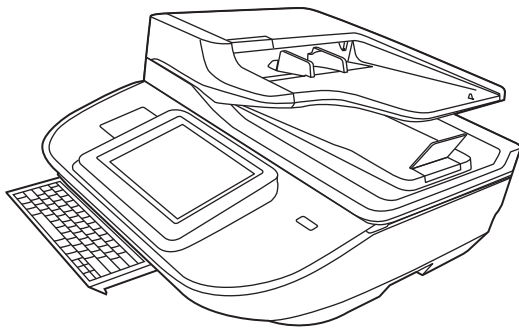


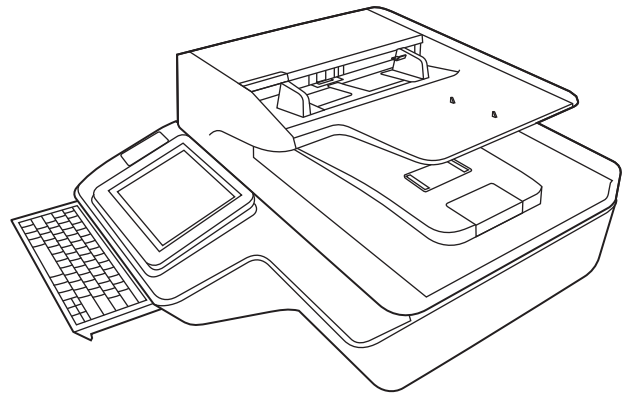


HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation,
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 -dokumentscanner

Brugervejledning



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document
capture-arbejdsstation, HP ScanJet
Enterprise Flow N9120 fn2 -
dokumentscanner

Brugervejledning

Copyright og licens

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse uden forudgående skriftlig tilladelse er ikke tilladt, undtagen som tilladt i henhold til copyrightlovgivningen.

Oplysninger i dette dokument kan ændres uden varsel.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester er angivet i garantierklæringen der følger med de pågældende produkter og tjenesteydelser. Intet heri udgør eller må tolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl og udeladelser heri.

Varemærker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc., der registreret i USA og andre lande/områder.

OS X er et varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

AirPrint er et varemærke tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande.

Google™ er et varemærke tilhørende Google Inc.

Microsoft® og Windows® er amerikansk registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

Edition 4, 7/2020

Indholdsfortegnelse

1 Produktoversigt	1
Produktvisninger (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)	2
Set forfra	2
Set bagfra	2
Kontrolpanelvisning	3
Sådan bruges kontrolpanelet	4
Produktvisninger (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner)	6
Set forfra	6
Set bagfra	6
Visning af kontrolpanelet	7
Sådan bruges kontrolpanelet	8
Produktspecifikationer	10
Understøttede operativsystemer (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture- arbejdsstation)	10
Understøttede operativsystemer (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner)	10
Produktstørrelser (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)	11
Produktstørrelser (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner)	11
Strømforbrug, elektriske specifikationer og akustisk støj	12
Driftsmiljøets rækkevidde (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)	12
Driftsmiljøets rækkevidde (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner)	12
Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation	14
Opsætning af hardware	14
Sådan opdaterer man softwaren	14
Scannersoftware (Windows)	15
HP Scan-softwaren	15
HP TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15
Slumretilstand og indstillinger for automatisk slukning	16
2 Brug af scanneren	17
Opsætning af scanneren	18

Opsætning af Scan til e-mail	18
Indledning	18
Før du starter	18
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)	19
Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation	19
Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail	20
Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail	20
Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning	24
Trin 4: Konfigurer genvejsættene (valgfrit)	28
Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook (valgfrit)	29
Indledning	29
Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto	29
Opsætning af Scan til Fax	32
Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)	32
Trin 2: Opsætning af Scan til Fax	32
Opsætning af Scan til netværksmappe	33
Indledning	33
Før du starter	33
Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)	33
Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe	34
Metode 1: Brug guiden Scan til netværksmappe	34
Metode 2: Brug Opsætning af Scan til netværksmappe	35
Opsætning af Scan til USB-drev	43
Indledning	44
Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)	44
Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev	44
Trin 3: Konfigurer genvejsættene (valgfrit)	45
Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev	46
Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB	46
Opsætning af Scan til SharePoint®	47
Indledning	47
Før du starter	47
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)	47
Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsæt til Scan til SharePoint	48
Scan og gem en fil direkte på et Microsoft® SharePoint-websted	50
Genvejsæt for scanningsindstillinger og indstillinger for Gem i SharePoint®	51
Oprette et genvejsæt	52
Indledning	52
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)	53

Trin 2: Tilføj og administrér genvejssæt	53
Tilføj et genvejssæt	53
Redigér et genvejssæt	54
Kopier et genvejssæt	55
Fjern et genvejssæt	55
Indstillinger for genvejssæt	55
Ilægning af originaler	60
Råd om ilægning af dokumenter	60
Understøttede papirtyper og -størrelser	61
Sådan lægges papir i inputbakken til den automatiske dokumentføder (ADF)	62
Indledning	62
Påkrævede retningslinjer inden dokumenterne lægges i	63
Metode til ilægning af dokumenter	63
Ilægning af dokumenter med samme størrelse	64
Sådan lægges dokumenterne på scannerglaspladen	64
Udfør en scanningsopgave	66
Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser	66
Indledning	66
Scan og send et dokument til e-mail	66
Scan til fax	68
Indledning	68
Scan til fax	68
Scan og send til netværksmappe	69
Indledning	69
Scan til og gem dokumentet i en netværksmappe	69
Scan og send et dokument til et USB-flashdrev	71
Indledning	71
Scan og gem dokumentet på et USB-flashdrev	71
Yderligere indstillinger, når du scanner	72
HP JetAdvantage-erhvervs-løsninger	74
Yderligere scanningsopgaver	74
Brug af scanningssoftwaren (Windows)	76
Håndtering af scanningsgenveje	76
Visning af scanningsgenveje	77
Oprettelse af scanningsgenveje	77
Rediger scanningsgenveje	77
Scan til et billede	77
Scan til en PDF-fil	78
Scanning af tekst til redigering (optisk tegngenkendelse)	78
Scan til e-mail	78
sende til skyen	78

Scan til FTP	78
Scan til SharePoint	79
Scan lange dokumenter	79
Registrering af indføring af flere sider	79
Almindelig scanning	80
Frafiltrering af farver i et dokument (farvefiltrering)	80
Registrer farve automatisk	80
Automatisk tilretning af scannede billeder	81
Slet automatisk tomme sider	81
Justér automatisk sideretning	81
Registrer automatisk sidestørrelse	82
Beskær eller udfyld et scannet billede til valgt sidestørrelse	82
Scan ved hjælp af sort/hvid-tilstand med forbedret tekst	82
Tilføj eller fjern enhed	82
Scanning ved hjælp af anden scanningssoftware	83
Brug af scanningssoftwaren (OS X)	84
Tip til scanning	85
Optimer hastighed ved scanning og andre opgaver	85
3 Vedligeholdelse	87
Rengøring af produktet	88
Rengøring af scannerstrimlerne	88
Rengøring af valserne	88
Indledning	88
Rengøring af valserne	89
Installer et tilbehør i holderen til tilslutning af hardware	91
Udskiftning af dele	93
Skift af adskillellesvalser og dæksel	93
Bestilling af forbrugsstoffer til vedligeholdelse og scanning	95
Bestilling af dele og tilbehør	95
Dele til reparationer foretaget af kunden	95
4 Håndtering af scanneren	99
Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS)	100
Indledning	100
Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)	100
Funktioner for HP's integrerede webserver	101
Fanen Oplysninger	101
Fanen Generelt	102
Fanen Scan/Digital Send	103
Fanen Fax	103

Fanen Fejlfinding	104
Fanen Sikkerhed	104
Fanen HP Web Services (HP-webtjenester)	105
Fanen Netværk	105
Konfiguration af IP-netværksindstillinger	107
Ansvarsfraskrivelse for scannerdeling	107
Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger	107
Omdøbning af scanneren på netværket	107
Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet	108
Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet	108
Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks	109
Scannersikkerhedsfunktioner	110
Indledning	110
Sikkerhedserklæringer	110
IP-sikkerhed	110
Tildel en administratoradgangskode	110
Krypteringsupport: HP High-Performance Secure-harddiske	111
Lås processoren	111
Energibesparende indstillinger	112
Indledning	112
Indstil dvaletimeren, og konfigurér scanneren til at bruge 2 watt eller mindre	112
Indstil dvaleplanen	112
HP Web Jetadmin	114
HP DSS (Digital Sending Software)	114
Opgrader firmwaren	115
5 Løs problemer	117
Yderligere fejlfinding	118
Gendan fabriksindstillinger	119
Indledning	119
Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra scannerens kontrolpanel	119
Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun produkter, der er tilsluttet et netværk)	119
Scannerproblemer i forbindelse med installation	120
Kontroller kablerne	120
Af- og geninstallation af HP ScanJet-drivere og -værktøjer (Windows)	120
Problemer med strømforsyningen	122
Scanneren kan ikke tændes	122
Scanneren er sat på pause eller slukket	122
Scanneren bliver ved med at slukke	123
Scanneren samler ikke papir op, eller det indføres forkert	124

Indledning	124
Scanneren samler ikke papir op	124
Scanneren tager flere ark papir	124
Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen	124
Afhjælp papirstop	126
Indledning	126
Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop	126
Afhjælp papirstop i den automatisk dokumentføder (ADF)	126
Forbedring af scanningskvaliteten	129
Kontrol af scannerglaspladen for snavs	129
Angiv indstillingerne for opløsning	130
Kontroller farveindstillingerne	130
Kontroller billedjusteringsindstillingerne	131
Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder	132
Kontroller indstillingerne for output-kvalitet	132
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i den automatiske papirføder (ADF)	132
Løsning af problemer med kablet netværk	135
Indledning	135
Dårlig fysisk forbindelse	135
Computeren kan ikke kommunikere med produktet	135
Produktet bruger forkerte indstillinger for link og dupleks for netværket	136
Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer	136
Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert	136
Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte	136
Indeks	137

1 Produktoversigt

Denne brugervejledning indeholder vigtige informationer om HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation og HP ScanJet Flow N9120 fn2-dokumentsscanner.

- [Produktvisninger \(HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation\)](#)
- [Produktvisninger \(HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner\)](#)
- [Produktspecifikationer](#)
- [Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation](#)
- [Scannersoftware \(Windows\)](#)
- [Slumretilstand og indstillinger for automatisk slukning](#)

Der er flere oplysninger på www.hp.com/support/. Klik på **Fejlfinding**. Indtast scannerens navn (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation eller HP ScanJet Flow N9120 fn2-dokumentsscanner), og klik på **Søg**.

HP's komplette hjælp til dette produkt omfatter oplysninger om følgende:

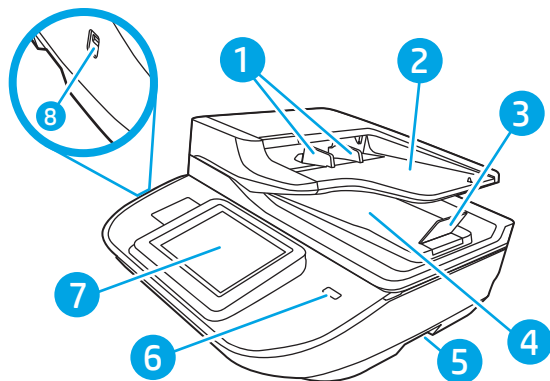
- Installation og konfiguration
- At lære mere om og bruge produktet
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Produktvisninger (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)

Dette afsnit beskriver de fysiske komponenter i HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation.

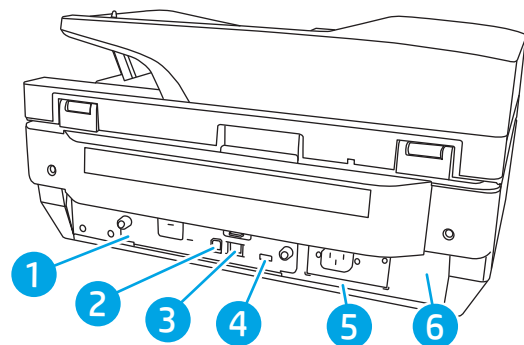
Set forfra

⚠ FORSIGTIG: Løft altid produktet i håndtagene. Løft ikke produktet i tastaturet eller den automatiske dokumentføder (ADF).



Nummer	Beskrivelse
1	Papirstyrene
2	Inputbakke
3	Udskriftsstopper
4	Outputbakke
5	Håndtag
6	Afbryderknap
7	Kontrolpanel
8	Walk-up USB

Set bagfra



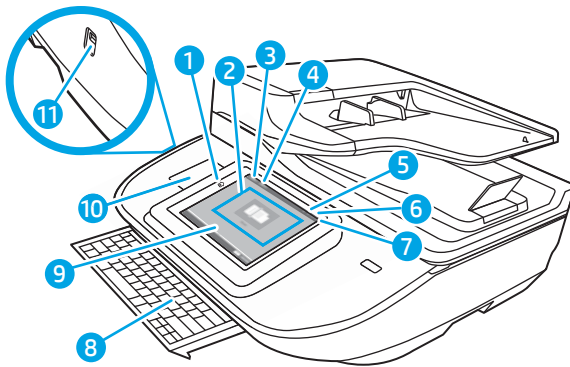
Nummer	Beskrivelse
1	Format-LED
2	Enhedens USB-port
3	LAN-port
4	Værts-USB-port
5	Strømskik
6	Placering af serienummer og produktnummer

Kontrolpanelvisning



Startskærbilledet giver adgang til produktfunktionerne og angiver den aktuelle status for produktet.

Vend tilbage til startskærbilledet, når du vil, ved at vælge **Hjem**.

 **BEMÆRK:** De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter produktkonfigurationen.

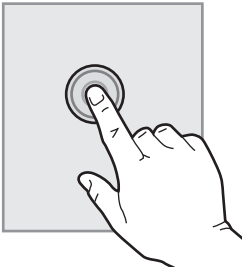


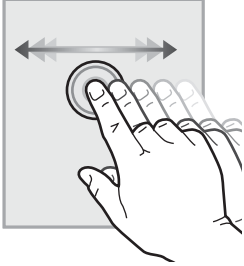
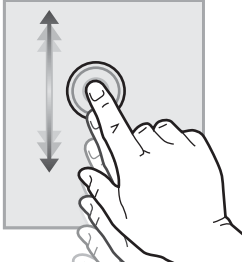
1	Hjem 	Vælg Hjem for at vende tilbage til startskærbilledet.
2	Programområde	Vælg ikonet Scan for at åbne programmet. Stryk sidelæns på skærmen for at få adgang til flere programmer. BEMÆRK: De tilgængelige programmer afhænger af produktet. Administratoren kan konfigurere, hvilke programmer der vises, og den rækkefølge, de skal vises i.
3	Nulstil	Tryk på Nulstil for at annullere alle ændringer, aktivere produktet fra pausetilstand, vise skjulte fejl og gendanne standardindstillingerne (herunder sprog og tastaturlayout).
4	Log på eller Log af	Vælg Log på for at få adgang til sikrede funktioner. Vælg Log af for at logge af produktet. Produktet nulstiller alle indstillinger til standardindstillingerne. BEMÆRK: Denne mulighed vises kun, hvis administratoren har konfigureret produktet til at kræve tilladelse til at få adgang til funktioner.

5	Oplysninger 	Vælg muligheden Oplysninger for at åbne et skærbillede, der giver adgang til flere typer produktoplysninger. Vælg mulighederne nederst på skærbilledet for at få følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> • Vist sprog: Skift sproget for den aktuelle brugersession. • Dvaletilstand: Sæt produktet i dvaletilstand. • Ethernet: Få vist og rediger Ethernet-indstillinger. • HP Web Services
6	Hjælp 	Vælg Hjælp for at åbne det integrerede hjælpesystem eller HP Web Services.
7	Aktuel tid	Viser den aktuelle tid.
8	Tastatur	Produktet har et udtrækkeligt tastatur. Tasterne tilknyttes et sprog på samme måde som det virtuelle tastatur på produktets kontrolpanel. Når tastaturlayoutet til det virtuelle tastatur ændres, gentilknyttes tasterne på det fysiske tastatur, så de stemmer overens med de nye indstillinger. BEMÆRK: I nogle lande/områder leveres produktet med selvkøbende tastaturskabeloner for at tilpasse tasterne til forskellige sprog.
9	Skærmindikator for startside	Angiver antallet af sider på startskærbilledet eller i et program. Den aktuelle side er fremhævet. Strøg sidelæns på skærmen for at rulle mellem siderne.
10	Hardwareintegrationsstik (HIP)	BEMÆRK: En administrator skal aktivere denne port, før den anvendes til scanningsfunktioner. En firmwareopgradering kræver ikke, at porten er aktiveret. Til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder.
11	Lettilgængelig USB-port	Indsæt et USB-flashdrev til scanning uden en computer eller for at opdatere produktfirmwaren.

Sådan bruges kontrolpanelet

Anvend følgende handlinger til at bruge produktets kontrolpanel med berøringsskærm.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<p>Tryk</p> 	Vælg et element på skærmen for at vælge elementet eller åbne den pågældende menu. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.	Vælg ikonet Indstillinger for at åbne appen Indstillinger .

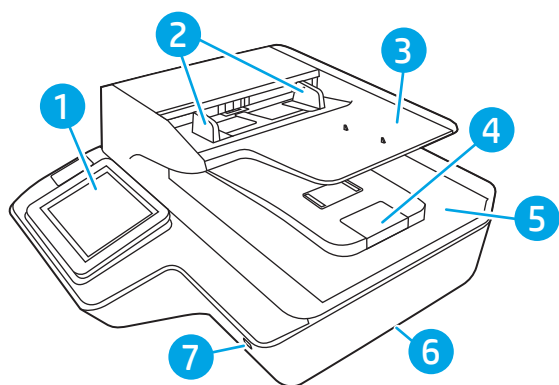
Handling	Beskrivelse	Eksempel
Stryg	Berør skærmen, og flyt din finger vandret for at rulle sidelæns på skærmen.	Stryg, indtil appen Indstillinger vises.
		
Rul	Berør skærmen, og flyt din finger lodret for at rulle op og ned på skærmen. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.	Rul igennem appen Indstillinger .
		

Produktvisninger (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner)

Dette afsnit beskriver de fysiske komponenter i HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanneren.

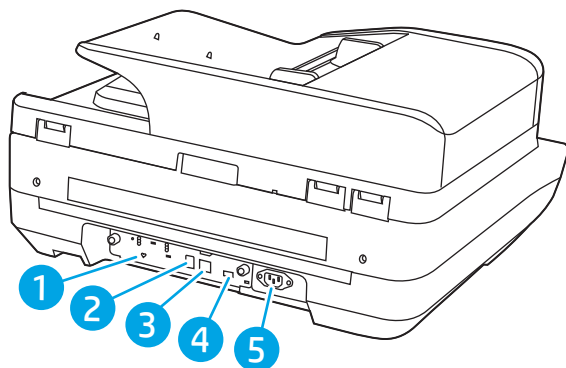
Set forfra

⚠ FORSIGTIG: Løft altid produktet i basen. Løft ikke produktet i tastaturet eller den automatiske dokumentføder (ADF).



Nummer	Beskrivelse
1	Kontrolpanel
2	Papirstyrene
3	Inputbakke
4	Udskriftsstopper
5	Outputbakke
6	Håndtag
7	Afbryderknop

Set bagfra



Nummer	Beskrivelse
1	Format-LED

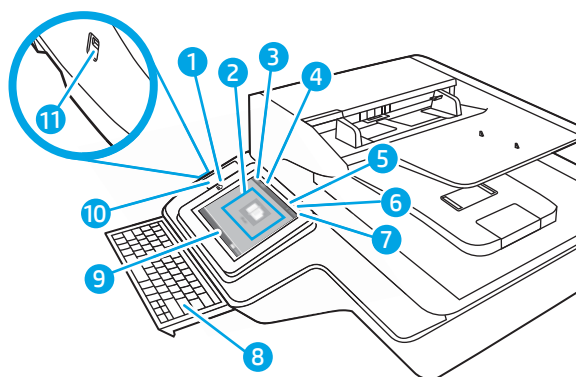
Nummer	Beskrivelse
2	Enhedens USB-port
3	LAN-port
4	Værts-USB-port
5	Placering af strømstik/serienummer og produktnummer



Visning af kontrolpanelet


Startskærbilledet giver adgang til produktfunktionerne og angiver den aktuelle status for produktet.

Vend tilbage til startskærbilledet, når du vil, ved at vælge **Hjem**.

 **BEMÆRK:** De funktioner, der vises på startskærbilledet, kan variere alt efter produktkonfigurationen.

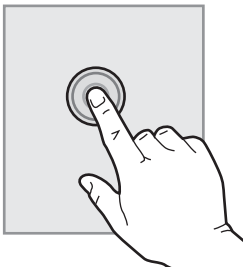


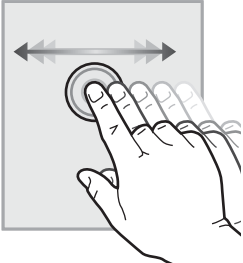
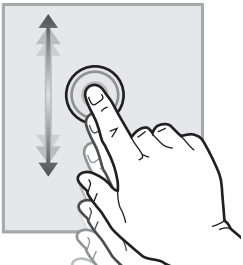
1	Hjem 	Vælg Hjem for at vende tilbage til startskærbilledet.
2	Programområde	Vælg ikonet Scan for at åbne programmet. Stryg sidelæns på skærmen for at få adgang til flere programmer. BEMÆRK: De tilgængelige programmer afhænger af produktet. Administratoren kan konfigurere, hvilke programmer der vises, og den rækkefølge, de skal vises i.
3	Nulstil	Tryk på Nulstil for at annullere alle ændringer, aktivere produktet fra pausetilstand, vise skjulte fejl og gendanne standardindstillingerne (herunder sprog og tastaturlayout).
4	Log på eller Log af	Vælg Log på for at få adgang til sikrede funktioner. Vælg Log af for at logge af produktet. Produktet nulstiller alle indstillinger til standardindstillingerne. BEMÆRK: Denne mulighed vises kun, hvis administratoren har konfigureret produktet til at kræve tilladelse til at få adgang til funktioner.
5	Oplysninger 	Vælg muligheden Oplysninger for at åbne et skærbillede, der giver adgang til flere typer produktoplysninger. Vælg mulighederne nederst på skærbilledet for at få følgende oplysninger: <ul style="list-style-type: none"> • Vist sprog: Skift sproget for den aktuelle brugersession. • Dvaletilstand: Sæt produktet i dvaletilstand. • Ethernet: Få vist eller rediger Ethernet-indstillinger. • HP Web Services

6	Hjælp 	Vælg Hjælp for at åbne det integrerede hjælpesystem eller HP Web Services.
7	Aktuel tid	Viser den aktuelle tid.
8	Tastatur	Produktet har et udtrækeligt tastatur. Tasterne tilknyttes et sprog på samme måde som det virtuelle tastatur på produktets kontrolpanel. Når tastaturlayoutet til det virtuelle tastatur ændres, gentilknyttes tasterne på det fysiske tastatur, så de stemmer overens med de nye indstillinger. BEMÆRK: I nogle lande/områder leveres produktet med selvklæbende tastaturskabeloner for at tilpasse tasterne til forskellige sprog.
9	Skærmindikator for startside	Angiver antallet af sider på startskærbilledet eller i et program. Den aktuelle side er fremhævet. Stryk sidelæns på skærmen for at rulle mellem siderne.
10	Hardwareintegrationsstik (HIP)	BEMÆRK: En administrator skal aktivere denne port, før den anvendes til scanningsfunktioner. En firmwareopgradering kræver ikke, at porten er aktiveret. Til tilslutning af tilbehør og tredjepartsenheder.
11	Lettilgængelig USB-port	Indsæt et USB-flashdrev til scanning uden en computer eller for at opdatere produktfirmwaren.

Sådan bruges kontrolpanelet

Anvend følgende handlinger til at bruge produktets kontrolpanel med berøringskærm.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<p>Tryk</p> 	<p>Vælg et element på skærmen for at vælge elementet eller åbne den pågældende menu. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.</p>	<p>Vælg ikonet Indstillinger for at åbne appen Indstillinger.</p>

Handling	Beskrivelse	Eksempel
Stryg	Berør skærmen, og flyt din finger vandret for at rulle sidelæns på skærmen.	Stryg, indtil appen Indstillinger vises.
		
Rul	Berør skærmen, og flyt din finger lodret for at rulle op og ned på skærmen. Når du ruller igennem menuer, kan du kortvarigt trykke på skærmen for at standse rulningen.	Rul igennem appen Indstillinger .
		

Produktspecifikationer

Understøttede operativsystemer (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)

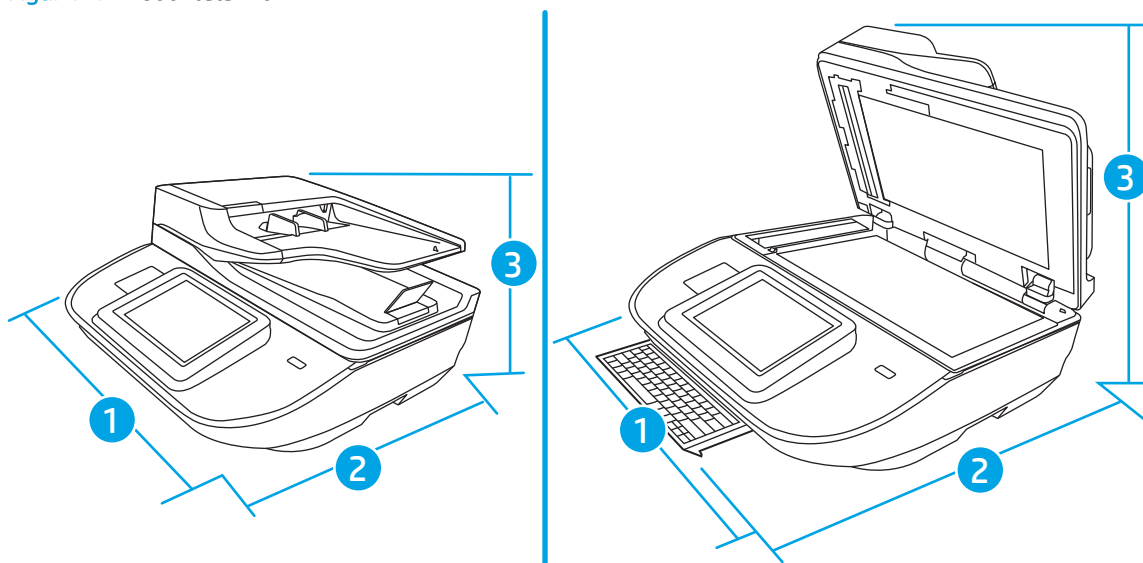
Understøttede styresystemer	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8,1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Understøttede operativsystemer (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner)

Understøttede styresystemer	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Produktstørrelser (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)

Figur 1-1 Produktets mål

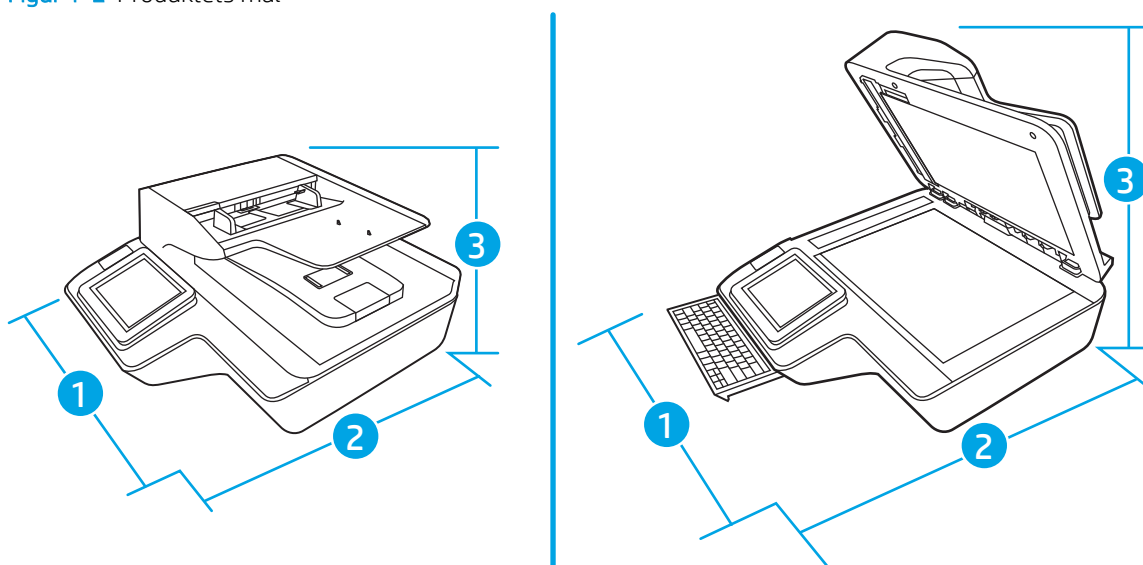


Tabel 1-1 Produktets mål

Produkt	Bredde	Dybde	Højde	Vægt
HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation (lukket)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation (åben)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Produktstørrelser (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner)

Figur 1-2 Produktets mål



Tabel 1-2 Produktets mål

Produkt	Bredde	Dybde	Højde	Vægt
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner (lukket)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner (åben)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Strømforsøg, elektriske specifikationer og akustisk støj

Strømforsøget falder betydeligt i klar- eller dvaletilstand, hvilket sparer naturlige ressourcer og penge uden at påvirke produktets højeste ydeevne.

Vekselstrøm	FB-scanning		ADF-dupleksscanning	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
110 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
230 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Strøm	dvaletilstand	Fra
110 V	< 2 W	< 0,2 W
230 V	< 2 W	< 0,2 W

Driftsmiljøets rækkevidde (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)

Dette produkt er beregnet til brug sammen med en godkendt strømforsyning, som er mærket **LPS** eller **Limited Power Source**. Strømforsyningen er beregnet til ca. 100-240 V og har en jævnstrømsudgang på 32 volt jævnstrøm, 1,56 A, 50 W.

Navn	Beskrivelse
Temperatur	Brug af scanneren: 10° til 35° C
	Opbevaring: -40° til 60° C
Relativ fugtighed	Brug af scanneren: 15% til 80% ikkekondenserende 10° til 35° C
	Opbevaring: op til 90 % ved 30° til 60° C

Driftsmiljøets rækkevidde (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner)

Dette produkt er beregnet til brug sammen med en godkendt strømforsyning, som er mærket **LPS** eller **Limited Power Source**. Strømforsyningen er beregnet til ca. 100-240 V og har en jævnstrømsudgang på 32 volt jævnstrøm, 1,56 A, 50 W.

Navn	Beskrivelse
Temperatur	Brug af scanneren: 10° til 35° C
	Opbevaring: -40° til 60° C
Relativ fugtighed	Brug af scanneren: 15% til 80% ikkekondenserende 10° til 35° C
	Opbevaring: op til 90 % ved 30° til 60° C

Konfiguration af produkthardware og softwareinstallation

Opsætning af hardware

Læs den installationsvejledning, der fulgte med scanneren, for at få en grundlæggende vejledning til opsætningen. Du kan finde yderligere vejledning på HP's supportsider på internettet.

Gå til www.hp.com/support for at se HP's komplette hjælp til scanneren. Du kan finde support til følgende:

- Installer og konfigurer
- Lær og brug
- Løs problemer
- Download softwareopdateringer
- Deltag i supportfora
- Find garantioplysninger og lovgivningsmæssige oplysninger

Sådan opdaterer man softwaren

Du kan finde de seneste softwareopdateringer på www.hp.com/support, vælg land, klik på **Software og drivere**, og søg derefter på dit produktnavn eller -nummer.

Scannersoftware (Windows)

Der følger forskellige former for Windows-scanningssoftware og -drivere med scanneren, inklusive HP Scan:

- [HP Scan-softwaren](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

HP Scan-softwaren

Brug HP Scan-softwaren til at udføre følgende opgaver:

- Scan til en PDF-fil
- Scan til en JPEG-fil
- Send PDF-fil via e-mail
- Send JPEG-fil via e-mail
- Scanning af tekst til redigering (optisk tegngenkendelse)
- Scan til skyen
- Almindelig scanning

HP TWAIN

HP TWAIN giver en softwaregrænseflade mellem billedbehandlings-/scanningshardware og TWAIN-kompatible programmer. Ikke alle TWAIN-kompatible programmer fungerer på samme måde, så du skal tjekke dokumentationen til softwaren for at få oplysninger om, hvordan du scanner.

ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification el. billed- og scannerbrugerfladespecifikation) giver en softwarebrugerflade mellem billedbehandlings-/scanningshardware og -softwareapplikationer. ISIS-drivere giver en ensartet interaktion med alle ISIS-kompatible scannere.

WIA

WIA giver en softwaregrænseflade mellem billedbehandlings-/scanningshardware og WIA-kompatible programmer. Ikke alle WIA-kompatible programmer fungerer på samme måde, så du skal tjekke dokumentationen til softwaren for at få oplysninger om, hvordan du scanner.

Slumretilstand og indstillinger for automatisk slukning

Denne scanner går som standard i dvaletilstand efter 10 minutters inaktivitet.

Windows: Brug det berøringfølsomme panel eller den integrerede webserver til at ændre standardindstillingen for Auto fra.

2 Brug af scanneren

I de følgende afsnit beskrives det, hvordan man ilægger og scanner originaler.

Opsætning af scanneren

- [Opsætning af Scan til e-mail](#)
- [Opsætning af Scan til Fax](#)
- [Opsætning af Scan til netværksmappe](#)
- [Opsætning af Scan til USB-drev](#)
- [Opsætning af Scan til SharePoint®](#)
- [Oprette et genvejsæt](#)

Opsætning af Scan til e-mail

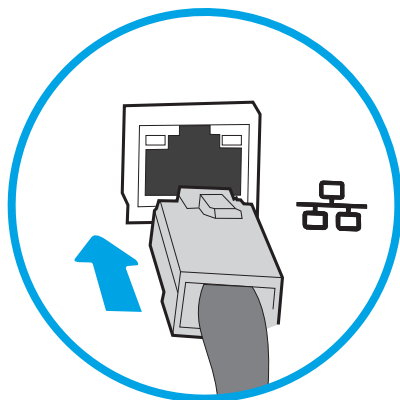
- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation](#)
- [Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail](#)
- [Trin 4: Konfigurer genvejsættene \(valgfrit\)](#)
- [Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook \(valgfrit\)](#)

Indledning

Produktet har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser. Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal produktet være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, indtil den er blevet konfigureret. Der er to metoder til konfiguration af Scan til e-mail, **Opsætning af Scan til e-mail** til grundlæggende opsætning og **Opsætning af e-mail** til avanceret opsætning. Brug følgende oplysninger til at konfigurere funktionen Scan til e-mail.


Før du starter

Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til e-mail, skal produktet have en aktiv netværksforbindelse.




Administratorer skal bruge følgende oplysninger, før de starter konfigurationsprocessen.



- Administrativ adgang til produktet
- DNS-suffiks (f.eks. firmanavn.com)
- SMTP-server (f.eks. smtp.mycompany.com)

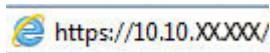
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke kender SMTP-serverens navn, SMTP-portnummeret eller godkendelsesoplysningerne, skal du kontakte e-mail-/internetserviceudbyderen eller systemadministratoren for flere oplysninger. SMTP-servernavne og portnavne kan typisk findes ved en søgning på internettet. Du kan f.eks. bruge udtryk som "Gmail SMTP-servernavn" eller "Yahoo SMTP-servernavn" i søgningen.


- SMTP-servergodkendelseskrav til udgående e-mailmeddelelser, herunder brugernavn og adgangskode, som bruges til godkendelse, hvis det er relevant.

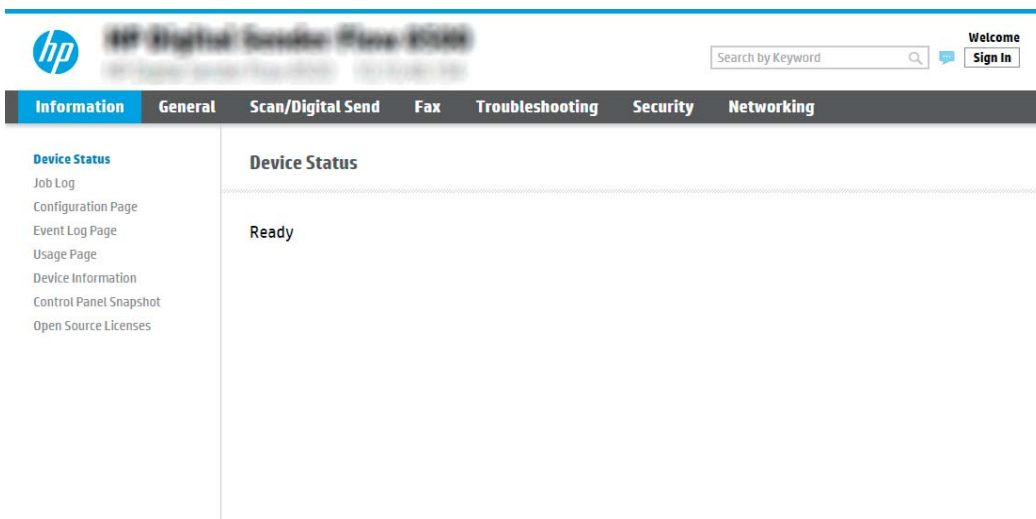
 **BEMÆRK:** Se dokumentationen, der fulgte med fra e-mailserviceudbyderen, for at få oplysninger om begrænsninger for digital afsendelse for din e-mailkonto. Nogle udbydere kan evt. midlertidigt låse din konto, hvis du overskrider din grænse for at sende.

Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)


1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



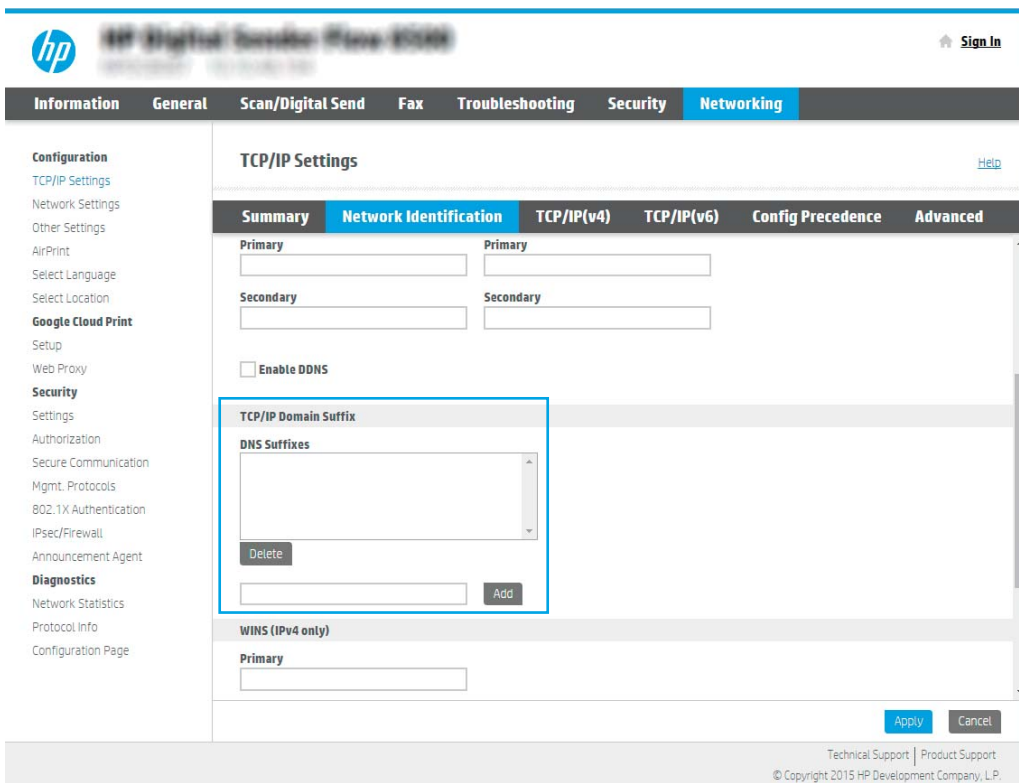
Trin 2: Konfigurer indstillingerne for Netværksidentifikation

 **BEMÆRK:** Konfiguration af opsætning af e-mail på fanen **Netværk** er en kompliceret proces og kan kræve hjælp fra en systemadministrator.


1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner og klik på **Netværk**.

 **BEMÆRK:** For at konfigurere netværksindstillingerne til brug med Office 365 [Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook \(valgfrit\) på side 29](#)

2. Klik på fanen **Netværksidentifikation** i dialogboksen TCP/IP-indstillinger.
3. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *gmail.com*, osv.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected, and the 'Network Identification' sub-tab is active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of 'DNS Suffixes' with 'Delete' and 'Add' buttons. The 'WINS (IPv4 only)' section is also visible below.

 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

4. Klik på **Anvend**.
5. Klik på **OK**.

Trin 3: Konfigurer funktionen Send til e-mail


De to indstillinger for konfiguration af Send til e-mail er **Opsætningsguide til e-mail** for en grundlæggende konfiguration og **Opsætning af e-mail** for en avanceret konfiguration. Brug følgende indstillinger til at konfigurere funktionen Send til e-mail:

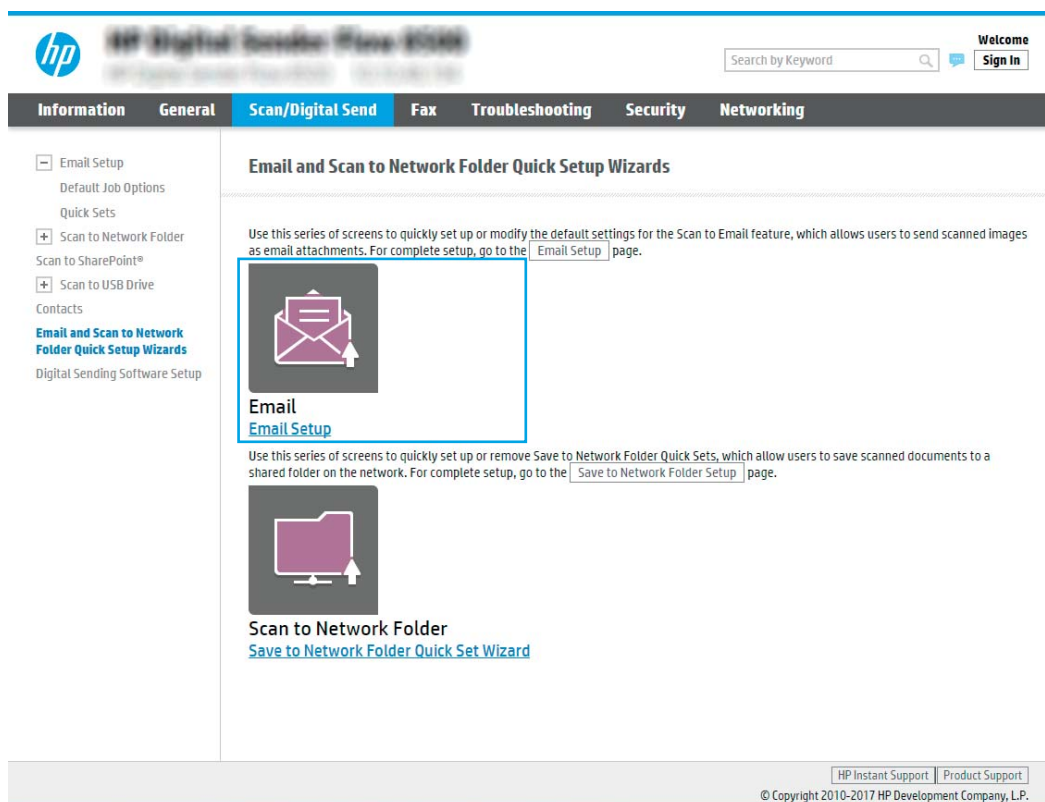
- [Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail](#)
- [Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning](#)

Metode 1: Grundlæggende konfiguration vha. Opsætningsguide til e-mail

Denne indstilling bruges til at åbne **Opsætningsguide til e-mail**, som findes i HP's integrerede webserver (EWS) for grundlæggende konfiguration.

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**.
2. Klik på **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
3. I området **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** skal du klikke på linket til **Opsætning af e-mail**.

 **BEMÆRK:** Hvis der vises en meddelelse, som angiver, at funktionen Scan til e-mail er deaktiveret, kan du klikke på **Fortsæt** for at fortsætte med konfigurationen og aktivere funktionen Scan til e-mail efter udførelse.



4. I dialogboksen **Konfigurer e-mailserver (SMTP)** skal du vælge en af de følgende indstillinger og gennemføre trinene:

Søg på netværket efter udgående e-mailserver.

 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges kun til at finde udgående SMTP-servere, som findes inden for din firewall.

- a. Vælg **Søg i netværk efter udgående e-mailserver**, og klik derefter på **Næste**.
- b. Vælg den relevante server fra listen **Konfigurer e-mailserver (SMTP)**, og klik derefter på **Næste**.
- c. Vælg den indstilling, der beskriver serverens godkendelseskrav:
 - **Server kræver ikke godkendelse** Vælg **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.
 - ELLER**
 - **Server kræver godkendelse:** Vælg en godkendelsesindstilling på rullelisten:


- Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet: Vælg **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.


ELLER

- Brug altid disse adgangsoplysninger: Vælg **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angiv **Brugernavn** og **Adgangskode**, og klik derefter på **Næste**.

Indstilling tre: Tilføj SMTP-server

- Vælg **Tilføj SMTP-server**
- Angiv **Servernavn** og **Portnummer**, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger en hostet SMTP-tjeneste, som f.eks. Gmail, skal du bekræfte SMTP-adressen, portnummeret og SSL-indstillingerne fra tjenesteudbyderens websted eller andre kilder. For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465, og SSL skal være aktiveret.

Se online kilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.


- Vælg den relevante indstilling for servergodkendelse:
 - **Server kræver ikke godkendelse** Vælg **Server kræver ikke godkendelse**, og klik derefter på **Næste**.

ELLER

- **Server kræver godkendelse:** Vælg en indstilling på rullelisten **Server kræver godkendelse**.
 - Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet: Vælg **Anvend brugerens adgangsoplysninger til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**, og klik derefter på **Næste**.

ELLER

- Brug altid disse adgangsoplysninger: Vælg **Brug altid disse adgangsoplysninger**, angiv **Brugernavn** og **Adgangskode**, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis afkrydsningsfeltet **Kan redigeres af bruger** ikke er markeret, når felterne **Fra**, **Emne** og **Meddelelse** konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på produktets kontrolpanel, når de sender en e-mail.

Indstilling	Beskrivelse
Fra (Påkrævet)	Vælg én af nedenstående indstillinger i rullelisten Fra : <ul style="list-style-type: none"> • Brugerens adresse (logon påkrævet) • Standard Fra: Indtast en standard-e-mailadresse og et visningsnavn i felterne Standard Fra-e-mailadresse og Standardvisningsnavn <p>BEMÆRK: Opret en e-mailkonto for produktet, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p>BEMÆRK: Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
Emne (valgfrit)	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
Meddelelse (valgfrit)	Opret en brugerdefineret meddelelse. <p>Hvis du vil bruge denne meddelelse for alle e-mails, der er sendt fra produktet, skal du fjerne markeringen i afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for Meddelelse.</p>

5. I området **Konfigurer indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning og derefter klikke på **Næste**.

Indstilling	Beskrivelse
Filtype	Vælg standardfiltypen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • .XPS • PDF/A
Farve/sort	Vælg standardfarveindstillingen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none"> • Farve • Grå • Halvtone • Sort-hvid • Auto detect color (Automatisk farveregistrering)

Indstilling	Beskrivelse
Kvalitet og filstørrelse	Vælg standardoutputkvalitet for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none">• Lav (lille fil)• Mellem• Høj (stor fil)
Opløsning	Vælg standardscanningsopløsningen for det scannede dokument: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

6. Gennemse området **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen.

Metode 2: Avanceret konfiguration ved hjælp af e-mailopsætning

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**, og klik derefter på **Opsætning af e-mail** i det venstre navigationspanel.



BEMÆRK: Som standard viser siden Opsætning af e-mail de grundlæggende indstillinger til Scan til E-mail. Klik på **Avancerede indstillinger** nederst på siden for at få adgang til flere indstillinger.

2. I dialogboksen **Opsætning af e-mail** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Send til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på produktets kontrolpanel.

The screenshot shows the HP Digital Send software interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Scan/Digital Send' tab is active. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. It contains the following sections:


- Enable Scan to Email:** A checkbox labeled 'Enable Scan to Email' is currently unchecked.
- Outgoing Email Servers (SMTP):** A section with a text input field containing 'Click Add to configure a server' and three buttons: 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...'.
- Address and Message Field Control:** A section with instructions: 'Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.' It includes:
 - From:** A dropdown menu for 'Default From' and a checkbox 'User editable' which is checked.
 - Default From:** A text input field.
 - Default Display Name:** A text input field with a note: 'Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.'
 - Subject:** A text input field with a '+' icon and a checkbox 'User editable' which is checked.
 - Message:** A text input field.


At the bottom of the main content area are buttons for 'Advanced Settings', 'Apply', and 'Cancel'. The footer contains links for 'HP Instant Support' and 'Product Support', and the copyright notice '© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.'.


3. I området **Udgående e-mailserver (SMTP)** skal du afslutte trinnene for en af følgende indstillinger:

- Vælg en af de viste servere
- Klik på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
 - ▲ Vælg en af disse indstillinger i SMTP-guiden:
 - **Mulighed et: Jeg kender min SMTP-serveradresse eller mit SMTP-værtsnavn:** Angiv adressen på en SMTP-server, og klik derefter på **Næste**.
 - **Mulighed to:** Hvis du ikke kender adressen på SMTP-serveren skal du vælge **Søg i netværk efter udgående e-mailserver** og derefter klikke på **Næste**. Vælg serveren, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Hvis der allerede er oprettet en SMTP-server til en anden produktfunktion, vises indstillingen **Brug en server, der allerede bruges af en anden funktion**. Vælg denne indstilling, og konfigurer den derefter til at blive brugt til e-mailfunktionen.

 **BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret. Hvis du bruger indstillingen **Aktivér SMTP SSL-protokol**, skal port 587 dog bruges.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger Gmail fra Google™ som e-mail-tjeneste, skal du markere afkrydsningsfeltet **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktivér SMTP SSL-protocol). For Gmail er SMTP-adressen typisk smtp.gmail.com, portnummeret 465 og SSL skal være aktiveret.

Se onlinekilder for at bekræfte, at disse serverindstillinger er aktuelle og gyldige på tidspunktet for konfigurationen.

4. I området **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter** skal du angive en indstilling af typen **Fra:** og en af de andre valgfri indstillinger.

Indstillinger af typen **Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter:**

Funktion	Beskrivelse
Begrænsninger for adressefelt¹	<p>Angiv, om brugere skal vælge en e-mailadresse fra et adressekartotek, eller om brugere må indtaste en e-mailadresse manuelt.</p> <p>FORSIGTIG: Hvis Brugere skal vælge fra adressekartotek vælges, og et eller flere adressefelter er angivet som Kan redigeres af bruger, vil ændringer af de redigerbare felter opdatere de tilsvarende værdier i adressekartoteket.</p> <p>Hvis du vil forhindre brugere i at ændre kontakter i produktets adressekartotek, skal du gå til siden Adgangskontrol på fanen Sikkerhed og nægte Gæst på enhed adgang til ændringer af adressekartotek.</p>
Tillad ugyldige e-mailadresseformater¹	Vælg at tillade et ugyldigt e-mailadresseformat.
Kan redigeres af bruger	<p>Hvis du vil bruge adressen Standard-Fra og Standardvisningsnavn for alle e-mails, der sendes fra dette produkt (medmindre en bruger er logget på), skal du ikke markere afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger.</p> <p>Hvis afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger ikke er markeret, når adressefelterne konfigureres, vil brugerne ikke kunne redigere disse felter på produktets kontrolpanel, når de sender en e-mail. For funktioner for send til mig skal du fjerne markeringen af afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for alle adressefelterne, herunder felterne Fra: Til: CC: og BCC:, felter og derefter konfigurere den pågældende brugers send e-mail Fra: deres egen e-mailadresse og Til: deres egen e-mailadresse.</p>
Standard Fra: og Standardvisningsnavn:	<p>Angiv en e-mailadresse og et navn, der skal bruges til Fra:- adressen for e-mailmeddelelsen.</p> <p>BEMÆRK: Opret en e-mailkonto for produktet, og brug denne adresse som standard-e-mailadresse.</p> <p>BEMÆRK: Konfigurer e-mailfunktionen, så brugere skal logge på, inden de bruger den. Dette forhindrer brugere i at sende en e-mail fra en adresse, der ikke er deres egen.</p>
Til:¹	Angiv en Til-e-mailadresse (modtager) til e-mails.
Cc:¹	Angiv en Cc-e-mailadresse til e-mails.
Bcc:¹	Angiv en Bcc-e-mailadresse til e-mails.
Emne:	Angiv en standardemnelinje for e-mailbeskeder.
Meddelelse:	Opret en brugerdefineret meddelelse. Hvis du vil bruge denne meddelelse til alle e-mails, der sendes fra produktet, skal du fjerne markeringen af eller ikke vælge afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for Meddelelse: .

¹ Denne indstilling er kun tilgængelig på siden Avancerede indstillinger.

5. I området **Underskrift og kryptering** skal du angive indstillingerne for underskrift og kryptering.

 **BEMÆRK:** Disse indstillinger er kun tilgængelige på siden Avancerede indstillinger.

Indstillinger for Underskrift og kryptering:

Funktion	Beskrivelse
Underskrift	Vælg, om du vil underskrive sikkerhedscertifikatet. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Hashingalgoritme	Vælg den algoritme, der skal bruges til at underskrive certifikatet.
Kryptering	Vælg, om du vil kryptere e-mailen. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Krypteringsalgoritme	Vælg den algoritme, der skal bruges til kryptering af e-mailen.
Attribut for modtagerens offentlige nøgle	Angiv, hvilken attribut der skal bruges til at hente modtagerens offentlige nøglecertifikat fra LDAP.
Brug modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren	Vælg denne indstilling for at bruge modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren.

- I området **Indstillinger for meddelelser** skal du vælge, hvornår brugere vil modtage meddelelser om sendte e-mails. Standardindstillingen er at bruge e-mailadressen for den bruger, der er logget på. Hvis modtager-e-mailadressen er tom, vil der ikke blive sendt nogen besked.
- I området **Scanningsindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning.



BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige på siden Avancerede indstillinger.

Scanningsindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Originalstørrelse	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sidedt eller dobbeltsidedt.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: Stående eller Liggende .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

8. I området **Filindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for filindstillinger.

Filindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks ¹	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Filnavnsuffiks ¹	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe. Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn ¹	Angiv et filnavn, og klik derefter på Vis opdatering .
Filnummereringsformat ¹	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1) ¹	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil) ¹	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering ¹	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal scannes i farver, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider ¹	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer ¹	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

¹ Denne indstilling er kun tilgængelig på siden Avancerede indstillinger.

9. Gennemgå de valgte indstillinger for at bekræfte, at de er nøjagtige, og klik derefter på **Anvend** for at afslutte opsætningen.

Trin 4: Konfigurér genvejsættene (valgfrit)

Genvejsæt er valgfrie genvejsjob, som man kan få adgang til fra startskærmbilledet eller i genvejsætprogrammet på produktet.

1. Klik på **Genvejsæt** i området **Opsætning af e-mail** i det venstre navigationspanel.
2. Vælg en af følgende muligheder:

- Vælg et eksisterende genvejssæt under Genvejssætprogrammet i tabellen.
- ELLER**
- Klik på **Tilføj** for at starte guiden Genvejssæt.
3. Hvis du valgte **Tilføj**, åbnes siden **Opsætning af genvejssæt**. Angiv følgende oplysninger:
 - **Genvejssætnavn**: Angiv en titel for det nye genvejssæt.
 - **Beskrivelse af genvejssæt**: Angiv en beskrivelse af genvejssættet.
 - **Startindstilling for genvejssæt**: Hvis du vil angive, hvordan genvejssættet starter, skal du klikke på enten **Åbn program, og tryk så på Start** eller **Start med det samme, når det vælges på startskærmen**.
 4. Definer følgende indstillinger for genvejssættet: Kontrol af adresse- og meddelelsesfelter, Underskrift og kryptering, Meddelelsesindstillinger, Scanningsindstillinger, Filindstillinger.
 5. Klik på **Udfør** for at gemme genvejssættet.

Trin 5: Konfigurer Send til e-mail til at bruge Office 365 Outlook (valgfrit)

Indledning

Microsoft Office 365 Outlook er et cloud-baseret e-mailsystem, der leveres af Microsoft, som bruger Microsofts SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) til at sende eller modtage e-mails. Afslut følgende for at give produktet mulighed for at sende en e-mail med en Office 365 Outlook-konto fra kontrolpanelet.


 **BEMÆRK:** Du skal have en e-mailadressekonto med Office 365 Outlook for at konfigurere indstillingerne i EWS.

Konfigurer den udgående e-mailserver (SMTP) til at sende en e-mail fra en Office 365 Outlook-konto

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner og klik på **Netværk**.
2. Klik på **TCP/IP-indstillinger** i venstre navigationspanel.
3. Klik på fanen **Netværksidentifikation** i området **TCP/IP-indstillinger**.

4. Hvis DNS er påkrævet på netværket, skal du i området **TCP/IP-domænesuffiks** bekræfte, at DNS-suffikset for den anvendte e-mailklient findes på listen. DNS-suffikser er angivet i dette format: *firmanavn.com*, *Gmail.com*, osv.

The screenshot shows the HP Digital Senders (Flow 8500) web interface. The 'Networking' tab is selected in the top navigation bar. The 'TCP/IP Settings' page is displayed, with the 'Network Identification' sub-tab active. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a list of 'DNS Suffixes', a 'Delete' button, and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' input field. The page footer contains 'Apply' and 'Cancel' buttons, and copyright information for HP Development Company, LP.


 **BEMÆRK:** Hvis domænenavnsuffikset ikke er konfigureret, skal du bruge IP-adressen.

5. Klik på **Anvend**.
6. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
7. Klik på **Opsætning af e-mail** i venstre navigationsrude.

8. På siden **Opsætning af e-mail** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Send til e-mail**. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er tilgængeligt, er funktionen ikke tilgængelig på produktets kontrolpanel.

The screenshot shows the HP Digital Senders Web UI. The navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Scan/Digital Send' tab is active. The left sidebar shows 'Email Setup' with 'Default Job Options' expanded. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. It contains a description: 'This feature allows users to scan documents and send them as email attachments to one or more email addresses.' Below this is a checkbox for 'Enable Scan to Email' which is unchecked. There is a section for 'Outgoing Email Servers (SMTP)' with a text input field containing 'Click Add to configure a server' and buttons for 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...'. Below that is 'Address and Message Field Control' with instructions: 'Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.' There are two sections: 'From:' with a 'Default From:' dropdown menu and a 'User editable' checkbox checked; and 'Subject:' with a text input field and a 'User editable' checkbox checked. At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer contains 'HP Instant Support', 'Product Support', and '© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.'

9. I området **Udgående e-mailserver (SMTP)** skal du klikke på **Tilføj** for at starte SMTP-guiden.
10. I feltet **Jeg kender min SMTP-serveradresse eller mit SMTP-værtsnavn** skal du skrive smtp.onoffice.com og derefter klikke på **Næste**.
11. I dialogboksen **Angiv de basisoplysninger, der er nødvendige for at oprette forbindelse til serveren** i feltet **Portnummer** skal du skrive **587**.



 **BEMÆRK:** Nogle servere har problemer med at sende eller modtage e-mails, der er større end 5 megabyte (MB). Disse problemer kan undgås ved at angive et tal i **Del e-mail, hvis de fylder mere end (MB)**.

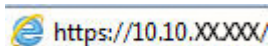
12. Vælg afkrydsningsfeltet **Aktivér SMTP SSL-protokol**, og klik derefter på **Næste**.
13. I dialogboksen **Servergodkendelseskrav** skal du angive følgende oplysninger:
- Vælg **Server kræver godkendelse**.
 - Fra rullelisten skal du vælge **Brug altid disse adgangsplysninger**
 - I feltet **Brugernavn** skal du skrive e-mailadressen til Office 365 Outlook.
 - I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden til Office 365 Outlook-kontoen og derefter klikke på **Næste**.
14. I dialogboksen **Serverbrug** skal du vælge de produktfunktioner, der skal sende e-mail via denne SMTP-server, og derefter klikke på **Næste**.


15. I dialogboksen **Oversigt og test** skal du angive en gyldig e-mailadresse i feltet **Send en test-e-mail til:** og derefter klikke på **Test**.
16. Bekræft, at alle indstillingerne er korrekte, og klik derefter på **Udfør** for at afslutte opsætningen af udgående e-mailserver.

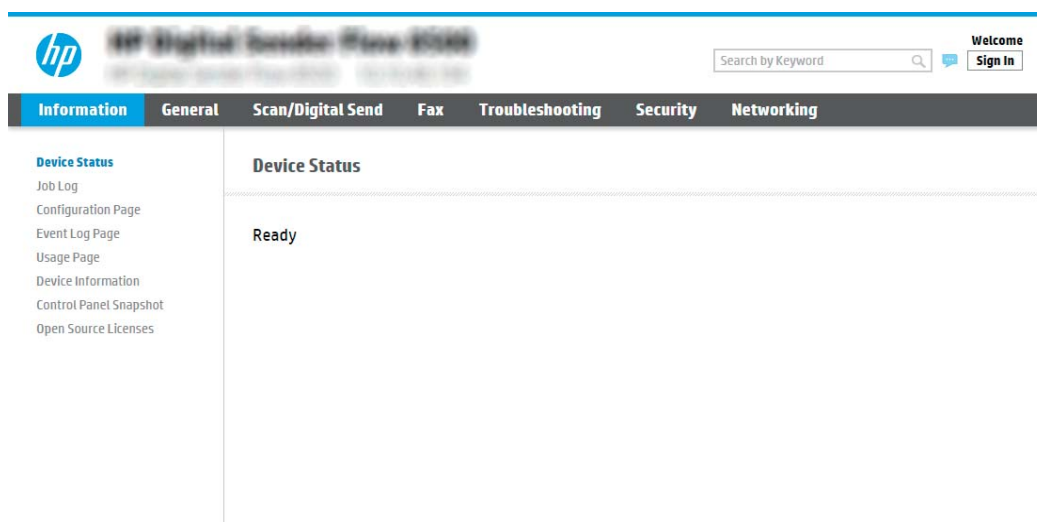
Opsætning af Scan til Fax

Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet **Oplysninger**  og derefter vælge ikonet **Netværk**  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



Trin 2: Opsætning af Scan til Fax

Metode 1: Opsætning af LAN-fax

1. Klik på fanen **Fax** på de øverste EWS-navigationsfaner.
2. Navigér til **Opsætning af LAN-fax**.
3. Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér faxafsendelse**.
4. Udfyld de passende oplysninger i **Mappeindstillinger**.

 **BEMÆRK:** Det kan være nødvendigt at oprette netværksdelingsmappen forud for LAN-faxopsætning.

Metode 2: Opsætning af internetfax

1. Klik på fanen **Fax** på de øverste EWS-navigationsfaner.
2. Navigér til **Opsætning af internet-fax**.
3. Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér faxafsendelse**.
4. I afsnittet **Udgående e-mailservere (SMTP)** skal du klikke på **Tilføj** for at tilføje en udgående e-mailserver.
5. I afsnittet **Serviceindstillinger for internet-fax** skal du klikke på **Tilføj** for at tilføje et udbyderdomæne for internet-fax.
6. Indtast de relevante oplysninger i alle de følgende felter og klik derefter på **Anvend**.


Opsætning af Scan til netværksmappe

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe](#)

Indledning


Dette dokument forklarer, hvordan du aktiverer og konfigurerer funktionen Scan til netværksmappe. Produktet indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det i en netværksmappe. Hvis du vil bruge denne scanningsfunktion, skal produktet være tilsluttet et netværk. Funktionen er dog ikke tilgængelig, indtil den er blevet konfigureret. Der er to metoder til konfiguration af Scan til netværksmappe, **Opsætningsguiden til Gem i netværksmappe** og **Opsætning af Gem til netværksmappe** til avanceret opsætning.

Før du starter


 **BEMÆRK:** Hvis du vil konfigurere funktionen Scan til netværksmappe, skal produktet have en aktiv netværksforbindelse.

Administratorer skal bruge følgende elementer, før de starter konfigurationsprocessen.


- Administrativ adgang til produktet
- Det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \\servername.us.companyname.net\scans) til destinationsmappen ELLER IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\scans).


 **BEMÆRK:** Brugen af udtrykket "server" henviser i denne kontekst til den computer, hvor den delte mappe ligger.

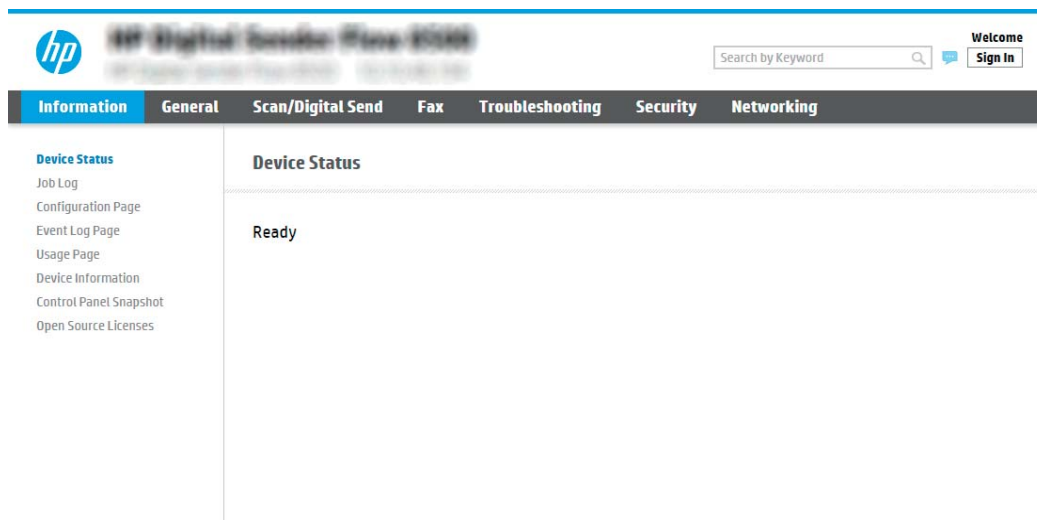
Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærm-billedet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet **Oplysninger**  og derefter vælge ikonet **Netværk**  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.




Trin 2: Opsætning af Scan til netværksmappe


Metode 1: Brug guiden Scan til netværksmappe

Denne indstilling bruges til at åbne den opsætningsguide, som findes i HP's integrerede webserver (EWS) for produktet. Opsætningsguiden indeholder indstillinger til basiskonfiguration.


 **BEMÆRK:** Før du starter: Vælg på ikonet Oplysninger , og vælg derefter på ikonet Netværk  på produktets kontrolpanel.

1. Brug de øverste EWS-navigationsfaner, og klik på fanen **Scan/Digital Send**.
2. Klik på **Hurtige opsætningsguider til E-mail og Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
3. Klik på linket **Guiden Genvejsæt til Gem i netværksmappe**.
4. I dialogboksen **Tilføj eller fjern et genvejsæt til Gem i netværksmappe** skal du klikke på **Tilføj**.




 **BEMÆRK:** Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra produktets startskærmbillede eller i genvejsætprogrammet.

 **BEMÆRK:** Funktionen Gem i netværksmappe kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejsæt. Uden et genvejsæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. En hurtigindstilling skal indeholde metadata til Save to Network Folder (Gem i netværksmappe).

5. I dialogboksen **Tilføj mappegenvejsæt** skal du udfylde følgende oplysninger:
 - a. I feltet **Genvejsættitel** skal du skrive en titel.

 **BEMÆRK:** Navngiv genvejssettet noget, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

- b. I feltet **Beskrivelse af genvejsset** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejssettet vil gemme.
 - c. Klik på **Næste**.
6. I dialogboksen **Konfigurer destinationsmappe** skal du udfylde følgende oplysninger:
- a. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti, hvor scanningen skal placeres.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.
-
-  **BEMÆRK:** FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi produktet ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.
-
- b. Fra rullemenuen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - **Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**
 - **Brug altid disse adgangsoplysninger**
-
-  **BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter, og produktets adgang til mappen skal bekræftes ved at klikke på **Kontroller adgang**.
-
- c. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.
-
-  **TIP:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel**, klikke på **System**.
- Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.
- Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.
-
- d. Klik på **Næste**.
7. I dialogboksen **Konfigurer indstillinger for filscanning** skal du angive standardindstillingerne for scanning for genvejssettet og derefter klikke på **Næste**.
8. Gennemse dialogboksen **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør**.

Metode 2: Brug Opsætning af Scan til netværksmappe

Denne indstilling giver mulighed for avanceret konfiguration af funktionen Gem i netværksmappe ved hjælp af HP's integrerede webserver (EWS) for produktet.


 **BEMÆRK:** Før du starter: Vælg på ikonet Oplysninger , og vælg derefter på ikonet Netværk  på produktets kontrolpanel.


Trin 1: Start konfigurationen

1. Klik på fanen **Scan/Digital Send**.
2. I venstre navigationsmenu skal du klikke på linket **Opsætning af Scan til netværksmappe**.

Trin 2: Konfigurer indstillinger for Scan til netværksmappe

1. På siden **Opsætning af Scan til netværksmappe** skal du markere afkrydsningsfeltet **Aktivér Scan til netværksmappe**. Hvis dette felt ikke er markeret, er funktionen ikke tilgængelig på produktets kontrolpanel.
2. Klik på **Genvejssæt** i området Scan til netværksmappe i det venstre navigationspanel. Klik på **Tilføj** for at åbne dialogboksen **Opsætning af genvejssæt**.

 **BEMÆRK:** Genvejssæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra produktets startskærmbillede eller i genvejssætprogrammet.

 **BEMÆRK:** Funktionen **Scan til netværksmappe** kan konfigureres minimalt uden at oprette et genvejssæt. Uden et genvejssæt skal brugere dog angive oplysninger om destinationsmappen på kontrolpanelet for hver scanningsopgave. Et genvejssæt skal indeholde metadata til Scan til netværksmappe.

Gennemfør alle indstillinger i guiden Genvejssæt for fuldt ud at konfigurere funktionen Scan til netværksmappe.

Første dialogboks: Angiv Genvejssætnavn, beskrivelse og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet.

Brug dialogboksen **Indstil placering til genvejssæt og indstillinger for brugerbetjening på kontrolpanelet** til at konfigurere, hvor **Genvejssæt** vises på produktets kontrolpanel og til at konfigurere niveauet af brugerbetjening på produktets kontrolpanel.

1. I feltet **Genvejssætnavn** skal du skrive en titel.

 **BEMÆRK:** Navngiv genvejssættet noget, som brugere hurtigt kan forstå (f.eks. "Scan og gem i en mappe").

2. I feltet **Beskrivelse af genvejssæt** skal du skrive en beskrivelse, der forklarer, hvad genvejssættet vil gemme.
3. Fra listen **Startindstilling for genvejssæt** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- Mulighed et: **Indtast program, og tryk på Start**
- Mulighed to: **Start øjeblikkeligt efter valg**

Vælg en af følgende Spørg-indstillinger:

- **Spørg efter originale sider**
- **Spørg efter yderligere sider**
- **Kræv eksempel**

 **BEMÆRK:** Hvis **Start øjeblikkeligt efter valg** er valgt, skal destinationsmappen angives i næste trin.

4. Klik på **Næste**.

Anden dialogboks: Mappeindstillinger

Brug dialogboksen **Mappeindstillinger** til at konfigurere de typer af mapper, hvor de scannede dokumenter sendes til.

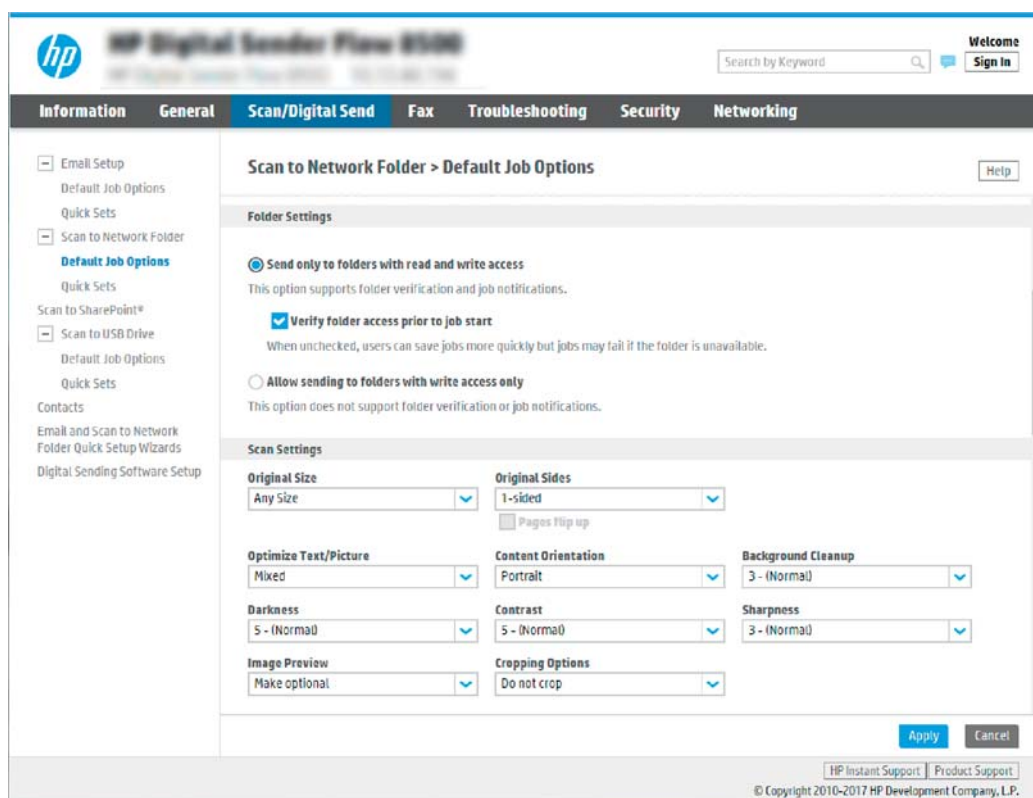
Der er to typer af destinationsmapper at vælge fra:

- Delte mapper eller FTP-mapper
- Personlige delte mapper

Der er to typer mappetilladelser at vælge fra:

- Læse- og skriveadgang
- Kun skriveadgang

Følgende oplysninger beskriver, hvordan du konfigurerer mappeindstillingerne.



Konfigurer destinationsmappen for scannede dokumenter

Indstilling 1: Delte mapper eller FTP-mapper

Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en delt standardmappe eller en FTP-mappe, skal du gennemføre følgende trin:

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i delte mapper eller FTP-mapper**.
2. Klik på **Tilføj...**. Dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** åbnes.
3. I dialogboksen **Tilføj sti til netværksmappe** skal du vælge en af følgende indstillinger:

- Mulighed et: **Gem i en personlig delt standardnetværksmappe**

BEMÆRK: Hvis du vil have flere oplysninger om at oprette delte netværksmapper, skal du se [Opsætning af en delt mappe](#) (c04431534).

1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Gem i en personlig delt standardnetværksmappe**.
2. I feltet **UNC-mappesti** skal du angive en mappesti.

Mappestien kan enten være det fuldt kvalificerede domænenavn (FQDN) (f.eks. \servername.us.companyname.net\scans) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \16.88.20.20\scans). Sørg for, at mappestien (f.eks. \scans) følger FQDN eller IP-adressen.

BEMÆRK: FQDN kan være mere pålideligt end IP-adressen. Hvis serveren henter sin IP-adresse via DHCP, kan IP-adressen blive ændret. Forbindelsen med en IP-adresse kan dog være hurtigere, fordi produktet ikke behøver at bruge DNS til at finde destinationsserveren.

3. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugerdefineret undermappe**.

Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.

4. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.
5. Fra listen **Godkendelsesindstillinger** skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - **Anvend brugeroplysningerne til at oprette forbindelse efter logon på kontrolpanelet**
 - **Brug altid disse adgangsoplysninger**


 **BEMÆRK:** Hvis **Brug altid disse adgangsoplysninger** er valgt, skal der angives et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter.

6. I feltet **Windows-domæne** skal du skrive Windows-domænet.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 7, skal du klikke på **Start**, klikke på **Kontrolpanel** og klikke på **System**.

Hvis du vil finde Windows-domænet i Windows 8, skal du klikke på **Søg**, angive **System** i søgefeltet og derefter klikke på **System**.

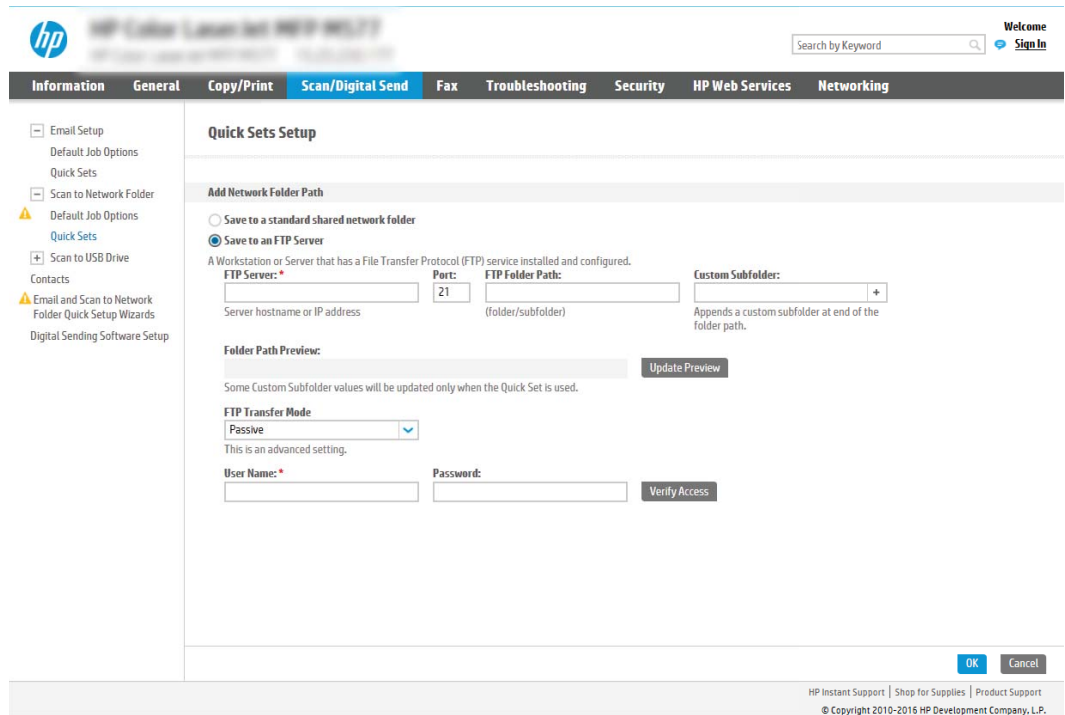
Domænet er angivet under **Computernavn, domæne og arbejdsgruppeindstillinger**.

 **BEMÆRK:** Hvis en delt mappe er indstillet til at kunne åbnes af alle, skal der angives værdier for et arbejdsgruppenavn (standardindstillingen er "Arbejdsgruppe"), et brugernavn og en adgangskode i de tilsvarende felter. Men hvis mappen findes under en bestemt brugers mapper og ikke er offentligt tilgængelig, skal den pågældende brugers brugernavn og adgangskode anvendes.

 **BEMÆRK:** Det kan være nødvendigt at angive en IP-adresse i stedet for et computernavn. Mange hjemmeroutere håndterer ikke computernavne korrekt, og der er ikke nogen DNS (Domain Name Server). I så fald er det bedst at angive en statisk IP-adresse på den delte computer til at afhjælpe problemet med, at DHCP tildeler en ny IP-adresse. På en normal hjemmerouter kan dette klares ved at angive en statisk IP-adresse, der findes på samme undernet, men uden for DHCP-adresseområdet.


7. Klik på **OK**.

- Mulighed to: **Gem på en FTP-server**



 **BEMÆRK:** Hvis et FTP-sted findes uden for firewallen, skal der angives en proxyserver under netværksindstillingerne. Disse indstillinger findes under fanen **EWS-netværk** under indstillingerne for **Avanceret**.


1. Vælg **Gem på en FTP-server**.
2. I feltet **FTP-server** skal du skrive navnet på FTP-serveren eller IP-adressen.
3. I feltet **Port** skal du skrive portnummeret.

 **BEMÆRK:** I de fleste tilfælde er det ikke nødvendigt at ændre standardportnummeret.


4. Hvis du automatisk vil oprette en undermappe til scannede dokumenter i destinationsmappen, skal du vælge et format til undermappens navn fra listen **Brugerdefineret undermappe**.
5. Hvis du vil se den fulde mappesti for scannede dokumenter, skal du klikke på **Vis opdatering**.
6. Fra listen **FTP-overførelsestilstand** skal du vælge en af følgende indstillinger:
 - **Passiv**
 - **Aktiv**
7. I feltet **Brugernavn** skal du skrive brugernavnet.
8. I feltet **Adgangskode** skal du skrive adgangskoden.
9. Klik på **Kontroller adgang** for at bekræfte, at der er adgang til destinationen.
10. Klik på **OK**.

Indstilling 2: Personlige delte mapper

Hvis du vil gemme scannede dokumenter til en personlig delt mappe, skal du gennemføre følgende trin:

 **BEMÆRK:** Denne indstilling bruges i domænemiljøer, hvor administratoren konfigurerer en delt mappe for hver bruger. Hvis funktionen Gem i en personlig delt mappe er konfigureret, skal brugere logge på i produktets kontrolpanel ved hjælp af Windows-legitimationsoplysninger eller LDAP-godkendelse.

1. Vælg **Gem i en personlig delt mappe**.
2. I feltet **Hent enhedsbrugerens hjemmemappe vha. denne attribut** skal du skrive brugerens hjemmemappe i Microsoft Active Directory.

 **BEMÆRK:** Kontrollér, at brugeren ved, hvor på netværket denne mappe er placeret.

3. Hvis du vil tilføje en brugernavsundermappe i slutningen af mappestien, skal du vælge **Opret undermappe baseret på brugernavn**.

Hvis du vil begrænse undermappens adgang til den bruger, der opretter scanningsjobbet, skal du vælge **Begræns adgang til undermappe for bruger**.


Vælg destinationsmappens tilladelser

Indstilling 1: Læse- og skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret til læse- og skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:

 **BEMÆRK:** Send kun til mapper med læse- og skriveadgang understøtter mappegodkendelse og jobmeddelelse


1. Hvis den ikke allerede er valgt, skal du vælge **Send kun til mapper med læse- og skriveadgang**.
2. Hvis du vil kræve, at produktet skal bekræfte mappeadgang, inden et scanningsjob startes, skal du vælge **Kontrollér adgang til mappen før jobstart**.

 **BEMÆRK:** Scanningsjobs kan afsluttes hurtigere, hvis **Kontrollér adgang til mappen før jobstart** ikke er valgt, men hvis mappen ikke er tilgængelig, mislykkes scanningsjobbet.

3. Klik på **Næste**.

Indstilling 2: Kun skriveadgang

Hvis du vil sende scannede dokumenter til en mappe, der er konfigureret kun til skriveadgang, skal du gennemføre følgende trin:

 **BEMÆRK:** **Tillad afsendelse til mapper kun med skriveadgang** understøtter ikke mappebekræftelse eller jobmeddelelse


 **BEMÆRK:** Når denne indstilling er valgt, kan produktet ikke danne filnavnet for scanningen. Det samme filnavn bliver sendt for alle scanninger.

Vælg et tidsrelateret filnavn eller suffiks for scanningens filnavn, så hver enkelt scanning gemmes som en entydig fil og ikke overskriver en tidligere fil. Dette filnavn bestemmes ud fra oplysningerne i dialogboksen Filindstillinger i guiden Genvejssæt.

1. Vælg **Tillad kun afsendelse til mapper med skriveadgang**.
2. Klik på **Næste**.

Tredje dialogboks: Meddelelsesindstillinger

▲ I dialogboksen **Meddelelsesindstillinger** skal du udføre en af følgende opgaver:

 **BEMÆRK:** For at kunne sende meddelelser via e-mail skal produktet konfigureres til at bruge en SMTP-server til afsendelse af e-mailjob. Hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration af SMTP-serveren til afsendelse af e-mails, skal du se [Opsætning af Scan til e-mail](#) (c05173714).

- Mulighed et: **Giv ikke besked**
 1. Vælg **Giv ikke besked**.
 2. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
- Mulighed to: **Meddel ved udført job**
 1. Vælg **Meddel ved udført job**.
 2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.

Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.

3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
 4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.
- Indstilling tre: **Meddel kun ved jobfejl**
 1. Vælg **Meddel kun ved jobfejl**.
 2. Vælg leveringsmetoden for meddelelsen fra listen **Metode, der skal bruges til at levere beskeder**.

Hvis den valgte meddelelsesmetode er **E-mail**, skal du skrive e-mailadressen i feltet **E-mailadresse til beskeder**.
 3. Hvis du vil medtage et miniaturebillede af den første scannede side i meddelelsen, skal du vælge **Medtag miniaturebillede**.
 4. Hvis du vil bede brugeren om at gennemgå deres meddelelsesindstillinger, skal du vælge **Påmind bruger inden jobstart** og derefter klikke på **Næste**.

Fjerde dialogboks: Scanningsindstillinger

I dialogboksen **Scanningsindstillinger** skal du angive standardindstillingerne for scanning for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.

Scanningsindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Originalstørrelse	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sidede eller dobbelt-sidede.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: Stående eller Liggende .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempl	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

Femte dialogboks: Filindstillinger

I dialogboksen **Filindstillinger** skal du angive standardfilindstillinger for genvejssættet og derefter klikke på **Næste**.

Filindstillinger:

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfix	Angiv det filnavnpræfix, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på Vis opdatering .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal scannes i farver, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Metadatafilformat	Brug rullelisten til at vælge filformat for metadataoplysninger.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

Sjette dialogboks: Oversigt

I dialogboksen **Oversigt** skal du gennemgå dialogboksen **Oversigt** og derefter klikke på **Udfør**.

Trin 3: Afslut konfigurationen

1. Klik på **Scan til netværksmappe** i venstre navigationsrude.
2. På siden **Opsætning af Scan til netværksmappe** skal du gennemgå de valgte indstillinger og derefter klikke på **Anvend** for at afslutte opsætningen.

Opsætning af Scan til USB-drev



- [Indledning](#)
- [Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)

- [Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev](#)
- [Trin 3: Konfigurer genvejssettene \(valgfrit\)](#)
- [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev](#)
- [Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB](#)


Indledning

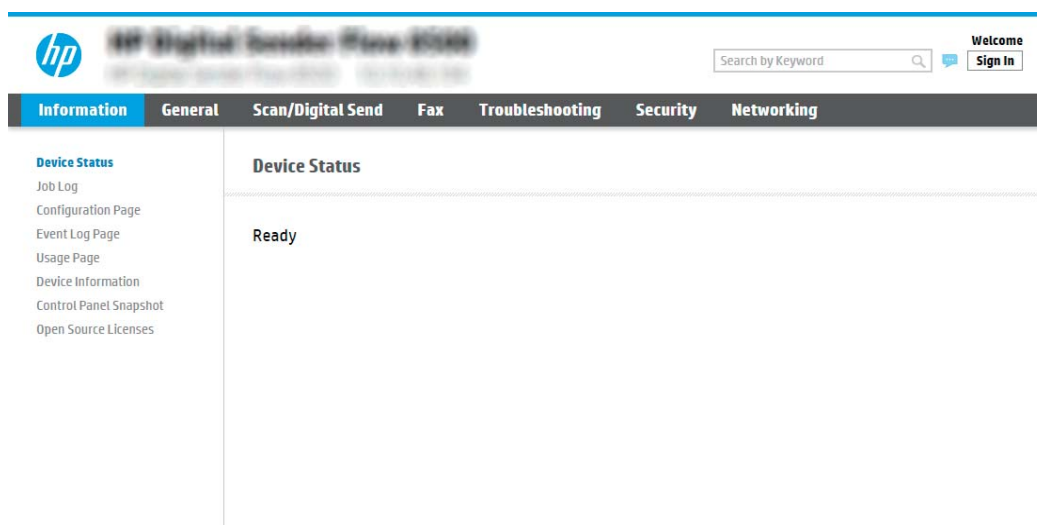
Produktet indeholder en funktion, der gør det muligt at scanne et dokument og gemme det på et USB-flashdrev. Funktionen er ikke tilgængelig, før den er konfigureret via HP integreret webserver (EWS).

Trin 1: Få adgang til HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.




Trin 2: Aktivér Scan til USB-drev


1. Vælg fanen **Sikkerhed**.
2. Rul til **Hardwareporte**, og sørg for, at **Aktivér plug and play for værts-USB** er aktiveret.
3. Vælg fanen **Scan/digital send**, og vælg **Standardjobindstillinger** i menuen til venstre.
4. Markér afkrydsningsfeltet **Aktivér Scan til USB**.

 **BEMÆRK:** De fleste enheder leveres med allerede installerede harddiske (HDD). I nogle tilfælde kan yderligere lagerenheder tilføjes via USB. Kontroller, om funktionen Gem på USB skal udvides til USB-drev og harddisk.

Trin 3: Konfigurer genvejsættene (valgfrit)

 **BEMÆRK:** Genvejsæt er genvejsjob, som man kan få adgang til fra produktets startskærbillede eller i genvejsætprogrammet.

1. Klik på **Scan til USB-drev** i området **Genvejsæt** i det venstre navigationspanel.
2. Vælg en af følgende muligheder:
 - Vælg et eksisterende genvejsæt under Genvejsætprogrammet i tabellen.
ELLER
 - Klik på **Tilføj** for at starte guiden Genvejsæt.
3. Hvis du valgte **Tilføj**, åbnes siden **Opsætning af genvejsæt**. Angiv følgende oplysninger:
 - **Genvejsætnavn:** Angiv en titel for det nye genvejsæt.
 - **Beskrivelse af genvejsæt:** Angiv en beskrivelse af genvejsættet.
 - **Startindstilling for genvejsæt:** Hvis du vil angive, hvordan genvejsættet starter, skal du klikke på enten **Åbn program, og tryk så på Start** eller **Start med det samme, når det vælges på startskærmen**.
4. Vælg en standardplacering, hvor scannede filer gemmes på USB-lagerenheder, der er sat i USB-porten nær kontrolpanelet, og klik derefter på **Næste**. Indstillinger for standardplacering er:
 - **Gem på roddestination på USB-lagerenheden.**
 - **Opret eller anbring i denne mappe på USB-lagerenhed** – Stien til mappen på USB-lagerenheden skal angives, når du bruger denne filplaceringsindstilling. Der skal bruges et backslash \ til at adskille navne på mappe\undermappe i stien.
5. Vælg en indstilling på rullelisten **Giv besked i følgende tilfælde:**, og klik derefter på **Næste**.
Denne indstilling angiver, hvis, eller hvordan, brugere får besked, når et Gem til USB-genvejsætjob er fuldført eller mislykkes. Indstillingerne for **Giv besked i følgende tilfælde:** er:
 - **Giv ikke besked**
 - **Meddel ved udført job**
 - **Meddel kun ved jobfejl**
6. Vælg **Scanningsindstillinger** for genvejsættet, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Du kan læse mere om tilgængelige scanningsindstillinger under [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev på side 46](#)

7. Vælg **Filindstillinger** for genvejsættet, og klik derefter på **Næste**.

 **BEMÆRK:** Du kan læse mere om tilgængelige filindstillinger under [Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev på side 46](#)

8. Gennemgå oversigten over indstillinger, og klik derefter på **Udfør** for at gemme genvejsættet, eller klik på **Forrige** for at redigere indstillingerne.

Standardscanningsindstillinger for Scan til USB-drev

Table 2-1 Scanningsindstillinger for Scan til USB-drev:

Funktion	Beskrivelse
Originalstørrelse	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sided eller dobbelt-sided.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: Stående eller Liggende .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

Standardfilindstillinger for Opsætning af Gem på USB

Table 2-2 Filindstillinger til Opsætning af Gem på USB:

Navn på indstilling	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe. Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på Vis opdatering .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.

Tabel 2-2 Filindstillinger til Opsætning af Gem på USB: (fortsat)

Navn på indstilling	Beskrivelse
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal scannes i farver, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

Opsætning af Scan til SharePoint®

- [Indledning](#)
- [Før du starter](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsset til Scan til SharePoint](#)
- [Scan og gem en fil direkte på et Microsoft® SharePoint-websted](#)
- [Genvejsset for scanningsindstillinger og indstillinger for Gem i SharePoint®](#)

Indledning

Brug Gem i SharePoint® til at scanne dokumenter direkte til et Microsoft® SharePoint-websted. Denne funktion fjerner behovet for at scanne dokumenter til en netværksmappe, et USB-flashdrev eller en e-mail og derefter overføre filerne manuelt til SharePoint-webstedet.


Gem i SharePoint® understøtter alle scanningsindstillinger, herunder muligheden for at scanne dokumenter som billeder eller bruge OCR-funktioner til at oprette tekstfiler eller PDF-filer, der kan søges i.

Denne funktion er som standard slået fra. Aktivér Gem i SharePoint® i HP's integrerede webserver (EWS).


Før du starter


Inden denne procedure kan gennemføres, skal den destinationsmappe, som de scannede filer skal gemmes i, findes på SharePoint-webstedet, og der skal aktiveres skriveadgang til destinationsmappen. Gem i SharePoint® er deaktiveret som standard.

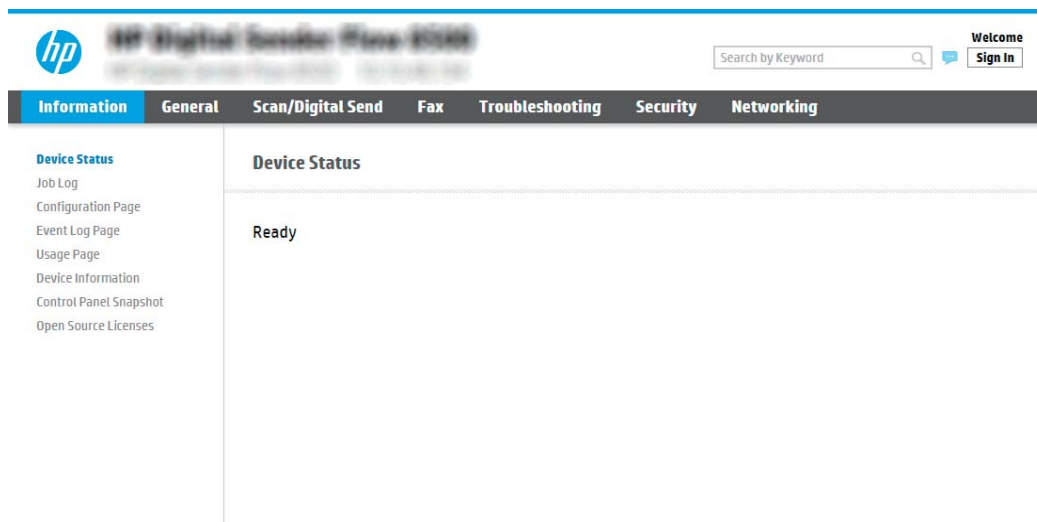
Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærm-billedet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.







Trin 2: Aktivér Scan til SharePoint®, og opret et genvejsset til Scan til SharePoint

Følg disse trin for at aktivere funktionen **Scan til SharePoint** og oprette et genvejsset til Gem på SharePoint:

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Scan/Digital Send**.
2. Klik på **Scan til SharePoint®** i venstre navigationspanel.

 **BEMÆRK:** Genvejsset er genvejsjob, som man kan få adgang til fra produktets startskærm-billede eller i **genvejssetprogrammet**.

3. Vælg **Aktivér Scan til SharePoint®**, og klik derefter på knappen **Anvend**.
4. I området **Liste over genvejsset** skal du klikke på **Tilføj** for at starte guiden Genvejsset.
5. Angiv et **Genvejssetnavn** (f.eks. "Scan til SharePoint") og en **Genvejssetbeskrivelse**.
6. Vælg **Startindstilling for genvejsset** for at bestemme, hvad der sker efter at have valgt et genvejsset på produktets kontrolpanel, og klik derefter på **Næste**.
7. Gør følgende for at føje stien til SharePoint-mappen.
 - a. Klik på **Tilføj** på siden **Indstillinger for SharePoint®** for at åbne siden **Tilføj SharePoint®-sti**.
 - b. Åbn endnu et browservindue, og naviger til den SharePoint-mappe, du vil bruge, kopiér derefter mappestien for SharePoint-mappen fra dette browservindue.
 - c. Indsæt SharePoint-mappestien i feltet **SharePoint®-sti**.


- d. Produktet overskriver som standard en eksisterende fil, der har det samme filnavn som den nye fil. Fjern markeringen i **Overskriv eksisterende filer**, så en ny fil med det samme navn som en eksisterende fil tildeles et dato-/klokkeslætsstempel.
- e. Vælg en indstilling i rullemenuen **Godkendelsesindstillinger**. Angiv, om det er nødvendigt at logge på SharePoint-webstedet med legitimationsoplysninger, eller om legitimationsoplysningerne skal lagres i genvejssettet.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis **Anvend brugerens legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse efter at have logget på i kontrolpanelet** er valgt på rullelisten **Godkendelsesindstillinger**, skal den bruger, der er logget på, have skriveadgang til det angivne SharePoint-websted.
-  **BEMÆRK:** Af sikkerhedshensyn vises de legitimationsoplysninger, der angives i guiden **Genvejsæt**, ikke på produktet.
-
- f. Klik på **OK** for at fuldføre opsætningen af SharePoint-stien og gå tilbage til siden **Destinationsindstillinger for SharePoint**.
8. Vælg **Kontrollér adgang til mappen før jobstart** for at sikre, at den SharePoint-mappe, der er angivet som destinationsmappe, er tilgængelig, hver gang genvejssettet bruges. Hvis denne indstilling ikke er markeret, kan job gemmes hurtigere i SharePoint-mappen. Men, hvis denne indstilling ikke er valgt *og* SharePoint-mappen ikke er tilgængelig, kan jobbet ikke gennemføres.
9. Klik på **Næste**.
10. Konfigurér **Giv besked i følgende tilfælde**: på siden **Meddelelsesindstillinger**. Denne indstilling konfigurerer genvejssettet til enten ikke at give besked eller at sende en e-mail efter et fuldført eller mislykket job. Vælg en af følgende indstillinger på rullelisten **Giv besked i følgende tilfælde**: rullemenu:
- Vælg **Giv ikke besked**, så genvejssettet ikke giver besked, når et job er fuldført eller mislykket.
 - Vælg **Giv besked, når jobbet er udført**, så genvejssettet giver besked, når et job er fuldført.
 - Vælg **Giv kun besked, hvis jobbet mislykkes**, så genvejssettet kun giver besked, når et job mislykkes.
- Hvis du vælger enten **Giv besked, når jobbet er udført** eller **Giv kun besked, hvis jobbet mislykkes** skal **Metode, der skal bruges til at levere i beskeder**: konfigureres. Vælg mellem følgende indstillinger:
- **E-mail**: Brug denne indstilling til at sende en e-mail, når den valgte meddelelsesindstilling bruges. Denne indstilling kræver en gyldig e-mailadresse i feltet **E-mailadresse til meddelelser**.
-
-  **BEMÆRK:** Hvis du vil bruge e-mailbeskedmetoden, skal du først konfigurere e-mailfunktionen på produktet.
-
-  **BEMÆRK:** Vælg **Medtag miniaturebillede**, hvis hver meddelelsesindstilling skal medtage et miniaturebillede af den første side af den scannede side af jobbet.
-
11. Klik på **Næste**.
12. Vælg indstillinger på siden **Scanningsindstillinger**, og klik derefter på **Næste**. Se [Tabel 2-3 Scanningsindstillinger for Gem i Sharepoint® på side 51](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
13. Vælg indstillinger på siden **Filindstillinger**, og klik derefter på **Næste**. Se [Tabel 2-4 Filindstillinger for Gem i SharePoint på side 51](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
14. Gennemgå oversigten over indstillinger, og klik derefter på **Udfør** for at gemme genvejssettet, eller klik på **Forrige** for at redigere indstillingerne.

Scan og gem en fil direkte på et Microsoft® SharePoint-websted

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge [Scan](#) og derefter [Scan til SharePoint®](#).



BEMÆRK: Du skal muligvis logge på produktet for at kunne bruge denne funktion.

3. Tryk på [Ilæg papir](#) i området [Genvejssæt og standardindstillinger](#) for at vælge et genvejssæt. Vælg [Genvejssæt](#), og klik derefter på [Ilæg papir](#).
4. Vælg tekstfeltet [Filnavn](#): for at åbne et tastatur, og skriv derefter filnavnet enten på skærmtastaturet eller på det fysiske tastatur. Vælg Enter .
5. Vælg [Indstillinger](#) for at få vist og konfigurere indstillinger for dokumentet.
6. Vælg højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug indstillingerne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse indstillinger til at skifte mellem visning af én side og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af én side.



Brug disse indstillinger til at zoome ind eller ud på den markerede side.

BEMÆRK: Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse indstillinger.



Brug denne indstilling til at rotere siden 180 grader.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at slette de markerede sider.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug disse indstillinger til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at tilføje flere sider til dokumentet. Produktet beder dig om at scanne yderligere sider.



Brug denne indstilling til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.



Vælg denne indstilling for at skjule eksempelskærmen og vende tilbage til skærmbilledet Kopi.

7. Vælg Start  for at gemme filen.

Genvejssæt for scanningsindstillinger og indstillinger for Gem i SharePoint®

Følgende tabeller indeholder de indstillinger, der er tilgængelige i guiden Genvejssæt, når du tilføjer, redigerer eller kopierer et genvejssæt for Gem i Sharepoint®.

Tabel 2-3 Scanningsindstillinger for Gem i Sharepoint®

Funktion	Beskrivelse
Originalstørrelse	Vælg sideformatet for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sided eller dobbelt-sided.
Optimer tekst/billede	Vælg for at optimere udskriften for en bestemt type indhold.
Indholdsretning	Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på: Stående eller Liggende .
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

Tabel 2-4 Filindstillinger for Gem i SharePoint

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe. Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på Vis opdatering .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.

Table 2-4 Filindstillinger for Gem i SharePoint (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1-1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal scannes i farver, sort og gråtone eller kun sort
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

Oprette et genvejsæt

- [Indledning](#)
- [Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Trin 2: Tilføj og administrér genvejsæt](#)

Indledning



Genvejsæt er genvejsjobs, der er tilgængelige fra [Startskærmen](#) eller fra funktionen Genvejsæt på produktets kontrolpanel og påvirker ikke de angivne standarder for basisprogrammet. Hvis du vil bruge et genvejsæt på produktets kontrolpanel, skal du aktivere basisprogrammet.


Opret genvejsæt for følgende basisprogrammer for at forbedre jobbet's nøjagtighed og mindske tiden for udførelse af et job:


- **E-mail** – Brug e-mail-genvejsæt til at konfigurere og gemme de mest anvendte indstillinger for afsendelse af job fra produktet via e-mail som vedhæftede filer.
- **Scan til netværksmappe** – Brug Gem til netværksmappe-genvejsæt til at konfigurere og gemme de mest anvendte indstillinger til at gemme job i en netværksmappe.
- **Scan til USB** – Brug Gem på USB-genvejsæt til at konfigurere og gemme de mest anvendte indstillinger til at gemme jobs på en USB-enhed.
- **Scan til SharePoint®** – Brug Gem på SharePoint-genvejsæt til at konfigurere og gemme de mest anvendte indstillinger til at gemme jobs på en SharePoint-side.

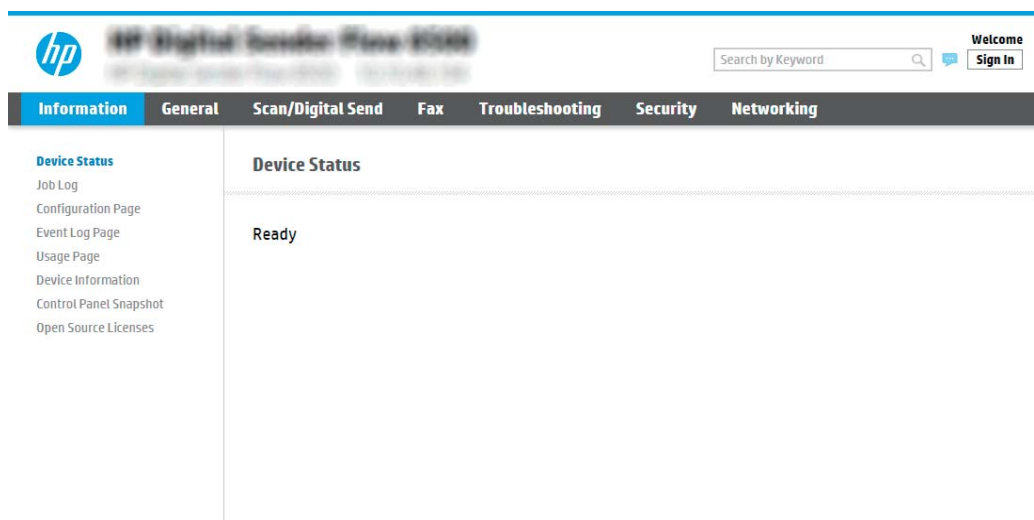
Vælg fra forskellige jobindstillinger, som f.eks. at starte et job med det samme ved valg af et genvejsset eller at kræve at få vist et billedeksempel, inden et job startes.

Trin 1: Åbn HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.



Trin 2: Tilføj og administrér genvejsset


Tilføj et genvejsset

Udfør følgende trin for at tilføje et nyt genvejsset.

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Generelt**.
2. Klik på **Genvejsset** i venstre navigationsrude.
3. Klik på **Tilføj**. Siden **Opsætning af genvejsset** åbnes.


 **BEMÆRK:** Klik på **Annuller** på en side i **Opsætning af genvejsset** for at annullere de aktuelle ændringer, afslut **Opsætning af genvejsset**, og vend tilbage til siden **Genvejsset**.

4. Vælg en **Genvejssettype**, og klik derefter på **Næste**. Afhængigt af dit produkt kan følgende typer genvejsset vælges:

 **BEMÆRK:** En **Genvejssættype** skal kun angives, hvis et genvejssæt oprettes ved hjælp af EWS-fanen **Generelt**.

- Scan til e-mail
- Scan til fax
- Scan til netværksmappe
- Scan til USB-drev
- Scan til SharePoint®

-
5. Angiv et navn på genvejssættet i feltet **Titel på genvejssæt** (påkrævet).
 6. Angiv en beskrivelse til genvejssættet i feltet **Beskrivelse af genvejssæt**.
 7. Vælg **Startindstilling for genvejssæt** for at bestemme, hvad der sker efter at have valgt et genvejssæt på produktets kontrolpanel, og klik derefter på **Næste**.
 8. Vælg indstillingerne, og udfør opgaverne i **Opsætning af genvejssæt**. Klik på **Næste** for at fortsætte til næste side med tilgængelige indstillinger, indtil du når til siden **Oversigt**.

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er tilgængelige i **Opsætning af genvejssæt** varierer, afhængigt af hvilken type genvejssæt der bliver tilføjet. Se tabellerne i [Indstillinger for genvejssæt på side 55](#) for at se de tilgængelige indstillinger, der er for hver type genvejssæt.

-
9. Gennemgå oversigten over indstillinger, og klik derefter på **Udfør** for at gemme genvejssættet, eller klik på **Forrige** for at redigere indstillingerne.


Redigér et genvejssæt

Brug følgende fremgangsmåde til at redigere indstillingerne for et eksisterende genvejssæt.

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Generelt**.
2. Klik på **Genvejssæt** i venstre navigationsrude.
3. Klik på afkrydsningsfeltet ud for det relevante genvejssæt i **Genvejssætlisten**, og klik derefter på **Redigér**. Siden **Opsætning af genvejssæt** åbnes.

 **BEMÆRK:** Klik på **Annuller** på en side i **Opsætning af genvejssæt** for at annullere de aktuelle ændringer, afslut **Opsætning af genvejssæt**, og vend tilbage til siden **Genvejssæt**.

-
4. Hvis det er nødvendigt, skal du ændre følgende indstillinger og derefter klikke på **Næste**:
 - **Genvejssætnavn**
 - **Beskrivelse af hurtigindstilling**
 - **Startindstilling for hurtigindstilling**
 5. Vælg indstillingerne, og udfør opgaverne i **Opsætning af genvejssæt**. Klik på **Næste** for at fortsætte til næste side med tilgængelige indstillinger, indtil du når til siden **Oversigt**.

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er tilgængelige i **Opsætning af genvejsæt**, varierer, afhængigt af hvilken type genvejsæt der bliver redigeret. Se tabellerne i [Indstillinger for genvejsæt på side 55](#) for at se de tilgængelige indstillinger, der er for hver type genvejsæt.


6. Se siden **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør** for at gemme ændringerne af genvejsættet.

Kopier et genvejsæt

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Generelt**.
2. Klik på **Genvejsæt** i venstre navigationsrude.
3. Klik på afkrydsningsfeltet ud for det relevante genvejsæt i området **Genvejsæt**, og klik derefter på **Kopier**. Siden **Opsætning af genvejsæt** åbnes.

 **BEMÆRK:** Klik på **Annuller** på en side i **Opsætning af genvejsæt** for at annullere de aktuelle ændringer, afslut **Opsætning af genvejsæt**, og vend tilbage til siden **Genvejsæt**.

4. Hvis det er nødvendigt, skal du ændre følgende indstillinger og derefter klikke på **Næste**:
 - **Genvejsætnavn**
 - **Beskrivelse af hurtigindstilling**
 - **Startindstilling for hurtigindstilling**
5. Vælg indstillingerne, og udfør opgaverne i **Opsætning af genvejsæt**. Klik på **Næste** for at fortsætte til næste side med tilgængelige indstillinger, indtil du når til siden **Oversigt**.

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der er tilgængelige i **Opsætning af genvejsæt**, varierer, afhængigt af hvilken type genvejsæt der bliver kopieret. Se tabellerne i [Indstillinger for genvejsæt på side 55](#) for at se de tilgængelige indstillinger, der er for hver type genvejsæt.

6. Se området **Oversigt**, og klik derefter på **Udfør** for at gemme genvejsættet.

Fjern et genvejsæt

Brug følgende trin til at fjerne et genvejsæt.

1. Brug de øverste navigationsfaner, og klik på **Generelt**.
2. Klik på **Genvejsæt** i venstre navigationsrude.
3. Klik på afkrydsningsfeltet ud for det relevante genvejsæt i området **Genvejsæt**, og klik derefter på **Fjern**.
4. Når **Bekræftelsessiden** åbnes, skal du klikke på **Fjern** for at afslutte fjernelsen af genvejsættet.

Indstillinger for genvejsæt

Følgende tabeller indeholder de indstillinger, der er tilgængelige i guiden Genvejsæt, når du tilføjer, redigerer eller kopierer et genvejsæt.

Tabel 2-5 Kontrol af adresse og meddelelsesfelter – Scan til Genvejsæt til e-mail

Indstilling	Beskrivelse
Begrænsninger for adressefelt	Brug rullelisten Begrænsninger for adressefelt til at angive, om brugere kan indtaste en e-mailadresse eller vælge en e-mailadresse fra et adressekartotek

Table 2-5 Kontrol af adresse og meddelelsesfelter – Scan til Genvejssæt til e-mail (fortsat)

Indstilling	Beskrivelse
Fra:	<p>Brug rullelisten Fra: til at angive den e-mailadresse, der vises i feltet Fra: i e-mailen.</p> <p>Hvis Standard-Fra: er valgt, bruges den angivne e-mailadresse i feltet Standard-Fra: .</p> <p>Hvis Brugeradresse (logon påkrævet) er valgt, skal brugeren logge på produktet med sin e-mailadresse, når genvejssættet bruges.</p> <p>Dette felt kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren.</p>
Standard Fra:	<p>Feltet Standard-Fra: bruges til at angive den e-mailadresse, der anvendes, når Standard-Fra: er valgt på rullelisten Fra: .</p>
Standardvisningsnavn:	<p>Brug dette felt til at angive navnet, der vises på produktets kontrolpanel. Hvis dette felt ikke er udfyldt, vises værdien i Standard-Fra: på produktets kontrolpanel.</p> <p>Dette felt er valgfrit.</p>
Til:	<p>Brug disse rullelister til at konfigurere værdier for e-mailmodtageren, CC (carbon copy) og BCC (blind carbon copy).</p>
Cc:	<p>Indstillingerne for hver af disse felter er:</p>
Bcc:	<ul style="list-style-type: none"> • Brugeradresse (logon påkrævet) • Tom • Angiv adresse <p>Disse felter kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren</p>
Emne:	<p>Brug dette felt til at angive den værdi, der vises i e-mailens emnelinje.</p> <p>Dette felt kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren.</p>
Meddelelse:	<p>Brug dette felt til at angive værdien for e-mailens tekst.</p> <p>Dette felt kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren.</p>

Table 2-6 Underskrift og kryptering – Scan til Genvejssæt til e-mail

Indstilling	Beskrivelse
Underskrift	<p>Brug rullelisten Underskrift til at angive, om e-mailen, der sendes ved hjælp af genvejssættet, er digitalt signeret.</p> <p>Dette felt kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren.</p>
Hashingalgoritme	<p>Brug rullelisten Hashingalgoritme til at angive den hashingalgoritme, der bruges sammen med signerede e-mails. Du kan vælge mellem følgende hashingalgoritmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (anbefales) • SHA-384 • SHA-512
Kryptering	<p>Brug rullelisten Kryptering til at angive, om e-mailen, der sendes ved hjælp af genvejssættet, er krypteret.</p> <p>Dette felt kan indstilles til at kunne redigeres af brugeren.</p>

Tabel 2-6 Underskrift og kryptering – Scan til Genvejssæt til e-mail (fortsat)

Indstilling	Beskrivelse
Krypteringsalgoritme	Brug rullelisten Krypteringsalgoritme til at angive den krypteringsalgoritme, der anvendes til krypterede e-mails, der sendes ved hjælp af genvejssættet.
Attribut for modtagerens offentlige nøgle	Feltet Attribut for modtagerens offentlige nøgle bruges til at angive den attribut, der bruges til at hente e-mailmodtagerens offentlige nøgle fra LDAP til signerede eller krypterede e-mails.
Brug modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren	Vælg denne indstilling for at bruge modtagerens offentlige nøglecertifikat til at bekræfte modtageren.

Tabel 2-7 Scanningsindstillinger – Scan til e-mail, Scan til fax, Scan til netværksmappe, Scan til SharePoint® og Scan til USB-genvejssæt

Indstilling	Beskrivelse
Originalstørrelse	Angiv størrelsen for originaldokumentet.
Originale sider	Vælg, om originaldokumentet er enkelt-sided eller dobbelt-sided.
Optimer tekst/billede	<p>Optimer jobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.</p> <p>Vælg mellem følgende indstillinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekst: Brug til dokumenter, der indeholder mest tekst • Blandet: Bruges til dokumenter med en blanding af tekst og billeder • Udskrevet billede: Brug til stregtegninger og fortrykte billeder som f.eks. udklip fra blade eller sider fra bøger <p>BEMÆRK: Hvis der kommer streger af forskellig styrke på udskriften af kopier, skal du prøve at vælge Udskrevet billede for at forbedre kvaliteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografi: Brug til fotografier
Indholdsretning	<p>Vælg den måde, som indholdet af originaldokumentet er placeret på siden på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stående: Den korte side af papiret vender opad. • Liggende: Den lange side af papiret vender opad.
Baggrundsoprydning	Vælg en værdi for at fjerne utydelige billeder fra baggrunden eller for at fjerne en lys baggrundsfarve.
Mørkhed	Vælg en værdi for at justere mørkheden i filen.
Kontrast	Vælg en værdi for at justere kontrasten i filen.
Skarphed	Vælg en værdi for at justere skarpheden i filen.
Billedeksempel	Vælg, om det skal være påkrævet eller valgfrit at få vist en eksempelvisning af jobbet eller for at deaktivere en eksempelvisning.
Beskæringsindstillinger (ikke tilgængelig for Scan til fax)	Vælg, om et job skal beskæres eller ej og typen af beskæringsindstilling.
Slet kanter (ikke tilgængelig for Scan til fax)	Vælg denne indstilling for at angive bredde af de kantmargener, der skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og bagsiden af et job.

Table 2-7 Scanningsindstillinger – Scan til e-mail, Scan til fax, Scan til netværksmappe, Scan til SharePoint® og Scan til USB-gennevjesæt (fortsat)

Indstilling	Beskrivelse
Opløsning (kun Scan til fax)	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Undertryk tomme sider (kun Scan til fax)	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.

Table 2-8 Filindstillinger – Scan til e-mail, Scan til netværksmappe, Scan til SharePoint® og Scan til USB-gennevjesæt

Funktion	Beskrivelse
Filnavnpræfiks	Angiv det filnavnpræfiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe.
Filnavn	Standardfilnavnet for den fil, der skal gemmes. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Filnavnsuffiks	Angiv det filnavnsuffiks, der bruges som standard for filer, der gemmes i en netværksmappe. Identisk standard for filnavnsuffiks [filename]_YYYYMMDDT
Eksempelvisning af filnavn	Angiv et filnavn, og klik derefter på Vis opdatering .
Filnummereringsformat	Vælg et filnavnformat til, når jobbet bliver opdelt i flere filer.
Tilføj nummerering, når jobbet kun omfatter én fil (eks. _1–1)	Vælg denne indstilling for at føje nummerering til et filnavn, når jobbet kun har én fil i stedet for flere.
Filtype	Vælg filformatet for den gemte fil. Vælg afkrydsningsfeltet Kan redigeres af bruger for at gøre denne indstilling redigerbar på produktets kontrolpanel.
Høj komprimering (mindre fil)	Vælg denne indstilling for at komprimere den scannede fil, hvilket reducerer filstørrelsen. Scanningen af en fil med høj komprimering kan dog tage længere tid end for en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer denne indstilling output-PDF-filen. Som en del af krypteringen skal der angives en adgangskode. Denne adgangskode skal bruges til at åbne filen. Brugeren vil blive bedt om at angive en adgangskode inden scanning af job, hvis der ikke er blevet angivet en adgangskode inden tryk på start.
Opløsning	Angiv opløsningen af filen. Billeder med høj opløsning indeholder flere punkter pr. tomme (dpi), så de viser flere detaljer. Billeder med lav opløsning indeholder færre punkter pr. tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Vælg kvaliteten af filen. Billeder af høj kvalitet kræver en større filstørrelse end billeder af lavere kvalitet, og de tager længere tid at sende.
Farve/sort	Angiv, om kopier skal scannes i farver, sort og gråtone eller kun sort.
Udskriv ikke tomme sider	Hvis indstillingen Udskriv ikke tomme sider er aktiveret, vil tomme sider blive ignoreret.

Table 2-8 Filindstillinger – Scan til e-mail, Scan til netværksmappe, Scan til SharePoint® og Scan til USB-genvejsæt (fortsat)

Funktion	Beskrivelse
Metadatafilformat (kun genvejsæt til Scan til netværksmappe)	Brug rullelisten til at vælge filformat for metadataoplysninger. Indstillingerne for dette felt er: <ul style="list-style-type: none">• Ingen• XML• HPS
Opret flere filer	Vælg denne indstilling for at scanne sider til separate filer baseret på et forudbestemt maksimalt antal sider pr. fil.

Ilægning af originaler

I følgende emner beskrives det, hvordan man lægger originaler i dokumentføderen og på scannerglaspladen.

Råd om ilægning af dokumenter

- Papirbakkens maksimale kapacitet er 150 ark af 75 g/m² (20 lb) papir til HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen og 200 ark af 75 g/m² (20 lb) til HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren. Hvis du bruger tungere papir, nedsættes kapaciteten.

 **TIP:** Brug linjerne på papirstyrene til at undgå at lægge mere papir i inputbakken, end den kan rumme.

- Sørg for, at dokumenterne ikke er større end følgende:




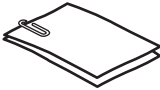




Tablet 2-9 HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation



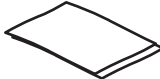

Bredde:	68 til 216 mm
Længde:	147 til 863,6 mm
Vægt:	40 g/m ² til 413 g/m ²

Tablet 2-10 HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanner

Bredde:	68 til 297 mm
Længde:	127 til 864 mm
Vægt:	40 g/m ² til 413 g/m ²

- Hvis du forsøger at scanne de følgende dokumenttyper, risikerer du, at der opstår papirstop, eller at dokumenterne bliver beskadigede.

	Krøllede eller foldede dokumenter		Bølgede dokumenter
	Iturevne dokumenter		Dokumenter med clips eller hæfteklammer
	Karbonpapir		Bestrøget papir
	Meget tyndt, halvgennemsigtigt papir		Papir med selvklæbende noter eller faner

	Fotografier		Transparenter til en overheadprojektor
	Papir, der hænger sammen		Papir, hvor toneren ikke er tørret, eller med våde substanser, f.eks. lim eller retteblæk.

- Glat eventuelle folder og krøllede sider ud, inden du lægger dem i dokumentføderen. Hvis et dokumentes for- eller bagkant er krøllet eller foldet, kan det skabe papirstop.
- Sørg for, at låget til dokumentføderen er lukket. Luk låget ved at trykke godt ned på begge sider af det.
- Juster papirstyrene, så de ligger op mod dokumentets sider. Sørg for, at papirstyrene rører ved originalens kanter. Hvis der er et mellemrum mellem papirstyrene og dokumentets kanter, bliver det scannede billede muligvis skævt.
- Når du placerer en stak dokumenter i dokumentføderen, skal du lægge den forsigtigt i inputbakken. Du må ikke smide stakken ned i bakken, og lad være med at banke på stakkens overside for at rette den til, når du har placeret den i inputbakken.
- Sørg for at rengøre rullerne, hvis de er synligt snavsede, eller hvis du har scannet et dokument med blyantskrift.

Understøttede papirtyper og -størrelser

Understøttede papirtyper og -størrelser til produktet er vist herunder.

Formater og dimensioner	Automatisk dokumentføder (ADF) understøttet	Flatbed understøttet
U.S.-Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Blandet Letter/Legal	✓	✓
U.S.-Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
U.S.-Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Formater og dimensioner	Automatisk dokumentføder (ADF) understøttet	Flatbed understøttet
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postkort 100 x 148 mm	✓	✓
JIS DPostkort 148 x 200 mm	✓	✓
Konvolut 9 98 x 225 mm		✓
Konvolut 10 104 x 241 mm		✓
Konvolut Monarch 98 x 190 mm		✓
Konvolut B5 176 x 250 mm		✓
Konvolut C5 162 x 229 mm		✓
Konvolut C6 114 x 162 mm		✓
Konvolut DL 110 x 220 mm		✓
Brugertilpasset (HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation)	Minimum: 68 x 147 mm Maksimum: 215,9 x 863,6 mm	Minimum: anvendes ikke Maksimum: 217 x 358 mm
Brugertilpasset (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner)	Minimum: 68 x 127 mm Maksimum: 297 x 864 mm	Minimum: anvendes ikke Maksimum: 297 x 432 mm

Sådan lægges papir i inputbakken til den automatiske dokumentføder (ADF)

- [Indledning](#)
- [Påkrævede retningslinjer inden dokumenterne lægges i](#)
- [Metode til ilægning af dokumenter](#)
- [Ilægning af dokumenter med samme størrelse](#)

Indledning

I dette dokument finder du vejledning til at ilægge dokumenter i ens og forskellige formater i papirbakken til den automatiske dokumentføder (ADF) på HP Scanjet-flatbedscanneren.

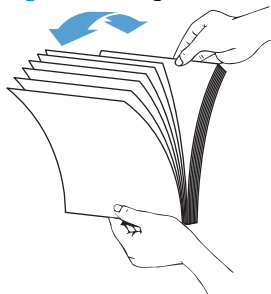
- Dokumenter med samme papirstørrelse og bredde defineres som værende af samme størrelse.
- Dokumenter, hvor der er afvigelser i længde eller bredde, defineres som dokumenter af forskellig størrelse, f.eks. legal-format, brevformat og checks.

Påkrævede retningslinjer inden dokumenterne lægges i


Sørg for, at disse retningslinjer følges, inden du lægger dokumenterne i inputbakken til den automatiske dokumentføder:

- Brug papir af den korrekte type og i det korrekte format i inputbakken til den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger om papirkapaciteter i afsnittet om understøttede papirformater.
- Glat eventuelle folder og krøllede sider ud for at undgå papirstop.
- Sørg for at blade siderne igennem for at fjerne eventuelle hæfteklammer, papirklips eller selvklæbende sedler.

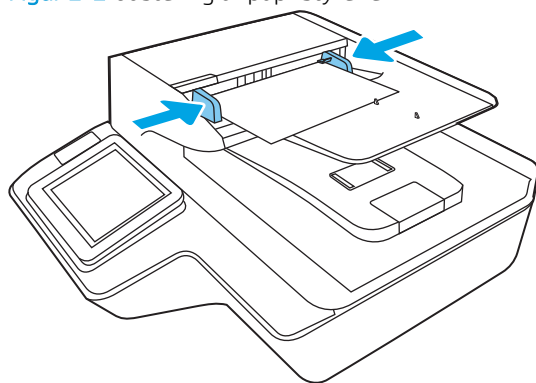
Figur 2-1 Sørg for at blade siderne igennem, så de ikke klæber sammen.



- Juster papirstyrene, så de passer til bredden af dokumentet. Hvis der er et mellemrum mellem papirstyrene og dokumentets kanter, bliver det scannede billede muligvis skævt.

 **BEMÆRK:** Når du ilægger små dokumenter som f.eks. checks, skal den længste kant være parallelt med papirbredestyrene.

Figur 2-2 Justering af papirstyrene



Metode til ilægning af dokumenter

Bestem dokumenttypen, der skal lægges i papirbakken til den automatiske dokumentføder, og anvend derefter en af følgende metoder:

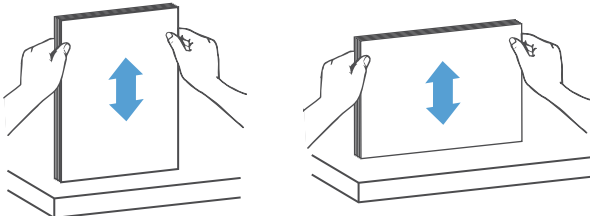
- [Ilægning af dokumenter med samme størrelse](#)
- [Sådan lægges dokumenterne på scannerglaspladen](#)

 **BEMÆRK:** Hvis du skal scanne skrøbelige dokumenter (f.eks. billeder eller dokumenter på krøllet eller meget tyndt papir), skal dokumentet anbringes med forsiden nedad på scannerglaspladen.


Ilægning af dokumenter med samme størrelse

Sørg for at læse afsnittet [Påkrævede retningslinjer inden dokumenterne lægges i](#), og udfør derefter følgende trin for at lægge dokumenter med samme størrelse i papirbakken til den automatiske dokumentføder:

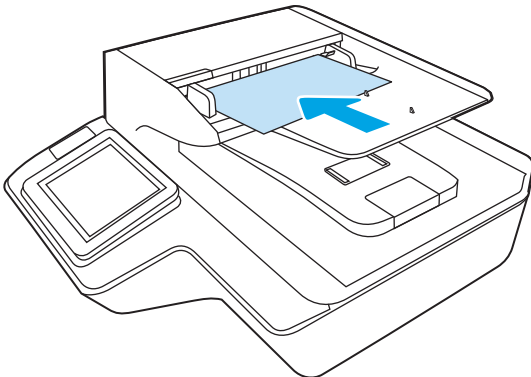
1. Bank den lange kant af siderne mod en plan overflade, og vend så stakken om, og bank den øverste kant af siderne mod overfladen for at justere sidernes kanter.



2. Læg siderne i med forsiden opad og den øverste del inde i papirbakken til den automatiske dokumentføder.

 **BEMÆRK:** Bank ikke på kanten af dokumentstakken, og lad den ikke falde ind i inputbakken på den automatiske dokumentføder.

Figur 2-3 Ilægning af sider i samme størrelse i inputbakken på den automatiske dokumentføder



3. Juster papirstyrene, så de ligger op mod dokumentets sider.

 **BEMÆRK:** Sørg for ikke at skubbe papirstyrene så meget, at de bøjer dokumenterne.

Dokumenterne er nu klar til at blive scannet.

Sådan lægges dokumenterne på scannerglaspladen

1. Åbn scannerens låg.



2. Læg dokumentet på scannerglaspladen med forsiden nedad i henhold til indikatorerne på produktet.
3. Luk scannerens låg. Dokumentet er nu klar til at scanne.

Udfør en scanningsopgave

Sende et scannet dokument til en eller flere e-mail-adresser

Indledning

Produktet har en funktion, der kan scanne et dokument og sende det til en eller flere e-mailadresser. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere og konfigurere den.

Scan og send et dokument til e-mail

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerens glasplade, eller placer det med forsiden opad i dokumentføderen, og tilpas papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på [Scan til e-mail](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.



BEMÆRK: Indtast brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.


3. Vælg feltet [Til](#) for at åbne et tastatur eller trække det fysiske tastatur ud.




BEMÆRK: Hvis du er logget på produktet, vises dit brugernavn eller andre standardoplysninger muligvis i feltet [Fra](#). Hvis de gør, kan du muligvis ikke ændre dem.

4. Angiv modtagerne ved at bruge en af følgende metoder:

Indtast adresserne manuelt

- ▲ Indtast adressen i feltet [Til](#). Hvis du vil sende til flere adresser, skal du adskille adresserne med semikolon eller vælge [Enter](#)  på tastaturet på den berøringfølsomme skærm, hver gang du har indtastet en adresse.

Angiv adresser fra listen over kontaktpersoner

- a. Vælg [Kontakter](#)  ud for feltet [Til](#) for at åbne skærbilledet [Kontakter](#).
 - b. Vælg den relevante kontaktliste.
 - c. Vælg et eller flere navne på listen med kontaktpersoner for at føje navnet til modtagerlisten, og vælg derefter [Tilføj](#).
5. Udfyld felterne [Emne](#) og [Filnavn](#) ved at vælge feltet og bruge tastaturet på den berøringfølsomme skærm til at indtaste oplysningerne.
 6. Vælg [Indstillinger](#) for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
 - Vælg [Filtype og opløsning](#) for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
 - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge [Originalsider](#) og derefter [2-sidet](#).
 7. Angiv indstillinger, der er markeret med en gul trekant, før du bruger eksempelvisning.



BEMÆRK: Efter scanningsseksemplet fjernes disse indstillinger fra listen med de vigtigste [Indstillinger](#) og sammenfattes på listen [Indstillinger for præscanning](#). Fjern eksempelvisning for at ændre disse indstillinger, og start forfra.

Brug af eksempelvisning er valgfrit.

8. Vælg højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug indstillingerne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse indstillinger til at skifte mellem visning af én side og miniaturrevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturrevisning end ved visning af én side.



Brug disse indstillinger til at zoome ind eller ud på den markerede side.

BEMÆRK: Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse indstillinger.



Brug denne indstilling til at rotere siden 180 grader.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug denne indstilling til at slette de markerede sider.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug disse indstillinger til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige i miniaturrevisning.



Brug denne indstilling til at tilføje flere sider til dokumentet.



Brug denne indstilling til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.



Vælg denne indstilling for at skjule eksempelvisningsskærmen.

9. Når dokumentet er klar, skal du trykke på [Send](#).



BEMÆRK: Produktet kan bede dig om at tilføje e-mailadressen til kontaktlisten.

Scan til fax

Indledning

Produktet kan scanne en fil og sende den som en fax ved hjælp af HP 's integrerede webserver (EWS). Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere funktionen og konfigurere indstillingerne.

Scan til fax

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge [Scan](#) og derefter [Scan til fax](#).
3. Vælg [Indstillinger](#) for at konfigurere indstillingerne for dokumentet.
4. Vælg højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug indstillingerne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse indstillinger til at skifte mellem visning af én side og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af én side.



Brug disse indstillinger til at zoome ind eller ud på den markerede side.

BEMÆRK: Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse indstillinger.



Brug denne indstilling til at rotere siden 180 grader.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at slette de markerede sider.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug disse indstillinger til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at tilføje flere sider til dokumentet.



Brug denne indstilling til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.



Vælg denne indstilling for at skjule eksempelvisnings-skærmen.

5. Når dokumentet er klar, skal du vælge [Scan](#) for at sende faxen.

Scan og send til netværksmappe

Indledning

Produktet kan scanne en fil og gemme den i en delt mappe på netværket. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP 's integrerede webserver til at aktivere funktionen og konfigurere de delte mapper. Systemadministratoren kan konfigurere foruddefinerede genvejsætninger; ellers er det nødvendigt at angive stien til mappen for hvert job.

Scan til og gem dokumentet i en netværksmappe



BEMÆRK: Du skal muligvis logge på produktet for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Tryk på [Scan til netværksmappe](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
3. For at angive en sti udelukkende for dette job skal du trykke på tekstfeltet [Stier til mapper](#) for at åbne et tastatur. Indtast stien til mappen, og tryk derefter på [←](#) Enter. Brug dette format til angivelse af stien:


`\\server\folder`, hvor "server" er navnet på den server, som er vært for den delte mappe, og "mappe" er navnet på den delte mappe. Hvis mappen er indlejret i andre mapper, skal du angive alle nødvendige dele af mappestien for at få adgang til mappen. Eksempel: `\\server\mappe\mappe`

Eller vælg [Indlæs](#) under feltet [Stier til mapper](#) for at vælge en foruddefineret sti til et genvejsæt eller en sti, der er knyttet til en kontakt.



BEMÆRK: Feltet [Stier til mapper](#) indeholder muligvis en foruddefineret sti og kan muligvis ikke redigeres. Administratoren har i denne situation konfigureret denne mappe til almindelig adgang.

4. Vælg tekstfeltet [Filnavn](#) for at åbne et tastatur, indtast navnet på filen, og vælg derefter Enter [←](#).
5. Vælg [Indstillinger](#) for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
 - Vælg [Filtype og opløsning](#) for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
 - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge [Originalsider](#) og derefter [2-sidet](#).
6. Angiv indstillinger, der er markeret med en gul trekant, før du bruger eksempelvisning.

 **BEMÆRK:** Efter scanningseksemplet fjernes disse indstillinger fra listen med de vigtigste [Indstillinger](#) og sammenfattes på listen [Indstillinger for præscanning](#). Fjern eksempelvisning for at ændre disse indstillinger, og start forfra.

Brug af eksempelvisning er valgfrit.

7. Vælg højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug indstillingerne på højre side af eksempelvisningsskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse indstillinger til at skifte mellem visning af én side og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af én side.



Brug disse indstillinger til at zoome ind eller ud på den markerede side.

BEMÆRK: Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse indstillinger.



Brug denne indstilling til at rotere siden 180 grader.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at slette de markerede sider.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturevisning.



Brug disse indstillinger til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige i miniaturevisning.



Brug denne indstilling til at tilføje flere sider til dokumentet.



Brug denne indstilling til at slette ændringerne i eksemplet og starte forfra.



Vælg denne indstilling for at skjule eksempelvisningsskærmen.

8. Når dokumentet er klar, skal du vælge [Gem](#) for at gemme filen.

Scan og send et dokument til et USB-flashdrev


Indledning

Produktet kan scanne en fil og gemme den på et USB-flashdrev. Før du bruger denne funktion, skal du bruge HP's integrerede webserver til at aktivere og konfigurere den.

Scan og gem dokumentet på et USB-flashdrev

 **BEMÆRK:** Du skal muligvis logge på produktet for at kunne anvende denne funktion.

1. Placer dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen, eller læg det med forsiden opad i dokumentføderen, og juster papirstyrene til størrelsen på dokumentet.
2. Indsæt USB-flashdrevet i USB-porten.
3. Tryk på [Scan til USB-drev](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
4. Vælg [Vælg](#), og vælg flashdrevet. Du kan gemme filen i roden af USB-flashdrevet eller i en eksisterende mappe.
5. Vælg tekstfeltet [Jobnavn](#) for at åbne et tastatur, indtast navnet på filen, og vælg derefter Enter .
6. Vælg [Indstillinger](#) for at konfigurere indstillingerne for dokumentet. Eksempel:
 - Vælg [Filtype og opløsning](#) for at angive typen af fil, der skal oprettes, opløsning og udskriftskvalitet.
 - Hvis det originale dokument skal udskrives på begge sider, skal du vælge [Originalsider](#) og derefter [2-sidet](#).
7. Angiv indstillinger, der er markeret med en gul trekant, før du bruger eksempelvisning.

 **BEMÆRK:** Efter scanningseksemplet fjernes disse indstillinger fra listen med de vigtigste [Indstillinger](#) og sammenfattes på listen [Indstillinger for præscanning](#). Fjern eksempelvisning for at ændre disse indstillinger, og start forfra.

Brug af eksempelvisning er valgfrit.

8. Vælg højre rude på skærmen for at få vist dokumentet. Brug indstillingerne på højre side af eksempelskærmen for at justere indstillingerne for eksempel og for at omarrangere, rotere, indsætte eller fjerne sider.



Brug disse indstillinger til at skifte mellem visning af én side og miniaturevisning. Der er flere indstillinger tilgængelige i miniaturevisning end ved visning af én side.



Brug disse indstillinger til at zoome ind eller ud på den markerede side.

BEMÆRK: Vælg kun én side ad gangen for at bruge disse indstillinger.





Brug denne indstilling til at rotere siden 180 grader.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug denne indstilling til at slette de markerede sider.

BEMÆRK: Denne indstilling er kun tilgængelig i miniaturrevisning.



Brug disse indstillinger til at omarrangere siderne i dokumentet. Vælg en eller flere sider, og flyt dem til venstre eller højre.

BEMÆRK: Disse indstillinger er kun tilgængelige i miniaturrevisning.



Brug denne indstilling til at tilføje flere sider til dokumentet.



Brug denne indstilling til at slette de tidligere scannede sider og starte forfra.

9. Når dokumentet er klar, skal du vælge [Send](#) for at gemme filen.

Yderligere indstillinger, når du scanner

Følgende indstillinger er tilgængelige på listen over [Indstillinger](#), når du scanner.



BEMÆRK: Den følgende liste indeholder det mastersæt af indstillinger, der er tilgængelige til HP Digital Sender-flow og HP ScanJet Enterprise-flowprodukter. Nogle indstillinger er ikke tilgængelige på alle produkter.

Gem et scannet dokument som en af flere typer filer.

Der findes følgende standardfiltypet:

- **PDF:** Denne filtype giver den bedste generelle billed- og tekstkvalitet. PDF-filer kræver Adobe® Acrobat® Reader-software for at kunne blive vist.
- **JPEG:** Denne filtype er et godt valg til det meste grafik. De fleste computere har en browser, som kan vise JPEG-filer. Denne filtype producerer én fil pr. side.
- **TIFF:** Dette er en standardfiltype, som mange grafikprogrammer understøtter. Denne filtype producerer én fil pr. side.
- **MTIFF:** MTIFF står for Multi-page TIFF. Denne filtype gemmer flere scannede sider i en enkelt fil.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) opretter en XAML-fil, som bevarer dokumentets oprindelige formatering og understøtter farvegrafik og integrerede skrifttyper.
- **PDF/A:** PDF/A er en PDF-type, der er designet til langtidsarkivering af elektroniske dokumenter. Alle dokumentets formateringsoplysninger ligger i selve dokumentet.

Følgende OCR-filtypet er også understøttet:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) opretter en tekstfil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af dokumentet. En tekstfil kan åbnes i ethvert tekstbehandlingsprogram. Formateringen af originalen gemmes ikke ved anvendelse af denne indstilling.
- **Unicode-tekst (OCR):** Unicode-tekst (OCR) er en industristandard, der bruges til at repræsentere og manipulere tekst på en konsekvent måde. Denne filtype er nyttig i internationale sammenhænge, og hvis dokumentet skal tilpasses til et andet sprog.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) opretter en RTF-fil (Rich Text Format) ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. RTF er et alternativt tekstformat, der kan åbnes af de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Noget af formateringen af originalen gemmes ved anvendelse af denne indstilling.
- **Søgbar PDF (OCR):** Søgbar PDF (OCR) opretter en søgbar PDF-fil ved anvendelse af OCR (Optical Character Recognition) til scanning af originalen. Når et dokument scannes på denne måde, kan du bruge søgeværktøjerne i Adobe Acrobat® Reader til at søge efter bestemte ord eller udtryk i PDF-filen.
- **Søgbar PDF/A (OCR):** Søgbar PDF/A (OCR) er en PDF/A-filtype, der indeholder oplysninger om dokumentets struktur, så der kan søges efter indhold.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) opretter en HTML-fil (Hypertext Markup Language), der indeholder det originale dokumentets indhold. HTML anvendes til visning af filer på websteder.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) er et almindeligt tekstfilformat, der indeholder kommaseparerede værdier. Denne filtype kan åbnes af de fleste tekstbehandlings-, regneark-, og databaseprogrammer.

Opløsning: Angiv opløsningen for scannede billeder. Vælg en højere opløsning for at øge billedets klarhed. Når opløsningen øges, stiger filstørrelsen imidlertid også.

Originale sider	Angiv, om originaldokumentet skal udskrives på en side eller begge sider.
Farve/sort	Angiv, om det scannede billede vil være i farver, sort og gråtone eller sort-hvid.
Originalformat	Angiv papirformat for originaldokumentet.
Indholdsretning	Angiv, om det originale dokument skal udskrives i stående eller liggende retning.

Billedjustering	<p>Skarphed: Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.</p> <p>Mørkhed: Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.</p> <p>Kontrast: Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.</p> <p>Baggrundsoprydning: Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.</p>
Optimer tekst/billede	Optimer jobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.
Slet kanter	Fjern mærker som f.eks. mørke rande eller mærker efter hæfteklammer ved at rense kanterne på det scannede billede.
Beskæringsindstillinger	<p>Juster til originalstørrelse: Beskær billedet, så det svarer til papirformatet på det originale dokument.</p> <p>Tilpas til indhold: Beskær billedet til størrelsen på det registrerbare indhold i det oprindelige dokument.</p>
Ret automatisk	Automatisk tilretning af scannede billeder.
Undertrykkelse af tomme sider	Udelad tomme sider i originaldokumentet i det scannede billede. Denne funktion er nyttig til scanning af sider med udskrift på begge sider, så du kan udelukke tomme sider i dokumentet.
Registrering af indføring af flere sider	Aktivér eller deaktivér registrering af flere sider. Hvis aktiveret, stopper scanningen, når produktet registrerer, at mere end én side ad gangen lægges i dokumentføderen. Hvis deaktiveret, fortsætter scanningen, når flere sider registreres, for at tillade scanning af sider, der hænger sammen, originaler med selvklæbende noter eller tykt papir.
Opret flere filer	Opdel et større scanningsjob i flere mindre udskriftsfilere.
Besked	Vælg, om der skal sendes en besked med status på scanningsjob. Produktet kan sende beskeden i en e-mail.
Underskrift og kryptering	<p>Underskriv: Send en e-mail med en digital signatur.</p> <p>BEMÆRK: Denne funktion er kun understøttet i scanning til e-mail.</p> <p>Kryptér: Send en e-mail som en krypteret fil.</p>

HP JetAdvantage-erhvervs løsninger

HP JetAdvantage-løsninger er workflow-løsninger, der er brugervenlige og både netværks- og cloud-baserede. HP JetAdvantage-løsninger er udviklet til at hjælpe virksomheder af alle typer, herunder sundhedssektoren, regnskabstjenester, produktion og den offentlige sektor, med at administrere en række produkter og scannere.

HP JetAdvantage-løsninger omfatter:

- HP JetAdvantage-sikkerheds løsninger
- HP JetAdvantage-administrations løsninger
- Løsninger til HP JetAdvantage-workflow

Yderligere scanningsopgaver

Gå til www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Der er instruktioner til udførelse af specifikke scanningsopgaver, f.eks. følgende:

- Scanne sider fra bøger eller andre indbundne dokumenter
- Sende et scannet dokument til en mappe i produktets hukommelse
- Scanne begge sider af et id-kort
- Scanne et dokument til brochureformat

Brug af scanningssoftwaren (Windows)

Følgende emner beskriver, hvordan man bruger scanningssoftwaren.

- [Håndtering af scanningsgenveje](#)
- [Scan til et billede](#)
- [Scan til en PDF-fil](#)
- [Scanning af tekst til redigering \(optisk tegngenkendelse\)](#)
- [Scan til e-mail](#)
- [sende til skyen](#)
- [Scan til FTP](#)
- [Scan til SharePoint](#)
- [Scan lange dokumenter](#)
- [Registrering af indføring af flere sider](#)
- [Almindelig scanning](#)
- [Frafiltrering af farver i et dokument \(farvefiltrering\)](#)
- [Registrer farve automatisk](#)
- [Automatisk tilretning af scannede billeder](#)
- [Slet automatisk tomme sider](#)
- [Justér automatisk sideretning](#)
- [Registrér automatisk sidestørrelse](#)
- [Beskær eller udfyld et scannet billede til valgt sidestørrelse](#)
- [Scan ved hjælp af sort/hvid-tilstand med forbedret tekst](#)
- [Tilføj eller fjern enhed](#)
- [Scanning ved hjælp af anden scanningssoftware](#)

Håndtering af scanningsgenveje

Scanningsgenveje er en hurtig og effektiv måde at vælge indstillinger til ofte udførte opgaver på. Brug HP Scan-softwaren til at konfigurere og ændre scanningsgenveje.

- [Visning af scanningsgenveje](#)
- [Oprettelse af scanningsgenveje](#)
- [Rediger scanningsgenveje](#)

Visning af scanningsgenveje

Hvis du vil se de eksisterende scanningsgenveje, skal du åbne **HP Scan**. De eksisterende scanningsgenveje vises på en liste i venstre side.

Oprettelse af scanningsgenveje

Gør følgende for at oprette en scanningsgenvej:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Klik på **Opret en ny scanningsgenvej**.
3. Indtast et navn på den nye genvej.
4. Vælg at oprette den nye genvej ud fra aktuelle indstillinger eller en tidligere eksisterende genvej.
5. Klik på **Opret**.
6. Ændring af indstillingerne for den nye scanningsgenvej. Klik på **More (Mere)** for at se flere indstillinger.
7. Klik på ikonet **Gem** ud for navnet på den nye genvej på listen over genveje for at gemme ændringerne.

-eller-

Klik på ikonet **Fortryd** for at fortryde ændringerne.

Rediger scanningsgenveje

Du ændrer en scanningsgenvej ved at følge disse trin:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg den genvej, der skal ændres, i listen i venstre side.
3. Vælg indstillingerne i højre side af skærbilledet. Klik på **More (Mere)** for at se flere indstillinger.
4. Klik på ikonet **Gem** til højre for genvejens navn for at gemme ændringerne.

Scan til et billede

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg **Gem som JPEG** eller **Send med e-mail som JPEG**, og klik derefter på **Scan**.

-eller-

Vælg enhver anden scanningsgenvej, lav en ændring i **Elementtype** til **Foto**, vælg en billedfil på rullelisten **Filtype**, og klik derefter på **Scan**.

Scan til en PDF-fil

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg **Gem som PDF** eller **Send med e-mail som PDF**, og tryk derefter på **Scan**.

-eller-

Vælg enhver anden scanningsgenvej, vælg PDF på rullelisten **Filtype**, og klik derefter på **Scan**.

Scanning af tekst til redigering (optisk tegngenkendelse)

HP-scannersoftwaren bruger optisk tegngenkendelse (OCR) til at konvertere tekst på en side til tekst, som kan redigeres på en computer. OCR-softwaren leveres med Readiris Pro-softwaren. Der er oplysninger om brug af OCR-softwaren i afsnittet **Scan text for editing** (Scanning af tekst til redigering) i onlinehjælpen.

Scan til e-mail



BEMÆRK: Kontrollér, at der er en internetforbindelse, hvis du vil scanne til e-mail.

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg **Send med e-mail som PDF** eller **Send med e-mail som JPEG**, og klik derefter på **Scan**.

-eller-

Du kan også vælge enhver anden scanningsgenvej, vælge **E-mail** på rullelisten **Send til** og derefter vælge **Scan**.

sende til skyen



BEMÆRK: Hvis du vil scanne til skyen, skal du sørge for, at der er forbindelse til internettet.

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg **Send to Cloud** (Send til skyen), og vælg derefter fildestinationen, f.eks. OneDrive, Google Drev eller DropBox.
4. Vælg **Scan**.

Scan til FTP

Du kan overføre et scannet billede til en FTP-mappe ved hjælp af HP Scan-softwaren.

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg en scanningsgenvej. Vælg **Send til** i området **Destinationer**.
4. Vælg den FTP-mappe hvori filen skal gemmes.


 **BEMÆRK:** Hvis du bruger denne funktion for første gang, skal du klikke på **Tilføj** for at konfigurere FTP til gemning.

5. Klik på **OK**, og klik derefter på **Scan**.

Scan til SharePoint

Du kan overføre et scannet billede til et SharePoint-websted ved hjælp af HP Scan-softwaren.

1. Læg dokumentet i inputbakken.
2. Åbn HP Scan-softwaren.
3. Vælg en scanningsgenvej. Vælg **Send til** i området **Destinationer**.
4. Vælg et SharePoint-websted som destination.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger denne funktion, skal du klikke på **Tilføj** for at konfigurere et SharePoint-websted som destination...

5. Klik på **OK**, og klik derefter på **Scan**.

Scan lange dokumenter

Som standard registrerer scanneren automatisk sideformat vha. indstillingen **Registrering af størrelse** for sidelængder på mindre end eller lig med 356 mm .

Afhængigt af scanneren skal du vælge indstillinger for sidestørrelse:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** Ved lange dokumenter skal du vælge **Lang (8,5 x 3,4 tommer)** i rullelisten sidestørrelse i indstillingerne for scanningsgenvejen.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** Ved lange dokumenter skal du vælge **Lang (11,7 x 34 tommer)** i rullelisten sidestørrelse i indstillingerne for scanningsgenvejen.

 **BEMÆRK:** Ved brug af en indstilling til en lang side kan kun én side scannes ad gangen.


Hvis scanneren er indstillet til at scanne lange sider, scanner den én side ad gangen. Brug af denne indstilling til at scanne almindelige sider gør processen langsommere og bør kun bruges til at scanne sider, der er længere end 356 mm .

Registrering af indføring af flere sider

Funktionen multi-indføringsregistrering stopper scanningen, hvis den registrerer, at der indføres flere sider i scanneren på én gang. Denne funktion er aktiveret som standard.

Det kan være en fordel at deaktivere denne funktion, når du skal scanne:

- Formularsæt (hvilket HP ikke anbefaler).
- Dokumenter, som har etiketter eller selvklæbende sedler på sig.

 **BEMÆRK:** Brug ISIS- eller WIA-brugergrænsefladen til at aktivere registrering af indføring af flere sider, når der scannes fra programmer fra andre leverandører end HP.

Almindelig scanning

Genvejen **Almindelig scanning** giver brugerne mulighed for at definere og gemme scanningsgenveje til hverdagsbrug. De følgende **Indstillinger for scanningsgenvej** kan tilpasses, når genvejen **Almindelig scanning** er valgt:

- Elementtype
- Arkenes sider
- Page Size (Sidestørrelse)
- Farvetilstande
- Destination/Filtype

Frafiltrering af farver i et dokument (farvefiltrering)

Du kan bortfiltrere en farvekanal (rød, grøn eller blå) eller op til tre individuelle farver. Indstillingen for følsomhed er bestemmende for, hvor tæt en scannet farve skal være på den specificerede farve for at blive filtreret fra.

Når man frafiltrerer farver, bliver størrelsen af de scannede filer mindre, og den optiske tegngenkendelse (OCR) giver også bedre resultater.

Sådan vælger du farver, der skal udelades fra en scanning, i HP Scan-softwaren:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Scan en eksempelside, som indeholder de farver, der skal filtreres fra, i fremviseren.
3. Klik på knappen **Mere**, klik på fanen **Billede**, og vælg funktionen **Farveudfald**.
4. Aktivér en farve, der skal filtreres fra, og vælg farven i eksemplet ved hjælp af pipetteværktøjet. Sørg for at gemme farverne.

Det er kun de indstillinger for frafiltrering af farver, som findes på din scanner, der kan vælges.

Du finder flere oplysninger om indstillingerne for farvefiltrering i hjælpen til scanningsprogrammet.

Registrer farve automatisk

Du kan bruge denne funktion til at reducere den scannede fils størrelse ved kun at gemme sider, der indeholder farve, som farvescanninger og gemme alle andre sider som sort-hvid.

For automatisk at registrere farve i et scannet billede skal du gøre følgende:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en genvej til scanning.
3. Du kan justere følsomheden for **Auto Detect Color** (Auto-registrering af farve) og indstillingerne for udskriftstilstand ved at klikke på **More** (Mere), vælge **Image** (Billede) og derefter klikke på rullelisten **Auto Detect Color** (Auto-registrering af farve).
4. Klik på rullelisten **Color Mode** (Farvetilstand), og vælg derefter **Auto Detect Color** (Auto-registrering af farve).

 **BEMÆRK:** Du finder flere oplysninger om indstillingerne for automatisk farveregistrering i hjælpen til scanningsprogrammet.

Brug ISIS- eller WIA-brugergrænsefladen til automatisk at registrere farver, når der scannes fra scanningsprogrammer fra andre leverandører end HP.

Automatisk tilretning af scannede billeder


Windows: Du kan bruge funktionen **Auto-tilretning** til at rette indhold, som er skævt i forhold til sidedimensionerne i kildedokumentet. Funktionen **Registrering af størrelse** kan bruges til at fjerne skævheder i billeder, som er fremkommet under scanningen.

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en genvej til scanning.
3. Klik på **Mere**, vælg fanen **Dokument**, og vælg derefter **Ret indhold ud**.

Slet automatisk tomme sider

Når funktionen **Slet tomme sider** er aktiveret, evalueres de scannede sider for indhold. Sider registreret som tomme, vises med en kommentar, hvor det er muligt at slette dem. Disse registrerede tomme sider slettes automatisk, når det scannede dokument gemmes på destinationen.

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en scanningsgenvej.
3. Klik på **Flere**.
4. Vælg fanen **Dokument**, vælg **Slet tomme sider** i feltet **Juster dokumenter** i rullemenuen, og klik derefter på **OK**.

 **TIP:** Du kan bruge skyderen **Følsomhed** til at justere værdien af følsomheden for, hvordan tomme sider registreres og slettes. Hvis skydeknappen justeres til den lavere ende, vil flere sider blive registreret som tomme og slettet. Hvis skydeknappen justeres til den højere ende, skal siderne være helt tomme, før de registreres og slettes. Du kan også angive følsomheden ved at indtaste en værdi eller klikke på pileknapperne.

Justér automatisk sideretning

Brug denne funktion til automatisk at justere sideretning efter sprog.

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en scanningsgenvej.
3. Klik på **Flere**.
4. Vælg rullelisten **Sideretning** under fanen **Scan**, og marker derefter afkrydsningsfeltet **Automatisk retning**.
5. Vælg et dokumentssprog, klik på **OK**, og dernæst på **Scan**.

Registrér automatisk sidestørrelse

HP Scan-softwaren kan automatisk registrere sideformatet vha. indstillingen **Registrering af størrelse**. Når indstillingen **Registrer størrelse** vælges på rullelisten **Sidestørrelse**, beskæres det scannede billede til størrelsen på den registrerede side, og eventuelt skævt indhold rettes ind.

Beskær eller udfyld et scannet billede til valgt sidestørrelse

Brug denne funktion til at beskære eller udfylde et scannet billede til en valgt sidestørrelse.

For automatisk at beskære eller fylde et scannet billede til en valgt sidestørrelse skal du gøre følgende:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en scanningsgenvej.
3. Klik på **More (Mere)** for at se flere indstillinger.
4. Vælg din beskæringsindstilling under **Inputsidestørrelse** i rullelisten.
 - Vælg **Registrer indhold på side** for automatisk at beskære til dokumentets indhold.
 - Vælg **Registrer størrelse** for automatisk at beskære til dokumentets mål.



BEMÆRK: Brug ISIS- eller TWAIN-brugergrænsefladen til at indstille beskæringsindstillinger, når der scannes fra tredjepartsscanningsprogrammer.

Du finder flere oplysninger om indstillingerne for automatisk beskæring i hjælpen til scanningsprogrammet.

5. Sørg for, at indstillingen **Samme som inputer** valgt for **Outputsidestørrelse**, og klik derefter på **Scan**.


Scan ved hjælp af sort/hvid-tilstand med forbedret tekst

Du kan bruge denne funktion til at forbedre det scannede billede, når du laver scanninger i af sort-hvid tekst. Hvis du vil bruge denne funktion, skal du gøre følgende:

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Vælg en scanningsgenvej.
3. Klik på **Flere**.
4. Vælg fanen **Billede**, og vælg derefter **Sort/hvid (1 bit)** i feltet **Farvetilstand** i rullemenuen.
5. Vælg **Grænse for sort/hvid**, vælg **Forbedr indhold**, og klik derefter på **OK**.


Tilføj eller fjern enhed

Du kan bruge HP Scan-softwaren til at tilføje eller fjerne en enhed på computeren.

1. Åbn HP Scan-softwaren.
2. Klik på ikonet **Indstillinger**  for at åbne vinduet **Enhedsindstillinger**.
3. Udfør en af følgende handlinger:

- Hvis du vil tilføje en enhed, skal du klikke på ikonet plus +, klikke på **Tilslut en ny enhed** og derefter følge vejledningen på skærmen.
- Hvis du vil fjerne en enhed, skal du vælge scannerens navn på den eksisterende scannerliste og derefter klikke på knappen **Slet** .

 **TIP:** Du kan vælge flere scannere for at slette dem samtidigt.

 **TIP:** Du kan også bruge HP-scanningsassistenten til at tilføje en ny enhed. Start HP-scanningsassistent fra computerens skrivebord, klik på **Værktøjer**, klik på **Enhedsopsætning og -software** og vælg derefter **Tilslut en ny enhed**.

Scanning ved hjælp af anden scanningssoftware

Følgende programmer fra andre leverandører understøttes også af scanneren:

- Readiris Pro: OCR-program.
- Cardiris: Visitkortprogram.
- Tredjepartsprogrammer, der understøtter TWAIN, ISIS og WIA.

Brug af scanningssoftwaren (OS X)

Du finder flere oplysninger på www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Tip til scanning

- [Optimer hastighed ved scanning og andre opgaver](#)

Optimer hastighed ved scanning og andre opgaver

Der er flere ting, som har indflydelse på, hvor lang tid et scanningsjob tager. Hvis du vil gøre scanningsprocessen hurtigere, skal du overveje følgende.

- Hvis du vil optimere ydeevnen, skal du sikre, at computeren opfylder de anbefalede systemkrav. Hvis du vil have vist de anbefalede eller minimale systemkrav, skal du gå til www.hp.com og søge efter din scannermodel samt ordet **specifikationer**.
- Det tager længere tid at gemme et scannet billede i et søgbart format (f.eks. en søgbar PDF) end at gemme i et billedformat, fordi det scannede billede analyseres ved hjælp af optisk tegngenkendelse (OCR). Bekræft, om du har brug for en søgbar fil, inden du vælger et søgbart format.
- Hvis du scanner med en højere opløsning end nødvendigt, går scanningen langsommere, og filerne bliver større, men det giver ikke flere fordele. Hvis du scanner med en høj opløsning, kan det betale sig at sænke den, så scanningshastigheden bliver hurtigere.

3 Vedligeholdelse


Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder scanneren. De nyeste oplysninger om vedligeholdelse findes på www.hp.com/support.

- [Rengøring af produktet](#)
- [Installer et tilbehør i holderen til tilslutning af hardware](#)
- [Udskiftning af dele](#)
- [Bestilling af forbrugsstoffer til vedligeholdelse og scanning](#)

Rengøring af produktet

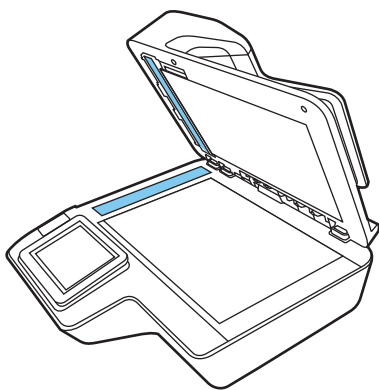
Hvis du gør scanneren ren med jævne mellemrum, kan du være sikker på, at scanningerne bliver ved med at have en høj kvalitet. Omfanget af vedligeholdelsen afhænger af flere faktorer, herunder hvor meget scanneren bruges og de omgivende forhold. Almindelig rengøring af scanneren bør udføres efter behov.


Rengøring af scannerstrimlerne

 **BEMÆRK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren er vist i denne procedure, men instruktionerne gælder også for HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen.

Du rengør scannerstrimlerne ved at følge disse trin:

1. Tryk på knappen **Power** (Tænd/sluk) for at slukke scanneren, og tag derefter strømkablet og andre kabler ud af scanneren.
2. Løft den automatiske dokumentføder (ADF).
3. Rengør scannerstrimlerne med en blød, fnugfri klud, der er fugtet med et mildt rengøringsmiddel til glas.



 **FORSIGTIG:** Brug kun rengøringsmidler, der er beregnet til glas, til at rengøre scannerstrimlerne. Undgå rengøringsmidler, der indeholder slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid, da de alle kan beskadige scannerstrimlerne. Undgå isopropylalkohol, da det giver striber på scannerstrimlerne.

Undgå at sprøjte rengøringsmidlet til glas direkte på scannerstrimlerne.

4. Tør scannerstrimlerne med en tør, blød og fnugfri klud. Tør strimlerne af gråt, reflekterende materiale på hver strimmel af.
5. Luk den automatiske dokumentføder, slut USB-kablet og strømforsyningen til scanneren igen, og tryk derefter på knappen **Power** (Tænd/sluk) for at tænde for scanneren. Scanneren er nu klar til brug.

Rengøring af valserne


- [Indledning](#)
- [Rengøring af valserne](#)

Indledning

Valserne skal muligvis rengøres i følgende situationer:

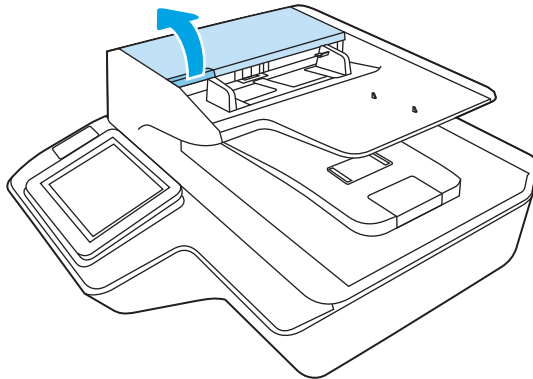
- Der opstår papirstop i scanneren gentagne gange, eller flere ark scannes på samme tid.
- Hvis følgende typer papir ofte scannes: Bestrøget papir, kemisk behandlede dokumenter som f.eks. selvkopierende papir, dokumenter med store mængder kalciumkarbonat, dokumenter, hvorpå der er skrevet med blyant, dokumenter, som er udskrevet på Inkjet-printere, eller dokumenter, som toneren ikke er blevet fikseret på.

Rengøring af valserne

 **BEMÆRK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren er vist i denne procedure, men instruktionerne gælder også for HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen.

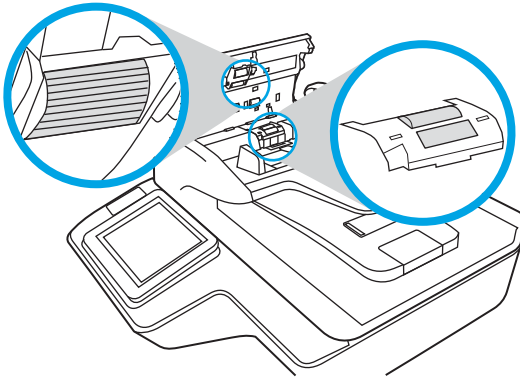
Du rengør separator- og indføringsvalserne ved at følge disse trin:

1. I kontrolpanelet skal du vælge [Supportværktøjer](#) og åbne følgende menuer:
 - [Vedligeholdelse](#)
 - [Kalibrering/rensning](#)
 - [Rengøring af valser i automatisk dokumentføder \(ADF\)](#)
2. Tryk på knappen Power (Tænd/sluk) for at slukke scanneren, og tag derefter strømkablet og andre kabler ud af scanneren.
3. Sådan åbnes dækslet til den automatiske dokumentføder



4. Brug en ren, fnugfri klud, som er fugtet med destilleret eller rent postevand, til at tørre separatorvalsen af fra højre mod venstre. Roter valsen 360 grader for at sikre, at hele valseoverfladen er blevet rengjort.

5. Tør indføørsvalserne af fra højre mod venstre. Roter valserne 360 grader for at sikre, at hele valseoverfladen er blevet rengjort.



⚠ FORSIGTIG: Vent mindst to minutter, så valserne når at tørre, før du kommer dokumenter i inputbakken.

6. Luk låget til den automatiske dokumentføder, og slut USB-kablet og strømforsyningen til scanneren igen.
7. Tryk på knappen Tænd/sluk for at tænde scanneren.

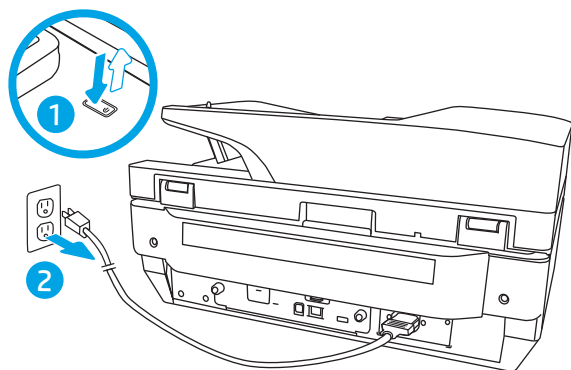
Installer et tilbehør i holderen til tilslutning af hardware

Du kan installere et HP-tilbehør, der købes separat (f.eks. en nærhedslæser, fingeraftryklæser eller en magnetkortlæser), i den integrerede holder til tilslutning af hardware (HIP).

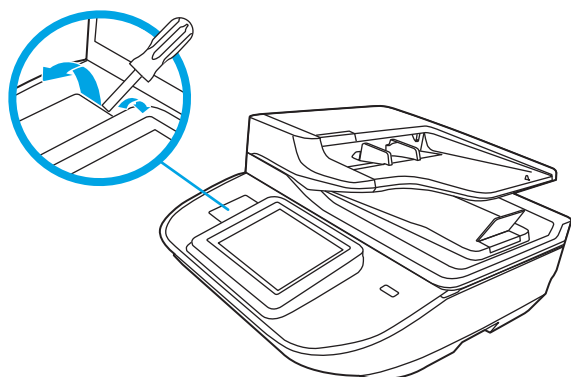
BEMÆRK: Denne procedure beskriver installationen af en nærhedskortlæser. Trin, der er angivet som **eventuelt**, er ikke relevante for alt HIP-tilbehør. Læs altid installationsvejledningen, der fulgte med dit tilbehør.

Udfør disse trin for at installere et tilbehør i HIP:

1. Tryk på strømknappen for at slukke produktet (1), og træk derefter strømkablet ud (2).

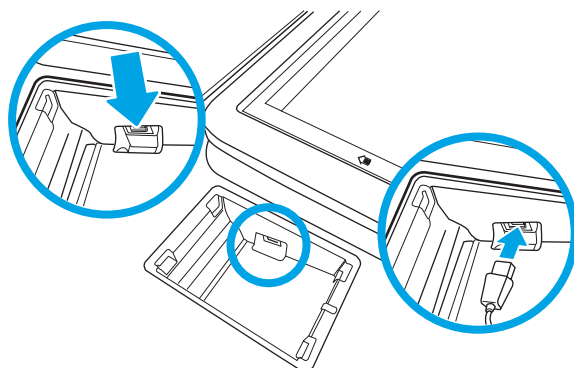


2. Sæt en flad skruetrækker i fordybningen oven på HIP-dækslet, og lírk forsigtigt dækslet fri. Læg dækslet til side.

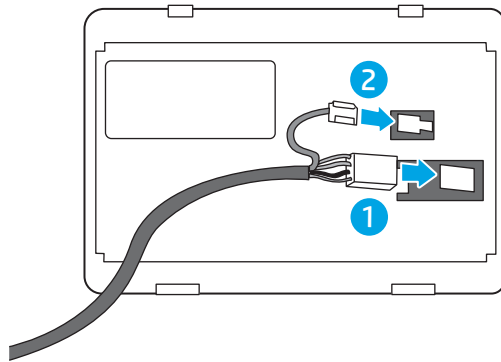



3. Tag HIP-tilbehøret ud af indpakningen, og sæt tilbehøret ind i HIP.

- a. Sæt tilbehørets USB-kabel ind i stikket på venstre side af HIP-kabinettet.



- b. Sæt USB-kablet i kabelstikket på tilbehøret (1), og sæt eventuelt jordstikket til jordbåndet på tilbehøret (2).



 **BEMÆRK:** De viste stik er for en nærhedskortlæser. Kabelstikket til dit tilbehør kan se anderledes ud og har måske ikke et jordstik.

- c. Juster stifterne på undersiden af tilbehøret med stikkene i HIP'en, og sæt tilbehøret i HIP'en.
4. Sæt strømkablet til, og tryk på strømknappen for at tænde for produktet.


Udskiftning af dele

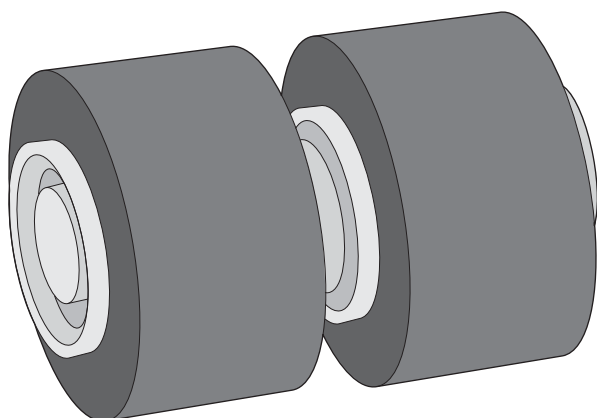
At udskifte dele, når det er nødvendigt, er en hjælp til at sikre scanninger i høj kvalitet. Der skal muligvis udskiftes dele, hvis den integrerede webserver angiver det, eller hvis scanneren ikke fungerer korrekt. Sættet til udskiftning af valser i den automatiske papirføder til HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen og HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren indeholder følgende reservedele:

- Valsedæksel
- Adskillelsesvalser
- Opsamlingsvalsemodul

Sættet indeholder også detaljerede anvisninger på udskiftning af hver af disse dele.

Skift af adskillelsesvalser og dæksel

 **BEMÆRK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren er vist i denne procedure, men instruktionerne gælder også for HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen.



Adskillelsesvalserne skal udskiftes i følgende situationer:

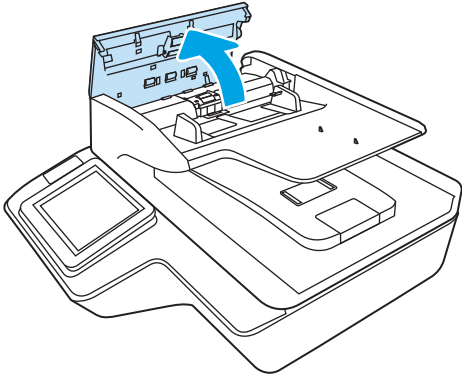
- Windows: Når dialogboksen **Vedligeholdelse anbefales** viser, at det er tid til udskiftning.
- Hvis der er gentagne papirstop i scanneren.

 **BEMÆRK:** Reservedelssættet til ruller er en forbrugsvare og er ikke omfattet af garanti eller standardserviceaftaler.

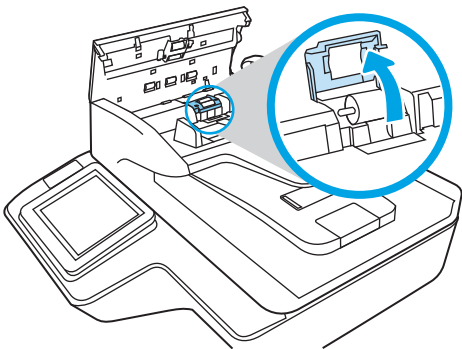
Du kan udskifte adskillelsesvalserne ved at gøre følgende:

1. Tryk på knappen **Tænd/sluk** for at slukke scanneren, og træk derefter USB-kablet og strømforsyningen ud af scanneren.

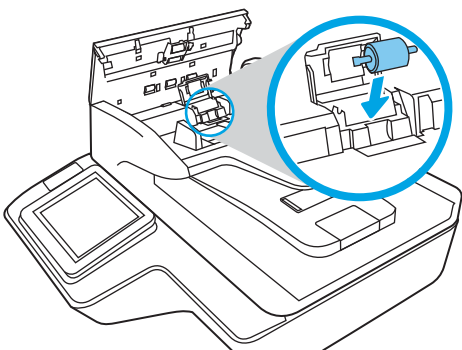
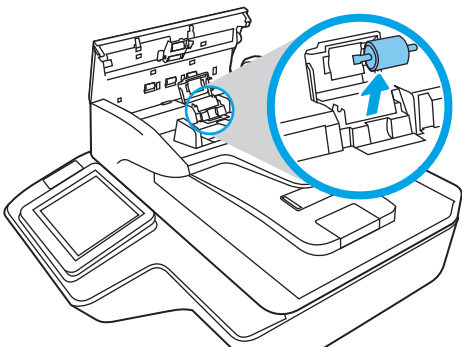
2. Sådan åbnes dækslet til den automatiske dokumentføder



3. Tryk på tapperne på siden af valsedækslet, og løft derefter op i dækslet, så du kan fjerne det.



4. Fjern og udskift valserne som beskrevet i den vejledning, der fulgte med reservedelssættet.



5. Skift valsedækslet, og skift derpå opsamlingsvalsemodulet.

Bestilling af forbrugsstoffer til vedligeholdelse og scanning

Bestilling af dele og tilbehør

Du kan bestille reservedele til scanneren gennem HP's websted for scannerreservedele på www.hp.com/buy/parts.

Vare	Beskrivelse	HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstation	HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentscanner	Varenummer
ADF-vedligeholdelsessæt	Vedligeholdelseskits til ADF	✓	✓	J8J95A
HP 1GB DDR3x32 144-Pin 800MHzSODIMM Accy	Valgfri DIMM til udvidelse af hukommelsen	✓	✓	E5K48A
HP Jetdirect 2900nw-printerserver	Tilbehør til trådløs USB-printerserver	✓	✓	J8031A
HP Smartcard US Govt Niprnet Solution	HP-adgangskontrolløsninger (kun USA)	✓	✓	CC543A
HP Universal USB-nærkortlæser	HP-adgangskontrolløsninger	✓	✓	X3D03A
HP LaserJet svensk tastaturskabelon	Sprogspecifik, selvklæbende skabelon til det fysiske tastatur (EMEA)	✓	✓	A7W14A
HP LaserJet dansk/fransk/ tyske tastaturskabeloner	Sprogspecifik, selvklæbende skabelon til det fysiske tastatur (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Interne HP USB-porte	To interne USB-porte til tilslutning af tredjepartsenheder	✓	✓	B5L28A
HP Secure High-Performance-harddisk	Ekstra harddisk	✓	✓	B5L29A

Dele til reparationer foretaget af kunden

Følgende dele er tilgængelige til dette produkt:

- Varer med betegnelsen **Obligatorisk** egenudskiftning skal installeres af kunden, medmindre du vil betale for, at en HP-servicemedarbejder udfører arbejdet. Support på stedet eller i forbindelse med returnering til lager indgår ikke i HP-produktgarantien for disse dele.
- Varer med angivelsen **Ekstraudstyr** egenudskiftning kan på din anmodning gratis installeres af HP's servicemedarbejdere, så længe garantien for produktet er gældende.

Tabel 3-1 Udskiftning af varenumre

Vare	Beskrivelse	Muligheder for selvudskiftning	Varenummer
HP Secure High-Performance-harddisk, FIPS-driv	Sikkerhedsharddisk til udskiftning	Obligatorisk	L2762-60035

Tabel 3-1 Udskiftning af varenumre (fortsat)

Vare	Beskrivelse	Muligheder for selvudskiftning	Varenummer
Scannerens hvide bagbeklædning	Hvidt reserveplasticbagstykke til scanneren	Obligatorisk	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kontrolpanelsæt	Ekstra kontrolpanel for berørings-skærm	Obligatorisk	J7Z09-67928
HIP 2-dæksel	Nyt HIP 2-dæksel	Obligatorisk	B5L46-40021
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6019
Fransk, italiensk, russisk, tysk, spansk, ukrainsk			
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6020
Canadisk-fransk, latinamerikansk-spansk, amerikansk-spansk			
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6021
Schweizisk-fransk, schweizisk-tysk, dansk			
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6022
Forenklet kinesisk, traditionelt kinesisk			
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6023
Spansk, portugisisk			
Tastaturskabelonsæt	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6024
Japansk (KG og KT)			
Kinesisk tastaturskabelon	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	A7W12-67901
Svensk tastaturskabelon	Ekstra tastaturskabelon (Flow-modeller)	Obligatorisk	A7W14-67901
KABEL, PWR, AC LINE, C13-DENMARK, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	130627-010
KABEL, PWR, AC LINE, C13-ITALY, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	109197-010
KABEL, PWR, AC LINE, C13-INDIA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	403440-003
KABEL, PWR, AC LINE, C13-THAILAND, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	285052-009
KABEL, PWR, AC LINE, C13-EUROPE, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	100614-011
KABEL, PWR, AC LINE, C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	100661-016
KABEL, PWR, AC LINE, C13-UK, 1,5 m)	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	100613-016
KABEL, PWR, AC LINE, C13-CHINA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	286496-017
KABEL, PWR, AC LINE, C13-TAIWAN, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	393312-005
KABEL, PWR, AC LINE, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	401328-016
KABEL, PWR, AC LINE, C13-SWISS, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	150304-010
KABEL, PWR, AC LINE, C13-NEMA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	121565-016
KABEL, PWR, AC LINE, C13-S. AFRIKA, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	187487-008
KABEL, PWR, AC LINE, C13-ISRAEL, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	398062-007

Table 3-1 Udskiftning af varenumre (fortsat)

Vare	Beskrivelse	Muligheder for selvudskiftning	Varenummer
KABEL, PWR, AC LINE, C13-BRAZIL, 1,5 m	Ekstra strømkabel	Obligatorisk	438723-005
ISA-instrumentbræt (kun 8500 fn2)	Nyt kosmetisk dæksel fortil	Obligatorisk	L2762-40003
Dæksel, forrest til venstre på instrumentbræt (kun N9120 fn2)	Nyt kosmetisk dæksel fortil	Obligatorisk	J7Z09-40007

4 Håndtering af scanneren

Avanceret konfiguration med HP's integrerede webserver (EWS)

- [Indledning](#)
- [Sådan åbnes HP's integrerede webserver \(EWS\)](#)
- [Funktioner for HP's integrerede webserver](#)

Indledning

HP's integrerede webserver giver dig mulighed for at administrere scanningsfunktioner fra en computer i stedet for fra scannerens kontrolpanel.

- Få vist oplysninger om scannerstatus
- Bestem den resterende levetid for alle forbrugsvarer, og bestil nye.
- Få vist og redigere bakkekonfigurationer
- Få vist og rediger menukonfigurationen for scannerens kontrolpanel
- Få vist og scan interne sider
- Få besked om hændelser for scanner og forbrugsvarer
- Få vist og ændre netværkskonfigurationen

HP's integrerede webserver fungerer, hvis scanneren er tilsluttet et IP-baseret netværk. HP's integrerede webserver understøtter ikke IPX-baserede scannertilslutninger. Internetadgang er ikke nødvendig for at åbne og bruge HP's integrerede webserver.

Når scanneren er sluttet til netværket, er HP's integrerede webserver automatisk tilgængelig.



BEMÆRK: HP's integrerede webserver er ikke tilgængelig uden for netværkets firewall.

Sådan åbnes HP's integrerede webserver (EWS)

1. Fra startskærbilledet på scannerens kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger og derefter vælge ikonet Netværk for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
2. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på scannerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



BEMÆRK: Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

Browseren skal opfylde følgende krav for at kunne bruge HP's integrerede webserver:

Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

Windows® 8 eller nyere

- Internet Explorer (version 9.x eller nyere)
- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

Linux

- Google Chrome (version 34.x eller nyere)
- Firefox (version 20.x eller nyere)

Funktioner for HP's integrerede webserver

- [Fanen Oplysninger](#)
- [Fanen Generelt](#)
- [Fanen Scan/Digital Send](#)
- [Fanen Fax](#)
- [Fanen Fejlfinding](#)
- [Fanen Sikkerhed](#)
- [Fanen HP Web Services \(HP-webtjenester\)](#)
- [Fanen Netværk](#)

Fanen Oplysninger

Tabel 4-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Enhedsstatus	Viser scannerstatus og den forventede resterende levetid for HP-forbrugsvarer. På siden vises også den type og det format af papir, der er angivet for hver bakke. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på linket Skift indstillinger .
Konfigurationsside	Viser de oplysninger, der findes på konfigurationssiden.
Hændelseslogsider	Viser en liste over alle scannerhændelser og -fejl. Brug linket HP Instant Support (i området Andre links på alle sider i HP's integrerede webserver) til at oprette forbindelse til et sæt dynamiske websider, der hjælper dig med at løse problemer. Disse sider viser også yderligere tjenester, som er tilgængelige for scanneren.
Forbrugsside	Viser et resumé af antallet af sider, som scanneren har scannet.
Enhedsoplysninger	Viser oplysninger om scannerens netværksnavn, adresse og model. Du kan ændre disse oplysninger ved at klikke på menuen Enhedsoplysninger under fanen Generelt .

Tablet 4-1 Fanen Oplysninger på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Billede af kontrolpanel	Viser et billede af det aktuelle skærbillede på kontrolpanelets display.
Open source-licenser	Viser en oversigt over licenser til open source-softwareprogrammer, som kan bruges sammen med scanneren.

Fanen Generelt

Tablet 4-2 Fanen Generelt på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Genvejssæt	Konfigurer job, som er tilgængelige i området Genvejssæt på startskærbilledet på scannerens kontrolpanel.
Advarsler	Opsæt advarselsmeddelelser via e-mail for forskellige hændelser for scanner og forbrugsvarer.
Appen Indstillinger for kontrolpanel	Viser indstillingerne for appen Indstillinger, som er tilgængelige på scannerens kontrolpanel.
AutoSend	Konfigurer scanneren til at sende automatiske e-mails om scannerkonfiguration og forbrugsvarer til bestemte e-mailadresser.
Rediger andre links	Tilføj eller tilpas et link til et andet websted. Dette link vises nederst på alle sider i HP's integrerede webserver.
Enhedsoplysninger	Navngiv scanneren, og tildel den et aktivnummer. Indtast navnet på den primære kontaktperson, der skal modtage oplysninger om scanneren.
Sprog	Angiv det sprog, som oplysningerne fra HP's integrerede webserver skal vises på.
Indstillinger for dato/klokkeslæt	Indstil dato og klokkeslæt, eller synkroniser med en tidsserver på netværket.
Energiindstillinger	Indstil eller rediger indstillinger for dvaletilstand i arbejdstid og ikke-arbejdstid og vækning, dvale og helligdagshændelser for scanneren. Angiv, hvilke interaktioner med scanneren, der vækker den fra dvaletilstand.
Sikkerhedskopiering og gendannelse	Opret en sikkerhedskopifil, som indeholder scanner- og brugerdata. Du kan evt. bruge denne fil til at gendanne data i scanneren.
Gendan fabriksindstillinger	Gendanner scannerindstillingerne til fabriksstandarderne.
Løsningsinstallationsprogram	Installer tredjepartssoftwarepakker, som kan udvide eller ændre scannerens funktioner.
Firmwareopgraderinger	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til scanneren.
Kvote- og statistik tjenester	Indeholder forbindelsesoplysninger om tredjeparts jobstatistik tjenester.

Fanen Scan/Digital Send

Tabel 4-3 Fanen Scan/send digitalt på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
E-mailopsætning	Konfigurerer standard-e-mail-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardjobindstillinger• Genvejsæt
Scan til netværksmappe	Konfigurerer netværksmappeindstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardjobindstillinger• Genvejsæt
Scan til SharePoint®	Konfigurerer Microsoft Sharepoint®-indstillingerne for digital afsendelse, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Indstillinger for genvejsætjob, som er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet• Standardindstillinger for job, der er gemt i et dokumentbibliotek på SharePoint®-webstedet
Scan til USB-drev	Konfigurerer USB-indstillingerne for digital sending, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Indstillinger for lynindstillingsjob, som er gemt på et USB-flashdrev• Indstillinger for meddelelser• Standardscanningsindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev• Standardfilindstillinger for job, som er gemt på et USB-flashdrev
Kontakter	Administrer kontakter, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Føj e-mailadresser til scanneren enkeltvis.• Importér en lang liste med ofte brugte e-mailadresser til scanneren på en gang i stedet for at tilføje dem enkeltvis.• Eksportér kontakter fra scanneren til en .CSV-fil på din computer til brug som en datasikkerhedskopi, eller importér oplysningerne til en anden HP-scanner.• Rediger e-mailadresser, som allerede er blevet gemt i scanneren.
Hurtige opsætningsguider til E-mail og Gem i netværksmappe	Konfigurer scanneren til at sende scannede billeder som vedhæftede filer i e-mail. Konfigurer scanneren til at gemme scannede billeder i netværksmappen Genvejsæt. Genvejsæt giver let adgang til filer, der er gemt på netværket.
Opsætning af Digital Sending Software	Konfigurerer indstillinger i forbindelse med brug af Digital Sending-software (ekstraudstyr).

Fanen Fax

Tabel 4-4 Fanen Fax på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Opsætning af faxafsendelse	Konfigurerer indstillingerne for afsendelse af faxer, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none">• Standardjobindstillinger

Tabel 4-4 Fanen Fax på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> – Almindelige jobindstillinger – Opsætning af LAN-fax – Opsætning af internetfax • Genvejssæt
Faxkortnumre	Administrer hurtigkaldsnumre

Fanen Fejlfinding

Tabel 4-5 Fanen Fejlfinding på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel fejlfinding	Vælg mellem en række forskellige rapporter og tests, der hjælper dig med at afhjælpe problemer med scanneren. Konfigurer indstillinger for fax, OXPd og automatisk gendannelse.
Onlinehjælp	Link til HP cloud-baseret onlinehjælp, der hjælper med fejlfinding af scanningsproblemer.
Firmwareopgraderinger	Downloader og installerer firmwareopgraderingsfiler til scanneren.
Gendan fabriksindstillinger	Nulstil scannerindstillingerne til fabriksstandarderne.

Fanen Sikkerhed

Tabel 4-6 Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Generel sikkerhed	Indstillinger for generel sikkerhed, herunder følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer en administratoradgangskode for at begrænse adgangen til bestemte funktioner på scanneren. • Indstil PjL-adgangskode for at behandle PjL-kommandoer. • Indstil adgang til filsystem og opgradering af firmwaresikkerhed. • Aktiver eller deaktivér værts-USB-porten på kontrolpanelet eller USB-forbindelsesporten på formateringsenheden for at scanne eller gemme et dokument på et USB-flashdrev. • Se status for alle sikkerhedsindstillinger.
Kontopolitik	Aktivér administrators kontoindstillinger.
Adgangskontrol	Konfigurer adgangen til scanningsfunktioner for bestemte personer eller grupper, og vælg hvilken måde brugere skal logge på scanneren.
Beskyt lagrede data	Konfigurer og styr den interne harddisk for scanneren. Denne scanner indeholder en krypteret harddisk for at gøre den så sikker som muligt. Konfigurer indstillinger for job, der er lagret på scannerens harddisk.
Administration af certifikater	Installer og styr sikkerhedscertifikater for adgang til scanneren og netværket.

Tabel 4-6 Fanen Sikkerhed på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
Web Service-sikkerhed	Tillad, at websteder fra forskellige domæner kan få adgang til ressourcer på denne scanner. Hvis der ikke bliver tilføjet nogen websteder til listen, så er der tillid til alle websteder.
Selvtest	Bekræft, at sikkerhedsfunktioner kører i henhold til de forventede systemparametre.

Fanen HP Web Services (HP-webtjenester)

Tabel 4-7 Fanen HP Web Services i HP 's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Konfiguration	
Webproxy	Konfigurer en proxy-server, hvis der er problemer med at aktivere HP Web Services eller med at forbinde scanneren til internettet.

Fanen Netværk

Brug fanen **Netværk** til at ændre og sikre netværksindstillinger for scanneren, når den er tilsluttet et IP-baseret netværk. Denne fane vises ikke, hvis scanneren er forbundet med andre typer af netværk.

Tabel 4-8 Fanen Netværk på HP's integrerede webserver

Menu	Beskrivelse
Konfiguration	
TCP/IP-indstilling	Konfigurer TCP/IP-indstillinger for IPv4- og IPv6-netværk
Netværksindstillinger	Konfigurer IPX/SPX-, AppleTalk-, DLC/LLC- og SNMP-indstillinger.
Andre indstillinger	Inkluderer firmwareopdatering, LPD-køer, USB-indstillinger, supportoplysninger og opdateringsfrekvens.
AirPrint	Aktiver, opsæt eller deaktiver netværksudskrivning fra Apple-understøttede produkter.
Vælg sprog	Skift sproget som vises på HP's integrerede webserver. Denne side vises, hvis websiderne understøtter flere sprog. Understøttede sprog kan også vælges via sprogindstillingerne i browseren.
Vælg placering	Vælg et sted, hvor HP's integrerede webserver og produktet bruges.
Google Cloud	Med Google Cloud kan du bruge en computer eller en mobilenhed til at udskrive dokumenter eller fotos direkte til en webforbundet printer.
Opsætning	Klik på Printerark for at sende printerfunktioner og modelnummer til Google. Registreringsinstruktioner fra Google udskrives. Sørg for, at produktet er tilsluttet et netværk med internetadgang.
Webproxy	Konfigurer en proxy-server, hvis der er problemer med at aktivere HP Web Services eller med at forbinde scanneren til internettet. Hvis du er usikker på proxyindstillingerne, skal du finde proxykonfigurationsområdet i værktøjerne eller præferencerne i din webbrowser.
Sikkerhed	Giver dig mulighed for at konfigurere generel sikkerhed, adgangskontrol og beskyttelse af lagrede data samt at håndtere certifikater.

Table 4-8 Fanen Netværk på HP's integrerede webserver (fortsat)

Menu	Beskrivelse
indstillinger	<p>Se og gendan de nuværende sikkerhedsindstillinger til fabriksindstillingerne.</p> <p>Konfigurer sikkerhedsindstillinger med guiden til Sikkerhedskonfiguration.</p> <p>BEMÆRK: Brug ikke guiden Sikkerhedskonfiguration, hvis du vil konfigurere sikkerhedsindstillinger ved brug af programmer til netværksadministration, f.eks. HP Web Jetadmin.</p>
Godkendelse	<p>Administrer konfigurationsstyringen og brugen af denne scanner, herunder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angiv eller ændr administratoradgangskoden til kontrol af adgangen til konfigurationsparametre. • Anmod om, installer og administrer digitale certifikater på HP Jetdirect-printerserveren. • Begræns værtsadgang til denne scanner igennem en adgangskontrolliste (ACL).
Sikker kommunikation	Konfigurer sikkerhedsindstillinger.
Styrings- protokoller	<p>Konfigurer og administrer sikkerhedsprotokoller for denne scanner, herunder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angiv niveauet af sikkerhedsadministration på HP's integrerede webserver for at styre trafikken via HTTP og HTTPS. • Konfigurer SNMP-funktion (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agenter på serveren.
802.1X-godkendelse	<p>Konfigurer 802,1X-godkendelsesindstillinger på Jetdirect-printerserveren, som er påkrævet for klientgodkendelse på netværket, og nulstil 802,1X-godkendelsesindstillingerne til fabriksindstillingerne.</p> <p>FORSIGTIG: Scanneren kan miste forbindelsen, når 802.1X-godkendelsesindstillingerne ændres. Hvis du vil oprette forbindelse igen, kan det være nødvendigt at nulstille serveren til fabriksindstillingerne og geninstallere scanneren.</p>
IPsec/Firewall	Se eller konfigurer en firewall-politik eller en IPsec/firewall-politik (kun for valgte HP Jetdirect-modeller).
Meddelelsesagent	Aktiver eller deaktiver HP Enhedsmeddelelsesagenten, angiv konfigurationsserveren og konfigurer fælles godkendelse ved hjælp af certifikater.
Diagnosticering	
Netværksstatistikker	Vis netværksstatistikker, der er indsamlet og gemt på HP Jetdirect-printerserveren.
Protokoloplysninger	Se en liste over netværkskonfigurationsindstillinger på HP Jetdirect-printerserveren for hver protokol.
Konfigurationsside	Se HP Jetdirect-konfigurationssiden, der indeholder oplysninger om status og konfiguration.

Konfiguration af IP-netværksindstillinger



- [Ansvarsfraskrivelse for scannerdeling](#)
- [Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger](#)
- [Omdøbning af scanneren på netværket](#)
- [Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet](#)
- [Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks](#)

Ansvarsfraskrivelse for scannerdeling


HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-scannerdriverne. Besøg Microsoft på www.microsoft.com.

Få vist eller foretag ændringer til netværksindstillinger

Du kan bruge HP's integrerede webserver til at få vist eller ændre IP-konfigurationsindstillingerne.

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
 - a. Fra startskærbilledet på scannerens kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
 - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.


 <https://10.10.XXXXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

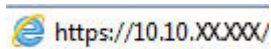
2. Klik på fanen **Netværk** og klik på **TCP/IP(v4)** for at hente netværksoplysninger. Foretag de ønskede ændringer af indstillingerne.


Omdøbning af scanneren på netværket

Du skal bruge HP's integrerede webserver til at omdøbe scanneren på et netværk, så den kan identificeres entydigt.


1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
 - a. Fra startskærbilledet på scannerens kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.

- b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.



 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

2. Åbn fanen **Generelt**.
3. På siden **Enhedsoplysninger** findes standardproduktnavnet i feltet **Enhedsnavn**. Du kan ændre dette navn for at kunne identificere produktet entydigt.

 **BEMÆRK:** Det er valgfrit, om du vil udfylde de øvrige felter på denne side.

4. Klik på **Anvend** for at gemme ændringerne.

Manuel konfiguration af TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug kontrolpanelmenuerne [Indstillinger](#) til manuelt at angive en IPv4-adresse, undernetmaske og standardgateway.

1. Tryk på **Scan** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Netværk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV 4-indstillinger](#)
 - [Konfigurationsmetode](#)
3. Vælg indstillingen **Manuelt**, og klik derefter på **OK**.
4. Åbn menuen **Manuelle indstillinger**.
5. Vælg indstillingen **IP-adresse**, **Undernetmaske** eller **Standardgateway**.
6. Vælg det første felt for at åbne et tastatur. Indtast de rigtige cifre for feltet, og vælg derefter **OK**.
Gentag processen for hvert felt, som skal konfigureres.

Manuel konfiguration af IPv6 TCP/IP-parametrene fra kontrolpanelet

Brug menuerne i kontrolpanelmenuerne [Indstillinger](#) til manuelt at angive en IPv6-adresse.

1. Tryk på **Scan** på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer for at aktivere manuel konfiguration:
 - [Netværk](#)
 - [Ethernet](#)


- TCP/IP
 - IPV6-indstillinger
3. Vælg **Aktivér**, vælg **Til**, og vælg derefter **OK**.
 4. For at konfigurere adressen skal du åbne menuen **Manuelle indstillinger** og vælge **Adresser**.
 5. Brug det numeriske tastatur til at indtaste adressen, og vælg derefter **OK**.

Indstillinger for forbindelseshastighed og dupleks

 **BEMÆRK:** Disse oplysninger gælder kun for Ethernet-netværk. De gælder ikke for trådløse netværk.

Forbindelseshastigheden og kommunikationstilstanden for scannerserveren skal svare til netværkets hub. I de fleste situationer kan du bare lade produktet være i automatisk tilstand. Forkerte ændringer af forbindelseshastighed og dupleksindstillinger kan forhindre produktet i at kommunikere med andre enheder. Hvis du vil foretage ændringer, skal du bruge produktets kontrolpanel.

 **BEMÆRK:** Produktindstillingen skal være den samme som indstillingen for netværksenheten (en netværkshub, switch, gateway, router eller computer).

 **BEMÆRK:** Ændring af disse indstillinger kan få produktet til at slukke og tænde. Foretag kun ændringer, når produktet er inaktivt.

1. På startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du stryge, indtil menuen **Indstillinger** vises. Tryk på ikonet **Indstillinger** for at åbne menuen.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Netværk**
 - **Ethernet**
 - **Forbindelseshastighed**
3. Vælg en af følgende muligheder:
 - **Auto:** Scannerserveren konfigurerer automatisk sig selv til den hurtigste forbindelseshastighed og kommunikationstilstand, som er tilladt på netværket.
 - **10T Halv:** 10 megabyte pr. sekund (Mbps), halvdupleks-operation
 - **10T Fuld:** 10 Mbps, fulddupleks-funktion
 - **10T Auto:** 10 Mbps, autodupleks-funktion
 - **100TX Halv:** 100 Mbps, halvdupleks-funktion
 - **100TX Fuld:** 100 Mbps, fulddupleks-funktion
 - **100TX Auto:** 100 Mbps, autodupleks-funktion
 - **1000T Fuld:** 1000 Mbps, fulddupleks-funktion
4. Vælg **OK**.

Scannersikkerhedsfunktioner

Indledning

Produktet indeholder flere sikkerhedsfunktioner til at begrænse, hvem der har adgang til konfigurationsindstillingerne, for at sikre data og for at forhindre adgang til værdifulde hardwarekomponenter.

- [Sikkerhedserklæringer](#)
- [IP-sikkerhed](#)
- [Tildel en administratoradgangskode](#)
- [Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske](#)
- [Lås processoren](#)

Sikkerhedserklæringer

Produktet understøtter sikkerhedsstandarder og anbefalede protokoller, der hjælper dig med at sikre produktet, beskytter vigtige oplysninger på dit netværk og forenkler den måde, hvorpå du overvåger og vedligeholder produktet.



IP-sikkerhed

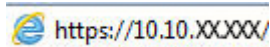
IPsec er et sæt protokoller, der styrer IP-baseret netværkstrafik til og fra produktet. Med IPsec får du vært-til-vært-godkendelse, dataintegritet og kryptering af netværkskommunikation.


For produkter, der er tilsluttet netværket, skal du konfigurere IPsec ved hjælp af fanen **Netværk** i HP Embedded Web Server.

Tildel en administratoradgangskode

Tildel en administratoradgangskode til adgang til produktet og HP's integrerede webserver, så uautoriserede brugere ikke kan ændre produktets indstillinger.


1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
 - a. Fra startskærbilledet på produktets kontrolpanel skal du vælge ikonet Oplysninger  og derefter vælge ikonet Netværk  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
 - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises i produktets kontrolpanel på. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.




 **BEMÆRK:** Hvis webbrowseren viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

2. Klik på fanen **Sikkerhed**.
3. Åbn menuen **Generel sikkerhed**.

4. I området mærket **Angiv den lokal administratoradgangskode** skal du indtaste navnet, der skal associeres med adgangskoden i feltet **Brugernavn**.
5. Skriv adgangskoden i feltet **Ny adgangskode**, og indtast den igen i feltet **Bekræft adgangskode**.

 **BEMÆRK:** For at ændre en eksisterende adgangskode, skal du først skrive den eksisterende adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.


6. Klik på **Anvend**.

 **BEMÆRK:** Skriv adgangskoden ned, og gem den et sikkert sted. Administratoradgangskoden kan ikke gendannes. Hvis du har mistet eller glemt administratoradgangskoden, kan du kontakte HP Support via support.hp.com for at få den nødvendige hjælp til at nulstille produktet helt.

Nogle funktioner i produktets kontrolpanel kan sikres, så uautoriserede personer ikke kan bruge dem. Når en funktion er sikret, bliver du bedt om at logge på, før du kan bruge den. Du kan også logge på uden at vente på en meddelelse ved at vælge [Log på](#) fra produktets kontrolpanel.

Normalt er adgangsoplysningerne for at logge på produktet de samme som for at logge på netværket. Kontakt netværksadministratoren for dette produkt, hvis du har spørgsmål om, hvilke legitimationsoplysninger du skal bruge.

1. Tryk på [Log ind](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Følg anvisningerne for at angive adgangsoplysningerne.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil opretholde sikkerheden for produktet, skal du vælge [Log ud](#), når du er færdig med at bruge produktet.

Krypteringssupport: HP High-Performance Secure-harddiske

Harddisken giver dig hardwarebaseret kryptering, så du på en sikker måde kan gemme følsomme data, uden at det påvirker produktets ydeevne. Harddisken bruger den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og indeholder alsidige, tidsbesparende og robuste funktioner.

Brug menuen **Sikkerhed** i HP's integrerede webserver til at konfigurere disken.

Lås processoren

Processorkortet har en port, som du kan bruge til at forbinde et sikkerhedskabel. Hvis du låser processorkortet, forhindrer du andre personer i at fjerne værdifulde komponenter fra det.

Energibesparende indstillinger

Indledning

- [Indstil dvaletimeren, og konfigurér scanneren til at bruge 2 watt eller mindre](#)
- [Indstil dvaleplanen](#)

Konfigurer indstillinger for dvaletilstand for at reducere strømforbruget, når produktet er inaktivt.

Indstil dvaletimeren, og konfigurér scanneren til at bruge 2 watt eller mindre

Dvaletilstanden påvirker, hvor meget strøm produktet bruger, vågn op/dvaletid, hvor hurtigt produktet går i dvaletilstand, og hvor hurtigt produktet vågner fra dvaletilstand.

For at konfigurere produktet til at bruge 2 watt eller mindre strøm, mens den er i dvaletilstand, skal du indtaste antal gange for indstillingerne for både [Dvale efter aktivitet](#) og [Auto fra efter dvale](#).

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelt](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Dvaleindstillinger](#)
3. Vælg [Dvale efter inaktivitet](#) for at angive det antal minutter, som produktet skal være inaktivt, før det går i dvaletilstand. Indtast det relevante tidsrum.
4. Vælg [Auto fra efter dvale](#) for at bringe produktet i en dybere strømbesparelsestilstand efter en dvaleperiode. Indtast det relevante tidsrum.



BEMÆRK: Som standard vil produktet vågne fra Auto fra som reaktion på en aktivitet bortset fra USB og Wi-Fi. Til større energiindstillinger kan du angive, at den kun skal vågne ved aktivering af strømknappen ved at vælge [Luk ned \(kun vækning ved tænd/sluk-knap\)](#).

5. Vælg [Udført](#) for at gemme indstillingerne.

Indstil dvaleplanen

Brug funktionen [Dvaleplan](#) til at konfigurere produktet til automatisk at vågne eller gå i dvaletilstand på bestemte tidspunkter på bestemte dage.

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Åbn følgende menuer:
 - [Generelt](#)
 - [Energiindstillinger](#)
 - [Dvaleplan](#)

3. Vælg [Ny hændelse](#), og vælg derefter den type begivenhed, der skal planlægges: [Aktiveringshændelse](#) eller [Dvalehændelse](#).
4. Konfigurer klokkeslæt og ugedag for væknings- eller dvalehændelsen. Vælg [Gem](#) for at gemme indstillingerne.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønnet værktøj, som er brancheførende til effektiv styring af en lang række af HP's netværksprodukter, herunder printere, multifunktionsprintere og digitale sendere. Denne ene løsning gør det muligt at installere, overvåge, vedligeholde, fejlfinde og sikre dit udskrivnings- og billedbehandlingsmiljø fra en fjernserver og derved i sidste ende øge virksomhedens produktivitet, fordi du sparer tid, begrænser omkostningerne og beskytter din investering.

Opgraderinger til HP Web Jetadmin stilles jævnligt til rådighed for at understøtte specifikke produktfunktioner. Gå til www.hp.com/go/webjetadmin for at få yderligere oplysninger.

HP DSS (Digital Sending Software)


Du kan installere den valgfrie HP DSS-software. Denne software kører som en tjeneste på en netværksserver og muliggør, at flere produkter kan sende jobs igennem serveren. Det er ikke nødvendigt at installere nogen software eller drivere på de enkelte brugeres computere.

Opgrader firmwæren

1. På startskærmen på kontrolpanelet skal du velge indstillingen [Rapporter](#) og derefter velge indstillingen [Konfiguration/statussider](#).
2. Velg indstillingen [Konfigurationsside](#), og klik derefter p [Vis](#). Rapporten indeholder nummeret p den aktuelle firmwarerevision.
3. Se www.hp.com/support, sg efter dit produkt og sg efter et link til downloads for at se, om der findes en nyere version af din firmware.
4. Kopier den nye firmwarefil til en USB-lagerenhed, og st derefter USB-enheden i USB-porten ved siden af kontrolpanelet.

 **FORSIGTIG:** Srg for at lade USB-lagerenheden være tilsluttet til USB-stikket, indtil alle opgraderinger er installeret, produktet er genstartet, og startskærmen vises p kontrolpanelet.

5. P startskærmen skal du velge indstillingen [Supportværktjjer](#), [Vedligeholdelse](#) og til slut [USB Firmwareopgradering](#).
6. Velg [Pakke til firmwareopgradering](#) og derefter [Installer](#).
Opgraderingsprocessen kan tage et par minutter. Start af produktet efter en firmwareopgradering kan tage op til 20 minutter.
7. Gentag de to foregende trin om ndvendigt for at installere en anden opgradering.

 **BEMERK:** Du kan ogs opgradere firmware vha. HP's integrerede webserver (EWS). Start den integrerede webserver, klik p fanen **Generelt**, klik p **Firmwareopgradering** p venstre navigationspanel, og flg vejledningen p skrmen for at hente en firmwareopgradering til produktet direkte.

5 Løs problemer

Dette afsnit indeholder løsninger på generelle problemer i forbindelse med scanneren.

Der er flere oplysninger om fejlfinding i hjælpen til det HP-scanningsprogram, du bruger.

Yderligere fejlfinding

Få telefonsupport til dit land/område

Telefonnumre for de enkelte lande/områder findes i den folder, der fulgte med i kassen med produktet, eller på www.hp.com/support/.

Du skal have produktnavn, serienummer, købsdato og beskrivelse af problemet klar.

Få 24 timers internet-support og download softwarehjælpeprogrammer, drivere og elektroniske oplysninger

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2


Bestil yderligere HP-service- eller vedligeholdelsesaftaler

www.hp.com/support/

Gendan fabriksindstillinger

Indledning

Brug en af følgende metoder til at gendanne scanneren til de oprindelige fabriksindstillinger.

 **BEMÆRK:** Gendannelse af fabriksindstillingerne nulstiller scanneren til de fleste af fabriksindstillingerne. Der er dog nogle indstillinger, som ikke ændres, såsom sprog, dato, klokkeslæt og nogle netværkskonfigurationsindstillinger.



Metode 1: Gendan fabriksindstillinger fra scannerens kontrolpanel


1. På startskærbilledet på scannerens kontrolpanel skal du stryge, indtil menuen **Indstillinger** vises. Vælg ikonet **Indstillinger** for at åbne menuen.
2. Åbn følgende menuer:
 - **Generelt**
 - **Gendan fabriksindstillinger**
3. Vælg **Nulstil**.


En meddelelse advarer om, at det kan føre til datatab at gendanne standardindstillingerne.
4. Vælg **Nulstil** for at fuldføre processen.

 **BEMÆRK:** Scanneren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.


Metode 2: Gendan fabriksindstillinger fra HP's integrerede webserver (kun produkter, der er tilsluttet et netværk)

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS):
 - a. Fra startskærbilledet på scannerens kontrolpanel skal du vælge ikonet **Oplysninger**  og derefter vælge ikonet **Netværk**  for at få vist IP-adressen eller værtsnavnet.
 - b. Åbn en browser, og indtast IP-adressen eller værtsnavnet i adressefeltet på nøjagtig samme måde, som det vises på scannerens kontrolpanel. Tryk på tasten **Enter** på computertastaturet. Den integrerede webserver åbnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **BEMÆRK:** Hvis webbrowsersen viser en meddelelse, som angiver, at adgangen til webstedet muligvis ikke er sikker, skal du vælge muligheden for at fortsætte til webstedet. Adgang til dette websted vil ikke beskadige computeren.

2. Åbn fanen **Generelt**.
3. På venstre side af skærmen skal du klikke på **Gendan fabriksindstillinger**.
4. Klik på indstillingen **Gendan**.

 **BEMÆRK:** Scanneren genstarter automatisk, når standardindstillingerne er blevet gendannet.

Scannerproblemer i forbindelse med installation

- [Kontroller kablerne](#)
- [Af- og geninstallation af HP ScanJet-drivere og -værktøjer \(Windows\)](#)


Kontroller kablerne

Kabeltype	Action
Strømkabel	<p>Strømkablet forbinder scanneren og en stikkontakt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller, at strømkablet er tilsluttet korrekt i scanneren og i en stikkontakt eller et overspændingsbeskyttet strømudtag.• Hvis strømkablet er tilsluttet et overspændingsbeskyttet strømudtag, skal du kontrollere, at dette er tilsluttet en stikkontakt og er tændt.• Tryk på knappen tænd/sluk for at slukke scanneren, og sluk derefter for computeren. Tænd scanneren igen efter 30 sekunder, og tænd derefter computeren i denne rækkefølge.
USB-kabel	<p>USB-kablet tilsluttes mellem scanneren og computeren.</p> <ul style="list-style-type: none">• Brug det kabel, der fulgte med scanneren. Andre USB-kabler er muligvis ikke kompatible med scanneren.• Kontroller, at USB-kablet er tilsluttet mellem scanneren og computeren.• Hvis USB-kablet er sluttet til en USB-port på forsiden af computeren, skal du flytte det til en USB-port på bagsiden af computeren. <p>Besøg www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 for at få flere oplysninger om USB-fejlfinding. Vælg dit land/område, og brug derefter søgeværktøjet til at finde emner om USB-fejlfinding.</p>
Ethernet-kabel	<p>Ethernet-kablet tilsluttes mellem scanneren og netværksporten.</p> <p>Kontrollér, at Ethernet-kablet er tilsluttet korrekt mellem scanneren og netværksporten.</p> <p>Kontrollér, at den orange LED-indikator på scannerens netværksport blinker. Dette sikrer, at der er kommunikation mellem det lokale netværk og enheden.</p> <p>Besøg www.hp.com/support for at få flere oplysninger om Ethernet-fejlfinding. Vælg dit land/område, og brug derefter søgeværktøjet til at finde emner om Ethernet-fejlfinding.</p>

Af- og geninstallation af HP ScanJet-drivere og -værktøjer (Windows)

Hvis det ikke hjalp at tjekke scannerens kabelforbindelser, er problemet muligvis opstået pga. en ufuldstændig installation. Prøv at afinstallere og derefter geninstallere HP ScanJet-drivere og -værktøjerne.

1. Tryk på knappen Power ◦ (Tænd/sluk) for at slukke scanneren, og tag derefter USB-kablet og strømforsyningen ud af scanneren.
2. Tryk på kontrolpanelet på computeren, og brug værktøjet **Tilføj/fjern** (i Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10 skal du bruge værktøjet **Programmer og funktioner**), når du vil fjerne programmerne.
3. Genstart computeren.
4. Geninstaller HP Scanjet-drivere og -værktøjerne.

- Sluk scanneren, vent 30 sekunder, og tænd den igen.
 - Download softwaren fra www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, og installér den.
5. Sæt USB-kablet og strømkablet i scanneren igen, og tryk derefter på knappen Power  (Tænd/sluk) for at tænde scanneren.

Problemer med strømforsyningen

- [Scanneren kan ikke tændes](#)
- [Scanneren er sat på pause eller slukket](#)
- [Scanneren bliver ved med at slukke](#)

Scanneren kan ikke tændes

Hvis scanneren ikke aktiveres, når du trykker på knappen Power • (Tænd/sluk), skal du kontrollere følgende:

- Stikket til scanneren er muligvis taget ud. Kontrollér, at strømkablet ikke er taget ud af scanneren eller stikkontakten.
- Strømforsyningen virker muligvis ikke.
 - Kontrollér, at strømindikatoren på kontrolpanelet er tændt.
 - Hvis strømindikatoren ikke lyser, skal du kontrollere, at stikkontakten eller det overspændingsbeskyttede strømodtag, som strømforsyningen er sat i, er tændt.
 - Hvis stikkontakten eller det overspændingsbeskyttede strømodtag er tændt, men strømindikatoren stadig ikke lyser, kan strømforsyningen være defekt. Kontakt www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 for at få hjælp.

Scanneren er sat på pause eller slukket

Hvis scanneren ikke længere kan scanne, skal du gøre følgende. Start en scanning efter hvert trin for at se, om scanneren fungerer korrekt. Gå videre til næste trin, hvis problemet ikke er løst.

1. Et kabel sidder muligvis løst. Kontrollér, at både USB-kablet og ledningen til strømforsyningen sidder ordentligt fast.

Brug det kabel, der fulgte med scanneren. Andre USB-kabler er muligvis ikke kompatible med scanneren.
2. Kontrollér, at der er strøm på scanneren.
 - a. Kontrollér, at strømindikatoren på kontrolpanelet er tændt.
 - b. Hvis strømindikatoren ikke lyser, skal du kontrollere, at stikkontakten eller det overspændingsbeskyttede strømodtag, som strømforsyningen er sat i, er tændt.
 - c. Hvis stikkontakten eller det overspændingsbeskyttede strømodtag er tændt, men strømindikatoren stadig ikke lyser, skal du tage strømkablet ud af stikkontakten, vente 30 sekunder og derefter sætte det i igen.
 - d. Hvis problemet ikke er løst, kan strømforsyningen være defekt. Kontakt www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 for at få hjælp.
3. Genstart computeren.
4. Windows: Åbn Kontrolpanel på computeren, og brug værktøjet **Tilføj/Fjern** (i Windows 7 og Windows 8 hedder værktøjet **Programmer og funktioner**) til at afinstallere følgende programmer:

- HP Scan eller HP Scan TWAIN
 - HP ScanJet ISIS-driver
5. Geninstaller programmerne på en af følgende måder.
- Sæt USB-kablet og strømforsyningen i scanneren igen, og tryk derefter på knappen Power (Tænd/sluk) for at tænde scanneren. Geninstaller software og drivere til HP Digital Sender Flow 8500 fn2-document capture-arbejdsstationen eller HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2-dokumentsscanneren.
 - Geninstaller programmerne ved at downloade softwaren fra www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Scanneren bliver ved med at slukke

Denne scanner går som standard i dvaletilstand efter 10 minutters inaktivitet.

Windows: For at ændre standardindstillingerne skal du gøre følgende:

1. Åbn HP's integrerede webserver (EWS).
2. Klik på fanen **Generelt**, og vælg **Strømindstillinger** fra venstre navigationsmenu.
3. Vælg indstillinger for dvaletilstand og automatisk slukning:
 - **Dvale efter inaktivitet:** Hvis du vil angive det tidsrum, hvorefter scanneren skal gå i dvaletilstand, skal du angive en værdi mellem 0 og 118 minutter.
 - **Automatisk slukning efter dvale:** Hvis du vil angive det tidsrum, hvorefter scanneren slukker automatisk, skal du angive en værdi mellem 0 og 118 minutter.
 - For at stoppe scanneren fra at slukke automatisk skal du vælge **HP Auto Off/Auto On (vågn i de fleste tilfælde)** i stedet for **Sluk (vågn kun ved strømknop)**.

Scanneren samler ikke papir op, eller det indføres forkert

Indledning

Følgende løsninger kan hjælpe med at løse problemer med, at produktet ikke tager papir fra bakken eller tager flere ark papir på én gang. Disse situationer kan resultere i papirstop.

- [Scanneren samler ikke papir op](#)
- [Scanneren tager flere ark papir](#)
- [Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen](#)

Scanneren samler ikke papir op

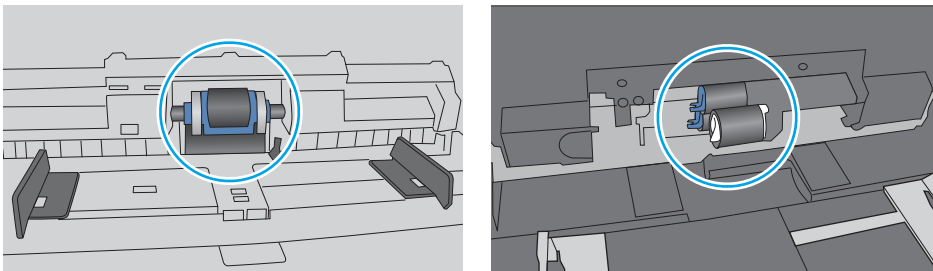
Hvis scanneren ikke samler papir op, kan du prøve disse løsninger.

1. Åbn scanneren, og fjern eventuelt fastklemt papir. Kontrollér, at der ikke sidder papirrester inde i scanneren.
2. Kontrollér, at luftfugtigheden i rummet opfylder specifikationerne for denne scanner, og at papiret opbevares i uåbnede pakker. De fleste papirpakker sælges i fugtsikret emballage for at holde papiret tørt.
3. Valserne kan være forurenede. Rengør valserne med en fnugfri klud fugtet med varmt vand. Brug destilleret vand, hvis det er tilgængeligt.

⚠ FORSIGTIG: Sprøjt ikke vand direkte på scanneren. Sprøjt i stedet vand på en klud, eller dyp kluden i vand og vrid den før rengøring af valserne.

Det følgende billede viser eksempler på placering af valsen for forskellige scannere.

Figur 5-1 Placering af valser



Scanneren tager flere ark papir

Hvis produktet tager flere ark papir fra bakken, kan du prøve disse løsninger.

1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Sørg for, at scannermiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

Papir i dokumentføderen sætter sig fast, indføres skævt eller der tages flere stykker papir ad gangen

- Der kan sidde noget på originalen, f.eks. en hæfteklamme eller en post-it-note, som skal fjernes.
- Kontrollér, at alle valserne er på plads, og at dækslet til valserne i dokumentføderen er lukket.

- Sørg for, at det øverste dæksel til dokumentføderen er lukket.
- Siderne ligger muligvis ikke rigtigt. Glat papiret ud, og juster papirstyret for at centrere stakken.
- Papirstyrene skal røre ved papirstakkens sider for at fungere rigtigt. Kontroller, at papirstakken ligger lige, og at styrene ligger ind mod stakken.
- Dokumentføderen eller papirbakken indeholder måske flere sider, end der er kapacitet til. Kontroller, at papirstakken passer ind under styrene i papirbakken.
- Kontrollér, at der ikke er rester af papir, hæfteklammer, papirclips eller andet affald i papirgangen.
- Rengør dokumentføderens valser og separationspude Brug trykluft eller en ren, fnugfri klud, der er fugtet med varmt vand. Hvis dokumenterne stadig føres forkert ind i scanneren, skal du udskifte rullerne.

Afhjælp papirstop


Indledning

Følgende oplysninger indeholder instruktioner til afhjælpning af papirstop i scanneren.

- [Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop](#)
- [Afhjælp papirstop i den automatisk dokumentføder \(ADF\)](#)

Problemer med hyppige eller tilbagevendende papirstop

Prøv disse løsninger for at reducere antallet af papirstop.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil se en video, der demonstrerer hvordan du ilægger papir på en måde, som reducerer antallet af papirstop, skal du klikke [her](#).

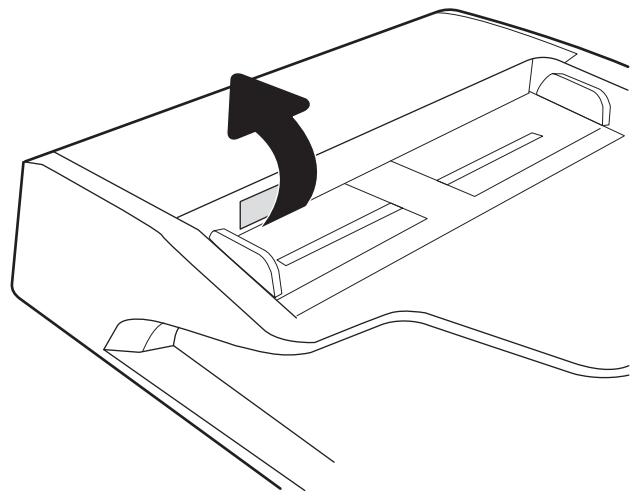
1. Brug kun papir, der overholder HP's specifikationer for dette produkt.
2. Brug papir, der ikke er krøllet, foldet eller beskadiget. Brug eventuelt papir fra en anden pakke.
3. Kontroller, at papirstyrene i bakken er justeret korrekt til papirformatet. Juster styrene, så de rører papirstakken uden at bukke den.
4. Hvis du scanner kraftigt, præget eller hullet papir, skal du bruge funktionen til manuel indføring og indføre arkene ét ad gangen.
5. Sørg for, at scannermiljøet overholder de anbefalede specifikationer.

Afhjælp papirstop i den automatisk dokumentføder (ADF)

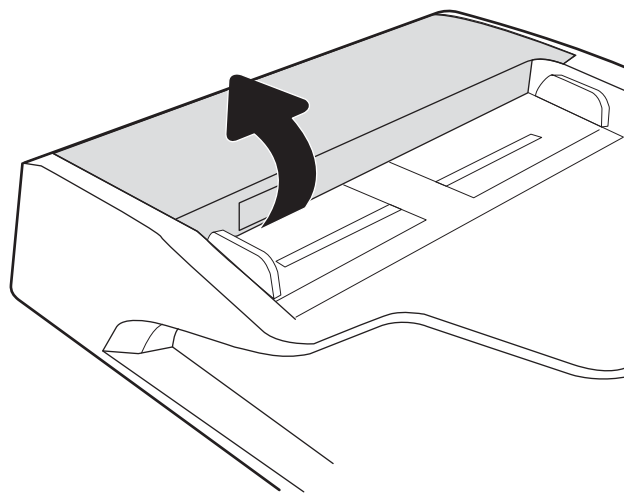
Følgende oplysninger beskriver, hvordan du afhjælper et papirstop i ADF. Når der er et stop, vises følgende besked og en animation om, hvordan du afhjælper stoppet, i kontrolpanelet.

- **31.15.XX Papirstop i dokumentføder**

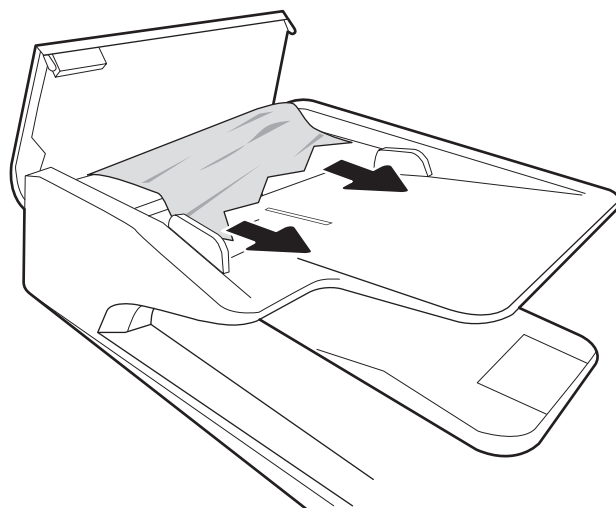
1. Løft låsen for at løsne ADF-dækslet.



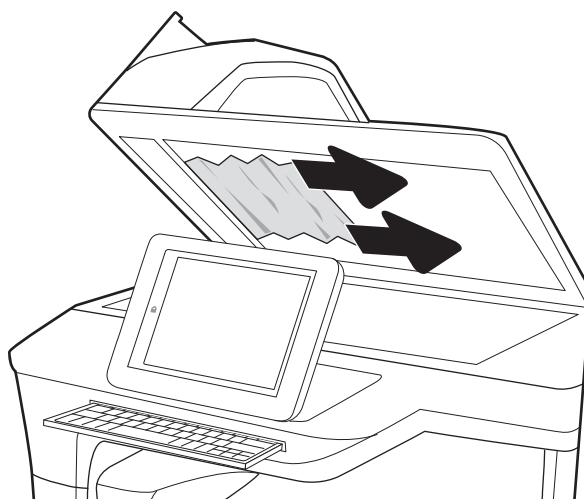
2. Sådan åbnes dækslet til den automatiske dokumentføder



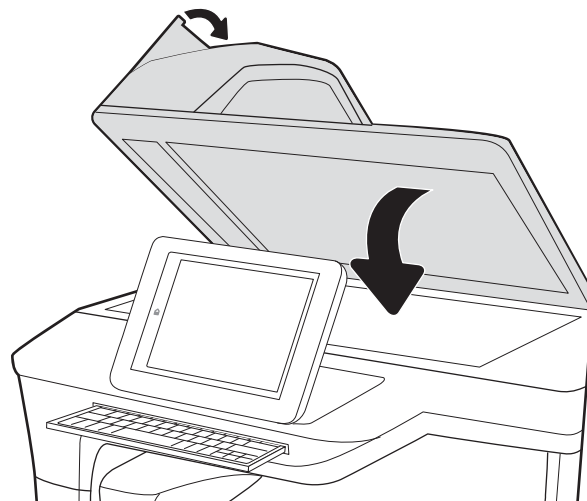
3. Fjern eventuelt fastklemmt papir.



4. Løft scannerlåget, og fjern eventuelt fastklemmt papir fra bunden af scannerlåget.




5. Luk scannerlåget og dækslet til ADF'en.



6. Hvis der er sider tilbage i produktet, vises der anvisninger på kontrolpanelet om, hvordan du fjerner de resterende sider.

 **BEMÆRK:** Hvis du vil undgå papirstop, skal du sørge for at styrene i indføringsbakken til dokumentføderen er justeret tæt op mod dokumentet. Fjern alle hæfteklammer og papirklips fra originaldokumenter.

 **BEMÆRK:** Originaldokumenter, der er udskrevet på kraftigt blankt papir, kan skabe papirstop oftere end originaler, der er udskrevet på almindeligt papir.

Forbedring af scanningskvaliteten

- [Kontrol af scannerglaspladen for snavs](#)
- [Angiv indstillingerne for opløsning](#)
- [Kontroller farveindstillingerne](#)
- [Kontroller billedjusteringsindstillingerne](#)
- [Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder](#)
- [Kontroller indstillingerne for output-kvalitet](#)
- [Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i den automatiske papirføder \(ADF\)](#)

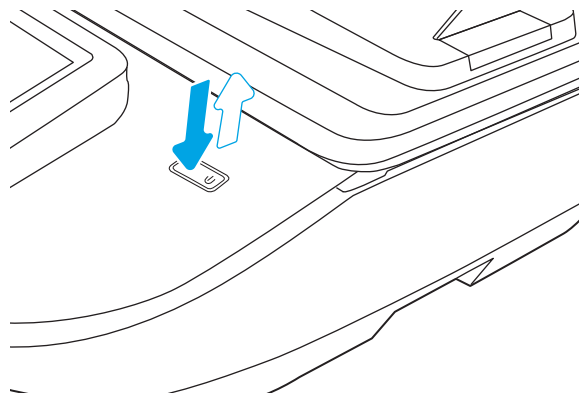
Prøv disse få simple trin først:

- Brug flatbed-scanneren i stedet for den automatiske dokumentføder (ADF).
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Når du bruger dokumentføderen, skal du ilægge det oprindelige dokument i føderen korrekt ved brug af papirstyrene, så du undgår utydelige eller skæve billeder.

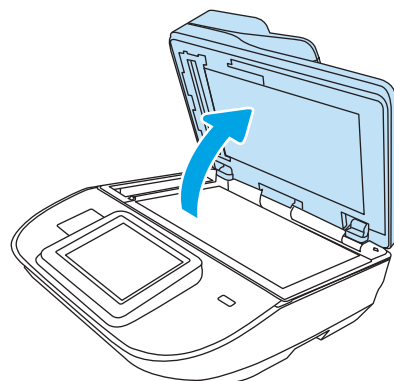
Kontrol af scannerglaspladen for snavs

Med tiden kan der samle sig smudspletter på scannerglaspladen og den hvide plastikbagbeklædning, hvilket kan påvirke kørslen. Brug følgende procedure til at rengøre scanneren, hvis de scannede sider har streger, uønskede linjer, sorte prikker, dårlig udskriftskvalitet eller utydelig tekst.

1. Tryk på tænd/sluk-knappen for at slukke produktet, og træk derefter netledningen ud af stikkontakten.



2. Åbn scannerlåget.

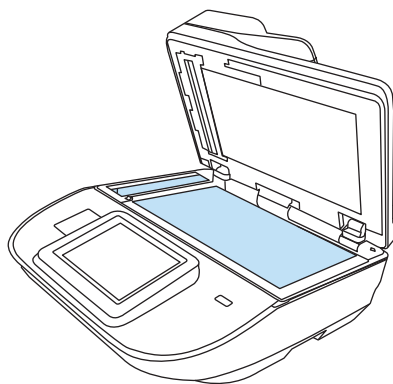


3. Rengør scannerglaspladen og dokumentføderstriberne med en blød klud eller svamp, som er fugtet med et glasrengøringsmiddel, der ikke ridser.

FORSIGTIG: Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethanol eller carbontetrachlorid på nogen produktdele, da disse kan beskadige produktet. Anbring ikke væsker direkte på glasset eller pladen. Der kan ske en udsivning, som kan beskadige produktet.

BEMÆRK: Hvis du har problemer med streger på kopierne, når du bruger dokumentføderen, skal du sørge for at rengøre den smalle glasstribe i venstre side af scanneren.

4. Tør glaspladen og hvide plastikdele af med et vaskeskind eller en cellulosesvamp for at forhindre pletdannelse.
5. Sæt netledningen i en stikkontakt, og tryk på strømknappen for at tænde for scanneren.



Angiv indstillingerne for opløsning



BEMÆRK: Filen bliver større, og scanningstiden længere, når du vælger en høj opløsning.

Følg disse trin for at justere opløsningsindstillinger:

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
 - [Scan til e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scan til netværksmappe](#)
 - [Scan til USB-drev](#)
 - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Filtype og opløsning](#) eller [Opløsning](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger for [Opløsning](#), og vælg [Udført](#).
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.

Kontroller farveindstillingerne

Følg disse trin for at justere farveindstillingen:

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:

- Fax
 - Scan til e-mail
 - Scan til netværksmappe
 - Scan til USB-drev
 - Scan til SharePoint®
3. Vælg [Indstillinger](#).
 4. Rul til og vælg [Farve/sort](#) i ruden Indstillinger.
 5. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
 6. Vælg [Send](#).

Kontroller billedjusteringsindstillingerne

Juster disse yderligere indstillinger for at forbedre scanningskvaliteten:

- **Skarphed:** Tydeliggør eller blødgør billedet. Hvis du f.eks. forøger skarpheden, vises teksten mere skarpt. Hvis du formindsker den, vises fotos mere blødt.
- **Mørkhed:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske mængden af sort og hvid i farverne i det scannede billede.
- **Kontrast:** Juster indstillingen for at forøge eller formindske forskellen mellem den lyseste og den mørkeste farve på siden.
- **Baggrundsoprydning:** Fjern svage farver fra baggrunden af scannede billeder. Hvis originaldokumentet f.eks. er trykt på farvet papir, kan du bruge denne funktion til at lysne baggrunden uden at påvirke billedets mørkhed.
- **Tone:** Produktet justerer automatisk indstillingerne for [Mørkhed](#), [Kontrast](#) og [Baggrundsoprydning](#), så de passer til det scannede dokument.

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
 - [Scan til e-mail](#)
 - [Scan til netværksmappe](#)
 - Fax
 - [Scan til USB-drev](#)
 - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Billedjustering](#).
4. Juster skyderne for at angive niveauerne, og vælg derefter [Udført](#).
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Optimer scanningskvalitet til tekst eller billeder

Optimer scanningsjobbet til den type billede, du scanner: tekst, grafik eller fotos.

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
 - [Scan til e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scan til netværksmappe](#)
 - [Scan til USB-drev](#)
 - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Optimer tekst/billede](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger.
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.



BEMÆRK: Disse indstillinger er midlertidige. Når du har fuldført jobbet, vender produktet tilbage til standardindstillingerne.

Kontroller indstillingerne for output-kvalitet

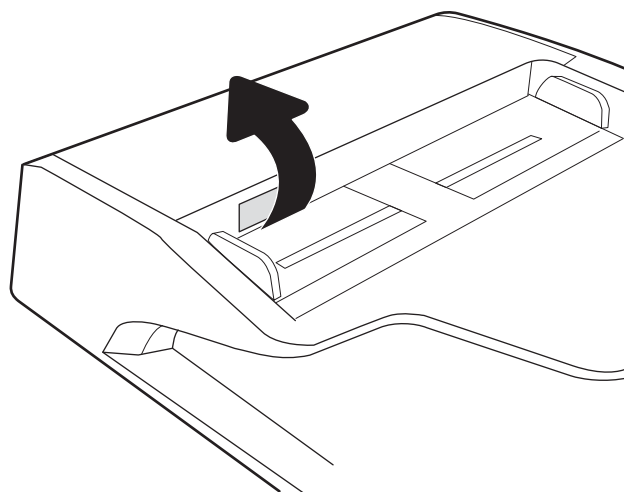
Denne indstilling justerer komprimeringsniveauet, når du gemmer filen. Vælg den højeste indstilling for højest mulige kvalitet.

1. Tryk på [Scan](#) på startskærbilledet på produktets kontrolpanel.
2. Vælg en af følgende scanningsfunktioner:
 - [Scan til e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scan til netværksmappe](#)
 - [Scan til USB-drev](#)
 - [Scan til SharePoint®](#)
3. Vælg [Indstillinger](#), og vælg derefter [Filtype og opløsning](#).
4. Vælg en af de foruddefinerede indstillinger for [Kvalitet og filstørrelse](#), og vælg derefter [Udført](#).
5. Vælg [Send](#) eller [Gem](#) for at starte scanningen.

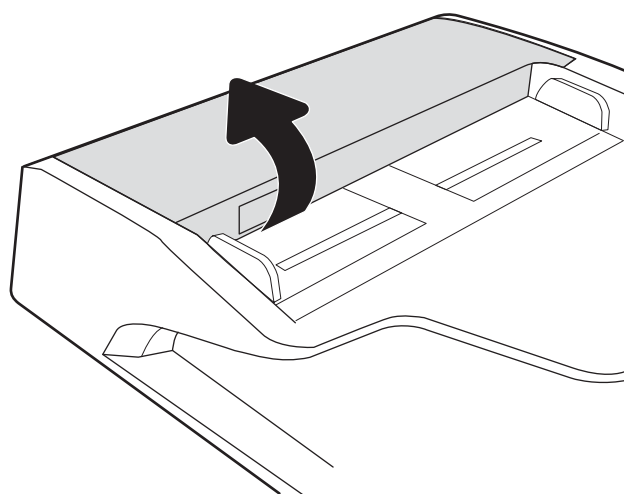
Rengør opsamlingsvalserne og separationspuden i den automatiske papirføder (ADF)

Følg disse trin, hvis ADF'en ikke indfører sider korrekt eller udskriver skæve udskrifter.

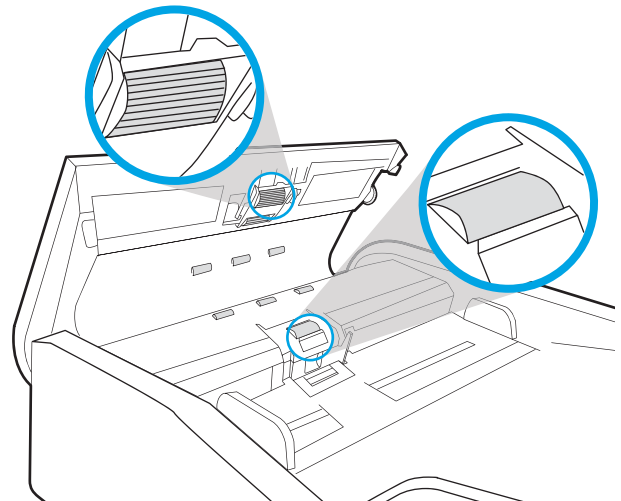
1. Løft låsen for at løsne ADF-dækslet.



2. Sådan åbnes dækslet til den automatiske dokumentføder

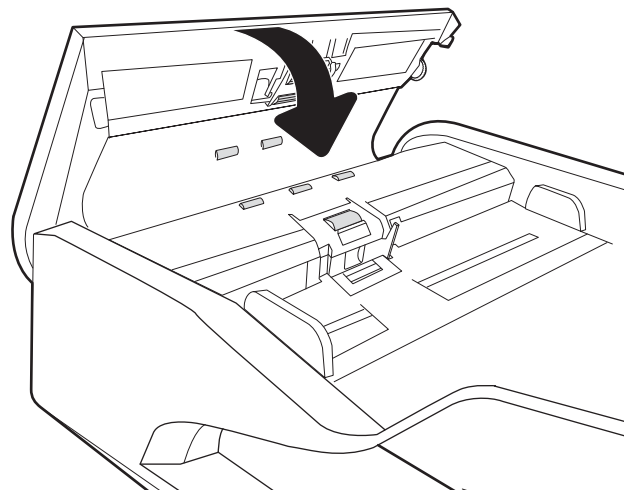


3. Fjern alt synligt støv og fnug fra valserne og separatoren ved brug af komprimeret luft eller en ren fnugfri klud fugtet i varmt vand.



4. Luk dækslet til dokumentføderen.

BEMÆRK: Kontrollér, at låsen øverst på dækslet til dokumentføderen er lukket.



Hvis problemet ikke er løst, skal du kontrollere separatorfjederen til dokumentføder og valser for skader eller slid, og udskifte dem, hvis det er nødvendigt.

 **BEMÆRK:** Nye valser har en grov overflade. Efterhånden som valserne slides, bliver de glatte.

Løsning af problemer med kablet netværk

Indledning

Visse typer problemer kan indikere, at der er et netværkskommunikationsproblem. Disse problemer omfatter følgende fejl:

- Mulighed for at kommunikere med produktet mistes regelmæssigt
- Produktet kan ikke findes under driverinstallationen
- En regelmæssig scannerfejl



BEMÆRK: Hvis du har oplevet tilbagevendende tab af netværksforbindelse, skal du først opdatere scannerfirmwaren. Du finder vejledning til, hvordan du opdaterer scannerfirmwaren, ved at gå til <http://support.hp.com>, søge efter dit produkt og derefter søge efter "opdater firmwaren".

Tjek følgende for at kontrollere, at produktet kommunikerer med netværket. Før du starter, skal du se en konfigurationsside fra produktets kontrolpanel og finde produktets IP-adresse, der står på denne side.

- [Dårlig fysisk forbindelse](#)
- [Computeren kan ikke kommunikere med produktet](#)
- [Produktet bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket](#)
- [Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer](#)
- [Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert](#)
- [Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte](#)



BEMÆRK: HP understøtter ikke peer-to-peer-netværk, da dette er en funktion i Microsofts operativsystemer og ikke i HP-scannerdriverne. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Dårlig fysisk forbindelse

1. Kontroller, at produktet er sluttet til den rigtige netværksport via et kabel i den rette længde.
2. Kontroller, at kabelforbindelserne er sikre.
3. Kig på netværksporttilslutningen bag på produktet, og kontrollér, at den gule aktivitetsindikator blinker, hvilket er tegn på netværkstrafik, og den grønne linkstatus-indikator lyser konstant, hvilket betyder, at der er netværksforbindelse.
4. Hvis problemet fortsætter, skal du prøve et andet kabel eller en anden port på hubben.

Computeren kan ikke kommunikere med produktet

1. Test netværkskommunikationen ved at pinge netværket.
 - a. Åbn en kommandolinjemeddelelse på computeren.

- For Windows skal du klikke på **Start**, klikke på **Kør**, indtaste `cmd` og derefter trykke på **Enter**.
 - b. Skriv `ping` efterfulgt af dit produkts IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser roundtrip-tider, fungerer netværket.
2. Hvis ping-kommandoen mislykkes, skal du kontrollere, at dine netværkshubber er tændt, og at netværksindstillingerne, produktet og computeren alle er konfigureret til samme netværk (også kaldet undernet).

Produktet bruger forkerte indstillinger for link og duplex for netværket

HP anbefaler at bevare disse indstillinger i automatisk tilstand (standardindstillingen). Hvis du ændrer disse indstillinger, skal du også ændre dem for dit netværk.

Nye softwareprogrammer kan forårsage kompatibilitetsproblemer

Kontroller, at nye softwareprogrammer er installeret korrekt, og at de bruger den korrekte scannerdriver.

Computeren eller arbejdsstationen kan være konfigureret forkert

1. Kontroller netværksdriverne, scannerdriverne og indstillingerne for netværksomdirigering.
2. Kontroller, at operativsystemet er konfigureret korrekt.

Produktet er deaktiveret, eller andre netværksindstillinger er forkerte

1. Gennemse produktets konfigurations-/netværkssider for at kontrollere status for netværksindstillinger og -protokoller.
2. Omkonfigurer evt. netværksindstillingerne.

Indeks

A

afbryderknap, finde 2, 6
afinstallere og geninstallere
software 120, 122
arkfødningsproblemer
løsning 124
automatisk farveregistrering 80

B

berøringfølsomt panel 2, 6
finde 2, 6
berøringsskærm
finde funktioner 3, 7
beskær eller udfyld et scannet billede
til valgt sidestørrelse 82
beskær scannet billede 82
bestil
forbrugsvarer 95
sæt til udskiftning af valser 93
bestille
forbrugsvarer 95
Bonjour
identificere 100
browserkrav
HP's integrerede webserver 100

D

digital afsendelse
mapper 69
sende dokumenter 66
USB 71
dokumentføder
ilægge dokumenter 64
problemer med papirindføring
124
rengøre 132
stop 126
dokumentfødervalser
rengøre 132

drivere
papirformater 61
dvaletilstand 112

E

e-mail
send dokumenter 66
energiforbrug, optimere 112
Explorer, understøttede versioner
HP's integrerede webserver 100

F

faxværktøjer
HP's integrerede webserver 103
fejlfinding
afinstallere og geninstallere
software 120, 122
hastighed 85
installation 120
kabler 120
kablet netværk 135
netværksproblemer 135
papirindføringsproblemer 124
papirstop 126
stopper med at virke 122
Fejlfindingsværktøjer
HP-integreret webserver 104
firmware, opgradering 115
forbrugsvarer
bestil 95
bestille 95
varenumre 95
FTP, scan til 78
funktioner
automatisk farveregistrering 80
registrering af indføring af flere
sider 79

understøttelse af ekstra lange
sider 79
understøttelse af lange sider 79

G

gateway, indstille standard 108
gendan fabriksindstillinger 119
Generel konfiguration
HP's integrerede webserver 102
glasplade, rengøre 129

H

harddiske
krypterede 111
hastighed, fejlfinding 85
hastighed, optimere 112
Hjem-knap
finde 3, 7
Hjælp-knap
finde 3, 7
holder til tilslutning af hardware 91
HP' integrerede webserver
sikkerhedsindstillinger 104
HP's 's integrerede webserver
skifte produkt navn 107
HP's integrerede webserver
faxværktøjer 103
generel konfiguration 102
indstillinger for digital
afsendelse 103
netværksindstillinger 105
oplysningssider 101
scanningsindstillinger 103
ændre netværksindstillinger 107
åbne 107
HP's integrerede webserver (EWS)
funktioner 100
netværksforbindelse 100

HP DSS (Digital Sending Software) 114
 HP-integreret webserver
 fejlfindingsværktøjer 104
 HP JetAdvantage-erhvervs løsninger 74
 HP kundesupport 118
 HP Scan Extended-software om 15
 HP TWAIN 15
 HP Web Jetadmin 114
 håndtering af netværk 107

I

ind- og udbakke
 finde 2, 6
 indstillinger
 gendanne fabriks- 119
 indstillinger for digital afsendelse
 HP's integrerede webserver 103
 Indstillinger for netværksdupleks,
 ændre 109
 Indstillinger for netværksforbindelses
 hastighed, ændre 109
 inputbakke
 råd om ilægning 60
 installere software
 fejlfinding 120
 Integreret webserver
 skifte produktnavn 107
 ændre netværksindstillinger 107
 åbne 107
 Integreret webserver (EWS)
 netværksforbindelse 100
 integreret webserver (EWS)
 funktioner 100
 tildele adgangskoder 110
 Internet Explorer, understøttede
 versioner
 HP's integrerede webserver 100
 IPsec 110
 IP-sikkerhed 110
 IPv4-adresse 108
 IPv6-adresse 108
 ISIS 15

J

Jetadmin, HP Web 114
 JetAdvantage 74
 justér automatisk sideretning 81

justér sideretning efter sprog 81

K

kabler
 fejlfinding 120
 knappen Start kopiering
 finde 3, 7
 kontrolpanel
 finde funktioner 3, 7
 kundesupport
 online 118

L

Log af-knap
 finde 3, 7
 Log på-knap
 finde 3, 7
 lås
 processorkortet 111

M

mapper
 sende til 69

N

Netscape Navigator, understøttede
 versioner
 HP's integrerede webserver 100
 Netværk
 HP Web Jetadmin 114
 netværk
 indstillinger, se 107
 indstillinger, ændre 107
 IPv4-adresse 108
 IPv6-adresse 108
 printernavn, ændre 107
 standardgateway 108
 undernetmaske 108
 netværksindstillinger
 HP's integrerede webserver 105
 Netværksmappe, scanne til 69

O

onlinesupport 118
 opgradering af firmware 115
 Oplysningssider
 HP's integrerede webserver 101
 opret scanningsgenveje 76
 optimere scannede billeder 132

P

papir
 stop 126
 understøttede formater 61
 papirstop
 dokumentføder 126
 årsager til 126
 papirstyr, finde 2, 6
 produkt
 automatisk slukning 16
 Slumretilstand 16
 produktoplysninger 1

R

rediger scanningsgenveje 76
 registrér automatisk sidestørrelse
 82
 registrere indføring af flere sider 79
 registrering af indføring af flere
 sider 79
 registrér sidestørrelse 82
 rengøre
 glasplade 129
 reservedele
 bestil 93
 varenumre 95
 rette fejl
 strøm 122

S

scanne
 originaler 64
 scanner
 glasplade, rengøre 129
 scannersoftware
 Windows 15
 scanne til e-mail
 sende dokumenter 66
 scanne til skyen 78
 scanne til USB 71
 scanning
 optimere til tekst eller billeder
 132
 scanning af sort-hvid tekst 82
 scanningsgenveje 76
 scanningsindstillinger
 HP's integrerede webserver 103
 scanning til mappe 69
 scan til FTP 78

- Scan til netværksmappe 69
 - startopsætning 33
- Scan til SharePoint 79
- Scan til USB-drev 71
 - aktivering 43
- sende til e-mail
 - sende dokumenter 66
- SharePoint, scan til 79
- sikkerhed
 - krypteret harddisk 111
- sikkerhedsindstillinger
 - HP's integrerede webserver 104
- skyen, scanne til 78
- slet automatisk tomme sider 81
- Slumretilstand 16
- software
 - afinstallere og geninstallere 120, 122
 - fejlfinding i forbindelse med installation 120
 - HP DSS (Digital Sending Software) 114
 - Windows 15
- standardgateway, indstille 108
- stop
 - dokumentføder 126
- strømforbrug
 - 2 watt eller mindre 112
- strømforsyning
 - fejlfinding på kabel 120
- strømstyring 123
- styre strømstillinger 123
- support
 - online 118
- systemkrav
 - HP's integrerede webserver 100

T

- TCP/IP
 - manuel konfiguration af IPv4-parametre 108
 - manuel konfiguration af IPv6-parametre 108
- teknisk support
 - online 118
- Tilføj eller fjern enhed 82
- TWAIN 15
- tænd/sluk-knap, finde 2, 6
- tænde scanneren
 - rette fejl 122

U

- udbakke
 - finde 2, 6
- udskift valser 93
- undernetmaske 108
- understøttelse af lange sider 79
- USB
 - sende til 71
- USB-kabel
 - fejlfinding 120

V

- valse
 - udskift 93
- valser
 - rengøre, dokumentføder 132
- varenumre
 - hæfteklammepatroner 95
 - reservedele 95
- vedligeholdelsessæt
 - varenumre 95
- vis scanningsgenveje 76

W

- webbrowserkrav
 - HP's integrerede webserver 100
- Websteder
 - bestil forbrugsvarer 95
 - reservedele 93
- websteder
 - bestille forbrugsvarer 95
 - HP Web Jetadmin, hente 114
 - kundesupport 118
- Windows-software 15

