



HP PageWide Managed Color MFP E77650,
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440
HP PageWide Managed Color Flow MFP
E77650, E77660

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Kopírovanie, upravovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané s výnimkou podmienok, ktoré povoľujú zákony o autorských právach.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu meniť bez upozornenia.

V záruke dodanej spolu s týmito produktmi a službami sú uvedené výlučne záruky týkajúce sa produktov a služieb spoločnosti HP. Žiadne informácie v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nebude zodpovedná za technické ani textové chyby, ani vynechané časti v tomto dokumente.

Edition 4, 1/2019

Obchodné známky príslušných spoločností

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc. registrovaná v USA a ďalších krajinách/oblastiach.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® a Windows Vista® sú registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná obchodná známka skupiny The Open Group.

Obsah

1 Prehľad tlačiarne	1
Ďalšie informácie	1
Ikony upozornení	2
Pohľady na tlačiareň	3
Tlačiareň, pohľad spredu	3
Pohľad spredu – modely E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns	3
Pohľad spredu – modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+	4
Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní	5
Pohľad zozadu a porty rozhraní – modely E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns	5
Pohľad zozadu a porty rozhraní – modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+	6
Pohľad na ovládací panel	7
Ako používať dotykový ovládací panel	9
Technické parametre tlačiarne	10
Technické špecifikácie	10
Podporované operačné systémy	23
Riešenia mobilnej tlače	26
Rozmery tlačiarne	26
Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie	29
Prevádzkové prostredie	29
Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	30
2 Zásobníky papiera	31
Ďalšie informácie	31
Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)	32
Úvod	32
Orientácia papiera v zásobníku 1	33

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	37
Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	37
Vkladanie papiera do zásobníka 2	38
Úvod	38
Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov	40
Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	43
Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	44
Vkladanie papiera do tandemových zásobníkov 2 a 3 (iba modely E77660zts, P77440dn)	45
Úvod	45
Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	47
Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	47
Vkladanie papiera do veľkokapacitného vstupného zásobníka (HCI) na 4 000 hárkov	48
Úvod	48
Orientácia papiera vo veľkokapacitnom vstupnom zásobníku	50
Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier	51
Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne	52
Vkladanie a potlač obálok	53
Úvod	53
Tlač na obálky	53
Orientácia obálky	53
Vkladanie a potlač štítkov	55
Úvod	55
Manuálne podávanie štítkov	55
Orientácia štítku	56
Konfigurácia zošívania pomocou vnútorného dokončovača (iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs) ...	57
Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania	57
Konfigurácia prevádzkového režimu	58
3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	61
Ďalšie informácie	61
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	62
Objednávanie	62
Spotrebný materiál a príslušenstvo	62
Údržba/spotrebný materiál s dlhou životnosťou (LLC)	63
Diely vymeniteľné zákazníkom	63
Výmena atramentových kaziet	67
Úvod	67

Informácie o kazetách	67
Vyberanie a výmena kaziet	68
Výmena zásobníka so spotrebnou látkou	71
Úvod	71
Vybratie a výmena zásobníka so spotrebnou látkou	71
Výmena kazety so spinkami vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)	75
Výmena kazety so spinkami v dokončovači stojacom na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	77

4 Tlač 79

Ďalšie informácie	79
Tlačové úlohy (Windows)	80
Tlač (Windows)	80
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	81
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	81
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	83
Výber typu papiera (Windows)	83
Doplňkové úlohy tlače	84
Tlačové úlohy (macOS)	85
Tlač (macOS)	85
Automatická tlač na obidve strany (macOS)	85
Manuálna tlač na obidve strany (macOS)	85
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)	86
Výber typu papiera (macOS)	86
Doplňkové úlohy tlače	86
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	88
Úvod	88
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	88
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)	89
Tlač uloženej úlohy	90
Odstránenie uloženej úlohy	90
Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarňi	90
Zmena limitu na počet uložených úloh	90
Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh	91
Mobilná tlač	92
Úvod	92
Pripojenie a tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC	92
HP ePrint prostredníctvom e-mailu	93
Softvér služby HP ePrint	94
AirPrint	94

Zabudované tlačové riešenie pre systém Android	95
Tlač z portu USB	96
Úvod	96
Zapnutie portu USB na tlač	96
Tlač dokumentov z USB	97
5 Kopírovať	99
Ďalšie informácie	99
Kopírovanie	100
Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)	102
Doplňkové úlohy kopírovania	104
6 Skenovanie	105
Ďalšie informácie	105
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	106
Úvod	106
Než začnete	106
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	107
Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete	107
Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu	108
Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)	108
Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e- mailu)	112
Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	116
Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)	117
Úvod	117
Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook	117
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	120
Úvod	120
Než začnete	120
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP	120
Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	121
Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)	121
Spôsob č. 2: Použitie funkcie Scan to Network Folder Setup (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)	122
Krok č. 1: Začatie konfigurácie	122

Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka	123
Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie	130
Nastavenie skenovania na jednotku USB	131
Úvod	131
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP	131
Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB	132
Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)	132
Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB	133
Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB	133
Nastavenie skenovania na SharePoint® (len modely Flow)	135
Úvod	135
Než začnete	135
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	135
Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint	136
Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®	138
Skenovanie do e-mailu	140
Úvod	140
Skenovanie do e-mailu	140
Skenovanie do sieťového priečinka	143
Úvod	143
Skenovanie do sieťového priečinka	143
Skenovanie na jednotku USB	145
Úvod	145
Skenovanie na jednotku USB	145
Skenovanie na SharePoint	147
Úvod	147
Skenovanie na SharePoint	147
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh	149
Úvod	149
Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni	149
Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni	151
Podnikové riešenia HP JetAdvantage	152
Doplnkové úlohy skenovania	153
7 Fax	155
Ďalšie informácie	155
Nastavenie faxu	156
Úvod	156
Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne	156

Zmena konfigurácie faxu	157
Nastavenia vytáčania faxov	157
Všeobecné nastavenia odosielania faxov	158
Nastavenie príjmu faxov	158
Odoslanie faxu	160
Doplnkové úlohy faxu	162
8 Správa tlačiarnie	163
Ďalšie informácie	163
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	164
Úvod	164
Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)	164
Funkcie vstavaného webového servera HP	165
Karta Information (Informácie)	165
Karta General (Všeobecné)	166
Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)	167
Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)	168
Záložka Fax	169
Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)	170
Karta Security (Zabezpečenie)	170
Karta HP Web Services (Webové služby HP)	171
Karta Networking (Sieť)	171
Zoznam Other Links (Iné prepojenia)	173
Vytvorenie rýchlej súpravy	174
Úvod	174
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	174
Krok č. 2: Pridanie a správa rýchlych súprav	175
Pridanie rýchlej súpravy	175
Upravenie rýchlej súpravy	176
Kopírovanie rýchlej súpravy	176
Odstránenie rýchlej súpravy	177
Nastavenia a možnosti rýchlych súprav	177
Príklad rýchlych súprav	183
Konfigurácia nastavení siete IP	185
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní	185
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	185
Prenomenovanie tlačiarnie v sieti	185
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	186
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	186
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	187
Funkcie zabezpečenia tlačiarnie	189

Úvod	189
Bezpečnostné vyhlásenia	189
Nastavenie hesla správcu	189
IP Security	190
Uzamknutie formátovača	190
Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP	190
Nastavenia úspory energie	192
Úvod	192
Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 2 W alebo menej	192
Nastavenie harmonogramu spánku	192
Softvér HP Web Jetadmin	194
Aktualizácie softvéru a firmvéru	195
9 Riešenie problémov	197
Ďalšie informácie	197
Podpora zákazníkov	199
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	200
Obnovenie výrobných nastavení	201
Úvod	201
Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne	201
Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení prostredníctvom vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)	201
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“	202
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	202
Pre tlačiarne s funkciou faxu	202
Objednanie spotrebného materiálu	203
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	204
Úvod	204
Tlačiareň nepreberá papier	204
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	206
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošíkmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	210
Odstraňovanie zaseknutého papiera	211
Úvod	211
Miesta zaseknutí papiera	212
Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera	212
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	212
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz	213
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1	215

Odstránenie zaseknutého papiera v tandemových zásobníkoch 2 a 3 (iba modely E77660zts, P77440dn)	218
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2	221
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3	224
Odstránenie zaseknutého papiera vo vyhrievanom tlakovom valci (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx	227
Odstraňovanie zaseknutí papiera vo výstupnej priehradke – 15.E1.yz; 15.C1.Az	229
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z	230
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníkoch na 3x 550 hárkov – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	232
Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači HCl na 4 000 hárkov – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	235
Odstránenie zaseknutého papiera vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz	240
Odstránenie zaseknutých spiniék vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) – 15.63.yz	242
Odstránenie zaseknutého papiera za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	244
Odstránenie zaseknutého papiera za prednými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	246
Odstránenie zaseknutých spiniék v dokončovači stojacom na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)	247
Zlepšenie kvality tlače	251
Úvod	251
Kontrola stavu kaziet	251
Aktualizujte firmvér tlačiarne	252
Zmena nastavenia kvality tlače	252
Tlač z iného softvérového programu	252
Kontrola nastavení papiera a kvality	252
Skontrolujte nastavenia odtieňov sivej a čiernej	253
Úprava nastavenia farieb (Windows)	254
Kontrola papiera a prostredia tlače	254
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	254
Krok č. 2: Kontrola prostredia	255
Vizuálna kontrola kazety	255
Čistenie tlačiarne	256
Tlač a interpretácia správy o kvalite tlače	256
Čistenie tlačovej hlavy	257
Čistenie valčekov	257

Vyskúšanie iného ovládača tlače	258
Zlepšenie kvality kopírovania	259
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	259
Kalibrácia skenera	260
Kontrola nastavení papiera	261
Kontrola možností výberu papiera	261
Kontrola nastavení úpravy obrázka	261
Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky	262
Kopírovanie od okraja po okraj	262
Zlepšenie kvality obrazu skenovania	263
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	263
Kontrola nastavení rozlíšenia	264
Kontrola nastavení úpravy obrázka	265
Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky	265
Kontrola nastavení výstupnej kvality	266
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	266
Zlepšenie kvality obrazu faxov	269
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	269
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	270
Kontrola nastavení úpravy obrázka	271
Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky	271
Kontrola nastavení korekcie chýb	271
Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky	272
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	272
Odoslanie faxu na iný fax	274
Kontrola faxu odosielateľa	274
Riešenie problémov s káblovou sieťou	275
Úvod	275
Nekvalitné fyzické pripojenie	275
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	275
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	276
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	276
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	276
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	276
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	277
Úvod	277
Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia	277
Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia	278
Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti	278
Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje	278

K bezdrôtovej tlačiarni nie je možné pripojiť ďalšie počítače	279
Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN	279
Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí	279
Bezdrôtová sieť nefunguje	279
Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete	280
Riešenie problémov s faxom	281
Zoznam na riešenie problémov s faxom	281
Aký typ telefónnej linky používate?	281
Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?	281
Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník? ..	282
Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?	282
Kontrola stavu faxového príslušenstva	282
Všeobecné problémy s faxom	283
Odoslanie faxu zlyhalo	283
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“	283
Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole	283
Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal	283
Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára	283
V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax	283
Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany	283
V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla	284
Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany	284
Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov	284
Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka	284
Register	285

1 Prehľad tlačiarne

Ďalšie informácie

- [Ikony upozornení](#)
- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Ikony upozornení



UPOZORNENIE: Ostrý okraj v tesnej blízkosti.



UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa pohyblivých súčastí.



UPOZORNENIE: Horúci povrch.



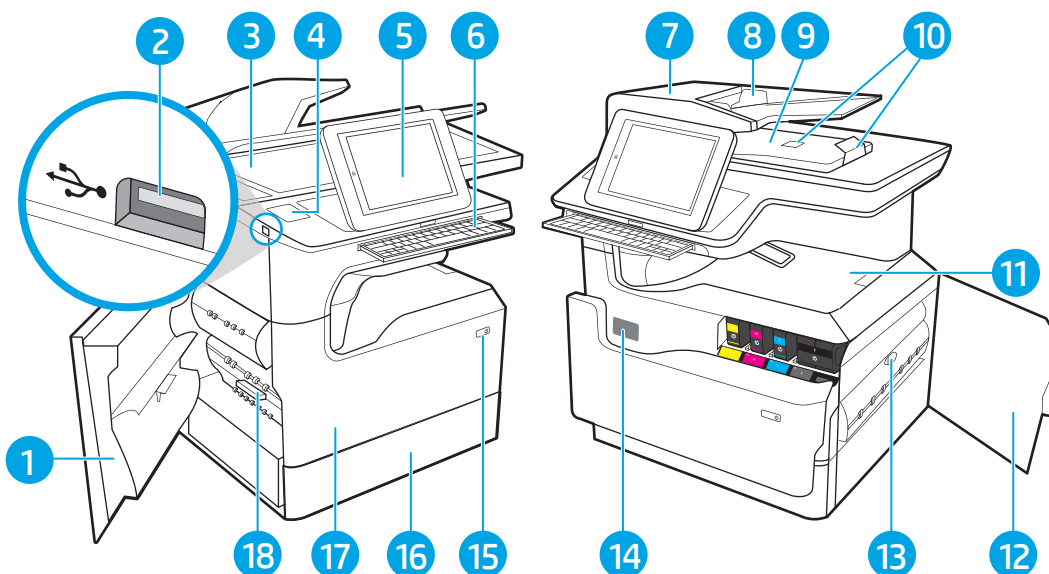
UPOZORNENIE: Zasiachnutie elektrickým prúdom.

Pohľady na tlačiareň

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu

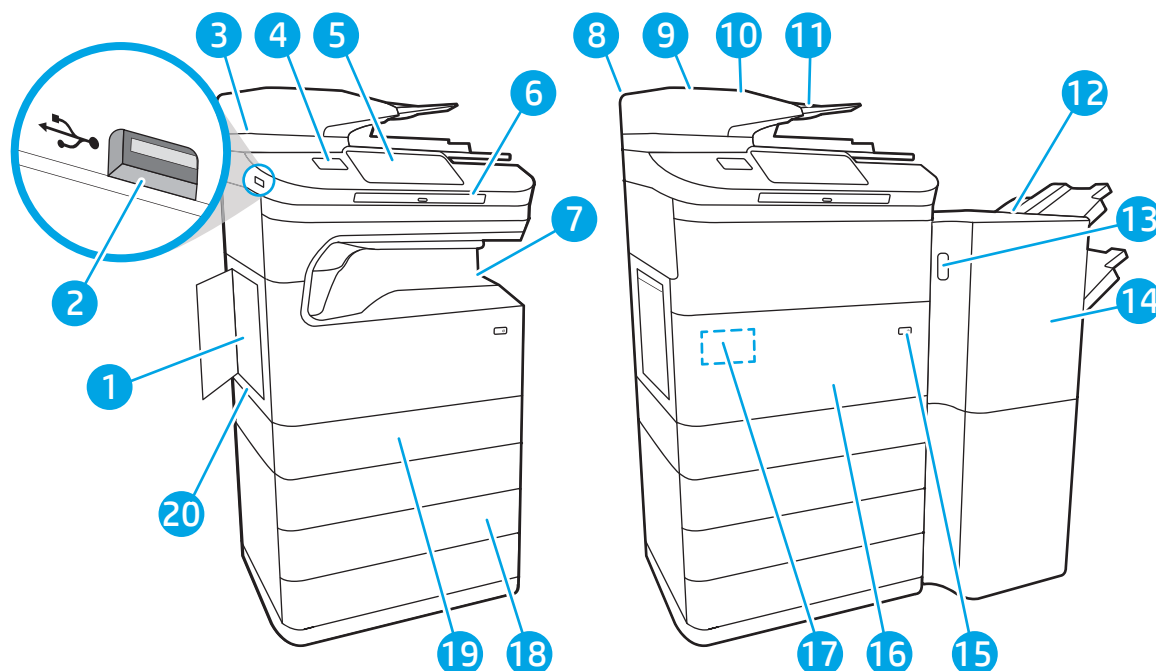
Pohľad spredu – modely E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Ľavé dverka
2	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom
3	Zostava skenera
4	Rozhranie pre integráciu hardvéru (služi na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán) – nie je k dispozícii pre model P77440dn
5	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
6	Klávesnica (iba modely E77650z, E77650zs, E77660z a E77660zs. Zatláčte klávesnicu, aby so zacvaknutím zapadla na miesto. Potom klávesnicu vysuňte a môžete ju používať.) UPOZORNENIE: Keď sa klávesnica nepoužíva, zatvorte ju.
7	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
8	Vstupný zásobník podávača dokumentov
9	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zarážka výstupnej priehradky
10	Výstupné nástavce podávača dokumentov
11	Výstupná priehradka a zarážka výstupnej priehradky
12	Pravé dverka (prístup na odstraňovanie zaseknutí papiera)
13	Duplexná jednotka

14	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
15	Vypínač
16	Zásobník 2
17	Predné dvierka (prístup ku kazetám)
18	Zásobník so spotrebnou látkou

Pohľad spredu – modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+

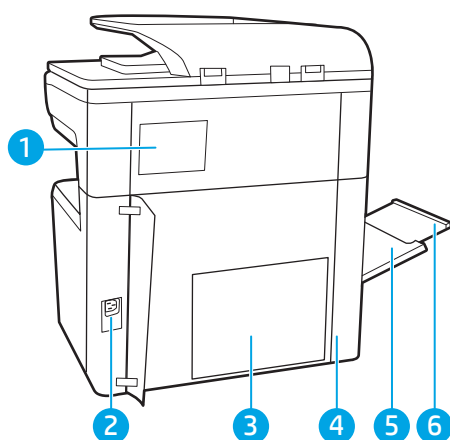


1	Ľavé dvierka
2	Tlačový port USB s jednoduchým prístupom
3	Zostava skenera
4	Rozhranie pre integráciu hardvéru (slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán)
5	Ovládací panel s farebným dotykovým displejom (s možnosťou naklonenia na jednoduchšie zobrazenie)
6	Klávesnica. Zatláče klávesnicu, aby so zacvaknutím zapadla na miesto. Potom klávesnicu vysuňte a môžete ju používať.
	UPOZORNENIE: Keď sa klávesnica nepoužíva, zatvorte ju.
7	Výstupná priehradka a zarážka výstupnej priehradky
8	Kryt podávača dokumentov (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)
9	Vstupný zásobník podávača dokumentov
10	Výstupná priehradka podávača dokumentov a zarážka výstupnej priehradky
11	Výstupné nástavce podávača dokumentov
12	Dokončovač stojací na podlahe
13	Uvoľňovacia zarážka dokončovača stojaceho na podlahe

14	Predné dvierka dokončovača stojaceho na podlahe
15	Vypínač
16	Predné dvierka (prístup ku kazetám)
17	Štítok so sériovým číslom a číslom produktu
18	Zásobník papiera na 3 x 550 hárkov
19	Zásobník 2
20	Zásobník so spotrebnou látkou

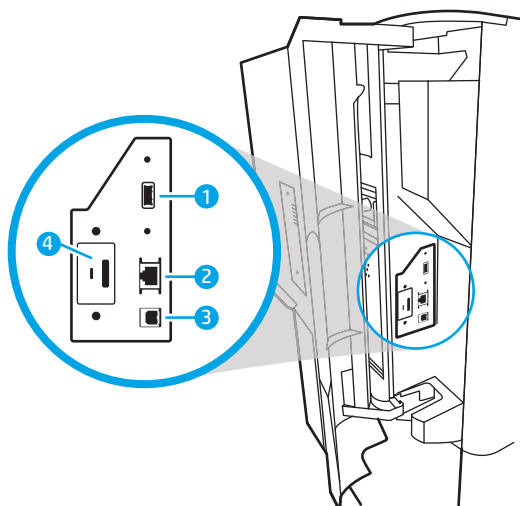
Tlačiareň, pohľad zozadu a porty rozhraní

Pohľad zozadu a porty rozhraní – modely E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn, P77960dns



1	Kryt zošivačky (iba modely E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)
2	Pripojenie napájania
3	Platňa formátovacej jednotky (obsahuje porty rozhrania)
4	Prístupové dvierka k portom rozhraní a otvor na káblový zámok
5	Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)
6	Nástavec zásobníka 1

Tlačiareň disponuje nasledujúcimi portmi rozhraní.



1 Port Host USB na pripojenie externých zariadení USB

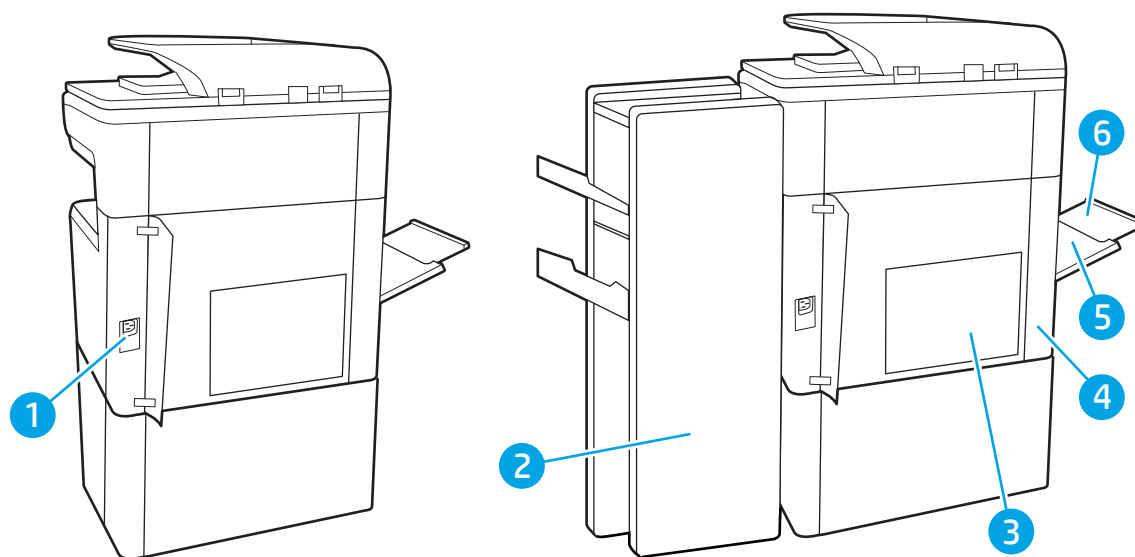
POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.

2 Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)

3 Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0

4 Otvor na káblový zámok

Pohľad zozadu a porty rozhraní – modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+



1 Pripojenie napájania

2 Zadné dverka dokončovača stojaceho na podlahe

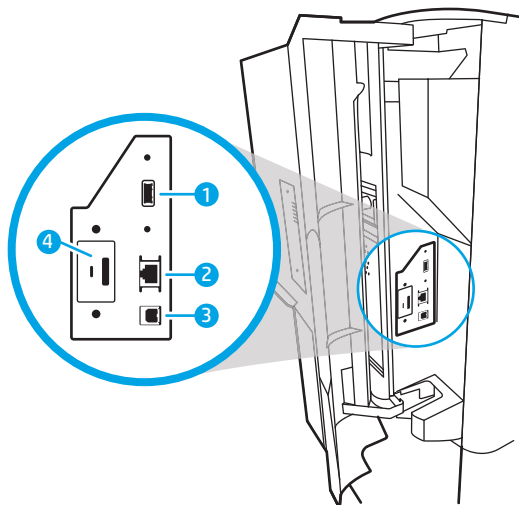
3 Platňa formátovacej jednotky (obsahuje porty rozhrania)

4 Prístupové dverka k portom rozhraní a otvor na káblový zámok

5 Zásobník 1 (viacúčelový zásobník)

6 Nástavec zásobníka 1

Tlačiareň disponuje nasledujúcimi portmi rozhraní.



-
- 1 Port Host USB na pripojenie externých zariadení USB

POZNÁMKA: Na tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom použite port USB v blízkosti ovládacieho panela.

-
- 2 Ethernetový (RJ-45) sieťový port lokálnej siete (LAN)


-
- 3 Vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0

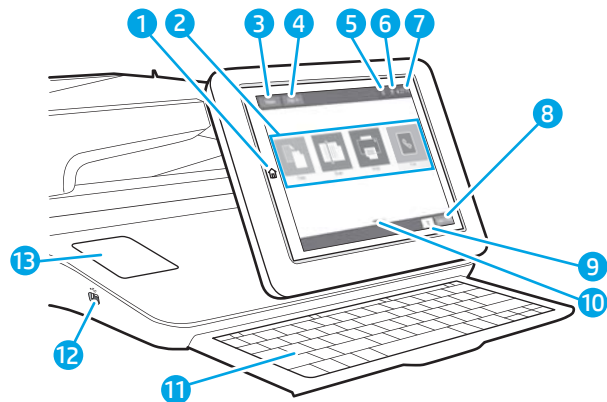
-
- 4 Otvor na káblový zámok
-

Pohľad na ovládací panel

Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.



Dotykom na tlačidlo Domov sa kedykoľvek vrátite na domovskú obrazovku.

 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.



-
- 1 Tlačidlo Domov 

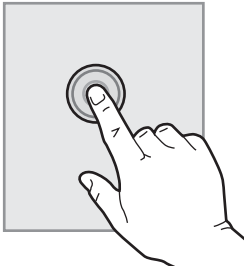
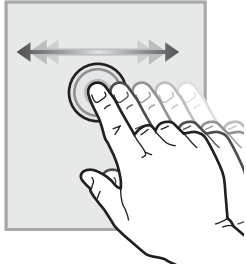
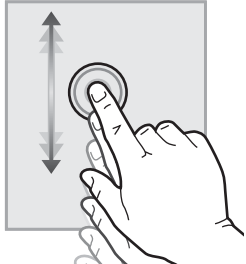
Výberom tlačidla Domov sa vrátite na domovskú obrazovku.

2	Oblasť aplikácií	Výberom ktorejkoľvek ikony otvoríte danú aplikáciu. Potiahnite obrazovku do strany a získate prístup k ďalším aplikáciám. POZNÁMKA: Dostupné aplikácie sa líšia v závislosti od tlačiarne. Správca môže nakonfigurovať, ktoré aplikácie sa zobrazia a v akom poradí.
3	Tlačidlo Reset (Obnoviť)	Dotykom tlačidla Reset (Obnoviť) zrušíte zmeny, prepnete tlačiareň zo stavu pozastavenia, obnovíte pole počítania kopírovania, zobrazíte skryté chyby a obnovíte predvolené nastavenia (vrátane jazyka a rozloženia klávesnice).
4	Tlačidlo Sign In (Prihlásiť sa) a Sign Out (Odhlásiť sa)	Ak chcete prejsť k zabezpečeným funkciám, dotknite sa tlačidla Sign In (Prihlásiť sa). Výberom tlačidla Sign Out (Odhlásiť sa) sa odhlásite z tlačiarne. Tlačiareň obnoví všetky možnosti na predvolené nastavenia. POZNÁMKA: Toto tlačidlo sa zobrazí iba vtedy, ak správca nakonfiguroval vyžiadanie oprávnenia na prístup k funkciám tlačiarne.
5	Tlačidlo Informácie 	Dotykom na tlačidlo informácií otvoríte obrazovku, ktorá poskytuje prístup k viacerým typom informácií o tlačiarňi. Výberom tlačidiel v spodnej časti obrazovky zobrazíte nasledujúce informácie: <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazenia: Zmena nastavenia jazyka pre aktuálnu používateľskú reláciu. • Režim spánku: Prepnutie tlačiarne do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazenie informácií o priamom pripojení k tlačiarňi pomocou telefónu, tabletu alebo iného zariadenia s Wi-Fi. • Bezdrôtové: Zobrazenie alebo zmena nastavení bezdrôtového pripojenia (pre modely zs a z+, pre modely dn a f iba v prípade, že je nainštalované voliteľné príslušenstvo bezdrôtovej siete). • Ethernet: Zobrazenie a zmena nastavení pripojenia Ethernet. • Webové služby HP: Zobrazenie informácií o pripojení k tlačiarňi a tlači na tlačiarňi pomocou webových služieb HP (ePrint). • Faxové číslo: Zobrazenie faxového čísla tlačiarne (len modely s faxom).
6	Tlačidlo Pomocník 	Dotykom na tlačidlo Pomocník otvoríte integrovaný systém pomocníka.
7	Aktuálny čas	Zobrazí aktuálny čas.
8	Tlačidlo Copy (Kopírovanie)	Dotykom tlačidla Copy (Kopírovanie) spustíte úlohu kopírovania.
9	Počet kópií	V poli počtu kópií sa zobrazuje nastavený počet kópií, ktorý má tlačiareň vyhotoviť.
10	Indikátor stránky domovskej obrazovky	Udáva počet strán na domovskej obrazovke alebo v aplikácii. Aktuálna strana je zvýraznená. Potiahnite obrazovku do strany a môžete prechádzať ďalšími stránkami.
11	Klávesnica (Len modely Flow)	Modely Flow majú aj fyzickú klávesnicu. Klávesy sú priradené k jazyku rovnakým spôsobom ako v prípade virtuálnej klávesnice na dotykovom displeji tlačiarne. Po každej zmene rozloženia virtuálnej klávesnice sa klávesy na fyzickej klávesnici prispôbia, aby sa zhodovali s novým nastavením. POZNÁMKA: V niektorých oblastiach sa tlačiareň dodáva so samolepiacim rozložením, aby ste si tlačidlá mohli prispôsobiť pre iné jazyky.

12	Port USB pre jednoduchý prístup	Vložení paměťové jednotky USB můžete tlačit nebo skenovat bez použití počítače nebo aktualizovat firmvér tlačiarne. POZNÁMKA: Tento port musí pred použitím na funkcie tlačie alebo skenovania povoliť správca. Aktualizácia firmvéru nevyžaduje, aby bol port povolený.
13	Konzola na pripojenie hardvéru (HIP) (Nedostupné pre model P77440dn.)	Pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán.

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového displeja tlačiarne môžete vykonávať nasledujúce úkony.

Úkon	Opis	Príklad
Dotyk 	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykem obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom ikony Nastavenia otvoríte aplikáciu Settings (Nastavenia).
Potiahnutie prstom 	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Posúvajte obrazovku prstom, až kým sa zobrazí aplikácia Settings (Nastavenia).
Posúvanie 	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykem obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez aplikáciu nastavení .

Technické parametre tlačiarne



DÔLEŽITÉ: Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie](#)
- [Prevádzkové prostredie](#)

Technické špecifikácie

Tabuľka 1-1 Modely multifunkčných tlačiarní (1 z 5)

Názov modelu		P77440dn
Číslo produktu		Y3Z60A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓
	Zásobníky 2 a 3 (tandemové): kapacita 2 x 550 hárkov	✓
	Zásobník na 550 hárkov papiera	Voliteľné
	POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.	
	Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné
	Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné
	Veľkokapacitný vstupný zásobník (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné
Možnosti pripojenia	Automatická obojstranná tlač	✓
	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓
Pamäť	Port USB pre jednoduchý prístup na tlač bez použitia počítača a na inovácie firmvéru	✓
	2,25 GB pamäť rozšíriteľná na 3,25 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	✓
Zabezpečenie	16 GB modul eMMC HP	✓
	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓
Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou (4,3 palca)	✓

Tabuľka 1-1 Modely multifunkčných tlačiarní (1 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		P77440dn
Číslo produktu		Y3Z60A
Tlač	Tlač 40 str./min. na papier formátu Letter a A4 v profesionálnom režime.	✓
	Tlač 60 str./min. na papier formátu Letter a A4 v režime bežnej kancelárie.	✓
	Tlač USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓

Tabuľka 1-2 Modely multifunkčných tlačiarní (2 z 5)

Názov modelu		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Číslo produktu		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓
	Zásobníky 2 a 3 (tandemové): kapacita 2 x 550 hárkov	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	Zásobník na 550 hárkov papiera POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.	Voliteľný	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
	Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Vnútrotná dokončovacia jednotka so zošívачkou na 300 hárkov	Nepodporované	✓	Nepodporované	✓	Nepodporované
	Dokončovač stojací na podlahe	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	✓
Možnosti pripojenia	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysokorychlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-2 Modely multifunkčných tlačiarní (2 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+	
Číslo produktu	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A	
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓	✓	✓
	Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓	✓
	Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	✓	✓	✓	✓
	Základná pamäť: 3,5 GB rozšíriteľná na 4,5 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	✓	✓	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	Základná pamäť: 5,6 GB rozšíriteľná na 6,6 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓
	Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP (FIPS)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓	✓
Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou (8 palcov)	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓

Tabuľka 1-2 Modely multifunkčných tlačiarní (2 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Číslo produktu		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Tlač	Tlač 50 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	✓	✓	✓	✓	✓
	Tlač 70 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.					
	Tlač 60 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.					
	Tlač 80 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.					
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓	✓
	V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Kopírovanie a skenovanie	Kopírovanie až 50 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	✓	✓	✓	✓	✓
	Kopírovanie až 60 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.					
	200-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	✓	✓	✓	✓	✓
	Technológie HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓

Tabuľka 1-2 Modely multifunkčných tlačiarní (2 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Číslo produktu	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓
Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓
Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓
Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓
Digitálne odosielanie					
Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovanie na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-3 Modely multifunkčných tlačiarní (3 z 5)

Názov modelu	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Číslo produktu	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Manipulácia s papierom						
Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	✓	✓	✓	✓	Nepodporované	✓
Zásobníky 2 a 3 (tandemové): kapacita 2 x 550 hárkov	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	✓	Nepodporované

Tabuľka 1-3 Modely multifunkčných tlačiarní (3 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Číslo produktu	Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Zásobník na 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.						
Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
Vnútroháň dokončovacia jednotka so zošivačkou na 300 hárkov	Nepodporované	✓	Nepodporované	✓	✓	Nepodporované
Dokončovač stojaci na podlahe	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	✓
Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pripojiteľnosť						
Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné

Tabuľka 1-3 Modely multifunkčných tlačiarní (3 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Číslo produktu		Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk spoločnosti HP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Základná pamäť: 3,5 GB rozšíriteľná na 4,5 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	✓	✓	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	Základná pamäť: 5,6 GB rozšíriteľná na 6,6 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
	Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP (FIPS)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou (8 palcov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
Tlač	Tlač 50 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.						
	Tlač 70 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.						

Tabuľka 1-3 Modely multifunkčných tlačiarní (3 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Číslo produktu	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Tlač 60 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tlač 80 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.						
Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Kopírovanie a skenovanie						
Kopírovanie až 60 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
200-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Technológia HP EveryPage vrátane ultrazvukovej detekcie podania viacerých listov papiera	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
Vstavaná funkcia optického rozpoznávania textu (OCR) umožňuje konvertovať vytlačené stránky na text, ktorý možno upravovať alebo v ňom vyhľadávať pomocou počítača.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-3 Modely multifunkčných tlačiarní (3 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Číslo produktu	Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Funkcia štítka SMART poskytuje rozpoznávanie okrajov papiera na automatické orezanie strany	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
Automatická orientácia strán pre strany, ktoré majú minimálne 100 znakov textu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
Automatická úprava odtieňov nastavuje kontrast, jas a odstránenie pozadia pre každú stranu.	Nepodporované	Nepodporované	✓	✓	✓	✓
Digitálne odosielanie Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Skenovanie na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-4 Modely multifunkčných tlačiarní (4 z 5)

Názov modelu	P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Číslo produktu	Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Manipulácia s papierom Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zásobník na 550 hárkov papiera POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Požadované	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Požadované	Voliteľné	Voliteľné	Požadované

Tabuľka 1-4 Modely multifunkčných tlačiarní (4 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Číslo produktu		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Požadované	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Vnútrná dokončovacia jednotka so zošívачkou na 300 hárkov	Nepodporované	✓	Nepodporované	Nepodporované	✓	Nepodporované
	Dokončovač stojaci na podlahe	Nepodporované	Nepodporované	✓	Nepodporované	Nepodporované	✓
	Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pripojiteľnosť	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk HP	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	Základná pamäť: 2,25 GB rozšíriteľná na 3,25 GB prídанím pamäťového modulu DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-4 Modely multifunkčných tlačiarní (4 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Číslo produktu		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP (FIPS)	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	16 GB modul eMMC HP	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou (8 palcov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
Tlač	Tlač 40 strán za minútu (str./min) na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	✓	✓	✓			
	Tlač 60 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.						
	Tlač 50 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.				✓	✓	✓
	Tlač 70 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.						
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	V pamäti tlačiarnie môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fax		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Kopírovanie a skenovanie	Kopírovanie až 40 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	✓	✓	✓			
	Kopírovanie až 50 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.				✓	✓	✓

Tabuľka 1-4 Modely multifunkčných tlačiarní (4 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Číslo produktu		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digitálne odosielanie	Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Skenovanie na SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabuľka 1-5 Modely multifunkčných tlačiarní (5 z 5)

Názov modelu		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Číslo produktu		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Manipulácia s papierom	Zásobník 1 (kapacita na 100 hárkov)	✓	✓	✓
	Zásobník 2 (kapacita na 550 hárkov)	✓	✓	✓
	Zásobník na 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Nepodporované
	POZNÁMKA: Tlačiareň podporuje jeden voliteľný vstup ako príslušenstvo.			
	Zásobník na 550 hárkov papiera a stojan	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Zásobník na 3 x 550 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
	Veľkokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov papiera	Voliteľné	Voliteľné	Požadované
Vnútorná dokončovacia jednotka so zošivačkou na 300 hárkov	Nepodporované	✓	Nepodporované	
Dokončovač stojací na podlahe	Nepodporované	Nepodporované	✓	
Automatická obojstranná tlač	✓	✓	✓	
Pripojiteľnosť	Pripojenie k sieti 10/100/1000 Ethernet LAN s protokolom IPv4 a IPv6	✓	✓	✓
	Vysokorýchlostné rozhranie USB 2.0	✓	✓	✓
	Port USB s jednoduchým prístupom na tlač a skenovanie bez použitia počítača a na inováciu firmvéru	✓	✓	✓

Tabuľka 1-5 Modely multifunkčných tlačiarní (5 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	P77960dn	P77960dns	P77960dn+	
Číslo produktu	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A	
	Rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP) slúži na pripojenie príslušenstva a zariadení tretích strán	✓	✓	✓
	Interné porty USB od spoločnosti HP	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w pre funkcie NFC/Wireless na tlač z mobilných zariadení	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Príslušenstvo tlačového servera HP Jetdirect 2900nw na bezdrôtové pripojenie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	HP Foreign Interface Harness (FIH)	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Pamäť	320 GB vysokovýkonný zabezpečený pevný disk HP	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	Základná pamäť: 2,25 GB rozšíriteľná na 3,25 GB pridaním pamäťového modulu DIMM	✓	✓	✓
	Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP (FIPS)	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
	16 GB modul eMMC HP	✓	✓	✓
Zabezpečenie	Modul HP TPM na šifrovanie všetkých údajov prechádzajúcich cez tlačiareň	✓	✓	✓
Displej ovládacieho panela s možnosťou zadávania	Ovládací panel s farebnou dotykovou obrazovkou (8 palcov)	✓	✓	✓
	Vysúvateľná klávesnica	Nepodporované	Nepodporované	Nepodporované
Tlač	Tlač 60 str./min. na papier formátu A4 a Letter v profesionálnom režime.	✓	✓	✓
	Tlač 80 str./min na papier formátu A4 a Letter v režime bežnej kancelárie.			
	Tlač prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom (nevyžaduje sa počítač)	✓	✓	✓
	V pamäti tlačiarne môžete ukladať úlohy na neskoršiu alebo súkromnú tlač	✓	✓	✓
Fax		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
Kopírovanie a skenovanie	Kopírovanie až 60 strán za minútu na papier formátu A4 a Letter.	✓	✓	✓
	100-stranový podávač dokumentov s dvojitou hlavou na automatické obojstranné kopírovanie a skenovanie jedným prechodom	✓	✓	✓

Tabuľka 1-5 Modely multifunkčných tlačiarní (5 z 5) (pokračovanie)

Názov modelu	P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Číslo produktu	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Digitálne odosielanie Scan to E-mail (Skenovanie do e-mailu), Scan to USB Drive (Skenovanie na jednotku USB) a Scan to Network Folder (Skenovanie do sieťového priečinka)	✓	✓	✓
Skenovanie na SharePoint®	✓	✓	✓

Podporované operačné systémy

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarní pre systém UNIX® nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Nasledujúce informácie sa vzťahujú na tlačové ovládače HP PCL 6 a tlačové ovládače HP pre macOS X určené pre danú tlačiareň a na inštalátor softvéru.

Windows: Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com/PageWide a nainštalujte tlačový ovládač HP. Prípadne prejdite na webovú lokalitu podpory tlačiarnie pre túto tlačiareň: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp a prevezmite tlačový ovládač alebo inštalátor softvéru na inštaláciu tlačového ovládača HP.

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com/PageWide a nainštalujte tlačový ovládač HP.

1. Prejdite na stránku 123.hp.com/PageWide.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarnie.

Tabuľka 1-6 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarnie


Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlačiarnie (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows® XP SP3, 32-bitový	Ovládač tlačiarnie „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Spoločnosť Microsoft ukončila poskytovanie bežnej podpory pre systém Windows XP v apríli 2009. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows XP, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie a veľkosti strán ovládača tlačiarnie nie sú podporované. Nie sú podporované pre modely P77940, P77950, P77960 a P77440.


Tabuľka 1-6 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlačiarne (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows Vista®, 32-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Spoločnosť Microsoft ukončila poskytovanie bežnej podpory pre systém Windows Vista v apríli 2012. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre systém Windows Vista, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie a veľkosti strán ovládača tlačiarne nie sú podporované. Nie sú podporované pre modely P77940, P77950, P77960 a P77440.
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Podpora pre Windows 8 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzie 4.
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	Podpora pre Windows 8.1 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzie 4.
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL-6“ V4 pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.	
Windows Server 2008 SP2, 32-bitový	Ovládač tlačiarne „HP PCL.6“ pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	Spoločnosť Microsoft ukončila podporu pre systém Windows Server 2008 v januári 2015. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2008, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Niektoré funkcie a veľkosti strán ovládača tlačiarne nie sú podporované. Nie sú podporované pre modely P77940, P77950, P77960 a P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	Spoločnosť Microsoft ukončila podporu pre systém Windows Server 2008 v januári 2015. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2008, ktorého oficiálna podpora sa skončila. Nie sú podporované pre modely P77940, P77950, P77960 a P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne „HP PCL 6“ pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	

Tabuľka 1-6 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)


Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlačiarne (zo softvéru na webe)	Poznámky
Windows Server 2012, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Preveďte ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Preveďte ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne PCL 6 pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej lokality podpory tlačiarne. Preveďte ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	Preveďte program HP Easy Start zo stránky 123.hp.com/PageWide a potom ho použite na inštaláciu tlačového ovládača.	

 **POZNÁMKA:** Podporované operačné systémy sa môžu zmeniť. Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Podrobnosti o podpore klientskych a serverových operačných systémov a ovládača HP UPD pre túto tlačiareň nájdete na lokalite www.hp.com/go/upd. V časti **dodatočné informácie** kliknite na prepojenie.

Tabuľka 1-7 Minimálne systémové požiadavky

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie na internet • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • 1 GB pamäte RAM (32-bitová verzia) alebo 2 GB pamäte RAM (64-bitová verzia) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pripojenie k internetu • Vyhradené pripojenie USB 1.1 alebo 2.0 alebo sieťové pripojenie • 1,5 GB voľného miesta na pevnom disku

 **POZNÁMKA:** Inštalčný program softvéru pre systém Windows nainštaluje službu HP Smart Device Agent Base. Veľkosť súboru je menšia ako 100 kB. Služi výlučne na to, aby každú hodinu kontrolovala, či sú tlačiarne pripojené k portu USB. Nezhromažďujú sa žiadne údaje. Ak sa nájde tlačiareň s pripojením k portu USB, služba sa pokúsi vyhľadať inštanciu konektora JetAdvantage Management Connector (JAMc) v sieti. Ak sa nájde konektor JAMc, služba HP Smart Device Agent Base sa prostredníctvom neho bezpečne inovuje na úplnú verziu služby Smart Device Agent, čo následne umožní počítať vytlačené strany pre príslušné konto v systéme Managed Print Services (MPS). Webové balíky obsahujúce len ovládač prevzaté pre tlačiarne z lokality hp.com a nainštalované prostredníctvom Sprievodcu pridaním tlačiarne túto službu neinštalujú.

Ak chcete túto službu odinštalovať, otvorte Ovládací panel, vyberte položku **Programy** alebo **Programy a súčasti** a potom výberom položky **Pridanie alebo odstránenie programov** alebo **Odinštalovanie programu** službu odstráňte. Názov súboru je HPSmartDeviceAgentBase.


Riešenia mobilnej tlače

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarne HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače a služby ePrint vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely, s nainštalovaným príslušenstvom HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless)
- Bezdrôtová stanica (len bezdrôtové modely, s nainštalovaným príslušenstvom HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless alebo bezdrôtovým tlačovým serverom HP 2900nw)
- HP ePrint cez e-mail (vyžaduje zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected)
- Aplikácia HP ePrint (k dispozícii pre operačné systémy Android a iOS)
- Softvér HP ePrint
- Google Cloud Print
- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android
- Tlač v operačnom systéme Windows 10

Rozmery tlačiarne

 **POZNÁMKA:** Tieto hodnoty sa môžu meniť. Aktuálne informácie nájdete na lokalite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tabuľka 1-8 Rozmery pre modely E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	682 mm	995 mm
Hĺbka	652 mm	1027 mm

Tabuľka 1-8 Rozmery pre modely E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn, E77660z (pokračovanie)

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Šírka	604 mm	1530 mm
Hmotnosť (s kazetami)	66,1 kg	

Tabuľka 1-9 Rozmery pre modely P77440dn, P77940dn, P77950dn, P77960dn

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	673 mm	946 mm
Hĺbka	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1027 mm
Šírka	604 mm	1270 mm
Hmotnosť (s kazetami)	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	

Tabuľka 1-10 Rozmery modelov E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts, E77660zs

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	790 mm	1100 mm
Hĺbka	652 mm	1027 mm
Šírka	604 mm	1530 mm
Hmotnosť (s kazetami)	85,1 kg	

Tabuľka 1-11 Rozmery modelov P77940dns, P77950dns, P77960dns

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	772 mm	1054 mm
Hĺbka	652 mm	1027 mm
Šírka	604 mm	1270 mm
Hmotnosť (s kazetami)	82,5 kg	

Tabuľka 1-12 Rozmery pre E77650z+, E77660z+ (vrátane veľkokapacitného vstupného podávača papiera)

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	1222 mm	1535 mm
Hĺbka	693 mm	1175 mm
Šírka	1245 mm	2495 mm
Hmotnosť (s kazetami)	171 kg	

Tabuľka 1-13 Rozmery pre P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+ (vrátane veľkokapacitného vstupného podávača papiera)

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	1204 mm	1486 mm
Hĺbka	693 mm	1175 mm
Šírka	1245 mm	2495 mm
Hmotnosť (s kazetami)	168,4 kg	

Tabuľka 1-14 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	117 mm	117 mm
Hĺbka	520 mm	685 mm
Šírka	600 mm	600 mm
Hmotnosť	9,5 kg	

Tabuľka 1-15 Rozmery pre podávač papiera na 1 x 550 hárkov so stojanom

	Príslušenstvo úplne zatvorené	Príslušenstvo úplne otvorené
Výška	436 mm	436 mm
Hĺbka	520 mm	685 mm
Šírka	600 mm	600 mm
Hmotnosť	28,6 kg	

Tabuľka 1-16 Rozmery pre podávač papiera na 3 x 550 hárkov so stojanom

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	436 mm	436 mm
Hĺbka	520 mm	685 mm
Šírka	600 mm	600 mm
Hmotnosť	34,8 kg	

Tabuľka 1-17 Rozmery pre vysokokapacitný vstupný podávač (HCI) na 4 000 hárkov so stojanom

	Príslušenstvo úplne zatvorené	Príslušenstvo úplne otvorené
Výška	436 mm	436 mm
Hĺbka	520 mm	685 mm
Šírka	600 mm	600 mm
Hmotnosť	41,3 kg	

Tabuľka 1-18 Rozmery pre dokončovač stojaci na podlahe

	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
Výška	1020 mm	1245 mm
Hĺbka	590 mm	1175 mm
Šírka	690 mm	775 mm
Hmotnosť	40,4 kg	

Spotreba energie, elektrické technické údaje a zvukové emisie

Aktuálne informácie nájdete na adrese www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Prevádzkové prostredie

Tabuľka 1-19 Prevádzkové prostredie

Prostredie	Odporúčané	Povolené
Teplota	17° až 25 °C	15 až 30 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % relatívna vlhkosť (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštalačnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Na adrese www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp môžete získať komplexnú podporu pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP. Vyhľadajte nasledujúcu podporu:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

2 Zásobníky papiera

Ďalšie informácie

- [Vloženie papiera do zásobníka 1 \(viacúčelový zásobník\)](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 2](#)
- [Vkladanie papiera do tandemových zásobníkov 2 a 3 \(iba modely E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Vkladanie papiera do veľkokapacitného vstupného zásobníka \(HCI\) na 4 000 hárkov](#)
- [Vkladanie a potlač obálok](#)
- [Vkladanie a potlač štítkov](#)
- [Konfigurácia zošívania pomocou vnútorného dokončovača \(iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs\)](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Vloženie papiera do zásobníka 1 (viacúčelový zásobník)

Úvod

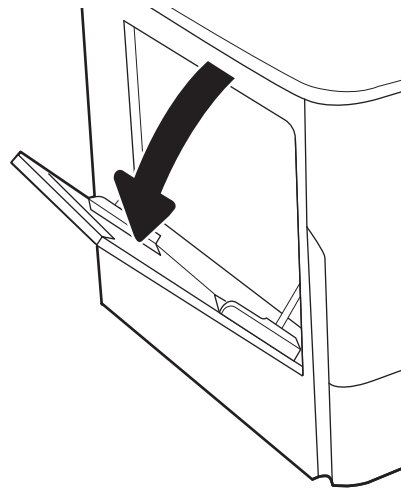
! UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1. Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m² alebo 14 obálok.

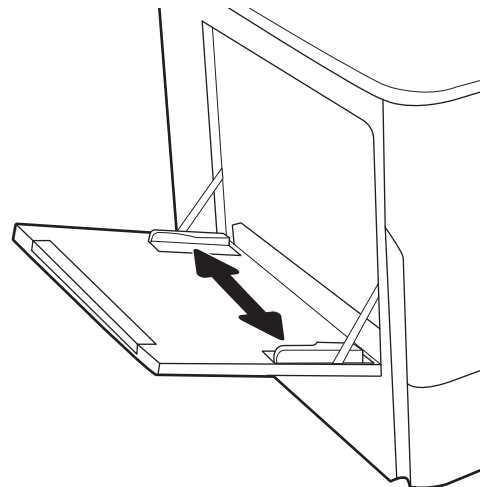
! UPOZORNENIE: Ak sa chcete vyhnúť uviaznutiu papiera, nepridávajte médiá do zásobníka 1 a ani ich nevyprázdňujte počas tlače.

1. Otvorte zásobník 1

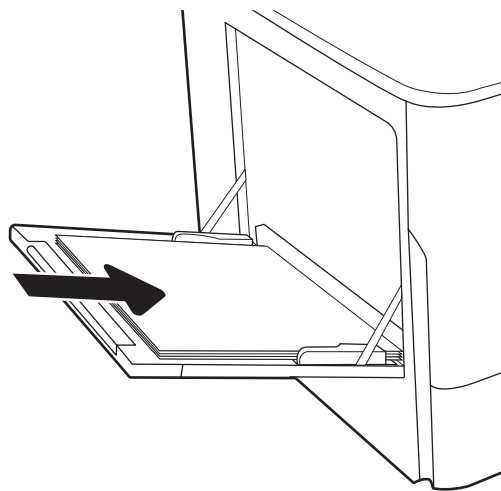
POZNÁMKA: Ak chcete tlačiť na dlhší papier, napríklad na papier formátu Legal, vytiahnite nástavec zásobníka 1.



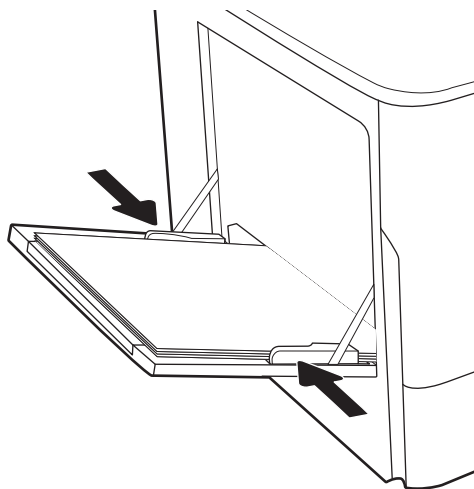
2. Nastavte vodiace lišty šírky papiera na veľkosť používaného papiera.



3. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 33](#).



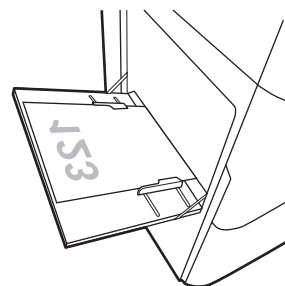
4. Nastavte vodiace lišty šírky by sa stohu papierov dotýkali, ale ho neohýbali.



Orientácia papiera v zásobníku 1

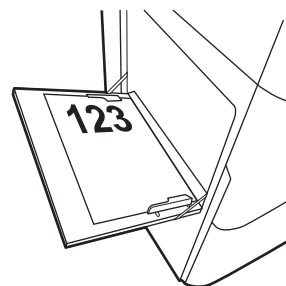
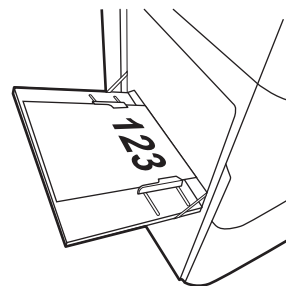
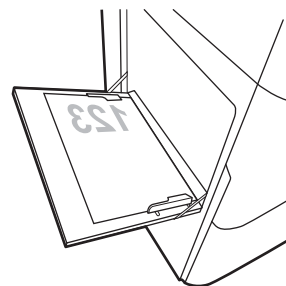
Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačený papier	Na výšku	Jednostranná tlač	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni

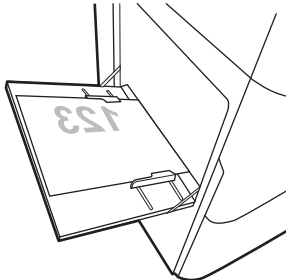
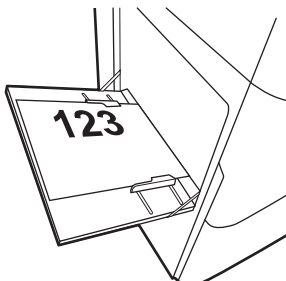
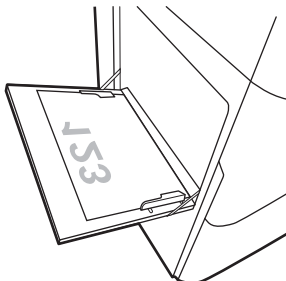


Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

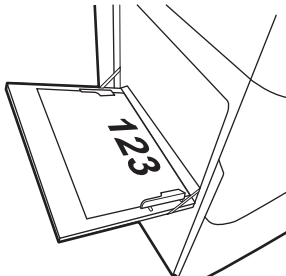
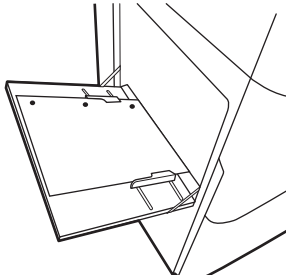
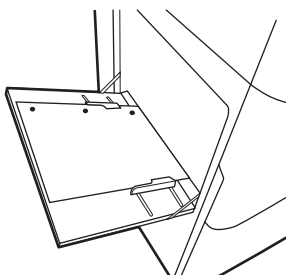
Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nadol Ľavá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarne
		Aktivovaná automatická obojsmerná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarne
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonská pohľadnica (100 x 148 mm)	Lícovou stranou nahor Pravá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarne



Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

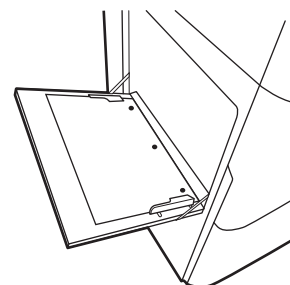
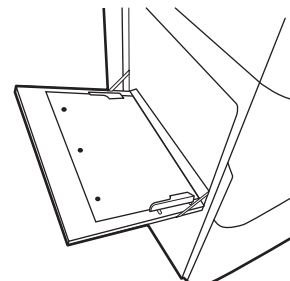
Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
	Na šírku	Jednostranná tlač	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (tieto pohľadnice sú užšie ako 5 palcov a preto sa musia podávať krátkym okrajom)	Lícovou stranou nadol Ľavá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarne 
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonská pohľadnica (tieto pohľadnice sú užšie ako 5 palcov a preto sa musia podávať krátkym okrajom)	Lícovou stranou nahor Pravá strana predtlačenej obrázky smeruje do tlačiarne 
		Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarne 

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni
				
Perforovaný	Na výšku	Jednostranná tlač	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonská pohľadnica	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarnie
				
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS) Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojitá japonská pohľadnica (148 x 200 mm), B6 (JIS) 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonská pohľadnica	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k zadnej časti tlačiarnie
				

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1 (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
	Na šírku	Jednostranná tlač	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nadol Otvormi smerom od tlačiarne
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojité japonská pohľadnica 5 x 7, B6 (JIS) A6	Lícovou stranou nahor Otvormi smerom k tlačiarne



Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povolte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Správa zásobníkov](#)
 - [Alternative Letterhead Mode \(Alternatívny režim pre hlavičkový papier\)](#)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie papiera do zásobníka 2

Úvod

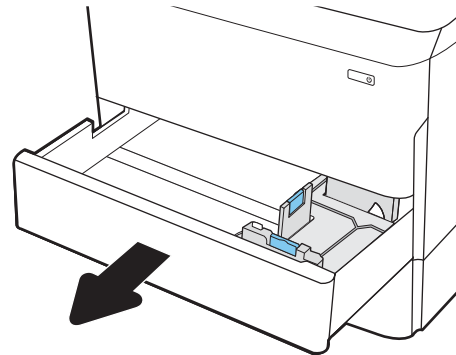
UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2 a voliteľných zásobníkov na 550 hárkov. Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

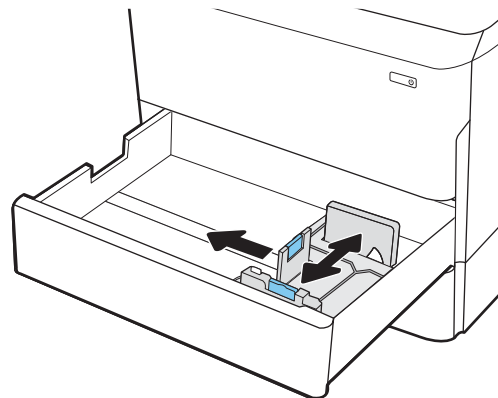
POZNÁMKA: Postup pri vkladaní papiera pre všetky voliteľné zásobníky na 550 hárkov je rovnaký ako postup pre zásobník 2. V tejto príručke je znázornený postup len pre zásobník 2.

1. Otvorte zásobník.

POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



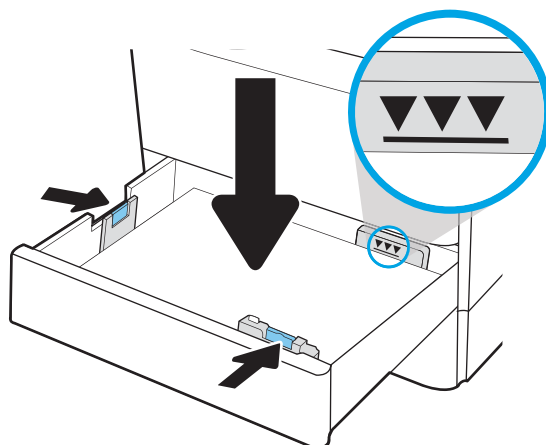
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením modrých nastavovacích západiek a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.



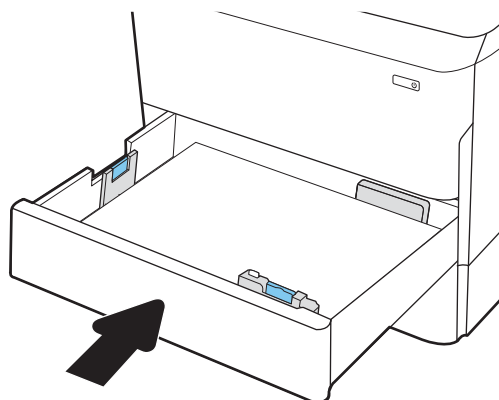
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok na strane 40](#).

POZNÁMKA: Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

POZNÁMKA: Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

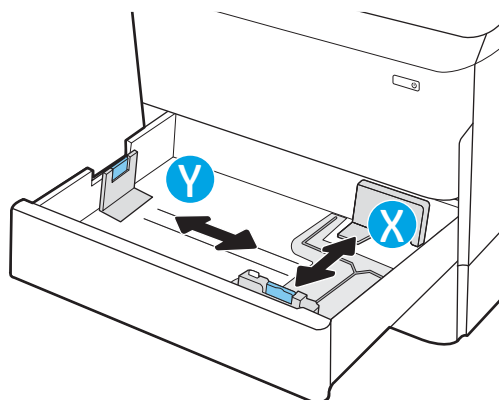


4. Zatvorte zásobník.



5. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Výberom tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

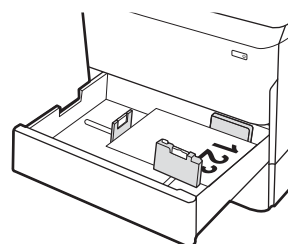
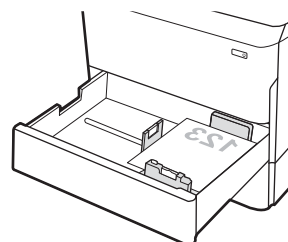
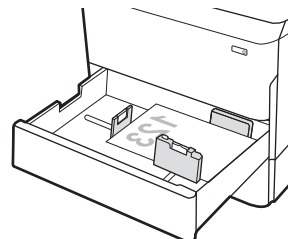
V prípade použitia papiera vlastnej veľkosti zadajte rozmery X a Y papiera, keď sa zobrazí výzva na ovládacom paneli tlačiarne.



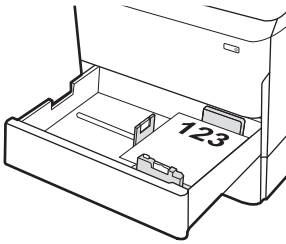
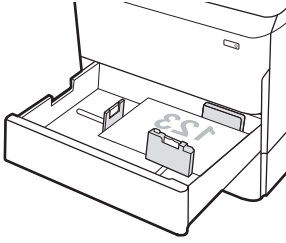
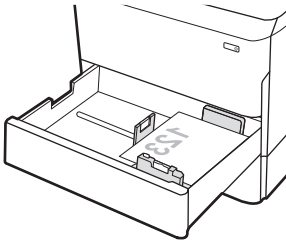
Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačný papier	Na výšku	Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka

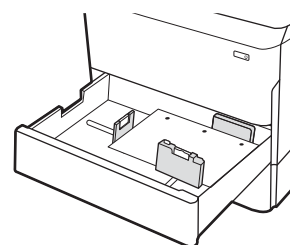
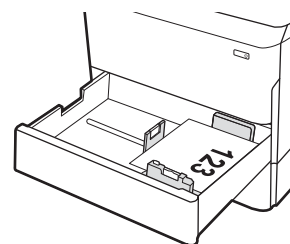
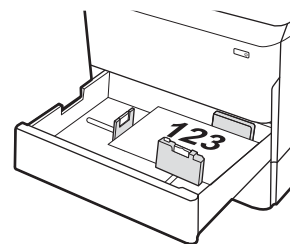


Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka 
	Na šírku	Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka 
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka 

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 stránok (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka
Perforovaný	Na výšku	Jednostranná tlač	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovou stranou nadol S otvormi v zadnej časti zásobníka



Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2 a zásobníku na 550 hárkov (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovú stranou nadol S otvormi na pravej strane zásobníka
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Lícovú stranou nahor S otvormi v zadnej časti zásobníka
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Lícovú stranou nahor S otvormi na ľavej strane zásobníka s horným okrajom formulára v zadnej časti tlačiarne

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Správa zásobníkov](#)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

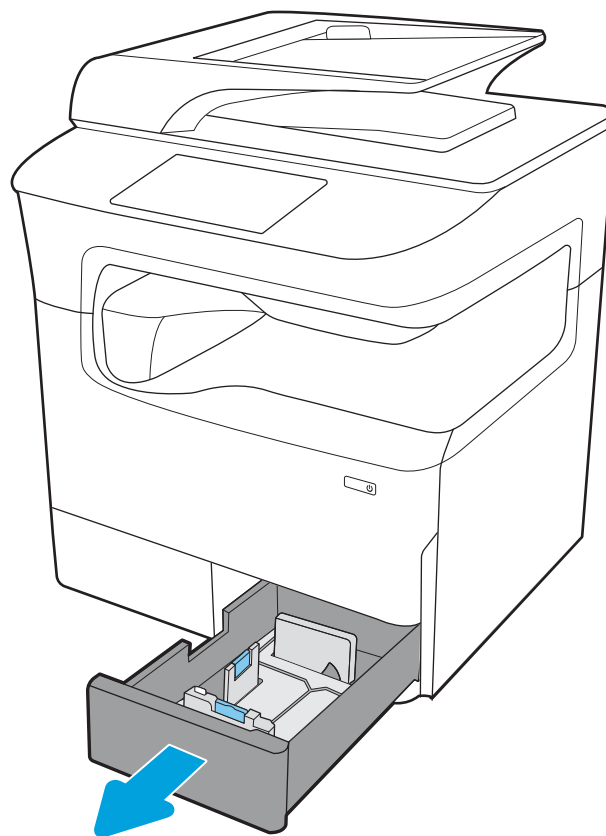
Vkladanie papiera do tandemových zásobníkov 2 a 3 (iba modely E77660zts, P77440dn)

Úvod

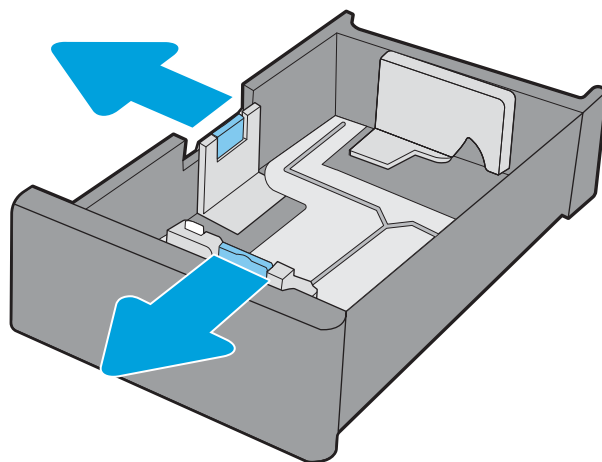
⚠ UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Nasledujúce informácie opisujú, ako vkladať papier do tandemových zásobníkov 2 a 3. Tieto zásobníky majú kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

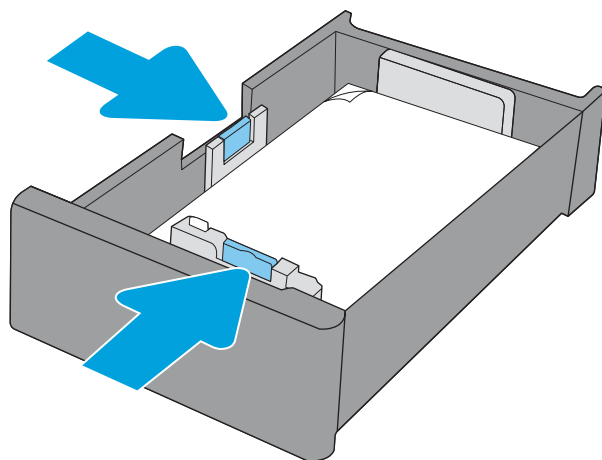
1. Otvorte zásobník.



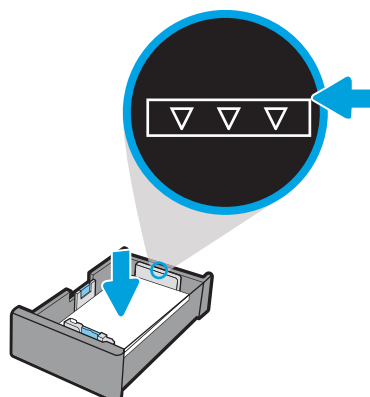
2. Vodiace lišty dĺžky a šírky papiera nastavte stlačením modrých nastavovacích západiek a posunutím vodiacich lišt na veľkosť používaného papiera.



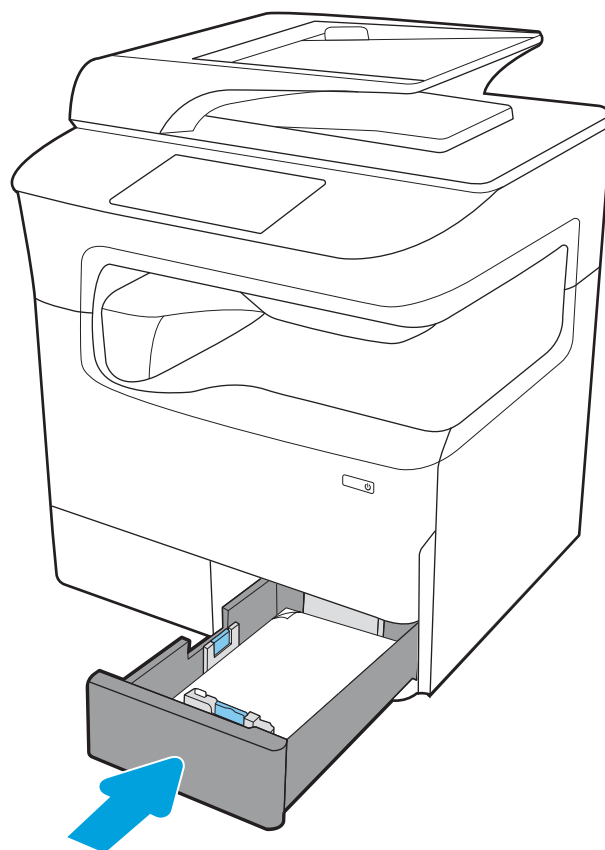
3. Vložte papier do zásobníka a potom zatvorte vodiace lišty dĺžky a šírky tak, aby pritlačili stoh. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.



4. Zásobník neprepĺňajte, inak môže dôjsť k zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.



5. Zatvorte zásobník.



6. Tieto kroky zopakujte aj pre druhý zásobník.

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povoľte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Správa zásobníkov](#)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie papiera do veľkokapacitného vstupného zásobníka (HCI) na 4 000 hárkov

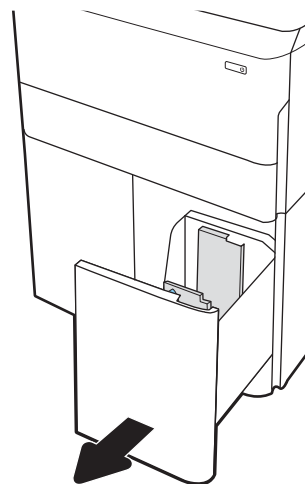
Úvod

⚠ UPOZORNENIE: Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera. Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík. Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky. Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

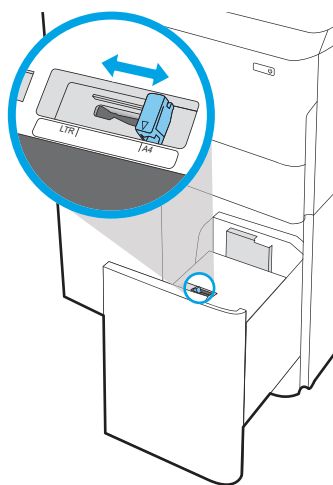
Tieto informácie opisujú, ako vložiť papier do vysokokapacitného vstupného zásobníka, ktorý je k dispozícii ako príslušenstvo pri všetkých modeloch. Tieto zásobníky majú kapacitu až 4 000 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m²

1. Otvorte zásobník.

POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.



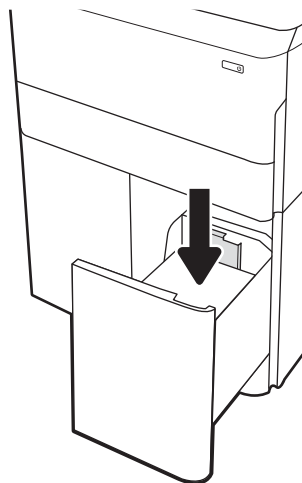
2. Nastavte vodiacu lištu papiera do správnej polohy pre daný papier.



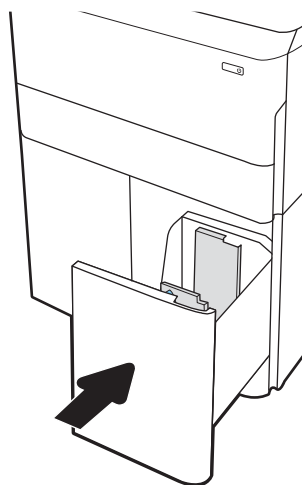
3. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte papier a overte, či sa vodiace lišty zľahka dotýkajú stohu, ale neohýbajú ho.

POZNÁMKA: Zásobník neprepĺňajte, aby ste zabránili zaseknutiam. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu pod indikátorom plného zásobníka.

POZNÁMKA: Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



4. Zatvorte zásobník.

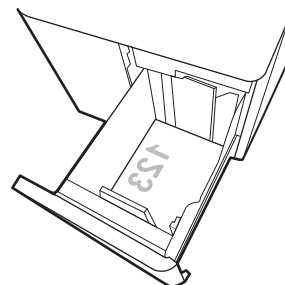
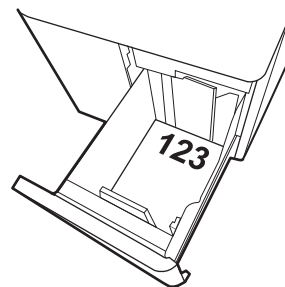
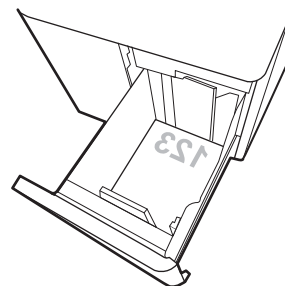


5. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Výberom tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo výberom tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.

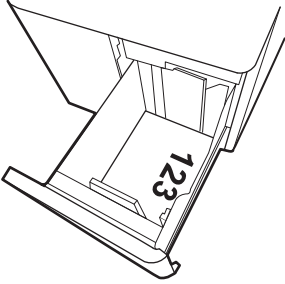
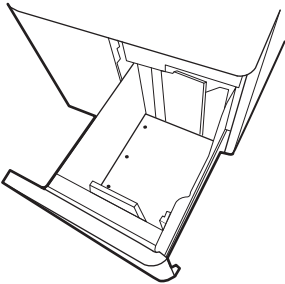
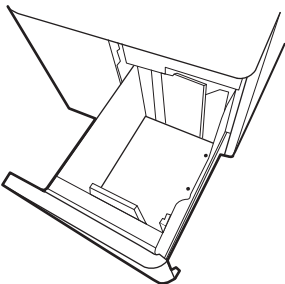
Orientácia papiera vo veľkokapacitnom vstupnom zásobníku

Tabuľka 2-3 Orientácia papiera vo veľkokapacitnom vstupnom zásobníku

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Na výšku	Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horný okraj k zadnej strane zásobníka
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k zadnej strane zásobníka
	Na šírku	Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka



Tabuľka 2-3 Orientácia papiera vo veľkokapacitnom vstupnom zásobníku (pokračovanie)

Typ papiera	Orientácia obrazu	Režim duplexnej tlače	Veľkosť papiera	Ako vkladať papier
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor Horný okraj k pravej strane zásobníka
				
Perforovaný	Na šírku	Jednostranná tlač	A4, Letter	Lícovou stranou nadol S otvormi na ľavej strane zásobníka
				
		Aktivovaná automatická obojstranná tlač alebo alternatívny režim pre hlavičkový papier	A4, Letter	Lícovou stranou nahor S otvormi na pravej strane zásobníka s horným okrajom formulára smerujúcim k pravej strane
				

Použitie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier

Funkcia **Alternative Letterhead Mode** (Alternatívny režim pre hlavičkový papier) sa používa na vkladanie hlavičkového papiera alebo predtlačeného papiera do zásobníka rovnakým spôsobom pre všetky úlohy, či už sa tlačí na jednu, alebo obidve strany hárka papiera. Keď používate tento režim, papier vkladajte spôsobom, akým by ste ho vkladali v automatickom režime obojstrannej tlače.

Ak chcete používať túto funkciu, povolte ju pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne.

Povolenie alternatívneho režimu pre hlavičkový papier pomocou ponúk na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne otvorte ponuku [Settings](#) (Nastavenie).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Správa zásobníkov](#)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Alternatívny režim pre hlavičkový papier)
3. Vyberte možnosť [On](#) (Zapnúť).

Vkladanie a potlač obálok

Úvod


V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a potlač obálok. Na tlač na obálky používajte len zásobník 1. Zásobník 1 pojme až 14 obálok v závislosti od dizajnu obálky a environmentálnych podmienok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač na obálky

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

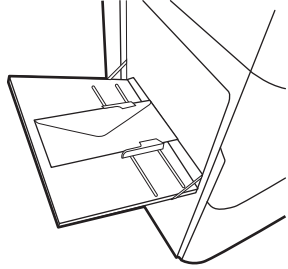
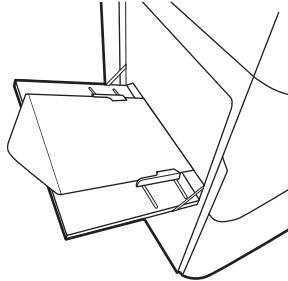
 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň. V prípade systému Windows 10, vyberte možnosť **Print** (Tlač), ktorá sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V prípade systémov Windows 8, 8.1 a 10 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, než sú tie, ktoré sú opísané nižšie v časti o počítačových aplikáciách. V prípade ovládača HP PCL-6 V4 po výbere položky **More settings** (Ďalšie nastavenia) prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača.

3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre obálky.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Orientácia obálok

 **POZNÁMKA:** Tlačiareň nepodporuje duplexnú tlač na obálky.

Zásobník	Veľkosť obálky	Postup pri vložení	
Zásobník 1	Obálka č. 9, obálka č. 10, obálka Monarch, obálka DL, obálka B5, obálka C5 (s chlopňou), obálka C6	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k zadnej strane tlačiarne	
	Obálka B5, japonská obálka Chou č. 3, obálka C5 (vrecková)	Lícovou stranou nadol Dolným okrajom smerom do tlačiarne; horná chlopňa otvorená	

Vkladanie a potlač štítkov

Úvod


V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a tlače štítkov.

Na tlač na štítky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarene, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarene a vložte štítky do zásobníka. Pri používaní ručného podávania bude tlačiareň čakať na pokračovanie v úlohe, kým nezistí, že zásobník bol otvorený.

Manuálne podávanie štítkov

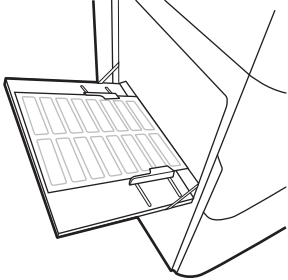
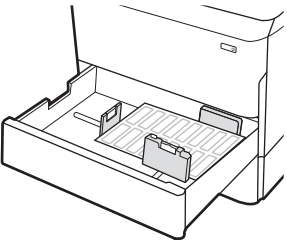
1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie) otvorte ovládač tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** Prístup k funkciám tlače v operačnom systéme Windows 8 alebo 8.1 získate tak, že v aplikácii domovskej obrazovky vyberiete v ponuke **Devices** (Zariadenia) položku **Print** (Tlač) a potom vyberiete tlačiareň. V prípade systému Windows 10, vyberte možnosť **Print** (Tlač), ktorá sa môže líšiť v závislosti od aplikácie. V prípade systémov Windows 8, 8.1 a 10 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, než sú tie, ktoré sú opísané nižšie v časti o počítačových aplikáciách. V prípade ovládača HP PCL-6 V4 po výbere položky **More settings** (Ďalšie nastavenia) prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť pre hárky štítkov.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Labels** (Štítky).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Orientácia štítka

Zásobník	Spôsob vkladania štítkov
Zásobník 1	Lícovou stranou nadol Dolný okraj smeruje k tlačiarni
	
Zásobníky na 550 hárkov	Lícovou stranou nadol Horným okrajom smerom k ľavej strane zásobníka
	

Konfigurácia zošívania pomocou vnútorného dokončovača (iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs)

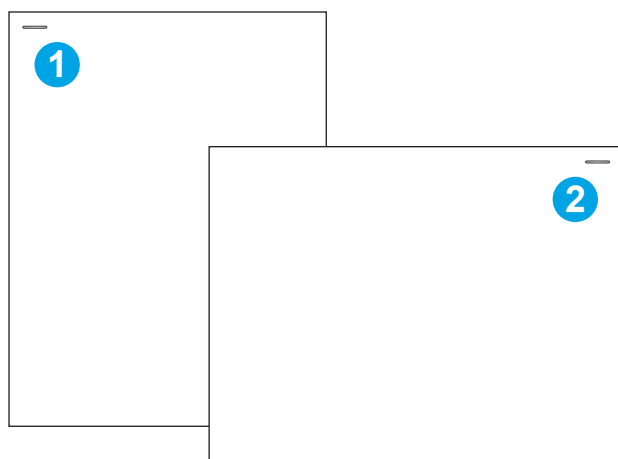
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia spniek a konfigurácie možností doplnkovej zošivačky.

Doplnková zošivačka dokáže zošívať dokumenty v ľavom hornom alebo pravom hornom rohu a v dokončovacej jednotke dokáže na seba naukladať až 250 hárkov papiera.

- [Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania](#)
- [Konfigurácia prevádzkového režimu](#)

Konfigurácia predvoleného umiestnenia zošívania

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [Settings](#) (Nastavenia). Vyberte ikonu [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Kopírovanie/tlač](#)
 - [Predvolené možnosti tlače](#)
 - [Zošívať](#)
3. V zozname možností vyberte umiestnenie zošivačky. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:
 - [None](#) (Žiadne): Žiadne spinky
 - [Top left or right](#) (Vľavo alebo vpravo hore): Ak je dokument orientovaný na výšku, spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera. Ak je dokument orientovaný na šírku, spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.
 - [Top left](#) (Vľavo hore): Spinka sa umiestni do ľavého horného rohu krátkej strany papiera.
 - [Top right](#) (Vpravo hore): Spinka sa umiestni do pravého horného rohu dlhej strany papiera.



- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Lavý horný roh krátkej strany papiera |
| 2 | Pravý horný roh dlhej strany papiera |

Konfigurácia prevádzkového režimu

Tento postup slúži na konfiguráciu spôsobu triedenia úloh tlačiarne do výstupných zásobníkov.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **Settings** (Nastavenia). Vyberte ikonu **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Spravovať zošívачku/skladacie zariadenie**
 - **Posun úlohy**
3. Vyberte možnosť **On** (Zap.) alebo **Off** (Vyp.). Nastavenie **Job Offset** (Posun úlohy) s vybratou možnosťou **On** (Zap.) oddeluje úlohy tlače alebo kopírovania posunutím výstupného stohu jednotlivých úloh na jednu alebo druhú stranu. Tento posun zjednodušuje oddelenie viacerých úloh, ktoré sa tlačia alebo kopírujú po sebe.

Ovládač tlače HP nakonfigurujete na vybraný prevádzkový režim podľa týchto krokov:

 **POZNÁMKA:** Zmena prevádzkového režimu spôsobí reštart tlačiarne.


Ovládače HP PCL.6 pre systémy Windows XP, Vista, Server 2008 (32-bitové verzie každého zo systémov) nepodporujú výstupné zariadenia.

Windows® 7

1. Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá a pripojená k počítaču alebo k sieti.
2. V systéme Windows® otvorte ponuku Start (Štart) a kliknite na položku **Devices and Printers** (Zariadenia a tlačiarne).
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov tlačiarne a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**.
4. Kliknite na kartu **Device Settings** (Nastavenie zariadenia).
5. Vyberte možnosť **Update Now** (Aktualizovať teraz). Alebo v rozbaľovacej ponuke vedľa položky **Automatic Configuration** (Automatická konfigurácia) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovať teraz).

Windows® 8.0, 8.1 a 10

1. Pravým tlačidlom myši kliknite na ľavý spodný roh obrazovky.
2. **Vyberte položku** Control Panel (Ovládací panel). V časti **Hardware and Sound** (Hardvér a zvuk) vyberte možnosť **View devices and printers** (Zobraziť zariadenia a tlačiarne).
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na názov tlačiarne a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**.
4. Kliknite na kartu **Device Settings** (Nastavenie zariadenia).
5. Vyberte možnosť **Update Now** (Aktualizovať teraz). Alebo v rozbaľovacej ponuke vedľa položky **Automatic Configuration** (Automatická konfigurácia) vyberte položku **Update Now** (Aktualizovať teraz).

 **POZNÁMKA:** Novšie ovládače HP PCL-6 V4 nepodporujú možnosť **Update Now** (Aktualizovať teraz). V prípade týchto ovládačov sa vyžaduje reštartovanie zaraďovača tlače. Kliknite na tlačidlo **Start** (Spustiť) (alebo otvorte vyhľadávacie pole) a do vyhľadávacieho poľa zadajte „services.msc“. Potom stlačte kláves **Enter**. Kliknite v zozname služieb pravým tlačidlom myši na položku **Print Spooler** (Zaraďovač tlače), vyberte možnosť **Stop** (Zastaviť) a potom kliknite pravým tlačidlom myši a vyberte položku **Start** (Spustiť). Prípadne jednoducho vypnite a reštartujte počítač.

macOS

- ▲ Prevádzkový režim je nastavený v čase tlače.

3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Ďalšie informácie

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Výmena atramentových kaziet](#)
- [Výmena zásobníka so spotrebnou látkou](#)
- [Výmena kazety so spinkami vo vnútornom dokončovači \(iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\)](#)
- [Výmena kazety so spinkami v dokončovači stojacom na podlahe \(iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Objednávanie

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednávajújte pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo



POZNÁMKA: Na lokalite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp si pozrite úplný zoznam spotrebného materiálu dostupného pre tlačiareň.

Položka	Popis	Číslo dielu
Príslušenstvo		
1 GB pamäť DIMM DDR3	Rozširujúca súprava pamäte	E5K48-67902
Zásobník papiera na 550 hárkov HP PageWide	Voliteľný vstupný zásobník	A7W99A
Zásobník papiera na 550 hárkov HP PageWide so stojanom	Voliteľný vstupný zásobník so skrinkovým stojanom	W1B50A
Zásobník papiera na 3 x 550 hárkov HP PageWide so stojanom	Voliteľné vstupné zásobníky so stojanom	W1B51A
Zásobník papiera HCI na 4 000 hárkov HP PageWide so stojanom	Voliteľný vysokokapacitný vstupný podávač a stojan	W1B52A
HP Foreign Interface Harness	Voliteľný port na pripojenie zariadení tretích strán	B5L31-67902
Dva interné porty USB pre riešenia, doska AA	Voliteľné porty USB na pripojenie zariadení tretích strán	B5L28-67902
Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP FIPS	Bezpečný pevný disk	B5L29-67903
Bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect s rozhraním NFC	Bezdrôtové príslušenstvo na „dotykovú“ tlač z mobilných zariadení	J8031-61001
Bezdrôtový tlačový server HP Jetdirect USB	Príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera	J8030-61001

Údržba/spotrebný materiál s dlhou životnosťou (LLC)

Súprava na údržbu/LLC	Číslo dielu	Odhadovaná životnosť ¹
Súprava na údržbu automatického podávača dokumentov HP PageWide (Modely E77650, E77660)	J8J95A	150 000 strán
Súprava na údržbu automatického podávača dokumentov HP PageWide (Modely P77440, P77940, P77950, P77960)	COM44A	50 000 strán
Zásobník so spotrebnou látkou HP PageWide	W1B44A	150 000 strán
Súprava stierača tlačovej hlavy HP PageWide	W1B43A	150 000 strán
Súprava valčekov HP PageWide	W1B45A	150 000 strán
Súprava kazety so spinkami HP, vnútorný dokončovač	J8J96A	5 000 spiniék
Súprava kazety so spinkami HP, dokončovač stojaci na podlahe	Y1G14A	5 000 spiniék

¹ Technické údaje životnosti údržby/spotrebného materiálu s dlhou životnosťou HP (LLC) sú odhadované na základe testovacích podmienok životnosti LLC uvedených nižšie. Skutočná životnosť/výťažnosť jednotlivých dielov pri bežnom používaní sa líši v závislosti od používania, prostredia, papiera a iných faktorov. Odhadovaná životnosť nie je garantovaná ani sa na ňu neposkytuje záruka.

Testovacie podmienky životnosti LLC

- Pokrytie tlače: 5 % rovnomerné rozloženie naprieč stránkou
- Prostredie: 17 až 25 °C, relatívna vlhkosť (RV) 30 % – 70 %
- Veľkosť médií: Letter/A4
- Hmotnosti médií: obyčajný papier s hmotnosťou 75 g/m²
- Veľkosť úlohy: 4 strany
- Podávanie krátkym okrajom (A3) (t. j. formát Legal)

Faktory, ktoré môžu znížiť životnosť v súvislosti s vyššie uvedenými podmienkami:

- Médiá užšie než šírky Letter alebo A4 (podávanie krátkym okrajom znamená viac aktivity mechanizmu na stránku)
- Papier ťažší ako 75 g/m² (ťažšie média vytvárajú vyšší tlak na súčasti tlačiarne)
- Tlačové úlohy menšie ako 4 obrázky (menšie úlohy znamenajú viac aktivity mechanizmu na stránku)

Diely vymeniteľné zákazníkom

Pre túto tlačiareň sú k dispozícii nasledujúce diely.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník vymeniť sám, ak nie je ochotný zaplatiť za výmenu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na produkt od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia produktu do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej lehoty produktu na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Súprava zásobníka so spotrebnou látkou	Náhradná jednotka so spotrebnou látkou	Povinné	A7W93-67081
Súprava stierača tlačovej hlavy	Náhradný stierač tlačovej hlavy	Povinné	A7W93-67080
Súprava valčekov zásobníkov 2 – 5	Náhradné valčeky do zásobníkov 2 – 5	Povinné	A7W93-67082
Súprava valčekov do zásobníka 1	Náhradné valčeky do zásobníka 1	Voliteľné	A7W93-67039
Náhradná súprava valca automatického podávača dokumentov (Modely E77650, E77660)	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	Povinné	5851-7202
Náhradná súprava valca automatického podávača dokumentov (Modely P77440, P77940, P77950, P77960)	Náhradné podávacie valčeky podávača dokumentov	Povinné	A7W93-67083
Súprava kazety na spinky	Náhradná kazeta na spinky	Povinné	J7Z09-67933
Zostava zásobníkov 2 – 5	Náhradné zásobníky 2 – 5	Povinné	A7X02-67006
Ľavý tandemový zásobník	Náhradný ľavý zásobník (zásobník 2) pre podávač tandemového zásobníka	Povinné	A7W93-67067
Pravý tandemový zásobník	Náhradný pravý zásobník (zásobník 3) pre podávač tandemového zásobníka	Povinné	A7W93-67068
Ľavý zásobník HCl	Náhradný ľavý zásobník HCl	Povinné	A7W97-67008
Pravý zásobník HCl	Náhradný pravý zásobník HCl	Povinné	A7W97-67012
Voliteľný stolový podávač papiera na 550 hárkov	Náhradný podávač zásobníka 3	Povinné	A7W99-67001
Podávač papiera na 1 x 550 hárkov so stojanom	Náhradný podávač zásobníka 3 so stojanom	Povinné	W1B50-67001
Odkladacia priehradka podávača na 1 x 550 hárkov	Náhradná odkladacia priehradka podávača na 1 x 550 hárkov	Povinné	A7W95-67024
Podávač papiera na 3 x 500 hárkov so stojanom	Náhradný podávač papiera na 3 x 500 hárkov so stojanom	Povinné	W1B51-67001
Zásobník papiera HCl na 4 000 hárkov HP PageWide so stojanom	Voliteľný vysokokapacitný vstupný podávač a stojan	Povinné	W1B52-67001
Jednotka bezpečného vysokovýkonného pevného disku HP FIPS	Náhradný bezpečný pevný disk	Povinné	B5L29-67903
Súprava 320 GB HDD (Modely E77650, E77660)	Náhradný pevný disk	Povinné	5851-6712
16 GB modul eMMC HP (Modely P77440, P77940, P77950, P77960)	Náhradný pamäťový modul	Povinné	Y3Z60-67906
Biely podklad skenera (Modely E77650, E77660)	Náhradný biely plastový podklad skenera	Povinné	J7Z09-67926
Biely podklad skenera (Modely P77440, P77940, P77950, P77960)	Náhradný biely plastový podklad skenera	Povinné	A7W93-67007

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Zostava upevňovacej svorky	Náhradné upevňovacie svorky, ktoré sú za bielym podkladom skenera	Povinné	J7Z09-67927
Súprava zostavy ovládacieho panela	Náhradný ovládací panel s dotykovou obrazovkou	Povinné	J7Z09-67928
Kryt HIP 2	Náhradný kryt HIP 2	Povinné	J7Z09-67901
Kryt USB, stredný ovládací panel (len modely s vnútornou dokončovacou jednotkou)	Náhradný kryt na port USB s jednoduchým prístupom	Povinné	J7Z09-67902
Kryt USB, ľavý ovládací panel	Náhradný kryt na port USB s jednoduchým prístupom	Povinné	J7Z09-67903
Súprava rozloženia klávesnice Francúzština, taliančina, ruština, nemčina, španielčina, ukrajinčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6019
Súprava rozloženia klávesnice Kanadská francúzština, latinsko-americká španielčina, americká španielčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6020
Súprava rozloženia klávesnice Švajčiarska francúzština, švajčiarska nemčina, dánčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6021
Súprava rozloženia klávesnice Zjednodušená čínština, tradičná čínština	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6022
Súprava rozloženia klávesnice Španielčina, portugalčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6023
Súprava rozloženia klávesnice Japončina (KG a KT)	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	5851-6024
Rozloženie klávesnice – čínština	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	A7W12-67901
Rozloženie klávesnice – švédčina	Náhradné rozloženie klávesnice (modely Flow)	Povinné	A7W14-67901
Tlačový server HP Jetdirect 2900nw	Náhradné príslušenstvo USB bezdrôtového tlačového servera	Povinné	J8031-61001
Príslušenstvo HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Náhradné príslušenstvo na priamu bezdrôtovú tlač pomocou „dotykovej“ tlače z mobilných zariadení	Povinné	J8030-61001
HP 1 GB DDR 3 x 32, 144-kolíková, 800 MHz SODIMM	Náhradná pamäť DIMM	Povinné	E5K48-67902
Príslušenstvo k analógovému faxu 500 multifunkčného zariadenia HP LaserJet	Náhradná faxová doska	Povinné	B5L53-67901
HP Foreign Interface Harness	Náhradné rozhranie HP Foreign Interface Harness	Povinné	B5L31-67902
Dva interné porty USB pre riešenia, doska AA	Voliteľné porty USB na pripojenie zariadení tretích strán	Povinné	B5L28-67902

Položka	Popis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Kryt prístupu k formátovacej jednotke	Náhradný kryt formátovacej jednotky	Povinné	J7Z09-67935
Kryt prístupu k formátovacej jednotke, prístup k zámke	Krycia doštička zámky	Povinné	J7Z09-67936
Kryt konzoly formátovacej jednotky	Kryt konzoly formátovacej jednotky	Povinné	J7Z09-67937
Kryt pre stredný ovládací panel (len modely s vnútornou dokončovacou jednotkou)	Náhradný kryt pre stredný ovládací panel aj s ovládacím panelom	Povinné	J7Z09-67904
Kryt panela s nástrojmi pre ľavý ovládací panel, 8 palcov	Náhradný kryt pre ľavý ovládací panel aj s ovládacím panelom	Povinné	J7Z09-67905
Kryt panela s nástrojmi pre ľavý ovládací panel, 4,3 palca	Náhradný kryt pre ľavý ovládací panel aj s ovládacím panelom	Povinné	Y3Z60-67908
(Model P77440)			

Výmena atramentových kaziet

- [Úvod](#)
- [Informácie o kazetách](#)
- [Vyberanie a výmena kaziet](#)

Úvod

V tejto časti sú uvedené podrobné informácie o kazetách pre tlačiareň vrátane pokynov na ich výmenu.

Informácie o kazetách

Táto tlačiareň signalizuje nízku, veľmi nízku a nulovú hladinu náplne kazety.

Tlačiareň používa štyri farby a pre každú farbu má samostatnú kazetu: žltá (Y), azúrová (C), purpurová (M) a čierna (K).

Kazety nevyberajte z balenia, ak ich neplánujete ihneď použiť.

UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov na kazete, aby ste kazetu nepoškodili.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty kazety.



1 Kovový kontakt. Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov kazety. Odtlačky prstov na kontaktoch môžu kazetu poškodiť.

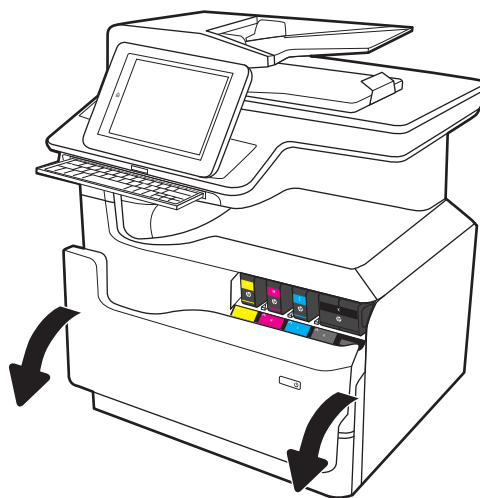
Ak chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na lokalite www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.

POZNÁMKA: Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac pigmentu ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutequipment.

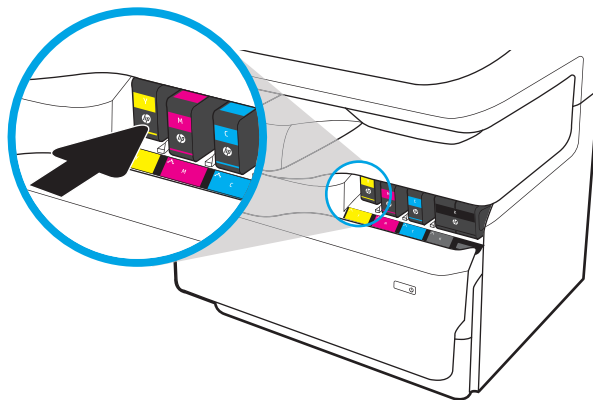
POZNÁMKA: Informácie o recyklovaní použitých kaziet sú uvedené v balení kazety.

Vyberanie a výmena kaziet

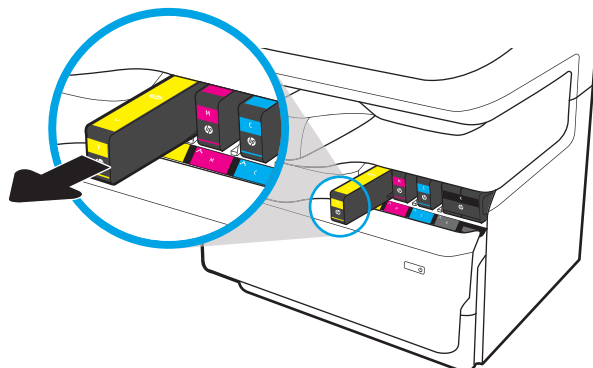
1. Otvorte kryt kazety.



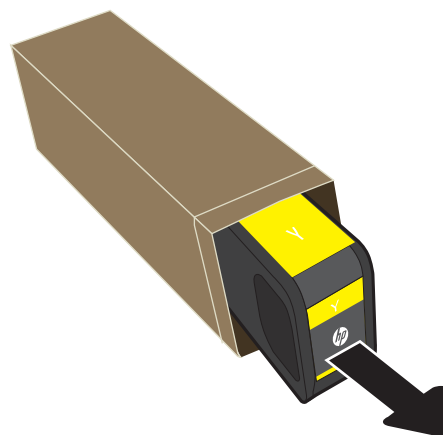
2. Starú kazetu zatlačte dovnútra, čím ju odblokujete.



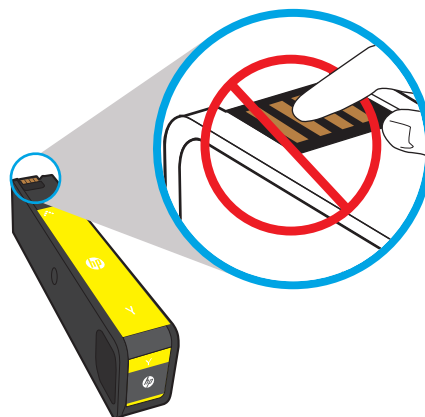
3. Uchopte okraj starej kazety a potiahnutím priamo von ju vyberte.



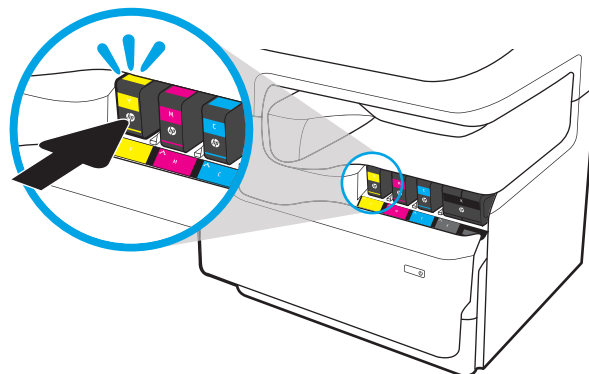
4. Vyberte novú kazetu z obalu.



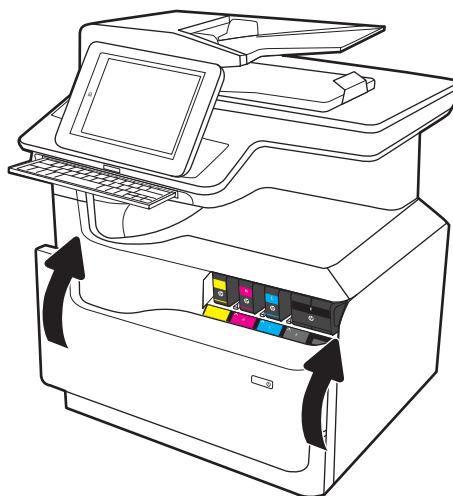
5. Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov kazety. Odtlačky prstov na kontaktoch môžu kazetu poškodiť.



6. Do zariadenia vložte novú kazetu. Uistite sa, že kazeta pevne drží na mieste.



7. Zatvorte kryt kazety.



8. Zabaľte použitú kazetu do obalu, v ktorom ste dostali novú kazetu. Pozrite si priloženú recyklačnú príručku, v ktorej nájdete informácie o recyklácii.

HP pomáha recyklovať originálne kazety HP – jednoducho a bezplatne prostredníctvom programu HP Planet Partners, ktorý je k dispozícii vo viac ako 50 krajinách/oblastiach na celom svete¹⁾.

Ak chcete získať informácie o recyklácii použitých kaziet HP, navštívte lokalitu www.hp.com/recycle.

¹⁾ Dostupnosť programu sa líši. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/recycle.

Výmena zásobníka so spotrebnou látkou


- [Úvod](#)
- [Vybratie a výmena zásobníka so spotrebnou látkou](#)

Úvod

V tejto časti sú uvedené podrobné informácie o zásobníku so spotrebnou látkou tlačiarne vrátane pokynov na jej výmenu.

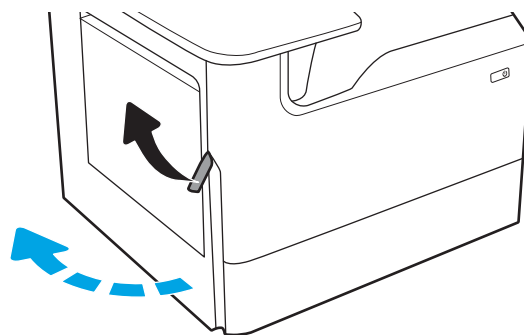
Tlačiareň signalizuje, keď je zásobník so spotrebnou látkou takmer plný a keď je úplne plný. Keď je úplne plný, tlač sa zastaví, kým zásobník so spotrebnou látkou nevymeníte.

Ak chcete zakúpiť zásobník so spotrebnou látkou (číslo dielu W1B44A), prejdite do obchodu so súčiastkami spoločnosti HP na adrese www.hp.com/buy/parts.

 **POZNÁMKA:** Zásobník so spotrebnou látkou je určený na jedno použitie. Nepokúšajte sa zásobník so spotrebnou látkou vyprázdňovať a opakovane používať. Mohlo by prísť k uvoľneniu pigmentu vo vnútri tlačiarne, v dôsledku čoho by sa znížila kvalita tlače. Po použití vráťte zásobník so spotrebnou látkou späť cez program Planet Partners spoločnosti HP na účely recyklácie.

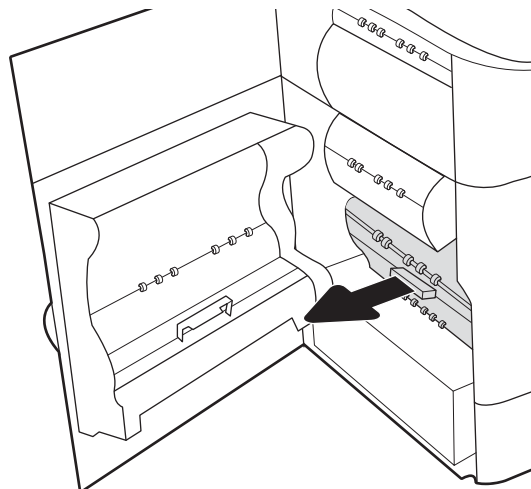
Vybratie a výmena zásobníka so spotrebnou látkou

1. Otvorte ľavé dverka.

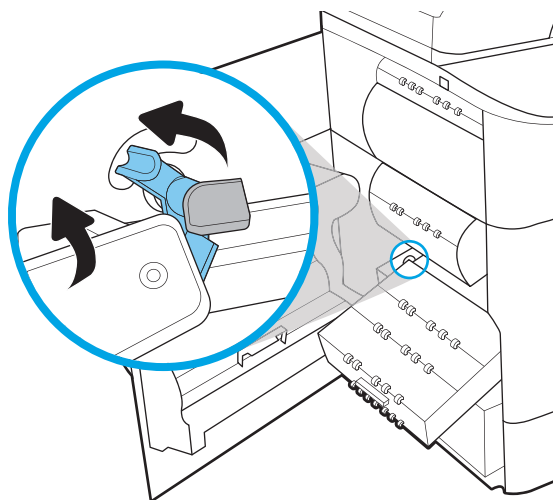


2. Zásobník so spotrebnou látkou vytiahnite von z tlačiarne.

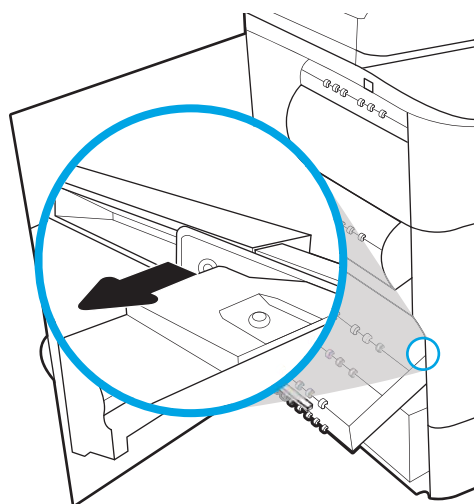
UPOZORNENIE: Pri vyťahovaní zásobníka so spotrebnou látkou predchádzajte priamemu kontaktu s čiernym valcom, aby ste si nezamazali pokožku alebo oblečenie pigmentom.



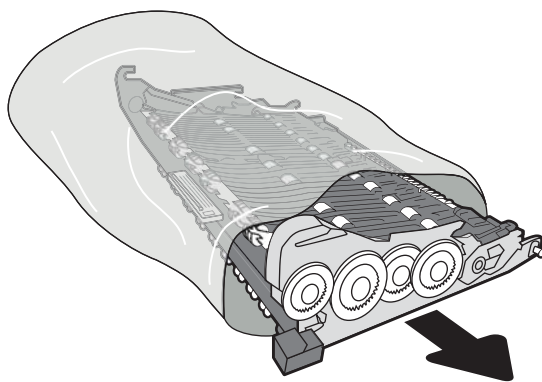
3. Na ľavej strane zásobníka so spotrebnou látkou uvoľnite západku, ktorá jednotku pridržiava v zarovnávacjej drážke, a potom vytiahnite ľavú stranu jednotky.



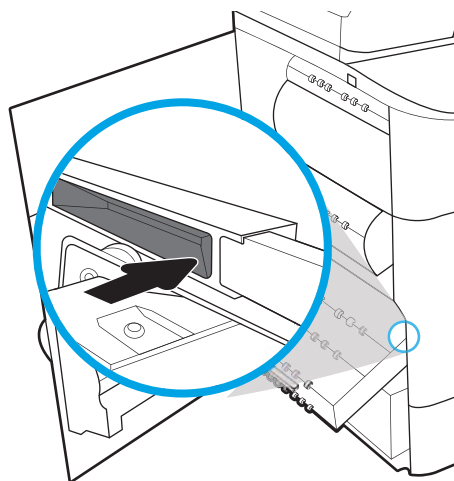
4. Vyberte pravú stranu zo zarovnávacjej drážky a potom vyberte jednotku z tlačiarne. Jednotku odložte nabok v zvislej polohe na kus papiera, aby ste predišli vytečeniu jej obsahu.



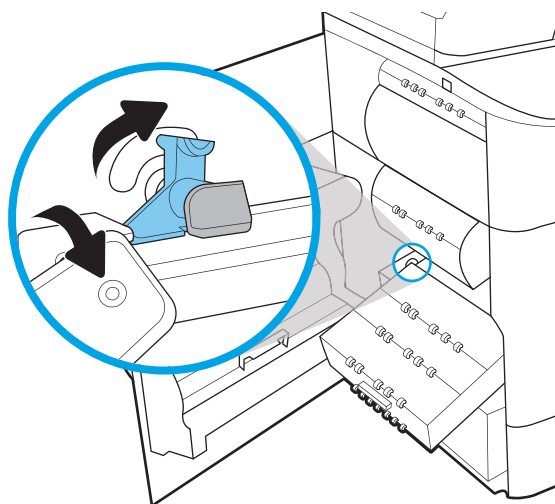
5. Vyberte nový zásobník so spotrebnou látkou z obalu.



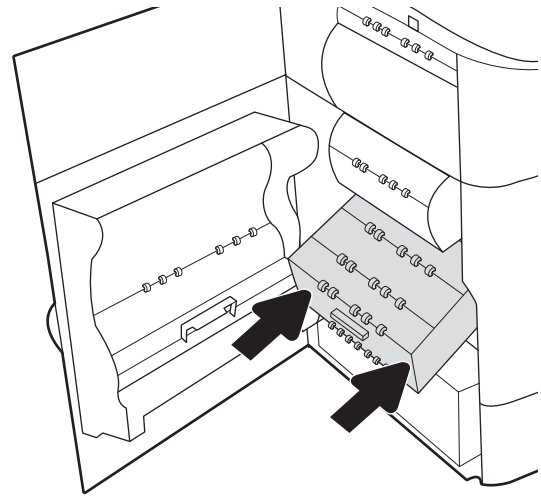
6. Najskôr zasunúte pravý koniec zásobníka so spotrebnou látkou do zarovnávacjej drážky.



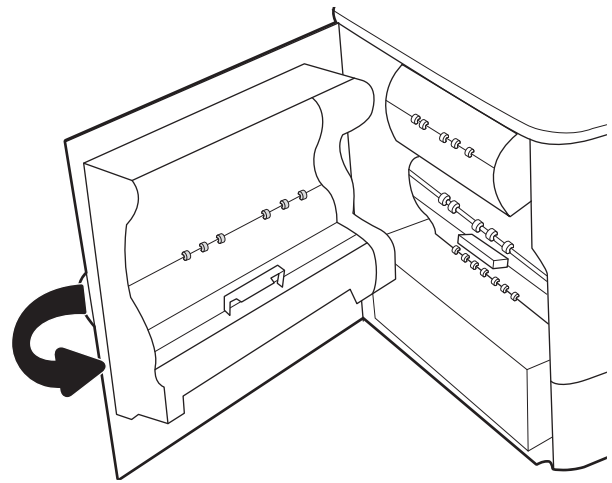
7. Zasuňte ľavý koniec zásobníka so spotrebnou látkou do zarovnávacjej drážky a potom zaistite západku, ktorá jednotku pridržiava v drážke.



8. Zatlačte zásobník so spotrebnou látkou do tlačiarne.

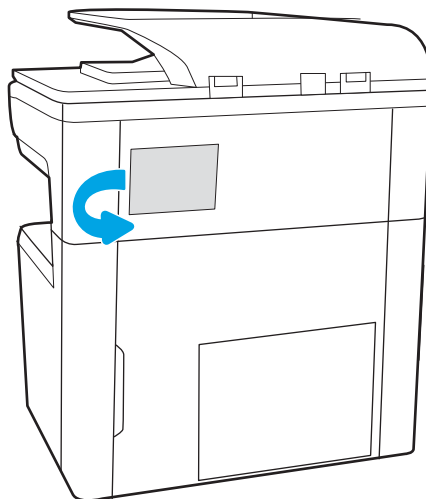


9. Zatvorte ľavé dverka.

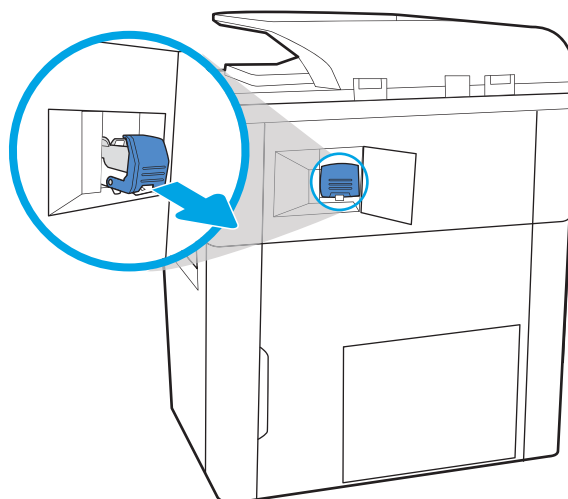


Výmena kazety so spinkami vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns)

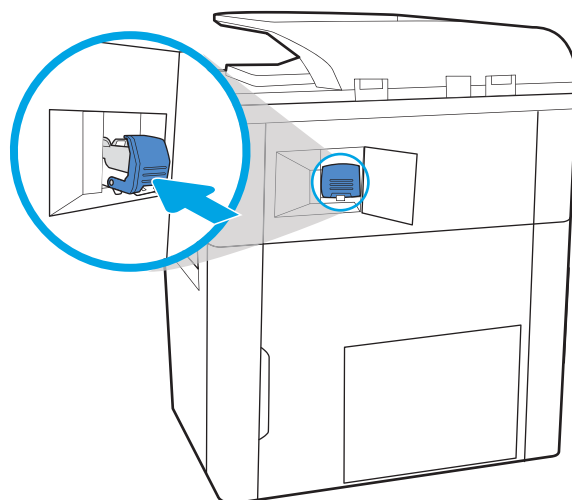
1. Otvorte kryt zošívачky.



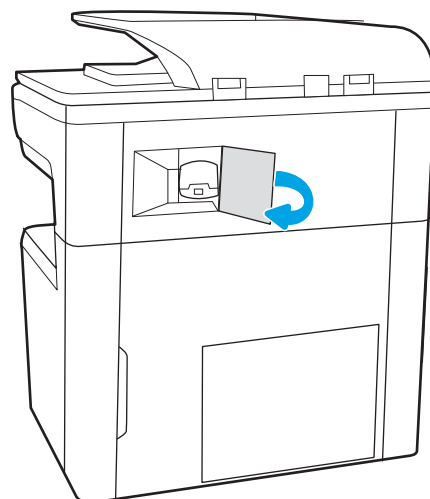
2. Potiahnite farebnú rukoväť na kazete so spinkami a vytiahnite ju rovno von.




3. Do zošívачky vložte novú kazetu so spinkami a zatlačte ju nadol farebnou rúčkou, kým nezapadne na svoje miesto.



4. Zatvorte kryt zošívачky.

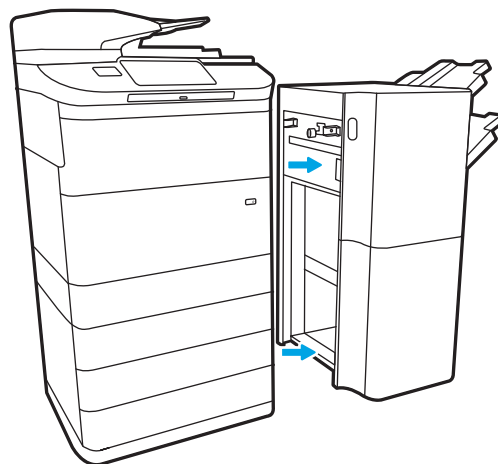


Výmena kazety so spinkami v dokončovači stojacom na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

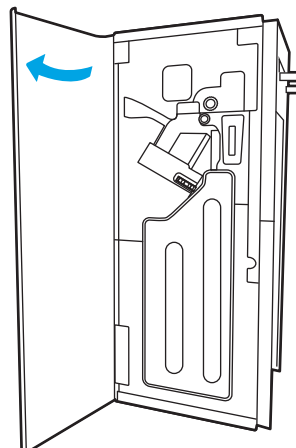
 **POZNÁMKA:** Skôr ako dokončovač odpojíte od tlačiarne, odstráňte z výstupných zásobníkov dokončovača všetok papier.

1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie dokončovača a potom dokončovač vysuňte z tlačiarne.

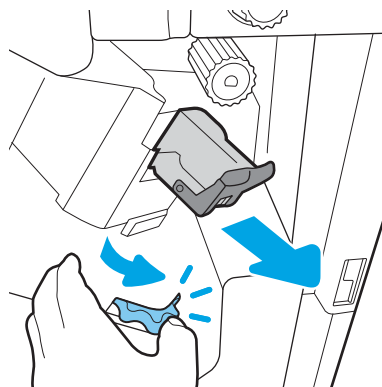
POZNÁMKA: Pri premiestňovaní dokončovača nemusíte odpájať dátový kábel.



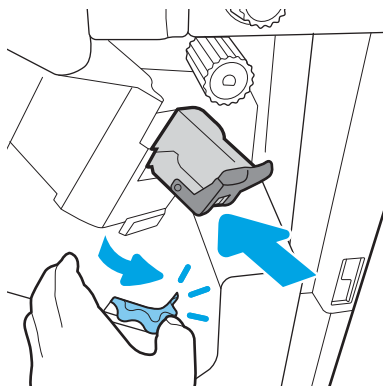
2. Dokončovač premiestnite do polohy, v ktorej sú prístupné jeho zadné dverka, a potom tieto zadné dverka otvorte.



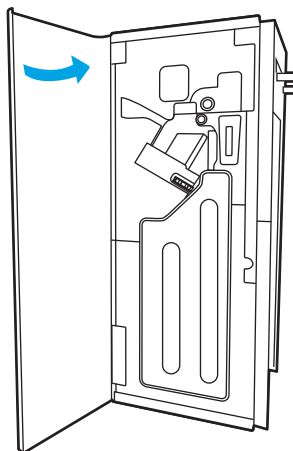
3. Otáčaním zeleným kolieskom posúvajte vozík kazety so spinkami k sebe, až kým nedosiahne najbližšiu polohu. Zatlačte na plošku na kazete so spinkami a potom kazetu vysuňte z dokončovača.



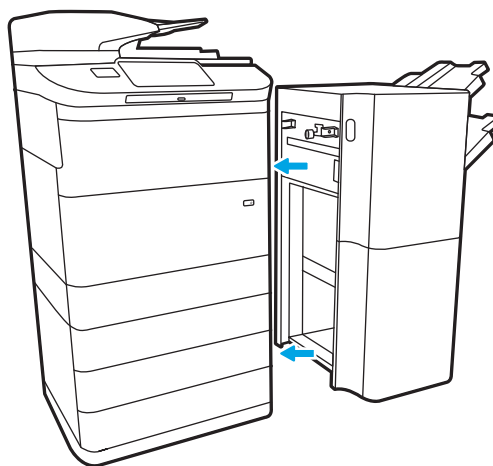
4. Novú kazetu so spinkami vložte tak, že jednou rukou podržíte zelené koliesko a druhou rukou zatlačíte kazetu so spinkami do otvoru.



5. Zatvorte zadné dverka dokončovača.



6. Dokončovač opäť nainštalujte.



4 Tlač

Ďalšie informácie

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(macOS\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z portu USB](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach


Tlačové úlohy (Windows)

Tlač (Windows)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarnie.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL 6-V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.


3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarnie môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite pre tlačiarne, ktoré majú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku. Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku alebo v prípade tlače na typy papiera, ktoré duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany manuálne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).


3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).


3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).

4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.


Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
4. V rozbalovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť)
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Vyberte typ papiera z rozbalovacieho zoznamu **Paper type** (Typ papiera).

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Ak je potrebné konfigurovať zásobník, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie o konfigurácii zásobníka.
6. Zásobník naplňte určeným typom a veľkosťou papiera a potom zásobník zavrite.
7. Dotknutím sa tlačidla **OK** potvrdíte zistenú veľkosť a typ papiera alebo dotknutím sa tlačidla **Modify** (Upraviť) vyberte inú veľkosť alebo typ papiera.
8. Vyberte správnu veľkosť a typ a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Doplňkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:


- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)

Tlač (macOS)

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa vzťahujú na tlačiarne, ktoré sú vybavené automatickou duplexnou jednotkou.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).


 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do rámčeka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).
6. Chodte k tlačiarňi a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.

7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)


1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.


4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Borders** (Okraje) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Výber typu papiera (macOS)

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).

 **POZNÁMKA:** Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarniach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Tlač od okraja po okraj): Vyberte túto možnosť na tlač blízko k okrajom papiera.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Doplnkové úlohy tlače

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych tlačových úloh, napríklad týchto:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postup na vytvorenie a tlačenie dokumentov uložených v tlačiarňi. Tieto úlohy môžete vytlačiť neskôr alebo súkromne.


- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(macOS\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)
- [Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh](#)

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte úlohy v tlačiarňi na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Tlačiť**.
2. Vyberte tlačiareň v zozname tlačiarní a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) (názov sa v rôznych softvérových programoch líši).

 **POZNÁMKA:** Názov tlačidla sa v rôznych softvérových programoch líši.

 **POZNÁMKA:** V operačných systémoch Windows 10, 8.1 a 8 budú mať tieto aplikácie odlišné rozloženie s odlišnými funkciami, ako je popísané nižšie pre počítačové aplikácie. Ak chcete k tejto funkcii tlače získať prístup z aplikácie domovskej obrazovky, vykonajte nasledujúce kroky:

- **Windows 10:** Vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.
- **Windows 8.1 alebo Windows 8:** Vyberte položku **Devices** (Zariadenia), vyberte položku **Print** (Tlačiť) a potom vyberte tlačiareň.

Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).
4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh).
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.

- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.
- Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.
- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte úlohy v tlačiarne na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlač).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V ovládači tlače sa predvolene zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).
4. V rozbaľovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa odstráni z pamäte po tom, ako sa vytlačí, a stratí sa, ak sa tlačiareň prestane napájať.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarne a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.


Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
- **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.

6. Ak ste v kroku 4 zvolili možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali toto číslo PIN.
7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Podľa tohto postupu vytlačte dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Print from Job Storage** (Tlač z ukladacieho priestoru úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte položku **Choose** (Vybrať) a potom vyberte priečinok, v ktorom je dokument uložený.
3. Vyberte dokument a dotknite sa tlačidla **Select** (Vybrať).
Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN v poli **Password:** (Heslo:) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, vyberte políčko naľavo od tlačidla **Print** (Tlačiť) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, zadajte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.


Odstránenie uloženej úlohy

Keď už dokumenty uložené v tlačiarni nepotrebujete, môžete ich odstrániť. Okrem toho môžete nastaviť maximálny počet úloh, ktoré možno v tlačiarni uložiť.

- [Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni](#)
- [Zmena limitu na počet uložených úloh](#)

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarni

Na odstránenie úlohy uloženej v pamäti tlačiarny použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte položku **Print** (Tlač).
2. Vyberte možnosť **Print from Job Storage** (Tlač uloženej úlohy).
3. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať) a potom vyberte názov priečinka, v ktorom je úloha uložená.
4. Vyberte názov úlohy.
5. Stlačením tlačidla koša  odstráňte úlohu.
Ak je úloha súkromná alebo šifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom vyberte položku **OK**.
6. Po zobrazení výzvy na potvrdenie vyberte položku **Delete Jobs** (Odstrániť úlohy).

Zmena limitu na počet uložených úloh

Tlačiareň po uložení novej úlohy do pamäte tlačiarny prepíše všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy. Ak ešte nie je uložená úloha s rovnakým menom používateľa a názvom úlohy

a tlačiareň potrebuje viac voľného miesta, tlačiareň môže odstrániť iné uložené úlohy, začínajúc od najstaršej. Ak chcete zmeniť počet úloh, ktoré možno uložiť v tlačiarni, použite nasledujúci postup.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Správa uložených úloh](#)
 - [Limit uchovania dočasnej úlohy](#)
3. Pomocou numerickej klávesnice zadajte počet úloh, ktoré tlačiareň uloží.
4. Ak chcete nastavenie uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Informácie odoslané do tlačiarny na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správcova tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Mobilná tlač

Úvod

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarňu HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia. Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.



POZNÁMKA: V záujme zaistenia podpory všetkých funkcií mobilnej tlače a služby ePrint vykonajte aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- [Pripojenie a tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC](#)
- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Softvér služby HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešene pre systém Android](#)

Pripojenie a tlač prostredníctvom funkcií Wi-Fi Direct a NFC

Spoločnosť HP umožňuje využívať tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct a NFC (Near Field Communication) v tlačiarňach s podporovaným tlačovým serverom HP Jetdirect 3000w ako príslušenstvom s rozhraním NFC/ bezdrôtovým príslušenstvom. Toto príslušenstvo je dostupné ako voliteľné vybavenie pre tlačiarne HP, ktoré disponujú konzolou na integráciu hardvéru (HIP).

Pripojenie a tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct a technológie NFC umožňuje vytvoriť priame bezdrôtové pripojenie medzi (mobilnými) zariadeniami s rozhraním Wi-Fi a tlačiarňou bez použitia bezdrôtového smerovača.

Tlačiareň nemusí byť pripojená do siete na fungovanie mobilnej prístupovej tlače.

Funkciu tlače prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct môžete využívať na bezdrôtovú tlač z nasledujúcich zariadení:

- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP ePrint.
- Mobilné zariadenia so systémom Android a s aplikáciou služby HP ePrint alebo vstavaným riešením pre tlač v systéme Android.
- Osobné počítače a počítače Mac so softvérom služby HP ePrint.
- Zariadenia so systémom Windows 10 Mobile





Ďalšie informácie o bezdrôtovej tlači nájdete na adrese www.hp.com/go/mobileprinting.

Funkcie tlače prostredníctvom technológie NFC a funkcie Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Networking \(Sieťové funkcie\)](#)
- [Wi-Fi Direct](#)
- [Status \(Stav\)](#)

3. Výberom možnosti [On](#) (Zap.) a položky [OK](#) povolíte bezdrôtovú tlač.

 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť ku každej tlačiarňi jedinečný názov pripojenia Wi-Fi Direct, aby sa dala tlačiareň jednoduchšie identifikovať na tlač pomocou funkcie HP Wi-Fi Direct. Názvy bezdrôtovej siete, napr. Wireless, Wi-Fi Direct atď., sú k dispozícii na obrazovke s informáciami po výbere ikony informácií  a následnom výbere ikony siete  alebo ikony bezdrôtovej siete .

Ak chcete zmeniť názov tlačiarne pre funkciu Wi-Fi Direct, postupujte takto:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Networking \(Sieťové funkcie\)](#)
 - [Wi-Fi Direct](#)
 - [Wi-Fi Direct Name \(Názov pre Wi-Fi Direct\)](#)
3. Pomocou klávesnice zmeňte názov v textovom poli [Wi-Fi Direct Name](#) (Názov pre funkciu Wi-Fi Direct) a potom vyberte tlačidlo [OK](#).



HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.


Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:


- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarňi musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte službu HP Web Services (Webové služby HP) a zaregistrujete sa v službe HP Connected:

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu Informácie  a následne ikonu Sieť .

- b. V počítači pripojenom k rovnakej sieti ako tlačiareň otvorte webový prehliadač. Do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **HP Web Services** (Webové služby HP).
3. Výberom zodpovedajúcej možnosti povolte webové služby.

 **POZNÁMKA:** Povolenie webových služieb môže trvať niekoľko minút.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto HP ePrint a dokončite proces nastavenia.

Softvér služby HP ePrint

Softvér služby HP ePrint zjednodušuje tlač zo stolových alebo prenosných počítačov so systémom Windows alebo Mac prostredníctvom ľubovoľnej tlačiarne s aplikáciou HP ePrint. Pomocou tohto softvéru môžete jednoducho vyhľadať tlačiarne so softvérom HP ePrint, ktoré sú zaregistrované vo vašom konte HP Connected. Cieľová tlačiareň HP sa môže nachádzať v kancelárii alebo kdekoľvek inde na svete.


- **Windows:** Po inštalácii softvéru otvorte možnosť **Print** (Tlačiť) v danej aplikácii a v zozname inštalovaných tlačiarň vyberte možnosť **HP ePrint**. Kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) a nakonfigurujte možnosti tlače.
- **macOS:** Po inštalácii softvéru vyberte položku **File** (Súbor), **Print** (Tlač) a potom vyberte šípku vedľa položky **PDF** (v spodnej ľavej časti obrazovky ovládača). Vyberte položku **HP ePrint**.


V systéme Windows podporuje softvér služby HP ePrint aj tlač prostredníctvom adresy TCP/IP použitím lokálnych sieťových tlačiarň v sieti (LAN alebo WAN) do zariadení, ktoré podporujú skript UPD PostScript®.

Systémy Windows aj macOS podporujú tlač IPP prostredníctvom zariadení pripojených do siete LAN alebo WAN s podporou jazyka ePCL.

Systémy Windows a macOS podporujú aj tlač dokumentov PDF prostredníctvom verejných tlačových lokalít a tlač použitím služby HP ePrint prostredníctvom e-mailu cez cloud.

Informácie o ovládačoch a ďalšie súvisiace informácie nájdete na stránke www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **POZNÁMKA:** Pre systém Windows je názov softvérového tlačového ovládača HP ePrint „HP ePrint + JetAdvantage“.

 **POZNÁMKA:** Softvér HP ePrint je pomôcka pracovného postupu pre súbory PDF v systéme macOS. Z technického hľadiska teda nejde o ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Softvér služby HP ePrint nepodporuje tlač prostredníctvom rozhrania USB.

AirPrint

Priamu tlač prostredníctvom aplikácie AirPrint od spoločnosti Apple podporujú systém iOS a počítače Mac s operačným systémom macOS 10.7 Lion alebo novším. Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- Mail (E-mail)
- Photos (Fotografie)
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán


Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešene pre systém Android

Zabudované tlačové riešene od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarní od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačové riešenie je zabudované v mnohých verziách operačného systému.

 **POZNÁMKA:** Ak tlač nie je k dispozícii vo vašom zariadení, prejdite na lokalitu [Google Play > aplikácie pre Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.print) a nainštalujte doplnok tlačovej služby HP.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tlač z portu USB

Úvod

Tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom portu USB s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez toho, aby ste ich museli odoslať z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové jednotky USB v porte USB v blízkosti ovládacieho panela. Podporované sú nasledovné typy súborov:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Zapnutie portu USB na tlač](#)
- [Tlač dokumentov z USB](#)



Zapnutie portu USB na tlač

Port USB je predvolene vypnutý. Pred použitím tejto funkcie aktivujte port USB. Port USB aktivujete jedným z nasledujúcich postupov:


Spôsob č. 1: Zapnutie portu USB na ovládacom paneli tlačiarne

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky
 - [Copy/Print](#) (Kopírovanie/tlač) alebo [Print](#) (Tlač)
 - [Povoliť port zariadenia USB](#)
3. Vyberte položku [Enabled](#) (Povolené) na povolenie portu USB.

Spôsob č. 2: Zapnutie portu USB zo vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu informácií  a následne ikonu siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP tak, ako sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači počas otvárania servera EWS zobrazí hlásenie **There is a problem with this website's security certificate** (Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto webovej lokality), kliknite na možnosť **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)).

Výberom možnosti **Continue to this website (not recommended)** (Pokračovať v používaní tejto webovej lokality (neodporúča sa)) nevystavujete počítač riziku počas navigácie v serveri EWS pre tlačiareň HP.

3. Vyberte kartu **Copy/Print** (Kopírovanie/Tlač) na modeloch MFP alebo kartu **Print** (Tlač) na modeloch SFP.
4. V ponuke vľavo vyberte možnosť **Print from USB Drive Settings** (Nastavenia tlače z jednotky USB).
5. Vyberte položku **Enable Print from USB Drive** (Povoliť tlač z jednotky USB).
6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Tlač dokumentov z USB

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB s jednoduchým prístupom.




POZNÁMKA: Port môže byť zakrytý. Na niektorých tlačiarňach sa krytky otvoria. Na iných tlačiarňach musíte krytku odobrať jej vytiahnutím priamo von.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Print** (Tlač).
3. Vyberte položku **Print from USB Drive** (Tlačiť z jednotky USB).
4. Vyberte možnosť **Choose** (Vybrať), vyberte názov dokumentu, ktorý sa má vytlačiť, a potom sa dotknite tlačidla **Select** (Vybrať).



POZNÁMKA: Dokument môže byť umiestnený v priečinku. Podľa potreby otvorte priečinky.

5. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlačiť) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
6. Stlačením tlačidla **Print** (Tlačiť) vytlačte dokument.

5 Kopírovať

Ďalšie informácie

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojsstranná tlač\)](#)
- [Doplnkové úlohy kopírovania](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

Vytvorte kópiu zo skla skenera alebo podávača dokumentov pomocou nasledujúceho postupu.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. V ponuke **Sides** (Strany) a **Color/Black** (Farebne/čierna) (farebné tlačiarne) vyberte nastavenia a následne vyberte položku **Done** (Hotovo).
4. Ak používate rýchle súbory, vyberte položku **Load** (Načítať) v časti **Quick Sets and Defaults** (Rýchle súbory a predvolené nastavenia). Zo zoznamu vyberte rýchlu súpravu a následne v pravom dolnom rohu vyberte možnosť **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súbory sú predvolené nastavenia kopírovania pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita).

5. Ak chcete upraviť nastavenia, ako napríklad **Reduce/Enlarge** (Zmenšenie/zväčšenie) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia v ponukách **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížte alebo oddiaľte vybranú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.





Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.


POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

7. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Copy** (Kopírovať) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, následne vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
8. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Copy** (Kopírovať) spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
3. Výberom šípky v časti **Sides** (Strany) zobrazíte dostupné možnosti.
4. V časti **Original Sides** (Strany originálu) vyberte možnosť, ktorá popisuje originálny dokument:
 - Funkciu **1-sided** (Jednostranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na jednej strane stránky.
 - Funkciu **2-sided** (Obojstranne) použite na originály, ktoré sú vytlačené na obidve strany hárka papiera.
 - Zapnutím alebo vypnutím možnosti **Pages Flip Up** (Otáčanie strán nahor) určíte, na ktorom okraji strany sa preklopí obojstranný originál.
5. V časti **Output Sides** (Strany výstupu) vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Match original** (Zhodné s originálom): Formát výstupu sa bude zhodovať s formátom originálu. Napríklad ak je originál jednostranný, výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač a originál je jednostranný, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.



POZNÁMKA: Táto funkcia nie je k dispozícii vo všetkých verziách firmvéru. Na používanie tejto funkcie môže byť potrebná aktualizácia firmvéru tlačiarne.

- **1-sided** (Jednostranne): Výstup bude jednostranný. Ak však správca obmedzil jednostrannú tlač, výstup bude mať formu obojstranného výtlačku v štýle knihy.
 - **2-sided** (Obojstranne): Výstup bude obojstranný.
 - Zapnutím alebo vypnutím možnosti **Pages Flip Up** (Otáčanie strán nahor) určíte, na ktorom okraji strany sa preklopí obojstranný výtlačok.
6. Vyberte položku **Done** (Hotovo).
 7. Podľa potreby upravte akékoľvek ďalšie nastavenia. Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
 8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.


POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

9. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Copy** (Kopírovať) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, následne vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
10. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Copy** (Kopírovať) spustíte kopírovanie.

Doplnkové úlohy kopírovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh kopírovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

Ďalšie informácie

- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku USB](#)
- [Nastavenie skenovania na SharePoint® \(len modely Flow\)](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie na jednotku USB](#)
- [Skenovanie na SharePoint](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
- [Podnikové riešenia HP JetAdvantage](#)
- [Doplnkové úlohy skenovania](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

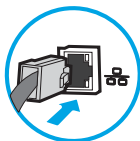
- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu](#)
- [Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook \(voliteľné\)](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. K dispozícii sú dve metódy konfigurácie funkcie Scan to Email (Skenovanie do e-mailu) – **Scan to Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) pre základné nastavenie a ponuka **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) pre rozšírené nastavenie. Podľa nasledujúcich informácií nastavte funkciu Skenovanie do e-mailu.


Než začnete

Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do e-mailu, tlačiareň musí byť aktívne pripojená k sieti.




Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Prípona DNS (napr. companyname.com)
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)


 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „Gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „Yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby Yahoo).


- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaného na overovanie v prípade potreby.

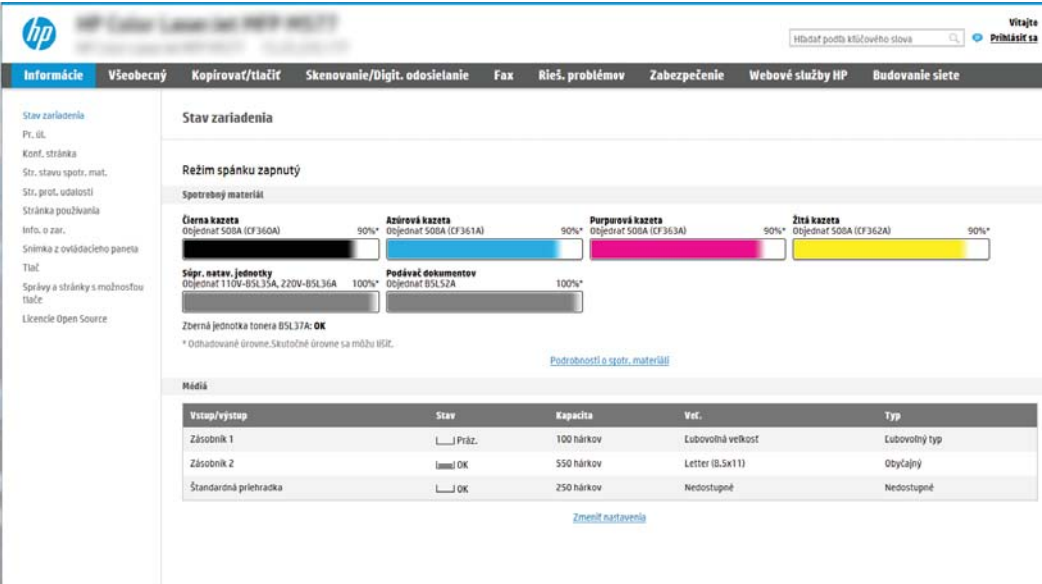
 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Information** (Informácie) a potom tlačidla **Network** (Sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.




Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Ver.	Typ
Zásobník 1	Práz.	100 hárkov	Libovoľná veľkosť	Libovoľný typ
Zásobník 2	OK	550 hárkov	Letter (8.5x11)	Obyčajný
Štandardná priehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Krok č. 2: Konfigurácia nastavení identifikácie siete

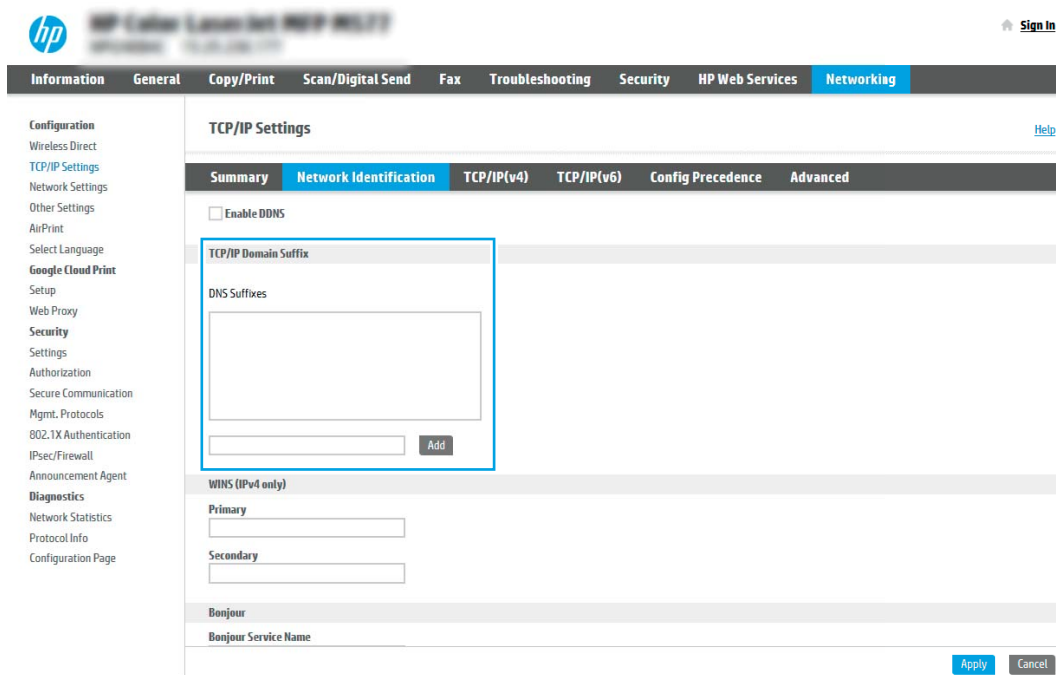
 **POZNÁMKA:** Proces konfigurovania nastavení e-mailu na karte **Networking** (Sieť) je náročný a môže vyžadovať pomoc správcu systému.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.

 **POZNÁMKA:** Informácie o konfigurácii sieťových nastavení na použitie so službou Office 365 nájdete v časti Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné).

2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP). Na prístup ku karte **Identifikácia siete** na serveri EWS sa môže vyžadovať používateľské meno/heslo.
3. V dialógovom okne **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *gmail.com* atď.



 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Krok č. 3: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu

Funkciu skenovania do e-mailu možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Email Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) umožňuje vykonať základnú konfiguráciu, zatiaľ čo možnosť **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) obsahuje funkcie rozšírenej konfigurácie. Pri konfigurácii funkcie skenovania do e-mailu použite nasledujúce možnosti:


- [Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard \(Sprievodca nastavením e-mailu\)](#)
- [Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup \(Nastavenie e-mailu\)](#)

Spôsob č. 1: Základná konfigurácia pomocou aplikácie E-mail Setup Wizard (Sprievodca nastavením e-mailu)

Táto možnosť otvorí aplikáciu **E-mail Setup Wizard** (Sprievodca nastavením e-mailu) vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP, ktorá umožňuje vykonať základnú konfiguráciu.

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).

3. V dialógovom okne **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprivodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka) kliknite na prepojenie **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí hlásenie oznamujúce, že je funkcia skenovania do e-mailu vypnutá, kliknite na tlačidlo **Continue** (Pokračovať) a pokračujte v konfigurácii. Po dokončení zapnite funkciu skenovania do e-mailu.




4. V dialógovom okne **Configure E-mail Servers (SMTP)** (Konfigurácia e-mailových serverov (SMTP)) vyberte niektorú z nasledujúcich možností a vykonajte príslušné kroky:

Možnosť 1: Použiť server, ktorý už používa iná funkcia

- ▲ Vyberte položku **Use a server already in use by another function** (Použiť server, ktorý už používa iná funkcia) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 2: Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov

 **POZNÁMKA:** Touto možnosťou sa vyhľadajú servery odchádzajúcich e-mailov SMTP iba v rámci vašej brány firewall.

- Vyberte položku **Search the network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcich e-mailov) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Zo zoznamu **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurácia e-mailového servera (SMTP)) vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Vyberte možnosť, ktorá opisuje požiadavky overovania servera:
 - **Server nevyžaduje overenie:** Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 - ALEBO-
 - **Server vyžaduje overenie:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť overenia:


- **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


-ALEBO-

- **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Meno používateľa) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Možnosť 3: Pridať server SMTP

- a. Vyberte položku **Pridať server SMTP**.
- b. Zadajte údaje pre **Názov servera** a **Číslo portu**. Potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

 **POZNÁMKA:** Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.


Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

- c. Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:
 - **Server nevyžaduje overenie:** Vyberte možnosť **Server does not require authentication** (Server nevyžaduje overenie) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- ALEBO-
- c. Vyberte príslušnú možnosť overenia servera:
 - **Server vyžaduje overenie:** Vyberte niektorú možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Server requires authentication** (Server vyžaduje overenie):
 - **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

-ALEBO-

- **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje:** Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte možnosť **Always use these credentials** (Vždy používať tieto prihlasovacie údaje), vyplňte polia **User name** (Meno používateľa) a **Password** (Heslo) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

5. V dialógovom okne **Configure Email Settings** (Konfigurácia e-mailových nastavení) zadajte nasledujúce informácie o e-mailovej adrese odosielateľa a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

 **POZNÁMKA:** Ak pri nastavovaní polí **From** (Odosielateľ), **Subject** (Predmet) a **Message** (Správa) zostane políčko **User editable** (S možnosťou úpravy používateľom) nezačiarknuté, používatelia nebudú môcť pri odosielaní e-mailov upravovať dané polia na ovládacom paneli tlačiarne.

Možnosť	Opis
Od (povinné)	Z rozbalovacej ponuky From (Odosielateľ) vyberte niektorú z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Predvolená adresa odosielateľa: Do polí Default From Email Address (Predvolená e-mailová adresa odosielateľa) a Default Display Name (Predvolené zobrazované meno) zadajte predvolenú e-mailovú adresu a predvolené zobrazované meno. <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielať e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Predmet (voliteľné)	Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.
Hlásenie (voliteľné)	Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte začiarknutie políčka User editable (S možnosťou úpravy používateľom) pre pole Message (Správa).

6. V oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurácia nastavenia skenovania súborov) nastavte predvolené preferencie skenovania a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).


Možnosť	Opis
Typ súboru	Vyberte predvolený typ súboru, do ktorého sa má uložiť skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Farebne/čiernobielo	Vyberte predvolené nastavenie farby skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Color (Farba) • Black (Čiernobielo) • Black/Gray (Čierna/odtíene sivej) • Automaticky zistiť

Možnosť	Opis
Kvalita a veľkosť súboru	<p>Vyberte predvolenú kvalitu výstupu skenovaného dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nízke (malý súbor) Stredne Vysoké (veľký súbor)
Rozlíšenie	<p>Vyberte predvolené rozlíšenie skenovania pre skenovaný dokument:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

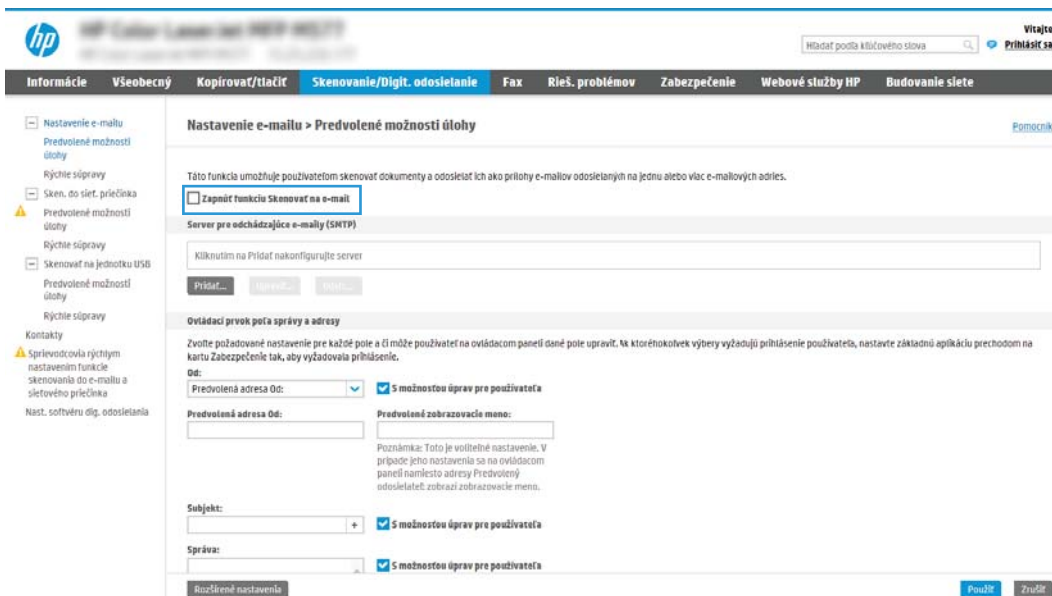
7. Skontrolujte oblasť **Summary** (Zhrnutie) a kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) dokončíte nastavenie.

Spôsob č. 2: Rozšírená konfigurácia pomocou možnosti Email Setup (Nastavenie e-mailu)

1. Kliknite na možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera, a následne kliknite na možnosť **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table.

 **POZNÁMKA:** Na stránke Email Setup (Nastavenie emailu) sa predvolene zobrazuje základné nastavenia pre možnosť skenovania do e-mailu. Ak chcete zobraziť rozšírené nastavenia, kliknite na položku **Advanced Settings** (Rozšírené nastavenia) v spodnej časti stránky.

2. V dialógovom okne **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.



3. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) dokončíte kroky pre jednu z nasledujúcich možností:

- Vyberte jeden zo zobrazených serverov.
- Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu servera SMTP.

1. V sprievodcovi servera SMTP vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Možnosť 1: Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa:** Zadajte adresu servera SMTP a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Možnosť 2:** Ak nepoznáte adresu servera SMTP, vyberte položku **Search network for outgoing email server** (Vyhľadať v sieti server odchádzajúcej pošty) a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej). Vyberte príslušný server a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



POZNÁMKA: Ak bol server SMTP už vytvorený pre inú funkciu tlačiarne, zobrazí sa možnosť **Použiť server, ktorý už využíva inú funkciu**. Vyberte túto možnosť a potom ju nakonfigurujte na použitie pre e-mailovú funkciu.

2. V dialógovom okne **Nastavte základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** nastavte možnosti, ktoré budete používať a potom kliknite na položku **Ďalej**.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadáním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť. Pri použití možnosti Zapnúť protokol SMTP SSL je však potrebné použiť port 587.



POZNÁMKA: Ak ako e-mailovú službu používate službu Google™ Gmail, začiarknite pole **Zapnúť protokol SMTP SSL**. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.


3. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyberte možnosť, ktorá popisuje požiadavky overovania servera.

- **Server nevyžaduje autentifikáciu** – kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- **Server vyžaduje autentifikáciu**
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, zadajte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



POZNÁMKA: V prípade použitia prihlasovacích údajov prihláseného používateľa nastavte, aby e-mail vyžadoval prihlásenie používateľa prostredníctvom ovládacieho panelu tlačiarne. Zakážte prístup hostí zariadenia k e-mailu zrušením označenia poľa pre e-mail v stĺpci **Host zariadenia** v oblasti **Politiky prihlasovania a oprávnení** v dialógovom okne **Riadenie prístupu karty Zabezpečenie**. Ikona v začiarkavacom poli sa zmení zo začiarknutia na zámku.

4. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

 **POZNÁMKA:** Ak server vyžaduje overenie, bude potrebné zadať používateľské meno a heslo na zasielanie automatických upozornení z tlačiarne.

5. V dialógovom okne **Summary and test** (Prehľad a test) zadajte do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Test** (Testovať).
 6. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.
4. V oblasti **Address and Message Field Control** (Ovládací prvok poľa správy a adresy) zadajte nastavenie **From:** (Odosielateľ:) a prípadné ďalšie voliteľné nastavenia.

Nastavenia funkcie **Ovládací prvok poľa správy a adresy:**

Funkcia	Opis
Obmedzenia poľa Adresa¹	<p>Špecifikujte, či používatelia musia zvoliť e-mailovú adresu z adresára alebo či majú oprávnenie na manuálne zadanie e-mailovej adresy.</p> <p>UPOZORNENIE: Ak je označená možnosť Používatelia musia vyberať položky z adresára a všetky adresové polia sú označené ako S možnosťou úpravy používateľom, zmeny týchto polí s možnosťou úprav budú tiež meniť príslušné hodnoty v adresári.</p> <p>Ak chcete používateľom znemožniť zmenu kontaktov v adresári z prostredia ovládacieho panelu tlačiarne, prejdite na stránku Riadenie prístupu na karte Zabezpečenie a zamietnite voľbu Host zariadenia pre možnosti úprav adresára.</p>
Allow invalid email address formats (Povoliť neplatný formát e-mailovej adresy) ¹	<p>Povolí neplatný formát e-mailovej adresy.</p>
S možnosťou úpravy používateľom	<p>Ak chcete používať adresu funkcie Predvolený odosielateľ a Predvolené zobrazovacie meno pre všetky e-maily odosielané tlačiarňou (pokiaľ nie je prihlásený používateľ), neoznačujte pole S možnosťou úpravy používateľom.</p> <p>Ak pri nastavovaní adresových polí zostane pole S možnosťou úpravy používateľom neoznačené, používatelia nebudú môcť upravovať dané polia z ovládacieho panelu tlačiarne pri odosielaní e-mailov. Ak chcete nastaviť funkciu zasielania na vlastnú adresu, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre všetky polia s adresami vrátane polí Odosielateľ: Komu: Kópia: a Skrytá kópia: a potom nastavte, aby používatelia odosielali e-maily zo svojej vlastnej adresy (Odosielateľ:) a na svoju vlastnú e-mailovú adresu (Komu:).</p>
Predvolená adresa odosielateľa: a Predvolené zobrazovacie meno:	<p>Zadajte e-mailovú adresu a názov, s ktorým sa daná e-mailová adresa (Odosielateľ:) použije na odoslanie e-mailovej správy.</p> <p>POZNÁMKA: Vytvorte pre tlačiareň e-mailové konto a použite túto adresu ako predvolenú e-mailovú adresu.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte funkciu e-mailu tak, aby sa pred jej použitím používateľa museli prihlásiť. Zabráňte tak používateľom odosielat e-mail z adresy, ktorá im nepatrí.</p>
Komu: ¹	<p>Zadajte adresu príjemcu pre e-maily.</p>
Kópia: ¹	<p>Zadajte adresu príjemcu kópie e-mailov.</p>
Skrytá kópia: ¹	<p>Zadajte adresu príjemcu skrytej kópie pre e-maily.</p>
Predmet:	<p>Poskytnite pre e-mailové správy prednastavený riadok s predmetom.</p>
Správa:	<p>Vytvorte vlastnú správu. Ak chcete, aby sa táto správa používala vo všetkých e-mailoch odosielaných z tlačiarne, zrušte označenie poľa S možnosťou úpravy používateľom pre pole Správa: alebo ho neoznačujte.</p>

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.


5. V oblasti **Podpisovanie a šifrovanie** nastavte preferencie podpisovania a šifrovania.

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Nastavenia funkcie **Podpisovanie a šifrovanie**:

Funkcia	Opis
Podpisovanie	Vyberte, či sa má bezpečnostný certifikát podpísať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Hašovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri podpisovaní certifikátu.
Šifrovanie	Vyberte, či sa má e-mail šifrovať. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Šifrovací algoritmus	Vyberte algoritmus, ktorý sa použije pri šifrovaní e-mailu.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Zadajte, ktorý atribút sa použije na získanie verejného kľúča príjemcu zo servera LDAP.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

6. V oblasti **Notification** (Oznámenie) nastavte, kedy budú používatelia dostávať oznámenia o odoslaných e-mailoch. Predvolene sa používa e-mailová adresa prihláseného používateľa. Ak je e-mailová adresa príjemcu prázdna, neodošle sa žiadne oznámenie.
7. V oblasti **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania.

 **POZNÁMKA:** Tieto nastavenia sú k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

Nastavenia skenovania:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

8. V oblasti **Nastavenia súboru** nastavte predvolené preferencie nastavení súboru.

Nastavenia súboru:

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru ¹	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru ¹	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru ¹	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov ¹	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1-1) ¹	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
High Compression (smaller file) ¹ (Vysoká kompresia (menší súbor))	Výberom tejto možnosti môžete komprimovať naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF ¹	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Suppress blank pages ¹ (Potlačiť prázdne strany)	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov ¹	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

¹ Toto nastavenie je k dispozícii len na stránke s rozšírenými nastaveniami.

9. Skontrolujte presnosť zvolených možností a potom nastavenia dokončíte kliknutím na tlačidlo **Použiť**.

Krok č. 4: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

Rýchle súpravy sú voliteľné odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z hlavnej domovskej obrazovky alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy v tlačiarňi.

1. V oblasti **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Add** (Pridať) spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Zadaťte nasledujúce informácie:
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadaťte názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy**: Zadaťte popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia**: Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadaťte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť hneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Definujte nasledujúce nastavenia pre rýchlu súpravu: Address and Message Field Control (Ovládací prvok poľa správy a adresy), Signing and Encryption (Podpisovanie a šifrovanie), Notification (Oznámenie), Scan Settings (Nastavenia skenovania), File Settings (Nastavenia súboru).
5. Kliknutím na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) rýchlu súpravu uložíte.

Krok č. 5: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu na použitie v službe Office 365 Outlook (voliteľné)

Úvod

Microsoft Office 365 Outlook je cloudový e-mailový systém poskytovaný spoločnosťou Microsoft, ktorý na odosielanie a prijímanie e-mailov využíva protokol SMTP (Simple mail transfer protocol) spoločnosti Microsoft. Pomocou nasledujúceho postupu umožníte tlačiarni odosielať z ovládacieho panelu e-mailu prostredníctvom konta v službe Office 365 Outlook.



POZNÁMKA: Na konfiguráciu týchto nastavení v EWS potrebujete konto s e-mailovou adresou v službe Office 365 Outlook.

Server odchádzajúcej pošty (SMTP) nakonfigurujte tak, aby odoslal e-mail z konta v službe Office 365 Outlook

1. Kliknutím vyberte možnosť **Networking** (Sieť), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Settings** (Nastavenia protokolu TCP/IP) kliknite na kartu **Network Identification** (Identifikácia siete).

4. Ak sa v rámci siete vyžaduje DNS, v oblasti **TCP/IP Domain Suffix** (Prípona domény TCP/IP) skontrolujte, či sa uvádza aj prípona DNS pre používaného e-mailového klienta. Prípony servera DNS majú tento formát: *companyname.com*, *Gmail.com* atď.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. Below that is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Further down are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **POZNÁMKA:** Ak prípona názvu domény nie je nastavená, použite adresu IP.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.
6. Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
7. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email Setup** (Nastavenie e-mailu).
8. Na stránke **Email Setup** (Nastavenie e-mailu) začiarknite políčko **Enable Scan to Email** (Povoliť skenovanie do e-mailu). Ak toto políčko nie je k dispozícii, funkcia nie je na ovládacom paneli tlačiarne k dispozícii.

The screenshot shows the HP printer's web interface for 'Nastavenie e-mailu > Predvolené možnosti úlohy'. The left sidebar shows navigation options. The main content area has a title 'Nastavenie e-mailu > Predvolené možnosti úlohy'. Below the title is a description of the function. A checkbox labeled 'Zapnúť funkciu Skenovať na e-mail' is checked. Below this is a section for 'Server pre odchádzajúce e-maily (SMTP)' with a text input field and 'Pridať...', 'Vymazať', and 'Vymazať' buttons. There is also a section for 'Ovládací prvok poľa správy a adresy' with a note about required settings. Below that are fields for 'Od:' (From) and 'Predvolená adresa Od:' (Default From address), with a checked checkbox 'S možnosťou úprav pre používateľa'. There are also fields for 'Subjekt:' (Subject) and 'Správa:' (Mailbox) with similar checkboxes. At the bottom, there is a 'Rozličné nastavenie' button and 'Použiť' and 'Zrušiť' buttons.

9. V oblasti **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Servery pre odchádzajúce e-maily (SMTP)) kliknite na tlačidlo **Add** (Pridať) a spustíte sprievodcu servera SMTP.
10. Do poľa **Poznám adresu môjho servera SMTP alebo názov hostiteľa** zadajte smtp.onoffice.com a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. V dialógovom okne **Nastaviť základné informácie potrebné na pripojenie k serveru** zadajte do poľa **Číslo portu** hodnotu **587**.



POZNÁMKA: Niektoré servery majú problémy s odosielaním alebo prijímaním e-mailov väčších ako 5 megabajtov (MB). Týmto problémom možno predísť zadaním čísla do poľa **Split emails if larger than (MB)** (Rozdeliť e-maily, ak sú väčšie ako (MB)).

12. Označte pole **Zapnúť protokol SMTP SSL** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
13. V dialógovom okne **Požiadavky autentifikácie na serveri** vyplňte nasledujúce údaje:
 - a. Vyberte položku **Server SMTP vyžaduje autentifikáciu**.
 - b. Z rozbaľovacieho zoznamu vyberte položku **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**.
 - c. Do poľa **Používateľské meno** zadajte e-mailovú adresu služby Office 365 Outlook.
 - d. Do poľa **Heslo** zadajte heslo konta v službe Office 365 Outlook a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
14. V dialógovom okne **Použitie servera** vyberte funkcie tlačiarne, ktoré budú prostredníctvom tohto servera SMTP posielat e-mail, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
15. V dialógovom okne **Summary and test** (Prehľad a test) zadajte do poľa **Send test email to:** (Odoslať testovací e-mail na adresu:) platnú e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo **Test** (Testovať).
16. Skontrolujte správnosť všetkých nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a dokončíte nastavenie servera odchádzajúcich e-mailov.

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP](#)
- [Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)

Úvod

Tento dokument objasňuje aktiváciu a konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka. Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do sieťového priečinka. Aby sa táto funkcia skenovania dala používať, tlačiareň musí byť pripojená k sieti. Nie je však k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje. Funkciu skenovania do sieťového priečinka možno konfigurovať dvoma spôsobmi: možnosť **Save to Network Folder Setup Wizard** (Sprievodca nastavením ukladania do sieťového priečinka) umožňuje vykonať základné nastavenie, zatiaľ čo možnosť **Save to Network Folder Setup** (Nastavenie ukladania do sieťového priečinka) obsahuje funkcie rozšíreného nastavenia.

Než začnete



 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť funkciu Skenovanie do sieťového priečinka, tlačiareň musí mať aktívne pripojenie k sieti.

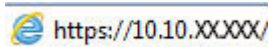
Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce položky.


- Správcovský prístup k tlačiarňam
- Úplný názov domény (FQDN) (napr. \\názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny) cieľového priečinka ALEBO adresu IP servera (napr. \\16.88.20.20\skeny).

 **POZNÁMKA:** Pojem „server“ v tomto kontexte označuje počítač, v ktorom sa nachádza zdieľaný priečinok.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

The screenshot shows the HP ePrint Center web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informácie, Všeobecný, Kopírovať/tlačíť, Skenovanie/Digit. odosielanie, Fax, Rieš. problémov, Zabezpečenie, Webové služby HP, and Budovanie siete. Below this, the 'Stav zariadenia' (Device Status) section is visible, showing 'Režim spánku zapnutý' (Sleep mode on) and 'Spotrebovaný materiál' (Consumed material) for various toner cartridges (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and the document feeder, all at 90% or 100% capacity. A table titled 'Média' (Media) lists paper trays and their status, capacity, size, and type.


Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Ver.	Typ
Zásobník 1	Práz.	100 hárkov	Lubovoľná veľkosť	Lubovoľný typ
Zásobník 2	Imej OK	550 hárkov	Letter (8.5x11)	Obyčajný typ
Štandardná priehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné


Krok č. 2: Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Spôsob č. 1: Použitie funkcie Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca funkcie ukladania do sieťového priečinka)

Táto možnosť otvorí sprievodcu nastavením, ktorý sa nachádza vo vstavanom webovom serveri HP (EWS) pre príslušnú tlačiareň. Sprievodca nastavením zahŕňa možnosti pre základnú konfiguráciu.


1. Kliknutím vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti vstavaného webového servera.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Sprievodcovia rýchlym nastavením e-mailu a skenovania do sieťového priečinka).
3. Kliknite na prepojenie **Sprievodca rýchlou súpravou ukladania do sieťového priečinka**.
4. V dialógovom okne **Pridať alebo odstrániť rýchlu súpravu ukladania do sieťového priečinka** kliknite na tlačidlo **Pridať**.

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie (Quick Sets) Rýchle súpravy.

 **POZNÁMKA:** Funkciu ukladania do sieťového priečinka možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie Ukladanie do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

5. V dialógovom okne **Pridať rýchlu súpravu priečinkov** zadajte nasledujúce informácie:

- a. Do poľa **Názov rýchlej súpravy** zadajte názov.


 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

- b. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.


- c. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

6. V dialógovom okne **Konfigurácia cieľového priečinka** vyplňte nasledujúce údaje:
- Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku, do ktorého sa naskenované dokumenty uložia.


Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

 - V rozbaľovacom zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Použijete prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela**
 - **Vždy používať tieto oprávnenia**

 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto oprávnenia**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo. Zároveň je potrebné overiť prístup tlačiarne k priečinku kliknutím na tlačidlo **Overiť prístup**.

 - Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **TIP:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **Systém**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadávanie**, zadáním výrazu **Systém** do poľa vyhľadávania a kliknutím na položku **Systém** vo výsledkoch.

Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.

 - Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
7. V dialógovom okne **Konfigurácia nastavenia skenovania súborov** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
8. Prezrite si dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Spôsob č. 2: Použitie funkcie **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka)


Táto možnosť umožňuje vykonať rozšírenú konfiguráciu funkcie Ukladanie do sieťového priečinka pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP pre tlačiareň.


Krok č. 1: Začatie konfigurácie

- Kliknite na kartu **Skenovanie/Digit. odosielanie**.
- V navigačnej ponuke vľavo kliknite na prepojenie **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).

Krok č. 2: konfigurácia nastavení funkcie skenovania do sieťového priečinka

1. Na stránke **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka) označte začiarkavacie políčko **Enable Scan to Network Folder** (Povoliť skenovanie do sieťového priečinka). Ak toto políčko nie je začiarknuté, funkcia nie je na ovládacom paneli k dispozícii.
2. V oblasti funkcie Scan to Network Folder (Skenovania do sieťového priečinka) na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy). Kliknutím na položku **Add** (Pridať) otvorte dialógové okno **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie (Quick Sets) Rýchle súpravy.


 **POZNÁMKA:** Funkciu **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) možno minimálne nakonfigurovať bez vytvorenia rýchlej súpravy. Bez rýchlej súpravy však používatelia musia v rámci ovládacieho panela zadať údaje cieľového priečinka pre každú úlohu skenovania. Na zahrnutie metaúdajov funkcie skenovania do sieťového priečinka sa vyžaduje rýchla súprava.

Na úplnú konfiguráciu funkcie skenovania do sieťového priečinka je potrebné vyplniť všetky dialógové okná v aplikácii Quick Set Setup (Nastavenie rýchlej súpravy).

Dialógové okno 1: Nastavte názov, popis a možnosti rýchlej súpravy na obsluhu ovládacieho panela používateľom

Pomocou dialógového okna **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Nastavenie umiestnenia tlačidla pre rýchlu súpravu a možnosti interakcie pomocou ovládacieho panela) nakonfigurujte, v ktorej časti ovládacieho panela tlačiarne sa bude zobrazovať tlačidlo **Quick Set** (Rýchla súprava), a nastavte úroveň interakcie používateľa s ovládacím panelom tlačiarne.

1. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) zadajte názov.

 **POZNÁMKA:** Názov rýchlej súpravy by mal byť pre používateľov ľahko zrozumiteľný (napr. „Skenovať a uložiť do priečinka“).

2. Do poľa **Popis rýchlej súpravy** zadajte popis objasňujúci, čo daná rýchla súprava ukladá.
3. V zozname **Možnosť spustenia rýchlej súpravy** vyberte niektorú z týchto možností:

- Možnosť 1: **Zadajte aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart**
- Možnosť 2: **Spustiť ihneď po zvolení**

Vyberte jednu z nasledujúcich možností výzvy:

- **Prompt for original sides** (Vyžiadať strany originálu)
- **Prompt for additional pages** (Vyžiadať vloženie ďalších strán)
- **Require Preview** (Vyžadovať náhľad)

 **POZNÁMKA:** Ak je nastavená možnosť **Spustiť ihneď po zvolení**, v nasledujúcom kroku je potrebné zadať cieľový priečinok.

4. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 2: Nastavenia priečinka

Dialógové okno **Nastavenia priečinka** použite na konfiguráciu typov priečinkov, do ktorých tlačiareň posiela naskenované dokumenty.

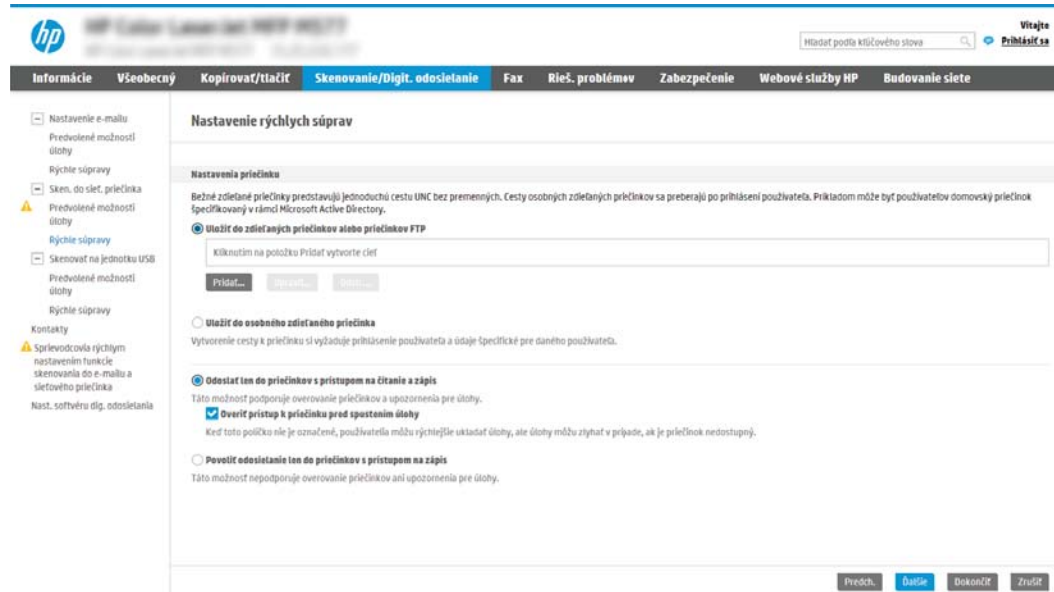
Vybrať možno z dvoch typov cieľových priečinkov:

- Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP
- Osobné zdieľané priečinky

Vybrať možno z dvoch oprávnení priečinkov:

- Prístup na čítanie a zapisovanie
- Len prístup na zapisovanie

Nasledujúce informácie opisujú spôsob konfigurácie nastavení priečinkov.



Konfigurácia cieľového priečinka skenovaných dokumentov

Možnosť 1: Zdieľané priečinky alebo priečinky FTP


Ak chcete skenované dokumenty uložiť do štandardného zdieľaného priečinka alebo do priečinka FTP, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

1. Ak možnosť **Uložiť do zdieľaných priečinkov alebo priečinkov FTP** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Kliknite na položku **Pridať....** Otvorí sa dialógové okno **Pridať cestu k sieťovému priečinku**.
3. V dialógovom okne **Pridať cestu k sieťovému priečinku** vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Možnosť 1: **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka**


 **POZNÁMKA:** Viac informácií o vytváraní zdieľaných sieťových priečinkov nájdete v časti [Nastavenie sieťového priečinka](#) (c04431534).

1. Ak možnosť **Uložiť do štandardného zdieľaného sieťového priečinka** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Do poľa **Cesta UNC k priečinku** zadajte cestu k priečinku.


Cesta k priečinku môže byť buď úplný názov domény (FQDN) (napr. \názovservera.com.názovspoločnosti.net\skeny), alebo adresa IP servera (napr. \16.88.20.20\skeny). Za FQDN alebo adresu IP nezabudnite zadať cestu k priečinku (napr. \skeny).

 **POZNÁMKA:** Úplný názov domény môže byť spoľahlivejší ako adresa IP. Ak server získa svoju adresu IP cez protokol DHCP, adresa IP sa môže zmeniť. Pripojenie prostredníctvom adresy IP môže byť rýchlejšie, pretože tlačiareň nemusí na vyhľadanie cieľového servera používať DNS.

3. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriečink skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriečinka zo zoznamu **Vlastný podpriečink**.
Ak chcete obmedziť prístup k podpriečinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriečinku iba pre používateľa**.
4. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
5. V zozname **Nastavenia autentifikácie** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Použite prístupové údaje používateľa na pripojenie po prihlásení z ovládacieho panela
 - Vždy používať tieto oprávnenia


 **POZNÁMKA:** Ak je zvolená možnosť **Vždy používať tieto prihlasovacie údaje**, do príslušných polí je potrebné zadať používateľské meno a heslo.


6. Do poľa **Doména systému Windows** zadajte doménu systému Windows.

 **POZNÁMKA:** V systéme Windows 7 doménu systému Windows nájdete kliknutím na tlačidlo **Štart**, položku **Ovládací panel** a následne na položku **System**.

V systéme Windows 8 doménu systému Windows nájdete kliknutím na položku **Vyhľadavanie**, zadaním výrazu **System** do poľa vyhľadavania a kliknutím na položku **System** vo výsledkoch.

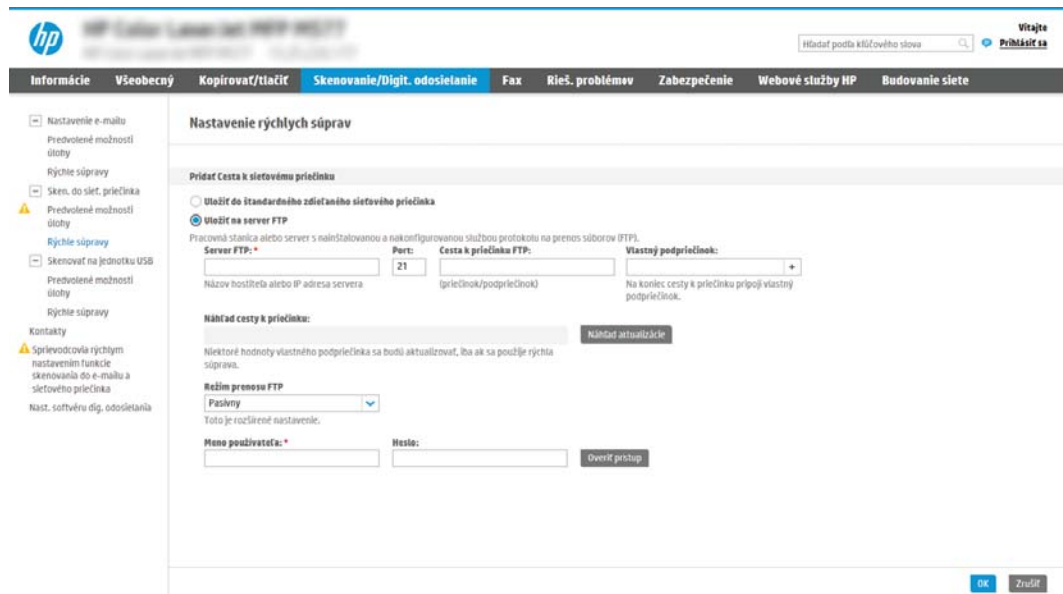
Doména je uvedená v časti **Nastavenia názvu počítača, domény a pracovnej skupiny**.


 **POZNÁMKA:** Ak je v zdieľanom priečinku nastavený prístup pre všetkých, je potrebné do príslušných polí zadať hodnoty pre názov pracovnej skupiny (v predvolenom nastavení je to Pracovná skupina), používateľské meno a heslo. Ak sa však priečinkov nachádza v rámci priečinkov konkrétneho používateľa a nie je verejný, je potrebné použiť používateľské meno a heslo daného používateľa.

 **POZNÁMKA:** Namiesto názvu počítača sa môže vyžadovať adresa IP. Mnohé domáce smerovače nedokážu dobre zaobchádzať s názvami počítačov a okrem toho neexistuje žiadny server DNS (Domain Name Server). V tomto prípade je najlepším riešením nastaviť statickú adresu IP v zdieľanom počítači s cieľom zmierniť problém protokolu DHCP s priradením novej adresy IP. V bežnom domácom smerovači sa tento krok uskutoční nastavením statickej adresy IP, ktorá sa nachádza v tej istej podsieti, no mimo rozsahu adres protokolu DHCP.


7. Kliknite na tlačidlo **OK** (Pridať/upraviť).

- Možnosť 2: **Uložiť na server FTP**



 **POZNÁMKA:** Ak sa lokalita FTP nachádza mimo brány firewall, v časti so sieťovými nastaveniami sa musí určiť server proxy. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **Sieť servera EWS** v časti **Rozšírené možnosti**.


- Vyberte položku **Uložiť na server FTP**.
- Do poľa **Server FTP** zadajte názov a adresu IP servera FTP.
- Do poľa **Port** zadajte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.

4. Ak chcete automaticky vytvoriť podpriechinok skenovaných dokumentov v cieľovom priečinku, vyberte formát názvu podpriechinka zo zoznamu **Vlastný podpriechinok**.
5. Úplnú cestu k priečinku skenovaných dokumentov zobrazíte kliknutím na položku **Aktualizovať náhľad**.
6. V zozname **Režim prenosu FTP** vyberte niektorú z týchto možností:
 - Pasívny
 - Aktívny
7. Do poľa **Používateľské meno** zadajte používateľské meno.
8. Do poľa **Heslo** zadajte heslo.
9. Kliknutím na položku **Overiť prístup** potvrdíte, že možno získať prístup k cieľu.
10. Kliknite na tlačidlo **OK** (Pridať/upraviť).

Možnosť 2: Osobné zdieľané priečinky

Ak chcete skenované dokumenty uložiť do osobného zdieľaného priečinka, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Táto možnosť sa používa v doménových prostrediach, v ktorých správca konfiguruje zdieľaný priečinok pre jednotlivých používateľov. Ak je nakonfigurovaná funkcia ukladania do osobného zdieľaného priečinka, používatelia sa budú musieť prihlásiť cez ovládací panel pomocou prihlasovacích údajov systému Windows alebo overenia LDAP.

1. Vyberte položku **Uložiť do osobného zdieľaného priečinka**.
2. Do poľa **Prevziať domovský priečinok používateľa zariadenia pomocou tohto atribútu** zadajte domovský priečinok používateľa v Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Overte, či používateľ vie, kde v sieti sa nachádza tento domovský priečinok.


3. Ak chcete na koniec cesty k priečinku pridať podpriechinok s menom používateľa, vyberte položku **Vytvoriť podpriechinok na základe používateľského mena**.

Ak chcete obmedziť prístup k podpriechinku len na používateľa, ktorý úlohu skenovania vytvorí, vyberte položku **Obmedziť prístup k podpriechinku iba pre používateľa**.

Výber oprávnení cieľového priečinka

Možnosť 1: Prístup na čítanie a zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinka s nastaveným prístupom na čítanie a zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:

 **POZNÁMKA:** Možnosť **Send only to folders with read and write access** (Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis) podporuje overovanie priečinkov a oznámenie úloh.

1. Ak možnosť **Odoslať len do priečinkov s prístupom na čítanie a zápis** nie je zvolená, zvolte ju teraz.
2. Ak chcete, aby tlačiareň pred spustením úlohy skenovania overila prístup k priečinku, vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**.



POZNÁMKA: Ak položka **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy** nie je zvolená, úlohy skenovania sa dokončia rýchlejšie. Ak je však daný priečinok nedostupný, úloha skenovania zlyhá.

3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Možnosť 2: Len prístup na zapisovanie

Ak chcete skenované dokumenty zaslať do priečinkov s nastaveným prístupom len na zápis, postupujte podľa nasledujúcich pokynov:



POZNÁMKA: Nastavenie **Allow sending to folders with write access only** (Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis) nepodporuje overovanie priečinka nie oznámenie úlohy.



POZNÁMKA: Ak je zvolená táto možnosť, tlačiareň nedokáže dopĺňať názvy súborov naskenovaných dokumentov. Odošle rovnaký názov súboru pre všetky naskenované dokumenty.

Pre názov súboru skenovania vyberte predponu alebo príponu súvisiacu s časom, aby sa každý naskenovaný dokument uložil ako jedinečný súbor a neprepísal predchádzajúci súbor. Tento názov súboru určujú informácie v dialógovom okne Nastavenia súboru v rámci Sprievodcu rýchlym nastavením.

1. Vyberte položku **Povoliť odosielanie do priečinkov s prístupom len na zápis**.
2. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 3: Nastavenia upozorňovania

- ▲ V dialógovom okne **Notification** (Oznámenie) vykonajte jednu z nasledujúcich úloh:



POZNÁMKA: Aby bolo možné odosielať e-maily s upozoreniami, tlačiareň musí byť nastavená tak, aby na odosielanie úloh skenovania používala server SMTP. Viac informácií o nastaveniach servera SMTP na odosielanie e-mailov nájdete v časti [Nastavenia skenovania do e-mailu](#) (c04017973).

- Možnosť 1: **Neupozorňovať**
 1. Vyberte položku **Neupozorňovať**.
 2. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 2: **Upoz. na dokončenie úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. na dokončenie úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.

3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Možnosť 3: **Upoz. len po zlyh. úlohy**
 1. Vyberte položku **Upoz. len po zlyh. úlohy**.
 2. Zo zoznamu **Metóda používaná na doručovanie upozornenia** vyberte metódu doručovania upozornenia.

Ak je vybranou metódou **Email** (E-mail), do poľa **Notification Email Address** (E-mailová adresa pre upozornenia) zadajte e-mailovú adresu.
 3. Ak sa má do upozornenia zahrnúť miniatúra prvej strany úlohy, vyberte položku **Zahrnúť miniatúru**.
 4. Ak chcete používateľa upozorniť na skontrolovanie nastavení upozornení, vyberte položku **Upozorniť používateľa pred spustením úlohy** a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Dialógové okno 4: Nastavenia skenovania

V dialógovom okne **Nastavenia skenovania** nastavte predvolené preferencie skenovania pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia skenovania:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Dialógové okno 5: Nastavenia súboru

V dialógovom okne **Nastavenia súboru** nastavte predvolené nastavenia súboru pre danú rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Nastavenia súboru:

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete komprimovať naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadane pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Formát súboru metadát	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metadát.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Dialógové okno 6: Zhrnutie

V dialógovom okne **Zhrnutie** skontrolujte dialógové okno **Zhrnutie** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Krok č. 3: Dokončenie konfigurácie

1. Na ľavej navigačnej table kliknite na tlačidlo **Scan to Network Folder** (Skenovať do sieťového priečinka).
2. V dialógovom okne **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) skontrolujte zvolené nastavenia a kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) dokončíte nastavenia.



Nastavenie skenovania na jednotku USB


- [Úvod](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP](#)
- [Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB](#)
- [Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav \(voliteľné\)](#)
- [Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB](#)
- [Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB](#)


Úvod

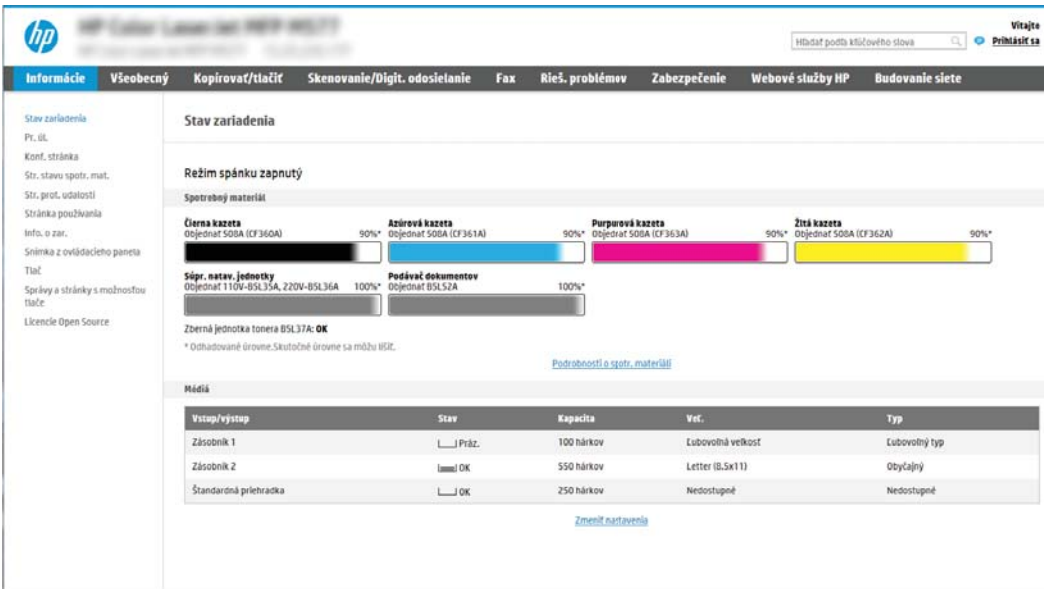
Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje oskenovať dokument a uložiť ho na jednotku USB flash. Funkcia nie je k dispozícii, kým sa nenakonfiguruje pomocou vstavaného webového servera (EWS) HP.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.




Vstup/výstup	Stav	Kapacita	Vet.	Typ
Zásobník 1	Práz.	100 hárkov	Ľubovoľná veľkosť	Ľubovoľný typ
Zásobník 2	OK	50 hárkov	Letter (8.5x11)	Obyčajný
Štandardná prehradka	OK	250 hárkov	Nedostupné	Nedostupné

Krok č. 2: Aktivácia skenovania na jednotku USB



1. Vyberte kartu **Security** (Zabezpečenie).
2. Prejdite na položku **Hardvér porty** a uistite sa, že je zapnutá možnosť **Zapnúť Plug and play pre porty Host USB**.
3. Vyberte kartu **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie).
4. Označte políčko **Enable Scan to USB Drive** (Zapnúť skenovanie na jednotku USB).
5. Kliknite na možnosť **Apply** (Použiť) v spodnej časti stránky.

 **POZNÁMKA:** Väčšina zariadení sa dodáva s už nainštalovanými pevnými diskmi (HDD). V niektorých prípadoch možno pridať ďalšie úložné zariadenia prostredníctvom rozhrania USB. Skontrolujte, či je funkciu Skenovanie na jednotku USB potrebné rozšíriť na USB a pevný disk.

Krok č. 3: Konfigurácia skratiek rýchlych súprav (voliteľné)

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie Rýchle súpravy.

1. V oblasti **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) na ľavej navigačnej table kliknite na možnosť **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Vyberte existujúcu rýchlu súpravu v časti Aplikácia Rýchle súpravy v tabuľke.
-ALEBO-
 - Kliknutím na tlačidlo **Pridať** spustíte sprievodcu rýchlymi súpravami.
3. Ak ste vybrali možnosť **Add** (Pridať), otvorí sa stránka **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Doplňte nasledujúce informácie a potom kliknite na položku **Next** (Ďalej).
 - **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy): Zadať názov pre novú rýchlu súpravu.
 - **Popis rýchlej súpravy:** Zadať popis rýchlej súpravy.
 - **Možnosť Spustenie rýchleho nastavenia:** Ak chcete nastaviť spôsob spustenia rýchlej súpravy, kliknite na položku **Enter application, then user presses Start** (Zadať aplikáciu, potom používateľ stlačí Štart) alebo **Start instantly when selected from the Home Screen** (Spustiť ihneď po výbere na domovskej obrazovke).
4. Vyberte predvolené umiestnenie v ukladacích zariadeniach USB vložených v porte USB na ovládacom paneli, kam sa ukladajú naskenované súbory, a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Predvolené možnosti umiestnenia sú:
 - **Uložiť do koreňového adresára na úložnom zariadení USB**
 - **Vytvoriť alebo umiestniť do tohto priečinka v ukladacom zariadení USB** – pri použití tejto možnosti umiestnenia súboru musí byť špecifikovaná cesta k priečinku na ukladacom zariadení USB. Na oddelenie názvov priečinkov/podpriečinkov v ceste musíte použiť lomítko \.

5. Vyberte možnosť z rozbaľovacieho zoznamu **Podmienka oznámenia**: a potom kliknite na položku **Ďalej**.
Toto nastavenie určuje spôsob upozornenia používateľov na dokončenie alebo zlyhanie úlohy rýchlej súpravy skenovania na jednotku USB. Dostupné možnosti pre položku **Condition on Which to Notify** (Podmienka oznámenia) sú:
 - Neupozorňovať
 - Upoz. na dokončenie úlohy
 - Upoz. len po zlyh. úlohy
6. Vyberte položku **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach skenovania nájdete v časti Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB.
7. Vyberte položku **File Settings** (Nastavenia súboru) pre rýchlu súpravu a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach súboru nájdete v časti Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB.
8. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Predvolené nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie skenovania do USB

Tabuľka 6-1 Nastavenia skenovania pre nastavenie funkcie Skenovanie do USB:

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, že chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Predvolené nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB

Tabuľka 6-2 Nastavenia súboru pre nastavenie funkcie Skenovanie na jednotku USB:

Názov voľby	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru pre ukladané súbory.
Názov súboru	Nastavte predvolený názov súboru pre ukladané súbory. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa S možnosťou úpravy používateľom bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otvorení súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či je ukladaný súbor farebný, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Nastavenie skenovania na SharePoint® (len modely Flow)

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint](#)
- [Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®](#)

Úvod

Funkciu skenovania na SharePoint® môžete použiť na skenovanie dokumentov priamo na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.

Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.



Táto funkcia je predvolene vypnutá. Zapnite funkciu skenovania na SharePoint® vo vstavanom webovom serveri (EWS) HP.

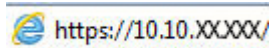
 **POZNÁMKA:** Funkcia skenovania na SharePoint® je dostupná len pre tlačiarne s funkciami riadenia pracovných postupov.


Než začnete

Pred dokončením tohto postupu je potrebné vytvoriť cieľový priečinok v rámci lokality SharePoint, do ktorého sa budú ukladať skenované súbory, s oprávneniami na zápis. Funkcia skenovania na SharePoint® je predvolene vypnutá.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony informácií  a následne ikony siete .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Povolenie funkcie skenovania na SharePoint® a vytvorenie rýchlej súpravy skenovania na SharePoint





Podľa týchto krokov zapnete funkciu **Scan to SharePoint** (Skenovanie na SharePoint) a vytvorte rýchlu súpravu skenovania na SharePoint:

1. Kliknutím vyberte možnosť **Scan/Digital Send** (Skenovanie/digitálne odosielanie), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint®).



POZNÁMKA: Rýchle súpravy sú odkazy na úlohy, ku ktorým možno pristupovať z domovskej obrazovky tlačiarne alebo prostredníctvom aplikácie **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. Označte pole **Enable Scan to SharePoint®** (Povoliť skenovanie na SharePoint®) a následne kliknite na položku **Add...** (Pridať...).
4. Zadajte **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (napríklad „Skenovanie na SharePoint“) a **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy).
5. Vyberte položku **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy), ktorá určí, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy z ovládacieho panelu tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
6. Pomocou nasledujúcich krokov pridajte cestu k priečinku v službe SharePoint.
 - a. Kliknutím na položku **Add** (Pridať) na stránke **SharePoint® Destination** (Cieľové umiestnenie v službe SharePoint®) otvorte stránku **Add SharePoint® Path** (Pridať cestu k službe SharePoint®).
 - b. Otvorte ďalšie okno prehliadača, prejdite do priečinka služby SharePoint, ktorý chcete používať, a potom skopírujte cestu k priečinku služby SharePoint priečinka v tomto okne prehliadača.
 - c. Prilepte cestu k priečinku služby SharePoint do poľa **Cesta k lokalite SharePoint®**.
 - d. V predvolenom nastavení tlačiarne prepíše existujúci súbor, ktorý má rovnaký názov ako nový súbor. Zrušte začiarknutie políčka **Prepísať existujúce súbory**, aby sa novému súboru s rovnakým názvom ako má existujúci súbor pridelila aktualizovaná časová/dátumová pečiatka.

- e. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Nastavenia autentifikácie**. Vyberte, či je potrebné prihlasovať sa na lokalitu SharePoint pomocou poverení alebo či sa majú poverenia uložiť v rámci rýchlej súpravy.
-
-  **POZNÁMKA:** Položka **Použiť prihlasovacie údaje používateľa na pripojenie po prihlásení cez ovládací panel** je vybraná v rozbaľovacej ponuke **Nastavenia autentifikácie**, prihlásený používateľ musí mať povolenia na zapisovanie na zadanú lokalitu SharePoint.
-  **POZNÁMKA:** Z bezpečnostných dôvodov tlačiareň nezobrazí poverenia zadané do sprievodcu rýchlou súpravou.
-
- f. Kliknutím na tlačidlo **OK** dokončíte nastavenie cesty k priečinku v službe SharePoint a prejdite späť na stránku **Nastavenia cieľového umiestnenia v lokalite SharePoint**.
7. Vyberte položku **Overiť prístup k priečinku pred spustením úlohy**, aby ste zaistili prístup k priečinku služby SharePoint špecifikovanému ako cieľový priečinok pri každom použití rýchlej súpravy. Ak nie je vybraná táto možnosť, úlohy môžete uložiť do priečinka služby SharePoint rýchlejšie. Ak však táto možnosť nie je vybraná a priečinok služby SharePoint nie je prístupný, úloha zlyhá.
8. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
9. Nastavte položku **Condition on Which to Notify**: (Podmienka na zobrazenie upozornenia:) na stránke **Notification** (Oznámenie). Toto nastavenie konfiguruje rýchlu súpravu na neodosielanie upozornení, prípadne odosielanie e-mailových správ alebo tlač stránky súhrnu, ak sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá. Vyberte jednu z nasledujúcich možností z rozbaľovacej ponuky **Condition on Which to Notify**: (Podmienka na zobrazenie upozornenia):
- Vyberte možnosť **Neupozorňovať**, aby rýchla súprava nevykonávala žiadne oznámenia, keď sa úloha dokončí úspešne alebo zlyhá.
 - Vyberte možnosť **Upoz. na dokončenie úlohy**, aby rýchla súprava odoslala oznámenie po úspešnom dokončení úlohy.
 - Vyberte možnosť **Upoz. len po zlyh. úlohy**, aby rýchla súprava odoslala oznámenie po zlyhaní úlohy.
- Výber položky **Upoz. na dokončenie úlohy** alebo **Upoz. len po zlyh. úlohy** vyžaduje nastavenie položky **Metóda používaná na doručovanie oznámenia**: . Vyberte z nasledujúcich možností:
- **Email** (E-mail): Túto možnosť použite na odosielanie e-mailu pri výskyte zvoleného stavu. Táto možnosť vyžaduje platnú e-mailovú adresu v poli **Notification Email Address** (E-mailová adresa oznámenia): .
-
-  **POZNÁMKA:** Ak chcete používať funkciu odosielania oznámení na e-mail, najprv nakonfigurujte funkciu e-mailu v tlačiarňi.
-
- **Tlačiť**: Túto možnosť použite na vytlačenie oznámenia, pri výskyte zvoleného stavu.
-
-  **POZNÁMKA:** Vyberte možnosť **Zahrnúť miniatúru**, ak chcete, aby oznámenie obsahovalo miniatúrnu snímku prvej strany naskenovanej strany úlohy.
-
10. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
11. Vyberte možnosť na strane **Scan Settings** (Nastavenia skenovania) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v tabuľke **Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint®**.

12. Vyberte možnosť na strane **File Settings** (Nastavenia súboru) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Ďalšie informácie nájdete v tabuľke Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint®.
13. Skontrolujte zhrnutie nastavení a kliknite na tlačidlo **Dokončiť** a rýchlu súpravu uložte alebo kliknite na tlačidlo **Predchádzajúce** a nastavenia upravte.

Nastavenia rýchlych súprav skenovania a možnosti pre skenovanie na SharePoint®

Nasledujúce tabuľky obsahujú nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy pre skenovanie na SharePoint®.

Tabuľka 6-3 Nastavenia skenovania pre funkciu Skenovanie na SharePoint®

Funkcia	Opis
Veľkosť originálu	Vyberte veľkosť strán originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Túto možnosť vyberte v prípade, ak chcete optimalizovať výstup konkrétneho typu obsahu.
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: Portrait (Na výšku) alebo Landscape (Na šírku).
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostrosť	Vyberte hodnotu na úpravu ostrosti súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania.
Vymazanie okrajov	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre ukladané súbory. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.

Tabuľka 6-4 Nastavenia súboru pre funkciu Skenovanie na SharePoint (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmenšíte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Skenovanie do e-mailu

Úvod

Tlačiareň disponuje funkciou, ktorá jej umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho na jednu alebo viacero e-mailových adries.


 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do e-mailu musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie do e-mailu

1. Dokument položte potlačenou stranou na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a podľa veľkosti dokumentu upravte vodiace lišty papiera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to Email](#) (Skenovanie do e-mailu).


 **POZNÁMKA:** Zadaťte svoje používateľské meno a heslo, ak budete vyzvaní.

3. Dotknutím sa textového poľa [To](#) (Adresát) sa otvorí klávesnica.



 **POZNÁMKA:** Ak ste prihlásení do tlačiarne, v poli [From](#) (Odosielateľ) sa môže zobrazíť meno používateľa alebo iné predvolené informácie. Ak sa tak stane, možno ich nebudete môcť zmeniť.


4. Zadaťte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie adresy

- ▲ Zadaťte adresu do poľa [To](#) (Adresát). Pri odosielaní na viaceré adresy oddel'te jednotlivé adresy bodkočiarkou, prípadne po zadaní každej adresy stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadaťte adresy zo zoznamu kontaktov

- a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa [To](#) (Adresát) otvorte obrazovku [Contacts](#) (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť [Add](#) (Pridať).
5. Vyplňte polia [Subject](#) (Predmet), [File Name](#) (Názov súboru) a [Message](#) (Správa) dotykou na príslušné polia a použitím klávesnice na dotykovej obrazovke na zadávanie údajov. Stlačením tlačidla zatvorenia  môžete klávesnicu kedykoľvek zatvoriť.
 6. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku [Load](#) (Načítať), vyberte rýchlu súpravu a potom v zozname [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy) vyberte položku [Load](#) (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú predvolene nastavené pre rôzne typy výstupu, ako napríklad [Text](#), [Photograph](#) (Fotografia) a [High Quality](#) (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).

8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížte alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.





Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

-
9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla [Send](#) (Odoslať) ho odošlite e-mailom.




POZNÁMKA: Tlačiareň vás môže vyzvať, aby ste e-mailovú adresu pridali do zoznamu kontaktov.

Skenovanie do sieťového priečinka


Úvod


Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho do zdieľaného priečinka v sieti.


 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do sieťového priečinka musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu zdieľaných priečinkov.


Skenovanie do sieťového priečinka

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to Network Folder](#) (Skenovanie do sieťového priečinka).
3. Určte cieľové umiestnenie priečinka. Možnosti priečinka musia byť najprv nakonfigurované správcom tlačiarne.
 - Ak chcete vybrať umiestnenie priečinka nastavené správcom, v ponuke [Quick Sets and Defaults](#) (Rýchle súpravy a predvolené nastavenia) vyberte položku [Load](#) (Načítať), vyberte požadovaný priečink a potom vyberte položku [Load](#) (Načítať).
 - Ak chcete zadať nové umiestnenie priečinka, dotykom na textové pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) otvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte cestu k priečinku a potom stlačte tlačidlo Enter . V prípade zobrazenia výzvy zadajte používateľské prihlasovacie údaje a stlačením tlačidla [Save](#) (Uložiť) cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Na zadanie cesty použite takýto formát: `\\server\priečink`, kde „server“ je názov servera, na ktorom sa nachádza zdieľaný priečink, a „priečink“ je názov zdieľaného priečinka. Ak je priečink vnorený vo vnútri ďalších priečinkov, vykonajte všetky potrebné segmenty cesty, aby ste sa k priečinku dostali. Napríklad: `\\server\priečink\priečink`

 **POZNÁMKA:** Pole [Folder Paths](#) (Cesty k priečinkom) môže mať preddefinovanú cestu, ktorá nemusí byť upraviteľná. V tejto situácii správca nakonfiguroval tento priečink pre bežný prístup.

4. Dotykom na textové pole [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku [Done](#) (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížte alebo oddialte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.




Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) uložte súbor do sieťového priečinka.

Skenovanie na jednotku USB


Úvod

Tlačiareň môže naskenovať súbor a uložiť ho na pamäťový kľúč USB.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na jednotku USB musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na jednotku USB

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Jednotku USB zasuňte do portu USB v blízkosti ovládacieho panela tlačiarne.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to USB Drive](#) (Skenovanie na jednotku USB).
4. Vyberte jednotku USB v časti [Destination](#) (Cieľ) a potom vyberte umiestnenie pre ukladanie (buď do koreňového adresára jednotky USB, alebo existujúceho priečinka).
5. Dotykom na textové pole [File Name](#) (Názov súboru) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
6. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Original sides](#) (Strany originálu) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
7. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo [Expand](#) (Rozbaliť)



Tlačidlo [Collapse](#) (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

- Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor na jednotku USB.

Skenovanie na SharePoint

Úvod

Ak máte tlačiareň s funkciami riadenia pracovných postupov, môžete dokument naskenovať a odoslať ho na lokalitu služby Microsoft® SharePoint. Vďaka tejto funkcii nie je potrebné dokumenty skenovať do sieťového priečinka, na pamäťový kľúč USB ani do e-mailovej správy a následne manuálne súbory nahráť na lokalitu SharePoint.


Funkcia skenovania na SharePoint® podporuje všetky možnosti skenovania vrátane možnosti skenovať dokumenty ako obrázky alebo používať funkcie OCR na vytváranie textových súborov alebo prehľadateľných súborov PDF.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním na SharePoint musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie a nastavenie funkcie.

Skenovanie na SharePoint

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa posuňte na položku [Scan](#) (Skenovanie) a potom vyberte možnosť [Scan to SharePoint®](#) (Skenovanie na SharePoint®).

 **POZNÁMKA:** Na používanie tejto funkcie môže byť potrebné prihlásiť sa do tlačiarne.

3. Ak chcete vybrať rýchlú súpravu, dotknite sa položky [Select](#) (Vybrať) v časti [Quick Sets](#) (Rýchle súpravy), vyberte rýchlú súpravu a následne možnosť [Load](#) (Načítať).
4. Výberom textového poľa [File Name:](#) (Názov súboru:) zobrazte klávesnicu, zadajte názov súboru a potom vyberte tlačidlo [Enter](#) .
5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie), [Sides](#) (Strany) a [Content Orientation](#) (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk [Options](#) (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť [Done](#) (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel [Expand](#) (Rozbaliť) a [Collapse](#) (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo [Expand](#) (Rozbaliť)



Tlačidlo [Collapse](#) (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížite alebo oddialte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.


7. Keď je dokument pripravený, výberom položky **Send** (Odoslať) uložte súbor na lokalitu SharePoint.

Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh

- [Úvod](#)
- [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)
- [Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni](#)

Úvod

Jedna z funkcií tlačiarne umožňuje naskenovať dokument a uložiť ho do priečinka na ukladanie úloh v tlačiarni. Dokument môžete načítať z tlačiarne a v prípade potreby ho vytlačiť.

 **POZNÁMKA:** Pred skenovaním do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni musí správca tlačiarne alebo IT oddelenie použiť vstavaný webový server HP na zapnutie funkcie a konfiguráciu nastavení.


Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni




Tento postup použite na naskenovanie dokumentu a jeho uloženie do priečinka ukladacieho priestoru v tlačiarni, aby ste mohli kedykoľvek vytlačiť ďalšie kópie.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera podľa veľkosti dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Job Storage** (Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh).

 **POZNÁMKA:** Keď vás systém vyzve, zadajte svoje meno používateľa a heslo.

3. Vyberte názov predvoleného priečinka ukladacieho priestoru zobrazeného v ponuke **Folder** (Priečink).

 **POZNÁMKA:** Ak správca tlačiarne túto možnosť nakonfiguroval, môžete vytvoriť nový priečinok. Podľa nasledujúcich krokov vytvorte nový priečinok:

- a. Vyberte ikonu **nového priečinka** .
 - b. Vyberte pole **New Folder** (Nový priečinok), zadajte názov priečinka a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Skontrolujte, či ste vybrali správny priečinok.
 5. Dotykom na textové pole **Job Name** (Názov úlohy) zobrazte klávesnicu na dotykovej obrazovke, zadajte názov súboru a potom stlačte tlačidlo Enter .
 6. Ak chcete úlohu nastaviť ako súkromnú, stlačte tlačidlo kódu PIN , zadajte do poľa **PIN** 4-ciferný kód PIN a potom zatvorte klávesnicu na dotykovej obrazovke.
 7. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia z ponúk **Options** (Možnosti). Pri každom nastavení vyberte položku **Done** (Hotovo), ak k tomu budete vyzvaní.
 8. Voliteľná ukážka: Dotknite sa pravého panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížte alebo oddialte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.





Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.




Zrušte zmeny vykonané v náhľade a začnite znova.

9. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Save** (Uložiť) uložte súbor do priečinka ukladacieho priestoru.

Tlač z ukladacieho priestoru úloh v tlačiarni

Podľa tohto postupu vytlačte naskenovaný dokument uložený v priečinku na ukladanie úloh v tlačiarni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarni vyberte položku **Print** (Tlač) a potom položku **Print from Job Storage** (Tlač z ukladacieho priestoru úloh).
2. V časti **Stored Jobs to Print** (Úlohy uložené na tlač) vyberte možnosť **Choose** (Zvoliť), vyberte priečinok s uloženým dokumentom, vyberte dokument a položku **Select** (Vybrať).
3. Ak je dokument súkromný, zadajte štvorciferný kód PIN do poľa **Password** (Heslo) a potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, potom vyberte počet kópií. Stlačením tlačidla zatvorenia  zatvorte klávesnicu.
5. Stlačením **Print** (Tlačiť) dokument vytlačíte.

Podnikové riešenia HP JetAdvantage

Riešenia HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov charakterizuje jednoduchosť používania a možnosť využívania sieťovej alebo cloudovej konektivity. Riešenia HP JetAdvantage sú navrhnuté s cieľom pomáhať podnikom všetkých typov (vrátane firiem pôsobiacich v zdravotníctve, na poli finančných služieb, vo výrobe a verejnom sektore) so spravovaním veľkého množstva tlačiarní a skenerov.

Riešenia HP JetAdvantage pozostávajú z nasledujúcich súčastí:

- Zabezpečovacie riešenia HP JetAdvantage
- Riešenia správy HP JetAdvantage
- Riešenia riadenia pracovných postupov HP JetAdvantage
- Riešenia mobilnej tlače HP JetAdvantage.

Ďalšie informácie o podnikových riešeniach HP JetAdvantage s funkciami riadenia pracovných postupov a správy tlače nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Doplňkové úlohy skenovania

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh skenovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie alebo skenovanie oboch strán preukazu totožnosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

7 Fax

Ďalšie informácie

- [Nastavenie faxu](#)
- [Zmena konfigurácie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Nastavenie faxu

Úvod

Tieto informácie sa vzťahujú na fax a modely Flow, alebo iné tlačiarne, ku ktorým bolo nainštalované voliteľné analógové faxové príslušenstvo. Skôr ako budete pokračovať, pripojte tlačiareň k telefónnej linke (pre analógový fax) alebo faxovej službe prostredníctvom internetu alebo siete.

Nastavenie faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Nast. interného faxového modemu](#)



POZNÁMKA: Ak sa v zozname ponúk nezobrazuje ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu), pravdepodobne je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu. Keď je povolené faxovanie prostredníctvom siete LAN alebo režim internetového faxu, analógové faxové príslušenstvo je zakázané a ponuka [Internal Fax Modem Setup](#) (Nastavenie interného faxového modemu) sa nezobrazí. Vždy môže byť aktivovaná len jedna metóda faxovania – buď faxovanie prostredníctvom siete LAN, analógové faxovanie alebo internetové faxovanie. Ak chcete používať funkciu analógového faxovania, keď je zapnutá funkcia Faxovanie cez sieť LAN, použite vstavaný webový Server HP a vypnite funkciu Faxovanie cez sieť LAN.

3. Zo zoznamu na pravej strane obrazovky vyberte umiestnenie a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
4. Dotknite sa textového poľa [Company Name](#) (Názov spoločnosti) a pomocou klávesnice zadajte názov spoločnosti.
5. Dotknite sa textového poľa [Fax Number](#) (Číslo faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu pre odosielaný dokument. Vyberte možnosť [Next](#) (Ďalej).
6. Skontrolujte, či sú nastavenia dátumu a času správne. V prípade potreby vykonajte zmeny a potom vyberte položku [Next](#) (Ďalej).
7. Ak sa na odosielanie faxov vyžaduje predvoľba, dotknite sa textového poľa [Dialing Prefix](#) (Predvoľba vytáčania) a použite klávesnicu na zadanie čísla.
8. Skontrolujte všetky informácie na ľavej table a potom výberom položky [Finish](#) (Dokončiť) dokončíte nastavenie faxu.

Zmena konfigurácie faxu

 **POZNÁMKA:** Nastavenia konfigurované pomocou ovládacieho panela prepíšu všetky nastavenia vykonané vo vstavanom webovom serveri HP.

- [Nastavenia vytáčania faxov](#)
- [Všeobecné nastavenia odosielania faxov](#)
- [Nastavenie príjmu faxov](#)

Nastavenia vytáčania faxov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Fax
 - Fax Send Settings (Nastavenia odosielania faxov)
 - Fax Dialing Settings (Nastavenia vytáčania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Opätovné vytáčanie pri chybe	Funkcia Redial on Error (Opätovné vytáčanie pri chybe) slúži na nastavenie počtu opätovného vytáčania faxového čísla, ak sa počas faxového prenosu vyskytne chyba.
Znovu vytočiť pri žiadnej odpovedi	Nastavenie položky Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ktoré neodpovedá. Počet opakovaní je 0 až 1 (v USA) alebo 0 až 2 v závislosti od nastavenia pre danú oblasť. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Znovu vytočiť pri obsadenom čísle	Nastavenie funkcie Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) určuje, koľkokrát (0 – 9) sa má príslušenstvo faxu pokúsiť o vytáčanie čísla, ak je číslo obsadené. Interval medzi opakovaniami sa určí na základe nastavenia intervalu opätovného vytočenia telefónneho čísla.
Interval medzi opakovaným vytáčaním	Nastavenie položky Redial Interval (Interval opätovného vytáčania) slúži na výber počtu minút medzi opakovaným vytáčaním čísla, ktoré je obsadené alebo nereaguje, alebo v prípade výskytu chyby. POZNÁMKA: Ak sú nastavenia Redial on Busy (Opätovné vytáčanie, ak je číslo obsadené) a Redial on No Answer (Opätovné vytáčanie, ak číslo neodpovedá) vypnuté, na ovládacom paneli sa môže zobrazíť správa o opätovnom vytáčaní. K tomu dochádza v prípade, že príslušenstvo faxu vytočí číslo a nadviaže spojenie, ktoré sa však potom preruší. Výsledkom tohto chybového stavu je trojnásobný automatický pokus faxového príslušenstva o opakované vytáčanie bez ohľadu na nastavenia opakovania vytáčania. Počas tohto opakovaného vytáčania sa na ovládacom paneli zobrazí hlásenie upozorňujúce na prebiehajúce opakované vytáčanie.
Rýchlosť odosielania faxu	Nastavenie položky Fax Send Speed (Rýchlosť odosielania faxu) slúži na nastavenie rýchlosti analógového modemu faxu (v bitoch za sekundu) pri odosielaní faxu. <ul style="list-style-type: none">• Rýchlo (v. 34 – 33,6 k)• Stredne (v. 17 – 14,4 k)• Pomaly (v. 29 – 9,6 k)

Položka ponuky	Opis
Hlasitosť monitora linky	Hlasitosť zvukov faxu pri odosielaní môžete ovládať pomocou nastavenia Line Monitor Volume (Hlasitosť monitora linky).
Režim vytáčania	Nastavenie režimu Dialing mode (Režim vytáčania) slúži na určenie typu používaného vytáčania: pomocou tónovej (pri tlačidlových tónových telefónoch) alebo pulznej (pri telefónoch s ciferníkom) volby.
Predvolba vytáčania	Nastavenie Dialing Prefix (Predvolba vytáčania) umožňuje pred vytáčané číslo vložiť číslicu predvolby (ako napr. 9 na prístup k vonkajším linkám). Táto číslica predvolby sa automaticky pridá pred všetky vytáčané čísla.
Zisťovať oznamovací tón	Nastavenie Detect dial tone (Zisťovanie oznamovacieho tónu) určuje, či má fax pred odoslaním faxu skontrolovať oznamovací tón.

Všeobecné nastavenia odosielania faxov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Fax](#)
 - [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov)
 - [General Fax Send Settings](#) (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)

Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Potvrdenie faxového čísla	Keď je povolená funkcia Fax Number Confirmation (Potvrdenie faxového čísla), na overenie správnosti zadania čísla je potrebné dané číslo zadať dvakrát. Táto funkcia je predvolene vypnutá.
Odosielanie faxov cez PC	Ak chcete posilať faxy z počítača, použite funkciu PC Fax Send (Odosielanie faxov cez PC). V predvolenom nastavení je táto funkcia zapnutá.
Režim opravy chýb	Príslušenstvo faxu bežne sleduje signály telefónnej linky pri posielaní a prijímaní faxov. Ak príslušenstvo faxu zistí chybu pri prenose a zároveň je zapnutá funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb), môže vás požiadať o opätovné odoslanie chybnej časti faxu. Funkcia Error Correction Mode (Režim opravy chýb) je predvolene zapnutá. Túto funkciu vypnite iba vtedy, ak sa vyskytli problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a ak vám neprekážajú chyby pri prenose a možné zníženie kvality. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu. POZNÁMKA: Niektorí poskytovatelia služieb VoIP môžu odporúčať vypnutie nastavenia funkcie Error Correction Mode (Režim opravy chýb). Zvyčajne to však nie je potrebné.
Hlavička faxu	Funkcia Fax Header (Hlavička faxu) sa používa na ovládanie pripojenia hlavičky v hornej časti a posunu obsahu nadol alebo na prekrytie predchádzajúcej hlavičky novou hlavičkou.

Nastavenie príjmu faxov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- Fax
- Fax Receive Settings (Nastavenia prijímania faxov)
- Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)


Nakonfigurujte všetky nasledujúce nastavenia a potom vyberte položku **Done** (Hotovo):

Položka ponuky	Opis
Receive Mode (Režim prijatia)	<p>Nastavenie možnosti Receive Mode (Režimu prijatia) určuje, ako faxové príslušenstvo prijíma faxové úlohy. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky • TAM • Fax/Tel. • Manual (Manuálne)
Zazvonenia pred odpoveďou	<p>Položka Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) určuje, kóľkokrát má telefón zazvoniť, kým faxové príslušenstvo hovor prijme.</p> <p>POZNÁMKA: Predvolený rozsah dostupných možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je špecifický pre konkrétnu oblasť. Rozsah možností nastavenia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) závisí od konkrétnej oblasti.</p> <p>Ak príslušenstvo faxu neprijíma volania a funkcia Rings to Answer (Počet zvonení do odpovedania) je nastavená na hodnotu 1, skúste zvýšiť hodnotu nastavenia na 2.</p>
Hlasitosť zvonenia	Nastavenie Ring Volume (Hlasitosť zvonenia) umožňuje upraviť hlasitosť zvonenia.
Rýchlosť prijímania faxov	<p>Dotknite sa rozbaľovacej ponuky Fax Receive Speed (Rýchlosť prijímania faxov) a vyberte niektorú z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rýchlo (v. 34 – 33,6 k) • Stredne (v. 17 – 14,4 k) • Pomaly (v. 29 – 9,6 k)
Extension Phone (Telefónna klapka)	Toto nastavenie umožňuje používať samostatný telefón v kombinácii s faxovými funkciami.
Povoliť opätovnú tlač	Toto nastavenie umožňuje opätovnú tlač prijatých faxov.
Receive to PC (Prijat do počítača)	Toto nastavenie umožňuje prijímať faxy priamo do počítača.
Vyvolanie faxu	Toto nastavenie umožňuje zapnúť alebo vypnúť funkciu vyvolania faxu.
Fax/Tel Ring Time (Čas zvonenia faxu/ telefónu)	Toto nastavenie určuje počet zazvonení telefónu pred tým, než sa spustí režim faxu/ telefónu.


Odoslanie faxu

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol alebo ho položte do podávača dokumentov potlačenou stranou nahor a upravte vodiace lišty papiera tak, aby sa zhodovali s veľkosťou dokumentu.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Fax**. Môže sa zobrazíť výzva na zadanie mena používateľa a hesla.
3. Zadajte príjemcu pomocou jednej z týchto metód:

Manuálne zadanie príjemcov

- ▲ Dotknite sa textového poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) a pomocou klávesnice zadajte číslo faxu. Pri odosielaní faxu na viaceré čísla oddel'te jednotlivé čísla bodkočiarkou, prípadne po zadaní každého čísla stlačte tlačidlo Enter  na klávesnici na dotykovej obrazovke.

Zadanie príjemcov zo zoznamu kontaktov

- a. Stlačením tlačidla kontaktov  vedľa poľa **Fax Recipients** (Príjemcovia faxu) otvorte obrazovku **Contacts** (Kontakty).
 - b. Vyberte požadovaný zoznam kontaktov.
 - c. Vyberte jedno alebo viacero mien zo zoznamu kontaktov a pridajte ich do zoznamu príjemcov. Následne vyberte možnosť **Add** (Pridať).
4. Ak chcete načítať rýchlu súpravu, vyberte položku **Load** (Načítať), vyberte rýchlu súpravu a potom v zozname **Quick Sets** (Rýchle súpravy) vyberte položku **Load** (Načítať).

 **POZNÁMKA:** Rýchle súpravy sú predvolene nastavené pre rôzne typy výstupu, ako napríklad **Text**, **Photograph** (Fotografia) a **High Quality** (Vysoká kvalita). Výberom rýchlej zostavy môžete zobrazíť jej popis.

5. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia ako napríklad **Resolution** (Rozlíšenie), **Sides** (Strany) a **Content Orientation** (Orientácia obsahu), vyberte v ľavom dolnom rohu položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte nastavenia v ponuke **Options** (Možnosti). Ak sa zobrazí výzva, vyberte možnosť **Done** (Hotovo).
6. Voliteľná ukážka: Dotknite sa praveho panela obrazovky a zobrazte náhľad dokumentu. Pomocou tlačidiel **Expand** (Rozbaliť) a **Collapse** (Zbaliť) na ľavej strane panela náhľadu môžete rozbaliť a zbaliť obrazovku náhľadu.

Tlačidlo **Expand** (Rozbaliť)



Tlačidlo **Collapse** (Zbaliť)



Pomocou tlačidiel na pravej strane obrazovky nastavte možnosti náhľadu a zmeňte usporiadanie, otočte, vložte alebo odstráňte stránky.



Prepínajte zobrazenia dvoch strán a miniatúry. V zobrazení miniatúry je k dispozícii viac možností ako v zobrazení dvoch strán.



Priblížite alebo oddiaľte vybratú stranu.

POZNÁMKA: Pri použití týchto tlačidiel vyberte len jednu stranu.



Otočte stranu o 180 stupňov.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Odstráňte zvolené stránky.

POZNÁMKA: Toto tlačidlo je k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Zmeňte usporiadanie strán dokumentu. Vyberte jednu alebo viac strán a posuňte ich doprava alebo doľava.

POZNÁMKA: Tieto tlačidlá sú k dispozícii len v zobrazení miniatúry.



Pridajte stránku do dokumentu. Tlačiareň vás vyzve na skenovanie ďalších stránok.



Zrušte zmeny vykonané v náhlade a začnite znova.

7. Keď je dokument pripravený, stlačením tlačidla **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Doplnkové úlohy faxu

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

K dispozícii sú pokyny na vykonanie konkrétnych úloh faxu, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

Ďalšie informácie

- [Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Vytvorenie rýchlej súpravy](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácie softvéru a firmvéru](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru
- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Zobrazenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Funkcie vstavaného webového servera HP](#)

Úvod

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať tlačové funkcie z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácie zásobníkov
- Zobrazenie a zmena nastavení ponúk ovládacieho panela tlačiarne.
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Príjem upozornení na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
- Zobrazenie a zmenu konfigurácie siete



Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Otvorenie a použitie vstavaného webového servera HP nie je podmienené prístupom na Internet.

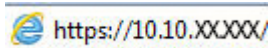
Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.



POZNÁMKA: Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Zobrazenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu Informácie  a následne ikonu Sieť .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Ak chcete používať vstavaný webový server HP, prehľadávač musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzia 8.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Windows® 8 alebo novší

- Internet Explorer (verzia 9.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

macOS

- Safari (verzia 5.x alebo novší)
- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)

Linux

- Google Chrome (verzia 34.x alebo novší)
- Firefox (verzia 20.x alebo novší)

Funkcie vstavaného webového servera HP

- [Karta Information \(Informácie\)](#)
- [Karta General \(Všeobecné\)](#)
- [Karta Copy/Print \(Kopírovanie/tlač\)](#)
- [Karta Scan/Digital Send \(Skenovanie/digitálne odosielanie\)](#)
- [Zložka Fax](#)
- [Karta Troubleshooting \(Riešenie problémov\)](#)
- [Karta Security \(Zabezpečenie\)](#)
- [Karta HP Web Services \(Webové služby HP\)](#)
- [Karta Networking \(Sieť\)](#)
- [Zoznam Other Links \(Iné prepojenia\)](#)

Karta Information (Informácie)

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Stav zariadenia	Táto strana informuje o stave tlačiarne a zostávajúcom čase životnosti spotrebného materiálu HP. Na tejto strane je tiež uvedený typ a veľkosť papiera, ktoré sú nastavené pre každý zásobník. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia, kliknite na prepojenie Change Settings (Zmeniť nastavenia).

Tabuľka 8-1 Karta Information (Informácie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Denník úloh	Zobrazuje prehľad všetkých úloh, ktoré tlačiareň spracovala.
Konfiguračná stránka	Zobrazuje informácie nachádzajúce sa na konfiguračnej strane.
Stránka so stavom spotrebného materiálu	Zobrazuje stav spotrebného materiálu v tlačiarni.
Stránka denníka udalostí	Zobrazuje zoznam všetkých udalostí a chýb tlačiarne. Použitím prepojenia HP Instant Support (Okamžitá podpora od spoločnosti HP) (v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP) sa pripojíte k dynamickým webovým stránkam, ktoré vám pomôžu pri riešení problémov. Tieto stránky tiež zobrazujú ďalšie služby dostupné pre príslušnú tlačiareň.
Stránka používania	Poskytuje zhrnutie počtu strán, ktoré tlačiareň vytlačila, zoradené v skupinách podľa veľkosti, typu a tlačovej dráhy papiera.
Device Information (Informácie o zariadení)	Uvádza sieťový názov, adresu a informácie o modeli tlačiarne. Ak chcete tieto záznamy prispôsobiť, kliknite na ponuku Device Information (Informácie o zariadení) na karte General (Všeobecné).
Snímka ovládacieho panela	Slúži na zobrazenie obrázka aktuálnej obrazovky na displeji ovládacieho panela.
Tlač	Umožňuje odoslať súbor pripravený na tlač z počítača do tlačiarne. Na vytlačenie súboru sa použijú predvolené nastavenia tlače.
Správy a strany na tlač	Obsahujú zoznamy vnútorných správ a strán pre príslušnú tlačiareň. Vyberajú niekoľko položiek na tlač alebo zobrazenie.
Licencie Open Source	Zobrazí zoznam licencií pre softvérové aplikácie s otvoreným zdrojovým kódom, ktoré možno používať s tlačiarňou.

Karta General (Všeobecné)

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Prispôbenie ovládacieho panela	Zmena poradia, zobrazenie alebo skrytie funkcií na displeji ovládacieho panela. Zmena predvoleného jazyka zobrazenia a rozloženia klávesnice.
Rýchle súpravy	Umožňujú konfigurovať úlohy, ktoré sú k dispozícii v oblasti Quick Sets (Rýchle nastavenia) na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne.
Výstrahy	Nastavenie e-mailových výstrah upozorňujúcich na udalosti týkajúce sa tlačiarne a spotrebného materiálu.
Aplikácia nastavení ovládacieho panela	Zobrazenie možností aplikácie Nastavenia, ktoré sú dostupné na ovládacom paneli tlačiarne.
Všeobecné nastavenia	Konfigurácia spôsobu obnovy tlačiarne po zaseknutí a nastavenie, či úlohy kopírovania spustené na ovládacom paneli tlačiarne majú prednosť pred tlačovými úlohami.
AutoSend	Slúži na konfiguráciu tlačiarne na odosielanie automatizovaných e-mailov týkajúcich sa konfigurácie produktu a spotrebného materiálu na určené e-mailové adresy.
Upraviť ostatné prepojenia	Pridanie alebo prispôbenie prepojenia na inú stránku. Toto prepojenie sa zobrazí v oblasti päty na všetkých stránkach vstavaného webového servera HP.
Informácie o objednávaní	Zadávanie informácií o objednávkach náhradných kaziet. Tieto informácie sa zobrazujú na stránke s informáciami o stave spotrebného materiálu.

Tabuľka 8-2 Karta General (Všeobecné) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Device Information (Informácie o zariadení)	Nastavenie názvu a inventárneho čísla tlačiarnie. Zadáte meno primárneho kontaktu, ktorý získa informácie o tlačiarni.
Jazyk	Slúži na nastavenie jazyka, v ktorom sa zobrazia informácie zo vstavaného webového servera HP.
Nastavenia dátumu/času	Umožňuje nastaviť dátum a čas alebo uskutočniť synchronizáciu so sieťovým časovým serverom.
Energy Settings (Nastavenia energie)	Nastavte alebo upravte nastavenia režimu spánku pre pracovný a nepracovný čas a prebúdzanie, režim spánku a udalosti sviatkov pre tlačiareň. Môžete nastaviť interakcie, ktoré spôsobia prebudenie tlačiarnie z režimu spánku.
Záloha a obnovenie	Vytvára záložný súbor obsahujúci údaje o tlačiarni a používateľovi. V prípade potreby možno tento súbor použiť na obnovenie údajov v tlačiarni.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarnie na predvolené výrobné nastavenia.
Inštalateľný súbor riešení problémov	Inštalácia balíkov softvéru tretích strán, ktorými sa môže rozšíriť alebo upraviť funkčnosť tlačiarnie.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Služby kvót a štatistík	Informácie o pripojení štatistických služieb tretích strán.

Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)

Tabuľka 8-3 Karta Copy/Print (Kopírovanie/Tlač) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenia tlače z jednotky USB	Aktivuje alebo deaktivuje ponuku Print from USB Drive (Tlač z jednotky USB) na ovládacom paneli.
Správa uložených úloh	Aktivuje alebo deaktivuje možnosť ukladať úlohy do pamäte tlačiarnie. Slúži na konfiguráciu možností ukladania úloh.
Predvolené možnosti tlače	Konfigurácia predvolených možností pre tlačové úlohy.
Obmedziť farebnú tlač (Len pre farebné tlačiarnie)	Povoľuje alebo obmedzuje farebnú tlač a kopírovanie. Môžete špecifikovať oprávnenia pre jednotlivých používateľov alebo pre úlohy, ktoré sú odoslané z konkrétnych softvérových programov.
Nastavenia PCL a skriptu PostScript	Úprava nastavení riadiaceho jazyka tlačiarnie (PCL) a skriptu PostScript pre všetky tlačové úlohy vrátane úloh kopírovania a prijatých faxov.
Kvalita tlače	Konfigurácia nastavení kvality tlače vrátane nastavenia farieb, registrácie snímky a typov povoleného papiera.
Správa spotrebného materiálu	Konfigurácia spôsobu, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav.
Nastavenia kopírovania	Konfigurácia predvolených možností a rýchlych súprav pre úlohy kopírovania. POZNÁMKA: Ak sa možnosti nastavenia kopírovania pre konkrétnu úlohu nenastavia na ovládacom paneli na začiatku úlohy, pre danú úlohu sa použijú predvolené nastavenia.
Správa zásobníkov	Konfigurácia nastavení zásobníkov na papier.

Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/digitálne odosielanie)

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Nastavenie e-mailu	<p>Konfigurácia predvolených e-mailových nastavení digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia servera odchádzajúcej pošty (SMTP).• Nastavenia rýchlych súprav e-mailových úloh• Predvolené nastavenia správ, ako napríklad adresa „Od“ a predmet správy• Nastavenia digitálnych podpisov a šifrovania.• Nastavenia e-mailových upozornení.• Predvolené nastavenia skenovania e-mailových úloh.• Predvolené nastavenia súborov e-mailových úloh.
Skenovanie do sieťového priečinka	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení sieťových priečinkov digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v sieťovom priečinku• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených v sieťovom priečinku.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené v sieťovom priečinku.
Skenovanie na SharePoint® (len modely Flow)	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení digitálneho odosielania jednotky Microsoft SharePoint® vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®• Predvolené nastavenia úloh uložené v knižnici dokumentov na lokalite SharePoint®
Skenovanie na jednotku USB	<p>Slúži na konfiguráciu nastavení USB digitálneho odosielania vrátane týchto nastavení:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenia rýchlych súprav úloh uložených na jednotke USB flash• Nastavenia oznámení.• Predvolené nastavenia skenovania úloh uložených na jednotke USB flash.• Predvolené nastavenia súborov pre úlohy uložené na jednotke USB flash.
Kontakty	<p>Správa kontaktov vrátane nasledujúcich operácií:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pridávanie po jednej e-mailovej adrese do tlačiarne.• Import veľkého zoznam najčastejšie používaných e-mailových adries do tlačiarne naraz namiesto ich pridávania po jednej.• Export kontaktov z tlačiarne do súboru .CSV v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na inú tlačiareň HP.• Úprava e-mailových adries, ktoré už boli do tlačiarne uložené.
Predvolby	<p>Nakonfigurujte rozpoznanie veľkosti zo skla skenera.</p>

Tabuľka 8-4 Karta Scan/Digital Send (Skenovanie/Digitálne odosielanie) vstavaného webového servera HP (pokračovanie)

Ponuka	Popis
Sprievodcovia rýchlym nastavením funkcie skenovania do e-mailu a sieťového priečinka	Konfigurácia tlačiarnie na odosielanie naskenovaných obrázkov vo forme príloh k e-mailu. Konfigurácia tlačiarnie na ukladanie naskenovaných obrázkov do sieťového priečinka Rýchle súpravy. Rýchle súpravy poskytujú rýchly prístup k súborom uloženým v sieti.
Nastavenie softvéru digitálneho odosielania	Služi na konfiguráciu nastavení týkajúcich sa použitia voliteľného softvéru Digital sending.

Záložka Fax

Tabuľka 8-5 Karta Fax vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Fax Send Setup (Nastavenie odosielania faxu)	Služi na konfiguráciu nastavení na odosielanie faxov vrátane týchto nastavení: <ul style="list-style-type: none"> • Predvolené nastavenia odchádzajúcich faxov. • Nastavenia rýchlych súprav faxových úloh • Nastavenia oznámení. • Predvolené nastavenie na odosielanie faxov prostredníctvom vnútorného faxového modemu. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom lokálnej siete LAN. • Nastavenia používania faxovej služby prostredníctvom Internetu.
Rýchle voľby faxu	Umožňuje spravovanie čísel rýchlej voľby vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Import súborov .CSV obsahujúcich e-mailové adresy, faxové čísla alebo používateľské záznamy, aby boli prístupné v tlačiarni. • Export e-mailových adries, faxových čísel a používateľských záznamov z tlačiarnie do súboru v počítači, ktorý možno použiť ako zálohu údajov alebo na import záznamov na iné tlačiarnie HP.
Fax Receive Setup (Nastavenie prijímania faxov)	Konfiguruje predvolené možnosti tlače prichádzajúcich faxov a nastavuje plán tlače faxu.
Archív faxov a posielanie faxov ďalej	Aktivovanie alebo deaktivovanie archivácie faxov a posielania faxov ďalej a konfigurácia základných nastavení oboch funkcií: <ul style="list-style-type: none"> • Archív faxov používajte na odosielanie kópie všetkých prichádzajúcich a odchádzajúcich faxov na e-mailovú adresu, do sieťového priečinka alebo na server FTP. • Posielanie faxov ďalej je metóda posielania prichádzajúcich faxov do iného faxového zariadenia.
Denník činností faxu	Obsahuje zoznam faxov, ktoré tlačiareň odoslala alebo prijala.

Karta Troubleshooting (Riešenie problémov)

Tabuľka 8-6 Karta Troubleshooting (Riešenie problémov) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné informácie o riešení problémov	Vyberte si spomedzi rôznych správ a testov, pomocou ktorých môžete vyriešiť problémy s tlačiarňou. Nakonfigurujte nastavenia faxu, OXPd a Automatickej obnovy.
Online pomoc	Prepojenie na cloudovú online pomoc spoločnosti HP, ktorá poskytne asistenciu pri riešení problémov tlače.
Diagnostické údaje	Exportovanie informácií o tlačiarni do súboru – tento postup môže byť vhodný na podrobnú analýzu problému. POZNÁMKA: Táto položka je k dispozícii iba vtedy, keď na karte Security (Zabezpečenie) nastavíte heslo správcu.
Aktualizácia firmvéru	Umožňuje prevziať a nainštalovať aktualizácie firmvéru pre túto tlačiareň.
Obnoviť výrobné nastavenia	Obnovenie nastavení tlačiarne na predvolené výrobné nastavenia.

Karta Security (Zabezpečenie)

Tabuľka 8-7 Karta Security (Zabezpečenie) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Všeobecné zabezpečenie	Nastavenia všeobecného zabezpečenia vrátane nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurácia hesla správcu s cieľom obmedziť prístup k niektorým funkciám tlačiarne.• Nastavenie hesla PjL na spracovanie príkazov PjL.• Nastavenie prístupu do systému súborov a zabezpečenia aktualizácie firmvéru.• Aktivuje alebo deaktivuje hostiteľský port USB na ovládacom paneli alebo port pripojenia USB na formátovači tlače priamo z počítača.• Zobrazenie stavu všetkých nastavení zabezpečenia.
Zásady týkajúce sa kont	Povolenie nastavení správcovského konta.
Ovládanie prístupu	Konfigurácia prístupu k funkciám tlačiarne pre konkrétnych jednotlivcov alebo skupiny a výber metódy prihlásenia sa jednotlivcov do tlačiarne.
Ochrana uložených údajov	Konfiguruje a spravuje vnútorný pevný disk tlačiarne. Tlačiareň obsahuje šifrovaný pevný disk kvôli maximálnemu zabezpečeniu. Konfiguruje nastavenia úloh uložených na pevnom disku tlačiarne.
Správa certifikátov	Inštaluje a spravuje certifikáty zabezpečenia na prístup do tlačiarne a siete.
Web Service Security (Zabezpečenie webových služieb)	Umožňuje povolenie prístupu k zdrojom na tejto tlačiarni z webových stránok z iných domén. Ak sa do zoznamu nepridajú žiadne lokality, všetky lokality sa považujú za dôveryhodné.
Vlastný test	Overenie fungovania funkcií zabezpečenia v súlade s predpokladanými systémovými parametrami.

Karta HP Web Services (Webové služby HP)

Pomocou karty **HP Web Services** (Webové služby HP) možno konfigurovať a zapnúť používanie webových služieb HP pre túto tlačiareň. Skôr než začnete používať funkciu HP ePrint, je potrebné povoliť webové služby HP.

Tabuľka 8-8 Vstavaný webový server HP karta webové služby HP

Ponuka	Opis
Web Services Setup (Nastavenie webových služieb)	Zapnutím webových služieb HP pripojíte tlačiareň k službe HP ePrintCenter na webe.
Web Proxy (Webový server proxy)	Umožňuje nakonfigurovať server proxy, ak sú problémy s aktivovaním webových služieb HP alebo pripojením tlačiarne k internetu.
HP JetAdvantage	Prístup k riešeniam, ktoré rozširujú možnosti tlačiarne.

Karta Networking (Sieť)

Karta **Networking** (Sieť) sa používa vtedy, ak chcete nakonfigurovať a zabezpečiť sieťové nastavenia tlačiarne v čase jeho pripojenia do siete s protokolom IP. Táto karta sa nezobrazí, ak je tlačiareň pripojená k iným typom sietí.

Tabuľka 8-9 Karta Networking (Sieť) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Opis
Konfigurácia	
Wi-Fi Direct	Konfigurácia nastavení funkcie Wi-Fi Direct pre tlačiareň so vstavanou funkciou tlače pomocou pripojení Wi-Fi Direct a NFC alebo s nainštalovaným bezdrôtovým príslušenstvom. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
TCP/IP Setting (Nastavenie režimu TCP/IP)	Konfigurácia nastavení režimu TCP/IP pre sieť založené na protokoloch IPv4 a IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurácie závisia od modelu tlačového servera.
Network Settings (Nastavenia siete)	Konfigurácia nastavení protokolov IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP v závislosti od modelu tlačového servera.
Iné nastavenia	Konfigurácia všeobecných tlačových protokolov a služieb podporovaných tlačovým serverom. Dostupné možnosti závisia od modelu tlačového servera, ale môžu zahŕňať aktualizáciu firmvéru, fronty služby LPD, nastavenia jednotky USB, informácie o podpore a frekvenciu obnovovania.
AirPrint	Umožňuje aktivovať, nastaviť alebo deaktivovať sieťovú tlač z tlačiarne so systémom od spoločnosti Apple.
Výber jazyka	Umožňuje zmenu jazyka zobrazenia vstavaného webového servera HP. Táto stránka sa zobrazí, ak webové stránky podporujú viac jazykov. Alternatívne môžete podporované jazyky zvoliť prostredníctvom nastavení predvolieb jazyka v prehliadači.
Výber lokality	Vyberte krajinu/oblasť tlačiarne
Google Cloud Print	
Nastavenie	Nastavenie možností služby Google Cloud Print.
Webový server proxy	Konfigurácia nastavení servera proxy.

Zabezpečenie

Nastavenia	<p>Môžete zobraziť aktuálne nastavenia zabezpečenia a obnoviť ich na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>Môžete nakonfigurovať nastavenia zabezpečenia pomocou sprievodcu konfigurácie zabezpečenia.</p> <p>POZNÁMKA: Sprievodcu konfigurácie zabezpečenia nepoužívajte na konfiguráciu nastavení zabezpečenia s použitím aplikácií na správu siete, ako je HP Web Jetadmin.</p>
Autorizácia	<p>Kontrola správy konfigurácie a používania tlačiarne vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenie alebo zmena hesla správcu v rámci kontroly prístupu ku konfiguračným parametrom.• Vyžadovanie, inštalácia a spravovanie digitálnych certifikátov na tlačovom serveri HP Jetdirect.• Obmedzenie hosťovského prístupu k tlačiarňi prostredníctvom zoznamu prístupových práv (Access Control List – ACL) (pre vybrané tlačové servery len na sieťach založených na protokole IPv4).
Bezpečná komunikácia	<p>Konfigurácia nastavení zabezpečenia.</p>
Správa protokolov	<p>Konfigurácia a správa protokolov zabezpečenia pre tlačiareň vrátane nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavenie úrovne správy zabezpečenia pre vstavaný webový server HP a kontrola prenosu údajov cez protokoly HTTP a HTTPS.• Konfigurácia fungovania protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivácia alebo deaktivácia agentov protokolu SNMP v1/v2c alebo SNMP v3 na tlačovom serveri.• Kontrola prístupu prostredníctvom protokolov, ktoré nemusia byť bezpečné, ako sú tlačové protokoly, tlačové služby, zisťovacie protokoly, služby rozlišovania názvov a konfiguračno-správčovské protokoly.
Autentifikácia 802.1X	<p>Umožňuje konfiguráciu nastavení autentifikácie 802.1X na tlačovom serveri Jetdirect podľa požiadaviek na autentifikáciu klienta v sieti a vynulovanie nastavení autentifikácie 802.1X na predvolené výrobné hodnoty.</p> <p>UPOZORNENIE: Pri zmene nastavení autentifikácie 802.1X môže dôjsť ku strate pripojenia tlačiarne. Na opätovné pripojenie môže byť potrebné vynulovanie tlačového servera na predvolený výrobný stav a preinštalovať tlačiareň.</p>
IPsec/Firewall	<p>Umožňuje zobrazenie alebo konfiguráciu politiky brány Firewall alebo brány IPsec/Firewall (len pre vybrané modely HP Jetdirect).</p>
Oznamovací agent	<p>Umožňuje zapnutie alebo vypnutie oznamovacieho agenta zariadenia HP, nastavenie konfiguračného servera a konfiguráciu vzájomnej autentifikácie s použitím certifikátov.</p>

Diagnostika

Štatistiky siete	<p>Umožňuje zobrazenie štatistík siete, ktoré sa zbierajú a ukladajú na tlačovom serveri HP Jetdirect.</p>
Informácie o protokole	<p>Umožňuje zobrazenie nastavení konfigurácie siete na tlačovom serveri HP Jetdirect pre každý protokol.</p>
Konfiguračná stránka	<p>Umožňuje zobrazenie konfiguračnej stránky tlačového servera HP Jetdirect, ktorá obsahuje informácie o stave a konfigurácii.</p>

Zoznam Other Links (Iné prepojenia)



POZNÁMKA: Pomocou ponuky **Edit Other Links** (Upraviť iné prepojenia) na karte **General** (Všeobecné) môžete nakonfigurovať prepojenia, ktoré sa zobrazia v päte vstavaného webového servera HP. Nižšie sú uvedené predvolené prepojenia.

Tabuľka 8-10 Zoznam Other Links (Iné prepojenia) vstavaného webového servera HP

Ponuka	Popis
Podpora produktov	Slúži na pripojenie k stránke podpory tlačiarne, na ktorej môžete hľadať pomoc týkajúcu sa rôznych tém.
Nakúpiť spotrebný materiál	Slúži na pripojenie k webovej lokalite HP SureSupply, na ktorej nájdete informácie o možnostiach nákupu originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP, napríklad kaziet a papiera.
HP Instant Support	Slúži na pripojenie k webovej lokalite spoločnosti HP, na ktorej nájdete pomoc pri hľadaní riešení problémov s tlačiarňou.

Vytvorenie rýchlej súpravy

- [Úvod](#)
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Pridanie a správa rýchlych súprav](#)

Úvod



Rýchle súpravy odkazy na úlohy, ktoré sú k dispozícii na obrazovke Home (Domovská obrazovka) alebo prostredníctvom funkcie **Quick Sets** (Rýchle súpravy) na ovládacom paneli tlačiarne. Tieto odkazy nemajú vplyv na predvolené nastavenia základnej aplikácie. Ak chcete použiť rýchlu súpravu prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne, aktivujte základnú aplikáciu.


Na zvýšenie presnosti úloh a skrátenie času potrebného na dokončenie úlohy vytvorte rýchle súpravy pre nasledujúce základné aplikácie:


- **Scan to Email** (Skenovanie do e-mailu) – pomocou rýchlych súprav skenovania do e-mailu môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia na odosielanie úloh z tlačiarne prostredníctvom e-mailu ako prílohy e-mailu.
- **Fax** – pomocou rýchlych súprav faxu môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia pre faxové úlohy.
- **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) – pomocou rýchlych súprav skenovania do sieťového priečinka môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia na ukladanie úloh do sieťového priečinka.
- **Scan to USB Drive** (Skenovanie na jednotku USB) – pomocou rýchlych súprav skenovania do USB môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia na ukladanie úloh do zariadenia USB.
- **Copy** (Kopírovanie) – pomocou rýchlych súprav kopírovania môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia pre úlohy kopírovania.
- **Scan to SharePoint®** (Skenovanie na SharePoint) (len modely Flow) – pomocou rýchlych súprav skenovania na SharePoint môžete nakonfigurovať a uložiť bežne používané nastavenia na ukladanie úloh na lokalitu SharePoint.

Vyberte z rôznych možností úloh, ako je spustenie úlohy ihneď po výbere rýchlej súpravy alebo požadovanie obrazového náhľadu pred spustením úlohy.

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu Informácie  a následne ikonu Sieť .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a printer. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and includes sections for 'Sleep mode on', 'Supplies', and 'Media'. The 'Supplies' section shows four color cartridges (Black, Cyan, Magenta, Yellow) and two other kits (Fuser Kit and Document Feeder Kit) with their respective levels and order numbers. The 'Media' section contains a table with the following data:


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Krok č. 2: Pridanie a správa rýchlych súprav


Pridanie rýchlej súpravy

Použite nasledujúce kroky na pridanie novej rýchlej súpravy.

1. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
3. Kliknite na položku **Add** (Pridať). Otvorí sa stránka **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).

 **POZNÁMKA:** Kliknite na tlačidlo **Cancel** (Zrušiť) na ktorejkoľvek stránke **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) na zrušenie aktuálnych zmien, opustenie ponuky **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) a návrat na stránku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

4. Vyberte položku **Quick Set Type** (Typ rýchlej súpravy) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej). Nasledujúce typy rýchlych súprav sú k dispozícii na výber v závislosti od vašej tlačiarne:

 **TIP:** Položku **Quick Set Type** (Typ rýchlej súpravy) je potrebné určiť len vtedy, keď je rýchla súprava vytvorená prostredníctvom karty servera **EWS General** (Všeobecné).

- Skenovanie do e-mailu
 - Fax
 - Skenovanie do sieťového priečinka
 - Skenovanie na jednotku USB
 - Kopírovanie (len multifunkčné zariadenia)
 - Skenovanie na SharePoint® (len modely Flow)
5. Do poľa **Quick Set Name** (Názov rýchlej súpravy) (povinné) zadajte názov rýchlej súpravy.

6. Do poľa **Quick Set Description** (Popis rýchlej súpravy) (povinné) zadajte popis rýchlej súpravy.
7. Výberom položky **Quick Set Start Option** (Možnosť spustenia rýchlej súpravy) určte, čo sa stane po výbere rýchlej súpravy prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne, a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
8. Vyberte nastavenia a dokončite úlohy v sprievodcovi **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Kliknutím na tlačidlo **Next** (Ďalej) prejdite na nasledujúcu stránku s dostupnými možnosťami a potom pokračujte na stránku **Summary** (Prehľad).



POZNÁMKA: Nastavenia, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav), sa líšia v závislosti od typu pridávanej rýchlej súpravy. Dostupné nastavenia a možnosti pre jednotlivé typy rýchlych súprav nájdete v tabuľkách v časti Nastavenia a možnosti rýchlych súprav.

9. Skontrolujte zhrnutie nastavení a potom kliknutím na možnosť **Finish** (Dokončiť) uložte rýchlu súpravu, alebo kliknite na možnosť **Previous** (Predchádzajúce) a upravte nastavenia.

Upravenie rýchlej súpravy

Nasledujúci postup použite na úpravu nastavenia existujúcej rýchlej súpravy.

1. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
3. V oblasti **Quick Sets List** (Zoznam rýchlych správ) kliknite na začiarkavacie políčko vedľa príslušnej rýchlej súpravy a potom kliknite na položku **Edit** (Upraviť). Otvorí sa stránka **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).



POZNÁMKA: Kliknite na tlačidlo **Cancel** (Zrušiť) na ktorejkoľvek stránke **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) na zrušenie aktuálnych zmien, opustenie ponuky **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) a návrat na stránku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

4. V prípade potreby zmeňte nasledujúce nastavenia a potom kliknite na položku **Ďalej**:
 - **Názov rýchlej súpravy**
 - **Popis rýchleho nastavenia**
 - **Možnosť Štart rýchleho nastavenia**
5. Vyberte nastavenia a dokončite úlohy v ponuke **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Kliknutím na tlačidlo **Next** (Ďalej) prejdite na nasledujúcu stránku s dostupnými možnosťami a potom pokračujte na stránku **Summary** (Zhrnutie).




POZNÁMKA: Nastavenia, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav), sa líšia v závislosti od typu upravovanej rýchlej súpravy. Dostupné nastavenia a možnosti pre jednotlivé typy rýchlych súprav nájdete v tabuľkách v časti Nastavenia a možnosti rýchlych súprav.

6. Skontrolujte stránku **Summary** (Prehľad) a kliknutím na položku **Finish** (Dokončiť) uložte zmeny vykonané v rýchlej súprave.


Kopírovanie rýchlej súpravy

1. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

3. V oblasti **Quick Sets List** (Rýchle súpravy) kliknite na začiarkavacie políčko vedľa príslušnej rýchlej súpravy a potom kliknite na položku **Copy** (Kopírovať). Otvorí sa stránka **Quick Set Setup** (Nastavenie rýchlej súpravy).

 **POZNÁMKA:** Kliknite na tlačidlo **Cancel** (Zrušiť) na ktorejkoľvek stránke **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) na zrušenie aktuálnych zmien, opustenie ponuky **Quick Sets Setup** (Nastavenia rýchlych súprav) a návrat na stránku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).

4. V prípade potreby zmeňte nasledujúce nastavenia a potom kliknite na položku **Ďalej**:
 - **Názov rýchlej súpravy**
 - **Popis rýchleho nastavenia**
 - **Možnosť Štart rýchleho nastavenia**
5. Vyberte nastavenia a dokončite úlohy v ponuke **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav). Kliknutím na tlačidlo **Next** (Ďalej) prejdite na nasledujúcu stránku s dostupnými možnosťami a potom pokračujte na stránku **Summary** (Zhrnutie).

 **POZNÁMKA:** Nastavenia, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi **Quick Sets Setup** (Nastavenie rýchlych súprav), sa líšia v závislosti od typu kopírovanej rýchlej súpravy. Dostupné nastavenia a možnosti pre jednotlivé typy rýchlych súprav nájdete v tabuľkách v časti Nastavenia a možnosti rýchlych súprav.

6. Skontrolujte stránku **Summary** (Prehľad) a kliknutím na položku **Finish** (Dokončiť) uložte zmeny vykonané v rýchlej súprave.

Odstránenie rýchlej súpravy

Na odstránenie rýchlej súpravy použite nasledujúce kroky.

1. Kliknite na kartu **General** (Všeobecné), ktorá sa nachádza medzi navigačnými kartami v hornej časti.
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
3. V oblasti **Quick Sets List** (Zoznam rýchlych súprav) kliknite na začiarkavacie políčko vedľa príslušnej rýchlej súpravy a potom kliknite na položku **Remove...** (Odstrániť...).
4. Keď sa otvorí **Stránka s potvrdením**, kliknutím na položku **Odstrániť** dokončíte odstránenie rýchlej súpravy.

Nastavenia a možnosti rýchlych súprav

Nasledujúce tabuľky obsahujú nastavenia a možnosti, ktoré sú k dispozícii v sprievodcovi rýchlymi súpravami pri pridávaní, úprave alebo kopírovaní rýchlej súpravy.

Tabuľka 8-11 Ovládanie poľa na adresu a správu – rýchle súpravy skenovania do e-mailu

Možnosť	Opis
Obmedzenia poľa Adresa	Pomocou rozbaľovacieho zoznamu Address Field Restrictions (Obmedzenia poľa Adresa) určíte, či používatelia môžu zadať e-mailovú adresu alebo musia vyberať e-mailovú adresu z adresára.

Tabuľka 8-11 Ovládanie poľa na adresu a správu – rýchle súpravy skenovania do e-mailu (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Odosielateľ:	<p>Pomocou rozbaľovacieho zoznamu Odosielateľ: nastavte e-mailovú adresu, ktorá sa zobrazí v poli Odosielateľ: e-mailu.</p> <p>Aj je vybraná položka Predvolená adresa odosielateľa: použije sa e-mailová adresa, ktorá je uvedená v poli Predvolená adresa odosielateľa: .</p> <p>Ak je vybraná položka Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) používateľ sa musí prihlásiť do tlačiarne s jeho e-mailovou adresou pri používaní tejto rýchlej súpravy.</p> <p>Toto pole môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.</p>
Predvolená adresa odosielateľa:	<p>Pole Predvolená adresa odosielateľa: používa sa na definovanie e-mailovej adresy, ktorá sa má použiť, keď je vybraná položka Odosielateľ: v rozbaľovacom zozname Odosielateľ: .</p>
Predvolené zobrazovacie meno:	<p>Toto pole môžete použiť na nastavenie mena zobrazeného na ovládacom paneli tlačiarne. Ak toto pole nie je nastavené, hodnota Predvolená adresa odosielateľa: sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.</p> <p>Toto pole je voliteľné.</p>
Komu:	<p>Použite tieto rozbaľovacie zoznamy na nastavenie príjemcu e-mailu, CC (kópia) a BCC (skrytá kópia).</p>
Kópia:	<p>Možnosti pre každý z týchto polí:</p>
Skrytá kópia:	<ul style="list-style-type: none"> • Adresa používateľa (vyžaduje prihlásenie) • Prázdna • Špecifikovať adresu <p>Tieto polia môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.</p>
Predmet:	<p>Toto pole môžete použiť na nastavenie hodnoty, ktorá sa zobrazí v predmete e-mailu.</p> <p>Toto pole môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.</p>
Správa:	<p>Toto pole môžete použiť na nastavenie hodnoty pre text e-mailu.</p> <p>Toto pole môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.</p>

Tabuľka 8-12 Podpisovanie a šifrovanie – rýchle súpravy skenovania do e-mailu

Možnosť	Opis
Podpisovanie	<p>Rozbaľovací zoznam Podpisovanie použite na určenie, či je e-mail odoslaný pomocou rýchlej súpravy digitálne podpísaný.</p> <p>Toto pole môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.</p>
Hašovací algoritmus	<p>Rozbaľovací zoznam Hašovací algoritmus slúži na nastavenie hašovacieho algoritmu, ktorý používa s podpísanými e-mailami. K dispozícii sú nasledujúce hašovacie algoritmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (odporúča sa) • SHA-384 • SHA-512

Tabuľka 8-12 Podpisovanie a šifrovanie – rýchle súpravy skenovania do e-mailu (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Šifrovanie	Rozbaľovací zoznam Šifrovanie použite na určenie toho, či je e-mail odoslaný pomocou rýchlej súpravy šifrovaný. Toto pole môžete nastaviť tak, aby boli možné úpravy zo strany používateľa.
Šifrovací algoritmus	Rozbaľovací zoznam Šifrovací algoritmus slúži na nastavenie algoritmu šifrovania, ktorý sa používa pre šifrované e-maily odosielané pomocou rýchlej súpravy.
Atribút pre verejný kľúč príjemcu	Pole Atribút pre verejný kľúč príjemcu sa používa na nastavenie atribútu používaného na preberanie verejného kľúča príjemcu e-mailu z LDAP pre podpísané alebo šifrované e-maily.
Na overenie príjemcu použiť certifikát verejného kľúča príjemcu	Vyberte toto nastavenie, ak na overenie príjemcu chcete použiť certifikát verejného kľúča príjemcu.

Tabuľka 8-13 Nastavenia skenovania – rýchle súpravy skenovania do e-mailu, faxu, skenovania do sieťového priečinka, skenovania na SharePoint[®] a skenovania do USB

Možnosť	Opis
Veľkosť originálu	Špecifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
Strany originálu	Vyberte, či je pôvodný dokument vytlačený jednostranne alebo obojstranne.
Optimalizovať text/obrázok	Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie. Vyberte z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Text (Text): Túto možnosť použite pre dokumenty, ktoré obsahujú prevažne text • Mixed (Kombinácia): Použite pre dokumenty s kombináciou textu a obrázkov • Tlačený obrázok: Toto nastavenie je vhodné na vykresľovanie čiar a predtlačené obrázky, ako sú výstrižky z časopisov a stránky z kníh POZNÁMKA: Ak na kópiách spozorujete pruhy alebo nepravidelnú intenzitu tlače, skúste zvolením možnosti Vytlačený obrázok zvýšiť kvalitu. • Photograph (Fotografia): Použite pri fotografických výtlačkoch
Orientácia obsahu	Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane: <ul style="list-style-type: none"> • Na výšku: Krátky okraj stránky bude navrchu. • Na šírku: Dlhý okraj stránky bude navrchu.
Vyčistenie pozadia	Vyberte hodnotu na odstránenie vyblednutých obrázkov z pozadia alebo svetlej farby pozadia.
Tmavosť	Vyberte hodnotu na úpravu tmavosti súboru.
Kontrast	Vyberte hodnotu na úpravu kontrastu súboru.
Ostroť	Vyberte hodnotu na úpravu ostroty súboru.
Náhľad obrázka	Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.
Možnosti výrezu	Vyberte, či sa má úloha orezať, ako aj typ prípadného orezania. (nie je k dispozícii pre fax)
Vymazanie okrajov (nie je k dispozícii pre fax)	Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.

Tabuľka 8-13 Nastavenia skenovania – rýchle súpravy skenovania do e-mailu, faxu, skenovania do sieťového priečinka, skenovania na SharePoint® a skenovania do USB (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Rozlíšenie (iba pre fax)	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Potlačiť prázdne strany (iba fax)	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.

Tabuľka 8-14 Nastavenia súboru – rýchle súpravy skenovania do e-mailu, skenovania do sieťového priečinka, skenovania na SharePoint® a skenovania do USB

Funkcia	Opis
Predpona názvu súboru	Nastavte predvolenú predponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka.
Názov súboru	Predvolený názov súboru pre ukladaný súbor. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Prípona názvu súboru	Nastavte predvolenú príponu názvu súboru používanú pre súbory ukladané do sieťového priečinka. Duplikovať predvolenú príponu názvu súboru [názov súboru]_RRRRMMDDČ
Náhľad názvu súboru	Zadajte názov súboru a kliknite na tlačidlo Aktualizovať náhľad .
Formát číslovania súborov	Vyberte formát názvu súborov pre prípad, keď dôjde k rozdeleniu úlohy do viacerých súborov.
Pridajte číslovanie, keď má úloha len jeden súbor (napr. _1–1)	Výberom tohto nastavenia pridáte číslovanie k názvu súboru, keď úloha pozostáva len z jedného súboru namiesto viacerých.
Typ súboru	Vyberte formát ukladaného súboru. Po označení poľa User editable (S možnosťou úpravy používateľom) bude toto nastavenie možné upraviť prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne.
Vysoká kompresia (menší súbor)	Výberom tejto možnosti môžete stlačiť naskenovaný súbor, čím zmeníte jeho veľkosť. Proces skenovania súboru s vysokou kompresiou však môže trvať dlhšie než skenovanie súboru s normálnou kompresiou.
Šifrovanie PDF	Ak je zvolený typ súboru PDF, potom táto možnosť zabezpečí šifrovanie výstupného súboru PDF. V rámci šifrovania je potrebné zadať heslo. Rovnaké heslo je potrebné vložiť pri otváraní súboru. Používateľ bude vyzvaný k vloženiu hesla pred naskenovaním úlohy, ak heslo nebolo zadané pred stlačením tlačidla spustenia.
Rozlíšenie	Nastavte rozlíšenie súboru. Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.
Kvalita a veľkosť súboru	Vyberte kvalitu súboru. Obrázky vo vyššej kvalite sú väčšie ako obrázky v nižšej kvalite a ich odosielanie trvá dlhšie.
Farebne/čiernobielo	Špecifikujte, či sa kópie majú skenovať farebne, v čiernej a sivej alebo iba čiernej farbe.
Potlačiť prázdne strany	Ak je možnosť Suppress blank pages (Potlačiť prázdne strany) zapnutá, prázdne strany sa budú ignorovať.

Tabuľka 8-14 Nastavenia súboru – rýchle súpravy skenovania do e-mailu, skenovania do sieťového priečinka, skenovania na SharePoint® a skenovania do USB (pokračovanie)

Funkcia	Opis
Meta Data File Format (formát súboru s metaúdajmi) (iba rýchle súpravy skenovania do sieťového priečinka)	<p>Pomocou rozbaľovacieho zoznamu vyberte formát súboru pre metaúdajové informácie.</p> <p>Možnosti pre toto pole sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žiadne • XML • HPS
Vytvorenie viacerých súborov	Výberom tohto nastavenia budete môcť skenovať strany do samostatných súborov na základe vopred určeného maximálneho počtu strán na súbor.

Tabuľka 8-15 Nastavenia kopírovania – rýchle súpravy kopírovania

Možnosť	Opis
Kópie	Nastavte predvolený počet kópií.
Strany	<p>Vyberte možnosť pre položku Sides (Strany):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strany originálu <ul style="list-style-type: none"> • Jednostranne • Obojstranne • Strany výstupu <ul style="list-style-type: none"> • Jednostranne • Obojstranne
Farebne/čiernobielo	<p>Určte, či sa kópie majú vytlačiť farebne, alebo čiernobielo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky zistiť: Farebné dokumenty sa vytlačia farebne (pre tlačiarne, ktoré podporujú farebné kopírovanie) a čiernobiely dokumenty v čiernobiely režime. U zmiešaných dokumentov tlačiareň stanoví, či sa bude tlačiť farebne alebo čiernobielo. • Farebne: Dokumenty sa vytlačia farebne (pre tlačiarne, ktoré podporujú farebné kopírovanie). • Čiernobielo: Dokumenty sa vytlačia čiernobielo.
Režim skenovania	<p>Vyberte typ dokumentu na skenovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Štandardný dokument: Naskenujte stránku alebo stoh papierov pomocou podávača dokumentov alebo samostatne cez ploché sklo. • Obojstranný doklad: Naskenujte obe strany identifikačnej karty cez ploché sklo a na jednu stranu. Po naskenovaní prvej strany vás tlačiareň vyzve k položeniu druhej strany v správnej polohe na sklo. • Režim kniha: Naskenujte otvorenú knihu a výstupom bude každá strana knihy na zvlášť strane.

Tabuľka 8-15 Nastavenia kopírovania – rýchle súpravy kopírovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Reduce/Enlarge (Predvolené zmenšenie/zväčšenie)	<p>Pomocou funkcie Zmenšiť/zväčšiť môžete meniť veľkosť dokumentu nahor alebo nadol.</p> <p>Vyberte možnosť Reduce/Enlarge (Zmenšiť/zväčšiť).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky: Tlačiareň automaticky prispôbi rozmer obrázka veľkosti papiera v zásobníku. • Manuálne: Ak chcete zmenšiť obrázok, zadajte percento úpravy veľkosti menšie ako 100. Zadaním percenta úpravy veľkosti väčšieho ako 100 obrázok zväčšíte.
Veľkosť originálu	Špecifikujte veľkosť originálneho dokumentu.
Výber papiera	Vyberte veľkosť a typ papiera a to, ktorý zásobník chcete použiť pre kópie.
Brožúra	Zapnite alebo vypnite formát brožúry a vyberte, či chcete použiť možnosť Borders on each page (Okraje na každej strane).
Orientácia obsahu	<p>Vyberte spôsob rozmiestnenia pôvodného dokumentu na strane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na výšku: Krátky okraj stránky bude navrchu. • Na šírku: Dlhý okraj stránky bude navrchu.
Strany na hárok	<p>Vyberte, koľko strán chcete vytlačiť na jeden hárok, a poradie strán: Vyberte, či chcete kopírovať jednu, dve alebo štyri stránky na hárok, a vyberte, či chcete použiť možnosť Pridať okraje strán.</p> <p>Strany na hárok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna • Dve • Štyri <p>Poradie strán</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doprava, potom nadol: Vytlačí strany v radoch • Dolu, potom vpravo: Vytlačí strany v stĺpcoch <p>Kliknite na začiarkavacie políčko Pridať okraje strán, ak chcete pridať okraje na stránkach.</p>
Nastavenie obrazu	<p>Tieto nastavenia slúžia na vylepšenie celkovej kvality kópie. Môžete napríklad zmeniť nastavenie Tmavosť a Ostrosť a pomocou nastavenia Vyčistenie pozadia odstrániť z pozadia bledé obrázky alebo odstrániť svetlú farbu pozadia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tmavosť: Upravte túto položku, aby ste zvýšili alebo znížili množstvo bielej a čiernej • Contrast (Kontrast): Upravte túto položku, aby ste zvýšili alebo znížili rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky • Vyčistenie pozadia: Upravte túto položku, ak máte problém s kopírovaním nejasnej snímky • Ostrosť: Upravte túto položku, ak chcete zvýšiť ostrosť alebo zjemniť obraz. Napríklad zvýšením ostrosti môžete zlepšiť čitateľnosť textu, resp. jej znížením môžete dosiahnuť hladšie zobrazenie fotografií.

Tabuľka 8-15 Nastavenia kopírovania – rýchle súpravy kopírovania (pokračovanie)

Možnosť	Opis
Optimalizovať text/obrázok	<p>Vykonajte optimalizáciu úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.</p> <p>Vyberte z nasledujúcich možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (Text): Túto možnosť použite pre dokumenty, ktoré obsahujú prevažne text • Mixed (Kombinácia): Použite pre dokumenty s kombináciou textu a obrázkov • Tlačený obrázok: Toto nastavenie je vhodné na vykresľovanie čiar a predtlačené obrázky, ako sú výstrižky z časopisov a stránky z kníh <p>POZNÁMKA: Ak na kópiách spozorujete pruhy alebo nepravidelnú intenzitu tlače, skúste zvolením možnosti Vytlačený obrázok zvýšiť kvalitu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (Fotografia): Použite pri fotografických výtlačkoch
Od okraja po okraj	<p>Táto funkcia sa používa na zabránenie tieňom, ktoré sa môžu zobrazíť pozdĺž okrajov kópií, keď je originálny dokument vytlačený príliš blízko k okrajom.</p> <p>Skombinujte túto funkciu s funkciou Zmenšiť/Zväčšiť, aby ste zaistili, že sa na kópiách vytlačí celá stránka.</p> <p>Keď je funkcia Od okraja po okraj zapnutá, tlačiareň minimalizuje okraje a tlačí tak blízko k okraju papiera tak, ako je to možné.</p>
Vymazanie okrajov	<p>Výberom tohto nastavenia určíte šírku okrajov prednej alebo zadnej strany úlohy, ktoré sa majú vymazať, a to buď v palcoch alebo v milimetroch.</p>
Zakladať	<p>V prípade tlačiarni podporujúcich koncovú úpravu tlačových úloh sa všetky súpravy kopírovaných strán zoradia v rovnakom poradí ako pôvodný dokument.</p> <p>POZNÁMKA: Ak je v tlačiarni namontovaná zošívacia, vyberte možnosť zošívania. Ak kópie nechcete zopnúť, vyberte možnosť Žiadne.</p> <p>Vyberte možnosť pre položku Collate (Zoradiť).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collate on (Zoradenie zapnuté): Pri vytváraní viac ako jednej kópie vyberte túto položku, aby sa stránky usporiadali v správnom poradí v rámci každej súpravy kópií. • Collate off (Zoradenie vypnuté): Vyberte na zoskupenie rovnakých strán spolu. Napríklad, ak sa vytvára päť kópií originálneho dokumentu, ktorý má dve stránky, všetkých prvých päť strán sa zoskupí spolu a všetkých druhých päť strán sa zoskupí spolu.
Náhľad obrázka	<p>Vyberte, či má byť zobrazenie náhľadu úlohy povinné, voliteľné alebo či sa má zakázať.</p>




Príklad rýchlych súprav

Nižšie je zobrazený príklad oblasti **Quick Sets** (Rýchle súpravy) po vytvorení rýchlych súprav.

Quick Sets List

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all 

<input type="checkbox"/> Quick Set Name	Status	Quick Set Type
<input type="checkbox"/> Home Screen		
<input type="checkbox"/> Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set		Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB		Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder		Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the [Control Panel Customization](#) page.

[Add...](#) [Edit...](#) [Copy...](#) [Remove...](#)

Konfigurácia nastavení siete IP



- [Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Prenomenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

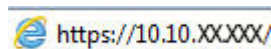
Ustanovenie o zdieľaní tlačiarní


Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarní HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Navštívte webové stránky spoločnosti Microsoft v lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite zabudovaný webový server.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.





 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

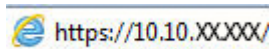
2. Kliknutím na kartu **Networking** (Sieť) získate informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.


Prenomenovanie tlačiarne v sieti

Ak chcete tlačiareň v sieti premenovať tak, aby bola jedinečne identifikovaná, použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information  (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).
3. Na stránke **Device Information** (Informácie o zariadení) sa predvolený názov tlačiarne nachádza v poli **Device Name** (Názov zariadenia). Tento názov môžete zmeniť kvôli jedinečnej identifikácii tejto tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Vyplnenie ostatných polí na tejto stránke je voliteľná.

4. Kliknutím na tlačidlo **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Na nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky **Settings** (Nastavenia) na ovládacom paneli.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Sieťové funkcie**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Settings (Nastavenia IPV 4)**
 - **Metóda konfigurácie**
3. Vyberte možnosť **Manual** (Manuálne) a potom tlačidlo **OK**.
4. Otvorte ponuku **Manual Settings** (Manuálne nastavenia).
5. Vyberte možnosť **IP Address** (Adresa IP), **Subnet Mask** (Maska podsiete) alebo **Default Gateway** (Predvolená brána).
6. Dotknutím sa prvého poľa otvoríte klávesnicu. Zadajte do poľa správne číslice a potom vyberte tlačidlo **OK**.

Zopakujte tento postup pre každé pole, ktoré chcete nakonfigurovať.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv6 TCP/IP pomocou ovládacieho panela

Ponuky **Settings** (Nastavenia) ovládacieho panela sa používajú na manuálne nastavenie adresy IPv6.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Settings** (Nastavenia).
2. Ak chcete povoliť manuálnu konfiguráciu, otvorte nasledujúce ponuky:


- [Sieťové funkcie](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavenia adresy IPV6](#)
3. Vyberte položku [Enable](#) (Povoliť), potom položku [On](#) a následne vyberte tlačidlo [OK](#).
 4. Ak chcete nakonfigurovať adresu, otvorte ponuku [Address](#) (Adresa) a potom dotknutím sa poľa otvorte klávesnicu.
 5. Na klávesnici zadajte adresu a potom vyberte tlačidlo [OK](#).

Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

Rýchlosť prepojenia a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak chcete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nastavení](#). Dotknite sa ikony [Settings](#) (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Sieťové funkcie](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Link Speed \(Rýchlosť pripojenia\)](#)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - [Auto](#) (Automaticky): Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
 - [10T Half](#) (10T – polovičná): 10 megabajtov za sekundu (Mb/s), poloduplexná prevádzka.
 - [10T Full](#) (10T – plná): 10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
 - [10T Auto](#) (10T – automatická): 10 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom
 - [100TX Half](#) (100TX – polovičná): 100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
 - [100TX Full](#) (100TX – plná): 100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.

- **100TX Auto** (100TX – automatická): 100 Mb/s, prevádzka s automatickým duplexom.
 - **1000T Full** (1000T – plná): 1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
4. Vyberte položku **OK** (Kopírovanie/tlač). Tlačiareň sa vypne a znova zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.


- [Bezpečnostné vyhlásenia](#)
- [Nastavenie hesla správcu](#)
- [IP Security](#)
- [Uzamknutie formátovača](#)
- [Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP](#)

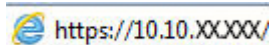
Bezpečnostné vyhlásenia


Tlačiareň podporuje bezpečnostné štandardy a odporúčané protokoly, ktoré pomáhajú pri zabezpečení tlačiarne, chránia kritické informácie v sieti a zjednodušujú spôsob monitorovania a údržby tlačiarne.

Nastavenie hesla správcu


Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla Information ⓘ (Informácie) a potom tlačidla Network  (Sieť).
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).
3. Otvorte ponuku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. V časti označenej **Set the Local Administrator Password** (Nastaviť miestne heslo správcu) zadajte do poľa **Username** (Meno používateľa) meno, ku ktorému chcete priradiť heslo.
5. Do poľa **New Password** (Nové heslo) zadajte heslo a potom ho znova zadajte do poľa **Verify Password** (Potvrdiť heslo).

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť existujúce heslo, najskôr zadajte existujúce heslo do poľa **Old Password** (Staré heslo).

6. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

 **POZNÁMKA:** Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste. Heslo správcu nie je možné obnoviť. Ak ste heslo správcu zabudli alebo stratili, kontaktujte podporu spoločnosti HP na adrese support.hp.com a požiadajte o pomoc s úplným obnovením tlačiarne.

Niektoré funkcie na ovládacom paneli tlačiarne môžu byť zabezpečené pred použitím neoprávnenými osobami. Keď je niektorá funkcia zabezpečená, skôr ako ju budete môcť použiť, tlačiareň zobrazí výzvu, aby ste sa prihlásili. Prihlásiť sa môžete aj bez toho, aby ste čakali na výzvu na prihlásenie, a to výberom možnosti [Sign In](#) (Prihlásiť sa) na ovládacom paneli tlačiarne.

Prihlasovacie údaje na prihlásenie sa do tlačiarne sú spravidla tie isté ako na prihlásenie sa do siete. Ak máte otázky týkajúce sa poverení, ktoré treba použiť, obráťte sa na správcu tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Sing In](#) (Prihlásiť sa).
2. Prihlasovacie údaje zadajte podľa pokynov na obrazovke.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zachovať zabezpečenie tlačiarne, po skončení jej používania vyberte položku [Sign Out](#) (Odhlásiť sa).

IP Security

IP Security (IPsec) je súprava protokolov, ktoré ovládajú prenášanie údajov cez sieť založené na IP do a z tlačiarne. IPsec poskytuje overovanie od hostiteľa k hostiteľovi, integritu údajov a šifrovanie sieťovej komunikácie.

Pre tlačiarne pripojené k sieti alebo vybavené tlačovým serverom HP Jetdirect môžete nakonfigurovať IPsec pomocou karty **Networking** (Práca v sieti) v rámci vstavaného webového servera HP.



Uzamknutie formátovača

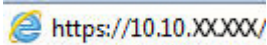
Formátovač je vybavený otvorom, ktorý môžete použiť na pripojenie bezpečnostného kábla. Uzamknutím formátovača sa zabráni tomu, aby niekto z neho vybral cenné komponenty.


Podpora šifrovania: vysokovýkonné zabezpečené pevné disky spoločnosti HP

Tento pevný disk poskytuje šifrovanie na úrovni hardvéru, čiže máte možnosť bezpečne uskladňovať údaje bez ovplyvnenia výkonu samotnej tlačiarne. Tento pevný disk používa najnovší štandard šifrovania Advanced Encryption Standard (AES) a poskytuje všestranné funkcie šetriace váš čas a vynikajúcu funkčnosť.

Podľa nasledujúceho postupu nakonfigurujte disk vo vstavanom webovom serveri HP:

1. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte ikonu Informácie  a následne ikonu Sieť .
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

3. Kliknite na kartu **Security** (Zabezpečenie).

4. Otvorte ponuku **Ochrana uložených údajov**.
5. Nakonfigurujte požadované možnosti a kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Nastavenia úspory energie

Úvod

- [Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 2 W alebo menej](#)
- [Nastavenie harmonogramu spánku](#)

Ak chcete znížiť spotrebu energie v čase nečinnosti tlačiarne, nakonfigurujte nastavenia režimu spánku.

Nastavenie časovača režimu spánku a konfigurácia tlačiarne na spotrebu 2 W alebo menej

Nastavenia režimu spánku ovplyvňujú spotrebu energie tlačiarne, čas prebudenia/spánku, rýchlosť prechodu tlačiarne do režimu spánku a rýchlosť prebudenia tlačiarne z režimu spánku.

Ak chcete nastaviť tlačiareň tak, aby v režime spánku spotrebúvala maximálne 2 W, zadajte čas [prechodu do režimu spánku po nečinnosti](#) aj [automatického vypnutia po režime spánku](#).

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Všeobecné](#)
 - [Energy Settings](#) (Nastavenia energie)
 - [Nastavenia režimu spánku](#)
3. Výberom položky [Sleep after Inactivity](#) (Spánok po nečinnosti) určíte, koľko minút má byť tlačiareň pred prechodom do režimu spánku nečinná. Zadajte príslušný časový interval.
4. Výberom položky [Auto Off after sleep](#) (Automaticky vypnúť po spánku) nastavíte tlačiareň tak, aby sa po určitom čase v režime spánku prešla do úsporného režimu hlbšieho spánku. Zadajte príslušný časový interval.



POZNÁMKA: V rámci predvoleného nastavenia sa tlačiareň prebudí z automatického vypnutia po akejkoľvek činnosti s výnimkou činností súvisiacich so vstupom USB alebo s rozhraním Wi-Fi. Ak chcete použiť nastavenia väčšej úspory energie, tlačiareň môžete výberom položky [Shut down \(wake on power button only\)](#) (Vypnutie (prebudenie len tlačidlom napájania)) nastaviť tak, aby sa prebudila len po stlačení tlačidla napájania.

5. Ak chcete nastavenia uložiť, vyberte položku [Done](#) (Hotovo).

Nastavenie harmonogramu spánku

Pomocou funkcie [Sleep Schedule](#) (Harmonogram spánku) nastavte tlačiareň, aby sa automaticky prebudila alebo prešla do režimu spánku v konkrétny čas a v konkrétny dni v týždni.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:

- [Všeobecné](#)
 - [Energetické nastavenia](#)
 - [Harmonogram spánku](#)
3. Vyberte tlačidlo [New Event](#) (Nová udalosť) a potom vyberte typ udalosti, ktorú chcete naplánovať: [Wake Event](#) (Udalosť prebudenia) alebo [Sleep Event](#) (Udalosť prechodu do spánku).
 4. Pre udalosť prebudenia alebo spánku nakonfigurujte čas a dni v týždni. Výberom tlačidla [Save](#) (Uložiť) uložíte nastavenie.

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overčený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie produktu. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácie softvéru a firmvéru

Spoločnosť HP pravidelne aktualizuje funkcie, ktoré sú k dispozícii vo firmvéri tlačiarne. Ak chcete využívať výhody najnovších funkcií, aktualizujte firmvér tlačiarne. Prevezmite najnovší súbor aktualizácie firmvéru z internetu:

Prejdite na stránku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Kliknite na položku **Software and Drivers** (Softvér a ovládače).

9 Riešenie problémov

Ďalšie informácie

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnovenie výrobných nastavení](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Zlepšenie kvality tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Tieto informácie sú správne v čase publikácie.

Pomoc s videom nájdete v časti www.hp.com/videos/PageWide.

Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:


- Inštalácia a konfigurovanie
- Vzdelávanie a používanie
- Riešenie problémov
- Preberanie aktualizácií softvéru a firmvéru

- Fóra podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Získajte telefonickú podporu vo svojej krajine/oblasti	Telefónne čísla krajiny/oblasti sa nachádzajú na letáku, ktorý bol vložený v škatuli s tlačiarňou, alebo na lokalite support.hp.com .
Prípravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 , www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 , www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com


System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek. Systém pomocníka otvoríte dotykom tlačidla pomocníka  v pravom hornom rohu obrazovky.



Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidiel v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.


Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás oboznámia s jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých papierov.

Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotknite sa tlačidla Pomocník , čím otvoríte správu popisujúcu problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnovenie výrobných nastavení

Úvod

Pôvodné výrobné nastavenia obnovíte na tlačiarni jedným z nasledujúcich spôsobov.

 **POZNÁMKA:** V prípade obnovenia výrobných nastavení sa pre väčšinu nastavení tlačiarne obnovia predvolené hodnoty z výroby. Niektoré nastavenia, napríklad jazyk, dátum, čas a niektoré nastavenia sieťovej konfigurácie, sa však nezmenia.

Spôsob č. 1: Obnovenie výrobných nastavení prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.


2. Otvorte tieto ponuky:

- **Všeobecné**
- **Obnoviť výrobné nastavenia**

3. Dotknite sa položky **Reset** (Resetovať).

Zobrazí sa overovacie hlásenie s informáciami o tom, že spustenie funkcie obnovenia (resetovania) môže viesť k strate údajov.

4. Výberom položky **Reset** (Obnoviť) dokončíte proces.


 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.


Spôsob č. 2: Obnovenie výrobných nastavení prostredníctvom vstavaného webového servera HP (len tlačiarne so sieťovým pripojením)

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):

a. Ak chcete zobraziť adresu IP alebo názov hostiteľa, na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla **Information**  (Informácie) a potom tlačidla **Network**  (Sieť).

b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 `https://10.10.XX.XXX/`

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že prístup na danú webovú lokalitu nemusí byť bezpečný, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Otvorte kartu **General** (Všeobecné).

3. Na ľavej strane obrazovky kliknite na položku **Reset Factory Settings** (Obnoviť výrobné nastavenia).

4. Kliknite na tlačidlo **Reset** (Obnoviť).


 **POZNÁMKA:** Po dokončení operácie obnovenia sa tlačiareň automaticky reštartuje.


Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav hladiny v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav hladiny v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Platnosť prémiovej ochrannej záruky od spoločnosti HP vyprší ku koncu životnosti kazety. Stav skontrolujete na stránke o stave spotrebného materiálu alebo na vstavanom webovom serveri (EWS).

 **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň nie je navrhnutá na použitie systémov priebežného doplňovania atramentu. Ak chcete pokračovať v tlači, odoberte systém priebežného doplňovania atramentu a nainštalujte originálne (alebo kompatibilné) kazety od spoločnosti HP.

 **POZNÁMKA:** Táto tlačiareň je navrhnutá na používanie atramentových kaziet až do ich vyprázdnenia. Plnenie kaziet pred vyprázdnením môže spôsobiť zlyhanie tlačiarne. Ak sa tak stane, vložte novú kazetu (buď originálnu od spoločnosti HP, alebo kompatibilnú) a pokračujte v tlači.

Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave

Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po inštalácii novej kazety nemusíte znovu zadávať tieto nastavenia.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Settings](#) (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Manage Supplies](#) (Správa spotrebného materiálu)
 - [Činnosť pri veľmi nízkej úrovni](#)
 - [Black Cartridge](#) (Čierna kazeta) alebo [Color Cartridges](#) Farebné kazety
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti [Stop](#) (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila.
 - Výberom možnosti [Continue](#) (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň kazety, ale pokračovala naďalej v tlači bez interakcie aj po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav). V takomto prípade nemusí byť kvalita tlače uspokojivá.
 - Výberom možnosti [Prompt to continue](#) (Vyzvať na pokračovanie) nastavíte tlačiareň tak, aby po dosiahnutí úrovne **Very Low** (Veľmi nízky stav) tlač zastavila. Zobrazí sa výzva, ktorú môžete potvrdiť alebo vymeniť kazetu a pokračovať v tlači.

Pre tlačiarne s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť [Stop](#) (Zastaviť) alebo [Prompt to continue](#) (Vyzvať na pokračovanie), existuje riziko, že v čase obnovenia tlačiarne v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

Keď sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu hladiny, tlačiareň môže aj naďalej tlačiť faxy bez prerušenia, ak pre kazetu vyberiete možnosť **Continue** (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Objednanie spotrebného materiálu

Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Kontaktujte autorizovaný servis spoločnosti HP alebo poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu v podporovanom webovom prehliadači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac stránkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.


- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero stránkov papiera](#)

Tlačiareň nepreberá papier

Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

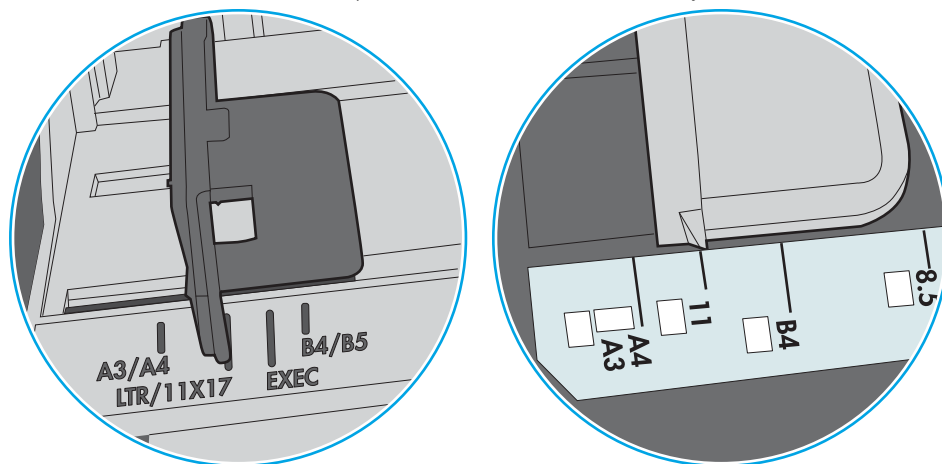
1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté stránky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overtte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.

4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

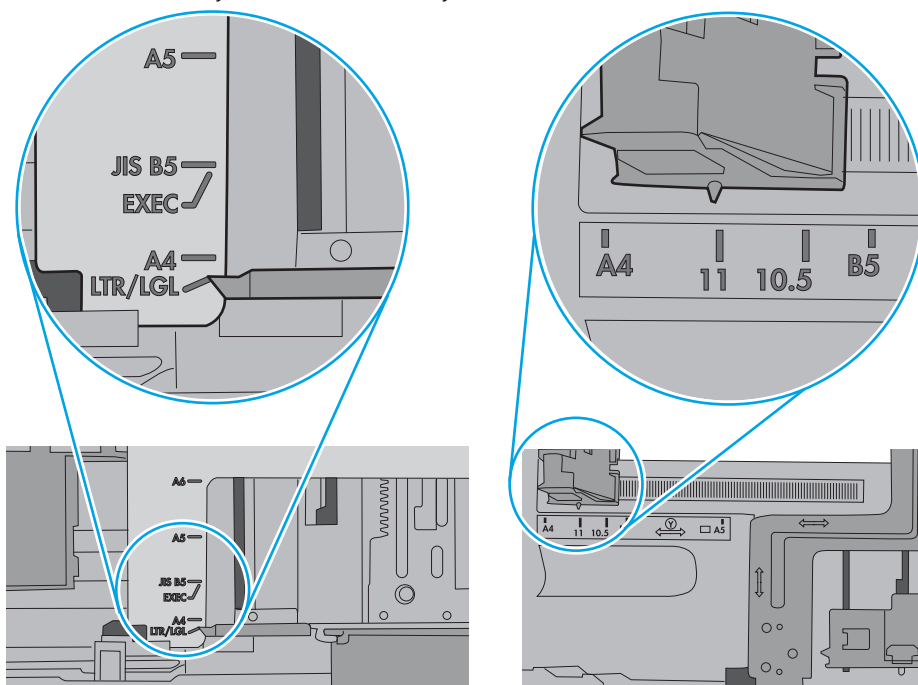
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajajte ich so zárezkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zárezok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-1 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-2 Značky formátu na kazetových zásobníkoch

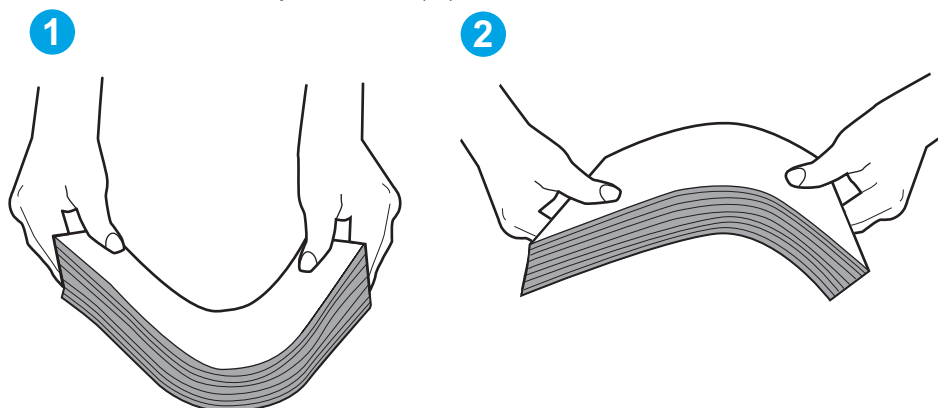


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlhčený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 stránkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie stránkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé stránky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnaťe o stôl.

Obrázok 9-3 Technika ohýbania stohu papiera

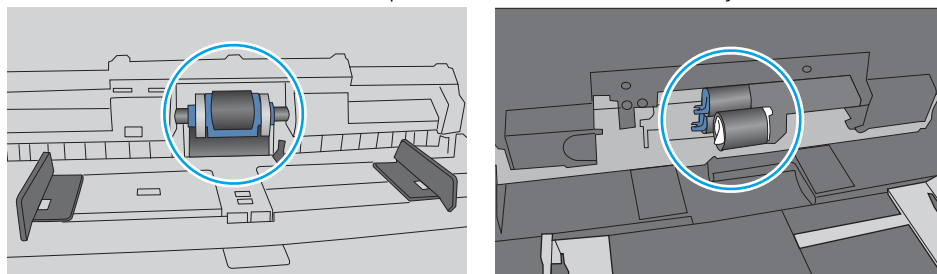


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

UPOZORNENIE: Vodu nenastriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.


Obrázok 9-4 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



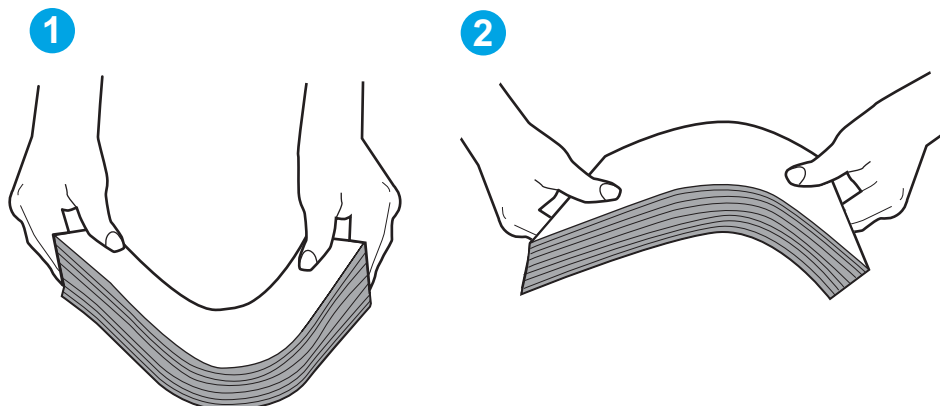
Tlačiareň prevezme niekoľko stránkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko stránkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a poprehýbajte ho, otočte o 180 stupňov a preklopte ho naopak. *Papier neprelisťujte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

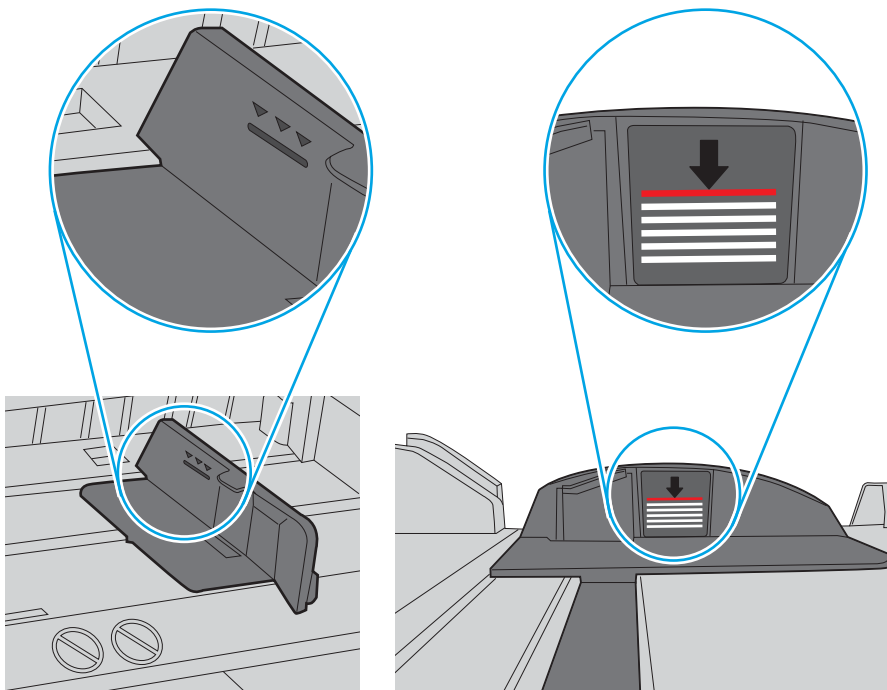
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

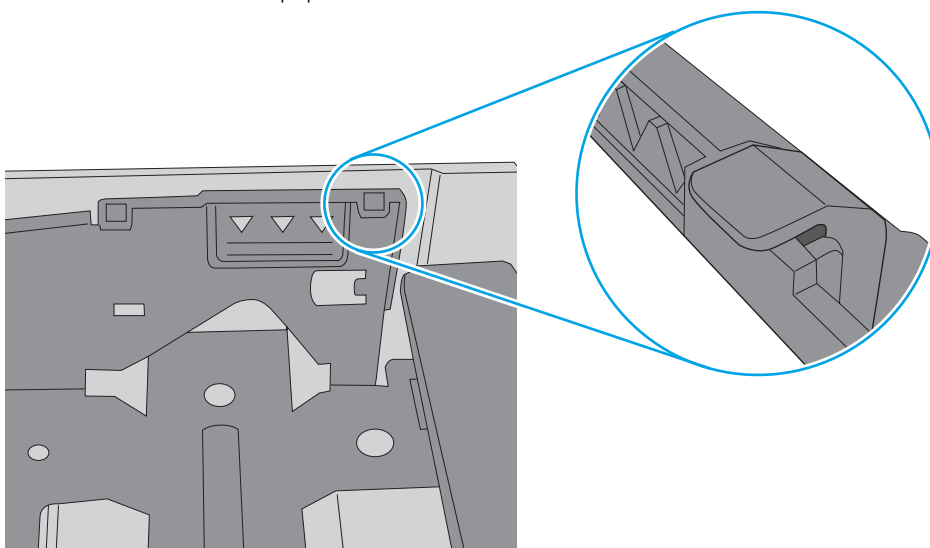
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.


Obrázok 9-6 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-7 Karta stohu papiera

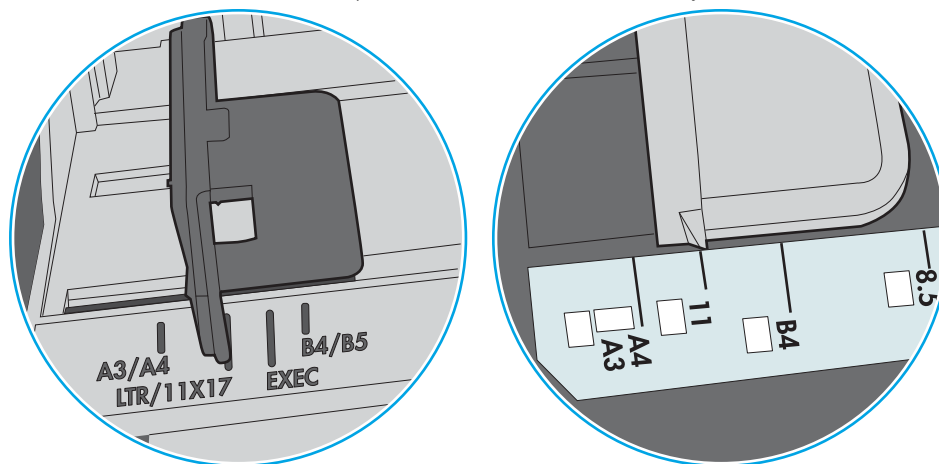


6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

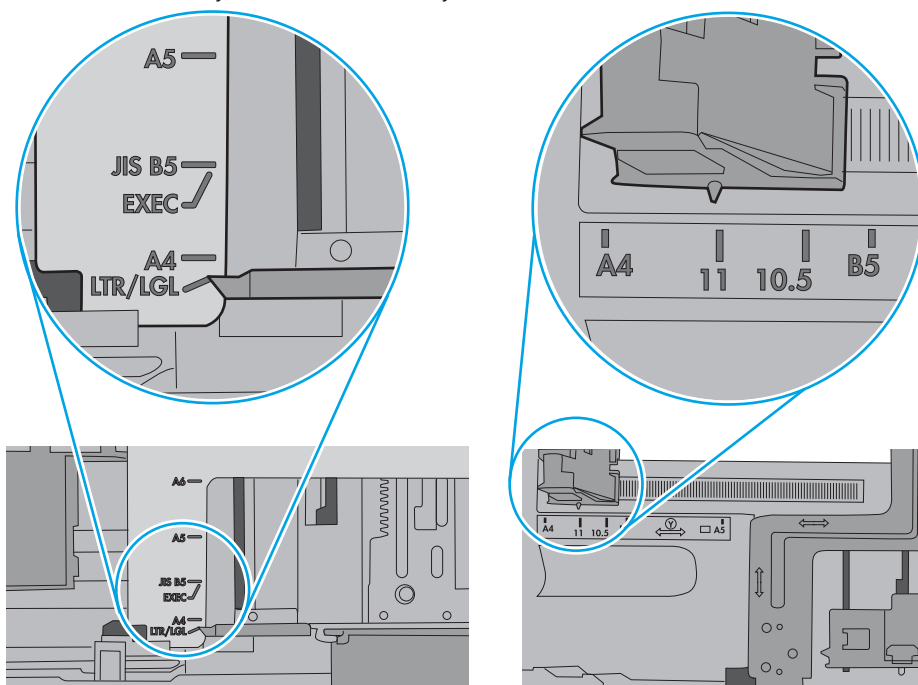
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papiera. Zarovnajajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-8 Označenie veľkosti pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



Obrázok 9-9 Značky formátu na kazetových zásobníkoch



7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.
- Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne prejdite na tlačidlo [Supplies](#) (Spotrebný materiál) a dotknite sa ho. Overte stav súpravy podávača dokumentov a podľa potreby ju vymeňte.

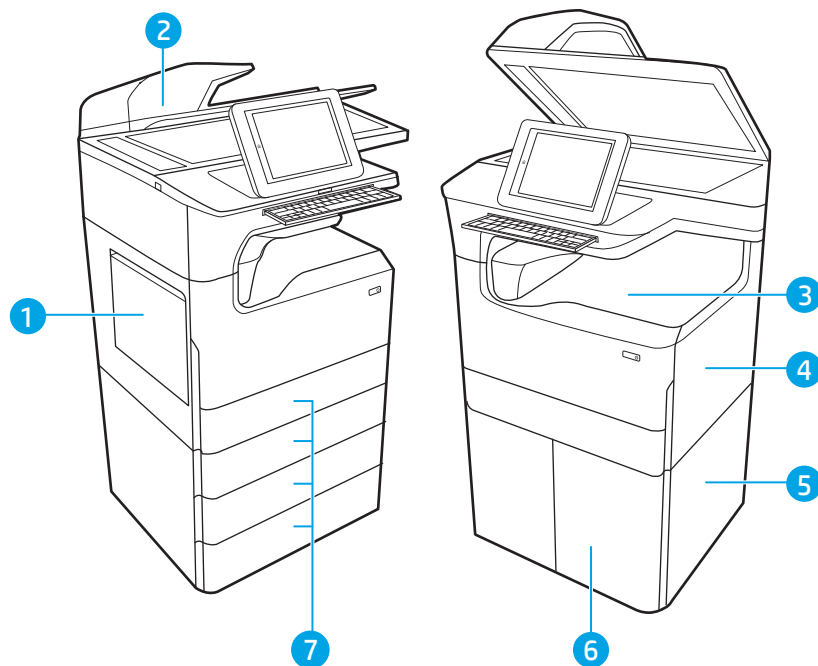
Odstraňovanie zaseknutého papiera

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

- [Miesta zaseknutí papiera](#)
- [Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera v tandemových zásobníkoch 2 a 3 \(iba modely E77660zts, P77440dn\)](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera vo vyhrievanom tlakovom valci \(HPR\) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera vo výstupnej priehradke – 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníkoch na 3x 550 hárkov – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači HCl na 4 000 hárkov – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera vo vnútornom dokončovači \(iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs\) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Odstránenie zaseknutých spiniék vo vnútornom dokončovači \(iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns\) – 15.63.yz](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe \(iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera za prednými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe \(iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)
- [Odstránenie zaseknutých spiniék v dokončovači stojacom na podlahe \(iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+\)](#)

Miesta zaseknutí papiera




1	Zásobník 1 a ľavé dvierka
2	Podávač dokumentov
3	Výstupná priehradka alebo vnútorná dokončovacia jednotka (iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs)
4	Pravé dvierka (duplexná jednotka)
5	Pravé dolné dvierka
6	Podávač HCl na 4 000 stránok
7	Zásobníky na 550 stránok

Automatická navigácia pre odstraňovanie zaseknutého papiera

Funkcia automatickej navigácie vám pomáha pri odstraňovaní zaseknutého papiera poskytovaním podrobných pokynov na ovládacom paneli. Keď dokončíte jeden krok, tlačiareň zobrazí pokyny pre ďalší krok, až kým nedokončíte všetky kroky v postupe.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Ak chcete znížiť počet zaseknutí papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

 **POZNÁMKA:** Ak si chcete pozrieť video s ukážkou, ako vkladať papier tak, aby sa znížil výskyt zaseknutí papiera, kliknite [tu](#).

1. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
2. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.
3. Používajte papier, ktorý v minulosti nebol použitý pri tlači ani kopírovaní.

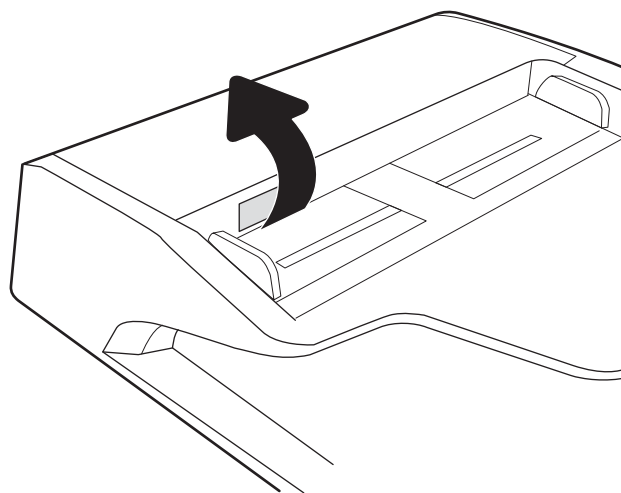
4. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený. Ak áno, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajzte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.
5. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené správne podľa veľkosti papiera. Nastavte vodiace lišty šírky papiera tak, aby sa stohu papiera dotýkali, ale neohýbali ho.
6. Skontrolujte, či je zásobník úplne zasunutý do tlačiarne.
7. Ak tlačíte na ťažký, embosovaný alebo perforovaný papier, použite funkciu manuálneho podávania a hárky podávajte od zariadenia po jednom.
8. Na ovládacom paneli tlačiarne otvorte ponuku **Trays** (Zásobníky). Overte správnosť konfigurácie zásobníka v súvislosti s veľkosťou a typom papiera.
9. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači dokumentov – 31.13.yz

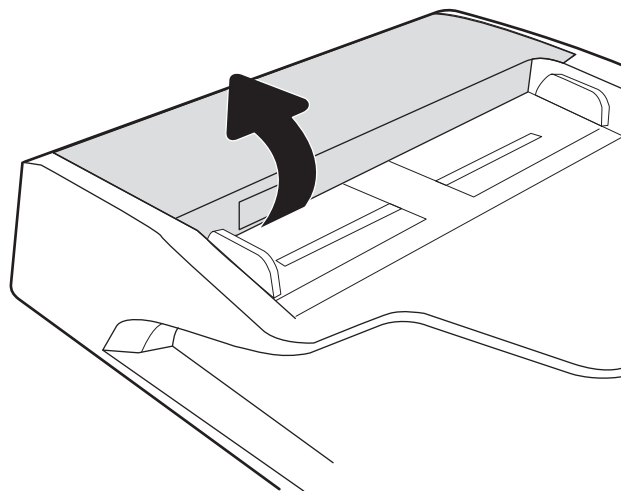
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v podávači dokumentov môžu vyvolať chybový kód [31.13.yz](#).

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

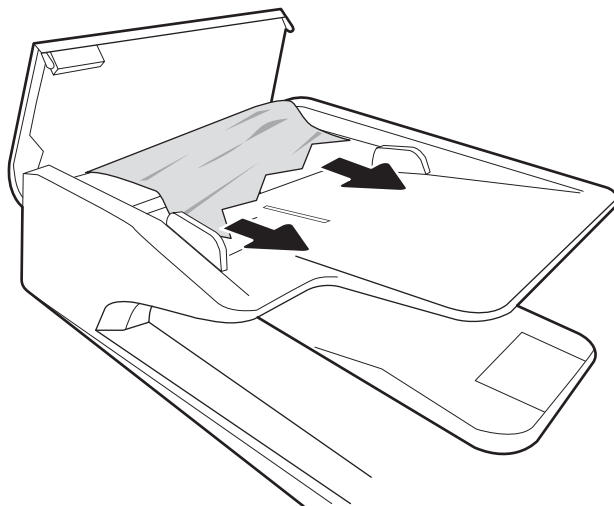
1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



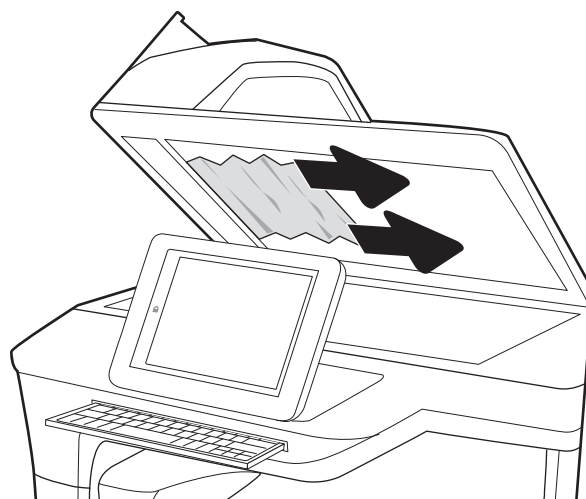
2. Otvorte kryt podávača dokumentov.



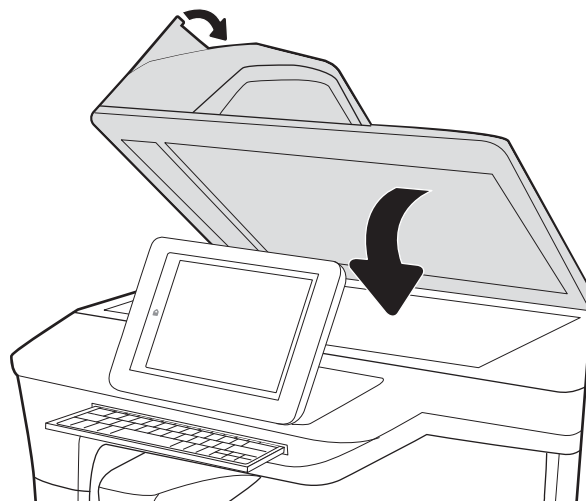
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.




4. Nadvihnite kryt skenera a odstráňte zo spodnej časti všetok zaseknutý papier.



5. Zatvorte kryt skenera a kryt podávača dokumentov.



6. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

 **POZNÁMKA:** Aby ste zabránili zaseknutiu, skontrolujte, či vodiace lišty vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov tesne priliehajú k dokumentu. Z pôvodných dokumentov odstráňte všetky spinky zo zošívачky a kancelárske spony.

 **POZNÁMKA:** Pri pôvodných dokumentoch vytlačených na ťažkom lesklom papieri je väčšia pravdepodobnosť, že sa zaseknú, ako pri bežnom papieri.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

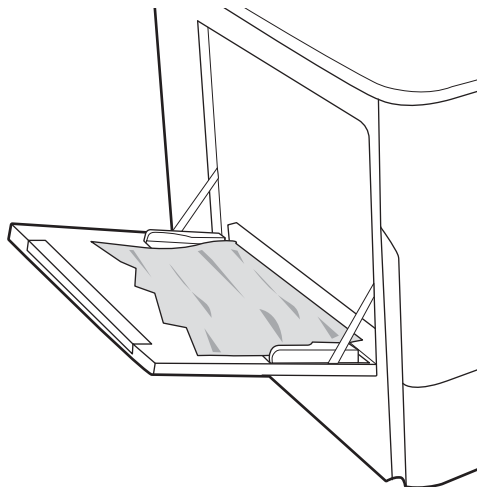
[Zobraziť znázorňujúce video](#)

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v zásobníku č. 1 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

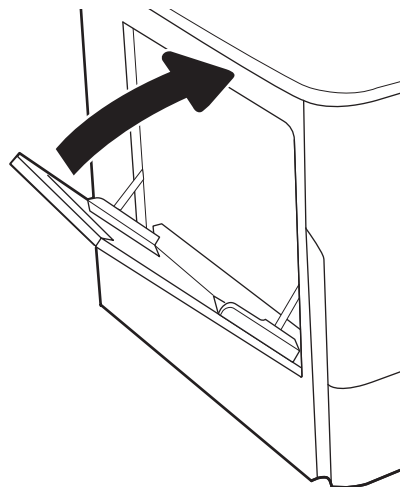
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

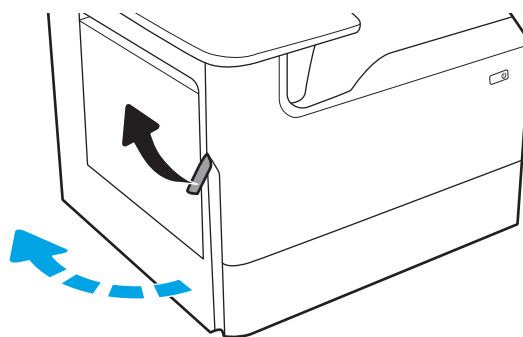
1. Ak je vidieť zaseknutý papier v zásobníku 1, odstráňte zaseknutý papier jemným ťahaním priamo smerom von.



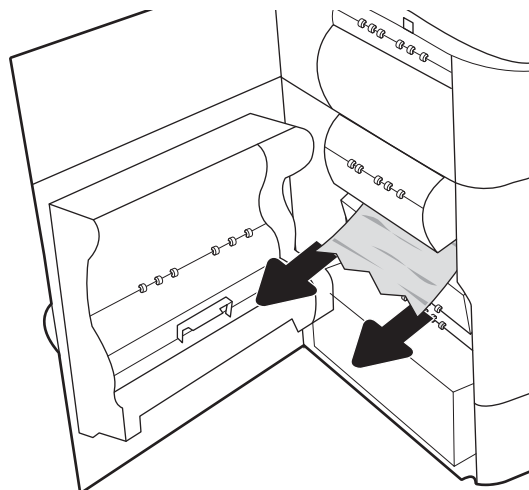
2. Zatvorte zásobník 1.



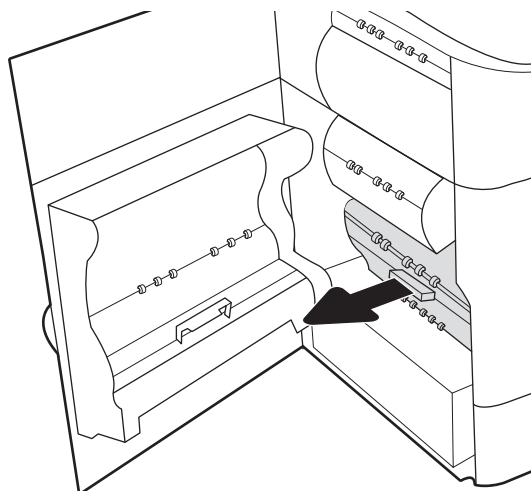
3. Otvorte ľavé dverka.



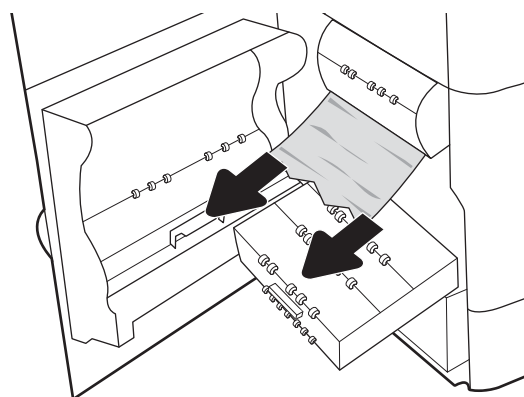
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



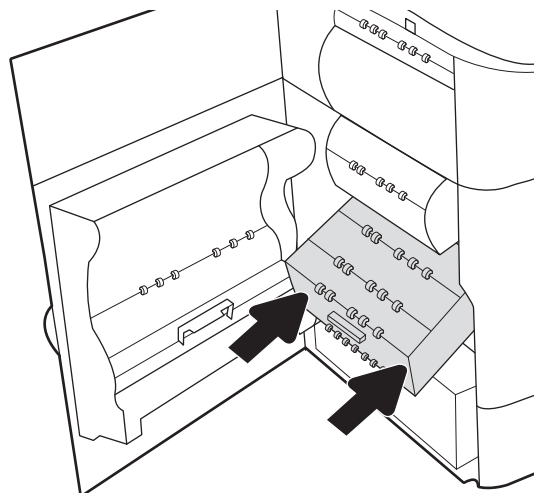
5. Ak zaseknutý papier nevidno, vytiahnite zásobník so spotrebnou látkou.



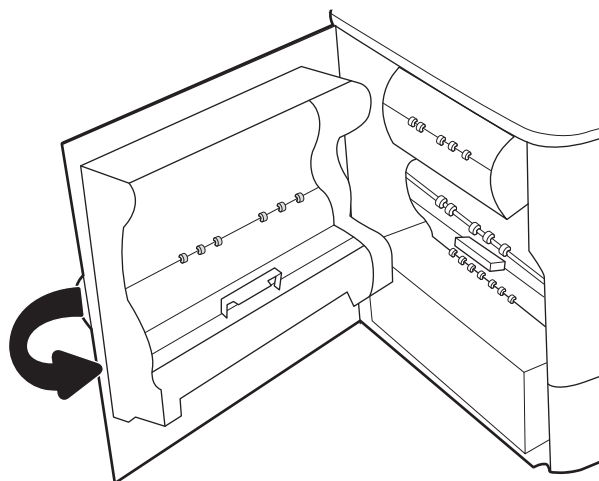
6. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



7. Zatlačte zásobník so spotrebnou látkou do tlačiarne.



8. Zatvorte ľavé dvierka.

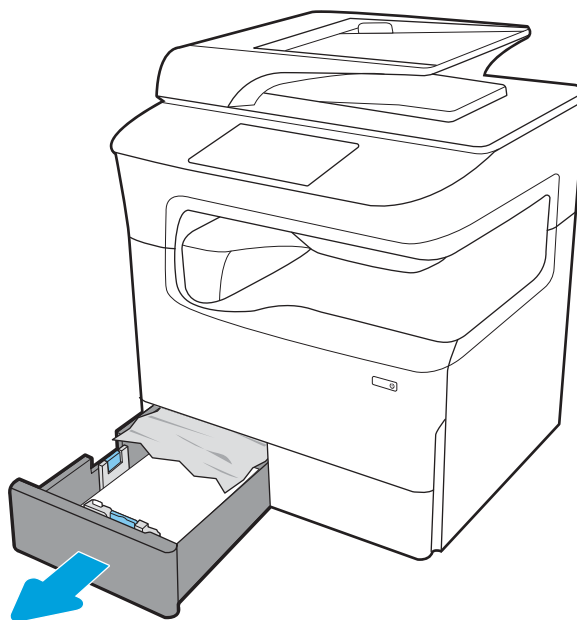


9. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

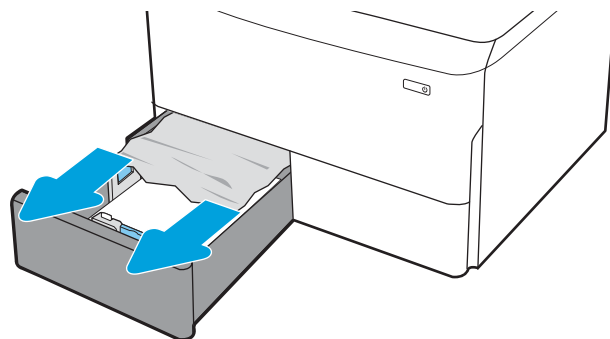
Odstránenie zaseknutého papiera v tandemových zásobníkoch 2 a 3 (iba modely E77660zts, P77440dn)

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknutý papier v tandemových zásobníkoch 2 a 3. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

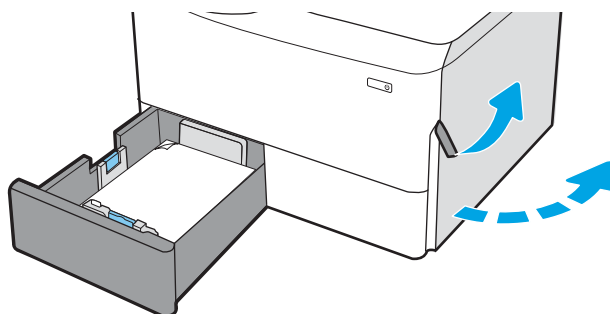
1. Otvorte zásobník.



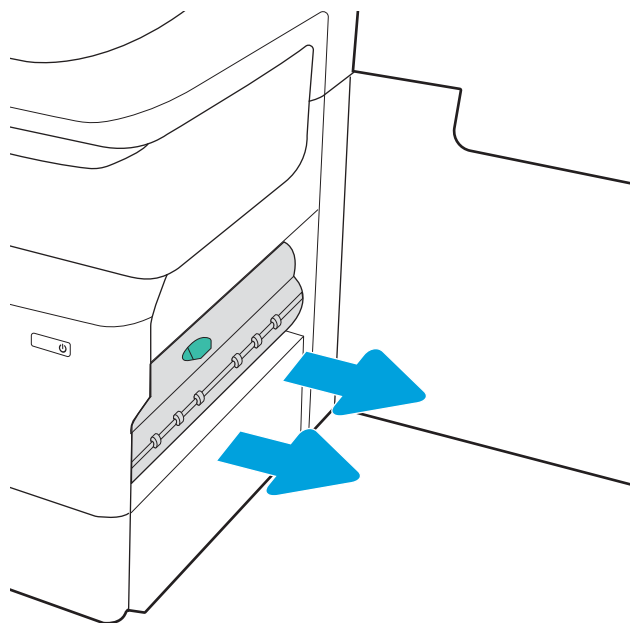
2. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



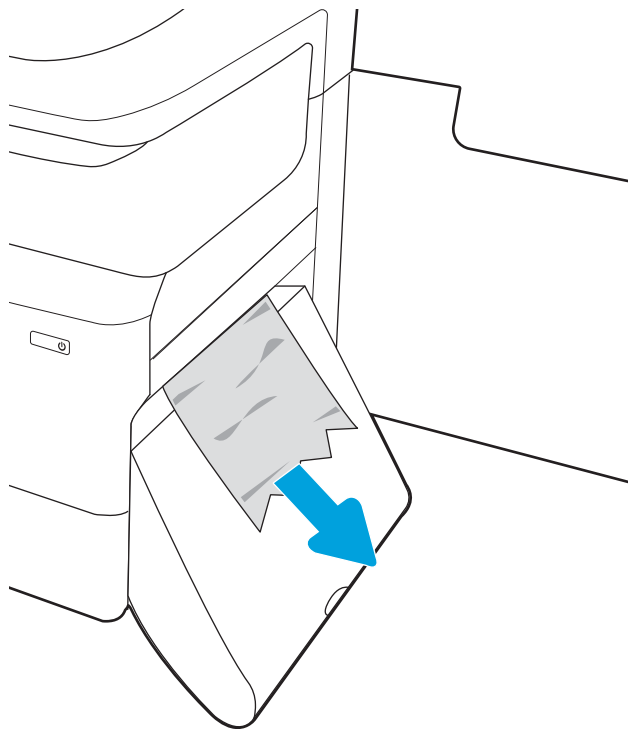
3. Otvorte pravé dverka.



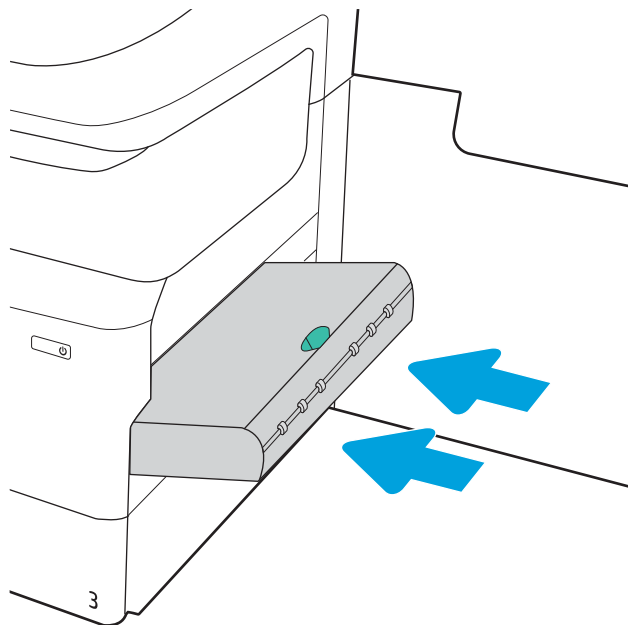
4. Ak nevidno žiadny zaseknutý papier, vytiahnite duplexnú jednotku.



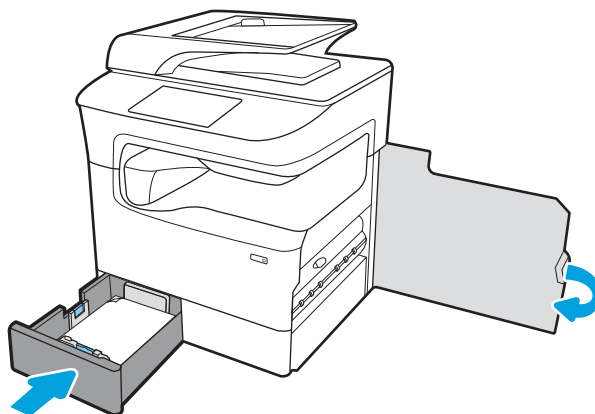
5. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



6. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



7. Zatvorte pravé dverka a zásobník.



8. Tieto kroky zopakujte aj pre druhý zásobník.
9. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

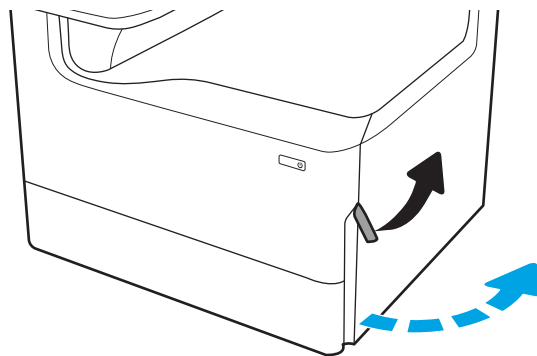
[Zobraziť znázorňujúce video](#)

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v zásobníku č. 2 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

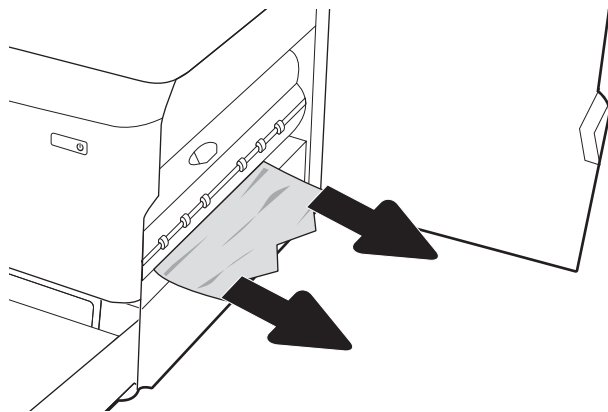
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

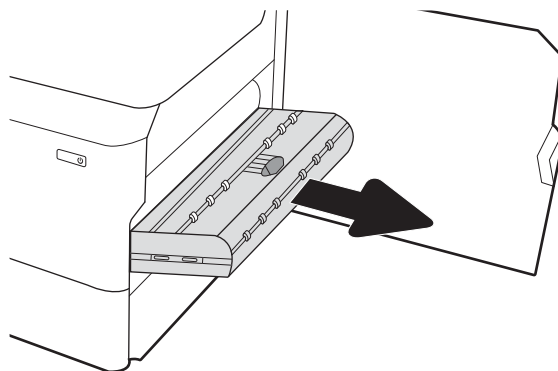
1. Otvorte pravé dverka.



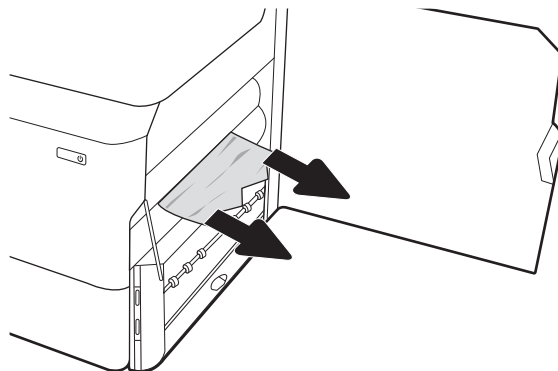
2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



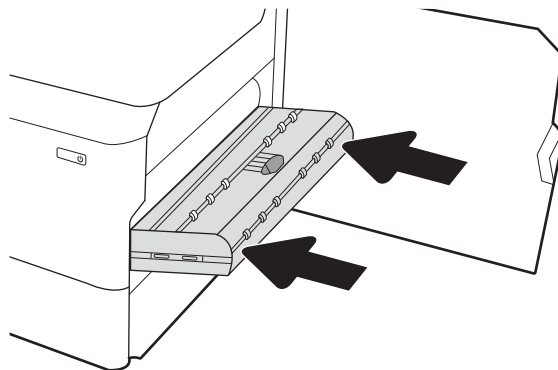
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



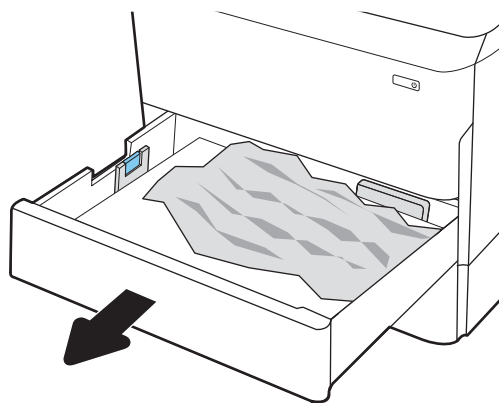
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



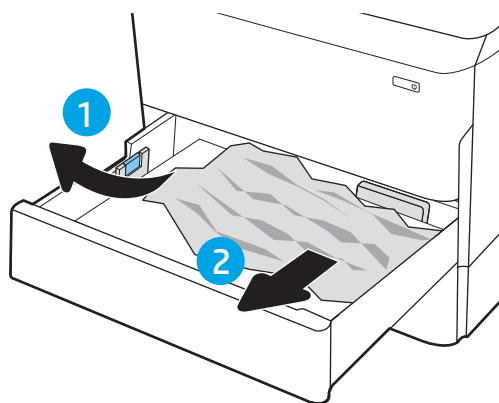
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



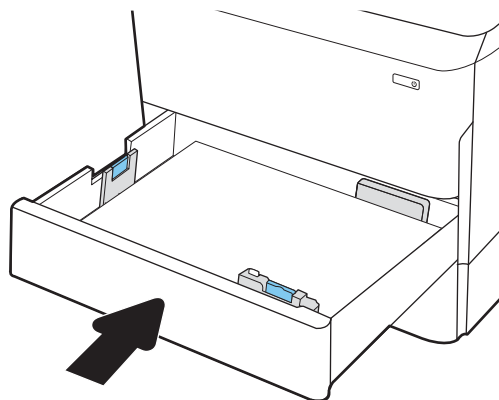
6. Otvorte zásobník.



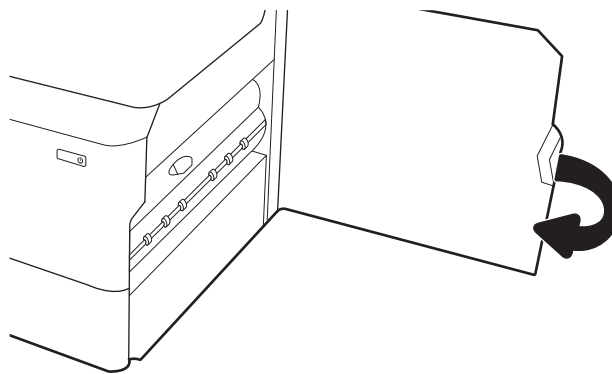
7. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



8. Zatvorte zásobník.



9. Zatvorte pravé dvierka.



10. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.


Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku č. 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Zobraziť znázorňujúce video](#)

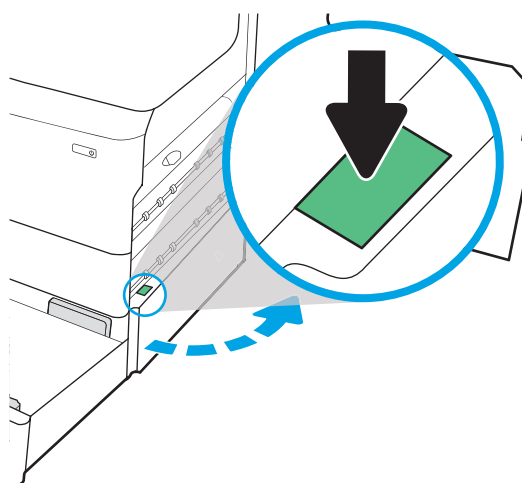
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v zásobníku č. 3 môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

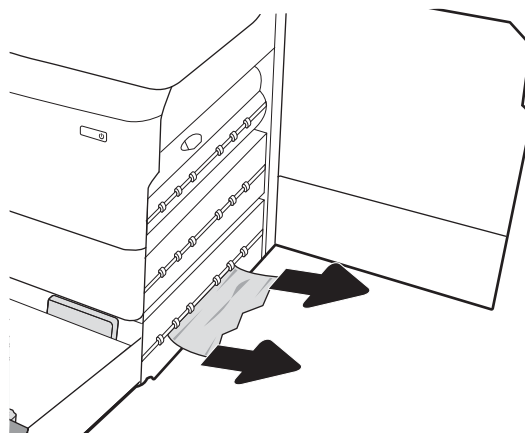
Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

 **POZNÁMKA:** Postup na odstránenie zaseknutého papiera zo zásobníka na 1 x 550 hárkov so skrinkovým stojanom je rovnaký ako postup pre stolový zásobník na 1 x 550 hárkov. V tejto príručke je znázornený len stolový stojan.

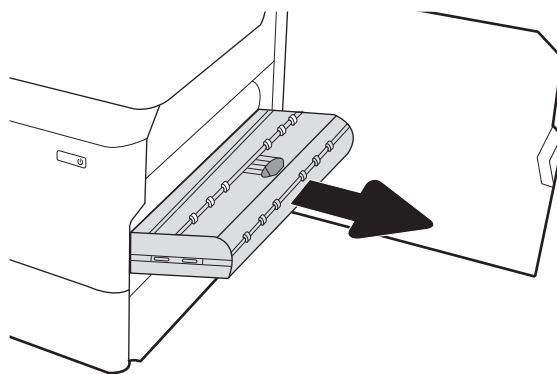
1. Otvorte pravé dvierka a spodné pravé dvierka.



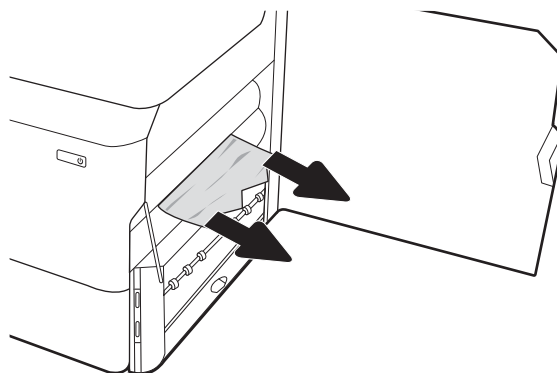
2. Opatrne vytiahnite všetok zaseknutý papier.



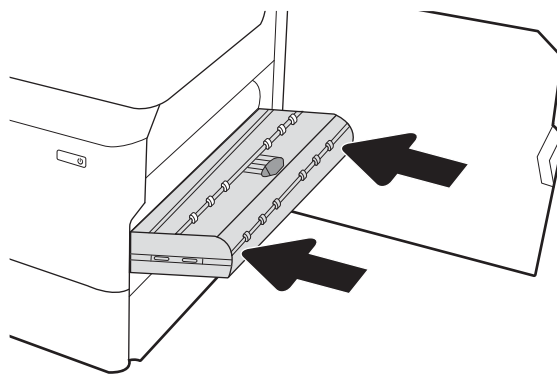
3. Ak zaseknutý papier nevidíte, vytiahnite duplexnú jednotku.



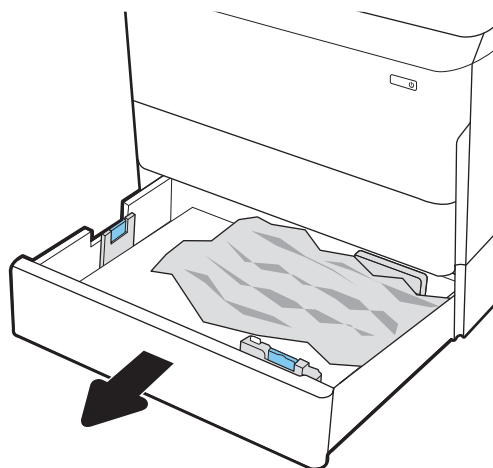
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



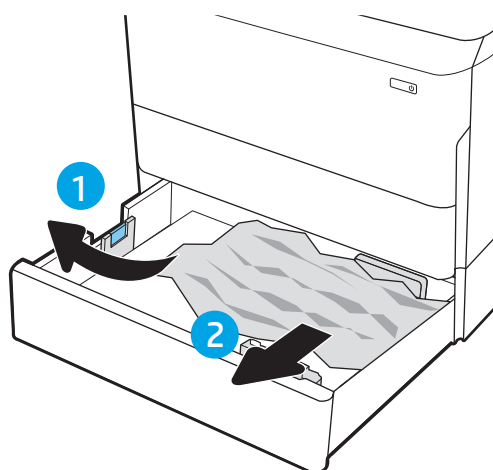
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



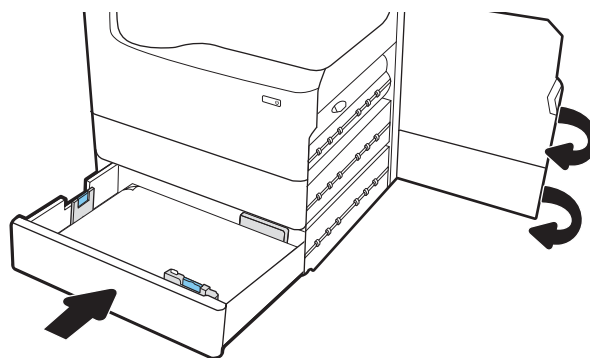
6. Otvorte zásobník.



7. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite dolava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



8. Zatvorte spodné pravé dverka a pravé dverka a potom zatvorte zásobník.



9. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

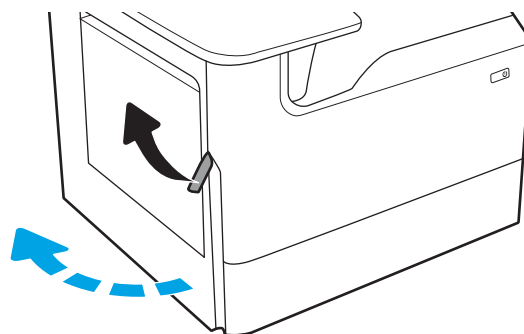
Odstránenie zaseknutého papiera vo vyhrievanom tlakovom valci (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutie papiera vo valci HPR môže vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

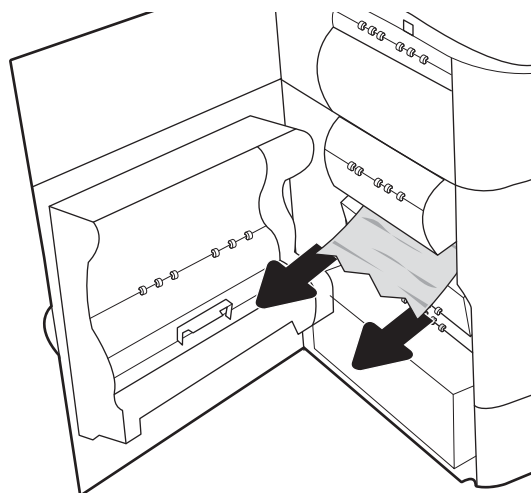
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

1. Otvorte ľavé dverka.

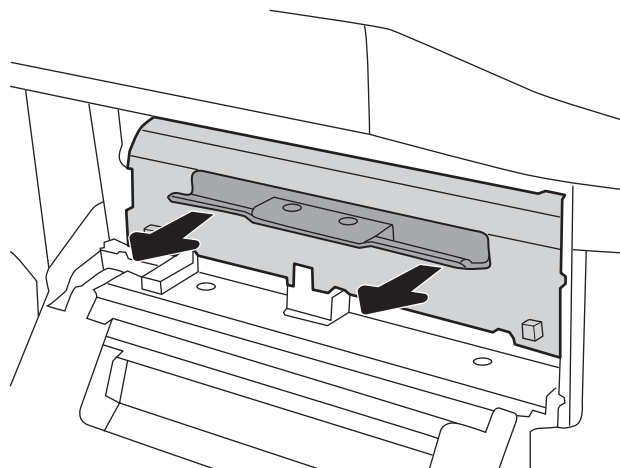


2. Vyberte všetok zaseknutý papier.

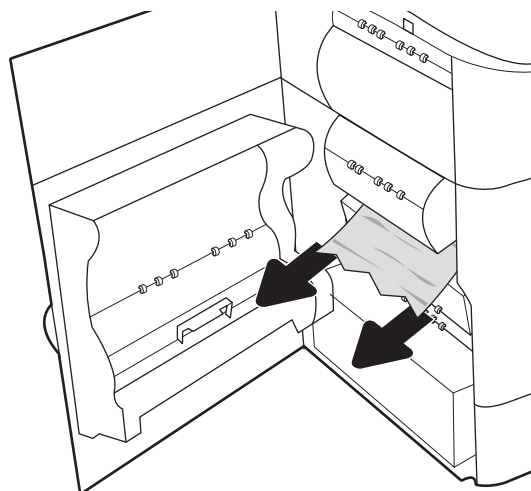


3. Vyberte valec HPR.

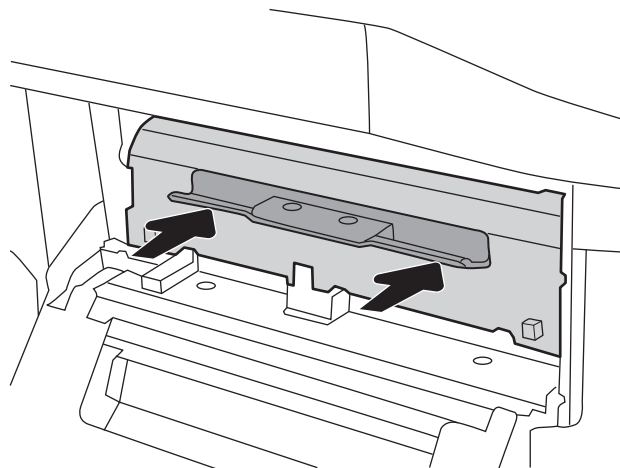
VAROVANIE! Valec HPR môže byť horúci. Po vypnutí tlačiarne odporúča spoločnosť HP počkať aspoň päť minút, kým vyberiete valec HPR.



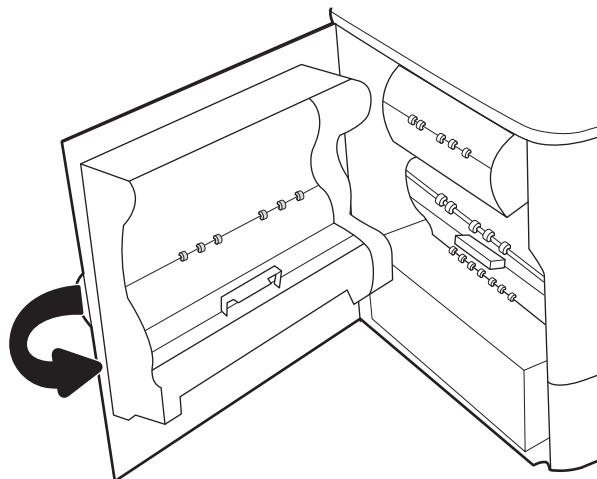
4. Vyberte všetok zaseknutý papier.



5. Valec HPR opäť nainštalujte.



6. Zatvorte ľavé dverka.



7. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera vo výstupnej priehradke – 15.E1.yz; 15.C1.Az

[Zobraziť znázorňujúce video](#)

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera vo výstupnej priehradke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

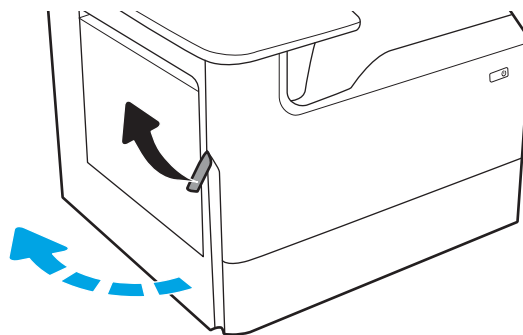
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

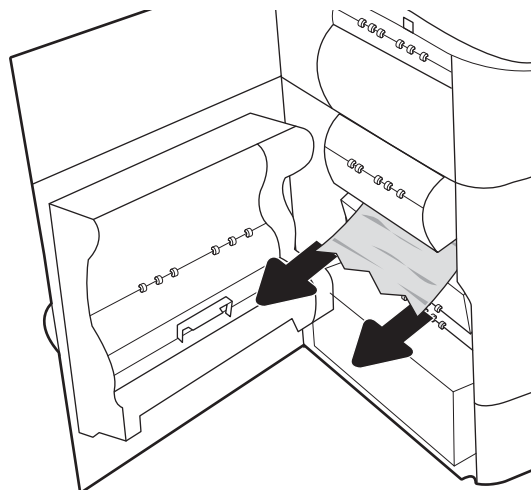
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



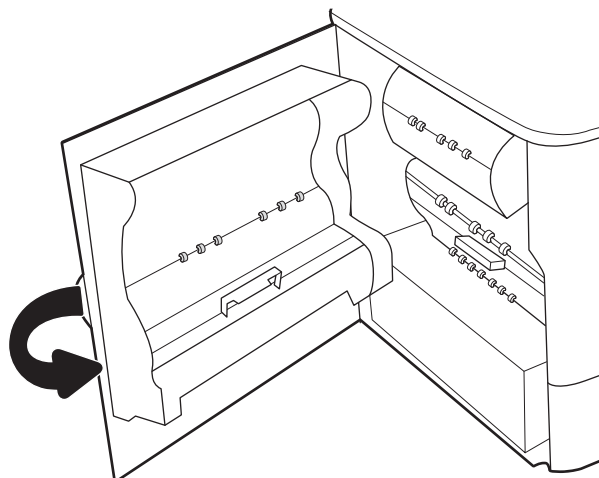
2. Otvorte ľavé dverka.



3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



4. Zatvorte ľavé dverka.



5. Ak v tlačiarni ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

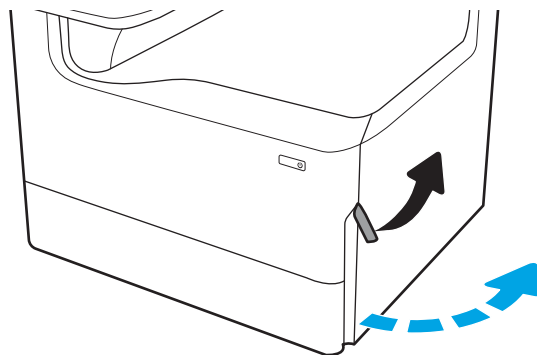
[Zobrazit znázorňujúce video](#)

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v duplexnej jednotke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

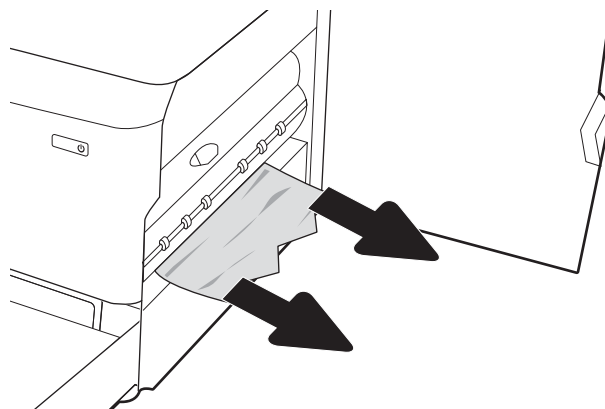
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

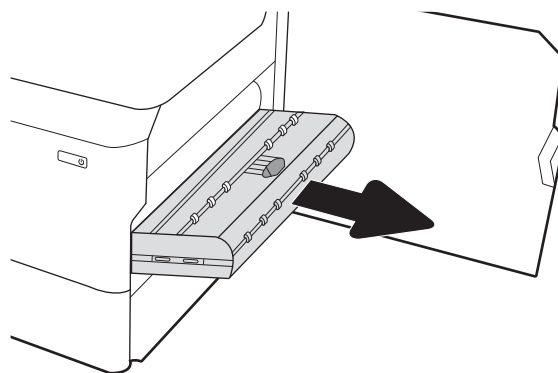
1. Otvorte pravé dverka.



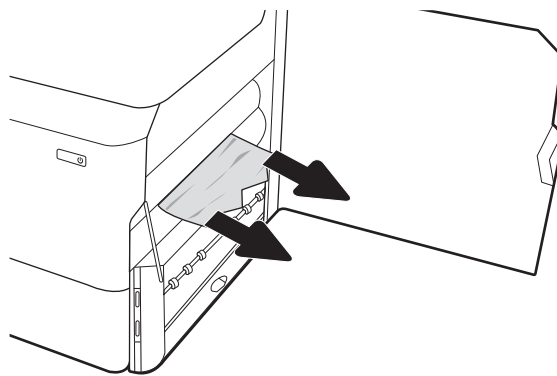
2. Vyberte všetok zaseknutý papier.



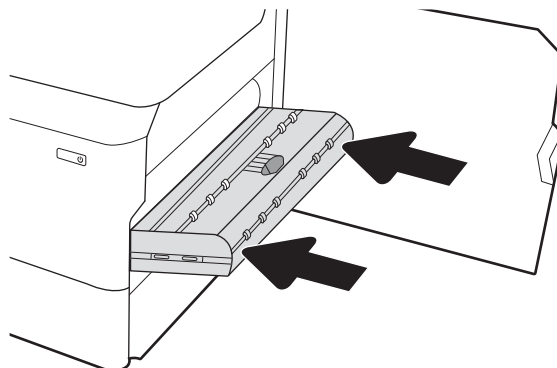
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



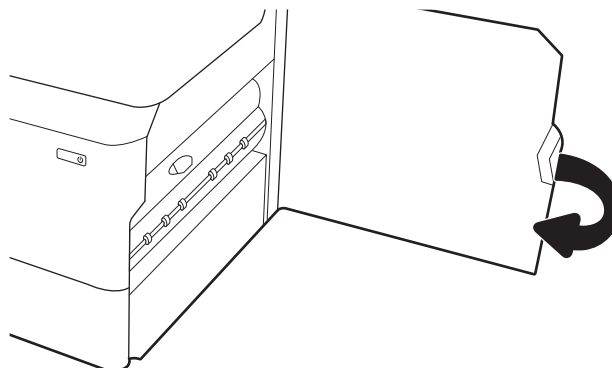
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



6. Zatvorte pravé dverka.



7. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníkoch na 3x 550 hárkov – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Zobrazit znázorňujúce video](#)

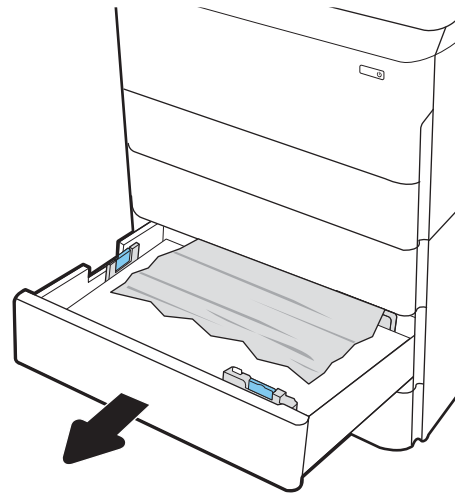
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v príslušenstve na 3x 550 hárkov môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

- 15.A4.yz
- 15.A5.yz

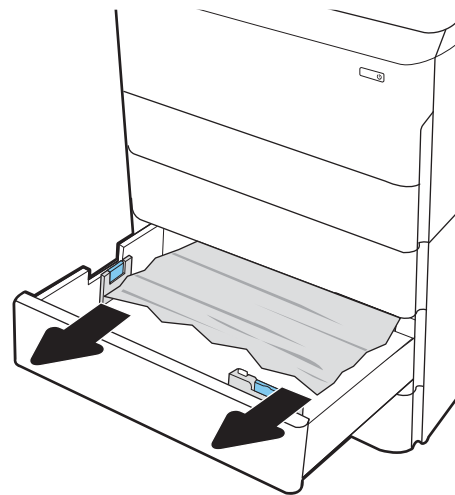
- [15.A6.yz](#)
- [15.A9.yz](#)
- [15.37.yz](#)
- [15.38.yz](#)
- [15.48.yz](#)

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

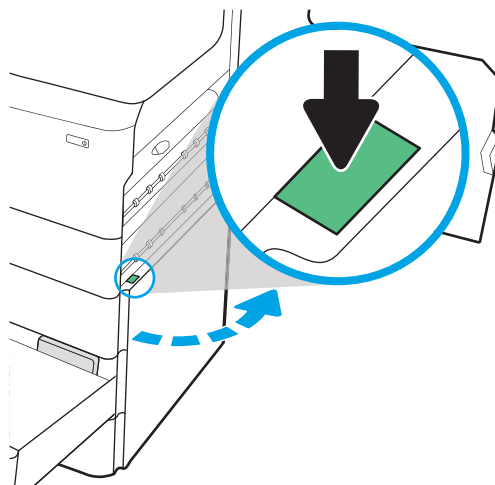
1. Otvorte jeden zo zásobníkov.



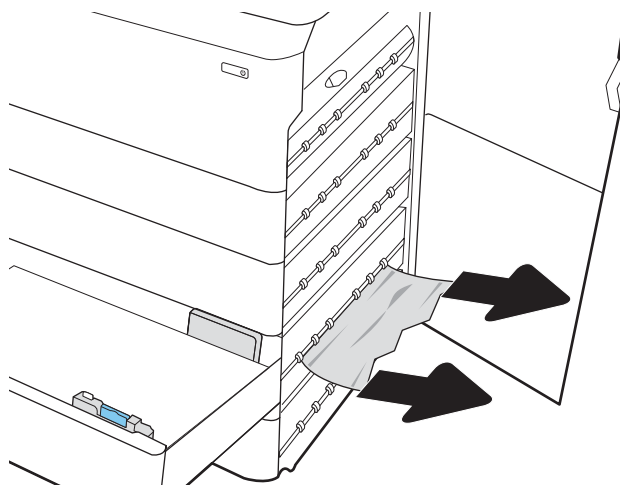
2. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



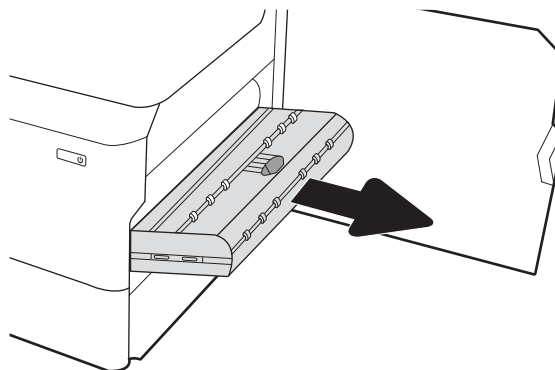
3. Otvorte pravé dverka a spodné pravé dverka.



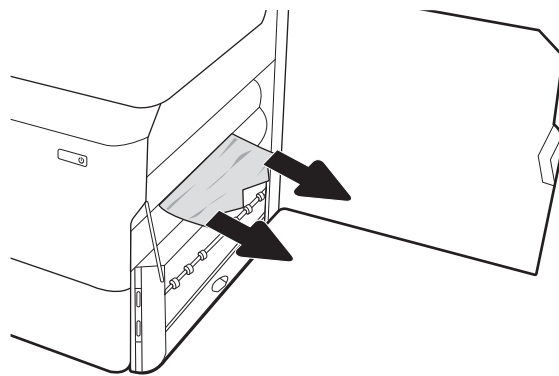
4. Opatrne vyťahnite všetok zaseknutý papier.



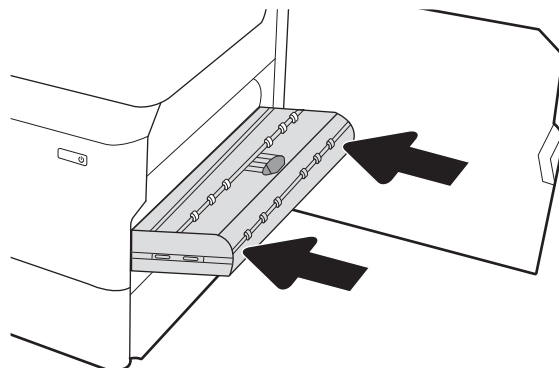
5. Ak zaseknutý papier nevidieť, vyťahnite duplexnú jednotku.



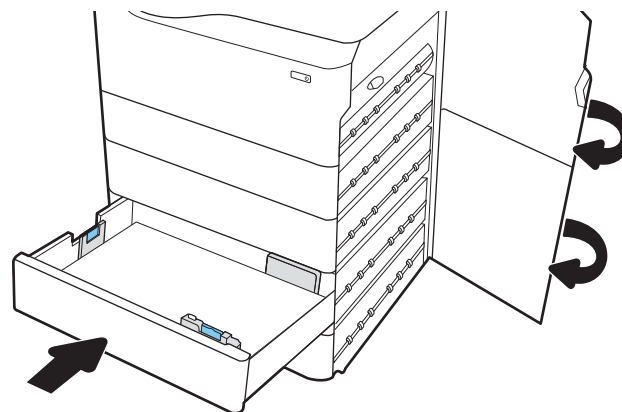
6. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



7. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



8. Zatvorte pravé dverka a spodné pravé dverka a potom zatvorte zásobník.



9. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstraňovanie zaseknutí papiera v podávači HCI na 4 000 stránkov – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Zobraziť znázorňujúce video](#)

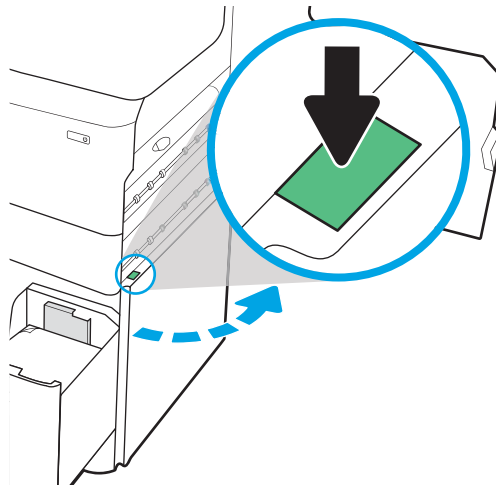
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera v podávači HCI na 4 000 stránkov môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

- 15.A7.yz
- 15.A8.yz

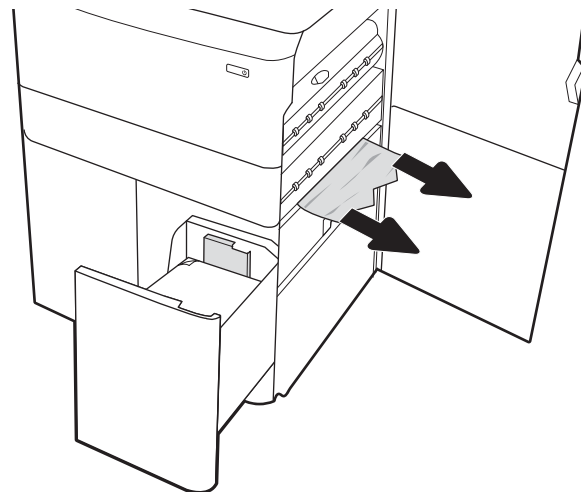
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

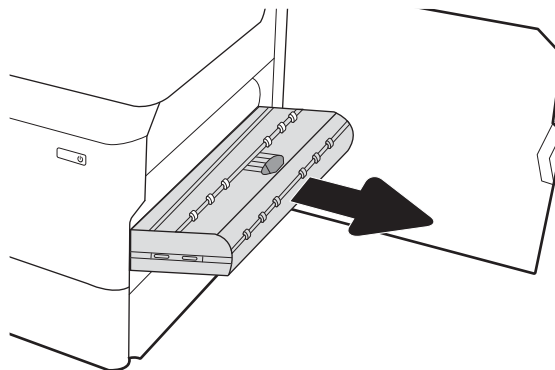
1. Otvorte pravé dverka a spodné pravé dverka.



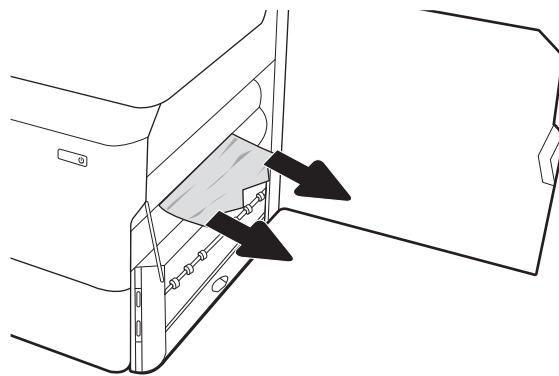
2. Vytiahnite všetky poškodené hárky.



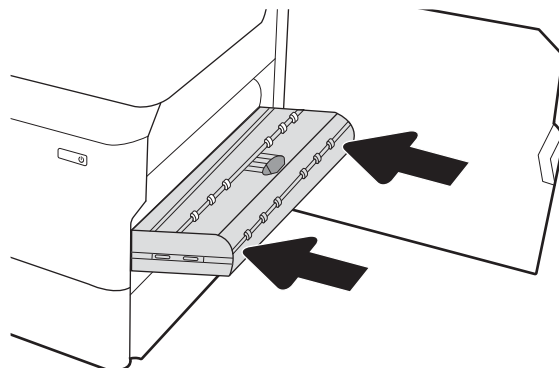
3. Ak zaseknutý papier nevidieť, vytiahnite duplexnú jednotku.



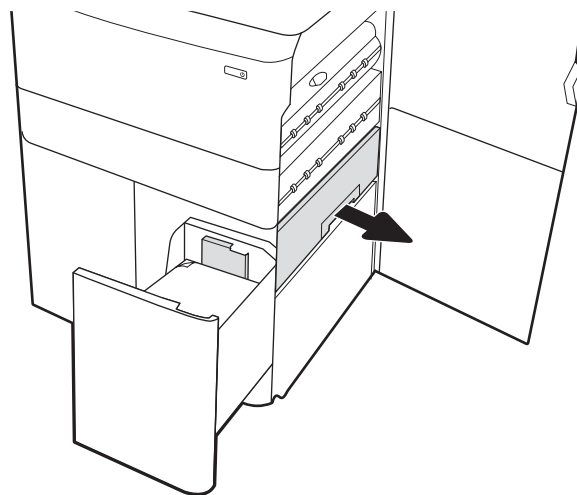
4. Vytiahnite všetok zaseknutý papier smerom von.



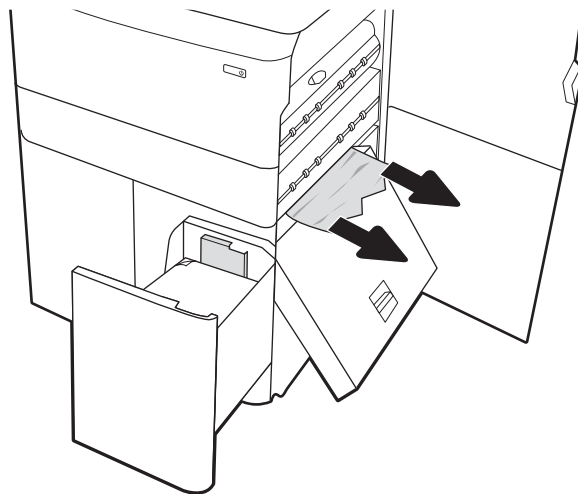
5. Duplexnú jednotku vložte naspäť do tlačiarne.



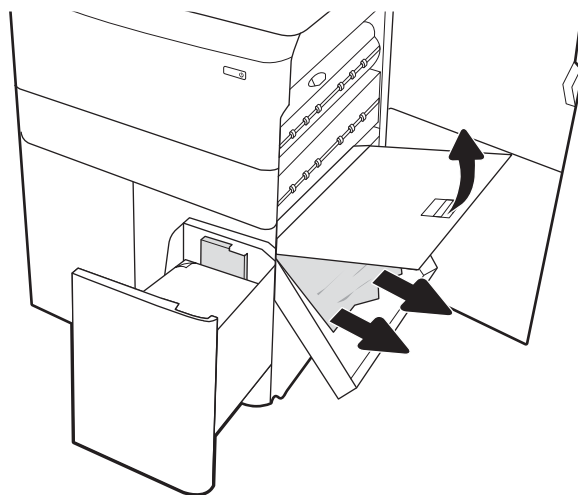
6. V priestore spodných pravých dvierok vytiahnite pomocou zelenej rúčky kazetu HCI na zaseknutý papier.



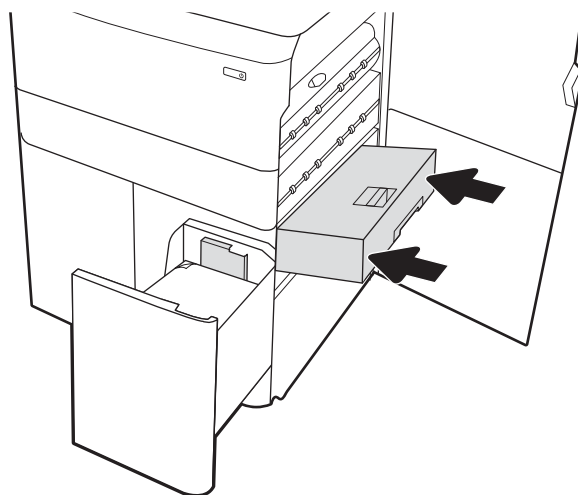
7. Vytiahnite všetok papier zaseknutý v priestore kazety.



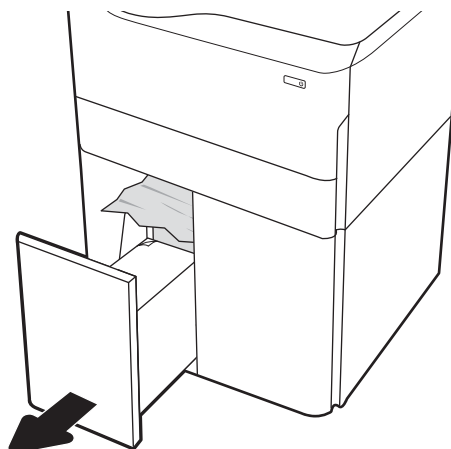
8. Pomocou zelenej rúčky otvorte hornú časť kazety HCl na zaseknutý papier a vyberte všetok zaseknutý papier.



9. Zatvorte kazetu na zaseknutý papier a potom ju znova nainštalujte do tlačiarne.



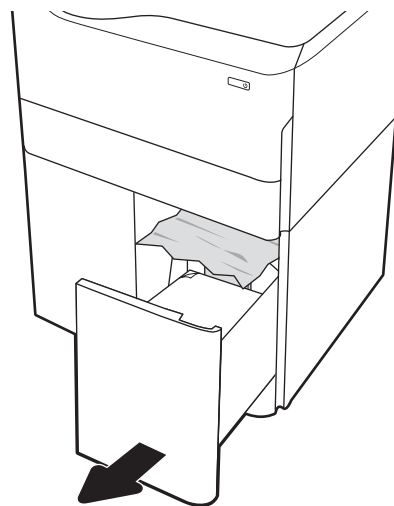
10. Otvorte ľavý veľkokapacitný vstupný zásobník.



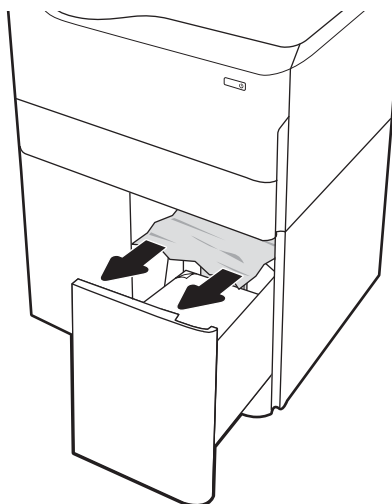
11. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



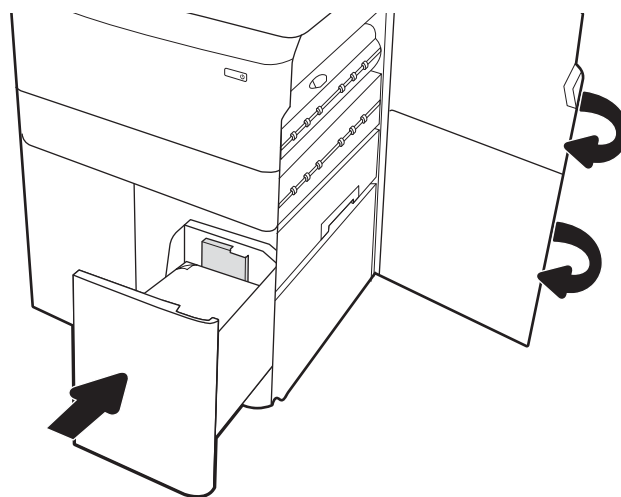
12. Zatvorte ľavý zásobník a otvorte pravý veľkokapacitný vstupný zásobník.



13. Odstráňte všetok zaseknutý papier z valcov podávača vo vnútri tlačiarne. Najprv papier potiahnite doľava a potom ho potiahnutím dopredu vyberte.



14. Zatvorte pravé dverka a spodné pravé dverka a potom zatvorte pravý zásobník.



15. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstránenie zaseknutého papiera vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs a E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia papiera vo vnútornej dokončovacej jednotke môžu vyvolať ktorýkoľvek z nasledujúcich chybových kódov:

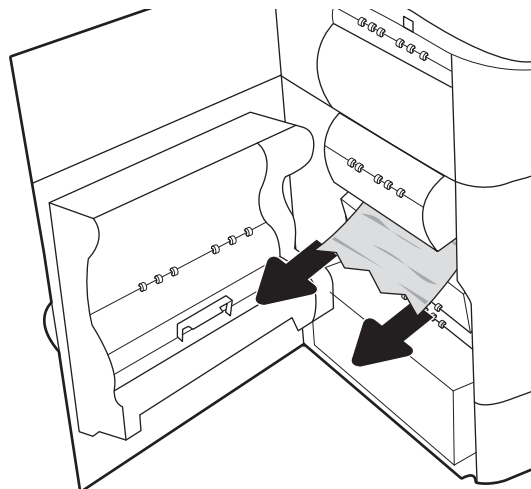
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

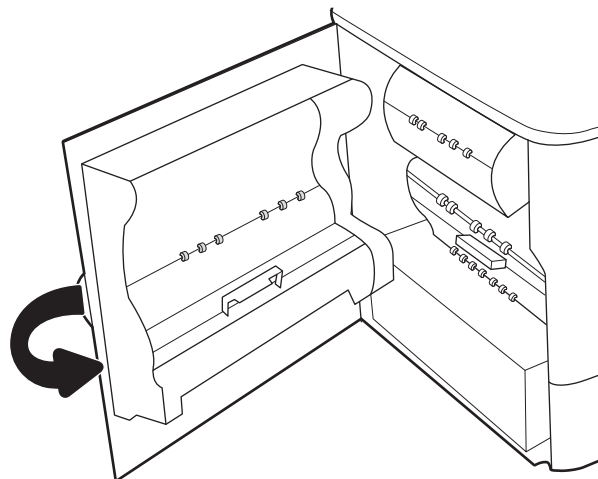
1. Odstráňte všetok zaseknutý papier z priehradiek vnútornej dokončovacej jednotky.



2. Otvorte ľavé dverka. Ak vidíte zaseknutý papier v prístupových dverkách, odstráňte ho potiahnutím priamo von.



3. Zatvorte ľavé dverka.



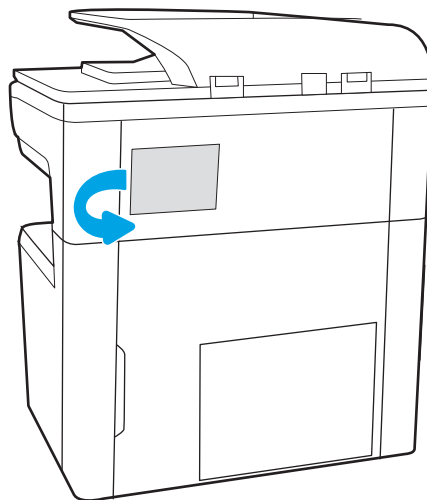
4. Ak v tlačiarňi ešte stále zostali nejaké strany, na ovládacom paneli sa zobrazia pokyny na odstránenie zvyšných strán.

Odstránenie zaseknutých spínek vo vnútornom dokončovači (iba modely E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns, P77960dns) – 15.63.yz

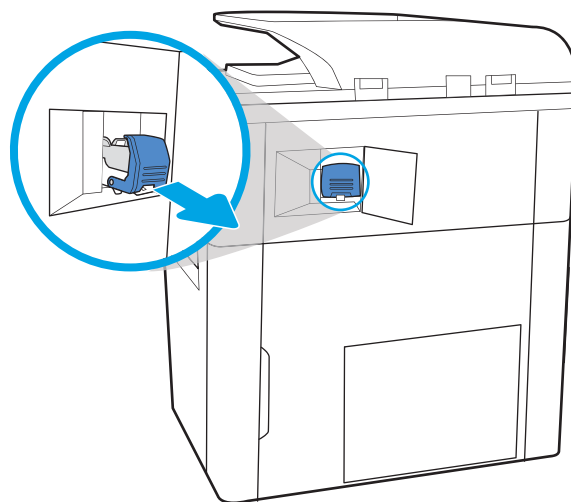
Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite. Zaseknutia spínek môžu vyvolať chybový kód 15.63.yz.

Zaseknutie papiera odstránite podľa nasledujúcich krokov:

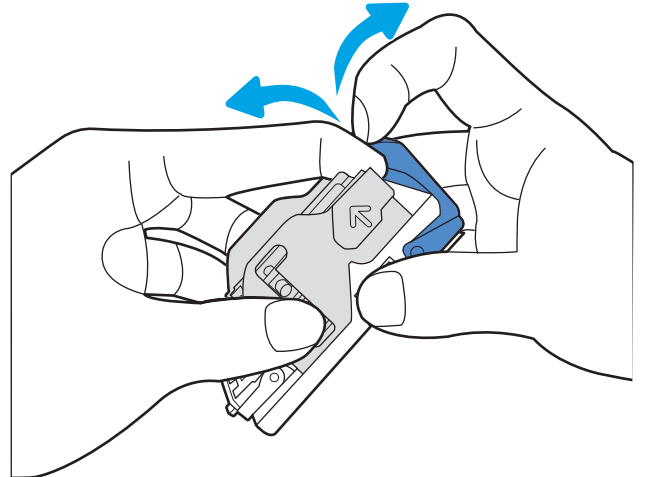
1. Otvorte kryt zošivačky.



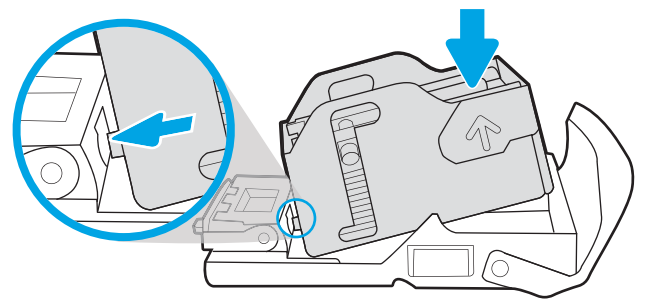
2. Potiahnite farebnú rukoväť na kazete so spinkami a vytiahnite ju priamo von.



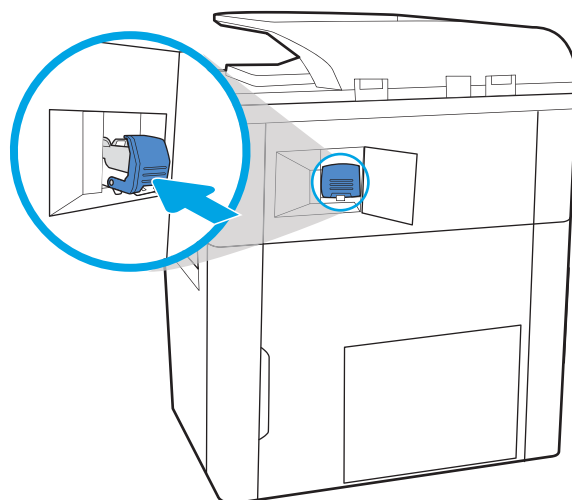
3. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety na spinky, aby ste oddelili kazetu na spinky od držiaka. Následne odstráňte akékoľvek zaseknuté spinky.



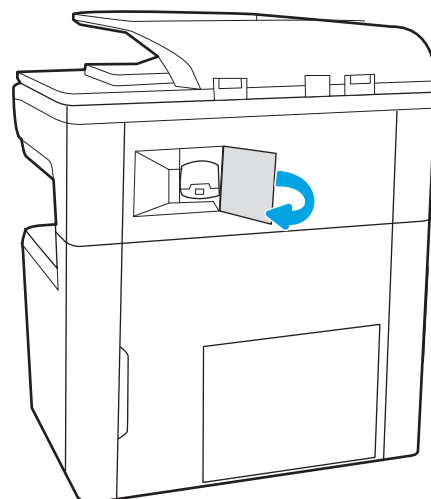
4. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



5. Do zošivačky vložte kazetu so spinkami a zatlačte ju nadol farebnou rúčkou, kým nezapadne na svoje miesto.




6. Zatvorte kryt zošivačky.



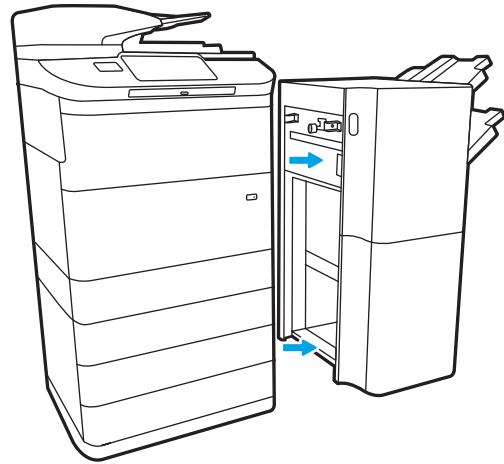
Odstránenie zaseknutého papiera za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknutý papier za zadnými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

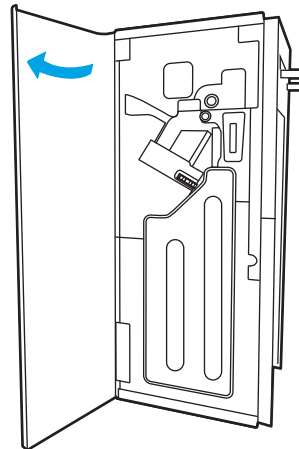
 **POZNÁMKA:** Skôr ako dokončovač odpojíte od tlačiarne, odstráňte z výstupných zásobníkov dokončovača všetok papier.

1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie dokončovača a potom dokončovač vysuňte z tlačiarne.

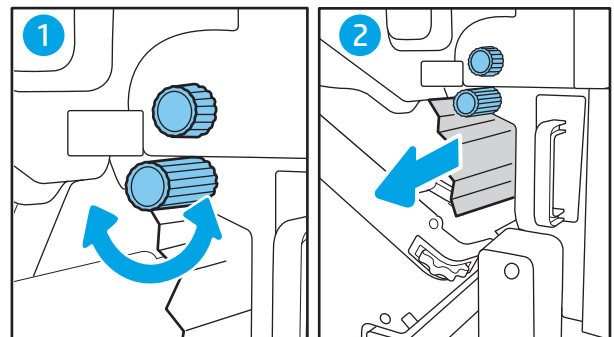
POZNÁMKA: Pri premiestňovaní dokončovača nemusíte odpájať dátový kábel.



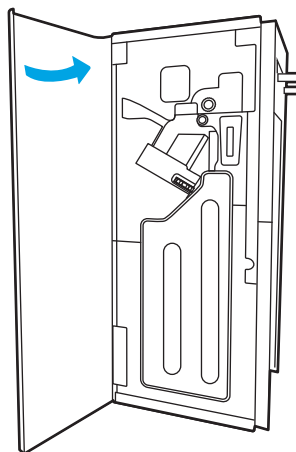
2. Dokončovač premiestnite do polohy, v ktorej sú prístupné jeho zadné dverka, a potom tieto zadné dverka otvorte.



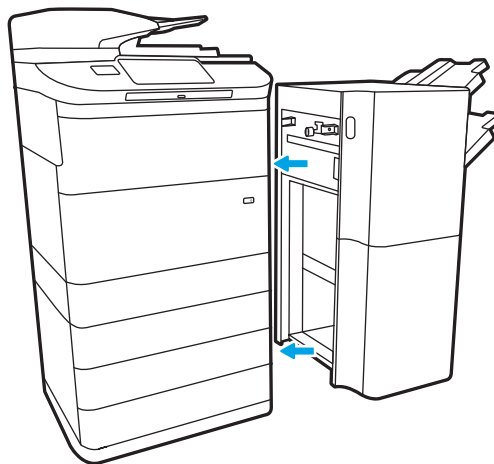
3. Otočte zelené regulátory a odstráňte všetok zaseknutý papier.



4. Zatvorte zadné dverka dokončovača.



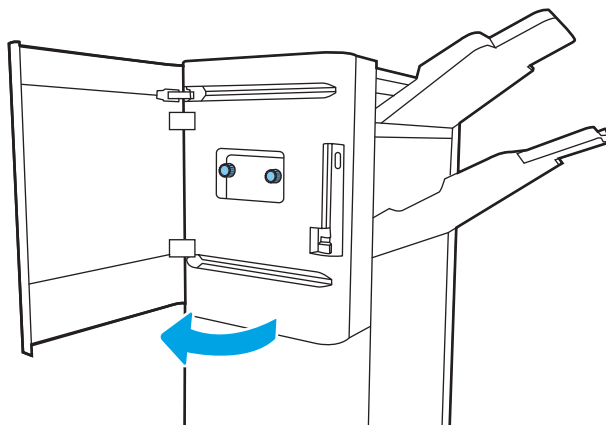
5. Dokončovač opäť nainštalujte.



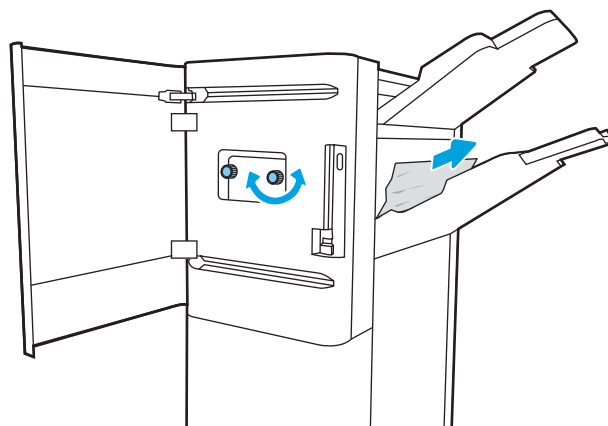
Odstránenie zaseknutého papiera za prednými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknutý papier za prednými dvierkami dokončovača stojaceho na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

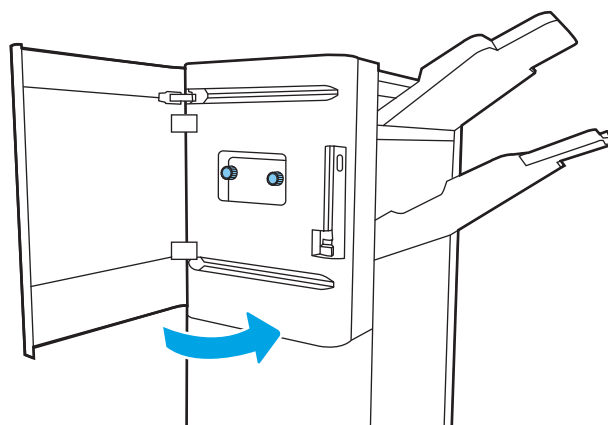
1. Otvorte predné dverka dokončovača.



2. Otočte zelené regulátory a odstráňte všetok zaseknutý papier.




3. Zatvorte predné dverka dokončovača.



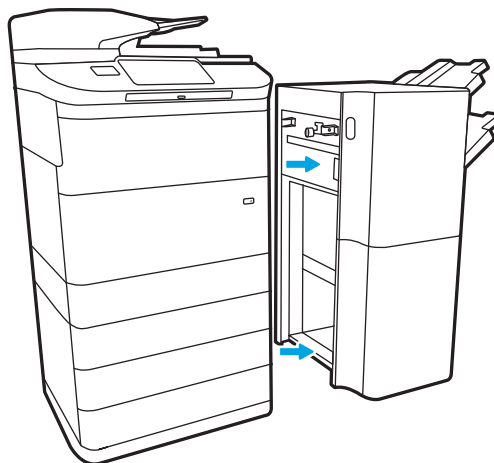
Odstránenie zaseknutých spiniék v dokončovači stojacom na podlahe (iba modely E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+, P77960dn+)

Nasledujúce informácie opisujú, ako odstrániť zaseknuté spinky v dokončovači stojacom na podlahe. Ak sa zasekne papier, na ovládacom paneli sa zobrazí chybové hlásenie a animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

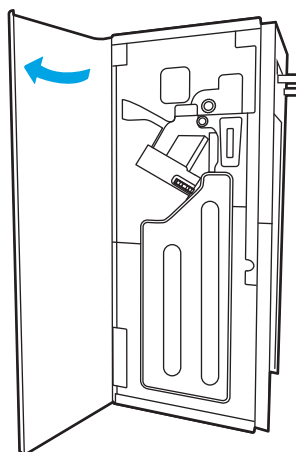
 **POZNÁMKA:** Skôr ako dokončovač odpojíte od tlačiarne, odstráňte z výstupných zásobníkov dokončovača všetok papier.

1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie dokončovača a potom dokončovač vysuňte z tlačiarne.

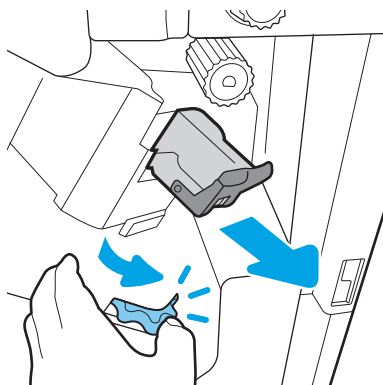
POZNÁMKA: Pri premiestňovaní dokončovača nemusíte odpájať dátový kábel.



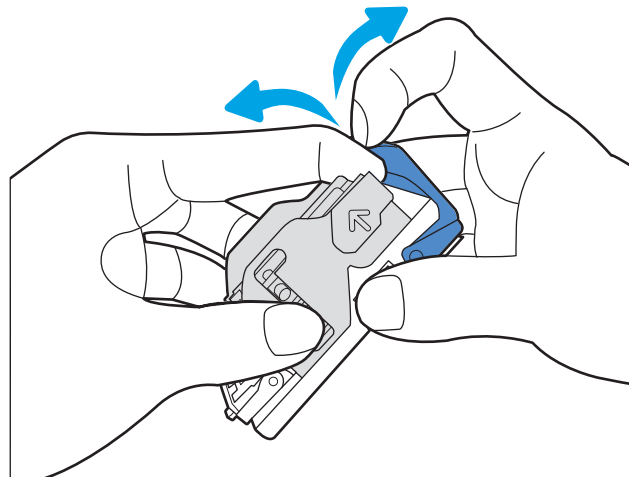
2. Dokončovač premiestnite do polohy, v ktorej sú prístupné jeho zadné dverka, a potom tieto zadné dverka otvorte.



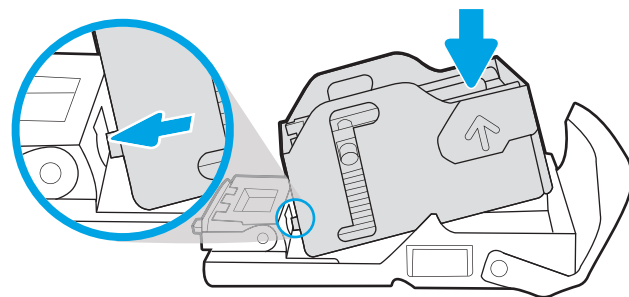
3. Otáčaním zeleným kolieskom posúvajte vozík kazety so spinkami k sebe, až kým nedosiahne najbližšiu polohu. Zatlačte na plošku na kazete so spinkami a potom kazetu vysuňte z dokončovača.



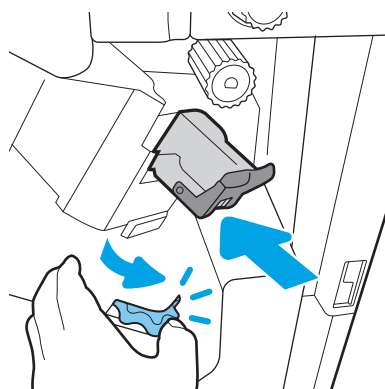
4. Zdvihnite malú páčku na zadnej strane kazety na spinky, aby ste oddelili kazetu na spinky od držiaka. Následne odstráňte akékoľvek zaseknuté spinky.



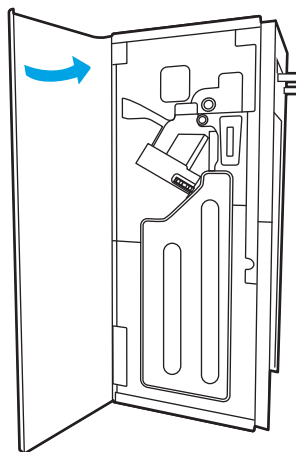
5. Zatvorte páčku na zadnej strane kazety so spinkami. Uistite sa, že zapadne na svoje miesto.



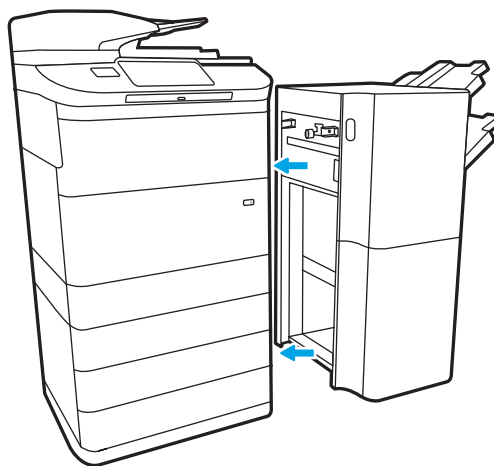
6. Kazetu so spinkami vložte tak, že jednou rukou podržíte zelené koliesko a druhou rukou zatlačíte kazetu so spinkami do otvoru.



7. Zatvorte zadné dverka dokončovača.



8. Dokončovač opäť nainštalujte.



Zlepšenie kvality tlače

Úvod

Niekedy môžu nastať problémy s kvalitou tlače vrátane šmúh alebo vyblednutia, chýbajúcej čiernej alebo inej farby, rozmazaného alebo nejasného textu a atramentových pruhov alebo šmúh. Vyskúšajte nasledujúce riešenia v uvedenom poradí. Keď jedno z riešení vyrieši váš problém, nemusíte pokračovať a skúšať ďalšie riešenia.



 **POZNÁMKA:** Ak sa problém týka iba kópií, pozrite si časť „Zlepšenie kvality kopírovania“.

- [Kontrola stavu kaziet](#)
- [Aktualizujte firmvér tlačiarne](#)
- [Zmena nastavenia kvality tlače](#)
- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavení papiera a kvality](#)
- [Skontrolujte nastavenia odtieňov sivej a čiernej](#)
- [Úprava nastavenia farieb \(Windows\)](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Vizuálna kontrola kazety](#)
- [Čistenie tlačiarne](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)

Kontrola stavu kaziet

Používanie kazety, ktorej odhadovaná životnosť sa chýli ku koncu, môže viesť k výskytu problémov s kvalitou tlače. Tieto kroky vám pomôžu odhadnúť zostávajúcu životnosť kaziet, ako aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu (ak sú nainštalované).

Krok č. 1: Kontrola ovládacieho panela

- ▲ Skontrolujte, či sa na ovládacom paneli zobrazujú ikony hlásení alebo výstrah  . Výberom ikony zobrazíte hlásenie. Ak hlásenie signalizuje, že je potrebné vymeniť kazetu alebo že je kazeta takmer prázdna, kazetu vymeňte.

 **POZNÁMKA:** Ak potrebujete podrobnejšie informácie o stave kazety ešte pred jej výmenou, pokračujte ďalším krokom.

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Reports](#) (Hlásenia).
2. Vyberte ponuku [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu) a potom položku [Supplies Status Page](#) (Stránka o stave spotrebného materiálu).

3. Výberom položky **View** (Zobraziť) zobrazíte správu na ovládacom paneli alebo výberom položky **Print** (Tlačiť) stránku vytlačíte.
4. Na stránke so stavom spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť kaziet v percentách, ako aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu (ak sú nainštalované).
 - Keď je úroveň spotrebného materiálu veľmi nízka, táto informácia sa uvádza na stránke o stave spotrebného materiálu. Keď položka spotrebného materiálu od spoločnosti HP dosiahne veľmi nízku úroveň, skončí sa aj platnosť prémiovej ochrannej záruky poskytovanej spoločnosťou HP na túto položku.
 - Kazetu nie je potrebné vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.
 - Ak sa rozhodnete vymeniť kazetu alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, na stránke o stave spotrebného materiálu nájdete zoznam čísiel originálnych súčastí od spoločnosti HP.

Aktualizujte firmvér tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne. Ak chcete získať ďalšie informácie, prejdite na adresu www.hp.com/support a vyberte možnosť **Get software and drivers** (Získať softvér a ovládače). Potom podľa pokynov prejdite na stránku prevzatia firmvéru tlačiarne.

Zmena nastavenia kvality tlače

Podľa nasledujúcich krokov zmeňte nastavenie kvality tlače na ovládacom paneli tlačiarne.



POZNÁMKA: Jednotlivé kroky sa líšia v závislosti od typu ovládacieho panela.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - **Copy/Print** (Kopírovanie/tlač) alebo **Print** (Tlač)
 - **Default print options** (Predvolené možnosti tlače)
 - **Quality Level** (Úroveň kvality)
3. Vyberte požadovanú úroveň kvality tlače: **General Office** (Režim bežnej kancelárie), **Professional** (Profesionálna) alebo **Presentation** (Prezentácia).

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom. Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavení papiera a kvality

Nastavenia papiera a kvality tlačového ovládača môžete skontrolovať v softvérovom programe, z ktorého tlačíte, napríklad v programe Microsoft® Word.

Windows

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Vlastnosti** alebo **Preferencie**.

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z možností ponuky **Paper Type** (Typ papiera) vyberte typ papiera, ktorý najlepšie popisuje váš papier.
5. Z možností ponuky **Print Quality** (Kvalita tlače) vyberte nastavenie kvality alebo rozlíšenia vhodné pre vašu tlačovú úlohu.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno Document Properties (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne Print (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) alebo **OK** spustíte tlač úlohy.

macOS

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V rozbaľovacom zozname pod položkou **Orientation** (Orientácia) vyberte položku **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z možností ponuky **Media type** (Typ média) vyberte typ papiera, ktorý najlepšie popisuje váš papier.
5. Z možností ponuky **Print Quality** (Kvalita tlače) vyberte nastavenie kvality alebo rozlíšenia vhodné pre vašu tlačovú úlohu.
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Skontrolujte nastavenia odtieňov sivej a čiernej

Ak tlačíte na farebnej tlačiarne a vytlačené strany sú v odtieňoch sivej alebo čiernej, keď sa očakáva farebná tlač, skontrolujte nastavenia tlačového ovládača pre odtiene sivej a čiernej.

Windows

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Vlastnosti** alebo **Preferencie**.
3. Uistite sa, že je možnosť **Print in Grayscale** (Tlačiť v odtieňoch sivej) vypnutá. V závislosti od tlačiarne sa môže na karte **Printing Shortcuts** (Klávesové skratky pre tlač) a na karte **Color** (Farebne) zobrazovať možnosť odtieňov sivej.
4. Uistite sa, že je na karte **Advanced** (Rozšírené) vybratá možnosť **Print all text in black** (Tlačiť všetok text v čiernej).
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno Document Properties (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne Print (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) alebo **OK** spustíte tlač úlohy.

macOS

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. V rozbaľovacom zozname pod položkou **Orientation** (Orientácia) vyberte položku **Color** (Farebne).
4. Uistite sa, že je možnosť **Print in Grayscale** (Tlačiť v odtieňoch sivej) vypnutá.

5. Výberom trojuholníka vedľa položky **Advanced** (Rozšírené) rozbaľte možnosti. Uistite sa, že nastavenia pre položky **Text**, **Graphics** (Grafika) a **Photo** (Fotografie) nie sú nastavené na možnosť **Black Only** (Iba čierna).
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Úprava nastavenia farieb (Windows)

Pri tlači zo softvérového programu postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak farby na vytlačenej stránke nezodpovedajú farbám na obrazovke počítača alebo ak nie sú farby na vytlačenej stránke uspokojivé.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Preferencie).
3. Na karte **Advanced** (Rozšírené) alebo na karte **Color** (Farebne) zrušte označenie políčka **HP EasyColor**.
4. Na karte **Color** (Farebne) v rozbaľovacom zozname **Color Themes** (Farebné motívy) vyberte farebný motív.
 - **Default (sRGB)** (Predvolené sRGB): Táto téma nastaví tlačiareň tak, aby tlačila údaje RGB v režime zariadenia bez spracovania. Keď používate túto tému, nakonfigurujte farby v softvérovej aplikácii alebo operačnom systéme s ohľadom na správne vykresľovanie.
 - **Vivid/sRGB** (Živé/sRGB): Tlačiareň zvyšuje sýtosť farieb v stredných odtieňoch. Túto tému používajte pri tlači obchodnej grafiky.
 - **Photo (sRGB)** (Fotografia sRGB): Tlačiareň interpretuje farby RGB, akoby sa tlačili ako na fotografii pomocou digitálneho minilabu. Tlačiareň zobrazuje hlbšie a nasýtenejšie farby odlišne ako v predvolenom (sRGB) režime. Toto nastavenie použite na tlač fotografií.
 - **Photo (Adobe RGB 1998)** (Fotografia (Adobe RGB 1998)): Túto tému použite pri tlači digitálnych fotografií, ktoré používajú priestor farieb AdobeRGB namiesto sRGB. Pri používaní tejto témy vypnite v softvérovej aplikácii manažment farieb.
 - **None** (Žiadne): Nepoužije sa žiadna farebná téma.
 - **Custom Profile** (Vlastný profil): Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť vlastný vstupný profil na presné ovládanie farebného výstupu (napríklad na emuláciu špecifickej tlačiarne). Individuálne profily môžete prevziať z lokality www.hp.com.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) alebo na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.

Kontrola papiera a prostredia tlače


Podľa nasledujúceho postupu skontrolujte používaný papier a fyzické prostredie tlačiarne.

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP. Problémom môže byť zvlhnutý papier, svetlá alebo vyblednutá tlač, atramentové škvrnky alebo šmuhy a zdeformované znaky. Pri výbere papiera dodržiavajte nasledujúce pokyny:

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.

- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovové časti, napríklad trblietavé ozdoby.
- Používajte papier určený pre tlačiarne HP PageWide. Nepoužívajte papier určený len pre laserové tlačiarne.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.

 **POZNÁMKA:** Na základe svojich interných testov s využitím rôznych druhov obyčajného papiera spoločnosť HP pre túto tlačiareň dôrazne odporúča používať papier s logom ColorLok®. Podrobnosti nájdete na lokalite: www.hp.com/go/printpermanence.

Krok č. 2: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače alebo podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarne.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarne. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, masťou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vo vnútri tlačiarne.

Vizuálna kontrola kazety

Podľa týchto krokov skontrolujte každú kazetu.

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zlatých kovových kontaktov na okraji kazety. Odtlačky prstov na kovových kontaktoch môžu zapríčiniť problémy s kvalitou tlače.




1. Vyberte kazetu z tlačiarne a overte, či sa v dráhe kazety nenachádzajú nečistoty.
2. Skontrolujte, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP. Originálna kazeta od spoločnosti HP je označená skratkou „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.
3. Skontrolujte zlaté kovové kontakty na kazete.
 - Ak na kovovom kontakte spozorujete ryhy alebo iné poškodenie, kazetu vymeňte.
 - Ak sa zdá, že kovové kontakty nie sú poškodené, zatlačte kazetu jemne späť do otvoru tak, aby sa zaistila na mieste. Vytlačte niekoľko strán, aby ste videli, či sa problém vyriešil.

Ak zistíte, že je potrebné vymeniť kazetu, na samotnej kazete alebo na vytlačenej stránke so stavom spotrebného materiálu si pozrite číslo príslušnej originálnej kazety HP.

Doplnené alebo repasované kazety

Spoločnosť HP neodporúča používať spotrebný materiál od iných výrobcov, a to ani nový ani prerobený. Keďže to nie sú výrobky spoločnosti HP, spoločnosť HP nemôže ovplyvniť ich konštrukciu ani kvalitu. Ak používate dopĺňanú alebo repasovanú kazetu a kvalita tlače nie je uspokojivá, vymeňte ju za originálnu kazetu HP.

 **POZNÁMKA:** Ak vymeníte kazetu od iného výrobcu za originálnu kazetu HP, na tlačovej hlave sa budú nachádzať zvyšky atramentu od iného výrobcu. Problémy s kvalitou tlače môžu pretrvávať, kým sa z tlačovej hlavy neodstráni tento atrament a nepokryje sa atramentom z práve nainštalovanej originálnej atramentovej kazety HP. Na vyčerpanie atramentu môže byť potrebné vytlačiť až niekoľko tisíc strán bežného textu.

Čistenie tlačiarne

Počas tlače sa môžu vo vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera a prachu a spôsobíť problémy s kvalitou tlače, napríklad šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky. Na začiatok vytlačte správu o kvalite tlače a následne vykonajte vhodný postup čistenia.

Tlač a interpretácia správy o kvalite tlače

Správa o kvalite tlače je strana, ktorá sa vytlačí s pruhmi farieb z jednotlivých kaziet. Správa vám môže pomôcť identifikovať problémy s kvalitou tlače.




1. Vložte čistý list papiera formátu Letter alebo A4.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
3. Otvorte tieto ponuky:

- [Riešenie problémov](#)
 - [Vytlačiť stránky o kvalite](#)
 - [Správa o kvalite tlače](#)
4. Stlačením tlačidla [Print](#) (Tlačiť) vytlačte stranu.
 5. Skontrolujte pásy farieb v správe. V každom pruhu sa nachádzajú tri odlišné odtiene, no farba by sa mala v rámci pruhov líšiť minimálne.
 - Ak sa na jednom alebo viacerých farebných pruhoch nachádzajú šmuhy, prejdite na časť „**Clean the printhead**“ (Čistenie tlačovej hlavy).
 - Ak sa na farebných pruhoch nachádzajú len mierne šmuhy alebo sa na nich nenachádzajú žiadne šmuhy, no atrament je rozmazaný, prejdite na časť „**Clean the rollers**“ (Čistenie valčekov).

Čistenie tlačovej hlavy

Ak sa v správe o kvalite tlače zobrazujú pruhy, podľa nasledujúcich krokov vyčistíte tlačovú hlavu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Maintenance \(Údržba\)](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Čistenie tlačovej hlavy](#)
3. Výberom položky [Start](#) (Spustiť) spustíte proces čistenia a potom postupujte podľa zobrazených pokynov.

 **POZNÁMKA:** K dispozícii sú nasledujúce postupné úrovne čistenia. Na konci každej úrovne tlačiareň vytvorí správu o kvalite tlače. Ak sa v ktoromkoľvek farebnom pruhu v správe objavia šmuhy, pokračujte ďalšou úrovňou čistenia. Ak sa problém odstráni, vyberte položku [Cancel](#) (Zrušiť).

 **TIP:** Očíslujte si jednotlivé stránky správy o kvalite tlače, aby ste mohli posúdiť zlepšenie kvality.

Čistenie valčekov

Ak sa v správe o kvalite tlače zobrazujú šmuhy, podľa nasledujúcich krokov vyčistíte valčeky.

Krok č. 1: Iba multifunkčné tlačiarne – čistenie valčekov podávača dokumentov

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Maintenance \(Údržba\)](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Čistenie valčekov podávača papiera](#)
3. Výberom položky [Clean Now](#) (Vyčistiť) spustíte proces čistenia a potom postupujte podľa zobrazených pokynov.

Krok č. 2: Riešenie problému výskytu šmúh

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Support Tools](#) (Nástroje podpory).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Maintenance \(Údržba\)](#)
 - [Kalibrácia/čistenie](#)
 - [Odstraňovanie šmúh](#)
3. Dotykom na tlačidlo [Start](#) (Spustiť) spustíte proces čistenia.

Tento proces bude trvať až tri minúty, keďže stránka prechádza tlačiarňou pomaly. Túto stranu si uschovajte na neskoršie posudzovanie kvality.

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačení stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.

Z webovej lokality spoločnosti HP prevezmite niektorý z nasledujúcich ovládačov: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp alebo www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Ovládač HP PCL.6	Tento tlačový ovládač špecifický pre konkrétny produkt je určený pre operačné systémy Windows XP (32-bitová verzia), Vista (32-bitová verzia) a Server 2008 (32-bitová verzia). Nie sú podporované všetky funkcie alebo veľkosti strán.
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač špecifický pre konkrétny produkt je určený pre operačné systémy Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitová verzia), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 a Server 2016.
Ovládač HP PCL-6 V4	Tento tlačový ovládač špecifický pre konkrétny produkt je určený pre operačné systémy Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitová verzia), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 a Server 2016.
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe® alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku.• Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Odporúča sa na tlač vo všetkých prostrediach systému Windows• Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov• Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows• Nemusi byť plne kompatibilný s programami tretích strán a s voliteľnými programami založenými na PCL 5

Zlepšenie kvality kopírovania

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou kopírovania, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kalibrácia skenera](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

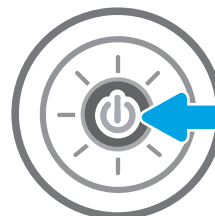
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

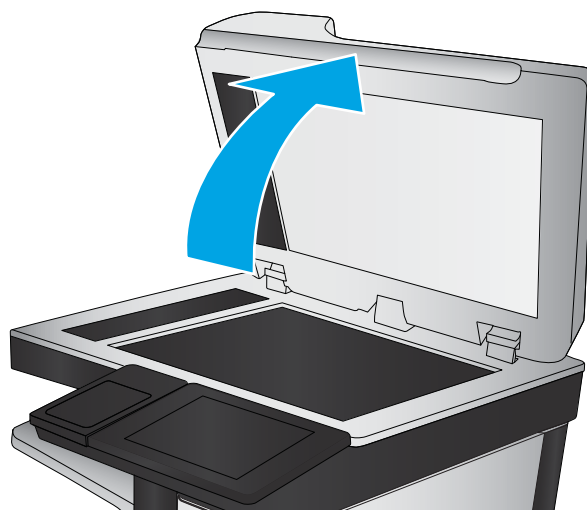
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



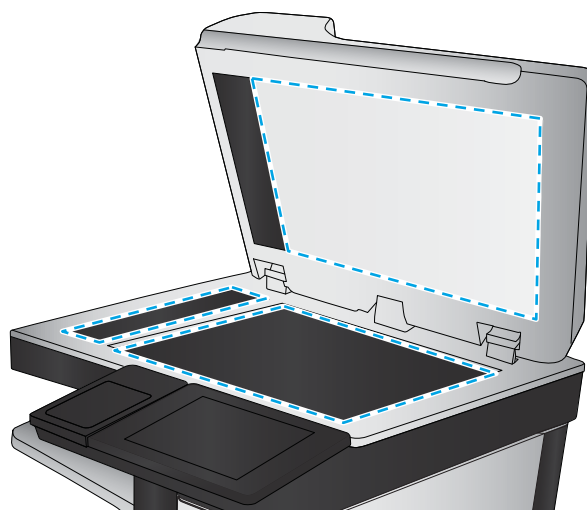
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškriabe sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.


POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kalibrácia skenera

Ak skopírovaný obrázok nie je správne umiestnený na stránke, vykonajte kalibráciu skenera podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Keď používate podávač dokumentov, upravte lišty vstupného zásobníka tak, aby pritlačili originálny dokument.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka [nástrojov podpory](#). Dotknite sa ikony [Support Tools](#) (Nástroje podpory) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:

- Údržba
 - Kalibrácia/čistenie
 - Kalibrovať skener
3. Dotknutím sa tlačidla **Start** (Štart) spustíte proces kalibrácie. Postupujte podľa výziev zobrazených na obrazovke.
 4. Počkajte na dokončenie kalibrácie tlačiarne a potom skúste kopírovať znova.

Kontrola nastavení papiera

Postupujte podľa týchto krokov, ak sa na skopírovaných stranách nachádzajú šmuhy či neostrá alebo tmavá tlač, ak je zvlhčený papier, alebo ak sa na výtlačkoch objavujú miesta, na ktorých nie je pigment.

Kontrola možností výberu papiera

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Paper Selection** (Výber papiera).
3. Vyberte položku **Paper size** (Veľkosť papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
4. Vyberte položku **Paper type** (Typ papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
5. Vyberte položku **Paper tray** (Zásobník papiera) a potom zvolte niektorú z vopred definovaných možností.
6. Vyberte položku **Done** (Hotovo) a uložte vybrané možnosti papiera.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu kópie, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostroti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom posuňte zobrazenie a vyberte možnosť **Image Adjustment** (Úprava obrazu).
 3. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality kopírovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy kopírovania vzhľadom na typ kopírovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a potom vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
3. Vyberte jednu z predvolených možností.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kopírovanie od okraja po okraj

Táto funkcia slúži na predchádzanie vytvárania tmavých miest, ktoré sa môžu objavovať na okrajoch kópií, ak je originálny dokument vytlačený príliš blízko pri okrajoch.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Copy** (Kopírovanie).
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti) a následne **Edge-To-Edge** (Od kraja po kraj).
3. Ak je originálny dokument vytlačený blízko k okrajom papiera, vyberte možnosť **Kopírovanie od okraja po okraj**.
4. Výberom položky **Copy** (Kopírovať) spustíte úlohu kopírovania.

Zlepšenie kvality obrazu skenovania

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení výstupnej kvality](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

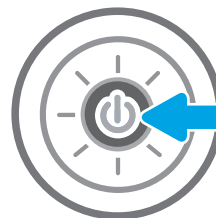
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

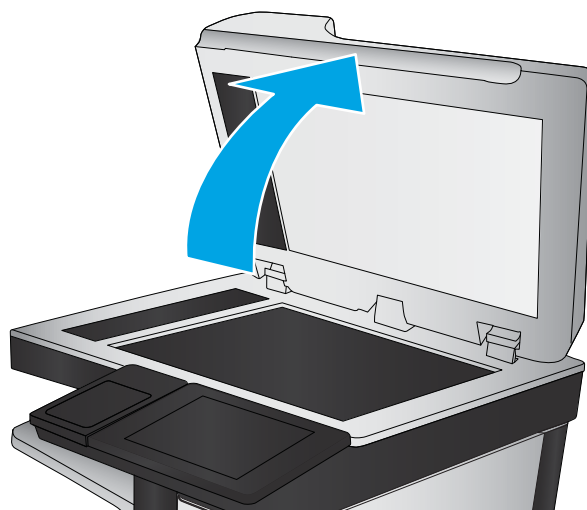
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



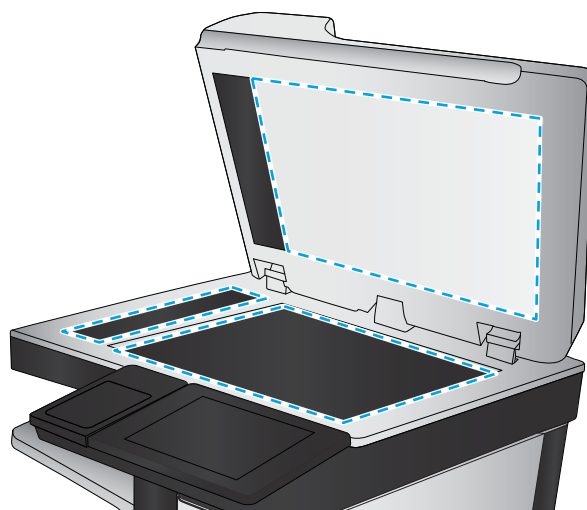
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia na vyššiu hodnotu zväčšuje veľkosť súboru a predlžuje dobu skenovania.

Nastavenia rozlíšenia upravte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Scan** (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - **Skenovanie do e-mailu**
 - **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka)

- [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie).
 4. Vyberte jednu z vopred definovaných možností [Resolution](#) (Rozlíšenie) a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
 5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu skenovania, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
- **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
- **Contrast** (Kontrast): Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
- **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
- **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia [tmavosti](#), [kontrastu](#) a [vyčistenia pozadia](#) na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Scan to E-mail \(Skenovanie do e-mailu\)](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom možnosť [Image Adjustment](#) (Úprava obrazu).
4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarni obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality skenovania vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu úlohy skenovania vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:

- [Scan to E-mail \(Skenovanie do e-mailu\)](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Skenovanie do ukladacieho priestoru úloh](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom vyberte položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázok).
 4. Vyberte jednu z predvolených možností.
 5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení výstupnej kvality

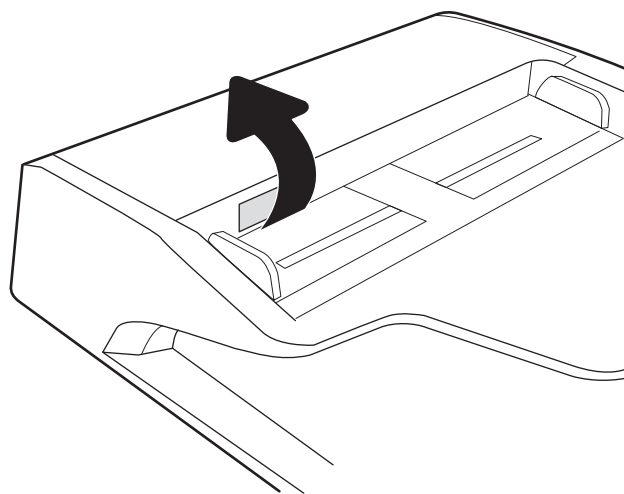
Toto nastavenie slúži na úpravu úrovne kompresie počas ukladania súboru. Ak požadujete najvyššiu kvalitu, vyberte nastavenie s najvyššou hodnotou.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku [Scan](#) (Skenovanie).
2. Vyberte jednu z nasledujúcich funkcií skenovania:
 - [Skenovanie do e-mailu](#)
 - [Scan to Network Folder \(Skenovanie do sieťového priečinka\)](#)
 - [Skenovanie na jednotku USB](#)
 - [Scan to SharePoint® \(Skenovanie na jednotku SharePoint®\)](#)
3. Vyberte položku [Options](#) (Možnosti) a potom [File Type and Resolution](#) (Typ súboru a rozlíšenie).
4. Vyberte niektorú z vopred definovaných možností ponuky [Quality and File Size](#) (Kvalita a veľkosť súboru) a potom vyberte položku [Done](#) (Hotovo).
5. Výberom položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Save](#) (Uložiť) spustíte skenovanie.

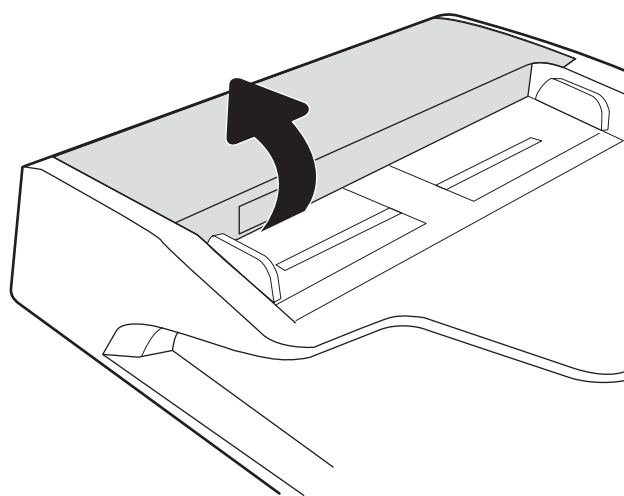
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

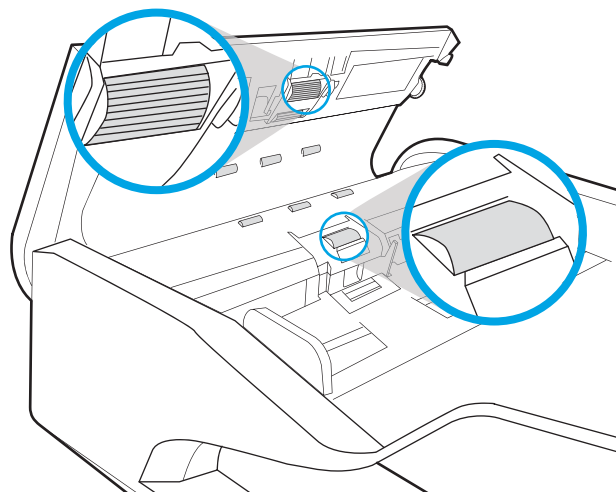
1. Zdvihnutím príklopu uvoľnite kryt podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

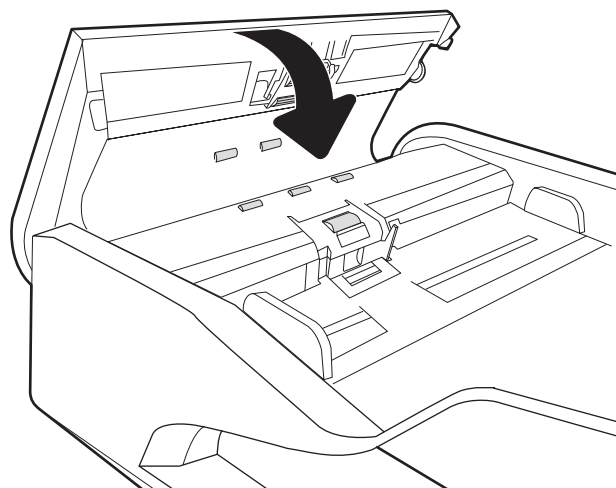


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo neopotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opotrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak sa v tlačiarni vyskytnú problémy s kvalitou faxu, skúste ich odstrániť podľa nasledujúcich riešení v tomto poradí.

- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení korekcie chýb](#)
- [Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Skúste najprv postupovať podľa týchto jednoduchých krokov:

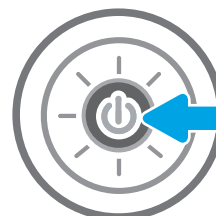
- Použite radšej plochý skener než podávač dokumentov.
- Používajte kvalitné originály.
- Pri použití podávača dokumentov pomocou vodiacich líšt papiera správne vložte do podávača pôvodný dokument, aby ste sa vyhli nejasným alebo skresleným obrázkom.

Ak problém pretrváva aj naďalej, vyskúšajte ďalšie riešenia. Ak sa ani s ich pomocou problém nepodarí odstrániť, ďalšie riešenia nájdete v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

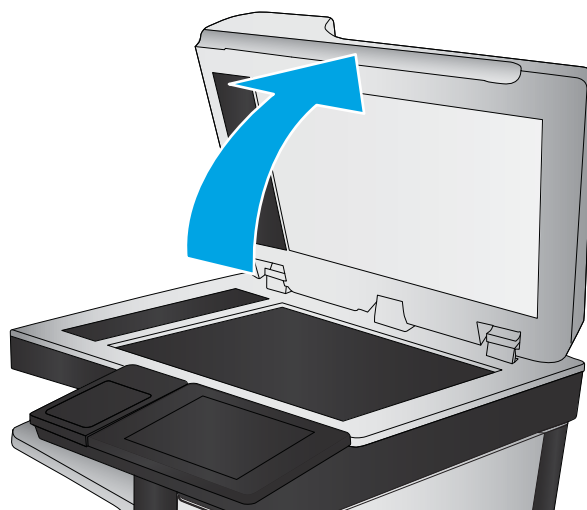
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Ak sa na vytlačených stranách nachádzajú šmuhy, neželané čiary, čierne bodky, kvalita tlače je slabá alebo je nejasný text, pomocou nasledujúceho postupu vyčistíte skener.

1. Stlačením tlačidla Napájanie vypnite tlačiareň a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.



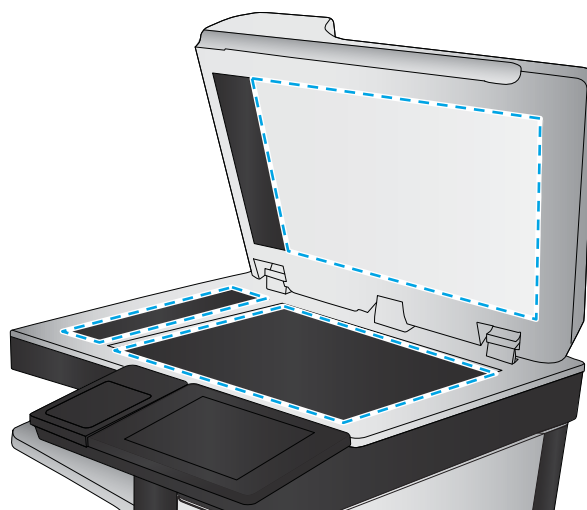
2. Otvorte kryt skenera.



3. Vyčistite sklo a prúžky podávača dokumentov skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej čističom, ktorý nepoškodí sklo.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

POZNÁMKA: Ak máte problém so šmuhami na kópiách, keď používate podávač dokumentov, nezabudnite vyčistiť malý sklenený pruh na ľavej strane skenera.



4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Pripojte kábel napájania k elektrickej zásuvke a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Nastavenia rozlíšenia odchádzajúcich faxov upravte podľa nasledujúcich krokov.

 **POZNÁMKA:** Zvýšenie hodnoty rozlíšenia zväčší veľkosť samotného faxu a predĺži čas odosielania.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Resolution** (Rozlíšenie).
4. Vyberte jednu z preddefinovaných možností a následne výberom položky **Send** (Odoslať) odošlite fax.

Kontrola nastavení úpravy obrázka

Ak chcete zlepšiť kvalitu odosielania faxu, upravte tieto ďalšie nastavenia:

- **Ostrosť:** Zvýraznenie alebo zjemnenie obrazu. Napríklad zvýšením ostrosti možno dosiahnuť, že text bude pôsobiť čitateľnejšie, no jej znížením možno dosiahnuť, že fotografie budú pôsobiť jemnejšie.
 - **Tmavosť:** Zvýšte alebo znížte množstvo čiernej používanej pri farebnej tlači naskenovaných snímok.
 - **Contrast (Kontrast):** Zvýšte alebo znížte rozdiel medzi najsvetlejšou a najtmavšou farbou stránky.
 - **Vyčistenie pozadia:** Odstráňte bledé farby z pozadia skenovaných snímok. Ak je napríklad pôvodný dokument vytlačený na farebnom papieri, pomocou tejto funkcie zosvetlíte pozadie bez akéhokoľvek ovplyvnenia tmavosti snímky.
 - **Automatický odtieň:** K dispozícii iba pre tlačiarne Flow. Tlačiareň automaticky upraví nastavenia **tmavosti**, **kontrastu** a **vyčistenia pozadia** na najoptimálnejšie voľby pre skenovaný dokument.
1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Fax**.
 2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
 3. Na table možností vyberte položku **Image Adjustment** (Nastavenie obrazu).
 4. Nastavením posuvných voličov nastavte úrovne a potom vyberte položku **Done** (Hotovo).
 5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Optimalizácia kvality faxu vzhľadom na text alebo obrázky

Vykonajte optimalizáciu faxovej úlohy vzhľadom na typ skenovaného obrázka: text, grafika alebo fotografie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte položku **Options** (Možnosti).
3. Na table možností vyberte položku **Optimize Text/Picture** (Optimalizovať text/obrázok).
4. Vyberte jednu z predvolených možností.
5. Ak chcete odoslať fax, vyberte položku **Send** (Odoslať).



POZNÁMKA: Tieto nastavenia sú dočasné. Po dokončení úlohy sa v tlačiarňi obnovia predvolené nastavenia.

Kontrola nastavení korekcie chýb

Nastavenie **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb) môže byť zakázané, čo môže znižovať kvalitu obrazu. Nastavenie znovu umožníte podľa nasledujúcich krokov.

1. Domovskú obrazovku na ovládacom paneli tlačiarne potiahnite prstom, kým sa nezobrazí ponuka **nastavení**. Dotknite sa ikony **Settings** (Nastavenia) a otvorte ponuku.
2. Otvorte tieto ponuky:

- Fax
 - Fax Send Settings (Nastavenia odosielania faxov)
 - General Fax Send Settings (Všeobecné nastavenia odosielania faxov)
3. Vyberte možnosť **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb). Dotknite sa tlačidla **Done** (Hotovo).

Kontrola nastavenia prispôsobenia média veľkosti stránky

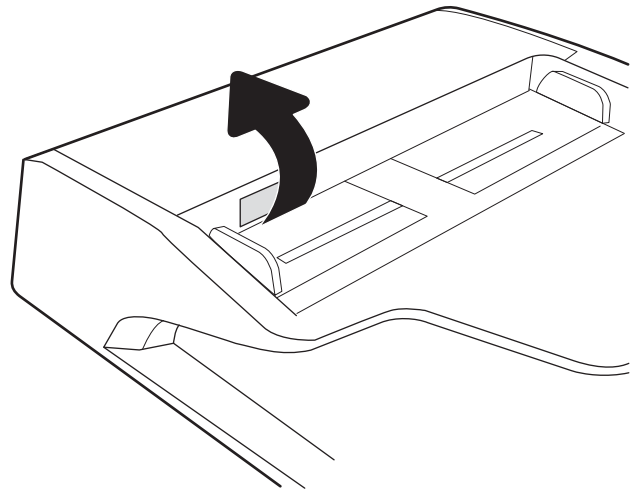
Ak je povolené nastavenie **Fit to Page** (Prispôsobenie na veľkosť stránky) a prichádzajúci fax je väčší než je predvolená veľkosť strany, tlačiareň sa pokúsi zmeniť mierku obrázka tak, aby ho prispôsobila strane. Ak je toto nastavenie zakázané, väčšie obrázky sa rozdelia na viacero strán.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne vyberte položku **Settings** (Nastavenia).
2. Otvorte tieto ponuky:
 - Fax
 - Nastavenia príjmu faxov
 - Predvolené možnosti úlohy
 - Prispôsobenie na veľkosť strany
3. Výberom možnosti **On** (Zapnúť) povolíte toto nastavenie alebo ho výberom možnosti **Off** (Vypnúť) zakážete.

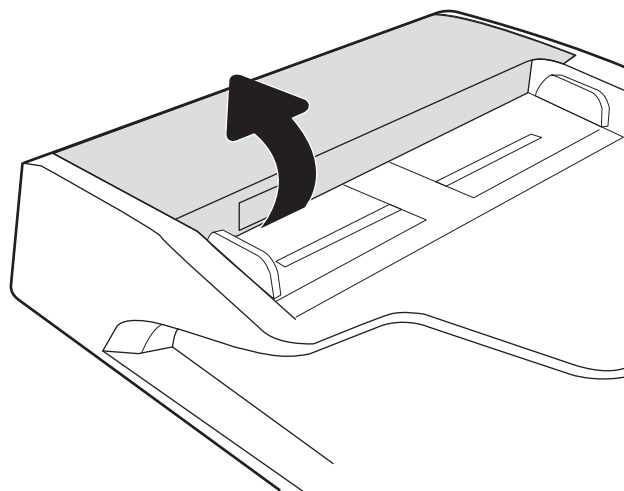
Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

Ak podávač dokumentov nepodáva správne papier alebo podáva papier nakrivo, postupujte podľa týchto krokov.

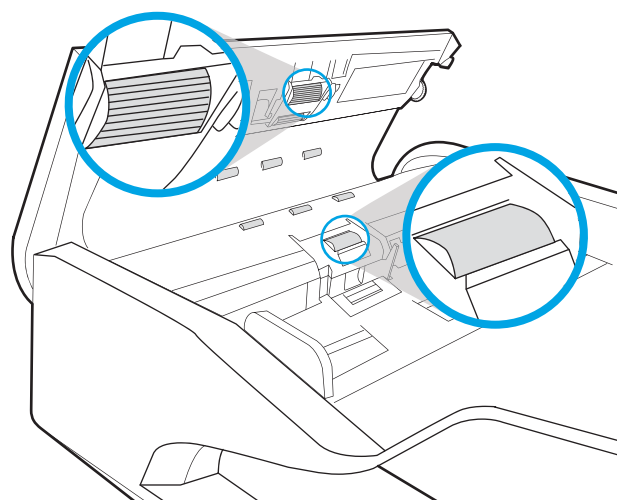
1. Zdvihnutím príklopu uvoľníte kryt podávača dokumentov.



2. Otvorte kryt podávača dokumentov.

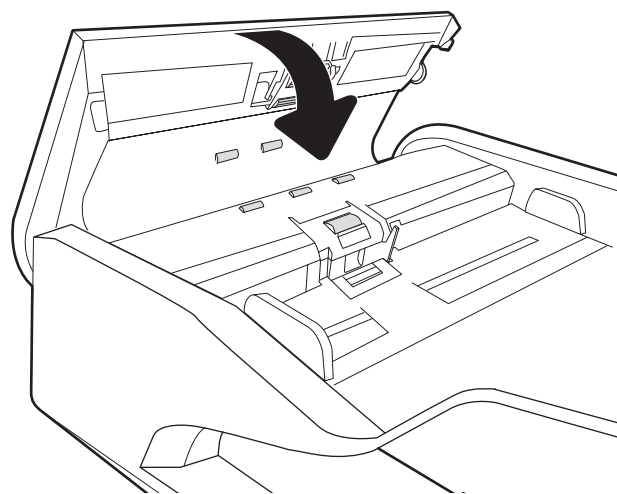


3. Z každého podávacieho valca a oddeľovacej podložky odstráňte pomocou stlačeného vzduchu alebo čistej nezaprášenej handričky navlhčenej v teplej vode všetok viditeľný prach alebo nečistotu.



4. Zatvorte kryt podávača dokumentov.

POZNÁMKA: Skontrolujte, či je západka navrchu krytu podávača dokumentov úplne zatvorená.



Ak problém aj naďalej pretrváva, skontrolujte, či sa pružina separačnej podložky podávača dokumentov alebo valce nepoškodili alebo nepotrebovali a v prípade potreby ich vymeňte.



POZNÁMKA: Nové valčeky majú drsný povrch. Opatrebovaním sa povrch valčekov vyhladí.

Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať iným faxovým zariadením. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia úvodného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte odosielateľa, aby zväžil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Úvod

Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

- pravidelná strata schopnosti komunikovať s tlačiarňou
- tlačiareň nie je možné nájsť počas inštalácie ovládača
- pravidelné zlyhanie tlače



POZNÁMKA: Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Ak chcete získať pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne, prejdite na lokalitu <http://support.hp.com>, vyhľadajte vašu tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „aktualizácia firmvéru“.

Skontrolujte nasledujúce položky, aby ste si overili, či tlačiareň komunikuje so sieťou. Kým začnete, vytlačte konfiguračnú stránku z ovládacieho panelu tlačiarne a vyhľadajte na nej adresu IP tlačiarne.

- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duxplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)



POZNÁMKA: Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarne HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft. Viac informácií nájdete na stránke spoločnosti Microsoft www.microsoft.com.

Nekvalitné fyzické pripojenie

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká jantárová kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustite príkazový riadok vo vašom počítači.

- V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
- b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
 3. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overtte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
 4. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
 5. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.
 6. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overtte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overtte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne


1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.


Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

- [Úvod](#)
- [Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti](#)
- [Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje](#)
- [K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače](#)
- [Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN](#)
- [Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí](#)
- [Bezdrôtová sieť nefunguje](#)
- [Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete](#)

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom technológie HP NFC a Wi-Fi Direct, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.

 **POZNÁMKA:** Ak dochádza k občasnému výpadku sieťového pripojenia, najskôr aktualizujte firmvér tlačiarne. Pokyny na aktualizáciu firmvéru tlačiarne nájdete na lokalite <http://support.hp.com>, kde vyhľadajte svoju tlačiareň a zadajte do vyhľadávania „update the firmware“ (aktualizácia firmvéru).

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

- V prípade tlačiarňi bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je pripojený sieťový kábel.
 - Overte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté a napájané. Uistite sa, či je na tlačiarňi zapnutý aj vysielateľ bezdrôtového signálu. (Keď je tlačiareň pripojená k bezdrôtovej sieti, indikátor bezdrôtovej siete svieti. Keď tlačiareň vyhľadáva bezdrôtovú sieť, indikátor bliká.)
 - Overte správnosť identifikátora SSID:
 - V prípade bezdrôtového pripojenia k sieti skontrolujte, či je vaše mobilné zariadenie pripojené ku správnejmu smerovaču/prístupovému bodu.
 - V prípade pripojenia Wi-Fi Direct vytlačte konfiguračnú stránku, kde nájdete SSID tlačiarne.
- Ak nevíete s istotou, či je identifikátor SSID správny, znovu spustite nastavenie bezdrôtového pripojenia.
- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustite inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
 - Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.

- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká u tlačiarne i bezdrôtového prístupového bodu (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. U väčšiny sietí musí byť tlačiareň od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) vzdialená max. 30 m .
- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stožiare, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.
- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
- Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.
- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- Ak využívate viacero bezdrôtových signálov a potrebujete, aby tlačiareň podporovala duálne pásmo 2,4 GHz aj 5 GHz, nainštalujte tlačový server HP Jetdirect 2900nw.
- V systéme macOS overte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

1. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stránku.

3. Porovnajete identifikátor súbavy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia svojej tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarne nie je možné pripojiť ďalšie počítače

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokujú žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že tlačiareň je zapnutá a v stave pripravenosti.
3. Uistite sa, že funkciu priamej bezdrôtovej tlače nepoužíva súčasne viac než 5 používateľov.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k VPN

- Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iných sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti sa však môžete pripojiť. Overte, či smerovač/prístupový bod vysiela identifikátor SSID – skontrolujte, či sa príslušný identifikátor SSID nachádza medzi dostupnými sieťami na mobilnom zariadení.

Bezdrôtová sieť nefunguje

1. V prípade tlačiarne bez podpory súbežného drôtového a bezdrôtového pripojenia overte, či je odpojený sieťový kábel.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustite príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia doby odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.

- a. Vytlačte konfiguračnú stránku.
- b. Porovnajzte identifikátor súpavy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
- c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia vašej tlačiarne.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarní v sieti.

Riešenie problémov s faxom

- [Zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Všeobecné problémy s faxom](#)

Zoznam na riešenie problémov s faxom

Nasledujúci zoznam slúži ako pomôcka na identifikáciu príčin všetkých problémov týkajúcich sa faxu, ktoré sa vyskytnú:

- **Používate faxový kábel dodávaný spolu s faxovým príslušenstvom?** Toto faxové príslušenstvo bolo testované s dodaným faxovým káblom spĺňajúcim funkčné špecifikácie a špecifikácie RJ11. Nepoužívajte iné faxové káble. Príslušenstvo analógového faxu vyžaduje analógový faxový kábel. Vyžaduje tiež analógové telefónne pripojenie.
- **Je konektor faxovej/telefónnej linky zapojený do zásuvky na faxovom príslušenstve?** Overte, či je telefónny konektor riadne zapojený do zásuvky. Zasuňte konektor do zásuvky (konektor musí kliknúť).



POZNÁMKA: Overte, či je konektor telefónneho kábla pripojený k faxovému portu a nie k sieťovému. Tieto porty vyzerajú podobne.

- **Funguje telefónna zásuvka správne?** Skontrolujte, či pri zapojení telefónu do telefónnej zásuvky počujete oznamovací tón. Počujete oznamovací tón a môžete vytáčať a prijímať hovory?

Aký typ telefónnej linky používate?

- **Vyhradená linka:** štandardná faxová/telefónna linka priradená na prijímanie alebo odosielanie faxov.



POZNÁMKA: Telefónna linka by mala byť vyhradená iba pre faxový prístroj tlačiarne a nemala by byť zdieľaná s inými telefónnymi zariadeniami. Príkladom môže byť zabezpečovací systém, ktorý telefónnu linku používa na upozornenie strážnej služby.

- **Systém pobočkovej ústredne (PBX):** telefónny systém v pracovnom prostredí. Štandardné domáce telefóny a faxové príslušenstvo využívajúce analógový telefónny signál. Niektoré systémy pobočkovej ústredne sú digitálne a nemusia byť kompatibilné s faxovým príslušenstvom. Na pripojenie faxu k digitálnym systémom PBX môže byť potrebný prepojovací analógový telefónny adaptér (ATA).
- **Konzolové linky:** funkcia telefónneho systému, v ktorej sa nový hovor „presunie“ na ďalšiu dostupnú linku, ak je prvá linka obsadená. Pokúste sa pripojiť tlačiareň k prvej prichádzajúcej telefónnej linke. Faxové príslušenstvo prijme hovor po tom, ako zariadenie zazvoní toľkokrát, ako ste určili v nastavení počtu zazvonení pred prijatím.

Používate zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu?

Zariadenie na ochranu proti nárazovému prúdu možno používať medzi telefónnou zásuvkou a faxovým príslušenstvom na ochranu proti elektrickému prúdu, ktorý prechádza telefónnymi linkami. Tieto zariadenia môžu počas faxovej komunikácie znížiť kvalitu telefónneho signálu. Ak sa vyskytnú problémy s odosielaním alebo prijímaním faxov a používate jedno z týchto zariadení, pripojte tlačiareň priamo k nástennému telefónnemu konektoru a zistíte, či nie je problém v zariadení na ochranu proti nárazovému prúdu.

Využívate službu hlasových správ niektorej telefónnej spoločnosti alebo záznamník?

Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre službu hlasových správ nastavený na nižšiu hodnotu ako počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo, služba hlasových správ prijme hovor a faxové príslušenstvo nemôže prijímať faxy. Ak je počet zazvonení pred prijatím hovoru pre faxové príslušenstvo nižší než uvedený počet pre službu hlasových správ, faxové príslušenstvo prijme všetky volania.

Je vaša telefónna linka vybavená funkciou čakania na hovor?

Ak má telefónna linka faxu aktivovanú funkciu čakania na hovor, upozornenie na čakajúci hovor môže prerušiť prebiehajúci faxový prenos a spôsobiť chybu komunikácie. Skontrolujte, či nie je aktivovaná funkcia čakania na hovor telefónnej linky faxu.

Kontrola stavu faxového príslušenstva

Ak sa zdá, že príslušenstvo pre analógový fax nefunguje, vytlačte hlásenie [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka) a skontrolujte jeho stav.

1. Na úvodnej obrazovke vyberte položku [Reports](#) (Hlásenia) a dotknite sa jej.
2. Otvorte tieto ponuky:
 - [Configuration/Status Pages](#) (Stránky konfigurácie/stavu)
 - [Configuration Page](#) (Konfiguračná stránka)
3. Správu vytlačíte dotknutím sa tlačidla [Print](#) (Tlačiť). Ak chcete správu zobraziť na obrazovke, dotknite sa tlačidla [View](#) (Zobraziť). Správa pozostáva z niekoľkých strán.



POZNÁMKA: Adresu IP a názov hostiteľa tlačiarne nájdete na strane s informáciami o technológii Jetdirect.

Na stránke faxového príslušenstva na konfiguračnej stránke pod názvom Informácie o hardvéri skontrolujte položku Stav modemu. Nasledujúca tabuľka obsahuje podmienky stavu a možné riešenia.



POZNÁMKA: Ak sa strana s príslušenstvom faxu nevytlačí, pravdepodobne sa vyskytol problém s analógovým príslušenstvom faxu. Ak používate fax v sieti LAN alebo internetový fax, tieto konfigurácie môžu zakazovať použitie tejto funkcie.

V prevádzke/zapnuté ¹	Príslušenstvo pre analógový fax je nainštalované a pripravené.
V prevádzke/vypnuté ¹	Faxové príslušenstvo je nainštalované, zatiaľ ste však nenakonfigurovali požadované nastavenia faxu. Faxové príslušenstvo je nainštalované a v prevádzke, ale pomôcka HP Digital Sending zakázala faxovú funkciu tlačiarne alebo povolila funkciu faxovania prostredníctvom siete LAN. Keď je zapnutá funkcia faxu cez sieť LAN, analógový fax je vypnutý. Naraz možno aktivovať iba jednu funkciu faxu – buď fax v sieti LAN, alebo analógový fax. POZNÁMKA: Ak je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN, funkcia Skenovanie do faxu nebude k dispozícii na ovládacom paneli tlačiarne.
Nefunkčné/zapnuté/vypnuté ¹	Tlačiareň zistila zlyhanie firmvéru. Inovujte firmvér.

Poškodené/zapnuté/vyprnuté¹

Faxové príslušenstvo zlyhalo. Znova nainštalujte kartu faxového príslušenstva a overte, či nie sú ohnuté kolíky. Ak sa stále zobrazuje stav DAMAGED (POŠKODENÉ), vymeňte kartu príslušenstva pre analógový fax.

¹ Stav ENABLED (POVOLENÉ) znamená, že analógové faxové príslušenstvo je povolené a zapnuté. Stav DISABLED (ZAKÁZANÉ) znamená, že je povolená funkcia faxovania prostredníctvom siete LAN (analógový fax je vypnutý).

Všeobecné problémy s faxom

V nasledujúcej časti sa uvádzajú niektoré bežné problémy s faxom.

Odoslanie faxu zlyhalo

Funkcia JBIG je povolená, ale prijímajúce faxové zariadenie nedisponuje funkciou JBIG.

Vypnite nastavenie JBIG.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie „Nedostatok pamäte“

Ukladací disk tlačiarne je plný.

Odstráňte niektoré z uložených úloh na disku. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite tlačidla [Retrieve from Device Memory](#) (Načítanie z pamäte zariadenia). Otvorte zoznam uložených úloh alebo uložených faxov. Vyberte úlohu, ktorú chcete odstrániť, a potom sa dotknite tlačidla [Delete](#) (Odstrániť).

Kvalita tlače fotografie je veľmi nízka alebo sa vytlačila ako sivé pole

Používate nesprávne nastavenie obsahu strany alebo nesprávne nastavenie rozlíšenia.

Skúste nastaviť položku [Optimize Text/Picture](#) (Optimalizovať text/obrázky) na možnosť [Photograph](#) (Fotografia).

Dotkli ste sa tlačidla Zastaviť a chceli ste zrušiť faxový prenos, ale fax sa aj napriek tomu odoslal

Ak už uplynula väčšia časť procesu odosielania, úlohu nie je možné zrušiť.

Ide o bežnú činnosť.

Nezobrazí sa žiadne tlačidlo adresára

K žiadnemu z kontaktov vo vybranom zozname kontaktov nie sú pripojené faxové informácie.

V aplikácii HP Web Jetadmin sa nepodarilo nájsť nastavenia Fax

Nastavenia Fax v aplikácii HP Web Jetadmin sa nachádzajú v rozbaľovacom zozname na strane stavu zariadenia.

V rozbaľovacej ponuke vyberte položku **Digital Sending and Fax** (Digitálne odosielanie a fax).

Keď je povolená funkcia prekrytia, hlavička je pripojená v hornej časti strany

Pokiaľ ide o všetky faxy odoslané ďalej, tlačiareň pripojí hlavičku prekrytia do hornej časti strany.

Ide o bežnú činnosť.

V poli adresátov sa nachádzajú mená aj čísla

Môžu sa zobrazíť mená aj čísla, a to v závislosti od toho, odkiaľ pochádzajú. Faxový adresár obsahuje mená a všetky ostatné adresáre obsahujú čísla.

Ide o bežnú činnosť.

Jednostranový fax sa vytlačí na dve strany

Hlavička faxu sa nachádza vo vrchnej časti faxu a posunula text na druhú stranu.

Ak chcete jednostranový fax vytlačiť len na jednu stranu, nastavte hlavičku prekrytia do režimu prekrytia alebo upravte nastavenie prispôsobenia na stranu.

Uprostred procesu faxovania sa dokument zastaví v podávači dokumentov

V podávači dokumentov sa zaseklo médium.

Odstráňte zaseknuté médium a fax znova odošlite.

Hlasitosť zvukov vychádzajúcich z faxového príslušenstva je príliš vysoká alebo nízka

Musíte zmeniť nastavenie hlasitosti.

Upravte hlasitosť v ponukách [Fax Send Settings](#) (Nastavenia odosielania faxov) a [Fax Receive Settings](#) (Nastavenia prijímania faxov).

Register

A

- adresa IPv4 186
- adresa IPv6 186
- AirPrint 94
- alternatívny režim pre hlavičkový papier 37, 43, 47, 51

B

- bezdrôtová sieť
 - riešenie problémov 277
- bezpečnostné nastavenia
 - vstavaný webový server HP 170
- Bonjour
 - identifikácia 164
- brána, nastavenie predvolenej 186

Č

- čísla dielov
 - kazety so spinkami 63
 - náhradné diely 63
- čistenie 256
 - sklo 259, 263, 269

D

- digitálne odosielanie
 - odosielanie dokumentov 140
 - pamäť tlačiarne 149
 - priečinky 143
 - USB 145
- dokončovač stojaci na podlahe, predné dvierka
 - zaseknutia 246
- dokončovač stojaci na podlahe, zadné dvierka
 - zaseknutia 77, 244, 247
- dotykový displej
 - umiestnenie funkcií 7

- duplexná jednotka
 - odstraňovanie zaseknutí 227, 230
- duplexná tlač
 - Mac 85
 - manuálna (Mac) 85
 - manuálna (Windows) 81
- duplexná tlač (obojsstranná)
 - nastavenia (Windows) 81
 - Windows 81
- dvierka zošívачky
 - umiestnenie 5

E

- elektrické technické údaje 29
- energia
 - spotreba 29
- Ethernet (RJ-45)
 - umiestnenie 5, 7
- Explorer, podporované verzie
 - vstavaný webový server HP 164

F

- farebný motív
 - zmena, Windows 254
- fax
 - nastavenia 156, 157
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 271
 - požadované nastavenia 156
 - problémy s vkladáním papiera 283
- formátovač
 - umiestnenie 5, 6

H

- HCI. *Pozri* veľkokapacitný vstupný zásobník

- HIP (rozhranie pre integráciu hardvéru)
 - umiestnenie 4
- hmotnosť, tlačiareň 26
- HP Customer Care 199
- HP ePrint 93
- HP Web Jetadmin 194

I

- informačné strany
 - vstavaný webový server HP 165
- Internet Explorer, podporované verzie
 - vstavaný webový server HP 164
- IPsec 190
- IP Security 190

J

- jednotka USB
 - odosielanie na 145
- Jetadmin, HP Web 194
- JetAdvantage 152

K

- kalibrácia
 - skenera 260
- kazeta
 - nastavenia pre stav nízkej hladiny 202
 - používanie v stave nízkej hladiny 202
- kazety
 - komponenty 67
 - výmena 67
 - výmena spiniak 75
- kazety so spinkami
 - výmena 75
- klávesnica
 - umiestnenie 4
- kontrolný zoznam
 - bezdrôtové pripojenie 277

- kopírovanie
 - jedna kópia 100
 - obidve strany 102
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 262
 - rozlíšenie 10
 - viacero kópií 100
- kopírovanie od okraja po okraj 262
- kvalita obrázka
 - kontrola stavu kaziet 251
- L**
- lokálna sieť (LAN)
 - umiestnenie 5, 7
- Ľ**
- ľavé dvierka
 - umiestnenie 4
- M**
- malé okraje 262
- manuálna duplexná tlač
 - Mac 85
 - Windows 81
- maska podsiete 186
- mobilná tlač
 - zariadenia so systémom Android 95
- mobilná tlač, podporovaný softvér 26
- možnosti farieb
 - zmena, Windows 254
- N**
- náhradné diely
 - čísla dielov 63
- nástavec zásobníka 1
 - umiestnenie 5, 6
- nastavenia
 - fax 157
 - obnova výrobných 201
- nastavenia digitálneho odosielania
 - vstavaný webový server HP 168
- nastavenia faxu
 - požadované 156
 - vstavaný webový server HP 169
- nastavenia kopírovania
 - vstavaný webový server HP 167
- nastavenia obojstrannej sieťovej tlače, zmena 187
- nastavenia ovládača v systéme Mac
 - ukladanie úloh 89
- nastavenia rýchlosti sieťového pripojenia, zmena 187
- nastavenia siete
 - vstavaný webový server HP 171
- nastavenia skenovania
 - vstavaný webový server HP 168
- nastavenia tlače
 - vstavaný webový server HP 167
- nástroje na riešenie problémov
 - vstavaný webový server HP 170
- Netscape Navigator, podporované verzie
 - vstavaný webový server HP 164
- O**
- obálky
 - orientácia 33
- obálky, vkladanie 53
- objednávanie
 - spotrebný materiál a príslušenstvo 62
- obnovenie výrobných nastavení 201
- obojsstranná tlač
 - Mac 85
 - nastavenia (Windows) 81
 - Windows 81
- odosielanie na e-mail
 - odosielanie dokumentov 140
- okraje, malé
 - kopírovanie 262
- on-line podpora 199
- operačné systémy, podporované 23
- operačné systémy (OS)
 - podporované 10
- optimalizácia faxových obrázkov 271
- optimalizácia kopírovania obrázkov 262
- optimalizácia naskenovaných obrázkov 265
- OS (operačný systém)
 - podporovaný 10
- otvor na bezpečnostný zámok
 - umiestnenie 5, 7
- ovládací panel
 - Pomocník 200
 - umiestnenie 3, 4
 - umiestnenie funkcií 7
- ovládače, podporované 23
- ovládače tlače, podporované 23
- P**
- pamäť
 - vstavaná 10
- pamäť tlačiarne
 - odosielanie do 149
- pamäť tlačiarne, skenovanie do 149
- papier
 - orientácia v zásobníku 1 33
 - vkladanie do tandemových zásobníkov 45
 - vkladanie do zásobníka 1 32
 - vkladanie do zásobníka 2 38
 - vkladanie papiera do vysokokapacitného vstupného zásobníka na 4 000 listov 48
 - výber 254
 - zaseknutia 212
- papier, objednávanie 62
- pevné disky
 - šifrované 190
- počet kópií, zmena 100
- podávač dokumentov
 - čistenie 266, 272
 - kapacita 10
 - problémy s podávaním papiera 210
 - umiestnenie 3, 4
 - zaseknutia 213
- Podnikové riešenia HP JetAdvantage 152
- podpora
 - on-line 199
- podpora zákazníkov
 - on-line 199
- Pomocník, ovládací panel 200
- Pomocník online, ovládací panel 200
- port faxu
 - umiestnenie 5, 7
- port LAN
 - umiestnenie 5, 7
- port USB
 - umiestnenie 5, 7
 - zapnutie 96
- porty
 - umiestnenie 5, 6, 7
- porty rozhrania
 - umiestnenie 5, 6, 7

- požadované nastavenia
 - fax 156
- požiadavky na prehliadač
 - vstavaný webový server HP 164
- požiadavky na webový prehľadávač
 - vstavaný webový server HP 164
- pravé dvierka
 - umiestnenie 3, 4
- predvolená brána, nastavenie 186
- priečinky
 - odosielanie do 143
- prieľadné fólie
 - tlač (Windows) 83
- priehradka, výstupná
 - umiestnenie 4
- priehradky, výstupné
 - umiestnenie 3
- prioritný vstupný zásobník
 - vkladanie obálok 53
- Pripojenie a tlač prostredníctvom
 - funkcie NFC 92
- pripojenie napájania
 - umiestnenie 5, 6
- príslušenstvo
 - objednávanie 62
- problémy s preberaním papiera
 - riešenie 204, 206
- problémy s vkladáním papiera 283

R

- režim spánku 192
- riešenia mobilnej tlače 10
- riešenie problémov
 - bezdrôtová sieť 277
 - kábelová sieť 275
 - kontrola stavu kaziet 251
 - problémy s podávaním papiera 204
 - sieťové problémy 275
 - zaseknutia 212
- rozhranie pre integráciu hardvéru (HIP)
 - umiestnenie 4
- rozlíšenie
 - kopírovanie a skenovanie 10
- rozmery, tlačiareň 26
- rušenie bezdrôtovej siete 280
- rýchlosť, optimalizácia 192

S

- sieť
 - nastavenia, zmena 185
 - nastavenia, zobrazenie 185
 - názov tlačiarne, zmena 185
- siete
 - adresa IPv4 186
 - adresa IPv6 186
 - HP Web Jetadmin 194
 - maska podsiete 186
 - podporované 10
 - predvolená brána 186
- sieťový priečinok, skenovanie do skener 143
 - čistenie skla 259, 263, 269
 - kalibrácia 260
- skenovanie
 - optimalizácia pre text alebo obrázky 265
 - rozlíšenie 10
- skenovanie do e-mailu
 - odosielanie dokumentov 140
- skenovanie do pamäte tlačiarne 149
- skenovanie do priečinka 143
- skenovanie do priečinka tlačiarne 149
- skenovanie do sieťového priečinka
 - úvodné nastavenie 120
- Skenovanie do sieťového priečinka 143
- skenovanie do USB 145
- Skenovanie na jednotku USB 145
 - aktívacia 131
- sklo, čistenie 259, 263, 269
- Softvér služby HP ePrint 94
- spotreba energie
 - 2 W alebo menej 192
- spotrebné materiály
 - objednávanie 62
- spotrebný materiál
 - čísla dielov 63
 - nastavenia pre stav nízkej hladiny 202
 - používanie v stave nízkej hladiny 202
 - výmena kaziet 67
 - výmena kaziet so spinkami 75
- správa siete 185
- stav, stránka faxového príslušenstva 282

- strán na hárok
 - výber (Mac) 86
 - výber (Windows) 83
- strán za minútu 10
- súkromná tlač 88
- súpravy na údržbu
 - čísla dielov 63
- systémové požiadavky
 - minimálne 25
 - vstavaný webový server HP 164

Š

- špeciálny papier
 - tlač (Windows) 83
- štítky
 - tlač 55
 - tlač (Windows) 83
- štítky, vkladanie 55
- štítok
 - smerovanie 55

T

- tandemové zásobníky
 - vkladanie 45
 - zaseknutia 218
- TCP/IP
 - manuálna konfigurácia parametrov IPv4 186
 - manuálne nastavenie parametrov IPv6 186
- technická podpora
 - on-line 199
- technické údaje
 - elektrické a zvukové 29
- tlač
 - uložené úlohy 90
 - z úložného príslušenstva USB 96
- tlačidlo Domov
 - umiestnenie 7
- tlačidlo odhlásenia
 - umiestnenie 7
- tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 7
- tlačidlo prihlásenia
 - umiestnenie 7
- tlačidlo Spustiť kopírovanie
 - umiestnenie 7
- tlač na obidve strany
 - Mac 85

- manuálna v systéme Windows 81
- nastavenia (Windows) 81
- Windows 81
- tlačové médiá
 - vkładanie do zásobníka 1 32
- Tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct 26
- tlač pomocou portu USB s
 - jednoduchým prístupom 96
- Tlač prostredníctvom funkcie NFC (Near Field Communication) 92
- typ papiera
 - výber (Windows) 83
- typy papiera
 - výber (Mac) 86
- U**
- układanie, úloha
 - nastavenia v systéme Mac 89
- układanie do pamäte tlačiarne 149
- układanie tlačových úloh 88
- úlohy,uložené
 - tlač 90
 - vymazanie 90
 - vytváranie (Windows) 88
- úlohy, uložené
 - nastavenia v systéme Mac 89
- uložené úlohy
 - tlač 90
 - vymazanie 90
 - vytváranie (Mac) 89
 - vytváranie (Windows) 88
- uloženie úloh
 - v systéme Windows 88
- uložné príslušenstvo USB
 - tlač z 96
- uzamknutie
 - formátovač 190
- V**
- valčeky
 - čistenie, podávač dokumentov 266, 272
- valčeky podávača dokumentov
 - čistenie 266, 272
- veľkokapacitný zásobník
 - vkładanie 48
- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 86
- viacero stránok na hárok
 - tlač (Windows) 83
- vkładanie
 - papier vo vysokokapacitnom vstupnom zásobníku na 4 000 listov 48
 - papier v tandemových zásobníkoch 45
 - papier v zásobníku 1 32
 - papier v zásobníku 2 38
- vnútorná dokončovacia jednotka
 - odstraňovanie zaseknutí 240
 - odstraňovanie zaseknutých spiniiek 242
- vnútorné príslušenstvo na koncovú úpravu
 - konfigurácia prevádzkového režimu 58
- vstavaný webový server
 - otvorenie 185
 - zmena nastavení siete 185
 - zmena názvu tlačiarne 185
- vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 164
 - prideľovanie hesiel 189
- Vstavaný webový server (EWS)
 - sieťové pripojenie 164
- vstavaný webový server HP
 - bezpečnostné nastavenia 170
 - informačné strany 165
 - nastavenia digitálneho odosielania 168
 - nastavenia faxu 169
 - nastavenia kopírovania 167
 - nastavenia siete 171
 - nastavenia skenovania 168
 - nastavenia tlače 167
 - nástroje na riešenie problémov 170
 - otvorenie 185
 - všeobecná konfigurácia 166
 - webové služby HP 171
 - zmena nastavení siete 185
 - zmena názvu tlačiarne 185
 - zoznam ďalších prepojení 173
- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 164
- Vstavaný webový server HP (EWS)
 - sieťové pripojenie 164
- všeobecná konfigurácia
 - vstavaný webový server HP 166
- vymazanie
 - uložené úlohy 90
- výmena
 - kazety 67
 - kazety so spinkami 75
- vypínač
 - umiestnenie 3, 4
- vypínač napájania
 - umiestnenie 3, 4
- vysokorýchlostný tlačový port USB 2.0
 - umiestnenie 5, 7
- výstupná priehradka
 - odstraňovanie zaseknutí 229
 - umiestnenie 4
- výstupné zásobníky
 - umiestnenie 3
- využívanie energie, optimalizácia 192
- W**
- webové služby HP
 - zapnutie 171
- webové stránky
 - HP Web Jetadmin, prevzatie 194
- Webové stránky
 - podpora zákazníkov 199
- Wi-Fi Direct Print 92
- Z**
- zabezpečenie
 - šifrovaný pevný disk 190
- zariadenia so systémom Android
 - tlač z 95
- zaseknuté médiá
 - automatická navigácia 212
 - duplexná jednotka 227, 230
- zaseknuté spinky
 - vnútorná dokončovacia jednotka 242
- zaseknutia
 - bežné príčiny 212
 - dokončovač stojaci na podlahe, predné dvierka 246
 - dokončovač stojaci na podlahe, zadné dvierka 77, 244, 247
 - podávač dokumentov 213
 - spinky vo vnútornej dokončovacej jednotke 242

- tandemové zásobníky 218
- vnútorná dokončovacia jednotka 240
- výstupná priehradka 229
- zaseknutia, miesta zaseknutia papiera 212
- zaseknutia papiera miesta 212
- podávač dokumentov 213
- vnútorná dokončovacia jednotka 240
- výstupná priehradka 229
- zásobník 1 orientácia papiera 33
- Zásobník 1 umiestnenie 5, 6
- vkladanie obálok 53
- zásobník 2 napĺňanie 38
- Zásobník 2 vkladanie štítkov 55
- zásobník so spotrebnou látkou výmena 71
- zásobníky kapacita 10
- umiestnenie 3, 4
- vstavané 10
- zásobníky na 1 x 550 hárkov vkladanie štítkov 55
- zošívачka nastavenie predvoleného umiestnenia zošívania 57
- zošívanie konfigurácia prevádzkového režimu 58
- nastavenie predvoleného umiestnenia 57
- zoznam ďalších prepojení vstavaný webový server HP 173
- zvukové technické údaje 29

