



HP PageWide Managed Color MFP E77650,
E77660, P77940, P77950, P77960, P77440
HP PageWide Managed Color Flow MFP
E77650, E77660

Uporabniški priročnik

Avtorske pravice in licenca

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Prepovedana je reprodukcija, prilagajanje ali prevajanje dokumenta brez predhodnega pisnega dovoljenja, razen v primerih, ki jih dovoljujejo zakoni o avtorskih pravicah.

Te informacije se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Garancije za izdelke in storitve podjetja HP so navedene v garancijskih izjavah, ki so priložene izdelkom in storitvam. Informacij na tem mestu ni mogoče razlagati kot dodatne garancije. HP ni odgovoren za tehnične ali uredniške napake ali izpuste v tem dokumentu.

Edition 4, 1/2019

Zaščitne znamke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® in PostScript® so blagovne znamke podjetja Adobe Systems Incorporated.

Apple in logotip Apple sta blagovni znamki podjetja Apple Inc., registrirani v ZDA in drugih državah/regijah.

macOS je blagovna znamka družbe Apple Inc., registrirana v ZDA in drugih državah/regijah.

AirPrint je blagovna znamka podjetja Apple Inc., zaščitena v ZDA in drugih državah/regijah.

Google™ je blagovna znamka podjetja Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP in Windows Vista® so v ZDA zaščitene blagovne znamke podjetja Microsoft Corporation.

UNIX® je registrirana blagovna znamka podjetja Open Group.

Kazalo

1 Pregled tiskalnika	1
Za več informacij	1
Opozorilne ikone	2
Pogledi na tiskalnik	3
Pogled na tiskalnik od spredaj	3
Pogled od spredaj – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn in P77960dns	3
Pogled od spredaj – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+	4
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata tiskalnika	5
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn in P77960dns	5
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+	6
Pogled na nadzorno ploščo	7
Kako uporabljati nadzorno ploščo z zaslonom na dotik	9
Specifikacije tiskalnika	10
Tehnične specifikacije	10
Podprti operacijski sistemi	22
Rešitve mobilnega tiskanja	25
Dimenzije tiskalnika	26
Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa	28
Razpon delovnega okolja	28
Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika	29
2 Pladnji za papir	31
Za več informacij	31
Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)	32
Uvod	32
Usmerjenost papirja na pladnju 1	33

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	37
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	37
Nalaganje papirja na pladenj 2	38
Uvod	38
Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov	40
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	43
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	44
Nalaganje papirja na tandemska pladnja 2 in 3 (samo modeli E77660zts in P77440dn)	45
Uvod	45
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	47
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	47
Nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov	48
Uvod	48
Usmerjenost papirja na visokozmogljivem vhodnem pladnju	50
Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo	51
Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika	52
Nalaganje in tiskanje ovojníc	53
Uvod	53
Tiskanje ovojnic	53
Usmerjenost ovojnic	53
Nalaganje in tiskanje nalepk	55
Uvod	55
Ročno podajanje nalepk	55
Usmerjenost nalepk	56
Konfiguriranje spenjanja z notranjo zaključevalno enoto (samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs)	57
Nastavitev privzetega mesta spenjanja	57
Konfiguracija načina delovanja	58
3 Potrošni material, dodatna oprema in deli	59
Za več informacij	59
Naročanje potrošnega materiala, pripomočkov in delov	60
Naročanje	60
Potrebščine in dodatna oprema	60
Potrošni material za vzdrževanje/trajni potrošni material (LLC)	61
Deli, ki jih lahko stranka popravi sama	61
Menjava kartuš	65
Uvod	65

Informacije o kartušah	65
Odstranitev in zamenjava kartuš	66
Zamenjajte posodo za odpadni toner	69
Uvod	69
Odstranite in zamenjajte posodo za odpadni toner	69
Zamenjava kartuše s sponkami v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns)	73
Zamenjava kartuše s sponkami v samostoječi zaključevalni enoti (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)	75
4 Tiskanje	77
Za več informacij	77
Tiskalniški posli (Windows)	78
Tiskanje (Windows)	78
Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)	79
Ročno obojestransko tiskanje (Windows)	79
Tiskanje več strani na en list (Windows)	81
Izbira vrste papirja (Windows)	81
Dodatni tiskalni posli	82
Tiskalna opravila (macOS)	83
Tiskanje (macOS)	83
Samodejno obojestransko tiskanje (macOS)	83
Ročno obojestransko tiskanje (macOS)	83
Tiskanje več strani na list (macOS)	84
Izbira vrste papirja (macOS)	84
Dodatni tiskalni posli	84
Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje	86
Uvod	86
Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)	86
Ustvarjanje shranjenega opravila (macOS)	87
Tiskanje shranjenega opravila	88
Brisanje shranjenega opravila	88
Brisanje opravila, shranjenega v tiskalniku	88
Spreminjanje omejitve shrambe opravil	88
Podatki, poslani tiskalniku v namene obračunavanja poslov	89
Mobilno tiskanje	90
Uvod	90
Wi-Fi Direct in NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje	90
HP ePrint za tiskanje po e-pošti	91
Programska oprema HP ePrint	92
AirPrint	92

Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android	93
Tiskanje prek vrat USB	94
Uvod	94
Omogočanje vrat USB za tiskanje	94
Tiskanje dokumentov z USB-ja	95
5 Kopiranje	97
Za več informacij	97
Kopiranje	98
Obojestransko kopiranje	100
Dodatna opravila tiskanja	102
6 Optično branje	103
Za več informacij	103
Nastavitev optičnega branja za e-pošto	104
Uvod	104
Preden začnete	104
Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika	105
Drugi korak: Konfigurirajte nastavitve za identifikacijo omrežja	105
Tretji korak: Konfiguriranje funkcije optičnega branja za e-pošto	106
Prvi način: Osnovno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitev e-pošte	106
Drugi način: Napredno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitev e-pošte	110
Četrty korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev (izbirno)	114
Peti korak: Nastavite funkcijo optičnega branja za e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook (izbirno)	115
Uvod	115
Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook	115
Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo	117
Uvod	117
Pred začetkom	117
Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik	117
Drugi korak: Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo	118
Prvi način: Uporaba čarovnika za optično branje v omrežno mapo	118
Drugi način: Uporaba nastavitve optičnega branja v omrežno mapo	119
Prvi korak: Začnite konfiguracijo	119
Drugi korak: Konfiguriranje nastavitvev optičnega branja v omrežno mapo	119
Tretji korak: Dokončajte konfiguracijo	127
Nastavitev optičnega branja na pogon USB	128
Uvod	128
Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik	128

Drugi korak: Omogočanje optičnega branja na pogon USB	129
Tretji korak: Konfiguriranje hitrih nastavitv (izbirno)	129
Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitve optičnega branja na pogon USB	130
Privzete nastavitve datoteke za nastavitve optičnega branja na pogon USB	130
Nastavite optično branje na SharePoint® (samo modeli Flow)	132
Uvod	132
Preden začnete	132
Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika	132
Drugi korak: Omogočite Optično branje na SharePoint® in ustvarite hitro nastavitve optičnega branja v SharePoint	133
Možnosti in nastavitve optičnega branja za hitre nastavitve funkcije Optično branje na SharePoint®	135
Optično branje v e-pošto	137
Uvod	137
Optično branje v e-pošto	137
Optično branje v omrežno mapo	140
Uvod	140
Optično branje v omrežno mapo	140
Optično branje na pogon USB	142
Uvod	142
Optično branje na pogon USB	142
Optično branje na SharePoint	144
Uvod	144
Optično branje na SharePoint	144
Optično branje v shrambo opravil	146
Uvod	146
Optično branje v shrambo opravil v tiskalniku	146
Tiskanje iz shrambe opravil v tiskalniku	148
poslovne rešitve HP JetAdvantage	149
Dodatna opravila optičnega branja	150

7 Faksiranje 151

Za več informacij	151
Nastavitve faksiranja	152
Uvod	152
Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika	152
Spreminjanje konfiguracij faksiranja	153
Nastavitve klicanja za faks	153
Splošne nastavitve pošiljanja faksov	154
Nastavitve prejemanja faksov	154
Pošiljanje faksa	156

Dodatni posli faksiranja	158
8 Upravljanje tiskalnika	159
Za več informacij	159
Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom	160
Uvod	160
Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	160
Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika	161
zavihek Informacije	161
Zavihek Splošno	162
Zavihek Kopiranje/tiskanje	163
Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje	164
zavihek "Faks"	165
Zavihek Odpravljanje težav	166
Zavihek Varnost	166
Zavihek HP-jeve spletne storitve	167
Zavihek Omrežje	167
Seznam Druge povezave	168
Ustvarjanje hitrih nastavitvev	170
Uvod	170
Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika	170
Drugi korak: Dodajanje in upravljanje hitrih nastavitvev	171
Dodajanje hitre nastavitve	171
Urejanje hitre nastavitve	172
Kopiranje hitre nastavitve	172
Odstranjevanje hitre nastavitve	173
Nastavitve in možnosti hitrih nastavitvev	173
Primeri hitrih nastavitvev	179
Konfiguriranje nastavitvev omrežja IP	180
Izjava o skupni rabi tiskalnika	180
Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitvev	180
Preimenovanje tiskalnika v omrežju	180
Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči	181
Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči	181
Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave	182
Varnostne funkcije tiskalnika	184
Uvod	184
izjave o varnosti	184
Dodelitev skrbniškega gesla	184
Varnost IP	185
zaklep matične plošče	185

Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski	185
Nastavitve za varčevanje z energijo	186
Uvod	186
Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo uporabljal 2 W energije ali manj	186
Nastavitev razporeda mirovanja	186
HP Web Jetadmin	188
Posodobitve programske in vdelane programske opreme	189
9 Odpravljanje težav	191
Za več informacij	191
Podpora za stranke	193
Sistem pomoči na nadzorni plošči	194
Obnovitev tovarniških nastavitev	195
Uvod	195
Prvi način: Obnovitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika	195
Drugi način: Obnovitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)	195
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"	196
Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni	196
Za izdelke z zmožnostjo faksiranja	196
Naročanje potrošnega materiala	197
Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno	198
Uvod	198
Tiskalnik ne pobira papirja	198
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat	200
Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat	204
Odstranjevanje zagozdenega papirja	205
Uvod	205
Mesta zastoja papirja	206
Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev papirja	206
Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?	206
Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov – 31.13.yz	207
Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1 ...	209
Odstranjevanje zagozdenega papirja na tandemskih pladnjih 2 in 3 (samo modeli E77660zts in P77440dn)	212
Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2	215
Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3	218

Odstranjevanje zagozdenega papirja v segrevanem tlačnem valju (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx	221
Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu – 15.E1.yz; 15.C1.Az	223
Odpravljanje zastojev papirja v enoti za obojestransko tiskanje – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z	224
Odpravljanje zastojev papirja na pladnjih za 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	226
Odstranjevanje zagozdenega papirja na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz	229
Odstranjevanje zagozdenega papirja v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz	234
Odstranjevanje zagozdenih sponk v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns) – 15.63.yz	236
Odstranjevanje zagozdenega papirja v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)	238
Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih vratcih samostoječe zaključevalne enote (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)	240
Odstranjevanje zagozdenih sponk v samostoječi zaključevalni enoti (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)	241
Izboljšanje kakovosti tiskanja	245
Uvod	245
Preverite stanje kartuše	245
Posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika	246
Sprememba nastavitve kakovosti tiskanja	246
Tiskanje iz drugega programa	246
Preverite nastavitve papirja in kakovosti	246
Preverite nastavitve sivine in črne barve	247
Prilaganje barvnih nastavitvev (Windows)	247
Preverjanje papirja in okolja za tiskanje	248
Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam	248
Drugi korak: Preverjanje okolja	248
Vizualno preglejte kartušo	249
Čiščenje tiskalnika	250
Tiskanje in razlaga poročila o kakovosti tiskanja	250
Čiščenje tiskalne glave	250
Čiščenje valjev	251
Uporaba drugega gonilnika tiskalnika	251
Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju	253
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	253
Umerjanje optičnega bralnika	254
Preverite nastavitve papirja	255

Preverite možnosti za izbiro papirja	255
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	255
Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike	256
Kopiranje od roba do roba	256
Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju	257
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	257
Preverjanje nastavitve ločljivosti	258
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	259
Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike	259
Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti	260
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	260
Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju	263
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži	263
Preverjanje nastavitve ločljivosti izhodnega faksa	264
Preverjanje nastavitve prilagajanja slike	265
Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike	265
Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak	265
Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani	266
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov	266
Pošiljanje v drug faks	268
Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja	268
Odpravljanje težav z žičnim omrežjem	269
Uvod	269
Slaba fizična povezava	269
Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom	269
Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje	270
Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo	270
Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena	270
Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve	270
Odpravljanje težav z brezžičnim omrežjem	271
Uvod	271
Kontrolni seznam za brezžično povezavo	271
Po končani konfiguraciji brezžične povezave tiskalnik ne tiska	272
Tiskalnik ne tiska in v računalniku je nameščen požarni zid drugega proizvajalca	272
Po premiku brezžičnega usmerjevalnika ali tiskalnika na drugo mesto brezžična povezava ne deluje	272
Na brezžični tiskalnik ni mogoče povezati več računalnikov	273
Pri povezavi tiskalnika v navidezno zasebno omrežje se prekine komunikacija	273
Omrežje ni prikazano na seznamu brezžičnih omrežij	273
Brezžično omrežje ne deluje	273
Zmanjšanje motenj v brezžičnem omrežju	273

Odpravljanje težav s faksiranjem	275
Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom	275
Katero vrsto telefonske linije uporabljate?	275
Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?	275
Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?	275
Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?	276
Preverjanje stanja dodatka za faks	276
Splošne težave s faksom	276
Pošiljanje faksa ni uspelo	277
Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika .	277
Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik	277
Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan	277
Gumb z imenikom faksa se ne prikaže	277
V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja	277
Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks	277
V polju s prejemniki so imena in številke	277
Enostranski faks se natisne na dveh straneh	277
Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov	278
Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka	278

Stvarno kazalo	279
----------------------	-----

1 Pregled tiskalnika

Za več informacij

- [Opozorilne ikone](#)
- [Pogledi na tiskalnik](#)
- [Specifikacije tiskalnika](#)
- [Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Opozorilne ikone



OPOZORILO: Ostri robovi v bližini.



OPOZORILO: Z deli telesa ne segajte v gibljive dele.



OPOZORILO: Vroča površina.



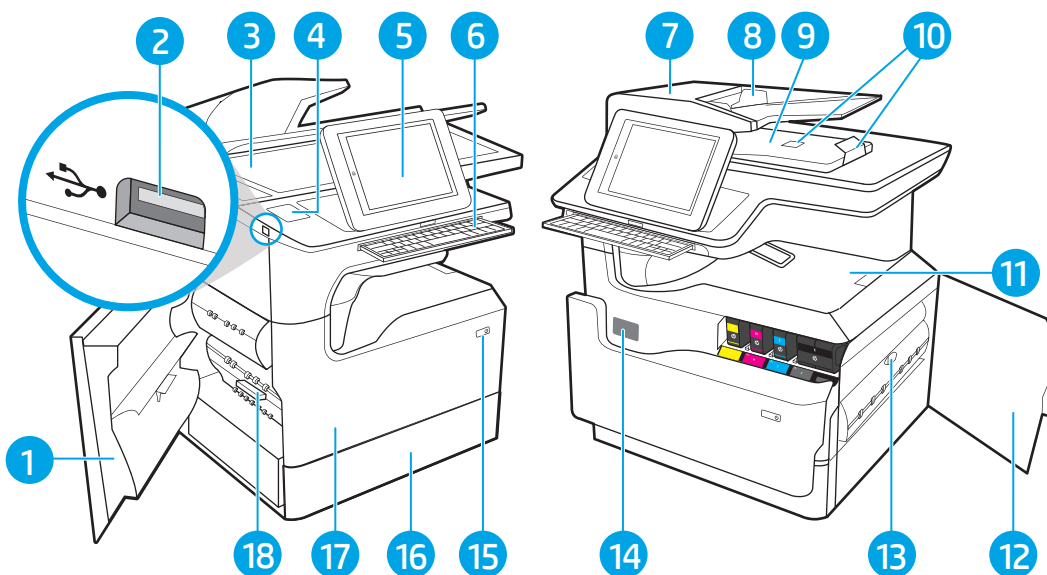
OPOZORILO: Električni udar.

Pogledi na tiskalnik

- [Pogled na tiskalnik od spredaj](#)
- [Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata tiskalnika](#)
- [Pogled na nadzorno ploščo](#)

Pogled na tiskalnik od spredaj

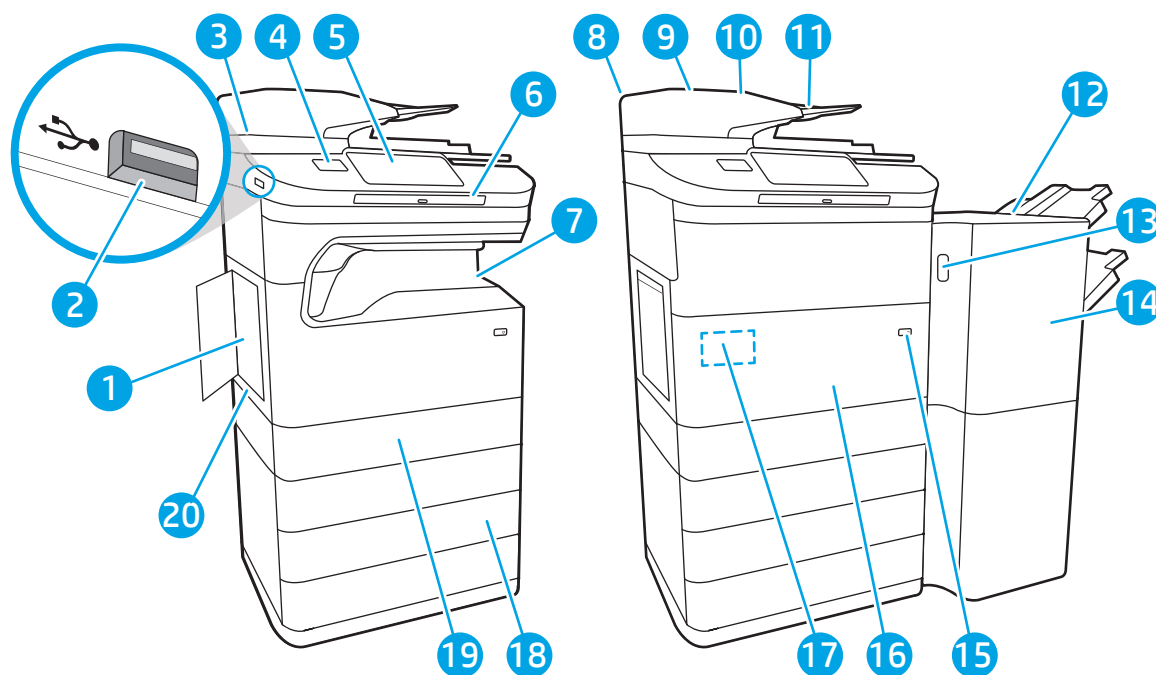
Pogled od spredaj – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn in P77960dns



1	Leva vratca
2	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja
3	Sklop optičnega bralnika
4	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev) – ni na voljo za model P77440dn
5	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
6	Tipkovnica (samo pri modelih E77650z, E77650zs, E77660z in E77660zs. Tipkovnico potisnite navznoter, da se zaskoči, in jo nato izvlecite za uporabo.)
	POZOR: Ko tipkovnica ni v uporabi, naj bo zaprta.
7	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
8	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
9	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
10	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
11	Izhodni predal in zapora zanj
12	Desna vratca (za dostop pri odpravljanju zastojev)

13	Enota za obojestransko tiskanje
14	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
15	Gumb za vklop/izklop
16	Pladenj 2
17	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
18	Posoda za odpadni toner

Pogled od spredaj – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+

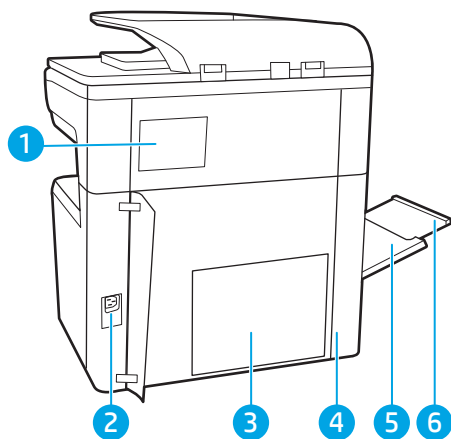


1	Leva vratca
2	Lahko dostopna vrata za tiskanje z USB-ja
3	Sklop optičnega bralnika
4	Držalo za priključitev strojne opreme (za priključitev dodatne opreme in naprav drugih proizvajalcev)
5	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (za lažjo uporabo jo je mogoče nagniti)
6	Tipkovnica. Tipkovnico potisnite navznoter, da se zaskoči, in jo nato izvlecite za uporabo. POZOR: Ko tipkovnica ni v uporabi, naj bo zaprta.
7	Izhodni predal in zapora zanj
8	Pokrov podajalnika dokumentov (dostop pri odpravljanju zastojev)
9	Vhodni pladenj podajalnika dokumentov
10	Izhodni predal podajalnika dokumentov in zapora zanj
11	Podaljšek izhodnega predala podajalnika dokumentov
12	Samostoječa zaključevalna enota

13	Zapah za sprostitvev samostoječe zaključevalne enote
14	Sprednja vratca samostoječe zaključevalne enote
15	Gumb za vklop/izklop
16	Sprednja vratca (dostop do kartuš)
17	Nalepka s serijsko številko in številko izdelka
18	3 pladnji za 550 listov papirja
19	Pladenj 2
20	Posoda za odpadni toner

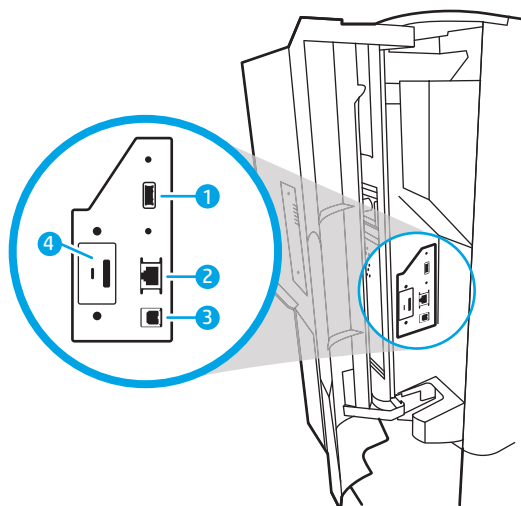
Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata tiskalnika

Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli E77650dn, E77650dns, E77650z, E77650zs, E77660dn, E77660z, E77660zs, E77660zts, P77440dn, P77940dn, P77940dns, P77950dn, P77950dns, P77960dn in P77960dns



1	Pokrov spenjalnika (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns)
2	Vtičnica za napajanje
3	Matična plošča (z vmesniškimi vrati)
4	Vrata za dostop do vmesniških vrat in reža za zaklep kabla
5	Pladenj 1 (večnamenski pladenj)
6	Podaljšek pladnja 1

Tiskalnik je opremljen z naslednjimi vmesniškimi vrati.



1 Vrata gostitelja USB za priključitev zunanjih naprav USB

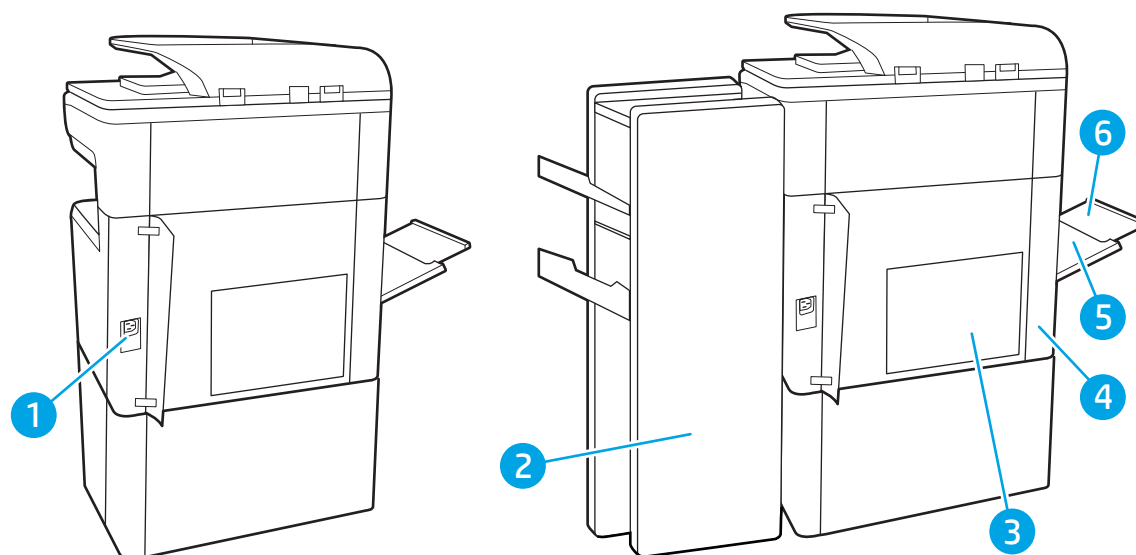
OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.

2 Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet

3 Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje

4 Reža za zaklep kabla

Pogled na tiskalnik od zadaj in vmesniška vrata – modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+



1 Priključek za napajanje

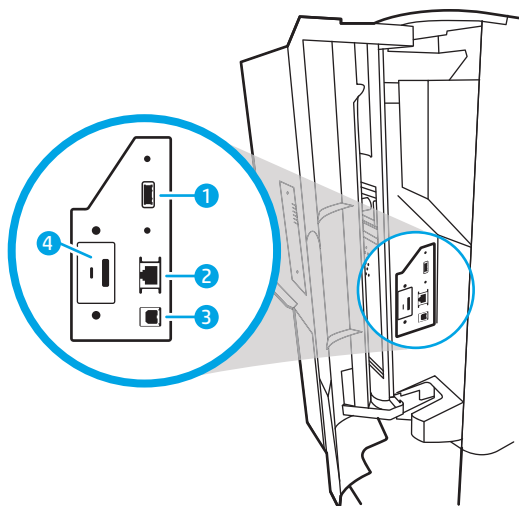
2 Zadnja vratca samostoječe zaključevalne enote

3 Matična plošča (z vmesniškimi vrati)

4 Vrata za dostop do vmesniških vrat in reža za zaklep kabla

5	Pladenj 1 (večnamenski pladenj)
6	Podaljšek pladnja 1

Tiskalnik je opremljen z naslednjimi vmesniškimi vrati.



1 Vrata gostitelja USB za priključitev zunanjih naprav USB

OPOMBA: Za neposredno tiskanje prek USB-ja uporabite vrata USB ob nadzorni plošči.

2 Vrata (RJ-45) za lokalno omrežje (LAN) ethernet

3 Vrata Hi-Speed USB 2.0 za tiskanje

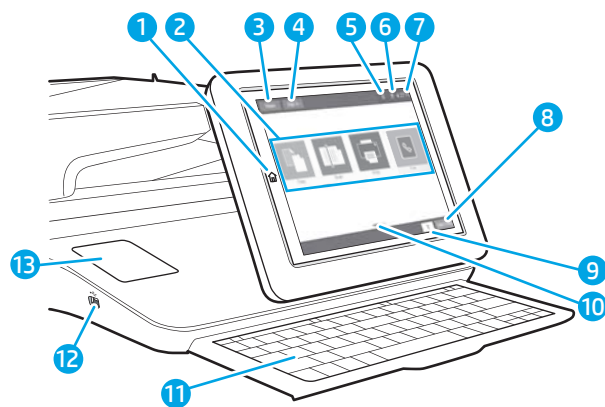
4 Reža za zaklep kabla




Pogled na nadzorno ploščo

Na začetnem zaslonu lahko dostopite do funkcij tiskalnika in si ogledate trenutno stanje tiskalnika.

Na začetni zaslon se lahko kadar koli vrnete tako, da se dotaknete gumba Domov.

 **OPOMBA:** Na začetnem zaslonu so lahko prikazane različne funkcije, odvisno od konfiguracije tiskalnika.



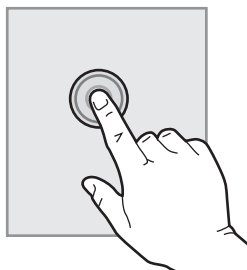
1	Gumb Domov 	Izberite gumb Domov, da se vrnete na začetni zaslon.
2	Območje z aplikacijami	Program odprete tako, da izberete njegovo ikono. Za dostop do več programov podrsajte po zaslonu vstran. OPOMBA: Razpoložljive aplikacije se razlikujejo glede na tiskalnik. Skrbnik lahko konfigurira, katere aplikacije so prikazane in v katerem vrstnem redu.
3	Gumb Ponastavi	Gumb Ponastavi izberite za brisanje sprememb, sprostitve tiskalnika iz začasne ustavitve, ponastavitve polja števila kopij, prikaz skritih napak in obnovitev privzetih nastavitev (vključno z jezikom in s postavitvijo tipkovnice).
4	Gumb Vpis ali Izpis	Gumb Vpis izberite za dostop do zaščitenih funkcij. Gumb Izpis izberite za odjavo iz tiskalnika. Tiskalnik obnovi vse možnosti na privzete nastavitve. OPOMBA: Ta gumb se prikaže samo, če je skrbnik konfiguriral tiskalnik tako, da zahteva dovoljenje za dostop do funkcij.
5	Gumb Informacije 	Izberite gumb za informacije za dostop do zaslona, ki omogoča dostop do več vrst informacij o tiskalniku. Gumbov na dnu zaslona se dotaknite za naslednje informacije: <ul style="list-style-type: none"> • Jezik prikaza: Spreminjanje nastavitve jezika za trenutno sejo uporabnika. • Način mirovanja: Preklop tiskalnika v način mirovanja. • Wi-Fi Direct: Informacije o tem, kako se neposredno povežete s tiskalnikom prek telefona, tabličnega računalnika ali druge naprave z brezžično povezavo. • Brezžično: Oglejte si nastavitve brezžične povezave ali jih spremenite (pri modelih zs in z+ ter pri modelih dn in f le, če je nameščen dodatni pripomoček za brezžično povezavo). • Ethernet: Oglad ali spreminjanje nastavitev ethernetne povezave. • HP-jeve spletne storitve: Oglad informacij o vzpostavljanju povezave in tiskanju v tiskalnik s HP-jevimi spletnimi storitvami (ePrint). • Številka faksa: Oglad številke faksa tiskalnika (samo modeli s faksom).
6	Gumb Pomoč 	Izberite gumb Pomoč, da odprete vdelani sistem pomoči.
7	Trenutni čas	Prikaže trenutni čas.
8	Gumb Kopiranje	Za začetek kopiranja pritisnite gumb Kopiranje .
9	Število kopij	Število kopij označuje nastavljeno število kopij za tiskalnik.
10	Indikator strani začetnega zaslona	Označuje število strani na začetnem zaslonu ali v programu. Označena je trenutna stran. Za pomikanje med stranmi podrsajte po zaslonu vstran.

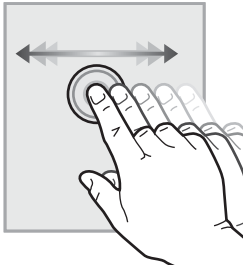
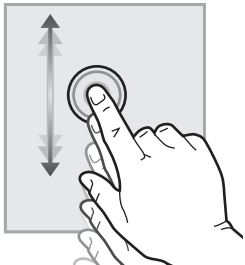
11	Tipkovnica (samo modeli Flow)	Modeli Flow so opremljeni s fizično tipkovnico. Tipke so prilagojene jeziku enako, kot je prilagojena navidezna tipkovnica na zaslonu na dotik na tiskalniku. Ob vsaki spremembi razporeditve navidezne tipkovnice se tipke na fizični tipkovnici znova prilagodijo novim nastavitvam. OPOMBA: Na nekaterih lokacijah so tiskalniku priložene samolepilne maske za tipkovnico za prilagoditev tipk različnim jezikom.
12	Neposredno tiskanje prek vrat USB	Če želite tiskati ali optično brati brez računalnika ali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika, vstavite pogon USB. OPOMBA: Skrbnik mora ta vrata omogočiti pred uporabo funkcij tiskanja ali optičnega branja. Nadgradnja vdelane programske opreme ne zahteva, da so vrata omogočena.
13	Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) (Ni na voljo za model P77440dn)	Za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev.

Kako uporabljati nadzorno ploščo z zaslonom na dotik


Za uporabo nadzorne plošče z zaslonom na dotik na tiskalniku uporabite naslednja dejanja.

Dejanje	Opis	Primer
Dotik	Dotaknite se predmeta na zaslonu, če ga želite izbrati ali odpreti ta meni. Pri pomikanju med meniji se rahlo dotaknite zaslona, da zaustavite pomikanje.	Za odprtje programa Nastavitve se dotaknite ikone Nastavitve .



Dejanje	Opis	Primer
Podrsljaj	Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte vodoravno za pomikanje po zaslonu vstran.	Drsajte, dokler se ne prikaže program Nastavitve .
		
Pomik	Dotaknite se zaslona in s prstom podrsajte navpično za pomikanje po zaslonu navzgor in navzdol. Pri pomikanju po menijih se zaustavitev pomikanja kratko dotaknite zaslona.	Pomaknite se po programu Nastavitve .
		

Specifikacije tiskalnika

 **POMEMBNO:** Naslednje specifikacije so pravilne v času tiskanja navodil, vendar se lahko spremenijo. Trenutne informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

- [Tehnične specifikacije](#)
- [Podprti operacijski sistemi](#)
- [Rešitve mobilnega tiskanja](#)
- [Dimenzije tiskalnika](#)
- [Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa](#)
- [Razpon delovnega okolja](#)

Tehnične specifikacije

Tabela 1-1 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (1 od 5)

Ime modela	P77440dn	
Številka naprave	Y3Z60A	
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓
	Pladnja 2 in 3 (tandemska) Zmogljivost: 2 x 550 listov	✓

Tabela 1-1 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (1 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	P77440dn	
Številka naprave	Y3Z60A	
	Pladenj za papir za 550 listov	Izbirno
	OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.	
	Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno
	Pladenj za 3 x 500 listov papirja	Izbirno
	Visokozmogljiv vhodni pladenj za 4000 listov	Izbirno
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓
Povezljivost	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓
	Vrata USB s preprostim dostopom za tiskanje brez računalnika in nadgradnjo vdelane programske opreme	✓
Pomnilnik	Pomnilnik 2,25 GB z možnostjo razširitve na 3,25 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	✓
	HP-jev 16 GB modul eMMC	✓
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	✓
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (4,3-palčni)	✓
Tiskanje	V profesionalnem načinu natisne 40 strani/min na papir velikosti Letter in A4.	✓
	V splošnem pisarniškem načinu natisne 60 strani/min na papir velikosti Letter in A4.	✓
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓

Tabela 1-2 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (2 od 5)

Ime modela	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Številka naprave	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Delo s papirjem					
	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓	✓
	Pladnja 2 in 3 (tandemska) Zmogljivost: 2 x 550 listov	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	Pladenj za papir za 550 listov	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Ni podprto
	OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.				

Tabela 1-2 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (2 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Številka naprave	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	✓	Ni podprto	✓	Ni podprto
Samostojna zaključevalna enota	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	✓
Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓
Povezljivost					
Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	✓	✓	✓	✓	✓
Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓	✓	✓
HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Pomnilnik					
HP-jev 320 GB visokozmogljiv varni trdi disk	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-2 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (2 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Številka naprave		J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	Osnovni pomnilnik: 3,5 GB, z možnostjo razširitve na 4,5 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	✓	✓	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	Osnovni pomnilnik: 5,6 GB, z možnostjo razširitve na 6,6 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (FIPS)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	✓	✓	✓	✓	✓
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (8-palčni)	✓	✓	✓	✓	✓
	Zložljiva tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
Tiskanje	V profesionalnem načinu natisne 50 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	✓	✓	✓	✓	✓
	V splošnopisarniškem načinu natisne 70 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.					
	V profesionalnem načinu natisne 60 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.					
	V splošnopisarniškem načinu natisne 80 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.					
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓
Faksiranje		Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Kopiranje in optično branje	Kopira do 50 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-2 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (2 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	E77650dn	E77650dns	E77650z	E77650zs	E77650z+
Številka naprave	J7Z13A	Z5G79A	J7Z08A	J7Z14A	Z5G76A
	Kopira do 60 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.				
	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 200 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom				
	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	Tehnologije HP EveryPage z ultrazvočnim zaznavanjem večkratnega podajanja				
	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	Vdelano optično prepoznavanje znakov (OCR) omogoča pretvorbo natisnjenih strani v besedilo, ki ga je mogoče urejati in po njem iskati z računalnikom.				
	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	Funkcija SMART Label omogoča zaznavanje robov papirja za samodejno obrezovanje strani				
	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	Samodejno usmerjanje strani za strani za vsaj 100 znaki besedila.				
	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓
	Samodejna nastavitve tona za vsako stran nastavi kontrast, svetlost in odstranitev ozadja.				
Digitalno pošiljanje	Optično branje v e-pošto, Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo				
	✓	✓	✓	✓	✓
	Optično branje na SharePoint®				
	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (3 od 5)

Ime modela	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Številka izdelka	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (3 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Številka izdelka	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓	✓	Ni podprto	✓
Pladnja 2 in 3 (tandemska) Zmogljivost: 2 x 550 listov	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	✓	Ni podprto
Pladenj za 550 listov papirja OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Ni podprto
Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	✓	Ni podprto	✓	✓	Ni podprto
Samostoječa zaključevalna enota	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	✓
Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Povezljivost						
Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (3 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Številka izdelka		Z5G77A	ZLF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Pomnilnik	HP-jev 320 GB visokozmogljiv varni trdi disk	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Osnovni pomnilnik: 3,5 GB, z možnostjo razširitve na 4,5 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	✓	✓	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	Osnovni pomnilnik: 5,6 GB, z možnostjo razširitve na 6,6 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓
	HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (FIPS)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (8-palčni)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zložljiva tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (3 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+	
Številka izdelka	Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A	
Tiskanje	<p>V profesionalnem načinu natisne 50 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.</p> <p>V splošnem pisarniškem načinu natisne 70 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.</p>						
	V profesionalnem načinu natisne 60 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	V splošnem pisarniškem načinu natisne 80 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.						
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	
Kopiranje in optično branje	Kopira do 60 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 200 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tehnologije HP EveryPage z ultrazvočnim zaznavanjem večkratnega podajanja	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-3 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (3 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		E77660dn	E77660dns	E77660z	E77660zs	E77660zts	E77660z+
Številka izdelka		Z5G77A	2LF96A	J7Z03A	J7Z07A	J7Z05A	Z5G78A
	Vdelano optično prepoznavanje znakov (OCR) omogoča pretvorbo natisnjenih strani v besedilo, ki ga je mogoče urejati in po njem iskati z računalnikom.	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓
	Funkcija SMART Label omogoča zaznavanje robov papirja za samodejno obrezovanje strani	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓
	Samodejno usmerjanje strani za strani z vsaj 100 znaki besedila.	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓
	Samodejna nastavitve tona za vsako stran nastavi kontrast, svetlost in odstranitev ozadja.	Ni podprto	Ni podprto	✓	✓	✓	✓
Digitalno pošiljanje	Optično branje v e-pošto , Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Optično branje v SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-4 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (4 od 5)

Ime modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Številka izdelka		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Pladenj za 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Ni podprto	Izbirno	Izbirno	Ni podprto
	OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.						
	Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Zahtevano	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
	Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Zahtevano	Izbirno	Izbirno	Zahtevano

Tabela 1-4 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (4 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Številka izdelka		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Zahtevano	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
	Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	✓	Ni podprto	Ni podprto	✓	Ni podprto
	Samostoječa zaključevalna enota	Ni podprto	Ni podprto	✓	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Povezljivost	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Pomnilnik	Visokozmogljivi 320 GB disk HP Secure Hard Disk	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	Osnovni pomnilnik: 2,25 GB, z možnostjo razširitve na 3,25 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-4 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (4 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Številka izdelka		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (FIPS)	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	HP-jev 16 GB modul eMMC	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (8-palčni)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Zložljiva tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
Tiskanje	V profesionalnem načinu natisne 40 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.	✓	✓	✓			
	V splošnem pisarniškem načinu natisne 60 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.						
	V profesionalnem načinu natisne 50 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.				✓	✓	✓
	V splošnem pisarniškem načinu natisne 70 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.						
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faks		Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Kopiranje in optično branje	Kopira do 40 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.	✓	✓	✓			
	Kopira do 50 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.				✓	✓	✓

Tabela 1-4 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (4 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela		P77940dn	P77940dns	P77940dn+	P77950dn	P77950dns	P77950dn+
Številka izdelka		Y3Z61A	Y3Z64A	Y3Z65A	Y3Z62A	Y3Z66A	Y3Z72A
	Podajalnik dokumentov za 100 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digitalno pošiljanje	Optično branje v e-pošto, Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Optično branje v SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabela 1-5 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (5 od 5)

Ime modela		P77960dn	P77960dns	P77960dn+
Številka izdelka		Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A
Delo s papirjem	Pladenj 1 (za 100 listov)	✓	✓	✓
	Pladenj 2 (za 550 listov)	✓	✓	✓
	Pladenj za 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Ni podprto
	OPOMBA: Tiskalnik podpira en dodatni vhodni pripomoček.			
	Pladenj za 550 listov papirja s stojalom	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
	Pladenj za 3 x 550 listov papirja	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
	Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov	Izbirno	Izbirno	Zahtevano
	Notranja zaključevalna enota s spenjalnikom za 300 listov	Ni podprto	✓	Ni podprto
	Samostoječa zaključevalna enota	Ni podprto	Ni podprto	✓
	Samodejno obojestransko tiskanje	✓	✓	✓
Povezljivost	Ethernetna povezava lokalnega omrežja 10/100/1000 prek protokolov IPv4 in IPv6	✓	✓	✓
	Hi-Speed USB 2.0	✓	✓	✓
	Vrata za neposredno tiskanje in optično branje brez računalnika ter nadgradnjo vdelane programske opreme z USB-ja	✓	✓	✓
	Držalo za priključitev strojne opreme (HIP) za priključitev pripomočkov in naprav drugih proizvajalcev	✓	✓	✓
	HP-jeva notranja vrata USB	Izbirno	Izbirno	Izbirno

Tabela 1-5 Modeli večfunkcijskih tiskalnikov (5 od 5) (Se nadaljuje)

Ime modela	P77960dn	P77960dns	P77960dn+	
Številka izdelka	Y3Z63A	Y3Z68A	Y3Z73A	
	Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC za tiskanje iz mobilnih naprav	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	Dodatni tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw za brezžično povezavo	Izbirno	Izbirno	Izbirno
	HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirno	Izbirno	Izbirno
Pomnilnik	Visokozmogljivi 320 GB disk HP Secure Hard Disk	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	Osnovni pomnilnik: 2,25 GB, z možnostjo razširitve na 3,25 GB z dodatnim pomnilniškim modulom DIMM	✓	✓	✓
	HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (FIPS)	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
	HP-jev 16 GB modul eMMC	✓	✓	✓
Varnost	HP-jev modul zaupanja za šifriranje vseh podatkov, poslanih prek tiskalnika	✓	✓	✓
Zaslon nadzorne plošče in vnos podatkov	Nadzorna plošča z barvnim zaslonom na dotik (8-palčni)	✓	✓	✓
	Zložljiva tipkovnica	Ni podprto	Ni podprto	Ni podprto
Tiskanje	V profesionalnem načinu natisne 60 strani na minuto na papir velikosti Letter in A4.	✓	✓	✓
	V splošnem pisarniškem načinu natisne 80 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.			
	Neposredno tiskanje z USB-ja (brez računalnika)	✓	✓	✓
	Shranjevanje poslov v pomnilnik tiskalnika za poznejše ali zasebno tiskanje	✓	✓	✓
Faks		Izbirno	Izbirno	Izbirno
Kopiranje in optično branje	Kopira do 60 strani na minuto na papir velikosti A4 in Letter.	✓	✓	✓
	Podajalnik dokumentov za 100 listov z optičnim branjem z dvema glavama za obojestransko kopiranje in optično branje z enim prehodom	✓	✓	✓
Digitalno pošiljanje	Optično branje v e-pošto, Optično branje na pogon USB in Optično branje v omrežno mapo	✓	✓	✓
	Optično branje v SharePoint®	✓	✓	✓

Podprti operacijski sistemi

Linux: Za informacije in gonilnike tiskalnika za Linux obiščite www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Za informacije in gonilnike tiskalnika za sistem UNIX® obiščite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Spodnje informacije veljajo za posebne gonilnike tiskalnika HP PCL 6, HP-jeve gonilnike tiskalnika za macOS in namestitveni program programske opreme.

Windows: Prenesite pripomoček HP Easy Start s spletnega mesta 123.hp.com/PageWide in namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Ali pa obiščite spletno mesto za podporo tega tiskalnika: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp za prenos gonilnika tiskalnika ali programa za namestitev programske opreme za namestitev HP-jevega gonilnika tiskalnika.

macOS: Tiskalnik podpira računalnike Mac. Prenesite pripomoček HP Easy Start s spletnega mesta 123.hp.com/PageWide in namestite HP-jev gonilnik tiskalnika.


1. Obiščite 123.hp.com/PageWide.
2. Programsko opremo tiskalnika prenesite po naslednjem postopku:

Tabela 1-6 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika nameščen (iz programske opreme v spletu)	Opombe
Windows® XP SP3, 32-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	Microsoft je redno podporo za Windows XP prekinil aprila 2009. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem XP. Nekatere funkcije in velikosti strani v gonilniku tiskalnika niso podprte. Ni podprt za modele P77940, P77950, P77960 in P77440.
Windows Vista®, 32-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	Microsoft je redno podporo za Windows Vista prekinil aprila 2012. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Vista. Nekatere funkcije in velikosti strani v gonilniku tiskalnika niso podprte. Ni podprt za modele P77940, P77950, P77960 in P77440.
Windows 7, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	
Windows 8, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL.6" se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	Podpora za Windows 8 RT je na voljo prek 32-bitnega gonilnika Microsoft IN OS različice 4.
Windows 8.1, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" različice 4 se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	Podpora za Windows 8.1 RT je na voljo prek 32-bitnega gonilnika Microsoft IN OS različice 4.
Windows 10, 32- in 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL-6" različice 4 se pri tem operacijskem sistemu namesti kot del osnovne namestitve programske opreme.	

Tabela 1-6 Podprti operacijski sistemi in gonilniki tiskalnika (Se nadaljuje)

Operacijski sistem	Gonilnik tiskalnika nameščen (iz programske opreme v spletu)	Opombe
Windows Server 2008 SP2, 32-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	Microsoft je redno podporo za Windows Server 2008 prekinil januarja 2015. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Server 2008. Nekatere funkcije in velikosti strani v gonilniku tiskalnika niso podprte. Ni podprt za modele P77940, P77950, P77960 in P77440.
Windows Server 2008 SP2, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	Microsoft je redno podporo za Windows Server 2008 prekinil januarja 2015. HP bo še naprej poskušal zagotavljati najboljšo možno podporo za ukinjeni operacijski sistem Server 2008. Ni podprt za modele P77940, P77950, P77960 in P77440.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika "HP PCL 6" lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	
Windows Server 2012, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	
Windows Server 2012 R2, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	
Windows Server 2016, 64-bitna različica	Posebni gonilnik tiskalnika PCL 6 lahko prenesete s spletnega mesta s podporo za tiskalnik. Gonilnik prenesite in ga nato namestite z Microsoftovim orodjem za dodajanje tiskalnikov.	
macOS 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra	S spletnega mesta 123.hp.com/PageWide prenesite pripomoček HP Easy Start in ga uporabite za namestitev gonilnika tiskalnika.	

 **OPOMBA:** Podprti operacijski sistemi se lahko spremenijo. Trenutni seznam podprtih operacijskih sistemov si lahko ogledate na spletni strani www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, kjer vam je na voljo HP-jeva celovita pomoč za tiskalnik.



 **OPOMBA:** Za podrobnosti o odjemalskih in strežniških operacijskih sistemih in za podporo za gonilnik HP UPD obiščite www.hp.com/go/upd. V razdelku **Dodatne informacije** kliknite povezave.

Tabela 1-7 Minimalne sistemske zahteve


Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">• Internetna povezava• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava• 2 GB nezasedenega prostora na trdem disku• 1 GB pomnilnika RAM (32-bitna različica) ali 2 GB pomnilnika RAM (64-bitna različica)	<ul style="list-style-type: none">• Internetna povezava• Namenski priključek USB 1.1 ali 2.0 ali omrežna povezava• 1,5 GB nezasedenega prostora na trdem disku

 **OPOMBA:** Namestitveni program za programsko opremo Windows namesti storitev HP Smart Device Agent Base. Velikost datoteke je manjša od 100 Kb. Njena edina funkcija je, da vsako uro preveri, ali so na priključek USB priključeni tiskalniki. Ta storitev ne zbira nobenih podatkov. Če storitev najde tiskalnik USB, poskuša v omrežju poiskati primerek priključka JAMc (JetAdvantage Management Connector). Če najde priključek JAMc, je storitev HP Smart Device Agent Base varno nadgrajena na polno različico storitve Smart Device Agent prek priključka JAMc, ki bo nato omogočal štetje natisnjenih strani v računu za upravljanje storitve tiskanja (MPS). Spletni paketi, ki vsebujejo samo gonilnik, preneseni s spletnega mesta hp.com za tiskalnik in nameščeni s čarovnikom za dodajanje tiskalnika, ne namestijo te storitve.

Če želite odstraniti storitev, na nadzorni plošči izberite **Programi** ali **Programi in funkcije** in **Dodaj/odstrani programe** ali **Odstranitev programa**, da odstranite storitev. Ime datoteke je HPSmartDeviceAgentBase.

Rešitve mobilnega tiskanja

HP nudi številne rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) za enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave. Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **OPOMBA:** Posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika, da zagotovite podporo za vse zmožnosti mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint).

- Wi-Fi Direct (samo brezžični modeli, z nameščenim brezžičnim pripomočkom HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC)
- Brezžična postaja (samo brezžični modeli, z nameščenim brezžičnim pripomočkom HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC ali brezžičnim tiskalnim strežnikom HP 2900nw)
- HP ePrint prek e-pošte (omogočene morajo biti HP-jeve spletne storitve, tiskalnik pa mora biti registriran v storitvi HP Connected)
- Aplikacija HP ePrint (na voljo za Android in iOS)
- Programska oprema HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Tiskanje prek Androida
- Tiskanje v operacijskem sistemu Windows 10

Dimenzije tiskalnika



OPOMBA: Te vrednosti se lahko spremenijo. Za najnovejše informacije obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Tabela 1-8 Mere modelov E75160dn, E77650dn, E77650z, E77660dn in E77660z

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	682 mm	995 mm
Globina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Teža (s kartušami)	66,1 kg	

Tabela 1-9 Mere modelov P77440dn, P77940dn, P77950dn in P77960dn

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	673 mm	946 mm
Globina	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 652 mm P77440dn: 604 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1270 mm
Teža (s kartušami)	P77940dn, P77950dn, P77960dn: 66,6 kg P77440dn: 66,8 kg	

Tabela 1-10 Mere modelov E77650dns, E77660dns, E77650zs, E77660zts in E77660zs

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	790 mm	1100 mm
Globina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1530 mm
Teža (s kartušami)	85,1 kg	

Tabela 1-11 Mere za P77940dns, P77950dns in P77960dns

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	772 mm	1054 mm
Globina	652 mm	1027 mm
Širina	604 mm	1270 mm
Teža (s kartušami)	82,5 kg	

Tabela 1-12 Mere modelov E77650z+ in E77660z+ (vključuje podajalnik z visokozmogljivim pladnjem)

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	1222 mm	1535 mm
Globina	693 mm	1175 mm
Širina	1245 mm	2495 mm
Teža (s kartušami)	171 kg	

Tabela 1-13 Mere modelov P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+ (vključuje podajalnik z visokozmogljivim pladnjem)

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	1204 mm	1486 mm
Globina	693 mm	1175 mm
Širina	1245 mm	2495 mm
Teža (s kartušami)	168,4 kg	

Tabela 1-14 Mere podajalnika papirja za 1 x 550 listov

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	117 mm	117 mm
Globina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Teža	9,5 kg	

Tabela 1-15 Mere podajalnika papirja za 1 x 550 listov s stojalom

	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	436 mm	436 mm
Globina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Teža	28,6 kg	

Tabela 1-16 Mere podajalnika papirja za 3 x 550 listov s stojalom

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	436 mm	436 mm
Globina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Teža	34,8 kg	

Tabela 1-17 Dimenzije visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov s stojalom

	Popolnoma zaprt pripomoček	Popolnoma odprt pripomoček
Višina	436 mm	436 mm
Globina	520 mm	685 mm
Širina	600 mm	600 mm
Teža	41,3 kg	

Tabela 1-18 Mere za samostoječo zaključevalno enoto

	Popolnoma zaprt tiskalnik	Popolnoma odprt tiskalnik
Višina	1020 mm	1245 mm
Globina	590 mm	1175 mm
Širina	690 mm	775 mm
Teža	40,4 kg	

Poraba energije, električne specifikacije in raven hrupa

Za najnovejše podatke si oglejte www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Razpon delovnega okolja

Tabela 1-19 Razpon delovnega okolja

Okolje	Priporočljivo	Dovoljeno
Temperatura	17° do 25 °C	Od 15 do 30 °C
Relativna vlažnost	Od 30 % do 70 % relativne vlažnosti (RH)	Od 10 do 80 % relativne vlage

Namestitev strojne in namestitev programske opreme tiskalnika

Za osnovna navodila nastavitve si oglejte tiskalniku priloženi priročnik za namestitev strojne opreme. Za dodatna navodila obiščite HP-jevo podporo v spletu.

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp za HP-jevo celovito pomoč za tiskalnik: Poiščite naslednjo podporo:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

2 Pladnji za papir

Za več informacij

- [Nalaganje papirja na pladenj 1 \(večnamenski pladenj\)](#)
- [Nalaganje papirja na pladenj 2](#)
- [Nalaganje papirja na tandemska pladnja 2 in 3 \(samo modeli E77660zts in P77440dn\)](#)
- [Nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov](#)
- [Nalaganje in tiskanje ovojníc](#)
- [Nalaganje in tiskanje nalepk](#)
- [Konfiguriranje spenjanja z notranjo zaključevalno enoto \(samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs\)](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nalaganje papirja na pladenj 1 (večnamenski pladenj)

Uvod

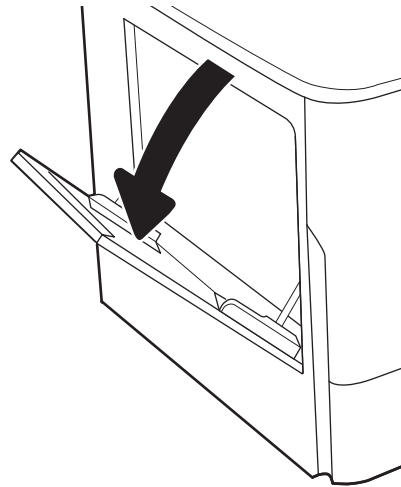
! POZOR: Naenkrat smete razširiti samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 1. Na ta pladenj lahko naložite do 100 listov papirja s težo 75 g/m² ali 14 ovojnic.

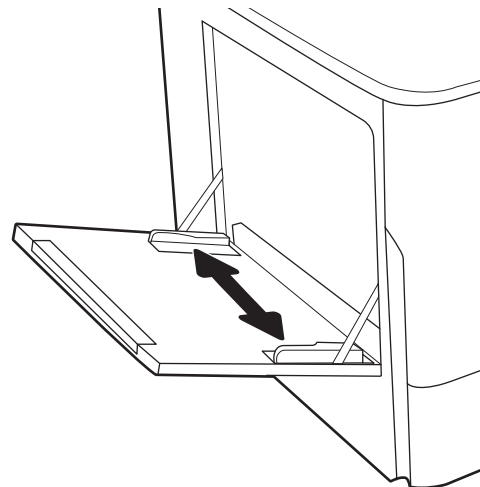
! POZOR: Če želite preprečiti zastoj papirja, ne dodajajte papirja na pladenj 1 ali ga odstranjujte z njega med tiskanjem.

1. Odprite pladenj 1.

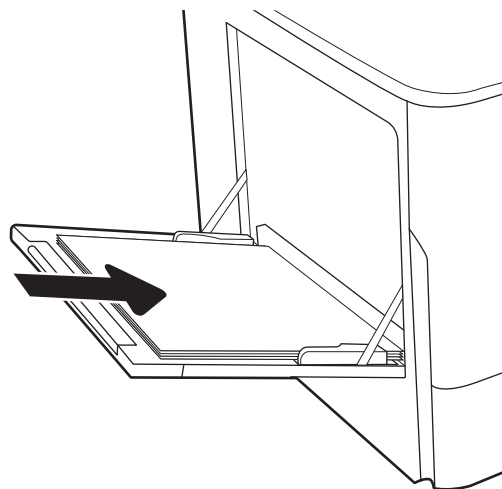
OPOMBA: Za tiskanje na daljši papir, kot je na primer velikost Legal, izvlecite podaljšek pladnja 1.



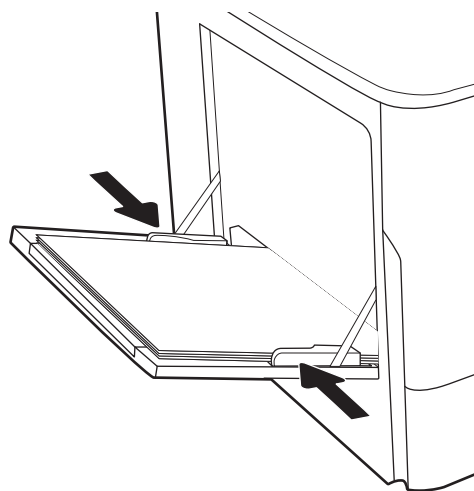
2. Vodila za širino papirja prilagodite na velikost uporabljenega papirja.



3. Na pladenj naložite papir. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Tabela 2-1](#) [Usmerjenost papirja na pladnju 1 na strani 33](#).



4. Prilagodite vodili za širino tako, da se dotikata svežnja papirja, vendar ga ne upogibata.



Usmerjenost papirja na pladnju 1

Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Pisemski z glavo ali vnaprej potiskani	Pokončno	Enostransko tiskanje	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik

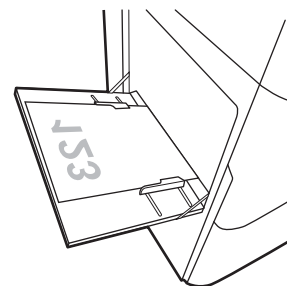


Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

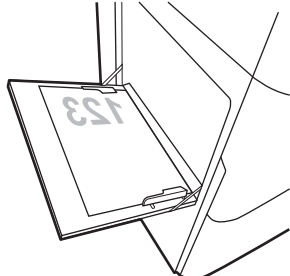
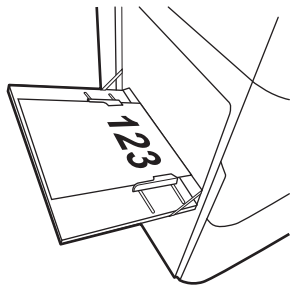
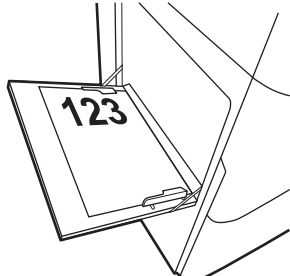
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
			<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)</p>	<p>Z licem navzdol</p> <p>Leva stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik</p> 
		<p>Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo</p>	<p>12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)</p>	<p>Z licem navzgor</p> <p>Z zgornjim robom naprej v tiskalnik</p> 
			<p>A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), 16K (195 x 270 mm), 16K (197 x 273 mm), B6 (JIS), 5 x 7, A6, japonska razglednica (100 x 148 mm)</p>	<p>Z licem navzgor</p> <p>Desna stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik</p> 

Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

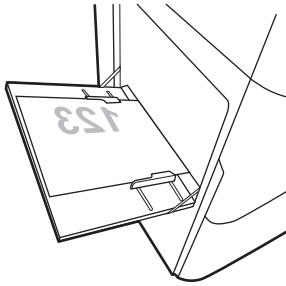
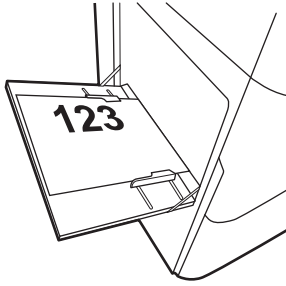
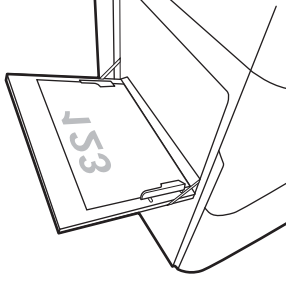
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
	Ležeče	Enostransko tiskanje	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (te so ožje od 5 palcev in morajo biti zato podane s krajšim robom naprej)	Z licem navzdol Leva stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik 
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm), 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Statement, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7 4 x 6, 10 x 15 cm, A6, japonska razglednica (te so ožje od 5 palcev in morajo biti zato podane s krajšim robom naprej)	Z licem navzgor Desna stran predhodno natisnjene slike naprej v tiskalnik 
		Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik 

Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

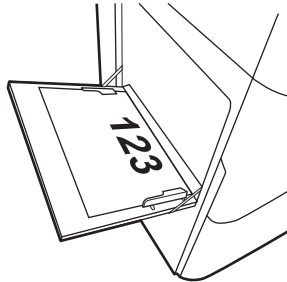
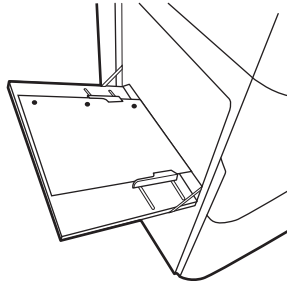
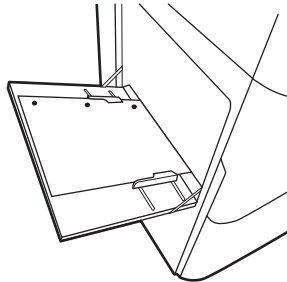
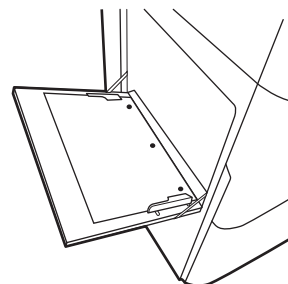
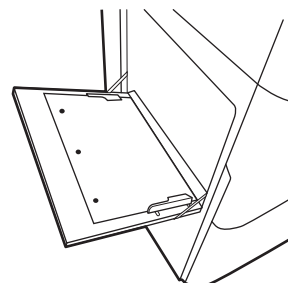
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzgor Z zgornjim robom naprej v tiskalnik
				
Vnaprej naluknjani	Pokončno	Enostransko tiskanje	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonska razglednica	Z licem navzdol Luknje proti hrbtni strani tiskalnika
				
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	12 x 18, 11 x 17, RA3, A3, 8K (273 x 394 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, A6, 5 x 8, dvojna japonska razglednica (148 x 200 mm), B6 (JIS), 5 x 7, 4 x 6, 10 x 15 cm, japonska razglednica	Z licem navzgor Luknje proti hrbtni strani tiskalnika
				

Tabela 2-1 Usmerjenost papirja na pladnju 1 (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
	Ležeče	Enostransko tiskanje	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzdol Z luknjami stran od tiskalnika
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS), Arch A, Statement, 5x8, dvojna japonska razglednica, 5 x 7, B6 (JIS), A6	Z licem navzgor Z luknjami proti tiskalniku



Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni [Nastavitve](#).
2. Odprite te menije:
 - [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklp](#).

Nalaganje papirja na pladenj 2

Uvod

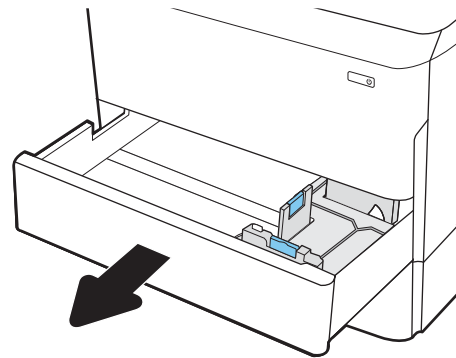
POZOR: Naenkrat smete razširiti samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

Spodaj je opisano nalaganje papirja na pladenj 2 in izbirne pladnje za 550 listov. Na te pladnje lahko naložite do 550 listov papirja s težo 75 g/m².

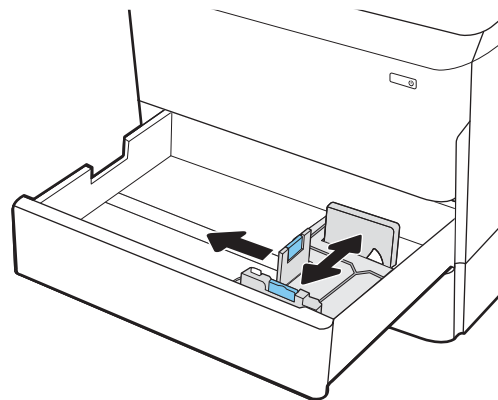
OPOMBA: Na pladnje za 550 listov papir nalagate enako kot na pladenj 2. Prikazan je samo pladenj 2.

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



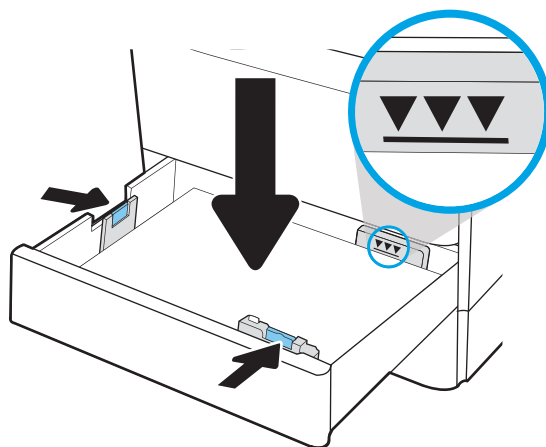
2. Prilagodite vodila za dolžino in širino papirja tako, da stisnete modre prilagoditvene zapuhe in vodila potisnete na velikost uporabljenega papirja.



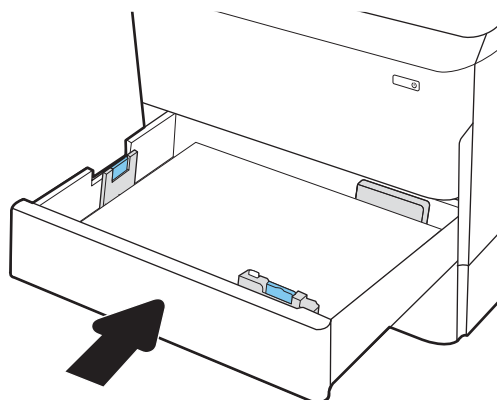
3. Naložite papir na pladenj. Prepričajte se, da se vodila dotikajo svežnja papirja, vendar ga ne upogibajo. Za informacije o usmerjanju papirja si oglejte [Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov na strani 40](#).

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.

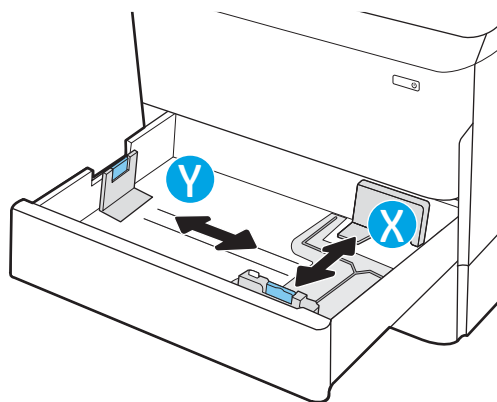


4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
6. Izberite gumb **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa izberite gumb **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.

Za papir velikosti po meri določite dimenziji X in Y, ko se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže poziv.



Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Pisemski z glavo ali vnaprej potiskani	Pokončno	Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja

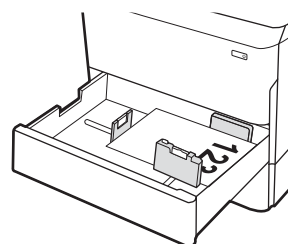
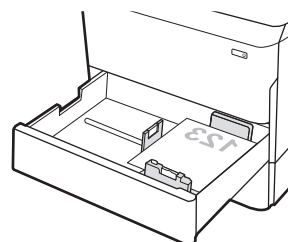
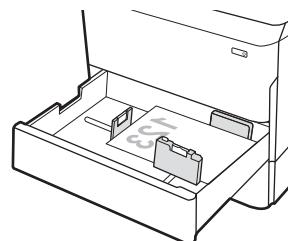


Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov (Se nadaljuje)

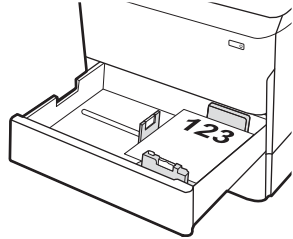
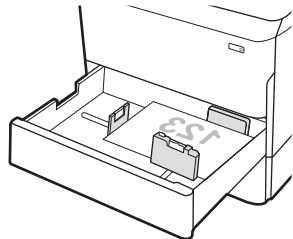
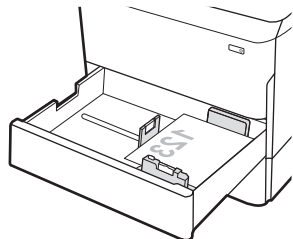
Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
				
	Ležeče	Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
				
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja
				

Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja
Vnaprej naluknjani	Pokončno	Enostransko tiskanje	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzdol Luknje na zadnji strani pladnja

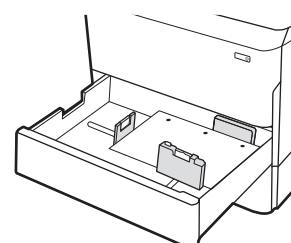
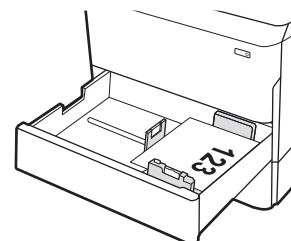
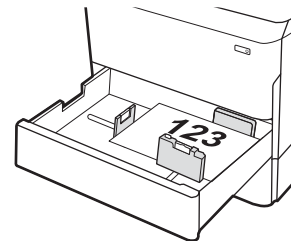
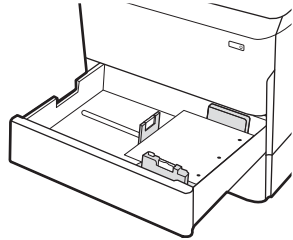
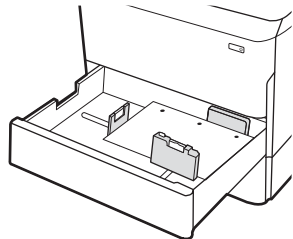
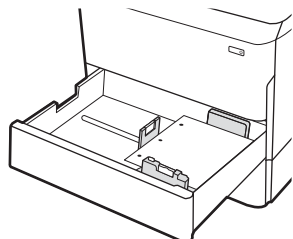


Tabela 2-2 Usmerjenost papirja na pladnju 2 in pladnjih za 550 listov (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzdol Luknje na desni strani pladnja
				
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	11 x 17, A3, 8K (273 x 397 mm), 8K (270 x 390 mm), 8K (260 x 368 mm), B4 (JIS), Legal, Oficio (8,5 x 13), Oficio (216 x 340 mm), C4, SRA4, RA4, Arch A, A4, Letter	Z licem navzgor Luknje na zadnji strani pladnja
				
			A4, Letter, 16K (197 x 273 mm) 16K (195 x 270 mm), Executive, A5, 16K (184 x 260 mm), B5 (JIS)	Z licem navzgor Luknje na levi strani pladnja z zgornjim obrazcem na zadnji strani tiskalnika
				

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni [Nastavitve](#).
2. Odprite te menije:
 - [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklop](#).

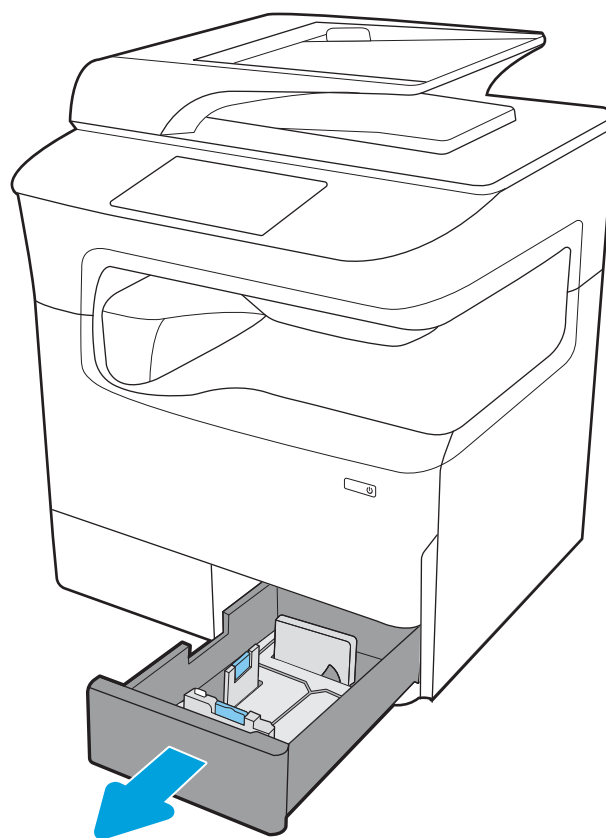
Nalaganje papirja na tandemska pladnja 2 in 3 (samo modeli E77660zts in P77440dn)

Uvod

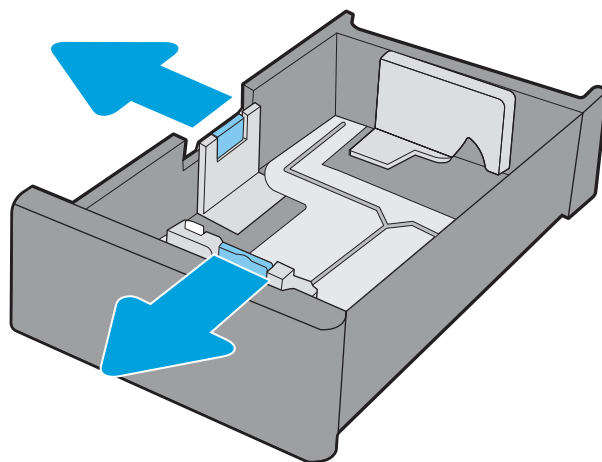
⚠ POZOR: Naenkrat smete razširiti samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

V nadaljevanju je opisano, kako naložite papir na tandemska pladnja 2 in 3. Na ta pladnja lahko naložite do 550 listov papirja s težo 75 g/m².

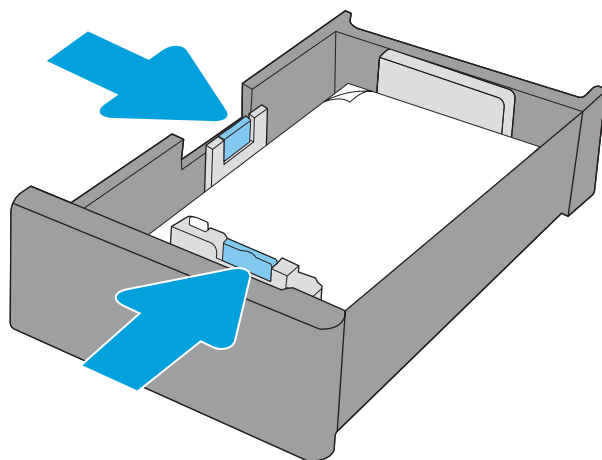
1. Odprite pladenj.



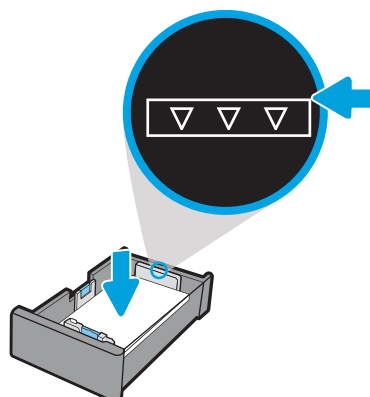
2. Prilagodite vodila za dolžino in širino papirja tako, da stisnete modre prilagoditvene zapahe in vodila potisnete na velikost uporabljenega papirja.



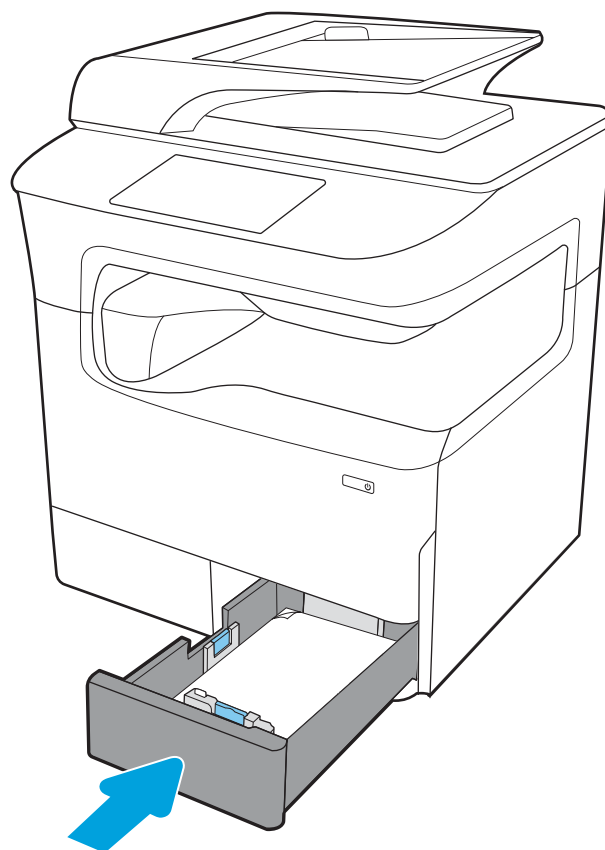
3. Naložite papir na pladenj ter potisnite vodila za papir za dolžini in širino ob sveženj. Prepričajte se, da se vodila dotikajo svežnja papirja, vendar ga ne upogibajo.



4. Pladnja ne napolnite prekomerno, da preprečite zastoje. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.



5. Zaprite pladenj.



6. Te korake ponovite še za drugi pladenj.

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni [Nastavitve](#).
2. Odprite te menije:
 - [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklp](#).

Nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov

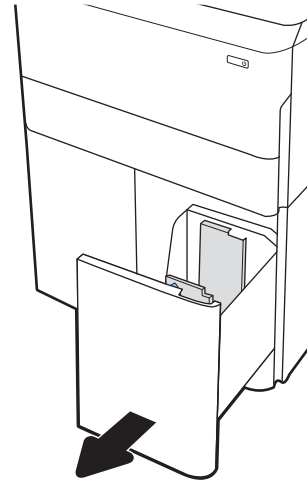
Uvod

⚠ POZOR: Naenkrat smete razširiti samo en pladenj za papir. Pladnja za papir ne uporabljajte za stopnico. Pri zapiranju pladnjev za papir v pladnje ne segajte z rokami. Med premikanjem tiskalnika morajo biti vsi pladnji zaprti.

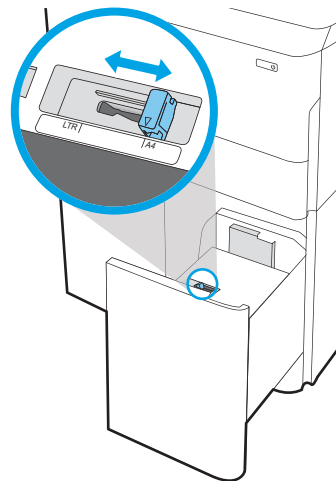
Spodaj je opisano nalaganje papirja na visokozmogljiv vhodni pladenj, ki je na voljo kot dodatna oprema za vse modele. Na oba pladnja je mogoče naložiti 4000 listov papirja s težo 75 g/m².

1. Odprite pladenj.

OPOMBA: Ko je pladenj v uporabi, ga ne odpirajte.



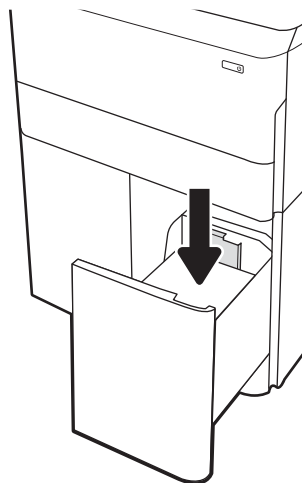
2. Vodilo za širino papirja nastavite v ustrezni položaj za papir.



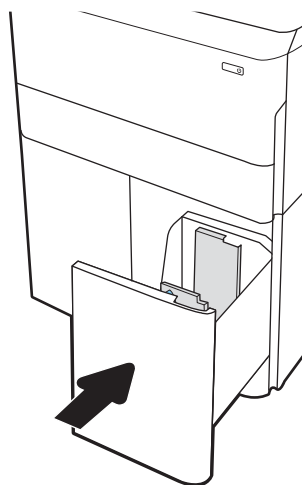
3. Naložite papir na pladenj. Preverite, ali se vodili samo rahlo dotikata svežnja papirja in ga ne upogibata.

OPOMBA: Da preprečite zastoje, pladnja ne napolnite prekomerno. Vrh svežnja mora biti pod oznako za poln pladenj.

OPOMBA: Če pladenj ni pravilno nastavljen, se lahko med tiskanjem prikaže sporočilo o napaki, lahko pa pride tudi do zastoja papirja.



4. Zaprite pladenj.



5. Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.
6. Izberite gumb **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa izberite gumb **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.

Usmerjenost papirja na visokozmogljivem vhodnem pladnju

Tabela 2-3 Usmerjenost papirja na visokozmogljivem vhodnem pladnju

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
Pisemski z glavo ali vnaprej potiskani	Pokončno	Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na zadnji strani pladnja
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na zadnji strani pladnja
	Ležeče	Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja

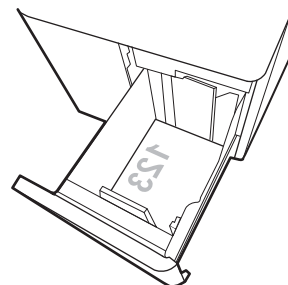
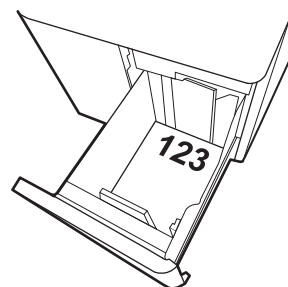
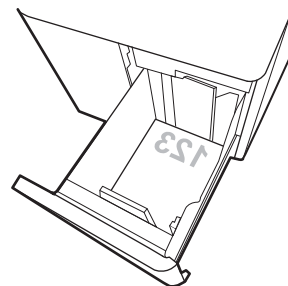
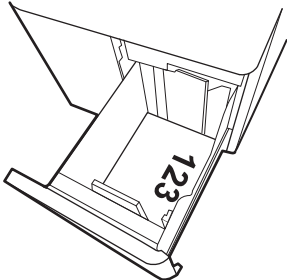
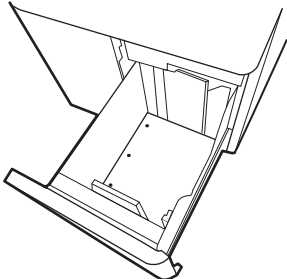
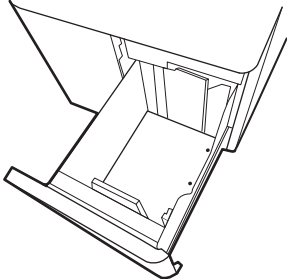


Tabela 2-3 Usmerjenost papirja na visokozmogljivem vhodnem pladnju (Se nadaljuje)

Vrsta papirja	Usmerjenost slike	Način obojestranskega tiskanja	Velikost papirja	Nalaganje papirja
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Zgornji rob na desni strani pladnja
				
Vnaprej naluknjani	Ležeče	Enostransko tiskanje	A4, Letter	Z licem navzdol Luknje na levi strani pladnja
				
		Samodejno obojestransko tiskanje ali z omogočenim drugačnim načinom pisemskega z glavo	A4, Letter	Z licem navzgor Luknje na desni strani pladnja z zgornjim delom obrazca proti desni strani
				

Uporaba načina nadomestnega pisemskega papirja z glavo

S funkcijo [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#) lahko na pladenj naložite papir z glavo ali vnaprej natisnjen papir na enak način za vsa opravila tiskanja, če tiskate na eno stran lista ali na obe. Ko uporabljate ta način, papir naložite enako kot pri samodejnem obojestranskem tiskanju.

Če želite funkcijo uporabljati, jo omogočite v menijih na nadzorni plošči tiskalnika.

Omogočanje drugačnega načina pisemskega papirja z glavo v menijih na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika odprite meni [Nastavitve](#).
2. Odprite te menije:
 - [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - [Upravljanje pladnjev](#)
 - [Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo](#)
3. Izberite [Vklop](#).

Nalaganje in tiskanje ovojnic


Uvod


Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje ovojnic. Za tiskanje na ovojnice uporabljajte samo pladenj 1. Na pladenj 1 lahko naložite do 14 ovojnic, odvisno od oblike teh in od okoljskih razmer.

Za tiskanje ovojnic z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite ovojnice na pladenj.

Tiskanje ovojnic


1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

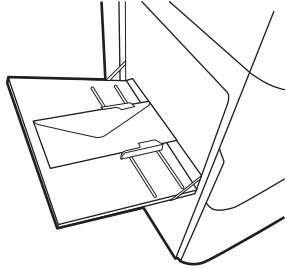
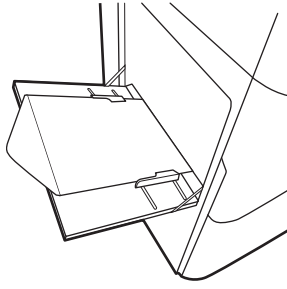
 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do funkcij tiskanja dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik. V sistemu Windows 10 izberite možnost **Natisni**; ta se lahko razlikuje glede na aplikacijo. V operacijskih sistemih Windows 8, 8.1 in 10 imajo te aplikacije drugačno postavitev z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Za gonilnik HP PCL-6 različice V4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite ali tapnite zavihek **Papir/kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za ovojnice.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite možnost **Ovojnica**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **V redu**, da natisnete posel.

Usmerjenost ovojnic

 **OPOMBA:** Tiskalnik ne podpira obojestranskega tiskanja na ovojnice.

Pladenj	Velikost ovojnice	Kako naložiti
Pladenj 1	Ovojnica št. 9, ovojnica št. 10, ovojnica Monarch, ovojnica DL, ovojnica B5, ovojnica C5 (denarnica), ovojnica C6	Z licem navzdol Z zgornjim robom proti hrbtni strani tiskalnika
		
	Ovojnica B5, japonska ovojnica Chou št. 3, ovojnica C5 (žep)	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik; odprta zgornja loputa
		

Nalaganje in tiskanje nalepk


Uvod


Spodaj je opisano tiskanje in nalaganje nalepk.

Za tiskanje nalepk z možnostjo ročnega podajanja po tem postopku izberite ustrezne nastavitve v gonilniku tiskalnika in po tem, ko ste tiskalniški posel poslali tiskalniku, naložite nalepke na pladenj. Pri uporabi ročnega podajanja tiskalnik počaka s tiskanjem posla, dokler ne zazna, da je bil pladenj odprt.

Ročno podajanje nalepk

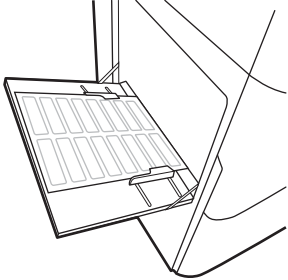
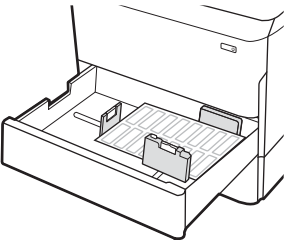
1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik na seznamu tiskalnikov in kliknite ali tapnite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** Če želite do funkcij tiskanja dostopati na začetnem zaslonu operacijskega sistema Windows 8 ali 8.1, izberite **Naprave, Natisni** in izberite tiskalnik. V sistemu Windows 10 izberite možnost **Natisni**; ta se lahko razlikuje glede na aplikacijo. V operacijskih sistemih Windows 8, 8.1 in 10 imajo te aplikacije drugačno postavitev z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Za gonilnik HP PCL-6 različice V4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Velikost papirja** izberite ustrezno velikost za pole z nalepkami.
5. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite **Nalepke**.
6. Na spustnem seznamu **Vir papirja** izberite **Ročno podajanje**.
7. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
8. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Usmerjenost nalepk

Pladenj	Nalaganje nalepk
Pladenj 1	Z licem navzdol S spodnjim robom naprej v tiskalnik
	
Pladnji za 550 listov	Z licem navzdol Zgornji rob na levi strani pladnja
	

Konfiguriranje spenjanja z notranjo zaključevalno enoto (samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs)

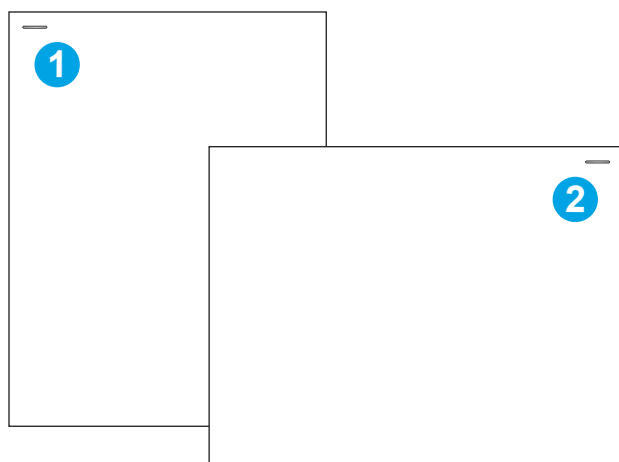
Spodaj je opisano nalaganje sponk in konfiguriranje možnosti za pripomoček za spenjanje.

Pripomoček za spenjanje lahko spenja dokumente v zgornjem levem ali desnem kotu in lahko zloži do 250 listov papirja v zaključevalni enoti.

- [Nastavitev privzetega mesta spenjanja](#)
- [Konfiguracija načina delovanja](#)

Nastavitev privzetega mesta spenjanja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Izberite ikono **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Kopiranje/tiskanje](#)
 - [Privzete možnosti tiskanja](#)
 - [Spenjanje](#)
3. Na seznamu možnosti izberite mesto spenjanja. Na voljo so te možnosti:
 - **Brez:** Brez sponk
 - **Zgoraj levo ali desno:** Če je dokument pokončno usmerjen, je sponka v zgornjem levem kotu krajšega roba lista. Če je dokument ležeče usmerjen, je sponka v zgornjem desnem kotu daljšega roba lista.
 - **Zgoraj levo:** Sponka je v zgornjem levem kotu krajšega roba lista.
 - **Zgoraj desno:** Sponka je v zgornjem desnem kotu daljšega roba lista.



- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Zgornji levi kot krajšega roba lista |
| 2 | Zgornji desni kot daljšega roba lista |

Konfiguracija načina delovanja

S tem postopkom konfigurirate, kako naj tiskalnik razvršča opravila v izhodne predale.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Izberite ikono **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite te menije:
 - **Upravljanje spenjalnika/zlagalnika**
 - **Zamik opravila**
3. Izberite **Vklopljeno** ali **Izklopljeno**. Če je možnost **Zamik opravila** nastavljena na **Vklopljeno**, loči tiskalna opravila ali opravila kopiranja tako, da izhodni sveženj vsakega opravila premakne na eno stran ali drugo. Ta zamik omogoča preprostejše ločevanje več zaporednih opravil tiskanja ali kopiranja.

HP-jev gonilnik tiskalnika konfigurirate za izbrani način delovanja po naslednjem postopku:

 **OPOMBA:** Če spremenite način delovanja, se tiskalnik znova zažene.


Gonilniki HP PCL.6 za sisteme Windows XP, Vista in Server 2008 (32-bitne različice) ne podpirajo izhodnih naprav.

Windows® 7

1. Prepričajte se, da je tiskalnik vklopljen in povezan z računalnikom ali omrežjem.
2. Odprite meni Start v sistemu Windows® in nato kliknite možnost **Naprave in tiskalniki**.
3. Z desno tipko miške kliknite ime tiskalnika in nato izberite **Lastnosti tiskalnika**.
4. Kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.
5. Izberite **Posodobi zdaj**. Ali pa v spustnem meniju poleg možnosti **Samodejna konfiguracija** izberite **Posodobi zdaj**.

Windows® 8.0, 8.1 in 10

1. Z desno tipko miške kliknite v spodnjem levem kotu zaslona.
2. Izberite **Nadzorna plošča**. V razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Ogled naprav in tiskalnikov**.
3. Z desno tipko miške kliknite ime tiskalnika in nato izberite **Lastnosti tiskalnika**.
4. Kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.
5. Izberite **Posodobi zdaj**. Ali pa v spustnem meniju poleg možnosti **Samodejna konfiguracija** izberite **Posodobi zdaj**.

 **OPOMBA:** Novejši gonilniki HP PCL-6 V4 ne podpirajo možnosti **Posodobi zdaj**. Če imate te gonilnike, ustavite in znova zaženite tiskanje v ozadju. Kliknite gumb **Začni** (ali odprite iskalno polje), v iskalno polje vnesite "services.msc" in nato pritisnite tipko **Enter**. Z desno tipko miške kliknite **Tiskanje v ozadju** na seznamu storitev, izberite možnost **Ustavi** in nato z desno tipko miške kliknite **Začni**. Ali pa preprosto zaustavite in znova zaženite računalnik.

macOS

- ▲ Način delovanja konfigurirate pri tiskanju.

3 Potrošni material, dodatna oprema in deli

Za več informacij

- [Naročanje potrošnega materiala, pripomočkov in delov](#)
- [Menjava kartuš](#)
- [Zamenjajte posodo za odpadni toner](#)
- [Zamenjava kartuše s sponkami v notranji zaključevalni enoti \(samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns\)](#)
- [Zamenjava kartuše s sponkami v samostoječi zaključevalni enoti \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+\)](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Naročanje potrošnega materiala, pripomočkov in delov

Naročanje

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje originalnih HP-jevih delov ali dodatne opreme	www.hp.com/buy/parts
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V HP-jevem vdelanem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer lahko kupite originalen HP-jev potrošni material.

Potrebščine in dodatna oprema



OPOMBA: Obiščite spletno mesto www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp, kjer najdete celoten seznam potrošnega materiala, ki je na voljo za tiskalnik.

Izdelek	Opis	Številka dela
Dodatna oprema		
Pomnilnik DIMM 1 GB DDR3	Komplet za nadgradnjo pomnilnika	E5K48-67902
Pladenj za papir za 550 listov HP PageWide	Izbirni vhodni pladenj	A7W99A
Pladenj za papir za 550 listov in stojalo HP PageWide	Izbirni vhodni pladenj s stojalom za omarico	W1B50A
Pladenj za papir za 3 x 550 listov in stojalo HP PageWide	Izbirni vhodni pladnji in stojalo	W1B51A
Visokozmogljiv pladenj za papir za 4000 listov in stojalo HP PageWide	Izbirna visokozmogljiv vhodni podajalnik in stojalo	W1B52A
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Izbirna vrata za priključitev naprav drugih proizvajalcev	B5L31-67902
Dvoje notranjih vrat USB za rešitve, plošča AA	Izbirna vrata USB za priključitev naprav drugih proizvajalcev	B5L28-67902
HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (disk FIPS)	Varni trdi disk	B5L29-67903
Brezžični tiskalni strežnik HP Jetdirect s tehnologijo NFC	Brezžični pripomoček za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	J8031-61001
Brezžični tiskalni strežnik USB HP Jetdirect	Dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	J8030-61001

Potrošni material za vzdrževanje/trajni potrošni material (LLC)

Komplet za vzdrževanje/komplet trajnega potrošnega materiala	Številka dela	Predvidena življenjska doba ¹
Komplet za vzdrževanje HP PageWide ADF (Modeli E77650 in E77660)	J8J95A	150.000 strani
Komplet za vzdrževanje HP PageWide ADF (Modeli P77440, P77940, P77950 in P77960)	C0M44A	50.000 strani
Posoda za odpadni toner naprave HP PageWide	W1B44A	150.000 strani
Komplet za čiščenje tiskalne glave naprave HP PageWide	W1B43A	150.000 strani
Komplet valjev naprave HP PageWide	W1B45A	150.000 strani
HP-jev komplet kartuš s sponkami, notranja zaključevalna enota	J8J96A	5.000 sponk
HP-jev komplet kartuš s sponkami, samostoječa zaključevalna enota	Y1G14A	5.000 sponk

¹ Specifikacije življenjske dobe HP-jevega potrošnega materiala za vzdrževanje/trajnega potrošnega materiala so ocene, pridobljene v spodaj navedenih pogojih preizkušanja življenjske dobe trajnega potrošnega materiala. Dejanska posamezna življenjska doba/izkoristek pri normalni uporabi se razlikuje glede na uporabo, okolje, papir in druge dejavnike. Predvidena življenjska doba ne predstavlja implicitnega jamstva ali garancije.

Pogoji preizkušanja življenjske dobe trajnega potrošnega materiala

- Pokritost natisa: 5 % enakomerno porazdeljeno po strani
- Okolje: od 17 do 25 °C ; od 30 do 70 % relativne vlage (RH)
- Velikost medijev: Letter/A4
- Teža medijev: 75 g/m² navadnih medijev
- Velikost opravila: 4 strani
- Podajanje s krajšim robom naprej (A3; npr. mediji velikosti Legal)

Dejavniki, ki lahko skrajšajo življenjsko dobo v zgornjih pogojih:

- Mediji, ožji od formata Letter/A4 (podajanje s krajšim robom naprej pomeni večjo aktivnost mehanizma na stran)
- Papir, težji od 75 g/m² (težji mediji bolj obremenijo komponente tiskalnika)
- Opravila tiskanja, ki obsegajo manj od 4 strani (manjša opravila pomenijo večjo aktivnost mehanizma na stran)

Deli, ki jih lahko stranka popravi sama

Za tiskalnik so na voljo naslednji deli.

- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **obvezno**, morajo stranke namestiti same, razen če so za popravilo pripravljene plačati HP-jevemu serviserju. V okviru HP-jeve garancije za izdelke za te dele ni na voljo podpora na mestu uporabe ali z vračilom v skladišče.
- Dele, za katere je samopopravilo navedeno kot **izbirno**, lahko HP-jev serviser v garancijskem obdobju namesti brezplačno.

Izdelek	Opis	Zamenjava s strani stranke	Številka dela
Komplet posod za odpadni toner	Nadomestna enota za odpadni toner	Obvezno	A7W93-67081
Komplet za čiščenje tiskalne glave	Nadomestna enota za čiščenje tiskalne glave	Obvezno	A7W93-67080
Komplet valjev za pladnje 2–5	Nadomestni valji za pladnje 2–5	Obvezno	A7W93-67082
Komplet za valj pladnja 1	Nadomestni valji za pladenj 1	Izbirno	A7W93-67039
Nadomestni komplet valjev ADF (Modeli E77650 in E77660)	Nadomestni podajalni valji za podajalnik dokumentov	Obvezno	5851-7202
Nadomestni komplet valjev ADF (Modeli P77440, P77940, P77950 in P77960)	Nadomestni podajalni valji za podajalnik dokumentov	Obvezno	A7W93-67083
Paket kartuše s sponkami	Nadomestna kartuša s sponkami	Obvezno	J7Z09-67933
Komplet za sklop pladnjev 2–5	Nadomestni pladenj 2–5	Obvezno	A7X02-67006
Levi tandemski pladenj	Levi nadomestni pladenj (pladenj 2) za podajalnik tandemskega pladnja	Obvezno	A7W93-67067
Desni tandemski pladenj	Desni nadomestni pladenj (pladenj 3) za podajalnik tandemskega pladnja	Obvezno	A7W93-67068
Levi pladenj za visokozmogljiv vhodni pladenj	Nadomestni levi pladenj za visokozmogljiv vhodni pladenj	Obvezno	A7W97-67008
Desni pladenj za visokozmogljiv vhodni pladenj	Nadomestni desni pladenj za visokozmogljiv vhodni pladenj	Obvezno	A7W97-67012
Nadomestni namizni podajalnik papirja za 550 listov	Nadomestni podajalnik za pladenj 3	Obvezno	A7W99-67001
Stojalo in podajalnik papirja za 1 x 550 listov	Nadomestno stojalo in podajalnik papirja za pladenj 3	Obvezno	W1B50-67001
Predal za shranjevanje podajalnika za 1 x 550 listov	Nadomestni predal za shranjevanje podajalnika za 1 x 550 listov	Obvezno	A7W95-67024
Stojalo in podajalnik papirja za 3 x 500 listov	Nadomestno stojalo in podajalnik papirja za 3 x 500 listov	Obvezno	W1B51-67001
Visokozmogljiv pladenj za papir za 4000 listov in stojalo HP PageWide	Izbirna visokozmogljiv vhodni podajalnik in stojalo	Obvezno	W1B52-67001
HP-jev varni visokozmogljiv trdi disk (disk FIPS)	Nadomestni varni trdi disk	Obvezno	B5L29-67903
Komplet 320 GB trdega diska (Modeli E77650 in E77660)	Nadomestni trdi disk	Obvezno	5851-6712
HP-jev 16 GB modul eMMC (Modeli P77440, P77940, P77950 in P77960)	Nadomestni pomnilniški modul	Obvezno	Y3Z60-67906

Izdelek	Opis	Zamenjava s strani stranke	Številka dela
Bel notranji del za optični bralnik (Modeli E77650 in E77660)	Nadomestna bela podporna enota za optični bralnik	Obvezno	J7Z09-67926
Bel notranji del za optični bralnik (Modeli P77440, P77940, P77950 in P77960)	Nadomestna bela podporna enota za optični bralnik	Obvezno	A7W93-67007
Sklop zadržalnih sponk	Nadomestne zadržalne sponke, ki so pod belim notranjim delom optičnega bralnika	Obvezno	J7Z09-67927
Komplet za sklop nadzorne plošče	Nadomestna nadzorna plošča z zaslonom na dotik	Obvezno	J7Z09-67928
Pokrov za HIP 2	Nadomestni pokrov za HIP 2	Obvezno	J7Z09-67901
Pokrov za USB, nadzorna plošča na sredini (samo modeli z notranjo zaključevalno enoto)	Nadomestni pokrov za USB s preprostim dostopom	Obvezno	J7Z09-67902
Pokrov za USB, nadzorna plošča na levi	Nadomestni pokrov za USB s preprostim dostopom	Obvezno	J7Z09-67903
Komplet maske za tipkovnico Francoska, italijanska, ruska, nemška, španska in ukrajinska	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6019
Komplet maske za tipkovnico Kanadskofrancoska, latiskoameriškošpanska in ameriškošpanska	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6020
Komplet maske za tipkovnico Švicarskofrancoska, švicarskonemška in danska	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6021
Komplet maske za tipkovnico Poenostavljena kitajska, tradicionalna kitajska	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6022
Komplet maske za tipkovnico Španska, portugalska	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6023
Komplet maske za tipkovnico Japonska (KG in KT)	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	5851-6024
Maska za tipkovnico, kitajščina	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	A7W12-67901
Maska za tipkovnico, švedščina	Nadomestna maska za tipkovnico (modeli Flow)	Obvezno	A7W14-67901
Tiskalni strežnik HP Jetdirect 2900nw	Nadomestni dodatni brezžični tiskalni strežnik USB	Obvezno	J8031-61001
Brezžični pripomoček HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC	Nadomestni pripomoček za brezžično neposredno tiskanje za tiskanje na dotik iz mobilnih naprav	Obvezno	J8030-61001
HP-jev 1 GB DDR3 SODIMM x 32, 800 MHz, s 144 kontakti	Nadomestni pomnilnik DIMM	Obvezno	E5K48-67902
Dodatni analogni faks za HP LaserJet MFP 500	Nadomestna plošča za faks	Obvezno	B5L53-67901

Izdelek	Opis	Zamenjava s strani stranke	Številka dela
HP-jev FIH (Foreign Interface Harness)	Nadomestni HP-jev FIH	Obvezno	B5L31-67902
Dvoje notranjih vrat USB za rešitve, plošča AA	Izbirna vrata USB za priključitev naprav drugih proizvajalcev	Obvezno	B5L28-67902
Pokrov za dostop do matične plošče	Nadomestni pokrov za matično ploščo	Obvezno	J7Z09-67935
Pokrov za dostop do matične plošče, zaklep dostopa	Zaklep pokrova	Obvezno	J7Z09-67936
Pokrov ohišja matične plošče	Pokrov ohišja matične plošče	Obvezno	J7Z09-67937
Pokrov nadzorne plošče na sredini (samo modeli z notranjo zaključevalno enoto)	Zamenjava za pokrov nadzorne plošče na sredini	Obvezno	J7Z09-67904
Pokrov nadzorne plošče za levi CP (8 palcev)	Zamenjava za pokrov nadzorne plošče na levi	Obvezno	J7Z09-67905
Pokrov nadzorne plošče za levi CP (4,3 palca) (Model P77440)	Zamenjava za pokrov nadzorne plošče na levi	Obvezno	Y3Z60-67908

Menjava kartuš

- [Uvod](#)
- [Informacije o kartušah](#)
- [Odstranitev in zamenjava kartuš](#)

Uvod

Spodaj so navedene podrobnosti o kartušah za tiskalnik, ki vključujejo navodila za njihovo menjavo.

Informacije o kartušah

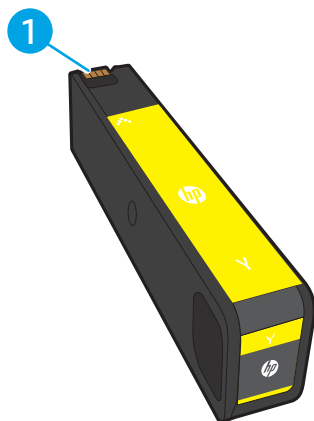
Tiskalnik navede, kdaj je raven kartuše nizka, zelo nizka ali je kartuša izpraznjena.

Tiskalnik uporablja štiri barve in ima za vsako drugo kartušo: rumena (Y), cijan (C), škrlatna (M) in črna (K).

Do uporabe kartuše ne odstranjajte iz embalaže.

⚠ POZOR: Da bi preprečili poškodbe kartuše, se ne dotikajte zlato obarvanih kovinskih kontaktov na njej.

Na naslednji sliki so prikazani sestavni deli kartuše.



1 Kovinski kontakt Ne dotikajte se zlato obarvanih kovinskih kontaktov na kartuši. Prstni odtisi na kontaktih lahko poškodujejo kartušo.

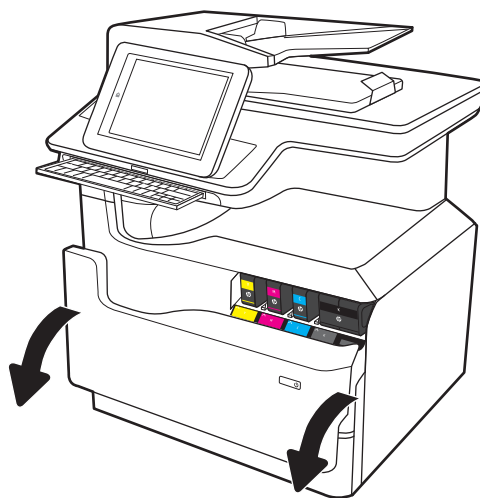
Na spletni strani HP SureSupply na www.hp.com/go/suresupply lahko kupite kartuše in preverite združljivost kartuš za tiskalnik. Pomaknite se na dno strani in preverite, ali je država/regija pravilna.

📄 OPOMBA: Visokozmogljive kartuše vsebujejo več barvila kot standardne, zato lahko z njimi natisnete več strani. Če želite več informacij, obiščite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

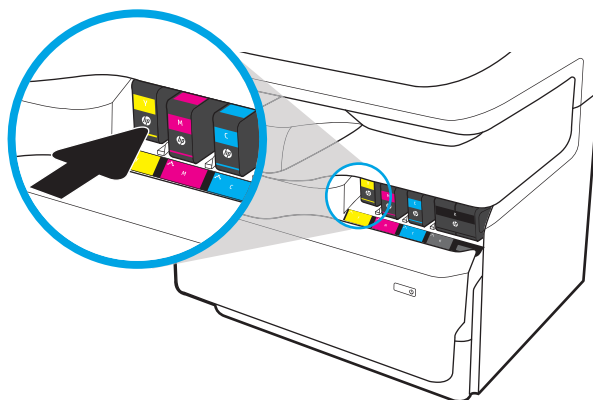
📄 OPOMBA: Informacije o recikliranju rabljenih kartuš so v škatli kartuše.

Odstranitev in zamenjava kartuš

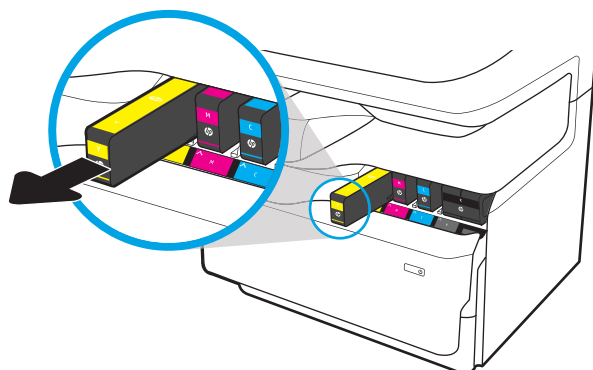
1. Odprite vratca kartuše.



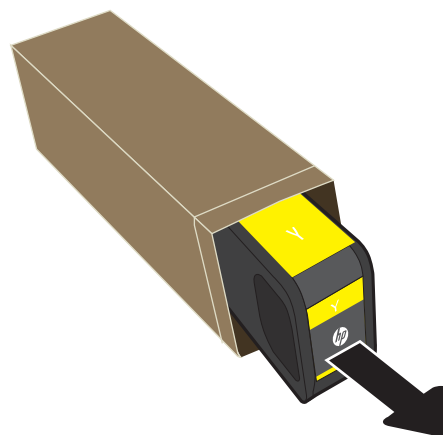
2. Rabljeno kartušo potisnite navznoter, da jo odklenete.



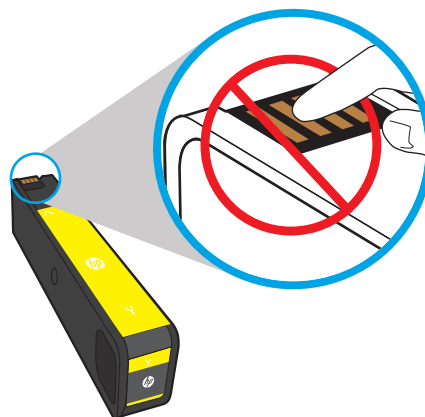
3. Primite rob stare kartuše in jo nato povlecite naravnost ven, da jo odstranite.



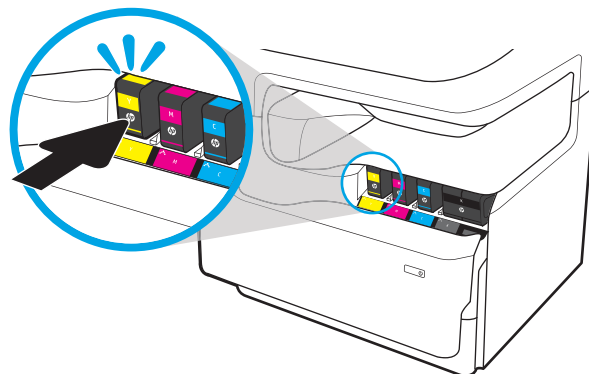
4. Vzemite novo kartušo iz embalaže.



5. Ne dotikajte se zlato obarvanih kovinskih kontaktov na kartuši. Prstni odtisi na kontaktih lahko poškodujejo kartušo.



6. V tiskalnik vstavite novo kartušo. Prepričajte se, da je kartuša trdno na mestu.



7. Zaprite vratca kartuše.



8. Rabljeno kartušo zapakirajte v škatlo, v kateri ste dobili novo kartušo. Za informacije o recikliranju glejte priložena navodila za recikliranje.

HP vam pomaga reciklirati originalne kartuše. Program HP Planet Partners, ki je na voljo v več kot 50 državah/regijah po vsem svetu, omogoča enostavno in brezplačno recikliranje¹⁾.

Za informacije o recikliranju rabljenih HP-jevih kartuš obiščite www.hp.com/recycle.

¹⁾ Različna razpoložljivost programa. Za dodatne informacije obiščite www.hp.com/recycle.

Zamenjajte posodo za odpadni toner


- [Uvod](#)
- [Odstranite in zamenjajte posodo za odpadni toner](#)

Uvod

Spodaj so navedene podrobnosti o posodi za odpadni toner tiskalnika in navodila za njeno zamenjavo.

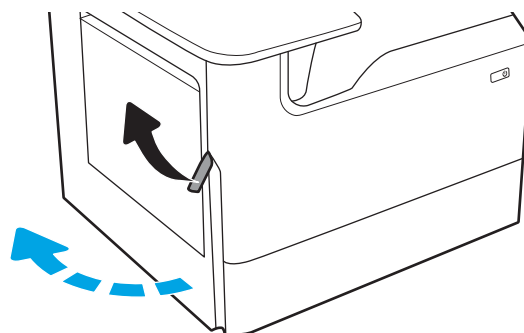
Ko je posoda za odpadni toner skoraj ali povsem polna, vas tiskalnik o tem obvesti. Ko je povsem polna, se tiskanje prekine, dokler posode za odpadni toner ne zamenjate.

Za nakup posode za odpadni toner (številka dela W1B44A) obiščite HP-jevo trgovino z deli na www.hp.com/buy/parts.

 **OPOMBA:** Posoda za odpadni toner je zasnovana za enkratno uporabo. Posode za odpadni toner ne poskušajte izprazniti in je nato uporabiti znova. To lahko povzroči razlitje barvila v tiskalniku, kar lahko poslabša kakovost tiskanja. Po uporabi posode za odpadni toner vrnite v recikliranje programu HP Planet Partners.

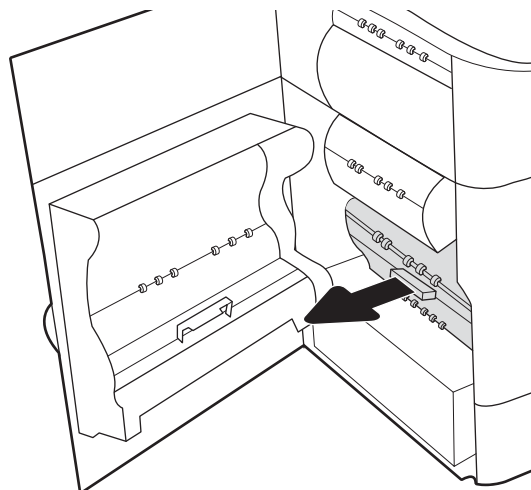
Odstranite in zamenjajte posodo za odpadni toner

1. Odprite leva vratca.

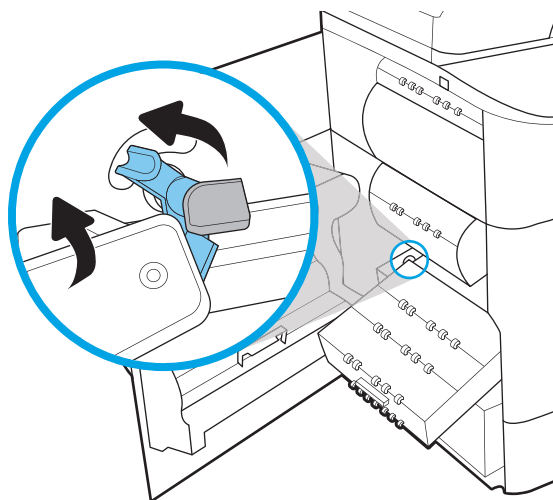


2. Posodo za odpadni toner izvlomite stran od tiskalnika.

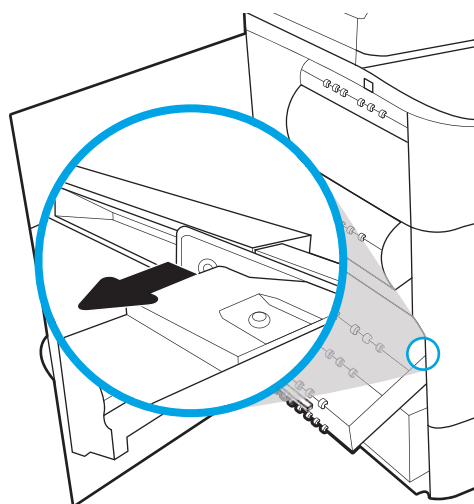
POZOR: Med odstranjevanjem posode za odpadni toner se izogibajte neposrednemu stiku s črnimi valjem, da si z barvilom ne umažete kože ali oblačil.



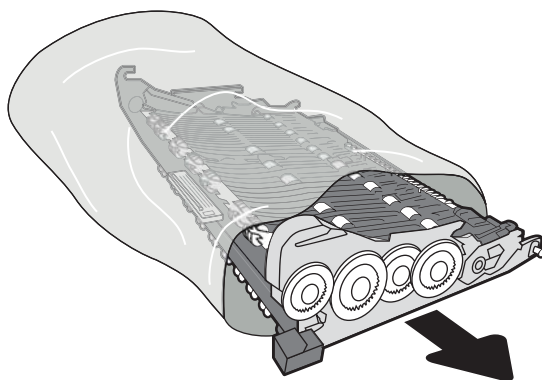
3. Na levi strani posode za odpadni toner sprostite zaklep za zadrževanje enote v vodilu za poravnavo in nato odstranite levo stran enote.



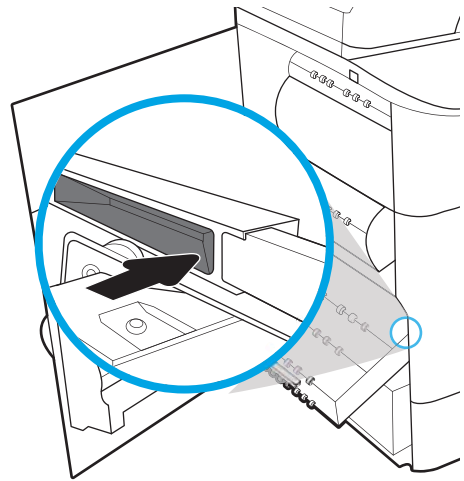
4. Odstranite desno stran iz vodila za poravnavo in nato odstranite enoto iz tiskalnika. Enoto postavite pokonci na stran, na list papirja, da preprečite madeže.



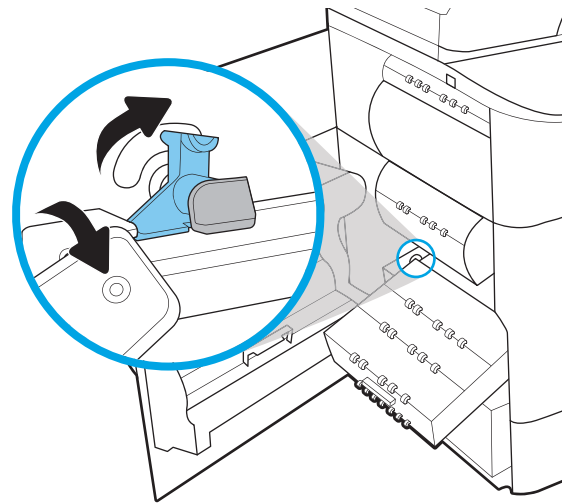
5. Vzemite novo posodo za odpadni toner iz embalaže.



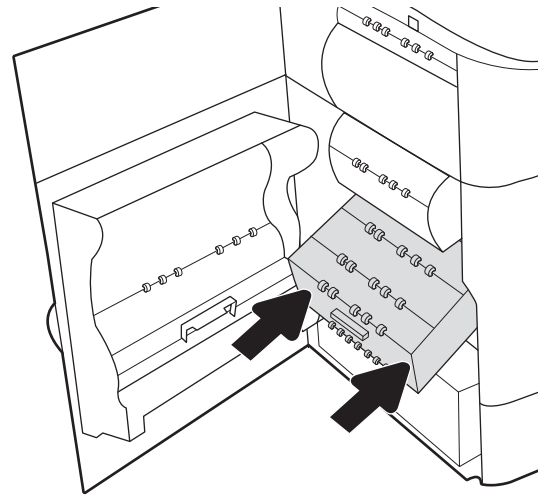
6. Najprej vstavite desno stran posode za odpadni toner v vodila za poravnavo.



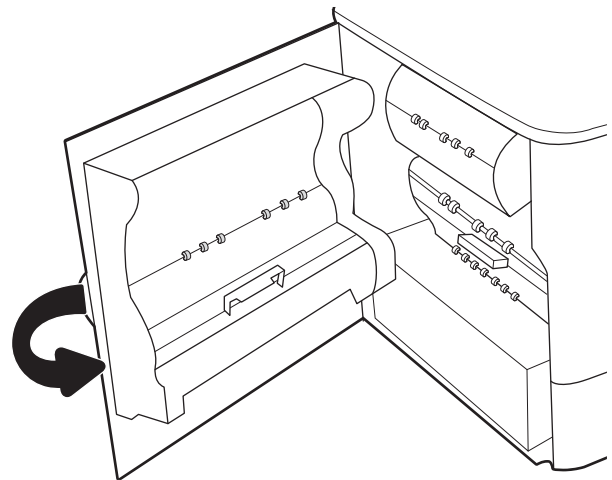
7. Vstavite levo stran posode za odpadni toner v vodila za poravnavo in nato zaklenite zaklep za zadrževanje enote v vodilu.



8. Potisnite posodo za odpadni toner v tiskalnik.

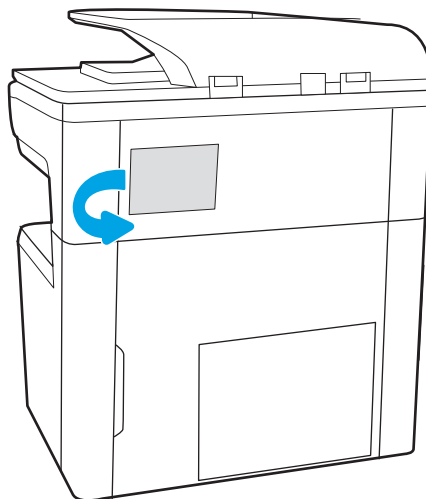


9. Zaprite leva vratca.

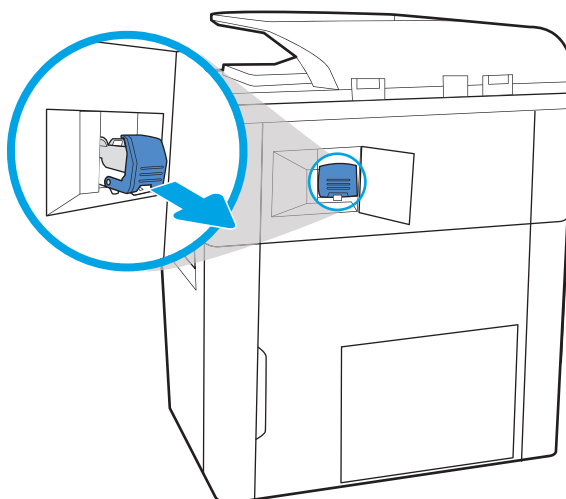


Zamenjava kartuše s sponkami v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns)

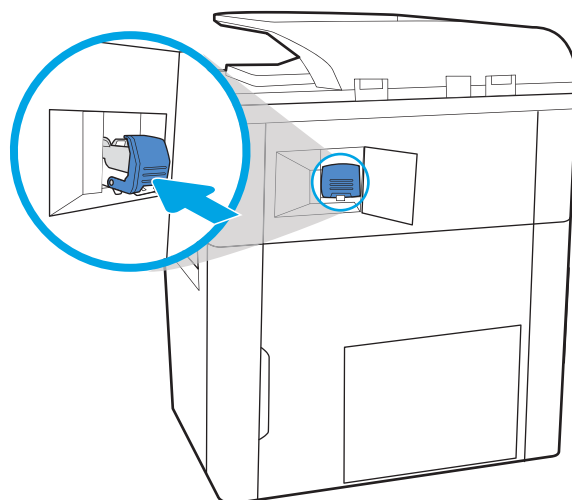
1. Odprite vratca spenjalnika.



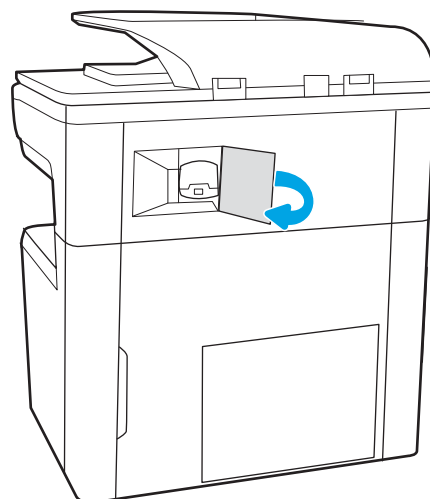
2. Povlecite kartušo s sponkami za barvni ročaj in jo izvlecite naravnost ven.



3. Vstavite novo kartušo s sponkami v spenjalnik in pritisnite barvni ročaj, da se zaskoči.



4. Zaprite vratca spenjalnika.

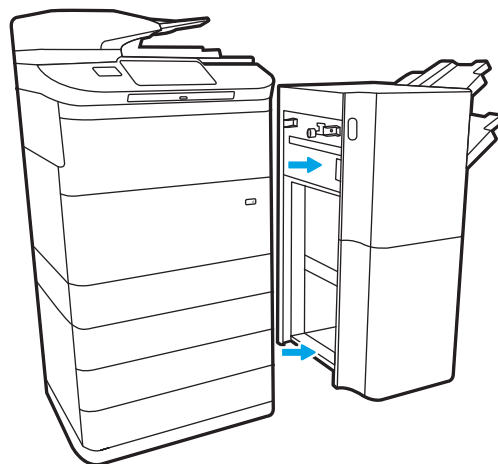


Zamenjava kartuše s sponkami v samostoječi zaključevalni enoti (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)

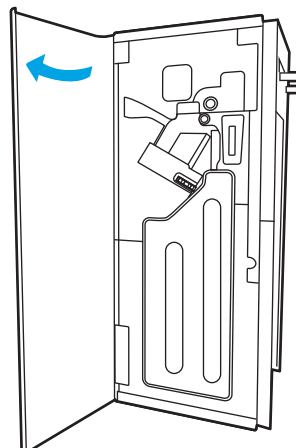
 **OPOMBA:** Pred odstranitvijo zaključevalne enote s tiskalnika odstranite ves papir z izhodnih pladnjev zaključevalne enote.

1. Pritisnite gumb za sprostitvev zaključevalne enote in nato potisnite zaključevalno enoto od tiskalnika.

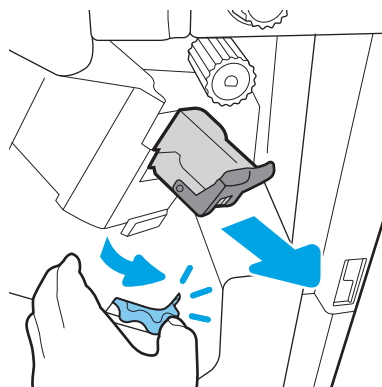
OPOMBA: Pri premikanju zaključevalne enote ni treba izključiti podatkovnega kabla.



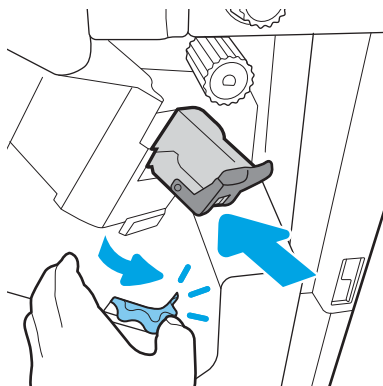
2. Zaključevalno enoto premaknite na mesto, ki omogoča dostop do zadnjih vratc zaključevalne enote, in nato odprite zadnja vratca zaključevalne enote.



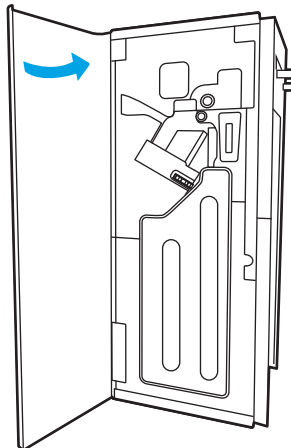
3. Zavrtite zeleno kolesce, da pomaknete nosilec kartuše s sponkami proti sebi do najbližjega položaja, pritisnite jeziček kartuše s sponkami in nato potisnite kartušo iz zaključevalne enote.



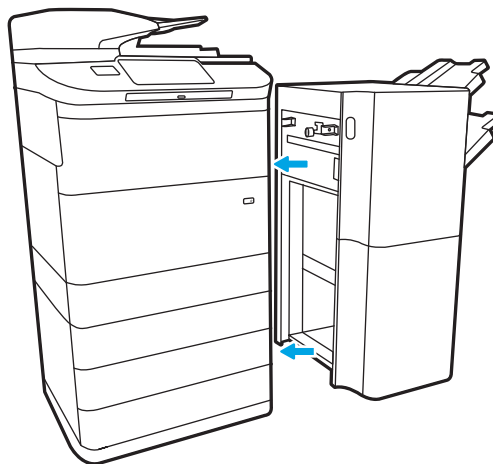
4. Novo kartušo s sponkami vstavite tako, da pridržite zeleno kolesce z eno roko in potisnete kartušo s sponkami v režo.



5. Zaprite zadnja vratca zaključevalne enote.



6. Znova namestite zaključevalno enoto.



4 Tiskanje

Za več informacij

- [Tiskalniški posli \(Windows\)](#)
- [Tiskalna opravila \(macOS\)](#)
- [Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje](#)
- [Mobilno tiskanje](#)
- [Tiskanje prek vrat USB](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih


Tiskalniški posli (Windows)

Tiskanje (Windows)

Naslednji postopek predstavlja osnovo tiskanje v sistemu Windows.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite **Lastnosti** ali **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 V4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

 **OPOMBA:** Če želite več informacij, kliknite gumb Pomoč (?) v gonilniku tiskalnika.


3. Kliknite zavihke v gonilniku tiskalnika, da konfigurirate razpoložljive možnosti. Na primer, nastavite usmerjenost papirja na zavihku **Zaključna obdelava** in nastavite vir, vrsto, velikost papirja in nastavitve kakovosti na zavihku **Papir/kakovost**.
4. Kliknite gumb **V redu**, da se vrnete na pogovorno okno **Natisni**. Izberite število kopij, ki jih želite natisniti s tega zaslona.
5. Kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Samodejno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih z nameščeno enoto za samodejno obojestransko tiskanje. Če v tiskalniku ni nameščena enota za obojestransko tiskanje ali če želite tiskati na vrste papirja, ki jih enota ne podpira, tiskajte na obe strani ročno.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.


3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite **Natisni na obe stran**. Kliknite **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Ročno obojestransko tiskanje (Windows)

Ta postopek uporabite pri tiskalnikih, v katerih ni nameščena enota za samodejno obojestransko tiskanje, ali za tiskanje na papir, ki ga enota ne podpira.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.


3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Izberite **Natisni obojestransko (ročno)** in nato kliknite **OK**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
5. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete prvo stran opravila.

6. Vzemite natisnjeni sveženj iz izhodnega predala in ga položite na pladenj 1.
7. Če ste pozvani, za nadaljevanje izberite ustrezen gumb na nadzorni plošči.

Tiskanje več strani na en list (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.


Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Zaključna obdelava**.
4. Na spustnem seznamu **Strani na list** izberite število strani na list.
5. Izberite pravilne možnosti **Natisni robove strani**, **Vrstni red strani** in **Usmerjenost**. Kliknite **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**.
6. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Izbira vrste papirja (Windows)

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik s seznama tiskalnikov in nato kliknite gumb **Lastnosti** oz. **Nastavitve**, da odprete gonilnik tiskalnika.

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. Na spustnem seznamu **Vrsta papirja** izberite vrsto papirja.
5. Kliknite **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni**, da natisnete opravilo.

Če morate konfigurirati pladenj, se na nadzorni plošči tiskalnika prikaže sporočilo o konfiguraciji pladnja.

6. V pladenj naložite določeno vrsto in velikost papirja in ga nato zaprite.

7. Dotaknite se gumba **OK**, da sprejmete zaznano vrsto in velikost, ali pa se dotaknite gumba **Spremeni**, da izberete drugo velikost ali vrsto papirja.
8. Izberite pravilno vrsto in velikost in se dotaknite gumba **OK**.

Dodatni tiskalni posli

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:


- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja
- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Tiskalna opravila (macOS)

Tiskanje (macOS)

V spodnjem postopku je opisan osnovni postopek tiskanja v sistemu macOS.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in izberite druge menije za prilagoditev nastavitve tiskanja.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.


4. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Samodejno obojestransko tiskanje (macOS)

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo na tiskalnike z enoto za samodejno obojestransko tiskanje.

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.


 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnost vezave na spustnem seznamu **Two-Sided** (Obojestransko)
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Ročno obojestransko tiskanje (macOS)

 **OPOMBA:** Ta funkcija je na voljo, če namestite HP-jev gonilnik tiskalnika. Morda ni na voljo, če uporabljate AirPrint.

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Ročno obojestransko tiskanje**.

 **OPOMBA:** Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Kliknite polje **Manual Duplex** (Ročno obojestransko) in izberite možnost vezave.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).
6. Pojdite do tiskalnika in odstranite prazen papir s pladnja 1.
7. Vzemite natisnjeni sveženj z izhodnega pladnja in ga položite v vhodni pladenj z natisnjeno stranjo navzdol.
8. Če ste pozvani, se dotaknite ustreznega gumba na nadzorni plošči, da nadaljujete.

Tiskanje več strani na list (macOS)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Postavitev**.



OPOMBA: Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Na spustnem seznamu **Pages per Sheet** (Strani na list) izberite število strani, ki jih želite natisniti na vsak list.
5. Na območju **Layout Direction** (Usmeritev postavitve) izberite vrstni red in postavitev strani na listu.
6. V meniju **Borders** (Robovi) izberite vrsto roba, ki ga želite natisniti okoli vsake strani na listu.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Izbira vrste papirja (macOS)

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. Izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Pokaži podrobnosti** ali **Kopije in strani** in nato še meni **Mediji in kakovost** ali **Papir/kakovost**.



OPOMBA: Gumb se v različnih programskih opreмах imenuje različno.

4. Izberite možnosti v meniju **Mediji in kakovost** ali v meniju **Papir/kakovost**.



OPOMBA: Ta seznam vsebuje vse možnosti, ki so na voljo. Nekatere možnosti niso na voljo pri vseh tiskalnikih.

- **Vrsta medijev:** Izberite vrsto papirja za ta tiskalniški posel.
 - **Kakovost tiskanja:** Izberite stopnjo ločljivosti za ta tiskalniški posel.
 - **Tiskanje od roba do roba:** To možnost izberite za tiskanje skoraj do robov papirja.
5. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Dodatni tiskalni posli

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Na voljo so navodila za določena tiskalniška opravila, kot so naslednja:

- Ustvarjanje in uporaba tiskalnih bližnjic ali prednastavitev
- Izbira velikosti papirja ali uporaba velikosti papirja po meri
- Izbira usmerjenosti strani
- Ustvarjanje knjižice
- Prilagajanje velikosti dokumenta, da ustreza določeni velikosti papirja

- Tiskanje prve ali zadnje strani dokumenta na drugačen papirju
- Tiskanje vodnih žigov na dokument

Shranjevanje tiskalniških poslov v tiskalnik za poznejše ali zasebno tiskanje

Uvod

Te informacije opisujejo postopke, s katerimi ustvarite in natisnete dokumente, ki so shranjeni v tiskalniku. Te posle lahko natisnete pozneje ali zasebno.


- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(Windows\)](#)
- [Ustvarjanje shranjenega opravila \(macOS\)](#)
- [Tiskanje shranjenega opravila](#)
- [Brisanje shranjenega opravila](#)
- [Podatki, poslani tiskalniku v namene obračunavanja poslov](#)

Ustvarjanje shranjenega opravila (Windows)

Opravila lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Tiskalnik izberite na seznamu tiskalnikov in nato še **Lastnosti** ali **Nastavitve** (ime je odvisno od programske opreme).

 **OPOMBA:** Gumb se v različni programski opremi imenuje različno.

 **OPOMBA:** V operacijskih sistemih Windows 10, 8.1 in 8 imajo te aplikacije drugačno postavitve z drugačnimi funkcijami, kot je opisano spodaj za namizne aplikacije. Če želite do funkcije tiskanja dostopati na začetnem zaslonu aplikacije, izvedite naslednji postopek:

- **Windows 10:** Izberite možnost **Natisni** in nato tiskalnik.
- **Windows 8.1 in 8:** Izberite **Naprave**, možnost **Natisni** in nato tiskalnik.

Za gonilnik HP PCL-6 različice 4 aplikacija HP AiO Printer Remote prenese dodatne funkcije gonilnika, če izberete **Več nastavitev**.

3. Kliknite zavihek **Shramba opravil**.
4. izberite možnost **Način shrambe opravil**.
 - **Preveri in zadrži:** Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Osebno opravilo:** Posel ne bo natisnjen, dokler ga ne zahtevate na nadzorni plošči tiskalnika. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/varen**. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, morate na nadzorni plošči vnesti zahtevano geslo. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
 - **Hitro kopiranje:** Natisnite zahtevano število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
 - **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Za ta način shranjevanja poslov lahko izberete eno od možnosti **Naredi posel zaseben/**

varen. Če poslu dodelite osebno identifikacijsko številko (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči. Če posel šifirate, mora oseba, ki ga želi natisniti, na nadzorni plošči vnesti ustrezno geslo.

5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo:

- **Uporabi ime opravila + (1–99):** Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Zamenjaj obstoječo datoteko:** Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite gumb **Natisni**, da natisnete opravilo.

Ustvarjanje shranjenega opravila (macOS)

Posle lahko v tiskalnik shranite za zasebno ali zakasnjeno tiskanje.


1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Privzeto gonilnik tiskalnika prikaže meni **Copies & Pages** (Kopije in strani). Odprite spustni seznam menijev in kliknite meni **Job Storage** (Shranjevanje poslov).
4. Na spustnem seznamu **Mode** (Način) izberite vrsto shranjenega posla.
 - **Proof and Hold** (Preveri in zadrži): Natisnite in preverite eno kopijo posla, nato pa natisnite še druge kopije.
 - **Osebni posel:** Posel ne bo natisnjen, dokler tega kdo ne zahteva na nadzorni plošči tiskalnika. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo morate vnesti na nadzorni plošči. Ko je tiskanje končano, se tiskalniški posel izbriše iz pomnilnika in ni več dostopno, če je napajanje tiskalnika prekinjeno.
 - **Hitro kopiranje:** Natisnite potrebno število kopij opravila in shranite kopijo opravila v pomnilnik tiskalnika, da ga boste lahko znova natisnili pozneje.
 - **Shranjeno opravilo:** Posel shranite v tiskalnik in omogočite drugim uporabnikom, da ga natisnejo kadar koli. Če je poslu dodeljena osebna identifikacijska številka (PIN), jo mora oseba, ki ga želi natisniti, vnesti na nadzorni plošči.
5. Za uporabo uporabniškega imena ali imena posla po meri kliknite gumb **Po meri** in nato vnesite uporabniško ime ali ime posla.

Izberite, katero možnost želite uporabiti, če ima to ime že drugo shranjeno opravilo.

 - **Use Job Name + (1–99)** (Uporabi ime opravila + (1–99)): Dodajte enolično številko na konec imena posla.
 - **Replace Existing File** (Zamenjaj obstoječo datoteko): Prepišite obstoječi shranjen posel z novim.
6. Če ste v 4. koraku izbrali možnost **Shranjeni posel** ali **Zasebni posel**, lahko posel zaščitite s PIN-om. V polje **Za tiskanje uporabi PIN** vnesite 4-mestno številko. Ko ta posel poskusijo natisniti druge osebe, jih tiskalnik pozove, naj vnesejo to številko PIN.
7. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje) za obdelavo posla.

Tiskanje shranjenega opravila

Ta postopek uporabite, če želite natisniti dokument, ki je v mapi s shranjenimi opravili v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni** in nato **Natisni iz shrambe opravil**.
2. V možnosti **Shranjena opravila za tiskanje** izberite možnost **Izberi** in izberite mapo, kjer je shranjen dokument.
3. Izberite dokument in nato **Izberite**.
Če je dokument zaseben, vnesite štirimestno številko PIN v polje **Geslo** in nato kliknite **OK**.
4. Če želite spremeniti število kopij, izberite polje levo od gumba **Natisni** in s tipkovnico, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb Zapri , da zaprete tipkovnico.
5. Izberite gumb **Natisni**, da natisnete dokument.


Brisanje shranjenega opravila

Ko ne potrebujete več dokumentov, ki so shranjeni v tiskalniku, jih lahko izbrišete. Nastavite lahko tudi največje število opravil, ki bodo shranjena v tiskalnik.

- [Brisanje opravila, shranjenega v tiskalniku](#)
- [Spreminjanje omejitve shrambe opravil](#)

Brisanje opravila, shranjenega v tiskalniku

Opravilo, shranjeno v pomnilniku tiskalnika, izbrišete po naslednjem postopku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite možnost **Natisni iz shrambe opravil**.
3. Izberite možnost **Izbira** in nato izberite ime mape, v kateri je shranjeno opravilo.
4. Izberite ime opravila.
5. Za brisanje opravila pritisnite gumb Koš .
Če je opravilo zasebno ali šifrirano, vnesite PIN ali geslo in kliknite **OK**.
6. Ob pozivu za potrditev izberite **Izbriši opravila**.

Spreminjanje omejitve shrambe opravil

Ko je v pomnilnik tiskalnika shranjeno novo opravilo, tiskalnik prepiše morebitna prejšnja opravila z istim uporabniškim imenom in imenom opravila. Če ni shranjeno nobeno opravilo z enakim imenom uporabnika in opravila, tiskalnik pa potrebuje dodaten prostor, bo morda izbrisal druga shranjena opravila, začenši z najstarejšim. Število opravil, ki jih lahko shrani tiskalnik, spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:

- [Kopiranje/tiskanje ali Tiskanje](#)
 - [Upravljanje shranjenih opravil](#)
 - [Začasna omejitev shrambe opravil](#)
3. S tipkovnico vnesite število opravil, ki naj jih tiskalnik shrani.
 4. Izberite [Končano](#), da shranite nastavitvev.

Podatki, poslani tiskalniku v namene obračunavanja poslov

Tiskalniški posli, poslani iz gonilnikov v odjemalcu (npr. računalniku), lahko HP-jevim napravam za tiskanje in zajemanje slik pošiljajo podatke, ki omogočajo osebno prepoznavanje. Podatki lahko med drugim vključujejo uporabniško ime in ime odjemalca, iz katerih izvira posel, ki se lahko uporabijo v namene obračunavanja poslov, kot je določil skrbnik tiskalne naprave. Isti podatki se ob uporabi funkcije shranjevanja poslov lahko skupaj s poslom shranijo v napravo za množično shranjevanje (npr. na disk) tiskalne naprave.

Mobilno tiskanje

Uvod

HP nudi številne rešitve mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint) za enostavno tiskanje s HP-jevim tiskalnikom iz prenosnega ali tabličnega računalnika, pametnega telefona ali druge mobilne naprave. Če želite videti celoten seznam in zbrati najboljšo možnost, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.



OPOMBA: Posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika, da zagotovite podporo za vse zmožnosti mobilnega in elektronskega tiskanja (ePrint).

- [Wi-Fi Direct in NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje](#)
- [HP ePrint za tiskanje po e-pošti](#)
- [Programska oprema HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android](#)

Wi-Fi Direct in NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje

HP omogoča tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct Print in NFC (Near Field Communication) pri tiskalnikih s podprtim brezžičnim pripomočkom HP Jetdirect 3000w s tehnologijo NFC. Ta dodatna oprema je izbirno na voljo za HP-jeve tiskalnike, ki vključujejo držalo za integracijo strojne opreme (HIP).

Wi-Fi Direct Print in NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje omogočata, da brezžične (mobilne) naprave vzpostavijo neposredno omrežno povezavo s tiskalnikom brez uporabe brezžičnega usmerjevalnika.

Za tako neposredno tiskanje ni treba, da je tiskalnik povezan v omrežje.





Uporabite Wi-Fi Direct Print za brezžično tiskanje iz naslednjih naprav:

- iPhone, iPad ali iPod touch, ki uporabljajo Apple AirPrint ali aplikacijo HP ePrint
- Androidne mobilne naprave, ki uporabljajo aplikacijo HP ePrint ali v Androidu vdelano rešitev tiskanja
- Osební računalniki in naprave s sistemom Mac, ki uporabljajo programsko opremo HP ePrint
- Mobilne naprave z operacijskim sistemom Windows 10

Za več informacij o brezžičnem tiskanju si oglejte www.hp.com/go/mobileprinting.

Zmožnosti protokolov NFC in Wi-Fi Direct Print omogočite ali onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Omrežje**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Stanje**
3. Izberite **Vklop** in nato **OK**, da omogočite brezžično tiskanje.

 **OPOMBA:** V okoljih, kjer je nameščenih več modelov istega tiskalnika, je priročno vsakemu dodeliti enolično ime za Wi-Fi Direct za lažje prepoznavanje tiskalnikov pri tiskanju prek protokola HP Wi-Fi Direct. Imena brezžičnega omrežja, npr. Brezžična povezava, WiFi Direct itd., so na voljo na zaslonu Informacije, če izberete ikono Informacije  in nato ikono Omrežje  ali ikono Brezžična povezava .

Ime tiskalnika Wi-Fi Direct spremenite po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Omrežje**
 - **Wi-Fi Direct**
 - **Ime za Wi-Fi Direct**
3. S tipkovnico spremenite ime v besedilnem polju **Ime Wi-Fi Direct** in nato izberite **OK**.



HP ePrint za tiskanje po e-pošti


S storitvijo HP ePrint lahko dokumente tiskate tako, da jih pošljete kot e-poštno prilogo na e-poštni naslov tiskalnika iz katere koli naprave, ki podpira e-pošto.

Za uporabo storitve HP ePrint mora tiskalnik izpolnjevati te zahteve:

- Tiskalnik mora imeti vzpostavljeno povezavo z žičnim ali brezžičnim omrežjem in imeti dostop do interneta.
- V tiskalniku morajo biti omogočene HP-jeve spletne storitve in tiskalnik mora biti registriran v storitvi HP Connected.

Za omogočanje HP-jevih spletnih storitev in registracijo v storitvi HP Connected sledite temu postopku:

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite ikono Informacije  in nato ikono Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Na računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, odprite spletni brskalnik. V vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

2. Kliknite zavihek **HP-jeve spletne storitve**.
3. Izberite možnost, da omogočite spletne storitve.

 **OPOMBA:** Omogočanje spletnih storitev lahko traja nekaj minut.

4. Obiščite www.hpconnected.com in ustvarite račun za HP ePrint ter izvedite postopek nastavitve.

Programska oprema HP ePrint

S programsko opremo HP ePrint lahko iz namiznega ali prenosnega računalnika s sistemom Windows ali Mac enostavno tiskate z vsemi tiskalniki s podporo za HP ePrint. S to programsko opremo boste lahko preprosto našli tiskalnike s podporo za HP ePrint, ki so registrirani v računu za storitev HP Connected. Ciljni HP-jev tiskalnik je lahko v pisarni ali kjer koli na planetu.

- **Windows:** Po namestitvi programske opreme v programu odprite možnost **Natisni**, nato pa na seznamu nameščenih tiskalnikov izberite **HP ePrint**. Kliknite gumb **Lastnosti** za konfiguriranje možnosti tiskanja.
- **macOS:** Po namestitvi programske opreme izberite **File** (Datoteka), **Print** (Natisni) in nato izberite puščico poleg možnosti **PDF** (spodaj levo na zaslonu gonilnika). Izberite **HP ePrint**.


V sistemu Windows programska oprema HP ePrint podpira tiskanje prek TCP/IP lokalnih omrežnih tiskalnikov v omrežju (LAN ali WAN) z izdelki, ki podpirajo UPD PostScript®.

Windows in macOS podpirata tiskanje prek IPP-ja z izdelki, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem LAN ali WAN in podpirajo ePCL.

Windows in macOS podpirata tudi tiskanje dokumentov PDF na javnih mestih za tiskanje in tiskanje s programsko opremo HP ePrint po e-pošti prek oblaka.

Gonilnike in dodatne informacije lahko poiščete na www.hp.com/go/eprintsoftware.

 **OPOMBA:** V operacijskem sistemu Windows se gonilnik tiskalnika programske opreme HP ePrint imenuje HP ePrint + JetAdvantage.

 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint je pripomoček za potek dela s PDF-ji za računalnike s sistemom macOS in ni dejanski gonilnik tiskalnika.


 **OPOMBA:** Programska oprema HP ePrint ne podpira tiskanja prek USB-ja.

AirPrint

Neposredno tiskanje s funkcijo AirPrint družbe Apple je podprto v operacijskem sistemu iOS in računalnikih Mac z operacijskim sistemom macOS 10.7 Lion in novejšimi različicami. S funkcijo AirPrint lahko s tem tiskalnikom tiskate neposredno iz naprav iPad, iPhone (3GS in novejših različic) in iPod touch (tretje generacije in novejših) z uporabo naslednjih mobilnih aplikacij:

- Pošta
- Fotografije
- Safari
- iBooks
- Izbrane aplikacije drugih proizvajalcev

Če želite uporabljati funkcijo AirPrint, mora biti tiskalnik povezan v isto omrežje (podomrežje) kot Appleova naprava. Za več informacij o uporabi funkcije AirPrint in o tem, kateri HP-jevi tiskalniki so združljivi s to funkcijo, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.

 **OPOMBA:** Pred uporabo funkcije AirPrint s povezavo USB, preverite številko različice. AirPrint različice 1.3 in starejše ne podpirajo povezav USB.

Funkcija tiskanja, vdelana v napravah Android

HP-jeva vgrajena rešitev tiskanja iz naprav Android in Kindle omogoča, da mobilne naprave samodejno najdejo HP-jeve tiskalnike, ki so v omrežju ali dosegu brezžične povezave za tiskanje Wi-Fi Direct, in tiskajo vanje.

Veliko različic operacijskega sistema ima vgrajeno rešitev za tiskanje.



OPOMBA: Če naprava nima možnosti tiskanja, obiščite spletno mesto na [Google Play > Android aplikacije](#) in namestite vtičnik HP-jeve storitve za tiskanje.

Za več informacij o uporabi funkcije tiskanja, vdelane v napravah Android, in o tem, katere naprave Android so podprte, obiščite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tiskanje prek vrat USB

Uvod

Tiskalnik omogoča tiskanje prek USB-ja s preprostim dostopom, tako da lahko hitro natisnete datoteke, ne da bi jih poslali iz računalnika. Na tiskalnik lahko priključite standardne pogone USB, in sicer na vrata USB blizu nadzorne plošče. Podpira naslednje vrste datotek:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- [Omogočanje vrat USB za tiskanje](#)
- [Tiskanje dokumentov z USB-ja](#)


Omogočanje vrat USB za tiskanje

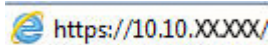
Vrata USB so privzeto onemogočena. Pred uporabo funkcije omogočite vrata USB. To naredite po enem od teh postopkov:


Prvi način: Omogočite vrata USB na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije
 - [Kopiranje/tiskanje](#) ali [Tiskanje](#)
 - [Omogoči USB naprave](#)
3. Izberite [Omogočeno](#), da omogočite vrata USB.

Drugi način: Omogočite vrata USB v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku (samo za tiskalnike, ki so povezani v omrežje)

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite ikono Informacije ⓘ in nato ikono Omrežje , da se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP natančno tako, kot je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko [Enter](#). Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo **Prišlo je do težave z varnostnim potrdilom tega spletnega mesta**, ko poskusite odpreti vdelani spletni strežnik, kliknite **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)**.

Z izbiro možnosti **Vstopi na to spletno mesto (ni priporočeno)** ne boste škodili računalniku, ko krmarite po vdelanem spletnem strežniku tiskalnika.

3. Pri modelih MFP izberite zavihek [Kopiranje/tiskanje](#), pri modelih SFP pa [Tiskanje](#).

4. V levem meniju izberite **Nastavitve tiskanja s pogona USB**.
5. Izberite **Omogoči tiskanje s pogona USB**.
6. Kliknite **Uporabi**.

Tiskanje dokumentov z USB-ja

1. Vstavite pogon USB v vrata USB s preprostim dostopom.




OPOMBA: Vrata so morda prekrita. Pri nekaterih tiskalnikih pokrovček dvignete. Pri drugih tiskalnikih pa ga odstranite tako, da ga povlečete naravnost navzven.

2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni**.
3. Izberite **Tiskanje s pogona USB**.
4. Izberite možnost **Izberi**, izberite ime dokumenta za tiskanje in se dotaknite možnosti **Izberi**.



OPOMBA: Dokument je morda v mapi. Po potrebi odprite mape.

5. Če želite spremeniti število kopij, se dotaknite polja levo od gumba **Natisni** in s tipkovnico, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb Zapri , da zaprete tipkovnico.
6. Izberite gumb **Natisni**, da natisnete dokument.

5 Kopiranje

Za več informacij

- [Kopiranje](#)
- [Obojestransko kopiranje](#)
- [Dodatna opravila tiskanja](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Kopiranje

Sledite tem korakom, da izvedete kopiranje s stekla optičnega bralnika ali iz podajalnika dokumentov.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
3. Izberite nastavitve v meniju [Strani](#) in meni za [Barvno/črno-belo](#) (barvni tiskalniki) ter nato izberite možnost [Končano](#).
4. Če uporabljate hitre nastavitve, izberite možnost [Naloži](#) v [Hitre in privzete nastavitve](#). S seznama izberite hitro nastavitve in nato [Naloži](#) v spodnjem desnem kotu.



OPOMBA: **Hitre nastavitve** so vnaprej določene nastavitve kopiranja za različne vrste natisov, npr. [Besedilo](#), [Fotografija](#) in [Visoka kakovost](#).

5. Če želite prilagoditi nastavitve, na primer [Pomanjšaj/Povečaj](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato v menijih [Možnosti](#) izberite nastavitve. Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb [Razširi](#)



Gumb [Skrči](#)



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.



Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.





Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.


OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.




Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

7. Če želite spremeniti število kopij, se dotaknite polja levo od gumba **Kopiraj** in na tipkovnici, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb Zapri , da zaprete tipkovnico.
8. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Kopiraj**, da zaženete kopiranje.

Obojestransko kopiranje

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
3. Izberite puščico pod [Strani](#) da si ogledate razpoložljive možnosti.
4. V razdelku [Strani izvirnika](#) izberite možnost, ki opisuje izvirnik:
 - Za izvirnike, ki so natisnjeni enostransko, uporabite možnost [Enostransko](#).
 - Za obojestransko natisnjene izvirnike uporabite možnost [Dvostransko](#).
 - Omogočite ali onemogočite možnost [Obrni strani navzgor](#), da navedete, po katerem robu strani se obrne obojestranski izvirnik.
5. Izberite razdelek [Strani natisa](#) in nato eno od teh možnosti:
 - **Ujemanje z izvirnikom:** natis bo po obliki enak izvirniku. Če je na primer izvirnik natisnjen enostransko, bo tudi natis enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje in je izvirnik enostranski, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.

 **OPOMBA:** Ta funkcija ni na voljo pri vseh različicah vdelane programske opreme. Za uporabo funkcije boste morda morali posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika.

 - [Enostransko:](#) natis bo enostranski. Če pa je skrbnik omejil enostransko tiskanje, bo natis kljub temu obojestranski, v slogu knjige.
 - [Dvostransko:](#) Natis bo obojestranski.
 - Omogočite ali onemogočite možnost [Obrni strani navzgor](#), da določite, po katerem robu strani se obrača obojestranski natis.
6. Izberite [Končano](#).
7. Ustrezno prilagodite vse druge nastavitve. Če ste pozvani za vsako nastavitev izberite [Končano](#).
8. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.











Gumb [Razširi](#)




Gumb [Skrči](#)



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

	Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.
	
	Povečava ali pomanjšava izbrane strani. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	Stran zasukajte za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	Izbrišite izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

9. Če želite spremeniti število kopij, se dotaknite polja levo od gumba **Kopiraj** in na tipkovnici, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb Zapri , da zaprete tipkovnico.
10. Ko je dokument pripravljen, se dotaknite gumba **Kopiraj**, da zaženete kopiranje.

Dodatna opravila tiskanja

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Na voljo so navodila za določena opravila kopiranja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Kopiranje dokumentov različnih velikosti
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

6 Optično branje

Za več informacij

- [Nastavitev optičnega branja za e-pošto](#)
- [Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo](#)
- [Nastavitev optičnega branja na pogon USB](#)
- [Nastavite optično branje na SharePoint® \(samo modeli Flow\)](#)
- [Optično branje v e-pošto](#)
- [Optično branje v omrežno mapo](#)
- [Optično branje na pogon USB](#)
- [Optično branje na SharePoint](#)
- [Optično branje v shrambo opravil](#)
- [poslovne rešitve HP JetAdvantage](#)
- [Dodatna opravila optičnega branja](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nastavitev optičnega branja za e-pošto

- [Uvod](#)
- [Preden začnete](#)
- [Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika](#)
- [Drugi korak: Konfigurirajte nastavitve za identifikacijo omrežja](#)
- [Tretji korak: Konfiguriranje funkcije optičnega branja za e-pošto](#)
- [Četrti korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev \(izbirno\)](#)
- [Peti korak: Nastavite funkcijo optičnega branja za e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook \(izbirno\)](#)

Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate. Optično branje za e-pošto je možno konfigurirati na dva načina: osnovno z možnostjo **Čarovnik za nastavitvev optičnega branja za e-pošto** in napredno z možnostjo **Nastavitev e-pošte**. Za nastavitve funkcije Optično preberi v e-pošto upoštevajte naslednje informacije.


Predn začnete

Če želite nastaviti funkcijo Optično preberi v e-pošto, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.




Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki te informacije.



- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Pripona DNS (npr. imepodjetja.com)
- Strežnik SMTP (na primer smtp.mycompany.com)


 **OPOMBA:** Če ne poznate imena strežnika SMTP, številke njegovih vrat, podatkov za preverjanje pristnosti, se za informacije obrnite na ponudnika e-poštnih/internetnih storitev ali na systemskega skrbnika. Imena strežnika SMTP in imena vrat običajno najdete z iskanjem v internetu. Za iskanje uporabite na primer "ime strežnika smtp za Gmail" ali "ime strežnika smtp za Yahoo".


- Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika SMTP za odhodna e-poštna sporočila, vključno z uporabniškim imenom in geslom za preverjanje pristnosti, če so na voljo.

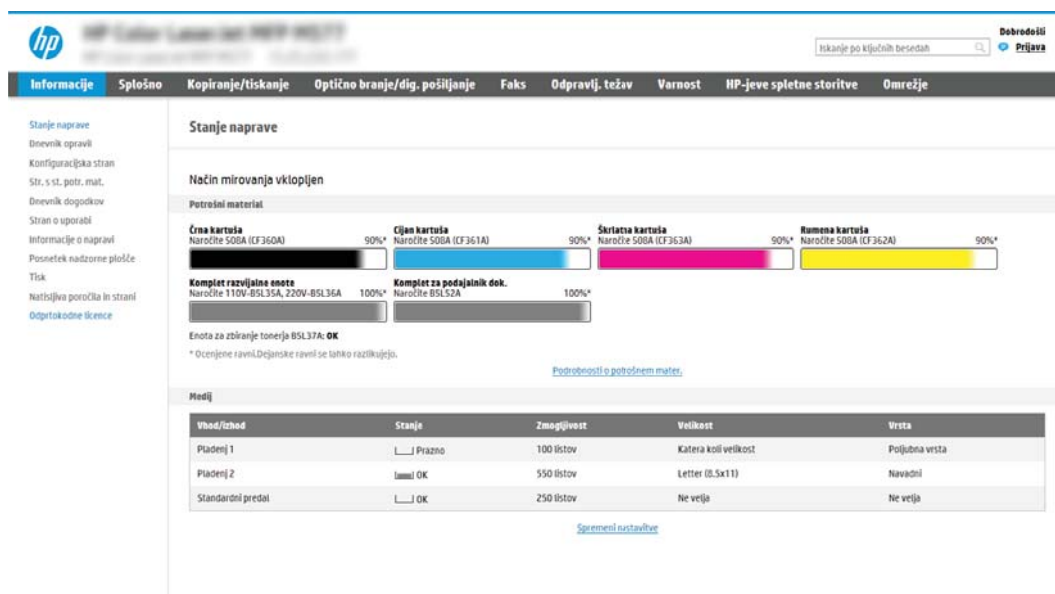
 **OPOMBA:** Informacije o omejitvah elektronskega pošiljanja za vaš e-poštni račun si lahko ogledate v dokumentaciji ponudnika e-poštnih storitev. Nekateri ponudniki lahko začasno zaklenejo vaš račun, če presežete omejitve pošiljanja.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.



Stanje naprave

Način mirovanja vklopjen

Potrebni material

Črna kartusia	Cijan kartusia	Škrlatna kartusia	Rumena kartusia
Naročite 508A (CF360A) 90%*	Naročite 508A (CF361A) 90%*	Naročite 508A (CF363A) 90%*	Naročite 508A (CF362A) 90%*

Komplet razvijalne enote
Naročite 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%*

Komplet za podajalnik dok.
Naročite B5L52A 100%*

Enota za zbiranje tonerja B5L37A: OK

* Ocenjene ravni. Dejanske ravni se lahko razlikujejo.


Podrobnosti o položajem mater.

Medij


Vhod/izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	<input type="checkbox"/> Prazno	100 listov	Katera koli velikost	Pojubna vrsta
Pladenj 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 listov	Letter (8.5x11)	Navadni
Standardni predal	<input checked="" type="checkbox"/> OK	250 listov	Ne večja	Ne večja

Spremeni nastavitve

Drugi korak: Konfigurirajte nastavitve za identifikacijo omrežja

 **OPOMBA:** Konfiguriranje nastavitve e-pošte na zavihku **Omrežje** je zahtevnejši posel, pri katerem boste morda potrebovali pomoč skrbnika sistema.

1. S pomočjo zgornjih zavihkov za krmarjenje vdelanega spletnega strežnika kliknite **Omrežje**.

 **OPOMBA:** Za konfiguriranje omrežnih nastavitve za uporabo s storitvijo Office 365 si oglejte "Peti korak: Nastavitve funkcije optičnega branja za e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook (izbirno)".

2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitve TCP/IP**. Za dostop do zavihka **Identifikacija omrežja** vgrajenega spletnega strežnika boste morda morali vnesti uporabniško ime/geslo.
3. V pogovornem oknu **Nastavitve TCP/IP** kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.

4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, *gmail.com*, *ipd*.

The screenshot shows the HP ePrint web interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Underneath, there is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. The 'Bonjour' section has a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the settings area.

 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite **OK**.

Tretji korak: Konfiguriranje funkcije optičnega branja za e-pošto

Dve možnosti konfiguriranja optičnega branja za e-pošto sta **Čarovnik za nastavitev e-pošte** za osnovno konfiguracijo in **Nastavitev e-pošte** za napredno konfiguracijo. Za konfiguriranje funkcije optičnega branja za e-pošto uporabite naslednje možnosti:

- [Prvi način: Osnovno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitev e-pošte](#)
- [Drugi način: Napredno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitev e-pošte](#)

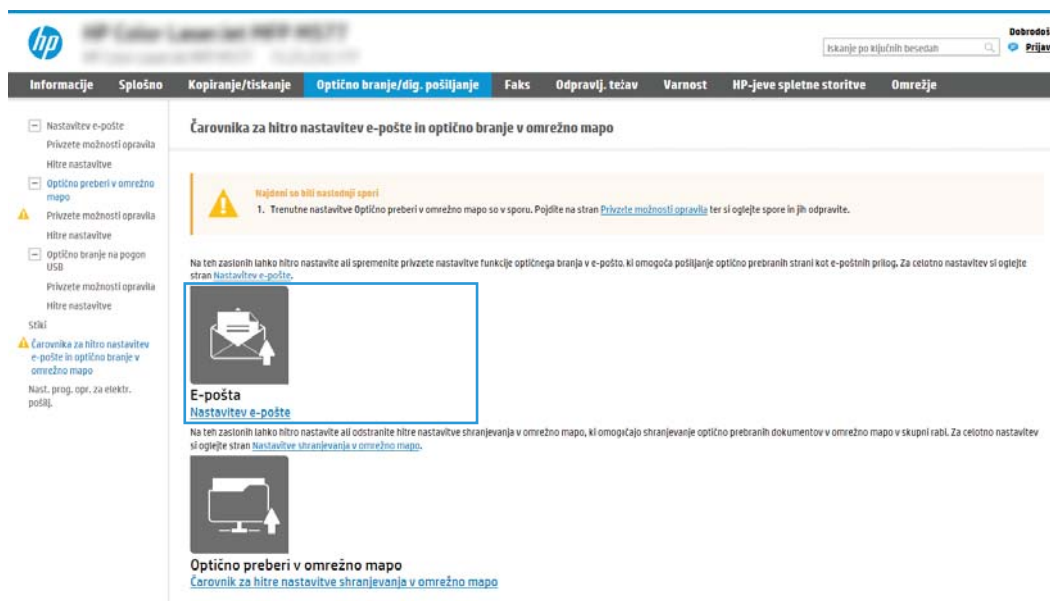
Prvi način: Osnovno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitev e-pošte

Ta možnost odpre **čarovnika za nastavitev e-pošt**, ki je v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku, za osnovno konfiguriranje.

1. S pomočjo zgornjih zavihkov za krmarjenje vdelanega spletnega strežnika kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite možnost **Čarovnika za hitro nastavitev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo**.

3. V pogovornem oknu **Čarovnika za hitro nastavitve e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo** kliknite povezavo **Nastavitve e-pošte**.

 **OPOMBA:** Če se prikaže sporočilo, da je funkcija optičnega branja za e-pošto onemogočena, kliknite **Nadaljuj**, da nadaljujete s konfiguracijo, in ko končate, omogočite funkcijo Optično preberi v e-pošto.



4. V pogovornem oknu **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** izberite eno od naslednjih možnosti in izvedite korake:

Prva možnost: Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija

- ▲ Izberite **Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija** in nato kliknite **Naprej**.

Druga možnost: Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju

 **OPOMBA:** Ta možnost najde samo odhodne strežnike SMTP znotraj požarnega zida.

- Izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in nato kliknite **Naprej**.
- Izberite ustrežni strežnik s seznama **Konfiguracija e-poštnega strežnika (SMTP)** in nato kliknite **Naprej**.
- Izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:
 - **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno:** Izberite **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno** in nato kliknite **Naprej**.
 - ALI -
 - **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti:** Na spustnem seznamu izberite možnost preverjanja pristnosti:
 - **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči:** Izberite **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.


- ALI -

- **Vedno uporabi te poverilnice:** Izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

3. možnost: Dodaj strežnik SMTP:

- Izberite **Dodaj strežnik SMTP**
- Vnesite **Ime strežnika** in **Številko vrat** in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

 **OPOMBA:** Če uporabljate gostujočo storitev SMTP, na primer gmail, preverite naslov SMTP, številko vrat in nastavitve SSL na spletnem mestu ponudnika storitev ali v drugih virih. Običajno je za gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.

Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

- Izberite ustrezno možnost preverjanja pristnosti strežnika:
 - **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno:** Izberite **Preverjanje pristnosti strežnika ni potrebno** in nato kliknite **Naprej**.

- ALI -

- **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti:** Izberite možnost na spustnem seznamu **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**:
 - **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči:** Izberite **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
- **Vedno uporabi te poverilnice:** Izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

- ALI -

5. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve e-pošte** vnesite naslednje podatke o e-poštnem naslovu pošiljatelja in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če pri nastavljanju polj **Od**, **Zadeva** in **Sporočilo** potrditveno polje **Lahko ureja uporabnik** ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne morejo urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika.

Možnost	Opis
Od (obvezno)	Na spustnem seznamu Od izberite eno od naslednjih možnosti: <ul style="list-style-type: none">• Naslov uporabnika (zahteva se prijava)• Privzeti pošiljatelj: V polji Privzeti e-poštni naslov pošiljatelja in Privzeto ime za prikaz vnesite privzeti e-poštni naslov in ime za prikaz. <p>OPOMBA: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov.</p> <p>OPOMBA: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.</p>

Možnost	Opis
Zadeva (izbirno)	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo (izbirno)	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite to sporočilo uporabiti za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tiskalnika, počistite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik za Sporočilo .

6. Na območju **Konfiguracija nastavitvev optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja in kliknite **Naprej**.

Možnost	Opis
Vrsta datoteke	Izberite privzeto vrsto datoteke za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • .XPS • PDF/A
Barvno/črno-belo	Izberite privzeto nastavitvev barv za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none"> • Barva • Črna • Črno/sivo • Samodejno zaznavanje
Kakovost in velikost datoteke	Izberite privzeto kakovost izhoda za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none"> • Nizko (majhna datoteka) • Srednje • Visoko (velika datoteka)
Ločljivost	Izberite privzeto ločljivost optičnega branja za optično brani dokument: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

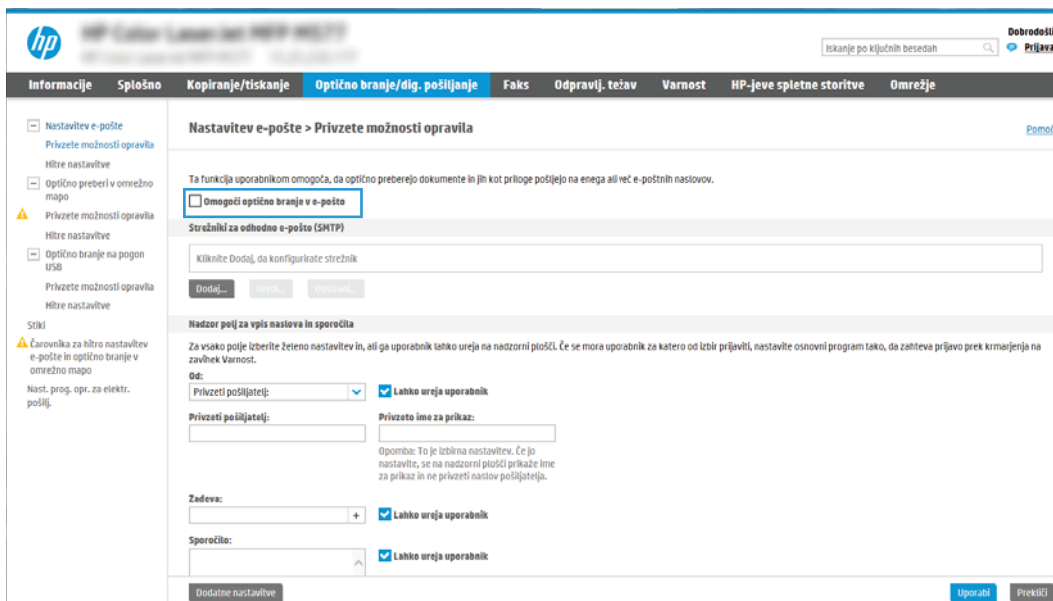
7. Preglejte območje **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da zaključite nastavitvev.

Drugi način: Napredno konfiguriranje s čarovnikom za nastavitve e-pošte

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje v vgrajenem spletnem strežniku kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje** in nato kliknite **Nastavitve e-pošte** v levem podoknu za krmarjenje.

 **OPOMBA:** Privzeto so na strani Nastavitve e-pošte prikazane osnovne nastavitve za nastavitve optičnega branja za e-pošto. Za dostop do dodatnih nastavitve kliknite gumb **Napredne nastavitve** na dnu strani.


2. V pogovornem oknu **Nastavitve e-pošte** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje za e-pošto**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.




The screenshot shows the HP printer's web interface. The top navigation bar includes 'Informacije', 'Splošno', 'Kopiranje/tiskanje', 'Optično branje/dig. pošiljanje', 'Faks', 'Odpravi. težav', 'Varnost', 'HP-jeve spletne storitve', and 'Omrežje'. The main content area is titled 'Nastavitve e-pošte > Privzete možnosti opravlja'. A red box highlights the checkbox 'Omogoči optično branje v e-pošto'. Below this, there are sections for 'Strežniki za odhodno e-pošto (SMTP)', 'Nadzor polj za vpis naslova in sporočila', and 'Privzeti pošiljatelj:'. The 'Privzeti pošiljatelj:' section has a dropdown menu set to 'Privzeti pošiljatelj:' and a checked checkbox 'Lahko uraja uporabnik'. The 'Zadeva:' section also has a checked checkbox 'Lahko uraja uporabnik'. The 'Sporočilo:' section has a checked checkbox 'Lahko uraja uporabnik'. At the bottom, there are buttons for 'Dodatne nastavitve', 'Uporabi', and 'Preklici'.


3. Na območju **Strežniki za odhodno e-pošto (SMTP)** izvedite korake za eno od naslednjih možnosti:


- Izbor enega od prikazanih strežnikov
- Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
 1. V čarovniku za SMTP izberite eno od naslednjih možnosti:
 - **Prva možnost: Poznam naslov strežnika SMTP ali ime gostitelja:** Vnesite naslov strežnika SMTP in kliknite **Naprej**
 - **Druga možnost:** Če ne poznate naslova strežnika SMTP, izberite **Poišči e-poštne strežnike za odhodno pošto v omrežju** in nato kliknite **Naprej**. Izberite strežnik in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če je bil strežnik SMTP že ustvarjen za drugo funkcijo tiskalnika, se pojavi možnost **Uporabi strežnik, ki ga že uporablja druga funkcija**. Izberite to možnost in jo konfigurirajte za uporabo z e-pošto.

2. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** nastavite možnosti za uporabo in nato kliknite možnost **Naprej**.

 **OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.


 **OPOMBA:** V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti. Ko uporabljate možnost **Omogoči protokol SMTP SSL**, morate uporabiti vrata 587.

 **OPOMBA:** Če kot e-poštno storitev uporabljate Google™ Gmail, izberite potrditveno polje **Omogoči protokol SSL strežnika SMTP**. Običajno je za Gmail naslov SMTP smtp.gmail.com, številka vrat 465, SSL pa mora biti omogočen.


Če se želite prepričati, ali so te nastavitve strežnika pravilne in veljavne ob času konfiguracije, si oglejte spletne vire.

3. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** izberite možnost, ki opisuje zahteve za preverjanje pristnosti strežnika:

- **Strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti** in nato kliknite **Naprej**.
- **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**
 - V spustnem polju izberite možnost **Uporabi poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči** in nato kliknite **Naprej**.
 - V spustnem polju izberite **Vedno uporabi te poverilnice**, vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** in nato kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če uporabljate poverilnice prijavljenega uporabnika, nastavite e-pošto tako, da zahteva prijavo uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika. Onemogočite dostop gostov do e-pošte tako, da počistite potrditveno polje za e-poštni naslov v stolpcu **Gost naprave** na območju **Pravilniki dovoljenj in vpisov**, v pogovornem oknu **Nadzor dostopa** zavijka **Varnost**. Ikona v potrditvenem polju se spremeni iz kljukice v ključavnico.

4. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.

 **OPOMBA:** Če strežnik zahteva preverjanje pristnosti, bosta potrebna uporabniško ime in geslo za pošiljanje samodejnih opozoril in poročil iz tiskalnika.

5. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na:** in nato kliknite **Preskus**.

6. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.

4. Na območje **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila** vnesite nastavitve **Od:** in katere koli druge izbirne nastavitve.

Nastavitve **Nadzor polj za vpis naslova in sporočila:**

Funkcija	Opis
Omejitve polja za naslov ¹	Določite, ali morajo uporabniki izbrati e-poštni naslov iz imenika ali pa ga smejo vnesti ročno. POZOR: Če je izbrana možnost Uporabniki morajo vnose izbrati iz imenika in če je katero koli od polj za naslove tudi nastavljeno kot Lahko ureja uporabnik , spremembe v poljih, ki jih je mogoče urejati, vplivajo tudi na ustrezne vrednosti v imeniku. Če želite uporabnikom preprečiti, da bi spreminjali stike v imeniku na nadzorni plošči tiskalnika, pojdite na stran Nadzor dostopa na zavihku Varnost in onemogočite spreminjanje imenika Gostom naprave .
Dovoli neveljavne oblike e-poštnih naslovov ¹	Izberite, če želite omogočiti neveljavne oblike e-poštnega naslova.
Lahko ureja uporabnik	Če želite uporabljati naslov možnosti Privzeti pošiljatelj in Privzeto ime za prikaz za vso e-pošto, poslano iz tega tiskalnika (razen če je uporabnik prijavljen), ne potrdite potrditvenega polja Lahko ureja uporabnik . Če pri nastavljanju polj za naslove potrditveno polje Lahko ureja uporabnik ni izbrano, uporabniki pri pošiljanju e-pošte ne bodo mogli urejati teh polj na nadzorni plošči tiskalnika. Če želite uporabiti funkcijo pošiljanja sebi, izbršite potrditvena polja Lahko ureja uporabnik pri vseh poljih naslovov, vključno s polji Od: Za: KP: in SKP: , nato pa nastavite tako, da bodo v oknu Od: in v oknu Za: navedeni e-poštni naslovi uporabnika.
Privzeti pošiljatelj: in Privzeto ime za prikaz:	Vnesite e-poštni naslov in ime, ki naj se uporabi za Od: v e-poštnem sporočilu. OPOMBA: Ustvarite e-poštni račun za tiskalnik in ga uporabljajte kot privzeti e-poštni naslov. OPOMBA: Konfigurirajte funkcijo e-pošte tako, da se morajo uporabniki pred uporabo vpisati. S tem preprečite, da bi uporabniki pošiljali e-pošto z naslova, ki ni njihov.
Za: ¹	Določite e-poštni naslov Za (prejemnik) e-pošte.
KP: ¹	Določite e-poštni naslov KP za e-pošto.
SKP: ¹	Določite e-poštni naslov SKP za e-pošto.
Zadeva:	Določite privzeto vrstico zadeve za e-pošto.
Sporočilo:	Ustvarite sporočilo po meri. Če želite uporabiti to sporočilo za vsa e-poštna sporočila, poslana iz tega tiskalnika, počistite ali ne izberite potrditvenega polja Lahko ureja uporabnik za Sporočilo: .

¹ Ta nastavek je na voljo samo na strani Napredne nastavitve.

5. Na območju **Podpisovanje in šifriranje** nastavite podpisovanje in šifriranje.



OPOMBA: Te nastavitve so na voljo samo na strani Napredne nastavitve.

Nastavitve **Podpisovanje in šifriranje**:

Funkcija	Opis
Podpisovanje	Izberite, ali želite podpisati varnost potrdilo. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavek dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Razpršilni algoritem	Izberite algoritem za podpisovanje potrdila.
Šifriranje	Izberite, ali želite šifrirati e-poštno sporočilo. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavek dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Šifrirni algoritem	Izberite algoritem za šifriranje e-poštnega sporočila.

Funkcija	Opis
Atribut za prejemnikov javni ključ	Vnesite atribut, ki naj se uporabi za pridobitev potrdila prejemnikovega javnega ključa od strežnika LDAP.
Za preverjanje pristnosti prejemnika uporabite njegovo potrdilo javnega ključa	To nastavev izberite, če želite za potrditev prejemnika uporabiti prejemnikovo potrdilo javnega ključa.

- V polju **Obvestilo** izberite, kdaj naj uporabniki prejmejo obvestila o poslanih e-poštnih sporočilih. Privzeto je nastavljen e-poštni naslov prijavljenega uporabnika. Če je e-poštni naslov prejemnika prazen, se obvestilo ne pošlje.
- Na območju **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja.



OPOMBA: Te nastavitve so na voljo samo na strani Napredne nastavitve.

Nastavitve optičnega branja:

Funkcija	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvornik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda posla ali naj je izbiren, ali onemogočite predogled.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbrisi robove	Izberite to nastavev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran posla.

- Na območju **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke.

Nastavitve datoteke:

Funkcija	Opis
Predpona imena datoteke ¹	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke ¹	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [filename]_YYYYMMDDT
Predogled imena datoteke ¹	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .

Funkcija	Opis
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek ¹	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je posel razdeljen na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1) ¹	To nastavitve izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitve dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka) ¹	To nastavitve izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a ¹	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem posla pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za zagon še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.
Prepreči prazne strani ¹	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek ¹	To nastavitve izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

¹ Ta nastavitve je na voljo samo na strani Napredne nastavitve.

9. Preglejte izbrane možnosti in preverite, ali so pravilne, nato pa kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavitve.

Četrti korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev (izbirno)

Hitre nastavitve so dodatna bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na glavnem začetnem zaslonu ali pa s programom hitrih nastavitvev v tiskalniku.


1. Na območju **Nastavitve e-pošte** levega podokna za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
2. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite obstoječo hitro nastavitvev v programu hitre nastavitve v tabeli.
- ALI -
 - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za hitre nastavitve.
3. Če izberete **Dodaj**, se odpre stran **Nastavitve hitrih nastavitvev**. Vnesite naslednje podatke:
 - **Ime hitrih nastavitvev**: Vnesite ime za novo hitro nastavitvev.
 - **Opis hitre nastavitvev**: Vnesite opis hitre nastavitvev.
 - **Možnost zagona hitre nastavitvev**: Način zagona hitre nastavitvev nastavite tako, da kliknete **Odprite program**, nato uporabnik pritisne **Začni** ali **Ko je hitra nastavitvev izbrana na domačem zaslonu, začni takoj**.

4. Določite naslednje nastavitve hitre nastavitve: Nadzor polj za vpis naslova in sporočila, Podpisovanje in šifriranje, Obvestilo, Nastavitve optičnega branja, Nastavitve datoteke.
5. Kliknite **Končaj**, da shranite hitro nastavitvev.

Peti korak: Nastavite funkcijo optičnega branja za e-pošto tako, da je uporabljen Office 365 Outlook (izbirno)

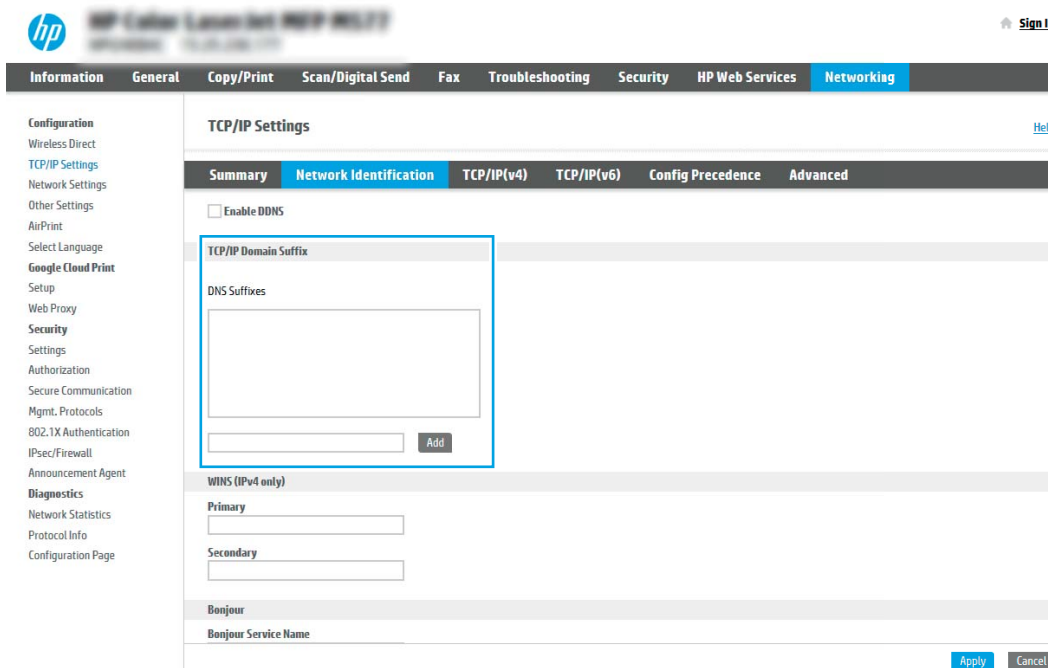
Uvod

Microsoft Office 365 Outlook je sistem e-pošte v oblaku, ki ga ponuja Microsoft in ki uporablja Microsoftov strežnik Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za pošiljanje ali prejetanje e-poštnih sporočil. Sledite naslednjim korakom, če želite tiskalniku omogočiti pošiljanje e-pošte z računa Office 365 Outlook z nadzorne plošče.

 **OPOMBA:** Imeti morate račun e-poštnega naslova v Office 365 Outlook, če želite konfigurirati nastavitve v vdelanem spletnem strežniku.

Konfiguriranje strežnika za odhodno e-pošto (SMTP) za pošiljanje e-poštnih sporočil z računa Office 365 Outlook

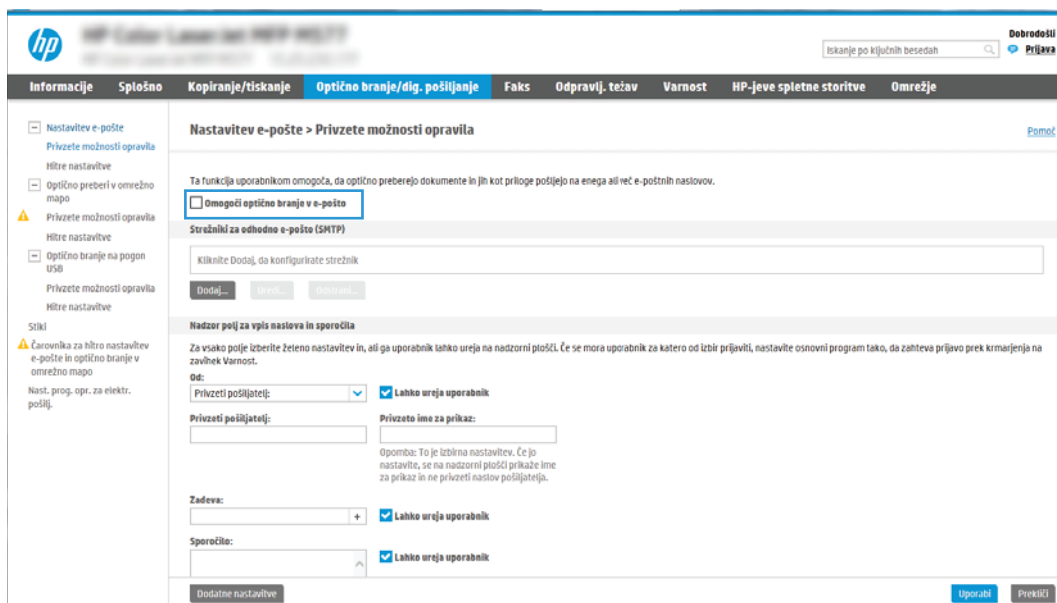
1. S pomočjo zgornjih zavihkov za krmarjenje vdelanega spletnega strežnika kliknite **Omrežje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitve TCP/IP**.
3. Na območju **Nastavitve TCP/IP** kliknite zavihek **Identifikacija omrežja**.
4. Če omrežje zahteva DNS, preverite, ali je na območju **Pripona domene TCP/IP** navedena pripona DNS za e-poštnega odjemalca, ki ga uporabljate. Pripone DNS so naslednje oblike: *imepodjetja.com*, gmail.com, ipd.




 **OPOMBA:** Če pripona imena domene ni nastavljena, uporabite naslov IP.

5. Kliknite **Uporabi**.
6. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.

7. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Nastavitev e-pošte**.
8. Na strani **Nastavitev e-pošte** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v e-pošto**. Če to potrditveno polje ni na voljo, funkcija ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.



9. Na območju **Strežniki za odhodno e-pošto (SMTP)** kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za SMTP.
10. V polje **Poznam naslov strežnika SMTP** ali ime gostitelja vnesite smtp.onoffice.com in kliknite **Naprej**.
11. V pogovornem oknu **Nastavite osnovne podatke, potrebne za povezavo s strežnikom** v polje **Številka vrat** vtipkajte **587**.

 **OPOMBA:** Nekateri strežniki imajo težave s pošiljanjem ali prejemanjem e-poštnih sporočil, ki so večja od 5 megabajtov (MB). Take težave lahko preprečite, če vnesete številko v okno **Razdeljeno e-poštno sporočilo je večje od (MB)**.

12. Izberite potrditveno polje **Omogočite protokol SSL strežnika SMTP** in kliknite **Naprej**.
13. V pogovornem oknu **Zahteve za preverjanje pristnosti strežnika** vnesite naslednje podatke:
 - a. Izberite **Strežnik zahteva preverjanje pristnosti**.
 - b. S spustnega seznama izberite **Vedno uporabi te poverilnice**
 - c. V polje **Uporabniško ime** vnesite e-poštni naslov z računa Office 365 Outlook.
 - d. V polje **Geslo** vnesite geslo z računa Office 365 Outlook in kliknite **Naprej**.
14. V pogovornem oknu **Uporaba strežnika** izberite funkcije tiskalnika, ki bodo pošiljale e-pošto prek tega strežnika SMTP, nato pa kliknite gumb **Naprej**.
15. V pogovornem oknu **Povzetek in test** vnesite veljaven e-poštni naslov v polje **Testno e-poštno sporočilo pošlji na:** in nato kliknite **Preskus**.
16. Preverite, ali so vse nastavitve pravilne, in kliknite **Končaj**, s čimer boste dokončali nastavitve odhodnega e-poštnega strežnika.


Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo

- [Uvod](#)
- [Pred začetkom](#)
- [Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik](#)
- [Drugi korak: Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo](#)

Uvod

V tem dokumentu najdete informacije o tem, kako omogočiti in konfigurirati funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v omrežno mapo. Če želite uporabljati to funkcijo optičnega branja, mora biti tiskalnik povezan v omrežje. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate. Optično branje v omrežno mapo je možno konfigurirati na dva načina: osnovno z možnostjo **Čarovnik za nastavitev shranjevanja v omrežno mapo** in napredno z možnostjo **Nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.

Pred začetkom



 **OPOMBA:** Če želite nastaviti optično branje v omrežno mapo, mora imeti tiskalnik vzpostavljeno aktivno povezavo z omrežjem.

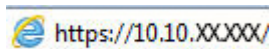
Pred začetkom postopka konfiguracije morajo imeti skrbniki naslednje.


- Skrbniški dostop do tiskalnika
- Popolno ime domene (FQDN) (npr. \\imestreznika.si.imepodjetja.net\optičnoprebranidokumenti) ciljne mape ALI naslov IP strežnika (npr. \\16.88.20.20\optičnoprebranidokumenti).

 **OPOMBA:** Uporaba pojma „strežnik“ v tem kontekstu se nanaša na računalnik, kjer je nameščena mapa v skupni rabi.

Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

Stanje naprave

Način mirovanja vklopljen

Petrolini material

Črna kartuša Naročite 508A (CF360A)	90%*	Cijan kartuša Naročite 508A (CF361A)	90%*	Škrlatna kartuša Naročite 508A (CF363A)	90%*	Rumena kartuša Naročite 508A (CF362A)	90%*
Komplet razvijalne enote Naročite 110V-B5L35A, 230V-B5L36A	100%*	Komplet za podajnik dok. Naročite B5L52A	100%*				

Enota za zbiranje tonerja B5L37A: **OK**

* Oceneje ravn.Dejanske ravni se lahko razlikujejo.

[Podrobnosti o pogojnem mater.](#)

Medij

Vhod/Izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Pladenj 1	<input type="checkbox"/> Prazno	100 listov	Katera koli velikost	Pojubna vrsta
Pladenj 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 listov	Letter (8.5x11)	Navadni
Standardni predal	<input type="checkbox"/> OK	250 listov	Ne veje	Ne veje

[Spremeni nastavitve](#)

Drugi korak: Nastavitev optičnega branja v omrežno mapo

Prvi način: Uporaba čarovnika za optično branje v omrežno mapo

Ta možnost odpre čarovnika za nastavitev, ki je v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku tiskalnika. Čarovnik za nastavitev vključuje možnosti za osnovno konfiguracijo.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje v vdelanem spletnem strežniku kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite možnost **Čarovnika za hitro nastavitev e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo**.
3. Kliknite povezavo **Čarovnik za hitro nastavitev shranjevanja v omrežno mapo**.
4. V pogovornem oknu **Dodaj ali odstrani hitro nastavitev za shranjevanje v omrežno mapo** kliknite **Dodaj**.

OPOMBA: Hitre nastavitve so bližnjični posli, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali z aplikacijo hitrih nastavitvev.

OPOMBA: Funkcijo Shranjevanje v omrežno mapo lahko najosnovneje konfigurirate brez ustvarjanja hitrih nastavitvev. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitev ni ustvarjena, za vsak posel optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov shranjevanja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitev.

5. V pogovornem oknu **Dodajanje hitre nastavitve za mape** vnesite naslednje informacije:

- a. V polje **Ime hitre nastavitve** vnesite naslov.


OPOMBA: Poimenujte hitro nastavitev tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").

- b. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.
- c. Kliknite **Naprej**.

6. V pogovornem oknu **Konfiguriranje ciljne mape** vnesite naslednje informacije:


- a. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot mape, kamor naj bo spravljeno optično prebrano dokument.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net \scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \scans) sledi FQDN ali naslovu IP.


 **OPOMBA:** FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

- b. Na spustnem seznamu **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:

- Po vpisu na nadzorni plošči za povezovanje uporabite poverilnice uporabnika
- Vedno uporabi te poverilnice

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo, tiskalnikov dostop do mape pa morate preveriti tako, da kliknete **Preveri dostop**.

- c. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.

 **NASVET:** Če želite domeno sistema Windows najti v sistemu Windows 7, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča** in nato še **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.

- d. Kliknite **Naprej**.

7. V pogovornem oknu **Konfiguracija nastavitve optično branih datotek** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitve in kliknite **Naprej**.
8. Preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.

Drugi način: Uporaba nastavitve optičnega branja v omrežno mapo

Ta možnost omogoča napredno konfiguracijo funkcije shranjevanja v omrežno mapo z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika tiskalnika.


Prvi korak: Začnite konfiguracijo

1. Kliknite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem meniju za krmarjenje kliknite povezavo **Nastavitve optičnega branja v omrežno mapo**.

Drugi korak: Konfiguriranje nastavitve optičnega branja v omrežno mapo

1. Na strani **Nastavitve optičnega branja v omrežno mapo** izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje v omrežno mapo**. Če to potrditveno polje ni izbrano, funkcija ni na voljo na tiskalnikovi nadzorni plošči.
2. Na območju **Optično branje v omrežno mapo** v levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**. Kliknite **Dodaj**, da odprete pogovorno okno **Nastavitve hitrih nastavitvev**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjični posli, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali z aplikacijo hitrih nastavitvev.


 **OPOMBA:** Funkcijo **Optično branje v omrežno mapo** je mogoče minimalno konfigurirati, ne da bi ustvarili hitro nastavitev. Vendar pa mora uporabnik, če hitra nastavitev ni ustvarjena, za vsako opravilo optičnega branja na nadzorni plošči vnesti podatke o ciljni mapi. Za vključitev metapodatkov optičnega branja v omrežno mapo je potrebna hitra nastavitev.

Določite vse nastavitve za nastavitev hitre nastavitve, da v celoti konfigurirate funkcijo optičnega branja v omrežno mapo.

Prvo pogovorno okno: Nastavite ime in opis hitre nastavitve ter možnosti za posredovanje uporabnika na nadzorni plošči

V pogovornem oknu **Nastavite mesto gumba za hitro nastavitev in možnosti za vzajemno delovanje uporabnika na nadzorni plošči** določite, kje naj se gumb **Hitra nastavitev** prikaže na nadzorni plošči tiskalnika, in konfigurirajte raven vzajemnega delovanja uporabnika na nadzorni plošči tiskalnika.

1. V polje **Ime hitre nastavitve** vnesite naslov.

 **OPOMBA:** Poimenujte hitro nastavitev tako, da bodo uporabniki takoj vedeli, za kaj gre (npr. "optično branje in shranjevanje v mapo").


2. V polje **Opis hitre nastavitve** dodajte opis, ki bo pojasnjeval, kaj se bo s hitro nastavitvijo shranilo.

3. S seznama **Možnost zagona hitre nastavitve** izberite eno od naslednjih možnosti:

- 1. možnost: **Odprite program, nato uporabnik pritisne Začni**
- 2. možnost: **Zaženi takoj po izboru**

Izberite eno od naslednjih možnosti pozivanja:

- **Pozovi za strani izvornika**
- **Pozovi za dodatne strani**
- **Zahtevaj predogled**

 **OPOMBA:** Če je izbrana možnost **Zaženi takoj po izboru**, je treba v naslednjem koraku vnesti ciljno mapo.

4. Kliknite **Naprej**.

Drugo pogovorno okno: Nastavitve mape

Uporabite pogovorno okno **Nastavitve mape** za konfiguriranje vrste map, v katere tiskalnik pošlje optično prebrane dokumente.

Izbirate lahko med dvema vrstama ciljnih map:

- mape v skupni rabi ali mape na FTP-ju
- Osebne mape v skupni rabi

Izbirate lahko med dvema vrstama dovoljenj za mape:

- Dostop za branje in pisanje
- Samo dostop za pisanje

Spodaj je opisano konfiguriranje nastavitve mape.

Konfiguriranje ciljne mape optično prebranih dokumentov

1. možnost: mape v skupni rabi ali mape na FTP-ju

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v standardno mapo v skupni rabi ali mapo na FTP-ju, sledite naslednjim korakom:

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v mape v skupni rabi ali mape na FTP-ju**.
2. Kliknite **Dodaj...**. Opre se pogovorno okno **Dodaj pot omrežne mape**.
3. V pogovornem oknu **Dodaj pot omrežne mape** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Prva možnost: **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**

OPOMBA: Za več informacij o ustvarjanju omrežnih map v skupni rabi si oglejte [Nastavitve mape v skupni rabi](#) (c04431534).

1. Če še ni izbrano, izberite **Shrani v standardno omrežno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pot mape UNC** vnesite pot do mape.

Pot mape je lahko bodisi popolno ime domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ali IP naslov strežnika (npr. \\16.88.20.20\scans). Prepričajte se, da pot mape (npr. \\scans) sledi FQDN ali naslovu IP.



OPOMBA: FQDN je lahko zanesljivejši od naslova IP. Če strežnik pridobi svoj naslov IP prek DHCP, se naslov IP lahko spremeni. Vendar pa se lahko zgodi, da bo povezava na naslov IP hitrejša, saj tiskalniku ne bo treba uporabljati DNS za iskanje ciljnega strežnika.

3. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril posel optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.

4. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobi predogled**.
5. S seznama **Nastavitve preverjanja pristnosti** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Po vpisu na nadzorni plošči za povezovanje uporabite poverilnice uporabnika
 - Vedno uporabi te poverilnice



OPOMBA: Če je izbrana možnost **Vedno uporabi te poverilnice**, v ustrezna polja vnesite uporabniško ime in geslo.

6. V polje **Domena sistema Windows** vnesite domeno sistema Windows.



OPOMBA: Če želite domeno sistema Windows najti v sistemu Windows 7, kliknite **Začni**, nato **Nadzorna plošča** in nato še **Sistem**.

Če želite v Windows 8 najti domeno sistema Windows, kliknite **Išči**, vpišite **Sistem** v iskalno polje in kliknite **Sistem**.

Domeno najdete pod možnostjo **Ime računalnika, domena in nastavitve delovne skupine**.



OPOMBA: Če je mapa v skupni rabi nastavljena tako, da je dostopna vsem, nastavite ime delovne skupine (privzeto je "Workgroup"), uporabniško ime in geslo. Če pa je mapa v mapah določenega uporabnika in ni javna, je treba uporabiti uporabniško ime in geslo tega uporabnika.



OPOMBA: Morda boste namesto imena računalnika potrebovali naslov IP. Mnogi domači usmerjevalniki ne delujejo dobro z imeni računalnikov, poleg tega ni strežnika DNS (Domain Name Server). V tem primeru je najbolje nastaviti statični naslov IP v računalniku v skupni rabi, da zmanjšate težavo dostopanja DHCP do novega naslova IP. V običajnem domačem usmerjevalniku to storite z nastavitvijo statičnega naslova IP, ki je v istem podomrežju, vendar izven obsega naslova DHCP.

7. Kliknite **OK**.

- Druga možnost: **Shranjevanje v strežnik FTP**

OPOMBA: Če je spletno mesto FTP zunaj požarnega zida, je treba v omrežnih nastavitvah določiti proxy strežnik. Te nastavitve so na zavihku **Omrežje vgrajenega spletnega strežnika** v možnostih **Napredno**.

1. Izberite **Shrani v strežnik FTP**.
2. V polje **Strežnik FTP** vnesite ime strežnika FTP ali naslov IP.
3. V polje **Vrata** vnesite številko vrat.

OPOMBA: V večini primerov privzete številke vrat ni treba spremeniti.

4. Za samodejno ustvarjanje podmape za optično prebrane dokumente v ciljni mapi, izberite obliko zapisa imena podmape s seznama **Podmapa po meri**.
5. Če si želite ogledati celotno pot mape optično prebranih dokumentov, kliknite **Posodobij predogled**.
6. S seznama **Način prenosa s protokolom FTP** izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Pasivni
 - Aktivni
7. V polje **Uporabniško ime** vnesite ime uporabnika.
8. V polje **Geslo** vnesite geslo.
9. Kliknite **Preveri dostop**, da preverite, ali je mogoče dostopiti do cilja.
10. Kliknite **OK**.

2. možnost: Osebne mape v skupni rabi

Za shranjevanje optično prebranih dokumentov v osebno mapo v skupni rabi sledite naslednjim korakom:

OPOMBA: Ta možnost se uporablja v okoljih domene, kjer skrbnik za vsakega uporabnika konfigurira mapo v skupni rabi. Če je konfigurirana funkcija **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**, se morajo uporabniki prijaviti na nadzorni plošči tiskalnika s poverilnicami za Windows ali s preverjanjem pristnosti LDAP.

1. Izberite **Shrani v osebno mapo v skupni rabi**.
2. V polje **Pridobi domačo mapo uporabnika naprave s tem atributom** vnesite uporabnikovo domačo mapo v imeniku Microsoft Active Directory.

 **OPOMBA:** Prepričajte se, da uporabnik ve, kje v omrežju je ta domača mapa.


3. Če želite dodati podmapo z uporabniškim imenom na konec poti mape, izberite **Ustvarite podmapo na osnovi uporabniškega imena**.

Če želite dovoliti dostop do podmape samo uporabniku, ki je ustvaril posel optičnega branja, izberite **Omejitev dostopa do podmape na določenega uporabnika**.


Izberite dovoljenja za ciljno mapo

1. možnost: Dostop za branje in pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana z dostopom za branje in pisanje, sledite naslednjim korakom:

 **OPOMBA:** Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje podpira preverjanje pristnosti mape in obveščanje o opraviilu.


1. Če še ni izbrano, izberite **Pošlji samo v mape z dostopom za branje in pisanje**.
2. Če želite, da tiskalnik preveri dostop do mape preden začne posel optičnega branja, izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**.


 **OPOMBA:** Posli optičnega branja so prej zaključeni, če možnost **Pred začetkom posla preveri dostop do mape** ni izbrana; vendar pa, če mapa ni na voljo, optično branje ne bo uspelo.

3. Kliknite **Naprej**.

2. možnost: Samo dostop za pisanje

Za pošiljanje optično prebranih dokumentov v mapo, ki je konfigurirana samo z dostopom za pisanje, sledite naslednjim korakom:

 **OPOMBA:** Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje ne podpira preverjanja pristnosti mape in obveščanja o opraviilu.


 **OPOMBA:** Če je to polje izbrano, tiskalnik ne more povečevati imena datoteke optično prebranega dokumenta. Izdelek pošlje enako ime datoteke za vse optično prebrane dokumente.

Izberite časovno predpono ali pripono imena datoteke za ime datoteke optično prebranega dokumenta, tako da bo vsak optično prebran dokument shranjen kot enolična datoteka in da ne bo prepisana prejšnja datoteka. Ime datoteke je določeno s podatki v pogovornem oknu Nastavitve datoteke v čarovniku za hitro nastavitvev.

1. Izberite **Omogoči pošiljanje samo mapam z dostopom za pisanje**.
2. Kliknite **Naprej**.

Tretje pogovorno okno: Nastavitve obvestila

- ▲ V pogovornem oknu **Obvestilo** naredite nekaj od naslednjega:

 **OPOMBA:** Če želite poslati e-poštna obvestila, morate tiskalnik nastaviti za uporabo strežnika SMTP za pošiljanje e-poštnih poslov. Za več informacij o nastavitvi strežnika SMTP za pošiljanje e-poštnih sporočil si oglejte [Nastavitev optičnega branja za e-pošto](#) (c04017973).

- 1. možnost: **Ne obvesti**
 1. Izberite **Ne obvesti**.
 2. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravila** in kliknite **Naprej**.
- 2. možnost: **Obvesti, ko je opravilo končano**
 1. Izberite **Obvesti, ko bo opr. dok**.
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.

Če je za obveščanje izbran način **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravila** in kliknite **Naprej**.
- 3. možnost: **Obvesti samo, če opravilo spodleti**
 1. Izberite **Obvesti samo pri neus. opr.**
 2. S seznama **Način dostave obvestila** izberite način dostave obvestila.

Če je za obveščanje izbran način **E-pošta**, vnesite e-poštni naslov v polje **E-poštni naslov za obvestila**.
 3. Če želite v obvestilo vključiti sličico prve optično prebrane strani, izberite **Vključi sličico**.
 4. Če želite pozvati uporabnika, naj preveri svoje nastavitve obveščanja, izberite **Pozovi uporabnika pred začetkom opravila** in kliknite **Naprej**.

Četrto pogovorno okno: Nastavitve optičnega branja

V pogovornem oknu **Nastavitve optičnega branja** nastavite privzete nastavitve optičnega branja za hitro nastavitev in kliknite **Naprej**.

Nastavitve optičnega branja:

Funkcija	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvirnik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.

Funkcija	Opis
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda posla ali naj je izbiren, ali onemogočite predogled.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbriši robove	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran posla.

Peto pogovorno okno: Nastavitve datoteke

V pogovornem oknu **Nastavitve datoteke** nastavite privzete nastavitve datoteke za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

Nastavitve datoteke:

Funkcija	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitvev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je posel razdeljen na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitvev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitvev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitvev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem posla pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za zagon še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj bodo kopije natisnjene barvno, črno in sivo ali črno-belo.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.

Funkcija	Opis
Oblika zapisa metapodatkovne datoteke	Na spustnem seznamu izberite obliko datoteke za informacije o metapodatkih.
Ustvari več datotek	To nastavitve izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Šesto pogovorno okno: Povzetek

V pogovornem oknu **Povzetek** preglejte pogovorno okno **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**.

Tretji korak: Dokončajte konfiguracijo

1. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Optično branje v omrežno mapo**.
2. Na strani **Optično branje v omrežno mapo** preglejte izbrane nastavitve in nato kliknite **Uporabi**, da dokončate nastavitve.



Nastavitev optičnega branja na pogon USB


- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik](#)
- [Drugi korak: Omogočanje optičnega branja na pogon USB](#)
- [Tretji korak: Konfiguriranje hitrih nastavitv \(izbirno\)](#)
- [Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitev optičnega branja na pogon USB](#)
- [Privzete nastavitve datoteke za nastavitev optičnega branja na pogon USB](#)


Uvod

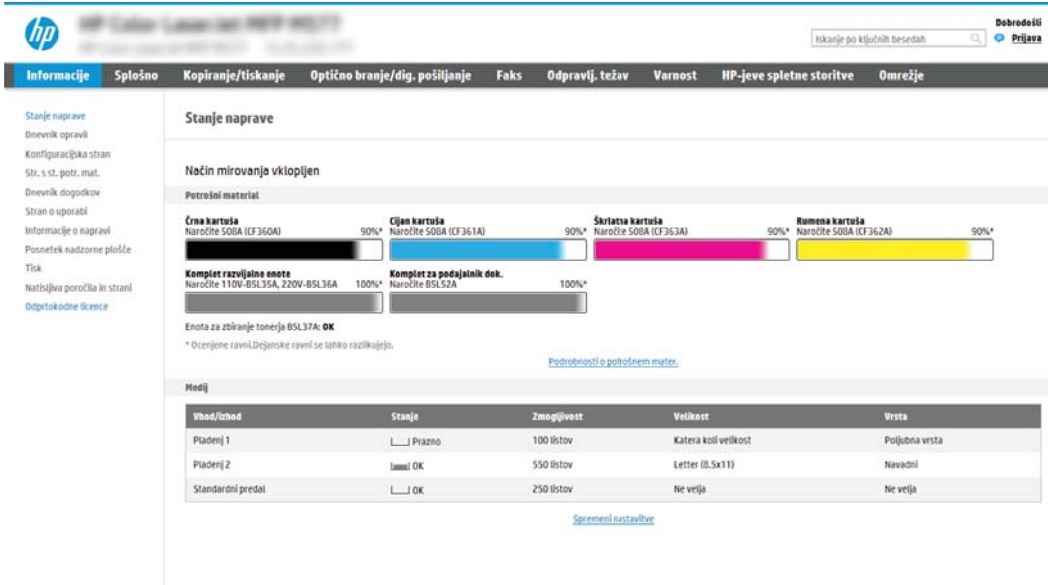
Tiskalnik ponuja funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in shranjevanje takega dokumenta v pogon USB. Funkcija ni na voljo, dokler je ne konfigurirate z uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.

Prvi korak: Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.




The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for **Informacije**, **Splošno**, **Kopiranje/tiskanje**, **Optično branje/dig. pošiljanje**, **Faks**, **Odpravl. težav**, **Varnost**, **HP-jeve spletne storitve**, and **Omrežje**. The main content area is titled **Stanje naprave** and displays the **Način mirovanja vklopljen** (Sleep mode on) status. Below this, the **Potrešni material** (Consumables) section shows four ink cartridges: **Črna kartuša** (90%), **Cijan kartuša** (90%), **Škrlatna kartuša** (90%), and **Rumena kartuša** (90%). It also shows two **Komplet za razvijalne enote** (Developer kits) at 100% capacity. A note indicates that the B5L37A toner is OK. The **Medij** (Media) section contains a table with the following data:


Vhod/izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Plačenj 1	<input type="checkbox"/> Prazno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Plačenj 2	<input checked="" type="checkbox"/> OK	550 listov	Letter (8.5x11)	Navadni
Standardni predal	<input type="checkbox"/> OK	250 listov	Ne veje	Ne veje

Drugi korak: Omogočanje optičnega branja na pogon USB

1. Izberite zavihek **Varnost**.
2. Pomaknite se do možnosti **Vrata strojna oprema** in poskrbite, da je omogočena možnost **Omogoči funkcijo Plug and Play gostiteljske naprave USB**.
3. Izberite zavihek **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
4. Izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje na pogon USB**.
5. Na dnu strani kliknite **Uporabi**.

 **OPOMBA:** Večina naprav je dobavljenih z že nameščenim trdim diskom. V nekaterih primerih je mogoče tudi dodati shranjevalne naprave prek USB-ja. Preverite, ali je treba funkcijo optičnega branja na pogon USB razširiti na USB in trdi disk.

Tretji korak: Konfiguriranje hitrih nastavitvev (izbirno)


 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom Hitre nastavitve.

1. Na območju **Optično branje na pogon USB** v levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
2. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite obstoječo hitro nastavitvev v programu hitre nastavitve v tabeli.
- ALI -
 - Kliknite **Dodaj**, da zaženete čarovnika za hitre nastavitve.
3. Če izberete **Dodaj**, se odpre stran **Nastavitvev hitrih nastavitvev**. Izpolnite naslednje informacije in nato kliknite **Naprej**.
 - **Ime hitrih nastavitvev:** Vnesite ime za novo hitro nastavitvev.
 - **Opis hitre nastavitve:** Vnesite opis hitre nastavitve.
 - **Možnost zagona hitre nastavitve:** Način zagona hitre nastavitve nastavite tako, da kliknete **Odprite program**, nato uporabnik pritisne **Začni** ali **Ko je hitra nastavitvev izbrana na domačem zaslonu, začni takoj**.
4. Izberite privzeto mesto za shranjevanje optično prebranih datotek v shranjevalno napravo USB, ki je vstavljena v vrata USB na nadzorni plošči in kliknite **Naprej**. Možnosti privzetih mest so:
 - **Shrani v korenem imeniku shranjevalne naprave USB**
 - **Ustvari ali daj v to mapo v shranjevalni napravi USB** – pri uporabi te možnosti lokacije datoteke morate določiti pot do mape na shranjevalni napravi USB. Imena mape\podmape v poti morate ločiti z levo poševnico \.
5. Na spustnem seznamu **Pogoj za obveščanje:** izberite eno od možnosti in kliknite **Naprej**.

Ta nastavitvev določa, ali in na kakšen način so uporabniki obveščeni o uspešnem ali neuspešnem zaključku hitre nastavitve optičnega branja na pogon USB. Možnosti za nastavitvev **Pogoj za obveščanje:** so:

- Ne obvesti
- Obvesti, ko je opravilo končano
- Obvesti samo, če opravilo spodleti

6. Izberite **Nastavitve optičnega branja** za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Za več informacij o razpoložljivih nastavitvah optičnega branja si oglejte razdelek "Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB".

7. Izberite **Nastavitve datoteke** za hitro nastavitvev in kliknite **Naprej**.

 **OPOMBA:** Za več informacij o razpoložljivih nastavitvah datotek si oglejte razdelek "Privzete nastavitve datoteke za nastavitvev optičnega branja na pogon USB".

8. Preglejte povzetek hitrih nastavitvev in kliknite **Dokončaj**, če jih želite shraniti, ali **Prejšnje**, če jih želite urediti.

Privzete nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB

Tabela 6-1 Nastavitve optičnega branja za nastavitvev optičnega branja na pogon USB:

Funkcija	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvirnik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbriši robe	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.

Privzete nastavitve datoteke za nastavitvev optičnega branja na pogon USB

Tabela 6-2 Nastavitve datoteke za nastavitvev optičnega branja na pogon USB:

Ime možnosti	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono za ime datoteke, ki bo shranjena.

Tabela 6-2 Nastavitve datoteke za nastavev optičnega branja na pogon USB: (Se nadaljuje)

Ime možnosti	Opis
Ime datoteke	Nastavite privzeto ime za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono za ime datoteke, ki bo shranjena. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [filename]_YYYYMMDDT
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je posel razdeljen na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavev dostopna s nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem posla pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za zagon še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali je datoteka za shranjevanje barvna, črna in siva ali samo črna.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek	To nastavev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Nastavite optično branje na SharePoint® (samo modeli Flow)


- [Uvod](#)
- [Preden začnete](#)
- [Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika](#)
- [Drugi korak: Omogočite Optično branje na SharePoint® in ustvarite hitro nastavitvev optičnega branja v SharePoint](#)
- [Možnosti in nastavitve optičnega branja za hitre nastavitve funkcije Optično branje na SharePoint®](#)

Uvod

Za optično branje dokumentov neposredno na spletno mesto Microsoft® SharePoint uporabite možnost Optično branje na SharePoint®. Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-pošto sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint.

Možnost Optično branje na SharePoint® podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcije OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.



Privzeto je ta funkcija onemogočena. Omogočite Optično branje na SharePoint® na HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

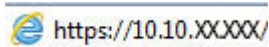
 **OPOMBA:** Funkcija Optično branje na SharePoint® je na voljo samo v tiskalnikih, ki so opremljeni s potekom dela.


Predn začnete

Predn lahko zaključite ta postopek, mora na spletnem mestu SharePoint obstajati ciljna mapa, kamor bodo shranjene optično prebrane datoteke, omogočen pa mora biti tudi dostop za pisanje v ciljno mapo. Možnost Optično branje na SharePoint® je privzeto onemogočena.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da se prikaže naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.


The screenshot shows the HP printer's control panel interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Informacije', 'Splošno', 'Kopiranje/tiskanje', 'Optično branje/dig. pošiljanje', 'Faks', 'Odpravi. težav', 'Varnost', 'HP-jeve spletne storitve', and 'Omrežje'. Below this, the 'Stanje naprave' (Device Status) section is active, displaying 'Način mirovanja vklopljen' (Sleep mode on). It shows ink levels for four cartridges: Črna (Black), Cijan (Cyan), Šrtevča (Magenta), and Rumena (Yellow), all at 90% level. Below these are two 'Komplet razvijalne enote' (Developer Kits) at 100% level. A table titled 'Medij' (Media) shows the status of three trays: Tray 1 (empty), Tray 2 (loaded OK), and Standard tray (loaded OK). The table columns are 'Vhod/izhod' (Input/Output), 'Stanje' (Status), 'Zmogljivost' (Capacity), 'Velikost' (Size), and 'Vrsta' (Type).

Vhod/izhod	Stanje	Zmogljivost	Velikost	Vrsta
Ploščnj 1	<input type="checkbox"/> Prazno	100 listov	Katera koli velikost	Poljubna vrsta
Ploščnj 2	<input checked="" type="checkbox"/> Ima OK	550 listov	Letter (8.5x11)	Navadni
Standardni predal	<input checked="" type="checkbox"/> OK	250 listov	Ne veča	Ne veča

Drugi korak: Omogočite Optično branje na SharePoint® in ustvarite hitro nastavitev optičnega branja v SharePoint


Sledite tem korakom, da omogočite funkcijo **Optično branje na SharePoint** in ustvarite hitro nastavitev optičnega branja v SharePoint:

1. S pomočjo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Optično branje/digitalno pošiljanje**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Optično branje na SharePoint**.

 **OPOMBA:** Hitre nastavitve so bližnjična opravila, do katerih lahko dostopate na začetnem zaslonu tiskalnika ali s programom **Hitre nastavitve**.

3. Izberite potrditveno polje **Omogoči optično branje na SharePoint®** in nato kliknite **Dodaj ...**.
4. Vnesite **Ime hitre nastavitve** (na primer "optično branje na Sharepoint") in **Opis hitre nastavitve**.
5. Izberite **Možnost zagona hitre nastavitve**, da določite, kaj naj se zgodi, ko je izbrana hitra nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika, in nato kliknite gumb **Naprej**.
6. Če želite dodati pot do mape SharePoint, sledite naslednjim korakom.
 - a. Na strani **Cilji na mestu SharePoint®** kliknite **Dodaj**, da odprete stran **Dodaj pot mesta SharePoint®**.
 - b. Odprite še eno okno brskalnika, poiščite mapo SharePoint, ki jo želite uporabiti in kopirajte pot do mape SharePoint iz tega okna brskalnika.
 - c. Pot do mape SharePoint prilepite v polje **Pot SharePoint®**: vnesti veljaven e-poštni naslov.
 - d. Privzeto tiskalnik prepiše obstoječo datoteko, ki ima enako ime kot nova datoteka. Počistite **Prepiši obstoječe datoteke**, s čimer bo novi datoteki z istim imenom, kot ga ima obstoječa datoteka, dodan žig posodobljenega datuma/ure.
 - e. Izberite možnost s spustnega menija **Nastavitve za preverjanje pristnosti**. Izberite, ali se je treba na mestu SharePoint prijaviti s poverilnico, ali pa shranite poverilnice v hitro nastavitev.

 **OPOMBA:** Če je na spustnem meniju **Nastavitve za preverjanje pristnosti** izbrana možnost **Uporabite poverilnice uporabnika za priključitev po prijavi na nadzorni plošči**, mora imeti prijavljen uporabnik dovoljenje za pisanje na določeno spletno mesto SharePoint.

 **OPOMBA:** Iz varnostnih razlogov tiskalnik ne prikaže poverilnic, vnesenih v čarovnika za hitre nastavitve.

f. Kliknite **OK**, da dokončate nastavitvev poti SharePoint in se vrnete na stran **Nastavitve ciljev na mestu SharePoint®**.

7. Izberite **Pred začetkom posla preveri dostop do mape**, da zagotovite, da je mapa SharePoint, ki je navedena kot ciljna mapa, dostopna ob vsaki uporabi hitre nastavitve. Če ta možnost ni izbrana, lahko opravila hitreje shranite v mapo SharePoint. Če ta možnost ni izbrana *in* je mapa SharePoint nedostopna, opravilo ne bo uspelo.


8. Kliknite **Naprej**.

9. Nastavite možnost **Pogoj za obveščanje**: na strani **Obvestilo**. S to nastavitvijo določite, ali naj hitre nastavitve ob uspešnem ali neuspešnem zaključku opravila bodisi pošljejo e-poštno sporočilo ali ne in ali naj se natisne stran s povzetkom. Na spustnem meniju **Pogoj za obveščanje**: izberite eno od naslednjih možnosti:


- Izberite **Ne obvesti**, če želite, da po uspešnem ali neuspešnem zaključku opravila hitra nastavitvev ne izvede nobenega dejanja obveščanja.
- Izberite **Obvesti, ko bo opravilo dokončano**, če želite, da hitra nastavitvev pošlje obvestilo po uspešnem zaključku opravila.
- Izberite **Obvesti samo pri neuspelem opravilu**, če želite, da hitra nastavitvev pošlje obvestilo samo po neuspešnem zaključku opravila.

Če želite izbrati možnost **Obvesti, ko bo opravilo dokončano** ali **Obvesti samo pri neuspelem opravilu**, morate nastaviti **Način dostave obvestila**: . Izberite med naslednjimi možnostmi:

- **E-pošta**: To možnost uporabite za pošiljanje e-pošte, če nastopi pogoj za izbrano obvestilo. Za to možnost morate v polje **E-poštni naslov za obvestila**: vnesti veljaven e-poštni naslov.

 **OPOMBA:** Za uporabo funkcije obveščanja po e-pošti, najprej konfigurirajte funkcijo e-pošte v tiskalniku.

- **Natisni**: To možnost uporabite za tiskanje obvestila, če nastopi pogoj za izbrano obvestilo.

 **OPOMBA:** Izberite možnost **Vključi sličico**, da v obvestilo vključite sličico prve strani optično prebranega opravila.

10. Kliknite **Naprej**.

11. Na strani **Nastavitve optičnega branja** izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**. Več informacij o tem najdete v tabeli "Nastavitve optičnega branja za optično branje na SharePoint®"

12. Na strani **Nastavitve datoteke** izberite možnosti in nato kliknite **Naprej**. Več informacij o tem najdete v tabeli "Nastavitve datoteke za optično branje na SharePoint®".

13. Preglejte povzetek nastavitvev in kliknite gumb **Dokončaj**, če želite hitre nastavitvev shraniti, ali gumb **Prejšnje**, če jih želite urediti.

Možnosti in nastavitve optičnega branja za hitre nastavitve funkcije Optično branje na SharePoint®

V naslednjih tabelah so navedene nastavitve in možnosti, ki so na voljo v čarovniku za hitre nastavitve pri dodajanju, urejanju ali kopiranju hitrih nastavitvev funkcije Optično branje na SharePoint®.

Tabela 6-3 Nastavitve optičnega branja za funkcijo Optično branje na SharePoint®

Funkcija	Opis
Velikost izvirnika	Izberite velikost strani izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvirnik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	Izberite za optimiziranje izhoda določene vrste ali vsebine.
Usmerjenost vsebine	Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran: Pokončno ali Ležeče .
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
Izbrisi robe	Izberite to nastavitvev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.

Tabela 6-4 Nastavitve datoteke za optično branje na SharePoint

Funkcija	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke, ki naj se uporabi za datoteko, ki bo shranjena.
Ime datoteke	Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitvev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke, ki naj se uporabi za datoteko, ki bo shranjena. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [ime datoteke]_LLLLMMDDU
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitvev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitvev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitvev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.


Tabela 6-4 Nastavitve datoteke za optično branje na SharePoint (Se nadaljuje)

Funkcija	Opis
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za začetek še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj se kopije natisnejo barvno, črno in sivo ali samo črno.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Ustvari več datotek	To nastavitev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Optično branje v e-pošto


Uvod

Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča, da optično preberete dokument in ga pošljete na enega ali več e-poštnih naslovov.


 **OPOMBA:** Preden lahko uporabite funkcijo optičnega branja za e-pošto mora skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da funkcijo omogoči in nastavi.

Optično branje v e-pošto

1. Položite dokument na steklo optičnega bralnika z licem navzdol ali v podajalnik dokumentov z licem navzgor in nastavite vodila za papir na ustrezno velikost dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje** in nato **Optično preberi v e-pošto**.


 **OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Dotaknite se polja **Za**, da odprete tipkovnico.



 **OPOMBA:** Če ste prijavljeni v tiskalnik, se lahko v polju **Od:** prikaže vaše uporabniško ime ali drugi privzeti podatki. V tem primeru ga mogoče ne boste mogli spremeniti.


4. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

Ročno vnašanje naslovov

- ▲ Vnesite naslov v polje **Prejemnik**. Za pošiljanje na več naslovov naslove ločite s podpičjem ali se po vnosu posameznega naslova na zaslonski tipkovnici izberite gumb **Enter** .

Vnašanje naslovov s seznama stikov

- a. Dotaknite se gumba **Stiki** , ki je zraven polja **Za**, da se odpre zaslon **Stiki**.
 - b. Izberite ustrezní seznam stikov.
 - c. Na seznamu stikov izberite ime ali imena, da dodate ime na seznam prejemnikov, ter nato izberite **Dodaj**.
5. Izpolnite polja **Zadeva**, **Ime datoteke** in **Sporočilo**, tako da se dotaknete polja in z zaslonsko tipkovnico na dotik vnesete informacije. Vsakič, ko želite zapreti tipkovnico, izberite gumb **Zapri** .
 6. Za nalaganje hitrih nastavitvev izberite **Naloži**, izberite hitro nastavitvev in nato možnost **Naloži** na seznamu **Hitre nastavitve**.

 **OPOMBA:** **Hitre nastavitve** so vnaprej določene nastavitve za različne vrste natisov, npr. **Besedilo**, **Fotografija** in **Visoka kakovost**. Hitro nastavitvev lahko izberete, da si ogledate opis.

7. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so **Vrsta datoteke in ločljivost**, **Strani izvornika** in **Usmerjenost vsebine**, izberite **Možnosti** v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih **Možnosti**. Če ste pozvani, izberite **Končano**.
8. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma **Razširi** in **Skrči** razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb **Razširi**



Gumb **Skrči**



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.



Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.


9. Ko je dokument pripravljen, izberite možnost **Pošlji**, da ga pošljete.

 **OPOMBA:** Morda vas bo tiskalnik pozval, naj dodate e-poštni naslov v seznam stikov.

Optično branje v omrežno mapo


Uvod


Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani v mapo v skupni rabi v omrežju.


 **OPOMBA:** Pred optičnim branjem v omrežno mapo mora vaš skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da omogoči funkcijo in konfigurira mape v skupni rabi.


Optično branje v omrežno mapo

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in izberite [Optično branje v omrežno mapo](#).
3. Določite ciljno mapo. Možnosti mape mora najprej konfigurirati skrbnik tiskalnika.
 - Za izbiro mesta mape, ki ga je skrbnik že nastavil, izberite [Naloži](#) pod [Hitre in privzete nastavitve](#), nato izberite mapo in potem možnost [Naloži](#).
 - Če želite določiti novo mesto mape, se dotaknite polja [Poti mape](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, vnesite pot do mape in izberite gumb Enter . Če ste pozvani, vnesite uporabniške poverilnice, in nato izberite možnost [Shrani](#), da shranite pot.

 **OPOMBA:** Za pot uporabite naslednjo obliko: `\\server\folder`, kjer "strežnik" pomeni ime strežnika, ki gosti mapo v skupni rabi, „mapa“ pa ime mape v skupni rabi. Če je mapa ugnezdena znotraj drugih map, vnesite vse potrebne dele poti da dosežete mapo. Na primer: `\\server\folder\folder`

 **OPOMBA:** Polje [Poti mape](#) ima morda predhodno določeno pot in ga ne bo mogoče urejati. V tem primeru je skrbnik konfiguriral to mapo za skupni dostop.

4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik nato vnesite ime datoteke in izberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani izvirnika](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani za vsako nastavitvev izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb [Razširi](#)



Gumb [Skrči](#)



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.



Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.




Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite **Pošlji**, da datoteko shranite v omrežno mapo.

Optično branje na pogon USB


Uvod

Tiskalnik lahko optično prebere datoteko in jo shrani na pogon USB.

 **OPOMBA:** Pred optičnim branjem na pogon USB mora skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da funkcijo omogoči in nastavi.

Optično branje na pogon USB

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se boste morda morali prijaviti v tiskalnik.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Pogon USB vstavite v vrata USB blizu nadzorne plošče tiskalnika.
3. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje v pogon USB](#).
4. Izberite pogon USB v [Cilj](#) in nato izberite mesto shranjevanja (v korenu pogona USB ali obstoječi mapi).
5. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik nato vnesite ime datoteke in izberite gumb Enter .
6. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani izvirnika](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
7. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb [Razširi](#)



Gumb [Skrči](#)



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.





Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.


-
8. Ko je dokument je pripravljen, izberite [Shrani](#), da datoteko shranite v pogon USB.

Optično branje na SharePoint

Uvod

Če imate tiskalnik, opremljen s potekom dela, lahko optično preberete dokument in ga pošljete na spletno mesto Microsoft® SharePoint. Z uporabo te funkcije ni več potrebno optično branje dokumentov v omrežno mapo, na pogon USB ali v e-poštno sporočilo in nato ročno prenašanje datotek na spletno mesto SharePoint.


Možnost Optično branje na SharePoint® podpira vse možnosti optičnega branja, vključno z možnostjo optičnega branja dokumentov kot slik in uporabo funkcije OCR za ustvarjanje besedilnih datotek ali datotek PDF, po katerih je mogoče iskati.

 **OPOMBA:** Pred optičnim branjem na mesto SharePoint mora skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da funkcijo omogoči in jo nastavi.

Optično branje na SharePoint

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje v SharePoint®](#).

 **OPOMBA:** Za uporabo te funkcije se bo morda treba prijaviti v tiskalnik.

3. Za izbiro hitre nastavitve se dotaknite možnosti [Izberite](#) v možnosti [Hitre nastavitve](#), izberite hitro nastavev in nato možnost [Naloži](#).
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime datoteke](#)., da odprete tipkovnico, nato vnesite ime datoteke in izberite gumb [Enter](#) .
5. Za konfiguriranje nastavitvev, kot so [Vrsta datoteke in ločljivost](#), [Strani](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu in nato zelene nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani, izberite [Končano](#).
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb [Razširi](#)



Gumb [Skrči](#)



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.



Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.



Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite **Pošlji**, da ga shranite na mesto SharePoint.

Optično branje v shrambo opravil

- [Uvod](#)
- [Optično branje v shrambo opravil v tiskalniku](#)
- [Tiskanje iz shrambe opravil v tiskalniku](#)

Uvod


Tiskalnik ima funkcijo, ki omogoča optično branje dokumenta in njegovo shranjevanje v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku. Dokument lahko odprite iz tiskalnika in ga natisnete, kadar želite.

 **OPOMBA:** Pred optičnim branjem v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku mora vaš skrbnik tiskalnika ali informacijski oddelek uporabiti HP-jev vdelani spletni strežnik, da omogoči funkcijo in konfigurira nastavitve.


Optično branje v shrambo opravil v tiskalniku




Ta postopek uporabite, če želite dokument optično prebrati in ga shraniti v mapo s shranjenimi opravili v tiskalniku, da lahko potem kadar koli natisnete kopije.

1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo optičnega bralnika ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite [Optično branje](#) in nato [Optično branje v shrambo opravil](#).

 **OPOMBA:** Če ste pozvani, vnesite uporabniško ime in geslo.

3. Izberite privzeto ime mape za shranjevanje, ki se prikaže pod [Mapa](#).

 **OPOMBA:** Če je skrbnik tiskalnika konfiguriral možnost, lahko ustvarite novo mapo. Za ustvarjanje nove mape sledite naslednjim korakom:

- a. Izberite ikono [Nova mapa](#) .
 - b. Izberite polje [Nova mapa](#), vnesite ime mape in nato izberite [OK](#).
4. Prepričajte se, da ste izbrali pravo mapo.
 5. Dotaknite se besedilnega polja [Ime opravila](#), da odprete zaslonsko tipkovnico na dotik, vnesite ime datoteke in nato izberite gumb Enter .
 6. Če želite opravilo narediti zasebno, izberite gumb PIN , vnesite štirimestno številko PIN v polje [PIN](#) in nato zaprite zaslonsko tipkovnico na dotik.
 7. Za konfiguriranje nastavitvev, kot sta [Strani](#) in [Usmerjenost vsebine](#), izberite [Možnosti](#) v spodnjem levem kotu ter nato nastavitve v menijih [Možnosti](#). Če ste pozvani za vsako nastavitvev izberite [Končano](#).
 8. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma [Razširi](#) in [Skrči](#) razširite in skrčite zaslon predogleda.

Gumb **Razširi**



Gumb **Skrči**



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.



Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.



Povečava ali pomanjšava izbrane strani.

OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.



Stran zasukajte za 180 stopinj.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Izbrišite izbrane strani.

OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.



Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno.

OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.



Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.




Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

9. Ko je dokument pripravljen, izberite **Shrani**, da datoteko shranite v mapo.

Tiskanje iz shrambe opravil v tiskalniku

Ta postopek uporabite, če želite natisniti optično prebran dokument, ki je v mapi za shranjevanje v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost **Natisni** in nato **Natisni iz shrambe opravil**.
2. V možnosti **Shranjena opravila za tiskanje** izberite možnost **Izberi**, nato izberite mapo, v kateri je shranjen dokument, označite dokument in nato možnost **Izberi**.
3. Če je dokument zaseben, vnesite štirimestno številko PIN v polje **Geslo** in nato kliknite **OK**.
4. Če želite spremeniti število kopij, se dotaknite polja levo od gumba **Natisni** in s tipkovnico, ki se odpre, izberite število kopij. Izberite gumb **Zapri** , da zaprete tipkovnico.
5. Izberite gumb **Natisni**, da natisnete dokument.

poslovne rešitve HP JetAdvantage

Rešitve HP JetAdvantage so rešitve za potek dela in tiskanje, ki so enostavne za uporabo ter temeljijo na omrežju in oblaku. Rešitve HP JetAdvantage podjetjem vseh vrst, vključno s podjetji s področja zdravstva, finančnih storitev, proizvodnje in javnega sektorja, omogočajo lažje upravljanje skupine tiskalnikov in optičnih bralnikov.

Rešitve HP JetAdvantage vključujejo:

- rešitve za varnost HP JetAdvantage Security
- rešitve za upravljanje HP JetAdvantage Management
- rešitve za potek dela HP JetAdvantage Workflow
- rešitve za mobilno tiskanje HP JetAdvantage Mobile Printing

Za več informacij o poslovnih rešitvah za potek dela in tiskanje HP JetAdvantage obiščite spletno mesto www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatna opravila optičnega branja

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Na voljo so navodila za določena opravila optičnega branja, kot so:

- Kopiranje ali optično branje strani knjig ali drugih vezanih dokumentov
- Kopiranje ali optično branje obeh strani osebnega dokumenta
- Kopiranje ali optično branje dokumenta v obliko knjižice

7 Faksiranje

Za več informacij

- [Nastavitev faksiranja](#)
- [Spreminjanje konfiguracij faksiranja](#)
- [Pošiljanje faksa](#)
- [Dodatni posli faksiranja](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Nastavitev faksiranja

Uvod

Te informacije se nanašajo na modela s faksom, modele Flow in druge tiskalnice, na katere je bil nameščen izbiren analogni faks. Preden nadaljujete, priključite tiskalnik na telefonsko linijo (za analogni faks) ali na spletno oziroma omrežno storitev faksiranja.

Nastavitve faksiranja z uporabo nadzorne plošče tiskalnika


1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Faks](#)
 - [Nastavitev notranjega modema faksa](#)



OPOMBA: Če meni [Nastavitev notranjega modema faksa](#) ni prikazan na seznamu menijev, je morda omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali prek interneta. Če je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju ali prek interneta, je onemogočen dodatni analogni faks in meni [Nastavitev notranjega modema faksa](#) ni prikazan. Naenkrat je lahko omogočena samo ena vrsta faksiranja: faksiranje v lokalnem omrežju, analogno ali internetno faksiranje. Če želite analogno faksirati, kadar je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju, v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku onemogočite faksiranje v lokalnem omrežju.

3. S seznama na desni strani zaslona izberite mesto in nato možnost [Naprej](#).
4. Dotaknite se besedilnega polja [Ime podjetja](#) in s tipkovnico vnesite ime podjetja.
5. Dotaknite se besedilnega polja [Številka faksa](#) in s tipkovnico vnesite številko pošiljajočega faksa. Izberite možnost [Naprej](#).
6. Prepričajte se, da so nastavitve datuma in ure pravilne. Po potrebi izvedite spremembe in nato izberite možnost [Naprej](#).
7. Če je za faksiranje potrebna izhodna koda, se dotaknite besedilnega polja [Izhodna koda](#) in s tipkovnico vnesite številko.
8. Preglejte vse podatke v levem podoknu in izberite možnost [Končaj](#), da dokončate nastavitev faksiranja.

Spreminjanje konfiguracij faksiranja

 **OPOMBA:** Nastavitve, ki jih vnesete na nadzorni plošči, preglasijo vse nastavitve v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

- [Nastavitve klicanja za faks](#)
- [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
- [Nastavitve prejemanja faksov](#)

Nastavitve klicanja za faks

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Faks](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Nastavitve klicanja za faks](#)

Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitev in nato izberite [Končano](#):

Element menija	Opis
Vnovični klic ob napaki	Funkcija Vnovični klic ob napaki nastavi, kolikokrat bo številka faksa znova klicana, ko pride do napake med prenosom faksa.
Znova kliči, ko ni odgovora	Z nastavitvijo Znova kliči, ko ni odgovora izberete število ponovnih klicanj številke, ko ta ne sprejme klica. Število ponovitev je 0 ali 1 (v ZDA) oziroma od 0 do 2, odvisno od nastavitve lokacije. Presledek med ponovnimi poskusi nastavite z nastavitvijo Presledek med ponovnimi klici .
Znova kliči, ko je zasedeno	Z nastavitvijo Znova kliči, ko je zasedeno izberete število (od 0 do 9) ponovnih klicanj številke, ko je ta zasedena. Presledek med ponovnimi klici nastavite z nastavitvijo Presledek med ponovnimi klici .
Interval vnovičnega klicanja	Z nastavitvijo Interval vnovičnega klicanja določite število minut med ponovnimi poskusi klicanja, kadar je klicana številka zasedena ali kadar ni odgovora. OPOMBA: Kadar sta nastavitvi Znova kliči, ko je zasedeno in Znova kliči, ko ni odgovora izklopljeni, se bo na nadzorni plošči morda prikazalo sporočilo o ponovnem klicanju. To se pojavi, kadar dodatek za faks pokliče številko, vzpostavi povezavo in jo nato izgubi. Posledica tega stanja napake je, da poskusi dodatek za faks samodejno ponovno klicati trikrat, ne glede na nastavitve ponovnega klicanja. Med ponovnim klicanjem se na nadzorni plošči prikaže sporočilo o ponovnem klicanju.
Hitrost pošiljanja faksov	Z nastavitvijo Hitrost pošiljanja faksov nastavite bitno hitrost modema (merjeno v bitih na sekundo) analognega modema faksa med pošiljanjem faksov. <ul style="list-style-type: none">• Hitro (v.34–33,6 kilobita)• Srednje (v.17–14,4 kilobita)• Počasi (v.29–9,6 kilobita)
Glasnost nadzorovanja linije	Z nastavitvijo Glasnost nadzorovanja linije nadzorujete raven glasnosti klicanja tiskalnika pri pošiljanju faksov.
Način izbiranja	Nastavitev Način izbiranja določa vrsto klicanja, ki naj se uporablja: tonsko (telefoni z izbirnim tonom) ali impulzno (telefoni z vrtljivo številčnico).

Element menija	Opis
Izhodna koda	Nastavitev Izhodna koda vam pri opravljanju klicev omogoča vnos izhodne številke (npr. "9" za dostop do zunanje linije). Ta izhodna koda je pri klicanju samodejno dodana vsem telefonskim številkam.
Zaznaj znak centrale	Z nastavitvijo Zaznaj znak centrale določite, ali naj faks pred pošiljanjem faksa zazna znak centrale.

Splošne nastavitve pošiljanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Faks](#)
 - [Nastavitve pošiljanje faksa](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)

Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitev in nato izberite [Končano](#):

Element menija	Opis
Potrditev številke faksa	Če je omogočena funkcija Potrditev številke faksa , morate številko faksa vnesti dvakrat, da se preveri, ali je bila pravilno vnesena. Privzeto je ta funkcija onemogočena.
Faksiranje iz računalnika	Funkcijo Faksiranje iz računalnika uporabite za pošiljanje faksov iz računalnika. Ta funkcija je privzeto omogočena.
Način odprave napak	<p>Dodatek za faks običajno nadzira signale na telefonski liniji med pošiljanjem ali sprejemanjem faksa. Če je omogočena funkcija Način odprave napak in dodatek za faks med pošiljanjem zazna napako, lahko zahteva, da se del faksa z napako pošlje še enkrat.</p> <p>Funkcija Način odprave napak je privzeto omogočena. Odpravljanje napak izključite le, če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksa in če ste pripravljeni spregledati napake v prenosu in možno zmanjšano kakovost slike. Ta možnost pride prav pri pošiljanju ali sprejemanju mednarodnih faksov ali pri uporabi satelitske telefonske povezave.</p> <p>OPOMBA: Nekateri ponudniki storitev VoIP vam bodo morda predlagali, da izklopíte nastavitve Način odprave napak. Vendar to običajno ni potrebno.</p>
Glava faksa	S funkcijo Glava faksa nadzorujete, ali glavo dodate na vrh faksa in vsebino pomaknete navzdol ali pa glavo natisnete čez prejšnjo glavo.

Nastavitve prejemanja faksov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Faks](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Nastavitev prejemanja faksov](#)


Konfigurirajte katero koli od naslednjih nastavitev in nato izberite [Končano](#):

Element menija	Opis
Način prejema	<p>Nastavitev Način prejema določa, kako pripomoček za faks prejema opravila faksa. Izberite eno od naslednjih možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samodejno • TAM • Faks/telefon • Ročno
Število zvonjenj za odgovor	<p>Z nastavitvijo Število zvonjenj za odgovor določite, kolikokrat naj telefon zazvoni, preden faks sprejme klic.</p> <p>OPOMBA: Privzeti obseg razpoložljivih možnosti za nastavitev Število zvonjenj za odgovor je odvisen od lokacije. Obseg razpoložljivih možnosti Število zvonjenj za odgovor je omejen z lokacijo.</p> <p>Če se faks ne odzove in je nastavitev Število zvonjenj za odgovor 1, jo povečajte na 2.</p>
Glasnost zvonjenja	Nastavitev Glasnost zvonjenja omogoča prilagajanje glasnosti zvonjenja.
Hitrost sprejemanja faksov	<p>Dotaknite se spustnega menija Hitrost sprejemanja faksov in izberite eno od spodnjih nastavitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hitro (v.34–33,6 kilobita) • Srednje (v.17–14,4 kilobita) • Počasi (v.29–9,6 kilobita)
Dodatni telefon	Ta nastavitev omogoča uporaba ločenega telefona skupaj s funkcijami faksa.
Dovoli ponovno tiskanje	Ta nastavitev omogoča ponovno tiskanje prejetih faksov.
Prejmi v računalnik	Ta nastavitev omogoča prejemanje faksov neposredno v računalnik.
Pozivanje faksa	Ta nastavitev omogoča omogočenje in onemogočenje funkcije pozivanja faksa.
Čas zvonjenja faksa/telefona	Ta nastavitev določa, kolikokrat zazvoni telefon, preden se inicializira način faksa/telefona.


Pošiljanje faksa


1. Dokument s sprednjo stranjo navzdol položite na steklo skenerja ali ga postavite s sprednjo stranjo navzgor v podajalnik dokumentov in vodila papirja prilagodite tako, da se ujemajo z velikostjo dokumenta.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faksiranje**. Morda se bo prikazal poziv za vnos imena in gesla.
3. Določite prejemnike na enega od naslednjih načinov:

Ročni vnos prejemnikov

- ▲ Dotaknite se besedilnega polja **Prejemniki faksa** in nato s tipkovnico vnesite številko faksa. Za pošiljanje na več številk faksa te ločite s podpičjem ali po vnosu posamezne številke izberite gumb Enter  na zaslonski tipkovnici na dotik.

Vnos prejemnikov s seznama stikov

- a. Izberite gumb Stiki  poleg polja **Prejemniki faksa**, da odprete zaslon **Stiki**.
 - b. Izberite ustrezn seznam stikov.
 - c. Na seznamu stikov izberite ime ali imena, da jih dodate na seznam prejemnikov, ter nato izberite **Dodaj**.
4. Za nalaganje hitrih nastavitvev izberite **Naloži**, izberite hitro nastavitvev in nato možnost **Naloži** na seznamu **Hitre nastavitve**.

 **OPOMBA:** **Hitre nastavitve** so vnaprej določene nastavitve za različne vrste natisov, npr. **Besedilo**, **Fotografija** in **Visoka kakovost**. Hitro nastavitvev lahko izberete, da si ogledate opis.

5. Konfigurirajte nastavitve, kot so **Ločljivost**, **Strani** in **Usmerjenost vsebine**, izberite **Možnosti** v spodnjem levem kotu ter nato izberite nastavitve v menijih **Možnosti**. Če ste pozvani, izberite **Končano**.
6. Izbirni predogled: Za predogled dokumenta se dotaknite desnega podokna zaslona. Na levi strani podokna za predogled lahko z gumboma **Razširi** in **Skrči** razširite in skrčite zaslon predogleda.











Gumb **Razširi**



Gumb **Skrči**



Z gumbi na desni strani zaslona prilagodite možnosti predogleda in prerazporedite, zasukajte, vstavite ali odstranite strani.

	Preklapljanje med pogledom dveh strani in pogledom sličic. Pogled sličic ponuja več možnosti kot pogled dveh strani.
	
	Povečava ali pomanjšava izbrane strani. OPOMBA: Kadar želite uporabiti ta gumba, izberite samo eno stran.
	
	Stran zasukajte za 180 stopinj. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	Izbrišite izbrane strani. OPOMBA: Gumb je na voljo samo v pogledu sličic.
	Prerazporedite strani v dokumentu. Izberite eno ali več strani in jih premaknite v levo ali v desno. OPOMBA: Gumba sta na voljo samo v pogledu sličic.
	
	Dodajte stran v dokument. Tiskalnik vas pozove k optičnem branju dodatnih strani.
	Počistite spremembe v predogledu in začnite znova.

7. Ko je dokument pripravljen, izberite možnost **Pošlji**, da pošljete faks.

Dodatni posli faksiranja

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Na voljo so navodila za določene posle faksiranja, kot so:

- Ustvarjanje in vodenje seznamov za pripravljene klice faksa
- Konfiguracija kod za obračun faksiranja
- Uporaba razporeda tiskanja faksov
- Blokiranje dohodnih faksov
- Arhiviranje in posredovanje faksov

8 Upravljanje tiskalnika

Za več informacij

- [Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom](#)
- [Ustvarjanje hitrih nastavitev](#)
- [Konfiguriranje nastavitev omrežja IP](#)
- [Varnostne funkcije tiskalnika](#)
- [Nastavitve za varčevanje z energijo](#)
- [HP Web Jetadmin](#)
- [Posodobitve programske in vdelane programske opreme](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme
- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Napredna konfiguracija s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom

- [Uvod](#)
- [Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika \(EWS\)](#)
- [Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika](#)

Uvod

Za upravljanje tiskanja namesto nadzorne plošče tiskalnika uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik v računalniku.



- Ogled informacij o stanju tiskalnika
- Ugotavljanje življenjske dobe potrošnega materiala in naročanje novega
- Ogled in sprememba konfiguracij pladnjev
- Ogled in spreminjanje konfiguracije menija nadzorne plošče tiskalnika
- Ogled in tiskanje notranjih strani
- Prejemanje obvestil o dogodkih tiskalnika in potrošnega materiala
- Ogled in sprememba omrežne konfiguracije

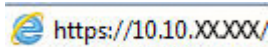
HP-jev vdelani spletni strežnik deluje, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. HP-jev vdelani spletni strežnik ne podpira povezav tiskalnika na osnovi protokola IPX. Za odpiranje in uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ne potrebujete dostopa do interneta.


Če je tiskalnik povezan v omrežje, je HP-jev vdelani spletni strežnik samodejno na voljo.

 **OPOMBA:** Do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika ni mogoče dostopiti prek omrežnega požarnega zida.

Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite ikono Informacije  in nato ikono Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

Za uporabo HP-jevega vdelanega spletnega strežnika mora brskalnik izpolnjevati naslednje zahteve:

Windows® 7

- Internet Explorer (različica 8.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Windows® 8 ali novejša različica

- Internet Explorer (različica 9.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

macOS

- Safari (različica 5.x ali novejša)
- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)

Linux

- Google Chrome (različica 34.x ali novejša)
- Firefox (različica 20.x ali novejša)

Funkcije HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika

- [zavihek Informacije](#)
- [Zavihek Splošno](#)
- [Zavihek Kopiranje/tiskanje](#)
- [Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje](#)
- [zavihek "Faks"](#)
- [Zavihek Odpravljanje težav](#)
- [Zavihek Varnost](#)
- [Zavihek HP-jeve spletne storitve](#)
- [Zavihek Omrežje](#)
- [Seznam Druge povezave](#)

zavihek Informacije

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije

Meni	Opis
Stanje naprave	Prikaže stanje tiskalnika in pričakovano preostalo življenjsko dobo HP-jevega potrošnega materiala. Na tej strani sta prikazani tudi vrsta in velikost papirja, ki sta nastavljeni za posamezne pladnje. Če želite spremeniti privzete nastavitve, kliknite povezavo Spremeni nastavitve .

Tabela 8-1 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Informacije (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Dnevnik opravil	Prikaže povzetek vseh nalog, ki jih je tiskalnik opravil.
Konfiguracijska stran	Prikaže informacije, ki so prikazane na konfiguracijski strani.
Stran s stanjem potrošnega materiala	Prikaže stanje potrošnega materiala tiskalnika.
Stran dnevnika dogodkov	Prikaže seznam vseh dogodkov in napak tiskalnika. Prek povezave HP Instant Support (v nogi vseh spletnih strani HP-jevega vdelanega spletnega strežnika) se povežite z nizom dinamičnih spletnih strani, ki vam bodo v pomoč pri odpravljanju težav. Na teh straneh so navedene tudi dodatne razpoložljive storitve za tiskalnik.
Stran o uporabi	Prikaže povzetek števila natisnjenih strani po velikosti, vrsti in poti tiskanja papirja.
Informacije o napravi	Prikaže omrežno ime in naslov tiskalnika ter podatke o modelu. Za prilagajanje teh vnosov kliknite meni Informacije o napravi na zavihku Splošno .
Posnetek nadzorne plošče	Na zaslonu nadzorne plošče se prikaže slika trenutnega zaslona.
Tiskanje	Iz računalnika naložite in natisnite datoteko, pripravljeno za tiskanje. Za tiskanje datoteke bo tiskalnik uporabil privzete nastavitve tiskanja.
Natisljiva poročila in strani	Prikaže seznam internih poročil in strani tiskalnika. Izberite eno ali več možnosti, ki jih želite natisniti.
Odprtokodne licence	Prikaže povzetek licenc za odprtokodno programsko opremo, ki jo lahko uporabljate s tiskalnikom.

Zavihek Splošno

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno

Meni	Opis
Prilagajanje nadzorne plošče	Preuredite, pokažite ali skrijte funkcije na zaslonu nadzorne plošče. Spreminjanje privzetega jezika prikaza in postavitev tipkovnice.
Hitre nastavitve	Nastavite posle, ki naj bodo na voljo na območju Hitre nastavitve na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika.
Opozorila	Nastavite prejetje e-poštnih opozoril o različnih dogodkih, povezanih s tiskalnikom in potrošnim materialom.
Aplikacija za nastavitve nadzorne plošče	Prikazuje možnosti aplikacije za nastavitve, ki so na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Splošne nastavitve	Konfiguriranje, kako naj se tiskalnik obnavlja po zastojih in ali naj imajo opravila kopiranja, inicializirana na nadzorni plošči tiskalnika, prednost pred opravi tiskanja.
Samodejno pošiljanje	Konfigurirajte tiskalnik za samodejno pošiljanje e-poštnih sporočil o konfiguraciji tiskalnika in stanju potrošnega materiala na določene e-poštne naslove.
Urejanje drugih povezav	Dodajte ali prilagodite povezavo na drugo spletno mesto. Ta povezava je prikazana v nogi vseh strani HP-jevega vdelanega spletnega strežnika.
Podatki za naročilo	Vnesite podatke o naročanju nadomestnih kartuš. Ti podatki so prikazani na strani s stanjem potrošnega materiala.
Informacije o napravi	Poimenujte tiskalnik in mu dodelite številko sredstva. Vnesite ime glavne kontaktne osebe, ki bo prejela podatke o tiskalniku.
Jezik	Nastavite jezik za prikaz informacij HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika.

Tabela 8-2 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Splošno (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Nastavitve datuma/ure	Nastavite datum in čas ali izdelek sinhronizirajte z omrežnim časovnim strežnikom.
Nastavitve porabe energije	Nastavite ali spreminjanje nastavitve mirovanja v delovnem času in zunaj njega ter dogodke, povezane z bujenjem, mirovanjem in počitnicami za tiskalnik. Nastavite, katera dejanja zbudijo tiskalnik iz načina mirovanja.
Varnostno kopiranje in obnovitev	Ustvarite datoteko z varnostno kopijo s podatki o tiskalniku in uporabniku. Po potrebi lahko s to datoteko znova naložite podatke v tiskalnik.
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.
Namestitev rešitev	Namestitev paketov programske opreme drugih proizvajalcev, ki lahko povečajo ali spremenijo funkcionalnost tiskalnika.
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
Storitve za kvote in statistiko	Vsebuje informacije o povezavi storitev statistike poslov drugih proizvajalcev.

Zavihek Kopiranje/tiskanje

Tabela 8-3 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Kopiranje/natisni

Meni	Opis
Nastavitve tiskanja s pogona USB	Omogočite ali onemogočite meni Tiskanje s pogona USB na nadzorni plošči.
Upravljanje shranjenih opravil	Omogočite ali onemogočite možnost shranjevanja poslov v pomnilnik tiskalnika. Konfigurirajte možnosti shranjevanja poslov.
Privzete možnosti tiskanja	Konfiguriranje privzetih možnosti opravil tiskanja.
Omejitev barv (samo barvni tiskalniki)	Dovolite ali omejite barvno tiskanje in kopiranje. Določite dovoljenja za posamezne uporabnike ali za posle, poslane iz določenih programov.
Nastavitve za PCL in PostScript	Prilagajanje nastavitve za PCL in PostScript za vsa opravila tiskanja, tudi opravila kopiranja in prejete fakse.
Kakovost tiskanja	Konfigurirajte nastavitve za kakovost tiskanja, vključno z barvnim prilagajanjem, zaznavanjem slike in dovoljenimi vrstami papirja.
Upravljanje potrošnega materiala	Konfiguriranje, kako naj se tiskalnik odzove, ko potrošni material doseže zelo nizko raven.
Nastavitve kopiranja	Konfigurirajte privzete možnosti in hitre nastavitve za opravila kopiranja. OPOMBA: Če možnosti nastavitve kopiranja določenega opravila niso določena na nadzorni plošči ob začetku opravila, bodo za opravilo uporabljene privzete nastavitve.
Upravljanje pladnjev	Konfigurirajte nastavitve za pladnje s papirjem.

Zavihek Optično branje/Digitalno pošiljanje

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje

Meni	Opis
Nastavitev e-pošte	Konfigurirajte privzete e-poštne nastavitve za digitalno pošiljanje, med drugim: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve strežnika za odhodno pošto (SMTP)• Nastavitve opravljenih hitrih nastavitvev za e-pošto• Privzete nastavitve sporočil, na primer naslov "Od" in vrstica z zadevo• Nastavitve za digitalne podpise in šifriranje• Nastavitve za e-poštna obvestila• Privzete nastavitve optičnega branja za e-poštna opravila• Privzete datotečne nastavitve za e-poštna opravila
Optično branje v omrežno mapo	Konfigurirajte nastavitve omrežnih map za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve opravljenih hitrih nastavitvev, shranjenih v omrežni mapi• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravljenih optičnega branja, shranjenih v omrežno mapo• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih v omrežno mapo
Optično branje na SharePoint® (samo modeli Flow)	Konfigurirajte nastavitve Microsoft SharePoint® za digitalno pošiljanje, vključno z naslednjimi: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve opravljenih hitrih nastavitvev, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®• Privzete nastavitve poslov, shranjenih v knjižnici dokumentov na mestu SharePoint®
Optično beri na USB	Konfigurirajte nastavitve USB za digitalno pošiljanje: <ul style="list-style-type: none">• Nastavitve opravljenih hitrih nastavitvev, shranjenih na pogonu USB• Nastavitve za obvestila• Privzete nastavitve opravljenih optičnega branja, shranjenih v pogonu USB• Privzete datotečne nastavitve poslov, shranjenih na pogonu USB
Stiki	Upravljanje stikov, kar med drugim vključuje: <ul style="list-style-type: none">• V tiskalnik dodajte po en e-poštni naslov naenkrat.• V tiskalnik naenkrat naložite obsežen seznam pogosto uporabljenih e-poštne naslovov, tako da vam jih ni treba dodajati vsakega posebej.• Izvozite stike iz tiskalnika v datoteko .CSV v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvozite zapise v drug HP-jev tiskalnik.• Urežite e-poštne naslove, ki so že shranjeni v tiskalniku.
Možnosti	Konfigurirajte zaznavo velikosti s steklene plošče optičnega bralnika.

Tabela 8-4 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Optično branje/digitalno pošiljanje (Se nadaljuje)

Meni	Opis
Čarovnika za hitro nastavitve e-pošte in optičnega branja v omrežno mapo	Konfigurirajte tiskalnik za pošiljanje optično prebranih slik v obliki e-poštnih prilog. Konfigurirajte tiskalnik za shranjevanje optično prebranih slik v omrežno mapo hitrih nastavitve. Hitre nastavitve omogočajo preprost dostop do datotek, ki so shranjene v omrežju.
Nastavitev programske opreme za digitalno pošiljanje	Konfigurirajte nastavitve, povezane z uporabo dodatne programske opreme za digitalno pošiljanje.

zavihek "Faks"

Tabela 8-5 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Faks

Meni	Opis
Nastavitev pošiljanja faksov	Konfigurirajte nastavitve pošiljanja faksov: <ul style="list-style-type: none"> • Privzete nastavitve za odhodne fakse • Nastavitve opravi hitrih nastavitve za faks • Nastavitve za obvestila • Privzete nastavitve za pošiljanje faksov z vgrajenim faksim modemu • Nastavitve za uporabo storitve za pošiljanje faksov po omrežju • Nastavitve za uporabo internetne storitve za pošiljanje faksov
Pripravljeni klici faksa	Upravljajte številke pripravljenih klicev, med drugim: <ul style="list-style-type: none"> • Uvozite datoteke .CSV z e-poštnimi naslovi, številkami faksov ali zapisi o uporabnikih, tako da lahko do njih dostopate v tem tiskalniku. • Izvažajte e-pošto, fakse ali zapise o uporabnikih iz tiskalnika v datoteko v računalniku, da jih boste uporabljali kot varnostno kopijo podatkov, ali pa uvažajte zapise v drug HP-jev tiskalnik.
Nastavitev prejemanja faksov	Prilagajanje privzetih možnosti tiskanja za dohodne fakse in ustvarjanje razporeda za tiskanje faksov.
Arhiviranje in posredovanje faksov	Omogočite ali onemogočite arhiviranje in posredovanje faksov ter nastavitve osnovne možnosti teh poslov: <ul style="list-style-type: none"> • Z arhiviranjem faksov lahko kopijo vseh dohodnih in odhodnih faksov pošljete na e-poštni naslov, v omrežno mapo ali strežnik FTP. • Posredovanje faksov je način posredovanja dohodnih faksov v drugo napravo za faksiranje.
Dnevnik aktivnosti faksa	Vključuje seznam faksov, ki jih je ta tiskalnik poslal ali prejel.

Zavihek Odpravljanje težav

Tabela 8-6 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Odpravljanje težav

Meni	Opis
Splošni namigi za odpravljanje težav	Izbirate lahko med različnimi poročili in preizkusi, s katerimi odpravite težave s tiskalnikom. Konfigurirajte nastavitve za faks, OXPd in Samodejno obnovitev.
Spletna pomoč	Povezava na HP-jevo spletno pomoč v oblaku za pomoč pri odpravljanju težav s tiskanjem.
Diagnostični podatki	Izvoz podatkov o tiskalniku v datoteko, kar je lahko koristno pri podrobni analizi težav.
OPOMBA: Ta element je na voljo samo, če je na zavihku Varnost nastavljeno skrbniško geslo.	
Nadgradnja vdelane programske opreme	Prenesite in namestite datoteke za nadgradnjo vdelane programske opreme tiskalnika.
Ponastavi tovarniške nastavitve	Ponastavite nastavitve tiskalnika na tovarniško privzete.

Zavihek Varnost

Tabela 8-7 Zavihek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Varnost

Meni	Opis
Splošna varnost	Nastavitve splošne varnosti, med drugim: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurirajte skrbniško geslo za omejitev dostopa do določenih funkcij tiskalnika.• Nastavite gesla PjL za obdelavo ukazov PjL.• Nastavite dostop do datotečnega sistema in zagotovite varnost nadgrajenih vdelane programske opreme.• Omogočite ali onemogočite vrata za gostiteljski USB na nadzorni plošči ali vrata USB na matični plošči, da boste lahko tiskali neposredno iz računalnika.• Oglejte si stanje vseh varnostnih nastavitvev.
Pravilnik računa	Omogočanje nastavitvev skrbniškega računa.
Nadzor dostopa	Konfigurirajte dostop do funkcij tiskalnika za določene posameznike ali skupine in izberite način, na katerega se bodo morali posamezniki prijavljati v tiskalnik.
Zaščita shranjenih podatkov	Nastavite in upravljajte notranji trdi disk tiskalnika. Ta tiskalnik ima šifriran trdi disk za čim boljšo varnost. Nastavite možnosti poslov, shranjenih na trdem disku tiskalnika.
Upravljanje potrdil	Namestite in upravljajte varnostna potrdila za dostop do tiskalnika in omrežja.
Varnost spletnih storitev	Sredstvom v tem tiskalniku dovolite, da do njih dostopajo spletne strani iz različnih domen. Če na seznam ne dodate nobenega spletnega mesta, so vsa spletna mesta zaupanja vredna.
Samopreskus	Preverite, ali varnostne funkcije delujejo v skladu s pričakovanimi sistemskimi parametri.

Zavihek HP-jeve spletne storitve

Na zavihku **HP-jeve spletne storitve** konfigurirajte in omogočite HP-jeve spletne storitve za ta tiskalnik. Če želite uporabljati funkcijo HP ePrint, morate omogočiti HP-jeve spletne storitve.

Tabela 8-8 Zavihek HP-jeve spletne storitve v HP-jevem vdolanem spletnem strežniku

Meni	Opis
Nastavitev spletnih storitev	Tiskalnik povežite s spletno storitvijo HP ePrintCenter tako, da omogočite HP-jeve spletne storitve.
Spletni proxy	Če imate težave z omogočanjem HP-jevih spletnih storitev ali povezavo tiskalnika z internetom, konfigurirajte proxy strežnik.
HP JetAdvantage	Dostop do rešitev, ki tiskalniku dodajo nove zmožnosti.

Zavihek Omrežje

Na zavihku **Omrežje** lahko konfigurirate ali zaščitite omrežne nastavitve tiskalnika, ko je tiskalnik povezan v omrežje IP. Če je tiskalnik povezan v druge vrste omrežij, ta zavihek ni prikazan.

Tabela 8-9 Zavihek HP-jevega vdolanega spletnega strežnika Omrežje

Meni	Opis
Konfiguracija	
Wi-Fi Direct	Konfigurirajte nastavitve Wi-Fi Direct za tiskalnike, ki vključujejo vdolano tiskanje prek protokolov Wi-Fi Direct in NFC ali imajo nameščen pripomoček za brezžično povezavo. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Nastavitev TCP/IP	Konfigurirajte nastavitve TCP/IP za omrežja IPv4 in IPv6. OPOMBA: Katere možnosti konfiguracije so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Omrežne nastavitve	Konfigurirajte nastavitve za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC in SNMP, odvisno od modela tiskalnega strežnika.
Druge nastavitve	Konfigurirajte splošne protokole in storitve za tiskanje, ki jih podpira tiskalni strežnik. Katere možnosti so na voljo, je odvisno od modela tiskalnega strežnika; vključujejo lahko posodobitev vdolane programske opreme, čakalne vrste LPD, nastavitve povezave USB, informacije o podpori in hitrost osveževanja.
AirPrint	Omogočite, nastavite ali onemogočite omrežno tiskanje iz tiskalnikov, ki jih podpira Apple.
Izberi jezik	Spremenite jezik, ki ga prikazuje HP-jev vdolani spletni strežnik. Ta stran je prikazana, če spletne strani podpirajo več jezikov. Podprte jezike lahko izberete tudi prek nastavitve jezika v brskalniku.
Izberite lokacijo	Izberite državo/regijo za tiskalnik
Google Tiskanje v oblaku	
Nastavitev	Nastavitev možnosti storitve Google Tiskanje v oblaku.
Spletni proxy	Konfigurirajte nastavitve strežnika proxy.

Varnost

Nastavitve	<p>Oglejte si in obnovite trenutne varnostne nastavitve na privzete tovarniške vrednosti.</p> <p>Varnostne nastavitve konfigurirajte s čarovnikom za konfiguriranje varnosti.</p> <p>OPOMBA: Čarovnika za konfiguriranje varnosti ne uporabljajte za konfiguriranje varnostnih nastavitvev z uporabo aplikacij za upravljanje omrežij, kot je HP Web Jetadmin.</p>
Preverjanje pristnosti	<p>Nadzirajte upravljanje konfiguracije in uporabo tiskalnika, med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavite ali spremenite skrbniško geslo za nadzor dostopa do konfiguracijskih parametrov.• Zahtevajte, namestite in upravljajte digitalna potrdila v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.• Omejite dostop gostitelja do tiskalnika prek seznama za nadzor dostopa (ACL) (samo za izbrane tiskalne strežnike v omrežjih IPv4).
Varna komunikacija	<p>Konfiguriranje varnostnih nastavitvev.</p>
Protokoli upravljanja	<p>Konfigurirajte in upravljajte varnostne protokole za tiskalnik, med drugim:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nastavite raven upravljanja varnosti za HP-jev vdelani spletni strežnik in nadzirajte promet prek HTTP-ja in HTTPS-ja.• Konfigurirajte delovanje SNMP-ja (Simple Network Management Protocol). Omogočite ali onemogočite agente SNMP v1/v2c ali SNMP v3 v tiskalnem strežniku.• Nadzorujte dostop prek protokolov, ki morda niso varni, kot so protokoli in storitve tiskanja, protokoli odkrivanja, storitve prepoznavanja imen in protokoli upravljanja konfiguracije.
Preverjanje pristnosti 802.1X	<p>Konfigurirajte nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X v tiskalnem strežniku Jetdirect, kot je potrebno za preverjanje pristnosti odjemalca v omrežju, in ponastavite nastavitve preverjanja pristnosti 802.1X na tovarniško privzete vrednosti.</p> <p>POZOR: Med spreminjanjem nastavitvev preverjanja pristnosti 802.1X lahko tiskalnik izgubi povezavo. Za ponovno vzpostavitev povezave boste morda morali ponastaviti tiskalni strežnik na tovarniško privzeto stanje in znova namestiti tiskalnik.</p>
IPsec/požarni zid	<p>Oglejte si ali konfigurirajte pravilnik požarnega zida ali pravilnik za IPsec/požarni zid (samo za izbrane modele HP Jetdirect).</p>
Posrednik za obvestila	<p>Omogočite ali onemogočite agenta HP Device Announcement Agent, nastavite konfiguracijski strežnik in konfigurirajte vzajemno preverjanje pristnosti z uporabo potrdil.</p>

Diagnostika

Omrežna statistika	<p>Prikažite omrežno statistiko, ki je zbrana in shranjena v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.</p>
Informacije o protokolu	<p>Za vsak protokol si oglejte seznam nastavitvev omrežne konfiguracije v tiskalnem strežniku HP Jetdirect.</p>
Konfiguracijska stran	<p>Oglejte si stran s konfiguracijo strežnika HP Jetdirect, na kateri so podatki o stanju in konfiguraciji.</p>

Seznam Druge povezave


 **OPOMBA:** Konfigurirajte, katere povezave naj bodo prikazane v nogi HP-jevega vgrajenega spletnega strežnika, in sicer v meniju **Urejanje ostalih povezav** na zavihku **Splošno**. Te povezave so prikazane privzeto.

Tabela 8-10 Seznam HP-jevega vdelanega spletnega strežnika Druge povezave

Meni	Opis
Podpora za izdelek	Povežite se s spletnim mestom s podporo za tiskalnik in poiščite pomoč za različne teme.
Nakup potrošnega materiala	Povezava s spletnim mestom HP SureSupply za informacije o nakupu originalnega HP-jevega potrošnega materiala, kot so kartuše in papir.
HP Instant Support	Povezava s HP-jevim spletnim mestom za iskanje rešitev za težave s tiskalnikom.

Ustvarjanje hitrih nastavitev

- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika](#)
- [Drugi korak: Dodajanje in upravljanje hitrih nastavitev](#)

Uvod



Hitre nastavitve so bližnjična opravila, ki so na voljo na začetnem zaslonu ali v funkciji **Hitre nastavitve** na nadzorni plošči tiskalnika in ne vplivajo na privzete nastavitve osnovnega programa. Za uporabo hitrih nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika je treba omogočiti osnovni program.

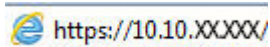
Ustvarite hitre nastavitve za naslednje osnovne programe, da boste izboljšali točnost posla in skrajšali čas za dokončanje posla:


- **E-pošta** – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za pošiljanje opravil iz tiskalnika po e-pošti kot e-poštne priloge.
- **Faks** – hitre nastavitve za faks uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za opravila faksa.
- **Optično preberi v omrežno mapo** – hitre nastavitve za optično branje v omrežno mapo uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za shranjevanje opravil v omrežno mapo.
- **Optično branje na pogon USB** – hitre nastavitve optičnega branja na pogon USB uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za shranjevanje opravil v napravo USB.
- **Kopiranje** – hitre nastavitve kopiranja uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za opravila kopiranja.
- **Optično branje na SharePoint®** (samo modeli Flow) – hitre nastavitve optičnega branja na SharePoint uporabite, da konfigurirate in shranite pogosto uporabljene nastavitve za shranjevanje opravil na mesto SharePoint.

Izberite med različnimi možnostmi poslovanja, kot je začetek posla takoj po izbiri hitrih nastavitev ali zahtevanje predogleda slike pred začetkom posla.

Prvi korak: Dostop do HP-jevega vdelanega spletnega strežnika

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite ikono Informacije  in nato ikono Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

The screenshot shows the HP Web Services interface for a device. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various device status pages. The main content area is titled 'Device Status' and includes sections for 'Sleep mode on', 'Supplies', and 'Media'.

Supplies:

- Black Cartridge (Order 508A (CF360A)): 90%*
- Cyan Cartridge (Order 508A (CF361A)): 90%*
- Magenta Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
- Yellow Cartridge (Order 508A (CF362A)): 90%*
- Fuser Kit (Order 110V-B5L35A, 220V-B5L36A): 100%*
- Document Feeder Kit (Order B5L52A): 100%*

Toner Collection Unit B5L37A: OK
* Estimated levels. Actual levels may vary.

Media:


Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Empty	100 sheets	Any Size	Any Type
Tray 2	OK	550 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Standard bin	OK	250 sheets	N/A	N/A

Drugi korak: Dodajanje in upravljanje hitrih nastavitvev


Dodajanje hitre nastavitve

Za dodajanje nove hitre nastavitve uporabite naslednje korake.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Splošno**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
3. Kliknite **Dodaj**. Odpre se stran **Nastavitve hitih nastavitvev**.

 **OPOMBA:** Kliknite **Prekliči** na kateri koli strani možnosti **Nastavitve hitrih nastavitvev**, da prekličete trenutne spremembe, zaprete **Nastavitve hitrih nastavitvev** in se vrnete na stran **Hitre nastavitve**.

4. Izberite možnost **Vrsta hitre nastavitve** in nato kliknite **Naprej**. Glede na tiskalnik lahko izbirate med naslednjimi vrstami hitrih nastavitvev:

 **NASVET:** **Vrsto hitre nastavitve** je treba določiti samo, če ste hitro nastavitve ustvarili na zavihku **Splošno** vdelanega spletnega strežnika.

- Optično branje v e-pošto
 - Faks
 - Optično branje v omrežno mapo
 - Optično beri na USB
 - Kopiraj (samo modeli MFP)
 - Optično branje na SharePoint® (samo tiskalniki s potekom dela)
5. V polje **Ime hitre nastavitve** (obvezno) vnesite naslov za hitro nastavitvev.
 6. V polje **Opis hitre nastavitve** vnesite opis hitre nastavitvev.

7. Izberite **Možnost zagona hitre nastavitve**, da določite potek po izbiri hitre nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, in kliknite **Naprej**.
8. Izberite nastavitve in izvedite opravila v čarovniku za **Nastavitev hitrih nastavitev**. Kliknite **Naprej** in nadaljujte na naslednjo stran z razpoložljivimi možnostmi, dokler ne dosežete strani **Povzetek**.


 **OPOMBA:** Nastavitve, ki so na voljo v možnosti **Nastavitev hitrih nastavitev**, se razlikujejo glede na vrsto hitre nastavitve, ki jo želite dodati. Če si želite ogledati razpoložljive nastavitve in možnosti za vsako vrsto hitrega kompleta, si oglejte tabele v razdelku "Nastavitve in možnosti hitrih nastavitev".

9. Preglejte povzetek hitrih nastavitev in kliknite **Dokončaj**, če jih želite shraniti, ali **Prejšnje**, če jih želite urediti.


Urejanje hitre nastavitve

Za urejanje nastavitev obstoječih hitrih nastavitev sledite naslednjim korakom.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Splošno**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
3. Na območju **Seznam hitrih nastavitev** kliknite potrditveno polje poleg ustrezne hitre nastavitve in nato kliknite **Uredi**. Odpre se stran **Nastavitev hitih nastavitev**.

 **OPOMBA:** Kliknite **Prekliči** na kateri koli strani možnosti **Nastavitev hitrih nastavitev**, da prekličete trenutne spremembe, zaprete **Nastavitev hitrih nastavitev** in se vrnete na stran **Hitre nastavitve**.


4. Po potrebi spremenite te nastavitve in nato kliknite **Naprej**:
 - **Ime hitre nastavitve**
 - **Opis hitre nastavitve**
 - **Možnost zagona hitre nastavitve**
5. Izberite nastavitve in izvedite opravila v možnosti **Nastavitev hitrih nastavitev**. Kliknite **Naprej** in nadaljujte na naslednjo stran z razpoložljivimi možnostmi, dokler ne dosežete strani **Povzetek**.

 **OPOMBA:** Nastavitve, ki so na voljo v možnosti **Nastavitev hitrih nastavitev**, se razlikujejo glede na vrsto hitre nastavitve, ki jo želite urediti. Če si želite ogledati razpoložljive nastavitve in možnosti za vsako vrsto hitrega kompleta, si oglejte tabele v razdelku "Nastavitve in možnosti hitrih nastavitev".

6. Preglejte stran **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da shranite spremembe hitrih nastavitev.


Kopiranje hitre nastavitve

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Splošno**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
3. Na območju **Seznam hitrih nastavitev** kliknite potrditveno polje poleg ustrezne hitre nastavitve in nato kliknite **Kopiranje**. Odpre se stran **Nastavitev hitih nastavitev**.

 **OPOMBA:** Kliknite **Prekliči** na kateri koli strani možnosti **Nastavitev hitrih nastavitev**, da prekličete trenutne spremembe, zaprete **Nastavitev hitrih nastavitev** in se vrnete na stran **Hitre nastavitve**.

4. Po potrebi spremenite te nastavitve in nato kliknite **Naprej**:

- Ime hitre nastavitve
 - Opis hitre nastavitve
 - Možnost zagona hitre nastavitve
5. Izberite nastavitve in izvedite opravila v možnosti **Nastavitev hitrih nastavitvev**. Kliknite **Naprej** in nadaljujte na naslednjo stran z razpoložljivimi možnostmi, dokler ne dosežete strani **Povzetek**.

 **OPOMBA:** Nastavitve, ki so na voljo v možnosti **Nastavitev hitrih nastavitvev**, se razlikujejo glede na vrsto hitre nastavitve, ki jo želite kopirati. Če si želite ogledati razpoložljive nastavitve in možnosti za vsako vrsto hitrega kompleta, si oglejte tabele v razdelku "Nastavitve in možnosti hitrih nastavitvev".

6. Preglejte stran **Povzetek** in kliknite **Dokončaj**, da shranite spremembe hitrih nastavitvev.

Odstranjevanje hitre nastavitve

Za odstranjevanje hitre nastavitve sledite naslednjim korakom.

1. Z uporabo zgornjih zavihkov za krmarjenje kliknite **Splošno**.
2. V levem podoknu za krmarjenje kliknite **Hitre nastavitve**.
3. Na območju **Seznam hitrih nastavitvev** kliknite potrditveno polje poleg ustrezne hitre nastavitve in nato kliknite **Odstrani...**
4. Ko se odpre **Potrditvena stran**, kliknite **Odstrani**, da dokončate odstranitev hitre nastavitve.

Nastavitve in možnosti hitrih nastavitvev

V naslednjih tabelah so navedene nastavitve in možnosti, ki so na voljo v čarovniku za hitre nastavitve pri dodajanju, urejanju ali kopiranju hitrih nastavitvev.

Tabela 8-11 Nadzor polj za vpis naslova in sporočila – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto

Možnost	Opis
Omejitve polja naslova	Na spustnem seznamu Omejitve polja naslova določite, ali naj uporabniki e-poštni naslov sami vnesejo ali ga izberejo v imeniku.
Od:	Na spustnem seznamu Od: nastavite e-poštni naslov, ki se prikaže v polju Od: e-poštnega sporočila. Če je izbrana možnost Privzeti pošiljatelj: je uporabljen e-poštni naslov, ki je naveden v polju Privzeti pošiljatelj: . Če je izbrana možnost Uporabnikov naslov (potreben je vpis) in so uporabljene hitre nastavitve, se mora uporabnik prijaviti v tiskalnik s svojim e-poštnim naslovom. To polje lahko nastavite tako, da ga ureja uporabnik.
Privzeti pošiljatelj:	Polje Privzeti pošiljatelj: se uporablja za določanje uporabljenega e-poštnega naslova, ko je na spustnem seznamu Od: izbrana možnost Privzeti pošiljatelj: .
Privzeto ime za prikaz:	To polje uporabite za nastavitve imena, ki je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Če to polje ni nastavljeno, je na nadzorni plošči tiskalnika prikazana vrednost polja Privzeti pošiljatelj: . To polje je izbirno.

Tabela 8-11 Nadzor polj za vpis naslova in sporočila – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto (Se nadaljuje)

Možnost	Opis
Za:	Na teh spustnih seznamih nastavite e-poštni naslov prejemnika, Kp (kopija) in Skp (slepa kopija).
KP:	Možnosti za vsako od teh polj so:
SKP:	<ul style="list-style-type: none"> • Uporabnikov naslov (potreben je vpis) • Prazen • Navedite naslov <p>Ta polja lahko nastavite tako, da jih lahko ureja uporabnik.</p>
Zadeva:	<p>V tem polju nastavite vrednost, ki se prikaže v vrstici zadeve e-pošte.</p> <p>To polje lahko nastavite tako, da ga ureja uporabnik.</p>
Sporočilo:	<p>V tem polju nastavite vrednost za telo e-pošte.</p> <p>To polje lahko nastavite tako, da ga ureja uporabnik.</p>

Tabela 8-12 Podpisovanje in šifriranje – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto

Možnost	Opis
Podpisovanje	<p>Na spustnem seznamu Podpisovanje določite, ali je e-pošta, poslana z uporabo hitrih nastavitvev, digitalno podpisana.</p> <p>To polje lahko nastavite tako, da ga ureja uporabnik.</p>
Razpršilni algoritem	<p>Na spustnem seznamu Razpršilni algoritem nastavite vrsto razpršilnega algoritma, ki se uporablja s podpisano e-pošto. Na voljo so razpršilni algoritmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA 1 • SHA 256 (priporočeno) • SHA 384 • SHA 512
Šifriranje	<p>Na spustnem seznamu Šifriranje določite, ali je e-pošta, poslana z uporabo hitrih nastavitvev, šifrirana.</p> <p>To polje lahko nastavite tako, da ga ureja uporabnik.</p>
Šifrirni algoritem	<p>Na spustnem seznamu Šifrirni algoritem nastavite šifrirni algoritem, ki se uporablja za šifrirano e-pošto, poslano z uporabo hitrih nastavitvev.</p>
Atribut za prejemnikov javni ključ	<p>V polju Atribut za prejemnikov javni ključ nastavite atribut za pridobivanje prejemnikovega javnega ključa od strežnika LDAP za podpisano ali šifrirano e-pošto.</p>
Za preverjanje pristnosti prejemnika uporabite njegovo potrdilo javnega ključa	<p>To nastavitvev izberite, če želite za potrditev prejemnika uporabiti prejemnikovo potrdilo javnega ključa.</p>

Tabela 8-13 Nastavitve optičnega branja – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto, v faks, v omrežno mapo, na mesto SharePoint® in na pogon USB

Možnost	Opis
Velikost izvirnika	Navedite velikost izvirnika.
Strani izvirnika	Izberite, ali je izvornik enostranski ali obojestranski.
Optimiziraj besedilo/sliko	<p>Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.</p> <p>Izberite med naslednjimi možnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besedilo: Uporabite za dokumente, ki vsebujejo predvsem besedilo • Mešano: Uporabite za dokumente, v katerih so tako besedilo kot slike. • Natisnjena slika: To možnost uporabite za črtne risbe in vnaprej potiskane slike, kot so izrezki revij ali strani knjig <p>OPOMBA: Če se na kopiji pojavijo pasovi nepravilne intenzivnosti, poskusite kakovost izboljšati z izbiro možnosti Natisnjena slika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografija: Uporabite za foto natise
Usmerjenost vsebine	<p>Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokončno: Krajši rob strani je na vrhu. • Ležeče: Daljši rob strani je na vrhu.
Brisanje ozadja	Izberite vrednost, da z ozadja odstranite blede slike ali svetle barve.
Temnost	Izberite vrednost, da prilagodite temnost za datoteko.
Kontrast	Izberite vrednost, da prilagodite kontrast za datoteko.
Ostrina	Izberite vrednost, da prilagodite ostrino za datoteko.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.
Možnosti obrezovanja	Izberite, ali naj je obrezovanje dovoljeno ali ne, in vrsto možnosti obrezovanja.
	(ni na voljo za faks)
Izbriši robove (ni na voljo za faks)	Izberite to nastavev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.
Ločljivost (samo za faks)	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Prepreči prazne strani (samo faks)	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.

Tabela 8-14 Nastavitve datoteke – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto, v omrežno mapo, na mesto SharePoint® in na pogon USB

Funkcija	Opis
Predpona imena datoteke	Nastavite privzeto predpono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo.
Ime datoteke	<p>Privzeto ime datoteke za datoteko, ki bo shranjena.</p> <p>Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik, če želite, da je ta nastavev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.</p>

Tabela 8-14 Nastavitve datoteke – hitre nastavitve za optično branje za e-pošto, v omrežno mapo, na mesto SharePoint® in na pogon USB (Se nadaljuje)

Funkcija	Opis
Pripona imena datoteke	Nastavite privzeto pripono imena datoteke za datoteke, shranjene v omrežno mapo. Podvojena privzeta pripona imena datoteke [ime datoteke]_LLLLMMDDU
Predogled imena datoteke	Vnesite ime datoteke in kliknite gumb Posodobi predogled .
Oblika zapisa oštevilčevanja datotek	Izberite obliko imena datoteke za primere, kadar je opravilo razdeljeno na več datotek.
Dodaj številko, ko ima opravilo samo eno datoteko (na primer _1-1)	To nastavitev izberite, da imenu datoteke dodate številko, ko ima opravilo samo eno datoteko in ne več.
Vrsta datoteke	Izberite obliko datoteke za shranjeno datoteko. Izberite potrditveno polje Lahko ureja uporabnik , če želite, da je ta nastavitev dostopna z nadzorne plošče tiskalnika.
Visoko stiskanje (manjša datoteka)	To nastavitev izberite za stiskanje optično prebrane datoteke, s čimer datoteko zmanjšate. Vendar pa postopek optičnega branja za visoko stiskanje datoteke lahko traja dlje kot za običajne stiskanja datoteke.
Šifriranje PDF-a	Če je datoteka vrste PDF, ta možnost šifrira izhodno datoteko PDF. Del šifriranja je določitev gesla. Za odpiranje datoteke je potrebno enako geslo. Uporabnik bo pred optičnim branjem opravila pozvan k vnosu gesla, če pred pritiskom gumba za začetek še ni bilo nastavljeno.
Ločljivost	Nastavite ločljivost za datoteko. Slike z višjo ločljivostjo imajo več pik na palec (dpi), zato so podrobnejše. Slike z nižjo ločljivostjo imajo manj pik na palec, zato so manj podrobne in manjše velikosti.
Kakovost in velikost datoteke	Izberite kakovost za datoteko. Slike višje kakovosti zahtevajo večjo velikost datoteke kot slike nižje kakovosti in se dlje pošiljajo.
Barvno/črno-belo	Določite, ali naj se kopije optično preberejo barvno, črno in sivo ali samo črno.
Prepreči prazne strani	Če je možnost Prepreči prazne strani omogočena, so prazne strani prezrte.
Oblika metapodatkovne datoteke (samo hitre nastavitve za optično branje v omrežno mapo)	Na spustnem seznamu izberite obliko datoteke za informacije o metapodatkih. Možnosti polja: <ul style="list-style-type: none"> • Brez • XML • HPS
Ustvari več datotek	To nastavitev izberite za optično branje v ločene datoteke glede na predhodno določeno največje število strani na datoteko.

Tabela 8-15 Nastavitve kopiranja – hitre nastavitve za kopiranje

Možnost	Opis
Kopije	Nastavite število kopij.
Strani	Izberite možnost Strani : <ul style="list-style-type: none"> • Strani izvirnika

Tabela 8-15 Nastavitve kopiranja – hitre nastavitve za kopiranje (Se nadaljuje)

Možnost	Opis
	<ul style="list-style-type: none"> • Enostransko • Dvostransko • Strani natisa <ul style="list-style-type: none"> • Enostransko • Dvostransko
Barvno/črno-belo	<p>Določite, ali naj se kopije natisnejo barvno ali črno-belo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samodejno zaznaj: Barvno tiskanje barvnih dokumentov (tiskalniki, ki podpirajo barvno kopiranje) in črno-belo tiskanje črno-belih dokumentov. Pri mešanih dokumentih bo tiskalnik ugotovil, ali naj jih natisne barvno ali črno-belo. • Barvno: Dokumente natisne barvno (za tiskalnike, ki podpirajo barvno kopiranje). • Črna: Dokumente natisne črno-belo.
Način optičnega branja	<p>Izberite vrsto dokumenta za optično branje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardni dokument: Posamezno stran ali sveženj strani lahko podate v optični bralnik preko podajalnika dokumentov ali vsako stran posebej položite na stekleno ploščo. • Osebna izkaznica obojestransko: Optično preberite obe strani identifikacijske kartice na stekleni plošči in ju natisnite na eno stran. Po končanem optičnem branju prve strani vas tiskalnik pozove, da položite še drugo stran na ustrezno mesto na stekleno ploščo. • Način knjige: Optično preberite odprto knjigo in natisnite vsako stran v knjigi na svojo stran.
Pomanjšaj/povečaj	<p>Za povečanje ali pomanjšanje dokumenta uporabite funkcijo Pomanjšaj/povečaj.</p> <p>Izberite možnost za Pomanjšaj/povečaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samodejno: Tiskalnik samodejno prilagodi velikost slike velikosti papirja na pladnju. • Ročno: Sliko zmanjšate tako, da vnesete odstotek prilagajanja velikosti, manjši od 100. Sliko povečate tako, da vnesete odstotek prilagajanja velikosti, večji od 100.
Velikost izvirnika	Navedite velikost izvirnika.
Izbira papirja	Izberite velikost in vrsto papirja ter pladenj, ki naj bo uporabljen za kopije.
Knjižice	Omogočenje in onemogočenje oblike knjižice in izbira, ali naj bo uporabljena možnost Robovi na vsaki strani .
Usmerjenost vsebine	<p>Izberite, kako je vsebina izvirnika postavljena na stran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokončno: Krajši rob strani je na vrhu. • Ležeče: Daljši rob strani je na vrhu.

Tabela 8-15 Nastavitve kopiranja – hitre nastavitve za kopiranje (Se nadaljuje)

Možnost	Opis
Strani na list	<p>Izberite, koliko strani natisniti na en list in vrstni red strani: za kopiranje na eno, dve ali štiri strani na list in izberite, ali želite dodati robove strani.</p> <p>Strani na list</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ena • Dve • Štiri <p>Vrstni red strani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desno, nato navzdol: Natisne strani v vrstah • Dol, nato desno: Natisne strani v stolpcih <p>Kliknite potrditveno polje Dodaj robove strani, da stranem dodate obrobe.</p>
Prilaganje slike	<p>Z nastavitvami izboljšajte splošno kakovost kopije. Prilagodite lahko na primer Temnost in Ostrino in z nastavitvijo Čiščenje ozadja odstranite blede slike z ozadja ali odstranite svetlo barvo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temnost: Prilagodite nastavev, da povečate ali zmanjšate količine bele in črne v barvah • Kontrast: Prilagodite nastavev, da povečate ali zmanjšate razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki • Brisanje ozadja: Prilagodite nastavev, če imate težave s kopiranjem blede slike • Ostrina: Prilagodite nastavev, da izostrite ali ustvarite mehkejšo sliko. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
Optimiziraj besedilo/sliko	<p>Optimizirajte za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.</p> <p>Izberite med naslednjimi možnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besedilo: Uporabite za dokumente, ki vsebujejo predvsem besedilo • Mešano: Uporabite za dokumente, v katerih so tako besedilo kot slike. • Natisnjena slika: To možnost uporabite za črtne risbe in vnaprej potiskane slike, kot so izrezki revij ali strani knjig <p>OPOMBA: Če se na kopiji pojavijo pasovi nepravilne intenzivnosti, poskusite kakovost izboljšati z izbiro možnosti Natisnjena slika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografija: Uporabite za foto natise
Od roba do roba	<p>To funkcijo uporabite, da se izognete sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.</p> <p>To funkcijo uporabite skupaj s funkcijo Pomanjšaj/povečaj, da na kopijo natisnete celo stran.</p> <p>Ko je funkcija Od roba do roba vklopljena, tiskalnik zoži robove in omogoča tiskanje najbliže robu papirja.</p>
Izbriši robe	<p>Izberite to nastavev, če želite določiti širino robov, ki jih želite izbrisati, v palcih ali milimetrih za sprednjo in zadnjo stran opravila.</p>

Tabela 8-15 Nastavitve kopiranja – hitre nastavitve za kopiranje (Se nadaljuje)

Možnost	Opis
Zbiranje	<p>Pri tiskalnikih, ki podpirajo zaključno obdelavo opravil tiskanja, je vsak niz kopiranih strani natisnjen v istem vrstnem redu kot izvornik.</p> <p>OPOMBA: Če ima tiskalnik nameščen spenjalnik, izberite možnost spenjanja. Če kopij ne želite speti, izberite možnost Brez.</p> <p>Izberite možnost za Zbiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbiranje vključeno: Če tiskate več kopij, izberite možnost, da se strani v vsakem nizu kopij zberejo v pravilnem vrstnem redu. • Zbiranje izklopljeno: Izberite, če želite enake strani združiti skupaj. Če na primer izdelate pet kopij izvornika, ki ima dve strani, se skupaj združi vseh pet prvih strani in vseh pet drugih strani.
Predogled slike	Izberite, ali naj se zahteva prikaz predogleda opravila, ali naj je izbiren ali pa onemogočen.

Primeri hitrih nastavitvev

Spodaj lahko vidite primer območja **Hitre nastavitve**, potem ko so bile ustvarjene hitre nastavitve.

Quick Sets Help

Quick Sets List

Quick Sets are pre-configured sets of options that allow users to easily start a job without having to manually configure frequently used job settings. A Quick Set can be accessed from the Home screen or from the app associated with the Quick Set. Quick Sets are saved as unique jobs that do not impact the default options of the apps.

Show all ▼

Quick Set Name	Status	Quick Set Type
[-] Home Screen		
[-] Quick Sets		
<input type="checkbox"/> Photo Quick Set	✔	Copy
<input type="checkbox"/> Save to USB	✔	Scan to USB Drive
<input type="checkbox"/> Test Network Folder	✔	Scan to Network Folder

Quick Sets that are displayed on the control panel can only be moved using the Control Panel Customization page.

Add... Edit... Copy... Remove...

Konfiguriranje nastavitev omrežja IP



- [Izjava o skupni rabi tiskalnika](#)
- [Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev](#)
- [Preimenovanje tiskalnika v omrežju](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči](#)
- [Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave](#)


Izjava o skupni rabi tiskalnika


HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Obiščite spletno stran podjetja Microsoft na naslovu www.microsoft.com.

Prikaz in spreminjanje omrežnih nastavitev

Nastavitve konfiguracije naslova IP lahko prikazete ali spremenite s HP-jevim vdelanim spletnim strežnikom.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko [Enter](#). Odpre se vdelani spletni strežnik.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

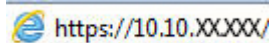
2. Kliknite zavihek **Omrežje**, da pridobite informacije o omrežju. Nastavitve po potrebi spremenite.

Preimenovanje tiskalnika v omrežju

Če želite tiskalnik v omrežju preimenoovati tako, da ga bo mogoče enolično prepoznati, uporabite HP-jev vdelani spletni strežnik.


1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.

- b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vdelani spletni strežnik.



 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na strani **Informacije o napravi** je v polju **Ime naprave** privzeto ime tiskalnika. Ime lahko spremenite tako, da bo mogoče tiskalnik enolično prepoznati.

 **OPOMBA:** Ostala polja na strani so izbirna.

4. Kliknite gumb **Uporabi**, da shranite spremembe.

Ročna konfiguracija parametrov IPv4 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev **Nastavitve** na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv4, masko podomrežja in privzeti prehod.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Omrežje**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **Nastavitve IPV 4**
 - **Način konfiguracije**
3. Izberite možnost **Ročno** in nato kliknite **OK**.
4. Odprite meni **Ročne nastavitve**.
5. Izberite možnost **Naslov IP**, **Maska podomrežja** ali **Privzeti prehod**.
6. Dotaknite se prvega polja, da odprete številsko tipkovnico. V polje vnesite pravilne številke in se dotaknite gumba **OK**.

Ponovite postopek za konfiguriranje posameznega polja.

Ročna konfiguracija parametrov IPv6 TCP/IP na nadzorni plošči

S pomočjo menijev **Nastavitve** na nadzorni plošči ročno nastavite naslov IPv6.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Če želite nastavitve konfigurirati ročno, odprite naslednje menije:


- [Omrežje](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavitve IPV6](#)
3. Izberite [Omogoči](#), nato izberite [Vklop](#) in nato se dotaknite gumba [OK](#).
 4. Za konfiguracijo naslova odprite meni [Naslov](#) in se dotaknite polja, da odprete tipkovnico.
 5. S tipkovnico vnesite naslov in nato se dotaknite gumba [OK](#).

Nastavitve hitrosti in dupleksa povezave

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na ethernetna omrežja. Ne nanašajo se na brezžična omrežja.

Hitrost povezave in način komunikacije tiskalnega strežnika morata ustrezati omrežnemu zvezdišču. V večini primerov tiskalnik pustite v samodejnem načinu. Napačne spremembe nastavitve hitrosti in dupleksa povezave lahko tiskalniku preprečijo komuniciranje z drugimi omrežnimi napravami. Če želite vnesti spremembe, uporabite nadzorno ploščo tiskalnika.

 **OPOMBA:** Nastavitve tiskalnika se mora ujemati z nastavitvijo omrežne naprave (omrežnega zvezdišča, stikala, prehoda, usmerjevalnika ali računalnika).

 **OPOMBA:** Spreminjanje teh nastavitve povzroči, da se tiskalnik izklopi in znova vklopi. Spremembe izvedite samo, ko je tiskalnik nedejaven.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni [Nastavitve](#). Dotaknite se ikone [Nastavitve](#), da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Omrežje](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Hitrost povezave](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - [Samodejno](#): Tiskalni strežnik se samodejno konfigurira za najvišjo hitrost povezave in način komunikacije, ki sta dovoljena v omrežju.
 - [10T polovična](#): 10 Mb/s, polovično dupleksno delovanje
 - [10T polna](#): 10 Mb/s, polno obojestransko delovanje
 - [10T samodejna](#): 10 Mbps, samodejno dupleksno delovanje
 - [100TX polovična](#): 100 Mb/s, polovično dupleksno delovanje
 - [100TX polna](#): 100 Mb/s, polno dupleksno delovanje

- **100TX samodejna:** 100 Mb/s, samodejno dupleksno delovanje
 - **1000T polna:** 1000 Mb/s, polno dupleksno delovanje
4. Izberite **OK**. Tiskalnik se izklopi in znova vklopi.

Varnostne funkcije tiskalnika

Uvod

Tiskalnik ima več varnostnih funkcij, ki omejujejo, kdo ima dostop do nastavitve konfiguracije in zaščitenih podatkov, ter preprečujejo dostop do dragocene strojne opreme.



- [izjave o varnosti](#)
- [Dodelitev skrbniškega gesla](#)
- [Varnost IP](#)
- [zaklep matične plošče](#)
- [Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski](#)

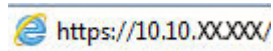
izjave o varnosti


Tiskalnik podpira varnostne standarde in priporočene protokole, ki pripomorejo k varnosti tiskalnika, varujejo pomembne podatke v omrežju in poenostavljajo nadzor in vzdrževanje tiskalnika.

Dodelitev skrbniškega gesla

Dodelite skrbniško geslo za dostop do tiskalnika in HP-jevega vdelanega spletnega strežnika, tako da nepooblašчени uporabniki ne bodo mogli spreminjati nastavitve tiskalnika.

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.




 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

2. Kliknite zavihek **Varnost**.
3. Odprite meni **Splošna varnost**.
4. V polje **Uporabniško ime** na razdelku **Nastavitve lokalnega skrbniškega gesla** vnesite ime, ki ga želite povezati z geslom.
5. Vnesite geslo v polje **Novo geslo** in nato še enkrat v polje **Preveri geslo**.

 **OPOMBA:** Če želite spremeniti obstoječe geslo, v polje **Staro geslo** najprej vnesite obstoječe geslo.


6. Kliknite gumb **Uporabi**.

 **OPOMBA:** Zabeležite si geslo in ga shranite na varno. Skrbniškega gesla ni mogoče obnoviti. Če skrbniško geslo izgubite ali pozabite, se obrnite na HP-jevo podporo na support.hp.com za pomoč pri popolni ponastavitvi tiskalnika.

Nekatere funkcije na nadzorni plošči tiskalnika je mogoče zaščititi, da jih ne morejo uporabljati nepooblaščen osebe. Če je funkcija zaščitena, vas tiskalnik pozove, da se pred njeno uporabo vpišete. Prijavite se lahko tudi brez poziva, tako, da na nadzorni plošči tiskalnika izberete možnost [Prijava](#).

Običajno so poverilnice za prijavo v tiskalnik enake kot za prijavo v omrežje. Če vas zanima, katere poverilnice uporabiti, se obrnite na skrbnika omrežja tiskalnika.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Prijava](#).
2. Za vnos poverilnic sledite pozivom.

 **OPOMBA:** Da bo tiskalnik še naprej varen, po koncu uporabe tiskalnika izberite možnost [Odjavi](#).

Varnost IP

Varnost IP (IPsec) je nabor protokolov za nadzor prometa omrežja na osnovi naslovov IP v tiskalnik in iz njega. IPsec omogoča preverjanje pristnosti gostitelj-gostitelj, celovitost podatkov in šifriranje omrežnih komunikacij.

Za tiskalnike, ki so povezani v omrežje in imajo tiskalni strežnik HP Jetdirect, lahko IPsec konfigurirate z zavihkom **Omrežje** v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.



zaklep matične plošče

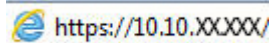
Na matični plošči je reža, v katero lahko priključite varnostni kabel. Če zaklenete matično ploščo, preprečite, da bi lahko kdo iz nje odstranil pomembne komponente.


Podpora za šifriranje: HP-jevi šifrirani visokozmogljivi trdi diski

Trdi disk omogoča strojno šifriranje, tako lahko varno shranjujete občutljive podatke, ne da bi to vplivalo na učinkovitost tiskalnika. Trdi disk uporablja AES (Advanced Encryption Standard), je časovno učinkovit in vzdržljiv.

Disk v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku konfigurirate po naslednjem postopku:

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite ikono Informacije  in nato ikono Omrežje , da prikazete naslov IP ali ime gostitelja.
2. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko [Enter](#). Odpre se vdelani spletni strežnik.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

3. Kliknite zavihek **Varnost**.
4. Odprite meni **Zaščita shranjenih podatkov**.
5. Konfigurirajte zelene možnosti in kliknite **Uporabi**.

Nastavitve za varčevanje z energijo

Uvod

- [Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo uporabljal 2 W energije ali manj](#)
- [Nastavitev razporeda mirovanja](#)

Konfigurirajte nastavitve mirovanja, da zmanjšate porabo energije, ko tiskalnik ni dejaven.

Nastavite časovnik mirovanja in tiskalnik konfigurirajte tako, da bo uporabljal 2 W energije ali manj

Nastavitve mirovanja določajo, koliko energije porablja tiskalnik, čas bujenja in mirovanja ter kako hitro se tiskalnik preklopi v način mirovanja in kako hitro se prebudi iz njega.

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da bo v stanju mirovanja uporabljal 2 W energije ali manj, vnesite čas za nastavitvi [Mirovanje po nedejavnosti](#) in [Samodejni izklop po mirovanju](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošno](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Nastavitve mirovanja](#)
3. Izberite [Mirovanje po nedejavnosti](#), da določite, po koliko minutah nedejavnosti naj se tiskalnik preklopi v način mirovanja. Vnesite ustrezno časovno obdobje.
4. Izberite [Samodejni izklop po načinu mirovanja](#), da se tiskalnik po obdobju mirovanja preklopi v način večjega varčevanja z energijo. Vnesite ustrezno časovno obdobje.



OPOMBA: Privzeto bo tiskalnik prekinil samodejni izklop ob vsaki dejavnosti, ki ni USB ali Wi-Fi. Za večji prihranek energije lahko nastavite, da se tiskalnik prebudi samo, če pritisnete gumb za vklop/izklop in izberete [izklop \(bujenje samo s tipko za vklop/izklop\)](#).

5. Izberite [Končano](#), da shranite nastavitve.

Nastavitev razporeda mirovanja

Če želite tiskalnik konfigurirati tako, da se bo ob določenih urah na določene dni v tednu samodejno prebudil iz stanja mirovanja ali preklopil vanj, uporabite funkcijo [Razpored mirovanja](#).

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Splošno](#)
 - [Nastavitve porabe energije](#)
 - [Razpored mirovanja](#)

3. Izberite gumb [Nov dogodek](#) in nato vrsto dogodka, ki ga želite načrtovati: [Dogodek bujenja](#) ali [Dogodek mirovanja](#).
4. Za dogodek bujenja ali mirovanja konfigurirajte uro in dneve v tednu za dogodek. Izberite [Shrani](#), da shranite nastavitve.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrajeno vodilno orodje za učinkovito upravljanje široke vrste HP-jevih omrežnih naprav, vključno s tiskalniki, večfunkcijskimi tiskalniki in napravami za digitalno pošiljanje. Ta enotna rešitev omogoča oddaljeno nameščanje, upravljanje, vzdrževanje in zaščito okolja za tiskanje in obdelavo slik ter odpravljanje težav v povezavi s tem – bistveno povečate poslovno storilnost tako, da prihranite čas, omejite stroške in zaščitite svoje naložbe.

Redno so vam na voljo nadgradnje programske opreme HP Web Jetadmin, ki zagotavljajo podporo za nekatere funkcije izdelka. Za več informacij obiščite spletno stran www.hp.com/go/webjetadmin.

Posodobitve programske in vdelane programske opreme

HP redno posodablja funkcije vdelane programske opreme tiskalnika. Da boste lahko uživali v prednostih najnovejših funkcij, posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Najnovejšo datoteko za posodobitev vdelane programske opreme prenesite iz spleta:

Obiščite www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp. Kliknite **Programska oprema in gonilniki**.

9 Odpravljanje težav

Za več informacij

- [Podpora za stranke](#)
- [Sistem pomoči na nadzorni plošči](#)
- [Obnovitev tovarniških nastavitev](#)
- [Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"](#)
- [Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja](#)
- [Izboljšanje kakovosti tiskanja](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju](#)
- [Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju](#)
- [Odpravljanje težav z žičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav z brezžičnim omrežjem](#)
- [Odpravljanje težav s faksiranjem](#)

Informacije veljajo v času tiskanja.

Za pomoč v obliki videoposnetka obiščite spletno mesto www.hp.com/videos/PageWide.

Najnovejše informacije si oglejte v razdelku www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

HP-jeva celovita podpora za tiskalnik vključuje te informacije:

- Namestitev in konfiguracija
- Spoznavanje in uporaba
- Odpravljanje težav
- Prenos posodobitev programske in vdelane programske opreme

- Sodelovanje v forumih s podporo
- Iskanje informacij o garanciji in predpisih

Podpora za stranke

Telefonska podpora v vaši državi/regiji	Telefonske številke za državo/regijo so na letaku, ki ste ga dobili v škatli skupaj s tiskalnikom, ali na spletnem mestu support.hp.com .
Imejte pri roki ime tiskalnika, serijsko številko, datum nakupa in opis težave	
Pridobite 24-urno internetno podporo ter prenesite programske pripomočke in gonilnike	www.hp.com/support/pwcolormfpE77650 , www.hp.com/support/pwcolormfpE77660 , www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp , www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp
Naročanje pogodb o dodatnih HP-jevih storitvah ali vzdrževanju	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte tiskalnik.	www.register.hp.com

Sistem pomoči na nadzorni plošči

Tiskalnik ima vgrajen sistem pomoči za lažje razumevanje uporabe posameznega zaslona. Če želite odpreti sistem pomoči, v zgornjem desnem kotu zaslona izberite gumb Pomoč ?.



Na nekaterih zaslonih z gumbom Pomoč odprete globalni meni, v katerem lahko poiščete določene teme. Po strukturi menija se lahko pomikate s pomočjo gumbov v meniju.


Na nekaterih zaslonih s pomočjo so tudi animacije, ki kažejo posamezne postopke, npr. kako odstraniti zagozden papir.

Če tiskalnik opozori na napako ali kaj drugega, se dotaknite gumba Pomoč ?, da odprete sporočilo z opisom težave. Sporočilo vsebuje tudi navodila za odpravljanje težave.

Obnovitev tovarniških nastavitev

Uvod

Tovarniške nastavitve tiskalnika lahko ponastavite na enega od naslednjih načinov.



 **OPOMBA:** Z obnovitvijo tovarniških nastavitev se večina nastavitev tiskalnika vrne na tovarniško privzete nastavitve. Nekatere nastavitve se ne spremenijo, na primer za jezik, datum, ura in nekatere nastavitve omrežne konfiguracije.

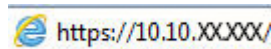
Prvi način: Obnovitev tovarniških nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika


1. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:
 - **Splošno**
 - **Ponastavi tovarniške nastavitve**
3. Dotaknite se možnosti **Ponastavitev**.
Pojavi se sporočilo, da bo dokončanje ponastavitve morda povzročilo izgubo podatkov.
4. Izberite **Ponastavi**, da dokončate postopek.

 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.

Drugi način: Obnovitev tovarniških nastavitev v HP-jevem vgrajenem spletnem strežniku (samo tiskalniki, ki so povezani v omrežje)

1. Odprite HP-jev vdelani spletni strežnik.
 - a. Na začetnem zaslону na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite ikone Informacije  in nato ikone Omrežje , da prikažete naslov IP ali ime gostitelja.
 - b. Odprite spletni brskalnik in v vrstico naslova vnesite naslov IP ali ime gostitelja natančno tako, kot je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika. Na računalniški tipkovnici pritisnite tipko **Enter**. Odpre se vgrajeni spletni strežnik.

 <https://10.10.XXXX/>

 **OPOMBA:** Če se v spletnem brskalniku prikaže sporočilo, da dostopanje do spletnega mesta morda ni varno, izberite možnost za vstop na spletno mesto. Dostopanje do tega spletnega mesta ne bo škodilo računalniku.

2. Odprite zavihek **Splošno**.
3. Na levi strani zaslona kliknite **Ponastavi tovarniške nastavitve**.
4. Kliknite gumb **Ponastavi**.


 **OPOMBA:** Po končanem postopku ponastavitve se tiskalnik samodejno znova zažene.


Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo "Raven kartuše je nizka" ali "Raven kartuše je zelo nizka"

Raven kartuše je nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše ni treba takoj zamenjati.

Raven kartuše je zelo nizka: Tiskalnik vas opozori, ko je raven kartuše zelo nizka. Dejanska preostala življenjska doba kartuše se lahko razlikuje. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva. Kartuše ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva.

HP-jeva garancija za zaščito poteče, ko se začne kartuši iztekati življenjska doba. Stanje lahko preverite na strani s stanjem potrošnega materiala ali v HP-jevem vdelanem spletnem strežniku.

 **OPOMBA:** Ta tiskalnik ni zasnovan za uporabo sistemov neprekinjenega dovajanja črnila. Za nadaljevanje tiskanja odstranite sistem neprekinjenega dovajanja črnila in namestite originalne HP-jeve (ali združljive) kartuše.

 **OPOMBA:** Ta tiskalnik je zasnovan tako, da se kartuše s črnilom uporabljajo, dokler niso prazne. Ponovno polnjenje kartuš, preden se izpraznijo, lahko povzroči napako tiskalnika. Če se to zgodi, za nadaljevanje tiskanja vstavite novo kartušo (originalno HP-jevo ali združljivo).

Spreminjanje nastavitev zelo nizke ravni

Spremenite lahko nastavitve odziva tiskalnika, ko potrošni material doseže zelo nizko raven. Po namestitvi nove kartuše teh nastavitev ni treba znova določati.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Upravljanje potrošnega materiala](#)
 - [Vedenje pri zelo nizki ravni](#)
 - [Črna kartuša](#) ali [Barvne kartuše](#)
3. Izberite eno od naslednjih možnosti:
 - Izberite možnost [Ustavi](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**.
 - Izberite možnost [Nadaljuj](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da vas opozori, da je raven kartuše zelo nizka, vendar nadaljuje tiskanje brez posredovanja uporabnika tudi potem, ko že prečka nastavitve **Zelo nizka raven**. To lahko povzroči nezadovoljivo kakovost tiskanja.
 - Izberite možnost [Poziv za nadaljevanje](#), s čimer tiskalnik nastavite tako, da neha tiskati, ko kartuša doseže prag **Zelo nizka raven**. Lahko sprejmete poziv ali zamenjate kartušo, da lahko nadaljujete s tiskanjem.

Za izdelke z zmožnostjo faksiranja

Ko je tiskalnik nastavljen na možnost [Ustavi](#) ali [Poziv za nadaljevanje](#), obstaja majhno tveganje, da se faksi ne bodo natisnili, ko bo tiskalnik nadaljeval s tiskanjem. To se lahko zgodi, če je tiskalnik prejel več fakssov, kot jih lahko med čakanjem tiskalnika zadrži pomnilnik.

Tiskalnik lahko tiska fakse brez prekinitve po prečkanju praga Zelo nizka raven, če za kartušo izberete možnost [Nadaljuj](#), vendar pa se lahko poslabša kakovost tiskanja.

Naročanje potrošnega materiala

Naročanje potrošnega materiala in papirja	www.hp.com/go/suresupply
Naročanje pri ponudniku storitev ali podpore	Obrnite se na pooblaščenega HP-jevega serviserja ali ponudnika podpore.
Naročanje prek HP-jevega vdelanega spletnega strežnika (EWS)	Za dostop v podprtem spletnem brskalniku v računalniku vnesite naslov IP ali ime gostitelja tiskalnika v polje za naslov/URL. V vgrajenem spletnem strežniku je povezava do spletnega mesta HP SureSupply, kjer je mogoče kupiti originalni HP-jev potrošni material.

Tiskalnik ne pobira papirja ali pa ga ne podaja pravilno

Uvod

S temi rešitvami lahko odpravite težave, če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja ali pobira več listov papirja naenkrat. Oboje lahko povzroči zastoj papirja.


- [Tiskalnik ne pobira papirja](#)
- [Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat](#)
- [Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat](#)

Tiskalnik ne pobira papirja

Če tiskalnik ne pobira papirja s pladnja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

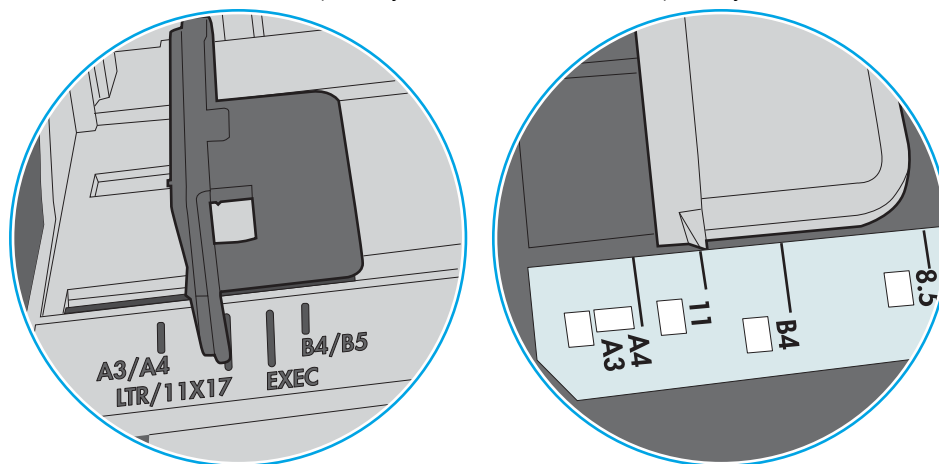
1. Odprite tiskalnik in odstranite vse liste papirja, ki so se zagozdili. Prepričajte se, da v tiskalniku ni več ostankov strganega papirja.
2. Na pladenj naložite papir primerne velikosti za ta posel.
3. Poskrbite, da sta na nadzorni plošči tiskalnika velikost in vrsta papirja nastavljena pravilno.

4. Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

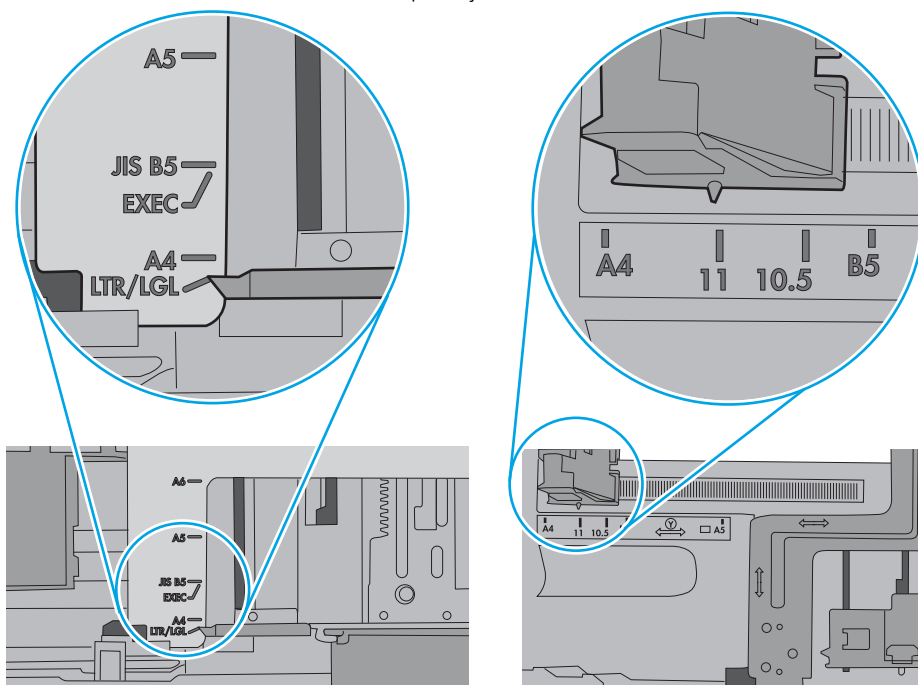
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem.

Slika 9-1 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj



Slika 9-2 Oznake velikosti za kasetne pladnje

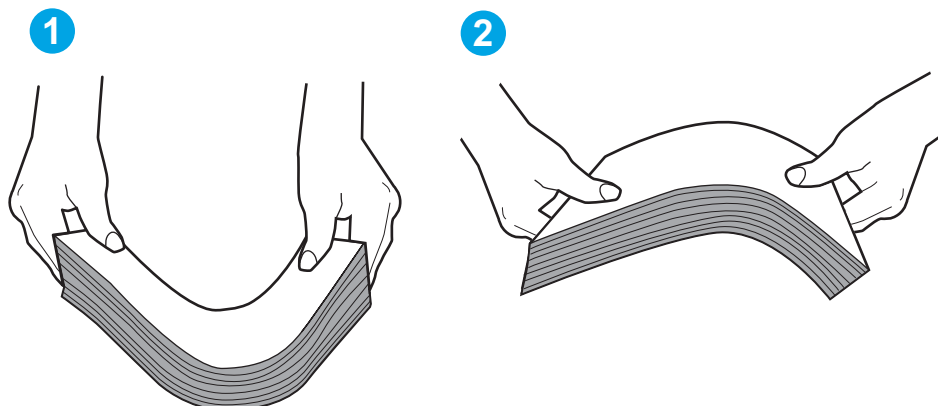


5. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite sveženj s pladnja, ga pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Primite sveženj papirja na obeh koncih in postopek večkrat ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-3 Tehnika upogibanja svežnja papirja

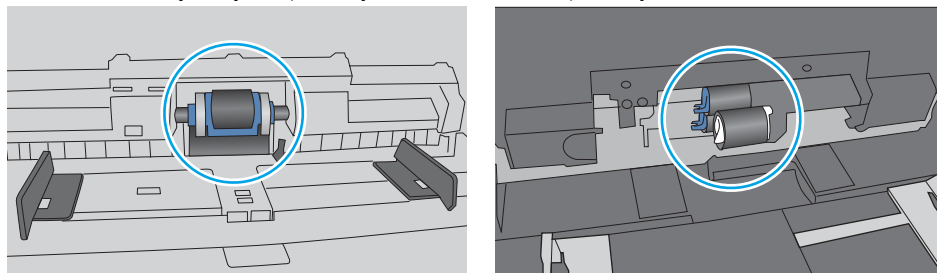


6. Na nadzorni plošči tiskalnika preverite, ali vas poziva k ročnemu podajanju papirja. Naložite papir in nadaljujte.
7. Valji nad pladnjem so morda umazani. Očistite jih s krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Uporabite destilirano vodo, če je na voljo.

POZOR: Ne pršite vode neposredno na tiskalnik. Raje popršite ali navlažite krpo in jo pred čiščenjem valjev ožemite.

Naslednja slika prikazuje, kje se nahajajo valji v različnih tiskalnikih.


Slika 9-4 Lokacije valja za pladenj 1 ali večnamenski pladenj



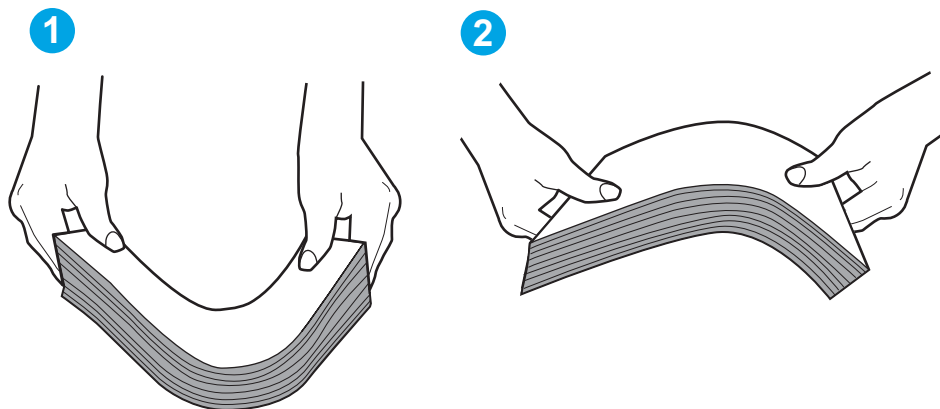
Tiskalnik pobere več listov papirja naenkrat

Če tiskalnik s pladnja pobere več listov papirja, poskusite z naslednjimi rešitvami.

1. S pladnja odstranite sveženj papirja in ga upognite, zavrtite za 180 stopinj in ga obrnite. *Papirja ne razpihujte.* Sveženj papirja znova položite na pladenj.

 **OPOMBA:** Mahanje s papirjem ustvarja statično elektriko. Namesto da s svežnjem mahali, ga raje pridržite na obeh koncih in upognite v obliki črke U. Nato ga upognite še v drugo smer. Večkrat ponovite. Tako boste sprostili posamezne liste papirja brez ustvarjanja statične elektrike. Preden sveženj papirja vrnete na pladenj, ga znova poravnajte.

Slika 9-5 Tehnika upogibanja svežnja papirja



2. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
3. Prepričajte se, da vlažnost v prostoru ustreza specifikacijam za ta tiskalnik in da je papir shranjen v neodprti embalaži. Večina svežnjev papirja je naprodaj v embalaži, ki papir ščiti pred vlago in ga ohranja suhega.

V zelo vlažnem okolju se lahko zgodi, da papir na vrhu svežnja na pladnju vpije vlago, kar povzroči, da papir postane zgrbančen. Če se to zgodi, odstranite 5 do 10 listov papirja z vrha svežnja.

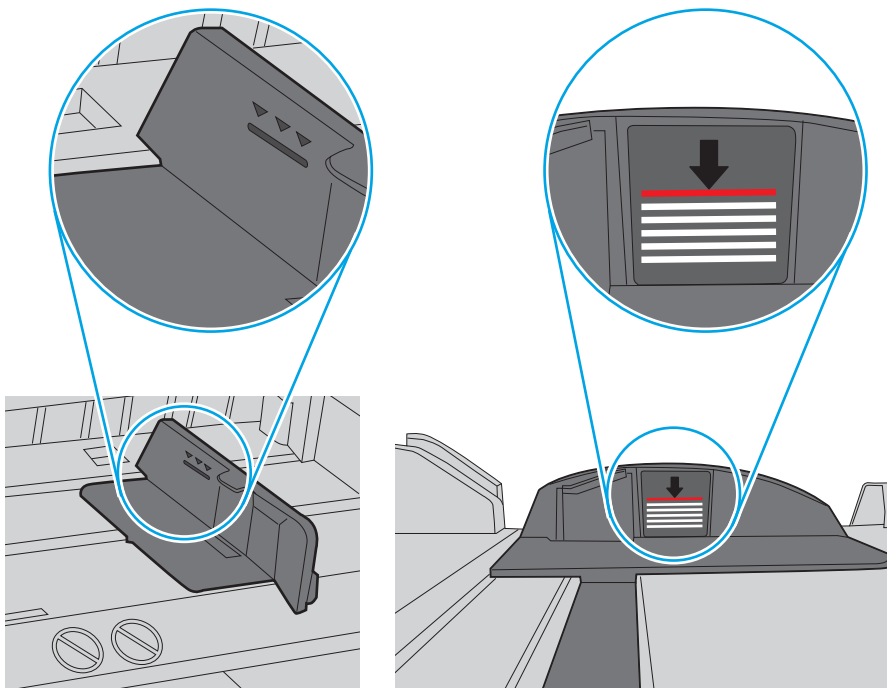
V okoljih z nizko vlažnostjo lahko presežek statične elektrike povzroči, da se listi zlepijo skupaj. Če se to zgodi, odstranite papir s pladnja in sveženj upognite, kot je opisano zgoraj.

4. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.

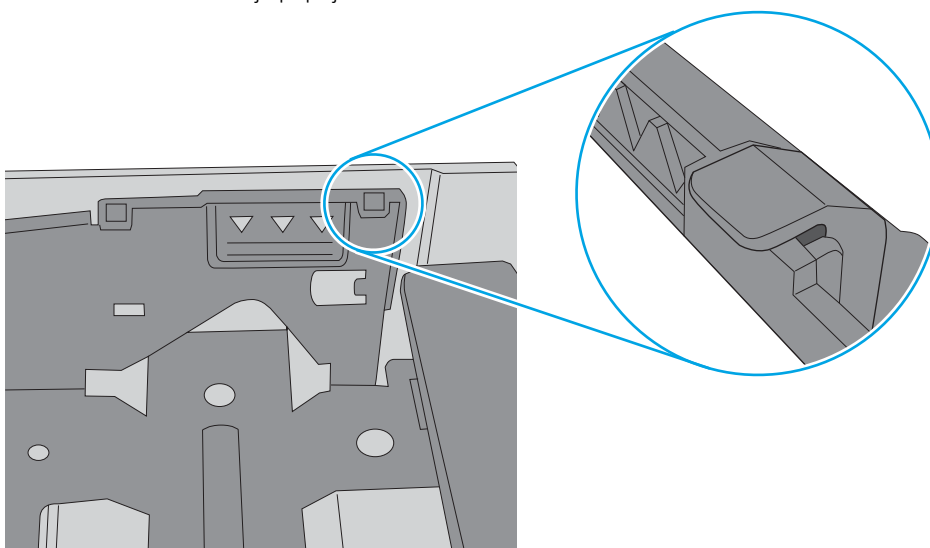
5. Preverite oznake na notranji strani pladnja, ki označujejo, do katere višine lahko sega sveženj papirja, in poskrbite, da pladenj ne bo prenapolnjen. Če je pladenj prenapolnjen, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak višine svežnja na pladnjih za različne tiskalnike. Večina HP-jevih tiskalnikov ima oznake podobne tem. Poskrbite tudi, da bodo vsi listi papirja pod jezički, ki se nahajajo blizu oznak za višino svežnja. Ob zajemanju papirja v tiskalnik ti jezički pomagajo držati papir v pravilnem položaju.


Slika 9-6 Oznake višine svežnja



Slika 9-7 Jeziček svežnja papirja

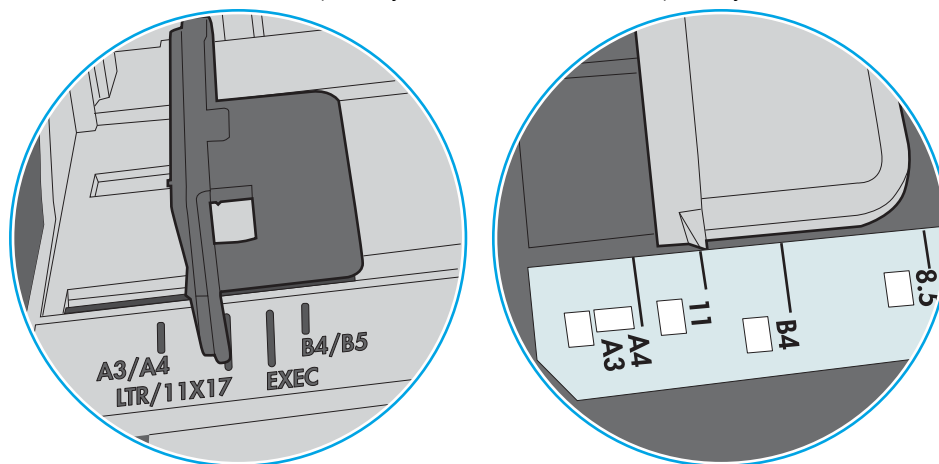


- Preverite, ali sta vodili za papir v pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Poravnajte vodili z ustreznima utoroma na pladnju. Puščica na vodilu pladnja mora biti natančno poravnana z oznako na pladnju.

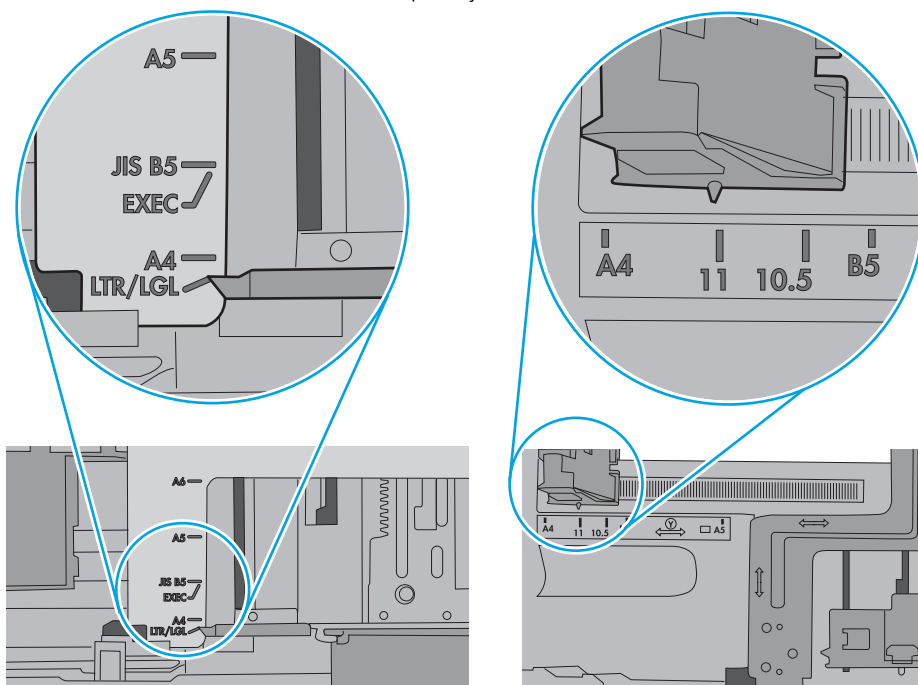
 **OPOMBA:** Vodil za papir ne prilagodite tesno ob sveženj papirja. Prilagodite jih na zareze ali oznake na pladnju.

Naslednje slike prikazujejo primere oznak velikosti papirja na pladnjih, ki veljajo za različne tiskalnike. Večina tiskalnikov HP ima oznake podobne tem.

Slika 9-8 Oznake velikosti za pladenj 1 oziroma večnamenski pladenj




Slika 9-9 Oznake velikosti za kasetne pladnje



- Poskrbite, da so pogoji okolja za tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Papir v podajalniku dokumentov se zagozdi, zamika ali pa podajalnik jemlje več listov papirja naenkrat

 **OPOMBA:** Te informacije se nanašajo samo na tiskalnice MFP.

- Na izvirniku so morda tujki, kot so sponke ali samolepilni listki, ki jih je potrebno odstraniti.
- Preverite, ali so nameščeni vsi valji in ali je pokrov za dostop do valjev znotraj podajalnika dokumentov zaprt.
- Poskrbite, da je zgornji pokrov podajalnika dokumentov zaprt.
- Strani morda niso vstavljene pravilno. Poravnajte strani in vodila papirja nastavite tako, da je snop na sredini.
- Vodila za papir se morajo dotikati stranskih delov svežnja papirja, da bodo lahko pravilno delovala. Snop papirja mora biti raven, vodila pa tesno ob robovih strani.
- Na vhodnem ali izhodnem pladnju podajalnika dokumentov je morda večje število listov, kot je dovoljeno. Poskrbite, da je snop papirja pod vodili na vhodnem pladnju, in odstranite liste z izhodnega pladnja.
- Prepričajte se, da na poti papirja ni nobenih koščkov papirja, sponk ali drugih predmetov.
- Očistite valje podajalnika dokumentov in ločevalno blazinico. Uporabite stisnjen zrak ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken, navlaženo s toplo vodo. Če še vedno prihaja do nepravilnega podajanja, zamenjajte valje.
- Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se pomaknite do gumba [Potrošni material](#) in se ga dotaknite. Preverite stanje kompleta podajalnika dokumentov in ga po potrebi zamenjajte.

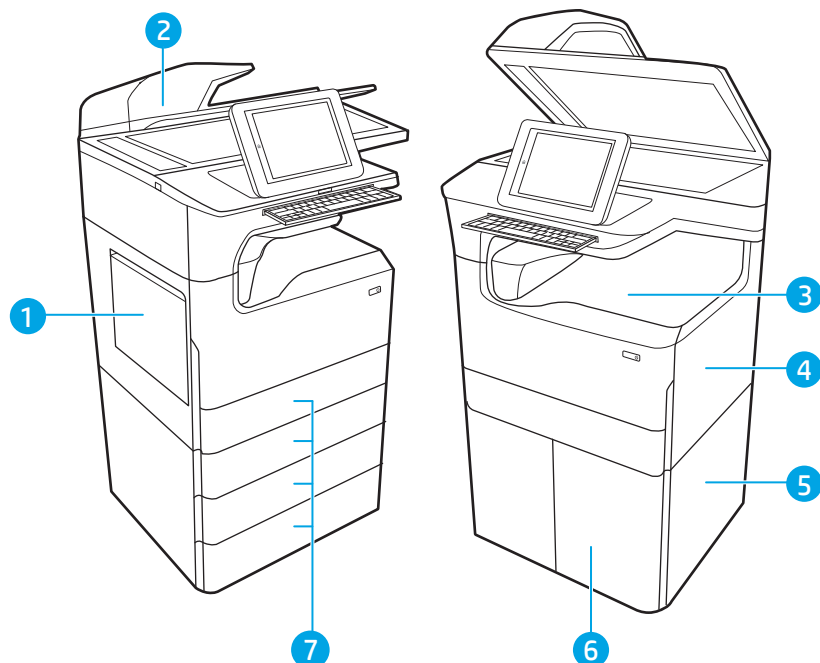
Odstranjevanje zagozdenega papirja

Uvod

Te informacije vključujejo navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja iz tiskalnika.

- [Mesta zastoja papirja](#)
- [Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev papirja](#)
- [Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov – 31.13.yz](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja na tandemskih pladnjih 2 in 3 \(samo modeli E77660zts in P77440dn\)](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v segrevanem tlačnem valju \(HPR\) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu – 15.E1.yz; 15.C1.Az](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja v enoti za obojestransko tiskanje – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z](#)
- [Odpravljanje zastojev papirja na pladnjih za 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v notranji zaključevalni enoti \(samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs\) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih sponk v notranji zaključevalni enoti \(samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns\) – 15.63.yz](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v zadnjih vratih samostoječe zaključevalne enote \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+\)](#)
- [Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih vratih samostoječe zaključevalne enote \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+\)](#)
- [Odstranjevanje zagozdenih sponk v samostoječi zaključevalni enoti \(samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+\)](#)

Mesta zastoja papirja




1	Pladenj 1 in leva vratca
2	Podajalnik dokumentov
3	Izhodni pladenj ali notranja zaključevalno enoto (samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs)
4	Desna vratca (za obojestransko tiskanje)
5	Spodnja desna vratca
6	Visokozmogljiv vhodni podajalnik za 4000 listov
7	Pladnji za 550 listov

Samodejno krmarjenje za odpravljanje zastojev papirja

Samodejno krmarjenje omogoča lažje odpravljanje zastojev s prikazom podrobnih navodil na nadzorni plošči. Ko izvedete posamezen korak, se na tiskalniku prikažejo navodila za naslednji korak, dokler ne zaključite postopka.

Prihaja do pogostih ali ponavljajočih se zastojev papirja?

Število zastojev papirja poskusite zmanjšati z naslednjimi rešitvami.

 **OPOMBA:** Za ogled videa, v katerem je prikazano, kako nalagati papir, da bo čim manj zastojev papirja, kliknite [tukaj](#).

1. Uporabljajte samo papir, ki ustreza HP-jevim specifikacijam za ta tiskalnik.
2. Uporabljajte papir, ki ni naguban, prepognjen ali poškodovan. Po potrebi uporabite papir iz drugega paketa.
3. Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo ali kopiralo.

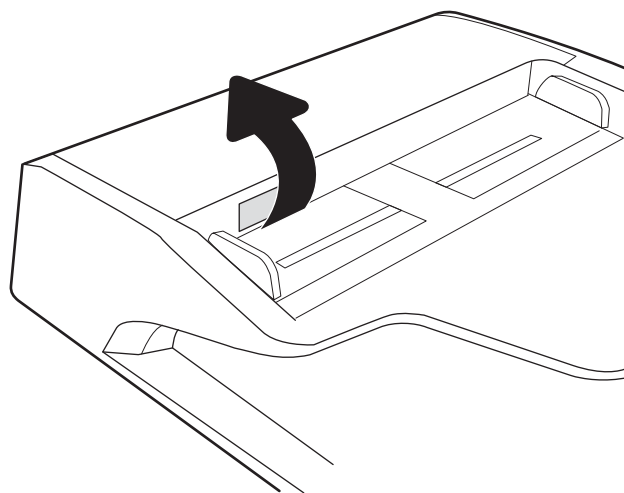
4. Poskrbite, da pladenj ni prenapolnjen. Če je, z njega odstranite cel sveženj papirja, tega poravnajte in nato nekaj papirja naložite nazaj na pladenj.
5. Preverite, ali sta vodili za papir na pladnju pravilno nastavljeni za uporabljeno velikost papirja. Vodili nastavite tako, da se svežnja papirja rahlo dotikata in ga ne upogibata.
6. Preverite, ali je pladenj do konca vstavljen v tiskalnik.
7. Če tiskate na težki, vtisnjeni ali preluknjani papir, uporabite funkcijo ročnega podajanja in podajajte po en list naenkrat.
8. Odprite meni **Pladnji** na nadzorni plošči tiskalnika. Preverite, ali je pladenj pravilno konfiguriran za uporabljeno vrsto in velikost papirja.
9. Poskrbite, da so pogoji okolja tiskanje znotraj priporočenih vrednosti.

Odpravljanje zastojev papirja v podajalniku dokumentov – 31.13.yz

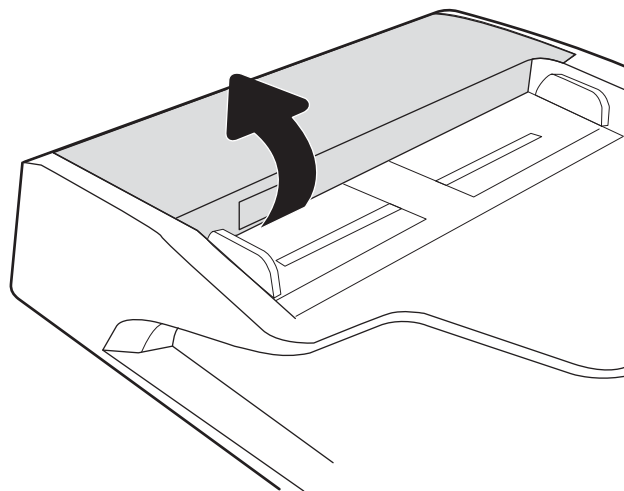
Če pride do zastoja, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam je v pomoč pri odpravljanju zastoja. Ob zastoju papirja v podajalniku dokumentov se ustvari koda napake **31.13.yz**.

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

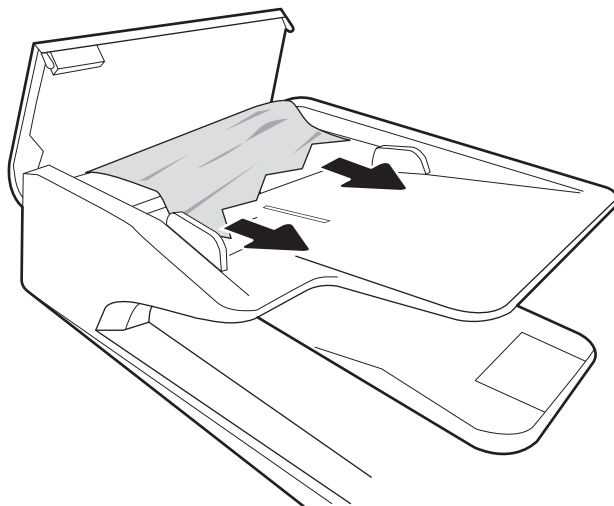
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



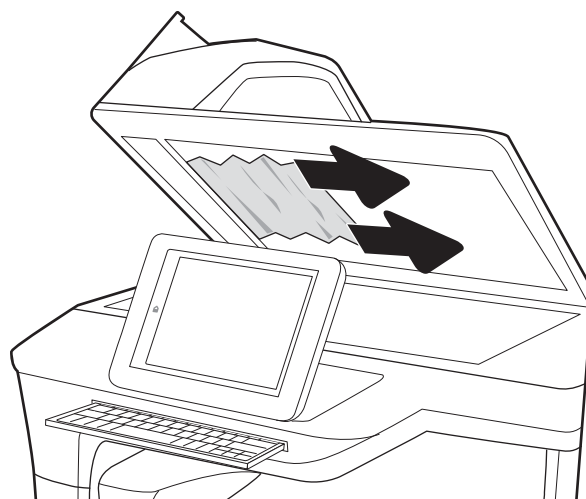
2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.



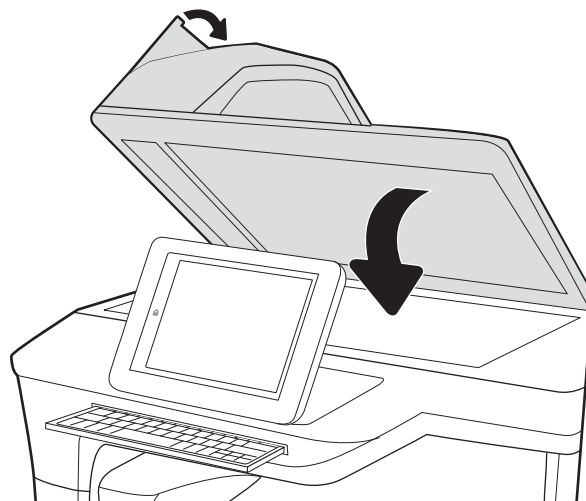
3. Odstranite zagozdeni papir.




4. Dvignite pokrov optičnega bralnika in odstranite zagozdeni papir z dna pokrova optičnega bralnika.




5. Zaprite pokrov optičnega bralnika in pokrov podajalnika dokumentov.



6. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

 **OPOMBA:** Prepričajte se, da so vodila na vhodnem pladnju podajalnika dokumentov nastavljena tesno ob dokumentu, da se izognete zastojem. Z izvirnega dokumenta odstranite vse sponke.

 **OPOMBA:** Pri tiskanju izvirnih dokumentov na težek, sijajen papir, so zastoji lahko pogostejši, kot pri tiskanju na navaden papir.

Odpravljanje zastojev papirja na pladnju 1 – 15.A1.yz; 15.D1.51; 15.D1.81; 15.D2.A1; 15.D2.D1

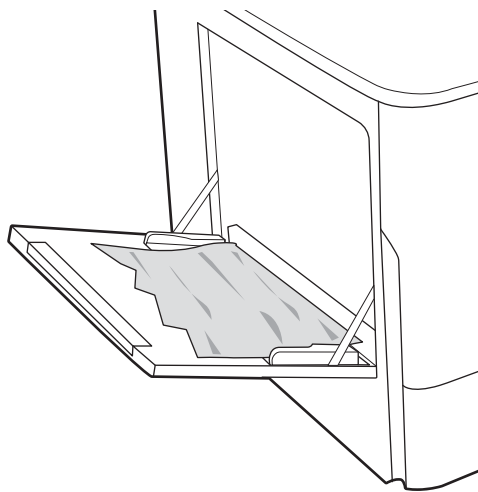
[Ogled video predstavitve](#)

Če pride do zastoja, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam je v pomoč pri odpravljanju zastoja. Ob zastoju papirja na pladnju 1 se lahko ustvari ena od naslednjih koda napak:

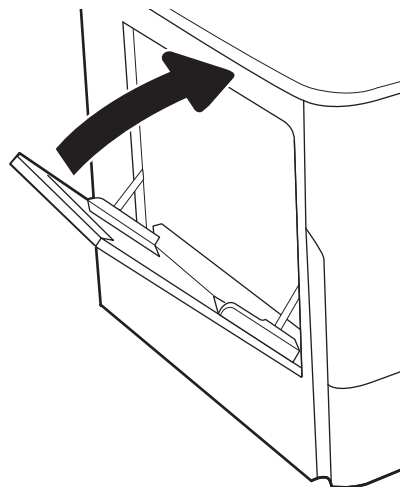
- 15.A1.yz
- 15.D1.51
- 15.D1.81
- 15.D2.A1
- 15.D2.D1

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

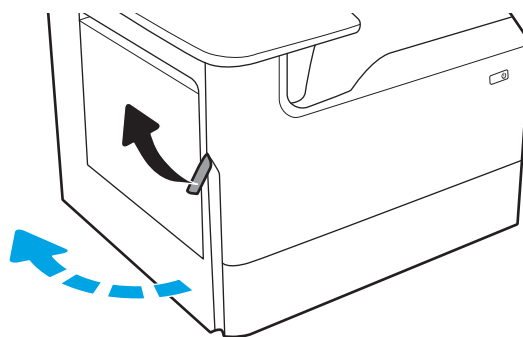
1. Če na pladnju 1 vidite zagozdeni papir, odpravite zastoj tako, da papir previdno izvlečete naravnost ven.



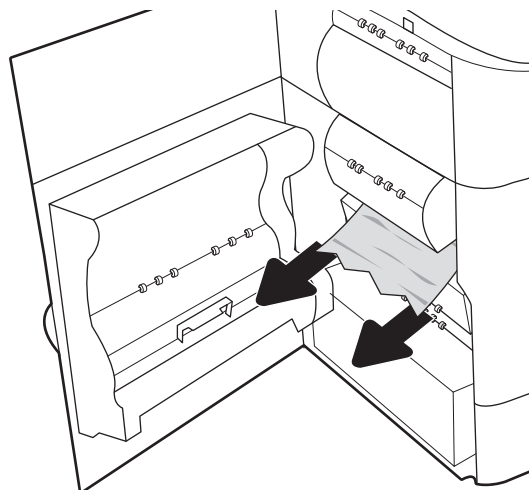
2. Zaprite pladenj 1.



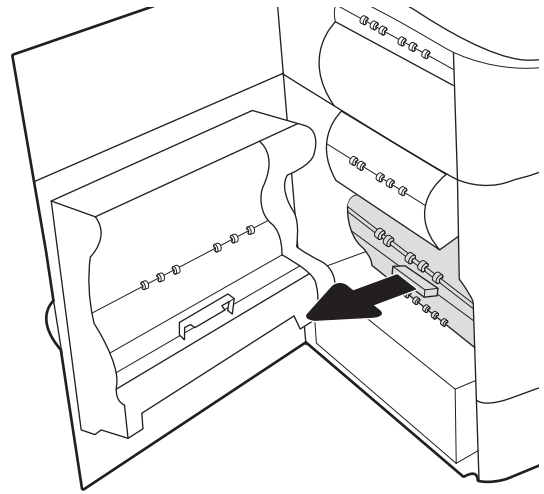
3. Odprite leva vratca.



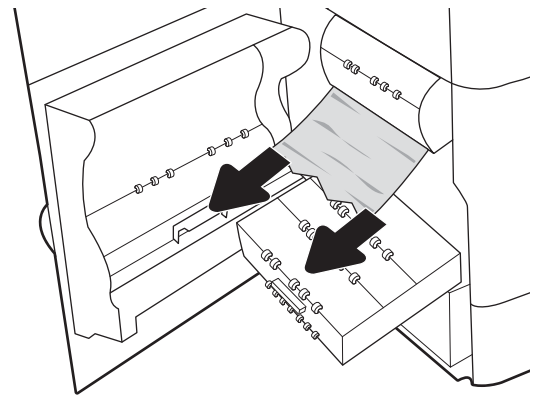
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



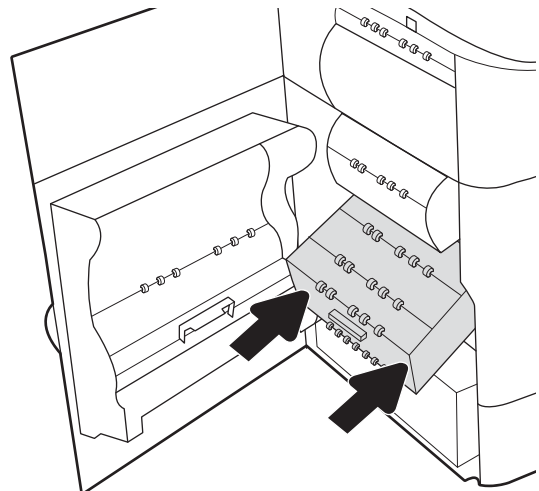
5. Če ne vidite zagozdenega papirja, izvlcite posodo za odpadni toner.



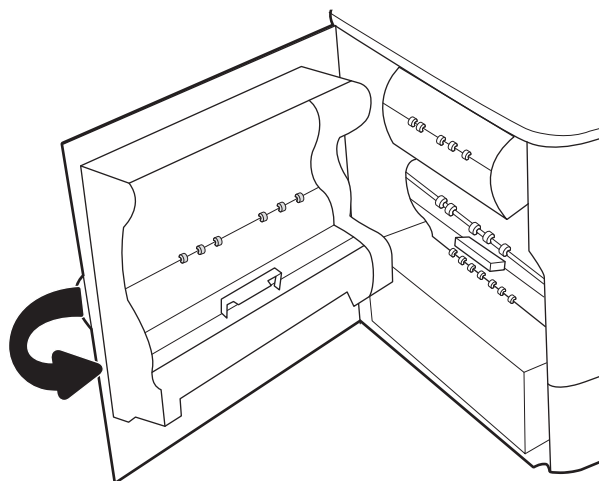
6. Izvlcite zagozdeni papir naravnost ven.



7. Potisnite posodo za odpadni toner v tiskalnik.



8. Zaprite leva vratca.

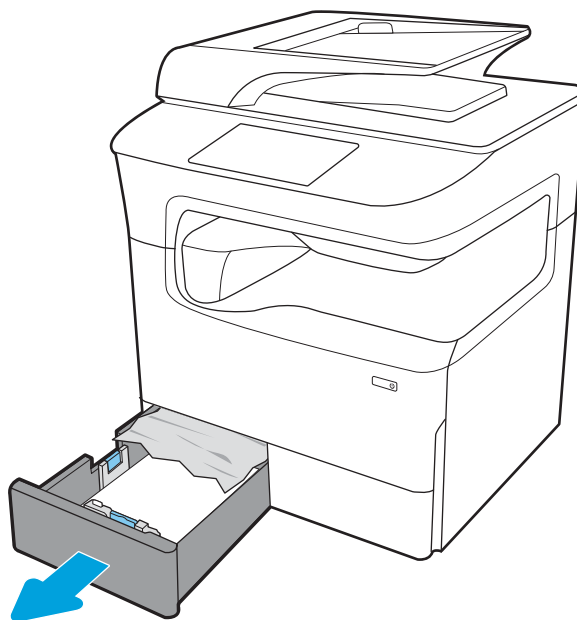


9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

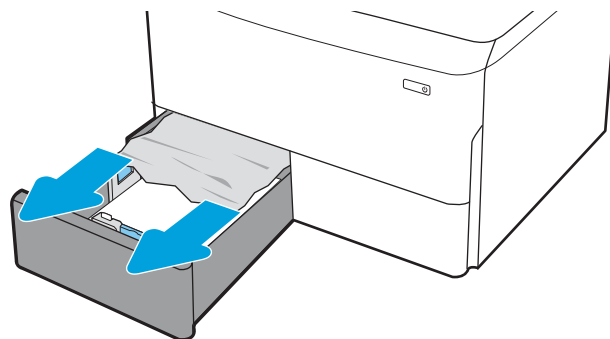
Odstranjevanje zagozdenega papirja na tandemskih pladnjih 2 in 3 (samo modeli E77660zts in P77440dn)

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozden papir na tandemskih pladnjih 2 in 3. Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

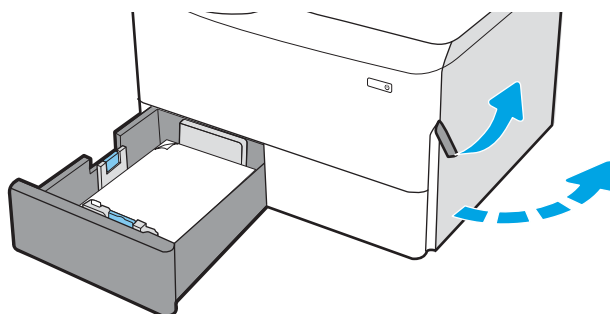
1. Odprite pladenj.



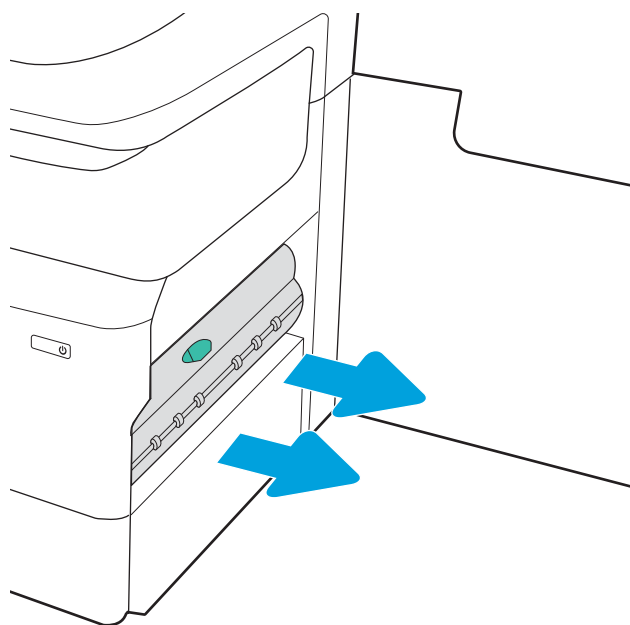
2. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



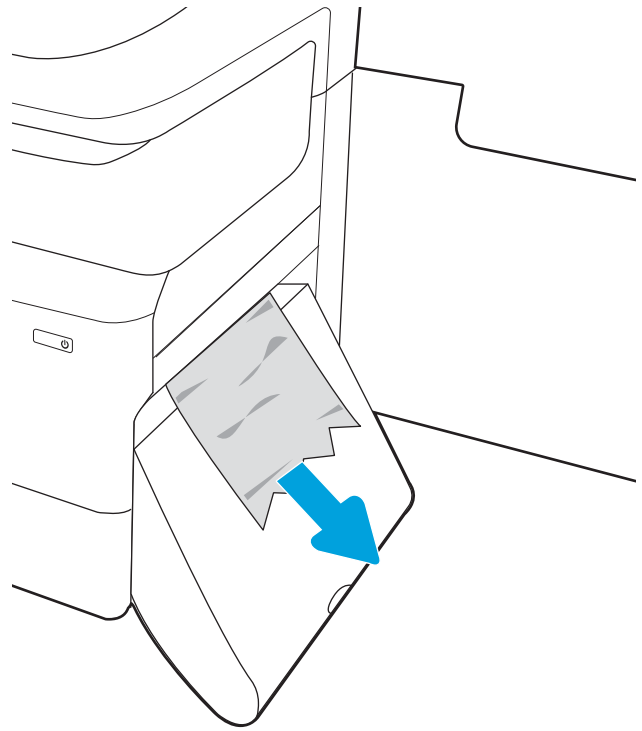
3. Odprite desna vratca.



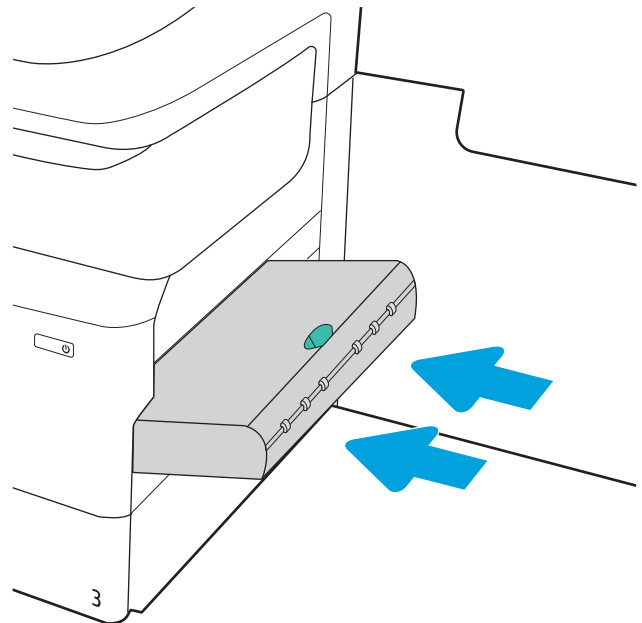
4. Če zagozdenega papirja ne vidite, izvlcite enoto za obojestransko tiskanje.



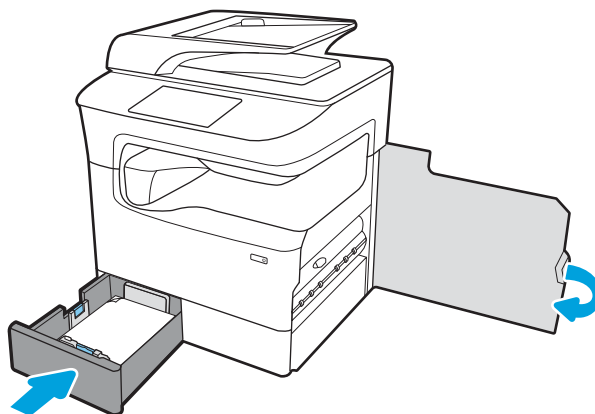
5. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



6. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



7. Zaprite desna vrata in pladenj.



8. Te korake ponovite še za drugi pladenj.
9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 2 – 15.A2.yz; 15.D2.52; 15.D2.82; 15.D2.A2; 15.D2.D2

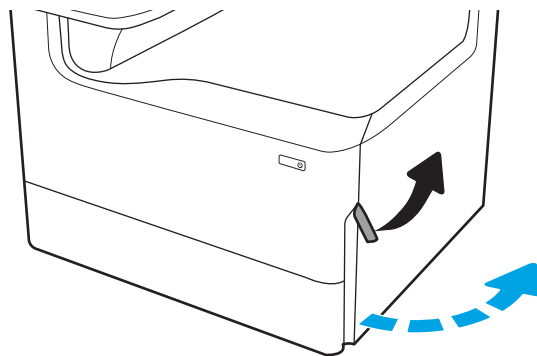
[Oglejte si postopek v videoposnetku](#)

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi na pladnju 2, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

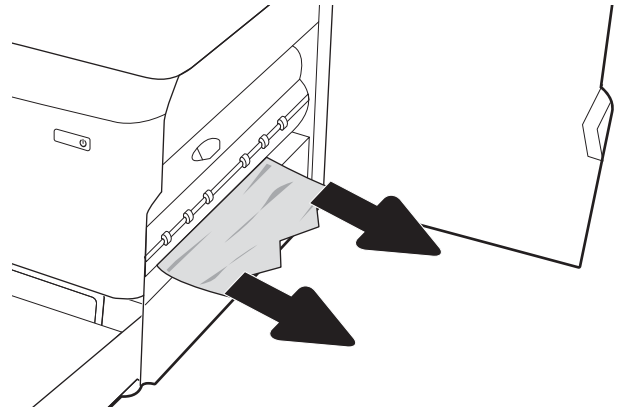
- 15.A2.yz
- 15.D2.52
- 15.D2.82
- 15.D2.A2
- 15.D2.D2

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja:

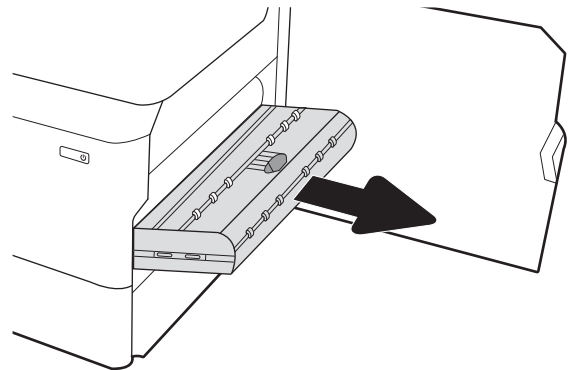
1. Odprite desna vratca.



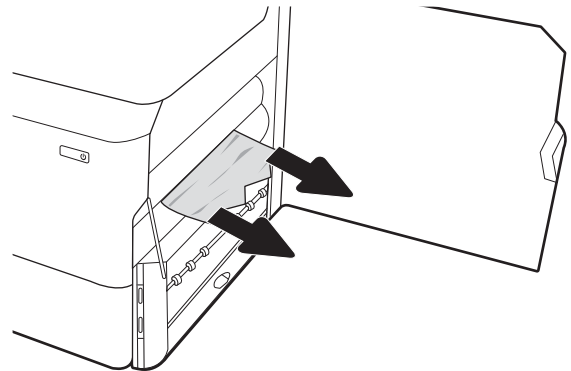
2. Odstranite zagozdeni papir.



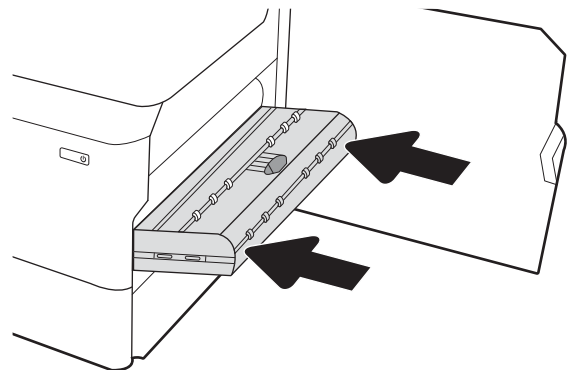
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



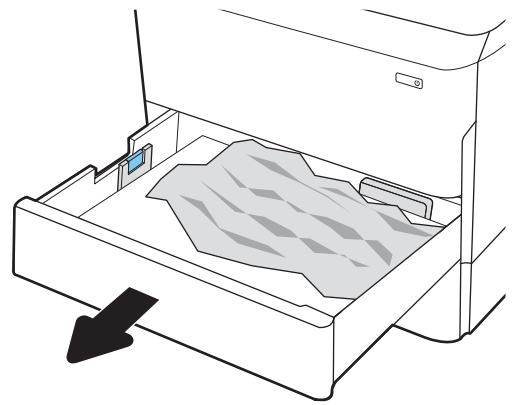
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



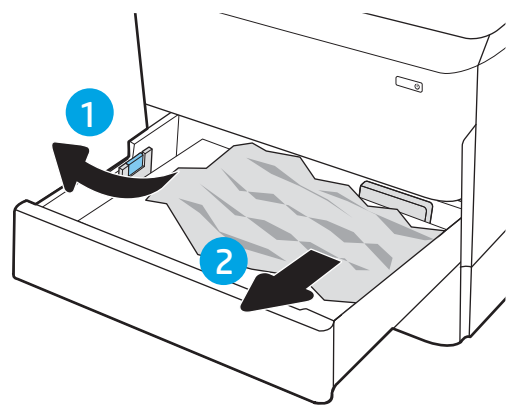
5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



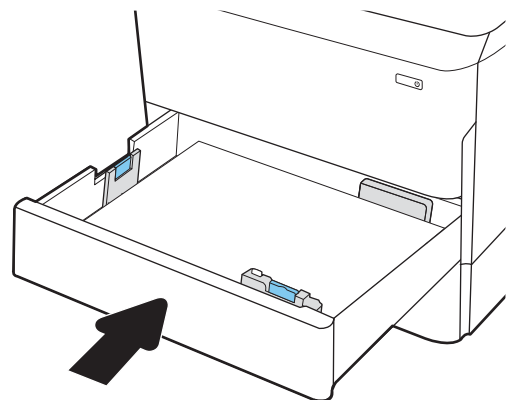
6. Odprite pladenj.



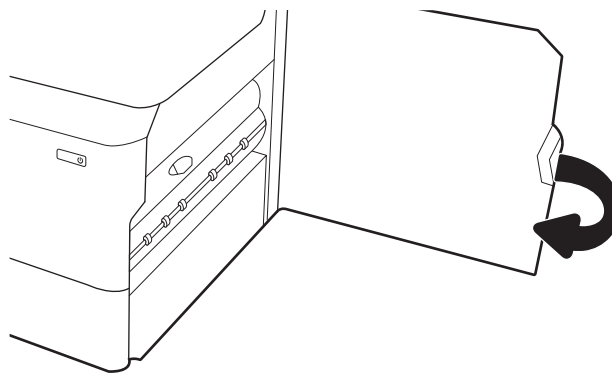
7. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



8. Zaprite pladenj.



9. Zaprite desna vratca.



10. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.


Odstranjevanje zagozdenega papirja na pladnju 3 – 15.A3.yz; 15.12.A3; 15.12.D3

[Oglejte si postopek v videoposnetku](#)

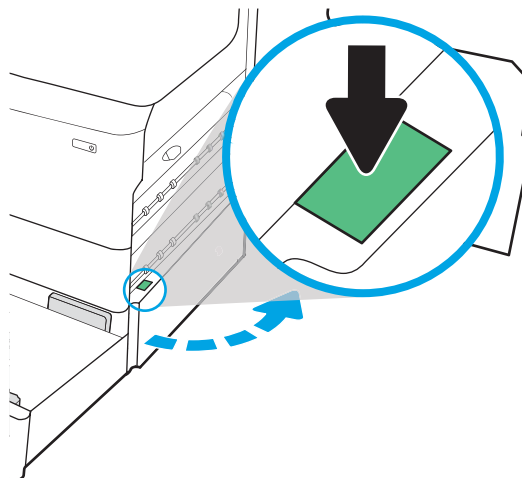
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi na pladnju 3, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

- 15.A3.yz
- 15.12.A3
- 15.12.D3

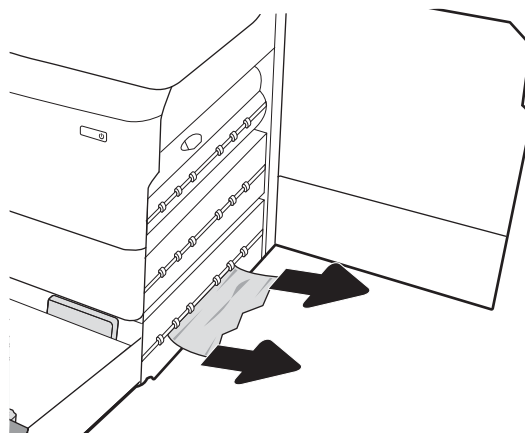
Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja:

 **OPOMBA:** Postopek odpravljanja zastojev papirja na pladnju za 1 x 550 listov s stojalom za omarico je enak kot pri namiznem pladnju za 1 x 550 listov. Tukaj je prikazan samo namizni pladenj.

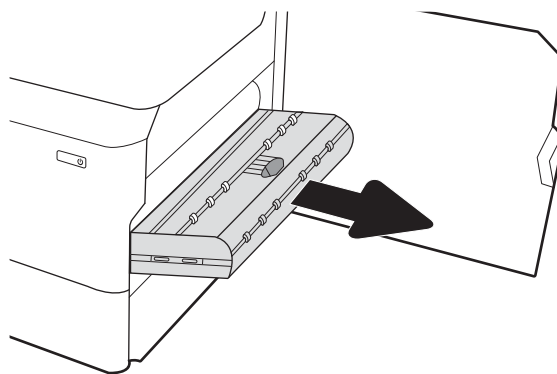
1. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



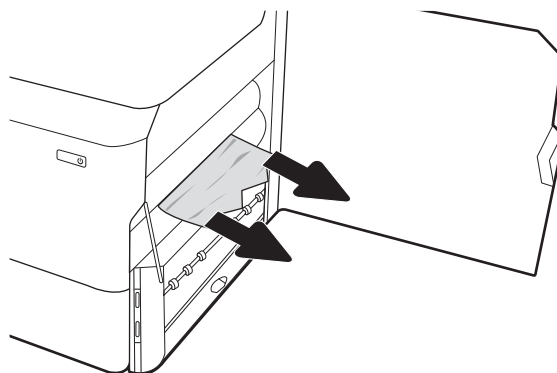
2. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



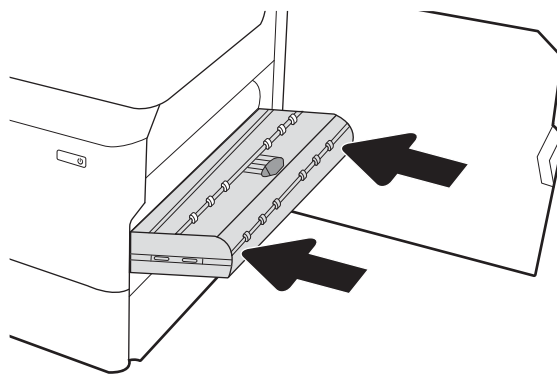
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



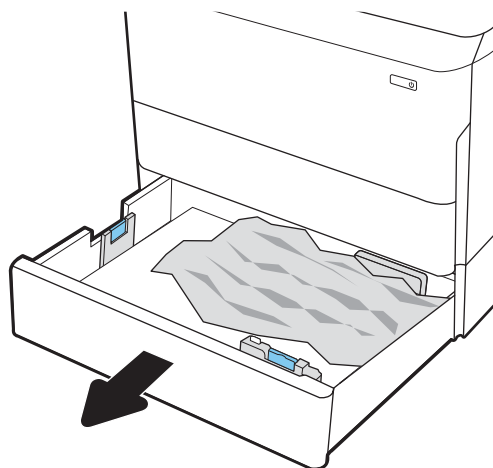
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



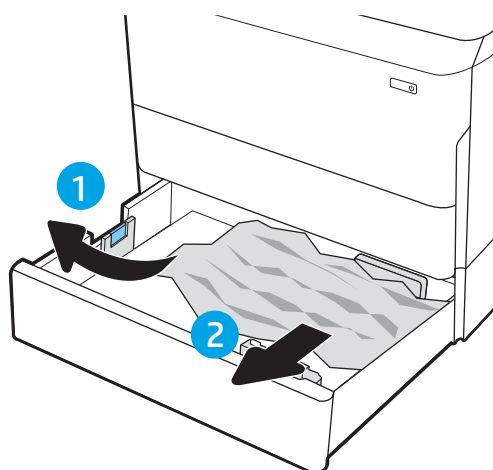
5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



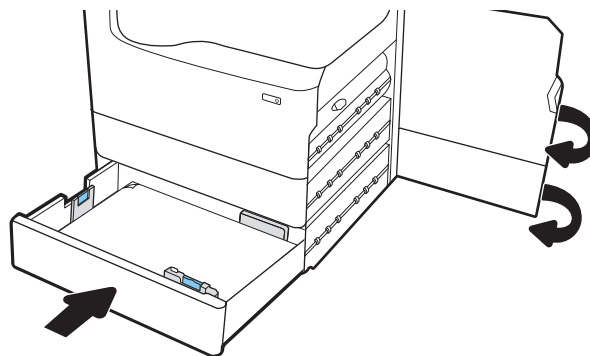
6. Odprite pladenj.



7. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



8. Zaprite spodnja desna vratca in desna vratca in nato zaprite pladenj.



9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

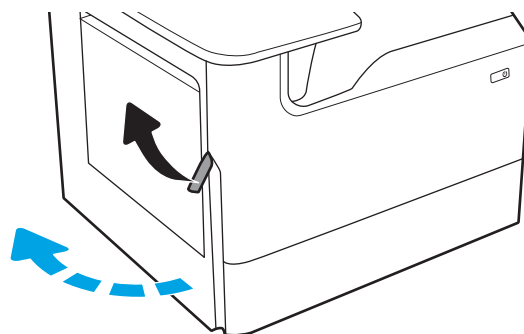
Odstranjevanje zagozdenega papirja v segrevanem tlačnem valju (HPR) – 13.xx.xx, 15.5x.xx, 66.Bx.xx, 17.B3.xx

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi v enoti HPR, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

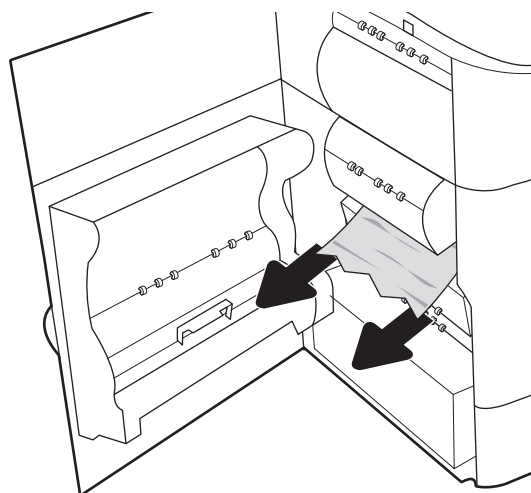
- 13.xx.xx
- 15.5x.xx
- 66.Bx.xx
- 17.B3.xx

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

1. Odprite leva vratca.



2. Odstranite zagozdeni papir.

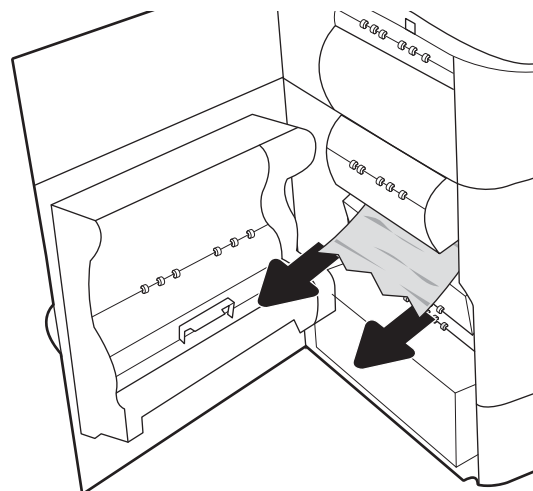
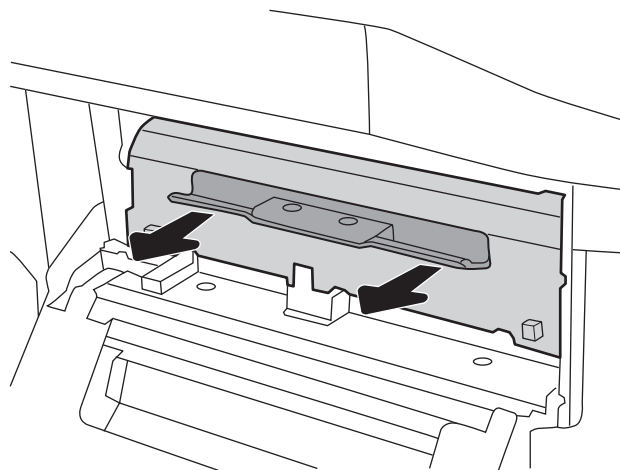


3. Odstranite enoto HPR.

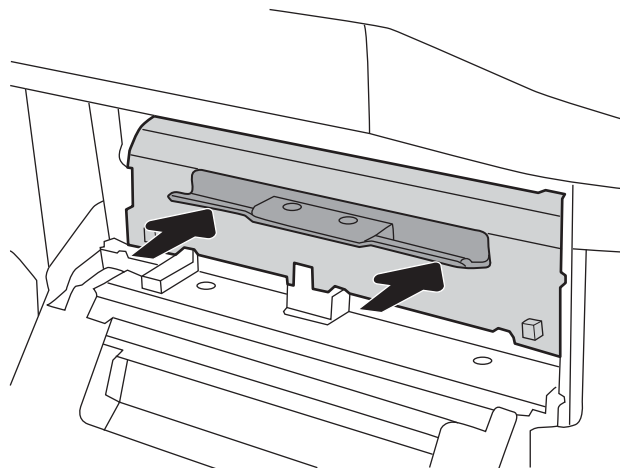
OPOZORILO! Enota HPR je lahko vroča. HP priporoča, da po izklopu tiskalnika počakate najmanj pet minut in šele nato odstranite HPR.



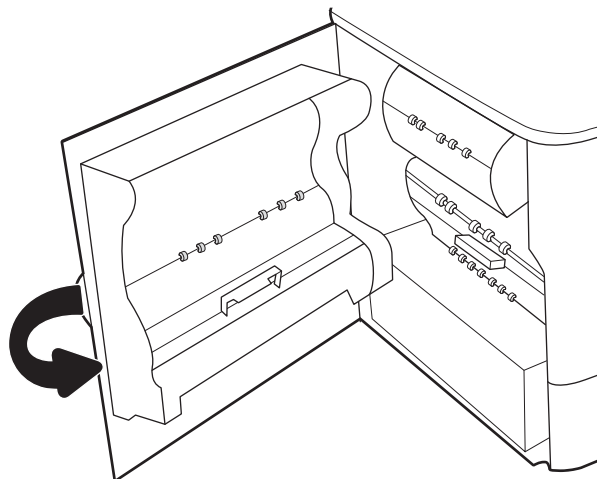
4. Odstranite zagozdeni papir.



5. Znova namestite enoto HPR.



6. Zaprite leva vratca.



7. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odpravljanje zastojev papirja v izhodnem predalu – 15.E1.yz; 15.C1.Az

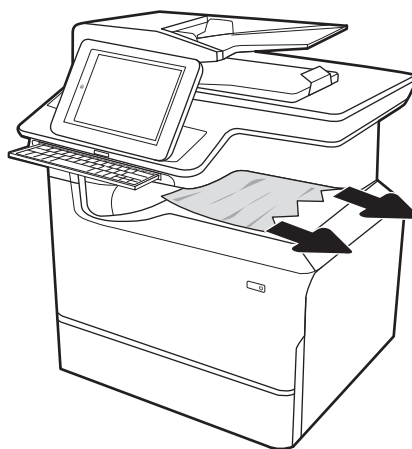
[Ogled video predstavitve](#)

Če pride do zastoja, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam je v pomoč pri odpravljanju zastoja. Ob zastoju papirja v izhodnem predalu se ustvari ena od naslednjih kod napak:

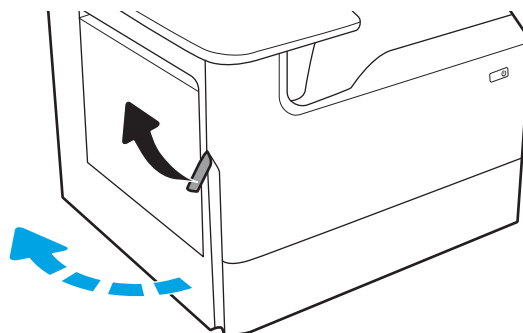
- 15.E1.yz
- 15.C1.Az

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

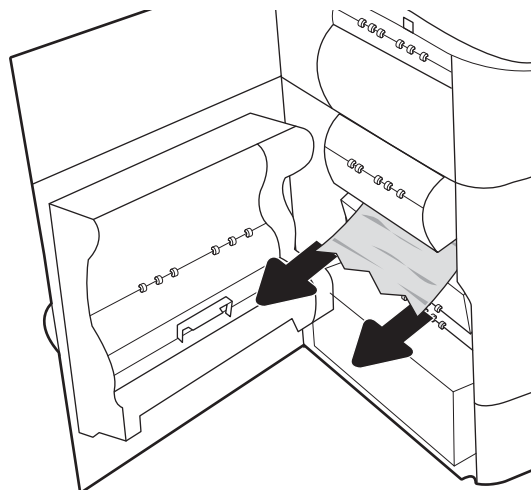
1. Če v izhodnem predalu vidite papir, ga primite za vodilni rob in odstranite.



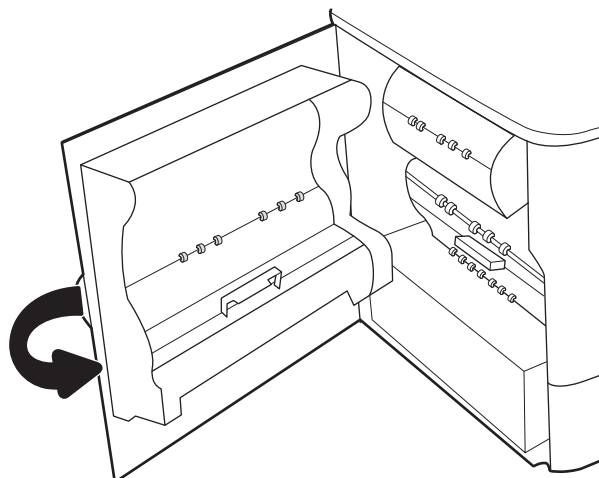
2. Odprite leva vratca.



3. Odstranite zagozdeni papir.



4. Zaprite leva vratca.



5. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odpravljanje zastojev papirja v enoti za obojstransko tiskanje – 15.D1.yz; 15.D2.yz; 15.C1.5z; 15.C1.8z; 15.C1.9z

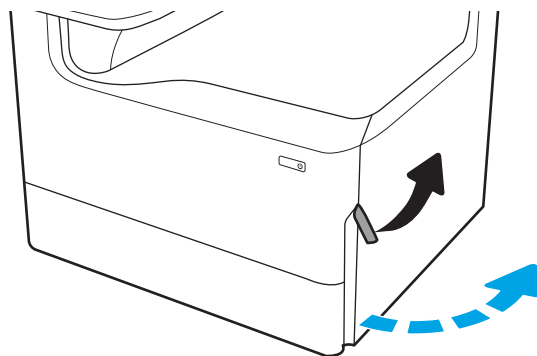
[Ogled video predstavitve](#)

Če pride do zastoja, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam je v pomoč pri odpravljanju zastoja. Ob zastoju papirja v enoti za obojestransko tiskanje se lahko ustvari ena od naslednjih kod napak:

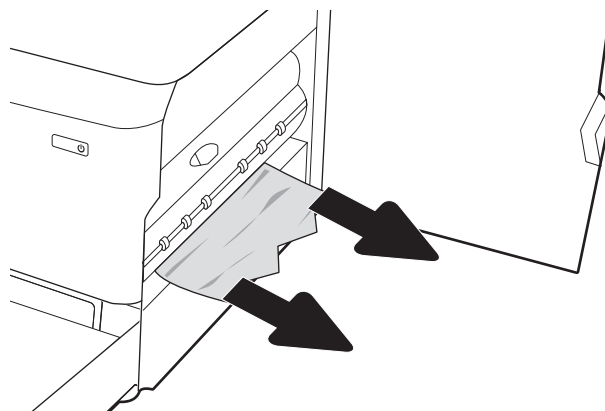
- 15.D1.yz
- 15.D2.yz
- 15.C1.5z
- 15.C1.8z
- 15.C1.9z

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

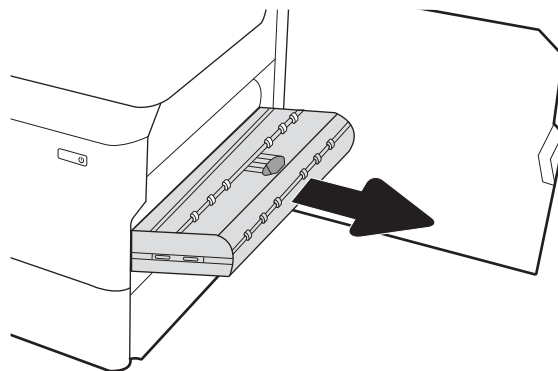
1. Odprite desna vratca.



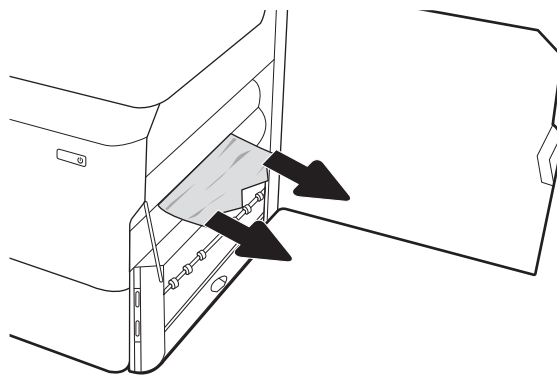
2. Odstranite zagozdeni papir.



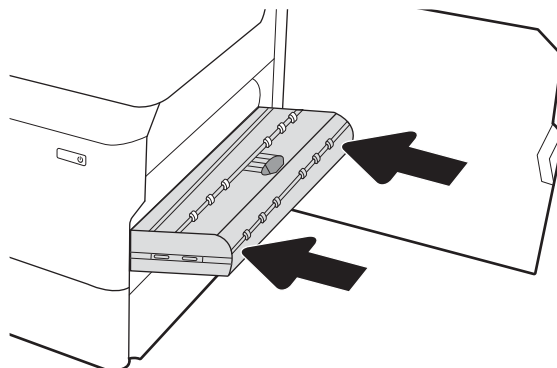
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



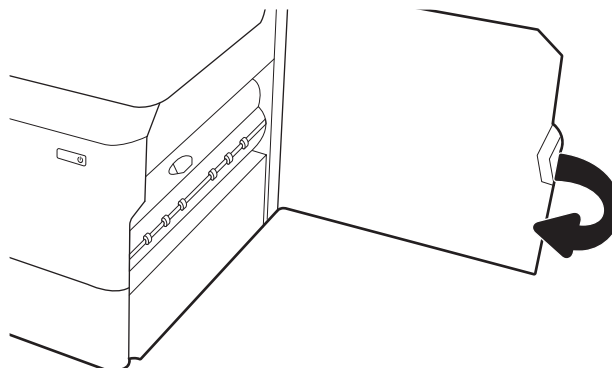
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



5. Znova namestite enoto za obojstransko tiskanje.



6. Zaprite desna vratca.



7. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odpravljanje zastojev papirja na pladnjih za 3 x 550 – 15.A4.yz; 15.A5.yz; 15.A6.yz; 15.A9.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Ogled video predstavitve](#)

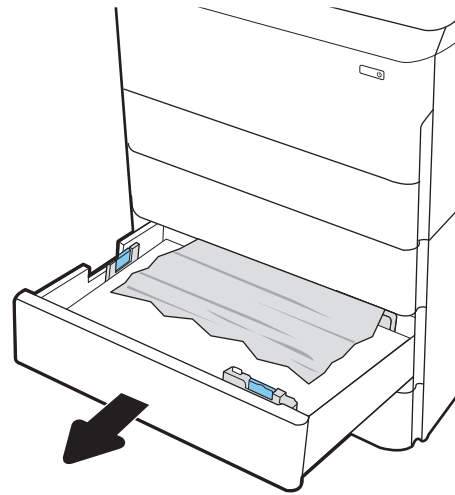
Če pride do zastoja, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam je v pomoč pri odpravljanju zastoja. Ob zastoju papirja v pripomočku za 3 x 550 listov se lahko ustvari ena od naslednjih kod napak:

- 15.A4.yz
- 15.A5.yz

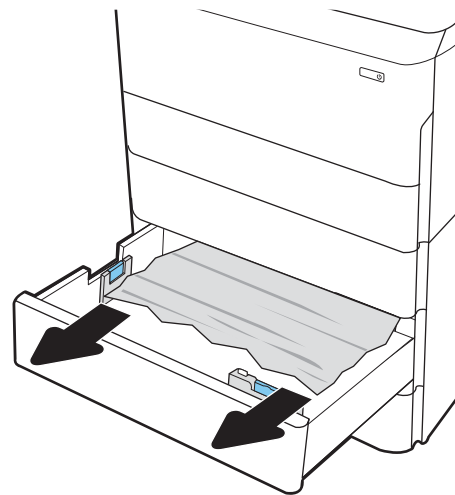
- 15.A6.yz
- 15.A9.yz
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Zastoj papirja odpravite po tem postopku:

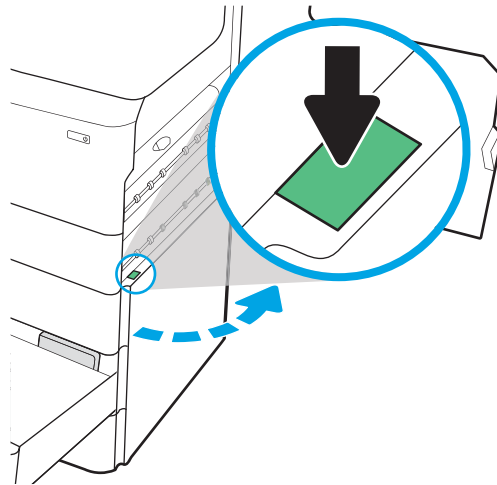
1. Odprite enega od pladnjev.



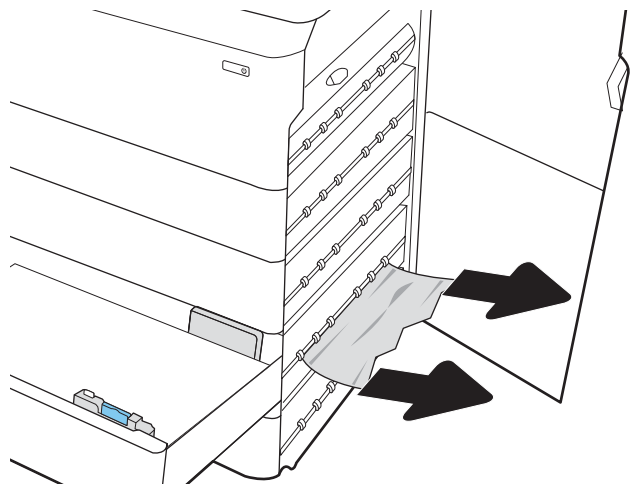
2. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



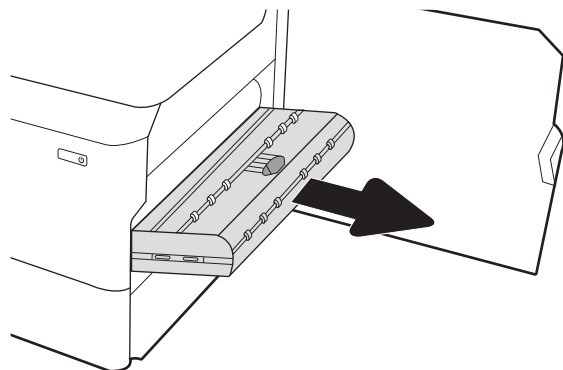
3. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



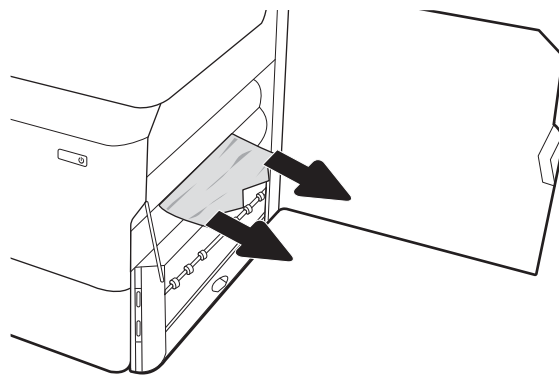
4. Nežno izvlecite morebitni zagozdeni papir.



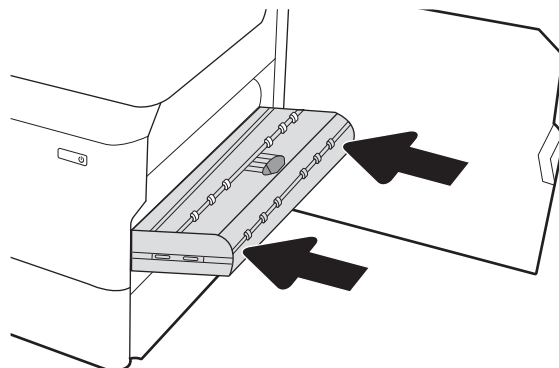
5. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



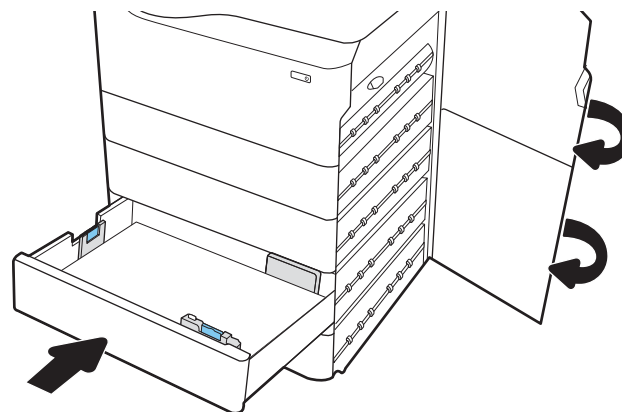
6. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



7. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



8. Zaprite desna vratca in spodnja desna vratca in nato zaprite pladenj.



9. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja – 15.A7.yz; 15.A8.yz; 15.37.yz; 15.38.yz; 15.48.yz

[Oglejte si postopek v videoposnetku](#)

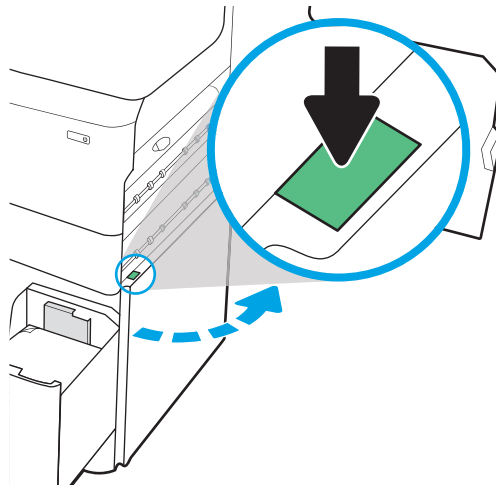
Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi na visokozmogljivem pladnju za 4000 listov papirja, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

- 15.A7.yz
- 15.A8.yz

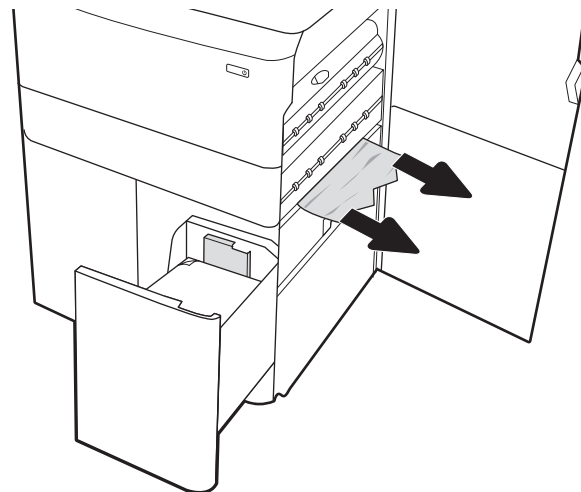
- 15.37.yz
- 15.38.yz
- 15.48.yz

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja:

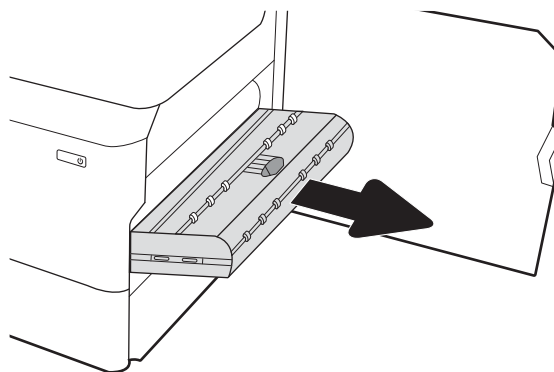
1. Odprite desna vratca in spodnja desna vratca.



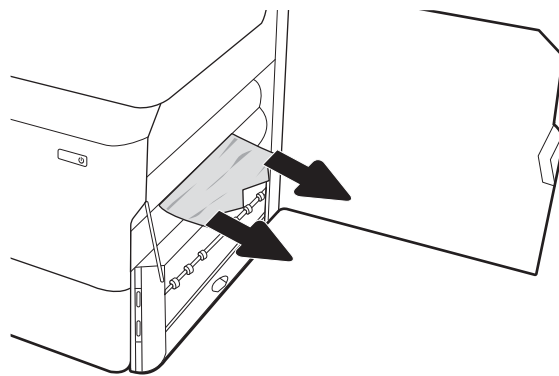
2. Odstranite poškodovane liste.



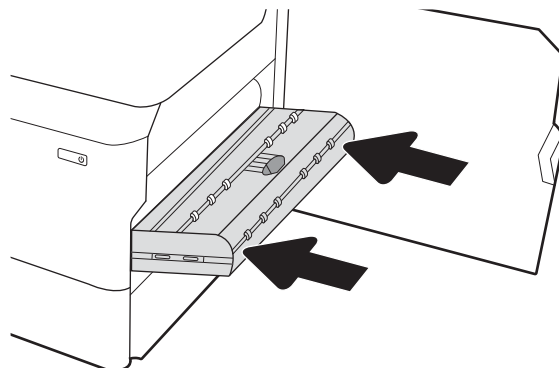
3. Če zagozdenega papirja ne vidite, odstranite enoto za obojestransko tiskanje.



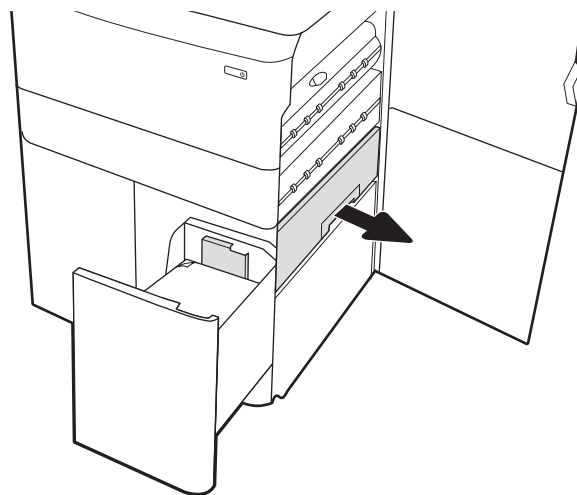
4. Izvlecite zagozdeni papir naravnost ven.



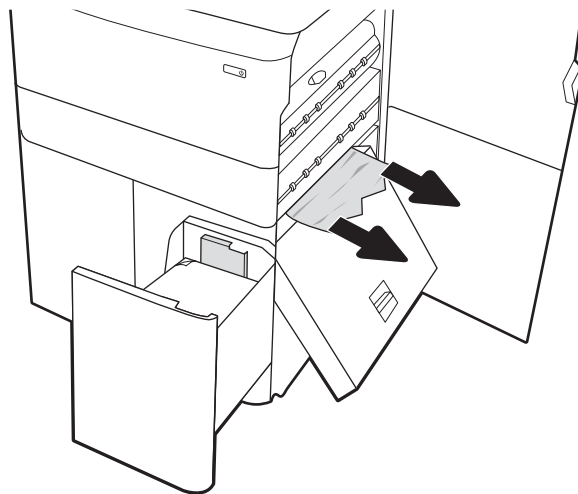
5. Znova namestite enoto za obojestransko tiskanje.



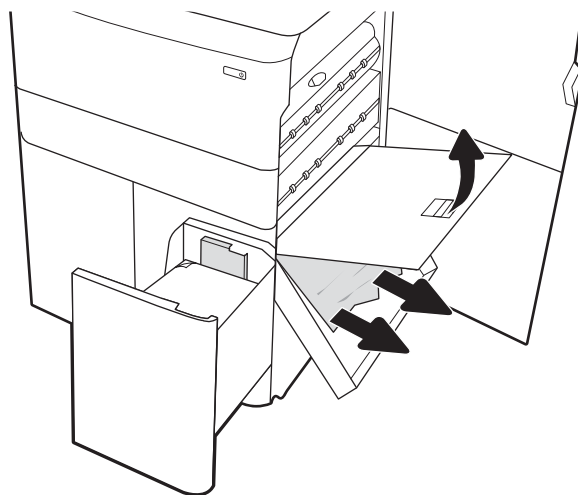
6. Na območju spodnjih desnih vratc z zeleno ročko izvlecite kaseto z zastojem na visokozmogljivem vhodnem pladnju.



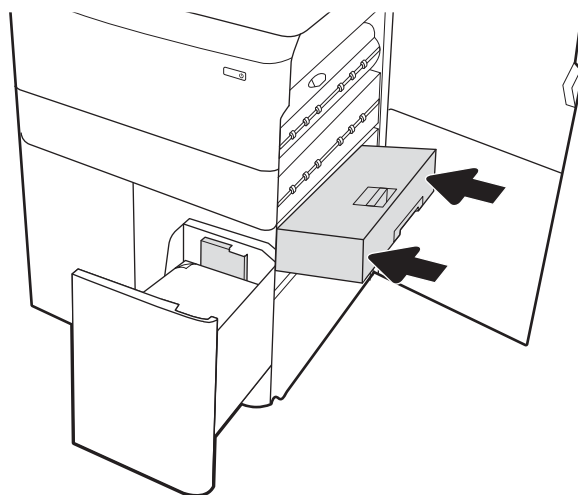
7. Odstranite zagozdeni papir iz območja kasete z zastojem.



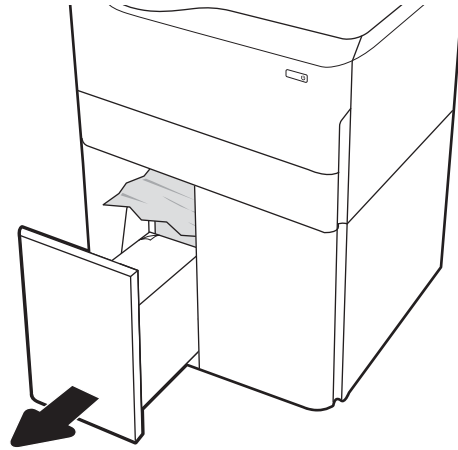
8. Z zeleno ročko odprite zgornji del kasete z zastojem na visokozmogljivem vhodnem pladnju in odstranite ves zagozdeni papir.



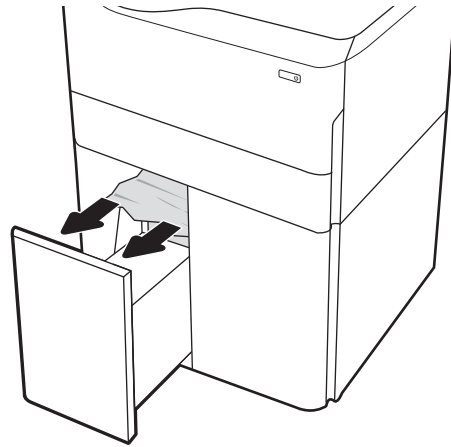
9. Zaprite kaseto z zastojem in jo nato znova namestite v tiskalnik.



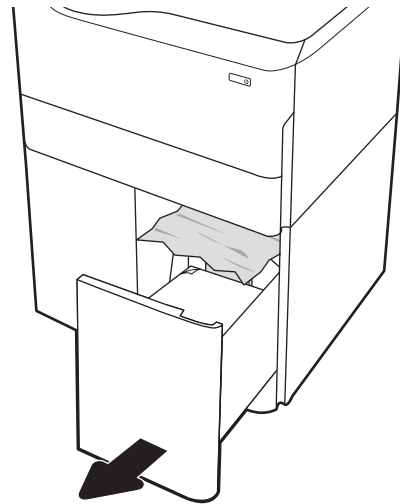
10. Odprite levi visokozmogljiv vhodni pladenj.



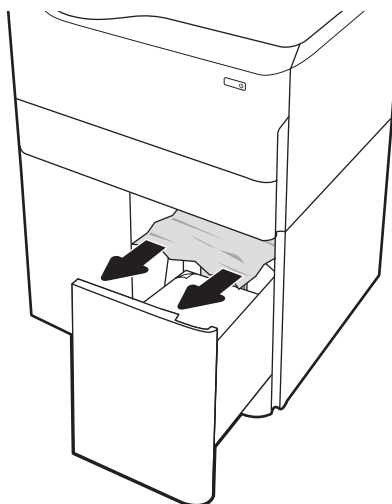
11. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



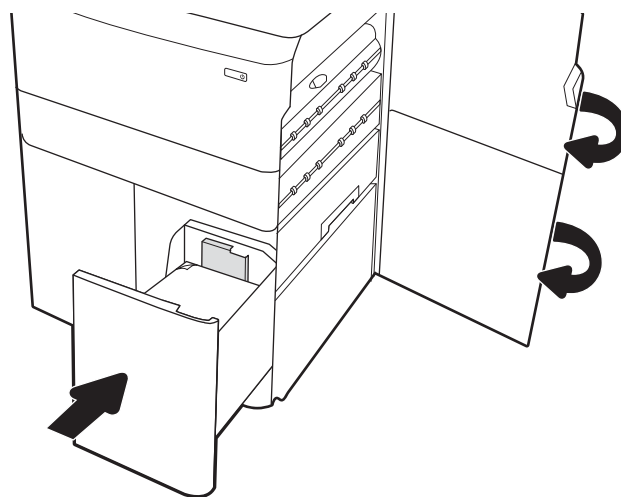
12. Zaprite levi pladenj in odprite desni visokozmogljiv vhodni pladenj.



13. Odstranite zagozdeni papir izmed podajalnih valjev v tiskalniku. Papir najprej povlecite levo, nato pa naprej, da ga odstranite.



14. Zaprite desna vratca in spodnja desna vratca in nato zaprite desni pladenj.



15. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenega papirja v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs in E77660zs) – 15.51.yz; 15.62.yz; 15.63.yz; 15.67.yz

Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir. Če se papir zagozdi v notranji zaključevalni enoti, se lahko prikaže ena od teh kod napak:

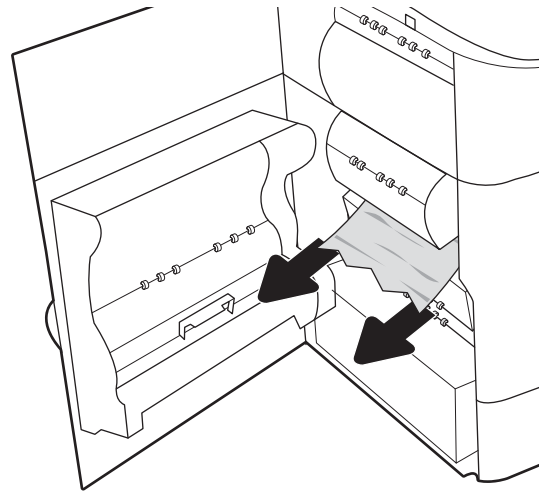
- 15.51.yz
- 15.62.yz
- 15.63.yz
- 15.67.yz

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdenega papirja:

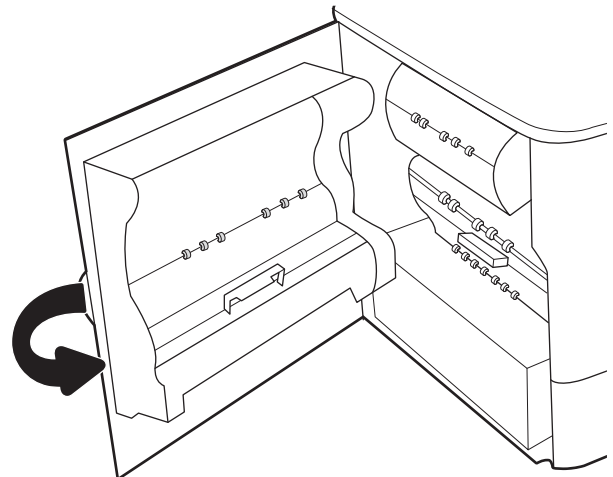
1. Iz predalov notranje zaključevalne enote odstranite zagozdeni papir.



2. Odprite leva vratca. Če pod vratci za dostop do zastoja vidite zagozdeni papir, ga izvlecite naravnost ven.



3. Zaprite leva vratca.



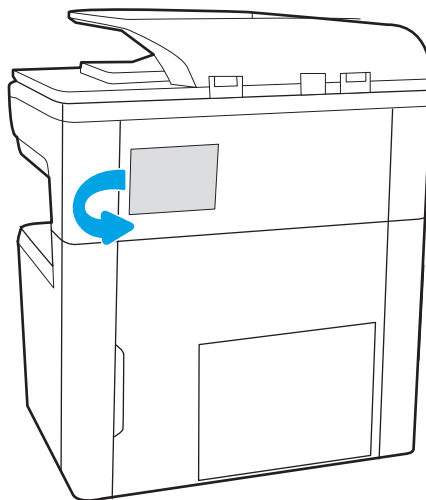
4. Če nekaj listov še vedno ostane v tiskalniku, se na nadzorni plošči prikažejo navodila za odstranitev preostalih listov.

Odstranjevanje zagozdenih sponk v notranji zaključevalni enoti (samo modeli E77650dns, E77650zs, E77660dns, E77660zs, E77660zts, P77940dns, P77950dns in P77960dns) – 15.63.yz

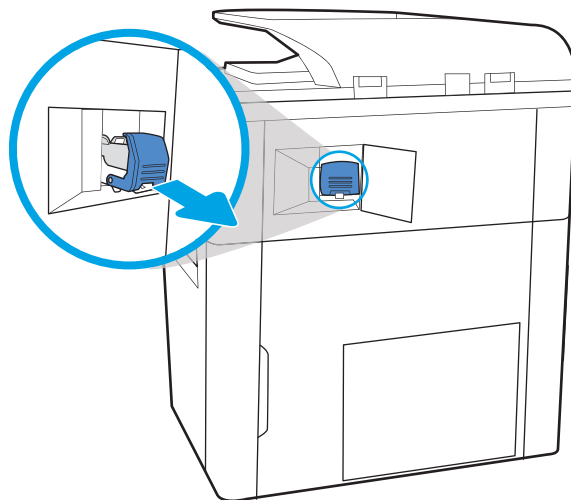
Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočilo o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdeno sponko. Če se zagozdijo sponke, se prikaže koda napake [15.63.yz](#).

Upoštevajte ta navodila za odstranjevanje zagozdene sponke:

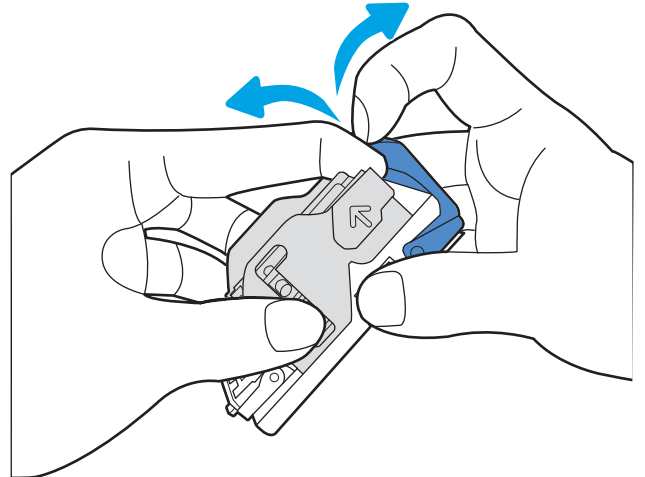
1. Odprite vratca spenjalnika.



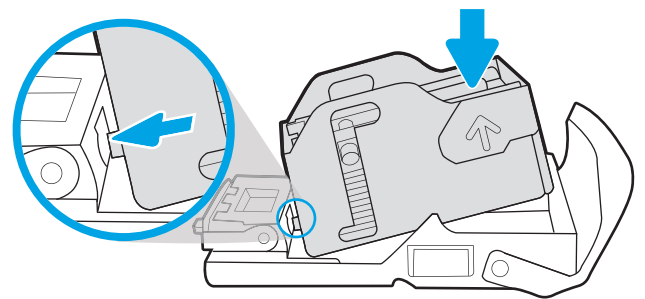
2. Povlecite kartušo s sponkami za barvni ročaj in jo izvlecite naravnost ven.



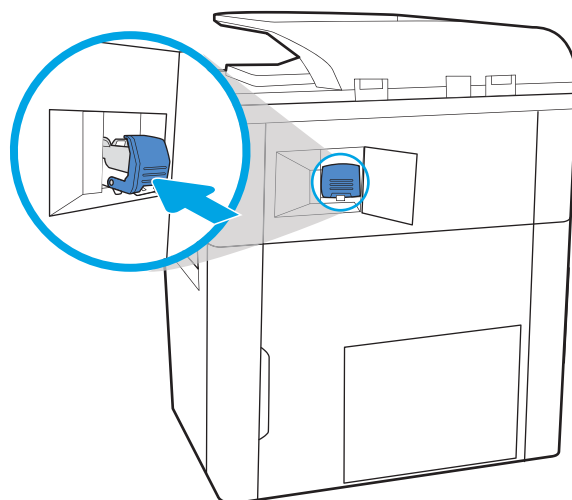
3. Dvignite majhen vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami, da kartušo s sponkami ločite od držala in nato odstranite vse zagozdene sponke.



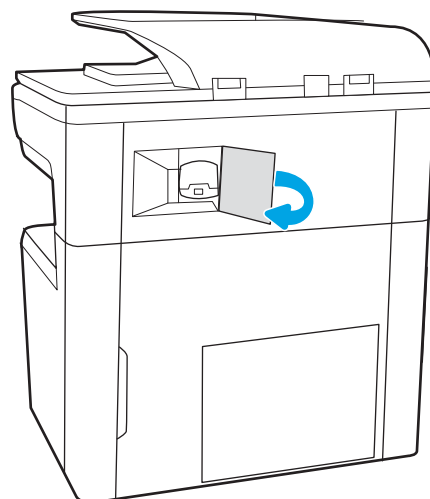
4. Zaprite vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami. Prepričajte se, da se zaskoči.



5. Vstavite kartušo s sponkami v spenjalnik in potisnite zeleno ročko navzdol, da se zaskoči.




6. Zaprite vratca spenjalnika.



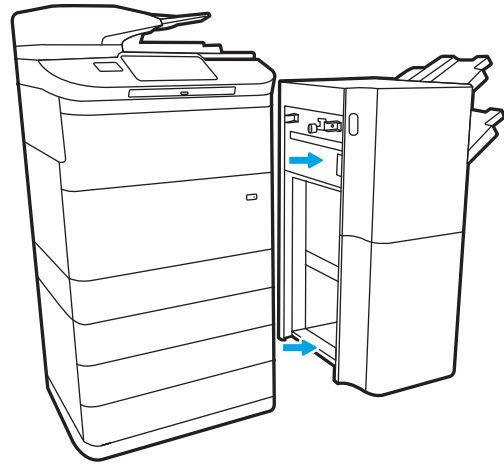
Odstranjevanje zagozdenega papirja v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozden papir v zadnjih vratcih samostoječe zaključevalne enote. Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

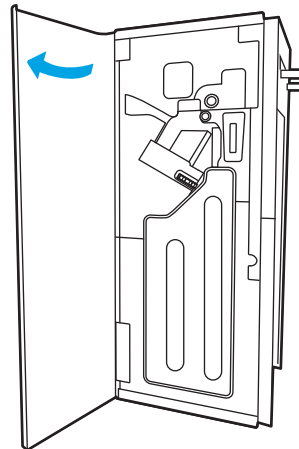
 **OPOMBA:** Pred odstranitvijo zaključevalne enote s tiskalnika odstranite ves papir z izhodnih pladnjev zaključevalne enote.

1. Pritisnite gumb za sprostitev zaključevalne enote in nato potisnite zaključevalno enoto od tiskalnika.

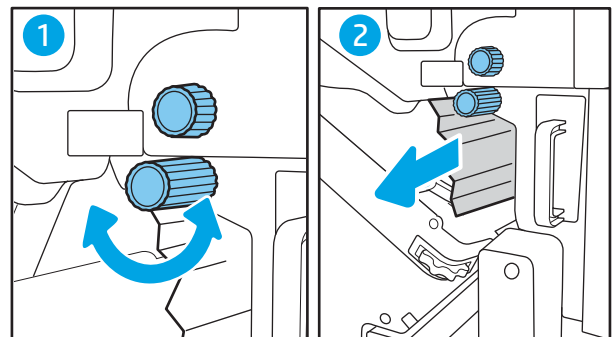
OPOMBA: Pri premikanju zaključevalne enote ni treba izključiti podatkovnega kabla.



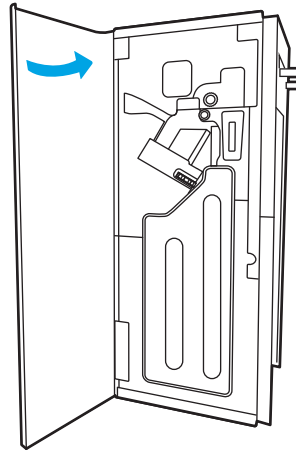
2. Zaključevalno enoto premaknite na mesto, ki omogoča dostop do zadnjih vratc zaključevalne enote, in nato odprite zadnja vratca zaključevalne enote.



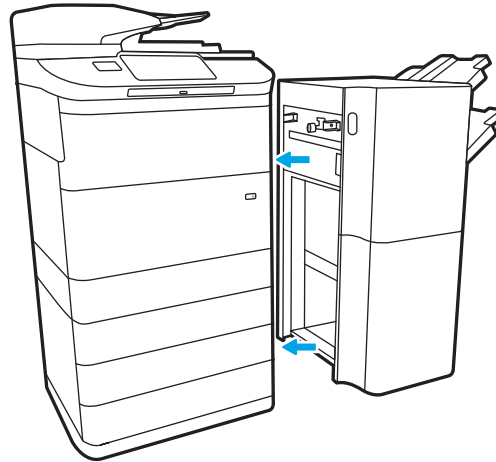
3. Zavrtite zelene gumbe in nato odstranite morebitni zagozden papir.



4. Zaprite zadnja vratca zaključevalne enote.



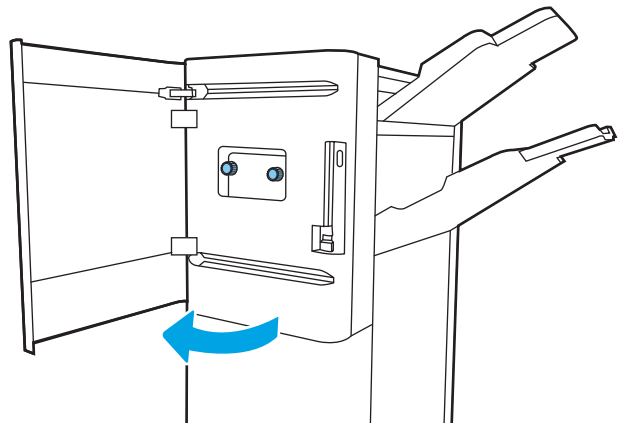
5. Znova namestite zaključevalno enoto.



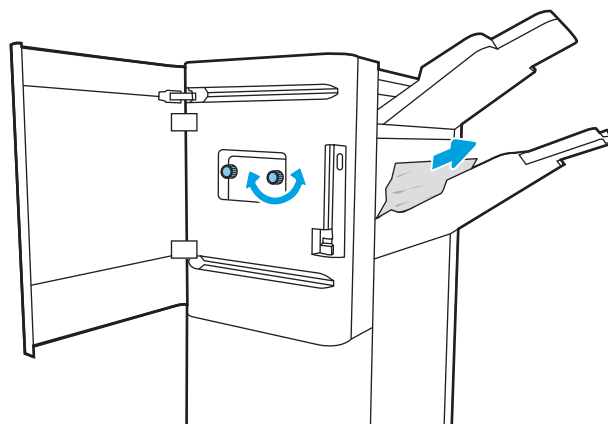
Odstranjevanje zagozdenega papirja v sprednjih vratih samostojne zaključevalne enote (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozden papir v sprednjih vratih samostojne zaključevalne enote. Če se zagozdi papir, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozden papir.

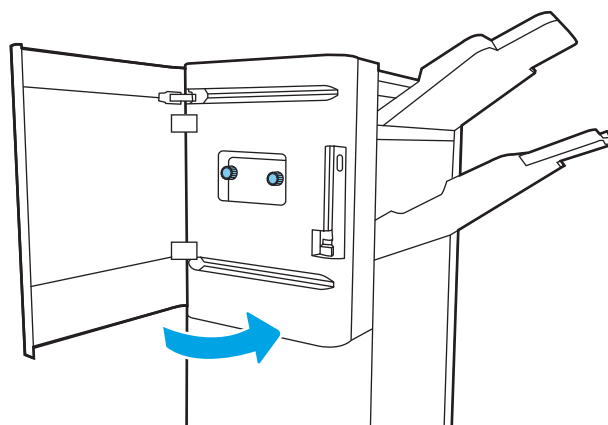
1. Odprite sprednja vratca zaključevalne enote.



2. Zavrtite zelene gumbe in nato odstranite morebitni zagozden papir.




3. Zaprite sprednja vratca zaključevalne enote.



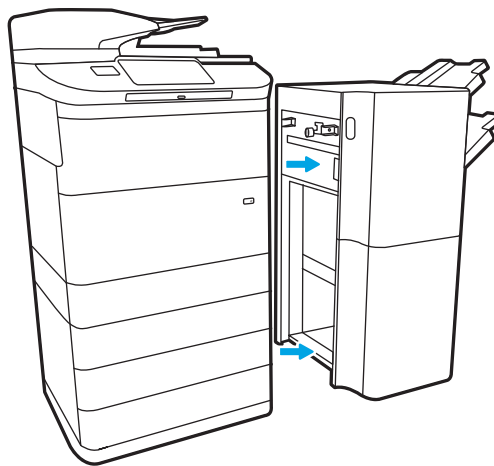
Odstranjevanje zagozdenih sponk v samostoječi zaključevalni enoti (samo modeli E77650z+, E77660z+, P77940dn+, P77950dn+ in P77960dn+)

V nadaljevanju je opisano, kako odstranite zagozdeno sponko v samostoječi zaključevalni enoti. Če se zagozdi sponka, se na nadzorni plošči prikažeta sporočila o napaki in animacija, ki vam pomaga odstraniti zagozdeno sponko.

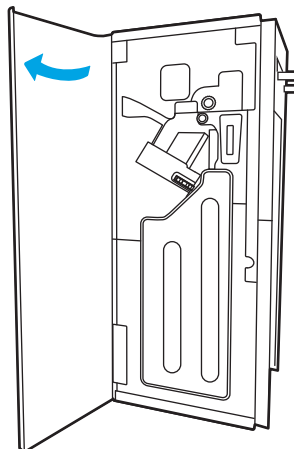
 **OPOMBA:** Pred odstranitvijo zaključevalne enote s tiskalnika odstranite ves papir z izhodnih pladnjev zaključevalne enote.

1. Pritisnite gumb za sprostitev zaključevalne enote in nato potisnite zaključevalno enoto od tiskalnika.

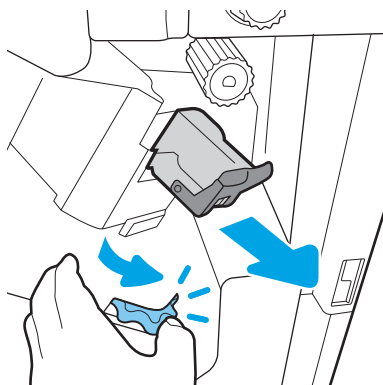
OPOMBA: Pri premikanju zaključevalne enote ni treba izključiti podatkovnega kabla.



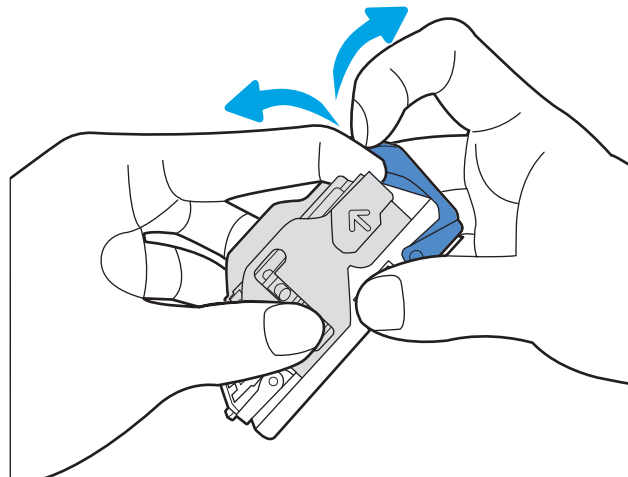
2. Zaključevalno enoto premaknite na mesto, ki omogoča dostop do zadnjih vratc zaključevalne enote, in nato odprite zadnja vratca zaključevalne enote.



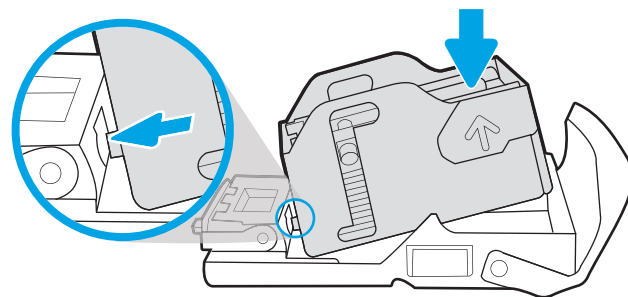
3. Zavrte zeleno kolesce, da pomaknete nosilec kartuše s sponkami proti sebi do najbližjega položaja, pritisnite jeziček kartuše s sponkami in nato potisnite kartušo iz zaključevalne enote.



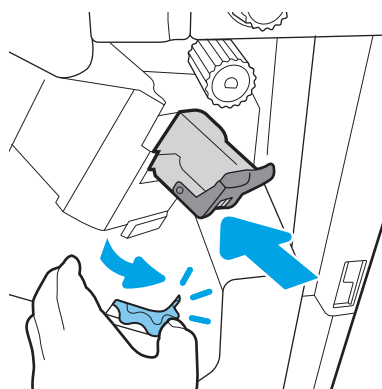
4. Dvignite majhen vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami, da kartušo s sponkami ločite od držala in nato odstranite vse zagozdene sponke.



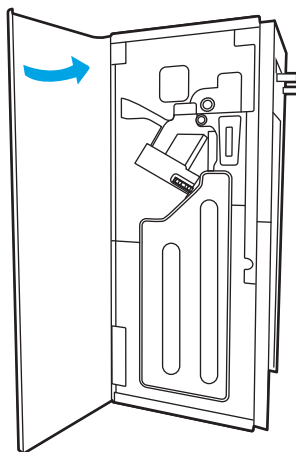
5. Zaprite vzvod na zadnji strani kartuše s sponkami. Prepričajte se, da se zaskoči.



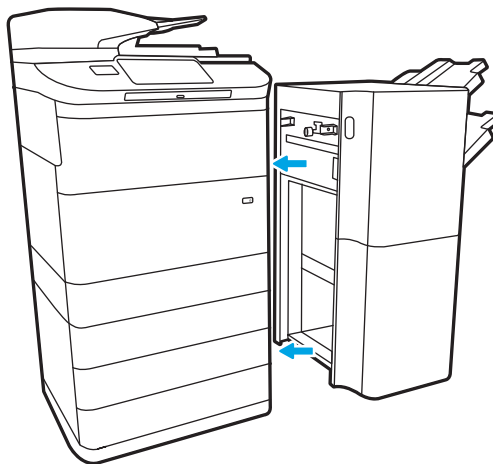
6. Kartušo s sponkami vstavite tako, da pridržite zeleno kolesce z eno roko in potisnete kartušo s sponkami v režo.



7. Zaprite zadnja vratca zaključevalne enote.




8. Znova namestite zaključevalno enoto.



Izboljšanje kakovosti tiskanja

Uvod

Občasno ima tiskalnik težave s kakovostjo tiskanja, kot so proge ali zbledelost, manjkajoča črna ali druge barve, zamegljeno ali nejasno besedilo in proge ali madeži črnila. Preskusite naslednje rešitve v navedenem vrstnem redu. Ko z določeno rešitvijo odpravite težavo, ni treba nadaljevati z drugimi postopki.



 **OPOMBA:** Če se težava pojavi samo pri kopijah, si oglejte razdelek "Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju".

- [Preverite stanje kartuše](#)
- [Posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika](#)
- [Sprememba nastavitve kakovosti tiskanja](#)
- [Tiskanje iz drugega programa](#)
- [Preverite nastavitve papirja in kakovosti](#)
- [Preverite nastavitve sivine in črne barve](#)
- [Prilagajanje barvnih nastavitvev \(Windows\)](#)
- [Preverjanje papirja in okolja za tiskanje](#)
- [Vizualno preglejte kartušo](#)
- [Čiščenje tiskalnika](#)
- [Uporaba drugega gonilnika tiskalnika](#)

Preverite stanje kartuše

Pri uporabi kartuše, ki se ji je iztekla predvidena življenjska doba, lahko pride do težav s kakovostjo tiskanja. Predvideno preostalo življenjsko dobo kartuš in, če je ustrezno, stanje drugih nadomestljivih delov preverite po naslednjem postopku.

Prvi korak: Preverite nadzorno ploščo

- ▲ Preverite, ali se na nadzorni plošči prikažejo sporočila ali opozorilne ikone  . Izberite ikono, da si ogledate sporočilo. Če sporočilo označuje, da je kartušo treba zamenjati ali je skoraj povsem prazna, zamenjajte kartušo.

 **OPOMBA:** Če želite pred zamenjavo kartuše več informacij o stanju kartuše, nadaljujte z naslednjim korakom.

Drugi korak: Preverjanje stanja potrošnega materiala

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Poročila**.
2. Izberite meni **Strani konfiguracije/s stanjem** in nato **stran Stanje potrošnega materiala**.
3. Izberite **Ogled** za ogled poročila na nadzorni plošči ali **Natisni**, če želite natisniti stran.
4. Oglejte si stran Stanje potrošnega materiala in preverite odstotek preostale življenjske dobe kartuš in, če je to mogoče, stanje drugih delov, ki jih lahko zamenja uporabnik.

- Stran Stanje potrošnega materiala vas opozori, ko je potrošnega materiala zelo malo. Ko HP-jev potrošni material doseže zelo nizko raven, preneha veljati HP-jeva garancija za ta potrošni material.
- Kartuše ni treba takoj zamenjati, razen če kakovost tiskanja ni več zadovoljiva. Imejte pripravljen nadomestni del za takrat, ko kakovost tiskanja ne bo več zadovoljiva.
- Če ugotovite, da morate zamenjati kartušo ali drug del, ki ga lahko zamenja uporabnik, so na strani Stanje potrošnega materiala prikazane številke originalnih HP-jevih delov.

Posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika

Poskusite s posodobitvijo vdelane programske opreme tiskalnika. Za več informacij pojdite na www.hp.com/support in izberite možnost **Get software and drivers** (Pridobi gonilnike in programsko opremo). Nato sledite pozivom, da se pomaknete na prenos vdelane programske opreme za tiskalnik.

Sprememba nastavitve kakovosti tiskanja

Če želite spremeniti nastavitve kakovosti tiskanja na nadzorni plošči tiskalnika, izvedite naslednje korake.

 **OPOMBA:** Koraki se razlikujejo glede na vrsto nadzorne plošče.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Odprite te menije:
 - **Kopiranje/tiskanje** ali **Tiskanje**
 - **Privzete možnosti tiskanja**
 - **Raven kakovosti**
3. Izberite želeno raven kakovosti: **Splošna pisarniška**, **profesionalna** ali **predstavitvena**.

Tiskanje iz drugega programa

Poskusite tiskati iz drugega programa. Če se stran pravilno natisne, je vzrok težave v programu, iz katerega ste tiskali.

Preverite nastavitve papirja in kakovosti

Preverite nastavitve gonilnika tiskalnika za papir in kakovost v programski opremi, iz katere tiskate, na primer Microsoft® Word.

Windows

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Kliknite zavihek **Papir in kakovost**.
4. V možnosti **Vrsta papirja** izberite vrsto papirja, ki najbolje opisuje vaš papir.
5. V možnostih **Kakovost tiskanja** izberite nastavitve kakovosti ali ločljivosti, ki je primerna za opravilo tiskanja.
6. Kliknite gumb **OK**, da zaprete pogovorno okno Lastnosti dokumenta. Za tiskanje opravila v pogovornem oknu Natisni kliknite **Natisni** ali **OK**.

macOS

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Na spustnem seznamu pod možnostjo **Usmerjenost** izberite **Papir/kakovost**.
4. V možnostih **Vrsta medijev** izberite vrsto papirja, ki najbolje opisuje vaš papir.
5. V možnostih **Kakovost tiskanja** izberite nastavev kakovosti ali ločljivosti, ki je primerna za opravilo tiskanja.
6. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Preverite nastavitve sivine in črne barve

Če z barvnim tiskalnikom tiskate barvne slike, tiskalnik pa natisne sivinske ali črno-bele strani, preverite nastavitve sivine in črne barve v nastavitvah gonilnika tiskalnika.

Windows

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. Preverite, ali je izklopljena možnost **Sivinsko tiskanje**. Možnost sivinskega tiskanja se lahko prikaže v zavihku **Tiskalne bližnjice** in zavihku **Barve**, odvisno od tiskalnika.
4. Poskrbite, da je možnost **Natisni vse besedilo črno** izklopljena v zavihku **Napredno**.
5. Kliknite gumb **OK**, da zaprete pogovorno okno Lastnosti dokumenta. Za tiskanje opravila v pogovornem oknu Natisni kliknite **Natisni** ali **OK**.

macOS

1. Kliknite meni **File** (Datoteka) in nato možnost **Print** (Tiskanje).
2. V meniju **Tiskalnik** izberite tiskalnik.
3. Na spustnem seznamu pod možnostjo **Usmerjenost** izberite **Barva**.
4. Preverite, ali je izklopljena možnost **Sivinsko tiskanje**.
5. Izberite trikotnik poleg možnosti **Napredno**, da omogočite več možnosti. Prepričajte, da nastavitve za možnosti **Besedilo**, **Grafika** in **Fotografija** niso nastavljene na **Samo črno**.
6. Kliknite gumb **Print** (Tiskanje).

Prilagajanje barvnih nastavitvev (Windows)

Kadar tiskate iz programske opreme, sledite tem korakom, če se barve na natisnjeni strani ne ujemajo z barvami na računalniškem zaslonu ali če barve na natisnjeni strani niso zadovoljive.

1. V programski opremi izberite možnost **Natisni**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite gumb **Lastnosti** ali **Nastavitve**.
3. V zavihku **Napredno** ali zavihku **Barve** počistite potrditveno polje **HP EasyColor**.
4. V zavihku **Barve** izberite barvno temo na spustnem seznamu **Barvne teme**.

- **Privzeto (sRGB):** Ta tema nastavi tiskalnik za tiskanje podatkov RGB v neobdelanem načinu naprave. Če uporabljate to temo, barve upravljajte v programski opremi ali operacijskem sistemu, da bodo pravilne upodobljene.
 - **Živo (sRGB):** Tiskalnik poveča nasičenost barv v srednjih tonih. To temo uporabite za tiskanje poslovnih grafik.
 - **Fotografija (sRGB):** Tiskalnik interpretira barvo RGB tako, kot da je natisnjena kot fotografija z uporabo digitalnega mini laboratorija. Tiskalnik upodablja globlje in bolj nasičene barve drugače kot tema Privzeto (sRGB). To temo uporabite za tiskanje fotografij.
 - **Fotografija (Adobe RGB 1998):** Ta tema je namenjena za tiskanje digitalnih fotografij, ki uporabljajo barvni prostor AdobeRGB namesto sRGB. Če uporabljate to temo, izklopite upravljanje barv v programski opremi.
 - **Brez:** Nobena barvna tema se ne uporabi.
 - **Profil po meri:** To možnost izberite za uporabo vhodnega profila po meri za natančen nadzor barvnega natisa (na primer za emulacijo določenega tiskalnika). Profile po meri prenesite s spletnega mesta www.hp.com.
5. Kliknite gumb **V redu**, da zaprete pogovorno okno **Lastnosti dokumenta**. V pogovornem oknu **Natisni** kliknite **Natisni** ali **OK** za tiskanje opravila.

Preverjanje papirja in okolja za tiskanje

Izvedite naslednje korake, da preverite papir, ki ga uporabljate in fizično okolje tiskalnika.

Prvi korak: Uporaba papirja, ki ustreza HP-jevim specifikacijam

Do nekaterih težav s kakovostjo tiskanja pride zaradi uporabe papirja, ki ne ustreza HP-jevim specifikacijam. Težave lahko vključujejo zguban papir, svetel ali bled natis, packe črnila ali madeže in deformirane znake. Pri izbiri papirja upoštevajte naslednje smernice:

- Vedno uporabite vrsto in težo papirja, ki ju podpira tiskalnik.
- Uporabljajte papir, ki je kakovosten, brez vrezov, zarez, raztrganin, madežev, odpadajočih delcev, prahu, gub, lukenj, sponk in zviti ali upognjenih robov.
- Uporabljajte papir, na katerega se še ni tiskalo.
- Uporabljajte papir, ki ne vsebuje kovinskega materiala, kot so bleščice.
- Uporabljajte papir za tiskalnike HP PageWide. Ne uporabljajte papirja, ki je zasnovan samo za laserske tiskalnike.
- Uporabljajte papir, ki ni pregrob. Kakovost tiskanja je običajno boljša pri uporabi bolj gladkega papirja.



OPOMBA: Na osnovi HP-jevih notranjih preskusov s različnim navadnim papirjem HP za ta tiskalnik priporoča uporabo papirja z logotipom znamke ColorLok®. Za podrobnosti obiščite: www.hp.com/go/printpermanence.

Drugi korak: Preverjanje okolja

Okolje lahko neposredno vpliva na kakovost tiskanja in je pogost vzrok za težave s kakovostjo tiskanja ali podajanje papirja. Preizkusite te rešitve:

- Tiskalnik odmaknite od prepišnih mest, na primer odprtih oken ali vrat ali klimatskih naprav.
- Zagotovite, da tiskalnik ni izpostavljen temperaturam ali vlažnosti izven tistih, ki so navedene v specifikacijah tiskalnika.
- Tiskalnika ne postavljajte v zaprt prostor, kot je omara.
- Tiskalnik postavite na stabilno in ravno površino.
- Odstranite vse, kar blokira prezračevalne odprtine tiskalnika. Tiskalnik potrebuje dober pretok zraka na vseh straneh, tudi zgoraj.
- Tiskalnik zaščitite pred letečimi delci, prahom, paro, maščobo in drugimi elementi, ki lahko v njem pustijo umazanijo.

Vizualno preglejte kartušo

Upoštevajte te korake za pregled posamezne kartuše.

⚠ POZOR: Ne dotikajte se zlato obarvanih kovinskih kontaktov na robu kartuše. Prstni odtisi na kovinskih kontaktih lahko povzročijo težave s kakovostjo tiskanja.




1. Odstranite kartušo iz tiskalnika in se prepričajte, da pot ležišča kartuše ni umazana.
2. Preverite, ali uporabljate originalno HP-jevo kartušo. Na originalni HP-jevi kartuši je beseda "HP" ali pa je na njej natisnjen HP-jev logotip. Za več informacij o prepoznavanju HP-jevih kartuš obiščite spletno stran www.hp.com/go/learnaboutsupplies.
3. Oglejte si zlato obarvane kovinske kontakte na kartuši.
 - Če na kovinskih kontaktih opazite praske ali druge poškodbe, zamenjajte kartušo.
 - Če kovinski kontakti niso poškodovani, nežno potisnite kartušo nazaj v režo, dokler se ne zaskoči. Natisnite nekaj strani, da preverite, ali je težava odpravljena.

Če ugotovite, da je treba kartušo zamenjati, jo preverite ali natisnite stran Stanje potrošnega materiala in na njej poiščite številko dela ustrezne originalne HP-jeve kartuše.

Znova napolnjene ali predelane kartuše

HP ne priporoča uporabe potrošnega materiala drugih proizvajalcev ne glede na to, ali je nov ali predelan. Ker takšne kartuše niso HP-jevi izdelki, HP na njihovo obliko in izdelavo ne more vplivati, niti nima nadzora nad njihovo kakovostjo. Če uporabljate znova polnjeno ali predelano kartušo in niste zadovoljni s kakovostjo tiskanja, kartušo zamenjajte z originalno HP-jevo.

 **OPOMBA:** Če zamenjate kartušo, ki ni HP-jeva, z originalno HP-jevo, bo tiskalna glava še vedno vsebovala črnilo, ki ni HP-jevo. Dokler v tiskalni glavi ne zmanjka tega črnila in vanjo ne pride črnilo novo nameščene originalne HP-jeve kartuše, lahko napaka tiskanja ostane. Da bo zmanjkalo črnila, boste morda morali natisniti več tisoč strani običajnega besedila.

Čiščenje tiskalnika

Med tiskanjem se lahko v tiskalniku naberejo papir in delci prahu, kar lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja, kot so madeži, proge, črte ali ponavljajoči se madeži. Začnite tako, da natisnete poročilo o kakovosti tiskanja in nadaljujte z ustreznim čiščenjem.

Tiskanje in razlaga poročila o kakovosti tiskanja

Poročilo o kakovosti tiskanja je stran, ki je natisnjena z barvnimi stolpci iz vsake kartuše. Poročilo vam lahko pomaga prepoznati težave s kakovostjo tiskanja.




1. Naložite navaden papir velikosti Letter ali A4.
2. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Orodja za podporo](#).
3. Odprite naslednje menije:
 - [Odpravljanje težav](#)
 - [Strani za kakovost tiskanja](#)
 - [Poročilo o kakovosti tiskanja](#)
4. Izberite [Natisni](#), da natisnete stran.
5. Preglejte barvne stolpce na poročilu. Vsak stolpec ima tri različne odtenke, sicer pa bi morala biti barva v stolpcu skoraj enaka.
 - Če so na enem ali več barvnih stolpcih proge, pojdite na "[Čiščenje tiskalne glave](#)".
 - Če je na barvnih stolpcih zelo malo ali nič prog, vendar je črnilo razmazano, pojdite na "[Čiščenje valjev](#)".


Čiščenje tiskalne glave

Če poročilo o kakovosti tiskanja prikazuje proge, po naslednjem postopku očistite tiskalno glavo.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite možnost [Orodja za podporo](#).
2. Odprite naslednje menije:

- Vzdrževanje
 - Umerjanje/čiščenje
 - Čiščenje tiskalne glave
3. Izberite možnost **Začni**, da zaženete postopek čiščenja, in sledite navodilom na zaslonu.

 **OPOMBA:** Obstajajo zaporedne faze čiščenja. Ob koncu posamezne faze tiskalnik izdela poročilo o kakovosti tiskanja. Če se na katerem od barvnih stolpcev pojavijo proge, nadaljujte z naslednjo fazo čiščenja. Če težave odpravite, izberite možnost **Prekliči**.

 **NASVET:** Oštevilčite vse strani poročila o kakovosti tiskanja, da boste lahko sledili izboljšanju kakovosti tiskanja.

Čiščenje valjev

Če poročilo o kakovosti tiskanja prikazuje razmazano črnilo, po naslednjem postopku očistite valje.

Prvi korak: Samo večfunkcijski tiskalniki – čiščenje valjev podajalnika dokumentov

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Orodja za podporo**.
2. Odprite naslednje menije:
 - Vzdrževanje
 - Umerjanje/čiščenje
 - Čiščenje valjev podajalnika dokumentov
3. Izberite **Očisti zdaj**, da zaženete postopek čiščenja, in sledite navodilom na zaslonu.

Drugi korak: Odpravljanje madežev

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Orodja za podporo**.
2. Odprite naslednje menije:
 - Vzdrževanje
 - Umerjanje/čiščenje
 - Odpravite madeže
3. Izberite možnost **Začni**, da zaženete postopek čiščenja.

Postopek traja do tri minute, v tem času se list počasi pomika skozi tiskalnik. Obdržite to stran za nadaljnjo ocenjevanje kakovosti tiskanja.

Uporaba drugega gonilnika tiskalnika

Z drugim gonilnikom tiskalnika poskusite, če tiskate iz programa in so na natisnjenih straneh nepričakovane črte na slikah, če manjka besedilo, če oblikovanje ni pravilno ali če so uporabljane nepravilne pisave.

S HP-jevega spletnega mesta prenesite enega od naslednjih gonilnikov: www.hp.com/support/pwcolormfpE77650, www.hp.com/support/pwcolormfpE77660, www.hp.com/support/pwcolorP77940mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77950mfp, www.hp.com/support/pwcolorP77960mfp ali www.hp.com/support/pwcolorP77440mfp.

Gonilnik HP PCL.6	Ta posebni gonilnik tiskalnika je namenjen operacijskim sistemom Windows XP 32-bitna različica, Vista 32-bitna različica in Server 2008 32-bitna različica. Nekatere funkcije ali velikosti strani niso podprte.
Gonilnik HP PCL 6	Ta posebni gonilnik tiskalnika je zasnovan za operacijske sisteme Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitna različica), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 in Server 2016.
Gonilnik HP PCL-6 V4	Ta posebni gonilnik tiskalnika je zasnovan za operacijske sisteme Windows 7, 8, 8.1, 10, Server 2008 (64-bitna različica), Server 2008 R2, Server 2012, Server 2012 R2 in Server 2016.
Gonilnik HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za tiskanje s programsko opremo Adobe® ali drugimi programi, ki so grafično zelo zahtevni • Omogoča podporo za tiskanje iz emulacije Postscript ali za podporo hitrim pisavam Postscript
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Priporočen za tiskanje v vseh okoljih Windows • Omogoča najboljšo hitrost, kakovost tiskanja in podporo za funkcije tiskalnika za večino uporabnikov • Zasnovan za delovanje z vmesnikom Windows Graphic Device Interface (GDI) za najboljšo hitrost v okoljih Windows • Morda ne bo povsem združljiv s programi drugih proizvajalcev ali programi po meri, ki temeljijo na PCL 5

Izboljšanje kakovosti slike pri kopiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo kopiranja, jih poskusite odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Umerjanje optičnega bralnika](#)
- [Preverite nastavitve papirja](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike](#)
- [Kopiranje od roba do roba](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

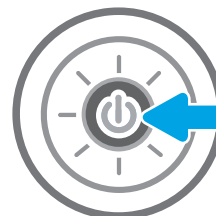
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

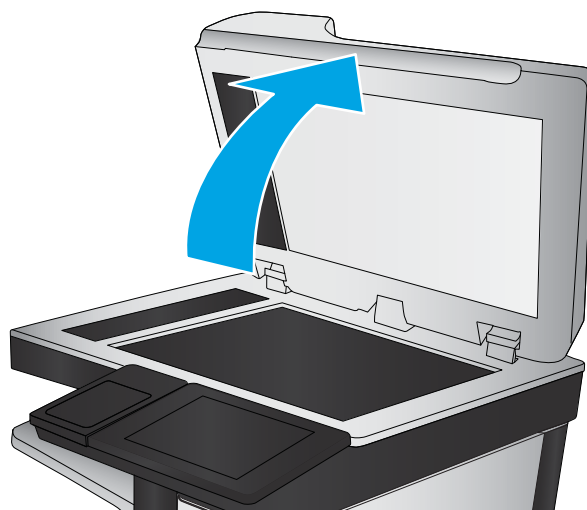
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



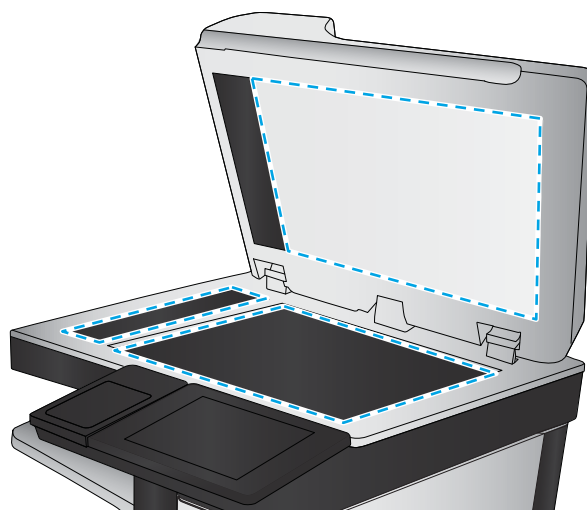
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika in pasove podajalnika dokumentov očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedrkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.


OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Umerjanje optičnega bralnika

Če kopirana slika ni pravilno postavljena na strani, upoštevajte spodnja navodila za umerjanje optičnega bralnika.

 **OPOMBA:** Ko uporabljate podajalnik dokumentov, vodila na vhodnem pladnju prilagodite tako, da se prilegajo izvirnemu dokumentu.

1. Podrsajte po začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika dokler se ne prikaže meni [Podporna orodja](#). Dotaknite se ikone [Podporna orodja](#), da odprete meni.
2. Odprite te menije:

- [Vzdrževanje](#)
 - [Umerjanje/čiščenje](#)
 - [Umerjanje skenerja](#)
3. Dotaknite se gumba [Start](#), da zaženete postopek umerjanja. Sledite navodilom na zaslonu.
 4. Počakajte, da se tiskalnik umeri, in znova poskusite kopirati.

Preverite nastavitve papirja

Upoštevajte te korake, če so na kopiranih straneh madeži, če je natis nejasen ali temen, če je papir zguban ali če so na njem območja z manjkajočim pigmentom.

Preverite možnosti za izbiro papirja

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Izberite [Možnosti](#), nato se pomaknite do možnosti [Izbira papirja](#) in jo izberite.
3. Izberite [Velikost papirja](#) in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
4. Izberite [Vrsta papirja](#) in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
5. Izberite [Pladenj za papir](#) in nato izberite eno od prednastavljenih možnosti.
6. Izberite [Končano](#), da shranite možnosti za izbiro papirja.

Preverjanje nastavitve prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost kopiranja:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#) in [Brisanje ozadja](#) na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
 2. Izberite [Možnosti](#), nato se pomaknite do možnosti [Prilagajanje slike](#) in jo izberite.
 3. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in izberite [Končano](#).
 4. Izberite [Kopiraj](#) za začetek opravlja kopiranja.



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti kopiranja za besedilo ali slike

Opravo kopiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Izberite [Možnosti](#) in nato [Optimiziraj besedilo/sliko](#).
3. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
4. Izberite [Kopiraj](#) za začetek opravila kopiranja.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Kopiranje od roba do roba

To funkcijo uporabite, če se želite izogniti sencam, ki se lahko pojavijo ob robovih kopij, ko je izvornik natisnjen blizu robov.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Kopiranje](#).
2. Izberite [Možnosti](#) in nato možnost [Od roba do roba](#).
3. Izberite možnost [Rob-rob](#), če je izvornik natisnjen blizu robov papirja.
4. Izberite [Kopiraj](#) za začetek opravila kopiranja.

Izboljšanje kakovosti slike pri optičnem branju

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitve ločljivosti](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

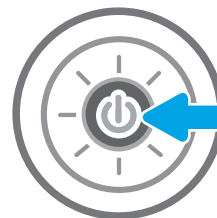
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

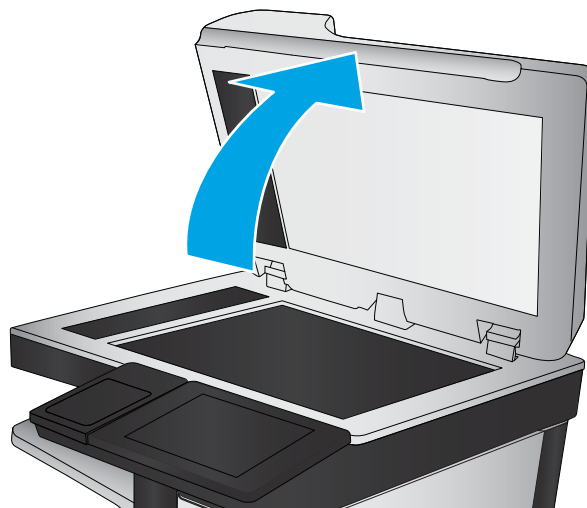
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



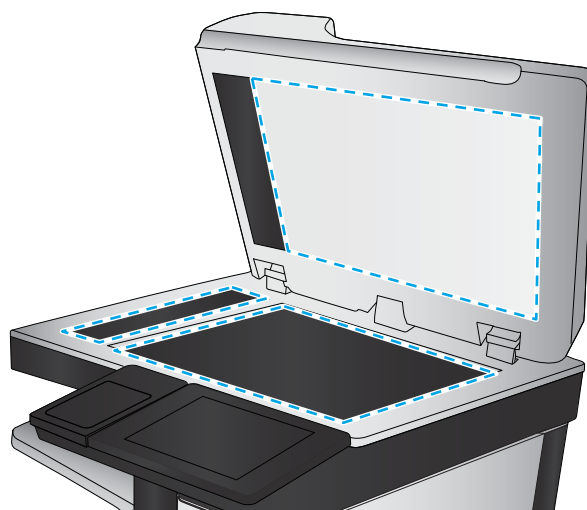
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika in pasove podajalnika dokumentov očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedrkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Preverjanje nastavitve ločljivosti



OPOMBA: Nastavitve ločljivosti na visoko vrednost poveča velikost datoteke in podaljša čas optičnega branja.

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje nastavitve ločljivosti:

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično preberi v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)

- Optično beri na USB
 - Optično beri na SharePoint®
3. Izberite [Možnosti](#) in nato [Vrsta in ločljivost datoteke](#).
 4. Izberite eno od prednastavljenih možnosti za [Ločljivost](#) in nato [Končano](#).
 5. Za začetek optičnega branja izberite možnost [Pošlji](#) ali [Shrani](#).

Preverjanje nastavitev prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost optičnega branja:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti [Temnost](#), [Kontrast](#) in [Brisanje ozadja](#) na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
 2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - [Optično branje v e-pošto](#)
 - [Optično branje v omrežno mapo](#)
 - [Optično beri na USB](#)
 - [Optično branje v shrambo opravil](#)
 - [Optično beri na SharePoint®](#)
 3. Izberite [Možnosti](#) in nato [Prilagajanje slike](#).
 4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in nato izberite gumb [Končano](#).
 5. Za začetek optičnega branja izberite možnost [Pošlji](#) ali [Shrani](#).



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti optičnega branja za besedilo ali slike

Opravilo optičnega branja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Optično branje](#).
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:

- Optično branje v e-pošto
 - Optično branje v omrežno mapo
 - Optično beri na USB
 - Optično branje v shrambo opravil
 - Optično beri na SharePoint®
3. Izberite **Možnosti** in nato **Optimiziraj besedilo/sliko**.
 4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
 5. Za začetek optičnega branja izberite možnost **Pošlji** ali **Shrani**.



OPOMBA: Te nastavitve sočasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitve izhodne kakovosti

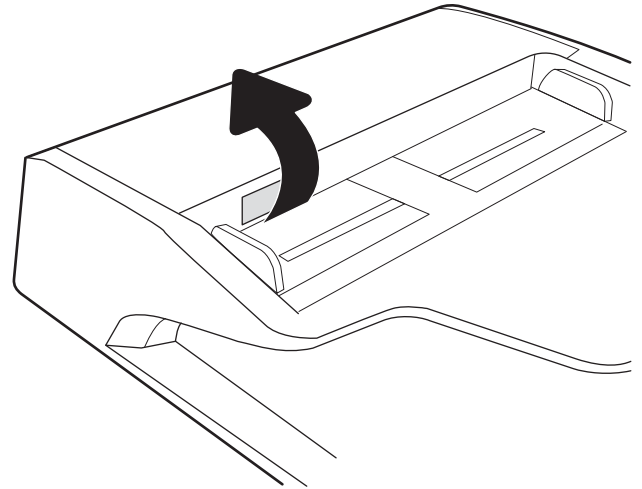
S to nastavitvijo prilagodite raven stiskanja pri shranjevanju datoteke. Za najvišjo kakovost izberite najvišjo nastavitvev.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje**.
2. Izberite eno od naslednjih funkcij optičnega branja:
 - Optično preberi v e-pošto
 - Optično branje v omrežno mapo
 - Optično beri na USB
 - Optično beri na SharePoint®
3. Izberite **Možnosti** in nato **Vrsta in ločljivost datoteke**.
4. Izberite eno od prednastavljenih možnosti **Kakovost in velikost datoteke** in nato izberite **Končano**.
5. Za začetek optičnega branja izberite možnost **Pošlji** ali **Shrani**.

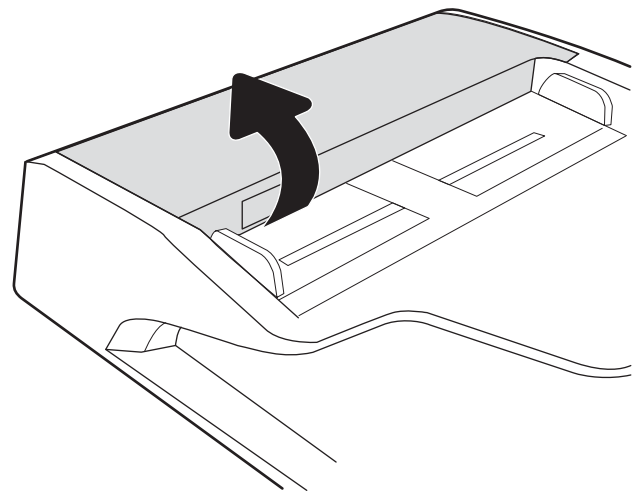
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

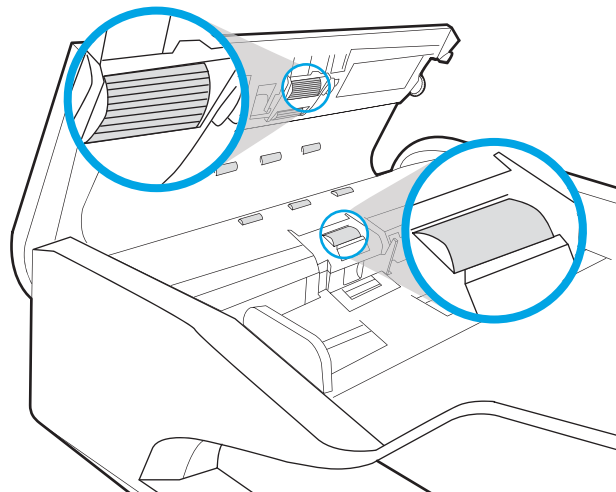
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

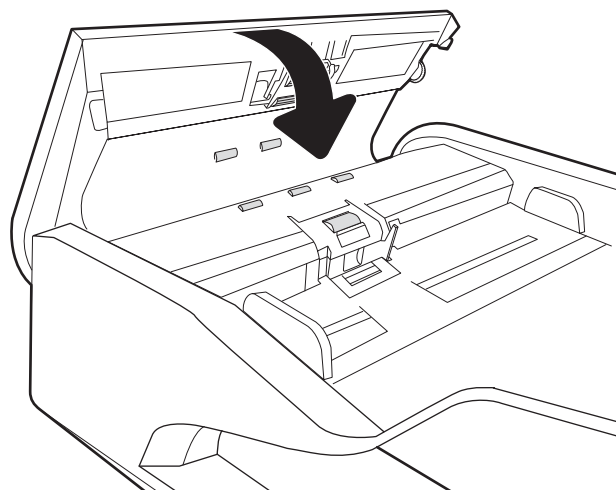


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.




4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

Izboljšanje kakovosti slike pri faksiranju

Če ima tiskalnik težave s kakovostjo faksiranja, poskusite težavo odpraviti s spodnjimi rešitvami, in sicer v vrstnem redu, v katerem so navedene.

- [Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži](#)
- [Preverjanje nastavitve ločljivosti izhodnega faksa](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja slike](#)
- [Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike](#)
- [Preverjanje nastavitve za odpravljanje napak](#)
- [Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani](#)
- [Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov](#)
- [Pošiljanje v drug faks](#)
- [Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja](#)

Najprej preskusite teh nekaj preprostih korakov:

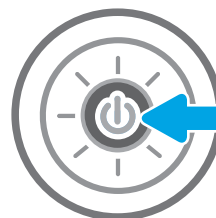
- Namesto podajalnika dokumentov uporabite ploski optični bralnik.
- Uporabite izvornike v visoki kakovosti.
- Če uporabljate podajalnik dokumentov, uporabite vodila za papir, da pravilno naložite izvornik v podajalnik, s tem boste preprečili nejasne in poševne slike.

Če težave niste odpravili, preskusite spodnje dodatne rešitve. Če s temi rešitvami ne odpravite težave, poiščite dodatne rešitve v poglavju »Izboljšanje kakovosti tiskanja«.

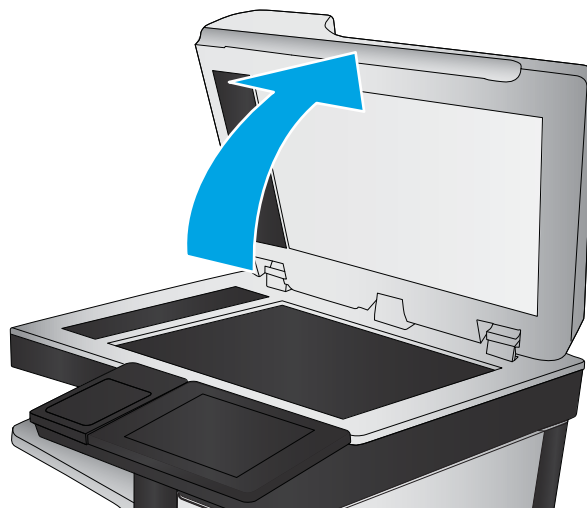
Preverjanje, ali je na steklu optičnega bralnika umazanija ali madeži

Sčasoma se lahko na steklu optičnega bralnika in belem plastičnem notranjem delu nabere prah, ki lahko vpliva na kakovost. Če so na natisnjenih straneh proge, nepričakovane črte, črne pike oziroma je kakovost natisa slaba ali je na njem nejasno besedilo, upoštevajte spodnja navodila za čiščenje optičnega bralnika.

1. Pritisnite gumb za vklop/izklop, da izklopite tiskalnik, in nato izključite napajalni kabel iz električne vtičnice.



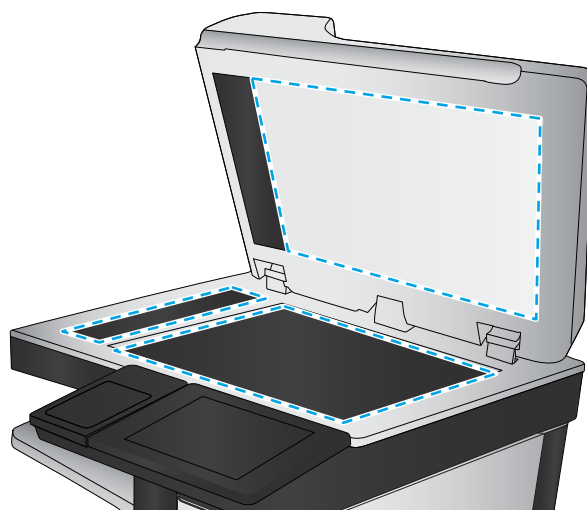
2. Odprite pokrov optičnega bralnika.



3. Steklo optičnega bralnika in pasove podajalnika dokumentov očistite z mehko krpo ali gobico, navlaženo z neabrazivnim čistilom za steklo.

POZOR: Tiskalnika ne čistite z jedkimi sredstvi, acetonom, benzenom, amonijakom, etilnim alkoholom ali ogljikovim tetrakloridom, ker se lahko poškoduje. Tekočin ne nanašajte neposredno na steklo. Lahko namreč prodrejo v tiskalnik in ga poškodujejo.

OPOMBA: Če imate na kopijah težave s progami, kadar uporabljate podajalnik dokumentov, očistite manjše steklene okence na levi strani optičnega bralnika.



4. Steklo optičnega bralnika in bele plastične dele posušite z jelenjo kožo ali celulozno spužvo, da ne nastanejo pike.
5. Priključite napajalni kabel na vtičnico in pritisnite gumb za vklop/izklop, da vklopite tiskalnik.

Preverjanje nastavitev ločljivosti izhodnega faksa

Upoštevajte spodnja navodila za prilagajanje ločljivosti odhodnih faksov.

 **OPOMBA:** Večja ločljivost pomeni večjo datoteko faksa in daljši čas pošiljanja.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faksiranje**.
2. Izberite **Možnosti**.
3. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Ločljivost** in jo izberite.
4. Izberite eno od prednastavljenih možnosti in nato **Pošlji**, da pošljete faks.

Preverjanje nastavitev prilagajanja slike

Prilagodite naslednje dodatne nastavitve, če želite izboljšati kakovost poslanih faksov:

- **Ostrina:** Jasnejše ali mehkejše slike. Na primer, s povečanjem ostrine besedilo postane jasnejše, z zmanjšanjem pa fotografije postanejo bolj gladke.
 - **Temnost:** Povečajte ali zmanjšajte količino bele in črne, uporabljene v barvno optično prebranih slikah.
 - **Kontrast:** Povečajte ali zmanjšajte razliko med najsvetlejšo in najtemnejšo barvo na sliki.
 - **Brisanje ozadja:** Odstranite blede barve z ozadja optično prebranih slik. Če je na primer izvornik natisnjen na barvni papir, uporabite to funkcijo za osvetlitev ozadja, ne da bi vplivali na temnost slike.
 - **Samodejno toniranje:** Na voljo samo pri tiskalnikih Flow. Tiskalnik samodejno prilagodi možnosti **Temnost**, **Kontrast** in **Brisanje ozadja** na najprimernejšo za optično prebrani dokument.
1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faksiranje**.
 2. Izberite **Možnosti**.
 3. V podoknu Možnosti se pomaknite do **Prilagajanje slike** in jo izberite.
 4. Prilagodite drsnike za nastavitve ravni in nato izberite gumb **Končano**.
 5. Izberite **Pošlji**, da pošljete faks.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Optimiranje kakovosti faksa za besedilo ali slike

Opravilo faksiranja lahko optimirate za vrsto slike, ki jo želite optično prebrati: besedilo, slike ali fotografije.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Faksiranje**.
2. Izberite **Možnosti**.
3. V podoknu Možnosti se pomaknite do možnosti **Optimiziraj besedilo/sliko** in jo izberite.
4. Izberite eno od vnaprej določenih možnosti.
5. Izberite **Pošlji**, da pošljete faks.



OPOMBA: Te nastavitve so začasne. Ko končate opravilo, tiskalnik vse možnosti ponastavi na privzete nastavitve.

Preverjanje nastavitev za odpravljanje napak

Nastavitev **Način odprave napak** je morda onemogočena, kar lahko zniža kakovost slike. Upoštevajte spodnja navodila in znova omogočite nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika podrsajte, da se prikaže meni **Nastavitve**. Dotaknite se ikone **Nastavitve**, da odprete meni.
2. Odprite naslednje menije:

- [Faks](#)
 - [Nastavitve pošiljanja faksa](#)
 - [Splošne nastavitve pošiljanja faksov](#)
3. Izberite možnost [Način odprave napak](#). Dotaknite se gumba [Končano](#).

Preverjanje nastavitve prilagajanja velikosti dokumentov velikosti strani

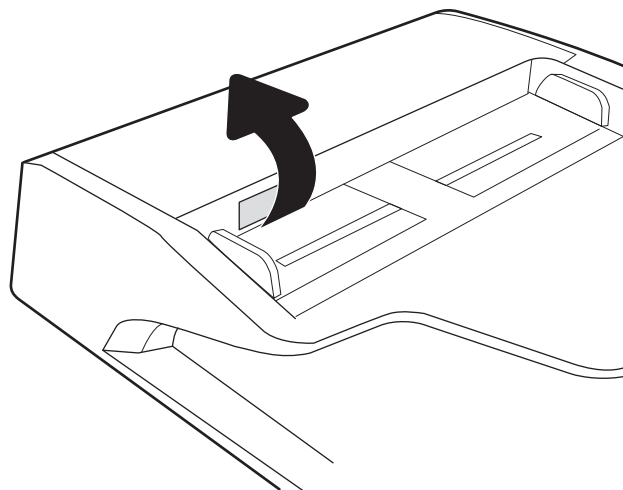
Če je nastavev [Prilagodi strani](#) omogočena, prejeta slika pa je večja od privzete velikosti strani, tiskalnik poskuša prilagoditi velikost slike strani. Če možnost ni omogočena, se večje slike razdelijo na več strani.

1. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika izberite [Nastavitve](#).
2. Odprite naslednje menije:
 - [Faks](#)
 - [Nastavitve prejema faksa](#)
 - [Privzete možnosti opravlila](#)
 - [Prilagoditev strani](#)
3. Izberite [Vklop](#), da nastavev omogočite, ali pa izberite [Izklop](#), da jo onemogočite.

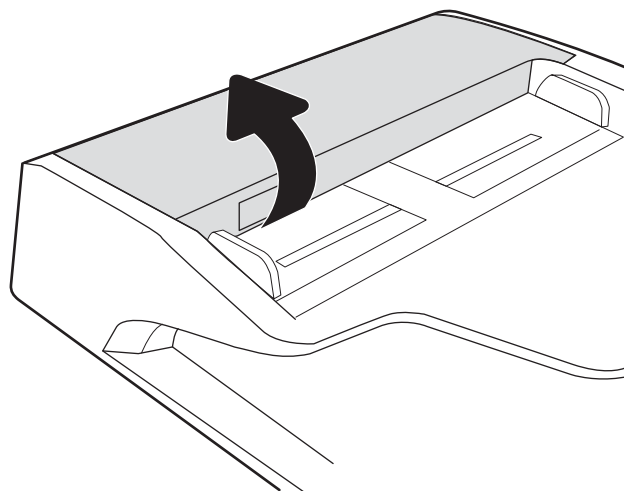
Čiščenje zajemalnih valjev in ločilne blazinice v podajalniku dokumentov

Če podajalnik dokumentov listov ne pobira pravilno ali ustvarja poševne natise, sledite tem korakom.

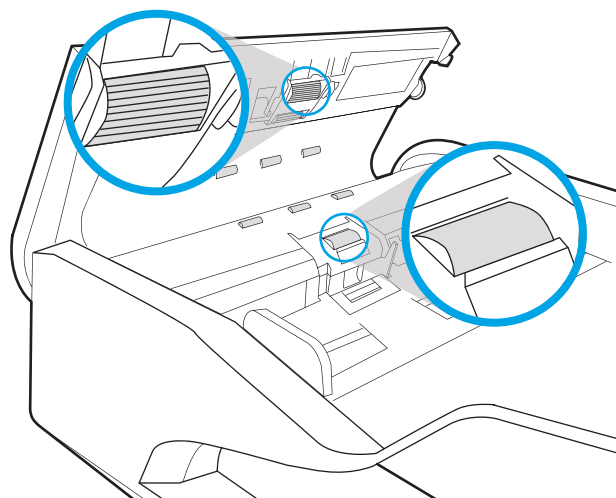
1. Dvignite zapah in sprostite pokrov podajalnika dokumentov.



2. Odprite pokrov podajalnika dokumentov.

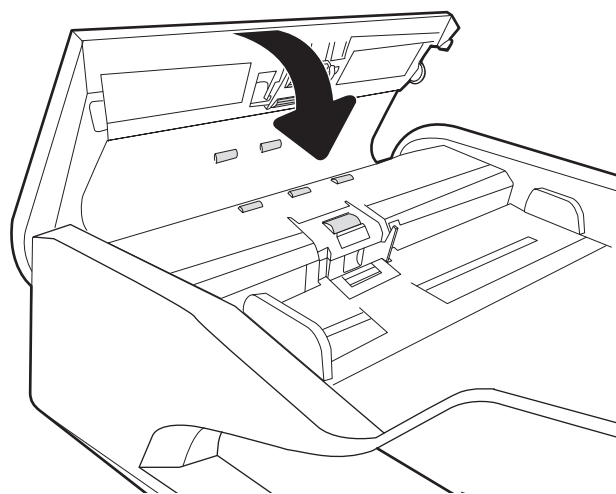


3. S stisnjenim zrakom ali čisto krpo, ki ne pušča vlaken in ste jo navlažili s toplo vodo, odstranite vse vidne delce ali prah z vseh valjčkov in ločilnih blazinic.




4. Zaprite pokrov podajalnika dokumentov.

OPOMBA: Preverite, ali je zapah na zgornjem delu pokrova podajalnika dokumentov popolnoma zaprt.



Če težave ne morete odpraviti, preverite, ali so ločevalna blazinica podajalnika dokumentov in valji poškodovani ali izrabljeni, ter jih po potrebi zamenjajte.

 **OPOMBA:** Novi valji imajo grobo površino. Z obrabo postanejo valji gladki.

Pošiljanje v drug faks

Poskusite faks poslati drugi faksni napravi. Če je kakovost faksa višja, je težava povezana z nastavitvami ali stanjem potrošnega materiala prvotnega faksa prejemnika.

Preverjanje faksirne naprave pošiljatelja

Prosimo pošiljatelja, naj poskusi dokument poslati z druge faksirne naprave. Če je kakovost faksa višja, je vzrok težave faksirna naprava pošiljatelja. Če drugi faks ni na voljo, prosite pošiljatelja, naj spremeni te nastavitve:

- Preveri naj, da je izvorni dokument na belem (in ne obarvanem) papirju.
- Poveča naj ločljivost faksa, raven kakovosti ali nastavitve kontrasta.
- Če je to mogoče, naj faks pošlje iz računalniške programske opreme.

Odpravljanje težav z žičnim omrežjem

Uvod

Določene vrste težav lahko pomenijo težavo z omrežno komunikacijo. Te težave so naslednje:

- Občasna izguba sposobnosti komunikacije s tiskalnikom
- Med nameščanjem gonilnika ni mogoče najti tiskalnika
- Občasna nezmožnost tiskanja



OPOMBA: Če prihaja do občasnih prekinitev omrežne povezave, najprej posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Za navodila o posodabljanju vdelane programske opreme obiščite <http://support.hp.com>, poiščite tiskalnik in nato izvedite iskanje z nizom "update the firmware".

Z naslednjimi točkami preverite, ali tiskalnik komunicira z omrežjem. Preden začnete, z uporabo nadzorne plošče tiskalnika natisnite konfiguracijsko stran in na njej poiščite naslov IP tiskalnika.

- [Slaba fizična povezava](#)
- [Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom](#)
- [Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje](#)
- [Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo](#)
- [Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena](#)
- [Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve](#)



OPOMBA: HP ne podpira povezovanja iz enakovrednih računalnikov, saj je to funkcija operacijskih sistemov Microsoft, ne pa gonilnikov tiskalnikov HP. Več informacij je na voljo na spletnem naslovu www.microsoft.com.

Slaba fizična povezava

1. Preverite, ali je izdelek priključen na pravilna omrežna vrata z ustrezno dolgim kablom.
2. Preverite, ali so kabli ustrezno pritrjeni.
3. Oglejte si povezavo z omrežnimi vrati na hrbtni strani tiskalnika in se prepričajte, da utripa rumenorjava lučka aktivnosti, ki označuje omrežni promet, in da neprekinjeno sveti zelena lučka stanja povezave, ki označuje omrežno povezavo.
4. Če težave ne uspete odpraviti, poskusite z uporabo drugega kabla ali vrat v zvezdišču.

Računalnik ne more komunicirati s tiskalnikom

1. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.

- V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite **Enter**.
 - V sistemu macOS izberite **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
- b. Vnesite `ping` in takoj nato naslov IP tiskalnika.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
2. Če ukaz `ping` ni uspel, preverite, ali so omrežna zvezdišča vklopljena, nato pa preverite, ali so omrežne nastavitve, tiskalnik in računalnik konfigurirani za isto omrežje (znano tudi kot podomrežje).
 3. Odprite nastavitve lastnosti tiskalnika in kliknite zavihek **Vrata**. Preverite, ali je izbran trenutni naslov IP tiskalnika. Naslov IP tiskalnika je naveden na konfiguracijski strani.
 4. Če ste tiskalnik namestili prek HP-jevih standardnih vrat TCP/IP, izberite polje **Vedno natisni s tem tiskalnikom, tudi če se naslov IP spremeni**.
 5. Če ste tiskalnik namestili prek Microsoftovih standardnih vrat TCP/IP, namesto naslova IP uporabite ime gostitelja tiskalnika.
 6. Če je naslov IP pravilen, izbrišite tiskalnik in ga nato znova dodajte.

Tiskalnik uporablja napačne nastavitve povezave in dupleksa za omrežje

HP priporoča, da te nastavitve pustite v samodejnem načinu (privzeta nastavitve). Če te nastavitve spremenite, jih morate spremeniti tudi za omrežje.

Nova programska oprema morda povzroča težave z združljivostjo

Preverite, ali so novi programi pravilno nameščeni in ali uporabljajo ustrezen gonilnik tiskalnika.

Računalnik ali delovna postaja je morda nepravilno nastavljena

1. Preverite omrežne gonilnike, gonilnike tiskalnika in nastavitve preusmeritve omrežja.
2. Preverite, ali je operacijski sistem pravilno konfiguriran.

Tiskalnik je onemogočen ali pa so napačne druge omrežne nastavitve


1. Preglejte strani tiskalnika s podatki o konfiguraciji/omrežju, da preverite stanje omrežnih nastavitvev in protokolov.
2. Po potrebi znova konfigurirajte omrežne nastavitve.


Odpravljanje težav z brezžičnim omrežjem

- [Uvod](#)
- [Kontrolni seznam za brezžično povezavo](#)
- [Po končani konfiguraciji brezžične povezave tiskalnik ne tiska](#)
- [Tiskalnik ne tiska in v računalniku je nameščen požarni zid drugega proizvajalca](#)
- [Po premiku brezžičnega usmerjevalnika ali tiskalnika na drugo mesto brezžična povezava ne deluje](#)
- [Na brezžični tiskalnik ni mogoče povezati več računalnikov](#)
- [Pri povezavi tiskalnika v navidezno zasebno omrežje se prekine komunikacija](#)
- [Omrežje ni prikazano na seznamu brezžičnih omrežij](#)
- [Brezžično omrežje ne deluje](#)
- [Zmanjšanje motenj v brezžičnem omrežju](#)

Uvod

Za pomoč pri odpravljanju težav uporabite informacije o odpravljanju napak.

 **OPOMBA:** Če želite ugotoviti, ali je v tiskalniku omogočeno HP-jevo tiskanje prek protokolov NFC in Wi-Fi Direct, iz nadzorne plošče tiskalnika natisnite konfiguracijsko stran.

 **OPOMBA:** Če prihaja do občasnih prekinitev omrežne povezave, najprej posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika. Za navodila o posodabljanju vdelane programske opreme obiščite spletno mesto <http://support.hp.com>, poiščite tiskalnik in nato izvedite iskanje z nizom "posodobitev vdelane programske opreme".

Kontrolni seznam za brezžično povezavo

- Pri tiskalnikih, ki ne podpirajo istočasne žične in brezžične povezave, se prepričajte, da omrežni kabel ni priključen.
 - Preverite, ali sta tiskalnik in usmerjevalnik vklopljena in imata napajanje. Preverite tudi, ali je vklopljen brezžični vmesnik tiskalnika. (Indikator za brezžično omrežje trajno sveti, ko je tiskalnik povezan v brezžično omrežje, in utripa, ko tiskalnik išče brezžično omrežje.)
 - Preverite, ali je SSID (Service Set Identifier) pravilen:
 - Za brezžično povezavo v omrežje, preverite, ali se vaša mobilna naprava povezuje z ustreznim usmerjevalnikom/dostopno točko.
 - Za povezavo Wi-Fi Direct natisnite konfiguracijsko stran, da ugotovite, kakšen je SSID tiskalnika.
- Če niste prepričani, ali je SSID pravilen, znova zaženite nastavitve brezžične povezave.
- Če uporabljate zaščiteno omrežje, preverite, ali so varnostne informacije pravilne. Če varnostne informacije niso pravilne, znova zaženite nastavitve brezžične povezave.
 - Če brezžično omrežje deluje pravilno, poskusite dostopiti do drugih računalnikov v njem. Če ima omrežje dostop do interneta, se poskusite povezati z internetom prek brezžične povezave.

- Preverite, ali je za tiskalnik in brezžično dostopno točko uporabljena ista metoda šifriranja (AES ali TKIP; pri omrežjih z zaščito WPA).
- Preverite, ali je tiskalnik v dosegu brezžičnega omrežja. Pri večini omrežij je lahko tiskalnik oddaljen do 30 m od brezžične dostopne točke (brezžični usmerjevalnik).
- Poskrbite, da ni oviranj brezžičnega signala. Če so med dostopno točko in tiskalnikom veliki kovinski predmeti, jih odstranite. Zagotovite, da med tiskalnikom in brezžično dostopno točko ni drogov, sten ali kovinskih ali betonskih podpornih stebrov.
- Preverite, da se tiskalnik ne nahaja v bližini elektronskih naprav, ki bi lahko ovirale brezžični signal. Brezžični signal lahko motijo številne naprave, med drugim motorji, brezžični telefoni, varnostne kamere, druga brezžična omrežja in nekatere naprave Bluetooth.
- Preverite, ali je gonilnik tiskalnika nameščen v računalniku.
- Preverite, ali ste izbrali ustrezna tiskalniška vrata.
- Preverite, ali imata računalnik in tiskalnik vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.
- Če imate v okolju več brezžičnih signalov in potrebujete tiskalnik, ki podpira dvopasovna omrežja na 2,4 GHz in 5 GHz, namestite dodatek za tiskalni strežnik HP Jetdirect Z900nw.
- Za macOS preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira Bonjour.

Po končani konfiguraciji brezžične povezave tiskalnik ne tiska

1. Preverite, ali je tiskalnik vklopljen in v stanju pripravljenosti.
2. Izklopite morebitne požarne zidove drugih proizvajalcev.
3. Preverite, ali brezžično omrežje deluje pravilno.
4. Preverite, ali računalnik deluje pravilno. Po potrebi znova zaženite računalnik.
5. Preverite, ali lahko HP-jev vdelani spletni strežnik tiskalnika odprete iz računalnika v omrežju.

Tiskalnik ne tiska in v računalniku je nameščen požarni zid drugega proizvajalca

1. Požarni zid posodobite z najnovejšo posodobitvijo, ki jo je izdal ustrezni proizvajalec.
2. Če ob namestitvi tiskalnika ali poskusu tiskanja programi zahtevajo dostop do požarnega zida, jim ga omogočite.
3. Začasno izklopite požarni zid in nato namestite brezžični tiskalnik v računalnik. Ko je namestitev prek brezžične povezave končana, omogočite požarni zid.

Po premiku brezžičnega usmerjevalnika ali tiskalnika na drugo mesto brezžična povezava ne deluje

1. Preverite, ali je usmerjevalnik ali tiskalnik povezan v isto omrežje kot računalnik.
2. Natisnite konfiguracijsko stran.
3. Primerjajte SSID na strani o konfiguraciji in SSID v konfiguraciji tiskalnika v računalniku.
4. Če številki nista enaki, napravi nista povezani v isto omrežje. Znova konfigurirajte nastavitve brezžične povezave tiskalnika.

Na brezžični tiskalnik ni mogoče povezati več računalnikov

1. Zagotovite, da so ostali računalniki v brezžičnem dosegu in da signala ne blokira nobena ovira. Pri večini omrežij je brezžični doseg do 30 m od brezžične dostopne točke.
2. Preverite, ali je tiskalnik vklopljen in v stanju pripravljenosti.
3. Preverite, da tiskanja s standardom Wireless Direct ne uporablja več kot 5 uporabnikov hkrati.
4. Izklopite morebitne požarne zidove drugih proizvajalcev.
5. Preverite, ali brezžično omrežje deluje pravilno.
6. Preverite, ali računalnik deluje pravilno. Po potrebi znova zaženite računalnik.

Pri povezavi tiskalnika v navidezno zasebno omrežje se prekine komunikacija

- Običajno naprave ne morejo biti istočasno povezane v navidezno zasebno in druga omrežja.

Omrežje ni prikazano na seznamu brezžičnih omrežij

- Preverite, ali je brezžični usmerjevalnik vklopljen in se napaja.
- Omrežje je morda skrito. Vendar se je tudi v skrito omrežje mogoče povezati. Preverite, ali usmerjevalnik/dostopna točka oglašuje SSID tako, da preverja SSID v razpoložljivih omrežjih, ki jih zazna vaša mobilna naprava.

Brezžično omrežje ne deluje

1. Pri tiskalnikih, ki ne podpirajo istočasne žične in brezžične povezave, se prepričajte, da je omrežni kabel izvlečen.
2. Preverite, ali je omrežna komunikacija prekinjena, tako, da v omrežje povežete druge naprave.
3. Testirajte omrežno komunikacijo tako, da preverite dosegljivost omrežja.
 - a. Odprite ukazno vrstico v računalniku.
 - V operacijskem sistemu Windows kliknite **Start**, kliknite **Zaženi**, vnesite `cmd` in pritisnite **Enter**.
 - V sistemu macOS izberite **Applications** (Aplikacije), **Utilities** (Pripomočki) in odprite **Terminal**.
 - b. Vnesite ukaz `ping`, ki naj mu sledi naslov IP usmerjevalnika.
 - c. Če se v oknu prikažejo povratni časi, omrežje deluje.
4. Preverite, ali je usmerjevalnik ali tiskalnik povezan v isto omrežje kot računalnik.
 - a. Natisnite konfiguracijsko stran.
 - b. Primerjajte SSID na poročilu o konfiguraciji in SSID v konfiguraciji tiskalnika v računalniku.
 - c. Če številki nista enaki, napravi nista povezani v isto omrežje. Znova konfigurirajte nastavev brezžične povezave tiskalnika.

Zmanjšanje motenj v brezžičnem omrežju

Z naslednjimi nasveti lahko zmanjšate motnje v brezžičnem omrežju:

- Brezžične naprave hranite stran od velikih kovinskih predmetov, kot so na primer arhivske omare, in drugih elektromagnetnih naprav, kot so mikrovalovne pečice in brezžični telefoni. Ti predmeti lahko motijo radijske signale.
- Brezžične naprave hranite stran od velikih zidnih in drugih gradbenih konstrukcij. Ti predmeti lahko absorbirajo radijske valove in znižajo jakost signalov.
- Brezžični usmerjevalnik namestite na osrednje mesto, od koder je mogoče videti brezžične tiskalnike, ki so v omrežju.

Odpravljanje težav s faksiranjem

- [Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom](#)
- [Splošne težave s faksom](#)

Kontrolni seznam za odpravljanje težav s faksom

S tem seznamom preverite, kaj bi utegnilo povzročati težave, povezane s faksirno napravo:

- **Ali uporabljate faksirni kabel, ki je bil priložen dodatku za faks?** V skladu s specifikacijami RJ11 in funkcionalnimi specifikacijami je bilo delovanje dodatka za faks preskušeno s priloženim kablom. Ne uporabljajte drugega faksirnega kabla; dodatek za analogni faks zahteva analogni telefonski kabel. Poleg tega zahteva analogno telefonsko povezavo.
- **Ali je priključek linije za faks/telefon vstavljen v vtičnico na dodatku za faks?** Telefonski priključek mora biti dobro vstavljen v vtičnico. Priključek vstavite v vtičnico tako, da "klikne".



OPOMBA: Prepričajte se, da je telefonska vtičnica priključena na vrata za faks, in ne na omrežna vrata. Vrsta so si podobna.

- **Ali stenska vtičnica za telefonski priključek pravilno deluje?** Telefon priključite v stensko vtičnico in preverite, ali slišite klicni ton. Ali slišite klicni ton in lahko kličete ali sprejemate klice?

Katero vrsto telefonske linije uporabljate?

- **Namenska linija:** standardna številka faksa/telefonska številka, dodeljena za prejemanje ali pošiljanje faksov.



OPOMBA: Telefonska linija mora biti namenjena samo tiskalniku ob faksiranju in ne sme biti v souporabi z drugimi vrstami telefonskih naprav. Primer takšne souporabe je alarmni sistem, ki uporablja telefonsko linijo za obveščanje podjetja za nadzor.

- **Sistem naročniške centrale (PBX):** Telefonski sistem za poslovna okolja. Standardni domači telefoni in dodatek za faks uporabljata analogni telefonski signal. Nekateri sistemi PBX so digitalni in niso združljivi z dodatkom za faks. Za povezavo faksirnega stroja z digitalnimi sistemi PBX boste morda potrebovali vmesniški analogni telefonski adapter (ATA).
- **Linije s preusmerjanjem:** funkcija telefonskega sistema, ki nov klic preusmeri na naslednjo možno linijo, ko je prva dohodna linija zasedena. Tiskalnik poskusite priključiti na prvo dohodno telefonsko linijo. Dodatek za faksiranje bo prejel klic, ko bo telefon pozvonil tolikokrat, kot je določeno v nastavitvi dolžine zvonjenja pred začetkom prejemanja.

Ali uporabljate napravo za prenapetostno zaščito?

Napravo za prenapetostno zaščito lahko namestite med stensko vtičnico in dodatek za faks ter ga tako zaščitite pred elektriko v telefonskih linijah. Te naprave lahko zmanjšajo kakovost telefonskega signala in s tem povzročijo komunikacijske težave v faksu. Če imate težave s pošiljanjem ali prejemanjem faksov in uporabljate eno od teh naprav, priključite tiskalnik neposredno v stensko vtičnico in na ta način ugotovite, ali težave povzroča naprava za prenapetostno zaščito.

Ali uporabljate storitev telefonskega predala ali telefonsko tajnico?

Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri telefonskem predalu kot pri dodatku za faks, klic sprejme telefonski predal, dodatek za faks pa ne more prejemati faksov. Če je nastavljena dolžina klicanja pred prejemanjem krajša pri dodatku za faks, klic sprejme dodatek za faks.

Ima vaša telefonska linija funkcijo čakajočega klica?

Če ima telefonska linija za faks aktivirano funkcijo čakajočega klica, lahko sporočilo o čakajočem klicu zmoti klic faksa, ki je v teku, kar povzroči napako pri komunikaciji. Prepričajte se, da na telefonski liniji za faks ni aktivirana funkcija čakajočega klica.

Preverjanje stanja dodatka za faks

Če dodatek za analogni faks ne deluje, natisnite poročilo [Konfiguracijska stran](#), da preverite stanje.

1. Na začetnem zaslonu se pomaknite do možnosti [Poročila](#) in jo izberite.
2. Odprite naslednje menije:
 - [Strani konfiguracije/s stanjem](#)
 - [Konfiguracijska stran](#)
3. Dotaknite se gumba [Natisni](#), da natisnete poročilo, ali pa se dotaknite gumba [Pogled](#) za ogled poročila na zaslonu. Poročilo sestavlja več strani.



OPOMBA: Na strani Jetdirect je naveden naslov IP tiskalnika ali ime gostitelja.

Preverite stanje modema, ki je na strani dodatka za faks na konfiguracijski strani, pod naslovom Informacije o strojni opremi. V naslednji preglednici so stanja in morebitne rešitve.



OPOMBA: Če se stran dodatka za faks ne natisne, je vzrok težave morda analogni dodatek za faks. Če faks uporabljate prek lokalnega omrežja ali interneta, lahko te konfiguracije onemogočajo funkcijo.

Deluje/omogočeno ¹	Dodatek za analogni faks je nameščen in pripravljen.
Deluje/onemogočeno ¹	Dodatek za faks je nameščen, niste pa še nastavili ustreznih nastavitev faksa. Dodatek za faks je nameščen in deluje, vendar je HP-jev pripomoček za digitalno pošiljanje onemogočil funkcijo faksa ali omogočil faksiranje prek lokalnega omrežja. Ko je omogočen faks prek lokalnega omrežja, je funkcija za analogni faks onemogočena. Omogočena je lahko le ena funkcija faksa hkrati – faks prek lokalnega omrežja ali analogni faks. OPOMBA: Če je faksiranje v lokalnem omrežju omogočeno, funkcija Optično branje v faks ni na voljo na nadzorni plošči tiskalnika.
Nedelujoče / omogočeno/onemogočeno ¹	Tiskalnik je zaznal napako vdelane programske opreme. Nadgradite vdelano programsko opremo.
Poškodovano / omogočeno/onemogočeno ¹	Dodatek za faks ne deluje. Ponovno vstavite kartico dodatka za faks in preverite, ali je katera od nožic ukrivljena. Če je stanje še vedno POŠKODOVANO, zamenjajte kartico dodatka za analogni faks.

¹ OMOGOČENO označuje, da je dodatek za analogni faks omogočen in vklopljen; ONEMOGOČENO označuje, da je omogočeno faksiranje v lokalnem omrežju (torej je analogni faks izključen).

Splošne težave s faksom

Sledijo običajne težave pri faksiranju.

Pošiljanje faksa ni uspelo

Nastavitev JBIG je omogočena, vendar sprejemna faksirna naprava nima zmožnosti JBIG.

Izklopite nastavitev JBIG.

Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo s stanjem Zmanjkalo je pomnilnika

Pomnilnik tiskalnika je poln.

Z diska izbrišite nekaj shranjenih poslov. Na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika se dotaknite gumba [Pridobi iz pomnilnika naprave](#). Odprite seznam shranjenih poslov ali faksov. Izberite posel, ki ga želite izbrisati, in se dotaknite gumba [Izbriši](#).

Kakovost tiskanja fotografij je slaba ali pa se natisne siv pravokotnik

Uporabljate napačno nastavitev za vsebino strani ali napačno nastavitev ločljivosti.

Poskusite z nastavitvijo možnosti [Optimiziraj besedilo/sliko](#) na nastavitev [Fotografija](#).

Dotaknili ste se gumba Ustavi, da prekličete faks, vendar je bil faks vseeno poslan

Če je postopek posla pošiljanja napredoval preveč, posla ni mogoče preklicati.

To je normalno delovanje.

Gumb z imenikom faksa se ne prikaže

Nobeden od stikov na izbranem seznamu stikov nima navedenih informacij o faksu.

V programski opremi HP Web Jetadmin ne najdem nastavitve faksiranja

Nastavitve faksiranja v programski opremi HP Web Jetadmin so pod spustnim menijem strani s stanjem naprave.

Na spustnem seznamu izberite **Digitalno pošiljanje in faks**.

Glava je dodana na vrh strani, ko je omogočeno tiskanje slike čez faks

Pri vseh posredovanih faksih doda tiskalnik prekrivno glavo na vrh strani.

To je normalno delovanje.

V polju s prejemniki so imena in številke

Prikazana so lahko imena in številke, odvisno od njihovega izvora. V imeniku faksa so imena, v vseh drugih zbirkah podatkov pa številke.

To je normalno delovanje.

Enostranski faks se natisne na dveh straneh

Glava faksa je dodana na vrh faksa, kar potisne besedilo na drugo stran.

Če želite enostranski faks natisniti na eni strani, določite, naj se glava natisne čez faks ali spremenite nastavitev prilagoditve na stran.

Dokument se med faksiranjem ustavi v podajalniku dokumentov

V podajalniku dokumentov je prišlo do zagozdenja.

Odstranite zagozdeni papir in znova pošljite faks.

Glasnost zvokov dodatka za faks je previsoka ali prenizka

Prilagoditi je treba nastavitve glasnosti.

Prilagodite glasnost v menijih [Nastavitve pošiljanja faksov](#) in [Nastavitve prejetanja faksov](#).

Stvarno kazalo

A

AirPrint 92

B

barvna tema

spreminjanje, Windows 247

barvne možnosti

spreminjanje, Windows 247

Bonjour

prepoznavanje 160

brežžično omrežje

odpravljanje težav 271

brisanje

shranjena opravila 88

Č

čiščenje 250

steklena plošča 253, 257, 263

D

desna vratca

mesto 3, 4

digitalno pošiljanje

mape 140

pomnilnik tiskalnika 146

pošiljanje dokumentov 137

USB 142

dimenzije, tiskalnik 26

dodatna oprema

naročanje 60

druge povezave, seznam

vdelani spletni strežnik HP 168

držalo za priključitev strojne opreme (HIP)

mesto 4

dvostransko tiskanje

Mac 83

ročno (Mac) 83

ročno (Windows) 79

E

električne specifikacije 28

elektronska pomoč, nadzorna

plošča 194

enota za obojestransko tiskanje

odpravljanje zastojev 221, 224

ethernet (RJ-45)

mesto 5, 7

F

faks

optimiranje za besedilo ali slike

265

težave s polnjenjem 276

faksiranje

nastavitve 152, 153

obvezne nastavitve 152

G

gonilniki tiskalnika, podprti 22

gonilniki, podprti 22

gumb Domov

mesto 7

gumb Odjavi

mesto 7

gumb Pomoč

mesto 7

gumb Vpis

mesto 7

gumb za vklop/izklop

mesto 3, 4

gumb Začni kopiranje

mesto 7

H

HCI. *Glejte* visokozmogljiv vhodni

pladenj

HIP (držalo za priključitev strojne opreme)

mesto 4

hitrost, optimiziranje 186

HP ePrint 91

HP-jev vdelani spletni strežnik

funkcije 160

HP-jeve spletne storitve 167

nastavitve digitalnega pošiljanja

164

nastavitve faksa 165

nastavitve kopiranja 163

nastavitve optičnega branja 164

nastavitve tiskanja 163

odpiranje 180

omrežne nastavitve 167

preimenovanje tiskalnika 180

spreminjanje omrežnih

nastavitev 180

varnostne nastavitve 166

HP-jev vdelani spletni strežnik (EWS)

omrežna povezava 160

HP-jeva podpora za stranke 193

HP-jeve spletne storitve

omogočanje 167

HP Web Jetadmin 188

I

Internet Explorer, podprte različice

HP-jev vdelani spletni strežnik

160

IPsec 185

izhodni predal

mesto 4

odpravljanje zastojev 223

izhodni predali

mesto 3

J

Jetadmin, HP Web 188
JetAdvantage 149

K

kakovost slike
 preverite stanje kartuše 245
kartuša
 nastavitve praga za nizko raven 196
 uporaba pri nizki ravni 196
kartuše
 menjava 65
 menjava sponk 73
 sestavni deli 65
kartuše s sponkami
 menjava 73
kompleti za vzdrževanje
 številke delov 61
kontrolni seznam
 brezžična povezava 271
kopiranje
 enojne kopije 98
 ločljivost 10
 obojestransko 100
 optimiranje za besedilo ali slike 256
 več kopij 98
kopiranje od roba do roba 256

L

leva vratca
 mesto 4
ločljivost
 kopiranje in optično branje 10
lokalno omrežje (LAN)
 mesto 5, 7

M

mape
 pošiljanje 140
maska podomrežja 181
matična plošča
 mesto 5, 6
menjava
 kartuš 65
 kartuše s sponkami 73
mobilno tiskanje
 naprave s sistemom Android 93
mobilno tiskanje, podprta programska oprema 25

motnje v brezžičnem omrežju 273

N

Način nadomestnega pisemskega papirja z glavo 37, 43, 47, 51
način spanja 186
nadomestni deli
 številke delov 61
nadzorna plošča
 mesto 3, 4
 mesto funkcij 7
 pomoč 194
nalaganje
 papir na pladnju 1 32
 papir na pladnju 2 38
 papir na tandemska pladnja 45
 papir na visokozmogljiv vhodni pladenj za 4000 listov 48
nalepka
 usmerjenost 55
nalepke
 tiskanje (Windows) 81
 tiskanje na 55
nalepke, nalaganje 55
napajanje
 poraba 28
naprave s sistemom Android
 tiskanje 93
naročanje
 potrošni material in dodatna oprema 60
naslov IPv4 181
naslov IPv6 181
nastavitve
 faksiranje 153
 obnovitev tovarniških 195
nastavitve digitalnega pošiljanja
 HP-jev vdelani spletni strežnik 164
nastavitve dupleksne omrežne povezave, spreminjanje 182
nastavitve faksa
 HP-jev vdelani spletni strežnik 165
nastavitve faksiranja
 obvezno 152
nastavitve gonilnika za računalnike
 Mac
 shranjevanje opravi 87

nastavitve hitrosti omrežne povezave, spreminjanje 182
nastavitve kopiranja
 HP-jev vdelani spletni strežnik 163
nastavitve optičnega branja
 HP-jev vdelani spletni strežnik 164
nastavitve tiskanja
 HP-jev vdelani spletni strežnik 163
neposredno tiskanje prek USB-ja 94
Netscape Navigator, podprte različice
 HP-jev vdelani spletni strežnik 160
NFC za vzpostavljanje povezave in tiskanje 90
notranja zaključevalna enota
 odpravljanje zastojev 234
 odstranjevanje zagodenih sponk 236

O

obnovitev tovarniških nastavitvev 195
obojestransko tiskanje
 Mac 83
 nastavitve (Windows) 79
 Windows 79
obvezne nastavitve
 faksiranje 152
odpravljanje težav
 brezžično omrežje 271
 preverite stanje kartuše 245
 težave s podajanjem papirja 198
 težave z omrežjem 269
 zastoji 206
 žično omrežje 269
odpravljanje težav, orodja za vdelani spletni strežnik HP 166
omrežja
 HP Web Jetadmin 188
 maska podomrežja 181
 naslov IPv4 181
 naslov IPv6 181
 podprta 10
 privzeti prehod 181
omrežje
 ime tiskalnika, spreminjanje 180
 nastavitve, ogled 180
 nastavitve, spreminjanje 180

- omrežna mapa, optično branje v 140
 - omrežne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 167
 - operacijski sistemi (OS)
 - podprti 10
 - operacijski sistemi, podprti 22
 - opravila, shranjena
 - nastavitve za računalnike Mac 87
 - opravila, shranjena
 - brisanje 88
 - tiskanje 88
 - ustvarjanje (Windows) 86
 - optični bralnik
 - umerjanje 254
 - Optično beri na USB 142
 - optično branje
 - ločljivost 10
 - optimiranje za besedilo ali slike 259
 - optično branje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 137
 - Optično branje na pogon USB
 - omogočanje 128
 - optično branje na pogon USB 142
 - optično branje v mapo 140
 - optično branje v mapo tiskalnika 146
 - Optično branje v omrežno mapo 140
 - optično branje v omrežno mapo
 - začetna namestitvev 117
 - optično branje v pomnilnik tiskalnika 146
 - optimiranje kopij 256
 - optimiranje optično prebranih slik 259
 - optimiranje slik faksa 265
 - OS (operacijski sistemi)
 - podprti 10
 - ovojnice
 - usmerjenost 33
 - ovojnice, nalaganje 53
 - ozki robovi 256
- P**
- papir
 - izbira 248
 - nalaganje na pladenj 1 32
 - nalaganje na pladenj 2 38
 - nalaganje na tandemska pladnja 45
 - nalaganje visokozmogljivega vhodnega pladnja za 4000 listov 48
 - usmerjenost pladnja 1 33
 - zastoji 206
 - papir, naročanje 60
 - pladenj 1
 - mesto 5, 6
 - nalaganje ovojnica 53
 - usmerjenost papirja 33
 - pladenj 2
 - nalaganje 38
 - nalaganje nalepk 55
 - pladnji
 - mesto 3, 4
 - vkjučeno 10
 - zmogljivost 10
 - pladnji za 1 x 550 listov
 - nalaganje nalepk 55
 - podajalnik dokumentov
 - čiščenje 260, 266
 - mesto 3, 4
 - težave s podajanjem papirja 204
 - zastoji 207
 - zmogljivost 10
 - Podaljšek pladnja 1
 - mesto 5, 6
 - podpora
 - splet 193
 - podpora za stranke
 - splet 193
 - pomnilnik
 - vključeno 10
 - pomnilnik tiskalnika
 - pošiljanje v 146
 - pomnilnik tiskalnika, optično branje v 146
 - pomoč, nadzorna plošča 194
 - poraba energije
 - 2 W ali manj 186
 - poraba energije, optimiziranje 186
 - posebni papir
 - tiskanje (Windows) 81
 - poslovne rešitve HP JetAdvantage 149
 - posoda za odpadni toner
 - zamenjava 69
 - pošiljanje na e-poštni naslov
 - pošiljanje dokumentov 137
 - potrošni material
 - menjava kartuš 65
 - menjava kartuš s sponkami 73
 - naročanje 60
 - nastavitve praga za nizko raven 196
 - številke delov 61
 - uporaba pri nizki ravni 196
 - predal, izhodni
 - mesto 4
 - predali, izhodni
 - mesto 3
 - prednostni vhodni pladenj
 - nalaganje ovojnica 53
 - prehod, nastavitvev privzetega 181
 - priključek za napajanje
 - mesto 5, 6
 - Pripomoček notranje zaključevalne enote
 - konfiguriranje načina delovanja 58
 - privzeti prehod, nastavitvev 181
 - Programska oprema HP ePrint 92
 - prosojnice
 - tiskanje (Windows) 81
- R**
- Raziskovalec, podprte različice
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 160
 - rešitve za tiskanje iz prenosnih naprav 10
 - reža za varnostno ključavnico
 - mesto 5, 7
 - robovi, ozki
 - kopiranje 256
 - ročno dvostransko tiskanje
 - Mac 83
 - Windows 79
- S**
- samostoječa zaključevalna enota, sprednja vratca
 - zastoji 240
 - samostoječa zaključevalna enota, zadnja vratca
 - zastoji 75, 238, 241
 - shranjena opravila
 - brisanje 88
 - tiskanje 88

- ustvarjanje (Mac) 87
- ustvarjanje (Windows) 86
- shranjevalni dodatki USB
 - tiskanje 94
- shranjevanje opravil
 - v operacijskem sistemu
 - Windows 86
- shranjevanje tiskalniških poslov 86
- Shranjevanje v pomnilnik tiskalnika 146
- shranjevanje, opravilo
 - nastavitve za računalnike Mac 87
- sistemske zahteve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 160
 - minimalne 25
- skener
 - čiščenje stekla 253, 257, 263
- specifikacije
 - električne in zvočne 28
- spenjalnik
 - nastavitev privzetega mesta spenjanja 57
- spenjanje
 - konfiguriranje načina delovanja 58
 - nastavitev privzetega mesta 57
- spletna mesta
 - HP Web Jetadmin, prenos 188
 - podpora za stranke 193
- spletna podpora 193
- splošne konfiguracijske nastavitve
 - vdelani spletni strežnik HP 162
- stanje, stran dodatka za faks 276
- steklena plošča, čiščenje 253, 257, 263
- stikalo za vklop/izklop
 - mesto 3, 4
- strani na en list
 - izbiranje (Mac) 84
 - izbiranje (Windows) 81
- strani na minuto 10
- strani z informacijami
 - vdelani spletni strežnik HP 161

Š

- številke delov
 - kartuše s sponkami 61
 - nadomestni deli 61
- število kopij, spreminjanje 98

T

- tandemska pladnja
 - nalaganje 45
- tandemski pladnji
 - zastoji 212
- TCP/IP
 - ročno konfiguriranje parametrov
 - IPv4 181
 - ročno konfiguriranje parametrov
 - IPv6 181
 - tehnična podpora
 - splet 193
 - teža, tiskalnik 26
 - težave s pobiranjem papirja
 - odpravljanje 198, 200
 - težave s polnjenjem 276
 - tipkovnica
 - mesto 4
 - tiskalni mediji
 - nalaganje na pladenj 1 32
 - tiskanje
 - iz shranjevalnih dodatkov USB 94
 - shranjena opravila 88
 - tiskanje na obe strani
 - nastavitve (Windows) 79
 - ročno, Windows 79
 - Windows 79
 - tiskanje s komunikacijo s tehnologijo
 - bližnjega polja 90
 - trdi diski
 - šifrirani 185

U

 - umerjanje
 - optični bralnik 254
 - upravljanje omrežja 180
 - USB
 - pošiljanje v 142

V

 - valji
 - čiščenje, podajalnik dokumentov 260, 266
 - valji podajalnika dokumentov
 - čiščenje 260, 266
 - varnost
 - šifrirani trdi disk 185
 - Varnost IP 185

- varnostne nastavitve
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 166
- vdelani spletni strežnik
 - funkcije 160
 - odpiranje 180
 - preimenovanje tiskalnika 180
 - spreminjanje omrežnih nastavitvev 180
- vdelani spletni strežnik (EWS)
 - dodeljevanje gesel 184
 - omrežna povezava 160
- vdelani spletni strežnik HP
 - druge povezave, seznam 168
 - orodja za odpravljanje težav 166
 - splošne konfiguracijske nastavitve 162
 - strani z informacijami 161
- več strani na en list
 - tiskanje (Mac) 84
 - tiskanje (Windows) 81
- visokozmogljiv vhodni pladenj
 - nalaganje 48
- vmesniška vrata
 - mesto 5, 6, 7
- vrata
 - mesto 5, 6, 7
- vrata LAN
 - mesto 5, 7
- vrata USB
 - mesto 5, 7
 - omogočanje 94
- vrata za faks
 - mesto 5, 7
- vrata za tiskanje Hi-Speed USB 2.0
 - mesto 5, 7
- vrata spenjalnika
 - mesto 5
- vrsta papirja
 - izbiranje (Windows) 81
- vrste papirja
 - izbiranje (Mac) 84

W

- Wi-Fi Direct Print 25, 90

Z

- zagozden papir
 - notranja zaključevalna enota 234

- zagozditev sponk
 - notranja zaključevalna enota 236
- zahteve brskalnika
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 160
- zahteve spletnega brskalnika
 - HP-jev vdelani spletni strežnik 160
- zaklep
 - matična plošča 185
- zasebno tiskanje 86
- zaslon na dotik
 - mesto funkcij 7
- zastoji
 - enota za obojestransko tiskanje 221, 224
 - izhodni predal 223
 - notranja zaključevalna enota 234
 - podajalnik dokumentov 207
 - samodejno krmarjenje 206
 - samostoječa zaključevalna enota, sprednja vratca 240
 - samostoječa zaključevalna enota, zadnja vratca 75, 238, 241
 - sponke v notranji zaključevalni enoti 236
 - tandemski pladnji 212
 - vzroki 206
- zastoji papirja
 - izhodni predal 223
 - mesta 206
 - podajalnik dokumentov 207
- zastoji, papir
 - mesta 206
- zvočne specifikacije 28

