



HP PageWide Managed Color MFP E77650,  
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440  
HP PageWide Managed Color Flow MFP  
E77650, E77660

Panduan Pengguna

## Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Dilarang melakukan reproduksi, adaptasi atau penerjemahan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali sejauh yang diperbolehkan dalam undang-undang hak cipta.

Informasi yang terkandung di sini dapat berubah-ubah sewaktu-waktu.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam keterangan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dari dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 4, 1/2019

## Pernyataan Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

macOS adalah merek dagang Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

AirPrint X adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

Google™ adalah merek dagang dari Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP®, dan Windows Vista® adalah merek dagang terdaftar di Amerika Serikat dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar milik The Open Group.

---

# Isi

<b>1 Tinjauan umum printer .....</b>	<b>1</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	1
Ikon Perhatian .....	2
Tampilan printer .....	3
Printer tampak depan .....	3
Tampak depan—Model E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns .....	3
Tampak depan—Model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ .....	4
Tampilan belakang printer dan port antarmuka .....	5
Tampak belakang dan port antarmuka—Model E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns .....	5
Tampak belakang dan port antarmuka—Model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ .....	6
Tampilan panel kontrol .....	7
Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh .....	9
Spesifikasi printer .....	10
Spesifikasi teknis .....	10
Sistem operasi yang didukung .....	22
Solusi pencetakan mobile .....	25
Dimensi printer .....	26
Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik .....	28
Cakupan lingkungan pengoperasian .....	28
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer .....	29
<b>2 Baki kertas .....</b>	<b>31</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	31
Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna) .....	32
Pendahuluan .....	32
Orientasi kertas Baki 1 .....	33

Menggunakan mode kop surat alternatif .....	37
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	37
Memasukkan kertas ke Baki 2 .....	38
Pendahuluan .....	38
Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar .....	40
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	43
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	44
Memasukkan kertas ke Baki tandem 2 dan 3 (khusus model E77660zts, P77440dn) .....	45
Pendahuluan .....	45
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	47
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	47
Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi (HCI) 4.000 lembar .....	48
Pendahuluan .....	48
Orientasi kertas HCI .....	50
Menggunakan mode kop surat alternatif .....	51
Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer .....	52
Memuat dan mencetak amplop .....	53
Pendahuluan .....	53
Mencetak amplop .....	53
Orientasi amplop .....	53
Memuat dan mencetak label .....	55
Pendahuluan .....	55
Memasok label secara manual .....	55
Orientasi label .....	56
Mengonfigurasi penstaplesan finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs) .....	57
Mengonfigurasi lokasi staples default .....	57
Mengonfigurasi mode pengoperasian .....	58
<b>3 Persediaan, aksesoris, dan komponen .....</b>	<b>61</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	61
Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen .....	62
Memesan .....	62
Persediaan dan aksesoris .....	62
Pemeliharaan/bahan habis-pakai berumur panjang (LLC) .....	63
Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan .....	63
Mengganti kartrid .....	67
Pendahuluan .....	67
Informasi kartrid .....	67
Melepas dan mengganti kartrid .....	68
Mengganti wadah cairan servis .....	71
Pendahuluan .....	71

Melepas dan mengganti wadah cairan servis .....	71
Mengganti kartrid staples dalam finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) .....	75
Mengganti kartrid staples dalam mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	77

#### 4 Cetak ..... 79

Untuk informasi lebih lanjut .....	79
Tugas cetak (Windows) .....	80
Cara mencetak (Windows) .....	80
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows) .....	81
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows) .....	81
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows) .....	83
Memilih jenis kertas (Windows) .....	83
Tugas cetak tambahan .....	84
Tugas mencetak (macOS) .....	85
Cara mencetak (macOS) .....	85
Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS) .....	85
Mencetak di dua sisi secara manual (macOS) .....	85
Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS) .....	86
Memilih jenis kertas (macOS) .....	86
Tugas cetak tambahan .....	86
Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi .....	88
Pendahuluan .....	88
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows) .....	88
Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS) .....	89
Mencetak pekerjaan tersimpan .....	90
Menghapus pekerjaan tersimpan .....	90
Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer .....	90
Menggubah batas penyimpanan pekerjaan .....	91
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan .....	91
Pencetakan Mobile .....	92
Pendahuluan .....	92
Wi-Fi Direct dan NFC Connect and Print .....	92
HP ePrint via email .....	93
Perangkat lunak HP ePrint .....	94
AirPrint .....	94
Pencetakan tersemat untuk Android .....	95
Cetak dari port USB .....	96
Pendahuluan .....	96
Mengaktifkan port USB untuk mencetak .....	96

Mencetak dokumen USB .....	97
----------------------------	----

## 5 Salin ..... 99

Untuk informasi lebih lanjut .....	99
Membuat salinan .....	100
Menyalin pada kedua sisi (dupleks) .....	102
Tugas salin tambahan .....	104

## 6 Memindai ..... 105

Untuk informasi lebih lanjut .....	105
Mengatur Pindai ke Email .....	106
Pendahuluan .....	106
Sebelum memulai .....	106
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	107
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan .....	107
Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Pindai ke Email .....	108
Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email .....	108
Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email .....	112
Langkah empat: Konfigurasikan Set Cepat (opsional) .....	117
Langkah lima: Mengatur Pindai ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional) .....	117
Pendahuluan .....	117
Konfigurasikan server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook .....	118
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	120
Pendahuluan .....	120
Sebelum memulai .....	120
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	120
Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan .....	121
Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan .....	121
Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan .....	122
Langkah satu: Mulai konfigurasi .....	122
Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) .....	123
Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi .....	130
Mengatur Pindai ke Drive USB .....	131
Pendahuluan .....	131
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server .....	131
Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB .....	132
Langkah tiga: Konfigurasikan Set Cepat (opsional) .....	132
Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB .....	133
Pengaturan file default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB .....	133

Mengatur Pindai ke SharePoint® (hanya model Flow) .....	135
Pendahuluan .....	135
Sebelum memulai .....	135
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	135
Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint® dan buat Pindai ke Set Cepat Simpan ke SharePoint .....	136
Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Pindai ke SharePoint® .....	138
Memindai ke email .....	140
Pendahuluan .....	140
Memindai ke email .....	140
Pindai ke folder jaringan .....	143
Pendahuluan .....	143
Pindai ke folder jaringan .....	143
Pindai ke drive USB .....	145
Pendahuluan .....	145
Pindai ke drive USB .....	145
Memindai ke SharePoint .....	147
Pendahuluan .....	147
Memindai ke SharePoint .....	147
Pindai ke simpanan tugas .....	149
Pendahuluan .....	149
Pindai ke simpanan tugas pada printer .....	149
Mencetak dari simpanan tugas pada printer .....	151
Solusi bisnis HP JetAdvantage .....	152
Tugas pindai tambahan .....	153
<b>7 Faks .....</b>	<b>155</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	155
Mengonfigurasi faks .....	156
Pendahuluan .....	156
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer .....	156
Mengubah konfigurasi faks .....	157
Pengaturan panggilan faks .....	157
Pengaturan kirim faks umum .....	158
Pengaturan penerimaan faks .....	158
Mengirim faks .....	160
Tugas faks tambahan .....	162
<b>8 Mengelola printer .....</b>	<b>163</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	163
Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS) .....	164

Pendahuluan .....	164
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP .....	164
Fitur Server Web Tertanam HP .....	165
Tab Information (Informasi) .....	165
Tab General (Umum) .....	166
Tab Copy/Print (Salin/Cetak) .....	167
Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) .....	168
Tab Faks .....	169
Tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah) .....	170
Tab Security (Keamanan) .....	170
Tab HP Web Services (Layanan Web HP) .....	171
Tab Networking (Jaringan) .....	171
Daftar Link Lainnya .....	173
Buat Pengaturan Cepat .....	174
Pendahuluan .....	174
Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS) .....	174
Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat .....	175
Menambah Set Cepat .....	175
Menyunting Set Cepat .....	176
Menyalin Set Cepat .....	176
Menghapus Set Cepat .....	177
Pengaturan dan Pilihan Set Cepat .....	177
Contoh Set Cepat .....	183
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP .....	184
Penafian tentang berbagi-pakai printer .....	184
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan .....	184
Mengubah nama printer di jaringan .....	184
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	185
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol .....	185
Pengaturan kecepatan link dan dupleks .....	186
Fitur keamanan printer .....	187
Pendahuluan .....	187
Pernyataan keamanan .....	187
Menetapkan sandi administrator .....	187
IP Security (Keamanan IP) .....	188
Mengunci formatter .....	188
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP .....	188
Pengaturan hemat energi .....	189
Pendahuluan .....	189
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer untuk menggunakan daya 2 watt atau lebih kecil .....	189



Menetapkan jadwal tidur .....	189
HP Web Jetadmin .....	191
Pembaruan perangkat lunak dan firmware .....	192
<b>9 Mengatasi masalah .....</b>	<b>193</b>
Untuk informasi lebih lanjut .....	193
Dukungan pelanggan .....	195
Sistem bantuan panel kontrol .....	196
Mengembalikan pengaturan pabrik .....	197
Pendahuluan .....	197
Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer .....	197
Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan) .....	197
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut .....	198
Mengubah pengaturan “Sangat Rendah” .....	198
Untuk printer dengan kemampuan faks .....	198
Pesan persediaan .....	199
Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian .....	200
Pendahuluan .....	200
Printer tidak mengambil kertas .....	200
Printer mengambil beberapa lembar kertas .....	202
Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas .....	205
Mengatasi kemacetan kertas .....	207
Pendahuluan .....	207
Lokasi kemacetan kertas .....	208
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas .....	208
Sering mengalami kertas macet? .....	208
Mengeluarkan kertas macet di dalam pengumpan dokumen – 31.13.yz .....	209
Mengeluarkan kertas macet di Baki 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1 .....	211
Mengatasi kemacetan dalam Baki tandem 2 dan 3 (khusus model E77660zts, P77440dn) .....	214
Mengatasi kemacetan kertas pada Baki 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2 ....	217
Mengatasi kemacetan pada Baki 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3 .....	220
Atasi kemacetan dalam rol tekanan yang dipanaskan (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx .....	223
Mengeluarkan kertas macet di nampan keluaran - 15.E1.yz; 15.C1.Az .....	225
Mengeluarkan kertas macet di duplexer - 15.D1.yz; 15.D2.YZ; 15.C1.5Z; 15.C1.8z; 15.C1.9z .....	226
Mengeluarkan kertas macet di baki 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz .....	228

Mengatasi kemacetan kertas pada HCI 4.000 lembar - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz .....	231
Mengatasi kertas macet pada finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz .....	236
Mengatasi kemacetan staples pada finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) - 15.63.yzd .....	238
Mengatasi kemacetan kertas pada pintu belakang mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	240
Mengatasi kemacetan kertas pada pintu depan mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	242
Mengatasi kemacetan staples pada mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+) .....	243
Meningkatkan kualitas cetak .....	247
Pendahuluan .....	247
Memeriksa status kartrid .....	247
Memperbarui firmware printer .....	248
Mengubah pengaturan kualitas cetak .....	248
Mencetak dari program perangkat lunak lain .....	248
Memeriksa pengaturan kertas dan kualitas .....	248
Memeriksa pengaturan skala abu-abu dan warna hitam .....	249
Menyesuaikan pengaturan warna (Windows) .....	250
Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan .....	250
Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP .....	250
Langkah dua: Periksa lingkungan .....	251
Memeriksa kartrid secara visual .....	251
Membersihkan printer .....	252
Mencetak dan mengartikan Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak) .....	252
Membersihkan kepala cetak .....	253
Membersihkan rol .....	253
Mencoba driver cetak lain .....	254
Memperbaiki kualitas gambar salinan .....	255
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	255
Mengkalibrasi pemindai .....	256
Memeriksa pengaturan kertas .....	257
Periksa opsi pilihan kertas .....	257
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	257
Mooptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar .....	258
Penyalinan tepi ke tepi .....	258
Memperbaiki kualitas pemindaian .....	259
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	259
Memeriksa pengaturan resolusi .....	260
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	261

Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar .....	261
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran .....	262
Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen .....	262
Memperbaiki kualitas gambar faks .....	265
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda .....	265
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks .....	266
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar .....	267
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar .....	267
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan .....	267
Memeriksa pengaturan sesuai halaman .....	268
Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen .....	268
Mengirim ke mesin faks lain .....	270
Memeriksa mesin faks pengirim .....	270
Mengatasi masalah jaringan berkabel .....	271
Pendahuluan .....	271
Sambungan fisik buruk .....	271
Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer .....	271
Printer menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut .....	272
Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas .....	272
Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah .....	272
Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah .....	272
Mengatasi masalah jaringan nirkabel .....	273
Pendahuluan .....	273
Daftar periksa konektivitas nirkabel .....	273
Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan .....	274
Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer .....	274
Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer .....	274
Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel .....	275
Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN .....	275
Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel .....	275
Jaringan nirkabel tidak berfungsi .....	275
Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel .....	276
Mengatasi masalah faks .....	277
Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks .....	277
Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan? .....	277
Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir? .....	277
Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab? .....	277
Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu? .....	278
Memeriksa status aksesoris faks .....	278
Masalah faks umum .....	278

Faks gagal dikirim .....	279
Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer .....	279
Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu .....	279
Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim .....	279
Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan .....	279
Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin .....	279
Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan ...	279
Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima .....	279
Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman .....	279
Dokumen berhenti dalam pengumpulan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks ...	280
Volume dering masuk dari aksesori faks terlalu tinggi atau terlalu rendah .....	280

Indeks .....	281
--------------	-----

---

# 1 Tinjauan umum printer

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Ikon Perhatian](#)
- [Tampilan printer](#)
- [Spesifikasi printer](#)
- [Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Ikon Perhatian

---



PERHATIAN: Tepi yang tajam dalam jarak dekat.

---



PERHATIAN: Jauhkan bagian tubuh dari komponen yang bergerak.

---



PERHATIAN: Permukaan panas.

---



PERHATIAN: Sengatan listrik.

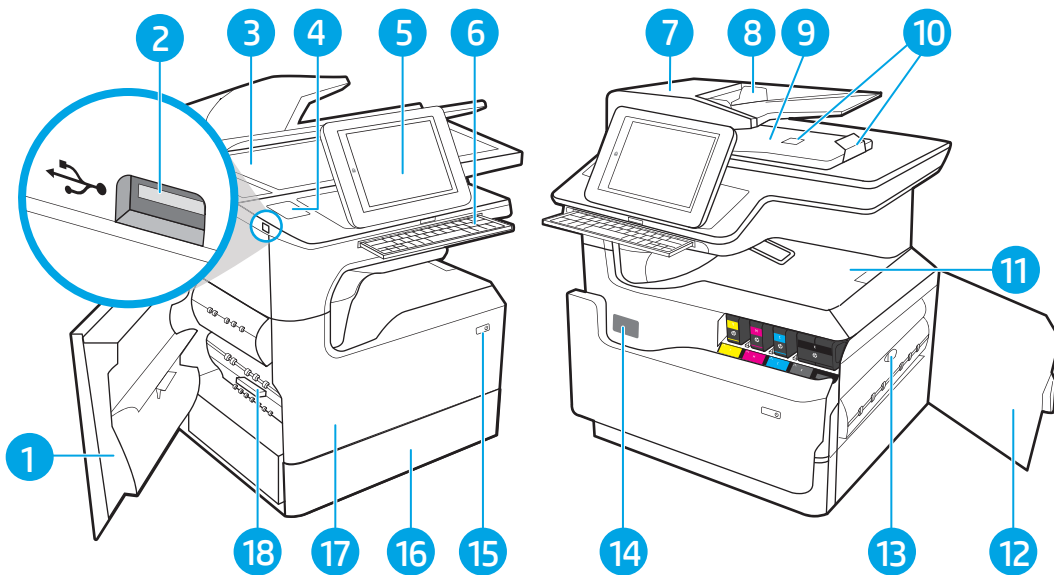
---

# Tampilan printer

- [Printer tampak depan](#)
- [Tampilan belakang printer dan port antarmuka](#)
- [Tampilan panel kontrol](#)

## Printer tampak depan

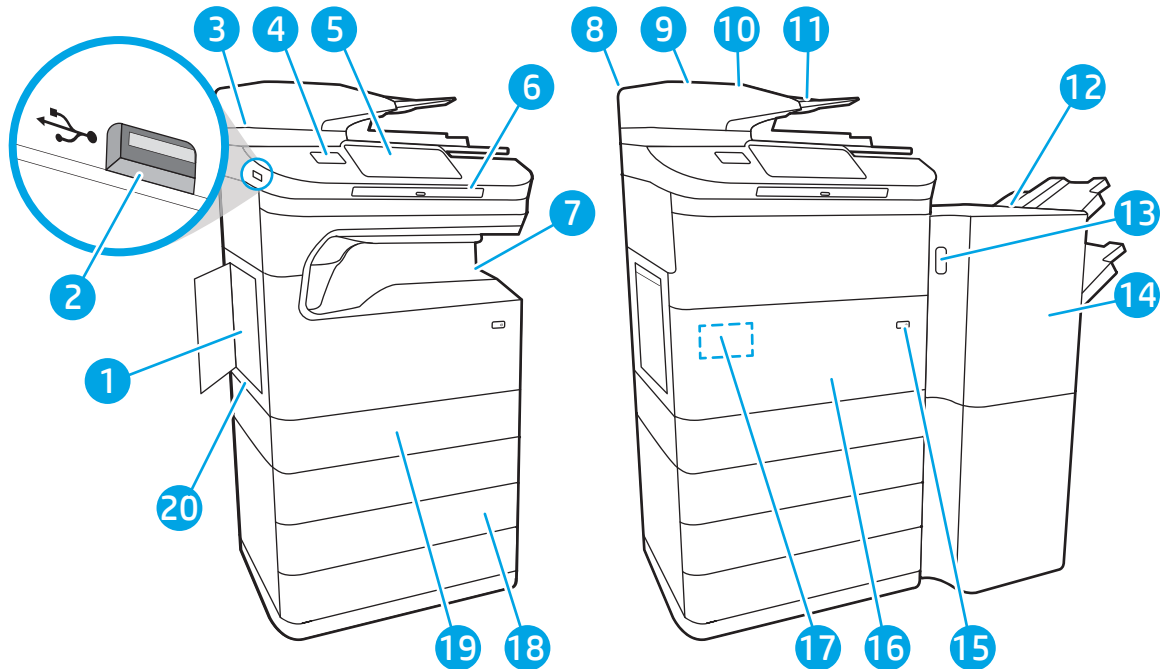
Tampak depan—Model E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Pintu kiri
2	Port pencetakan USB akses mudah
3	Rangkaian pemindai
4	Hardware integration pocket (untuk menyambungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga) — tidak tersedia untuk model P77440dn
5	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
6	Keyboard (khusus model E77650z, E77650zs, E77660z, dan E77660zs. Dorong keyboard ke dalam hingga terdengar bunyi klik, lalu tarik keyboard untuk menggunakannya.) <b>PERHATIAN:</b> Tutup keyboard bila tidak digunakan.
7	Penutup pengumpan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
8	Baki masukan pemasok dokumen
9	Nampan keluaran pengumpan dokumen dan penahan nampan keluaran
10	Perpanjangan keluaran pengumpan dokumen
11	Nampan keluaran dan penahan nampan keluaran
12	Pintu kanan (akses untuk membebaskan kemacetan)
13	Duplekser

14	Nomor seri dan label nomor produk
15	Tombol Hidup/Mati
16	Baki 2
17	Pintu depan (akses ke kartrid)
18	Wadah cairan servis

Tampak depan—Model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



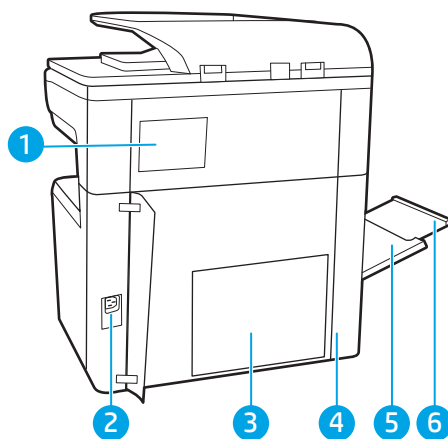
1	Pintu kiri
2	Port pencetakan USB akses mudah
3	Rangkaian pemindai
4	Hardware integration pocket (untuk menyambungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga)
5	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
6	Keyboard. Dorong keyboard ke dalam hingga terdengar bunyi klik, lalu tarik keyboard untuk menggunakannya. <b>PERHATIAN:</b> Tutup keyboard bila tidak digunakan.
7	Nampan keluaran dan penahan nampan keluaran
8	Penutup pengumpan dokumen (akses untuk mengatasi kemacetan)
9	Baki masukan pemasok dokumen
10	Nampan keluaran pengumpan dokumen dan penahan nampan keluaran
11	Pemanjang keluaran pengumpan dokumen
12	Mesin finisher berdiri
13	Kait pelepas mesin finisher berdiri



14	Pintu depan mesin finisher berdiri
15	Tombol Hidup/Mati
16	Pintu depan (akses ke kartrid)
17	Nomor seri dan label nomor produk
18	Baki kertas 3 x 550 lembar
19	Baki 2
20	Wadah cairan servis

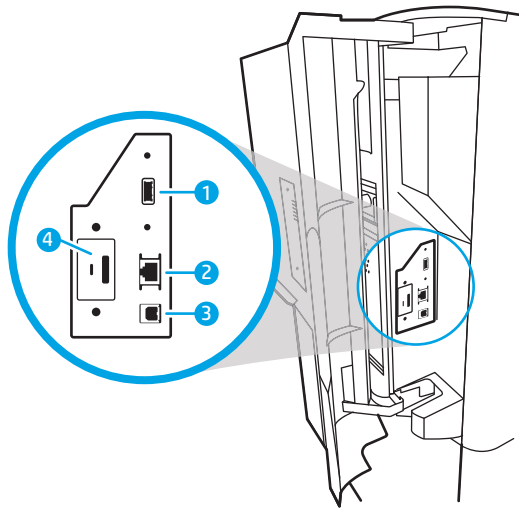
## Tampilan belakang printer dan port antarmuka

Tampak belakang dan port antarmuka—Model E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Penutup stapler (Khusus model E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)
2	Sambungan daya
3	Pelat pemformat (berisi port antarmuka)
4	Pintu akses ke port antarmuka dan slot kunci kabel
5	Baki 1 (baki serbaguna)
6	Pemanjang baki 1

Printer dilengkapi dengan port antarmuka berikut.



1 Port USB host untuk menyambungkan perangkat USB eksternal

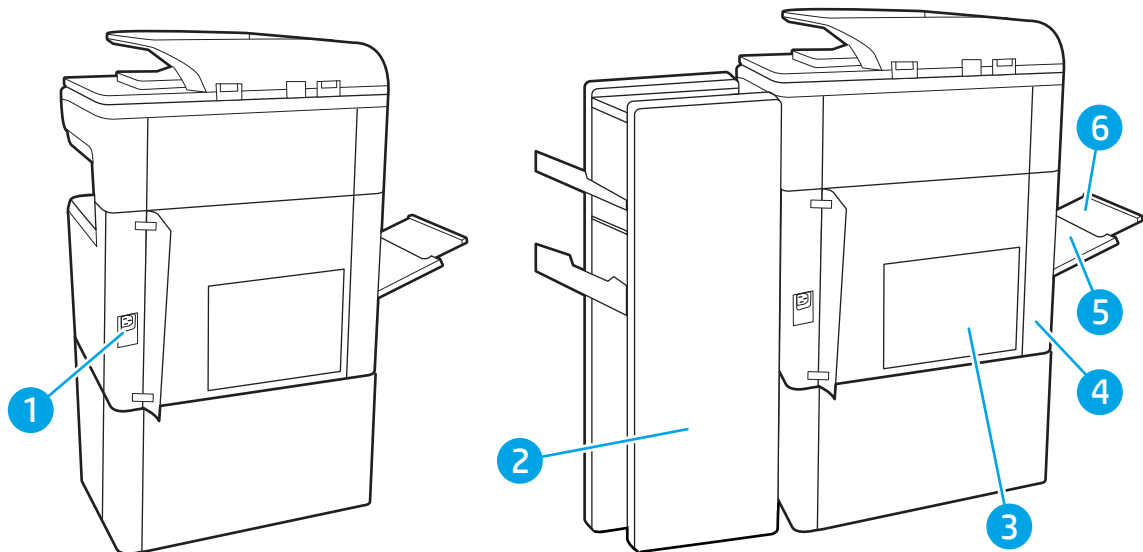
**CATATAN:** Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.

2 Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)

3 Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi

4 Slot kunci kabel

Tampak belakang dan port antarmuka—Model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



1 Sambungan listrik

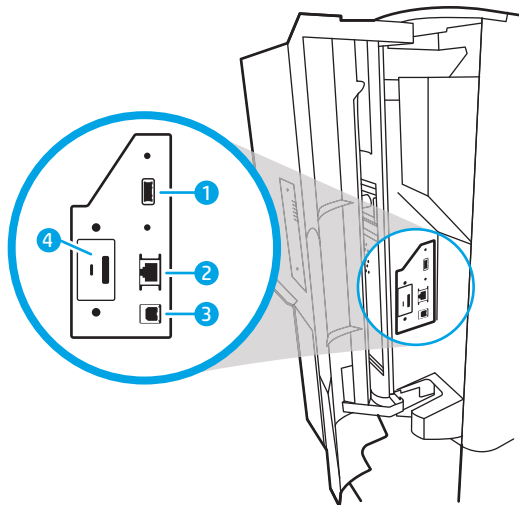
2 Pintu belakang mesin finisher berdiri

3 Pelat pemformat (berisi port antarmuka)

4 Pintu akses ke port antarmuka dan slot kunci kabel

5	Baki 1 (baki serbaguna)
6	tPemanjang baki 1

Printer dilengkapi dengan port antarmuka berikut.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Port USB host untuk menyambungkan perangkat USB eksternal |
|---|---|

**CATATAN:** Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.

- |   |  |
|---|--|
| 2 | Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN) |
|---|--|

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Port pencetakan USB 2.0 Berkecepatan Tinggi |
|---|---|

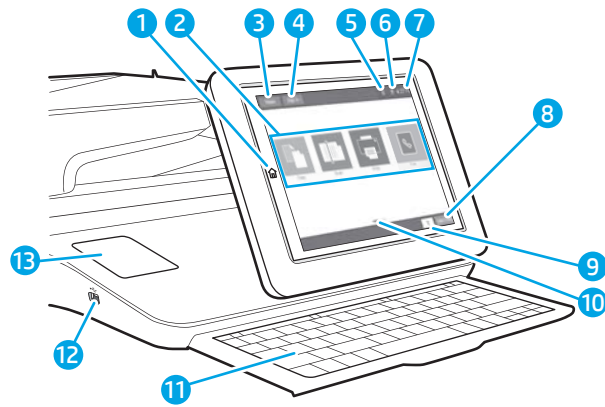
- |   |                  |
|---|------------------|
| 4 | Slot kunci kabel |
|---|------------------|




## Tampilan panel kontrol

Layar Awal menyediakan akses ke fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

Kembali ke layar Awal setiap saat dengan memilih tombol Awal.

 **CATATAN:** Fitur yang muncul pada layar awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.

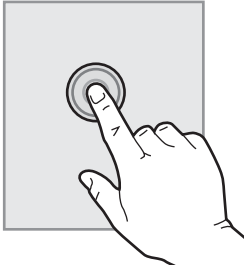


1	Tombol Home (Awal) 	Pilih tombol Awal untuk kembali ke layar Awal.
2	Area aplikasi	Pilih ikon apa saja untuk membuka aplikasi. Sapu layar ke samping untuk mengakses aplikasi lainnya.  <b>CATATAN:</b> Aplikasi yang tersedia berbeda-beda menurut printer. Administrator dapat mengonfigurasi aplikasi mana yang muncul dan urutan tampilannya.
3	Tombol <b>Reset</b>	Pilih tombol <b>Reset</b> (Atur ulang) untuk menghapus perubahan, melepaskan printer dari status dijeda, mengatur ulang bidang jumlah salinan, menampilkan kesalahan tersembunyi, dan memulihkan pengaturan default (termasuk bahasa dan tata letak keyboard).
4	Tombol <b>Sign-In</b> atau <b>Sign-Out</b>	Pilih tombol <b>Sign-In</b> (Masuk) untuk mengakses fitur aman.  Pilih tombol <b>Sign Out</b> (Keluar) untuk keluar dari printer. Printer mengembalikan semua opsi ke pengaturan default.  <b>CATATAN:</b> Tombol ini hanya ditampilkan jika administrator telah mengonfigurasi printer untuk memerlukan perizinan akses ke fitur.
5	Tombol informasi 	Pilih tombol informasi untuk mengakses layar yang memberikan akses ke beberapa jenis informasi printer. Pilih tombol-tombol di bagian bawah layar untuk informasi berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Display Language</b> (Bahasa Tampilan): Mengubah pengaturan bahasa untuk sesi pengguna saat ini.</li> <li>• <b>Sleep Mode</b> (Mode Tidur): Membuat printer masuk mode tidur.</li> <li>• <b>Wi-Fi Direct</b>: Menampilkan informasi tentang cara menghubungkan ke printer langsung menggunakan ponsel, tablet, atau perangkat lain dengan Wi-Fi.</li> <li>• <b>Wireless</b> (Nirkabel): Melihat atau mengubah pengaturan koneksi nirkabel (untuk model zs dan z+ dan model dn dan f saja jika aksesori nirkabel opsional sudah terpasang).</li> <li>• <b>Ethernet</b>: Menampilkan atau mengubah pengaturan koneksi Ethernet.</li> <li>• <b>HP Web Services</b> (Layanan Web HP): Menampilkan informasi untuk menghubungkan dan mencetak ke printer menggunakan Layanan Web HP (ePrint).</li> <li>• <b>Fax Number</b> (Nomor Faks): Menampilkan nomor faks printer (hanya model faks).</li> </ul>
6	Tombol Help (Bantuan) 	Pilih tombol Help (Bantuan) untuk membuka sistem bantuan tertanam.
7	Waktu saat ini	Menampilkan waktu saat ini.
8	Tombol <b>Copy</b> (Salin)	Pilih tombol <b>Copy</b> (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.
9	Jumlah salinan	Jumlah salinan menunjukkan jumlah salinan yang akan dibuat oleh printer.
10	Indikator halaman layar Awal	Menunjukkan nomor halaman pada layar Awal atau di suatu aplikasi. Halaman yang sedang dibuka akan disorot. Sapu layar ke samping untuk menggulir antar-halaman.

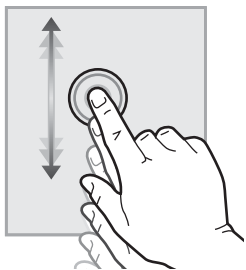
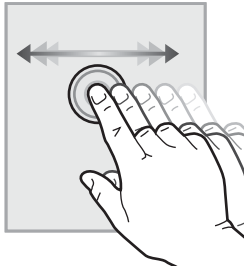
11	Keyboard  (hanya model Flow)	Model Flow dilengkapi keyboard fisik. Cara pemetaan tombol ke suatu bahasa sama dengan cara pemetaan keyboard virtual pada layar sentuh printer. Jika tata letak keyboard untuk keyboard virtual berubah, tombol-tombol pada keyboard fisik dipetakan ulang untuk disesuaikan dengan pengaturan baru.  <b>CATATAN:</b> Di beberapa lokasi, printer dilengkapi dengan penutup keyboard berpekerat guna menyesuaikan tombol untuk bahasa yang berbeda.
12	Port USB akses mudah	Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer.  <b>CATATAN:</b> Administrator harus mengaktifkan port ini sebelum menggunakan fitur cetak atau pindai. Upgrade firmware tidak memerlukan pengaktifan port ini.
13	Kantung integrasi perangkat keras (HIP)  (Tidak tersedia untuk model P77440dn)	Untuk menyambung aksesori dan perangkat pihak ketiga.

## Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh

Gunakan tindakan berikut ini untuk menggunakan panel kontrol layar sentuh printer.

Tindakan	Keterangan	Contoh
<p><b>Menyentuh</b></p> 	Sentuh item di layar untuk memilih item atau membuka menu tersebut. Dan, saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.	Sentuh ikon <a href="#">Settings</a> (Pengaturan) untuk membuka aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan).

Tindakan	Keterangan	Contoh
Mengusap	Sentuh layar dan gerakkan jari secara horizontal untuk menggulir layar ke samping.	Sapukan jari hingga aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan) ditampilkan.
Menggulir	Sentuh layar dan gerakkan jari secara vertikal untuk menggulir layar ke atas dan ke bawah. Saat menggulir menu-menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.	Gulir di antara aplikasi <a href="#">Settings</a> (Pengaturan).



## Spesifikasi printer

**PENTING:** Spesifikasi berikut ini benar pada saat penerbitan, tetapi dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

- [Spesifikasi teknis](#)
- [Sistem operasi yang didukung](#)
- [Solusi pencetakan mobile](#)
- [Dimensi printer](#)
- [Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik](#)
- [Cakupan lingkungan pengoperasian](#)

## Spesifikasi teknis

Tabel 1-1 Model printer multifungsi (1 dari 5)

Nama model	P77440dn
Nomor produk	Y3Z60A
Penanganan kertas	Baki 1 (kapasitas 100 lembar) ✓

**Tabel 1-1 Model printer multifungsi (1 dari 5) (Lanjutan)**

<b>Nama model</b>		P77440dn
<b>Nomor produk</b>		Y3Z60A
	Baki 2 dan 3 (tandem): Kapasitas 2x550 lembar	✓
	Baki kertas 550 lembar	Opsional
	<b>CATATAN:</b> Printer mendukung satu aksesori masukan opsional.	
	Baki kertas 550 lembar dan penyangga	Opsional
	Baki kertas 3x550 lembar	Opsional
	Baki masukan berkapasitas tinggi (HCI) 4.000 lembar	Opsional
	Pencetakan dupleks otomatis	✓
<b>Konektivitas</b>	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓
	USB 2.0 Kecepatan Tinggi	✓
	Port USB akses mudah untuk pencetakan tanpa komputer dan untuk upgrade firmware	✓
<b>Memori</b>	Memori 2,25 GB, yang dapat ditambah hingga 3,25 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	✓
	Modul eMMC 16 GB HP	✓
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓
<b>Masukan dan layar panel kontrol</b>	Panel kontrol layar sentuh warna (4,3 inci)	✓
<b>Cetak</b>	Mencetak 40 hpm di atas kertas berukuran letter dan A4 dalam mode Professional.	✓
	Mencetak 60 hpm di atas kertas berukuran letter dan A4 dalam mode Kantor Umum.	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓

**Tabel 1-2 Model printer multifungsi (2 dari 5)**

<b>Nama model</b>		<b>E77650dn</b>	<b>E77650dns</b>	<b>E77650z</b>	<b>E77650zs</b>	<b>E77650z+</b>
<b>Nomor produk</b>		<b>J7Z13A</b>	<b>Z5G79A</b>	<b>J7Z08A</b>	<b>J7Z14A</b>	<b>Z5G76A</b>
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 dan 3 (tandem): Kapasitas 2x550 lembar	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
	Baki kertas 550 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Tidak didukung
	<b>CATATAN:</b> Printer mendukung satu aksesori masukan opsional.					

**Tabel 1-2 Model printer multifungsi (2 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Nomor produk	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Baki kertas 550 lembar dan penyangga	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Baki kertas 3x550 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Pengumpan masukan berkapasitas tinggi (HCI) 4.000 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Finisher bagian dalam 300 lembar dengan stapler	Tidak didukung	✓	Tidak didukung	✓	Tidak didukung
Mesin finisher berdiri	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konektivitas</b>					
Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 Kecepatan Tinggi	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB mudah diakses, untuk pencetakan dan pemindaian tanpa komputer, serta untuk upgrade firmware	✓	✓	✓	✓	✓
Hardware integration pocket (HIP) untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB Internal HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
HP Jetdirect 3000w NFC/ Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat mobile	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Aksesori HP Jetdirect 2900nw Print Server untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Memori</b>					
HP High-Performance Secure Hard Disk 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
Memori dasar: 3,5 GB, dapat ditambah hingga 4,5 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	✓	✓	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung



**Tabel 1-2 Model printer multifungsi (2 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Nomor produk		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	Memori dasar: 5,6 GB, dapat ditambah hingga 6,6 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
	Hard Disk Drive Aman Berkinerja Tinggi (FIPS) dari HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Masukan dan layar panel kontrol</b>	Panel kontrol layar sentuh warna (8 inci)	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard fleksibel	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
<b>Cetak</b>	Mencetak 50 halaman per menit (ppm) di kertas A4 dan berukuran letter dengan mode Professional.	✓	✓	✓	✓	✓
	Mencetak 70 ppm di kertas A4 dan berukuran letter dengan mode General Office.					
	Mencetak 60 ppm di kertas A4 dan ukuran letter dalam mode Professional.					
	Mencetak 80 ppm di kertas A4 dan berukuran letter dengan mode General Office.					
	Pencetakan USB akses mudah (tidak diperlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓
	Menyimpan pekerjaan dalam memori printer untuk mencetak di lain waktu atau mencetak secara pribadi	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Salin dan pindai</b>	Menyalin pada kecepatan hingga 50 ppm di kertas berukuran A4 dan letter.	✓	✓	✓	✓	✓
	Menyalin pada kecepatan hingga 60 ppm di kertas berukuran A4 dan letter.					

**Tabel 1-2 Model printer multifungsi (2 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Nomor produk	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Pemasok dokumen 200 halaman dengan pemindaian berkepala ganda untuk penyalinan dan pemindaian dupleks single-pass	✓	✓	✓	✓	✓
HP EveryPage Technologies mencakup deteksi multi-umpan ultrasonik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Pengenalan karakter optis (OCR) yang tersemat menyediakan kemampuan untuk mengubah halaman yang dicetak menjadi teks yang bisa diedit atau dicari dengan menggunakan komputer.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Fitur SMART Label menyediakan deteksi tepi kertas untuk pemotongan halaman otomatis	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Orientasi halaman otomatis untuk halaman yang minimal memiliki 100 karakter teks.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
Penyesuaian rona otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghapus latar belakang untuk tiap halaman.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓
<b>Pengiriman Digital</b>					
<a href="#">Scan to E-mail</a> (Pindai ke E-mail), <a href="#">Scan to USB Drive</a> (Pindai ke Drive USB), dan <a href="#">Scan to Network Folder</a> (Pindai ke Folder Jaringan)	✓	✓	✓	✓	✓
Pindai ke SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-3 Model printer multifungsi (3 dari 5)**

Nama model	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Nomor produk	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
<b>Penanganan kertas</b>						
Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-3 Model printer multifungsi (3 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Nomor produk	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓	✓	✓	Tidak didukung	✓
Baki 2 dan 3 (tandem): Kapasitas 2x550 lembar	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	Tidak didukung
Baki kertas 550 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Tidak didukung
<b>CATATAN:</b> Printer mendukung satu aksesoris masukan opsional.						
Baki kertas 550 lembar dan penyangga	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Baki kertas 3x550 lembar	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Pengumpulan masukan berkapasitas besar sebanyak 4.000 lembar (HCI)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Wajib
Mesin finisher dalam 300 lembar dengan stapler	Tidak didukung	✓	Tidak didukung	✓	✓	Tidak didukung
Mesin finisher berdiri	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konektivitas</b>						
Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 berkecepatan tinggi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB akses mudah untuk mencetak dan memindai tanpa komputer dan meningkatkan firmware	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hardware integration pocket (HIP) untuk menyambungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB Internal HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional

**Tabel 1-3 Model printer multifungsi (3 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+	
Nomor produk	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A	
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	Aksesori Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Memori</b>	Hard Disk Aman dari HP dengan Performa Tinggi dan Kapasitas Sebesar 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Memori dasar: 3,5 GB, dapat ditambah hingga 4,5 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	✓	✓	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
	Memori dasar: 5,6 GB, dapat ditambah hingga 6,6 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
	Drive Hard Disk Berperforma Tinggi yang Aman dari HP (FIPS)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Layar panel kontrol dan masukan</b>	Panel kontrol layar sentuh warna (8 inci)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard yang dapat dilipat	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
<b>Cetak</b>	Mencetak 50 halaman per menit (hpm) di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Profesional.						
	Mencetak 70 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Kantor Umum.						

**Tabel 1-3 Model printer multifungsi (3 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Nomor produk	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Mencetak 60 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Profesional.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mencetak 80 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Kantor Umum.						
Pencetakan USB akses mudah (tidak memerlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Simpan tugas dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara privat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Fotokopi dan pindai</b>						
Memfotokopi dengan kecepatan hingga 60 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pengumpulan dokumen 200 halaman dengan pemindaian kepala ganda untuk fotokopi dan pemindaian dupleks secara serentak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teknologi HP EveryPage dilengkapi dengan pendeteksian multi-umpan ultrasonik	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
Dengan adanya pengenalan karakter optik (OCR) yang tertanam, perangkat ini dapat mengonversi halaman yang dicetak menjadi teks dan dapat diedit atau ditelusuri melalui komputer.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
Fitur SMART Label menyediakan pendeteksian tepi kertas untuk pemotongan halaman secara otomatis	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-3 Model printer multifungsi (3 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Nomor produk		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Orientasi halaman otomatis untuk halaman dengan teks yang terdiri atas setidaknya 100 karakter.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
	Penyesuaian nuansa otomatis mengatur kontras, kecerahan, dan menghilangkan latar belakang untuk masing-masing halaman.	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	✓	✓	✓
<b>Pengiriman Digital</b>	<a href="#">Scan to E-mail</a> (Pindai ke Email), <a href="#">Scan to USB Drive</a> (Pindai ke Drive USB), dan <a href="#">Scan to Network Folder</a> (Pindai ke Folder Jaringan)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pindai ke SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-4 Model printer multifungsi (4 dari 5)**

Nama model		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Nomor produk		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Baki kertas 550 lembar <b>CATATAN:</b> Printer mendukung satu aksesori masukan opsional.	Opsional	Opsional	Tidak didukung	Opsional	Opsional	Tidak didukung
	Baki kertas 550 lembar dan penyangga	Opsional	Opsional	Wajib	Opsional	Opsional	Wajib
	Baki kertas 3x550 lembar	Opsional	Opsional	Wajib	Opsional	Opsional	Wajib
	Pengumpan masukan berkapasitas besar sebanyak 4.000 lembar (HCI)	Opsional	Opsional	Wajib	Opsional	Opsional	Wajib
	Mesin finisher dalam 300 lembar dengan stapler	Tidak didukung	✓	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	Tidak didukung

**Tabel 1-4 Model printer multifungsi (4 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Nomor produk	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Mesin finisher berdiri	Tidak didukung	Tidak didukung	✓	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Konektivitas</b>						
Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 berkecepatan tinggi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB akses mudah untuk mencetak dan memindai tanpa komputer dan meningkatkan firmware	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hardware integration pocket (HIP) untuk menyambungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB Internal HP	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesoris Nirkabel untuk mencetak dari perangkat seluler	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
Aksesoris Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Memori</b>						
Hard Disk Aman dari HP dengan Performa Tinggi dan Kapasitas Sebesar 320 GB	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
Memori dasar: 2,25 GB, dapat ditambah hingga 3,25 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Drive Hard Disk Berperforma Tinggi yang Aman dari HP (FIPS)	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
Modul eMMC 16 GB HP	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabel 1-4 Model printer multifungsi (4 dari 5) (Lanjutan)

Nama model		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Nomor produk		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
<b>Keamanan</b>	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Layar panel kontrol dan masukan</b>	Panel kontrol layar sentuh warna (8 inci)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Keyboard yang dapat dilipat	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung	Tidak didukung
<b>Cetak</b>	Mencetak 40 halaman per menit (hpm) di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Profesional.	✓	✓	✓			
	Mencetak 60 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Kantor Umum.						
	Mencetak 50 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Profesional.				✓	✓	✓
	Mencetak 70 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Kantor Umum.						
	Pencetakan USB akses mudah (tidak memerlukan komputer)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Simpan tugas dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara privat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Faks</b>		Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional	Opsional
<b>Fotokopi dan pindai</b>	Memfotokopi dengan kecepatan hingga 40 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter.	✓	✓	✓			
	Memfotokopi dengan kecepatan hingga 50 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter.				✓	✓	✓



**Tabel 1-4 Model printer multifungsi (4 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Nomor produk		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Pengumpulan dokumen 100 halaman dengan pemindaian kepala ganda untuk fotokopi dan pemindaian dupleks secara serentak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Pengiriman Digital</b>	Scan to E-mail (Pindai ke Email), Scan to USB Drive (Pindai ke Drive USB), dan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pindai ke SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**Tabel 1-5 Model printer multifungsi (5 dari 5)**

Nama model		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Nomor produk		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
<b>Penanganan kertas</b>	Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	✓	✓	✓
	Baki 2 (kapasitas 550 lembar)	✓	✓	✓
	Baki kertas 550 lembar	Opsional	Opsional	Tidak didukung
	<b>CATATAN:</b> Printer mendukung satu aksesoris masukan opsional.			
	Baki kertas 550 lembar dan penyangga	Opsional	Opsional	Wajib
	Baki kertas 3x550 lembar	Opsional	Opsional	Wajib
	Pengumpulan masukan berkapasitas besar sebanyak 4.000 lembar (HCI)	Opsional	Opsional	Wajib
<b>Konektivitas</b>	Mesin finisher dalam 300 lembar dengan stapler	Tidak didukung	✓	Tidak didukung
	Mesin finisher berdiri	Tidak didukung	Tidak didukung	✓
	Pencetakan dupleks otomatis	✓	✓	✓
	Koneksi LAN Ethernet 10/100/1000 dengan IPv4 dan IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 berkecepatan tinggi	✓	✓	✓
	Port USB akses mudah untuk mencetak dan memindai tanpa komputer dan meningkatkan firmware	✓	✓	✓
	Hardware integration pocket (HIP) untuk menyambungkan aksesoris dan perangkat pihak ketiga	✓	✓	✓
	Port USB Internal HP	Opsional	Opsional	Opsional

**Tabel 1-5 Model printer multifungsi (5 dari 5) (Lanjutan)**

Nama model	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Nomor produk	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
	HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel untuk mencetak dari perangkat seluler	Opsional	Opsional
	Aksesori Server Cetak HP Jetdirect 2900nw untuk konektivitas nirkabel	Opsional	Opsional
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opsional	Opsional
Memori	Hard Disk Aman dari HP dengan Performa Tinggi dan Kapasitas Sebesar 320 GB	Tidak didukung	Tidak didukung
	Memori dasar: 2,25 GB, dapat ditambah hingga 3,25 GB dengan menambahkan modul memori DIMM	✓	✓
	Drive Hard Disk Berperforma Tinggi yang Aman dari HP (FIPS)	Tidak didukung	Tidak didukung
	Modul eMMC 16 GB HP	✓	✓
Keamanan	HP Trusted Platform Module untuk mengenkripsi seluruh data yang melewati printer	✓	✓
Layar panel kontrol dan masukan	Panel kontrol layar sentuh warna (8 inci)	✓	✓
	Keyboard yang dapat dilipat	Tidak didukung	Tidak didukung
Cetak	Mencetak 60 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Profesional.	✓	✓
	Mencetak 80 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter dalam mode Kantor Umum.	✓	✓
	Pencetakan USB akses mudah (tidak memerlukan komputer)	✓	✓
	Simpan tugas dalam memori printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara privat	✓	✓
Faks		Opsional	Opsional
Fotokopi dan pindai	Memfotokopi dengan kecepatan hingga 60 hpm di atas kertas berukuran A4 dan letter.	✓	✓
	Pengumpulan dokumen 100 halaman dengan pemindaian kepala ganda untuk fotokopi dan pemindaian dupleks secara serentak	✓	✓
Pengiriman Digital	Scan to E-mail (Pindai ke Email), Scan to USB Drive (Pindai ke Drive USB), dan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)	✓	✓
	Pindai ke SharePoint®	✓	✓

## Sistem operasi yang didukung

**Linux:** Untuk informasi dan driver cetak untuk Linux, kunjungi [www.hp.com/go/linuxprinting](http://www.hp.com/go/linuxprinting).

**UNIX:** Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka [www.hp.com/go/unixmodelscrips](http://www.hp.com/go/unixmodelscrips).

Informasi berikut berlaku untuk driver pencetakan HP PCL 6 khusus printer, driver pencetakan HP untuk macOS, dan untuk penginstal perangkat lunak.

**Windows:** Unduh HP Easy Start dari [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide) untuk menginstal driver pencetakan HP. Atau kunjungi situs web dukungan printer untuk printer ini: [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) untuk mengunduh driver cetak atau penginstal perangkat lunak untuk menginstal driver cetak HP.

**macOS:** Komputer Mac didukung dengan printer ini. Unduh HP Easy Start dari [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide) untuk menginstal driver pencetakan HP.


1. Kunjungi [123.hp.com/PageWide](http://123.hp.com/PageWide).
2. Ikuti langkah yang diberikan untuk mengunduh perangkat lunak printer.


**Tabel 1-6** Sistem operasi dan driver cetak yang didukung

Sistem operasi	Driver cetak yang dipasang (dari perangkat lunak di web)	Catatan
Windows® XP SP3, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows XP pada April 2009. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi XP yang telah dihentikan. Beberapa fitur dan ukuran kertas di driver cetak tidak didukung. Tidak didukung untuk model P77940, P77950, P77960, dan P77440.
Windows Vista®, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Vista pada April 2012. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Vista yang telah dihentikan. Beberapa fitur dan ukuran kertas di driver cetak tidak didukung. Tidak didukung untuk model P77940, P77950, P77960, dan P77440.
Windows 7, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	
Windows 8, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Dukungan Windows 8 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32-bit.
Windows 8.1, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	Dukungan Windows 8.1 RT disediakan melalui driver Microsoft IN OS Versi 4, 32-bit.
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” V4 diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.	

**Tabel 1-6 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung (Lanjutan)**


Sistem operasi	Driver cetak yang dipasang (dari perangkat lunak di web)	Catatan
Windows Server 2008 SP2, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2008 pada bulan Januari 2015. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2008 yang telah dihentikan. Beberapa fitur dan ukuran kertas di driver cetak tidak didukung. Tidak didukung untuk model P77940, P77950, P77960, dan P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2008 pada bulan Januari 2015. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2008 yang telah dihentikan. Tidak didukung untuk model P77940, P77950, P77960, dan P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
Windows Server 2016, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Unduh HP Easy Start dari <a href="http://123.hp.com/PageWide">123.hp.com/PageWide</a> , lalu gunakan untuk menginstal driver cetak.	

 **CATATAN:** Sistem operasi yang didukung dapat berubah. Untuk daftar sistem operasi dukungan saat ini, kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) untuk bantuan HP selengkapnya tentang printer.

 **CATATAN:** Untuk rincian tentang sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP UPD untuk printer ini, kunjungi [www.hp.com/go/upd](http://www.hp.com/go/upd). Di bagian **Informasi tambahan**, klik tautannya.

Tabel 1-7 Persyaratan sistem minimum


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sambungan Internet</li><li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li><li>• Ruang hard disk 2 GB yang tersedia</li><li>• RAM 1 GB (32 bit) atau RAM 2 GB (64 bit)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koneksi Internet</li><li>• Koneksi khusus USB 1.1 atau 2.0 atau koneksi jaringan</li><li>• Ruang hard disk 1,5 GB yang tersedia</li></ul>

 **CATATAN:** Peninggal perangkat lunak Windows menginstal layanan HP Smart Device Agent Base. Ukuran file kurang dari 100 kb. Fungsinya hanya memeriksa printer yang tersambung melalui USB setiap jam. Tidak ada data yang dikumpulkan. Jika printer USB ditemukan, layanan ini akan mencoba menemukan instans JAMc (JetAdvantage Management Connector atau Konektor Manajemen JetAdvantage) di jaringan. Jika JAMc ditemukan, HP Smart Device Agent Base akan ditingkatkan ke Smart Device Agent versi lengkap dari JAMc dengan aman yang selanjutnya memungkinkan halaman yang dicetak diperhitungkan untuk akun MPS (Managed Print Services/Layanan Pencetakan Terkelola). Paket web hanya driver yang diunduh dari [hp.com](http://hp.com) untuk printer dan diinstal melalui wizard Add Printer (Tambah Printer) tidak menginstal layanan ini.

Untuk menghapus instalasi layanan, buka Control Panel (Panel Kontrol), pilih **Programs** (Program) atau **Programs and Features** (Program dan Fitur), lalu pilih **Add/Remove Programs** (Tambah/Hapus Program) atau **Uninstall a Program** (Hapus Instalasi Program) untuk menghapus layanan tersebut. Nama file adalah HPSmartDeviceAgentBase.


## Solusi pencetakan mobile

HP menawarkan beberapa solusi mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan mudah ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi, [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

 **CATATAN:** Perbarui firmware printer untuk memastikan semua kemampuan pencetakan mobile dan ePrint didukung.

- Wi-Fi Direct (hanya model nirkabel, dengan aksesori NFC Nirkabel HP Jetdirect 3000w terpasang)
- Stasiun nirkabel (hanya model nirkabel, dengan aksesori NFC Nirkabel HP Jetdirect 3000w atau server cetak nirkabel HP 2900nw terpasang)
- HP ePrint via email (Layanan Web HP harus diaktifkan dan printer didaftarkan dengan HP Connected)
- Aplikasi HP ePrint (Tersedia untuk Android dan iOS)
- Perangkat lunak HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Android Printing
- Pencetakan Windows 10

## Dimensi printer

 **CATATAN:** Nilai ini dapat berubah sewaktu-waktu. Untuk informasi terbaru, kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

**Tabel 1-8** Dimensi untuk model E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	682 mm	995 mm
Tebal	652 mm	1027 mm
Lebar	604 mm	1530 mm
Berat (dengan kartrid)	66,1 kg	

**Tabel 1-9** Dimensi untuk model P77440dn, P77940dn, P77950dn, P77960dn

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	673 mm	946 mm
Tebal	<b>P77940dn, P77950dn, P77960dn:</b> 652 mm <b>P77440dn:</b> 604 mm	1027 mm
Lebar	604 mm	1270 mm
Berat (dengan kartrid)	<b>P77940dn, P77950dn, P77960dn:</b> 66,6 kg <b>P77440dn:</b> 66,8 kg	

**Tabel 1-10** Dimensi untuk E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts, E77660zs

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	790 mm	1100 mm
Tebal	652 mm	1027 mm
Lebar	604 mm	1530 mm
Berat (dengan kartrid)	85,1 kg	

**Tabel 1-11** Dimensi untuk P77940dns, P77950dns, P77960dns

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	772 mm	1054 mm
Panjang	652 mm	1027 mm
Lebar	604 mm	1270 mm
Berat (dengan kartrid)	82,5 kg	

**Tabel 1-12** Dimensi untuk E77650z+, E77660z+ (termasuk pengumpan kertas HCl)

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1222 mm	1535 mm
Tebal	693 mm	1175 mm
Lebar	1245 mm	2495 mm
Berat (dengan kartrid)	171 kg	

**Tabel 1-13** Dimensi untuk P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ (termasuk pengumpan kertas HCl)

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1204 mm	1486 mm
Panjang	693 mm	1175 mm
Lebar	1245 mm	2495 mm
Berat (dengan kartrid)	168,4 kg	

**Tabel 1-14** Dimensi untuk pengumpan kertas 1 x 550 lembar

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	117 mm	117 mm
Tebal	520 mm	685 mm
Lebar	600 mm	600 mm
Berat	9,5 kg	

**Tabel 1-15** Dimensi untuk pengumpan kertas 1 x 550 lembar dengan penyangga

	Aksesori tertutup sepenuhnya	Aksesori terbuka sepenuhnya
Tinggi	436 mm	436 mm
Tebal	520 mm	685 mm
Lebar	600 mm	600 mm
Berat	28,6 kg	

**Tabel 1-16** Dimensi untuk pengumpan kertas 3 x 550 lembar dengan penyangga

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	436 mm	436 mm
Tebal	520 mm	685 mm
Lebar	600 mm	600 mm
Berat	34,8 kg	

**Tabel 1-17** Dimensi HCI 4.000 lembar dengan penyangga

	Aksesori tertutup sepenuhnya	Aksesori terbuka sepenuhnya
Tinggi	436 mm	436 mm
Tebal	520 mm	685 mm
Lebar	600 mm	600 mm
Berat	41,3 kg	

**Tabel 1-18** Dimensi untuk mesin finisher berdiri

	Printer tertutup sepenuhnya	Printer terbuka sepenuhnya
Tinggi	1020 mm	1245 mm
Panjang	590 mm	1175 mm
Lebar	690 mm	775 mm
Berat	40,4 kg	

## Konsumsi daya, spesifikasi kelistrikan, dan emisi akustik

Lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) untuk informasi yang sekarang.

## Cakupan lingkungan pengoperasian

**Tabel 1-19** Cakupan lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Dianjurkan	Diperbolehkan
Suhu	17° hingga 25°C	15° hingga 30°C
Kelembapan relatif	Kelembapan relatif (RH) 30% hingga 70%	10% hingga 80% RH



## Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk instruksi pengaturan dasar, lihat Panduan Penginstalan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk instruksi tambahan, kunjungi dukungan HP di Web.

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) untuk bantuan menyeluruh HP untuk printer. Temukan dukungan berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan



---

## 2 Baki kertas

### Untuk informasi lebih lanjut

- [Memasukkan kertas ke Baki 1 \(baki multiguna\)](#)
- [Memasukkan kertas ke Baki 2](#)
- [Memasukkan kertas ke Baki tandem 2 dan 3 \(khusus model E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi \(HCI\) 4.000 lembar](#)
- [Memuat dan mencetak amplop](#)
- [Memuat dan mencetak label](#)
- [Mengonfigurasi penstaplesan finisher dalam \(khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs\)](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)

## Pendahuluan

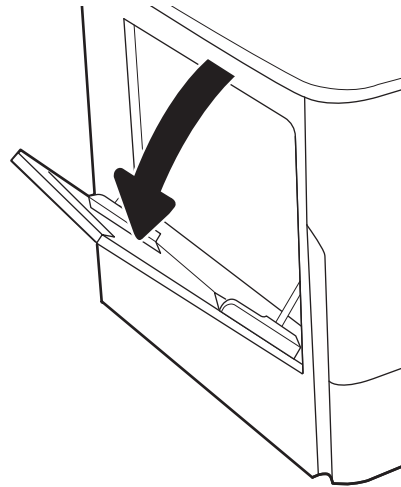
**⚠ PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus. Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan. Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup. Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

Informasi berikut menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 1. Baki ini menampung hingga 100 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup> atau 14 amplop.

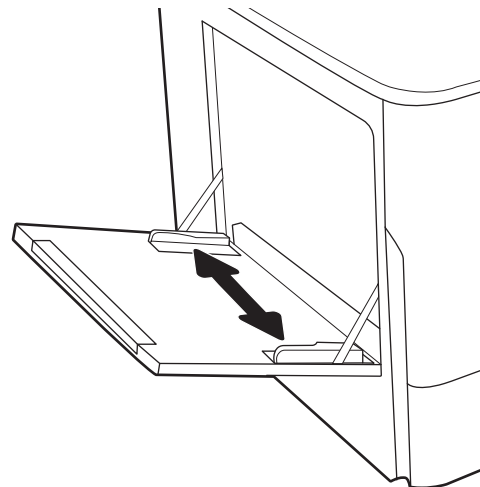
**⚠ PERHATIAN:** Untuk menghindari kemacetan, jangan pernah menambah atau mengeluarkan kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

1. Buka Baki 1.

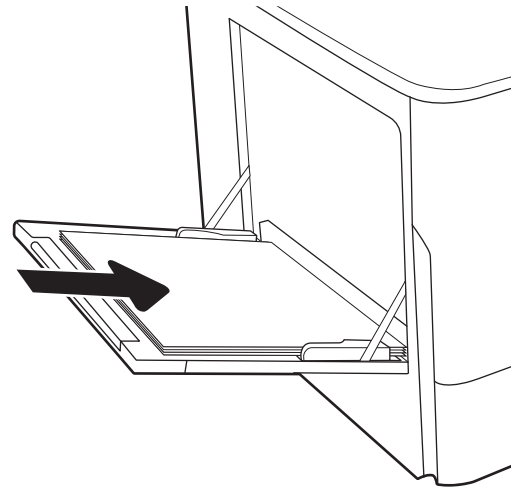
**CATATAN:** Untuk mencetak di kertas yang lebih panjang, seperti ukuran legal, tarik pemanjang Baki 1.



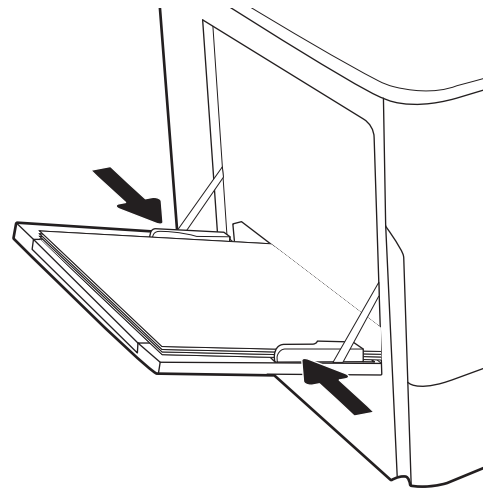
2. Sesuaikan pemandu lebar kertas ke ukuran kertas yang digunakan.



3. Masukkan kertas ke dalam baki. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 pada hal. 33](#).



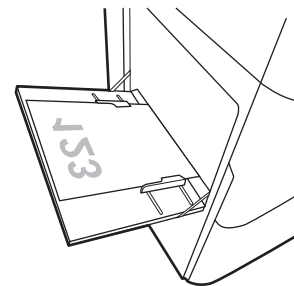
4. Sesuaikan pemandu lebar agar menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuk kertas.



## Orientasi kertas Baki 1

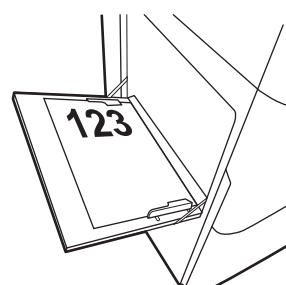
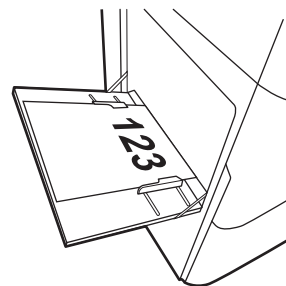
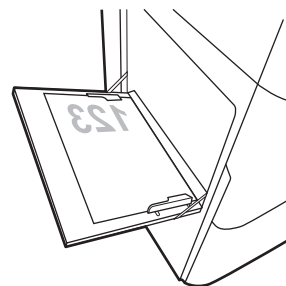
Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan 1-sisi	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Japanese Postcard (100x148 mm)	Menghadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer



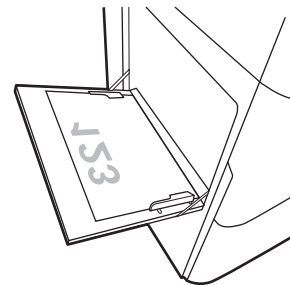
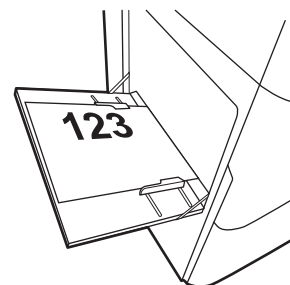
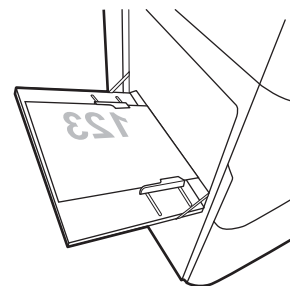
**Tabel 2-1** Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Japanese Postcard (100x148 mm)	Menghadap ke bawah  Sisi kiri gambar sebelum dicetak mengarah ke printer
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, A6, Japanese Postcard (100x148 mm)	Menghadap ke atas  Tepi atas mengarah ke printer
			A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), 16K (195x270 mm), 16K (197x273 mm), B6 (JIS), 5x7, A6, Japanese Postcard (100x148 mm)	Menghadap ke atas  Sisi kanan gambar sebelum dicetak mengarah ke printer

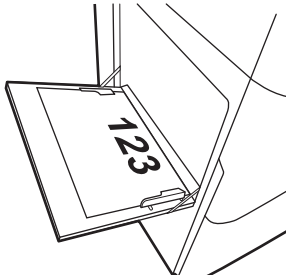
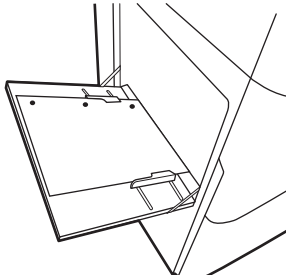
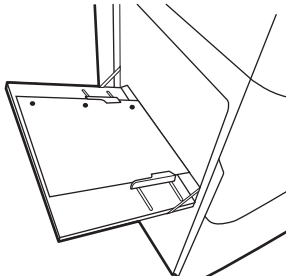


**Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)**

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7  4x6, 10x15 cm, A6, Japanese Postcard (ukuran ini lebih sempit dari 5 inci dan oleh karena itu harus diumpan dengan pengumpan tepi pendek)	Menghadap ke bawah  Sisi kiri gambar sebelum dicetak mengarah ke printer
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm), 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Statement, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7  4x6, 10x15 cm, A6, Japanese Postcard (ukuran ini lebih sempit dari 5 inci dan oleh karena itu harus diumpan dengan pengumpan tepi pendek)	Menghadap ke atas  Sisi kanan gambar sebelum dicetak mengarah ke printer
		Pencetakan 1-sisi	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard, 5x7, B6 (JIS), A6	Menghadap ke bawah  Tepi bawah mengarah ke printer



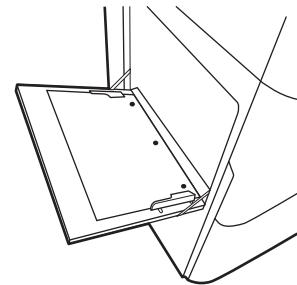
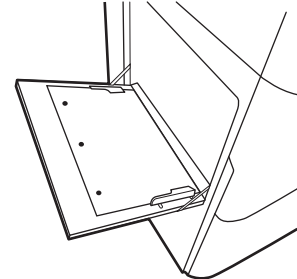
**Tabel 2-1 Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)**

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard, 5x7, B6 (JIS), A6	Menghadap ke atas Tepi atas mengarah ke printer 
Berlubang	Potret	Pencetakan 1-sisi	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Japanese Postcard	Menghadap ke bawah Lubang mengarah ke belakang printer 
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	12x18, 11x17, RA3, A3, 8K (273x394 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8.5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5x8, Double Japan Postcard (148x200 mm), B6 (JIS), 5x7, 4x6, 10x15 cm, Japanese Postcard	Menghadap ke atas Lubang mengarah ke belakang printer 



**Tabel 2-1** Orientasi kertas Baki 1 (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard, 5x7, B6 (JIS), A6	Menghadap ke bawah Lubang menjauh dari printer
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, Double Japan Postcard, 5x7, B6 (JIS), A6	Menghadap ke atas Lubang mengarah ke printer



## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Trays](#) (Kelola Baki)
  - [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif)
3. Pilih [On](#) (Aktif).

# Memasukkan kertas ke Baki 2

## Pendahuluan

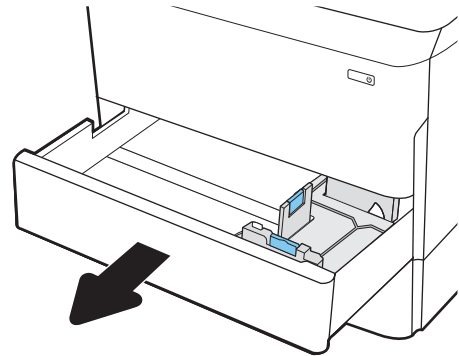
**PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus. Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan. Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup. Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

Informasi berikut ini menjelaskan cara memasukkan kertas ke Baki 2 dan baki 550 lembar opsional. Baki ini menampung hingga 550 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

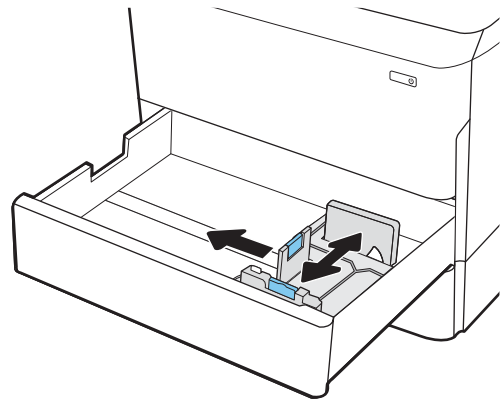
**CATATAN:** Prosedur untuk memasukkan kertas ke baki 550 lembar sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

1. Buka baki.

**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



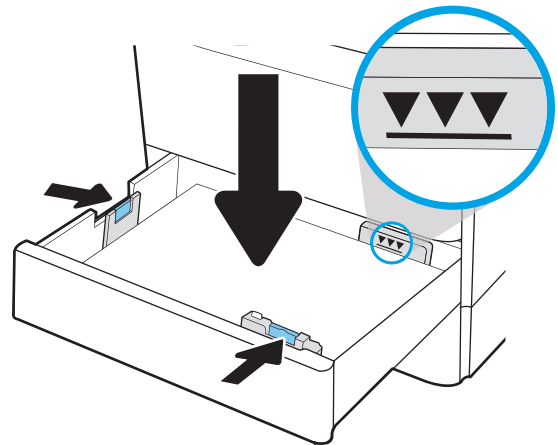
2. Atur pemandu panjang kertas dan pemandu lebar kertas, dengan menekan pengunci pengatur berwarna biru dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



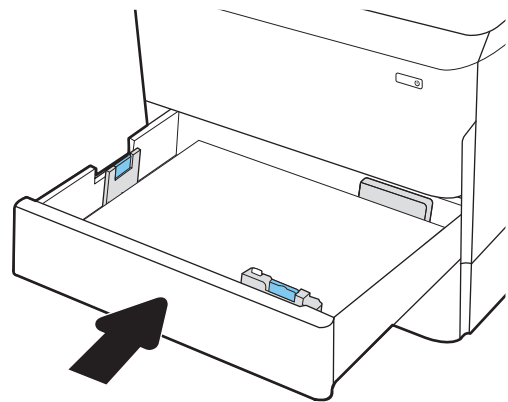
3. Masukkan kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas. Untuk informasi mengenai cara mengarahkan orientasi kertas, lihat [Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar pada hal. 40](#).

**CATATAN:** Untuk mencegah kemacetan, jangan isi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

**CATATAN:** Jika baki tidak disesuaikan dengan benar, pesan kesalahan mungkin muncul pada saat pencetakan atau kertas dapat macet.

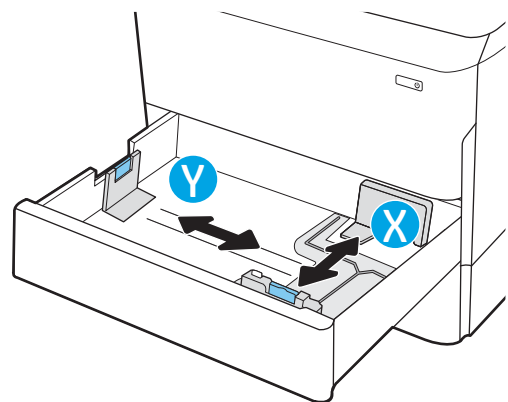


4. Tutup baki.



5. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
6. Pilih tombol **OK** untuk menerima jenis dan ukuran yang terdeteksi, atau pilih tombol **Modify** (Ubah) untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

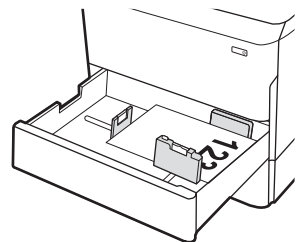
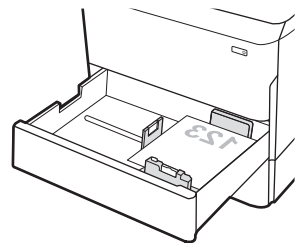
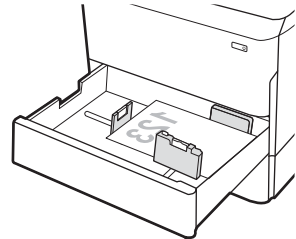
Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol printer.



## Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar

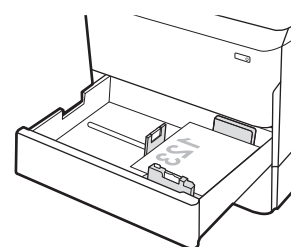
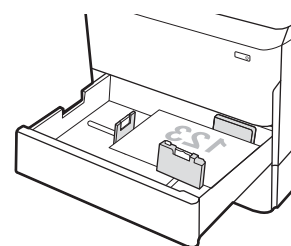
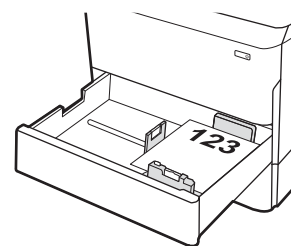
Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan 1-sisi	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian kiri baki
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian belakang baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kanan baki



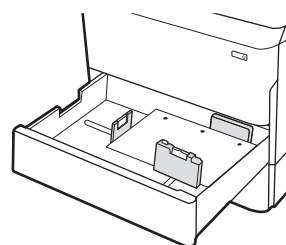
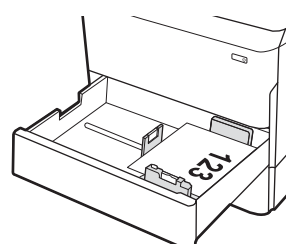
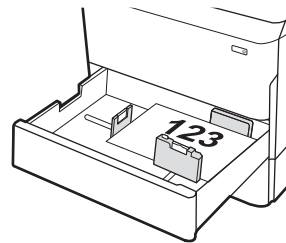
**Tabel 2-2** Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian belakang baki
	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian belakang baki
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian kiri baki



**Tabel 2-2** Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian belakang baki
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kanan baki
Berlubang	Potret	Pencetakan 1-sisi	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke bawah Lubang di bagian belakang baki



Tabel 2-2 Orientasi kertas Baki 2 dan baki 550 lembar (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke bawah Lubang di sisi kanan baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	11x17, A3, 8K (273x397 mm), 8K (270x390 mm), 8K (260x368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5x13), Oficio (216x340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Menghadap ke atas Lubang di bagian belakang baki
			A4, Letter, 16K (197x273 mm) 16K (195x270 mm), Executive, A5, 16K (184x260 mm), B5 (JIS)	Menghadap ke atas Lubang di sisi kiri baki, dengan bagian atas halaman di bagian belakang printer

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

## Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Trays](#) (Kelola Baki)
  - [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif)
3. Pilih [On](#) (Aktif).



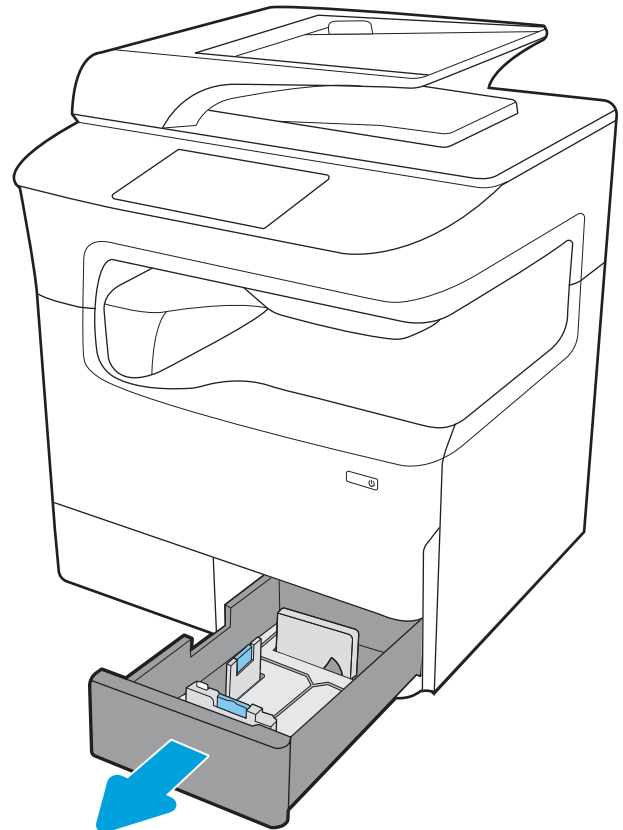
# Memasukkan kertas ke Baki tandem 2 dan 3 (khusus model E77660zts, P77440dn)

## Pendahuluan

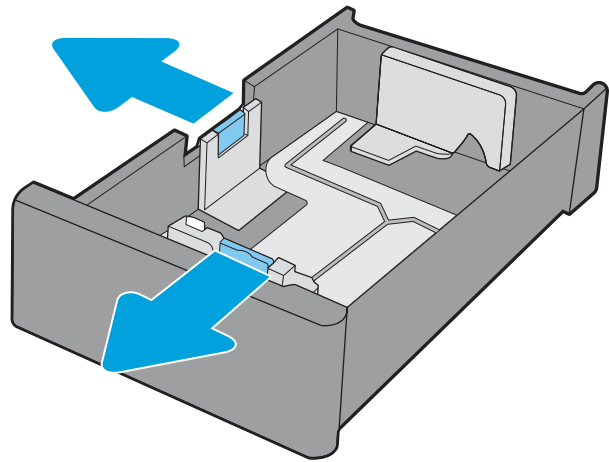
**⚠ PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus. Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan. Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup. Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

Informasi berikut menguraikan cara memasukkan kertas ke dalam Baki tandem 2 dan 3. Kedua baki ini dapat menampung hingga 550 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

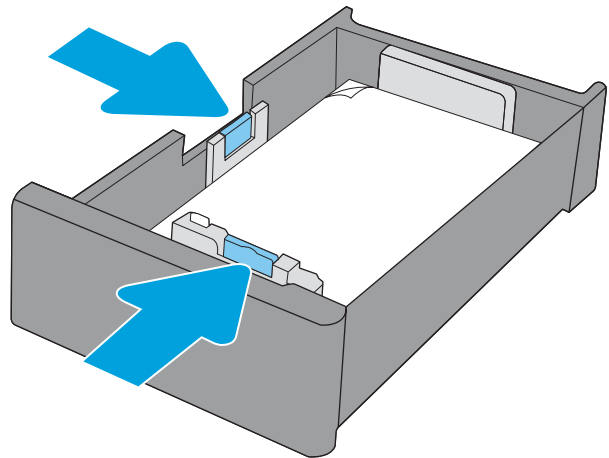
1. Buka baki.



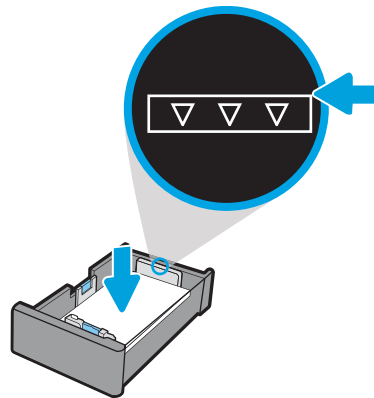
2. Atur pemandu panjang kertas dan pemandu lebar kertas, dengan menekan pengunci pengatur berwarna biru dan menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.



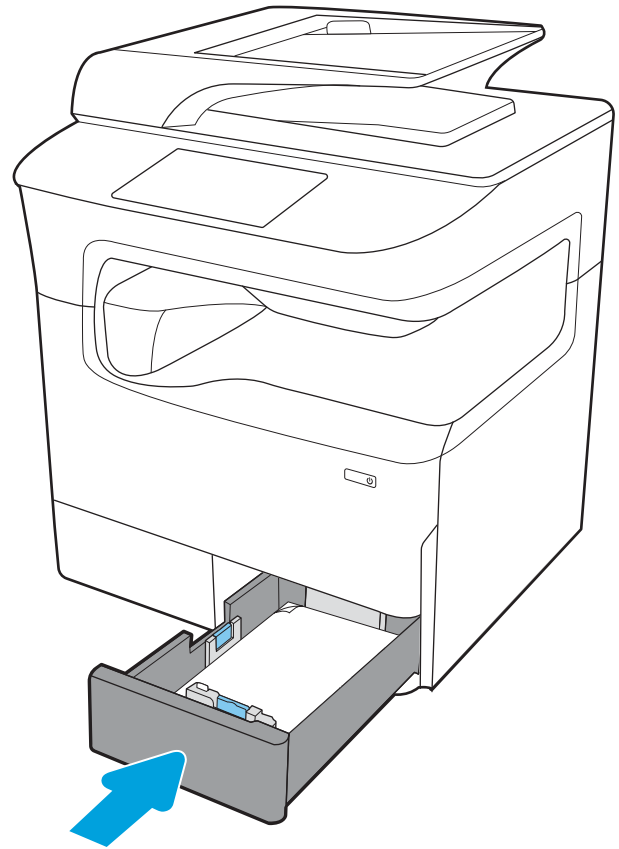
3. Masukkan kertas ke dalam baki, lalu tutup pemandu panjang dan lebar kertas ke tumpukan kertas. Periksa kertas untuk memastikan apakah pemandu menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak menyebabkan tumpukan kertas melengkung.



4. Untuk mencegah kemacetan, jangan mengisi baki hingga berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh.



5. Tutup baki.



6. Ulangi langkah-langkah ini untuk baki lainnya.

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

### Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Trays](#) (Kelola Baki)
  - [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif)
3. Pilih [On](#) (Aktif).

# Mengisi baki masukan berkapasitas tinggi (HCI) 4.000 lembar

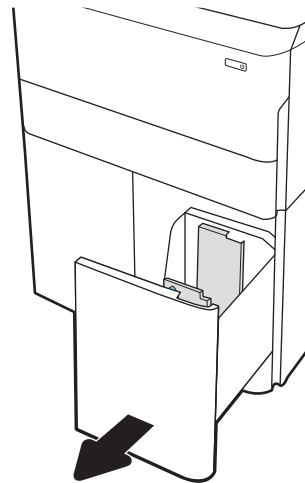
## Pendahuluan

**⚠ PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus. Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan. Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup. Semua baki harus ditutup saat memindahkan printer.

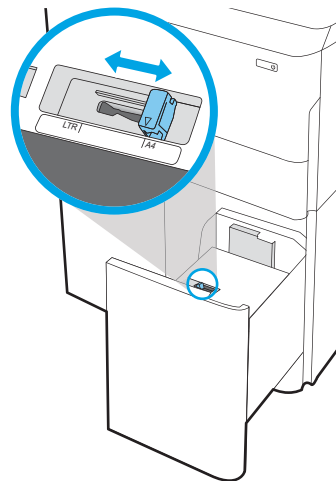
Informasi berikut ini menjelaskan cara memasukkan kertas ke baki masukan berkapasitas tinggi, yang disediakan sebagai aksesori untuk semua model. Dua baki menampung hingga 4.000 lembar kertas 75 g/m<sup>2</sup>.

1. Buka baki.

**CATATAN:** Jangan buka baki ini saat sedang digunakan.



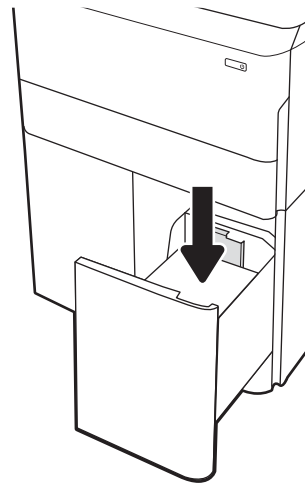
2. Sesuaikan pemandu ukuran kertas ke posisi yang tepat untuk kertas.



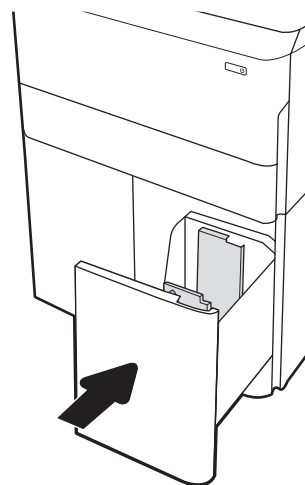
3. Muat kertas ke dalam baki. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas.

**CATATAN:** Untuk mencegah kemacetan, jangan isi baki secara berlebihan. Pastikan bagian atas tumpukan tidak melebihi indikator baki penuh.

**CATATAN:** Jika baki tidak disesuaikan dengan benar, pesan kesalahan mungkin muncul pada saat pencetakan atau kertas dapat macet.



4. Tutup baki.

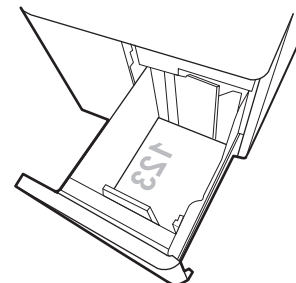
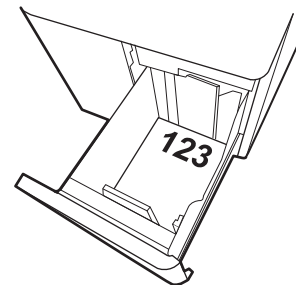
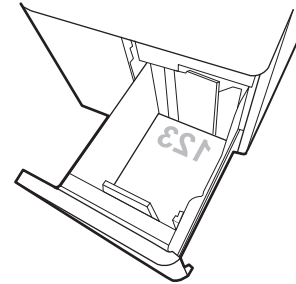


5. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
6. Pilih tombol **OK** untuk menerima jenis dan ukuran yang terdeteksi, atau pilih tombol **Modify** (Ubah) untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

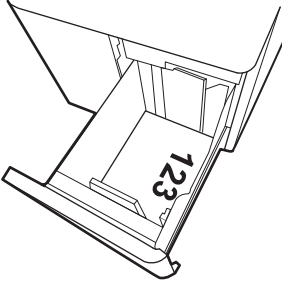
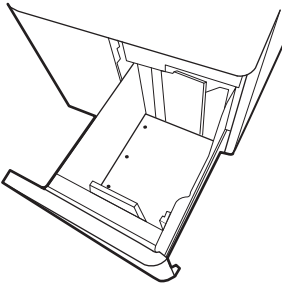
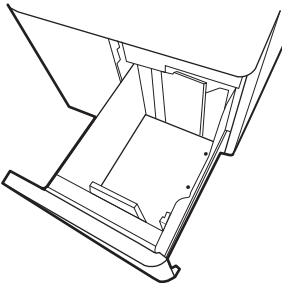
## Orientasi kertas HCI

Tabel 2-3 Orientasi kertas HCI

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
Kop surat atau pracetak	Potret	Pencetakan 1-sisi	A4, Letter	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian belakang baki
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	A4, Letter	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian belakang baki
	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	A4, Letter	Menghadap ke bawah Tepi atas di bagian kiri baki



Tabel 2-3 Orientasi kertas HCl (Lanjutan)

Jenis kertas	Orientasi citra	Mode dupleks	Ukuran kertas	Cara memuat kertas
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	A4, Letter	Menghadap ke atas Tepi atas di bagian kanan baki 
Berlubang	Lanskap	Pencetakan 1-sisi	A4, Letter	Menghadap ke bawah Lubang di sisi kiri baki 
		Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	A4, Letter	Menghadap ke atas Lubang di sisi kanan baki, dengan bagian atas halaman di sisi kanan 

## Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif) untuk memasukkan kop surat atau kertas pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Untuk menggunakan fitur ini, aktifkan melalui menu panel kontrol printer.

## Aktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Trays](#) (Kelola Baki)
  - [Alternative Letterhead Mode](#) (Mode Kop Surat Alternatif)
3. Pilih [On](#) (Aktif).



# Memuat dan mencetak amplop

## Pendahuluan

Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memuat amplop. Hanya gunakan Baki 1 untuk mencetak di amplop. Baki 1 menampung hingga 14 amplop, tergantung pada desain amplop dan kondisi lingkungan.


Untuk mencetak amplop menggunakan opsi umpan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar pada driver cetak, lalu masukkan amplop ke baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

## Mencetak amplop

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau sentuh tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.


 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer. Untuk Windows 10, pilih **Print** (Cetak), yang dapat bervariasi tergantung pada aplikasi tersebut. Untuk Windows 8, 8.1, dan 10, aplikasi ini akan memiliki tata letak berbeda dengan berbagai fitur berbeda dari yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote akan mengunduh fitur driver tambahan jika **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

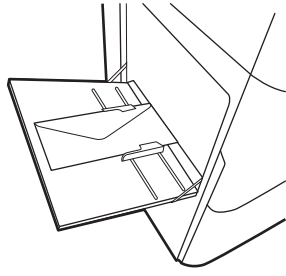
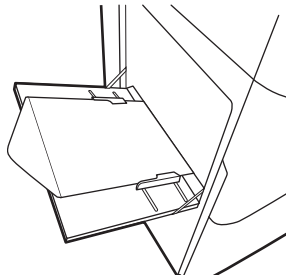
3. Klik atau sentuh tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar tarik-turun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar tarik-turun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Envelope** (Amplop).
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Umpan manual).
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

## Orientasi amplop

---

 **CATATAN:** Printer ini tidak mendukung pencetakan dupleks pada amplop.

---

Baki	Ukuran amplop	Cara memasukkan
Baki 1	Envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope B5, Envelope C5 (wallet), Envelope C6	<p>Menghadap ke bawah</p> <p>Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer</p> 
	Envelope B5, Japanese Envelope Chou #3, Envelope C5 (pocket)	<p>Menghadap ke bawah</p> <p>Tepi bawah mengarah ke printer; penutup atas terbuka</p> 

# Memuat dan mencetak label

## Pendahuluan


Informasi berikut ini menjelaskan cara mencetak dan memasukkan label.


Untuk mencetak label menggunakan opsi pemasangan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar dalam driver cetak, lalu muat label ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer. Bila menggunakan pemasangan manual, pekerjaan mencetak akan ditunda hingga printer mendeteksi bahwa baki telah dibuka.

## Memasok label secara manual

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer, kemudian klik atau ketuk tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

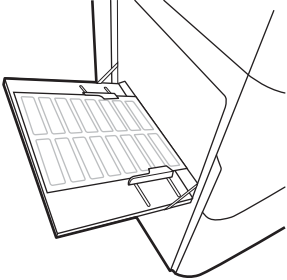
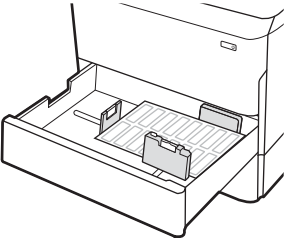
 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai Windows 8 atau 8.1, pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer. Untuk Windows 10, pilih **Print** (Cetak), yang dapat bervariasi tergantung pada aplikasi tersebut. Untuk Windows 8, 8.1, dan 10, aplikasi ini akan memiliki tata letak berbeda dengan berbagai fitur berbeda dari yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote akan mengunduh fitur driver tambahan jika **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size** (Ukuran kertas), pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type** (Jenis kertas), pilih **Labels** (Label).
6. Dalam daftar pilihan menurun **Paper source** (Sumber kertas), pilih **Manual feed** (Pemasokan manual).
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
8. Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak tugas.

## Orientasi label

Baki	Cara memuat label
Baki 1	<p data-bbox="454 289 646 317">Menghadap ke bawah</p> <p data-bbox="454 338 730 365">Tepi bawah mengarah ke printer</p> 
Baki 550 lembar	<p data-bbox="454 703 646 730">Menghadap ke bawah</p> <p data-bbox="454 751 686 779">Tepi atas di bagian kiri baki</p> 

# Mengonfigurasi penstaplesan finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs)

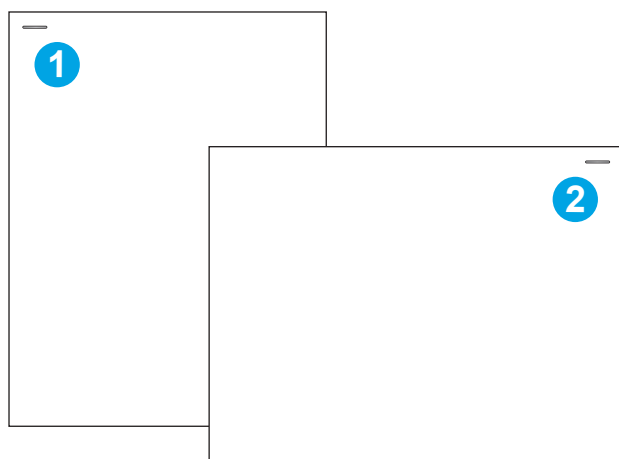
Informasi berikut menjelaskan cara memuat staples dan mengonfigurasi opsi untuk aksesori staples.

Aksesori staples bisa menstaples dokumen di sudut kiri atas atau sudut kanan atas, dan dapat menumpuk hingga 250 lembar kertas di finisher.

- [Mengonfigurasi lokasi staples default](#)
- [Mengonfigurasi mode pengoperasian](#)

## Mengonfigurasi lokasi staples default

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - [Salin/Cetak](#)
  - [Opsi Cetak Default](#)
  - [Menstaples](#)
3. Pilih lokasi staple dari daftar pilihan. Berikut adalah pilihan yang tersedia:
  - [None](#) (Tidak ada): Tanpa staples
  - [Top left or right](#) (Kiri atau kanan atas): Jika dokumen berorientasi tegak, staples di sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek. Jika dokumen berorientasi lanskap, staples di sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang.
  - [Top left](#) (Kiri atas): Staples di sudut kiri atas tepi pendek kertas.
  - [Top right](#) (Kanan atas): Staples di sudut kanan atas tepi panjang kertas.



- 
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Sudut kiri atas dari tepi kertas yang pendek   |
| 2 | Sudut kanan atas dari tepi kertas yang panjang |
-

## Mengonfigurasi mode pengoperasian

Gunakan prosedur ini untuk mengonfigurasi cara printer menyortir pekerjaan ke nampan keluaran.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Kelola Stapler/Stacker**
  - **Offset Tugas**
3. Pilih **On** (Aktif) atau **Off** (Nonaktif). Pengaturan **Job Offset** (Offset Tugas), jika diatur ke **On** (Aktif), akan memisahkan tugas pencetakan atau fotokopi dengan memindahkan tumpukan keluaran dari masing-masing tugas ke satu sisi atau sisi lainnya. Dengan adanya offset, Anda menjadi lebih mudah memisahkan beberapa pekerjaan yang dicetak atau difotokopi secara berurutan.

Untuk mengonfigurasi driver cetak HP untuk mode operasi yang dipilih, lakukan langkah berikut:

---

 **CATATAN:** Mengubah mode operasi akan menyebabkan printer dimulai ulang.

Driver HP PCL.6 Windows XP, Vista, dan Server 2008 (masing-masing versi 32 bit) tidak mendukung perangkat keluaran.

---


### Windows® 7

1. Pastikan printer telah dihidupkan dan tersambung ke komputer atau jaringan.
2. Buka menu Start Windows®, lalu klik **Devices and Printers** (Perangkat dan Printer).
3. Klik kanan nama printer ini, lalu pilih **Printer Properties** (Properti Printer).
4. Klik tab **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
5. Pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang). Atau, pada menu tarik-turun di samping **Automatic Configuration** (Konfigurasi Otomatis), pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang).

### Windows® 8.0, 8.1, dan 10

1. Klik kanan di sudut kiri bawah layar.
2. Pilih **Control Panel** (Panel Kontrol). Dalam **Hardware and Sound** (Perangkat Keras dan Suara), pilih **View devices and printers** (Tampilkan perangkat dan printer).
3. Klik kanan nama printer ini, lalu pilih **Printer Properties** (Properti Printer).
4. Klik tab **Device Settings** (Pengaturan Perangkat).
5. Pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang). Atau, pada menu tarik-turun di samping **Automatic Configuration** (Konfigurasi Otomatis), pilih **Update Now** (Perbarui Sekarang).

---

 **CATATAN:** Driver HP PCL-6 V4 yang lebih baru tidak mendukung **Update Now** (Perbarui Sekarang). Untuk driver ini, hentikan dan mulai ulang spooler cetak. Klik tombol **Start** (Mulai) (atau buka kotak pencarian), ketik "services.msc" pada kotak pencarian, lalu tekan tombol **Enter**. Klik kanan **Print Spooler** (Spooler Cetak) dalam daftar layanan, pilih **Stop** (Hentikan), lalu klik kanan dan pilih **Start** (Mulai). Atau, cukup matikan dan mulai ulang komputer.

---

## macOS

- ▲ Mode operasi dikonfigurasi pada saat pencetakan.





---

## 3 Persediaan, aksesoris, dan komponen

### Untuk informasi lebih lanjut

- [Memesan persediaan, aksesoris, dan komponen](#)
- [Mengganti kartrid](#)
- [Mengganti wadah cairan servis](#)
- [Mengganti kartrid staples dalam finisher dalam \(khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\)](#)
- [Mengganti kartrid staples dalam mesin finisher berdiri \(khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Memesan persediaan, aksesori, dan komponen

## Memesan

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan komponen HP asli atau aksesori	<a href="http://www.hp.com/buy/parts">www.hp.com/buy/parts</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Pesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengakses, dari browser web yang didukung oleh komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer di bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs Web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli perlengkapan HP Asli.

## Persediaan dan aksesori



**CATATAN:** Buka [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp) untuk menampilkan daftar lengkap persediaan untuk printer.

Item	Keterangan	Nomor komponen
<b>Aksesori</b>		
Memori DIMM DDR3 1 GB	Kit peningkatan memori	E5K48-67902
Baki Kertas 550 lembar HP PageWide	Baki masukan opsional	A7W99A
Baki Kertas 550 lembar dan Penyangga HP PageWide	Baki masukan opsional dan penyangga kabinet	W1B50A
Baki Kertas 3x550 lembar dan Penyangga HP Page Wide	Baki masukan opsional dan penyangga	W1B51A
Baki Kertas HCl 4.000 lembar dan Penyangga HP Page Wide	Pemasok masukan berkapasitas tinggi dan penyangga opsional	W1B52A
HP Foreign Interface Harness	Port opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	B5L31-67902
Dua port USB Internal untuk Solusi, Papan AA	Port USB opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	B5L28-67902
Hard Disk Drive Aman Berkinerja Tinggi FIPS dari HP	Hard drive aman	B5L29-67903
HP Jetdirect Wireless Print Server dengan NFC	Aksesori nirkabel untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	J8031-61001
HP Jetdirect USB Wireless Print Server	Aksesori server cetak nirkabel USB	J8030-61001

## Pemeliharaan/bahan habis-pakai berumur panjang (LLC)

Kit Pemeliharaan/LLC	Nomor komponen	Perkiraan masa pakai <sup>1</sup>
Kit Pemeliharaan HP PageWide ADF (Model E77650, E77660)	J8J95A	150.000 halaman
Kit Pemeliharaan HP PageWide ADF (Model P77440, P77940, P77950, P77960)	C0M44A	50.000 halaman
Wadah Cairan Servis HP PageWide	W1B44A	150.000 halaman
Kit Wiper Kepala Cetak PageWide	W1B43A	150.000 halaman
Kit Rol HP PageWide	W1B45A	150.000 halaman
Kit Kartrid Staples HP, mesin finisher dalam	J8J96A	5.000 staples
Kit Kartrid Staples HP, mesin finisher berdiri	Y1G14A	5.000 staples

<sup>1</sup> Spesifikasi masa pakai HP Maintenance/Long Life Consumables (LLC) merupakan estimasi berdasarkan kondisi pengujian masa pakai LLC di bawah ini. Masa pakai/hasil individual yang sesungguhnya selama penggunaan normal berbeda-beda menurut penggunaan, lingkungan, kertas, dan faktor lainnya. Perkiraan masa pakai bukanlah garansi tersirat atau bisa dijamin.

### Kondisi pengujian masa pakai LLC

- Cakupan pencetakan: 5% didistribusikan secara merata di seluruh halaman
- Lingkungan: 17° hingga 25°C ; kelembapan relatif 30%-70% (RH)
- Ukuran media: Letter/A4
- Berat media: 75 g/m<sup>2</sup> media polos
- Ukuran pekerjaan: 4 halaman
- Umpan tepi pendek (A3) (yaitu media berukuran Legal)

Faktor yang dapat mempersingkat masa pakai dari kondisi di atas:

- Media dengan lebar kurang dari Letter/A4 (pengumpan tepi pendek sama artinya dengan lebih banyak aktivitas mekanisme per halaman)
- Kertas yang lebih berat dari 75 g/m<sup>2</sup> (media yang berat memberikan tekanan yang lebih tinggi pada komponen printer)
- Pekerjaan cetak kurang dari 4 gambar (pekerjaan yang kecil berarti lebih banyak aktivitas mekanisme per halaman)

## Komponen perbaikan yang dilakukan pelanggan

Komponen berikut tersedia untuk printer.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Wajib** dipasang oleh pelanggan, kecuali jika Anda bersedia membayar staf layanan HP untuk melakukan perbaikan tersebut. Untuk

komponen tersebut, dukungan di tempat atau kembalikan-ke-depot tidak tersedia dalam jaminan produk HP.

- Komponen yang tercantum sebagai komponen penggantian sendiri yang **Opsional** dapat dipasang oleh staf layanan HP sesuai permintaan Anda tanpa biaya tambahan selama masa jaminan produk.

Item	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Kit Wadah Cairan Servis	Unit cairan servis pengganti	Wajib	A7W93-67081
Kit Wiper Kepala Cetak	Wiper kepala cetak pengganti	Wajib	A7W93-67080
Kit Rol Baki 2-5	Rol pengganti untuk baki 2-5	Wajib	A7W93-67082
Kit Rol Baki 1	Rol pengganti untuk baki 1	Opsional	A7W93-67039
Kit Penggantian Rol ADF (Model E77650, E77660)	Rol pemasangan pengganti untuk pemasok dokumen	Wajib	5851-7202
Kit Penggantian Rol ADF (Model P77440, P77940, P77950, P77960)	Rol pemasangan pengganti untuk pemasok dokumen	Wajib	A7W93-67083
Kit Kartrid Staple	Kartrid staples pengganti	Wajib	J7Z09-67933
Kit Rakitan Baki 2-5	Baki 2-5 Pengganti	Wajib	A7X02-67006
Baki Kiri Tandem	Baki kiri pengganti (Baki 2) untuk pengumpan baki tandem	Wajib	A7W93-67067
Baki Kanan Tandem	Baki kanan pengganti (Baki 3) untuk pengumpan baki tandem	Wajib	A7W93-67068
Baki Kiri HCl	Baki kiri pengganti untuk HCl	Wajib	A7W97-67008
Baki Kanan HCl	Baki kanan pengganti untuk HCl	Wajib	A7W97-67012
Pemasok Atas Meja 550 lembar opsional	Pemasok Baki 3 pengganti	Wajib	A7W99-67001
Pemasok Kertas 1x550 lembar dan Penyangga	Pemasok Baki 3 pengganti dan penyangga	Wajib	W1B50-67001
Nampan Penyimpanan Pemasok 1x550	Pengganti untuk nampan penyimpanan pemasok 1x550	Wajib	A7W95-67024
Pemasok Kertas 3x500 lembar dan Penyangga	Pemasok kertas 3x500 lembar pengganti dan penyangga	Wajib	W1B51-67001
Baki Kertas HCl 4.000 lembar dan Penyangga HP Page Wide	Pemasok masukan berkapasitas tinggi dan penyangga opsional	Wajib	W1B52-67001
Hard Disk Drive Aman Berkinerja Tinggi FIPS dari HP	Hard drive aman pengganti	Wajib	B5L29-67903
Kit HDD 320 GB (Model E77650, E77660)	Hard drive pengganti	Wajib	5851-6712
Modul eMMC 16 GB HP (Model P77440, P77940, P77950, P77960)	Modul memori pengganti	Wajib	Y3Z60-67906
Lapisan Dukungan Putih Pemindai (Model E77650, E77660)	Lapisan dukungan putih pengganti untuk pemindai	Wajib	J7Z09-67926

Item	Keterangan	Pilihan penggantian sendiri	Nomor komponen
Lapisan Dukungan Putih Pemindai (Model P77440, P77940, P77950, P77960)	Lapisan dukungan putih pengganti untuk pemindai	Wajib	A7W93-67007
Rakitan Klip Retensi	Klip retensi putih yang berada di belakang dukungan putih pemindai	Wajib	J7Z09-67927
Kit Susunan Panel Kontrol	Panel kontrol layar sentuh pengganti	Wajib	J7Z09-67928
Tutup HIP 2	Tutup HIP 2 pengganti	Wajib	J7Z09-67901
Tutup USB, CP Tengah (hanya model finisher bagian dalam)	Tutup USB akses mudah pengganti	Wajib	J7Z09-67902
Tutup USB, CP Kiri	Tutup USB akses mudah pengganti	Wajib	J7Z09-67903
Kit Penutup Keyboard Prancis, Italia, Rusia, Jerman, Spanyol, Ukraina	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6019
Kit Penutup Keyboard Prancis Kanada, Spanyol Amerika Latin, Spanyol A.S.	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6020
Kit Penutup Keyboard Prancis Swiss, Jerman Swiss, Denmark	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6021
Kit Penutup Keyboard Cina Sederhana, Cina Tradisional	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6022
Kit Penutup Keyboard Spanyol, Portugis	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6023
Kit Penutup Keyboard Jepang (KG dan KT)	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	5851-6024
Penutup Keyboard Tiongkok	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	A7W12-67901
Penutup Keyboard Swedia	Penutup keyboard pengganti (model Flow)	Wajib	A7W14-67901
Server Cetak HP Jetdirect 2900nw	Aksesori server cetak nirkabel USB pengganti	Wajib	J8031-61001
HP Jetdirect 3000w NFC/Aksesori Nirkabel	Aksesori Cetak Langsung Nirkabel pengganti untuk pencetakan "sentuh" dari perangkat mobile	Wajib	J8030-61001
HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Memori DIMM pengganti	Wajib	E5K48-67902
Aksesori Faks Analog 500 HP LaserJet MFP	Papan faks pengganti	Wajib	B5L53-67901
HP Foreign Interface Harness	HP Foreign Interface Harness pengganti	Wajib	B5L31-67902
Dua port USB Internal untuk Solusi, Papan AA	Port USB opsional untuk menghubungkan perangkat pihak ketiga	Wajib	B5L28-67902
Tutup akses formatter	Pengganti untuk tutup formatter	Wajib	J7Z09-67935
Tutup akses formatter, akses kunci	Pelat tutup kunci	Wajib	J7Z09-67936

<b>Item</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Pilihan penggantian sendiri</b>	<b>Nomor komponen</b>
Tutup tempat formatter	Tutup tempat formatter	Wajib	J7Z09-67937
Tutup Dasbor untuk CP Tengah (hanya model finisher bagian dalam)	Pengganti untuk tutup dasbor CP dengan CP tengah	Wajib	J7Z09-67904
Penutup Dasbor untuk CP Kiri, 8 in	Pengganti untuk tutup dasbor CP dengan CP kiri	Wajib	J7Z09-67905
Penutup Dasbor untuk CP Kiri, 4,3 in (Model P77440)	Pengganti untuk tutup dasbor CP dengan CP kiri	Wajib	Y3Z60-67908

# Mengganti kartrid

- [Pendahuluan](#)
- [Informasi kartrid](#)
- [Melepas dan mengganti kartrid](#)

## Pendahuluan

Informasi berikut mencantumkan detail tentang kartrid printer, dan juga instruksi pengantiannya.

## Informasi kartrid

Printer ini menunjukkan bila tingkat kartrid rendah, sangat rendah, atau habis.

Printer menggunakan empat warna dan memiliki kartrid berbeda untuk tiap warna: kuning (Y), cyan (C), magenta (M), dan hitam (K).

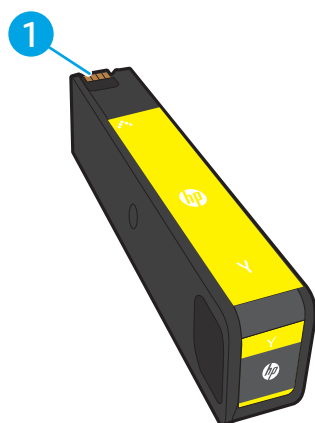
Jangan keluarkan kartrid dari kemasannya sebelum siap digunakan.

---

**⚠ PERHATIAN:** Agar kartrid tidak rusak, jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada kartrid.

---

Ilustrasi berikut menunjukkan komponen kartrid.



---

1 Kontak logam. Jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada kartrid. Sidik jari pada kontak dapat merusak kartrid.

---

Untuk membeli kartrid atau memeriksa kompatibilitas kartrid dengan printer, buka HP SureSupply di [www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply). Gulir ke bagian bawah halaman dan pastikan negara/kawasan sudah benar.

---

**📝 CATATAN:** Kartrid hasil tinggi berisi lebih banyak pigmen daripada kartrid standar untuk hasil halaman yang ditingkatkan. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupsplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupsplies).

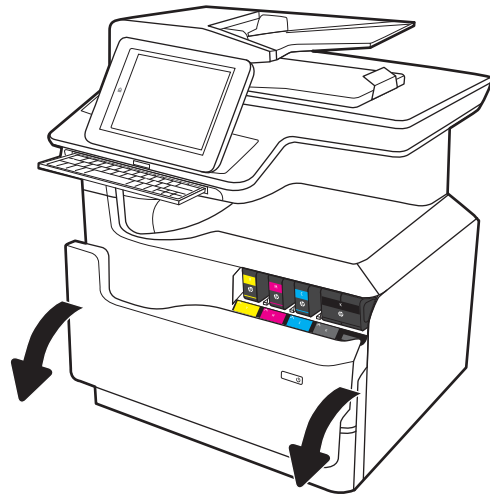
---

**📝 CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid bekas terdapat di dalam kotak kartrid.

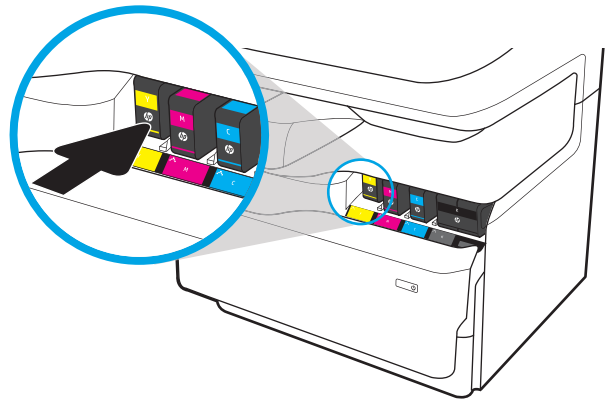
---

## Melepas dan mengganti kartrid

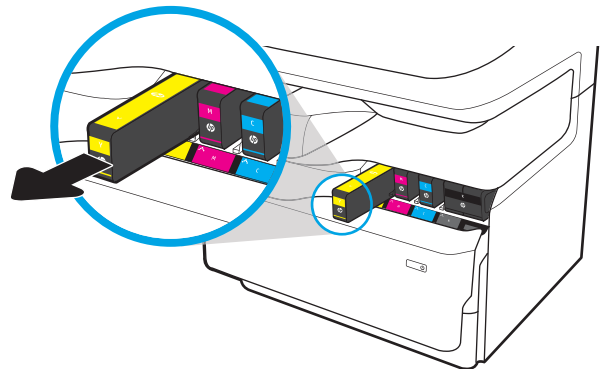
1. Buka pintu kartrid.



2. Dorong kartrid tinta lama ke arah dalam untuk melepas penguncinya.

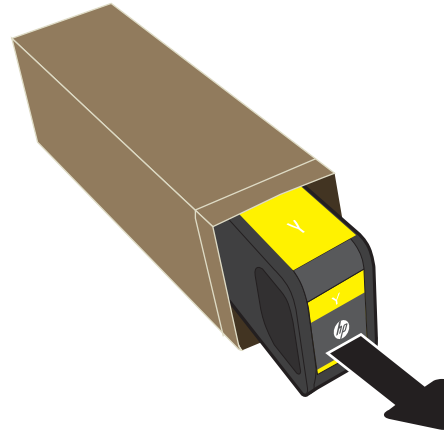


3. Pegang kartrid lama di bagian tepinya, lalu tarik kartrid lurus ke arah luar untuk mengeluarkannya.





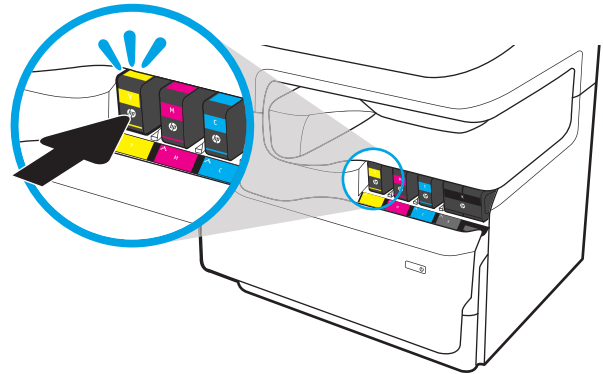
4. Keluarkan kartrid baru dari dalam kemasannya.



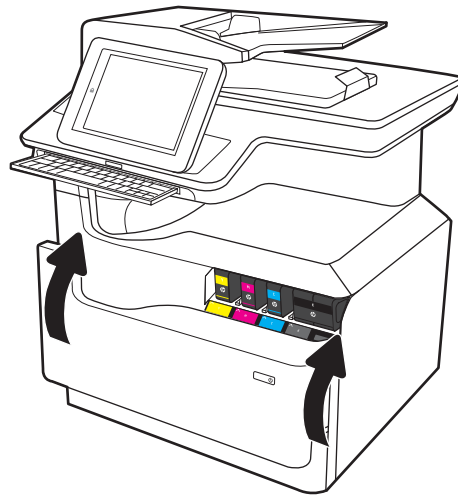
5. Jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada kartrid. Sidik jari pada kontak dapat merusak kartrid.



6. Pasang kartrid baru pada produk. Pastikan kartrid terpasang dengan tepat di tempatnya.



7. Tutup pintu kartrid.



8. Masukkan kartrid bekas ke dalam kemasan kartrid yang baru. Lihat panduan daur ulang yang disertakan untuk informasi tentang daur ulang.

HP membantu Anda mendaur ulang kartrid HP Asli — prosesnya mudah dan gratis dengan program HP Planet Partners, tersedia di lebih dari 50 negara/kawasan di dunia<sup>1)</sup>.

Untuk mendapatkan informasi tentang cara daur ulang kartrid HP bekas, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

<sup>1)</sup> Ketersediaan program berbeda-beda. Untuk informasi selengkapnya, kunjungi [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).

# Mengganti wadah cairan servis


- [Pendahuluan](#)
- [Melepas dan mengganti wadah cairan servis](#)

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi rincian tentang wadah cairan servis untuk printer, dan juga instruksi pengantiannya.

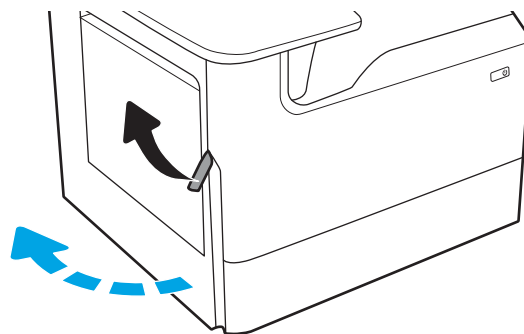
Printer memberi tahu saat wadah cairan servis hampir penuh dan sangat penuh. Jika unit sudah penuh, pencetakan akan berhenti hingga wadah cairan servis diganti.

Untuk membeli wadah cairan servis (nomor komponen W1B44A), kunjungi HP Parts Store di [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

 **CATATAN:** Wadah cairan servis dirancang untuk sekali pemakaian. Jangan coba mengosongkan wadah cairan servis dan menggunakannya kembali. Mengosongkan unit tersebut dapat menyebabkan pigmen tumpah di dalam printer, yang dapat mengurangi kualitas cetak. Setelah digunakan, kembalikan wadah cairan servis ke program HP Planet Partners untuk didaur ulang.

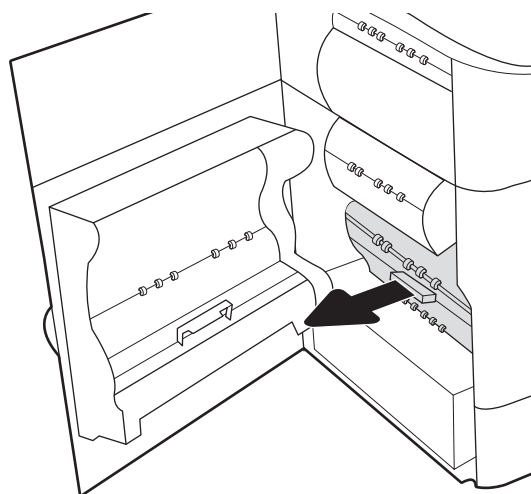
## Melepas dan mengganti wadah cairan servis

1. Buka pintu kiri.

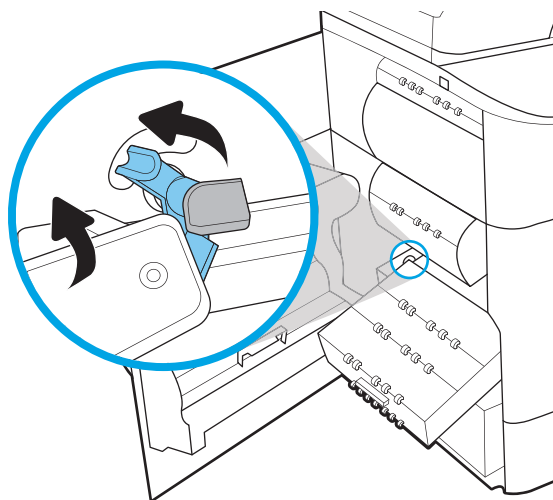


2. Tarik wadah cairan servis dari printer.

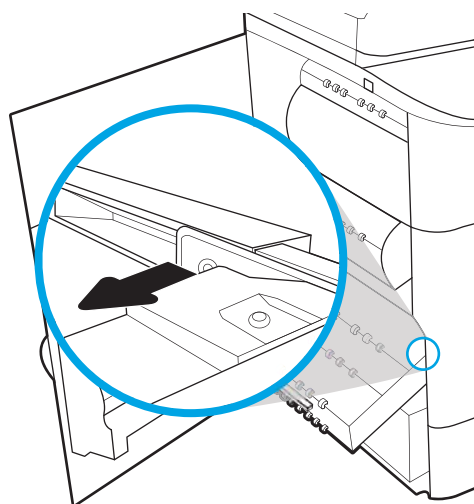
**PERHATIAN:** Saat menarik keluar wadah cairan servis, hindari kontak langsung dengan silinder hitam agar pigmen tidak mencoreng kulit atau pakaian.



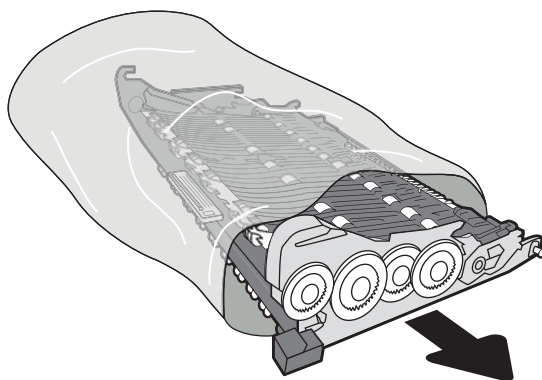
3. Di sebelah kiri wadah cairan servis, lepas kait yang menampung unit dalam jalur perataan, lalu keluarkan sisi kiri unit.



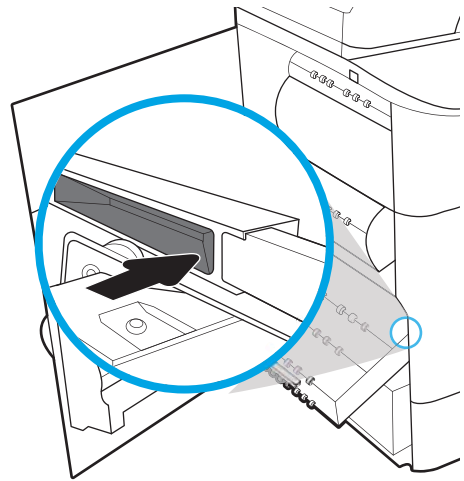
4. Keluarkan sisi kanan dari jalur perataan, lalu lepaskan unit dari printer. Letakkan unit di samping pada posisi tegak lurus di atas selembar kertas agar tidak tumpah.



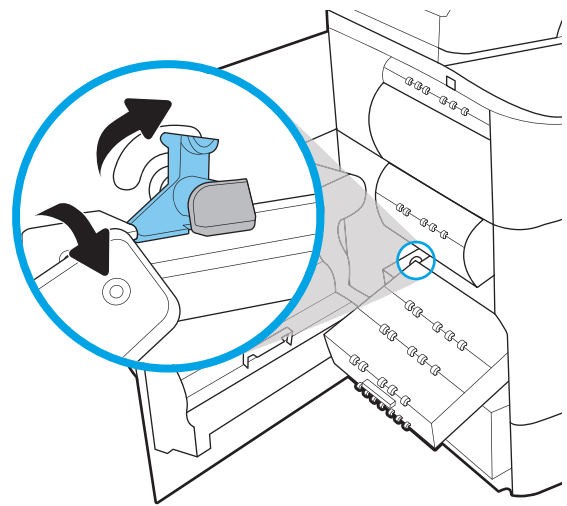
5. Keluarkan wadah cairan servis baru dari kemasannya.



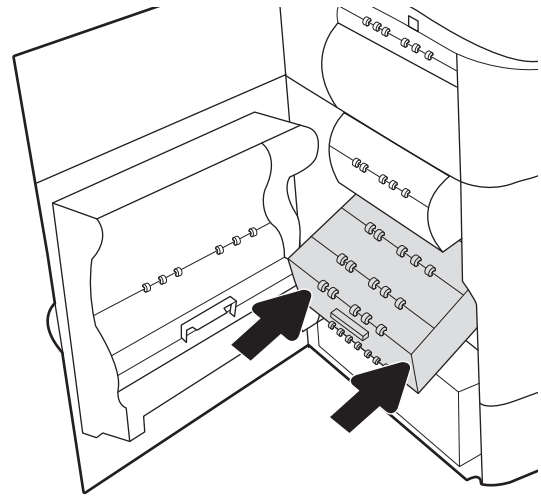
6. Masukkan ujung kanan wadah cairan servis ke dalam jalur perataan terlebih dahulu.



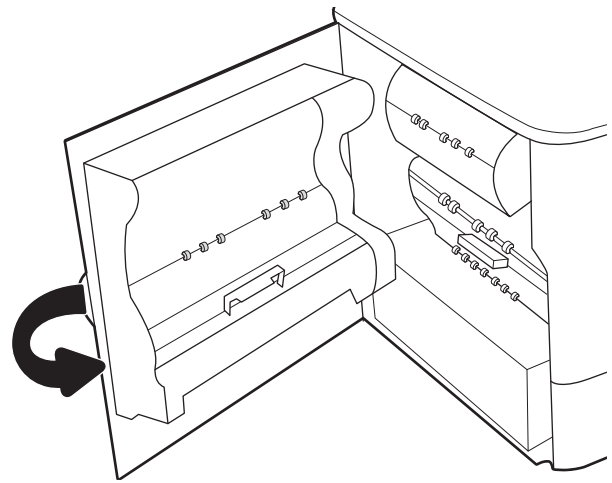
7. Masukkan ujung kiri wadah cairan servis ke dalam jalur perataan, lalu kunci kait yang menampung unit di dalam jalur.



8. Dorong wadah cairan servis ke dalam printer.

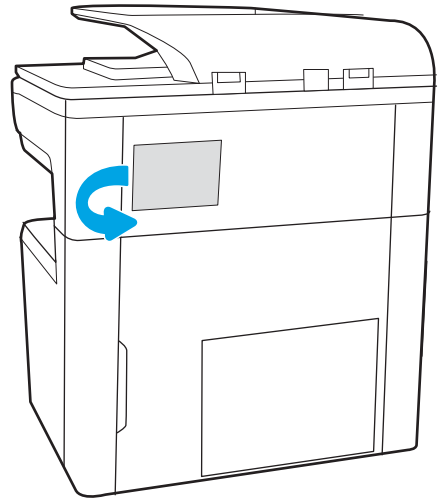


9. Tutup pintu kiri.

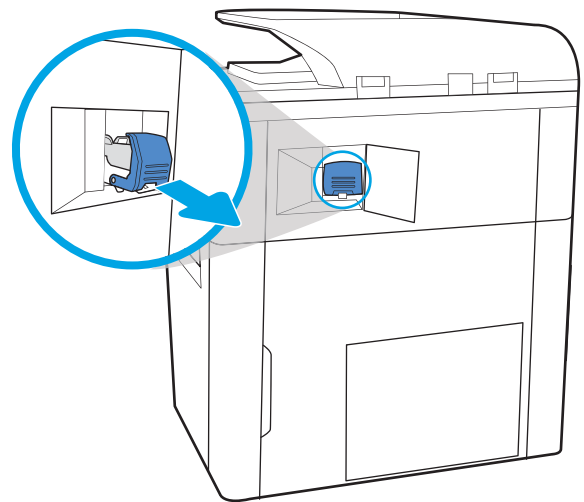


## Mengganti kartrid staples dalam finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)

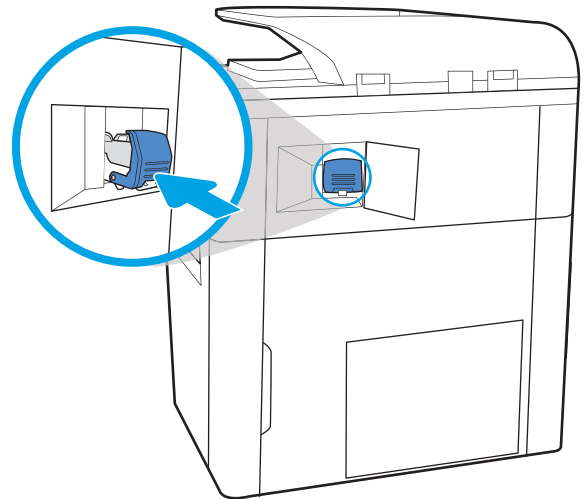
1. Buka pintu stapler.



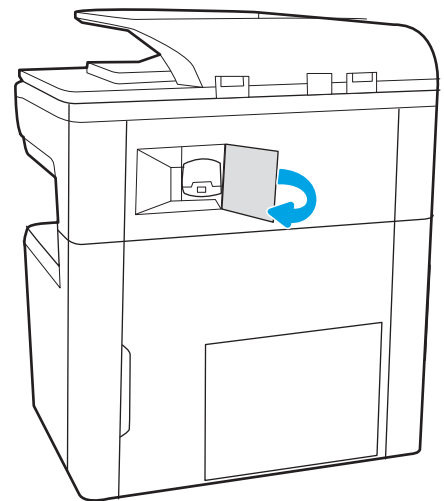
2. Tarik pegangan berwarna pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



3. Masukkan kartrid staples baru ke dalam stapler, lalu tekan gagang berwarna hingga terkunci pada tempatnya.




4. Tutup pintu stapler.



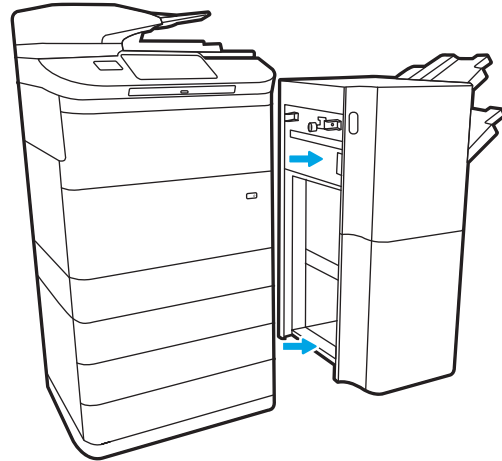


# Mengganti kartrid staples dalam mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

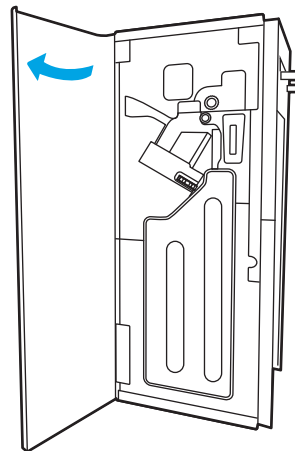
 **CATATAN:** Keluarkan semua kertas dari penampung keluaran mesin finisher sebelum memisahkan finisher dari printer.

1. Tekan tombol pelepas finisher, lalu geser finisher menjauh dari printer.

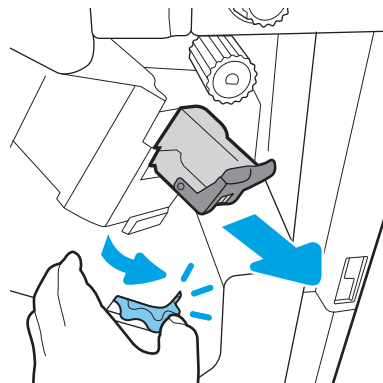
**CATATAN:** Saat memindahkan finisher, Anda tidak perlu mencabut kabel data.



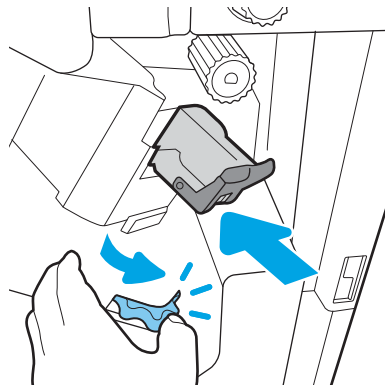
2. Pindahkan finisher ke posisi sedemikian rupa hingga pintu belakang finisher dapat diakses, lalu buka pintu belakang finisher.



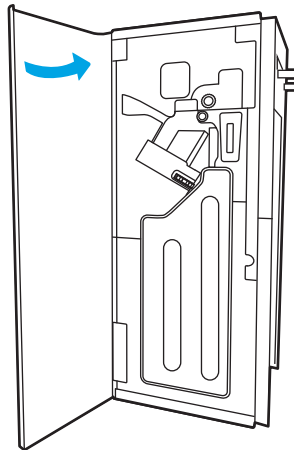
3. Putar roda hijau untuk mengarahkan kartrid staples ke Anda hingga mencapai posisi terdekat, tekan tab kartrid staples, lalu geser kartrid keluar dari finisher.



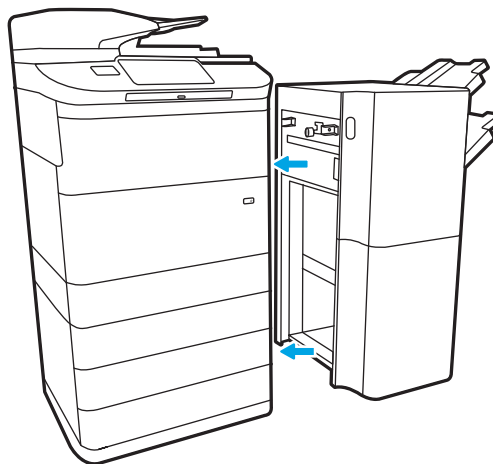
4. Masukkan kartrid staples yang baru dengan memegang roda hijau dengan satu tangan sambil mendorong kartrid staples ke dalam slotnya.



5. Tutup pintu belakang finisher.



6. Pasang kembali finisher.



---

# 4 Cetak

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Tugas cetak \(Windows\)](#)
- [Tugas mencetak \(macOS\)](#)
- [Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi](#)
- [Pencetakan Mobile](#)
- [Cetak dari port USB](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


# Tugas cetak (Windows)


## Cara mencetak (Windows)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk Windows.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---


 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.


3. Klik tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing** (Penuntasan), dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Klik tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print** (Cetak). Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar.
5. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.


## Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer dengan duplexer otomatis yang telah diinstal. Jika duplexer otomatis belum diinstal pada printer, atau untuk mencetak pada jenis kertas yang tidak mendukung duplexer, cetaklah pada kedua sisi secara manual.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.

---


3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih **Print on both sides** (Cetak di kedua sisi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
5. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.


## Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan berbagai fitur berbeda dari yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---


3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih **Print on both sides (manually)** (Cetak di kedua sisi secara manual), lalu klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).


5. Pada dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
6. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
7. Saat diminta, pilih tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.


---


3. Klik tab **Finishing** (Penuntasan).
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari tarik-turun **Pages per sheet** (Halaman per lembar).
5. Pilih opsi yang tepat untuk **Print page borders** (Cetak border halaman), **Page order** (Urutan halaman), dan **Orientation** (Orientasi). Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen).
6. Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Memilih jenis kertas (Windows)

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) untuk membuka driver cetak.

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Di Windows 10, 8.1 dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur yang berbeda dari yang dijelaskan di bawah untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Mulai, lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Perangkat**, pilih **Cetak**, kemudian pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi Jarak Jauh Printer HP AiO mengunduh fitur driver tambahan bila **Pengaturan lainnya** dipilih.

---

3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Pilih jenis kertas dari daftar pilihan **Paper type** (Jenis Kertas).
5. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

6. Muatlah baki dengan kertas berjenis dan berukuran yang ditentukan, kemudian tutup baki tersebut.

7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify** (Ubah) untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen




# Tugas mencetak (macOS)

## Cara mencetak (macOS)

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk macOS.

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---


4. Klik tombol **Cetak**.

## Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS)

---

 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.


---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

---


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar buka bawah **Two Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Mencetak di dua sisi secara manual (macOS)


---

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

---

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Manual Duplex** (Dupleks Manual).

---

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

---

4. Klik kotak **Manual Duplex** (Dupleks Manual), lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print** (Cetak).
6. Pindah ke printer, dan keluarkan semua kertas kosong yang ada dalam Baki 1.

7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

## Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Dari daftar buka-bawah **Pages per Sheet** (Halaman per Lembar), pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.
5. Di area **Layout Direction** (Arah Tata Letak), pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Memilih jenis kertas (macOS)

1. Klik menu **File**, kemudian klik opsi **Print** [Cetak].
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih dari opsi **Media & Quality** (Media & Kualitas) atau **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).



**CATATAN:** Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type** (Jenis Media): Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
  - **Print Quality** [Kualitas Cetak]: Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
  - **Edge-To-Edge Printing** (Pencetakan Tepi ke Tepi): Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
5. Klik tombol **Cetak**.

## Tugas cetak tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas cetak tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau preset pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan.
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

# Menyimpan pekerjaan pencetakan pada printer untuk dicetak nanti atau dicetak secara pribadi

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan pada printer. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau dicetak secara pribadi.

- [Membuat pekerjaan tersimpan \(Windows\)](#)
- [Membuat pekerjaan yang disimpan \(macOS\)](#)
- [Mencetak pekerjaan tersimpan](#)
- [Menghapus pekerjaan tersimpan](#)
- [Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan](#)


## Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Cetak**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu pilih **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi) (nama berbeda-beda, tergantung pada program perangkat lunaknya).

---

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

 **CATATAN:** Dalam Windows 10, 8.1, dan 8, aplikasi ini akan memiliki tata letak yang berbeda dengan fitur-fitur yang berbeda dengan yang dijelaskan di bawah ini untuk aplikasi desktop. Untuk mengakses fitur cetak dari aplikasi layar Start (Mulai), lakukan langkah-langkah berikut:

- **Windows 10:** Pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.
- **Windows 8.1 atau 8:** Pilih **Devices** (Perangkat), pilih **Print** (Cetak), lalu pilih printer.

Untuk driver HP PCL-6 V4, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

---

3. Klik tab **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Pilih opsi **Job Storage Mode** (Mode Penyimpanan Pekerjaan).
  - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Make Job Private/Secure** (Jadikan Pekerjaan Privat/Aman). Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.

- **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
  - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Jadikan Pekerjaan Privat/Aman**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Custom** (Kustom), lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.
- Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:
- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Dalam kotak dialog **Print** (Cetak), klik tombol **Print** (Cetak) untuk mencetak pekerjaan.

## Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS)

Menyimpan pekerjaan di printer untuk pencetakan pribadi atau tertunda.


1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Job Storage** (Penyimpanan Pekerjaan).
4. Dalam daftar buka-bawah **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
  - **Proof and Hold** (Periksa dan Simpan): Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
  - **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi): Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
  - **Quick Copy** (Salin Cepat): Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti.
  - **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan): Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Kustom**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

- **Use Job Name + (1-99)** (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)): Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
  - **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan) atau **Personal Job** (Pekerjaan Personal) dalam langkah 4, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** (Gunakan PIN untuk Mencetak). Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
  7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

## Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur ini untuk mencetak dokumen yang ada di folder penyimpanan pekerjaan pada printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak), lalu pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
2. Di bawah **Stored Jobs to Print** (Pekerjaan Cetak Tersimpan), pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih folder penyimpanan dokumen.
3. Pilih dokumen, lalu sentuh **Select** (Pilih).  
Jika dokumen bersifat pribadi, masukkan empat digit PIN di bidang **Password** (Kata Sandi), lalu pilih **OK**.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, pilih kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol Close (Tutup)  untuk menutup keypad.
5. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.


## Menghapus pekerjaan tersimpan

Anda dapat menghapus dokumen yang telah disimpan jika printer sudah tidak diperlukan lagi. Anda juga dapat menyesuaikan jumlah maksimum pekerjaan yang dapat disimpan printer.

- [Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer](#)
- [Mengubah batas penyimpanan pekerjaan](#)

## Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
2. Pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
3. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama folder penyimpanan pekerjaan.
4. Pilih nama pekerjaan.
5. Pilih tombol Trash  (Tempat Sampah) untuk menghapus pekerjaan.  
Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi, lalu pilih **OK**.
6. Pilih **Delete Jobs** (Hapus Pekerjaan) pada perintah konfirmasi.

## Mengubah batas penyimpanan pekerjaan

Apabila mengirim pekerjaan yang disimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dari tugas terlama. Ikuti langkah-langkah ini untuk mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Manage Stored Jobs](#) (Mengelola Pekerjaan Tersimpan)
  - [Temporary Job Storage Limit](#) (Batas Penyimpanan Pekerjaan Sementara)
3. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah pekerjaan yang disimpan printer.
4. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

## Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

# Pencetakan Mobile

## Pendahuluan

HP menawarkan beberapa solusi mobile dan ePrint untuk mengaktifkan pencetakan mudah ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat seluler lainnya. Untuk melihat daftar lengkap dan menentukan pilihan terbaik, kunjungi, [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).



**CATATAN:** Perbarui firmware printer untuk memastikan semua kemampuan pencetakan mobile dan ePrint didukung.

- [Wi-Fi Direct dan NFC Connect and Print](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Perangkat lunak HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Pencetakan tersemat untuk Android](#)

## Wi-Fi Direct dan NFC Connect and Print

HP menyediakan pencetakan Wi-Fi Direct Print dan NFC (Near Field Communication) untuk printer dengan Aksesori NFC/Nirkabel HP Jetdirect 3000w yang didukung. Aksesori ini tersedia sebagai opsi untuk printer HP yang mencakup hardware-integration pocket (HIP).

Wi-Fi Direct Print dan NFC connect and print memungkinkan perangkat berkemampuan Wi-Fi (mobile) untuk membuat koneksi jaringan nirkabel secara langsung ke printer tanpa menggunakan router nirkabel.

Printer tidak harus terhubung ke jaringan agar pencetakan walk-up mobile ini dapat dilakukan.

Gunakan Wi-Fi Direct Print untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat berikut:

- iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Apple AirPrint atau aplikasi HP ePrint
- Perangkat seluler Android menggunakan Aplikasi HP ePrint atau solusi cetak Android yang tertanam
- Perangkat PC dan Mac menggunakan Perangkat Lunak HP ePrint
- Perangkat seluler Windows 10





Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan nirkabel, kunjungi [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting).

Kemampuan NFC dan Wi-Fi Direct Print dapat diaktifkan atau dinonaktifkan dari panel kontrol printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - **Networking** (Jaringan)
  - **Wi-Fi Direct**
  - **Status**
3. Pilih **On** (Aktif), kemudian pilih **OK** untuk mengaktifkan pencetakan nirkabel.



---

 **CATATAN:** Di lingkungan yang menginstal lebih dari satu model dari printer yang sama, Nama Wi-Fi Direct yang unik untuk tiap printer memudahkan identifikasi printer untuk pencetakan Wi-Fi Direct. Nama jaringan Nirkabel, misalnya Wireless, Wi-Fi Direct, dsb. tersedia di layar Information (Informasi) dengan memilih ikon Information  (Informasi), lalu memilih ikon Network  (Jaringan), atau ikon Wireless  (Nirkabel).

---

Lakukan prosedur berikut untuk mengubah nama Wi-Fi Direct printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - **Networking** (Jaringan)
  - **Wi-Fi Direct**
  - **Wi-Fi Direct Name** (Nama Wi-Fi Direct)
3. Gunakan keypad untuk mengubah nama di bidang teks **Wi-Fi Direct Name** (Nama Wi-Fi Direct), lalu pilih **OK**.



## HP ePrint via email


Gunakan HP ePrint untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email printer dari perangkat apapun yang mendukung email.

Untuk menggunakan HP ePrint, printer harus memenuhi persyaratan ini:


- Printer harus disambungkan ke jaringan berkabel atau nirkabel dan memiliki akses Internet.
- HP Web Services harus diaktifkan pada printer, dan printer harus terdaftar di HP Connected.

Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan mendaftar ke HP Connected:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Dari komputer pada jaringan yang sama dengan printer, buka browser web. Di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXX/>


---

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

2. Klik tab **HP Web Services**.
3. Tentukan pilihan untuk mengaktifkan Layanan Web.

---

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

---

4. Kunjungi [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) untuk membuat akun HP ePrint dan selesaikan proses pengaturannya.

## Perangkat lunak HP ePrint

Perangkat lunak HP ePrint memudahkan pencetakan dari komputer desktop Windows, Mac, atau laptop ke semua printer yang mendukung HP ePrint. Perangkat lunak ini memudahkan Anda menemukan printer yang mendukung HP ePrint yang tercantum pada akun HP Connected Anda. Printer HP target dapat ditemukan di kantor atau berbagai lokasi di dunia.

- **Windows:** Setelah perangkat lunak diinstal, buka pilihan **Print** (Cetak) dari aplikasi, lalu pilih **HP ePrint** dari daftar printer yang diinstal. Klik tombol **Properties** (Properti) untuk mengonfigurasi opsi cetak.
- **macOS:** Setelah menginstal perangkat lunak, pilih **File, Print** (Cetak), lalu pilih anak panah di samping **PDF** (di kiri bawah layar driver). Pilih **HP ePrint**.

Untuk Windows, perangkat lunak HP ePrint mendukung pencetakan TCP/IP ke printer jaringan lokal pada jaringan (LAN atau WAN) ke produk yang mendukung UPD PostScript®.


Windows dan macOS sama-sama mendukung pencetakan IPP ke produk yang tersambung ke jaringan LAN atau WAN yang mendukung ePCL.

Windows dan macOS juga sama-sama mendukung pencetakan dokumen PDF ke lokasi pencetakan publik dan pencetakan dengan menggunakan HP ePrint via email melalui cloud.

Untuk driver dan informasi, kunjungi [www.hp.com/go/eprintsoftware](http://www.hp.com/go/eprintsoftware).

---

 **CATATAN:** Untuk Windows, nama driver cetak Perangkat Lunak HP ePrint adalah HP ePrint + JetAdvantage.

 **CATATAN:** Perangkat lunak HP ePrint adalah utilitas alur kerja PDF untuk macOS, dan secara teknis bukanlah driver pencetakan.

 **CATATAN:** Perangkat Lunak HP ePrint tidak mendukung pencetakan USB.

---

## AirPrint

Pencetakan langsung dengan menggunakan AirPrint Apple didukung untuk iOS dan dari komputer Mac yang menjalankan macOS 10.7 Lion dan yang lebih baru. Gunakan AirPrint untuk mencetak di printer secara langsung dari iPad, iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi seluler berikut ini:

- Mail (Surat)
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

Untuk menggunakan AirPrint, printer harus tersambung ke jaringan (sub-net) yang sama dengan perangkat Apple. Untuk informasi lebih lanjut tentang menggunakan AirPrint dan printer HP mana yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

---

 **CATATAN:** Sebelum menggunakan AirPrint dengan sambungan USB, verifikasi nomor versinya. AirPrint versi 1.3 dan yang lebih lama tidak mendukung sambungan USB.

---

## Pencetakan tersemat untuk Android

Solusi pencetakan terpadu produk HP untuk Android dan Kindle memungkinkan perangkat bergerak untuk mencari secara otomatis dan mencetak ke printer HP yang berada pada jaringan atau dalam jangkauan nirkabel untuk pencetakan Wi-Fi Direct.

Solusi cetak sudah terpasang di banyak versi sistem operasi.



---

**CATATAN:** Jika pencetakan tidak tersedia pada perangkat Anda, buka [Google Play > Android apps](#), lalu instal Plugin Layanan Cetak HP.

---

Untuk informasi selengkapnya tentang cara menggunakan pencetakan yang tersemat dalam Android dan perangkat Android mana saja yang didukung, kunjungi [www.hp.com/go/MobilePrinting](http://www.hp.com/go/MobilePrinting).

# Cetak dari port USB

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi pencetakan USB akses mudah untuk dengan cepat mencetak file tanpa mengirimnya dari komputer. Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Printer ini mendukung jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Mengaktifkan port USB untuk mencetak](#)
- [Mencetak dokumen USB](#)



## Mengaktifkan port USB untuk mencetak

Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB. Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:

### Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut
  - [Copy/Print](#) (Salin/Cetak) atau [Print](#) (Cetak)
  - [Enable Device USB](#) (Aktifkan USB Perangkat)
3. Pilih [Enabled](#) (Aktif) untuk mengaktifkan USB port.

### Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan **There is a problem with this website's security certificate** (Terdapat masalah dengan sertifikat keamanan situs web ini) saat mencoba membuka EWS, klik **Continue to this website (not recommended)** (Lanjutkan ke situs web ini (tidak disarankan)).

Memilih **Continue to this website (not recommended)** (Lanjutkan ke situs web ini (tidak disarankan)) tidak akan membahayakan komputer saat menavigasi dalam EWS untuk printer HP.

3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.

4. Di menu kiri, pilih **Print from USB Drive Settings** (Cetak dari Pengaturan Drive USB).
5. Pilih **Enable Print from USB Drive** (Aktifkan Cetak dari Drive USB).
6. Klik **Apply** (Terapkan).

## Mencetak dokumen USB

1. Sisipkan drive flash USB ke dalam port USB akses-langsung.




**CATATAN:** Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak).
3. Pilih **Print from USB Drive** (Cetak dari Drive USB).
4. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama dokumen yang akan dicetak, kemudian sentuh **Select** (Pilih).



**CATATAN:** Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol Close (Tutup)  untuk menutup keypad.
6. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.



---

# 5 Salin

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Membuat salinan](#)
- [Menyalin pada kedua sisi \(dupleks\)](#)
- [Tugas salin tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:


- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

## Membuat salinan

Ikuti langkah berikut untuk membuat salinan dari kaca pemindai atau pengumpukan dokumen.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
3. Pilih pengaturan dari menu **Side** (Sisi) dan menu **Color/Black** (Warna/Hitam) (printer berwarna), lalu pilih **Done** (Selesai).
4. Jika Anda menggunakan Set Cepat, pilih **Load** (Muatkan) pada **Quick Sets and Default** (Set Cepat dan Default). Pilih Set Cepat dari daftar, lalu pilih **Load** (Muatkan) di sudut kanan bawah.

---

 **CATATAN:** **Quick Sets** (Set Cepat) merupakan pengaturan penyalinan yang sudah ditentukan sebelumnya untuk berbagai jenis keluaran, seperti **Text** (Teks), **Photograph** (Foto), dan **High Quality** (Kualitas Tinggi).

---

5. Untuk menyesuaikan pengaturan, seperti **Reduce/Enlarge** (Memperkecil/Memperbesar) dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.







Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.


**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.




Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

7. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Copy** (Salin), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol **Close** (Tutup)  untuk menutup keypad.
8. Setelah dokumen siap, pilih **Copy** (Salin) untuk mulai menyalin.

## Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
  2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
  3. Pilih tanda panah di bawah **Side** (Sisi) untuk melihat opsi yang tersedia.
  4. Dalam **Original Sides** (Sisi Asli), pilih opsi yang menjelaskan dokumen asli:
    - Gunakan **1 sisi** untuk dokumen asli yang dicetak di satu sisi halaman.
    - Gunakan **2 sisi** untuk dokumen asli yang dicetak di kedua sisi halaman.
    - Aktifkan atau nonaktifkan **Pages Flip Up** (Halaman Dibalik ke Atas) untuk menentukan pada tepi mana dokumen 2 sisi asli dibalik.
  5. Di bagian **Output Sides** (Sisi Keluaran), pilih salah satu opsi ini:
    - **Sama dengan asli**: Keluaran akan sama dengan format dokumen asli. Contohnya, jika dokumen asli berformat 1 sisi, keluarannya juga akan 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi dan dokumen aslinya 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
- 
-  **CATATAN:** Tidak semua versi firmware memiliki fitur ini. Anda mungkin harus memperbarui firmware printer untuk menggunakan fitur ini.
- 
- **1 sisi**: Keluaran akan berformat 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.
  - **2 sisi**: Keluaran akan berformat 2 sisi.
  - Aktifkan atau nonaktifkan **Pages Flip Up** (Halaman Dibalik ke Atas) untuk menentukan pada tepi mana dokumen keluaran 2 sisi dibalik.
6. Pilih **Done** (Selesai).
  7. Sesuaikan semua pengaturan lain yang diperlukan. Pilih **Done** (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
  8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.


**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

9. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Copy** (Salin), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol **Close** (Tutup)  untuk menutup keypad.
10. Setelah dokumen siap, pilih **Copy** (Salin) untuk mulai menyalin.

## Tugas salin tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas salin tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

---

# 6 Memindai

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Mengatur Pindai ke Email](#)
- [Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)
- [Mengatur Pindai ke Drive USB](#)
- [Mengatur Pindai ke SharePoint® \(hanya model Flow\)](#)
- [Memindai ke email](#)
- [Pindai ke folder jaringan](#)
- [Pindai ke drive USB](#)
- [Memindai ke SharePoint](#)
- [Pindai ke simpanan tugas](#)
- [Solusi bisnis HP JetAdvantage](#)
- [Tugas pindai tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengatur Pindai ke Email

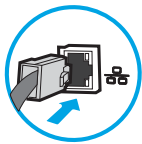
- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan](#)
- [Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Pindai ke Email](#)
- [Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Langkah lima: Mengatur Pindai ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\)](#)

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email yaitu **Scan to Email Setup Wizard**, (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut. Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Scan To Email (Pindai ke Email).

## Sebelum memulai


Untuk mengatur fitur Scan to Email (Pindai ke Email), printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.



Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)
- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)


---

 **CATATAN:** Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "Gmail smtp server name" atau "Yahoo smtp server name" untuk mencari.

---



- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.

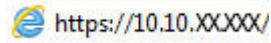
---


 **CATATAN:** Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.

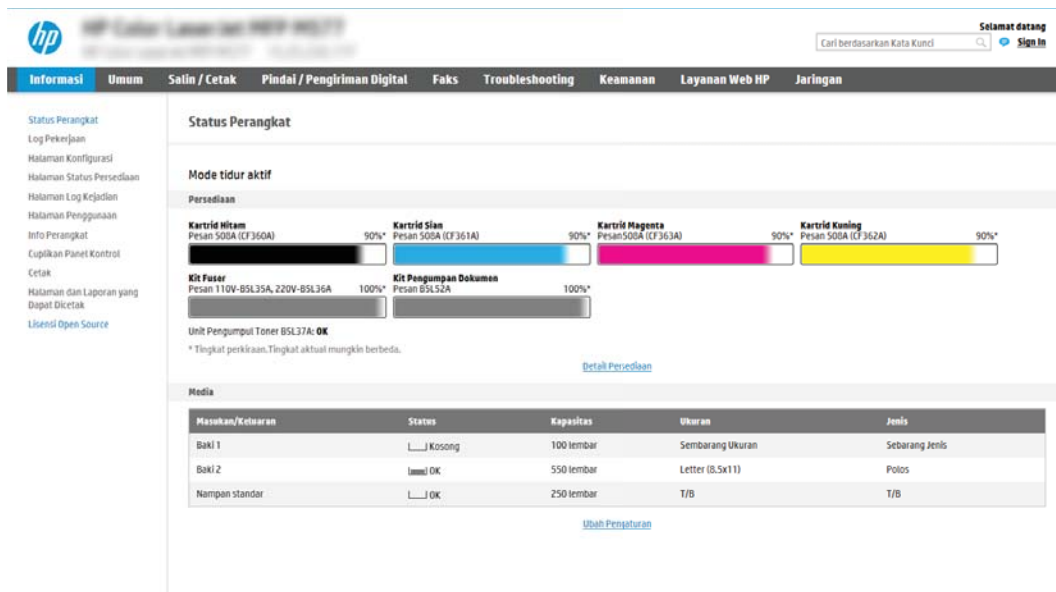
---

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status) and includes sections for 'Mode tidur aktif' (Active Sleep Mode), 'Persediaan' (Supplies), and 'Media' (Media). The 'Persediaan' section shows four toner cartridges: Cyan (90%), Magenta (90%), Yellow (90%), and Black (90%). Below this, it shows the 'Kit Fuser' (110V-BSL35A, 220V-BSL36A) and 'Kit Pengumpukan Dokumen' (BSL52A) both at 100% capacity. The 'Media' section contains a table with columns for 'Makanan/Kelengkapan' (Media/Supplies), 'Status', 'Kapasitas' (Capacity), 'Ukuran' (Size), and 'Jenis' (Type).

Makanan/Kelengkapan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

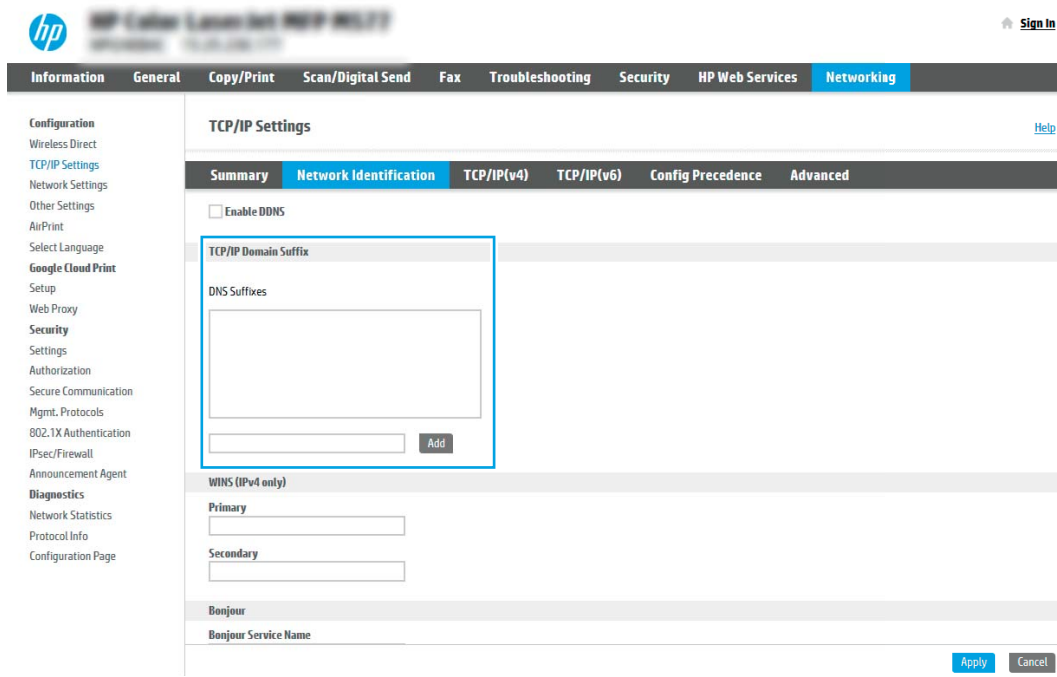
 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).

 **CATATAN:** Untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan untuk digunakan dengan Office 365, lihat “Langkah lima: Mengatur Pindai ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional).”

2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP). Nama pengguna/sandi mungkin diperlukan untuk mengakses tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan) EWS.
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).

4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *gmail.com*, dsb.



 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik **OK**.

## Langkah tiga: Mengonfigurasi fitur Pindai ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email adalah **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email:

- [Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email](#)
- [Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email](#)


### Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Penyiapan Email

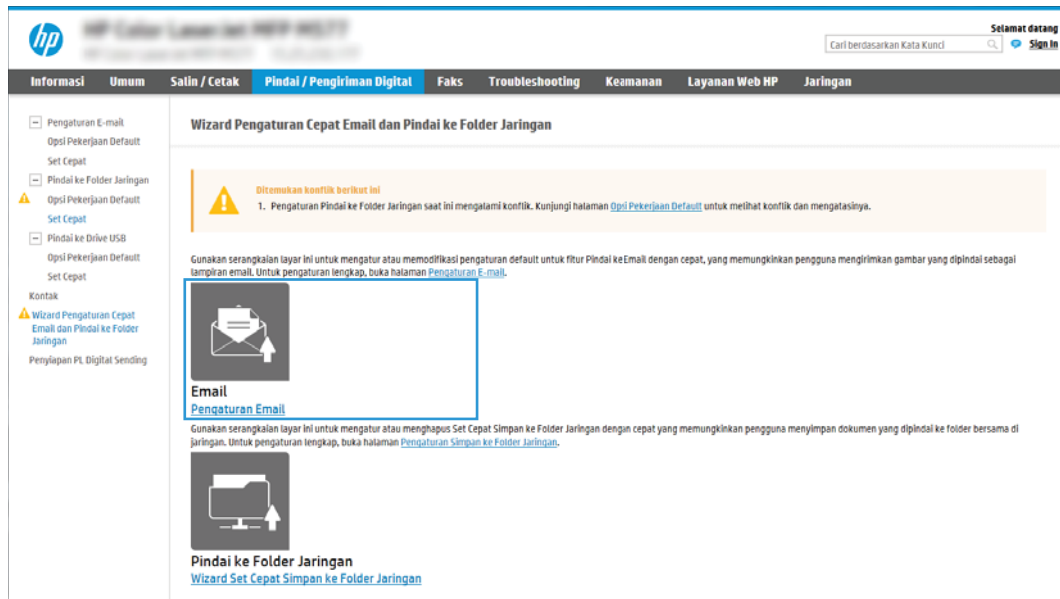
Opsi ini akan membuka **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).



3. Di dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan), klik tautan **Email Setup** (Pengaturan Email).

 **CATATAN:** Jika ada pesan yang muncul dan menunjukkan bahwa fitur Pindai ke Email dinonaktifkan, klik **Continue** (Lanjutkan) untuk melanjutkan konfigurasi dan mengaktifkan fitur Pindai ke Email saat selesai.



4. Pada dialog **Configure Email Servers (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:

**Opsi satu:** Gunakan server yang sudah digunakan oleh fungsi yang lain

- ▲ Pilih **Use a server already in use by another function** (Gunakan server yang sudah digunakan oleh fungsi lain), lalu klik **Next** (Berikutnya).

**Opsi dua:** Cari jaringan untuk server email keluar

 **CATATAN:** Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

- Pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
  - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

  - **Server memerlukan autentikasi:** Dari daftar drop-down, pilih opsi autentikasi:
    - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).


-ATAU-


- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

#### Opsi tiga: Tambah server SMTP

- a. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP)
- b. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---

- c. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
  - **Server tidak memerlukan autentikasi:** Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-


- **Server memerlukan autentikasi:** Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
  - **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol:** Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).

-ATAU-

- **Selalu gunakan kredensial ini:** Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Pada dialog **Configure Email Settings** (Konfigurasi Pengaturan Email), masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next** (Berikutnya).

---

 **CATATAN:** Ketika mengatur bidang **From** (Dari), **Subject** (Subjek), dan **Message** (Pesan), jika kotak **User editable** (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

---

Opsi	Keterangan
<b>Dari</b> (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down <b>From</b> (Dari): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus masuk)</b></li> <li>• <b>Dari Default:</b> Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam bidang <b>Default From Email Address</b> (Alamat Email Dari Default) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default)</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>Subjek</b> (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
<b>Pesan</b> (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message</b> (Pesan).

6. Pada area **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next** (Berikutnya).


Opsi	Keterangan
<b>Jenis File</b>	Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• MTIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul>
<b>Warna/Hitam</b>	Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Warna</li> <li>• Hitam</li> <li>• Hitam/Abu-Abu</li> <li>• Mendeteksi secara otomatis</li> </ul>

Opsi	Keterangan
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendah (file kecil)</li> <li>• Sedang</li> <li>• Tinggi (file besar)</li> </ul>
Resolusi	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>

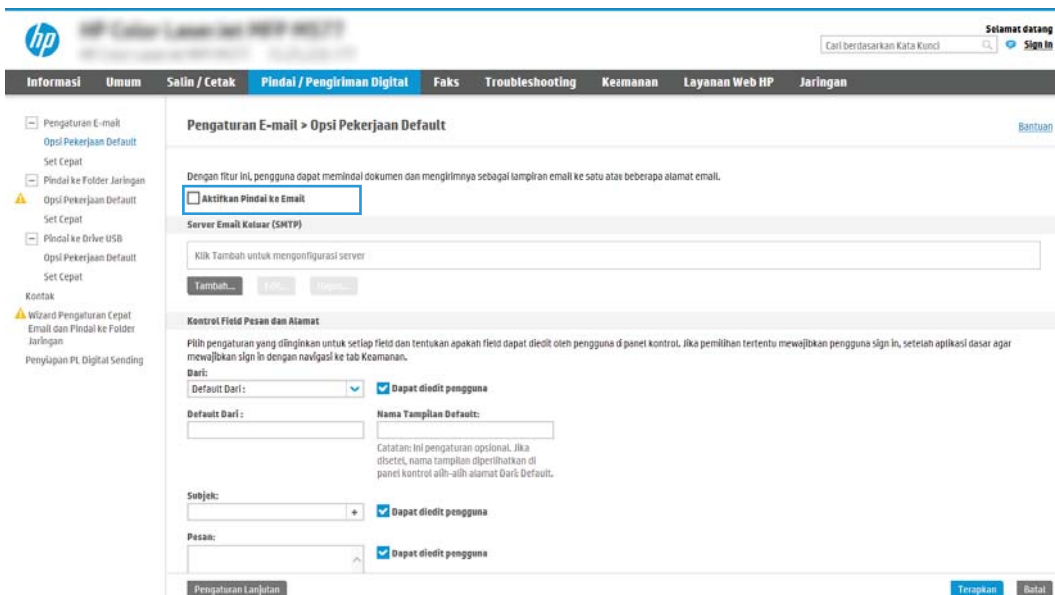
7. Tinjau area **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan penyiapan.

## Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Penyiapan Email

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital), lalu klik **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri.


 **CATATAN:** Secara default, halaman Penyiapan Email menampilkan pengaturan dasar untuk penyiapan Pindai ke Email. Untuk mengakses pengaturan tambahan, klik tombol **Advanced Settings** (Pengaturan Lanjutan) di bagian bawah halaman.

2. Pada dialog **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Scan to Email** (Aktifkan Pindai ke Email). Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.




3. Pada area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)), lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:
- Pilih salah satu server yang ditampilkan
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai wizard SMTP.
1. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:
    - **Opsi satu: I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya): Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next** (Berikutnya)
    - **Opsi dua:** Jika Anda tidak tahu alamat server SMTP, pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email), lalu klik tombol **Next** (Berikutnya). Pilih server, lalu klik **Next** (Berikutnya).


---


 **CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi printer lainnya, opsi **Use a server already in use by another function** (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain) akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

---
  2. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next** (Berikutnya).

---


 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti. Namun, saat menggunakan opsi **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), port 587 harus digunakan.


 **CATATAN:** Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP). Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

---
  3. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
    - **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi) lalu klik **Next** (Berikutnya).
    - **Server memerlukan autentikasi**
      - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
      - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **Username** (Nama Pengguna) dan **Password** (Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol printer. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest** (Tamu Perangkat) pada area **Sign in and Permission Policies** (Kebijakan Izin dan Masuk) di dialog **Access Control** (Kontrol Akses) pada tab **Security** (Keamanan). Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

4. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari printer akan diperlukan.

5. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) lalu klik **Test** (Tes).
6. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

4. Di area **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan), masukkan pengaturan **From:** (Dari:) dan pengaturan opsional lainnya.

Pengaturan **Address and Message Field Control** (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan):

Fitur	Keterangan
<b>Address Field Restrictions</b> (Batasan Field Alamat) <sup>1</sup>	<p>Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Jika <b>Users must select from address book</b> (Pengguna harus memilih dari buku alamat) dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna), perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat.</p> <p>Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol printer, kunjungi halaman <b>Access Control</b> (Kontrol Akses) pada tab <b>Security</b> (Keamanan) dan tolak akses <b>Device Guest</b> (Tamu Perangkat) ke modifikasi buku alamat.</p>
Izinkan format alamat email yang tidak valid <sup>1</sup>	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
<b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna)	<p>Untuk menggunakan alamat <b>Default Form</b> (Default: Dari) dan <b>Default Display Name</b> (Nama Tampilan Default) bagi semua email yang dikirim dari printer ini (kecuali jika pengguna telah masuk), jangan pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna).</p> <p>Ketika mengatur bidang alamat, jika kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang itu di panel kontrol printer saat mengirim email. Untuk fungsi kirim-ke-saya, hapus centang pada kotak <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) bagi semua bidang alamat, termasuk bidang <b>From:</b> (Dari:) <b>To: (Ke:) CC:</b>, dan <b>BCC:</b>, lalu atur email pengiriman pengguna itu <b>From:</b> (Dari:) alamat email mereka sendiri dan <b>To: (Ke:)</b> alamat email mereka sendiri.</p>
<b>Dari Default:</b> dan <b>Default Display Name:</b> (Nama Tampilan Default)	<p>Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat <b>From</b> (Dari): untuk pesan email.</p> <p><b>CATATAN:</b> Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default.</p> <p><b>CATATAN:</b> Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.</p>
<b>To: (Ke:)</b> <sup>1</sup>	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.

Fitur	Keterangan
CC: <sup>1</sup>	Berikan alamat email CC untuk email.
BCC: <sup>1</sup>	Berikan alamat email BCC untuk email.
Subjek:	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
Pesan:	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, kosongkan atau jangan centang kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk <b>Message:</b> (Pesan:).

<sup>1</sup> Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

5. Di area **Signing and Encryption** (Tanda Tangan dan Enkripsi), atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan **Tanda tangan dan Enkripsi:**

Fitur	Keterangan
<b>Signing (Tanda Tangan)</b>	Pilih apakah harus menandatangani sertifikat keamanan atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Algoritme Hash</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
<b>Enkripsi</b>	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Algoritme Enkripsi</b>	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
<b>Atribut untuk Kunci Publik Penerima</b>	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
<b>Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

6. Di area **Notification** (Pemberitahuan), pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.

7. Di area **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default.

 **CATATAN:** Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
<b>Ukuran Asli</b>	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
<b>Sisi Dokumen Asli</b>	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
<b>Optimalkan Teks/Gambar</b>	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
<b>Orientasi Konten</b>	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).

Fitur	Keterangan
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

8. Di area **File Settings** (Pengaturan File), atur preferensi pengaturan file default.

#### Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File <sup>1</sup>	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File <sup>1</sup>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File <sup>1</sup>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File <sup>1</sup>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1) <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil) <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF <sup>1</sup>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.



Fitur	Keterangan
Sembunyikan halaman kosong <sup>1</sup>	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File <sup>1</sup>	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

<sup>1</sup> Pengaturan ini hanya tersedia di halaman Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan).

9. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

## Langkah empat: Konfigurasi Set Cepat (opsional)


Quick Sets (Set Cepat) adalah pekerjaan opsional yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Set Cepat pada printer.

1. Pada area **Email Setup** (Penyiapan Email) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.
  - ATAU-
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut:
  - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Tentukan pengaturan berikut untuk Set Cepat: Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Penandatanganan dan Enkripsi, Pemberitahuan, Pengaturan Pemindaian, Pengaturan File.
5. Klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat.

## Langkah lima: Mengatur Pindai ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)

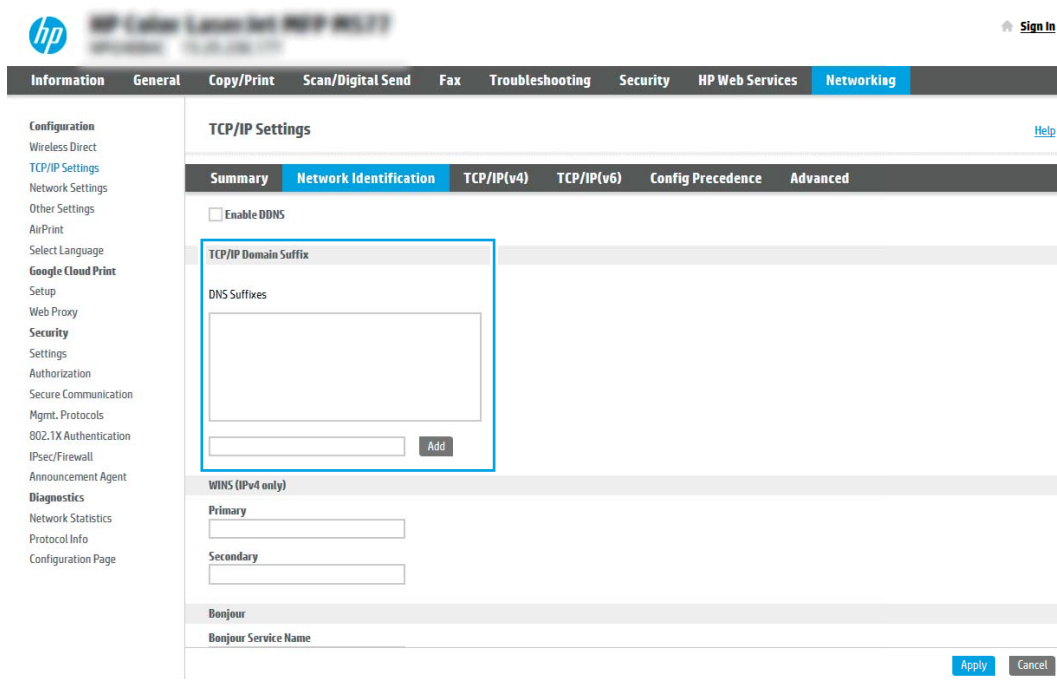
### Pendahuluan

Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

 **CATATAN:** Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

## Konfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook

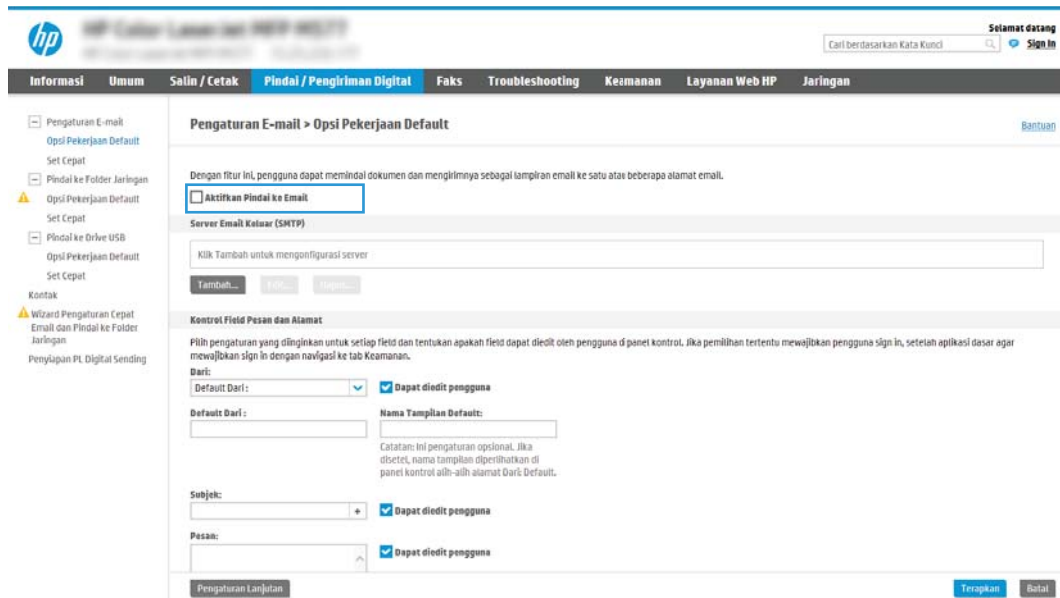
1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada area **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com*, *Gmail.com*, dsb.




**CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
7. Pada panel navigasi kiri, klik **Email Setup** (Penyiapan Email).

8. Pada halaman **Email Setup** (Penyiapan Email), pilih kotak centang **Enable Scan to Email** (Aktifkan Pindai ke Email). Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.



9. Klik **Add** (Tambah) di area **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server Email Keluar (SMTP)) untuk memulai wizard SMTP.
10. Di bidang **I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu nama host atau alamat server SMTP saya), ketik [smtp.onoffice.com](mailto:smtp.onoffice.com), lalu klik **Next** (Berikutnya).
11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), di bidang **Port Number** (Nomor Port), ketik **587**.

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

12. Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), lalu klik **Next** (Berikutnya).
13. Pada dialog **Server Authentication Requirements** (Persyaratan Autentikasi Server), lengkapi informasi berikut:
- Pilih **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi).
  - Dari daftar pilihan menurun, pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini).
  - Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan alamat email Office 365 Outlook.
  - Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next** (Berikutnya).
14. Pada dialog **Server Usage** (Penggunaan Server), pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
15. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid dalam bidang **Send a test email to:** (Kirim email tes ke:) lalu klik **Test** (Tes).
16. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.

# Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan](#)

## Pendahuluan

Dokumen ini menjelaskan cara mengaktifkan dan mengonfigurasi fungsi Pemindaian ke Folder Jaringan. Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi Pindai ke Folder Jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut.

## Sebelum memulai

---

 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Pindai ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.

---

Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.



- Akses administratif ke printer
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan ATAU alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

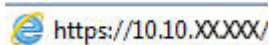
---

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.


---

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX/`

---

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

The screenshot shows the HP EWS interface with the following details:

- Navigation Bar:** Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, Jaringan.
- Left Sidebar:** Status Perangkat, Log Pekerjaan, Halaman Konfigurasi, Halaman Status Persediaan, Halaman Log Kejadian, Halaman Penggunaan, Info Perangkat, Cuplikan Panel Kontrol, Cetak, Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak, Lisensi Open Source.
- Device Status (Mode tidur aktif):**
  - Persediaan (Availability):**
    - Kartrid Hitam (Pesan 505A (CF360A)): 90%\*
    - Kartrid Sian (Pesan 505A (CF361A)): 90%\*
    - Kartrid Magenta (Pesan 505A (CF363A)): 90%\*
    - Kartrid Kuning (Pesan 505A (CF362A)): 90%\*
    - Kit Fuser (Pesan 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%\*
    - Kit Pengumpan Dokumen (Pesan B5L52A): 100%\*
  - Unit Pengumpul Toner B5L37A: **OK**
- Media Table:**

Hasian/Keterangan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	Isi OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

### Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini membuka wizard pengaturan yang ada dalam HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer. Wizard pengaturan menyertakan opsi untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).
3. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Pengaturan Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).

**CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

**CATATAN:** Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat pengaturan cepat. Tetapi, tanpa pengaturan cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Pengaturan Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Pengaturan Cepat), masukkan judul.

**CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").


- b. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.

- c. Klik **Next** (Berikutnya).

6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:
- Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.


---

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

---

- Dari menu **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
  - Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah masuk di panel kontrol)**
  - Selalu gunakan kredensial ini**


---

 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).

---

- Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

---

 **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), kemudian klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan kelompok kerja, domain, dan nama komputer).

---

- Klik **Next** (Berikutnya).

7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Tinjau dialog **Ringkasan**, lalu klik **Selesai**.

## Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.


### Langkah satu: Mulai konfigurasi


- Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
- Pada menu navigasi kiri, klik tautan **Scan to Network Folder Setup** (Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan).

## Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)

1. Pada halaman **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Scan to Network Folder** (Aktifkan Pindai ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk membuka dialog **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat).

---

 **CATATAN:** Pengaturan Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Pengaturan Cepat.

 **CATATAN:** Fitur **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan) dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat set cepat. Tetapi, tanpa set cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Set cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Pindai ke Folder Jaringan.

---


Selesaikan semua pengaturan di Pengaturan Set Cepat untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Folder Jaringan sepenuhnya.

## Dialog satu: Atur nama, deskripsi, dan opsi Set Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Name** (Nama Set Cepat), ketikkan judul.

---

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

---

2. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Pengaturan Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Pengaturan Cepat.


3. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Pengaturan Cepat), pilih salah satu opsi berikut:

- Opsi satu: **Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai**
- Opsi dua: **Segera mulai setelah memilih**

Pilih salah satu opsi konfirmasi berikut:

- **Konfirmasi untuk sisi asli**
- **Konfirmasi untuk halaman tambahan**
- **Perlu Pratinjau**

---

 **CATATAN:** Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

---

4. Klik **Next** (Berikutnya).

## Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai.

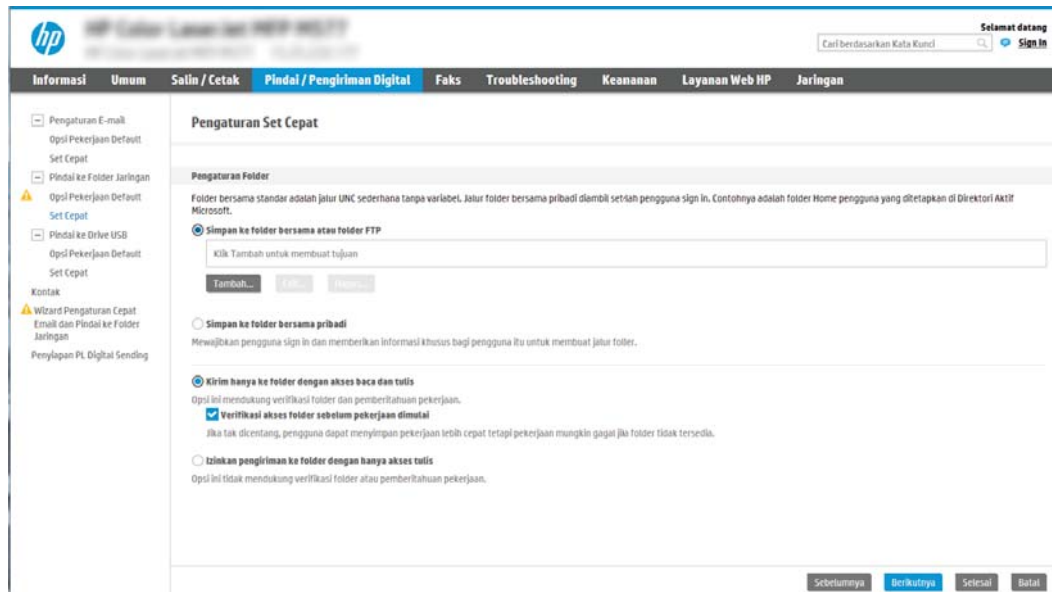
Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

Informasi berikut ini menjelaskan cara mengonfigurasi pengaturan folder.




## Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

### Ops 1: Folder bersama atau folder FTP

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut:


1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders** (Simpan ke folder bersama atau folder FTP).
2. Klik **Add...** (Tambah...). Dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan) akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path** (Tambah Jalur Folder Jaringan), pilih salah satu opsi berikut:
  - Opsi satu: **Simpan ke folder jaringan bersama standar**




 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya tentang cara membuat folder jaringan bersama, lihat [Mengatur folder bersama \(c04431534\)](#).

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder** (Simpan ke folder jaringan bersama standar).
2. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder.

Jalur folder bisa berupa fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \servername.us.companyname.net\scans) atau alamat IP server (misalnya, \16.88.20.20\scans). Pastikan jalur folder (misalnya, \scans) mengikuti FQDN atau alamat IP.

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.

3. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).  
Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).
4. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
5. Dari daftar **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
  - Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol
  - Selalu gunakan kredensial ini


 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.


6. Di bidang **Windows Domain**, masukkan domain Windows.

 **CATATAN:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), kemudian klik **System** (Sistem).

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan **System** (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).

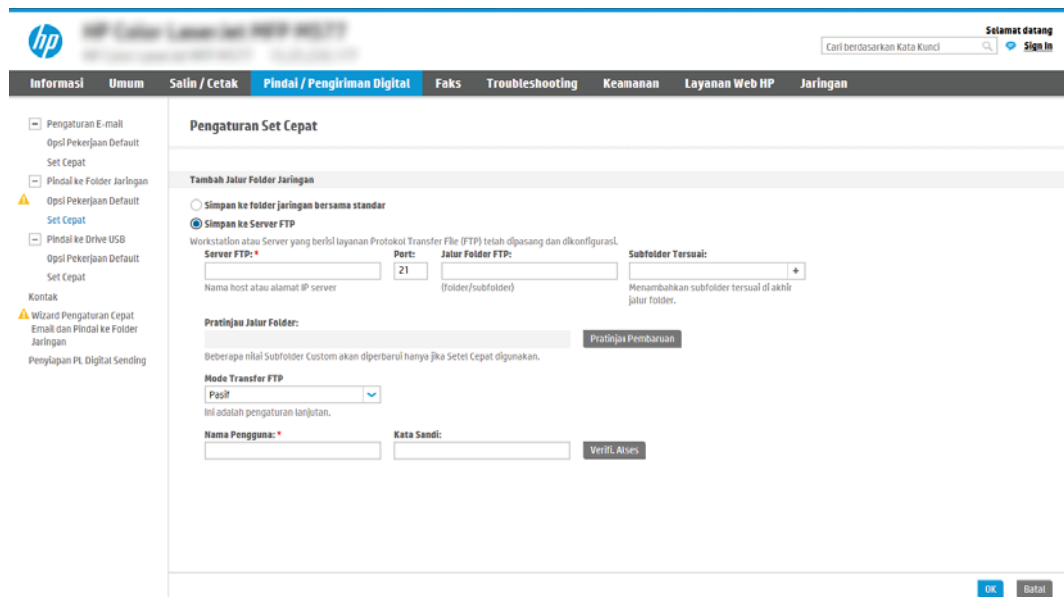
Domain tercantum di dalam **Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer**.


 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), nama pengguna, dan sandi harus dimasukkan dalam bidang yang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa menangani nama komputer dengan baik, dan tidak ada Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.


7. Klik **OK**.

- Opsi dua: **Menyimpan ke Server FTP**



 **CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, server proxy harus ditentukan pada pengaturan jaringan. Pengaturan ini terletak di tab **EWS Networking** (Jaringan EWS), pada opsi **Advanced** (Lanjutan).

1. Pilih **Save to an FTP Server** (Simpan ke Server FTP).
2. Dalam bidang **FTP Server**, masukkan alamat IP atau nama server FTP.
3. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.

 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.


4. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder** (Subfolder Khusus).

5. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview** (Pratinjau Pembaruan).
6. Dari daftar **Mode Transfer FTP**, pilih salah satu opsi berikut:
  - Pasif
  - Aktif
7. Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan nama pengguna.
8. Di bidang **Password** (Sandi), masukkan sandi.
9. Klik **Verify Access** (Verifikasi Akses) untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.
10. Klik **OK**.

### Opsi 2: Folder bersama pribadi

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** Opsi ini digunakan dalam lingkungan di mana administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

---

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.

---

 **CATATAN:** Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

---

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

### Pilih izin folder tujuan

#### Opsi 1: Akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut:


---

 **CATATAN:** **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan.

---

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).

---

 **CATATAN:** Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.

---


3. Klik **Next** (Berikutnya).

## Opsi 2: Hanya akses tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut:

---

 **CATATAN:** **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan.

 **CATATAN:** Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog Pengaturan File di Wizard Pengaturan Cepat.


---

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Next** (Berikutnya).

## Dialog tiga: Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)

▲ Pada dialog **Notification** (Pemberitahuan), lakukan salah satu tugas berikut:

---

 **CATATAN:** Untuk mengirim email pemberitahuan, printer harus diatur agar menggunakan server SMTP untuk pekerjaan pengiriman email. Untuk informasi selengkapnya tentang cara menyiapkan server SMTP untuk mengirim email, lihat [Menyiapkan Pindai ke Email](#) (c04017973).

---

- Opsi satu: **Jangan beri tahu**
  1. Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu).
  2. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi dua: **Beri tahu bila tugas selesai**
  1. Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu bila pekerjaan selesai).
  2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).
  3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
  4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi tiga: **Beri tahu hanya jika tugas gagal**

1. Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal).
2. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification** (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan).

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan).

3. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail).
4. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start** (Minta pengguna mengonfirmasi sebelum pekerjaan dimulai), lalu klik **Next** (Berikutnya).

### Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Pada dialog **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), atur preferensi pemindaian default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan pindai:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

### Dialog lima: Pengaturan File

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Pengaturan Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Pengaturan file:

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file standar untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1–1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Format File Meta Data	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

### Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

### Langkah tiga: Menyelesaikan konfigurasi

1. Di panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
2. Di halaman **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.



# Mengatur Pindai ke Drive USB


- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server](#)
- [Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB](#)
- [Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat \(opsional\)](#)
- [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB](#)
- [Pengaturan file default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB](#)


## Pendahuluan

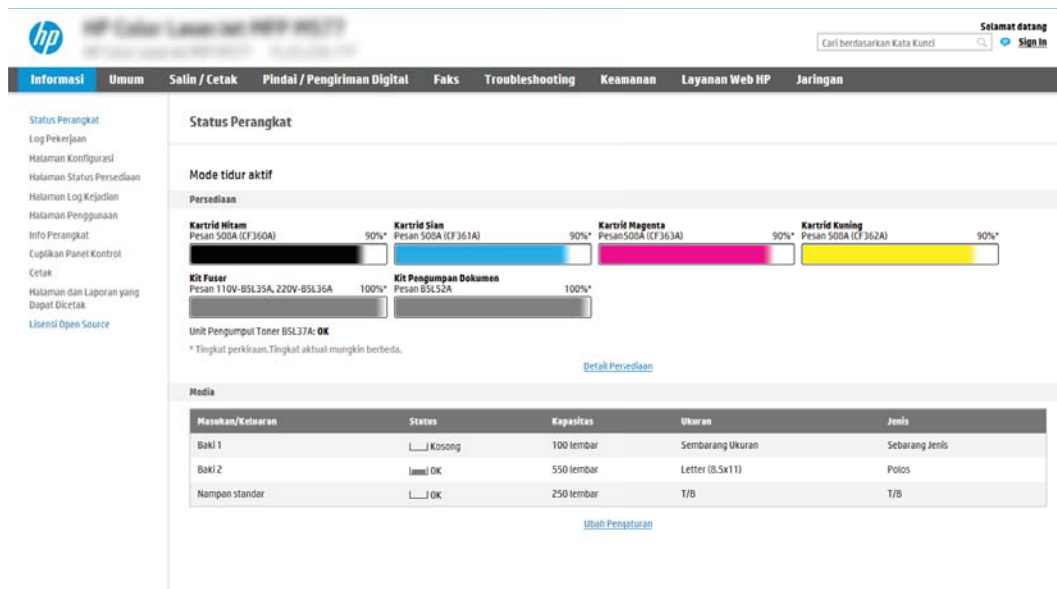
Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.




 <https://10.10.XXXXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled "Status Perangkat" and displays the following information:

- Mode tidur aktif**
- Persediaan**
- Kartrid Hitam** (Pesan 500A (CF360A)) 90%\*
- Kartrid Sian** (Pesan 500A (CF361A)) 90%\*
- Kartrid Magenta** (Pesan 500A (CF363A)) 90%\*
- Kartrid Kuning** (Pesan 500A (CF362A)) 90%\*
- Kit Fuser** (Pesan 110V-B5L35A, 220V-B5L36A) 100%\*
- Kit Pengumpukan Dokumen** (Pesan B5L52A) 100%\*
- Unit Pengumpul Toner B5L37A: **OK**
- \* Tingkat perkiraan. Tingkat aktual mungkin berbeda.
- [Detail Persediaan](#)
- Media**

Masakan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	 Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	 OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	 OK	250 lembar	T/B	T/B

- [Ubah Penetapan](#)

## Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB

1. Klik tab **Security** (Keamanan).
2. Gulir ke **Hardware Ports** (Port Perangkat Keras) dan pastikan bahwa **Enable Host USB plug and play** (Aktifkan USB Host plug and play) diaktifkan.
3. Pilih tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
4. Pilih kotak centang **Enable Scan to USB Drive** (Aktifkan Pindai ke Drive USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.


---

 **CATATAN:** Sebagian besar perangkat dikirim dengan Hard disk drive (HDD) yang sudah terpasang. Pada beberapa kasus, perangkat penyimpanan tambahan bisa ditambahkan via USB. Pastikan apakah fitur Pindai untuk Drive USB perlu diperluas ke USB dan Hard drive

---

## Langkah tiga: Konfigurasi Set Cepat (opsional)

---

 **CATATAN:** Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Set Cepat.

---

1. Pada area **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.  
-ATAU-
  - Klik **Add** (Tambah) untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add** (Tambah), halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) terbuka. Lengkapi informasi berikut ini, lalu klik **Next** (Berikutnya).
  - **Nama Pengaturan Cepat:** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
  - **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat): Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
  - **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat): Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start** (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai) atau **Start instantly when selected from the Home Screen** (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal).
4. Pilih lokasi default tempat file yang dipindai disimpan pada perangkat penyimpanan USB yang dimasukkan ke dalam port USB di panel kontrol, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya). Opsi lokasi default adalah:
  - **Menyimpan di direktori asal pada perangkat penyimpanan USB**
  - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (Buat atau tempat dalam folder ini pada Perangkat Penyimpanan USB) — Jalur ke folder pada perangkat penyimpanan USB tersebut harus ditetapkan bila menggunakan opsi lokasi file ini. Backslash \ harus digunakan untuk memisahkan nama folder/subfolder di jalur.



- Pilih opsi dari **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): daftar drop-down, dan kemudian klik **Next** (Lanjut).

Pengaturan ini menentukan apakah, atau bagaimana, pengguna diberi tahu bila pekerjaan Set Cepat Pindai ke Drive USB berhasil atau gagal diselesaikan. Opsi untuk **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan): pengaturan adalah:

- Jangan beri tahu
  - Beri tahukan bila tugas selesai
  - Beri tahukan hanya jika tugas gagal
- Pilih **Scan Settings** (Pengaturan Pindai) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lengkap mengenai pengaturan pemindaian yang tersedia, lihat "Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB".

- Pilih **File Settings** (Pengaturan File) untuk Set Cepat, dan kemudian klik **Next** (Berikutnya).

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lengkap mengenai pengaturan file yang tersedia, lihat "Pengaturan file default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB Drive".

- Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tabel 6-1 Pengaturan pindai untuk Pengaturan Pindai ke Drive USB:

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

## Pengaturan file default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tabel 6-2 Pengaturan file untuk Pengaturan Pindai ke Drive USB:

Nama opsi	Keterangan
Awalan Nama File	Mengatur awalan nama file default untuk file yang akan disimpan.
Nama File	Mengatur nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Mengatur akhiran nama file default untuk file yang akan disimpan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai pekerjaan jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol start [mulai].
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah file yang akan disimpan berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Mengatur Pindai ke SharePoint® (hanya model Flow)

- [Pendahuluan](#)
- [Sebelum memulai](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint® dan buat Pindai ke Set Cepat Simpan ke SharePoint](#)
- [Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Pindai ke SharePoint®](#)


## Pendahuluan

Gunakan Pindai ke SharePoint® untuk memindai dokumen secara langsung ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Pindai ke SharePoint® mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

Fitur ini dinonaktifkan secara default. Aktifkan Pindai ke SharePoint® di HP Embedded Web Server (EWS).

---



 **CATATAN:** Fitur Pindai ke SharePoint® hanya tersedia pada printer yang dilengkapi alur kerja.

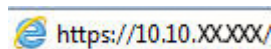
---

## Sebelum memulai


Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Pindai ke SharePoint® dinonaktifkan secara default.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



---

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes links for Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled 'Status Perangkat' and shows the 'Mode tidur aktif' (Sleep mode active) status. Below this, there are sections for 'Persediaan' (Supplies) and 'Media' (Media). The 'Persediaan' section shows four color cartridges (Cyan, Magenta, Yellow, and Black) with a 90% capacity indicator. The 'Media' section shows a table with columns for 'Mazukan/Keluaran' (Input/Output), 'Status', 'Kapasitas' (Capacity), 'Ukuran' (Size), and 'Jenis' (Type).

Mazukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Kosong	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8.5x11)	Polos
Nampan standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

## Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint® dan buat Pindai ke Set Cepat Simpan ke SharePoint





Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkan fitur **Scan to SharePoint** (Pindai ke SharePoint) dan buat Set Cepat Pindai ke SharePoint:

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



**CATATAN:** Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi **Set Cepat**.

3. Pilih kotak centang **Enable Scan to SharePoint®** (Aktifkan Pindai ke SharePoint®), lalu klik **Add...** (Tambahkan...).
4. Masukkan **Quick Set Name** (Nama Set Cepat) (misalnya, "Pindai ke SharePoint") dan **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
5. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik tombol **Next** (Berikutnya).
6. Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambah jalur ke folder SharePoint.
  - a. Klik **Add** (Tambahkan) pada halaman **SharePoint® Destination** (Tujuan SharePoint®) untuk membuka halaman **Add SharePoint® Path** (Tambah Jalur SharePoint®).
  - b. Buka jendela browser lainnya, arahkan ke folder SharePoint untuk menggunakan, dan kemudian salin jalur folder untuk folder SharePoint dari jendela browser tersebut.
  - c. Tempelkan jalur folder SharePoint ke bidang **SharePoint® Path**: .
  - d. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru yang bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.

- e. Pilih opsi dari menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Set Cepat.
- 
-  **CATATAN:** Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.
- 
-  **CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Set Cepat.
- 
- f. Klik **OK** untuk menyelesaikan pengaturan jalur SharePoint dan navigasikan kembali ke halaman **SharePoint Destination Settings** (Pengaturan tujuan SharePoint).
7. Pilih **Verify folder access prior to job start** (Verify akses folder sebelum pekerjaan dimulai) untuk memastikan bahwa folder SharePoint ditentukan sebagai tujuan folder yang dapat diakses setiap kali Set Cepat digunakan. Jika opsi ini tidak dipilih, pekerjaan dapat disimpan ke folder SharePoint lebih cepat. Namun, jika pilihan ini tidak dipilih *dan* folder SharePoint tidak dapat diakses, maka pekerjaan akan gagal.
8. Klik **Next** (Berikutnya).
9. Pengaturan **Kondisi yang Perlu Diberitahukan**: pada halaman **Notification** (Pemberitahuan). Pengaturan mengonfigurasi Set Cepat untuk tidak memberitahukan atau mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan. Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down **Kondisi yang Perlu Diberitahukan**:
- Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu) agar Set Cepat tidak melakukan tindakan pemberitahuan apapun ketika pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan.
  - Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu ketika pekerjaan selesai) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan ketika pekerjaan berhasil diselesaikan.
  - Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan hanya ketika pekerjaan gagal.
- Memilih **Beri tahukan bila tugas selesai** atau **Beri tahukan hanya jika tugas gagal** mengharuskan **Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan**: diatur. Pilih dari opsi berikut:
- **Email**: Gunakan opsi ini untuk mengirim email bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul. Opsi ini memerlukan alamat email yang valid di bidang **Notification Email Address** (Alamat Email Pemberitahuan): .
- 
-  **CATATAN:** Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.
- 
- **Cetak**: Gunakan opsi ini untuk mencetak pemberitahuan bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul.
- 
-  **CATATAN:** Pilih **Include Thumbnail** (Sertakan Thumbnail) untuk salah satu opsi pemberitahuan untuk menyertakan gambar thumbnail halaman pertama dari halaman yang dipindai dari pekerjaan tersebut.
- 
10. Klik **Next** (Berikutnya).
11. Pilih opsi dari halaman **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat tabel "Pengaturan Pemindaian untuk Pindai ke SharePoint®".

12. Pilih opsi dari halaman **File Settings** (Pengaturan File), lalu klik **Next** (Berikutnya). Untuk informasi lebih lanjut, lihat tabel "Pengaturan File untuk Pindai ke SharePoint®".
13. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik tombol **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Pengaturan dan opsi pindai set cepat untuk Pindai ke SharePoint®

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat saat menambahkan, mengedit, atau menyalin Set Cepat Pindai ke SharePoint®.

**Tabel 6-3** Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint®

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: <b>Portrait</b> (Potret) atau <b>Landscape</b> (Lanskap).
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

**Tabel 6-4** Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Mengatur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang akan disimpan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Mengatur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang akan disimpan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.


Tabel 6-4 Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

# Memindai ke email

## Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke email, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengaturnya.


## Memindai ke email

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada pemasok dokumen, lalu atur pemandu kertas agar sesuai dengan ukuran dokumen.

2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Email** (Pindai ke Email).


 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi.

3. Sentuh bidang **To** (Kepada) untuk membuka keyboard.

 **CATATAN:** Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang **From** (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.

4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

### Memasukkan alamat secara manual


▲ Masukkan alamat di bidang **To** (Ke). Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat dengan tanda titik koma, atau pilih tombol **Enter**  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap alamat.

### Memasukkan alamat dari daftar Kontak

a. Pilih tombol **Kontak**  di sebelah bidang **To** (Ke) untuk membuka layar **Contacts** (Kontak).

b. Pilih daftar kontak yang sesuai.

c. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk menambahkan nama ke daftar penerima, lalu pilih **Add** (Tambahkan).

5. Isi bidang **Subject** (Subjek), **File Name** (Nama File), dan **Message** (Pesan) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Pilih tombol **Tutup**  setiap kali Anda harus menutup keyboard.

6. Untuk memuat Set Cepat, pilih **Load** (Muatkan), pilih Set Cepat, lalu pilih **Load** (Muatkan) di bawah daftar **Quick Sets** (Set Cepat).

 **CATATAN:** **Quick Sets** (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis keluaran yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti **Text** (Teks), **Photograph** (Foto), dan **High Quality** (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Set Cepat untuk melihat keterangan.

7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Ops) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Ops). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.



8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.





Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

- 
9. Setelah dokumen siap, pilih **Send** (Kirim) untuk mengirimnya lewat email.




**CATATAN:** Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke daftar kontak.

---


# Pindai ke folder jaringan


## Pendahuluan


Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan.


 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke folder jaringan, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi folder bersama.


## Pindai ke folder jaringan

 **CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
3. Tentukan folder tujuan. Opsi folder harus dikonfigurasi terlebih dahulu oleh printer administrator.
  - Untuk memilih lokasi folder yang sudah disiapkan administrator, pilih **Load** (Muatkan) pada **Quick Set and Default** (Set Cepat dan Default), pilih folder, kemudian pilih **Load** (Muatkan).
  - Untuk menentukan lokasi folder baru, sentuh bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketikkan jalur ke folder, lalu sentuh tombol Enter . Masukkan kredensial pengguna jika diminta, lalu pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan jalur.

 **CATATAN:** Gunakan format ini untuk jalur: `\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`

 **CATATAN:** Bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.

4. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketikkan nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

7. Bila dokumen sudah siap, pilih **Send** (Kirim) untuk menyimpan file ke folder jaringan.


# Pindai ke drive USB


## Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke drive USB, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengatur produk.

## Pindai ke drive USB

 **CATATAN:** Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Masukkan drive USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB).
4. Pilih drive USB di bawah **Destination** (Tujuan), lalu pilih lokasi penyimpanan (baik folder teratas drive USB atau folder yang sudah ada).
5. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketikkan nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter .
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi) pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
7. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.





Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.


8. Bila dokumen sudah siap, pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan file ke drive USB.

# Memindai ke SharePoint

## Pendahuluan


Jika printer dilengkapi alur kerja, Anda dapat memindai dokumen dan mengirimnya ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.


Pindai ke SharePoint® mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke SharePoint, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengaturnya.

## Memindai ke SharePoint

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).

 **CATATAN:** Penting untuk masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

3. Untuk memilih Set Cepat, sentuh **Select** (Pilih) dalam **Quick Sets** (Set Cepat), pilih Set Cepat, kemudian pilih **Load** (Muatkan).
4. Pilih bidang teks **File Name:** (Nama File:) untuk membuka keyboard, ketik nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol **Enter** .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Sides** (Sisi), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Ops) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Ops). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

7. Bila dokumen sudah siap, pilih **Send** (Kirim) untuk menyimpannya ke lokasi SharePoint.




# Pindai ke simpanan tugas

- [Pendahuluan](#)
- [Pindai ke simpanan tugas pada printer](#)
- [Mencetak dari simpanan tugas pada printer](#)

## Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur untuk memindai dokumen dan menyimpannya ke folder simpanan tugas pada printer. Anda dapat mengambil dokumen dari printer dan mencetaknya bila perlu.

---

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke folder penyimpanan pada printer, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi pengaturan.

---

## Pindai ke simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada folder simpanan tugas pada printer sehingga Anda dapat mencetak salinan setiap saat.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai), lalu pilih [Scan to Job Storage](#) (Pindai ke Simpanan Tugas).

---

 **CATATAN:** Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.




---

3. Pilih nama folder penyimpanan default yang ditunjukkan dalam [Folder](#).

---

 **CATATAN:** Jika printer administrator telah mengonfigurasi opsi, Anda dapat membuat folder baru. Ikuti langkah berikut untuk membuat folder baru:

---

- a. Pilih ikon [New Folder](#)  (Folder Baru).
  - b. Pilih bidang [New Folder](#) (Folder Baru), ketikkan nama folder, kemudian pilih [OK](#).
4. Pastikan bahwa Anda telah memilih folder yang benar.
  5. Sentuh bidang teks [Job Name](#) (Nama Pekerjaan) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketikkan nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter .
  6. Untuk mengubah status pekerjaan menjadi pribadi, pilih tombol PIN , masukkan PIN empat digit dalam bidang [PIN](#), kemudian tutup keypad layar sentuh.
  7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [Sides](#) (Sisi) dan [Content Orientation](#) (Orientasi Isi), pilih [Options](#) (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu [Options](#) (Opsi). Pilih [Done](#) (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
  8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol [Expand](#) (Perluas) dan [Collapse](#) (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol [Expand](#) (Perluas)



Tombol [Collapse](#) (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.




Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

9. Bila dokumen sudah siap, pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan file ke folder penyimpanan.

## Mencetak dari simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk mencetak dokumen dipindai yang ada di folder simpanan tugas pada printer.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Print** (Cetak), lalu pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Simpanan Tugas).
2. Di bawah **Stored Jobs to Print** (Pekerjaan Tersimpan untuk Dicitak), pilih **Choose** (Pilih), pilih folder tempat dokumen disimpan, pilih dokumen, kemudian pilih **Select** (Pilih).
3. Jika dokumen bersifat pribadi, masukkan empat digit PIN di bidang **Password** (Kata Sandi), lalu pilih **OK**.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol Close (Tutup)  untuk menutup keypad.
5. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.

## Solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi [www.hp.com/go/PrintSolutions](http://www.hp.com/go/PrintSolutions).

## Tugas pindai tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet



---

# 7 Faks

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Mengonfigurasi faks](#)
- [Mengubah konfigurasi faks](#)
- [Mengirim faks](#)
- [Tugas faks tambahan](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Mengonfigurasi faks

## Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks dan Flow, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

## Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Modem Faks Internal](#)



---


**CATATAN:** Jika menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

---

3. Pilih lokasi dari daftar di sebelah kanan layar, lalu pilih [Next](#) (Berikutnya).
4. Sentuh bidang teks [Company Name](#) (Nama Perusahaan), dan gunakan keypad untuk mengetik nama perusahaan.
5. Sentuh bidang teks [Fax Number](#) (Nomor Faks), dan gunakan keypad untuk mengetik nomor faks pengirim. Pilih [Next](#) (Berikutnya).
6. Pastikan pengaturan tanggal dan waktu sudah benar. Lakukan perubahan yang diperlukan, lalu sentuh [Next](#) (Berikutnya).
7. Jika awalan nomor panggilan diperlukan untuk mengirim faks, sentuh bidang teks [Dialing Prefix](#) (Awalan Nomor Panggilan), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor.
8. Tinjau semua informasi di panel kiri, lalu sentuh [Finish](#) (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan faks.



# Mengubah konfigurasi faks

 **CATATAN:** Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan panel kontrol akan menimpa semua pengaturan yang dibuat dalam HP Embedded Web Server.

- [Pengaturan panggilan faks](#)
- [Pengaturan kirim faks umum](#)
- [Pengaturan penerimaan faks](#)

## Pengaturan panggilan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Panggilan Faks](#)

Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
<a href="#">Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan</a>	Fitur <a href="#">Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan</a> menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
<a href="#">Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Tiada Jawaban</a> menentukan berapa kali aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Jumlah percobaan ulang adalah 0 hingga 1 (digunakan di Amerika Serikat) atau 0 hingga 2, tergantung pengaturan lokasi. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan redial interval (interval panggil ulang).
<a href="#">Panggil Ulang Jika Sibuk</a>	Pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Sibuk</a> menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang apabila nomor yang dihubungi sibuk. Interval antara mencoba ulang ditentukan oleh pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang).
<a href="#">Interval Putar Ulang</a>	Pengaturan <a href="#">Interval Panggil Ulang</a> memilih jumlah menit antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan.  <b>CATATAN:</b> Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan <a href="#">Panggil Ulang jika Sibuk</a> dan <a href="#">Panggil Ulang jika Tidak Dijawab</a> disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.
<a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a>	Pengaturan <a href="#">Kecepatan Pengiriman Faks</a> menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks. <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Cepat (v.34 – 33,6k)</a></li><li>• <a href="#">Sedang (v.17 – 14,4k)</a></li><li>• <a href="#">Lambat (v.29 – 9,6k)</a></li></ul>
<a href="#">Volume Monitor Saluran</a>	Gunakan pengaturan <a href="#">Line Monitor Volume</a> (Volume Monitor Saluran) untuk mengontrol level volume penekanan nomor printer saat mengirim faks.

Item menu	Keterangan
Mode Pemanggilan Nomor	Pengaturan <a href="#">Mode Pemanggilan</a> menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Prefiks Nomor Telepon	Pengaturan <a href="#">Prefiks Nomor Telepon</a> memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.
Deteksi nada panggil	Pengaturan <a href="#">Detect dial tone</a> (Deteksi nada panggil) menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.

## Pengaturan kirim faks umum

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Faks](#)
  - [Pengaturan Pengiriman Faks](#)
  - [Pengaturan Kirim Faks Umum](#)

Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
Konfirmasi Nomor Faks	Bila fitur <a href="#">Konfirmasi Nomor Faks</a> diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.
Pengiriman Faks PC	Gunakan fitur <a href="#">Pengiriman Faks PC</a> untuk mengirim faks dari PC. Ini adalah fitur yang aktif dalam pengaturan default.
Mode Koreksi Kesalahan	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan sewaktu pengiriman dan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a> diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p><b>CATATAN:</b> Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan <a href="#">Mode Koreksi Kesalahan</a>. Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Kepala Faks	Gunakan fitur <a href="#">Fax Header</a> (Header Faks) untuk mengontrol apakah header dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah header ditambahkan ke bagian atas header sebelumnya.

## Pengaturan penerimaan faks

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:

- Faks
- Pengaturan Penerimaan Faks
- Pengaturan Penerimaan Faks


Konfigurasikan pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai):

Item menu	Keterangan
Mode Terima	<p>Pengaturan <a href="#">Receive Mode</a> (Mode Terima) menentukan cara aksesoris faks menerima pekerjaan faks. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otomatis</li> <li>• TAM</li> <li>• Faks/Tel</li> <li>• Manual</li> </ul>
Dering Untuk Menjawab	<p>Pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) menentukan berapa kali telepon berdering sebelum dijawab oleh aksesoris faks.</p> <p><b>CATATAN:</b> Rentang default untuk opsi yang tersedia bagi pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) bergantung pada lokasi. Rentang opsi <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) yang dapat dipilih terbatas menurut lokasi.</p> <p>Jika aksesoris faks tidak menjawab, dan pengaturan <a href="#">Rings to Answer</a> (Dering Sebelum Dijawab) adalah <b>1</b>, cobalah menambahnya menjadi <b>2</b>.</p>
Volume Dering	<p>Pengaturan <a href="#">Ring Volume</a> (Volume Dering) memungkinkan Anda mengatur volume pendering.</p>
Kecepatan Penerimaan Faks	<p>Sentuh menu buka-bawah <a href="#">Kecepatan Penerimaan Faks</a>, lalu pilih salah satu opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat (v.34 – 33,6k)</li> <li>• Sedang (v.17 – 14,4k)</li> <li>• Lambat (v.29 – 9,6k)</li> </ul>
Telepon Ekstensi	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menggunakan telepon terpisah sehubungan dengan fungsi faks.</p>
Izinkan Pencetakan Ulang	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda mencetak ulang faks yang diterima.</p>
Terima ke PC	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda menerima faks langsung ke komputer.</p>
Polling Faks	<p>Pengaturan ini memungkinkan Anda mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi polling faks.</p>
Waktu Dering Fax/Tel	<p>Pengaturan ini menentukan berapa kali telepon berbunyi sebelum mode faks/tel dimulai.</p>


## Mengirim faks

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan sesuaikan pemandu kertas dengan ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks). Anda akan diminta mengetikkan nama pengguna dan sandi.
3. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut ini:

### Masukkan penerima secara manual

- ▲ Sentuh bidang teks **Fax Recipients** (Penerima Faks), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor faks. Untuk mengirim ke beberapa nomor faks, pisahkan nomor dengan tanda titik koma, atau pilih tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah mengetik tiap nomor.

### Memasukkan penerima dari daftar Kontak

- a. Pilih tombol Kontak  di sebelah bidang **Fax Recipients** (Penerima Faks) untuk membuka layar **Kontak** (Contacts).
  - b. Pilih daftar kontak yang sesuai.
  - c. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih **Add** (Tambahkan).
4. Untuk memuat Set Cepat, pilih **Load** (Muatkan), pilih Set Cepat, lalu pilih **Load** (Muatkan) di bawah daftar **Quick Sets** (Set Cepat).

---

 **CATATAN:** **Quick Sets** (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis keluaran yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti **Text** (Teks), **Photograph** (Foto), dan **High Quality** (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Set Cepat untuk melihat keterangan.

---

5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **Resolution** (Resolusi), **Sides** (Sisi), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tombol **Expand** (Perluas)



Tombol **Collapse** (Ciutkan)



Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.



Beralih antara tampilan dua halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan dua halaman.



Memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Pilih satu halaman satu per satu untuk menggunakan tombol ini.



Memutar halaman 180 derajat.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menghapus halaman yang dipilih.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menata ulang halaman dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.

**CATATAN:** Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.



Menambahkan halaman ke dokumen. Printer meminta Anda untuk memindai halaman tambahan.



Kosongkan perubahan yang dibuat dalam pratinjau dan mulai lagi dari awal.

7. Setelah dokumen siap, pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

## Tugas faks tambahan

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas faks tertentu, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks

---

# 8 Mengelola printer

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Buat Pengaturan Cepat](#)
- [Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP](#)
- [Fitur keamanan printer](#)
- [Pengaturan hemat energi](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Pembaruan perangkat lunak dan firmware](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan

# Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

- [Pendahuluan](#)
- [Cara Mengakses Server Web Tertanam \(EWS\) HP](#)
- [Fitur Server Web Tertanam HP](#)

## Pendahuluan


Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian yang menyangkut printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan

HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.



Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.

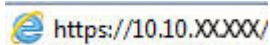
---

 **CATATAN:** HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.


---

## Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXXX/>

---

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

### Windows® 7

- Internet Explorer (versi 8.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)



## Windows® 8 atau di atasnya

- Internet Explorer (versi 9.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## macOS

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

## Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

## Fitur Server Web Tertanam HP

- [Tab Information \(Informasi\)](#)
- [Tab General \(Umum\)](#)
- [Tab Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#)
- [Tab Scan/Digital Send \(Pindai/Pengiriman Digital\)](#)
- [Tab Faks](#)
- [Tab Troubleshooting \(Pemecahan Masalah\)](#)
- [Tab Security \(Keamanan\)](#)
- [Tab HP Web Services \(Layanan Web HP\)](#)
- [Tab Networking \(Jaringan\)](#)
- [Daftar Link Lainnya](#)

## Tab Information (Informasi)

Tabel 8-1 Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Device Status [Status Perangkat]	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik link <b>Change Settings</b> (Ubah Pengaturan).
Job Log [Log Pekerjaan]	Menampilkan ringkasan semua tugas yang telah diproses oleh printer.
Configuration Page [Halaman Konfigurasi]	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Supplies Status Page [Halaman Status Persediaan]	Menampilkan status persediaan printer.

**Tabel 8-1** Tab Information [Informasi] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Event Log Page [Halaman Log Aktivitas]	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan link <b>HP Instant Support</b> (Dukungan Instan HP) (di footer halaman di semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke serangkaian halaman web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
Usage Page [Halaman Penggunaan]	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.
Device Information [Informasi Perangkat]	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik <b>Device Information</b> (Informasi Perangkat) pada tab <b>General</b> (Umum).
Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Print [Cetak]	Memuat file siap cetak dari komputer untuk dicetak. Printer menggunakan pengaturan pencetakan default untuk mencetak file.
Printable Reports and Pages [Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak]	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak atau dilihat.
Lisensi Open Source	Memperlihatkan ringkasan lisensi untuk program perangkat lunak open source yang dapat digunakan dengan printer.

## Tab General (Umum)

**Tabel 8-2** Tab General [Umum] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization [Penyesuaian Panel Kontrol]	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default dan tata letak keyboard.
Set Cepat	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang <b>Quick Sets</b> (Pengaturan Cepat) di layar Awal pada panel kontrol printer.
Alerts [Peringatan]	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
Aplikasi Pengaturan Panel Kontrol	Menampilkan opsi aplikasi Pengaturan yang tersedia pada panel kontrol printer.
General Settings [Pengaturan Umum]	Mengonfigurasi cara printer dipulihkan dari kemacetan dan apakah pekerjaan penyalinan yang dilakukan pada panel kontrol printer didahulukan dari pekerjaan cetak.
AutoSend [Kirim Otomatis]	Mengonfigurasi printer agar mengirim email otomatis tentang konfigurasi printer dan persediaan ke alamat email tertentu.
Edit Other Links [Edit Link Lainnya]	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area footer pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information [Informasi Pemesanan]	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Device Information [Informasi Perangkat]	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
Language [Bahasa]	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Date/Time Settings [Pengaturan Tanggal/Waktu]	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.

**Tabel 8-2** Tab General [Umum] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Energy Settings [Pengaturan Daya]	Mengatur atau mengedit pengaturan mode tidur untuk jam bisnis dan non-bisnis serta acara liburan, tidur, dan bangun untuk printer.  Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.
Backup and Restore [Cadangkan dan Kembalikan]	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Solution Installer [Penginstal Solusi]	Instal paket perangkat lunak pihak ketiga yang dapat menambah atau memodifikasi fungsionalitas printer.
Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Quota and Statistics Services [Kuota dan Layanan Statistik]	Memberikan informasi sambungan tentang layanan statistik tugas pihak ketiga.

## Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

**Tabel 8-3** Tab Copy/Print [Salin/Cetak] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pengaturan Cetak dari Drive USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu <a href="#">Print from USB Drive</a> (Cetak dari Drive USB) pada panel kontrol.
Manage Stored Jobs [Kelola Pekerjaan Tersimpan]	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer.  Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Opsi Cetak Default	Mengonfigurasi opsi default untuk pekerjaan cetak.
Restrict Color [Batasi Warna]  (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna.  Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.
Pengaturan PCL dan PostScript	Menyesuaikan pengaturan PCL dan PostScript untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan dan faks yang diterima.
Kualitas Cetak	Mengonfigurasi pengaturan kualitas cetak, termasuk penyesuaian warna, registrasi gambar, dan jenis kertas yang diizinkan.
Manage Supplies (Kelola Persediaan)	Mengonfigurasi reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis.
Pengaturan Salin	Mengonfigurasi opsi default dan Set Cepat untuk pekerjaan penyalinan.  <b>CATATAN:</b> Jika opsi pengaturan penyalinan khusus pekerjaan tidak diatur dari panel kontrol pada awal pekerjaan, pengaturan default akan digunakan untuk pekerjaan tersebut.
Manage Trays [Kelola Baki]	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.

## Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

**Tabel 8-4** Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>Penyiapan Email</b>	Mengkonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan server e-mail keluar (SMTP)</li><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat Email</li><li>• Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek.</li><li>• Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan email</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan email</li></ul>
<b>Pindai ke Folder Jaringan</b>	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan untuk pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan</li></ul>
<b>Pindai ke SharePoint®</b> (hanya model Flow)	Mengkonfigurasi pengaturan Microsoft SharePoint® untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li><li>• Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint®</li></ul>
<b>Pindai ke Drive USB</b>	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan pemberitahuan</li><li>• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB</li><li>• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB</li></ul>
<b>Kontak</b>	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu.</li><li>• Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambakkannya satu per satu.</li><li>• Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya.</li><li>• Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.</li></ul>
<b>Preferences (Preferensi)</b>	Mengkonfigurasi deteksi ukuran dari kaca pemindai.

**Tabel 8-4** Tab Scan/Digital Send [Pindai/Pengiriman Digital] HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Digital Sending Software Setup [Pengaturan Perangkat Lunak Pengiriman Digital]	Mengkonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

## Tab Faks

**Tabel 8-5** Tab Fax [Faks] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Send Setup [Pengaturan Pengiriman Faks]	Mengkonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengaturan default untuk faks keluar</li> <li>• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat faks</li> <li>• Pengaturan pemberitahuan</li> <li>• Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks LAN</li> <li>• Pengaturan penggunaan layanan faks Internet</li> </ul>
Fax Speed Dials (Panggil Cepat Faks)	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini.</li> <li>• Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.</li> </ul>
Fax Receive Setup [Pengaturan Penerimaan Faks]	Mengkonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP.</li> <li>• Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.</li> </ul>
Fax Activity Log [Log Aktivitas Faks]	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

## Tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah)

**Tabel 8-6** Tab Troubleshooting [Pemecahan Masalah] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>General Troubleshooting [Mengatasi Masalah Umum]</b>	Memilih dari berbagai laporan dan tes untuk membantu Anda mengatasi masalah pada printer.  Mengonfigurasi pengaturan untuk Faks, OXPd, dan Pemulihan Otomatis.
<b>Online Help (Bantuan Online)</b>	Link ke bantuan online berbasis cloud dari HP untuk membantu memecahkan masalah pencetakan.
<b>Data Diagnostik</b>	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk analisis masalah terperinci.  <b>CATATAN:</b> Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab <b>Security</b> [Keamanan].
<b>Firmware Upgrade [Upgrade Firmware]</b>	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
<b>Reset Pengaturan Pabrik</b>	Mereset pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.

## Tab Security (Keamanan)

**Tabel 8-7** Tab Security [Keamanan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>General Security [Keamanan Umum]</b>	Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer.</li><li>• Menetapkan sandi PJJ untuk pemrosesan perintah PJJ.</li><li>• Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware.</li><li>• Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer.</li><li>• Melihat status semua pengaturan keamanan.</li></ul>
<b>Kebijakan Akun</b>	Mengaktifkan pengaturan akun administrator.
<b>Access Control [Kontrol Akses]</b>	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
<b>Protect Stored Data [Lindungi Data Tersimpan]</b>	Mengonfigurasi dan mengelola hard drive internal printer. Printer ini mencakup hard drive yang dikriptasikan untuk keamanan maksimum.  Mengonfigurasi pengaturan tugas yang tersimpan di hard drive printer.
<b>Certificate Management [Manajemen Sertifikat]</b>	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
<b>Web Service Security [Keamanan Layanan Web]</b>	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
<b>Self Test [Uji Mandiri]</b>	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

## Tab HP Web Services (Layanan Web HP)

Gunakan tab **HP Web Services** (Layanan Web HP) untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. Layanan Web HP harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint.

**Tabel 8-8** Tab HP Web Services HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Web Services Setup [Penyiapan Layanan Web]	Hubungkan printer ini ke ePrintCenter HP di web dengan mengaktifkan Layanan Web HP.
Web Proxy [Proxy Web]	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.
HP JetAdvantage	Akses solusi yang menambah kemampuan printer.

## Tab Networking (Jaringan)

Gunakan tab **Networking** (Jaringan) untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

**Tabel 8-9** Tab Networking [Jaringan] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
<b>Konfigurasi</b>	
Wi-Fi Direct	Mengonfigurasi pengaturan Wi-Fi Direct untuk printer yang dilengkapi dengan Wi-Fi Direct Print tersemat dan pencetakan NFC atau yang telah diinstal dengan aksesori nirkabel. <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
TCP/IP Setting [Pengaturan TCP/IP]	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6. <b>CATATAN:</b> Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings [Pengaturan Jaringan]	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
Other Settings [Pengaturan Lainnya]	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrean LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.
Select Language [Pilih Bahasa]	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Pilih Lokasi	Pilih negara/kawasan untuk printer
<b>Google Cloud Print</b>	
Pengaturan	Menyiapkan opsi Google Cloud Print.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi pengaturan proxy.

---

## Keamanan

---

<b>Pengaturan</b>	<p>Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik.</p> <p>Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan.</p> <p><b>CATATAN:</b> Jangan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.</p>
<b>Authorization (Otorisasi)</b>	<p>Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengatur atau mengubah kata sandi administrator untuk mengontrol akses ke parameter konfigurasi.</li><li>• Meminta, menginstal, dan mengelola sertifikat digital pada server cetak HP Jetdirect.</li><li>• Membatasi akses host ke printer ini melalui Access Control List (ACL) (untuk server cetak yang dipilih di jaringan IPv4 saja).</li></ul>
<b>Komunikasi Aman</b>	<p>Mengonfigurasi pengaturan keamanan.</p>
<b>Mgmt. Protocols (Protokol Manajemen)</b>	<p>Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS.</li><li>• Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak.</li><li>• Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.</li></ul>
<b>802.1X Authentication (Otentikasi 802.1X)</b>	<p>Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik.</p> <p><b>PERHATIAN:</b> Ketika mengganti pengaturan autentikasi 802.1X; sambungan ke printer mungkin terputus. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	<p>Menampilkan atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall (untuk model HP Jetdirect yang dipilih saja).</p>
<b>Announcement Agent (Agen Pengumuman)</b>	<p>Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.</p>

---

## Diagnostik


---

<b>Network Statistics (Statistik Jaringan)</b>	<p>Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.</p>
<b>Protocol Info (Info Protokol)</b>	<p>Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.</p>
<b>Configuration Page (Halaman Konfigurasi)</b>	<p>Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.</p>

---



## Daftar Link Lainnya

 **CATATAN:** Mengonfigurasi link mana yang akan ditampilkan di footer HP Embedded Web Server menggunakan menu **Edit Other Links** (Edit Link Lainnya) di tab **General** (Umum). Berikut ini adalah link default.

**Tabel 8-10** Daftar Other Links [Link Lainnya] HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Product Support [Dukungan Produk]	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
Shop for Supplies [Belanja Persediaan]	Terhubung ke situs web HP SureSupply untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.
HP Instant Support [Dukungan Instan HP]	Terhubung ke situs web HP untuk menemukan solusi untuk masalah printer.

# Buat Pengaturan Cepat

- [Pendahuluan](#)
- [Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server \(EWS\)](#)
- [Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat](#)

## Pendahuluan



Set Cepat adalah pekerjaan pintasan yang tersedia di layar Awal printer atau dalam fitur [Set Cepat](#) di panel kontrol printer dan tidak memengaruhi set default untuk aplikasi dasar. Untuk menggunakan Set Cepat di panel kontrol printer, aktifkan aplikasi dasar.


Buat Pengaturan Cepat untuk aplikasi dasar berikut guna meningkatkan keakuratan pekerjaan dan mengurangi waktu penyelesaian pekerjaan:

- **Scan to Email** (Pindai ke Email) — Gunakan Set Cepat Pindai ke Email untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk mengirim pekerjaan dari printer melalui email sebagai lampiran email.
- **Fax** (Faks) — Gunakan Set Cepat Faks untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan faks.
- **Save to Network Folder** (Simpan ke Folder Jaringan) — Gunakan Set Cepat Pindai ke Folder Jaringan untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke folder jaringan.
- **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB) — Gunakan Set Cepat Pindai ke USB untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke perangkat USB.
- **Copy** (Salin) — Gunakan Set Cepat Salin untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk pekerjaan menyalin.
- **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®) (hanya model Flow) — Gunakan Set Cepat Pindai ke SharePoint untuk mengonfigurasi dan menyimpan pengaturan yang biasa digunakan untuk menyimpan pekerjaan ke situs SharePoint.


Pilih dari berbagai opsi pekerjaan, misalnya memulai pekerjaan segera setelah memilih pengaturan cepat atau memerlukan pratinjau gambar sebelum memulai pekerjaan.

## Langkah satu: Mengakses HP Embedded Web Server (EWS)

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **CATANAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

The screenshot displays the HP Web Services interface for a printer. At the top, there is a search bar and a 'Welcome Sign In' button. Below this is a navigation bar with tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The 'Information' tab is selected, showing a sidebar with links like Device Status, Job Log, Configuration Page, Supplies Status Page, Event Log Page, Usage Page, Device Information, Control Panel Snapshot, Print, Printable Reports and Pages, and Open Source Licenses. The main content area is titled 'Device Status' and includes sections for 'Sleep mode on', 'Supplies', and 'Media'. The 'Supplies' section shows four cartridges (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and two kits (Fuser Kit, Document Feeder Kit) with their respective levels (90% and 100%). The 'Media' section contains a table with columns for Input/Output, Status, Capacity, Size, and Type.


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

## Langkah dua: Menambah dan mengelola Set Cepat


### Menambah Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menambahkan Set Cepat yang baru.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Klik **Tambah**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Pilih **Quick Set Type** (Jenis Set Cepat), lalu klik **Next** (Berikutnya). Jenis Set Cepat berikut ini tersedia sebagai pilihan, tergantung pada printer Anda:

 **TIPS:** Jenis **Set Cepat** hanya perlu untuk ditentukan ketika Set Cepat dibuat dengan menggunakan tab EWS yang umum .

- Scan to E-mail (Pindai ke E-mail)
  - Faks
  - Pindai ke Folder Jaringan
  - Pindai ke Drive USB
  - Salin (MFP saja)
  - Scan to SharePoint® (Pindai ke SharePoint®) (alur kerja printer saja)
5. Masukkan judul untuk Set Cepat di kolom **Quick Set Name** (Nama Set Cepat).

6. Masukkan keterangan untuk Set Cepat di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
7. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di wizard **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).



**CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang ditambahkan. Untuk melihat pengaturan yang tersedia dan opsi bagi setiap jenis Set Cepat, lihat tabel dalam bagian "Pengaturan dan opsi Set Cepat".

9. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan Set Cepat, atau klik **Previous** (Sebelumnya) untuk mengedit pengaturan tersebut.

## Menyunting Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menyunting pengaturan dari Set Cepat yang sudah ada.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Edit**. Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.



**CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
  - Nama Set Cepat
  - Keterangan Set Cepat
  - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).




**CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang diedit. Untuk melihat pengaturan yang tersedia dan opsi bagi setiap jenis Set Cepat, lihat tabel dalam bagian "Pengaturan dan opsi Set Cepat".

6. Tinjau halaman **Summary** (Ringkasan), kemudian klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk Set Cepat.

## Menyalin Set Cepat

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Copy** (Salin). Halaman **Quick Set Setup** (Pengaturan Set Cepat) akan terbuka.


---

 **CATATAN:** Klik **Cancel** (Batal) pada halaman **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) untuk membatalkan perubahan saat ini, keluar dari **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat), dan kembali ke halaman **Quick Set** (Set Cepat).

---

4. Jika perlu, ubah pengaturan berikut ini, dan kemudian klik **Next**:
  - Nama Set Cepat
  - Keterangan Set Cepat
  - Pilihan Mulai Set Cepat
5. Pilih pengaturan dan selesaikan tugas di **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat). Klik **Next** (Berikutnya) untuk melanjutkan ke halaman berikutnya dari opsi yang tersedia hingga mencapai halaman **Summary** (Ringkasan).

---

 **CATATAN:** Pengaturan yang tersedia di dalam **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat) beragam tergantung jenis Set Cepat yang disalin. Untuk melihat pengaturan yang tersedia dan opsi bagi setiap jenis Set Cepat, lihat tabel dalam bagian "Pengaturan dan opsi Set Cepat".

---

6. Tinjau halaman **Summary** (Ringkasan), kemudian klik **Finish** (Selesai) untuk menyimpan perubahan yang dibuat untuk Set Cepat.

## Menghapus Set Cepat

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menghapus Set Cepat.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **General** (Umum).
2. Di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat).
3. Di area **Quick Sets List** (Daftar Set Cepat), klik kotak centang di sebelah Set Cepat yang sesuai, lalu klik **Remove...** (Hapus...)
4. Ketika **Halaman Konfirmasi** terbuka, klik **Hapus** untuk menyelesaikan penghapusan set cepat.

## Pengaturan dan Pilihan Set Cepat

Tabel berikut mencantumkan pengaturan dan opsi yang tersedia dalam Wizard Set Cepat ketika menambahkan, menyunting, atau menyalin Set Cepat.

**Tabel 8-11** Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email

Opsis	Keterangan
<b>Address Field Restrictions</b> (Batasan Field Alamat)	Gunakan daftar tarik-turun <b>Address Field Restrictions</b> untuk menentukan apakah pengguna dapat memasukkan alamat email, atau memilih alamat email dari buku alamat
<b>From (Dari):</b>	Gunakan <b>From:</b> Daftar untuk mengatur alamat email yang muncul di From: kolom email.  Jika <b>Dari Default:</b> sudah dipilih, alamat email yang tercantum dalam <b>Default From:</b> kolom digunakan.  Jika <b>Alamat pengguna (sign-in diperlukan)</b> dipilih, pengguna harus sign in ke printer dengan alamat email mereka saat menggunakan Set Cepat.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Dari Default:</b>	Default <b>From:</b> Kolom digunakan untuk menentukan alamat email digunakan ketika <b>Default From:</b> dipilih dalam daftar drop-down <b>From:</b> (Mati Otomatis: Matikan pemindai setelah:).

**Tabel 8-11 Kontrol Bidang Pesan dan Alamat — Set Cepat Pindai ke Email (Lanjutan)**

Opsi	Keterangan
<b>Nama Tampilan Default:</b>	Gunakan kolom ini untuk menetapkan nama yang ditampilkan pada panel kontrol printer. Jika kolom ini belum diatur, nilai dalam <b>Default From:</b> ditampilkan pada panel kontrol printer.  Kolom ini bersifat opsional.
<b>To: (Ke:)</b>	Gunakan daftar ini untuk mengatur Penerima email, nilai CC (tembusan) dan BCC (tembusan luar).
<b>CC:</b>	Pilihan untuk setiap kolom tersebut adalah:
<b>BCC:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alamat pengguna (harus sign in)</b></li> <li>• <b>Kosong</b></li> <li>• <b>Tentukan alamat</b></li> </ul> <p>Bidang ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna</p>
<b>Subject (Subjek):</b>	Gunakan field ini untuk menetapkan nilai yang muncul dalam baris subjek email.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Message (Pesan):</b>	Gunakan kolom ini untuk mengatur nilai badan email.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.

**Tabel 8-12 Penandatanganan dan Enkripsi — Set Cepat Pindai ke Email**

Opsi	Keterangan
<b>Signing (Tanda Tangan)</b>	Gunakan daftar drop-down <b>Signing</b> untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat ditandatangani secara digital.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Algoritme Hash</b>	Gunakan daftar <b>Hashing algoritma</b> untuk mengatur jenis hashing algoritma yang digunakan dengan email yang sudah ditanda-tangani. Hashing algoritma berikut ini tersedia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SHA-1</b></li> <li>• <b>SHA-256 (disarankan)</b></li> <li>• <b>SHA-384</b></li> <li>• <b>SHA-512</b></li> </ul>
<b>Enkripsi</b>	Gunakan daftar <b>Encryption</b> untuk menentukan apakah email yang dikirim menggunakan Set Cepat sudah dienkripsi.  Kolom ini dapat diatur agar dapat diedit pengguna.
<b>Algoritme Enkripsi</b>	Gunakan daftar <b>Algoritma enkripsi</b> untuk mengatur algoritma enkripsi yang digunakan untuk email yang sudah terenkripsi dikirim dengan menggunakan Set Cepat.
<b>Atribut untuk Kunci Publik Penerima</b>	Kolom <b>attribute for Recipient Public Key</b> digunakan untuk mengatur atribut yang digunakan untuk mengambil kunci publik Penerima email dari LDAP untuk email yang sudah ditandatangani atau dienkripsi.
<b>Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima</b>	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

**Tabel 8-13** Pengaturan pindai — Set Cepat Pindai ke Email, Faks, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke Drive USB

Opsi	Keterangan
Ukuran Asli	Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teks:</b> Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks</li> <li>• <b>Mixed (Campuran):</b> Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar</li> <li>• <b>Gambar cetak:</b> Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klipng majalah atau halaman dari buku</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foto:</b> Gunakan untuk cetakan foto</li> </ul>
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portrait (Potret):</b> Tepi pendek halaman berada di atas.</li> <li>• <b>Landscape (Lanskap):</b> Tepi panjang halaman berada di atas.</li> </ul>
Pembersihan Latar	Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Tingkat Gelap	Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.
Kontras	Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.
Ketajaman	Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi pemangkasan	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
	(tidak tersedia untuk Faks)
Erase Edges (Hapus Tepi) (tidak tersedia untuk Faks)	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Resolution (Resolusi) (Faks saja)	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) (Faks saja)	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

**Tabel 8-14** Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke Drive USB

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.

**Tabel 8-14** Pengaturan file — Set Cepat Pindai ke Email, Pindai ke Folder Jaringan, Pindai ke SharePoint®, dan Pindai ke Drive USB (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
<b>Nama File</b>	Nama file default untuk file yang akan disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Akhiran Nama File</b>	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.  Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
<b>Pratinjau Nama File</b>	Masukkan nama file, lalu klik tombol <b>Update Preview</b> (Pratinjau Pembaruan).
<b>Format Penomoran File</b>	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
<b>Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1–1)</b>	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
<b>Jenis File</b>	Pilih format file untuk file yang disimpan.  Pilih kotak centang <b>User editable</b> (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
<b>Kompresi Tinggi (file lebih kecil)</b>	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
<b>Enkripsi PDF</b>	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
<b>Resolusi</b>	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
<b>Kualitas dan Ukuran File</b>	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
<b>Warna/Hitam</b>	Tentukan apakah salinan dipindai berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
<b>Sembunyikan halaman kosong</b>	Jika opsi <b>Suppress blank pages</b> (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
<b>Meta Data File Format</b> (Format File Meta Data) (Set Cepat Pindai ke Folder Jaringan saja)	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi meta-data.  Opsi untuk bidang ini adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada</li> <li>• XML</li> <li>• HPS</li> </ul>
<b>Buat Beberapa File</b>	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.

**Tabel 8-15** Pengaturan Salin — Set Cepat Salin

Opsi	Keterangan
<b>Copies (Salinan)</b>	Menetapkan jumlah salinan default.



**Tabel 8-15** Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Ops	Keterangan
Sisi	<p>Memilih opsi <b>Sides</b> (Sisi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sisi Dokumen Asli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sisi</li> <li>• 2-sisi</li> </ul> </li> <li>• <b>Sisi Keluaran</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-sisi</li> <li>• 2-sisi</li> </ul> </li> </ul>
Warna/Hitam	<p>Menentukan apakah salinan dicetak berwarna atau hitam putih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Secara otomatis mendeteksi:</b> Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna), dan dokumen hitam putih dengan tinta hitam putih. Untuk dokumen campuran, printer akan menentukan apakah akan mencetak berwarna atau hitam-putih.</li> <li>• <b>Berwarna:</b> Mencetak dokumen berwarna (untuk printer yang mendukung penyalinan berwarna).</li> <li>• <b>Hitam:</b> Mencetak dokumen hitam putih.</li> </ul>
Mode Pindai	<p>Pilih jenis dokumen yang akan dipindai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Standard Document</b> (Dokumen Standar): Memindai halaman atau tumpukan halaman melalui pemasok dokumen, atau satu per satu pada kaca rata.</li> <li>• <b>ID 2 sisi:</b> Memindai tiap sisi kartu identitas di kaca rata dan meletakkan keluarannya di satu halaman. Setelah memindai sisi pertama, printer meminta untuk menempatkan sisi kedua di posisi yang benar pada kaca.</li> <li>• <b>Mode Buku:</b> Memindai buku terbuka dan meletakkan keluaran tiap halaman buku ke halaman yang berbeda.</li> </ul>
Perkecil/Perbesar	<p>Gunakan <b>Perkecil/Perbesar</b> untuk memperbesar atau memperkecil dokumen.</p> <p>Pilih opsi <b>Reduce/Enlarge</b> (Perkecil/Perbesar):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Otomatis:</b> Printer secara otomatis menskalakan gambar agar sesuai dengan ukuran kertas dalam baki.</li> <li>• <b>Manual:</b> Untuk memperkecil ukuran gambar, ketik persentase penskalaan kurang dari 100. Untuk memperbesar ukuran gambar, ketik persentase penskalaan lebih dari 100.</li> </ul>
Ukuran Asli	Tetapkan ukuran kertas dokumen asli.
Paper Selection (Pemilihan Kertas)	Pilih ukuran dan jenis kertas dan baki mana yang akan digunakan untuk salinan.
Buklet	Aktifkan atau nonaktifkan Format Buklet, dan pilih apakah akan memberi <b>Borders on each page</b> (Batasan di setiap halaman).
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portrait</b> (Potret): Tepi pendek halaman berada di atas.</li> <li>• <b>Landscape</b> (Lanskap): Tepi panjang halaman berada di atas.</li> </ul>

**Tabel 8-15 Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)**

Opsi	Keterangan
Halaman per Lembar	<p>Pilih jumlah halaman yang akan dicetak pada satu lembar kertas dan urutan halaman: untuk menyalin ke satu, dua, atau empat <b>Halaman per Lembar</b>, lalu pilih apakah akan dilakukan <b>Tambahkan garis tepi halaman</b>.</p> <p><b>Halaman per Lembar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu</li> <li>• Dua</li> <li>• Empat</li> </ul> <p><b>Urutan Halaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kanan, lalu bawah</b>: Mencetak halaman dalam baris</li> <li>• <b>Bawah, lalu kanan</b>: Mencetak halaman dalam kolom</li> </ul> <p>Klik kotak centang <b>Tambahkan batas tepi halaman</b> untuk menambah batas tepi pada halaman.</p>
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk meningkatkan kualitas salinan secara keseluruhan. Misalnya, atur <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap) dan <b>Sharpness</b> (Ketajaman), lalu gunakan pengaturan <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar) untuk menghapus gambar buram di latar belakang atau menghapus warna latar belakang yang terang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Darkness</b> (Tingkat Gelap): Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi jumlah hitam putih pada warna</li> <li>• <b>Kontras</b>: Buat penyesuaian untuk menambah atau mengurangi perbedaan antara warna paling terang dan paling gelap pada halaman</li> <li>• <b>Background Cleanup</b> (Pembersihan Latar): Sesuaikan jika Anda mengalami masalah dalam menyalin gambar buram</li> <li>• <b>Sharpness</b> (Ketajaman): Sesuaikan untuk mempertajam atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat menyebabkan teks lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto lebih halus.</li> </ul>
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Mengoptimalkan pekerjaan untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.</p> <p>Pilih dari opsi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teks</b>: Gunakan untuk dokumen yang sebagian besar berisi teks</li> <li>• <b>Mixed</b> (Campuran): Gunakan untuk dokumen dengan perpaduan teks dan gambar</li> <li>• <b>Gambar cetak</b>: Gunakan untuk gambar garis dan gambar pracetak, seperti klip majalah atau halaman dari buku</li> </ul> <p><b>CATATAN:</b> Jika terdapat cetakan pita dengan intensitas tidak beraturan pada salinan, coba pilih Gambar cetak untuk meningkatkan kualitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Foto</b>: Gunakan untuk cetakan foto</li> </ul>
Tepi-ke-Tepi	<p>Gunakan pilihan ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.</p> <p>Kombinasikan fitur ini dengan fitur <b>Perkecil/Perbesar</b> untuk memastikan bahwa seluruh halaman akan dicetak pada salinan.</p> <p>Bila fitur <b>Edge-to-Edge</b> (Tepi ke Tepi) diaktifkan, printer akan meminimalkan margin dan mencetak sedekat mungkin ke tepi kertas.</p>

**Tabel 8-15** Pengaturan Salin — Set Cepat Salin (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Kolase	<p>Untuk printer yang mendukung penyelesaian tugas cetak, masing-masing set salinan halaman disusun dalam urutan yang sama seperti dokumen asli.</p> <p><b>CATATAN:</b> Jika stapler terpasang di printer ini, pilih opsi staples. Jika tidak ingin menstaples salinan, pilih <b>None</b>.</p> <p>Pilih opsi <b>Collate</b> (Kolase):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collate on</b> (Kolase aktif): Jika Anda membuat lebih dari satu salinan, pilih untuk menyusun halaman dengan urutan yang benar untuk setiap salinan.</li> <li>• <b>Collate off</b> (Kolase nonaktif): Pilih untuk mengelompokkan halaman yang sama. Misalnya, jika Anda membuat lima salinan dokumen asli yang memiliki dua halaman, kelima halaman pertama akan dikelompokkan dan kelima halaman kedua akan dikelompokkan.</li> </ul>
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.

## Contoh Set Cepat

Berikut adalah contoh tampilan area **Quick Sets** (Set Cepat) setelah set cepat dibuat.

**Quick Sets** Help

---

**Quick Sets List**

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all ▼

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
<input type="checkbox"/> Home Screen		
<input type="checkbox"/> Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✔	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✔	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✔	Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the [Control Panel Customization](#) page.

## Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP



- [Penafian tentang berbagi-pakai printer](#)
- [Melihat atau mengubah pengaturan jaringan](#)
- [Mengubah nama printer di jaringan](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol](#)
- [Pengaturan kecepatan link dan dupleks](#)

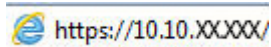
### Penafian tentang berbagi-pakai printer


HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

### Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

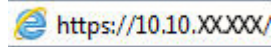
2. Klik tab **Networking** (Jaringan) untuk mendapatkan informasi jaringan. Ubah pengaturannya bila perlu.


### Mengubah nama printer di jaringan

Untuk mengubah nama printer di jaringan agar dapat dikenali secara unik, gunakan HP Embedded Web Server.


1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol [Enter](#) di keyboard komputer. EWS akan terbuka.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Pada halaman **Device Information** (Informasi Perangkat), nama default printer terdapat pada bidang **Device Name** (Nama Perangkat). Anda dapat mengubah nama ini untuk mengenali printer secara unik.

 **CATATAN:** Pengisian kolom lain pada halaman ini bersifat opsional.

4. Klik tombol **Apply** (Terapkan) untuk menyimpan perubahan.

## Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv4, subnet mask, dan gateway default secara manual.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)
  - [IPV 4 Settings](#) (Pengaturan IPV 4)
  - [Config Method](#) (Metode Konfig)
  - [Metode Konfig](#)
3. Pilih opsi [Manual](#), lalu pilih [OK](#).
4. Buka menu [Manual Settings](#) (Pengaturan Manual)
5. Pilih opsi [IP Address](#) (Alamat IP), [Subnet Mask](#), atau [Default Gateway](#) (Gateway Default).
6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar untuk bidang tersebut, lalu pilih [OK](#).

Ulangi proses ini untuk setiap bidang yang akan dikonfigurasi.


## Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu [Settings](#) (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv6 secara manual.


1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)

- TCP/IP
  - [IPV6 Settings](#) (Pengaturan IPV6)
3. Pilih [Enable](#) (Aktifkan), pilih [On](#) (Aktif), lalu pilih [OK](#).
  4. Untuk mengonfigurasi alamat, buka menu [Address](#) (Alamat), lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
  5. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, lalu pilih [OK](#).

## Pengaturan kecepatan link dan dupleks

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Informasi ini tidak berlaku untuk jaringan nirkabel.

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.

 **CATATAN:** Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).

 **CATATAN:** Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu [Settings](#) (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon [Settings](#) (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - [Networking](#) (Jaringan)
  - [Ethernet](#)
  - [Link Speed](#) (Kecepatan Link)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - [Auto](#) (Otomatis): Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
  - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
  - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
  - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
  - [100TX Half](#) (10T Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
  - [100TX Full](#) (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh.
  - [100TX Auto](#) (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks-otomatis
  - [1000T Full](#) (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh.
4. Pilih [OK](#). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

# Fitur keamanan printer

## Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.



- [Pernyataan keamanan](#)
- [Menetapkan sandi administrator](#)
- [IP Security \(Keamanan IP\)](#)
- [Mengunci formater](#)
- [Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP](#)

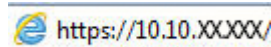
## Pernyataan keamanan


Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.

## Menetapkan sandi administrator


Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Sandi).

 **CATATAN:** Untuk mengubah sandi yang ada, masukkan terlebih dulu sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Sandi Lama).

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

---

 **CATATAN:** Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman. Sandi administrator tidak dapat dipulihkan. Jika lupa atau kehilangan sandi administrator, hubungi Dukungan HP di [support.hp.com](https://support.hp.com) untuk bantuan yang dibutuhkan guna mengatur ulang printer sepenuhnya.

---

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih **Sign In** (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Sign In** (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.

---

 **CATATAN:** Untuk menjaga keamanan printer, pilih **Sign Out** (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

---

## IP Security (Keamanan IP)

IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.



## Mengunci formatter


Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan. Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.

## Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP


Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengonfigurasi disk di HP Embedded Web Server:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, pilih ikon Information  (Informasi), lalu pilih ikon Network  (Jaringan) untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

---

3. Klik tab **Security** (Keamanan).
4. Buka menu **Protect Stored Data** (Lindungi Data Tersimpan).
5. Konfigurasi opsi yang diinginkan, lalu klik **Apply** (Terapkan).



# Pengaturan hemat energi

## Pendahuluan

- [Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer untuk menggunakan daya 2 watt atau lebih kecil](#)
- [Menetapkan jadwal tidur](#)

Mengonfigurasi pengaturan tidur untuk mengurangi pemakaian daya saat printer dalam keadaan siaga.

## Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer untuk menggunakan daya 2 watt atau lebih kecil

Pengaturan mode tidur memengaruhi besarnya daya yang digunakan oleh printer, waktu aktif/tidur, kecepatan printer beralih ke mode tidur, dan kecepatan printer kembali aktif dari mode tidur.

Untuk mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 2 watt atau lebih kecil saat dalam mode tidur, masukkan waktu untuk pengaturan [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Ada Aktivitas) dan [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [General](#) (Umum)
  - [Energy Settings](#) (Pengaturan Daya)
  - [Sleep Settings](#) (Pengaturan Saat Tidur)
3. Pilih [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) untuk menentukan jumlah menit yang berlalu sebelum produk beralih ke mode tidur. Masukkan periode waktu yang sesuai.
4. Pilih [Auto Off after sleep](#) (Mati Otomatis setelah tidur) agar printer beralih ke mode hemat daya lebih dalam setelah berada dalam mode tidur selama beberapa waktu. Masukkan periode waktu yang sesuai.



**CATATAN:** Secara default, printer akan bangun dari Mati Otomatis jika tidak ada aktivitas selain USB atau Wi-Fi. Untuk pengaturan energi yang lebih besar, Anda dapat mengaturnya hanya bangun jika tombol daya ditekan dengan memilih [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Matikan (bangun hanya jika tombol daya ditekan)).

5. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

## Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Tidur pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Umum](#)
  - [Pengaturan Energi](#)
  - [Jadwal Tidur](#)

3. Pilih tombol [New Event](#) (Kejadian Baru), kemudian pilih jenis kejadian yang akan dijadwalkan: [Wake Event](#) (Kejadian Aktif) atau [Sleep Event](#) (Kejadian Tidur).
4. Untuk kejadian aktif atau tidur, konfigurasi waktu dan hari dalam seminggu untuk kejadian tersebut. Pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan pengaturan.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi ini memungkinkan Anda untuk menginstal, memantau, mengelola, mengatasi masalah, serta mengamankan lingkup pencetakan dan gambar — sehingga pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas bisnis Anda dengan membantu dalam menghemat waktu, mengontrol biaya, serta melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

## Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer. Unduh file pembaruan firmware terbaru dari web:

Kunjungi [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp). Klik **Software and Drivers** (Perangkat Lunak dan Driver).

---

# 9 Mengatasi masalah

## Untuk informasi lebih lanjut

- [Dukungan pelanggan](#)
- [Sistem bantuan panel kontrol](#)
- [Mengembalikan pengaturan pabrik](#)
- [Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut](#)
- [Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Meningkatkan kualitas cetak](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar salinan](#)
- [Memperbaiki kualitas pemindaian](#)
- [Memperbaiki kualitas gambar faks](#)
- [Mengatasi masalah jaringan berkabel](#)
- [Mengatasi masalah jaringan nirkabel](#)
- [Mengatasi masalah faks](#)

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi.

Untuk mendapat bantuan melalui video, lihat [www.hp.com/videos/PageWide](http://www.hp.com/videos/PageWide).

Untuk informasi saat ini, lihat [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware

- Mengikuti forum dukungan.
- Menemukan informasi garansi dan peraturan


## Dukungan pelanggan

---

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/kawasan Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di <a href="http://support.hp.com">support.hp.com</a> .
Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam dan unduh utilitas perangkat lunak serta driver	<a href="http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650">www.hp.com/support/pwcolormfpE77650</a> , atau <a href="http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660">www.hp.com/support/pwcolormfpE77660</a> , atau <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp</a> , atau <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp</a> , atau <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp</a> , atau <a href="http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp">www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp</a>
Memesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	<a href="http://www.hp.com/go/carepack">www.hp.com/go/carepack</a>
Mendaftarkan printer	<a href="http://www.register.hp.com">www.register.hp.com</a>

---


## Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan bawaan yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, pilih tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.


Jika printer memberitahukan kesalahan atau peringatan, sentuh tombol Help (Bantuan)  untuk membuka pesan yang menerangkan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.



# Mengembalikan pengaturan pabrik

## Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengembalikan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

 **CATATAN:** Memulihkan pengaturan pabrik akan mengembalikan sebagian besar pengaturan printer ke default pabriknya. Namun, sebagian pengaturan tidak berubah, misalnya bahasa, tanggal, waktu, dan beberapa pengaturan konfigurasi jaringan.



## Metode satu: Memulihkan pengaturan pabrik dari panel kontrol printer


1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Umum**
  - **Reset Pengaturan Pabrik**
3. Sentuh **Reset** (Atur Ulang).


Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data.
4. Pilih **Reset** (Atur Ulang) untuk menyelesaikan prosesnya.

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

## Metode dua: Memulihkan pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
  - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
  - b. Buka browser Web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 <https://10.10.XXXX/>

 **CATATAN:** Jika browser Web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Reset Factory Settings** (Reset Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).

 **CATATAN:** Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.


## Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer tersebut


**Kartrid hampir habis:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid rendah. Sisa masa pakai kartrid yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid tidak perlu diganti sekarang.

**Isi kartrid sangat rendah:** Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak sudah tidak dapat memenuhi kebutuhan.

Garansi Perlindungan Premium HP habis mendekati akhir masa pakai kartrid yang dapat digunakan. Kunjungi Halaman Status Persediaan atau HP Embedded Web Server (EWS) untuk melihat status.

---

 **CATATAN:** Printer ini tidak dirancang untuk digunakan dengan sistem tinta kontinu. Untuk melanjutkan pencetakan, lepas sistem tinta kontinu dan pasang kartrid HP asli (atau yang kompatibel).

 **CATATAN:** Printer ini dirancang untuk kartrid tinta yang digunakan sampai habis. Mengisi ulang kartrid sebelum benar-benar habis bisa menyebabkan printer bermasalah. Jika ini terjadi, masukkan kartrid baru (HP asli atau yang kompatibel) untuk melanjutkan pencetakan.

---

### Mengubah pengaturan “Sangat Rendah”

Anda dapat mengubah reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis. Anda tidak perlu membuat ulang pengaturan ini saat memasang kartrid baru.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - [Kelola Persediaan](#)
  - [Perilaku Bila Hampir Habis](#)
  - [Kartrid Hitam](#) atau [Kartrid Warna](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pilih opsi [Stop](#) (Berhenti) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah** (Very Low).
  - Pilih opsi [Continue](#) (Lanjutkan) untuk mengatur printer memberi Anda peringatan bahwa isi kartrid sangat rendah, dan untuk melanjutkan pencetakan melampaui pengaturan **Sangat Rendah** tanpa interaksi. Hasil ini bisa menyebabkan kualitas pencetakan yang tidak memuaskan.
  - Pilih opsi [Prompt to continue](#) (Tanyakan untuk melanjutkan) untuk mengatur printer menghentikan pencetakan saat kartrid mencapai ambang **Sangat Rendah**. Anda bisa mengonfirmasi permintaan atau mengganti kartrid untuk melanjutkan pencetakan.

### Untuk printer dengan kemampuan faks

Bila printer diatur ke opsi [Stop](#) (Berhenti) atau [Prompt to continue](#), (Konfirmasi untuk melanjutkan), terdapat risiko faks tidak tercetak saat printer melanjutkan pencetakan. Hal tersebut dapat terjadi jika printer menerima faks dalam jumlah yang melampaui kapasitas memori sementara printer menunggu.

Printer dapat mencetak faks tanpa gangguan bila melampaui ambang batas Sangat Rendah jika Anda memilih opsi [Continue](#) (Lanjut) untuk kartrid, namun kualitas cetak mungkin menurun.

## Pesan persediaan

Memesan persediaan dan kertas	<a href="http://www.hp.com/go/suresupply">www.hp.com/go/suresupply</a>
Memesan melalui penyedia layanan atau dukungan	Hubungi servis resmi HP atau penyedia layanan.
Memesan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS)	Untuk mengakses, dari browser web yang didukung oleh komputer Anda, masukkan alamat IP atau nama host printer di bidang alamat/URL. EWS berisi tautan ke situs web HP SureSupply, yang menyediakan berbagai pilihan untuk membeli persediaan HP Asli.

# Printer tidak menarik kertas atau melakukan salah pengisian

## Pendahuluan

Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.

- [Printer tidak mengambil kertas](#)
- [Printer mengambil beberapa lembar kertas](#)
- [Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas](#)

## Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini.

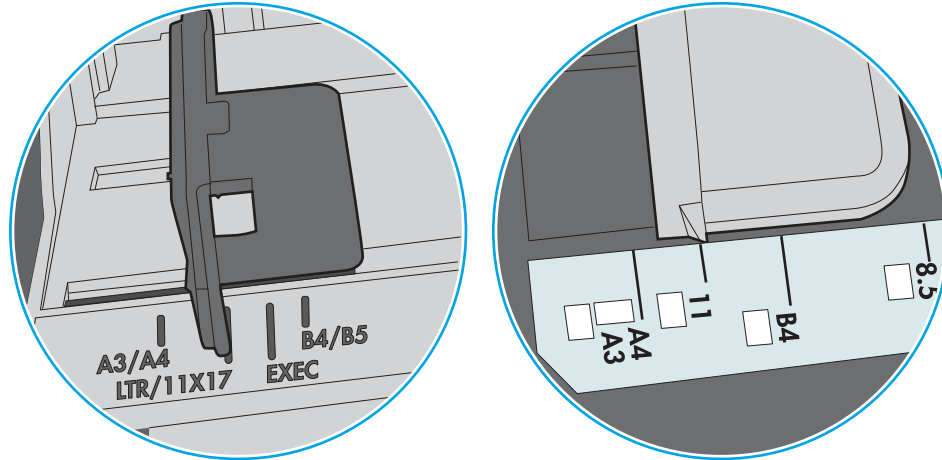
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

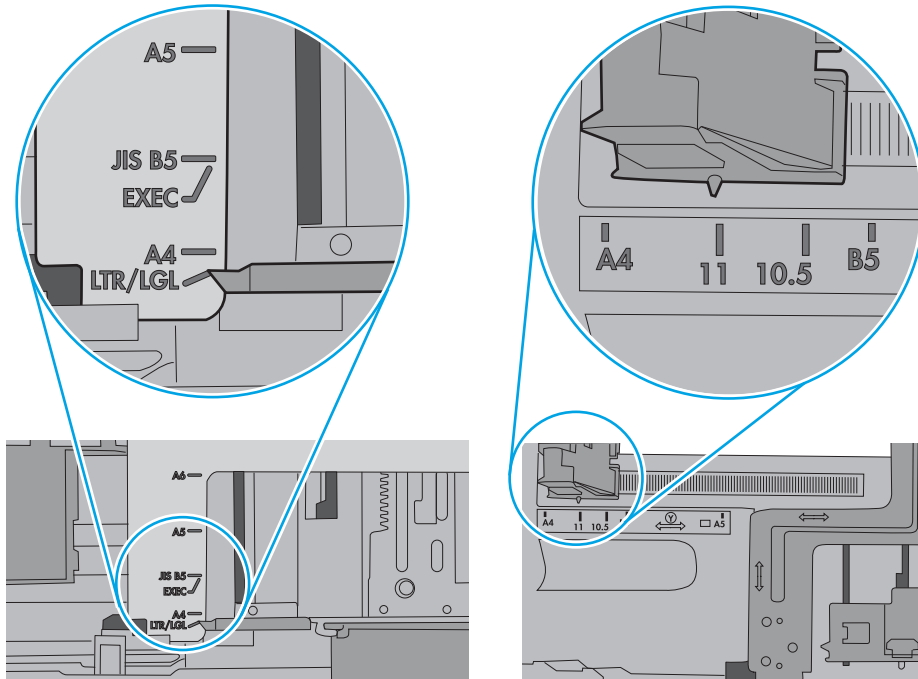
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-1** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-2** Tanda ukuran untuk baki kertas

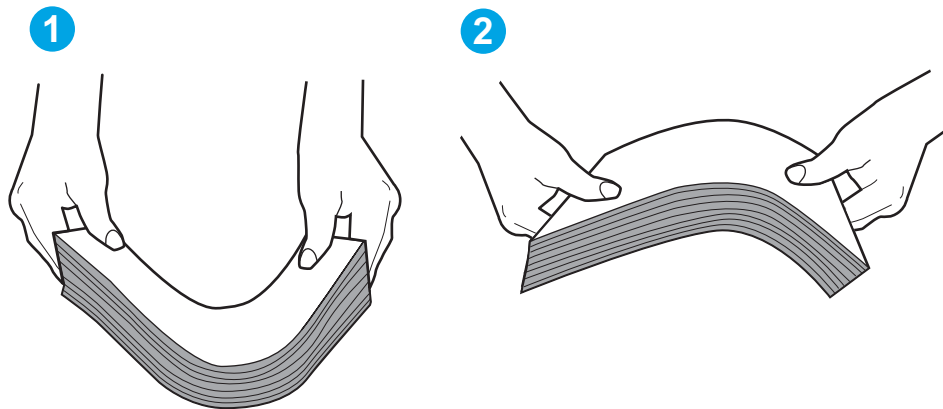


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

**Gambar 9-3** Teknik menekuk tumpukan kertas



6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Masukkan kertas, lalu lanjutkan.
7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

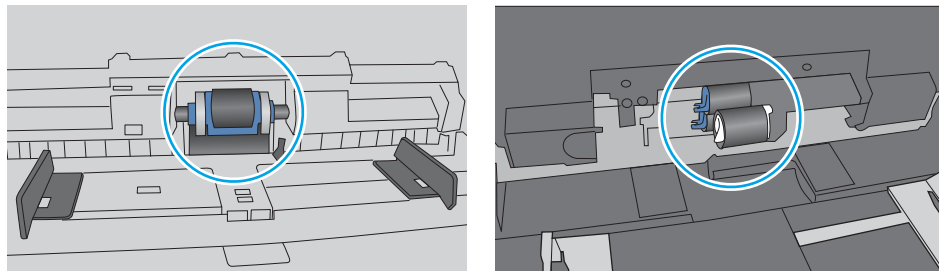
---

**PERHATIAN:** Jangan menyemprotkan air secara langsung ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

---

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.

**Gambar 9-4** Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



## Printer mengambil beberapa lembar kertas

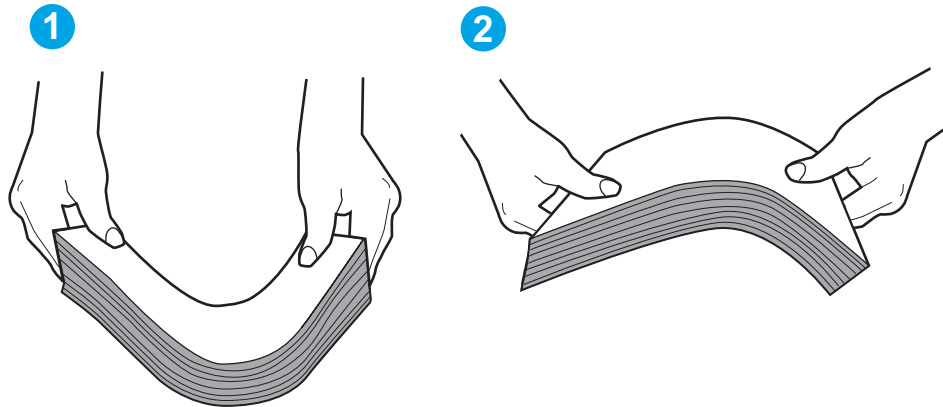
Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini.

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas.* Kembalikan tumpukan kertas ke dalam baki.



**CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-5 Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual di dalam bungkus tahan lembab agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

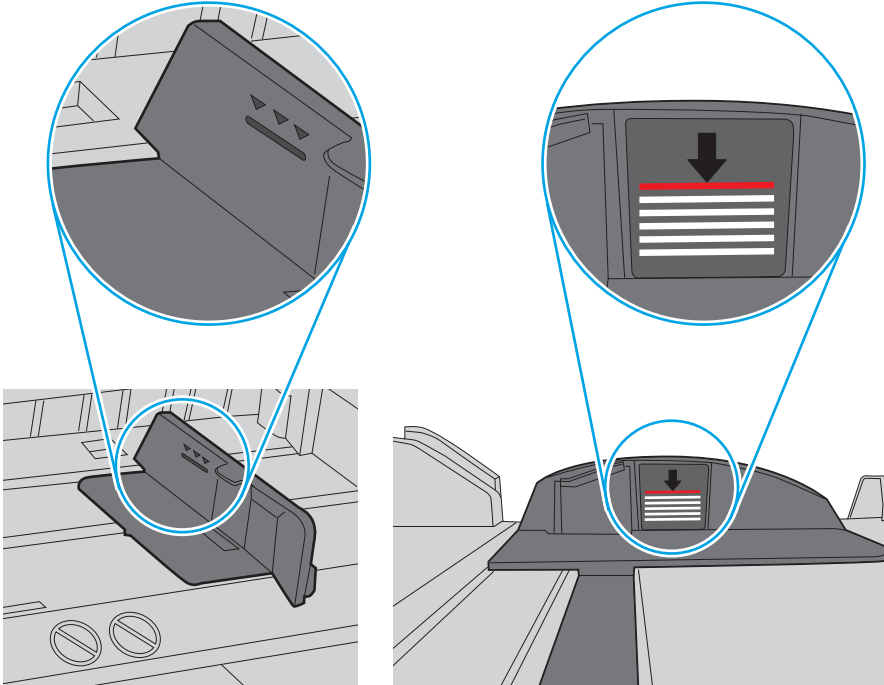
Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

4. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.

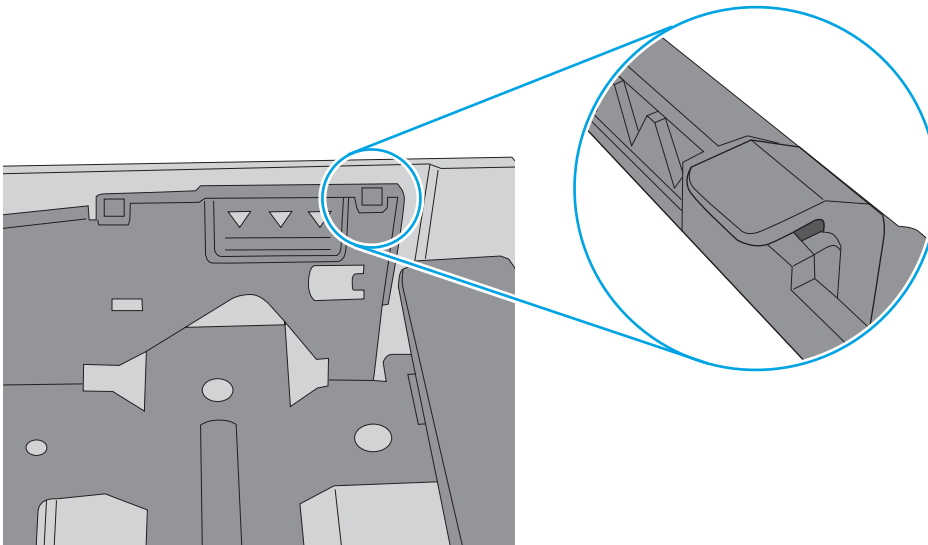
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Gambar berikut menampilkan contoh tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.

**Gambar 9-6** Tanda ketinggian tumpukan



**Gambar 9-7** Tab tumpukan kertas



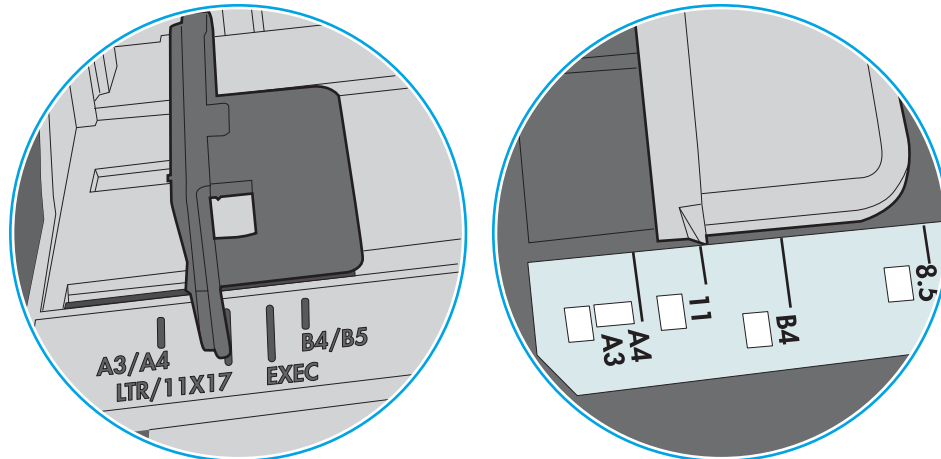


- Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

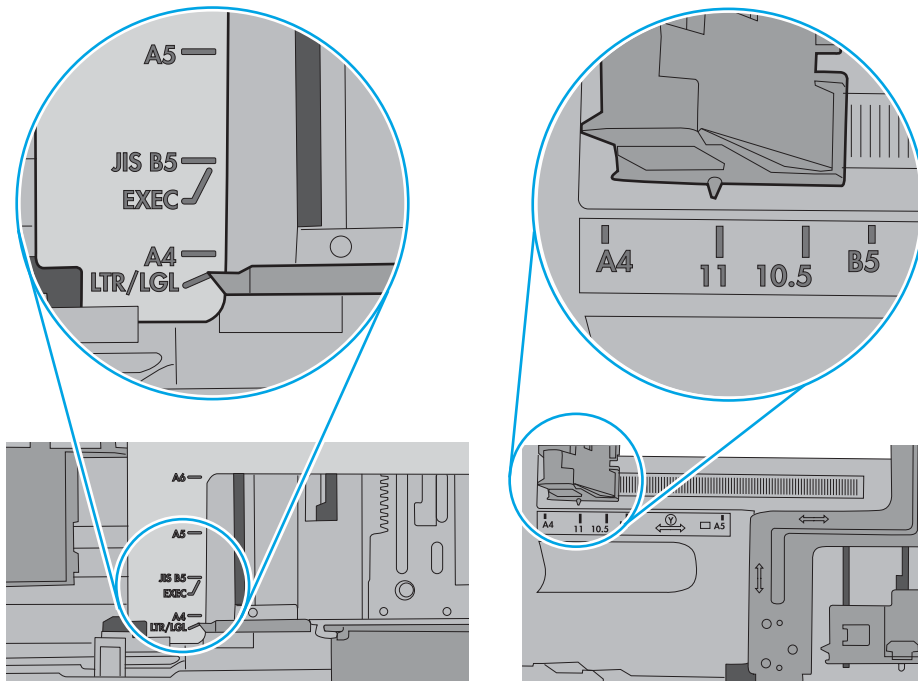
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

**Gambar 9-8** Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



**Gambar 9-9** Tanda ukuran untuk baki kertas



- Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

## Pengumpanan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berpelekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Supplies](#) (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.

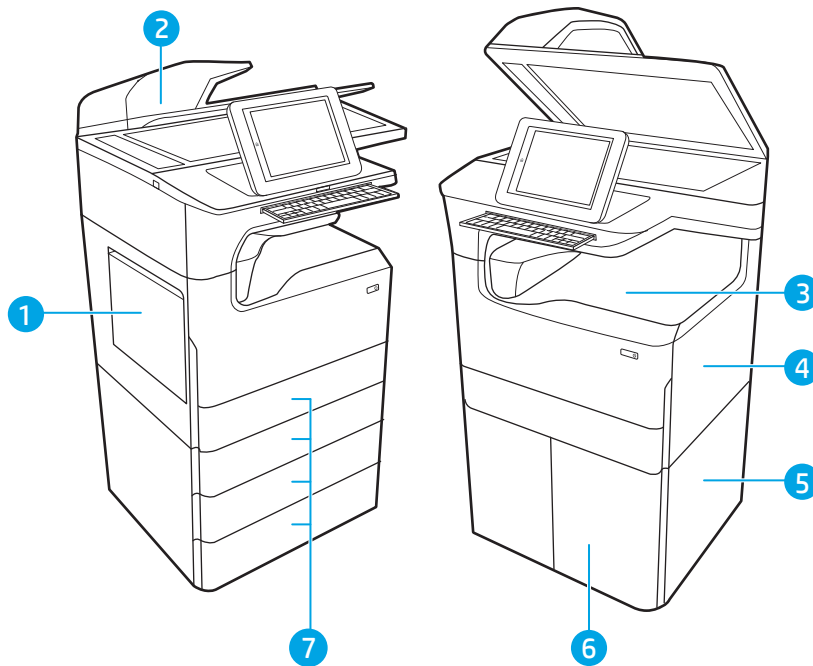
# Mengatasi kemacetan kertas

## Pendahuluan

Informasi berikut berisi instruksi untuk membersihkan kertas yang macet dari printer.

- [Lokasi kemacetan kertas](#)
- [Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas](#)
- [Sering mengalami kertas macet?](#)
- [Mengeluarkan kertas macet di dalam pengumpan dokumen – 31.13.yz](#)
- [Mengeluarkan kertas macet di Baki 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Mengatasi kemacetan dalam Baki tandem 2 dan 3 \(khusus model E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas pada Baki 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Mengatasi kemacetan pada Baki 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Atasi kemacetan dalam rol tekanan yang dipanaskan \(HPR\) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx](#)
- [Mengeluarkan kertas macet di nampan keluaran - 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Mengeluarkan kertas macet di duplexer - 15.D1.yz; 15.D2.YZ; 15.C1.5Z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Mengeluarkan kertas macet di baki 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas pada HCI 4.000 lembar - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Mengatasi kertas macet pada finisher dalam \(khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs\) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Mengatasi kemacetan staples pada finisher dalam \(khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\) - 15.63.yzd](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas pada pintu belakang mesin finisher berdiri \(khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Mengatasi kemacetan kertas pada pintu depan mesin finisher berdiri \(khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Mengatasi kemacetan staples pada mesin finisher berdiri \(khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

## Lokasi kemacetan kertas




1	Baki 1 dan pintu kiri
2	Pemasok dokumen
3	Nampan keluaran atau finisher bagian dalam (hanya model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs)
4	Pintu kanan (duplekker)
5	Pintu kanan bawah
6	Pemasok HCI 4.000 lembar
7	Baki 550 lembar

## Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol. Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

## Sering mengalami kertas macet?

Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

 **CATATAN:** Untuk melihat video yang menunjukkan cara mengisikan kertas yang dapat mengurangi jumlah kemacetan kertas, klik [di sini](#).

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Gunakan kertas yang tidak kusut, terlipat, atau rusak. Bila perlu, gunakan kertas dari kemasan lain.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.

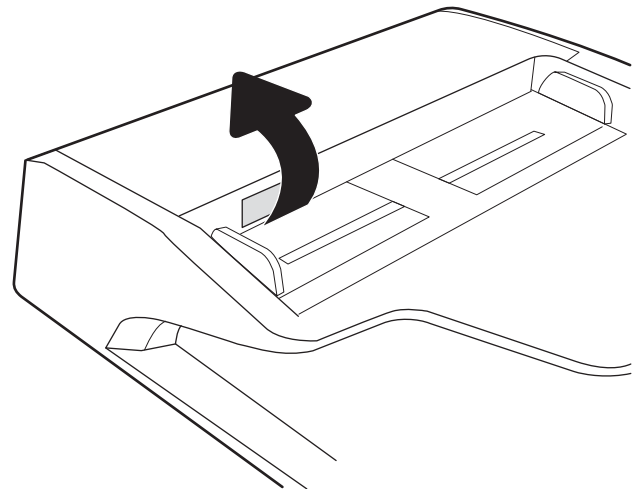
4. Pastikan baki tidak diisi berlebihan. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu **Trays** (Baki) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

## Mengeluarkan kertas macet di dalam pengumpan dokumen – 31.13.yz

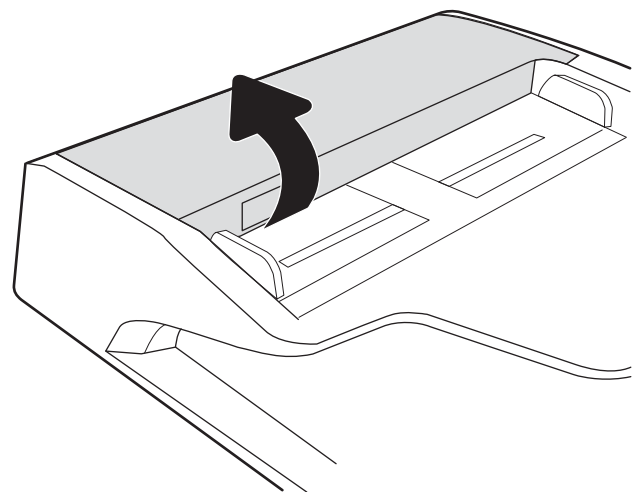
Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kertas macet. Kertas macet di dalam pengumpan dokumen akan menghasilkan kode kesalahan [31.13.yz](#).

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

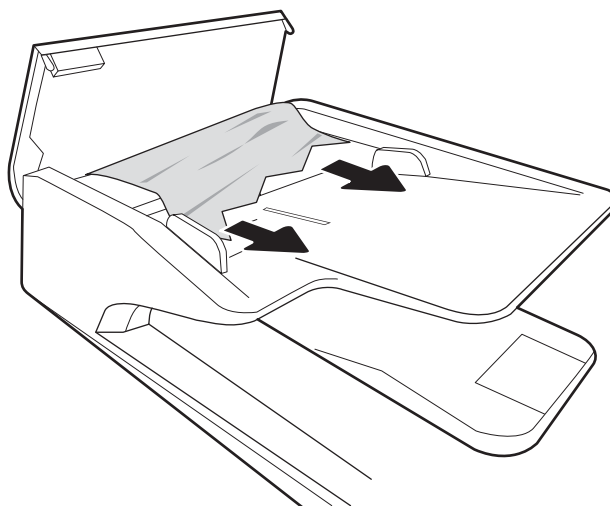
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



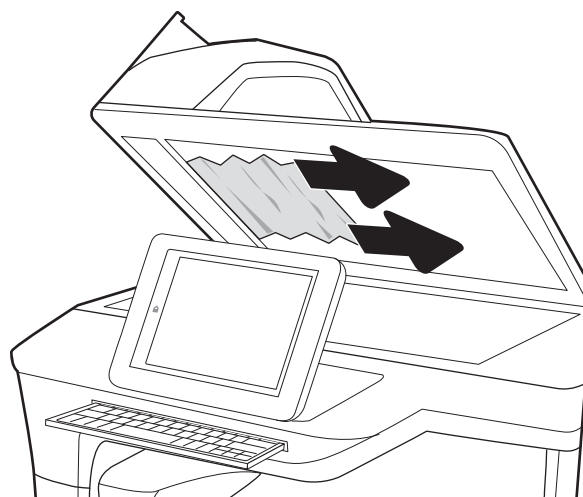
2. Buka penutup pemasok dokumen.



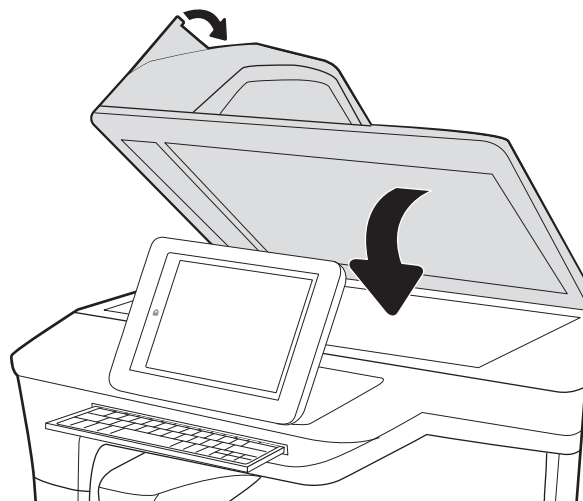
3. Keluarkan kertas yang macet.



4. Angkat penutup pemindai dan keluarkan kertas yang macet dari bagian bawah penutup pemindai.





5. Tutup penutup pemindai dan penutup pengumpan dokumen.



6. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

---

 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pengumpan dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.

 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

---

## Mengeluarkan kertas macet di Baki 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

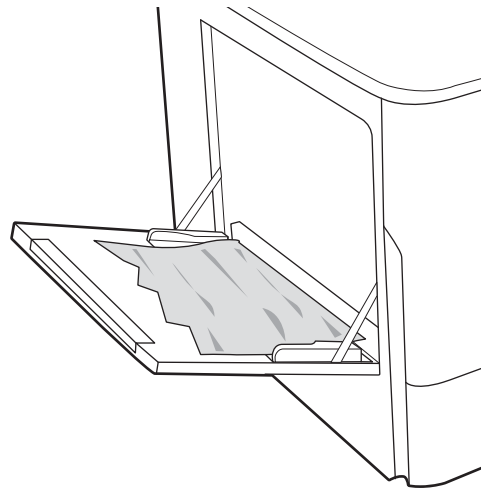
[Lihat video demonstrasi](#)

Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kertas macet. Kertas macet di Baki 1 akan menghasilkan salah satu kode kesalahan berikut:

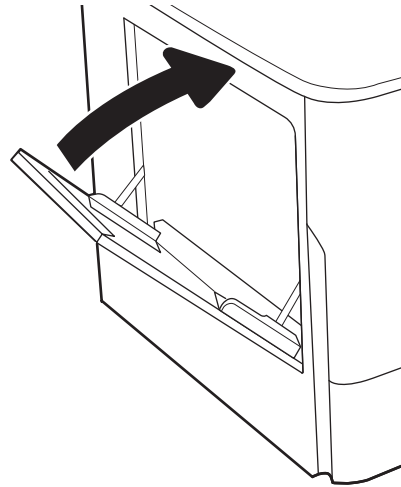
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

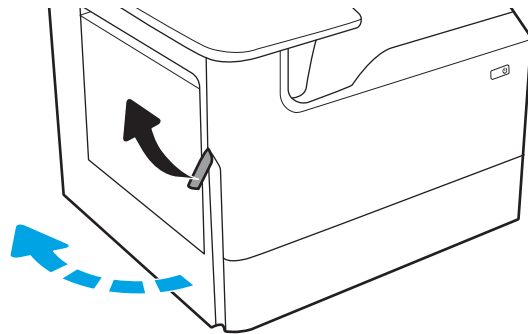
1. Jika kertas yang macet terlihat pada Baki 1, atasi kemacetan dengan menarik kertas secara perlahan hingga keluar.



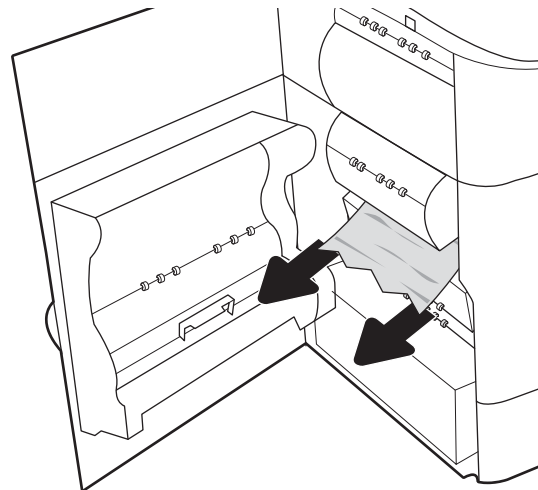
2. Tutup Baki 1.



3. Buka pintu kiri.

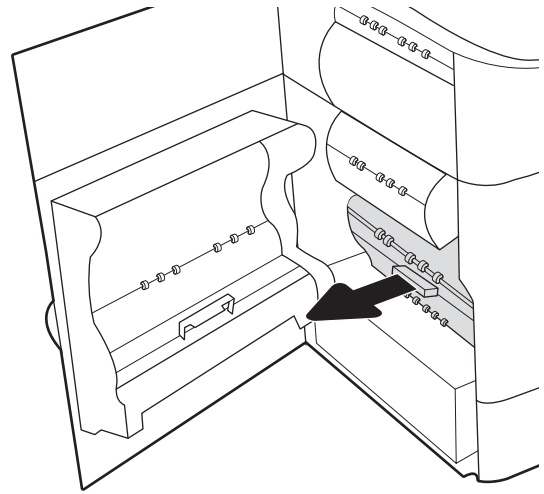


4. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.

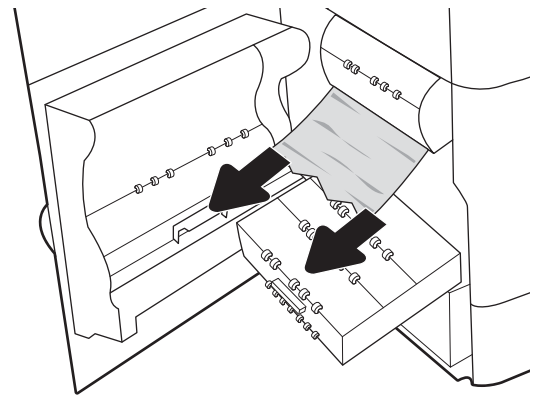




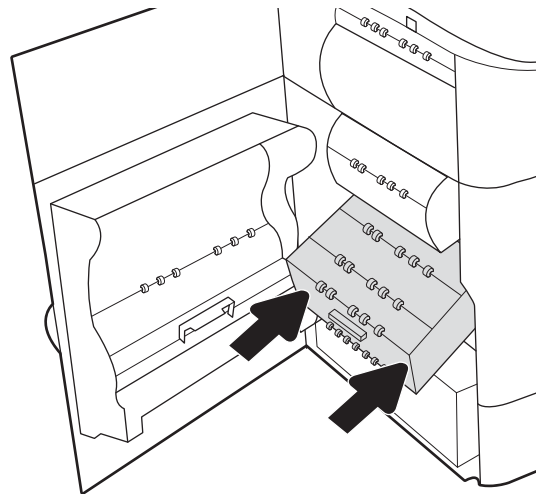
5. Jika kertas yang macet tidak terlihat, tarik wadah cairan servis ke luar.



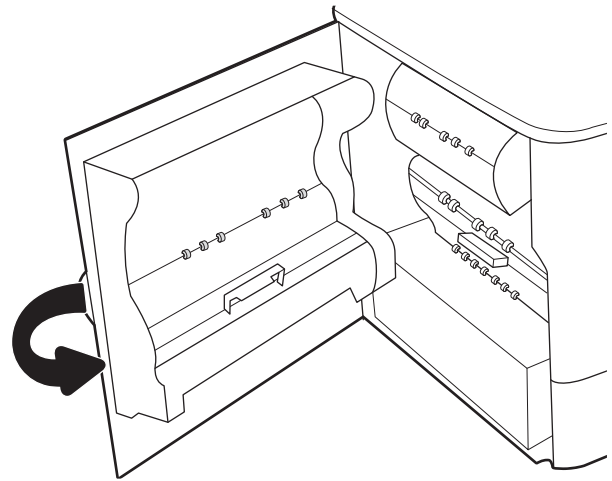
6. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



7. Dorong wadah cairan servis ke dalam printer.



8. Tutup pintu kiri.

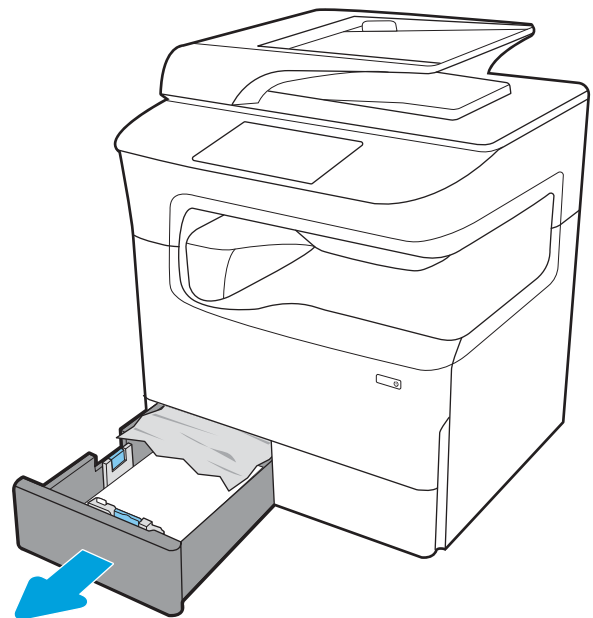


9. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

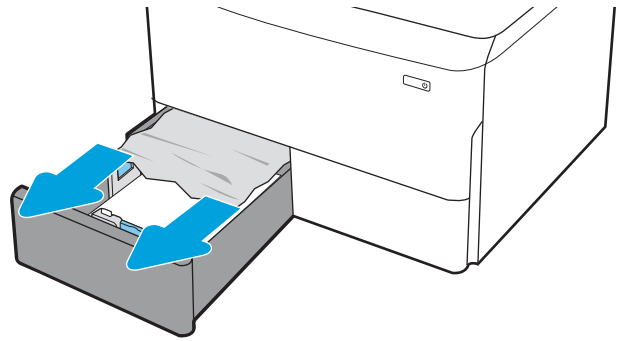
### Mengatasi kemacetan dalam Baki tandem 2 dan 3 (khusus model E77660zts, P77440dn)

Informasi berikut menguraikan cara mengatasi kemacetan dalam Baki tandem 2 dan 3. Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

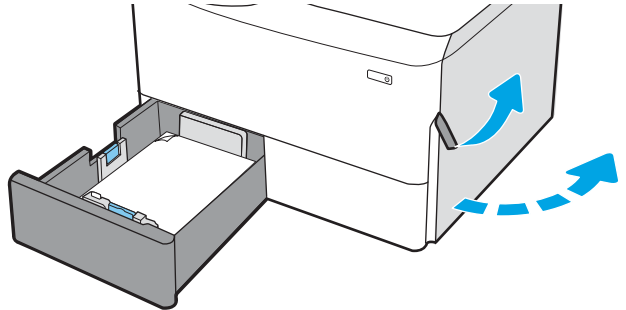
1. Buka baki.



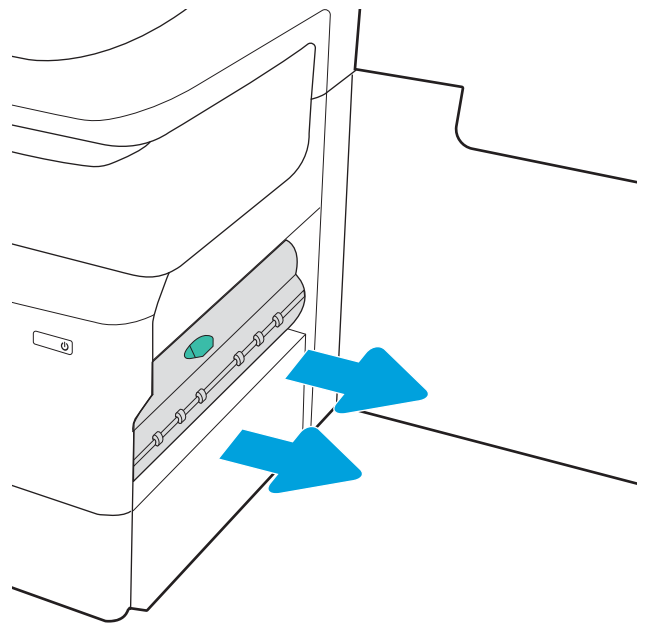
2. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



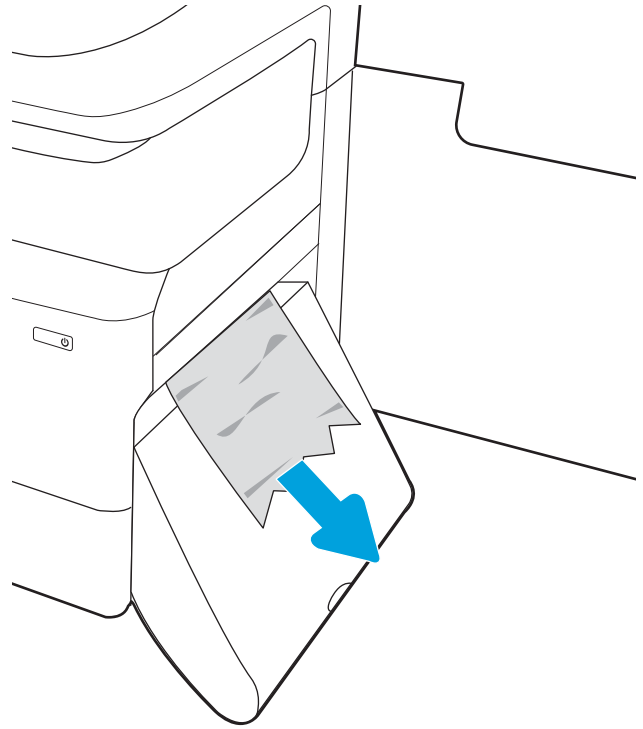
3. Buka pintu kanan.



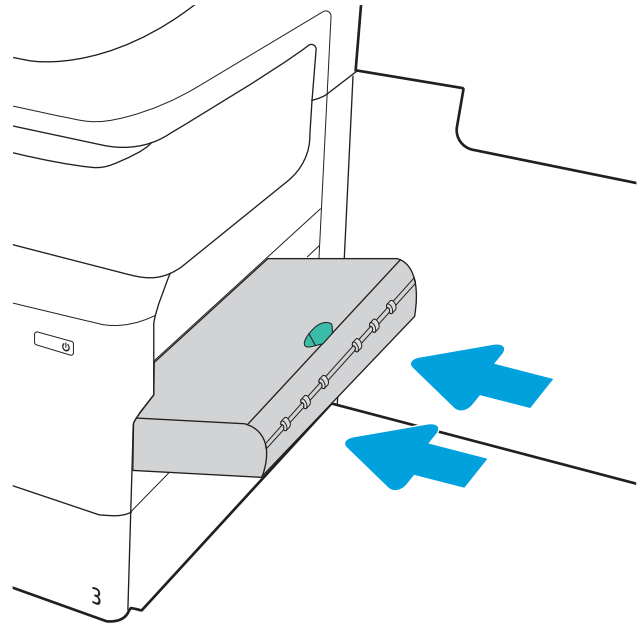
4. Jika kertas yang macet tidak terlihat, tarik duplexer.



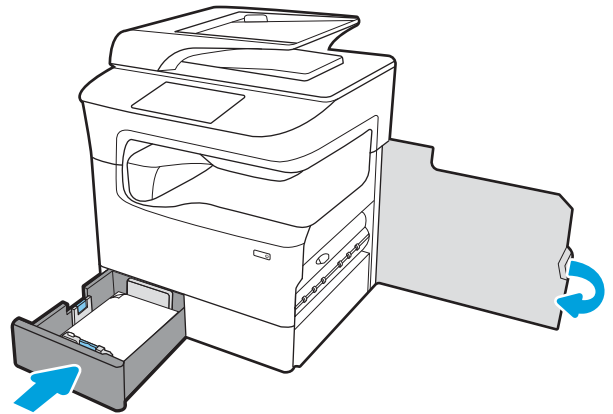
5. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



6. Pasang kembali duplexer.



7. Tutup pintu kanan dan baki.



8. Ulangi langkah-langkah ini untuk baki lainnya.
9. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengatasi kemacetan kertas pada Baki 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

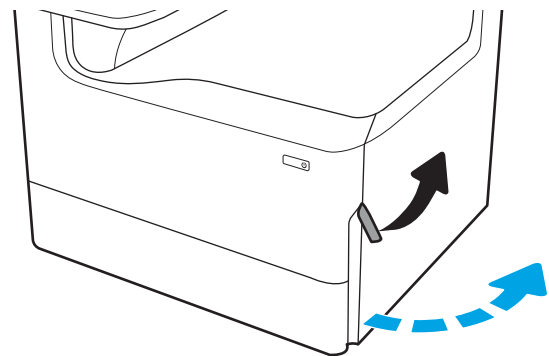
[Lihat demonstrasi video](#)

Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan kertas pada Baki 2 dapat menghasilkan kode kesalahan berikut:

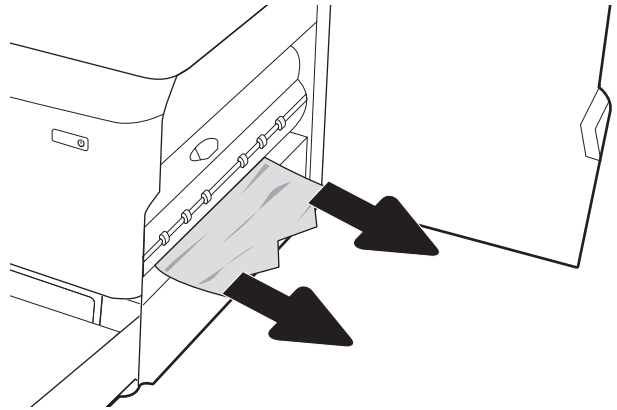
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kemacetan kertas:

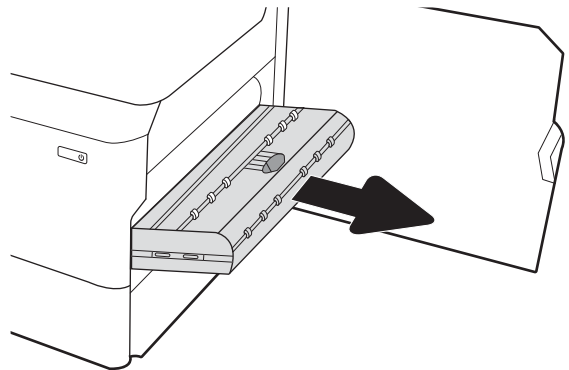
1. Buka pintu kanan.



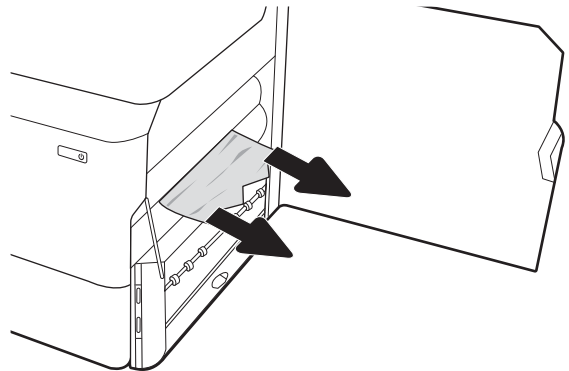
2. Keluarkan kertas yang macet.



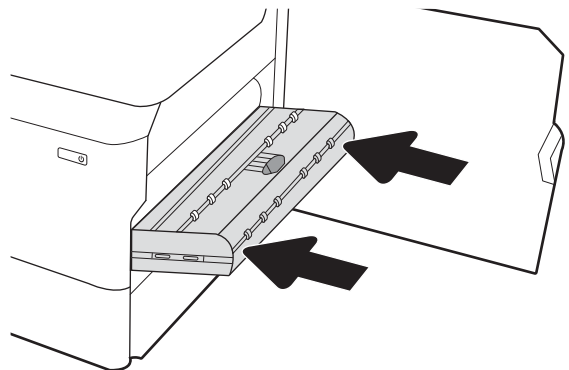
3. Jika kertas yang macet tidak terlihat, keluarkan dupleker.



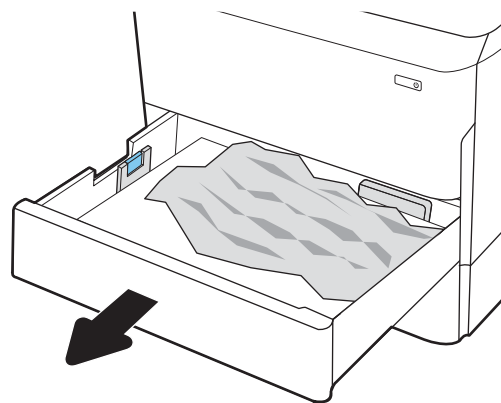
4. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



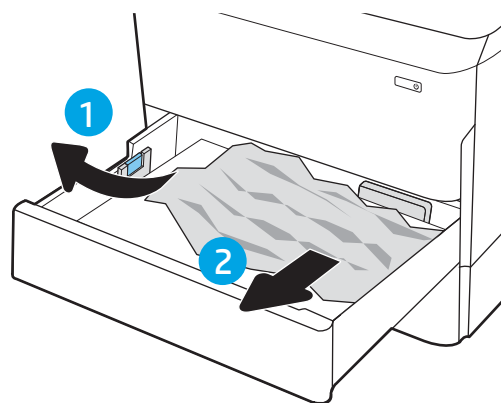
5. Pasang kembali dupleker.



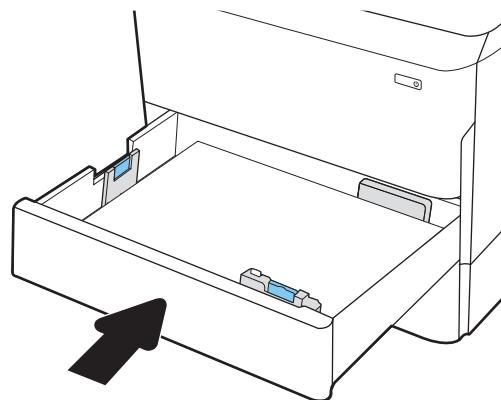
6. Buka baki.



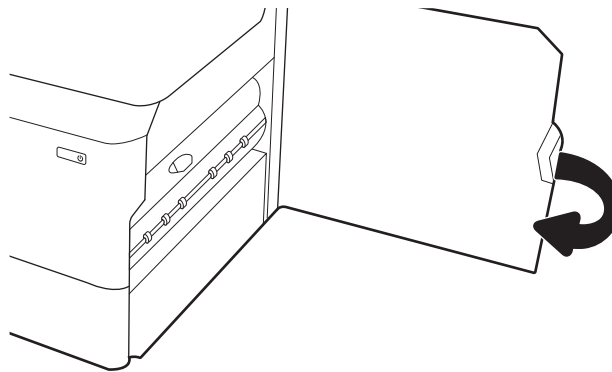
7. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



8. Tutup baki.



9. Tutup pintu kanan.



10. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.


## Mengatasi kemacetan pada Baki 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Lihat demonstrasi video](#)

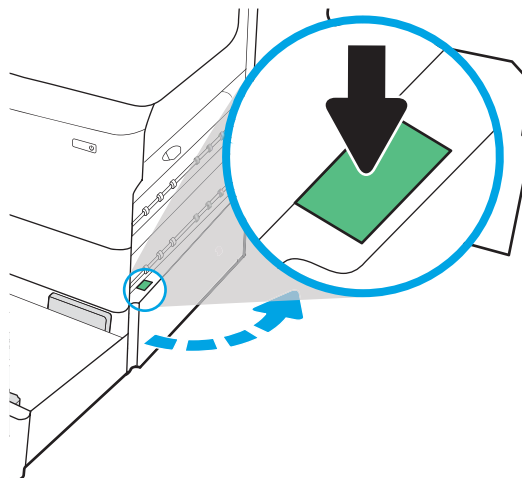
Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan kertas pada Baki 3 dapat menghasilkan kode kesalahan berikut:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kemacetan kertas:

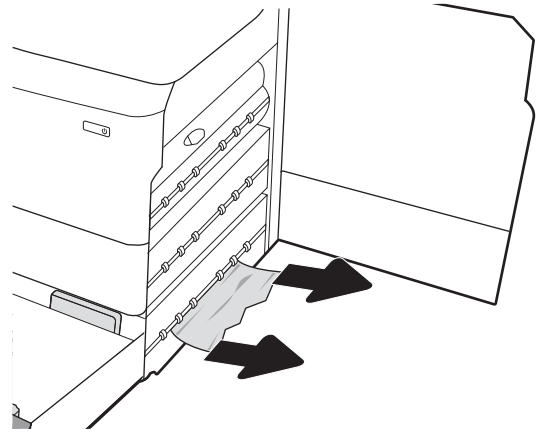
 **CATATAN:** Prosedur untuk mengatasi kemacetan kertas dari baki 1x550 lembar dengan penyangga kabinet sama seperti untuk baki 1x550 lembar atas meja. Hanya baki atas meja yang ditampilkan di sini.

1. Buka pintu kanan dan pintu kanan bawah.

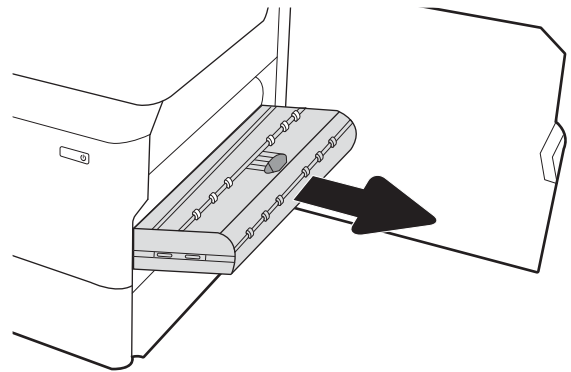




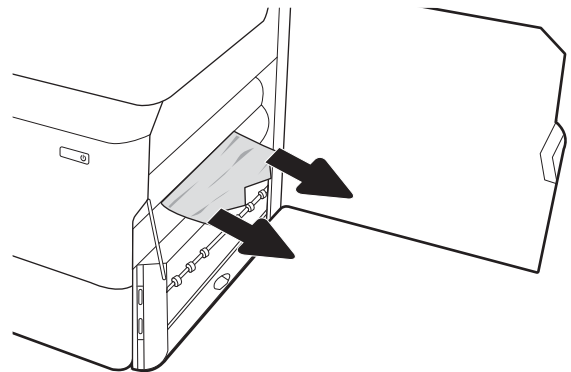
2. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



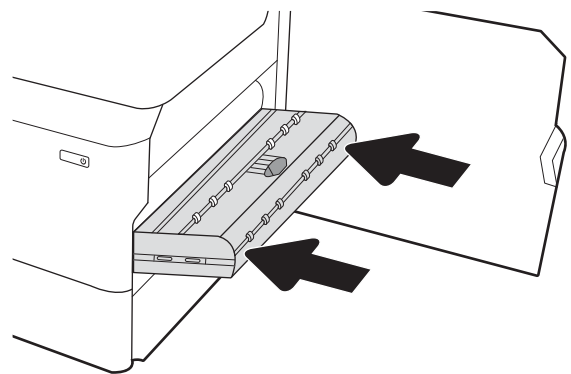
3. Jika kertas yang macet tidak terlihat, keluarkan duplexer.



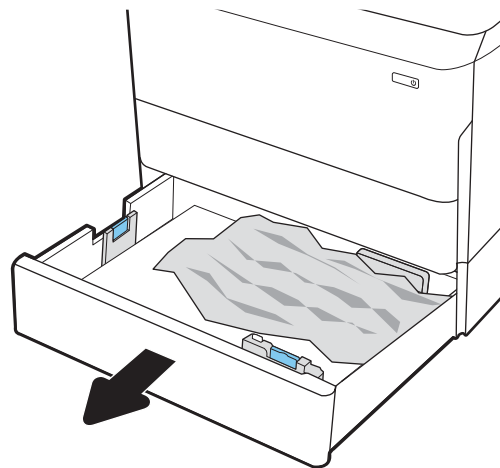
4. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



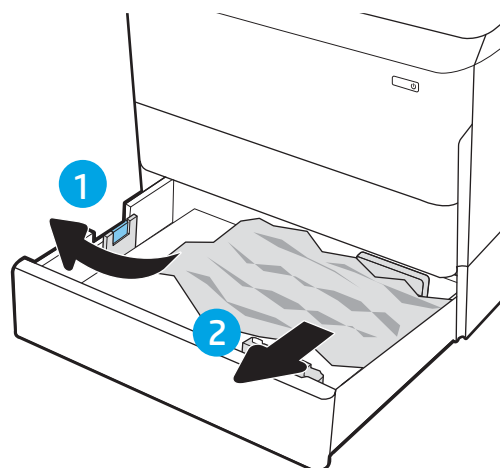
5. Pasang kembali duplexer.



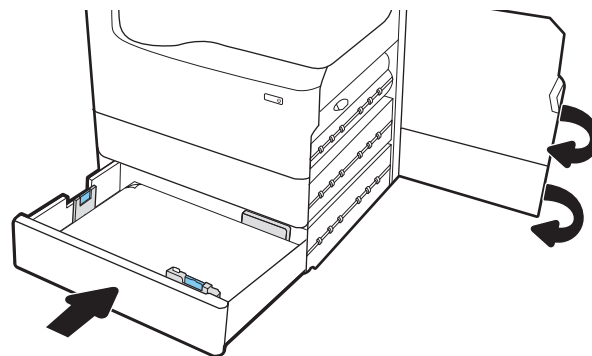
6. Buka baki.



7. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



8. Tutup pintu kanan bawah dan pintu kanan, lalu tutup baki.



9. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

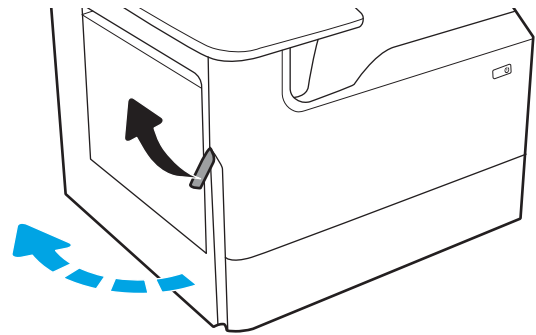
## Atasi kemacetan dalam rol tekanan yang dipanaskan (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan kertas pada HPR dapat menghasilkan kode kesalahan berikut:

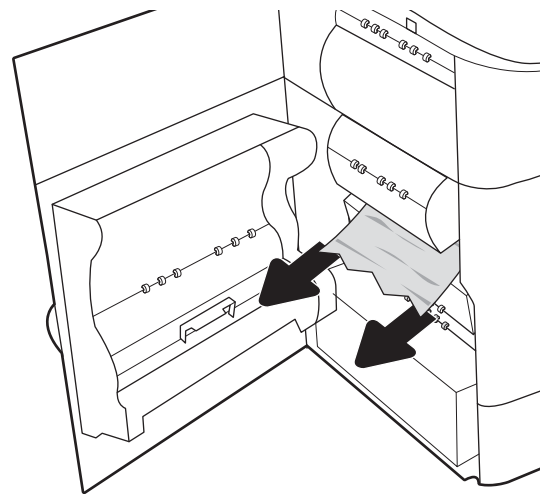
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

1. Buka pintu kiri.



2. Keluarkan kertas yang macet.

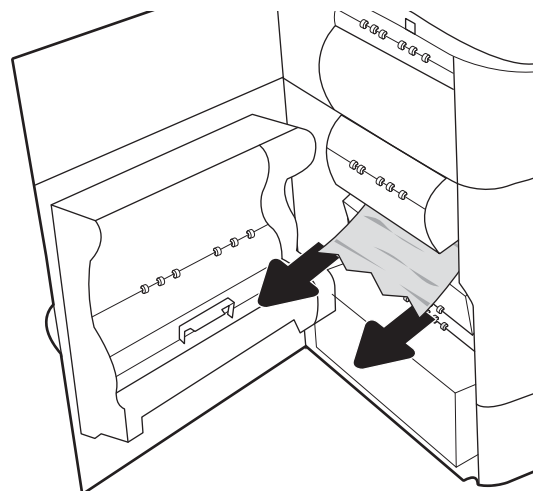
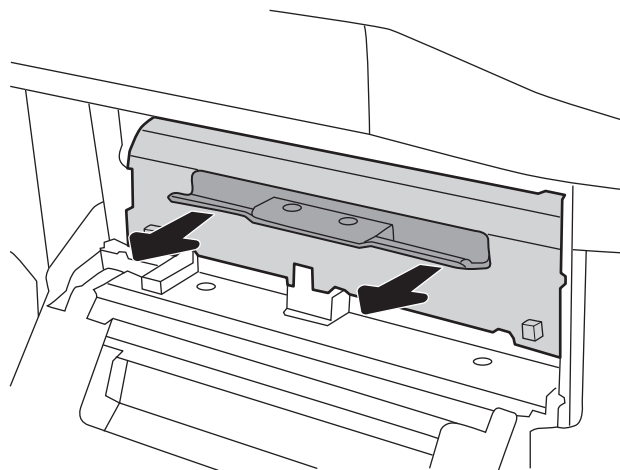


3. Keluarkan HPR.

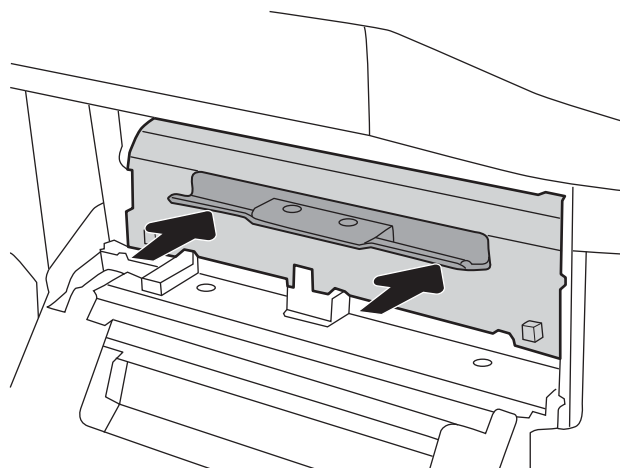
**PERINGATAN!** HPR mungkin panas. HP menyarankan untuk menunggu sedikitnya lima menit setelah mematikan daya printer sebelum melepas HPR.



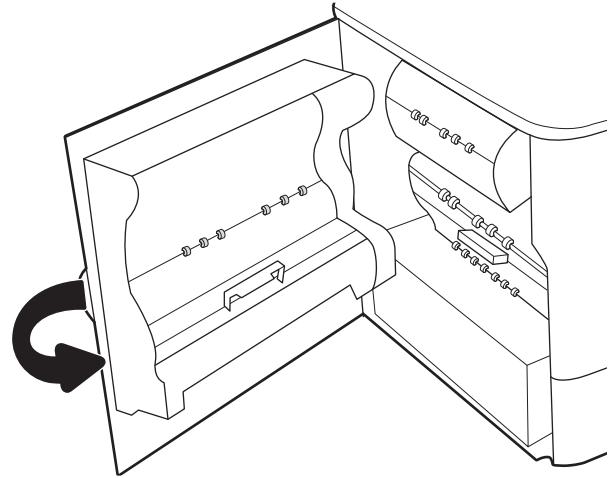
4. Keluarkan kertas yang macet.



5. Pasang kembali HPR.



6. Tutup pintu kiri.



7. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengeluarkan kertas macet di nampan keluaran - 15.E1.yz; 15.C1.Az

[Lihat video demonstrasi](#)

Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kertas macet. Kertas macet di nampan keluaran akan menghasilkan salah satu kode kesalahan berikut:

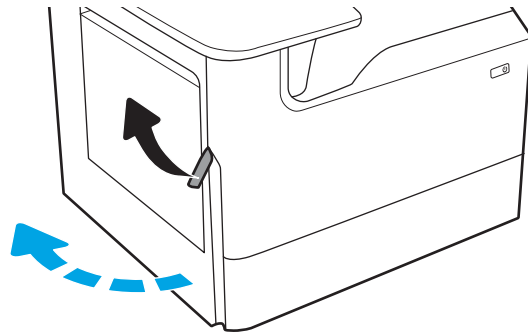
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

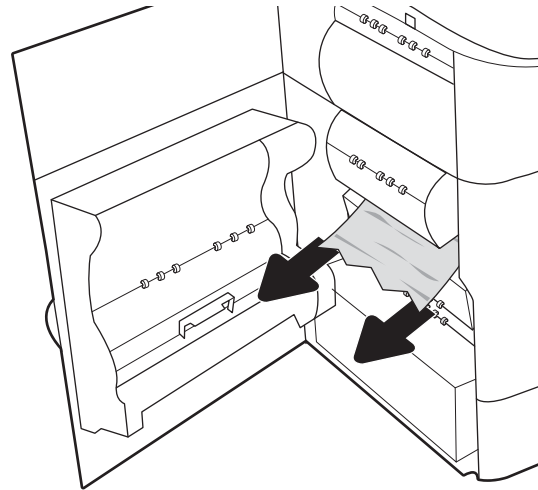
1. Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.



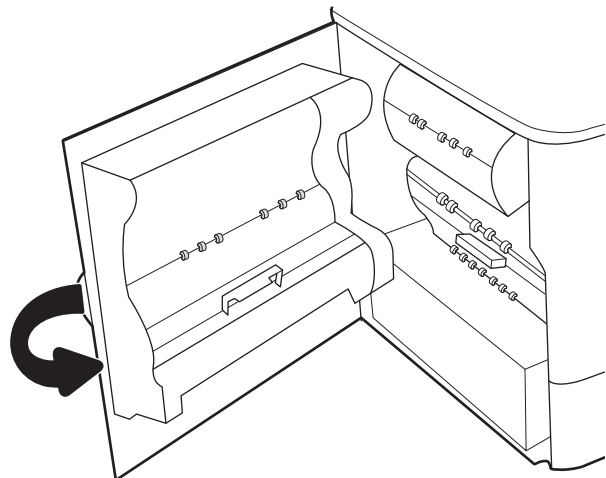
2. Buka pintu kiri.



3. Keluarkan kertas yang macet.



4. Tutup pintu kiri.



5. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

Mengeluarkan kertas macet di dupleker - 15.D1.yz; 15.D2.YZ; 15.C1.5Z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

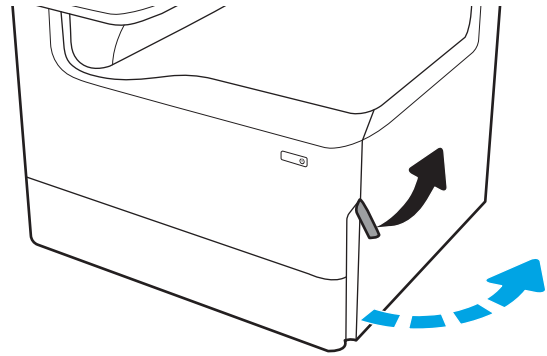
[Lihat video demonstrasi](#)

Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kertas macet. Kertas macet di duplekker dapat menghasilkan salah satu kode kesalahan berikut:

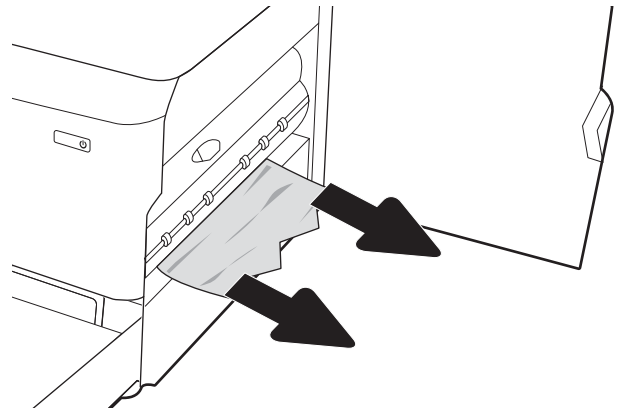
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

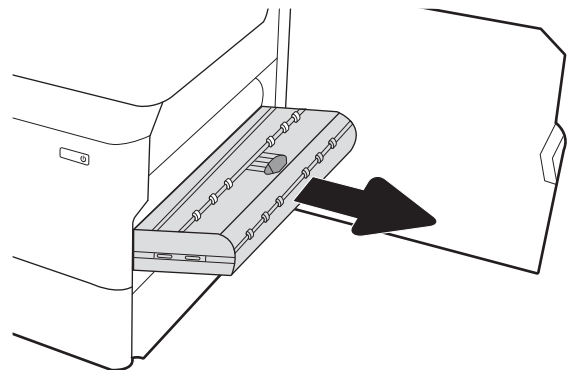
1. Buka pintu kanan.



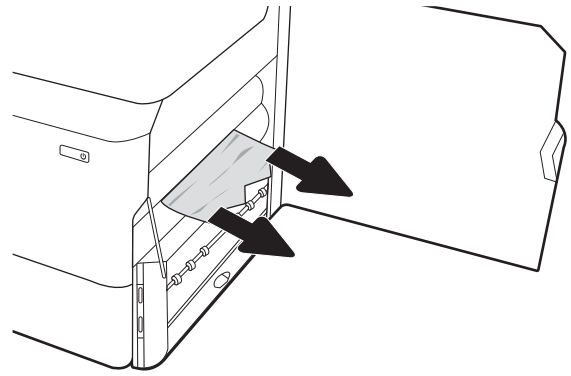
2. Keluarkan kertas yang macet.



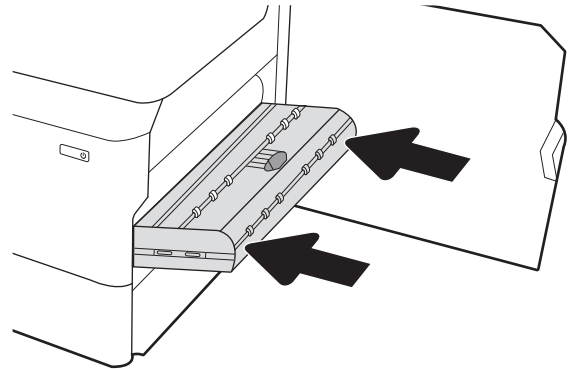
3. Jika kertas yang macet tidak terlihat, keluarkan duplekker.



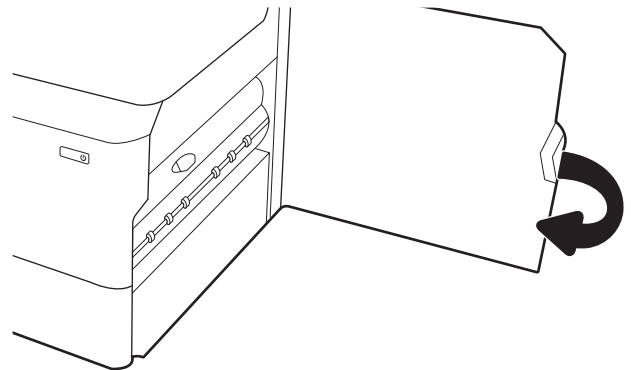
4. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



5. Pasang kembali duplekser.



6. Tutup pintu kanan.



7. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengeluarkan kertas macet di baki 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Lihat video demonstrasi](#)

Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kertas macet. Kertas macet di aksesori 3x550 lembar dapat menghasilkan salah satu kode kesalahan berikut:

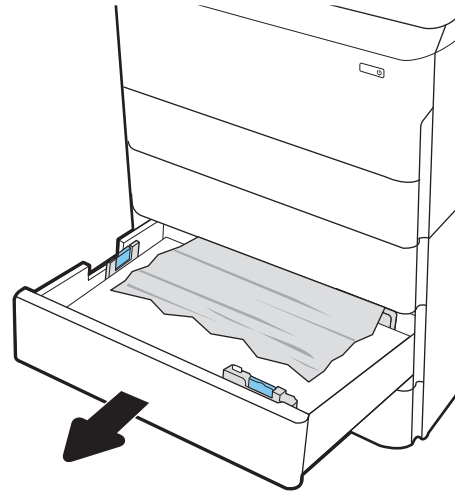
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz



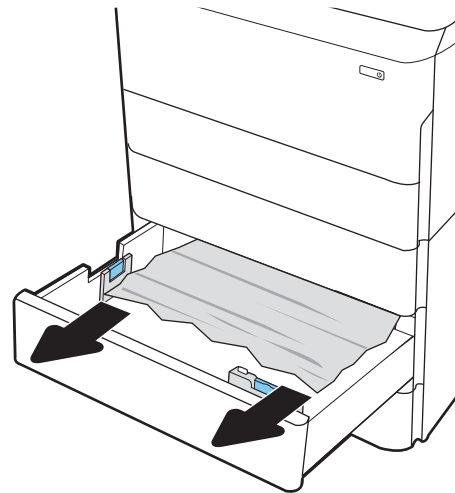
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kertas macet:

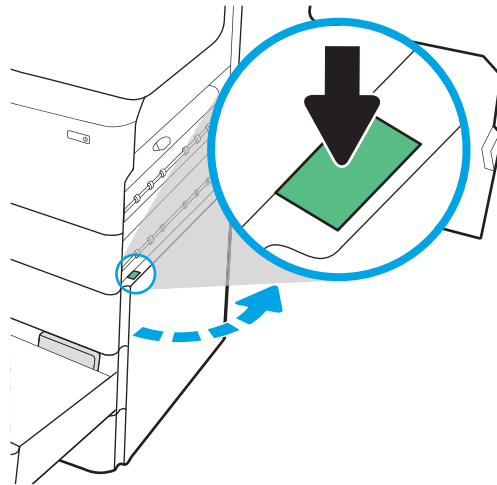
1. Buka salah satu baki.



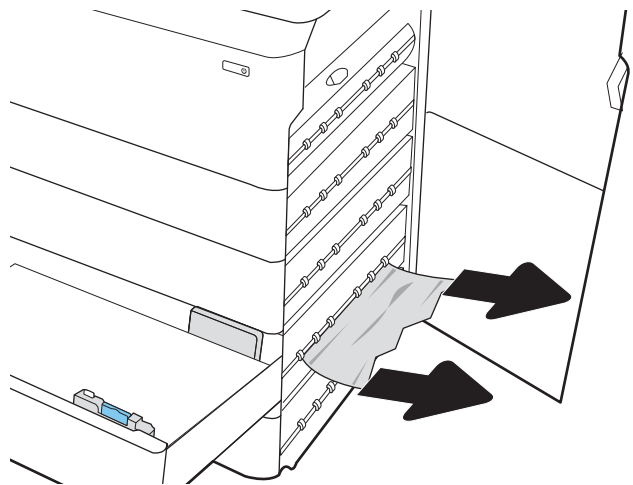
2. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



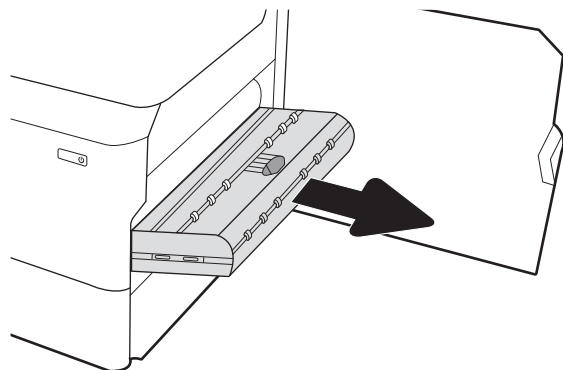
3. Buka pintu kanan dan pintu kanan bawah.



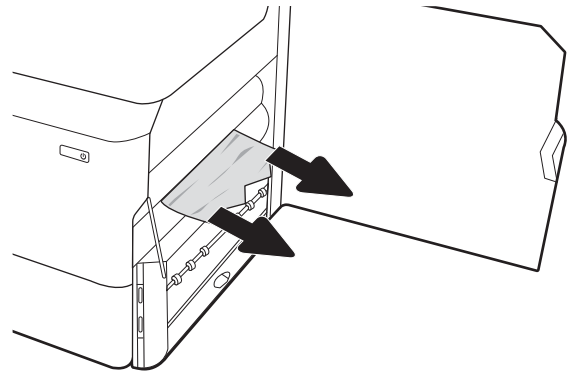
4. Tarik perlahan kertas yang macet hingga keluar.



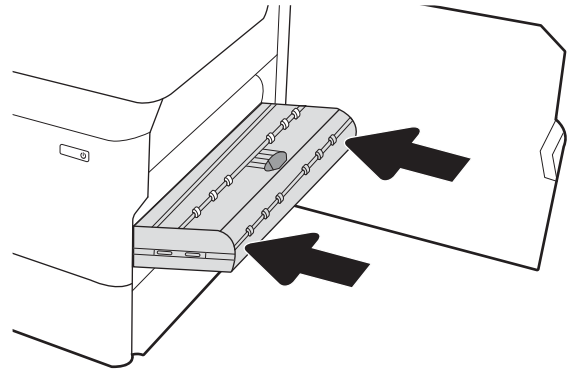
5. Jika kertas yang macet tidak terlihat, keluarkan duplexer.



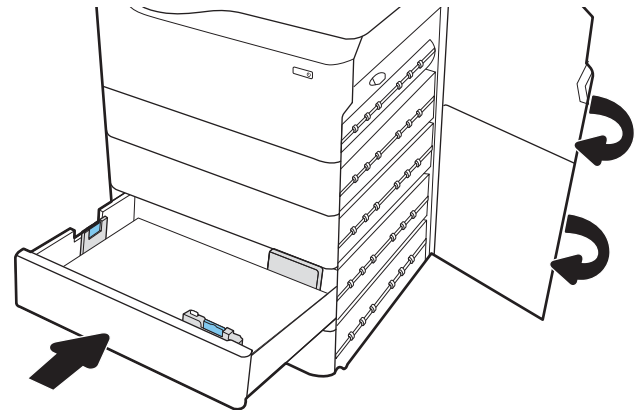
6. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



7. Pasang kembali duplexer.



8. Tutup pintu kanan bawah dan pintu kanan bawah, lalu tutup baki.



9. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengatasi kemacetan kertas pada HCI 4.000 lembar - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Lihat demonstrasi video](#)

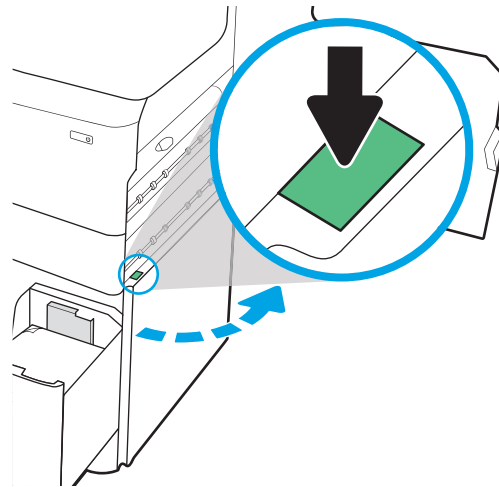
Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan kertas pada aksesoris HCI 4000 lembar dapat menghasilkan kode kesalahan berikut:

- 15.A7.yz
- 15.A8.yz

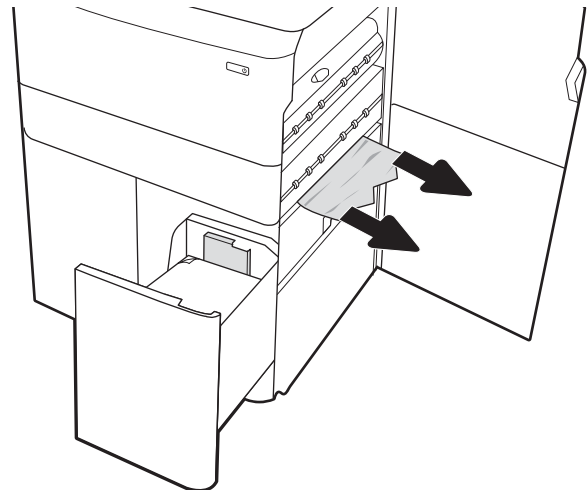
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kemacetan kertas:

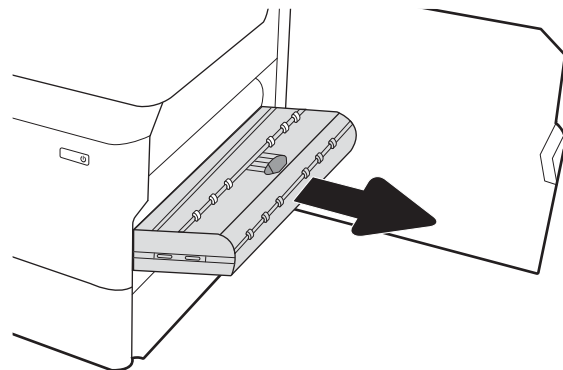
1. Buka pintu kanan dan pintu kanan bawah.



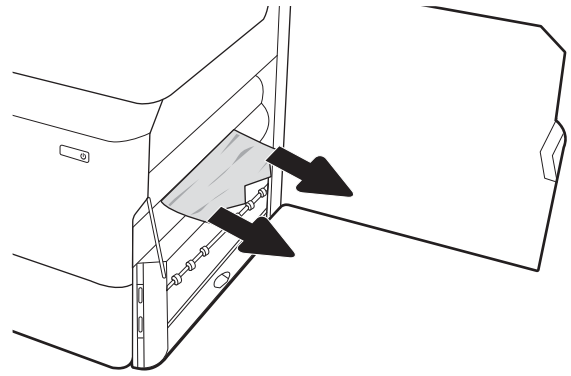
2. Keluarkan semua kertas yang rusak.



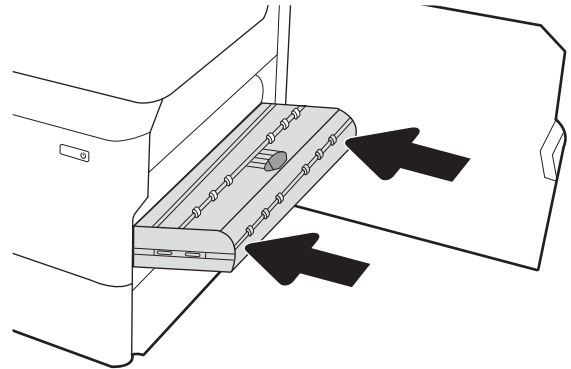
3. Jika kertas yang macet tidak terlihat, keluarkan duplexer.



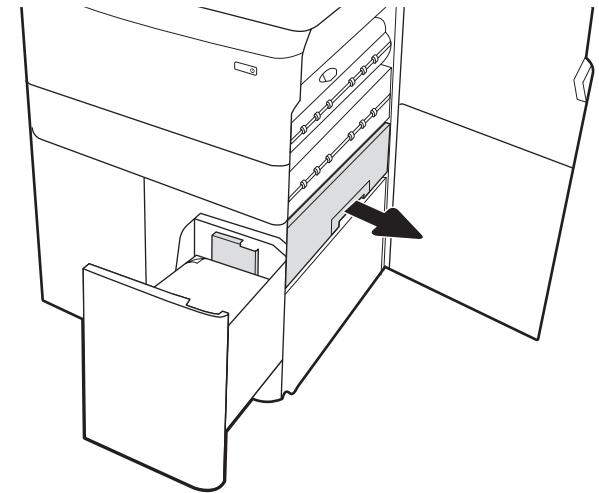
4. Tarik lurus kertas yang macet hingga keluar.



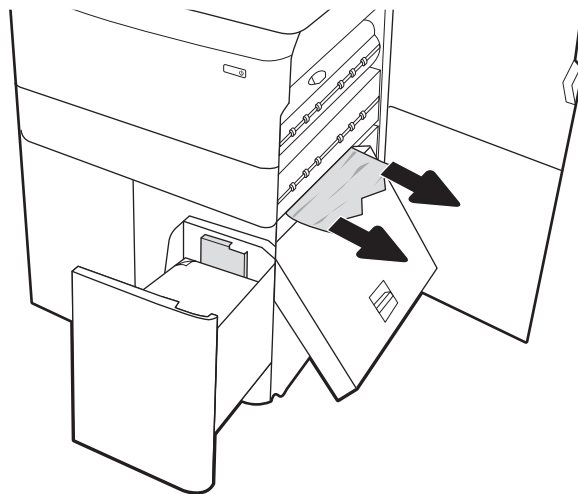
5. Pasang kembali duplexer.



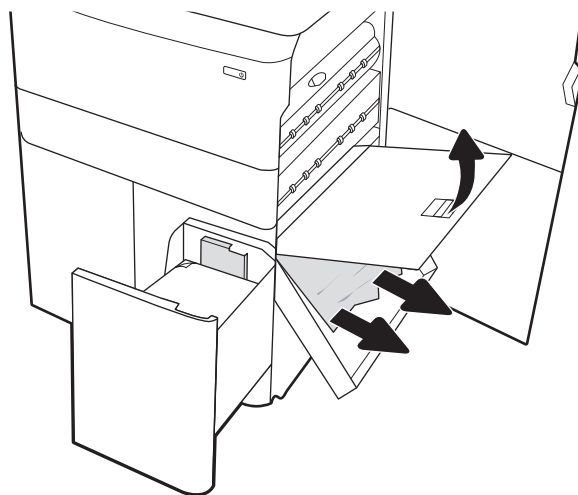
6. Di area pintu kanan bawah, gunakan gagang hijau untuk menarik keluar kaset kemacetan HCl.



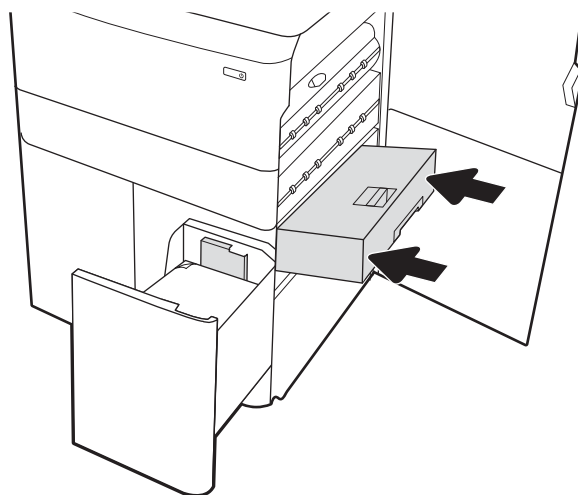
7. Keluarkan kertas yang macet dari area kaset kemacetan.



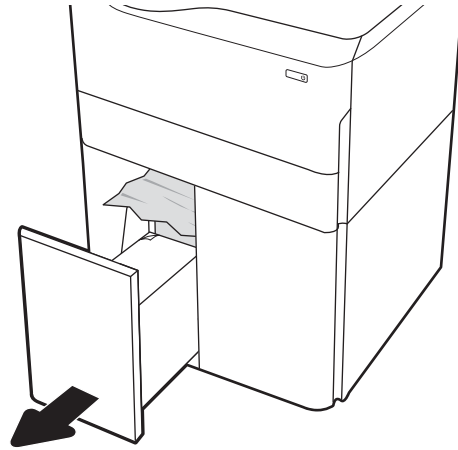
8. Gunakan gagang hijau untuk membuka bagian atas kaset kemacetan HCI, dan keluarkan semua kertas yang macet.



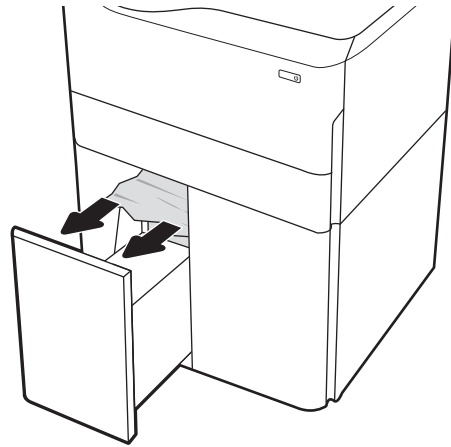
9. Tutup kaset kemacetan, lalu pasang kembali ke dalam printer.



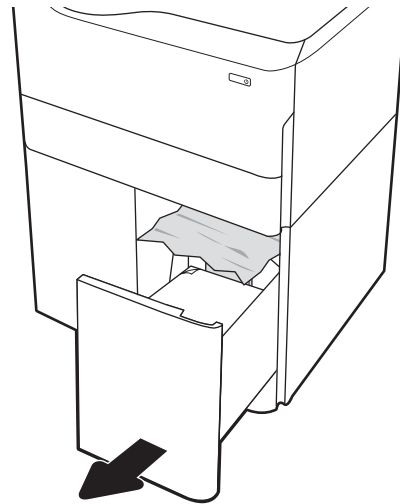
10. Buka baki masukan berkapasitas tinggi sebelah kiri.



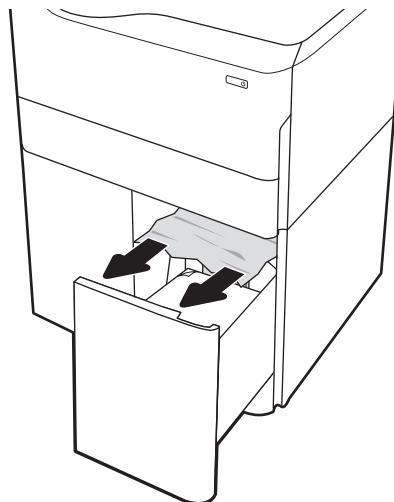
11. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



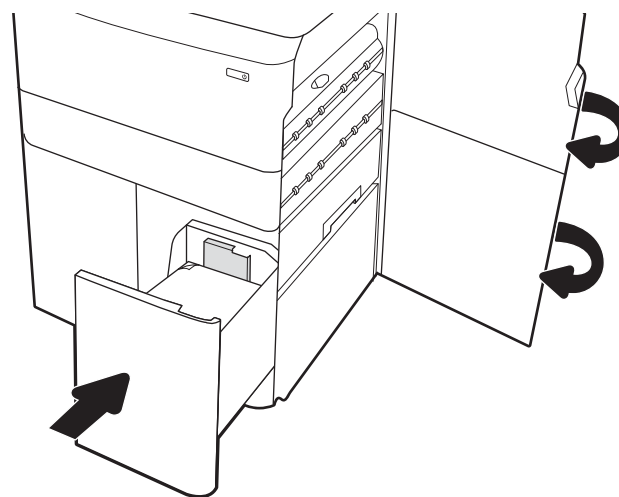
12. Tutup baki kiri dan buka baki masukan berkapasitas tinggi sebelah kanan.



13. Keluarkan kertas yang macet dari rol pemasok di dalam printer. Tarik kertas terlebih dahulu ke kiri, lalu dorong ke depan untuk mengambilnya.



14. Tutup pintu kanan dan pintu kanan bawah, lalu tutup baki kanan.



15. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengatasi kertas macet pada finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, dan E77660zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan kertas pada finisher dalam dapat menghasilkan kode kesalahan berikut:

- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

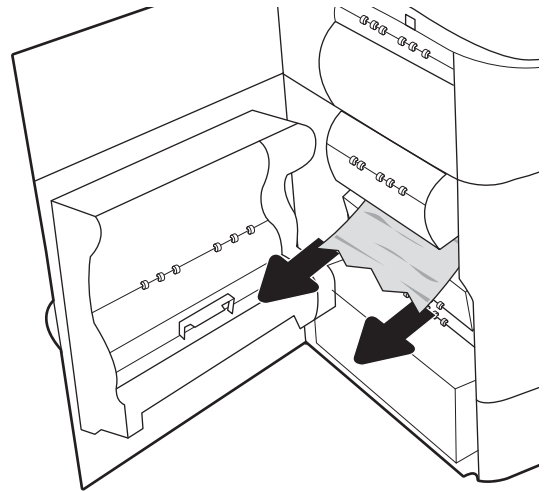
Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kemacetan kertas:



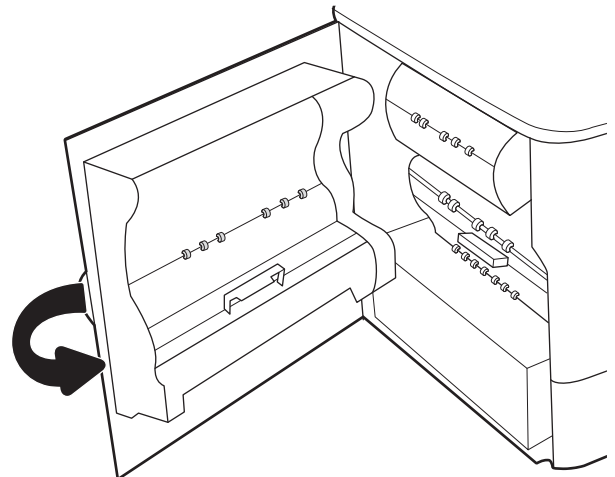
1. Keluarkan kertas yang macet dari nampun finisher bagian dalam.



2. Buka pintu kiri. Jika kertas yang macet terlihat di dalam pintu akses kemacetan, tarik lurus keluar untuk mengeluarkannya.



3. Tutup pintu kiri.



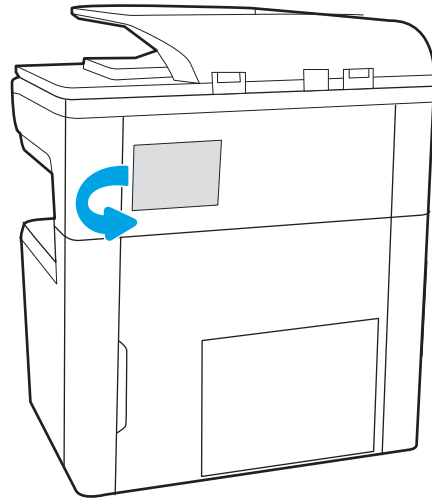
4. Jika masih ada sisa halaman di dalam printer, petunjuk tentang cara menghilangkan sisa halaman akan ditampilkan pada panel kontrol.

## Mengatasi kemacetan staples pada finisher dalam (khusus model E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) - 15.63.yzd

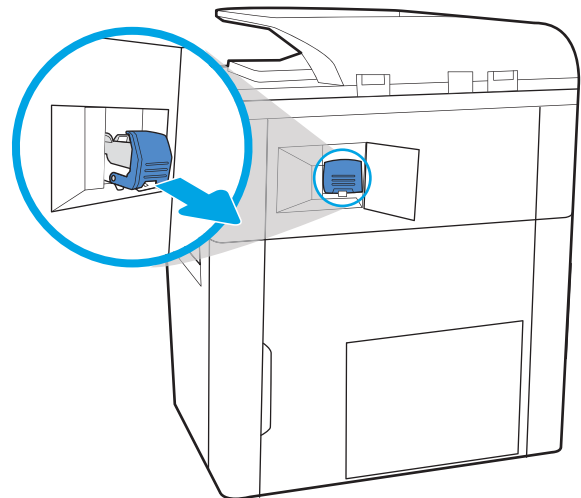
Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan. Kemacetan staples menghasilkan kode kesalahan [15.63.yz](#).

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengatasi kemacetan kertas:

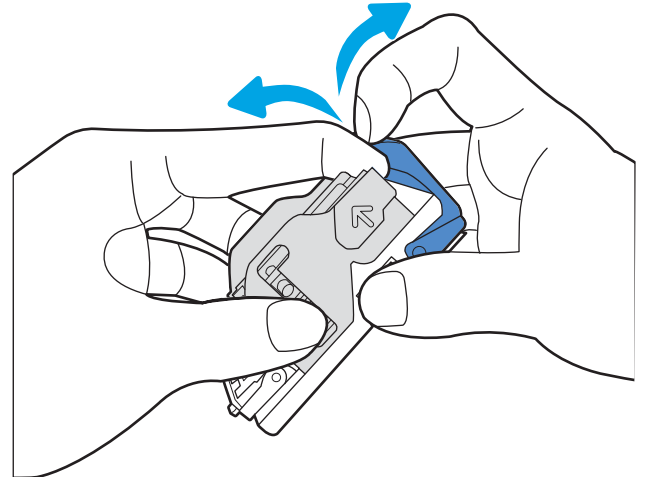
1. Buka pintu stapler.



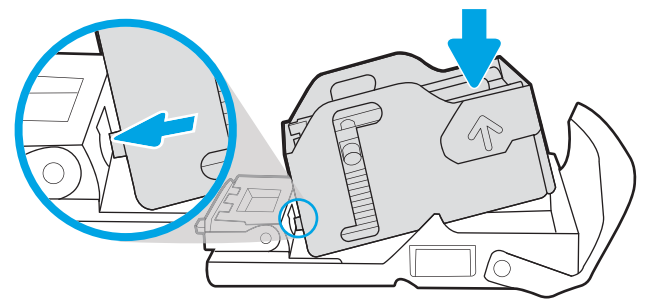
2. Tarik pegangan berwarna pada kartrid staples, lalu tarik lurus kartrid staples hingga keluar.



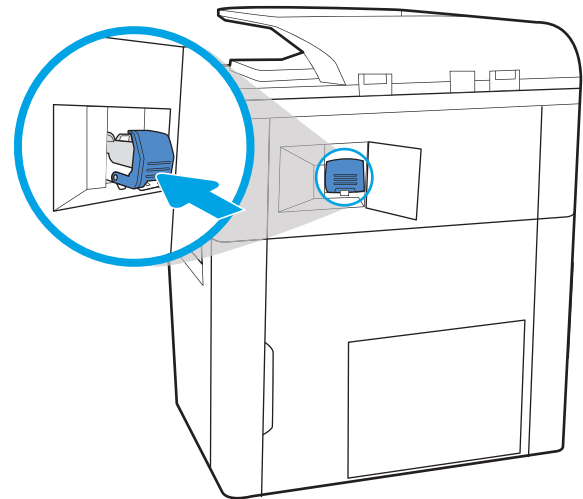
3. Angkat tuas kecil di bagian belakang kartrid staples untuk memisahkan kartrid staples dari pemegangnya, lalu keluarkan staples yang macet.



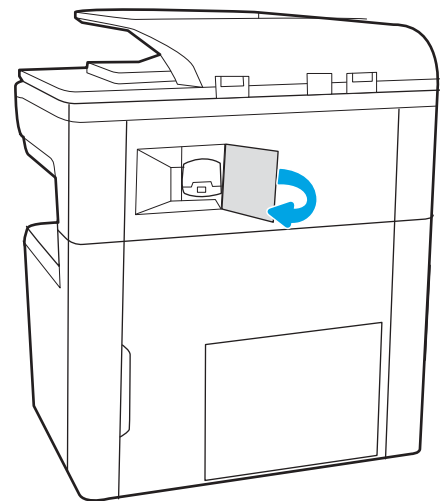
4. Tutup tuas di bagian belakang kartrid staples. Pastikan tuas terpasang dengan benar pada tempatnya.



5. Masukkan kartrid staples ke dalam stapler, lalu tekan gagang berwarna hingga terkunci pada tempatnya.




6. Tutup pintu stapler.



### Mengatasi kemacetan kertas pada pintu belakang mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Informasi berikut menguraikan cara mengatasi kemacetan kertas pada pintu belakang mesin finisher berdiri. Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

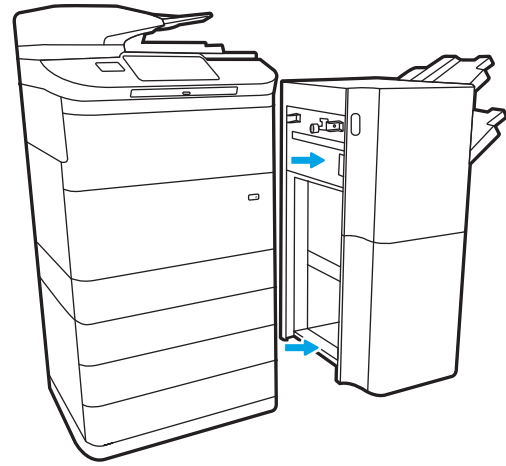
---

 **CATATAN:** Keluarkan semua kertas dari penampung keluaran mesin finisher sebelum memisahkan finisher dari printer.

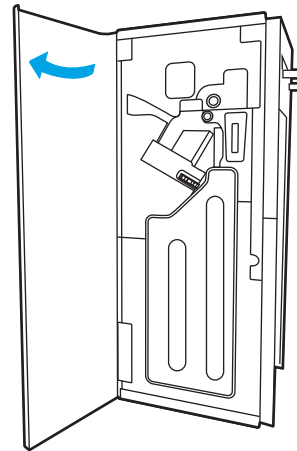
---

1. Tekan tombol pelepas finisher, lalu geser finisher menjauh dari printer.

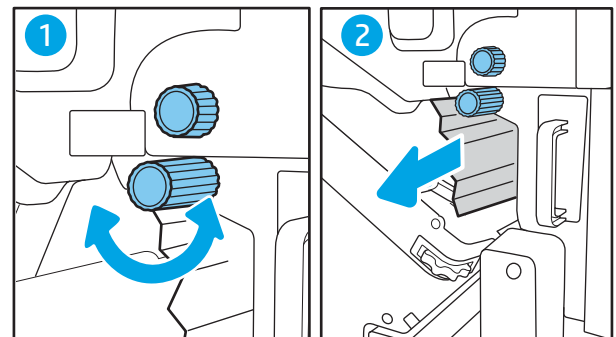
**CATATAN:** Saat memindahkan finisher, Anda tidak perlu mencabut kabel data.



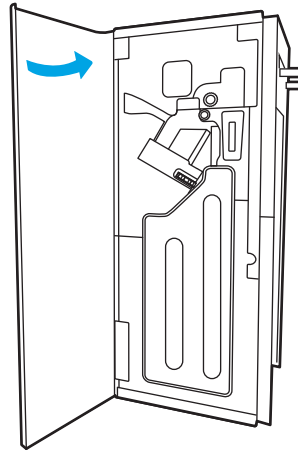
2. Pindahkan finisher ke posisi sedemikian rupa hingga pintu belakang finisher dapat diakses, lalu buka pintu belakang finisher.



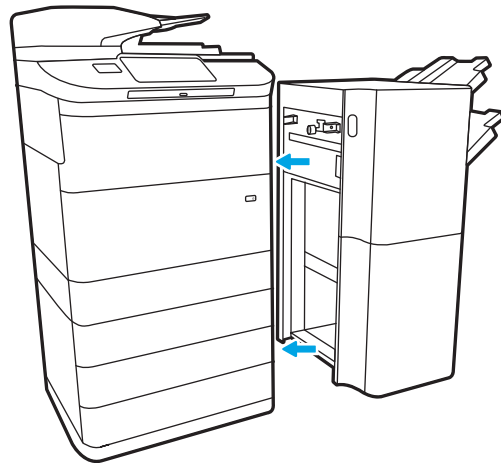
3. Putar kenop hijau, lalu keluarkan kertas yang macet.



4. Tutup pintu belakang finisher.



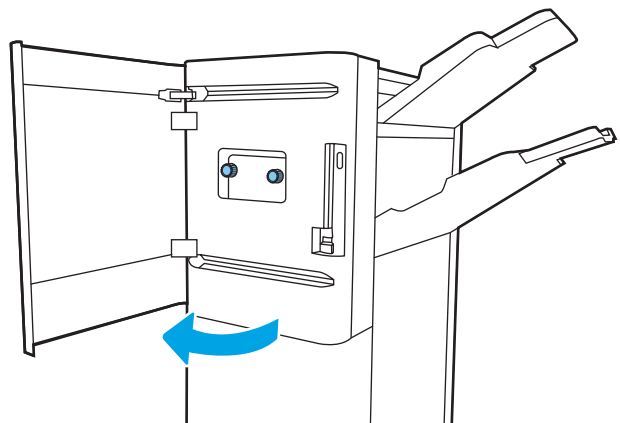
5. Pasang kembali finisher.



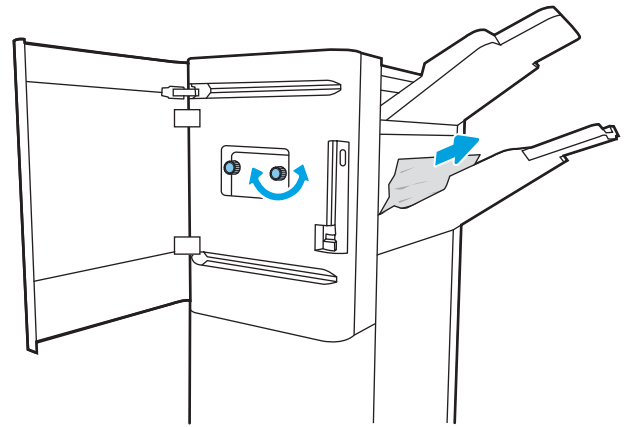
### Mengatasi kemacetan kertas pada pintu depan mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Informasi berikut menguraikan cara mengatasi kemacetan kertas pada pintu depan mesin finisher berdiri. Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

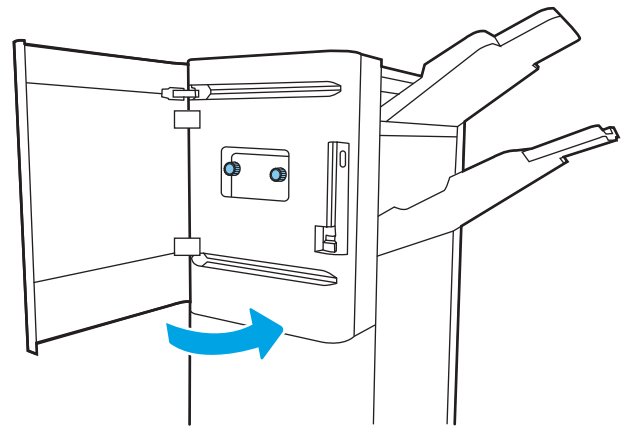
1. Buka pintu depan finisher.



2. Putar kenop hijau, lalu keluarkan kertas yang macet.




3. Tutup pintu depan finisher.



### Mengatasi kemacetan staples pada mesin finisher berdiri (khusus model E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Informasi berikut menguraikan cara mengatasi kemacetan staples pada mesin finisher berdiri. Jika terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan pesan kesalahan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

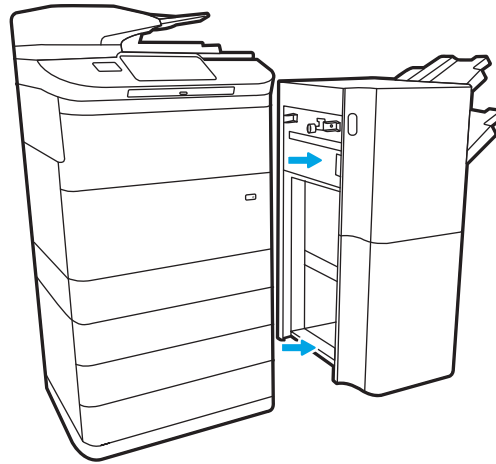
---

 **CATATAN:** Keluarkan semua kertas dari penampung keluaran mesin finisher sebelum memisahkan finisher dari printer.

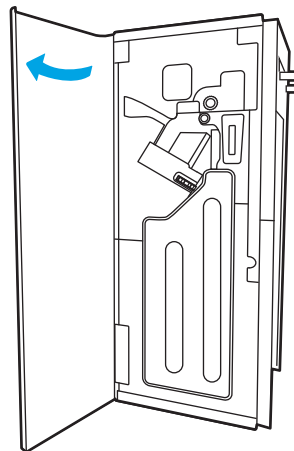
---

1. Tekan tombol pelepas finisher, lalu geser finisher menjauh dari printer.

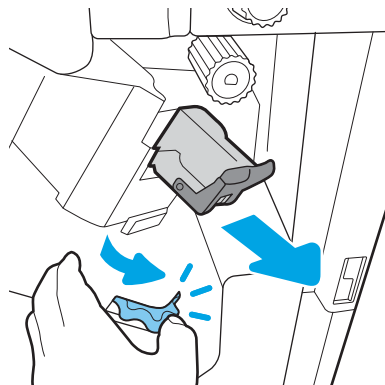
**CATATAN:** Saat memindahkan finisher, Anda tidak perlu mencabut kabel data.



2. Pindahkan finisher ke posisi sedemikian rupa hingga pintu belakang finisher dapat diakses, lalu buka pintu belakang finisher.

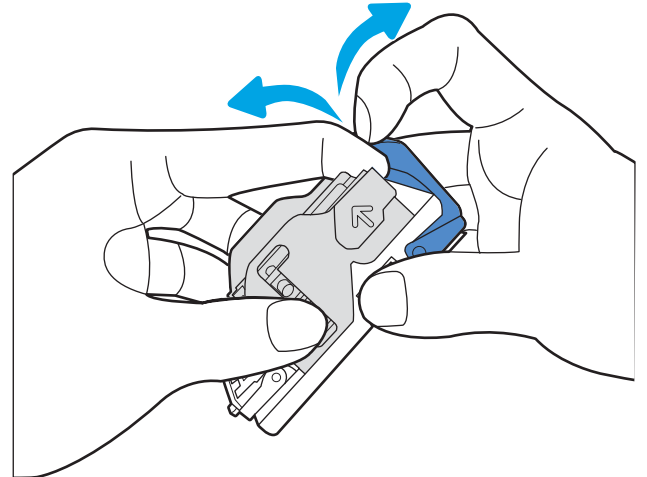


3. Putar roda hijau untuk mengarahkan kartrid staples ke Anda hingga mencapai posisi terdekat, tekan tab kartrid staples, lalu geser kartrid keluar dari finisher.

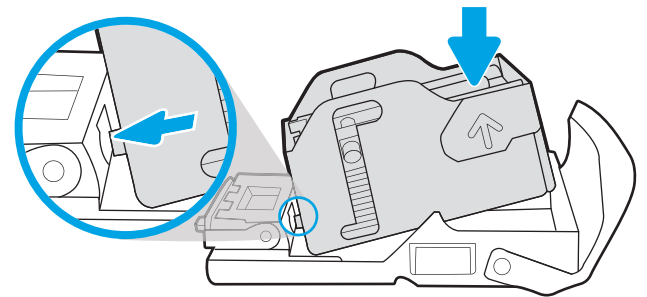




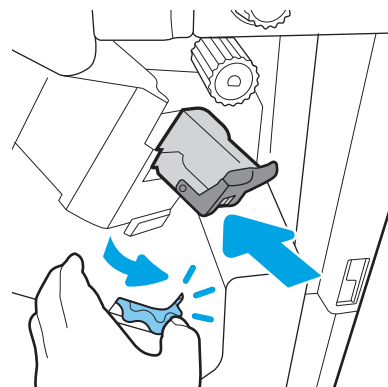
4. Angkat tuas kecil di bagian belakang kartrid staples untuk memisahkan kartrid staples dari pemegangnya, lalu keluarkan staples yang macet.



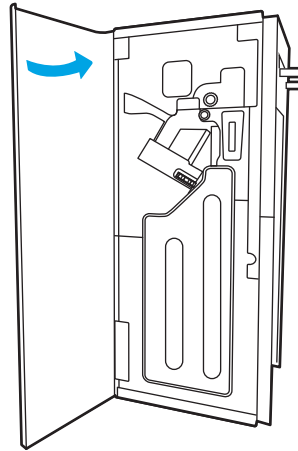
5. Tutup tuas di bagian belakang kartrid staples. Pastikan tuas terpasang dengan benar pada tempatnya.



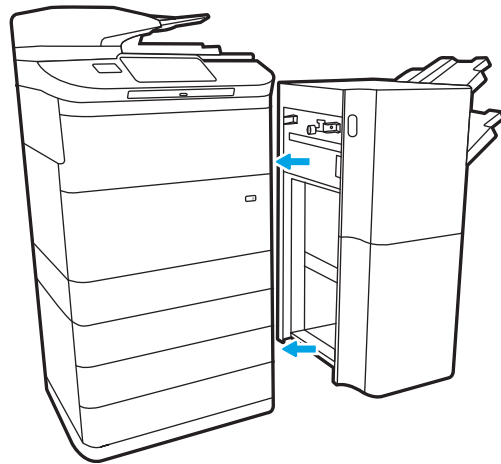
6. Masukkan kartrid staples dengan memegang roda hijau dengan satu tangan sambil mendorong kartrid staples ke dalam slotnya.



7. Tutup pintu belakang finisher.



8. Pasang kembali finisher.



# Meningkatkan kualitas cetak

## Pendahuluan

Terkadang, printer mengalami masalah kualitas cetak, seperti garis coretan atau cetakan kabur, warna hitam atau warna lain tidak muncul, teks buram, dan jejak atau noda tinta. Cobalah solusi berikut sesuai urutan yang diberikan. Apabila salah satu solusi dapat menyelesaikan masalah, tak perlu melanjutkan ke prosedur lainnya.

---

 **CATATAN:** Jika masalah hanya terjadi pada salinan, lihat “Meningkatkan kualitas gambar salinan.”



---

- [Memeriksa status kartrid](#)
- [Memperbarui firmware printer](#)
- [Mengubah pengaturan kualitas cetak](#)
- [Mencetak dari program perangkat lunak lain](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas dan kualitas](#)
- [Memeriksa pengaturan skala abu-abu dan warna hitam](#)
- [Menyesuaikan pengaturan warna \(Windows\)](#)
- [Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan](#)
- [Memeriksa kartrid secara visual](#)
- [Membersihkan printer](#)
- [Mencoba driver cetak lain](#)


## Memeriksa status kartrid

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

### Langkah satu: Memeriksa panel kontrol

- ▲ Periksa panel kontrol untuk melihat apakah ada ikon pesan atau peringatan   yang ditampilkan. Pilih ikon untuk melihat pesan. Ganti kartrid jika pesan menunjukkan bahwa kartrid perlu diganti atau hampir habis.

---

 **CATATAN:** Jika Anda ingin informasi lebih lanjut mengenai status kartrid sebelum mengganti kartrid, lanjutkan ke langkah berikutnya.

---

### Langkah dua: Memeriksa status persediaan

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Pilih menu [Configuration/Status Pages](#) (Halaman Konfigurasi/Status) lalu pilih [Supplies Status Page](#) (Halaman Status Persediaan).
3. Pilih [View](#) (Lihat) untuk melihat laporan di kontrol panel, atau pilih [Print](#) (Cetak) untuk mencetak halaman.
4. Lihat [Supplies Status Page](#) (Halaman Status Persediaan) untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.


- Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan) akan menunjukkan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.
- Kartrid tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak sudah tidak dapat memenuhi kebutuhan. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.
- Jika Anda memutuskan perlu mengganti kartrid atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan) akan mencantumkan nomor komponen HP yang asli.

## Memperbarui firmware printer

Coba memperbarui firmware printer. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) dan pilih opsi untuk **Mendapatkan perangkat lunak dan driver**. Lalu ikuti perintah untuk menavigasi ke pengunduhan firmware untuk printer.

## Mengubah pengaturan kualitas cetak

Lakukan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan kualitas cetak pada panel kontrol printer.

 **CATATAN:** Langkah-langkahnya berbeda, tergantung jenis panel kontrol.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - **Copy/Print** (Salin/Cetak) atau **Print** (Cetak)
  - **Default print options** (Opsi cetak default)
  - **Quality Level** (Tingkat Kualitas)
3. Pilih tingkat kualitas yang diinginkan: **General Office**, **Professional**, atau **Presentation**.

## Mencetak dari program perangkat lunak lain

Coba cetak dari program perangkat lunak lain. Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

## Memeriksa pengaturan kertas dan kualitas

Periksa pengaturan driver cetak untuk kertas dan kualitas di program perangkat lunak tempat Anda mencetak, misalnya Microsoft® Word.

### Windows

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer, lalu klik **Properties** (Properti) atau tombol **Preferences** (Preferensi).
3. Klik tab **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dari opsi **Paper Type** (Jenis Kertas), pilih jenis kertas yang paling sesuai.

5. Dari opsi **Print Quality** (Kualitas Cetak), pilih pengaturan kualitas atau resolusi yang sesuai untuk pekerjaan cetak Anda.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog Document Properties (Properti Dokumen). Di kotak dialog Print (Cetak), klik **Print** (Cetak) atau **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## macOS

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Pada daftar menurun di bawah **Orientation** (Orientasi), pilih **Paper/Quality** (Kertas/Kualitas).
4. Dari opsi **Media Type** (Jenis Media), pilih jenis kertas yang paling sesuai.
5. Dari opsi **Print Quality** (Kualitas Cetak), pilih pengaturan kualitas atau resolusi yang sesuai untuk pekerjaan cetak Anda.
6. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Memeriksa pengaturan skala abu-abu dan warna hitam

Periksa pengaturan driver cetak untuk skala abu-abu dan warna hitam saat mencetak untuk printer berwarna dan halaman yang dicetak adalah skala abu-abu atau hitam jika warna diharapkan.

## Windows

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer, lalu klik **Properties** (Properti) atau tombol **Preferences** (Preferensi).
3. Pastikan opsi **Print in Grayscale** (Cetak dalam Skala Abu-Abu) dimatikan. Tergantung pada printer Anda, opsi skala abu-abu dapat muncul pada tab **Printing Shortcuts** (Pintasan Pencetakan) dan tab **Color** (Warna).
4. Pastikan opsi **Print all text in black** (Cetak semua teks dalam warna hitam) dimatikan di tab **Advanced** (Lanjutan).
5. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog Document Properties (Properti Dokumen). Di kotak dialog Print (Cetak), klik **Print** (Cetak) atau **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## macOS

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Pada daftar menurun di bawah **Orientation** (Orientasi), pilih **Color** (Warna).
4. Pastikan opsi **Print in Grayscale** (Cetak dalam Skala Abu-Abu) dimatikan.
5. Pilih segitiga di samping **Advanced** (Lanjutan) untuk memperluas opsi. Pastikan pengaturan untuk **Text** (Teks), **Graphics** (Grafik), dan **Photo** (Foto) tidak diatur ke **Black Only** (Hanya Hitam).
6. Klik tombol **Print** (Cetak).

## Menyesuaikan pengaturan warna (Windows)

Bila mencetak dari program perangkat lunak, ikuti langkah berikut jika warna pada halaman yang dicetak tidak memuaskan atau tidak sama dengan warna pada layar komputer.

1. Dari program perangkat lunak, tentukan pilihan **Print** (Cetak).
2. Pilih printer, lalu klik tombol **Properties** (Properti) atau **Preferences** (Preferensi).
3. Pada tab **Advanced** (Lanjutan) atau tab **Color** (Warna), kosongkan kotak centang di **HP EasyColor**.
4. Pada tab **Color** (Warna), pilih tema warna dari daftar menurun **Color Themes** (Tema Warna).
  - **Default (sRGB)** (Standar (sRGB)): Tema ini mengatur printer untuk mencetak data RGB dalam mode perangkat asli. Bila menggunakan tema ini, atur warna dalam program perangkat lunak atau dalam sistem operasi untuk proses rendering yang benar.
  - **Vivid (sRGB)** (Hidup (sRGB)): Printer meningkatkan saturasi warna dalam warna tengah. Gunakan tema ini bila mencetak grafis bisnis.
  - **Photo (sRGB)** (Foto (sRGB)): Printer menginterpretasikan warna RGB seperti untuk dicetak sebagai fotografi menggunakan mini-lab digital. Printer membuat warna yang lebih dalam dan lebih jenuh, berbeda dengan tema Default (sRGB). Gunakan tema ini bila mencetak foto.
  - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Foto (Adobe RGB 1998)): Gunakan tema ini untuk mencetak foto digital yang menggunakan ruang warna AdobeRGB, bukan sRGB. Nonaktifkan manajemen warna dalam program perangkat lunak bila menggunakan tema ini.
  - **None** (Tidak ada): Tidak ada tema warna yang digunakan.
  - **Custom Profile** (Profil Kustom): Pilih opsi ini untuk menggunakan profil masukan kustom untuk mengontrol keluaran warna secara akurat (misalnya, untuk emulasi printer tertentu). Unduh profil yang disesuaikan dari [www.hp.com](http://www.hp.com).
5. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties** (Properti Dokumen). Di kotak dialog **Print** (Cetak), klik **Print** (Cetak) atau **OK** untuk mencetak pekerjaan.

## Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan


Lakukan langkah-langkah berikut untuk memeriksa kertas yang sedang Anda gunakan dan lingkungan fisik printer.

### Langkah satu: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP. Masalah ini dapat mencakup kertas menggulung, pencetakan terang atau pudar, noda tinta atau corengan, dan karakter yang aneh. Patuhi pedoman ini saat memilih kertas:

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung materi metalik, seperti glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer HP PageWide. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer laser.

- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

 **CATATAN:** Untuk printer ini, HP sangat menyarankan penggunaan kertas dengan logo ColorLok®, berdasarkan pengujian internal HP menggunakan beragam kertas biasa. Untuk melihat detailnya, buka: [www.hp.com/go/printpermanence](http://www.hp.com/go/printpermanence).


## Langkah dua: Periksa lingkungan

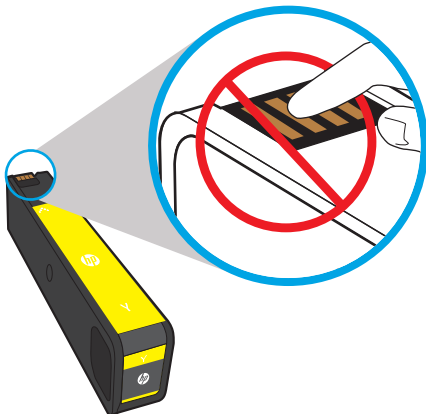
Lingkungan dapat mempengaruhi kualitas cetak secara langsung dan merupakan penyebab utama masalah kualitas cetak atau pengisian kertas. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, lemak, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

## Memeriksa kartrid secara visual

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid.

 **PERHATIAN:** Jangan sentuh kontak logam berwarna emas pada tepi kartrid. Sidik jari pada kontak logam dapat menyebabkan masalah pada kualitas pencetakan.




1. Keluarkan kartrid dari printer, dan periksa apakah ada kotoran pada jalur kartrid.
2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP yang asli. Kartrid HP yang asli dilengkapi tulisan “HP” atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi [www.hp.com/go/learnaboutsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies).
3. Lihat kontak logam berwarna emas pada kartrid.

- Jika ada goresan, atau kerusakan lain pada kontak logam, ganti kartrid.
- Jika kontak logam tampak tidak rusak, dorong kartrid secara perlahan ke dalam slotnya sampai terkunci di tempat. Cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalahnya sudah teratasi.

Jika Anda memutuskan untuk mengganti kartrid, lihat kartrid atau cetak Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan) untuk menemukan nomor komponen kartrid HP asli yang benar.

### Kartrid isi ulang atau rekondisi

HP tidak dapat menyarankan penggunaan persediaan non-HP, baik yang baru maupun yang rekondisi. Karena kartrid-kartrid itu bukan produk HP, HP tidak dapat memengaruhi desain maupun mengawasi kualitasnya. Jika Anda menggunakan kartrid isi ulang atau rekondisi dan tidak puas dengan kualitas cetak yang dihasilkan, ganti kartrid dengan kartrid HP asli.

 **CATATAN:** Jika Anda mengganti kartrid non-HP dengan kartrid HP asli, kepala cetak masih akan berisi tinta non-HP. Kecacatan cetak mungkin tetap ada hingga tinta tersebut dikuras dari kepala cetak dan diganti dengan tinta dari kartrid HP asli yang baru dipasang. Mengosongkan tinta mungkin memerlukan pencetakan hingga beberapa ribu halaman teks normal.

## Membersihkan printer

Selama proses pencetakan, kertas dan partikel debu dapat menumpuk di dalam printer dan dapat menimbulkan masalah kualitas cetak, misalnya bercak, coretan, garis, atau bekas berulang. Mulai dengan mencetak Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak), lalu lanjut ke prosedur pembersihan yang sesuai.

### Mencetak dan mengartikan Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak)

Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak) adalah halaman yang dicetak berisi balok warna dari setiap kartrid. Laporan ini dapat membantu Anda mengenali masalah kualitas cetak.



1. Masukkan kertas polos ukuran letter atau A4.
2. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Support Tools](#) (Alat Dukungan).
3. Buka menu berikut:
  - [Troubleshooting](#) (Mengatasi masalah)
  - [Print Quality Pages](#) (Halaman Kualitas Cetak)
  - [Print Quality Report](#) (Laporan Kualitas Cetak)




4. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.
5. Periksa pita warna pada laporan. Tiap balok memiliki tiga gradasi berbeda, namun warna seharusnya memiliki variasi minimal di antara balok.
  - Jika satu atau beberapa balok warna menampilkan goresan, buka **“Clean the printhead”** (Bersihkan kepala cetak).
  - Jika balok warna menampilkan sedikit atau tidak menampilkan goresan, tetapi terdapat bercak tinta, buka **“Clean the rollers”** (Bersihkan rol).


## Membersihkan kepala cetak

Jika Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak) menampilkan goresan, ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan kepala cetak.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Support Tools** (Alat Dukungan).
2. Buka menu berikut:
  - **Maintenance** (Perawatan)
  - **Calibration/Cleaning** (Kalibrasi/Pembersihan)
  - **Printhead Cleaning** (Pembersihan Printhead)
3. Pilih **Start** (Mulai) untuk memulai proses pembersihan, lalu ikuti perintah pada layar.

---

 **CATATAN:** Terdapat tahap pembersihan berurutan. Di setiap akhir tahap, printer akan membuat Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak). Jika terdapat coretan di salah satu balok warna pada laporan, lanjutkan dengan tahap pembersihan berikutnya. Jika masalah teratasi, pilih **Cancel** (Batal).

 **TIPS:** Beri nomor setiap halaman Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak) untuk melacak peningkatan kualitas cetak.

---

## Membersihkan rol

Jika Print Quality Report (Laporan Kualitas Cetak) menampilkan bercak, ikuti langkah-langkah berikut untuk membersihkan rol.

### Langkah satu: Hanya printer multifungsi—Bersihkan rol pengumpan dokumen

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Support Tools** (Alat Dukungan).
2. Buka menu berikut:
  - **Maintenance** (Perawatan)
  - **Calibration/Cleaning** (Kalibrasi/Pembersihan)
  - **Clean Document Feeder Rollers** (Bersihkan Rol Pemasok Dok)
3. Pilih **Clean Now** (Bersihkan Sekarang) untuk memulai proses pembersihan, lalu ikuti perintah pada layar.

### Langkah dua: Memperbaiki Rembesan

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Support Tools** (Alat Dukungan).
2. Buka menu berikut:

- [Maintenance](#) (Perawatan)
  - [Calibration/Cleaning](#) (Kalibrasi/Pembersihan)
  - [Resolve smear](#) (Memperbaiki rembesan)
3. Pilih [Start](#) (Mulai) untuk memulai proses pembersihan.

Proses ini akan berlangsung hingga tiga menit karena halaman melalui printer secara perlahan. Simpanlah halaman ini untuk evaluasi kualitas cetak lebih lanjut.

## Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver mana saja di daftar berikut dari situs web HP: [www.hp.com/support/pwcolormfpE77650](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77650), atau [www.hp.com/support/pwcolormfpE77660](http://www.hp.com/support/pwcolormfpE77660), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp), atau [www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp](http://www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp).

<b>Driver HP PCL.6</b>	Driver cetak khusus produk ini adalah untuk sistem operasi Windows XP 32 bit, Vista 32 bit, dan Server 2008 32 bit. Tidak semua fitur atau ukuran halaman didukung.
<b>Driver HP PCL 6</b>	Driver pencetakan khusus produk ini digunakan untuk sistem operasi Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64 bit, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, dan Server 2016.
<b>Driver HP PCL-6 V4</b>	Driver pencetakan khusus produk ini digunakan untuk sistem operasi Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 64 bit, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2, dan Server 2016.
<b>Driver HP UPD PS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan dengan program perangkat lunak Adobe® atau program perangkat lunak lainnya yang sarat dengan grafis</li> <li>• Menyediakan dukungan untuk mencetak dari emulasi postscript, atau untuk dukungan font flash postscript</li> </ul>
<b>HP UPD PCL 6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disarankan untuk pencetakan dalam semua lingkungan Windows</li> <li>• Memberikan dukungan kecepatan, kualitas cetak, dan fitur printer terbaik secara keseluruhan untuk sebagian besar pengguna</li> <li>• Dikembangkan agar selaras dengan GDI (Graphic Device Interface) Windows untuk kecepatan terbaik dalam lingkungan Windows</li> <li>• Mungkin belum kompatibel sepenuhnya dengan program perangkat lunak kustom dan program pihak ketiga yang berbasis PCL 5</li> </ul>

## Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika printer mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Mengkalibrasi pemindai](#)
- [Memeriksa pengaturan kertas](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar](#)
- [Penyalinan tepi ke tepi](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

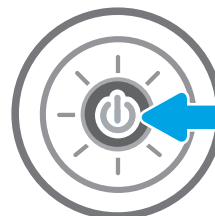
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

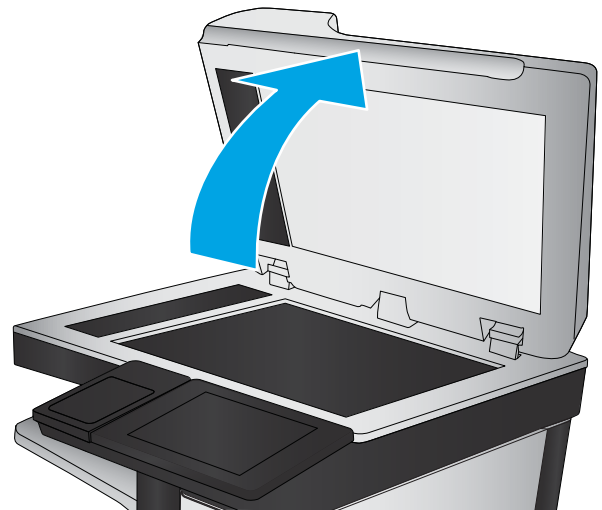
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



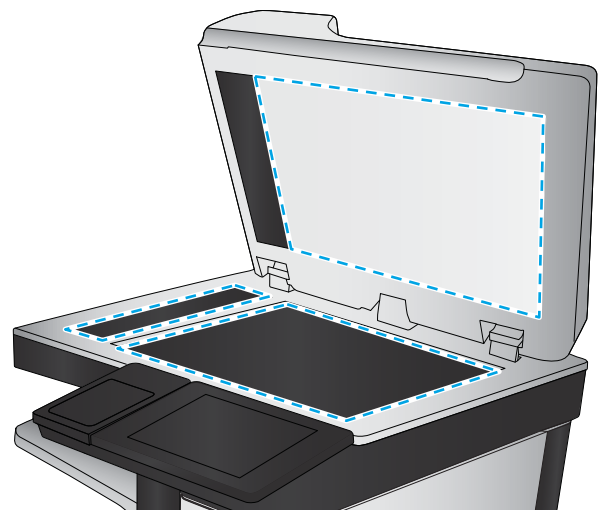
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.


**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Mengkalibrasi pemindai

Jika gambar salinan tidak ditempatkan secara tepat pada halaman, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengkalibrasi pemindai.

 **CATATAN:** Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Support Tools** (Alat Dukungan) ditampilkan. Sentuh ikon **Support Tools** (Alat Dukungan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:

- [Pemeliharaan](#)
  - [Kalibrasi/Pembersihan](#)
  - [Kalibrasikan Pemindai](#)
3. Sentuh tombol [Start](#) (Mulai) untuk memulai proses kalibrasi. Ikuti perintah di layar.
  4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba salin kembali.

## Memeriksa pengaturan kertas

Ikuti langkah berikut jika terdapat noda, cetakan tidak jelas atau gelap, kertas kusut, atau bagian yang pigmennya habis pada halaman yang disalin.

### Periksa opsi pilihan kertas

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
2. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu gulir ke dan pilih [Paper Selection](#) (Pemilihan Kertas).
3. Pilih [Paper size](#) (Ukuran kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
4. Pilih [Paper type](#) (Jenis kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
5. Pilih [Paper tray](#) (Baki kertas), lalu pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya.
6. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan opsi pilihan kertas.

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas salinan:

- [Sharpness](#) (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - [Darkness](#) (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - [Kontras](#): Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan [Darkness](#) (Gelap), [Contrast](#) (Kontras), dan [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Copy](#) (Salin).
  2. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu gulir ke dan pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
  3. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkatnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
  4. Pilih [Copy](#) (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Pilih **Options** (Ops), lalu pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
3. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Penyalinan tepi ke tepi

Gunakan fitur ini untuk menghindari bayangan yang mungkin tampak di sepanjang tepi salinan bila dokumen asli dicetak dekat tepinya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Copy** (Salin).
2. Pilih **Options** (Ops), kemudian pilih **Edge-To-Edge** (Tepi ke Tepi).
3. Pilih opsi **Keluaran Tepi-Ke-Tepi** jika dokumen asli dicetak dekat dengan tepian kertas.
4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.

## Memperbaiki kualitas pemindaian

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan kualitas keluaran](#)
- [Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

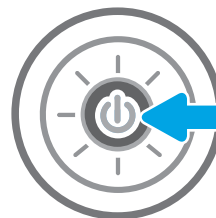
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

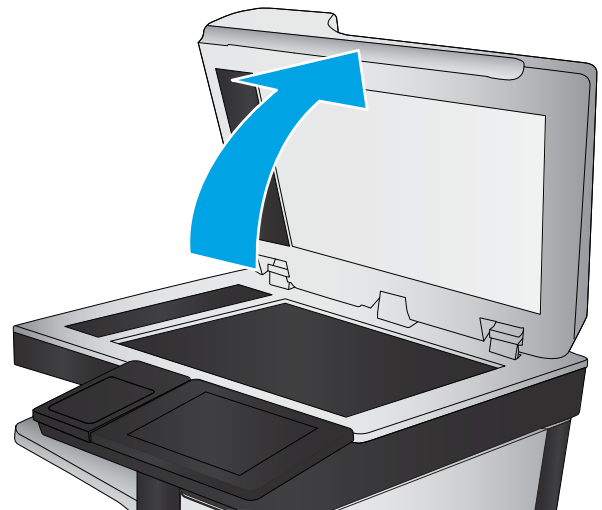
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



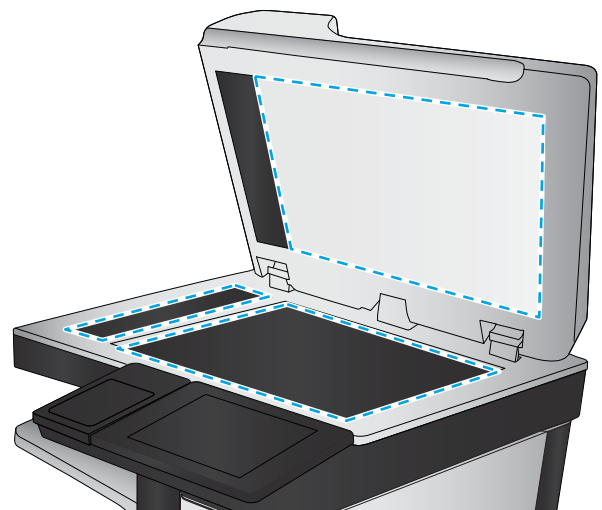
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa pengaturan resolusi

 **CATATAN:** Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan pengaturan resolusi:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Pindai ke Email](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)



- [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
  4. Pilih salah satu opsi [Resolution](#) (Resolusi) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
  5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas pindaian:

- [Sharpness](#) (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
- [Darkness](#) (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
- [Kontras](#): Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
- [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
- [Automatic Tone](#) (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan [Darkness](#) (Gelap), [Contrast](#) (Kontras), dan [Background Cleanup](#) (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Scan to E-mail](#) (Pindai ke E-mail)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
  - [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Scan to E-mail](#) (Pindai ke E-mail)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
  - [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.



---

**CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

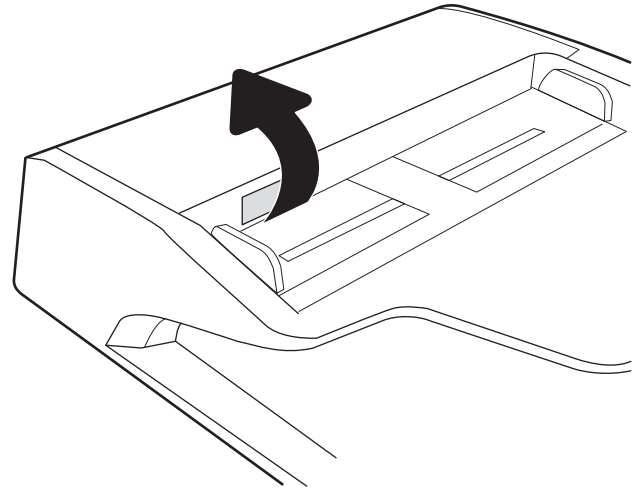
Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
  - [Pindai ke Email](#)
  - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
  - [Pindai ke Drive USB](#)
  - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
4. Pilih salah satu opsi [Quality and File Size](#) (Kualitas dan Ukuran File) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

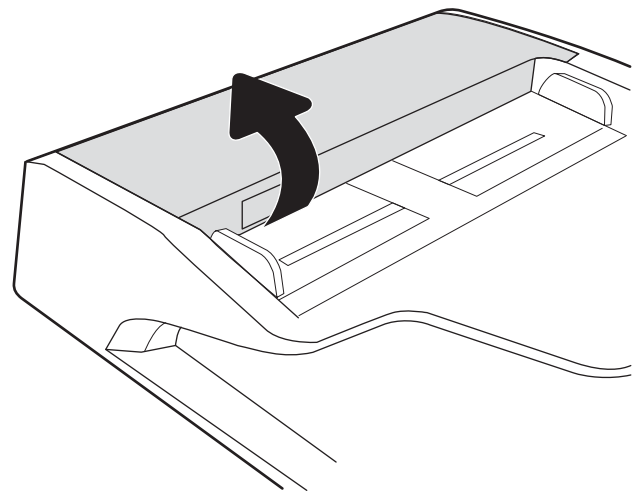
## Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen

Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.

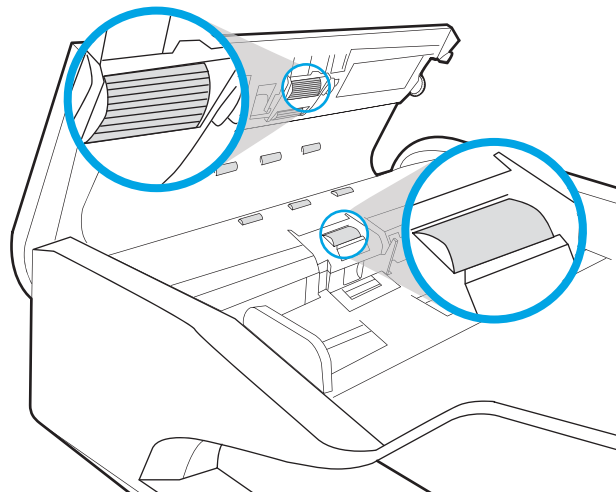
1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.



2. Buka penutup pengumpan dokumen.

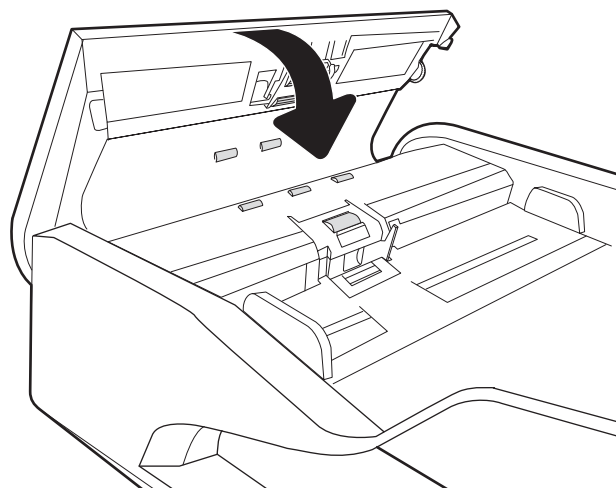


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.




4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.

---

 **CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

---

## Memperbaiki kualitas gambar faks

Jika printer mengalami masalah kualitas faks, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

- [Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda](#)
- [Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks](#)
- [Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar](#)
- [Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar](#)
- [Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan](#)
- [Memeriksa pengaturan sesuai halaman](#)
- [Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen](#)
- [Mengirim ke mesin faks lain](#)
- [Memeriksa mesin faks pengirim](#)

Coba beberapa langkah praktis berikut terlebih dulu:

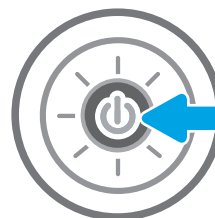
- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Bila menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen ke dalam pemasok dengan benar menggunakan pemandu kertas untuk mencegah gambar tidak jelas atau miring.

Jika masalah tetap berlanjut, coba solusi tambahan berikut. Jika masalah tetap tidak teratasi, lihat “Meningkatkan kualitas cetak” untuk solusi lebih lanjut.

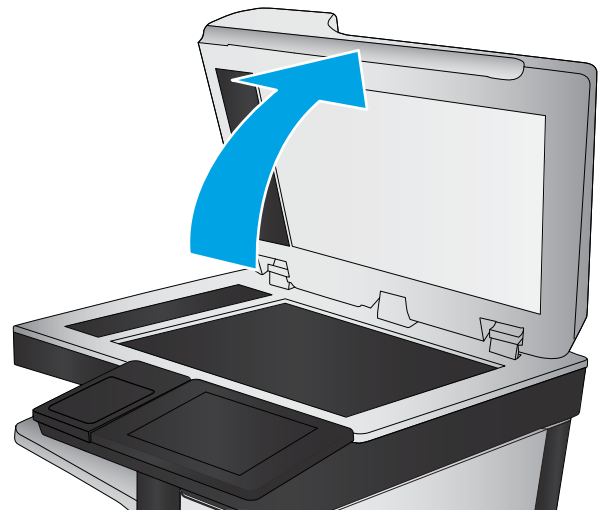
### Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

Lama-kelamaan, debu dapat menumpuk pada kaca pemindai dan plastik putih pendukung, sehingga dapat mempengaruhi performa. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



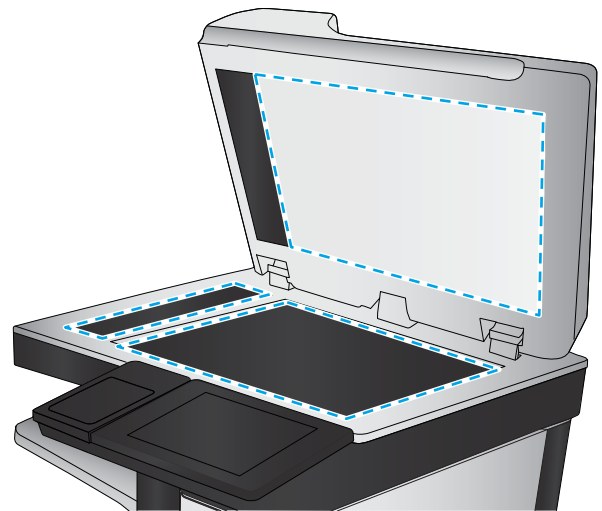
2. Buka tutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai dan strip pemasok dokumen dengan kain atau spons lembut yang telah dilembapkan dengan pembersih kaca nonabrasif.

**PERHATIAN:** Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer karena dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

**CATATAN:** Jika Anda mengalami masalah hasil salin yang tercoreng saat menggunakan pemasok dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan.



4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.

## Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menyesuaikan resolusi faks keluar.

 **CATATAN:** Menambah resolusi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Ops).
  3. Di panel Ops, gulir ke dan pilih **Resolution** (Resolusi).
  4. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih tombol **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

## Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan berbagai pengaturan tambahan ini untuk meningkatkan kualitas kiriman faks:

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
  - **Darkness** (Tingkat Gelap): Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
  - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
  - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
  - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan **Darkness** (Gelap), **Contrast** (Kontras), dan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
  2. Pilih **Options** (Opsi).
  3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).
  4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih **Done** (Selesai).
  5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Mengoptimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, gambar, atau foto.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Opsi).
3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
4. Tentukan salah satu pilihan yang telah ditetapkan.
5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

---

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

---

## Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pengaturan **Mode Koreksi Kesalahan** mungkin dinonaktifkan, yang dapat mengurangi kualitas gambar. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengaktifkan ulang pengaturan ini.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sapukan jari hingga menu **Settings** (Pengaturan) ditampilkan. Sentuh ikon **Settings** (Pengaturan) untuk membuka menu.
2. Buka menu berikut:
  - **Faks**
  - **Pengaturan Pengiriman Faks**
  - **Pengaturan Kirim Faks Umum**
3. Pilih opsi **Mode Koreksi Kesalahan**. Sentuh tombol **Done** (Selesai).

## Memeriksa pengaturan sesuai halaman

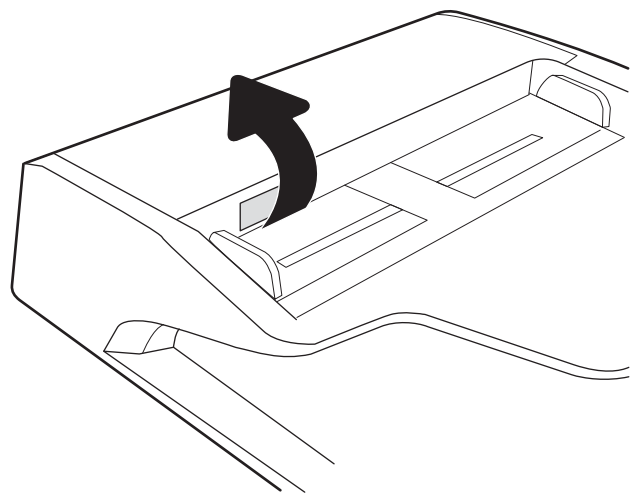
Jika pengaturan **Fit to Page** (Sesuaikan dengan Halaman) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, printer akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
  - **Faks**
  - **Pengaturan Penerimaan Faks**
  - **Pilihan Tugas Default**
  - **Disesuaikan dengan Halaman**
3. Pilih opsi **On** (Hidup) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau pilih opsi **Off** (Mati) untuk menonaktifkannya.

## Membersihkan rol pengambil dan alas pemisah pada pemasok dokumen

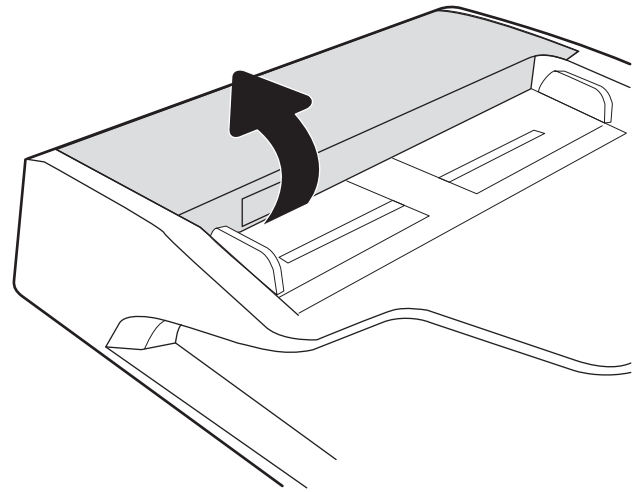
Ikuti langkah-langkah ini jika pemasok dokumen tidak mengambil halaman dengan benar atau menghasilkan keluaran yang miring.

1. Angkat kait untuk melepas penutup pemasok dokumen.

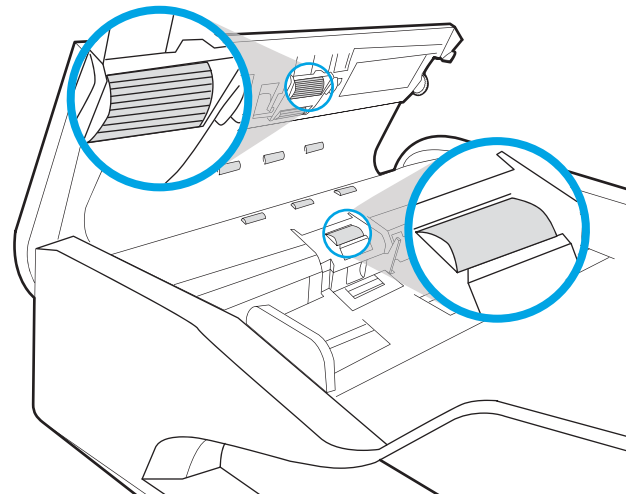




2. Buka penutup pengumpan dokumen.

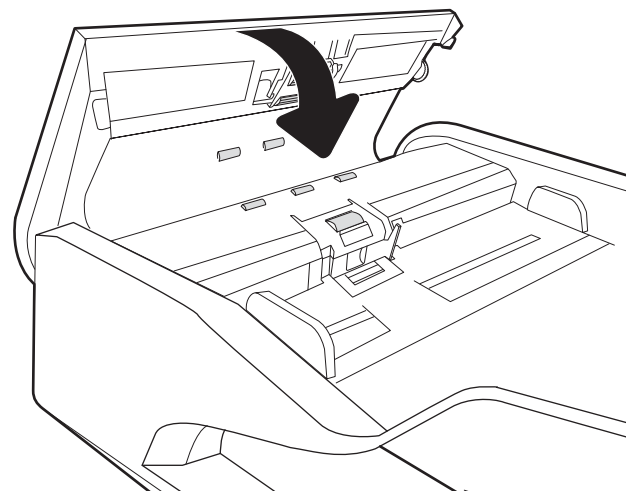


3. Bersihkan setiap kotoran atau debu yang tampak dari masing-masing rol umpan dan bantal separasi menggunakan udara bertekanan atau kain yang bersih dan tidak berbulu yang telah dibasahi sedikit dengan air hangat.



4. Tutuplah penutup pengumpan dokumen.

**CATATAN:** Pastikan kait di bagian atas penutup pemasok dokumen telah tertutup sepenuhnya.



Jika masalah berlanjut, periksa apakah terdapat kerusakan atau keausan pada rol dan bantalan pemisah pemasok dokumen, lalu ganti jika perlu.



---

**CATATAN:** Rol baru memiliki permukaan yang kasar. Karena rol mengalami keausan semakin lama akan menjadi halus.

---

## Mengirim ke mesin faks lain

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

## Memeriksa mesin faks pengirim

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

# Mengatasi masalah jaringan berkabel

## Pendahuluan

Jenis masalah tertentu dapat menunjukkan adanya masalah komunikasi jaringan. Masalah ini mencakup persoalan berikut:

- Kemampuan berkomunikasi dengan printer menurun secara berkala
- Printer tidak dapat ditemukan selama instalasi driver
- Kegagalan mencetak terjadi secara berkala



**CATATAN:** Jika Anda telah mengalami kehilangan konektivitas jaringan secara intermiten, perbarui firmware printer terlebih dahulu. Untuk melihat petunjuk cara memperbarui firmware printer, kunjungi <http://support.hp.com>, cari printer Anda, lalu cari "perbarui firmware".

Periksa kondisi berikut untuk memastikan printer dapat berkomunikasi dengan jaringan. Sebelum memulai, cetak halaman konfigurasi dari panel kontrol printer dan temukan alamat IP printer yang tercantum di halaman ini.

- [Sambungan fisik buruk](#)
- [Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer](#)
- [Printer menggunakan pengaturan link dan duplex yang salah untuk jaringan tersebut](#)
- [Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas](#)
- [Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah](#)
- [Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah](#)



**CATATAN:** HP tidak mendukung jaringan peer-to-peer, karena fiturnya berfungsi dari sistem operasi Microsoft, bukan driver cetak HP. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi Microsoft di [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Sambungan fisik buruk

1. Verifikasikan printer telah tersambung ke port jaringan yang benar menggunakan kabel dengan panjang yang benar.
2. Pastikan bahwa sambungan sudah erat.
3. Lihat sambungan port jaringan di bagian belakang printer dan pastikan lampu aktivitas berwarna kuning cokelat menyala yang menunjukkan adanya lalu lintas jaringan, dan lampu status hubungan hijau terus menyala yang menunjukkan adanya hubungan jaringan.
4. Jika masalah terus berlanjut, coba kabel atau port lain pada hub.

## Komputer tidak dapat berkomunikasi dengan printer

1. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
  - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.

- Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
  - Untuk macOS, buka **Applications** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas), dan buka **Terminal**.
- b. Ketik `ping` yang diikuti dengan alamat IP untuk printer Anda.
  - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
2. Jika perintah ping gagal, pastikan hub jaringan telah aktif, lalu pastikan bahwa pengaturan jaringan, printer, dan komputer semuanya telah dikonfigurasi untuk jaringan yang sama (juga dikenal dengan subnet).
  3. Buka properti printer, dan klik tab **Port**. Pastikan Alamat IP saat ini untuk printer sudah dipilih. Alamat IP printer tercantum pada halaman konfigurasi printer.
  4. Jika Anda menginstal printer menggunakan port TCP/IP standar HP, pilih kotak **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Selalu cetak ke printer ini, meskipun alamat IP berubah).
  5. Jika Anda menginstal printer menggunakan port TCP/IP standar Microsoft, gunakan nama host printer sebagai ganti alamat IP.
  6. Jika alamat IP sudah benar, hapus printer, lalu tambahkan lagi.

## Printer menggunakan pengaturan link dan dupleks yang salah untuk jaringan tersebut

HP menyarankan agar Anda membiarkan pengaturan ini dalam mode otomatis (pengaturan default). Jika Anda mengubah pengaturan ini, Anda juga harus mengubahnya untuk jaringan Anda.

## Program perangkat lunak baru dapat menyebabkan masalah kompatibilitas

Pastikan semua program perangkat lunak baru telah diinstal dengan benar dan menggunakan driver cetak yang benar.

## Pengaturan komputer atau workstation mungkin salah

1. Periksa pengaturan driver jaringan, driver cetak, dan pengalihan jaringan.
2. Pastikan bahwa sistem operasi telah dikonfigurasi dengan benar.

## Printer dinonaktifkan, atau pengaturan jaringan lainnya salah

1. Tinjau halaman konfigurasi/jaringan printer untuk memeriksa status pengaturan dan protokol jaringan.
2. Konfigurasi ulang pengaturan jaringan bila perlu.


# Mengatasi masalah jaringan nirkabel


- [Pendahuluan](#)
- [Daftar periksa konektivitas nirkabel](#)
- [Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan](#)
- [Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer](#)
- [Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer](#)
- [Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel](#)
- [Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN](#)
- [Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel](#)
- [Jaringan nirkabel tidak berfungsi](#)
- [Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel](#)

## Pendahuluan

Gunakan informasi pemecahan masalah untuk membantu menyelesaikan masalah.

---

 **CATATAN:** Untuk mengetahui apakah pencetakan HP NFC dan Wi-Fi Direct diaktifkan pada printer Anda, cetaklah halaman konfigurasi dari panel kontrol printer.

 **CATATAN:** Jika Anda telah mengalami kehilangan konektivitas jaringan secara intermiten, perbarui firmware printer terlebih dahulu. Untuk melihat petunjuk cara memperbarui firmware printer, kunjungi <http://support.hp.com>, cari printer Anda, lalu cari "perbarui firmware".

---

## Daftar periksa konektivitas nirkabel

- Untuk printer yang tidak mendukung koneksi kabel dan nirkabel secara bersamaan, pastikan bahwa kabel jaringan tidak terhubung.
- Verifikasikan bahwa printer dan router nirkabel diaktifkan dan memiliki daya. Pastikan juga radio nirkabel pada printer diaktifkan. (Indikator jaringan nirkabel menyala tetap apabila printer terhubung ke jaringan nirkabel, dan berkedip bila produk sedang mencari jaringan nirkabel.)
- Pastikan bahwa service set identifier (SSID) sudah benar:
  - Untuk koneksi nirkabel ke jaringan Anda, konfirmasikan bahwa perangkat seluler Anda menyambung dengan router/titik akses yang benar.
  - Untuk koneksi Wi-Fi Direct, cetak halaman konfigurasi untuk menentukan SSID printer.

Jika Anda tidak yakin bahwa SSID sudah benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.

- Pada jaringan aman, pastikan informasi pengamanan sudah benar. Jika informasi pengamanan tidak benar, jalankan kembali pengaturan nirkabel.
- Jika jaringan nirkabel bekerja dengan benar, cobalah mengakses komputer lain pada jaringan nirkabel. Jika jaringan memiliki akses Internet, coba hubungkan ke Internet melalui koneksi nirkabel.

- Pastikan metode enkripsi (AES atau TKIP) untuk printer sama dengan untuk titik akses nirkabel (pada jaringan yang menggunakan pengamanan WPA).
- Verifikasikan printer dalam jangkauan jaringan nirkabel. Untuk sebagian besar jaringan, printer harus berada dalam jarak 30 m dari titik akses nirkabel (router nirkabel).
- Pastikan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal nirkabel. Singkirkan benda logam besar apa pun di antara titik akses dan printer. Pastikan tiang, dinding, atau kolom penyangga yang terbuat dari logam atau beton tidak memisahkan printer dan titik akses nirkabel.
- Pastikan bahwa printer jauh dari perangkat elektronik yang dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel. Banyak perangkat dapat menimbulkan interferensi dengan sinyal nirkabel termasuk motor, telepon tanpa kabel, kamera sistem keamanan, jaringan nirkabel lain, dan perangkat Bluetooth tertentu.
- Pastikan driver cetak telah diinstal di komputer.
- Pastikan Anda telah memilih port printer yang benar.
- Verifikasikan komputer dan printer telah tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.
- Jika lingkungan Anda memiliki beberapa sinyal nirkabel dan Anda memerlukan printer untuk mendukung jaringan dual band pada 2,4 GHz dan 5 GHz, pasang aksesori server cetak HP Jetdirect 2900nw.
- Untuk macOS, pastikan router nirkabel mendukung Bonjour.

## Printer tidak mencetak setelah konfigurasi nirkabel selesai dilakukan

1. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
2. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
3. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
4. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.
5. Pastikan Anda dapat membuka printer HP Embedded Web Server dari komputer di jaringan.

## Printer tidak mencetak, dan firewall pihak ketiga terinstal pada komputer

1. Perbarui firewall dengan pembaruan terakhir yang tersedia dari pabrikan.
2. Jika program meminta akses firewall saat Anda menginstal printer atau mencoba mencetak, pastikan bahwa Anda membolehkan program dijalankan.
3. Nonaktifkan sementara firewall, lalu instal printer nirkabel pada komputer. Aktifkan firewall setelah Anda menyelesaikan penginstalan nirkabel.

## Koneksi nirkabel tidak bekerja setelah memindahkan router nirkabel atau printer

1. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer Anda.
2. Cetak halaman konfigurasi.
3. Bandingkan service set identifier (SSID) pada halaman konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
4. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasikan ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

## Tidak dapat menghubungkan komputer lain ke printer nirkabel

1. Pastikan bahwa komputer lain dalam jangkauan nirkabel dan tidak ada hambatan yang menghalangi sinyal. Untuk hampir semua jaringan, jangkauan nirkabel adalah dalam 30 m dari titik akses nirkabel.
2. Pastikan printer sudah dihidupkan dan dalam status siap.
3. Pastikan jumlah pengguna Cetak Wireless Direct yang berdekatan tidak lebih dari 5.
4. Nonaktifkan firewall pihak ketiga pada komputer Anda.
5. Pastikan bahwa jaringan nirkabel bekerja dengan benar.
6. Pastikan bahwa komputer Anda bekerja dengan benar. Bila perlu, hidupkan ulang komputer Anda.

## Printer nirkabel kehilangan komunikasi saat terhubung ke VPN

- Secara umum, Anda tidak dapat menghubungkan ke VPN dan jaringan lain pada saat yang sama.

## Jaringan tidak tercantum dalam daftar jaringan nirkabel

- Pastikan router nirkabel diaktifkan dan mendapat daya.
- Jaringan mungkin tersembunyi. Namun, Anda masih dapat menghubungkan ke jaringan tersembunyi. Pastikan bahwa router/titik akses menampilkan SSID dengan memeriksa SSID dalam jaringan tersedia yang terlihat oleh perangkat seluler Anda.

## Jaringan nirkabel tidak berfungsi

1. Untuk printer yang tidak mendukung koneksi kabel dan nirkabel secara bersamaan, pastikan bahwa kabel jaringan telah dilepas.
2. Untuk memverifikasi apakah jaringan telah kehilangan komunikasi, coba hubungkan perangkat lain ke jaringan.
3. Uji komunikasi jaringan dengan melakukan ping jaringan.
  - a. Buka prompt baris perintah pada komputer Anda.
    - Untuk Windows, klik **Start** (Mulai), klik **Run** (Jalankan), ketik `cmd`, lalu tekan **Enter**.
    - Untuk macOS, buka **Applications** (Aplikasi), lalu **Utilities** (Utilitas), dan buka **Terminal**.
  - b. Ketik `ping` diikuti oleh alamat router IP.
  - c. Jika jendela menampilkan waktu ulang-alik, jaringan bekerja.
4. Pastikan bahwa router atau printer terhubung ke jaringan yang sama dengan komputer.
  - a. Cetak halaman konfigurasi.
  - b. Bandingkan service set identifier (SSID) pada laporan konfigurasi dengan SSID pada konfigurasi printer untuk komputer Anda.
  - c. Jika nomornya tidak sama, perangkat tidak terhubung ke jaringan yang sama. Konfigurasi ulang pengaturan nirkabel untuk printer.

## Mengurangi interferensi pada jaringan nirkabel

Tip berikut dapat mengurangi interferensi dalam jaringan nirkabel:

- Jauhkan perangkat nirkabel dari benda logam besar, seperti lemari arsip, dan perangkat elektromagnetik lain, seperti microwave dan telepon tanpa kabel. Benda-benda ini dapat mengganggu sinyal radio.
- Jauhkan perangkat nirkabel dari struktur tembok besar dan struktur bangunan lainnya. Benda-benda ini dapat menyerap gelombang radio dan menurunkan kekuatan sinyal.
- Tempatkan router nirkabel di lokasi tengah segaris dengan printer nirkabel pada jaringan.



# Mengatasi masalah faks

- [Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks](#)
- [Masalah faks umum](#)

## Daftar periksa untuk memecahkan masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan konektor telepon telah terpasang dengan baik pada soket. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



**CATATAN:** Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

## Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



**CATATAN:** Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

## Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks yang menurunkan kualitas sinyal telepon. Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, hubungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

## Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak

dapat menerima faks. Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

## Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi. Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.


## Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke dan pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Buka menu berikut:
  - [Halaman Konfigurasi/Status](#)
  - [Halaman Konfigurasi](#)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.

 **CATATAN:** Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.

 **CATATAN:** Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Beroperasi/Diaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.
Beroperasi/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.  Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, faks LAN atau faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.  <b>CATATAN:</b> Jika faks LAN diaktifkan, fitur <a href="#">Scan to Fax</a> (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.
Tidak Beroperasi/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak/Diaktifkan/Dinonaktifkan <sup>1</sup>	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

<sup>1</sup> ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

## Masalah faks umum

Berikut adalah beberapa masalah faks yang umum terjadi.

## Faks gagal dikirim

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

## Pesan status Memori Habis ditampilkan pada panel kontrol printer

Disk penyimpanan printer penuh.

Hapus beberapa pekerjaan yang tersimpan dalam disk. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh tombol [Retrieve from Device Memory](#) (Ambil dari Memori Perangkat). Buka daftar pekerjaan atau faks yang tersimpan. Pilih satu pekerjaan yang akan dihapus, lalu sentuh tombol [Hapus](#).

## Kualitas cetak foto buruk atau tercetak sebagai kotak abu-abu

Anda menggunakan pengaturan isi-halaman yang salah atau pengaturan resolusi yang salah.

Cobalah mengatur opsi [Optimalkan Teks/Gambar](#) ke pengaturan [Foto](#).

## Anda menyentuh tombol Berhenti untuk menghentikan faks, namun faks tetap terkirim

Jika pekerjaan sudah terlalu jauh dalam proses pengiriman, Anda tidak akan dapat membatalkan pekerjaan.

Pengoperasian ini normal.

## Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait.

## Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Fax settings (Pengaturan faks) pada HP Web Jetadmin terdapat di menu buka-bawah halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

## Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

## Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

## Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak faks satu halaman pada satu halaman, atur kepala overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan sesuai halaman.

## Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

## Volume dering masuk dari aksesoris faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

# Indeks

## A

AirPrint 94  
aksesori  
    memesan 62  
aksesori finisher bagian dalam  
    mengonfigurasi mode pengoperasian 58  
aksesori penyimpanan USB  
    mencetak dari 96  
alamat IPv4 185  
alamat IPv6 185  
alat bantu mengatasi masalah HP Embedded Web Server 170  
amplop  
    orientasi 33  
amplop, memuat 53

## B

baki  
    disertakan 10  
    kapasitas 10  
    menemukan 3, 4  
Baki 1  
    memuat amplop 53  
    mencari lokasi 5  
    menemukan 6  
    orientasi kertas 33  
baki 1x550 lembar  
    memuat label 55  
Baki 2  
    memuat 38  
    memuat label 55  
baki masukan berkapasitas tinggi  
    memuat 48  
baki masukan prioritas  
    memuat amplop 53  
baki tandem  
    kemacetan 214  
    mengisi 45

bantuan, panel kontrol 196  
bantuan online, panel kontrol 196  
beberapa halaman per lembar  
    mencetak (Mac) 86  
    mencetak (Windows) 83  
berat, printer 26  
Bonjour  
    mengidentifikasi 164

## C

cetak pada kedua sisi  
    Mac 85

## D

daftar link lainnya  
    HP Embedded Web Server 173  
daftar periksa  
    konektivitas nirkabel 273  
daya  
    konsumsi 28  
dimensi, printer 26  
driver, didukung 22  
driver cetak, didukung 22  
dukungan  
    online 195  
dukungan online 195  
dukungan pelanggan  
    online 195  
dukungan teknis  
    online 195  
duplekser  
    mengatasi kemacetan 223, 226  
dupleks manual  
    Mac 85  
    Windows 81

## E

Embedded Web Server  
    membuka 184

mengganti nama printer 184  
mengubah pengaturan jaringan 184

Embedded Web Server(EWS)  
    sambungan jaringan 164

Embedded Web Server (EWS)  
    fitur 164  
    sambungan jaringan 164

Ethernet (RJ-45)  
    menemukan 5, 7

Explorer, versi yang didukung  
    HP Embedded Web Server 164

## F

faks  
    masalah pengumpanan 278  
    optimalkan teks atau gambar 267  
    pengaturan 156, 157  
    pengaturan yang diperlukan 156  
finisher dalam  
    mengatasi kemacetan 236  
    mengatasi kemacetan staples 238  
folder  
    mengirim ke 143  
Folder Jaringan, pindai ke 143

## G

gateway, pengaturan standar 185  
gateway standar, pengaturan 185

## H

halaman informasi  
    HP Embedded Web Server 165  
halaman per lembar  
    memilih (Mac) 86  
    memilih (Windows) 83  
halaman per menit 10

- hard disk
  - dienkripsi 188
- hardware integration pocket (HIP)
  - menemukan 4
- HIP (hardware integration pocket)
  - menemukan 4
- HP Customer Care [Peduli Pelanggan HP] 195
- HP Embedded Web Server
  - alat bantu mengatasi masalah 170
  - daftar link lainnya 173
  - halaman informasi 165
  - konfigurasi umum 166
  - Layanan Web HP 171
  - membuka 184
  - mengganti nama printer 184
  - mengubah pengaturan jaringan 184
  - pengaturan faks 169
  - pengaturan jaringan 171
  - pengaturan keamanan 170
  - pengaturan pemindaian 168
  - pengaturan pencetakan 167
  - pengaturan pengiriman digital 168
  - pengaturan penyalinan 167
- HP Embedded Web Server (EWS)
  - fitur 164
- HP ePrint 93
- HP Web Jetadmin 191
  
- I**
- interferensi jaringan nirkabel 276
- Internet Explorer, versi yang didukung
  - HP Embedded Web ServerP 164
- IPsec 188
- IP Security (Keamanan IP) 188
  
- J**
- jaringan
  - alamat IPv4 185
  - alamat IPv6 185
  - didukung 10
  - gateway standar 185
  - HP Web Jetadmin 191
  - nama printer, mengubah 184
  - pengaturan, melihat 184
  - pengaturan, mengubah 184
  - subnet mask 185
- jaringan area lokal (LAN)
  - menemukan 5, 7
- jaringan nirkabel
  - mengatasi masalah 273
- jenis kertas
  - memilih (Mac) 86
  - memilih (Windows) 83
- Jetadmin, HP Web 191
- JetAdvantage 152
- jumlah salinan, mengubah 100
  
- K**
- kaca, membersihkan 255, 259, 265
- kalibrasi
  - pemindai 256
- kartrid
  - mengganti 67
  - mengganti staples 75
  - menggunakan saat rendah 198
  - pengaturan ambang rendah 198
- kartrid staples
  - mengganti 75
- keamanan
  - hard disk yang dienkripsi 188
- kecepatan, mengoptimalkan 189
- keluaran, naman
  - menemukan 3
- kemacetan
  - baki tandem 214
  - duplekker 223, 226
  - finisher dalam 236
  - mesin finisher berdiri, pintu belakang 77, 240, 243
  - mesin finisher berdiri, pintu depan 242
  - nampan keluaran 225
  - navigasi otomatis 208
  - pengumpan dokumen 209
  - penyebab 208
- kemacetan, kertas
  - lokasi 208
- kemacetan kertas
  - lokasi 208
  - nampan keluaran 225
  - pengumpan dokumen 209
- kemacetan staples
  - finisher dalam 238
- kertas
  - kemacetan 208
  - memilih 250
  - memuat Baki 1 32
  - memuat Baki 2 38
  - mengisi baki masukan berkapasitas tinggi 4.000 lembar 48
  - mengisi baki tandem 45
  - orientasi Baki 1 33
- kertas, memesan 62
- kertas khusus
  - mencetak (Windows) 83
- kertas macet
  - finisher dalam 236
- keyboard
  - menemukan 4
- kit pemeliharaan
  - nomor komponen 63
- komponen
  - kartrid 67
- komponen pengganti
  - nomor komponen 63
- konfigurasi umum
  - HP Embedded Web Server 166
- kualitas gambar
  - memeriksa status kartrid 247
  
- L**
- label
  - mencetak (Windows) 83
  - mencetak di 55
  - orientasi 55
- label, memuat 55
- Layanan Web HP
  - mengaktifkan 171
- layar sentuh
  - mencari fitur 7
  
- M**
- macet
  - staples pada finisher dalam 238
- margin, kecil
  - penyalinan 258
- margin kecil 258
- masalah pengambilan kertas
  - memecahkan 200, 202
- masalah pengumpanan 278
- media cetak
  - memuat Baki 1 32
- memasukkan
  - kertas ke dalam baki tandem 45

- membersihkan 252
    - kaca 255, 259, 265
  - memesan
    - persediaan dan aksesoris 62
  - memindai
    - optimalkan teks atau gambar 261
    - resolusi 10
  - memindai ke email
    - mengirim dokumen 140
  - memindai ke folder 143
  - memindai ke folder printer 149
  - memindai ke memori printer 149
  - memindai ke USB 145
  - memori
    - disertakan 10
  - memori printer
    - mengirim ke 149
  - memori printer, pindai ke 149
  - memuat
    - kertas dalam Baki 1 32
    - kertas dalam Baki 2 38
  - mencetak
    - dari aksesoris penyimpanan USB 96
    - pekerjaan tersimpan 90
  - mencetak di kedua sisi
    - pengaturan (Windows) 81
  - mencetak dua sisi
    - pengaturan (Windows) 81
  - mencetak dupleks
    - secara manual (Mac) 85
    - secara manual (Windows) 81
  - mencetak dupleks (dua sisi)
    - pengaturan (Windows) 81
  - mencetak pada kedua sisi
    - secara manual, Windows 81
    - Windows 81
  - mengatasi masalah
    - jaringan berkabel 271
    - jaringan nirkabel 273
    - kemacetan 208
    - masalah jaringan 271
    - masalah pengisian kertas 200
  - mengelola jaringan 184
  - mengembalikan pengaturan pabrik 197
  - mengganti
    - kartrid 67
    - kartrid staples 75
  - menghapus
    - pekerjaan tersimpan 90
  - mengirim ke email
    - mengirim dokumen 140
  - mengisi
    - kertas dalam baki masukan berkapasitas tinggi 4.000 lembar 48
  - mengunci
    - formatter 188
  - menstaple
    - mengonfigurasi mode pengoperasian 58
  - menstaples
    - mengatur lokasi default 57
  - menyalin
    - beberapa salinan sekaligus 100
    - kedua sisi 102
    - resolusi 10
    - satu salinan 100
  - menyimpan pekerjaan
    - dengan Windows 88
  - menyimpan pekerjaan cetak 88
  - mesin finisher berdiri, pintu belakang
    - kemacetan 77, 240, 243
  - mesin finisher berdiri, pintu depan
    - kemacetan 242
  - mode kop surat alternatif 37, 43, 47, 51
  - mode tidur 189
- N**
- nampan keluaran
    - menemukan 3, 4
    - mengatasi kemacetan 225
  - Netscape Navigator, versi yang didukung
    - HP Embedded Web Server 164
  - NFC connect and print 92
  - nomor komponen
    - kartrid staple 63
    - komponen pengganti 63
- O**
- opsi warna
    - mengatur, Windows 250
  - optimalkan gambar faks 267
  - optimalkan gambar pindaian 261
  - optimalkan gambar salinan 258
- OS (sistem operasi)**
- didukung 10
- P**
- panel kontrol
    - bantuan 196
    - mencari fitur 7
    - menemukan 3, 4
  - pekerjaan tersimpan
    - membuat (Windows) 88
    - mencetak 90
    - menghapus 90
  - Pemanjang baki 1
    - menemukan 6
  - pemecahan masalah
    - memeriksa status kartrid 247
  - pemformat
    - menemukan 5, 6
  - pemindai
    - kalibrasi 256
    - pembersihan kaca 255, 259, 265
  - pencetakan bolak-balik
    - Windows 81
  - pencetakan dua sisi
    - Mac 85
  - pencetakan dupleks
    - Mac 85
  - pencetakan dupleks (pencetakan bolak-balik)
    - Windows 81
  - pencetakan mobile
    - Perangkat Android 95
  - pencetakan mobile, didukung
    - perangkat lunak 25
  - Pencetakan Near Field Communication 92
  - pencetakan pribadi 88
  - pencetakan USB akses mudah 96
  - pengaturan
    - faks 157
    - mengembalikan pabrik 197
  - pengaturan driver Mac
    - Penyimpanan Tugas 89
  - pengaturan dupleks jaringan,
    - mengubah 186
  - pengaturan faks
    - diperlukan 156
    - HP Embedded Web Server 169
  - pengaturan jaringan
    - HP Embedded Web Server 171

- pengaturan keamanan
    - HP Embedded Web Server 170
  - pengaturan kecepatan tautan jaringan,
    - mengubah 186
  - pengaturan pemindaian
    - HP Embedded Web Server 168
  - pengaturan pencetakan
    - HP Embedded Web Server 167
  - pengaturan pengiriman digital
    - HP Embedded Web Server 168
  - pengaturan penyalinan
    - HP Embedded Web Server 167
  - pengaturan yang diperlukan
    - faks 156
  - penggantian
    - wadah cairan servis 71
  - penggunaan daya
    - 2 watt atau lebih kecil 189
  - penggunaan energi,
    - mengoptimalkan 189
  - pengiriman digital
    - folder 143
    - memori printer 149
    - mengirim dokumen 140
    - USB 145
  - pengumpulan dokumen
    - kapasitas 10
    - kemacetan 209
    - masalah pengumpulan kertas 205
    - membersihkan 262, 268
    - menemukan 3, 4
  - penyalinan tepi ke tepi 258
  - penyimpanan, tugas
    - pengaturan Mac 89
  - Perangkat Android
    - mencetak dari 95
  - perangkat lunak HP ePrint 94
  - Perpanjangan baki 1
    - mencari lokasi 5
  - persediaan
    - memesan 62
    - mengganti kartrid 67
    - mengganti kartrid staples 75
    - menggunakan saat rendah 198
    - nomor komponen 63
    - pengaturan ambang rendah 198
  - persyaratan browser
    - HP Embedded Web Server 164
  - persyaratan browser Web
    - HP Embedded Web Server 164
  - persyaratan sistem
    - HP Embedded Web Server 164
    - minimum 25
  - Pindai ke Drive USB 145
    - mengaktifkan 131
  - Pindai ke Folder Jaringan 143
    - pengaturan awal 120
  - pintu kanan
    - menemukan 3, 4
  - pintu kiri
    - menemukan 4
  - pintu stapler
    - menemukan 5
  - port
    - menemukan 5, 6, 7
  - port antarmuka
    - menemukan 5, 6, 7
  - port faks
    - menemukan 5, 7
  - port LAN
    - menemukan 5, 7
  - Port LAN
    - menemukan 5
  - Port pencetakan USB 2.0
    - Berkecepatan Tinggi
      - menemukan 5, 7
  - port USB
    - menemukan 5, 7
  - Port USB
    - menemukan 5
    - mengaktifkan 96
- R**
- resolusi
    - salin dan pindai 10
  - rol
    - membersihkan, pengumpulan
      - dokumen 262, 268
  - rol pengumpulan dokumen
    - pembersihan 262, 268
- S**
- sakelar daya
    - menemukan 3, 4
  - salin
    - optimalkan teks atau gambar 258
  - sambungan daya
    - menemukan 5
  - sambungan listrik
    - menemukan 5, 6
  - Server Web Tertanam (EWS)
    - menetapkan sandi 187
  - Simpan ke memori printer 149
  - sistem operasi, didukung 22
  - sistem operasi (OS)
    - didukung 10
  - situs Web
    - dukungan pelanggan 195
    - HP Web Jetadmin, men-
      - download 191
  - slot kunci pengaman
    - menemukan 5, 7
  - slot pengunci keamanan
    - menemukan 5
  - Solusi bisnis HP JetAdvantage 152
  - solusi pencetakan mobile 10
  - spesifikasi
    - kelistrikan dan akustik 28
    - spesifikasi akustik 28
    - spesifikasi kelistrikan 28
  - stapler
    - mengatur lokasi staples default 57
  - status, halaman aksesori faks 278
  - subnet mask 185
- T**
- TCP/IP
    - konfigurasi parameter IPv4 secara
      - manual 185
    - mengkonfigurasi parameter IPv6
      - secara manual 185
  - tema warna
    - mengubah, (Windows) 250
  - tempat, keluaran
    - mengenali lokasi 4
  - tersimpan, pekerjaan
    - membuat (Windows) 88
    - mencetak 90
    - menghapus 90
  - tombol Awal
    - menemukan 7
  - tombol Bantuan
    - menemukan 7
  - tombol hidup/mati
    - menemukan 3, 4



- tombol Mulai Salin
  - menemukan 7
- tombol Sign-In
  - menemukan 7
- tombol Sign-Out
  - menemukan 7
- transparansi
  - mencetak (Windows) 83
- tugas, tersimpan
  - pengaturan Mac 89
- Tugas tersimpan
  - membuat (Mac) 89

## U

- USB
  - mengirim ke 145

## W

- Wi-Fi Direct Print 25, 92

