



HP PageWide Managed Color MFP E77650,
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440
HP PageWide Managed Color Flow MFP
E77650, E77660

Guia do usuário

Direitos autorais e licença

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

A reprodução, adaptação ou tradução sem permissão prévia por escrito é proibida, exceto quando permitido sob as leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias dos produtos e serviços HP são as estabelecidas nas declarações expressas de garantia que acompanham tais produtos e serviços. Nada contido neste documento deve ser interpretado como se constituísse uma garantia adicional. A HP não se responsabilizará por omissões nem por erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Edition 4, 1/2019

Créditos de marca registrada

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas comerciais da Apple Computer, Inc. registradas nos EUA e em outros países.

macOS é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP e Windows Vista® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Conteúdo

1 Visão geral da impressora	1
Para obter mais informações	1
Ícones de cuidado	2
Vistas da impressora	3
Vista frontal da impressora	3
Vista frontal — modelos E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns	3
Vista frontal — modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+	4
Vista traseira da impressora e portas de interface	5
Vista traseira e portas de interface — modelos E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns	5
Vista traseira e portas de interface — modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+	6
Vista do painel de controle	7
Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque	9
Especificações da impressora	10
Especificações técnicas	10
Sistemas operacionais compatíveis	22
Soluções de impressão móvel	25
Dimensões da impressora	26
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas	28
Variação do ambiente operacional	28
Configuração do hardware e instalação do software da impressora	29
2 Bandejas de papel	31
Para obter mais informações	31
Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel	32
Introdução	32
Orientação do papel da Bandeja 1	33

Usar modo de papel timbrado alternativo	37
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	37
Carregue papel na Bandeja 2	38
Introdução	38
Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas	40
Usar modo de papel timbrado alternativo	43
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	44
Carregar papel nas bandejas tandem 2 e 3 (somente modelos P77440dn, E77660zts)	45
Introdução	45
Usar modo de papel timbrado alternativo	47
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	47
Carregue a bandeja de entrada de 4.000 folhas (HCI) de alta capacidade	48
Introdução	48
Orientação do papel da HCI	50
Usar modo de papel timbrado alternativo	51
Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora	52
Carregar e imprimir envelopes	53
Introdução	53
Imprimir envelopes	53
Orientação de envelopes	53
Carregar e imprimir etiquetas	55
Introdução	55
Alimentar etiquetas manualmente	55
Orientação do rótulo	56
Configurar grampeamento do finalizador interno (somente para modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs)	57
Configurar o local de grampeamento padrão	57
Configurar o modo de operação	58
3 Suprimentos, acessórios e peças	61
Para obter mais informações	61
Solicitar suprimentos, acessórios e peças	62
Pedidos	62
Suprimentos e acessórios	62
Produtos consumíveis de manutenção/longa duração (LLC)	63
Peças para reparos e reposição por parte do cliente	63
Substituir os cartuchos	67

Introdução	67
Informações sobre cartuchos	67
Remova e substitua os cartuchos	68
Substitua o recipiente do líquido de serviço	71
Introdução	71
Remova e substitua o recipiente do líquido de serviço	71
Substitua o cartucho de grampos no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)	75
Substituir o cartucho de grampos no finalizador de chão (somente modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	77

4 Impressão 79

Para obter mais informações	79
Tarefas de impressão (Windows)	80
Como imprimir (Windows)	80
Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)	81
Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)	81
Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)	83
Selecionar o tipo de papel (Windows)	83
Tarefas adicionais de impressão	84
Tarefas de impressão (macOS)	85
Como imprimir (macOS)	85
Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)	85
Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)	85
Imprimir várias páginas por folha (macOS)	86
Selecionar o tipo de papel (macOS)	86
Tarefas adicionais de impressão	86
Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	88
Introdução	88
Criar um trabalho armazenado (Windows)	88
Criar um trabalho armazenado (macOS)	89
Imprimir um trabalho armazenado	90
Excluir um trabalho armazenado	90
Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora	90
Alterar o limite do armazenamento de trabalho	90
Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho	91
Impressão móvel	92
Introdução	92
Impressão direta da Wi-Fi e com Comunicação de Curto Alcance	92
HP ePrint via e-mail	93
Software HP ePrint	94

AirPrint	94
Impressão integrada para Android	95
Imprimir a partir da porta USB	96
Introdução	96
Habilitar a porta USB para impressão	96
Imprimir documentos USB	97
5 Cópia	99
Para obter mais informações	99
Fazer uma cópia	100
Copiar em ambos os lados (duplex)	102
Tarefas adicionais de cópia	104
6 Digitalizar	105
Para obter mais informações	105
Configurar Digitalizar para e-mail	106
Introdução	106
Antes de começar	106
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	107
Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede	107
Etapa 3: Configurar o recurso Digitalizar para E-mail	108
Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail	108
Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail	112
Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	116
Etapa 5: Configurar Digitalizar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)	117
Introdução	117
Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook	117
Configurar Digitalizar para pasta da rede	120
Introdução	120
Antes de começar	120
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	120
Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede	121
Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede	121
Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede	122
Etapa um: Iniciar a configuração	122
Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede	123
Etapa três: Concluir a configuração	130
Configurar Digitalizar para unidade USB	131
Introdução	131
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	131

Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB	132
Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	132
Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB	133
Configurações padrão de arquivo para a configuração de Digitalizar para Unidade USB	133
Configurar Digitalizar para SharePoint® (apenas modelos Flow)	135
Introdução	135
Antes de começar	135
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	135
Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint	136
Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint®	138
Digitalizar para e-mail	140
Introdução	140
Digitalizar para e-mail	140
Digitalizar para uma pasta da rede	143
Introdução	143
Digitalizar para uma pasta da rede	143
Digitalizar para unidade USB	145
Introdução	145
Digitalizar para unidade USB	145
Digitalizar para SharePoint	147
Introdução	147
Digitalizar para SharePoint	147
Digitalizar para armazenamento de trabalho	149
Introdução	149
Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora	149
Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora	151
Soluções de negócios HP JetAdvantage	152
Tarefas adicionais de digitalização	153
7 Fax	155
Para obter mais informações	155
Configure o fax	156
Introdução	156
Configurar o fax usando o painel de controle da impressora	156
Alterar configurações do fax	157
Configurações de discagem do fax	157
Configurações gerais de envio de fax	158
Configurações de recebimento de fax	158
Enviar um fax	160

Tarefas adicionais de fax	162
8 Gerenciar a impressora	163
Para obter mais informações	163
Configuração avançada com Servidor Web Incorporado HP (EWS)	164
Introdução	164
Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)	164
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	165
Guia Informações	165
Guia Geral	166
Guia Copiar/Imprimir	167
Guia Digitalizar/envio digital	168
Guia Fax	169
Guia Solução de problemas	170
Guia Segurança	170
Guia Serviços da Web da HP	171
Guia Rede	171
Lista Outros links	172
Criar uma Configuração Rápida	174
Introdução	174
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP	174
Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas	175
Adicione uma Configuração Rápida	175
Editar uma Configuração Rápida	176
Copiar uma Configuração Rápida	176
Remover uma Configuração Rápida	177
Definições e opções de Configuração Rápida	177
Exemplo de definições rápidas	183
Definir configurações de rede IP	184
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora	184
Exibir ou alterar as configurações de rede	184
Renomeie a impressora em uma rede	184
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	185
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	185
Configurações de velocidade de conexão e duplex	186
Recursos de segurança da impressora	187
Introdução	187
Declarações de segurança	187
Atribuir uma senha de administrador	187
Segurança do IP	188
Bloquear o formatador	188

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	188
Configurações de economia de energia	190
Introdução	190
Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 2 watt ou menos de potência	190
Configurar a programação de inatividade	190
HP Web Jetadmin	192
Atualizações de software e firmware	193
9 Solução de problemas	195
Para obter mais informações	195
Assistência ao cliente	197
Sistema de ajuda do painel de controle	198
Restaurar configurações de fábrica	199
Introdução	199
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora	199
Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)	199
Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora	200
Alterar as configurações de "muito baixo"	200
Para impressoras com recurso de fax	200
Pedir suprimento	201
A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta	202
Introdução	202
A impressora não coleta papel	202
A impressora coleta várias folhas de papel	204
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	207
Eliminar atolamentos de papel	209
Introdução	209
Locais de gerenciamento de papel	210
Navegação automática para eliminação de congestionamentos	210
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	210
Remover congestionamentos de papel no alimentador de documentos – 31.13.yz	211
Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1	213
Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas tandem 2 e 3 (somente modelos P77440dn, E77660zts)	216
Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2	219
Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3	222

Elimine congestionamentos de papel do cilindro de pressão aquecido (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx	225
Eliminar congestionamentos do compartimento de saída - 15.E1.yz; 15.C1.Az	228
Eliminar congestionamentos de papel no duplexador - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z	229
Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	231
Eliminar congestionamentos de papel no HCI de 4.000 folhas - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	234
Eliminar congestionamentos de papel no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz	239
Eliminar congestionamentos de grampos no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) 15.63.yz. .	240
Eliminar congestionamentos de papel na porta traseira do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	242
Eliminar congestionamentos de papel na porta frontal do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	244
Eliminar congestionamentos de grampo do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	245
Melhorar a qualidade da impressão	249
Introdução	249
Verifique o status do cartucho	249
Atualize o firmware da impressora	250
Altere a configuração de qualidade de impressão	250
Imprimir a partir de outro programa de software	250
Verificar as configurações do papel e de qualidade	250
Verifique as configurações de escala de cinza e preto	251
Ajustar configurações de cor (Windows)	251
Verificar o papel e o ambiente de impressão	252
Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP	252
Etapa dois: Verificar o ambiente	253
Inspeção visualmente o cartucho	253
Limpar a impressora	254
Imprima e interprete o Relatório de Qualidade de Impressão	254
Limpar a cabeça de impressão	255
Limpar os cilindros	255
Tentar um driver de impressão diferente	256
Melhorar a qualidade da imagem de cópia	257
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	257
Calibração do scanner	258
Verificar configurações de papel	259
Verifique as opções de seleção de papel	259

Verificar as configurações de ajuste de imagem	259
Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens	260
Cópia margem a margem	260
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização	261
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	261
Verificar configurações de resolução	262
Verificar as configurações de ajuste de imagem	263
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	263
Verificar as configurações de qualidade da saída	264
Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos	264
Melhorar a qualidade da imagem do fax	267
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	267
Verificar as configurações de resolução de envio de fax	268
Verificar as configurações de ajuste de imagem	269
Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens	269
Verificar as configurações de correção de erro	269
Verificar a configuração de ajuste à página	270
Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos	270
Envie para outro aparelho de fax	272
Verifique o aparelho de fax do remetente	272
Solucionar problemas de rede com fio	273
Introdução	273
Conexão física incorreta	273
O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora	273
A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede	274
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	274
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	274
A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas	274
Solucionar problemas de rede sem fio	275
Introdução	275
Lista de verificação de conectividade sem fio	275
A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio	276
A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado	276
A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida	276
Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio	277
A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN	277
A rede não aparece na lista de redes sem fio	277
A rede sem fio não está funcionando	277
Reduza a interferência em uma rede sem fio	278
Resolver problemas com o fax	279
Lista de verificação para resolução de problemas de fax	279

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?	279
Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?	279
Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?	280
Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?	280
Verificar o status do acessório de fax	280
Problemas gerais do fax	281
Falha no envio do fax	281
Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora	281
A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza	281
Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado	281
O botão da agenda de endereços de fax não é exibido	281
Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin	281
O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada	281
Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários	282
Um fax de uma página é impresso como duas páginas	282
Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax	282
O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo	282

Índice	283
--------------	-----

1 Visão geral da impressora

Para obter mais informações

- [Ícones de cuidado](#)
- [Vistas da impressora](#)
- [Especificações da impressora](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software da impressora](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Ícones de cuidado



CUIDADO: Borda afiada próxima.



CUIDADO: Mantenha o corpo afastado das peças móveis.



CUIDADO: Superfície quente.



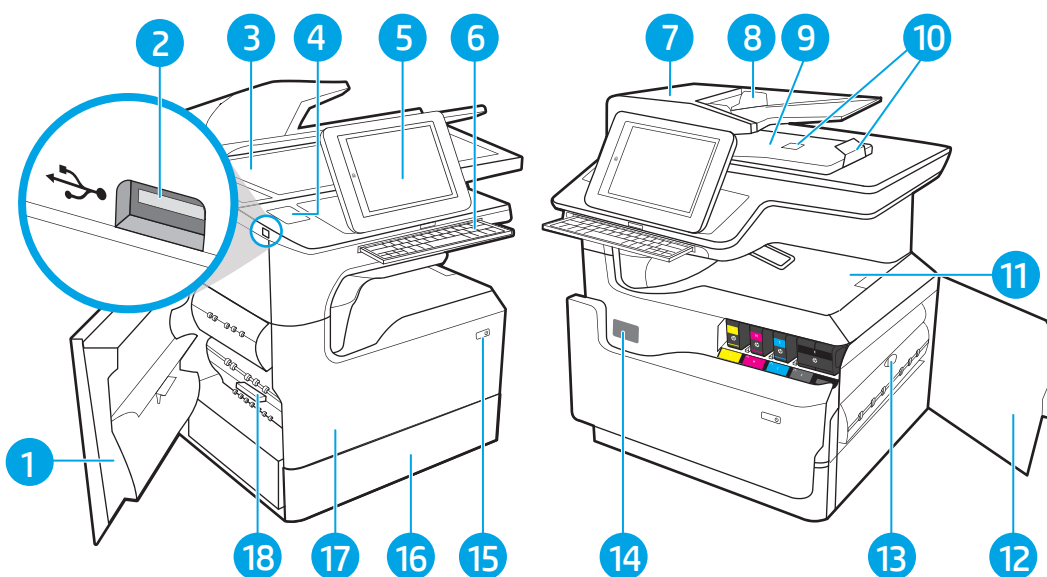
CUIDADO: Choque elétrico.

Vistas da impressora

- [Vista frontal da impressora](#)
- [Vista traseira da impressora e portas de interface](#)
- [Vista do painel de controle](#)

Vista frontal da impressora

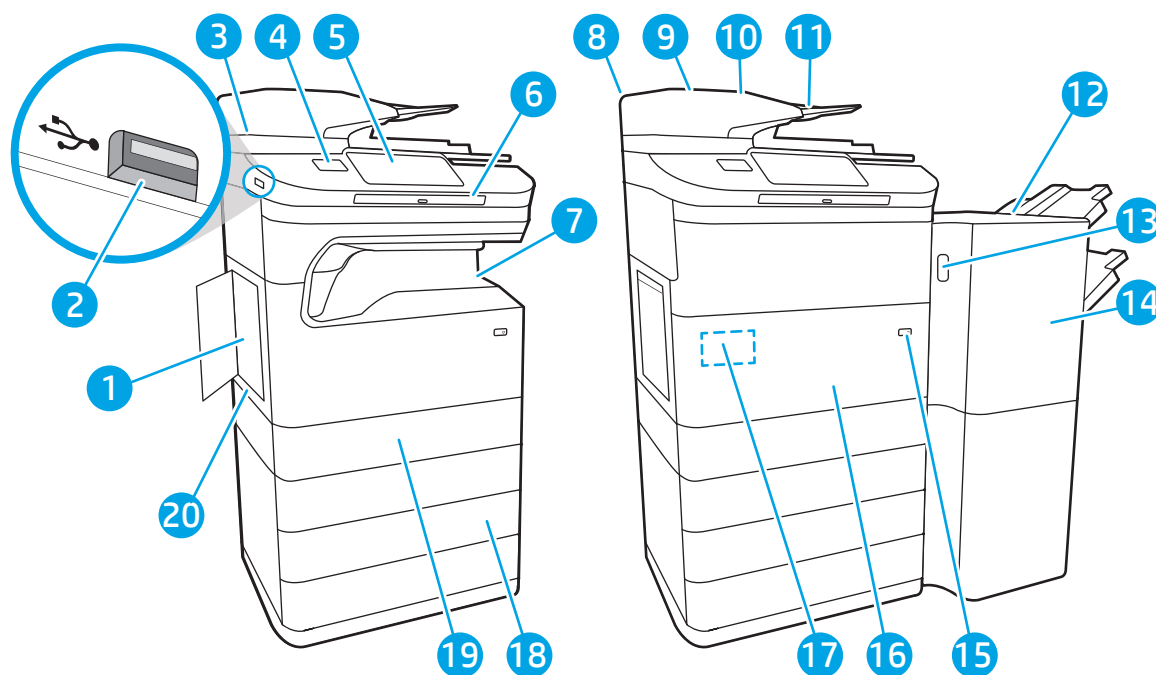
Vista frontal — modelos E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Porta esquerda
2	Porta de impressão via USB de fácil acesso
3	Conjunto do scanner
4	Suporte para integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios) — não disponível para o modelo P77440dn
5	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
6	Teclado (somente para modelos E77650z, E77650zs, E77660z e E77660zs. Empurre o teclado até encaixar e puxe o teclado para usá-lo.)
	CUIDADO: Feche o teclado quando não estiver em uso.
7	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
8	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
9	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
10	Extensões de saída do alimentador de documentos
11	Compartimento de saída e parada
12	Porta direita (fornece acesso para limpar atolamentos de papel)

13	Duplexador
14	Etiqueta com número de série e número do produto
15	Botão liga/desliga
16	Bandeja 2
17	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
18	Recipiente do líquido de serviço

Vista frontal — modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+

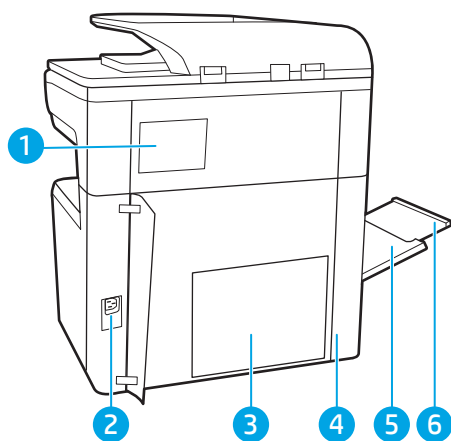


1	Porta esquerda
2	Porta de impressão via USB de fácil acesso
3	Conjunto do scanner
4	Porta embutida de integração de hardware (para conectar dispositivos de terceiros e acessórios)
5	Painel de controle com tela sensível ao toque colorida (inclina-se para facilitar a visualização)
6	Teclado. Empurre o teclado até encaixar e puxe o teclado para usá-lo. CUIDADO: Feche o teclado quando não estiver em uso.
7	Compartimento de saída e parada
8	Tampa do alimentador de documentos (acesso para desobstruir congestionamentos)
9	Bandeja de entrada do alimentador de documentos
10	Compartimento de saída e seu batente do alimentador de documentos
11	Extensões de saída do alimentador de documentos
12	Finalizador de chão

13	Trava de liberação do finalizador de chão
14	Porta frontal do finalizador de chão
15	Botão liga/desliga
16	Porta frontal (acesso aos cartuchos)
17	Etiqueta com número de série e número do produto
18	Bandeja de papel de 3 x 550 folhas
19	Bandeja 2
20	Recipiente do líquido de serviço

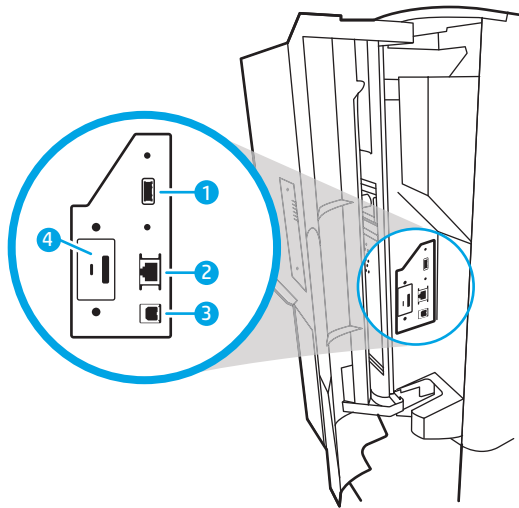
Vista traseira da impressora e portas de interface

Vista traseira e portas de interface — modelos E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Tampa do grampeador (somente nos modelos E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)
2	Conexão da alimentação
3	Placa do formatador (contém as portas de interface)
4	Porta de acesso às portas de interface e slot da trava do cabo
5	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
6	Extensão da Bandeja 1

A impressora inclui as seguintes portas de interface.



-
- 1 Porta USB host para conexão de dispositivos USB externos

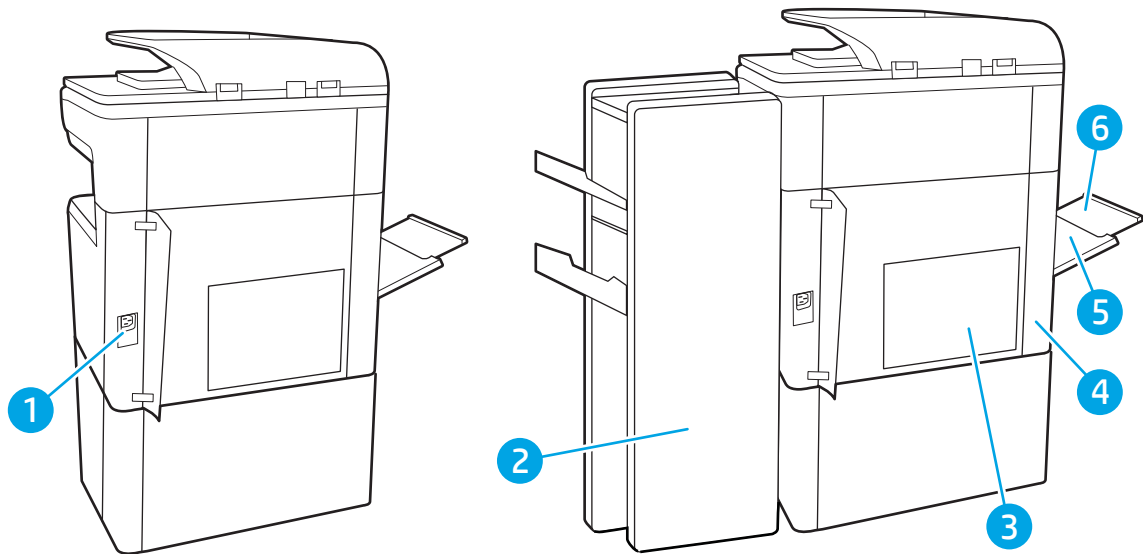
NOTA: Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

-
- 2 Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)

 - 3 Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade

 - 4 Slot de bloqueio de cabo
-

Vista traseira e portas de interface — modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



-
- 1 Conexão de energia

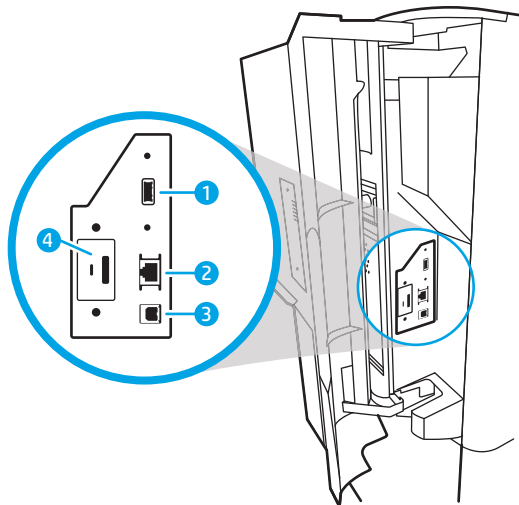
 - 2 Porta traseira do finalizador de chão

 - 3 Placa do formatador (contém as portas de interface)

 - 4 Porta de acesso às portas de interface e slot da trava do cabo
-

5	Bandeja 1 (bandeja multifuncional)
6	Extensão da Bandeja 1

A impressora inclui as seguintes portas de interface.



1	Porta USB host para conexão de dispositivos USB externos
---	--

NOTA: Para obter uma impressão USB com fácil acesso, use a porta USB perto do painel de controle.

2	Porta de rede Ethernet (RJ-45) de rede local (LAN)
---	--


3	Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
---	---

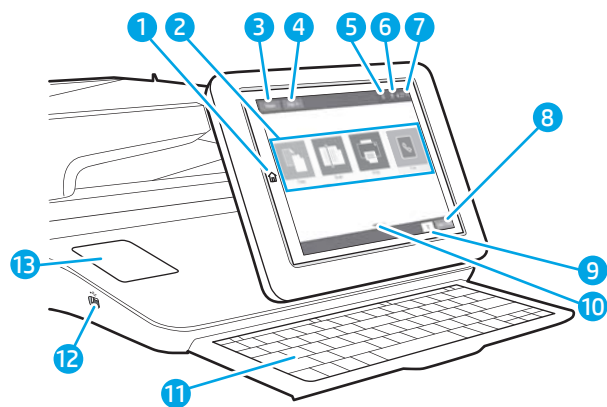
4	Slot de bloqueio de cabo
---	--------------------------

Vista do painel de controle

A tela inicial permite o acesso aos recursos da impressora e indica seu status atual.

Volte para a tela Inicial, a qualquer momento, selecionando o botão Início.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração da impressora.

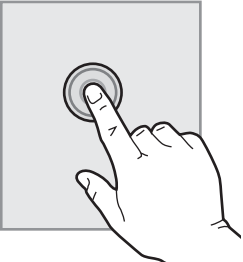


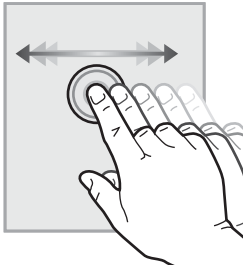
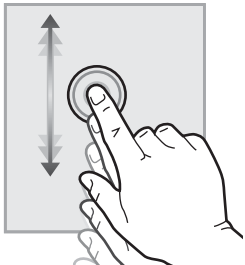
1	Botão Home	Selecione o botão Início para voltar à tela Inicial.
2	Área de aplicativos	Selecione qualquer um dos ícones para abrir o aplicativo. Deslize o lado da tela para acessar mais aplicativos. NOTA: Os aplicativos disponíveis variam de acordo com a impressora. O administrador pode definir os aplicativos que aparecem e a ordem em que eles aparecem.
3	Botão Redefinir	Toque no botão Redefinir para desfazer as alterações, liberar a impressora de um estado pausado, redefinir o campo de contagem de cópias, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Botão Login ou Logout	Selecione o botão Login para acessar recursos seguros. Selecione o botão Logout para fazer logout da impressora. A impressora restaura todas as opções para as configurações padrão. NOTA: Este botão é exibido somente se o administrador configurou a impressora para exigir permissões de acesso aos recursos.
5	Botão Informações	Selecione o botão de informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações da impressora. Selecione os botões na parte inferior da tela para ver as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> • Idioma do mostrador: Altere a configuração de idioma correspondente à sessão atual do usuário. • Modo inativo: Coloque a impressora em modo de espera. • Wi-Fi Direct: Para exibir informações sobre como conectar-se diretamente à impressora utilizando um telefone, tablet ou outro dispositivo com Wi-Fi. • Sem fio: Exiba e altere configurações de conexão sem fio (para o modelo z5 e para os modelos z+ e para os modelos dn e f, somente quando um acessório sem fio opcional estiver instalado). • Ethernet: Exiba e altere as configurações de conexão Ethernet. • HP Web Services: Exiba informações para conectar-se e imprimir na impressora usando o HP Web Services (ePrint). • Número do fax: Exiba o número de fax da impressora (somente modelos de fax).
6	Botão Ajuda	Selecione o botão Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado.
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Botão Copiar	Selecione o botão Copiar para iniciar o trabalho de cópia.
9	Contagem de cópias	O campo Cópias indica o número de cópias para o qual a impressora está configurada para produzir.
10	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela Início ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize o lado da tela para rolar entre páginas.

11	Teclado (Somente nos modelos de fluxo)	Esses modelos incluem um teclado físico. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual no painel de controle da impressora é mapeado. Sempre que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações. NOTA: Em alguns locais, a impressora vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.
12	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para impressão ou digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware da impressora. NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso para os recursos de imprimir e digitalizar. Uma atualização de firmware não requer que a porta esteja ativada.
13	Placa de integração de hardware (PIS) (Não disponível no modelo P77440dn)	Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.


Como usar o painel de controle com tela sensível ao toque

Use os seguintes procedimentos para usar o painel de controle com tela de toque da impressora.

Ação	Descrição	Exemplo
Toque em	Toque em um item na tela para selecioná-lo ou abrir o menu do item selecionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.	Toque no ícone Configurações para abrir o aplicativo Configurações .
		

Ação	Descrição	Exemplo
Deslizar	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo Configurações ser exibido.
		
Rolagem	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Ao passar pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.	Role pelo aplicativo Configurações .
		

Especificações da impressora

 **IMPORTANTE:** As seguintes especificações estão corretas no momento da publicação, mas elas estão sujeitas a mudança. Para obter informações mais atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

- [Especificações técnicas](#)
- [Sistemas operacionais compatíveis](#)
- [Soluções de impressão móvel](#)
- [Dimensões da impressora](#)
- [Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas](#)
- [Variação do ambiente operacional](#)

Especificações técnicas

Tabela 1-1 Modelos de impressora multifuncional (1 de 5)

Nome do modelo	P77440dn
Número do produto	Y3Z60A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas) ✓

Tabela 1-1 Modelos de impressora multifuncional (1 de 5) (continuação)

Nome do modelo		P77440dn
Número do produto		Y3Z60A
	Bandejas 2 e 3 (tandem): Capacidade para 2 x 550 folhas	✓
	Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional
	NOTA: A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.	
	Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional
	Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional
	Bandeja de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional
	Impressão dúplex automática	✓
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓
	USB 2.0 de alta velocidade	✓
	Porta USB de acesso fácil para impressão sem um computador e para atualização do firmware	✓
Memória	Memória de 2,25 GB, expansível até 3,25 GB adicionando um módulo de memória DIMM	✓
	Módulo HP 16 GB eMMC	✓
Segurança	Módulo de Plataforma Confiável da HP para criptografia de todos os dados da impressora	✓
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida (4,3 pol.)	✓
Impressão	Imprime 40 ppm em tamanho carta e A4, no modo Profissional.	✓
	Imprime 60 ppm em tamanho carta e A4, no modo Escritório Geral.	✓
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓

Tabela 1-2 Modelos de impressora multifuncional (2 de 5)

Nome do modelo		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Número do produto		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandejas 2 e 3 (tandem): Capacidade para 2 x 550 folhas	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte

Tabela 1-2 Modelos de impressora multifuncional (2 de 5) (continuação)

Nome do modelo	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Número do produto	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Sem suporte
NOTA: A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.					
Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	✓	Sem suporte	✓	Sem suporte
Finalizador de chão	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	✓
Impressão duplex automática	✓	✓	✓	✓	✓
Conectividade					
Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓	✓	✓
Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓	✓	✓
Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓	✓	✓
Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabela 1-2 Modelos de impressora multifuncional (2 de 5) (continuação)

Nome do modelo		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Número do produto		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Memória	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓
	Memória básica: 3,5 GB, expansível até 4,5 GB adicionando um módulo de memória DIMM	✓	✓	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
	Memória básica: 5,6 GB, expansível até 6,6 GB adicionando um módulo de memória DIMM	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
	Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho (FIPS)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Segurança	Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	✓	✓	✓	✓	✓
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida (8 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓
	Teclado Retrátil	Não suportado	Sem suporte	✓	✓	✓
Impressão	Imprime 50 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	✓	✓	✓	✓	✓
	Imprime 70 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.					
	Imprime 60 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.					
	Imprime 80 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.					
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓	✓
	Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabela 1-2 Modelos de impressora multifuncional (2 de 5) (continuação)

Nome do modelo	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Número do produto	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Copiar e digitalizar					
Copia em velocidade de até 50 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	✓	✓	✓	✓	✓
Copia em velocidade de até 60 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.					
Alimentador de documentos, 200 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização duplex em passada única	✓	✓	✓	✓	✓
Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
Orientação automática de página para páginas que têm pelo menos 100 caracteres de texto.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓
Envio digital					
Digitalizar para E-mail , Digitalizar para Unidade USB e Digitalizar para Pasta de Rede	✓	✓	✓	✓	✓
Digitalizar para SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modelos de impressora multifuncional (3 de 5)

Nome do modelo		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Número do produto		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓	✓	Sem suporte	✓
	Bandejas 2 e 3 (tandem): Capacidade para 2 x 550 folhas	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	✓	Sem suporte
	Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Sem suporte
	NOTA: A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.						
	Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
	Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
Conectividade	Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Exigida
	Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	✓	Sem suporte	✓	✓	Sem suporte
	Finalizador de chão	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	✓
	Impressão duplex automática	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modelos de impressora multifuncional (3 de 5) (continuação)

Nome do modelo	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Número do produto	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Memória						
Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Memória básica: 3,5 GB, expansível até 4,5 GB adicionando um módulo de memória DIMM	✓	✓	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Memória básica: 5,6 GB, expansível até 6,6 GB adicionando um módulo de memória DIMM	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho (FIPS)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Segurança						
Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visor e entrada do painel de controle						
Painel de controle da tela de toque colorida (8 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Teclado Retrátil	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
Impressão						
Imprime 50 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.						
Imprime 70 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.						

Tabela 1-3 Modelos de impressora multifuncional (3 de 5) (continuação)

Nome do modelo	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Número do produto	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Imprime 60 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Imprime 80 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.						
Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Copiar e digitalizar						
Copia em velocidade de até 60 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alimentador de documentos, 200 páginas, com digitalização cabeça dupla; cópia e digitalização duplex em passada única	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tecnologias HP EveryPage incluindo detecção ultrassônica para seleção de várias folhas	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) incorporado oferece a capacidade de converter páginas impressas em texto que pode ser editado ou pesquisado usando um computador.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
Recurso de etiqueta SMART, fornece detecção de borda do papel para recorte de página automático	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modelos de impressora multifuncional (3 de 5) (continuação)

Nome do modelo		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Número do produto		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Orientação automática de página para páginas que têm pelo menos 100 caracteres de texto.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
	O ajuste automático de tom ajusta o contraste, o brilho e a remoção do fundo de cada página.	Sem suporte	Sem suporte	✓	✓	✓	✓
Envio digital	Digitalizar para E-mail , Digitalizar para Unidade USB e Digitalizar para Pasta de Rede	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Digitalizar para SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-4 Modelos de impressora multifuncional (4 de 5)

Nome do modelo		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Número do produto		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Sem suporte	Opcional	Opcional	Sem suporte
	NOTA: A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.						
	Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Exigida	Opcional	Opcional	Exigida
	Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Exigida	Opcional	Opcional	Exigida
	Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Exigida	Opcional	Opcional	Exigida
	Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	✓	Sem suporte	Sem suporte	✓	Sem suporte
	Finalizador de chão	Sem suporte	Sem suporte	✓	Sem suporte	Sem suporte	✓

Tabela 1-4 Modelos de impressora multifuncional (4 de 5) (continuação)

Nome do modelo	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+		
Número do produto	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A		
	Impressão duplex automática	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
	Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
	Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
	Memória	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
		Memória básica: 2,25 GB, expansível até 3,25 GB adicionando um módulo de memória DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho (FIPS)		Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	
Módulo HP 16 GB eMMC		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Segurança	Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Tabela 1-4 Modelos de impressora multifuncional (4 de 5) (continuação)

Nome do modelo		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Número do produto		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida (8 pol.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Teclado Retrátil	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Impressão	Imprime 40 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	✓	✓	✓			
	Imprime 60 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.						
	Imprime 50 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.				✓	✓	✓
	Imprime 70 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.						
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Copiar e digitalizar	Copia em velocidade de até 40 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	✓	✓	✓			
	Copia em velocidade de até 50 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.				✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 100 páginas com digitalização de cabeça dupla, para cópia e digitalização duplex em passada única	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-4 Modelos de impressora multifuncional (4 de 5) (continuação)

Nome do modelo		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Número do produto		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Envio digital	Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Unidade USB e Digitalizar para Pasta de Rede	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Digitalizar para SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-5 Modelos de impressora multifuncional (5 de 5)

Nome do modelo		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Número do produto		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Manuseio de papel	Bandeja 1 (capacidade para 100 folhas)	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidade para 550 folhas)	✓	✓	✓
	Bandeja de papel para 550 folhas	Opcional	Opcional	Sem suporte
	NOTA: A impressora oferece suporte a um acessório de entrada opcional.			
	Bandeja de papel para 550 folhas e suporte	Opcional	Opcional	Exigida
	Bandeja de papel para 3 x 550 folhas	Opcional	Opcional	Exigida
	Alimentador de entrada de alta capacidade (HCI) para 4.000 folhas	Opcional	Opcional	Exigida
	Acessório de acabamento interno para 300 folhas com grampeador	Sem suporte	✓	Sem suporte
	Finalizador de chão	Sem suporte	Sem suporte	✓
	Impressão duplex automática	✓	✓	✓
Conectividade	Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6	✓	✓	✓
	USB 2.0 de alta velocidade	✓	✓	✓
	Porta USB de fácil acesso para impressão e digitalização sem um computador e para atualização do firmware	✓	✓	✓
	Porta embutida de integração de hardware (HIP) para conectar dispositivos de terceiros e acessórios	✓	✓	✓
	Portas USB internas HP	Opcional	Opcional	Opcional
	Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless para impressão de dispositivos móveis	Opcional	Opcional	Opcional
	Acessório do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw para conexão sem fio	Opcional	Opcional	Opcional
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Opcional	Opcional	Opcional

Tabela 1-5 Modelos de impressora multifuncional (5 de 5) (continuação)

Nome do modelo		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Número do produto		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Memória	Disco rígido seguro de alto desempenho HP de 320 GB	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
	Memória básica: 2,25 GB, expansível até 3,25 GB adicionando um módulo de memória DIMM	✓	✓	✓
	Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho (FIPS)	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
	Módulo HP 16 GB eMMC	✓	✓	✓
Segurança	Módulo HP Trusted Platform para criptografia de todos os dados que passam pela impressora	✓	✓	✓
Visor e entrada do painel de controle	Painel de controle da tela de toque colorida (8 pol.)	✓	✓	✓
	Teclado Retrátil	Sem suporte	Sem suporte	Sem suporte
Impressão	Imprime 60 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Profissional.	✓	✓	✓
	Imprime 80 ppm em papel A4 e tamanho Carta no modo Escritório geral.			
	Impressão USB de fácil acesso (não é necessário um computador)	✓	✓	✓
	Armazena trabalhos na memória da impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado	✓	✓	✓
Fax		Opcional	Opcional	Opcional
Copiar e digitalizar	Copia em velocidade de até 60 ppm em papel tamanho A4 e tamanho Carta.	✓	✓	✓
	Alimentador de documentos de 100 páginas com digitalização de cabeça dupla, para cópia e digitalização duplex em passada única	✓	✓	✓
Envio digital	Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Unidade USB e Digitalizar para Pasta de Rede	✓	✓	✓
	Digitalizar para SharePoint®	✓	✓	✓

Sistemas operacionais compatíveis

Linux: Para obter informações e drivers de impressora para Linux, acesse www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Para obter informações e drivers de impressora para UNIX®, acesse www.hp.com/go/unixmodelscrips.

As seguintes informações se aplicam a drivers de impressão HP PCL 6 específicos da impressora, drivers de impressão HP para macOS e ao instalador de software.

Windows: Faça o download do HP Easy Start em 123.hp.com/PageWide, para instalar o driver de impressão HP. Ou visite o site de suporte para esta impressora: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para fazer o download do driver de impressão ou do software instalador para o driver de impressão HP.

macOS: Esta impressora oferece suporte a computadores Mac. Faça o download do HP Easy Start em 123.hp.com/PageWide, para instalar o driver de impressão HP.


1. Acesse 123.hp.com/PageWide.
2. Siga as etapas fornecidas para fazer o download do software da impressora.

Tabela 1-6 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do software na web)	Observações
Windows® XP SP3, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows XP em abril de 2009. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional XP descontinuado. Alguns recursos e tamanhos de página no driver de impressão não são suportados. Não é suportado para os modelos P77940, P77950, P77960 e P77440.
Windows Vista®, 32 bits	O driver de impressão “HP PCL.6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Vista em abril de 2012. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Vista descontinuado. Alguns recursos e tamanhos de página no driver de impressão não são suportados. Não é suportado para os modelos P77940, P77950, P77960 e P77440.
Windows 7 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL 6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	
Windows 8 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL 6” específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 8.1 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL-6” versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	Suporte ao Windows 8.1 RT é fornecido por meio do Microsoft IN OS, Versão 4, driver de 32 bits.
Windows 10 de 32 e 64 bits	O driver de impressão “HP PCL-6” versão 4 específico da impressora foi instalado nesse sistema operacional como parte da instalação do software.	

Tabela 1-6 Sistemas operacionais e drivers de impressoras suportados (continuação)

Sistema operacional	Driver de impressão instalado (do software na web)	Observações
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	O driver de impressão "HP PCL.6" específico da impressora está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2008 em janeiro de 2015. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2008 descontinuado. Alguns recursos e tamanhos de página no driver de impressão não são suportados. Não é suportado para os modelos P77940, P77950, P77960 e P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6" específico de impressoras esta disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	A Microsoft encerrou o suporte base para Windows Server 2008 em janeiro de 2015. A HP continuará se esforçando para oferecer o melhor suporte para o sistema operacional Server 2008 descontinuado. Não é suportado para os modelos P77940, P77950, P77960 e P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	O driver de impressão "HP PCL 6" específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
Windows Server 2016, 64 bits	O driver de impressão PCL 6 específico de impressoras está disponível para download no site de suporte da impressora. Faça download do driver e, em seguida, use a ferramenta Adicionar Impressora da Microsoft para instalá-lo.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Faça o download do HP Easy Start em 123.hp.com/PageWide e use-o para instalar o driver de impressão.	

 **NOTA:** Sistemas operacionais compatíveis podem mudar. Para obter uma lista atualizada dos sistemas operacionais compatíveis, visite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp e acesse a ajuda integral da HP para a impressora.



 **NOTA:** Para obter mais detalhes sobre sistemas operacionais do cliente e do servidor e para obter suporte do driver HP UPD para esta impressora, acesse www.hp.com/go/upd. Em **Informações adicionais**, clique nos links.

Tabela 1-7 Requisitos mínimos de sistema


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Conexão de Internet• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede• 2 GB de espaço disponível no disco rígido• 1 GB RAM (32 bits) ou 2 GB de RAM (64 bits)	<ul style="list-style-type: none">• Conexão de Internet• Conexão USB dedicada 1.1 ou 2.0 ou uma conexão de rede• 1,5 GB de espaço disponível no disco rígido

 **NOTA:** O instalador do software Windows instala o serviço HP Smart Device Agent Base. O arquivo tem menos de 100 KB. Sua função é apenas verificar se há impressoras conectadas via USB por hora. Nenhum dado é coletado. Se uma impressora USB for encontrada, ele tentará localizar uma instância do JetAdvantage Management Connector (JAMc) na rede. Se um JAMc for encontrado, o HP Smart Device Agent Base será atualizado com segurança para um agente de dispositivo Smart completo no JAMc, o que permitirá que páginas impressas sejam contabilizadas para uma conta do Managed Print Services (MPS). Os pacotes da Web somente de driver baixados em hp.com para a impressora e instalados por meio do assistente Adicionar Impressora não instalam esse serviço.

Para desinstalar o serviço, abra o Painel de Controle, selecione **Programas** ou **Programas e Recursos** e selecione **Adicionar/Remover Programas** ou **Desinstalar um Programa** para remover o serviço. O nome do arquivo é HPSmartDeviceAgentBase.

Soluções de impressão móvel

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse www.hp.com/go/MobilePrinting (somente em inglês).

 **NOTA:** Atualize o firmware da impressora para garantir que toda a impressão móvel e recursos ePrint sejam suportados.

- Wi-Fi Direct (modelos sem fio apenas com o acessório HP Jetdirect 3000w NFC Wireless instalado)
- Estação Sem Fio (modelos sem fio apenas com o acessório HP Jetdirect 3000w NFC Wireless ou o servidor de impressão sem fio HP 2900nw instalado)
- HP ePrint via e-mail (Requer que os Serviços na Web HP estejam habilitados e que a impressora esteja registrada no HP Connected)
- Aplicativo HP ePrint (Disponível para Android e iOS)
- Software HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impressão em Android
- Impressão do Windows 10

Dimensões da impressora


 **NOTA:** Valores sujeitos a mudanças. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tabela 1-8 Dimensões dos modelos E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn e E77660z

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	682 mm	995 mm
Profundidade	652 mm	1027 mm
Largura	604 mm	1530 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	66,1 kg	

Tabela 1-9 Dimensões dos modelos P77440dn, P77940dn, P77950dn, P77960dn

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	673 mm	946 mm
Profundidade	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1027 mm
Largura	604 mm	1270 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	

Tabela 1-10 Dimensões de E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts, E77660zs

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	790 mm	1100 mm
Profundidade	652 mm	1027 mm
Largura	604 mm	1530 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	85,1 kg	

Tabela 1-11 Dimensões para P77940dns, P77950dns, P77960dns

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	772 mm	1054 mm
Profundidade	652 mm	1027 mm

Tabela 1-11 Dimensões para P77940dns, P77950dns, P77960dns (continuação)

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Largura	604 mm	1270 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	82,5 kg	

Tabela 1-12 Dimensões dos modelos E77650z+, E77660z+ (inclui o alimentador de papel HCI)

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1222 mm	1535 mm
Profundidade	693 mm	1175 mm
Largura	1245 mm	2495 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	171 kg	

Tabela 1-13 Dimensões dos modelos P77940dn+, P77950dn+ P77960dn+ (inclui o alimentador de papel HCI)

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1204 mm	1486 mm
Profundidade	693 mm	1175 mm
Largura	1245 mm	2495 mm
Peso (com os cartuchos de impressão)	168,4 kg	

Tabela 1-14 Dimensões para alimentador de papel para 1 x 550 folhas

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	117 mm	117 mm
Profundidade	520 mm	685 mm
Largura	600 mm	600 mm
Peso	9,5 kg	

Tabela 1-15 Dimensões do alimentador de papel para 1 x 550 folhas com suporte

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	436 mm	436 mm
Profundidade	520 mm	685 mm
Largura	600 mm	600 mm
Peso	28,6 kg	

Tabela 1-16 Dimensões do alimentador de papel para 3 x 550 folhas com suporte

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	436 mm	436 mm
Profundidade	520 mm	685 mm
Largura	600 mm	600 mm
Peso	34,8 kg	

Tabela 1-17 Dimensões da HCI de 4.000 folhas com suporte

	Acessório totalmente fechado	Acessório totalmente aberto
Altura	436 mm	436 mm
Profundidade	520 mm	685 mm
Largura	600 mm	600 mm
Peso	41,3 kg	

Tabela 1-18 Dimensões do finalizador de chão

	Impressora totalmente fechada	Impressora totalmente aberta
Altura	1020 mm	1245 mm
Profundidade	590 mm	1175 mm
Largura	690 mm	775 mm
Peso	40,4 kg	

Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

Consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para obter informações atualizadas.

Variação do ambiente operacional

Tabela 1-19 Variação do ambiente operacional

Ambiente	Recomendado	Permitido
Temperatura	17° a 25°C	15° a 30°C
Umidade relativa	30% a 70% de umidade relativa (UR)	10% a 80% de UR

Configuração do hardware e instalação do software da impressora

Para obter as instruções de configuração básicas, consulte o Guia de Instalação do Hardware que acompanha a impressora. Para obter instruções adicionais, acesse o suporte HP na Web.

Acesse www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para obter ajuda completa da HP para a impressora. Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

2 Bandejas de papel

Para obter mais informações

- [Carregue a Bandeja 1 \(bandeja multiuso\) com papel](#)
- [Carregue papel na Bandeja 2](#)
- [Carregar papel nas bandejas tandem 2 e 3 \(somente modelos P77440dn, E77660zts\)](#)
- [Carregue a bandeja de entrada de 4.000 folhas \(HCI\) de alta capacidade](#)
- [Carregar e imprimir envelopes](#)
- [Carregar e imprimir etiquetas](#)
- [Configurar grampeamento do finalizador interno \(somente para modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs\)](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Carregue a Bandeja 1 (bandeja multiuso) com papel

Introdução

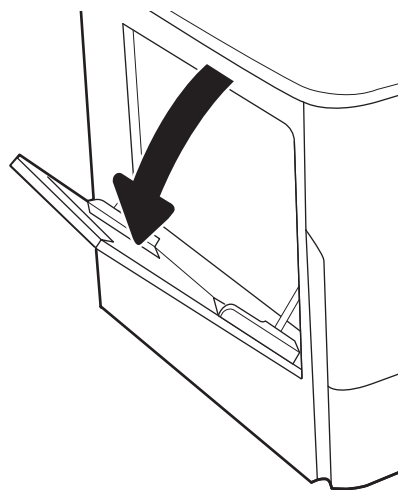
⚠ CUIDADO: Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

As informações a seguir descrevem como colocar papel na Bandeja 1. A bandeja aceita até 100 folhas de papel de 75 g/m² ou 14 envelopes.

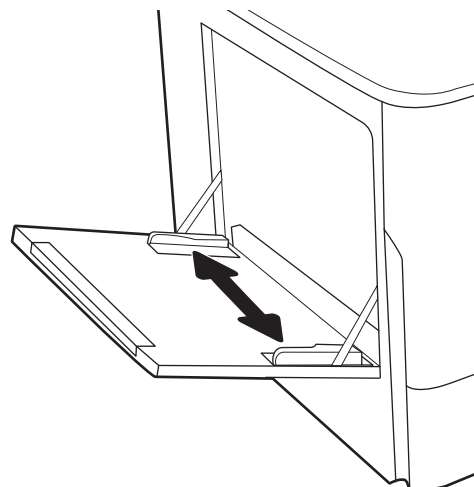
⚠ CUIDADO: Para evitar congestionamentos, nunca adicione nem remova papel da Bandeja 1 durante a impressão.

1. Abra a Bandeja 1.

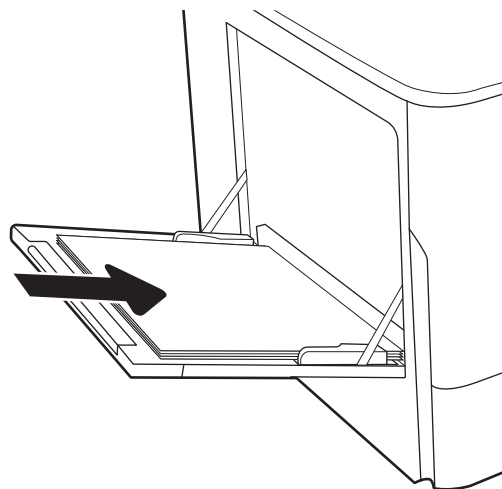
NOTA: Para imprimir em papel mais longo, como tamanho ofício, puxe a extensão da Bandeja 1.



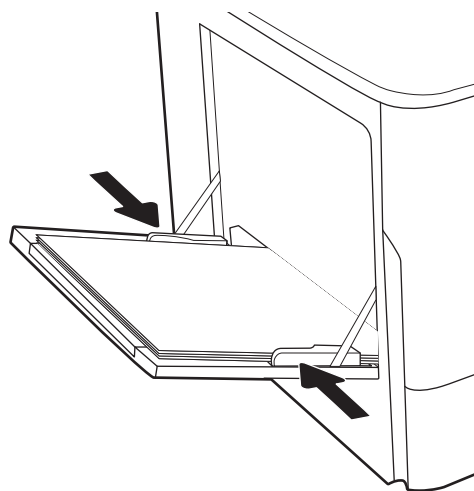
2. Ajuste as guias da largura do papel para o tamanho do papel que está sendo usado.



3. Carregue papel na bandeja. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 na página 33](#).



4. Ajuste as guias de comprimento de forma que toquem levemente a pilha de papel, sem dobrá-la.



Orientação do papel da Bandeja 1

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora

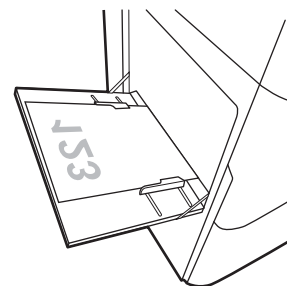


Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

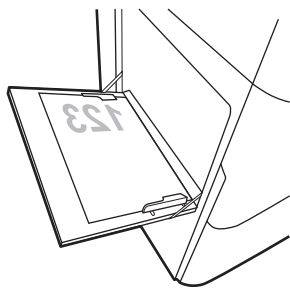
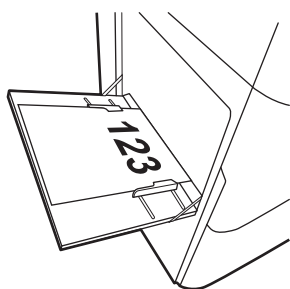
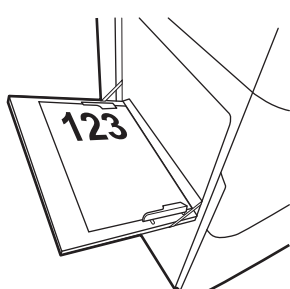
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	Face para baixo Lado esquerdo da imagem pré-impresa voltada para a impressora
				
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	Face para cima Margem superior entra primeiro na impressora
				
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, Cartão Postal Japonês (100 x 148 mm)	Face para cima Lado direito da imagem pré-impresa voltada para a impressora
				

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

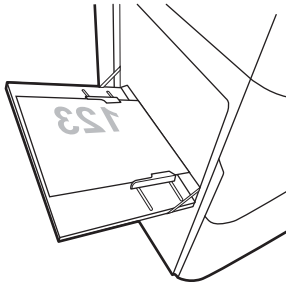
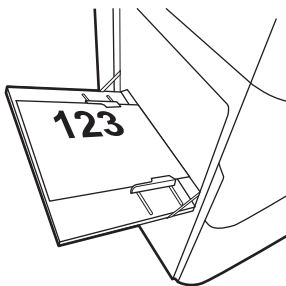
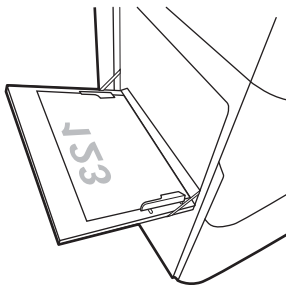
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
	Paisagem	Impressão de 1 lado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (estes são mais estreitos que 5 pol e, portanto, deve ser alimentado pela margem curta)	Face para baixo Lado esquerdo da imagem pré-impressa voltada para a impressora 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, Cartão Postal Japonês (estes são mais estreitos que 5 pol e, portanto, deve ser alimentado pela margem curta)	Face para cima Lado direito da imagem pré-impressa voltada para a impressora 
		Impressão de 1 lado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para baixo Margem inferior entra primeiro na impressora 

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

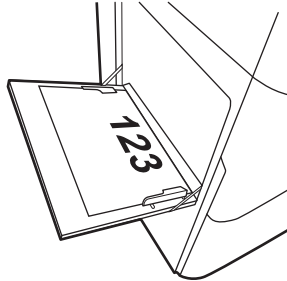
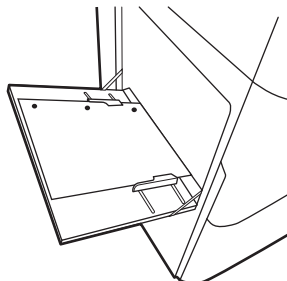
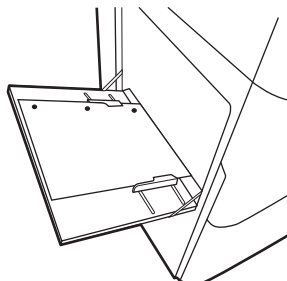
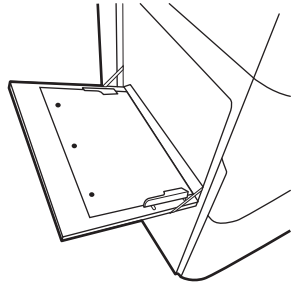
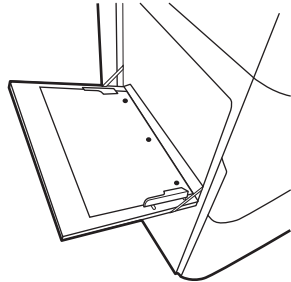
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel	
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para cima Margem superior entra primeiro na impressora	
	Pré-perfurado	Retrato	Impressão de 1 lado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, A6, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Cartão Postal Japonês	Face para baixo Furos para a traseira da impressora
			Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, A6, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, Cartão Postal Japonês	Face para cima Furos para a traseira da impressora
					

Tabela 2-1 Orientação do papel da Bandeja 1 (continuação)

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
	Paisagem	Impressão de 1 lado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para baixo Orifícios para fora da impressora 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arco A, Declaração, 5 x 8, Cartão Postal Japonês Duplo, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Face para cima Orifícios em direção à impressora 

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).

Carregue papel na Bandeja 2

Introdução

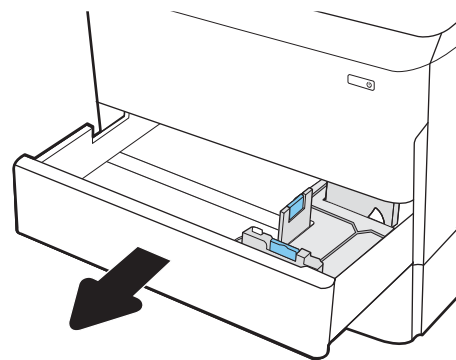
⚠ CUIDADO: Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

As seguintes informações descrevem como carregar papel na Bandeja 2 e nas bandejas opcionais de 550 folhas. Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m².

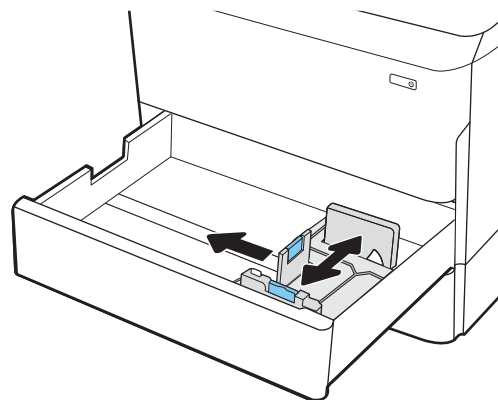
📝 NOTA: O procedimento de carregamento de papel em todas as bandejas de 550 folhas é o mesmo da Bandeja 2. Somente a Bandeja 2 é exibida aqui.

1. Abra a bandeja.

NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



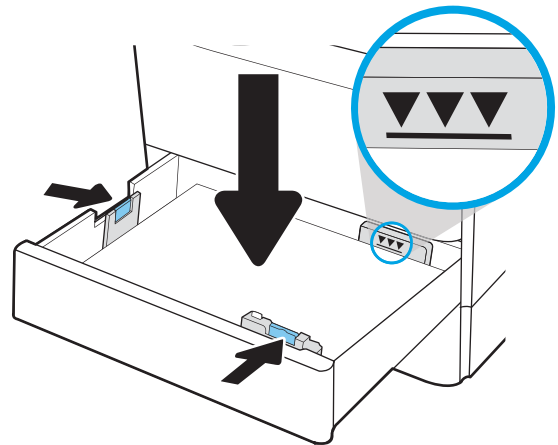
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste azul e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



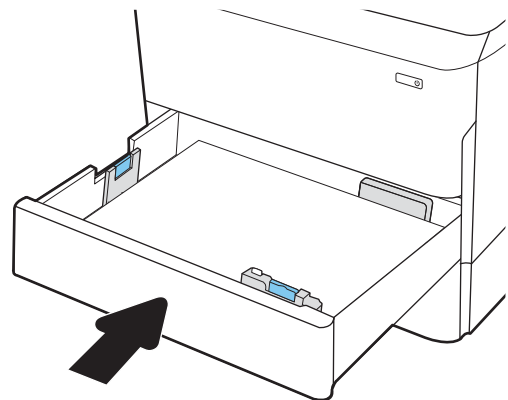
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para observar se as guias encostam na pilha, sem dobrá-la. Para obter informações sobre como orientar o papel, consulte [Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas na página 40](#).

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.

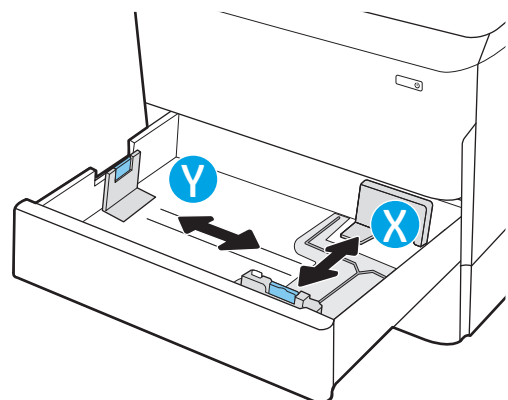


4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
6. Selecione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou o botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Para papel de tamanho personalizado, especifique as dimensões X e Y do papel quando o prompt aparecer no painel de controle da impressora.



Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas (continuação)

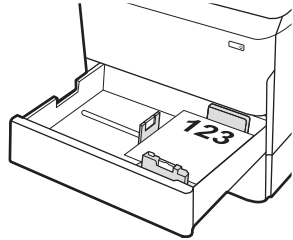
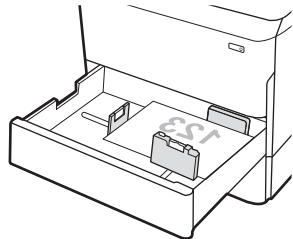
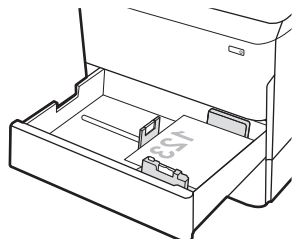
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja
				
	Paisagem	Impressão de 1 lado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja
				
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
				

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas (continuação)

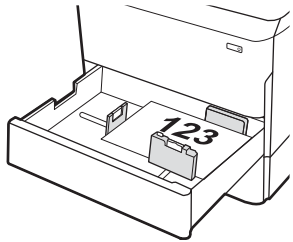
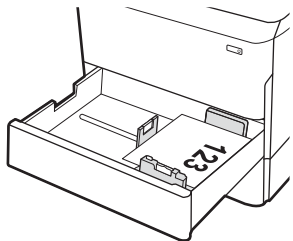
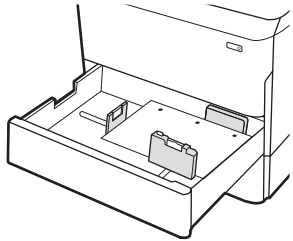
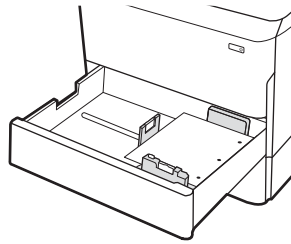
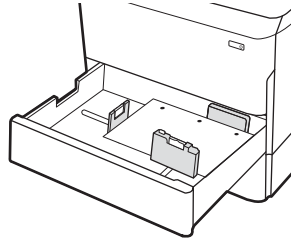
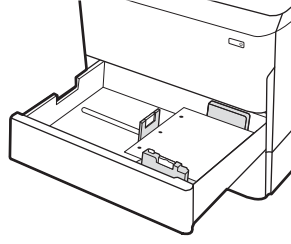
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja
				
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja
				
Pré-perfurado	Retrato	Impressão de 1 lado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	Face para baixo Orifícios na traseira da bandeja
				

Tabela 2-2 Bandeja 2 e orientação de papel das bandejas de 550 folhas (continuação)

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Face para baixo</p> <p>Orifícios no lado direito da bandeja</p> 
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Ofício, Ofício (8,5 x 13), Ofício (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arco A, A4, Carta	<p>Face para cima</p> <p>Orifícios na traseira da bandeja</p> 
			A4, Carta, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executivo, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	<p>Face para cima</p> <p>Orifícios no lado esquerdo da bandeja, com a parte superior do formulário na traseira da impressora</p> 

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).

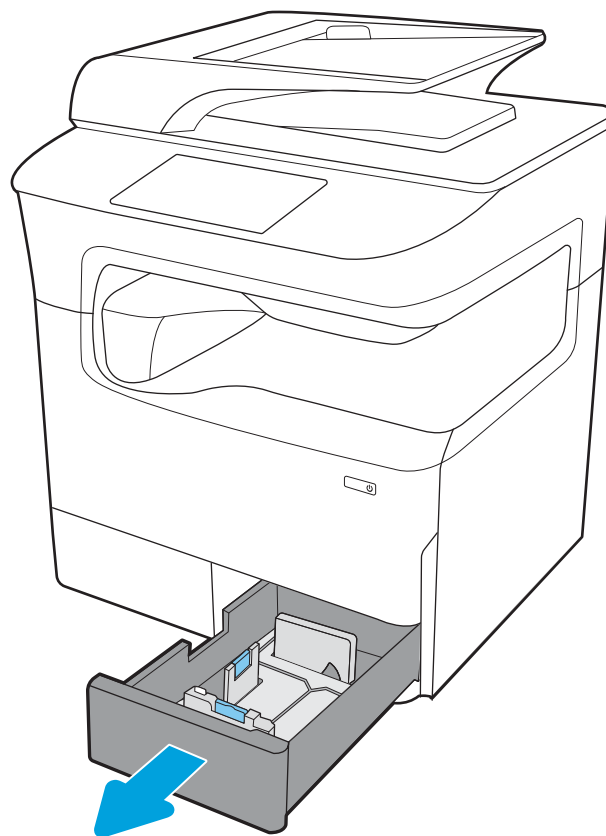
Carregar papel nas bandejas tandem 2 e 3 (somente modelos P77440dn, E77660zts)

Introdução

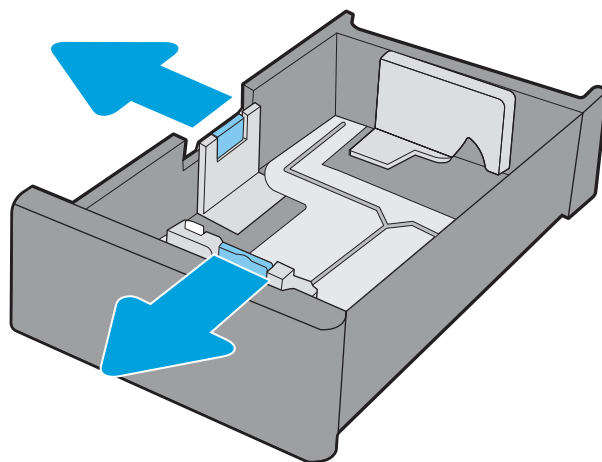
⚠ CUIDADO: Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

As informações a seguir descrevem como colocar papel nas Bandejas tandem 2 e 3. Essas bandejas aceitam até 550 folhas de papel de 75 g/m².

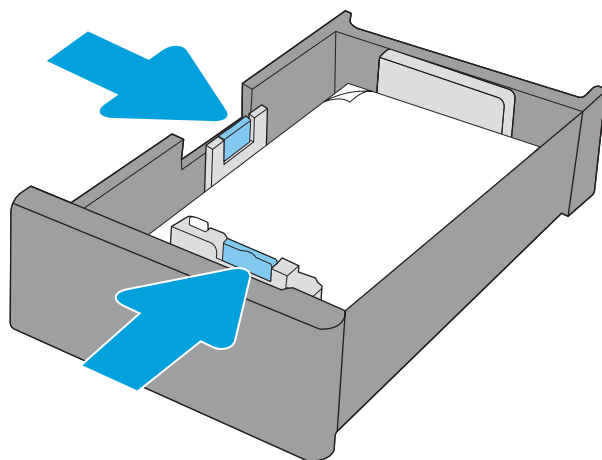
1. Abra a bandeja.



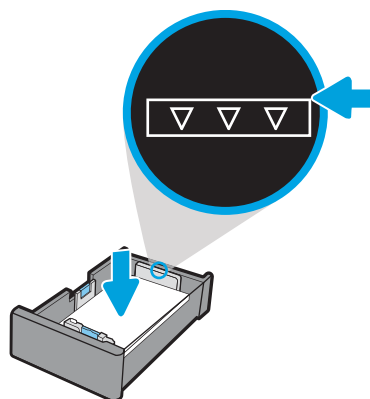
2. Ajuste as guias de comprimento e de largura do papel apertando as travas de ajuste azul e deslizando as guias até o tamanho do papel que está sendo usado.



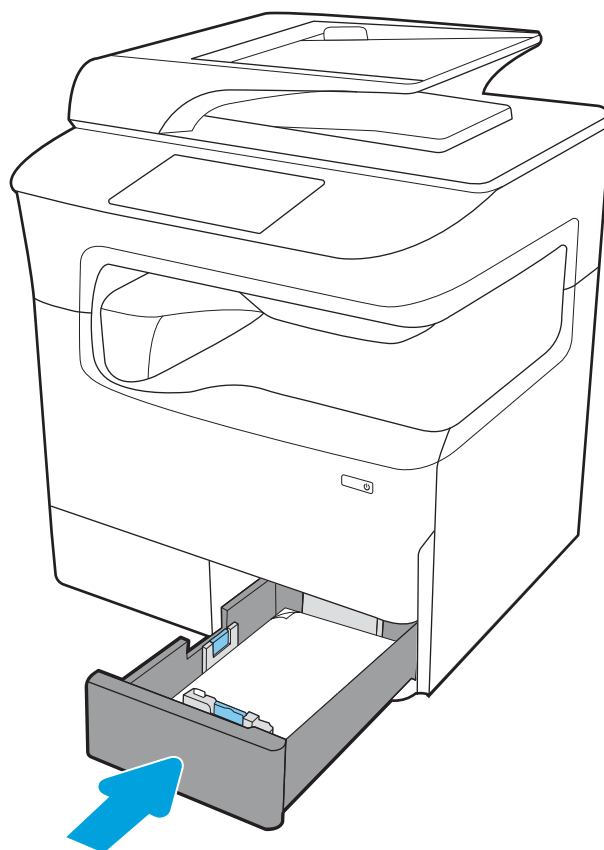
3. Carregue papel na bandeja e, em seguida, feche as guias de papel de comprimento e largura contra a pilha. Verifique o papel para observar se as guias encostam na pilha, sem dobrá-la.



4. Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.



5. Feche a bandeja.



6. Repita essas etapas para a outra bandeja.

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplex automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).

Carregue a bandeja de entrada de 4.000 folhas (HCI) de alta capacidade

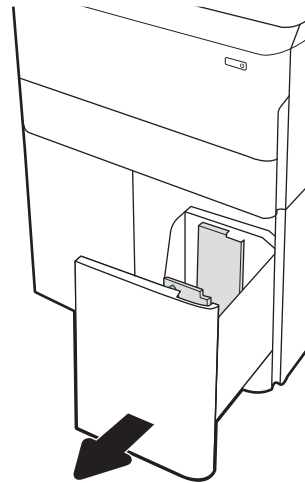
Introdução

⚠ CUIDADO: Não estenda mais de uma bandeja de papel ao mesmo tempo. Não use a bandeja de papel como um degrau. Afaste suas mãos da bandeja de papel ao fechá-la. Todas as bandejas devem estar fechadas quando transportar a impressora.

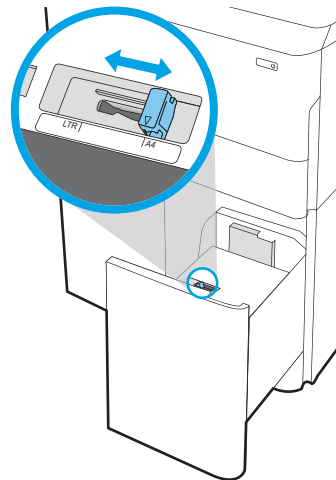
As informações a seguir descrevem como carregar papel na bandeja de alta capacidade, que está disponível como acessório para todos os modelos. As duas bandejas comportam até 4.000 folhas de papel de 75 g/m².

1. Abra a bandeja.

NOTA: Não abra a bandeja enquanto ela estiver em uso.



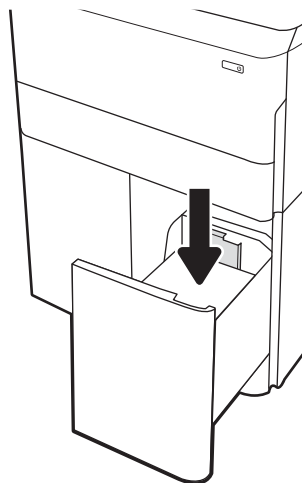
2. Ajuste a guia de tamanho de papel na posição correta para o papel.



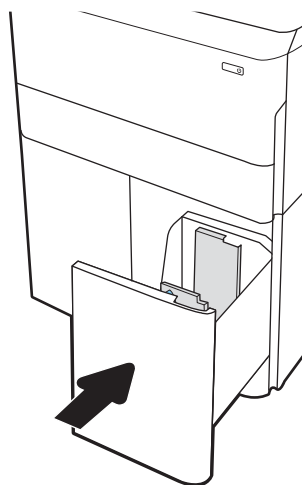
3. Carregue papel na bandeja. Verifique o papel para garantir que as guias laterais encostem levemente na pilha, porém sem dobrá-la.

NOTA: Para evitar congestionamentos, não encha demais a bandeja. Certifique-se de que o topo da pilha está abaixo do indicador de bandeja cheia.

NOTA: Se a bandeja não estiver ajustada corretamente, uma mensagem de erro poderá aparecer durante a impressão ou poderá ocorrer congestionamento de papel.



4. Feche a bandeja.



5. A mensagem de configuração da bandeja é exibida no painel de controle da impressora.
6. Selecione o botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou o botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.

Orientação do papel da HCI

Tabela 2-3 Orientação do papel da HCI

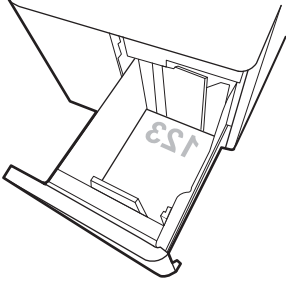
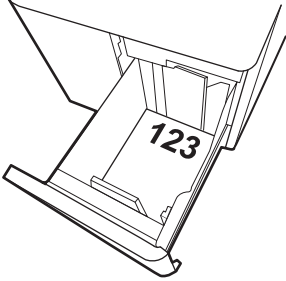
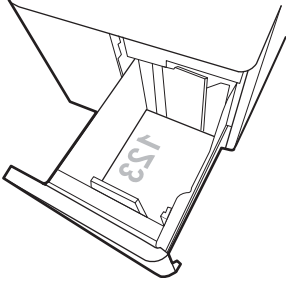
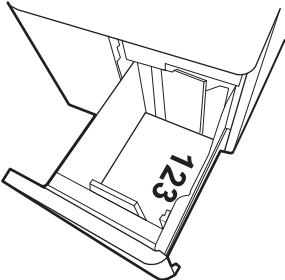
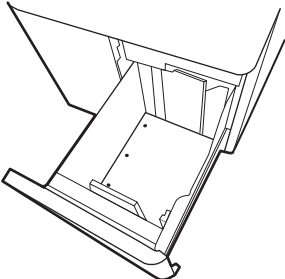
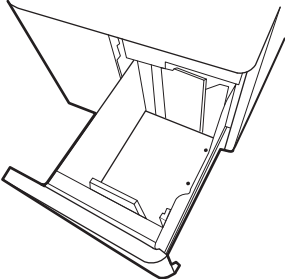
Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
Papel timbrado ou pré-impresso	Retrato	Impressão de 1 lado	A4, Carta	Face para baixo Margem superior na parte traseira da bandeja
				
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Margem superior na parte traseira da bandeja
				
	Paisagem	Impressão de 1 lado	A4, Carta	Face para baixo Margem superior no lado esquerdo da bandeja
				

Tabela 2-3 Orientação do papel da HCI (continuação)

Tipo de papel	Orientação da imagem	Modo duplex	Tamanho do papel	Como carregar papel
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Margem superior no lado direito da bandeja
				
Pré-perfurado	Paisagem	Impressão de 1 lado	A4, Carta	Face para baixo Orifícios no lado esquerdo da bandeja
				
		Impressão automática frente e verso ou com Modo de Papel Timbrado Alternativo ativado	A4, Carta	Face para cima Orifícios no lado direito da bandeja, com a parte superior do formulário para o lado direito
				

Usar modo de papel timbrado alternativo

Use o recurso [Modo de papel timbrado alternativo](#) para que você possa colocar papel timbrado ou pré-impresso na bandeja da mesma forma para todos os trabalhos, esteja você imprimindo em um ou nos dois lados da folha. Ao usar esse modo, coloque o papel da mesma forma que você faria para a impressão dúplice automática.

Para usar o recurso, habilite-o usando os menus do painel de controle da impressora.

Habilite o Modo de papel timbrado alternativo usando os menus do painel de controle da impressora

1. Na tela inicial do painel de controle da impressora, abra o menu [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar bandejas](#)
 - [Modo de papel timbrado alternativo](#)
3. Selecione [Ligado](#).

Carregar e imprimir envelopes

Introdução


As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir envelopes. Use somente a Bandeja 1 para imprimir em envelopes. A Bandeja 1 comporta até 14 envelopes, dependendo do design do envelope e das condições ambientais.

Para imprimir envelopes usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue os envelopes na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora.

Imprimir envelopes

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

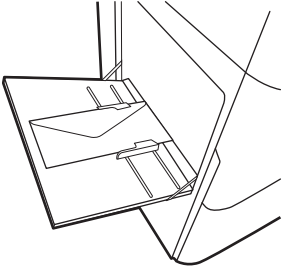
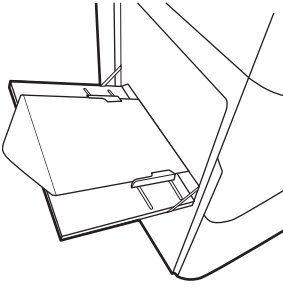
 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Para acessar os recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora. Para Windows 10, selecione **Imprimir**, o que pode variar dependendo do aplicativo. Para o Windows 8, 8.1 e 10, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixará recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** for selecionado.

3. Clique ou toque na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para os envelopes.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Envelope**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **OK** para imprimir o trabalho.

Orientação de envelopes

 **NOTA:** A impressora não suporta impressão duplex em envelopes.

Bandeja	Tamanho Envelope	Como carregar
Bandeja 1	Envelope nº 9, Envelope nº 10, Envelope Monarca, Envelope DL, Envelope B5, Envelope C5 (carteira), Envelope C6	<p>Face para baixo</p> <p>Margem superior em direção à parte traseira da impressora</p> 
	Envelope B5, Envelope Japonês Chou nº 3, Envelope C5 (pocket)	<p>Face para baixo</p> <p>Margem inferior entra primeiro na impressora; aba superior aberta</p> 

Carregar e imprimir etiquetas

Introdução

As informações a seguir descrevem como carregar e imprimir etiquetas.

Para imprimir etiquetas usando a opção de alimentação manual, siga estas etapas para selecionar as configurações corretas no driver de impressão e, em seguida, carregue as etiquetas na bandeja depois de enviar o trabalho de impressão para a impressora. Ao usar a alimentação manual, a impressora aguardará para imprimir o trabalho até detectar que a bandeja foi aberta.

Alimentar etiquetas manualmente

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique ou toque no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.



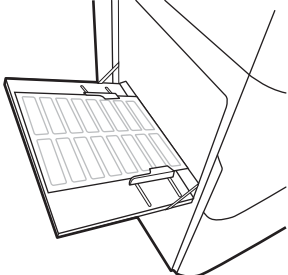
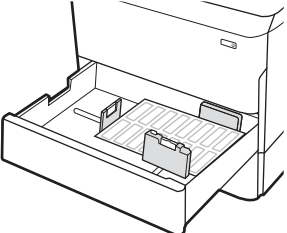
NOTA: O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.



NOTA: Para acessar os recursos em um aplicativo de tela Início do Windows 8 ou 8.1, selecione **Dispositivos**, **Imprimir** e, em seguida, selecione a impressora. Para Windows 10, selecione **Imprimir**, o que pode variar dependendo do aplicativo. Para o Windows 8, 8.1 e 10, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixará recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** for selecionado.

3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Na lista suspensa **Tamanho do papel**, selecione o tamanho correto para as folhas de etiquetas.
5. Na lista suspensa **Tipo de papel**, selecione **Etiquetas**.
6. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione **Alimentação Manual**.
7. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.
8. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Orientação do rótulo

Bandeja	Como carregar etiquetas
Bandeja 1	<p data-bbox="454 289 587 317">Face para baixo</p> <p data-bbox="454 338 847 365">Margem inferior entra primeiro na impressora</p>  A line drawing showing a top-down view of a printer's tray. The tray is tilted upwards. A sheet of paper with a grid of labels is being inserted into the tray. The bottom edge of the paper is leading into the printer's rollers.
bandejas para 550 folhas	<p data-bbox="454 697 587 724">Face para baixo</p> <p data-bbox="454 745 855 772">Margem superior no lado esquerdo da bandeja</p>  A line drawing showing a side view of a printer's tray. The tray is open, and a sheet of paper with a grid of labels is being inserted. The top edge of the paper is on the left side of the tray, and the bottom edge is on the right side.

Configurar grampeamento do finalizador interno (somente para modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs)

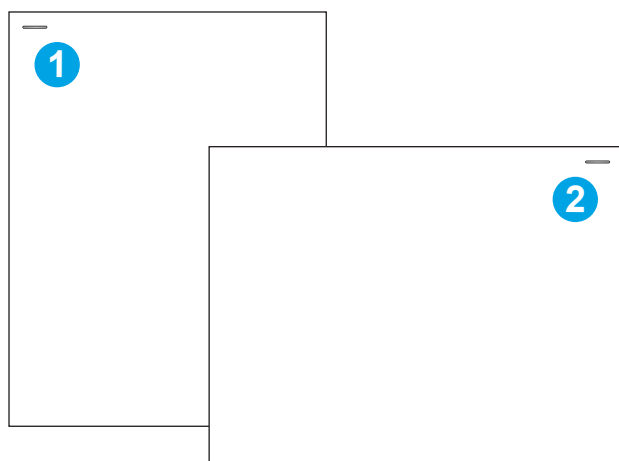
As informações a seguir descrevem como colocar grampos e configurar as opções do acessório de grampeamento.

O acessório de grampeamento pode grampear documentos nos cantos superiores direito ou esquerdo e pode empilhar até 250 folhas de papel no acessório de acabamento.

- [Configurar o local de grampeamento padrão](#)
- [Configurar o modo de operação](#)

Configurar o local de grampeamento padrão

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Selecione o ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Copiar/imprimir](#)
 - [Opções padrão de impressão](#)
 - [Grampo](#)
3. Selecione um local de grampeamento na lista de opções. As opções a seguir estão disponíveis:
 - [Nenhum](#): sem grampos
 - [Canto superior esquerdo ou direito](#): se o documento estiver na orientação retrato, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel. se o documento estiver na orientação paisagem, o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda maior do papel.
 - [Canto superior esquerdo](#): o grampo ficará no canto superior esquerdo da borda menor do papel.
 - [Canto superior direito](#): o grampo ficará no canto superior direito da borda maior do papel.



- | | |
|---|---|
| 1 | Canto superior esquerdo da extremidade menor do papel |
| 2 | Canto superior direito da extremidade maior do papel |

Configurar o modo de operação

Use este procedimento para configurar a forma como a impressora classifica os trabalhos nos compartimentos de saída.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu **Configurações** seja exibido. Selecione o ícone **Configurações** para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Gerenciar Grampeador/Empilhador**
 - **Deslocam trabalhos**
3. Selecione a opção **Ligado** ou **Desligado**. A configuração de **Deslocamento de trabalho**, quando definida como **Ligada**, separa os trabalhos de cópia ou impressão mudando a pilha de saída de cada trabalho para um lado ou o outro. Esse deslocamento torna mais fácil separar vários trabalhos que são impressos ou copiados consecutivamente.

Para configurar o driver de impressão HP referente ao modo de operação selecionados, execute as etapas a seguir:

 **NOTA:** A alteração do modo de operação faz com que a impressora reinicie.


Os drivers HP PCL.6 do Windows XP, Vista e Server 2008 (versões de 32 bits cada) não suportam dispositivos de saída.

Windows® 7

1. Verifique se a impressora está ligada e se está conectada ao computador ou à rede.
2. Abra o menu Iniciar do Windows® e clique em **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione **Propriedades da Impressora**.
4. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
5. Selecione **Atualizar Agora**. No menu suspenso ao lado de **Configuração Automática**, selecione **Atualizar Agora**.

Windows® 8.0, 8.1 e 10

1. Clique com o botão direito do mouse no canto inferior esquerdo da tela.
2. Selecione **Painel de Controle**. Em **Hardware e Som**, selecione **Exibir dispositivos e impressoras**.
3. Clique com o botão direito no nome da impressora e selecione **Propriedades da Impressora**.
4. Clique na guia **Configurações do Dispositivo**.
5. Selecione **Atualizar Agora**. No menu suspenso ao lado de **Configuração Automática**, selecione **Atualizar Agora**.

 **NOTA:** Os drivers HP PCL-6 V4 mais atuais não oferecem suporte para **Atualizar Agora**. Para esses drivers, pare e reinicie o spooler de impressão. Clique no botão **Iniciar** (ou abra uma caixa de pesquisa). Na caixa de pesquisa, digite "services. msc" e pressione a tecla **Enter**. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** na lista de serviços, selecione **Parar**, clique no botão direito e selecione **Iniciar**. Ou, simplesmente desligue e reinicie o computador.

macOS

- ▲ O modo de operação é configurado no momento da impressão.

3 Suprimentos, acessórios e peças

Para obter mais informações

- [Solicitar suprimentos, acessórios e peças](#)
- [Substituir os cartuchos](#)
- [Substitua o recipiente do líquido de serviço](#)
- [Substitua o cartucho de grampos no finalizador interno \(somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\)](#)
- [Substituir o cartucho de grampos no finalizador de chão \(somente modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Solicitar suprimentos, acessórios e peças

Pedidos

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Solicite sempre peças ou acessórios HP originais	www.hp.com/buy/parts
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o servidor da Web incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que fornece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

Suprimentos e acessórios



NOTA: Acesse www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp para ver uma lista completa dos suprimentos disponíveis para a impressora.

Item	Descrição	Número de peça
Acessórios		
Memória DIMM DDR3 de 1 GB	Kit de atualização de memória	E5K48-67902
Bandeja de papel para 550 folhas HP PageWide	Bandeja de entrada opcional	A7W99A
Bandeja de papel e suporte HP PageWide para 550 folhas	Bandeja de entrada opcional e suporte de gabinete	W1B50A
Bandeja de papel e suporte HP PageWide para 3 x 550 folhas	Bandejas de entrada opcional e suporte	W1B51A
Bandeja de papel e suporte da HCI HP PageWide para 4000 folhas	Alimentador e suporte opcionais para entrada de alta capacidade	W1B52A
HP Foreign Interface Harness	Porta opcional para conexão de dispositivos de terceiros	B5L31-67902
Duas Portas USB Internas para Soluções, Placa AA	Portas USB opcionais para conexão de dispositivos de terceiros	B5L28-67902
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho FIPS	Disco rígido seguro	B5L29-67903
Servidor de impressão sem fio HP Jetdirect com NFC	Acessório sem fio para impressão por "toque" de dispositivos móveis	J8031-61001
Servidor de impressão sem fio HP Jetdirect USB	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	J8030-61001

Produtos consumíveis de manutenção/longa duração (LLC)

Kit de manutenção/LLC	Número de peça	Vida útil estimada ¹
Kit de Manutenção do ADF HP PageWide (modelos E77650, E77660)	J8J95A	150.000 páginas
Kit de Manutenção do ADF HP PageWide (modelos P77440, P77940, P77950, P77960)	C0M44A	50.000 páginas
Recipiente do líquido de serviço HP PageWide	W1B44A	150.000 páginas
Kit de limpeza do cabeçote de impressão HP PageWide	W1B43A	150.000 páginas
Kit do Rolete HP PageWide	W1B45A	150.000 páginas
Kit de cartucho de grampos HP, finalizador interno	J8J96A	5.000 grampos
Kit de cartucho de grampos HP, finalizador de chão	Y1G14A	5.000 grampos

¹ As especificações da vida útil dos Produtos consumíveis de longa duração (LLC)/Manutenção da HP são estimativas que se baseiam nas condições de teste da vida útil dos LLCs listadas abaixo. A capacidade/vida útil individual real durante o uso normal varia dependendo do uso, ambiente, papel e outros fatores. A estimativa de vida útil não é uma garantia implícita ou sustentável.

As condições de teste da vida útil dos LLCs

- Cobertura de impressão: 5% distribuídos uniformemente pela página
- Ambiente: 17° a 25°C ; humidade relativa (UR) de 30%-70%
- Tamanho da mídia: Carta/A4
- Peso da mídia: Mídia lisa de 75 g/m²
- Tamanho do trabalho: 4 páginas
- Alimentação de margem curta (A3) (isto é, mídia de tamanho ofício)

Fatores que podem reduzir a vida útil nas condições acima:

- Mídias mais estreitas que as larguras de Carta/A4 (alimentações de margem curta significam mais atividade do mecanismo por página)
- Papel mais pesado que 75 g/m² (a mídia mais pesada cria maior estresse nos componentes da impressora)
- Trabalhos de impressão menores que 4 imagens (trabalhos menores significam mais atividade do mecanismo por página)

Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças a seguir estão disponíveis para a impressora.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatório** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
Kit do recipiente do líquido de serviço	Unidade de substituição do líquido de serviço	Obrigatória	A7W93-67081
Kit de limpeza do cabeçote de impressão	Limpador de substituição do cabeçote de impressão	Obrigatória	A7W93-67080
Kit de cilindro das bandejas 2-5	Rolos de substituição para as bandejas 2-5	Obrigatória	A7W93-67082
Kit do rolete da bandeja 1	Roletes de substituição para a bandeja 1	Opcional	A7W93-67039
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos (modelos E77650, E77660)	Cilindros de substituição para o alimentador de documentos	Obrigatória	5851-7202
Kit de substituição do cilindro do alimentador automático de documentos (modelos P77440, P77940, P77950, P77960)	Cilindros de substituição para o alimentador de documentos	Obrigatória	A7W93-67083
Kit do Cartucho de Grampos	Substituir cartucho do grampeador	Obrigatória	J7Z09-67933
Kit de montagem da bandeja 2-5	Bandeja de substituição 2-5	Obrigatória	A7X02-67006
Bandeja esquerda tandem	Bandeja esquerda de substituição (bandeja 2) para o alimentador da bandeja tandem	Obrigatória	A7W93-67067
Bandeja direita tandem	Bandeja direita de substituição (bandeja 3) para o alimentador da bandeja tandem	Obrigatória	A7W93-67068
Bandeja esquerda da HCI	Bandeja esquerda de substituição para HCI	Obrigatória	A7W97-67008
Bandeja direita da HCI	Bandeja direita de substituição para HCI	Obrigatória	A7W97-67012
Alimentador superior de papel de 550 folhas da mesa opcional	Alimentador de substituição da bandeja 3	Obrigatória	A7W99-67001
Alimentador de Papel 1 x 550 folhas e Suporte	Alimentador de substituição da bandeja 3 e suporte	Obrigatória	W1B50-67001
Compartimento de armazenamento do alimentador 1 x 550	Substituição para o compartimento de armazenamento do alimentador 1 x 550	Obrigatória	A7W95-67024
Alimentador de Papel 3 x 500 folhas e Suporte	Alimentador de papel 3 x 500 folhas e suporte de substituição	Obrigatória	W1B51-67001
Bandeja de papel e suporte da HCI HP PageWide para 4000 folhas	Alimentador e suporte opcionais para entrada de alta capacidade	Obrigatória	W1B52-67001
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho FIPS	Disco rígido seguro de substituição	Obrigatória	B5L29-67903
Kit do HD de 320 GB (modelos E77650, E77660)	Disco rígido de substituição	Obrigatória	5851-6712
Módulo HP 16 GB eMMC (modelos P77440, P77940, P77950, P77960)	Módulo de memória de substituição	Obrigatória	Y3Z60-67906
Fundo Branco do Scanner (modelos E77650, E77660)	Substituição de traseira plástica para o scanner	Obrigatória	J7Z09-67926

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
Fundo Branco do Scanner (modelos P77440, P77940, P77950, P77960)	Substituição de traseira plástica para o scanner	Obrigatória	A7W93-67007
Conjunto de Retenção-Grampo	Grampos de retenção sobressalentes localizados atrás do fundo branco do scanner	Obrigatória	J7Z09-67927
Kit de montagem para o Painel de Controle	Painel de controle da tela de toque sobressalente	Obrigatória	J7Z09-67928
Tampa HIP 2	Tampa HIP 2 de substituição	Obrigatória	J7Z09-67901
Tampa USB, CP Central (somente modelos com dispositivo de acabamento interno)	Tampa da USB de acesso fácil de substituição	Obrigatória	J7Z09-67902
Tampa USB, CP Esquerdo	Tampa da USB de acesso fácil de substituição	Obrigatória	J7Z09-67903
Kit de sobreposições do teclado Francês, Italiano, Russo, Alemão, Espanhol, Ucrainiano	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6019
Kit de sobreposições do teclado Francês canadense, espanhol latino-americano, espanhol dos EUA	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6020
Kit de sobreposições do teclado Francês suíço, suíço-alemão, dinamarquês	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6021
Kit de sobreposições do teclado Chinês simplificado, Chinês tradicional	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6022
Kit de sobreposições do teclado Espanhol, Português	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6023
Kit de sobreposições do teclado Japonês (KG e KT)	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6024
Sobreposição de teclado: chinês	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	A7W12-67901
Sobreposição de teclado: Suécia	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	A7W14-67901
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório de servidor de impressão sem fios USB de substituição	Obrigatória	J8031-61001
Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Acessório de Impressão Direta Sem Fios para impressão por "toque" a partir de dispositivos móveis de reposição	Obrigatória	J8030-61001
HP 1 GB DDR3x32 144- Pin 800 MHz SODIMM	Substituição memória DIMM	Obrigatória	E5K48-67902
Acessório de fax analógico 500 do HP LaserJet MFP	Placa de fax de substituição	Obrigatória	B5L53-67901
HP Foreign Interface Harness	HP Foreign Interface Harness de substituição	Obrigatória	B5L31-67902

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
Duas Portas USB Internas para Soluções, Placa AA	Portas USB opcionais para conexão de dispositivos de terceiros	Obrigatória	B5L28-67902
Tampa de acesso do formatador	Substituição para a tampa do formatador	Obrigatória	J7Z09-67935
Tampa de acesso do formatador, acesso à trava	Placa da tampa da trava	Obrigatória	J7Z09-67936
Tampa do compartimento do formatador	Tampa do compartimento do formatador	Obrigatória	J7Z09-67937
Tampa de Painel para CP Central (somente modelos com dispositivo de acabamento interno)	Substituição da tampa do painel CP com CP central	Obrigatória	J7Z09-67904
Tampa do Painel para CP Esquerdo, 8 pol.	Substituição da tampa do painel CP com CP esquerdo	Obrigatória	J7Z09-67905
Tampa do Painel para CP Esquerdo, 4,3 pol. (modelo P77440)	Substituição da tampa do painel CP com CP esquerdo	Obrigatória	Y3Z60-67908

Substituir os cartuchos

- [Introdução](#)
- [Informações sobre cartuchos](#)
- [Remova e substitua os cartuchos](#)

Introdução

As seguintes informações fornecem detalhes sobre os cartuchos da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-los.

Informações sobre cartuchos

Esta impressora indica quando o nível do cartucho está baixo, muito baixo ou esgotado.

A impressora usa quatro cores e tem um cartucho diferente para cada cor: amarelo (Y), ciano (C), magenta (M) e preto (K).

Não retire o cartucho da embalagem até o momento de usá-lo.

⚠ CUIDADO: Para evitar danos ao cartucho, não toque os contatos de metal dourados do cartucho.

A ilustração a seguir mostra os componentes do cartucho.



1 Contato de metal. Não toque os contatos de metal dourados do cartucho. Impressões digitais nos contatos podem danificar o cartucho.

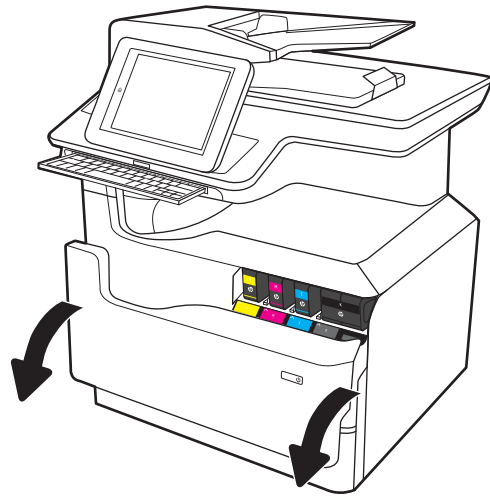
Para adquirir cartuchos ou verificar a compatibilidade dos cartuchos com a impressora, acesse o HP SureSupply em www.hp.com/go/suresupply. Vá até o canto inferior da página e verifique se o país/região está correto.

📄 NOTA: Os cartuchos de alta capacidade contêm mais pigmento que os cartuchos padrão para um maior fluxo de páginas. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

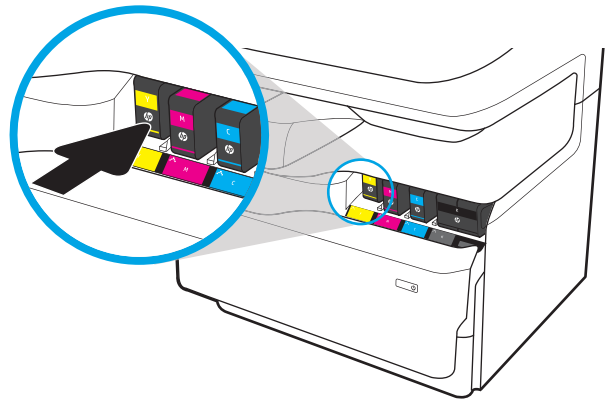
📄 NOTA: Informações sobre a reciclagem de cartuchos usados estão na caixa do cartucho.

Remova e substitua os cartuchos

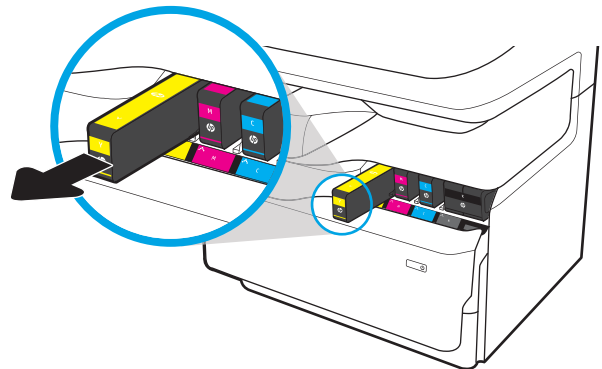
1. Abra a porta do cartucho.



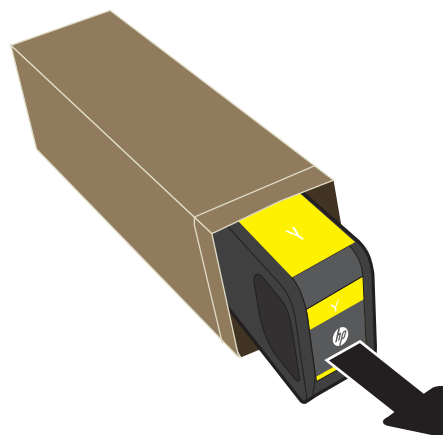
2. Empurre o cartucho usado para dentro, para destravá-lo.



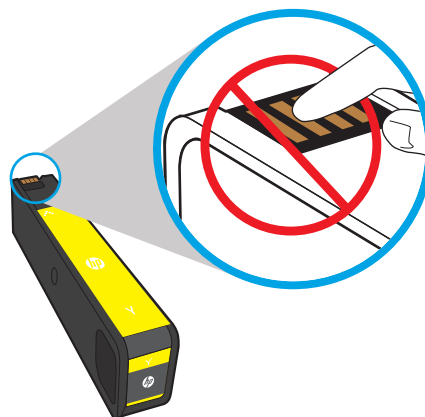
3. Segure a borda do cartucho usado e puxe-o, para removê-lo.



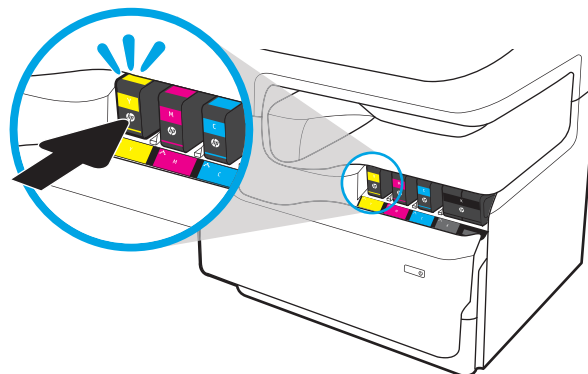
4. Retire o novo cartucho da embalagem.



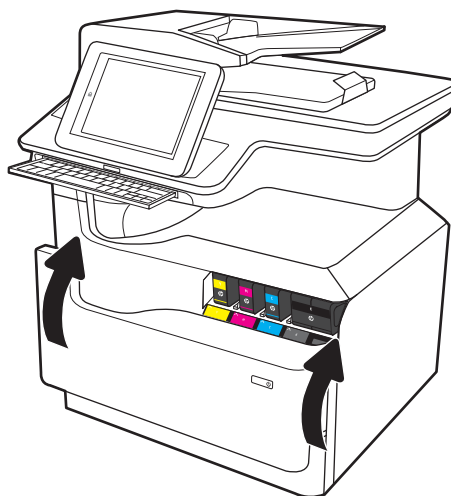
5. Não toque os contatos de metal dourados do cartucho. Impressões digitais nos contatos podem danificar o cartucho.



6. Insira o novo cartucho no produto. Verifique se que o cartucho está firme no lugar.



7. Feche a porta do cartucho.



8. Embale o cartucho usado e ponha-o na caixa de onde veio o novo cartucho. Consulte o guia de reciclagem anexo para obter informações sobre reciclagem.

A HP ajuda a reciclar cartuchos Originais da HP: é fácil e grátis com o programa HP Planet Partners, disponível em mais de 50 países/regiões em todo o mundo¹⁾.

Para encontrar informações sobre como reciclar cartuchos HP usados, acesse www.hp.com/recycle.

¹⁾ A disponibilidade do programa varia. Para mais informações, acesse www.hp.com/recycle.

Substitua o recipiente do líquido de serviço


- [Introdução](#)
- [Remova e substitua o recipiente do líquido de serviço](#)

Introdução

As seguintes informações fornecem detalhes sobre o recipiente do líquido de serviço da impressora, incluindo instruções sobre como substituí-lo.

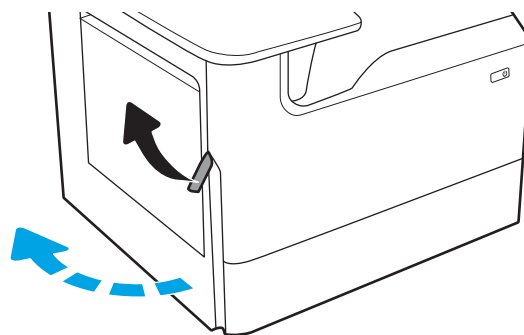
A impressora indica quando o recipiente do líquido de serviço está quase cheio ou completamente cheio. Quando estiver completamente cheia, a impressão para até que o recipiente do líquido de serviço seja substituído.

Para comprar um recipiente do líquido de serviço (número de peça W1B44A), vá para a Loja de Peças da HP em www.hp.com/buy/parts.

 **NOTA:** O recipiente do líquido de serviço é descartável. Não tente esvaziar o recipiente do líquido de serviço e reutilizá-lo. Isso poderá fazer com que a tinta seja derramada no interior da impressora, o que poderá resultar na redução da qualidade da impressão. Após o uso, devolva o recipiente do líquido de serviço para reciclagem pelo programa Planet Partners da HP.

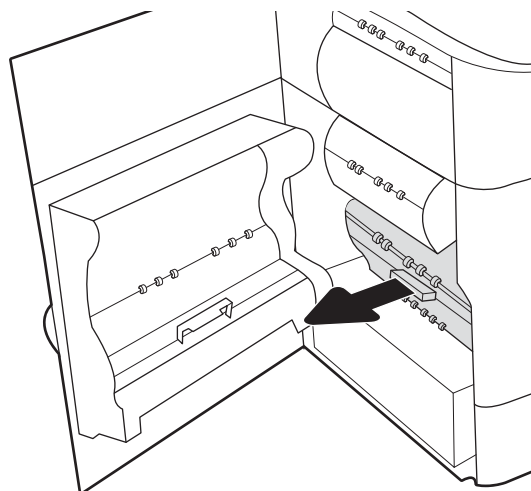
Remova e substitua o recipiente do líquido de serviço

1. Abra a porta esquerda.

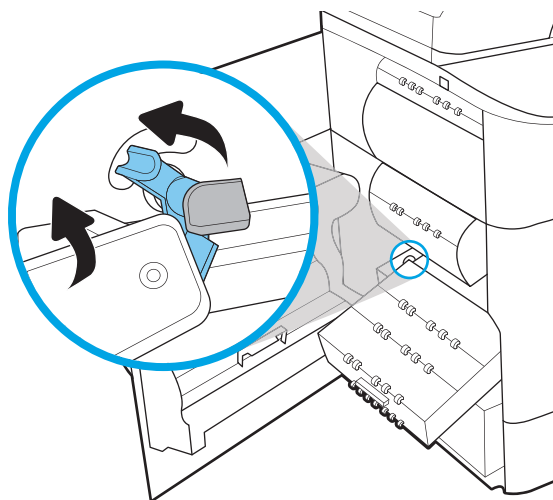


2. Afaste o recipiente do líquido de serviço da impressora.

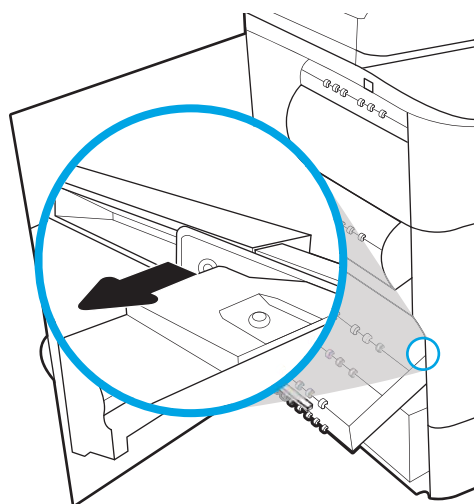
CUIDADO: Quando for retirar o recipiente do líquido de serviço, evite contato direto com o cilindro preto, para evitar manchas de pigmento na pele ou na roupa.



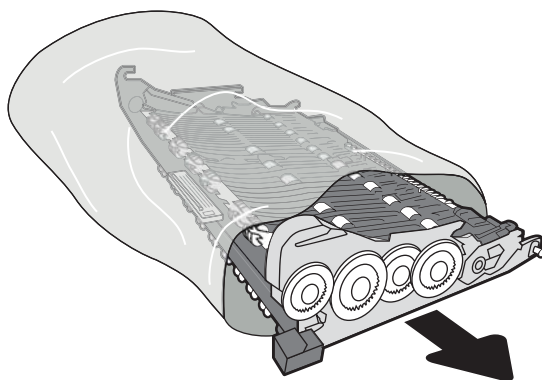
3. No lado esquerdo do recipiente do líquido de serviço, solte a trava que mantém a unidade no trilho de alinhamento e remova o lado esquerdo da unidade.



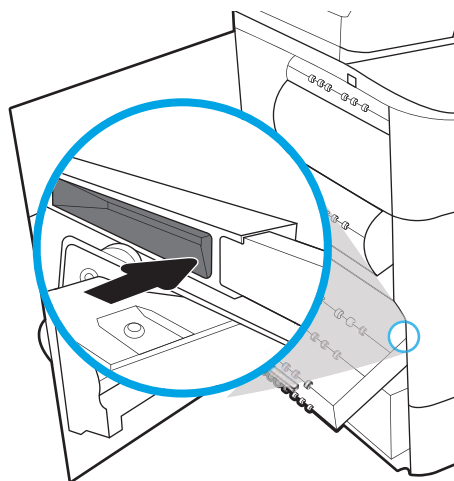
4. Remova o lado direito do trilho de alinhamento e remova a unidade da impressora. Deixe a unidade de pé, sobre uma folha de papel, para evitar vazamento de tinta.



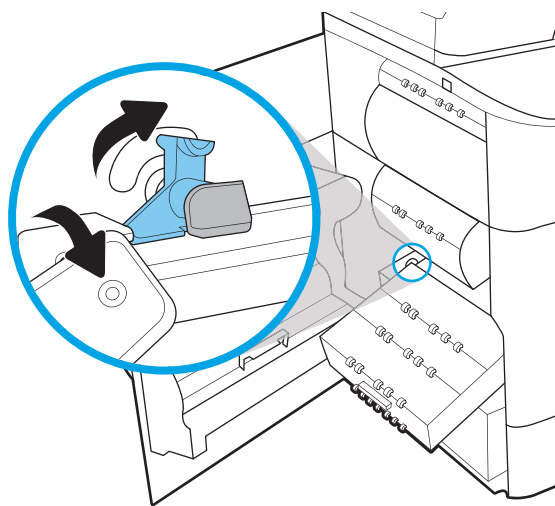
5. Remova o novo recipiente do fluido de serviço de sua embalagem.



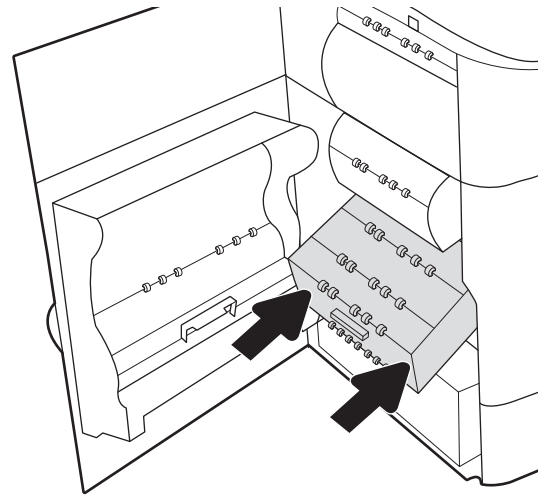
6. Insira primeiro a extremidade direita do recipiente do líquido de serviço no trilho de alinhamento.



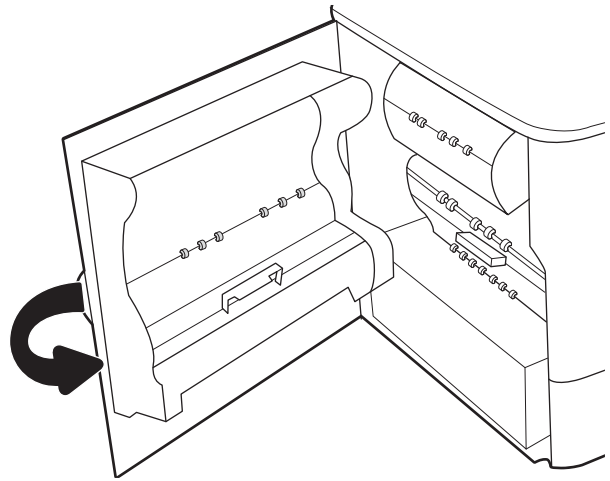
7. Insira a extremidade esquerda do recipiente do líquido de serviço na pista de alinhamento e feche a trava que prende a unidade no trilho.



8. Empurre o recipiente do líquido de serviço em direção à impressora.

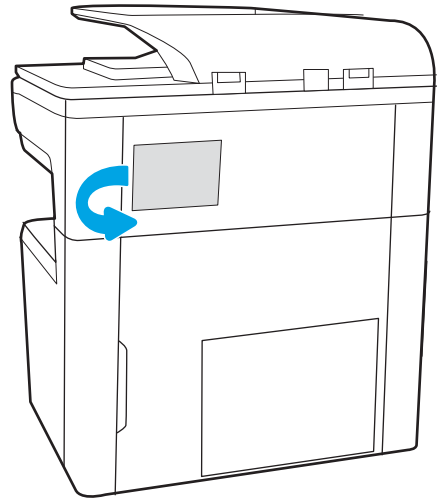


9. Feche a porta esquerda.

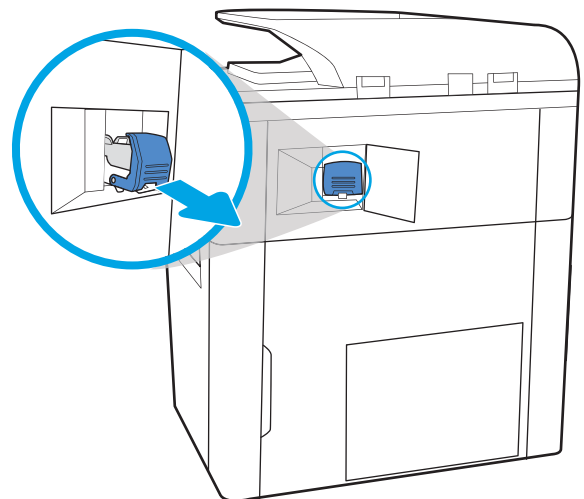


Substitua o cartucho de grampos no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)

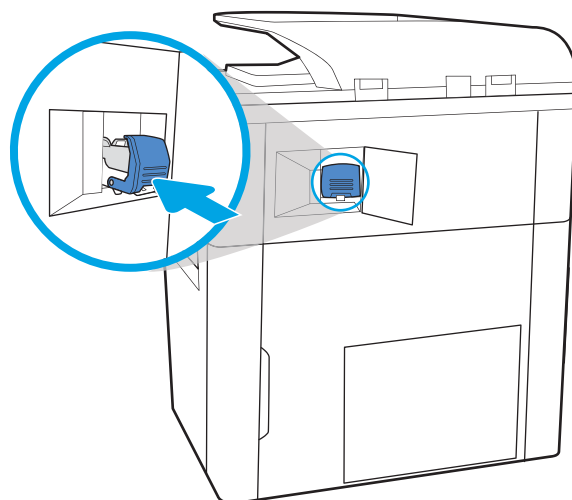
1. Abra a porta do grampeador.



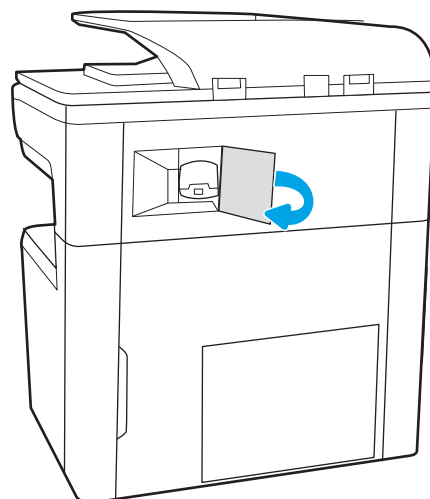
2. Levante a guia colorida do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.




3. Insira o novo cartucho de grampos no grampeador e empurre a alça colorida para baixo até ela travar no lugar.



4. Feche a porta do grampeador.

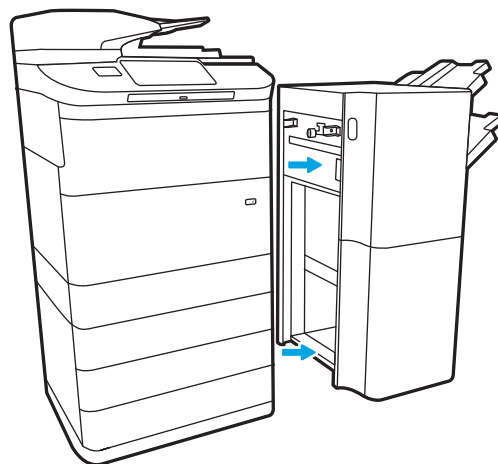


Substituir o cartucho de grampos no finalizador de chão (somente modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

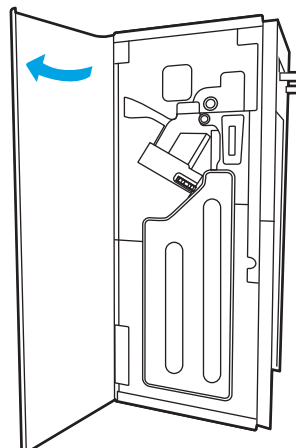
 **NOTA:** Remova todo o papel dos compartimentos de saída do dispositivo do finalizador separando-o da impressora.

1. Pressione o botão de liberação do finalizador e, em seguida, deslize o finalizador para fora da impressora.

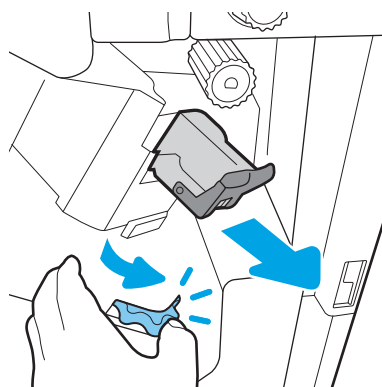
NOTA: Ao mover o finalizador, não é necessário desconectar o cabo de dados.



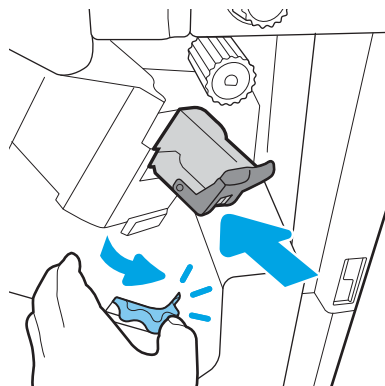
2. Mova o finalizador para a posição em que a porta traseira do finalizador seja acessível e, em seguida, abra a porta traseira do finalizador.



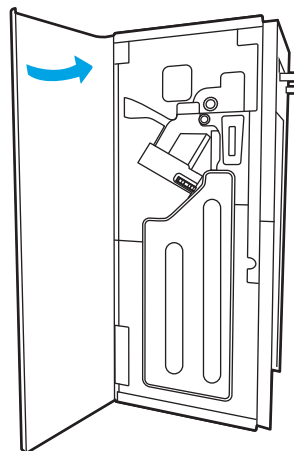
3. Gire a roda verde para trazer o carro do cartucho de grampos em sua direção até que ele atinja a posição mais próxima, empurre a guia do cartucho de grampos para baixo e, em seguida, deslize o cartucho para fora do finalizador.



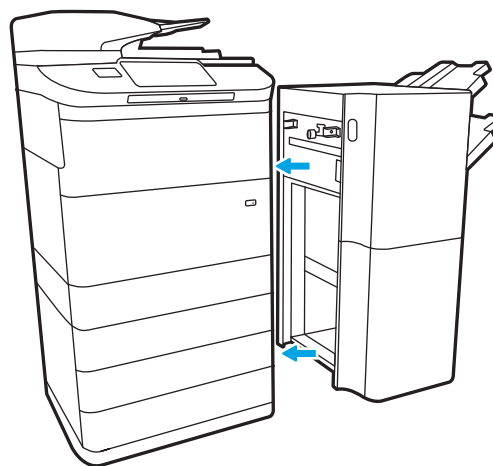
4. Insira o novo cartucho de grampos segurando a roda verde com uma das mãos, enquanto empurra o cartucho de grampos no slot.



5. Feche a porta traseira do finalizador.



6. Reinstale o finalizador.



4 Impressão

Para obter mais informações

- [Tarefas de impressão \(Windows\)](#)
- [Tarefas de impressão \(macOS\)](#)
- [Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado](#)
- [Impressão móvel](#)
- [Imprimir a partir da porta USB](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:


- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras


Tarefas de impressão (Windows)

Como imprimir (Windows)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão no Windows.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras. Para alterar as configurações, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

 **NOTA:** Para obter mais informações, clique no botão Ajuda (?) no driver de impressão.


3. Clique nas guias do driver de impressão para configurar as opções disponíveis. Por exemplo, configure a orientação do papel na guia **Acabamento** e a fonte, o tipo e o tamanho do papel e os ajustes de qualidade na guia **Papel/qualidade**.
4. Clique no botão **OK** para retornar para a caixa de diálogo **Imprimir**. Nesta tela, selecione o número de cópias a serem impressas.
5. Clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir automaticamente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que tenham um duplexador automático instalado. Se a impressora não tiver um duplexador automático instalado ou se desejar imprimir em tipos de papel não compatíveis com o duplexador, é possível imprimir manualmente em ambos os lados.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.


3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir frente e verso**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Imprimir manualmente nos dois lados (Windows)

Use este procedimento para impressoras que não tenham um duplexador automático instalado ou para imprimir em papel que o duplexador não suporta.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com programas de software diferentes.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.


3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione **Imprimir em ambos os lados (manualmente)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.

5. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o primeiro lado do trabalho.
6. Recupere a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a na Bandeja 1.
7. Se solicitado, selecione o botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir múltiplas páginas por folha (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.


Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Acabamento**.
4. Selecione o número de páginas por folha na lista suspensa **Páginas por folha**.
5. Selecione as opções corretas de **Imprimir bordas de página**, **Ordem das páginas** e **Orientação**. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**.
6. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Selecionar o tipo de papel (Windows)

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para abrir o driver de impressão.

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Selecione o tipo de papel na lista suspensa **Tipo de papel**.
5. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do Documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Se for necessário configurar a bandeja, uma mensagem de configuração será exibida no painel de controle da impressora.

6. Carregue a bandeja com o papel do tipo e do tamanho especificado e feche-a.
7. Toque no botão **OK** para aceitar o tamanho e o tipo detectados ou toque no botão **Modificar** para escolher um tipo ou tamanho de papel diferente.
8. Selecione o tipo e o tamanho corretos e toque no botão **OK**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Tarefas de impressão (macOS)

Como imprimir (macOS)

O procedimento a seguir descreve o processo básico de impressão para o macOS.


1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, selecione outros menus para ajustar as configurações de impressão.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir automaticamente nos dois lados (macOS)

 **NOTA:** Essa informação aplica-se às impressoras que têm um duplexador automático.


 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione uma opção de encadernação na lista suspensa **Frente e verso**.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Imprimir manualmente nos dois lados (macOS)

 **NOTA:** Esse recurso está disponível se você instalar o driver de impressão da HP. Ele pode não estar disponível se você estiver utilizando o AirPrint.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Duplexação manual**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Clique na caixa **Dúplex manual** e selecione uma opção de encadernação.
5. Clique no botão **Imprimir**.
6. Na impressora, retire qualquer papel em branco que estiver na Bandeja 1.

7. Retire a pilha impressa do compartimento de saída e coloque-a com o lado impresso voltado para baixo na bandeja de entrada.
8. Se solicitado, toque no botão apropriado do painel de controle para continuar.

Imprimir várias páginas por folha (macOS)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Layout**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.


4. Na lista suspensa **Páginas por folha**, selecione o número de páginas que você deseja imprimir em cada folha.
5. Na área **Direção do layout**, selecione a ordem e posicionamento das páginas na folha.
6. No menu **Bordas**, selecione o tipo de borda que você deseja imprimir em torno de cada página da folha.
7. Clique no botão **Imprimir**.

Selecionar o tipo de papel (macOS)

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Mostrar detalhes** ou em **Cópias e páginas** e, em seguida, clique no menu **Mídia e qualidade** ou **Papel/Qualidade**.

 **NOTA:** O nome do item varia de acordo com programas de software diferentes.

4. Selecione as opções **Mídia e qualidade** ou **Papel/qualidade**.

 **NOTA:** Esta lista contém o conjunto mestre de opções disponíveis. Algumas opções não estão disponíveis em todas as impressoras.

- **Tipo de mídia:** Selecione a opção para o tipo de papel do trabalho de impressão.
 - **Qualidade de impressão:** Selecione o nível de resolução do trabalho de impressão.
 - **Impressão borda a borda:** Selecione essa opção para imprimir próximo às bordas do papel.
5. Clique no botão **Imprimir**.

Tarefas adicionais de impressão

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de impressão específicas, como:

- Criar e usar atalhos ou predefinições de impressão
- Selecionar o tamanho do papel ou usar um tamanho de papel personalizado
- Selecionar a orientação da página
- Criar um livreto
- Dimensionar um documento conforme o tamanho do papel selecionado
- Imprimir a primeira ou a última página do documento em um papel diferente
- Imprimir marcas em um documento

Armazenar trabalhos na impressora para imprimir mais tarde ou em modo privado

Introdução

As informações a seguir apresentam os procedimentos para criar e imprimir documentos armazenados na impressora. Esses trabalhos podem ser impressos posteriormente ou de forma particular.


- [Criar um trabalho armazenado \(Windows\)](#)
- [Criar um trabalho armazenado \(macOS\)](#)
- [Imprimir um trabalho armazenado](#)
- [Excluir um trabalho armazenado](#)
- [Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho](#)

Criar um trabalho armazenado (Windows)

Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora na lista de impressoras e selecione **Propriedades** ou **Preferências** (o nome varia de acordo com os programas de software).

 **NOTA:** O nome do botão varia de acordo com os softwares utilizados.

 **NOTA:** Nos Windows 10, 8.1 e 8, esses aplicativos terão um layout diferente com recursos diferentes do que é descrito abaixo para aplicativos de desktop. Para acessar o recurso de impressão de um aplicativo da tela Início, conclua as etapas a seguir:

- **Windows 10:** Selecione **Imprimir** e selecione a impressora.
- **Windows 8.1 ou 8:** Selecione **Dispositivos, Imprimir** e, em seguida, a impressora.

Para o driver HP PCL-6 V4, o aplicativo HP AiO Printer Remote baixa recursos adicionais de driver quando **Mais configurações** é selecionado.

3. Clique na guia **Armazenamento de trabalho**.
4. Selecione a opção **Modo de armazenamento de trabalho**.
 - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, será necessário inserir o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, deverá fornecer a senha necessária no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.

- **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e depois armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Para esse modo de armazenamento de trabalho, você pode selecionar uma das opções **Tornar trabalho privado/seguro**. Se você atribuir um número de identificação pessoal (PIN) ao trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle. Se você criptografar o trabalho, a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer a senha necessária no painel de controle.
5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.
- Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já tiver este nome.
- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no botão **Imprimir** para imprimir o trabalho.

Criar um trabalho armazenado (macOS)


Armazene trabalhos na impressora para impressão particular ou atrasada.

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
 2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
 3. Por padrão, o driver de impressão exibe o menu **Cópias e páginas**. Abra a lista suspensa de menus e clique no menu **Armazenamento de trabalho**.
 4. Na lista suspensa **Modo**, selecione o tipo de trabalho armazenado.
 - **Revisão e espera:** Imprima e revise uma cópia de um trabalho e, em seguida, imprima mais cópias.
 - **Trabalho pessoal:** O trabalho só será impresso quando alguém o solicitar no painel de controle da impressora. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), forneça o PIN necessário no painel de controle. O trabalho de impressão é excluído da memória depois que ele imprime e é perdido se a impressora perde energia.
 - **Cópia rápida:** Imprima o número de cópias solicitado de um trabalho e armazene uma cópia do trabalho na memória da impressora para poder imprimi-lo novamente mais tarde.
 - **Trabalho armazenado:** Armazene um trabalho na impressora e permita que outros usuários imprimam o trabalho a qualquer momento. Se o trabalho tiver um número de identificação pessoal (PIN), a pessoa que imprimir o trabalho deverá fornecer o mesmo PIN no painel de controle.
 5. Para utilizar um nome de usuário ou de trabalho personalizado, clique no botão **Personalizar** e digite o nome do usuário ou do trabalho.
- Selecione a opção a ser usada se outro trabalho armazenado já estiver este nome.
- **Usar nome do trabalho + (1 a 99):** Agregue um número exclusivo no final do nome do trabalho.
 - **Substituir arquivo existente:** Substitua o trabalho armazenado existente pelo novo.

6. Caso tenha selecionado a opção **Trabalho armazenado** ou **Trabalho pessoal** na etapa 4, é possível proteger o trabalho com um PIN. Insira um número de 4 dígitos no campo **Usar PIN para imprimir**. Quando outras pessoas tentarem imprimir esse trabalho, a impressora enviará um prompt solicitando que elas digitem o número PIN.
7. Clique no botão **Imprimir** para processar o trabalho.

Imprimir um trabalho armazenado

Use este procedimento para imprimir um documento que esteja em uma pasta de armazenamento de trabalho na impressora.

1. Na tela Início, no painel de controle da impressora, selecione **Imprimir** e, em seguida, **Imprimir do armazenamento de trabalhos**.
2. Em **Trabalhos Armazenados para Imprimir**, selecione **Escolher** e, em seguida, a pasta onde o documento foi salvo.
3. Selecione o documento e toque em **Selecionar**.
Se o documento for particular, digite o PIN de quatro dígitos no campo **Senha** e, depois, selecione **OK**.
4. Para ajustar o número de cópias, selecione a caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
5. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.


Excluir um trabalho armazenado

Você pode excluir documentos que tenham sido salvos na impressora quando eles não forem mais necessários. Você também pode ajustar o número máximo de trabalhos que a impressora deve armazenar.

- [Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora](#)
- [Alterar o limite do armazenamento de trabalho](#)

Excluir um trabalho de impressão armazenado na impressora

Siga estes passos para excluir um trabalho armazenado na memória da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Imprimir**.
2. Selecione **Imprimir do armazenamento de trabalho**.
3. Selecione **Escolher** e, em seguida, escolha o nome da pasta em que o trabalho está armazenado.
4. Selecione o nome do trabalho.
5. Clique no botão da Lixeira  para excluir o trabalho.
Se o trabalho for particular ou estiver criptografado, insira o PIN ou a senha e selecione **OK**.
6. No prompt de confirmação, selecione **Excluir trabalhos**.

Alterar o limite do armazenamento de trabalho

Quando um novo trabalho é armazenado na memória da impressora, esta substitui todos os trabalhos anteriores que tiverem o mesmo nome e forem do mesmo usuário. Caso não haja nenhum trabalho que tenha o

mesmo nome e seja do mesmo usuário, mas a impressora precise de espaço extra, ela poderá excluir outros trabalhos armazenados, começando pelos mais antigos. Siga estas etapas para alterar o número de trabalhos que a impressora pode armazenar:

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Gerenciar trabalhos armazenados](#)
 - [Lim. arm. tr. temp.](#)
3. Use o teclado para inserir o número de trabalhos que a impressora armazenará.
4. Clique em [Concluído](#) para salvar a configuração.

Informações enviadas à impressora para fins de Contabilização de Trabalho

Trabalhos de impressão enviados de drivers do cliente (por exemplo, PC) podem enviar informação de identificação pessoal para dispositivos de Impressão e Imagens HP LaserJet. Essas informações podem incluir, embora não se limitem a apenas isso, o nome de usuário e do cliente onde o trabalho foi originado, o que pode ser utilizado para fins de contabilização de trabalho, conforme determinado pelo Administrador do dispositivo de impressão. Essas mesmas informações também podem ser armazenadas em um dispositivo de armazenamento em massa (por exemplo, a unidade de disco rígido) do dispositivo de impressão, ao usar o recurso de armazenamento de trabalho.

Impressão móvel

Introdução

A HP oferece várias soluções móveis e ePrint para possibilitar impressões fáceis em uma impressora HP a partir de um notebook, tablet, smartphone ou outro dispositivo móvel. Para ver a lista completa e determinar a melhor opção, acesse www.hp.com/go/MobilePrinting (somente em inglês).



NOTA: Atualize o firmware da impressora para garantir a compatibilidade com todos os recursos do ePrint e de impressão móvel.

- [Impressão direta da Wi-Fi e com Comunicação de Curto Alcance](#)
- [HP ePrint via e-mail](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Impressão integrada para Android](#)

Impressão direta da Wi-Fi e com Comunicação de Curto Alcance

A HP fornece Impressão Direta Wi-Fi e NFC (Comunicação de Curto Alcance) para impressoras com um acessório NFC/Sem Fios da HP Jetdirect 3000w suportado. Esse acessório está disponível como uma opção para impressoras HP que incluem pocket de integração de hardware (HIP).

As Impressões Direta Wi-Fi e conexão NFC ativam os dispositivos compatíveis com Wi-Fi (móveis) para estabelecer uma conexão de rede sem fio diretamente para a impressora sem usar um roteador sem fio.

A impressora não precisa estar conectada à rede para essa impressão imediata móvel funcionar.





Use a Impressão Direta Wi-Fi para imprimir via conexão sem fio conteúdo dos seguintes dispositivos:

- iPhone, iPad ou iPod touch usando o aplicativo Apple AirPrint ou HP ePrint
- Dispositivos móveis com Android usando o aplicativo HP ePrint ou a solução de impressão incorporada ao Android
- Dispositivos de PC e Mac usando o software HP ePrint
- Windows 10 para dispositivos móveis

Para obter mais informações sobre impressão sem fios, acesse www.hp.com/go/mobileprinting.

Os recursos de Impressão NFC e Wi-Fi Direta podem ser ativados ou desativados no painel de controle da impressora.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Wi-Fi Direta](#)
 - [Status](#)
3. Selecione [On](#) e, em seguida clique em [OK](#) para ativar o modo de impressão sem fio.

 **NOTA:** Em ambientes em que mais de um modelo da mesma impressora estiver instalado, pode ser útil para fornecer a cada impressora um nome de Wi-Fi exclusivo para facilitar a identificação da impressora para impressão Wi-Fi Direta Sem Fios. Os nomes da rede Sem Fios, por exemplo, Sem Fios, Wi-Fi Direto etc. estão disponíveis na tela de Informações, selecionando o ícone de Informações  e, em seguida, clicando no ícone de Rede  ou no ícone de Wireless .

Siga este procedimento para alterar o nome da impressora Wi-Fi Direta:

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Wi-Fi Direta](#)
 - [Nome da Wi-Fi Direta](#)
3. Utilize o teclado para alterar o nome no campo de texto [Nome da Wi-Fi Direta](#) e selecione [OK](#).



HP ePrint via e-mail

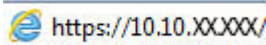
Use o HP ePrint para imprimir documentos enviando-os como um anexo de e-mail para o endereço de e-mail da impressora, de qualquer dispositivo habilitado de e-mail.


Para usar o HP ePrint, a impressora deve atender aos seguintes requisitos:

- A impressora deve estar conectada a uma rede com ou sem fio e ter acesso à Internet.
- Os Serviços da Web HP devem estar habilitados na impressora, e ela deverá estar registrada no HP Connected.


Siga este procedimento para ativar os Serviços da Web da HP e se registrar-se no HP Connected:

1. Abra o Servidor da Web Incorporado da HP (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Em um computador na mesma rede que a impressora, abra um navegador da web. Na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host, exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **HP Web Services**.
3. Selecione a opção para ativar os Serviços da Web.

 **NOTA:** A habilitação de Serviços da Web pode demorar vários minutos.

4. Acesse www.hpconnected.com para criar uma conta HP ePrint e conclua o processo de configuração.

Software HP ePrint

O software HP ePrint facilita a impressão em um computador desktop ou laptop com Windows ou Mac para qualquer impressora com HP ePrint. Esse software facilita a localização de impressoras habilitadas para ePrint registrados na sua conta HP Connected. A impressora HP de destino pode estar localizada no escritório ou em qualquer lugar do mundo.

- **Windows:** Após a instalação do driver, abra a opção **Imprimir** de dentro do seu aplicativo e selecione **HP ePrint** na lista de impressoras instaladas. Clique no botão **Propriedades** para configurar opções de impressão.
- **macOS:** Após a instalação do software, selecione **Arquivo, Imprimir** e, em seguida, selecione a seta ao lado do **PDF** (na parte inferior esquerda da tela de driver). Selecione **HP ePrint**.


Para o Windows, o software HP ePrint também oferece suporte à impressão TCP/IP para impressoras de rede local na rede (LAN ou WAN) para produtos PostScript® compatíveis.


Windows e macOS oferecem suporte à impressão IPP para produtos conectados à rede LAN ou WAN compatíveis com ePCL.

Windows e macOS oferecem suporte também à impressão de documentos PDF para locais de impressão públicos e à impressão usando o HP ePrint por e-mail através da nuvem.

Acesse www.hp.com/go/eprintsoftware para obter drivers e informações.

 **NOTA:** Para Windows, o nome do driver de impressão do software HP ePrint é HP ePrint + JetAdvantage.

 **NOTA:** O software HP ePrint é um utilitário de fluxo de trabalho em PDF para macOS e não é, tecnicamente, um driver de impressão.


 **NOTA:** O software HP ePrint não oferece suporte à impressão USB.

AirPrint

A impressão direta usando o AirPrint da Apple é compatível com iOS em computadores Mac com macOS 10.7 Lion ou mais recentes. Use o AirPrint para impressão direta na impressora usando um iPad, um iPhone (3GS e posterior) ou iPod touch (terceira geração ou posterior) nos seguintes aplicativos móveis:

- Correio
- Fotografias
- Safari
- iBooks
- Selecione aplicativos de terceiros

Para usar o AirPrint, a impressora deve estar conectada à mesma rede (sub-rede) que o dispositivo Apple. Para obter mais informações sobre o uso do AirPrint e sobre quais impressoras HP são compatíveis com o AirPrint, vá para www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **NOTA:** Antes de usar o AirPrint com uma conexão USB, verifique o número de versão. O AirPrint versões 1.3 e anteriores não suportam conexões USB.

Impressão integrada para Android

A solução de impressão integrada da HP para Android e Kindle permite que dispositivos móveis localizem e imprimam automaticamente em impressoras HP que estejam em uma rede sem fio ou dentro do alcance sem fio para impressão Wi-Fi Direct.

A solução de impressão é integrada a várias versões do sistema operacional.



NOTA: Se a impressão não estiver disponível em seu dispositivo, vá para [Google Play > aplicativos Android](#) e instale o plug-in HP Print Service.

Para mais informações sobre como usar a impressão incorporada em Android e sobre os dispositivos Android compatíveis, acesse www.hp.com/go/MobilePrinting.

Imprimir a partir da porta USB

Introdução

Esta impressora possui o recurso de impressão USB easy-access, assim você pode imprimir arquivos rapidamente sem enviá-los de um computador. A impressora aceita unidades flash USB padrão na porta USB próxima ao painel de controle. Suporta os seguintes tipos de arquivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Habilitar a porta USB para impressão](#)
- [Imprimir documentos USB](#)



Habilitar a porta USB para impressão


A porta USB está desativada por padrão. Antes de utilizar esse recurso, ative a porta USB. Use um dos seguintes métodos para habilitar a porta:

Método um: Ative a porta USB no painel de controle da impressora

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus
 - [Copiar/Imprimir](#) ou [Imprimir](#)
 - [Ativar USB do dispositivo](#)
3. Selecione [Ativado](#) para ativar a porta USB.

Método dois: Ative a porta USB no Servidor Web Incorporado HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir a mensagem **Ocorreu um problema com o certificado de segurança deste site** ao tentar abrir o EWS, clique em **Continuar neste site (não recomendado)**.

Caso selecione **Continuar neste site (não recomendado)**, você não prejudicará o computador enquanto navega no EWS da impressora HP.

3. Selecione a guia [Copiar/Imprimir](#) para os modelos MFP ou a guia [Imprimir](#) para os modelos SFP.
4. No menu esquerdo, selecione [Imprimir a partir das Configurações da Unidade USB](#).

5. Selecione **Ativar Impressão da Unidade USB**.
6. Clique em **Aplicar**.

Imprimir documentos USB

1. Insira a unidade flash USB na porta USB de acesso fácil.




NOTA: A porta pode estar fechada. Para algumas impressoras, a tampa articulada está aberta. Para outras impressoras, puxe a tampa para fora para removê-la.

2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Imprimir**.
3. Selecione **Imprimir da Unidade USB**.
4. Selecione **Escolher** e selecione o nome do documento a ser impresso e toque em **Selecionar**.



NOTA: O documento pode estar em uma pasta. Abra pastas como necessário.

5. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Imprimir** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
6. Selecione o botão **Imprimir** para imprimir o documento.

5 Cópia

Para obter mais informações

- [Fazer uma cópia](#)
- [Copiar em ambos os lados \(duplex\)](#)
- [Tarefas adicionais de cópia](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Fazer uma cópia

Siga essas etapas para fazer uma cópia a partir do vidro do scanner ou alimentador de documento.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Copiar**.
3. Selecione as configurações no menu **Lados** e **Cor/Preto** (impressoras coloridas) e selecione **Concluído**.
4. Se estiver usando uma Configuração rápida, selecione **Carregar** em **Configurações rápidas e Padrões**. Selecione a Configuração rápida na lista e, em seguida, **Carregar** no canto inferior.

 **NOTA:** **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como **Texto**, **Fotografia** e **De alta Qualidade**.

5. Para ajustar as configurações como **Reduzir/ampliar** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão **Expandir**



Botão **Recolher**



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.





Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.


NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.




Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Copiar** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
8. Quando o documento estiver pronto, selecione **Copiar** para iniciar a cópia.

Copiar em ambos os lados (duplex)

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
3. Selecione a seta em [Lados](#) para ver as opções disponíveis.
4. Na seção [Lados do original](#), selecione a opção que descreve o documento original:
 - Utilize [Um lado](#) para os originais que são impressos em um lado da página.
 - Utilize a opção [Impressão frente e verso](#) para os originais que são impressos nos dois lados da página.
 - Ative ou desative a opção [Virar Página para Cima](#) para determinar em qual borda da página um original frente e verso será virado.
5. Na seção [Lados de Saída](#), selecione uma das seguintes opções:
 - [Corresponde ao original](#): A saída vai corresponder ao formato do original. Por exemplo, se o original está impresso em um lado, a saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado e o original for um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.

 **NOTA:** Este recurso não está disponível para todas as versões do firmware. Pode ser necessário ter que atualizar o firmware para utilizar este recurso.

 - [Um lado](#): A saída será de um lado. No entanto, se o administrador tiver restringido a impressão em um lado, a cópia será frente e verso, no estilo livro.
 - [Frente e verso](#): A saída será frente e verso.
 - Ative ou desative a opção [Virar página para cima](#) para determinar em qual borda da página a saída frente e verso será virada.
6. Selecione [Concluído](#).
7. Ajuste as outras configurações conforme necessário. Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.


NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

9. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão **Copiar** e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
10. Quando o documento estiver pronto, selecione **Copiar** para iniciar a cópia.

Tarefas adicionais de cópia

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de cópia específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar documentos de tamanhos mistos
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

6 Digitalizar

Para obter mais informações

- [Configurar Digitalizar para e-mail](#)
- [Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)
- [Configurar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Configurar Digitalizar para SharePoint® \(apenas modelos Flow\)](#)
- [Digitalizar para e-mail](#)
- [Digitalizar para uma pasta da rede](#)
- [Digitalizar para unidade USB](#)
- [Digitalizar para SharePoint](#)
- [Digitalizar para armazenamento de trabalho](#)
- [Soluções de negócios HP JetAdvantage](#)
- [Tarefas adicionais de digitalização](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configurar Digitalizar para e-mail

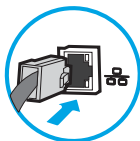
- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede](#)
- [Etapa 3: Configurar o recurso Digitalizar para E-mail](#)
- [Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Etapa 5: Configurar Digitalizar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectada a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas. Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para e-mail.


Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.




Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.



- Acesso administrativo à impressora
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por exemplo, smtp.mycompany.com)


 **NOTA:** Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes do servidor SMTP e os nomes de porta geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.


- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

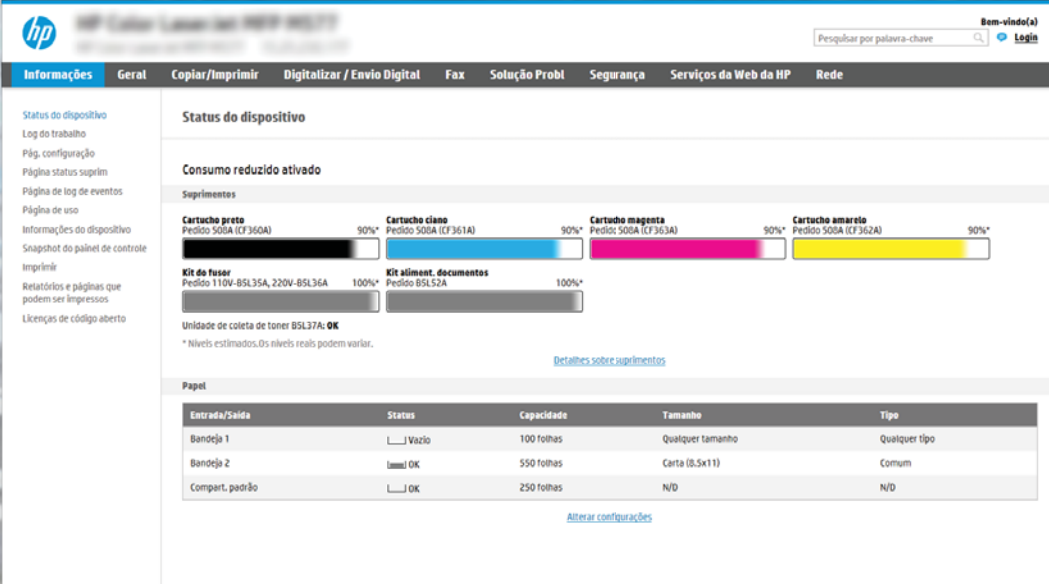
 **NOTA:** Consulte a documentação do provedor de serviço de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Status do dispositivo

Consumo reduzido ativado

Suprimentos

Cartucho preto	Cartucho ciano	Cartucho magenta	Cartucho amarelo
Pedido 500A (CF360A) 90%*	Pedido 500A (CF361A) 90%*	Pedido 500A (CF363A) 90%*	Pedido 500A (CF362A) 90%*

Kit do fusor Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%* **Kit aliment. documentos** Pedido B5L52A 100%*

Unidade de coleta de toner B5L37A: **OK**


* Níveis estimados. Os níveis reais podem variar. [Detalhes sobre suprimentos](#)

Papel


Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8,5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

[Alterar configurações](#)

Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede

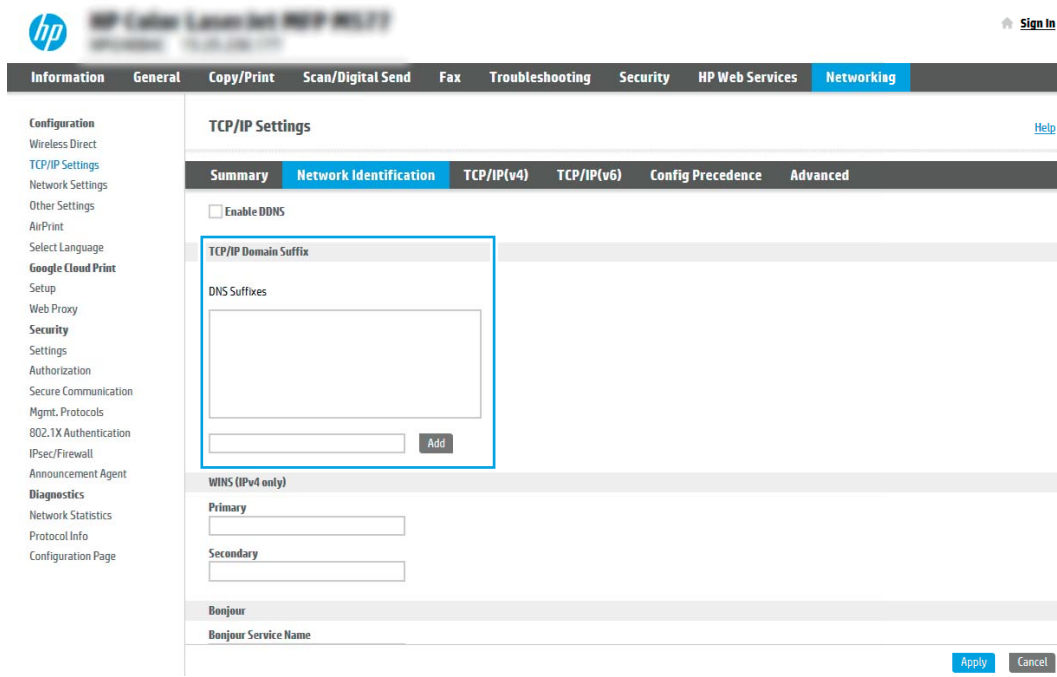
 **NOTA:** A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.


 **NOTA:** Para definir as configurações de rede para usar com o Office 365, consulte "Etapa 5: Configurar Digitalizar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)".

2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**. Nome de usuário e senha podem ser necessários para acessar a guia **Identificação de Rede** do EWS.
3. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a section for 'DNS Suffixes' with an empty list and an 'Add' button. Below this, there are fields for 'WINS (IPv4 only)' Primary and Secondary, and a 'Bonjour Service Name' field. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique em **OK**.

Etapa 3: Configurar o recurso Digitalizar para E-mail

As duas opções para configurar a opção Digitalizar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Digitalizar para E-mail:


- [Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail](#)
- [Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail](#)

Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

- Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.

3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.

 **NOTA:** Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.



4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:

Opção 1: Usar um servidor já em uso por outra função

- ▲ Selecione **Usar um servidor já em uso por outra função** e clique em **Avançar**.

Opção 2: Procure um servidor de e-mail de saída na rede

 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.


- Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e clique em **Avançar**.
- Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - **O servidor requer autenticação:** Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.


- OU -

- **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

Opção 3: Adicionar servidor SMTP

- a. Selecione **Adicionar servidor SMTP**
- b. Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- c. Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.


- OU -

- **O servidor requer autenticação:** Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação**:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.

- OU -

- **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de E-mail**, insira as seguintes informações sobre o endereço de e-mail do remetente e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail.

Opção	Descrição
De (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa De : <ul style="list-style-type: none"> • Endereço de usuário (login necessário) • Remetente Padrão: Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos Endereço de E-mail Padrão do Remetente e Nome de Exibição Padrão <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Assunto (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados da impressora, desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário para Mensagem .

6. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.


Opção	Descrição
Tipo de arquivo	Selecione o tipo de arquivo padrão a usar para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Colorido/Preto	Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • Cor • Preto • Preto/Cinza • Detectar automaticamente

Opção	Descrição
Qualidade e tamanho do arquivo	<p>Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Baixa (arq. peq.) Média Alta (arq. grande)
Resolução	<p>Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

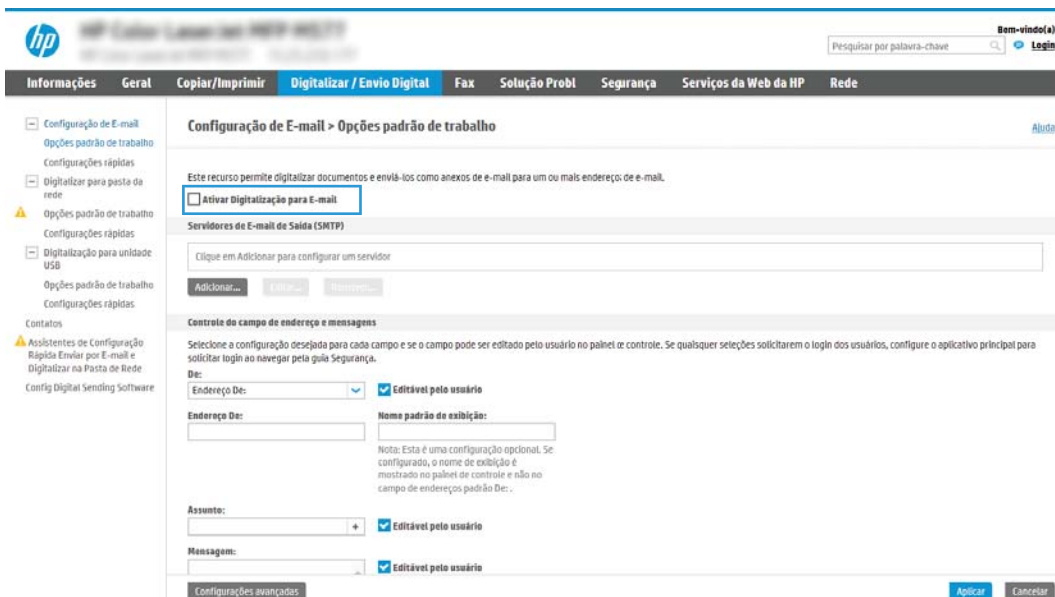
- Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

- Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalização/Envio Digital** e clique em **Configuração de E-mail** no painel de navegação esquerdo.

 **NOTA:** Por padrão, a página de Configuração de E-mail exibe as configurações básicas de Digitalizar para E-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas** na parte inferior da página.

- Na caixa de diálogo **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para E-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.



- Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:

- Selecionar um dos servidores exibidos
- Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
 1. No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
 - **Opção 1: Eu conheço o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
 - **Opção 2:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.



NOTA: Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de impressora, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

2. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, defina as opções a serem usadas e clique em **Avançar**.



NOTA: Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.



NOTA: Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.



NOTA: Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

3. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação de servidor**, selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **O servidor requer autenticação**
 - Na caixa suspensa, selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.



NOTA: Se estiver usando as credenciais de um usuário conectado, defina o e-mail para solicitar o login pelo usuário no painel de controle da impressora. Negue o acesso convidado do dispositivo ao e-mail desmarcando a caixa de seleção de e-mail na coluna **Dispositivo convidado** na área **Login e políticas de permissão** na caixa de diálogo **Controle de acesso** da guia **Segurança**. O ícone na caixa de seleção muda de uma marca de seleção para um cadeado.

4. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.



NOTA: Se o servidor precisar de autenticação, um nome de usuário e uma senha para envio de alertas automáticos e relatórios da impressora serão necessários.

5. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
 6. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.
4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração de **Remetente:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Configurações de **Controle do campo de endereço e de mensagem:**

Recurso	Descrição
Restrições do Campo de Endereço¹	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p>CUIDADO: Se a opção Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como Editáveis pelo usuário, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no painel de controle da impressora, acesse a página Controle de acesso na guia Segurança e negue o acesso Dispositivo Convidado às modificações do catálogo de endereços.</p>
Permitir formatos de endereço de e-mail inválidos¹	Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.
Editável pelo usuário	<p>Para usar o endereço De padrão e o Nome de exibição padrão para todos os e-mails enviados desta impressora (a menos que um usuário esteja conectado), não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção Editável pelo usuário não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle da impressora ao enviar um e-mail. No caso da função “enviar para mim”, desmarque as caixas de seleção Editável pelo usuário de todos os campos de endereço, incluindo os campos De: Para: CC: e Cco: e, em seguida, defina o e-mail de envio do usuário De: como seu próprio endereço de e-mail e Para: como seu próprio endereço de e-mail.</p>
Remetente padrão: e Nome de exibição padrão:	<p>Digite o endereço de e-mail e o nome a serem usados como o endereço De: para a mensagem de e-mail.</p> <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para a impressora e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Para: ¹	Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.
CC: ¹	Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.
Cco: ¹	Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.
Assunto:	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem:	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir da impressora, desmarque ou não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem: .

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

5. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

 **NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de Assinatura e criptografia:

Recurso	Descrição
Assinatura	Selecione se deseja assinar o certificado de segurança. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
Criptografia	Selecione se deseja criptografar o e-mail. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

- Na área **Notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
- Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.



NOTA: Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

8. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do Nome do Arquivo ¹	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo ¹	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo ¹	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da Numeração do Arquivo ¹	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1) ¹	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta Compactação (arquivo menor) ¹	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF ¹	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco ¹	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos ¹	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

9. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

As Configurações Rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela Início principal ou no aplicativo Configurações Rápidas na impressora.

1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Etapa 5: Configurar Digitalizar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

Introdução

O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que a impressora envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.


 **NOTA:** Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Diagnostics', and 'Security'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is selected. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a section for 'DNS Suffixes' with an empty list and an 'Add' button. Below this are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de E-mail**.
- Na página **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para E-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso não está disponível no painel de controle da impressora.

The screenshot shows the HP ePrint web interface for 'Configuração de E-mail > Opções padrão de trabalho'. The top navigation bar includes 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuração de E-mail', 'Contatos', and 'Assistentes de Configuração'. The main content area is titled 'Configuração de E-mail > Opções padrão de trabalho'. It includes a description of the digitalization feature, a checked checkbox for 'Ativar Digitalização para E-mail', and sections for 'Servidores de E-mail de Saída (SMTP)', 'Controle do campo de endereço e mensagens', and 'Assunto:'. The 'Assunto:' section has a dropdown menu and a checked checkbox for 'Editável pelo usuário'. 'Aplicar' and 'Cancelar' buttons are located at the bottom right of the settings area.

9. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite smtp.onoffice.com e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite **587**.



NOTA: Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
 - a. Selecione **O servidor requer autenticação**.
 - b. Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**
 - c. No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
 - d. No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções da impressora que enviarão o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique no botão **Avançar**.
15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

Configurar Digitalizar para pasta da rede

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)

Introdução


Este documento explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para pasta de rede. A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, a impressora deve estar conectado a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.

Antes de começar



 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, a impressora deve ter uma conexão de rede ativa.

Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.


- Acesso administrativo à impressora
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net \scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).


 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.


Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede

Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Esta opção abre o assistente de configuração que está no Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora. O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.


1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

 **NOTA:** As Definições Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Definições Rápidas.

 **NOTA:** O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a definição rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.


5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
- c. Clique em **Avançar**.


6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:
- No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.
O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

 - Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
 - Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
 - Sempre usar estas credenciais

 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso da impressora à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.

 - No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.
Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.
O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

 - Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.
8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede


Esta opção ativa a configuração avançada do recurso Salvar em Pasta de Rede usando o Servidor Web Incorporado (EWS) da HP para a impressora.


Etapa um: Iniciar a configuração

- Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
- No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Digitalizar para Pasta da Rede**.

Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle da impressora.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.

 **NOTA:** As Definições Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Definições Rápidas.


 **NOTA:** O recurso **Digitalizar para Pasta de Rede** pode ser configurado minimamente sem a criação de uma configuração rápida. Entretanto, sem a configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Será necessário incluir metadados da opção Digitalizar para Pasta de Rede ao realizar a configuração rápida.

Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Use a caixa de diálogo **Definir o local do botão da Definição Rápida e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde o botão **Definição Rápida** será exibido no painel de controle da impressora e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Acessar o aplicativo, e o usuário pressionar Iniciar**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente mediante seleção**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- **Solicitação de lados originais**
- **Solicitação de páginas adicionais**
- **Solicitar visualização**

 **NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

4. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais a impressora envia documentos digitalizados.

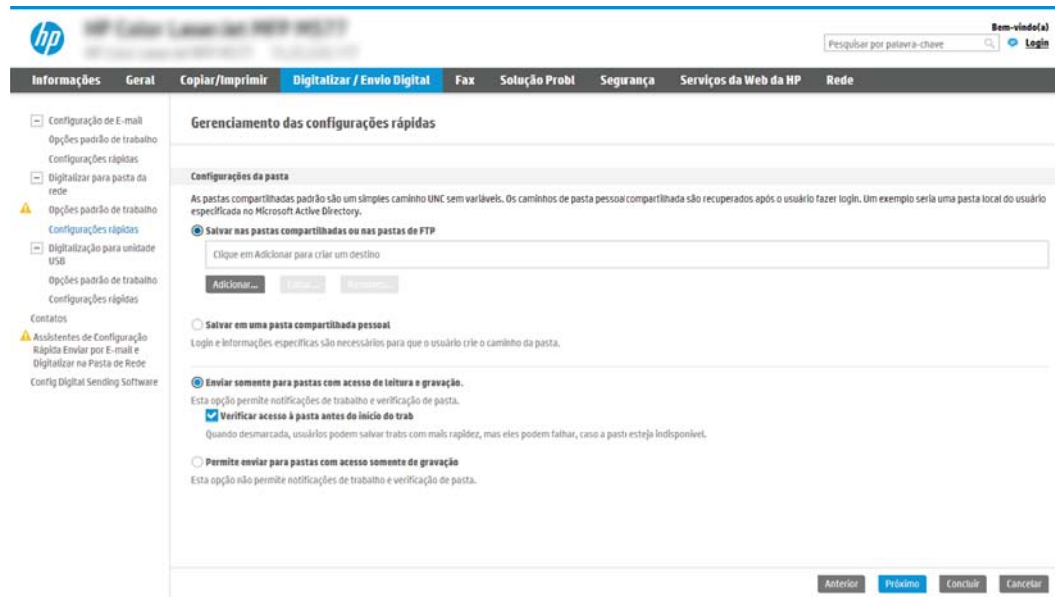
Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

As seguintes informações descrevem como definir as configurações de pasta.




Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Opção 1: Pastas compartilhadas ou pastas de FTP


Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas:

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:
 - Opção 1: **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão**


 **NOTA:** Para obter mais informações sobre a criação e pastas de rede compartilhadas, consulte [Configurar uma pasta compartilhada \(c04431534\)](#).

1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.


O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.

 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque a impressora não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.
4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
 - Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
 - Sempre usar estas credenciais


 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.


6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **NOTA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

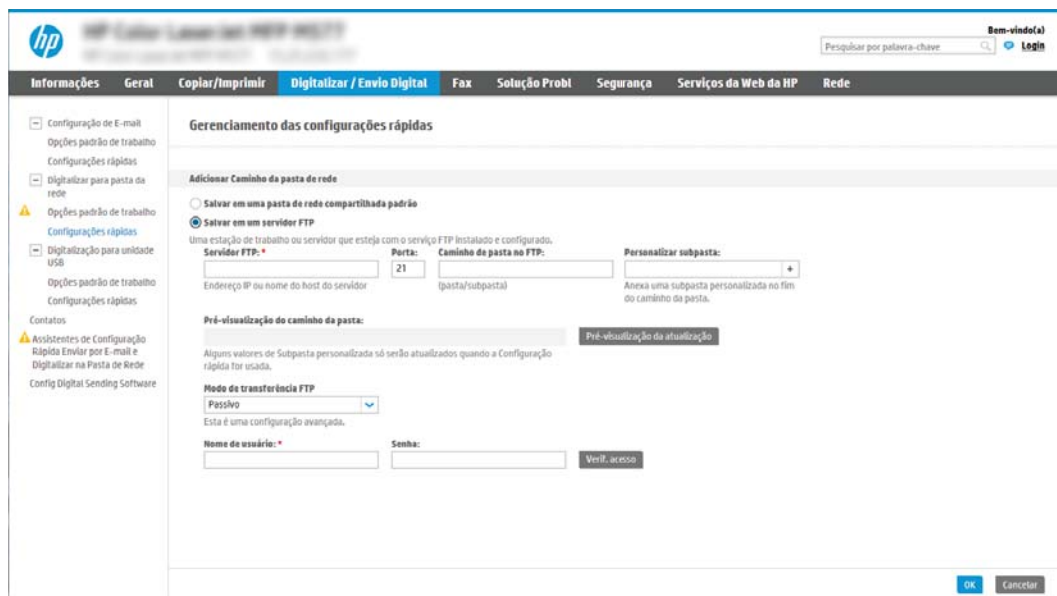
O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.


 **NOTA:** Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.

 **NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

7. Clique em **OK**.

- Opção 2: **Salvar em um servidor FTP**



 **NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, nas opções **Avançadas**.


1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.
3. No campo **Porta**, digite o número da porta.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
 - Passivo
 - Ativo
7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
8. No campo **Senha**, digite a senha.
9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
10. Clique em **OK**.

Opção 2: Pastas pessoais compartilhadas

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle da impressora usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.


3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.


Selecione as permissões da pasta de destino

Opção 1: Acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho.


1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que a impressora verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.


 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

3. Clique em **Avançar**.

Opção 2: Acesso de leitura somente

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** **Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação** não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho.


 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, a impressora não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações de arquivo no Assistente de definição rápida.

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

- ▲ Na caixa de diálogo **Notificação**, execute uma das seguintes tarefas:

 **NOTA:** Para o envio de e-mails de notificação, a impressora deve ser configurada para usar um servidor SMTP para envio de trabalhos por e-mail. Para obter mais informações sobre a configuração do servidor SMTP para envio de e-mails, consulte [Configurar Digitalizar para e-mail](#) (c04017973).

- Opção 1: **Não notificar**
 1. Selecione **Não notificar**.
 2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**
 1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.

Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.

3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**
 1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
 3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Etapa três: Concluir a configuração

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página **Digitalizar para Pasta de Rede**, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.



Configurar Digitalizar para unidade USB

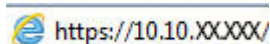
- [Introdução](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB](#)
- [Configurações padrão de arquivo para a configuração de Digitalizar para Unidade USB](#)


Introdução

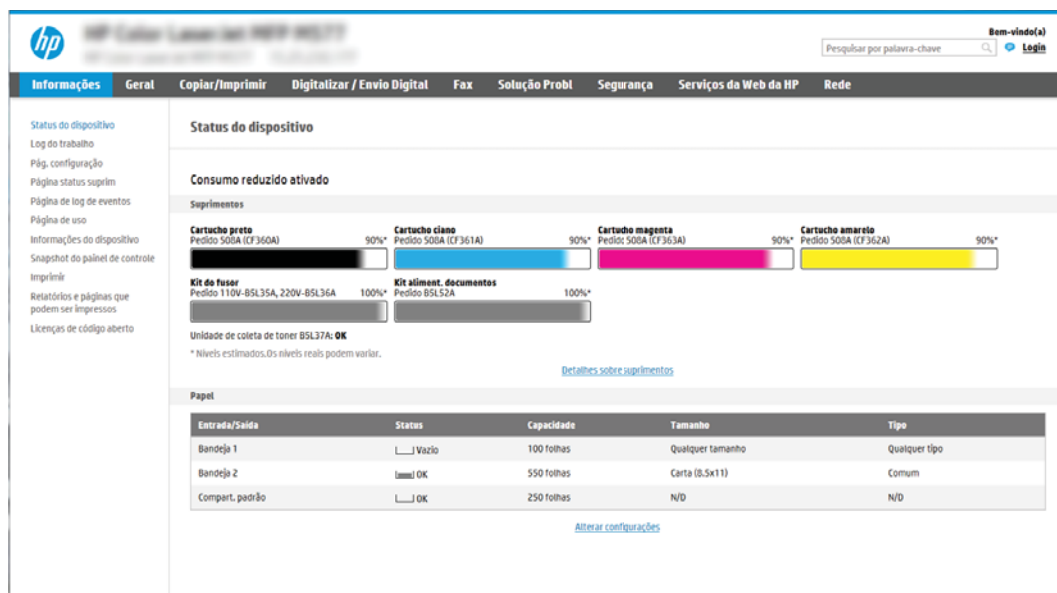
A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.




The screenshot displays the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for 'Informações', 'Geral', 'Copiar/Imprimir', 'Digitalizar / Envio Digital', 'Fax', 'Solução Probl', 'Segurança', 'Serviços da Web da HP', and 'Rede'. The main content area is divided into several sections:

- Status do dispositivo:** A sidebar on the left lists various status and configuration options.
- Consumo reduzido ativado:** A section indicating that reduced consumption is active.
- Suprimentos:** A section showing the status of various consumables with progress bars and estimated levels (90%*):
 - Cartucho preto (Pedido 508A (CF360A))
 - Cartucho ciano (Pedido 508A (CF361A))
 - Cartucho magenta (Pedido 508A (CF363A))
 - Cartucho amarelo (Pedido 508A (CF362A))
 - Kit de fusor (Pedido 110V-B5L35A, 220V-B5L36A) at 100%*
 - Kit aliment. documentos (Pedido B5L32A) at 100%*
- Papel:** A table showing the status and capacity of paper trays.


Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compart. padrão	OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.
3. Selecione a guia **Digitalização/Envio digital**.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para unidade USB**.
5. Clique em **Aplicar** na parte inferior da página.



 **NOTA:** A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de Disco Rígido (HDS) já instalado. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Digitalizar para unidade USB precisa ser expandido para unidade USB e disco rígido

Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

 **NOTA:** As Configurações Rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Preencha as informações a seguir e clique em **Avançar**.
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em **Iniciar instantaneamente**, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB no painel de controle e, em seguida, clique em **Avançar**. As opções de localização padrão são:
 - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB**
 - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção na lista suspensa **Condição para notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.

Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Digitalizar para Unidade USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para notificação:** são:

- Não notificar
 - Notificar quando o trabalho for concluído
 - Notificar apenas se o trabalho falhar
6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.
-
-  **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte "Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB".
-
7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.
-
-  **NOTA:** Para obter mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte "Configurações padrão de arquivo para a configuração de Digitalizar para Unidade USB".
-
8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Tabela 6-1 Configurações de digitalização para a Configuração de Digitalizar para Unidade USB:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Configurações padrão de arquivo para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Tabela 6-2 Configurações de arquivo para a Configuração de Digitalizar para Unidade USB:

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para o arquivo a ser salvo.
Nome do arquivo	Defina o nome de arquivo padrão para o arquivo a ser salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para o arquivo a ser salvo. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se o arquivo a ser salvo é em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Configurar Digitalizar para SharePoint® (apenas modelos Flow)


- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint](#)
- [Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint®](#)

Introdução

Use Salvar no SharePoint® para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.

Digitalizar para SharePoint® oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.



O recurso está desabilitado por padrão. Ative Digitalizar para SharePoint® no Servidor Web Incorporado HP (EWS).

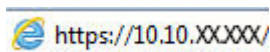
 **NOTA:** O recurso Digitalizar para SharePoint® está disponível apenas nas impressoras equipadas para fluxo de trabalho.


Antes de começar


Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Digitalizar para SharePoint® está desativado por padrão.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informações, Geral, Copiar/Imprimir, Digitalizar / Envio Digital, Fax, Solução Probl, Segurança, Serviços da Web da HP, and Rede. The main content area is titled 'Status do dispositivo' and includes a section for 'Consumo reduzido ativado' and 'Suprimentos'. The 'Suprimentos' section shows four color cartridges (black, cyan, magenta, yellow) and two kits (fuser and document feeder) with their respective levels and estimated page counts. Below this is a 'Papel' section with a table showing paper tray status, capacity, size, and type.

Entrada/Saída	Status	Capacidade	Tamanho	Tipo
Bandeja 1	<input type="checkbox"/> Vazio	100 folhas	Qualquer tamanho	Qualquer tipo
Bandeja 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 folhas	Carta (8.5x11)	Comum
Compat. padrão	<input type="checkbox"/> OK	250 folhas	N/D	N/D

Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint


Siga estas etapas para ativar o recurso **Digitalizar para SharePoint** e criar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint:


1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para SharePoint®**.



NOTA: As **Configurações Rápidas** funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela Início da impressora ou no aplicativo Configurações Rápidas.

3. Marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para SharePoint®** e depois clique em **Adicionar...**
4. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
5. Selecione uma **Opção de Início da Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle do produto e depois clique no botão **Avançar**.
6. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint.
 - a. Clique em **Adicionar** na página **Destino do SharePoint®** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint®**.
 - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
 - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no **Caminho do SharePoint®**.
 - d. Por padrão, a impressora substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.
 - e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.


 **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.

 **NOTA:** Para fins de segurança, a impressora não exibe as credenciais inseridas no Assistente de configuração rápida.


- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e navegue para a página **Configurações de Destino do SharePoint**.
7. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
8. Clique em **Avançar**.
9. Defina uma **Condição para notificação**: na página **Notificação**. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail ou imprimir uma página de resumo se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para notificação** :
- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
 - Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para a Configuração Rápida enviar uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
 - Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para a Configuração Rápida enviar uma notificação somente quando um trabalho falhar.

Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método usado para enviar notificação**: seja definido. Selecione uma destas opções:

- **E-mail:** Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido em **Endereço de E-mail para Notificação** :

 **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail na impressora.

- **Imprimir:** Use esta opção para imprimir a notificação quando ocorrer a condição da notificação selecionada.

 **NOTA:** Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.

10. Clique em **Avançar**.
11. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte a tabela "Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint®".
12. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte a tabela "Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint®".
13. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Digitalizar para SharePoint®

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Digitalizar para SharePoint®.

Tabela 6-3 Configurações de digitalização para Digitalizar para SharePoint®

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Tabela 6-4 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão usado para o arquivo a ser salvo.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão usado para o arquivo a ser salvo. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.


Tabela 6-4 Configurações de arquivo para Digitalizar para SharePoint (continuação)

Recurso	Descrição
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser impressas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Digitalizar para e-mail

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail.


 **NOTA:** Antes de digitalizar para e-mail, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.

Digitalizar para e-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para E-mail](#).


 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Para abrir o teclado, toque no campo [Para](#).



 **NOTA:** Se você tiver feito login na impressora, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo [De:](#). Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.


4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Digitar os endereços manualmente

- ▲ Digite o endereço no campo [Para](#). Para enviar a vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou selecione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque depois de digitar cada endereço.

Inserir os endereços da lista Contatos

- a. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo [Para](#) a fim de abrir a tela [Contatos](#).
 - b. Selecione a lista de contatos adequada.
 - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicioná-los à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
5. Preencha os campos [Assunto](#), [Nome do arquivo](#) e [Mensagem](#) tocando neles e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações. Selecione o botão Fechar  sempre que for necessário fechar o teclado.
 6. Para carregar uma Configuração rápida, selecione [Carregar](#), escolha a Configuração rápida e, depois, selecione [Carregar](#) na lista [Carregar configurações rápidas](#).

 **NOTA:** **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como [Texto](#), [Fotografia](#) e [Alta qualidade](#). Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

7. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.

8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão **Expandir**



Botão **Recolher**



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.





Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

-
9. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para enviá-lo por e-mail.




NOTA: A impressora pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.


Digitalizar para uma pasta da rede


Introdução


A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede.


 **NOTA:** Antes de digitalizar para uma pasta da rede, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurar as pastas compartilhadas.


Digitalizar para uma pasta da rede

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e selecione [Digitalizar para a pasta de rede](#).
3. Especifique um destino de pasta. Em primeiro lugar, as opções de pasta devem ser configuradas pelo administrador da impressora.
 - Para selecionar uma localização de pasta que o administrador já configurou, selecione [Carregar](#) em [Configurações rápidas e padrões](#), selecione a pasta e, em seguida, selecione [Carregar](#).
 - Para especificar uma nova localização de pasta, toque no campo [Caminhos de pasta](#), para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o caminho para a pasta e, em seguida, selecione o botão Enter . Digite as credenciais de usuário, se solicitado, e selecione [Salvar](#) para salvar o caminho.

 **NOTA:** Use este formato para o caminho: `\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta estiver aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`

 **NOTA:** O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e pode não ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

4. Toque no campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados do original](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.




Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para salvar o arquivo na pasta de rede.


Digitalizar para unidade USB


Introdução

A impressora pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB.

 **NOTA:** Antes de digitalizar para uma unidade USB, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.

Digitalizar para unidade USB

 **NOTA:** Talvez seja necessário efetuar login na impressora para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade USB na porta USB próxima ao painel de controle da impressora.
3. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Digitalizar** e selecione **Digitalizar para a unidade USB**.
4. Selecione a unidade USB em **Destino** e, em seguida, selecione a localização para salvar o documento (a raiz da unidade USB ou uma pasta existente).
5. Toque no campo de texto **Nome do arquivo** para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
6. Para definir as configurações como **Tipo e resolução do arquivo**, **Lados do original** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.
7. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão **Expandir**



Botão **Recolher**



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.





Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.


- Quando o documento estiver pronto, selecione [Salvar](#) para salvar o arquivo na unidade USB.

Digitalizar para SharePoint

Introdução


Se você tiver uma impressora equipada com fluxo de trabalho, você pode digitalizar um documento e enviá-lo para o site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.


Digitalizar para SharePoint® oferece suporte a todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.

 **NOTA:** Antes de digitalizar para o SharePoint, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e configurá-lo.

Digitalizar para SharePoint

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para o SharePoint®](#).

 **NOTA:** Talvez seja necessário fazer login na impressora para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, toque [Selecionar](#) em [Configurações Rápidas](#), selecione uma Configuração Rápida e selecione [Carregar](#).
4. Selecione o campo de texto [Nome do Arquivo](#): para abrir um teclado sensível, digite o nome do arquivo e selecione o botão [Enter](#) .
5. Para definir as configurações como [Tipo e resolução do arquivo](#), [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.


7. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvá-lo no local do SharePoint.

Digitalizar para armazenamento de trabalho

- [Introdução](#)
- [Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora](#)
- [Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora](#)

Introdução

A impressora tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de armazenamento de trabalho nela. Você pode recuperar o documento da impressora e imprimi-lo quando necessário.

 **NOTA:** Antes de digitalizar para uma pasta de armazenamento na impressora, seu administrador da impressora ou do departamento de TI devem usar o Servidor Web Incorporado (EWS) para ativar o recurso e definir as configurações.


Digitalizar para o armazenamento de trabalho da impressora




Use esse procedimento para digitalizar um documento e salvá-lo na pasta de armazenamento de trabalho da impressora de modo que você possa imprimir cópias a qualquer momento.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#) e depois selecione [Digitalizar para armazenamento de trabalhos](#).

 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Selecione o nome da pasta padrão de armazenamento em [Pasta](#).

 **NOTA:** Se o administrador da impressora tiver configurado esta opção, você poderá criar uma nova pasta. Siga estas etapas para criar uma nova pasta:

- a. Selecione o ícone  [Nova pasta](#).
 - b. Selecione o campo [Nova pasta](#), digite o nome da pasta e depois selecione [OK](#).
4. Verifique se você selecionou a pasta correta.
 5. Toque no campo de texto [Nome do trabalho](#) para abrir um teclado da tela sensível ao toque, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione o botão Enter .
 6. Para tornar o trabalho particular, selecione o botão PIN , digite um PIN de quatro dígitos no campo [PIN](#) e, em seguida, feche o teclado da tela sensível ao toque.
 7. Para definir as configurações como [Lados](#) e [Orientação do conteúdo](#), selecione [Opções](#) no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus [Opções](#). Selecione [Concluído](#) para cada configuração caso solicitado.

8. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões [Expandir](#) e [Recolher](#) no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão [Expandir](#)



Botão [Recolher](#)



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.





Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.




Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione [Salvar](#) para salvar o arquivo na pasta de armazenamento.

Imprimir a partir de um armazenamento de trabalho da impressora

Use esse procedimento para imprimir um documento digitalizado na pasta de armazenamento de trabalho da impressora.

1. Na tela Início, no painel de controle da impressora, selecione [Imprimir](#) e, em seguida, [Imprimir do armazenamento de trabalhos](#).
2. Na lista [Trabalhos armazenados para imprimir](#), selecione [Escolher](#) e a pasta onde o documento está salvo. Em seguida, selecione o documento e use o comando [Selecionar](#).
3. Se o documento for particular, digite o PIN de quatro dígitos no campo [Senha](#) e, depois, selecione [OK](#).
4. Para ajustar o número de cópias, toque na caixa à esquerda do botão [Imprimir](#) e, em seguida, selecione o número de cópias usando o teclado exibido. Selecione o botão Fechar  para fechar o teclado.
5. Selecione o botão [Imprimir](#) para imprimir o documento.

Soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho e impressão fáceis de usar, e ambas baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de impressoras e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage
- Soluções de Impressão Móvel HP JetAdvantage

Para obter mais informações sobre soluções de fluxo de trabalho e impressão de negócios JetAdvantage HP, acesse www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tarefas adicionais de digitalização

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Copiar ou digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Copiar ou digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Copiar ou digitalizar um documento em um formato de folheto

7 Fax

Para obter mais informações

- [Configure o fax](#)
- [Alterar configurações do fax](#)
- [Enviar um fax](#)
- [Tarefas adicionais de fax](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configure o fax

Introdução

Estas informações se aplicam para modelos de fax e Fluxo ou para outras impressoras quando um acessório de fax analógico opcional for instalado. Antes de continuar, conecte a impressora a uma linha telefônica (para fax analógico) ou a um serviço de fax de rede ou Internet.

Configurar o fax usando o painel de controle da impressora

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configuração do Modem de Fax Interno](#)



NOTA: Se o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não aparecer na lista de menus, a opção de fax da LAN ou da Internet deverá estar ativada. Quando a opção de fax da LAN ou da Internet estiver ativada, o acessório de fax analógico estará desativado e o menu [Configuração do Modem de Fax Interno](#) não será exibido. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN, o fax analógico ou o fax da Internet, pode ser ativado de cada vez. Para utilizar o fax analógico quando o fax da LAN está habilitado, use o Servidor Web Incorporado HP para desabilitar o fax da LAN.

3. Selecione o local da lista no lado direito da tela e depois [Avançar](#).
4. Toque no campo de texto [Nome da empresa](#) e use o teclado numérico para digitar o nome da empresa.
5. Toque no campo de texto [Número de fax](#) e utilize o teclado numérico para digitar o número de fax de envio. Selecione [Avançar](#).
6. Verifique se as configurações de data e hora estão corretas. Faça alterações conforme necessário e selecione [Avançar](#).
7. Se um prefixo de discagem é necessário para envio de fax, toque no campo de texto [Prefixo de discagem](#) e use o teclado numérico para digitar o número.
8. Revise todas as informações no painel esquerdo e selecione [Concluir](#) para concluir a configuração de fax.

Alterar configurações do fax

 **NOTA:** As configurações definidas com o painel de controle substituem todas as configurações efetuadas no Servidor Web Incorporado da HP.

- [Configurações de discagem do fax](#)
- [Configurações gerais de envio de fax](#)
- [Configurações de recebimento de fax](#)

Configurações de discagem do fax

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - Fax
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações de discagem do fax](#)

Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#):

Item de menu	Descrição
Rediscar quando houver erro	O recurso Rediscar quando houver erro define quantas vezes um número de fax será rediscado quando houver um erro durante a transmissão de um fax.
Rediscar quando não houver resposta	A configuração Rediscar quando não houver resposta seleciona o número de vezes que o acessório de fax rediscará caso o número discado não atenda. O número de novas tentativas é 0 a 1 (utilizado nos EUA) ou 0 a 2, dependendo da configuração de local. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Rediscar se ocupado	A configuração de Rediscagem quando ocupado seleciona o número de vezes (0 a 9) que o acessório de fax discará um número novamente quando este estiver ocupado. O intervalo entre novas tentativas é definido pela configuração do intervalo de rediscagem.
Intervalo de rediscagem	A configuração Intervalo de rediscagem selecionará o número de minutos entre novas tentativas, caso o número discado esteja ocupado ou não atenda, ou caso ocorra um erro. NOTA: Você pode observar uma mensagem de rediscagem no painel de controle quando as configurações Rediscar quando ocupado e Rediscar quando não houver resposta estiverem definidas como desativadas. Isto ocorre quando o acessório do fax discar um número, estabelece uma conexão e, em seguida, perde a conexão. Em virtude dessa condição de erro, o acessório de fax executa três tentativas de rediscagem automática, independentemente das configurações de rediscagem. Durante essa operação de rediscagem, o painel de controle exibe uma mensagem indicando que uma rediscagem está em andamento.
Velocidade de envio de fax	A configuração da Velocidade de envio de fax define a taxa de bits do modem (medida em bits por segundo) do modem do fax analógico durante o envio de um fax. <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Média (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6k)
Volume do monitor de linha	Use a configuração Volume do monitor de linha para controlar o nível do volume de discagem da impressora durante o envio de fax.

Item de menu	Descrição
Modo de discagem	A configuração do Modo de discagem define o tipo de discagem utilizada: tom (telefones de discagem por tom) ou pulso (telefones de disco).
Prefixo de discagem	A configuração Prefixo de discagem permite inserir um número de prefixo (como "9" para acessar uma linha externa) durante a discagem. O número de prefixo é automaticamente adicionado a todos os números de telefone quando discados.
Detectar tom de discagem	A configuração Detectar tom de discagem determina se o fax aguarda um tom de discagem antes de enviar um fax.

Configurações gerais de envio de fax

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)

Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione [Concluído](#):

Item de menu	Descrição
Confirmação do número do fax	Quando o recurso Confirmação do número do fax está habilitado, o número do fax deve ser inserido duas vezes para assegurar que seja especificado corretamente. O recurso está desabilitado por padrão.
Envio de Fax via PC	Utilize o recurso Envio de fax via PC para enviar fax pelo computador. Por padrão, esse recurso fica ativado.
Modo de correção de erros	Normalmente, o acessório de fax monitora os sinais da linha telefônica enquanto está enviando ou recebendo um fax. Se o acessório de fax detectar um erro durante a transmissão e a configuração do Modo de correção de erros estiver ativada, o acessório de fax poderá solicitar que a parte do fax que contém o erro seja novamente enviada. O Modo de correção de erros está habilitado por padrão. Você só deverá desativar a correção de erros se estiver com problemas para enviar ou receber um fax e se quiser aceitar os erros de transmissão e uma provável redução da qualidade da imagem. A desativação da configuração poderá ser útil ao tentar enviar um fax para o exterior, recebê-lo do exterior ou se você estiver utilizando uma conexão telefônica via satélite. NOTA: Alguns provedores VoIP podem sugerir a desativação da configuração Modo de correção de erros . Entretanto, isso geralmente não é necessário.
Cabeçalho do fax	Use o recurso Cabeçalho do fax para definir se o cabeçalho deve ser anexado à parte superior e o conteúdo deslocado para baixo, ou se o cabeçalho deve ser sobreposto na parte superior do cabeçalho anterior.

Configurações de recebimento de fax

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:

- Fax
- Configurações de recebimento de fax
- Configuração de recebimento de fax


Defina qualquer uma das seguintes configurações e selecione **Concluído**:

Item de menu	Descrição
Modo de Recebimento	<p>A configuração Modo de Recebimento determina a forma como o acessório de fax recebe os trabalhos de fax. Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automático • TAM • Fax/Fone • Manual
Toques para atender	<p>A configuração Toques para atender determina o número de vezes que o telefone deve tocar antes que a chamada seja atendida pelo acessório de fax.</p> <p>NOTA: O intervalo padrão para as opções disponíveis da configuração Toques para atender é específico do local. O intervalo de opções Toques para atender possíveis é limitado por local.</p> <p>Se o acessório de fax não estiver funcionando, e a configuração Toques para atender for 1, tente aumentá-la para 2.</p>
Volume do toque	A configuração Volume do Toque permite ajustar o volume do toque.
Velocidade de recepção de fax	<p>Toque no menu suspenso Velocidade de recepção de fax e selecione uma das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rápida (v.34 – 33,6 k) • Média (v.17 – 14,4 k) • Lenta (v.29 – 9,6k)
Ramal Telefônico	Essa configuração permite que você use um telefone separado, juntamente com as funções de fax.
Permitir Reimpressão	Esta configuração permite reimprimir faxes recebidos.
Receber para PC	Esta configuração permite receber fax diretamente no computador.
Polling de Fax	Esta configuração permite ativar ou desativar a função de polling de fax.
Tempo de Toque do Fax/Fone	Esta configuração determina o número de vezes que o telefone toca antes de iniciar o modo fax/tel.


Enviar um fax

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Fax**. Talvez seja solicitado que você digite um nome de usuário e uma senha.
3. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Inserir destinatários manualmente

- ▲ Toque no campo de texto **Destinatários de fax** e, em seguida, use o teclado para digitar o número de fax. Para enviar a vários números de fax, separe-os com um ponto e vírgula ou selecione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque depois de digitar cada um deles.

Inserir destinatários da lista Contatos

- a. Selecione o botão Contatos  próximo ao campo **Destinatários de fax** para abrir a tela **Contatos**.
 - b. Selecione a lista de contatos adequada.
 - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicionar à lista de destinatários e, em seguida, selecione **Adicionar**.
4. Para carregar uma Configuração rápida, selecione **Carregar**, escolha a Configuração rápida e, depois, selecione **Carregar** na lista **Carregar configurações rápidas**.



NOTA: **Definições rápidas** são configurações predefinidas para vários tipos de saída, como **Texto**, **Fotografia** e **Alta qualidade**. Você poderá selecionar uma definição rápida para visualizar a descrição.

5. Para definir as configurações como **Resolução**, **Lados** e **Orientação do conteúdo**, selecione **Opções** no canto inferior esquerdo e, em seguida, selecione as configurações dos menus **Opções**. Selecione **Concluído** se for solicitado.
6. Visualização opcional: Toque no painel direito da tela para visualizar o documento. Você pode usar os botões **Expandir** e **Recolher** no lado esquerdo do painel de pré-visualização para expandir e recolher a tela de pré-visualização.

Botão **Expandir**



Botão **Recolher**



Use os botões no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Alternar entre a visualização de duas páginas e de miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura do que na visualização de duas páginas.



Aumentar ou diminuir o zoom da página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar esses botões.



Girar a página 180°.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Exclui as páginas selecionadas.

NOTA: Esse botão está disponível somente na visualização em miniatura.



Reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Esses botões estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Adiciona uma página ao documento. A impressora solicita que você digitalize páginas adicionais.



Apaga as alterações feitas na pré-visualização e começa tudo novamente.

7. Quando o documento estiver pronto, selecione **Enviar** para que o fax seja enviado.

Tarefas adicionais de fax

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas específicas de fax, como:

- Criar e gerenciar listas de discagem rápida de fax
- Configurar códigos de faturamento de fax
- Usar programação de impressão de fax
- Bloquear fax recebidos
- Arquivamento e encaminhamento de fax

8 Gerenciar a impressora

Para obter mais informações

- [Configuração avançada com Servidor Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Criar uma Configuração Rápida](#)
- [Definir configurações de rede IP](#)
- [Recursos de segurança da impressora](#)
- [Configurações de economia de energia](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Atualizações de software e firmware](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Configuração avançada com Servidor Web Incorporado HP (EWS)

- [Introdução](#)
- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do Servidor da Web Incorporado HP](#)

Introdução

Com o Servidor da Web Incorporado HP, você pode gerenciar as funções de impressão a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle da impressora.

- Visualize informações de status da impressora
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Exibir e alterar a configuração do menu do painel de controle da impressora
- Visualizar e imprimir páginas internas
- Receber notificação de eventos da impressora e de suprimentos
- Exibir e alterar a configuração da rede



O Servidor da Web Incorporado da HP funciona quando a impressora está conectada a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado da HP não suporta conexões de impressora baseadas em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

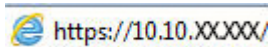
Quando a impressora é conectada à rede, o Servidor da Web Incorporado da HP fica automaticamente disponível.



NOTA: O Servidor Web Incorporado HP não pode ser acessado por trás do firewall da rede.

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

macOS

- Safari (versão 5.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)

Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)
- [Guia Copiar/Imprimir](#)
- [Guia Digitalizar/envio digital](#)
- [Guia Fax](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)
- [Lista Outros links](#)

Guia Informações

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status da impressora e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Log do trabalho	Exibe um resumo de todos os trabalhos que a impressora processou.
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página Status dos suprimentos	Mostra o status dos suprimentos para a impressora.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros da impressora. Use o link HP Instant Support (no rodapé de todas as páginas do Servidor da Web Incorporado da HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para a impressora.

Tabela 8-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que a impressora imprimiu, agrupadas por tamanho, tipo e caminho de impressão do papel.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede da impressora, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Impressão	Carregar um arquivo pronto para impressão do computador para ser impresso. A impressora usa as configurações de impressão padrão para imprimir o arquivo.
Relatórios e páginas imprimíveis	Lista os relatórios e as páginas internas para a impressora. Selecione um ou mais itens para imprimir ou visualizar.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com a impressora.

Guia Geral

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Personalizações do painel de controle	Reorganizar, exibir ou ocultar recursos no visor do painel de controle. Alterar o padrão de idioma do painel e de layout do teclado.
Definições Rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Configurações rápidas da tela Início do painel de controle da impressora.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos da impressora e dos suprimentos.
Aplicativo Configurações do painel de controle	Mostra as opções do aplicativo Configurações que estão disponíveis no painel de controle da impressora.
Configurações Gerais	Configure a forma como a impressora se recuperará de congestionamentos e se os trabalhos de cópia iniciados no painel de controle da impressora terão prioridade sobre trabalhos de impressão.
AutoSend	Configure a impressora para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração da impressora e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para um outro site na Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP.
Dados para pedidos	Digite as informações sobre como pedir cartuchos de impressão de substituição. Essas informações são exibidas na página de status dos suprimentos.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome à impressora e atribua um número de ativo a ela. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações da impressora.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite as configurações de inatividade para horário de expediente e fora do horário de expediente e eventos de ativação, inatividade e feriado para a impressora. Defina quais interações com a impressora fazem com que ela saia do modo Inativo.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre a impressora e o usuário. Se necessário, use este arquivo para restaurar dados da impressora.

Tabela 8-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Redefinir configurações de fábrica	Restaurar as configurações da impressora para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale pacotes de software de terceiros que podem aumentar ou modificar a funcionalidade da impressora.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Serviços de estatística e de cota	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Guia Copiar/Imprimir

Tabela 8-3 Guia Copiar/Imprimir do Servidor da Web incorporado HP

Menu	Descrição
Imprima a partir das configurações da unidade USB	Ative ou desative o menu Imprimir da unidade USB no painel de controle.
Gerenciar trabalhos armazenados	Ative ou desative a capacidade de armazenar os trabalhos na memória da impressora. Configurar opções de armazenamento de trabalho.
Opções Padrão de Impressão	Configure as opções padrão para trabalhos de impressão.
Restringir cor (Apenas impressoras coloridas)	Permite ou restringe a impressão e a cópia coloridas. Especificar permissões para usuários individuais para trabalhos enviados de determinados programas de software.
Configurações PCL e PostScript	Ajuste as configurações PCL e PostScript para todos os trabalhos de impressão, incluindo trabalhos de cópia e fax recebidos.
Qualidade de impressão	Defina as configurações de qualidade de impressão, incluindo o ajuste de cores, o registro de imagem e os tipos de papéis permitidos.
Gerenciar Suprimentos	Configure a forma como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo.
Configurações de cópia	Configure as opções padrão e as Definições Rápidas para trabalhos de cópia. NOTA: Se opções de configuração de cópia específicas do trabalho não forem definidas no painel de controle no início de um trabalho, as configurações padrão serão utilizadas para o trabalho.
Gerenciar bandejas	Defina as configurações para bandejas de papel.

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de e-mail	<p>Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configurações para o servidor de e-mail de saída (SMTP) • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas de E-mail • Configurações padrão de mensagens, como o endereço "De" e o assunto • Configurações para assinaturas e criptografia digitais • Configurações para notificações de e-mail • Configurações padrão de digitalização para trabalhos de e-mail • Configurações padrão de arquivo para trabalhos de e-mail
Digitalizar para pasta da rede	<p>Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma pasta de rede • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma pasta de rede • Configurações padrão de arquivo para trabalhos salvos em uma pasta de rede
Digitalizar para SharePoint® (Somente nos modelos de fluxo)	<p>Configure as definições do Microsoft SharePoint® para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint® • Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®
Digitalização para Unidade USB	<p>Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB • Configurações para notificações • Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB • Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
Contatos	<p>Gerencie os contatos incluindo o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adicione endereços de e-mail à impressora, um a um. • Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para a impressora, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um. • Exporte contatos da impressora para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP. • Edite endereços de e-mail que já foram salvos na impressora.
Preferências	<p>Configure a detecção do tamanho do vidro do scanner.</p>

Tabela 8-4 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Assistentes de Configuração Rápida Enviar por E-mail e Digitalizar na Pasta de Rede	Configure a impressora para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure a impressora para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Configuração do software de envio digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

Guia Fax

Tabela 8-5 Guia Fax do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Configurações padrão para envio de fax• Configurações para trabalhos de Configurações Rápidas de fax• Configurações para notificações• Configurações padrão para o envio de fax com o modem interno• Configurações para o uso de um serviço de fax de LAN• Configurações para o uso de um serviço de fax de Internet
Discagens Rápidas de Fax	Gerenciar números de discagem rápida, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Importe arquivos .CSV contendo endereços de e-mail, números de fax ou registros de usuários, de forma que possam ser acessados nessa impressora.• Exporte e-mails, fax ou registros de usuários da impressora em um arquivo no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outra impressora HP.
Configuração de recebimento de fax	Configure opções de impressão padrão para os faxes recebidos e defina uma programação para impressão de faxes.
Arquivamento e encaminhamento de fax	Ativar ou desativar arquivamento e encaminhamento de fax e configurar as definições básicas para as duas opções: <ul style="list-style-type: none">• O Arquivamento de fax é um método para enviar uma cópia de todos os faxes recebidos e enviados a um endereço de e-mail, uma pasta de rede ou um servidor FTP.• O encaminhamento de fax é um método de encaminhar fax recebidos para um dispositivo diferente.
Registro de atividades de fax	Contém a lista dos faxes enviados ou recebidos por esta impressora.

Guia Solução de problemas

Tabela 8-6 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com a impressora. Defina as configurações de Fax, OXPd e Recuperação automática.
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas de impressão.
Dados de diagnóstico	Exporte informações da impressora para um arquivo que possa ser útil para uma análise de problemas detalhada. NOTA: Esse item somente estará disponível se uma senha de administrador estiver definida na guia Segurança .
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware para a impressora.
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações da impressora para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 8-7 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Configure uma senha de administrador para restringir o acesso a determinados recursos da impressora.• Defina a senha PjL para processar comandos PjL.• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para imprimir diretamente a partir de um computador.• Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Política da Conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso a funções da impressora para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar na impressora.
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie a unidade de disco rígido para a impressora. Esta impressora inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Defina configurações para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido da impressora.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso à impressora e à rede.
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos nesta impressora sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Use a guia **Serviços da Web da HP** para configurar e ativar os Serviços da Web da HP nesta impressora. É necessário ativar os HP Web Services para usar o recurso HP ePrint.

Tabela 8-8 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração do HP Web Services	Conecte esta impressora ao ePrintCenter da HP na web ao ativar os Serviços da Web da HP.
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços da Web da HP ou ao conectar a impressora à Internet.
HP JetAdvantage	Soluções de acesso que aumentam os recursos da impressora.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para definir e proteger as configurações de rede da impressora quando ela estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se a impressora estiver conectada a outros tipos de redes.

Tabela 8-9 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração	
Wi-Fi Direta	Defina configurações de Wi-Fi Direct para impressoras que incluem impressão Wi-Fi Direct e NFC incorporada ou que tenham um acessório sem fio instalado. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configuração de TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6. NOTA: As opções de configuração disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão.
Configurações de rede	Definir configurações de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP, dependendo do modelo do servidor de impressão.
Outras Configurações	Configurar protocolos gerais de impressão e serviços suportados pelo servidor de impressão. As opções disponíveis dependem do modelo do servidor de impressão, mas podem incluir atualização do firmware, filas LPD, configurações USB, informações de suporte e taxa de atualização.
AirPrint	Ative, configure ou desative a impressão em rede das impressoras Apple suportadas.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Selecione a localização	Selecione um país/região para a impressora
Google Cloud Print	
Configuração	Configure as opções do Google Cloud Print.
Proxy da Web	Defina as configurações de proxy.

Segurança

Configurações	<p>Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica.</p> <p>Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança.</p> <p>NOTA: Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.</p>
Autorização	<p>Controle o gerenciamento de configuração e o uso desta impressora, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração.• Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect.• Limite o acesso ao host para esta impressora através de uma Lista de controle de acesso (ACL) (somente para servidores de impressão selecionados em redes IPv4).
Comunicação Segura	<p>Defina as configurações de segurança.</p>
Gerenciamento de Protocolos	<p>Configure e gerencie protocolos de segurança para esta impressora, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS.• Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor de impressão.• Controlar o acesso por meio de protocolos que podem não ser seguros, como protocolos de impressão, serviços de impressão, protocolos de descoberta, serviços de resolução de nomes e protocolos de gerenciamento de configuração.
Autenticação 802.1X	<p>Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica.</p> <p>CUIDADO: Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, a impressora pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor de impressão a um estado padrão de fábrica e reinstalar a impressora.</p>
IPsec/Firewall	<p>Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall (somente para modelos selecionados do HP Jetdirect).</p>
Agente de Anúncio	<p>Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.</p>

Diagnóstico

Estatística da rede	<p>Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.</p>
Informações de protocolo	<p>Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.</p>
Página de configuração	<p>Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.</p>

Lista Outros links



NOTA: Configure quais links serão exibidos no rodapé do Servidor Web Integrado HP, usando o menu **Editar Outros Links** na guia **Geral**. Os itens a seguir são os links padrão.

Tabela 8-10 Lista Outros links do Servidor da Web incorporado da HP

Menu	Descrição
Suporte ao produto	Conecte-se ao site de suporte da impressora para procurar ajuda sobre vários tópicos.
Compra de suprimentos	Conecte-se ao site HP SureSupply para obter informações sobre a compra de suprimentos originais da HP, como cartuchos e papel.
HP Instant Support	Conecte-se ao site da HP para encontrar soluções para os problemas relacionados à impressora.

Criar uma Configuração Rápida

- [Introdução](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado \(EWS\) HP \(EWS\) HP](#)
- [Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas](#)

Introdução



As Configurações Rápidas são trabalhos de atalho que estão disponíveis na tela Início ou no recurso [Configurações Rápidas](#) no painel de controle da impressora e não afetam os padrões definidos para o aplicativo básico. Para usar uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora, ative o aplicativo básico.

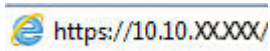
Crie Definições Rápidas para os seguintes aplicativos básicos a fim de melhorar a precisão do trabalho e diminuir o tempo para concluir um trabalho:

- **Digitalizar para E-mail** — Use as Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para enviar trabalhos da impressora por e-mail, como anexos de e-mail.
- **Fax** — Use as Configurações Rápidas de Fax para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para trabalhos de fax.
- **Digitalizar para Pasta de Rede** — Use as Configurações Rápidas de Digitalizar para Pasta de Rede para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em uma pasta de rede.
- **Digitalizar para Unidade USB** — Use as Configurações Rápidas de Digitalizar para USB para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um dispositivo USB.
- **Cópia** — Use as Configurações Rápidas de Cópia para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para trabalhos de cópia.
- **Digitalizar para SharePoint®** (apenas impressoras de fluxo de trabalho) — Use as Configurações Rápidas de Digitalizar para SharePoint para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um site do SharePoint.


Selecione entre várias opções de trabalho, como iniciar um trabalho imediatamente na seleção de uma definição rápida ou solicitar uma visualização de imagem antes de iniciar um trabalho.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado (EWS) HP (EWS) HP

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



<https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

The screenshot shows the HP EWS interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various status pages like 'Device Status', 'Job Log', 'Configuration Page', etc. The main content area is titled 'Device Status' and shows 'Sleep mode on'. Under 'Supplies', there are progress bars for Black, Cyan, Magenta, and Yellow cartridges (all at 90%*), Fuser Kit (100%*), and Document Feeder Kit (100%*). A 'Toner Collection Unit BSL37A: OK' is also shown. Below this is a 'Media' section with a table:

Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas

Adicione uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para adicionar uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Clique em **Adicionar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.

NOTA: Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Selecione um **Tipo de Configuração Rápida** e clique em **Avançar**. Os seguintes tipos de Configurações Rápidas estão disponíveis para seleção, dependendo da sua impressora:

DICA: Somente um **Tipo de Configuração Rápida** precisa ser determinado quando uma configuração rápida é criada usando a guia **Geral** do EWS.

- Digitalizar para e-mail
 - Fax
 - Digitalizar para pasta da rede
 - Digitalizar para unidade USB
 - Copiar (MFPs somente)
 - Digitalizar para SharePoint® (somente impressoras de fluxo de trabalho)
5. Insira um título para a Configuração Rápida no campo **Nome da Configuração Rápida** (obrigatório).

6. Insira uma descrição para a Configuração Rápida no campo **Descrição da Configuração Rápida** (obrigatório).
7. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle da impressora e depois clique no botão **Avançar**.
8. Selecione as configurações e complete as tarefas no assistente **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.



NOTA: As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida adicionado. Para ver as opções e as configurações disponíveis para cada tipo de Definição Rápida, consulte as tabelas na seção "configurações e opções de Definição Rápida".

9. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Editar uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para editar as configurações de uma Configuração Rápida existente.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Editar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.



NOTA: Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:
 - Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.




NOTA: As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida editado. Para ver as opções e as configurações disponíveis para cada tipo de Definição Rápida, consulte as tabelas na seção "configurações e opções de Definição Rápida".


6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar as alterações feitas na Configuração Rápida.

Copiar uma Configuração Rápida

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Copiar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.

 **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:
 - Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.

 **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida copiado. Para ver as opções e as configurações disponíveis para cada tipo de Definição Rápida, consulte as tabelas na seção "configurações e opções de Definição Rápida".

6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar as alterações feitas na Configuração Rápida.

Remover uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para remover uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Lista de Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Remover...**
4. Quando a **Página de Confirmação** for aberta, clique em **Remover** para concluir a remoção da Configuração Rápida.

Definições e opções de Configuração Rápida

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configurações Rápidas ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida.

Tabela 8-11 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Restrições do campo de endereço	Use a lista suspensa Restrições do Campo de Endereço para especificar se os usuários podem digitar um endereço de e-mail ou selecionar um endereço de e-mail de um catálogo de endereços
De:	Use a lista suspensa De: para definir o endereço de e-mail que é exibido no campo De: corpo do e-mail. Se o campo De: padrão for selecionado, o endereço de e-mail listado no campo De: padrão é usado. Se Endereço do usuário (login necessário) estiver selecionado, o usuário precisará efetuar o login na impressora com seu endereço de e-mail para usar a Configuração Rápida. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Remetente padrão:	O campo De: padrão é usado para definir o endereço de e-mail usado quando o campo De: padrão é selecionado em De: após.

Tabela 8-11 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail (continuação)

Opção	Descrição
Nome de exibição padrão:	Use esse campo para definir o nome exibido no painel de controle da impressora. Se esse campo não estiver definido, o valor De Padrão : É exibido no painel de controle da impressora. Este campo é opcional.
Para: CC: Cco:	Use essas listas suspensas para definir o destinatário do e-mail, CC (com cópia) e os valores de CCO (com cópia oculta). As opções para um cada desses campos são: <ul style="list-style-type: none">• Endereço de usuário (inscrição necessária)• Em branco• Especificar endereço Esses campos podem ser definidos para serem editáveis pelo usuário
Assunto:	Use esse campo para definir o valor que aparece na linha de assunto do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Mensagem:	Use esse campo para definir o valor que aparece no corpo do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.

Tabela 8-12 Assinatura e Criptografia — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Assinatura	Use a lista suspensa Login para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem assinatura digital. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de hash	Use a lista suspensa Algoritmo Hash para definir o tipo de algoritmo hash usado com e-mails assinados. Os seguintes algoritmos de hash estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none">• SHA-1• SHA-256 (Recomendado)• SHA-384• SHA-512
Criptografia	Use a lista suspensa Criptografia para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem criptografia. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de criptografia	Use a lista suspensa Algoritmo de Criptografia para definir o algoritmo de criptografia usado por e-mails criptografados enviados usando a Configuração Rápida.
Atributo para a chave pública do destinatário	O campo Atributo para Chave Pública do Destinatário é usado para definir o atributo usado para recuperar a chave pública do destinatário de e-mail do LDAP para e-mails assinados ou criptografados.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

Tabela 8-13 Configurações de digitalização — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Fax, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para Unidade USB

Opção	Descrição
Tamanho do original	Especifique o tamanho do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos. Selecione uma destas opções: <ul style="list-style-type: none"> • Texto: Use para documentos compostos em sua maior parte por texto • Misto: Use para documentos que contenham textos e imagens • Imagem impressa: Use para desenhos de linhas e imagens pré-impressas, como recortes de revistas ou páginas de livros <p>NOTA: Se houver faixas de intensidade irregular impressas nas cópias, tente selecionar Imagem impressa para melhorar a qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: Use para impressões fotográficas
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <ul style="list-style-type: none"> • Retrato: A borda mais curta da página fica na parte superior. • Paisagem: A borda mais longa da página fica na parte superior.
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte. (não disponíveis para Fax)
Apagar Bordas (não disponível para Fax)	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.
Resolução (Fax apenas)	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Suprimir páginas em branco (Fax apenas)	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.

Tabela 8-14 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para Unidade USB

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.

Tabela 8-14 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para Unidade USB (continuação)

Recurso	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique no botão Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle da impressora.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de Arquivo de Metadados (somente em Configurações Rápidas de Digitalizar para Pasta de Rede)	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados. As opções para este campo são: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum • XML • HPS
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Tabela 8-15 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia

Opção	Descrição
Cópias	Define o número padrão de cópias.
Lados	Selecione a opção Lados : <ul style="list-style-type: none">• Lados do original<ul style="list-style-type: none">• 1 lado• 2 lados• Lados de saída<ul style="list-style-type: none">• 1 lado• 2 lados
Colorido/Preto	Especifique se você está imprimindo em cores ou em branco e preto: <ul style="list-style-type: none">• Detectar automaticamente: Imprime documentos coloridos em cores (para impressoras que suportam cópia colorida) e documentos preto e branco em preto e branco. No caso de documentos variados, a impressora determinará se a impressão será colorida ou em preto e branco.• Colorido: Imprime os documentos em cores (para impressoras que suportam cópia colorida).• Preto: Imprime os documentos em preto e branco.
Modo de Digitalização	Selecione o tipo de original a ser digitalizado: <ul style="list-style-type: none">• Documento padrão: Digitalize uma página ou uma pilha de páginas por meio do alimentador de documentos ou individualmente no vidro de exposição.• ID frente e verso: Digitalize cada lado de um cartão de identificação no vidro de exposição e gere-os em uma página. Depois de digitalizar o primeiro lado, a impressora solicita colocar o segundo lado na posição correta no vidro.• Modo Livro: Digitalize um livro aberto e gere cada página do livro em páginas diferentes.
Reduzir/ampliar	Use o recurso Reduzir/ampliar para aumentar ou diminuir o tamanho do documento. Selecione a opção Reduzir/Ampliar : <ul style="list-style-type: none">• Automático: A impressora dimensiona a imagem automaticamente para ajustá-la ao tamanho do papel na bandeja.• Manual: Para reduzir a imagem, insira uma porcentagem de dimensionamento inferior a 100. Para ampliar a imagem, insira uma porcentagem de dimensionamento superior a 100.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do documento original.
Seleção de Papel	Selecione o tipo e o tamanho de papel e a bandeja usada para as cópias.
Livreto	Ative ou desative o Formato Livreto e selecione se as Bordas em cada página .
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: <ul style="list-style-type: none">• Retrato: A borda mais curta da página fica na parte superior.• Paisagem: A borda mais longa da página fica na parte superior.

Tabela 8-15 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia (continuação)

Opção	Descrição
Páginas por folha	<p>Selecione o número de páginas para imprimir em uma folha e a ordem das páginas: para copiar uma, duas ou quatro Páginas por Folha e selecione se deseja Adicionar bordas de página.</p> <p>Páginas por folha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uma • Duas • Quatro <p>Ordem das Páginas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para a direita, depois para baixo: Imprime as páginas em linhas • Para baixo, depois para a direita: Imprime as páginas em colunas <p>Clique na caixa de seleção Adicionar bordas de página para adicionar bordas de páginas.</p>
Ajuste de imagem	<p>Use as configurações para aprimorar a qualidade geral da cópia. Por exemplo, ajuste o nível de Escurecimento e a Nitidez e use a configuração Limpeza de fundo para remover imagens fracas do fundo ou remover uma cor de fundo clara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intensidade: Ajuste para aumentar ou diminuir a quantidade de branco e preto nas cores • Contraste: Ajuste para aumentar ou diminuir a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página • Limpeza de segundo plano: Ajuste se houver problemas ao copiar uma imagem esmaecida • Nitidez: Ajuste para tornar as imagens mais nítidas ou suaves. Por exemplo, aumentar a nitidez poderá fazer o texto parecer mais claro, mas diminuí-la poderá fazer fotografias parecerem mais suaves.
Otimizar texto/imagem	<p>Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.</p> <p>Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto: Use para documentos compostos em sua maior parte por texto • Misto: Use para documentos que contenham textos e imagens • Imagem impressa: Use para desenhos de linhas e imagens pré-impressas, como recortes de revistas ou páginas de livros <p>NOTA: Se houver faixas de intensidade irregular impressas nas cópias, tente selecionar Imagem impressa para melhorar a qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: Use para impressões fotográficas
Borda-a-Borda	<p>Use para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.</p> <p>Combine esse recurso com o recurso Reduzir/ampliar para garantir que a página inteira seja impressa nas cópias.</p> <p>Com o recurso Borda-a-Borda ativado, a impressora minimiza as margens e imprime o mais próximo possível da margem do papel.</p>
Apagar Bordas	<p>Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.</p>

Tabela 8-15 Configurações de cópia — Configurações Rápidas de Cópia (continuação)

Opção	Descrição
Ordenar	<p>Para impressoras que oferecem suporte a acabamento do trabalho de impressão, cada conjunto de páginas copiadas é montado na mesma ordem do documento original.</p> <p>NOTA: Se a impressora tiver um grameador instalado, selecione uma opção de grameamento. Para não grampear as cópias, selecione Nenhum.</p> <p>Selecione a opção Ordenar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordenar ativado: Se for fazer mais de uma cópia, selecione a opção de montar as páginas na ordem correta em cada conjunto de cópias. • Ordenar desativado: Selecione esta opção para agrupar as mesmas páginas. Por exemplo, se você fizer cinco cópias de um documento original que tem duas páginas, todas as cinco primeiras páginas serão agrupadas, assim como todas as segundas páginas.
Visualização de imagem	<p>Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.</p>

Exemplo de definições rápidas

Abaixo, um exemplo de como a área **Configurações rápidas** fica com após a criação das configurações rápidas.

The screenshot shows the 'Quick Sets' management interface. At the top right is a 'Help' button. Below the title is a 'Quick Sets List' section with a descriptive paragraph and a 'Show all' dropdown menu. The main part is a table with columns for 'Quick Set Name', 'Status', and 'Quick Set Type'. Under 'Home Screen', there is a 'Quick Sets' sub-section containing three items: 'Photo Quick Set' (Copy), 'Save to USB' (Scan to USB Drive), and 'Test Network Folder' (Scan to Network Folder). All items have a green checkmark in the status column. Below the table, there is a note about moving sets and four buttons: 'Add...', 'Edit...', 'Copy...', and 'Remove...'.

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
Home Screen		
Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✓	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✓	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✓	Scan to Network Folder

Definir configurações de rede IP



- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomeie a impressora em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)
- [Configurações de velocidade de conexão e dúplex](#)

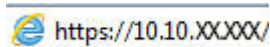
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento da impressora


A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressora da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.





 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

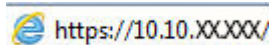
2. Clique na guia **Rede** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.


Renomeie a impressora em uma rede

Para renomear a impressora em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.

- b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla [Enter](#) no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão da impressora está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente essa impressora.

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Clique no botão **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV 4](#)
 - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, selecione [OK](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Selecione a opção [Endereço IP](#), [Máscara de Sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Toque no primeiro campo para abrir o teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e selecione [OK](#). Repita o processo para cada campo a ser configurado.

Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)


- [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPv6](#)
3. Selecione [Ativar e Ligar](#) e, em seguida, [OK](#).
 4. Para configurar o endereço, abra o menu [Endereço](#) e toque no campo para abrir um teclado.
 5. Use o teclado para inserir o endereço e selecione [OK](#).

Configurações de velocidade de conexão e dúplex

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de impressão devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe a impressora no modo automático. Alterações incorretas na velocidade de conexão e nas configurações de frente/verso podem impedir que a impressora se comunique com outros dispositivos de rede. Para fazer alterações, use o painel de controle da impressora.

 **NOTA:** A configuração da impressora deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que a impressora seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando a impressora estiver ociosa.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - [Auto](#): O servidor de impressão se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
 - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-dúplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-dúplex
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-dúplex
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, operação full-dúplex
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, operação full-dúplex
4. Selecione [OK](#). A impressora é desligada e ligada novamente.

Recursos de segurança da impressora

Introdução

A impressora inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.



- [Declarações de segurança](#)
- [Atribuir uma senha de administrador](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Bloquear o formatador](#)
- [Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)

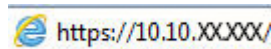
Declarações de segurança


A impressora suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que o ajudam a manter a impressora segura, proteger informações importantes da sua rede e simplificar a forma de monitorar e manter a impressora.

Atribuir uma senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acessar a impressora e o Servidor da Web Incorporado da HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone Informações  e, em seguida, toque no ícone Rede  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.




 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.

6. Clique no botão **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha do administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP em support.hp.com para obter a assistência necessária para reinicializar a impressora completamente.

Alguns recursos do painel de controle da impressora podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, a impressora solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** no painel de controle da impressora.

Normalmente, as credenciais para o login na impressora são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede desta impressora caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione **Login**.
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.

 **NOTA:** Para manter a segurança da impressora, selecione a opção **Logout** quando terminar de usá-la.

Segurança do IP

Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para a impressora. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.

Para impressoras conectadas em rede e com um servidor de impressão HP Jetdirect, você pode configurar o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.



Bloquear o formatador

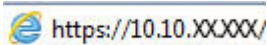
O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.


Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho da impressora. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Siga estas etapas para configurar o disco no Servidor Web incorporado HP:

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

3. Clique na guia **Segurança**.

4. Clique no menu **Proteger dados armazenados**.
5. Configure as opções desejadas e clique em **Aplicar**.

Configurações de economia de energia

Introdução

- [Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 2 watt ou menos de potência](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

Defina configurações de inatividade para reduzir o consumo de energia quando a impressora está ociosa.

Definir o período de inatividade e configurar a impressora para que utilize 2 watt ou menos de potência

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que a impressora utiliza, seu tempo de atividade/inatividade e a rapidez com que entra e sai do modo de inatividade.

Para configurar a impressora para usar 2 watt de energia ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para [Hibernar após Inatividade](#) e para [Desligamento Automático após Inatividade](#).

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Geral](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configurações de inatividade](#)
3. Selecione [Hibernar após Inatividade](#) para especificar a quantidade de minutos em que a impressora ficará inativa antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.
4. Selecione [Desligamento Automático após Inatividade](#) para colocar a impressora em um modo de economia de energia mais profundo após um período de inatividade. Selecione o período apropriado.



NOTA: Por padrão, o produto sairá do modo de Desligamento Automático em resposta a qualquer atividade que não seja USB ou Wi-Fi. Para maiores configurações de energia, você pode configurá-la para ser acionada apenas com o botão liga/desliga, selecionando [Desligar \(ativar apenas com botão liga/desliga\)](#).

5. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Programação de Inatividade](#) para configurar a impressora para sair ou entrar automaticamente no modo de Inatividade em horários específicos e em dias específicos da semana.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Geral](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)

3. Selecione o botão [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.

As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obter mais informações.

Atualizações de software e firmware

A HP atualiza regularmente os recursos disponíveis no firmware da impressora. Para aproveitar os recursos mais atuais, atualize o firmware da impressora. Faça o download do arquivo de atualização de firmware mais recente na Web:

Acesse o endereço www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Clique em **Software e Drivers**.

9 Solução de problemas

Para obter mais informações

- [Assistência ao cliente](#)
- [Sistema de ajuda do painel de controle](#)
- [Restaurar configurações de fábrica](#)
- [Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora](#)
- [A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta](#)
- [Eliminar atolamentos de papel](#)
- [Melhorar a qualidade da impressão](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de cópia](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem de digitalização](#)
- [Melhorar a qualidade da imagem do fax](#)
- [Solucionar problemas de rede com fio](#)
- [Solucionar problemas de rede sem fio](#)
- [Resolver problemas com o fax](#)

As informações a seguir estão corretas no momento da publicação.

Para assistência de vídeo, consulte www.hp.com/videos/PageWide.

Para obter mais informações atuais, consulte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

A ajuda integral da HP para a impressora inclui as seguintes informações:


- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Fazer download de atualizações de software e firmware

- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Assistência ao cliente

Obtenha suporte por telefone no seu país/região	Os números de telefones por país/região estão no folheto que vem na caixa, junto com a impressora, ou em www.hp.com/support/ .
Tenha em mãos o nome da impressora, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema	
Obtenha suporte 24 horas via Internet e baixe utilitários de software e drivers	www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp
Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP	www.hp.com/go/carepack
Registrar a impressora	www.register.hp.com


Sistema de ajuda do painel de controle

A impressora tem um sistema de Ajuda incorporado que explica como usar cada tela. Para abrir o sistema de Ajuda, selecione o botão Ajuda  no canto superior direito da tela.



Em algumas telas, a Ajuda abre um menu global onde você pode procurar tópicos específicos. Você pode percorrer a estrutura de menus tocando nos botões no menu.


Algumas telas de Ajuda contêm animações que mostram procedimentos específicos, tais como eliminação de congestionamentos.

Se a impressora alertar sobre um erro ou advertência, toque no botão Ajuda  para abrir uma mensagem descrevendo o problema. A mensagem também contém instruções para ajudar a resolver o problema.

Restaurar configurações de fábrica

Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar a impressora para as configurações originais de fábrica.

 **NOTA:** A restauração das configurações de fábrica define a maioria das configurações da impressora para os padrões de fábrica. Contudo, algumas configurações não são alteradas, como idioma, data, hora e alguns parâmetros de configuração de rede.

Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle da impressora

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu **Configurações** seja exibido. Toque no ícone **Configurações** para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:

- **Geral**
- **Redefinir configurações de fábrica**



3. Toque em **Redefinir**.


Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.


4. Selecione **Restaurar** para concluir o processo.

 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Método dois: Redefinir configurações de fábrica no Servidor Web Incorporado da HP (apenas impressoras conectadas à rede)

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no ícone **Informações**  e, em seguida, toque no ícone **Rede**  para exibir o endereço IP ou nome de host.
 - b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle da impressora. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique no botão **Restaurar**.


 **NOTA:** A impressora é reiniciada automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.


Uma mensagem "Nível de cartucho está baixo" ou "Nível de cartucho está muito baixo" é exibida no painel de controle da impressora

Nível de cartucho está baixo: A impressora indica quando o nível de um cartucho está baixo. A real vida útil restante do cartucho pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. O cartucho não precisa ser substituído no momento.

Nível de cartucho está muito baixo: A impressora indica quando o nível do cartucho está muito baixo. A real vida útil restante do cartucho pode variar. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável. Não é necessário substituir o cartucho de tinta nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável.

A Garantia de Proteção Premium da HP expira quase no fim de vida útil do cartucho utilizável. Verifique o status na página de Status de suprimentos ou no HP Embedded Web Server (EWS).

 **NOTA:** Esta impressora não foi desenvolvida para usar os sistemas contínuos de tinta. Para continuar a impressão, remova o sistema contínuo de tinta e instale cartuchos originais HP (ou compatíveis).

 **NOTA:** Essa impressora foi projetada para usar cartuchos de tinta até esvaziá-los. Recarregar cartuchos antes do esgotamento pode causar falhas a sua impressora. Se isso ocorrer, insira um novo cartucho (original HP ou compatível) para continuar imprimindo.

Alterar as configurações de "muito baixo"

Você pode alterar a maneira como a impressora reage quando os suprimentos alcançam um estado Muito baixo. Não é necessário restabelecer essas configurações ao instalar um novo cartucho.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Gerenciar suprimentos](#)
 - [Comportamento Muito Baixo](#)
 - [Cartucho preto](#) ou [Cartuchos coloridos](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - Selecione a opção [Parar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**.
 - Selecione a opção [Continuar](#) para configurar a impressora para alertá-lo quando o cartucho estiver muito baixo, mas para continuar imprimindo além da configuração **Muito baixo**, sem interação. Isso pode resultar em uma qualidade de impressão insatisfatória.
 - Selecione a opção [Solicitar para continuar](#) para definir que a impressora pare de imprimir quando o cartucho atingir o limite **Muito baixo**. Você pode confirmar a solicitação ou substituir o cartucho para continuar a imprimir.

Para impressoras com recurso de fax

Quando a impressora é definida com a opção [Parar](#) ou [Solicitar para continuar](#), há risco de que os fax não sejam impressos quando a impressora continuar imprimindo. Isso poderá ocorrer se a impressora tiver recebido mais faxes do que a memória pode guardar quando a impressora está aguardando.

A impressora poderá continuar imprimindo faxes sem interrupção quando ultrapassar o limite Muito Baixo se você selecionar a opção [Continuar](#) para o cartucho, mas a qualidade de impressão poderá ser reduzida.

Pedir suprimento

Pedidos de suprimentos e papel	www.hp.com/go/suresupply
Peça por meio de provedores de serviço ou suporte	Entre em contato com um fornecedor autorizado de assistência técnica ou suporte HP.
Pedir usando o Servidor da Web Incorporado HP (EWS)	Para acessar, de um navegador compatível, digite o endereço IP ou o nome do host no campo de endereço/URL. O EWS contém um link para o site HP SureSupply, que oferece opções para a compra de suprimentos originais da HP.

A impressora não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se a impressora não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

- [A impressora não coleta papel](#)
- [A impressora coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)

A impressora não coleta papel

Se a impressora não coletar papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Abra a impressora e remova as folhas congestionadas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro da impressora.
2. Coloque a bandeja com o tamanho de papel correto para o trabalho.
3. Verifique se o tamanho do papel e o tipo estão definidos corretamente no painel de controle da impressora.

4. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-1 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

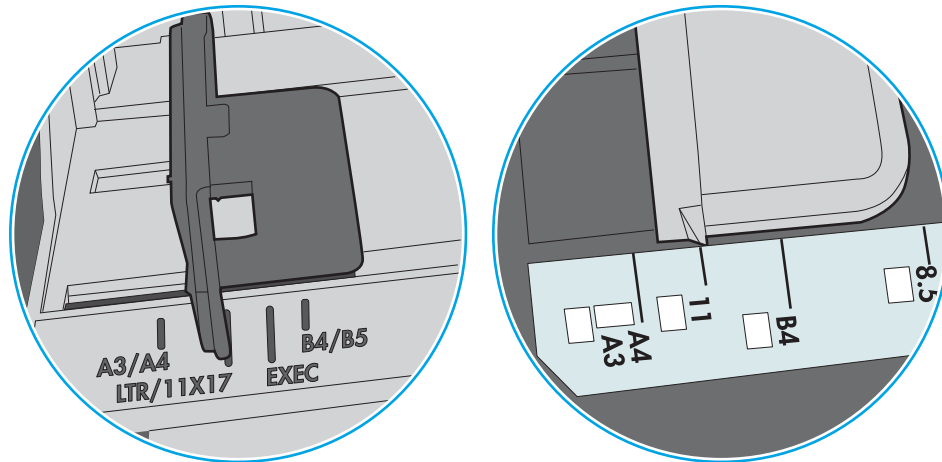
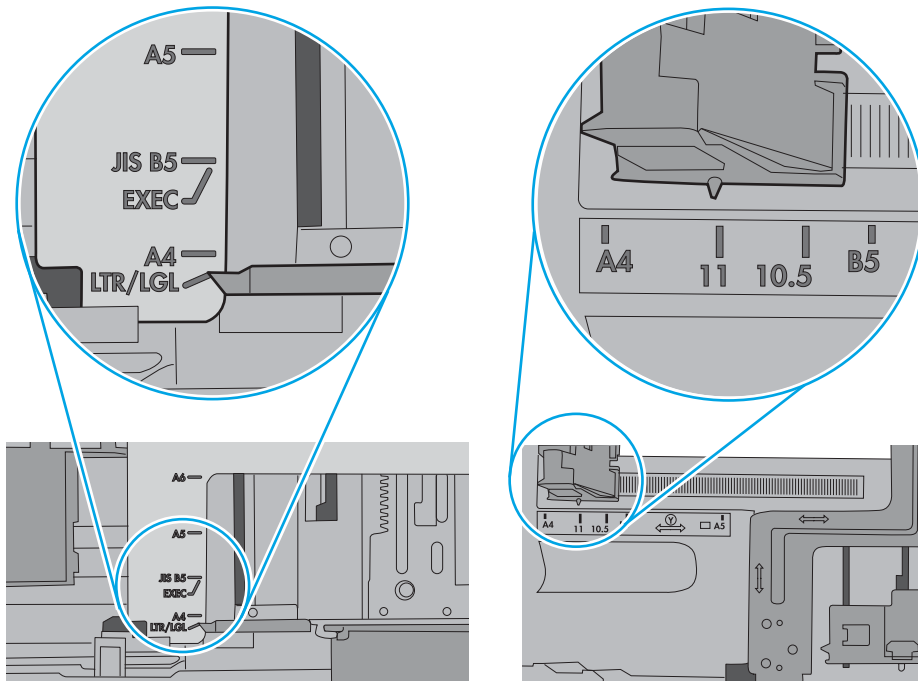


Figura 9-2 Marcações de tamanho das bandejas de cassete

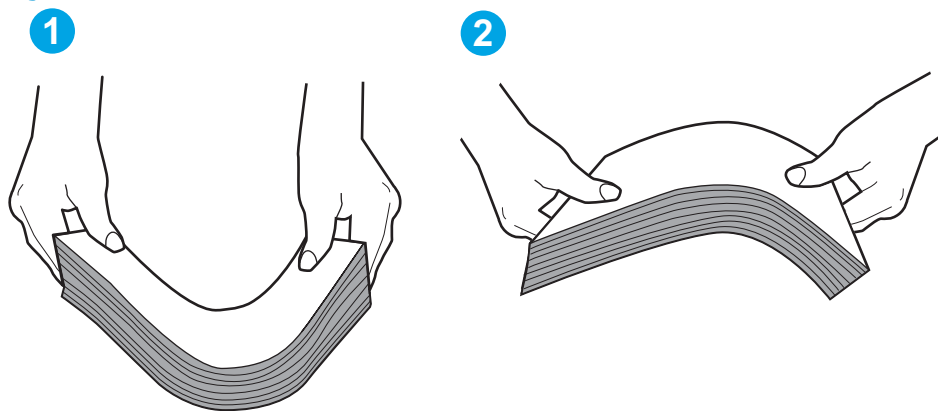


5. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora e se o papel está sendo armazenada em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha, segurando-a em cada extremidade e juntando as pontas para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la na bandeja.

Figura 9-3 Técnica para dobrar a pilha de papel

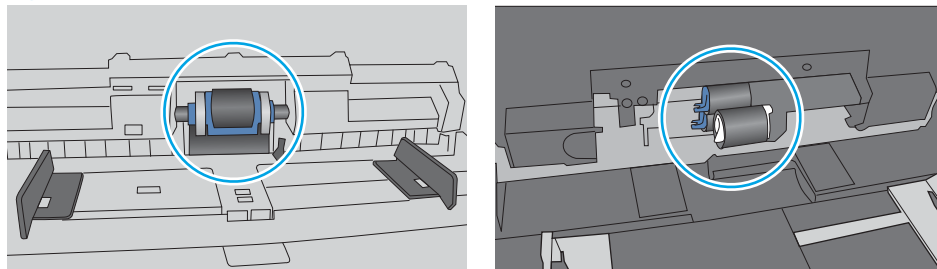


6. Verifique no painel de controle da impressora para confirmar se um aviso para colocar o papel manualmente está sendo exibido. Coloque papel e continue.
7. Os cilindros acima da bandeja podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

⚠ CUIDADO: Não borrife água diretamente na impressora. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeça o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para várias impressoras.

Figura 9-4 Localizações dos cilindros da Bandeja 1 ou a bandeja multipropósito



A impressora coleta várias folhas de papel

Se a impressora coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Remova a pilha de papel da bandeja, dobre-a, gire-a 180° e vire-a ao contrário. *Não folheie o papel.* Recoloque a pilha de papel na bandeja.


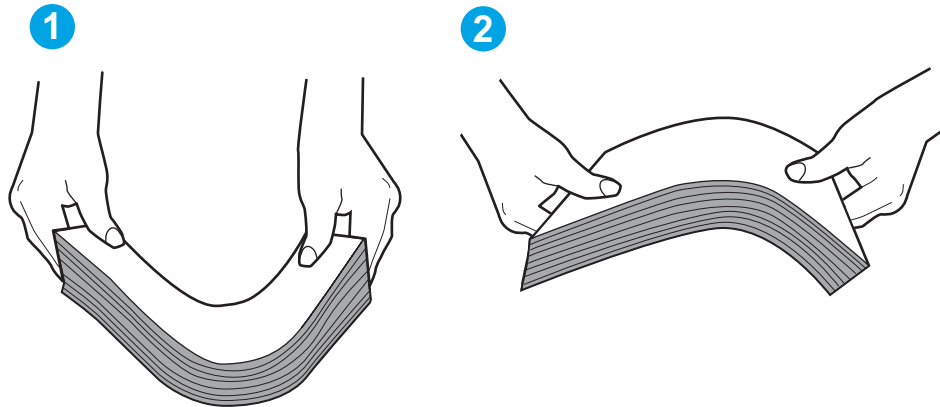
 **NOTA:** Ventilar papel introduz eletricidade estática. Em vez de ventilar papel, flexione a pilha, segurando-a em cada extremidade e levantando as extremidades para formar um U. Em seguida, gire as extremidades para baixo para inverter a forma de U. Em seguida, mantenha cada lado da pilha de papel e repita esse processo. Esse processo libera folhas individuais sem apresentar eletricidade estática. Endireite a pilha de papel contra uma tabela antes de devolvê-la à bandeja.

Figura 9-5 Técnica para dobrar a pilha de papel



2. Use somente papéis que atendam às especificações da HP para esta impressora.
3. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para esta impressora, e esse papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.

Em ambientes de alta umidade, o papel na parte superior da pilha na bandeja pode absorver umidade e ele pode ter uma aparência ondulada ou irregular. Se isso ocorrer, remova as folhas 5 a 10 de papel de cima da pilha.

Em ambientes de baixa umidade, o excesso de eletricidade estática pode fazer com que as folhas de papel grudem. Se isso ocorrer, remova o papel da bandeja e dobre a pilha conforme descrito anteriormente.

4. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

5. Verifique se que a bandeja não está sobrecarregada verificando as marcações de altura da pilha no interior da bandeja. Se estiver cheia demais, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloca algumas folhas na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos das marcações de altura da pilha nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas. Certifique-se de que todas as folhas de papel estejam abaixo das linguetas perto das marcas de altura da pilha. Essas linguetas ajudam a apoiar o papel na posição correta quando ela entra na impressora.

Figura 9-6 Marcações de altura da pilha

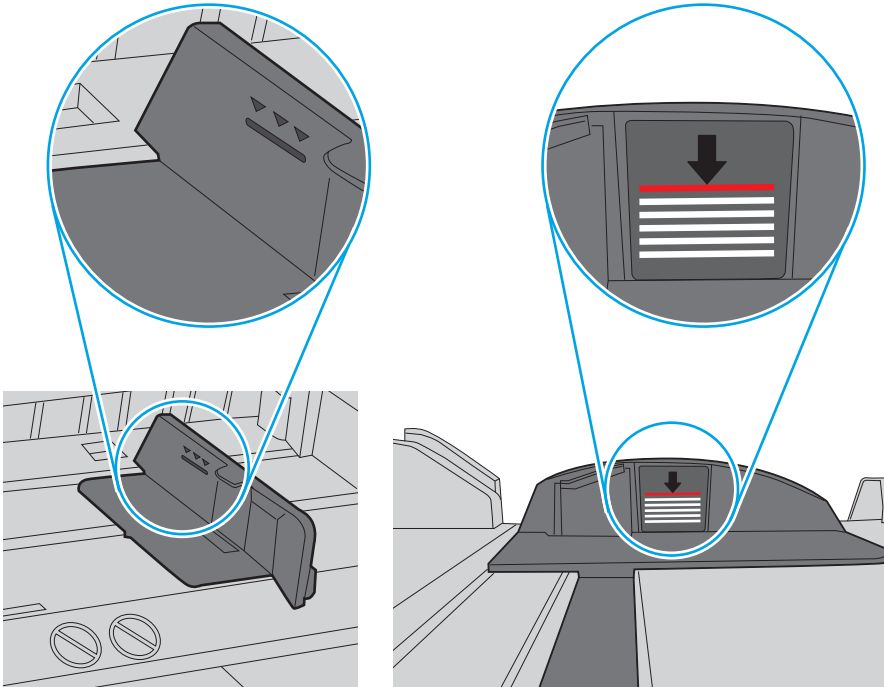
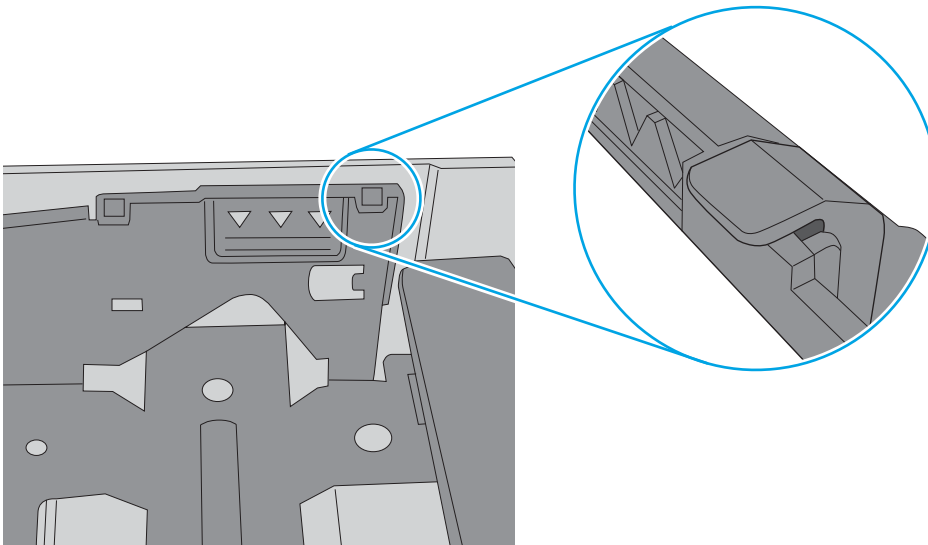


Figura 9-7 Lingueta da pilha de papel



6. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias ao recuo apropriado na bandeja. A seta na guia da bandeja deve se adaptar exatamente com a marca da bandeja.

 **NOTA:** Não ajuste as guias do papel firmemente contra a pilha de papel. Ajuste-as às indentações ou marcações na bandeja.

As imagens a seguir mostram exemplos de indentações de tamanho do papel nas bandejas para várias impressoras. A maioria das impressoras HP possuem marcas semelhantes a estas.

Figura 9-8 Marcações de tamanho para Bandeja 1 ou bandeja multipropósito

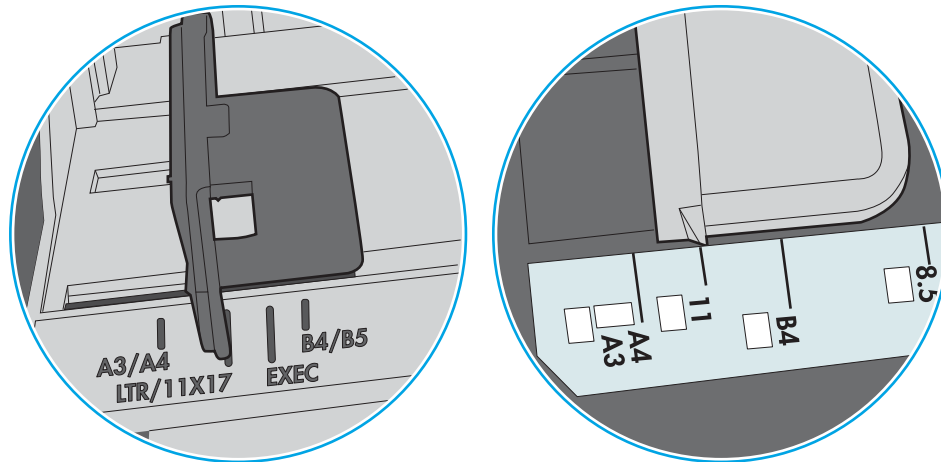
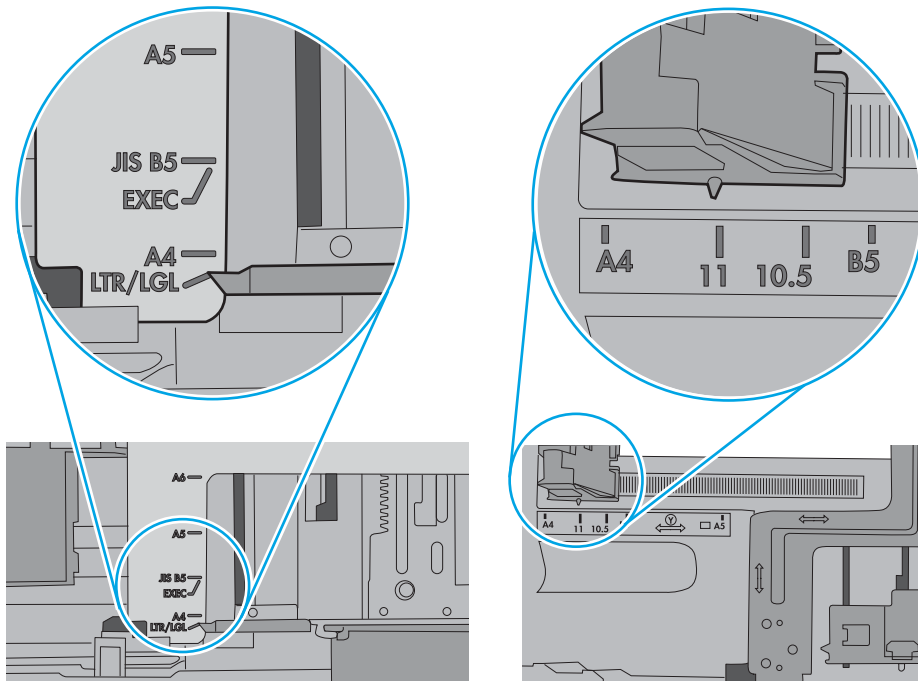


Figura 9-9 Marcações de tamanho das bandejas de cassete



7. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

 **NOTA:** Essas informações se aplicam apenas a impressoras MFP.

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada ou o compartimento de saída do alimentador de documentos pode conter um número de páginas maior que o máximo. Verifique se a pilha de papel está dentro das guias na bandeja de entrada e remova páginas do compartimento de saída.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.
- Na tela Início do painel de controle da impressora, role e toque no botão [Suprimentos](#). Verifique o status do kit do alimentador de documentos e substitua-o, se necessário.

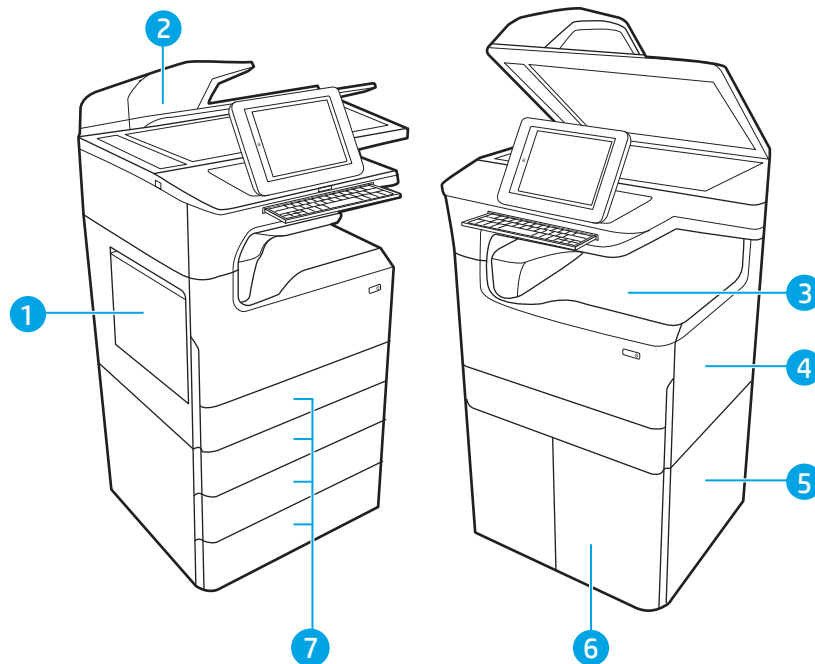
Eliminar atolamentos de papel

Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de atolamentos na impressora.

- [Locais de congestionamento de papel](#)
- [Navegação automática para eliminação de congestionamentos](#)
- [Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?](#)
- [Remover congestionamentos de papel no alimentador de documentos – 31.13.yz](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas tandem 2 e 3 \(somente modelos P77440dn, E77660zts\)](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Elimine congestionamentos de papel do cilindro de pressão aquecido \(HPR\) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx](#)
- [Eliminar congestionamentos do compartimento de saída - 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no duplexador - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no HCl de 4.000 folhas - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel no finalizador interno \(somente modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs\) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Eliminar congestionamentos de grampos no finalizador interno \(somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\) 15.63.yz.](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel na porta traseira do finalizador de chão \(somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Eliminar congestionamentos de papel na porta frontal do finalizador de chão \(somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Eliminar congestionamentos de grampo do finalizador de chão \(somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

Locais de congestionamento de papel




1	Bandeja 1 e porta esquerda
2	Alimentador de documentos
3	Compartimento de saída ou acessório de acabamento interno (somente para modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs)
4	Porta direita (duplexador)
5	Porta inferior direita
6	Alimentador da HCI para 4.000 folhas
7	bandejas para 550 folhas

Navegação automática para eliminação de congestionamentos

O recurso de navegação automática auxilia na eliminação de congestionamentos fornecendo instruções passo a passo no painel de controle. Ao concluir uma etapa, a impressora exibe as instruções da etapa seguinte até a conclusão.

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.

 **NOTA:** Para assistir a um vídeo que demonstra como carregar papel de uma maneira que reduz o número de congestionamentos de papel, clique [aqui](#).

1. Use somente papéis que atendam às especificações de papel da HP para esta impressora.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.

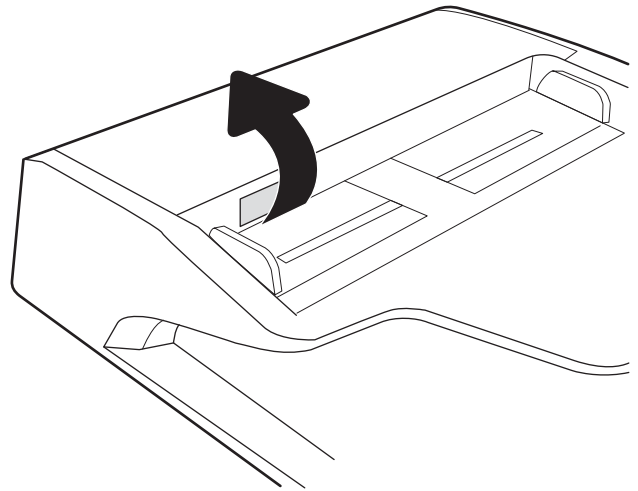
3. Não use papel que já foi empregado em cópia ou impressão.
4. Verifique se a bandeja não está cheia demais. Se estiver, remova toda a pilha de papel da bandeja, endireite a pilha e recoloca algumas folhas na bandeja.
5. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
6. Verifique se a bandeja está totalmente inserida na impressora.
7. Se estiver imprimindo papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
8. Abra o menu [Bandejas](#) no painel de controle da impressora. Verifique se a bandeja está configurada corretamente para o tipo e o tamanho do papel.
9. Verifique se o ambiente de impressão está dentro das especificações recomendadas.

Remover congestionamentos de papel no alimentador de documentos – 31.13.yz

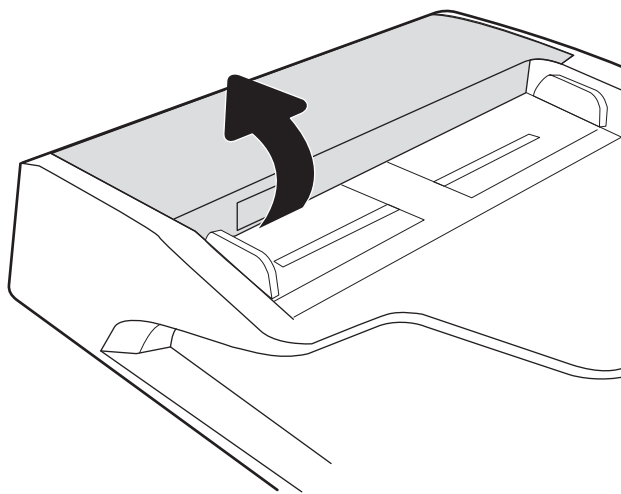
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no alimentador de documentos produzem um código de erro [31.13.yz](#).

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

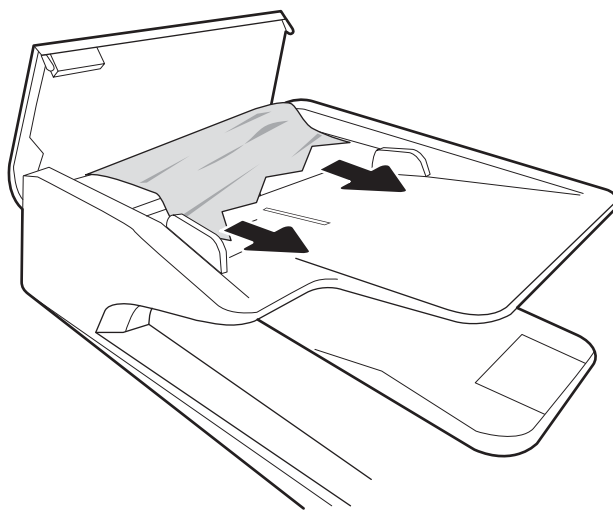
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



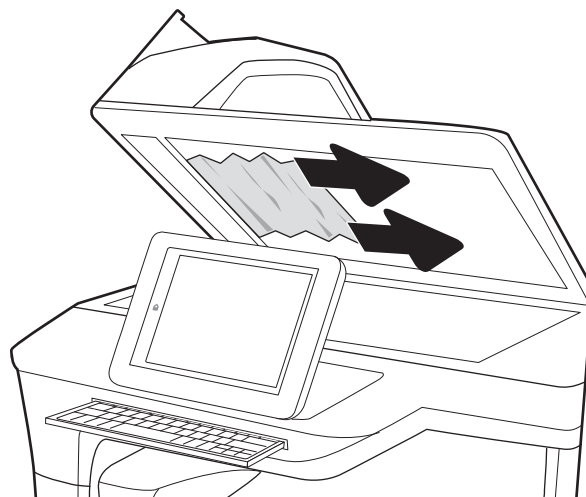
2. Abra a tampa do alimentador de documentos.



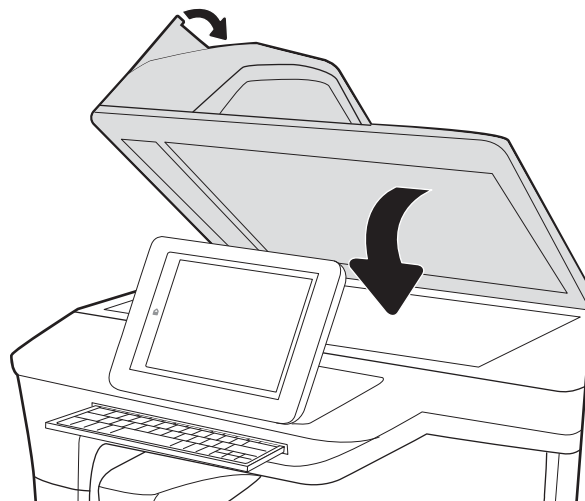
3. Remova o papel atolado.




4. Levante a tampa do scanner e remova qualquer papel atolado da parte inferior da tampa do scanner.




5. Feche a tampa do scanner e a tampa do alimentador de documentos.



6. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 1 - 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

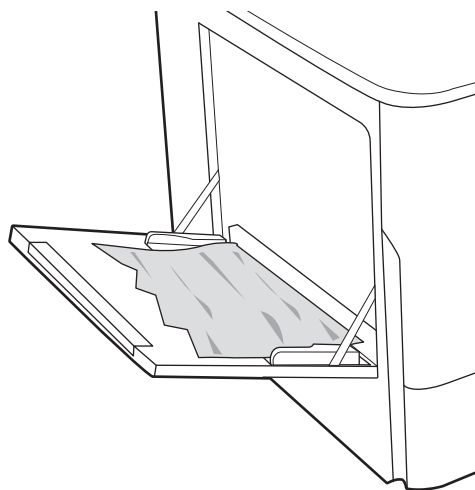
[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel na Bandeja 1 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

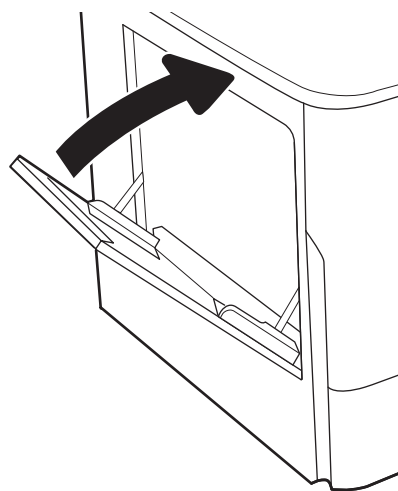
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

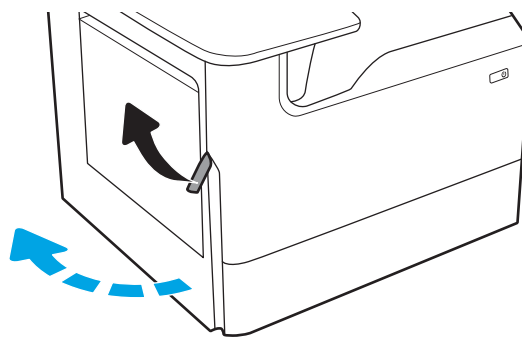
1. Se o papel congestionado estiver visível na Bandeja 1, elimine o congestionamento puxando gentilmente o papel para fora.



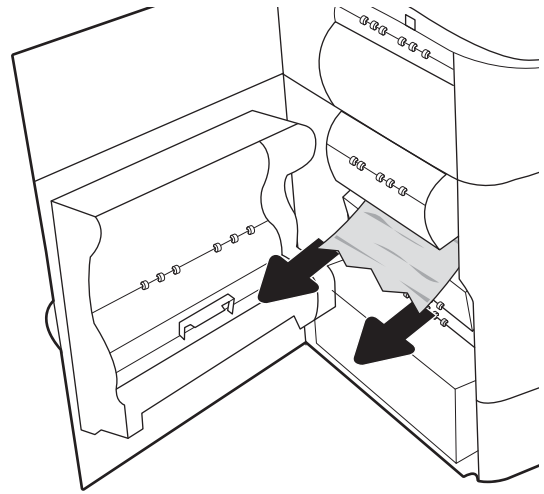
2. Feche a Bandeja 1.



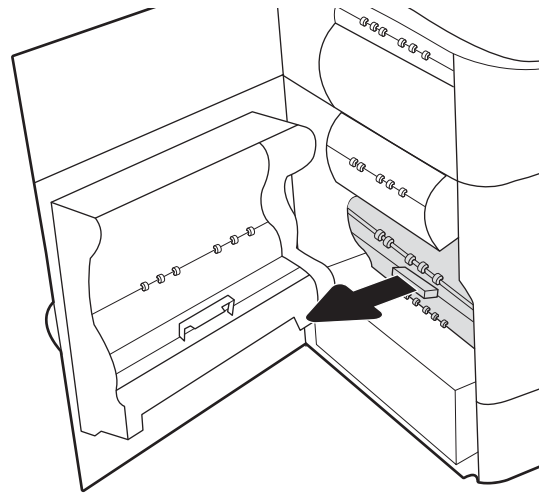
3. Abra a porta esquerda.



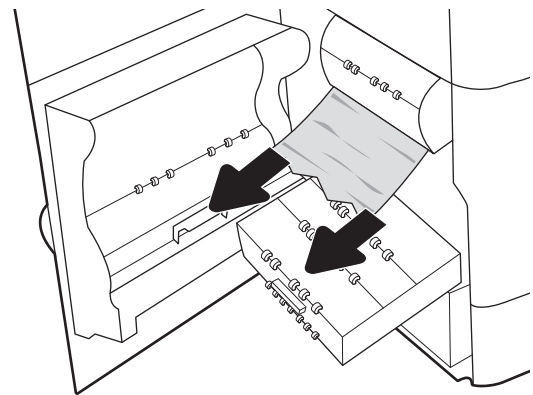
4. Puxe o papel atolado para fora.



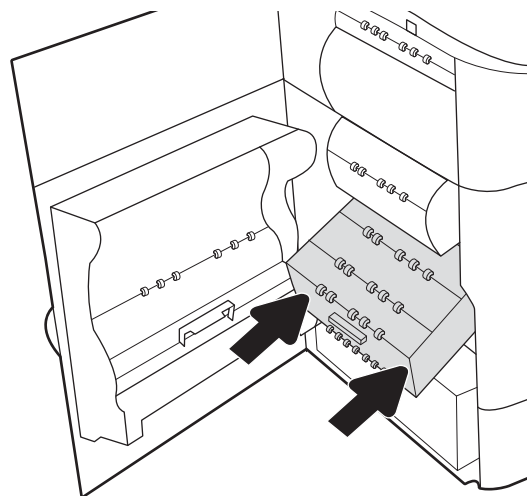
5. Se o papel preso estiver visível, puxe o recipiente do líquido de serviço para fora.



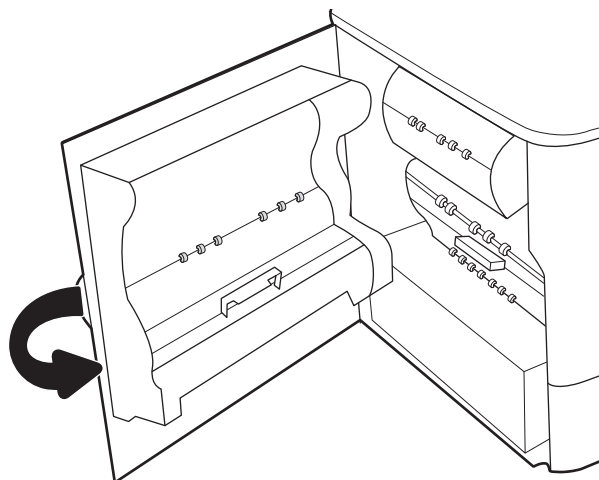
6. Puxe o papel atolado para fora.



- Empurre o recipiente do líquido de serviço em direção à impressora.



- Feche a porta esquerda.

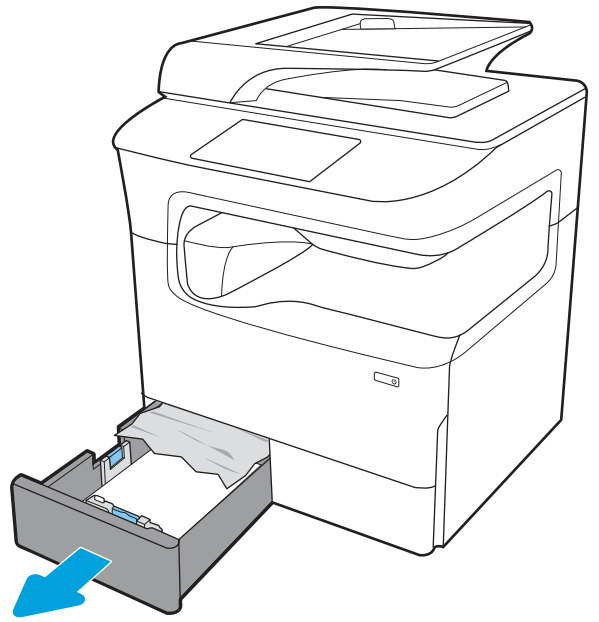


- Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

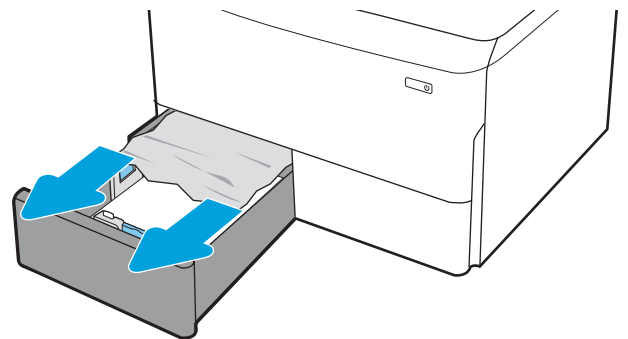
Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas tandem 2 e 3 (somente modelos P77440dn, E77660zts)

As informações a seguir descrevem como remover congestionamentos de papel nas bandejas tandem 2 e 3. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

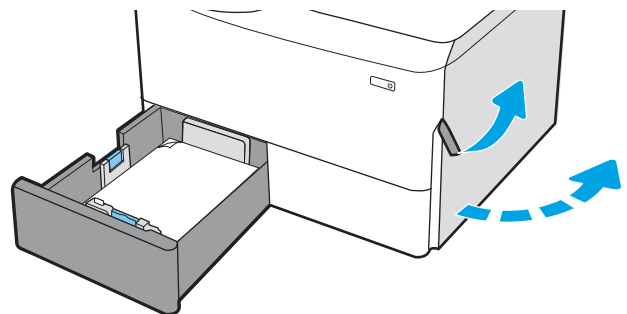
1. Abra a bandeja.



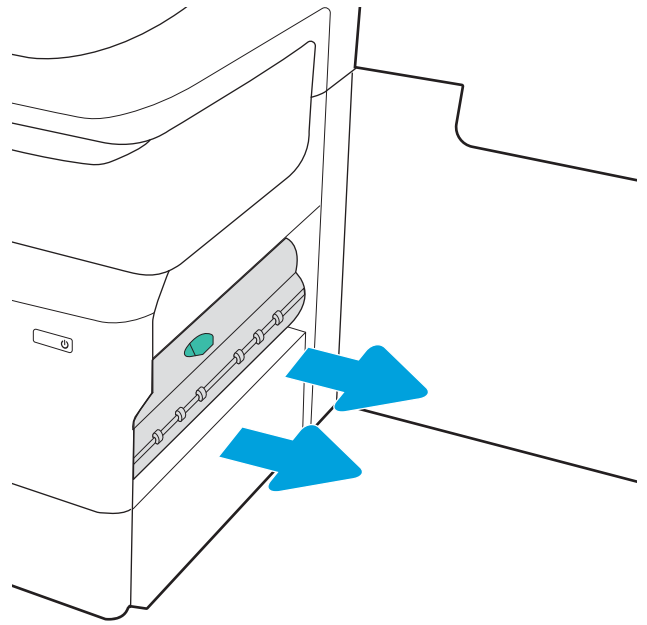
2. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



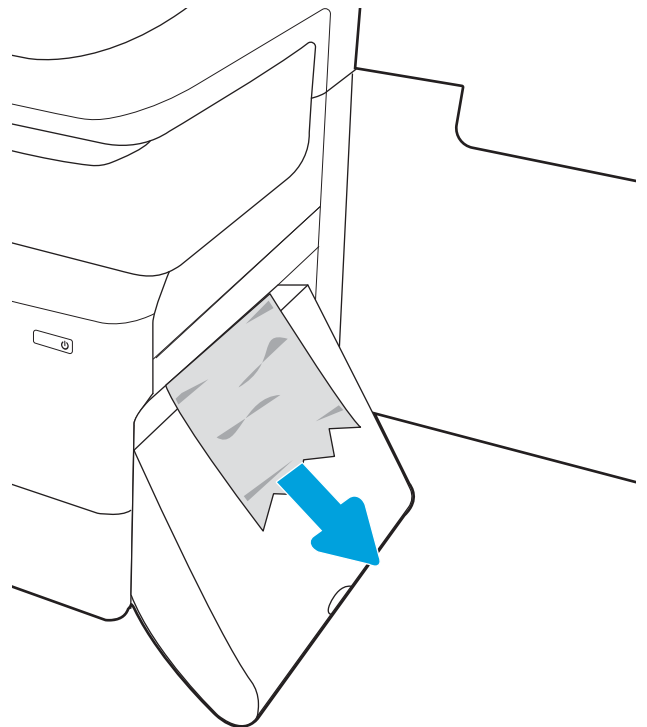
3. Abra a porta direita.



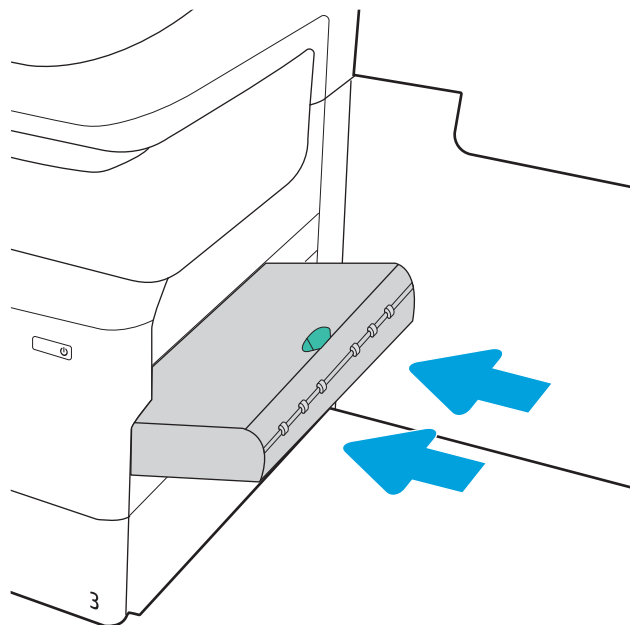
4. Se o papel preso não estiver visível, puxe o duplexador.



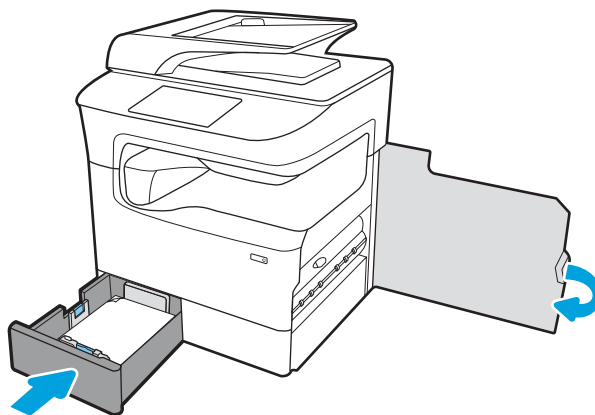
5. Puxe o papel atolado para fora.



- Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



- Feche a porta direita e a bandeja.



- Repita essas etapas para a outra bandeja.
- Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 2 - 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

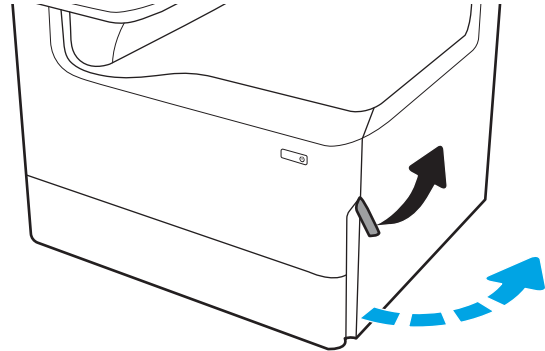
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel na Bandeja 2 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82

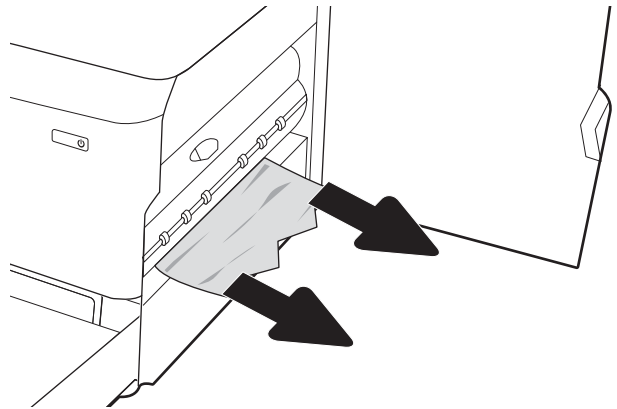
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

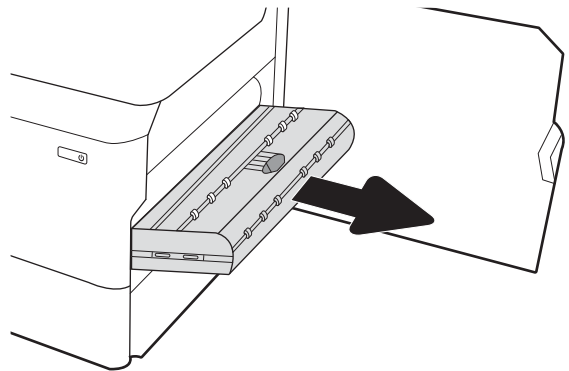
1. Abra a porta direita.



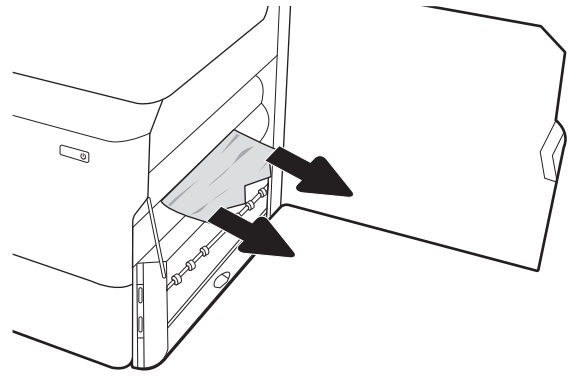
2. Remova o papel preso.



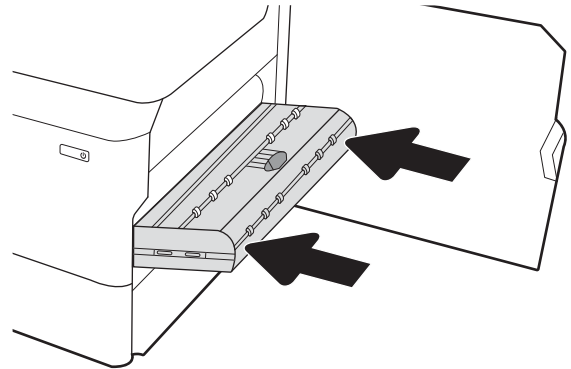
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



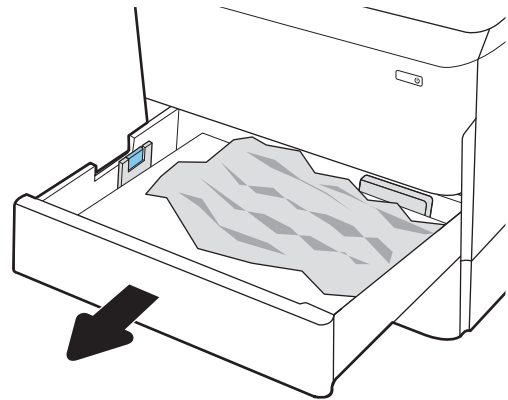
4. Puxe o papel atolado para fora.



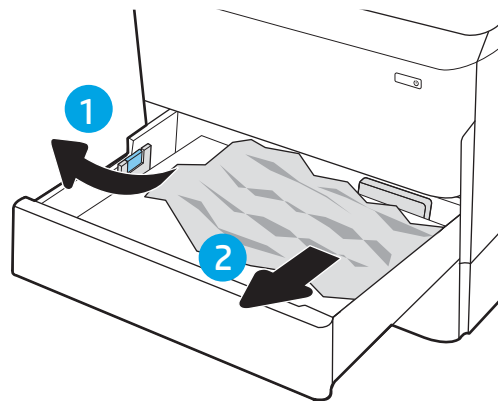
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



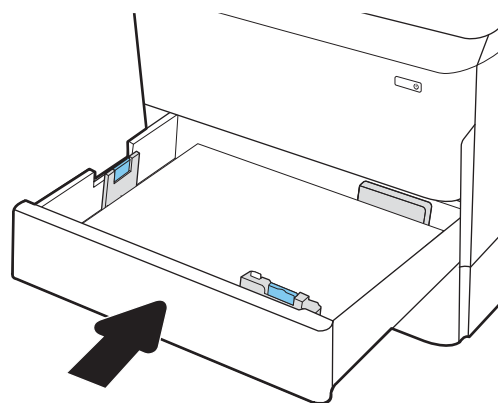
6. Abra a bandeja.



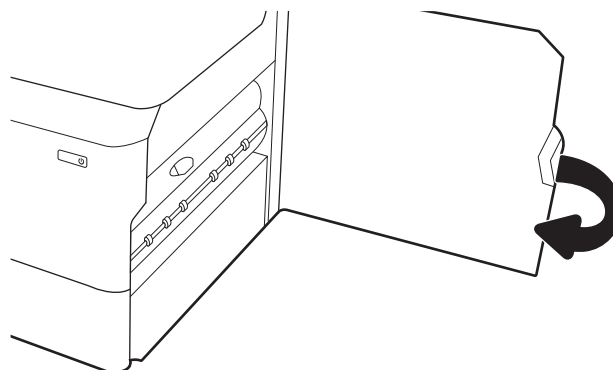
7. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



8. Feche a bandeja.



9. Feche a porta da direita.



10. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.


Eliminar congestionamentos de papel na Bandeja 3 - 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

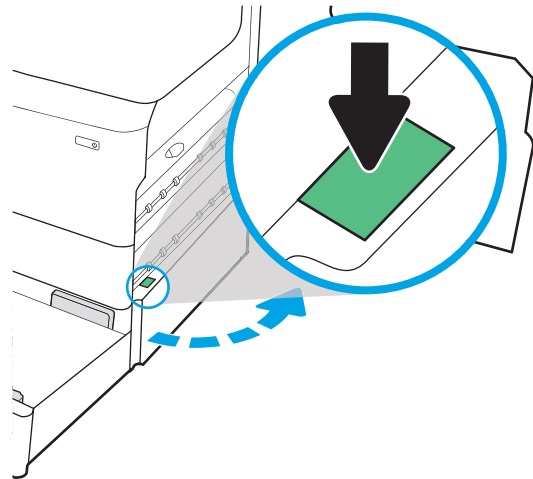
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel na Bandeja 3 podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

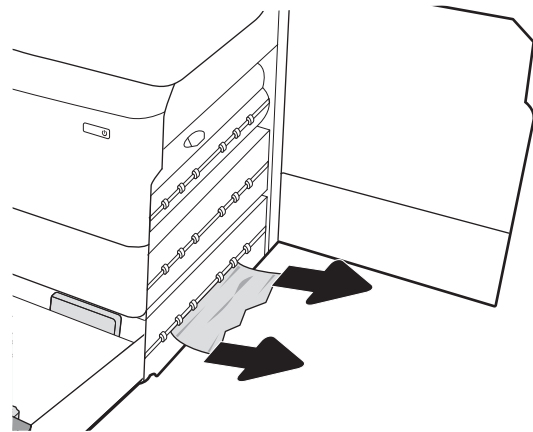
Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

 **NOTA:** O procedimento para eliminar atolamentos de papel da bandeja de 1 x 550 folhas com suporte de gabinete é o mesmo do que para a de 1 x 550 com mesa superior. Apenas a bandeja com mesa superior é exibida aqui.

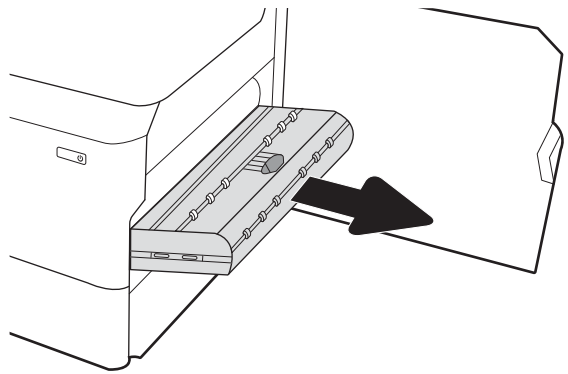
1. Abra a porta direita e a inferior direita.



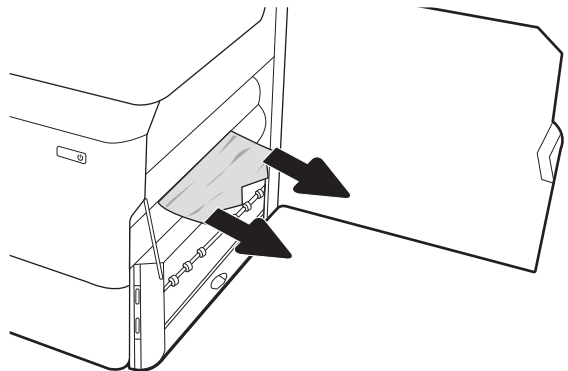
2. Retire com cuidado qualquer papel atolado.



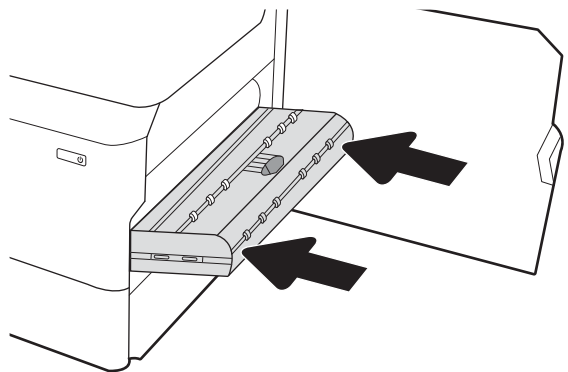
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



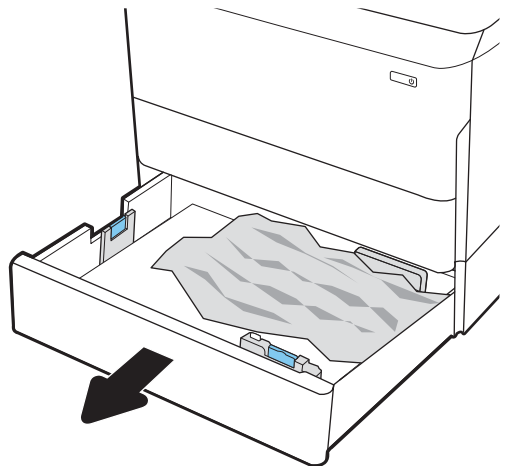
4. Puxe o papel atolado para fora.



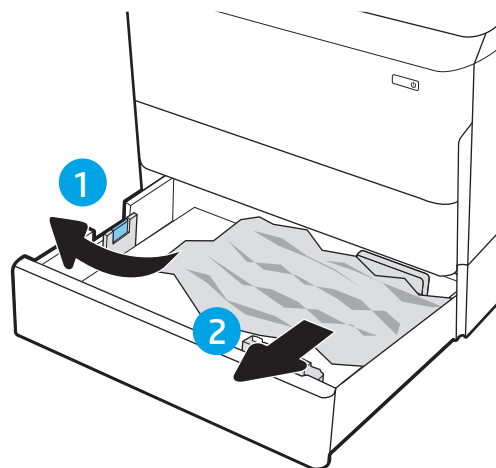
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



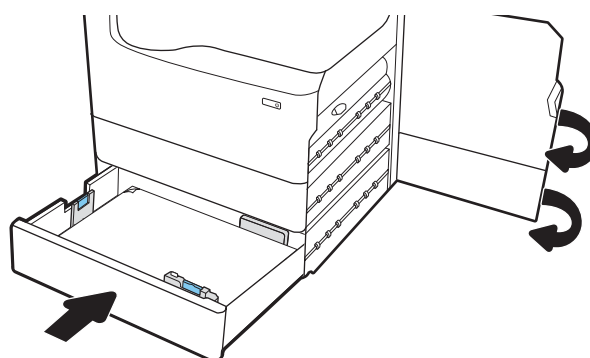
6. Abra a bandeja.



7. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



8. Feche a porta inferior direita e a direita e, em seguida, a bandeja.



9. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

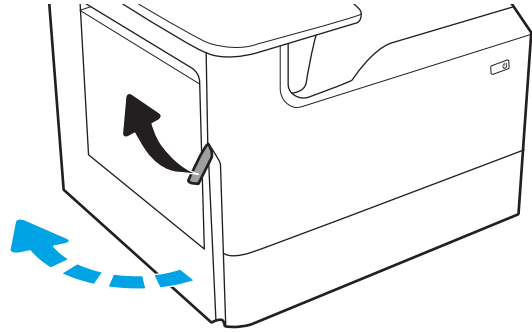
Elimine congestionamentos de papel do cilindro de pressão aquecido (HPR) - 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no HPR podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

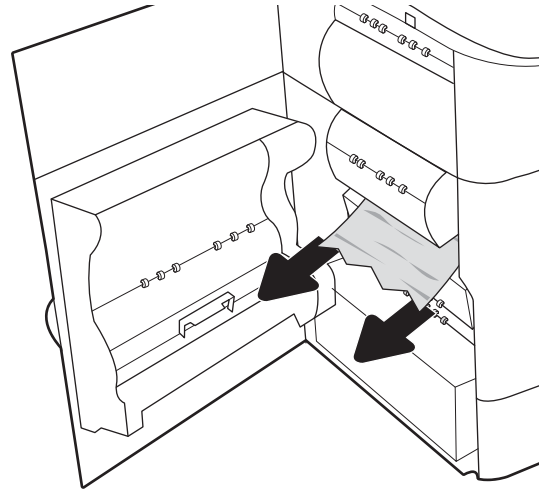
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

1. Abra a porta esquerda.

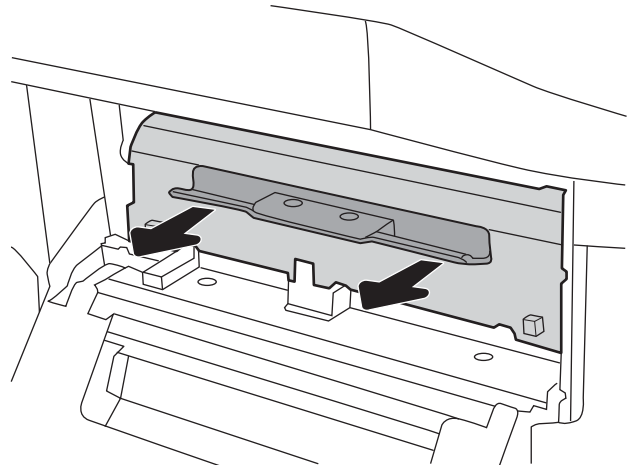


2. Remova o papel atolado.

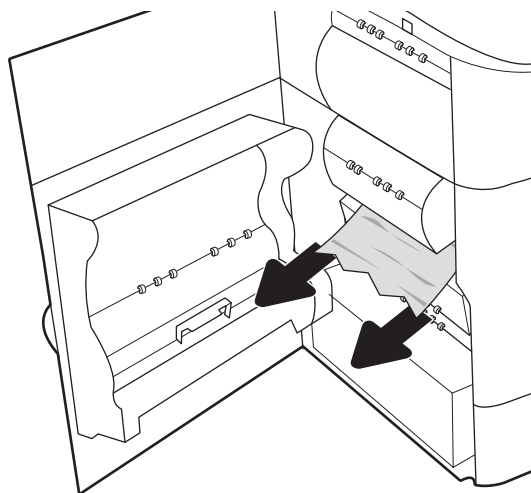


3. Remova o HPR.

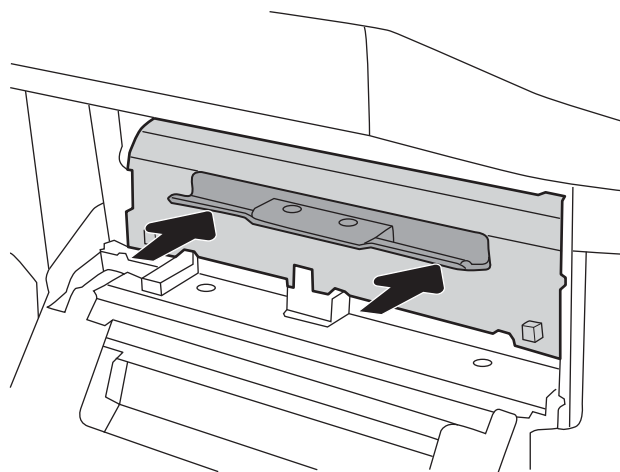
AVISO! O HPR poderá estar quente. A HP recomenda aguardar pelo menos cinco minutos após desligar a impressora da alimentação antes de remover o HPR.



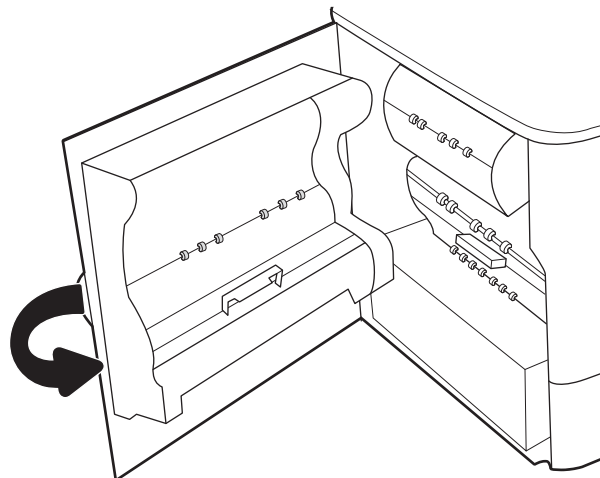
4. Remova o papel preso.



5. Reinstale o HPR.



6. Feche a porta esquerda.



7. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos do compartimento de saída - 15.E1.yz; 15.C1.Az

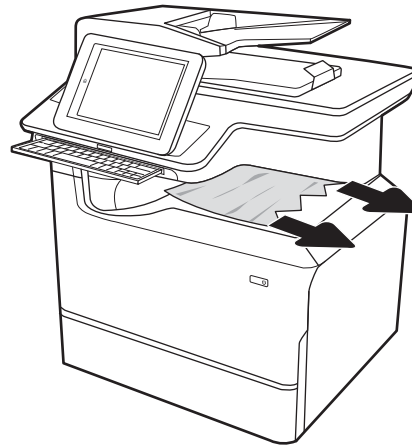
[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no compartimento de saída produzem um dos seguintes códigos de erro:

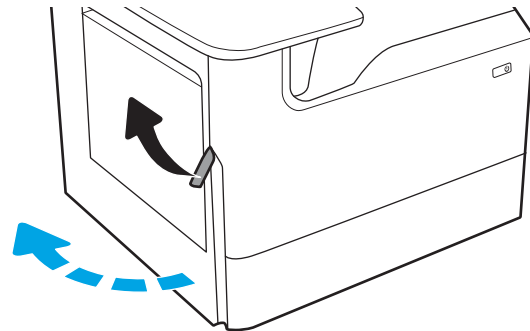
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

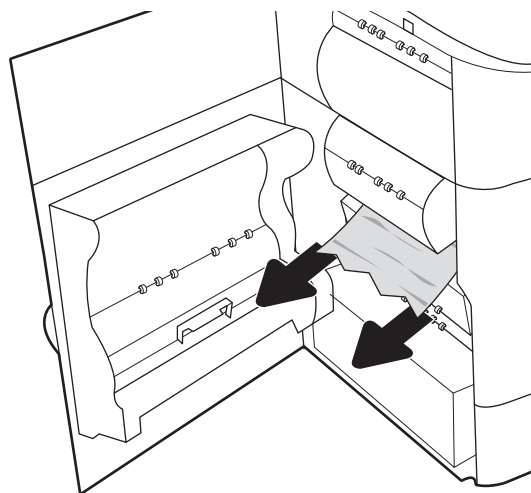
1. Se o papel estiver visível no compartimento de saída, segure a margem superior e remova-a.



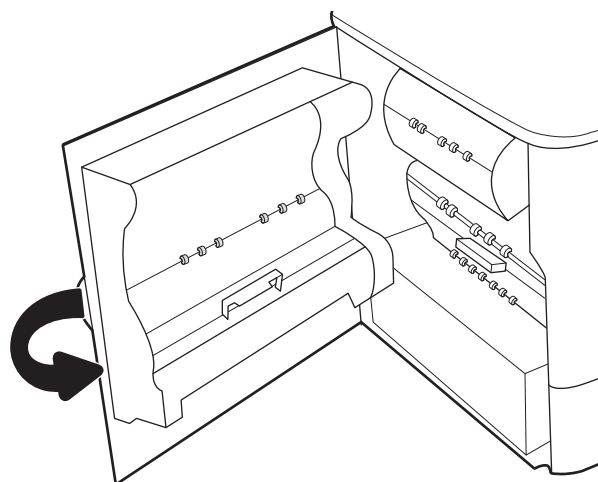
2. Abra a porta esquerda.



3. Remova o papel atolado.



4. Feche a porta esquerda.



5. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de papel no duplexador - 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

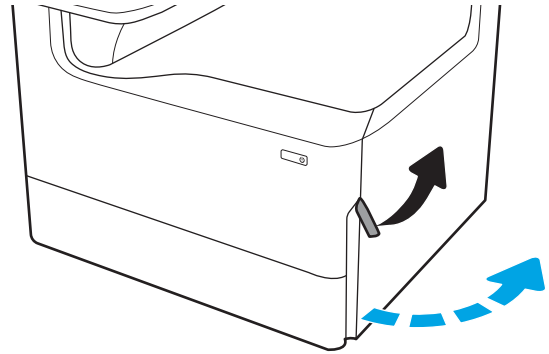
[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no duplexador podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

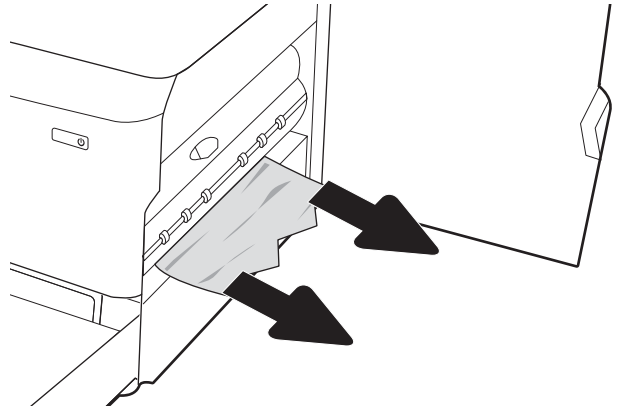
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

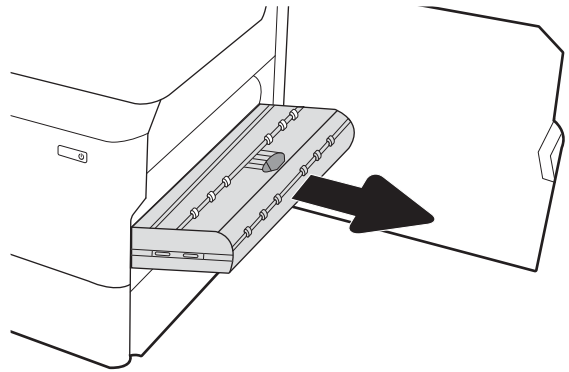
1. Abra a porta direita.



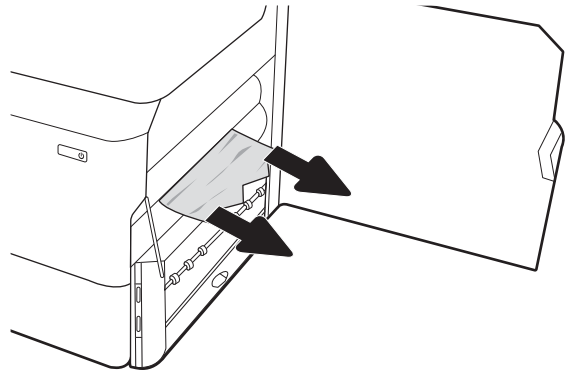
2. Remova o papel preso.



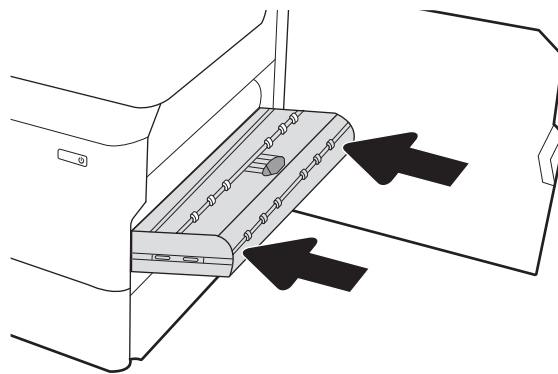
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



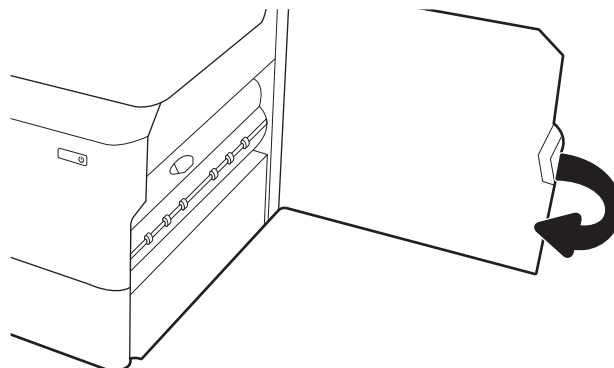
4. Puxe o papel atolado para fora.



5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



6. Feche a porta da direita.



7. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de papel nas bandejas 3X550 - 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

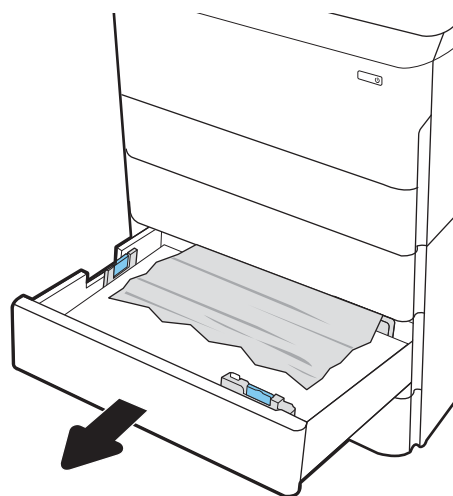
[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no acessório de 3 x 550 folhas podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

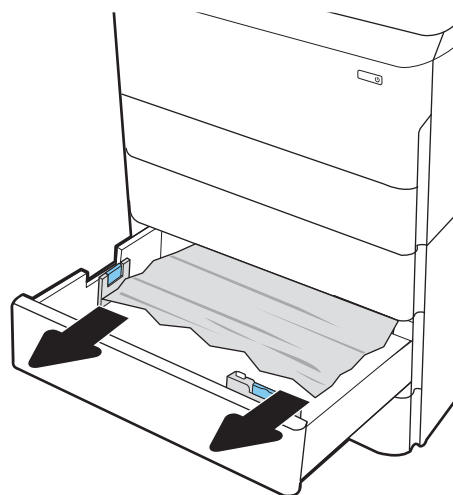
- 15.A4.yz
- 15.A5.yz
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

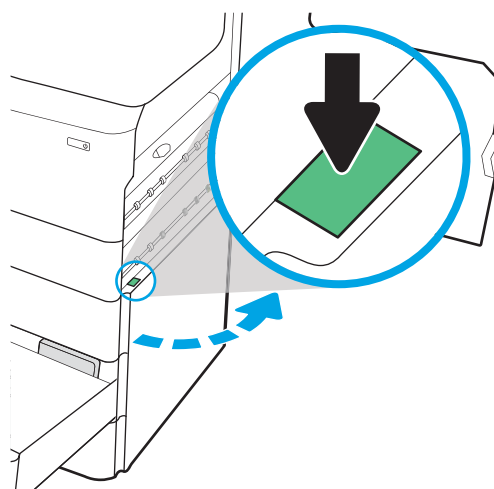
1. Abra uma das bandejas.



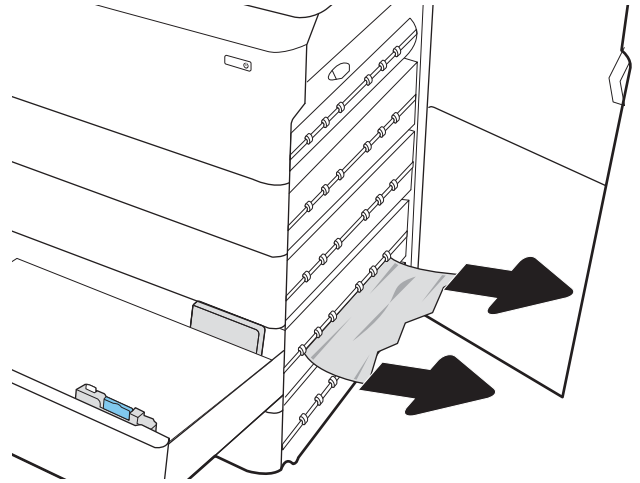
2. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



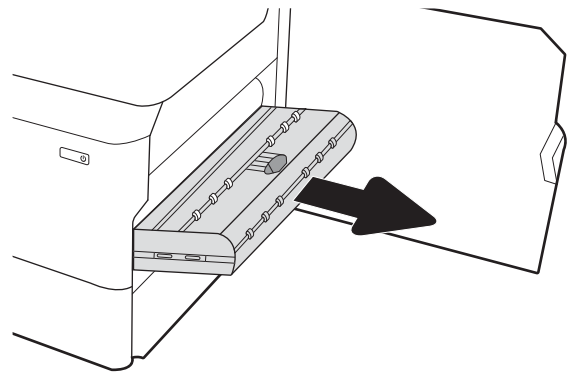
3. Abra a porta direita e a inferior direita.



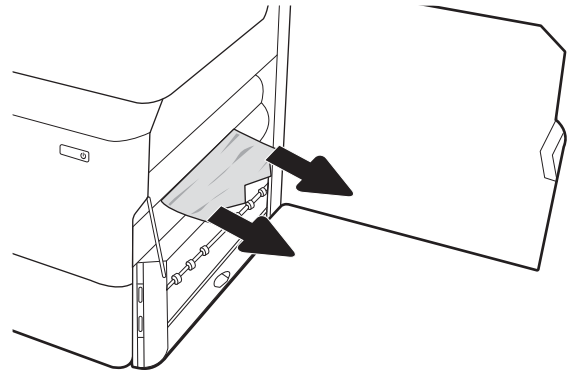
4. Retire com cuidado qualquer papel atolado.



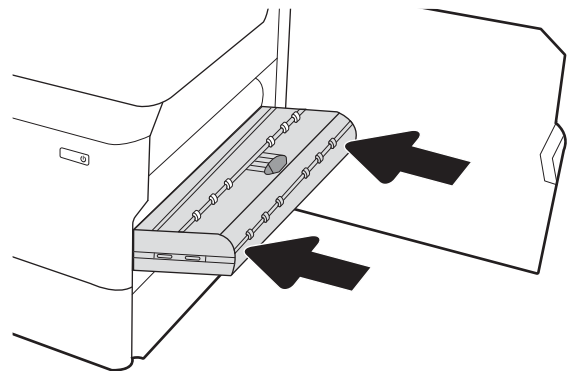
5. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



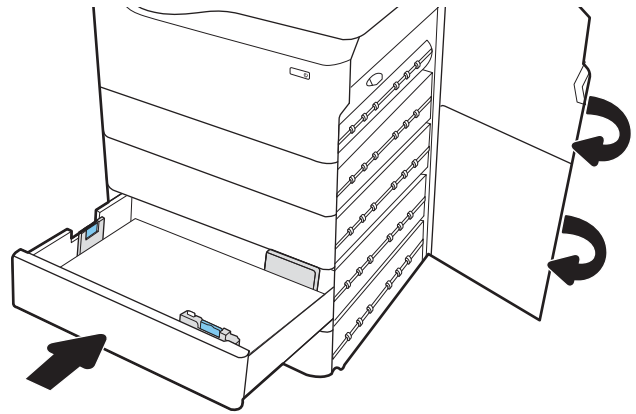
6. Puxe o papel atolado para fora.



7. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



8. Feche a porta direita e a inferior direita e, em seguida, a bandeja.



9. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de papel no HCI de 4.000 folhas - 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

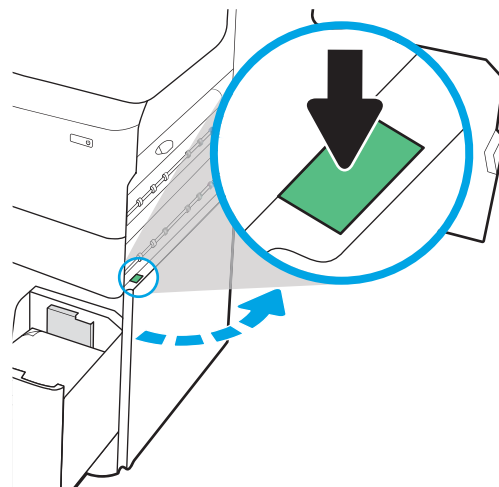
[Visualizar uma demonstração em vídeo](#)

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no acessório de HCI de 4.000 folhas podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

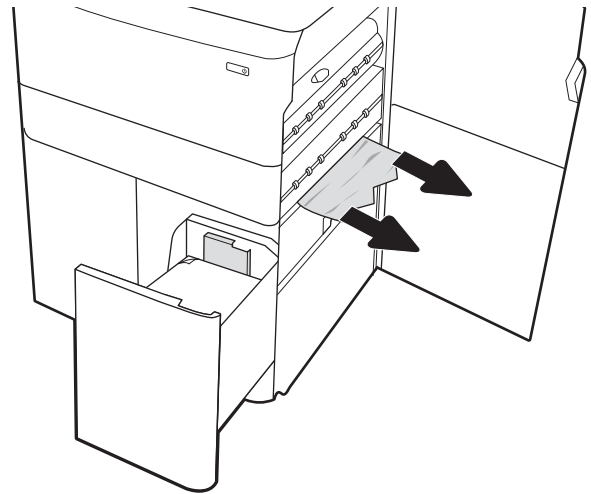
- 15.A7.yz
- 15.A8.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

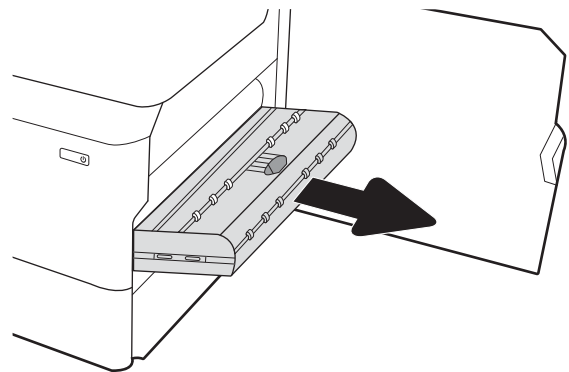
1. Abra a porta direita e a inferior direita.



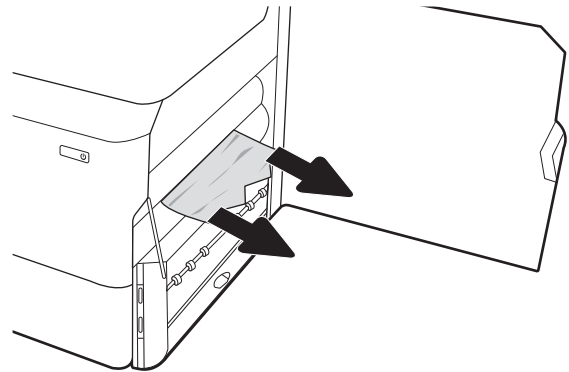
2. Remova as folhas danificadas.



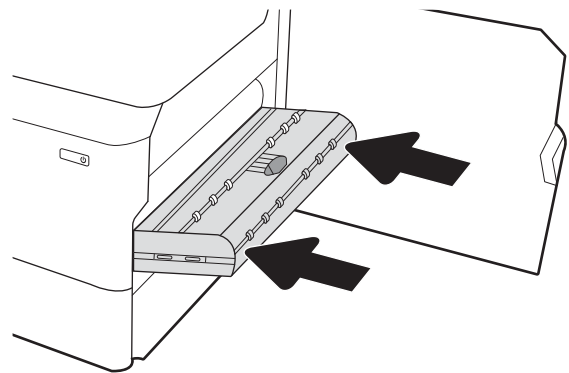
3. Se o papel preso não estiver visível, remova o duplexador.



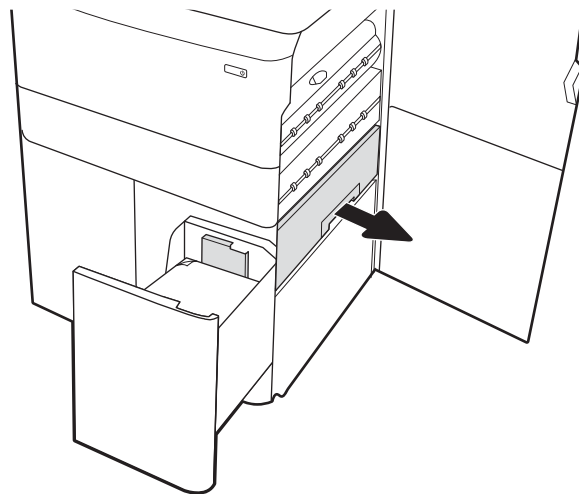
4. Puxe o papel atolado para fora.



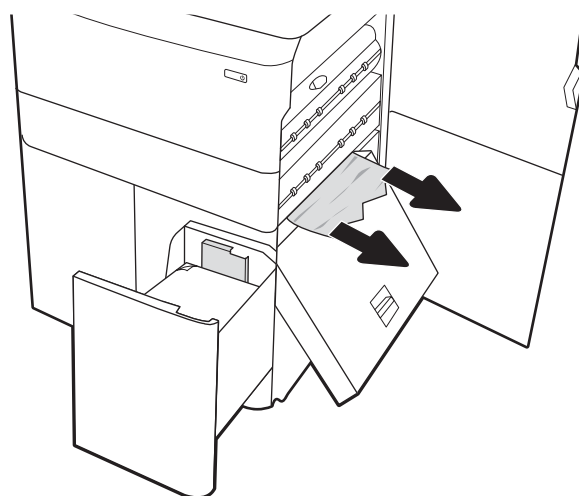
5. Reinstale o módulo de impressão em frente e verso.



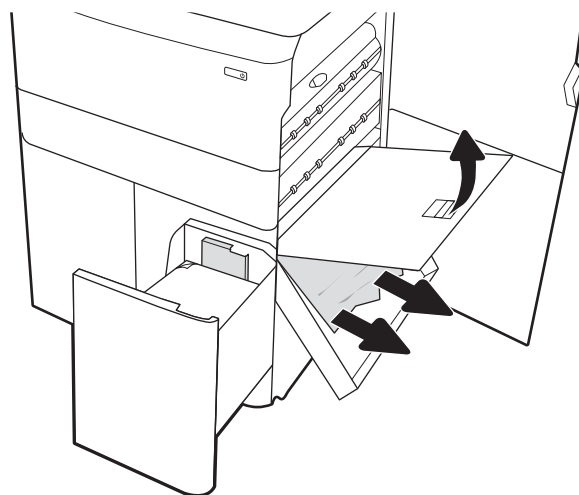
6. Na área da porta inferior direita, use a alavanca verde para puxar para fora o cassete da HCI para remoção de atolamento.



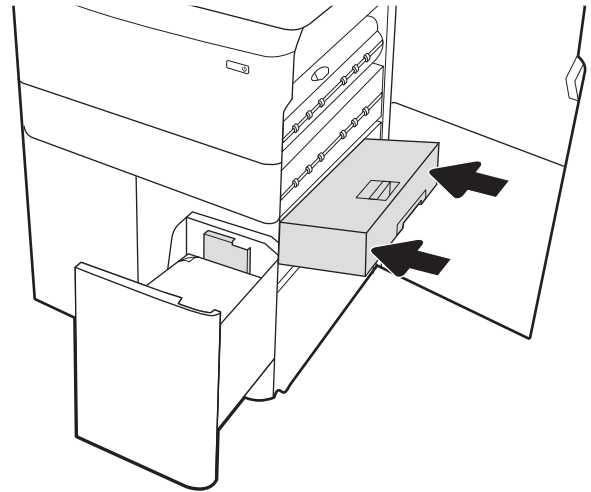
7. Remova todo o papel preso da área do cassete para remoção de atolamento.



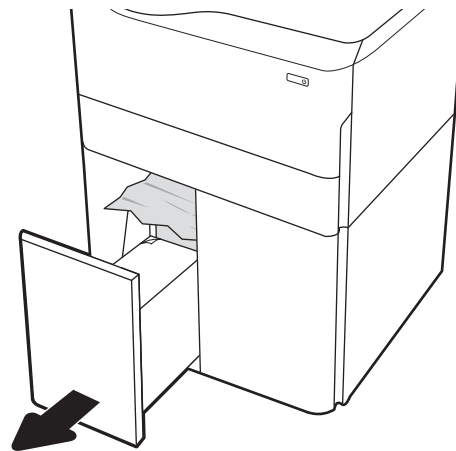
8. Use a alavanca verde para abrir a parte superior do cassete da HCI para remoção de atolamento e remova o papel preso.



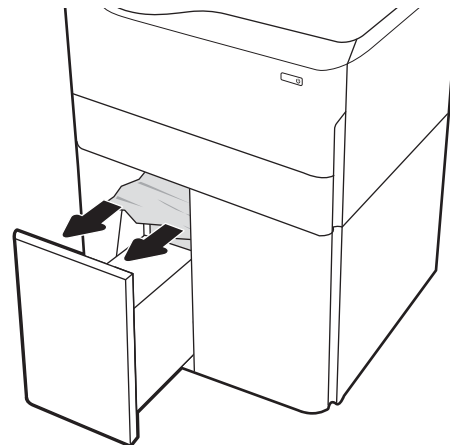
9. Feche o cassete para remoção de atolamento e reinstale-o na impressora.



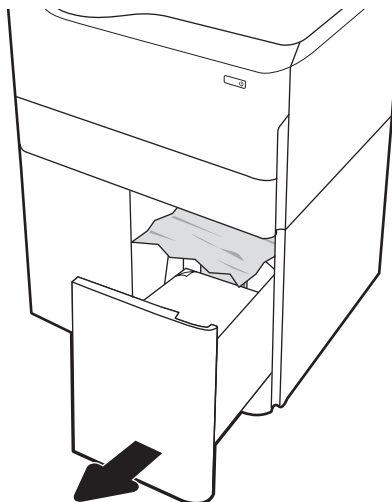
10. Abra a bandeja de entrada de alta capacidade esquerda.



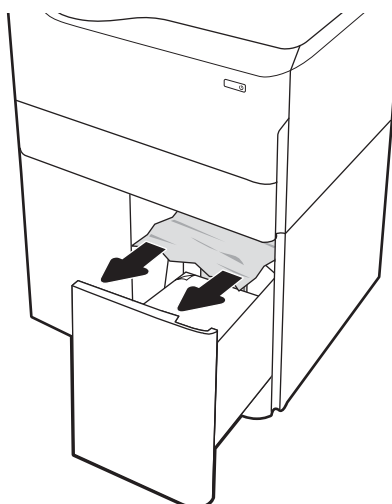
11. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



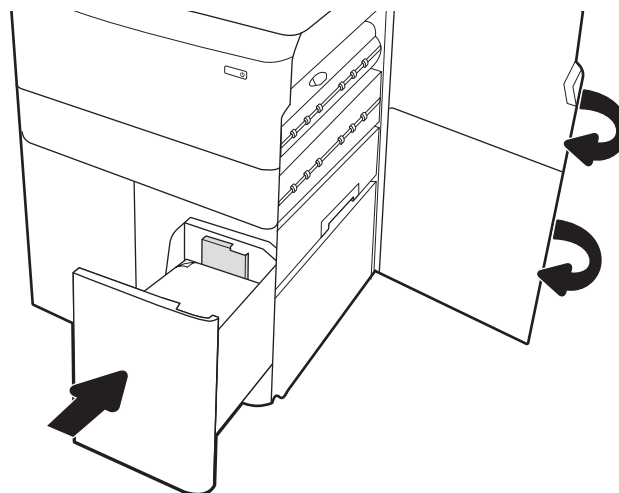
12. Feche a bandeja esquerda e abra a bandeja de entrada direita de alta capacidade.



13. Remova o papel atolado dos cilindros de alimentação dentro da impressora. Primeiro, puxe o papel para a esquerda e depois para frente, a fim de removê-lo.



14. Feche a porta direita e a inferior direita e, em seguida, a bandeja direita.



15. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de papel no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs e E77660zs) - 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de papel no dispositivo de acabamento interno podem produzir qualquer um dos seguintes códigos de erro:

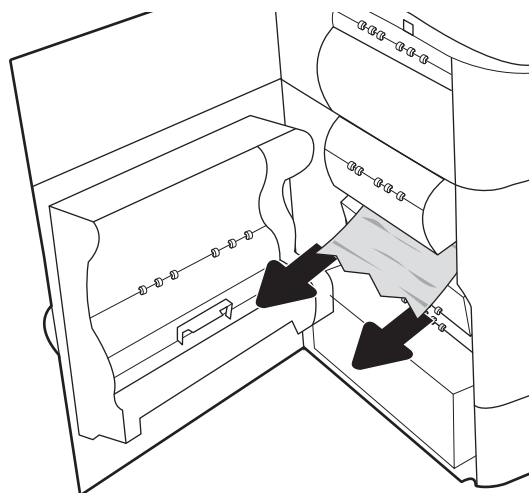
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

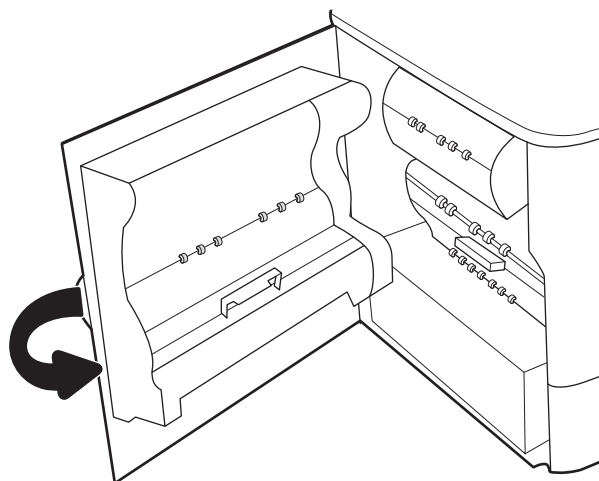
1. Remova todo o papel preso dos compartimentos do acessório de acabamento interno.



2. Abra a porta esquerda. Se o papel congestionado for visto dentro da porta de acesso à obstrução, puxe-o diretamente para fora para removê-lo.



3. Feche a porta esquerda.



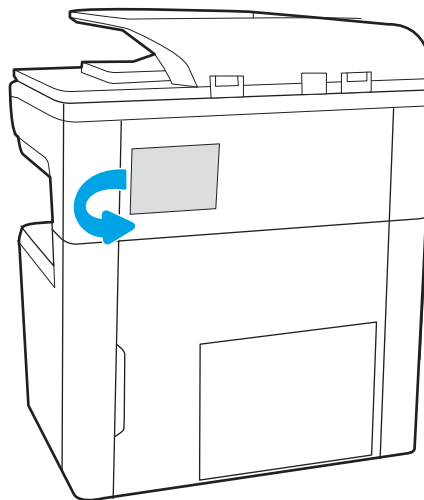
4. Se houve páginas ainda na impressora, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

Eliminar congestionamentos de grampos no finalizador interno (somente modelos E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) 15.63.yz.

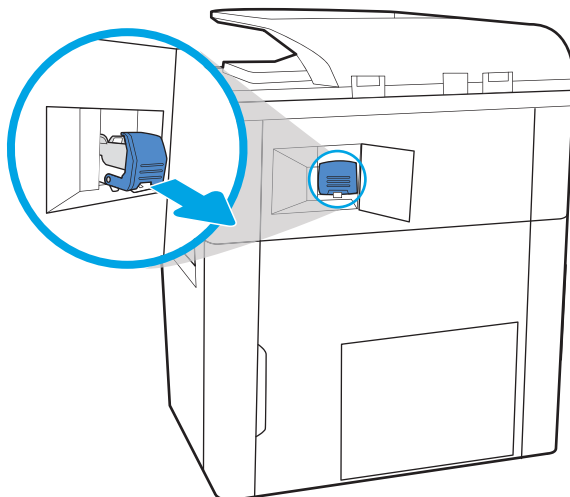
Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá uma mensagem de erro e uma animação, que auxiliarão na eliminação do atolamento. Congestionamentos de grampos produzem um código de erro [15.63.yz](#).

Siga estas instruções para remover o congestionamento de papel:

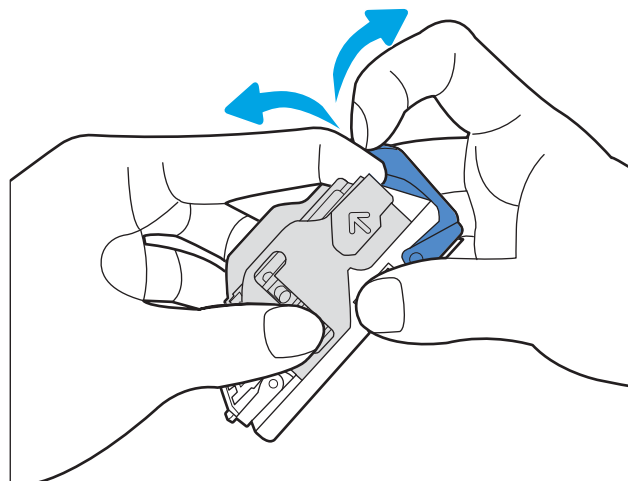
1. Abra a porta do grampeador.



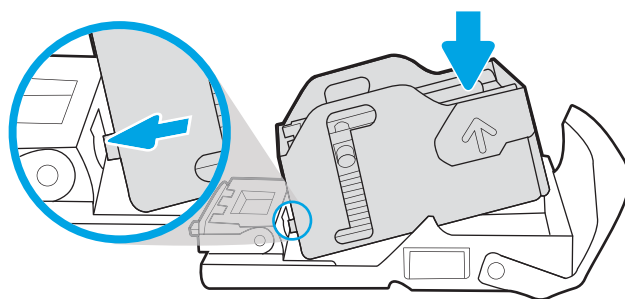
2. Levante a guia colorida do cartucho de grampos e puxe o cartucho para fora.



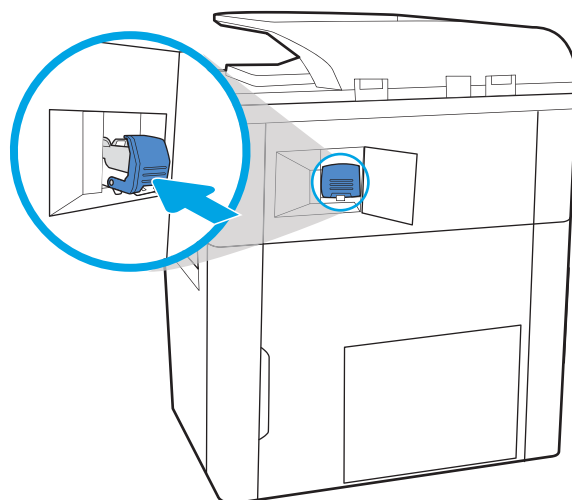
3. Levante a alavanca pequena na parte de trás do cartucho de grampos para separar o cartucho do suporte e remova os grampos presos.



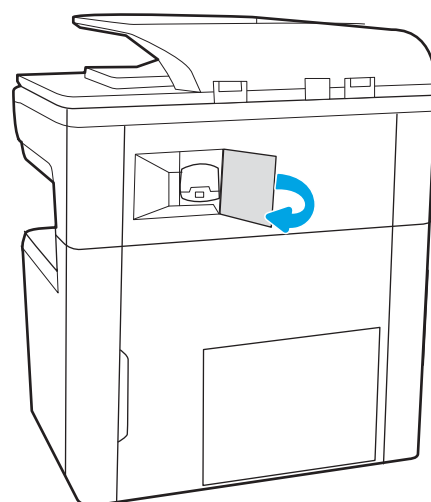
4. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.



5. Insira o cartucho de grampos no grampeador e empurre a alça colorida até ela travar no lugar.



6. Feche a porta do grampeador.



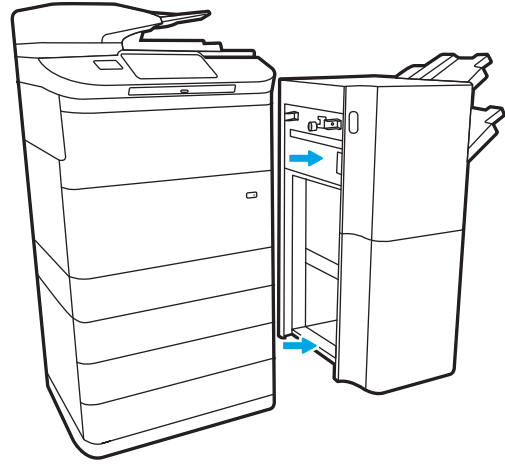
Eliminar congestionamentos de papel na porta traseira do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de papel da porta traseira do finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

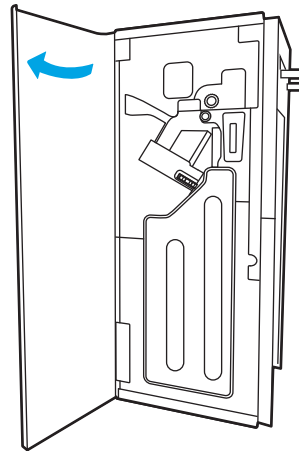
 **NOTA:** Remova todo o papel dos compartimentos de saída do dispositivo do finalizador separando-o da impressora.

1. Pressione o botão de liberação do finalizador e, em seguida, deslize o finalizador para fora da impressora.

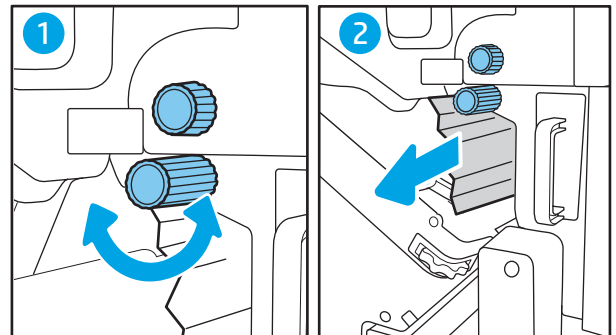
NOTA: Ao mover o finalizador, não é necessário desconectar o cabo de dados.



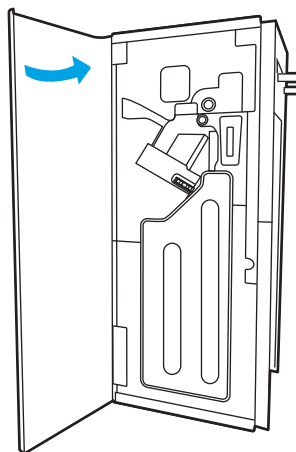
2. Mova o finalizador para a posição em que a porta traseira do finalizador seja acessível e, em seguida, abra a porta traseira do finalizador.



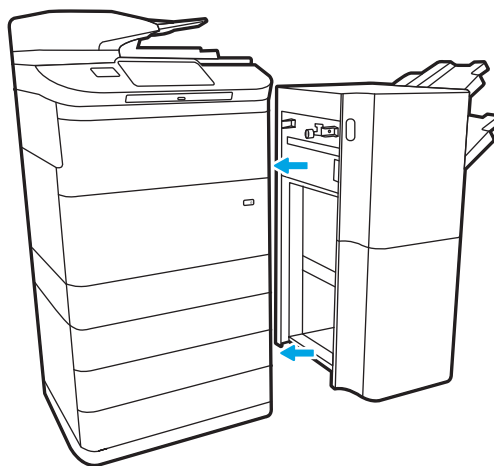
3. Gire as alças verdes e, em seguida, remova qualquer papel congestionamento.



4. Feche a porta traseira do finalizador.



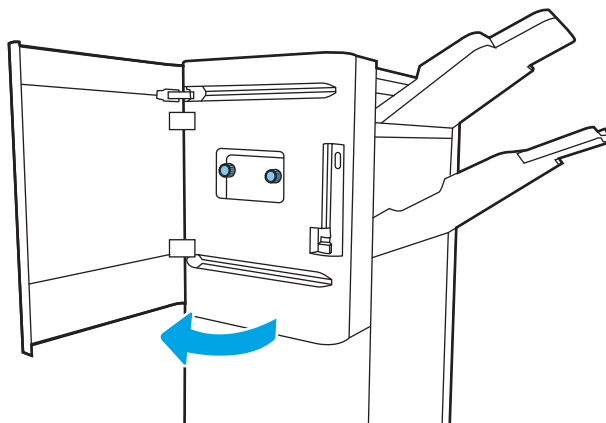
5. Reinstale o finalizador.



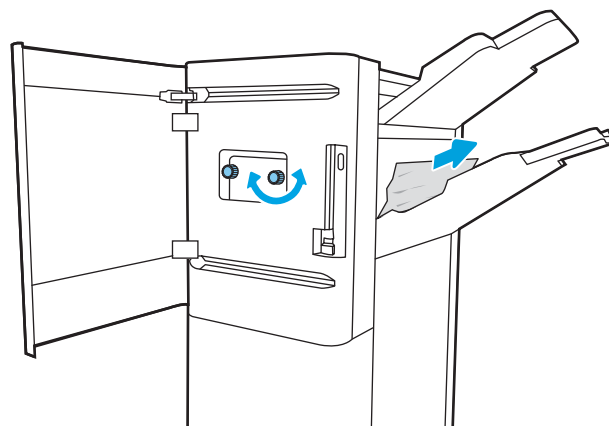
Eliminar congestionamentos de papel na porta frontal do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de papel da porta frontal do finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

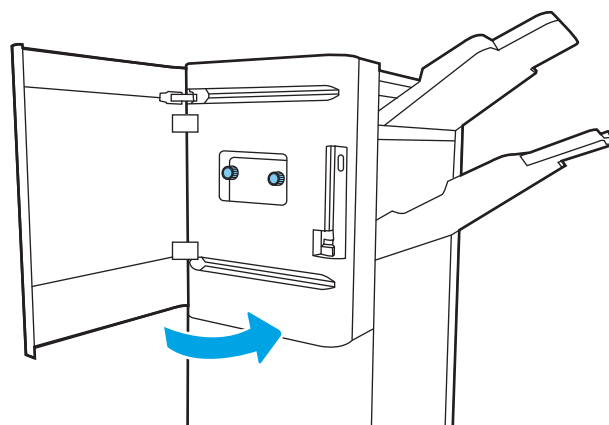
1. Abra a porta frontal do dispositivo de acabamento.



2. Gire as alças verdes e, em seguida, remova qualquer papel congestionamento.




3. Feche a porta frontal do dispositivo de acabamento.



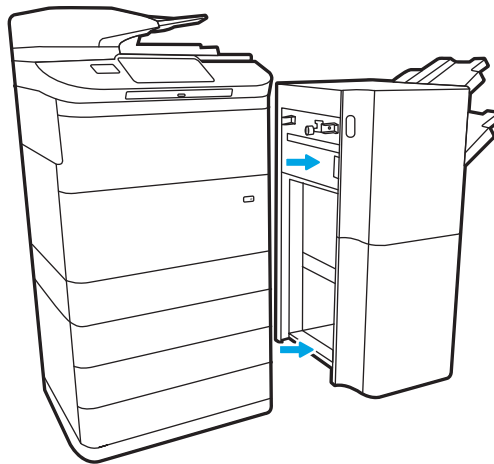
Eliminar congestionamentos de grampo do finalizador de chão (somente para os modelos E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de grampos no finalizador de chão. Quando ocorrer um atolamento, o painel de controle exibirá a mensagem de erro e uma animação que auxiliará na eliminação do atolamento.

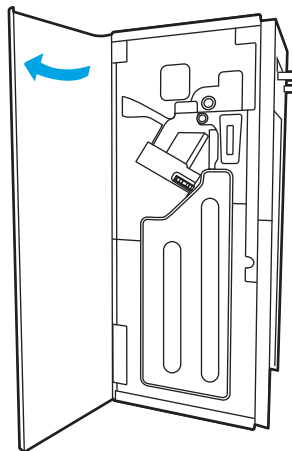
 **NOTA:** Remova todo o papel dos compartimentos de saída do dispositivo do finalizador separando-o da impressora.

1. Pressione o botão de liberação do finalizador e, em seguida, deslize o finalizador para fora da impressora.

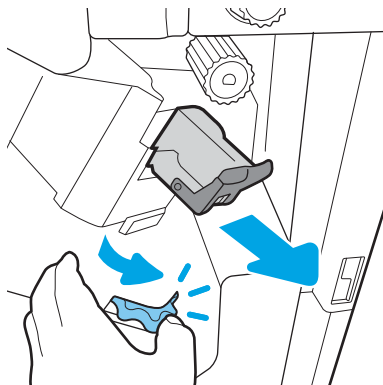
NOTA: Ao mover o finalizador, não é necessário desconectar o cabo de dados.



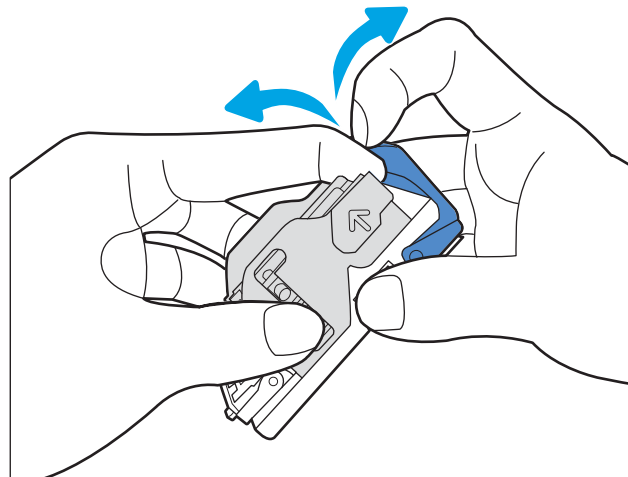
2. Mova o finalizador para a posição em que a porta traseira do finalizador seja acessível e, em seguida, abra a porta traseira do finalizador.



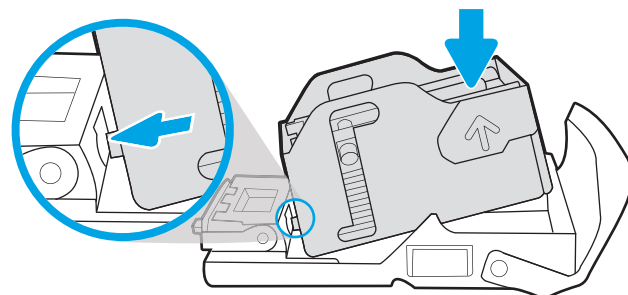
3. Gire a roda verde para trazer o carro do cartucho de grampos em sua direção até que ele atinja a posição mais próxima, empurre a guia do cartucho de grampos para baixo e, em seguida, deslize o cartucho para fora do finalizador.



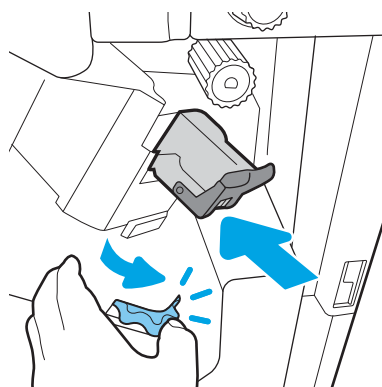
4. Levante a alavanca pequena na parte de trás do cartucho de grampos para separar o cartucho do suporte e remova os grampos presos.



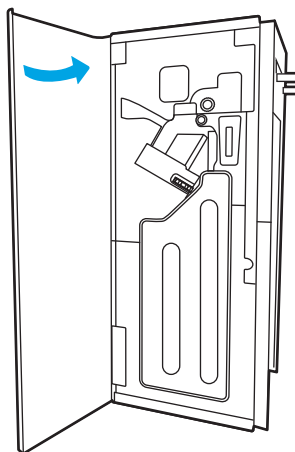
5. Feche a alavanca na parte traseira do cartucho de grampos. Verifique se ela se encaixa no lugar.



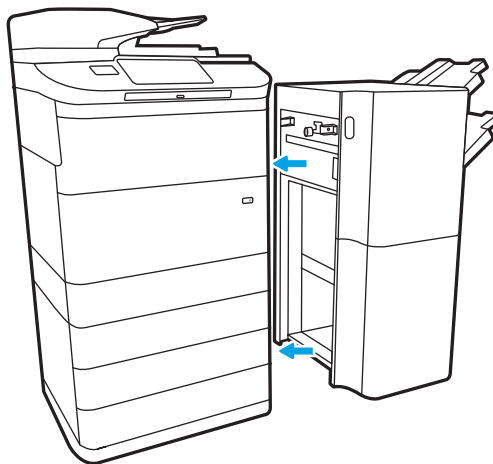
6. Insira o cartucho de grampos mantendo pressionada a roda verde com uma das mãos, enquanto empurra o cartucho de grampos no slot.



7. Feche a porta traseira do finalizador.




8. Reinstale o finalizador.



Melhorar a qualidade da impressão

Introdução

Ocasionalmente, a impressora pode ter problemas de qualidade de impressão, tais como listras ou esmaecimento, ausência da cor preta ou de outras cores, texto borrado ou impreciso, bem como listras ou manchas de tinta. Tente as seguintes soluções, na ordem em que são apresentadas. Se uma solução resolver o problema, não será necessário continuar com os demais procedimentos.



 **NOTA:** Se o problema ocorrer apenas em cópias, consulte "Melhorar qualidade de imagem da cópia".


- [Verifique o status do cartucho](#)
- [Atualize o firmware da impressora](#)
- [Altere a configuração de qualidade de impressão](#)
- [Imprimir a partir de outro programa de software](#)
- [Verificar as configurações do papel e de qualidade](#)
- [Verifique as configurações de escala de cinza e preto](#)
- [Ajustar configurações de cor \(Windows\)](#)
- [Verificar o papel e o ambiente de impressão](#)
- [Inspeccione visualmente o cartucho](#)
- [Limpar a impressora](#)
- [Tentar um driver de impressão diferente](#)

Verifique o status do cartucho

Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão quando é usado um cartucho que chegou ao fim de sua vida útil estimada. Siga estas etapas para verificar a vida útil restante estimada dos cartuchos e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

Etapa 1: Verificar o painel de controle

- ▲ Verifique o painel de controle para confirmar se exibe ícones de mensagens ou avisos  . Selecione o ícone para visualizar a mensagem. Substitua o cartucho se a mensagem indicar que ele precisa ser substituído ou estiver com a carga muito baixa.

 **NOTA:** Se desejar informações mais detalhadas sobre o status do cartucho antes de substituí-lo, continue até a próxima etapa.

Etapa 2: Verificar o status dos suprimentos

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Relatórios](#).
2. Selecione o menu [Páginas de Configuração/Status](#) e selecione a [Página de Status de Suprimentos](#).
3. Selecione [Exibir](#) para visualizar o relatório no painel de controle ou [Imprimir](#) para imprimir a página.
4. Examine a Página do Status de Suprimentos para verificar o percentual de vida útil restante dos cartuchos e, se aplicável, o status de outras peças de manutenção substituíveis.

- A Página de Status de Suprimentos indica quando o nível de um suprimento está muito baixo. Após o nível de um suprimento HP atingir um limite muito baixo, a garantia de proteção premium da HP para esse suprimento é dada como encerrada.
- Não é necessário substituir o cartucho de tinta nesse momento, a menos que a qualidade de impressão não seja mais aceitável. É recomendável ter um cartucho de substituição disponível quando a qualidade de impressão não for mais aceitável.
- Se você determinar que precisa substituir um cartucho de tinta ou outras peças de manutenção substituíveis, a Página de Status dos Suprimentos listará os números de peça originais HP.

Atualize o firmware da impressora

Tente atualizar o firmware da impressora. Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support e selecione a opção para **Obter software e drivers**. Em seguida, siga os comandos para navegar até a área de download do firmware para a impressora.

Altere a configuração de qualidade de impressão

Complete os passos a seguir para alterar a configuração de impressão no painel de controle da impressora.

 **NOTA:** As etapas variam de acordo com o tipo de painel de controle.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Configurações**.
2. Abra os seguintes menus:
 - **Copiar/Imprimir** ou **Imprimir**
 - **Opções padrão de impressão**
 - **Nível de qualidade**
3. Selecione o nível desejado de qualidade: **Escritório Geral**, **Profissional** ou **Apresentação**.

Imprimir a partir de outro programa de software

Tente imprimir a partir de outro programa. Se a página for impressa corretamente, o problema está no programa de software usado para imprimir.

Verificar as configurações do papel e de qualidade

Verifique as configurações do driver de impressão para o papel e a qualidade no programa do software do qual você está imprimindo, como o Microsoft® Word.

Windows

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Clique na guia **Papel/Qualidade**.
4. Nas opções **Tipo de Papel**, selecione o tipo de papel que melhor descreve seu papel.

5. As opções de **Qualidade de Impressão**, selecione a configuração de qualidade ou de resolução apropriada para seu trabalho de impressão.
6. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades do Documento. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Imprimir** ou em **OK** para imprimir o trabalho.

macOS

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Na lista suspensa logo abaixo de **Orientação**, selecione **Papel/Qualidade**.
4. Nas opções **Tipo de Mídia**, selecione o tipo de papel que melhor descreve seu papel.
5. As opções de **Qualidade de Impressão**, selecione a configuração de qualidade ou de resolução apropriada para seu trabalho de impressão.
6. Clique no botão **Imprimir**.

Verifique as configurações de escala de cinza e preto

Verifique as configurações do driver de impressão para escala de cinza e preto, ao imprimir em uma impressora colorida, e se as páginas impressas estão na escala de cinza ou preto quando cor era esperada.

Windows

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique em **Propriedades** ou no botão **Preferências**.
3. Verifique se a opção **Imprimir na Escala de Cinza** está ligada. Dependendo da sua impressora, a opção escala de cinza pode ser exibida na guia **Atalhos da Impressora** e na guia **Cor**.
4. Certifique-se de que a opção **Imprimir todo o texto em preto** esteja desligada na guia **Avançado**.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo Propriedades do Documento. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Imprimir** ou em **OK** para imprimir o trabalho.

macOS

1. Clique no menu **Arquivo** e na opção **Imprimir**.
2. No menu **Impressora**, selecione a impressora.
3. Na lista suspensa logo abaixo de **Orientação**, selecione **Cor**.
4. Verifique se a opção **Imprimir na Escala de Cinza** está ligada.
5. Selecione o triângulo ao lado de **Avançado** para expandir as opções. Certifique-se de que as configurações para **Texto**, **Gráfico** e **Foto** não estão definidas como **Somente Preto**.
6. Clique no botão **Imprimir**.

Ajustar configurações de cor (Windows)

Ao imprimir de um programa de software, conclua as etapas a seguir se as cores da página impressa não corresponderem às cores da tela do computador ou se não forem satisfatórias.

1. No programa de software, selecione a opção **Imprimir**.
2. Selecione a impressora e, em seguida, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Na guia **Avançado** ou na guia **Cor**, desmarque a caixa de seleção **HP EasyColor**.
4. Na guia **Cor**, selecione um tema de cores na lista suspensa **Temas de Cores**.
 - **Padrão (sRGB)**: Esta opção define a impressora para imprimir dados RGB em modo de dispositivo bruto. Ao usar esse tema, gerencie a cor no software ou no sistema operacional para obter a renderização correta.
 - **Vívido (sRGB)**: A impressora aumenta a saturação de cor em meios-tons. Use esse tema ao imprimir gráficos comerciais.
 - **Foto (sRGB)**: A foto interpreta a cor RGB como se fosse impressa como uma fotografia usando um minilaboratório digital. A impressora renderiza as cores mais intensas e mais saturadas de forma diferente do tema Padrão (sRGB). Utilize esse tema ao imprimir fotos.
 - **Foto (Adobe RGB 1998)**: Use esse tema ao imprimir fotos digitais que usam o espaço de cores AdobeRGB, em vez do sRGB. Desative o gerenciamento de cores no software ao usar esse tema.
 - **Nenhum**: Não é usado nenhum tema de cores.
 - **Perfil personalizado**: Selecione esta opção para usar um perfil de entrada personalizado para controlar com precisão a saída de cores (por exemplo, para emular uma impressora específica). Faça o download de perfis personalizados no site www.hp.com.
5. Clique no botão **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do documento**. Na caixa de diálogo **Imprimir**, clique em **Imprimir** ou em **OK** para imprimir o trabalho.


Verificar o papel e o ambiente de impressão

Complete os passos a seguir para verificar o papel utilizado e o ambiente físico da impressora.

Etapa um: Usar papel que atenda às especificações da HP

Alguns problemas de qualidade de impressão surgem com o uso de papel que não atende às especificações da HP. Problemas podem incluir papel enrolado, impressão clara ou apagada, pontos e borrões de tinta, além de caracteres deformados. Siga estas diretrizes ao selecionar o papel:

- Sempre use um tipo e uma gramatura de papel aceitos pela impressora.
- Use papel de boa qualidade e sem cortes, rasgos, manchas, partículas soltas, poeira, rugas, lacunas e bordas enroladas ou curvas.
- Use papel que não tenha sido usado para impressão anteriormente.
- Use papel que não contenha material metálico, como glitter.
- Use papel desenvolvido para impressoras HP PageWide. Não use papel desenvolvido apenas para impressoras a laser.
- Não use papel excessivamente áspero. Usar papel mais liso geralmente resulta em melhor qualidade de impressão.

 **NOTA:** Para essa impressora, a HP recomenda enfaticamente a utilização de papéis com o logotipo ColorLok®, como base nos testes internos da HP usando uma variedade de folhas de sulfite. Para obter mais detalhes, consulte: www.hp.com/go/printpermanence.


Etapa dois: Verificar o ambiente

O ambiente pode afetar diretamente a qualidade de impressão e é uma causa comum para problemas de qualidade de impressão e de alimentação de papel. Tente estas soluções:

- Posicione a impressora longe de locais abertos, como janelas e portas abertas ou saídas de ar condicionado.
- Assegure-se que a impressora não esteja exposta a temperaturas nem umidade fora de das especificações técnicas da impressora.
- Não coloque a impressora em um espaço confinado, como um armário.
- Coloque a impressora em uma superfície firme e plana.
- Remova qualquer coisa que esteja bloqueando as ventoinhas da impressora. A impressora requer um bom fluxo de ar em todos os lados, incluindo a parte superior.
- Proteja a impressora de fragmentos suspensos no ar, vapor, graxa ou de qualquer outro elemento que possa deixar resíduos no seu interior.

Inspecione visualmente o cartucho

Siga estas etapas para inspecionar cada cartucho.

 **CUIDADO:** Não toque nos contatos de metal dourados na borda do cartucho. Impressões digitais nos contatos de metal podem causar problemas na qualidade de impressão.




1. Retire o cartucho de tinta da impressora e verifique se não há fragmentos de papel no trajeto do cartucho.
2. Verifique se está utilizando um cartucho original HP. Um cartucho de tinta original HP tem a palavra "HP" gravada, ou possui o logotipo da HP. Para obter mais informações sobre como identificar cartuchos HP, acesse www.hp.com/go/learnaboutesupplies.
3. Observe os contatos de metal dourados no cartucho.
 - Se houver algum arranhão ou outro dano nos contatos de metal, substitua o cartucho.
 - Se os contatos de metal não apresentarem danos, empurre o cartucho com cuidado de volta para o encaixe até que ele trave no lugar. Imprima algumas páginas para ver se o problema foi corrigido.

Se você precisar substituir um cartucho, localize o número de peça do cartucho original HP correto procurando-o no cartucho ou imprima a Página de Status de Suprimentos.

Cartuchos recarregados ou reconicionados

A HP não pode recomendar o uso de suprimentos de outros fabricantes, novos ou reconicionados. Como não são produtos fabricados pela HP, a HP não pode influenciar no projeto nem controlar a qualidade deles. Se você estiver usando um cartucho reabastecido ou remanufaturado e não estiver satisfeito com a qualidade de impressão, substitua-o por um cartucho original HP.

 **NOTA:** Se você substituir um cartucho de tinta não HP por um cartucho HP original, ainda haverá tinta não HP no cabeçote de impressão. O defeito na impressão poderá persistir até que o cabeçote de impressão use toda essa tinta e seja abastecido com a tinta do novo cartucho original HP recém-instalado. O esvaziamento da tinta pode requerer a impressão de milhares de páginas de texto normal.

Limpar a impressora

Durante o processo de impressão, partículas de papel e poeira podem se acumular dentro da impressora e causar problemas de qualidade de impressão, como manchas, estrias, linhas ou marcas repetidas. Inicie imprimindo o Relatório de Qualidade de Impressão e continue com o procedimento adequado de limpeza.

Imprima e interprete o Relatório de Qualidade de Impressão

O Relatório de Qualidade de Impressão é uma página impressa com barras de cor de cada cartucho. O relatório pode ajudá-lo a identificar problemas de qualidade de impressão.




1. Coloque papel sulfite de tamanho carta ou A4.
2. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Ferramentas de suporte](#).
3. Abra os seguintes menus.
 - [Solução de problemas](#)
 - [Imprimir páginas de qualidade](#)
 - [Relat. qual. impressão](#)
4. Selecione [Imprimir](#) para imprimir a página.
5. Examine as faixas de cor no relatório. Cada barra possui três tons distintos, mas a cor deverá variar minimamente ao longo dela.

- Se uma ou mais barras de cores apresentar riscos, vá para "**Limpar o cabeçote de impressão**".
- Se as barras de cor apresentarem pouco ou nenhum risco, mas a tinta estiver borrada, vá para "**Limpar os roletes**".

Limpar a cabeça de impressão

Se o Relatório de Qualidade de Impressão apresentar riscos, siga estes passos para limpar o cabeçote de impressão.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Ferramentas de suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Limpeza do cabeçote de impressão](#)
3. Selecione [Iniciar](#) para começar o processo de limpeza e siga os comandos na tela.

 **NOTA:** Há níveis sequenciais de limpeza. Ao final de cada nível, a impressora produz um Relatório de Qualidade de Impressão. Se aparecerem manchas em qualquer uma das barras de cor do relatório, continue até o próximo nível de limpeza. Se o problema for resolvido, selecione [Cancelar](#).

 **DICA:** [Numere cada página do Relatório de Qualidade de Impressão para avaliar a melhoria da qualidade.](#)

Limpar os cilindros

Se o Relatório de Qualidade de Impressão apresentar borrões, siga estes passos para limpar os roletes.

Etapa 1: Apenas impressoras multifuncionais — Limpar os roletes do alimentador de documentos

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Ferramentas de suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.
 - [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Limpar Cilindros Aliment. Doc](#)
3. Selecione [Limpar Agora](#) para começar o processo de limpeza e siga os comandos na tela.

Etapa 2: Resolver borrão

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, selecione [Ferramentas de suporte](#).
2. Abra os seguintes menus.

- Manutenção
- Calibração/limpeza
- Resolver borrão

3. Selecione **Iniciar** para começar o processo de limpeza.

Esse processo leva até três minutos, visto que uma página passa lentamente pela impressora. Guarde essa página para continuar avaliando a qualidade da impressão.

Tentar um driver de impressão diferente

Tente usar um driver de impressão diferente se você estiver imprimindo a partir de um programa de software e se as páginas impressas apresentarem linhas inesperadas nos gráficos, texto ausente, gráficos ausentes, formatação incorreta ou fontes substituídas.

Faça o download de qualquer um dos drivers a seguir no site da HP: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 ou www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 ou www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ou www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Driver HP PCL.6	Esse driver de impressão específico de produto é para sistemas operacionais Windows XP, Vista 32 e Server 2008, todos de 32 bits. Não há suporte para todos os recursos ou tamanhos de página.
Driver HP PCL 6	Esse driver de impressão específico de produto é para os sistemas operacionais Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 de 64 bits, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 e Server 2016
Driver HP PCL-6 V4	Esse driver de impressão específico de produto é para os sistemas operacionais Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 de 64 bits, Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 e Server 2016
Driver HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para impressão com programas de software Adobe® ou com outros programas de software com muitos em gráficos • Oferece suporte para impressão partindo das necessidades de emulação postscript ou para suporte de fontes de flash postscript
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para impressão em todos os ambientes Windows • Oferece melhor velocidade, qualidade de impressão e suporte em geral a recursos de impressoras para a maioria dos usuários • Desenvolvido para uso com a Graphic Device Interface (GDI) do Windows para a melhor velocidade em ambientes Windows • Talvez ele não seja totalmente compatível com programas de software personalizados e de terceiros baseados no PCL 5

Melhorar a qualidade da imagem de cópia

Se a impressora estiver com problemas na qualidade da cópia, tente as seguintes soluções na ordem apresentada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Calibração do scanner](#)
- [Verificar configurações de papel](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens](#)
- [Cópia margem a margem](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

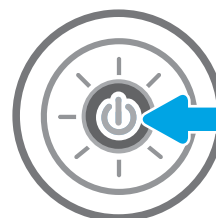
- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

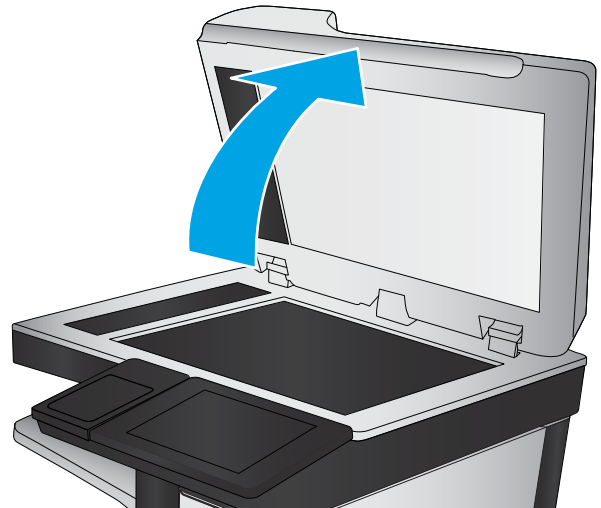
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



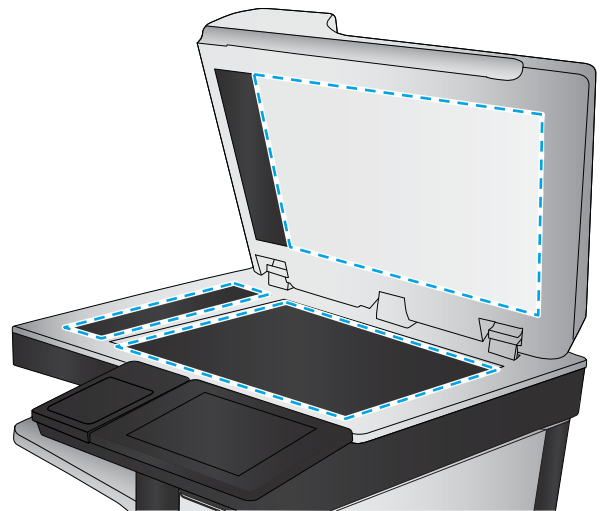
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.


NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Calibração do scanner

Se a imagem copiada não estiver posicionada corretamente na página, siga estas etapas para calibrar o scanner.

 **NOTA:** Ao usar o alimentador de documentos, não se esqueça de ajustar as guias na bandeja de entrada para que fiquem contra o documento original.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, passe até que o menu [Ferramentas de suporte](#) seja exibido. Toque no ícone [Ferramentas de suporte](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:

- [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Calibrar scanner](#)
3. Toque no botão [Iniciar](#) para iniciar o processo de calibração. Siga as mensagens na tela.
 4. Aguarde a calibração da impressora e, em seguida, tente copiar novamente.

Verificar configurações de papel

Siga estas etapas se as páginas copiadas tiverem manchas, impressão borrada ou escura, papel enrolado ou áreas de vazamento de pigmento.

Verifique as opções de seleção de papel

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e, em seguida, role até e selecione [Seleção de papel](#).
3. Selecione o [Tamanho do papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
4. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
5. Selecione o [Tipo de papel](#) e depois uma das opções predefinidas.
6. Selecione o [Concluído](#) para salvar as opções de seleção de papel.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da cópia.

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
 2. Selecione [Opções](#) e role até e selecione [Ajuste da imagem](#).
 3. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
 4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.




NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da cópia para texto ou imagens

Otimize o trabalho de cópia para o tipo de imagem sendo copiada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
3. Selecione uma das opções predefinidas.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Cópia margem a margem

Use esse recurso para evitar sombras que podem aparecer ao longo das margens das cópias quando o documento original é impresso próximo às margens.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Copiar](#).
2. Selecione [Opções](#) e depois [Edge-To-Edge](#).
3. Selecione a opção [Saída borda a borda](#) se o documento original for impresso próximo às bordas do papel.
4. Selecione [Copiar](#) para iniciar o trabalho de cópia.

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar configurações de resolução](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de qualidade da saída](#)
- [Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

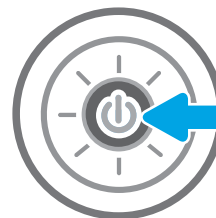
- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

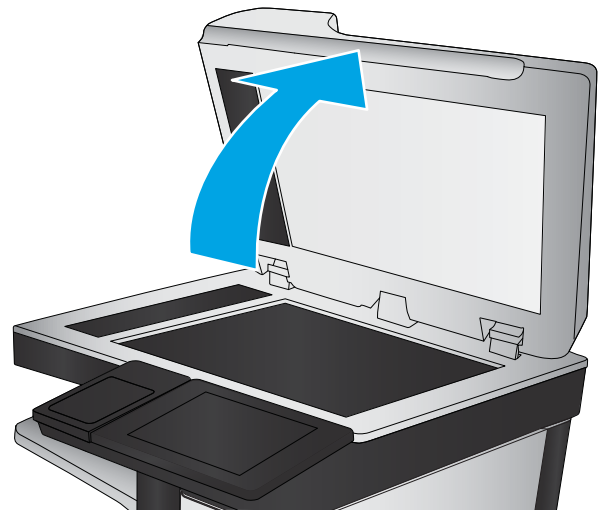
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



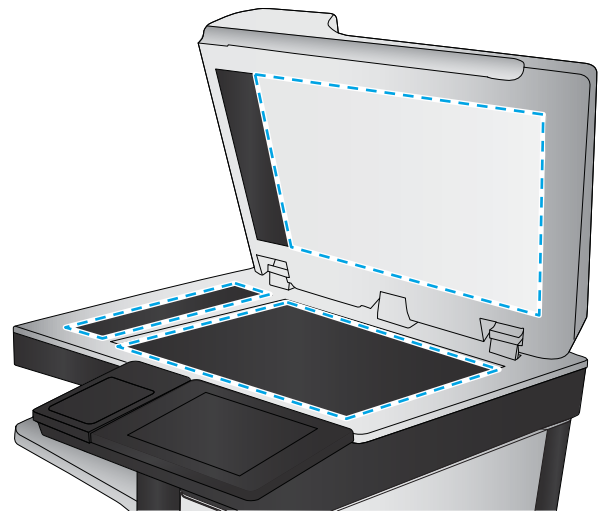
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)

- [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
 4. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
 5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
- **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
- **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
- **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
- **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalização para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para armazenamento de trabalhos](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Ajuste da imagem](#).
4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:

- [Digitalização para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para armazenamento de trabalhos](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
 4. Selecione uma das opções predefinidas.
 5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

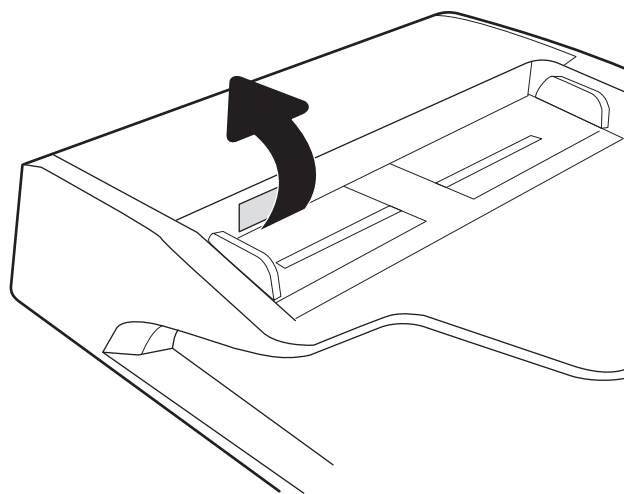
Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

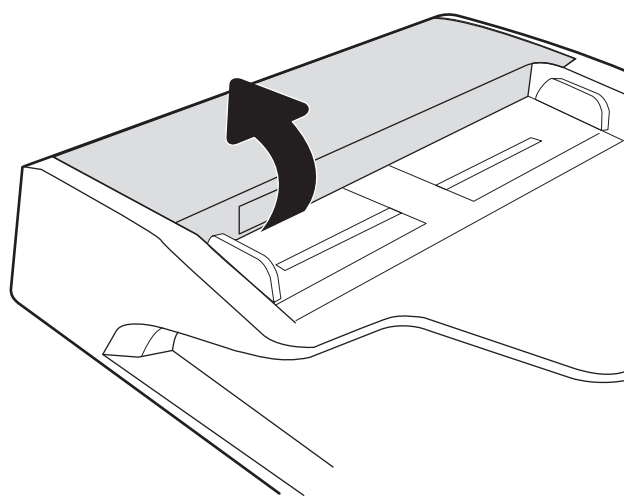
Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

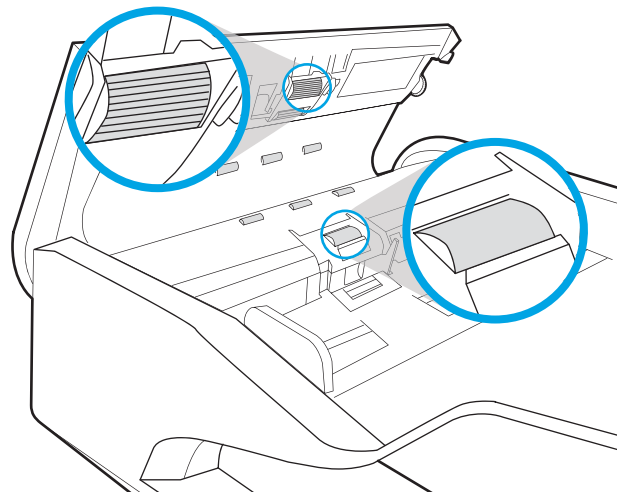
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

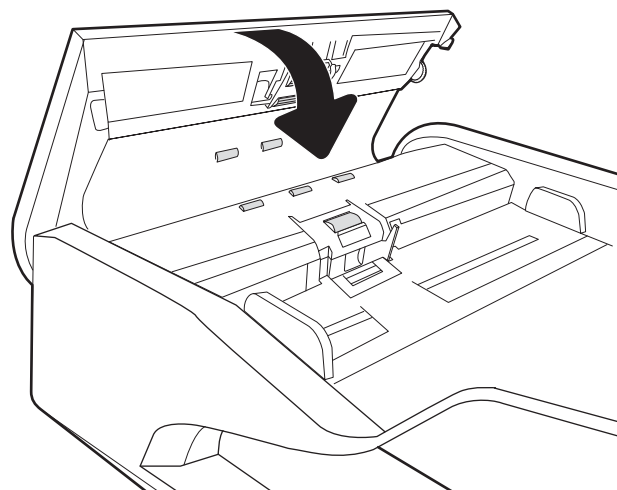


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário

 **NOTA:** Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Melhorar a qualidade da imagem do fax

Se a impressora apresentar problemas de qualidade de fax, tente as seguintes soluções na ordem indicada para resolver o problema.

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar as configurações de resolução de envio de fax](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de correção de erro](#)
- [Verificar a configuração de ajuste à página](#)
- [Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos](#)
- [Envie para outro aparelho de fax](#)
- [Verifique o aparelho de fax do remetente](#)

Tente estas etapas simples primeiro:

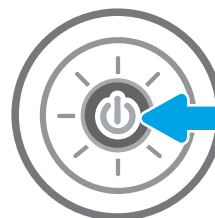
- Use o scanner de mesa em vez do alimentador de documentos.
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

Se o problema ainda existir, tente estas soluções adicionais. Se elas não corrigirem o problema, consulte "Aprimorar a qualidade da impressão" para obter outras soluções.

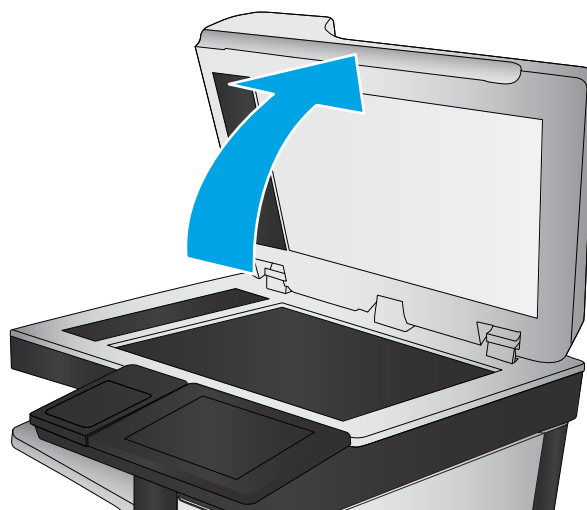
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro e na tampa plástica traseira do scanner e, como resultado, afetar o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas impressas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar a impressora e depois desconecte o cabo de alimentação do aparelho.



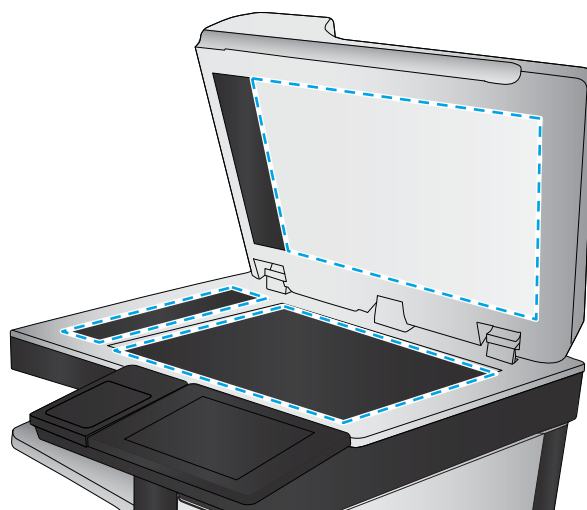
2. Abra a tampa do scanner.



3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte da impressora, pois poderão danificá-la. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou no cilindro. Eles poderão vazar e danificar a impressora.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.



4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

Verificar as configurações de resolução de envio de fax

Siga estas etapas para ajustar a resolução de faxes enviados.



NOTA: Aumentar a resolução também aumenta o tamanho do fax e o tempo de envio.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel Opções, role e selecione **Resolução**.
4. Selecione uma das opções predefinidas e depois **Enviar** para enviar o fax.

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste estas configurações adicionais para melhorar a qualidade de envio de fax:


- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom automático:** Disponível somente para impressoras de fluxo. A impressora ajusta automaticamente as configurações **Escurecimento**, **Contraste** e **Limpeza de fundo** para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Fax**.
 2. Selecione **Opções**.
 3. No painel Opções, role e selecione **Ajuste de imagem**.
 4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão **Concluído**.
 5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade do fax para texto ou imagens

Otimize o trabalho de fax para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione **Fax**.
2. Selecione **Opções**.
3. No painel Opções, role e selecione **Otimizar texto/imagem**.
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Clique em **Enviar** para enviar o fax.

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, a impressora retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de correção de erro

A configuração **Modo de correção de erros** talvez esteja desabilitada, o que pode reduzir a qualidade da imagem. Siga estas etapas para reativar a configuração.

1. Na tela Início do painel de controle da impressora, passe até que o menu **Configurações** seja exibido. Toque no ícone **Configurações** para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:

- [Fax](#)
 - [Configurações de envio de fax](#)
 - [Configurações gerais de envio de fax](#)
3. Selecione a opção [Modo de correção de erros](#). Toque no botão [Concluído](#).

Verificar a configuração de ajuste à página

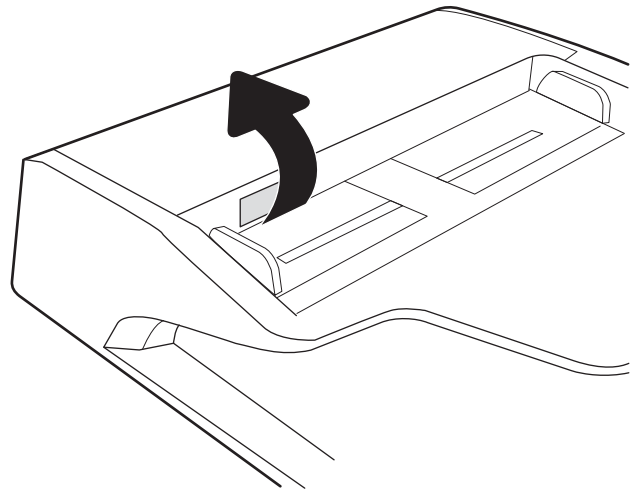
Se a configuração [Ajustar à página](#) estiver habilitada e o fax recebido for maior que o tamanho de página padrão, a impressora tentará dimensioná-la para ajuste à página. Se a configuração estiver desabilitada, imagens maiores serão divididas em várias páginas.

1. Na tela Início no painel de controle da impressora, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Fax](#)
 - [Configurações de recebimento de fax](#)
 - [Opções padrão de trabalho](#)
 - [Fit to Page \(Ajustar à página\)](#)
3. Selecione a opção [Ativado](#) para ativar a configuração ou [Desativado](#) para desativá-la.

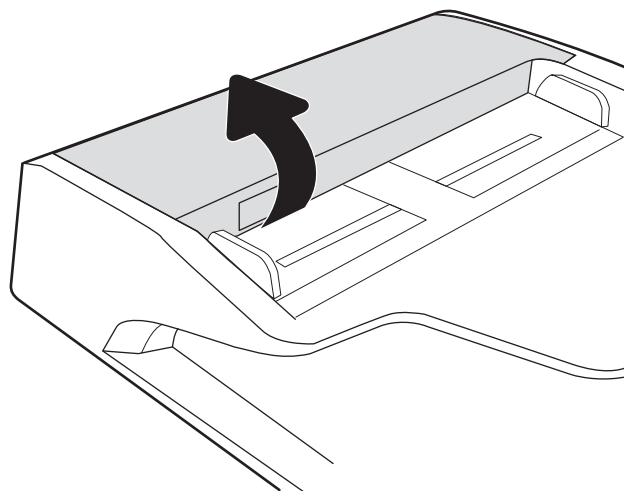
Limpar os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador de documentos

Siga estas etapas se o alimentador de documentos não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

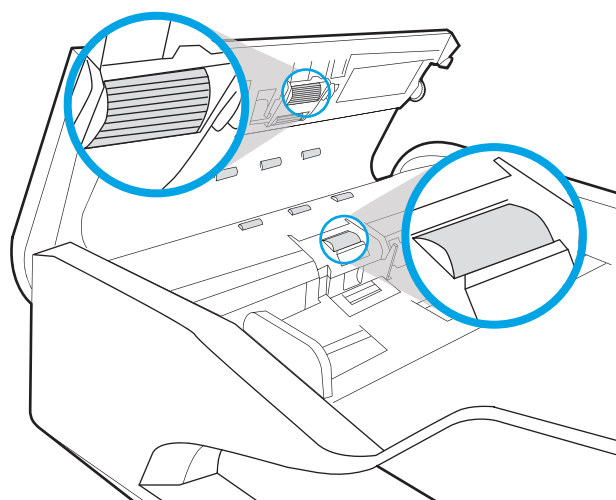
1. Levante a trava para liberar a tampa do alimentador de documentos.



2. Abra a tampa do alimentador de documentos.

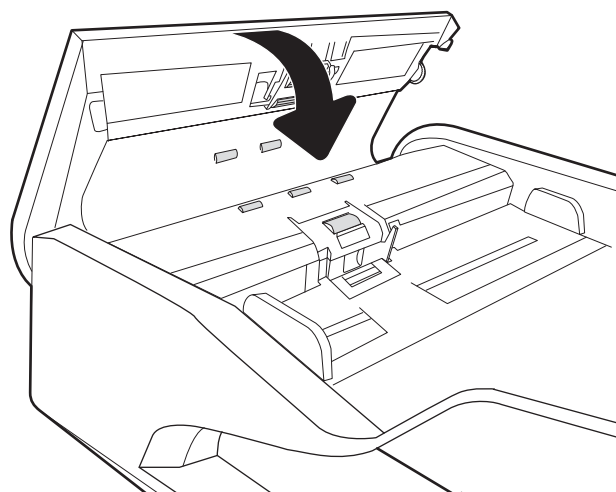


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário



NOTA: Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Envie para outro aparelho de fax

Tente enviar o fax para outro aparelho. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema está relacionado às configurações do aparelho de fax inicial ou ao status dos suprimentos.

Verifique o aparelho de fax do remetente

Peça ao remetente para tentar enviar de outro aparelho de fax. Se a qualidade do fax estiver melhor, o problema é do aparelho de fax do remetente. Se houver outro aparelho de fax disponível, peça ao remetente para considerar a realização das seguintes alterações:


- Verifique se o documento original está em papel branco (não colorido).
- Aumente a resolução do fax, o nível de qualidade ou as configurações de contraste.
- Se possível, envie o fax de um programa de software de computador.

Solucionar problemas de rede com fio

Introdução


Determinados tipos de problemas podem indicar que há um problema de comunicação de rede. Esses problemas incluem as seguintes questões:

- Perda periódica da capacidade de se comunicar com a impressora
- Não foi possível encontrar a impressora durante a instalação do driver
- Falha periódica ao imprimir

 **NOTA:** Se a rede estiver perdendo conectividade de forma intermitente, atualize primeiro o firmware da impressora. Para obter instruções sobre como atualizar o firmware da impressora, acesse <http://support.hp.com>, procure sua impressora e pesquise "atualizar o firmware".

Verifique, com base nos itens a seguir, se a impressora está se comunicando com a rede. Antes de começar, imprima uma página de configuração no painel de controle da impressora e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [Conexão física incorreta](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora](#)
- [A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas](#)

 **NOTA:** A HP não suporta rede ponto a ponto, já que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de impressão da HP. Para obter mais informações, visite o site da Microsoft em www.microsoft.com.

Conexão física incorreta

1. Verifique se a impressora está conectada à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás da impressora e verifique se a luz de atividade amarela está piscando, indicando a existência de tráfego de rede, e se a luz verde de status do link permanece acesa, indicando a existência de um link de rede.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador não consegue estabelecer comunicação com a impressora

1. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.

- Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione [Enter](#).
 - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
- b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP da impressora.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
2. Se o comando `ping` falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, a impressora e o computador estão todos configurados para a mesma rede (o que é também conhecido como sub-rede).
 3. Abra as propriedades da impressora e clique na guia **Portas**. Verifique se endereço IP atual da impressora está selecionado. O endereço IP da impressora é listado na página de configuração da impressora.
 4. Se você instalou a impressora usando a porta TCP/IP padrão da HP, selecione a caixa **Sempre imprimir nesta impressora, mesmo que seu endereço IP seja alterado**.
 5. Se você tiver instalado a impressora usando uma porta TCP/IP padrão da Microsoft, use o nome de host da impressora em vez do endereço IP.
 6. Se o endereço IP estiver correto, exclua a impressora e adicione-a novamente.

A impressora está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de impressão correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de impressão e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

A impressora foi desabilitada ou outras configurações de rede estão incorretas


1. Revise as páginas de configuração/rede da impressora para verificar o status dos protocolos e das configurações de rede.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.


Solucionar problemas de rede sem fio

- [Introdução](#)
- [Lista de verificação de conectividade sem fio](#)
- [A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio](#)
- [A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado](#)
- [A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida](#)
- [Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio](#)
- [A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN](#)
- [A rede não aparece na lista de redes sem fio](#)
- [A rede sem fio não está funcionando](#)
- [Reduza a interferência em uma rede sem fio](#)

Introdução

Use informações da solução de problemas para ajudar na resolução de problemas.

 **NOTA:** Para determinar se o HP NFC e a impressão Wi-Fi Direct HP estão ativados na impressora, imprima uma página de configuração no painel de controle da impressora.

 **NOTA:** Se a rede estiver perdendo conectividade de forma intermitente, atualize primeiro o firmware da impressora. Para obter instruções sobre como atualizar o firmware da impressora, acesse <http://support.hp.com>, procure sua impressora e pesquise "atualizar o firmware".

Lista de verificação de conectividade sem fio

- Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede não está conectado.
- Verifique se a impressora e o roteador sem fio estão ligados e estão recebendo energia. Certifique-se também de que o rádio sem fio na impressora está ligada. (O indicador de rede sem fio fica aceso quando a impressora está conectada a uma rede sem fio e pisca quando ela está procurando uma rede sem fio.)
- Verifique se o identificador de conjunto de serviços (SSID) está correto:
 - Para uma conexão sem fio à sua rede, confirme se o seu dispositivo móvel está conectando ao ponto de acesso/roteador correto.
 - Para uma conexão Wi-Fi Direct, imprima uma página de configuração para determinar o SSID da impressora.

Se não souber ao certo se o SSID está correto, realize a configuração sem fio novamente.

- Nas redes protegidas, verifique se as informações de segurança estão corretas. Se estiverem incorretas, realize a configuração sem fio novamente.
- Se a rede sem fio estiver funcionando corretamente, tente acessar outros computadores na rede sem fio. Se a rede tiver acesso à Internet, tente conectar a Internet através de uma conexão sem fio.

- Verifique se o método de criptografia (AES ou TKIP) é o mesmo para a impressora e para o ponto de acesso sem fio (nas redes que usam a segurança WPA).
- Verifique se a impressora está dentro do alcance da rede sem fio. Na maioria das redes, a impressora deve estar a 30 m do ponto de acesso sem fio (roteador sem fio).
- Verifique se não há obstáculos bloqueando o sinal sem fio. Retire grandes objetos de metal entre o ponto de acesso e a impressora. Verifique se postes, paredes ou colunas de suporte que contêm metal ou concreto não separam a impressora e o ponto de acesso sem fio.
- Verifique se a impressora está posicionado longe de dispositivos eletrônicos que podem interferir no sinal sem fio. Muitos dispositivos podem interferir no sinal sem fio, incluindo motores, telefones sem fio, câmeras de sistema de segurança, outras redes sem fio e alguns dispositivos Bluetooth.
- Verifique se o driver de impressão está instalado no computador.
- Verifique se foi selecionada a porta correta de impressora.
- Verifique se o computador e a impressora estão conectados à mesma rede sem fio.
- Se o seu ambiente tiver vários sinais sem fio e você precisar que a impressora aceite redes de faixa dupla em 2,4 GHz e 5 GHz, instale o acessório de servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw.
- Para macOS, verifique se o roteador de conexão sem fio suporta Bonjour.

A impressora não imprime depois da conclusão da configuração sem fio

1. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
2. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
3. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
4. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.
5. Verifique se é possível abrir o HP Embedded Web Server da impressora em um computador na rede.

A impressora não imprime e o computador tem um firewall de terceiros instalado

1. Atualize o firewall com a atualização mais recente disponível do fabricante.
2. Se os programas solicitarem acesso ao firewall quando você instalar a impressora ou tentar imprimir, permita a execução dos programas.
3. Desative o firewall temporariamente e instale o produto sem fio na impressora. Ative o firewall quando você tiver terminado a instalação sem fio.

A conexão sem fio não funciona depois que o roteador sem fio ou a impressora foi movida

1. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.
2. Imprima uma página de configuração.

3. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) na página de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
4. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Não é possível conectar mais computadores à impressora sem fio

1. Verifique se outros computadores estão no intervalo sem fio e se algum obstáculo está bloqueando o sinal. Para a maioria das redes, o intervalo sem fio está a 30 m do ponto de acesso sem fio.
2. Verifique se a impressora está ligada e no estado Pronto.
3. Verifique se não há mais de 5 usuários Wi-Fi Direct simultâneos.
4. Desligue os firewalls de terceiros do computador.
5. Verifique se a rede sem fio está funcionando corretamente.
6. Verifique se o computador está funcionando corretamente. Se necessário, reinicie o computador.

A impressora sem fio perde a comunicação quando conectado a uma VPN

- Geralmente, você não pode se conectar a uma VPN e outras redes ao mesmo tempo.

A rede não aparece na lista de redes sem fio

- Verifique se o roteador sem fio está ligado e se tem energia.
- Talvez a rede esteja oculta. No entanto, você ainda pode se conectar a uma rede oculta. Verifique se o ponto de acesso/roteador está emitindo o SSID verificando seu SSID nas redes disponíveis vistas por seu dispositivo móvel.

A rede sem fio não está funcionando

1. Para impressoras que não suportam conexões com e sem fio simultaneamente, verifique se o cabo de rede está desconectado.
2. Para verificar se a rede perdeu a comunicação, tente conectar outros dispositivos à rede.
3. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.
 - Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione **Enter**.
 - Para o macOS, acesse **Aplicativos, Utilitários** e abra **Terminal**.
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do roteador.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
4. Verifique se o roteador ou a impressora está conectado à mesma rede que o computador.

- a. Imprima uma página de configuração.
- b. Compare o identificador de conjunto de serviços (SSID) no relatório de configuração com o SSID na configuração da impressora do computador.
- c. Se os números não forem iguais, os dispositivos não estão conectados na mesma rede. Reconfigure a instalação sem fio da impressora.

Reduza a interferência em uma rede sem fio

As seguintes dicas podem reduzir a interferência em uma rede sem fio:

- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de grandes objetos de metal, como arquivos e outros dispositivos magnéticos, como micro-ondas e telefones sem fio. Esses objetos podem interromper sinais de rádio.
- Mantenha os dispositivos sem fio distantes de estruturas de alvenaria e de outras estruturas de construção. Esses objetos podem absorver ondas de rádio e intensidade mais baixa de sinal.
- Posicione o roteador sem fio em um local central na linha de visão com as impressoras sem fio na rede.

Resolver problemas com o fax

- [Lista de verificação para resolução de problemas de fax](#)
- [Problemas gerais do fax](#)

Lista de verificação para resolução de problemas de fax

Utilize a lista de verificação a seguir para ajudar a identificar a causa dos problemas relacionados ao fax encontrados:

- **Você está utilizando o cabo de fax fornecido com o acessório de fax?** Esse acessório de fax foi testado com o cabo de fax fornecido e atende às especificações funcionais RJ11. Não substitua outro cabo de fax. O acessório de fax analógico requer a utilização de um cabo de fax analógico. Ele também requer uma conexão telefônica analógica.
- **O conector da linha de fax/telefone está conectado no soquete do acessório de fax?** Verifique se a tomada do telefone está bem encaixada no soquete. Insira o conector na tomada até ouvir um clique.



NOTA: Verifique se o fio do telefone está conectado à porta do fax e não na porta de rede. As portas são semelhantes.

- **A tomada de parede do telefone está funcionando adequadamente?** Verifique se há tom de discagem, conectando um telefone à tomada. É possível ouvir um tom de discagem e fazer ou receber uma chamada?

Que tipo de linha telefônica você está utilizando?

- **Linha dedicada:** Um número de fax/telefone analógico padrão atribuído para receber ou enviar fax.



NOTA: A linha telefônica deve ser somente para uso do fax da impressora e não compartilhada por outros tipos de dispositivos telefônicos. Os exemplos incluem sistemas de alarme que usam a linha telefônica para notificar uma empresa de monitoramento.

- **Sistema PBX:** Um sistema telefônico de ambiente empresarial. Telefones residenciais padrão e o acessório de fax utilizam um sinal telefônico analógico. Alguns sistemas PBX são digitais e podem não ser compatíveis com o acessório de fax. Pode ser necessário um adaptador de telefone analógico (ATA) de interface para conectar o equipamento de fax a sistemas PBX digitais.
- **Linhas de encaminhamento de chamadas:** Um recurso do sistema telefônico no qual uma nova chamada é "encaminhada" para a próxima linha disponível, quando a primeira linha de entrada está ocupada. Tente conectar a impressora à primeira linha telefônica de entrada. O acessório de fax atenderá ao telefone depois que ele tocar o número de vezes definido na configuração de toques para atender.

Você está utilizando um dispositivo de proteção contra oscilação de energia?

Um dispositivo de proteção contra oscilação de energia pode ser utilizado entre a tomada de parede e o acessório de fax para proteger o acessório de fax da energia elétrica transmitida através das linhas telefônicas. Esses dispositivos podem provocar problemas de comunicação no fax diminuindo a qualidade do sinal telefônico. Se você tiver problemas para enviar ou receber fax e estiver utilizando um desses dispositivos, conecte a impressora diretamente à tomada de telefone na parede para determinar se o problema é provocado pelo dispositivo de proteção contra oscilação de energia.

Você está utilizando um serviço de mensagens de voz da empresa telefônica ou uma secretária eletrônica?

Se a configuração de toques para atender do serviço de mensagens for menor que a configuração do acessório de fax, o serviço de mensagens atenderá às chamadas e o acessório de fax não poderá receber fax. Se a configuração de toques para atender do acessório de fax for menor do que a do serviço de mensagens, o acessório de fax atenderá todas as chamadas.

Sua linha telefônica possui o recurso de chamada em espera?

Se o recurso de chamada em espera estiver ativado na linha telefônica, um aviso de chamada poderá interromper uma chamada de fax em andamento, causando um erro de comunicação. Certifique-se de desativar o recurso de chamada em espera em uma linha telefônica para fax.

Verificar o status do acessório de fax

Se o acessório de fax analógico aparentemente não estiver funcionando, imprima um relatório de [Página de configuração](#) para verificar o status.

1. Na tela Início, role e selecione [Relatórios](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Páginas de configuração/status](#)
 - [Página de configuração](#)
3. Toque no botão [Imprimir](#) para imprimir o relatório ou no botão [Visualizar](#) para visualizar o relatório na tela. O relatório é composto por várias páginas.



NOTA: O endereço IP ou o nome do host da impressora está listado na página Jetdirect.

Na Página de acessórios do fax da Página de configuração, verifique o Status do modem em Informações sobre hardware. A tabela a seguir identifica as condições de status e as soluções possíveis.



NOTA: Se a Página de acessório de fax não for impressa, talvez haja um problema com o acessório de fax analógico. Se você estiver usando fax de LAN ou Internet, essas configurações talvez estejam desabilitando o recurso.

Operacional/Ativado ¹	O acessório de fax analógico está instalado e pronto.
Operacional/Desativado ¹	O acessório de fax está instalado, mas você ainda não definiu as configurações de fax necessárias. O acessório de fax está instalado e operacional; no entanto, o utilitário Software de Envio Digital HP desativou o recurso de fax da impressora ou ativou o fax da LAN. Quando o fax da LAN é ativado, o recurso de fax analógico é desativado. Somente um recurso de fax, seja o fax da LAN ou o fax analógico, pode ser ativado de cada vez. NOTA: Se o fax de LAN estiver habilitado, o recurso Digitalizar para fax estará indisponível no painel de controle da impressora.
Não operacional / Ativado/Desativado ¹	A impressora detectou uma falha de firmware. Atualize o firmware.

Danificado / Ativado/Desativado¹

O acessório de fax falhou. Recoloque a placa do acessório de fax e verifique se há pinos dobrados. Se o status ainda permanecer como DANIFICADO, substitua a placa do acessório de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que o acessório de fax analógico está habilitado e ligado; DESABILITADO indica que o fax de LAN está habilitado (o fax analógico está desativado).

Problemas gerais do fax

Veja a seguir alguns problemas comuns com fax.

Falha no envio do fax

O JBIG está habilitado, mas o aparelho de fax do destinatário não tem capacidade para JBIG.

Desative a configuração JBIG.

Uma mensagem de status "Sem memória" é exibida no painel de controle da impressora

O disco de armazenamento da impressora está cheio.

Exclua alguns trabalhos armazenados do disco. Na tela Início do painel de controle da impressora, toque no botão [Recuperar a partir da memória do dispositivo](#). Abra a lista de trabalhos ou faxes armazenados. Selecione o trabalho a ser excluído e toque no botão [Excluir](#).

A qualidade de impressão de uma foto está baixa ou a foto é impressa como uma caixa cinza

Você está usando a configuração de conteúdo de página incorreta ou a configuração de resolução errada.

Tente definir a opção [Otimizar texto/imagem](#) para a configuração [Fotografia](#).

Você tocou no botão Parar para cancelar um fax, mas o fax ainda foi enviado

Se o trabalho estiver muito adiantado no processo de envio, você não poderá cancelar o trabalho.

Esta é a operação normal.

O botão da agenda de endereços de fax não é exibido

Nenhum dos contatos na lista de contatos selecionado tem informações de fax associadas a eles.

Não foi possível localizar as configurações do fax no HP Web Jetadmin

As configurações de fax no HP Web Jetadmin estão localizadas no menu suspenso da página de status do dispositivo.

Selecione **Envio digital e fax** no menu suspenso.

O cabeçalho está sendo anexado à parte superior da página quando a opção de sobreposição está habilitada

Para todos os faxes encaminhados, o produto anexa o cabeçalho de sobreposição na parte superior de uma página.

Esta é a operação normal.

Há uma mistura de nomes e números na caixa de destinatários

Os nomes e os números podem ser exibidos, dependendo do local de onde são provenientes. A agenda de endereços de fax lista os nomes e todos os outros números da lista de bancos de dados.

Esta é a operação normal.

Um fax de uma página é impresso como duas páginas

O cabeçalho do fax está sendo anexado à parte superior do fax, empurrando texto para uma segunda página.

Para imprimir um fax de uma página, configure o cabeçalho sobreposto para o modo de sobreposição ou ajuste a configuração de ajuste à página.

Um documento fica preso no alimentador de documentos durante envio do fax

Um congestionamento ocorre no alimentador de documentos.

Feche a tampa e envie o fax novamente.

O volume dos sons emitidos pelo acessório de fax está muito alto ou muito baixo

As configurações de volume precisam ser ajustadas.

Ajuste o volume no menu [Configurações de envio de fax](#) e no menu [Configurações de recebimento de fax](#).

Índice

A

- acessório de acabamento interno
 - configurar o modo de operação 58
 - eliminar congestionamentos de grampos 240
 - remover congestionamentos 239
- acessórios
 - encomendar 62
- acessórios de armazenamento USB
 - impressão a partir de 96
- AirPrint 94
- ajuda, painel de controle 198
- ajuda do
 - painel de controle 198
- ajuda on-line, painel de controle 198
- alimentador de documentos
 - atolamentos 211
 - capacidade 10
 - limpeza 264, 270
 - localização 3, 4
- alimentador de papel
 - problemas do alimentador de papel 207
- armazenamento, trabalho
 - configurações Mac 89
- armazenando trabalhos
 - com o Windows 88
- armazenar trabalhos de impressão 88
- assistência ao cliente
 - on-line 197
- Atendimento ao cliente HP 197
- atolamentos
 - alimentador de documentos 211
 - compartimento de saída 228
- atolamentos de papel
 - alimentador de documentos 211

B

- Bandeja 1
 - carregamento de envelopes 53
 - localização 5, 6
 - orientação do papel 33
- Bandeja 2
 - carregamento 38
 - carregamento de etiquetas 55
- bandeja de alta capacidade
 - carregando 48
- bandeja de entrada prioritária
 - carregando envelopes 53
- bandejas
 - capacidade 10
 - incluídas 10
 - localização 3, 4
- bandejas de 1 x 550 folhas
 - carregando etiquetas 55
- bandejas tandem
 - carregamento 45
 - congestionamentos 216
- bloquear
 - formatador 188
- Bonjour
 - identificação 164
- Botão de Ajuda
 - localização 7
- Botão Iniciar cópia
 - localização 7
- Botão Início
 - localização 7
- botão liga/desliga
 - localização 3, 4
- Botão Login
 - localização 7
- Botão Logout
 - localização 7

C

- calibrar
 - scanner 258
- carregamento
 - papel na Bandeja 1 32
 - papel na Bandeja 2 38
 - papel nas bandejas tandem 45
- carregando
 - papel na bandeja para 4.000 folhas de alta capacidade 48
- cartucho
 - configurações de limiar baixo 200
 - usar com nível baixo 200
- cartuchos
 - componentes 67
 - substituição de grampos 75
 - substituir 67
- cartuchos de grampos
 - substituição 75
- compartimento, saída
 - localização 4
- compartimento de saída
 - eliminar congestionamentos 228
 - localização 4
- compartimentos, saída
 - localização 3
- compartimentos de saída
 - localização 3
- conexão da alimentação
 - localização 5, 6
- Conexão de Curto Alcance e impressão 92
- configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 166
- configurações
 - fax 157
 - restaurar as de fábrica 199

- configurações de cópia
 - servidor da Web incorporado da HP 167
- configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 168
- configurações de driver Mac
 - Armazenamento de trabalhos 89
- configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 168
- configurações de fax
 - servidor da Web incorporado da HP 169
- configurações de impressão
 - servidor da Web incorporado da HP 167
- configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 171
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 186
- configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 170
- configurações do fax obrigatórias 156
- configurações dúplex de rede, alteração 186
- configurações obrigatórias fax 156
- congestionamentos
 - acessório de acabamento interno 239
 - bandejas tandem 216
 - causas 210
 - finalizador de chão, porta frontal 244
 - finalizador de chão, porta traseira 77, 242, 245
 - grampos no acessório de acabamento interno 240
 - navegação automática 210
- congestionamentos, papel locais 210
- congestionamentos de grampos
 - acessório de acabamento interno 240
- congestionamentos de papel
 - acessório de acabamento interno 239
 - compartimento de saída 228
 - locais 210
- consumo de energia
 - 2 watt ou menos 190
- cópia
 - em ambos os lados 102
 - otimizar texto ou imagens 260
 - várias cópias 100
- cópia margem a margem 260
- copiando
 - resolução 10
- copiar
 - cópias únicas 100
- D**
- digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 263
 - resolução 10
- digitalização em uma pasta 149
- digitalização para e-mail
 - envio de documentos 140
- digitalização para memória da impressora 149
- digitalização para pasta 143
- Digitalizar para pasta da rede 143
- Digitalizar para pasta de rede
 - configuração inicial 120
- Digitalizar para unidade USB 145
 - ativar 131
- dimensões, impressora 26
- discos rígidos
 - criptografados 188
- Dispositivos com Android
 - impressão de 95
- drivers compatíveis 22
- drivers de impressão compatíveis 22
- duplexação
 - manual (Mac) 85
 - manual (Windows) 81
- duplexação manual
 - Mac 85
- dúplex manual
 - Windows 81
- E**
- encomendar
 - suprimentos e acessórios 62
- Endereço IPv4 185
- Endereço IPv6 185
- energia
 - consumo 28
- envelopes
 - orientação 33
- envelopes, carregando 53
- envio digital
 - envio de documentos 140
 - memória da impressora 149
 - pastas 143
 - USB 145
- envio para e-mail
 - envio de documentos 140
- especificações
 - elétricas e acústicas 28
- especificações acústicas 28
- especificações elétricas 28
- Ethernet (RJ-45)
 - localização 5, 7
- etiqueta
 - orientação 55
- etiquetas
 - impressão (Windows) 83
 - imprimindo em 55
- etiquetas, carregando 55
- excluindo
 - trabalhos armazenados 90
- Explorer, versões compatíveis
 - Servidor da Web Incorporado da HP 164
- Extensão da bandeja 1
 - localização 5, 6
- F**
- fax
 - configuração 156
 - configurações 157
 - configurações obrigatórias 156
 - otimizar texto ou imagens 269
 - problemas de alimentação 281
- ferramentas de solução de problemas
 - Servidor da Web incorporado HP 170
- finalizador de chão, porta frontal
 - congestionamentos 244

finalizador de chão, porta traseira
congestionamentos 77, 242, 245
formatador
localização 5, 6

G

gateway, configuração de padrão
185
gerenciamento de rede 184
grampeador
configurando local padrão do
grampo 57
grampeamento
configurando o local padrão 57
configurar o modo de operação
58

H

HCI. *Consulte* Bandeja de entrada do
de alta capacidade
HIP (placa de integração de hardware)
localização 4
HP ePrint 93
HP Web Jetadmin 192

I

impressão
a partir de acessórios de
armazenamento USB 96
Impressão com Comunicação de Curto
Alcance 92
Impressão direta da Wi-Fi 25, 92
impressão dúplex
Mac 85
impressão dúplex (nos dois lados)
configurações (Windows) 81
Windows 81
impressão em frente e verso
Mac 85
Impressão móvel
dispositivos com Android 95
impressão móvel, software
compatível 25
impressão nos dois lados
configurações (Windows) 81
Windows 81
impressão particular 88
impressão USB de acesso rápido 96
imprimindo
trabalhos armazenados 90

imprimir em ambos os lados
Mac 85
Windows 81
imprimir nos dois lados
configurações (Windows) 81
manualmente, Windows 81
interferência em rede sem fio 278
Internet Explorer, versões compatíveis
Servidor da Web Incorporado da
HP 164
interruptor de alimentação
localização 3, 4
IPsec 188

J

Jetadmin, HP Web 192
JetAdvantage 152

K

kits de manutenção
números de peça 63

L

limpeza 254
vidro 257, 261, 267
lista de verificação
conectividade sem fio 275

M

margens, pequenas
cópia 260
margens pequenas 260
máscara de sub-rede 185
memória
incluída 10
memória da impressora
envio para 149
memória da impressora, digitalizar
em 149
mídia de impressão
carregamento na Bandeja 1 32
modo de inatividade 190
modo de papel timbrado alternativo
37, 43, 47, 51
múltiplas páginas por folha
impressão (Mac) 86
impressão (Windows) 83

N

Netscape Navigator, versões
compatíveis
Servidor da Web Incorporado HP
164
número de cópias, alteração 100
números de peça
cartuchos de grampos 63
peças de reposição 63

O

obstruções
unidade dúplex 225, 229
opções de cores
alterar (Windows) 251
otimizar cópias 260
otimizar imagens de fax 269
otimizar imagens digitalizadas 263
outra lista de links
Servidor da Web Incorporado HP
172

P

padrão, gateway, configuração 185
páginas de informações
Servidor da Web incorporado HP
165
páginas por folha
selecionar (Mac) 86
selecionar (Windows) 83
páginas por minuto 10
painel de controle
localização 3, 4
localização dos recursos 7
Painel para área de integração de
hardware (HIP
)localização 4
papel
carregamento de bandejas
tandem 45
carregamento na Bandeja 1 32
carregamento na Bandeja 2 38
carregando na bandeja para 4.000
folhas de alta capacidade 48
congestionamentos 210
Orientação na Bandeja 1 33
seleção 252
papel, encomendar 62
papel especial
impressão (Windows) 83

- Pasta da rede, digitalizar em 143
 - pastas
 - enviar para 143
 - peças de reposição
 - números de peça 63
 - peso, impressora 26
 - Porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
 - localização 5, 7
 - porta direita
 - localização 3, 4
 - porta do grampeador
 - localização 5
 - porta esquerda
 - localização 4
 - porta LAN
 - localização 5, 7
 - portas
 - localização 5, 6, 7
 - portas de fax
 - localização 5, 7
 - portas de interface
 - localização 5, 6, 7
 - portaUSB
 - habilitar 96
 - porta USB
 - localização 5, 7
 - problemas de alimentação 281
 - problemas de coleta de papel
 - solução 202, 204
- Q**
- qualidade da imagem
 - verificar o status do cartucho 249
- R**
- recipiente do líquido de serviço
 - substituir 71
 - rede
 - configurações, alteração 184
 - configurações, exibição 184
 - nome da impressora, alterar 184
 - rede local (LAN)
 - localização 5
 - Rede local (LAN)
 - localização 5, 7
 - redes
 - endereço IPv4 185
 - endereço IPv6 185
 - gateway padrão 185
 - HP Web Jetadmin 192
 - máscara de sub-rede 185
 - suportadas 10
 - rede sem fio
 - solucionar problemas 275
 - requisitos do navegador
 - Servidor da Web Incorporado HP 164
 - requisitos do navegador Web
 - Servidor da Web Incorporado da HP 164
 - requisitos do sistema
 - mínimo 25
 - Servidor da Web Incorporado da HP 164
 - resolução
 - copiar e digitalizar 10
 - resolver problemas
 - problemas de rede 273
 - restaurar configurações de fábrica 199
 - rolos
 - limpeza, alimentador de documentos 264, 270
 - rolos do alimentador de documentos
 - limpeza 264, 270
- S**
- salvar em USB 145
 - Salvar na memória da impressora 149
 - scanner
 - calibrar 258
 - limpeza do vidro 257, 261, 267
 - segurança
 - disco rígido criptografado 188
 - Segurança do IP 188
 - Serviços da Web da HP
 - ativação 171
 - Servidor da Web incorporado
 - abertura 184
 - alteração das configurações de rede 184
 - Servidor da Web Incorporado
 - alterar nome da impressora 184
 - Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 187
 - conexão de rede 164
 - servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de cópia 167
 - configurações de digitalização 168
 - configurações de envio digital 168
 - configurações de fax 169
 - configurações de impressão 167
 - configurações de rede 171, 184
 - configurações de segurança 170
 - Servidor da Web incorporado da HP
 - abrir 184
 - Serviços da Web da HP 171
 - Servidor da Web Incorporado da HP
 - alterar o nome da impressora 184
 - Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 164
 - Servidor da Web incorporado HP
 - abertura 184
 - Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 166
 - ferramentas de solução de problemas 170
 - outra lista de links 172
 - páginas de informações 165
 - Servidor Web Incorporado
 - abertura 184
 - Servidor Web Incorporado (EWS)
 - recursos 164
 - Servidor Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 164
 - sistemas operacionais (SO)
 - compatíveis 10
 - sistemas operacionais compatíveis 22
 - Sites
 - HP Web Jetadmin, download 192
 - slot da trava de segurança
 - localização 5, 7
 - SO (sistema operacional)
 - compatível 10
 - Software HP ePrint 94
 - solução de problemas
 - congestionamentos 210
 - problemas de alimentação de papel 202

- rede sem fio 275
- verificar o status do cartucho 249
- solucionar problemas
 - rede com fio 273
- Soluções de negócios HP
 - JetAdvantage 152
- soluções em impressão móvel 10
- status, página do acessório de fax 280
- substituição
 - cartuchos 67
 - cartuchos de grampos 75
- suporte
 - on-line 197
- suporte on-line 197
- suporte técnico
 - on-line 197
- suprimentos
 - como encomendar 62
 - configurações de limite baixo 200
 - números de peça 63
 - substituição dos cartuchos 67
 - substituição dos cartuchos de grampos 75
 - uso quando baixos 200

T

- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 185
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 185
- teclado
 - localização 4
- tela de toque
 - localização dos recursos 7
- tema de cor
 - alterar, Windows 251
- tipo de papel
 - seleccionando (Windows) 83
- tipos de papel
 - seleccionar (Mac) 86
- trabalhos, armazenados
 - configurações Mac 89
 - criando (Windows) 88
 - excluindo 90
 - imprimindo 90

- trabalhos armazenados
 - criação (Mac) 89
 - criando (Windows) 88
 - excluindo 90
 - imprimindo 90
- transparências
 - impressão (Windows) 83

U

- unidade duplex
 - eliminar atolamentos 225, 229
- USB
 - enviar para 145
- utilização de energia, otimização 190

V

- velocidade, otimização 190
- vidro, limpeza 257, 261, 267

W

- Websites
 - atendimento ao cliente 197

