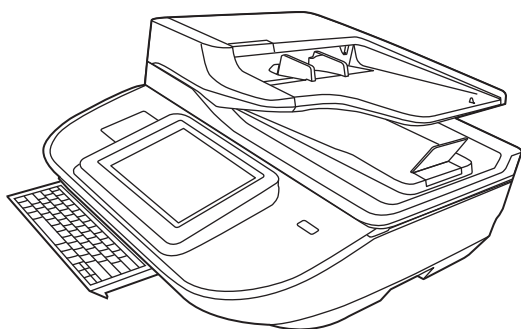


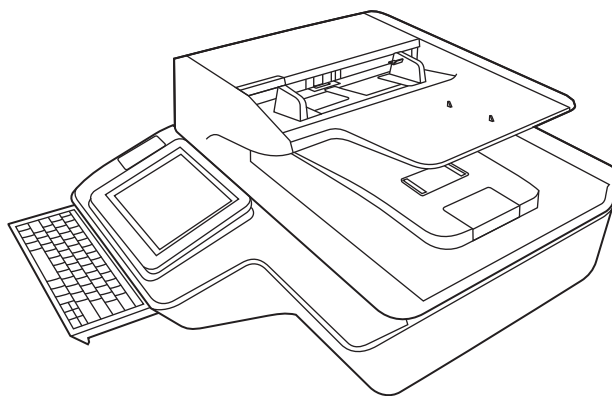


Pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2,
skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Uživatelská příručka



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



Pracovní stanice pro snímání dokumentů
HP Digital Sender Flow 8500 fn2, skener
dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow
N9120 fn2

Uživatelská příručka

Autorská práva a licence

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného souhlasu jsou zakázány, s výjimkou oprávnění vyplývajících z autorského zákona.

Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

Jediná záruka k produktům a službám HP je určena záručními podmínkami přiloženými k těmto produktům a službám. Žádné ze zde uvedených informací nemohou být považovány za základ pro vznik jakékoli další záruky. Společnost HP neodpovídá za technické nebo redakční chyby nebo opomenutí v tomto dokumentu.

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích/oblastech.

OS X je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

AirPrint je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

Google™ je ochranná známka společnosti Google Inc.

Microsoft® a Windows® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Edition 4, 7/2020

Obsah

1 Přehled produktu	1
Zobrazení produktu (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	2
Pohled zepředu	2
Pohled zezadu	2
Zobrazení ovládacího panelu	3
Používání ovládacího panelu	4
Zobrazení produktu (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	6
Pohled zepředu	6
Pohled zezadu	6
Zobrazení ovládacího panelu	7
Používání ovládacího panelu	8
Technické údaje o produktu	10
Podporované operační systémy (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	10
Podporované operační systémy (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	10
Rozměry produktu (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	11
Rozměry produktu (Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	11
Spotřeba energie, elektrické technické údaje a zvukové emise	12
Rozsah provozního prostředí (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	12
Rozsah provozního prostředí (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	12
Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru	14
Nastavení hardwaru	14
Získání aktualizací softwaru	14
Software skeneru (Windows)	15
Software HP Scan	15
Rozhraní TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15
Nastavení režimu spánku a automatického vypnutí	16

2 Používání skeneru	17
Nastavení skeneru	18
Nastavení skenování do e-mailu	18
Úvod	18
Než začnete	18
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	19
Krok 2: Konfigurace nastavení identifikace v síti	19
Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail	20
První metoda: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu	20
Druhá metoda: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu	24
Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)	28
Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelně)	29
Úvod	29
Konfigurace serveru SMTP odchozí pošty k odesílání e-mailů z účtu Office 365 Outlook	29
Nastavení funkce Skenování do faxu	32
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP	32
Krok 2: Nastavení funkce Skenování do faxu	32
Nastavení skenování do síťové složky	33
Úvod	33
Než začnete	33
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP	33
Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky	34
První metoda: Použití průvodce skenování do síťové složky	34
Druhá metoda: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky	35
Nastavení funkce Skenování na jednotku USB	44
Úvod	44
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP	44
Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB	45
Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)	45
Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB	46
Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB	47
Nastavení funkce Skenovat na server SharePoint®	48
Úvod	48
Než začnete	48
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	48
Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint	49
Skenování souboru a jeho přímé uložení do služby Microsoft® SharePoint	51
Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti ukládání na server SharePoint®	52

Vytvoření rychlých nastavení	53
Úvod	53
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	54
Krok 2: Přidejte a spravujte Rychlá nastavení	54
Přidání Rychlého nastavení	54
Úprava rychlého nastavení	55
Kopírování rychlého nastavení	56
Odebrání rychlého nastavení	56
Nastavení a možnosti rychlého nastavení	57
Vkládání předloh	61
Tipy pro vkládání dokumentů	61
Podporované formáty a typy papíru	62
Vkládání papíru do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF)	63
Úvod	63
Vyžadované pokyny před vložením dokumentů	64
Postup při vkládání dokumentů	64
Vkládání dokumentů stejné velikosti	65
Vkládání dokumentů na sklo skeneru	65
Provedení úlohy skenování	67
Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres	67
Úvod	67
Skenování a odeslání dokumentu do e-mailu	67
Skenování do faxu	69
Úvod	69
Skenování do faxu	69
Skenování a odeslání do síťové složky	70
Úvod	70
Skenování a uložení dokumentu do síťové složky	70
Skenování a odeslání na jednotku USB flash	72
Úvod	72
Naskenování a uložení dokumentu na jednotku USB	72
Další možnosti při skenování	73
Obchodní řešení HP JetAdvantage	75
Další úlohy skenování	75
Používání softwaru pro skenování (Windows)	77
Práce se zkratkami pro skenování	77
Zobrazení zkratk pro skenování	78
Vytvoření zkratk skenování	78
Úprava zkratk pro skenování	78
Skenování do obrázku	78
Skenování do souboru PDF	79

Skenování textu s možností úpravy (OCR)	79
Skenování do e-mailu	79
Skenování do cloudu	79
Skenování do složky FTP	79
Skenování na server SharePoint	80
Skenování dlouhých dokumentů	80
Detekce podání více stránek	80
Běžné skenování	81
Odfiltrování barev z dokumentu (odstranění barev)	81
Automatická detekce barev	81
Automatické vyrovnání skenovaných snímků	82
Automatické odstranění prázdných stránek	82
Automatická úprava orientace stránky	82
Automatické zjištění formátu stránky	82
Automatické oříznutí nebo vyplnění skenovaného obrázku na vybraný formát stránky	82
Skenování pomocí černobílého režimu pro zvýraznění textu	83
Přidat nebo odebrat zařízení	83
Skenování pomocí jiného softwaru pro skenování	84
Používání softwaru pro skenování (OS X)	85
Rady ke skenování	86
Optimalizace rychlostí skenování a zpracování úloh	86
3 Péče a údržba	87
Čištění zařízení	88
Vyčištění skenovacích pruhů	88
Čištění válců	88
Úvod	88
Čištění válců	89
Instalace příslušenství do konektoru pro integraci hardwaru	91
Výměna dílů	93
Výměna oddělovacích válců a krytu	93
Objednávání spotřebního materiálu a pomůcek pro údržbu skeneru	95
Objednávka spotřebního materiálu a příslušenství	95
Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem	95
4 Používání skeneru	99
Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	100
Úvod	100
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)	100
Funkce integrovaného webového serveru HP	101
Karta Informace	101

Karta Obecné	102
Karta Skenování/digitální odesílání	103
Karta Fax	104
Karta Odstraňování problémů	104
Karta Zabezpečení	104
karta Webové služby HP	105
Karta Připojení do sítě	105
Konfigurace nastavení sítě IP	107
Omezení záruk při sdílení skeneru	107
Zobrazení nebo změna nastavení sítě	107
Přejmenování skeneru v síti	107
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu	108
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu	108
Nastavení rychlosti připojení a duplexu	109
Funkce zabezpečení skeneru	110
Úvod	110
Bezpečnostní pokyny	110
Zabezpečení protokolu IP	110
Přiřazení hesla správce	110
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP	111
Uzamčení formátoru	111
Nastavení úspory energie	112
Úvod	112
Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace skeneru k zajištění spotřeby energie do 2 wattů	112
Nastavení časového plánu režimu spánku	112
HP Web Jetadmin	114
HP Digital Sending Software (HP DSS)	114
Upgrade firmwaru	115
5 Řešení problémů	117
Další řešení potíží	118
Obnovení výrobního nastavení	119
Úvod	119
Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu skeneru	119
Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze zařízení připojená k síti)	119
Problémy při instalaci skeneru	120
Kontrola kabelů	120
Odinstalace a opětovná instalace ovladačů a nástrojů skeneru HP ScanJet (Windows)	120
Potíže s napájením	122

Skener se nedaří zapnout	122
Skener přerušil činnost nebo se vypnul	122
Skener se vypíná	123
Skener nepodává papír nebo dochází k nesprávnému podání	124
Úvod	124
Skener nepodává papír	124
Skener podává více listů papíru	124
Uvznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru	125
Odstranění uvíznutého papíru	126
Úvod	126
Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?	126
Odstranění papíru uvíznutého v automatickém podavači dokumentů (ADF)	126
Zlepšení kvality skenování obrázků	129
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	129
Kontrola nastavení rozlišení	130
Kontrola nastavení barev	131
Kontrola nastavení úpravy obrazu	131
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky	132
Kontrola nastavení kvality výstupu	132
Čištění podávacích válců a oddělovací podložky automatického podavače dokumentů (ADF)	133
Řešení potíží s kabelovou sítí	135
Úvod	135
Špatné fyzické připojení	135
Počítač nekomunikuje se zařízením	135
Zařízení používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě	136
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou	136
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny	136
Zařízení je zakázáno nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná	136

Rejstřík	137
----------------	-----

1 Přehled produktu

Tato uživatelská příručka obsahuje důležité informace o pracovní stanici pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 a skeneru dokumentů HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Zobrazení produktu \(pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Zobrazení produktu \(skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Technické údaje o produktu](#)
- [Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru](#)
- [Software skeneru \(Windows\)](#)
- [Nastavení režimu spánku a automatického vypnutí](#)

Další informací naleznete na adrese www.hp.com/support/. Klikněte na možnost **Řešení potíží**. Zadejte název skeneru (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 nebo skener dokumentů HP ScanJet Flow N9120 fn2) a potom klikněte na tlačítko **Hledat**.

Kompletní podpora vašeho produktu od společnosti HP zahrnuje následující:

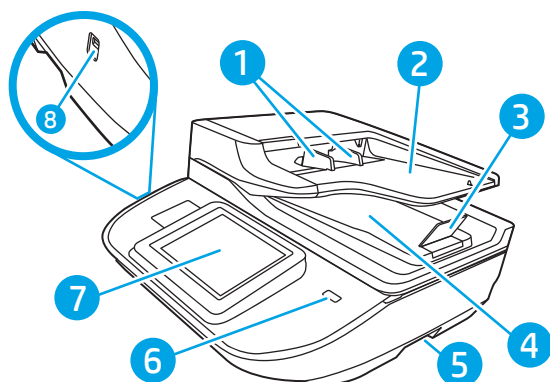
- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Zobrazení produktu (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Tato část popisuje fyzické součásti pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

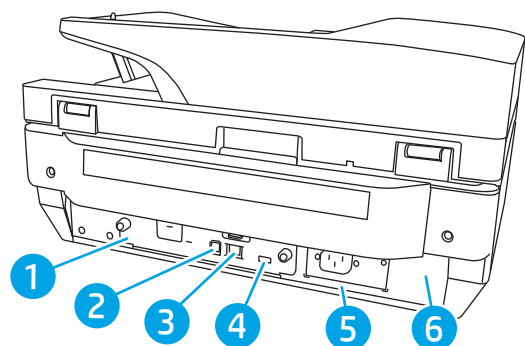
Pohled zepředu

⚠ UPOZORNĚNÍ: Produkt vždy zvedejte za úchyty. Produkt nezvedejte za klávesnici ani automatický podavač dokumentů (ADF).



Číslo	Popis
1	Vodítka papíru
2	Vstupní zásobník dokumentů
3	Zarážka výstupu
4	Výstupní zásobník dokumentů
5	Úchyty
6	Vypínač
7	Ovládací panel
8	USB port pro přímé použití

Pohled zezadu




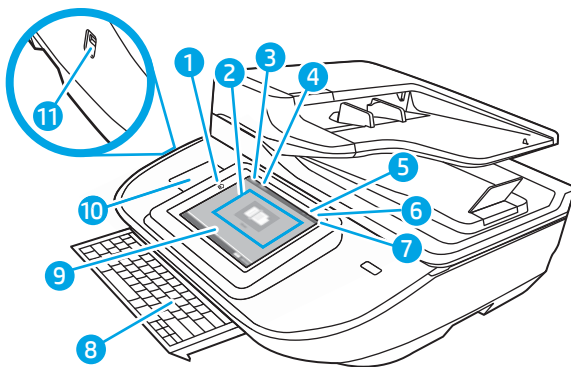
Číslo	Popis
1	Kontrolka LED formátovače
2	Port USB zařízení
3	LAN port
4	Hostitelský port USB
5	Přípojka pro napájení
6	Umístění sériového čísla a čísla produktu


Zobrazení ovládacího panelu



Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na hlavní obrazovku se můžete kdykoli vrátit volbou tlačítka Domů.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu.

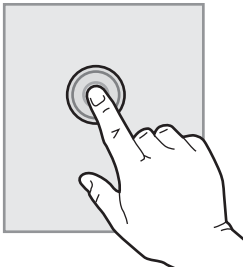


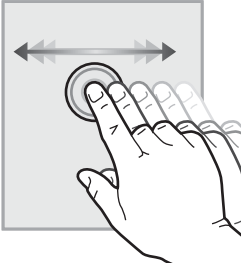
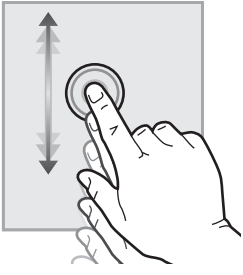
1	Domů 	Volbou tlačítka Domů se vrátíte na hlavní obrazovku.
2	Oblast aplikací	Volbou ikony Skenovat otevřete příslušnou aplikaci. Chcete-li získat přístup k více aplikacím, potáhněte prstem po obrazovce stranou. POZNÁMKA: Nabídka dostupných aplikací není u všech produktů stejná. Správce může nakonfigurovat, které aplikace se zobrazují, a pořadí, ve kterém se zobrazují.
3	Resetovat	Volbou možnosti Resetovat zrušíte změny, aktivujete zařízení ze stavu pozastavení, zobrazíte skryté chyby a obnovíte výchozí nastavení (včetně jazyka a rozložení klávesnice).
4	Přihlásit nebo Odhlásit	Volbou možnosti Přihlásit získáte přístup k zabezpečeným funkcím. Volbou možnosti Odhlásit se od produktu odhlásíte. Produkt obnoví všechny možnosti na výchozí nastavení. POZNÁMKA: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že správce nakonfiguroval produkt tak, aby pro přístup k funkcím vyžadoval oprávnění.

5	Informace 	<p>Volbou možnosti Informace otevřete obrazovku, díky které můžete přistoupit k několika typům informací o produktu. Volbou možností v dolní části obrazovky zobrazíte následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazení: Změní nastavení jazyka pro relaci aktuálního uživatele. • Režim spánku: Přepne zařízení do režimu spánku. • Ethernet: Zobrazí nebo změní nastavení připojení Ethernet. • Webové služby HP
6	Nápověda 	Volbou možnosti Nápověda otevřete systém integrované nápovědy nebo webové služby HP.
7	Aktuální čas	Zobrazuje aktuální čas.
8	Klávesnice	<p>Tento produkt zahrnuje zasunovací klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na dotykové obrazovce produktu. Vždy, když se rozložení klávesnice pro virtuální klávesnici změní, namapují se klávesy na fyzické klávesnici tak, aby odpovídaly novému nastavení.</p> <p>POZNÁMKA: V některých zemích se produkt dodává se samolepicím překrytím klávesnice, aby bylo možné klávesy přizpůsobit jiným jazykům.</p>
9	Indikátor stránky hlavní obrazovky	Zobrazuje počet stránek na hlavní obrazovce nebo v aplikaci. Aktuální stránka je zvýrazněna. Mezi stránkami lze přecházet potáhnutím prstu stranou.
10	Konektor pro integraci hardwaru (HIP)	<p>POZNÁMKA: Správce musí tento port před použitím funkcí skenování povolit. Upgrade firmwaru nevyžaduje povolit port.</p> <p>Pro připojení příslušenství a zařízení od jiných výrobců.</p>
11	Přímý tisk z portu USB	Připojíte-li jednotku USB flash, můžete skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware produktu.

Používání ovládacího panelu

Ovládací panel s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Akce	Popis	Příklad
Dotyk (stisknutí)	<p>Při volbě položky nebo otevírání nabídky vyberte na displeji příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.</p>	Volbou ikony Nastavení otevřete aplikaci Nastavení .
		

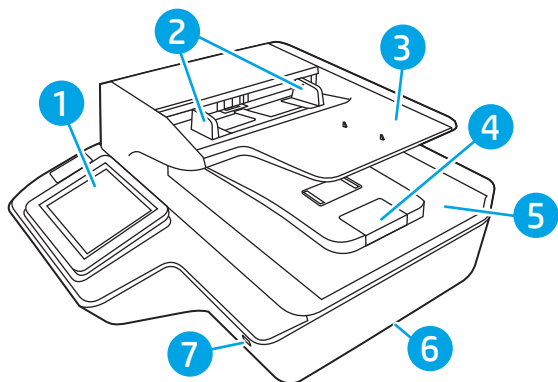
Akce	Popis	Příklad
<p data-bbox="272 222 427 249">Potáhnutí prstem</p> 	<p data-bbox="592 222 1018 279">Dotkněte se displeje a poté vodorovným pohybem prstu posouvejte obrazovku do strany.</p>	<p data-bbox="1038 222 1463 279">Posunujte prstem, dokud se nezobrazí aplikace Nastavení.</p>
<p data-bbox="272 590 368 617">Posouvání</p> 	<p data-bbox="592 590 1018 695">Dotkněte se displeje a poté svislým pohybem prstu posouvejte obrazovku nahoru a dolů. Při procházení nabídkami můžete zastavit posouvání krátkým klepnutím na displej.</p>	<p data-bbox="1038 590 1463 617">Procházejte aplikací Nastavení.</p>

Zobrazení produktu (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Tato část popisuje fyzické součásti skeneru dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

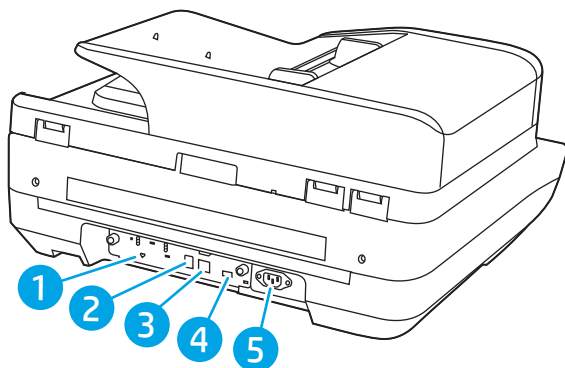
Pohled zepředu

⚠ UPOZORNĚNÍ: Produkt vždy zvedejte za základnu. Produkt nezvedejte za klávesnici ani automatický podavač dokumentů (ADF).



Číslo	Popis
1	Ovládací panel
2	Vodítka papíru
3	Vstupní zásobník dokumentů
4	Zarážka výstupu
5	Výstupní zásobník dokumentů
6	Úchyty
7	Vypínač

Pohled zezadu



Číslo	Popis
1	Kontrolka LED formátovače

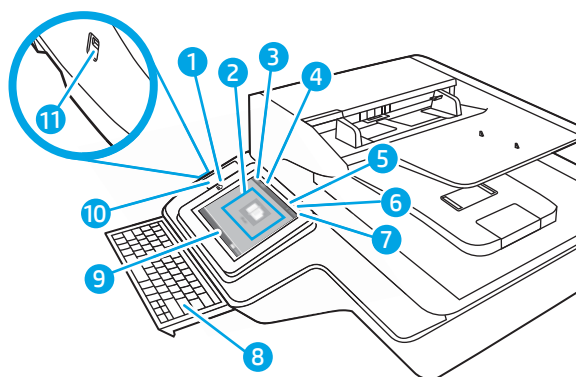
Číslo	Popis
2	Port USB zařízení
3	LAN port
4	Hostitelský port USB
5	Umístění přípojky pro napájení / sériového čísla a čísla produktu



Zobrazení ovládacího panelu


Hlavní obrazovka nabízí přístup k funkcím produktu a indikuje jeho aktuální stav.

Na hlavní obrazovku se můžete kdykoli vrátit volbou tlačítka Domů.

 **POZNÁMKA:** Funkce zobrazené na hlavní obrazovce se mohou lišit v závislosti na konfiguraci produktu.



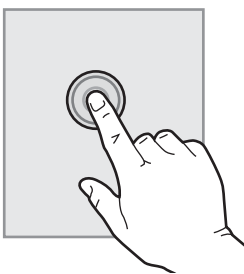
1	Domů 	Volbou tlačítka Domů se vrátíte na hlavní obrazovku.
2	Oblast aplikací	Volbou ikony Skenovat otevřete příslušnou aplikaci. Chcete-li získat přístup k více aplikacím, potáhněte prstem po obrazovce stranou. POZNÁMKA: Nabídka dostupných aplikací není u všech produktů stejná. Správce může nakonfigurovat, které aplikace se zobrazují, a pořadí, ve kterém se zobrazují.
3	Resetovat	Volbou možnosti Resetovat zrušíte změny, aktivujete zařízení ze stavu pozastavení, zobrazíte skryté chyby a obnovíte výchozí nastavení (včetně jazyka a rozložení klávesnice).
4	Přihlásit nebo Odhlásit	Volbou možnosti Přihlásit získáte přístup k zabezpečeným funkcím. Volbou možnosti Odhlásit se od produktu odhlásíte. Produkt obnoví všechny možnosti na výchozí nastavení. POZNÁMKA: Tato možnost se zobrazí pouze v případě, že správce nakonfiguroval produkt tak, aby pro přístup k funkcím vyžadoval oprávnění.
5	Informace 	Volbou možnosti Informace otevřete obrazovku, pomocí které můžete přistoupit k několika typům informací o produktu. Volbou možnosti v dolní části obrazovky zobrazíte následující informace: <ul style="list-style-type: none"> • Jazyk zobrazení: Změní nastavení jazyka pro relaci aktuálního uživatele. • Režim spánku: Přepne zařízení do režimu spánku. • Ethernet: Zobrazí nebo změní nastavení připojení Ethernet. • Webové služby HP

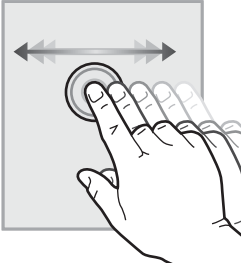
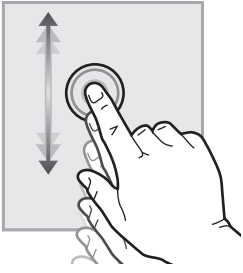
6	Nápověda 	Volbou možnosti Nápověda otevřete systém integrované nápovědy nebo webové služby HP.
7	Aktuální čas	Zobrazuje aktuální čas.
8	Klávesnice	Tento produkt zahrnuje zasunovací klávesnici. Klávesy jsou namapovány podle příslušného jazyka stejně, jako je namapována virtuální klávesnice na dotykové obrazovce produktu. Vždy, když se rozložení klávesnice pro virtuální klávesnici změní, namapují se klávesy na fyzické klávesnici tak, aby odpovídaly novému nastavení. POZNÁMKA: V některých zemích se produkt dodává se samolepicím překrytím klávesnice, aby bylo možné klávesy přizpůsobit jiným jazykům.
9	Indikátor stránky hlavní obrazovky	Zobrazuje počet stránek na hlavní obrazovce nebo v aplikaci. Aktuální stránka je zvýrazněna. Mezi stránkami lze přecházet potáhnutím prstu stranou.
10	Konektor pro integraci hardwaru (HIP)	POZNÁMKA: Správce musí tento port před použitím funkcí skenování povolit. Upgrade firmwaru nevyžaduje povolit port. Pro připojení příslušenství a zařízení od jiných výrobců.
11	Přímý tisk z portu USB	Připojíte-li jednotku USB flash, můžete skenovat bez počítače nebo aktualizovat firmware produktu.

Používání ovládacího panelu

Ovládací panel s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Akce	Popis	Příklad
Dotyk (stisknutí)	Při volbě položky nebo otevírání nabídky vyberte na displeji příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.	Volbou ikony Nastavení otevřete aplikaci Nastavení .



Akce	Popis	Příklad
<p data-bbox="277 222 427 247">Potáhnutí prstem</p> 	<p data-bbox="595 222 1018 275">Dotkněte se displeje a poté vodorovným pohybem prstu posouvejte obrazovku do strany.</p>	<p data-bbox="1038 222 1460 275">Posunujte prstem, dokud se nezobrazí aplikace Nastavení.</p>
<p data-bbox="277 590 368 615">Posouvání</p> 	<p data-bbox="595 590 1018 695">Dotkněte se displeje a poté svislým pohybem prstu posouvejte obrazovku nahoru a dolů. Při procházení nabídkami můžete zastavit posouvání krátkým klepnutím na displej.</p>	<p data-bbox="1038 590 1460 615">Procházejte aplikací Nastavení.</p>

Technické údaje o produktu

Podporované operační systémy (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

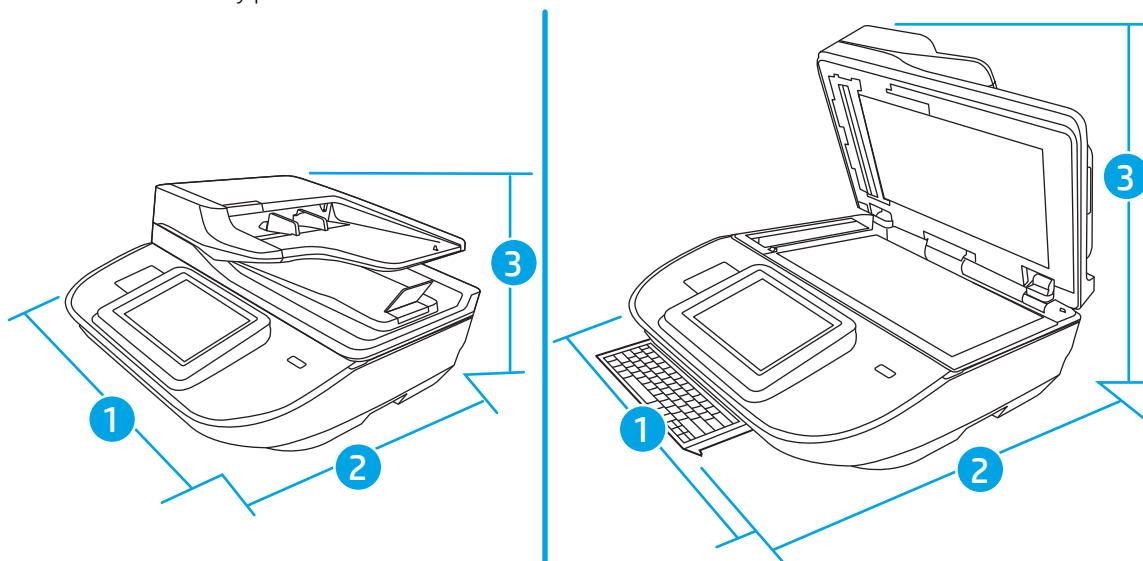
Podporované operační systémy	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Podporované operační systémy (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Podporované operační systémy	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Rozměry produktu (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Obrázek 1-1 Rozměry produktu

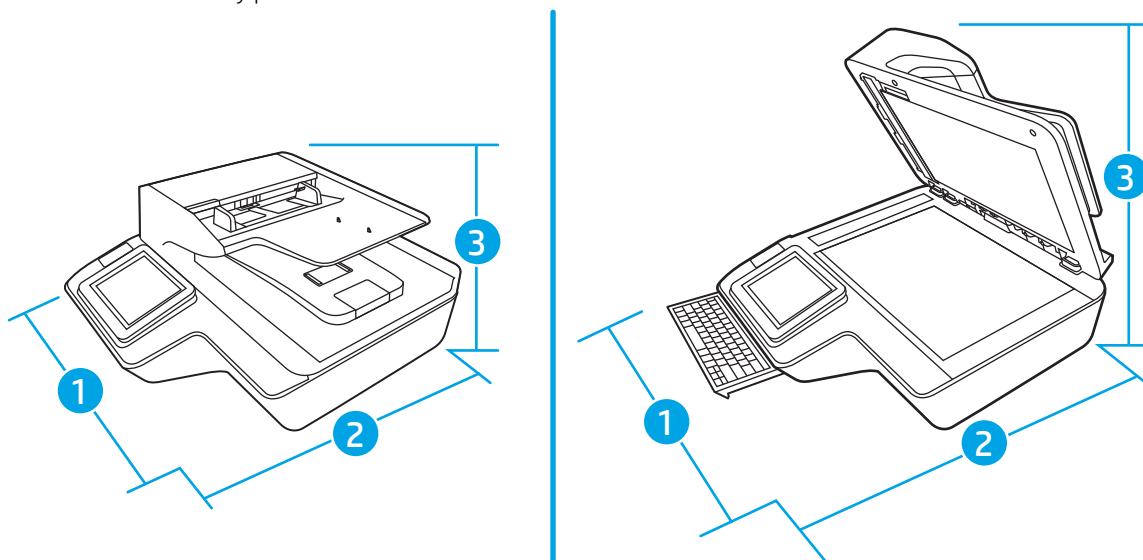


Tabulka 1-1 Rozměry produktu

Produkt	Šířka	Hloubka	Výška	Hmotnost
Pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (zavřená)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (otevřená)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Rozměry produktu (Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Obrázek 1-2 Rozměry produktu



Tabulka 1-2 Rozměry produktu

Produkt	Šířka	Hloubka	Výška	Hmotnost
Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (zavřený)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (otevřený)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Spotřeba energie, elektrické technické údaje a zvukové emise

Spotřeba energie v pohotovostním režimu a režimu spánku významně klesá. Šetří se tím přírodní zdroje i peníze, aniž by došlo ke snížení vysokého výkonu tohoto zařízení.

Napájení	Skenování FB		Oboustranné skenování pomocí automatického podavače dokumentů	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
110 V stř.	Méně než 30 W	Méně než 30 W	Méně než 60 W	Méně než 50 W
230 V stř.	Méně než 30 W	Méně než 30 W	Méně než 60 W	Méně než 50 W

Napájení	Režim spánku	Vypnuto
110 V stř.	Méně než 2 W	Méně než 0,2 W
230 V stř.	Méně než 2 W	Méně než 0,2 W

Rozsah provozního prostředí (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Tento produkt je certifikován a označen jako **LPS** nebo **Limited Power Source** (omezený zdroj napájení). Zdroj napájení má rozsah 100–240 V stř. a má stejnosměrný výstup o parametrech 32 V ss., 1,56 A, 50 W.

Název	Popis
Teplota	Provoz skeneru: 10 až 35 °C
	Skladování: -40 až 60 °C
Relativní vlhkost	Provoz skeneru: 15% až 80% nekondenzující vlhkost při teplotě 10 až 35 °C
	Skladování: až 90% vlhkost při teplotě 30 až 60 °C

Rozsah provozního prostředí (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Tento produkt je certifikován a označen jako **LPS** nebo **Limited Power Source** (omezený zdroj napájení). Zdroj napájení má rozsah 100–240 V stř. a má stejnosměrný výstup o parametrech 32 V ss., 1,56 A, 50 W.

Název	Popis
Teplota	Provoz skeneru: 10 až 35 °C

Název	Popis
	Skladování: -40 až 60 °C
Relativní vlhkost	Provoz skeneru: 15% až 80% nekondenzující vlhkost při teplotě 10 až 35 °C
	Skladování: až 90% vlhkost při teplotě 30 až 60 °C

Nastavení hardwaru produktu a instalace softwaru

Nastavení hardwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací dodávaném s produktem. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Kompletní nápovědu společnosti HP ke skeneru naleznete na adrese www.hp.com/support. Vyhledejte podporu:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stahování aktualizací softwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Získání aktualizací softwaru

Nejnovější aktualizace softwaru naleznete na webové stránce www.hp.com/support. Zde vyberte svou polohu, klikněte na možnost **Software a ovladače** a poté vyhledejte název nebo číslo svého produktu.

Software skeneru (Windows)

Skener se dodává s různým softwarem pro skenování a ovladači pro systém Windows, včetně aplikace HP Scan.

- [Software HP Scan](#)
- [Rozhraní TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

Software HP Scan

Pomocí softwaru HP Scan můžete provádět následující úlohy:

- Skenování do souboru PDF
- Skenování do souboru JPEG
- Odesílání e-mailem ve formátu PDF
- Odesílání e-mailem ve formátu JPEG
- Skenování textu s možností úpravy (OCR)
- Skenování do cloudu
- Běžné skenování

Rozhraní TWAIN

Rozhraní HP TWAIN zajišťuje softwarové rozhraní mezi hardwarem pro zpracování obrazu / skenování a softwarovými aplikacemi kompatibilními s rozhraním TWAIN. Ne každý software kompatibilní s rozhraním TWAIN funguje stejně, proto si zjistěte informace o skenování přímo v dokumentaci k softwaru.

ISIS

Ovladač ISIS (Image and Scanner Interface Specification) poskytuje rozhraní softwaru mezi hardwarem pro zpracování obrazu / skenování a softwarovými aplikacemi. Ovladače ISIS umožňují konzistentní vzájemné fungování se všemi skenery podporujícími standard ISIS.

WIA

Služba WIA zajišťuje softwarové rozhraní mezi hardwarem pro zpracování obrazu / skenování a softwarovými aplikacemi kompatibilními se službou WIA. Ne každý software kompatibilní se službou WIA funguje stejně, proto si zjistěte informace o skenování přímo v dokumentaci k softwaru.

Nastavení režimu spánku a automatického vypnutí

Ve výchozím nastavení přejde skener po 10 minutách nečinnosti do režimu spánku.

Windows: Chcete-li změnit výchozí nastavení automatického vypnutí, použijte ovládací panel nebo integrovaný webový server.

2 Používání skeneru

Následující témata popisují vkládání a skenování předloh.

Nastavení skeneru

- [Nastavení skenování do e-mailu](#)
- [Nastavení funkce Skenování do faxu](#)
- [Nastavení skenování do síťové složky](#)
- [Nastavení funkce Skenování na jednotku USB](#)
- [Nastavení funkce Skenovat na server SharePoint®](#)
- [Vytvoření rychlých nastavení](#)

Nastavení skenování do e-mailu

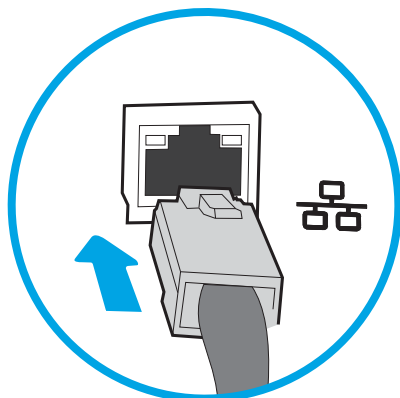
- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Konfigurace nastavení identifikace v síti](#)
- [Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail](#)
- [Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení \(volitelné\)](#)
- [Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook \(volitelné\)](#)

Úvod

Zařízení má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být zařízení připojeno k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Existují dvě možnosti, jak funkci Skenování do e-mailu nakonfigurovat: **Průvodce nastavením funkce skenování do e-mailu** umožňuje základní konfiguraci, funkce **Nastavení e-mailu** obsahuje rozšířené možnosti. Následující informace použijte k nastavení funkce Skenování do e-mailu.


Než začnete

Abyste mohli nastavit funkci Skenování do e-mailu, musí být zařízení připojeno k síti.




Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.



- Práva správce zařízení
- Přípona DNS (např. nazevfirmy.cz)
- Server SMTP (např. smtp.mojefirma.com)

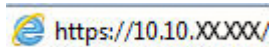
 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte název serveru SMTP, číslo portu serveru SMTP a ověřovací údaje, obraťte se na poskytovatele e-mailové služby nebo internetového připojení nebo na správce systému. Názvy serveru SMTP a portu obvykle snadno najdete na internetu. Zadejte do vyhledávače například řetězec „název serveru smtp Gmail“ nebo „název serveru smtp Yahoo“ atd.


- Požadavky na ověření serverem SMTP pro odchozí e-mailové zprávy, včetně uživatelského jména a hesla použitého pro ověření (jsou-li nastaveny).

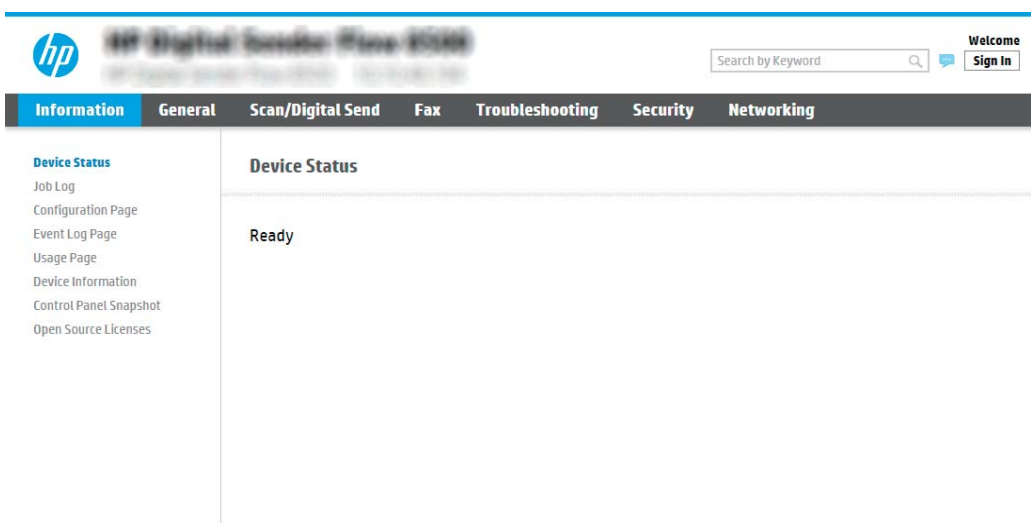
 **POZNÁMKA:** Prostudujte dokumentaci poskytovatele e-mailových služeb, kde najdete informace o omezení velikosti odesílaných dat pro svůj e-mailový účet. Někteří poskytovatelé při překročení datového limitu mohou účet dočasně zablokovat.

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>


 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



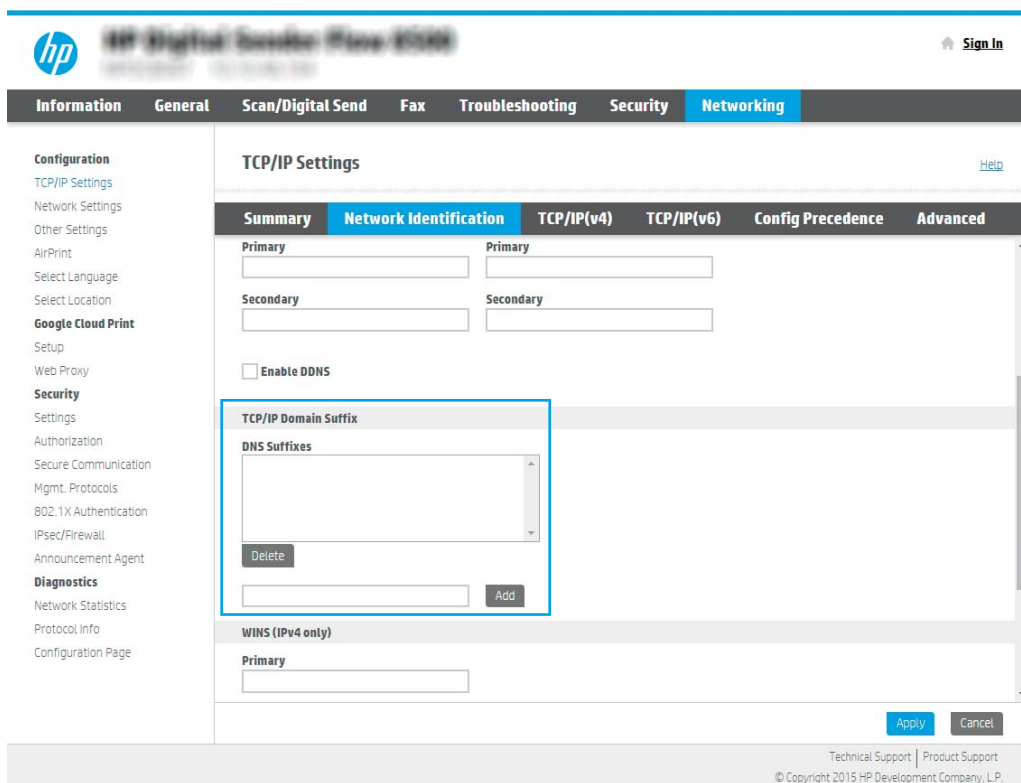
Krok 2: Konfigurace nastavení identifikace v síti

 **POZNÁMKA:** Konfigurace nastavení e-mailu na kartě **Networking** (Síť) je složitý proces a může vyžadovat spolupráci se správcem sítě.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Networking** (Síť).

 **POZNÁMKA:** Postup konfigurace nastavení sítě pro použití se sadou Office 365, [Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook \(volitelně\) na stránce 29](#)

2. V dialogovém okně **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP) klikněte na kartu **Network Identification** (Identifikace v síti).
3. V části **TCP/IP Domain Suffix** (Přípona domény TCP/IP) ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v následujícím formátu: *nazevfirmy.cz*, *gmail.com* atd.



 **POZNÁMKA:** Nemá-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

4. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail


Dvě možnosti konfigurace odeslání na e-mail jsou **Průvodce nastavením e-mailu** pro základní konfiguraci a **Nastavení e-mailu** pro pokročilou konfiguraci. Tyto možnosti slouží ke konfiguraci funkce „Odeslat na e-mail“:

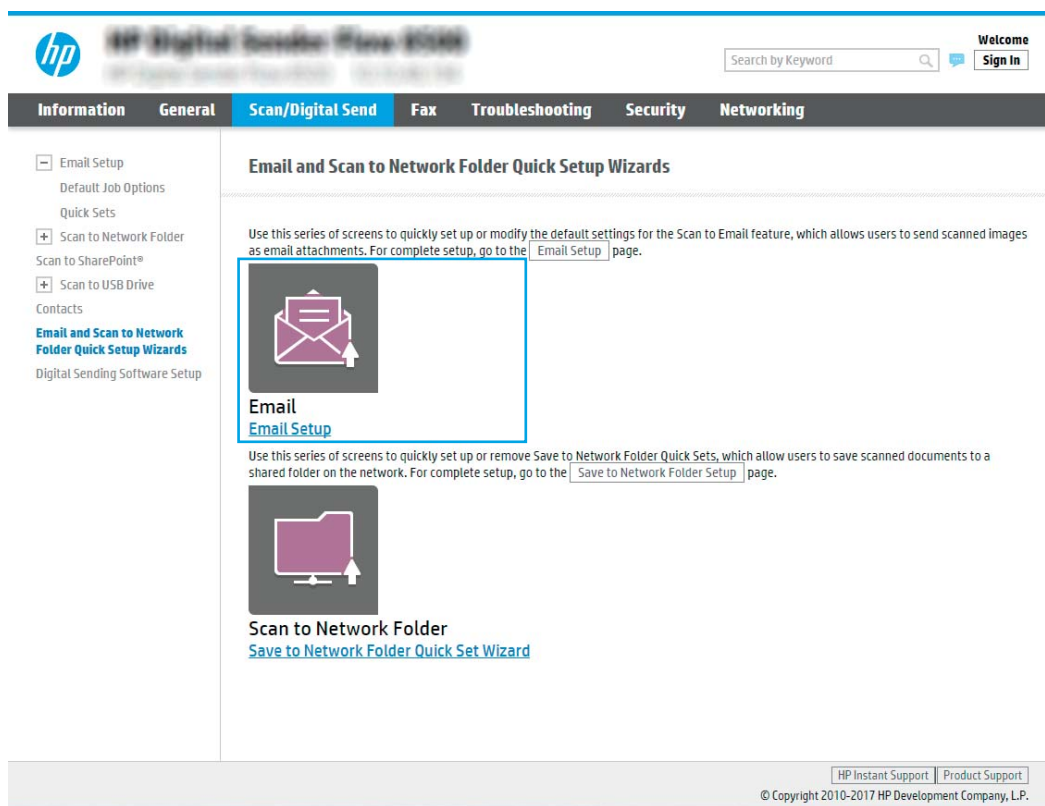
- [První metoda: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu](#)
- [Druhá metoda: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu](#)

První metoda: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu

Tato možnost slouží k otevření **Průvodce nastavením e-mailu** na integrovaném webovém serveru HP (EWS) pro základní konfiguraci.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levém navigačním panelu klikněte na volbu **Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky**.
3. V dialogu **Průvodců rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky** klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.

 **POZNÁMKA:** Pokud se zobrazí zpráva, že je zakázána funkce skenování do e-mailu, klepněte na tlačítko **Pokračovat**, pokračujte v konfiguraci a po dokončení povolte funkci skenování do elektronické pošty.



4. V dialogovém okně **Konfigurace e-mailových serverů (SMTP)** vyberte jednu z následujících možností a proveďte postup:

Vyhledání sítě pro server odchozích e-mailů

 **POZNÁMKA:** Tato volba umožňuje vyhledat servery pro odchozí poštu SMTP pouze v rámci brány firewall.

- a. Vyberte možnost **Vyhledání serveru pro odchozí e-mail v síti** a klikněte na tlačítko **Další**.
- b. Ze seznamu **Konfigurace serveru SMTP** vyberte odpovídající server a klikněte na tlačítko **Další**.
- c. Vyberte možnost, která odpovídá požadavkům serveru na ověření:
 - **Server nepožaduje ověření:** Vyberte možnost **Server does not require authentication** (Server nepožaduje ověření) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 - **-NEBO-**
 - **Server požaduje ověření:** V rozbalovacím seznamu vyberte možnost ověření:

- **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele:** Vyberte možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).


-NEBO-

- **Vždy použít tato pověření:** Vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření), zadejte přihlašovací údaje do polí **User name** (Uživatelské jméno) a **Password** (Heslo) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

Možnost 3: Přidání serveru SMTP

- a. Vyberte možnost **Add SMTP server** (Přidání serveru SMTP)
- b. Zadejte název serveru v poli **Server Name** a číslo portu v poli **Port Number** a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

 **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například Gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby Gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

- c. Vyberte příslušnou možnost ověření serveru:
 - **Server nepožaduje ověření:** Vyberte možnost **Server does not require authentication** (Server nepožaduje ověření) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

-NEBO-

 - **Server požaduje ověření:** Vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu **Server requires authentication (Server požaduje ověření)**.
 - **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele:** Vyberte možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

-NEBO-

 - **Vždy použít tato pověření:** Vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření), zadejte přihlašovací údaje do polí **User name** (Uživatelské jméno) a **Password** (Heslo) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

 **POZNÁMKA:** Pokud nastavíte pole **Od**, **Předmět** a **Zpráva** a políčko **Může upravit uživatel** není zaškrtnuté, uživatel nebude moci tato pole upravovat na ovládacím panelu zařízení při odesílání e-mailu.

Možnost	Popis
Od (Povinné)	V rozevírací nabídce Od vyberte některou z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Adresa uživatele (vyžaduje přihlášení) • Výchozí odesílatel: zadejte výchozí e-mailovou adresu a zobrazované jméno v polích Výchozí hodnota e-mailové adresy odesílatele a Výchozí zobrazované jméno. <p>POZNÁMKA: Vytvořte e-mailový účet zařízení a tuto adresu použijte jako výchozí.</p> <p>POZNÁMKA: Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.</p>
Předmět (volitelné)	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
Zpráva (volitelné)	Vytvořte vlastní zprávu. <p>Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily odesílané ze zařízení, zrušte zaškrtnutí políčka Může upravit uživatel u možnosti Zpráva.</p>

5. V dialogové oblasti **Configure File Scan Settings** (Konfigurace nastavení skenování do souboru) nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

Možnost	Popis
Typ souboru	Vyberte výchozí typ souboru pro skenovaný dokument: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Barevně/Černobíle	Vyberte výchozí nastavení barev u skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none"> • Barva • Šedá • Polotón • Černobíle • Automatická detekce barev

Možnost	Popis
Kvalita a velikost souboru	Vyberte výchozí kvalitu výstupu u skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• Nízká (malý soubor)• Střední• Vysoká (velký soubor)
Rozlišení	Vyberte výchozí rozlišení skenování u skenovaného dokumentu: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

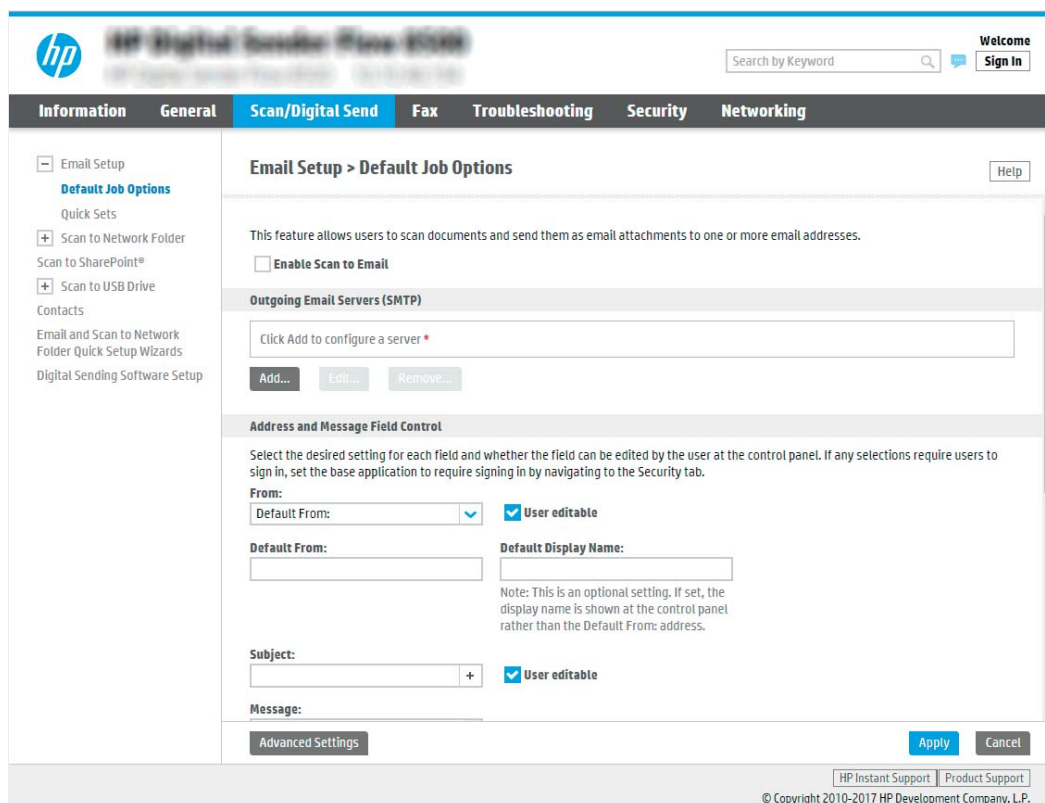
6. Zkontrolujte dialogovou oblast **Summary** (Shrnutí) a kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit) dokončete nastavení.

Druhá metoda: Pokročilá konfigurace pomocí funkce **Nastavení e-mailu**

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Skenování / digitální odesílání** a v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Nastavení e-mailu**.


 **POZNÁMKA:** Ve výchozím nastavení se na stránce **Nastavení e-mailu** zobrazují základní nastavení skenování do e-mailu. Přístup k dalším nastavením získáte kliknutím na možnost **Pokročilá nastavení** v dolní části stránky.


2. V dialogovém okně **Nastavení e-mailu** zaškrtněte políčko **Povolit odeslání do e-mailu**. Pokud není políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu zařízení nedostupná.





3. V oblasti **Odchozí e-mailové servery (SMTP)** proveďte postup některé z následujících možností:

- Vyberte jeden ze zobrazených serverů.
- Kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat) spusťte průvodce SMTP.
 - ▲ V průvodci SMTP vyberte jednu z následujících možností:
 - **Možnost 1: I know my SMTP server address or host name** (Znám adresu nebo název hostitele serveru SMTP): Zadejte adresu serveru SMTP a klikněte na tlačítko **Next** (Další)
 - **Možnost 2:** Pokud adresu serveru SMTP neznáte, vyberte možnost **Vyhledat v síti e-mailový server pro odchozí poštu** a pak klikněte na tlačítko **Další**. Vyberte server a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

 **POZNÁMKA:** Pokud již byl vytvořen server SMTP pro jinou funkci produktu, bude k dispozici možnost **Použit server již používaný jinou funkcí**. Vyberte tuto možnost a nakonfigurujte ji k použití pro e-mail.

 **POZNÁMKA:** Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.

 **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu. Pokud však použijete možnost **Povolit protokol SMTP SSL**, musí být použit port 587.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte e-mailovou službu Google™ Gmail, označte pole **Povolit protokol SMTP SSL**. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

4. V části **Ovládání pole adresy a zprávy** zadejte nastavení **Výchozí odesílatel:** a další volitelná nastavení.

Nastavení **Address and Message Field Control** (Ovládání pole adresy a zprávy):

Funkce	Popis
Omezení pole Adresa¹	Určete, zda uživatelé musí vybírat e-mailovou adresu z adresáře, nebo zda ji mohou zadávat ručně. UPOZORNĚNÍ: Je-li vybrána možnost Users must select from address book (Uživatelé musí vybírat z adresáře) a libovolné z polí adresy je nastaveno na hodnotu User Editable (Může upravit uživatel), změny těchto upravitelných polí zároveň změní odpovídající hodnoty v adresáři. Chcete-li uživatelům zabránit ve změně kontaktů v adresáři na ovládacím panelu zařízení, přejděte na stránce Řízení přístupu na kartu Zabezpečení a zakažte v nabídce Host zařízení úpravy adresáře.
Povolení e-mailových adres v neplatném formátu¹	Tuto možnost vyberte, abyste povolili e-mailové adresy v neplatném formátu.
Může upravit uživatel	Chcete-li pro všechny e-maily odesílané z tohoto zařízení (pokud není uživatel přihlášen) používat nastavení z polí Výchozí odesílatel a Výchozí zobrazované jméno , nezaškrtněte políčko Může upravit uživatel . Pokud nastavíte pole adresy a políčko Může upravit uživatel zůstane nezaškrtnuté, uživatelé nebudou moci při odesílání e-mailu tato pole na ovládacím panelu zařízení upravit. Chcete-li používat funkci „odesílat mně“, zrušte zaškrtnutí políčka Může upravit uživatel pro všechna pole adres, včetně polí Od: , Komu: , Kopie: a Skrytá kopie: , a poté nastavte, že uživatelé odesílají e-mail Od: sebe (ze své vlastní e-mailové adresy) a Komu: sobě (na svou vlastní e-mailovou adresu).
Výchozí odesílatel: a Výchozí zobrazované jméno:	Zadejte e-mailovou adresu a jméno, které se použije pro pole Od: e-mailové zprávy. POZNÁMKA: Vytvořte e-mailový účet zařízení a tuto adresu použijte jako výchozí. POZNÁMKA: Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.
Komu:¹	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Komu .
Kopie:¹	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Kopie .
Skrytá kopie:¹	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Skrytá kopie .
Předmět:	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
Zpráva:	Vytvořte vlastní zprávu. Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily ze zařízení, uvolněte zaškrťovací políčko Může upravit uživatel u možnosti Zpráva: .

¹ Toto nastavení je k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

5. V části **Signing and Encryption** (Podepisování a šifrování) nastavte preference podepisování a šifrování.

 **POZNÁMKA:** Tato nastavení jsou k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

Nastavení **Signing and Encryption** (podepisování a šifrování):

Funkce	Popis
Podepisování	Vyberte, zda chcete podepsat certifikát zabezpečení. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Algoritmus hash	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro podpis certifikátu.
Šifrování	Vyberte, zda se mají e-maily šifrovat. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Šifrovací algoritmus	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro šifrování e-mailu.
Atribut pro veřejný klíč příjemce	Zadejte, jaký atribut se má použít k načtení certifikátu veřejného klíče příjemce e-mailu ze serveru LDAP.
K ověření příjemce použijte certifikát veřejného klíče příjemce	Chcete-li použít certifikát veřejného klíče k ověření příjemce, vyberte toto nastavení.

- V části **Notification Settings** (Nastavení oznámení) vyberte, kdy se bude uživatelům odesílat oznámení o odeslaném e-mailu. Ve výchozím nastavení bude použita e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Pokud je pole pro e-mailovou adresu příjemce prázdné, neodesílají se žádná oznámení.
- V části **Scan Settings** (Nastavení skenování) nastavte výchozí preference pro skenování.



POZNÁMKA: Tato nastavení jsou k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

Scan settings (Nastavení skenování):

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

- V části **Nastavení souboru** nastavte výchozí preference pro soubory.

Nastavení souboru:

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru ¹	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Přípona názvu souboru ¹	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru ¹	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru ¹	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděljuje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1 – 1) ¹	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Vysoká komprese (menší soubor) ¹	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF ¹	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určete, zda budou kopie skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky ¹	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů ¹	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

¹ Toto nastavení je k dispozici pouze na stránce Pokročilá nastavení.

9. Zkontrolujte vybrané možnosti a ověřte, že jsou správné, a potom dokončete nastavení kliknutím na tlačítko **Použít**.

Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)

Rychlá nastavení jsou volitelní zástupci úloh, ke kterým lze přistoupit z hlavní obrazovky nebo z aplikace Rychlé nastavení v zařízení.

1. V oblasti **Nastavení e-mailu** v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Vyberte existující rychlé nastavení v části Quick Sets Application (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.

-NEBO-

- Kliknutím na **Přidat** spusíte průvodce rychlým nastavením.
3. Pokud jste zvolili možnost **Přidat**, otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**. Zadejte následující informace:
 - **Název rychlého nastavení**: Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
 - **Quick Set Description** (Popis rychlé sady): Zadejte popis rychlého nastavení.
 - **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlé sady): Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Vstoupí do aplikace, a poté uživatel stiskne Start** nebo **Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky**.
 4. Určete následující nastavení pro rychlá nastavení: Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování, Nastavení upozornění, Nastavení skenování, Nastavení souboru.
 5. Rychlá nastavení uložíte kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelně)

Úvod

Aplikace Microsoft Office 365 Outlook je e-mailový systém na cloudu společnosti Microsoft, který používá k přijímání a odesílání e-mailu server protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) společnosti Microsoft. Postupujte podle následujících pokynů, aby zařízení mohlo odesílat e-maily z účtu Office 365 Outlook.

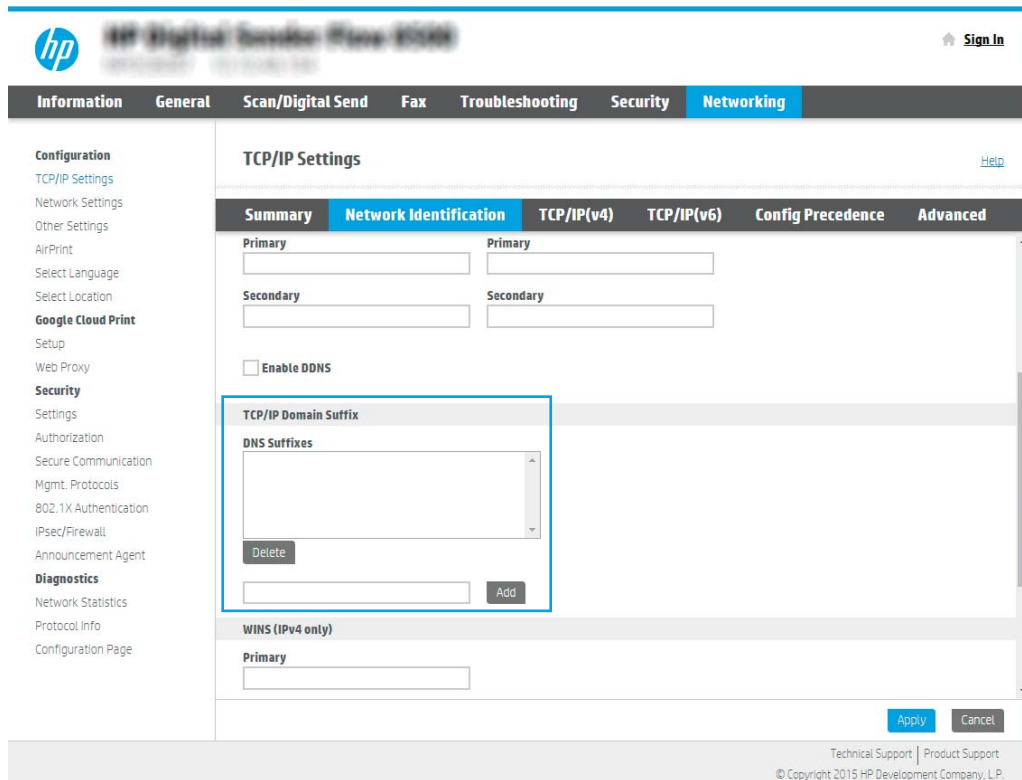


POZNÁMKA: Abyste mohli nakonfigurovat nastavení v serveru EWS, musíte mít účet ve službě Office 365 Outlook.


Konfigurace serveru SMTP odchozí pošty k odesílání e-mailů z účtu Office 365 Outlook

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Networking** (Síť).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP).
3. V oblasti **TCP/IP Settings** (Nastavení TCP/IP) klikněte na kartu **Network Identification** (Identifikace v síti).

4. V části **TCP/IP Domain Suffix** (Přípona domény TCP/IP) ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v následujícím formátu: *nazevfirmy.cz*, *Gmail.com* atd.

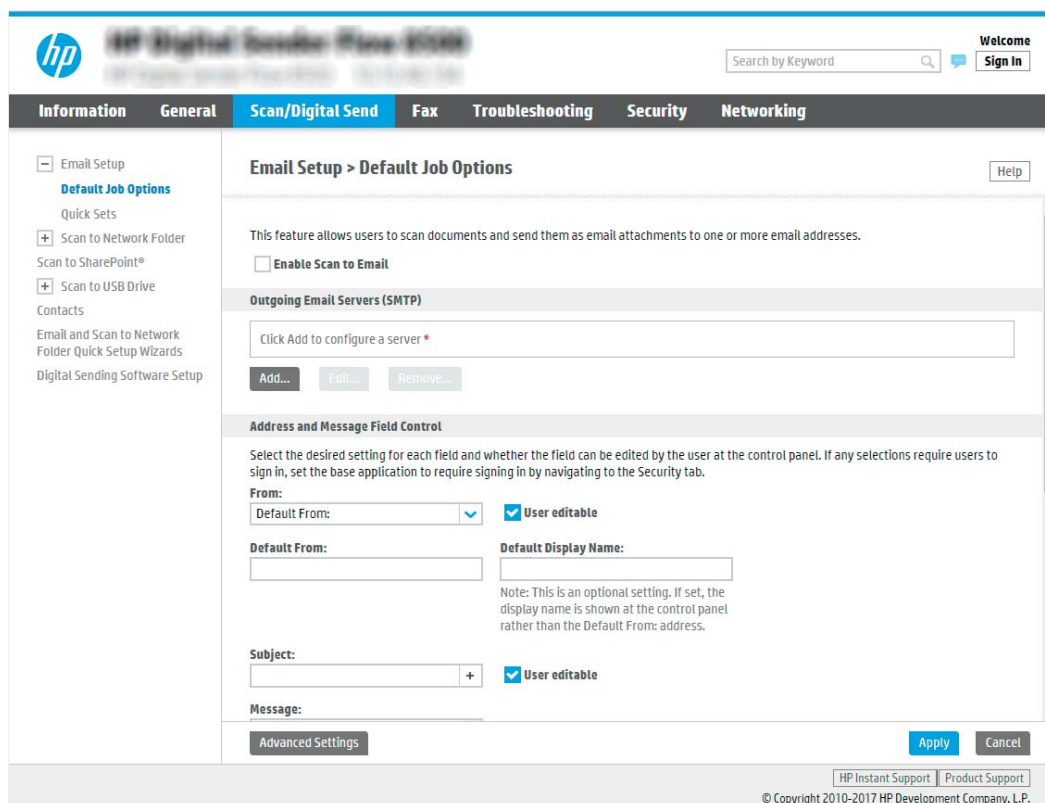


The screenshot shows the HP Digital Send Web UI. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Google Cloud Print', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is selected. Under this tab, there are fields for 'Primary' and 'Secondary' DNS servers, and a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a list of 'DNS Suffixes' with a 'Delete' button and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer contains 'Technical Support | Product Support' and '© Copyright 2015 HP Development Company, LP.'

 **POZNÁMKA:** Není-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

5. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
6. Klikněte na kartu **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
7. V levém navigačním panelu klikněte na položku **Nastavení e-mailu**.

8. Na stránce **Nastavení e-mailu** zaškrtněte políčko **Povolit odeslání do e-mailu**. Pokud není políčko zobrazeno, funkce je na ovládacím panelu zařízení nedostupná.



9. Kliknutím na tlačítko **Přidat** v části **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** spusťte průvodce SMTP.
10. Do pole **I know my SMTP server address or host name** (Znám adresu serveru SMTP nebo název hostitele) zadejte adresu smtponoffice.com a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
11. V dialogovém okně **Set the basic information necessary to connect to the server** (Zadání základních informací potřebných pro připojení k serveru) vyberte pole **Port Number** (Číslo portu) a zadejte hodnotu **587**.



 **POZNÁMKA:** Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.


12. Zaškrtněte políčko **Enable SMTP SSL Protocol** (Povolit protokol SMTP SSL) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
13. V dialogovém okně **Server Authentication Requirements** (Požadavky na ověřování serveru) vyplňte požadované informace:
- Vyberte možnost **Server requires authentication** (Server požaduje ověření).
 - V rozevíracím seznamu vyberte možnost **Always use these credentials** (Vždy použít tato pověření)
 - Do pole **Username** (Uživatelské jméno) zadejte e-mailovou adresu Office 365 Outlook.
 - Do pole **Password** (Heslo) zadejte heslo pro účet Office 365 Outlook a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
14. V dialogovém okně **Využití serveru** vyberte funkce produktu, které budou odesílat e-mail prostřednictvím tohoto serveru SMTP, a pak klikněte na tlačítko **Další**.


15. V dialogovém okně **Shrnutí a test** zadejte platnou e-mailovou adresu do pole **Odeslat zkušební e-mail na adresu:** a klikněte na tlačítko **Test**.
16. Zkontrolujte správnost všech nastavení a dokončete nastavení serveru odchozí pošty kliknutím na tlačítko **Finish** (Dokončit).

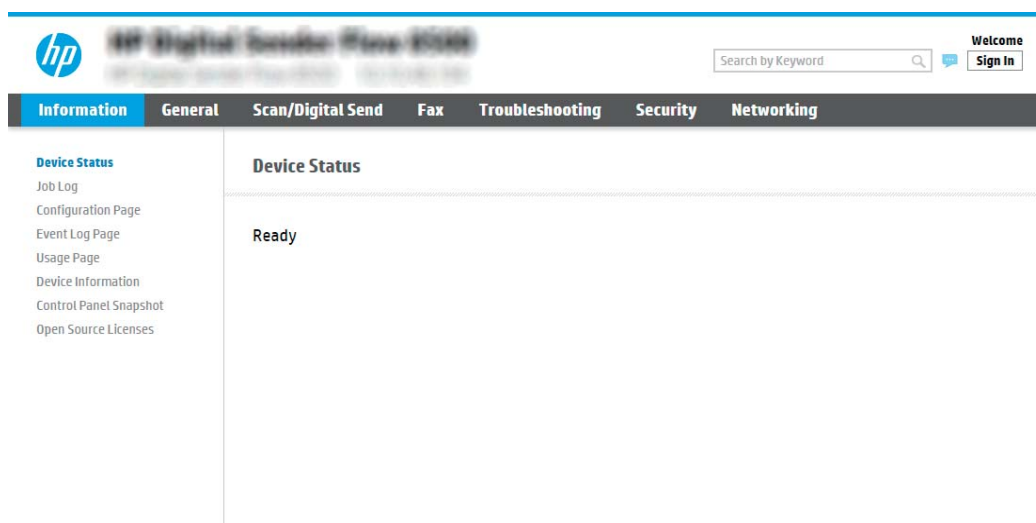
Nastavení funkce Skenování do faxu

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



Krok 2: Nastavení funkce Skenování do faxu

Způsob 1: Nastavení faxování v síti LAN

1. Pomocí horních navigačních karet serveru EWS klikněte na kartu **Fax**.
2. Přejděte do části **Nastavení faxu LAN**.
3. Zaškrtněte políčko **Povolit odesílání faxů**.
4. Zadejte do pole **Nastavení složky** požadované informace.

 **POZNÁMKA:** Před nastavením faxu LAN bude pravděpodobně třeba nastavit sdílenou síťovou složku.

Způsob 2: Nastavení internetového faxu

1. Pomocí horních navigačních karet serveru EWS klikněte na kartu **Fax**.
2. Přejděte do části **Nastavení internetového faxu**.
3. Zaškrtněte políčko **Povolit odesílání faxů**.
4. V části **Servery pro odchozí e-maily (SMTP)** klikněte na tlačítko **Přidat** a přidejte server pro odchozí e-maily.
5. V části **Nastavení služby internetového faxu** klikněte na tlačítko **Přidat** a přidejte doménu poskytovatele internetového faxu.
6. Zadejte příslušné údaje do všech následujících polí a potom klikněte na tlačítko **Použít**.

Nastavení skenování do síťové složky

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP](#)
- [Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky](#)

Úvod


Tento dokument vysvětluje, jak povolit a nakonfigurovat funkci Skenování do síťové složky. Zařízení má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory do síťových složek. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být zařízení připojeno k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Funkci skenování do síťové složky lze nakonfigurovat dvěma způsoby: základní nastavení lze provést v **Průvodci nastavením ukládání do síťové složky**, k rozšířenému nastavení slouží **Nastavení ukládání do síťové složky**.

Než začnete



 **POZNÁMKA:** Abyste mohli nastavit funkci Skenování do síťové složky, musí mít zařízení aktivní připojení k síti.

Správci potřebují před zahájením procesu konfigurace následující položky.

- Práva správce zařízení
- Plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \\navezserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny) cílové složky NEBO IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny).


 **POZNÁMKA:** Používaný termín „server“ odkazuje v tomto kontextu na počítač, ve kterém je uložena cílová složka.

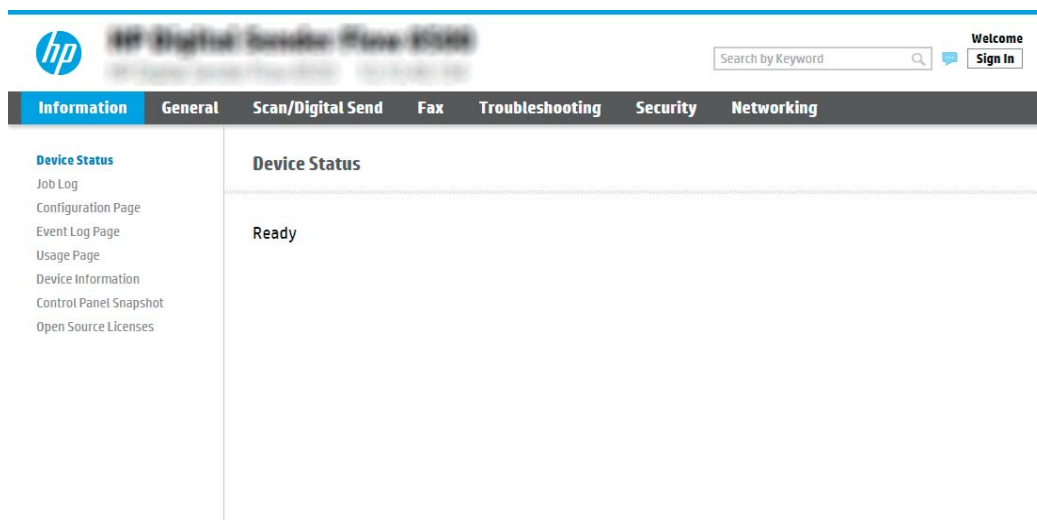
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Síť** .

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>




 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.




Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky


První metoda: Použití průvodce skenování do síťové složky

Tato možnost slouží k otevření průvodce nastavením na integrovaném webovém serveru HP (EWS) pro dané zařízení. Průvodce nabízí možnost základní konfigurace.





 **POZNÁMKA:** Než začnete: Chcete-li zobrazit název hostitele nebo adresu IP zařízení, na ovládacím panelu zařízení stiskněte ikonu Informace  a poté ikonu Síť .

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na kartu **Skenování/digitální odesílání**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na volbu **Průvodci rychlým nastavením e-mailu a skenování do síťové složky**.
3. Klikněte na odkaz **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Průvodce rychlým nastavením uložení do síťové složky).
4. V dialogovém okně **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Přidat nebo odebrat rychlé nastavení funkce Ukládání do sítě) klikněte na tlačítko **Add** (Přidat).

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zástupci úloh, ke kterým lze přistoupit z hlavní obrazovky zařízení nebo z aplikace Rychlé nastavení.




 **POZNÁMKA:** Funkci Uložení do síťové složky lze minimálně nakonfigurovat i bez vytvoření rychlého nastavení. V této základní konfiguraci však musí uživatel pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. K uložení metadat funkce ukládání do síťové složky je třeba vytvořit rychlou sadu.

5. V dialogovém okně **Add Folder Quick Set (Přidat rychlé nastavení složky)** vyplňte následující údaje:

- a. V poli **Quick Set Title (Název rychlého nastavení)** zadejte název.
-
-  **POZNÁMKA:** Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).
- b. V poli **Quick Set Description (Popis rychlého nastavení)** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.
- c. Klikněte na tlačítko **Další**.
6. V dialogovém okně **Configure Destination Folder (Konfigurace cílové složky)** zadejte následující údaje:
- a. Do pole **UNC Folder Path (Cesta ke složce UNC)** zadejte cestu ke složce, kam se naskenovaný soubor uloží.
- Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \nazevserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny), nebo IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny). Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. \skeny).
-
-  **POZNÁMKA:** Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože zařízení nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.
- b. V rozevírací nabídce **Authentication Settings (Nastavení ověřování)** vyberte jednu z následujících možností:
- K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele
 - Vždy použít tato pověření
-
-  **POZNÁMKA:** Vyberete-li možnost **Vždy použít tato pověření**, zadejte do příslušných polí uživatelské jméno a heslo a ověřte přístup ke složce kliknutím na tlačítko **Ověřit přístup**.
- c. Do pole **Windows Domain (Doména Windows)** zadejte doménu Windows.
-
-  **TIP:** Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely** a **Systém**.
- Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text **Systém**, a potom klikněte na **Systém**.
- Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.
-
- d. Klikněte na tlačítko **Další**.
7. V dialogovém okně **Konfigurace nastavení skenování do souboru** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Další**.
8. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Přehled** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Druhá metoda: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky

Tato možnost nabízí rozšířenou konfiguraci funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) zařízení.


 **POZNÁMKA:** Než začnete: Chcete-li zobrazit název hostitele nebo adresu IP zařízení, na ovládacím panelu zařízení stiskněte ikonu **Informace**  a poté ikonu **Sít** .


Krok 1: Začněte s konfigurací

1. Klikněte na kartu **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levé navigační nabídce klikněte na odkaz **Nastavení skenování do síťové složky**.

Krok 2: Konfigurace nastavení funkce Skenování do síťové složky

1. Na stránce **Nastavení skenování do síťové složky** zaškrtněte políčko **Povolit skenování do síťové složky**. Pokud není políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu zařízení nedostupná.
2. V oblasti Skenování do síťové složky v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**. Kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte **Průvodce rychlým nastavením**.

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zástupci úloh, ke kterým lze přistoupit z hlavní obrazovky zařízení nebo z aplikaci Rychlé nastavení.


 **POZNÁMKA:** Minimální konfiguraci funkce **Skenování do síťové složky** lze provést i bez vytvoření rychlého nastavení. V této základní konfiguraci však musí uživatel pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. Pro uložení metadat funkce skenování do síťové složky je třeba vytvořit rychlé nastavení.

Vyplněním všech nastavení v průvodci rychlým nastavením kompletně nakonfigurujete funkci Skenování do síťové složky.

První dialogové okno: Nastavení názvu, popisu a možností rychlého nastavení pro interakci uživatelů na ovládacím panelu

V dialogovém okně **Nastavit umístění funkce Rychlé nastavení a možností, které uživatelé nabídnou ovládací panel** určete, kde se zobrazí možnost **Rychlé nastavení** na ovládacím panelu zařízení, a nakonfigurujete úroveň interakce uživatelů na ovládacím panelu zařízení.

1. Do pole **Název rychlého nastavení** zadejte název.


 **POZNÁMKA:** Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).

2. V poli **Quick Set Description (Popis rychlého nastavení)** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.
3. Ze seznamu **Quick Set Start Option (Možnost spuštění rychlého nastavení)** vyberte jednu z následujících možností:

- Možnost 1: **Zadat aplikaci, poté uživatel stiskne tlačítko Start**
- Možnost 2: **Zahájit ihned po vybrání**

Vyberte jednu z následujících možností výzvy:

- **Vyzvat k zadání stran předlohy**
- **Vyzvat k dalším stránkám**
- **Vyžadovat náhled**

 **POZNÁMKA:** Pokud vyberete možnost **Start instantly upon selection (Zahájit ihned po vybrání)**, budete v dalším kroku muset zadat cílovou složku.

4. Klikněte na tlačítko **Další**.

Druhé dialogové okno: Nastavení složky

V dialogovém okně **Nastavení složky** nakonfigurujete typy složek, do kterých se mají odesílat naskenované dokumenty.

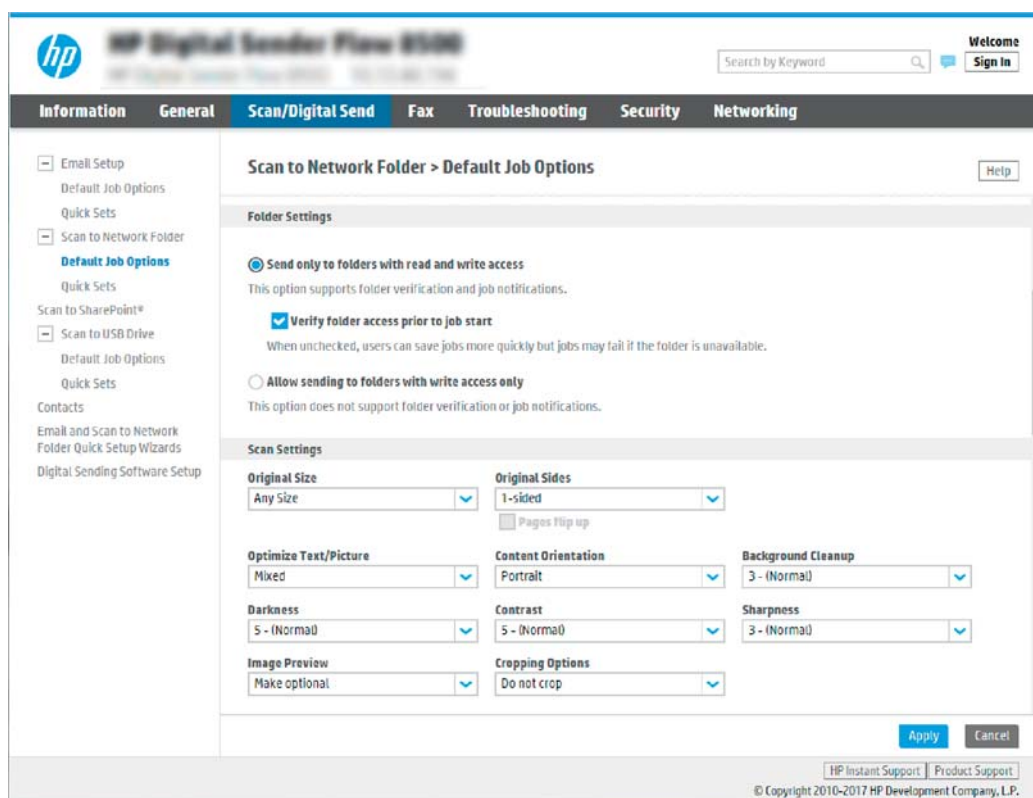
Můžete si vybrat ze dvou typů cílových složek:

- Sdílené složky nebo složky na serveru FTP
- Osobní sdílené složky

Můžete si vybrat ze dvou typů oprávnění pro cílové složky:

- Přístup ke čtení a zápisu
- Přístup pouze k zápisu

Následující informace popisují, jak nakonfigurovat nastavení složek.



Nakonfigurujte cílovou složku pro naskenované dokumenty

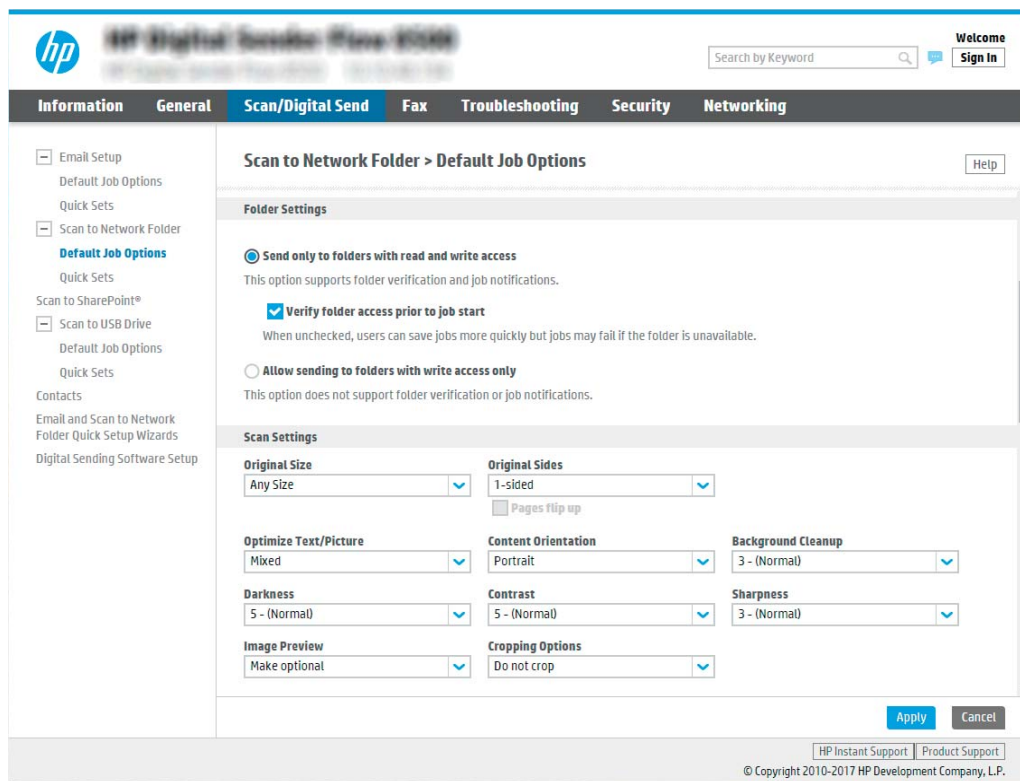
Možnost 1: Sdílené složky nebo složky na serveru FTP

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do sdílených složek nebo do složky na serveru FTP, postupujte takto:

1. Neří-li možnost **Save to shared folders or FTP folders (Ukládání do sdílených složek nebo složek FTP)** vybraná, vyberte ji.
2. Klikněte na tlačítko **Add...** (Přidat). Zobrazí se dialogové okno **Add Network Folder Path (Přidání cesty k síťové složce)**.

3. V dialogovém okně **Add Network Folder Path (Přidání cesty k síťové složce)** vyberte jednu z následujících možností:


- Možnost 1: Ukládání do standardní sdílené síťové složky



 **POZNÁMKA:** Další informace o vytváření sdílených síťových složek najdete v části [Nastavení sdílené složky](#) (c04431534).

1. Nemí-li zatím vybrána možnost **Save to a standard shared network folder (Ukládání do standardní sdílené síťové složky)**, vyberte ji.
2. Do pole **UNC Folder Path (Cesta ke složce UNC)** zadejte cestu ke složce.

Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \nazevserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny), nebo IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny). Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. \skeny).

 **POZNÁMKA:** Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože zařízení nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.

3. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Custom Subfolder (Vlastní podsložka)** formát pro název podsložky.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Restrict subfolder access to user (Omezení přístupu do podsložky pro uživatele)**.

4. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Update Preview (Aktualizovat náhled)**.

5. V seznamu **Authentication Settings (Nastavení ověřování)** vyberte jednu z následujících možností:
 - K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele
 - Vždy použít tato pověření



POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Always use these credentials (Vždy použít tato pověření)**, musíte do příslušných polí zadat uživatelské jméno a heslo.

6. Do pole **Windows Domain (Doména Windows)** zadejte doménu Windows.



POZNÁMKA: Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely a Systém**.

Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text **Systém**, a potom klikněte na **Systém**.

Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.



POZNÁMKA: Pokud je sdílená složka dostupná pro všechny, zadejte do příslušných polí údaje o názvu pracovní skupiny (výchozí název je „Workgroup“), uživatelské jméno a heslo. Pokud se složka nachází v rámci složky konkrétního uživatele a není veřejná, je třeba použít uživatelské jméno a heslo daného uživatele.



POZNÁMKA: Místo názvu počítače může být nutné zadat IP adresu. Řada domácích směrovačů nedokáže správně zacházet s názvy počítačů a nemá k dispozici server DNS (Domain Name Server). V takovém případě je nejlepším řešením ve sdíleném počítači nastavit statickou IP adresu a vyhnout se tak komplikacím spojeným s protokolem DHCP přidělujícím nové IP adresy. U běžného domácího počítače toho dosáhnete nastavením statické IP adresy ve téže podsíti, ale mimo rozsah adres DHCP.

7. Klikněte na tlačítko **OK**.

- Možnost 2: **Uložení na server FTP**

 **POZNÁMKA:** Pokud je server FTP mimo firewall, je nutné v rámci nastavení sítě zadat proxy server. Toto nastavení je k dispozici na kartě **EWS Networking (Síť EWS)** v pokročilých možnostech **Advanced (Pokročilé)**.


1. Vyberte možnost **Save to an FTP Server (Uložit na server FTP)**.
2. Do pole **FTP Server** zadejte název serveru FTP nebo jeho IP adresu.
3. Do pole **Port** zadejte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

4. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Custom Subfolder (Vlastní podsložka)** formát pro název podsložky.
5. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Update Preview (Aktualizovat náhled)**.
6. V seznamu **FTP Transfer Mode (Přenosový režim FTP)** vyberte jednu z následujících možností:
 - Pasivní
 - Aktivní
7. Do pole **Username (Uživatelské jméno)** zadejte uživatelské jméno.
8. Do pole **Password (Heslo)** zadejte heslo.
9. Kliknutím na tlačítko **Verify Access (Ověřit přístup)** můžete ověřit dostupnost cílové složky.
10. Klikněte na tlačítko **OK**.

Možnost 2: Osobní sdílené složky

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do sdílených složek nebo do složky na serveru FTP, postupujte takto:

 **POZNÁMKA:** Tuto možnost lze využívat v prostředí domény, kde chce správce nastavit sdílenou složku pro každého uživatele. Je-li nakonfigurována funkce Ukládání do osobní sdílené složky, uživatelé se budou muset přihlašovat na ovládacím panelu zařízení přihlašovacími údaji Windows nebo ověřením LDAP.

1. Vyberte možnost **Save to a personal shared folder (Ukládání do osobní sdílené složky)**.
2. Do pole **Retrieve the device user's home folder using this attribute (Získat uživatelské jméno zařízení pomocí tohoto atributu)** zadejte domovskou složku uživatele ve službě Microsoft Active Directory.

 **POZNÁMKA:** Ověřte, zda uživatel zná umístění této domovské složky v síti.


3. Pokud na konec cesty ke složce chcete přidat podsložku nazvanou uživatelským jménem uživatele, vyberte možnost **Create subfolder based on user name (Vytvořit podsložku podle uživatelského jména)**.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Restrict subfolder access to user (Omezení přístupu do podsložky pro uživatele)**.


Vyberte oprávnění pro cílovou složku

Možnost 1: Přístup ke čtení a zápisu

Chcete-li naskenované dokumenty odesílat do složky nastavené pro zápis a čtení, postupujte následovně:

 **POZNÁMKA:** Možnost **Send only to folders with read and write access (Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis)** podporuje ověření složek a oznámení úlohy.


1. Není-li možnost **Send only to folders with read and write access (Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis)** vybraná, vyberte ji.
2. Pokud chcete, aby zařízení před spuštěním skenování ověřilo přístup ke složce, vyberte možnost **Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy**.


 **POZNÁMKA:** Skenování je rychlejší, pokud možnost **Verify folder access prior to job start (Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy)** není vybraná. Pokud ovšem složka není přístupná, pravděpodobně se skenování nepodaří.

3. Klikněte na tlačítko **Další**.

Možnost 2: Přístup pouze k zápisu

Chcete-li odesílat naskenované dokumenty do složek nastavených pouze pro zápis, postupujte takto:

 **POZNÁMKA:** Možnost **Allow sending to folders with write access only (Povolit odesílání do složek s přístupem pouze pro zápis)** nepodporuje ověřování složek ani oznámení úloh

 **POZNÁMKA:** Je-li toto políčko zaškrtnuté, zařízení nemůže postupně číslovat názvy naskenovaných souborů a bude u každého skenování používat vždy stejný název souboru.

Jako předponu nebo příponu k názvu souboru použijte časový údaj, jinak nebudou názvy ukládaných naskenovaných souborů jedinečné a bude docházet k přepisu předchozích souborů. Tento název souboru je určen informacemi v dialogovém okně Nastavení souboru v průvodci rychlým nastavením.

1. Vyberte možnost **Allow sending to folders with write access only (Povolení odesílat do složek pouze s přístupem pro zápis)**.
2. Klikněte na tlačítko **Next (Další)**.

Třetí dialogové okno: Nastavení upozornění

- ▲ V dialogovém okně **Notification Settings (Nastavení oznámení)** proveďte jeden z následujících postupů:



POZNÁMKA: Aby zařízení mohlo odesílat e-maily s oznámeními, musí být nakonfigurovaný server SMTP pro odesílání e-mailů. Informace o nastavení serveru SMTP pro odesílání e-mailů najdete v části [Nastavení skenování do e-mailu](#) (c05173714).

- Možnost 1: **Neupravovat**
 1. Vyberte možnost **Do not notify (Neoznamovat)**.
 2. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
- Možnost 2: **Oznámit při dokončení úlohy**
 1. Vyberte možnost **Notify when job completes (Oznámit při dokončení úlohy)**.
 2. V seznamu **Method Used to Deliver Notification (Metoda doručení oznámení)** vyberte způsob doručení oznámení.

Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.
 3. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Include Thumbnail (Zahrnout miniaturu)**.
 4. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.
- Možnost 3: **Oznámit pouze při selhání úlohy**
 1. Vyberte možnost **Notify only if job fails (Oznámit pouze při selhání úlohy)**.
 2. V seznamu **Method Used to Deliver Notification (Metoda doručení oznámení)** vyberte způsob doručení oznámení.

Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.
 3. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Include Thumbnail (Zahrnout miniaturu)**.
 4. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Prompt user prior to job start (Vyzvat uživatele před zahájením úlohy)** a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.

Čtvrté dialogové okno: Scan Settings (Nastavení skenování)

V dialogovém okně **Configure File Scan Settings (Konfigurace nastavení skenování do souboru)** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next (Další)**.

Scan settings (Nastavení skenování):

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Páté dialogové okno: Nastavení souboru

V dialogovém okně **Configure File Scan Settings (Konfigurace nastavení skenování do souboru)** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

Nastavení souboru:

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.

Funkce	Popis
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určete, zda budou kopie skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Formát souborů metadat	Pomocí rozevíracího seznamu vyberte formát souboru pro informace o metadatech.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Šesté dialogové okno: Souhrn

V dialogovém okně **Summary (Souhrn)** zkontrolujte nastavení **Summary (Souhrn)** a klikněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Krok 3: Dokončení konfigurace

1. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Skenování do síťové složky**.
2. Na stránce **Skenování do síťové složky** zkontrolujte zvolená nastavení a kliknutím na tlačítko **Použít**.



Nastavení funkce Skenování na jednotku USB

- [Úvod](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP](#)
- [Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB](#)
- [Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení \(volitelné\)](#)
- [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB](#)
- [Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB](#)


Úvod


Produkt má funkci, která umožňuje naskenovat dokument a uložit jej na jednotku USB flash. Tato funkce není k dispozici, dokud nebude nakonfigurována pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS).

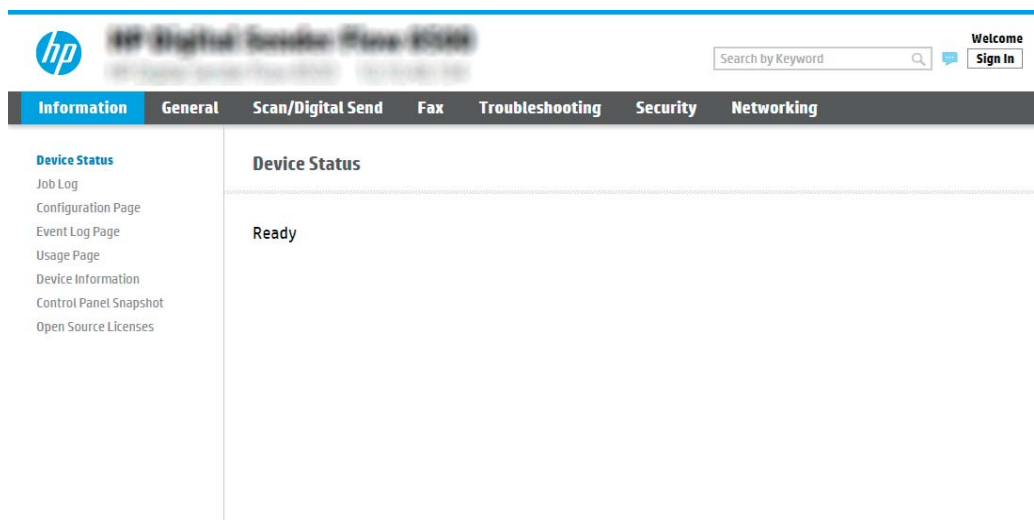
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Sít** .

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.




Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB

1. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
2. Přejděte na **Hardwarové porty** a ujistěte se, že je aktivována možnost **Povolit funkci plug and play pro hostitelské zařízení USB**.
3. V levé nabídce vyberte kartu **Skenování/digitální odesílání** a potom vyberte možnost **Výchozí možnosti úlohy**.
4. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.

 **POZNÁMKA:** Většina zařízení se dodává s již nainstalovanými jednotkami pevných disků (HDD). V některých případech je možné přidat další paměťová zařízení pomocí USB. Zkontrolujte, zda je třeba funkci „Uložit na USB“ rozšířit na „USB a pevný disk“

Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)


 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zástupci úloh, ke kterým lze přistoupit z hlavní obrazovky zařízení nebo z aplikaci Rychlé nastavení.


1. V oblasti **Skenování na jednotku USB** v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Vyberte existující rychlé nastavení v části Quick Sets Application (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.
-NEBO-
 - Kliknutím na **Přidat** spusťte průvodce rychlým nastavením.

3. Pokud jste zvolili možnost **Přidat**, otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**. Zadejte následující informace:
 - **Název rychlého nastavení:** Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
 - **Quick Set Description** (Popis rychlé sady): Zadejte popis rychlého nastavení.
 - **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlé sady): Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Vstoupí do aplikace, a poté uživatel stiskne Start** nebo **Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky**.

4. Vyberte výchozí umístění, kam budou naskenované soubory ukládány do úložných zařízení USB připojených k portu USB blízko ovládacího panelu, a poté klikněte na tlačítko **Další**. Výchozí možnosti umístění jsou následující:
 - **Uložit v kořenovém adresáři paměťového zařízení USB**
 - **Vytvořit nebo umístit do této složky v paměťovém zařízení USB** – pokud použijete tuto možnost umístění souboru, musí být zadána cesta ke složce v paměťovém zařízení USB. Musí být použito zpětné lomítko \ k odlišení názvů složky\podložky v cestě.

5. Vyberte jednu z možností rozevíracího seznamu **Podmínka vzniku upozornění:** a klikněte na **Další**.
 Toto nastavení určuje, zda, nebo jakým způsobem, je uživatelům oznamováno, že úloha rychlého nastavení Uložit na USB byla dokončena nebo selhala. Možnosti pro nastavení **Podmínka vzniku upozornění:** jsou následující:
 - **Neupravovat**
 - **Oznámit při dokončení úlohy**
 - **Oznámit pouze při selhání úlohy**

6. Vyberte možnost **Nastavení skenování** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.
 **POZNÁMKA:** Více informací o dostupných nastaveních skenování naleznete v části [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB na stránce 46](#)

7. Vyberte možnost **Nastavení souboru** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.
 **POZNÁMKA:** Více informací o dostupných nastaveních souboru naleznete v části [Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB na stránce 46](#)

8. Zkontrolujte shrnutí nastavení a kliknutím na **Finish** (Dokončit) uložte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Previous** (Předchozí) a nastavení upravte.

Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB

Tabulka 2-1 Nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB:

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.

Tabulka 2-1 Nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB: (pokračování)

Funkce	Popis
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázky	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB

Tabulka 2-2 Nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB:

Název možnosti	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.

Tabulka 2-2 Nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB: (pokračování)

Název možnosti	Popis
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určete, zda budou kopie skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Nastavení funkce Skenovat na server SharePoint®

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint](#)
- [Skenování souboru a jeho přímé uložení do služby Microsoft® SharePoint](#)
- [Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti ukládání na server SharePoint®](#)

Úvod

Pomocí funkce Ukládání na server SharePoint® můžete skenovat dokumenty rovnou na web ve službě Microsoft® SharePoint. Tato funkce eliminuje nutnost skenovat dokumenty do síťové složky, na jednotku USB flash nebo do e-mailu a poté je manuálně načítat na web ve službě SharePoint.



Funkce Uložit na server SharePoint® podporuje veškeré skenovací funkce, včetně možností skenovat dokumenty jako obrázky a použít funkce OCR k vytváření textových souborů a souborů PDF, které lze prohlédávat.

Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána. Zapněte funkci Ukládání na server Sharepoint® v integrovaném webovém serveru (EWS).


Než začnete


Před dokončením tohoto postupu musí v serveru SharePoint existovat cílová složka, do které se budou ukládat naskenované soubory, a musíte mít oprávnění pro zápis do cílové složky. Funkce Ukládání na server SharePoint® je ve výchozím nastavení vypnutá.

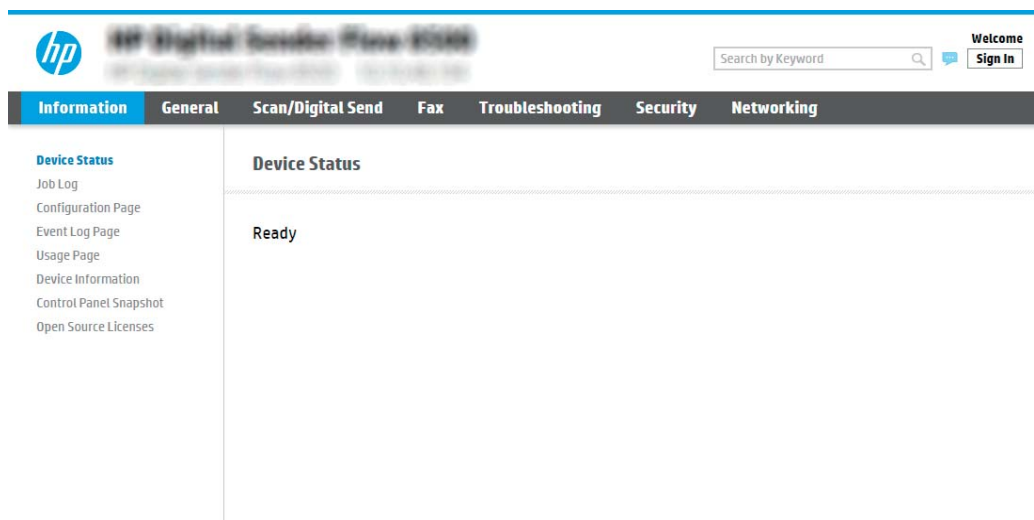
Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Sít .

2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint® a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint


Tento postup slouží k povolení funkce **Skenovat na server SharePoint** a k vytvoření rychlého nastavení **Uložit na SharePoint**:


1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **Scan/Digital Send** (Skenování / digitální odesílání).
2. V levém navigačním panelu klikněte na nabídku **Skenovat na server SharePoint®**.

 **POZNÁMKA:** Rychlá nastavení jsou zástupci úloh, ke kterým lze přistoupit z hlavní obrazovky nebo z aplikace **Rychlé nastavení**.

3. Vyberte možnost **Povolit skenování na server SharePoint®** a potom klikněte na tlačítko **Použít**.
4. V oblasti **Rychlé nastavení** spusťte průvodce rychlým nastavením kliknutím na tlačítko **Přidat**.
5. Zadejte **Název rychlého nastavení** (například „Skenovat na server Sharepoint“) a **Popis rychlého nastavení**.
6. Zvolte položku **Možnost spuštění rychlého nastavení**, chcete-li určit, co se má stát po zadání rychlého nastavení na ovládacím panelu zařízení. Po zadání nastavení klikněte na tlačítko **Další**.
7. Následujícím postupem přidejte cestu ke složce na webu SharePoint.
 - a. Klikněte na tlačítko **Přidat** na stránce **Nastavení SharePoint®**. Otevře se stránka **Přidat cestu SharePoint®**.
 - b. Otevřete další okno prohlížeče, přejděte ke složce serveru SharePoint, kterou chcete použít, a poté z tohoto okna prohlížeče zkopírujte cestu ke složce pro složku SharePoint.
 - c. Vložte cestu ke složce serveru SharePoint do pole **Cesta SharePoint®**.

- d. Zařízení ve výchozím nastavení přepíše existující soubor, který má stejný název jako nový soubor. Zrušte zaškrtnutí pole **Přepsat existující soubory**, aby byl nový soubor se stejným názvem jako stávající soubor označen aktualizovaným datem a časem.
- e. Zvolte požadovanou možnost z rozevíracího seznamu **Authentication Settings** (Nastavení ověřování). Zvolte, zda je nutné přihlašování k webu SharePoint pomocí přihlašovacích údajů, nebo uložte přihlašovací údaje do sady rychlého nastavení.

 **POZNÁMKA:** Pokud v rozevírací nabídce **Authentication Settings** (Nastavení ověření) vyberete možnost **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele), přihlášený uživatel musí mít k danému prostoru služby SharePoint oprávnění pro zápis.


 **POZNÁMKA:** Tiskárna z bezpečnostních důvodů nezobrazuje přihlašovací údaje zadané v průvodci rychlým nastavením.

- f. Kliknutím na **OK** dokončete nastavení cesty SharePoint a přejděte na stránku **Nastavení cíle serveru SharePoint**.
8. Vyberte možnost **Ověřit přístup ke složce před zahájením úlohy**, abyste měli jistotu, že složka SharePoint nastavená jako cílová složka bude dostupná při každém použití rychlého nastavení. Pokud tato možnost není vybraná, úlohy lze do složky serveru SharePoint ukládat rychleji. Pokud ale tato možnost není vybraná a složka serveru SharePoint nebude přístupná, dojde k selhání úlohy.
 9. Klikněte na tlačítko **Další**.
 10. Nastavte možnost **Podmínka vzniku upozornění**: na stránce **Nastavení oznámení**. Toto nastavení umožňuje nakonfigurovat rychlé nastavení tak, že se neodešle oznámení nebo se odešlou e-mailové zprávy, jestliže se úloha dokončí úspěšně nebo selže. Vyberte jednu z následujících možností z rozevíracího seznamu **Podmínka vzniku upozornění**:
 - Vyberte **Neupozorňovat** pro rychlé nastavení, nechcete-li provádět žádné akce oznámení při úspěšném dokončení nebo selhání úlohy.
 - Vyberte možnost **Upozornit při dokončení úlohy** u rychlého nastavení, chcete-li odesílat oznámení při úspěšném dokončení úlohy.
 - Vyberte možnost **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** u rychlého nastavení, chcete-li odesílat oznámení pouze v případě, že úloha selže.

Výběr **Upozornit při dokončení úlohy** nebo **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** vyžaduje, aby byla nastavena možnost **Metoda doručení upozornění**: . Zvolte z následujících možností:

- **E-mail**: Tato možnost slouží k odesílání e-mailu, pokud dojde k vybrané podmínce oznámení. Tato volba vyžaduje platnou e-mailovou adresu zadanou do pole **E-mailová adresa oznámení**: .

 **POZNÁMKA:** Chcete-li použít funkci upozornění na e-mail, nejprve nastavte na tiskárně e-mail.

 **POZNÁMKA:** Vyberte možnost **Zahrnout miniaturu** pro některou z možností oznámení, chcete-li zahrnout miniaturu první stránky naskenované stránky úlohy.

11. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
12. Na stránce **Scan Settings** (Nastavení skenování) vyberte požadovaná nastavení a klikněte na **Next** (Další). Další informace naleznete v části [Tabulka 2-3 Nastavení skenování pro nastavení Uložit na server SharePoint® na stránce 52](#).

13. Na stránce **File Settings** (Nastavení souboru) vyberte požadovaná nastavení a klikněte na **Next** (Další). Další informace naleznete v části [Tabulka 2-4 Nastavení souboru pro nastavení Uložit na server SharePoint na stránce 53](#).
14. Zkontrolujte shrnutí nastavení a kliknutím na **Dokončit** uložíte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Předchozí** a nastavení upravte.

Skenování souboru a jeho přímé uložení do služby Microsoft® SharePoint

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zřízení vyberte možnost **Skenování** a poté možnost **Skenovat na server SharePoint®**.



POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto funkci, může být potřeba se přihlásit k tiskárně.

3. Chcete-li vybrat rychlé nastavení, v oblasti **Rychlé nastavení a výchozí nastavení** vyberte možnost **Vložit**. Vyberte rychlé nastavení a poté vyberte možnost **Vložit**.
4. Vyberte **Název souboru**: zobrazte klávesnici a zadejte název souboru na klávesnici na obrazovce, nebo na fyzické klávesnici. Vyberte tlačítko Enter **↵**.
5. Po zvolení položky **Možnosti** lze zobrazit a nakonfigurovat nastavení dokumentu.
6. Volbou pravého podokna obrazovky zobrazíte dokument v náhledu. Pomocí možností na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí stránek a otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto možností můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto možností můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

POZNÁMKA: Tyto možnosti lze použít jen na jednotlivě vybrané stránky.



Pomocí této možnosti lze otočit stránku o 180 stupňů.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti můžete odstranit vybrané stránky.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto možností můžete změnit uspořádání stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

POZNÁMKA: Tyto možnosti jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti lze do dokumentu přidat stránku. Produkt zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.



Pomocí této možnosti zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.



Volbou této možnosti sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.

7. Vyberte možnost Start  a soubor uložte.

Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti ukládání na server SharePoint®

V následujících tabulkách jsou uvedena nastavení a možnosti, které jsou k dispozici v Průvodci rychlým nastavením při přidávání, úpravách nebo kopírování rychlého nastavení Uložit na server SharePoint®.

Tabulka 2-3 Nastavení skenování pro nastavení Uložit na server SharePoint®

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Tabulka 2-4 Nastavení souboru pro nastavení Uložit na server SharePoint

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určete, zda budou kopie skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Vytvoření rychlých nastavení

- [Úvod](#)
- [Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Krok 2: Přidejte a spravujte Rychlá nastavení](#)

Úvod



Rychlá nastavení jsou zástupci úloh, které lze umístit na hlavní obrazovku nebo v rámci funkce **Rychlé nastavení** na ovládacím panelu zařízení. Tato funkce nemá vliv na výchozí nastavení základní aplikace. Chcete-li použít Rychlé nastavení z ovládacího panelu zařízení, povolte základní aplikaci.


Abyste zlepšili přesnost úloh a zkrátili dobu dokončení úlohy, vytvořte rychlá nastavení pro následující základní aplikace:


- **E-mail:** Použijte rychlá nastavení E-mail ke konfiguraci a uložení běžně používaných nastavení pro odesílání úloh ze zařízení prostřednictvím přílohy e-mailu.
- **Skenovat do síťové složky:** Použijte rychlá nastavení Skenovat do síťové složky ke konfiguraci a uložení běžně používaných nastavení pro ukládání úloh do síťové složky.
- **Uložit na USB:** Použijte rychlá nastavení Uložit na USB ke konfiguraci a uložení běžně používaných nastavení pro ukládání úloh na zařízení USB.
- **Skenovat na server SharePoint®:** Použijte rychlá nastavení Skenovat na server SharePoint® ke konfiguraci a uložení běžně používaných nastavení pro ukládání úloh na server SharePoint.

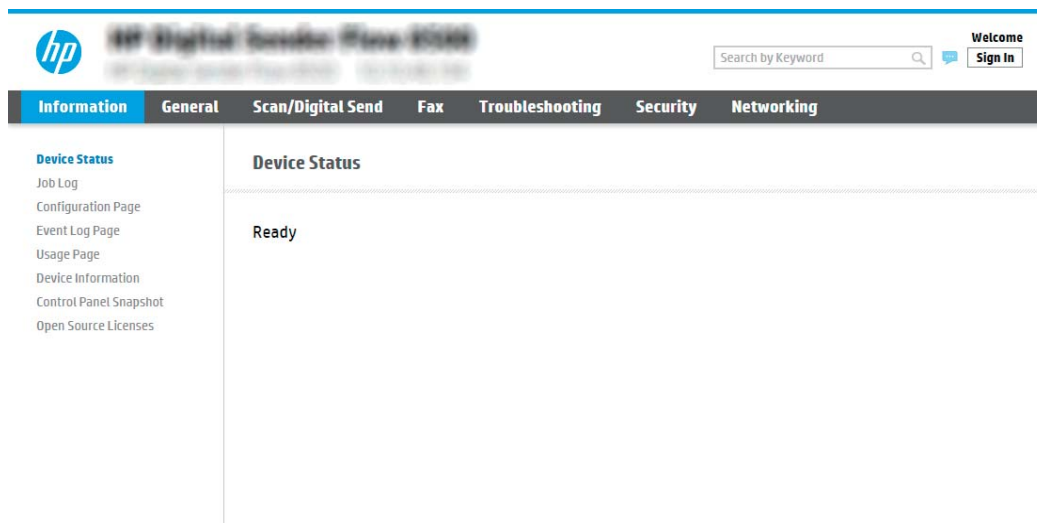
Vyberte možnosti úlohy, například zda se má úloha spustit ihned po výběru rychlého nastavení nebo zda se před spuštěním úlohy má zobrazit náhled obrazu.

Krok 1: Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.




Krok 2: Přidejte a spravujte Rychlá nastavení


Přidání Rychlého nastavení

Podle následujících kroků přidejte nové Rychlé nastavení.

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **General** (Obecné).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
3. Klikněte na možnost **Přidat**. Otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na tlačítko **Storno** na jakékoliv stránce **Průvodce rychlým nastavením** zrušíte aktuální změny, opustíte **Průvodce rychlým nastavením** a vrátíte se na stránku **Nastavení Rychlých nastavení**.

4. Vyberte možnost **Typ rychlého nastavení** a klikněte na **Další**. V závislosti na daném produktu mohou být k dispozici následující typy rychlých nastavení:

 **POZNÁMKA:** Při vytváření rychlého nastavení s použitím karty EWS **General** (Obecné) musí být stanoven pouze **Quick Set Type** (Typ rychlého nastavení).

- Skenovat do e-mailu
 - Skenování do faxu
 - Skenování do síťové složky
 - Skenování na jednotku USB
 - Skenovat na server SharePoint®
-

5. Do pole **Název rychlého nastavení** (povinné) zadejte název pro rychlé nastavení.
6. Do pole **Popis rychlého nastavení** (povinné) zadejte popis rychlého nastavení.
7. Zvolte položku **Možnost spuštění rychlého nastavení**, chcete-li určit, co se má stát po zadání rychlého nastavení na ovládacím panelu zařízení. Po zadání nastavení klikněte na tlačítko **Další**.
8. Vyberte požadovaná nastavení a dokončete postup **Nastavení Rychlých nastavení**. Tlačítkem **Next** (Další) pokračujte vždy na další stránku s možnostmi, až nakonec přejdete na stránku **Summary** (Shrnutí).


 **POZNÁMKA:** Nastavení, která jsou k dispozici v **Nastaveních Rychlých nastavení**, se liší v závislosti na typu přidávaného rychlého nastavení. Dostupná nastavení a možnosti pro každý typ rychlého nastavení naleznete v tabulkách v [Nastavení a možnosti rychlého nastavení na stránce 57](#).

9. Zkontrolujte shrnutí nastavení a kliknutím na **Finish** (Dokončit) uložte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Previous** (Předchozí) a nastavení upravte.

Úprava rychlého nastavení

Chcete-li upravit nastavení existujícího rychlého nastavení, použijte následující kroky.

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **General** (Obecné).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
3. V oblasti **Seznamu Rychlých nastavení** klikněte na zaškrtačkové políčko vedle příslušného rychlého nastavení a klikněte na možnost **Upravit**. Otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na tlačítko **Storno** na jakékoliv stránce **Průvodce rychlým nastavením** zrušíte aktuální změny, opustíte **Průvodce rychlým nastavením** a vrátíte se na stránku **Nastavení Rychlých nastavení**.

4. V případě potřeby upravte následující nastavení a klikněte na **Next** (Další):

- **Název rychlé sady**
 - **Popis rychlého nastavení**
 - **Možnost spuštění rychlého nastavení**
5. Vyberte požadovaná nastavení a dokončete postup **Nastavení Rychlých nastavení**. Tlačítkem **Next** (Další) pokračujte vždy na další stránku s možnostmi, až nakonec přejdete na stránku **Summary** (Shrnutí).



POZNÁMKA: Nastavení, která jsou k dispozici v **Nastavení funkce Rychlé nastavení**, se liší v závislosti na typu upravovaného rychlého nastavení. Dostupná nastavení a možnosti pro každý typ rychlého nastavení naleznete v tabulkách v [Nastavení a možnosti rychlého nastavení na stránce 57](#).

6. Zkontrolujte stránku **Summary** (Přehled) a poté kliknutím na **Finish** (Dokončit) uložte změny provedené pro toto rychlé nastavení.

Kopírování rychlého nastavení

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **General** (Obecné).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
3. V oblasti **Seznam rychlých nastavení** klikněte na políčko vedle příslušného rychlého nastavení a klikněte na možnost **Kopírovat**. Otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**.



POZNÁMKA: Kliknutím na tlačítko **Storno** na jakékoliv stránce **Průvodce rychlým nastavením** zrušíte aktuální změny, opustíte **Průvodce rychlým nastavením** a vrátíte se na stránku **Nastavení Rychlých nastavení**.

4. V případě potřeby upravte následující nastavení a klikněte na **Next** (Další):
- **Název rychlé sady**
 - **Popis rychlého nastavení**
 - **Možnost spuštění rychlého nastavení**
5. Vyberte požadovaná nastavení a dokončete postup **Nastavení Rychlých nastavení**. Tlačítkem **Next** (Další) pokračujte vždy na další stránku s možnostmi, až nakonec přejdete na stránku **Summary** (Shrnutí).



POZNÁMKA: Nastavení, která jsou k dispozici v **Nastaveních Rychlých nastavení**, se liší v závislosti na typu kopírovaného rychlého nastavení. Dostupná nastavení a možnosti pro každý typ rychlého nastavení naleznete v tabulkách v [Nastavení a možnosti rychlého nastavení na stránce 57](#).

6. Zkontrolujte stránku **Summary** (Přehled) a poté kliknutím na **Finish** (Dokončit) uložte rychlé nastavení.

Odebrání rychlého nastavení

Při odebírání rychlého nastavení postupujte následovně.

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **General** (Obecné).
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
3. V oblasti **Rychlé nastavení** zaškrtněte políčko vedle požadovaného rychlého nastavení a klikněte na tlačítko **Odebrat**.
4. Když se otevře **Confirmation Page** (Stránka pro potvrzení akce), kliknutím na **Remove** (Odebrat) dokončete odstranění rychlého nastavení.

Nastavení a možnosti rychlého nastavení

V následujících tabulkách jsou uvedena nastavení a možnosti, které jsou k dispozici v Průvodci rychlým nastavením při přidávání, úpravách nebo kopírování rychlého nastavení.

Tabulka 2-5 Ovládání pole adresy a zprávy – Rychlá nastavení skenování do e-mailu

Možnost	Popis
Omezení pole Adresa	Použijte rozevírací seznam Omezení pole Adresa k určení, zda uživatelé mohou zadat e-mailovou adresu nebo vybrat e-mailovou adresu z adresáře
Od:	<p>Rozevírací seznam Od: použijte k nastavení e-mailové adresy, která se zobrazí v poli Od: e-mailu.</p> <p>Při výběru možnosti Výchozí odesílatel: bude použita e-mailová adresa uvedená v poli Výchozí odesílatel: .</p> <p>Pokud je vybrána možnost Adresa uživatele (přihlášení vyžadováno), musí se při použití rychlého nastavení uživatel přihlásit k produktu pomocí své e-mailové adresy.</p> <p>Toto pole lze nastavit jako upravovatelné uživatelem.</p>
Výchozí odesílatel:	Pole Výchozí odesílatel: se používá k nadefinování e-mailové adresy použité, pokud je možnost Výchozí odesílatel: vybrána v rozevíracím seznamu Od: .
Výchozí zobrazované jméno:	<p>Toto pole slouží k nastavení názvu zobrazovaného na ovládacím panelu zařízení. Pokud toto pole není nastaveno, bude na ovládacím panelu zobrazena hodnota Výchozí odesílatel: .</p> <p>Toto pole je volitelné.</p>
Komu:	Pomocí těchto rozevíracích seznamů nastavíte hodnoty příjemce e-mailu, kopie a skrytá kopie.
Kopie:	Možnosti pro každé z těchto polí jsou následující:
Skrytá kopie:	<ul style="list-style-type: none">• Adresa uživatele (vyžaduje přihlášení)• Prázdné• Zadejte adresu <p>Toto pole lze nastavit jako upravovatelná uživatelem</p>
Předmět:	<p>Pomocí tohoto pole zadejte hodnotu, která se zobrazí v řádku předmětu e-mailu.</p> <p>Toto pole lze nastavit jako upravovatelné uživatelem.</p>
Zpráva:	<p>Pomocí tohoto pole zadejte hodnotu, která se zobrazí v těle e-mailu.</p> <p>Toto pole lze nastavit jako upravovatelné uživatelem.</p>

Tabulka 2-6 Podepisování a šifrování – Rychlá nastavení skenování do e-mailu

Možnost	Popis
Podepisování	<p>Použijte rozevírací seznam Podepisování k určení, zda bude e-mail odeslán pomocí Rychlého nastavení digitálně podepsán.</p> <p>Toto pole lze nastavit jako upravovatelné uživatelem.</p>

Tabulka 2-6 Podepisování a šifrování – Rychlá nastavení skenování do e-mailu (pokračování)

Možnost	Popis
Algoritmus hash	Pomocí rozevíracího seznamu Algoritmus hash nastavíte typ algoritmu hash použitého u podepsaných e-mailů. K dispozici jsou následující algoritmy hash: <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (doporučeno) • SHA-384 • SHA-512
Šifrování	Použijte rozevírací seznam Šifrování k určení, zda bude e-mail odeslán pomocí rychlého nastavení šifrován. Toto pole lze nastavit jako upravovatelné uživatelem.
Šifrovací algoritmus	Rozevírací seznam Algoritmus šifrování slouží k nastavení algoritmu šifrování používaného pro šifrované e-maily odeslané pomocí rychlého nastavení.
Atribut pro veřejný klíč příjemce	Pole Atribut pro veřejný klíč příjemce slouží k nastavení atributu použitého k načtení veřejného klíče příjemce e-mailu z LDAP pro podepsané nebo šifrované e-maily.
K ověření příjemce použijte certifikát veřejného klíče příjemce	Chcete-li použít certifikát veřejného klíče k ověření příjemce, vyberte toto nastavení.

Tabulka 2-7 Nastavení skenování – Rychlá nastavení skenování do e-mailu, skenování do faxu, skenování do síťové složky, skenování na server SharePoint® a skenování na jednotku USB

Možnost	Popis
Formát předlohy	Nastavte formát dokumentu předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Optimalizace faxové úlohy podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie. Zvolte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Text: Použijte u dokumentů obsahujících převážně text. • Kombinovaná: Použijte pro dokumenty, které jsou kombinací textu a obrázků • Printed picture (Vytisknutý obrázek): Použijte pro čárové výkresy a předtisknuté obrázky, například výstřižky z časopisů nebo stránky z knih. POZNÁMKA: Pokud se na kopiích zobrazují pruhy nepravidelné intenzity, zkuste zlepšit kvalitu výběrem možnosti Tisknutý snímek. • Fotografie: Použijte pro fotografické tisky
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Na výšku): Krátká strana stránky je umístěna podél horního okraje. • Landscape (Na šířku): Dlouhá strana stránky je umístěna podél horního okraje.
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.

Tabulka 2-7 Nastavení skenování – Rychlá nastavení skenování do e-mailu, skenování do faxu, skenování do síťové složky, skenování na server SharePoint® a skenování na jednotku USB (pokračování)

Možnost	Popis
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu (není k dispozici pro skenování do faxu)	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů (není k dispozici pro skenování do faxu)	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.
Rozlišení (Pouze pro skenování do faxu)	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Potlačit prázdné stránky (Pouze pro skenování do faxu)	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.

Tabulka 2-8 Nastavení souboru – Rychlá nastavení skenování do e-mailu, skenování do síťové složky, skenování na server SharePoint® a skenování na jednotku USB

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1–1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu zařízení.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.

Tabulka 2-8 Nastavení souboru – Rychlá nastavení skenování do e-mailu, skenování do síťové složky, skenování na server SharePoint® a skenování na jednotku USB (pokračování)

Funkce	Popis
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určete, zda budou kopie skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Formát souboru metadat (pouze rychlá nastavení skenování do síťové složky)	<p>Pomocí rozevíracího seznamu vyberte formát souboru pro informace o metadatech.</p> <p>Možnosti pro toto pole jsou:</p> <ul style="list-style-type: none">• Žádné• XML• HPS
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Vkládání předloh

Následující témata popisují postup vkládání předloh do podavače dokumentů a na skleněnou plochu skeneru.

Tipy pro vkládání dokumentů

- Maximální kapacita vstupního zásobníku je 150 listů papíru gramáže 75 g/m² (20 liber) pro pracovní stanici pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 a 200 listů papíru gramáže 75 g/m² (20 liber) pro skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Pokud použijete těžší papír, maximální kapacita bude nižší.

 **TIP:** Čáry na vodítkách papíru ve vstupním zásobníku vám pomáhají, abyste nepřekročili jeho kapacitu.

- Ujistěte se, že předlohy splňují následující požadavky:









Tabulka 2-9 Pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2



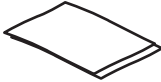

Šířka:	68 až 216 mm
Délka:	147 až 863,6 mm
Gramáž:	40 g/m ² až 413 g/m ²

Tabulka 2-10 Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Šířka:	68 až 297 mm
Délka:	127 až 864 mm
Hmotnost:	40 g/m ² až 413 g/m ²

- Skenování níže uvedených typů dokumentů může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození dokumentů.

	Pomačkané nebo přehnuté dokumenty		Zvlněné dokumenty
	Potrhané dokumenty		Dokumenty s kancelářskými sponkami nebo svorkami
	Kopírovací papír		Papír s povrchovou úpravou
	Příliš tenký, průsvitný papír		Papír s přilepenými samolepicími lístky na poznámky nebo záložkami

	Fotografie		Transparentní fólie pro zpětné projektory
	Slepené papíry		Papír, na kterém zcela nezaschnul toner, nebo papír, na kterém jsou nanесeny vlhké látky jako například lepidlo nebo korekční tekutina

- Než vložíte dokumenty do podavače, vyhleďte případné sklady a ohyby. Pokud je vstupní okraj dokumentu ohnutý nebo pomačkaný, může dojít k uvíznutí papíru.
- Zkontrolujte, zda je poklop podavače dokumentů řádně zajištěný. Aby se víko řádně zavřelo, silně zatlačte na obě jeho strany.
- Nastavte vodítka papíru na šířku dokumentů. Vodítka papíru se musí dotýkat okrajů předlohy. Pokud jsou mezi vodítky papíru a okraji dokumentů mezery, snímaný obraz může být zešikmený.
- Při umísťování stohu dokumentů do podavače jej do vstupního zásobníku vkládejte opatrně. Nepouštějte prudce stoh do zásobníku a po vložení do vstupního zásobníku nepoklepávejte na horní okraj stohu.
- Očistěte válce pro skenování, pokud jsou očividně znečištěné nebo pokud jste skenovali ručně psaný dokument.

Podporované formáty a typy papíru

Typy a formáty papíru podporované zařízením jsou uvedeny níže.

Formát a rozměry	Podpora automatického podavače dokumentů (ADF)	Podpora plochého skeneru
US Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Kombin. Letter/Legal	✓	✓
US Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
US Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Formát a rozměry	Podpora automatického podavače dokumentů (ADF)	Podpora plochého skeneru
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Obálka č. 9 98 x 225 mm		✓
Obálka č. 10 104 x 241 mm		✓
Obálka Monarch 98 x 190 mm		✓
Obálka B5 176 x 250 mm		✓
Obálka C5 162 x 229 mm		✓
Obálka C6 114 x 162 mm		✓
Obálka DL 110 x 220 mm		✓
Vlastní (pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Minimum: 68 x 147 mm Maximum: 215,9 x 863,6 mm	Minimum: Není k dispozici Maximum: 217 x 358 mm
Vlastní (skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Minimum: 68 x 127 mm Maximum: 297 x 864 mm	Minimum: Není k dispozici Maximum: 297 x 432 mm

Vkládání papíru do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF)

- [Úvod](#)
- [Vyžadované pokyny před vložením dokumentů](#)
- [Postup při vkládání dokumentů](#)
- [Vkládání dokumentů stejné velikosti](#)

Úvod

Tento dokument obsahuje pokyny pro vkládání dokumentů (stejně i různé velikosti) do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) plochého skeneru HP ScanJet.

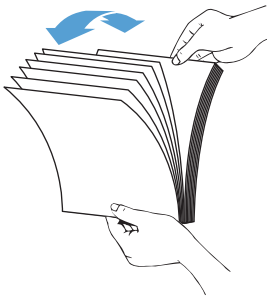
- Dokumenty používající stejný formát papíru jsou dokumenty stejné velikosti.
- Dokumenty používající různé šířky a délky papíru jsou dokumenty různé velikosti (obsahují například formáty Legal či Letter nebo formát šeku).

Vyžadované pokyny před vložením dokumentů


Před vložením dokumentů do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů se ujistěte, že postupujete podle následujících pokynů:

- Do vstupního zásobníku podavače ADF vložte doporučený typ a velikost papíru. Informace o kapacitách a možnostech papíru naleznete v části s podporovanými typy papíru.
- Vyhlaďte případné sklady a ohyby stránek, aby nedošlo k uvíznutí papíru.
- Prolistujte stránkami a odstraňte všechny svorky, kancelářské sponky a lístky ze samolepicích bločků.

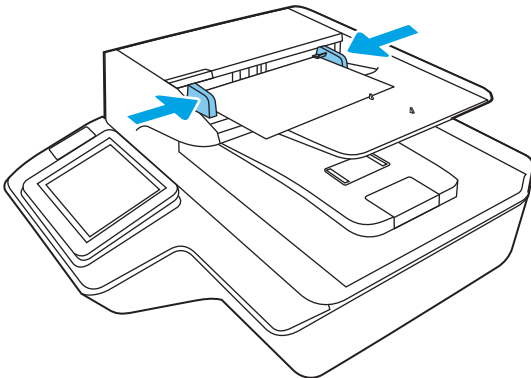
Obrázek 2-1 Prolistujte stránkami dokumentu.



- Posuňte vodítka papíru podle formátu dokumentu. Pokud jsou mezi vodítky papíru a okraji dokumentů mezery, snímaný obraz může být zešikmený.

 **POZNÁMKA:** Při vkládání malých dokumentů, jako jsou šeky, je umístěte nejdelší stranou rovnoběžně s vodítky šířky papíru.

Obrázek 2-2 Nastavení vodítek papíru



Postup při vkládání dokumentů

Určete typ dokumentů, které chcete vložit do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů, a poté zvolte jeden z následujících postupů:

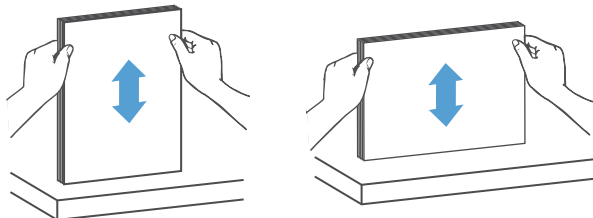
- [Vkládání dokumentů stejné velikosti](#)
- [Vkládání dokumentů na sklo skeneru](#)

 **POZNÁMKA:** Křehké dokumenty (jako jsou fotografie nebo dokumenty na pokrčeném nebo velmi tenkém papíru) skenujte položením snímanou stranou dolů na sklo skeneru.


Vkládání dokumentů stejné velikosti

Nahlédněte do části [Vyžadované pokyny před vložením dokumentů](#) a podle následujících kroků vložte dokumenty stejné velikosti do vstupního zásobníku podavače ADF:

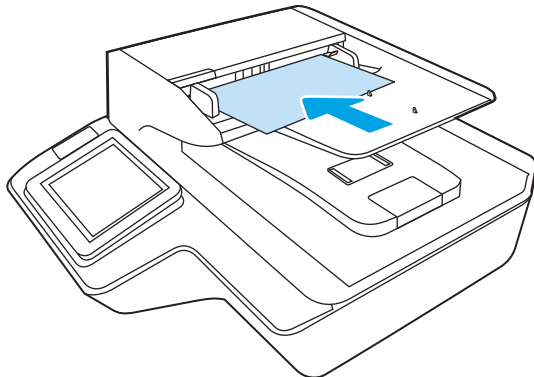
1. Poklepáním na dlouhé okraje stránek na ploše skeneru, otočením stohu a poklepáním na horní okraje stránek dokumentů srovnáte okraje stránek dokumentu.




2. Vložte stránky lícem nahoru a horním okrajem stránek do vstupního zásobníku podavače ADF.

 **POZNÁMKA:** Nekerpejte na okraj stohu dokumentů ani stoh papíru do vstupního zásobníku podavače ADF nevklaďte z velké výšky.

Obrázek 2-3 Do vstupního zásobníku podavače ADF vložte stránky stejné velikosti.



3. Nastavte vodítka papíru na šířku dokumentu.

 **POZNÁMKA:** Dbejte na to, abyste vodítka papíru nepřikládali příliš natěsno a nedošlo tak k ohnutí dokumentů.

Dokumenty jsou nyní připraveny ke skenování.

Vkládání dokumentů na sklo skeneru

1. Otevřete víko skeneru.



2. Umístěte dokument na sklo skeneru podle indikátorů na produktu.
3. Zavřete víko skeneru. Dokument je nyní připraven ke skenování.

Provedení úlohy skenování

Odeslání naskenovaného dokumentu na jednu či více e-mailových adres


Úvod

Zařízení má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres. Před použitím této funkce ji povolte a nastavte pomocí integrovaného webového serveru HP.


Skenování a odeslání dokumentu do e-mailu

1. Předlohu položte kopírovanou stranou na sklo skeneru nebo ji vložte kopírovanou stranou nahoru do podavače dokumentů a upravte vodítka papíru podle velikosti předlohy.

2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu vyberte možnost [Skenování do e-mailu](#).


 **POZNÁMKA:** Pokud k tomu budete vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3. Volbou pole [Komu](#) otevřete klávesnici, případně vytáhněte fyzickou klávesnici.


 **POZNÁMKA:** Pokud jste k produktu přihlášení, může se v poli [Od](#) zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiný výchozí údaj. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.


4. Pomocí jedné z následujících metod zadejte příjemce:

Ruční zadání adres

- ▲ Zadejte e-mailové adresy do pole [Komu](#). Chcete-li dokument odeslat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo po zadání každé adresy vyberte tlačítko Enter  na klávesnici na dotykové obrazovce.

Zadání adres ze seznamu kontaktů

- Vyberte možnost [Kontakty](#)  vedle pole [Komu](#). Otevře se obrazovka [Kontakty](#).
 - Ze seznamu vyberte odpovídající seznam kontaktů.
 - Vyberte jméno nebo jména ze seznamu kontaktů a přidejte je na seznam příjemců. Poté vyberte možnost [Přidat](#).
5. Vyplňte pole [Předmět](#) a [Název souboru](#) tak, že vyberete příslušné textové pole a poté pomocí klávesnice na dotykové obrazovce zadáte požadované informace.
6. Chcete-li provést nastavení dokumentu, vyberte položku [Možnosti](#). Příklad:
- Vyberte možnost [Typ a rozlišení souboru](#) a určete typ souboru pro vytvoření, rozlišení a kvalitu výstupu.
 - Pokud je předloha vytištěna na obou stranách, vyberte položku [Strany předlohy](#) a poté možnost [Oboustranný](#).
7. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.

 **POZNÁMKA:** Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

8. Volbou pravého podokna obrazovky zobrazíte dokument v náhledu. Pomocí možností na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí stránek a otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto možností můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto možností můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

POZNÁMKA: Tyto možnosti lze použít jen na jednotlivé vybrané stránky.



Pomocí této možnosti lze otočit stránku o 180 stupňů.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti můžete odstranit vybrané stránky.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto možností můžete změnit uspořádání stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

POZNÁMKA: Tyto možnosti jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti lze do dokumentu přidat stránku.



Pomocí této možnosti zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.



Volbou této možnosti sbalíte obrazovku náhledu.

9. Jakmile bude dokument připraven, vyberte tlačítko **Odeslat**.

 **POZNÁMKA:** Zařízení vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

Skenování do faxu

Úvod

Zařízení umožňuje naskenovat soubor a poslat jej faxem prostřednictvím integrovaného webového serveru HP (EWS). Před použitím této funkce otevřete integrovaný webový server HP a tuto funkci povolte a nastavte.

Skenování do faxu

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenovat](#) a poté [Skenování do faxu](#).
3. Chcete-li provést nastavení daného dokumentu, vyberte položku [Možnosti](#).
4. Volbou pravého podokna obrazovky zobrazíte dokument v náhledu. Pomocí možností na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí stránek a otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto možností můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto možností můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

POZNÁMKA: Tyto možnosti lze použít jen na jednotlivé vybrané stránky.



Pomocí této možnosti lze otočit stránku o 180 stupňů.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti můžete odstranit vybrané stránky.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto možností můžete změnit uspořádání stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

POZNÁMKA: Tyto možnosti jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti lze do dokumentu přidat stránku.



Pomocí této možnosti zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.



Volbou této možnosti sbalíte obrazovku náhledu.

5. Jakmile bude dokument připraven, volbou možnosti [Skenovat](#) odešlete fax.

Skenování a odeslání do síťové složky

Úvod

Zařízení může naskenovat soubor a uložit jej do sdílené složky v síti. Před použitím této funkce ji povolte a nastavte sdílené složky pomocí integrovaného webového serveru HP. Správce systému může nakonfigurovat předdefinované složky Rychlé nastavení; v opačném případě je nutné zadat cestu ke složce pro každou úlohu.

Skenování a uložení dokumentu do síťové složky



POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto funkci, může být třeba přihlásit se k zařízení.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenovat do síťové složky](#).
3. Chcete-li zadat cestu pouze pro tuto úlohu, vyberte textové pole [Cesty ke složkám](#), pomocí otevřené klávesnice zadejte cestu ke složce a poté stiskněte tlačítko Enter . Cestu zadejte v tomto formátu:


`\\server\složka`, kde „server“ je název serveru, na kterém se sdílená složka nachází, a „složka“ je název sdílené složky. Pokud je složka vnořená uvnitř dalších složek, zadejte celou cestu ke složce. Příklad: `\\server\složka\složka`

Nebo vyberte možnost [Vložit](#), která je pod polem [Cesty ke složkám](#) a vyberte předdefinovanou cestu z rychlých nastavení nebo cestu přiřazenou ke kontaktu.



POZNÁMKA: V poli [Cesty ke složkám](#) může být předdefinovaná cesta, kterou nemusí být možné upravit. V takovém případě správce nakonfiguroval tuto složku pro běžný přístup.

4. Vyberte textové pole [Název souboru](#), na otevřené klávesnici zadejte název souboru a poté vyberte tlačítko Enter .
5. Chcete-li provést nastavení dokumentu, vyberte položku [Možnosti](#). Příklad:
 - Vyberte možnost [Typ a rozlišení souboru](#) a určete typ souboru pro vytvoření, rozlišení a kvalitu výstupu.
 - Pokud je předloha vytištěna na obou stranách, vyberte položku [Strany předlohy](#) a poté možnost [Oboustranný](#).
6. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.

 **POZNÁMKA:** Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

7. Volbou pravého podokna obrazovky zobrazíte dokument v náhledu. Pomocí možností na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí stránek a otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto možností můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto možností můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

POZNÁMKA: Tyto možnosti lze použít jen na jednotlivé vybrané stránky.



Pomocí této možnosti lze otočit stránku o 180 stupňů.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti můžete odstranit vybrané stránky.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto možností můžete změnit uspořádání stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

POZNÁMKA: Tyto možnosti jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti lze do dokumentu přidat stránku.



Pomocí této možnosti zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.



Volbou této možnosti sbalíte obrazovku náhledu.

8. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Uložit** a soubor uložte.

Skenování a odeslání na jednotku USB flash


Úvod

Produkt může naskenovat soubor a uložit jej na jednotku USB flash. Před použitím této funkce ji povolte a nastavte pomocí integrovaného webového serveru HP.

Naskenování a uložení dokumentu na jednotku USB



POZNÁMKA: Chcete-li použít tuto funkci, může být třeba přihlásit se k zařízení.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Připojte jednotku USB flash k portu USB.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenovat na jednotku USB](#).
4. Vyberte možnost [Vybrat](#) a vyberte jednotku flash. Uložte soubor do kořenového adresáře jednotky USB flash nebo do existující složky.
5. Vyberte textové pole [Název úlohy](#), na otevřené klávesnici zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter .
6. Chcete-li provést nastavení dokumentu, vyberte položku [Možnosti](#). Příklad:
 - Vyberte možnost [Typ a rozlišení souboru](#) a určete typ souboru pro vytvoření, rozlišení a kvalitu výstupu.
 - Pokud je předloha vytištěna na obou stranách, vyberte položku [Strany předlohy](#) a poté možnost [Oboustranný](#).
7. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.



POZNÁMKA: Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu [Možnosti](#) a jejich souhrn je uveden v seznamu [Možnosti náhledu skenování](#). Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

8. Volbou pravého podokna obrazovky zobrazíte dokument v náhledu. Pomocí možností na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí stránek a otočit, vložit nebo odstranit stránky.



Pomocí těchto možností můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.



Pomocí těchto možností můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.

POZNÁMKA: Tyto možnosti lze použít jen na jednotlivé vybrané stránky.





Pomocí této možnosti lze otočit stránku o 180 stupňů.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti můžete odstranit vybrané stránky.

POZNÁMKA: Tato možnost je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí těchto možností můžete změnit uspořádání stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.

POZNÁMKA: Tyto možnosti jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.



Pomocí této možnosti lze do dokumentu přidat stránku.




Pomocí této možnosti můžete odstranit dříve naskenované stránky a začít znovu.

9. Jakmile bude dokument připraven, vyberte tlačítko **Odeslat** a soubor uložte.

Další možnosti při skenování

Při skenování jsou v seznamu **Možnosti** k dispozici následující nastavení.

 **POZNÁMKA:** Následující seznam obsahuje hlavní skupinu možností dostupných pro produkty HP Digital Sender Flow a HP ScanJet Enterprise Flow. Některé možnosti nejsou u některých produktů k dispozici.

Uložení naskenovaného dokumentu jako jednoho z několika typů souborů.

K dispozici jsou následující standardní typy souborů:

- **PDF:** Tento typ souboru poskytuje nejlepší celkovou kvalitu textu a obrázků. K prohlížení souborů PDF je potřeba software Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Tento typ souboru je dobrou volbou pro většinu grafických objektů. Většina počítačů obsahuje prohlížeč umožňující zobrazit soubory JPEG. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.
- **TIFF:** Toto je standardní typ souboru, který podporuje celá řada grafických programů. Tento typ souboru vytvoří pro každou stránku jeden soubor.
- **MTIFF:** MTIFF je zkratka pro vícestránkový formát TIFF. Tento typ souboru uloží více naskenovaných stránek do jednoho souboru.
- **XPS:** Formát XPS (XML Paper Specification) slouží k vytvoření souboru XAML, který zachovává původní formátování dokumentu a podporuje barevnou grafiku a zabudovaná písma.
- **PDF/A:** PDF/A je typ souboru PDF určeného k dlouhodobé archivaci elektronických dokumentů. Dokument obsahuje veškeré informace o formátu.

Jsou také podporovány následující typy souborů pro použití funkce OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) vytvoří pro skenování předlohy textový soubor pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). Textový soubor lze otevřít v libovolném textovém editoru. Při použití této možnosti nebude uloženo formátování předlohy.
- **Text ve formátu Unicode (OCR):** Unicode Text (OCR) je standard oboru používaný ke konzistentnímu vyjadřování textu a práci s ním. Tento typ souboru je užitečný pro mezinárodní použití a lokalizaci.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) vytvoří pro skenování předlohy soubor ve formátu RTF (Rich Text Format) pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). RTF je alternativní textový formát, který lze otevřít ve většině textových editorů. Při použití této možnosti budou uložena některá formátování předlohy.
- **Dokument PDF s možností vyhledávání (OCR):** PDF s možností hledání (OCR) vytvoří pro skenování předlohy soubor PDF, ve kterém je možné vyhledávat, pomocí technologie optického rozpoznávání znaků (OCR). Při skenování dokumentu tímto způsobem můžete použít vyhledávací nástroje aplikace Adobe Acrobat® Reader k vyhledávání slov nebo slovních spojení v daném souboru PDF.
- **Dokument PDF/A s možností vyhledávání (OCR):** PDF s možností hledání (OCR) je typ souboru PDF/A, který obsahuje informace o struktuře dokumentu umožňující prohlédávání obsahu.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) vytvoří soubor ve formátu HTML (Hypertext Markup Language) s obsahem předlohy. Formát HTML slouží k zobrazování souborů na webu.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je běžný formát textových souborů, který obsahuje hodnoty oddělené čárkami. Tento typ souborů lze otevřít ve většině textových a tabulkových editorů a databázových programů.

Řešení: Zadejte rozlišení naskenovaných obrazů. Výběrem vyššího rozlišení zvýšíte ostrost snímku. Jestliže však zvýšíte rozlišení, zvyšuje se také velikost souboru.

Strany předlohy

Určení, zda je předloha vytištěna jednostranně, nebo oboustranně.

Barevně/Černobíle

Určení, zda budou předlohy skenovány barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.

Formát předlohy

Určení formátu papíru předlohy.

Orientace obsahu

Určení, zda bude předloha vytištěna na šířku nebo na výšku.

Úprava obrazu	<p>Ostrost: Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.</p> <p>Jas: Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.</p> <p>Kontrast: Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.</p> <p>Vyčištění pozadí: Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlete pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.</p>
Optimalizace textu/obrázku	Optimalizace faxové úlohy podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.
Vymazání okrajů	Vyčištění okrajů naskenovaného obrazu pro odstranění rušivých prvků, jako jsou tmavé okraje či stopy po svorkách.
Možnosti ořezu	<p>Oříznout na formát předlohy: Oříznutí obrazu tak, aby odpovídal formátu papíru předlohy.</p> <p>Oříznutí po obsah: Oříznutí obrazu na formát zjistitelného obsahu předlohy.</p>
Automaticky srovnat	Automatické vyrovnaní skenovaného snímku.
Odstranění prázdných stránek	Vyloučení prázdných stránek předlohy z naskenovaných obrazů. Tato funkce je užitečná při skenování stránek potištěných po obou stranách. Můžete tak eliminovat prázdné stránky ve výsledném naskenovaném dokumentu.
Detekce podání více stránek	Povolení nebo zakázání detekce podání více stránek. Pokud je funkce povolena, zastaví se skenování tehdy, když produkt rozpozná, že bylo v podavači dokumentů podáno více stránek najednou. Pokud je funkce zakázána a v podavači je zjištěno více stránek, skenování pokračuje. Tímto způsobem je možné skenovat stránky, které jsou slepené k sobě, předlohy s přilepenými poznámkami nebo silné papíry.
Vytvořit více souborů	Rozdělení větší úlohy skenování na několik menších výstupních souborů.
Oznámení	Povolení odesílání oznámení o stavu úloh skenování. Produkt může oznámení odeslat e-mailem.
Podepisování a šifrování	<p>Podepsat: Odeslání e-mailu s digitálním podpisem.</p> <p>POZNÁMKA: Tato funkce je podporována pouze pro skenování do e-mailu.</p> <p>Šifrovat: Odeslání e-mailu jako šifrovaného souboru.</p>

Obchodní řešení HP JetAdvantage

Produkty HP JetAdvantage představují snadno použitelná síťová a cloudová řešení pro správu dokumentů. Řešení HP JetAdvantage jsou navržena tak, aby usnadňovala správu skupin produktů a skenerů ve firmách všech typů, včetně firem ze sektoru zdravotnictví, finančních služeb, průmyslu a veřejných služeb.

Řešení HP JetAdvantage Solutions zahrnuje:

- Bezpečnostní řešení HP JetAdvantage Security
- Řešení pro správu HP JetAdvantage Management
- Řešení pro procesy HP JetAdvantage Workflow

Další úlohy skenování

Přejděte na web www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh skenování, např.:

- Skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti zařízení
- Skenování obou stran průkazu totožnosti
- Skenování dokumentu za použití formátu brožury

Používání softwaru pro skenování (Windows)

Následující témata popisují používání softwaru pro skenování.

- [Práce se zkratkami pro skenování](#)
- [Skenování do obrázku](#)
- [Skenování do souboru PDF](#)
- [Skenování textu s možností úpravy \(OCR\)](#)
- [Skenování do e-mailu](#)
- [Skenování do cloudu](#)
- [Skenování do složky FTP](#)
- [Skenování na server SharePoint](#)
- [Skenování dlouhých dokumentů](#)
- [Detekce podání více stránek](#)
- [Běžné skenování](#)
- [Odfiltrování barev z dokumentu \(odstranění barev\)](#)
- [Automatická detekce barev](#)
- [Automatické vyrovnání skenovaných snímků](#)
- [Automatické odstranění prázdných stránek](#)
- [Automatická úprava orientace stránky](#)
- [Automatické zjištění formátu stránky](#)
- [Automatické oříznutí nebo vyplnění skenovaného obrázku na vybraný formát stránky](#)
- [Skenování pomocí černobílého režimu pro zvýraznění textu](#)
- [Přidat nebo odebrat zařízení](#)
- [Skenování pomocí jiného softwaru pro skenování](#)

Práce se zkratkami pro skenování

Zkratky pro skenování představují rychlý a efektivní způsob výběru nastavení pro často používané úkoly skenování. Zkratky lze vytvořit a upravit pomocí softwaru HP Scan.

- [Zobrazení zkratk pro skenování](#)
- [Vytvoření zkratk skenování](#)
- [Úprava zkratk pro skenování](#)

Zobrazení zkratk pro skenování

Pokud budete chtít zobrazit stávající zkratky pro skenování, spusťte software **HP Scan**. Stávající zkratky pro skenování se zobrazí v seznamu vlevo.

Vytvoření zkratk skenování

Chcete-li vytvořit zkratku skenování, postupujte následovně:

1. Spusťte software HP Scan.
2. Klikněte na tlačítko **Vytvořit novou zkratku skenování**.
3. Zadejte název nové zkratky.
4. Rozhodněte, jestli chcete vytvořit novou zkratku podle aktuálního nastavení nebo podle dříve existující zkratky.
5. Klikněte na tlačítko **Vytvořit**.
6. Vyberte nastavení nové zkratky skenování. Další nastavení je dostupné po kliknutí na tlačítko **Další**.
7. Chcete-li změny provedené u zkratky uložit, klikněte na ikonu **Uložit** vedle názvu nové zkratky v seznamu zkratk.

-nebo-

Kliknutím na ikonu **Zpět** změny vrátíte.

Úprava zkratk pro skenování

Chcete-li zkratku skenování upravit, postupujte následovně:

1. Spusťte software HP Scan.
2. V seznamu vlevo vyberte zkratku, kterou chcete upravit.
3. V pravé části obrazovky změňte nastavení. Další nastavení je dostupné po kliknutí na tlačítko **Další**.
4. Kliknutím na ikonu **Uložit** vpravo od názvu zkratky změny uložte.

Skenování do obrázku

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Vyberte možnost **Skenovat jako soubor JPEG** nebo **Odeslat e-mail ve formátu JPEG** a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.

-nebo-

Vyberte libovolnou jinou zkratku skenování, změňte nastavení **Typ položky** na možnost **Fotografie**, vyberte obrazový soubor z rozevíracího seznamu **Typ souboru** a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování do souboru PDF

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Vyberte možnost **Skenovat jako soubor PDF** nebo **Odeslat e-mail ve formátu PDF** a klikněte na tlačítko **Skenovat**.

-nebo-

Zvolte jinou zkratku pro skenování, vyberte možnost PDF z rozevíracího seznamu **Typ souboru** a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování textu s možností úpravy (OCR)

Software HP pro skenování využívá optické rozpoznávání znaků (OCR) a dokáže převést text stránky na text, který můžete upravovat v počítači. Software OCR se dodává se softwarem ReadIris Pro. Informace o používání softwaru OCR naleznete v tématu **Skenování textu s možností úpravy** nápovědy online.

Skenování do e-mailu

 **POZNÁMKA:** Chcete-li skenovat do e-mailu, zkontrolujte, zda jste připojeni k Internetu.

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Vyberte možnost **Odeslat e-mail ve formátu PDF** nebo **Odeslat e-mail ve formátu JPEG** a poté klikněte na tlačítko **Skenovat**.

-nebo-

Zvolte jakoukoli jinou zkratku pro skenování, vyberte možnost **Email** (E-mail) z rozevíracího seznamu **Send To** (Odeslat na) a poté klikněte na položku **Scan** (Skenovat).

Skenování do cloudu

 **POZNÁMKA:** Chcete-li skenovat do cloudu, počítač musí být připojen k Internetu.


1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Vyberte možnost **Odeslat do cloudu** a poté vyberte cílové umístění souboru, například Google Drive nebo DropBox.
4. Vyberte možnost **Scan** (Skenovat).

Skenování do složky FTP

Pomocí softwaru HP Scan můžete odeslat naskenovaný obrázek do složky FTP.

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Klikněte na zkratku skenování. V oblasti **Cíl** vyberte možnost **Odeslat do**.

4. Vyberte jako cíl složku FTP.


 **POZNÁMKA:** Pokud používáte tuto funkci poprvé, klikněte na tlačítko **Přidat** a nastavte složku FTP jako cíl.

5. Klikněte na možnost **OK** a poté na možnost **Skenovat**.

Skenování na server SharePoint

Naskenovaný obrázek můžete pomocí softwaru HP Scan odeslat na server SharePoint.

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku.
2. Spusťte software HP Scan.
3. Klikněte na zkratku skenování. V oblasti **Cíl** vyberte možnost **Odeslat do**.
4. Vyberte jako cíl server SharePoint.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte tuto funkci poprvé, klikněte na tlačítko **Přidat** a nastavte jako cíl server SharePoint.

5. Klikněte na možnost **OK** a poté na možnost **Skenovat**.

Skenování dlouhých dokumentů

Ve výchozím nastavení skener automaticky zjistí pomocí možnosti **Zjistit velikost** velikost stránky, jejíž délka je menší nebo rovna hodnotě 356 mm .

V závislosti na skeneru vyberte možnosti formátu stránky:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** U dlouhých dokumentů vyberte z rozevíracího seznamu formátů stránek v nastavení zkratk pro skenování možnost **Dlouhý (8,5 x 3,4 palce)**.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** U dlouhých dokumentů vyberte z rozevíracího seznamu formátů stránek v nastavení zkratk pro skenování možnost **Dlouhý (11,7 x 34 palce)**.

 **POZNÁMKA:** Při použití nastavení dlouhých stránek je možné skenovat pouze po jednotlivých stránkách.

Pokud je skener nastaven na skenování dlouhých stránek, bude skenovat po jednotlivých stránkách. Používáním tohoto nastavení na skenování normálních stránek se proces zpomalí. Měl by se používat pouze ke skenování stránek delších než 356 mm .

Detekce podání více stránek

Funkce detekce podání více listů současně dokáže zjistit, že je do skeneru podáváno více stránek současně, a následně přerušit skenování. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.

Zakázání této funkce může být při skenování užitečné:

- vícestránkové formuláře (společnost HP jejich použití nedoporučuje),
- dokumenty, které mají připevněny štítky nebo nálepky.

 **POZNÁMKA:** K aktivaci funkce detekce podání více listů současně při skenování v softwaru jiných výrobců používejte uživatelské rozhraní ovladačů ISIS nebo WIA.

Běžné skenování

Zkratka **Běžné skenování** umožňuje uživatelům nastavit a uložit zkratku skenování pro jejich běžné potřeby. Když je vybrána zkratka **Běžné skenování**, můžete upravovat následující **nastavení zkratk pro skenování**:

- Typ položky
- Strany stránky
- Formát stránky
- Barevný režim
- Cíl/Typ souboru

Odfiltrování barev z dokumentu (odstranění barev)

Můžete odfiltrovat celý barevný kanál (červená, zelená nebo modrá) nebo až tři konkrétní barvy. Nastavení citlivosti u jednotlivých barev určuje, do jaké míry se musí snímaná barva blížit určené barvě.

Odstraněním barev při skenování lze snížit velikost výsledného souboru a zlepšit výsledky optického rozpoznávání znaků (OCR).

Chcete-li v softwaru HP Scan vybrat barvy, které se mají odstranit, postupujte takto:

1. Spusťte software HP Scan.
2. Naskenujte do prohlížeče ukázkovou stránku s barvami, které se mají vynechat.
3. Klikněte na tlačítko **More** (Další) a poté klikněte na kartu **Image** (Obraz) a vyberte možnost **Color Dropout** (Odstranění barev).
4. Povolte odstranění barvy a vyberte z náhledu barvu pomocí nástroje kapátka. Barvy je nutné uložit.

Zvolit můžete pouze možnosti odstranění barvy dostupné pro váš typ skeneru.

Informace o nastavení odstranění barev naleznete v nápovědě online k danému softwaru pro skenování.

Automatická detekce barev

Tuto funkci můžete použít ke snížení velikosti naskenovaného souboru ukládáním pouze barevných stránek jako barevných snímků a ostatní stránky ukládat jako černobílé.

Chcete-li používat automatickou detekci barev v naskenovaném obraze, řiďte se těmito kroky:

1. Spusťte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Pro úpravu citlivosti funkce **Automatická detekce barev** a nastavení výstupního režimu klikněte na možnost **Další**, vyberte možnost **Obraz** a poté klikněte na rozevírací pole **Automatická detekce barev**.
4. Klikněte na rozevírací pole **Barevný režim** a poté vyberte možnost **Automatická detekce barev**.



POZNÁMKA: Informace o nastavení automatické detekce barev naleznete v nápovědě online k danému softwaru pro skenování.

Pro automatickou detekci barev při skenování ve skenovacím softwaru třetích stran používejte uživatelské rozhraní ovladačů ISIS nebo WIA.

Automatické vyrovnaní skenovaných snímků


Windows: Pomocí funkce **Automaticky vyrovnat** vyrovnejte obsah, který je deformován ve srovnání s rozměry stránky ve zdrojovém dokumentu. Pomocí funkce **Zjistit velikost** lze vyrovnat obrazy stránek, které byly naskenovány našikmo.

1. Spustíte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Klikněte na možnost **Další**, vyberte kartu **Dokument** a poté vyberte možnost **Vyrovnat obsah**.

Automatické odstranění prázdných stránek

Je-li povolena funkce **Odstranit prázdné stránky**, budou naskenované stránky vyhodnocovány podle obsahu. Zjištěné prázdné stránky se v prohlížeči zobrazí tak, že na nich bude značka pro smazání. Tyto zjištěné prázdné stránky se odstraní automaticky při uložení naskenovaného dokumentu do cílového umístění.

1. Spustíte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Klikněte na možnost **Další**.
4. Vyberte kartu **Dokument**, v rozevřacím seznamu **Upravit dokumenty** vyberte možnost **Odstranit prázdné stránky** a pak klikněte na možnost **OK**.

 **TIP:** Posuvník Citlivost umožňuje nastavit hodnotu citlivosti, podle které se prázdné stránky zjišťují a odstraňují. Posunete-li posuvník dolů, bude více stránek označeno jako prázdné a odstraněno. Posunete-li posuvník nahoru, musí být stránky skoro úplně prázdné, aby byly rozpoznány jako prázdné a odstraněny. Hodnotu citlivosti lze také nastavit zadáním hodnoty nebo kliknutím na tlačítka se šipkami.

Automatická úprava orientace stránky

Tato funkce slouží k automatické úpravě orientace stránky podle jazyka.

1. Spustíte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Klikněte na možnost **Další**.
4. Na kartě **Skenování** vyberte rozevřací nabídku **Orientace stránky** a poté zaškrtněte políčko **Automatická orientace**.
5. Vyberte jazyk dokumentu, klikněte na tlačítko **OK** a klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Automatické zjištění formátu stránky

Software HP Scan dokáže automaticky zjistit velikost stránky pomocí funkce **Zjistit velikost**. Je-li v rozevřacím seznamu **Velikost stránky** vybrána možnost **Zjistit formát**, naskenovaný obraz se ořízne na formát zjištěné stránky a veškerý šikmý obsah se narovná.

Automatické oříznutí nebo vyplnění skenovaného obrázku na vybraný formát stránky

Tato funkce slouží k oříznutí nebo vyplnění naskenovaného obrázku na vybraný formát stránky.

Chcete-li automaticky ořezat nebo vyplnit snímek na zvolený formát stránky, řiďte se těmito pokyny:

1. Spusťte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Další nastavení je dostupné po kliknutí na tlačítko **Další**.
4. V rozevíracím seznamu **Vstupní formát stránky** vyberte možnost oříznutí.
 - Chcete-li automaticky oříznout obsah dokumentu, vyberte možnost **Zjistit obsah na stránce**.
 - Chcete-li automaticky oříznout na rozměry dokumentu, vyberte možnost **Zjistit formát**.



POZNÁMKA: Pro nastavování možností ořezání při skenování ve skenovacím softwaru třetích stran použijte uživatelské rozhraní ovladačů ISIS nebo TWAIN.

Informace o nastavení automatického ořezání naleznete v nápovědě online k danému softwaru pro skenování.

5. Zkontrolujte, jestli je u položky **Výstupní formát stránky** vybrána možnost **Stejný jako vstup** a potom klikněte na možnost **Skenovat**.


Skenování pomocí černobílého režimu pro zvýraznění textu

Tato funkce umožňuje vylepšit kvalitu skenování snímku s černobílým textem. Chcete-li použít tuto funkci, proveďte následující kroky:

1. Spusťte software HP Scan.
2. Klikněte na zkratku skenování.
3. Klikněte na možnost **Další**.
4. Vyberte kartu **Obrázek** a poté v rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost **Černobíle (1 bit)**.
5. Vyberte možnost **Práh pro černobílé zobrazení**, vyberte možnost **Vylepšit obsah** a poté klikněte na možnost **OK**.


Přidat nebo odebrat zařízení

Software HP Scan je možné použít k přidání nebo odebrání zařízení v počítači.

1. Spusťte software HP Scan.
2. Kliknutím na ikonu **Nastavení**  otevřete okno **Nastavení zařízení**.
3. Proveďte jeden z následujících postupů:
 - Chcete-li přidat zařízení, klikněte na ikonu plus **+**, klikněte na možnost **Připojit nové zařízení** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.
 - Chcete-li odebrat zařízení, vyberte název skeneru ze seznamu stávajících skenerů a klikněte na tlačítko **Odstranit**.



TIP: Můžete vybrat více skenerů a odstranit je najednou.

 **TIP:** K přidání nového zařízení je možné použít také nástroj HP Scan Assistant. Na ploše počítače spusťte nástroj HP Scan Assistant, klikněte na možnost **Nástroje**, potom na možnost **Nastavení zařízení a software** a následně vyberte možnost **Připojit nové zařízení**.

Skenování pomocí jiného softwaru pro skenování

Skener podporuje také následující aplikace jiných výrobců:

- Readiris Pro: Aplikace OCR.
- Cardiris: Aplikace pro vizitky.
- Aplikace jiných výrobců podporující rozhraní TWAIN, ISIS a WIA.

Používání softwaru pro skenování (OS X)

Další informace najdete na stránce www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Rady ke skenování

- [Optimalizace rychlostí skenování a zpracování úloh](#)

Optimalizace rychlostí skenování a zpracování úloh

Celkovou dobu úlohy skenování ovlivňuje řada nastavení. Při optimalizaci skenování zvažte následující informace.

- Abyste zajistili optimální výkon, ujistěte se, že váš počítač vyhovuje doporučeným systémovým požadavkům. Chcete-li zobrazit minimální a doporučené systémové požadavky, přejděte na webovou stránku www.hp.com a vyhledejte si model skeneru a slovo **specifikace**.
- Ukládání skenovaného obrazu do formátu s možností vyhledávání (například souboru PDF s možností vyhledávání) trvá déle než ukládání do obrazového formátu, protože naskenovaný obraz je analyzován optickým rozpoznáváním znaků (OCR). Před zvolením prohlédávatelného výstupního skenovaného formátu se ujistěte, že jej opravdu potřebujete.
- Výsledkem skenování s vyšším rozlišením, než jaké je nutné, je delší doba skenování a větší soubory, které nepřinášejí žádné další výhody. Skenujete-li ve vysokém rozlišení, můžete nastavením nižšího rozlišení rychlost skenování zvýšit.

3 Péče a údržba


Tato část obsahuje informace o péči o skener a jeho údržbě. Aktuální informace o údržbě naleznete na stránkách www.hp.com/support.

- [Čištění zařízení](#)
- [Instalace příslušenství do konektoru pro integraci hardwaru](#)
- [Výměna dílů](#)
- [Objednávání spotřebního materiálu a pomůcek pro údržbu skeneru](#)

Čištění zařízení

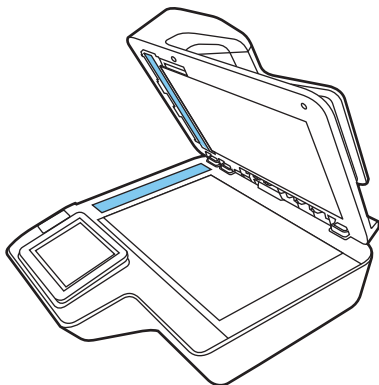
Občasné čištění skeneru přispívá k zajištění snímání ve vysoké kvalitě. Rozsah potřebné péče závisí na mnoha faktorech, mezi které patří frekvence používání a prostředí. Pravidelné čištění provádějte podle potřeby.


Vyčištění skenovacích pruhů

 **POZNÁMKA:** V tomto postupu je ukázán skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, stejné pokyny však platí i pro pracovní stanici pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Při čištění součástí skenovacího pruhu postupujte následovně:

1. Stisknutím **vypínače** skener vypnete a poté od něj odpojte napájecí kabel a ostatní kabely.
2. Zvedněte automatický podavač dokumentů (ADF).
3. Na měkký hadřík, který nepouští vlákna, naneste jemný přípravek na čištění skla a vyčistěte skenovací pruhy.



 **UPOZORNĚNÍ:** K čištění skenovacích pruhů použijte pouze přípravky na čištění skla. Nepoužívejte čisticí prostředky obsahující pevné částice, aceton, benzen ani tetrachlormethan. Tyto prostředky mohou skenovací pruhy poškodit. Nepoužívejte izopropylalkohol, který může na skenovacích pruzích zanechat skvrny.

Nestříkejte čistič skla přímo na skenovací pruhy.

4. Skenovací pruhy vysušte suchým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna. Očistěte pásy šedého reflexního materiálu na každém pruhu.
5. Zavřete automatický podavač dokumentů, připojte kabel USB a napájecí zdroj zpět ke skeneru a poté skener zapněte stiskem **Vypínače**. Skener je nyní připraven k použití.

Čištění válců


- [Úvod](#)
- [Čištění válců](#)

Úvod

Válečky bude pravděpodobně nutné vyčistit v následujících případech:

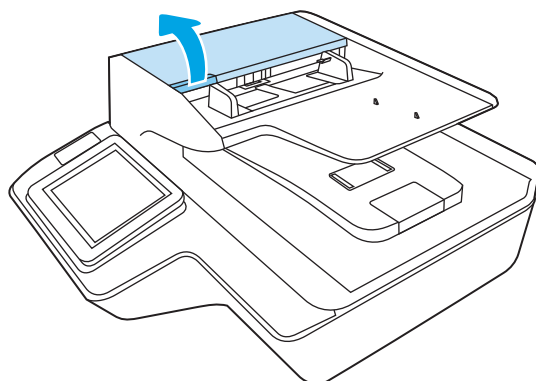
- Skener se opakovaně zasekává nebo dochází ke skenování více listů najednou.
- Pokud často skenujete následující typy papíru: Papír s povrchovou úpravou, chemicky ošetřené dokumenty (např. bezuhlíkový papír), dokumenty s velkým množstvím uhlíčitanu vápenatého, dokumenty psané tužkou, dokumenty tištěné na inkoustové tiskárně nebo dokumenty vyznačující se špatnou přilnavostí toneru.

Čištění válců

 **POZNÁMKA:** V tomto postupu je ukázán skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, stejné pokyny však platí i pro pracovní stanici pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

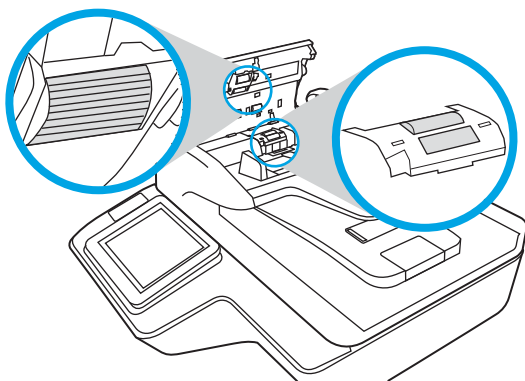
Při čištění separačních a podávacích válců postupujte následovně:

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Nástroje podpory** a otevřete následující nabídky:
 - Údržba
 - Kalibrace/čištění
 - Čištění válců automatického podavače dokumentů (ADF)
2. Stisknutím vypínače vypněte skener a poté od něj odpojte napájecí kabel a ostatní kabely.
3. Otevřete poklop automatického podavače dokumentů.



4. Pomocí čistého hadříku, který nepouští vlákna, navlhčeného v destilované nebo čisté vodě z vodovodu otřete oddělovací váleček zprava doleva. Otočte váleček o celých 360 stupňů a ujistěte se, že je čistý celý povrch válce.

5. Otřete podávací válce zprava doleva. Otočte válečky o celých 360 stupňů a ujistěte se, že je čistý celý povrch válce.



⚠ UPOZORNĚNÍ: Před vložením dokumentů do vstupní přihrádky na dokumenty nechejte válce po dobu alespoň dvou minut uschnout.

6. Uzavřete poklop podavače a poté připojte kabel USB a zdroj napájení zpět ke skeneru.
7. Stisknutím tlačítka napájení skener zapněte:

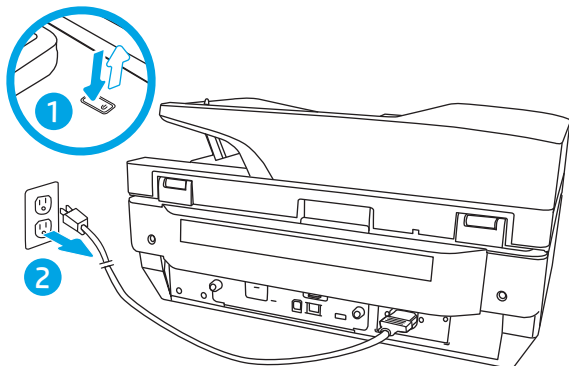
Instalace příslušenství do konektoru pro integraci hardwaru

Do konektoru pro integraci hardwaru (HIP) můžete nainstalovat příslušenství od společnosti HP, které lze zakoupit samostatně (např. bezkontaktní čtečku nebo magnetickou páskovou čtečku).

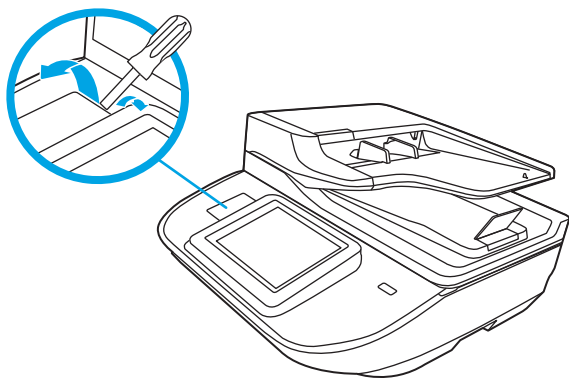
POZNÁMKA: Tento postup popisuje instalaci bezkontaktní čtečky. Kroky obsahující formuli „pokud je třeba“ nemusí platit pro ostatní příslušenství pro konektor HIP. Vždy postupujte podle instalačních pokynů, které byly dodány společně s příslušenstvím.

Chcete-li nainstalovat příslušenství pro konektor HIP, postupujte následovně:

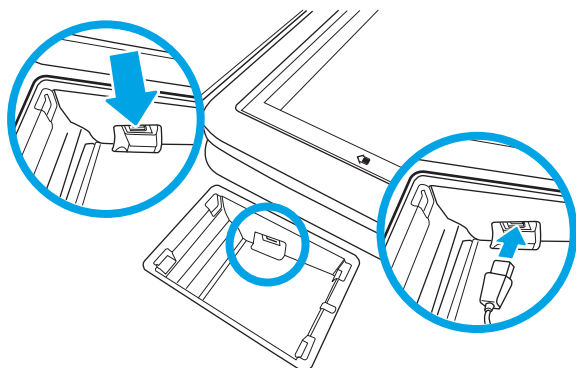
1. Stisknutím vypínače zařízení vypněte (1) a poté odpojte napájecí kabel (2).



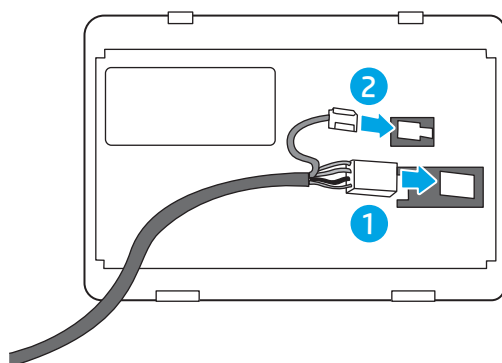
2. Zasuňte plochý šroubovák do drážky v horní části krytu rozhraní pro integraci hardwaru a opatrně kryt páčením uvolněte. Kryt pak odložte stranou.




3. Vyměňte příslušenství pro konektor HIP z obalu a připojte je ke konektoru HIP.
 - a. Připojte kabel USB příslušenství ke konektoru na levé straně rámu konektoru HIP.



- b. Připojte kabel USB ke konektoru kabelu na příslušenství (1) a poté připojte konektor uzemnění k uzemňovacímu pásku na příslušenství, pokud je třeba (2).



 **POZNÁMKA:** Zobrazené konektory lze nalézt na bezkontaktní čtečce. Konektor kabelu na příslušenství se může mírně lišit. Konektor uzemnění nemusí být součástí.

- c. Zarovnejte kolíky na spodní straně příslušenství s konektory v rozhraní pro integraci hardwaru a zasuněte příslušenství do rozhraní pro integraci hardwaru.
4. Připojte napájecí kabel a stisknutím tlačítka Napájení zapněte produkt.


Výměna dílů

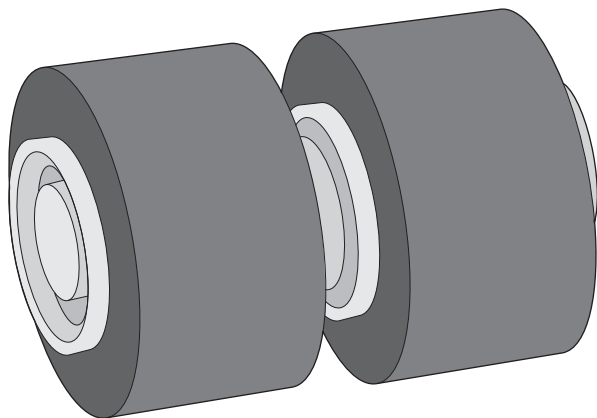
Výměna dílů podle potřeby pomáhá zajistit vysokou kvalitu skenování. Díly bude pravděpodobně nutné vyměnit, pokud na to upozorní integrovaný webový server nebo ovládací panel, případně pokud skener nefunguje správně. Sada náhradního válce pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 a skeneru dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 obsahuje následující náhradní díly:

- Kryt válce
- Oddělovací válec
- Modul podávacího válce

Sada pro výměnu také obsahuje podrobné pokyny pro výměnu všech těchto dílů.

Výměna oddělovacích válců a krytu

 **POZNÁMKA:** V tomto postupu je ukázán skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, stejné pokyny však platí i pro pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



V následujících případech vyměňte oddělovací válce:

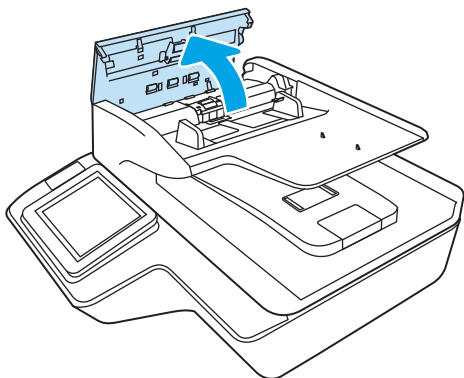
- Windows: Pokud dialogové okno **Je doporučena údržba** oznámí, že je potřeba jejich údržba.
- Pokud na skeneru opakovaně dochází k uvíznutí dokumentů.

 **POZNÁMKA:** Výměnná sada válců je klasifikována jako spotřební zboží a nevztahuje se na ni záruka ani servisní smlouva.

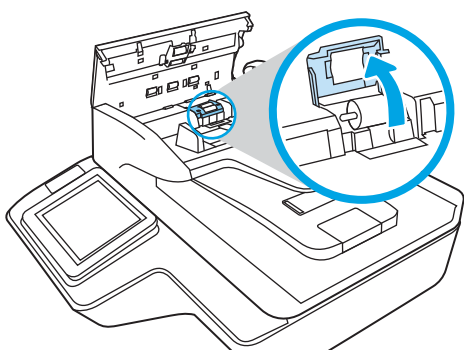
Při výměně oddělovacích válců postupujte následovně:

1. Stisknutím tlačítka **napájení** vypněte skener a odpojte od něj kabel USB a napájecí kabel.

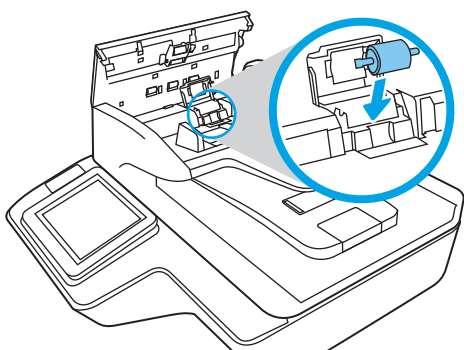
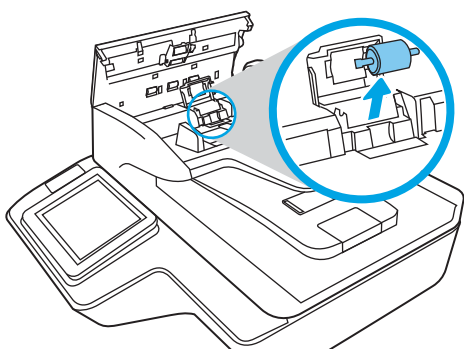
2. Otevřete poklop automatického podavače dokumentů.



3. Stiskněte západky po stranách krytu válců a poté kryt válců zvedněte a sejměte.



4. Válce vyjměte a vyměňte podle pokynů, které jsou součástí sady pro výměnu.



5. Nasadte kryt válců zpět a poté pokračujte ve výměně modulu podávacího válce.

Objednávání spotřebního materiálu a pomůcek pro údržbu skeneru

Objednávka spotřebního materiálu a příslušenství

Chcete-li si objednat náhradní díly pro skener, navštivte webovou stránku věnovanou součástí skeneru HP na adrese www.hp.com/buy/parts.

Položka	Popis	Pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Skener dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Číslo dílu
Sada pro údržbu automatického podavače dokumentů	Sada pro údržbu automatického podavače dokumentů	✓	✓	J8J95A
Modul SODIMM HP, 1 GB, DDR 3 x 32, 144 kolíků, 800 MHz	Volitelná paměť DIMM pro rozšíření paměti	✓	✓	E5K48A
Tiskový server HP Jetdirect 2900nw	Bezdrátový tiskový server USB	✓	✓	J8031A
Řešení HP Smartcard Niprnet pro americké státní úřady	Řešení HP Access Control (jen pro americké úřady)	✓	✓	CC543A
Univerzální čtečka bezkontaktních karet USB HP	Řešení HP Access Control	✓	✓	X3D03A
Klávesnice HP LaserJet, překrytí pro švédštinu	Samolepicí překrytí pro konkrétní jazyk, pro fyzickou klávesnici (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Klávesnice HP LaserJet, překrytí pro dánštinu, francouzštinu a němčinu	Samolepicí překrytí pro konkrétní jazyk, pro fyzickou klávesnici (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Interní USB porty HP	Dva interní porty USB pro připojení zařízení jiných výrobců	✓	✓	B5L28A
Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP	Náhradní jednotka pevného disku	✓	✓	B5L29A

Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Pro toto zařízení jsou k dispozici následující díly.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinně**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na produkty HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelně**, mohou po dobu trvání záruční lhůty produktu na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Tabulka 3-1 Čísla náhradních dílů

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
Vysoce výkonný zabezpečený pevný disk HP FIPS	Náhradní zabezpečený pevný disk	Povinně	L2762-60035
Skener s bílou podkladovou vrstvou	Náhradní bílá plastová podkladová deska pro skener	Povinně	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Sada jednotky ovládacího panelu	Náhradní dotykový ovládací panel	Povinně	J7Z09-67928
Kryt HIP 2	Náhradní kryt HIP 2	Povinně	B5L46-40021
Sada překrytí klávesnice Francouzská, italská, ruská, německá, španělská, ukrajinská	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6019
Sada překrytí klávesnice Kanadská francouzština, latinskoamerická španělština, španělština (USA)	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6020
Sada překrytí klávesnice Švýcarská francouzština, švýcarská němčina, dánština	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6021
Sada překrytí klávesnice Zjednodušená čínština, tradiční čínština	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6022
Sada překrytí klávesnice Španělština, portugalština	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6023
Sada překrytí klávesnice Japonština (KG a KT)	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	5851-6024
Překrytí klávesnice pro čínštinu	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	A7W12-67901
Překrytí klávesnice pro Švédsko	Náhradní překrytí klávesnice (modely Flow)	Povinně	A7W14-67901
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, DÁNSKO C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	130627-010
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, ITÁLIE C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	109197-010
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, INDIE C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	403440-003
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, THAJSKO C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	285052-009
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, EVROPA C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	100614-011
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, AUSTRÁLIE C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	100661-016
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	100613-016
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, ČÍNA C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinně	286496-017

Tabulka 3-1 Čísla náhradních dílů (pokračování)

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, TCHAJ-WAN C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	393312-005
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, ARGENTINA C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	401328-016
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, ŠVÝCARSKO C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	150304-010
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, NEMA C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	121565-016
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, JIŽNÍ AFRIKA C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	187487-008
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, IZRAEL C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	398062-007
KABEL, NAP., STŘÍD. PROUD, BRAZÍLIE C13, 1,5 m	Náhradní napájecí kabel	Povinné	438723-005
Řídicí panel ISA (jen model 8500 fn2)	Náhradní přední kryt	Povinné	L2762-40003
Kryt, přední řídicí panel levý (pouze model N9120 fn2)	Náhradní přední kryt	Povinné	J7Z09-40007

4 Používání skeneru

Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)

- [Úvod](#)
- [Přístup k integrovanému webovému serveru HP \(EWS\)](#)
- [Funkce integrovaného webového serveru HP](#)

Úvod

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat funkce skeneru z počítače místo z ovládacího panelu skeneru.

- Zobrazení informací o stavu skeneru
- Určení zbývající životnosti spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu skeneru
- Zobrazení a skenování interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se skeneru a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě



Integrovaný webový server HP funguje, pokud je skener připojen k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení skeneru pomocí protokolu IPX. Spuštění a použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na internet.

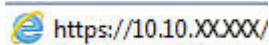
Integrovaný webový server je automaticky k dispozici po připojení skeneru k síti.



POZNÁMKA: K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu skeneru. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstup na tuto stránku nijak neohroží váš počítač.

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, musí prohlížeč splňovat tyto požadavky:

Windows® 7

- Internet Explorer (verze 8.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

Windows® 8 nebo novější

- Internet Explorer (verze 9.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

Linux

- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

Funkce integrovaného webového serveru HP

- [Karta Informace](#)
- [Karta Obecné](#)
- [Karta Skenování/digitální odesílání](#)
- [Karta Fax](#)
- [Karta Odstraňování problémů](#)
- [Karta Zabezpečení](#)
- [karta Webové služby HP](#)
- [Karta Připojení do sítě](#)

Karta Informace

Tabulka 4-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Stav zařízení	Zobrazuje stav skeneru a odhadovanou zbývající životnost spotřebního materiálu HP. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na odkaz Změnit nastavení .
Konfigurační stránka	Zobrazuje informace stránky konfigurace.
Stránka záznamů událostí	Zobrazuje seznam všech událostí a chyb skeneru. Pomocí odkazu HP Instant Support (v zápatí všech stránek integrovaného webového serveru HP) se lze připojit k sadě dynamických webových stránek, které mohou pomoci při řešení problémů. Tyto stránky také uvádějí další služby, které jsou pro skener k dispozici.
Stránka využití	Zobrazuje souhrn počtu stran naskenovaných skenerem.
Informace o zařízení	Zobrazuje síťový název skeneru, adresu a informace o modelu. Chcete-li tato zadání přizpůsobit, klikněte na položku Informace o zařízení na kartě Obecné .

Tabulka 4-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Snímek ovládacího panelu	Zobrazuje snímek aktuální obrazovky na ovládacím panelu.
Licence Open Source	Zobrazuje souhrn licencí pro software typu open source, který lze se skenerem použít.

Karta Obecné

Tabulka 4-2 Karta Obecné integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Rychlé nastavení	Konfiguruje úlohy dostupné v oblasti Rychlé nastavení na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru.
Výstrahy	Nastavuje e-mailová upozornění pro různé události týkající se skeneru a spotřebního materiálu.
Aplikace nastavení ovládacího panelu	Zobrazí možnosti aplikace Nastavení, které jsou k dispozici na ovládacím panelu skeneru.
AutoSend	Umožňuje konfigurovat skener tak, aby odesílal automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace skeneru a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.
Upravit další odkazy	Přidává nebo upravuje odkaz na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti zápatí na všech stránkách integrovaného webového serveru HP.
Informace o zařízení	Umožňuje přidělit skeneru název a inventární číslo. Zadejte jméno hlavní kontaktní osoby, která má obdržet informace o skeneru.
Jazyk	Nastavení jazyka, ve kterém se zobrazují informace vestavěného webového serveru HP.
Nastavení data a času	Nastavení data a času nebo synchronizace s časovým serverem sítě.
Nastavení spotřeby energie	Slouží k úpravě nebo nastavení úsporného režimu pro pracovní dobu a mimopracovní dobu a také událostí týkajících se probuzení, spánku a svátků. Umožňuje nastavit, jaké interakce se skenerem způsobí probuzení z režimu spánku.
Zálohování a obnovení	Umožňuje vytvořit záložní soubor obsahující data skeneru a uživatele. V případě potřeby lze pomocí tohoto souboru obnovit ve skeneru data.
Obnovit výrobní nastavení	Umožňuje obnovit výchozí nastavení výrobce skeneru.
Instalační služba řešení	Nainstaluje softwarové balíčky jiných společností, které rozšiřují nebo upravují funkce skeneru.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro aktualizaci firmwaru skeneru.
Služby pro kvóty a statistiky	Poskytuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím statistiky úloh.

Karta Skenování/digitální odesílání

Tabulka 4-3 Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení e-mailu	Umožňuje konfiguraci výchozího nastavení e-mailu pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Výchozí možnosti úlohy• Rychlé nastavení
Skenování do síťové složky	Umožňuje konfiguraci nastavení síťové složky pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Výchozí možnosti úlohy• Rychlé nastavení
Skenovat na server SharePoint®	Konfigurace serveru SharePoint® pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint®• Výchozí nastavení pro úlohy uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint®
Skenování na jednotku USB	Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní USB pro digitální odesílání, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené na jednotce USB flash• nastavení oznámení,• výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené na jednotce USB flash,• Výchozí nastavení pro úlohy uložené na jednotce USB flash
Kontakty	Slouží ke správě kontaktů, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Postupné přidávání e-mailových adres do skeneru.• Hromadné načtení rozsáhlého seznamu často používaných e-mailových adres do skeneru, aby nebylo nutné přidávat je jednotlivě.• Export kontaktů ze skeneru do souboru CSV v počítači pro účely zálohování dat nebo import záznamů do jiného skeneru HP.• Úprava e-mailových adres, které jsou již ve skeneru uloženy.
Průvodci rychlým nastavením e-mailu a ukládání do síťové složky	Konfigurace skeneru pro odesílání naskenovaných snímků jako příloh e-mailů. Konfigurace skeneru pro ukládání naskenovaných obrázků do síťové složky Rychlé nastavení. Rychlé nastavení umožňuje snadný přístup k souborům uloženým v síti.
Nastavení softwaru pro digitální odesílání	Umožňuje konfiguraci nastavení, které se týká použití volitelného softwaru pro digitální odesílání.

Karta Fax

Tabulka 4-4 Karta Fax integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Konfigurace odesílání faxu	Umožňuje konfiguraci nastavení odesílání faxů, včetně následujících možností: <ul style="list-style-type: none">• Výchozí možnosti úlohy<ul style="list-style-type: none">– Nastavení běžných úloh– Nastavení faxování v síti LAN– Nastavení internetového faxu• Rychlé nastavení
Rychlé volby faxu	Správa rychlých voleb

Karta Odstraňování problémů

Tabulka 4-5 Karta Odstraňování problémů integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Řešení obecných problémů	Výběr z různých hlášení a výsledků testů, které vám pomohou s odstraňováním potíží se skenerem. Nastavení faxu, služby OXPd a automatického obnovení.
Online nápověda	Připojení ke cloudové nápovědě online HP, která pomůže při odstraňování potíží.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro aktualizaci firmwaru skeneru.
Obnovit výrobní nastavení	Umožňuje obnovit výchozí nastavení výrobce skeneru.

Karta Zabezpečení

Tabulka 4-6 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Obecné zabezpečení	Nastavení pro obecné zabezpečení, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none">• Umožňuje konfigurovat heslo správce, které slouží k omezení přístupu k určitým funkcím skeneru.• Nastavuje heslo PjL pro zpracování příkazů PjL.• Nastavuje přístup k systému souborů a zabezpečení upgradu firmwaru.• Chcete-li naskenovat a uložit dokument na jednotku USB flash, povolte nebo zakažte hostitelský port USB na ovládacím panelu nebo port USB na formátovači.• Zobrazuje stav všech nastavení zabezpečení.
Zásady uživatelského účtu	Povolení nastavení účtu správce.
Řízení přístupu	Umožňuje nakonfigurovat přístup k funkcím skeneru pro konkrétní jednotlivce nebo skupiny a také vybrat způsob přihlašování jednotlivců ke skeneru.

Tabulka 4-6 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Ochrana uložených dat	Slouží ke konfiguraci a správě interního pevného disku skeneru. Tento skener obsahuje v zájmu maximálního zabezpečení šifrovaný pevný disk. Slouží ke konfiguraci nastavení tiskových úloh uložených na pevném disku skeneru.
Správa certifikátů	Umožňuje instalaci a správu certifikátů zabezpečení pro přístup ke skeneru a k síti.
Zabezpečení webové služby	Umožňuje povolit přístup webových stránek z různých domén ke zdrojům tohoto skeneru. Pokud do seznamu nepřidáte žádné weby, budou se považovat za důvěryhodné všechny weby.
Samočinný test	Kontroluje, zda funkce zabezpečení fungují podle očekávaných parametrů systému.

karta Webové služby HP

Tabulka 4-7 integrovaný webový server HP, karta Webové služby HP

Nabídka	Popis
Konfigurace	
Webový server proxy	Jestliže při povolování webových služeb HP nebo připojování zařízení k internetu dojde k potížím, nakonfigurujte proxy server.

Karta Připojení do sítě

Karta **Sít** umožňuje konfiguraci a zabezpečení síťového nastavení skeneru, pokud je připojen k síti používající protokol IP. Je-li skener připojen k jiným typům sítí, tato karta se nezobrazí.

Tabulka 4-8 Karta Sítě integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Konfigurace	
Nastavení protokolu TCP/IP	Konfiguruje nastavení protokolu TCP/IP pro síť používající protokoly IPv4 nebo IPv6.
Nastavení sítě	Slouží k nastavení protokolů IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC a SNMP.
Další nastavení	Zahrnuje aktualizace firmwaru, fronty protokolu LPD, nastavení připojení USB, informace o podpoře a interval obnovování.
AirPrint	Povoluje, konfiguruje nebo zakazuje síťový tisk z produktů podporovaných značkou Apple.
Vybrat jazyk	Změní jazyk zobrazovaný v integrovaném webovém serveru HP. Tato stránka se zobrazí, pokud webové stránky podporují více jazyků. Podporovaný jazyk si můžete případně vybrat také prostřednictvím nastavení jazykových předvoleb v prohlížeči.
Vyberte umístění	Zvolte umístění, kde je používán integrovaný webový server HP a zařízení.
Google Cloud	Se službou Google Cloud můžete použít počítač či mobilní zařízení a tisknout dokumenty nebo fotografie přímo na tiskárnu připojenou k síti.
Nastavení	Kliknutím na možnost Tisk reklamačního listu odešlete údaje o možnostech tiskárny a číslo modelu do Googlu. Vytisknou se pokyny k registraci od společnosti Google. Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k síti s přístupem k internetu.

Tabulka 4-8 Karta Sítě integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Webový server proxy	Jestliže při povolování webových služeb HP nebo připojování zařízení k internetu dojde k potížím, nakonfigurujte proxy server. Pokud si nejste jisti, jaké nastavení proxy serveru máte použít, vyhledejte oblast konfigurace proxy serveru v nástrojích nebo předvolbách webového prohlížeče.
Zabezpečení	Slouží ke konfiguraci obecného zabezpečení, řízení přístupu a možností ochrany uložených dat a také ke správě certifikátů.
Nastavení	Zobrazí a obnoví aktuální nastavení zabezpečení na výchozí hodnoty z výroby. Slouží ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí průvodce konfigurací zabezpečení. POZNÁMKA: Průvodce konfigurací zabezpečení nepoužívejte ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí aplikací pro správu sítě, jako je například nástroj HP Web Jetadmin.
Oprávnění	Slouží k řízení správy konfigurace a používání tohoto skeneru, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> Nastavuje nebo mění heslo správce pro přístup k parametrům konfigurace. Tato položka umožňuje na tiskovém serveru HP Jetdirect vyžadovat, instalovat a spravovat digitální certifikáty. Omezuje přístup hostitele k tomuto skeneru prostřednictvím seznamu řízení přístupu (ACL).
Zabezpečená komunikace	Konfigurace nastavení zabezpečení.
Správa protokolů	Slouží ke konfiguraci a správě protokolů zabezpečení pro tento skener, včetně následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> Nastavuje úroveň správy zabezpečení integrovaného tiskového serveru HP a řídí přenosy přes protokoly HTTP a HTTPS. Konfiguruje provoz protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Povoluje nebo zakazuje agenty protokolu SNMP v1/v2c nebo SNMP v3 na serveru.
Ověřování 802.1X	Konfiguruje nastavení ověřování protokolu 802.1X v tiskovém serveru Jetdirect podle požadavků na ověřování klientů v síti a obnovuje nastavení ověřování protokolu 802.1X na výchozí hodnoty z výroby. UPOZORNĚNÍ: Jestliže se nastavení ověřování 802.1X změní, připojení skeneru se může přerušit. Chcete-li obnovit připojení, může být potřeba obnovit na serveru výchozí nastavení výrobce a přeinstalovat skener.
IPsec/Firewall	Zobrazuje nebo konfiguruje zásady brány firewall nebo zásady protokolu IPsec / brány firewall (pouze u vybraných modelů řady HP Jetdirect).
Agent oznamování	Povoluje nebo zakazuje agenta oznamování zařízení HP, nastavuje konfigurační server nebo konfiguruje vzájemné ověřování pomocí certifikátů.
Diagnostika	
Statistika sítě	Zobrazuje statistiku využití sítě, která byla shromážděna a uložena tiskovým serverem HP Jetdirect.
Informace o protokolu	Zobrazuje seznam nastavení konfigurace sítě na tiskovém serveru HP Jetdirect pro každý protokol.
Konfigurační stránka	Zobrazuje stránku konfigurace tiskového serveru HP Jetdirect, která obsahuje stav a informace o konfiguraci.

Konfigurace nastavení sítě IP



- [Omezení záruk při sdílení skeneru](#)
- [Zobrazení nebo změna nastavení sítě](#)
- [Přejmenování skeneru v síti](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu](#)
- [Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu](#)
- [Nastavení rychlosti připojení a duplexu](#)

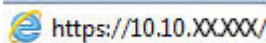
Omezení záruk při sdílení skeneru


Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladačů skeneru HP. Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

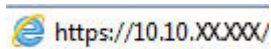
2. Klikněte na kartu **Síť**, potom kliknutím na možnost **TCP/IP (v4)** zobrazte informace o síti. Podle přání změňte nastavení.


Přejmenování skeneru v síti

Pokud chcete skener přejmenovat v síti tak, aby měl jedinečný název, použijte integrovaný webový server HP.

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru ikonu Informace  a poté vyberte ikonu Síť .

- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu [Enter](#). Spustí se server EWS.



 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. Na stránce **Informace o zařízení** je uveden výchozí název zařízení v poli **Název zařízení**. Tento název lze změnit, takže bude označení zařízení jedinečné.

 **POZNÁMKA:** Vyplnění dalších polí na této stránce je volitelné.

4. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložíte změny.

Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu [Možnosti](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Připojení do sítě](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Nastavení protokolu IPV 4](#)
 - [Metoda konfigurace](#)
3. Vyberte možnost [Ručně](#) a poté stiskněte tlačítko [OK](#).
4. Otevřete nabídku [Ruční nastavení](#).
5. Zvolte možnost [IP adresa](#), [Maska podsítě](#) nebo [Výchozí brána](#).
6. Výběrem prvního pole otevřete klávesnici. Do pole zadejte správné číslice a vyberte možnost [OK](#).
Opakujte postup u všech polí, která chcete nakonfigurovat.


Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nabídka [Nastavení](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv6.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Nastavení](#).
2. Chcete-li povolit ruční konfiguraci, otevřete následující nabídky:
 - [Připojení do sítě](#)
 - [Ethernet](#)


- [TCP/IP](#)
 - [Nastavení IPV6](#)
3. Vyberte možnost [Povolit](#), vyberte možnost [Zapnout](#) a poté vyberte možnost [OK](#).
 4. Chcete-li konfigurovat adresu, otevřete nabídku [Ruční nastavení](#) a poté vyberte možnost [Adresa](#).
 5. Pomocí klávesnice zadejte adresu a vyberte možnost [OK](#).

Nastavení rychlosti připojení a duplexu

 **POZNÁMKA:** Tyto informace platí pouze pro síť Ethernet. Neplatí pro bezdrátové síť.

Rychlost připojení a režim komunikace skenovacího serveru musí odpovídat rozbočovací síť. Ve většině situací ponechte zařízení v automatickém režimu. Nesprávné změny rychlosti připojení a nastavení oboustranného režimu mohou produktu bránit v komunikaci s ostatními síťovými zařízeními. Změny provedete pomocí ovládacího panelu zařízení.

 **POZNÁMKA:** Nastavení zařízení musí odpovídat nastavení síťového zařízení (síťový rozbočovač, přepínač, brána, směrovač či počítač).

 **POZNÁMKA:** Provedením změn tohoto nastavení dojde k vypnutí a následnému zapnutí zařízení. Změny provádějte jen tehdy, je-li zařízení nečinné.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení opakovaně potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka [Nastavení](#). Stisknutím ikony [Nastavení](#) otevřete příslušnou nabídku.
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Připojení do sítě](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Rychlost připojení](#)
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - [Automaticky](#): Skenovací server se automaticky nakonfiguruje na nejvyšší rychlost linky a na režim komunikace povolený v síti.
 - [10T Poloviční](#): 10 Mb/s, poloduplexní provoz
 - [10T Plný](#): 10 Mb/s, duplexní provoz
 - [10T Auto](#): 10 Mb/s, automatický oboustranný provoz
 - [100TX Poloviční](#): 100 Mb/s, poloduplexní provoz
 - [100TX Plný](#): 100 Mb/s, duplexní provoz
 - [100TX Auto](#): 100 Mb/s, automatický oboustranný provoz
 - [1000T Plný](#): 1000 Mb/s, duplexní provoz
4. Vyberte položku [OK](#).

Funkce zabezpečení skeneru

Úvod

Zařízení obsahuje několik funkcí zabezpečení, které omezují přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům a také zabraňují přístupu k cenným hardwarovým součástem.

- [Bezpečnostní pokyny](#)
- [Zabezpečení protokolu IP](#)
- [Přiřazení hesla správce](#)
- [Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP](#)
- [Uzamčení formátoru](#)

Bezpečnostní pokyny

Produkt podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit jeho bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu produktu.



Zabezpečení protokolu IP


Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do zařízení a z něj. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.


Pro produkty, které jsou připojené k síti, nakonfigurujte protokol IPsec na kartě **Sít** v integrovaném webovém serveru HP.

Přiřazení hesla správce

Přiřadte heslo správce pro přístup k zařízení a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení produktu.


1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Sít** .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu zařízení. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. V části označené **Nastavit heslo místního správce** zadejte jméno, se kterým bude spojeno heslo v poli **Uživatelské jméno**.

5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li stávající heslo změnit, nejprve zadejte stávající heslo do pole **Staré heslo**.

6. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).

 **POZNÁMKA:** Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě. Heslo správce nelze obnovit. Pokud ztratíte nebo zapomenete heslo správce, kontaktujte podporu společnosti HP na adrese support.hp.com, kde získáte potřebnou pomoc s úplným resetováním produktu.

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu zařízení lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí zařízení výzvu k přihlášení. Přihlásit se také můžete bez čekání na odpovídající výzvu, a to výběrem možnosti [Přihlásit](#) na ovládacím panelu zařízení.

Údaje pro přihlášení k zařízení se obvykle shodují s údaji pro přihlášení k síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě pro toto zařízení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu vyberte možnost [Přihlásit](#).
2. Zadejte přihlašovací údaje podle zobrazených výzev.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li zachovat zabezpečení zařízení, vyberte možnost [Odhlásit](#), jakmile skončíte práci se zařízením.

Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon produktu. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Security (Zabezpečení)** implementovaného webového serveru HP.

Uzamčení formátoru

Formátor obsahuje slot, který můžete použít k připojení bezpečnostního kabelu. Uzamčením formátoru předejdete tomu, aby z něj někdo vyjmul cenné komponenty.

Nastavení úspory energie

Úvod

- [Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace skeneru k zajištění spotřeby energie do 2 wattů](#)
- [Nastavení časového plánu režimu spánku](#)

Nakonfigurujte nastavení režimu spánku za účelem snížení spotřeby, když je zařízení nečinné.

Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace skeneru k zajištění spotřeby energie do 2 wattů

Nastavení režimu spánku ovlivňují spotřebu energie, čas, kdy produkt přejde do režimu spánku nebo se probudí, rychlost, jakou přejde do režimu spánku, a rychlost, jakou se probudí.

Chcete-li produkt nakonfigurovat tak, aby měl v režimu spánku spotřebu energie 2 wattů nebo méně, zadejte časy v nastavení [Režim spánku po nečinnosti](#) a [Automatické vypnutí po režimu spánku](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecné](#)
 - [Nastavení úspory energie](#)
 - [Nastavení režimu spánku](#)
3. Vyberte možnost [Režim spánku po nečinnosti](#) k zadání doby v minutách, po kterou musí být produkt neaktivní před přepnutím do režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.
4. Vyberte možnost [Automatické vypnutí po režimu spánku](#), chcete-li produkt přepnout do režimu vyšší úspory energie po určité době v režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.



POZNÁMKA: Ve výchozím nastavení se produkt probudí z režimu automatického vypnutí v reakci na jakoukoli aktivitu, kromě událostí v rámci rozhraní USB nebo připojení Wi-Fi. Vyšší úsporu energie můžete nastavit tak, že se zařízení probudí pouze po stisknutí vypínače. Provedete to výběrem možnosti [Vypnout \(probuzení pouze po stisknutí vypínače\)](#).

5. Zvolením možnosti [Hotovo](#) uložte nastavení.

Nastavení časového plánu režimu spánku

Použijte funkci [Plán spánku](#) ke konfiguraci produktu a nastavte automatické probuzení nebo přechod do režimu spánku v určitou dobu a v určitých dnech.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - [Obecné](#)
 - [Nastavení spotřeby energie](#)
 - [Plán spánku](#)

3. Vyberte možnost [Nová událost](#) a pak vyberte typ události, kterou chcete naplánovat: [Událost probuzení](#) nebo [Událost spánku](#).
4. Pro událost probuzení nebo spánku nastavte čas a dny v týdnu. Výběrem možnosti [Hotovo](#) uložte nastavení.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních tiskáren a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.


Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce tiskárny. Více informací najdete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin.

HP Digital Sending Software (HP DSS)


Můžete nainstalovat volitelný software HP Digital Sending Software. Tento software funguje jako služba na síťovém serveru a umožňuje odesílání úloh prostřednictvím serveru více produktům. Není třeba instalovat software ani ovladače do počítačů jednotlivých uživatelů.

Upgrade firmwaru

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu vyberte možnost [Hlášení](#) a potom možnost [Str. konfigurace/stavu](#).
2. Vyberte možnost [Konfigurační stránka](#) a potom možnost [Zobrazit](#). V hlášení je uvedeno aktuální číslo verze firmwaru.
3. Navštivte stránku www.hp.com/support, vyhledejte své zařízení a podívejte se, zda zde není odkaz pro stahování novější verze firmwaru.
4. Zkopírujte soubor nového firmwaru do úložného zařízení USB a potom připojte zařízení USB k portu USB vedle ovládacího panelu.

 **UPOZORNĚNÍ:** Úložné zařízení USB odpojte od konektoru USB až po nainstalování všech aktualizací, restartování zařízení a zobrazení hlavní obrazovky na ovládacím panelu.

5. Na hlavní obrazovce vyberte postupně možnosti [Nástroje podpory](#), [Údržba](#) a [Aktualizace firmwaru přes USB](#).
6. Vyberte možnost [Balíček aktualizace firmwaru](#) a potom vyberte možnost [Instalovat](#).
Proces aktualizace může trvat několik minut. Spuštění zařízení po aktualizaci firmwaru může trvat až 20 minut.
7. V případě potřeby opakujte předchozí dva kroky a nainstalujte druhou aktualizaci.

 **POZNÁMKA:** K aktualizaci firmwaru lze použít také integrovaný webový server HP (EWS). Spusťte server EWS, vyberte kartu **Obecné**, v levém navigačním podokně vyberte možnost **Aktualizace firmwaru** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce pro stažení aktualizace firmwaru přímo do zařízení.

5 Řešení problémů

Tato část obsahuje řešení běžných problémů se skenerem.

Další pokyny k řešení potíží naleznete v nápovědě k používanému programu HP pro skenování.

Další řešení potíží

Získání telefonické podpory pro vaši zemi/oblast

Telefonní čísla pro jednotlivé země/oblasti jsou uvedena na letáku dodaném v krabici se skenerem nebo je zjistíte na webových stránkách www.hp.com/support/.

Mějte při ruce název produktu, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.

Získejte 24hodinovou podporu na internetu a stáhněte si softwarové nástroje, ovladače a informace v elektronické podobě.

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2


Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP

www.hp.com/support/

Obnovení výrobního nastavení

Úvod

Chcete-li obnovit výchozí výrobní nastavení skeneru, použijte jeden z následujících způsobů.

 **POZNÁMKA:** Obnovení výrobního nastavení výrobce uvede většinu nastavení skeneru do stavu z výroby. Některá nastavení, např. jazyk, datum, čas a některá nastavení síťové konfigurace se však nezmění.



Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu skeneru

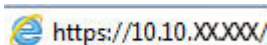
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru potáhněte prstem, dokud se nezobrazí nabídka **Nastavení**. Volbou ikony **Nastavení** otevřete příslušnou nabídku.
2. Otevřete následující nabídky:
 - **Obecné**
 - **Obnovit výrobní nastavení**
3. Vyberte možnost **Resetovat**.


Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat.
4. Výběrem možnosti **Obnovit** proces dokončete.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se skener automaticky restartuje.

Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze zařízení připojená k síti)

1. Otevřete integrovaný webový server HP EWS:
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, vyberte na hlavní obrazovce ovládacího panelu skeneru ikonu **Informace**  a poté vyberte ikonu **Síť** .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele tak, jak se zobrazil na ovládacím panelu skeneru. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **POZNÁMKA:** Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. V levé části obrazovky klikněte na položku **Obnovení výrobního nastavení**.
4. Klikněte na možnost **Obnovit**.

 **POZNÁMKA:** Po dokončení obnovení se skener automaticky restartuje.

Problémy při instalaci skeneru

- [Kontrola kabelů](#)
- [Odinstalace a opětovná instalace ovladačů a nástrojů skeneru HP ScanJet \(Windows\)](#)

Kontrola kabelů

Typ kabelu	Akce
Napájecí kabel	<p>Napájecí kabel propojuje skener s napájecí zásuvkou.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zkontrolujte, zda je napájecí kabel řádně zapojen ke skeneru a do elektrické zásuvky nebo přepěťového chrániče a že je tento zdroj napájení pod proudem.• Pokud je napájecí kabel připojen do přepěťového chrániče, zkontrolujte, zda je tento přepěťový chránič zapojen do elektrické zásuvky a že je zapnutý.• Vypněte skener stisknutím tlačítka napájení a poté vypněte počítač. Po 30 sekundách znovu zapněte skener a pak zapněte počítač. Postup je nutné provést v uvedeném pořadí.
Kabel USB	<p>Kabel USB je připojen mezi skenerem a počítačem.</p> <ul style="list-style-type: none">• Použijte kabel, který byl dodán se skenerem. Jiný kabel USB nemusí být se skenerem kompatibilní.• Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen ke skeneru a k počítači.• Pokud je kabel USB zapojen do portu USB v přední části počítače, zkuste jej připojit do portu USB umístěného v zadní části počítače. <p>Další informace o řešení problémů s rozhraním USB naleznete na adrese www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2. Vyberte danou zemi/oblast a pomocí nástroje pro hledání vyhledejte témata týkající se řešení problémů s rozhraním USB.</p>
Kabel síť Ethernet	<p>Ethernetový kabel propojuje skener se síťovým portem.</p> <p>Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel řádně připojen ke skeneru a síťovému portu.</p> <p>Ujistěte se, že bliká oranžová kontrolka LED na síťovém portu skeneru. Tím zajistíte, že bude probíhat komunikace v rámci místní sítě a zařízení.</p> <p>Další informace o řešení problémů s ethernetovým kabelem naleznete na adrese www.hp.com/support. Vyberte danou zemi/oblast a pomocí nástroje pro hledání vyhledejte témata týkající se řešení problémů s ethernetovým kabelem.</p>

Odinstalace a opětovná instalace ovladačů a nástrojů skeneru HP ScanJet (Windows)

Pokud se zkontrolováním připojení kabelů skeneru problém nevyřeší, mohl problém nastat z důvodu nekompletní instalace softwaru. Zkuste odinstalovat a znovu nainstalovat ovladače a nástroje HP ScanJet.

1. Stisknutím tlačítka napájení vypněte skener a poté od něj odpojte kabel USB a napájecí kabel.
2. V počítači otevřete okno Ovládací panely a pomocí funkce **Přidat nebo odebrat programy** (v systémech Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 a Windows 10 se jedná o nástroj **Programy a funkce**) aplikace odinstalujte.
3. Restartujte počítač.
4. Znovu nainstalujte ovladače a nástroje HP ScanJet.

- Vypněte skener, počkejte 30 sekund a poté jej opět zapněte.
 - Stáhněte software ze stránek www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 a potom jej nainstalujte.
5. Znovu připojte kabel USB a napájecí kabel ke skeneru a poté stisknutím tlačítka napájení • zapněte skener.

Potíže s napájením

- [Skener se nedaří zapnout](#)
- [Skener přerušil činnost nebo se vypnul](#)
- [Skener se vypíná](#)

Skener se nedaří zapnout

Pokud se skener po stisknutí tlačítka napájení • nezapne, zkontrolujte následující:

- Skener může být odpojen. Zkontrolujte, zda není napájecí kabel odpojený od skeneru nebo od zdroje napájení.
- Pravděpodobně nefunguje napájecí kabel.
 - Zkontrolujte, zda svítí kontrolka LED napájení na ovládacím panelu.
 - Pokud kontrolka LED napájení nesvítí, zkontrolujte napájení zásuvky nebo přepěťové ochrany, do které je napájecí zdroj zapojen.
 - Pokud jsou zásuvka nebo přepěťová ochrana napájené, ale kontrolka LED napájení přesto nesvítí, je zdroj napájení pravděpodobně vadný. Pokud potřebujete pomoc, navštivte adresu www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Skener přerušil činnost nebo se vypnul

Pokud skener přestane snímat, postupujte podle těchto pokynů. Po každém kroku zkuste zahájit snímání a zjistěte, zda skener funguje. Pokud problém přetrvává, přejděte k dalšímu kroku.

1. Pravděpodobně je uvolněný některý kabel. Zkontrolujte, zda jsou kabel USB i zdroj napájení správně připojeny.

Použijte kabel, který byl dodán se skenerem. Jiný kabel USB nemusí být se skenerem kompatibilní.
2. Zkontrolujte, zda je skener napájen proudem.
 - a. Zkontrolujte, zda svítí kontrolka LED napájení na ovládacím panelu.
 - b. Pokud kontrolka LED napájení nesvítí, zkontrolujte napájení zásuvky nebo přepěťové ochrany, do které je napájecí zdroj zapojen.
 - c. Pokud jsou zásuvka nebo přepěťová ochrana napájené, ale kontrolka LED napájení přesto nesvítí, odpojte napájecí kabel od napájecího zdroje, vyčkejte 30 sekund a poté jej připojte zpět.
 - d. Pokud problém není vyřešen, napájecí zdroj je pravděpodobně vadný. Pokud potřebujete pomoc, navštivte adresu www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.
3. Znovu spusťte počítač.
4. Windows: V počítači otevřete nabídku Ovládací panely a pomocí funkce **Přidat/Odebrat** (v systému Windows 7 a Windows 8 pomocí funkce **Programy a funkce**) odinstalujte následující aplikace:
 - HP Scan nebo HP Scan TWAIN
 - Ovladač HP ScanJet ISIS
5. Jedním z následujících způsobů aplikace znovu nainstalujte:

- Připojte kabel USB a napájecí zdroj ke zpět skeneru a poté skener zapněte stisknutím vypínače. Přeinstalujte software a ovladače pracovní stanice pro snímání dokumentů HP Digital Sender Flow 8500 fn2 nebo skeneru dokumentů HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
- Přeinstalujte aplikace stažením softwaru ze stránky www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 nebo www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Skener se vypíná

Ve výchozím nastavení skener přejde po 10 minutách nečinnosti do režimu spánku.

Windows: Výchozí nastavení změníte následujícím způsobem:

1. Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)
2. Klikněte na kartu **Obecné** a v levé navigační nabídce vyberte možnost **Nastavení úspory energie**.
3. Zvolte nastavení Režimu spánku a Automatické vypnutí:
 - **Režim spánku po nečinnosti:** Dobu nečinnosti, po které skener přejde do režimu spánku, určíte zadáním hodnoty v rozmezí 0–118 minut.
 - **Automatické vypnutí po režimu spánku:** Chcete-li nastavit dobu nečinnosti, po které skener přejde do režimu automatického vypnutí nebo režimu ukončení, zadejte hodnotu v rozmezí 0–118 minut.
 - Chcete-li zabránit, aby se skener automaticky vypínal, vyberte možnost **Autom. vypnutí/zapnutí HP (probudit při většině událostí)** namísto možnosti **Vypnout (probuzení pouze po stisknutí vypínače)**.

Skener nepodává papír nebo dochází k nesprávnému podání

Úvod

Následující řešení pomohou vyřešit problémy v těchto případech: produkt nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou. V jakémkoli z těchto případů může dojít k uvíznutí papíru.

- [Skener nepodává papír](#)
- [Skener podává více listů papíru](#)
- [Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru](#)

Skener nepodává papír

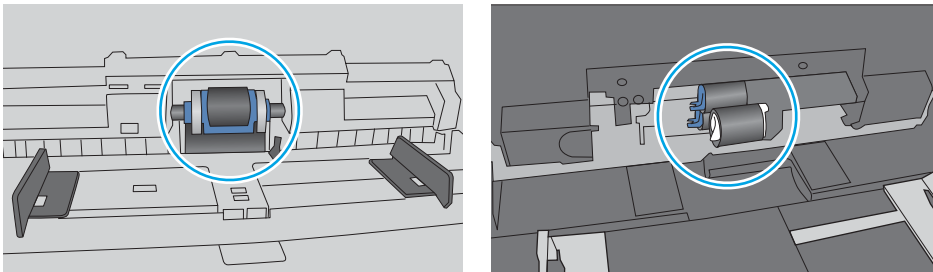
Pokud skener nepodává papír, vyzkoušejte tato řešení.

1. Otevřete skener a odstraňte veškeré listy uvíznutého papíru. Ověřte, že ve skeneru nezůstaly žádné potrhané zbytky papíru.
2. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tento skener a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.
3. Válce mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě. Pokud máte k dispozici destilovanou vodu, použijte ji.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte vodu přímo na skener. Nastříkejte vodu na hadřík nebo jej vodou navlhčete a před čištěním válců hadřík vyždímejte.

Následující obrázek znázorňuje příklady umístění válců v různých skenerech.

Obrázek 5-1 Umístění válců



Skener podává více listů papíru

Pokud produkt podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení.

1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Ujistěte se, že prostředí pro skenování vyhovuje doporučeným specifikacím.

Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.
- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovně a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší počet stránek, než je dovolená maximální hodnota. Zajistěte, aby byl stoh papíru pod vodítky ve vstupním zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.

Odstranění uvíznutého papíru


Úvod

Následující informace zahrnují pokyny k odstranění uvíznutého papíru ze skeneru.

- [Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?](#)
- [Odstranění papíru uvíznutého v automatickém podavači dokumentů \(ADF\)](#)

Dochází k častému nebo opakujícímu se uvíznutí papíru?

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li zobrazit video, které ukazuje vkládání papíru tak, aby se snížil počet uvíznutí papíru, klikněte [sem](#).

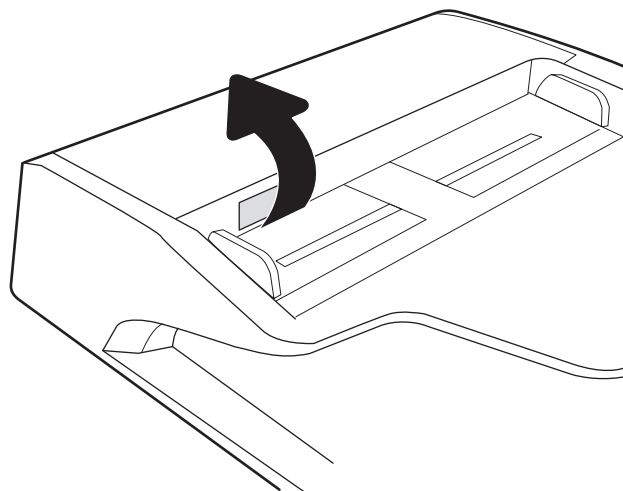
1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tento produkt společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
4. Pokud skenujete těžký, embosovaný nebo děrovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
5. Ujistěte se, že prostředí pro skenování vyhovuje doporučeným specifikacím.

Odstranění papíru uvíznutého v automatickém podavači dokumentů (ADF)

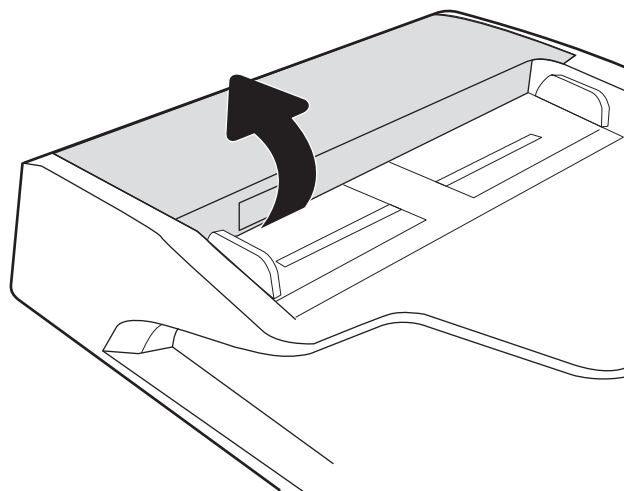
Níže je popis odstranění papíru uvíznutého v automatickém podavači dokumentů. Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí následující zpráva a animace, podle které můžete papír odstranit.

- **31.15.XX Uvíznutí v podavači dokumentů**

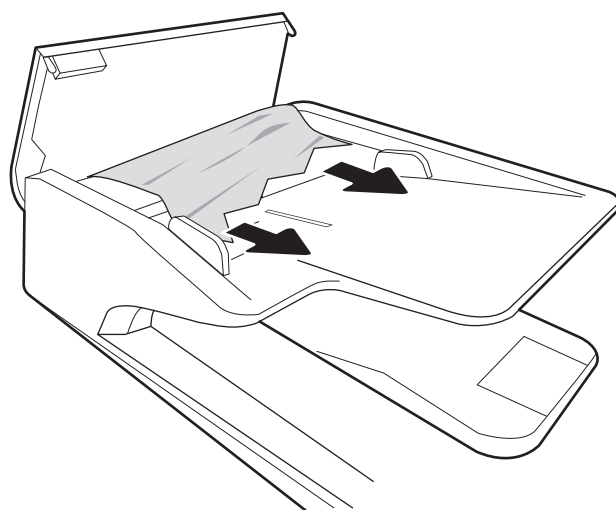
1. Zvednutím pojistky uvolníte kryt automatického podavače dokumentů.



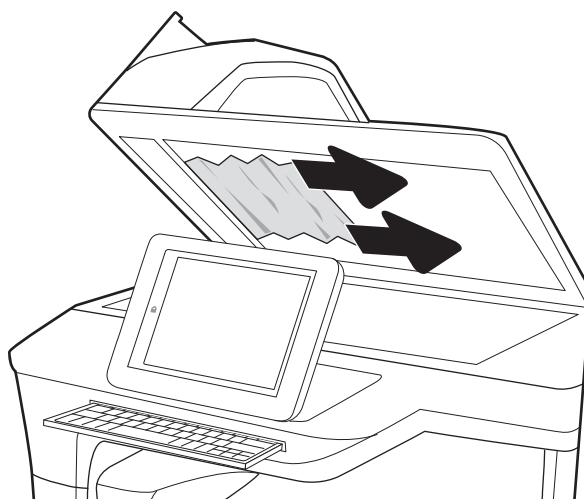
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



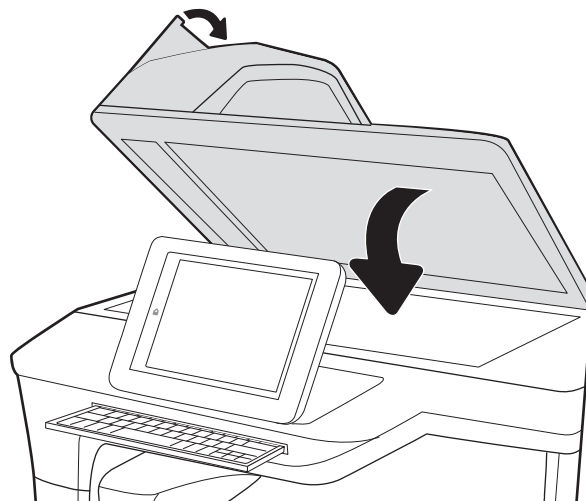
3. Odstraňte uvíznutý papír.




4. Zvedněte víko skeneru a odeberte veškerý uvíznutý papír ze spodní části víka skeneru.




5. Zavřete víko skeneru a kryt automatického podavače dokumentů.



6. Pokud jsou v produktu stále nějaké stránky, zobrazí se na ovládacím panelu pokyny k odstranění zbývajících stránek.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

Zlepšení kvality skenování obrázků

- [Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru](#)
- [Kontrola nastavení rozlišení](#)
- [Kontrola nastavení barev](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrazu](#)
- [Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky](#)
- [Kontrola nastavení kvality výstupu](#)
- [Čištění podávacích válců a oddělovací podložky automatického podavače dokumentů \(ADF\)](#)

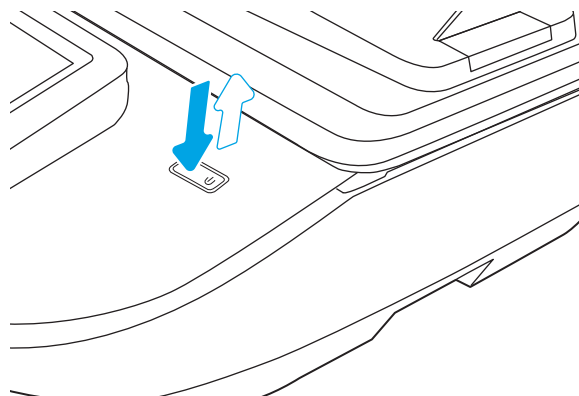
Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Použijte plochý skener místo automatického podavače dokumentů (ADF).
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

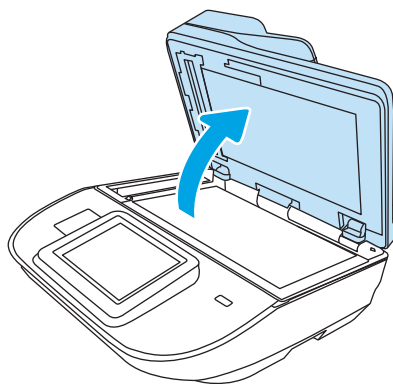
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu nashromáždit nečistoty, které mohou mít dopad na výkon zařízení. Pokud jsou na naskenovaných stránkách šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo kvalita naskenovaných stran není uspokojivá, vyzkoušejte následující postup pro čištění skeneru.

1. Stisknutím vypínače zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.



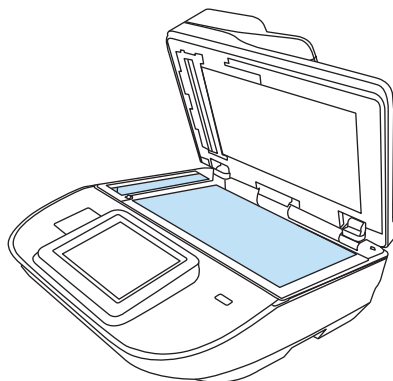
2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru a proužky podavače dokumentů měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.

UPOZORNĚNÍ: Na žádné části zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou zařízení poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Ty by mohly zatéci do zařízení a poškodit je.

POZNÁMKA: Pokud jsou při použití podavače dokumentů na kopiích nežádoucí pruhy, očistěte malý kousek skla na levé straně skeneru.



4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače skener zapněte.

Kontrola nastavení rozlišení



POZNÁMKA: Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.

Postup úpravy nastavení rozlišení:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost **Skenování**.
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - Skenovat do e-mailu
 - Fax
 - Skenování do síťové složky
 - Skenování na jednotku USB
 - Skenování na server SharePoint®
3. Vyberte položku **Možnosti** a potom vyberte možnost **Typ souboru a rozlišení** nebo **Rozlišení**.
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností **Rozlišení** a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
5. Výběrem možnosti **Odeslat** nebo **Uložit** spusťte skenování.

Kontrola nastavení barev

Postup úpravy nastavení barev:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Fax](#)
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#).
4. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost [Barevně/Černobíle](#).
5. Vyberte jednu z přednastavených možností.
6. Vyberte možnost [Odeslat](#).

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Kvalitu skenování můžete zvýšit pomocí následujících doplňkových nastavení:

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostroty se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostroty budou fotografie jemnější.
- **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
- **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmaší barvou na stránce.
- **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlete pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
- **Tón:** Produkt automaticky použije pro skenovaný dokument optimální nastavení pro [Tmavost](#), [Kontrast](#) a [Vyčištění pozadí](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Fax](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a poté vyberte položku [Úprava obrazu](#).

4. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko [Hotovo](#).
5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spustte skenování.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování podle typu předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Fax](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a poté [Optimalizace textu/obrázku](#).
4. Vyberte jednu z přednastavených možností.
5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spustte skenování.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se zařízení vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení kvality výstupu

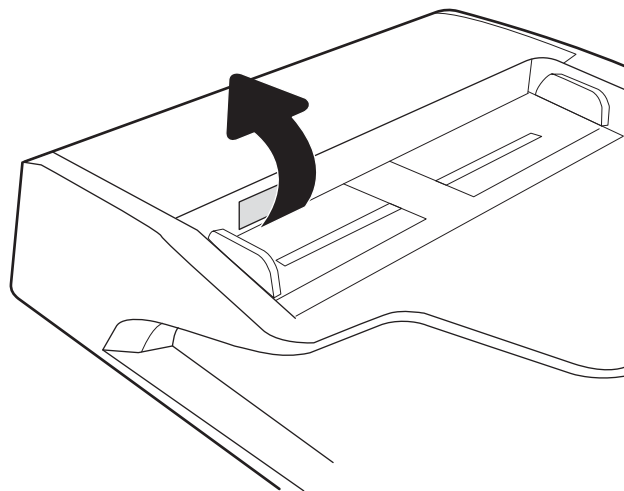
Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení vyberte možnost [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Skenovat do e-mailu](#)
 - [Fax](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a pak vyberte položku [Typ souboru a rozlišení](#).
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností [Kvalita a velikost souboru](#) a poté zvolte tlačítko [Hotovo](#).
5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spustte skenování.

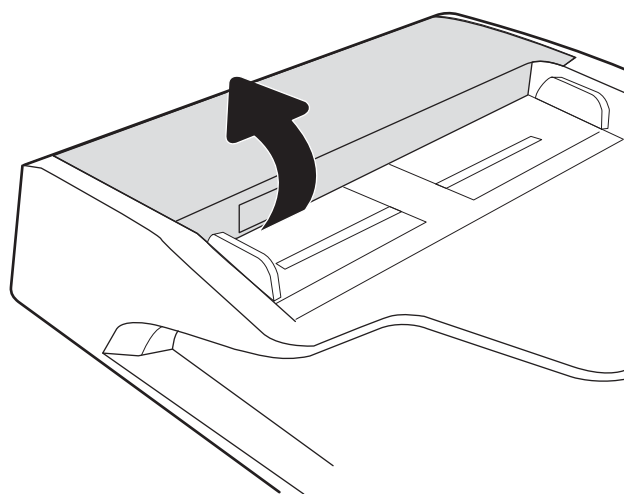
Čištění podávacích válců a oddělovací podložky automatického podavače dokumentů (ADF)

Pokud automatický podavač dokumentů nepodává stránky správně nebo je výstup našikmo, proveďte následující kroky.

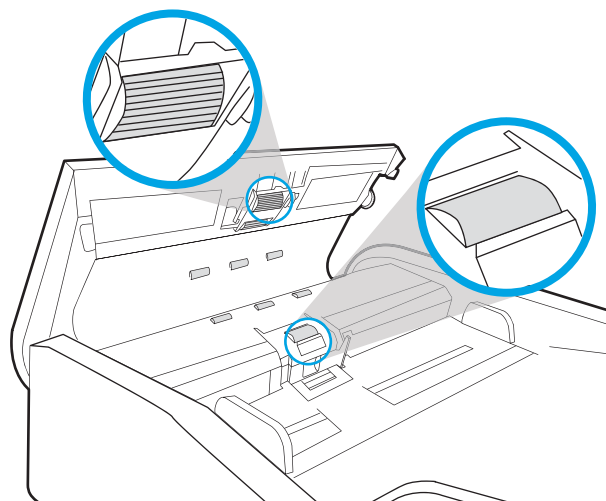
1. Zvednutím pojistky uvolněte kryt automatického podavače dokumentů.



2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

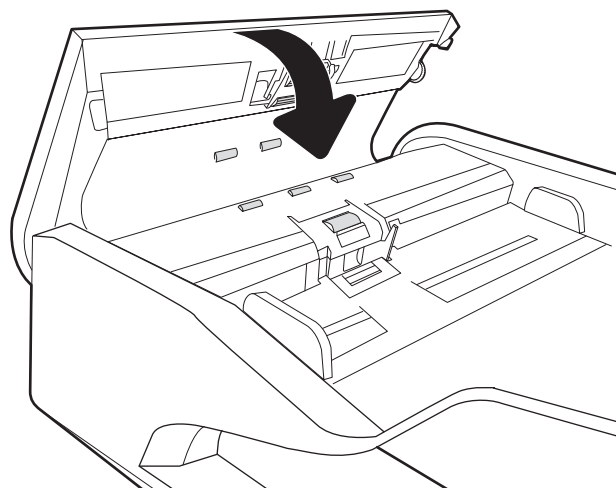


3. Odstraňte z válců a oddělovací podložky viditelná vlákna nebo prach pomocí stlačeného vzduchu nebo čistého hadříku nepouštějícího vlákna navlhčeného v teplé vodě.



4. Zavřete kryt podavače dokumentů.

POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda je zcela zavřená západka na horním krytu podavače dokumentů.



Pokud potíže přetrvávají, zkontrolujte, zda nejsou válce či oddělovací podložka podavače dokumentů poškozené nebo opotřebované. V případě nutnosti je vyměňte.



POZNÁMKA: Nové válce mají hrubý povrch. Opotřebováním válců se povrch stává hladký.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Úvod

Některé typy potíží mohou znamenat, že nastal problém komunikace se sítí. Mezi tyto problémy patří následující potíže:

- Pravidelné přerušování komunikace se zařízením
- Produkt nelze při instalaci ovladače nalézt
- Pravidelné selhávání skenování



POZNÁMKA: Pokud dochází k opakovanému přerušení síťového připojení, aktualizujte nejprve firmware zařízení. Pokyny pro aktualizaci firmwaru najdete na stránce <http://support.hp.com>, kde vyhledáte požadované zařízení a potom text „aktualizace firmwaru“.

Zkontrolováním následujících položek ověřte, zda zařízení komunikuje se sítí. Než začnete, zobrazte konfigurační stránku na ovládacím panelu zařízení a na této stránce vyhledejte IP adresu zařízení.

- [Špatné fyzické připojení](#)
- [Počítač nekomunikuje se zařízením](#)
- [Zařízení používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě](#)
- [Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou](#)
- [Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny](#)
- [Zařízení je zakázáno nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná](#)



POZNÁMKA: Společnost HP nepodporuje sítě typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladače skenování HP. Více informací najdete na webu společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Špatné fyzické připojení

1. Zkontrolujte, zda je zařízení připojené ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity bliká (což znamená aktivitu sítě) a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí (což znamená připojení k síti).
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač nekomunikuje se zařízením

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
 - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:

- V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko **Enter**.
 - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou zařízení.
 - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se příkaz `ping` nedokončil úspěšně, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, zařízení a počítač nakonfigurovány pro použití stejné sítě (označuje se také jako podsít).

Zařízení používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změníte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač skenování.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

1. Zkontrolujte síťové ovladače, ovladače skenování a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Zařízení je zakázáno nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

1. Na stránkách konfigurace produktu/sítě zkontrolujte stav nastavení sítě a protokolů.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Rejstřík

A

- adresa IPv4 108
- adresa IPv6 108
- Automatická detekce barev 81
- automatická úprava orientace stránky 82
- automatické odstranění prázdných stránek 82
- automatické oříznutí skenovaného obrázku na formát stránky 82
- automatické zjištění formátu stránky 82

B

- Bonjour
 - identifikace 100
- brána, výchozí nastavení 108

C

- cloud, skenování do 79

Č

- čísla dílů
 - náhradní díly 95
 - zásobníky svorek 95
- čištění
 - sklo 129

D

- detekce podání více stránek 80
- digitální odesílání
 - odeslání dokumentů 67
 - složky 70
 - USB 72
- díly
 - objednání 93
- dotykový displej
 - umístění funkcí 3, 7

- dotykový panel 2, 6
 - umístění 2, 6

E

- e-mail
 - odesílání dokumentů 67
- Explorer, podporované verze integrovaný webový server HP 100

F

- firmware, upgrade 115
- FTP, skenování do 79
- funkce
 - automatická detekce barev 81
 - detekce podání více stránek 80
 - podpora dlouhých stránek 80
 - podpora velmi dlouhých stránek 80

H

- hlavní vypínač, umístění 2, 6
- HP Digital Sending Software (HP DSS) 114
- HP Scan Extended
 - informace o softwaru 15
- HP Web Jetadmin 114

I

- informace o produktu 1
- informační stránka
 - integrovaný webový server HP 101
- instalace softwaru
 - odstraňování problémů 120
- integrovaného webového serveru HP
 - Nástroje faxu 104
- integrovaný webový server
 - přiřazení hesla 110

- spuštění 107

- změna názvu zařízení 107
- změna síťových nastavení 107
- integrovaný webový server (EWS)
 - funkce 100
 - připojení k síti 100
- integrovaný webový server HP
 - informační stránka 101
 - nastavení digitálního odesílání 103
 - nastavení skenování 103
 - nastavení zabezpečení 104
 - obecné nastavení 102
 - odstraňování problémů 104
 - otevření 107
 - síťové nastavení 105
 - spuštění 107
 - změna názvu zařízení 107
 - změna síťového nastavení 107
- integrovaný webový server HP (EWS)
 - funkce 100
 - připojení k síti 100
- Internet Explorer, podporované verze integrovaný webový server HP 100
- IPsec 110
- ISIS 15

J

- Jetadmin, HP Web 114
- JetAdvantage 75

K

- kabel USB
 - odstraňování problémů 120
- kabely
 - odstraňování problémů 120
- konektor pro integraci hardwaru 91

- M**
maska podsítě 108
- N**
náhradní díly
 čísla dílů 95
nastavení
 obnovení výrobního 119
nastavení digitálního odesílání
 integrovaný webový server HP 103
nastavení oboustranného tisku,
 změna 109
nastavení rychlosti připojení k síti,
 změna 109
nastavení skenování
 integrovaný webový server HP 103
nastavení správy napájení 123
nastavení zabezpečení
 integrovaný webový server HP 104
Nástroje faxu
 integrovaného webového serveru HP 104
Netscape Navigator, podporované verze
 integrovaný webový server HP 100
- O**
obecné nastavení
 integrovaný webový server HP 102
Obchodní řešení HP JetAdvantage 75
objednání
 sada náhradních válců 93
 spotřební materiál 95
obnovení výrobního nastavení 119
odeslání do e-mailu
 odesílání dokumentů 67
odinstalace a opětovná instalace softwaru 120, 122
odstraňování problémů
 instalace 120
 integrovaný webový server HP 104
 kabely 120
 odinstalace a opětovná instalace softwaru 120, 122
 přestal fungovat 122
 rychlost 86
online podpora 118
optimalizace naskenovaných obrázků 132
oříznutí skenovaného obrázku 82
ovládací panel
 umístění funkcí 3, 7
ovladače
 formáty papíru 62
- P**
papír
 podporované formáty 62
 uvíznutí 126
Péče o zákazníky HP 118
pevné disky
 šifrované 111
podavač dokumentů
 čištění 133
 problémy s podáváním papíru 125
 uvíznutí 126
 vkládání dokumentů 65
podpora
 online 118
podpora dlouhých stránek 80
požadavky na prohlížeč
 integrovaný webový server HP 100
požadavky na systém
 integrovaný webový server HP 100
požadavky na webový prohlížeč
 integrovaný webový server HP 100
problémy s podáváním papíru
 řešení 124
produkt
 automatické vypnutí 16
 Režim spánku 16
přidat nebo odebrat zařízení 83
- R**
režim spánku 112
Režim spánku 16
Rozhraní TWAIN 15
rychlost, optimalizace 112
rychlost, řešení potíží 86
- Ř**
řešení potíží
 kabelová síť 135
 napájení 122
 problémy se sítí 135
 problémy s podáváním papíru 124
 uvíznutí 126
- S**
sady pro údržbu
 čísla dílů 95
server SharePoint, skenování na síť 80
 nastavení, změna 107
 název tiskárny, změna 107
síť
 nastavení, změna 107
 název tiskárny, změna 107
síť
 adresa IPv4 108
 adresa IPv6 108
 HP Web Jetadmin 114
 maska podsítě 108
 výchozí brána 108
síťová složka, skenování 70
síťové
 nastavení, zobrazení 107
síťové nastavení
 integrovaný webový server HP 105
skener
 čištění skla 129
skenování
 optimalizace pro text nebo obrázky 132
 předlohy 65
skenování do cloudu 79
skenování do e-mailu
 odesílání dokumentů 67
Skenování do síťové složky 70
 Počáteční nastavení 33
skenování do složky 70
skenování do složky FTP 79
skenování na jednotku USB 72
Skenování na jednotku USB 72
 povolení 44
skenování na server SharePoint 80
skenování textu na černobílém obrázku 83
sklo, čištění 129
složky
 odeslání 70

- software
 - HP Digital Sending Software (HP DSS) 114
 - odinstalace a opětovná instalace 120, 122
 - odstraňování problémů s instalací 120
 - Windows 15
- software skeneru
 - Windows 15
- Software Windows 15
- spotřeba energie
 - do 2 wattů 112
- spotřeba energie, optimalizace 112
- spotřební materiál
 - čísla dílů 95
 - objednání 95
- správa napájení 123
- správa sítě 107

T

- TCP/IP
 - ruční konfigurace parametrů IPv4 108
 - ruční konfigurace parametrů IPv6 108
- technická podpora
 - online 118
- tlačítko Domů
 - umístění 3, 7
- tlačítko napájení, umístění 2
- tlačítko Náповěda
 - umístění 3, 7
- tlačítko Odhlásit
 - umístění 3, 7
- tlačítko Přihlásit
 - umístění 3, 7
- tlačítko Spustit kopírování
 - umístění 3, 7
- TWAIN 15

U

- upgrade firmwaru 115
- úprava orientace stránky, podle jazyka 82
- úprava zkratk pro skenování 77
- USB
 - odeslání 72

- uvíznutí
 - podavač dokumentů 126
 - příčiny 126
- uvíznutí papíru
 - podavač dokumentů 126
- uzamčení
 - formátor 111

V

- válce
 - čištění, podavač dokumentů 133
- válce podavače dokumentů
 - čištění 133
- válec
 - výměna 93
- vodítka papíru, umístění 2, 6
- vstupní a výstupní zásobníky
 - umístění 2, 6
- vstupní zásobník
 - tipy pro vkládání dokumentů 61
- výchozí brána, nastavení 108
- výměna válce 93
- vypínač, umístění 6
- výstupní zásobník
 - umístění 2, 6
- vytvoření zkratk pro skenování 77

W

- webové stránky
 - HP Web Jetadmin, stažení 114
- weby
 - náhradní díly 93
 - objednání spotřebního materiálu 95
 - zákaznická podpora 118

Z

- zabezpečení
 - šifrovaný pevný disk 111
- Zabezpečení protokolu IP 110
- zákaznická podpora
 - online 118
- zapnutí skeneru
 - řešení potíží 122
- zdroj napájení
 - odstraňování problémů s kabelem 120
- zjištění formátu stránky 82
- zkratky pro skenování 77
- zobrazení zkratk pro skenování 77

