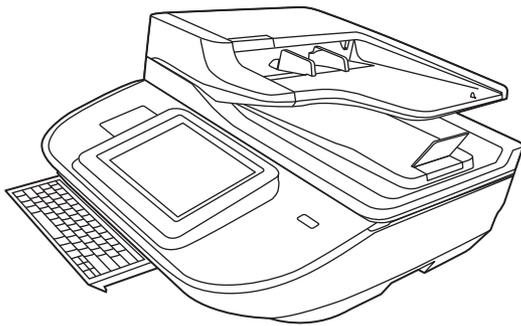


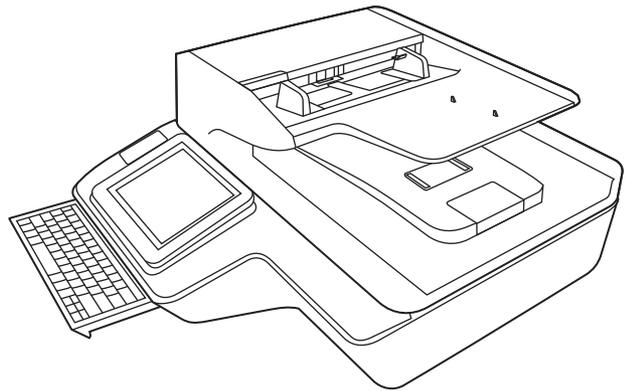


Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2, Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guide de l'utilisateur



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



Station de travail de capture de documents
HP Digital Sender Flow 8500 fn2, Scanner à
plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guide de l'utilisateur

Copyright et licence

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

La reproduction, l'adaptation ou la traduction de ce document sans l'autorisation écrite préalable de HP est interdite, sauf dans des conditions conformes aux lois relatives au copyright.

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

Les seules garanties relatives aux produits et services HP sont énoncées dans les déclarations de garantie expresse accompagnant ces produits et services. Aucune partie du présent document ne saurait être interprétée comme une garantie supplémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

OS X est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft® et Windows® sont des marques de Microsoft Corporation déposées aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Edition 4, 7/2020

Sommaire

1 Présentation du produit	1
Vues du produit (station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	2
Vue avant	2
Vue face arrière	2
Vue du panneau de commande	3
Utilisation du panneau de commande	4
Vues du produit (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	6
Vue avant	6
Vue arrière	6
Vue du panneau de commande	7
Utilisation du panneau de commande	8
Caractéristiques techniques de l'appareil	10
Systèmes d'exploitation pris en charge (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	10
Systèmes d'exploitation pris en charge (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	10
Dimensions du produit (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	11
Dimensions du produit (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	11
Consommation d'énergie, caractéristiques électriques et émissions acoustiques	12
Plage d'environnement d'exploitation (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	12
Plage d'environnement d'exploitation (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	12
Configuration du produit et installation du logiciel	14
Configuration matérielle	14
Comment obtenir les mises à jour des logiciels	14
Logiciel du scanner (Windows)	15
Logiciel de numérisation HP Scan	15
HP TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15
Paramètres de mise en veille et d'arrêt automatique	16

2 Utilisation du scanner	17
Configuration du scanner	18
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique	18
Introduction	18
Avant de commencer	18
Étape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)	19
Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau	20
Étape 3 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie	20
Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique	21
Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique	24
Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)	29
Étape 5 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)	29
Introduction	29
configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook	29
Configuration de la numérisation pour envoi par télécopie	32
Étape 1 : accès au serveur Web intégré HP	32
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi par télécopie	32
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	33
Introduction	33
Avant de commencer	33
Étape 1 : accès au serveur Web intégré HP	33
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	34
Première méthode : Utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau	34
Deuxième méthode : Utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau	36
Configuration de la numérisation vers une unité USB	45
Introduction	45
Étape 1 : accès au serveur Web intégré HP	45
Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB	46
Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)	46
Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB	47
Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB	48
Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint®	49
Introduction	49
Avant de commencer	49
Étape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)	50

Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint	50
Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint	52
Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour Enregistrer sur SharePoint®	53
création d'un réglage rapide	54
Introduction	55
Étape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)	55
Étape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides	56
Ajout d'un réglage rapide	56
Modification d'un réglage rapide	57
Copie d'un réglage rapide	57
Suppression d'un réglage rapide	58
Options et paramètres de réglage rapide	58
Chargement d'originaux	62
Conseils pour le chargement de documents	62
Types et formats de papier pris en charge	63
Chargement de documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA)	64
Introduction	64
Instructions avant de charger des documents	65
Procédure de chargement des documents	65
Chargement de documents de même taille	66
Chargement des documents sur la vitre du scanner	66
Exécution d'une tâche de numérisation	68
Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques	68
Introduction	68
Numérisation et envoi d'un document vers un e-mail	68
Numériser vers télécopie	70
Introduction	70
Numériser vers télécopie	70
Numérisation et envoi vers un dossier réseau	71
Introduction	71
Numérisation et enregistrement d'un document vers un dossier réseau	71
Numérisation et envoi vers un lecteur Flash USB	73
Introduction	73
Numérisation et enregistrement du document sur un lecteur Flash USB	73
Options supplémentaires lors de la numérisation	74
Solutions professionnelles HP JetAdvantage	76
Tâches de numérisation supplémentaires	77
Utilisation du logiciel de numérisation (Windows)	78

Utilisation des raccourcis de numérisation	78
Visualisation des raccourcis de numérisation	79
Création de raccourcis de numérisation	79
Modification de raccourcis de numérisation	79
Numérisation au format image	79
Numérisation vers PDF	80
Numérisation de texte pour édition (OCR)	80
Numériser vers un e-mail	80
Envoyer vers le cloud	80
Numérisation vers FTP	80
Numérisation vers SharePoint	81
Numérisation de documents volumineux	81
Détection des multi-collectes	81
Everyday Scan	82
Filtrage de couleurs dans un document (suppression d'une bande de couleur)	82
Détection automatique de couleur	82
Redresser automatiquement les images numérisées	83
Suppression automatique des pages vierges	83
Régler automatiquement l'orientation de la page	83
Détection automatique du format de page	84
Recadrer ou remplir automatiquement l'image numérisée sur le format de page sélectionné	84
Numérisation à l'aide du mode noir et blanc amélioré	84
Ajout ou suppression de périphérique	85
Numérisation à l'aide d'un autre logiciel de numérisation	85
Utilisation du logiciel de numérisation (OS X)	86
Conseils de numérisation	87
Optimisation de la vitesse de numérisation et du traitement des tâches	87
3 Entretien et maintenance	89
Nettoyage du produit	90
Nettoyage des bandes de numérisation	90
Nettoyage des rouleaux	90
Introduction	91
Nettoyage des rouleaux	91
Installer un accessoire dans le module d'intégration de matériel	93
Remplacement de pièces	95
Remplacez les rouleaux de séparation et le capot	95
Commande des fournitures de maintenance et de numérisation	97
Commande de pièces et d'accessoires	97
Pièces d'autodépannage pour les clients	98

4 Gestion du scanner	101
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP	102
Introduction	102
Accès au serveur Web intégré HP (EWS)	102
Fonctions du serveur Web intégré HP	103
Onglet Informations	103
Onglet Général	104
Onglet Numérisation/Envoi numérique	105
Onglet Télécopie	106
Onglet Dépannage	106
Onglet Sécurité	106
Onglet Services Web HP	107
Onglet Réseau	107
Configurer les paramètres réseau IP	110
Avis de non-responsabilité pour le partage de scanner	110
Affichage ou modification des paramètres réseau	110
Changement de nom du scanner sur un réseau	110
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	111
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	111
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso	112
Fonctions de sécurité du scanner	114
Introduction	114
Déclarations de sécurité	114
Sécurité IP	114
Attribution d'un mot de passe administrateur	114
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure	115
Verrouillage du formateur	115
Paramètres d'économie d'énergie	116
Introduction	116
Définir l'heure de veille et configurer le scanner de manière à utiliser 2 watts maximum	116
Définition de la programmation de veille	116
HP Web Jetadmin	118
Logiciel HP Digital Sending (HP DSS)	118
Mise à niveau du micrologiciel	119
5 Résolution des problèmes	121
Résolution de problèmes supplémentaire	122
Rétablissement des paramètres d'usine	123
Introduction	123
Première méthode : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du panneau de commande du scanner	123

Deuxième méthode : Rétablir les paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (produits connectés au réseau uniquement)	123
Problèmes d'installation du scanner	124
Vérification des câbles	124
Désinstallation et réinstallation des pilotes et des outils de HP ScanJet (Windows)	124
Problèmes d'alimentation	126
Le scanner ne s'allume pas	126
Le scanner est en pause ou éteint	126
Le scanner se met hors tension de façon intempestive	127
Le scanner ne prélève pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation	128
Introduction	128
Le scanner ne prélève pas de papier	128
Le scanner prélève plusieurs feuilles de papier	128
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier	129
Suppression de bourrages papier	130
Introduction	130
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?	130
Élimination d'un bourrage papier dans le chargeur automatique de documents	130
Améliorer la qualité d'image de la numérisation	133
Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures	133
Vérifier les paramètres de résolution	134
Vérifier les paramètres couleur	135
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	135
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images	136
Vérifier les paramètres de qualité de sortie	136
Nettoyage des rouleaux et du tampon de séparation du chargeur automatique de documents	137
Résoudre des problèmes de réseau câblé	139
Introduction	139
Connexion physique faible	139
L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit	139
Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode recto verso incorrects pour le réseau	140
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité	140
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)	140
Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects	140
Index	141

1 Présentation du produit

Ce Guide de l'utilisateur contient des informations importantes sur la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 et le scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

- [Vues du produit \(station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Vues du produit \(Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Caractéristiques techniques de l'appareil](#)
- [Configuration du produit et installation du logiciel](#)
- [Logiciel du scanner \(Windows\)](#)
- [Paramètres de mise en veille et d'arrêt automatique](#)

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.hp.com/support/. Cliquez sur **Dépannage**. Saisissez le nom du scanner (station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ou scanner à plat HP ScanJet Flow N9120 fn2), puis cliquez sur **Rechercher**.

L'aide intégrale HP de ce produit inclut les informations suivantes :

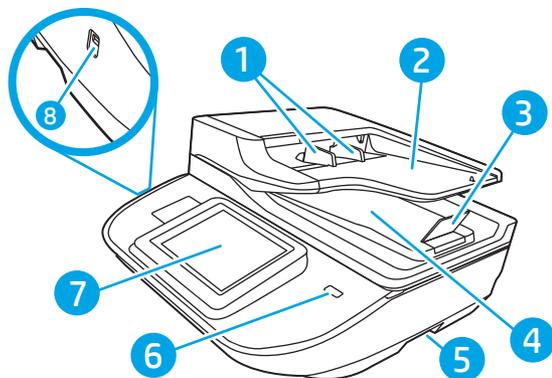
- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour du logiciel
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Vues du produit (station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Cette section décrit les composants physiques de la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

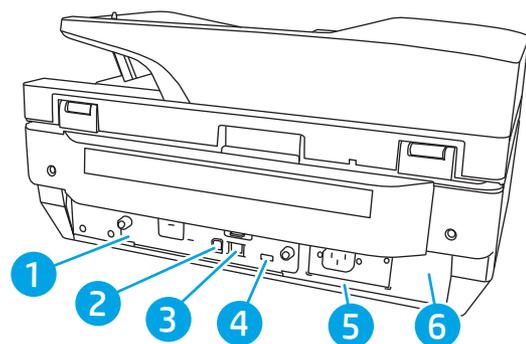
Vue avant

⚠ ATTENTION : Soulevez toujours le produit à partir des poignées. Ne soulevez pas le produit à partir du clavier ou du chargeur automatique de documents.



Numéro	Description
1	Guide-papier
2	Bac d'entrée des documents
3	Butoir de sortie
4	Bac de sortie des documents
5	Poignées
6	Bouton Marche/Arrêt
7	Panneau de commande
8	Port USB autonome

Vue face arrière



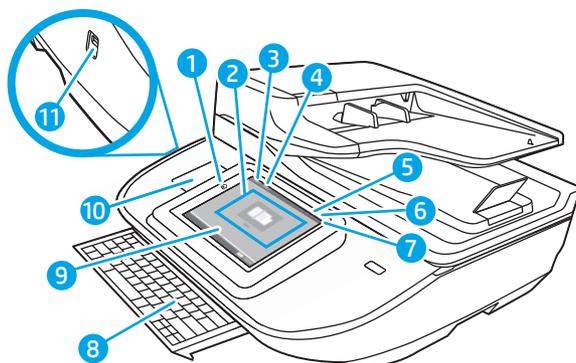
Numéro	Description
1	Formateur LED
2	Port USB de périphérique
3	Port LAN
4	Port USB hôte
5	Prise d'alimentation
6	Emplacement du numéro de série et de produit

Vue du panneau de commande

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions du produit et indique l'état actuel du produit.

Retournez à l'écran d'accueil à tout moment en sélectionnant Accueil.

 **REMARQUE :** les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration du produit.

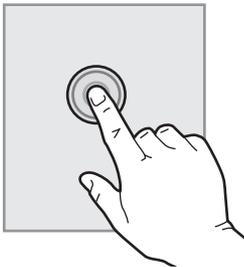


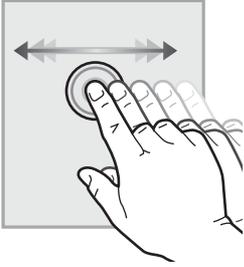
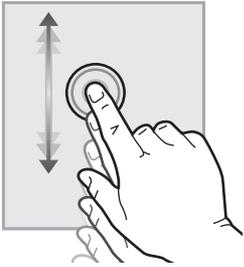
1	Accueil 	Sélectionnez Accueil pour revenir à l'écran d'accueil.
2	Zone des applications	Sélectionnez l'icône Numériser pour ouvrir l'application. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon le produit. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
3	Réinitialiser	Sélectionnez l'option Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir le produit d'un état de pause, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
4	Se connecter ou Se déconnecter	Sélectionnez Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Sélectionnez Se déconnecter pour vous déconnecter du produit. Le produit restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Cette option s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré le produit pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

5	informations 	Sélectionnez l'option Informations pour accéder à un écran permettant d'accéder à plusieurs types d'informations sur le produit. Sélectionnez les options au bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : placez le produit en mode veille. • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • Services Web HP
6	 - Aide	Sélectionnez Aide pour ouvrir le système d'aide intégré ou les Services Web HP.
7	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
8	Clavier	Ce produit comprend un clavier rétractable. Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel de l'écran tactile du produit est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence. REMARQUE : Dans certains pays, le produit est livré avec des caches de clavier adhésifs afin de personnaliser les touches pour différentes langues.
9	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.
10	Module d'intégration de matériel (HIP)	REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant de pouvoir utiliser les fonctions de numérisation. Le port de doit pas nécessairement être activé pour procéder à une mise à niveau du micrologiciel. Pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers.
11	Port USB de connexion directe	Insérez un lecteur flash USB pour numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel du produit.

Utilisation du panneau de commande

Utilisez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande avec écran tactile.

Action	Description	Exemple
Appuyez sur 	Sélectionnez un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Sélectionnez l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres .

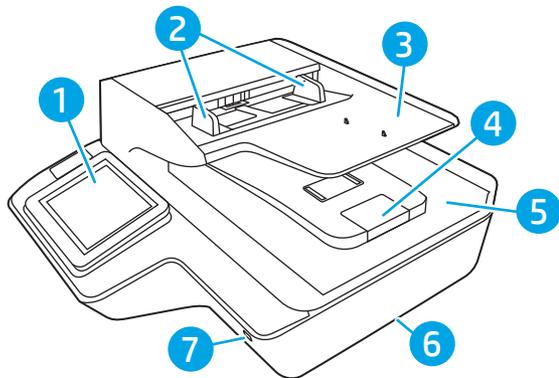
Action	Description	Exemple
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que le menu Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler le menu Paramètres .

Vues du produit (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Cette section décrit les composants physiques du scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

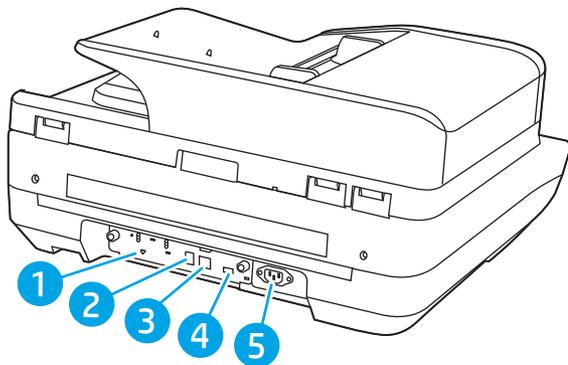
Vue avant

ATTENTION : Soulevez toujours le produit à partir de la base. Ne soulevez pas le produit à partir du clavier ou du chargeur automatique de documents.



Numéro	Description
1	Panneau de commande
2	Guide-papier
3	Bac d'entrée des documents
4	Butoir de sortie
5	Bac de sortie des documents
6	Poignées
7	Bouton Marche/Arrêt

Vue arrière



Numéro	Description
1	Formateur LED

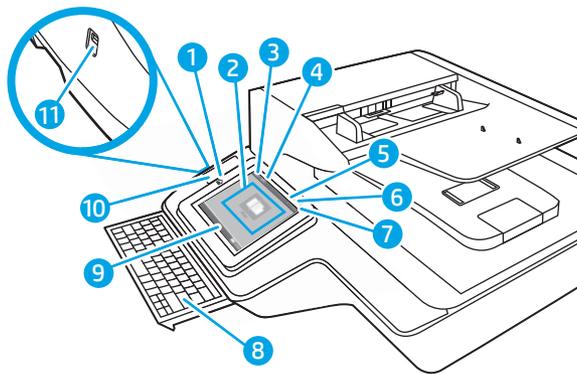
Numéro	Description
2	Port USB de périphérique
3	Port LAN
4	Port USB hôte
5	Emplacement du numéro de connecteur d'alimentation/série et du produit

Vue du panneau de commande

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions du produit et indique l'état actuel du produit.

Retournez à l'écran d'accueil à tout moment en sélectionnant Accueil.

 **REMARQUE :** les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration du produit.

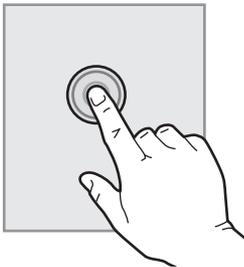


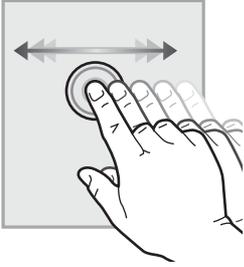
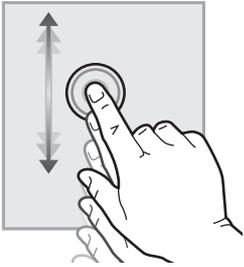
1	Accueil 	Sélectionnez Accueil pour revenir à l'écran d'accueil.
2	Zone des applications	Sélectionnez l'icône Numériser pour ouvrir l'application. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon le produit. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
3	Réinitialiser	Sélectionnez Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir le produit d'un état de pause, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
4	Se connecter ou Se déconnecter	Sélectionnez Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Sélectionnez Se déconnecter pour vous déconnecter du produit. Le produit restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Cette option s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré le produit pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

5	informations 	Sélectionnez Informations pour accéder à un écran permettant d'accéder à plusieurs types d'informations sur le produit. Sélectionnez les options au bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : placez le produit en mode veille. • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • Services Web HP
6	 - Aide	Sélectionnez Aide pour ouvrir le système d'aide intégré ou les Services Web HP.
7	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
8	Clavier	Ce produit comprend un clavier rétractable. Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel de l'écran tactile du produit est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence. REMARQUE : Dans certains pays, le produit est livré avec des caches de clavier adhésifs afin de personnaliser les touches pour différentes langues.
9	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.
10	Module d'intégration de matériel (HIP)	REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant de pouvoir utiliser les fonctions de numérisation. Le port de doit pas nécessairement être activé pour procéder à une mise à niveau du micrologiciel. Pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers.
11	Port USB de connexion directe	Insérez un lecteur flash USB pour numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel du produit.

Utilisation du panneau de commande

Utilisez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande avec écran tactile.

Action	Description	Exemple
Appuyez sur 	Sélectionnez un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Sélectionnez l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres .

Action	Description	Exemple
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que le menu Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler le menu Paramètres .

Caractéristiques techniques de l'appareil

Systèmes d'exploitation pris en charge (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Systèmes d'exploitation pris en charge (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Systèmes d'exploitation pris en charge	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Dimensions du produit (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Figure 1-1 Dimensions du produit

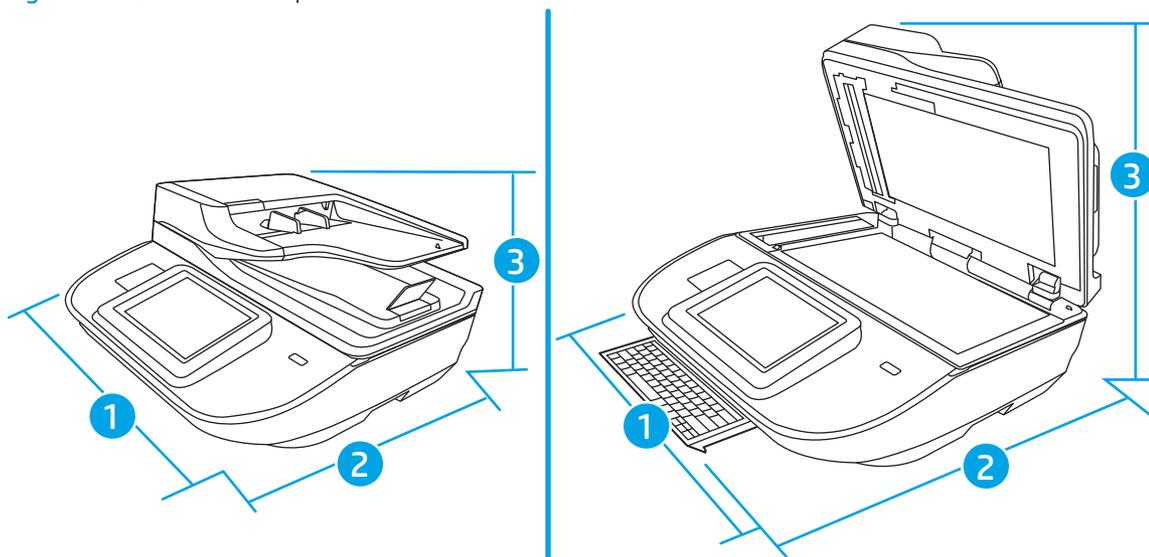


Tableau 1-1 Dimensions du produit

Produit	Largeur	Profondeur	Hauteur	Poids
Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (fermée)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Station de Capture de Document HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (ouverte)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Dimensions du produit (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Figure 1-2 Dimensions du produit

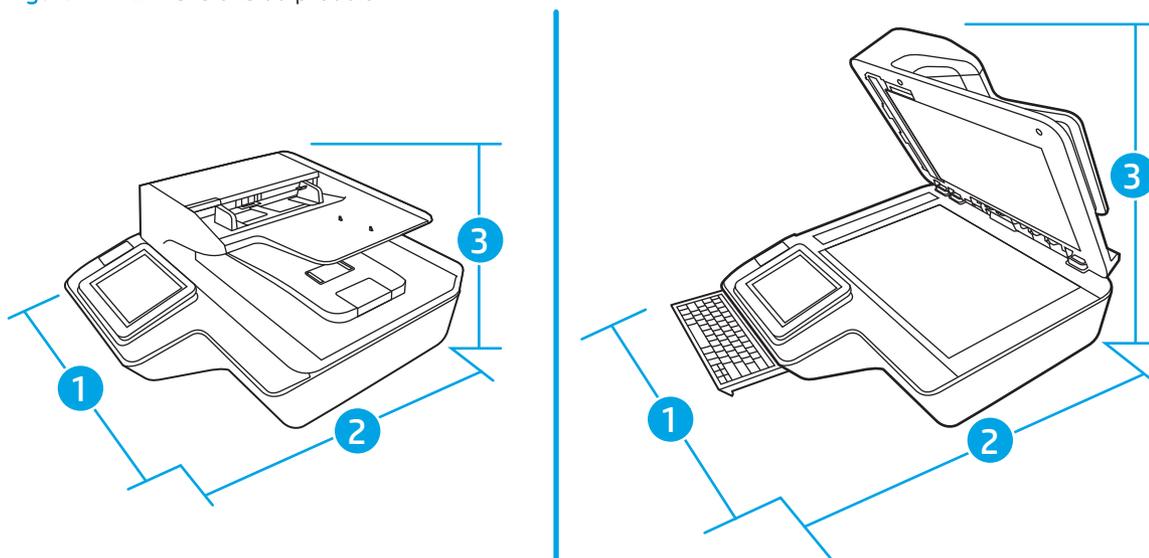


Tableau 1-2 Dimensions du produit

Produit	Largeur	Profondeur	Hauteur	Poids
Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (fermé)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (ouvert)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Consommation d'énergie, caractéristiques électriques et émissions acoustiques

La consommation d'énergie chute sensiblement en mode Prêt ou Veille, ce qui permet de réduire les coûts et de préserver les ressources naturelles, sans pour autant nuire aux performances élevées de cet appareil.

Alimentation CA	Numérisation FB		Numérisation recto verso depuis le bac d'alimentation automatique	
	300 ppp	600 ppp	300 ppp	600 ppp
110V CA	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
230V CA	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Alimentation	Mode Veille	Désactivé
110V CA	< 2 W	< 0,2 W
230V CA	< 2 W	< 0,2 W

Plage d'environnement d'exploitation (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Ce produit est livré avec un adaptateur secteur agréé comportant le marquage **LPS** ou **Limited Power Source**. Le bloc d'alimentation est classé 100–240V~, avec une sortie CC de 32 Vcc, 1,56 A, 50 W.

Nom	Description
Température	Lors du fonctionnement du scanner : 10 à 35 °C
	Stockage : -40 à 60 °C
Humidité relative	Lors du fonctionnement du scanner : 15 à 80 % sans condensation 10 à 35 °C
	Stockage : jusqu'à 90 % de 30 à 60 °C

Plage d'environnement d'exploitation (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Ce produit est livré avec un adaptateur secteur agréé comportant le marquage **LPS** ou **Limited Power Source**. Le bloc d'alimentation est classé 100–240V~, avec une sortie CC de 32 Vcc, 1,56 A, 50 W.

Nom	Description
Température	Lors du fonctionnement du scanner : 10 à 35 °C
	Stockage : -40 à 60 °C
Humidité relative	Lors du fonctionnement du scanner : 15 à 80 % sans condensation 10 à 35 °C
	Stockage : jusqu'à 90 % de 30 à 60 °C

Configuration du produit et installation du logiciel

Configuration matérielle

Pour des instructions de configuration élémentaires, reportez-vous au Guide d'installation livré avec votre scanner. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur Internet.

Rendez-vous à l'adresse www.hp.com/support pour obtenir l'aide complète de HP concernant votre scanner. Vous trouverez les options d'assistance suivantes :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour du logiciel
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Comment obtenir les mises à jour des logiciels

Pour obtenir les dernières mises à jour des logiciels, visitez le site www.hp.com/support, sélectionnez votre lieu, cliquez sur **Logiciels et pilotes**, puis recherchez le nom ou le numéro de votre produit.

Logiciel du scanner (Windows)

Le scanner est livré avec un large éventail de logiciels et de pilotes Windows de numérisation, tels que HP Scan.

- [Logiciel de numérisation HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

Logiciel de numérisation HP Scan

Utilisez le logiciel HP Scan pour effectuer les tâches suivantes :

- Numérisation vers PDF
- Numérisation vers JPEG
- Envoi par e-mail en PDF
- Envoi par e-mail en JPEG
- Numérisation d'un texte pour édition (ROC)
- Numérisation vers le Cloud
- Everyday Scan

HP TWAIN

HP TWAIN fournit une interface logicielle entre le matériel d'imagerie/numérisation et les applications logicielles compatibles TWAIN. Tous les logiciels TWAIN ne fonctionnant pas de manière identique, veuillez consulter la documentation des logiciels pour obtenir plus de détails sur les méthodes d'acquisition de numérisations.

ISIS

Le logiciel ISIS (« Image and Scanner Interface Specification ») crée une interface logicielle entre le logiciel d'imagerie/numérisation et les applications logicielles. Les pilotes ISIS assurent une interaction cohérente avec tous les scanners compatibles ISIS.

WIA

WIA fournit une interface logicielle entre le logiciel d'imagerie/numérisation et les applications logicielles compatibles WIA. Tous les logiciels WIA ne fonctionnant pas de manière identique, consultez la documentation des logiciels pour obtenir plus de détails sur les méthodes d'acquisition de numérisations.

Paramètres de mise en veille et d'arrêt automatique

Par défaut, le scanner passe en mode veille après 10 minutes d'inactivité.

Windows : pour modifier les paramètres d'arrêt automatique par défaut, utilisez le panneau de commande ou le serveur Web intégré.

2 Utilisation du scanner

Les rubriques suivantes décrivent le chargement et la numérisation d'originaux.

Configuration du scanner

- [Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique](#)
- [Configuration de la numérisation pour envoi par télécopie](#)
- [Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau](#)
- [Configuration de la numérisation vers une unité USB](#)
- [Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint®](#)
- [création d'un réglage rapide](#)

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

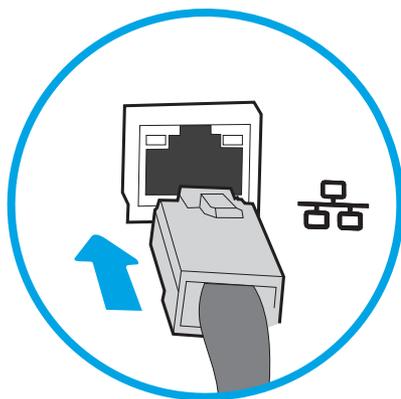
- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Etape 1 : accéder au serveur Web intégré HP \(EWS\)](#)
- [Etape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau](#)
- [Etape 3 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie](#)
- [Etape 4 : configurer les réglages rapides \(facultatif\)](#)
- [Etape 5 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\)](#)

Introduction

Le produit peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques. Pour permettre d'utiliser la numérisation, le produit doit être connecté à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour permettre de configurer la fonctionnalité de numérisation vers un e-mail, le produit doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur pour ce produit
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- Serveur SMTP (par exemple : smtp.masociété.com)

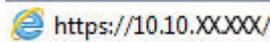
 **REMARQUE :** Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom d'utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.

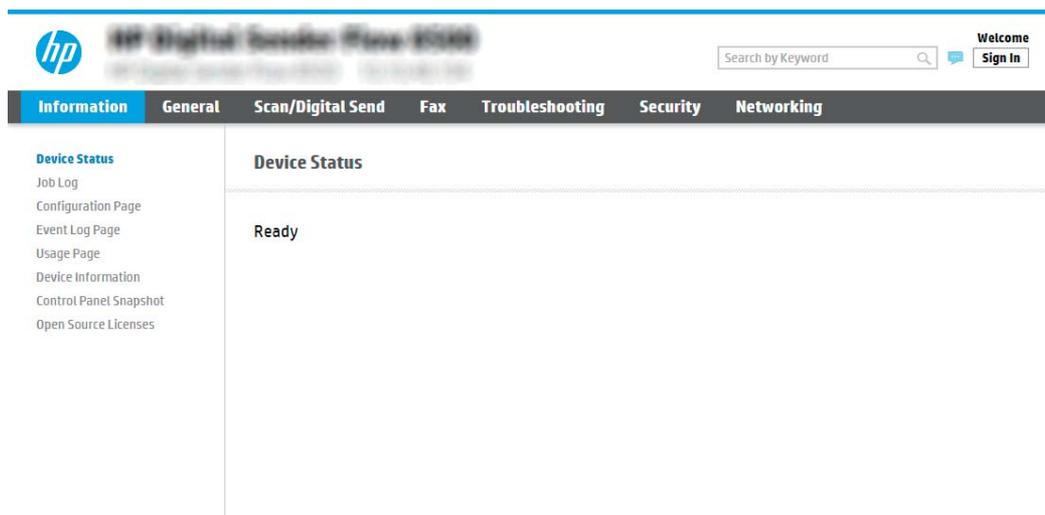
 **REMARQUE :** Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Etape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



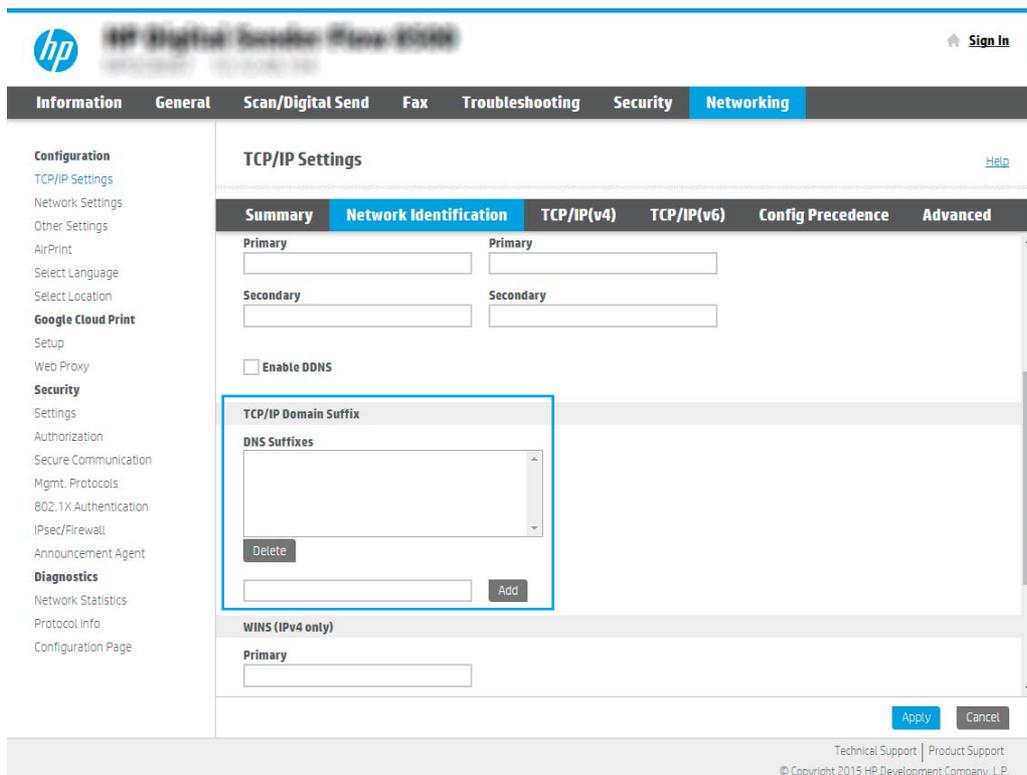
Etape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

 **REMARQUE :** La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

 **REMARQUE :** Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, [Etape 5 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 29](#)

2. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
3. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.



The screenshot shows the HP Digital Send (Fax) EWS interface. The 'Networking' tab is selected in the top navigation bar. The 'TCP/IP Settings' page is displayed, with the 'Network Identification' sub-tab active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a red box, showing a list of DNS Suffixes and 'Delete' and 'Add' buttons. The 'WINS (IPv4 only)' section is also visible below.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

- [Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique](#)

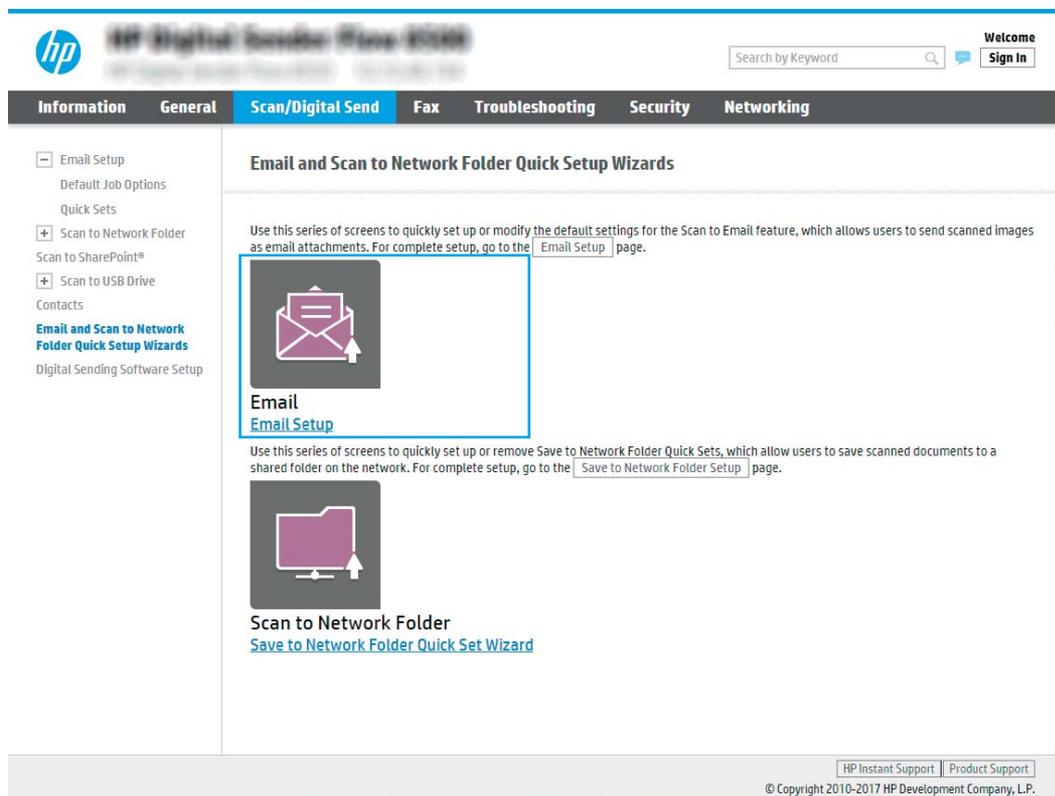
- [Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique](#)

Première méthode : Configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.

 **REMARQUE :** Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :

Recherche d'un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau

 **REMARQUE :** Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

- a. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
- b. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- c. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification** : Sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
-OU-
 - **Le serveur demande une authentification** : Dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : Sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
-OU-
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion** : Sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

Option 3 : Ajouter serveur SMTP

- a. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**
- b. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tels que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

- c. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :
 - **Le serveur ne nécessite pas d'authentification** : Sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
-OU-
 - **Le serveur demande une authentification** : Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : Sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
- OU-
- **Toujours utiliser ces informations de connexion** : Sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande du produit lors de l'envoi d'un e-mail.

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : <ul style="list-style-type: none"> ● Adresse de l'utilisateur (connexion requise) ● Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour le produit et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir du produit, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message .

5. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Option	Description
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> ● PDF ● JPEG ● TIFF ● MTIFF ● XPS ● PDF/A

Option	Description
Couleur/Noir	<p>Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couleur • Gris • Demi-teintes • Black/White • Détection automatique de la couleur
Qualité et taille de fichier	<p>Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basse (petit fichier) • Moyenne • Elevée (fichier volumineux)
Résolution	<p>Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp

6. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Deuxième méthode : Configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/envoi numérique**, puis cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche.



REMARQUE : Par défaut, la page Configuration de la messagerie électronique affiche les paramètres de base pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur **Paramètres avancés** au bas de la page.

2. Dans la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer Envoyer vers messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.

3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :

- Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
- Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 - ▲ Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Option 1 : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
 - **Option 2** : Si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction du produit, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

 **REMARQUE** : Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 mégaoctets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, entrez une **Adresse de provenance** : et tout autre paramètre facultatif.

Paramètres de **Contrôle du champ d'adresse et de message** :

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	<p>Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement.</p> <p>ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.</p>
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides¹	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
Modifiable par l'utilisateur	<p>Pour utiliser l'Adresse de provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de ce produit (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur.</p> <p>Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande du produit lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De :, A :, CC : et CCI :, puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.</p>
Adresse de provenance par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	<p>Saisissez une adresse électronique et le nom à utiliser pour le champ De : pour le message électronique.</p> <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour le produit et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
A :¹	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :¹	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :¹	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.

Fonction	Description
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir du produit, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message : .

¹ Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

5. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

 **REMARQUE :** Ces paramètres sont disponibles uniquement sur la page Paramètres avancés.

Paramètres de **Signature et chiffrement** :

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer le certificat de sécurité. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire afin de vérifier le destinataire.

6. Dans la zone **Paramètres de notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.
7. Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

 **REMARQUE :** Ces paramètres sont disponibles uniquement sur la page Paramètres avancés.

Paramètres de numérisation :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.

Fonction	Description
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

8. Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Paramètres du fichier :

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier ¹	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Suffixe de nom de fichier ¹	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier ¹	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier ¹	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1) ¹	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Compression élevée (fichier plus petit) ¹	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF ¹	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches ¹	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.

Fonction	Description
Création de plusieurs fichiers ¹	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

¹ Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

9. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Etape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides du produit.

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application**, puis appuyer sur **Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Paramètres de notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : configurer la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Introduction

Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre au produit d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

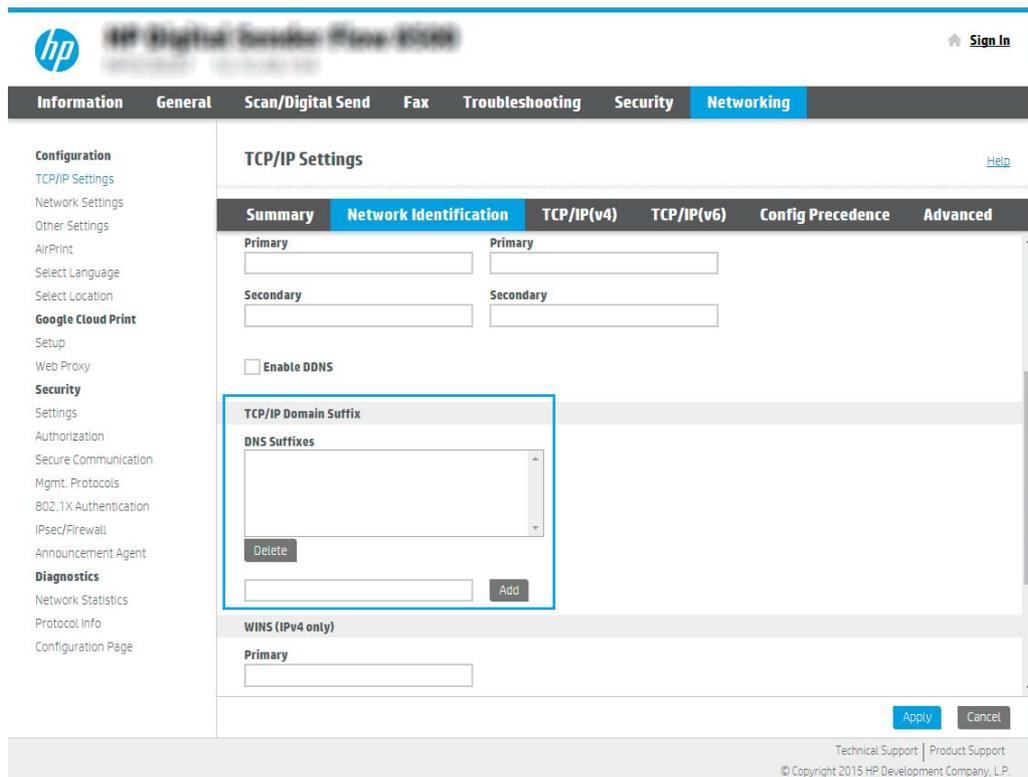


REMARQUE : Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.

3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com*, *gmail.com*, etc.



 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique**.

8. Sur la page **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer Envoyer vers messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.

HP Digital Send (Page 4/10)

Search by Keyword **Welcome**

Information **General** **Scan/Digital Send** **Fax** **Troubleshooting** **Security** **Networking**

Email Setup

Default Job Options

Quick Sets

Scan to Network Folder

Scan to SharePoint®

Scan to USB Drive

Contacts

Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards

Digital Sending Software Setup

Email Setup > Default Job Options

This feature allows users to scan documents and send them as email attachments to one or more email addresses.

Enable Scan to Email

Outgoing Email Servers (SMTP)

Click Add to configure a server *

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From:

Default From: **User editable**

Default From:

Default Display Name:

Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.

Subject:

User editable

Message:

© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.

9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez smtp.onoffice.com, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez **587**.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 mégaoctets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, complétez les informations suivantes :
- Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.
 - Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions du produit autorisées à utiliser sur ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur **Suivant**.

15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, saisissez une adresse électronique valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Tester**.
16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

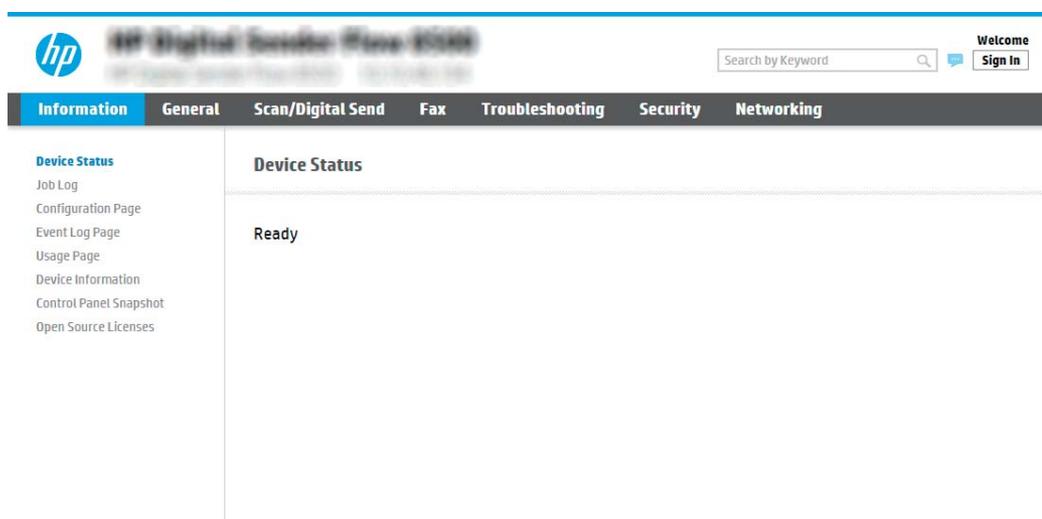
Configuration de la numérisation pour envoi par télécopie

Étape 1 : accès au serveur Web intégré HP

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi par télécopie

Première méthode : Configuration de télécopieur LAN

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Télécopie**.
2. Accédez à la **configuration de télécopie LAN**.
3. Cochez la case **Activer l'envoi de télécopies**.
4. Fournissez les informations **Paramètres du dossier** appropriées.

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être définir le dossier du partage de réseau avant de procéder à la configuration de télécopie LAN.

Deuxième méthode : Configuration de télécopie Internet

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Télécopie**.
2. Accédez à la **configuration de télécopie Internet**.
3. Cochez la case **Activer l'envoi de télécopies**.
4. Dans la section **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un serveur de courrier électronique sortant.
5. Dans la section **Paramètres du Service de télécopie par Internet**, cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un domaine du fournisseur de télécopie Internet.
6. Saisissez les informations appropriées pour tous les champs suivants, puis cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Etape 1 : accès au serveur Web intégré HP](#)
- [Etape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau](#)

Introduction

Ce document explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. Le produit dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour permettre d'utiliser la numérisation, le produit doit être connecté à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

 **REMARQUE :** Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, le produit doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur pour ce produit
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

 **REMARQUE :** L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

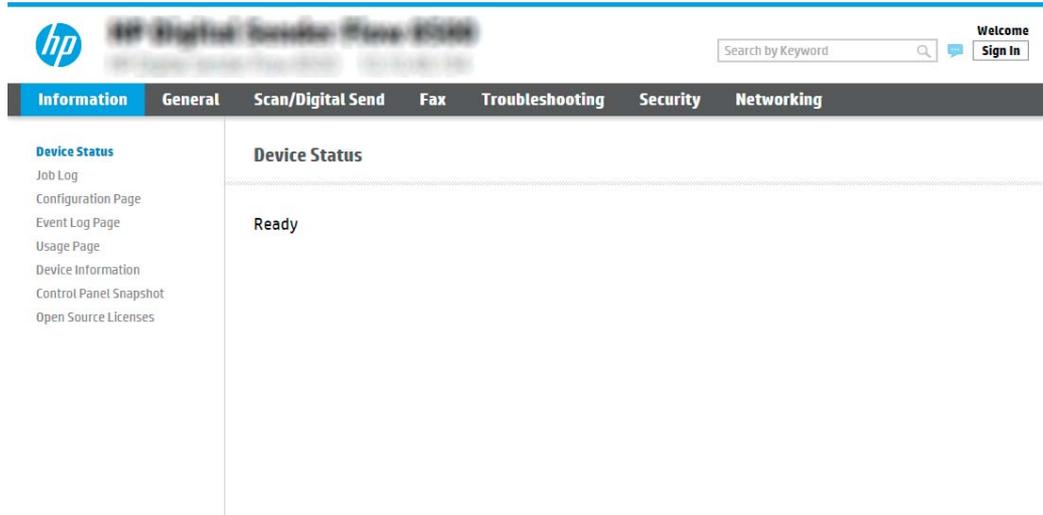
Etape 1 : accès au serveur Web intégré HP

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Etape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Première méthode : Utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Cette option ouvre l'assistant de configuration qui se trouve sur le serveur Web intégré HP (EWS) du produit. L'assistant de configuration propose des options de configuration de base.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  sur le panneau de commande du produit.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.
4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder via l'écran d'accueil du produit ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans le réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :

a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

c. Cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :

a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) ou l'adresse IP du serveur (p. ex., \\16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car le produit n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
- **Toujours utiliser ces informations de connexion**

 **REMARQUE :** Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès au produit au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

 **CONSEIL :** Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

d. Cliquez sur **Suivant**.

7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Deuxième méthode : Utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour le produit.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  sur le panneau de commande du produit.

Etape 1 : lancement de la configuration

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur le lien **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Etape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande du produit.
2. Dans la zone Numériser vers un dossier réseau du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder via l'écran d'accueil du produit ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction **Numériser vers un dossier réseau** peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans le réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Utilisez la boîte de dialogue **Définir l'emplacement pour le réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer l'emplacement où **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande du produit et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande du produit.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Option 1 : **Entrer l'application, puis l'utilisateur appuie sur Démarrer**
- Option 2 : **Démarrage dès la sélection**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- **Invite pour côtés d'origine**
- **Invite pour des pages supplémentaires**
- **Demande d'aperçu**



REMARQUE : Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels les documents numérisés sont envoyés.

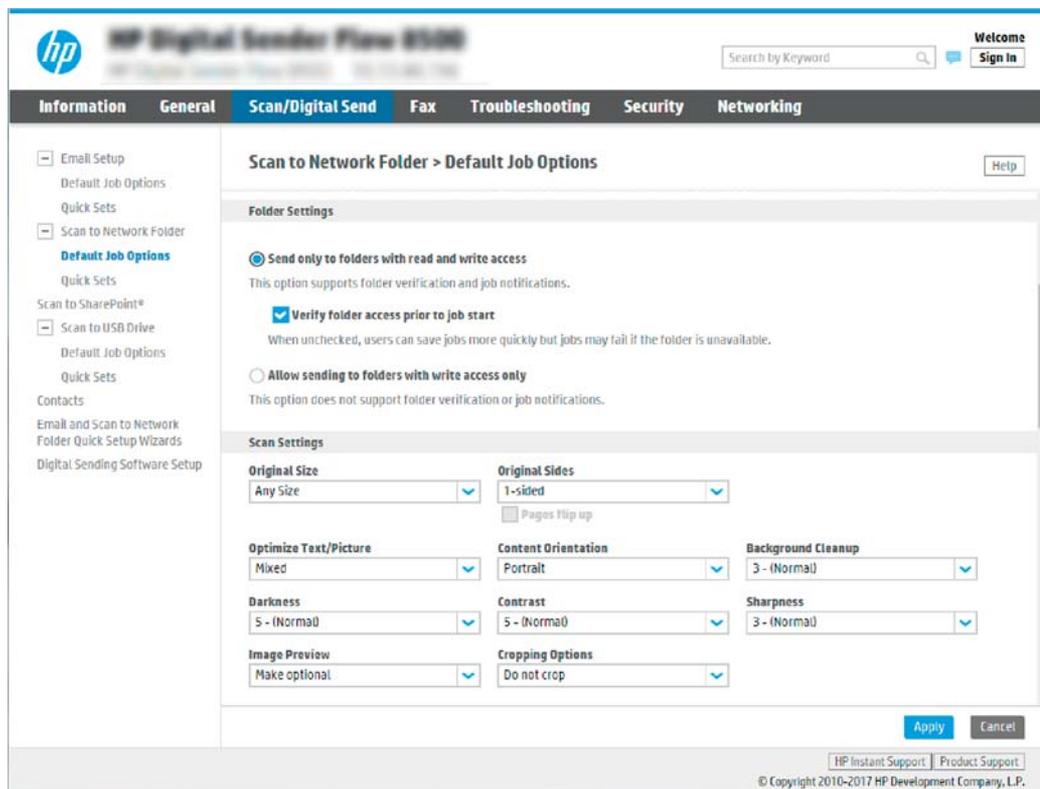
Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Les informations suivantes décrivent comment configurer les paramètres du dossier.

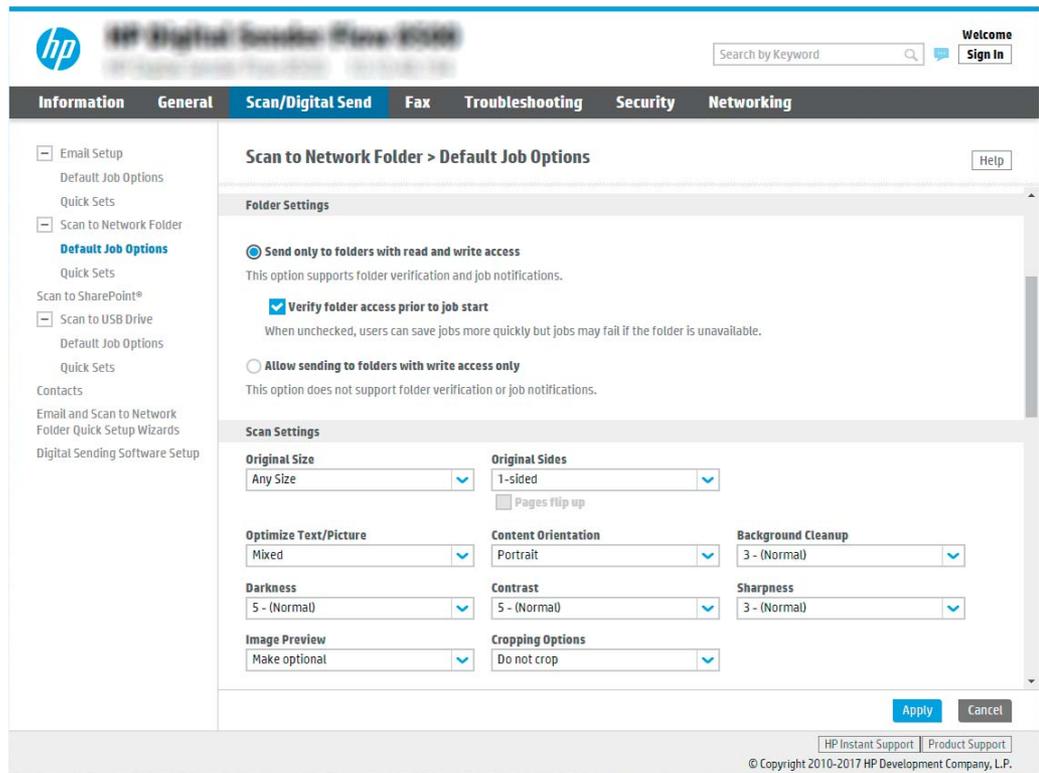


Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Option 1 : Dossiers partagés ou FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter....** La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**



 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur la création de dossiers réseau partagés, reportez-vous à [Configurer un dossier partagé \(c04431534\)](#).

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.

2. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) ou l'adresse IP du serveur (p. ex., \16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car le produit n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

3. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

4. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.

5. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :

- Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande
- Toujours utiliser ces informations de connexion



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

6. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



REMARQUE : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.



REMARQUE : Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est « Groupe de travail »), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.



REMARQUE : Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

7. Cliquez sur **OK**.

- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**

The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' wizard in the HP software interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' option is selected. The form includes fields for 'FTP Server*' (with a placeholder for 'Server hostname or IP address'), 'Port' (set to '21'), 'FTP Folder Path' (with a placeholder for '(folder/subfolder)'), and 'Custom Subfolder:' (with a '+' button). A 'Folder Path Preview' section shows a preview of the path and an 'Update Preview' button. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive' with a note 'This is an advanced setting.' Below that are 'User Name:' and 'Password:' fields with a 'Verify Access' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. The footer contains 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support © Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'

 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

1. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.
2. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.
3. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

4. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
5. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
6. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passif**
 - **Actif**
7. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
8. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
9. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
10. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Dossiers partagés personnels

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande du produit en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.

 **REMARQUE :** Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Option 1 : Accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** La fonction **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que le produit vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.

 **REMARQUE :** Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.

3. Cliquez sur **Suivant**.

Option 2 : Accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.

 **REMARQUE :** Si cette option est activée, le produit ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue Paramètres du fichier dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

- ▲ Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :



REMARQUE : Pour permettre d'envoyer des courriers électroniques de notification, le produit doit être configuré pour utiliser un serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques. Pour plus d'informations sur la configuration du serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques, reportez-vous à la [Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique](#) (c05173714).

- Option 1 : **Ne pas avertir**
 1. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 2. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 2 : **Notification lorsque la tâche est exécutée**
 1. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option 3 : **Notification uniquement si échec de la tâche**
 1. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 2. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 3. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 4. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Paramètres de numérisation :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Paramètres du fichier :

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.

Fonction	Description
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier de métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Etape 3 : fin de la configuration

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numériser vers un dossier réseau**.
2. Sur la page **Numériser vers un dossier réseau**, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers une unité USB

- [Introduction](#)
- [Etape 1 : accès au serveur Web intégré HP](#)
- [Etape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB](#)
- [Etape 3 : configurer les réglages rapides \(facultatif\)](#)
- [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB](#)
- [Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB](#)

Introduction

Le produit dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur un lecteur flash USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

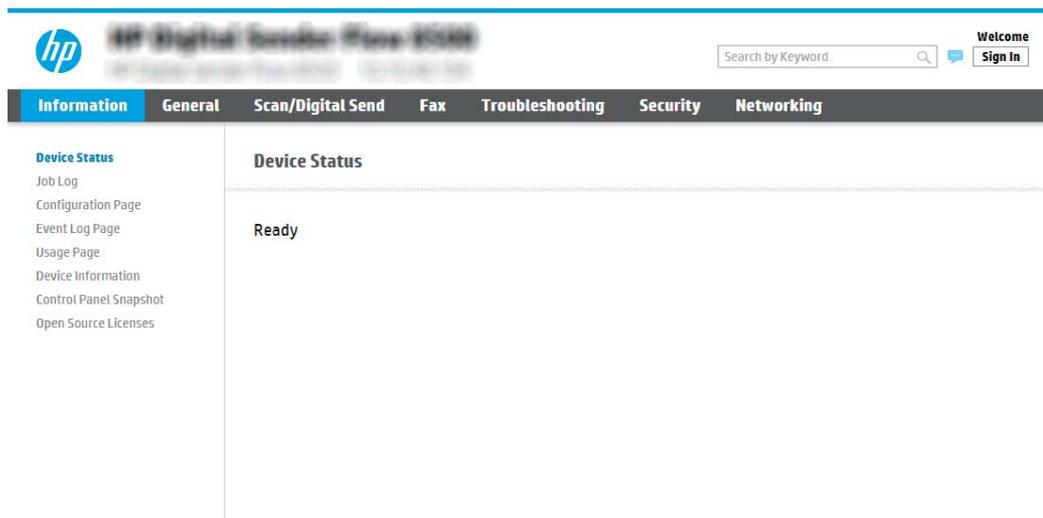
Etape 1 : accès au serveur Web intégré HP

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Etape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation/envoi numérique**, puis **Options de tâche par défaut** dans le menu de gauche.
4. Cochez la case **Activer la numérisation vers USB**.

 **REMARQUE :** La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérification pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur

Etape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder via l'écran d'accueil du produit ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.

3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application**, puis appuyer sur **Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.

4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB près du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrement dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers/sous-dossiers.

5. Sélectionnez une option dans la liste déroulante **Condition à utiliser pour la notification** :, puis cliquez sur **Suivant**.

Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

 - **Ne pas avertir**
 - **Notification lorsque la tâche est exécutée**
 - **Notification uniquement si échec de la tâche**

6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, consultez [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 47](#)

7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, consultez [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 47](#)

8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Tableau 2-1 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB :

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.

Tableau 2-1 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB : (suite)

Fonction	Description
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration de l'enregistrement sur USB

Tableau 2-2 Paramètres de fichier pour la configuration de l'enregistrement sur USB :

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.

Tableau 2-2 Paramètres de fichier pour la configuration de l'enregistrement sur USB : (suite)

Nom de l'option	Description
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint®

- [Introduction](#)
- [Avant de commencer](#)
- [Étape 1 : accéder au serveur Web intégré HP \(EWS\)](#)
- [Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint](#)
- [Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint](#)
- [Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour Enregistrer sur SharePoint®](#)

Introduction

Utilisez Enregistrer sur SharePoint® pour numériser directement des documents vers un site SharePoint Microsoft®. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Enregistrer sur SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez Enregistrer sur SharePoint® sur le serveur EWS HP (EWS).

Avant de commencer

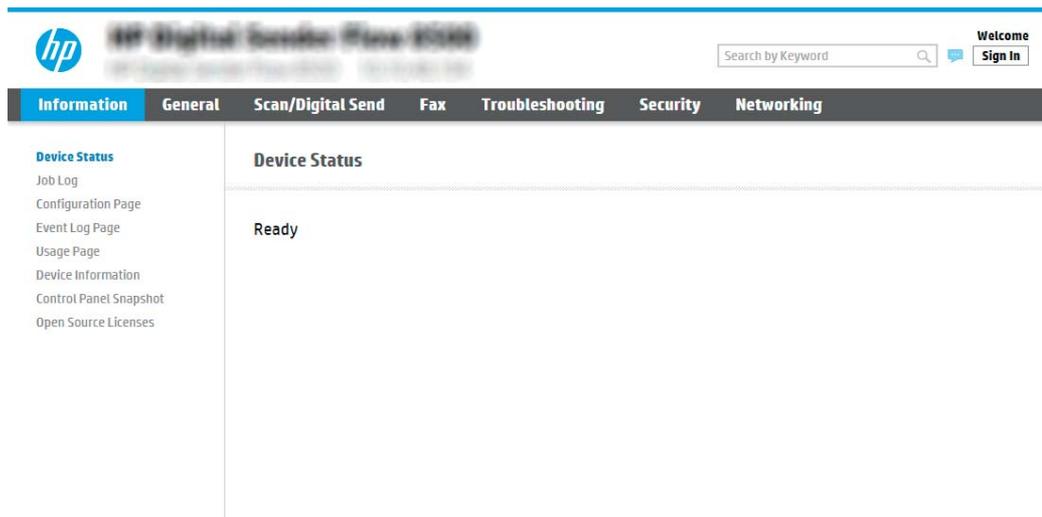
Avant cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option Enregistrer sur SharePoint® est désactivée par défaut.

Étape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint® et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction **Numérisation vers SharePoint** et créer un réglage rapide d'enregistrement vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder via l'écran d'accueil du produit ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant de réglage rapide.
5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande du produit, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit.

- a. Sur la page **Paramètres SharePoint®**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint®**.
 - b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
 - c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint®** :
 - d. Par défaut, le produit remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.
 - e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.
-
-  **REMARQUE :** Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer des autorisations en écriture sur le site SharePoint spécifié.
-
-  **REMARQUE :** Pour des raisons de sécurité, le produit n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.
-
- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page **Paramètres de destination SharePoint**.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** : sur la page **Paramètres de notification**. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des e-mails en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** : sélectionnez une des options suivantes :
 - Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
 - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
 - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.
- Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** :

 **REMARQUE :** Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur le produit.

 **REMARQUE :** Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.

11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Tableau 2-3 Paramètres de numérisation pour Enregistrer sur SharePoint® à la page 53](#).
13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Tableau 2-4 Paramètres de fichier pour Enregistrer sur SharePoint à la page 54](#).
14. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft® SharePoint

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez **Numériser**, puis **Numériser vers SharePoint®**.

 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, dans la zone **Réglages rapides et paramètres par défaut**, sélectionnez **Charger**. Sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Sélectionnez le **Nom de fichier** : pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique. Appuyez sur Entrée **↵**.
5. Sélectionnez **Options** pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Sélectionnez le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les options à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces options pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage sur une seule page.



Utilisez ces options pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces options, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez cette option pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces options pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces options sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour ajouter une page au document. Le produit vous invite à numériser d'autres pages.



Utilisez cette option pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.



Sélectionnez cette option pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Sélectionnez Démarrer  pour enregistrer le fichier.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour Enregistrer sur SharePoint®

Les tableaux suivants répertorient les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide Enregistrer sur SharePoint®.

Tableau 2-3 Paramètres de numérisation pour Enregistrer sur SharePoint®

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 2-4 Paramètres de fichier pour Enregistrer sur SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

création d'un réglage rapide

- [Introduction](#)
- [Etape 1 : accéder au serveur Web intégré HP \(EWS\)](#)
- [Etape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides](#)

Introduction

Les réglages rapides sont des raccourcis disponibles à partir de l'écran d'accueil ou via la fonction [Réglages rapides](#) sur le panneau de commande du produit et n'ont pas d'incidence sur le réglage des valeurs par défaut de l'application de base. Pour utiliser les réglages rapides sur le panneau de commande du produit, activez l'application de base.

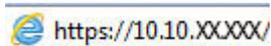
Créez des réglages rapides pour les applications de base suivantes afin d'optimiser la précision et le temps requis pour terminer une tâche :

- **E-mail** : utilisez des réglages rapides d'e-mail afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour envoyer des tâches à partir du produit sous forme de pièces jointes.
- **Numérisation vers un dossier réseau** : utilisez les réglages rapides d'enregistrement vers un dossier réseau afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés l'enregistrement des tâches dans un dossier réseau.
- **Numériser vers une unité USB** : utilisez les réglages rapides d'enregistrement vers une unité USB afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour l'enregistrement des tâches vers un périphérique USB.
- **Numériser vers SharePoint®** : utilisez les réglages rapides d'enregistrement vers SharePoint afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour enregistrer des tâches sur un site SharePoint.

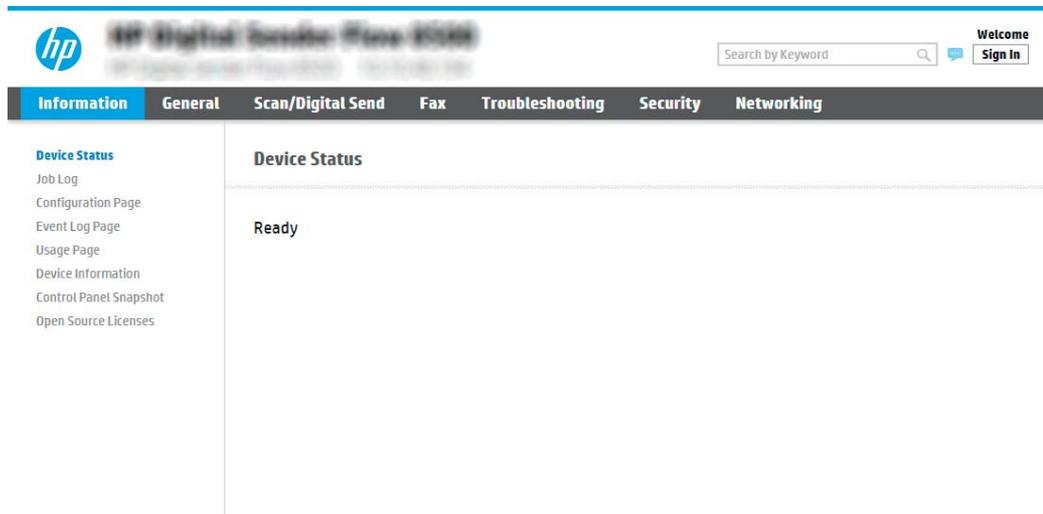
Sélectionnez une option parmi les différentes options de tâche, telles que le lancement d'une tâche immédiatement lors de la sélection d'un réglage rapide ou un aperçu de l'image avant de commencer le travail.

Etape 1 : accéder au serveur Web intégré HP (EWS)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Etape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides

Ajout d'un réglage rapide

Procédez comme suit pour ajouter un nouveau réglage rapide.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Cliquez sur **Ajouter**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.

 **REMARQUE :** Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Sélectionnez un **Type de réglage rapide**, puis cliquez sur **Suivant**. Selon le produit dont vous disposez, les types de réglages rapides suivants peuvent être disponibles :

 **REMARQUE :** Le **Type de réglage rapide** ne doit être déterminé que lorsqu'un réglage rapide est créé via l'onglet **Général** du serveur Web intégré (EWS).

- Numériser vers e-mail
 - Numériser vers télécopie
 - Numérisation vers un dossier réseau
 - Numériser vers une unité USB
 - Numériser vers SharePoint®
5. Saisissez un titre pour le réglage rapide dans le champ (obligatoire) **Nom du réglage rapide**.
 6. Saisissez une description du réglage rapide dans le champ **Description du réglage rapide**.
 7. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande du produit, puis cliquez sur **Suivant**.
 8. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.

 **REMARQUE :** Les paramètres disponibles dans **Configuration des réglages rapides** varient en fonction du type de réglage rapide ajouté. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 58](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

9. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Modification d'un réglage rapide

Procédez comme suit pour modifier les paramètres d'un réglage rapide existant.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Modifier**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.

 **REMARQUE :** Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Si nécessaire, modifiez les paramètres ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** :
 - **Nom du réglage rapide**
 - **Description du réglage rapide**
 - **Option de démarrage du réglage rapide**
5. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.

 **REMARQUE :** Les paramètres disponibles dans **Configuration des réglages rapides** varient en fonction du type de réglage rapide modifié. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 58](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

6. Consultez la page **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les modifications apportées au réglage rapide.

Copie d'un réglage rapide

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Copier**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.

 **REMARQUE :** Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Si nécessaire, modifiez les paramètres ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** :

- Nom du réglage rapide
 - Description du réglage rapide
 - Option de démarrage du réglage rapide
5. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.



REMARQUE : Les paramètres disponibles dans **Configuration des réglages rapides** varient en fonction du type de réglage rapide copié. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 58](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

6. Consultez la page **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Suppression d'un réglage rapide

Pour supprimer un réglage rapide, procédez comme suit.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Lorsque la **Page de Confirmation** s'ouvre, cliquez sur **Supprimer** pour confirmer la suppression du réglage rapide.

Options et paramètres de réglage rapide

Les tableaux suivants répertorient les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide.

Tableau 2-5 Contrôle du champ d'adresse et de message — Réglages rapides Numériser vers la messagerie

Option	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	Utilisation de la liste déroulante de Restrictions du champ d'adresse pour indiquer si les utilisateurs peuvent saisir une adresse électronique ou la sélectionner à partir d'un carnet d'adresses
De :	Utilisez la liste déroulante De : pour définir l'adresse électronique à afficher dans le champ De : du courrier électronique. Si Adresse de provenance par défaut est sélectionné, l'adresse électronique répertoriée dans le champ Adresse de provenance par défaut est utilisée. Si Adresse de l'utilisateur (connexion requise) est sélectionné, l'utilisateur doit se connecter au produit avec son adresse e-mail lorsqu'il utilise le réglage rapide. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.
Adresse de provenance par défaut :	Le champ Adresse de provenance par défaut : permet de définir l'adresse électronique à utiliser lorsque Adresse de provenance par défaut est sélectionné dans la liste déroulante De : .
Nom d'affichage par défaut :	Utilisez ce champ pour définir le nom à afficher sur le panneau de commande du produit. Si ce champ n'est pas configuré, la valeur du champ Adresse de provenance par défaut : apparaît sur le panneau de commande du produit. Ce champ est facultatif.

Tableau 2-5 Contrôle du champ d'adresse et de message — Réglages rapides Numériser vers la messagerie (suite)

Option	Description
A :	Utilisez ces listes déroulantes pour définir le destinataire du courrier électronique ainsi que les champs CC (copie carbone) et CCI (copie carbone invisible).
CC :	Les options de chacun de ces champs sont :
CCI :	
	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse de l'utilisateur (connexion requise) • Vierge • Spécifier l'adresse
	Ces champs peuvent être définis pour être modifiables par l'utilisateur
Objet :	Utilisez ce champ pour définir la valeur à afficher sur la ligne d'objet du courrier électronique. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.
Message :	Utilisez ce champ pour définir la valeur du corps du courrier électronique. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.

Tableau 2-6 Signature et chiffrement : Réglages rapides Numériser vers la messagerie

Option	Description
Signature	Utilisez la liste déroulante Signature pour indiquer si le courrier électronique envoyé à l'aide du réglage rapide est signé numériquement. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.
Algorithme de hachage	Utilisez la liste déroulante Algorithme de hachage pour définir le type d'algorithme de hachage à utiliser avec des courriers électroniques signés. Les algorithmes de hachage suivants sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (recommandé) • SHA-384 • SHA-512
Chiffrement	Utilisez la liste déroulante de Chiffrement pour indiquer si le courrier électronique envoyé à l'aide du réglage rapide est chiffré. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.
Algorithme de chiffrement	Utilisez la liste déroulante Algorithme de chiffrement pour définir l'algorithme de chiffrement à utiliser pour les courriers électroniques chiffrés envoyés à l'aide du réglage rapide.
Attribut de la clé publique du destinataire	Le champ Attribut de la clé publique du destinataire permet de définir l'attribut à utiliser pour récupérer la clé publique du destinataire du courrier électronique à partir de LDAP pour les courriers électroniques signés ou chiffrés.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire afin de vérifier le destinataire.

Tableau 2-7 Paramètres de numérisation : Réglages rapides de Numériser vers la messagerie, Numériser vers télécopie, Numériser vers un dossier réseau, Numériser sur SharePoint® et Numériser vers une unité USB

Option	Description
Format d'origine	Précisez le format du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto verso.
Optimiser le texte/l'image	<p>Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte : convient aux documents qui contiennent principalement du texte. • Mélangé : convient aux documents contenant un mélange de texte et d'images • Image imprimée : convient aux dessins au trait et aux images préimprimées, comme les coupures de presse ou les pages de livres. <p>REMARQUE : Si vous voyez des bandes d'une intensité irrégulière sur les copies, essayez d'améliorer la qualité avec la fonction Image imprimée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photographie : permet d'imprimer des photographies.
Orientation du contenu	<p>Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait : le bord court de la page se trouve le long du bord supérieur. • Paysage : le bord long de la page se trouve le long du bord supérieur.
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage (non disponible pour Numériser vers télécopie)	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords (non disponible pour Numériser vers télécopie)	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.
Résolution (Numériser vers télécopie uniquement)	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Supprimer des pages blanches (Numériser vers télécopie uniquement)	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.

Tableau 2-8 Paramètres de fichier : Réglages rapides de Numériser vers la messagerie, Numériser vers un dossier réseau, Numériser sur SharePoint® et Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.

Tableau 2-8 Paramètres de fichier : Réglages rapides de Numériser vers la messagerie, Numériser vers un dossier réseau, Numériser sur SharePoint® et Numériser vers une unité USB (suite)

Fonction	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMJJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande du produit.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier de métadonnées (Réglages rapides pour Numériser vers un dossier réseau uniquement)	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées. Les options pour ce champ sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Aucune • XML • HPS
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Chargement d'originaux

Les rubriques suivantes expliquent comment insérer vos originaux dans le bac d'alimentation ou les placer sur la vitre du scanner.

Conseils pour le chargement de documents

- La capacité maximale du bac d'alimentation est de 150 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb) pour la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 et de 200 feuilles de papier de 75 g/m² (20 lb) pour le scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Lorsque du papier de grammage plus élevé est utilisé, la capacité maximale est réduite.

 **CONSEIL :** Utilisez les repères présents sur les guide-papier du bac d'entrée pour vous aider à ne pas dépasser sa capacité.

- Assurez-vous que les documents originaux respectent les spécifications suivantes :

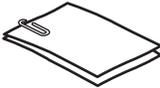
Tableau 2-9 Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2

Largeur :	68 à 216 mm
Longueur :	147 x 863,6 mm
Grammage :	40 g/m ² à 413 g/m ²

Tableau 2-10 Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Largeur :	68 à 297 mm
Longueur :	127 x 864 mm
Grammage :	40 g/m ² à 413 g/m ²

- La numérisation des types de documents suivants peut entraîner des bourrages papier ou la détérioration des documents.

	Documents froissés ou chiffonnés		Documents racornis
	Documents déchirés		Documents comportant des trombones ou des agrafes
	Papier carbone		Papier couché
	Papier extrêmement fin ou translucide		Papier contenant des notes ou marqueurs adhésifs

	Photos		Transparents
	Feuilles de papier collées entre elles		Papier sur lequel le toner n'a pas entièrement séché, ou contenant des substances humides telles que de la colle ou du fluide correcteur

- Aplanissez les pliures ou courbures éventuelles des documents avant de les positionner dans le chargeur. Si le bord avant d'un document est courbé ou plié, il risque de provoquer un bourrage papier.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est correctement verrouillé. Pour fermer correctement le capot, appuyez fermement sur les deux côtés du capot.
- Réglez les guide-papier en fonction de la largeur des documents. Assurez-vous que les guide-papier touchent les bords de l'original. S'il existe un jeu entre les guide-papier et le bord des documents, l'image risque d'être numérisée de travers.
- Lorsque vous placez une pile de documents dans le bac d'alimentation, positionnez-la avec précaution dans le bac d'entrée. Ne lâchez pas la pile dans le bac et ne tapez pas dessus après l'avoir placée dans le bac d'entrée.
- Nettoyez les rouleaux de numérisation s'ils sont visiblement encrassés, ou après la numérisation d'un document manuscrit ou comportant des marques de stylo.

Types et formats de papier pris en charge

Les types et formats de papier pris en charge pour le produit sont indiqués ci-dessous.

Format et dimensions	Chargeur automatique de documents pris en charge	Scanner à plat pris en charge
Letter US : 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Lettre/Légal mixte	✓	✓
Legal US : 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Executive US : 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4 : 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5 : 182 x 257 mm	✓	✓

Format et dimensions	Chargeur automatique de documents pris en charge	Scanner à plat pris en charge
ISO A5 : 148 x 210 mm	✓	✓
A6 : 105 x 148 mm	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
Carte postale JIS 100 x 148 mm	✓	✓
Carte postale JIS 148 x 200 mm	✓	✓
Enveloppe n°9 98 x 225 mm		✓
Enveloppe n°10 104 x 241 mm		✓
Enveloppe Monarch 98 x 190 mm		✓
Enveloppe B5 176 x 250 mm		✓
Enveloppe C5 162 x 229 mm		✓
Enveloppe C6 114 x 162 mm		✓
Enveloppe DL 110 x 220 mm		✓
Personnalisé (Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Minimum : 68 x 147 mm	Minimum : s/o
	Maximum : 215,9 x 863,6 mm	Maximum : 217 x 358 mm
Personnalisé (Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Minimum : 68 x 127 mm	Minimum : s/o
	Maximum : 297 x 864 mm	Maximum : 297 x 432 mm

Chargement de documents dans le bac d'alimentation automatique (BAA)

- [Introduction](#)
- [Instructions avant de charger des documents](#)
- [Procédure de chargement des documents](#)
- [Chargement de documents de même taille](#)

Introduction

Le présent manuel vous explique comment charger des documents de format identique et de différents formats dans le bac d'alimentation automatique (BAA) de votre scanner à plat HP ScanJet.

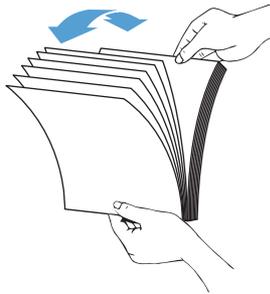
- Les documents dont les feuilles sont de longueur et de largeur identiques sont des documents de même taille.
- Les documents dont les feuilles sont de largeur ou de longueur différentes sont des documents de taille différente (format légal, format lettre ou un chèque par exemple).

Instructions avant de charger des documents

Avant de charger vos documents dans le bac d'alimentation automatique, assurez-vous de bien respecter les consignes suivantes :

- Dans le bac d'alimentation automatique, utilisez un type et une taille de papier appropriés. Reportez-vous à la section des types de papier pris en charge pour connaître les spécifications requises.
- Aplanissez toute pliure ou courbure de vos pages pour éviter toute possibilité de bourrage papier.
- Inspectez vos pages pour en retirer les agrafes, trombones ou notes autocollantes éventuels.

Figure 2-1 Inspectez les pages de votre document.

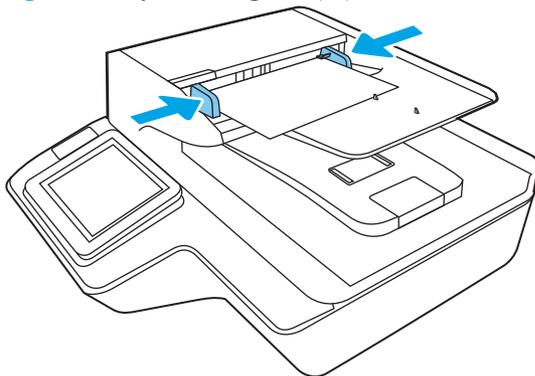


- Réglez les guide-papier en fonction de la largeur de votre document. S'il existe un écart entre les guide-papier et le bord de votre document, l'image risque d'être numérisée de travers.



REMARQUE : Si vous chargez de petits documents (comme des chèques), placez le bord le plus long parallèlement aux guides de largeur du papier.

Figure 2-2 Ajustez les guide-papier.



Procédure de chargement des documents

Déterminez le type de documents à charger dans le bac d'alimentation automatique, et utilisez ensuite l'une des méthodes suivantes :

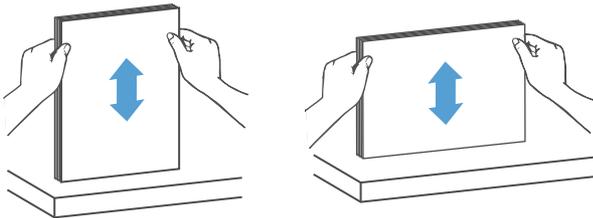
- [Chargement de documents de même taille](#)
- [Chargement des documents sur la vitre du scanner](#)

 **REMARQUE :** Pour numériser des documents fragiles (tels que des photos ou des documents imprimés sur du papier froissé ou de très faible grammage), placez-les face vers le bas sur la vitre de numérisation.

Chargement de documents de même taille

Veillez consulter la section [Instructions avant de charger des documents](#), puis suivre les étapes ci-après pour charger des documents de même taille dans le bac d'alimentation automatique :

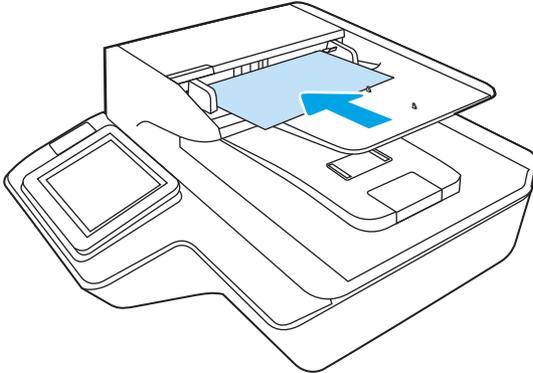
1. Tapez le bord long de vos feuilles sur une surface plane, tournez-les, puis tapez le bord supérieur afin d'aligner tous les bords.



2. Chargez vos feuilles face vers le haut et bord supérieur des pages dans le bac d'alimentation automatique.

 **REMARQUE :** N'appuyez pas sur le bord de votre pile de documents et ne laissez pas non plus tomber cette dernière dans le bac d'alimentation automatique.

Figure 2-3 Chargez des feuilles de même taille dans le bac d'alimentation automatique.



3. Réglez les guide-papier en fonction de la largeur de vos documents.

 **REMARQUE :** Faites attention à ne pas forcer les guide-papier car cela pourrait déformer les documents.

Les documents sont maintenant prêts à être numérisés.

Chargement des documents sur la vitre du scanner

1. Ouvrez le capot du scanner.



2. Placez votre document face vers le bas sur la vitre du scanner en suivant les indicateurs de l'appareil.
3. Fermez le capot du scanner. Le document est maintenant prêt à être numérisé.

Exécution d'une tâche de numérisation

Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques

Introduction

Le produit peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques. Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour l'activer et la configurer.

Numérisation et envoi d'un document vers un e-mail

1. Placez le document face vers le bas sur la vitre du scanner ou face vers le haut dans le bac d'alimentation de documents et réglez les guide-papier pour qu'ils coïncident avec le document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser vers e-mail](#).



REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez le champ [À](#) pour ouvrir un clavier ou sortez le clavier physique.



REMARQUE : si vous êtes connecté au produit, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ [De](#). Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

4. Spécifiez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

Saisie manuelle des adresses

- ▲ Saisissez l'adresse dans le champ [A](#). Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez [Entrée](#)  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.

Saisie d'adresses à partir de la liste de contacts

- a. Sélectionnez [Contacts](#)  situé à côté du champ [À](#) pour ouvrir l'écran [Contacts](#).
 - b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 - c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez [Ajouter](#).
5. Pour saisir les informations à l'aide du clavier tactile, sélectionnez et renseignez les champs [Objet](#) et [Nom de fichier](#).
 6. Pour configurer les paramètres du document, sélectionnez [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Type de fichier et résolution](#) pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).
 7. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.



REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

8. Sélectionnez le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les options à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces options pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.



Utilisez ces options pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces options, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez cette option pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces options pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces options sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour ajouter une page au document.



Utilisez cette option pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.



Sélectionnez cette option pour réduire l'écran d'aperçu.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#).



REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numériser vers télécopie

Introduction

Le produit peut numériser un fichier et l'envoyer sous forme de télécopie à l'aide du Serveur Web intégré (EWS) HP. Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour activer la fonction et configurer les paramètres.

Numériser vers télécopie

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#), puis [Numériser vers télécopie](#).
3. Pour configurer les paramètres du document, sélectionnez [Options](#).
4. Sélectionnez le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les options à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces options pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage sur une seule page.



Utilisez ces options pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces options, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez cette option pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces options pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces options sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour ajouter une page au document.



Utilisez cette option pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.



Sélectionnez cette option pour réduire l'écran d'aperçu.

5. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Numériser](#) pour envoyer la télécopie.

Numérisation et envoi vers un dossier réseau

Introduction

Le produit peut numériser un fichier et l'enregistrer dans un dossier partagé sur le réseau. Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour activer la fonction et configurer les dossiers partagés. L'administrateur système peut configurer les dossiers Réglages rapides prédéfinis ; autrement, il est nécessaire d'indiquer le chemin du dossier pour chaque tâche.

Numérisation et enregistrement d'un document vers un dossier réseau

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser vers un dossier réseau](#).
3. Pour spécifier un chemin pour cette tâche uniquement, sélectionnez [Chemins de dossier](#) pour ouvrir un clavier et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez Entrée . Utilisez le format suivant pour le nom du chemin :

`\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple : `\\serveur\dossier\dossier`

Sinon, sélectionnez [Charger](#) qui se trouve sous le champ [Chemins de dossier](#) pour sélectionner un chemin de réglages rapides prédéfinis ou un chemin associé à un contact.

 **REMARQUE :** Le champ [Chemins de dossier](#) peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Sélectionnez le champ de texte [Nom de fichier](#) pour ouvrir un clavier, saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez Entrée .
5. Pour configurer les paramètres du document, sélectionnez [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Type de fichier et résolution](#) pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).
6. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

7. Sélectionnez le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les options à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces options pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.



Utilisez ces options pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces options, sélectionnez une seule page à la fois.



Utilisez cette option pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces options pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces options sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour ajouter une page au document.



Utilisez cette option pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.



Sélectionnez cette option pour réduire l'écran d'aperçu.

8. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier.

Numérisation et envoi vers un lecteur Flash USB

Introduction

Le produit peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci sur un lecteur Flash USB. Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour l'activer et la configurer.

Numérisation et enregistrement du document sur un lecteur Flash USB

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter au produit pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser vers une unité USB](#).
4. Sélectionnez [Choisir](#) et sélectionnez le lecteur flash. Enregistrez le fichier à la racine du lecteur Flash USB ou dans un dossier existant.
5. Sélectionnez le champ de texte [Nom de tâche](#) pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier et sélectionnez Entrée .
6. Pour configurer les paramètres du document, sélectionnez [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Type de fichier et résolution](#) pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).
7. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

8. Sélectionnez le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les options à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.



Utilisez ces options pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.



Utilisez ces options pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.

REMARQUE : Pour utiliser ces options, sélectionnez une seule page à la fois.





Utilisez cette option pour faire pivoter la page de 180 degrés.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour supprimer les pages sélectionnées.

REMARQUE : Cette option est uniquement disponible dans la vue miniature.



Utilisez ces options pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.

REMARQUE : Ces options sont disponibles uniquement dans la vue miniature.



Utilisez cette option pour ajouter une page au document.



Utilisez cette option pour effacer les pages numérisées précédemment et recommencer la procédure.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour enregistrer le fichier.

Options supplémentaires lors de la numérisation

Les paramètres suivants sont disponibles dans la liste [Options](#) lors de la numérisation.



REMARQUE : La liste suivante contient le principal groupe d'options disponibles pour les produits HP Digital Sender Flow et HP ScanJet Enterprise Flow. Certaines options ne sont pas disponibles sur tous les produits.

Type de fichier et résolution	<p>Enregistrez un document numérisé sous un certain type de fichier parmi ceux disponibles.</p> <p>Les types de fichiers standard suivants sont disponibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PDF : ce type de fichier offre la meilleure qualité globale d'image et de texte. Pour visualiser les fichiers PDF, vous avez besoin du logiciel Adobe® Acrobat® Reader. ● JPEG : ce type de fichier est un bon choix pour la plupart des graphiques. La plupart des ordinateurs disposent d'un navigateur pouvant afficher les fichiers .JPEG. Ce type de fichier produit un fichier par page. ● TIFF : il s'agit d'un type de fichier standard pris en charge par la plupart des programmes de graphiques. Ce type de fichier produit un fichier par page. ● MTIFF : l'acronyme MTIFF correspond à « multi-pages TIFF » (fichier TIFF à plusieurs pages). Ce type de fichier enregistre plusieurs pages numérisées dans un seul fichier. ● XPS : XPS (XML Paper Specification) crée un fichier XAML qui conserve la mise en forme d'origine du document et prend en charge les graphiques en couleur et les polices intégrées. ● PDF/A : PDF/A est un type de fichier PDF conçu pour l'archivage de documents électroniques de longue durée. Le document conserve toutes les informations relatives à son format. <p>Les types de fichier ROC suivants sont également pris en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Texte (OCR) : Text (ROC) crée un fichier texte en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. Un fichier texte peut être ouvert dans tout programme de traitement de texte. La mise en forme de l'original n'est pas sauvegardée lorsque vous utilisez cette option. ● Texte Unicode (OCR) : Texte unicode (ROC) est une norme industrielle utilisée pour la représentation et la manipulation systématiques du texte. Ce type de fichier est utile pour l'internationalisation et la localisation. ● RTF (OCR) : RTF (ROC) crée un fichier de type RTF en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. RTF est un format de texte alternatif qui peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte. Une partie de la mise en forme de l'original est sauvegardée lorsque vous utilisez cette option. ● PDF adressable (OCR) : PDF à chercher (ROC) crée un fichier de type PDF à chercher en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. Lorsqu'un document est numérisé de la sorte, utilisez les outils de recherche d'Adobe Acrobat® Reader pour rechercher des mots ou phrases spécifiques dans le PDF. ● PDF/A adressable (OCR) : PDF/A permettant les recherches (ROC) est un type de fichier PDF/A qui contient des informations sur la structure du document, ce qui permet une recherche de contenu. ● HTML (OCR) : HTML (ROC) crée un fichier HTML (Hypertext Markup Language) englobant le contenu du document d'origine. HTML est utilisé pour afficher des fichiers sur des sites Web. ● CSV (OCR) : CSV (OCR) est un format de fichier texte courant contenant des valeurs séparées par des virgules. Ce type de fichier peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte, de feuille de calcul ou de base de données. <p>Résolution : Spécifiez la résolution des images numérisées. Sélectionnez une résolution supérieure pour augmenter la netteté de l'image. Toutefois, l'augmentation de la résolution augmente également la taille du fichier.</p>
Côtés de l'original	Vous pouvez spécifier si l'original est imprimé sur un côté ou sur les deux.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si l'image numérisée doit apparaître en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Format d'origine	Spécifiez le format de papier du document original.
Orientation du contenu	Spécifiez si l'original est imprimé en orientation portrait ou paysage.

Réglage image	<p>Netteté : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.</p> <p>Obscurité : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.</p> <p>Contraste : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.</p> <p>Nettoyage du fond : Éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.</p>
Optimiser le texte/l'image	Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.
Effacer les bords	Supprimez les imperfections telles que les bords sombres ou les marques d'agrafes grâce au nettoyage des bords de l'image numérisée.
Options de recadrage	<p>Recadrer au format d'origine : recadrez l'image afin qu'elle corresponde à la taille du papier du document original.</p> <p>Ajuster au contenu : recadrez l'image à la taille du contenu détectable dans le document original.</p>
Redressement automatique	Redressez automatiquement une image numérisée.
Suppr. pages blanches	Excluez les pages blanches du document original des images numérisées. Cette fonction, qui vous est utile pour numériser des pages imprimées recto verso, permet d'éliminer les pages blanches contenues dans le document.
Détection multi-alimentation	Activez ou désactivez la détection multi-alimentation. Lorsque cette option est activée, la numérisation s'arrête quand le produit détecte que plusieurs pages sont simultanément tirées du bac d'alimentation. Lorsque cette option est désactivée, la numérisation continue lorsqu'une erreur de multi-alimentation est détectée, pour permettre la numérisation des pages qui sont collées entre elles, des originaux sur lesquels sont fixés des notes autocollantes ou du papier épais.
Création de plusieurs fichiers	Divisez un travail de numérisation volumineuse en plusieurs fichiers de sortie plus petits.
Notification	Vous pouvez envoyer des notifications de l'état d'avancement des tâches de numérisation. Le produit peut envoyer la notification par e-mail.
Signature et chiffrement	<p>Signature : Envoyez un courrier électronique avec une signature numérique.</p> <p>REMARQUE : Cette fonction est prise en charge pour la numérisation vers la messagerie uniquement.</p> <p>Chiffrement : Envoyer un courrier électronique sous forme d'un fichier chiffré.</p>

Solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc de produits et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage

Tâches de numérisation supplémentaires

Visitez le site Web www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire du produit
- Numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Numérisation d'un document au format Livret

Utilisation du logiciel de numérisation (Windows)

Les rubriques suivantes décrivent l'utilisation du logiciel de numérisation.

- [Utilisation des raccourcis de numérisation](#)
- [Numérisation au format image](#)
- [Numérisation vers PDF](#)
- [Numérisation de texte pour édition \(OCR\)](#)
- [Numériser vers un e-mail](#)
- [Envoyer vers le cloud](#)
- [Numérisation vers FTP](#)
- [Numérisation vers SharePoint](#)
- [Numérisation de documents volumineux](#)
- [Détection des multi-collectes](#)
- [Everyday Scan](#)
- [Filtrage de couleurs dans un document \(suppression d'une bande de couleur\)](#)
- [Détection automatique de couleur](#)
- [Redresser automatiquement les images numérisées](#)
- [Suppression automatique des pages vierges](#)
- [Régler automatiquement l'orientation de la page](#)
- [Détection automatique du format de page](#)
- [Recadrer ou remplir automatiquement l'image numérisée sur le format de page sélectionné](#)
- [Numérisation à l'aide du mode noir et blanc amélioré](#)
- [Ajout ou suppression de périphérique](#)
- [Numérisation à l'aide d'un autre logiciel de numérisation](#)

Utilisation des raccourcis de numérisation

Les raccourcis représentent un moyen rapide et efficace d'utiliser les paramètres définis pour les tâches de numérisation fréquemment utilisées. Utilisez le logiciel HP Scan pour créer et modifier les raccourcis de numérisation.

- [Visualisation des raccourcis de numérisation](#)
- [Création de raccourcis de numérisation](#)
- [Modification de raccourcis de numérisation](#)

Visualisation des raccourcis de numérisation

Pour afficher les raccourcis de numérisation actuels, ouvrez le logiciel **HP Scan**. Les raccourcis de numérisation actuels apparaissent dans une liste sur la gauche.

Création de raccourcis de numérisation

Pour créer un raccourci de numérisation, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Cliquez sur **Créer un nouveau raccourci de numérisation**.
3. Entrez un nom pour le nouveau raccourci.
4. Vous pouvez créer votre nouveau raccourci à partir des paramètres actuels ou à partir d'un raccourci existant.
5. Cliquez sur **Créer**.
6. Modifier les paramètres du nouveau raccourci de numérisation. Cliquez sur **Plus** pour plus de paramètres.
7. Cliquez sur l'icône **Enregistrer** en regard du nouveau raccourci dans la liste des raccourcis pour enregistrer les modifications apportées au raccourci.

-ou-

Cliquez sur l'icône **Annuler** pour annuler les modifications.

Modification de raccourcis de numérisation

Pour modifier un raccourci de numérisation, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez le raccourci à modifier dans la liste de gauche.
3. Modifiez les paramètres à droite de l'écran. Cliquez sur **Plus** pour plus de paramètres.
4. Cliquez sur l'icône **Enregistrer** à droite du nom du raccourci pour enregistrer les modifications.

Numérisation au format image

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez **Enregistrer au format JPEG** ou **Envoyer par e-mail au format JPEG > Numériser**.

-ou-

Choisissez n'importe quel autre raccourci de numérisation, modifiez le **Type d'élément** en choisissant **Photo**, sélectionnez un fichier image dans la liste déroulante **Type de fichier > Numériser**.

Numérisation vers PDF

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez **Enregistrer au format PDF** ou **Envoyer par e-mail au format PDF > Numériser**.

-ou-

Choisissez n'importe quel autre raccourci de numérisation, sélectionnez PDF dans la liste déroulante **Type de fichier > Numériser**.

Numérisation de texte pour édition (OCR)

Le logiciel HP du scanner utilise la reconnaissance optique de caractères (OCR) pour convertir le texte d'un document en texte pouvant être édité depuis un ordinateur. Le logiciel ROC est fourni avec les logiciels ReadIris Pro. Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel ROC, reportez-vous à la section **Numérisation de texte pour édition** dans l'aide en ligne.

Numériser vers un e-mail



REMARQUE : Pour numériser vers votre messagerie électronique, vérifiez l'existence d'une connexion à Internet.

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez **Envoyer par e-mail au format PDF** ou **Envoyer par e-mail au format JPEG, > Numériser**.

-ou-

Choisissez n'importe quel autre raccourci de numérisation et, dans la liste déroulante **Envoyer à**, sélectionnez **E-mail**. Cliquez ensuite sur **Numériser**.

Envoyer vers le cloud



REMARQUE : Pour effectuer une numérisation vers le Cloud, vérifiez l'existence d'une connexion à Internet.

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez **Envoyer vers le cloud**, puis sélectionnez la destination de fichier, comme Google Drive ou DropBox.
4. Sélectionnez **Numériser**.

Numérisation vers FTP

Vous pouvez charger directement une image numérisée vers un dossier FTP à l'aide du logiciel HP Scan.

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez un raccourci de numérisation. Dans le champ **Destination**, sélectionnez **Envoyer vers**.

4. Sélectionnez un dossier FTP en tant que destination.



REMARQUE : Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur **Ajouter** pour configurer FTP en tant que destination.

5. Cliquez sur **OK**, puis sur **Numériser**.

Numérisation vers SharePoint

Vous pouvez charger une image numérisée vers un site SharePoint à l'aide du logiciel HP Scan.

1. Chargez le document dans le bac d'entrée.
2. Ouvrez le logiciel HP Scan.
3. Sélectionnez un raccourci de numérisation. Dans le champ **Destination**, sélectionnez **Envoyer vers**.
4. Sélectionnez un site SharePoint en tant que destination.



REMARQUE : Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur **Ajouter** pour configurer un site SharePoint en tant que destination.

5. Cliquez sur **OK**, puis sur **Numériser**.

Numérisation de documents volumineux

Par défaut, le scanner détecte automatiquement le format de page grâce à la **Détection du format** pour les pages d'une longueur maximale de 356 mm.

Selon le scanner, sélectionnez les options de format de page :

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2 :** Dans le cas de documents de grande taille, sélectionnez **long (8,5 x 3,4 po)** dans la liste déroulante du format de page accessible via les paramètres de raccourci de numérisation.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 :** Dans le cas de documents de grande taille, sélectionnez **long (11,7 x 34 po)** dans la liste déroulante du format de page accessible via les paramètres de raccourci de numérisation.



REMARQUE : Vous ne pouvez numériser qu'une seule page à la fois lorsque vous utilisez un paramètre de page longue.

Si le scanner est configuré pour numériser des pages longues, il numérise une page à la fois. Si vous utilisez ce paramètre pour numériser des pages normales, le processus est ralenti. Utilisez-le uniquement pour numériser des pages de plus de 356 mm.

Détection des multi-collectes

La fonction de détection des décalages (multi-collectes) interrompt le processus de numérisation si elle détecte que plusieurs pages ont été introduites simultanément dans le scanner. Cette fonctionnalité est activée par défaut.

La désactivation de cette fonction peut être utile lors de la numérisation :

- Formulaires en plusieurs parties (usage non recommandé par HP).
- Documents comportant des étiquettes ou des notes repositionnables.



REMARQUE : Utilisez l'interface ISIS ou WIA pour activer la détection des multi-collectes lorsque vous effectuez la numérisation à partir d'un logiciel non HP.

Everyday Scan

Ce raccourci **Everyday Scan** permet aux utilisateurs de définir et enregistrer un raccourci de numérisation pour leurs besoins quotidiens. Les **Paramètres de raccourci de numérisation** suivants sont personnalisables lorsque le raccourci de **Everyday Scan** est sélectionné :

- Type d'élément
- Faces
- Format de page
- Mode couleur
- Destination/Type de fichier

Filtrage de couleurs dans un document (suppression d'une bande de couleur)

Vous pouvez choisir de filtrer une gamme de couleurs (rouge, verte ou bleue) ou jusqu'à trois couleurs individuelles. Dans le cas de couleurs spécifiques, le paramètre de sensibilité détermine le degré de proximité requis entre une couleur numérisée et la couleur spécifiée.

La suppression de couleurs lors de la numérisation permet de réduire la taille du fichier numérisé et d'améliorer les résultats de la reconnaissance optique de caractères (OCR).

Pour sélectionner les couleurs à éliminer d'une numérisation dans le logiciel HP Scan, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Numérisez un exemple de page contenant les couleurs à supprimer dans le visionneur.
3. Cliquez sur le bouton **Plus**, puis sur l'onglet **Image** et sélectionnez la fonction **Suppression d'une bande de couleur**.
4. Activez une couleur à supprimer et sélectionnez la couleur dans l'aperçu à l'aide de la pipette. N'oubliez pas d'enregistrer les couleurs.

Seules les options de filtrage de couleurs disponibles sur votre scanner peuvent être sélectionnées.

Pour plus d'informations sur les paramètres de couleur à éliminer, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel de numérisation que vous utilisez.

Détection automatique de couleur

Cette fonctionnalité vous permet de réduire la taille du fichier numérisé en enregistrant sous forme de numérisation couleur uniquement les pages en couleur, et les autres pages en noir et blanc.

Pour détecter automatiquement la couleur sur une image numérisée, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.

3. Pour régler la sensibilité de l'option **Détection automatique de la couleur** et les paramètres de mode de sortie, cliquez sur **Plus**, sélectionnez **Image** et cliquez ensuite sur la liste déroulante **Détection automatique des couleurs**.
4. Cliquez sur la liste déroulante **Mode couleur**, puis sélectionnez **Détection automatique des couleurs**.



REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres de détection automatique de la couleur, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel de numérisation que vous utilisez.

Utilisez l'interface ISIS ou WIA pour détecter automatiquement la couleur lorsque vous effectuez la numérisation à partir d'applications non HP.

Redresser automatiquement les images numérisées

Windows : utilisez la fonction **Redressement automatique** pour redresser les contenus déviés par rapport à la mise en page du document source. Utilisez la fonction **Détection automatique du format** pour redresser les images qui pourraient avoir été déviées durant le processus de numérisation.

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.
3. Cliquez sur **Plus**, sélectionnez l'onglet **Document**, puis **Redresser le contenu**.

Suppression automatique des pages vierges

Lorsque la fonction **Suppression des pages vierges** est activée, le contenu des pages numérisées est évalué. Les pages vierges détectées s'affichent dans la fenêtre de visualisation avec une note de suppression. Ces pages vierges détectées sont supprimées automatiquement lors de l'enregistrement du document numérisé vers la destination.

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.
3. Cliquez sur **Plus**.
4. Cliquez sur l'onglet **Document**, sélectionnez **Supprimer les pages vierges** dans la liste déroulante **Ajuster les documents**, puis cliquez sur **OK**.



CONSEIL : Le curseur Sensibilité permet de régler la valeur de la sensibilité de la détection et de la suppression des pages vierges. Plus le curseur est réglé bas, plus le nombre de pages détectées comme vierges et supprimées est important. Lorsque le curseur est réglé au maximum, une page doit être presque totalement blanche pour être détectée et supprimée. Vous pouvez également définir la valeur de sensibilité en saisissant une valeur ou en cliquant sur les flèches.

Régler automatiquement l'orientation de la page

Utilisez cette fonction pour ajuster automatiquement l'orientation de la page par langue.

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.
3. Cliquez sur **Plus**.

4. Sous l'onglet **Numériser**, sélectionnez la zone de liste déroulante **Orientation de la page**, puis cochez la case **Orientation automatique**.
5. Sélectionnez la langue d'un document, cliquez sur **OK**, puis sélectionnez **Numériser**.

Détection automatique du format de page

Le logiciel HP Scan est capable de détecter automatiquement le format de la page à l'aide de l'option **Détecter le format**. Lorsque l'option **Détecter le format** est sélectionnée dans la liste déroulante **Format de page**, l'image numérisée est recadrée suivant le format de la page détectée et le contenu éventuellement incliné est redressé.

Recadrer ou remplir automatiquement l'image numérisée sur le format de page sélectionné

Utilisez cette fonction pour recadrer ou redimensionner une image numérisée en fonction d'un format de page sélectionné.

Pour recadrer ou redimensionner automatiquement l'image numérisée selon le format de page sélectionné, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.
3. Cliquez sur **Plus** pour plus de paramètres.
4. Sélectionnez votre option de recadrage dans la liste déroulante **Format de page d'entrée**.
 - Pour recadrer automatiquement le contenu du document, sélectionnez **Détecter le contenu sur la page**.
 - Pour recadrer automatiquement en fonction des dimensions du document, sélectionnez **Détecter le format**.

 **REMARQUE :** Utilisez l'interface ISIS ou TWAIN pour définir les options de recadrage lorsque vous effectuez la numérisation à partir d'applications tierces.

Pour plus d'informations sur les paramètres de recadrage automatique, reportez-vous à l'aide en ligne du logiciel de numérisation que vous utilisez.

5. Assurez-vous que l'option **Identique à l'entrée** est bien sélectionnée pour l'option **Format de page de sortie**, puis cliquez sur **Numériser**.

Numérisation à l'aide du mode noir et blanc amélioré

Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour améliorer l'image numérisée, lors de la numérisation de texte noir et blanc. Pour utiliser cette fonctionnalité, procédez comme suit :

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Sélectionnez un raccourci de numérisation.
3. Cliquez sur **Plus**.
4. Sélectionnez l'onglet **Image**, puis sélectionnez **Noir et blanc (1 bit)** dans la liste déroulante **Mode couleur**.
5. Sélectionnez **Seuil pour le noir et blanc, Améliorer le contenu**, puis cliquez sur **OK**.

Ajout ou suppression de périphérique

Vous pouvez utiliser le logiciel HP Scan pour ajouter ou supprimer un périphérique sur l'ordinateur.

1. Ouvrez le logiciel HP Scan.
2. Cliquez sur l'icône **Paramètres**  pour ouvrir la fenêtre **Paramètres du périphérique**.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter un périphérique, cliquez sur l'icône Plus +, puis sur **Connecter un nouveau périphérique** et suivez les instructions à l'écran.
 - Pour supprimer un périphérique, sélectionnez le nom du scanner dans la liste des scanners existants, puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.

 **CONSEIL :** Vous pouvez sélectionner plusieurs scanners afin de les supprimer en une seule fois.

 **CONSEIL :** Vous pouvez également utiliser l'assistant HP Scan pour ajouter un nouveau périphérique. Lancez Assistant HP Scan à partir du bureau de l'ordinateur, cliquez sur **Outils**, puis sur **Configuration du périphérique et logiciel** et sélectionnez **Connecter un nouveau périphérique**.

Numérisation à l'aide d'un autre logiciel de numérisation

Les applications tierces suivantes sont également prises en charge par le scanner :

- Readiris Pro : application OCR.
- Cardiris : application de carte de visite.
- Applications tierces prenant en charge TWAIN, ISIS et WIA.

Utilisation du logiciel de numérisation (OS X)

Pour plus d'informations, consultez la page www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Conseils de numérisation

- [Optimisation de la vitesse de numérisation et du traitement des tâches](#)

Optimisation de la vitesse de numérisation et du traitement des tâches

Plusieurs paramètres influent sur la durée totale d'une tâche de numérisation. Pour optimiser vos performances de numérisation, tenez compte des indications suivantes.

- Pour optimiser les performances, assurez-vous que votre ordinateur répond aux recommandations système prévues. Pour consulter les configurations systèmes minimales requises et recommandées, visitez le site www.hp.com et recherchez votre modèle de scanner en ajoutant le mot **fonctionnalités**.
- La sauvegarde d'une image numérisée sous un format accessible en recherche (par exemple, un fichier PDF adressable) prend davantage de temps que la sauvegarde au format image, car l'image numérisée est analysée par un logiciel de reconnaissance optique de caractères (OCR). Vérifiez que vous avez vraiment besoin d'un fichier de sortie accessible en recherche avant de sélectionner ce format de numérisation.
- La numérisation à une résolution plus élevée que nécessaire augmente la durée de numérisation et génère un fichier plus volumineux sans créer d'avantage supplémentaire. Si vous numérisez à une résolution élevée, définissez la résolution sur un niveau plus faible pour accélérer la numérisation.

3 Entretien et maintenance

Cette rubrique présente des informations relatives à l'entretien et à la maintenance du scanner. Pour obtenir les informations de maintenance les plus récentes, visitez le site www.hp.com/support.

- [Nettoyage du produit](#)
- [Installer un accessoire dans le module d'intégration de matériel](#)
- [Remplacement de pièces](#)
- [Commande des fournitures de maintenance et de numérisation](#)

Nettoyage du produit

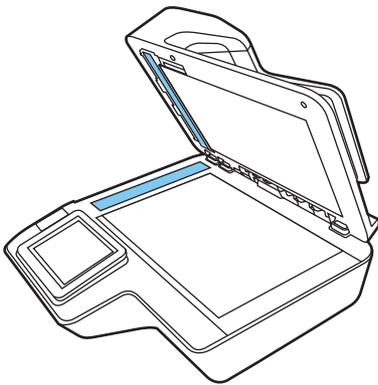
Un nettoyage régulier du scanner garantit des numérisations de qualité optimale. La quantité d'entretien nécessaire est liée à plusieurs facteurs, notamment au taux d'utilisation et à l'environnement de votre appareil. Effectuez un nettoyage de base chaque fois que cela est nécessaire.

Nettoyage des bandes de numérisation

 **REMARQUE :** Le scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 est présenté dans cette procédure, cependant, les instructions s'appliquent également à la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Pour nettoyer les composants des bandes de numérisation, procédez comme suit :

1. Appuyez sur le bouton [d'alimentation](#) pour mettre le scanner hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation et les autres câbles du scanner.
2. Soulevez le chargeur automatique de documents.
3. Nettoyez les bandes de numérisation à l'aide d'un chiffon doux non pelucheux sur lequel vous aurez vaporisé un produit nettoyant pour vitres peu agressif.



 **ATTENTION :** Nettoyez la vitre et les bandes de numérisation avec du nettoyant pour vitres exclusivement. Évitez d'utiliser des nettoyants contenant des substances abrasives, de l'acétone, du benzène ou du tétrachlorure de carbone, car tous ces produits risquent d'endommager les bandes de numérisation. Évitez également l'isopropanol, car il peut laisser des stries sur les bandes de numérisation.

Ne vaporisez pas le nettoyant directement sur les bandes de numérisation.

4. Séchez les bandes de numérisation avec un chiffon doux, sec et non pelucheux. Essuyez les bandes de matériau réfléchissant de couleur grise sur chaque bande.
5. Refermez le chargeur automatique de documents, rebranchez le câble USB et le cordon d'alimentation à votre scanner, puis mettez-le sous tension en appuyant sur le bouton [d'alimentation](#) . Votre scanner est maintenant prêt à être utilisé.

Nettoyage des rouleaux

- [Introduction](#)
- [Nettoyage des rouleaux](#)

Introduction

Les rouleaux peuvent avoir besoin d'être nettoyés dans les cas suivants :

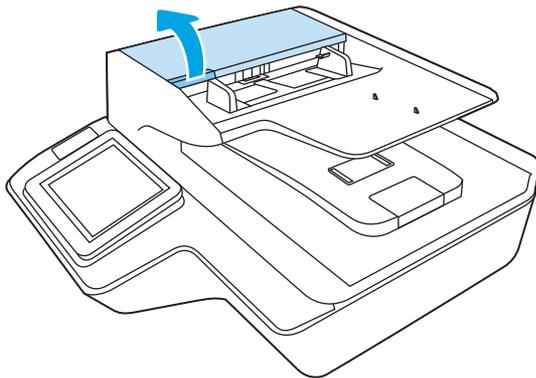
- Des bourrages répétés se produisent ou plusieurs feuilles sont numérisées en même temps.
- Si vous numérisez fréquemment les types de papier suivants : papier couché, papier comportant un traitement chimique tel que le papier autocopiant, papier à forte teneur en carbonate de calcium, documents comportant des marques de stylo, documents imprimés par une imprimante à jet d'encre, ou documents sur lesquels la fusion de l'encre est imparfaite.

Nettoyage des rouleaux

 **REMARQUE :** Le scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 est présenté dans cette procédure, cependant, les instructions s'appliquent également à la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

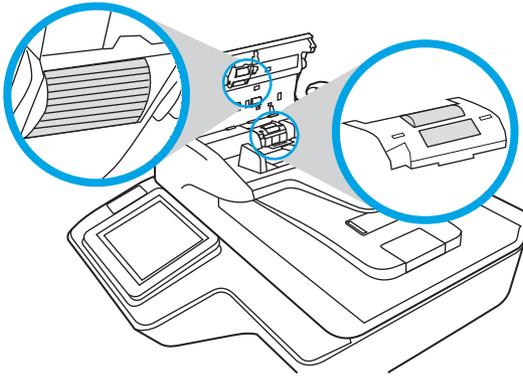
Pour nettoyer les rouleaux de séparation et d'alimentation, procédez comme suit :

1. Depuis le panneau de contrôle, sélectionnez **Outils d'assistance**, puis ouvrez les menus suivants :
 - **Maintenance**
 - **Étalonnage/nettoyage**
 - **Nettoyer les rouleaux du chargeur automatique de documents**
2. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre le scanner hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation et les autres câbles du scanner.
3. Ouvrez le loquet du bac d'alimentation automatique.



4. À l'aide d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau distillée ou d'eau propre du robinet, essuyez le rouleau de séparation depuis la droite vers la gauche. Faites un tour complet de rouleau pour nettoyer toute la surface du rouleau.

5. Essuyez les rouleaux d'alimentation de droite à gauche. Faites faire un tour complet aux rouleaux pour en nettoyer toute la surface.



⚠ ATTENTION : Attendez au moins deux minutes avant de placer des documents dans le bac, jusqu'à ce que les rouleaux soient complètement secs.

6. Refermez le capot du bac d'alimentation automatique, puis rebranchez le câble USB et le cordon d'alimentation sur le scanner.
7. Appuyez sur le bouton Alimentation pour allumer le scanner.

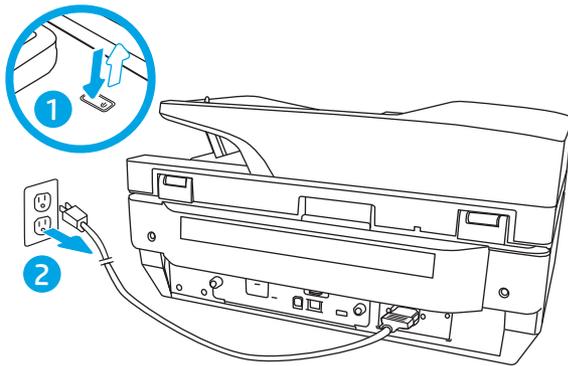
Installer un accessoire dans le module d'intégration de matériel

Vous pouvez installer un accessoire HP que vous pouvez acheter séparément (par exemple un lecteur de proximité, un lecteur d'empreinte digitale ou un lecteur de carte magnétique) dans le logement d'intégration matérielle intégré (adaptateur de supports transparents (HIP)).

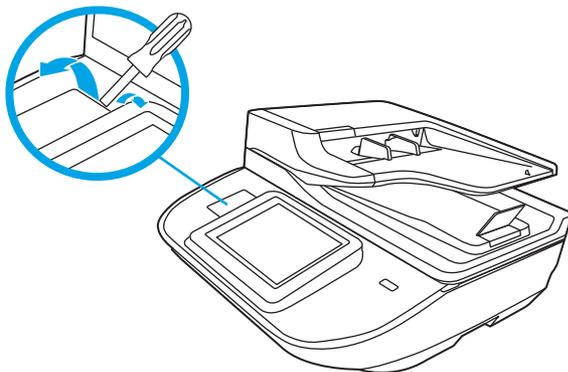
REMARQUE : Cette procédure décrit comment installer un lecteur de carte de proximité. Les étapes portant la mention **le cas échéant** peuvent ne pas s'appliquer à d'autres accessoires de l'adaptateur de supports transparents (HIP). Conformez-vous toujours aux instructions d'installation fournies avec l'accessoire.

Pour installer un accessoire dans l'adaptateur de supports transparents (HIP), suivez les étapes ci-après :

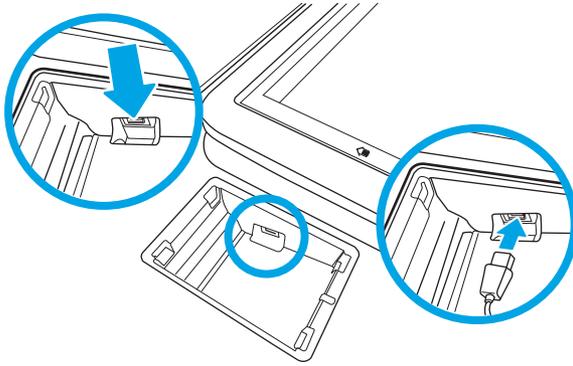
1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre le produit hors tension (1), puis débranchez le cordon d'alimentation (2).



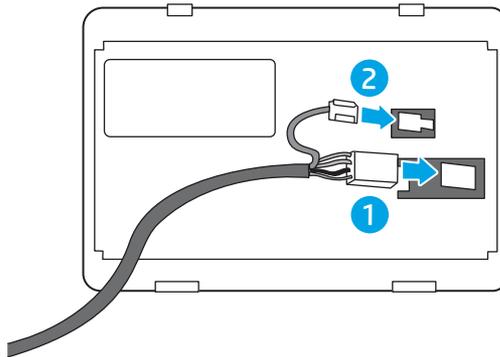
2. Insérez un tournevis à tête plate dans la fente située au sommet du capot du compartiment d'intégration matérielle, faire délicatement levier de façon à dégager le capot, puis mettez celui-ci de côté.



3. Retirez l'accessoire de l'adaptateur de supports transparents (HIP) de son emballage et installez-le dans l'adaptateur de supports transparents.
 - a. Branchez le câble USB de l'accessoire dans le connecteur situé à gauche de l'emplacement de l'adaptateur de supports transparents (HIP).



- b. Branchez le câble USB au connecteur du câble de l'accessoire (1), puis branchez le connecteur de mise à la terre à la bande correspondante sur l'accessoire, le cas échéant (2).



 **REMARQUE :** Les connecteurs présentés sont destinés à un lecteur de carte de proximité. Il se peut que le connecteur de câble de votre accessoire soit différent, et il se peut qu'il ne comprenne pas de connecteur de mise à la terre.

- c. Alignez les taquets situés sur la face intérieure de l'accessoire avec les connecteurs du compartiment d'intégration matérielle et insérez l'accessoire dans le compartiment.
4. Branchez le cordon d'alimentation, puis appuyez sur le bouton Marche/arrêt pour allumer le produit.

Remplacement de pièces

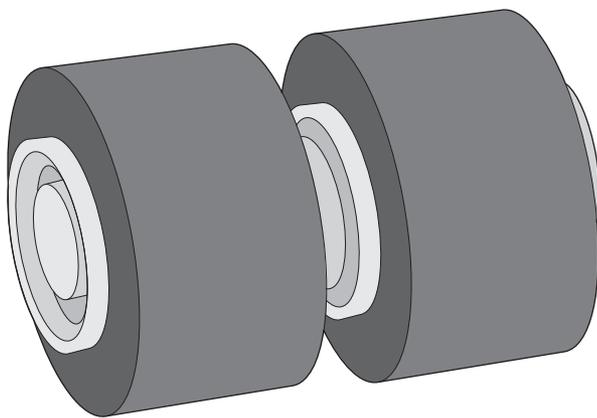
Remplacer les pièces quand cela est nécessaire garantit des numérisations de haute qualité. Il peut être nécessaire de remplacer des pièces lorsque le serveur Web intégré ou le panneau de commande vous y invite ou lorsque le scanner ne fonctionne pas correctement. Le kit de remplacement des rouleaux de la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 et du chargeur automatique de documents du scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 inclut les pièces de rechange suivantes :

- Capot de rouleau
- Rouleaux de séparation
- Module du rouleau d'entraînement

Le kit de remplacement comprend également les instructions détaillées pour le remplacement de chacune de ces pièces.

Remplacez les rouleaux de séparation et le capot

 **REMARQUE :** Le scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 est présenté dans cette procédure, cependant, les instructions s'appliquent également à la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



Vous devez remplacer le rouleau de séparation dans les cas suivants :

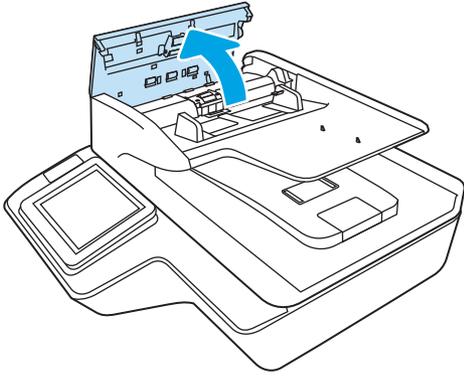
- Windows : Lorsque la boîte de dialogue **Maintenance recommandée** affiche un message indiquant que cette opération de maintenance est nécessaire.
- Si des bourrages se produisent régulièrement dans le scanner.

 **REMARQUE :** Le kit de remplacement des rouleaux est un consommable non couvert par la garantie ou les contrats d'assistance standard.

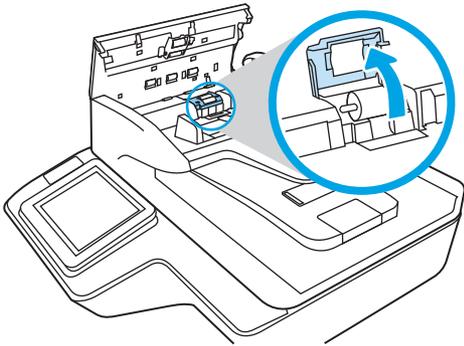
Pour remplacer ces rouleaux de séparation, veuillez suivre ces étapes :

1. Appuyez sur le bouton **Power** du scanner pour le mettre hors tension, puis débranchez le câble USB et le cordon d'alimentation du scanner.

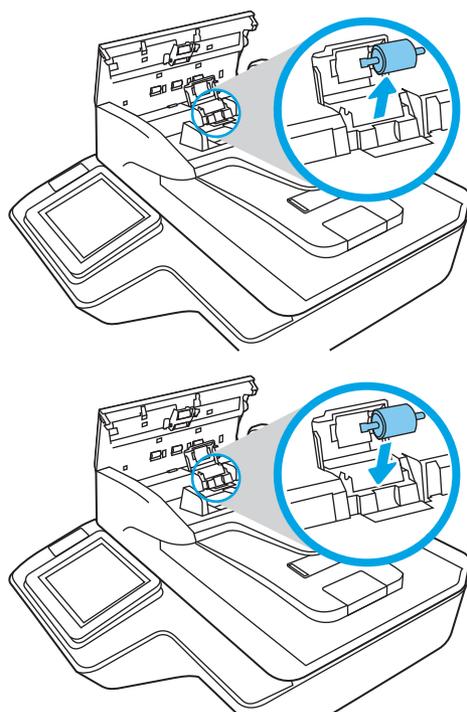
2. Ouvrez le loquet du bac d'alimentation automatique.



3. Pincez les taquets sur les côtés du capot du rouleau, puis soulevez le capot pour le retirer.



4. Retirez et remplacez les rouleaux comme indiqué dans les instructions fournies avec le kit de remplacement.



5. Remplacez le capot du rouleau, puis remettez en place le module du rouleau d'entraînement.

Commande des fournitures de maintenance et de numérisation

Commande de pièces et d'accessoires

Pour commander des pièces pour votre scanner, consultez le site Web des pièces pour scanners HP à l'adresse www.hp.com/buy/parts.

Élément	Description	Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Référence
Kit de maintenance du chargeur automatique de documents	Kit de maintenance pour le chargeur automatique de documents	✓	✓	J8J95A
Mémoire HP 1 Go DDR3 x32 144 broches 800 MHz SODIMM	DIMM en option pour extension de mémoire	✓	✓	E5K48A
HP Jetdirect Print Server 2900nw	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB	✓	✓	J8031A
Solution HP Smartcard US Govt Niprnet	Solutions HP Access Control (Gouvernement américain uniquement)	✓	✓	CC543A

Élément	Description	Station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Référence
Lecteur de carte de proximité USB universel HP	Solutions de contrôle d'accès HP	✓	✓	X3D03A
Cache de clavier suédois HP LaserJet	Cache de clavier adhésif du clavier physique spécifique à chaque langue (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Caches de clavier danois/français/allemand HP LaserJet	Cache de clavier adhésif du clavier physique spécifique à chaque langue (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Ports USB internes HP	Deux ports USB internes pour connecter des périphériques tiers	✓	✓	B5L28A
Disque dur sécurisé haute performance HP	Disque dur de remplacement	✓	✓	B5L29A

Pièces d'autodépannage pour les clients

Les pièces suivantes sont disponibles pour ce produit.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie du produit HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie du produit.

Tableau 3-1 Références des pièces de rechange

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Disque dur sécurisé haute performance FIPS HP	Disque dur sécurisé de remplacement	Obligatoire	L2762-60035
Support blanc du scanner	Guide en plastique blanc de rechange pour le scanner	Obligatoire	8500 : 5851-7206 N9120 : J7Z09-67926
Kit de bloc du panneau de commande	Panneau de commande à écran tactile de remplacement	Obligatoire	J7Z09-67928
Capot du module d'intégration de matériel 2	Capot du module d'intégration de matériel 2 de remplacement	Obligatoire	B5L46-40021
Kit du cache du clavier	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6019
	Français, italien, russe, allemand, espagnol, ukrainien		

Tableau 3-1 Références des pièces de rechange (suite)

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit du cache du clavier Français (Canada), espagnol (Amérique latine), espagnol (États-Unis)	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6020
Kit du cache du clavier Français (Suisse), allemand (Suisse), danois	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6021
Kit du cache du clavier Chinois simplifié, chinois traditionnel	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6022
Kit du cache du clavier Espagnol, portugais	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6023
Kit du cache du clavier Japonais (KG et KT)	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	5851-6024
Couvre-clavier chinois	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	A7W12-67901
Couvre-clavier suédois	Couvre-clavier de remplacement (modèles Flow)	Obligatoire	A7W14-67901
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-DENMARK, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	130627 010
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-ITALY, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	109197 010
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-INDIA, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	403440-003
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-THAILAND, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	285052-009
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-EUROPE, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	100614-011
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	100661-016
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-ROYAUME-UNI, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	100613-016
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-CHINA, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	286496-017
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-TAIWAN, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	393312-005
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	401328-016
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-SWISS, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	150304-010
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-NEMA, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	121565-016

Tableau 3-1 Références des pièces de rechange (suite)

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-S AFRIQUE, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	187487-008
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-ISRAËL, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	398062-007
CORDON, ALIMENTATION, LIGNE AC, C13-BRÉSIL, 1,5 m	Cordon d'alimentation de remplacement	Obligatoire	438723-005
Panneau du ISA (8500 fn2 uniquement)	Capot cosmétique avant de remplacement	Obligatoire	L2762-40003
Capot, panneau avant gauche (N9120 fn2 uniquement)	Capot cosmétique avant de remplacement	Obligatoire	J7Z09-40007

4 Gestion du scanner

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

- [Introduction](#)
- [Accès au serveur Web intégré HP \(EWS\)](#)
- [Fonctions du serveur Web intégré HP](#)

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions de numérisation depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande du scanner.

- Visualiser des informations sur l'état du scanner
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande du scanner
- Afficher et numériser des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs au scanner et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque le scanner est connecté à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions de scanner IPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

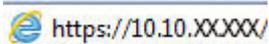
Lorsque le scanner est connecté au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du scanner. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Windows® 8 ou version supérieure

- Internet Explorer (version 9.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

- [Onglet Informations](#)
- [Onglet Général](#)
- [Onglet Numérisation/Envoi numérique](#)
- [Onglet Télécopie](#)
- [Onglet Dépannage](#)
- [Onglet Sécurité](#)
- [Onglet Services Web HP](#)
- [Onglet Réseau](#)

Onglet Informations

Tableau 4-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état du scanner et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs du scanner. Utilisez le lien HP Instant Support (dans le pied de page de toutes les pages du serveur Web intégré HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour ce scanner.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages numérisées par le scanner.
Informations relatives au périphérique	Affiche le nom, l'adresse réseau et les informations de modèle du scanner. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .

Tableau 4-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec le scanner.

Onglet Général

Tableau 4-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou au scanner.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande du scanner.
Envoi automatique	Permet de configurer le scanner pour qu'il envoie automatiquement des e-mails relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations relatives au périphérique	Permet de nommer le scanner et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur le scanner.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Permet de définir ou de modifier les heures d'ouverture et de fermeture, les heures de bureau, la mise en veille et la sortie du mode veille, ainsi que les événements de congés du scanner. Définit les interactions avec le scanner qui entraînent sa sortie du mode veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives au scanner et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données du scanner.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut du scanner.
Programme d'installation de solution	Installez des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités du scanner.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel du scanner.
Services de quotas et statistiques	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Tableau 4-3 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de messagerie	<p>Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Options de tâche par défaut• Réglages rapides
Numériser vers un dossier réseau	<p>Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Options de tâche par défaut• Réglages rapides
Numériser vers SharePoint®	<p>Permet de configurer les paramètres Microsoft SharePoint® pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint®• Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint®
Numériser vers une unité USB	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB• Paramètres des notifications• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB
Contacts	<p>Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Ajoutez des adresses électroniques au scanner, une par une.• Vous pouvez également importer dans le scanner, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre.• Exportez des contacts depuis le scanner vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur un autre scanner HP.• Modifiez les adresses e-mail déjà enregistrées dans le scanner.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et d'enregistrement dans un dossier réseau	<p>Permet de configurer le scanner pour qu'il envoie des images numérisées en tant que pièces jointes d'e-mails.</p> <p>Permet de configurer le scanner pour qu'il enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.</p>
Configuration du logiciel d'envoi numérique	<p>Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.</p>

Onglet Télécopie

Tableau 4-4 Onglet Télécopie du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Options de tâche par défaut<ul style="list-style-type: none">– Paramètres de tâche communs– Configuration de télécopieur LAN– Configuration de télécopie Internet• Réglages rapides
Numéros rapides pour télécopie	Gestion des numéros rapides

Onglet Dépannage

Tableau 4-5 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Permet de sélectionner des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes du scanner. Permet de configurer les paramètres de télécopie, d'OXPD et de récupération automatique.
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel du scanner.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres du scanner sur les paramètres d'usine.

Onglet Sécurité

Tableau 4-6 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités du scanner.• Permet de configurer le mot de passe PjL pour le traitement des commandes PjL.• Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.• Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin de numériser et d'enregistrer un document sur un lecteur flash USB.• Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Politique de compte	Activez les paramètres du compte administrateur.

Tableau 4-6 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions du scanner pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter au scanner.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le disque dur interne du scanner. Ce scanner comprend un disque dur chiffré afin de garantir une sécurité maximale. Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur du scanner.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder au scanner et au réseau.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur ce scanner par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Tableau 4-7 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration	
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion du périphérique à Internet.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau du scanner lorsque celui-ci est connecté à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si le scanner est connecté à d'autres types de réseau.

Tableau 4-8 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration	
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6.
Paramètres réseau	Permet de configurer les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP.
Autres paramètres	Inclut la mise à jour du micrologiciel, les files d'attente LPD, les paramètres USB, les informations d'assistance et la fréquence de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des produits Apple pris en charge.
Sélectionner langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Sélectionner un emplacement	Choisissez l'emplacement où le serveur Web intégré HP et le produit sont utilisés.
Google Cloud	Avec Google Cloud, vous pouvez utiliser un ordinateur ou un périphérique mobile pour imprimer des documents ou des photos directement sur une imprimante connectée à Internet.

Tableau 4-8 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Configuration	Cliquez sur Impression des pages de plainte pour envoyer les capacités de l'imprimante et le numéro de modèle à Google. Les instructions d'enregistrement à partir de Google seront imprimées. Assurez-vous que le produit est connecté à un réseau ayant accès à Internet.
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion du périphérique à Internet. Si vous n'êtes pas sûr des paramètres de proxy, recherchez la zone de configuration du proxy dans les outils ou les préférences de votre navigateur Web.
Sécurité	Permet de configurer les options de sécurité générale, de contrôle d'accès et de protection des données stockées, ainsi que de gérer les certificats.
Paramètres	Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut. Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité. REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité à l'aide d'applications de gestion de réseau, telles que HP Web Jetadmin.
Autorisation	Contrôlez la gestion de la configuration et l'utilisation de ce scanner, dont les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Configurez ou modifiez un mot de passe administrateur afin de contrôler l'accès aux paramètres de configuration. • Vous pouvez demander, installer et gérer des certificats numériques sur le serveur d'impression HP Jetdirect. • Limitation de l'accès hôte à ce scanner via une liste de contrôle des accès (ACL).
Communication sécurisée	Configurez les paramètres de sécurité.
Protocoles de gestion	Configurez et gérez les protocoles de sécurité pour ce scanner, y compris les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS. • Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur.
Authentification 802.1X	Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut. ATTENTION : Lors du changement des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que le scanner perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur sur son état par défaut et de réinstaller le scanner.
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une politique de pare-feu ou une politique IPsec/Pare-feu (pour les modèles HP Jetdirect uniquement).
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.
Diagnostics	
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.

Tableau 4-8 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Configurer les paramètres réseau IP

- [Avis de non-responsabilité pour le partage de scanner](#)
- [Affichage ou modification des paramètres réseau](#)
- [Changement de nom du scanner sur un réseau](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande](#)
- [Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso](#)

Avis de non-responsabilité pour le partage de scanner

HP ne prend pas en charge les réseaux pair à pair car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes de numérisation HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

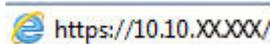
2. Cliquez sur l'onglet **Réseau**, puis sur **TCP/IP (v4)** pour obtenir des informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Changement de nom du scanner sur un réseau

Pour renommer le scanner sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur la page **Informations relatives au périphérique**, le nom du produit par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier le produit de manière univoque.

 **REMARQUE :** Les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les changements.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus **Paramètres** du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Paramètres IPV 4
 - Méthode de configuration
3. Sélectionnez l'option **Manuel** et cliquez sur **OK**.
4. Ouvrez le menu **Paramètres manuels**.
5. Sélectionnez l'option **Adresse IP**, **Masque de sous-réseau** ou **Passerelle par défaut**.
6. Sélectionnez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les chiffres corrects pour le champ, puis sélectionnez **OK**.

Répétez la procédure pour chaque champ à configurer.

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus **Paramètres** du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez **Paramètres**.
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :

- Réseaux
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Paramètres IPV6
3. Sélectionnez **Activer**, **Activé** et **OK**.
 4. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu **Paramètres manuels** et sélectionnez **Adresse**.
 5. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis cliquez sur **OK**.

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

 **REMARQUE :** Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur de numérisation doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser le produit en mode automatique. Si les modifications de la vitesse de liaison et des paramètres d'impression recto verso sont incorrectes, il se peut que le produit ne puisse communiquer avec d'autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande du produit.

 **REMARQUE :** Le paramètre du produit doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

 **REMARQUE :** Lorsque vous modifiez ces paramètres, le produit se met hors tension, puis de nouveau sous tension. N'effectuez des modifications que lorsque le produit est inactif.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Appuyez sur l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Ethernet
 - Vit. liai.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Auto** : Le serveur de numérisation se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - **Semi-duplex 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **Duplex intégral 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - **Auto 10T** : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **Semi-duplex 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - **Duplex intégral 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.

- **Auto 100TX** : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - **1000T Intégral** : 1 000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Cliquez sur **OK**.

Fonctions de sécurité du scanner

Introduction

Le produit comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

- [Déclarations de sécurité](#)
- [Sécurité IP](#)
- [Attribution d'un mot de passe administrateur](#)
- [Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure](#)
- [Verrouillage du formateur](#)

Déclarations de sécurité

Le produit prend en charge des normes de sécurité et des protocoles recommandés qui aident à sécuriser le produit et à protéger les informations critiques présentes sur le réseau. Ces normes et protocoles simplifient également le contrôle et la maintenance du produit.

Sécurité IP

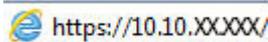
Le standard IPsec est un ensemble de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers le périphérique et à partir de ce dernier. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les produits connectés au réseau, configurez IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** du serveur Web intégré HP.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès au produit et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres du produit.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du produit. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.

4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.



REMARQUE : Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur **Appliquer**.



REMARQUE : Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP sur support.hp.com pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement le produit.

Certaines fonctions sur le panneau de commande peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, le produit vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande du produit.

Généralement, les informations d'identification du produit sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour ce produit si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez **Se connecter**.
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser le produit, sélectionnez **Se déconnecter** lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances du produit. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de chiffrement (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité. Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

Introduction

- [Définir l'heure de veille et configurer le scanner de manière à utiliser 2 watts maximum](#)
- [Définition de la programmation de veille](#)

Configurez les paramètres de veille pour réduire la consommation d'énergie lorsque le produit est inactif.

Définir l'heure de veille et configurer le scanner de manière à utiliser 2 watts maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation du produit, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer le produit de sorte à utiliser au maximum 2 watts d'énergie en mode veille, entrez les durées pour les deux paramètres [Mode veille après inactivité](#) et [Extinction automatique après veille](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres de veille](#)
3. Sélectionnez [Mode veille après inactivité](#) pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité du produit avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
4. Sélectionnez [Extinction automatique après veille](#) pour mettre le produit dans un mode d'économie d'énergie plus poussé après une période de veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : par défaut, le produit se réactive après un arrêt automatique en réponse à toute activité autre qu'une activité USB ou Wi-Fi. Pour optimiser les paramètres d'énergie, vous pouvez la définir pour qu'elle se réactive uniquement avec le bouton d'alimentation en sélectionnant [Arrêt \(réactivation à l'aide du bouton d'alimentation uniquement\)](#).

5. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les paramètres.

Définition de la programmation de veille

Utilisez la fonction [Programmation veille](#) pour configurer le produit afin qu'il quitte ou passe en mode veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Programmation veille](#)

3. Sélectionnez l'option [Nouvel événement](#), puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Événement de réveil](#) ou [Événement de veille](#).
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénormiseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Logiciel HP Digital Sending (HP DSS)

Vous avez la possibilité d'installer HP Digital Sending Software disponible en option. Ce logiciel fonctionne en tant que service d'un serveur réseau en permettant l'envoi de tâches, via ce serveur, par plusieurs produits. Aucune installation de logiciel ou de pilotes sur les ordinateurs des utilisateurs individuels n'est requise.

Mise à niveau du micrologiciel

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, sélectionnez l'option **Rapports**, puis l'option **Pages de configuration/d'état**.
2. Sélectionnez l'option **Page de configuration**, puis **Afficher**. Le rapport répertorie le numéro de révision actuel du micrologiciel.
3. Rendez-vous sur la page www.hp.com/support, recherchez votre produit, puis le lien vers les téléchargements pour voir si une nouvelle version du micrologiciel est disponible.
4. Copiez le fichier du nouveau micrologiciel vers un périphérique de stockage USB, puis branchez le périphérique USB au port USB près du panneau de commande.

 **ATTENTION :** Veillez à laisser le périphérique de stockage USB branché dans le connecteur USB jusqu'à ce que toutes les mises à niveau soient installées, que le produit ait redémarré et que l'écran d'accueil soit affiché sur le panneau de commande.

5. Sur l'écran d'accueil, sélectionnez l'option **Outils d'assistance**, sélectionnez **Maintenance**, puis l'option **Mise à niveau du micrologiciel USB**.
6. Sélectionnez **Pack de mise à niveau du micrologiciel**, puis **Installer**.

Le processus de mise à niveau peut prendre plusieurs minutes. Le redémarrage du produit après la mise à niveau du micrologiciel peut prendre jusqu'à 20 minutes.

7. Si nécessaire, répétez les deux étapes précédentes pour installer une seconde mise à niveau.

 **REMARQUE :** Vous pouvez également mettre à niveau le micrologiciel à l'aide du serveur Web intégré (EWS). Démarrez le serveur Web intégré (EWS), sélectionnez l'onglet **Général**, puis **Mise à niveau du micrologiciel** dans le volet de navigation gauche et suivez les instructions à l'écran pour télécharger une mise à niveau logicielle directement sur le produit.

5 Résolution des problèmes

Cette section contient les solutions aux problèmes courants liés au scanner.

Pour des informations complémentaires sur la résolution des problèmes, consultez l'aide du programme de numérisation HP que vous utilisez.

Résolution de problèmes supplémentaire

Bénéficiez d'une assistance téléphonique pour votre pays/région.

Les numéros de téléphone de votre pays/région sont indiqués sur la brochure se trouvant dans la boîte de votre produit ou sur le site www.hp.com/support/.

Préparez le nom de votre produit, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.

Bénéficiez d'une assistance par Internet 24h/24 et téléchargez des logiciels utilitaires, des pilotes et des informations au format électronique.

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2

Commander des services supplémentaires d'entretien ou de maintenance HP.

www.hp.com/support/

Rétablissement des paramètres d'usine

Introduction

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour restaurer les paramètres d'usine du scanner.

 **REMARQUE :** Cette fonction permet de rétablir la plupart des paramètres du scanner sur leur valeur d'usine par défaut. Cependant, certains paramètres ne sont pas modifiés, tels que la langue, la date, l'heure et certains paramètres de la configuration réseau.

Première méthode : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du panneau de commande du scanner

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Sélectionnez l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Général**
 - **Rétablir les paramètres d'usine**
3. Sélectionnez **Réinitialiser**.

Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.
4. Sélectionnez **Réinitialiser** pour terminer le processus.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, le scanner redémarre automatiquement.

Deuxième méthode : Rétablir les paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (produits connectés au réseau uniquement)

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du scanner, sélectionnez l'icône Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, tapez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande du scanner. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur l'option **Réinitialiser**.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, le scanner redémarre automatiquement.

Problèmes d'installation du scanner

- [Vérification des câbles](#)
- [Désinstallation et réinstallation des pilotes et des outils de HP ScanJet \(Windows\)](#)

Vérification des câbles

Type de câble	Action
Câble d'alimentation	<p>Le câble d'alimentation relie le scanner à une prise secteur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous que le câble d'alimentation relie correctement le scanner à une prise électrique ou à un parasurtenseur sous tension.• Si le câble d'alimentation est connecté à un parasurtenseur, veillez à ce que celui-ci soit bien relié à une prise électrique et à ce qu'il soit allumé.• Appuyez sur le bouton Power pour mettre le scanner hors tension, puis éteignez l'ordinateur. Patientez 30 secondes, puis mettez successivement le scanner et l'ordinateur sous tension, en respectant cet ordre.
Câble USB	<p>Le câble USB relie le scanner à l'ordinateur.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilisez le câble fourni avec le scanner. Un autre câble USB peut ne pas être compatible avec le scanner.• Assurez-vous que le câble USB relie correctement le scanner à l'ordinateur.• Si le câble USB est connecté à un port USB situé à l'avant de l'ordinateur, branchez-le sur un autre port USB à l'arrière de l'ordinateur. <p>Pour plus d'informations sur la résolution des problèmes liés à l'USB, consultez www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, choisissez votre pays/région, puis utilisez l'outil de recherche pour trouver les rubriques de dépannage des problèmes liés à l'USB.</p>
Câble Ethernet	<p>Le câble Ethernet relie le scanner et le port réseau.</p> <p>Assurez-vous que le câble Ethernet relie correctement le scanner et le port réseau.</p> <p>Assurez-vous que le voyant orange sur le port réseau du scanner clignote. Vous savez ainsi que la communication est établie entre votre réseau local et le périphérique.</p> <p>Pour plus d'informations sur la résolution des problèmes liés à l'Ethernet, consultez www.hp.com/support, choisissez votre pays/région, puis utilisez l'outil de recherche pour trouver les rubriques de résolution des problèmes liés à l'Ethernet.</p>

Désinstallation et réinstallation des pilotes et des outils de HP ScanJet (Windows)

Si le problème persiste une fois les connexions du scanner vérifiées, il se peut qu'il soit dû à une installation incomplète. Essayez de désinstaller, puis de réinstaller les pilotes et les outils de HP ScanJet.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation  pour mettre le scanner hors tension, puis débranchez le câble USB et le cordon d'alimentation de celui-ci.
2. Sur l'ordinateur, ouvrez le panneau de commande, puis utilisez l'outil **Ajout/suppression** (sous Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 et Windows 10, utilisez l'outil **Programmes et fonctionnalités**) pour désinstaller les applications.
3. Redémarrez l'ordinateur.

4. Réinstallez les pilotes et les outils de HP ScanJet.
 - Éteignez le scanner et patientez 30 secondes, puis remettez-le sous tension.
 - Téléchargez le logiciel à partir de www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, puis procédez à l'installation.
5. Rebranchez le câble USB et le cordon d'alimentation au scanner, puis appuyez sur le bouton d'alimentation ◦ pour mettre le scanner sous tension.

Problèmes d'alimentation

- [Le scanner ne s'allume pas](#)
- [Le scanner est en pause ou éteint](#)
- [Le scanner se met hors tension de façon intempestive](#)

Le scanner ne s'allume pas

Si le scanner ne s'allume pas après avoir appuyé sur le bouton d'alimentation , vérifiez les points suivants :

- Le scanner a peut-être été débranché. Assurez-vous que le cordon d'alimentation est toujours relié au scanner et branché sur la source d'alimentation.
- Le cordon d'alimentation est peut-être défectueux.
 - Vérifiez que le voyant d'alimentation sur le panneau de contrôle est activé.
 - Si ce voyant d'alimentation est éteint, assurez-vous qu'une alimentation électrique est présente sur la prise secteur ou la prise parasurtenseur sur laquelle le module d'alimentation est branché.
 - Si la prise électrique ou la prise parasurtenseur est alimentée, mais que le voyant d'alimentation est toujours éteint, le module d'alimentation est peut-être défectueux. Pour obtenir de l'aide, contactez www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Le scanner est en pause ou éteint

Si le scanner ne fonctionne plus, procédez comme suit. Après chaque étape, démarrez une numérisation afin de voir si le scanner fonctionne. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.

1. Il se peut qu'un câble ne soit pas bien branché. Assurez-vous que le câble USB et le cordon d'alimentation sont correctement branchés.

Utilisez le câble fourni avec le scanner. Un autre câble USB peut ne pas être compatible avec le scanner.
2. Vérifiez que l'alimentation électrique du scanner fonctionne.
 - a. Vérifiez que le voyant d'alimentation sur le panneau de contrôle est activé.
 - b. Si ce voyant d'alimentation est éteint, assurez-vous qu'une alimentation électrique est présente sur la prise secteur ou la prise parasurtenseur sur laquelle le module d'alimentation est branché.
 - c. Si la prise électrique ou la prise parasurtenseur est alimentée, mais que le voyant d'alimentation est toujours éteint, débranchez le câble d'alimentation de la source d'alimentation, patientez 30 secondes, puis rebranchez-le.
 - d. Si le problème n'est pas réglé, le module d'alimentation est peut-être défectueux. Pour obtenir de l'aide, contactez www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.
3. Redémarrez votre ordinateur.
4. Windows : sur l'ordinateur, ouvrez le Panneau de configuration, puis utilisez l'outil **Ajout/suppression** (sous Windows 7, Windows 8, utilisez l'outil **Programmes et fonctionnalités**) pour désinstaller les applications suivantes :

- HP Scan ou HP Scan TWAIN
 - Pilote HP ScanJet ISIS
5. Réinstallez les applications en effectuant l'une des opérations suivantes :
- Rebranchez le câble USB et le cordon d'alimentation au scanner, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre le scanner sous tension. Réinstallez le logiciel et les pilotes de la station de travail de capture de documents HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ou du scanner à plat HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
 - Réinstallez les applications en téléchargeant le logiciel à partir de www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Le scanner se met hors tension de façon intempestive

Par défaut, le scanner passe en mode veille avant 10 minutes d'inactivité.

Windows : Pour modifier les paramètres par défaut, procédez comme suit :

1. Accès au serveur Web intégré (EWS) HP
2. Cliquez sur l'onglet **Général** , puis sélectionnez **Paramètres d'énergie** dans le menu de navigation de gauche.
3. Choisissez les paramètres de veille et d'arrêt automatique :
 - **Mode veille après inactivité** : permet de définir la période d'inactivité au bout de laquelle le scanner doit passer en mode veille, saisissez une valeur comprise entre 0 et 118 minutes.
 - **Extinction automatique après veille** : pour spécifier la période d'inactivité après laquelle le scanner passe en mode d'arrêt automatique ou en mode d'arrêt, entrez une valeur comprise entre 0 et 118 minutes.
 - Pour empêcher l'arrêt automatique du scanner, sélectionnez **Auto Off/Auto On HP (sortie du mode veille sur la plupart des événements)** au lieu de **Arrêter (sortie du mode veille avec le bouton d'alimentation uniquement)**.

Le scanner ne prélève pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

Introduction

Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si le produit n'entraîne pas le papier depuis le bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

- [Le scanner ne prélève pas de papier](#)
- [Le scanner prélève plusieurs feuilles de papier](#)
- [Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier](#)

Le scanner ne prélève pas de papier

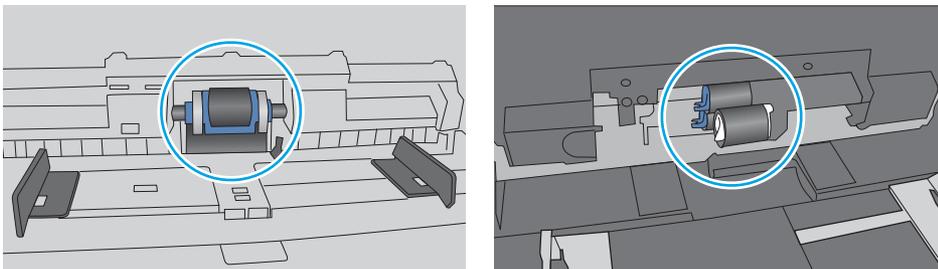
Si le scanner ne prélève pas de papier dans le bac, essayez les solutions suivantes.

1. Ouvrez le scanner et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans le scanner.
2. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de ce scanner et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.
3. Les rouleaux peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

⚠ ATTENTION : Ne versez pas l'eau directement sur le scanner. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différents scanners.

Figure 5-1 Emplacements des rouleaux



Le scanner prélève plusieurs feuilles de papier

Si le produit prélève plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes.

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. Assurez-vous que l'environnement de numérisation est situé dans les spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du chargeur de documents, est fermée.
- Vérifiez que le capot du chargeur de documents est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du chargeur de documents et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.

Suppression de bourrages papier

Introduction

Les informations suivantes comprennent des instructions pour éliminer les bourrages papier du scanner.

- [Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?](#)
- [Élimination d'un bourrage papier dans le chargeur automatique de documents](#)

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

 **REMARQUE :** Pour voir une vidéo illustrant comment charger du papier de sorte à réduire le nombre de bourrages papier, cliquez [ici](#).

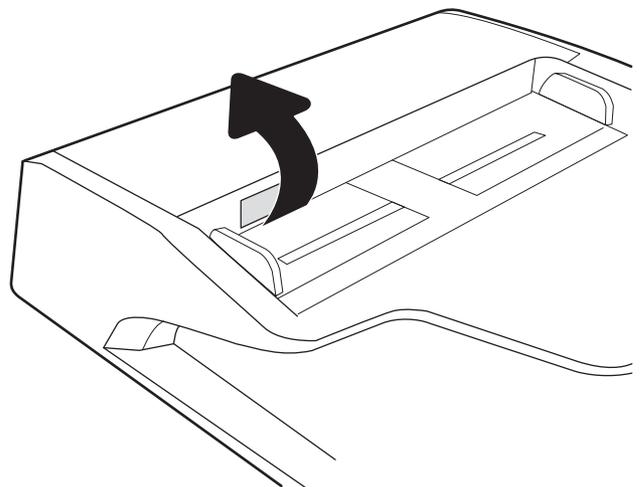
1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour ce produit.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. Assurez-vous que les guide-papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
4. Si vous numérisez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
5. Assurez-vous que l'environnement de numérisation est situé dans les spécifications conseillées.

Élimination d'un bourrage papier dans le chargeur automatique de documents

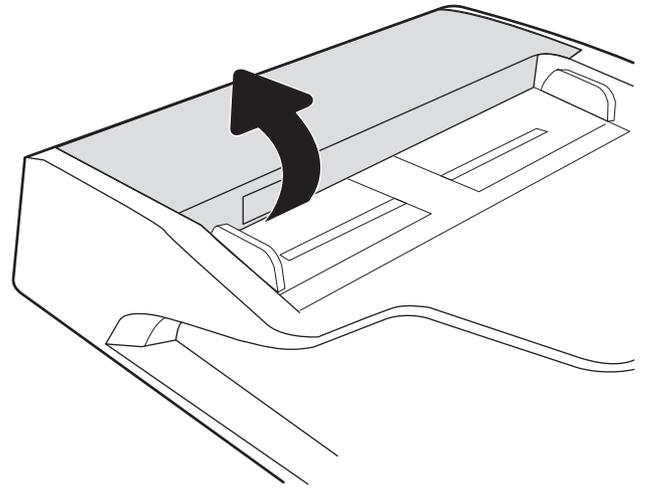
Les informations suivantes expliquent comment éliminer un bourrage dans le chargeur automatique de documents. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche le message suivant, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **31.15.XX - Bourrage dans le chargeur de documents**

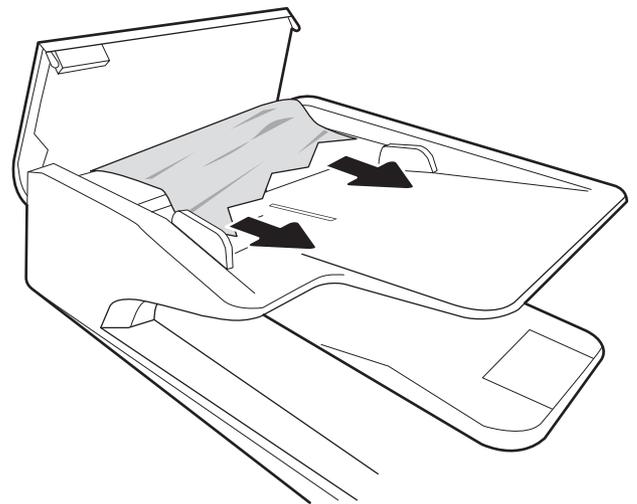
1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du chargeur automatique de documents.



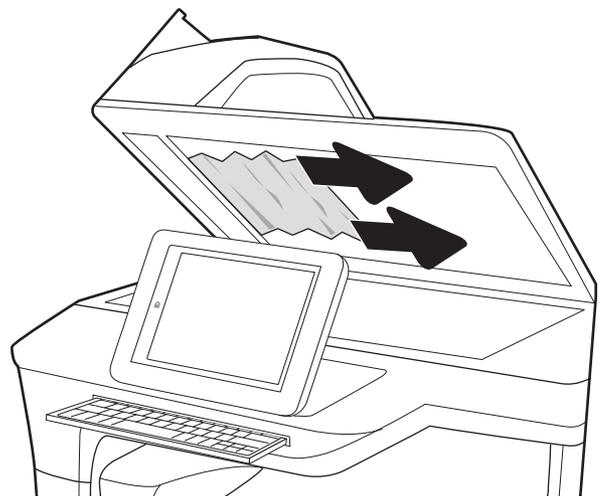
2. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.



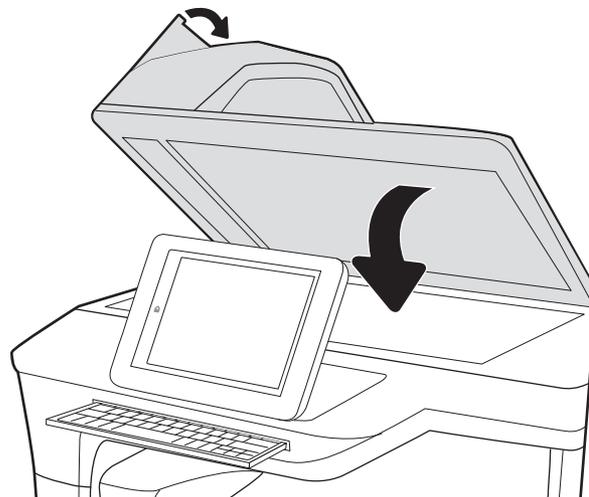
3. Retirez tout bouchage papier.



4. Levez le capot du scanner, puis retirez tout papier coincé en bas du capot du scanner.



5. Fermez le capot du scanner et le capot du chargeur automatique de documents.



6. S'il reste des pages dans le produit, des instructions sur l'extraction de ces pages s'affichent sur le panneau de commande.

 **REMARQUE :** Pour éviter les brouillages, assurez-vous que les guides du chargeur de documents sont réglés au plus près du document. Retirez toute agrafe et trombone des documents originaux.

 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que deux imprimés sur du papier ordinaire.

Améliorer la qualité d'image de la numérisation

- [Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures](#)
- [Vérifier les paramètres de résolution](#)
- [Vérifier les paramètres couleur](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image](#)
- [Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images](#)
- [Vérifier les paramètres de qualité de sortie](#)
- [Nettoyage des rouleaux et du tampon de séparation du chargeur automatique de documents](#)

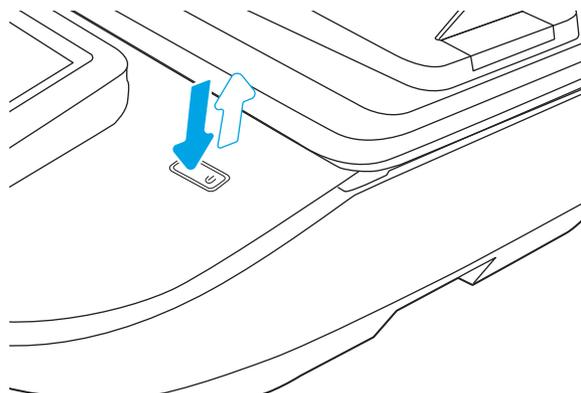
Essayez d'abord ces quelques étapes simples :

- Utilisez le scanner à plat, plutôt que le chargeur automatique de documents.
- Utilisez des originaux de haute qualité.
- Lorsque vous utilisez le bac d'alimentation, chargez le document original dans le chargeur correctement, en utilisant les guide-papier, pour éviter des images floues ou asymétriques.

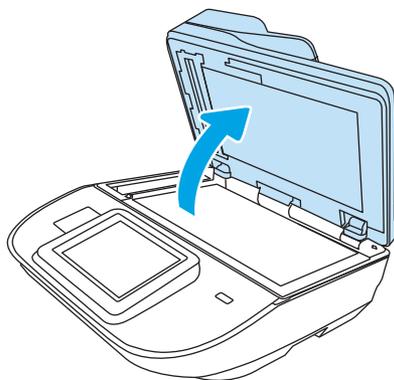
Vérification que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages numérisées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour mettre le produit hors tension, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



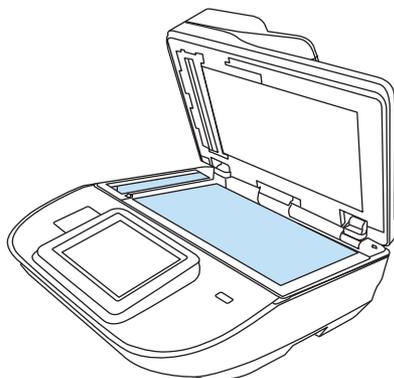
2. Ouvrez le capot du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniac, d'alcool éthylique ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie du produit. Ils risqueraient d'endommager le produit. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager le produit.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez la petite lamelle de verre située sur la gauche du scanner.



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer le scanner.

Vérifier les paramètres de résolution



REMARQUE : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la résolution :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Télécopie](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)

- [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser sur SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Type de fichier et résolution](#) ou [Résolution](#).
 4. Sélectionnez l'une des options [Résolution](#) prédéfinies, puis [Terminé](#).
 5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.

Vérifier les paramètres couleur

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la couleur :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Télécopie](#)
 - [Numérisation vers un e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser sur SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Couleur/Noir](#).
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Sélectionnez l'option [Envoyer](#).

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation :

- **Netteté** : Eclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - **Obscurité** : Augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - **Contraste** : Augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : Eliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Tonalité** : Le produit règle automatiquement les paramètres de [Noirceur](#), de [Contraste](#) et de [Nettoyage de l'arrière-plan](#) pour les adapter au mieux au document numérisé.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#).
 2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :

- [Numérisation vers un e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Télécopie](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser sur SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Réglage image](#).
 4. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis sélectionnez [Terminé](#).
 5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez la tâche de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numérisation vers un e-mail](#)
 - [Télécopie](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers une unité USB](#)
 - [Numériser sur SharePoint®](#)
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Optimiser le texte/l'image](#).
4. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, le produit revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

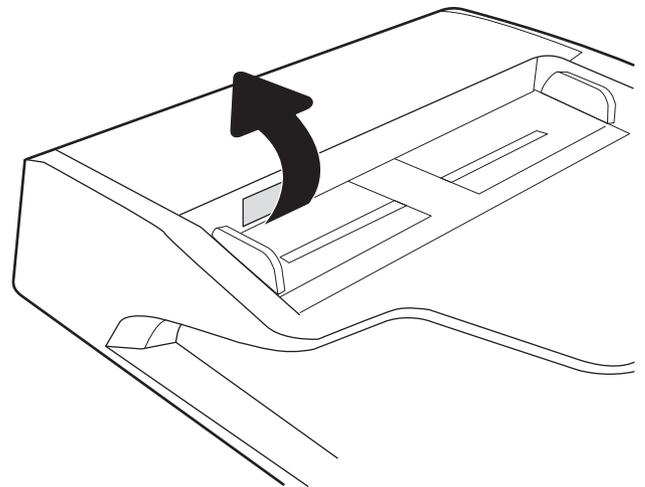
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande du produit, sélectionnez [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers e-mail](#)
 - [Télécopie](#)

- Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers une unité USB
 - Numériser sur SharePoint®
3. Sélectionnez [Options](#), puis [Type de fichier et résolution](#).
 4. Sélectionnez l'une des options [Qualité et taille de fichier](#) prédéfinies, puis [Terminé](#).
 5. Sélectionnez [Envoyer](#) ou [Enregistrer](#) pour lancer la numérisation.

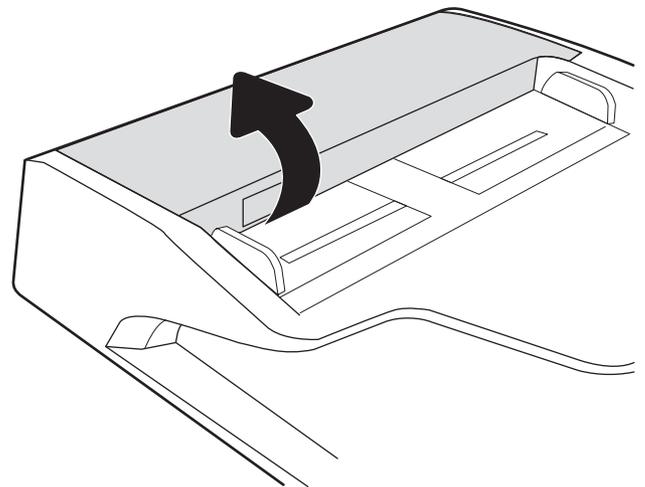
Nettoyage des rouleaux et du tampon de séparation du chargeur automatique de documents

Suivez ces étapes si le chargeur automatique de documents ne prélève pas correctement les pages ou produit des impressions asymétriques.

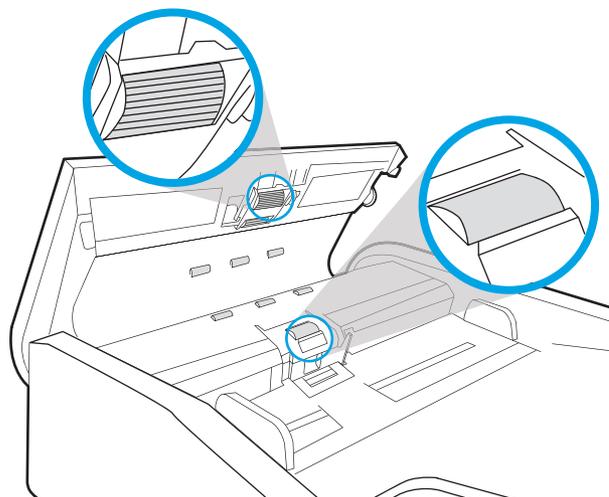
1. Soulevez le loquet pour libérer le couvercle du chargeur automatique de documents.



2. Ouvrez le capot du chargeur automatique de documents.

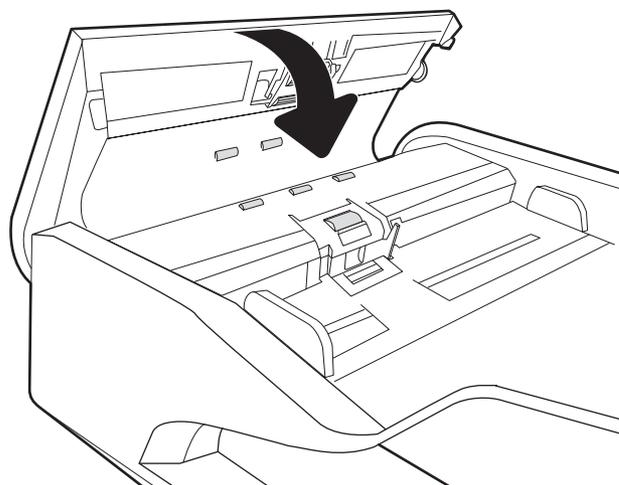


3. Ôtez tout résidu visible de fibres ou de poussière situé sur les rouleaux d'alimentation et le tampon de séparation en insufflant de l'air comprimé ou au moyen d'un chiffon propre et non pelucheux imbibé d'eau tiède.



4. Fermez le capot du chargeur de documents.

REMARQUE : Vérifiez que le loquet du chargeur de documents est bien fermé.



Si le problème persiste, vérifiez le tampon de séparation du chargeur de documents et les rouleaux pour vérifier s'ils présentent des traces de détérioration ou d'usure, et remplacez-les si nécessaire.

 **REMARQUE :** Les rouleaux neufs présentent une surface rugueuse. Avec l'usure, ils deviennent plus lisses.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Introduction

Certains types de problèmes peuvent indiquer la présence d'un problème de communication réseau. Ces problèmes incluent les problèmes suivants :

- La perte régulière de capacité à communiquer avec le produit
- Impossible de trouver le produit pendant l'installation du pilote
- Un défaut régulier de numérisation



REMARQUE : Si vous avez subi des pertes de connectivité réseau intermittentes, mettez à jour le micrologiciel du produit. Pour obtenir des instructions sur la mise à jour du micrologiciel du produit, accédez à <http://support.hp.com>, recherchez votre produit, puis « Mettre le micrologiciel à jour ».

Vérifiez les points suivants pour vous assurer que le produit communique avec le réseau. Avant de commencer, affichez une page de configuration via le panneau de commande du produit et recherchez l'adresse IP du produit indiquée sur cette page.

- [Connexion physique faible](#)
- [L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit](#)
- [Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode recto verso incorrects pour le réseau](#)
- [De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité](#)
- [L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré\(e\)](#)
- [Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects](#)



REMARQUE : HP ne prend pas en charge les réseaux pair à pair car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes de numérisation HP. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com.

Connexion physique faible

1. Vérifiez que le produit est connecté au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Contrôlez le port de connexion réseau à l'arrière du produit : le voyant d'activité orange doit clignoter pour indiquer le trafic réseau et le voyant vert d'état des liaisons doit être allumé en continu pour indiquer une liaison réseau.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

L'ordinateur est incapable de communiquer avec le produit

1. Testez la connexion réseau en exécutant une commande Ping sur le réseau.
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande.

- Sous Windows, cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, tapez `cmd`, puis appuyez sur [Entrée](#).
 - b. Tapez `ping`, puis l'adresse IP de votre produit.
 - c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping échoue, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, le produit et l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau (également appelé sous-réseau).

Le produit utilise des paramètres de vitesse de liaison et de mode recto verso incorrects pour le réseau

HP recommande de laisser ces paramètres en mode automatique (paramètre par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote de numérisation approprié.

L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

1. Vérifiez les paramètres de pilotes réseau, de pilotes de numérisation et de redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

Le produit est désactivé ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

1. Consultez les pages de configuration/réseau du produit pour vérifier l'état des protocoles et paramètres réseau.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

Index

A

- Adresse IPv4 111
- Adresse IPv6 111
- afficher les raccourcis de numérisation 78
- ajouter ou supprimer un périphérique 85
- assistance
 - en ligne 122
- assistance clientèle
 - en ligne 122
- Assistance clientèle HP 122
- assistance en ligne 122
- assistance technique
 - en ligne 122

B

- bac d'alimentation
 - chargement des documents 66
- Bac de sortie
 - emplacement 2, 6
- Bac d'entrée
 - conseils au sujet du chargement 62
- Bacs d'entrée et de sortie
 - emplacement 2, 6
- bloc d'alimentation
 - dépannage du câble 124
- Bonjour
 - identification 102
- Bourrages
 - causes de 130
 - chargeur de documents 130
- Bourrages papier
 - chargeur de documents 130
- Bouton Accueil
 - emplacement 3, 7
- Bouton Aide
 - emplacement 3, 7

- Bouton d'alimentation, emplacement
 - du bouton 2, 6
- Bouton Lancer copie
 - emplacement 3, 7
- Bouton marche/arrêt, emplacement 2, 6
- Bouton Se connecter
 - emplacement 3, 7
- Bouton Se déconnecter
 - emplacement 3, 7

C

- câbles
 - dépannage 124
- câble USB
 - dépannage 124
- Chargeur de documents
 - bourrages 130
 - nettoyage 137
 - problèmes d'alimentation papier 129
- cloud, numérisation vers 80
- commande
 - kit de remplacement des rouleaux 95
- Commande
 - consommables 97
- commander
 - consommables 97
- Configuration générale
 - serveur Web intégré HP 104
- Configuration minimale
 - serveur Web intégré HP 102
- consommables
 - commander 97
- Consommables
 - commande 97
- Consommation d'énergie, optimisation 116

- consommation électrique
 - 2 watts maximum 116
- Courrier électronique
 - envoi de documents 68
- créer des raccourcis de numérisation 78

D

- dépannage
 - câbles 124
 - désinstallation et réinstallation du logiciel 124
 - problèmes de réseau 139
 - réseau câblé 139
- Dépannage
 - arrêt 126
 - bourrages 130
 - désinstallation et réinstallation du logiciel 126
 - installation 124
 - problèmes d'alimentation papier 128
 - vitesse 87
- désinstallation et réinstallation du logiciel 124
- Désinstallation et réinstallation du logiciel 126
- détecter automatiquement le format de page 84
- détecter le format de page 84
- Détection automatique de la couleur 82
- Détection multi-alimentation 81
- Disques durs
 - cryptés 115
- Dossier réseau, numériser 71
- Dossiers
 - envoi vers 71

- E**
- Ecran tactile
 - emplacement des fonctions 3
- Écran tactile
 - emplacement des fonctions 7
- Envoi numérique
 - dossiers 71
 - envoi de documents 68
 - USB 73
- Envoi par courrier électronique
 - envoi de documents 68
- Exigences relatives au navigateur
 - serveur Web intégré HP 102
- Exigences relatives au navigateur Web
 - serveur Web intégré HP 102
- Explorer, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 102
- F**
- fonctionnalités
 - détection automatique de la couleur 82
 - prise en charge des pages extra-longues 81
 - prise en charge des pages longues 81
- Fonctions
 - détection multi-alimentation 81
- Fournitures
 - références 98
- FTP, numériser vers 80
- G**
- gestion de l'alimentation 127
- Gestion du réseau 110
- Guide-papier, emplacement 2, 6
- H**
- HP TWAIN 15
- HP Web Jetadmin 118
- I**
- information produit 1
- installation du logiciel
 - dépannage 124
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 102
- IPsec 114
- ISIS 15
- J**
- Jetadmin, HP Web 118
- JetAdvantage 76
- K**
- Kits de maintenance
 - références 98
- L**
- logement d'intégration matérielle 93
- logiciel
 - dépannage de l'installation 124
 - désinstallation et réinstallation 124
 - Windows 15
- Logiciel
 - désinstallation et réinstallation 126
 - HP Digital Sending (HP DSS) 118
- logiciel du scanner
 - Windows 15
- Logiciel HP Digital Sending (HP DSS) 118
- logiciel HP Scan Extended
 - à propos de 15
- Logiciels pour Windows 15
- M**
- Masque de sous-réseau 111
- micrologiciel, mise à niveau 119
- mise à niveau du micrologiciel 119
- mise sous tension du scanner
 - Résolution des problèmes 126
- mode veille 116
- Mode Veille 16
- modifier des raccourcis de numérisation 78
- N**
- Netscape Navigator, versions prises en charge
 - serveur Web intégré HP 102
- Nettoyage
 - vitre 133
- numérisation
 - originaux 66
- Numérisation
 - optimiser pour le texte ou les images 136
- numérisation de texte noir et blanc 84
- Numérisation vers courrier électronique
 - envoi de documents 68
- numérisation vers dossier 71
- numérisation vers le cloud 80
- Numérisation vers périphérique USB 73
- numériser vers FTP 80
- numériser vers SharePoint 81
- Numériser vers un dossier réseau 71
 - configuration initiale 33
- Numériser vers une unité USB 73
 - activation 45
- O**
- Optimiser les images numérisées 136
- Outils de résolution des problèmes
 - serveur Web intégré HP 106
- Outils de télécopie
 - Serveur Web intégré 106
- P**
- Pages d'informations
 - serveur Web intégré HP 103
- Panneau de commande
 - emplacement des fonctions 3, 7
- Panneau tactile 2, 6
 - emplacement 2, 6
- Papier
 - bourrages 130
 - formats pris en charge 63
- Paramètres d'envoi numérique
 - Serveur Web intégré HP 105
- Paramètres d'impression recto verso
 - réseau, modification 112
- Paramètres d'usine
 - rétablissement 123
- paramètres de gestion de l'alimentation 127
- Paramètres de numérisation
 - serveur Web intégré HP 105
- Paramètres de vitesse de liaison
 - réseau, modification 112
- Paramètres réseau
 - serveur Web intégré HP 107
- Passerelle, paramètre par défaut 111
- Passerelle par défaut, définition 111

- pièces
 - commander 95
- Pièces de rechange
 - références 98
- Pilotes
 - formats de papier 63
- prise en charge des pages longues
 - 81
- Problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 128
- produit
 - arrêt automatique 16
 - mode Veille 16

R

- raccourcis de numérisation 78
- recadrer automatiquement l'image numérisée sur le format de page
 - 84
- recadrer l'image numérisée 84
- Références
 - cartouches d'agrafes 98
 - pièces de rechange 98
- régler automatiquement l'orientation de la page 83
- régler l'orientation de la page, par langue 83
- remplacer les rouleaux 95
- Réseau
 - configuration, affichage 110
 - configuration, modification 110
 - nom de l'imprimante, modification 110
- Réseaux
 - adresse IPv4 111
 - adresse IPv6 111
 - HP Web Jetadmin 118
 - masque de sous-réseau 111
 - passerelle par défaut 111
- Résolution des problèmes
 - alimentation 126
- Rétablir les paramètres d'usine 123
- rouleau
 - remplacer 95
- Rouleaux
 - nettoyage, chargeur de documents 137
- Rouleaux du chargeur de documents
 - nettoyage 137

S

- Scanner
 - nettoyage de la vitre 133
- Sécurité
 - disque dur crypté 115
- Sécurité, paramètres
 - serveur Web intégré HP 106
- Sécurité IP 114
- Serveur Web intégré
 - fonctions 102
 - modification des paramètres réseau 110
 - modification du nom du produit 110
 - ouverture 110
- Serveur Web intégré (EWS)
 - attribution de mots de passe 114
 - connexion réseau 102
- Serveur Web intégré (EWS) HP
 - fonctions 102
- Serveur Web intégré HP
 - configuration générale 104
 - modification des paramètres réseau 110
 - modification du nom du produit 110
 - outils de résolution des problèmes 106
 - outils de télécopie 106
 - ouverture 110
 - pages d'informations 103
 - paramètres d'envoi numérique 105
 - paramètres de numérisation 105
 - paramètres de sécurité 106
 - paramètres réseau 107
- SharePoint, numériser vers 81
- sites Web
 - commander des consommables 97
 - pièces de rechange 95
- Sites Web
 - assistance clientèle 122
 - commande de consommables 97
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 118
- Solutions professionnelles
 - HP JetAdvantage 76
- supprimer automatiquement les pages vierges 83

T

- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 111
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 111
- TWAIN 15

U

- USB
 - envoi 73

V

- verrouillage
 - formateur 115
- Vitesse, dépannage 87
- Vitesse, optimiser 116
- Vitre, nettoyage 133

