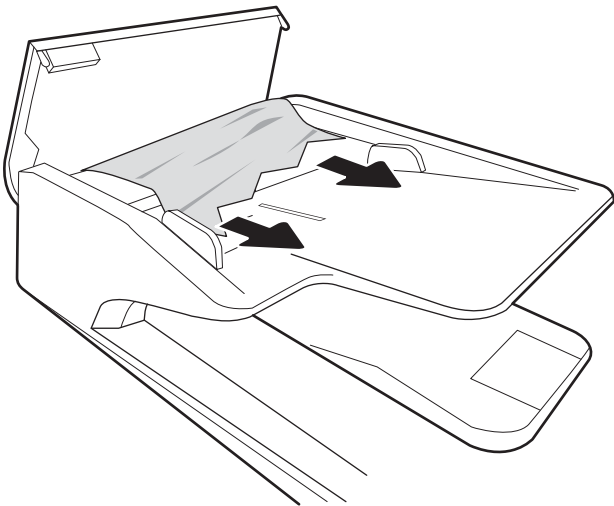
- 1. הרם את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.



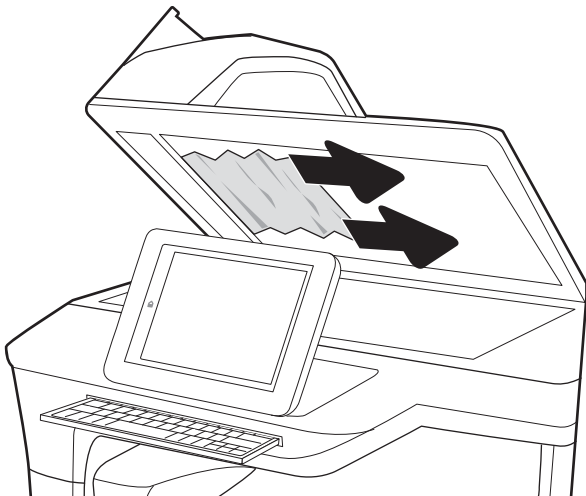
- 2. פתח את מכסה מזין המסמכים.



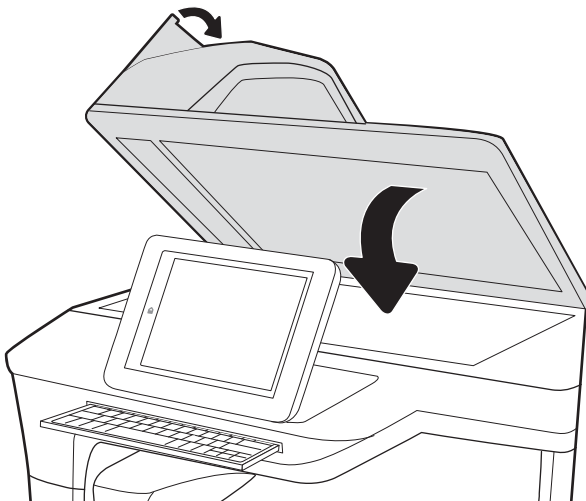
3. הוצא את הנייר התקוע.



4. הרם את כיסוי הסורק והוצא את הנייר התקוע מחלקו התחתון של כיסוי הסורק.



5. סגור את כיסוי הסורק ואת מכסה מזין המסמכים.



6. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנתורים.

הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמך. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

הערה: מסמכי מקור המודפסים על-גבי נייר מבריק עלולים לגרום לחסימות בתדירות גבוהה יותר לעומת מסמכים המודפסים על נייר גיל.

שחרור חסימות נייר במגש 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

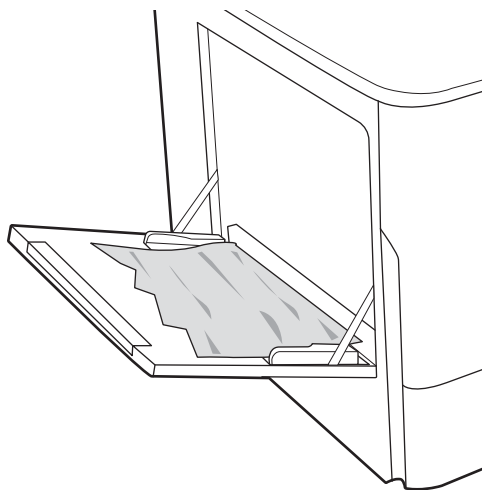
[הצג סרטון הדגמה](#)

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעת בפינוי החסימה. חסימות נייר במגש 1 יכולות ליצור אחד מקודי השגיאה הבאים:

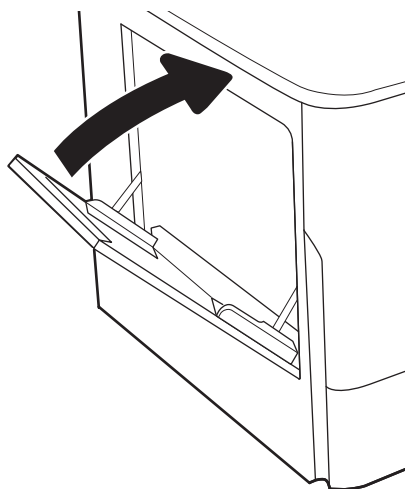
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

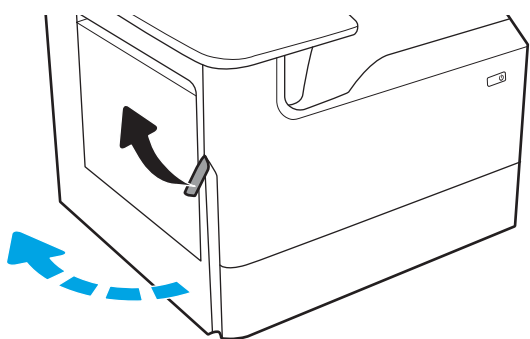
1. אם ניתן לראות את הנייר התקוע במגש 1, משוך אותו ישר בעדינות כדי לשחררו.



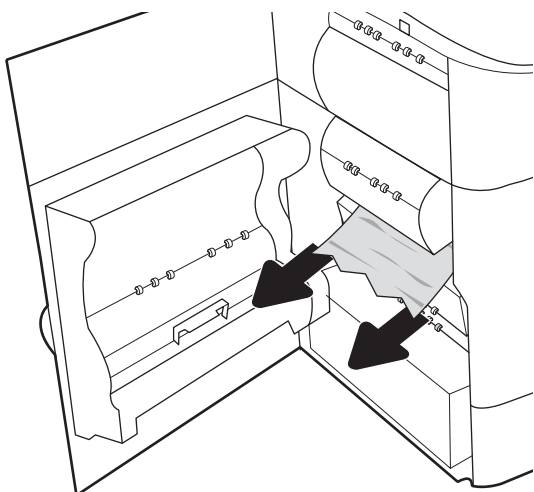
2. סגור את מגש 1.



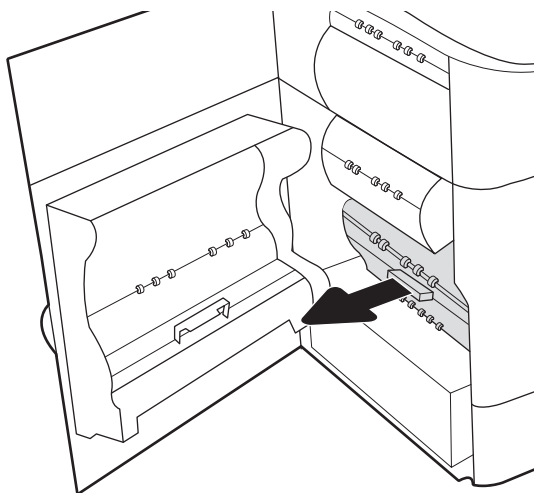
3. פתח את הדלת השמאלית.



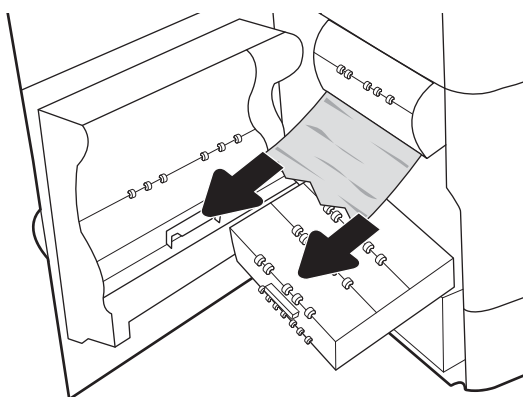
4. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



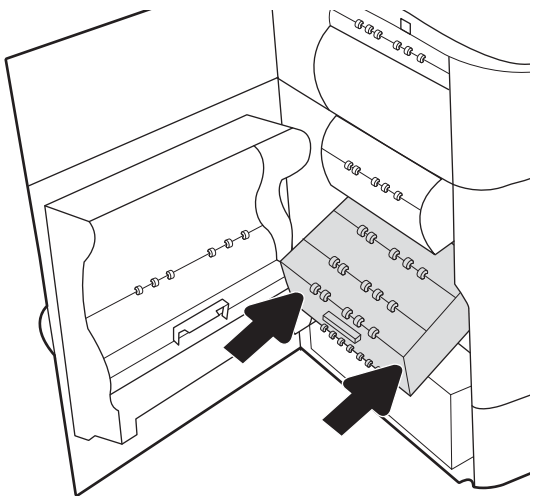
5. אם אין נייר תקוע גלוי לעין, משוך החוצה מכל נוזל השירות.



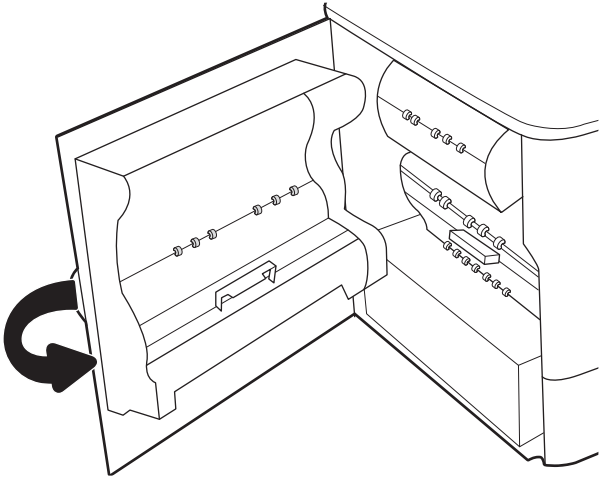
6. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



7. דחף את מכל נוזל השירות לתוך המדפסת.



8. סגור את הדלת השמאלית.

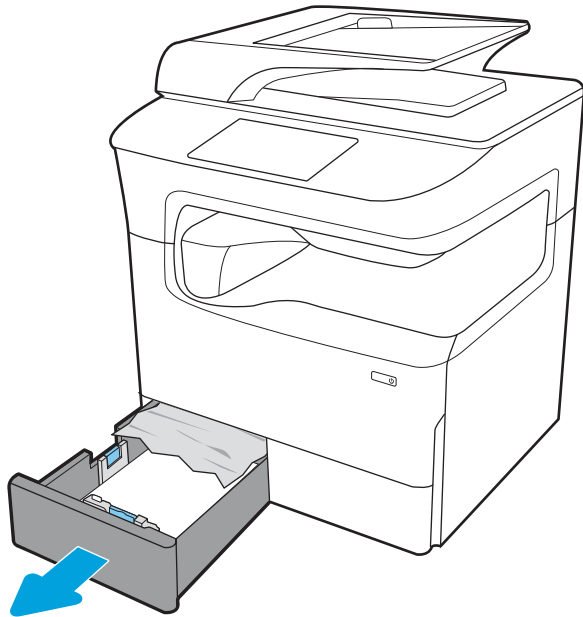


9. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנתורים.

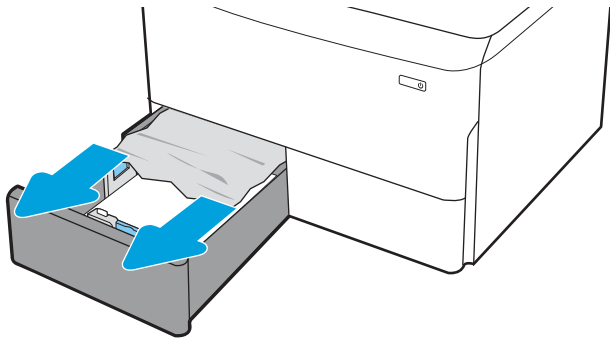
שחרור חסימות נייר במגשים הכפולים 2 ו-3 (דגמים E77660zts, P77440dn בלבד)

המידע הבא מתאר כיצד לשחרר חסימת נייר במגשים הכפולים 2 ו-3. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת השגיאה הבאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה.

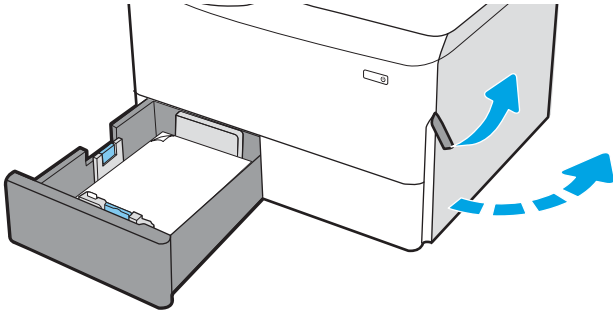
1. פתח את המגש.



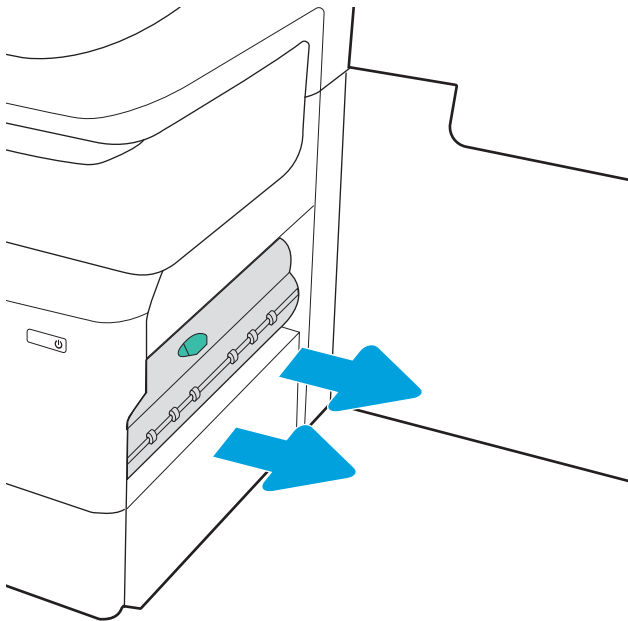
2. הוצא את הבייר התקוע מתוך גילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הבייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



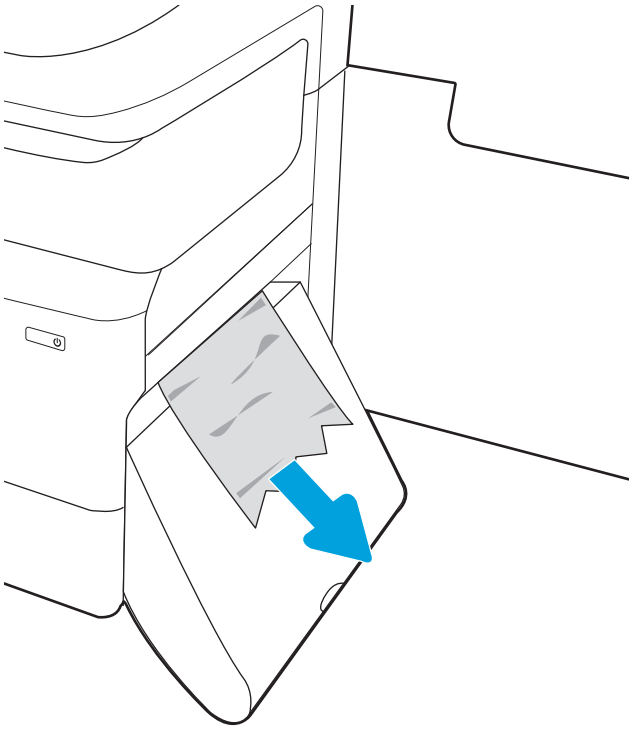
3. פתח את הדלת הימנית.



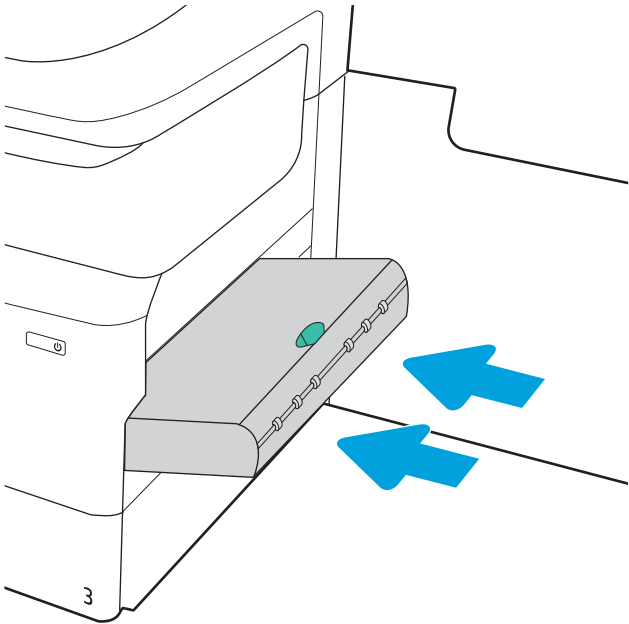
4. אם אין בייר תקוע גלוי, שלוף את יחידת ההדפסה הזו-צדדית.



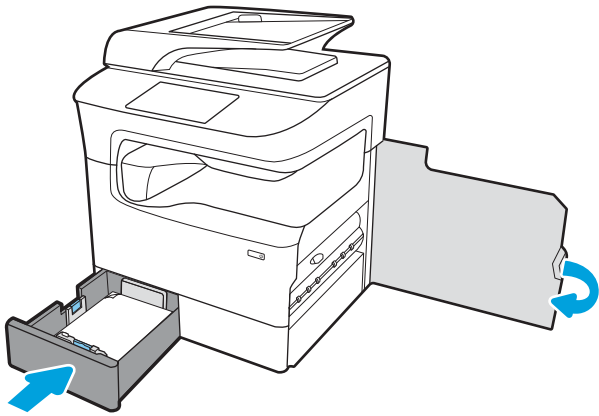
5. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



6. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



7. סגור את הדלת הימנית ואת המגש.



8. חזור על שלבים אלה עבור המגש האחר.

9. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחזור הדפים הנותרים.

שחזור חסימות נייר במגש 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D21

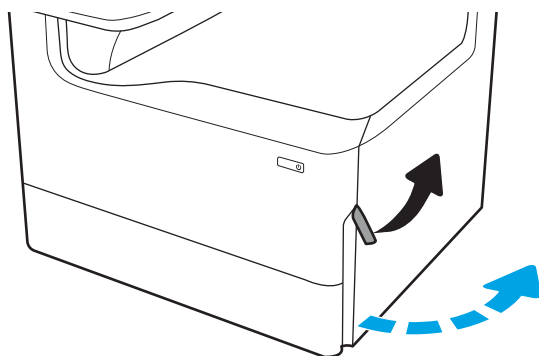
הצג סרטון הדגמה

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר במגש 2 יכולות ליצור אחד מקודי השגיאה הבאים:

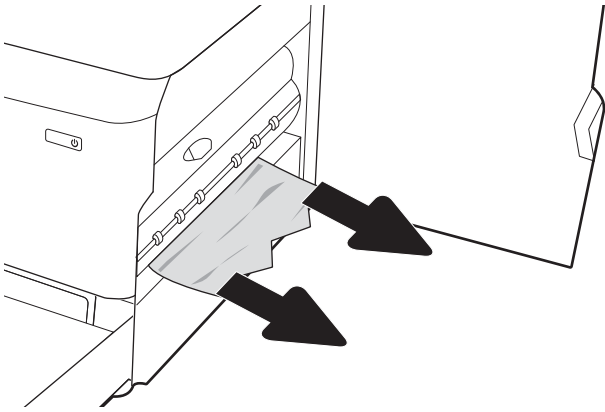
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

בצע את השלבים הבאים כדי לשחור את חסימת הנייר:

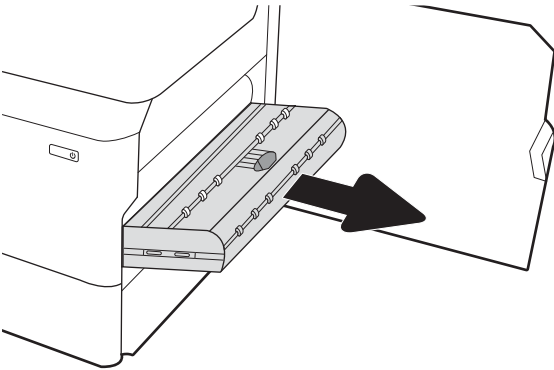
1. פתח את הדלת הימנית.



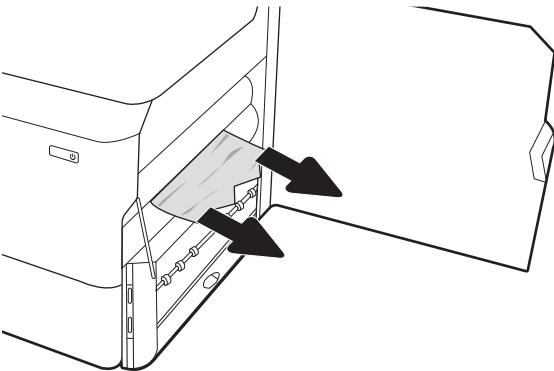
2. הוצא את הבייר התקוע.



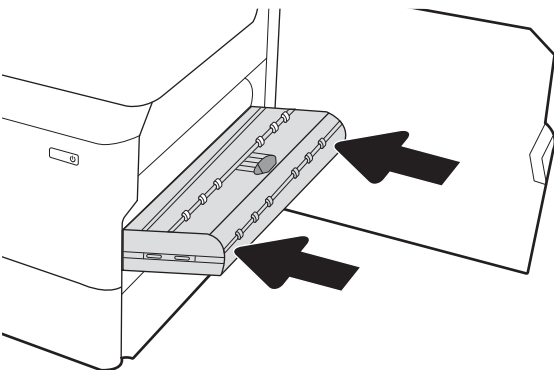
3. אם אין בייר תקוע גלוי, הוצא את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



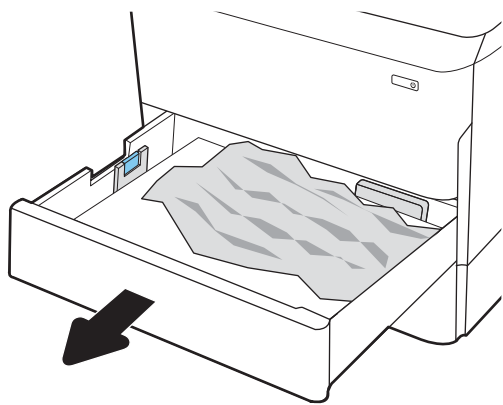
4. משוך בייר חוסם ישירות החוצה.



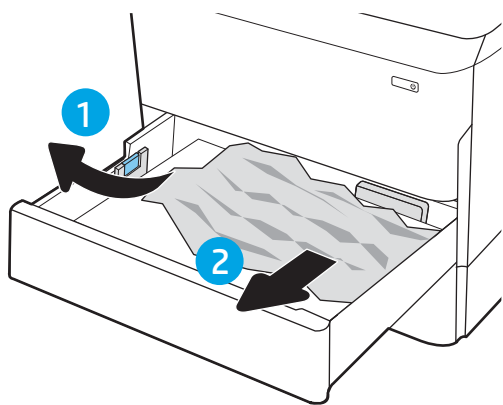
5. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



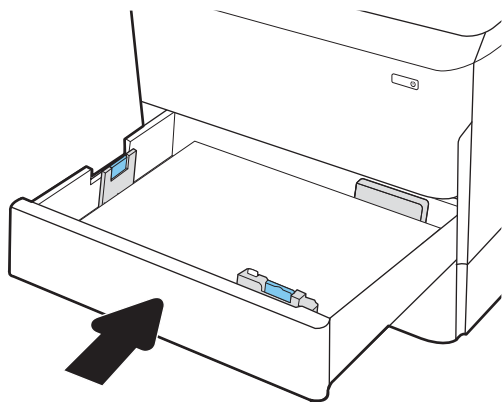
6. פתח את המגש.



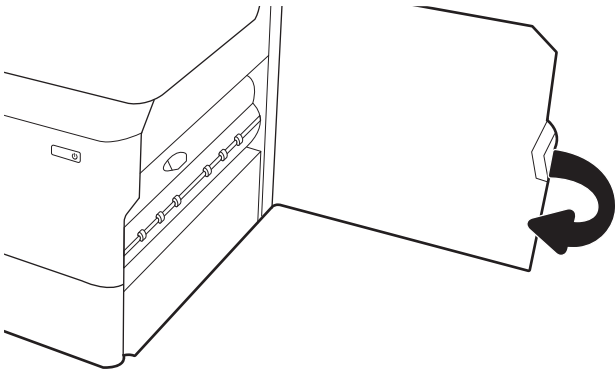
7. הוצא את הנייר התקוע מתוך גילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הנייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



8. סגור את המגש.



9. סגור את הדלת הימנית.



10. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנותרים.

שחרור חסימות נייר במגש 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[הצג סרטון הדגמה](#)

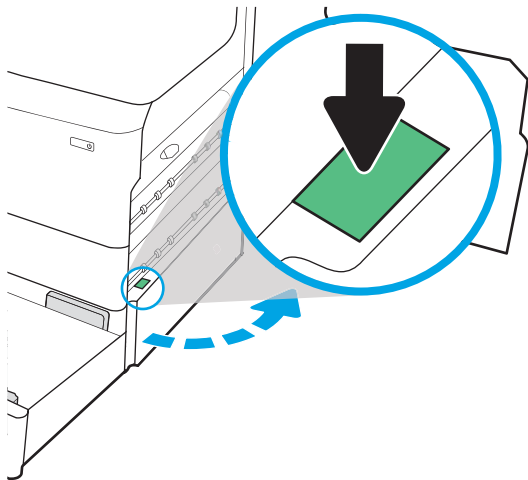
כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר במגש 3 יכולות ליצור אחד מקודי השגיאה הבאים:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

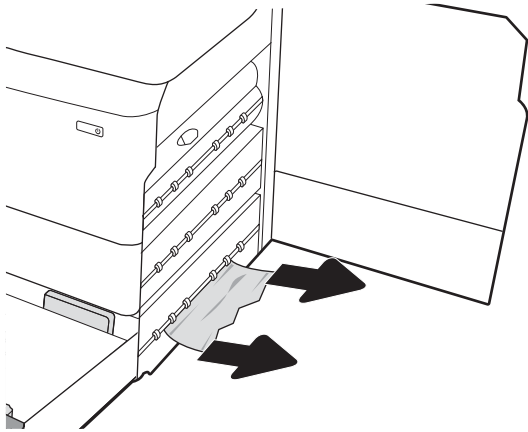
בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

הערה:  ההליך לשחרור חסימות נייר ממגש 1x550 גיליונות עם מעמד Cabinet זהה לזה של מגש הזנה table-top ל-1x550 גיליונות. רק מגש table-top מוצג כאן.

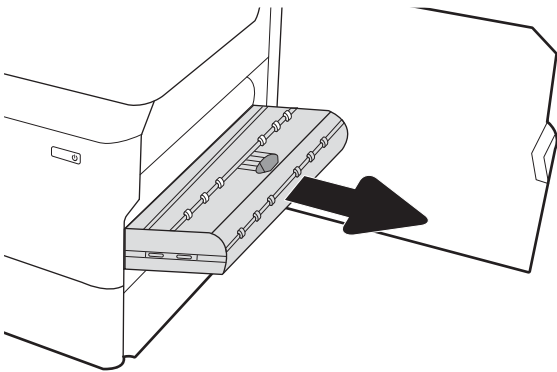
1. פתח את הדלת הימנית ואת הדלת הימנית התחתונה.



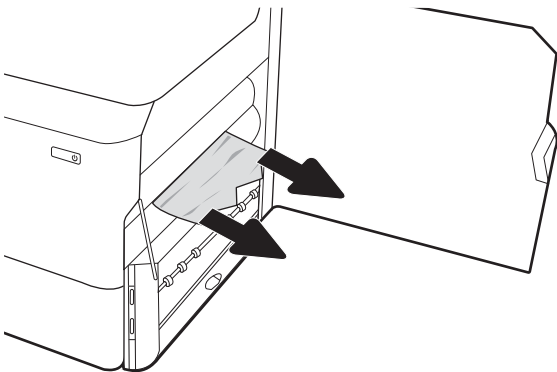
2. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



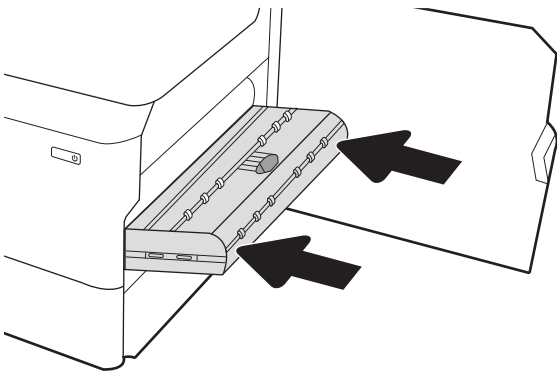
3. אם אין נייר תקוע גלוי, הוצא את יחידת ההדפסה הזו-צדדית.



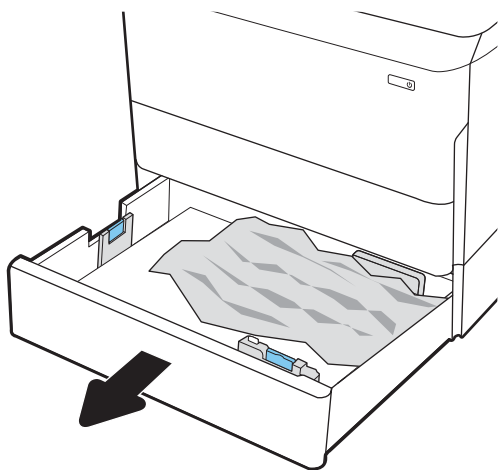
4. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



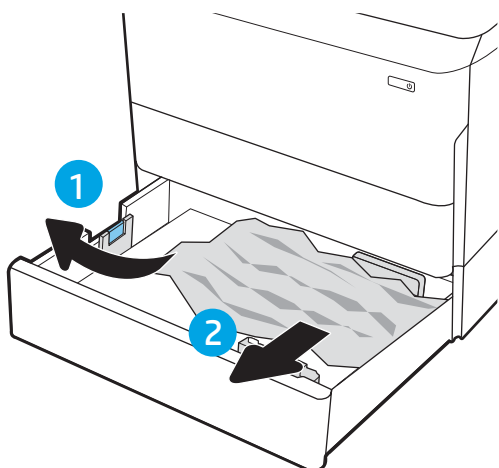
5. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הזו-צדדית.



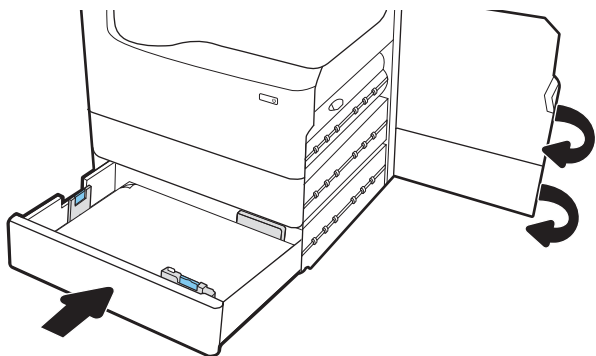
6. פתח את המגש.



7. הוצא את הנייר התקוע מתוך גילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הנייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



8. סגור את הדלת הימנית התחתונה ואת הדלת הימנית, ולאחר מכן סגור את המגש.



9. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנותרים.

שחרור חסימות נייר בגלגלת הלחץ המחוממת (HPR) - 17.B3.xx , 66.Bx.xx , 15.5x.xx , 13.xx.xx

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר ב-HPR יכולות להפיק אחד מקודי השגיאה הבאים:

13.xx.xx •

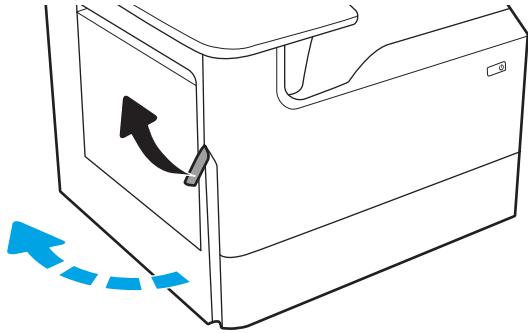
15.5x.xx •

66.Bx.xx •

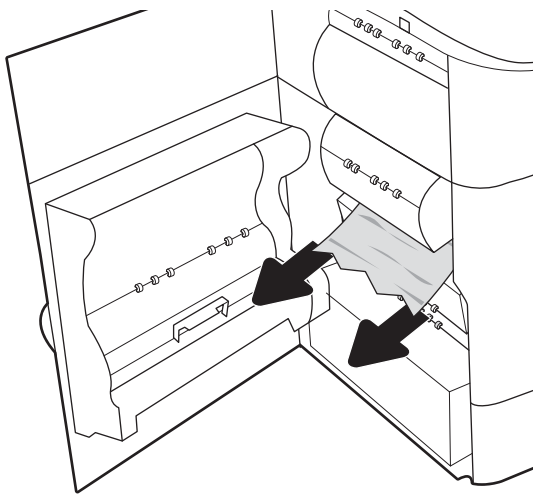
17.B3.xx •

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

1. פתח את הדלת השמאלית.



2. הוצא את הנייר התקוע.

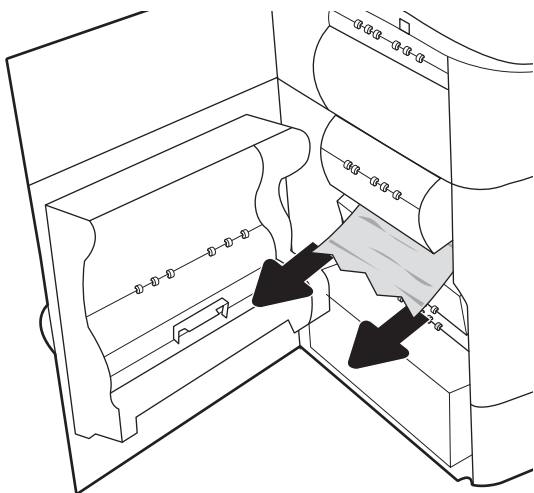


3. הוצא את ה-HPR.

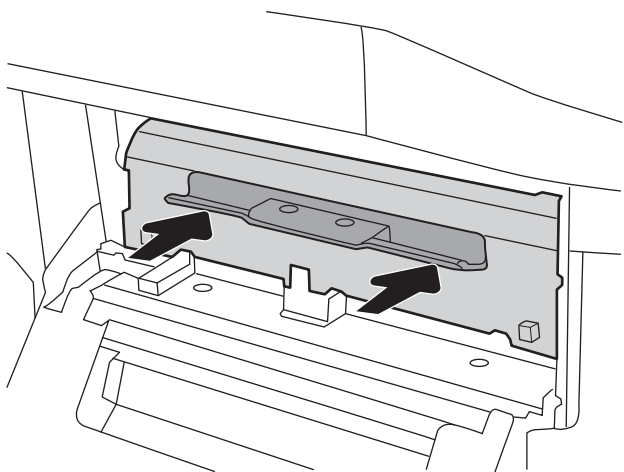
אזהרה! ה-HPR עשוי להיות חם. HP ממליצה להמתין לפחות חמש דקות לאחר כיסוי המדפסת לפני הוצאת ה-HPR.



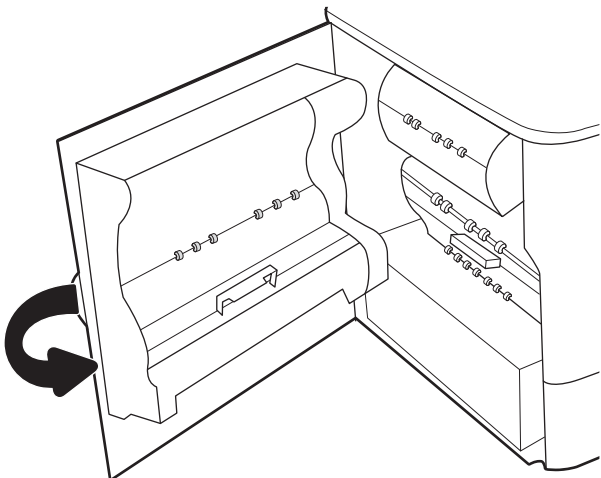
4. הוצא את הנייר התקוע.



5. התקן מחדש את ה-HPR.



6. סגור את הדלת השמאלית.



7. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנותרים.

שחרור חסימות נייר בסל הפלט - 15.E1.yz; 15.C1.Az

[הצג סרטון הדגמה](#)

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר בסל הפלט מייצרות אחד משני קודי השגיאה הבאים:

• 15.E1.yz

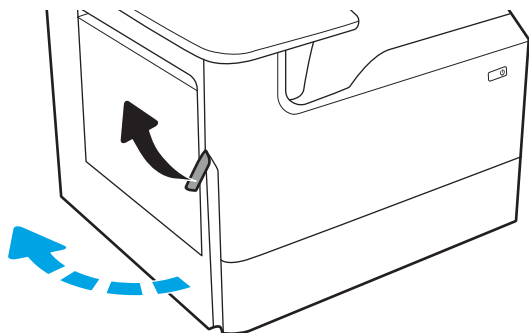
• 15.C1.Az

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

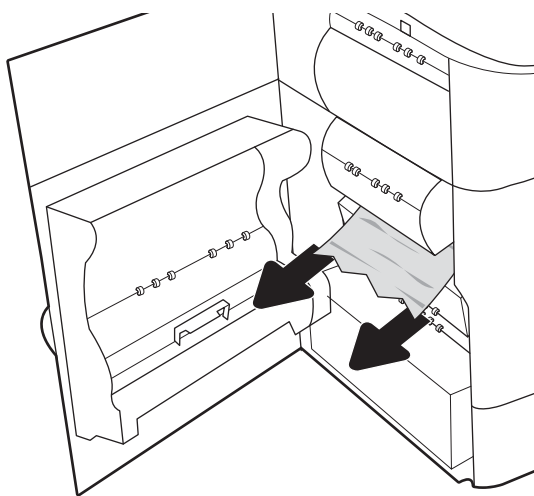
1. אם ניתן לראות את הנייר בסל הפלט, אחוז בקצהו ושלוף אותו בעדינות.



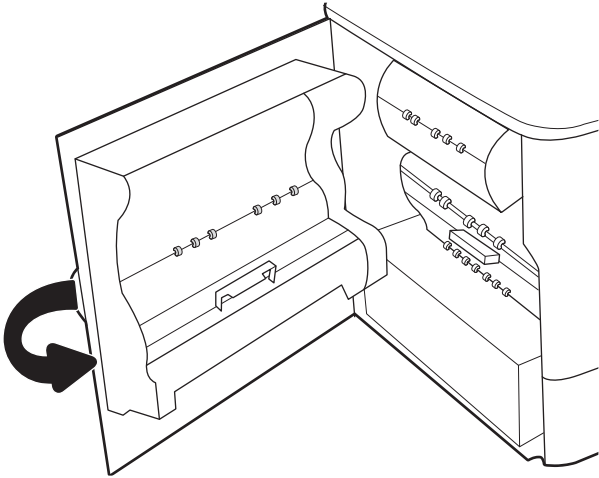
2. פתח את הדלת השמאלית.



3. הוצא את הנייר התקוע.



4. סגור את הדלת השמאלית.



5. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנתורים.

שחרור חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

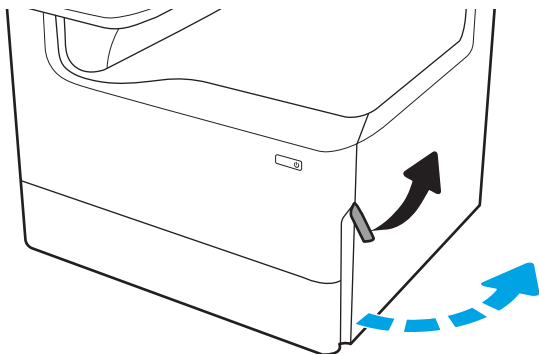
הצג סרטון הדגמה

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר ביחידה להדפסה דו-צדדית יכולות להפיק אחד מקודי השגיאה הבאים:

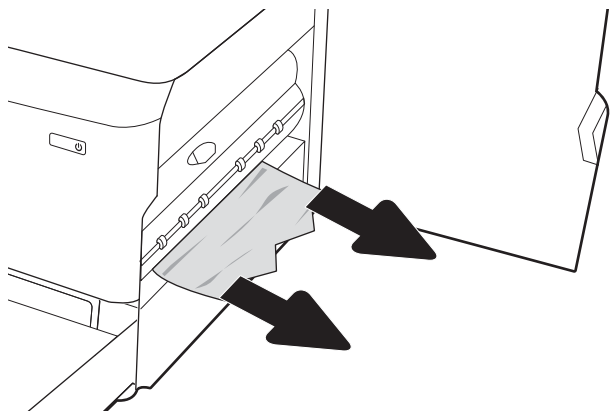
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

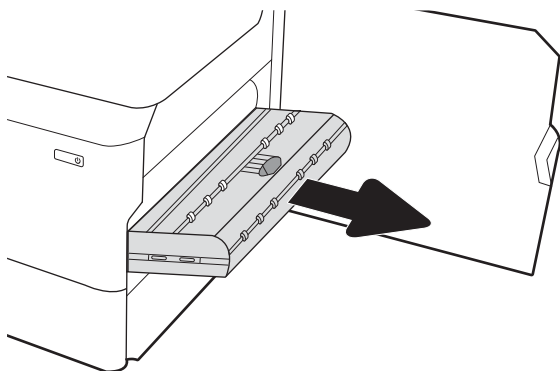
1. פתח את הדלת הימנית.



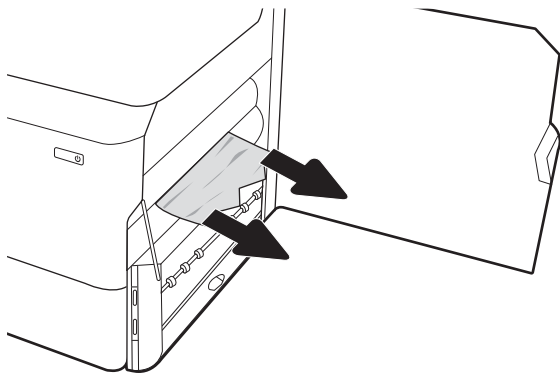
2. הוצא את הבייר התקוע.



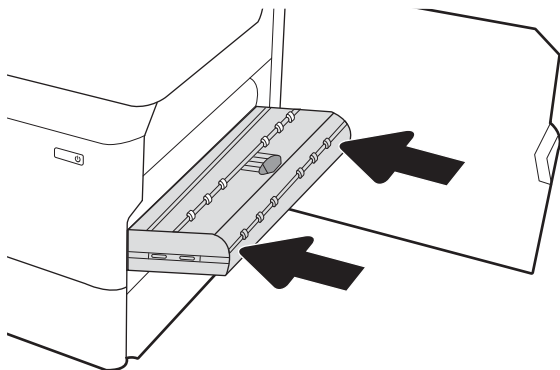
3. אם אין בייר תקוע גלוי, הוצא את יחידת ההדפסה הזו-צדדית.



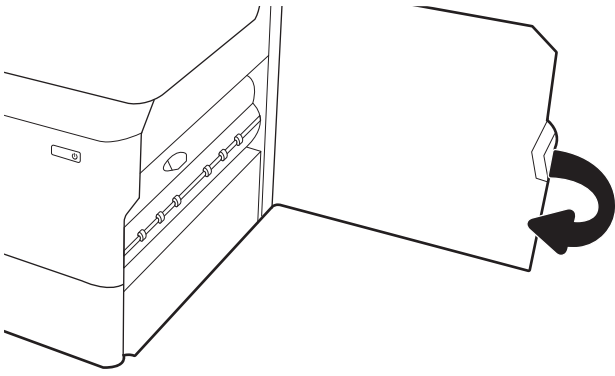
4. משוך בייר חוסם ישירות החוצה.



5. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הזו-צדדית.



6. סגור את הדלת הימנית.



7. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנתורים.

שחרור חסימות נייר במגשים 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

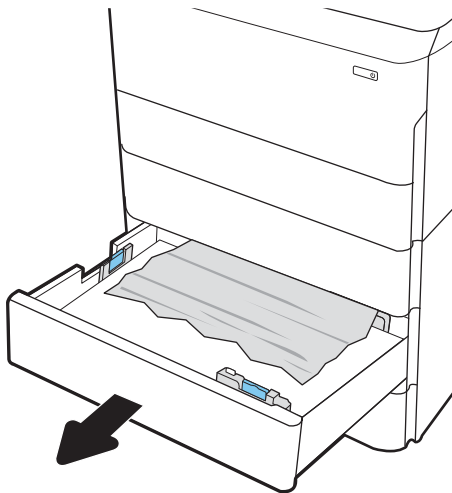
הצג סרטון הדגמה

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר באביזר הגיליונות 3X550 יכולות ליצור אחד מקודי השגיאה הבאים:

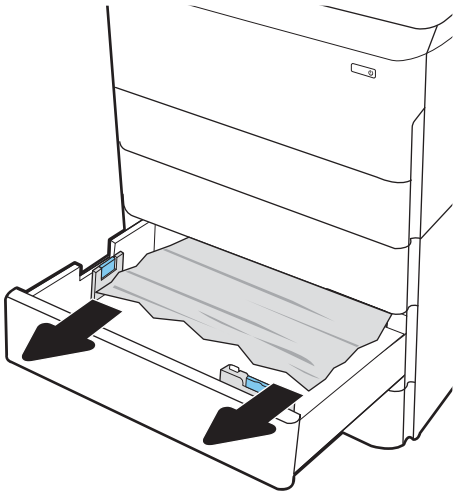
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

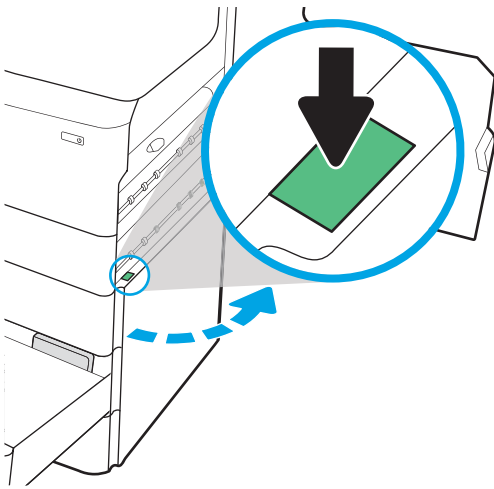
1. פתח אחד מהמגשים.



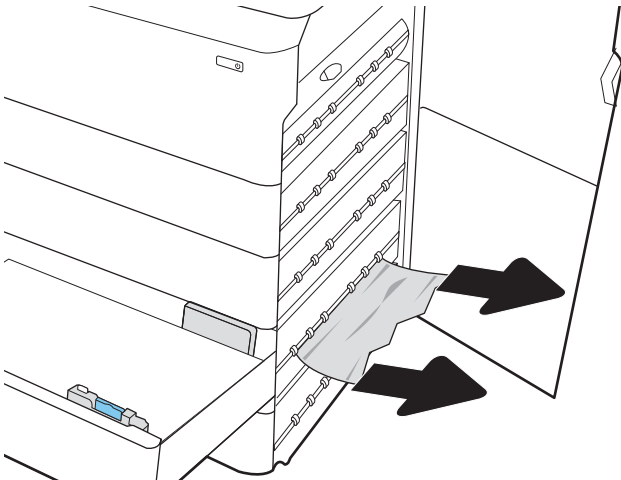
2. הוצא את הנייר התקוע מתוך גלילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הנייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



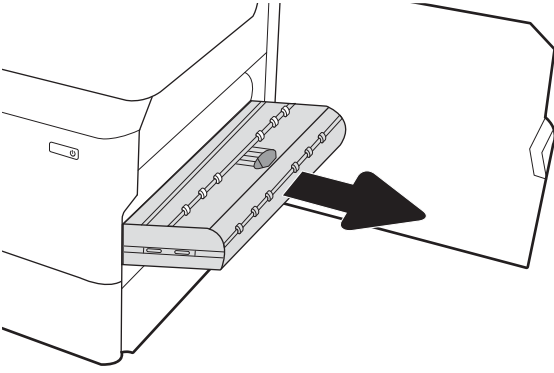
3. פתח את הדלת הימנית ואת הדלת הימנית התחתונה.



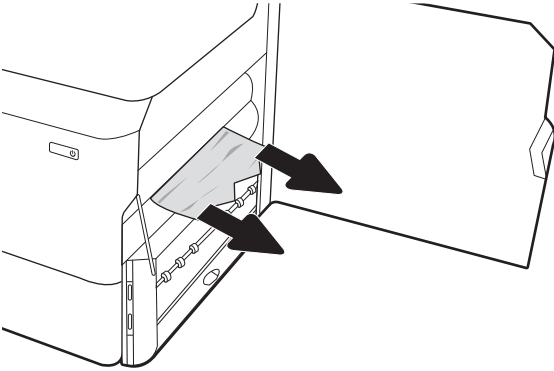
4. משוך בעדינות את הנייר התקוע.



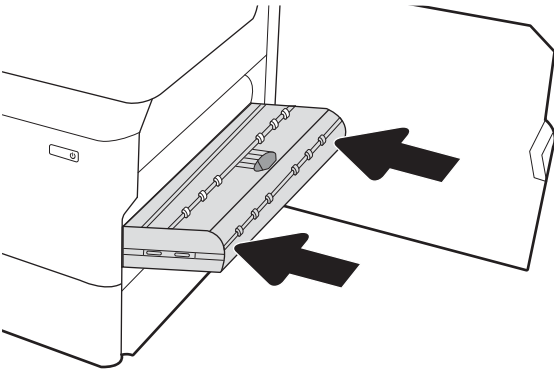
5. אם אין נייר תקוע גלוי, הוצא את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



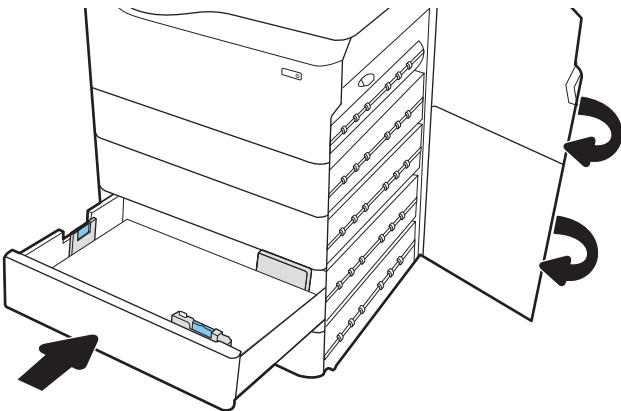
6. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



7. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



8. סגור את הדלת הימנית ואת הדלת הימנית התחתונה ולאחר מכן סגור את המגש.



9. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הכותרים.

שחרור חסימות נייר במזין HCl ל-4000 גיליונות - 15.A7.yz; 15.A8 .yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

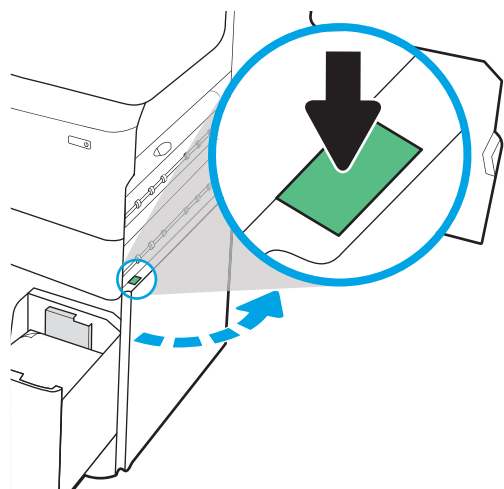
הצג סרטון הדגמה

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר באביזר HCl ל-4000 גיליונות יכולות ליצור אחד מקודי השגיאה הבאים:

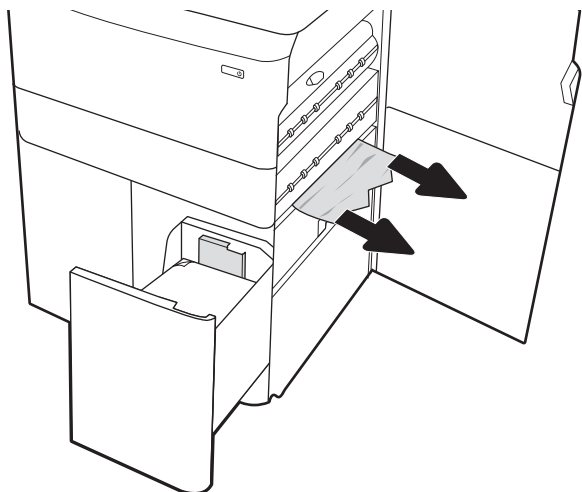
- 15.A7.yz
- 15.A8 .yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

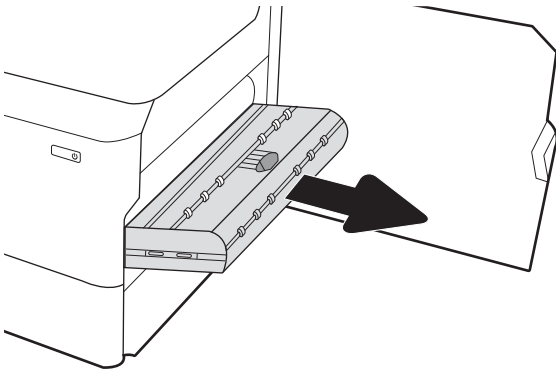
1. פתח את הדלת הימנית ואת הדלת הימנית התחתונה.



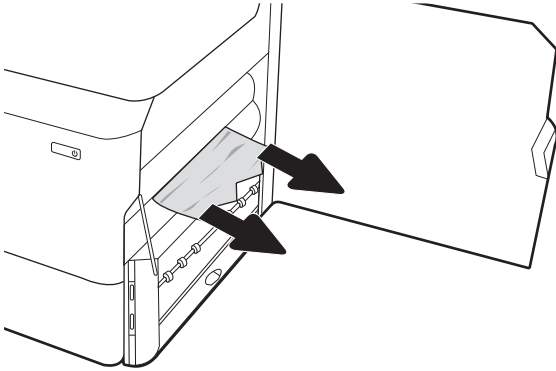
2. הוצא את כל הגיליונות שנתקעו.



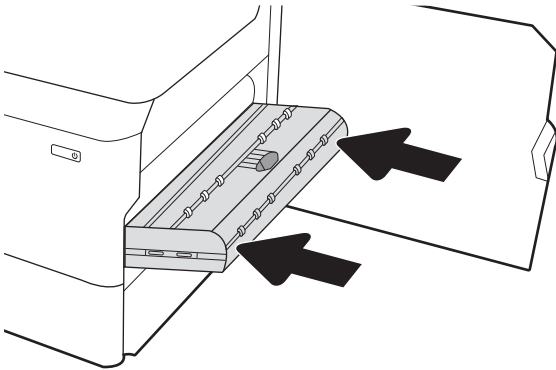
3. אם אין נייר תקוע גלוי, הוצא את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



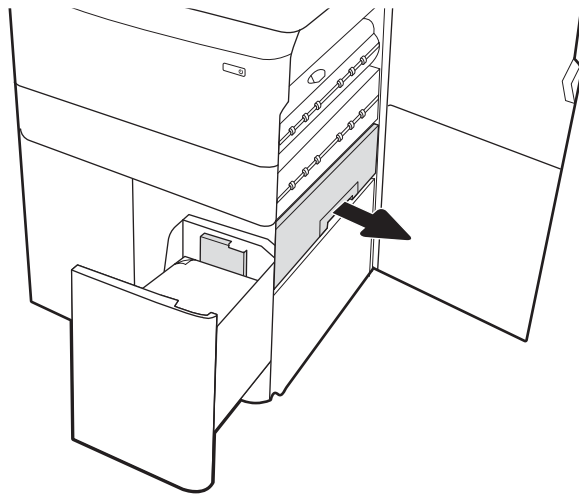
4. משוך נייר חוסם ישירות החוצה.



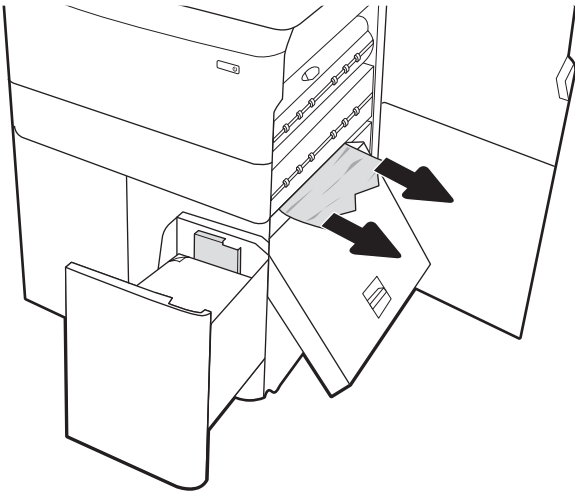
5. התקן מחדש את יחידת ההדפסה הדו-צדדית.



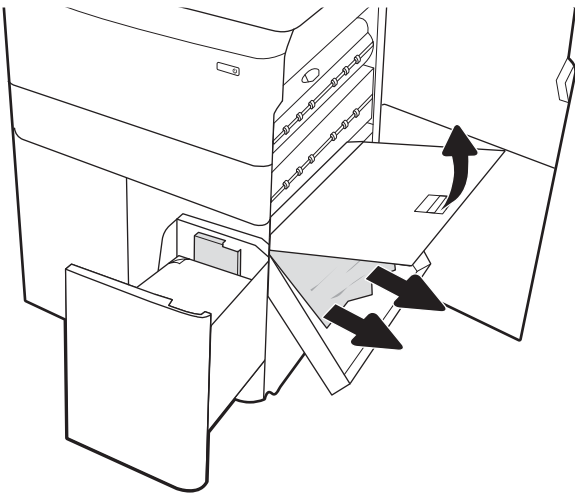
6. באזור הדלת הימנית התחתונה, השתמש בידית הירוקה כדי לשלוף החוצה את מחסנית HCl החסומה.



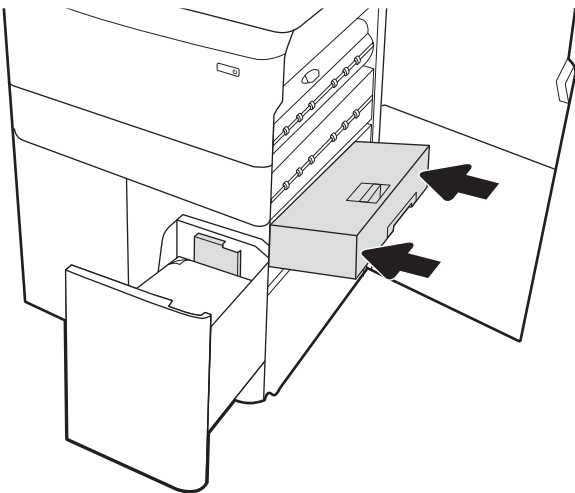
7. הוצא את כל הניירות התקועים מאזור המחסנית החסומה.



8. השתמש בידיית הירוקה כדי לפתוח את החלק העליון של מחסנית HCl החסומה והוצא את הנייר התקוע.



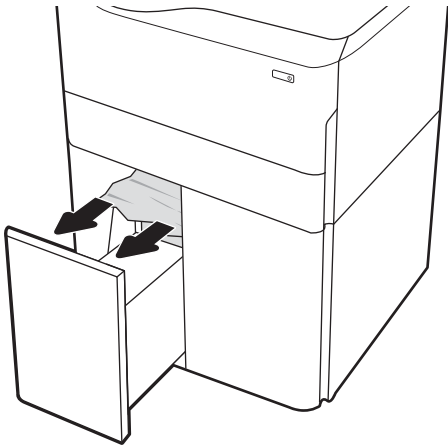
9. סגור את המחסנית החסומה, ולאחר מכן התקן אותה מחדש לתוך המזפסת.



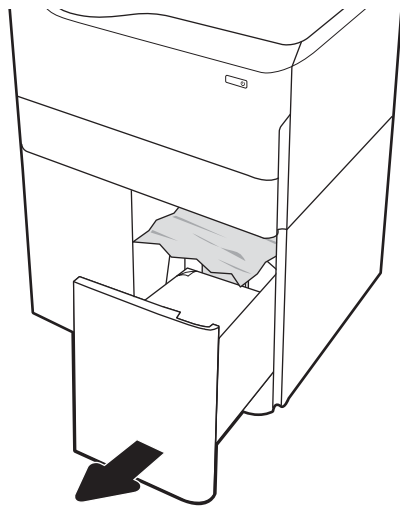
10. פתח את מגש ההזנה השמאלי בעל הקיבולת הגבוהה.



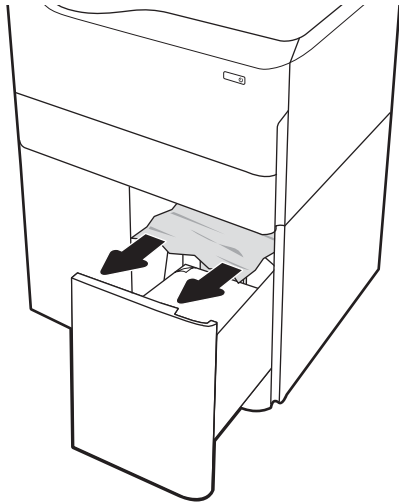
11. הוצא את הבייר התקוע מתוך גילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הבייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



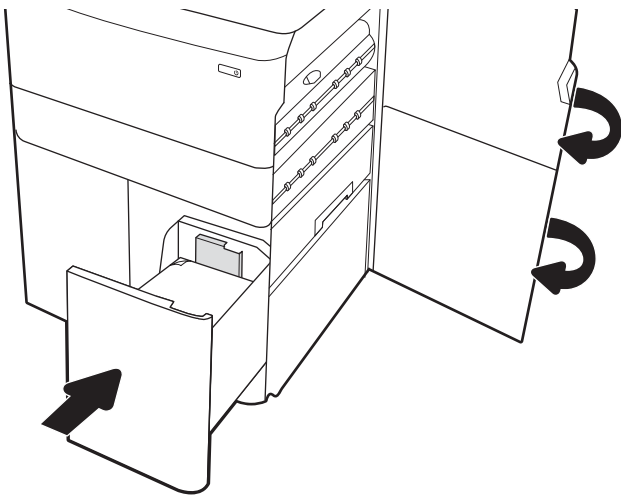
12. סגור את המגש השמאלי ופתח את מגש ההזנה הימני בעל הקיבולת הגבוהה.



13. הוצא את הנייר התקוע מתוך גלילי ההזנה שבתוך המדפסת. תחילה משוך את הנייר לשמאל כדי לשחרר אותו, ולאחר מכן משוך אותו קדימה כדי להוציא אותו.



14. סגור את הדלת הימנית ואת הדלת הימנית התחתונה ולאחר מכן סגור את המגש הימני.



15. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנתרים.

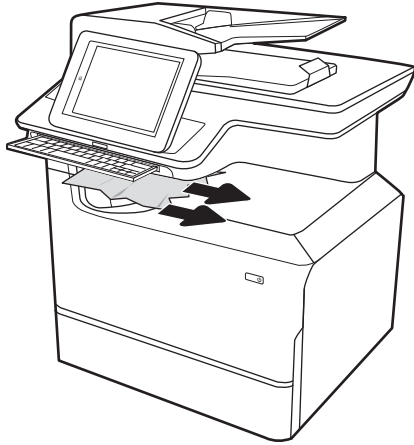
שחרור חסימות נייר בהתקן הגימור הפנימי (דגמים E77650dns, E77650zs, ו-E77660zs בלבד) - 15.67.yz ;15.63.yz ;15.62.yz ;15.51.yz

כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות נייר באזור יחידת הגימור הפנימית יכולות ליצור את קודי השגיאה הבאים:

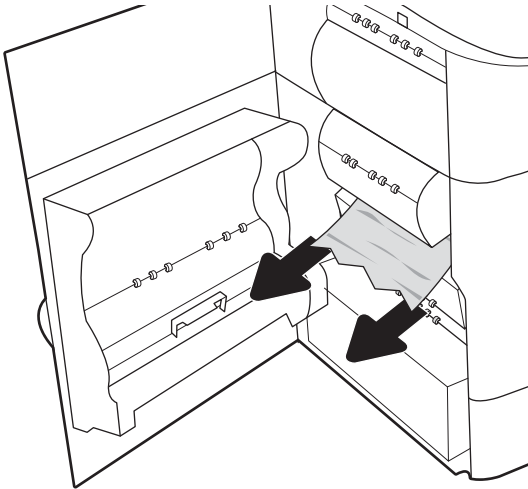
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

בצע את השלבים הבאים כדי לשחרר את חסימת הנייר:

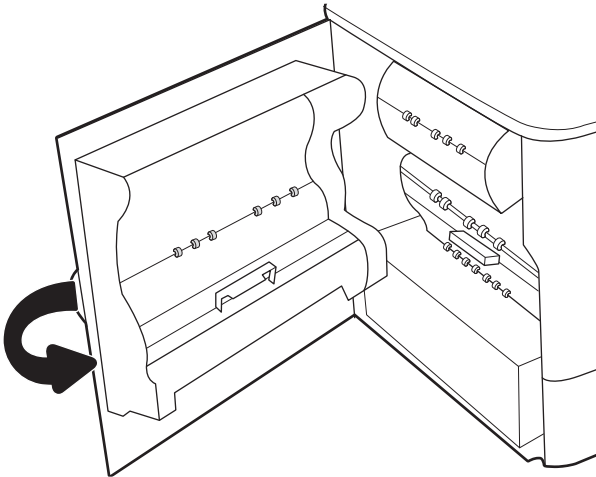
1. הוצא את כל הניירות התקועים מהסלים של אביזר הגימור הפנימי.



2. פתח את הדלת השמאלית. אם אתה מבחין בנייר תקוע בתוך דלת הגישה לחסימות, משוך אותו החוצה כדי להסירו.



3. סגור את הדלת השמאלית.



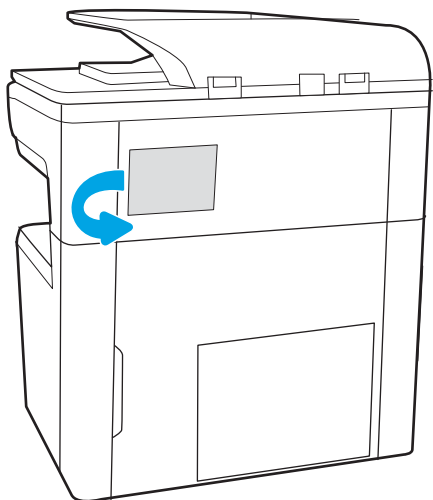
4. אם עדיין נותרו דפים במדפסת, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחרור הדפים הנותרים.

שחזור חסימות סיכות בהתקן הגימור הפנימי (דגמים E77660dns, E77650zs, E77650dns, E77660zts, E77660zs, P77960dns, P77950dns, P77940dns) - 15.63.yz

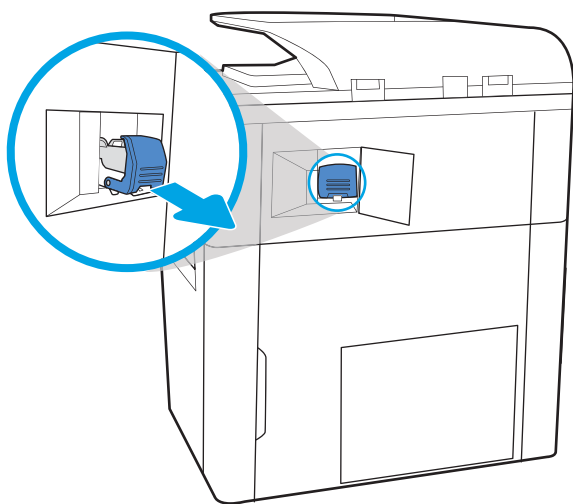
כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת שגיאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה. חסימות סיכות מייצרות קוד שגיאה 15.63.yz.

בצע את השלבים הבאים כדי לשחור את חסימת הנייר:

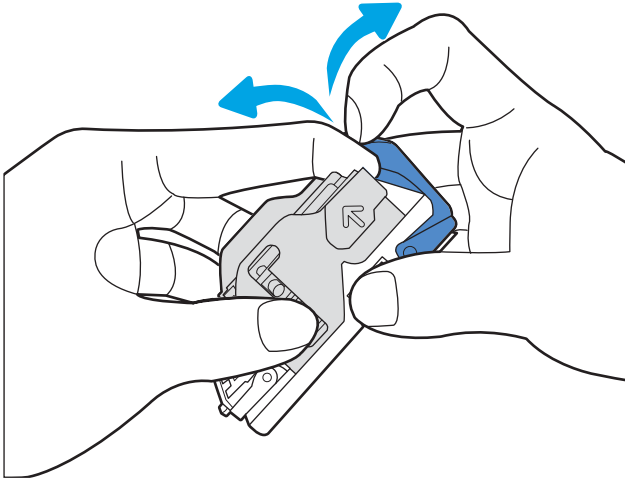
1. פתח את דלת מהדק-הסיכות.



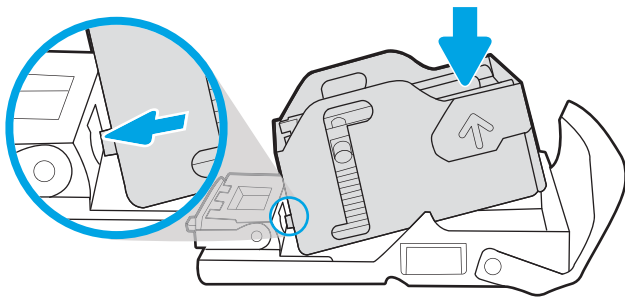
2. משוך בידיית הצבעונית במחסנית סיכות ההידוק, ולאחר מכן משוך את מחסנית סיכות ההידוק החוצה.



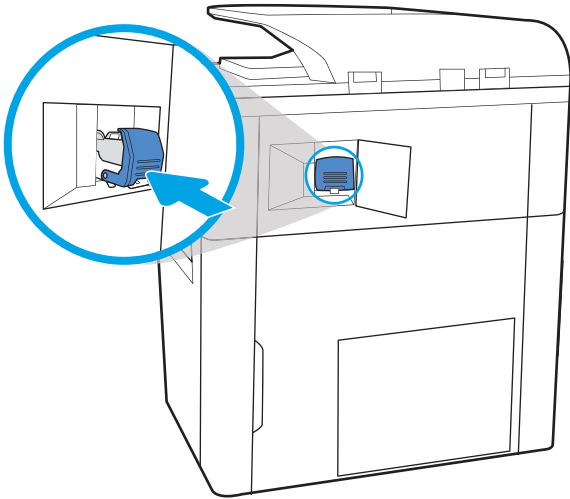
3. הרם את הידיית הקטנה שבגב מחסנית הסיכות כדי להפריד את מחסנית הסיכות מתוף המחזיק ולאחר מכן הסר את כל הסיכות התקועות.



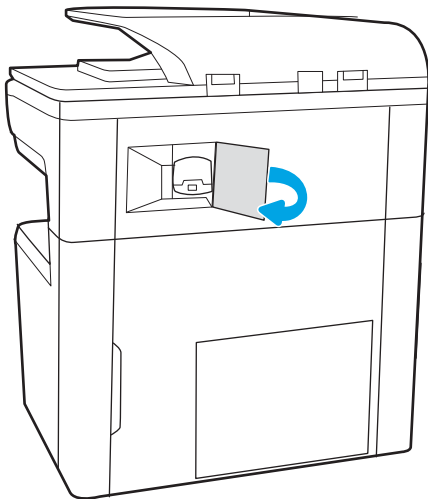
4. סגור את הידיית שבגב מחסנית סיכות ההיזוק, ודא שהיא נכנסת למקומה בבקישה.



5. הכנס את מחסנית סיכות ההידוק לתוך המהדק ודחף את הידית הצבעונית עד שהמחסנית תתייצב במקומה בנקישה.



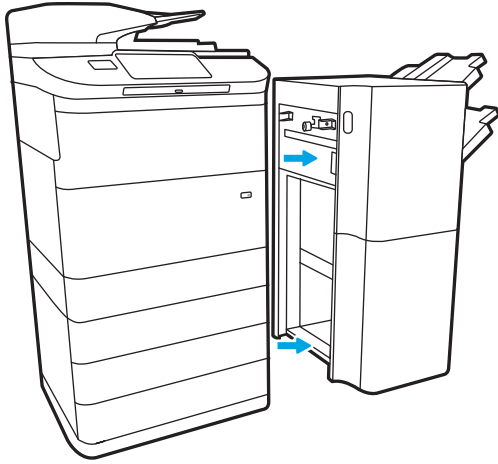
6. סגור את הדלת של מהדק-הסיכות.



שחרור חסימות נייר בדלת האחורית של התקן גימור ניצב על הרצפה (דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ בלבד)

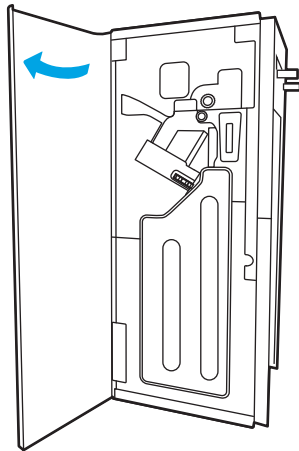
המידע הבא מתאר כיצד לשחרר חסימת נייר בדלת האחורית של התקן גימור ניצב על הרצפה. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת השגיאה הבאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה.

הערה: הוצא את כל הנייר מסלי הפלט של התקן הגימור לפני הפרדת התקן הגימור מהמדפסת.

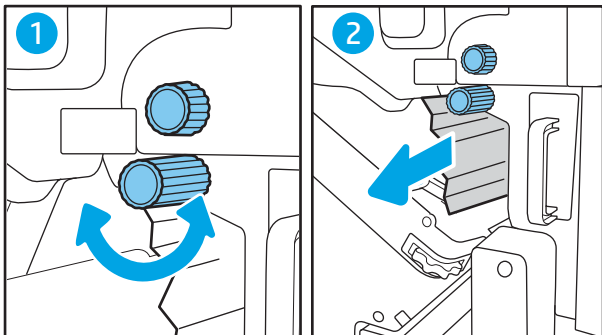


1. לחץ על לחצן השחרור של התקן הגימור, ולאחר מכן החלק את התקן הגימור החוצה מהמדפסת.

הערה: בעת הזזת התקן הגימור, אין צורך לנתק את כבל הנתונים.

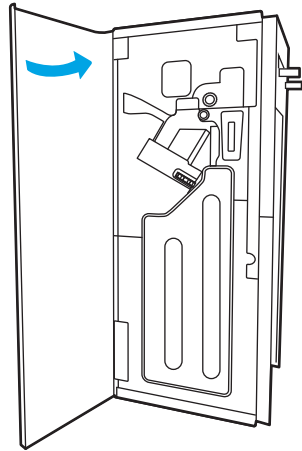


2. הזז את התקן הגימור למיקום שבו הדלת האחורית של התקן הגימור תהיה בגישה, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית של התקן הגימור.

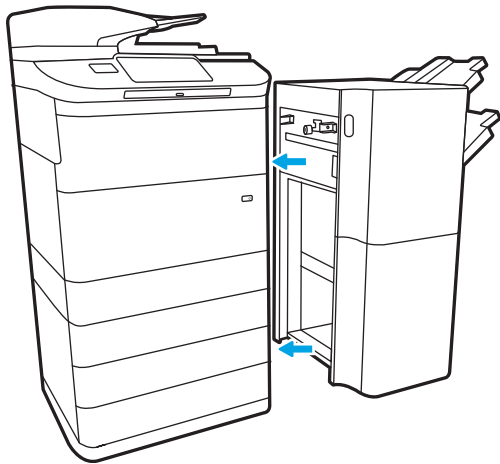


3. סובב את הידיות ירוקות, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

4. סגור את הדלת האחורית של התקן הגימור.



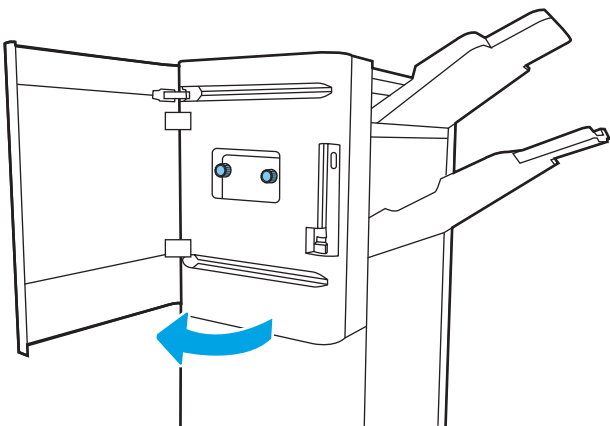
5. התקן מחדש את התקן הגימור.



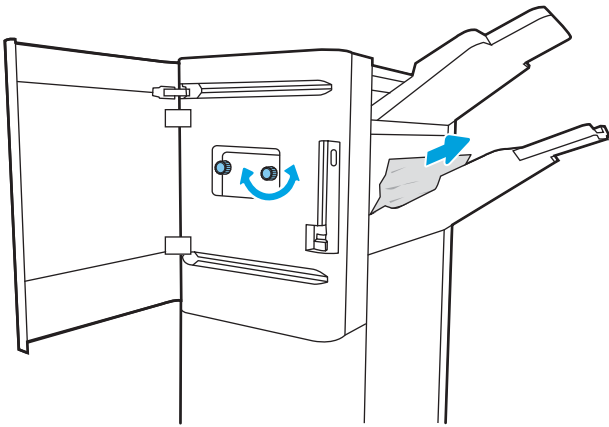
שחרור חסימות נייר בדלת הקדמית של התקן גימור ניצב על הרצפה (דגמים E77650z+, E77660z+, P77960dn+, P77940dn+, P77950dn+ בלבד)

המידע הבא מתאר כיצד לשחרר חסימת נייר בדלת הקדמית של התקן גימור ניצב על הרצפה. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת השגיאה הבאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה.

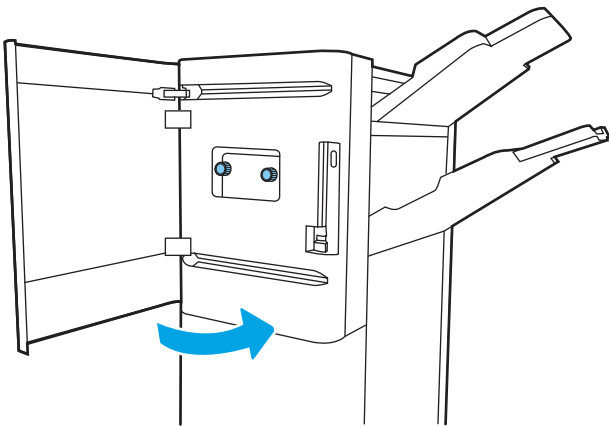
1. פתח את הדלת הקדמית של התקן הגימור.



2. סובב את הידיות ירוקות, ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.



3. סגור את הדלת הקדמית של התקן הגימור.



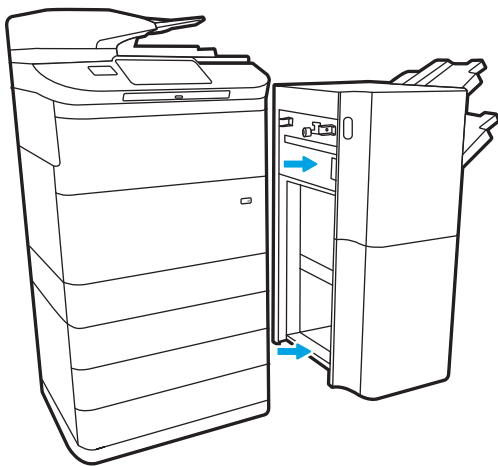
שחרור חסימות של סיכות בהתקן גימור ניצב על הרצפה (דגמים E77650z+, E77660z+, P77940dn, P77950dn+, P77960dn+ בלבד)

המידע הבא מתאר כיצד לשחרר חסימת סיכות בדלת האחורית של התקן גימור ניצב על הרצפה. כאשר מתרוששת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה הודעת השגיאה הבאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה.

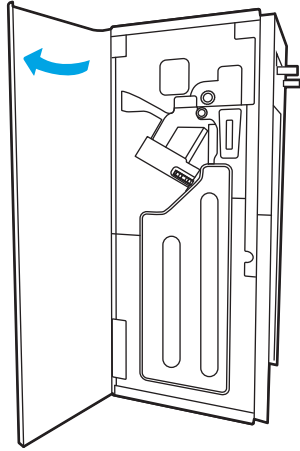
הערה: הוצא את כל הנייר מסלי הפלט של התקן הגימור לפני הפרדת התקן הגימור מהמדפסת.

1. לחץ על לחצן השחרור של התקן הגימור, ולאחר מכן החלק את התקן הגימור החוצה מהמדפסת.

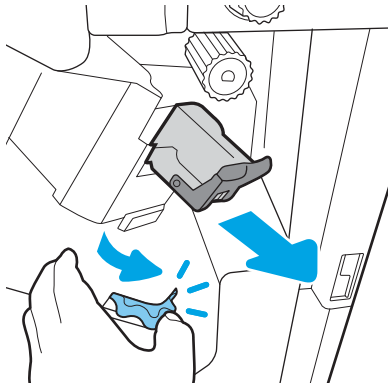
הערה: בעת הזזת התקן הגימור, אין צורך לנתק את כבל הנתונים.



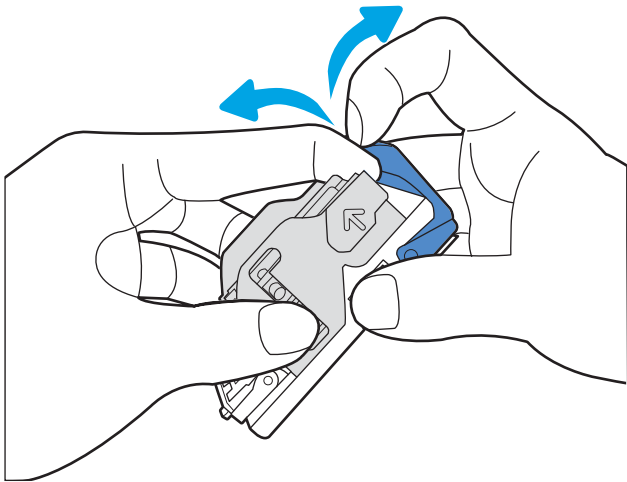
2. הזז את התקן הגימור למיקום שבו הדלת האחורית של התקן הגימור תהיה נגישה, ולאחר מכן פתח את הדלת האחורית של התקן הגימור.



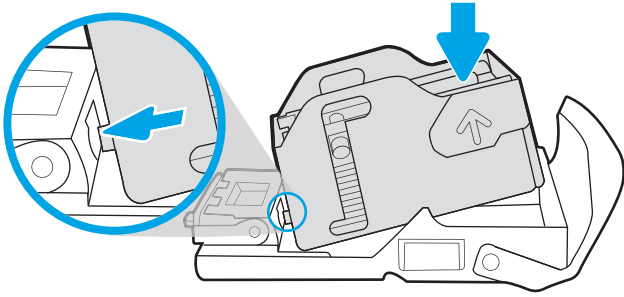
3. סובב את הגלגל הירוק כדי להביא את גררת מחסנית הסיכות לכיוונך עד שהיא תגיע למצבה הקרוב ביותר, דחף את לשונית מחסנית הסיכות כלפי מטה, ולאחר מכן החלק את המחסנית החוצה מהתקן הגימור.



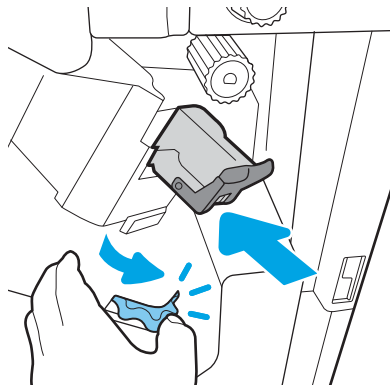
4. הרום את הידית הקטנה שבגב מחסנית הסיכות כדי להפריד את מחסנית הסיכות מתוך המחזיק ולאחר מכן הסר את כל הסיכות התקועות.



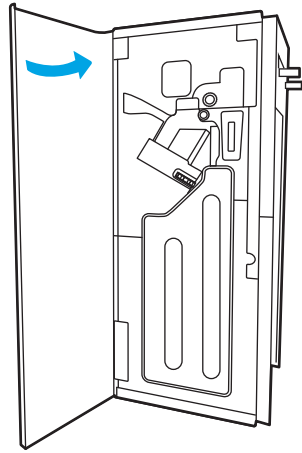
5. סגור את הידית שבגב מחסנית סיכות ההיזוק. ודא שהיא נכנסת למקומה בנקישה.



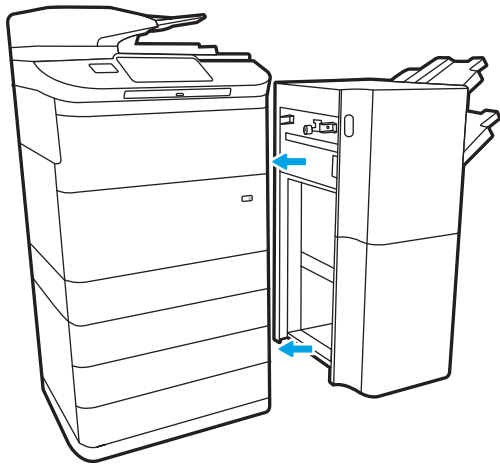
6. הכנס את מחסנית הסיכות על-ידי החזקת הגלגל הירוק ביד אחת בזמן דחיפת מחסנית הסיכות לתוך החריץ.



7. סגור את הדלת האחורית של התקן הגימור.



8. התקן מחדש את התקן הגימור.



מדי פעם, ייתכן שיצוצו בעיות באיכות ההדפסה של המדפסת, כגון פסים לבנים או דהייה, צבע שחור או צבעים אחרים חסרים, טקסט ממוטט או מעומעם ופסי דיו או כתמי דיו. נסה את הפתרונות הבאים לפי סדר הופעתם. אם אחד הפתרונות יפתור את הבעיה, אין צורך ולהמשיך בהליכים האחרים.

הערה: אם הבעיה מתרחשת רק בעבודות העתקה, ראה 'שיפור איכות התמונה של העתקה'.

- [בדיקת סטטוס המחסנית](#)
- [עדכון קושחת המדפסת](#)
- [שינוי הגדרת איכות ההדפסה](#)
- [הדפס מתוכנית אחרת](#)
- [בדיקת הגדרות הנייר והאיכות](#)
- [בדיקת הגדרות גווני האפור והשחור](#)
- [כוונן הגדרות הצבע \(Windows\)](#)
- [בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה](#)
- [בדיקה ויזואלית של המחסנית](#)
- [ניקוי המדפסת](#)
- [נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר](#)

בדיקת סטטוס המחסנית

בעת השימוש במחסנית שנמצאת בסוף חייה המשוערים, עלולות להתרחש בעיות של איכות הדפסה. בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את משך החיים המשוער שנותן למחסניות, ואם רלוונטי, את המצב של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

שלב 1: בדוק את לוח הבקרה

▲ בדוק את לוח הבקרה כדי לראות אם מוצגים בו הודעות או סמלי אזהרה ⚠️. בחר בסמל כדי להציג את ההודעה. החלף את המחסנית אם ההודעה מציינת שיש להחליף מחסנית או שהמפלס שלה נמוך מאוד.

הערה: אם ברצונך לקבל מידע מפורט יותר על סטטוס המחסנית לפני החלפת המחסנית, המשך לשלב הבא.

שלב 2: בדיקת סטטוס החומרים המתכלים

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר באפשרות **Reports** (דוחות).
2. בחר בתפריט **Configuration/Status pages** (דפי תצורה/סטטוס) ולאחר מכן בחר את **Supplies Status Page** (דף סטטוס חומרים מתכלים).
3. בחר **View** (הצג) כדי להציג את הדוח בלוח הבקרה, או בחר **Print** (הדפסה) כדי להדפיס את הדף.
4. עיין בדף סטטוס החומרים המתכלים כדי לבדוק את אחוז משך החיים שנותן למחסניות, ואם רלוונטי, את הסטטוס של חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה.

- דף סטטוס החומרים המתכלים מיידע אותך כאשר חומר מתכלה עומד להתרוקן. כאשר חומר מתכלה של HP עומד להתרוקן לגמרי, מסתיימת אחריות HP Premium Protection החלה עליו.
- אין צורך להחליף את המחסנית כעת, אלא אם איכות ההדפסה כבר אינה תקינה. כדאי לך להחזיק מחסנית חלופית זמינה שתוכל להתקין כאשר איכות ההדפסה תפסיק להיות תקינה.
- אם זיהית שעליך להחליף מחסנית או חלקי תחזוקה אחרים הניתנים להחלפה, דף סטטוס החומרים המתכלים מפרט את מספרי החלקים המקוריים של HP.

עדכון קושחת המדפסת

נסה לעדכן את קושחת המדפסת. לקבלת מידע נוסף, עבור אל www.hp.com/support, ובחר באפשרות השגת תוכנות ומנהלי התקן. לאחר מכן פעל בהתאם להנחיות כדי לנווט אל הורדת הקושחה עבור המדפסת.

שינוי הגדרת איכות ההדפסה

בצע את השלבים הבאים לשינוי הגדרת איכות ההדפסה בלוח הבקרה של המדפסת.

 **הערה:** השלבים משתנים בהתאם לסוג לוח הבקרה.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Copy/Print** (העתקה/הדפסה) או **Print** (הדפסה)
 - **אפשרויות ברירת מחדל להדפסה**
 - **רמת איכות**
3. בחר את רמת האיכות הרצויה: **General Office** (משרד כללי), **Professional** (מקצועי) או **Presentation** (מצגת).

הדפס מתוכנית אחרת

נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, יש בעיה בתוכנית שממנה הדפסת.

בדיקת הגדרות הנייר והאיכות

בדוק את הגדרות מנהל ההדפסה עבור הנייר והאיכות בתוכנה שממנה אתה מדפיס, כגון Microsoft® Word.

Windows

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. לחץ על הכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. מתוך האפשרויות תחת **Paper type** (סוג נייר), בחר את סוג הנייר שמתאר באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
5. מתוך האפשרויות תחת **Print Quality** (איכות הדפסה), בחר את הגדרת האיכות או הרזולוציה המתאימה לעבודת ההדפסה.
6. לחץ על הלחצן **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) או על **OK** כדי להדפיס את העבודה.

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר את המדפסת.
3. ברשימה הנפתחת, מתחת ל-**Orientation** (כיוון הדפסה), בחר **Paper/Quality** (נייר/איכות).
4. מתוך האפשרויות תחת **Media type** (סוג חומרי הדפסה), בחר את סוג הנייר שמתאר באופן המדויק ביותר את הנייר שלך.
5. מתוך האפשרויות תחת **Print Quality** (איכות הדפסה), בחר את הגדרת האיכות או הרזולוציה המתאימה לעבודת ההדפסה.
6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

בדיקת הגדרות גווני האפור והשחור

בדוק את הגדרות מנהל ההדפסה עבור גווני אפור ושחור כאשר אתה מדפיס באמצעות במדפסת צבעונית והעמודים מודפסים בגווני אפור או בשחור כאשר היו אמורים להיות בצבע.

Windows

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. ודא שהאפשרות **Print in Grayscale** (הדפס בגוני אפור) כבויה. בהתאם למדפסת שברשותך, אפשרות גווני האפור שווה להופיע בכרטיסייה **Printing Shortcuts** (קיצורי דרך להדפסה) ובכרטיסייה **Color** (צבע).
4. ודא שהאפשרות **Print all text in black** (הדפס את כל הטקסט בשחור) כבויה בכרטיסייה **Advanced** (מתקדם).
5. לחץ על הלחצן **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Document Properties** (מאפייני מסמך). בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) או על **OK** כדי להדפיס את העבודה.

macOS

1. לחץ על התפריט **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על האפשרות **Print** (הדפס).
2. בתפריט **מדפסת** בחר את המדפסת.
3. ברשימה הנפתחת, מתחת ל-**Orientation** (כיוון הדפסה), בחר **Color** (צבע).
4. ודא שהאפשרות **Print in Grayscale** (הדפס בגוני אפור) כבויה.
5. בחר את המשולש לצד **Advanced** (מתקדם) כדי להרחיב את האפשרויות. ודא שההגדרות עבור **Text** (טקסט), **Graphics** (גרפיקה) ו-**Photo** (תצלום) אינן מוגדרות ל-**Black Only** (שחור בלבד).
6. לחץ על הלחצן **Print** (הדפס).

כוונן הגדרות הצבע (Windows)

בעת הדפסה מתוכנה, בצע את השלבים הבאים אם הצבעים בדף המודפס אינם תואמים לצבעים במסך המחשב, או אם הצבעים בדף המודפס אינם משביעי רצון.

1. בתוכנית, בחר באפשרות **Print** (הדפס).
2. בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Properties** (מאפיינים) או **Preferences** (העדפות).
3. בכרטיסייה **Advanced** (מתקדם) או בכרטיסייה **Color** (צבע), נקה את תיבת הסימון **HP EasyColor**.
4. בכרטיסייה **Color** (צבע) בחר ערכת צבע מהרשימה הנפתחת **Color Themes** (ערכות צבע).

- **ברירת מחדל (sRGB):** ערכה זו מגדירה את המדפסת להדפיס נתוני RGB במצב התקן גולמי. בעת השימוש בערכה זו, נהל את הצבעים בתוכנה או במערכת ההפעלה כדי לקבל עיבוד נכון.
- **מלא חיים (sRGB):** המדפסת מגבירה את הרוויה בגוני הביניים. ערכה זו מיועדת להדפסת גרפיקה עסקית.
- **צילום (sRGB):** המדפסת מפרשת צבעי RGB כאילו הודפסו כתצלום באמצעות מיני-מעבדה דיגיטלית. המדפסת מעבדת צבעים עמוקים ורוויים יותר באופן שונה מהעיבוד עם ערכת ברירת המחדל (sRGB). ערכה זו מיועדת להדפסת תצלומים.
- **צילום (Adobe RGB 1998):** ערכה זו מיועדת לתצלומים דיגיטליים המשתמשים במרחב הצבעים AdobeRGB במקום ב-sRGB. בעת השימוש בערכה זו, השבת את ניהול הצבעים בתוכנה.
- **None (ללא):** לא נעשה שימוש בערכת צבעים.
- **Custom Profile (פרופיל מותאם אישית):** בחר באפשרות זו כדי להשתמש בפרופיל הזנה מותאם אישית שיאפשר שליטה מדויקת בפלט הצבע (לדוגמה, כדי לחקות מדפסת מסוימת). הורד פרופילים מותאמים אישית מ-www.hp.com.

5. לחץ על הלחצן **אישור** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **מאפייני מסמך**. בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפסה), לחץ על הלחצן **Print** (הדפס) או על **OK** כדי להדפיס את העבודה.

בדוק את הנייר ואת סביבת ההדפסה

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק את הנייר שבו אתה משתמש ואת הסביבה הפיזית של המדפסת.

שלב 1: השתמש בנייר העומד בדרישות המפרט של HP

בעיות מסוימות של איכות הדפסה נובעות משימוש בנייר שאינו תואם למפרט של HP. הבעיות עשויות לכלול נייר מסולסל, הדפסה בהירה או דהויה, כתמים או מריחות של הדיו וכן תווים מעוותים. פעל בהתאם להנחיות הבאות געת בחירת הנייר:

- השתמש תמיד בסוג נייר ובמשקל נייר שהמדפסת תומכת בהם.
- השתמש בנייר מאיכות טובה שאין בו חתכים, חריצים, קרעים, כתמים, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חורים, סיכות וקצוות מסולסלים או מקופלים.
- אל תשתמש בנייר שכבר שימש להדפסה.
- השתמש בנייר שאינו מכיל חומר מתכתי, כגון נצנצים.
- השתמש בנייר שנועד לשימוש במדפסות HP PageWide. אל תשתמש בנייר שמיועד למדפסות לייזר בלבד.
- אל תשתמש בנייר מחוספס מדי. שימוש בנייר חלק יותר בדוך כלל משפר את איכות ההדפסה.

 **הערה:** עבור מדפסת זו, HP ממליצה מאוד על שימוש בניירות עם הסמל ColorLok®, בהתבסס על בדיקה פנימית שכללה מגוון ניירות וגילים. לקבלת פרטים, עבור אל: www.hp.com/go/printpermanence.

שלב 2: בדיקת הסביבה

הסביבה יכולה להשפיע ישירות על איכות ההדפסה ומהווה גורם נפוץ לבעיות באיכות ההדפסה או בהזנת הנייר. נסה את הפתרונות הבאים:

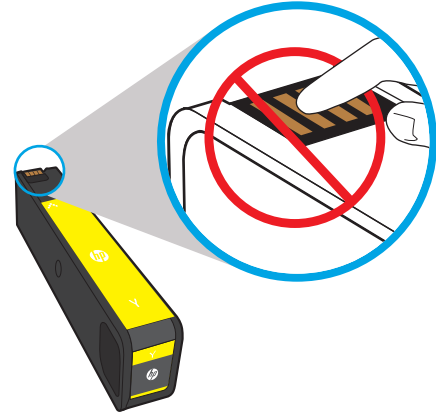
- הרחק את המדפסת ממקומות שבהם נושבת רוח, כגון דלתות או חלונות פתוחים, או פתחים של מזגנים.
- ודא שהמדפסת לא חשופה לטמפרטורות או לתנאי לחות שנמצאים מעבר לטווח של מפרטי המדפסת.
- אל תניח את המדפסת במקום סגור, כגון בתוך ארונות.
- הצב את המדפסת על משטח ישר ויציב.

- הסר כל דבר שחוסם את פתחי האוורור של המדפסת. למדפסת דרושה זרימת אוויר טובה מכל צדדיה, לרבות החלק העליון.
- הגן על המדפסת מפני לכלוך שנישא באוויר, אבק, אדים, שמן או חומרים אחרים שעלולים להשאיר שאריות בתוך המדפסת.

בדיקה ויזואלית של המחסנית

בצע את השלבים הבאים כדי לבדוק כל אחת מהמחסניות.

⚠️ זהירות: אל תיגע במגעי המתכת המוזהבים בקצה המחסנית. טביעות אצבעות על מגעי המתכת לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.



1. הוצא את המחסנית מהמדפסת, וודא כי אין פסולת שהצטברה בנתיבי המחסנית.
 2. בדוק אם אתה משתמש במחסנית מקורית של HP. מחסנית מקורית של HP נושאת את הכיתוב HP, או את הלוגו של HP. לקבלת מידע נוסף על זיהוי מחסניות של HP, בקר בכתובת www.hp.com/go/learnaboutsupplies.
 3. בדוק את מגעי המתכת המוזהבים במחסנית.
 - אם אתה מבחין בשריטות, או בבזק אחר שבגרום למגעי המתכת, החלף את המחסנית.
 - אם לא נראה שבגרום נזק למחברי המתכת, דחוף בעדינות את המחסנית לאחור לתוך החרוץ שלה עד שתינעל במקומה. הדפס דפים אחדים כדי לבדוק אם הבעיה נפתרה.
- אם החלטת שעליך להחליף מחסנית, בדוק את המחסנית או הדפס דף מצב החומרים המתכלים כדי לברר מהו המק"ט של המחסנית המקורית המתאימה של HP.

מחסניות שמולאו מחדש או שיוצרו מחדש

HP אינה ממליצה להשתמש בחומרים מתכלים, חדשים או ממוחזרים, שאינם מתוצרת HP. מכיוון שמוצרים אלה אינם מיוצרים על-ידי HP, היא אינה יכולה להשפיע על תכנונם או לפקח על איכותם. אם אתה משתמש במחסנית שמולאה מחדש או יוצרה מחדש, ואינך מרוצה מאיכות ההדפסה, החלף את המחסנית במחסנית מקורית של HP.

⚠️ הערה: אם אתה מחליף מחסנית שאינה מתוצרת HP במחסנית מקורית של HP, ראש ההדפסה עדיין יכיל דיו שאיננו מתוצרת HP. ההדפסה עלולה להמשיך להיות פגומה עד שראש ההדפסה יתרוקן לחלוטין מדיו זה ויתמלא בדיו מהמחסנית החדשה שהותקנה, מחסנית מקורית של HP. כדי לרוקן את הדיו ייתכן שיהיה צורך להדפיס לא פחות מכמה אלפי דפים של טקסט רגיל.

ביקוי המדפסת

בתהליך ההדפסה, חלקיקים של נייר ואבק עשויים להצטבר בתוך המדפסת ולגרום לבעיות איכות הדפסה כגון כתמים, פסים, קווים או סימנים חוזרים. התחל על-ידי הדפסת דוח איכות הדפסה, ולאחר מכן המשך ובצע את הליך הביקוי המתאים.

הדפס ופענח את דף איכות ההדפסה.

דוח איכות ההדפסה הוא הדף שמודפס עם פסי צבע מכל מחסנית. הדוח יכול לסייע לך לזהות בעיות באיכות ההדפסה.



1. טען נייר רגיל בגודל Letter או בגודל A4.
2. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בתפריט **Support Tools** (כלי תמיכה).
3. פתח את התפריטים הבאים:
 - פתרון בעיות
 - דפי איכות הדפסה
 - דוח איכות הדפסה
4. בחר באפשרות **Print** (הדפס) להדפסת העמוד.
5. בדוק את פסי הצבע בדוח. לכל פס יש שלוש צלליות שונות, אך הצבע אמור להשתנות באופן מינימלי בפסים השונים.
 - אם נראה פס לבן באחד או יותר מפסי הצבע, עבור אל '**ניקוי ראש ההדפסה**'.
 - אם על פסי הצבע מופיעים מעט פסים או שלא מופיעים כלל, אבל הדיו מרוח, עבור אל '**ניקוי הגלילים**'.

ניקוי ראש ההדפסה

אם בדוח איכות ההדפסה מופיעים פסים לבנים, בצע את השלבים הבאים כדי לנקות את ראש ההדפסה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בתפריט **Support Tools** (כלי תמיכה).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - תחזוקה
 - כיוול/ניקוי
 - ניקוי ראש הדפסה
3. בחר **Start** (התחל) כדי להתחיל בתהליך הניקוי, ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך.

הערה: ישנן כמה רמות ניקוי על רצף. בסוף כל רמה, המדפסת מפיקה דוח איכות הדפסה. אם מופיעים פסים לבנים על כל אחד מפסי הצבע בדוח, המשך לרמת הניקוי הבאה. אם הבעיה נפתרה, בחר **Cancel** (ביטול).

עצה: מספר את כל אחת מהעמודים של דוח איכות ההדפסה כדי לעקוב אחר השיפור באיכות ההדפסה.

ניקוי הגלגלות

אם בדוח איכות ההדפסה מופיעים כתמים, בצע את השלבים הבאים לניקוי הגלגלים.

שלב 1: מדפסות רב-תכליתיות בלבד - נקה את גלילי מזין המסמכים

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בתפריט [Support Tools](#) (כלי תמיכה).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - תחזוקה
 - כיוול/ניקוי
 - ניקוי גלילי מזין המסמכים
3. בחר [Clean Now](#) (נקה כעת) כדי להתחיל בתהליך הניקוי, ולאחר מכן פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך.

שלב 2: פתור מריחות

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, בחר בתפריט [Support Tools](#) (כלי תמיכה).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - תחזוקה
 - כיוול/ניקוי
 - פתור מריחות
3. בחר [Start](#) (התחל) כדי להתחיל בתהליך הניקוי.
תהליך זה יימשך עד שלוש דקות כאשר הדף מוזן בקצב איטי דרך המדפסת. שמור על דף זה להערכת איכות הדפסה בהמשך.

נסה להשתמש במנהל הדפסה אחר

נסה מנהל הדפסה אחר בעת הדפסה מתוכנה והדפים המודפסים מכילים קווים לא צפויים בגרפיקה, טקסט חסר, גרפיקה חסרה, עיצוב שגוי או גופנים שונים מאלה שהוגדרו.

הורד את אחד ממנהלי ההתקן הבאים מאתר האינטרנט של HP: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, או www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, או www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, או www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, או www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

מנהל הדפסה HP PCL6	מנהל הדפסה ספציפי למוצר זה מיועד למהדורת 32 הסיביות של מערכות ההפעלה Windows XP, Vista ו-2008 Server. לא כל המאפיינים או גודלי הדף נתמכים.
מנהל הדפסה HP PCL 6	מנהל הדפסה ספציפי למוצר זה מיועד למערכות ההפעלה Windows גרסאות 7, 8, 8.1 ו-10, 2008 Server במהדורת 64 סיביות, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, ו-Server 2016.
מנהל התקן HP PCL-6 V4	מנהל הדפסה ספציפי למוצר זה מיועד למערכות ההפעלה Windows גרסאות 7, 8, 8.1 ו-10, 2008 Server במהדורת 64 סיביות, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, ו-Server 2016.

מנהל הדפסה HP UPD PS

- מומלץ להדפסה עם תוכניות עם Adobe® או עם תוכניות אחרות לשימושי גרפיקה אינטנסיביים
- מספק תמיכה בהדפסה עם אמולציית postscript ובזיכרון הבזק לגופני postscript.

HP UPD PCL 6

- מומלץ להדפסה בכל סביבות Windows
 - מספק את המהירות, איכות ההדפסה והתמיכה במאפייני המדפסת ברמה הטובה ביותר עבור מרבית המשתמשים
 - תוכנן להתאמה ל- Windows Graphic Device Interface (GDI) לקבלת המהירות הגבוהה ביותר בסביבות Windows
 - ייתכן שלא יהיה תואם באופן מלא לתוכנות של יצרנים אחרים ולתוכנות מותאמות אישית המבוססות על PCL 5
-

שפר את איכות התמונה של עותקים

אם קיימות במדפסת בעיות באיכות ההעתקה, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מופיעים כדי לפתור את הבעיה.

• [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)

• [כיול הסורק](#)

• [בדיקת הגדרות הנייר](#)

• [בדיקת הגדרות כוונן התמונה](#)

• [מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות](#)

• [העתקה מקצה לקצה](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

• השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.

• השתמש במסמכי מקור איכותיים.

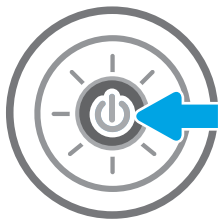
• בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.

אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

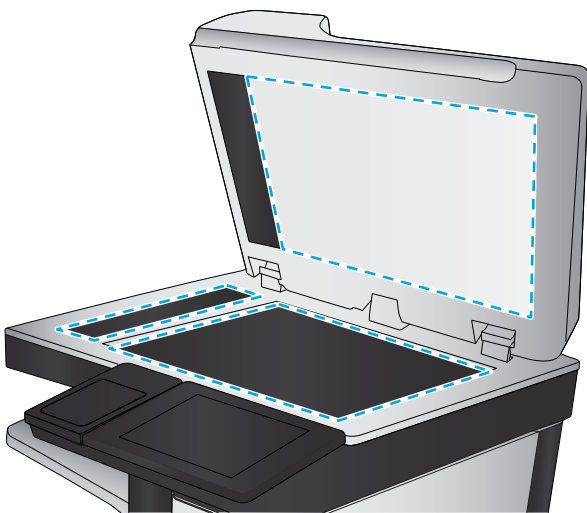
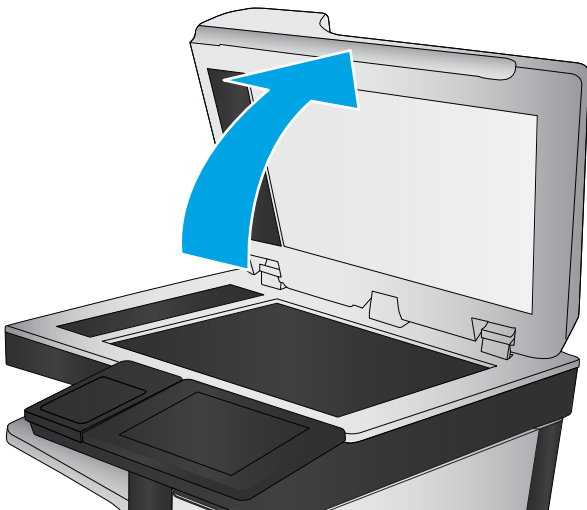
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסורק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת רצועות מזין המסמכים בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום בזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציוד השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (גילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

כיול הסורק

אם התמונה המועתקת לא ממוקמת כראוי בדף, בצע את השלבים הבאים כדי לכייל את הסורק.

הערה: בעת השימוש במזין המסמכים, הקפד לכוון את המכוונים במגש ההזנה כך שיהיו צמודים למסמך המקור.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Support Tools** (כלי תמיכה). גע בסמל **Support Tools** (כלי תמיכה) כדי לפתוח את התפריט.

2. פתח את התפריטים הבאים:

- תחזוקה
- כיול/ניקוי
- **Calibrate Scanner** (כייל את הסורק)

3. גע בלחצן **Start** (התחל) כדי להתחיל בתהליך הכיול. פעל לפי ההנחיות שעל המסך.
4. המתן בזמן שהמדפסת מבצעת כיול, ולאחר מכן נסה להעתיק שוב.

בדיקת הגדרות הנייר

בצע את השלבים הבאים אם הדפים המועתקים מכילים מריחות, הדפסה מטושטשת או כהה, נייר מקומט או אזורים שבהם הפיגמנט חסר.

בדוק את אפשרויות בחירת הנייר

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Copy** (העתק).
2. בחר באפשרויות **Options** (אפשרויות), ולאחר מכן גלול ובחר את האפשרויות **Paper Selection** (בחירת נייר).
3. בחר באפשרויות **Paper Size** (גודל נייר), ולאחר מכן בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
4. בחר באפשרויות **Paper Type** (סוג נייר), ולאחר מכן בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
5. בחר באפשרויות **Paper Type** (מגש נייר), ולאחר מכן בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
6. בחר באפשרויות **Done** (סיום) כדי לשמור את האפשרויות של בחירת הנייר.

בדיקת הגדרות כונון התמונה

התאם את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות ההעתקה:

- **Sharpness** (חדות): הבהר או רכן את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט ייראה חד יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.
- **Darkness** (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור המשמשת בצבעים בתמונות סרוקות.
- **Contrast** (ניגודיות): הגדל או הקטן את ההבדל בין הצבע הבהיר ביותר לצבע הכהה ביותר בדף.
- **Background Cleanup** (ביקוי רקע): הסר צבעים זהויים מהרקע של תמונות סרוקות. לדוגמה, אם מסמך המקור מודפס על נייר צבעוני, השתמש במאפיין זה כדי להבהיר את הרקע מבלי להשפיע על הכהות של התמונה.
- **Automatic Tone** (גוון אוטומטי): אפשרות זו זמינה עבור מדפסות Flow בלבד. המדפסת מכוונת את ההגדרות **כהות**, **ניגודיות**, ו**ביקוי רקע** לערכים המתאימים ביותר עבור המסמך הסרוק באופן אוטומטי.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Copy** (העתק).
2. בחר באפשרויות **Options** (אפשרויות), ולאחר מכן גלול ובחר את האפשרויות **Image Adjustment** (כונון תמונה).
3. כוונן את המחוונים כדי להגדיר את הרמות, ולאחר מכן בחר באפשרויות **Done** (סיום).
4. בחר באפשרויות **Copy** (העתק) כדי להתחיל את פעולת ההעתקה.

הערה: הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות ההעתקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת ההעתקה עבור סוג התמונה המועתקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-**Copy** (העתק).
2. בחר באפשרויות **Options** (אפשרויות), ולאחר מכן בחר באפשרויות **Optimize Text/Picture** (מיטוב טקסט/תמונה).

3. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.

4. בחר באפשרות Copy (העתק) כדי להתחיל את פעולת ההעתקה.

הערה: הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל. 

העתקה מקצה לקצה

השתמש במאפיין זה כדי להימנע מצלליות שעשויות להופיע לאורך הקצוות של העותקים כאשר המסמך המקורי מודפס קרוב לקצוות.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-Copy (העתק).

2. בחר באפשרות Options (אפשרויות) ולאחר מכן בחר באפשרות Edge-To-Edge (מקצה לקצה).

3. בחר באפשרות Edge-To-Edge output (פלט מקצה לקצה) אם מסמך המקור מודפס סמוך לקצוות הנייר.

4. בחר באפשרות Copy (העתק) כדי להתחיל את פעולת ההעתקה.

שיפור האיכות של תמונת הסריקה

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)

- [בדיקת הגדרות הרזולוציה](#)

- [בדיקת הגדרות כוונון התמונה](#)

- [מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות](#)

- [בדוק את ההגדרות של איכות הפלט](#)

- [ניקוי הגלילים ופיזת הפרדה במזין המסמכים](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.

- השתמש במסמכי מקור איכותיים.

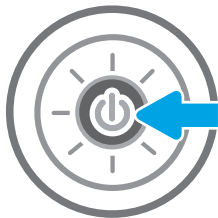
- בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.

אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

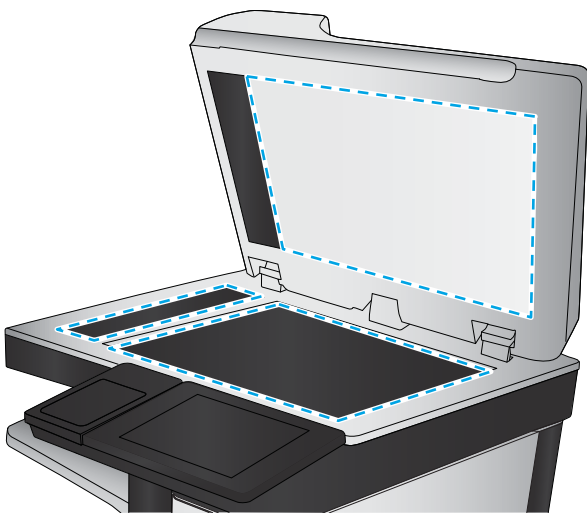
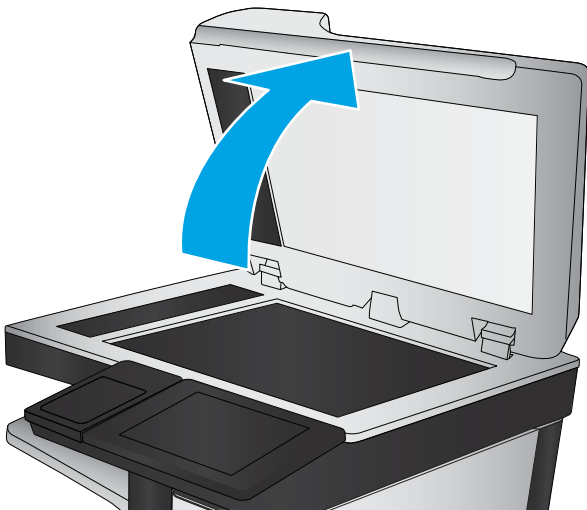
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסרוק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסרוק ואת רצועות מזין המסמכים בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח כוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציוד השמאלי של הסרוק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (גילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

בדיקת הגדרות הרזולוציה

הערה: הגדרות הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

בצע את השלבים הבאים כדי לכוונן את הגדרות הרזולוציה:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-Scan (סרוק).

2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:

- סריקה לדוא"ל
- סריקה לתיקיית רשת

- [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
 - [SharePoint®](#) סרוק אל
3. בחר באפשרות [Options](#) (אפשרויות) ולאחר מכן בחר [File Type and Resolution](#) (סוג. קובץ ורזולוציה).
 4. בחר באחת מאפשרויות [Resolution](#) (רזולוציה) שהוגדרו מראש ולאחר מכן בחר באפשרות [Done](#) (סיום).
 5. בחר באפשרות [Send](#) (שלח) או באפשרות [Save](#) (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

בדיקת הגדרות כונון התמונה

התאם את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה:

- [Sharpness](#) (חדות): הבהר או רכן את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט ייראה חד יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.
- [Darkness](#) (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור המשמשת בצבעים בתמונות סרוקות.
- [Contrast](#) (ניגודיות): הגדל או הקטן את ההבדל בין הצבע הבהיר ביותר לצבע הכהה ביותר בדף.
- [Background Cleanup](#) (ניקוי רקע): הסר צבעים זהויים מהרקע של תמונות סרוקות. לדוגמה, אם מסמך המקור מודפס על נייר צבעוני, השתמש במאפיין זה כדי להבהיר את הרקע מבלי להשפיע על הכהות של התמונה.
- [Automatic Tone](#) (גוון אוטומטי): אפשרות זו זמינה עבור מדפסות Flow בלבד. המדפסת מכוונת את ההגדרות [כהות](#), [ניגודיות](#), ו**ניקוי רקע** לערכים המתאימים ביותר עבור המסמך הסרוק באופן אוטומטי.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-[Scan](#) (סרוק).

2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:

- [Scan to E-mail](#) (סריקה לדואר אלקטרוני)
- סריקה לתיקיית רשת
- [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
- סריקה אל אחסון עבודות
- סרוק אל [SharePoint®](#)

3. בחר באפשרות [Options](#) (אפשרויות), ולאחר מכן בחר באפשרות [Image Adjustment](#) (כונון תמונה).

4. כוונן את המחונכים כדי להגדיר את הרמות, ולאחר מכן בחר את הלחצן [Done](#) (בוצע).

5. בחר באפשרות [Send](#) (שלח) או באפשרות [Save](#) (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

 **הערה:** הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-[Scan](#) (סרוק).

2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:

- [Scan to E-mail](#) (סריקה לדואר אלקטרוני)
- סריקה לתיקיית רשת

- [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
 - סריקה אל אחסון עבודות
 - סרוק אל [SharePoint®](#)
3. בחר באפשרות [Options](#) (אפשרויות), ולאחר מכן בחר באפשרות [Optimize Text/Picture](#) (מיטוב טקסט/תמונה).
 4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
 5. בחר באפשרות [Send](#) (שלח) או באפשרות [Save](#) (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

הערה: הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

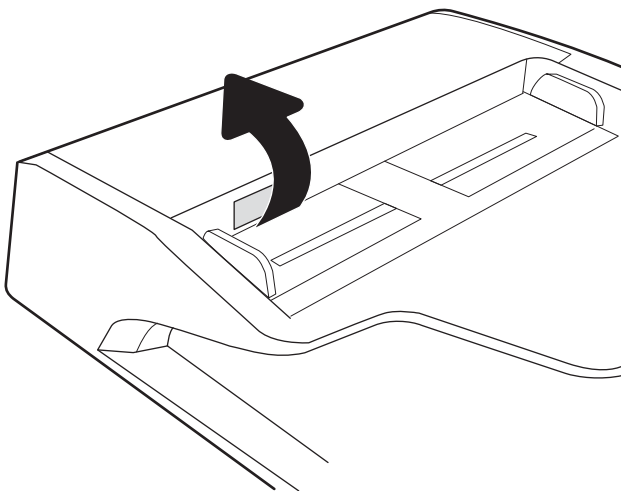
הגדרה זו משנה את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר ב-[Scan](#) (סרוק).
2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:
 - סריקה לדוא"ל
 - סריקה לתיקיית רשת
 - [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
 - סרוק אל [SharePoint®](#)
3. בחר באפשרות [Options](#) (אפשרויות) ולאחר מכן בחר [File Type and Resolution](#) (סוג קובץ ורזולוציה).
4. בחר באחת מאפשרויות של [Quality and File Size](#) (איכות וגודל קובץ) המוגדרות מראש ולאחר מכן בחר באפשרות [Done](#) (סיום).
5. בחר באפשרות [Send](#) (שלח) או באפשרות [Save](#) (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

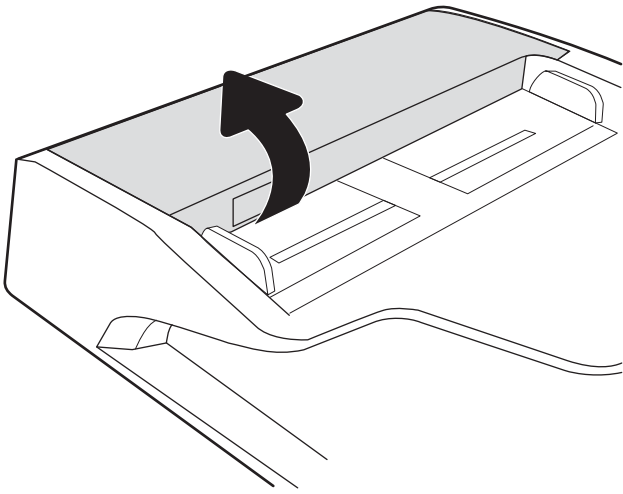
ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

בצע את השלבים הבאים אם מזין המסמכים לא אוסף דפים כהלכה או מפיק פלט עקום.

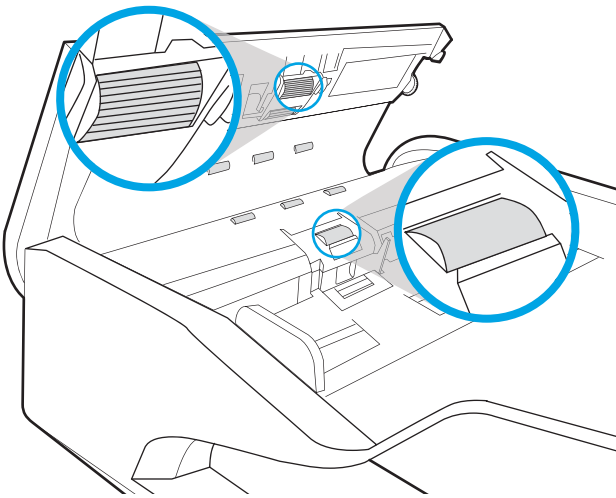
1. הרום את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

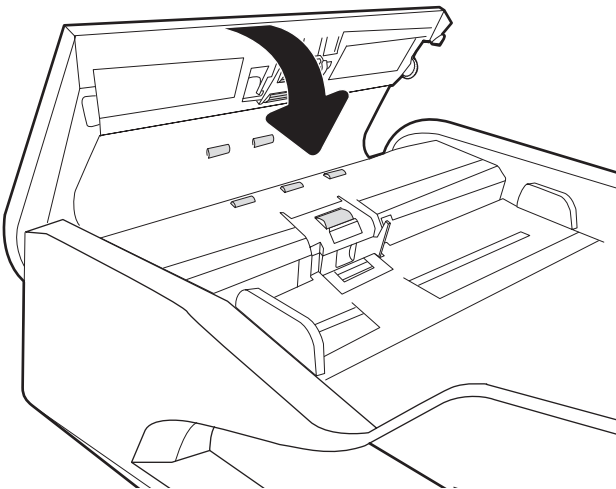


3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

הערה: ודא שהתפס הנמצא בחלקו העליון של מכסה מזין המסמכים סגור לחלוטין.



אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

הערה: לגלגלות החדשות יש משטח מחוספס. כאשר הגלגלות יישחקו, הן יהפכו לחלקות.

שפר את איכות תמונת הפקס

אם מתגלות במדפסת בעיות של איכות הפקס, נסה את הפתרונות הבאים לפי הסדר שבו הם מוצגים כדי לפתור את הבעיה.

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)
- [בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס](#)
- [בדיקת הגדרות כוונון התמונה](#)
- [מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות](#)
- [בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות](#)
- [בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'](#)
- [ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים](#)
- [שליחה למכשיר פקס אחר](#)
- [בדיקת מכשיר הפקס של השולח](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

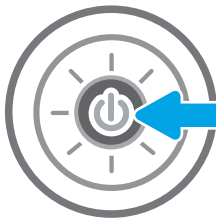
- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים.
- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.

אם הבעיה נמשכת, נסה את הפתרונות הנוספים הבאים. אם הם לא פותרים את הבעיה, ראה "שפר את איכות ההדפסה" לקבלת מידע על פתרונות נוספים.

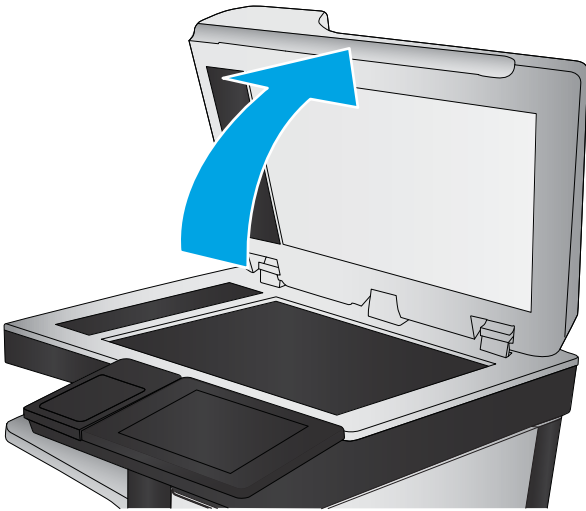
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הב כדי לנקות את הסורק אם הדפים המודפסים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המדפסת ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.



2. פתח את מכסה הסרוק.



3. נקה את משטח הזכוכית של הסרוק ואת רצועות מזין המסמכים בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המדפסת; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למדפסת. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למדפסת.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבציוד השמאלי של הסרוק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המדפסת.

בדיקת הגדרות הרזולוציה לשליחת פקס

בצע את השלבים הבאים כדי לכוונן את הרזולוציה של פקסים יוצאים.

הערה: הגדלת הרזולוציה מגדילה את הפקס ומאריכה את זמן השליחה שלו.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר Fax (פקס).
2. בחר Options (אפשרויות).
3. בחלונות Options (אפשרויות) גלול ובחר את האפשרות Resolution (רזולוציה).
4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש ולאחר מכן בחר באפשרות Send (שלח) לשליחת הפקס.

בדיקת הגדרות כוונן התמונה

התאם את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות שליחת הפקס:

- **Sharpness** (חדות): הבהר או רך את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט ייראה חד יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.
 - **Darkness** (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור המשמשת בצבעים בתמונות סרוקות.
 - **Contrast** (ניגודיות): הגדל או הקטן את ההבדל בין הצבע הבהיר ביותר לצבע הכהה ביותר בדף.
 - **Background Cleanup** (ניקוי רקע): הסר צבעים זהויים מהרקע של תמונות סרוקות. לדוגמה, אם מסמך המקור מודפס על נייר צבעוני, השתמש במאפיין זה כדי להבהיר את הרקע מבלי להשפיע על הכהות של התמונה.
 - **Automatic Tone** (גוון אוטומטי): אפשרות זו זמינה עבור מדפסות Flow בלבד. המדפסת מכוונת את ההגדרות **כהות**, **ניגודיות**, ו**ניקוי רקע** לערכים המתאימים ביותר עבור המסמך הסרוק באופן אוטומטי.
1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Fax** (פקס).
 2. בחר **Options** (אפשרויות).
 3. בחלונית Options (אפשרויות) גלול ובחר את האפשרות **Image Adjustment** (כוונן תמונה).
 4. כוונן את המחוונים כדי להגדיר את הרמות, ולאחר מכן בחר את הלחצן **Done** (בוצע).
 5. בחר באפשרות **Send** (שלח) כדי לשלוח את הפקס.

הערה: הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל. 

מיטוב איכות הפקס עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הפקס עבור סוג התמונה הנסוקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **Fax** (פקס).
2. בחר **Options** (אפשרויות).
3. בחלונית Options (אפשרויות) גלול ובחר את האפשרות **Optimize Text/Picture** (מטב טקסט/תמונה).
4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
5. בחר באפשרות **Send** (שלח) כדי לשלוח את הפקס.

הערה: הגדרות אלה זמניות. לאחר שסיימת את העבודה, המדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל. 

בדיקת ההגדרות של תיקון שגיאות

ייתכן שההגדרה **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות) מושבתת, מה שעלול לפגוע באיכות התמונה. בצע את השלבים הבאים כדי לאפשר מחדש את ההגדרה.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). גע בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:

- פקס
 - Fax Send Settings (הגדרות שיגור של הודעות פקס)
 - General Fax Send Settings (הגדרות כלליות של שליחת פקס)
3. בחר באפשרות **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות). גע בלחצן **Done** (בוצע).

בדיקת ההגדרה 'התאמה לעמוד'

אם ההגדרה **Fit to Page** (התאם לעמוד) מופעלת והפקס הנכנס גדול מגודל העמוד המוגדר כברירת מחדל, המדפסת תנסה לשנות את קנה המידה של התמונה כך שתתאים לעמוד. אם הגדרה זו מושבתת, תמונות גדולות יותר יתפצלו על פני מספר עמודים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המדפסת, בחר **הגדרות**.

2. פתח את התפריטים הבאים:

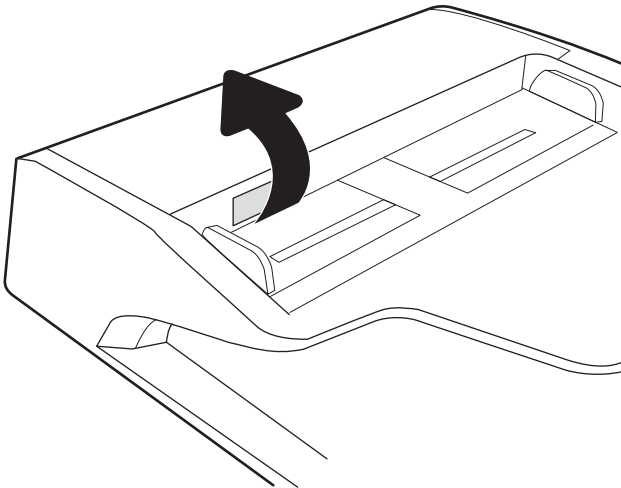
- פקס
- הגדרות קבלה של הודעות פקס
- אפשרויות ברירת מחדל לעבודה
- התאם לעמוד

3. בחר באפשרות **On** (מופעל) כדי להפעיל את ההגדרה, או באפשרות **Off** (כבוי) כדי להשבית אותה.

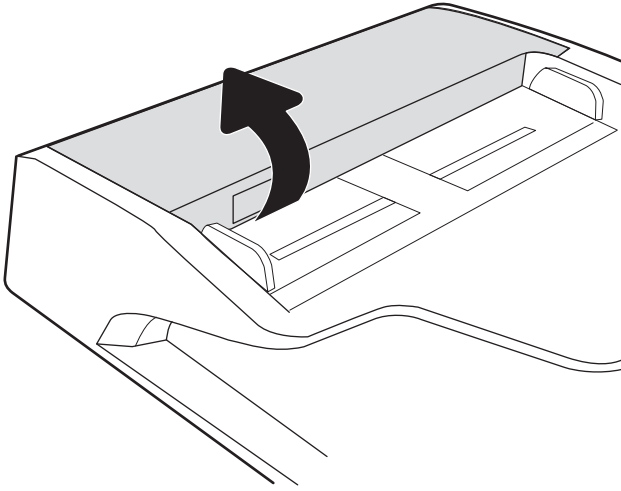
ניקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים

בצע את השלבים הבאים אם מזין המסמכים לא אוסף דפים כהלכה או מפיק פלט עקום.

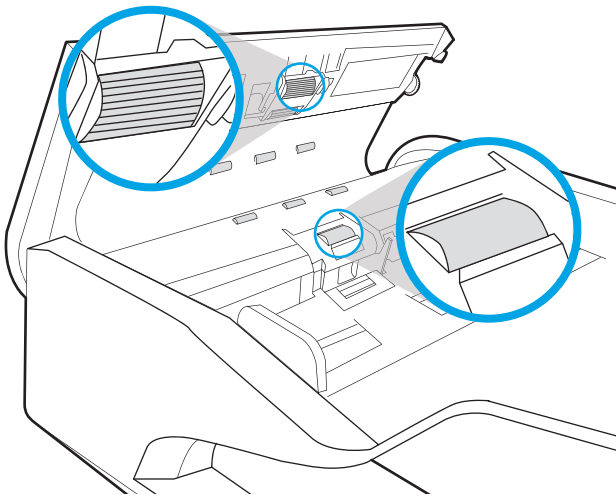
1. הרום את התפס כדי לשחור את מכסה מזין המסמכים.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים.

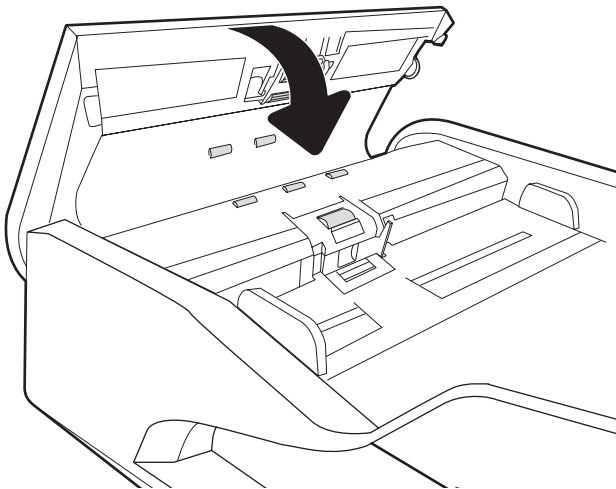


3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח ההפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

הערה: ודא שהתפס הנמצא בחלקו העליון של מכסה מזין המסמכים סגור לחלוטין.



אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת ההפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.

הערה: לגלגלות החדשות יש משטח מחוספס. כאשר הגלגלות יישחקו, הן יהפכו לחלקות.

שליחה למכשיר פקס אחר

נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, הבעיה קשורה להגדרות מכשיר הפקס של הנמען הראשון או לסטטוס החומרים המתכלים שלו.

בדיקת מכשיר הפקס של השולח

בקש מהשולח לבסות לשלוח ממכשיר פקס אחר. אם איכות הפקס משתפרת, מכשיר הפקס של השולח הוא הגורם לבעיה. אם אין מכשיר פקס אחר זמין, בקש מהשולח לשקול לבצע את השינויים הבאים:

- לוודא שמסמך המקור מודפס על נייר לבן (לא צבעוני).
- להגדיל את הרזולוציה, רמת האיכות, או הגדרות הניגודיות של הפקס.
- אם ניתן, לשלוח את הפקס מתוכנית מחשב.

פתרון בעיות ברשת קווית

מבוא

סוגים מסוימים של בעיות עשויים לציין שקיימת בעיית תקשורת ברשת. בעיות אלה כוללות, בין היתר:

- אובדן תקופתי של היכולת לנהל תקשורת עם המדפסת
- לא ניתן לאתר את המדפסת במהלך ההתקנה של מנהל התקן
- כשל בהדפסה שמתרחש מעת לעת



הערה: אם הקישוריות לרשת מתנתקת לסירוגין, תחילה עדכן את קושחת המדפסת. לקבלת הוראות על אופן העדכון של קושחת המדפסת, בקר בכתובת <http://support.hp.com>, חפש את המדפסת שברשותך, ואז בצע חיפוש על 'עדכון הקושחה'.

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המדפסת לרשת. לפני שתתחיל, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת ואתר את כתובת ה-IP של המדפסת המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת](#)
- [המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)



הערה: HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי ההדפסה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בעזרת כבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המדפסת כדי לוודא שנווית הפעולה הכתומה מהבהבת ומציינת שקיימת תעבורת רשת, ושנווית מצב הקישור היוקרה דולקת ברצף ומציינת שקיים קישור רשת.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברוחב.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המדפסת

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.

- ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
 - עבור macOS, עבור אל **Applications** (יישומים), לאחר מכן **Utilities** (תוכניות שירות) ופתח את **Terminal** (מסוף).
- ב. הקלד ping ולאחריו את כתובת ה-IP של המדפסת.
 - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלון ושוב, הרשת פועלת.
2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכוזת הרשת פועלת ולאחר מכן ודא שהגדרות הרשת, המדפסת והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת (שמוכרת גם בשם רשת משנה).
 3. פתח את מאפייני המדפסת ולחץ על הכרטיסייה **Ports** (יציאות). ודא שכתובת ה-IP העדכנית של המדפסת נבחרה. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה בדף התצורה של המדפסת.
 4. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP הרגילה של HP, בחר בתיבה **Always print to this printer, even if its IP address changes** (הדפס תמיד למדפסת זו, גם אם כתובת ה-IP שלה השתנתה).
 5. אם התקנת את המדפסת באמצעות יציאת TCP/IP סטנדרטית של Microsoft, השתמש בשם המחשב המארח במקום בכתובת ה-IP.
 6. אם כתובת ה-IP אינה נכונה, מחק את המדפסת והוסף אותה מחדש.

המדפסת משתמשת בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כיאות וכי הן משתמשות במנהל ההדפסה הנכון.

ייתכן שהגדרות המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי ההדפסה ואת הגדרות הניתוב מחדש ברשת.
2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כיאות.

המדפסת מושבתת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדפי תצורה/העבודה ברשת של המדפסת כדי לבדוק את הסטטוס של הגדרות הרשת והפרוטוקולים.
2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

פתרון בעיות ברשת האלחוטית

- [מבוא](#)
- [קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע](#)
- [המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלחוטית](#)
- [המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר](#)
- [החיבור האלחוטית לא פועל אחרי הזזת הנתב האלחוטית או המדפסת](#)
- [אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלחוטית](#)
- [התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN](#)
- [הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות](#)
- [הרשת האלחוטית לא פועלת](#)
- [צמצום הפרעות ברשת אלחוטית](#)

מבוא

היעזר במידע לפתרון בעיות כדי לפתור בעיות.

הערה: כדי לקבוע אם הדפסה באמצעות HP NFC ו-HP Direct מופעלות במדפסת שלך, הדפס דף תצורה מלוח הבקרה של המדפסת.

הערה: אם הקישוריות לרשת מתנתקת לסירוגין, תחילה עדכן את קושחת המדפסת. לקבלת הוראות על אופן העדכון של קושחת המדפסת, בקר בכתובת <http://support.hp.com>, חפש את המדפסת שברשותך, ואז בצע חיפוש על 'עדכון הקושחה'.

קישוריות אלחוטית - רשימת פעולות לביצוע

- עבור מדפסות שאינן תומכות בחיבור של חיבורים קוויים ואלחוטיים במקביל, ודא שככל הרשת אינו מחובר.
- ודא שהמדפסת והנתב האלחוטית פועלים ומחברים לאספקת חשמל. ודא גם שהרדיו האלחוטית במדפסת פועל. (מחוון הרשת האלחוטית זולק ביציבות כאשר המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית, ומהבהב כאשר מתבצע חיפוש אחר רשת אלחוטית).
- ודא שמזהה ערכת השירותים (SSID) נכון:
 - בחיבור אלחוטית לרשת, ודא כי ההתקן הנייד שברשותך מתחבר לנקודת הנתב/גישה הנכונה.
 - בחיבור Wi-Fi Direct, הדפס דף תצורה כדי לברר מהו ה-SSID של המדפסת.
- אם אינך בטוח שה-SSID נכון, הפעל שוב את התקנת הרשת האלחוטית.
- ברשתות מאובטחות, ודא שפרטי האבטחה נכונים. אם פרטי האבטחה שגויים, הפעל שוב את הגדרות האלחוט.
- אם הרשת האלחוטית פועלת כראוי, נסה לגשת למחשבים אחרים ברשת. אם קיימת ברשת גישה לאינטרנט, נסה להתחבר לרשת דרך חיבור אלחוטית.
- ודא ששיטת ההצפנה (AES או TKIP) זהה עבור המדפסת ועבור נקודת הגישה האלחוטית (ברשתות שמשמשות באבטחת WPA).
- ודא שהמדפסת נמצאת בטווח הקליטה של הרשת האלחוטית. במרבית הרשתות, על המדפסת להימצא בטווח של 30 מטר מנקודת הגישה האלחוטית (הנתב האלחוטית).

- ודא שאין מכשולים שחוסמים את האות האלוטי. הסר עצמים מתכתיים גדולים שממוקמים בין נקודת הגישה לבין המדפסת. ודא שאין מוטות, קירות או עמודי תמיכה שמכילים מתכת או בטון המפרידים בין המדפסת לבין נקודת הגישה.
- ודא שהמדפסת ממוקם רחוק ממכשירים אלקטרוניים שעלולים לגרום להפרעות באות האלוטי. מכשירים רבים עלולים לגרום להפרעות לאות האלוטי, כולל מנועים, טלפונים אלוטיים, מצלמות אבטחה, רשתות אלוטיות אחרות והתקני Bluetooth מסוימים.
- ודא שמנהל ההדפסה מותקן במחשב.
- ודא שבחרת ביציאת המדפסת הנכונה.
- ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת אלוטית.
- אם קיימים אותות מרובים בסביבה שלך והמדפסת שלך צריכה לתמוך ברשתות עם פס כפול ברוחב פס 2.4 GHz וגם ברוחב פס 5 GHz, התקן את אביזר שרת ההדפסה HP Jetdirect 2900nw.
- עבור macOS, ודא כי הנתב האלוטי תומך ב-Bonjour.

המדפסת לא מדפיסה לאחר סיום הגדרת התצורה של התקשורת האלוטית

1. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.
2. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקנות במחשב.
3. ודא שהרשת האלוטית פועלת באופן תקין.
4. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.
5. ודא כי באפשרותך לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP במדפסת ממחשב ברשת.

המדפסת לא מדפיסה ובמחשב מותקנת חומת אש של יצרן אחר

1. עדכן את חומת האש בעזרת העדכון האחרון הזמין מהיצרן.
2. אם תוכניות מבקשות גישה לחומת אש בזמן שאתה מתקין את המדפסת או בזמן שאתה מנסה להדפיס, ודא לאפשר שאפשרות לתוכניות לפעול.
3. השבת את חומת האש באופן זמני ולאחר מכן התקן את המדפסת האלוטית במחשב. כשתסיים להתקין את הקישוריות האלוטית, הפעל את חומת האש.

החיבור האלוטי לא פועל אחרי הזנת הנתב האלוטי או המדפסת

1. ודא שהנתב או המדפסת מתחברים לאותה הרשת שאליה מחובר המחשב.
2. הדפס דף תצורה.
3. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדף התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
4. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. הגדר מחדש את תצורת הגדרות האלוט של המדפסת.

אין אפשרות לחבר מחשבים נוספים למדפסת האלוטית

1. ודא שהמחשבים הנוספים נמצאים בטווח הקליטה האלוטית ושאינן מכשולים שחוסמים את האות. עבור רוב הרשתות, טווח האלוט נמצא במרחק 30 מטר מנקודת הגישה האלוטית.
2. ודא שהמדפסת מופעלת ונמצאת במצב מוכן.
3. ודא שאין יותר מחמישה משתמשים שעושים שימוש ב-Wireless Print Direct בו-זמנית.

4. השבת את חומות האש של יצרנים אחרים המותקנות במחשב.
5. ודא שהרשת האלחוטית פועלת באופן תקין.
6. ודא שהמחשב פועל באופן תקין. אם יש צורך, הפעל מחדש את המחשב.

התקשורת של המדפסת האלחוטית מתנתקת כאשר הוא מחובר לרשת VPN

- בדון כלל לא ניתן להתחבר בו-זמנית לרשת VPN ולרשתות אחרות.

הרשת לא מופיעה ברשימת הרשתות האלחוטיות

- ודא שהנתב האלחוטי פועל ומחובר לאספקת חשמל.
- ייתכן שהרשת נסתרת. עם זאת, עדיין ניתן להתחבר לרשת נסתרת. ודא שנקודת הגישה/הנתב מפורסמת על-ידי ה-SSID על-ידי בדיקה אם ה-SSID קיים ברשימת הרשתות הזמינות שמופיעות בהתקן הנייד שברשותך.

הרשת האלחוטית לא פועלת

1. עבור מדפסות שאינן תומכות בחיבור של חיבורים קוויים ואלחוטיים במקביל, ודא שכבל הרשת מנותק.
2. כדי לברור אם התקשורת ברשת התנתקה, נסה לחבר התקנים אחרים לרשת.
3. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
 - א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.
 - ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.
 - עבור macOS, עבור אל **Applications** (יישומים), לאחר מכן **Utilities** (תוכניות שירות) ופתח את **Terminal** (מסוף).
 - ב. הקלד את המילה `ping` ואחריה את כתובת ה-IP של הנתב.
 - ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלון ושוב, הרשת פועלת.
4. ודא שהנתב או המדפסת מתחברים לאותה הרשת שאליה מחובר המחשב.
 - א. הדפס דף תצורה.
 - ב. השווה את מזהה ערכת השירותים (SSID) שבדוח התצורה ל-SSID בתצורת המדפסת של המחשב.
 - ג. אם המספרים אינם זהים, ההתקנים לא מתחברים לאותה רשת. הגדר מחדש את תצורת הגדרות האלחוט של המדפסת.

צמצום ההפרעות ברשת אלחוטית

העצות הבאות עשויות לצמצם את ההפרעות ברשת אלחוטית:

- הרחק את ההתקנים האלחוטיים מעצמים מתכתיים גדולים, כמו ארונות תיוק, ומהתקנים אלקטרוניטיים אחרים, כמו תנורי מיקרוגל וטלפונים אלחוטיים. עצמים אלה עלולים להפריע לאותות רדיו.
- הרחק את ההתקנים האלחוטיים ממבנים גדולים וממבנים אחרים. עצמים אלה עלולים לספוג גלי רדיו ולהקטין את עוצמת האותות.
- מקם את הנתב האלחוטי במיקום מרכזי ובקו ראייה עם המדפסות האלחוטיות ברשת.

פתרון בעיות פקס

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס](#)
- [בעיות פקס כלליות](#)

רשימת פעולות לפתרון בעיות פקס

היעזר ברשימה הבאה כדי לזהות את הגורם לכל בעיה שבה אתה נתקל בפקס:


- **האם אתה משתמש בכבל הפקס המצורף לאביזר הפקס?** אביזר פקס זה נבדק עם כבל הפקס המצורף שתואם למפרט RJ11 ומפרטי הפונקציונליות. אל תחליף אותו בכבל פקס אחר; לאביזר הפקס האנלוגי נדרש כבל פקס אנלוגי. כמו כן, דרוש לו חיבור טלפון אנלוגי.
- **האם מחבר קו הטלפון/פקס מחובר היטב לשקע באביזר הפקס?** ודא שתקע הטלפון הוכנס כראוי לשקע. הכנס את המחבר לשקע עד שישמע צליל נקישה.

 **הערה:** ודא ששקע הטלפון מחובר ליציאת הפקס ולא ליציאת הרשת. היציאות דומות זו לזו.

- **האם שקע הטלפון שבקיר פועל כשורה?** ודא שישנו צליל חיוג על-ידי חיבור מכשיר טלפון לשקע בקיר. האם ניתן לשמוע צליל חיוג, והאם ניתן לבצע או לקבל שיחת טלפון?

מהו סוג קו הטלפון שברשותך?

- **קו ייעודי:** קו פקס/טלפון אנלוגי סטנדרטי המוקצה לקבלה או לשליחה של פקסים.

 **הערה:** קו הטלפון חייב לשמש את פקס המדפסת בלבד ואין לשתף אותו עם סוגים אחרים של התקנים טלפוניים. לדוגמה, מערכות התראה העושות שימוש בקו טלפון לצורך דיווח לחברת ביטוח.

- **מערכת PBX (מרכזייה):** מערכת טלפון לסביבה עסקית. טלפונים ביתיים סטנדרטיים ואביזר הפקס משתמשים באותו טלפון אנלוגי. מערכות PBX (מרכזייה) מסוימות הן דיגיטליות ועשויות לא להיות תואמות לאביזר הפקס. ייתכן שתזדקק למתאם טלפון אנלוגי (ATA) כדי לחבר את מכשיר הפקס למערכת PBX דיגיטליות.
- **מערכת רב-קוית:** מאפיין של מערכת טלפונית שבה שיחה חדשה מועברת לקו הפנוי הבא, כאשר הקו הראשון תפוס. נסה לחבר את המדפסת לקו הטלפון הנכנס הראשון. אביזר הפקס עונה לטלפון לאחר מספר הצלולים שנקבע בהגדרות הצלולים למענה.

האם אתה משתמש במייצב מתח?

ניתן להשתמש במייצב מתח בין השקע בקיר לבין אביזר הפקס, כדי להגן על אביזר הפקס מפני זרם חשמלי שעובר דרך קווי הטלפון. התקנים אלה עלולים לפגוע באיכות אות הטלפון ולגרום לבעיות בתקשורת פקס. אם נתקלת בבעיות בשליחה או בקבלה של פקסים ואתה משתמש באחד מהתקנים אלה, חבר את המדפסת ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לקבוע אם הבעיה נעוצה במייצב המתח.

האם אתה משתמש בשירות תא קולי של חברת הטלפון או במשיבוך?

אם בהגדרות הצלולים למענה של שירות ההודעות יש מספר הקטן יותר מהמספר בהגדרות הצלולים למענה של אביזר הפקס, שירות ההודעות יענה לשיחות ואביזר הפקס לא יוכל לקבל פקסים. אם הגדרות הצלולים למענה של אביזר הפקס נמוכה יותר מזו של שירות העברת ההודעות, אביזר הפקס יענה לכל השיחות.

האם קו הטלפון שלך כולל מאפיין של שיחה ממתינה?

אם קו הטלפון של הפקס כולל מאפיין פעיל של שיחה ממתינה, דיווח על שיחה ממתינה עלול להפריע לשיחת פקס ובכך ליצור שגיאת תקשורת. ודא שמאפיין השיחה הממתינה אינו מופעל בקו הטלפון של הפקס.

בדיקת סטטוס אביזר הפקס

אם נראה שאביזר הפקס האנלוגי אינו פועל, הדפס דוח Configuration Page (דף תצורה) כדי לבדוק את הסטטוס.

1. ממסך Home (בית), גלול ובחר ב-Reports (דוחות).

2. פתח את התפריטים הבאים:

• Configuration/Status Pages (דפי תצורה/סטטוס)

• Configuration Page (דף תצורה)

3. גע בלחצן Print (הדפס) כדי להדפיס את הדוח, או גע בלחצן View (הצג) כדי להציג את הדוח על המסך. הדוח מורכב ממספר עמודים.

הערה: כתובת ה-IP או שם המארז של המדפסת מופיעים בדף Jetdirect.

ב-Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) של ה-Configuration Page (דף תצורה), תחת הכותרת Hardware Information (מידע על חומרה), בדוק את ה-Modem Status (סטטוס מודם). הטבלה הבאה מזהה את תנאי הסטטוס ופתרונות אפשריים.

הערה: אם Fax Accessory Page (דף אביזר הפקס) לא מודפס, ייתכן שיש בעיה באביזר הפקס האנלוגי. אם אתה משתמש בפקס ברשת מקומית או בפקס אינטרנט, ייתכן שתצורות אלה משביתות את המאפיין.

אביזר הפקס האנלוגי מותקן ומוכן לפעולה. Operational / Enabled (תקין) / מופעל¹

אביזר הפקס מותקן, אך לא הגדרת עדיין את הגדרות החובה של הפקס. Operational / Disabled (תקין) / מושבת¹

אביזר הפקס מותקן ומוכן לשימוש. עם זאת, כלי השירות HP Digital Sending (שליחה דיגיטלית של HP) השבית את מאפיין הפקס של המדפסת או הפעיל את הפקס ברשת מקומית. כאשר פקס ב-LAN מופעל, מאפיין הפקס האנלוגי מושבת. ניתן להפעיל רק מאפיין פקס אחד בכל פעם, פקס ב-LAN או פקס אנלוגי.

הערה: אם פקס ברשת מקומית מופעל, המאפיין Fax (פקס) אינו זמין בלוח הבקרה של המדפסת.

הדפסת זיהתה תקלת קושחה. שדרג את הקושחה. Non-Operational / Enabled / Disabled (לא תקין) / מופעל/מושבת¹

כשל באביזר הפקס. הכנס מחדש את כרטיס אביזר הפקס ובדוק אם יש פגמים שהתקמו. אם הסטטוס הוא עדיין DAMAGED (פגום), החלף את כרטיס אביזר הפקס האנלוגי. Damaged / Enabled/Disabled (פגום / מופעל/מושבת)¹

¹ ENABLED (מופעל) מצוין שאביזר הפקס האנלוגי מופעל; DISABLED (מושבת) מצוין שפקס ברשת מקומית מופעל (הפקס האנלוגי כבוי).

בעיות פקס כלליות

להלן כמה בעיות פקס נפוצות.

שליחת הפקס נכשלה.

JBIG מופעל ולמכשיר הפקס של הבמען אין יכולת JBIG.

השבת את הגדרת ה-JBIG.

הודעת סטטוס "Out of Memory" (אין די זיכרון) מוצגת בלוח הבקרה של המדפסת

דיסק האחסון של המדפסת מלא.

מחק כמה עבודות מאוחסנות מהדיסק. ממסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת, גע בלחצן [Retrieve from Device Memory](#) (אחזר מזיכרון ההתקן). פתח את הרשימה של עבודות מאוחסנות או פקסים מאוחסנים. בחר עבודה למחיקה ולאחר מכן גע בלחצן [Delete](#) (מחק).

איכות ההדפסה של צילום גרועה או שהוא מודפס כתיבה אפורה

אתה משתמש בהגדרה שגויה של תוכן הדף או בהגדרה שגויה של הרזולוציה.

נסה להגדיר את האפשרות [Optimize Text/Picture](#) (מטב טקסט/תמונה) כ-[Photograph](#) (צילום).

בגעת בלחצן Stop (עצור) כדי לבטל פקס, אך הפקס נשלח בכל זאת

אם העבודה נמצאת בשלב מתקדם מדי בתהליך השליחה, לא ניתן לבטל אותה.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

לא מוצג לחצן Fax Address Book (פנקס כתובות פקס)

לאף אחד מאנשי הקשר ברשימת אנשי הקשר שנבחרה אין פרטי פקס המשויכים אתו.

לא ניתן לאתר את הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin

הגדרות הפקס ב-HP Web Jetadmin נמצאות תחת התפריט הנפתח של דף הסטטוס של ההתקן.

בחר באפשרות [Digital Sending and Fax](#) (שליחה דיגיטלית ופקס) מהתפריט הנפתח.

הכותרת העליונה מצורפת לראש העמוד כאשר האפשרות להדפסת-על מופעלת

עבור כל הפקסים המועברים, המדפסת מצרפת את הכותרת העליונה בהדפסת-על לראש עמוד.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

בתיבת הנמענים מופיעים גם שמות וגם מספרים

גם שמות וגם מספרים עשויים להופיע, בהתאם למקור שלהם. פנקס הכתובות של הפקס מכיל שמות, ואילו כל מסדי הנתונים האחרים מכילים מספרים.

זהו אופן הפעולה הרגיל.

פקס של עמוד אחד מודפס כשני עמודים

הכותרת העליונה של הפקס מצורפת לראש הפקס ומזיזה את הטקסט לעמוד שני.

כדי להדפיס פקס של עמוד אחד בעמוד אחד, הגדר את הכותרת העליונה למצב [Overlay](#) (הדפסת-על) או כוונן את ההגדרה [Fit to Page](#) (התאם לעמוד).

מסמך עוצר במזין המסמכים באמצע פעולת שליחת פקס

יש חסימה במזין המסמכים.

שחרר את החסימה ושלח שוב את הפקס.

עוצמת הקול של צלילים המופקים על-ידי אביזר הפקס גבוהה או נמוכה מדי

יש לכוונן את הגדרת עוצמת הקול.

כונן את עוצמת הקול בתפריט [Fax Send Settings](#) (הגדרות שליחה של הודעות פקס) ובתפריט [Fax Receive Settings](#) (הגדרות קבלה של הודעות פקס).

סמלים/מספרי

הדפסה מהתקנים ניידים
 התקני Android 88
 התקני Android
 הדפסה מ: 88

א

אבטחה
 דיסק קשיח מוצפן 181
 אבטחת IP 181
 אביזר גימור
 קביעת תצורה של מצב הפעולה 54
 אביזרי אחסון USB
 הדפסה מתוך 90
 אביזרים
 הזמנה 56
 אחסון עבודות
 הגדרות Mac 83
 עם Windows 82
 אחסון עבודות הדפסה 82
 איכות תמונה
 בדיקת סטטוס המחסנית 240
 אנרגיה
 צריכה 25
 אפשרויות צבע
 שינוי, Windows 242
 אתרי אינטרנט
 HP Web Jetadmin, הורדה 184
 תמיכת לקוחות 189
 אתרנט (RJ-45)
 איתור 7,5

ב

בעיות איסוף נייר
 פתרון 196,194
 בעיות הזנה 269

ד

דופלקס (הדפסה דו-צדדית)
 הגדרות (Windows) 75
 דו-צדדית, הדפסה
 הגדרות (Windows) 75
 דיסקים קשיחים
 מוצפנים 181
 דלת המהדק
 איתור 5
 דלת ימנית
 איתור 4,3
 דלת שמאלית
 איתור 4
 דפים בדקה 10
 דפי מידע
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 159
 דרישות דפדפן
 שרת האינטרנט המשובץ 158
 דרישות דפדפן אינטרנט
 שרת אינטרנט משובץ של HP 158
 דרישות מערכת
 מינמליות 22
 שרת אינטרנט משובץ של HP 158

ה

הגדרות סריקה
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 161
 הגדרות פקס
 נדרשות 150
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 163
 הגדרות רשת
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 164
 הגדרות רשת להדפסה דו-צדדית, שינוי
 179
 הגדרות רשת למהירות קישור, שינוי 179
 הגדרות שיגור דיגיטלי
 שרת האינטרנט המשובץ של HP 161
 הדפסה
 מאביזרי אחסון USB 90
 עבודות מאוחסנות 83
 הדפסה דו-צדדית
 Mac 79
 Windows 75
 באופן ידני (Mac) 79
 באופן ידני (Windows) 75
 הגדרות (Windows) 75
 הדפסה דו-צדדית (משני צדי הדף)
 Windows 75
 הדפסה דו-צדדית ידנית
 Mac 79
 Windows 75
 הדפסה מניידים, תוכנה נתמכת 22
 הדפסה משני צדי הדף
 Mac 79
 ידנית, Windows 75
 הדפסה פרטית 82
 הדפסת Near Field Communication 86
 הדפסת USB נגישה 90
 הזמנה
 חומרים מתכלים ואביזרים 56
 החלפה
 מחסניות 60
 מחסניות סיכות 68

			הידוק
		הגדרת מיקום ברירת המחדל	53
		קביעת תצורה של מצב הפעולה	54
		העתקה	
		מיטוב עבור טקסט או תמונות	250
		עותקים יחידים	94
		עותקים מרובים	94
		רזולוציה	10
		שני הצדדים	96
		העתקה מקצה לקצה	251
		הפרעות ברשת אלחוטית	267
		הרחבת מגש	1
		איתור	6,5
		התקן גימור ניצב על הרצפה, דלת אחורית	
		חסימות נייר	236,233,70
		התקן גימור ניצב על הרצפה, דלת קדמית	
		חסימות נייר	235
		התקן גימור פנימי	
		שחרור חסימות	229
		התקן הגימור הפנימי	
		שחרור חסימות במהדק	231
			ז
		זיכרון	
		כלול	10
		זיכרון המדפסת	
		שליחה אל	143
		זיכרון המדפסת, סריקה אל	143
			ח
		חומרי הדפסה	
		טעינה במגש	1 28
		חומרים מתכלים	
		הגדרות סף נמוך	192
		הזמנה	56
		החלפת מחסניות	60
		החלפת מחסניות סיכות	68
		מספרי חלקים	57
		שימוש כאשר עומדים להסתיים	192
		חיבור NFC והדפסה	86
		חיבור חשמל	
		איתור	6,5
		חלקי חילוף	
		מספרי חלקים	57
		חסימות	
		מזין מסמכים	203
		ניווט אוטומטי	202
		סיבות	202
		חסימות במהדק	
		התקן הגימור הפנימי	231
			חסימות נייר
		התקן גימור ניצב על הרצפה, דלת	
		אחורית	236,233,70
		התקן גימור ניצב על הרצפה, דלת	
		קדמית	235
		התקן גימור פנימי	229
		יחידה להדפסה דו-צדדית	220,216
		מגשים כפולים	208
		סיכות בהתקן הגימור הפנימי	231
		סל פלט	218
		חסימות נייר, מיקומי	
		נייר	202
		חריץ נעילת אבטחה	
		איתור	7,5
			ט
		טעינה	
		נייר במגש	1 28
		נייר במגש	2 34
		נייר במגש ההזנה בעל הקיבולת הגבוהה	
		של 4,000 גיליונות	44
		טעינת	
		נייר במגשים כפולים	41
			י
		יחידת הדפסה דו-צדדית	
		שחרור חסימות	220,216
		יציאות	
		איתור	7,6,5
		יציאות ממשק	
		איתור	7,6,5
		יציאת LAN	
		איתור	7,5
		יציאת USB	
		איתור	7,5
		הפעלה	90
		יציאת הדפסה Hi-Speed USB 2.0	
		איתור	7,5
		יציאת פקס	
		איתור	7,5
			כ
		כיול	
		סרוק	249
		כיס לשילוב חומרה (HIP)	
		איתור	4
		כלים לפתרון בעיות	
		שרת האינטרנט המשובץ של HP	163
		כתובת IPv4	178
		כתובת IPv6	178
			ל
		לוח אם	
		איתור	6,5
		לוח הבקרה	
		איתור	4,3
		איתור מאפיינים	7
		עזרה	190
		לחצן Help (עזרה)	
		איתור	7
		לחצן Home (בית)	
		איתור	7
		לחצן Sign In (התחברות)	
		איתור	7
		לחצן Sign Out (התנתקות)	
		איתור	7
		לחצן Start Copy (התחל העתקה)	
		איתור	7
		לחצן הפעלה/כיבוי	
		איתור	4,3
			מ
		מאוחסנות, עבודות	
		הדפסה	83
		יצירה (Windows)	82
		מחיקה	84
		מגש	1
		איתור	6,5
		טוען מעטפות	49
		כיוון הנייר	29
		מגש	2
		טעינה	34
		טעינת מדבקות	51
		מגש בעל קיבולת הזנה גבוהה	
		טעינה	44
		מגש הזנה מועדפת	
		טעינת מעטפות	49
		מגשים	
		איתור	4,3
		כלולים	10
		קיבולת	10
		מגשים כפולים	
		חסימות נייר	208
		טעינה	41
		מגשים ל-1x550 גיליונות	
		טעינת תוויות	51
		מהדק	
		הגדרת מיקום ברירת המחדל של	
		הסיכות	53
		מהירות, מיטוב	182

סריקה לדואר אלקטרוני
 שליחת מסמכים 134
 סריקה לכונן USB
 הפעלה 125
 סריקה לתיקיית רשת 137
 הגדרה ראשונית 114

ע

עבודות הדפסה מאוחסנות
 יצירה (Windows) 82
 עבודות מאוחסנות
 הגדרות Mac 83
 הדפסה 83
 יצירה (Mac) 83
 מחיקה 84
 עזרה, לוח הבקרה 190
 עזרה מקוונת, לוח הבקרה 190
 עמודים לגיליון
 בחירה (Mac) 80
 בחירה (Windows) 77
 עמודים מרובים לגיליון
 הדפסה (Mac) 80
 הדפסה (Windows) 77
 ערכות תחזוקה
 מספרי חלקים 57
 ערכת צבע
 החלפה, Windows 242

פ

פלט
 איתור הסלים 3
 פלט, סל
 איתור 4
 פקס
 בעיות הזנה 269
 הגדרה 150
 הגדרות 151
 הגדרות נדרשות 150
 מיטוב עבור טקסט או תמונות 259
 פתרון בעיות
 בדיקת סטטוס המחסנית 240
 בעיות בהזנת נייר 194
 בעיות רשת 263
 חסימות 202
 רשת אלחוטית 265
 רשת קווית 263
 פתרונות הדפסה בידיים 10
 פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage 146

משקל, מדפסת 23
 מתג הפעלה
 איתור 4,3

נ

ניהול רשת 177
 נייר
 בחירה 243
 חסימות 202
 טעינת מגש 1 28
 טעינת מגש 2 34
 טעינת מגש ההזנה בעל הקיבולת
 הגבוהה של 4,000 גיליונות 44
 טעינת מגשים כפולים 41
 כיוון מגש 1 29
 נייר, הזמנה 56
 נייר, חסימות
 מזין מסמכים 203
 סל פלט 218
 נייר מיוחד
 הדפסה (Windows) 77
 ניצול אנרגיה, מיטוב 182
 ניקוי 244
 גילוי מזין המסמכים 260, 255
 מזין המסמכים 260, 255
 משטח הזכוכית 257, 252, 248
 נעילה
 לוח ראשי 181

ס

סוגי נייר
 בחירה (Mac) 80
 סוג נייר
 בחירה (Windows) 77
 סורק
 כיוול 249
 ניקוי משטח הזכוכית 257, 252, 248
 סטטוס, דף אביזר הפקס 269
 סלי פלט
 איתור 3
 סל פלט
 איתור 4
 שחרור חסימות 218
 סריקה
 מיטוב עבור טקסט או תמונות 254
 רזלוציה 10
 סריקה אל USB 139
 סריקה אל זיכרון המדפסת 143
 סריקה אל תיקייה 137
 סריקה אל תיקיית המדפסת 143

מזין המסמכים
 בעיות בהזנת נייר 199
 מזין מסמכים
 איתור 4,3
 חסימות 203
 קיבולת 10
 מחיקה
 עבודות מאוחסנות 84
 מחסניות
 החלפה 60
 החלפת סיכה 68
 וכיבים 60
 מחסניות סיכות
 החלפה 68
 מחסנית
 הגדרות סף נמוך 192
 שימוש כאשר עומדת להתרוקן 192
 מיטוב תמונות מועתקות 250
 מיטוב תמונות סרוקות 254
 מיטוב תמונות פקס 259
 מיקומים
 חסימות נייר 202
 מכל נוזל השירות
 החלפה 64
 ממדים, מדפסת 23
 מנהלי הדפסה, נתמכים 20
 מנהלי התקן, נתמכים 20
 מסיכת רשת משבנה 178
 מסך מגע
 איתור מאפיינים 7
 מספרי חלקים
 חלקי חילוף 57
 מחסניות סיכות 57
 מספר עותקים, שינוי 94
 מעטפות
 כיוון 29
 מעטפות, טעינה 49
 מערכות הפעלה
 נתמכות 10
 מערכות הפעלה, נתמכות 20
 מערכת הפעלה
 נתמכת 10
 מפרט אקוסטי 25
 מפרט חשמל 25
 מפרטים
 חשמל ואקוסטיקה 25
 מצב שינה 182
 מקלדת
 איתור 4
 משטח הזכוכית, ניקוי 257, 252, 248

alternative letterhead mode (מצב נייר מכתבים חלופי) 47, 43, 39, 33

B

Bonjour
זיהוי 158

E

Explorer, גרסאות נתמכות
158 שרת אינטרנט משובץ של HP

H

HCI. ואה מגש הזנה בעל קיבולת גבוהה
HIP (כיס לשילוב חומרה)
איתור 4
HP ePrint 87
HP Web Jetadmin 184
HP Web Services
הפעלה 164

I

Internet Explorer, גרסאות נתמכות
158 שרת אינטרנט משובץ
IPsec 181

J

Jetadmin, HP Web 184
JetAdvantage 146

N

Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
158 שרת אינטרנט משובץ

R

restore factory settings (שחזור הגדרות יצרן) 191

S

Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB) 139

T

TCP/IP
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
ב-IPv4 178
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
ב-IPv6 178

U

USB
שליחה אל 139

שרת האינטרנט המשובץ

פתיחה 177

שינוי הגדרות רשת 177
שינוי שם מדפסת 177
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
מאפיינים 158

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
חיבור רשת 158

שרת האינטרנט המשובץ של HP

HP Web Services 164

דפי מידע 159

כלים לפתרון בעיות 163

רשימת קישורים אחרים 166

תצורה כללית 160

שרת האינטרנט המשובץ של HP

הגדרות אבטחה 164

הגדרות הדפסה 161

הגדרות העתקה 161

הגדרות סריקה 161

הגדרות פקס 163

הגדרות רשת 164

הגדרות שיגור דיגיטלי 161

שרת האינטרנט המשובץ של HP

פתיחה 177

שינוי הגדרות רשת 177

שינוי שם מדפסת 177

ת

תוויות

הדפסה (Windows) 77

הדפסה על 51

תוויות, טעינה 51

תווית

כיוון הדפסה 51

תוכנת HP ePrint 88

תיקיות

שליחה אל 137

תיקיית רשת, סריקה אל 137

תמיכה

מקוונת 189

תמיכה טכנית

מקוונת 189

תמיכה מקוונת 189

תמיכת לקוחות

מקוונת 189

תצורה כללית

שרת האינטרנט המשובץ של HP 160

A

AirPrint 88

ר

רזולוציה

העתקה וסריקה 10

רשימת פעולות לביצוע

קישוריות אלחוטית 265

רשימת קישורים אחרים

שרת האינטרנט המשובץ של HP 166

רשת

הגדרות, הצגה 177

הגדרות, שינוי 177

שם מדפסת, שינוי 177

רשת אלחוטית

פתרון בעיות 265

רשתות

HP Web Jetadmin 184

כתובת IPv4 178

כתובת IPv6 178

מסיכת רשת משנה 178

נתמכות 10

שער ברירת מחדל 178

רשת תקשורת מקומית (LAN)

איתור 7, 5

ש

שוליים, קטנים

העתקה 251

שוליים קטנים 251

שיגור דיגיטלי

תיקיות 137

שימוש בחשמל

2 ואט או פחות 182

שירות הלקוחות של HP 189

שליחה דיגיטלית

USB 139

זיכרון המדפסת 143

שליחת מסמכים 134

שליחה לדואר אלקטרוני

שליחת מסמכים 134

שמירה בזיכרון המדפסת 143

שער, הגדרת ברירת מחדל 178

שער ברירת מחדל, הגדרה 178

שקפים

הדפסה (Windows) 77

שרת אינטרנט משובץ (EWS)

מאפיינים 158

שרת אינטרנט משובץ (EWS)

חיבור רשת 158

שרת אינטרנט משובץ (EWS)

הקצאת סיסמאות 180

W

86,22 Wi-Fi Direct Print
Windows

75 הדפסה משני צדי הדף

