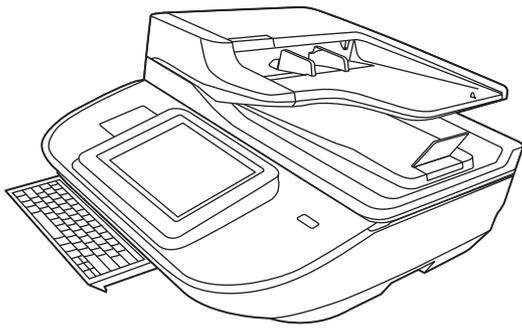


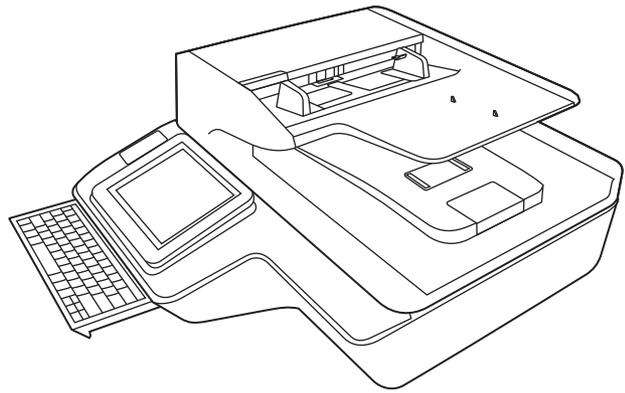


Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2, escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guía del usuario



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2, escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guía del usuario

Copyright y licencia

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Está prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin permiso previo por escrito, excepto por lo que permitan las leyes del copyright.

La información contenida aquí está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías para los productos y servicios de HP se exponen en las declaraciones de garantía expresa que se adjuntan a dichos productos y servicios. No se debe interpretar que la información contenida en el presente documento constituye una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o de edición que incluya el presente documento.

Créditos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

OS X es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Google™ es una marca comercial de Google Inc.

Microsoft® y Windows® son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Edition 4, 7/2020

Tabla de contenido

1 Información general sobre el producto	1
Vistas del producto (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	2
Vista frontal	2
Vista posterior	2
Vista del panel de control	3
Cómo usar el panel de control	4
Vistas del producto (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	6
Vista frontal	6
Vista posterior	6
Vista del panel de control	7
Cómo usar el panel de control	8
Especificaciones del producto	10
Sistemas operativos compatibles (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	10
Sistemas operativos compatibles (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	10
Dimensiones del producto (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	11
Dimensiones del producto (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	12
Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	12
Rango de entorno operativo (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	13
Rango de entorno operativo (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	13
Configuración del hardware e instalación del software del producto	14
Configuración del hardware	14
Cómo obtener actualizaciones de software	14
Software del escáner (Windows)	15
Software HP Scan	15
HP TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15
Configuración del modo de suspensión y el apagado automático	16

2 Uso del escáner	17
Configuración del escáner	18
Configuración de Escanear para correo electrónico	18
Introducción	18
Antes de empezar	18
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	19
Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red	19
Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico	20
Método 1. Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico	20
Método 2. Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico	24
Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	29
Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)	29
Introducción	29
Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook	30
Configuración de Escaneo a fax	32
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	32
Paso dos: Configuración de Escaneo a fax	32
Configuración de Escanear a carpeta de red	33
Introducción	33
Antes de empezar	33
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	33
Paso 2. Configuración de Escanear a carpeta de red	34
Método 1. Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red	34
Método 2. Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red	35
Configuración de la función Escanear a unidad USB	44
Introducción	44
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	44
Paso 2. Activar Escanear a unidad USB	45
Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	45
Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB	46
Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB	47
Configuración de Escaneo a SharePoint®	48
Introducción	48
Antes de empezar	48
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	49

Paso dos: Activación de Escanear a SharePoint® y creación de un conjunto rápido de Escanear a SharePoint	49
Escaneo y almacenamiento de un archivo directamente en un sitio de Microsoft® SharePoint	51
Configuración y opciones de escaneo de los conjuntos rápidos Guardar en SharePoint®	52
Creación de un conjunto rápido	53
Introducción	54
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	54
Paso 2. Adición y administración de conjuntos rápidos	55
Adición de un conjunto rápido	55
Edición de un conjunto rápido	55
Copia de un conjunto rápido	56
Eliminación de un conjunto rápido	56
Configuración y opciones de los conjuntos rápidos	57
Carga de originales	61
Consejos para cargar documentos	61
Tipos y tamaños de papel admitidos	62
Cargue papel en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)	63
Introducción	63
Instrucciones que debe seguir antes de cargar documentos	64
Método para cargar documentos	64
Cargue documentos del mismo tamaño	65
Cargue el documento en el cristal del escáner	65
Cómo realizar una tarea de escaneo	67
Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico	67
Introducción	67
Escanee y envíe un documento a una dirección de correo electrónico	67
Escaneo a fax	69
Introducción	69
Escaneo a fax	69
Escanear y enviar a carpeta de red	70
Introducción	70
Escaneo y guardado del documento en una carpeta de red	70
Escanear y enviar a una unidad flash USB	72
Introducción	72
Escanee y guarde el documento en una unidad flash USB	72
Opciones adicionales al escanear	73
Soluciones empresariales HP JetAdvantage	75
Tareas de escaneo adicionales	76
Utilice el software de digitalización (Windows)	77

Uso de accesos directos de escaneo	77
Visualización de accesos directos de escaneo	78
Creación de accesos directos de escaneo	78
Modificación de accesos directos de escaneo	78
Digitalización a imagen	78
Digitalización a PDF	79
Digitalización de texto para la edición (OCR)	79
Digitalización al correo electrónico	79
Envío a la nube	79
Escanear a FTP	79
Escanear a SharePoint	80
Escaneo de documentos largos	80
Detectar alimentación múltiple	80
Digitalización de uso diario	81
Filtro del color de los documentos (omitir colores)	81
Detección automática del color	81
Cómo enderezar automáticamente las imágenes digitalizadas	82
Eliminar páginas en blanco automáticamente	82
Ajuste automático de la orientación de la página	82
Detección automática del tamaño de la página	83
Recortar o recortar automáticamente la imagen escaneada al tamaño de página seleccionado	83
Escaneo utilizando el modo blanco y negro de texto mejorado	83
Agregar o quitar dispositivo	84
Digitalización con otro software de digitalización	84
Utilice el software de digitalización (OS X)	85
Consejos sobre digitalización	86
Optimización de las velocidades de digitalización y de la ejecución de las tareas	86
3 Cuidado y mantenimiento	87
Limpieza del producto	88
Limpie las tiras de digitalización	88
Limpieza de los rodillos	88
Introducción	88
Limpieza de los rodillos	89
Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware	91
Sustitución de piezas	93
Sustituya los rodillos de separación y la cubierta	93
Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner	95
Pedidos de piezas y accesorios	95
Piezas de autoreparación por parte del cliente	96

4 Gestión del escáner	99
Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)	100
Introducción	100
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	100
Características del servidor Web incorporado de HP	101
Ficha Información	101
Ficha General	102
Ficha Escaneado/Envío digital	103
Ficha Fax	104
Ficha Solución de problemas	104
Ficha Seguridad	104
Ficha Servicios Web de HP	105
Ficha Redes	105
Configuración de la red IP	108
Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido del escáner	108
Visualización o cambio de la configuración de red	108
Cambio del nombre del escáner en una red	108
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	109
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	109
Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex	110
Características de seguridad del escáner	111
Introducción	111
Notas sobre seguridad	111
Seguridad IP	111
Asigne una contraseña de administrador	111
Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP	112
Bloqueo del formateador	112
Configuración de ahorro de energía	113
Introducción	113
Establecimiento del temporizador de reposo y configuración del escáner para un consumo energético de 2 vatios como máximo	113
Configuración del programa de reposo	113
HP Web Jetadmin	115
Software HP Digital Sending (HP DSS)	115
Actualización del firmware	116
5 Solucionar problemas	117
Solución de problemas adicionales	118
Restauración de la configuración de fábrica	119
Introducción	119
Método 1. Restauración de la configuración de fábrica desde el panel de control del escáner	119

Método 2. Restauración a la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en productos conectados a la red)	119
Problemas de instalación del escáner	120
Comprobación de los cables	120
Desinstale y reinstale las herramientas y los controladores de HP ScanJet (Windows)	120
Problemas de encendido	122
El escáner no se enciende	122
El escáner se ha detenido o apagado	122
El escáner se sigue apagando	123
El escáner no recoge el papel o se producen errores de alimentación	124
Introducción	124
El escáner no recoge el papel	124
El escáner recoge varias hojas de papel	124
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	125
Eliminación de atascos de papel	126
Introducción	126
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	126
Eliminación de atascos de papel en el alimentador automático de documentos (AAD)	126
Mejora de la calidad de imagen de escaneado	129
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	129
Comprobación de la configuración de la resolución	130
Comprobación de la configuración del color	131
Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen	131
Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes	132
Comprobación de la configuración de la calidad de salida	132
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador automático de documentos (AAD)	133
Solución de problemas de red cableada	135
Introducción	135
Conexión física deficiente	135
El equipo no puede comunicarse con el producto	135
El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red	136
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	136
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	136
El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta	136
Índice	137

1 Información general sobre el producto

Esta guía del usuario contiene información importante sobre el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 y el escáner de documentos HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Vistas del producto \(escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Vistas del producto \(escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Especificaciones del producto](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software del producto](#)
- [Software del escáner \(Windows\)](#)
- [Configuración del modo de suspensión y el apagado automático](#)

Para obtener más información, consulte www.hp.com/support/. Haga clic en **Solución de problemas**. Introduzca el nombre del escáner (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 o el escáner de documentos HP ScanJet Flow N9120 fn2) y, a continuación, haga clic en **Buscar**.

La ayuda detallada de HP para este producto incluye lo siguiente:

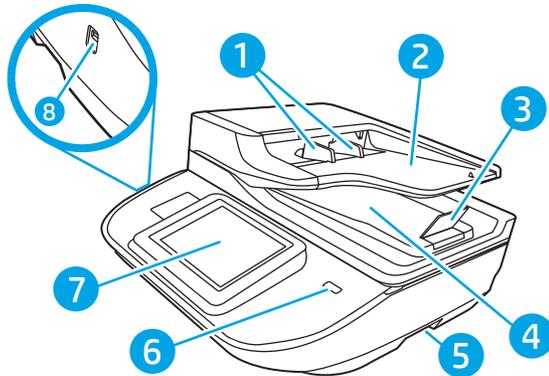
- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solucionar problemas
- Descargar las actualizaciones de software.
- Participar en foros de asistencia.
- Buscar información legal y sobre la garantía.

Vistas del producto (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Esta sección describe los componentes físicos del escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

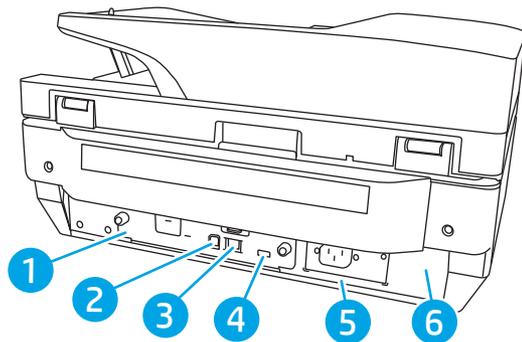
Vista frontal

⚠ PRECAUCIÓN: Levante siempre el producto por las asas. No levante el producto por el teclado ni el alimentador automático de documentos (AAD).



Designación	Descripción
1	Guías del papel
2	Bandeja de entrada de documentos
3	Tope de salida
4	Bandeja de salida de documentos
5	Asas
6	Botón de encendido
7	Panel de control
8	USB para impresión directa

Vista posterior



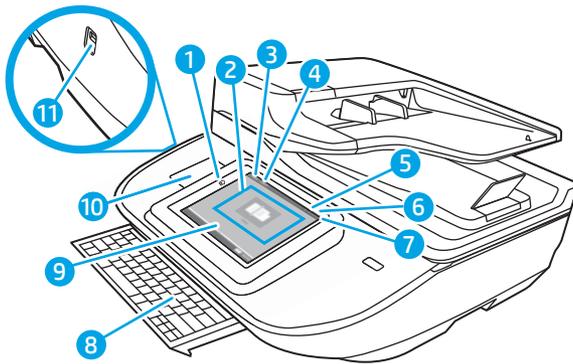
Designación	Descripción
1	LED del formateador
2	Puerto USB del dispositivo
3	Puerto LAN
4	Puerto USB host
5	Conector de alimentación
6	Ubicación del número de serie y de producto

Vista del panel de control

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.

Seleccione Inicio para regresar a la pantalla de inicio cuando lo desee.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían según la configuración del producto.

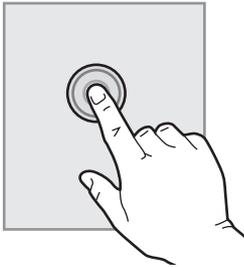


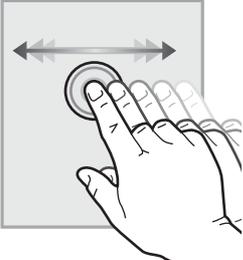
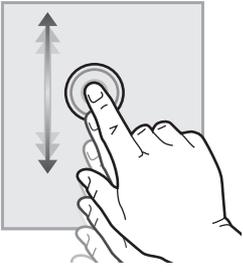
1	Inicio 	Seleccione Inicio para volver a la pantalla de inicio.
2	Área de aplicaciones	<p>Seleccione el icono Escanear para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones.</p> <p>NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función del producto. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.</p>
3	Restablecer	Seleccione la opción Restablecer para deshacer los cambios, desactivar el estado de pausa del producto, mostrar los errores ocultos y restablecer la configuración predeterminada (incluidos el idioma y el diseño del teclado).
4	Iniciar sesión o Cerrar sesión	<p>Seleccione Iniciar sesión para acceder a las funciones protegidas.</p> <p>Seleccione Cerrar sesión para cerrar sesión en el producto. El producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.</p> <p>NOTA: Esta opción solo aparece si el administrador ha configurado el producto de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.</p>

5	Información 	<p>Seleccione la opción Información para acceder a una pantalla con distintos tipos de datos sobre el producto. Seleccione las opciones en la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: Coloque el producto en modo de reposo. • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP
6	Ayuda de 	Seleccione Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado o los Servicios Web de HP.
7	Hora actual	Muestra la hora actual.
8	Teclado	<p>El producto incluye un teclado plegable. Las teclas están asignadas a un idioma de la misma forma que el teclado virtual de la pantalla táctil del producto. Cuando cambie el diseño de teclado del teclado virtual, se volverán a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.</p> <p>NOTA: En algunas ubicaciones, el producto incluye cubiertas adhesivas para el teclado que permiten personalizar las teclas en distintos idiomas.</p>
9	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.
10	Bolsillo de integración de hardware (HIP)	<p>NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de poder utilizarlo para funciones de escaneo. La actualización de firmware no requiere la activación del puerto.</p> <p>Para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes.</p>
11	Puerto USB de fácil acceso	Inserte una unidad de memoria flash USB para escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware del producto.

Cómo usar el panel de control

Siga estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil del producto.

Acción	Descripción	Ejemplo
<p>Toque</p> 	<p>Elija un elemento en la pantalla para seleccionarlo o para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.</p>	<p>Seleccione el icono Configuración para abrir la aplicación Configuración.</p>

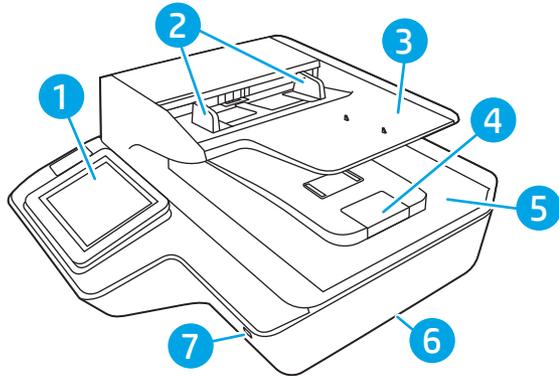
Acción	Descripción	Ejemplo
<p data-bbox="277 222 400 247">Deslizamiento</p>  <p data-bbox="328 302 571 562">Un diagrama que muestra una mano tocando una pantalla. Una línea horizontal con flechas a ambos extremos indica el movimiento lateral de la pantalla.</p>	<p data-bbox="595 222 1018 300">Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.</p>	<p data-bbox="1042 222 1458 279">Deslícese hasta que se muestre la aplicación Configuración.</p>
<p data-bbox="277 590 416 615">Desplazamiento</p>  <p data-bbox="328 665 571 938">Un diagrama que muestra una mano tocando una pantalla. Una línea vertical con flechas hacia arriba y hacia abajo indica el movimiento vertical de la pantalla.</p>	<p data-bbox="595 590 1018 720">Toque la pantalla y, a continuación, deslice el dedo en dirección vertical para mover la pantalla hacia arriba y hacia abajo. Al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.</p>	<p data-bbox="1042 590 1458 615">Desplácese por la aplicación Configuración.</p>

Vistas del producto (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Esta sección describe los componentes físicos del escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

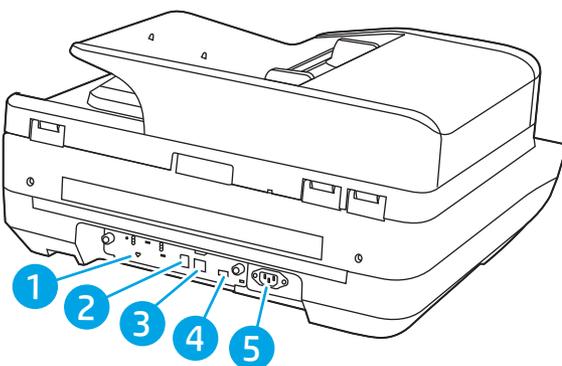
Vista frontal

⚠ PRECAUCIÓN: Levante siempre el producto por la base. No levante el producto por el teclado ni el alimentador automático de documentos (AAD).



Designación	Descripción
1	Panel de control
2	Guías del papel
3	Bandeja de entrada de documentos
4	Tope de salida
5	Bandeja de salida de documentos
6	Asas
7	Botón de encendido

Vista posterior



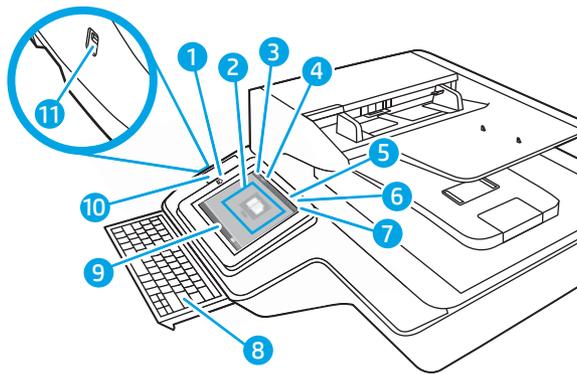
Designación	Descripción
1	LED del formateador
2	Puerto USB del dispositivo
3	Puerto LAN
4	Puerto USB host
5	Ubicación del conector de alimentación/número de serie y de producto

Vista del panel de control

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones del producto e indica el estado actual de este.

Seleccione Inicio para regresar a la pantalla de inicio cuando lo desee.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían según la configuración del producto.

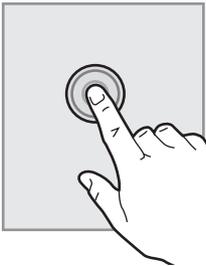


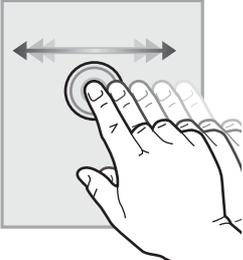
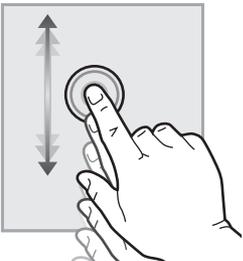
1	Inicio 	Seleccione Inicio para volver a la pantalla de inicio.
2	Área de aplicaciones	<p>Seleccione el icono Escanear para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones.</p> <p>NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función del producto. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.</p>
3	Restablecer	Seleccione Restablecer para deshacer los cambios, desactivar el estado de pausa del producto, mostrar los errores ocultos y restablecer la configuración predeterminada (incluidos el idioma y el diseño del teclado).
4	Iniciar sesión o Cerrar sesión	<p>Seleccione Iniciar sesión para acceder a las funciones protegidas.</p> <p>Seleccione Cerrar sesión para cerrar sesión en el producto. El producto restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones.</p> <p>NOTA: Esta opción solo aparece si el administrador ha configurado el producto de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.</p>

5	Información 	<p>Seleccione Información para acceder a una pantalla con distintos tipos de datos sobre el producto. Seleccione las opciones en la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: Coloque el producto en modo de reposo. • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP
6	Ayuda de 	Seleccione Ayuda para abrir el sistema de ayuda incorporado o los Servicios Web de HP.
7	Hora actual	Muestra la hora actual.
8	Teclado	<p>El producto incluye un teclado plegable. Las teclas están asignadas a un idioma de la misma forma que el teclado virtual de la pantalla táctil del producto. Cuando cambie el diseño de teclado del teclado virtual, se volverán a asignar las teclas del teclado físico para que se ajusten a la nueva configuración.</p> <p>NOTA: En algunas ubicaciones, el producto incluye cubiertas adhesivas para el teclado que permiten personalizar las teclas en distintos idiomas.</p>
9	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.
10	Bolsillo de integración de hardware (HIP)	<p>NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de poder utilizarlo para funciones de escaneo. La actualización de firmware no requiere la activación del puerto.</p> <p>Para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes.</p>
11	Puerto USB de fácil acceso	Inserte una unidad de memoria flash USB para escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware del producto.

Cómo usar el panel de control

Siga estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil del producto.

Acción	Descripción	Ejemplo
<p>Toque</p> 	<p>Elija un elemento en la pantalla para seleccionarlo o para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.</p>	<p>Seleccione el icono Configuración para abrir la aplicación Configuración.</p>

Acción	Descripción	Ejemplo
<p data-bbox="277 222 400 249">Deslizamiento</p>  <p data-bbox="328 302 571 562">Un diagrama que muestra una mano tocando una pantalla. Una línea horizontal con flechas en ambos extremos indica el movimiento lateral de la pantalla.</p>	<p data-bbox="596 222 1007 300">Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.</p>	<p data-bbox="1038 222 1458 279">Deslícese hasta que se muestre la aplicación Configuración.</p>
<p data-bbox="277 590 416 617">Desplazamiento</p>  <p data-bbox="328 663 571 924">Un diagrama que muestra una mano tocando una pantalla. Una línea vertical con flechas en ambos extremos indica el movimiento vertical de la pantalla.</p>	<p data-bbox="596 590 1007 720">Toque la pantalla y, a continuación, deslice el dedo en dirección vertical para mover la pantalla hacia arriba y hacia abajo. Al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.</p>	<p data-bbox="1038 590 1458 617">Desplácese por la aplicación Configuración.</p>

Especificaciones del producto

Sistemas operativos compatibles (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Sistemas operativos compatibles	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Sistemas operativos compatibles (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Sistemas operativos compatibles	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Dimensiones del producto (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Figura 1-1 Dimensiones del producto

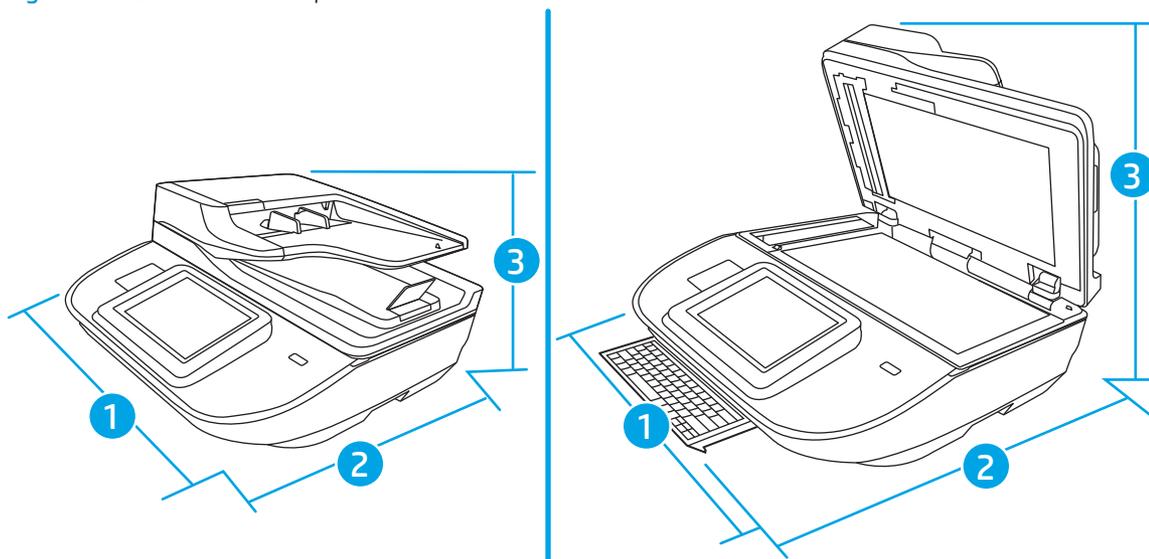


Tabla 1-1 Dimensiones del producto

Producto	Ancho	Profundidad	Altura	Peso
Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (cerrado)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (abierto)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Dimensiones del producto (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Figura 1-2 Dimensiones del producto

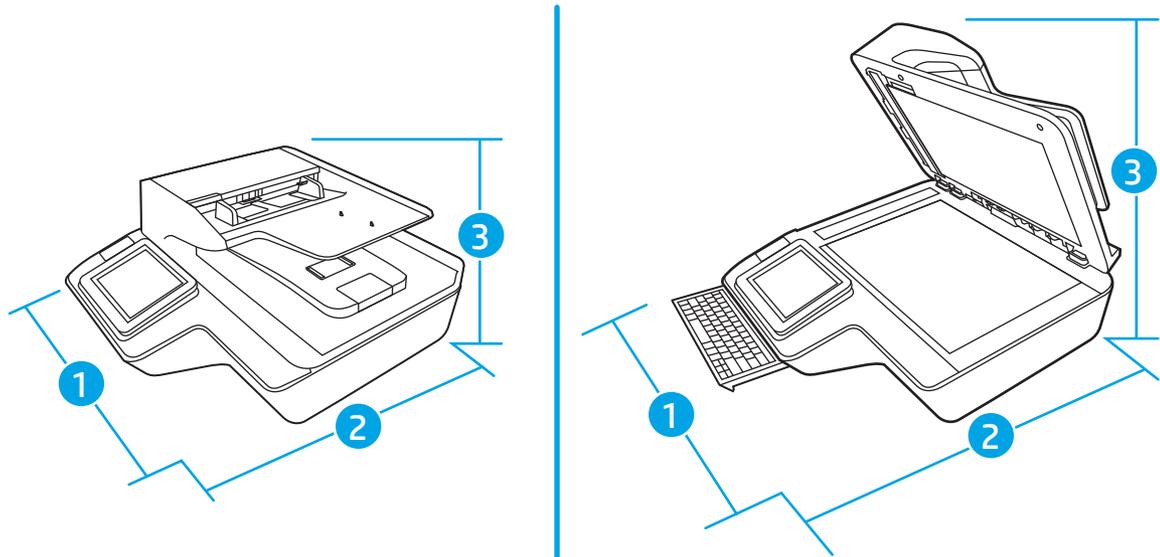


Tabla 1-2 Dimensiones del producto

Producto	Ancho	Profundidad	Altura	Peso
Escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (cerrado)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (abierto)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

El uso de energía desciende de forma significativa en el modo preparado o de reposo, que ahorra recursos naturales y dinero sin que afecte al alto rendimiento del producto.

Alimentación de CA	Digitalización FB		Digitalización en ADF a doble cara	
	300 ppp	600 ppp	300 ppp	600 ppp
AC110V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
AC230V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Energía	Modo de reposo	Apagado
AC110V	< 2 W	< 0,2 W
AC230V	< 2 W	< 0,2 W

Rango de entorno operativo (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Este producto ha sido diseñado para recibir alimentación de una unidad de energía homologada, catalogada como **fuentes de energía limitada** (o **LPS**, por sus siglas en inglés). El sistema de alimentación tiene una potencia nominal de 100-240 V~ y una salida de CC de 32 VCC, 1,56 A y 50 W.

Nombre	Descripción
Temperatura	Funcionamiento del escáner: de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: de -40 a 60 °C
Humedad relativa	Funcionamiento del escáner: del 15 % al 80 % sin condensación de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: hasta el 90 % entre de 30 a 60 °C

Rango de entorno operativo (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Este producto ha sido diseñado para recibir alimentación de una unidad de energía homologada, catalogada como **fuentes de energía limitada** (o **LPS**, por sus siglas en inglés). El sistema de alimentación tiene una potencia nominal de 100-240 V~ y una salida de CC de 32 VCC, 1,56 A y 50 W.

Nombre	Descripción
Temperatura	Funcionamiento del escáner: de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: de -40 a 60 °C
Humedad relativa	Funcionamiento del escáner: del 15 % al 80 % sin condensación de 10 a 35 °C
	Almacenamiento: hasta el 90 % entre de 30 a 60 °C

Configuración del hardware e instalación del software del producto

Configuración del hardware

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación suministrada con el escáner. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a www.hp.com/support si desea obtener ayuda detallada de HP para el escáner. Encuentre ayuda sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descarga de las actualizaciones de software
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Cómo obtener actualizaciones de software

Para obtener información sobre las últimas actualizaciones de software, consulte www.hp.com/support, seleccione su ubicación, haga clic en **Software y controladores** y, a continuación, busque el nombre o el número de su producto.

Software del escáner (Windows)

El escáner incluye una gran variedad de software de digitalización y controladores para Windows, como HP Scan.

- [Software HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

Software HP Scan

Utilice el software HP Scan para realizar las siguientes tareas:

- Escaneo a PDF
- Digitalización a JPEG
- Correo electrónico como PDF
- Correo electrónico como JPEG
- Digitalizar texto para edición (OCR)
- Digitalización a nube
- Digitalización de uso diario

HP TWAIN

HP TWAIN proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software compatibles con TWAIN. No todo el software compatible con TWAIN funciona de la misma manera, por lo que se recomienda consultar cómo realizar digitalizaciones en la documentación del software.

ISIS

ISIS (Especificación de la interfaz de imagen y escáner) proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software. Los controladores de ISIS proporcionan una interacción consistente con todos los escáneres compatibles con ISIS.

WIA

WIA proporciona una interfaz de software entre el hardware de imagen/digitalización y las aplicaciones de software compatibles con WIA. No todo el software compatible con WIA funciona de la misma manera, por lo que se recomienda consultar en la documentación del software cómo realizar escaneos.

Configuración del modo de suspensión y el apagado automático

De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de reposo tras 10 minutos de inactividad.

Windows: Para cambiar la configuración predeterminada de apagado automático, utilice el panel de control o el Servidor Web Incorporado.

2 Uso del escáner

Los temas siguientes describen cómo cargar y digitalizar originales.

Configuración del escáner

- [Configuración de Escanear para correo electrónico](#)
- [Configuración de Escaneo a fax](#)
- [Configuración de Escanear a carpeta de red](#)
- [Configuración de la función Escanear a unidad USB](#)
- [Configuración de Escaneo a SharePoint®](#)
- [Creación de un conjunto rápido](#)

Configuración de Escanear para correo electrónico

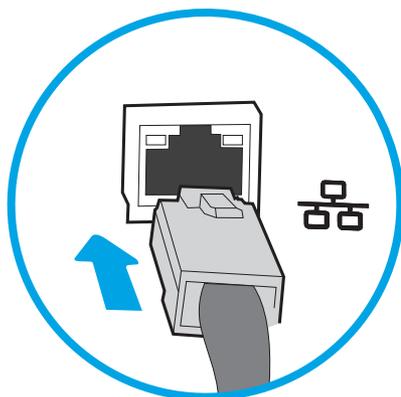
- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red](#)
- [Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico](#)
- [Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos \(opcional\)](#)
- [Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

Introducción

El producto incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Para usar esta función de escaneo, el producto debe estar conectado a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escanear para correo electrónico: el **Asistente de configuración de escaneo a correo electrónico**, para uso básico, y la **Configuración de correo electrónico**, para uso avanzado. En los siguientes apartados se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

Antes de empezar

Para configurar la función Explorar para correo electrónico, el producto debe disponer de una conexión de red activa.



Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo al producto
- Sufijo DNS (p. ej., nombredelaempresa.com)
- Servidor SMTP (p. ej., smtp.miempresa.com)

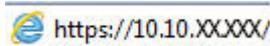
 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen encontrarse en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp Gmail" o "nombre de servidor smtp Yahoo" en la búsqueda.

- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

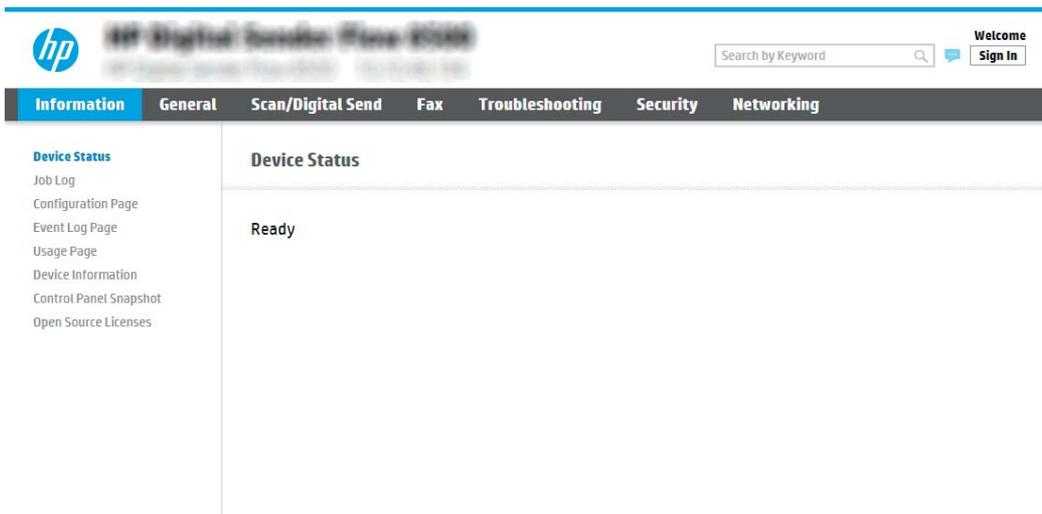
 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



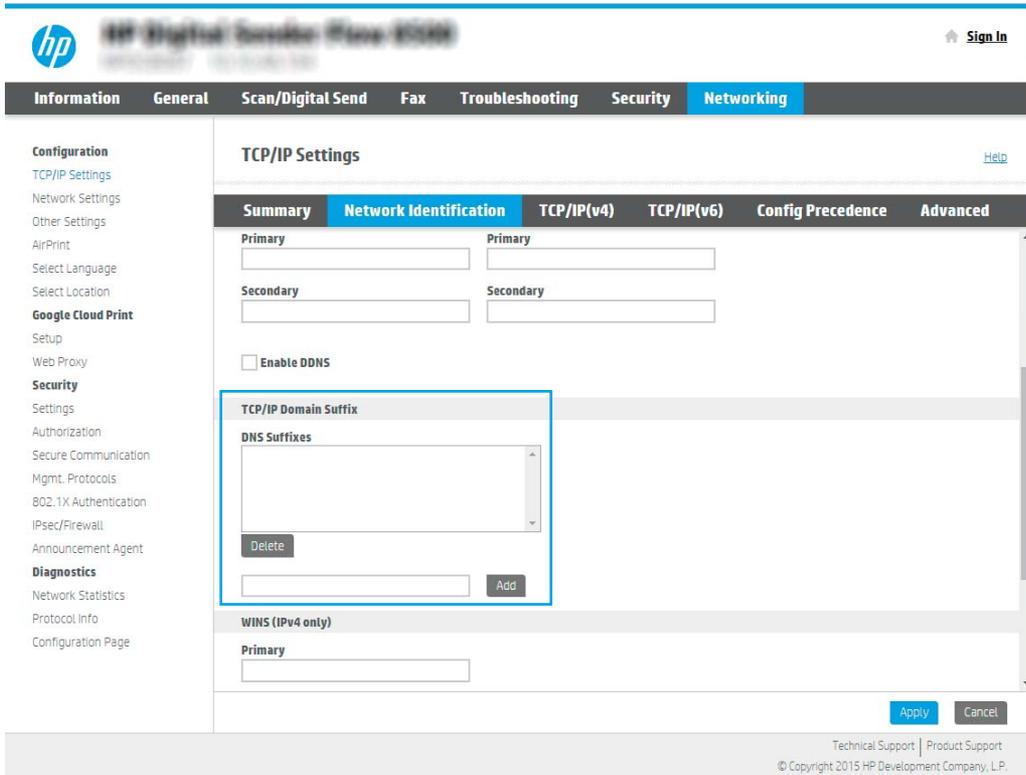
Paso 2. Configuración de los ajustes de Identificación de la red

 **NOTA:** El ajuste de la configuración de correo electrónico de la ficha **Redes** es un proceso avanzado que puede requerir la ayuda de un administrador del sistema.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.

 **NOTA:** Para configurar los ajustes de red para su uso con Office 365, [Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\) en la página 29](#)

2. En el cuadro de diálogo **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
3. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected, and the 'Network Identification' sub-tab is active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a list of 'DNS Suffixes', a 'Delete' button, and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section is visible, with a 'Primary' input field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer includes 'Technical Support | Product Support' and '© Copyright 2015 HP Development Company, LP'.

 **NOTA:** Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico

Las dos opciones para configurar Enviar a correo electrónico son el **Asistente de configuración de correo electrónico**, para la configuración básica, y **Configuración de correo electrónico**, para la configuración avanzada. Utilice las siguientes opciones para configurar la función Enviar a correo electrónico:

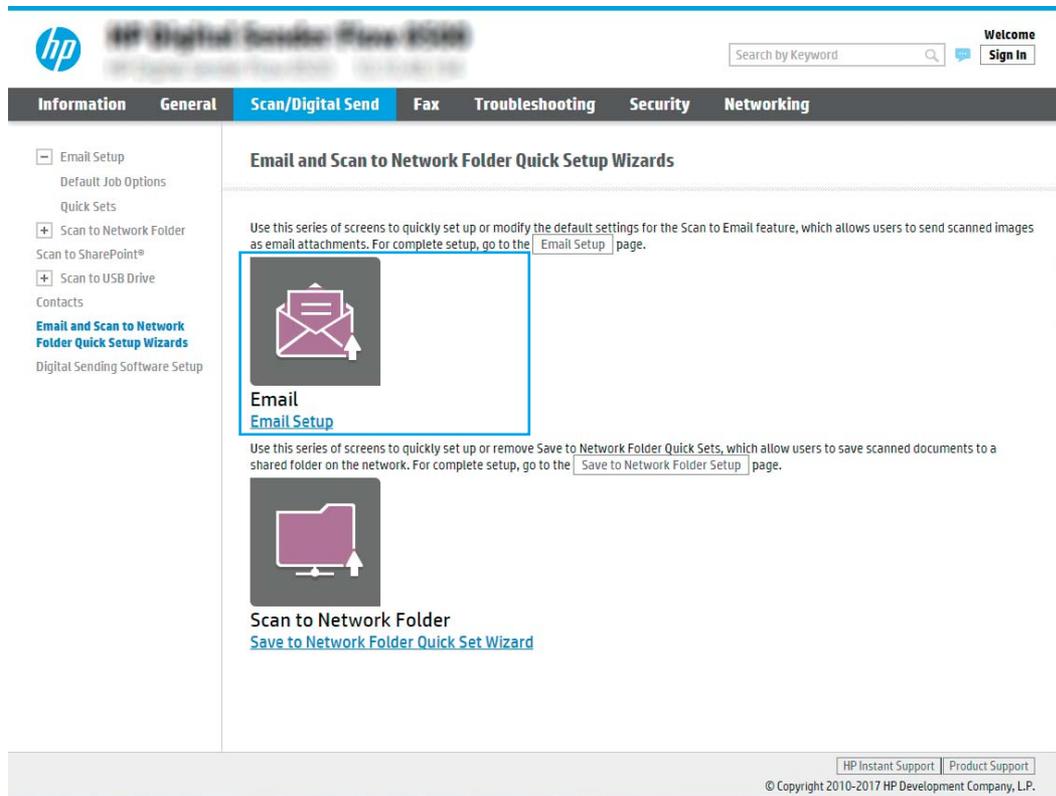
- [Método 1. Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico](#)
- [Método 2. Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico](#)

Método 1. Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Esta opción abre el **Asistente de configuración de correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. En el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**, haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.

 **NOTA:** Si se muestra un mensaje indicando que la función Escanear para correo electrónico está desactivada, haga clic en **Continuar** para continuar la configuración y active la función Escanear para correo electrónico cuando termine.



4. En el cuadro de diálogo **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)**, seleccione una de las siguientes opciones y siga los pasos:

Búsqueda en la red del servidor de correo electrónico saliente

 **NOTA:** Esta opción solo detecta los servidor SMTP salientes dentro del firewall.

- a. Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- b. Seleccione el servidor adecuado de la lista **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- c. Seleccione la opción que describe los requisitos de autenticación del servidor:
 - **El servidor no requiere autenticación:** Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- **El servidor requiere autenticación:** En la lista desplegable, seleccione una opción de autenticación:
 - **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control:** Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- **Usar siempre estas credenciales:** Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Opción 3: Agregar servidor SMTP

- a. Seleccione **Agregar servidor SMTP**.
- b. Introduzca el **Nombre de servidor** y el **Número de puerto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- c. Seleccione la opción de autenticación del servidor adecuada.
 - **El servidor no requiere autenticación:** Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- **El servidor requiere autenticación:** Seleccione una opción de la lista desplegable **El servidor requiere autenticación**.
 - **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control:** Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

O BIEN

- **Usar siempre estas credenciales:** Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Cuando se configuran los campos **De**, **Asunto** y **Mensaje**, si la casilla de verificación **Editable por el usuario** no está seleccionada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control del producto al enviar un correo electrónico.

Opción	Descripción
De (Obligatorio)	<p>Seleccione una de las siguientes opciones de la lista desplegable De:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de usuario (requiere inicio de sesión) • Dirección predeterminada: Introduzca una dirección de correo electrónico predeterminada y un nombre para mostrar en los campos Dirección "De" predeterminada y Nombre predeterminado. <p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para el producto y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Asunto (Opcional)	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje (Opcional)	<p>Cree un mensaje personalizado.</p> <p>Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde el producto, deje en blanco la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje.</p>

5. En el área **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Opción	Descripción
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo predeterminado para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Color/negro	<p>Seleccione la configuración de color predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color • Gris • Medios tonos • Black/White (Monocromo/negro) • Detección de color automática

Opción	Descripción
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad de salida predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• Baja (archivo pequeño)• Medio• Alta (archivo grande)
Resolución	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

6. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

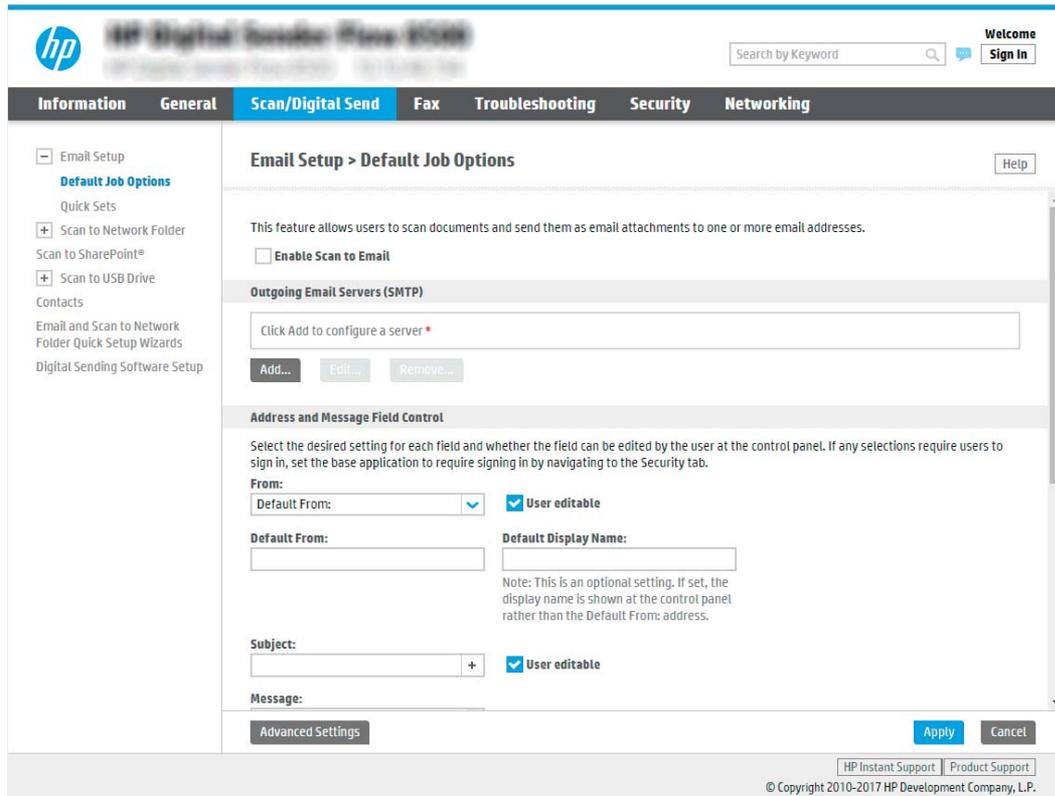
Método 2. Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital** y, a continuación, haga clic en **Configuración de correo electrónico** en el panel de navegación izquierdo.



NOTA: Por defecto, en la página Configuración de correo electrónico se muestra la configuración básica de Escanear para correo electrónico. Para acceder a los ajustes adicionales, haga clic en **Configuración avanzada** en la parte inferior de la página.

2. En el cuadro de diálogo **Configuración de correo electrónico**, active la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control del producto.



3. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, siga los pasos necesarios para una de las siguientes opciones:

- Seleccione uno de los servidores mostrados
- Haga clic en **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
 - ▲ En el asistente de SMTP, seleccione una de las opciones siguientes:
 - **Opción 1. Dirección o nombre de host del servidor SMTP conocido:** Introduzca la dirección de un servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**
 - **Opción 2.** Escriba la dirección de un servidor SMTP o seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Seleccione el servidor y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si ya se ha creado un servidor SMTP para otra función del producto, se mostrará la opción **Utilizar un servidor que ya esté utilizando otra función**. Seleccione esta opción y configure el servidor para la función de correo electrónico.

 **NOTA:** Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado. Sin embargo, cuando se utiliza la opción Activar protocolo SMTP SSL, debe usarse el puerto 587.

 **NOTA:** Si utiliza Google™ Gmail como servidor de correo electrónico, active la casilla de verificación **Activar protocolo SMTP SSL**. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

4. En el área **Control de campos de direcciones y mensaje**, introduzca una opción de configuración para **De:** y los demás ajustes opcionales de configuración necesarios.

Opciones de configuración de **Control de campos de direcciones y mensaje:**

Característica	Descripción
Restricciones del campo de dirección¹	<p>Especifique si los usuarios deben seleccionar una dirección de correo electrónico en una libreta de direcciones o si tienen permiso para escribir una dirección de correo electrónico manualmente.</p> <p>PRECAUCIÓN: Si se selecciona la opción Los usuarios deben seleccionar de la libreta de direcciones y cualquiera de los campos de dirección también se configura como Editable por el usuario, los cambios en estos campos editables también cambian los valores correspondientes en la libreta de direcciones.</p> <p>Para evitar que los usuarios cambien los contactos de la libreta de direcciones del producto, acceda a la página Control de acceso de la ficha Seguridad y deniegue el acceso como Dispositivo de invitado a cualquier intento de modificación de la libreta de direcciones.</p>
Permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico¹	<p>Seleccione esta opción para permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico.</p>
Editable por el usuario	<p>Para usar la Dirección predeterminada y el Nombre predeterminado en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde este producto (a menos que algún usuario esté registrado), desmarque la casilla de verificación Editable por el usuario.</p> <p>Cuando se configuran los campos de direcciones, si la casilla de verificación Editable por el usuario no está seleccionada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control del producto al enviar un correo electrónico. Para la función de envío a uno mismo, deje en blanco las casillas de verificación Editable por el usuario de todos los campos de dirección, incluidos De: Para: CC: y CCO: y, a continuación, establezca para ese usuario el correo electrónico de envío De: su dirección de correo electrónico y Para: su dirección de correo electrónico.</p>
Dirección predeterminada: y Nombre predeterminado:	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico y un nombre para utilizar para la dirección De: del mensaje de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para el producto y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Para:¹	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico Para (destinatario) para los mensajes de correo electrónico.</p>
CC:¹	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico CC para los mensajes de correo electrónico.</p>
CCO:¹	<p>Proporcione una dirección de correo electrónico CCO para los mensajes de correo electrónico.</p>
Asunto	<p>Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.</p>

Característica	Descripción
Mensaje:	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde el producto, deje en blanco la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje: .

¹ Este ajuste solo está disponible en la página Configuración avanzada.

- En el área **Firma y cifrado**, establezca las preferencias de firma y cifrado.

 **NOTA:** Estos ajustes solo están disponibles en la página Configuración avanzada.

Configuración de **Firma y cifrado**

Característica	Descripción
Firma	<p>Seleccione si desea firmar el certificado de seguridad.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>
Algoritmo de hash	Seleccione el algoritmo empleado para firmar el certificado.
Codificación	<p>Seleccione si desea o no que se cifre el correo electrónico.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>
Algoritmo de cifrado	Seleccione el algoritmo empleado para cifrar el correo electrónico.
Atributo para clave pública de destinatario	Introduzca el atributo que se debe usar para recuperar del LDAP la clave pública de destinatario.
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.

- En el área **Configuración de notificación**, seleccione cuándo recibirán los usuarios notificaciones acerca de mensajes de correo electrónico enviados. La opción predeterminada consiste en usar la dirección de correo electrónico del usuario registrado. Si la dirección de correo electrónico del destinatario está en blanco, no se envía ninguna notificación.
- En el área **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas.

 **NOTA:** Estos ajustes solo están disponibles en la página Configuración avanzada.

Configuración de escaneo:

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.

Característica	Descripción
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

8. En el área **Configuración de archivo**, establezca las preferencias predeterminadas de configuración de archivo.

Configuración de archivo:

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo ¹	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Sufijo del nombre de archivo ¹	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo ¹	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo ¹	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1) ¹	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Compresión alta, archivo más pequeño ¹	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF ¹	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a escanear en color, negro y gris o solo negro.

Característica	Descripción
Suprimir páginas en blanco ¹	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

¹ Este ajuste solo está disponible en la página Configuración avanzada.

9. Compruebe que las opciones seleccionadas son correctas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos opcionales a los que se accede desde la pantalla de inicio principal o desde la aplicación Conjuntos rápidos del producto.

1. En el área **Configuración de correo electrónico** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla Aplicación de conjuntos rápidos.

O BIEN

 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha seleccionado **Agregar**, se abrirá la página **Configuración de conjuntos rápidos**. Indique la siguiente información:
 - **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - **Descripción del conjunto rápido:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - **Opción de inicio del conjunto rápido:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Defina los ajustes que se indican a continuación para el conjunto rápido: Control de campos de direcciones y mensaje, Firma y cifrado, Configuración de notificaciones, Configuración de escaneo y Configuración de archivo.
5. Haga clic en **Finalizar** para guardar la Configuración rápida.

Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)

Introducción

Microsoft Office 365 Outlook es un sistema de correo electrónico basado en la nube proporcionado por Microsoft que utiliza el servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, Protocolo simple de transferencia de correo) de Microsoft para enviar o recibir mensajes de correo electrónico. Complete la siguiente información para permitir al producto enviar un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

 **NOTA:** Necesita tener una cuenta de correo electrónico en Office 365 Outlook para configurar los ajustes en EWS.

Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el área **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen el siguiente formato: *nombredelaempresa.com*, *gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP EWS interface for configuring TCP/IP settings. The 'Networking' tab is selected, and the 'Network Identification' sub-tab is active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of 'DNS Suffixes' with a 'Delete' button and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section is visible with a 'Primary' input field. The page includes a navigation menu on the left, a top navigation bar with tabs like 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking', and a footer with 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **NOTA:** Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
7. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de correo electrónico**.

8. En la página **Configuración de correo electrónico**, active la casilla de verificación **Activar envío a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está disponible, no se podrá acceder a la característica en el panel de control.

The screenshot shows the HP Digital Send configuration interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The left sidebar lists various setup options, with 'Email Setup' expanded to show 'Default Job Options'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options' and contains the following sections:

- Enable Scan to Email:** A checkbox labeled 'Enable Scan to Email' is currently unchecked.
- Outgoing Email Servers (SMTP):** A section with a text input field containing 'Click Add to configure a server' and buttons for 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...'.
- Address and Message Field Control:** A section with instructions: 'Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.' It includes:
 - From:** A dropdown menu for 'Default From' and a checkbox for 'User editable' (checked).
 - Default From:** A text input field.
 - Default Display Name:** A text input field with a note: 'Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.'
 - Subject:** A text input field with a '+' icon and a checkbox for 'User editable' (checked).
 - Message:** A text input field.

At the bottom of the main content area are buttons for 'Advanced Settings', 'Apply', and 'Cancel'. The footer contains links for 'HP Instant Support' and 'Product Support', and a copyright notice: '© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.'

9. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
10. En el campo **Conozco la dirección o el nombre de host del servidor SMTP**, escriba **smtp.onoffice.com** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
11. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, escriba **587** en el campo **Número de puerto**.

 **NOTA:** Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

12. Seleccione la casilla de verificación **Activar el protocolo SMTP SSL** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, complete la información siguiente:
- Seleccione **El servidor precisa autenticación**.
 - En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**
 - En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de Office 365 Outlook.
 - En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña de la cuenta de Office 365 Outlook y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

14. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones del producto que pueden enviar mensajes de correo electrónico por medio de este servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
15. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un correo electrónico de prueba a:** y después haga clic en **Prueba**.
16. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.

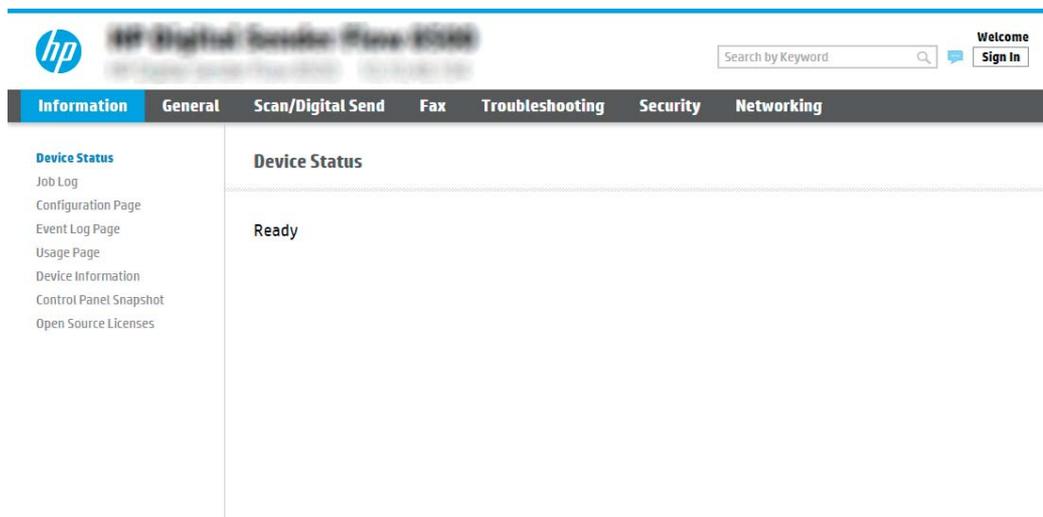
Configuración de Escaneo a fax

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso dos: Configuración de Escaneo a fax

Método 1. Configuración de fax LAN

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Fax**.
2. Desplácese hasta **Configuración de fax LAN**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Activar envío a fax**.
4. Rellene la información correspondiente de **Configuración de carpeta**.

 **NOTA:** Puede que deba configurar una carpeta de red compartida antes de realizar la configuración de fax LAN.

Método 2. Configuración del servicio Internet de fax

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Fax**.
2. Desplácese hasta **Configuración del servicio Internet de fax**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Activar envío a fax**.
4. En la sección **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en **Añadir** para agregar un servidor de correo electrónico saliente.
5. En la sección **Configuración del servicio Internet de fax**, haga clic en **Añadir** para agregar el dominio de un proveedor de fax por Internet.
6. Introduzca la información correspondiente para todos los campos siguientes y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Configuración de Escanear a carpeta de red

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de Escanear a carpeta de red](#)

Introducción

En este documento se describe el proceso de activación y configuración de la función Escanear a carpeta de red. El producto dispone de una función para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, el producto debe estar conectado a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escaneo a carpetas de red: el **Asistente de configuración de almacenamiento en carpetas de red**, para la configuración básica, y la **Configuración del almacenamiento en carpetas de red** para la configuración avanzada.

Antes de empezar

 **NOTA:** Para configurar la función Escanear a carpeta de red, el producto debe tener una conexión de red activa.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo al producto
- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) de la carpeta de destino O la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).

 **NOTA:** El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

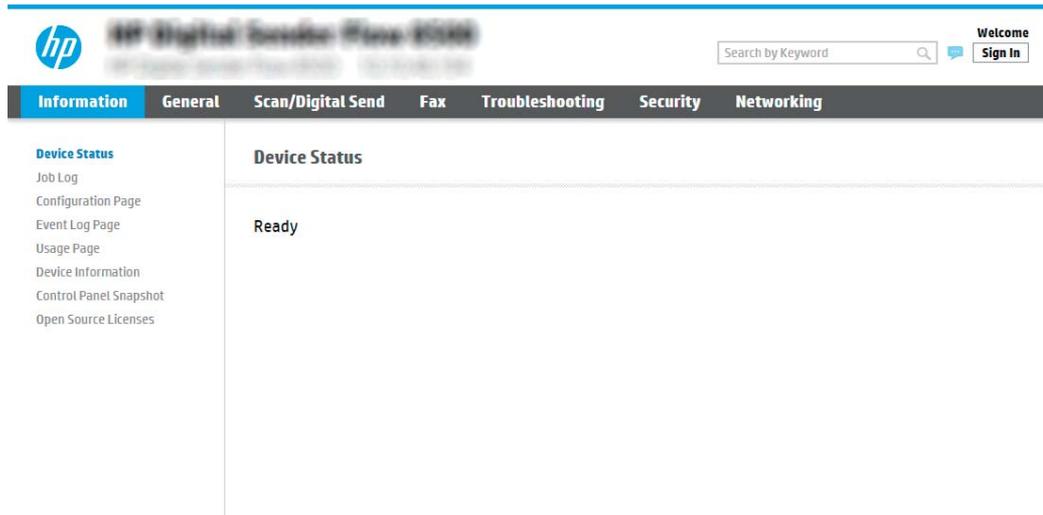
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.

2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2. Configuración de Escanear a carpeta de red

Método 1. Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red

Esta opción abre el asistente de configuración disponible en el servidor web incorporado de HP (EWS) del producto. El asistente de configuración dispone de diferentes opciones para la configuración básica del producto.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  en el panel de control del producto.

1. En las fichas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. Haga clic en el enlace **Asistente de conjuntos rápidos para Almacenamiento en carpetas de red**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o eliminar un conjunto rápido para almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Agregar**.

 **NOTA:** Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio del producto o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Almacenamiento en carpetas de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Es necesaria una configuración rápida para incluir los metadatos de Almacenamiento en carpetas de red.

5. En el cuadro de diálogo **Añadir conjunto rápido de carpeta**, complete la información siguiente:

- a. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.
-
-  **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").
- b. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
- c. Pulse **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configurar carpeta de destino**, complete la información siguiente:
- a. En el campo **Ruta de carpeta UNC**, escriba la ruta de la carpeta en la que se guardará el escaneo.
- La ruta de carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) o la dirección IP del servidor (p. ej., \16.88.20.20\escaneos). Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.
-
-  **NOTA:** El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque el producto no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.
- b. En la lista desplegable **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
- Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control
 - Usar siempre estas credenciales
-
-  **NOTA:** Si se selecciona **Usar siempre estas credenciales**, es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes, y es preciso verificar que el producto puede acceder a la carpeta haciendo clic en **Verificar acceso**.
- c. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.
-
-  **SUGERENCIA:** Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.
- Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.
- El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.
-
- d. Pulse **Siguiente**.
7. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de escaneo de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Método 2. Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red

Esta opción permite la configuración avanzada de la función Almacenamiento en carpetas de red utilizando el servidor web incorporado de HP (EWS) del producto.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  en el panel de control del producto.

Paso 1. Iniciar la configuración

1. Haga clic en la ficha **Escaneado/Envío digital**.
2. En el menú de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración del escaneo a carpetas de red**.

Paso 2. Configure las opciones de Escaneo a carpeta de red

1. En la página **Configuración del escaneo a carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación **Activar escaneo a carpeta de red**. Si esta casilla no está marcada, la característica no estará disponible en el panel de control.
2. En el área Escaneo a carpeta de red del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio del producto o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función **Escaneo a carpeta de red** sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneo. Para incluir metadatos en la función Escaneo a carpeta de red, es necesario un conjunto rápido.

Complete todos los ajustes de la Configuración de conjuntos rápidos para configurar íntegramente la función Escaneo a carpeta de red.

Cuadro de diálogo 1: Defina el nombre del conjunto rápido, la descripción y las opciones de interacción del usuario en el panel de control

Utilice el cuadro de diálogo **Configurar la ubicación del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control** para mostrar **Conjunto rápido** en el panel de control del producto y configurar el nivel de interacción del usuario en el panel de control del producto.

1. En el campo **Nombre del conjunto rápido**, escriba un título.

 **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

2. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.

3. En la lista **Opción de inicio de conjunto rápido**, seleccione una de estas opciones:

- Opción 1: **Introducir aplicación y el usuario pulsa Iniciar**
- Opción 2: **Iniciar instantáneamente tras la selección**

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Solicitar caras originales**
- **Solicitar páginas adicionales**
- **Requerir vista previa**

 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Iniciar instantáneamente tras la selección**, es preciso introducir la carpeta de destino en el paso siguiente.

4. Pulse **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de carpeta** para configurar los tipos de carpeta a los que se envían los documentos escaneados.

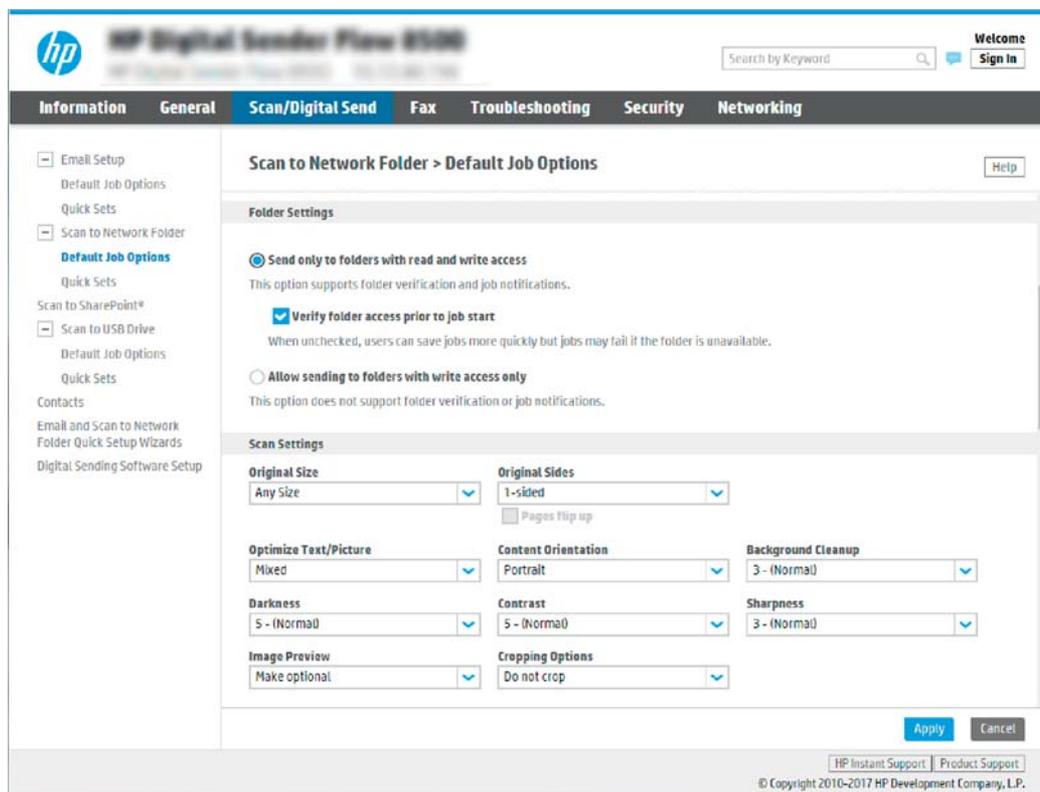
Existen dos tipos de carpetas de destino:

- Carpetas compartidas o carpetas FTP
- Carpetas compartidas personales

Existen dos tipos de permisos de carpeta:

- Con acceso de lectura y escritura
- Con acceso de solo escritura

La información siguiente describe cómo realizar la configuración de carpeta.

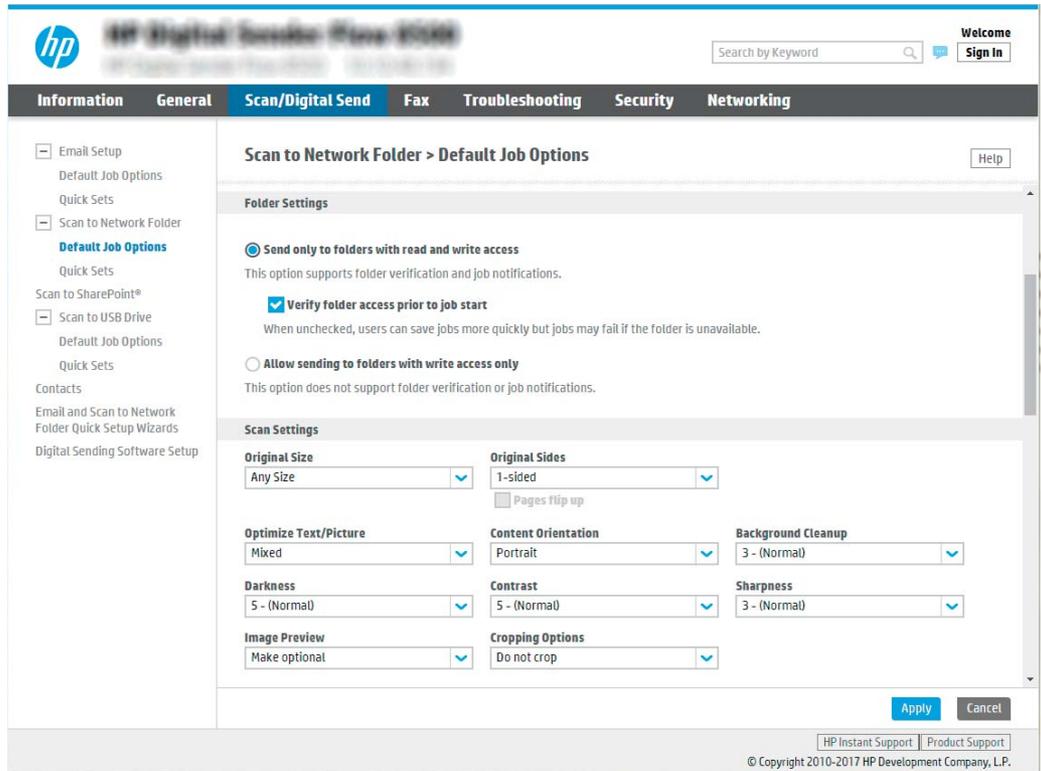


Configure la carpeta de destino para los documentos escaneados

Opción 1: Carpetas compartidas o carpetas FTP

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida o una carpeta de FTP, realice estos pasos:

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP**.
2. Haga clic en **Agregar....** Se abre el cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**.
3. En cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Opción 1. **Almacenamiento en una carpeta de red compartida estándar**



NOTA: Para obtener más información sobre la creación de carpetas de red compartidas, consulte [Configuración de una carpeta compartida](#) (c04431534).

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.
2. En el área **Ruta de carpeta UNC**, escriba una ruta de carpeta.

La ruta de carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) o la dirección IP del servidor (p. ej., \16.88.20.20\escaneos). Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

NOTA: El FQDN es más fiable que la dirección IP. Si el servidor obtiene la dirección IP mediante el protocolo DHCP, la dirección IP puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque el producto no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

3. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.
4. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
5. En la lista, **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:

- Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control
- Usar siempre estas credenciales



NOTA: Si está seleccionada la opción **Usar siempre estas credenciales**, será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes.

6. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.



NOTA: Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.



NOTA: Si todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida, es necesario que se rellenen los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña. No obstante, si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse el nombre y la contraseña de dicho usuario.



NOTA: Se necesitará la dirección IP, no el nombre del equipo. Muchos routers domésticos no funcionan adecuadamente con los nombres de los equipos, y no hay DNS. En este caso, lo mejor es configurar una dirección IP estática en el PC compartido para evitar el problema que generaría el protocolo DHCP al asignar una nueva dirección IP. En un router doméstico, esto suele llevarse a cabo mediante la configuración de una dirección IP estática que se encuentre dentro de la misma subred, aunque fuera del rango de direcciones DHCP.

7. Haga clic en **Aceptar**.

- Opción 2. **Almacenamiento en un servidor FTP**

The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' window in the HP EWS interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' option is selected. The form includes fields for 'FTP Server' (with a hint 'Server hostname or IP address'), 'Port' (set to 21), 'FTP Folder Path' (with a hint '(folder/subfolder)'), and 'Custom Subfolder' (with a hint 'Appends a custom subfolder at end of the folder path.'). There is a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. There are also fields for 'User Name' and 'Password' with a 'Verify Access' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. A footer contains 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support © Copyright 2010-2015 HP Development Company, L.P.'

 **NOTA:** Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la ficha **Redes de EWS**, dentro de las opciones **Avanzadas**.

1. Seleccione **Guardar en un servidor FTP**.
2. En el campo **Servidor FTP**, escriba el nombre del servidor FTP o la dirección IP.
3. En el área **Puerto**, escriba el número de puerto.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

4. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
5. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
6. En la lista **Modo de transferencia FTP**, seleccione una de estas opciones:
 - **Pasivo**
 - **Activo**
7. Escriba el nombre del usuario en el campo **Nombre de usuario**.
8. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
9. Haga clic en **Verificar acceso** para confirmar que se puede acceder al destino.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Opción 2: Carpetas compartidas personales

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida personal, realice estos pasos:

 **NOTA:** Utilice esta opción en entornos de dominios en los que el administrador configure una carpeta compartida para cada usuario. Si la función Guardar en una carpeta compartida personal está configurada, los usuarios deberán registrarse en el panel de control del producto utilizando credenciales de Windows o autenticación LDAP.

1. Seleccione **Guardar en una carpeta compartida personal**.
2. En el área **Recuperar la carpeta principal del usuario del dispositivo utilizando este atributo**, escriba la carpeta principal del usuario en Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Compruebe que el usuario conozca la ubicación en la red de su carpeta principal.

3. Para agregar una subcarpeta con el nombre de usuario al final de la ruta de la carpeta, seleccione **Crear subcarpeta basada en nombre de usuario**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

Seleccione los permisos de la carpeta de destino

Opción 1: Con acceso de lectura y escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de lectura y escritura, siga los siguientes pasos:

 **NOTA:** **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura** admite verificación de carpetas y notificación de trabajos

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura**.
2. Para hacer que el producto verifique el acceso al archivo antes de comenzar un trabajo de escaneo, seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo**.

 **NOTA:** Los trabajos de escaneo se efectúan más rápidamente si la opción **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** no está seleccionada; no obstante, si la carpeta no está disponible, el trabajo de escáner fallará.

3. Pulse **Siguiente**.

Opción 2: Con acceso de solo escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de solo escritura, realice estos pasos:

 **NOTA:** **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura** no admite verificación de carpetas ni notificación de trabajos

 **NOTA:** Si esta opción está seleccionada, el producto no puede aumentar el nombre de archivo del escaneo. Envía el mismo nombre de archivo a todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o un sufijo de carácter temporal para el nombre del archivo escaneado, de modo que cada uno se guarde como archivo único y no se sobrescriban archivos anteriores. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el cuadro de diálogo Configuración de archivo del Asistente de conjuntos rápidos.

1. Seleccione **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura**.
2. Pulse **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación

▲ En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, realice una de estas tareas:



NOTA: Para enviar mensajes de correo electrónico de notificación, el producto debe estar configurado para usar un servidor SMTP para el envío de trabajos de correo electrónico. Para obtener más información sobre cómo configurar el servidor SMTP para enviar mensajes de correo electrónico, consulte [Configuración de Explorar para correo electrónico](#) (c05173714).

- Opción 1: **No notificar**
 1. Seleccione **No notificar**.
 2. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 2: **Notificar al completar trabajo**
 1. Seleccione **Notificar al completar trab.**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**.
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 3: **Notificar si el trabajo falla**
 1. Seleccione **Notificar si el trabajo falla**.
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación**.

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación**.
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 4: Configuración de digitalización

En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Configuración de escaneo:

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo

En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione los parámetros predeterminados de la configuración rápida y luego haga clic en **Siguiente**.

Configuración de archivo:

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista preliminar de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.

Característica	Descripción
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a escanear en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Formato de archivo de metadatos	Utilice la lista desplegable para seleccionar el formato de archivo para la información de metadatos.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Cuadro de diálogo 6: Resumen

En el cuadro de diálogo **Resumen**, repase el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Paso 3: Completar la configuración

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escaneo a carpeta de red**.
2. En la página **Escaneo a carpeta de red**, repase las opciones de configuración seleccionadas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de la función Escanear a unidad USB

- [Introducción](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Activar Escanear a unidad USB](#)
- [Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos \(opcional\)](#)
- [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB](#)
- [Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB](#)

Introducción

El producto dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una unidad de memoria flash USB. La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).

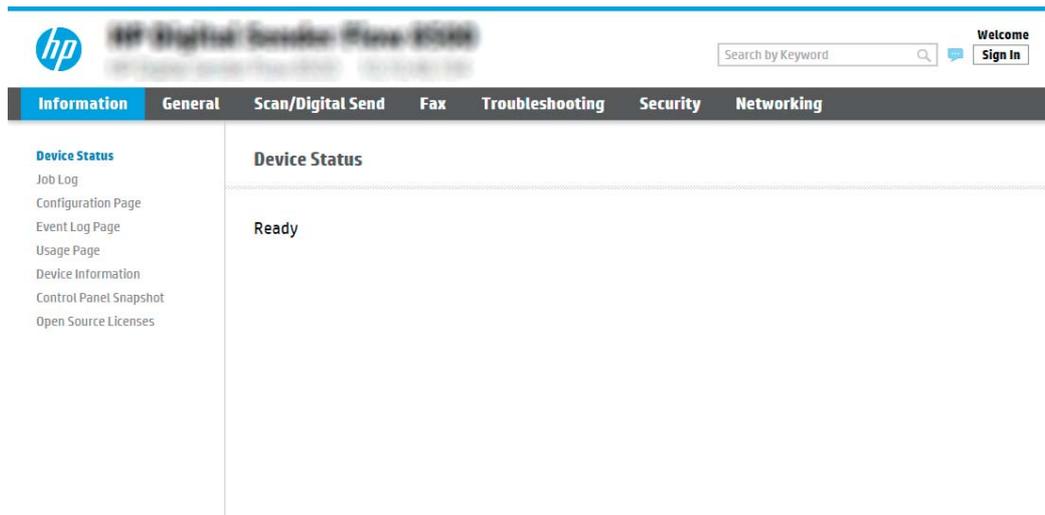
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.

2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso 2. Activar Escanear a unidad USB

1. Seleccione la ficha **Seguridad**.
2. Desplácese a **Puertos de Hardware** y asegúrese de que la opción **Activar plug and play de USB alojados** está activada.
3. Seleccione la ficha **Escaneo/Envío digital** y la seleccione **Opciones de trabajo predeterminadas** en el menú de la izquierda.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar escaneo a USB**.

 **NOTA:** La mayoría de dispositivos se envían con las unidades de disco duro (HDD) instaladas. En algunos casos, se pueden agregar más dispositivos de almacenamiento por USB. Compruebe si es necesario ampliar la función Guardar en USB a USB y unidad de disco duro

Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

 **NOTA:** Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio del producto o en la aplicación Conjuntos rápidos.

1. En el área **Escanear a unidad USB** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla Aplicación de conjuntos rápidos.
O BIEN
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.

3. Si ha seleccionado **Agregar**, se abrirá la página **Configuración de conjuntos rápidos**. Indique la siguiente información:
 - **Nombre del conjunto rápido:** introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - **Descripción del conjunto rápido:** introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - **Opción de inicio del conjunto rápido:** para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.

4. Seleccione una ubicación predeterminada donde los archivos escaneados se guardan en dispositivos de almacenamiento USB insertados en el puerto USB situado cerca del panel de control y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Las opciones de la ubicación predeterminada son:
 - **Guardar en el directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB**
 - **Crear o colocar en esta carpeta del dispositivo de almacenamiento USB:** cuando se utiliza esta opción de ubicación de archivos, se debe especificar la ruta a la carpeta en el dispositivo de almacenamiento USB. Se debe utilizar una barra diagonal inversa \ para separar los nombres de carpeta\subcarpeta en la ruta.

5. Seleccione una opción en la lista desplegable **Condición de notificación:** y, a continuación haga clic en **Siguiente**.

Esta configuración determina si los usuarios reciben una notificación cuando finaliza o falla un trabajo de conjunto rápido Guardar en USB y cómo la reciben. Las opciones de **Condición de notificación:** son:

 - **No notificar**
 - **Notificar al completar trabajo**
 - **Notificar si el trabajo falla**

6. Elija los valores de **Configuración de escaneo** para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre los ajustes de escaneo disponibles, consulte [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 46](#)

7. Elija los valores de **Configuración de archivo** para el conjunto rápido y a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre los ajustes de archivo disponibles, consulte [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 46](#)

8. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB

Tabla 2-1 Configuración de escaneo para la Configuración de Escanear a unidad USB:

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.

Tabla 2-1 Configuración de escaneo para la Configuración de Escanear a unidad USB: (continuación)

Característica	Descripción
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Configuración de archivo predeterminada de Configuración del almacenamiento en USB

Tabla 2-2 Configuración de archivo para Configuración de Guardar en USB:

Nombre de la opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista preliminar de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.

Tabla 2-2 Configuración de archivo para Configuración de Guardar en USB: (continuación)

Nombre de la opción	Descripción
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a escanear en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Configuración de Escaneo a SharePoint®

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso dos: Activación de Escanear a SharePoint® y creación de un conjunto rápido de Escanear a SharePoint](#)
- [Escaneo y almacenamiento de un archivo directamente en un sitio de Microsoft® SharePoint](#)
- [Configuración y opciones de escaneo de los conjuntos rápidos Guardar en SharePoint®](#)

Introducción

Utilice Guardar en SharePoint® para escanear documentos directamente a un sitio de Microsoft® SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

Guardar en SharePoint® es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes o utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.

Esta función está desactivada de forma predeterminada. Active Guardar en SharePoint® en el servidor web incorporado de HP (EWS).

Antes de empezar

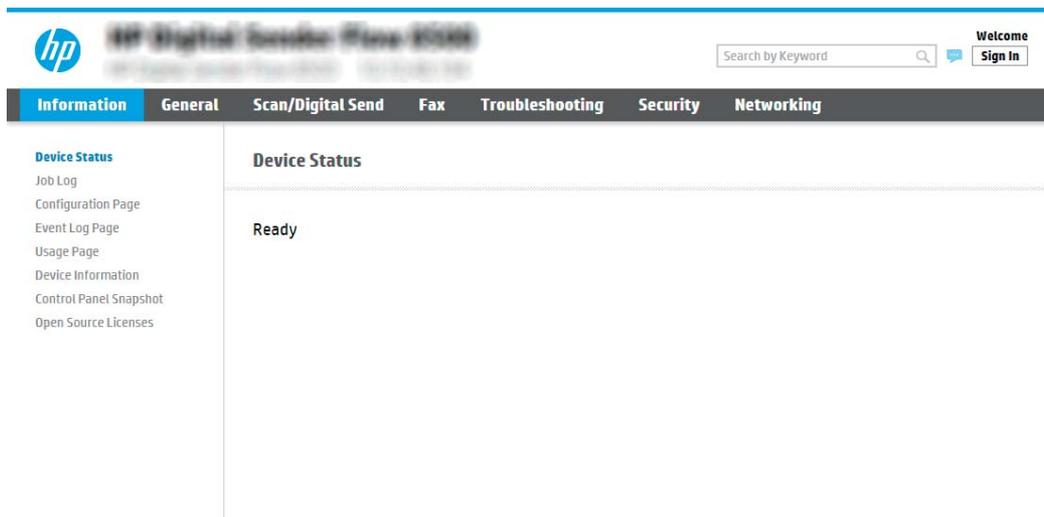
Para poder completar este proceso, la carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado. Guardar en SharePoint® está desactivada de forma predeterminada.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información , y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



Paso dos: Activación de Escanear a SharePoint® y creación de un conjunto rápido de Escanear a SharePoint

Siga estos pasos para activar la función **Escanear a SharePoint** y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint:

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **Escanear/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a SharePoint®**.

 **NOTA:** Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio del producto o en la aplicación **Conjuntos rápidos**.

3. Seleccione **Activar escaneo a SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
4. En el área de **Lista de conjuntos rápidos**, haga clic en **Añadir** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
5. Introduzca un **Nombre del conjunto rápido** (por ejemplo, "escaneo a Sharepoint") y una **Descripción de conjunto rápido**.
6. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control del producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Siga estos pasos para agregar la ruta a la carpeta SharePoint.

- a. Haga clic en **Añadir**, en la página **Configuración de SharePoint®**, para abrir la página **Añadir ruta de SharePoint®**.
- b. Abra otra ventana del navegador, desplácese hasta la carpeta SharePoint que va a utilizar y, a continuación, copie la ruta de la carpeta de SharePoint desde esa ventana del navegador.
- c. Pegue la ruta de la carpeta de SharePoint en el campo **Ruta de SharePoint ®**.
- d. De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, el producto lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agreguen la fecha y la hora actualizadas a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.
- e. Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.

 **NOTA:** Si **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.

 **NOTA:** Por motivos de seguridad, el producto no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.

- f. Haga clic en **Aceptar** para completar la configuración de la ruta de SharePoint y volver a la página **Configuración de destino SharePoint**.
8. Seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** para asegurarse de que la carpeta de SharePoint especificada como la carpeta de destino es accesible cada vez que se utiliza el conjunto rápido. Si esta opción no está seleccionada, los trabajos se pueden guardar en la carpeta de SharePoint más rápidamente. Sin embargo, si esta opción no está seleccionada y la carpeta de SharePoint no está disponible el trabajo fallará.
 9. Pulse **Siguiente**.
 10. Establezca un valor de **Condición de notificación**: en la página **Configuración de notificación**. Esta opción configura el conjunto rápido para no notificar, o para enviar mensajes de correo electrónico tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una de las siguientes condiciones en el menú **Condición de notificación**:
 - Seleccione **No notificar** para que el conjunto rápida no realizar ninguna acción de notificación cuando un trabajo finaliza correctamente o falla.
 - Seleccione **Notificar al completar trabajo** para que el conjunto rápido envíe una notificación cuando un trabajo finaliza correctamente.
 - Seleccione **Notificar si el trabajo falla** para que el conjunto rápido envíe una notificación solo cuando falla un trabajo.

Si selecciona **Notificar al completar trabajo** o **Notificar si el trabajo falla**, debe establecer el **Método utilizado para entregar notificación**: . Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Correo electrónico**: utilice esta opción para enviar un correo electrónico cuando se produzca la condición de notificación seleccionada. Esta opción necesita una dirección de correo electrónico válida en el campo **Dirección de correo electrónico para notificación**: .

 **NOTA:** Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico del producto.

 **NOTA:** Seleccione **Incluir miniatura** en cualquier opción de notificación si desea incluir una imagen en miniatura de la primera página escaneada del trabajo.

11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Seleccione las opciones en la página **Configuración de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte [Tabla 2-3 Configuración de escaneo de la función Guardar en SharePoint® en la página 52](#).
13. Seleccione las opciones en la página **Configuración de escaneo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte [Tabla 2-4 Configuración de archivo de la función Guardar en SharePoint en la página 53](#).
14. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Escaneo y almacenamiento de un archivo directamente en un sitio de Microsoft® SharePoint

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escaneo a SharePoint®**.

 **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en el producto para utilizar esta función.

3. Para seleccionar un conjunto rápido, en el área **Conjuntos rápidos y valores predeterm.**, seleccione **Cargar**. Seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar**.
4. Seleccione el **Nombre de archivo:** para abrir un teclado; a continuación, escriba el nombre del archivo mediante el teclado en pantalla o el teclado físico. Seleccione **Entrar** .
5. Seleccione **Opciones** para ver y establecer la configuración del documento.
6. Seleccione el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice las opciones situadas a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Utilice estas opciones para alternar entre la vista de una sola página y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.



Utilice estas opciones para acercar o alejar la página seleccionada.

NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estas opciones.



Utilice esta opción para girar la página 180 grados.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.

	<p>Utilice esta opción para eliminar las páginas seleccionadas.</p> <p>NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.</p>
	<p>Utilice estas opciones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.</p> <p>NOTA: Estas opciones solo están disponibles en la vista en miniatura.</p>
	
	<p>Utilice esta opción para añadir páginas al documento. El producto solicita escanear páginas adicionales.</p>
	<p>Utilice esta opción para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.</p>
	<p>Seleccione esta opción para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.</p>

7. Seleccione Inicio  para guardar el archivo.

Configuración y opciones de escaneo de los conjuntos rápidos Guardar en SharePoint®

Las siguientes tablas enumeran la configuración y las opciones disponibles en el Asistente de conjuntos rápidos al agregar, editar o copiar un conjunto rápido Guardar en SharePoint®.

Tabla 2-3 Configuración de escaneo de la función Guardar en SharePoint®

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación del contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Tabla 2-4 Configuración de archivo de la función Guardar en SharePoint

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a escanear en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Creación de un conjunto rápido

- [Introducción](#)
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Adición y administración de conjuntos rápidos](#)

Introducción

Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos que están disponibles en la pantalla de inicio o en la función [Conjuntos rápidos](#) del panel de control del producto y no afectan a los valores predeterminados establecidos para la aplicación básica. Para usar un conjunto rápido en el panel de control del producto, active la aplicación básica.

Cree conjuntos rápidos para las siguientes aplicaciones básicas con el fin de mejorar la precisión de los trabajos y reducir su tiempo de realización:

- **Correo electrónico:** use los conjuntos rápidos de Correo electrónico para configurar y guardar los ajustes que se utilizan normalmente para el envío de trabajos por correo electrónico desde el producto como archivos adjuntos de correo electrónico.
- **Escaneo a carpeta de red:** use los conjuntos rápidos de Escaneo a carpeta de red para configurar y guardar los ajustes que se utilizan normalmente para guardar los trabajos en una carpeta de red.
- **Escaneo a USB:** use los conjuntos rápidos de Escaneo a USB para configurar y guardar los ajustes que se utilizan normalmente para guardar los trabajos en un dispositivo USB.
- **Escaneo a SharePoint®:** use los conjuntos rápidos de Escaneo a SharePoint para configurar y guardar los ajustes que se utilizan normalmente para guardar los trabajos en un sitio de SharePoint.

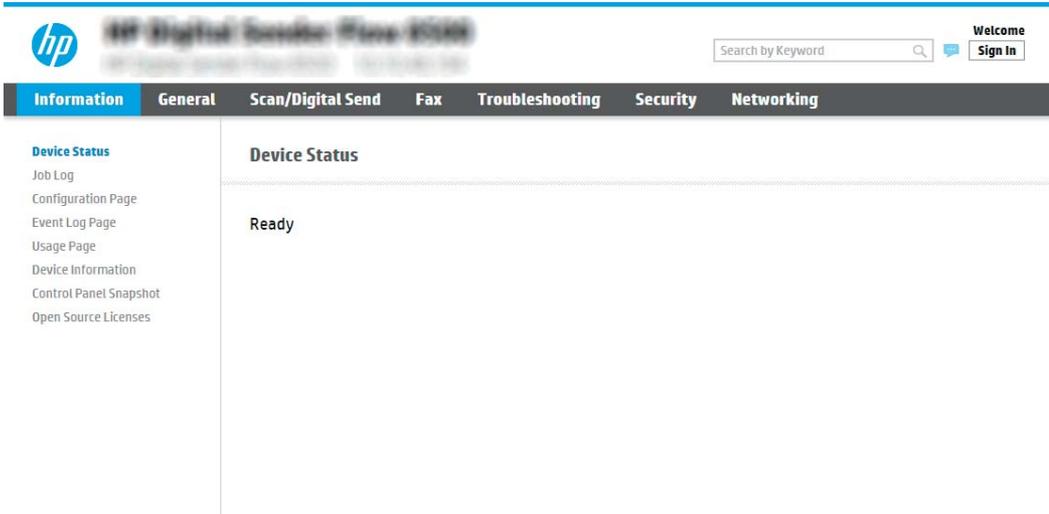
Seleccione diversas opciones, como iniciar un trabajo inmediatamente después de seleccionar un conjunto rápido, o solicitar una imagen de vista preliminar antes de iniciar un trabajo.

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.



The screenshot shows the HP Digital Send Web (EWS) interface. At the top, there is the HP logo and the text "HP Digital Send Web (EWS)". To the right, there is a search bar labeled "Search by Keyword" and a "Welcome Sign In" button. Below this is a navigation menu with tabs for "Information", "General", "Scan/Digital Send", "Fax", "Troubleshooting", "Security", and "Networking". The "Information" tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with links for "Device Status", "Job Log", "Configuration Page", "Event Log Page", "Usage Page", "Device Information", "Control Panel Snapshot", and "Open Source Licenses". The main content area displays "Device Status" and "Ready".

Paso 2. Adición y administración de conjuntos rápidos

Adición de un conjunto rápido

Siga estos pasos para añadir un conjunto rápido nuevo.

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **General**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
3. Haga clic en **Agregar**. Se abre la página de **Configuración de conjuntos rápidos**.



NOTA: Haga clic en **Cancelar** en cualquier página de **Configuración de conjuntos rápidos** para cancelar los cambios actuales, salga de **Configuración de conjuntos rápidos** y vuelva a la página **Conjuntos rápidos**.

4. Seleccione un **Tipo de conjunto rápido** y haga clic en **Siguiente**. Los siguientes tipos de conjuntos rápidos están disponibles para su selección, dependiendo del producto:



NOTA: Solo es necesario determinar un **Tipo de conjunto rápido** si se crea un conjunto rápido usando la ficha **General** de EWS.

- Escanear a correo electrónico
- Escanear a fax
- Escanear a carpeta de red
- Escanear a unidad USB
- Escaneo a SharePoint®

5. Introduzca un nombre para el conjunto rápido en el campo **Nombre del conjunto rápido** (obligatorio).
6. Introduzca una descripción para el conjunto rápido en el campo **Descripción de conjunto rápido**.
7. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control del producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Seleccione la configuración y complete las tareas de **Configuración de conjuntos rápidos**. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la página siguiente de opciones disponibles hasta llegar a la página **Resumen**.



NOTA: La configuración disponible en **Configuración de conjuntos rápidos** varía según el tipo de conjunto rápido que se agrega. Consulte las tablas de [Configuración y opciones de los conjuntos rápidos en la página 57](#) para ver la configuración y las opciones disponibles para cada tipo de conjunto rápido.

9. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Edición de un conjunto rápido

Utilice los siguientes pasos para editar la configuración de un conjunto rápido existente.

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **General**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
3. En el área **Lista de conjuntos rápidos**, marque la casilla de verificación junto al conjunto rápido adecuado y, a continuación, haga clic en **Editar**. Se abre la página de **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Haga clic en **Cancelar** en cualquier página de **Configuración de conjuntos rápidos** para cancelar los cambios actuales, salga de **Configuración de conjuntos rápidos** y vuelva a la página **Conjuntos rápidos**.

4. Si fuera necesario, modifique la siguiente configuración y, a continuación, haga clic en **Siguiente**:

- Nombre del conjunto rápido
- Descripción del conjunto rápido
- Opción de inicio del conjunto rápido

5. Seleccione la configuración y complete las tareas de **Configuración de conjuntos rápidos**. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la página siguiente de opciones disponibles hasta llegar a la página **Resumen**.

 **NOTA:** La configuración disponible en **Configuración de conjuntos rápidos** varía según el tipo de conjunto rápido que se modifica. Consulte las tablas de [Configuración y opciones de los conjuntos rápidos en la página 57](#) para ver la configuración y las opciones disponibles para cada tipo de conjunto rápido.

6. Revise la página **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios realizados en el conjunto rápido.

Copia de un conjunto rápido

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **General**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
3. En el área **Lista de conjuntos rápidos**, marque la casilla de verificación junto al conjunto rápido adecuado y, a continuación, haga clic en **Copiar**. Se abre la página de **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Haga clic en **Cancelar** en cualquier página de **Configuración de conjuntos rápidos** para cancelar los cambios actuales, salga de **Configuración de conjuntos rápidos** y vuelva a la página **Conjuntos rápidos**.

4. Si fuera necesario, modifique la siguiente configuración y, a continuación, haga clic en **Siguiente**:

- Nombre del conjunto rápido
- Descripción del conjunto rápido
- Opción de inicio del conjunto rápido

5. Seleccione la configuración y complete las tareas de **Configuración de conjuntos rápidos**. Haga clic en **Siguiente** para pasar a la página siguiente de opciones disponibles hasta llegar a la página **Resumen**.

 **NOTA:** La configuración disponible en **Configuración de conjuntos rápidos** varía según el tipo de conjunto rápido que se copia. Consulte las tablas de [Configuración y opciones de los conjuntos rápidos en la página 57](#) para ver la configuración y las opciones disponibles para cada tipo de conjunto rápido.

6. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido.

Eliminación de un conjunto rápido

Siga estos pasos para eliminar un conjunto rápido:

1. En las fichas de navegación superiores, haga clic en **General**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.

3. En el área **Lista de conjuntos rápidos**, marque la casilla de verificación junto al conjunto rápido adecuado y, a continuación, haga clic en **Quitar**.
4. Cuando se abra la **Página de confirmación**, haga clic en **Eliminar** para finalizar la eliminación del conjunto rápido.

Configuración y opciones de los conjuntos rápidos

Las siguientes tablas enumeran la configuración y las opciones disponibles en el Asistente de conjuntos rápidos al agregar, editar o copiar un conjunto rápido.

Tabla 2-5 Control de campos de direcciones y mensaje: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico

Opción	Descripción
Restricciones del campo de dirección	Utilice la lista desplegable Restricciones del campo de dirección para especificar si los usuarios pueden escribir una dirección de correo electrónico o seleccionar una dirección de correo electrónico desde una libreta de direcciones.
De:	<p>Utilice la lista desplegable De: para establecer la dirección de correo electrónico que aparece en De: del correo electrónico.</p> <p>Si se selecciona Dirección predeterminada:, se usa la dirección de correo electrónico que aparece en el campo Dirección predeterminada: .</p> <p>Si se selecciona Dirección de usuario (requiere inicio de sesión), el usuario debe iniciar sesión en el producto con su dirección de correo electrónico cuando utilice el conjunto rápido.</p> <p>Este campo se puede configurar para que sea editable por el usuario.</p>
Dirección predeterminada:	El campo Dirección predeterminada: se utiliza para definir la dirección de correo electrónico que se utiliza al seleccionar Dirección predeterminada: en la lista desplegable De: .
Nombre de pantalla predeterminado:	<p>Utilice este campo para establecer el nombre que aparece en el panel de control del producto. Si no se establece este campo, el valor de Dirección predeterminada: se muestra en el panel de control del producto.</p> <p>Este campo es opcional.</p>
Para: CC: CCO:	<p>Utilice estas listas desplegables para definir los valores de destinatario de correo electrónico, CC (copia) y CCO (copia oculta).</p> <p>Las opciones para cada uno de estos campos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de usuario (requiere inicio de sesión) • En blanco • Especifique una dirección <p>Estos campos se pueden configurar para que sean editables por el usuario</p>
Asunto:	<p>Utilice este campo para establecer el valor que aparece en la línea de asunto del correo electrónico.</p> <p>Este campo se puede configurar para que sea editable por el usuario.</p>
Mensaje:	<p>Utilice este campo para establecer el valor para el cuerpo del correo electrónico.</p> <p>Este campo se puede configurar para que sea editable por el usuario.</p>

Tabla 2-6 Firma y cifrado: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico

Opción	Descripción
Firma	<p>Utilice la lista desplegable Firma para especificar si el correo electrónico que se envía a través del conjunto rápido tiene firma digital.</p> <p>Este campo se puede configurar para que sea editable por el usuario.</p>
Algoritmo de hash	<p>Utilice la lista desplegable de Algoritmo de hash para establecer el tipo de algoritmo de hash utilizado con los correos electrónicos firmados. Los siguientes algoritmos de hash están disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (recomendado) • SHA-384 • SHA-512
Codificación	<p>Utilice la lista desplegable Cifrado para especificar si se cifra el correo electrónico que se envía a usando el conjunto rápido.</p> <p>Este campo se puede configurar para que sea editable por el usuario.</p>
Algoritmo de cifrado	<p>Utilice la lista desplegable Algoritmo de cifrado para establecer el algoritmo de cifrado usado para los correos electrónicos cifrados que se envían usando el ajuste rápido.</p>
Atributo para clave pública de destinatario	<p>El campo Atributo para clave pública de destinatario se utiliza para establecer el atributo usado para recuperar la clave pública del destinatario de correo electrónico de LDAP para los correos electrónicos firmados o cifrados.</p>
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	<p>Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.</p>

Tabla 2-7 Configuración de escaneo: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico, Escanear a fax, Escaneo a carpeta de red, Escaneo a SharePoint® y Escanear a unidad USB

Opción	Descripción
Tamaño original	<p>Especifique el tamaño del documento original.</p>
Caras originales	<p>Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.</p>
Optimizar texto/imagen	<p>Optimice el trabajo para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.</p> <p>Seleccione una de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto: use esta opción para los documentos que contengan texto principalmente. • Mixto: use esta opción para los documentos que combinan texto e imágenes • Imagen impresa: utilice esta opción para dibujos de líneas o imágenes preimpresas, como recortes de revistas o páginas de libros. <p>NOTA: Si aparecen bandas con intensidad irregular impresas en las copias, seleccione la opción Imagen impresa para mejorar la calidad de la impresión actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografía: utilice la opción para impresiones fotográficas.

Tabla 2-7 Configuración de escaneo: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico, Escanear a fax, Escaneo a carpeta de red, Escaneo a SharePoint® y Escanear a unidad USB (continuación)

Opción	Descripción
Orientación del contenido	<p>Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertical: el borde corto de la página está alineado con la parte superior. • Horizontal: el borde largo de la página está alineado con la parte superior.
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de la imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte (no disponible para Escanear a fax)	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes (no disponible para Escanear a fax)	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.
Resolución (solo Escanear a fax)	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Suprimir páginas en blanco (solo Escanear a fax)	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.

Tabla 2-8 Configuración de archivo: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico, Escaneo a carpeta de red, Escaneo a SharePoint® y Escanear a unidad USB

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre archivo	<p>Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>
Sufijo del nombre de archivo	<p>Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.</p> <p>Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredearchivo]_AAAAMDDH</p>
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	<p>Seleccione el formato del archivo que se guarda.</p> <p>Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control del producto.</p>

Tabla 2-8 Configuración de archivo: conjuntos rápidos de Escanear para correo electrónico, Escaneo a carpeta de red, Escaneo a SharePoint® y Escanear a unidad USB (continuación)

Característica	Descripción
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/negro	Especifique si las copias se van a escanear en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Formato de archivo de metadatos (solo conjuntos rápidos de Escaneo a carpeta de red)	<p>Utilice la lista desplegable para seleccionar el formato de archivo para la información de metadatos. Las opciones para este campo son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna • XML • HPS
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Carga de originales

Los temas siguientes describen cómo cargar los originales en el alimentador de documentos y el cristal del escáner.

Consejos para cargar documentos

- La capacidad máxima de la bandeja de entrada es de 150 hojas de papel de 75 g/m² (20 lb) para el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 y de 200 hojas de 75 g/m² (20 lb) para el escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Si se utiliza un papel más pesado, la capacidad máxima se reduce.

 **SUGERENCIA:** Utilice las líneas de las guías del papel de la bandeja de entrada para que le ayuden a no superar la capacidad de la bandeja de entrada.

- Asegúrese de que los documentos originales siguen estas pautas:

Tabla 2-9 Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2

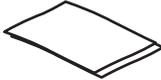
Ancho:	de 68 a 216 mm
Longitud:	de 147 a 863.6 mm
Gramaje:	de 40 g/m ² a 413 g/m ²

Tabla 2-10 Escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Ancho:	de 68 a 297 mm
Largo:	de 127 a 864 mm
Peso:	de 40 g/m ² a 413 g/m ²

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede provocar atascos de papel o daños en los propios documentos.

	Documentos arrugados o doblados		Documentos plegados
	Documentos rasgados		Documentos con clips o grapas
	Papel carbón		Papel recubierto
	Papel extremadamente delgado, translúcido		Papel con notas adhesivas o marcas añadidas

	Fotografías		Transparencias para proyectores
	Papeles que están enganchados		Papel donde el tóner no se haya secado por completo o con sustancias húmedas como pegamento o líquido corrector

- Alise todos los pliegues y dobleces en sus documentos antes de colocarlos en el alimentador. Si el borde delantero de un documento está plegado o doblado, podría ocasionar un atasco de papel.
- Asegúrese de que la puerta del alimentador de documentos está bien cerrada. Para cerrarla, presione firmemente a ambos lados de la misma.
- Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos. Asegúrese de que las guías del papel estén en contacto con los bordes del original. Si existe algún espacio libre entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.
- Al colocar una pila de documentos en el alimentador de documentos, introdúzcala en la bandeja de entrada con cuidado. No deje caer la pila en la bandeja ni golpee el borde superior de la pila una vez que la haya colocado en la bandeja de entrada.
- Limpie los rodillo de digitalización si están sucios o después de digitalizar un documento escrito a lápiz.

Tipos y tamaños de papel admitidos

A continuación se muestran los tipos y tamaños de papel admitidos.

Tamaño y dimensiones	Admite alimentador automático de documentos (AAD)	Admite superficie plana
Carta EE. UU.: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Carta/Legal combinado	✓	✓
Oficio EE. UU.: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Ejecutivo EE. UU.: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Declaración: 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio: 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2): 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓

Tamaño y dimensiones	Admite alimentador automático de documentos (AAD)	Admite superficie plana
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓
RA4: 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6: 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K: 184 x 260 mm	✓	✓
16K: 195 x 270 mm	✓	✓
16K: 197 x 273 mm	✓	✓
Tarjeta postal JIS: 100 x 148 mm	✓	✓
Tarjeta postal doble JIS: 148 x 200 mm	✓	✓
Sobre n.º 9: 98 x 225 mm		✓
Sobre n.º 10: 104 x 241 mm		✓
Sobre monarca: 98 x 190 mm		✓
Sobre B5: 176 x 250 mm		✓
Sobre C5: 162 x 229 mm		✓
Sobre C6: 114 x 162 mm		✓
Sobre DL: 110 x 220 mm		✓
Personalizado (escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Mínimo: 68 x 147 mm	Mínimo: n/d
	Máximo: 215,9 x 863,6 mm	Máximo: 217 x 358 mm
Personalizado (escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Mínimo: 68 x 127 mm	Mínimo: n/d
	Máximo: 297 x 864 mm	Máximo: 297 x 432 mm

Cargue papel en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)

- [Introducción](#)
- [Instrucciones que debe seguir antes de cargar documentos](#)
- [Método para cargar documentos](#)
- [Cargue documentos del mismo tamaño](#)

Introducción

Este documento ofrece instrucciones para cargar documentos (del mismo tamaño o de varios tamaños) en la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF) de un escáner plano HP ScanJet.

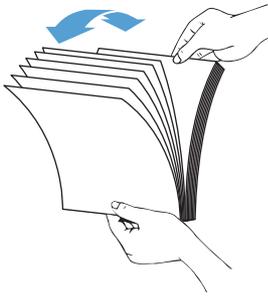
- Los documentos con el mismo tamaño y ancho de papel son documentos del mismo tamaño.
- Los documentos con ancho o longitud de papel diferentes son documentos de varios tamaños (por ejemplo, tamaño Oficio, tamaño Carta y tamaño cheque).

Instrucciones que debe seguir antes de cargar documentos

Antes de cargar los documentos en la bandeja de entrada del ADF, asegúrese de seguir estas instrucciones:

- Utilice el tipo y tamaño de papel recomendado en la bandeja de entrada del ADF. Consulte la sección de tipos de papel compatibles para conocer las funciones y capacidades vinculadas al papel.
- Alise todos los pliegues y ondulaciones en las páginas para evitar atascos de papel.
- Pase las páginas para eliminar grapas, clips o notas adhesivas.

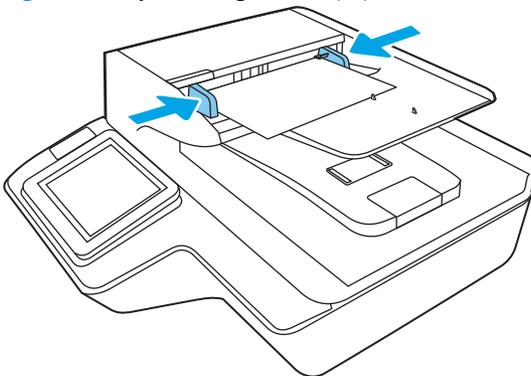
Figura 2-1 Hojee las páginas del documento



- Ajuste las guías de papel al tamaño del documento. Si existe algún hueco entre las guías del papel y los bordes de los documentos, la imagen digitalizada podría salir inclinada.

 **NOTA:** Si carga documentos pequeños como ser cheques, coloque el borde más largo paralelo a las guías de anchura del papel.

Figura 2-2 Ajuste las guías del papel.



Método para cargar documentos

Determine el tipo de documentos que va a cargar en la bandeja de entrada del ADF y, a continuación, use uno de los métodos siguientes:

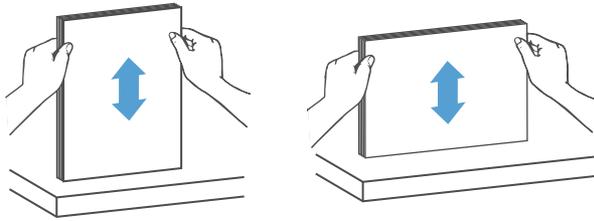
- [Cargue documentos del mismo tamaño](#)
- [Cargue el documento en el cristal del escáner](#)

 **NOTA:** Para digitalizar documentos frágiles (como fotos o documentos en papel arrugado o con muy poco peso), coloque el documento hacia abajo en el cristal del escáner.

Cargue documentos del mismo tamaño

Consulte la sección [Instrucciones que debe seguir antes de cargar documentos](#) y, a continuación, siga estos pasos para cargar documentos del mismo tamaño en la bandeja de entrada del ADF:

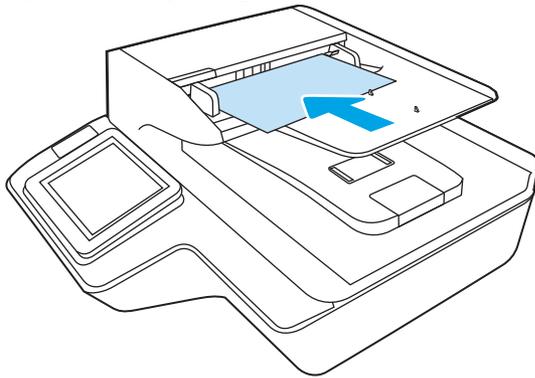
1. Golpee el borde largo de las páginas en una superficie plana, y a continuación, gire y golpee el borde superior de las páginas del documento para alinear los bordes de las páginas del documento.



2. Cargue las páginas cara arriba y con el borde superior en la bandeja de entrada del ADF.

 **NOTA:** No golpee el borde de la pila de documentos ni deje caer la pila de papel en la bandeja de entrada del ADF.

Figura 2-3 Cargue páginas del mismo tamaño en la bandeja de entrada del ADF



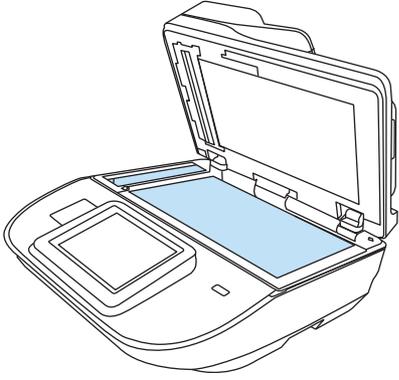
3. Ajuste las guías del papel a la anchura del documento.

 **NOTA:** Asegúrese de no empujar las guías del papel tan fuerte para que no se doblen los documentos.

Los documentos están listos para ser digitalizados.

Cargue el documento en el cristal del escáner

1. Abra la tapa del escáner.



2. Cargue el documento en el cristal del escáner boca abajo según los indicadores del producto.
3. Cierre la tapa del escáner. El documento ahora está listo para digitalizar.

Cómo realizar una tarea de escaneo

Envío de un documento escaneado a una o más direcciones de correo electrónico

Introducción

El producto incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Antes de utilizar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar la función y configurarla.

Escanee y envíe un documento a una dirección de correo electrónico

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías del papel para adaptarlas al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escaneo a correo electrónico](#).



NOTA: Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Para abrir un teclado, seleccione el campo [Para](#) o extraiga el teclado físico.



NOTA: Si ha iniciado sesión en el producto, en el campo [De](#) es posible que aparezca su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.

4. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:

Introduzca las direcciones manualmente

- ▲ Introduzca la dirección en el campo [Para](#). Para enviar el fax a varias direcciones, sepárelas con un punto y coma, o bien seleccione [Entrar](#)  en el teclado de la pantalla táctil después de introducir cada dirección.

Introduzca las direcciones de la lista de contactos

- a. Para abrir la pantalla [Contactos](#), seleccione [Contactos](#)  situado junto al campo [Para](#).
 - b. Seleccione la lista de contactos pertinente.
 - c. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione [Agregar](#).
5. Rellene los campos [Asunto](#) y [Nombre de archivo](#) seleccionando los campos y utilizando el teclado de la pantalla táctil para introducir la información correspondiente.
 6. Para establecer la configuración del documento, seleccione [Opciones](#). Por ejemplo:
 - Seleccione el [Tipo de archivo y resolución](#) para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
 - Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione [2 caras](#).
 7. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Después de la vista previa de un documento escaneado, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

8. Seleccione el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice las opciones situadas a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Utilice estas opciones para alternar entre la vista de una sola página y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.



Utilice estas opciones para acercar o alejar la página seleccionada.

NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estas opciones.



Utilice esta opción para girar la página 180 grados.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para eliminar las páginas seleccionadas.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice estas opciones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.

NOTA: Estas opciones solo están disponibles en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para añadir páginas al documento.



Utilice esta opción para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.



Seleccione esta opción para contraer la pantalla de vista previa.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#).

 **NOTA:** Es posible que el producto le solicite que añada las direcciones de correo electrónico de la lista de contactos.

Escaneo a fax

Introducción

El producto puede escanear un archivo y enviarlo como un fax mediante el Servidor Web Incorporado (EWS) de HP. Antes de usar esta función, utilice el Servidor Web Incorporado de HP para activar la función y establecer la configuración.

Escaneo a fax

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escaneo a fax**.
3. Para establecer la configuración del documento, seleccione **Opciones**.
4. Seleccione el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice las opciones situadas a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Utilice estas opciones para alternar entre la vista de una sola página y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.



Utilice estas opciones para acercar o alejar la página seleccionada.

NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estas opciones.



Utilice esta opción para girar la página 180 grados.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para eliminar las páginas seleccionadas.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice estas opciones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.

NOTA: Estas opciones solo están disponibles en la vista en miniatura.





Utilice esta opción para añadir páginas al documento.



Utilice esta opción para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.



Seleccione esta opción para contraer la pantalla de vista previa.

5. Cuando el documento esté listo, seleccione [Escanear](#) para enviar el fax.

Escanear y enviar a carpeta de red

Introducción

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una carpeta compartida de la red. Antes de usar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar la función y configurar las carpetas compartidas. El administrador del sistema puede configurar las carpetas predefinidas de conjuntos rápidos; de lo contrario, es necesario especificar la ruta de carpetas para cada trabajo.

Escaneo y guardado del documento en una carpeta de red



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en el producto para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escaneo a carpeta de red](#).
3. Para especificar una ruta solo para este trabajo, seleccione el campo de texto [Rutas de carpetas](#) para abrir un teclado, escriba la ruta de la carpeta y, a continuación, seleccione Entrar **↵**. Utilice el siguiente formato para la ruta:

`\\servidor\carpeta`, donde "servidor" es el nombre del servidor que aloja la carpeta compartida y "carpeta" es el nombre de la carpeta compartida. Si la carpeta se anidada en el interior de otras carpetas, realice todos los segmentos necesarios de la ruta para tener acceso a la carpeta. Por ejemplo: `\\servidor\carpeta\carpeta`

O bien seleccione [Cargar](#), que está debajo del campo [Rutas de carpetas](#), para seleccionar una ruta predefinida de conjuntos rápidos o una ruta asociada a un contacto.



NOTA: El campo [Rutas de carpetas](#) puede tener una ruta predefinida y es posible que no sea editable. En este caso, el administrador ha configurado esta carpeta como de acceso común.

4. Seleccione el campo de texto [Nombre de archivo](#) para abrir un teclado, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione Entrar **↵**.
5. Para establecer la configuración del documento, seleccione [Opciones](#). Por ejemplo:

- Seleccione el [Tipo de archivo y resolución](#) para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
- Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione [2 caras](#).

6. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Después de la vista previa de un documento escaneado, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

7. Seleccione el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice las opciones situadas a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Utilice estas opciones para alternar entre la vista de una sola página y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.



Utilice estas opciones para acercar o alejar la página seleccionada.

NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estas opciones.



Utilice esta opción para girar la página 180 grados.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para eliminar las páginas seleccionadas.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice estas opciones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.

NOTA: Estas opciones solo están disponibles en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para añadir páginas al documento.



Utilice esta opción para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.



Seleccione esta opción para contraer la pantalla de vista previa.

8. Cuando el documento esté listo, seleccione [Guardar](#) para guardar el archivo.

Escanear y enviar a una unidad flash USB

Introducción

El producto puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB. Antes de usar esta función, utilice el servidor web incorporado de HP para activar y configurar la función.

Escanee y guarde el documento en una unidad flash USB



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en el producto para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner o boca arriba en el alimentador de documentos y ajuste las guías de papel al tamaño del documento.
2. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB.
3. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escaneo a unidad USB](#).
4. Seleccione [Elegir](#) y seleccione la unidad flash. Guarde el archivo en la raíz de la unidad flash USB o en una carpeta existente.
5. Seleccione el campo de texto [Nombre del trabajo](#) para abrir un teclado, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione Entrar .
6. Para establecer la configuración del documento, seleccione [Opciones](#). Por ejemplo:
 - Seleccione el [Tipo de archivo y resolución](#) para especificar el tipo de archivo que va a crear, la resolución y la calidad de salida.
 - Si el documento original está impreso a doble cara, seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione [2 caras](#).
7. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.



NOTA: Después de la vista previa de un documento escaneado, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

8. Seleccione el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice las opciones situadas a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.



Utilice estas opciones para alternar entre la vista de una sola página y la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.



Utilice estas opciones para acercar o alejar la página seleccionada.

NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estas opciones.



Utilice esta opción para girar la página 180 grados.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para eliminar las páginas seleccionadas.

NOTA: Esta opción solo está disponible en la vista en miniatura.



Utilice estas opciones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.

NOTA: Estas opciones solo están disponibles en la vista en miniatura.



Utilice esta opción para añadir páginas al documento.



Utilice esta opción para borrar las páginas escaneadas con anterioridad y empezar de nuevo.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardar el archivo.

Opciones adicionales al escanear

La siguiente configuración está disponible en la lista de [Opciones](#) al escanear.

 **NOTA:** La siguiente lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles para los productos HP Digital Sender Flow y HP ScanJet Enterprise Flow. Algunas opciones no están disponibles en todos los productos.

Tipo de archivo y resolución

Guarde un documento escaneado como un archivo con distintas extensiones.

Se encuentran disponibles los siguientes tipos de archivo estándar:

- **PDF:** este tipo de archivo proporciona la mejor calidad global de imagen y texto. Para poder visualizar los archivos PDF se necesita el software Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** este tipo de archivo es el formato más adecuado para la mayoría de los gráficos. La mayoría de los equipos informáticos cuentan con un navegador que permite ver archivos .JPEG. Este tipo de formato crea un archivo por página.
- **TIFF:** se trata de un tipo de archivo estándar compatible con la mayoría de los programas gráficos. Este tipo de formato crea un archivo por página.
- **MTIFF:** MTIFF significa TIFF de varias páginas. Este tipo de archivos permite guardar varias páginas escaneadas en un único archivo.
- **XPS:** XPS (del inglés XML Paper Specification, especificación de papel XML) crea un archivo XAML que conserva el formato original del documento y admite gráficos de color y fuentes incorporadas.
- **PDF/A:** PDF/A es un tipo de PDF diseñado para el archivado a largo plazo de documentos electrónicos. El propio documento contiene toda la información relacionada con el formato.

También se admiten los siguientes tipos de archivo de OCR:

- **Texto (OCR):** Texto (OCR) crea un archivo de texto mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. Un archivo de texto se puede abrir en cualquier procesador de textos. El formato del original no se guarda si se utiliza esta opción.
- **Texto Unicode (OCR):** Texto Unicode (OCR) es un estándar del sector usado para representar y manipular texto de forma coherente. Este tipo de archivo es útil para la internacionalización y la localización.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) crea un archivo de formato de texto enriquecido (RTF) mediante el uso del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. RTF es un formato de texto alternativo que pueden abrir la mayoría de los procesadores de textos. Se guarda parte del formato original si se utiliza esta opción.
- **PDF con búsquedas (OCR):** PDF con búsquedas (OCR) crea un archivo PDF en el que se pueden realizar búsquedas mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear el original. Cuando un documento se escanea de esta forma, se pueden utilizar las herramientas de búsqueda de Adobe Acrobat® Reader para buscar palabras o frases específicas en el PDF.
- **PDF/A con búsquedas (OCR):** PDF/A con búsquedas (OCR) es un tipo de archivo PDF/A que incluye información sobre la estructura del documento, lo cual permite realizar búsquedas de contenido.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) crea un archivo de lenguaje de marcado de hipertexto (HTML) con el contenido del documento original. HTML se utiliza para mostrar los archivos en sitios web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) es un formato de archivo de texto habitual que contiene valores separados por comas. Este tipo de archivo lo pueden abrir la mayoría de los procesadores de textos, hojas de cálculo o bases de datos.

Resolución: Especifique la resolución de las imágenes escaneadas. Seleccione una resolución más alta para aumentar la claridad de la imagen. Sin embargo, al aumentar la resolución también aumenta el tamaño del archivo.

Caras originales

Especifique si el documento original está impreso a una o dos caras.

Color/negro

Especifique si la imagen escaneada estará en color, negro y gris o solo negro.

Tamaño original

Especifique el tamaño de papel del documento original.

Orientación del contenido

Especifique si la orientación del documento original impreso es vertical u horizontal.

Ajuste de imagen	<p>Nitidez: Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.</p> <p>Oscuridad: Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.</p> <p>Contraste: Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.</p> <p>Limpieza de fondo: Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.</p>
Optimizar texto/imagen	Optimice el trabajo para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.
Borrar bordes	Elimine imperfecciones, como bordes oscuros o marcas de grapas, limpiando los bordes especificados de la imagen escaneada.
Opciones de recorte	<p>Recortar al tamaño original: Recorte la imagen para que se ajuste al tamaño de papel del documento original.</p> <p>Recortar según contenido: Recorte la imagen para que se ajuste al contenido detectado en el documento original.</p>
Enderezar automáticamente	Enderece automáticamente una imagen digitalizada.
Supresión de páginas en blanco	Excluya las páginas en blanco del documento original en las imágenes escaneadas. Esta función es útil si escanea páginas impresas por ambas caras, para eliminar las páginas en blanco del documento escaneado resultante.
Detección de alimentación múltiple	Active o desactive la detección de alimentación múltiple. Cuando esté activada esta función, el escaneo se detendrá si el producto detecta más de una página a la vez en el alimentador de documentos. Cuando esté desactivada, el escaneo continúa cuando se detecta una alimentación múltiple, lo que permite escanear páginas pegadas, documentos originales con notas adhesivas o papel de mayor grosor.
Crear diversos archivos	Divida un trabajo de escaneo grande en varios archivos de salida más pequeños.
Notificación	Seleccione si desea enviar notificaciones del estado de los trabajos de escaneo. El producto puede enviar la notificación en un correo electrónico.
Firma y cifrado	<p>Firmar: enviar un correo electrónico con una firma digital.</p> <p>NOTA: Esta función solo es compatible con Escanear para correo electrónico.</p> <p>Cifrar: enviar un correo electrónico como un archivo cifrado.</p>

Soluciones empresariales HP JetAdvantage

Las soluciones HP JetAdvantage son soluciones de flujo de trabajo fáciles de usar y están basadas en la red y en la nube. Las soluciones HP JetAdvantage están diseñadas para ayudar a las empresas de todos los tipos (incluidas las de sanidad, servicios financieros, fabricación y sector público) a gestionar un grupo de productos y escáneres.

Las soluciones HP JetAdvantage incluyen las siguientes:

- Soluciones HP JetAdvantage Security
- Soluciones HP JetAdvantage Management
- Soluciones HP JetAdvantage Workflow

Tareas de escaneo adicionales

Visite www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Escaneo de páginas de libros u otros documentos encuadernados
- Envío de un documento escaneado a una carpeta de la memoria del producto
- Escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Escaneo de un documento en un formato de folleto

Utilice el software de digitalización (Windows)

Los temas siguientes describen cómo utilizar el software de digitalización.

- [Uso de accesos directos de escaneo](#)
- [Digitalización a imagen](#)
- [Digitalización a PDF](#)
- [Digitalización de texto para la edición \(OCR\)](#)
- [Digitalización al correo electrónico](#)
- [Envío a la nube](#)
- [Escanear a FTP](#)
- [Escanear a SharePoint](#)
- [Escaneo de documentos largos](#)
- [Detectar alimentación múltiple](#)
- [Digitalización de uso diario](#)
- [Filtro del color de los documentos \(omitir colores\)](#)
- [Detección automática del color](#)
- [Cómo enderezar automáticamente las imágenes digitalizadas](#)
- [Eliminar páginas en blanco automáticamente](#)
- [Ajuste automático de la orientación de la página](#)
- [Detección automática del tamaño de la página](#)
- [Recortar o recortar automáticamente la imagen escaneada al tamaño de página seleccionado](#)
- [Escaneo utilizando el modo blanco y negro de texto mejorado](#)
- [Agregar o quitar dispositivo](#)
- [Digitalización con otro software de digitalización](#)

Uso de accesos directos de escaneo

Los accesos directos de escaneo proporcionan una forma rápida y eficiente de seleccionar la configuración de las tareas de escaneo que se realizan con frecuencia. Utilice el software HP Scan para crear y modificar los accesos directos de escaneo.

- [Visualización de accesos directos de escaneo](#)
- [Creación de accesos directos de escaneo](#)
- [Modificación de accesos directos de escaneo](#)

Visualización de accesos directos de escaneo

Para ver los accesos directos de escaneo, abra **HP Scan**. Los accesos directos de escaneo existentes se mostrarán en una lista a la izquierda.

Creación de accesos directos de escaneo

Siga los pasos que se indican a continuación para crear un acceso directo de escaneo:

1. Abra el software HP Scan.
2. Haga clic en **Crear nuevo acceso directo de escaneo**.
3. Introduzca un nombre para el nuevo acceso directo.
4. Seleccione crear el nuevo acceso directo desde la configuración actual o un acceso directo ya existente.
5. Haga clic en **Crear**.
6. Modifique la configuración del nuevo acceso directo de escaneo. Haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
7. Haga clic en el icono **Guardar** junto al nombre del nuevo acceso directo en la lista de accesos directos para guardar las modificaciones.

- 0 -

Haga clic en el icono **Deshacer** para deshacer las modificaciones.

Modificación de accesos directos de escaneo

Siga los pasos que se indican a continuación para modificar un acceso directo de escaneo:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione el acceso directo que desea modificar de la lista que aparece a la izquierda.
3. Cambie la configuración en el lado derecho de la pantalla. Haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
4. Haga clic en el icono **Guardar** a la derecha del nombre del acceso directo para guardar los cambios.

Digitalización a imagen

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

- 0 -

Seleccione otro acceso directo de digitalización, cambie el **Tipo de elemento** a **Foto**, seleccione un archivo de imagen de la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

Digitalización a PDF

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione **Guardar como PDF** o **Enviar por correo electrónico como PDF** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

- o -

Elija otro acceso directo de digitalización, seleccione PDF en la lista desplegable **Tipo de archivo** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

Digitalización de texto para la edición (OCR)

El software del escáner HP utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir texto de una página en texto que se puede editar en un equipo. El software de OCR se suministra con el software Readiris Pro. Para obtener información sobre cómo usar el software de OCR, consulte la función de **digitalizar texto para edición** en la ayuda en línea.

Digitalización al correo electrónico



NOTA: Para digitalizar a correo electrónico, asegúrese de que haya una conexión a Internet.

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

- o -

Elija otro acceso directo de escaneo, seleccione **Enviar por correo electrónico** en la lista desplegable **Enviar a** y, a continuación, haga clic en **Digitalizar**.

Envío a la nube



NOTA: Para digitalizar a la nube, asegúrese de que haya una conexión a Internet.

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione **Enviar a la nube** y, a continuación, seleccione el destino de archivo, como Google Drive o Dropbox.
4. Seleccione **Digitalizar**.

Escanear a FTP

Puede cargar una imagen escaneada a una carpeta FTP con el software HP Scan.

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.

3. Seleccione un acceso directo de escaneo. En el área **Destino**, seleccione **Enviar a**.
4. Seleccione una carpeta FTP como destino.



NOTA: Si utiliza por primera vez esta función, haga clic en **Agregar** para configurar FTP como destino.

5. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Escanear**.

Escanear a SharePoint

Puede cargar una imagen escaneada a un sitio de SharePoint directamente con el software HP Scan.

1. Cargue el documento en la bandeja de entrada.
2. Abra el software HP Scan.
3. Seleccione un acceso directo de escaneo. En el área **Destino**, seleccione **Enviar a**.
4. Seleccione un sitio de SharePoint como destino.



NOTA: Si utiliza por primera vez esta función, haga clic en **Agregar** para configurar un sitio de SharePoint como destino.

5. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Escanear**.

Escaneo de documentos largos

De forma predeterminada, el escáner detecta automáticamente el tamaño de la página si se selecciona **Detectar tamaño** para longitudes de página menores o iguales que 356 mm .

En función del escáner, seleccione las opciones de tamaño de página:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** Para los documentos largos, seleccione **Largo (8,5 x 3,4 pulgadas)** en la lista desplegable de tamaño de página de la configuración de accesos directos de escaneo.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** Para los documentos largos, seleccione **Largo (11,7 x 34 pulgadas)** en la lista desplegable de tamaño de página de la configuración de accesos directos de escaneo.



NOTA: Cuando se utiliza la configuración para páginas largas únicamente es posible escanear una página a la vez.

Si el escáner está configurado para escanear páginas largas, escaneará una página cada vez. Al utilizar esta configuración para escanear páginas normales se ralentiza el proceso, por lo que solamente debe utilizarse para escanear páginas de más de 356 mm .

Detectar alimentación múltiple

La característica Detección de alimentación múltiple detiene el proceso de digitalización si detecta que se están introduciendo varias páginas en el escáner al mismo tiempo. Esta función está activada de forma predeterminada.

Desactivar esta característica puede ser útil al digitalizar:

- Formularios de varias partes (práctica no recomendada por HP).
- Documentos con etiquetas o notas adhesivas añadidas.



NOTA: Utilice la interfaz de usuario de ISIS o WIA para habilitar la detección de alimentación múltiple cuando digitalice desde software de terceros.

Digitalización de uso diario

El acceso directo **Digitalización de uso diario** permite a los usuarios definir y guardar un acceso directo de digitalización para sus necesidades de uso diario. Las siguientes **opciones de configuración de acceso directo de digitalización** se pueden personalizar cuando se selecciona el acceso directo **Digitalización de uso diario**:

- Tipo de elemento
- Caras de página
- Tamaño de página
- Modo color
- Destino/tipo de archivo

Filtro del color de los documentos (omitir colores)

Puede filtrar un canal de colores (rojo, verde o azul) o hasta tres colores individuales. En el caso de los colores específicos, el ajuste de la sensibilidad controla cuánto debe aproximarse un color digitalizado al color especificado.

La supresión de colores de la digitalización puede reducir el tamaño del archivo digitalizado y mejorar el resultado del reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

Siga los pasos que se indican a continuación para seleccionar colores y eliminarlos de un escaneado en el software HP Scan:

1. Abra el software HP Scan.
2. En el visor, escanee una página de muestra que tenga los colores que desee omitir.
3. Haga clic en el botón **Más** y, a continuación, haga clic en la pestaña **Imagen** y seleccione la función **Omitir color**.
4. Active un color para eliminar y seleccione el color en la presentación preliminar con la herramienta cuentagotas. Asegúrese de guardar los colores.

Solo se pueden seleccionar las opciones de omisión de color disponibles para su escáner.

Para obtener información sobre la configuración de omisión de color, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Detección automática del color

Utilice esta característica para reducir el tamaño del archivo digitalizado si guarda únicamente las páginas que contienen color como digitalizaciones en color y el resto de páginas en blanco y negro.

Para detectar el color automáticamente en una imagen digitalizada, siga estos pasos:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.

3. Para ajustar la sensibilidad de la opción **Detectar color automáticamente** y la configuración del modo de salida, haga clic en **Más**, seleccione **Imagen** y, a continuación, haga clic en el cuadro desplegable **Detectar color automáticamente**.
4. Haga clic en el cuadro desplegable **Modo de color** y, a continuación, seleccione **Detectar color automáticamente**.



NOTA: Para obtener información sobre la detección de color automática, consulte la ayuda en línea del software de digitalización que utilice.

Use la interfaz de usuario de ISIS o WIA para detectar el color automáticamente al digitalizar documentos desde software de terceros.

Cómo enderezar automáticamente las imágenes digitalizadas

Windows: Use la función **Enderezar automáticamente** para enderezar contenido que se sesga en relación con las dimensiones de página del documento de origen. Use la función **Detectar tamaño** para enderezar las imágenes de la página que se hayan podido sesgar durante el proceso de escaneo.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de digitalización.
3. Haga clic en **Más**, seleccione la pestaña **Documento** y a continuación, seleccione **Enderezar contenido**.

Eliminar páginas en blanco automáticamente

Cuando la función **Eliminar páginas en blanco** está activada, se evalúa el contenido de las páginas escaneadas. Las páginas en blanco que se detecten se mostrarán en el visor con una notación de eliminación. Estas páginas en blanco detectadas se eliminan automáticamente cuando el escaneo se guarda en el destino.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo.
3. Haga clic en **Más**.
4. Seleccione la ficha **Documento**, seleccione **Eliminar páginas en blanco** del cuadro desplegable **Ajustar documentos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



SUGERENCIA: El control deslizante Sensibilidad le permite ajustar el valor de la sensibilidad en la detección y eliminación de páginas en blanco. En el extremo inferior del control deslizante, se detectan más páginas en blanco y se eliminan. En el extremo superior del control deslizante, las páginas deben estar casi por completo en blanco para que se detecten y eliminen. El valor de sensibilidad se puede establecer también introduciendo un valor o haciendo clic en los botones de flecha.

Ajuste automático de la orientación de la página

Utilice esta función para ajustar automáticamente la orientación de la página por idioma.

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo.
3. Haga clic en **Más**.

4. En la ficha **Escanear**, seleccione el cuadro desplegable **Orientación de página** y, a continuación, seleccione la casilla de verificación **Orientación automática**.
5. Seleccione un idioma de documento, haga clic en **Aceptar** y, a continuación, inicie el **Escaneeo**.

Detección automática del tamaño de la página

El software HP Scan puede detectar automáticamente el tamaño de la página mediante la opción **Detectar tamaño**. Cuando se selecciona la opción **Detectar tamaño** de la lista desplegable **Tamaño de página**, la imagen escaneada se recorta al tamaño de la página detectada y el contenido sesgado se endereza.

Recortar o recortar automáticamente la imagen escaneada al tamaño de página seleccionado

Utilice esta función para recortar o rellenar una imagen escaneada al tamaño de página seleccionado.

Para recortar o rellenar automáticamente una imagen escaneada al tamaño de página seleccionado, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo.
3. Haga clic en **Más** para ver más opciones de configuración.
4. Seleccione la opción de recorte en la lista desplegable **Tamaño de página de entrada**.
 - Para recortar automáticamente el contenido del documento, seleccione **Detectar contenido en la página**.
 - Para recortar automáticamente a las dimensiones del documento, seleccione **Detectar tamaño**.



NOTA: Use la interfaz de usuario de ISIS o TWAIN para establecer las opciones de recorte al escanear desde software de escaneo de terceros.

Para obtener más información sobre la configuración de recorte automático, consulte la ayuda en línea del software de escaneo que utilice.

5. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Igual que entrada** para **Tamaño de página de salida** y, a continuación, haga clic en **Escanear**.

Escaneo utilizando el modo blanco y negro de texto mejorado

Puede usar esta característica para mejorar la imagen escaneada al escanear texto en blanco y negro. Para configurar esta característica, ejecute los siguientes pasos:

1. Abra el software HP Scan.
2. Seleccione un acceso directo de escaneo.
3. Haga clic en **Más**.
4. Seleccione la ficha **Imagen** y, a continuación, seleccione **Blanco y negro (1 bit)** del cuadro desplegable **Modo de color**.
5. Seleccione **Umbral para blanco y negro**, **Mejorar contenido** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Agregar o quitar dispositivo

Puede utilizar el software HP Scan para agregar o quitar un dispositivo del equipo.

1. Abra el software HP Scan.
2. Haga clic en el icono **Configuración**  para abrir la ventana **Configuración del dispositivo**.
3. Ejecute uno de los siguientes pasos:
 - Para agregar un dispositivo, haga clic en el icono más +, haga clic en **Conectar un dispositivo nuevo** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 - Para quitar un dispositivo, seleccione el nombre del escáner de la lista de escáneres existentes y, a continuación, haga clic en el botón **Eliminar**.

 **SUGERENCIA:** Puede seleccionar varios escáneres para eliminarlos a la vez.

 **SUGERENCIA:** También puede utilizar HP Scan Assistant para añadir un nuevo dispositivo. Inicie HP Scan Assistant desde el escritorio del equipo, haga clic en **Herramientas, Configuración y software del dispositivo** y, a continuación, seleccione **Conectar un dispositivo nuevo**.

Digitalización con otro software de digitalización

Las siguientes aplicaciones de terceros también son compatibles con el escáner:

- ReadIris Pro: aplicación de OCR.
- Cardiris: aplicación para tarjetas de visita.
- Aplicaciones de terceros compatibles con TWAIN, ISIS y WIA.

Utilice el software de digitalización (OS X)

Para obtener más información, visite www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Consejos sobre digitalización

- [Optimización de las velocidades de digitalización y de la ejecución de las tareas](#)

Optimización de las velocidades de digitalización y de la ejecución de las tareas

Hay varios valores que afectan al tiempo total de digitalización. Optimizar el rendimiento de la digitalización, tenga en cuenta la siguiente información.

- Optimizar el rendimiento, asegúrese de que el ordenador cumple los requisitos recomendados del sistema. Para ver los requisitos mínimos del sistema, consulte www.hp.com y, a continuación, busque su modelo de escáner además de la palabra **especificaciones**.
- Guardar una imagen digitalizada en un formato que en el que se puedan realizar búsquedas (por ejemplo, un PDF que permita búsquedas) tarda más que guardar un formato de imagen porque la imagen digitalizada se analiza mediante el reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Compruebe que necesita un archivo de salida que permita búsquedas antes de seleccionar un formato de digitalización que permita búsquedas.
- Si se digitaliza a una resolución más elevada de la necesaria, aumenta el tiempo de digitalización y se crea un archivo de mayor tamaño sin beneficio adicional alguno. Si digitaliza a alta resolución, baje el nivel de la resolución y aumentará la velocidad de digitalización.

3 Cuidado y mantenimiento

En este apartado se incluye información sobre el cuidado y el mantenimiento del escáner. Para disponer de la última información sobre mantenimiento consulte www.hp.com/support.

- [Limpieza del producto](#)
- [Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware](#)
- [Sustitución de piezas](#)
- [Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner](#)

Limpeza del producto

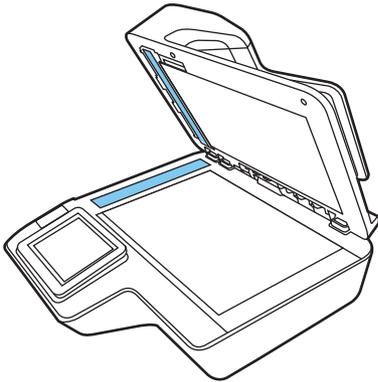
La limpieza regular del escáner ayudará a conseguir digitalizaciones de mayor calidad. El nivel de cuidado necesario depende de varios factores, como el nivel de uso y el entorno. Realizar una limpieza rutinaria según sea necesario.

Limpe las tiras de digitalización

 **NOTA:** En este procedimiento se muestra el escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Sin embargo, las instrucciones también son correctas para el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Siga los pasos que se indican a continuación para limpiar los componentes de las tiras de digitalización:

1. Pulse el botón de **encendido** para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable de alimentación y el resto de cables del escáner.
2. Levante el alimentador automático de documentos (AAD).
3. Limpie las bandas de digitalización con un paño suave sin pelusa humedecido con un limpiacristales suave.



 **PRECAUCIÓN:** Utilice únicamente limpiacristales para limpiar las bandas de digitalización. No utilice productos de limpieza que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno ni tetracloruro de carbono, ya que podrían dañar las bandas de digitalización. No utilice alcohol isopropílico, ya que podría dejar rayas en las bandas de digitalización.

No rocíe el limpiacristales directamente sobre las bandas de digitalización.

4. Seque las bandas de digitalización con un paño seco, suave y que no deje pelusa. Limpie las tiras grises de material reflectante en cada tira.
5. Cierre el AAD, vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner y, a continuación, pulse el botón de **encendido** para encender el escáner. El escáner está listo para utilizarse.

Limpeza de los rodillos

- [Introducción](#)
- [Limpeza de los rodillos](#)

Introducción

Es posible que deba limpiar los rodillos en los siguientes casos:

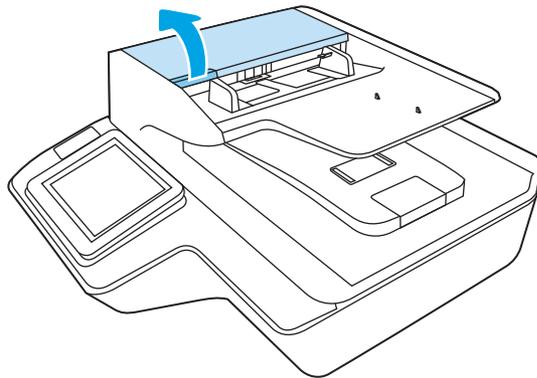
- El escáner se atasca repetidamente o varias hojas se están digitalizando al mismo tiempo.
- Si con frecuencia se digitalizan los siguientes tipos de papel: papel recubierto, documentos tratados químicamente (como por ejemplo papel autocopiativo), documentos con una elevada cantidad de carbonato de calcio, documentos escritos a lápiz, documentos impresos en impresoras Inkjet, documentos en los que el tóner no se ha fundido.

Limpieza de los rodillos

 **NOTA:** En este procedimiento se muestra el escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Sin embargo, las instrucciones también son correctas para el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

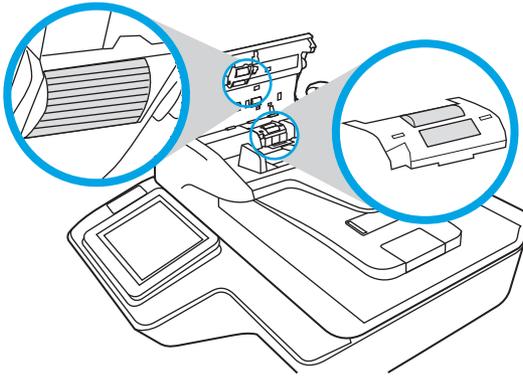
Para limpiar los rodillos de separación y alimentación, siga estos pasos:

1. Desde el panel de control, seleccione [Herramientas de soporte](#) y abra los siguientes menús:
 - [mantenimiento](#)
 - [Calibración/limpieza](#)
 - [Limpieza de los rodillos del alimentador automático de documentos \(AAD\)](#)
2. Pulse el botón de encendido para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable de alimentación y el resto de cables del escáner.
3. Abra el pestillo del alimentador de documentos automático.



4. Con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua destilada o del grifo, limpie el rodillo de separación de derecha a izquierda. Gire el rodillo 360 grados para asegurarse de limpiar la superficie del rodillo completa.

5. Limpie los rodillos de alimentación de derecha a izquierda. Gire los rodillos 360 grados para asegurarse de limpiar la superficie completa.



⚠ PRECAUCIÓN: Espere dos minutos para permitir que los rodillos se sequen antes de cargar documentos en la bandeja de entrega de documentos.

6. Cierre la compuerta del escáner y vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner.
7. Pulse el botón de encendido para encender el escáner.

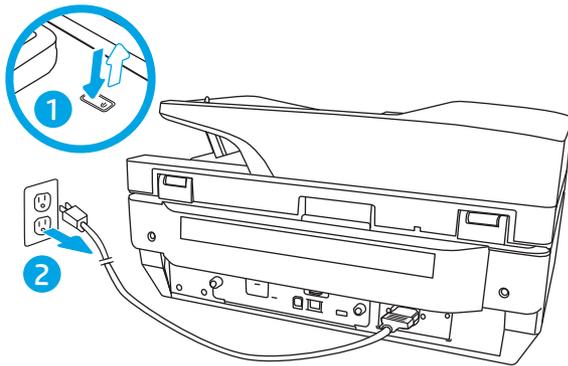
Instalación de un accesorio en el bolsillo de integración de hardware

Puede instalar un accesorio HP que se puede adquirir por separado (por ejemplo, un lector de proximidad, un lector de huellas dactilares o un lector de tarjetas magnéticas) en el bolsillo de integración de hardware integrado (HIP).

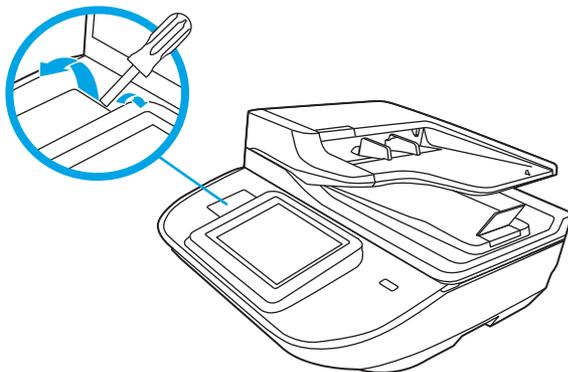
NOTA: En este procedimiento se describe la instalación de un lector de tarjetas de proximidad. Los pasos identificados como **si es necesario** es posible que no se apliquen a otros accesorios HIP. Consulte siempre las instrucciones de instalación suministradas con el accesorio.

Para instalar un accesorio en el HIP, siga estos pasos:

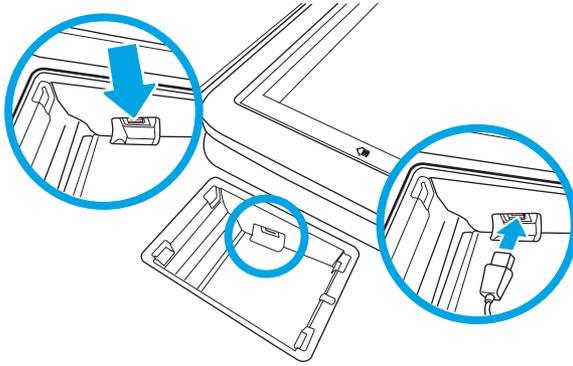
1. Pulse el botón de encendido para apagar el producto (1) y, a continuación, desconecte el cable de alimentación (2).



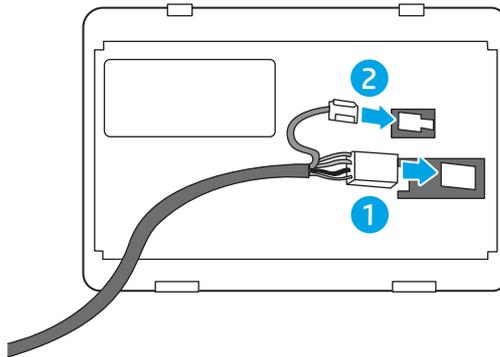
2. Inserte un destornillador de punta plana en la ranura de la parte superior de la cubierta del HIP y haga palanca suavemente para extraer la cubierta; deje la cubierta a un lado.



3. Extraiga el accesorio HIP del embalaje e instálelo en el HIP.
 - a. Conecte el cable USB del accesorio en el conector en el lateral izquierdo de la carcasa del HIP.



- b. Conecte el cable USB al conector del cable en el accesorio (1) y, a continuación, conecte el conector a tierra a la barra de conexión a tierra en el accesorio si fuera necesario (2).



 **NOTA:** Los conectores que se muestran son para un lector de tarjetas de proximidad. El conector del cable para el accesorio puede ser ligeramente diferente, y es posible que no incluya un conector a tierra.

- c. Alinee los tacos de la parte inferior del accesorio con los conectores del HIP y vuelva a introducir el accesorio en el HIP.
4. Conecte el cable de alimentación y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender el producto.

Sustitución de piezas

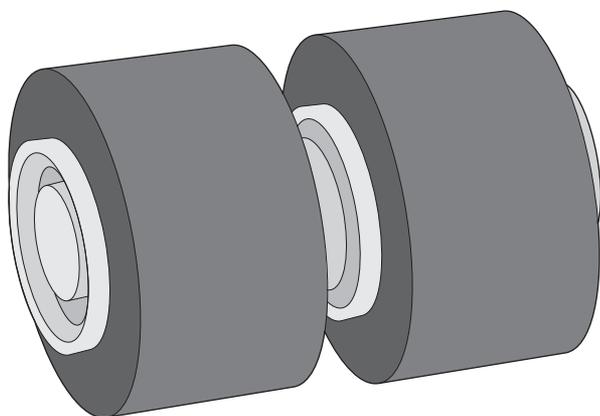
Sustituir las piezas cuando sea necesario ayudará a conseguir digitalizaciones de alta calidad. Es posible que las piezas deban sustituirse cuando lo indique el Servidor Web Incorporado o el panel de control, o si el escáner no funciona correctamente. El kit de sustitución de rodillos del AAD para el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 y el escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 incluye las siguientes piezas de sustitución:

- Cubierta del rodillo
- Rodillos de separación
- Módulo del rodillo de recogida

El kit de sustitución también incluye instrucciones detalladas para la sustitución de cada una de estas piezas.

Sustituya los rodillos de separación y la cubierta

 **NOTA:** En este procedimiento se muestra el escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Sin embargo, las instrucciones también son correctas para el escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



Sustituya los rodillos de separación en los casos siguientes:

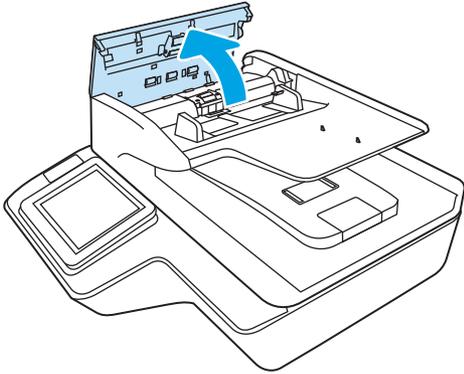
- Windows: Cuando en el cuadro de diálogo **Mantenimiento recomendado** se indique que se ha cumplido el plazo de mantenimiento.
- Si el escáner experimenta atascos de documentos frecuentemente.

 **NOTA:** El kit de sustitución de rodillos es un consumible y no está cubierto por la garantía ni por los contratos de servicio estándar.

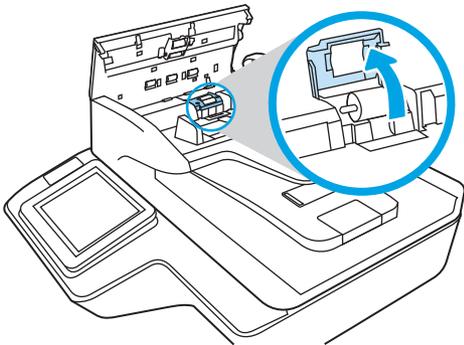
Siga estos pasos para sustituir los rodillos de separación:

1. Pulse el **botón de encendido** para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y el sistema de alimentación del escáner.

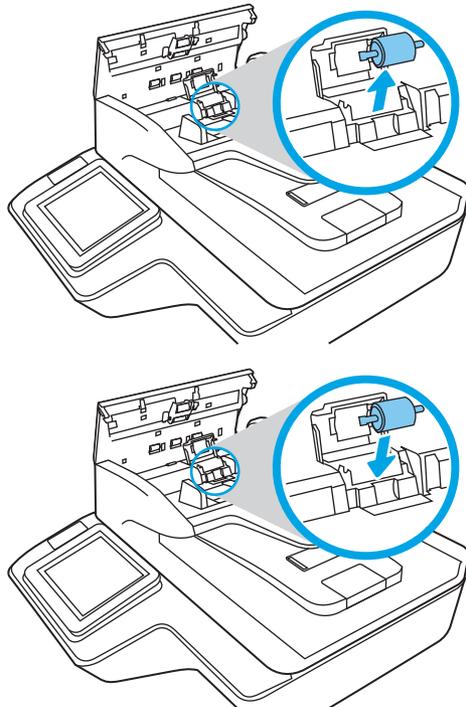
2. Abra el pestillo del alimentador de documentos automático.



3. Apriete las lengüetas de los lados de la cubierta del rodillo y, a continuación, levante la cubierta del rodillo para quitarlo.



4. Retire y sustituya los rodillos, como se describe en las instrucciones que se incluyen en el kit de sustitución.



5. Sustituya la cubierta del rodillo y, a continuación, sustituya el módulo del rodillo de recogida.

Solicitud de suministros para mantenimiento y el escáner

Pedidos de piezas y accesorios

Para solicitar piezas de repuesto del escáner, visite el sitio web de piezas para escáneres de HP en www.hp.com/buy/parts.

Artículo	Descripción	Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Número de pieza
Kit de mantenimiento del ADF	Kit de mantenimiento para el AAD	✓	✓	J8J95A
SODIMM Accy de 1 GB DDR3 x32 144 pines 800 MHz HP	Memoria DIMM opcional para ampliar la memoria	✓	✓	E5K48A
Servidor de impresión HP JetDirect 2900nw	Accesorio del servidor de impresión inalámbrico USB	✓	✓	J8031A
Solución HP SmartCard NIPRNet para el gobierno de EE. UU.	Soluciones de control de acceso de HP (solo para el gobierno de EE. UU.)	✓	✓	CC543A

Artículo	Descripción	Escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Número de pieza
Lector de tarjetas de proximidad por USB universal de HP	Soluciones de control de acceso de HP	✓	✓	X3D03A
Cubierta del teclado en sueco para HP LaserJet	Cubierta adhesiva específica del idioma para el teclado físico (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Cubiertas del teclado en danés/francés/alemán para HP LaserJet	Cubierta adhesiva específica del idioma para el teclado físico (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Puertos USB internos de HP	Dos puertos USB internos para conectar dispositivos de otros fabricantes	✓	✓	B5L28A
Unidad HP Secure High Performance Hard Disk	Unidad de disco duro de repuesto	✓	✓	B5L29A

Piezas de autoreparación por parte del cliente

El producto cuenta con las siguientes características.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía del producto HP.
- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el período de garantía del producto.

Tabla 3-1 Números de referencia de repuestos

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por parte del propio usuario	Número de pieza
Unidad FIPS de la unidad de disco duro seguro de alto rendimiento de HP	Unidad de disco duro seguro de repuesto	Obligatorio	L2762-60035
Dorso de protección blanco del escáner	Sustitución del respaldo de plástico blanco del escáner	Obligatorio	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kit del conjunto del panel de control	Panel de control con pantalla táctil de recambio	Obligatorio	J7Z09-67928
Cubierta 2 del HIP	Cubierta 2 del HIP de recambio	Obligatorio	B5L46-40021
Kit de cubierta del teclado	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6019
Francés, italiano, ruso, alemán, español, ucraniano			

Tabla 3-1 Números de referencia de repuestos (continuación)

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por parte del propio usuario	Número de pieza
Kit de cubierta del teclado Francés de Canadá, español de Latinoamérica, español de EE. UU.	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6020
Kit de cubierta del teclado Francés de Suiza, alemán de Suiza, danés	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6021
Kit de cubierta del teclado Chino simplificado, chino tradicional	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6022
Kit de cubierta del teclado Español, portugués	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6023
Kit de cubierta del teclado Japonés (KG y KT)	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	5851-6024
Cubierta del teclado China	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	A7W12-67901
Cubierta del teclado Suecia	Cubierta del teclado de recambio (modelos Flow)	Obligatorio	A7W14-67901
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-DENMARK, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	130627-010
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-ITALY, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	109197-010
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-INDIA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	403440-003
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-THAILAND, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	285052-009
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-EUROPE, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	100614-011
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	100661-016
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-REINO UNIDO, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	100613-016
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-CHINA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	286496-017
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-TAIWAN, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	393312-005
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	401328-016
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-SWISS, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	150304-010
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-NEMA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	121565-016
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-S. ÁFRICA, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	187487-008
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-ISRAEL, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	398062-007
CABLE, ALIM., LÍNEA CA, C13-BRASIL, 1,5 m	Cable de alimentación de repuesto	Obligatorio	438723-005
Dashboard de ISA (solo 8500 fn2)	Cubierta embellecedora frontal de recambio	Obligatorio	L2762-40003
Cubierta, parte izquierda dashboard frontal (solo N9120 fn2)	Cubierta embellecedora frontal de recambio	Obligatorio	J7Z09-40007

4 Gestión del escáner

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)

- [Introducción](#)
- [Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Características del servidor Web incorporado de HP](#)

Introducción

Utilice el Servidor Web Incorporado de HP para gestionar las funciones de escaneo desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control del escáner.

- Ver información del estado del escáner
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control del escáner
- Ver y escanear páginas internas
- Recibir notificaciones de eventos de consumibles y del escáner
- Ver y cambiar la configuración de la red

El Servidor Web Incorporado de HP funciona cuando el escáner está conectado a una red basada en IP. El Servidor Web Incorporado de HP no admite conexiones del escáner basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.

Cuando el escáner está conectado a la red, el Servidor Web Incorporado de HP está disponible automáticamente.



NOTA: No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control del escáner, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del escáner. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los requisitos siguientes:

Windows® 7

- Internet Explorer (versión 8 o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Windows® 8 o versiones posteriores

- Internet Explorer (versión 9.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Linux

- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Características del servidor Web incorporado de HP

- [Ficha Información](#)
- [Ficha General](#)
- [Ficha Escaneado/Envío digital](#)
- [Ficha Fax](#)
- [Ficha Solución de problemas](#)
- [Ficha Seguridad](#)
- [Ficha Servicios Web de HP](#)
- [Ficha Redes](#)

Ficha Información

Tabla 4-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Estado del dispositivo	Muestra el estado del escáner y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Página de registro de eventos	Muestra una lista de todos los eventos y errores del escáner. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (al pie de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para el escáner.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha escaneado el escáner.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red del escáner, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la ficha General .

Tabla 4-1 Ficha Información del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.
Licencias de código abierto	Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con el escáner.

Ficha General

Tabla 4-2 Ficha General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Conjuntos rápidos	Configure los trabajos disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio del panel de control del escáner.
Alertas	Configure las alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y del escáner.
Aplicación de configuración del panel de control	Muestra las opciones de la aplicación de configuración que están disponibles en el panel de control del escáner.
AutoSend	Configure el escáner para que envíe correos electrónicos automatizados en relación con la configuración del escáner y los consumibles a direcciones de correo electrónico específicas.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace a otro sitio web. Este enlace aparece en el área del pie de página de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información del dispositivo	Asigne nombre y número de activo al escáner. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre el escáner.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información del servidor Web incorporado de HP.
Configuración de fecha/hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Establezca o edite la configuración de reposo para las horas laborables y el horario fuera de oficina, así como los eventos de activación y desactivación del modo de reposo y de vacaciones para el escáner. Defina las interacciones con el escáner que hacen que se ponga en marcha desde el modo de reposo.
Copia de seguridad y restauración	Cree un archivo de copia de seguridad que contiene datos del escáner y el usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en el escáner.
Restablecer configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica del escáner.
Instalador de soluciones	Instale paquetes de software de terceros que amplían o modifican las funciones del escáner.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware del escáner.
Servicios de cupo y estadísticas	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes.

Ficha Escaneado/Envío digital

Tabla 4-3 Ficha Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Correo electrónico	<p>Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opciones de trabajo predeterminadas• Conjuntos rápidos
Escaneo a carpeta de red	<p>Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opciones de trabajo predeterminadas• Conjuntos rápidos
Escaneo a SharePoint®	<p>Ajuste la configuración de Microsoft SharePoint® para el envío digital, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint®• Configuración predeterminada para trabajos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint®
Escanear a unidad USB	<p>Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una unidad flash USB• Configuración para las notificaciones• Configuración predeterminada de escaneo para trabajos guardados en una unidad flash USB• Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB
Contactos	<p>Gestione sus contactos, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agregue direcciones de correo electrónico al escáner de una en una.• Importe al escáner una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de agregarlas de una en una.• Exporte contactos desde el escáner a un archivo .CVS del equipo para utilizarlos como archivo de copia de seguridad o importe los registros a otro escáner HP.• Edite las direcciones de correo electrónico que ya se hayan guardado en el escáner.
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de guardado en carpetas de red	<p>Configure el escáner para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico.</p> <p>Configure el escáner para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.</p>
Configuración del software Digital Sending	<p>Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.</p>

Ficha Fax

Tabla 4-4 Ficha Fax del Servidor Web Incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajusta la configuración predeterminada para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Opciones de trabajo predeterminadas<ul style="list-style-type: none">– Configuración de trabajo común– Configuración de fax LAN– Configuración del servicio Internet de fax• Conjuntos rápidos
Marcados rápidos de fax	Gestión de llamadas rápidas

Ficha Solución de problemas

Tabla 4-5 Ficha Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución general de problemas	Seleccione de una serie de informes y pruebas que le ayudarán a resolver problemas con el escáner. Configure los ajustes de fax, OXPd y recuperación automática.
Ayuda en línea	Enlace a la ayuda online de HP basada en la nube para ayudarle a solucionar los problemas.
Actualización de firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware del escáner.
Restablecer configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica del escáner.

Ficha Seguridad

Tabla 4-6 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configure una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones del escáner.• Establece la contraseña PjL para el procesamiento de comandos PjL.• Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos.• Active o desactive el puerto USB integrado en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para escanear y guardar un documento en una unidad de memoria flash USB.• Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.
Directiva de la cuenta	Active la configuración de la cuenta de administrador.

Tabla 4-6 Ficha Seguridad del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Control de acceso	Configure el acceso a las funciones del escáner para personas o grupos específicos y seleccione el método que utilizan para iniciar sesión en el escáner.
Proteger datos almacenados	Configure y gestione la unidad de disco duro interna del escáner. Este escáner incluye una unidad de disco duro cifrada para ofrecer la máxima seguridad. Establezca la configuración para trabajos que están almacenados en la unidad de disco duro del escáner.
Gestión de certificados	Instale y gestione certificados de seguridad para acceder al escáner y a la red.
Seguridad de los servicios web	Permita que las páginas web puedan acceder a los recursos de este escáner desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Autoprueba	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Ficha Servicios Web de HP

Tabla 4-7 Ficha Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración	
Proxy web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los Servicios Web de HP o al conectar el dispositivo a Internet.

Ficha Redes

Utilice la ficha **Redes** para configurar y proteger la configuración de red del escáner cuando esté conectado a una red basada en IP. Esta ficha no se muestra si el escáner está conectado a otros tipos de redes.

Tabla 4-8 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración	
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6.
Configuración de red	Establezca la configuración de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP.
Más configuraciones	Incluye la actualización del firmware, colas LPD, configuración de USB, información de asistencia técnica y velocidad de actualización.
AirPrint	Activa, configura o desactiva la impresión en red de productos compatibles con Apple.
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.
Seleccionar ubicación	Seleccione una ubicación donde se usen el Servidor Web Incorporado de HP y el producto.
Google Cloud	Con Google Cloud, puede utilizar un equipo o dispositivo móvil para imprimir documentos o fotografías directamente en una impresora conectada a Internet.

Tabla 4-8 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Configuración	Haga clic en Imprimir hoja de reclamación para enviar las prestaciones de la impresora y el número de modelo a Google. Se imprimirán las instrucciones de registro de Google. Asegúrese de que el producto está conectado a una red con acceso a Internet.
Proxy web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los Servicios Web de HP o al conectar el dispositivo a Internet. Si no está seguro de la configuración de proxy, busque el área de configuración de proxy en las herramientas o preferencias del navegador web.
Seguridad	Le permite configurar las opciones de seguridad general, control de acceso y protección de datos almacenados, así como gestionar certificados.
Configuración	<p>Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad.</p> <p>NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.</p>
Autorización	<p>Controle la gestión de la configuración y el uso de este escáner, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configura o cambia la contraseña de administrador para controlar el acceso a los parámetros de configuración. • Solicita, instala y gestiona certificados digitales en el servidor de impresión HP Jetdirect. • Limite el acceso del host a este escáner a través de una lista de control de acceso (ACL).
Comunicación segura	Configure los ajustes de seguridad.
Gestión Protocolos	<p>Configure y gestione los protocolos de seguridad para este escáner, incluidos los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS. • Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Active o desactive los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor.
Autenticación de 802.1X	<p>Ajusta la configuración de autenticación de 802.1X del servidor de impresión Jetdirect según los requisitos para la autenticación del cliente de la red, y restablece la configuración de autenticación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica.</p> <p>PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autenticación de 802.1X, se podría perder la conexión del escáner. Para recuperarla, puede que necesite restaurar la configuración predeterminada de fábrica del servidor y volver a instalar el escáner.</p>
IPsec/Firewall	Visualiza o configura una directiva de Firewall o una directiva de IPsec/Firewall (solo para determinados modelos de HP Jetdirect).
Agente de avisos	Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autenticación manual a través de los certificados.
Diagnóstico	
Estadísticas de red	Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP Jetdirect.

Tabla 4-8 Ficha Redes del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Información de protocolo	Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP Jetdirect.
Página de configuración	Visualiza la página de configuración de HP Jetdirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.

Configuración de la red IP

- [Descarga de responsabilidad sobre el uso compartido del escáner](#)
- [Visualización o cambio de la configuración de red](#)
- [Cambio del nombre del escáner en una red](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex](#)

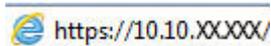
Descarga de responsabilidad sobre el uso compartido del escáner

HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores del escáner de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del escáner, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

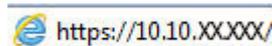
2. Haga clic en la ficha **Redes** y, a continuación, haga clic en **TCP/IP(v4)** para obtener la información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre del escáner en una red

Para cambiar el nombre del escáner en una red para poder identificarlo de forma única, utilice el Servidor Web Incorporado de HP.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del escáner, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador Web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **General**.
3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre del producto predeterminado se encuentra en el campo **Nombre del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar el producto de manera única.

 **NOTA:** El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv4, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [Ficha Redes](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configuración de IPV 4](#)
 - [Método de configuración](#)
3. Seleccione la opción [Manual](#) y, a continuación, [Aceptar](#).
4. Abra el menú [Configuración manual](#).
5. Seleccione la opción [Dirección IP](#), [Máscara de subred](#) o [Puerta de enlace predeterminada](#).
6. Seleccione el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).

Repita el proceso para cada campo que vaya a configurar.

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de [Configuración](#) en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv6.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Configuración](#).
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - [Ficha Redes](#)
 - [Ethernet](#)

- TCP/IP
 - Configuración IPV6
3. Seleccione [Habilitar](#), [Activar](#) y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
 4. Para configurar la dirección, abra el menú [Configuración manual](#) y, a continuación, seleccione **Dirección**.
 5. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).

Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex

 **NOTA:** Esta información se aplica solo a las redes Ethernet. No es válida para las redes inalámbricas.

La velocidad de vínculo y el modo de comunicación del servidor de escaneo deben coincidir con los del concentrador de red. En la mayoría de los casos, se debe dejar el producto en el modo automático. Los cambios incorrectos en la configuración de velocidad de transferencia y dúplex pueden impedir que el producto se comunique con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control del producto.

 **NOTA:** La configuración del producto debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, conmutador, pasarela, router o equipo).

 **NOTA:** Los cambios de esta configuración hacen que el producto se apague y luego se encienda. Introduzca cambios solo cuando el producto esté inactivo.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono [Configuración](#) para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Ficha Redes](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Velocidad de enlace](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:
 - [Automático](#): el servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de vínculo y modo de comunicación permitidos en la red.
 - [10T media](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex
 - [10T completa](#): 10 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - [10T automática](#): 10 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [100TX media](#): 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
 - [100TX completa](#): 100 Mbps, funcionamiento dúplex completo
 - [100TX automática](#): 100 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - [1000T completo](#): 1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo
4. Seleccione [Aceptar](#).

Características de seguridad del escáner

Introducción

El producto incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los ajustes de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

- [Notas sobre seguridad](#)
- [Seguridad IP](#)
- [Asigne una contraseña de administrador](#)
- [Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP](#)
- [Bloqueo del formateador](#)

Notas sobre seguridad

El producto admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a proteger el dispositivo, a proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de monitorizar y mantener el producto.

Seguridad IP

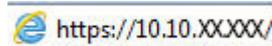
IPsec (IPsec) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde el producto. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de los productos que estén conectados a la red, puede configurar IPsec desde la ficha **Redes** del Servidor Web Incorporado de HP.

Asigne una contraseña de administrador

Asigna una contraseña de administrador para acceder al producto y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración del producto.

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):
 - a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione el icono Información  y, a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del producto. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Seguridad**.
3. Abra el menú **Seguridad general**.
4. En la sección denominada **Establezca la contraseña del administrador local**, indique el nombre que desee asociar a la contraseña del campo **Nombre de usuario**.

5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.



NOTA: Al cambiar una contraseña existente, primero debe introducir dicha contraseña en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en **Aplicar**.



NOTA: Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro. No se puede recuperar la contraseña del administrador. Si se pierde o se olvida la contraseña del administrador, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP en support.hp.com para que le ayuden a restablecer completamente el producto.

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control del producto para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, el producto le pedirá que inicie sesión antes de utilizarla. También puede iniciar sesión sin esperar a que se lo soliciten seleccionado **Registro** en el panel de control del producto.

Por lo general, las credenciales de inicio de sesión para el producto son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar, póngase en contacto con el administrador de la red.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione **Iniciar sesión**.
2. Siga las indicaciones para introducir las credenciales.



NOTA: Para mantener la seguridad del producto, seleccione **Cerrar sesión** cuando haya terminado de utilizar el producto.

Soporte para el cifrado: Disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar de forma segura datos sin perjudicar el rendimiento del producto. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles funciones de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad. Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Configuración de ahorro de energía

Introducción

- [Establecimiento del temporizador de reposo y configuración del escáner para un consumo energético de 2 vatios como máximo](#)
- [Configuración del programa de reposo](#)

Configure los parámetros de reposo para reducir el consumo energético cuando el producto está inactivo.

Establecimiento del temporizador de reposo y configuración del escáner para un consumo energético de 2 vatios como máximo

Las opciones de este menú afectan a la cantidad de energía que consume el producto, el momento en que se activa o entra en modo de reposo, la rapidez con la que el producto entra en modo de reposo y la rapidez con la que el producto sale del modo de reposo.

Para configurar el producto para que utilice 2 vatios o menos de potencia cuando se encuentre en el modo de reposo, introduzca los tiempos correspondientes a los parámetros [Suspensión tras inactividad](#) y [Apagado automático tras reposo](#).

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - [General](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Configuración de reposo](#)
3. Seleccione [Suspensión tras inactividad](#) para especificar el número de minutos que el producto permanece inactivo antes de pasar al modo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.
4. Seleccione [Apagado automático tras reposo](#) para que el producto entre en un modo de mayor ahorro energético tras un periodo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.



NOTA: Por defecto, el producto se activará automáticamente cuando se encuentre en modo de Desactivación automática en respuesta a cualquier actividad distinta de un USB o el Wi-Fi. Para un mayor ahorro energético, puede seleccionar que se active únicamente con el botón de encendido; para ello, seleccione [Apagar \(activar solo con el botón de encendido\)](#).

5. Seleccione [Hecho](#) para guardar la configuración.

Configuración del programa de reposo

Utilice la función [Programa de reposo](#) para configurar el producto de modo que se active automáticamente o entre en el modo de reposo a determinadas horas de ciertos días de la semana.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:

- [General](#)
 - [Configuración de energía](#)
 - [Programa de reposo](#)
3. Seleccione la opción [Nuevo evento](#) y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: [Evento de activación](#) o [Evento de reposo](#).
 4. Para un evento de activación o reposo, configure la hora y los días de la semana del evento. Seleccione [Guardar](#) para guardar la configuración.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web Jetadmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Software HP Digital Sending (HP DSS)

Puede instalar el software opcional HP Digital Sending Software. Este software se ejecuta como un servicio en un servidor de red y permite que varios productos envíen trabajos a través del servidor. No es necesario instalar ningún software o controlador en los equipos de usuarios individuales.

Actualización del firmware

1. En la pantalla de inicio del panel de control, seleccione la opción **Informes** y, a continuación, seleccione la opción **Páginas de configuración/estado**.
2. Seleccione la opción **Página de configuración** y, a continuación, seleccione **Ver**. El informe indica el número de revisión del firmware actual.
3. Vaya a www.hp.com/support, busque el producto y, a continuación, busque un enlace a las descargas para ver si existe una versión más reciente para el firmware.
4. Copie el archivo de firmware nuevo en un dispositivo de almacenamiento USB y, a continuación, conecte el dispositivo USB en el puerto USB situado junto al panel de control.

 **PRECAUCIÓN:** Deje conectada la unidad de almacenamiento USB en el conector USB hasta que se instalen todas las actualizaciones, se reinicie el producto y se muestre la pantalla de inicio en el panel de control.

5. En la pantalla de inicio, seleccione la opción **Herramientas de soporte**, seleccione **Mantenimiento** y, a continuación, seleccione la opción **Actualización de firmware por USB**.

6. Seleccione **Paquete de actualización de firmware** y, a continuación, seleccione **Instalar**.

El proceso de actualización puede tardar unos minutos. El producto puede tardar hasta 20 minutos en reiniciarse después de una actualización de firmware.

7. Si es necesario, repita los dos pasos anteriores para instalar una segunda actualización.

 **NOTA:** También puede actualizar el firmware mediante el Servidor Web Incorporado (EWS) de HP. Inicie el EWS, seleccione la ficha **General**, seleccione **Actualización de firmware** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla para descargar una actualización del firmware directamente en el producto.

5 Solucionar problemas

Esta sección contiene soluciones para problemas comunes del escáner.

Para obtener más información sobre la solución de problemas, consulte la ayuda del programa de digitalización de HP que se esté utilizando.

Solución de problemas adicionales

Obtener asistencia telefónica para su país/región

Los números de teléfono de los distintos países/regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja del producto o en www.hp.com/support/.

Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra del producto, además de una descripción del problema.

Obtenga soporte por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software, controladores e información electrónica

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2

Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales

www.hp.com/support/

Restauración de la configuración de fábrica

Introducción

Utilice uno de los siguientes métodos para restablecer la configuración inicial de fábrica del escáner.

 **NOTA:** Restaurar la configuración de fábrica establece la mayoría de los ajustes del escáner a sus valores predeterminados de fábrica. No obstante, algunas configuraciones no cambian como, por ejemplo, el idioma, la fecha, la hora y algunos valores de la configuración de red.

Método 1. Restauración de la configuración de fábrica desde el panel de control del escáner

1. En la pantalla de inicio del panel de control del escáner, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Seleccione el icono **Configuración** para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- **General**
- **Restablecer configuración predeterminada de fábrica**

3. Seleccione **Restablecer**.

Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos.

4. Seleccione **Restablecer** para completar el proceso.

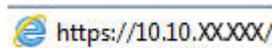
 **NOTA:** El escáner se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Método 2. Restauración a la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en productos conectados a la red)

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):

a. En la pantalla de inicio del panel de control del escáner, seleccione el icono Información , a continuación, seleccione el icono Red  para ver la dirección IP o el nombre de host.

b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control del escáner. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **General**.

3. En el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en **Restaurar configuración predeterminada de fábrica**.

4. Haga clic en la opción **Restablecer**.

 **NOTA:** El escáner se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Problemas de instalación del escáner

- [Comprobación de los cables](#)
- [Desinstale y reinstale las herramientas y los controladores de HP ScanJet \(Windows\)](#)

Comprobación de los cables

Tipo de cable	Acción
Cable de alimentación	<p>El cable de alimentación conecta el escáner con una toma de corriente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado entre el escáner y una toma de corriente eléctrica que funcione o a un protector de sobretensión.• En caso de que esté conectado a un protector de sobretensión, asegúrese de que el protector de sobretensión está conectado a una toma de corriente y está encendido.• Pulse el botón de encendido para apagar el escáner y, a continuación, apague el equipo. Transcurridos 30 segundos, vuelva a encender el escáner y, a continuación, encienda el equipo siguiendo ese orden.
Cable USB	<p>El cable USB conecta el escáner al equipo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.• Compruebe que el cable USB está conectado correctamente al escáner y al equipo.• Si el cable USB está conectado a un puerto USB de la parte frontal del equipo, muévelo a un puerto USB de la parte posterior del equipo. <p>Para obtener más información sobre solución de problemas de USB, vaya a www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/siflowN9120fn2, seleccione su país/región y utilice la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas de USB.</p>
Cable Ethernet	<p>El cable Ethernet conecta el escáner con el puerto de red.</p> <p>Compruebe que el cable Ethernet esté conectado correctamente al escáner y al puerto de red.</p> <p>Asegúrese de que la luz LED naranja en el puerto de red del escáner parpadea. Esto confirma que hay comunicación entre la red local y el dispositivo.</p> <p>Para obtener información adicional sobre la solución de problemas relacionados con Ethernet, vaya a www.hp.com/support, seleccione su país/región y utilice la herramienta de búsqueda para localizar los temas relativos a la solución de problemas de Ethernet.</p>

Desinstale y reinstale las herramientas y los controladores de HP ScanJet (Windows)

Si la comprobación de las conexiones de los cables no ha solucionado el problema, puede que éste se deba a una instalación incompleta. Desinstale y reinstale los controladores y las herramientas de HP ScanJet.

1. Pulse el botón de encendido para apagar el escáner y, a continuación, desconecte el cable USB y el cable de alimentación del escáner.
2. En el equipo, abra el Panel de control y use la herramienta **Agregar o quitar programas** (en Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 y Windows 10, use la herramienta **Programas y características**) para desinstalar las aplicaciones.
3. Reinicie el equipo.

4. Vuelva a instalar los controladores y herramientas de HP Scanjet.
 - Apague el escáner, espere 30 segundos y vuelva a encenderlo.
 - Descargue el software de www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/siflowN9120fn2 y, a continuación, instálelo.
5. Vuelva a conectar el cable USB y el cable de alimentación al escáner y pulse el botón de encendido  para encender el escáner.

Problemas de encendido

- [El escáner no se enciende](#)
- [El escáner se ha detenido o apagado](#)
- [El escáner se sigue apagando](#)

El escáner no se enciende

Si el escáner no se enciende al pulsar el botón de encendido, compruebe lo siguiente:

- Puede que se haya desenchufado el escáner. Compruebe que no se haya desconectado el cable de alimentación del escáner ni desenchufado de la toma de corriente.
- Es posible que el sistema de alimentación no funcione.
 - Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - Si la toma o el protector reciben alimentación pero el LED sigue sin estar encendido, es posible que el sistema de alimentación esté defectuoso. Si necesita ayuda, póngase en contacto con www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

El escáner se ha detenido o apagado

Si el escáner se detiene durante la digitalización, siga estos pasos. Después de cada paso, inicie una digitalización para comprobar si el escáner funciona. Si el problema persiste, continúe con el paso siguiente.

1. Puede que algún cable esté suelto. Asegúrese de que el cable USB y el sistema de alimentación estén conectados correctamente.
Utilice el cable suministrado con el escáner. Otro cable USB podría no ser compatible con el escáner.
2. Asegúrese de que el escáner recibe corriente.
 - a. Compruebe que el LED de encendido del panel de control está encendido.
 - b. Si el LED no está encendido, asegúrese de que la toma de corriente o el protector de sobretensión al que está conectado el sistema de alimentación recibe alimentación.
 - c. Si la toma de corriente o el protector de sobretensión funciona correctamente, pero el LED de encendido sigue sin iluminarse, desenchufe el cable de alimentación, espere 30 segundos y vuelva a enchufarlo.
 - d. Si no se soluciona el problema, la fuente de alimentación puede estar defectuosa. Si necesita ayuda, póngase en contacto con www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.
3. Reinicie el equipo.
4. Windows: en el equipo, abra el Panel de control y use la herramienta **Agregar o quitar** (en Windows 7 y Windows 8, use la herramienta **Programas y características**) para desinstalar las aplicaciones siguientes:

- HP Scan o HP Scan TWAIN
 - Controlador HP ScanJet ISIS
5. Reinstale las aplicaciones realizando uno de los siguientes pasos:
- Vuelva a conectar el cable USB y la fuente de alimentación al escáner y, a continuación, pulse el botón de encendido para encender el escáner. Vuelva a instalar el software y los controladores del escáner de trabajo para captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 o del escáner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
 - Vuelva a instalar las aplicaciones descargando el software de www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

El escáner se sigue apagando

De forma predeterminada, el escáner entrará en modo de reposo antes de que transcurran 10 minutos de inactividad.

Windows: Para cambiar los valores predeterminados, siga estos pasos:

1. Acceda al Servidor Web Incorporado (EWS) de HP.
2. Haga clic en la ficha **General** y, a continuación, seleccione **Configuración de energía** en el menú de navegación izquierdo.
3. Seleccione la configuración del modo de reposo y del apagado automático:
 - **Suspensión tras inactividad:** para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner entra en modo de reposo, introduzca cualquier valor entre 0 y 118 minutos.
 - **Apagado automático tras reposo:** para especificar el periodo de inactividad tras el cual el escáner entra en apagado automático o en modo de apagado, introduzca cualquier valor entre 0 y 118 minutos.
 - Para evitar que el escáner se apague automáticamente, seleccione **HP Auto-On/Auto-Off (se activa con la mayoría de los eventos)** en lugar de **Apagado (se activa solo con el botón de encendido)**.

El escáner no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Introducción

Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si el producto no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.

- [El escáner no recoge el papel](#)
- [El escáner recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

El escáner no recoge el papel

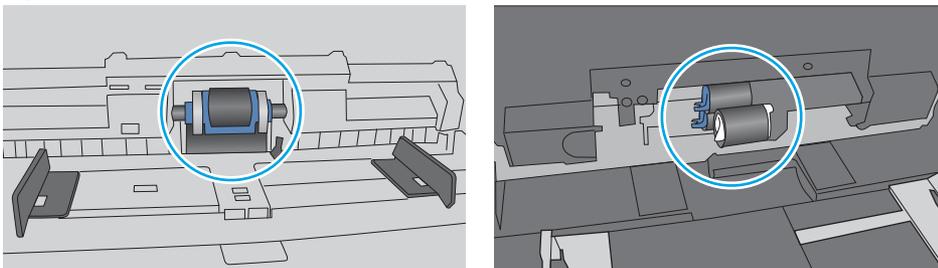
Si el escáner no recoge el papel, intente las siguientes soluciones.

1. Abra el escáner y retire las hojas de papel atascadas. Compruebe que no quedan restos de papel rasgado en el interior del escáner.
2. Compruebe que la humedad de la habitación está dentro de las especificaciones para este escáner y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.
3. Puede que los rodillos estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Utilice agua destilada si se encuentra disponible.

⚠ PRECAUCIÓN: No pulverice agua directamente sobre el escáner. En su lugar, pulverice agua sobre un paño o humedezca el paño y escurrálo antes de limpiar los rodillos.

La siguiente imagen muestra algunos ejemplos de la ubicación del rodillo en varios escáneres.

Figura 5-1 Ubicaciones del rodillo



El escáner recoge varias hojas de papel

Si el producto recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Asegúrese de que el entorno de escaneo cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de entrada del alimentador de documentos contenga más hojas que el número máximo. Asegúrese de que la pila de papel cabe debajo de las guías de la bandeja de entrada.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.

Eliminación de atascos de papel

Introducción

La siguiente información incluye instrucciones para eliminar atascos de papel del escáner.

- [Atascos de papel frecuentes o que se repiten](#)
- [Eliminación de atascos de papel en el alimentador automático de documentos \(AAD\)](#)

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

 **NOTA:** Para ver un vídeo en el cual se explica cómo cargar el papel para reducir los atascos de papel, haga clic [aquí](#).

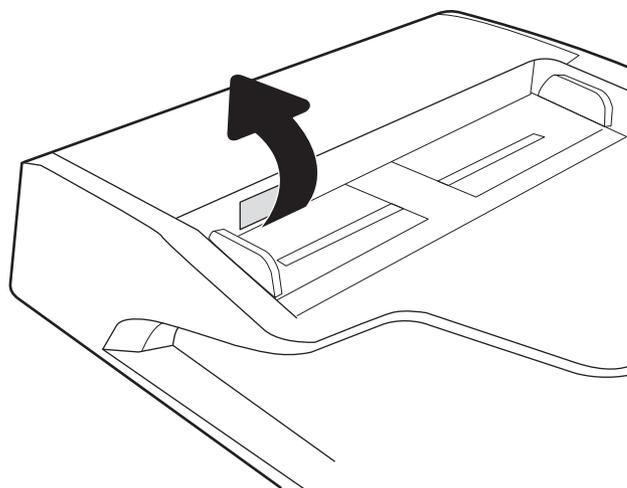
1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para este producto.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que éstas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
4. Si está escaneando papel pesado, con relieve o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
5. Asegúrese de que el entorno de escaneo cumple con las especificaciones recomendadas.

Eliminación de atascos de papel en el alimentador automático de documentos (AAD)

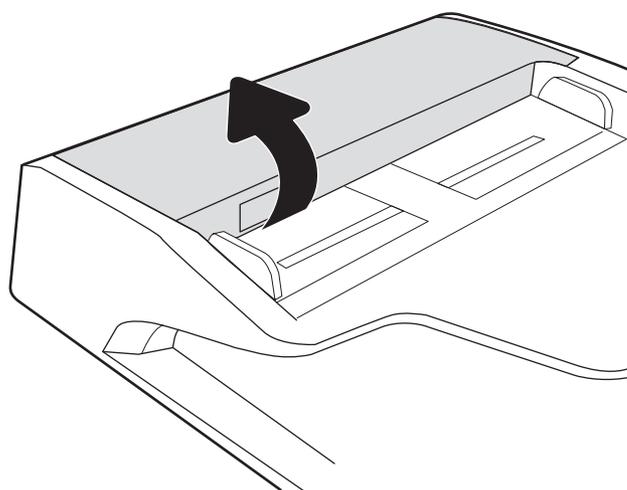
La siguiente información describe cómo eliminar atascos de papel en el AAD. Cuando se produce un atasco, se muestra el siguiente mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

- **31.15.XX atasco en el alimentador de documentos**

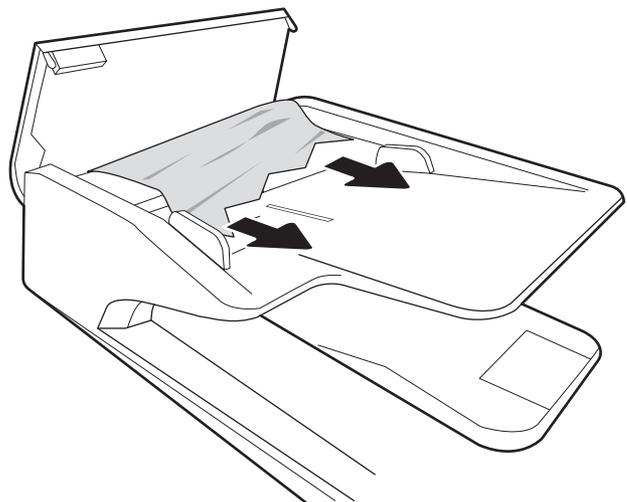
1. Levante el pestillo para liberar la cubierta del AAD.



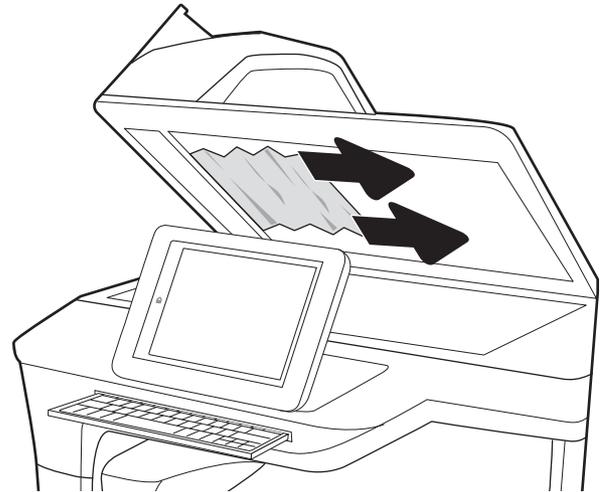
2. Abra la cubierta del AAD.



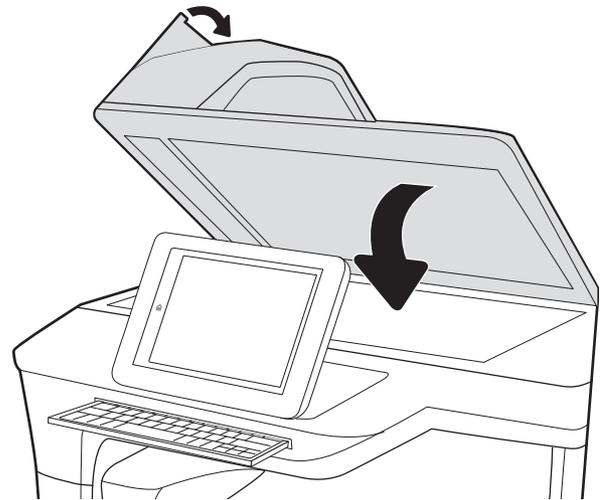
3. Retire todo el papel atascado.



4. Levante la tapa del escáner y retire el papel atascado de la parte inferior de la tapa del escáner.



5. Cierre la tapa del escáner y la cubierta del AAD.



6. Si aún quedan páginas en el producto, se mostrarán las instrucciones sobre cómo eliminar las páginas restantes en el panel de control.

 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

Mejora de la calidad de imagen de escaneado

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación de la configuración de la resolución](#)
- [Comprobación de la configuración del color](#)
- [Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen](#)
- [Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes](#)
- [Comprobación de la configuración de la calidad de salida](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador automático de documentos \(AAD\)](#)

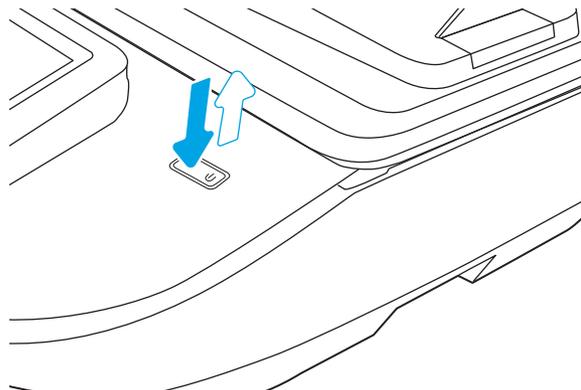
Antes de nada, pruebe con estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en lugar del alimentador automático de documentos (AAD).
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue correctamente el documento original en el alimentador, sirviéndose de las guías de papel para evitar imágenes asimétricas o poco claras.

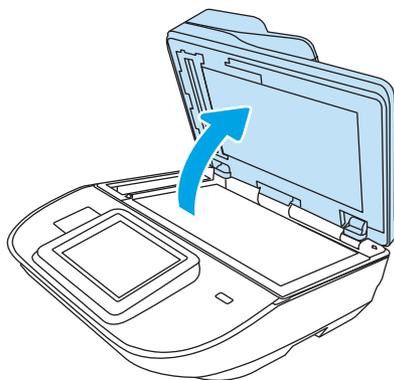
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo de plástico blanco, que pueden afectar al rendimiento. Siga el siguiente procedimiento para la limpieza del escáner en caso de que las páginas escaneadas tengan rayas, líneas no deseadas, puntos negros, baja calidad de impresión o textos poco claros.

1. Pulse el botón de encendido para apagar el producto y, a continuación, desconecte el cable de alimentación del enchufe.



2. Abra la tapa del escáner.

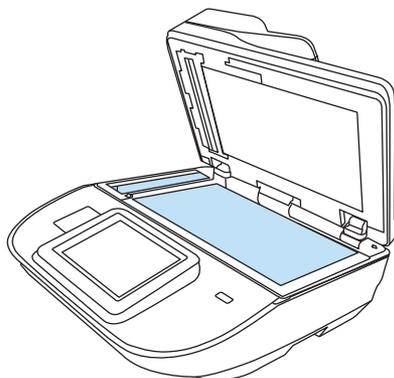


3. Limpie el cristal del escáner y las bandas del alimentador de documentos con un paño suave o una esponja que se haya humedecido con un limpiador de cristales no abrasivo.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte del producto, ya que pueden dañar el producto. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar el producto.

NOTA: Si aparecen rayas en las copias cuando utiliza el alimentador de documentos, asegúrese de limpiar la pequeña porción de cristal en el lado izquierdo del escáner.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de encendido para encender el escáner.



Comprobación de la configuración de la resolución

 **NOTA:** Establezca la resolución en un valor alto aumenta el tamaño del archivo y el tiempo de escaneo.

Siga estos pasos para ajustar la configuración de la resolución:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escanear a correo electrónico](#)
 - [Fax](#)
 - [Escanear a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a SharePoint®](#)
3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Tipo de archivo y resolución](#) o [Resolución](#).

4. Seleccione una de las opciones predefinidas de [Resolución](#) y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.

Comprobación de la configuración del color

Siga estos pasos para ajustar la configuración del color:

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Fax](#)
 - [Escanear a correo electrónico](#)
 - [Escanear a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a SharePoint®](#)
3. Seleccione [Opciones](#).
4. En el panel de opciones, desplácese y seleccione [Color/Negro](#).
5. Seleccione una de las opciones predefinidas.
6. Seleccione la opción [Enviar](#).

Comprobación de la configuración de los ajustes de la imagen

Ajuste esta configuración adicional para mejorar la calidad del escaneado.

- **Nitidez:** Aclarar o suavizar la imagen. Por ejemplo, al aumentar la nitidez, el texto se visualiza con mayor claridad pero, al disminuirla, las fotografías se difuminan.
 - **Oscuridad:** Aumente o reduzca la cantidad de blanco y negro que se utiliza en los colores de las imágenes escaneadas.
 - **Contraste:** Aumente o reduzca la diferencia entre el color más claro y el más oscuro de la página.
 - **Limpieza de fondo:** Retire los colores tenues del fondo de las imágenes escaneadas. Por ejemplo, si el documento original está impreso en papel de color, utilice esta característica para clarear el fondo sin afectar a la oscuridad de la imagen.
 - **Tono:** el producto ajusta automáticamente la configuración de [Oscuridad](#), [Contraste](#) y [Limpieza de fondo](#) a la configuración más apropiada para el documento escaneado.
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear](#).
 2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escanear a correo electrónico](#)
 - [Escanear a carpeta de red](#)
 - [Fax](#)

- [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a SharePoint®](#)
3. Seleccione [las Opciones](#) y, a continuación, [Ajuste de imagen](#).
 4. Ajuste los deslizadores para establecer los niveles y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
 5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Optimización de la calidad de escaneado para texto o imágenes

Optimice el trabajo de escaneado para el tipo de imagen que se escanea: texto, gráficos o fotos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escanear a correo electrónico](#)
 - [Fax](#)
 - [Escanear a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a SharePoint®](#)
3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Optimizar texto/imagen](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas.
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.



NOTA: Estos ajustes son temporales. Una vez terminado el trabajo, el producto regresa a la configuración predeterminada.

Comprobación de la configuración de la calidad de salida

Esta configuración ajusta el nivel de compresión al guardar el archivo. Para obtener la máxima calidad, seleccione el valor más alto.

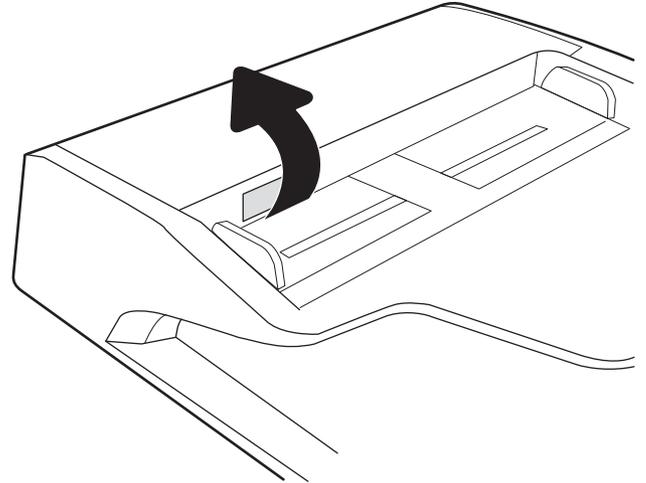
1. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, seleccione [Escanear](#).
2. Seleccione una de las siguientes funciones de escaneo:
 - [Escanear a correo electrónico](#)
 - [Fax](#)
 - [Escanear a carpeta de red](#)
 - [Escaneo a unidad USB](#)
 - [Escanear a SharePoint®](#)

3. Seleccione [Opciones](#) y, a continuación, [Tipo de archivo y resolución](#).
4. Seleccione una de las opciones predefinidas de [Calidad y tamaño de archivo](#) y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
5. Seleccione [Enviar](#) o [Guardar](#) para iniciar el escaneo.

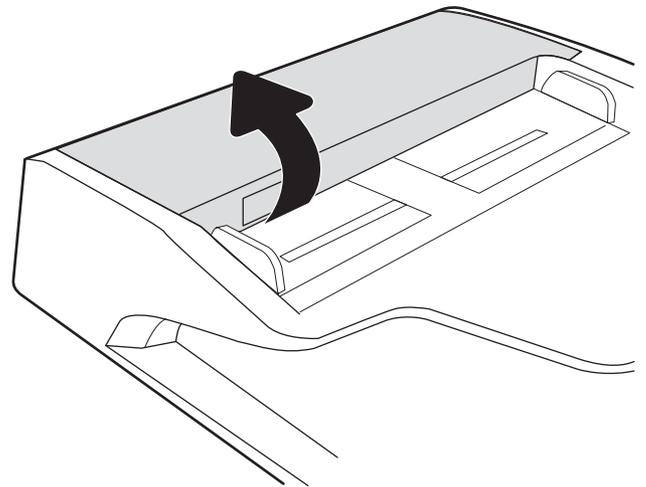
Limpeza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador automático de documentos (AAD)

Siga estos pasos si el AAD no recoge las páginas correctamente o produce una salida sesgada.

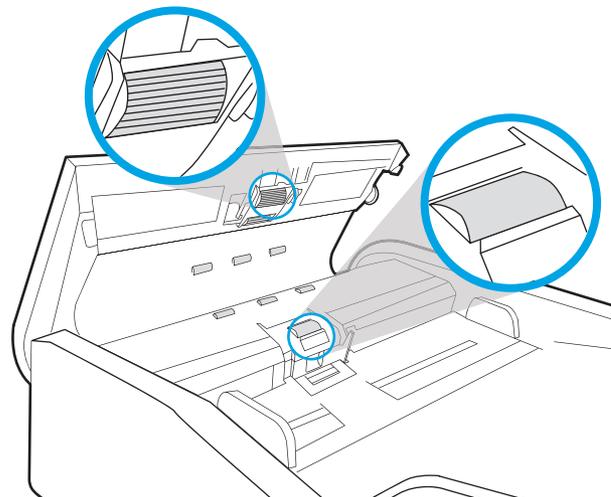
1. Levante el pestillo para liberar la cubierta del AAD.



2. Abra la cubierta del AAD.

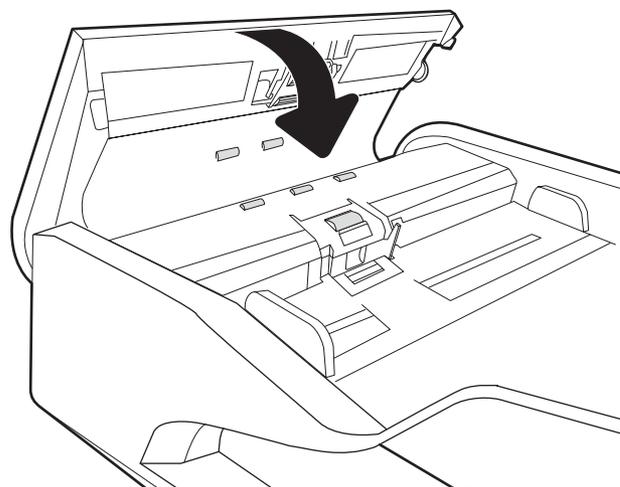


3. Retire toda la pelusa o suciedad que vea de cada uno de los rodillos de alimentación y el panel de separación usando aire comprimido o un paño limpio sin pelusa humedecido con agua caliente.



4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

NOTA: Compruebe que el seguro de la parte superior de la cubierta del alimentador de documentos está totalmente cerrado.



Si el problema persiste, compruebe que la placa de separación y los rodillos del alimentador de documentos no se encuentren dañados ni desgastados y, si fuese necesario, sustitúyalos.

 **NOTA:** Los rodillos nuevos tienen una superficie rugosa. Cuando se desgastan, los rodillos se suavizan.

Solución de problemas de red cableada

Introducción

Algunos tipos de problemas pueden indicar que existe un problema de comunicación en la red. Estos problemas pueden incluir lo siguiente:

- Ausencia periódica de la posibilidad de comunicarse con el producto
- No se encuentra el producto al instalar el controlador
- Error periódico de escaneo

 **NOTA:** Si ha experimentado pérdidas intermitentes de conectividad en la red, actualice primero el firmware del producto. Para obtener instrucciones sobre cómo actualizar el firmware del producto, vaya a <http://support.hp.com>, seleccione su producto y, a continuación, busque “actualizar el firmware”.

Compruebe los elementos siguientes para cerciorarse de que el producto se está comunicando con la red. Antes de comenzar, visualice una página de configuración desde el panel de control del producto y busque la dirección IP del producto que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo no puede comunicarse con el producto](#)
- [El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta](#)

 **NOTA:** HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de escaneo de HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que el producto está conectado al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior del producto y compruebe que la luz ámbar de actividad parpadee (hay tráfico de red) y que la luz verde de estado de transferencia esté iluminada (hay un enlace de red).
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo no puede comunicarse con el producto

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.

- En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su producto.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. En caso de que falle el comando ping, asegúrese de que los concentradores de red estén encendidos y de que la configuración de la red, el producto y el equipo estén configurados para la misma red (también conocida como subred).

El producto utiliza un enlace y una configuración dúplex incorrectos para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de escaneo correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de escaneo, y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

El producto está desactivado o alguna otra configuración de red es incorrecta

1. Revise las páginas de configuración/redes del producto para comprobar el estado de configuración de la red y los protocolos.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

Índice

A

- accesos directos de escaneo 77
- actualización de firmware 116
- administración de energía 123
- administración de la configuración de energía 123
- agregar o quitar dispositivo 84
- ajustar la orientación de la página, por idioma 82
- ajuste automático de la orientación de la página 82
- alimentador de documentos
 - atascos 126
 - cargar documentos 65
 - limpieza 133
 - problemas de alimentación de papel 125
- asistencia
 - en línea 118
- asistencia en línea 118
- atascos
 - alimentador de documentos 126
 - causas de 126
- atascos de papel
 - alimentador de documentos 126

B

- bandeja de entrada
 - consejos sobre la carga 61
- bandeja de salida
 - ubicación 2, 6
- bandejas de entrada y salida
 - ubicación 2, 6
- bloqueo
 - formateador 112
- bolsillo de integración de hardware 91
- Bonjour
 - identificación 100

- botón Ayuda
 - ubicación 3, 7
- botón Cierre de sesión
 - ubicación 7
- botón Cierre sesión
 - ubicación 3
- botón de alimentación, ubicación 2, 6
- botón de encendido/apagado,
 - ubicación 2, 6
- botón Iniciar copia
 - ubicación 3, 7
- botón Iniciar sesión
 - ubicación 7
- botón Inicio
 - ubicación 3, 7
- botón Registro
 - ubicación 3

C

- cables
 - solución de problemas 120
- cable USB
 - solución de problemas 120
- características
 - detección automática del color 81
 - soporte para páginas largas 80
 - soporte para páginas muy largas 80
- carpeta de red, envío a 70
- carpetas
 - envío 70
- Centro de atención al cliente de HP 118
- cliente, asistencia
 - en línea 118
- configuración
 - restauración de fábrica 119

- configuración de envío digital
 - servidor web incorporado de HP 103
- configuración de escaneado
 - servidor web incorporado de HP 103
- configuración de impresión dúplex de red, modificación 110
- configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 110
- configuración de red
 - servidor web incorporado de HP 105
- configuración de seguridad
 - servidor web incorporado de HP 104
- configuración general
 - servidor web incorporado de HP 102
- consumibles
 - números de referencia 96
 - solicitud 95
- consumo energético
 - 2 vatios o menos 113
- controladores
 - tamaños de papel 62
- correo electrónico
 - envío de documentos 67
- creación de accesos directos de escaneo 77
- crystal, limpieza 129

D

- desinstalación y reinstalación de software 120, 122
- Detección automática del color 81
- detección automática del tamaño de la página 83

- detección de alimentación múltiple 80
- detección del tamaño de la página 83
- digitalización a la nube 79
- digitalizar
 - originales 65
- discos duros
 - cifrados 112

E

- eliminar páginas en blanco
 - automáticamente 82
- encendido del escáner
 - solución de problemas 122
- envío a correo electrónico
 - envío de documentos 67
- envío digital
 - carpetas 70
 - envío de documentos 67
 - USB 72
- escaneado
 - optimización para texto o imágenes 132
- escaneado a carpeta 70
- escaneado a correo electrónico
 - envío de documentos 67
- escanear a carpeta de red 70
 - configuración inicial 33
- escanear a FTP 79
- escanear a SharePoint 80
- escanear a unidad USB
 - activar 44
- Escanear a unidad USB 72
- escanear a USB 72
- escaneo de texto en blanco y negro 83
- escáner
 - limpieza del cristal 129
- Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 100

F

- firmware, actualización 116
- FTP, escanear a 79
- funciones
 - detección de alimentación múltiple 80

G

- gestión de la red 108
- guías de papel, ubicación 2, 6

H

- herramientas de fax
 - Servidor Web Incorporado de HP 104
- herramientas de solución de problemas
 - servidor web incorporado de HP 104
- HP TWAIN 15
- HP Web Jetadmin 115

I

- información sobre el producto 1
- instalación de software
 - solución de problemas 120
- Internet Explorer, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 100
- IPsec 111
- IPv4, dirección 109
- IPv6, dirección 109
- ISIS 15

J

- Jetadmin, HP Web 115
- JetAdvantage 75

K

- kits de mantenimiento
 - números de referencia 96

L

- limpieza
 - cristal 129

M

- máscara de subred 109
- modificación de accesos directos de escaneo 77
- modo de reposo 113
- Modo de suspensión 16

N

- Netscape Navigator, versiones compatibles
 - servidor web incorporado de HP 100

- nube, digitalización a 79
- números de referencia
 - cartuchos de grapas 96
 - piezas de recambio 96

O

- optimización de imágenes
 - escaneadas 132

P

- páginas de información
 - servidor web incorporado de HP 101
- panel de control
 - funciones de ubicación 3, 7
- panel táctil 2, 6
 - ubicación 2, 6
- pantalla táctil
 - funciones de ubicación 3, 7
- papel
 - atacos 126
 - tamaños compatibles 62
- pasarela, configurar valor predeterminado 109
- pasarela predeterminada, configuración 109
- piezas
 - solicitud 93
- piezas de recambio
 - números de referencia 96
- problemas de recogida del papel
 - solución 124
- producto
 - autoapagado 16
 - Modo de suspensión 16

R

- recortar automáticamente la imagen escaneada al tamaño de página 83
- recortar imagen escaneada 83
- red
 - configuración, cambiar 108
 - configuración, visualizar 108
 - nombre de la impresora, cambio 108

- redes
 - dirección IPv4 109
 - dirección IPv6 109
 - HP Web Jetadmin 115
 - máscara de subred 109
 - pasarela predeterminada 109
- requisitos del navegador
 - servidor web incorporado de HP 100
- requisitos del navegador web
 - servidor web incorporado de HP 100
- requisitos del sistema
 - servidor web incorporado de HP 100
- restablecimiento de la configuración de fábrica 119
- rodillo
 - sustitución 93
- rodillos
 - limpieza del alimentador de documentos 133
- rodillos del alimentador de documentos
 - limpieza 133
- S**
- seguridad
 - disco duro cifrado 112
- seguridad IP 111
- servidor web incorporado
 - apertura 108
- servidor Web incorporado
 - apertura 108
 - cambio de la configuración de red 108
 - cambio del nombre del producto 108
- servidor web incorporado (EWS)
 - asignación de contraseñas 111
 - características 100
 - conexión de red 100
- servidor web incorporado (EWS) de HP
 - características 100
 - conexión de red 100
- servidor web incorporado de HP
 - apertura 108
 - configuración de envío digital 103
 - configuración de escaneado 103
 - configuración de red 105
 - configuración de seguridad 104
 - configuración general 102
 - herramientas de solución de problemas 104
 - páginas de información 101
- servidor Web incorporado de HP
 - apertura 108
 - cambio de la configuración de red 108
 - cambio del nombre del producto 108
- Servidor Web Incorporado de HP
 - herramientas de fax 104
- SharePoint, escanear a 80
- sistema de alimentación
 - solución de problemas de cables 120
- sitios web
 - asistencia al cliente 118
 - piezas de repuesto 93
 - solicitud de consumibles 95
- sitios Web
 - HP Web Jetadmin, descarga 115
 - solicitud de consumibles 95
- software
 - desinstalación y reinstalación 120, 122
 - Software HP Digital Sending (HP DSS) 115
 - solución de problemas de instalación 120
 - Windows 15
- software del escáner
 - Windows 15
- Software HP Digital Sending (HP DSS) 115
- Software HP Scan Extended
 - Acerca de 15
- software para Windows 15
- solicitud
 - consumibles 95
 - kit de sustitución de rodillos 93
- solución de problemas
 - alimentación 122
 - atascos 126
 - cables 120
 - desinstalación y reinstalación del software 120, 122
 - instalación 120
 - no funciona 122
 - problemas de alimentación del papel 124
 - problemas de red 135
 - red cableada 135
 - velocidad 86
- soluciones empresariales HP
 - JetAdvantage 75
- soporte para páginas largas 80
- sustituir los rodillos 93
- T**
- TCP/IP
 - configuración manual de los parámetros IPv4 109
 - configuración manual de los parámetros IPv6 109
- técnica, asistencia
 - en línea 118
- TWAIN 15
- U**
- USB
 - envío a 72
 - uso de la energía, optimización 113
- V**
- velocidad, optimización 113
- velocidad, solución de problemas 86
- visualización de accesos directos de escaneo 77

