



HP PageWide Managed Color MFP E77650,  
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440  
HP PageWide Managed Color Flow MFP  
E77650, E77660

Korisnički priručnik

## **Autorska prava i licenca**

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Svako je reproduciranje, izmjena i prevođenje zabranjeno bez prethodne pisane suglasnosti, osim pod uvjetima određenim u zakonu o autorskom pravu.

Informacije sadržane u ovom dokumentu su predmet promjene bez prethodne najave.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Ništa što je ovdje navedeno ne sadrži dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 4, 1/2019

## **Trgovačke marke**

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama.

macOS žig je tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint zaštitni je znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP i Windows Vista® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Microsoft u Sjedinjenim Američkim Državama.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

# Sadržaj

<b>1 Pregled pisača</b> .....	<b>1</b>
Dodatne informacije .....	1
Ikone opreza .....	2
Prikazi pisača .....	3
Prikaz prednje strane pisača .....	3
Prednja strana – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns .....	3
Prednja strana – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ .....	4
Prikaz pozadine pisača i priključaka sučelja .....	5
Stražnja strana i priključci sučelja – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns .....	5
Stražnja strana i priključci sučelja – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ .....	6
Pogled na upravljačku ploču .....	7
Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu .....	9
Specifikacije pisača .....	10
Tehničke specifikacije .....	10
Podržani operacijski sustavi .....	22
Mobilna rješenja za ispis .....	25
Dimenzije pisača .....	25
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije .....	28
Rasponi radne okoline .....	28
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera .....	29
<b>2 Ladice za papir</b> .....	<b>31</b>
Dodatne informacije .....	31
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu) .....	32
Uvod .....	32
Položaj papira u ladici 1 .....	33

Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	37
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	37
Umetnite papir u ladicu 2 .....	38
Uvod .....	38
Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova .....	40
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	43
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	44
Umetanje papira u tandem ladice 2 i 3 (samo modeli E77660zts, P77440dn) .....	45
Uvod .....	45
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	47
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	47
Punjenje ulazne ladice velikog kapaciteta (HCI) od 4000 listova .....	48
Uvod .....	48
Usmjerenje papira u ladici velikog kapaciteta (HCI) .....	50
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja .....	51
Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača .....	52
Umetanje i ispis omotnica .....	53
Uvod .....	53
Ispis omotnica .....	53
Orijentacija omotnice .....	53
Umetanje i ispis na naljepnice .....	55
Uvod .....	55
Ručno umetanje naljepnica .....	55
Smjer naljepnice .....	56
Konfiguriranje klamanja u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs) .....	57
Konfiguriranje zadane lokacije spajalica .....	57
Konfiguriranje načina rada .....	58
<b>3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi .....</b>	<b>61</b>
Dodatne informacije .....	61
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova .....	62
Naručivanje .....	62
Potrošni materijal i dodatna oprema .....	62
Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje (LLC) .....	63
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti .....	63
Zamjena spremnika s tintom .....	67
Uvod .....	67
Informacije o spremniku s tonerom .....	67
Izvadite i zamijenite spremnike .....	68
Zamjena spremnika tekućine za servisiranje .....	71

Uvod .....	71
Uklanjanje i zamjena spremnika tekućine za servisiranje .....	71
Zamjena spremnika s klamericama u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) .....	75
Zamjena spremnika s klamericama u samostalnom alatu za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	77
<b>4 Ispis .....</b>	<b>79</b>
Dodatne informacije .....	79
Zadaci ispisa (Windows) .....	80
Upute za ispis (Windows) .....	80
Automatski obostrani ispis (Windows) .....	81
Ručni obostrani ispis (Windows) .....	81
Ispis više stranica po listu (Windows) .....	83
Odabir vrste papira (Windows) .....	83
Dodatni zadaci ispisa .....	84
Zadaci ispisa (macOS) .....	85
Ispis (macOS) .....	85
Automatski ispis na obje strane (macOS) .....	85
Ručni ispis na obje strane (macOS) .....	85
Ispis više stranica po listu (macOS) .....	86
Odabir vrste papira (macOS) .....	86
Dodatni zadaci ispisa .....	86
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis .....	88
Uvod .....	88
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows) .....	88
Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS) .....	89
Ispis pohranjenog zadatka .....	90
Brisanje pohranjenog zadatka .....	90
Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač .....	90
Promjena ograničenja memorije zadataka .....	90
Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka .....	91
Mobilni ispis .....	92
Uvod .....	92
Wi-Fi Direct i NFC povezivanje i ispis .....	92
Ispis putem e-pošte HP ePrint .....	93
Softver HP ePrint .....	94
AirPrint .....	94
Ugrađeni ispis sustava Android .....	94
Ispis s USB priključka .....	96
Uvod .....	96

Omogućavanje USB priključka za ispis .....	96
Ispis dokumenata s USB priključka .....	97
<b>5 Kopiranje .....</b>	<b>99</b>
Dodatne informacije .....	99
Izrada kopija .....	100
Kopiranje na obje strane (obostrano) .....	102
Dodatni zadaci kopiranja .....	104
<b>6 Skeniraj .....</b>	<b>105</b>
Dodatne informacije .....	105
Postavljanje skeniranja u e-poštu .....	106
Uvod .....	106
Prije početka .....	106
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	106
Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže .....	107
Treći korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu .....	108
Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte .....	108
Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte .....	112
Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru) .....	116
Korak pet: Postavljanje skeniranja u e-poštu da koristi Office 365 Outlook (opcionarno) .....	117
Uvod .....	117
Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računala Office 365 Outlook .....	117
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	120
Uvod .....	120
Prije početka .....	120
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	120
Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	121
Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu .....	121
Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	122
Prvi korak: započnite konfiguraciju .....	122
Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu .....	122
Korak tri: Dovršite konfiguraciju .....	130
Postavite Skeniranje na USB pogon .....	131
Uvod .....	131
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	131
Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon .....	132
Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru) .....	132
Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB .....	133
Zadane postavke datoteke za postavke značajke Skeniranja na USB pogon .....	133

Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® (samo Flow modeli) .....	135
Uvod .....	135
Prije početka .....	135
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	135
Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint .....	136
Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint® .....	138
Skeniranje u e-poštu .....	140
Uvod .....	140
Skeniranje u e-poštu .....	140
Skeniranje u mrežnu mapu .....	143
Uvod .....	143
Skeniranje u mrežnu mapu .....	143
Skeniranje na USB pogon .....	145
Uvod .....	145
Skeniranje na USB pogon .....	145
Skeniranje na SharePoint .....	147
Uvod .....	147
Skeniranje na SharePoint .....	147
Skeniranje u memoriju zadataka .....	149
Uvod .....	149
Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču .....	149
Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču .....	151
Poslovna rješenja HP JetAdvantage .....	152
Dodatni zadaci skeniranja .....	153
<b>7 Faksiranje .....</b>	<b>155</b>
Dodatne informacije .....	155
Postavljanje faksa .....	156
Uvod .....	156
Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača .....	156
Promjena konfiguracija faksa .....	157
Postavke biranja faksa .....	157
Opće postavke slanja faksa .....	158
Postavke za primanje faksova .....	158
Slanje faksa .....	160
Dodatni zadaci faksiranja .....	162
<b>8 Upravljanje pisačem .....</b>	<b>163</b>
Dodatne informacije .....	163
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS) .....	164

Uvod .....	164
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	164
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja .....	165
Kartica Informacije .....	165
Kartica Općenito .....	166
Kartica Kopiranje/Ispis .....	167
Postavke skeniranja/digitalnog slanja .....	168
Kartica Faksiranje .....	169
Kartica Rješavanje problema .....	169
Kartica Sigurnost .....	170
Kartica HP web-usluge .....	170
Kartica Umrežavanje .....	171
Popis Ostale veze .....	172
Izrada brze postavke .....	174
Uvod .....	174
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS): .....	174
Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama .....	175
Dodavanje brze postavke .....	175
Uređivanje brze postavke .....	176
Kopiranje brze postavke .....	176
Uklanjanje brze postavke .....	177
Postavljanje i opcije brzih postavki .....	177
Primjer brzih postavki .....	183
Konfiguriranje postavki IP mreže .....	184
Odricanje dijeljenja pisača .....	184
Prikaz ili promjena mrežnih postavki .....	184
Promjena naziva pisača na mreži .....	184
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	185
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	185
Postavke brzine veze i obostranog ispisa .....	186
Sigurnosne značajke pisača .....	187
Uvod .....	187
Sigurnosni propisi .....	187
Dodijelite administratorsku lozinku .....	187
IP sigurnost .....	188
Zaključavanje ploče za proširenja .....	188
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi .....	188
Postavke uštede energije .....	189
Uvod .....	189
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač tako da troši 2 W energije ili manje .....	189
Postavljanje rasporeda mirovanja .....	189



HP Web Jetadmin .....	191
Ažuriranja softvera i programskih datoteka .....	192
<b>9 Rješavanje problema .....</b>	<b>193</b>
Dodatne informacije .....	193
Korisnička podrška .....	195
Sustav pomoći na upravljačkoj ploči .....	196
Vraćanje tvorničkih postavki .....	197
Uvod .....	197
Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača .....	197
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom) .....	197
Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku .....	198
Promjena vrlo niskih postavki .....	198
Pisači koji imaju mogućnost faksiranja .....	198
Naručite potrošni materijal .....	199
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno .....	200
Uvod .....	200
Pisač ne uvlači papir .....	200
Pisač uvlači više listova papira .....	202
Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira .....	205
Uklanjanje zaglavljenog papira .....	207
Uvod .....	207
Mjesta na kojima se papir može zaglaviti .....	208
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira .....	208
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira? .....	208
Uklanjanje zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata – 31.13.yz .....	209
Uklanjanje zaglavljenog papira u ladicama 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1 .....	211
Uklanjanje zaglavljenja papira u tandem ladicama 2 i 3 (samo modeli E77660zts, P77440dn) .....	214
Uklanjanje zaglavljenja papira u ladicama 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2 .....	217
Uklanjanje zaglavljenja papira u ladicama 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3 .....	220
Uklanjanje zagrijanog pritisnog valjka (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx .....	222
Uklanjanje zaglavljenog papira u izlaznom spremniku – 15.E1.yz; 15.C1.Az .....	224
Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z .....	226
Uklanjanje zaglavljenog papira u ladicama kapaciteta 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz .....	228
Uklanjanje zaglavljenja papira u ladicama visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz .....	231

Uklanjanje zaglavljenja papira u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz .....	236
Uklanjanje zaglavljenja klamerica u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) – 15.63.yz .....	237
Uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	239
Uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	241
Uklanjanje zaglavljenja klamerica u samostalnom alatu za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	242
Poboljšavanje kvalitete ispisa .....	246
Uvod .....	246
Provjera statusa spremnika s tintom .....	246
Ažuriranje programskih datoteka za pisač .....	247
Promjena postavke kvalitete ispisa .....	247
Ispis iz drugog programa .....	247
Provjera postavki papira i kvalitete .....	247
Provjera postavki ispisa u nijansama sive boje ili crnoj boji .....	248
Prilagodba postavki boje (Windows) .....	248
Provjera papira i okruženja ispisa .....	249
Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP .....	249
Drugi korak: Provjera okruženja ispisa .....	250
Vizualna provjera spremnika .....	250
Čišćenje pisača .....	251
Ispis i tumačenje izvješća za provjeru kvalitete ispisa .....	251
Očistite ispisnu glavu .....	251
Čišćenje valjaka .....	252
Pokušajte promijeniti upravljački program .....	252
Poboljšavanje kvalitete kopiranja .....	254
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	254
Kalibriranje skenera .....	255
Provjera postavki papira .....	256
Provjeravanje opcija odabira papira .....	256
Provjera postavki prilagodbe slike .....	256
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije .....	256
Kopiranje od ruba do ruba .....	257
Poboljšavanje kvalitete skeniranja .....	258
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	258
Provjera postavki rezolucije .....	259
Provjera postavki prilagodbe slike .....	260
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike .....	260

Provjera postavki izlazne kvalitete .....	261
Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	261
Poboljšavanje kvalitete faksiranja .....	264
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	264
Provjera postavki rezolucije faksiranja .....	265
Provjera postavki prilagodbe slike .....	266
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike .....	266
Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka .....	266
Provjera postavke prilagođavanja stranici .....	267
Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata .....	267
Slanje na drugi faks uređaj .....	269
Provjerite faks uređaj pošiljatelja .....	269
Rješavanje problema s kablskom mrežom .....	270
Uvod .....	270
Loša fizička veza .....	270
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem .....	270
Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu .....	271
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti .....	271
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni .....	271
Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže .....	271
Rješavanje problema s bežičnom mrežom .....	272
Uvod .....	272
Provjera bežične veze .....	272
Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije .....	273
Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane .....	273
Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača .....	273
Na bežični pisač se ne može priključiti više računala .....	274
Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN .....	274
Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža .....	274
Bežična mreža ne radi .....	274
Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži .....	274
Rješavanje problema s faksom .....	276
Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom .....	276
Koji tip telefonske linije koristite? .....	276
Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu? .....	276
Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu? .....	276
Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju? .....	277
Provjera statusa faks-dodatka .....	277
Opći problemi kod faksiranja .....	278
Faks nije poslan .....	278

Na upravljačkoj ploči pisača prikazala se poruka o statusu Nema memorije .....	278
Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir .....	278
Dodirnuli ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan .....	278
Ne prikazuje se gumb adresara faksa .....	278
U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa .....	278
Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje .....	278
U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi .....	278
Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice .....	278
Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja .....	279
Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje .....	279

<b>Kazalo .....</b>	<b>281</b>
---------------------	------------

---

# 1 Pregled pisača

## Dodatne informacije

- [Ikone opreza](#)
- [Prikazi pisača](#)
- [Specifikacije pisača](#)
- [Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

## Ikone opreza

---



OPREZ: Blizina oštrih rubova.

---



OPREZ: Držite se podalje od pokretnih dijelova.

---



OPREZ: Vruća površina.

---



OPREZ: Električni udar.

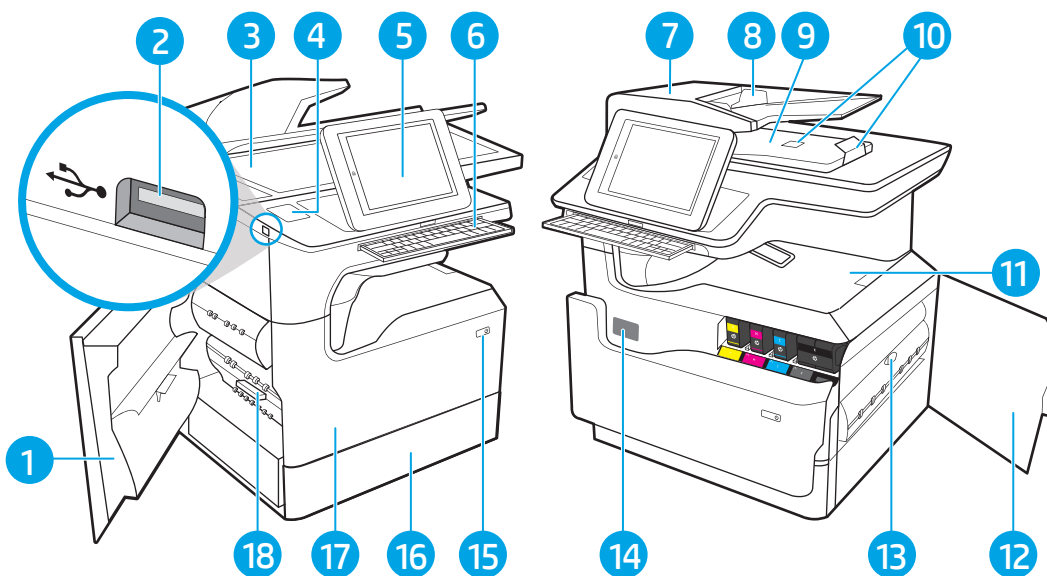
---

## Prikazi pisača

- [Prikaz prednje strane pisača](#)
- [Prikaz pozadine pisača i priključaka sučelja](#)
- [Pogled na upravljačku ploču](#)

### Prikaz prednje strane pisača

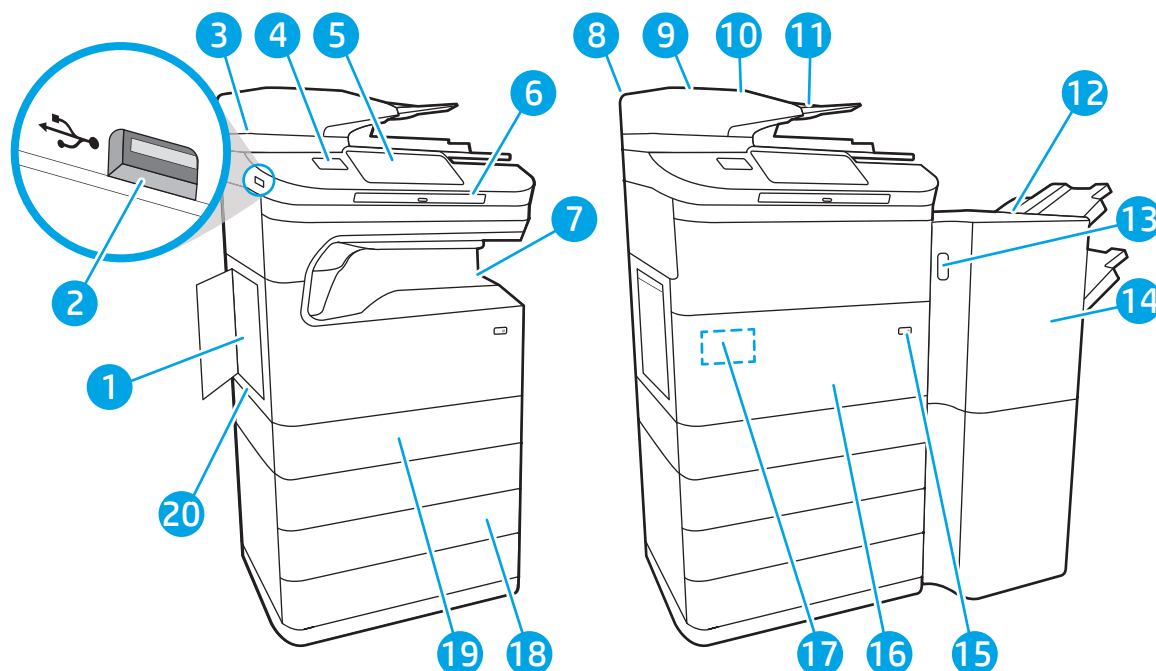
Prednja strana – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Lijeva vrata
2	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje
3	Skener
4	Hardware integration pocket (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača) – nije dostupno za model P77440dn
5	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
6	Tipkovnica (samo za modele E77650z, E77650zs, E77660z i E77660zs). Gurnite tipkovnicu dok ne klikne, a zatim izvucite tipkovnicu kako biste je koristili.) <b>OPREZ:</b> Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
7	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
8	Ulazna ladica ulagača dokumenata
9	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
10	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
11	Izlazni spremnik i zaustavljanje izlaznog spremnika
12	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljenog papira)
13	Dodatak za obostrani ispis

14	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
15	Gumb za uključivanje/isključivanje
16	Ladica 2
17	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
18	Spremnik tekućine za servisiranje

## Prednja strana – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



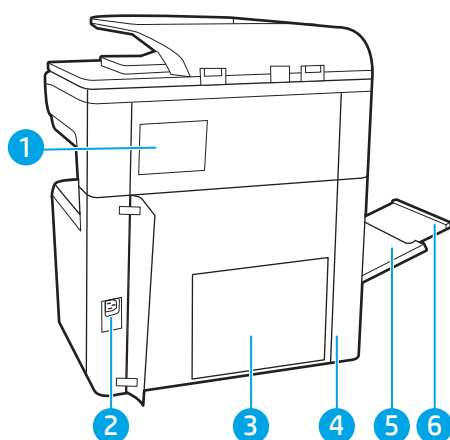
1	Lijeva vrata
2	Lako dostupan USB priključak za ispisivanje
3	Skener
4	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodatka i uređaja drugih proizvođača)
5	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
6	Tipkovnica. Gurajte tipkovnicu dok ne klikne, a zatim je izvadite da biste je koristili. <b>OPREZ:</b> Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
7	Izlazni spremnik i zaustavljanje izlaznog spremnika
8	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
9	Ulazna ladica ulagača dokumenata
10	Izlazni spremnik ulagača dokumenata i zaustavljanje izlaznog spremnika
11	Nastavci izlaznog spremnika ulagača dokumenata
12	Samostalni alat za završnu obradu
13	Zasun za otpuštanje samostalnog alata za završnu obradu



14	Prednja vratašca samostalnog alata za završnu obradu
15	Gumb za uključivanje/isključivanje
16	Prednja vrata (omogućuju pristup spremnicima s tintom)
17	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda
18	3 x ladica za 550 listova
19	Ladica 2
20	Spremnik tekućine za servisiranje

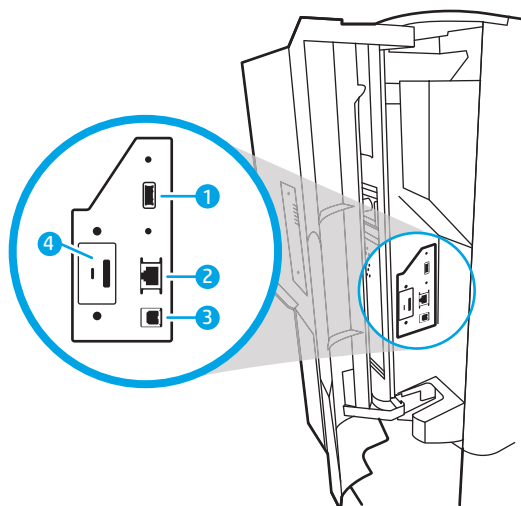
## Prikaz pozadine pisača i priključaka sučelja

Stražnja strana i priključci sučelja – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Poklopac odjeljka za klamerice (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)
2	Utičnica za napajanje
3	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
4	Vratašca za pristup priključcima sučelja i utor kablanske blokade
5	Ladica 1 (višenamjenska ladica)
6	Produžetak ladice 1

Pisač sadrži sljedeće priključke sučelja.



1 USB priključak glavnog računala za spajanje vanjskih USB uređaja

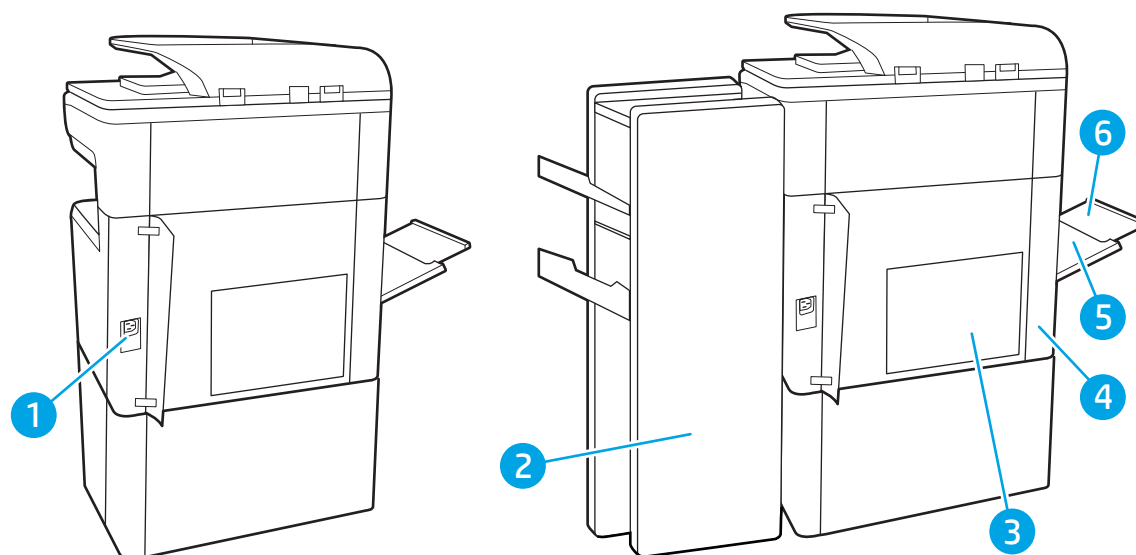
**NAPOMENA:** Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

2 Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)

3 Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze

4 Utor za blokadu kabela

## Stražnja strana i priključci sučelja – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



1 Priključak za napajanje

2 Stražnja vratašca samostalnog alata za završnu obradu

3 Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)

4 Vratašca za pristup priključcima sučelja i utor kablanske blokade

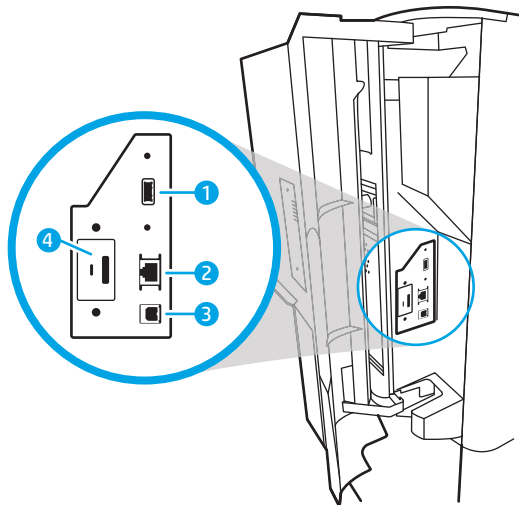
---

5      Ladica 1 (višenamjenska ladica)

6      Produžetak ladice 1

---

Pisač sadrži sljedeće priključke sučelja.



---

1      USB priključak glavnog računala za spajanje vanjskih USB uređaja

**NAPOMENA:** Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.

---

2      Mrežni Ethernet (RJ-45) priključak lokalne mreže (LAN)

---

3      Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze

---

4      Utor za blokadu kabela

---

## Pogled na upravljačku ploču

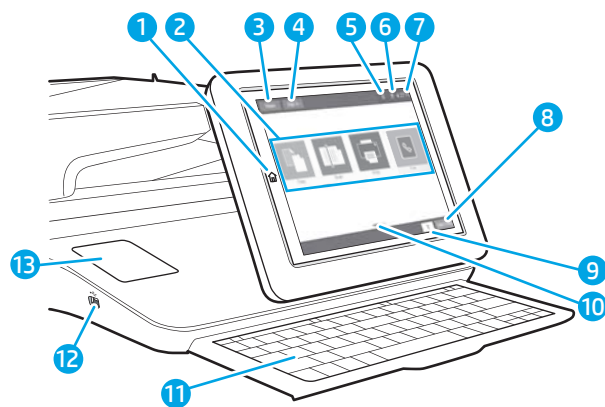
Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.




Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku odabirom gumba Početna stranica.

---

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.

---

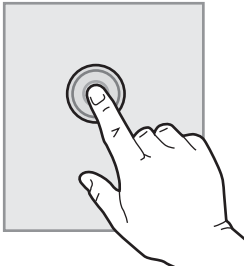


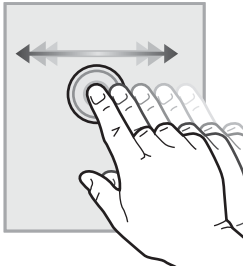
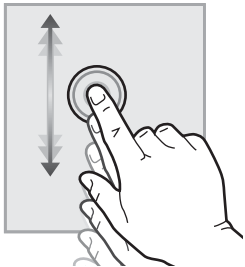
1	Gumb Početna stranica 	Odaberite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
2	Područje s aplikacijama	Odaberite bilo koju ikonu kako biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne aplikacije ovise o pisaču. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	Gumb <b>Ponovno postavljanje</b>	Odaberite gumb <b>Ponovno postavljanje</b> za brisanje promjena, prekidanje pauze pisača, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	Gumbi <b>Prijava</b> i <b>Odjava</b>	Odaberite gumb <b>Prijava</b> da biste pristupili zaštićenim značajkama.  Odaberite gumb <b>Odjava</b> za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke.  <b>NAPOMENA:</b> Ovaj se gumb prikazuje samo ako je administrator konfigurirao pisač da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.
5	Gumb Informacije 	Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o pisaču odaberite gumb Informacije. Odaberite gumbe na dnu zaslona za sljedeće informacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jezik prikaza:</b> Promijenite jezik trenutne sesije korisnika.</li> <li>• <b>Stanje mirovanja:</b> Postavite pisač u stanje mirovanja.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct:</b> Prikaz informacija za izravno povezivanje pisača putem telefona, tableta ili drugog uređaja s Wi-Fi mrežom.</li> <li>• <b>Bežično:</b> prikaz ili promjena postavki bežične veze (za modele zS i z+ te za modele dn i f samo kada su instalirani bežični dodaci).</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Prikaz i promjena postavki Ethernet veze.</li> <li>• <b>HP Web Services:</b> Pronađite informacije za povezivanje s pisačem i ispisivanje putem HP Web Services (ePrint).</li> <li>• <b>Broj faksa:</b> Pregled broja faksa pisača (samo modeli s faksom).</li> </ul>
6	Gumb Pomoć 	Odaberite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
8	Gumb <b>Kopiraj</b>	Odaberite gumb <b>Kopiranje</b> kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
9	Broj kopija	Broj kopija označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
10	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.

11	Tipkovnica (Samo Flow modeli)	Flow modeli imaju vanjsku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.  <b>NAPOMENA:</b> Na nekim lokacijama pisač se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.
12	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.  <b>NAPOMENA:</b> Administrator mora omogućiti taj priključak prije korištenja za ispis ili skeniranje. Nadogradnja programskih datoteka ne zahtijeva da je priključak omogućen.
13	Integracijski priključak za hardver (HIP)  (nije dostupno za model P77440dn)	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.


## Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu upotrebljavajte ove radnje.

Radnja	Opis	Primjer
<b>Dodir</b>	Dodirnite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Dodirnite ikonu <a href="#">Postavke</a> kako biste otvorili aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .
		

Radnja	Opis	Primjer
Listanje	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija <a href="#">Postavke</a> .
		
Pomicanje	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .
		

## Specifikacije pisača

 **VAŽNO:** U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su specifikacije ispravne, no podložne su izmjeni. Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

- [Tehničke specifikacije](#)
- [Podržani operacijski sustavi](#)
- [Mobilna rješenja za ispis](#)
- [Dimenzije pisača](#)
- [Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije](#)
- [Rasponi radne okoline](#)

## Tehničke specifikacije

Tablica 1-1 Modeli višenamjenskih pisača (1 od 5)

Naziv modela	P77440dn	
Broj proizvoda	Y3Z60A	
Rukovanje papirom	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓
	Ladice 2 i 3 (tandem): Kapacitet za 2 x 550 listova	✓

**Tablica 1-1 Modeli višenamjenskih pisača (1 od 5) (Nastavak)**

<b>Naziv modela</b>		P77440dn
<b>Broj proizvoda</b>		Y3Z60A
	Ladica za 550 listova papira	Dodatno
	<b>NAPOMENA:</b> Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.	
	Ulagač za 550 listova papira i stalak	Dodatno
	Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno
	Ulazna ladica velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno
	Automatski obostrani ispis	✓
<b>Povezivanje</b>	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓
	Brzi USB 2.0	✓
	Lako dostupan USB-priključak za ispis bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓
<b>Memorija</b>	Memorija od 2,25 GB, proširiva do 3,25 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	✓
	HP eMMC modul od 16 GB	✓
<b>Sigurnost</b>	HP Trusted Platform Module za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓
<b>Zaslon upravljačke ploče i unos</b>	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji (4,3 inča)	✓
<b>Ispis</b>	Ispisuje 40 str./min na papiru veličine Letter i A4 u profesionalnom načinu rada.	✓
	Ispisuje 60 str./min na papiru veličine Letter i A4 u općem uredskom načinu rada.	✓
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓

**Tablica 1-2 Modeli višenamjenskih pisača (2 od 5)**

<b>Naziv modela</b>		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
<b>Broj proizvoda</b>		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓	✓	✓
	Ladice 2 i 3 (tandem): Kapacitet za 2 x 550 listova	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
	Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Nije podržano
	<b>NAPOMENA:</b> Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.					

Tablica 1-2 Modeli višenamjenskih pisača (2 od 5) (Nastavak)

Naziv modela	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Broj proizvoda	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Ulađač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Ulađač velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	✓	Nije podržano	✓	Nije podržano
Samostalni alat za završnu obradu	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	✓
Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Povezivanje</b>					
10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
Brzi USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓	✓
Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	✓	✓	✓	✓	✓
HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Memorija</b>					
HP-ov šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
Osnovni memorije: 3,5 GB, proširiva do 4,5 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	✓	✓	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano



Tablica 1-2 Modeli višenamjenskih pisača (2 od 5) (Nastavak)

Naziv modela		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Broj proizvoda		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	Osnovni memorije: 5,6 GB, proširiva do 6,6 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi (FIPS)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Sigurnost</b>	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Zaslon upravljačke ploče i unos</b>	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji (8 inča)	✓	✓	✓	✓	✓
	Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
<b>Ispis</b>	Ispisuje 50 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	✓	✓	✓	✓	✓
	Ispisuje 70 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.					
	Ispisuje 60 str./min na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.					
	Ispisuje 80 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.					
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓	✓
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faksiranje</b>		Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Kopiranje i skeniranje</b>	Kopira do 50 str/min na A4 i papir veličine Letter.	✓	✓	✓	✓	✓
	Kopira do 60 str/min na A4 i papir veličine Letter.					

**Tablica 1-2 Modeli višenamjenskih pisača (2 od 5) (Nastavak)**

Naziv modela		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Broj proizvoda		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	Ulađač dokumenata kapaciteta 200 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	✓	✓	✓	✓	✓
	HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
	Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
	Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
	Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
	Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓
<b>Digitalno slanje</b>	<a href="#">Mogućnosti Skeniranje u e-poštu</a> , <a href="#">Skeniranje na USB pogon</a> i <a href="#">Skeniranje u mrežnu mapu</a>	✓	✓	✓	✓	✓
	Skeniranje na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

**Tablica 1-3 Modeli višenamjenskih pisača (3 od 5)**

Naziv modela		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Broj proizvoda		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓	✓	Nije podržano	✓

Tablica 1-3 Modeli višenamjenskih pisača (3 od 5) (Nastavak)

Naziv modela	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Broj proizvoda	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Ladice 2 i 3 (tandem): Kapacitet za 2 x 550 listova	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	✓	Nije podržano
Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Nije podržano
<b>NAPOMENA:</b> Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.						
Ulađač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Ulađač velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	✓	Nije podržano	✓	✓	Nije podržano
Samostalni alat za završnu obradu	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	✓
Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Povezivanje</b>						
10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Brzi USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lako dostupan USB- priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-3 Modeli višenamjenskih pisača (3 od 5) (Nastavak)

Naziv modela		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Broj proizvoda		Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Memorija</b>	HP-ov šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Osnovni memorije: 3,5 GB, proširiva do 4,5 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	✓	✓	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
	Osnovni memorije: 5,6 GB, proširiva do 6,6 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi (FIPS)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Sigurnost</b>	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Zaslon upravljačke ploče i unos</b>	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji (8 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
<b>Ispis</b>	Ispisuje 50 stranica u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.						
	Ispisuje 70 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.						

Tablica 1-3 Modeli višenamjenskih pisača (3 od 5) (Nastavak)

Naziv modela	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Broj proizvoda	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Ispisuje 60 str./min na papiru veličine A4 i Letter u profesionalnom načinu rada.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ispisuje 80 str./min na papiru veličine A4 i Letter u općem uredskom načinu rada.						
Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Kopiranje i skeniranje</b>						
Kopira do 60 str./min na A4 i papir veličine Letter.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ulađač dokumenata kapaciteta 200 stranica s dvostrukom glavom za skeniranje za obostrano kopiranje i skeniranje uz samo jedan prolazak papira	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓

**Tablica 1-3 Modeli višenamjenskih pisača (3 od 5) (Nastavak)**

Naziv modela		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Broj proizvoda		Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
	Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu.	Nije podržano	Nije podržano	✓	✓	✓	✓
<b>Digitalno slanje</b>	Mogućnosti Skeniranje u e-poštu, Skeniranje na USB pogon i Skeniranje u mrežnu mapu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Skeniranje na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tablica 1-4 Modeli višenamjenskih pisača (4 od 5)**

Naziv modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Broj proizvoda		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Nije podržano	Dodatno	Dodatno	Nije podržano
	<b>NAPOMENA:</b> Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.						
	Ulagač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Obavezno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Obavezno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Ulagač velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Obavezno	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	✓	Nije podržano	Nije podržano	✓	Nije podržano
	Samostalni alat za završnu obradu	Nije podržano	Nije podržano	✓	Nije podržano	Nije podržano	✓

Tablica 1-4 Modeli višenamjenskih pisača (4 od 5) (Nastavak)

Naziv modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+	
Broj proizvoda		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A	
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Povezivanje</b>	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Brzi USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	
	Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	
	HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	
	<b>Memorija</b>	HP-ov šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 320 GB	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
		Osnovni memorije: 2,25 GB, proširiva do 3,25 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi (FIPS)	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	
	HP-ov eMMC modul od 16 GB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Sigurnost</b>	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Zaslon upravljačke ploče i unos</b>	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji (8 inča)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Tablica 1-4 Modeli višenamjenskih pisača (4 od 5) (Nastavak)

Naziv modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Broj proizvoda		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
<b>Ispis</b>	Ispisuje 40 str./min na papir veličine A4 ili Letter u profesionalnom načinu rada.	✓	✓	✓			
	Ispisuje 60 str./min na papiru veličine Letter i A4 u općem uredskom načinu rada.						
	Ispisuje 50 str./min na papiru veličine Letter i A4 u profesionalnom načinu rada.				✓	✓	✓
	Ispisuje 70 str./min na papiru veličine Letter i A4 u općem uredskom načinu rada.						
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Kopiranje i skeniranje</b>	Kopira pri brzinama do najviše 40 str./min na papiru veličine A4 ili Letter.	✓	✓	✓			
	Kopira pri brzinama do najviše 50 str./min na papiru veličine A4 ili Letter.				✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata za 100 listova sa skeniranjem pomoću dvije glave za istovremeno obostrano kopiranje i skeniranje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Digitalno slanje</b>	Mogućnosti Skeniranje u e-poštu, Skeniranje na USB pogon i Skeniranje u mrežnu mapu	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Skeniranje na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Tablica 1-5 Modeli višenamjenskih pisača (5 od 5)

Naziv modela	P77960dn	P77960dns	P77960dn+	
Broj proizvoda	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A	
<b>Rukovanje papirom</b>	Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓
	Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓
	Ladica za 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Nije podržano
	<b>NAPOMENA:</b> Pisač podržava jedan dodatni ulazni dodatak.			
	Ulađač za 550 listova papira i stalak	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Ladica za 3 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Ulađač velikog kapaciteta (HCI) za 4000 listova papira	Dodatno	Dodatno	Obavezno
	Mehanizam za unutrašnju završnu obradu i klamanje za 300 listova papira	Nije podržano	✓	Nije podržano
	Samostalni alat za završnu obradu	Nije podržano	Nije podržano	✓
	Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓
<b>Povezivanje</b>	10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓
	Brzi USB 2.0	✓	✓	✓
	Lako dostupan USB-priključak za ispis i skeniranje bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓
	Integracijski priključak za hardver (HIP – za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)	✓	✓	✓
	HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Bežični uređaj za ispis s mobilnih uređaja HP Jetdirect 3000 W NFC	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno
	HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatno	Dodatno	Dodatno
<b>Memorija</b>	HP-ov šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 320 GB	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
	Osnovni memorije: 2,25 GB, proširiva do 3,25 GB dodavanjem memorijskog modula DIMM	✓	✓	✓
	HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi (FIPS)	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
	HP-ov eMMC modul od 16 GB	✓	✓	✓
<b>Sigurnost</b>	HP pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓	✓	✓
<b>Zaslon upravljačke ploče i unos</b>	Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom u boji (8 inča)	✓	✓	✓

Tablica 1-5 Modeli višenamjenskih pisača (5 od 5) (Nastavak)

Naziv modela		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Broj proizvoda		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
	Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Nije podržano	Nije podržano
Ispis	Ispisuje 60 str./min na papiru veličine Letter i A4 u profesionalnom načinu rada.	✓	✓	✓
	Ispisuje 80 str./min na papiru veličine Letter i A4 u općem uredskom načinu rada.			
	Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
	Spremanje zadataka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓
Faks		Dodatno	Dodatno	Dodatno
Kopiranje i skeniranje	Kopira pri brzinama do najviše 60 str./min na papiru veličine A4 ili Letter.	✓	✓	✓
	Ulagač dokumenata za 100 listova sa skeniranjem pomoću dvije glave za istovremeno obostrano kopiranje i skeniranje	✓	✓	✓
Digitalno slanje	Mogućnosti Skeniranje u e-poštu, Skeniranje na USB pogon i Skeniranje u mrežnu mapu	✓	✓	✓
	Skeniranje na SharePoint®	✓	✓	✓

## Podržani operacijski sustavi

**Linux:** Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav Linux posjetite sljedeće web-mjesto [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX® posjetite [www.hp.com/go/unixmodelscrips](http://www.hp.com/go/unixmodelscrips).

Sljedeće se informacije odnose na upravljačke programe za ispis HP PCL 6 specifične za vaš pisač, HP-ove upravljačke programe za operacijski sustav macOS i program za instalaciju softvera.

**Windows:** da biste instalirali HP-ov upravljački programa za ispis, preuzmite HP Easy Start na adresi [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide). Ili, idite na web-mjesto podrške za pisač za ovaj pisač: [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) za preuzimanje upravljačkog programa pisača ili programa za instalaciju softvera za instaliranje upravljačkog programa pisača HP.

**macOS:** Ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. da biste instalirali HP-ov upravljački programa za ispis, preuzmite HP Easy Start na adresi [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide).


1. Idite na [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide).
2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.


**Tablica 1-6 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača**

Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)	Napomene
Windows® XP SP3, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio instalacije softvera.	Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows XP u travnju 2009. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav XP. Neke značajke upravljačkog programa pisača i veličine papira nisu podržane. Nije podržano za modele P77940, P77950, P77960 i P77440.
Windows Vista®, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio instalacije softvera.	Microsoft je ukinuo standardnu podršku za sustav Windows Vista u travnju 2012. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za obustavljeni operacijski sustav Vista. Neke značajke upravljačkog programa pisača i veličine papira nisu podržane. Nije podržano za modele P77940, P77950, P77960 i P77440.
Windows 7, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio instalacije softvera.	
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune instalacije softvera.	Podrška za Windows 8 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije.	Podrška za Windows 8.1 RT osigurana je putem 32-bitnog upravljačkog programa Microsoft IN OS verzije 4.
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program HP PCL-6 V4 specifičan za vaš pisač instaliran je za ovaj operacijski sustav kao dio pune softverske instalacije.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2008 u siječnju 2015. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2008. Neke značajke upravljačkog programa pisača i veličine papira nisu podržane. Nije podržano za modele P77940, P77950, P77960 i P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	Microsoft je ukinuo standardnu podršku za Windows Server 2008 u siječnju 2015. godine. HP će nastaviti davati najbolju moguću podršku za napušteni operacijski sustav Windows Server 2008. Nije podržano za modele P77940, P77950, P77960 i P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Upravljački program "HP PCL 6" specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	

**Tablica 1-6 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)**


Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)	Napomene
Windows Server 2012, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Preuzmite HP Easy Start sa stranice <a href="http://123.hp.com/PageWide">123.hp.com/PageWide</a> , a zatim ga upotrijebite za instaliranje upravljačkog programa pisača.	

 **NAPOMENA:** Podržani operacijski sustavi mogu se promijeniti. Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.

 **NAPOMENA:** Za podršku za upravljački program HP UPD za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima posjetite [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Pritisnite veze pod stavkom **Dodatne informacije**.

**Tablica 1-7 Minimalni zahtjevi sustava**


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• internetska veza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetska veza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 GB RAM-a (32-bitni) ili 2 GB RAM-a (64-bitni)</li> </ul>	

 **NAPOMENA:** program za instalaciju softvera sustava Windows instalira uslugu HP Smart Device Agent Base. Veličina datoteke manja je od 100 kb. Usluga ima jedinu funkciju svaki sat provjeriti ima li pisača povezanih putem USB-a. Ne prikupljaju se nikakvi podaci. Ako se pronađe USB-pisač, usluga zatim pokušava pronaći priključak za upravljanje JetAdvantage (JAMc) na mreži. Ako se pronađe JAMc, HP Smart Device Agent Base sigurno će se nadograditi u potpunu uslugu Smart Device Agent s JAMc-a koji će zatim omogućiti obračunavanje ispisanih stranica u računu usluga Managed Print Services (MPS). Web-paketi samo upravljačkih programa za pisač preuzeti s adrese [hp.com](http://hp.com) i instalirani putem čarobnjaka za dodavanje pisača ne instaliraju tu uslugu.

Da biste deinstalirali uslugu, otvorite upravljačku ploču, odaberite **Programi** ili **Programi i značajke**, a zatim **Dodaj/ukloni programe** ili **Deinstaliranje programa** da biste uklonili uslugu. Naziv datoteke je HPSmartDeviceAgentBase.


## Mobilna rješenja za ispis

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **NAPOMENA:** Ažurirajte programske datoteke pisača kako biste osigurali sve mogućnosti mobilnog ispisa i opcije ePrint.

- Wi-Fi Direct (samo bežični modeli s instaliranim dodatkom za bežično povezivanje HP Jetdirect 3000w NFC)
- Bežična stanica (samo bežični modeli s instaliranim dodatkom za bežično povezivanje HP Jetdirect 3000w NFC ili s instaliranim bežičnim poslužiteljem za ispis HP 2900nw)
- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (dostupna za uređaje sa sustavom Android i iOS)
- Softver HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android
- Ispis iz sustava Windows 10

## Dimenzije pisača

 **NAPOMENA:** Ove su vrijednosti podložne izmjeni. Za najnovije informacije posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

**Tablica 1-8** Dimenzije za modele E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	682 mm	995 mm
Dubina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Masa (sa spremnicima)	66,1 kg	

**Tablica 1-9** Dimenzije za modele P77440dn, P77940dn, P77950dn, P77960dn

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	673 mm	946 mm
Dubina	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1270 mm
Masa (sa spremnicima)	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	

**Tablica 1-10** Dimenzije za E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts, E77660zs

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	790 mm	1100 mm
Dubina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Masa (sa spremnicima)	85,1 kg	

**Tablica 1-11** Dimenzije za modele P77940dns, P77950dns, P77960dns

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	772 mm	1054 mm
Dubina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1270 mm
Masa (sa spremnicima)	82,5 kg	

**Tablica 1-12** Dimenzije za E77650z+, E77660z+ (obuhvaća ladicu visokog ulaznog kapaciteta)

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1222 mm	1535 mm
Dubina	693 mm	1175 mm
Širina	1245 mm	2495 mm
Masa (sa spremnicima)	171 kg	

**Tablica 1-13** Dimenzije za P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ (obuhvaća ladicu visokog ulaznog kapaciteta)

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1204 mm	1486 mm
Dubina	693 mm	1175 mm

**Tablica 1-13** Dimenzije za P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ (obuhvaća ladicu visokog ulaznog kapaciteta) (Nastavak)

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Širina	1245 mm	2495 mm
Masa (sa spremnicima)	168,4 kg	

**Tablica 1-14** Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	117 mm	117 mm
Dubina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Težina	9,5 kg	

**Tablica 1-15** Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira sa stalkom

	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	436 mm	436 mm
Dubina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Masa	28,6 kg	

**Tablica 1-16** Dimenzije za ulagač kapaciteta 3 x 550 listova papira sa stalkom

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	436 mm	436 mm
Dubina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Masa	34,8 kg	

**Tablica 1-17** Dimenzije ulagača papira velikog kapaciteta za 4.000 stranica sa stalkom

	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	436 mm	436 mm
Dubina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Masa	41,3 kg	

**Tablica 1-18** Dimenzije samostalnog alata za završnu obradu

	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1020 mm	1245 mm
Dubina	590 mm	1175 mm
Širina	690 mm	775 mm
Težina	40,4 kg	

## Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Najnovije informacije pogledajte na stranici [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

## Rasponi radne okoline

**Tablica 1-19** Rasponi radne okoline

Okruženje	Preporučeno	Dopušteno
Temperatura	17° do 25°C	od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	30% do 70% relativne vlažnosti (RH)	od 10 do 80 % RV



## Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u pomoći tvrtke HP na internetu.

Sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač potražite na [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp). Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima



---

## 2 Ladice za papir

### Dodatne informacije

- [Umetanje papira u ladicu 1 \(višenamjenska ladica\)](#)
- [Umetnite papir u ladicu 2](#)
- [Umetanje papira u tandem ladice 2 i 3 \(samo modeli E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Punjenje ulazne ladice velikog kapaciteta \(HCI\) od 4000 listova](#)
- [Umetanje i ispis omotnica](#)
- [Umetanje i ispis na naljepnice](#)
- [Konfiguriranje klamanja u unutarnjem alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs\)](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu)

## Uvod

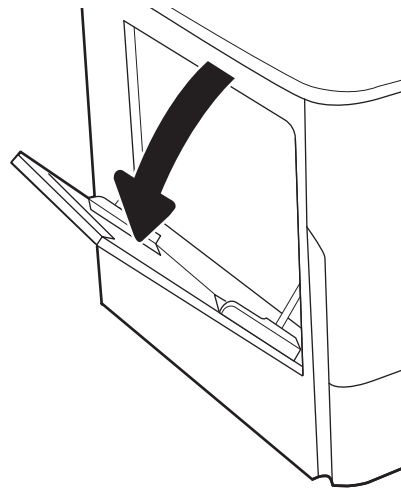
**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladica za papir prilikom zatvaranja. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1. Kapacitet ove ladice iznosi do 100 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup> ili 14 omotnica.

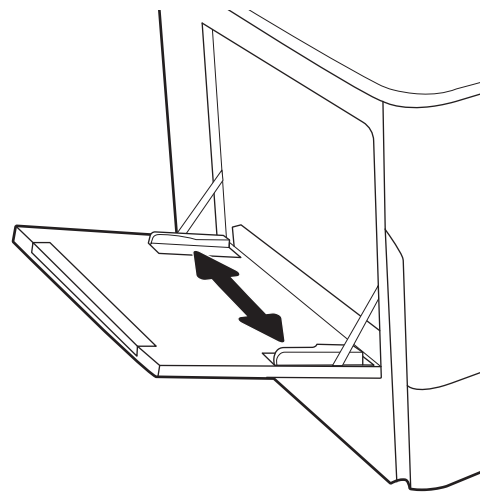
**⚠ OPREZ:** Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

1. Otvorite ladicu 1.

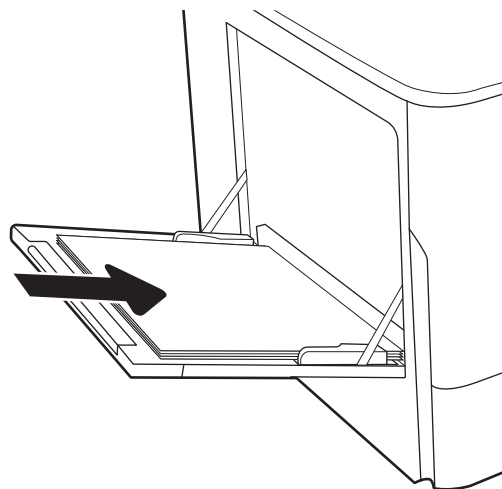
**NAPOMENA:** Za ispis na dužem papiru, kao što je Legal, Izvucite produžetak ladice 1.



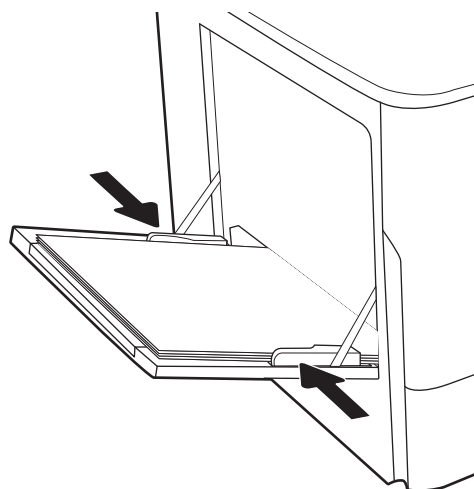
2. Prilagodite vodilice za širinu papira na veličinu papira koji se upotrebljava.



3. Umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 na stranici 33](#).



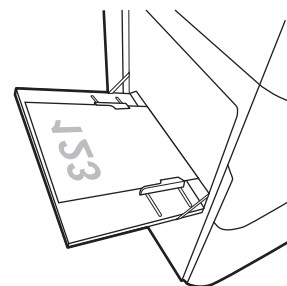
4. Prilagodite vodilice za širinu tako da dodiruju snop papira, a da se papir pritom ne savija.



## Položaj papira u ladici 1

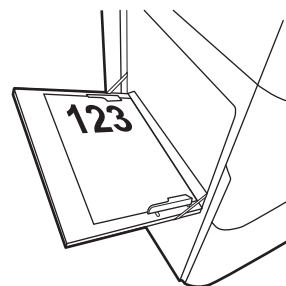
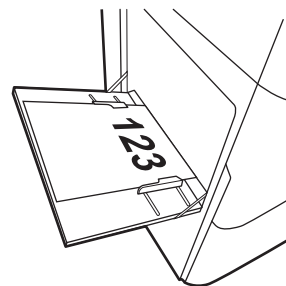
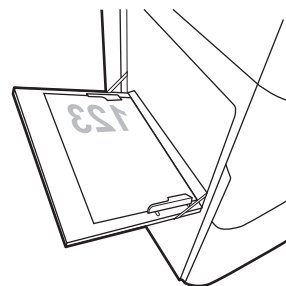
Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema dolje U pisač najprije ulazi donji rub

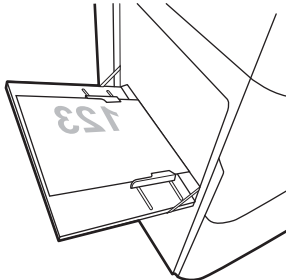
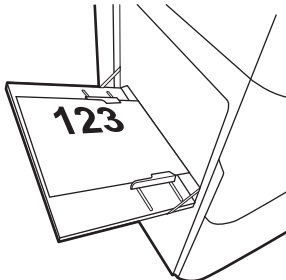
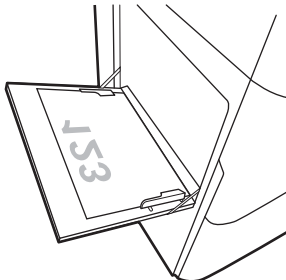


**Tablica 2-1** Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)

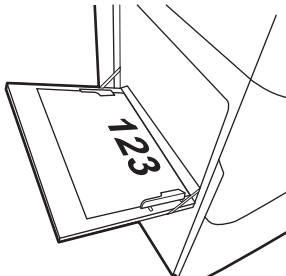
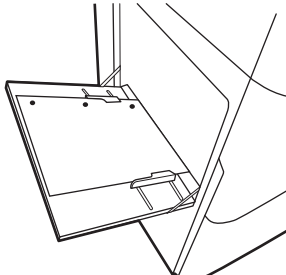
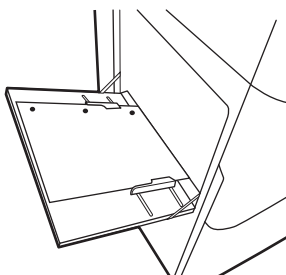
Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema dolje  Lijeva strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema gore  Gornji rub ulazi u pisač
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japanska razglednica (100 x 148 mm)	Licem prema gore  Desna strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač



**Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)**

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
	Položeno	Jednostrani ispis	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (uža je od 5 inča i mora se umetnuti kao papir koji se ulaže s kraćim rubom prema naprijed)</p>	<p>Licem prema dolje</p> <p>Lijeva strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač</p> 
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7</p> <p>4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japanska razglednica (uža je od 5 inča i mora se umetnuti kao papir koji se ulaže s kraćim rubom prema naprijed)</p>	<p>Licem prema gore</p> <p>Desna strana prethodno ispisane slike koja ulazi u pisač</p> 
		Jednostrani ispis	<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6</p>	<p>Licem prema dolje</p> <p>U pisač najprije ulazi donji rub</p> 

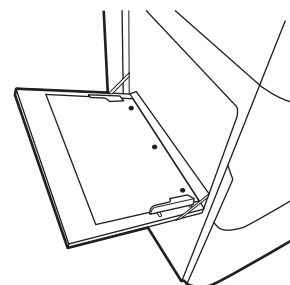
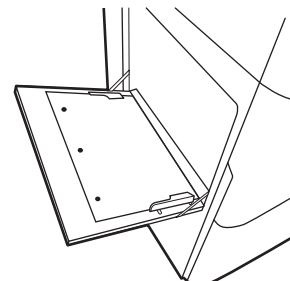
**Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)**

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Licem prema gore Gornji rub ulazi u pisač
				
Unaprijed perforiran	Uspravno	Jednostrani ispis	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanska razglednica	Licem prema dolje Rupe prema stražnjem kraju pisača
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japanska razglednica	Licem prema gore Rupe prema stražnjem kraju pisača
				



Tablica 2-1 Položaj papira u ladicu 1 (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
	Položeno	Jednostrani ispis	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Licem prema dolje Rupe udaljene od pisača
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvostruka japanska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Licem prema gore Rupe prema pisaču



## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

# Umetnite papir u ladicu 2

## Uvod

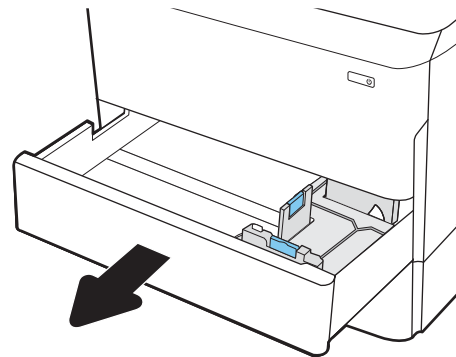
**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladica za papir prilikom zatvaranja. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Slijede informacije o umetanju papira u ladicu 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova. Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

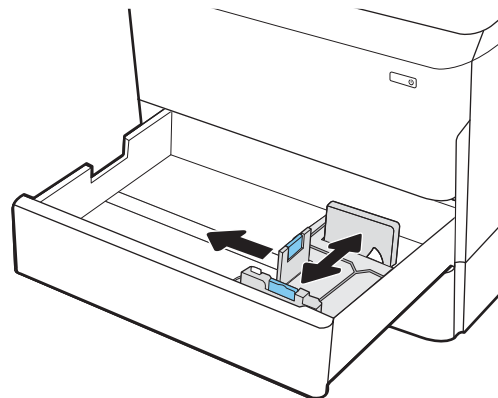
**📝 NAPOMENA:** Postupak umetanja papira u sve ladice za do 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

1. Otvorite ladicu.

**NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



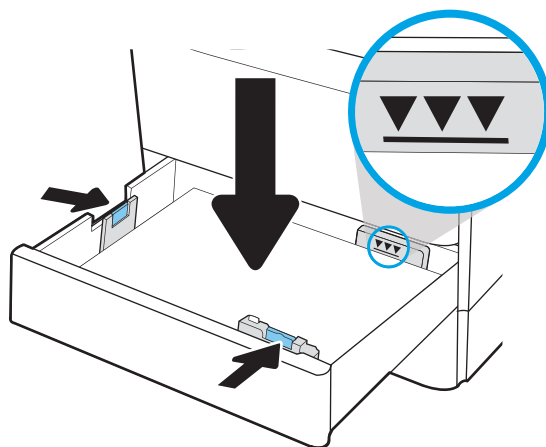
2. Prilagodite vodilice za duljinu i širinu papira pritiskom na plave zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



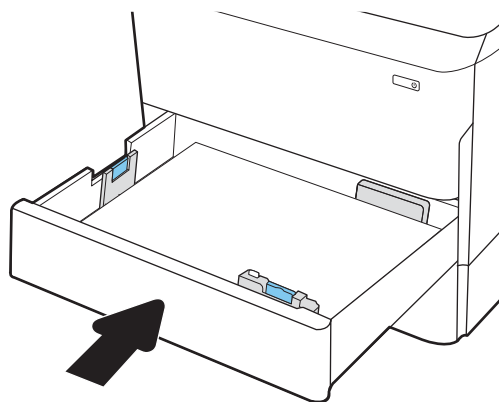
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Tablica 2-2 Položaj papira u ladiči 2 i ladicama kapaciteta 550 listova na stranici 40.](#)

**NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

**NAPOMENA:** Ako ladicu nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



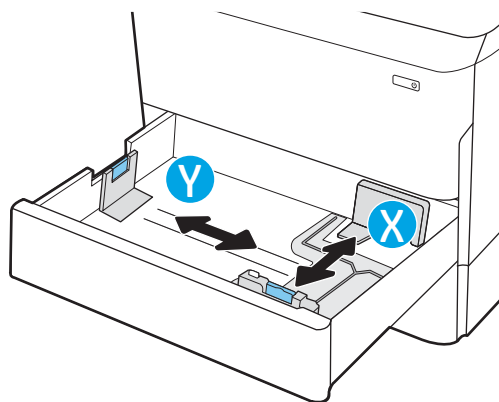
4. Zatvorite ladicu.



5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

6. Odaberite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili odaberite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

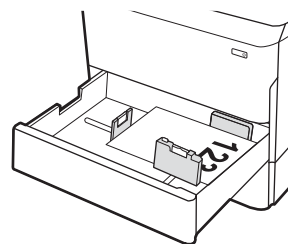
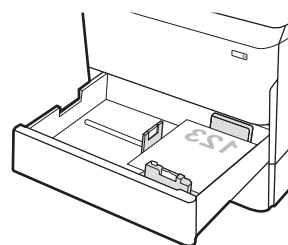
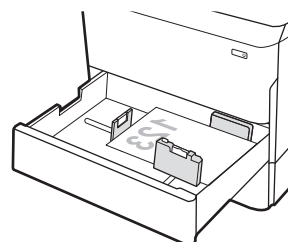
Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči pisača pojavi upit.



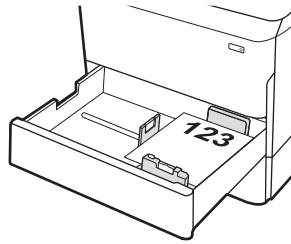
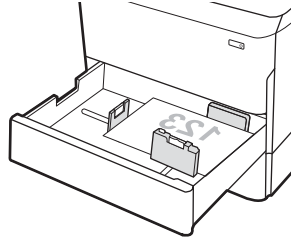
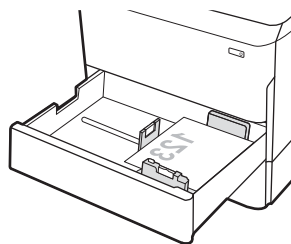
## Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

Tablica 2-2 Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema dolje  Gornji rub s lijeve strane ladice
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje  Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema gore  Gornji rub s desne strane ladice

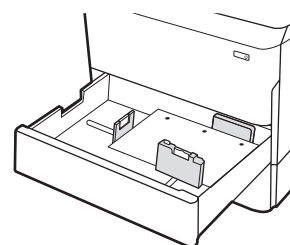
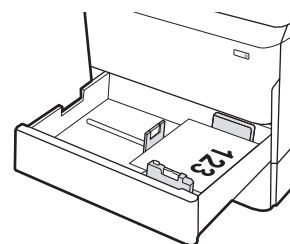
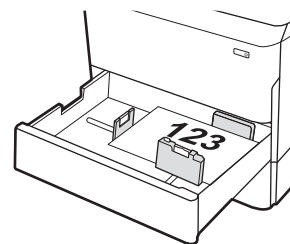


**Tablica 2-2** Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore  Gornji rub na stražnjem kraju ladice
				
	Položeno	Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema dolje  Gornji rub na stražnjem kraju ladice
				
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje  Gornji rub s lijeve strane ladice
				

**Tablica 2-2** Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice
Unaprijed perforiran	Uspravno	Jednostrani ispis	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema dolje Rupe na stražnjem kraju ladice



Tablica 2-2 Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema dolje  Rupe na desnoj strani ladice
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Licem prema gore  Rupe na stražnjem kraju ladice
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Licem prema gore  Rupe na lijevoj strani ladice, a vrh oblika na stražnjoj strani pisača

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).



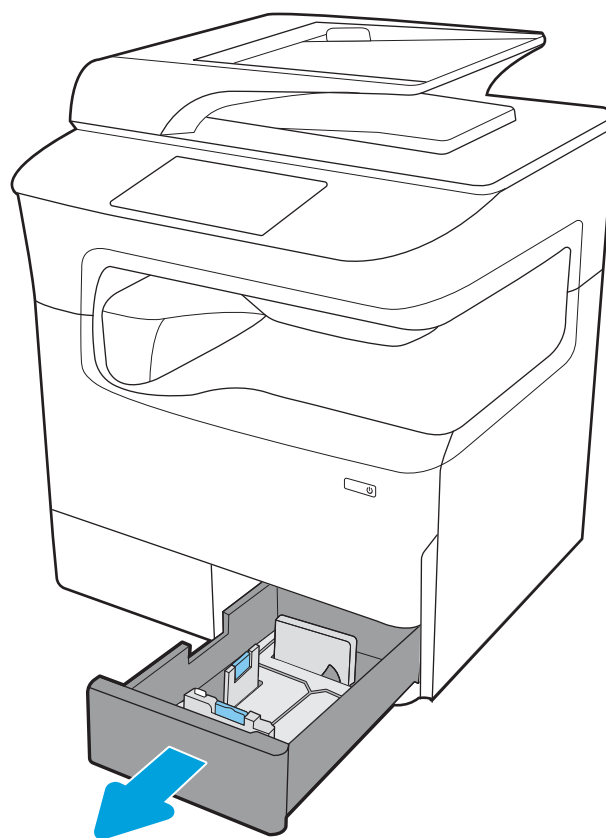
# Umetanje papira u tandem ladice 2 i 3 (samo modeli E77660zts, P77440dn)

## Uvod

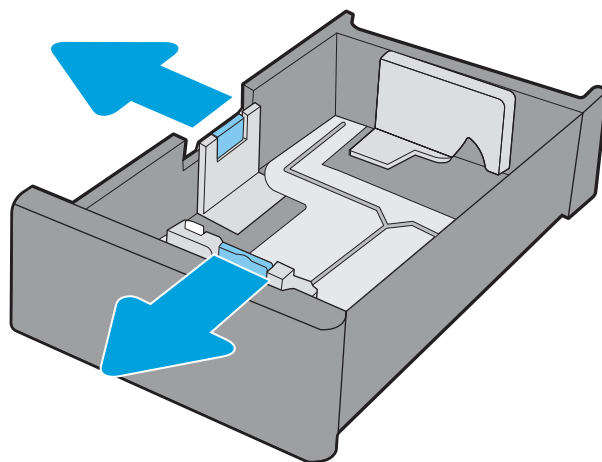
**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladica za papir prilikom zatvaranja. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u tandem ladice 2 i 3. Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

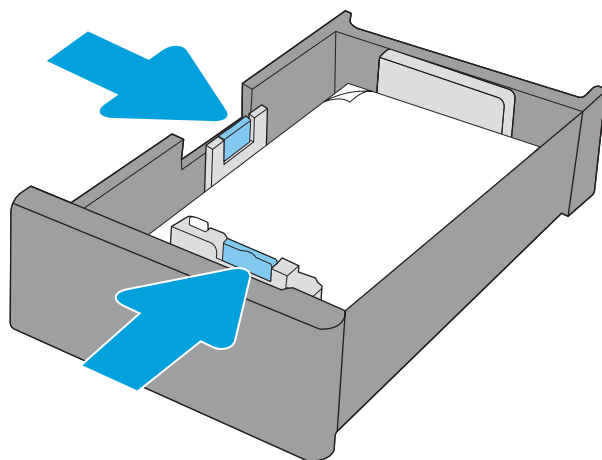
1. Otvorite ladicu.



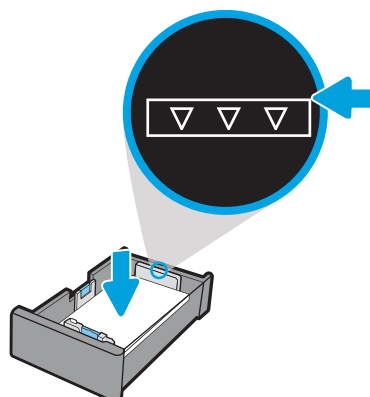
2. Prilagodite vodilice za duljinu i širinu papira pritiskom na plave zasune za prilagođavanje i pomaknite vodilice do veličine papira koji se koristi.



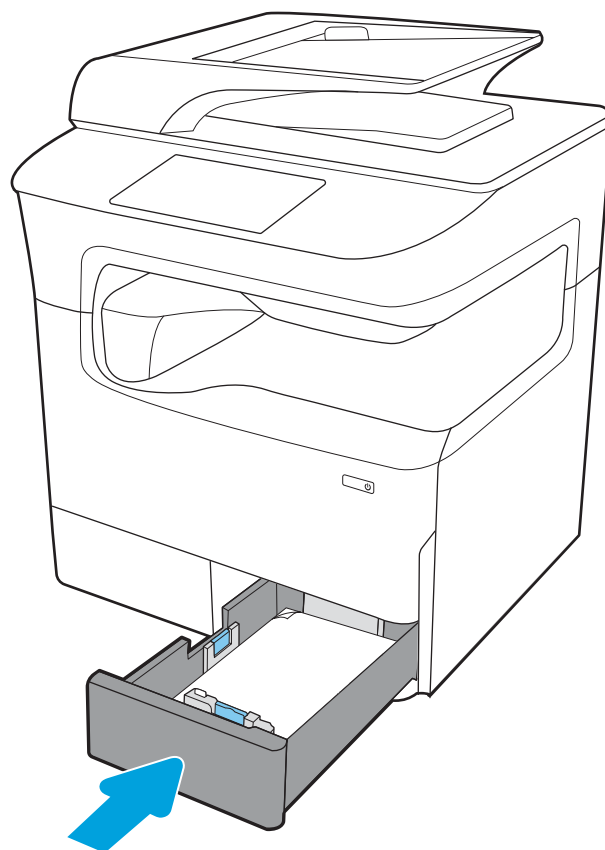
3. Umetnite papir u ladicu, a zatim postavite vodilice papira za duljinu i širinu uz snop. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira i savijaju li ga.



4. Kako biste spriječili zaglavljenje, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.



5. Zatvorite ladicu.



6. Ponovite ove korake za drugu ladicu.

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

# Punjenje ulazne ladice velikog kapaciteta (HCI) od 4000 listova

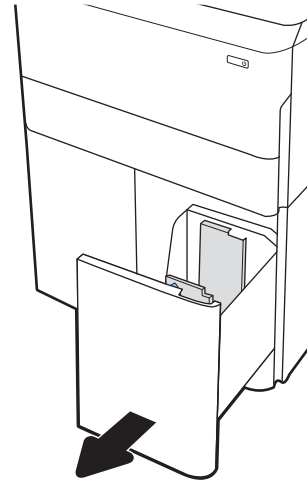
## Uvod

**⚠ OPREZ:** Nemojte istodobno otvarati više od jedne ladice za papir. Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama. Izvadite ruke iz ladica za papir prilikom zatvaranja. Sve ladice moraju biti zatvorene kada pomičete pisač.

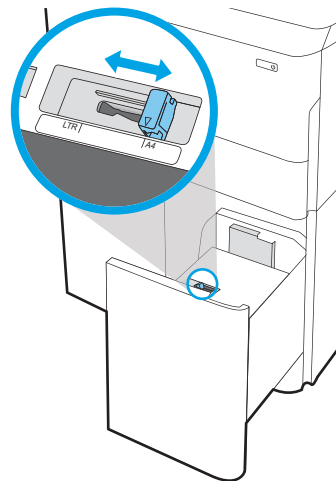
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu velikog kapaciteta koja je dostupna kao dodatak za sve modele. Kapacitet ovih dviju ladica je do 4000 listova papira od 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Otvorite ladicu.

**NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.



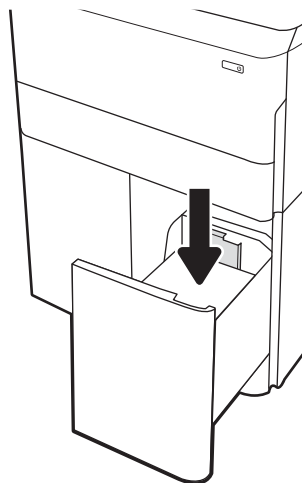
2. Postavite vodilice veličine papira na odgovarajući položaj za papir.



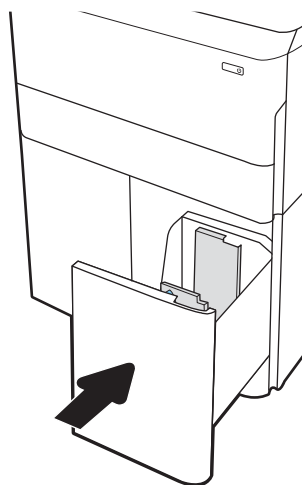
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano te savijaju li ga.

**NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

**NAPOMENA:** Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



4. Zatvorite ladicu.

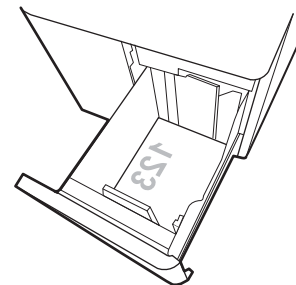
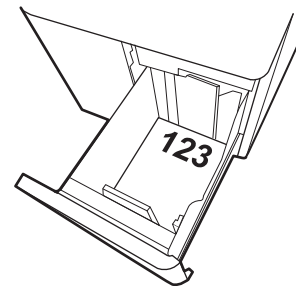
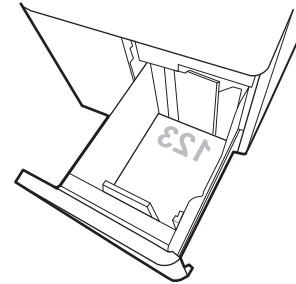


5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Odaberite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili odaberite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

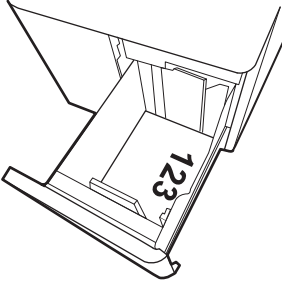
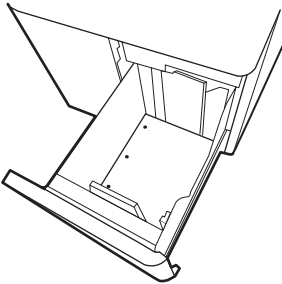
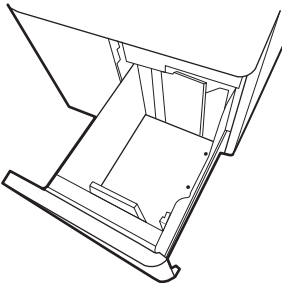
## Usmjerenje papira u ladici velikog kapaciteta (HCI)

Tablica 2-3 Usmjerenje papira u ladici velikog kapaciteta (HCI)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Gornji rub na stražnjem kraju ladice
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Gornji rub na stražnjem kraju ladice
	Položeno	Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice



Tablica 2-3 Usmjerenje papira u ladici velikog kapaciteta (HCI) (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice
				
Unaprijed perforiran	Položeno	Jednostrani ispis	A4, Letter	Licem prema dolje Rupe na lijevoj strani ladice
				
		Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	A4, Letter	Licem prema gore Rupe na desnoj strani ladice, a vrh oblika na desnoj strani
				

## Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [načina zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Značajku prije korištenja morate omogućiti u izbornicima upravljačke ploče pisaača.

## Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Upravljanje ladicama](#)
  - [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).



# Umetanje i ispis omotnica

## Uvod

Slijede informacije o ispisu i umetanju omotnica. Za ispis omotnica uvijek upotrebljavajte samo ladicu 1. Ovisno o dizajnu omotnica i uvjetima radne okoline, u ladicu 1 može stati do 14 omotnica.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

## Ispis omotnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



**NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.



**NAPOMENA:** Za pristup značajkama ispisa na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač. U sustavu Windows 10 odaberite opciju **Ispis** koja se može razlikovati ovisno o aplikaciji. U sustavima Windows 8, 8.1 i 10 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzet će dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

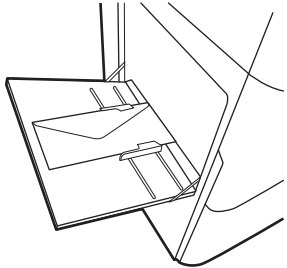
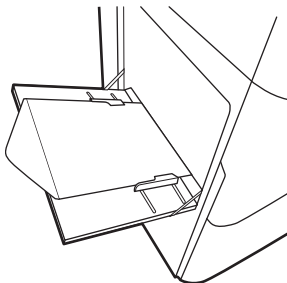
3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

## Orijentacija omotnice



**NAPOMENA:** Pisač ne podržava obostrani ispis na omotnice.

---

Ladica	Veličina omotnice	Kako umetnuti
Ladica 1	Omotnica br. 9, omotnica br. 10, omotnica Monarch, omotnica DL, omotnica B5, omotnica C5 (otvor po dužoj strani), omotnica C6	<p data-bbox="1056 233 1216 254">Licem prema dolje</p> <p data-bbox="1056 281 1401 302">Gornji rub prema stražnjem kraju pisača</p> 
	Omotnica B5, japanska omotnica Chou #3, omotnica C5 (otvor po kraćoj strani)	<p data-bbox="1056 623 1216 644">Licem prema dolje</p> <p data-bbox="1056 672 1241 693">Donji rub ulazi u pisač</p> 

# Umetanje i ispis na naljepnice

## Uvod

Slijede informacije o ispisu i umetanju naljepnica.

Za ispis naljepnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite naljepnice u ladicu. Kada koristite ručno umetanje, pisač čeka s ispisom zadatka dok ne prepozna da je ladica otvorena.

## Ručno umetanje naljepnica

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



**NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

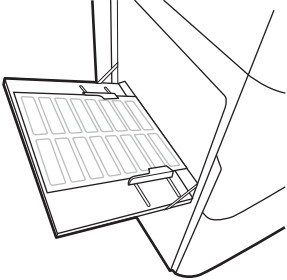
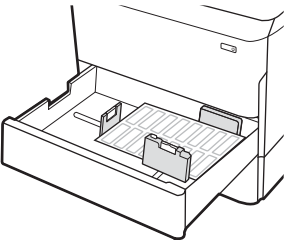


**NAPOMENA:** Za pristup značajkama ispisa na početnom zaslonu aplikacija u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač. U sustavu Windows 10 odaberite opciju **Ispis** koja se može razlikovati ovisno o aplikaciji. U sustavima Windows 8, 8.1 i 10 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzet će dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**.
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

## Smjer naljepnice

Ladica	Kako umetnuti naljepnice
Ladica 1	Licem prema dolje U pisač najprije ulazi donji rub
	
Ladice kapaciteta 550 listova	Licem prema dolje Gornji rub s lijeve strane ladice
	

# Konfiguriranje klamanja u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs)

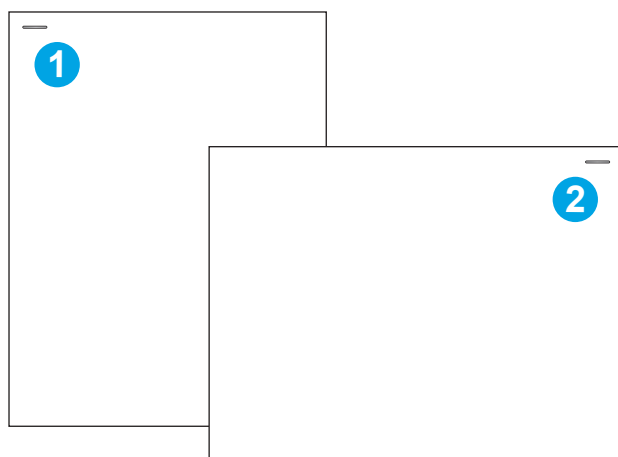
Sljedeće informacije opisuju kako umetnuti klamerice i podesiti mogućnosti za dodatak za klamanje.

Dodatak za klamanje može klamati dokumente u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu i u dodatku za završnu obradu može primiti do 250 listova papira.

- [Konfiguriranje zadane lokacije spajalica](#)
- [Konfiguriranje načina rada](#)

## Konfiguriranje zadane lokacije spajalica

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik [Postavke](#). Odaberite ikonu [Postavke](#) kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Kopiranje/Ispis](#)
  - [Zadane mogućnosti ispisa](#)
  - [Spajalice](#)
3. Odaberite lokaciju dodatka za klamanje s popisa mogućnosti. Dostupne su ove mogućnosti:
  - [Ništa](#): Nema klamerica
  - [Gore lijevo ili desno](#): Ako je dokument okomitog usmjerenja, klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira. Ako je dokument vodoravnog položaja, spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.
  - [Gore lijevo](#): Klamerica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira.
  - [Gore desno](#): Spojnica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.



- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Gornji lijevi kut kraćeg ruba papira |
| 2 | Gornji desni kut dužeg ruba papira   |

## Konfiguriranje načina rada

Slijedite ovaj postupak kako biste konfigurirali kako pisač sortira zadatke u izlazne spremnike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Odaberite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje**
  - **Job Offset (Pomak zadatka)**
3. Odaberite **Uključeno** ili **Isključeno**. Postavka **Pomak**, kada je postavljena na **Uključeno**, odvaja zadatke ispisa ili kopiranja prebacivanjem izlaznog snopa na jednu ili drugu stranu. Pomak pojednostavnjuje odvajanje više zadataka koji se ispisuju ili kopiraju jedan za drugim.

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake:



**NAPOMENA:** Promjena načina rada uzrokuje ponovno pokretanje pisača.

Upravljački programi HP PCL.6 za sustave Windows XP, Vista i Server 2008 (32-bitne verzije za svaki) ne podržavaju izlazne uređaje.

### Windows® 7

1. Provjerite je li pisač uključen i je li povezan s računalom ili mrežom.
2. Otvorite izbornik Start u sustavu Windows® i pritisnite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
3. Desnom tipkom miša pritisnite naziv pisača i odaberite **Printer Properties (Svojstva pisača)**.
4. Kliknite na karticu **Device Settings (Postavke uređaja)**.
5. Odaberite **Update Now (Ažuriraj odmah)**. Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**.

### Windows® 8.0, 8.1 i 10

1. Desnom tipkom miša pritisnite na donji lijevi kut zaslona.
2. Odaberite **Control Panel (Upravljačka ploča)**. Pod opcijom **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)** odaberite **View devices and printers (Prikaz uređaja i pisača)**.
3. Desnom tipkom miša pritisnite naziv pisača i odaberite **Printer Properties (Svojstva pisača)**.
4. Kliknite na karticu **Device Settings (Postavke uređaja)**.
5. Odaberite **Update Now (Ažuriraj odmah)**. Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**.



**NAPOMENA:** Novi upravljački programi HP PCL-6 V4 ne podržavaju opciju **Update now (Ažuriraj sad)**. Za te upravljačke programe zaustavite i ponovno pokrenite usmjerivač ispisa. Pritisnite gumb **Pokreni** (ili otvorite okvir za pretraživanje), u okvir za pretraživanje unesite "services.msc", a zatim pritisnite tipku **Enter**. Desnom tipkom miša kliknite **Usmjerivač ispisa** na popisu usluga, odaberite **Zaustavi**, a zatim desnom tipkom miša kliknite i odaberite **Start**. Ili jednostavno isključite i ponovno pokrenite računalo.

## macOS

- ▲ Način rada konfigurira se u trenutku ispisa.





## 3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

### Dodatne informacije

- [Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova](#)
- [Zamjena spremnika s tintom](#)
- [Zamjena spremnika tekućine za servisiranje](#)
- [Zamjena spremnika s klamericama u unutarnjem alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\)](#)
- [Zamjena spremnika s klamericama u samostalnom alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

## Naručivanje

Naručivanje papira i opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/suresupply">www.hp.com/buy/suresupply</a>
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

## Potrošni materijal i dodatna oprema



**NAPOMENA:** Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) da biste prikazali potpuni popis potrošnog materijala dostupnog za pisač.

Stavka	Opis	Broj dijela
<b>Dodatna oprema</b>		
Memorija 1 GB DDR3 DIMM	Komplet za nadogradnju memorije	E5K48-67902
HP PageWide ladica za 550 listova papira	Dodatna ulazna ladica	A7W99A
HP PageWide ladica za 550 listova papira i stalak	Dodatna ulazna ladica i postolje za ormarić	W1B50A
HP Page Wide ladica za 3 x 550 listova papira i stalak	Dodatne ulazne ladice i stalak	W1B51A
HP Page Wide ladica velikog kapaciteta ladica od 4000 listova i stalak	Dodatni ulagač velikog kapaciteta i stalak	W1B52A
HP priključak za strano sučelje	Dodatni priključak za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	B5L31-67902
Dva ugrađena USB priključka za rješenja, AA ploča	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	B5L28-67902
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi FIPS pogon	Sigurni tvrdi disk	B5L29-67903
HP Jetdirect bežični poslužitelj ispisa s tehnologijom NFC	Dodatak za bežično ispisivanje "dodirom" s mobilnih uređaja	J8031-61001
HP Jetdirect USB bežični poslužitelj za ispis	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	J8030-61001

## Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje (LLC)

Komplet za održavanje / komplet potrošnog materijala dugog vijeka trajanja	Broj dijela	Predviđeni vijek trajanja <sup>1</sup>
Komplet za održavanje AD-a HP PageWide (modeli E77650, E77660)	J8J95A	150 000 stranica
Komplet za održavanje AD-a HP PageWide (modeli P77440, P77940, P77950, P77960)	C0M44A	50.000 stranica
HP PageWide spremnik tekućine za servis	W1B44A	150 000 stranica
HP PageWide komplet brisača ispisne glave	W1B43A	150 000 stranica
HP PageWide komplet valjaka	W1B45A	150 000 stranica
HP-ov komplet spremnika s klamericama, unutarnji alat za završnu obradu	J8J96A	5.000 klameraica
HP-ov komplet spremnika s klamericama, samostalni alat za završnu obradu	Y1G14A	5.000 klameraica

<sup>1</sup> Specifikacije vijeka trajanja HP potrošnog materijala dugog vijeka trajanja / potrošnog materijala za održavanje procjene su temeljene na uvjetima za testiranje vijeka trajanja LLC materijala navedenih u nastavku. Stvarni vijek trajanja/učinak tijekom uobičajenog korištenja razlikuje se ovisno o korištenju, okruženju, papiru i drugim faktorima. Procijenjeni vijek trajanja nije implicirano jamstvo niti se jamči.

### Uvjeti za testiranje vijeka trajanja LLC materijala

- Pokrivenost ispisa: 5 % ravnomjerno raspoređeno po stranici
- Okruženje: 17 ° do 25 °C ; relativna vlažnost 30 % – 70 %
- Veličina medija: Letter/A4
- Težina medija: Običan medij: 75 g/m<sup>2</sup>
- Veličina zadatka: 4 stranice
- Usmjerenje za umetanje kratkog ruba (A3) (npr. mediji veličine Legal)

Čimbenici koji mogu skratiti vijek trajanja od gornjih uvjeta:

- Mediji uži od širine Letter/A4 (ulaganje papira s kraćim rubom prema naprijed traži više rada mehanizma po stranici)
- Papir teži od 75 g/m<sup>2</sup> (teži mediji više troše komponente pisača)
- Zadaci ispisa s manje od 4 slike (manji zadaci traže više rada mehanizma po stranici)

## Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za ovaj su pisač dostupni sljedeći dijelovi.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet spremnika tekućine za servisiranje	Zamjenska jedinica spremnika tekućine za servisiranje	Obavezno	A7W93-67081
Komplet brisača ispisne glave	Zamjenski brisač ispisne glave	Obavezno	A7W93-67080
Komplet valjaka za ladice 2 do 5	Zamjenski valjci za ladice od 2 do 5	Obavezno	A7W93-67082
Komplet valjaka za ladicu 1	Zamjenski valjci za ladicu 1	Dodatno	A7W93-67039
Komplet za zamjenu valjka ADF-a (modeli E77650, E77660)	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Obavezno	5851-7202
Komplet za zamjenu valjka ADF-a (modeli P77440, P77940, P77950, P77960)	Zamjenski valjci za ulagač dokumenata	Obavezno	A7W93-67083
Komplet spremnika sa spajalicama	Zamjenski spremnik spajalica	Obavezno	J7Z09-67933
Komplet za sklapanje za ladice od 2 do 5	Zamjenska ladica od 2 do 5	Obavezno	A7X02-67006
Lijeva tandem ladica	Zamjenska lijeva ladica (ladica 2) za ulagač tandem ladice	Obavezno	A7W93-67067
Desna tandem ladica	Zamjenska desna ladica (ladica 3) za ulagač tandem ladice	Obavezno	A7W93-67068
Lijeva ladica velikog kapaciteta (HCI)	Zamjenska lijeva ladica za ladicu velikog kapaciteta (HCI)	Obavezno	A7W97-67008
Desna ladica velikog kapaciteta (HCI)	Zamjenska desna ladica za ladicu velikog kapaciteta (HCI)	Obavezno	A7W97-67012
Dodatni stolni ulagač za 550 listova papira	Zamjenski ulagač ladice 3	Obavezno	A7W99-67001
Ulagač za 1 x 550 listova papira sa stalkom	Zamjenski ulagač ladice 3 i stalak	Obavezno	W1B50-67001
Spremnik ulagača za pohranu 1 x 550 listova papira	Zamjenski spremnik ulagača za pohranu 1 x 550 listova papira	Obavezno	A7W95-67024
Ulagač za 3 x 500 listova papira sa stalkom	Zamjenski ulagač kapaciteta 3 x 500 listova papira i stalak	Obavezno	W1B51-67001
HP Page Wide ladica velikog kapaciteta ladica od 4000 listova i stalak	Dodatni ulagač velikog kapaciteta i stalak	Obavezno	W1B52-67001
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi FIPS pogon	Zamjenski sigurni tvrdi disk	Obavezno	B5L29-67903
Komplet HDD od 320 GB (modeli E77650, E77660)	Zamjenski tvrdi disk	Obavezno	5851-6712
HP-ov eMMC modul od 16 GB (modeli P77440, P77940, P77950, P77960)	Zamjenski memorijski modul	Obavezno	Y3Z60-67906

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Bijela podloga skenera (modeli E77650, E77660)	Zamjenska plastična bijela podloga za skener	Obavezno	J7Z09-67926
Bijela podloga skenera (modeli P77440, P77940, P77950, P77960)	Zamjenska plastična bijela podloga za skener	Obavezno	A7W93-67007
Sastavljanje hvataljke	Zamjenske hvataljke koje se nalaze iza bijele podloge skenera	Obavezno	J7Z09-67927
Komplet za sastavljanje upravljačke ploče	Zamjenska upravljačka ploča za dodirni zaslon	Obavezno	J7Z09-67928
Poklopac za HIP 2	Zamjenski poklopac za HIP 2	Obavezno	J7Z09-67901
Poklopac za USB, srednji CP (samo modeli s mehanizmom za unutrašnju završnu obradu)	Zamjenski poklopac za lako dostupni USB priključak	Obavezno	J7Z09-67902
Poklopac za USB, lijevi CP	Zamjenski poklopac za lako dostupni USB priključak	Obavezno	J7Z09-67903
Komplet maske tipkovnice Francuski, talijanski, ruski, njemački, španjolski, ukrajinski	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6019
Komplet maske tipkovnice Kanadski francuski, latinoamerički španjolski, američki španjolski	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6020
Komplet maske tipkovnice Švicarski francuski, švicarski njemački, danski	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6021
Komplet maske tipkovnice Pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6022
Komplet maske tipkovnice Španjolski, portugalski	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6023
Komplet maske tipkovnice Japanski (KG i KT)	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6024
Maska za kinesku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W12-67901
Maska za švedsku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W14-67901
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Zamjenska oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Obavezno	J8031-61001
Bežični uređaj HP Jetdirect 3000 W NFC	Zamjenski dodatak za izravni bežični ispis za ispis "dodirom" s mobilnih uređaja	Obavezno	J8030-61001
HP 1 GB DDR3 x32 144-pinski 800 MHz SODIMM	Zamjenska DIMM memorija	Obavezno	E5K48-67902
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	Zamjenska ploča za faks	Obavezno	B5L53-67901
HP priključak za strano sučelje	Zamjenski HP priključak za strano sučelje	Obavezno	B5L31-67902

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Dva ugrađena USB priključka za rješenja, AA ploča	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Obavezno	B5L28-67902
Poklopac za pristup ploči za proširenja	Zamjenski poklopac za pristup ploči za proširenja	Obavezno	J7Z09-67935
Poklopac za pristup ploči za proširenja, sa zaključavanjem	Poklopac mehanizma za zaključavanje	Obavezno	J7Z09-67936
Poklopac kućišta ploče za proširenja	Poklopac kućišta ploče za proširenja	Obavezno	J7Z09-67937
Poklopac nadzorne ploče za srednji CP (samo za modele s mehanizmom za unutrašnju završnu obradu)	Zamjenski poklopac nadzorne sa srednjim CP-om	Obavezno	J7Z09-67904
Poklopac nadzorne ploče za lijevi poklopac, 8 inča	Zamjenski poklopac nadzorne sa lijevom CP-om	Obavezno	J7Z09-67905
Poklopac nadzorne ploče za lijevi poklopac, 4,3 inča  (model P77440)	Zamjenski poklopac nadzorne sa lijevom CP-om	Obavezno	Y3Z60-67908

# Zamjena spremnika s tintom

- [Uvod](#)
- [Informacije o spremniku s tonerom](#)
- [Izvadite i zamijenite spremnike](#)

## Uvod

Slijede informacije o spremnicima s tonerom za pisač i upute za njihovu zamjenu.

## Informacije o spremniku s tonerom

Ovaj pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska, vrlo niska ili kada je spremnik potpuno prazan.

Pisač koristi četiri boje i za svaku boju ima drugi spremnik s tonerom: žuta (Y), cijan (C), magenta (M) i crna (K).

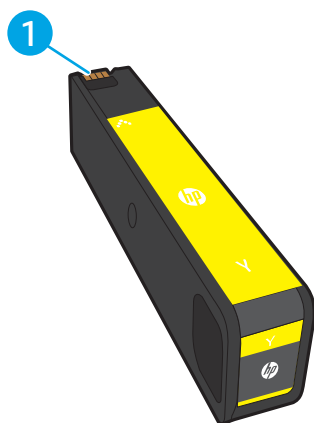
Ne uklanjajte spremnik s tintom iz pakiranja ako ga ne mislite upotrijebiti.

---

**⚠ OPREZ:** Kako biste spriječili oštećenja spremnika, ne dirajte metalne kontakte zlatne boje na spremniku.

---

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.



---

1 Metalni kontakt. Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na spremniku s tonerom. Otisci prstiju na kontaktima mogu oštetiti spremnik.

---

Želite li kupiti spremnik ili provjeriti kompatibilnost spremnika za pojedini pisač, pristupite usluzi HP SureSupply na web-stranici [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Idite do kraja stranice i provjerite je li navedena država/regija ispravna.

---

**📄 NAPOMENA:** Spremnici s tonerom visokog učinka sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Daljnje informacije potražite na web-stranici [www.hp.com/go/learnaboutequipment](http://www.hp.com/go/learnaboutequipment).

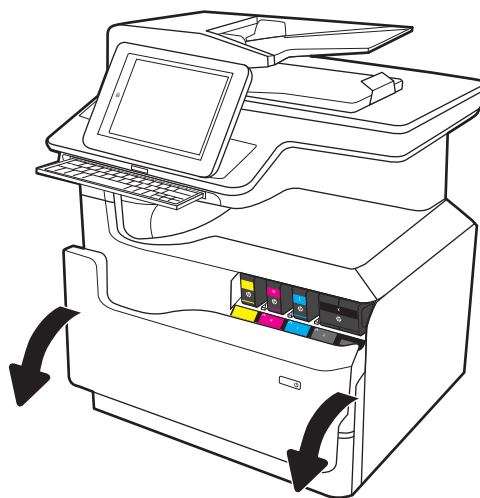
---

**📄 NAPOMENA:** Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

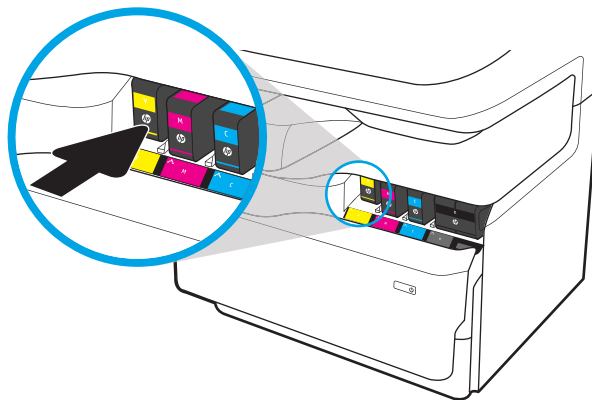
---

## Izvadite i zamijenite spremnike

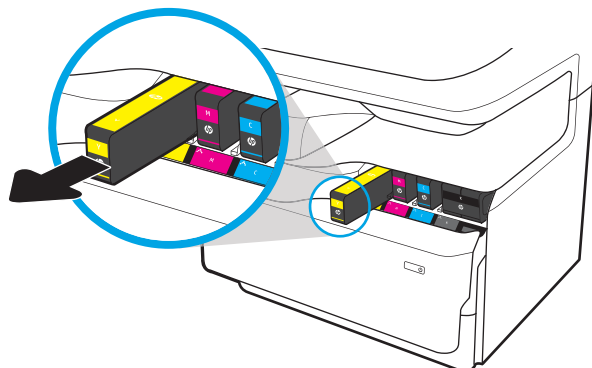
1. Otvorite vratašca spremnika.



2. Gurnite stari spremnik prema unutra da biste ga otključali.

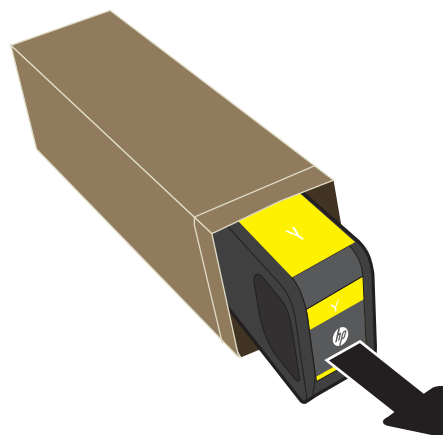


3. Uхватite rub starog spremnika s tintom i povucite spremnik ravno van da biste ga uklonili.

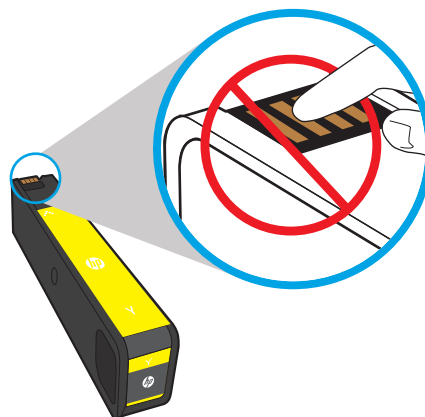




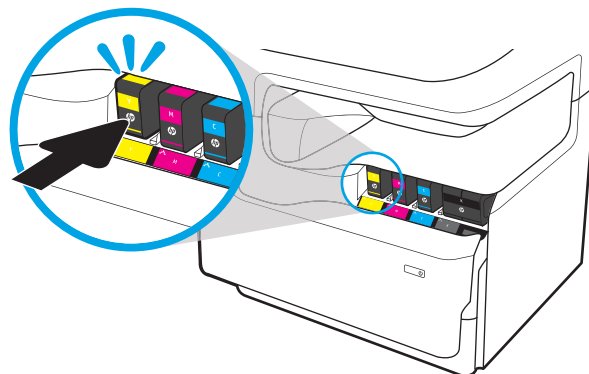
4. Iz pakiranja izvadite novi spremnik s tintom.



5. Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na spremniku s tintom. Otisci prstiju na kontaktima mogu oštetiti spremnik.



6. U uređaj umetnite novi spremnik s tintom. Provjerite je li spremnik čvrsto na mjestu.



7. Zatvorite vratašca spremnika.



8. Iskorišteni spremnik s tonerom zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Informacije o recikliranju potražite u priloženom priručniku za recikliranje.

HP pomaže reciklirati originalne HP spremnike — to je jednostavno i besplatno putem programa HP Planet Partners koji je dostupan u preko 50 država/regija diljem svijeta<sup>1)</sup>.

Kako biste pronašli informacije o recikliranju potrošenih HP spremnika idite na [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Dostupnost programa se razlikuje. Dodatne informacije potražite na web-mjestu [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Zamjena spremnika tekućine za servisiranje


- [Uvod](#)
- [Uklanjanje i zamjena spremnika tekućine za servisiranje](#)

## Uvod

Slijede informacije o spremniku tekućine za servisiranje pisača i upute za njegovu zamjenu.

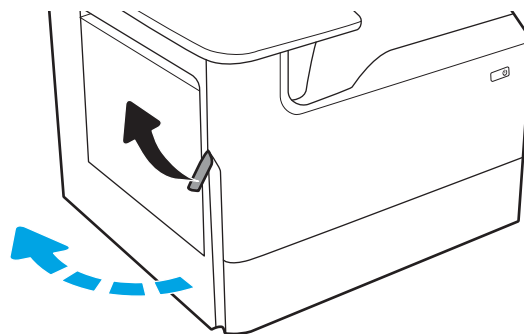
Pisač signalizira kada je spremnik tekućine za servisiranje gotovo pun ili potpuno pun. Kada je spremnik tekućine za servisiranje potpuno pun, ispisivanje prestaje dok ne promijenite spremnik.

Želite li kupiti spremnik tekućine za servisiranje (broj dijela W1B44A), posjetite HP trgovinu rezervnih dijelova na web-stranici [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **NAPOMENA:** Spremnik tekućine za servisiranje namijenjen je za jednokratnu uporabu. Ne pokušavajte isprazniti spremnik tekućine za servisiranje i ponovo ga koristiti. To može dovesti do prosipanja pigmenta unutar pisača, što može dovesti do smanjenja kvalitete ispisa. Iskorištene spremnike tekućine za servisiranje vratite HP-ovom programu za recikliranje Planet Partners.

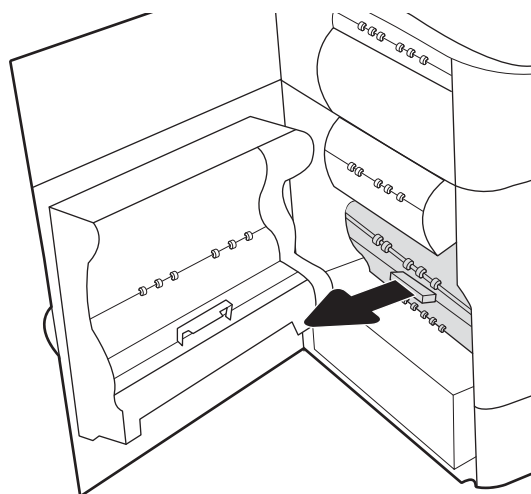
## Uklanjanje i zamjena spremnika tekućine za servisiranje

1. Otvorite lijeva vrata.

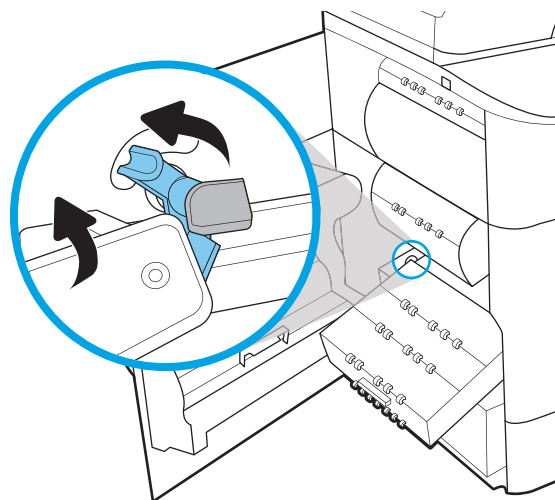


2. Povucite spremnik tekućine za servisiranje od pisača.

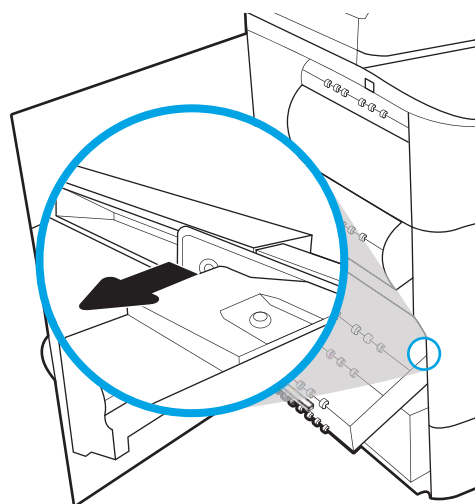
**OPREZ:** Kada povlačite spremnik tekućine za servisiranje, izbjegavajte izravan kontakt s crnim cilindrom da biste spriječili razmazivanje pigmenta po koži ili odjeći.



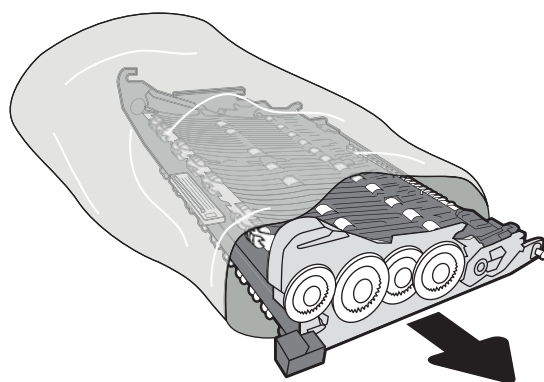
3. Na lijevoj strani spremnika tekućine za servisiranje otpustite zasun koji jedinicu drži u stazi za poravnavanje, a zatim izvadite lijevu stranu jedinice.



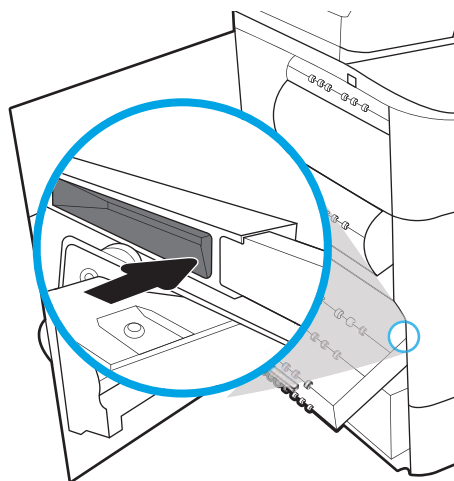
4. Uklonite desnu stranu iz staze za poravnavanje i izvadite jedinicu iz pisača. Postavite jedinicu za prikupljanje tinte po strani, uspravite je i postavite na papir da biste spriječili izlijevanje tinte.



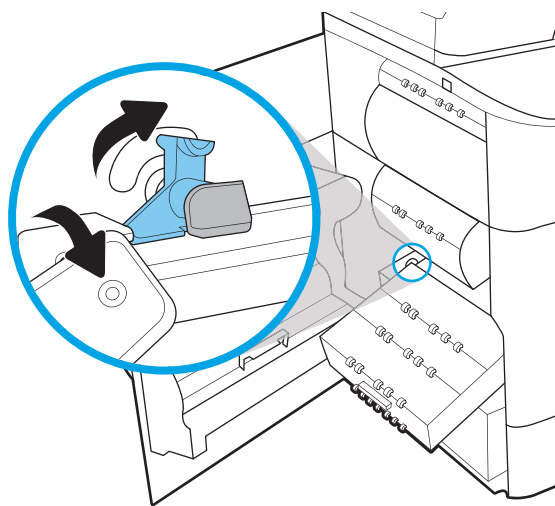
5. Izvadite novi spremnik tekućine za servisiranje iz ambalaže.



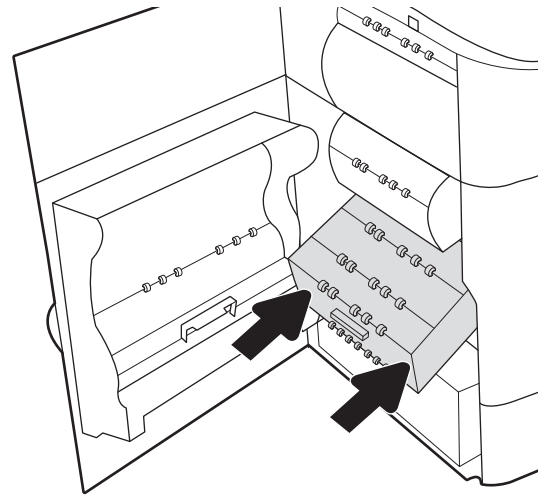
6. Najprije umetnite desni kraj spremnika tekućine za servisiranje u stazu za poravnavanje.



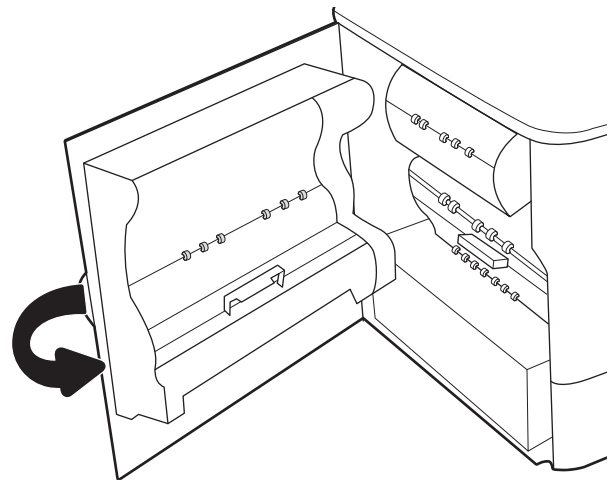
7. Umetnite lijevi kraj spremnika tekućine za servisiranje u stazu za poravnanje, a zatim blokirajte zasun koju jedinicu drži u stazi.



8. Gurnite spremnik tekućine za servisiranje u pisač.

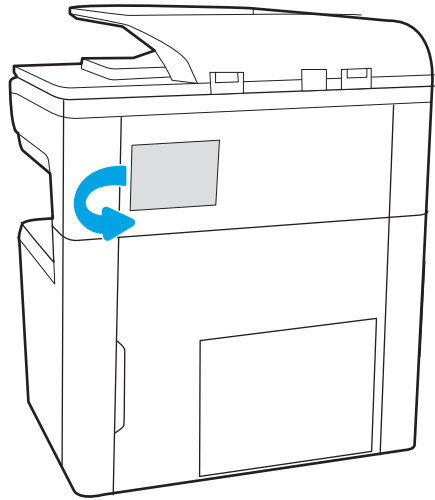


9. Zatvorite lijeva vrata.

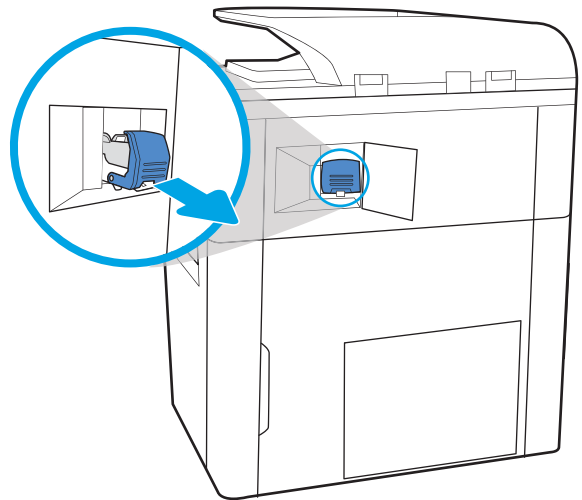


## Zamjena spremnika s klamericama u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)

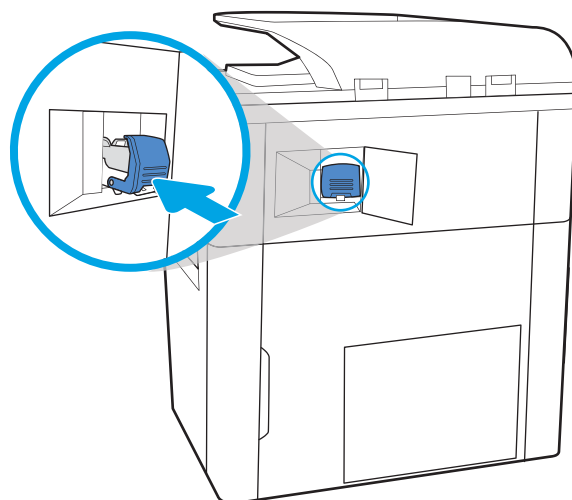
1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.



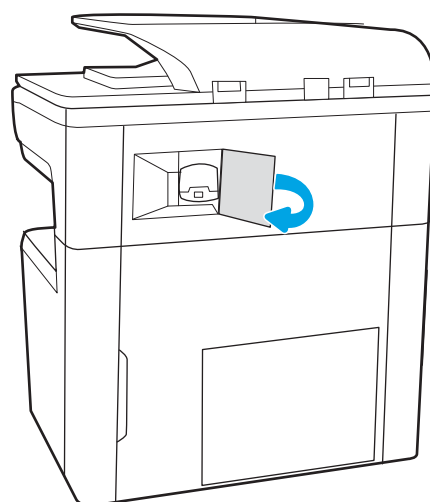
2. Povucite ručicu u boji na spremniku s klamericama, a zatim izvucite spremnik s klamericama van.



3. Umetnite novi spremnik s klamericama u dodatak za klamanje i pritisnite ručicu u boji dok ne sjedne na mjesto.




4. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



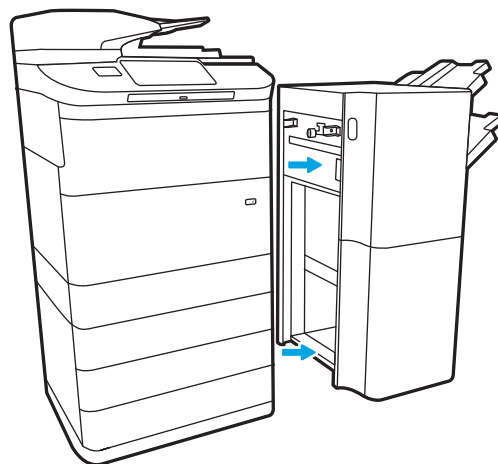


## Zamjena spremnika s klamericama u samostalnom alatu za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

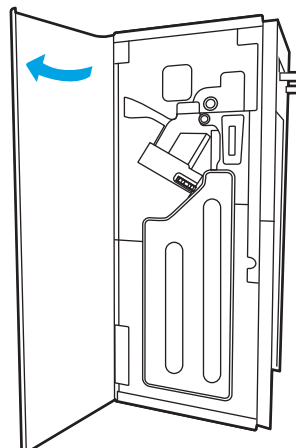
 **NAPOMENA:** uklonite sav papir iz izlaznih ladica alata za završnu obradu odvajajući alat za završnu obradu od pisača.

1. Pritisnite gumb za otpuštanje alata za završnu obradu, a zatim ga povucite iz pisača.

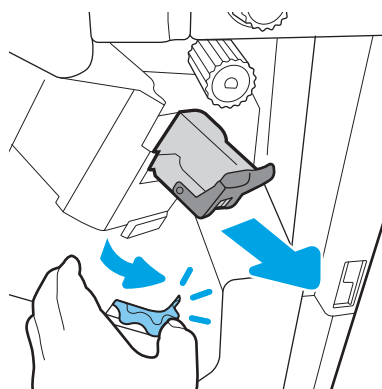
**NAPOMENA:** Prilikom premještanja alata za završnu obradu ne trebate odvajati podatkovni kabel.



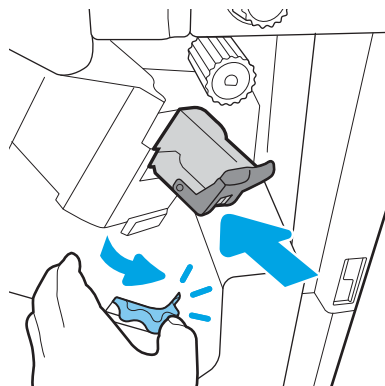
2. Premjestite alat za završnu obradu na mjesto na kojemu se stražnjim vratašcima alata za završnu obradu može pristupiti, a zatim ih otvorite.



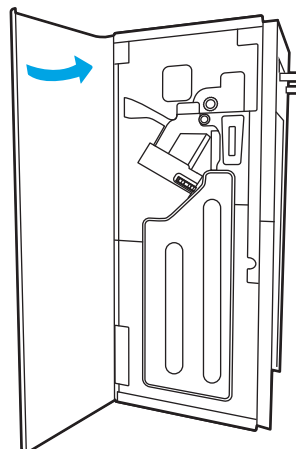
3. Okrenite zeleni kotačić da biste primaknuli nosač spremnika s klamericama, pritisnite jezičac spremnika za klamerice, a zatim izvucite spremnik iz alata za završnu obradu.



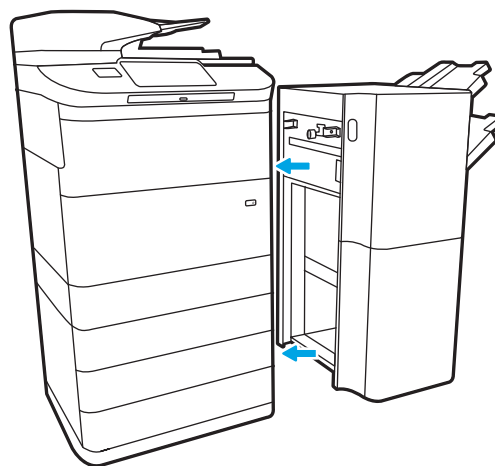
4. Umetnite novi spremnik za klamerice tako da jednom rukom držite zeleni kotačić, a drugom gurajte spremnik za klamerice u utor.



5. Zatvorite stražnja vratašca alata za završnu obradu.



6. Vratite alat za završnu obradu.



---

# 4 Ispis

## Dodatne informacije

- [Zadaci ispisa \(Windows\)](#)
- [Zadaci ispisa \(macOS\)](#)
- [Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis](#)
- [Mobilni ispis](#)
- [Ispis s USB priključka](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima


# Zadaci ispisa (Windows)


## Upute za ispis (Windows)

Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača. Za promjenu postavki pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---


 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

 **NAPOMENA:** Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pisača.

3. Pritisnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite gumb **Ispis**.


## Automatski obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji imaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis. Ako pisač nema instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispis na vrstama papira koje dodatak za obostrani ispis ne podržava, možete na obje strane ispisivati ručno.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---


3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostran ispis**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.


## Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostrani ispis (ručni)**, a zatim pritisnite **U redu** da biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. U dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** za ispis prve stranice zadatka.


6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
7. Ako sustav to zatraži, odaberite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

## Ispis više stranica po listu (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---


3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranice po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

## Odabir vrste papira (Windows)

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta papira** odaberite vrstu papira.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.

6. Umetnite papir navedene vrste i veličine u ladicu, a zatim je zatvorite.

7. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
8. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

## Dodatni zadaci ispisa

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument




# Zadaci ispisa (macOS)

## Ispis (macOS)

Sljedeći postupak opisuje osnovni proces ispisa za macOS.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.


---

4. Kliknite gumb **Ispis**.

## Automatski ispis na obje strane (macOS)

---

 **NAPOMENA:** Ove se informacije odnose na pisače koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

---

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

---

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

## Ručni ispis na obje strane (macOS)


---

 **NAPOMENA:** Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

---

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

---


4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite prazni papir koji se nalazi u ladici 1.

7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

## Ispis više stranica po listu (macOS)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.


---

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

## Odabir vrste papira (macOS)

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pislač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.

---

 **NAPOMENA:** Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

---

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.

---

 **NAPOMENA:** Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

---

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
  - **Kvaliteta ispisa:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
  - **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

## Dodatni zadaci ispisa

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka ispisa, kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice

- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

# Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis

## Uvod

Sljedeći popis informacija sadrži postupke za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na pisaču. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

- [Stvaranje spremljenog zadatka \(Windows\)](#)
- [Stvaranje pohranjenog zadatka \(macOS\)](#)
- [Ispis pohranjenog zadatka](#)
- [Brisanje pohranjenog zadatka](#)
- [Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka](#)


## Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Spremanje zadataka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.

1. U softverskom programu odaberite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference** (naziv ovisi o različitim softverskim programima).

---

 **NAPOMENA:** Naziv gumba razlikuje se za različite softverske programe.

 **NAPOMENA:** U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

---

3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.
4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadataka**.
  - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
  - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja

ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.

5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
  - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

## Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)

Spremanje zadataka na pisač za privatni ili odgođeni ispis.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.
4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
  - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
  - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
  - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremite kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
  - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti.


  - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
  - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste u koraku 4 odabrali opciju **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi pomoću PIN-a. Upišite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN broja.
7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

## Ispis pohranjenog zadatka

Ovaj postupak koristite za ispis dokumenta koji se nalazi u mapi za spremanje zadatka na pisaču.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite [Ispis](#), a zatim odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#).
2. U odjeljku [Spremljeni zadaci za ispis](#) odaberite [Odabir](#), a zatim odaberite mapu u kojoj je spremljen dokument.
3. Odaberite dokument, a zatim dodirnite [Odabir](#).

Ako je dokument privatn, unesite četveroznamenkasti PIN u polje [Lozinka](#), a zatim odaberite [U redu](#).

4. Za podešavanje broja kopija odaberite okvir s lijeve strane gumba [Ispis](#), a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb za zatvaranje  kako biste zatvorili tipkovnicu.
5. Za ispis dokumenta odaberite [Ispis](#).


## Brisanje pohranjenog zadatka

Možete izbrisati dokumente koji su spremljeni na kad pisač kada više nisu potrebni. Također možete podesiti maksimalan broj zadataka koje pisač može pohraniti.

- [Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač](#)
- [Promjena ograničenja memorije zadataka](#)

## Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač

Slijedite ove korake za brisanje zadatka koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Ispisivanje](#).
2. Odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#).
3. Odaberite [Odabir](#) i odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen.
4. Odaberite naziv zadatka.
5. Odaberite gumb [Smeće](#)  za brisanje zadatka.

Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku, a zatim odaberite [U redu](#).

6. Odaberite [Brisanje zadataka](#) na upitu za potvrdu.

## Promjena ograničenja memorije zadataka

Kad se novi zadatak sprema u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani. Slijedite ove korake kako biste promijenili broj zadataka koje pisač može pohraniti:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Upravljanje spremljenim zadacima](#)
  - [Ogr. memorije za privr. zad.](#)
3. Pomoću tipkovnice unesite broj zadataka koje pohranjuje pisač.
  4. Za spremanje postavke dodirnite [Gotovo](#).

## Informacije poslane u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremiti na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

# Mobilni ispis

## Uvod

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja. Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



**NAPOMENA:** Ažurirajte programske datoteke pisača kako biste osigurali sve mogućnosti mobilnog ispisa i opcije ePrint.

- [Wi-Fi Direct i NFC povezivanje i ispis](#)
- [Ispis putem e-pošte HP ePrint](#)
- [Softver HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Ugrađeni ispis sustava Android](#)

## Wi-Fi Direct i NFC povezivanje i ispis

HP omogućuje Wireless Direct Print i NFC (Near Field Communication) ispis za pisače s podržanim dodatkom HP Jetdirect 3000w za NFC i bežični ispis. Ovi su dodaci dostupni kao dodatna oprema za HP pisače s integracijskim priključkom za hardver (HIP).

Wi-Fi Direct Print i NFC povezivanje i ispis omogućuju uređajima (mobilnim) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez uporabe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite Wi-Fi Direct Print za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- iPhone, iPad ili iPod koji koriste aplikaciju Apple AirPrint ili HP ePrint
- mobilni uređaji sa sustavom Android koji koriste aplikaciju HP ePrint ili ugrađeno rješenje za ispis sustava Android
- uređaji PC i Mac koji koriste softver HP ePrint
- mobilnih uređaja sa sustavom Windows 10





Dodatne informacije o bežičnom ispisu potražite na adresi [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting).

NFC i Wireless Direct Print mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Umrežavanje](#)
  - [Wi-Fi Direct \(Izravni Wi-Fi način\)](#)
  - [Stanje](#)
3. Odaberite [Uključeno](#), a zatim odaberite [U redu](#) kako biste omogućili bežični ispis.



---

 **NAPOMENA:** U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni naziv za Wi-Fi Direct radi jednostavnije identifikacije pisača za HP Wi-Fi Direct ispis. Nazivi bežične mreže, npr. Wireless, Wi-Fi Direct, itd. dostupni su na zaslonu s informacijama odabirom ikone informacije , a zatim odabirom ikone mreže  ili ikone bežično .

---

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili Wi-Fi Direct naziv:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Umrežavanje](#)
  - [Wi-Fi Direct \(Izravni Wi-Fi način\)](#)
  - [Wi-Fi Direct naziv](#)
3. Pomoću tipkovnice promijenite naziv u polju [Wi-Fi Direct naziv](#), a zatim odaberite [U redu](#).



## Ispis putem e-pošte HP ePrint

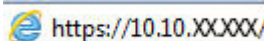
Upotrijebite HP ePrint za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.


Za uporabu opcije HP ePrint pisač mora udovoljavati ovim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Connected.

Slijedite ovaj postupak kako biste uključili HP web-usluge i registrirajte se na web-mjestu HP Connected:


1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Na računalo koje se nalazi u istoj mreži kao i pisač otvorite web-preglednik. U redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalo.

---

2. Kliknite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite mogućnost koja omogućuje web-usluge.

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

---

4. Idite na [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) kako biste kreirali račun za HP ePrint i dovršite postupak postavljanja.

## Softver HP ePrint

Softver HP ePrint olakšava ispis sa stolnog ili prijenosnog računala sa sustavima Windows ili Mac na bilo koji pisač koji podržava HP ePrint. Zahvaljujući ovom softveru možete lako pronaći pisače koji podržavaju HP ePrint, a koji su registrirani na vašem računu za HP Connected. Ciljni HP pisač može se nalaziti u uredu ili na lokacijama diljem svijeta.

- **Windows:** Kad instalirate softver, otvorite mogućnost **Ispis** u aplikaciji i s popisa instaliranih pisača odaberite **HP ePrint**. Za konfiguriranje opcija ispisa pritisnite gumb **Svojstva**.
- **macOS:** Nakon instalacije novog softvera odaberite **Datoteka, Ispis**, a zatim pritisnite strelicu pokraj opcije **PDF** (u donjem lijevom kutu zaslona upravljačkog programa). Odaberite **HP ePrint**.


Kod sustava Windows softver HP ePrint podržava TCP/IP ispis na pisače na lokalnoj mreži (LAN ili WAN) za uređaje koji podržavaju UPD PostScript®.


Windows i macOS podržavaju IPP ispis na proizvodima povezanim s LAN ili WAN mrežom koji podržavaju ePCL.


Windows i macOS podržavaju ispis PDF dokumenata na javnim ispisnim mjestima i ispis pomoću servisa HP ePrint putem e-pošte u oblaku.

Upravljačke programe i informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **NAPOMENA:** Za Windows, naziv upravljačkog programa za HP ePrint softver pisača je HP ePrint + JetAdvantage.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint uslužni je program za rad s PDF-ovima za macOS te, tehnički, nije upravljački program za ispis.

 **NAPOMENA:** Softver HP ePrint ne podržava ispis putem USB priključka.

---


## AirPrint

Izravan ispis pomoću Appleove aplikacije AirPrint podržan je za iOS i računala Mac koja koriste sustav macOS 10.7 Lion i novije verzije. Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **NAPOMENA:** Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

---

## Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar dosega bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Rješenje za ispis ugrađeno je u mnoge verzije operativnog sustava.



---

**NAPOMENA:** Ako ispis nije dostupan na vašem uređaju, idite na na [Google Play > Android aplikacije](#) i instalirajte dodatak za uslugu HP ispisa.

---

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

# Ispis s USB priključka

## Uvod

Ovaj pisar omogućava lakši pristup pri ispisivanju zahvaljujući USB priključku, pa tako možete brzo ispisati datoteke bez potrebe za slanjem s računala. Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Omogućavanje USB priključka za ispis](#)
- [Ispis dokumenata s USB priključka](#)



## Omogućavanje USB priključka za ispis


USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak. Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:


### Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisara

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike
  - [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
  - [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite [Omogućeno](#) za omogućavanje USB priključka.

### Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisari povezani s mrežom)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara odaberite ikonu informacije  i zatim ikonu mreže  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu kako je prikazana na upravljačkoj ploči pisara. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku **There is a problem with this website's security certificate** (Postoji problem sa sigurnosnim certifikatom ovog web-mjesta) kada pokušavate otvoriti zaslon EWS, pritisnite **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (nije preporučeno)).

Odabir opcije **Continue to this website (not recommended)** (Nastavi na ovo web-mjesto (ne preporučuje se)) neće naškoditi računalu tijekom navigacije unutar zaslona EWS-a za HP pisar.

3. Odaberite karticu **Kopiranje/Ispis** za MFP modele ili karticu **Ispis** za SFP modele.
4. U lijevom izborniku odaberite **Postavke ispisa s USB pogona**.
5. Odaberite **Omogući ispis s USB pogona**.
6. Pritisnite **Primijeni**.

## Ispis dokumenata s USB priključka

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.




**NAPOMENA:** Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Ispisivanje**.
3. Odaberite **Ispis s USB pogona**.
4. Odaberite **Odabir**, odaberite naziv dokumenta za ispis, a zatim dodirnite **Odabir**.



**NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

5. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba **Ispis**, a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb za zatvaranje  kako biste zatvorili tipkovnicu.
6. Za ispis dokumenta odaberite **Ispis**.



---

# 5 Kopiranje

## Dodatne informacije

- [Izrada kopija](#)
- [Kopiranje na obje strane \(obostrano\)](#)
- [Dodatni zadaci kopiranja](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Izrada kopija

Slijedite ove korake da biste kopirali sa stakla skenera ili ulagača dokumenata.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Kopiranje**.
3. Odaberite postavke iz izbornika **Strane** i izbornika **U boji / crno-bijelo** (za pisače u boji) i zatim odaberite **Gotovo**.
4. Ako koristite brzu postavku, odaberite **Umetanje** pod **Brze postavke i zadane postavke**. S popisa odaberite brzu postavku i zatim u donjem desnom kutu odaberite **Umetanje**.

---

 **NAPOMENA:** **Brze postavke** prethodno su definirane postavke kopiranja za različite vrste izlaza, kao što su **Tekst**, **Fotografije** i **Visoka kvaliteta**.

---

5. Kako biste podesili postavke poput **Povećaj/Smanji** i **Usmjerenje sadržaja**, odaberite **Mogućnosti** u donjem lijevom kutu, a zatim odaberite postavke iz izbornika **Mogućnosti**. Odaberite **Gotovo** ako se od vas zatraži.
6. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb **Proširi**



Gumb **Sažmi**



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavanje ili smanjivanje na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.







Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.


**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.




Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

7. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba **Kopiranje**, a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb za zatvaranje  kako biste zatvorili tipkovnicu.
8. Kada je dokument spreman, odaberite **Kopiranje** za početak kopiranja.

## Kopiranje na obje strane (obostrano)

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
  2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
  3. Odaberite strelicu ispod opcije [Strane](#) da biste pregledali dostupne opcije.
  4. U odjeljku [Izvirne strane](#) odaberite opciju koja opisuje izvorni dokument:
    - Koristite [Jednostrano](#) za izvornike otisnute samo na jednoj strani lista.
    - Koristite [Obostrano](#) za izvornike ispisane na obje strane lista.
    - Omogućite ili onemogućite [Suprotne stranice](#) kako biste utvrdili rub stranice za obostrani ispis.
  5. U odjeljku [Izlazne strane](#) odaberite jednu od ovih opcija:
    - **Kao izvornik:** Izlaz će formatom biti jednak izvorniku. Ako je, primjerice, izvornik otisnut jednostrano, izlaz će također biti ispisan jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, a izvornik je otisnut jednostrano, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
- 
-  **NAPOMENA:** Značajka nije dostupna za sve verzije programskih datoteka. Možda će biti potrebno ažuriranje firmvera za pisač kako bi se mogla koristiti ova značajka.
- 
- **Jednostrano:** Izlaz će se ispisati jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
  - **Obostrano:** Izlaz će se ispisati obostrano.
  - Omogućite ili onemogućite [Suprotne stranice](#) kako biste utvrdili rub stranice za obostrani ispis.
6. Odaberite [Gotovo](#).
  7. Po potrebi prilagodite bilo koje druge postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
  8. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.


**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

9. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba [Kopiranje](#), a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb za zatvaranje  kako biste zatvorili tipkovnicu.
10. Kada je dokument spreman, odaberite [Kopiranje](#) za početak kopiranja.

## Dodatni zadaci kopiranja

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka kopiranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

---

# 6 Skeniraj

## Dodatne informacije

- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)
- [Postavite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® \(samo Flow modeli\)](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
- [Skeniranje na USB pogon](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)
- [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
- [Poslovna rješenja HP JetAdvantage](#)
- [Dodatni zadaci skeniranja](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Postavljanje skeniranja u e-poštu

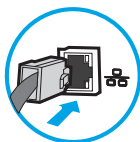
- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže](#)
- [Treći korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu](#)
- [Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Korak pet: Postavljanje skeniranja u e-poštu da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\)](#)

## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje Skeniranja u e-poštu, **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.

## Prije početka


Kako biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.



Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)


---

 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazivi SMTP poslužitelja i priključaka obično se mogu pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "Gmail smtp naziv poslužitelja" ili "Yahoo smtp naziv poslužitelja".

---



- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.

---


 **NAPOMENA:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.


---

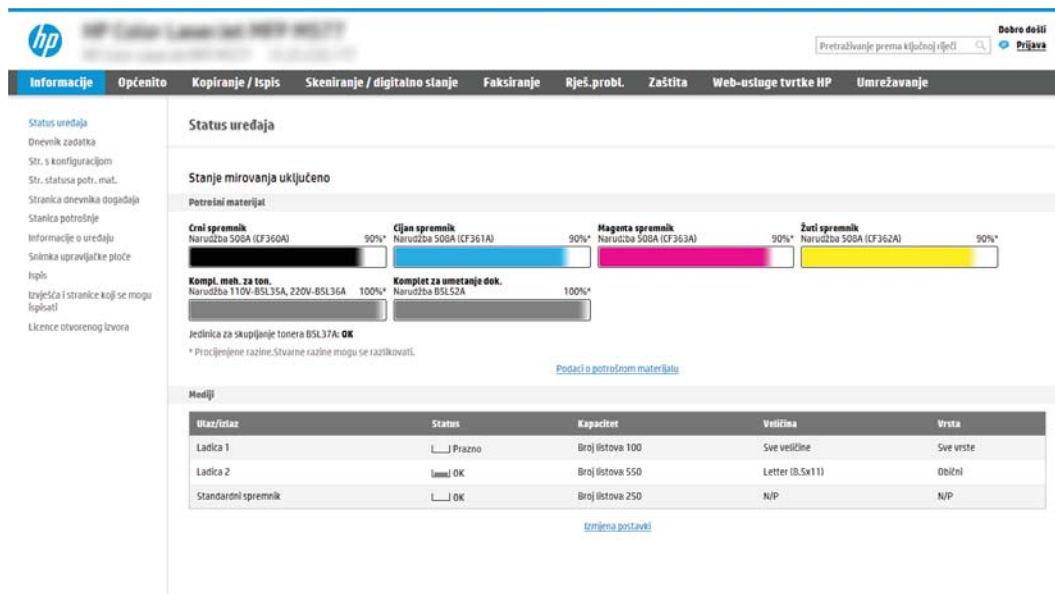
## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



Naziv/izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	— Prazno	Broj listova 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	— OK	Broj listova 550	Letter (8.5x11)	Obični
Standardni spremnik	— OK	Broj listova 250	N/P	N/P

## Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže

 **NAPOMENA:** Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.

 **NAPOMENA:** Za konfiguriranje mrežnih postavki za korištenje s uslugom Office 365, pogledajte "Peti korak: Postavljanje skeniranja u e-poštu da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)."

2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**. Korisničko ime/lozinka mogu biti potrebni za pristup kartici **Specifikacije mreže** EWS-a.
3. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

- U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com*, itd.

The screenshot shows the HP eWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' list and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and a 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

- Pritisnite **Primijeni**.
- Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

## Treći korak: Konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu

Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u e-poštu: **Čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke Skeniranje u e-poštu:

- [Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)
- [Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte](#)


### Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

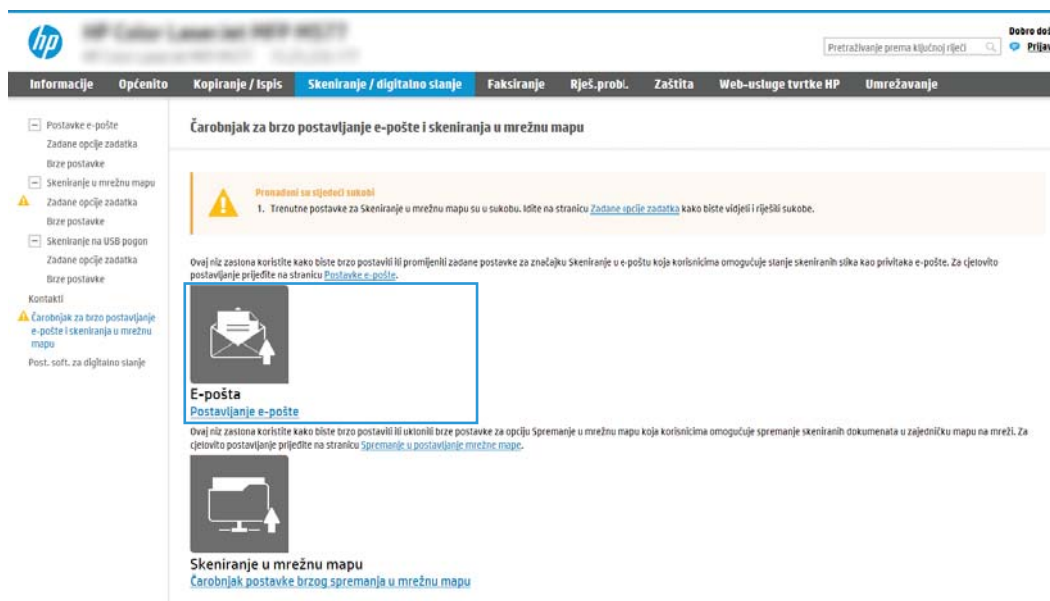
Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

- Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
- U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.



3. U dijaloškom okviru **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu** pritisnite vezu **čarobnjak za postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Ako se prikaže poruka koja označava da je onemogućena značajka skeniranje u e-poštu, pritisnite **Nastavi** da biste nastavili s konfiguracijom i omogućili značajku skeniranje u e-poštu nakon dovršetka.




4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:

**Prva mogućnost: Upotrijebite poslužitelj koji se već koristi za drugu funkciju**

- ▲ Odaberite **Upotrijebi poslužitelj koji se već koristi za drugu funkciju**, a zatim pritisnite **Dalje**.

**Druga mogućnost: Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**

 **NAPOMENA:** Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

- Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
    - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- III-
- **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:
    - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-ILI-


- **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

### Treća mogućnost: Dodavanje SMTP poslužitelja

- a. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**
- b. Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

---

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

---

- c. Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:
  - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-ILI-


- **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:
  - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-ILI-

- **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

5. U dijaloškom okviru **Konfiguracija postavki e-pošte** unesite sljedeće informacije o adresi e-pošte pošiljatelja i zatim pritisnite **Dalje**.

---

 **NAPOMENA:** Prilikom postavljanja polja **Šalje**, **Predmet** i **Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisara prilikom slanja e-poruke.

---

Opcija	Opis
<b>Pošiljatelj</b> (Potrebno)	Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku <b>Od</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adresa korisnika (treba se prijaviti)</b></li> <li><b>Zadano Šalje:</b> Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja <b>Zadane adresa e-pošte pošiljatelja</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b></li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b> Stvorite račun e-pošte za pisac i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
<b>Tema</b> (neobavezno).	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
<b>Message (Poruka)</b> (neobavezno).	Stvorite prilagođenu poruku.  Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s pisaača izbrišite oznaku potvrdnog okvira <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b> .

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.


Opcija	Opis
<b>Vrsta datoteke</b>	Odaberite zadanu vrstu datoteke dokumenta za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>.PDF</li> <li>JPEG</li> <li>TIFF</li> <li>MTIFF</li> <li>XPS</li> <li>.PDF/A</li> </ul>
<b>Crno-bijelo / u boji</b>	Odaberite zadanu boju za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>Boja</li> <li>Crna</li> <li>Crna/siva</li> <li>Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)</li> </ul>

Opcija	Opis
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nisko (mala datoteka)</li> <li>Srednje</li> <li>Visoko (velika datoteka)</li> </ul>
Rezolucija	Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>75 dpi</li> <li>150 dpi</li> <li>200 dpi</li> <li>300 dpi</li> <li>400 dpi</li> <li>600 dpi</li> </ul>

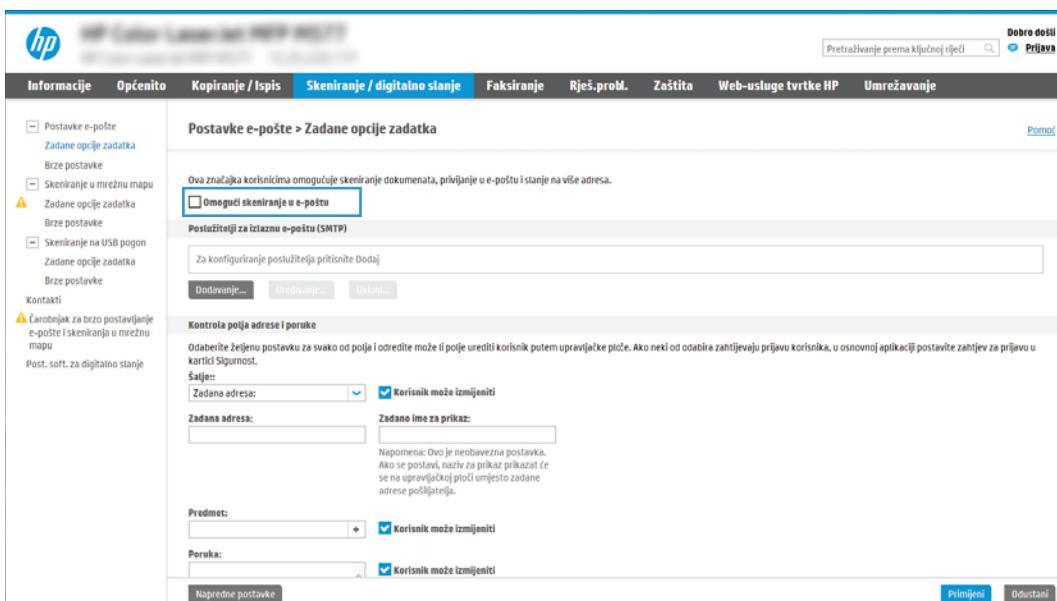
- Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

## Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte

- Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, a zatim u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Po zadanoj postavci, na stranici za postavljanje e-pošte prikazuju se osnovne postavke za postavljanje skeniranja u e-poštu. Za pristup dodatnim postavkama pritisnite gumb **Napredne postavke** na dnu stranice.

- U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.



The screenshot shows the HP web interface for configuring e-mail settings. The main heading is "Postavke e-pošte > Zadane opcije zadatka". A red box highlights the checkbox "Omogući skeniranje u e-poštu". Below this, there are sections for "Postađitelji za izlaznu e-poštu (SMTP)", "Kontrola polja adrese i poruke", and "Predmet:". The "Kontrola polja adrese i poruke" section includes fields for "Zadana adresa:", "Zadano ime za prikaz:", "Predmet:", and "Poruka:", each with a "Korisnik može izmijeniti" checkbox. A "Napomena:" is provided below these fields. At the bottom, there are buttons for "Napredne postavke", "Primijeni", and "Odustani".

- U području **Izlazni poslužitelj e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:

- Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja
  - Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
1. U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
    - **Prva mogućnost: Znam SMTP adresu uređaja ili naziv glavnog računala:** Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
    - **Druga mogućnost: Ako ne znate adresu SMTP poslužitelja, odaberite Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži i pritisnite Sljedeće.** Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju pisača, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

2. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.



**NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka. Međutim, kada koristite opciju Omogući protokol SMTP SSL, mora se koristiti priključak 587.



**NAPOMENA:** Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

3. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:
  - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
    - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
    - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime i Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Koristite li akreditive prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči pisača. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

4. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.



**NAPOMENA:** Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz pisača.

5. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
  6. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.
4. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Šalje:** i druge dodatne postavke.

Postavka **Kontrola polja za adrese i poruke:**

Značajka	Opis
<b>Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)<sup>1</sup></b>	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p><b>OPREZ:</b> U slučaju odabira opcije <b>Korisnici moraju birati iz adresara</b> i postavljanja opcije <b>Može se uređivati</b> za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči pisača, otvorite stranicu <b>Kontrola pristupa</b> u kartici <b>Sigurnost</b> i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom <b>Gost uređaja</b>.</p>
<b>Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani</b>	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
<b>User editable (Može se uređivati)</b>	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s pisača (osim ako je korisnik prijavljen) želite koristiti postavke <b>Zadani pošiljatelj</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b>, ne označavajte potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b>.</p> <p>Ako potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja adrese pod <b>Može se uređivati</b>, uključujući polja <b>Pošiljatelj</b>; <b>Primatelj</b>; <b>CC:</b> (Kopija); i <b>BCC:</b> (Skrivena kopija); zatim opciju <b>Pošiljatelj</b>; kod slanja poruke e-pošte za korisnika postavite na adresu e-pošte tog korisnika, a opciju <b>Primatelj</b>; postavite na adresu e-pošte tog korisnika.</p>
<b>Zadani pošiljatelj: i Default Display Name:</b> (Zadano ime za prikaz:)	<p>Unesite adresu e-pošte i ime za adresu <b>Pošiljatelj</b>; za poruku e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
<b>Primatelj:<sup>1</sup></b>	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
<b>Kopija:<sup>1</sup></b>	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.
<b>BCC: (Skrivena kopija)<sup>1</sup></b>	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.
<b>Predmet:</b>	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
<b>Poruka:</b>	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslone s pisača, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b> .

<sup>1</sup> Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

5. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.



**NAPOMENA:** Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

Postavke opcije **Potpisivanje i šifriranje:**

Značajka	Opis
Potpis	Odaberite želite li potpisati sigurnosni certifikat.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

- U području **Obavijesti** odaberite kada će korisnici primiti obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
- U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.



**NAPOMENA:** Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

#### Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

- U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

#### Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke <sup>1</sup>	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke) <sup>1</sup>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke <sup>1</sup>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke <sup>1</sup>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1) <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manja datoteka) <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje) <sup>1</sup>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključi prazne stranice <sup>1</sup>	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

<sup>1</sup> Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

9. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

## Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na pisaču.

1. U području **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.



-ILI-

- Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
    - **Naziv brze postavke**: Unesite naslov za novu brzu postavku.
    - **Opis brzih postavki**: Unesite opis brze postavke.
    - **Opcija pokretanja brzih postavki**: Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
  4. Definiranje sljedećih postavki za brzu postavku: Kontrola polja za adrese i poruke, Potpisivanje i šifriranje, Obavijesti, Postavke skeniranja, Postavke datoteka.
  5. Kliknite **Završi** da biste spremili brzu postavku.

## Korak pet: Postavljanje skeniranja u e-poštu da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)

### Uvod

Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računara Office 365 Outlook.



**NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

## Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računara Office 365 Outlook

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

- U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com* itd.

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

- Pritisnite **Primijeni**.
- Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
- U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.
- Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.

9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite [smtponoffice.com](mailto:smtponoffice.com), a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite [587](#).



**NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
  - a. Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
  - b. Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**
  - c. U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
  - d. U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisaa koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
15. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

# Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)

## Uvod

U ovom je dokumentu objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju spremanja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu, **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovne postavke i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredne postavke.

## Prije početka

---


 **NAPOMENA:** Kako biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

---

Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.



- Administrativni pristup pisaču
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) odredišne mape ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).

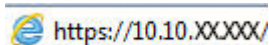
---

 **NAPOMENA:** Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.


---

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.


---


## Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

### Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu

Ta opcija otvara čarobnjaka za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za pisač. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.


1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke na proizvodu.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

 **NAPOMENA:** Broj postavki nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

- b. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
- c. Pritisnite **Dalje**.

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje određene mape** popunite sljedeće informacije:

- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.



**NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene poslužitelja.

- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
- **Uvijek koristite ove akreditive**



**NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisača mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.

- c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



**SAVJET:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

- d. Pritisnite **Dalje**.

7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

## Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Ova opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za pisač.

### Prvi korak: započnite konfiguraciju


1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu**.

### Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući skeniranje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
2. U području **Skeniranje u mrežnu mapu** u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Brze postavke**. Pritisnite **Dodaj** za otvaranje dijaloškog okvira **Postavljanje brzih postavki**.



**NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke na proizvodu.

 **NAPOMENA:** Značajka **Skeniranje u mrežnu mapu** može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.


---

Dovršite sve postavke u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

### Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati gumb **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči pisača.

1. U polje **Naziv brze postavke** upišite naslov.

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

---


2. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.

3. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**
- Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**

Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti odzivnika:

- **Upit za izvorne strane**
- **Upit za dodatne stranice**
- **Pregled obavezan**

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, određena mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

---

4. Pritisnite **Dalje**.

### Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Mapa postavki** konfigurirajte vrste mapa u koje će pisač slati dokumente.

Možete izabrati između dvije vrste određene mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje


Sljedeće informacije opisuju kako konfigurirati postavke mape.

## Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente

### Opcija 1: Zajedničke mape ili FTP mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake:

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...** Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**

 **NAPOMENA:** Za više informacija o izradi zajedničkih mrežnih mapa pogledajte [Postavljanje zajedničke mape](#) (c04431534).



1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.



**NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene poslužitelja.

3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
5. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
  - **Uvijek koristite ove akreditive**



**NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.

6. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.



**NAPOMENA:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.



**NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.



**NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj podmreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

7. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).
- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**

**NAPOMENA:** Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici **EWS umrežavanje**, u odjeljku **Napredne** opcije.

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.
2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
3. U polje **Priključak** upišite broj priključka.

**NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
6. Na popisu **Način FTP prijensa** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - Pasivno
  - Aktivno
7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se određitu može pristupiti.
10. Pritisnite **OK (Dodaj/Uredi)**.


## Opcija 2: Osobne zajedničke mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake:

**NAPOMENA:** Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.

---

 **NAPOMENA:** Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

---

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.


Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

### Odaberite dopuštenja odredišne mape

#### Opcija 1: Pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake:


---

 **NAPOMENA:** **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje** podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku.

---

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi pisac prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.

---

 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.


---

3. Pritisnite **Dalje**.

#### Opcija 2: Pristup samo za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake:

---

 **NAPOMENA:** **Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje** ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku.

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ova opcija, pisac ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru Postavke datoteke u čarobnjaku za brze postavke.


---

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

### Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

- ▲ U dijaloškom okviru **Obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:

---

 **NAPOMENA:** Za slanje obavijesnih poruka e-pošte pisac mora biti postavljena za korištenje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte. Za više informacija o postavljanje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte pogledajte [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#) (c04017973).

---

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**
  1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
  2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**
  1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
  2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
  3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
  4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
  1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
  2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještavanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
  3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
  4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještavanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

#### Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.

Značajka	Opis
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

### Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

#### Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s meta-podacima	Koristite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

## Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

## Korak tri: Dovršite konfiguraciju

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje u mrežnu mapu**.
2. Na stranici **Skeniranje u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.



# Postavite Skeniranje na USB pogon


- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB](#)
- [Zadane postavke datoteke za postavke značajke Skeniranje na USB pogon](#)


## Uvod

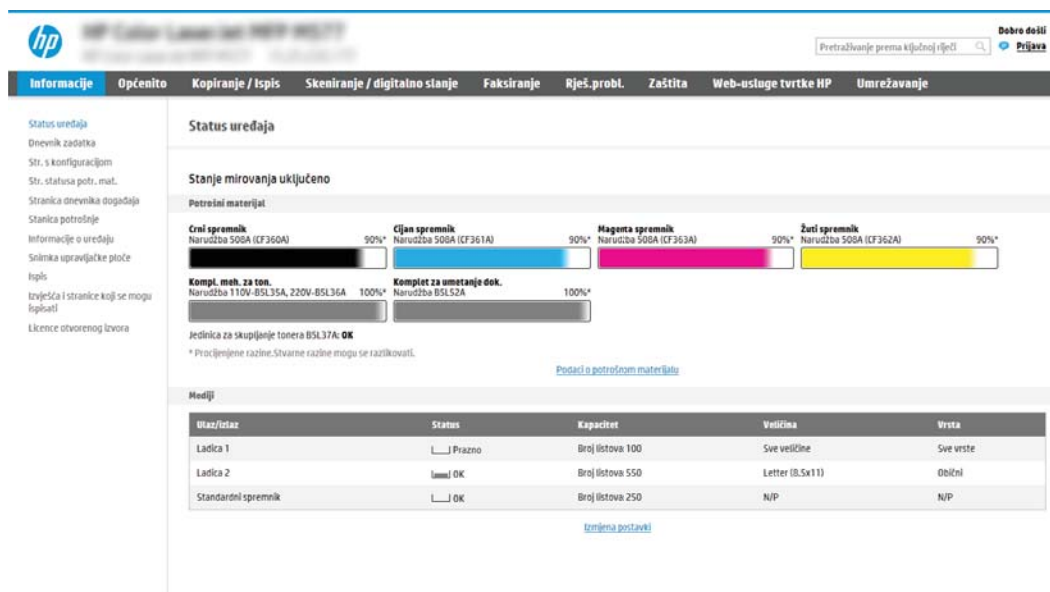
Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB flash pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes: **Informacije**, **Općenito**, **Kopiranje / Ispis**, **Skeniranje / digitalno slanje**, **Faksiranje**, **Rješ. probl.**, **Zaštita**, **Web-usluge tvrtke HP**, and **Umrežavanje**. The main content area is titled "Status uređaja" and "Stanje mirovanja uključeno". It displays toner levels for four cartridges: **Crni spremnik** (90%), **Cijan spremnik** (90%), **Magenta spremnik** (90%), and **Žuti spremnik** (90%). Below this, it shows the status of the **Kompl. meh. za ton.** (100%) and **Komplet za umetanje dok.** (100%). A table at the bottom lists the paper trays:

Ulaz/Istaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	Prizno	Broj listova 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	OK	Broj listova 550	Letter (8.5x11)	Obični
Standardni spremnik	OK	Broj listova 250	N/P	N/P

## Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon

1. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
2. Pomaknite se do **Hardverski priključci** i provjerite je li omogućena opcija **Omogući Host USB plug and play**.
3. Odaberite karticu **Scan/Digital Send** (Skeniranje / Digitalno slanje).
4. Odaberite potvrdni okvir **Omogući skeniranje na USB pogon**.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.



**NAPOMENA:** Većina uređaja isporučuje se s već postavljenim tvrdim diskom (HDD). U nekim slučajevima moguće je dodati dodatne uređaje za pohranu putem USB-a. Provjerite je li značajku Skeniranje na USB pogon potrebno proširiti na USB i tvrdi disk

## Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)





**NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

1. U području **Skeniranje na USB pogon** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.  
-III-
  - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Dovršite sljedeće informacije, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
  - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
  - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Odaberite zadanu lokaciju za spremanje skeniranih datoteka na USB uređajima za pohranu umetnutim u USB priključak upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Dalje**. Zadane opcije lokacije su:
  - **Spremanje na korijenski direktorij USB uređaja za pohranu.**
  - **Stvaranje ili postavljanje u ovu mapu na USB uređaju za pohranu** — put do mape na USB uređaju za pohranu mora se navesti pri korištenju ove opcije lokacije datoteke. Za razdvajanje naziva mape \podmape u putu mora se koristiti obrnuta kosa crta \.
5. Odaberite opciju na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) a zatim pritisnite **Dalje**.

Ova postavka određuje hoće li i na koji način korisnici biti obaviješteni kad se zadatak brze postavke za skeniranje na USB pogon dovrši ili ne uspije. Opcije za **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) su sljedeće:



- Ne šalji obavijest
  - Obavijesti nakon dovršetka zadatka
  - Obavijesti samo ako zadatak ne uspije
6. Odaberite **Postavke skeniranja** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.
- 
-  **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama skeniranja potražite u odjeljku "Zadane postavke skeniranja za postavke značajke Skeniranje na USB pogon".
- 
7. Odaberite **Postavke datoteke** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.
- 
-  **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama datoteka potražite u odjeljku "Zadane postavke datoteke za postavke značajke Skeniranje na USB pogon".
- 
8. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB

Tablica 6-1 Postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

## Zadane postavke datoteke za postavke značajke Skeniranje na USB pogon

Tablica 6-2 Postavke datoteke za postavke značajke Skeniranje na USB:

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke za datoteku koja će biti spremljena.

**Tablica 6-2 Postavke datoteke za postavke značajke Skeniranje na USB: (Nastavak)**

Naziv mogućnosti	Opis
<b>File Name (Naziv datoteke)</b>	Postavite zadani naziv datoteke za datoteku koja će biti spremljena.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)</b>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke za datoteku koja će biti spremljena.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
<b>Pregled naziva datoteke</b>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
<b>Format broja datoteke</b>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
<b>Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)</b>	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
<b>Vrsta datoteke</b>	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>Velika kompresija (manje datoteke)</b>	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
<b>PDF encryption (PDF šifriranje)</b>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
<b>Rezolucija</b>	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
<b>Kvaliteta i veličina datoteke</b>	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
<b>Crno-bijelo / u boji</b>	Odredite hoće li datoteka biti spremljena u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.
<b>Isključivanje praznih stranica</b>	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
<b>Stvaranje više datoteka</b>	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

# Postavljanje značajke Skeniranje na SharePoint® (samo Flow modeli)

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint](#)
- [Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint®](#)

## Uvod

Značajku Skeniranje na SharePoint® koristite za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft® SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.

Značajka Skeniranje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.

Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena. Omogućite značajku Skeniranje na SharePoint® na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).



---



**NAPOMENA:** Značajka Skeniranje na SharePoint® dostupna je samo za pisače s tijekom rada.

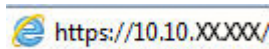
---

## Prije početka

Kako bi se ovaj postupak dovršio, odredišna mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u odredišnoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim je postavkama značajka SharePoint® onemogućena.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



---

**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

---

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Informacije, Općenito, Kopiranje / Ispis, Skeniranje / digitalno slanje, Faksiranje, Rješ. probl., Zaštita, Web-usluge tvrtke HP, and Umrežavanje. The main content area is titled 'Status uređaja' and 'Stanje mirovanja uključeno'. It displays 'Potrebni materijal' with progress bars for four types of toners: Crni (90%), Cijan (90%), Magenta (90%), and Žuti (90%). Below this, there are two 'Komplet' sections, both at 100% completion. A table titled 'Mediji' shows the status of paper trays: Ladicca 1 (Empty), Ladicca 2 (Loaded OK), and Standardni spremnik (Loaded OK). A 'Zamjena postavki' link is visible at the bottom of the table.

## Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint

Slijedite ove korake kako biste omogućili značajku **Skeniranje na SharePoint** stvorili brzu postavku za skeniranje na SharePoint:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje na SharePoint®**.




**NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije **Brze postavke**.



3. Odaberite potvrdni okvir **Omogući skeniranje na SharePoint®**, a zatim pritisnite **Dodavanje...**
4. Unesite **Naziv brze postavke** (na primjer, "Skeniranje na SharePoint") i **Opis brze postavke**.
5. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
6. Koristite sljedeće korake kako biste dodali put mape SharePoint.
  - a. Pritisnite **Dodaj** na stranici **Odredište SharePoint®** kako biste otvorili stranicu **Dodavanje puta do odredišta SharePoint®**.
  - b. Otvorite prozor preglednika, dođite do mape SharePoint za korištenje, a zatim kopirajte put mape iz mape SharePoint u tom prozoru preglednika.
  - c. Zalijepite put mape SharePoint u polje **Put SharePoint®**.
  - d. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva ažuriranu oznaku vremena/datuma.
  - e. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.

---

 **NAPOMENA:** Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.

 **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisac ne prikazuje akreditiva unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.

---

- f. Pritisnite **OK** da biste dovršili postavljanje puta do odredišta SharePoint i idite na stranicu **Postavke odredišta SharePoint**.
7. Odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka** kako biste osigurali da se mapi SharePoint koja je označena kao odredišna mapa može pristupiti svaki put kad se koristi brza postavka. Ako ne odaberete tu opciju, zadatke možete brže spremi u mapu SharePoint. Međutim, ako ova opcija nije odabrana i mapi SharePoint se ne može pristupiti, zadatak će biti neuspješan.
8. Pritisnite **Dalje**.
9. Postavite **Condition on Which to Notify**: (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) na stranici **Obavijesti**. Ova postavka konfigurira brze postavke za slanje obavijesti ili poruke e-pošte ili za ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify**: (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) :
- Odaberite **Do not notify** (Ne šalji obavijest) kako brza postavka ne bi poduzela radnju obavješćivanja kad se zadatak uspješno dovrši ili ne uspije.
  - Odaberite **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) kako bi brza postavka poslala obavijest kad se zadatak uspješno dovrši.
  - Odaberite **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) kako bi brza postavka poslala obavijest samo kad zadatak ne uspije.
- Odabir opcije **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) ili **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) zahtijeva postavljanje opcije **Method Used to Deliver Notification**: (Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti) . Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- **E-pošta**: Ovu opciju koristite za slanje e-pošte kada dođe do odabranog stanja obavijesti. Ova opcija zahtijeva unos valjane adrese e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti** .
- 
-  **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.
- 
- **Ispis**: Ovu opciju koristite za ispis obavijesti kada dođe do odabranog stanja obavijesti.
- 
-  **NAPOMENA:** Odaberite opciju **Uključivanje sličice** kako biste u bilo koju opciju obavijesti umetnuli malu sliku prve stranice skenirane stranice zadatka.
- 
10. Pritisnite **Dalje**.
11. Odaberite opcije sa stranice **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u tablici "Postavke skeniranja za Skeniranje na SharePoint®."
12. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u tablici "Postavke datoteke za Skeniranje na SharePoint®."
13. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite gumb **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite gumb **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint®

Sljedeća tablica sadrži postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku za skeniranje na SharePoint®.

Tablica 6-3 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint®

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Tablica 6-4 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji će se koristiti prilikom spremanja datoteke.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji će se koristiti prilikom spremanja datoteke.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.


Tablica 6-4 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint (Nastavak)

Značajka	Opis
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

# Skeniranje u e-poštu

## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.


 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati u e-poštu administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

## Skeniranje u e-poštu

1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, odaberite [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u e-poštu](#).


 **NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.

3. Dodirnite polje [Prima](#) kako biste otvorili tipkovnicu.



 **NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju [Pošiljatelj](#). Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.

4. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

### Ručno unesite adrese

- ▲ Unesite adresu u polje [Primatelj](#). Kako biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

### Unesite adrese s popisa kontakata

- a. Odaberite gumb [Kontakti](#)  pored polja [Primatelj](#) za otvaranje zaslona [Kontakti](#).
  - b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
  - c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata kako biste popisu primatelja dodali ime i zatim odaberite [Dodaj](#).
5. Ispunite polja [Predmet](#), [Naziv datoteke](#) i [Poruka](#) tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Kada god trebate zatvoriti tipkovnicu odaberite gumb [Zatvori](#) .
  6. Da biste umetnuli brzu postavku, odaberite [Umetanje](#), odaberite brzu postavku i odaberite [Umetanje](#) s popisa [Brze postavke](#).

 **NAPOMENA:** [Brze postavke](#) prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su [Tekst](#), [Fotografije](#) i [Visoka kvaliteta](#). Za prikaz opisa možete odabrati [Brze postavke](#).

7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) ako se od vas zatraži.
8. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.



Gumb **Proširi**



Gumb **Sažmi**



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

9. Kada je dokument spreman, odaberite **Slanje** kako biste ga poslali.



---


**NAPOMENA:** Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u popis kontakata.

---


# Skeniranje u mrežnu mapu


## Uvod


Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži.


 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati u mrežnu mapu administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i konfigurirati zajedničke mape.


## Skeniranje u mrežnu mapu

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača, odaberite [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u mrežnu mapu](#).
3. Odredite odredišnu mapu. Administrator pisača najprije mora konfigurirati opcije mape.
  - Kako biste odabrali lokaciju mapa koju je administrator već postavio, odaberite [Umetanje](#) pod [Brze postavke i zadane postavke](#), odaberite mapu, a zatim odaberite [Umetanje](#).
  - Za određivanje nove lokacije mape dodirnite polje [Putovi mape](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim pritisnite gumb Enter . Unesite korisničke akreditive ako to bude zatraženo, a zatim odaberite [Spremanje](#) kako biste spremili put.

 **NAPOMENA:** Upotrijebite ovaj format za put: `\\poslužitelj\mapa`, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: `\\poslužitelj\mapa\mapa`

 **NAPOMENA:** Polje [Putovi mapa](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.

4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
6. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.




Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za spremanje datoteke u mrežnu mapu.


# Skeniranje na USB pogon


## Uvod

Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon.

 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati na USB pogon administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

## Skeniranje na USB pogon

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, odaberite [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na USB pogon](#).
4. U opciji [Odredište](#) odaberite USB pogon, a zatim odaberite lokaciju spremanja (korijski put USB pogona ili postojeću mapu),
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
6. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) ako se od vas zatraži.
7. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.





Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.


8. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremanje](#) za spremanje datoteke na USB pogon.

# Skeniranje na SharePoint

## Uvod


Ako imate pisač s tijekom rada, dokument možete skenirati poslati na web-mjesto Microsoft® SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.


Značajka Skeniranje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.

 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati na SharePoint administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

## Skeniranje na SharePoint

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, odaberite [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na SharePoint®](#).

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

3. Za odabir brze postavke dodirnite [Odabir](#) pod [Brze postavke](#), odaberite brzu postavku, a zatim odaberite [Umetanje](#).
4. Odaberite tekstno polje [Naziv datoteke](#): kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, unesite naziv datoteke i zatim odaberite gumb [Enter](#) .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) ako se od vas zatraži.
6. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.




# Skeniranje u memoriju zadataka

- [Uvod](#)
- [Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču](#)
- [Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču](#)

## Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mapu memorije zadataka na pisaču. Možete vratiti dokument iz pisača i ispisati ga kada je potrebno.

 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati u mapu za pohranu na pisaču administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i konfigurirati postavke.


## Skeniranje u memoriju zadataka na pisaču




Upotrijebite ovaj postupak za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u memoriju zadataka na pisaču kako biste kopije mogli ispisivati u bilo koje vrijeme.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, odaberite [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje u memoriju zadataka](#).

 **NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, unesite svoje korisničko ime i lozinku.

3. Odaberite naziv zadane mape za pohranu koji je prikazan pod [Mapa](#).

 **NAPOMENA:** Ako je administrator pisača konfigurirao opciju, možete stvoriti novu mapu. Za stvaranje nove mape slijedite ove korake:

- a. Odaberite ikonu [Nova mapa](#) .
  - b. Odaberite polje [Nova mapa](#), unesite naziv mape i zatim odaberite [U redu](#).
4. Provjerite jeste li odabrali ispravnu mapu.
  5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv zadatka](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
  6. Ako zadatak želite učiniti privatnim, odaberite gumb PIN  u polje [PIN](#) unesite četveroznamenasti PIN, a zatim zatvorite tipkovnicu dodirnog zaslona.
  7. Za konfiguriranje postavki kao što su [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
  8. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb **Proširi**



Gumb **Sažmi**



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.




Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

9. Kada je dokument spreman, odaberite **Spremanje** za spremanje datoteke u mapu za pohranu.

## Ispisivanje iz memorije zadataka na pisaču

Ovaj postupak koristite za ispis skeniranog dokumenta koji se nalazi u mapi za spremanje zadataka na pisaču.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite **Ispis**, a zatim odaberite **Ispis iz memorije zadataka**.
2. U odjeljku **Spremljeni zadaci za ispis** odaberite **Odabir**, odaberite mapu u kojoj se dokument spremljen, odaberite dokument i zatim odaberite **Odabir**.
3. Ako je dokument privatn, unesite četveroznamenkasti PIN u polje **Lozinka**, a zatim odaberite **U redu**.
4. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba **Ispis**, a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Odaberite gumb za zatvaranje  kako biste zatvorili tipkovnicu.
5. Za ispis dokumenta odaberite **Ispis**.

## Poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada i ispis na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom pisača i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje
- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada
- Rješenja HP JetAdvantage za mobilni ispis

Za dodatne informacije o rješenjima HP JetAdvantage za tijek rada i ispis posjetite [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Dodatni zadaci skeniranja

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice



---

# 7 Faksiranje

## Dodatne informacije

- [Postavljanje faksa](#)
- [Promjena konfiguracija faksa](#)
- [Slanje faksa](#)
- [Dodatni zadaci faksiranja](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Postavljanje faksa

## Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analogno faksiranje. Prije nastavka, pisac priključite na telefonsku liniju (za analogno faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

## Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Faksiranje](#)
  - [Postavljanje internog faks modema](#)



---


**NAPOMENA:** Ako se izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) ne prikazuje se na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik [Postavljanje internog faks modema](#) se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

---

3. Odaberite lokaciju s popisa na desnoj strani zaslona, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv tvrtke](#), a pomoću tipkovnice upišite naziv tvrtke.
5. Dodirnite tekstualno polje [Broj faksa](#), a pomoću tipkovnice upišite broj faksa pošiljatelja. Odaberite [Sljedeće](#).
6. Provjerite jesu li postavke datuma i vremena točne. Prema potrebi izvršite promjene, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
7. Ako je za slanje faksova potreban prefiks biranja, dodirnite tekstualno polje [Prefiks biranja](#) i unesite broj pomoću tipkovnice.
8. Pregledajte sve podatke u lijevom oknu, a zatim odaberite [Završi](#) za dovršetak postavljanja faksa.



# Promjena konfiguracija faksa

 **NAPOMENA:** Postavke konfigurirane pomoću upravljačke ploče premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

- [Postavke biranja faksa](#)
- [Opće postavke slanja faksa](#)
- [Postavke za primanje faksova](#)

## Postavke biranja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Faksiranje](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Postavke biranja faksa](#)

Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Ponovno biranje u slučaju pogreške</a>	Značajka <a href="#">Ponovno biranje u slučaju pogreške</a> određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijenosa faksa.
<a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a>	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama države/regije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
<a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a>	Postavka <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> određuje koliko puta (0 do 9) dodatak za faksiranje ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval za ponovno biranje.
<a href="#">Interval između ponovnih biranja</a>	Postavka <a href="#">Interval između ponovnih biranja</a> određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet ili nije bilo odgovora.  <b>NAPOMENA:</b> Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovnom biranju kada su isključene postavke i za <a href="#">Ponovno biranje kad je linija zauzeta</a> i za <a href="#">Ponovno biranje kad nema odgovora</a> . To se događa kad pribor za faks bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.
<a href="#">Brzina slanja faksa</a>	Postavka <a href="#">Brzina slanja faksa</a> određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Brzo (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Srednje (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Sporo (v.29 – 9,6 k)</a></li></ul>
<a href="#">Jačina zvuka linijskog prijemnika</a>	Pomoću postavke <a href="#">Jačina zvuka linijskog prijemnika</a> možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
<a href="#">Način biranja</a>	Postavka <a href="#">Način biranja</a> određuje vrstu biranja koje se koristi: Tonsko (telefoni s tonskim tipkama) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).

Stavka izbornika	Opis
Dialing Prefix (Prefiks biranja)	Postavka <a href="#">Prefiks biranja</a> omogućava vam da unesete prefiksni broj (poput 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka <a href="#">Prepoznavanje tona biranja</a> određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.

## Opće postavke slanja faksa

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Faksiranje](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)

Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka <a href="#">Potvrda broja faksa</a> , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena.
Slanje faksa s računala	Pomoću značajke <a href="#">Slanje faksa putem računala</a> šaljite faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, faks dodatak nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako dodatak za faksiranje otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>, dodatak za faksiranje može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a> omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste ju isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguće snižavanje kvalitete slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako koristite satelitsku telefonsku vezu.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku <a href="#">Automatsko ispravljanje pogrešaka</a>. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Zaglavlje faksa	Pomoću značajke <a href="#">Zaglavlje faksa</a> možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.

## Postavke za primanje faksova

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Faksiranje](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Postavke primanja faksova](#)


Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#):

Stavka izbornika	Opis
<a href="#">Način rada za primanje</a>	<p>Postavka <a href="#">Način rada za primanje</a> određuje način na koji pribor za faks prima zadatke faksiranja. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Automatsko</a></li><li>• <a href="#">Automatska telefonska sekretarica</a></li><li>• <a href="#">Faks/tel</a></li><li>• <a href="#">Ručno</a></li></ul>
<a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a>	<p>Značajka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Zadani raspon za dostupne opcije za značajku <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ovisi o lokaciji. Raspon mogućih opcija za značajku <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> ograničen je prema lokaciji.</p> <p>Ako dodatak za faksiranje ne odgovara na pozive, a postavka <a href="#">Broj zvonjenja do odgovora</a> je <b>1</b>, pokušajte je povećati na <b>2</b>.</p>
<a href="#">Jačina zvuka zvona</a>	<p>Postavka <a href="#">Jačina zvona</a> omogućuje vam podešavanje glasnoće zvona.</p>
<a href="#">Brzina primanja faksova</a>	<p>Dodirnite padajući izbornik <a href="#">Brzina primanja faksova</a> i odaberite jednu od sljedećih opcija:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Brzo (v.34 – 33,6 k)</a></li><li>• <a href="#">Srednje (v.17 – 14,4 k)</a></li><li>• <a href="#">Sporo (v.29 – 9,6 k)</a></li></ul>
<a href="#">Dodatni telefon</a>	<p>Ova postavka omogućuje upotrebu zasebnog telefona zajedno s funkcijama faksa.</p>
<a href="#">Omogući ponovni ispis</a>	<p>Ova postavka omogućuje ponovni ispis primljenih faksova.</p>
<a href="#">Primanje na računalo</a>	<p>Ova postavka omogućuje primanje faksova izravno na računalo.</p>
<a href="#">Pozivanje faksa</a>	<p>Ova postavka omogućuje omogućavanje ili onemogućavanje funkcije pozivanje faksa.</p>
<a href="#">Trajanje zvona za faks/tel</a>	<p>Postavka određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.</p>


# Slanje faksa

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Faksiranje](#). Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.
3. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

## Ručno unesite primatelje

- ▲ Dodirnite tekstualno polje [Primatelji faksa](#), a zatim pomoću tipkovnice upišite broj faksa. Za slanje na više brojeva faksa odvojite brojeve točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaki broj.

## Unesite primatelje s popisa kontakata

- a. Odaberite gumb Kontakti  pored polja [Primatelji faksa](#) za otvaranje zaslona [Kontakti](#).
  - b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
  - c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite [Dodaj](#).
4. Da biste umetnuli brzu postavku, odaberite [Umetanje](#), odaberite brzu postavku i odaberite [Umetanje](#) s popisa [Brze postavke](#).



**NAPOMENA:** **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su [Tekst](#), [Fotografije](#) i [Visoka kvaliteta](#). Za prikaz opisa možete odabrati Brze postavke.

5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Rezolucija](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Gotovo](#) ako se od vas zatraži.
6. Opcionalni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete koristiti gumbe [Proširi](#) i [Sažmi](#) gumbi na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Gumb [Proširi](#)



Gumb [Sažmi](#)



Pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Prebacivanje između pregleda dvije stranice i pregleda minijatura. U pregledu minijatura dostupno je više opcija nego u pregledu dvije stranice.



Povećavajte ili smanjujte na odabranoj stranici.

**NAPOMENA:** Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Okretanje stranice za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Brisanje odabranih stranica.

**NAPOMENA:** Ovaj je gumb dostupan samo u pogledu sličice.



Preslagivanje stranica unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ovi su gumbi dostupni samo u pogledu sličice.



Dodavanje stranice dokumentu. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Brisanje promjena napravljenih u pregledu i započinjanje ispočetka.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za slanje faksa.

## Dodatni zadaci faksiranja

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka faksiranja, kao što su:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

---

# 8 Upravljanje pisačem

## Dodatne informacije

- [Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja \(EWS\)](#)
- [Izrada brze postavke](#)
- [Konfiguriranje postavki IP mreže](#)
- [Sigurnosne značajke pisača](#)
- [Postavke uštede energije](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Ažuriranja softvera i programskih datoteka](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

- [Uvod](#)
- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

## Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije



HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.

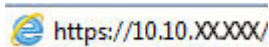
HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.



**NAPOMENA:** HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

## Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:



## Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## macOS

- Safari (verzija 5.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)

## Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Kartica Kopiranje/Ispis](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)
- [Popis Ostale veze](#)

## Kartica Informacije

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite <b>Promijeni postavke</b> .

**Tablica 8-1** Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Dnevnik zadatka	Prikazuje sažetak svih zadataka koje je proizvod obradio.
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze <b>HP Instant Support</b> (u podnožju stranice na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik <b>Informacije o uređaju</b> na kartici <b>Općenito</b> .
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Ispis	Za ispis prenesite datoteku spremnu za ispis s računala. Pisač koristi zadane postavke ispisa za ispis datoteke.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis ili pregledavanje.
Licence za otvorene programske kodove	Prikazuje sažetak licenci za otvorene programske kodove koje se mogu koristiti s pisačem.

## Kartica Općenito

**Tablica 8-2** Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče.  Promjena zadanog jezika zaslona i rasporeda tipkovnice.
Brze postavke	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području <b>Brze postavke</b> početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
Upozorenja	Postavljanje mogućnosti slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
Aplikacija s postavkama upravljačke ploče	Prikaz opcija aplikacije Postavke koje su dostupne na upravljačkoj ploči pisača.
Opće postavke	Konfigurirajte kako se pisač oporavlja u slučaju zaglavljenja i imaju li zadaci kopiranja pokrenuti na upravljačkoj ploči pisača prednost nad zadacima ispisa.
Automatsko slanje	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području zaglavlja na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primiti informacije o pisaču.

**Tablica 8-2** Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Postavke datuma/vremena	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje postavki stanja mirovanja za radno vrijeme i van radnog vremena te aktiviranje, mirovanje i događaje u vrijeme praznika za pisač.  Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
Backup and Restore (Sigurnosna kopija i vraćanje)	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instalira softverske pakete drugih proizvođača koji povećavaju ili mijenjaju funkcionalnost pisača.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.

## Kartica Kopiranje/Ispis

**Tablica 8-3** Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavke ispisa s USB pogona	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika <a href="#">Ispis s USB pogona</a> na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača.  Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
Zadane mogućnosti ispisa	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke ispisa.
Restrict Color (Ograničavanje boje)  (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji.  Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
PCL i PostScript postavke	Podesite PCL i PostScript postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primanje faksova.
Kvaliteta ispisa	Konfiguriranje postavki kvalitete ispisa, uključujući podešavanja boja, registraciju slika i dozvoljene vrste papira.
Rukovanje potrošnim materijalom	Konfiguracija načina na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki i brzih postavki za zadatke kopiranja.  <b>NAPOMENA:</b> Ako postavke kopiranja za specifični zadatak kopiranja niste postavili s upravljačke ploče na početku zadatka, zadane postavke će se koristiti za zadatak ispisa.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.

## Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Tablica 8-4 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP)</li><li>• Postavke za zadatke brzih postavki e-pošte</li><li>• Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet.</li><li>• Postavke za digitalne potpise i šifriranje</li><li>• Postavke za obavijesti e-pošte</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte</li><li>• Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte</li></ul>
Skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za zadatke brzih postavki spremjene u mrežnoj mapi</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremjene u mrežnoj mapi</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremjene u mrežnoj mapi</li></ul>
Skeniranje na SharePoint® (samo modeli Flow)	Konfiguriranje postavki Microsoft SharePoint® za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za zadatke brzih postavki spremjene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li><li>• Zadane postavke za zadatke spremjene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li></ul>
Skeniranje na USB pogon	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za zadatke brzih postavki, spremjene na USB flash pogonu</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremjene na USB flash pogonu</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremjene na USB flash pogonu</li></ul>
Kontakti	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu.</li><li>• Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.</li><li>• Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalo koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač.</li><li>• Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremjene u pisač.</li></ul>
Preference	Konfiguriranje prepoznavanja veličine sa stakla skenera.

**Tablica 8-4** Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte. Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

## Kartica Faksiranje

**Tablica 8-5** Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadane postavke za odlazne faksove</li> <li>• Postavke za zadatke brzih postavki faksa</li> <li>• Postavke za obavijesti</li> <li>• Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja</li> <li>• Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja</li> </ul>
Brojevi faksa za brzo biranje	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču.</li> <li>• Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.</li> </ul>
Postavke primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i prosljeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i prosljeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj.</li> <li>• Prosljeđivanje faksa je metoda prosljeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.</li> </ul>
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

## Kartica Rješavanje problema

**Tablica 8-6** Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema s pisačem. Konfiguriranje postavki za faks, OXPd i automatski oporavak.

**Tablica 8-6** Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Online pomoć	Veza do HP mrežne pomoći rješenja u oblaku za pomoć s rješavanjem problema s ispisom.
Dijagnostički podaci	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja može biti korisna za detaljnu analizu problema.
<b>NAPOMENA:</b> Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice <b>Sigurnost</b> .	
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.

## Kartica Sigurnost

**Tablica 8-7** Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača.</li> <li>Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi.</li> <li>Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.</li> <li>Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja.</li> <li>Prikaz statusa sigurnosnih postavki.</li> </ul>
Pravila računa	Omogućite administratorske postavke računa.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	<p>Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za pisač. Ovaj proizvod uključuje šifrirani tvrdi disk radi postizanja maksimalne sigurnosti.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku pisača.</p>
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitih domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

## Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

**Tablica 8-8** Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-stranicom HP ePrintCenter tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.
HP JetAdvantage	Pristup rješenjima koja produljuju mogućnosti pisača.

## Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

**Tablica 8-9** Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
<b>Configuration (Konfiguracija)</b>	
Wi-Fi Direct (Izravni Wi-Fi način)	Konfiguriranje postavki za Wi-Fi Direct za pisače koji sadrže ugrađeni Wi-Fi Direct Print i NFC ispis ili koji imaju instaliran dodatak za bežično povezivanje.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavljanje protokola TCP/IP	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Odaberite lokaciju	Odaberite državu/regiju za pisač
<b>Google Cloud Print</b>	
Postavljanje	Postavljanje postavki za Google Cloud Print
Web-proxy	Konfiguriranje postavki za proxy.
<b>Sigurnost</b>	

<b>Postavke</b>	<p>Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.</p>
<b>Autorizacija</b>	<p>Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem pisača, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije.</li> <li>• Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.</li> <li>• Ograničenje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (ACL) (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).</li> </ul>
<b>Sigurna komunikacija</b>	Konfiguriranje sigurnosnih postavki.
<b>Upr. Protokoli</b>	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS.</li> <li>• Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju.</li> <li>• Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.</li> </ul>
<b>Provjera autentičnosti 802.1x</b>	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p><b>OPREZ:</b> Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid (samo odabrani modeli HP Jetdirect).
<b>Agent za najave</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
<b>Dijagnostika</b>	
<b>Mrežna statistika</b>	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
<b>Informacije o protokolu</b>	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
<b>Konfiguracijska stranica</b>	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

## Popis Ostale veze



**NAPOMENA:** Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na području zaglavlja ugrađenog HP web-poslužitelja pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**. Stavke u nastavku su zadane veze.



**Tablica 8-10** Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom HP SureSupply gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
HP Instant Support	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.

# Izrada brze postavke

- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\):](#)
- [Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama](#)

## Uvod



Brze postavke su prečaci zadataka koji su dostupni na početnom zaslonu ili unutar značajke [Brze postavke](#) na upravljačkoj ploči pisača i ne utječu na zadane postavke osnovne aplikacije. Za korištenje brze postavke na upravljačkoj ploči pisača, omogućite osnovnu aplikaciju.


Izradite brze postavke za sljedeće osnovne aplikacije za povećanje točnosti zadataka i smanjivanje količine vremena za dovršetak zadatka:


- **Skeniranje u E-poštu** – koristite brze postavke za skeniranje u e-poštu za konfiguriranje i spremanje često korištenih postavki za slanje zadataka s pisača putem e-pošte kao privitaka e-pošte.
- **Faks** – koristite brze postavke faksa za konfiguriranje i spremanje najčešće korištenih postavki za zadatke faksiranja.
- **Skeniranje u mrežnu mapu** – pomoću brzih postavki za skeniranje u mrežnu mapu možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za spremanje zadataka u mrežnu mapu.
- **Skeniranje na USB pogon** – pomoću brzih postavki za skeniranje na USB pogon možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za spremanje zadataka na USB uređaj.
- **Kopiranje** – pomoću brzih postavki za kopiranje možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za zadatke kopiranja.
- **Skeniranje na SharePoint®** (samo Flow modeli) – pomoću brzih postavki za spremanje na SharePoint možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za zadatke skeniranja na SharePoint mjesto.

Odaberite različite opcije zadataka, kao što su pokretanje zadatka odmah nakon odabira brze postavke ili zahtjev za pregledom slike prije pokretanja zadatka.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku [Enter](#) na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and includes sections for 'Sleep mode on', 'Supplies', and 'Media'.

**Supplies**

<b>Black Cartridge</b> Order 508A (CF360A) 90%*	<b>Cyan Cartridge</b> Order 508A (CF361A) 90%*	<b>Magenta Cartridge</b> Order 508A (CF362A) 90%*	<b>Yellow Cartridge</b> Order 508A (CF362A) 90%*
<b>Fuser Kit</b> Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*	<b>Document Feeder Kit</b> Order B5L52A 100%*		

Toner Collection Unit B5L37A: OK  
\* Estimated levels. Actual levels may vary.  
[Supplies Details](#)

**Media**

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

[Change Settings](#)

## Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama


### Dodavanje brze postavke

Kako biste dodali novu brzu postavku slijedite ove korake:


1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. Kliknite **Add (Dodaj)**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.

 **NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

4. Odaberite **Vrstu brze postavke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Za odabir su dostupne sljedeće vrste brzih postavki ovisno o pisaču:

 **SAVJET:** **Vrsta brzih postavki** mora se odrediti samo kada stvorite brze postavke pomoću kartice **General** (Općenito) ugrađenog web-poslužitelja.

- Skeniranje u e-poštu
  - Faksiranje
  - Skeniranje u mrežnu mapu
  - Skeniranje na USB pogon
  - Kopiranje (Samo MFP)
  - Skeniranje na SharePoint® (samo pisači s tijekom rada)
5. U polje **Naziv brze postavke** (potrebno) upišite naziv brze postavke.
  6. U polje **Opis brze postavke** upišite opis brze postavke.

7. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite **Dalje**.
  8. Odaberite postavke i dovršite zadatke u čarobnjaku **Postavljanje brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.
- 
-  **NAPOMENA:** Dostupne postavke u **Postavljanje brzih postavki** ovise o vrsti brzih postavki koje se dodaju. Da biste vidjeli dostupne postavke i opcije za svaku vrstu brzih postavki, pogledajte tablice u odjeljku "Postavljanje i opcije brzih postavki".
- 
9. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Uređivanje brze postavke

Koristite sljedeće korake kako biste uredili postavke postojeće brze postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Uredi**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.


---

 **NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutačne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

---

4. Ako je potrebno, izmijenite sljedeće postavke, a zatim pritisnite **Next** (Sljedeće):
  - Naziv brze postavke
  - Quick Set Description (Opis brzih postavki)
  - Quick Set Start Option (Opcija pokretanja brzih postavki)
5. Odaberite postavke i dovršite zadatke u **Postavljanju brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.

---

 **NAPOMENA:** Dostupne postavke u **Postavljanje brzih postavki** ovise o vrsti brze postavke koja se uređuje. Da biste vidjeli dostupne postavke i opcije za svaku vrstu brzih postavki, pogledajte tablice u odjeljku "Postavljanje i opcije brzih postavki".

---

6. Pregledajte stranicu **Sažetak**, a zatim pritisnite **Dovrši** da biste spremili promjene izvršene za brzu postavku.

## Kopiranje brze postavke

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Kopiraj**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.

---

 **NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutačne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

---

4. Ako je potrebno, izmijenite sljedeće postavke, a zatim pritisnite **Next** (Sljedeće):

- Naziv brze postavke
  - Quick Set Description (Opis brzih postavki)
  - Quick Set Start Option (Opcija pokretanja brzih postavki)
5. Odaberite postavke i dovršite zadatke u **Postavljanju brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.



**NAPOMENA:** Dostupne postavke u **Postavljanje brzih postavki** ovise o vrsti brze postavke koja se kopira. Da biste vidjeli dostupne postavke i opcije za svaku vrstu brzih postavki, pogledajte tablice u odjeljku "Postavljanje i opcije brzih postavki".

6. Pregledajte stranicu **Sažetak**, a zatim pritisnite **Dovrši** da biste spremili promjene izvršene za brzu postavku.

## Uklanjanje brze postavke

Kako biste uklonili brzu postavku slijedite ove korake:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Ukloni...**
4. Kada se otvori **stranica potvrde**, pritisnite **Remove** (Ukloni) kako biste dovršili uklanjanje brze postavke.

## Postavljanje i opcije brzih postavki

Sljedeća tablica sadrži postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku.

**Tablica 8-11** Kontrola polja za adrese i poruke – skeniraj na brze postavke e-pošte

Opcija	Opis
<b>Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)</b>	Koristite padajući popis <b>Ograničavanje polja za adresu</b> kako biste odredili mogu li korisnici unijeti adresu e-pošte ili odabrati adresu e-pošte iz adresara
<b>Pošiljatelj:</b>	<p>Koristite padajući popis <b>From:</b> (Pošiljatelj) kako biste postavili adresu e-pošte koji se prikazuje u polju Pošiljatelj: adrese e-pošte.</p> <p>Ako je odabrana opcija <b>Default From:</b> (Zadano šalje), koristi se adresa e-pošte iz polja <b>Default From:</b> (Zadano šalje) .</p> <p>Ako je odabrana opcija <b>User's address (sign-in required)</b> (Adresa korisnika (potrebna prijava)), korisnik se mora prijaviti na pisač pomoću adrese e-pošte prilikom korištenja brze postavke.</p> <p>Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.</p>
<b>Zadano Šalje:</b>	Polje <b>Default From:</b> (Zadano šalje) koristi se za definiranje adrese e-pošte koja se koristi kada je polje <b>Default From:</b> (Zadano šalje) odabrano na padajućem popisu <b>From:</b> (Šalje) .
<b>Zadano ime za prikaz:</b>	Koristite ovo polje za postavljanje imena prikazanog na upravljačkoj ploči pisača. Ako ovo polje nije postavljeno, na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se vrijednost iz polja <b>Default From:</b> (Zadano šalje) .
	Ovo je polje neobavezno.

**Tablica 8-11** Kontrola polja za adrese i poruke – skeniraj na brze postavke e-pošte (Nastavak)

Opcija	Opis
<b>Primatelj:</b>  <b>Kopija:</b>  <b>BCC: (Skrivena kopija:)</b>	<p>Koristite ove padajuće popise za postavljanje primatelja e-pošte i polja CC (kopija) i BCC (skrivena kopija).</p> <p>Opcije za svako od tih polja su sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adresa korisnika (treba se prijaviti)</b></li> <li>• <b>Prazno</b></li> <li>• <b>Navedite adresu</b></li> </ul> <p>Ova polja možete postaviti tako da ih korisnici mogu uređivati</p>
<b>Predmet:</b>	<p>Koristite ovo polje za postavljanje vrijednosti koja se pojavljuje u predmetu poruke e-pošte.</p> <p>Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.</p>
<b>Poruka:</b>	<p>Koristite ovo polje za postavljanje vrijednosti u sadržaju poruke e-pošte.</p> <p>Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.</p>

**Tablica 8-12** Potpisivanje i šifriranje – skeniraj na brze postavke e-pošte

Opcija	Opis
<b>Potpis</b>	<p>Koristite padajući popis <b>Signing</b> (Potpisivanje) kako biste odredili hoće li poruka e-pošte koje se šalje putem brze postavke biti digitalno potpisana.</p> <p>Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.</p>
<b>Hash algoritam</b>	<p>Koristite padajući popis <b>Hashing Algorithm</b> (Hash algoritam) za postavljanje vrste hash algoritma koji se koristi s potpisanim porukama e-pošte. Dostupni su sljedeći hash algoritmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SHA-1</b></li> <li>• <b>SHA-256 (preporučeno)</b></li> <li>• <b>SHA-384</b></li> <li>• <b>SHA-512</b></li> </ul>
<b>Šifriranje</b>	<p>Koristite padajući popis <b>Encryption</b> (Šifriranje) kako biste odredili hoće li poruka e-pošte koje se šalje putem brze postavke biti šifrirana.</p> <p>Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.</p>
<b>Algoritam šifriranja</b>	<p>Koristite padajući popis <b>Encryption Algorithm</b> (Algoritam za šifriranje) kako biste postavili algoritam za šifriranje koji se koristi za šifrirane poruke e-pošte koje se šalju pomoću brze postavke.</p>
<b>Atribut za javni ključ primatelja</b>	<p>Polje <b>Attribute for Recipient Public Key</b> (Atribut za javni ključ primatelja) koristi se za postavljanje atributa koji se koristi za dohvaćanje javnog ključa primatelja s LDAP-a za potpisane ili šifrirane poruke e-pošte.</p>
<b>Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja</b>	<p>Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.</p>

**Tablica 8-13** Postavke skeniranja – brze postavke za skeniranje u e-poštu, faks, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB pogon

Opcija	Opis
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	<p>Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.</p> <p>Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tekst:</b> Upotrijebite ovu opciju za dokumente koji pretežno sadrže tekst</li> <li>• <b>Miješano:</b> Koristite za dokumente s kombinacijom teksta i slike</li> <li>• <b>Ispisana slika:</b> Koristite ovu postavku za crteže i prethodno ispisane slike kao što su isječi iz časopisa ili stranice iz knjiga</li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b> Ako se na kopijama ispisuju trake nepravilnog intenziteta, pokušajte odabrati Ispisana slika radi poboljšanja kvalitete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fotografija:</b> Koristite za ispis fotografija</li> </ul>
Usmjerenje sadržaja	<p>Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portret:</b> Kratki rub stranice bit će na vrhu.</li> <li>• <b>Pejzažno:</b> Dugi rub stranice bit će na vrhu.</li> </ul>
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
(nije dostupna za faks)	
Brisanje rubova (nije dostupno za faks)	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.
Rezolucija (samo za faks)	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Isključivanje praznih stranica (samo za faks)	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.

**Tablica 8-14** Postavke datoteka – brze postavke za skeniranje u e-poštu, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB pogon

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.

**Tablica 8-14** Postavke datoteka – brze postavke za skeniranje u e-poštu, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB pogon (Nastavak)

Značajka	Opis
<b>File Name (Naziv datoteke)</b>	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)</b>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
<b>Pregled naziva datoteke</b>	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
<b>Format broja datoteke</b>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
<b>Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)</b>	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
<b>Vrsta datoteke</b>	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
<b>Velika kompresija (manje datoteke)</b>	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
<b>PDF encryption (PDF šifriranje)</b>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
<b>Rezolucija</b>	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
<b>Kvaliteta i veličina datoteke</b>	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
<b>Crno-bijelo / u boji</b>	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
<b>Isključivanje praznih stranica</b>	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
<b>Format datoteke s metapodacima</b> (samo Skeniranje u mrežnu mapu za brze postavke)	Koristite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.  Opcije za ovo polje su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ništa</li> <li>• XML</li> <li>• HPS</li> </ul>
<b>Stvaranje više datoteka</b>	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

**Tablica 8-15** Postavke kopiranja — brze postavke kopiranja

Opcija	Opis
<b>Kopije</b>	Odaberite zadani broj kopija.



Tablica 8-15 Postavke kopiranja — brze postavke kopiranja (Nastavak)

Opcija	Opis
Strane	<p>Odaberite opciju <b>Strane</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izorne strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano</li> <li>• Obostrano</li> </ul> </li> <li>• <b>Izlazne strane</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostrano</li> <li>• Obostrano</li> </ul> </li> </ul>
Crno-bijelo / u boji	<p>Odredite hoće li se kopije ispisati u boji ili crno-bijelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatsko prepoznavanje:</b> U boji ispisuje dokumente koji su u boji (za pisače koji podržavaju kopiranje u boji), a crno-bijele dokumente ispisuje crno-bijelo. Kod miješanih dokumenata pisač će odrediti hoće li ispisivati u boji ili crno-bijelo.</li> <li>• <b>Boja:</b> Ispisuje dokumente u boji (za pisače koji podržavaju kopiranje u boji).</li> <li>• <b>Crna:</b> Ispisuje dokumente crno-bijelo.</li> </ul>
Način skeniranja	<p>Odaberite vrstu dokumenta da biste skenirali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standardni dokument:</b> Skenirajte stranicu ili snop stranica kroz ulagač dokumenata ili pojedinačno na plošnom staklu.</li> <li>• <b>– 2-stranilD:</b> Skenirajte svaku stranu identifikacijske kartice na plošnom staklu tako da obje budu na istoj stranici. Nakon skeniranja prve strane, pisač traži da na staklo postavite drugu stranu u pravilnom položaju.</li> <li>• <b>Način rada s knjigom:</b> Skenirajte otvorenu knjigu tako da svaka skenirana stranica knjige bude na zasebnoj stranici.</li> </ul>
Povećaj/Smanji	<p>Značajkom <b>Povećaj/Smanji</b> možete povećati ili smanjiti veličinu dokumenta.</p> <p>Odaberite opciju <b>Povećaj/Smanji</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Automatski:</b> Pisač automatski podešava veličinu slike prema veličini papira u ladici.</li> <li>• <b>Ručno:</b> Da biste smanjili sliku, unesite postotak prilagodbe koji je manji od 100. Da biste povećali sliku, unesite postotak prilagodbe koji je veći od 100.</li> </ul>
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Odabir papira	Odaberite veličinu papira i vrstu i koja će se ladica koristiti za kopije.
Knjižica	Omogućite ili onemogućite Format knjižice i odaberite želite li <b>Obrub na svakoj stranici</b> .
Usmjerenje sadržaja	<p>Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portret:</b> Kratki rub stranice bit će na vrhu.</li> <li>• <b>Pejzažno:</b> Dugi rub stranice bit će na vrhu.</li> </ul>

Tablica 8-15 Postavke kopiranja — brze postavke kopiranja (Nastavak)

Opcija	Opis
Stranice po listu	<p>Odaberite broj stranica koji će se ispisati na svakom listu papira i redosljed stranica: za kopiranje na jednu, dvije ili četiri <b>stranice po listu</b>, a zatim odaberite želite li <b>dodati obrub stranice</b>.</p> <p><b>Stranice po listu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jedna</b></li> <li>• <b>Dvije</b></li> <li>• <b>Četiri</b></li> </ul> <p><b>Poredak stranica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desno pa dolje:</b> Ispisuje stranice u recima</li> <li>• <b>Dolje pa desno:</b> Ispisuje stranice u stupcima</li> </ul> <p>Pritisnite potvrdni okvir <b>Dodavanje obruba stranice</b> za dodavanje obruba stranice.</p>
Podešavanje slike	<p>Pomoću postavki možete poboljšati ukupnu kvalitetu kopije. Na primjer, možete prilagoditi <b>tamninu</b> i <b>oštrinu</b>, te možete upotrijebiti postavku <b>Background Čišćenje pozadine</b> za uklanjanje slabih slika iz pozadine ili svijetle pozadinske boje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tamno:</b> Prilagodite postavku za povećanje ili smanjenje količine bijele i crne boje u bojama.</li> <li>• <b>Kontrast:</b> Podesite postavku kako biste povećali ili smanjili razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici</li> <li>• <b>Čišćenje pozadine:</b> Podesite ako imate problema s kopiranjem slika koje se slabije vide</li> <li>• <b>Sharpness (Oštrina):</b> Podesite za povećanje ili smanjenje oštrote slike. Na primjer, povećanje oštrote učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštrote može poboljšati izgled fotografija.</li> </ul>
Optimiziranje teksta/slike	<p>Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.</p> <p>Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tekst:</b> Upotrijebite ovu opciju za dokumente koji pretežno sadrže tekst</li> <li>• <b>Miješano:</b> Koristite za dokumente s kombinacijom teksta i slike</li> <li>• <b>Ispisana slika:</b> Koristite ovu postavku za crteže i prethodno ispisane slike kao što su isječki iz časopisa ili stranice iz knjiga</li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b> Ako se na kopijama ispisuju trake nepravilnog intenziteta, pokušajte odabrati Ispisana slika radi poboljšanja kvalitete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fotografija:</b> Koristite za ispis fotografija</li> </ul>
Od ruba do ruba	<p>Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.</p> <p>Kombinirajte tu značajku sa značajkom <b>Povećaj/Smanji</b> kako biste osigurali ispis cijele stranice prilikom kopiranja.</p> <p>Kada je značajka <b>Od ruba do ruba</b> uključena, pisac smanjuje margine i ispisuje što bliže rubu papira.</p>
Brisanje rubova	<p>Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.</p>

Tablica 8-15 Postavke kopiranja — brze postavke kopiranja (Nastavak)

Opcija	Opis
Razvrstavanje	<p>Za pisače koji podržavaju završnu obradu zadatka ispisa, svaki skup kopiranih stranica slaže se istim redoslijedom kao i izvorni dokument.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Ako je na pisač instaliran dodatak za klamanje, odaberite opciju klamanja. Ako ne želite klamati kopije, odaberite <b>None</b> (Ništa).</p> <p>Odaberite opciju <b>Razvrstavanje</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Razvrstavanje uključeno:</b> Ako ispisujete više kopija, odaberite ovu opciju kako bi se u svakom skupu kopija stranice slagale ispravnim redoslijedom.</li> <li>• <b>Razvrstavanje isključeno:</b> Odaberite za grupiranje istih stranica zajedno. Na primjer, ako izrađujete pet kopija dokumenta koji ima dvije stranice, svih pet prvih stranica bit će grupirano zajedno kao i svih pet drugih stranica.</li> </ul>
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.

## Primjer brzih postavki

U nastavku se nalazi primjer kako izgleda područje **Brze postavke** nakon što su stvorene brze postavke.

**Quick Sets** Help

---

**Quick Sets List**

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all v

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
<input type="checkbox"/> Home Screen		
<input type="checkbox"/> Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✔	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✔	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✔	Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the [Control Panel Customization](#) page.

# Konfiguriranje postavki IP mreže



- [Odricanje dijeljenja pisača](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva pisača na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)

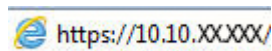
## Odricanje dijeljenja pisača


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Idite na Microsoftovu stranicu na [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.





 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

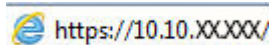
2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


## Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

## Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** ručno postavite IPv4 adresu, masku podmreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Umrežavanje**
  - **Ethernet**
  - **TCP/IP**
  - **Postavljanje protokola IPV 4**
  - **Način konfiguracije**
3. Odaberite opciju **Ručno**, a zatim odaberite **U redu**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Odaberite opciju **IP adresa**, **Maska podmreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim odaberite **U redu**.

Ponovite postupak za svako polje koje želite konfigurirati.


## Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Postavke**.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
  - **Umrežavanje**
  - **Ethernet**

- TCP/IP
  - IPV6 postavke
3. Odaberite **Omogući**, odaberite **Uključeno**, a zatim odaberite **U redu**.
  4. Za konfiguriranje adrese otvorite izbornik **Adresa**, a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
  5. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a potom odaberite **U redu**.

## Postavke brzine veze i obostranog ispisa

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Dodirnite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Umrežavanje**
  - **Ethernet**
  - **Brzina veze**
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - **Automatski:** Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
  - **10T pola:** 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos.
  - **10T pun:** 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - **10T automatski:** 10 Mbps, automatski obostrani rad
  - **100TX pola:** 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
  - **100TX pun:** 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
  - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
4. Odaberite **OK**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.

# Sigurnosne značajke pisača

## Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.



- [Sigurnosni propisi](#)
- [Dodijelite administratorsku lozinku](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)

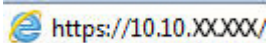
## Sigurnosni propisi


Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljaju način nadzora i održavanja pisača.

## Dodijelite administratorsku lozinku


Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.

---

 **NAPOMENA:** Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto. Administratorska lozinka ne može se vratiti. Ako je administratorska lozinka zaboravljena ili izgubljena, obratite se HP podršci na adresi [support.hp.com](https://support.hp.com) za pomoć potrebu za ponovno pokretanje pisača.

---

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao kreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Prijava**.
2. Pratite upite za unos akreditiva.

---

 **NAPOMENA:** Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju **Odjava** kada završite s upotrebom pisača.

---

## IP sigurnost

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.



## Zaključavanje ploče za proširenja

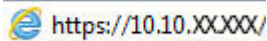
Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel. Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

## Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi


Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Slijedite ove korake za konfiguriranje diska u HP ugrađenom web-poslužitelju:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

---

3. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
4. Otvorite izbornik **Zaštita spremjenih podataka**.
5. Podesite željene opcije, a zatim pritisnite **Primijeni**.



# Postavke uštede energije

## Uvod

- [Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač tako da troši 2 W energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Konfiguriranje postavki stanja mirovanja za smanjenje potrošnje energije kada je pisač u stanju pripravnosti.


## Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač tako da troši 2 W energije ili manje

Postavke mirovanja utječu na to koliko energije pisač koristi, vrijeme aktiviranja/mirovanja, kako brzo pisač prelazi u mirovanje i kako se brzo pisač aktivira iz mirovanja.

Za konfiguriranje pisača za korištenje 2 W ili manje energije u načinu mirovanja, unesite vrijeme za postavke [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) i [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Općenito](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Postavke mirovanja](#)
3. Odaberite [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) kako biste naveli broj minuta koji pisač treba provesti neaktivan prije nego što pokrene stanje mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
4. Odaberite [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#) kako bi pisač ušao u dublje stanje uštede energije nakon razdoblja mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.

---

 **NAPOMENA:** Po zadanoj postavci, pisač će izaći iz automatskog isključivanja u slučaju bilo kakve aktivnosti osim USB ili Wi-Fi veze. Za veće energetske postavke možete postaviti aktiviranje pisača samo pomoću gumba napajanja tako da odaberete [Isključi \(uključi samo na gumb napajanja\)](#).

---

5. Za spremanje postavki odaberite [Gotovo](#).

## Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja u određeno vrijeme određene dane u tjednu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Općenito](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Plan mirovanja](#)

3. Odaberite gumb [Novi događaj](#), a potom odaberite vrstu događaja koji želite isplanirati: [Događaj aktiviranja](#) ili [Događaj mirovanja](#).
4. Za događaj aktiviranja ili mirovanja konfigurirajte vrijeme i dane u tjednu za događaj. Za spremanje postavke pritisnite gumb [Spremi](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).

## Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača. Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp). Pritisnite **Softver i upravljački programi**.

---

# 9 Rješavanje problema

## Dodatne informacije

- [Korisnička podrška](#)
- [Sustav pomoći na upravljačkoj ploči](#)
- [Vraćanje tvorničkih postavki](#)
- [Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku](#)
- [Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Poboljšavanje kvalitete ispisa](#)
- [Poboljšavanje kvalitete kopiranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete skeniranja](#)
- [Poboljšavanje kvalitete faksiranja](#)
- [Rješavanje problema s kablskom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s bežičnom mrežom](#)
- [Rješavanje problema s faksom](#)

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne.

Ako vam je potrebna videopomoć, posjetite adresu [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Važeće informacije potražite u odjeljku [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka

- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

## Korisnička podrška

---

Korištenje telefonske pomoći za vašu državu/regiju	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema	
Dobivanje podrške 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimanje uslužnih i upravljačkih programa	<a href="http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650">www.hp.com/support/pwcolormfpE77650</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660">www.hp.com/support/pwcolormfpE77660</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp</a>
Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Registrirajte pisač	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---


## Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Kako biste otvorili sustav pomoći, odaberite gumb za pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljenog papira.


Ako vas pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  kako biste otvorili poruku koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.



# Vraćanje tvorničkih postavki

## Uvod

Za vraćanje pisača na zadane tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.

 **NAPOMENA:** Vraćanjem tvorničkih postavki većina postavki pisača vraća se na pripadajuće tvorničke zadane postavke. Neke se postavke, međutim, ne mijenjaju, npr. jezik, datum, vrijeme i neke konfiguracijske mrežne postavke.



## Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Dodirnite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Općenito**
  - **Ponovno postavljanje tvorničkih postavki**
3. Dodirnite **Ponovno postavi**.


Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka.
4. Za dovršetak postupka odaberite **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.


## Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

# Na upravljačkoj ploči pisača prikazuje se poruka Niska razina tonera u spremniku ili Vrlo niska razina tonera u spremniku


**Niska razina tonera u spremniku:** Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik se ne mora odmah zamijeniti.

**Vrlo niska razina tonera u spremniku:** Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika za ispis može varirati. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

HP-ovo Premium Protection jamstvo istječe pri kraju vijeka trajanja spremnika. Provjerite stranicu sa statusom potrošnog materijala ili HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za status.

---

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač nije namijenjen za korištenje sustava neprekidne tinte. Kako biste nastavili ispis, uklonite sustav neprekidne tinte i umetnite izvorni HP (ili kompatibilni) spremnik.

 **NAPOMENA:** Ovaj pisač dizajniran je tako da se spremnici s tintom koriste dok se ne isprazne. Nadopuna spremnika prije nego što se isprazne do kraja može uzrokovati kvar pisača. Ako se to dogodi, umetnite novi spremnik (ili originalni HP ili kompatibilni) za nastavak ispisa.

---

## Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
  - [Ponašanje pri vrlo niskoj razini](#)
  - [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite opciju [Zaustavi](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
  - Odaberite opciju [Nastavi](#) kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.
  - Odaberite opciju [Odzivnik za nastavak](#) kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.

## Pisači koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju [Zaustavi](#) ili [Odzivnik za nastavak](#), postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju [Nastavi](#) za spremnik, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

## Naručite potrošni materijal

---

Naručivanje papira i opreme	<a href="http://www.hp.com/buy/suresupply">www.hp.com/buy/suresupply</a>
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na HP ugrađenom web-poslužitelju nalazi se veza za web-mjesto HP SureSupply na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

---

# Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

## Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavlivanja papira.


- [Pisač ne uvlači papir](#)
- [Pisač uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)

## Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće.

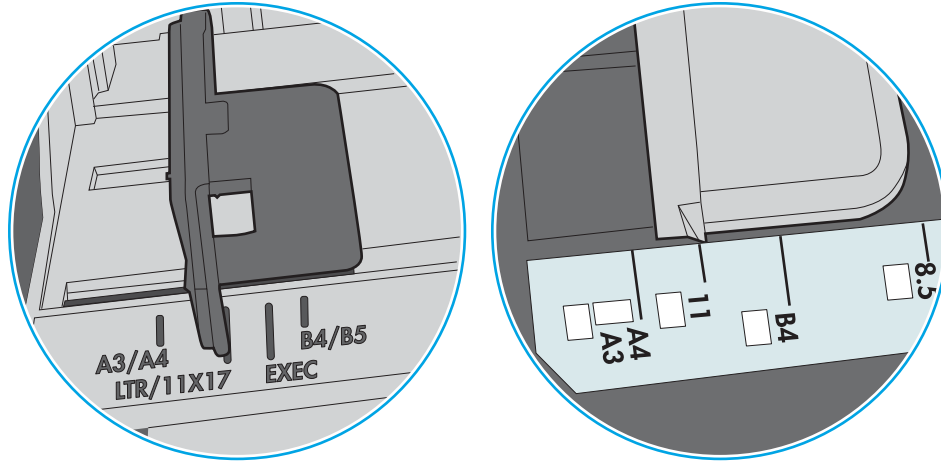
1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.

4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlačku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

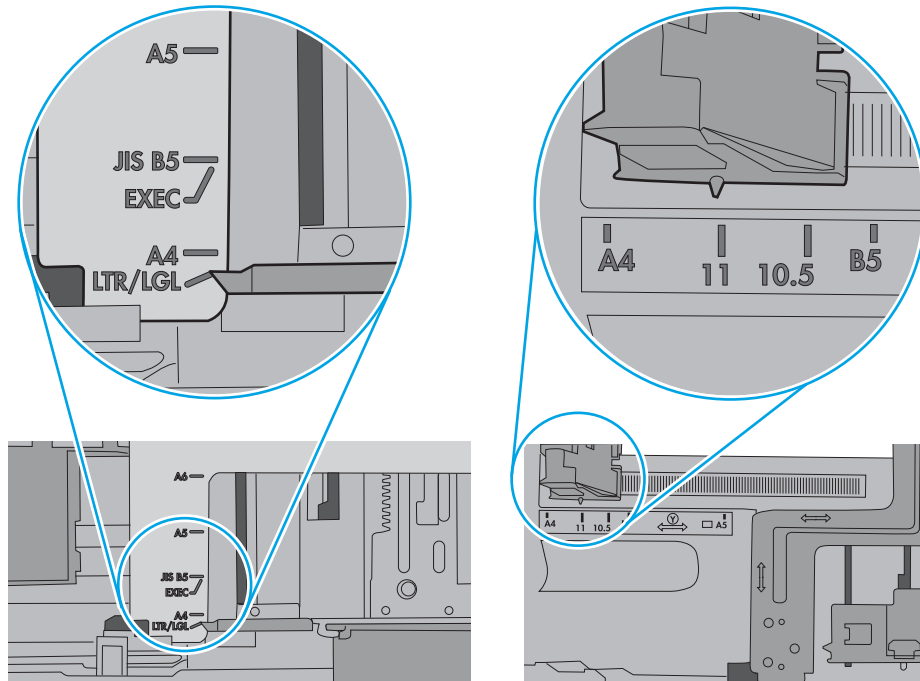
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora u ladicama za različite pisače prema veličini papira. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

**Slika 9-1** Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjensku ladicu



**Slika 9-2** Oznake za veličinu za ladice s kasetama

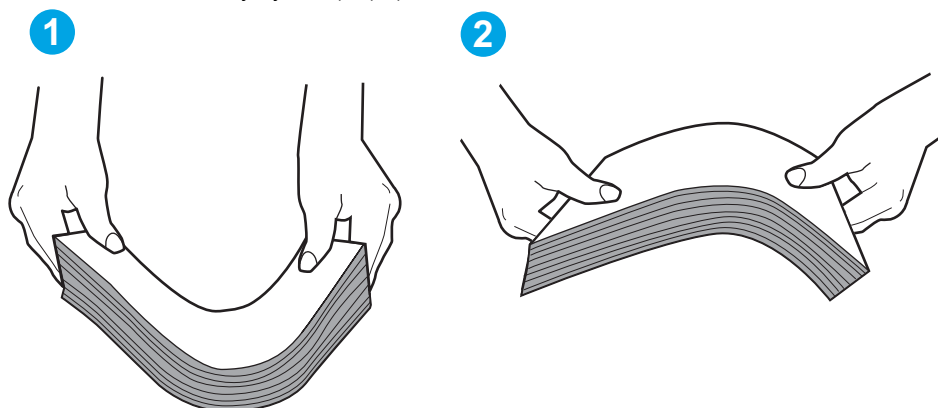


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-3 Tehnike savijanja snopa papira

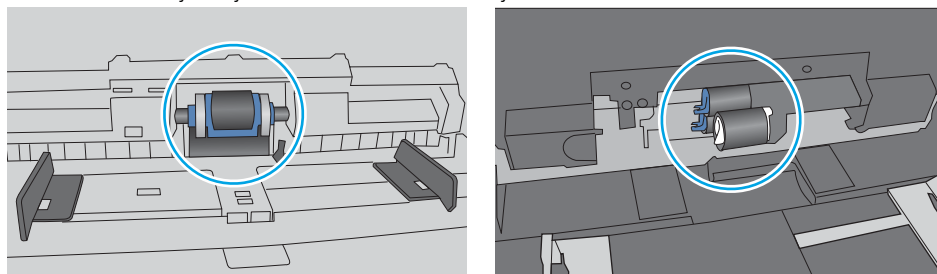


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

**⚠ OPREZ:** Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.


Slika 9-4 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjensku ladicu



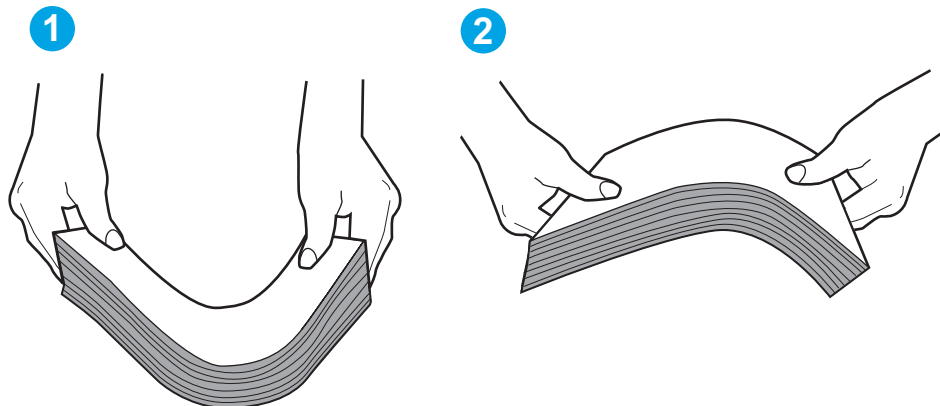
## Pisač uvlači više listova papira

Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.

 **NAPOMENA:** Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

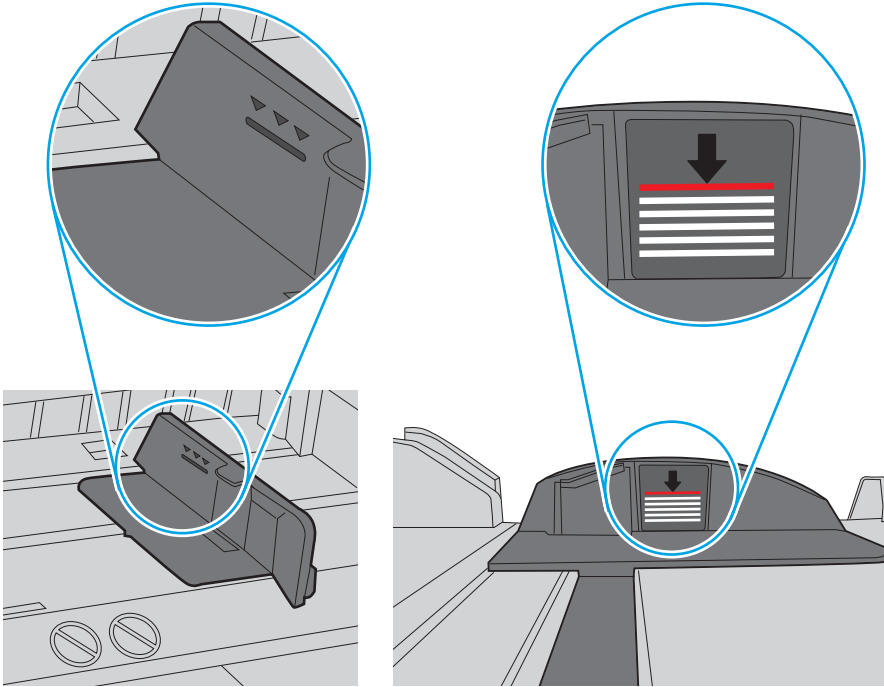
U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.

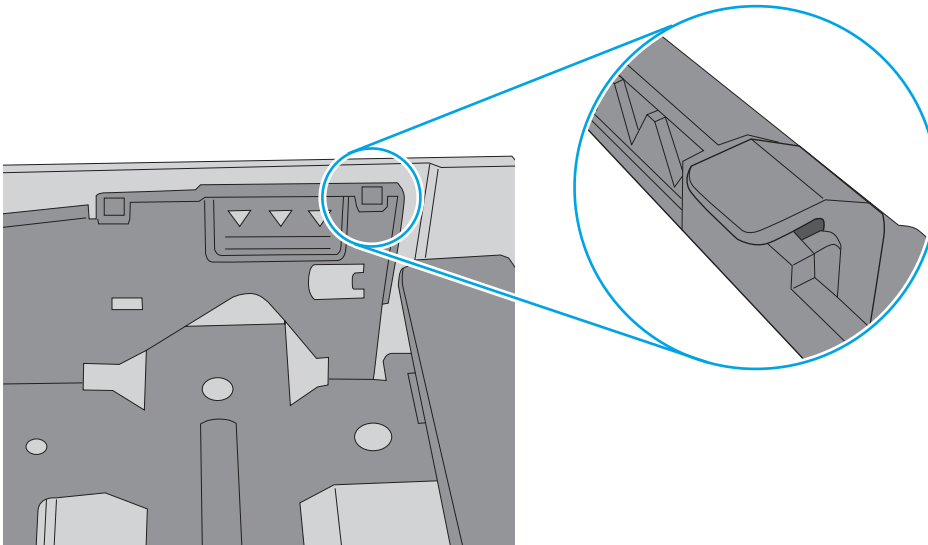
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeće slike pokazuju primjere oznaka visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.

**Slika 9-6** Oznake za visinu snopa



**Slika 9-7** Jezičak za snop papira



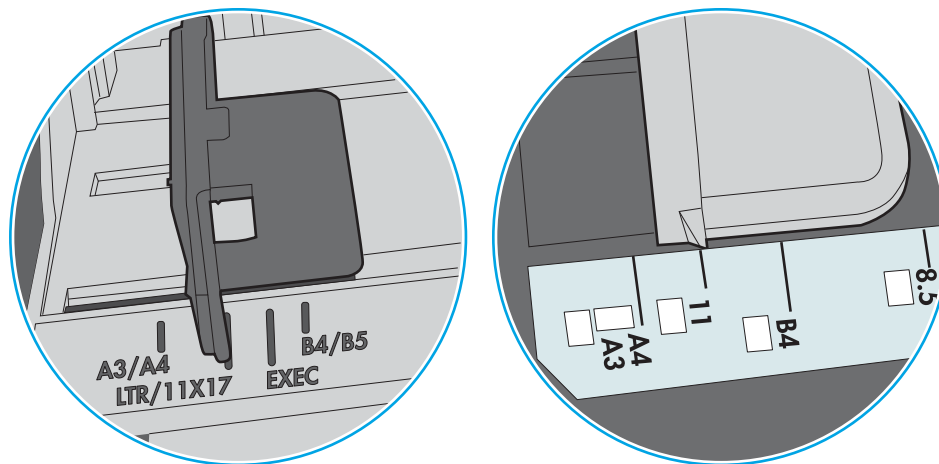


6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlačku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.

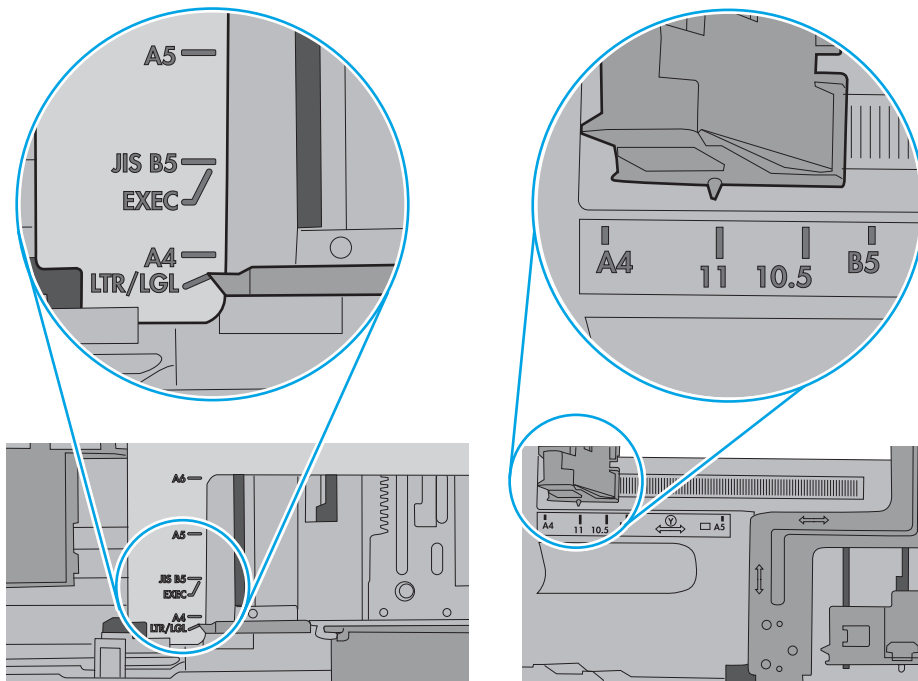
 **NAPOMENA:** Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

**Slika 9-8** Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



**Slika 9-9** Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

## Ulađač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

 **NAPOMENA:** Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pritanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

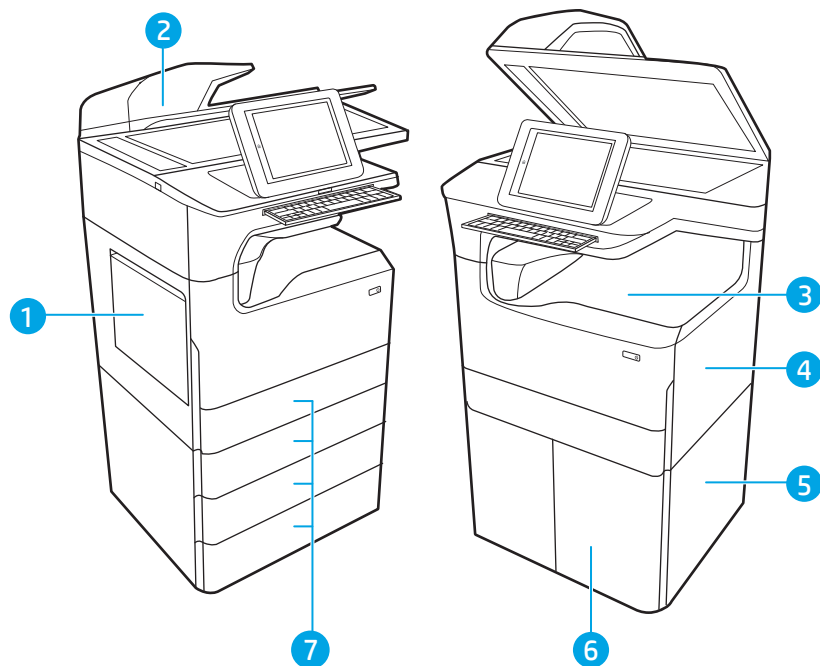
# Uklanjanje zaglavljenog papira

## Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

- [Mjesta na kojima se papir može zaglaviti](#)
- [Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira](#)
- [Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata – 31.13.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u tandem ladicama 2 i 3 \(samo modeli E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Uklanjanje zagrijanog pritisnog valjka \(HPR\) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u izlaznom spremniku – 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Uklanjanje zaglavljenog papira u ladicama kapaciteta 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u unutarnjem alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs\) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja klamerica u unutarnjem alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\) – 15.63.yz](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu \(samo model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Uklanjanje zaglavljenja klamerica u samostalnom alatu za završnu obradu \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

## Mjesta na kojima se papir može zaglaviti




1	Ladica 1 i lijeva vrata
2	Ulagač dokumenata
3	Izlazni spremnik ili mehanizam za unutrašnju završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs)
4	Desna vrata (dodatak za obostrani ispis)
5	Donja desna vrata
6	Ulagač papira velikog kapaciteta za 4.000 listova
7	Ladice kapaciteta 550 listova

## Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljene papira

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljenu papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči. Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisač prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

## Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

 **NAPOMENA:** Za prikaz videozapisa koji demonstrira umetanje papira tako da se smanji broj zaglavljivanja papira kliknite [ovdje](#).

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.

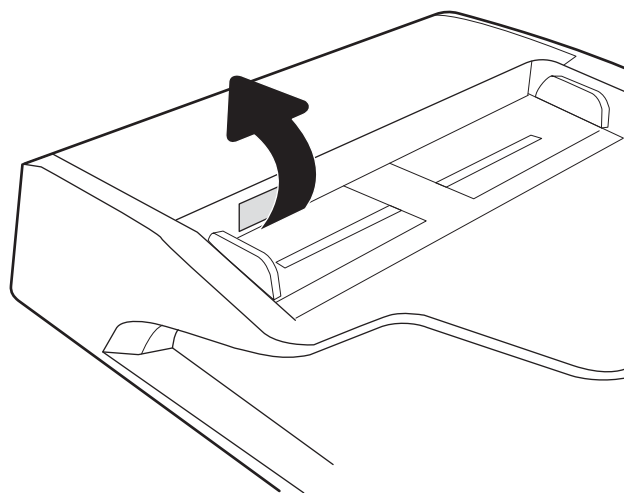
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisač.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči pisača. Provjerite je li ladica konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

## Uklanjanje zaglavljenog papira u ulagaču dokumenata – 31.13.yz

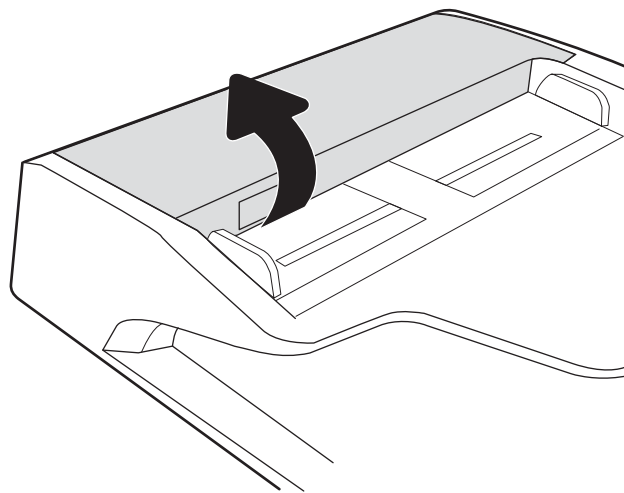
Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira. Zaglavljeno papir u ulagaču dokumenata dovodi do koda pogreške [31.13.yz](#).

Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:

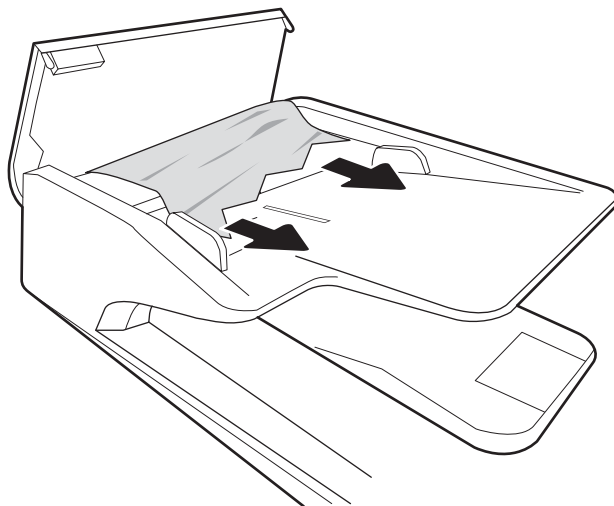
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



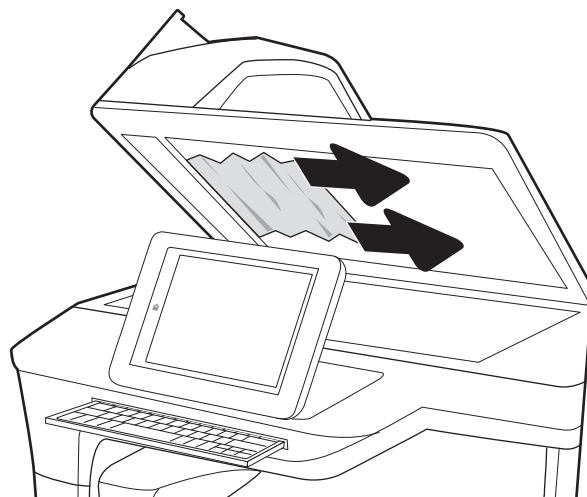
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



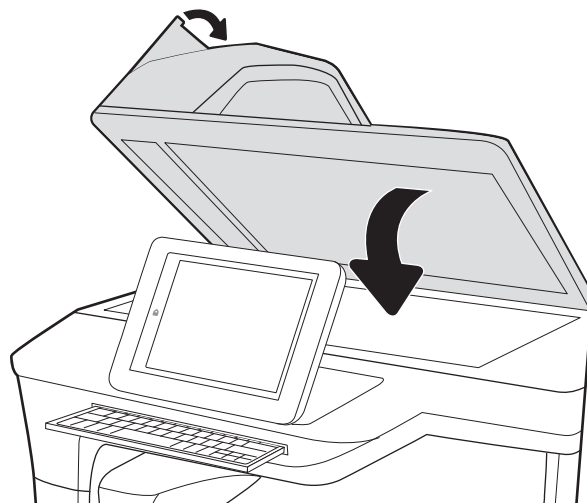
3. Uklonite zaglavljene papir.



4. Podignite poklopac skenera i uklonite zaglavljene papir s donje strane poklopca skenera.




5. Zatvorite poklopac skenera i poklopac ulagača dokumenata.



6. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

---

 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

---

## Uklanjanje zaglavljenog papira u ladici 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

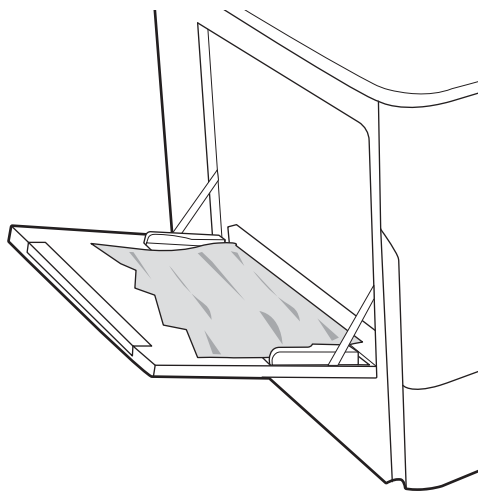
[Prikaz video demonstracije](#)

Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira. Zaglavljeni papir u ladici 1 može dovesti do nekog od sljedećih kodova pogreške:

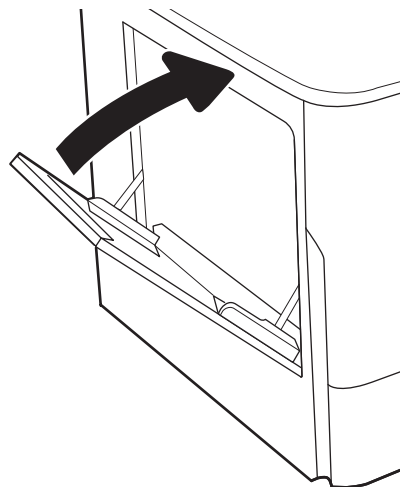
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:

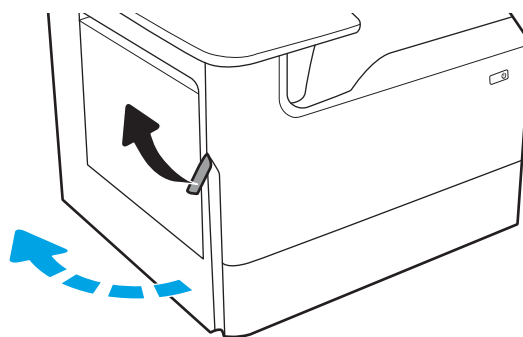
1. Ako se zaglavljivi papir vidi u Ladici 1, uklonite ga tako da ga pažljivo izvučete.



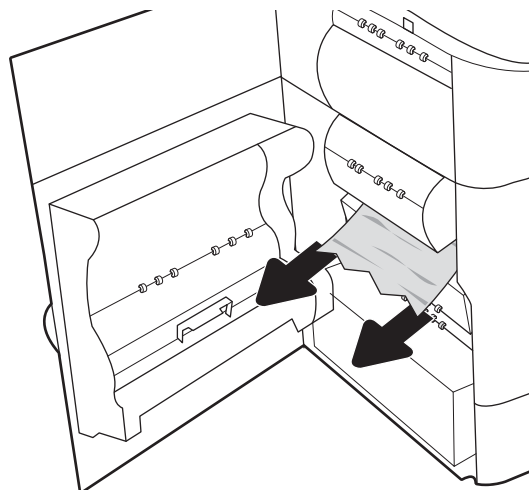
2. Zatvorite ladicu 1.



3. Otvorite lijeva vrata.

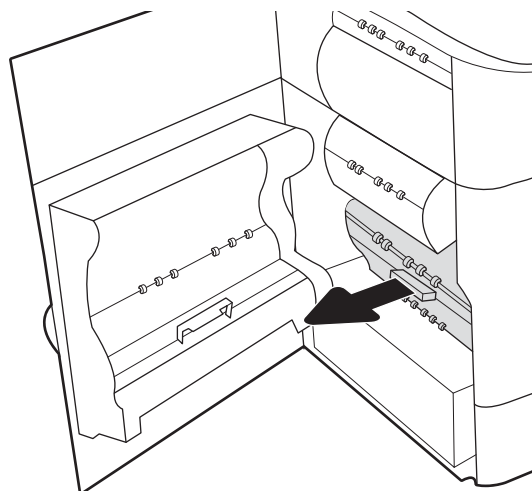


4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.

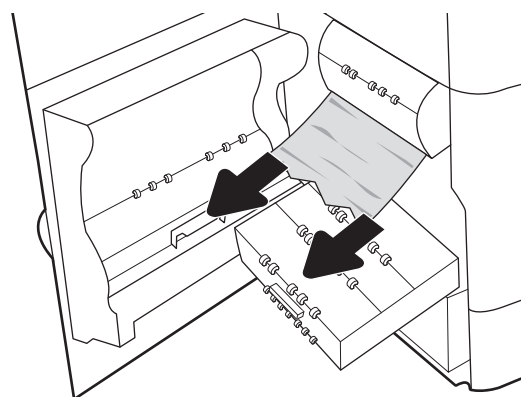




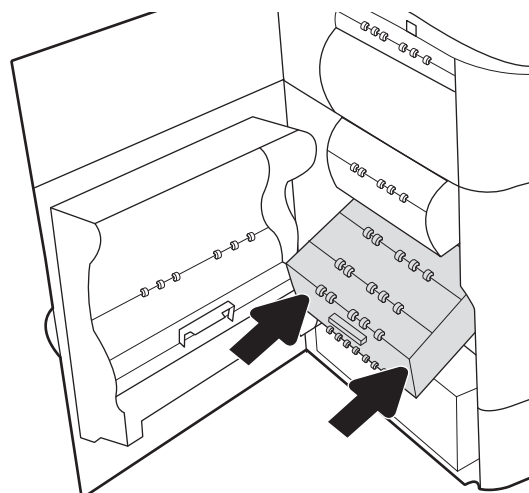
5. Ako se vidi zaglavljani papir, izvucite spremnik tekućine za servisiranje.



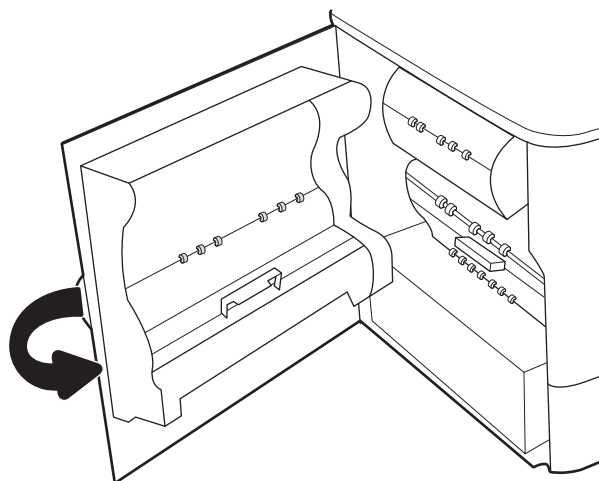
6. Izvucite zaglavljani papir ravno prema van.



7. Gurnite spremnik tekućine za servisiranje u pisač.



8. Zatvorite lijeva vrata.

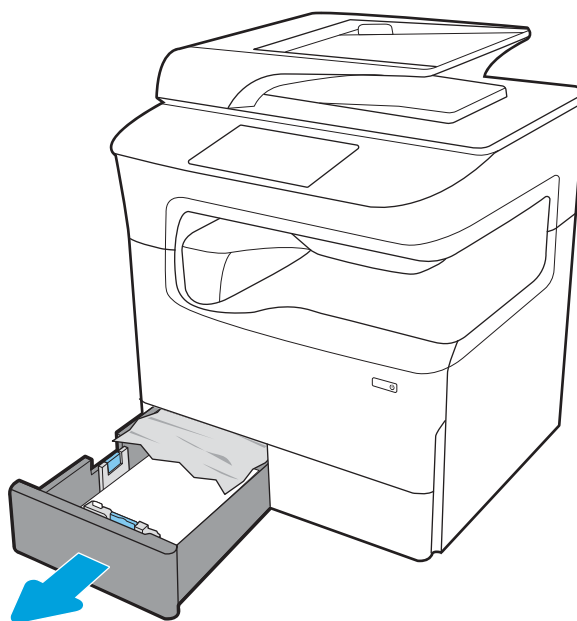


9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

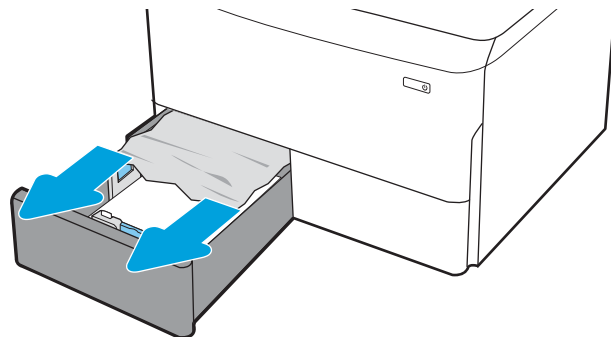
## Uklanjanje zaglavljenja papira u tandem ladicama 2 i 3 (samo modeli E77660zts, P77440dn)

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja papira u tandem ladicama 2 i 3. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

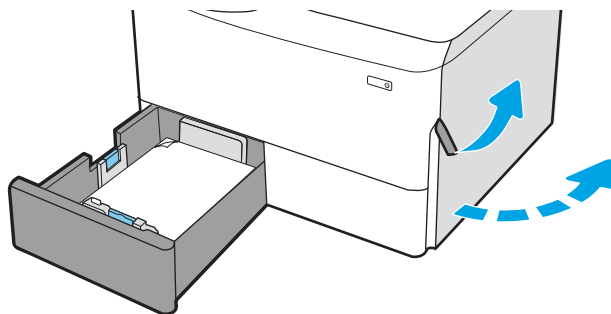
1. Otvorite ladicu.



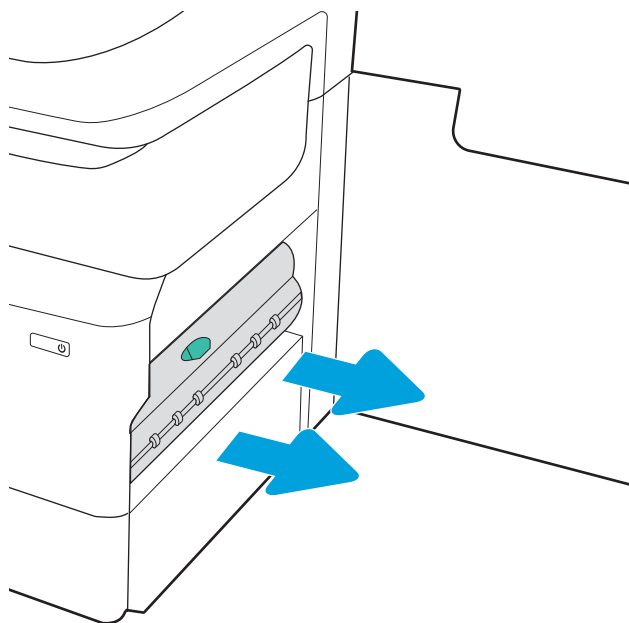
2. Uklonite zaglavljene papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



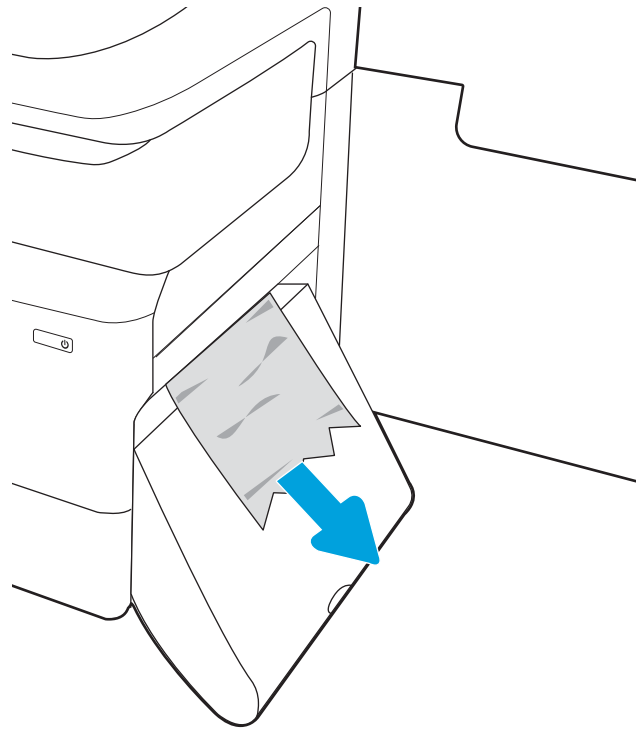
3. Otvorite desna vratašca.



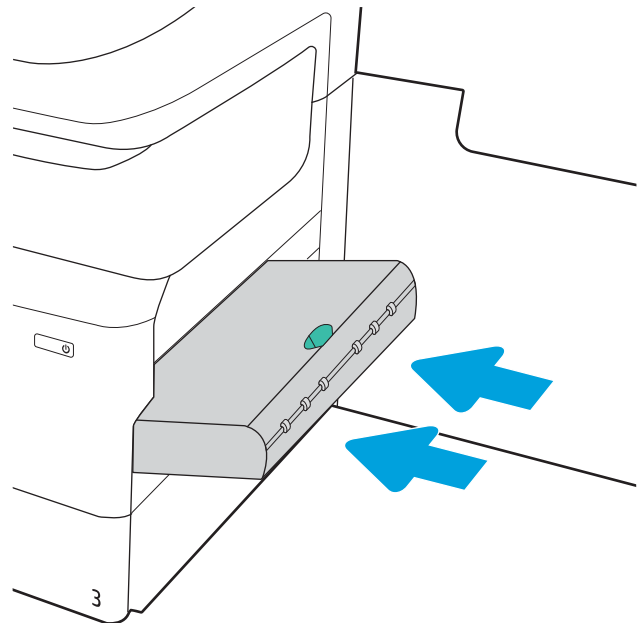
4. Ako zaglavljene papir nije vidljiv, izvucite dodatak za obostrani ispis.



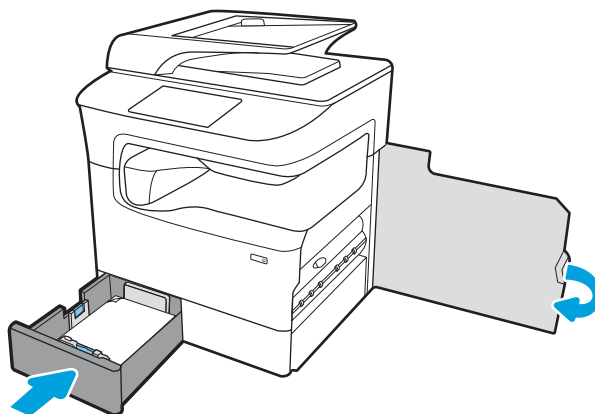
5. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



6. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



7. Zatvorite desna vratašca i ladicu.



8. Ponovite ove korake za drugu ladicu.
9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

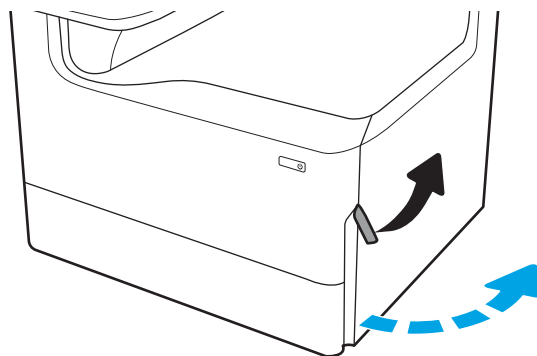
### [Prikaz videodemonstracije](#)

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja papira u ladici 2 generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

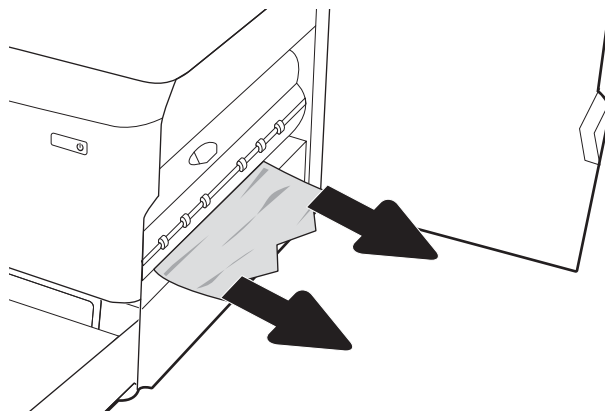
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

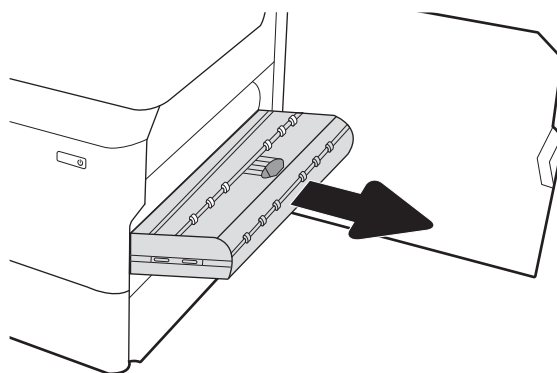
1. Otvorite desna vratašca.



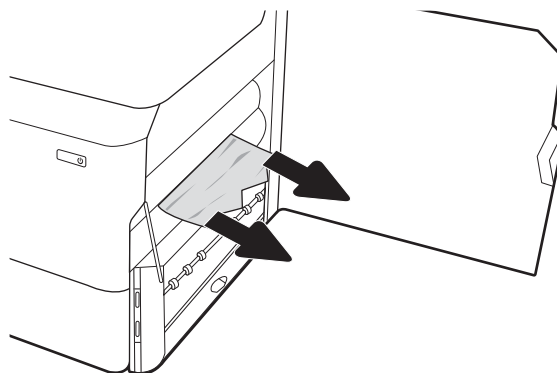
2. Uklonite zaglavljene papir.



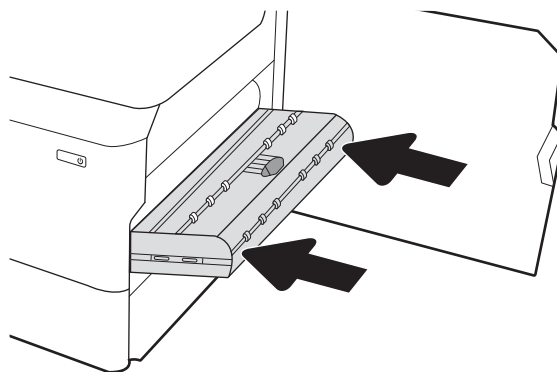
3. Ako se vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



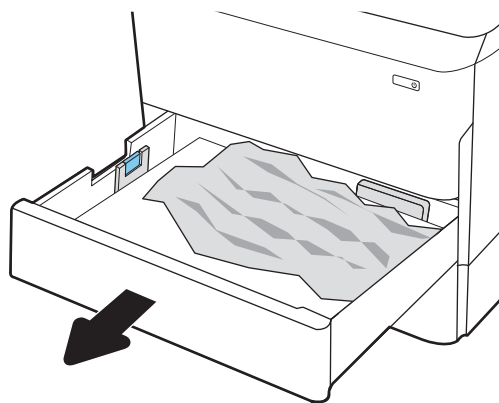
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



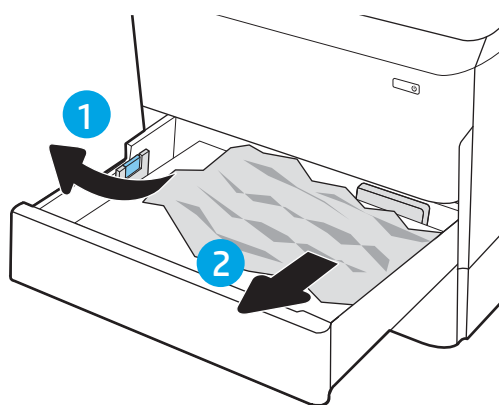
5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



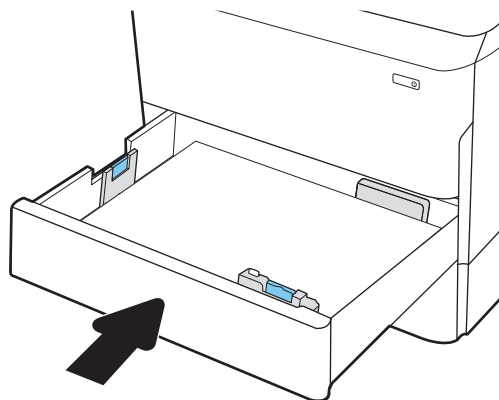
6. Otvorite ladicu.



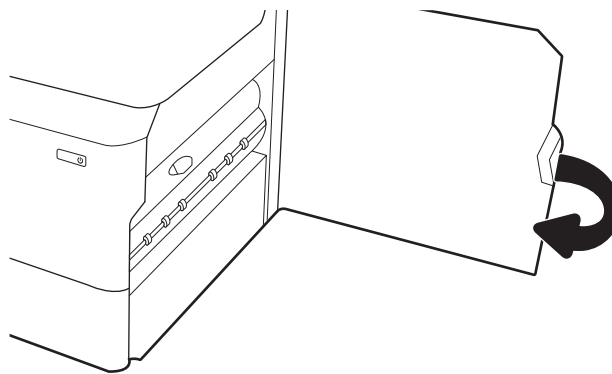
7. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



8. Zatvorite ladicu.



9. Zatvorite desna vratašca.



10. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

### [Prikaz videodemonstracije](#)

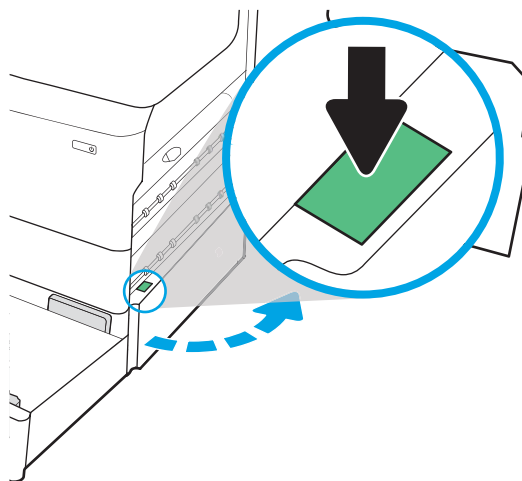
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja papira u ladici 3 generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

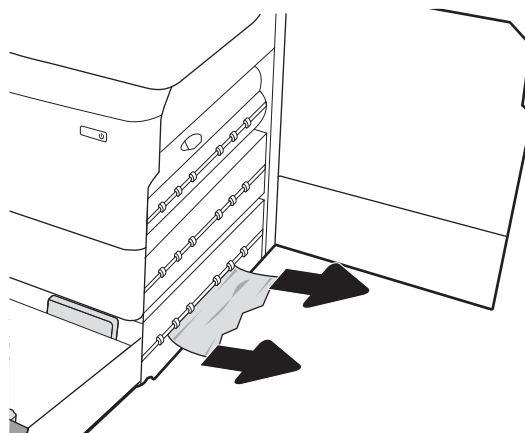
 **NAPOMENA:** Uklanjanje zaglavljenog papira iz ladice kapaciteta 1 x 550 listova s ormarićem i stalkom isto je kao i za stolnu ladicu kapaciteta 1 x 550 listova. Ovdje je prikazana samo stolna ladica.

1. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.

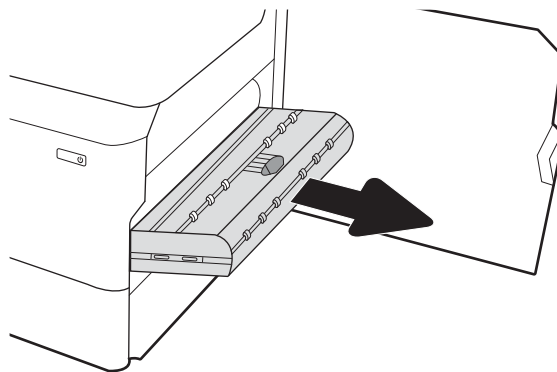




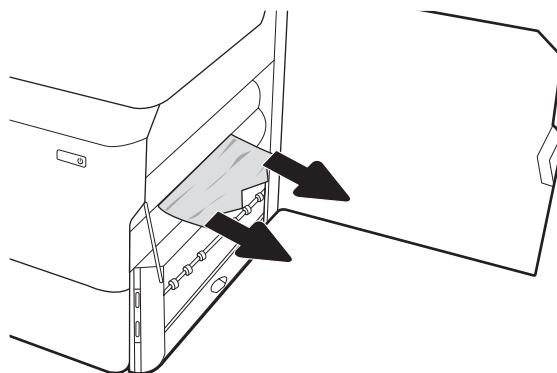
2. Lagano izvucite zaglavljene papir.



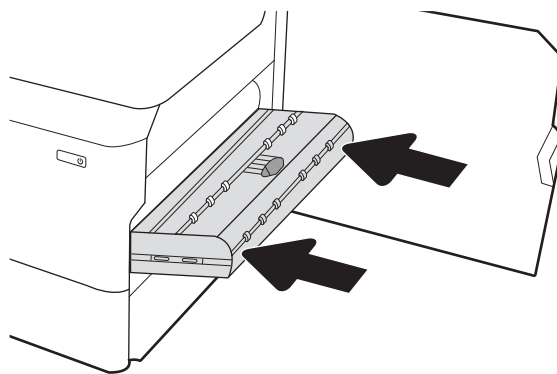
3. Ako se vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



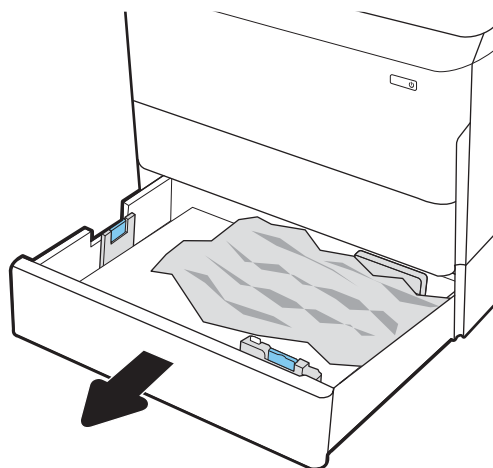
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



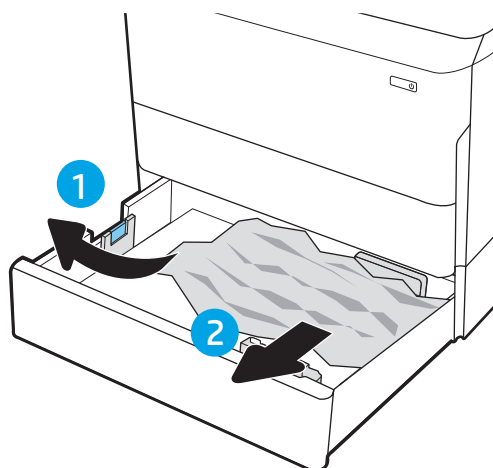
5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



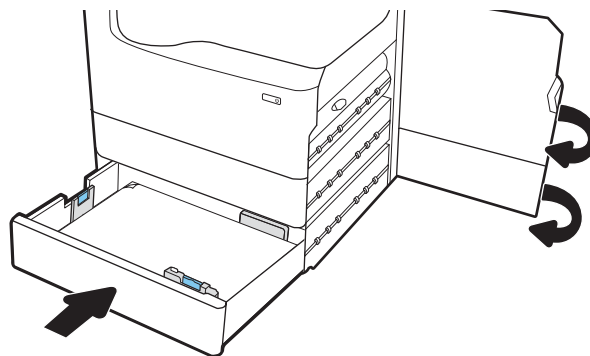
6. Otvorite ladicu.



7. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



8. Zatvorite donja desna vrata i desna vrata, a zatim zatvorite ladicu.



9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

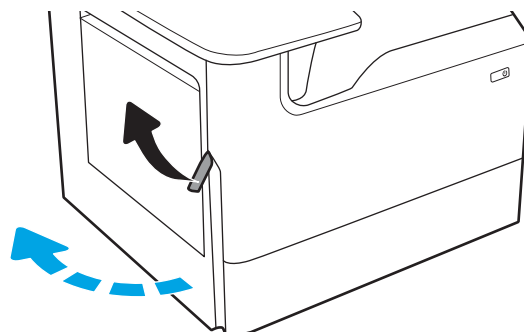
## Uklanjanje zagrijanog pritisnog valjka (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja papira u HPR modulu generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

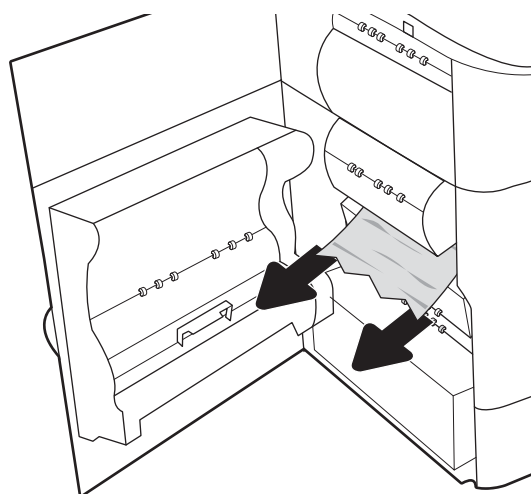
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:

1. Otvorite lijeva vrata.

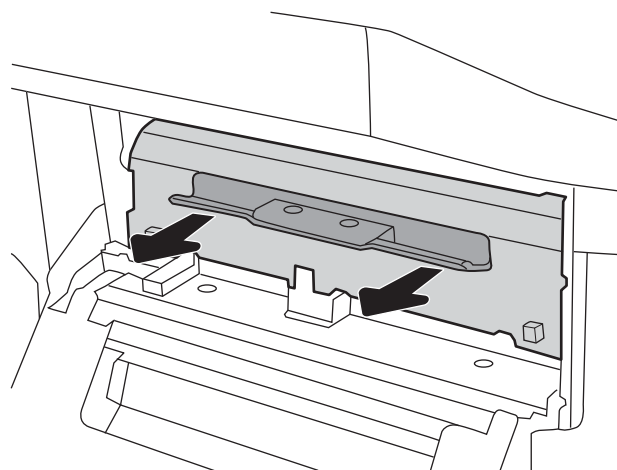


2. Uklonite zaglavljeni papir.

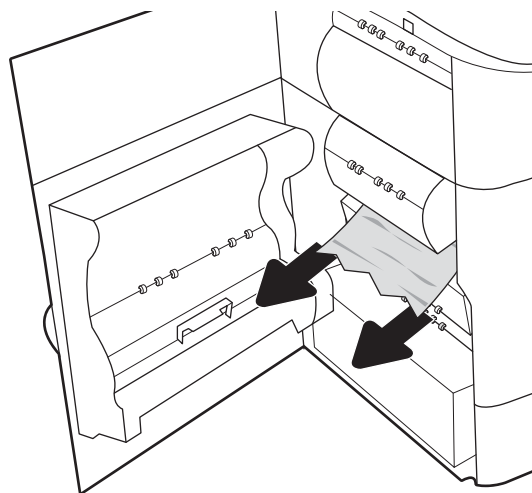


3. Uklonite HPR.

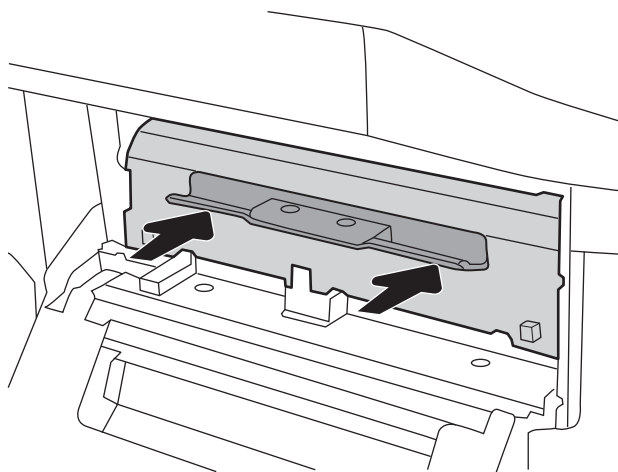
**UPOZORENJE!** HPR može biti vruć. HP preporučuje da pričekate barem pet minuta nakon isključivanja napajanja pisača te da potom uklonite HPR.



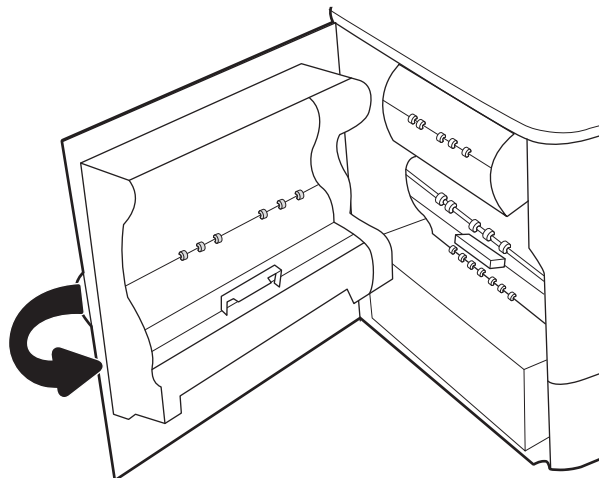
4. Uklonite zaglavljenu papir.



5. Vratite HPR.



6. Zatvorite lijeva vrata.



7. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljene papira u izlaznom spremniku – 15.E1.yz; 15.C1.Az

[Prikaz video demonstracije](#)

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira. Zaglavljeni papir u izlaznom spremniku dovodi do jednog od sljedećih kodova pogreške:

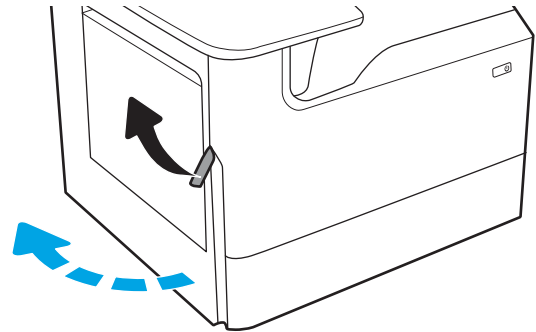
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:

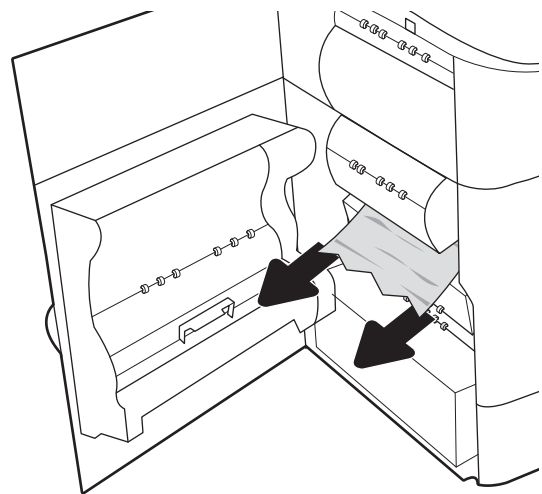
1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i izvucite ga.



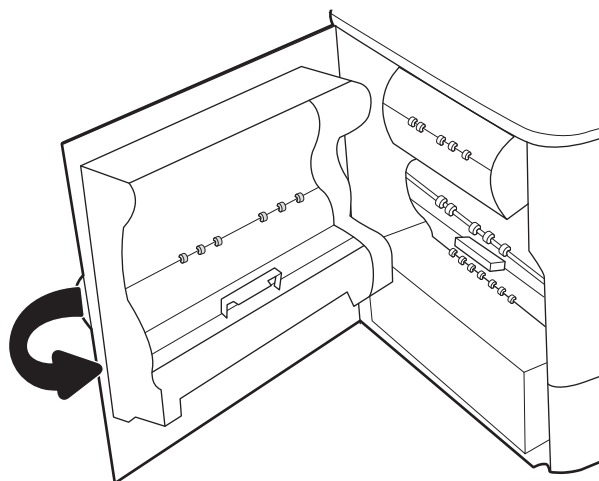
2. Otvorite lijeva vrata.



3. Uklonite zaglavljeni papir.



4. Zatvorite lijeva vrata.



5. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje papira koji su se zaglavili u dodatku za obostrani ispis – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

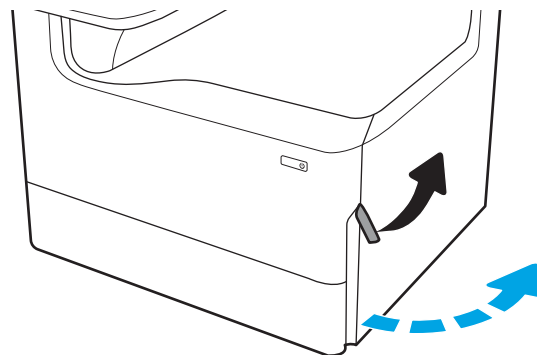
### [Prikaz video demonstracije](#)

Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira. Zaglavljeni papir u dodatku za obostrani ispis može dovesti do nekog od sljedećih kodova pogrešaka:

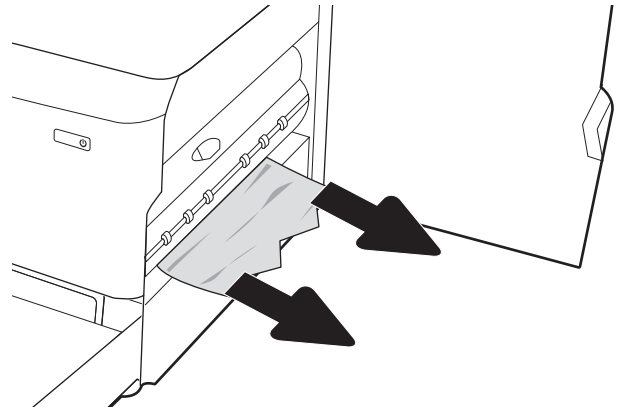
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:

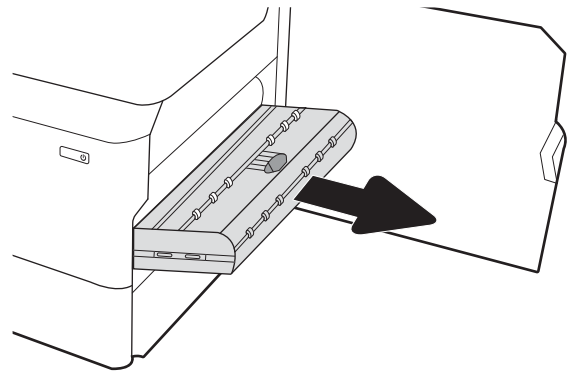
1. Otvorite desna vratašca.



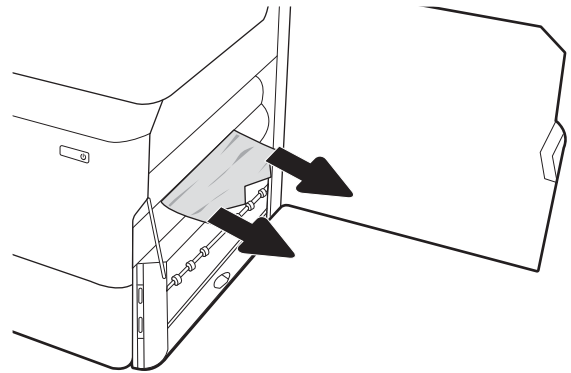
2. Uklonite zaglavljene papir.



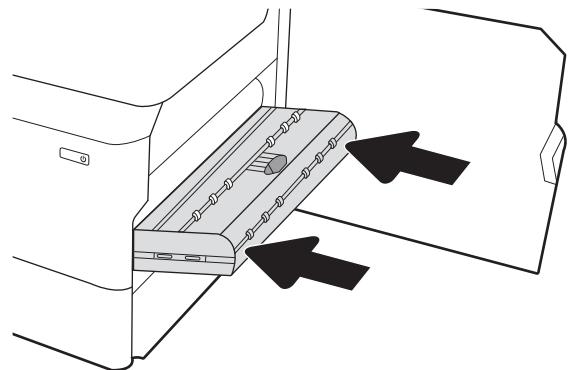
3. Ako se vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



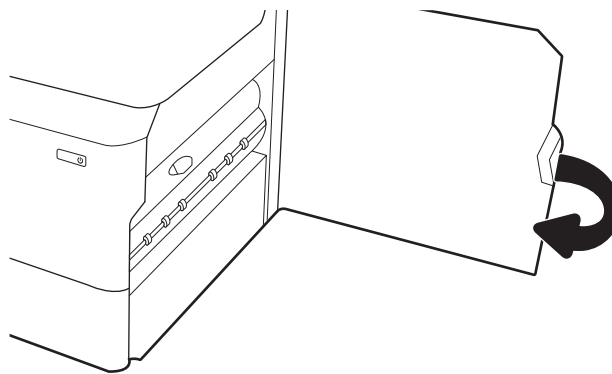
4. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



6. Zatvorite desna vratašca.



7. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljenog papira u ladicama kapaciteta 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

### [Prikaz video demonstracije](#)

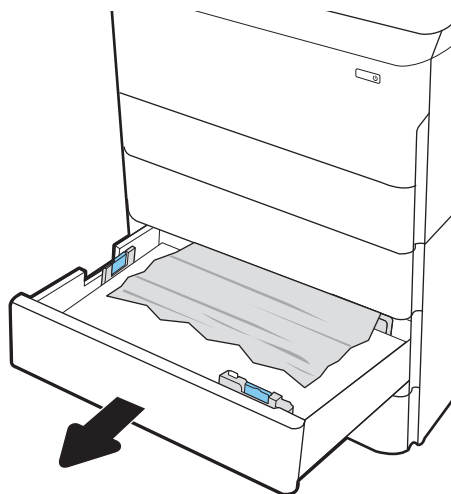
Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira. Zaglavljeni papir u dodatku za 3 x 550 listova može dovesti do nekog od sljedećih kodova pogreške:

- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

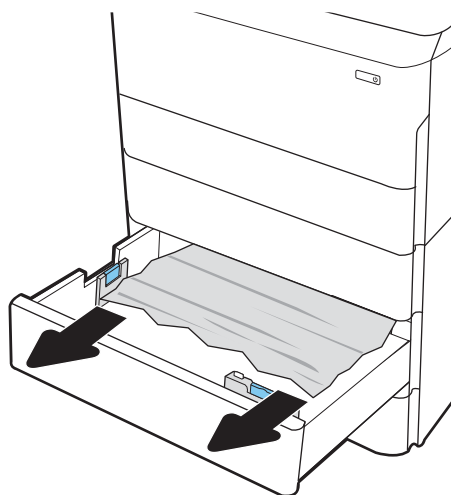
Slijedite ove korake za uklanjanje zaglavljenog papira:



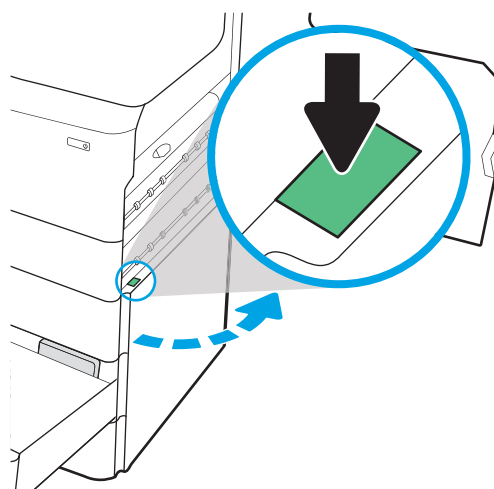
1. Otvorite jednu od ladica.



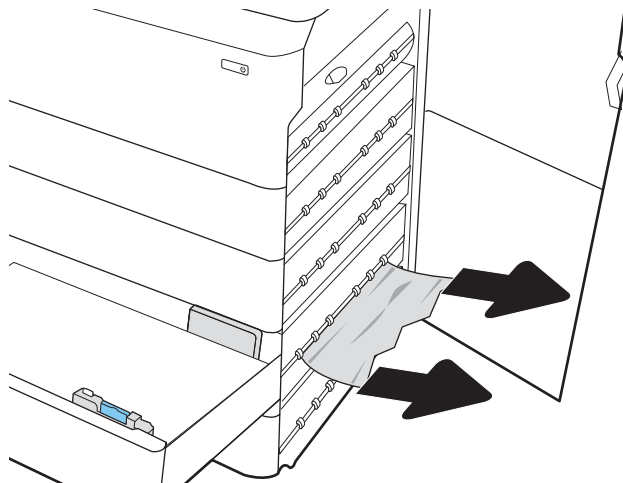
2. Uklonite zaglavljenu papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



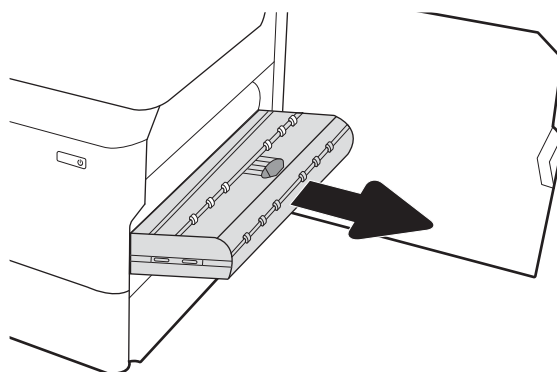
3. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.



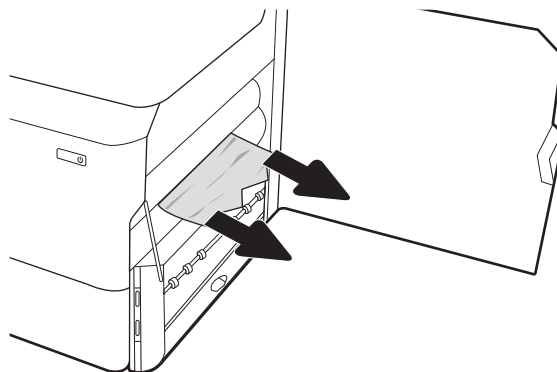
4. Lagano izvucite zaglavljene papir.



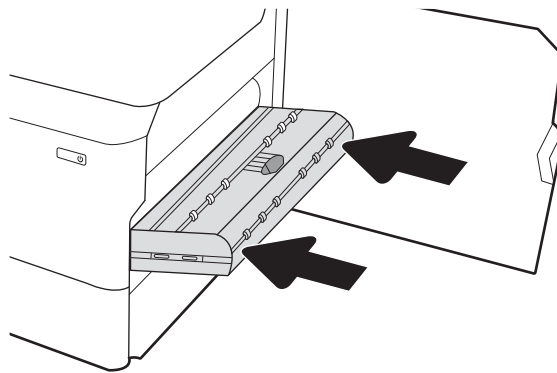
5. Ako se vidi zaglavljene papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



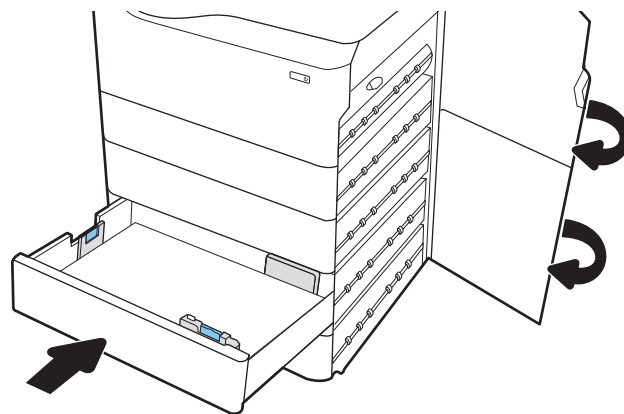
6. Izvucite zaglavljene papir ravno prema van.



7. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



8. Zatvorite desna vrata i donja desna vrata, a zatim zatvorite ladicu.



9. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljenja papira u ladici visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

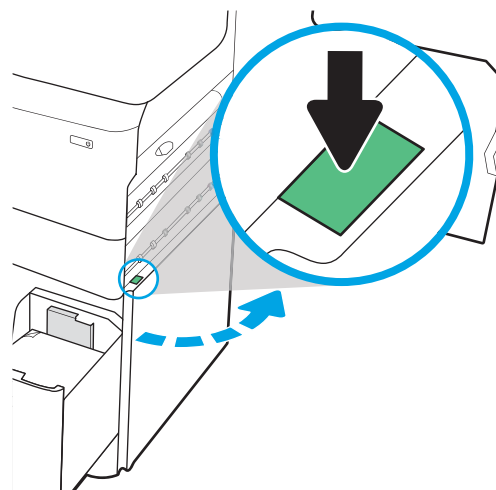
### [Prikaz videodemonstracije](#)

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja papira u ladici visokog ulaznog kapaciteta za 4000 listova generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

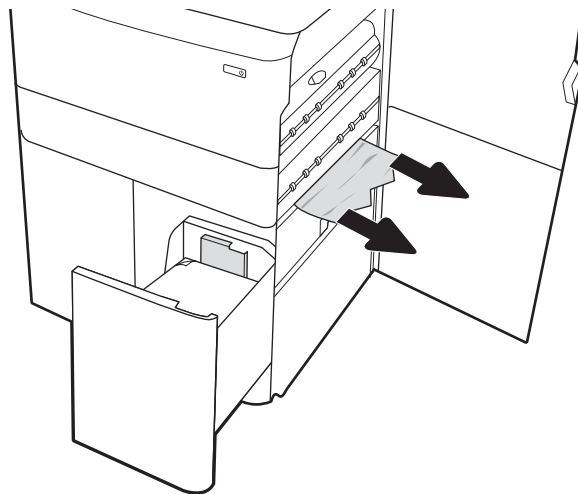
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

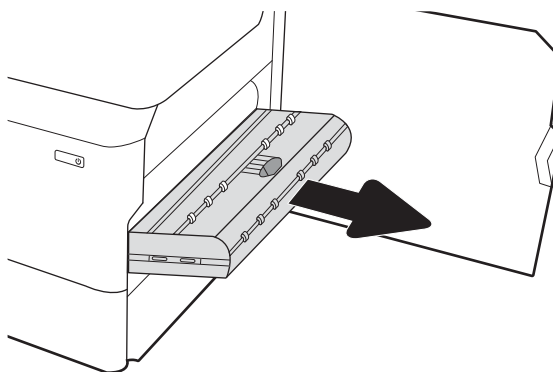
1. Otvorite desna vrata i donja desna vrata.



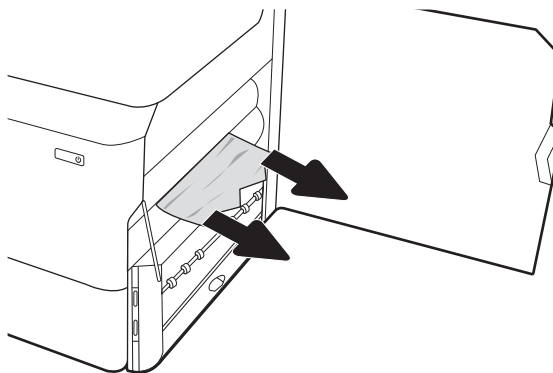
2. Uklonite sve oštećene listove.



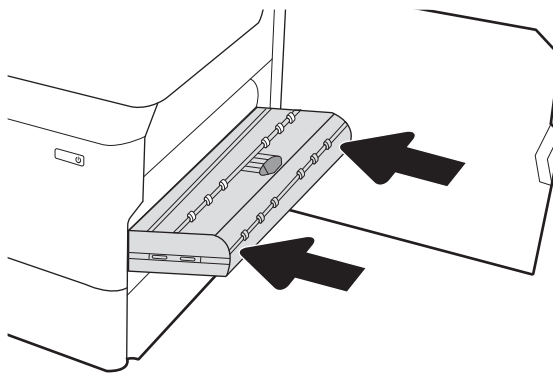
3. Ako se vidi zaglavljani papir, uklonite dodatak za obostrani ispis.



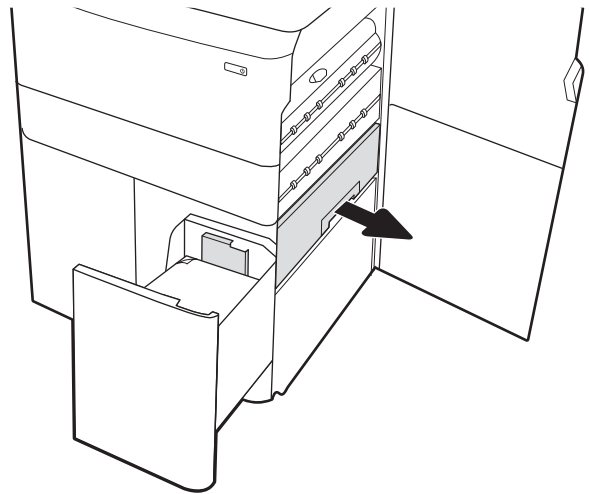
4. Izvucite zaglavljani papir ravno prema van.



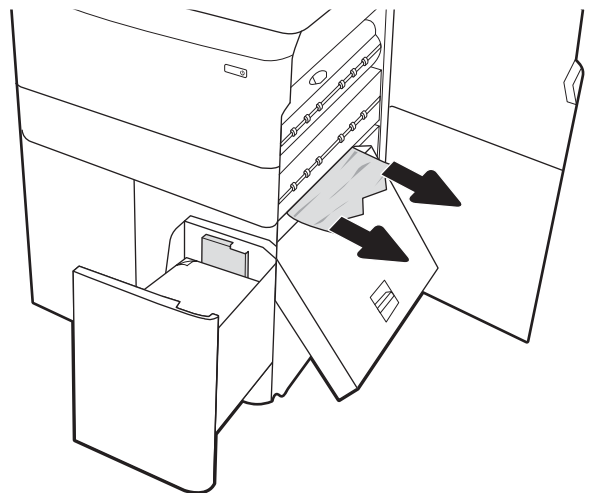
5. Ponovno umetnite dodatak za obostrani ispis.



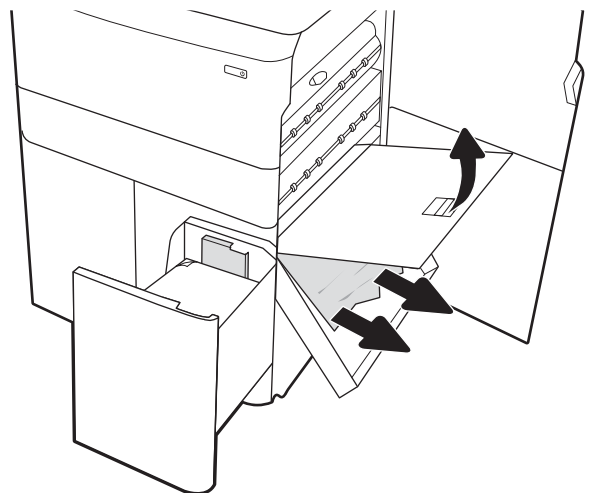
6. U području donjih desnih vrata pomoću zelene ručice izvucite kasetu za zaglavljene papir ladice velikog kapaciteta.



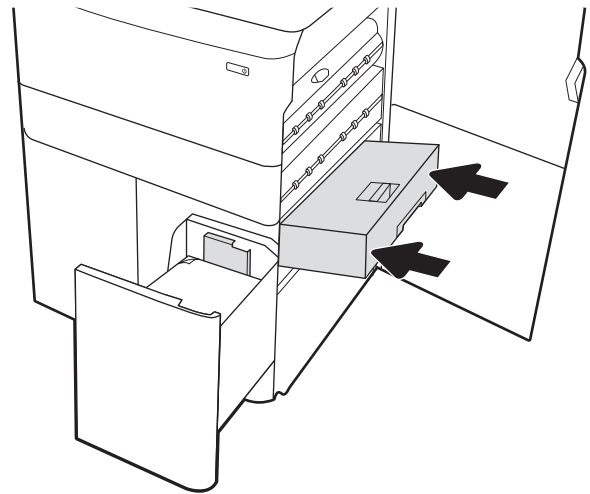
7. Uklonite zaglavljene papir iz područja kasete za zaglavljene papir.



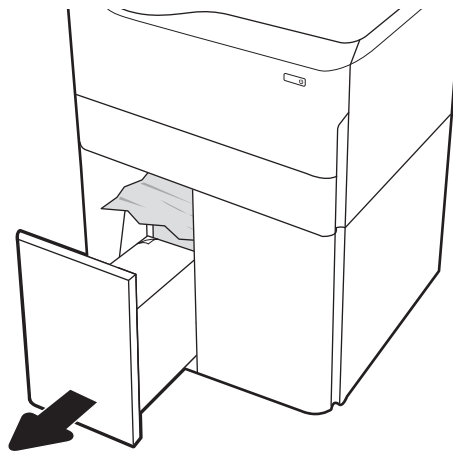
8. Upotrijebite zelenu ručicu da biste otvorili gornji dio kasete za zaglavljene papir ladice velikog kapaciteta i izvadite zaglavljene papir.



9. Zatvorite kasetu za zaglavljeni papir, a zatim je ponovo umetnite u pisač.



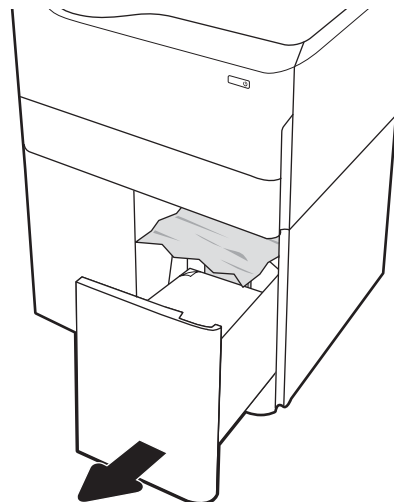
10. Otvorite lijevu ulaznu ladicu velikog kapaciteta.



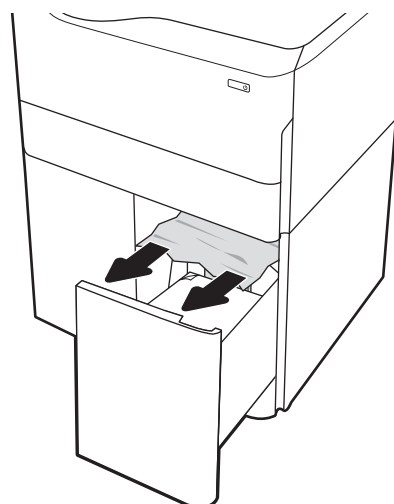
11. Uklonite zaglavljeni papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



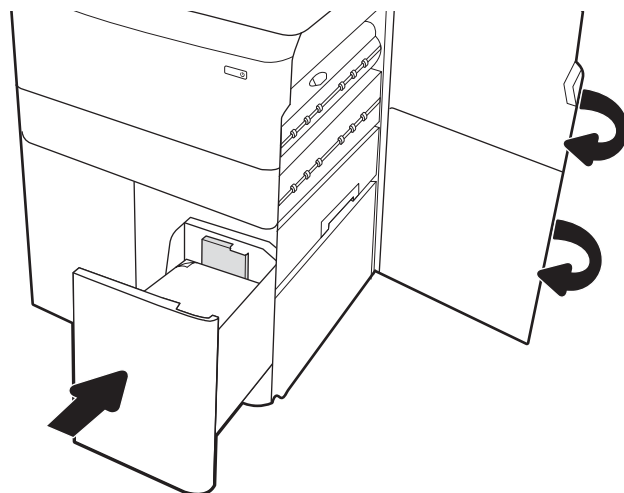
12. Zatvorite lijevu ladicu, a zatim otvorite desnu ulaznu ladicu velikog kapaciteta.



13. Uklonite zaglavljene papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



14. Zatvorite desna vrata i donja desna vrata, a zatim zatvorite desnu ladicu.



15. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

## Uklanjanje zaglavljenja papira u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs i E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja papira u unutarnjem alatu za završnu obradu generiraju sljedeće kodove pogrešaka:

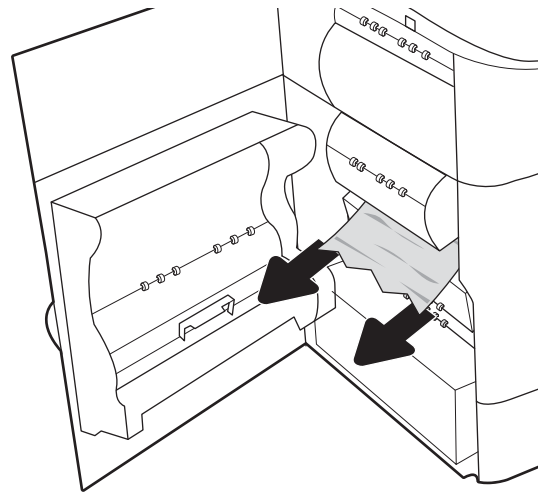
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

1. Uklonite zaglavljeni papir iz spremnika mehanizma za unutrašnju završnu obradu.

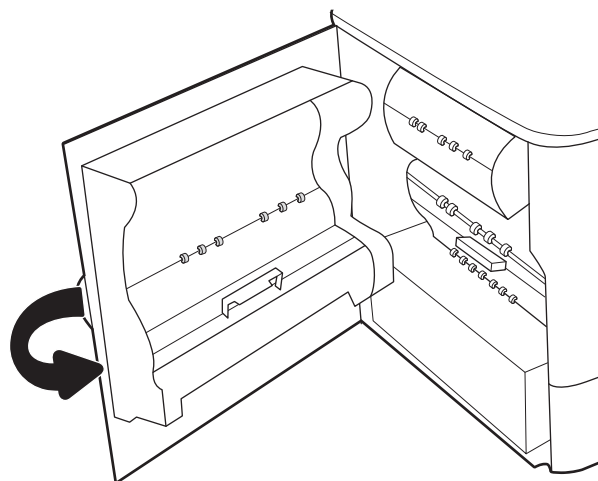


2. Otvorite lijeva vrata. Ako se unutar vrata za pristup zaglavljenom papiru vidi papir, izvucite ga van.





3. Zatvorite lijeva vrata.



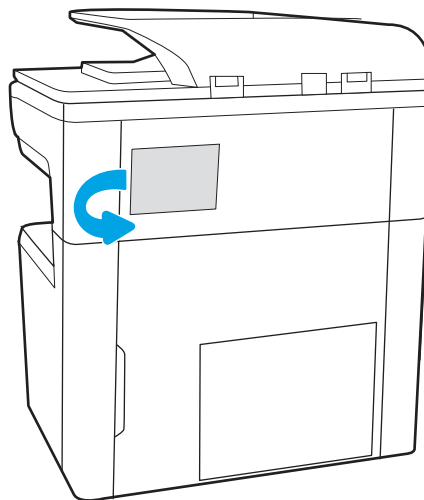
4. Ako su neke stranice i dalje u pisaču, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

### Uklanjanje zaglavljenja klamerica u unutarnjem alatu za završnu obradu (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) – 15.63.yz

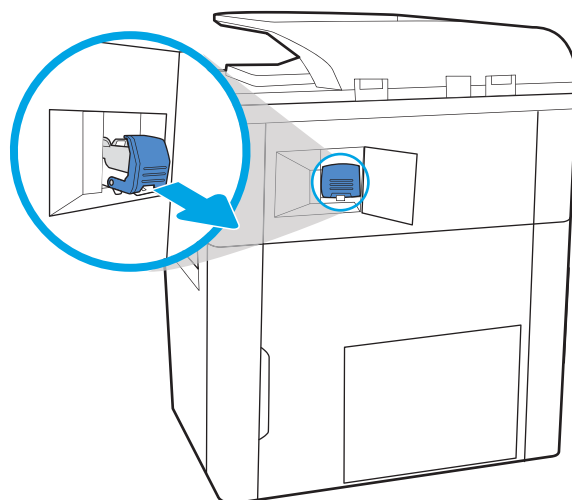
Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči prikazat će se poruka o pogrešci i animacija kao pomoć pri uklanjanju zaglavljenja. Zaglavljenja klamerica generiraju kod pogreške [15.63.yz](#).

Slijedite ove korake da biste uklonili zaglavljenje papira:

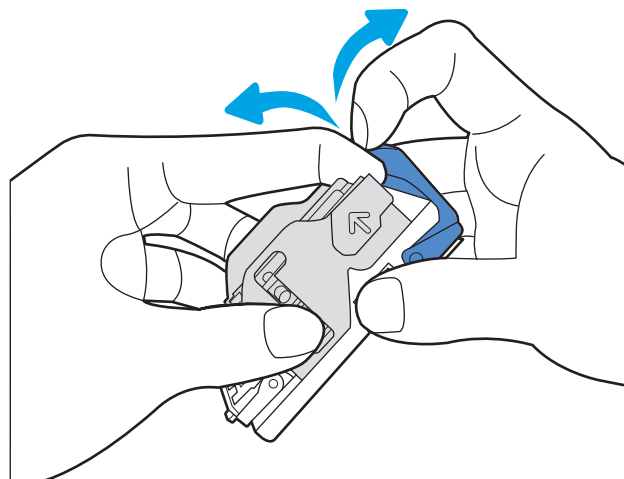
1. Otvorite vrata dodatka za spajanje.



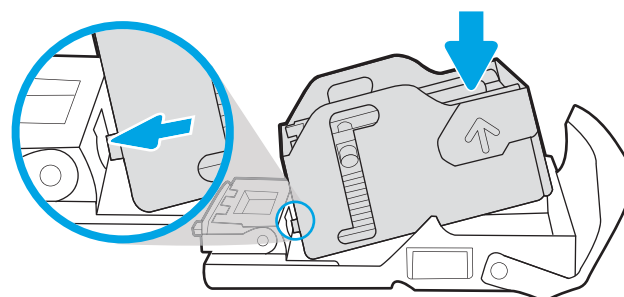
2. Povucite ručicu u boji na spremniku s klamericama, a zatim izvucite spremnik s klamericama van.



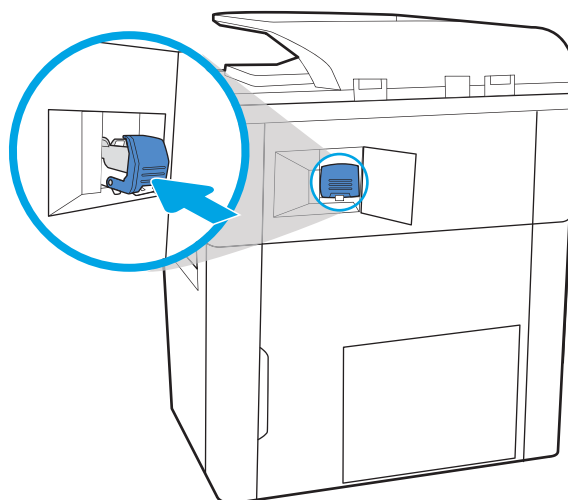
3. Podignite malu ručicu na stražnjoj strani spremnika sa klamericama kako biste ga odvojili od držača, a zatim uklonite sve zaglavljene klamerice.



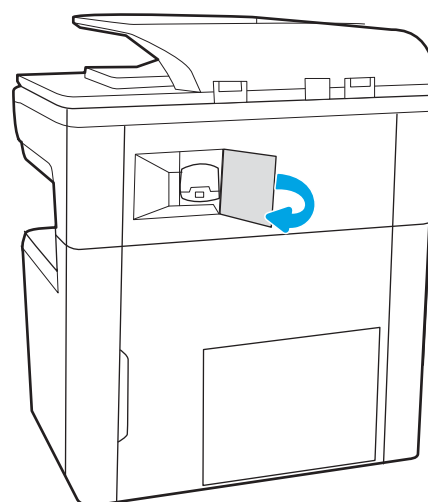
4. Zatvorite ručicu na stražnjem dijelu spremnika s klamericama. Provjerite je li sjela na mjesto.



5. Umetnite spremnik s klamericama u dodatak za klamanje i pritisnite ručicu u boji dok ne sjedne na mjesto.




6. Zatvorite vrata dodatka za spajanje.



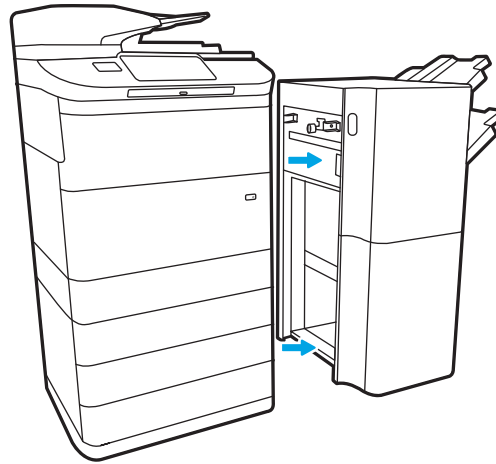
## Uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja papira u stražnjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

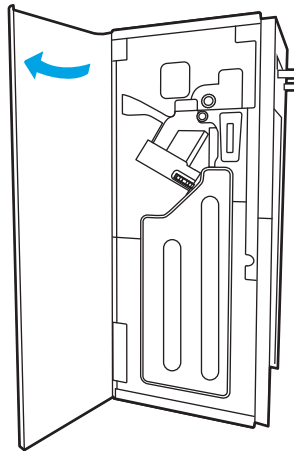
 **NAPOMENA:** uklonite sav papir iz izlaznih ladica alata za završnu obradu odvajajući alat za završnu obradu od pisača.

1. Pritisnite gumb za otpuštanje alata za završnu obradu, a zatim ga povucite iz pisača.

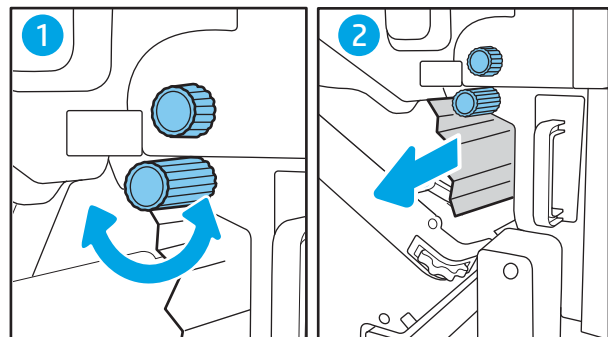
**NAPOMENA:** Prilikom premještanja alata za završnu obradu ne trebate odvajati podatkovni kabel.



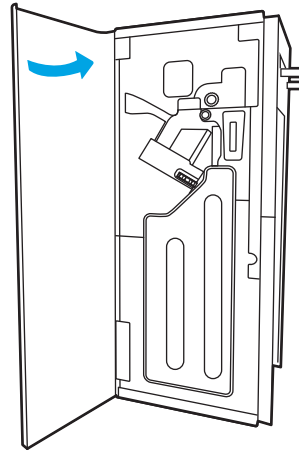
2. Premjestite alat za završnu obradu na mjesto na kojemu se stražnjim vratašcima alata za završnu obradu može pristupiti, a zatim ih otvorite.



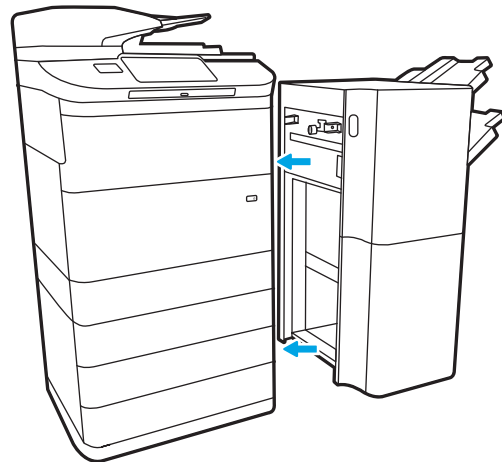
3. Zakrenite zelenu ručicu, a zatim uklonite sav zaglavljani papir.



4. Zatvorite stražnja vratašca alata za završnu obradu.



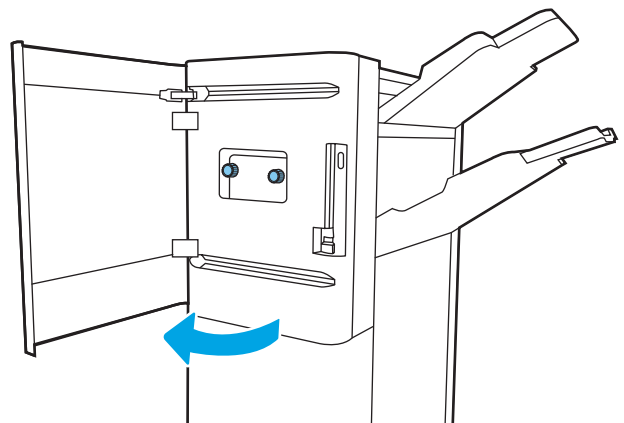
5. Vratite alat za završnu obradu.



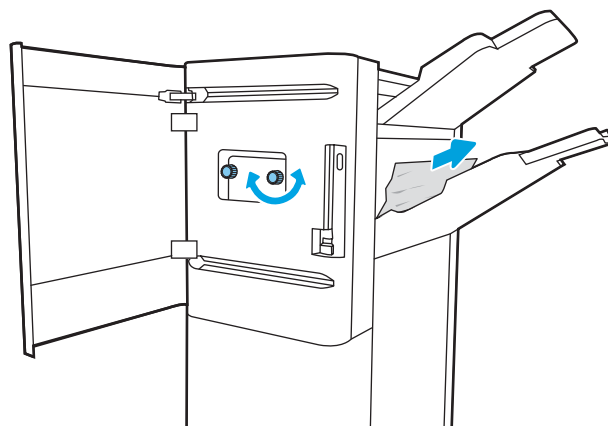
## Uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja papira u prednjim vratašcima samostalnog alata za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

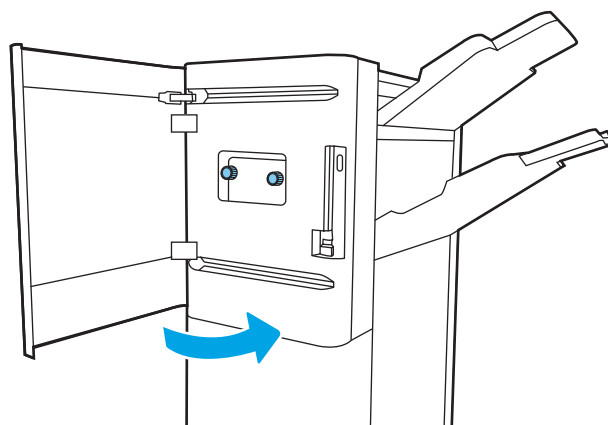
1. Otvorite prednja vratašca alata za završnu obradu.



2. Zakrenite zelenu ručicu, a zatim uklonite sav zaglavljenu papir.




3. Zatvorite prednja vratašca alata za završnu obradu.



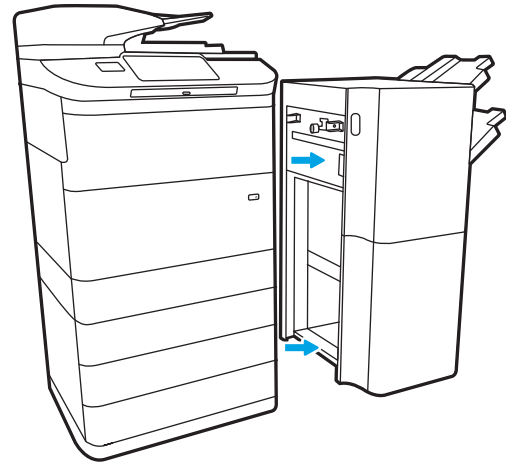
## Uklanjanje zaglavljenja klamerica u samostalnom alatu za završnu obradu (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenja klamerica u samostalnom alatu za završnu obradu. Kada dođe do zaglavljenja, upravljačka ploča prikazuje poruku o pogrešci i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

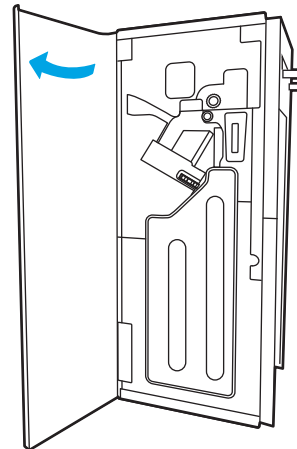
 **NAPOMENA:** uklonite sav papir iz izlaznih ladica alata za završnu obradu odvajajući alat za završnu obradu od pisača.

1. Pritisnite gumb za otpuštanje alata za završnu obradu, a zatim ga povucite iz pisača.

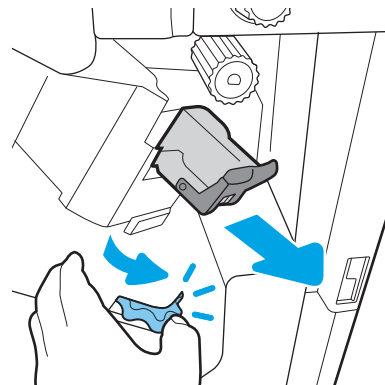
**NAPOMENA:** Prilikom premještanja alata za završnu obradu ne trebate odvajati podatkovni kabel.



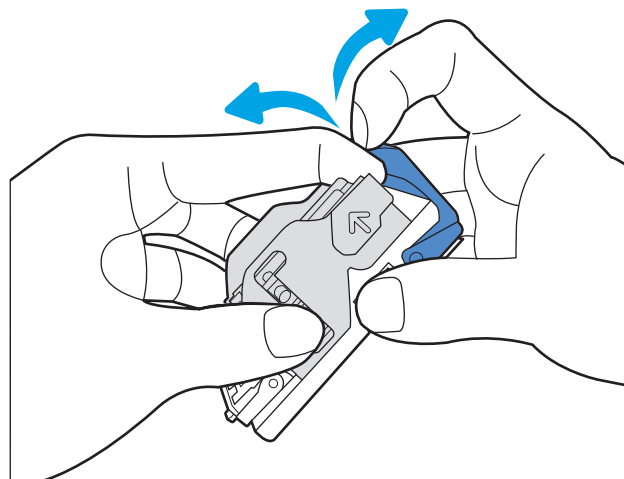
2. Premjestite alat za završnu obradu na mjesto na kojemu se stražnjim vratašcima alata za završnu obradu može pristupiti, a zatim ih otvorite.



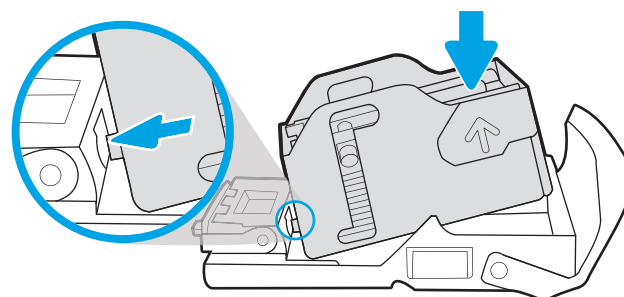
3. Okrenite zeleni kotačić da biste primaknuli nosač spremnika s klamericama, pritisnite jezičac spremnika za klamerice, a zatim izvucite spremnik iz alata za završnu obradu.



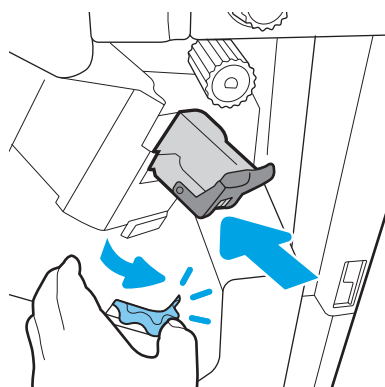
4. Podignite malu ručicu na stražnjoj strani spremnika sa klamericama kako biste ga odvojili od držača, a zatim uklonite sve zaglavljene klamerice.



5. Zatvorite ručicu na stražnjem dijelu spremnika s klamericama. Provjerite je li sjela na mjesto.

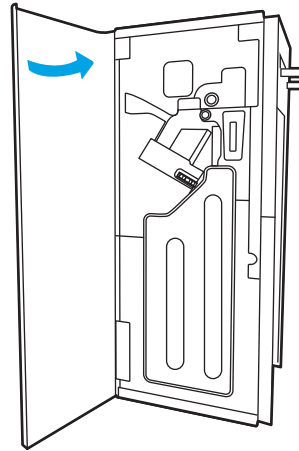


6. Umetnite spremnik za klamerice tako da jednom rukom držite zeleni kotačić, a drugom gurajte spremnik za klamerice u utor.

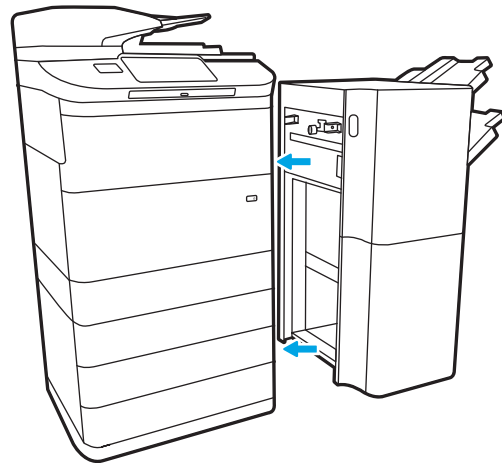




7. Zatvorite stražnja vratašca alata za završnu obradu.



8. Vratite alat za završnu obradu.



# Poboljšavanje kvalitete ispisa

## Uvod

Ponekad se prilikom ispisa pojave problemi s kvalitetom ispisa kao što su pruge ili blijede boje, nedostatak crne ili drugih boja, mutan ili nejasan tekst te pruge ili mrlje tinte. Isprobajte sljedeća rješenja prema navedenom redosljedu. Kada jedno rješenje riješi problem, nema potrebe da nastavite s ostalim postupcima.





**NAPOMENA:** Ako se problem javlja samo na kopijama, pogledajte "Poboljšavanje kvalitete kopiranja".

- [Provjera statusa spremnika s tintom](#)
- [Ažuriranje programskih datoteka za pisač](#)
- [Promjena postavke kvalitete ispisa](#)
- [Ispis iz drugog programa](#)
- [Provjera postavki papira i kvalitete](#)
- [Provjera postavki ispisa u nijansama sive boje ili crnoj boji](#)
- [Prilagodba postavki boje \(Windows\)](#)
- [Provjera papira i okruženja ispisa](#)
- [Vizualna provjera spremnika](#)
- [Čišćenje pisača](#)
- [Pokušajte promijeniti upravljački program](#)

## Provjera statusa spremnika s tintom

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

### Prvi korak: Provjera upravljačke ploče

- ▲ Pogledajte upravljačku ploču kako biste provjerili prikazuju li se bilo kakve poruke ili ikone upozorenja  . Odaberite ikonu za prikaz poruke. Ako poruka označava da spremnik s tintom valja zamijeniti ili da je tinta na vrlo niskoj razini, zamijenite spremnik.



**NAPOMENA:** Ako biste željeli detaljnije informacije o statusu spremnika prije zamjene spremnika, nastavite na sljedeći korak.

### Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Izvešća](#).
2. Odaberite izbornik [Stranice konfiguracije/statusa](#), a zatim odaberite [Stranica statusa potrošnog materijala](#).

3. Odaberite **Prikaz** kako biste pregledali izvješće na upravljačkoj ploči ili odaberite **Ispis** kako biste ispisali stranicu.
4. Pogledajte stranicu statusa potrošnog materijala kako biste provjerili postotak preostale tinte u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).
  - Stranica statusa potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.
  - Sada ne morate zamijeniti spremnik osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.
  - Ako smatrate da trebate zamijeniti spremnik ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici statusa potrošnog materijala.

## Ažuriranje programskih datoteka za pisač

Pokušajte ažurirati programske datoteke pisača. Za više informacija idite na [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) i odaberite **Potraži softver i upravljačke programe**. Pratite upite da biste došli do preuzimanja programskih datoteka pisača.

## Promjena postavke kvalitete ispisa

Izvršite sljedeće korake kako biste promijenili postavku kvalitete ispisa na upravljačkoj ploči pisača.



**NAPOMENA:** Koraci se mogu razlikovati u ovisnosti o vrsti upravljačke ploče.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Kopiranje/ispis** ili **Ispis**
  - **Zadane mogućnosti ispisa**
  - **Razina kvalitete**
3. Odaberite željenu razinu kvalitete: **Opći uredski**, **Profesionalno** ili **Prezentacija**.

## Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa. Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

## Provjera postavki papira i kvalitete

Provjerite postavke papira i kvalitete u softverskom programu iz kojeg ispisujete, primjerice u programu Microsoft Word®.

### Windows

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.

4. Iz opcija **Vrsta papira** odaberite vrstu papira koja najbolje opisuje vaš papir.
5. Iz opcija **Kvaliteta ispisa** odaberite kvalitetu ili postavku rezolucije prikladne za vaš zadatak ispisa.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir Opcije dokumenta. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru Ispis pritisnite **Ispis** ili **U redu**.

#### macOS

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. U padajućem popisu upravo ispod opcije **Usmjerenje** odaberite opciju **Papir/kvaliteta**.
4. Iz opcija **Vrsta medija** odaberite vrstu papira koja najbolje opisuje vaš papir.
5. Iz opcija **Kvaliteta ispisa** odaberite kvalitetu ili postavku rezolucije prikladne za vaš zadatak ispisa.
6. Kliknite gumb **Ispis**.

## Provjera postavki ispisa u nijansama sive boje ili crnoj boji

Provjerite postavke upravljačkog programa pisača za ispis u nijansama sive boje ili crnoj boji kada ispisujete na pisaču u boji i ako su stranice ispisane u nijansama sive boje ili crnoj boji, a trebale su biti ispisane u boji.

#### Windows

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Provjerite je li isključena opcija **Crno-bijeli ispis**. Ovisno o pisaču opcija za ispis u nijansama sive boje može se prikazati na kartici **Prečaci za ispis** i kartici **Boja**.
4. Provjerite da je opcija **Ispiši sav tekst u crnoj boji** isključena na kartici **Napredno**.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir Opcije dokumenta. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru Ispis pritisnite **Ispis** ili **U redu**.

#### macOS

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. U padajućem popisu upravo ispod opcije **Usmjerenje** odaberite opciju **Boja**.
4. Provjerite je li isključena opcija **Crno-bijeli ispis**.
5. Odaberite trokutić pokraj **Napredno** kako biste proširili opcije. Provjerite da postavke za **Tekst**, **Grafika** i **Fotografije** nisu postavljene na **Samo crno-bijelo**.
6. Kliknite gumb **Ispis**.

## Prilagodba postavki boje (Windows)

Kada ispisujete iz softverskog programa, slijedite ove korake ako boje na ispisanoj stranici ne odgovaraju bojama na zaslonu računala ili ako boje na ispisanoj stranici nisu zadovoljavajuće.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Na kartici **Napredno** ili na kartici **Boja** odznačite potvrdni okvir **HP EasyColor**.
4. Na kartici **Boja** iz padajućeg popisa **Teme boja** odaberite temu boja.
  - **Zadano (sRGB)**: Ova tema postavlja pisač na ispis RGB podataka onako kako ih prikazuje uređaj. Kad koristite ovu temu za ispravno renderiranje prilagodite boju u softverskom programu ili u operacijskom sustavu.
  - **Živopisno (sRGB)**: Pisač povećava zasićenost srednjih tonova boje. Koristite ovu temu kad ispisujete poslovne grafike.
  - **Fotografija (sRGB)**: Pisač tumači RGB boju kao da je ispisana kao fotografija putem digitalnog minilaba. Pisač dublje, zasićenije boje renderira drukčije nego u zadanom (sRGB) načinu rada. Koristite ovu temu kad ispisujete fotografije.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografija (Adobe RGB 1998): Koristite ovu temu kad ispisujete digitalne fotografije koje koriste prostor boje AdobeRGB umjesto standarda sRGB. Kad koristite ovu postavku, isključite upravljanje bojom u softverskom programu.
  - **Ništa**: Ne koristi se nijedna tema boja.
  - **Prilagođeni profil**: Odaberite ovu mogućnost kako biste koristili prilagođeni ulazni profil za precizno upravljanje ispisom u boji (primjerice, kako bi se simulirao određeni pisač). Prilagođene profile preuzmite s [www.hp.com](http://www.hp.com).
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** ili **U redu**.

## Provjera papira i okruženja ispisa

Izvršite sljedeće korake kako biste provjerili papir koji koristite i fizičko okruženje pisača.

### Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP specifikacijama. Problemi mogu uključivati izgužvan papir, svijetao ili blijed ispis, razmazanu tintu ili mrlje i izobličena slova. Prilikom odabira papira pratite ove smjernice:

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metale, kao što su šljokice.
- Koristite papir namijenjen pisačima HP PageWide. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen laserskim pisačima.
- Ne koristite pregrubi papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.



**NAPOMENA:** Na temelju HP-ovih internih ispitivanja raznih običnih papira HP za ovaj pisač preporučuje papir s logotipom ColorLok®. Detaljnije informacije potražite na adresi: [www.hp.com/go/printpermanence](http://www.hp.com/go/printpermanence).

## Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okoliš može imati izravan učinak na kvalitetu ispisa i česti je uzrok problema s kvalitetom ispisa ili s papirima. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

## Vizualna provjera spremnika

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika.

**⚠ OPREZ:** Nemojte dodirivati zlatne metalne kontakte na rubu spremnika s tintom. Otisci prstiju na metalnim kontaktima mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.




1. Izvadite spremnik iz pisača pa provjerite da na putu spremnika nema ostataka.
2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP. HP-ov originalni spremnik sadrži riječi "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).
3. Pogledajte zlatne metalne kontakte na spremniku s tintom.
  - Ako vidite ogrebotine ili druga oštećenja na metalnim kontaktima, zamijenite spremnik.
  - Ako se metalni kontakti ne čini oštećenima, gurnite spremnik nježno u njegov utor dok čvrsto ne sjedne na mjesto. Ispišite još nekoliko stranica kako biste vidjeli je li se problem riješio.

Ako zaključite da je potrebno zamijeniti spremnik s tintom, pogledajte spremnik ili ispišite stranicu sa statusom potrošnog materijala kako biste pronašli broj dijela za odgovarajući originalni HP spremnik s tintom.

**Ponovno napunjeni ili prerađeni spremnici s tintom**

Tvrtka HP ne preporučuje upotrebu novog ili prerađenog potrošnog materijala drugih proizvođača. Budući da to nisu HP-ovi proizvodi, HP ne može utjecati na njihov dizajn niti nadzirati kvalitetu proizvodnje. Ako koristite ponovo napunjen ili prerađen spremnik s tintom i niste zadovoljni kvalitetom ispisa, zamijenite ga originalnim spremnikom s tintom tvrtke HP.

 **NAPOMENA:** Zamijenite li spremnik drugih proizvođača originalnim HP spremnikom s tintom, ispisna glava će i dalje sadržavati tintu drugih proizvođača. Dok se ta tinta ne isprazni iz ispisne glave i dok do ispisne glave ne dođe tinta iz novog originalnog HP spremnika s tintom, i dalje su moguće pogreške ispisa. Za pražnjenje tinte možda će trebati ispisati i nekoliko tisuća stranica normalnog teksta.

## Čišćenje pisača

Tijekom postupka ispisa papir i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje, pruge, crte ili ponavljajući tragovi. Za početak ispišite izvješće o kvaliteti ispisa, a zatim izvršite odgovarajući postupak čišćenja.

### Ispis i tumačenje izvješća za provjeru kvalitete ispisa

Izvješće o kvaliteti ispisa je stranica ispisana pomoću traka u boji iz svakog spremnika. Izvješće vam može pomoći da utvrdite probleme s kvalitetom ispisa.



1. Umetnite običan papir veličine Letter ili A4.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite [Pomoćni alati](#).
3. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Rješavanje problema](#)
  - [Stranice s kvalitetom ispisa](#)
  - [Ispis izvješća o kvaliteti](#)
4. Za ispis stranice odaberite [Ispis](#).
5. Pregledajte trake u boji na izvješću. Svaka traka ima tri jasne nijanse, ali inače bi boja trebala minimalno odstupati preko stupca.
  - Ako se na jednoj ili više traka u boji pojave linije, idite na "[Čišćenje ispisne glave](#)".
  - Ako na trakama u boji nema linija ili ih ima jako malo, ali je tinta razmazana, idite na "[Čišćenje valjaka](#)".

## Očistite ispisnu glavu

Ako se na izvješću o kvaliteti ispisa pojave linije, slijedite ove korake kako biste očistili ispisnu glavu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Maintenance \(Održavanje\)](#)
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Čišćenje ispisne glave](#)
3. Odaberite [Start](#) da biste započeli postupak čišćenja, a zatim slijedite upute na zaslonu.



**NAPOMENA:** Razine čišćenja poredane su. Na kraju svake razine pisač će napraviti izvješće o kvaliteti ispisa. Ako u nekoj od traka u boji ima linija, nastavite na sljedeću razinu čišćenja. Ako je problem riješen, odaberite [Odustani](#).



**SAVJET:** Numerirajte svaku stranicu Izvješća o kvaliteti ispisa kako biste pratili poboljšanje kvalitete ispisa.

## Čišćenje valjaka

Ako se na izvješću o kvaliteti ispisa pojave mrlje, slijedite ove korake kako biste očistili valjke.

### Prvi korak: Samo za višenamjenske pisače – očistite valjak u ulagaču dokumenata

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Maintenance \(Održavanje\)](#)
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Čišćenje valjaka u ulagaču dokumenata](#)
3. Odaberite [Očisti sad](#) za pokretanje postupka čišćenja, a zatim slijedite upute na zaslonu.

### Drugi korak: Uklanjanje mrlje

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Maintenance \(Održavanje\)](#)
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Uklanjanje mrlje](#)
3. Odaberite gumb [Pokreni](#) za pokretanje postupka čišćenja.

Ovaj će postupak potrajati do tri minute jer stranice polako prolaze kroz pisač. Sačuvajte ovu stranicu radi dodatne procjene kvalitete ispisa.

## Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.



Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650) ili [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp) ili [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

<b>Upravljački program HP PCL.6</b>	Ovaj upravljački program specifičan za pisač namijenjen je 32-bitnim operacijskim sustavima Windows XP, Vista i Server 2008. Nisu podržane sve značajke ili veličine stranica.
<b>Upravljački program HP PCL 6</b>	Ovaj upravljački program za ispis karakterističan za proizvod namijenjen je sljedećim operacijskim sustavima: Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitna verzija), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
<b>Upravljački program HP PCL-6 V4</b>	Ovaj upravljački program za ispis karakterističan za proizvod namijenjen je sljedećim operacijskim sustavima: Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitna verzija), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 i Server 2016.
<b>Upravljački program HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe® te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima</li><li>• Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu postscript emulacije ili za postscript flash fontove.</li></ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preporučuje se za ispis u svim Windows okruženjima</li><li>• Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika</li><li>• Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima</li><li>• Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5</li></ul>

## Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Kalibriranje skenera](#)
- [Provjera postavki papira](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije](#)
- [Kopiranje od ruba do ruba](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

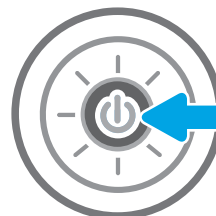
- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

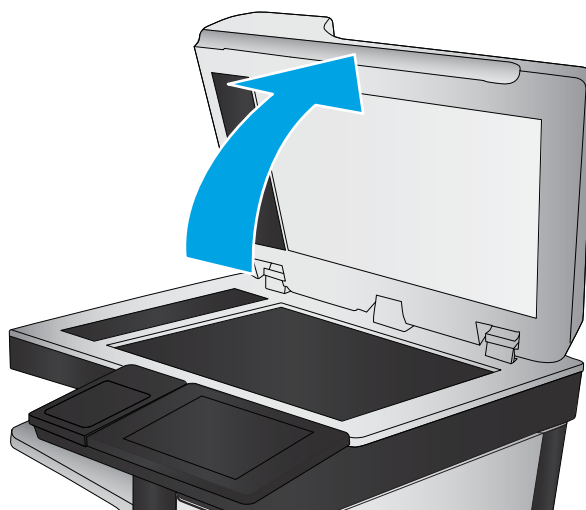
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisan tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



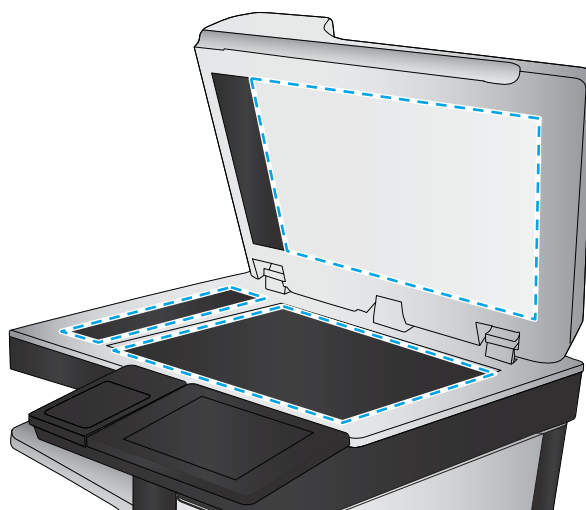
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Kalibriranje skenera

Ako kopirana slika nema ispravan položaj na stranici, slijedite ove upute da biste kalibrirali skener.



**NAPOMENA:** Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik [Alati za podršku](#). Dodirnite ikonu [Alati za podršku](#) za otvaranje izbornika.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Održavanje](#)
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Kalibracija skenera](#)
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Pokretanje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
  4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

## Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili imaju područja gdje se toner nije primio.

### Provjeravanje opcija odabira papira

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Odabir papira](#).
3. Odaberite [Veličina papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
4. Odaberite [Vrsta papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Ladica za papir](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
6. Odaberite [Gotovo](#) za spremanje opcija odabira papira.

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu kopiranja:

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
  - [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
  - [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
  - [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
  - [Automatski ton](#): Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
  2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Podešavanje slike](#).
  3. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
  4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografija.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

---

## Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Od ruba do ruba](#).
3. Ako se izvorni dokument ispisaao blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).

## Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)
- [Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

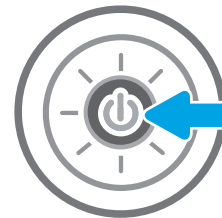
- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao probajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

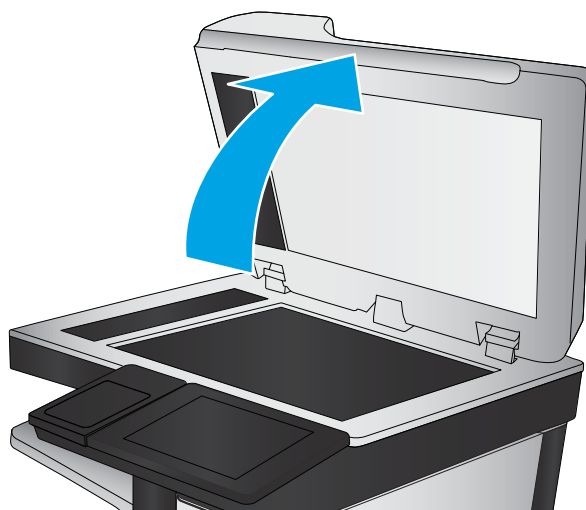
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pišač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



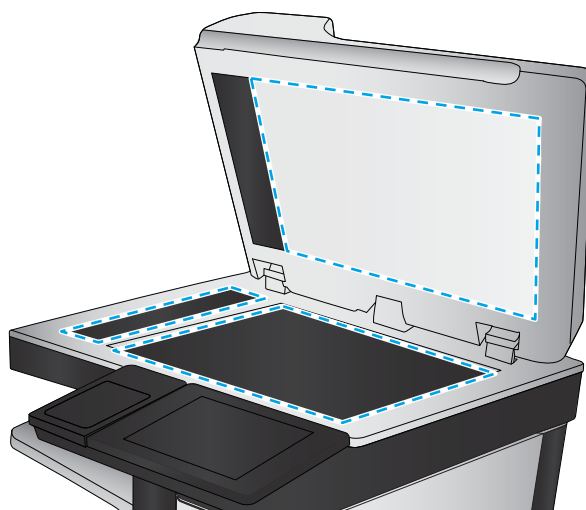
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Provjera postavki rezolucije



**NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)

- [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
  4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija za [Rezoluciju](#) i zatim odaberite [Gotovo](#).
  5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja:

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
- [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
- [Automatski ton](#): Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Podešavanje slike](#).
4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)



- [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje u memoriju zadataka](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
  4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
  5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

## Provjera postavki izlazne kvalitete

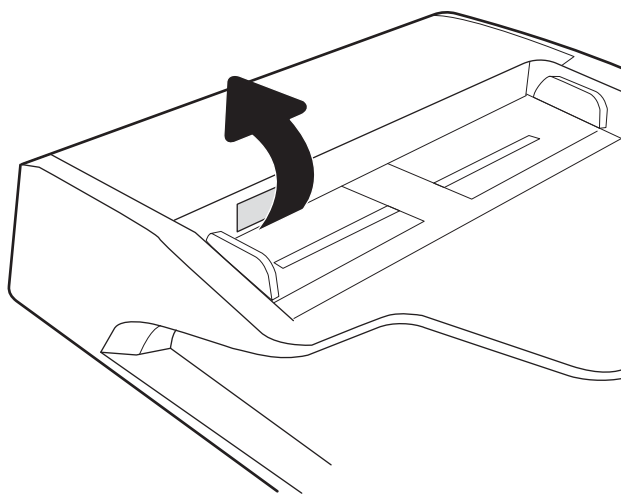
Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
4. Odaberite jednu od prethodno definiranih [Kvaliteta i veličina datoteke](#) mogućnosti, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

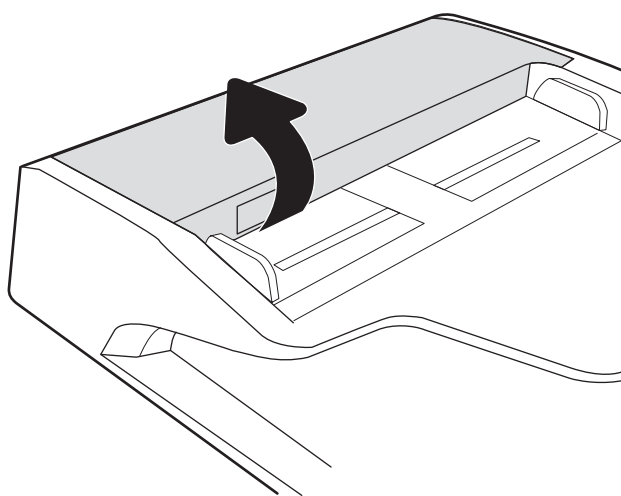
## Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

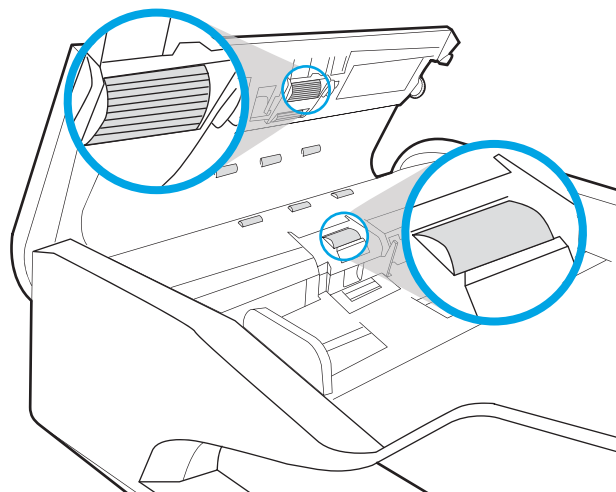
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

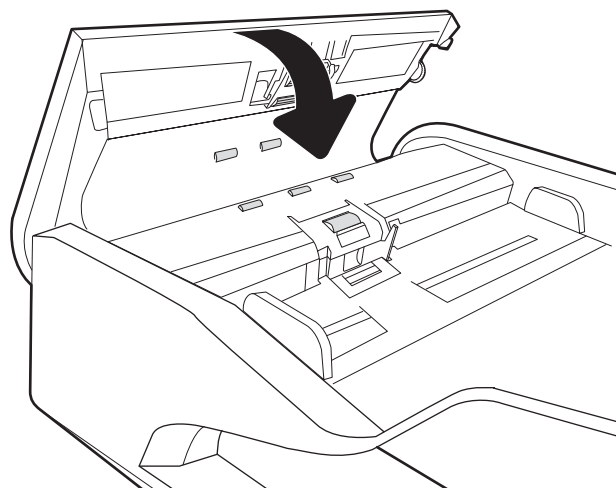


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopcu ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

 **NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

## Poboljšavanje kvalitete faksiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije faksiranja](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka](#)
- [Provjera postavke prilagođavanja stranici](#)
- [Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata](#)
- [Slanje na drugi faks uređaj](#)
- [Provjerite faks uređaj pošiljatelja](#)

Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

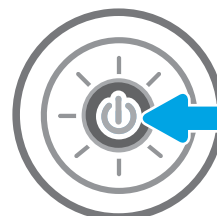
- Koristite plošni skener, a ne ulagač dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

Ako problem nije nestao isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ne pomognu riješiti problem, dodatna rješenja potražite u poglavlju "Poboljšavanje kvalitete ispisa".

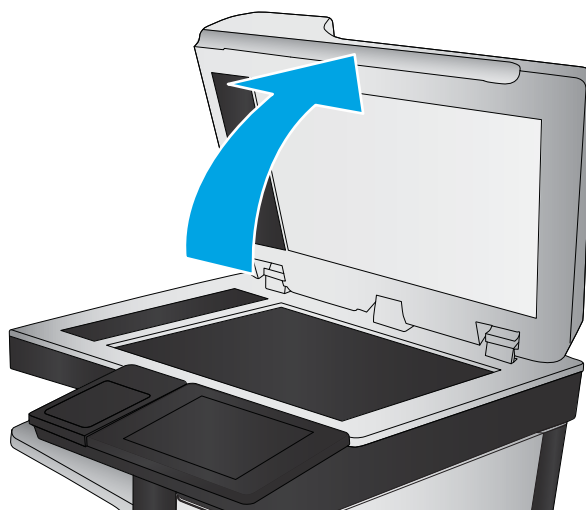
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



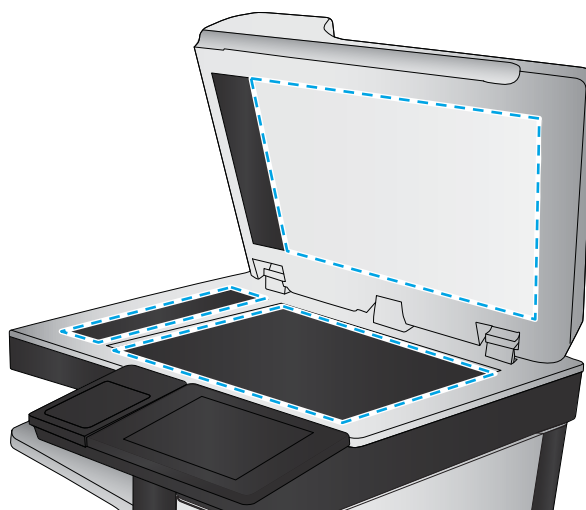
2. Podignite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.



4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.

## Provjera postavki rezolucije faksiranja

Slijedite ove upute za podešavanje rezolucije odlaznih faksova:

 **NAPOMENA:** Povećavanjem rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Faksiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#).
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [Razlučivost](#).
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim za slanje faksa odaberite [Slanje](#).

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke kako biste poboljšali kvalitetu za slanje faksa:

- **Sharpness** (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
  - **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
  - **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
  - **Čišćenje pozadine**: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
  - **Automatski ton**: Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke **Tamno**, **Kontrast** i **Čišćenje pozadine** na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Faksiranje**.
  2. Odaberite **Mogućnosti**.
  3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Podešavanje slike**.
  4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite **Gotovo**.
  5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

---

## Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Faksiranje**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Optimiziranje teksta/slike**.
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

---

## Provjera postavki za ispravljanje pogrešaka

Možda je omogućena postavka **Automatsko ispravljanje pogrešaka**, što može smanjiti kvalitetu slike. Slijedite ove upute za ponovno uključivanje postavke:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Dodirnite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- [Faksiranje](#)
  - [Postavke slanja faksa](#)
  - [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Gotovo](#).

## Provjera postavke prilagođavanja stranici

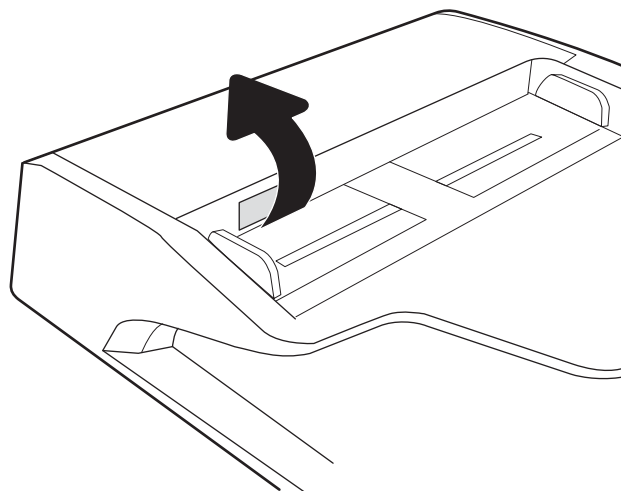
Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Faksiranje](#)
  - [Postavke primanja faksa](#)
  - [Zadane opcije zadatka](#)
  - [Prilagođavanje stranici](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#) kako biste omogućili postavku ili odaberite opciju [Isključeno](#) kako biste je onemogućili.

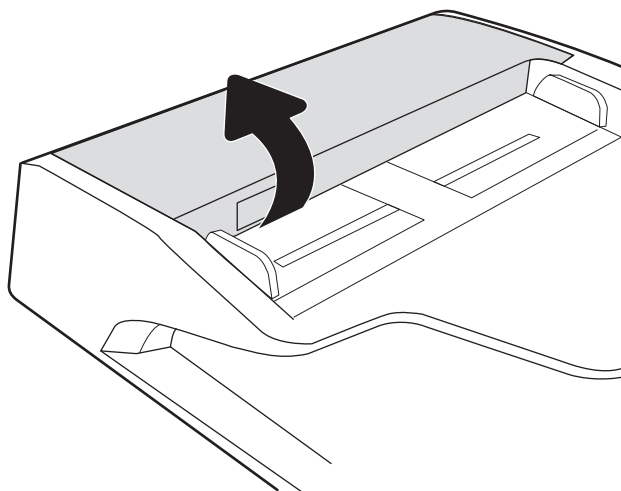
## Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na uređaju za ulaganje dokumenata

Ako ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

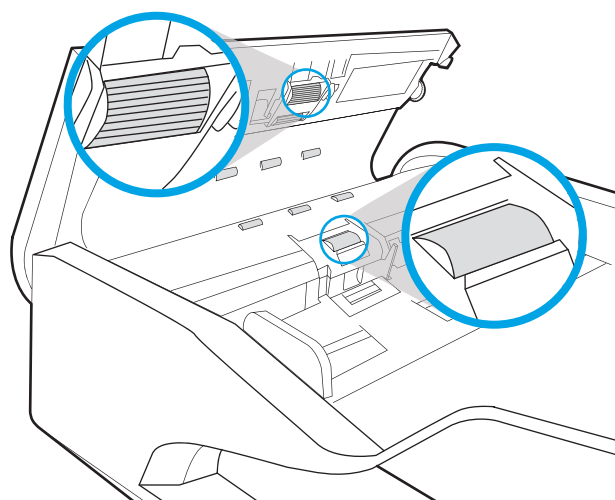
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.

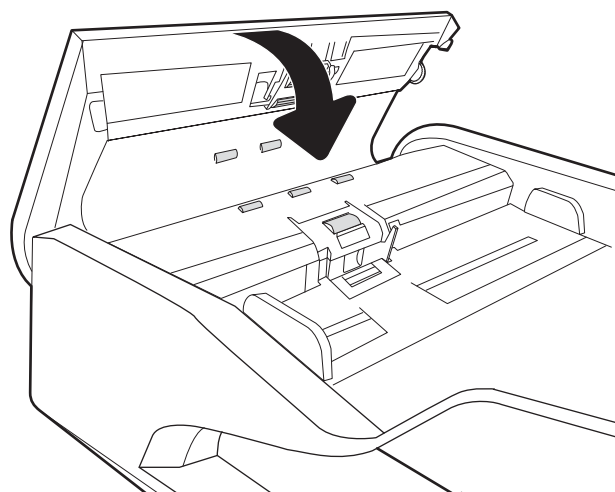


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.





---

**NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.

---

## Slanje na drugi faks uređaj

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

## Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

# Rješavanje problema s kablskom mrežom

## Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

- Povremen gubitak mogućnosti komunikacije s pisačem
- Pisač se ne može pronaći tijekom instalacije upravljačkog programa
- Povremeni prekid ispisa



**NAPOMENA:** Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte programske datoteke pisača. Za upute o ažuriranju programskih datoteka za pisač otvorite stranicu <http://support.hp.com>, potražite svoj pisač, a zatim pretražite "ažuriranje programskih datoteka".

Provjerite sljedeće stavke kako biste bili sigurni da pisač komunicira s mrežom. Prije početka preko upravljačke ploče ispišite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu pisača koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem](#)
- [Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže](#)



**NAPOMENA:** HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

## Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.

- Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite [Enter](#).
  - Za macOS otvorite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
- b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).
  3. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
  4. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegova IP adresa promijeni**.
  5. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala pisača.
  6. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.

## Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

## Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

## Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

## Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže

1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju pisača kako biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

# Rješavanje problema s bežičnom mrežom

- [Uvod](#)
- [Provjera bežične veze](#)
- [Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije](#)
- [Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane](#)
- [Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača](#)
- [Na bežični pisač se ne može priključiti više računala](#)
- [Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN](#)
- [Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža](#)
- [Bežična mreža ne radi](#)
- [Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži](#)

## Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.



**NAPOMENA:** Kako biste utvrdili jesu li HP NFC i izravni Wi-Fi ispis omogućeni na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom.



**NAPOMENA:** Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte programske datoteke pisača. Za upute o ažuriranju programskih datoteka za pisač otvorite stranicu <http://support.hp.com>, potražite svoj pisač, a zatim pretražite "ažuriranje programskih datoteka".

## Provjera bežične veze

- Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen. (Indikator bežične mreže neprekidno svijetli kada je pisač priključen na bežičnu mrežu, a treperi ako traži bežičnu mrežu.)
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan:
  - za bežičnu vezu s mrežom potvrdite da je mobilni uređaj povezan s pravim usmjerivačem / pristupnom točkom.
  - za bežičnu vezu s mrežom potvrdite da je mobilni uređaj povezan s pravim usmjerivačem / pristupnom točkom.

Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.

- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup Internetu, pokušajte se povezati s Internetom putem bežične veze.

- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).
- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežičnog usmjerivača).
- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.
- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Provjerite je li na računalu instaliran upravljački program pisača.
- Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
- Provjerite jesu li računalo i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
- Ako u vašem okruženju ima više bežičnih signala i potreban vam je pisač koji podržava mreže na frekvencijama 2,4 GHz i 5 GHz, instalirajte ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw.
- Za macOS provjerite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

## Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

## Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalo. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

## Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

## Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije bežičnog izravnog ispisa.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

## Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

- U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

## Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom. Provjerite je li usmjerivač / pristupna točka odašilje SSID tako da potražite taj SSID u popisu dostupnih mreža na mobilnom uređaju.

## Bežična mreža ne radi

1. Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
    - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
    - Za macOS otvorite **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
  - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
  - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
  - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
  - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

## Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisara na mreži.

## Rješavanje problema s faksom

- [Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom](#)
- [Opći problemi kod faksiranja](#)

### Popis za provjeru kod rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Koristite li telefonski kabel koji je isporučen uz vaš dodatak za faksiranje?** Dodatak za faksiranje ispitan je s isporučenim kabelom faksa koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kabelom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. On također zahtijeva i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu dodatka za faksiranje priključen priključak faksa/telefonski priključak?** Pobrinite se za to da telefonski priključak bude ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.



**NAPOMENA:** Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

### Koji tip telefonske linije koristite?

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.



**NAPOMENA:** Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisaača i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i dodatak za faksiranje koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s dodatkom za faksiranje. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjeravanjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisač na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

### Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti izvjesne probleme u faks komunikaciji. Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok koristite neki od tih uređaja, tada pisač priključite izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

### Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primati



faksove. Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

## Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške. Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

## Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite se na opciju [Izvješća](#) i dodirnite je.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Stranice s konfiguracijom/stanjem](#)
  - [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



**NAPOMENA:** IP adresa pisača ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

Na stranici dodatka za faksiranje na stranici za konfiguraciju, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



**NAPOMENA:** Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Funkcionalan/omogućen <sup>1</sup>	Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen <sup>1</sup>	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa.  Dodatak za analogno faksiranje instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti onemogućena samo jedna značajka faksa: LAN ili analogno faksiranje.  <b>NAPOMENA:</b> Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka <a href="#">Skeniranje i faksiranje</a> nije dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
Oštećen / omogućen/onemogućen <sup>1</sup>	Pisač je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Oštećen / omogućen/onemogućen <sup>1</sup>	Došlo je do kvara dodatnog uređaja faksa. Ponovo postavite karticu dodatnog uređaja faksa i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEČEN, zamijenite karticu dodatka za analogno faksiranje.

<sup>1</sup> Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

## Opći problemi kod faksiranja

U nastavku slijede neki od uobičajenih problema s faksiranjem.

### Faks nije poslan

Omogućena je JBIG kompresija, a primateljev uređaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

### Na upravljačkoj ploči pisaa prikazala se poruka o statusu Nema memorije

Memorijski je disk pisaa pun.

S diska izbrišite neke spremljene zadatke. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaa dodirnite gumb [Otvoravanje iz memorije uređaja](#). Otvorite popis spremljenih zadataka ili spremljenih faksova. Odaberite zadatak za brisanje, a zatim dodirnite gumb [Izbriši](#).

### Kvaliteta ispisa fotografije je loša ili se fotografija ispisuje kao sivi okvir

Koristite krivu postavku za sadržaj stranice ili krivu postavku rezolucije.

Postavite opciju [Optimiziranje teksta/slike](#) na postavku [Fotografija](#).

### Dodirnuti ste gumb Zaustavi za otkazivanje slanja faksa, no faks je ipak poslan

Ako je postupak slanja previše uznapredovao, zadatak se ne može poništiti.

Radi se o normalnom postupku.

### Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje.

### U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa

Postavke faksa u softveru HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

### Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Kod svih prosljeđenih faksova pisaa na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

### U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

### Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

### Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljenu papir i ponovo pošaljite faks.

### Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).



# Kazalo

## A

AirPrint 94  
akustičke specifikacije 28  
alati za rješavanje problema  
    HP-ov ugrađeni web-poslužitelj  
    169  
Android uređaji  
    ispis s 94

## B

bežična mreža  
    rješavanje problema 272  
Bonjour  
    prepoznavanje 164  
brisanje  
    spremljeni zadaci 90  
brojevi dijelova  
    spremnici sa spajalicama 63  
    zamjenski dijelovi 63  
broj kopija, promjena 100  
brzina, optimiziranje 189

## Č

čišćenje 251  
    staklo 254, 258, 264

## D

desna vrata  
    lokacija 3, 4  
digitalno slanje  
    mape 143  
    memorija pisača 149  
    slanje dokumenata 140  
    USB 145  
dimenzije, pišač 25  
dodatak za klamanje  
    postavljanje zadanog mjesta  
    klamanja 57

dodatak za obostrani ispis  
    uklanjanje zaglavljenog papira  
    222, 226  
dodatna oprema  
    naručivanje 62  
dodirni zaslon  
    lokacija značajki 7

## E

električne specifikacije 28  
energija  
    potrošnja 28  
Ethernet (RJ-45)  
    lokacija 5, 7  
Explorer, podržane verzije  
    Ugrađeni HP web-poslužitelj 164

## F

faks  
    obvezne postavke 156  
    optimiziranje za tekst ili slike 266  
    postavke 157  
    postavljanje 156  
    problemi s uvlačenjem 278  
folije  
    ispis (Windows) 83

## G

gumb Odjava  
    lokacija 7  
gumb Početak kopiranja  
    lokacija 7  
gumb Početna stranica  
    lokacija 7  
gumb Pomoć  
    lokacija 7  
gumb Prijava  
    lokacija 7

gumb za uključivanje/isključivanje  
    lokacija 3, 4

## H

HCI. *vidi* ulazna ladica velikog  
    kapaciteta  
HP ePrint 93  
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj  
    alati za rješavanje problema 169  
    opća konfiguracija 166  
    popis drugih veza 172  
    stranice s informacijama 165  
HP služba za korisnike 195  
HP ugrađeni web-poslužitelj  
    otvaranje 184  
    postavke digitalnog slanja 168  
    postavke faksa 169  
    postavke ispisa 167  
    postavke kopiranja 167  
    postavke skeniranja 168  
    promjena mrežnih postavki 184  
    promjena naziva pisača 184  
HP Web Jetadmin 191  
HP web-usluge  
    omogućavanje 170

## I

integracijski priključak za hardver (HIP)  
    lokacija 4  
interferencija bežične mreže 274  
Internet Explorer, podržane verzije  
    Ugrađeni HP web-poslužitelj 164  
internetska pomoć, upravljačka  
    ploča 196  
IPsec 188  
IP sigurnost 188  
IPv4 adresa 185  
IPv6 adresa 185

iskorištenost energije, optimiziranje 189  
ispis  
  spremljeni zadaci 90  
  s USB dodataka za spremanje 96  
ispis na obje strane  
  ručni, Windows 81  
ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 96  
izlazna ladica  
  lokacija 4  
izlazni spremnici  
  lokacija 3  
izlazni spremnik  
  uklanjanje zaglavljenja 224

## J

Jetadmin, HP Web 191  
JetAdvantage 152

## K

kalibriranje  
  skener 255  
klamanje  
  konfiguriranje načina rada 58  
  ostavljanje zadanog mjesta 57  
kompleti za održavanje  
  brojevi dijelova 63  
kopiranje  
  jedna kopija 100  
  optimiziranje za tekst ili fotografije 256  
  razlučivost 10  
  višestruke kopije 100  
Kopiranje  
  obje strane 102  
kopiranje od ruba do ruba 257  
kvaliteta slike  
  provjera statusa spremnika s tintom 246

## L

ladica, izlazna  
  lokacija 4  
ladica 1  
  usmjerenje papira 33  
Ladica 1  
  lokacija 5, 6  
  umetanje omotnica 53  
Ladica 1 nastavak  
  lokacija 5, 6

ladica 2  
  umetanje 38  
Ladica 2  
  umetanje naljepnica 55  
ladice  
  kapacitet 10  
  lokacija 3, 4  
  ugrađeno 10  
ladice kapaciteta 1 x 550 listova  
  umetanje naljepnica 55  
LAN priključak  
  lokacija 5, 7  
lijeva vrata  
  lociranje 4  
lokalna mreža (LAN)  
  lokacija 5, 7

## M

male margine. 257  
mape  
  slanje u 143  
margine, male  
  kopiranje 257  
maska pod mreže 185  
mediji  
  umetanje u ladicu 1 32  
mehanizam za unutrašnju završnu obradu  
  konfiguriranje načina rada 58  
  uklanjanje zaglavljenih klamera 237  
  uklanjanje zaglavljenja 236  
memorija  
  ugrađeno 10  
memorija pisača  
  slanje u 149  
memorija pisača, skeniranje u 149  
mobilna rješenja za ispis 10  
mobilni ispis  
  Android uređaji 94  
mobilni ispis, softver podržan 25  
mreža  
  naziv pisača, promjena 184  
  postavke, pregled 184  
  postavke, promjena 184  
mreže  
  HP Web Jetadmin 191  
  IPv4 adresa 185  
  IPv6 adresa 185

maska pod mreže 185  
zadani pristupnik 185

Mrežna mapa, skeniranje u 143  
mrežne postavke  
  Ugrađeni HP web-poslužitelj 171

## N

naljepnica  
  usmjerenje 55  
naljepnice  
  ispis 55  
  ispis (Windows) 83  
naljepnice, umetanje 55  
naručivanje  
  potrošni materijal i dodatna oprema 62  
Near Field Communication (NFC)  
  ispis 92  
Netscape Navigator, podržane verzija ugrađeni HP web-poslužitelj 164  
NFC povezivanje i ispis 92

## O

obostrani ispis  
  Mac 85  
  postavke (Windows) 81  
  ručno (Mac) 85  
  ručno (Windows) 81  
  Windows 81  
obostrani ispis (dvostrani)  
  Windows 81  
obvezne postavke  
  faks 156  
omotnice  
  položaj 33  
omotnice, umetanje 53  
online podrška 195  
opcije boja  
  promjena (Windows) 248  
opća konfiguracija  
  HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 166  
operacijski sustavi, podržani 22  
optimiziranje skeniranih slika 260  
optimiziranje slika faksa 266  
optimiziranje slika kopije 256

## P

papir  
  odabir 249  
  umetanje tandem ladica 45

- umetanje u ladicu 1 32
  - umetanje u ladicu 2 38
  - umetanje u ladicu velikog kapaciteta od 4.000 listova 48
  - usmjerenje u ladici 1 33
  - zaglavljivanje papira 208
  - papir, naručivanje 62
  - ploča za proširenja
    - lokacija 5, 6
  - podrška
    - online 195
  - podržane mreže 10
  - podržani operacijski sustavi (OS) 10
  - pomoć, upravljačka ploča 196
  - popis drugih veza
    - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 172
  - popis za provjeru bežična veza 272
  - poseban papir
    - ispis (Windows) 83
  - Poslovna rješenja HP JetAdvantage 152
  - postavke
    - faks 157
    - vraćanje tvorničkih 197
  - postavke brzine mrežne veze, promjena 186
  - postavke digitalnog slanja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 168
  - postavke faksa
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 169
    - obvezne 156
  - postavke ispisa
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 167
  - postavke kopiranja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 167
  - postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 186
  - postavke skeniranja
    - HP ugrađeni web-poslužitelj 168
  - postavke upravljačkog programa za Mac
    - memorija zadataka 89
  - potrošni materijal
    - brojevi dijelova 63
    - korištenje kod niskog 198
    - naručivanje 62
  - postavke niskog praga 198
  - zamjena spremnika sa spojnicama 75
  - zamjena spremnika s tintom 67
  - potrošnja energije
    - 2 watta ili manje 189
  - prekidač za napajanje
    - lokacija 3, 4
  - priključak napajanja
    - lokacija 5, 6
  - priključak za faks
    - lokacija 5, 7
  - priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
    - lokacija 5, 7
  - priključci
    - lokacija 5, 6, 7
  - priključci sučelja
    - lokacija 5, 6, 7
  - prioritetna ulazna ladica
    - umetanje omotnica 53
  - pristupnik, postavljanje zadanog 185
  - privatni ispis 88
  - problemi s uvlačenjem 278
  - problemi s uvlačenjem papira
    - rješavanje 200, 202
- R**
- razlučivost
    - kopiranje i skeniranje 10
  - rješavanje problema
    - bežična mreža 272
    - kabelska mreža 270
    - mrežni problemi 270
    - problemi s ulaganjem papira 200
    - provjera statusa spremnika s tintom 246
    - zaglavljivanje papira 208
  - ručni obostrani ispis
    - Mac 85
    - Windows 81
- S**
- samostalni alat za završnu obradu, prednja vratašca
    - zaglavljivanja 241
  - samostalni alat za završnu obradu, stražnja vratašca
    - zaglavljivanja 77, 239, 242
  - sigurnosne postavke
    - Ugrađeni HP web-poslužitelj 170
  - sigurnost
    - šifriran tvrdi disk 188
  - skener
    - čišćenje stakla 254, 258, 264
    - kalibriranje 255
  - skeniranje
    - optimiziranje za tekst ili slike 260
    - rezolucija 10
    - skeniranje na USB 145
    - Skeniranje na USB pogon 145
      - omogućavanje 131
    - skeniranje u e-poštu
      - slanje dokumenata 140
    - skeniranje u mapu 143
    - skeniranje u mapu pisača 149
    - skeniranje u memoriju pisača 149
    - Skeniranje u mrežnu mapu 143
      - početno postavljanje 120
    - slanje u e-poštu
      - slanje dokumenata 140
    - služba za korisnike
      - online 195
    - Softver HP ePrint 94
    - specifikacije
      - električne i akustičke 28
    - spremanje, zadatak
      - postavke za Mac 89
    - Spremanje u memoriju pisača 149
    - spremanje zadataka ispisa 88
    - spremljeni zadaci
      - brisanje 90
      - ispis 90
      - stvaranje (Mac) 89
      - stvaranje (Windows) 88
      - u sustavu Windows 88
    - spremnici
      - zamjena 67
      - zamjena spojnica 75
    - spremnici, izlazni
      - lokacija 3
    - spremnici sa spojnicama
      - zamjena 75
    - spremnici s tintom
      - dijelovi 67
    - spremnik
      - postavke niskog praga 198
      - upotreba kod niske razine 198

spremnik tekućine za servisiranje  
zamjena 71  
staklo, čišćenje 254, 258, 264  
stanje mirovanja 189  
status, stranica faks-dodatka 277  
stranica po listu  
odabir (Mac) 86  
odabir (Windows) 83  
stranica u minuti 10  
stranice s informacijama  
HP-ov ugrađeni web-poslužitelj  
165

## T

tandem ladice  
umetanje 45  
zaglavljenja 214  
TCP/IP  
ručno konfiguriranje IPv4  
parametara 185  
ručno konfiguriranje IPv6  
parametara 185  
tehnička podrška  
online 195  
tema boja  
promjena, Windows 248  
težina, pisač 25  
tipkovnica  
lokacija 4  
tvrdi diskovi  
šifrirano 188

## U

Ugrađen HP web-poslužitelj  
HP web-usluge 170  
Ugrađeni HP web-poslužitelj  
mrežne postavke 171  
sigurnosne postavke 170  
Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)  
mrežna veza 164  
značajke 164  
Ugrađeni web-poslužitelj  
otvaranje 184  
promjena mrežnih postavki 184  
promjena naziva pisača 184  
Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)  
mrežna veza 164  
značajke 164  
Ugrađen web-poslužitelj (EWS)  
dodjela lozinki 187

ulagač dokumenata  
čišćenje 261, 267  
problemi s uvlačenjem papira  
205  
zaglavljenja 209  
ulazna ladica velikog kapaciteta  
punjenje 48  
umetanje  
papir u ladici 1 32  
papir u ladici 2 38  
papir u ladici velikog kapaciteta za  
4.000 listova 48  
papir u tandem ladicama 45  
upravljačka ploča  
lokacija 3, 4  
lokacija značajki 7  
pomoć 196  
upravljački programi, podržani 22  
upravljački programi za ispis,  
podržani 22  
upravljanje mrežom 184  
uređaj za ulaganje dokumenata  
lokacija 3, 4  
uređaj za umetanje dokumenata  
kapacitet 10  
USB  
slanje na 145  
USB dodaci za spremanje  
ispis sa 96  
USB priključak  
lokacija 5, 7  
omogućavanje 96  
utor za sigurnosno zaključavanje  
lokacija 5, 7

## V

valjci  
čišćenje, ulagač dokumenata  
261, 267  
valjci u ulagaču dokumenata  
čišćenje 261, 267  
više stranica po listu  
ispis (Mac) 86  
ispis (Windows) 83  
vraćanje tvorničkih postavki 197  
vrata dodatka za spajanje  
lokacija 5  
vrsta papira  
odabir (Windows) 83

vrste papira  
odabir (Mac) 86

## W

web-mjesta  
služba za korisnike 195  
web-stranice  
HP Web Jetadmin, preuzimanje  
191  
Wi-Fi Direct Print 25, 92

## Z

zadaci, spremljeni  
brisanje 90  
ispis 90  
stvaranje (Windows) 88  
zadaci, spremljeni  
postavke za Mac 89  
zadani pristupnik, postavljanje 185  
zaglavljene klamerice  
mehanizam za unutrašnju završnu  
obradu 237  
zaglavljeni papir  
lokacija 208  
mehanizam za unutrašnju završnu  
obradu 236  
ulagač dokumenata 209  
zaglavljen papir  
izlazni spremnik 224  
zaglavljenja  
automatska navigacija 208  
dodatak za obostrani ispis 222,  
226  
izlazna ladica 224  
klamerice u mehanizmu za  
unutrašnju završnu obradu 237  
mehanizam za unutrašnju završnu  
obradu 236  
samostalni alat za završnu obradu,  
prednja vratašca 241  
samostalni alat za završnu obradu,  
stražnja vratašca 77, 239, 242  
tandem ladice 214  
ulagač dokumenata 209  
zaglavljivanje papira  
uzroci 208  
zahtjevi preglednika  
ugrađeni HP web-poslužitelj 164



zahtjevi sustava	
minimalni	24
Ugrađeni HP web-poslužitelj	164
zahtjevi web-preglednika	
Ugrađeni HP web-poslužitelj	164
zaključavanje	
ploča za proširenja	188
zamjena	
spremnici sa spojnicama	75
spremnici s tintom	67
zamjenski dijelovi	
brojevi dijelova	63
zamjensko zaglavlje	37, 43, 47, 51
zastoj, papir	
mjesto	208

