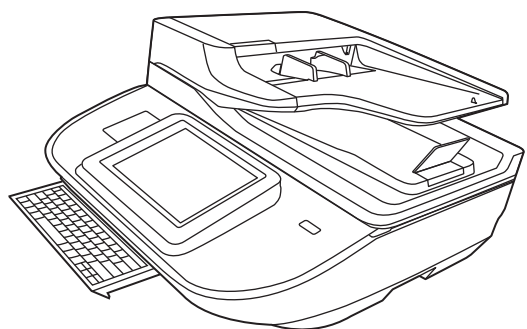


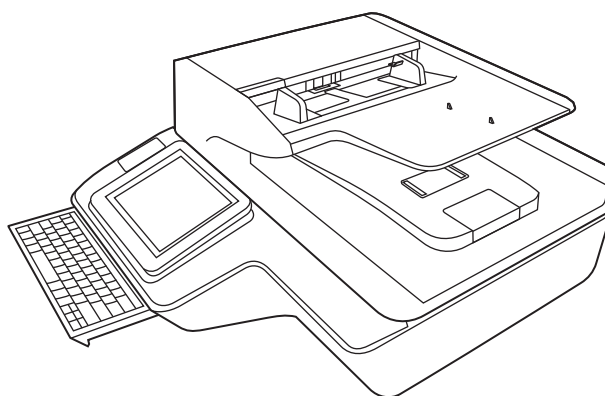
תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender
HP ScanJet Flow 8500 fn2, סורק מסמכים
Enterprise Flow N9120 fn2



מדריך למשתמש



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2

תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender
HP ScanJet Flow 8500 fn2, סורק מסמכים
Enterprise Flow N9120 fn2



מדריך למשתמש

זכויות יוצרים ורשיון

Copyright HP Development Company, 2020 ©
.L.P

חל איסור על שעתוק, עיבוד או תרגום ללא הסכמה מראש
בכתב, למעט כפי שמתיריים זאת חוקי זכויות היוצרים.

המידע המובא כאן כפוף לשינוי ללא הודעה מראש.

האחריות היחידה המוגדרת עבור מוצרים ושירותים של
HP כלולה בהצהרות האחריות המפורשות, המלוות
מוצרים ושירותים מסוג זה. אין לפרש דבר מתוך הדברים
המובאים כאן כאחריות נוספת. HP לא תהיה אחראית
לשגיאות טכניות, שגיאות עריכה או השמטות במסמך זה.

זכויות יוצרים של סימנים מסחריים

Adobe® , Acrobat® , Adobe Photoshop® , Adobe®
ו-PostScript® הם סימנים מסחריים של Adobe
Systems Incorporated.

Apple והלוגו של Apple הם סימנים מסחריים של
Apple Inc., הרשום בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

OS X הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום בארה"ב
ובמדינות/אזורים אחרים.

AirPrint הוא סימן מסחרי של Apple Inc., הרשום
בארה"ב ובמדינות/אזורים אחרים.

Google™ הוא סימן מסחרי של Google Inc.

Microsoft® ו-Windows® הם סימנים מסחריים
רשומים של Microsoft Corporation.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open Group.

Edition 4, 7/2020

1	סקירה כללית של המוצר
2	תצוגות המוצר (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)
2	מבט מהחזית
2	מבט מאחור
3	תצוגת לוח הבקרה
4	ניצד להשתמש בלוח הבקרה
6	תצוגות המוצר (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)
6	מבט מהחזית
6	מבט מאחור
7	תצוגת לוח הבקרה
8	ניצד להשתמש בלוח הבקרה
9	מפרטי המוצר
9	מערכות ההפעלה הנתמכות (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)
9	מערכות ההפעלה הנתמכות (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)
9	ממדי המוצר (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)
10	ממדי המוצר (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)
10	צריכת מתח, מפרטי חשמל ופליטות אקוסטיות
11	טווח סביבת ההפעלה (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)
11	טווח סביבת ההפעלה (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)
12	הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה
12	התקנת חומרה
12	ניצד לקבל עדכוני תוכנה
13	תוכנת סריקה (Windows)
13	תוכנת HP Scan
13	HP TWAIN
13	ISIS
13	WIA
14	הגדרות של Sleep Mode (מצב שינה) וכיבוי אוטומטי
15	שימוש בסורק
16	התקנת הסורק
16	הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני

16	.....	מבוא
16	.....	לפני שתתחיל
17	.....	שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
17	.....	שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת
18	.....	שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין Send to Email (שליחה לדוא"ל)
		שיטה 1: תצורה בסיסית באמצעות Email Setup Wizard (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
18	.....	שיטה 2: Advanced configuration using the Email Setup (תצורה מתקדמת באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
22	.....	שלב 4: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'
26	.....	שלב 5: הגדרת המאפיין Send to Email (שליחה לדוא"ל) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי)
27	.....	מבוא
27	.....	הגדרת שרת הדואר האלקטרוני היוצא (SMTP) כדי לשלוח דוא"ל מתוך חשבון Office 365 Outlook
30	.....	הגדרת סריקה לפקס
30	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
30	.....	שלב 2: הגדרת סריקה לפקס
31	.....	הגדרת סריקה לתיקיית רשת
31	.....	מבוא
31	.....	לפני שתתחיל
31	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
32	.....	שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת
		שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת)
32	.....	שיטה 2: שימוש ב-Scan to Network Folder Setup (הגדרת הסריקה לתיקיית רשת)
33	.....	הגדרת סריקה לכונן USB
41	.....	מבוא
41	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
42	.....	שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB
42	.....	שלב 3: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'
43	.....	הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)
44	.....	הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור 'הגדרת שמירה ב-USB'
45	.....	הגדרת סריקה ל-SharePoint®
45	.....	מבוא
45	.....	לפני שתתחיל
45	.....	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
		שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint® וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint)
46	.....	סריקה ושמירה של קובץ ישירות באתר של Microsoft® SharePoint
47	.....	הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'שמירה ב-SharePoint®'
49	.....

50	יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)
50	מבוא
50	שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
51	שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'
51	הוספת 'הגדרה מהירה'
52	עריכת 'הגדרה מהירה'
52	Copy a Quick Set (העתקת הגדרה מהירה)
53	Remove a Quick Set (הסרת הגדרה מהירה)
53	הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות
57	טעינת מסמכי מקור
57	עצות בנוגע לטעינת מסמכים
58	גדלים וסוגי נייר נתמכים
59	טעינת נייר במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
59	מבוא
59	ההנחיות שיש לפעול עלי-פיהן לפני טעינת מסמכים
60	שיטת טעינת המסמכים
60	טעינת מסמכים בגודל זהה
61	טעינת מסמכים על-גבי משטח הזכוכית של הסורק
62	בצע משימת סריקה
62	שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר
62	מבוא
62	סריקה ושליחה של מסמך לדואר אלקטרוני
63	סרוק לפקס
63	מבוא
64	סרוק לפקס
65	סריקה ושליחה לתיקיית רשת
65	מבוא
65	סריקה ושמירה של המסמך בתיקיית רשת
66	סריקה ושליחה לכונן הבזק USB
66	מבוא
66	סריקה ושמירה של המסמך בכונן הבזק USB
68	אפשרויות נוספות בעת סריקה
70	פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage
70	משימות סריקה נוספות
71	שימוש בתוכנת הסריקה (Windows)
71	עבודה עם קיצורי דרך לסריקה
71	הצגת קיצורי דרך לסריקה
72	יצירת קיצורי דרך לסריקה
72	שינוי קיצורי דרך לסריקה
72	סריקה לתמונה
72	סריקה ל-PDF

73	..... סריקת טקסט לצורך עריכה (OCR)
73	..... סריקה לדואר אלקטרוני
73	..... שלח לענן
73	..... סריקה אל FTP
73	..... סריקה אל SharePoint
74	..... סריקה של מסמכים ארוכים
74	..... זיהוי הזנות עמודים מרובים
74	..... סריקה יומיומית
74	..... סינון צבע ממסמך (השמטת צבעים)
75	..... זיהוי צבעים אוטומטי
75	..... ישר באופן אוטומטי תמונות סרוקות
75	..... מחיקה אוטומטית של עמודים ריקים
76	..... התאמה אוטומטית של כיוון ההדפסה של הדף
76	..... זיהוי אוטומטי של גודל עמוד
76	..... חתוך או מלא באופן אוטומטי תמונה סרוקה כך שתתאים לגודל העמוד שנבחר
76	..... סריקה באמצעות מצב שחור-לבן בעל שיפור טקסט
77	..... הוספה או הסרה של התקן
77	..... סריקה באמצעות תוכנת סריקה אחרת
78	..... שימוש בתוכנת הסריקה (OS X)
79	..... עצות לסריקה
79	..... מיטוב מהירויות של סריקה ומשימות

81 3 טיפול ותחזוקה

82	..... ניקוי המוצר
82	..... ניקוי רצועות הסריקה
82	..... ניקוי הגלגלות
82	..... מבוא
83	..... ניקוי הגלגלות
84	..... התקנת אביזר בכיס לשילוב חומרה
86	..... החלפת חלקים
86	..... החלפת גלגלות הפרדה והמכסה
88	..... הזמנת חומרים מתכלים לתחזוקה ולסרוק
88	..... הזמנת חלקים ואביזרים
88	..... חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

91 4 ניהול הסרוק

92	..... קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS)
92	..... מבוא
92	..... גישה אל שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS)
93	..... מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP
93	..... הכרטיסייה Information (מידע)

94	הכרטיסייה General (כללי)
94	הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)
95	הכרטיסייה Fax (פקס)
95	הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)
96	הכרטיסייה Security (אבטחה)
96	הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)
96	הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)
99	קביעת הגדרות רשת IP
99	הגבלת אחריות בנושא שיתוף בסורק
99	הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
99	שינוי שם הסורק ברשת
100	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv4 מלוח הבקרה
100	הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP IPv6 מלוח הבקרה
101	הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית
102	מאפייני האבטחה של הסורק
102	מבוא
102	הצהרות בנושא אבטחה
102	אבטחת IP
102	הקצאת סיסמה של מנהל מערכת
103	תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure
103	נעילת לוח האם
104	הגדרות לשימור אנרגיה
104	מבוא
104	הגדרת הטיימו לשינה וקביעת תצורת הסורק לשימוש במתח בהספק של 2 ואט או פחות
104	הגדרת תזמון שינה
106	HP Web Jetadmin
106	תוכנת HP Digital Sending Software (HP DSS)
107	שדרוג הקושחה

109 5 פתור בעיות

110	עצות נוספות לפתרון בעיות
111	שחזור הגדרות יצרן
111	מבוא
111	שיטה 1: שחזור הגדרות היצרן מלוח הבקרה של הסורק
111	שיטה 2: שחזור הגדרות היצרן מתוך שרת האינטרנט המשובץ של HP (אך ורק במוצרים המחוברים לרשת)
112	בעיות בהתקנת הסורק
112	בדיקת הכבלים
112	הסרת ההתקנה של מנהלי ההתקן והכלים של HP ScanJet והתקנתם מחדש לאחר מכן (Windows)
114	בעיות בהפעלה
114	לא ניתן להפעיל את הסורק
114	הסורק עצר או נסגר

115	..... הסורק ממשיך להיכבות
116	..... הסורק אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה
116	..... מבוא
116	..... הסורק לא אוסף נייר
116	..... הסורק אוסף גיליונות נייר מרובים
116	..... מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית
118	..... שחרור חסימות נייר
118	..... מבוא
118	..... אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?
118	..... פנה חסימות נייר במזין המסמכים האוטומטי (ADF)
121	..... שיפור האיכות של תמונת הסריקה
121	..... בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק
122	..... בדיקת הגדרות הרזולוציה
122	..... בדיקת הגדרות הצבע
123	..... בדיקת הגדרות כוונן התמונה
123	..... מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות
124	..... בדוק את ההגדרות של איכות הפלט
124	..... ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים האוטומטי (ADF)
127	..... פתרון בעיות ברשת קווית
127	..... מבוא
127	..... חיבור פיזי לא תקין
127	..... המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר
128	..... המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת
128	..... ייתכן שתוכנת חדשות גורמות לבעיות תאימות
128	..... ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה
128	..... המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות
129	..... אינדקס

סקירה כללית של המוצר 1

מדריך למשתמש זה כולל מידע חשוב אודות תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 וסורק המסמכים HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [תצוגות המוצר \(תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [תצוגות המוצר \(סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [מפרטי המוצר](#)
- [הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה](#)
- [תוכנת סריקה \(Windows\)](#)
- [הגדרות של Sleep Mode \(מצב שינה\) וכיבוי אוטומטי](#)

לקבלת מידע נוסף, בקר באתר www.hp.com/support/. לחץ על **פתרון בעיות**. הזן את שם הסורק (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 או סורק מסמכים HP ScanJet Flow N9120 fn2), ולאחר מכן לחץ על **חפש**.

העזרה המלאה של HP עבור המוצר כוללת את המידע הבא:

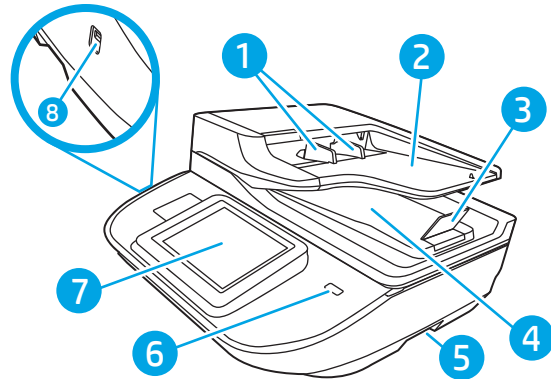
- התקנה וקביעת תצורה
- למידה ושימוש
- פתור בעיות
- הורד עדכוני תוכנה
- הצטרף לפרומי תמיכה
- חפש מידע על אחריות ותקינה

תצוגות המוצר (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

סעיף זה מתאר את הרכיבים הפיזיים של תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

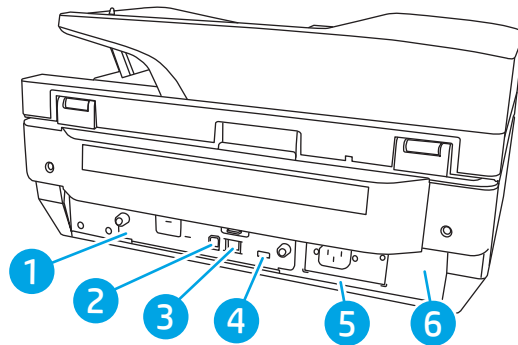
מבט מהחזית

⚠ זהירות: הקפד להרים את המוצר באמצעות הידיות. אל תרים את המוצר דרך המקלדת או מזיין המסמכים האוטומטי (ADF).



הסבר	תיאור
1	מכווני נייר
2	מגש הזנת המסמכים
3	מעצור פלט
4	מגש פלט של מסמכים
5	ידיות
6	לחצן הפעלה/כיבוי
7	לוח הבקרה
8	יציאת USB בהתקן

מבט מאחור



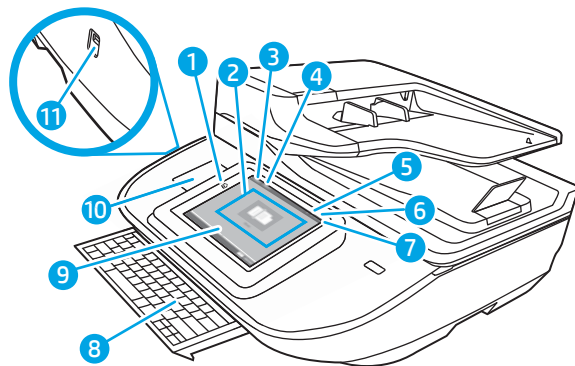
הסבר	תיאור
1	נורית LED של המעבד




הסבר	תיאור
2	יציאת USB של ההתקן
3	יציאת LAN
4	יציאת Host USB
5	חיבור חשמל
6	מיקום המספר הסיידוי ומספר המוצר

תצוגת לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר. חזור אל המסך הראשי בכל עת על-ידי בחירה בלחצן הבית.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר. 



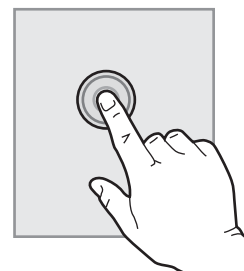
1	בית 	בחר בלחצן הבית כדי לחזור למסך הראשי.
2	אזור היישומים	בחר בסמל הסריקה כדי לפתוח את היישום. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגשת ליישומים נוספים. הערה: היישומים הזמינים משתנים בהתאם למוצר. מנהל המערכת יכול להגדיר אילו יישומים יופיעו ואת סדר הפעם.
3	Reset (איפוס)	בחר באפשרות Reset (איפוס) כדי לבטל שינויים, לשחור את המוצר ממצב השהיה, להציג שגיאות נסתרות ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל (כולל השפה ופריסת המקלדת).
4	Sign In (התחברות) או Sign Out (התנתקות)	בחר Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. בחר Sign Out (התנתקות) כדי לצאת מהמוצר. המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל. הערה: אפשרות זו מוצגת רק אם מנהל המערכת קבע את תצורת המוצר כך שתחייב הרשאה עבור גישה למאפיינים.
5	מידע 	בחר באפשרות Information (מידע) כדי לגשת למסך שמספק גישה למספר סוגים של מידע על המוצר. בחר באפשרויות בתחתית המסך לקבלת המידע הבא: <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (שפת תצוגה): שנה את הגדרת השפה בהפעלה הנוכחית של המשתמש. • Sleep Mode (מצב שינה): העבר את המוצר למצב שינה. • Ethernet: הצגה ושינוי של הגדרות חיבור Ethernet • 'שירותי אינטרנט' של HP
6	עזרה 	בחר 'עזרה' כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת או את 'שירותי אינטרנט' של HP.

7	השעה הנוכחית	מציג את השעה הנוכחית.
8	מקלדת	המוצר כולל מקלדת נשלפת. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו המקלדת הווירטואלית ממופית במסך המגע של המוצר. בכל פעם שפריסת המקלדת עבור המקלדת הווירטואלית משתנה, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות. הערה: במקומות מסוימים, המוצר מגיע עם כיסויים דביקים למקלדת כדי להתאים את המקשים לשפות שונות.
9	מחווון דפים במסך הבית	מציין את מספר העמודים במסך הבית או ביישום. העמוד הנוכחי מודגש. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגלול בין דפים.
10	כיס לשילוב חומרה (HIP).	הערה: מנהל מערכת חייב להפעיל את היציאה הזו לפני שניתן יהיה להשתמש במאפייני סריקה. הפעלת היציאה לא נדרשת לצורך שדוג קושחה. לחיבור אביזר והתקנים של צד שלישי.
11	יציאת USB נגישה	הכנס כונן הבדק מסוג USB כדי לסרוק ללא מחשב או כדי לעדכן את קושחת המוצר.

כיבוד להשתמש בלוח הבקרה

בצע את הפעולות הבאות כדי להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע במוצר.

הפעולה	תיאור	דוגמה
גע ב-	בחר פריט במסך כדי לבחור בפריט זה או כדי לפתוח תפריט זה. בנוסף, בעת גלילה בתפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	בחר בסמל Settings (הגדרות) כדי לפתוח את היישום Settings (הגדרות).



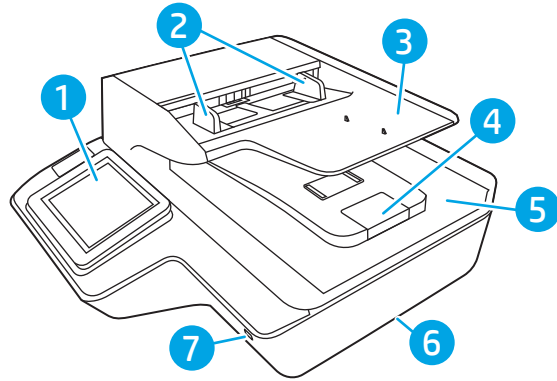
הפעולה	תיאור	זוגמה
<p>החלק במהירות</p>	<p>גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אופקי כדי לגלול את המסך לצדדים.</p>	
<p>גלול</p>	<p>גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אנכי כדי לגלול את המסך למעלה ולמטה. בעת גלילה בין תפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.</p>	

תצוגות המוצר (סרוק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

סעיף זה מתאר את הרכיבים הפיזיים של סרוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

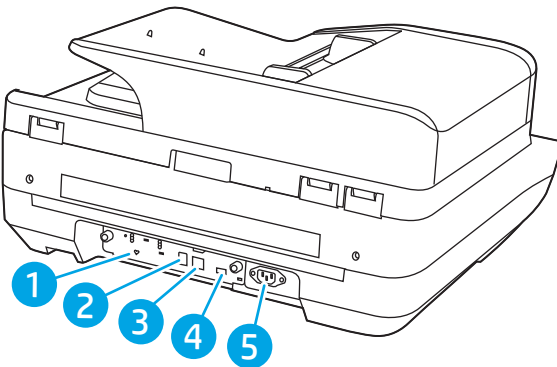
מבט מהחזית

⚠ זהירות: הקפד להרים את המוצר מהבסיס. אל תרים את המוצר דרך המקלדת או מזין המסמכים האוטומטי (ADF).



הסבר	תיאור
1	לוח הבקרה
2	מכווני נייר
3	מגש הזנת המסמכים
4	מעצור פלט
5	מגש פלט של מסמכים
6	ידיות
7	לחצן הפעלה/כיבוי

מבט מאחור



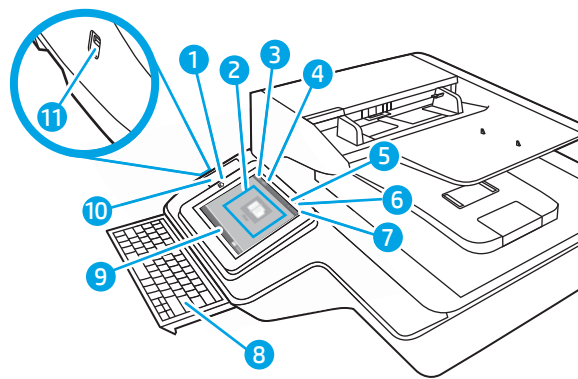
הסבר	תיאור
1	נורית LED של המעצב
2	יציאת USB של ההתקן

הסבר	תיאור
3	יציאת LAN
4	יציאת Host USB
5	מיקום מחבר המתח/המספר הסיידורי ומספר המוצר

תצוגת לוח הבקרה

מסך הפתיחה מספק גישה למאפייני המוצר, ומציין את המצב הנוכחי של המוצר. חזור אל המסך הראשי בכל עת על-ידי בחירה בלחצן הבית.

הערה: המאפיינים שמופיעים במסך הראשי עשויים להשתנות, בהתאם לתצורת המוצר.



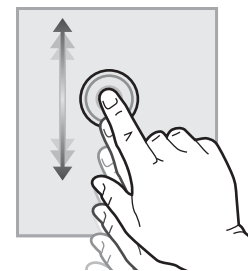
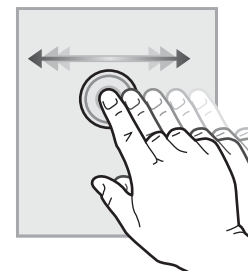
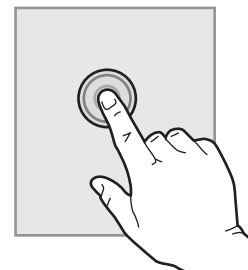
1	בית	בחר בלחצן הבית כדי לחזור למסך הראשי.
2	אזור היישומים	בחר בסמל הסריקה כדי לפתוח את היישום. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגשת ליישומים נוספים.
3	Reset (איפוס)	הערה: היישומים הזמינים משתנים בהתאם למוצר. מנהל המערכת יכול להגדיר אילו יישומים יופיעו ואת סדר הופעתם. בחר Reset (איפוס) כדי לבטל שינויים, לשחרר את המוצר ממצב השהיה, להציג שגיאות נסתרות ולשחזר את הגדרות ברירת המחדל (כולל השפה ופריסת המקלדת).
4	Sign In (התחברות) או Sign Out (התנתקות)	בחר Sign In (התחברות) כדי לגשת למאפיינים מאובטחים. בחר Sign Out (התנתקות) כדי לצאת מהמוצר. המוצר יחזיר את כל האפשרויות להגדרות ברירת המחדל.
5	מידע	הערה: אפשרות זו מוצגת רק אם מנהל המערכת קבע את תצורת המוצר כך שתחייב הרשאה עבור גישה למאפיינים. בחר באפשרות Information (מידע) כדי לגשת למסך שמספק גישה למספר סוגים של מידע על המוצר. בחר באפשרויות בתחתית המסך לקבלת המידע הבא:
		<ul style="list-style-type: none"> • Display Language (שפת תצוגה): שנה את הגדרות השפה בהפעלה הנוכחית של המשתמש. • Sleep Mode (מצב שינה): העבר את המוצר למצב שינה. • Ethernet: הצגה ושינוי של הגדרות חיבור Ethernet • 'שירותי אינטרנט' של HP
6	עזרה	בחר 'עזרה' כדי לפתוח את מערכת העזרה המשובצת או את 'שירותי אינטרנט' של HP.
7	השעה הנוכחית	מציג את השעה הנוכחית.

8	מקלדת	המוצר כולל מקלדת נשלפת. המקשים ממופים לשפה שלך באותו אופן שבו המקלדת הווירטואלית ממופית במסך המגע של המוצר. בכל פעם שפריסת המקלדת עבור המקלדת הווירטואלית משתנה, המקשים במקלדת הפיזית ימופו מחדש כדי שיהיו תואמים להגדרות החדשות.
הערה: במקומות מסוימים, המוצר מגיע עם כיסויים דביקים למקלדת כדי להתאים את המקשים לשפות שונות.		
9	מחווון דפים במסך הבית	מציין את מספר העמודים במסך הבית או ביישום. העמוד הנוכחי מודגש. החלק את המסך במהירות לצדדים כדי לגלול בין דפים.
10	כיס לשילוב חומרה (HIP).	הערה: מנהל מערכת חייב להפעיל את היציאה הזו לפני שניתן יהיה להשתמש במאפייני סריקה. הפעלת היציאה לא נדרשת לצורך שדווג קושחה. לחיבור אביזר והתקנים של צד שלישי.
11	יציאת USB נגישה	הכנס כונן הבדק מסוג USB כדי לסרוק ללא מחשב או כדי לעדכן את קושחת המוצר.

כיצד להשתמש בלוח הבקרה

בצע את הפעולות הבאות כדי להשתמש בלוח הבקרה של מסך המגע במוצר.

הפעולה	תיאור	דוגמה
גע ב-	בחר פריט במסך כדי לבחור בפריט זה או כדי לפתוח תפריט זה. בנוסף, בעת גלילה בתפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	בחר בסמל Settings (הגדרות) כדי לפתוח את היישום Settings (הגדרות).
החלק במהירות	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אופקי כדי לגלול את המסך לצדדים.	החלק עד שיוצג היישום Settings (הגדרות).
גלול	גע במסך ולאחר מכן הזז את האצבע בכיוון אנכי כדי לגלול את המסך למעלה ולמטה. בעת גלילה בין תפריטים, גע קצרות במסך כדי לעצור את הגלילה.	גלול ביישום Settings (הגדרות).



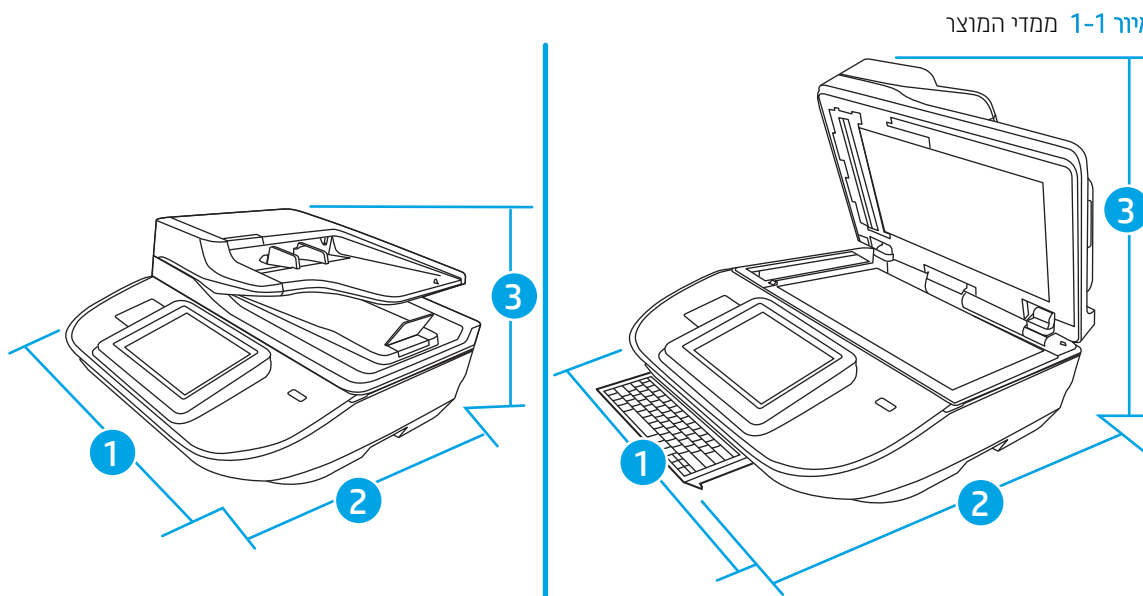
מערכות הפעלה הנתמכות (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Windows 7	מערכות הפעלה נתמכות
Windows 8	
Windows 8.1	
Windows 10	
OS X 10.10 Yosemite	
OS X El Capitan 10.11	
OS X 10.12 Sierra	

מערכות הפעלה הנתמכות (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Windows 7	מערכות הפעלה נתמכות
Windows 8	
Windows 8.1	
Windows 10	
OS X 10.10 Yosemite	
OS X El Capitan 10.11	
OS X 10.12 Sierra	

ממדי המוצר (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

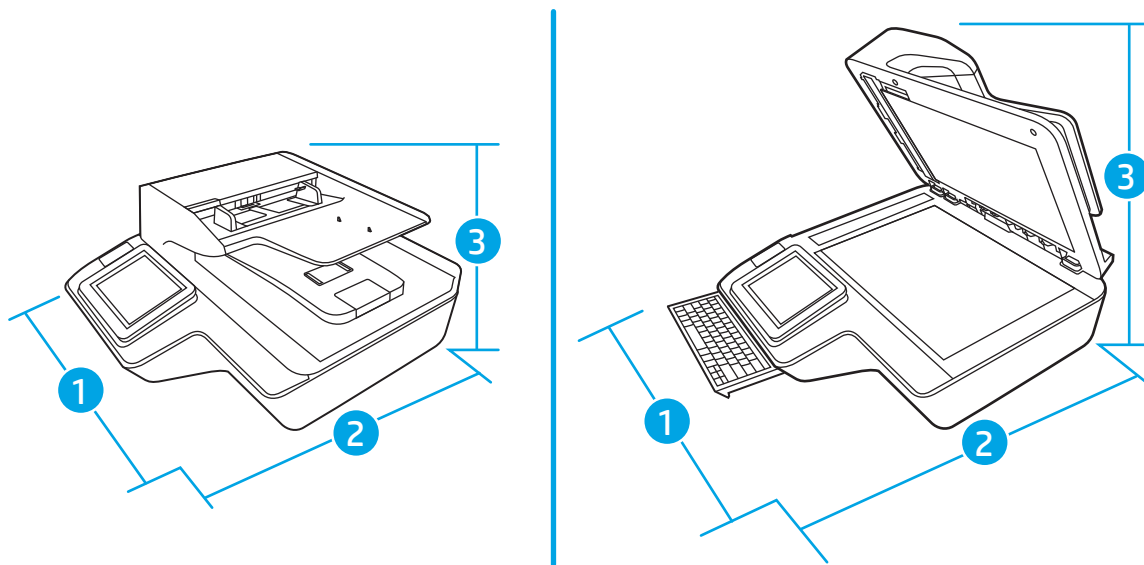


טבלה 1-1 ממדי המוצר

מוצר	רוחב	עומק	גובה	משקל
תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (סגורה)	512 מ"מ	585.3 מ"מ	263.4 מ"מ	17.46 ק"ג
תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (פתוחה)	512 מ"מ	717 מ"מ	515 מ"מ	17.46 ק"ג

ממדי המוצר (סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

איור 1-2 ממדי המוצר



טבלה 1-2 ממדי המוצר

מוצר	רוחב	עומק	גובה	משקל
סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (סגור)	601.98 מ"מ	635 מ"מ	287.02 מ"מ	21.4 ק"ג
סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (פתוח)	601.98 מ"מ	754.38 מ"מ	622.3 מ"מ	21.4 ק"ג

צריכת מתח, מפרטי חשמל ופליטות אקוסטיות

צריכת האנרגיה פוחתת במידה משמעותית במצב 'מוכן' או במצב 'שינה', וכך נחסכים משאבים טבעיים וכסף מבלי להשפיע על רמת הביצועים של מוצר זה.

מתח AC	סריקה ממשטח הסורק	סריקה דו-צדדית ממזין המסמכים האוטומטי
110 וולט AC	300 dpi > 30 וואט	300 dpi > 60 וואט
230 וולט AC	300 dpi > 30 וואט	600 dpi > 50 וואט

הפעלה	Sleep mode (מצב שינה)	כבוי
AC וולט 110	> 2 ואט	> 0.2 ואט
AC וולט 230	> 2 ואט	> 0.2 ואט

טווח סביבת ההפעלה (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

מוצר זה תוכנן לקבל אספקת חשמל מיחידת Listed Power Unit, הכוללת את הכיתוב LPS או Limited Power Source (מקור זרם מוגבל). דירוג ספק המתח הוא כ-100–240 וולט, והוא כולל פלט DC של 32 וולט DC, 1.56 אמפר, 50 וואט.

שם	תיאור
טמפרטורה	הפעלת הסרוק: 10° עד 35° צלזיוס
	אחסון: -40° עד 60° צלזיוס
לחות יחסית	הפעלת הסרוק: 15% עד 80% ללא עיבוי ב-10° עד 35° צלזיוס
	אחסון: עד 90% ב-30° עד 60° צלזיוס

טווח סביבת ההפעלה (סרוק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

מוצר זה תוכנן לקבל אספקת חשמל מיחידת Listed Power Unit, הכוללת את הכיתוב LPS או Limited Power Source (מקור זרם מוגבל). דירוג ספק המתח הוא כ-100–240 וולט, והוא כולל פלט DC של 32 וולט DC, 1.56 אמפר, 50 וואט.

שם	תיאור
טמפרטורה	הפעלת הסרוק: 10° עד 35° צלזיוס
	אחסון: -40° עד 60° צלזיוס
לחות יחסית	הפעלת הסרוק: 15% עד 80% ללא עיבוי ב-10° עד 35° צלזיוס
	אחסון: עד 90% ב-30° עד 60° צלזיוס

הגדרת חומרת המוצר והתקנת התוכנה

התקנת חומרה

לקבלת הוראות התקנה בסיסיות, עיין במדריך ההתקנה המצורף לסורק. לקבלת הוראות נוספות, עבור לאתר התמיכה של HP באינטרנט.

עבור אל www.hp.com/support לקבלת העזרה המלאה של HP עבור הסורק. קבל את התמיכה הבאה:

- Install and configure (התקן וקבע תצורה)
- Learn and use (למד והשתמש)
- Solve problems (פתור בעיות)
- Download software updates (הורד עדכוני תוכנה)
- Join support forums (הצטרף לפורומי תמיכה)
- Find warranty and regulatory information (חפש מידע על אחריות ותקינה)

כיצד לקבל עדכוני תוכנה

לקבלת עדכוני התוכנה החדשים ביותר, בקר בכתובת www.hp.com/support, בחר את המדינה/אזור שלך, לחץ על **Software and Drivers** (תוכנות ומנהלי התקנים), ולאחר מכן חפש את השם או את המספר של המוצר שברשותך.

תוכנת סריקה (Windows)

הסרוק כולל מגוון של תוכנות סריקה ומנהלי התקן של Windows, כולל HP Scan.

• [תוכנת HP Scan](#)

• [HP TWAIN](#)

• [ISIS](#)

• [WIA](#)

תוכנת HP Scan

השתמש בתוכנת HP Scan כדי לבצע את המשימות הבאות:

• סריקה ל-PDF

• סריקה ל-JPEG

• שליחה בדואר אלקטרוני כקובץ PDF

• שליחה בדואר אלקטרוני כקובץ JPEG

• סריקת טקסט לצורך עריכה (OCR)

• סריקה לענן

• סריקה יומיומית

HP TWAIN

HP TWAIN מספק ממשק תוכנה בין חומרת סריקה/הדמיה לבין יישומי תוכנה תואמי TWAIN. לא כל התוכנות שהינן תואמות-TWAIN פועלות באותו אופן, ולכן מומלץ שתעיין בתיעוד התוכנה לקבלת פרטים על אופן ביצוע הסריקות.

ISIS

ISIS (SpecificationImage and Scanner Interface) מספק ממשק תוכנה בין חומרת סריקה/הדמיה ליישומי תוכנה. מנהלי התקן ISIS מספקים אינטראקציה עקבית עם סורקים תואמי ISIS.

WIA

WIA מספק ממשק תוכנה בין חומרת סריקה/הדמיה לבין יישומי תוכנה תואמי WIA. לא כל התוכנות שהינן תואמות WIA פועלות באותו אופן, ולכן מומלץ שתעיין בתיעוד התוכנה לקבלת פרטים על אופן ביצוע הסריקות.

הגדרות של Sleep Mode (מצב שינה) וכיבוי אוטומטי

כבירות מחדל, הסרוק יעבור למצב שינה לאחר 10 דקות של חוסר פעילות.

Windows: כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל של הכיבוי האוטומטי, השתמש בלוח הבקרה או בשרת האינטרנט המשובץ.

הנושאים הבאים מתארים את אופן הטעינה והסריקה של מסמכי מקור.

התקנת הסורק

- [הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [הגדרת סריקה לפקס](#)
- [הגדרת סריקה לתיקיית רשת](#)
- [הגדרת סריקה לכונן USB](#)
- [הגדרת סריקה ל-SharePoint®](#)
- [יצירת Quick Set \(ערכת הגדרות מהירות\)](#)

הגדרת סריקה לדואר אלקטרוני

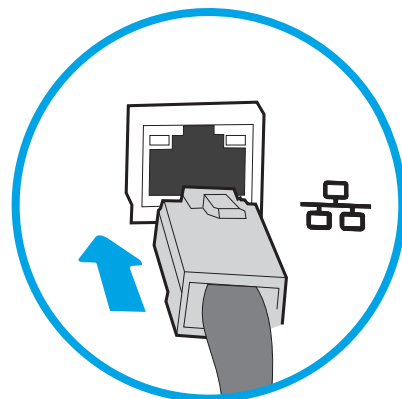
- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת](#)
- [שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין Send to Email \(שליחה לדוא"ל\)](#)
- [שלב 4: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'](#)
- [שלב 5: הגדרת המאפיין Send to Email \(שליחה לדוא"ל\) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook \(אופציונלי\)](#)

מבוא

אחד המאפיינים במוצר מאפשר סריקה ושליחה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, המוצר חייב להיות מחובר לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדרו. קיימות שתי שיטות לקביעת התצורה של סריקה לדוא"ל, **Scan to Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הסריקה לדוא"ל) להגדרה בסיסית ו-**Email Setup** (הגדרת דוא"ל) להגדרות מתקדמות. השתמש במידע הבא כדי להגדיר את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל).

לפני שתתחיל

כדי להגדיר את המאפיין 'סריקה לדוא"ל' דרוש חיבור פעיל לרשת.



מנהלי המערכת זקוקים למידע הבא לפני שהם מתחילים בתהליך קביעת התצורה.



- גישה מנהלית למוצר
- סיומת DNS (לדוגמה, companyname.com)
- שרת SMTP (לדוגמה, smtp.mycompany.com)


הערה: אם אינך יודע את שם שרת ה-SMTP, את מספר יציאת ה-SMTP או את פרטי האימות, פנה אל ספק השירות של הדואר האלקטרוני/האינטרנט או אל מנהל המערכת לקבלת המידע. בדרך כלל קל למצוא שמות של יציאות ושרתי SMTP באמצעות חיפוש באינטרנט. לדוגמה, השתמש במונחי חיפוש כגון "Gmail smtp server name" או "Yahoo smtp server name".

- הדרישות של אימות שרת SMTP להודעות דוא"ל יוצאות, כולל שם המשתמש והסיסמה המשמשים לאימות, אם רלוונטי.

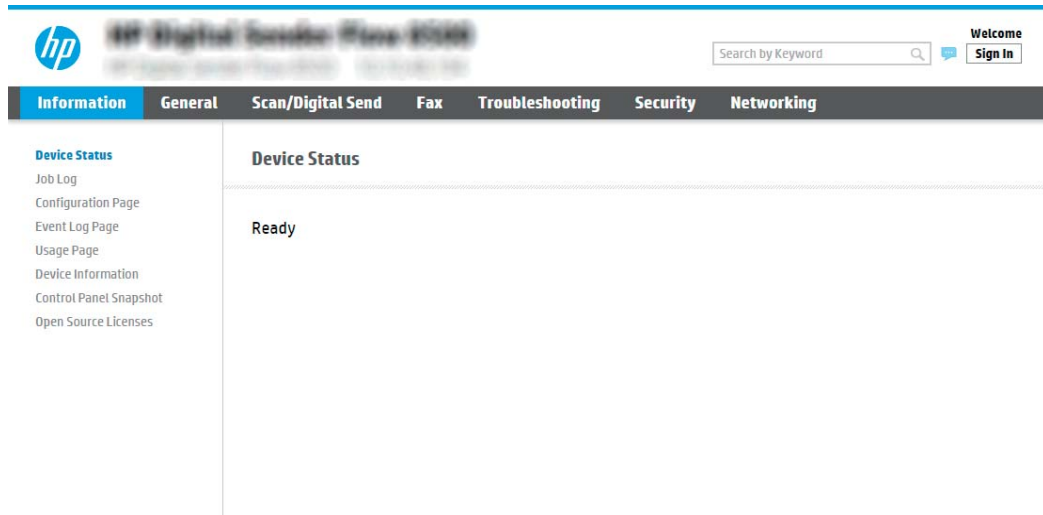
הערה: עיין בתיעוד של ספק שירות הדוא"ל כדי לקבל מידע על מגבלות השליחה הדיגיטלית החלות על חשבון הדוא"ל שלך. ספקים מסוימים עשויים לנעול את חשבונך זמנית אם תחרוג ממגבלת השליחה.

שלב 1: גש אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: קבע את הגדרות זיהוי הרשת

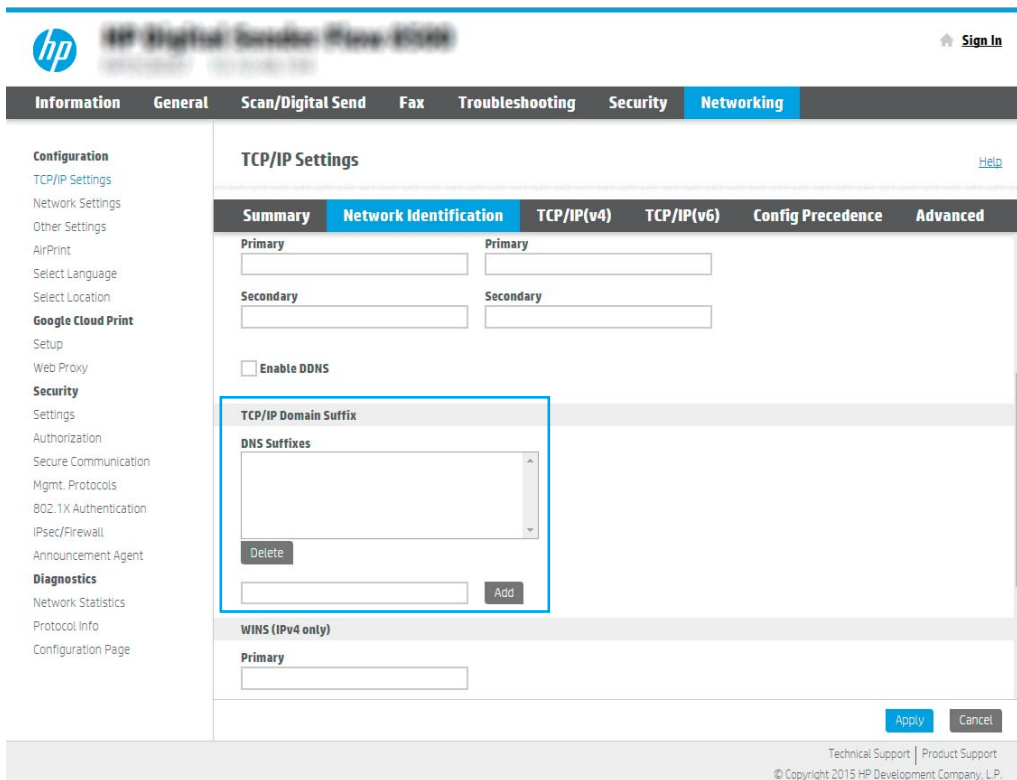
הערה: קביעת הגדרות הדוא"ל דרך הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) היא תהליך מתקדם וייתכן שיידרש לך סיוע של מנהל מערכת.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Networking** (עבודה ברשת).

הערה: לקביעת הגדרות התצורה של הרשת לשימוש עם Office 365, [שלב 5: הגדרת המאפיין Send to Email \(שליחה לדוא"ל\)](#) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי) בעמוד 27

2. תביבת הדו-שיח **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP), לחץ על הכרטיסייה **Network Identification** (זיהוי רשת).

3. אם נדרש DNS ברשת, באזור **סיומת דומיין TCP/IP**, דא שסיומת ה-DNS עבור לקוח הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש מופיעה ברשימה. סיומות DNS הן בעלות התבנית הבאה: *companyname.com*, *gmail.com* וכן הלאה.



הערה: אם לא הוגדרה סיומת שם דומיין, השתמש בכתובת ה-IP.

4. לחץ על **החל**.

5. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

שלב 3: קביעת תצורה של המאפיין **Send to Email** (שליחה לדוא"ל)

שתי האפשרויות עבור קביעת תצורה של המאפיין **send to Email** (שליחה לדוא"ל) הן **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני) לקביעת תצורה בסיסית ו-**Email Setup** (הגדרת דוא"ל) לקביעת תצורה מתקדמת. השתמש באפשרויות הבאות כדי לקבוע את תצורת המאפיין **Send to Email** (שליחה לדוא"ל):

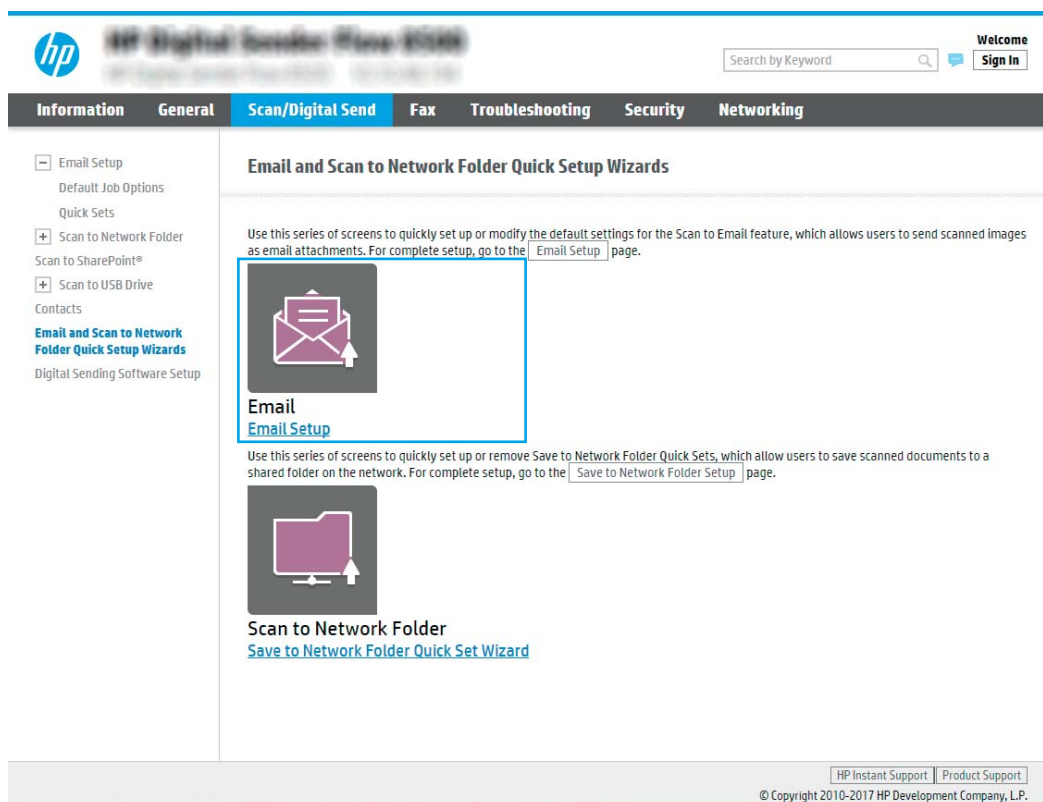
- שיטה 1: [תצורה בסיסית באמצעות Email Setup Wizard](#) (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)
- שיטה 2: [Advanced configuration using the Email Setup](#) (תצורה מתקדמת באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

שיטה 1: תצורה בסיסית באמצעות **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

אפשרות זו פותחת את **Email Setup Wizard** (אשף הגדרת הדואר האלקטרוני) הכלול בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור תצורה בסיסית.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל וסריקה בתיקיית רשת).
3. בתיבת הדו-שיח **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל וסריקה בתיקיית רשת), לחץ על הקישור **Email Setup** (הגדרת הדוא"ל).

הערה: אם מוצגת הודעה המציינת שהמאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) מושבת, לחץ על **Continue** (המשך) כדי להמשיך עם הגדרת התצורה ולהפעיל את המאפיין Scan to Email (סריקה לדוא"ל) בסיום.



4. בתיבת הדו-שיח **Configure Email Server (SMTP)** (קבע תצורה לשרתי דוא"ל (SMTP)), בחר באחת מהאפשרויות הבאות ובצע את השלבים:

[Search network for outgoing email server](#) (חפש ברשת שרת דוא"ל יוצא)

הערה: באמצעות אפשרות זו יאותרו שרתי SMTP יוצאים בתוך חומת האש שלך בלבד.

- א. בחר באפשרות **Search network for outgoing email server** (חפש ברשת שרת דוא"ל יוצא) ולחץ על **Next** (הבא).
- ב. בחר ברשת המתאים מתוך הרשימה **Configure Email Server (SMTP)** (קבע תצורה לשרת דוא"ל (SMTP)) ולחץ על **Next** (הבא).
- ג. בחר באפשרות המתארת את דרישות האימות של השרת:

– **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות): בחר באפשרות **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-

– **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות): ברשימה הנפתחת, בחר באפשרות אימות:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה): בחר באפשרות **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה) ולחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-


- **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה): בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה), הזן **User name** (שם משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות שלישית: Add SMTP server (הוסף שרת SMTP)

א. בחר באפשרות הוסף שרת SMTP

ב. הזן שם שרת וכן מספר יציאה ולחץ על הבא.

 **הערה:** ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

 **הערה:** אם אתה נעזר בשירות אירוח של SMTP כמו למשל Gmail, בור את כתובת ה-SMTP, מספר היציאה והגדרות ה-SSL באתר האינטרנט של ספק השירות או ממקורות אחרים. ב-Gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.

ג. בחר באפשרות המתאימה לאימות שרת:

– **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות): בחר באפשרות **Server does not require authentication** (השרת לא מחייב אימות), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).


-לחלופין-

– **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות): בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות).

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה): בחר באפשרות **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (השתמש באישורי משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה דרך לוח הבקרה) ולחץ על **Next** (הבא).

-לחלופין-

- **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה): בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורים אלה), הזן **User name** (שם משתמש) ו-**Password** (סיסמה), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

 **הערה:** בעת הגדרת השדות **From** (מאת), **Subject** (נושא) ו-**Message** (הודעה), אם תיבת הסימון **User editable** (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) אינה מסומנת, משתמשים לא יוכלו לערוך שדות אלה דרך לוח הבקרה של המוצר בעת שליחת הודעת דוא"ל.

אפשרות	תיאור
מאת (נדרש)	<p>בחר אחת מהאפשרויות הבאות מתוך התפריט הנפתח בשדה From (מאת):</p> <ul style="list-style-type: none"> • כתובת המשתמש (בדרשת כניסה למערכת) • Default From (ברירת מחדל ל'מאת'): הזן כתובת דואר אלקטרוני המהווה ברירת מחדל ושם תצוגה בשדות Default From Email Address (כתובת דוא"ל המהווה ברירת מחדל לשדה 'מאת') ו-Default Display Name (שם התצוגה המהווה ברירת מחדל) <p>הערה: צור חשבון דוא"ל עבור המוצר והשתמש בכתובת דוא"ל זו ככתובת ברירת המחדל.</p> <p>הערה: הגדר את מאפיין הדוא"ל כך שהמשתמש יידרש להיכנס למערכת כדי להשתמש בדוא"ל. דבר זה ימנע מהמשתמשים לשלוח הודעות דוא"ל מכתובת שאינה שלהם.</p>

Subject (נושא) (אופציונלי)	ציין שורת נושא שתהיה ברירת מחדל בהודעות דוא"ל.
--------------------------------------	--

Message (הודעה) (אופציונלי)	<p>צור הודעה מותאמת אישית.</p> <p>כדי להשתמש בהודעה זו עבור כל הודעות הדוא"ל שנשלחות מהמוצר, נקה את תיבת הסימון User editable (ניתן לעריכה על-ידי המשתמש) עבור Message (הודעה).</p>
---------------------------------------	---

5. באזור **Configure File Scan Settings** (הגדר תצורת סריקת קובץ), קבע את העדפות ברירת המחדל לסריקה, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות	תיאור
File Type (סוג קובץ)	<p>בחר בסוג קובץ ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
צבע/שחור	<p>בחר בהגדרת הצבע המהווה ברירת מחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> • צבע • אפור • גוני אפור • שחור-לבן • Auto detect color (זיהוי צבעים אוטומטי)

אפשרות	תיאור
איכות וגודל קובץ	<p>בחר באיכות הפלט המהווה ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> Low (small file) (נמוך (קובץ קטן)) Medium (בינונית) High (large file) (גבוה (קובץ גדול))
חלוציה	<p>בחר בחלוציית הסריקה המהווה ברירת המחדל עבור המסמך הסרוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi

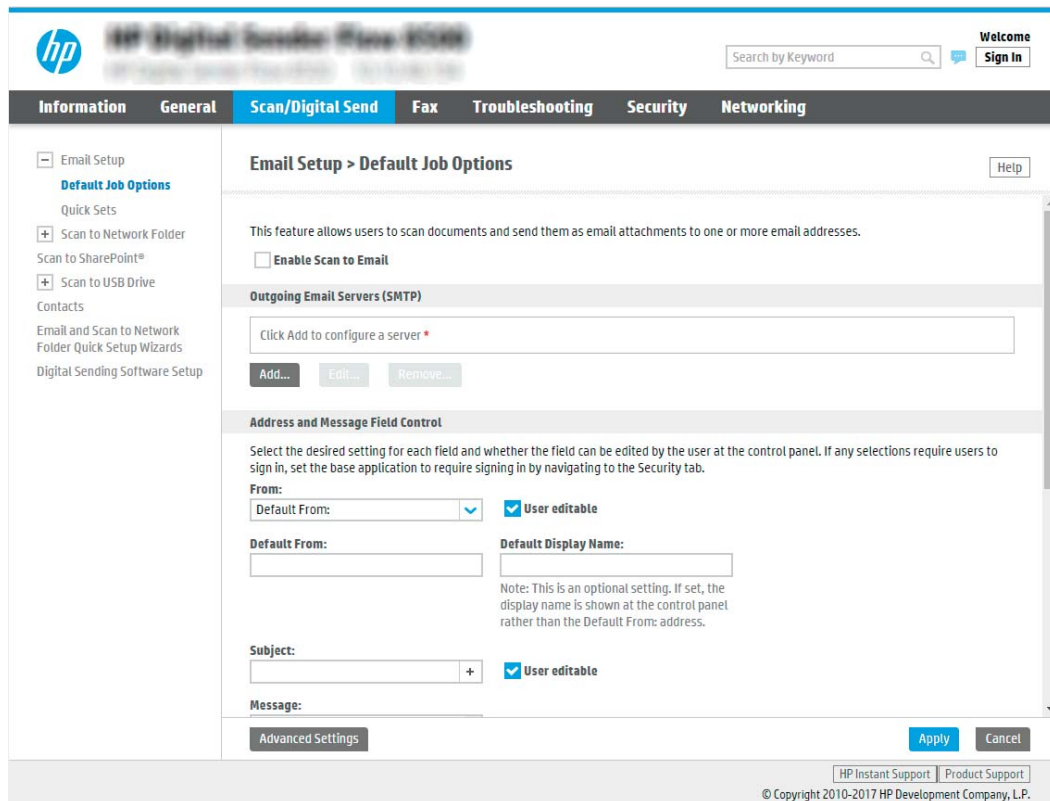
6. עיין באזור **Summary** (סיכום), ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את תהליך ההגדרה.

שיטה 2: **Advanced configuration using the Email Setup** (תצורה מתקדמת באמצעות אשף הגדרת הדואר האלקטרוני)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות בשרת האינטרנט המשובץ (EWS), לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית), ולאחר מכן לחץ על **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) בחלונית הניווט השמאלית.

הערה: כברירת מחדל, הדף **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) מציג את הגדרות בסיסיות עבור הגדרת **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל). כדי לגשת להגדרות נוספות, לחץ על **Advanced Settings** (הגדרות מתקדמות) בחלק התחתון של הדף.

2. בתיבת הדו-שיח **Email Setup** (הגדרת דוא"ל), בחר בתיבת הסימון **Enable Send to Email** (הפעלת שליחה לדוא"ל). אם תיבת סימון זו לא נבחרת, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר.



3. באזור **Outgoing Email Servers (SMTP)** (שרתי דוא"ל יוצא (SMTP)), בצע את הפעולות עבור אחת מהאפשרויות הבאות:

- בחר שרת מתוך הרשימה המוצגת
 - לחץ על **הוסף** כדי להפעיל את אשף ה-SMTP.
- ▲ באשף ה-SMTP, בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
- **אפשרות ראשונה: I know my SMTP server address or host name** (אני יודע את כתובת שרת ה-SMTP או שם את המארח שלי): הזן כתובת של שרת SMTP ולחץ על **הבא**.
 - **אפשרות שנייה:** אם אינך יודע את כתובת שרת ה-SMTP, בחר באפשרות **Search network for outgoing email server** (חפש שרת דוא"ל יוצא ברשת) ולחץ על **Next** (הבא). בחר את השרת הרצוי ולחץ על **הבא**.

הערה: אם שרת ה-SMTP כבר הוגדר עבור פונקציה אחרת במוצר, תוצג האפשרות **השתמש בשרת שכבר משמש פונקציה אחרת**. בחר אפשרות זאת והגדר אותה כך שתשמש את פונקציית הדוא"ל.

הערה: לשרתים מסוימים יש בעיות בשליחה או בקבלה של הודעות דוא"ל בגודל של יותר מ-5 מגה-בתים (MB). ניתן למנוע בעיות אלה על-ידי הזנת מספר בתיבה **(Split emails if larger than (MB))** (פצל הודעות דוא"ל אם גודלן עולה על (MB)).

הערה: ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל. עם זאת, אם בחרת באפשרות **Enable SMTP SSL Protocol** (הפעל פרוטוקול SMTP SSL), חובה להשתמש ביציאה 587.

הערה: אם אתה משתמש ב-Gmail™, Google כשירות דואר אלקטרוני, בחר את תיבת הסימון הפעל פרוטוקול SMTP SSL. ב-gmail, בדרך כלל כתובת ה-SMTP היא smtp.gmail.com, מספר היציאה הוא 465 ויש להפעיל את האפשרות SSL.

כדי לוודא שהגדרות השרת הללו עדכניות ותקפות בעת הגדרת התצורה, עיין במקורות המקוונים.

4. באזור **Address and Message Field Control** (פקד שדה כתובת והודעה), הזן הגדרת **From: (מאת)** והגדרות אופציונליות אחרות, כרצונך.

הגדרות בקרת השדות 'כתובת' ו'הודעה':

מאפיין	תיאור
הגבלות על שדה הכתובת ¹	ציין אם המשתמשים יידרשו לבחור כתובת דוא"ל מתוך פנקס כתובות או אם יורשו להזין כתובת דוא"ל באופן ידני.
זהירות: אם תבחר באפשרות חובה לבחור מתוך פנקס כתובות כאשר ההגדרה של שדות כתובת מסוימים היא ניתן לעריכת משתמש , כל שינוי באותם שדות ניתנים לעריכה ישנה את הערכים המקבילים גם בפנקס הכתובות.	
	כדי למנוע ממשתמשים לשנות פרטי אנשי קשר בפנקס הכתובות דרך לוח הבקרה של המוצר, עבור לדף בקרת גישה שבכרטיסייה אבטחה ובטל את האפשרות של אורחים בהתקן לערוך שינויים בפנקס הכתובות.
Allow invalid email address formats (אפשר תבניות כתובת דוא"ל לא חוקיות) ¹	בחר אפשרות זאת כדי להתיר תבנית לא חוקית של כתובת דוא"ל.
ניתן לעריכה על-ידי המשתמש	כדי להשתמש בכתובות ברירת מחדל מאת ובהגדרת ברירת מחדל של שם תצוגה בכל הודעות הדוא"ל שישלחו ממוצר זה (אלא אם משתמש נכנס למערכת), אל תסמן את התיבה ניתן לעריכת משתמש .
	בעת הגדרת שדות הכתובת, אם התיבה ניתן לעריכת משתמש אינה מסומנת, המשתמשים לא יוכלו לערוך שדות אלה דרך לוח הבקרה של המוצר בעת שליחת הודעת דוא"ל. כדי להשתמש בפונקציונליות של 'שלה אלי', בטל את הסימון בתיבות ניתן לעריכת משתמש בכל שדות הכתובת, כולל השדה מאת: אל: עותק , וכן עותק מוסתר , ולאחר מכן הצב בשדה מאת: של אותו משתמש את כתובת הדוא"ל; גם ובשדה אל: הצב את כתובת הדוא"ל של אותו משתמש.
ברירת המחדל מ: וכן ברירת מחדל של שם תצוגה:	הזן כתובת דוא"ל ושם שישמשו בכתובת מאת: בהודעת הדוא"ל. הערה: צור חשבון דוא"ל עבור המוצר והשתמש בכתובת דוא"ל זו ככתובת ברירת המחדל.
	הערה: הגדר את מאפיין הדוא"ל כך שהמשתמש ידרש להיכנס למערכת כדי להשתמש בדוא"ל. דבר זה ימנע מהמשתמשים לשלוח הודעות דוא"ל מכתובת שאינה שלהם.
אל: ¹	ציין כתובת 'אל' (נמען) להודעות דוא"ל.
עותק: ¹	ציין כתובת לשליחת עותקי הודעות דוא"ל.
עותק מוסתר: ¹	ציין כתובת לשליחת עותקים מוסתרים של הודעות דוא"ל.
נושא:	ציין שורת נושא שתהיה ברירת מחדל בהודעות דוא"ל.
הודעה:	צור הודעה מותאמת אישית. כדי להשתמש בנוסח זה בכל הודעות הדוא"ל הנשלחות מהמוצר, בטל את הסימון או אל תסמן את התיבה ניתן לעריכת משתמש עבור הודעה:

¹ הגדרה זו זמינה בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

5. באזור **חתימה והצפנה**, הגדר העדפות חתימה והצפנה.

הערה: הגדרות אלה זמינות בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

הגדרות חתימה והצפנה:

מאפיין	תיאור
בכנס	בחר אם לחתום על אישור האבטחה.
אלגוריתם ערבול	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
הצפנה	בחר את האלגוריתם שישמש לחתימה על האישור.
אלגוריתם הצפנה	בחר אם להצפין את הודעת הדוא"ל.
אלגוריתם הצפנה	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
אלגוריתם הצפנה	בחר את האלגוריתם שישמש להצפנת הודעת הדוא"ל.
תכונה עבור המפתח הציבורי של הנמען	הזן את התכונה שתשמש לאחזור אישור המפתח הציבורי של הנמען משרת ה-LDAP.
השתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען.	בחר הגדרה זו כדי להשתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען.

6. באזור **הגדרות התראה**, בחר מתי תישלח אל המשתמשים התראה לגבי הודעות דוא"ל שנשלחו. הגדרת ברירת המחדל היא שימוש בכתובת הדוא"ל של המשתמש המחובר למערכת. אם כתובת הדוא"ל של הנמען ריקה, לא נשלח דיווח.

7. באזור **הגדרות סריקה**, קבע את הגדרות ברירת המחדל של הסריקה.

 **הערה:** הגדרות אלה זמינות בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

הגדרות סריקה:

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את ורחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

8. באזור **הגדרות קובץ**, קבע את הגדרות ברירת המחדל שיחולו על קבצים.

הגדרות קובץ:

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ ¹	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.

מאפיין	תיאור
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שישמר. בחרו בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
סיומת שם קובץ ¹	הגדרו את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ ¹	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ ¹	בחרו תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחרו בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים. Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1)) ¹
File Type (סוג קובץ)	בחרו את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחרו בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר)) ¹	בחרו בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה גילה.
הצפנת PDF ¹	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
רזולוציה	הגדרו את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחרו את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרוקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) ¹	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
Create Multiple Files (צור קבצים מרובים) ¹	בחרו בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

¹ הגדרה זו זמינה בדף Advanced Settings (הגדרות מתקדמות) בלבד.

9. כדי להשלים את תהליך ההגדרה, עבור על האפשרויות שנבחרו כדי לוודא שהן מזויקות ולחץ על **החל**.

שלב 4: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'

'הגדרות מהירות' הן עבודות קיצור דרך אופציונליות שניתן לקבל גישה אליהם דרך המסך הראשי היישום 'הגדרות מהירות' במוצר.

1. באזור **Email Setup** (הגדרת דוא"ל) של חלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

2. בחרו באחת מהאפשרויות הבאות:

- בחרו 'הגדרה מהירה' קיימת תחת Quick Sets Application (היישום 'הגדרות מהירות').
-לחלופין-

- לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את Quick Set Wizard (אשף ההגדרות מהירות).


3. בחירה באפשרות **Add** (הוסף) תגרום לפתיחת הדף **Quick Sets Setup** (הגדרות הגדרות מהירות). ספק את הפרטים הבאים:

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה): הזן כותרת עבור ההגדרה המהירה החדשה.
 - **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): הזן את תיאור ההגדרה המהירה.
 - **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): כדי לקבוע כיצד תופעל הפונקציה Quick Set (ערכת הגדרות מהירות), בחר **Enter application, and then user presses Start** (הזן יישום ולחץ על 'התחל') או **Start instantly when selected from the Home Screen** (התחל מיד לאחר הבחירה במסך הבית).
4. בחר את ההגדרות הבאות עבור Quick Set (ערכת הגדרות מהירות): Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), Signing and Encryption (חתימה והצפנה), Notification Settings (הגדרות התראה), Scan Settings (הגדרות סריקה), File Settings (הגדרות קובץ).
5. לחץ על **Finish** (סיום) לשמירת ערכת ההגדרות המהירות.

שלב 5: הגדרת המאפיין Send to Email (שליחה לדוא"ל) כך שישתמש ב-Office 365 Outlook (אופציונלי)

מבוא

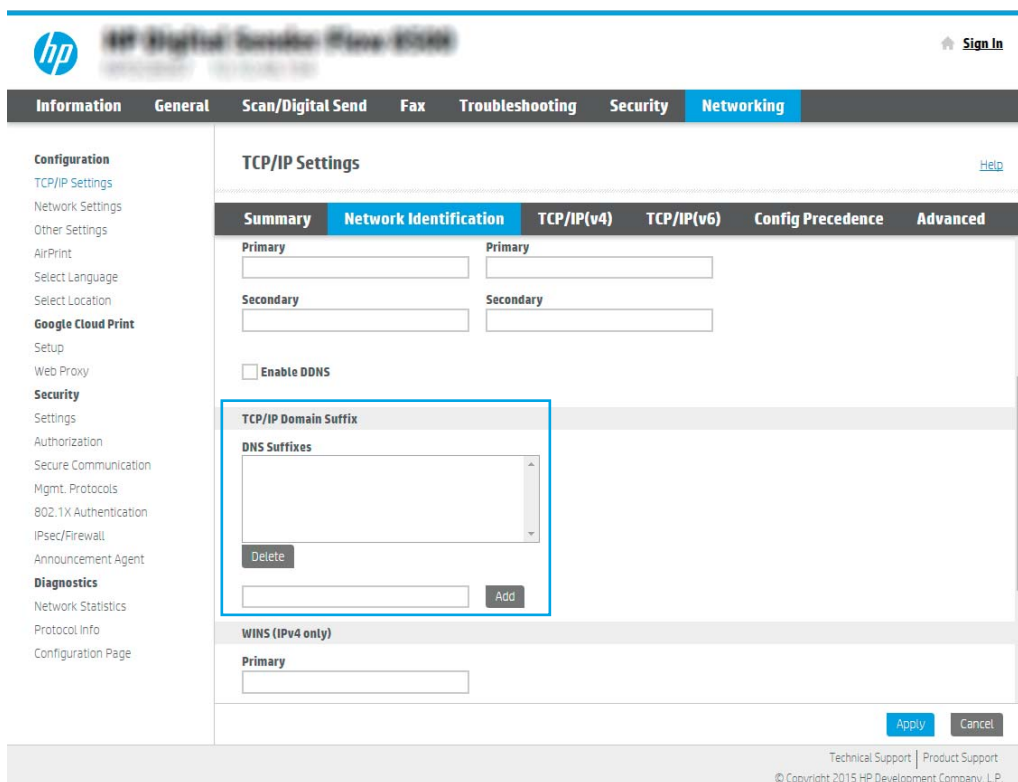
מערכת הדוא"ל Microsoft Office 365 Outlook היא מערכת מבוססת-ענן מבית Microsoft, הנעזרת בשרת SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) של Microsoft לשליחה וקבלה של דוא"ל. בצע את הפעולות הבאות כדי לאפשר למוצר לשלוח דוא"ל דרך לוח הבקרה באמצעות חשבון Office 365 Outlook.

 **הערה:** כדי לקבוע את ההגדרות בשרת האינטרנט המשובץ, עליך לפתוח תחילה חשבון דוא"ל ב-Office 365 Outlook.

הגדרת שרת הדואר האלקטרוני היוצא (SMTP) כדי לשלוח דוא"ל מתוך חשבון Office 365 Outlook

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על **Networking** (עבודה ברשת).
2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP).
3. באזור **TCP/IP Settings** (הגדרות TCP/IP), לחץ על הכרטיסייה **Network Identification** (זיהוי רשת).

4. אם נדרש DNS ברשת, באזור **סיומת דומיין TCP/IP**, ודא שסיומת ה-DNS עבור לקוח הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש מופיעה ברשימה. סיומות DNS הן בעלות התבנית הבאה: *companyname.com*, *Gmail.com* וכן הלאה.



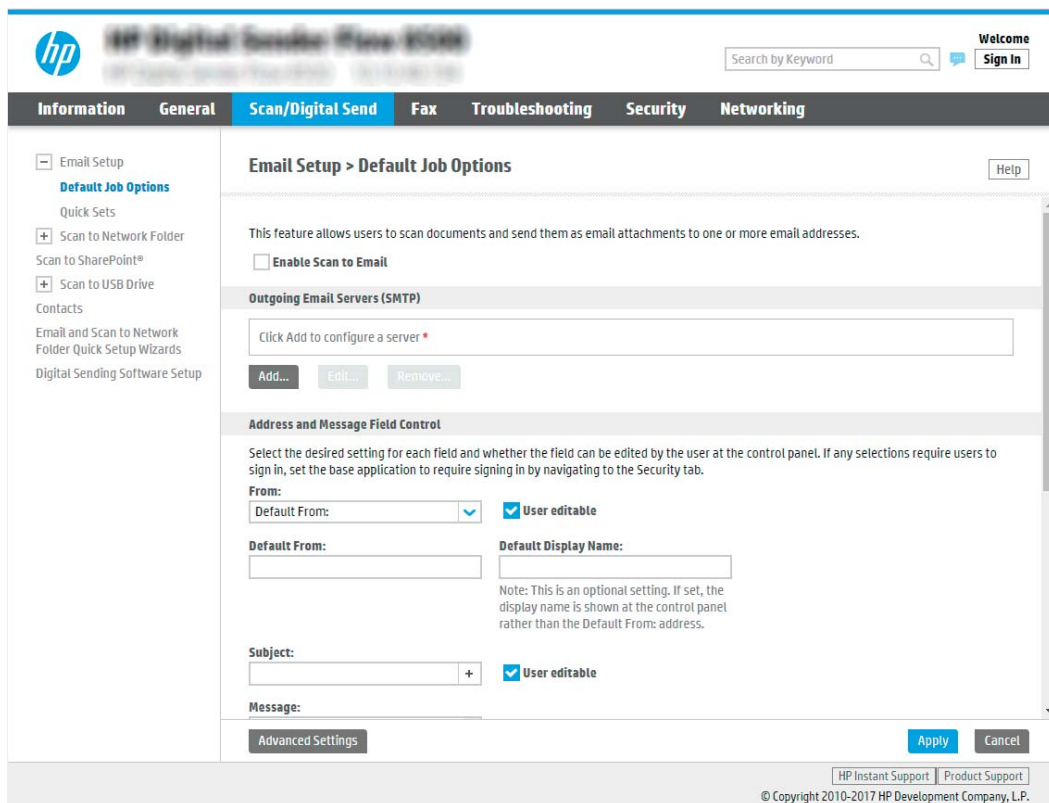
הערה: אם לא הוגדרה סיומת שם דומיין, השתמש בכתובת ה-IP.

5. לחץ על **החל**.

6. לחץ על הכרטיסייה **סריקה/שליחה דיגיטלית**.

7. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Email Setup** (הגדרת דוא"ל).

8. בדף **Email Setup** (הגדרת דוא"ל), בחר בתיבת הסימון **Enable Send to Email** (הפעלת שליחה לדוא"ל). אם תיבת סימון זו אינה זמינה, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר.



9. באזור **Outgoing Email Servers (SMTP)** (שרתי דוא"ל יוצא - SMTP), לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את אשף ה-SMTP.

10. בשדה **I know my SMTP server address or host name** (אני יודע את כתובת שרת SMTP או את שם המארז), הקלד **smtp.onoffice.com** ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

11. בתיבת הדו-שיח **Set the basic information necessary to connect to the server** (הגדר את המידע הבסיסי הנדרש להתחברות לשרת), בשדה **Port Number** (מספר יציאה), הקלד **587**.

הערה: לשרתים מסוימים יש בעיות בשליחה או בקבלה של הודעות דוא"ל בגודל של יותר מ-5 מגה-בתים (MB). ניתן למנוע בעיות אלה על-ידי הזנת מספר בתיבה **Split emails if larger than (MB)** (פצל הודעות דוא"ל אם גודלן עולה על - MB).

12. בחר בתיבת הסימון **Enable SMTP SSL Protocol** (הפעל פרוטוקול SMTP SSL) ולאחר מכן לחץ על **Next**.

13. בתיבת הדו-שיח **Server Authentication Requirements** (דרישות אימות שרת), השלם את המידע הבא:

א. בחר באפשרות **Server requires authentication** (השרת מחייב אימות).

ב. ברשימה הנפתחת, בחר באפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה).

ג. בשדה **Username** (שם משתמש), הקלד את כתובת הדוא"ל של Office 365 Outlook.

ד. בשדה **Password** (סיסמה), הקלד את הסיסמה של חשבון Office 365 Outlook ולאחר מכן לחץ על **Next**.

14. בתיבת הדו-שיח **Server Usage** (שימוש בשרת), בחר את פונקציות המוצר שישלחו דוא"ל באמצעות שרת SMTP זה ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא).

15. בתיבת הדו-שיח **Summary and Test** (סיכום ובדיקה), הזן כתובת דוא"ל חוקית בשדה: **Send a test email to:** (שלח הודעת דוא"ל לבדיקה אל) ולאחר מכן לחץ על **Test** (בדוק).


16. ודא שכל ההגדרות נכונות, ולאחר מכן לחץ על **Finish** (סיום) כדי להשלים את הגדרת שרת הדוא"ל היוצא.


הגדרת סריקה לפקס

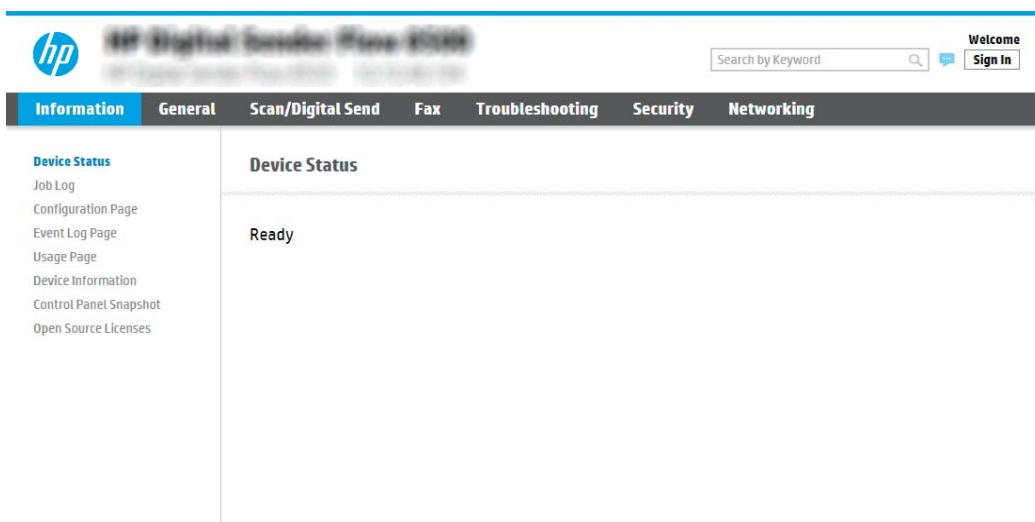
שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הגדרת סריקה לפקס


שיטה 1: LAN Fax Setup (הגדרת פקס ב-LAN)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על הכרטיסייה **Fax** (פקס).

2. נווט אל **LAN Fax Setup** (הגדרת פקס ב-LAN).

3. בחר בתיבת הסימון **Enable Fax Send** (אפשר שליחה בפקס).

4. מלא את המידע המתאים של **Folder Settings** (הגדרות תיקייה).

 **הערה:** ייתכן שיהיה עליך להגדיר את תיקיית השיתוף לרשת לפני הגדרת הפקס ב-LAN.

שיטה 2: Internet Fax Setup (הגדרת פקס באינטרנט)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על הכרטיסייה **Fax** (פקס).

2. נווט אל **Internet Fax Setup** (הגדרת פקס באינטרנט).

3. בחר בתיבת הסימון **Enable Fax Send** (אפשר שליחה בפקס).
4. במקטע **Outgoing Email Servers (SMTP)** (שרתי דואר אלקטרוני יוצא (SMTP)), לחץ על **Add** (הוסף) כדי להוסיף שרת דואר אלקטרוני יוצא.
5. במקטע **Internet Fax Service Settings** (הגדרות שירות פקס באינטרנט), לחץ על **Add** (הוסף) כדי להוסיף תחום של ספק פקס באינטרנט.
6. הזן את המידע המתאים עבור כל השדות הבאים, ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).

הגדרת סריקה לתיקיית רשת

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת](#)

מבוא

מסמך זה מסביר כיצד להפעיל ולקבוע את התצורה של פונקציית הסריקה לתיקיית רשת. המוצר כולל מאפיין שמאפשר לו לסרוק מסמך ולשמור אותו בתיקיית רשת. כדי להשתמש במאפיין סריקה זה, המוצר חייב להיות מחובר לרשת; עם זאת, המאפיין לא יהיה זמין עד שיוגדר. קיימות שתי שיטות לקביעת תצורה של המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת): האחת היא **Save to Network Folder Setup Wizard** (אשף הגדרת השמירה בתיקיית רשת) להגדרה בסיסית, והאחרת היא **Save to Network Folder Setup** (הגדרת שמירה בתיקיית רשת) להגדרה מתקדמת.

לפני שתתחיל



הערה: כדי להגדיר את המאפיין Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), חובה לספק למוצר חיבור אינטרנט פעיל.


מנהלי מערכת זקוקים לפריטים הבאים לפני תחילת תהליך קביעת התצורה.

- גישה מנהלית למוצר
- שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans) של תיקיית היעד או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans).

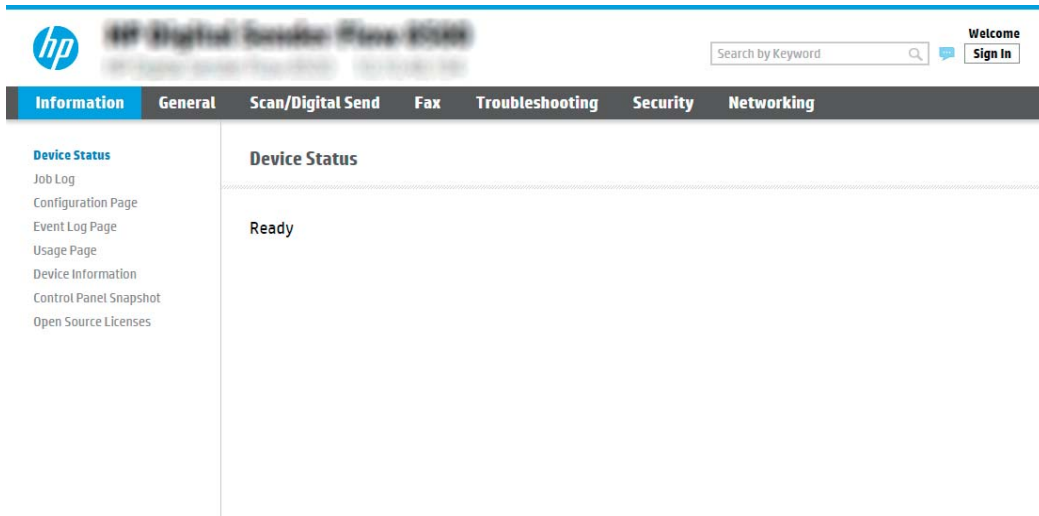
הערה: השימוש במונח "שרת" בהקשר זה מתייחס למחשב שבו נמצאת התיקייה המשותפת.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>



הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הגדרת סריקה לתיקיית רשת


שיטה 1: שימוש ב-Scan to Network Folder Wizard (אשף הסריקה לתיקיית רשת)

אפשרות זו פותחת את אשף ההגדרה הכלול בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור המוצר. אשף ההגדרה כולל את האפשרויות להגדרת תצורה בסיסית.

הערה: לפני שתתחיל: כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  בלוח הבקרה של המוצר.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות של שרת האינטרנט המשובץ, לחץ על הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונות הניווט השמאלית, לחץ על **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (אשפי הגדרה מהירה של שליחת דוא"ל וסריקה בתיקיית רשת).
3. לחץ על הקישור **אשף הגדרה מהירה של שמירה בתיקיית רשת**.
4. בתיבת הדו-שיח **הוסף או הסר הגדרות מהירות של שמירה בתיקיית רשת**, לחץ על **הוסף**.

הערה:  הגדרות מהירות הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המוצר או בתוך היישום הגדרות מהירות.

הערה:  ניתן להגדיר את המאפיין 'שמירה בתיקיית רשת' באופן מינימלי מבלי ליצור הגדרה מהירה. עם זאת, ללא ההגדרה המהירה, המשתמשים צריכים להזין את פרטי תיקיית היעד בלוח הבקרה עבור כל עבודת סריקה. נדרשת הגדרה מהירה על מנת לכלול מטה-כתובים של שמירה בתיקיית רשת.

5. בתיבת הדו-שיח **Add Folder Quick Set** (הוסף הגדרות מהירות של תיקיות), השלם את הפרטים הבאים:
 - א. בשדה **שם הגדרה מהירה**, הקלד שם.

הערה:  תן להגדרה המהירה שם שהמשתמשים יוכלו להבין במהירות (לדוגמה, "סריקה ושמירה בתיקייה").

- ב. בשדה **תיאור הגדרה מהירה**, הקלד תיאור שיסביר מה שומרת ההגדרה המהירה.
- ג. לחץ על **Next** (הבא).
6. בתיבת הדו-שיח **Configure Destination Folder** (הגדרת התצורה של תיקיית יעד), השלם את הפרטים הבאים:

א. בשדה **UNC Folder Path** (נתיב תיקיית UNC), הקלד נתיב תיקייה שאליו תגיע הסריקה.

נתיב התיקייה יכול להיות שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net\scans) או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans). ודא שנתיב התיקייה (לדוגמה, \scans) מופיע אחרי ה-FQDN או כתובת ה-IP.

הערה: ה-FQDN יכול להיות אמין יותר מאשר כתובת ה-IP. אם השרת מקבל את כתובת ה-IP של דרך DHCP, כתובת ה-IP עשויה להשתנות. עם זאת, החיבור באמצעות כתובת IP עשוי להיות מהיר יותר מכיוון שהמוצר לא צריך להשתמש ב-DNS כדי לאתר את שרת היעד.

ב. מתוך התפריט הנפתח **Authentication Settings** (הגדרות אימות), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- השתמש בהרשאות משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה באמצעות לוח הבקרה
- השתמש תמיד באישורי כניסה אלה

הערה: אם האפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה) נבחרת, יש להזין שם משתמש וסיסמה בשדות המתאימים, ויש לאמת את גישת המוצר לתיקייה על-ידי לחיצה על **Verify Access** (אמת גישה).

ג. בשדה **דומיין Windows**, הקלד את דומיין Windows.

עצה: כדי לאתר את דומיין Windows ב-Windows 7, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה**, לחץ על **מערכת**.

כדי לאתר את דומיין Windows ב-Windows 8, לחץ על **חיפוש**, הזן **מערכת** בתיבת החיפוש ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

הדומיין מופיע תחת **שם מחשב, דומיין והגדרות קבוצת עבודה**.

ד. לחץ על **Next** (הבא).

7. בתיבת הדו-שיח **קבע הגדרות סריקת קובץ**, הגדר את העדפות ברירת המחדל לסריקה עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

8. עיין בתיבת הדו-שיח **סיכום** ולאחר מכן לחץ על **סיום**.

שיטה 2: שימוש ב-Scan to Network Folder Setup (הגדרת הסריקה לתיקיית רשת)

אפשרות זו מאפשרת קביעת תצורה מתקדמת של מאפיין השמירה בתיקיית רשת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP עבור המוצר.

הערה: לפני שתתחיל: כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח של המוצר, בחר בסמל המידע **i**, ולאחר מכן בחר בסמל הרשת **🌐** בלוח הבקרה של המוצר.

שלב 1: התחל בקביעת התצורה

1. לחץ על הכרטיסייה **סריקה/שליחה דיגיטלית**.

2. בחלונת הביווט השמאלית, לחץ על הקישור **Scan to Network Folder Setup** (הגדרת סריקה לתיקיית רשת).

שלב 2: קביעת התצורה של הגדרות 'סריקה לתיקיית רשת'

1. בדף **Scan to Network Folder Setup** (הגדרת סריקה לתיקיית רשת), בחר בתיבת הסימון **Enable Scan to Network Folder** (אפשר סריקה לתיקיית רשת). אם תיבה זו לא נבחרת, המאפיין אינו זמין בלוח הבקרה של המוצר.

2. באזור **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) של חלונת הביווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות). לחץ על **Add** (הוסף) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Quick Set Setup** (הגדרת הגדרות מהירות).

הערה: הגדרות מהירות הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המוצר או בתוך היישום הגדרות מהירות.

הערה: ניתן להגדיר את המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) באופן מינימלי מבלי ליצור הגדרה מהירה. עם זאת, ללא ההגדרה המהירה, המשתמשים צריכים להזין את פרטי תיקיית היעד בלוח הבקרה עבור כל עבודות סריקה. נדרשת הגדרה מהירה כדי לכלול מטה-נתונים של **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת).

השלם את כל ההגדרות בתיבת הדו-שיח **Quick Set Setup** (הגדרות הגדרות מהירות) כדי להגדיר באופן מלא את תצורת המאפיין **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת).

תיבת דו-שיח ראשונה: הגדר את השם, התיאור והאפשרויות של ההגדרה המהירה לאינטראקציה של המשתמש בלוח הבקרה

השתמש בתיבת הדו-שיח **Set the location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** כדי לקבוע היכן יופיע **Quick Set** (הגדרה מהירה) בלוח הבקרה של המוצר ולהגדיר את רמת האינטראקציה עם המשתמש בלוח הבקרה של המוצר.

1. בשדה **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה), הקלד כותרת.

הערה: תן להגדרה המהירה שם שהמשתמשים יוכלו להבין במהירות (לדוגמה, "סריקה ושמירה בתיקייה").

2. בשדה **תיאור הגדרה מהירה**, הקלד תיאור שיסביר מה שומרת ההגדרה המהירה.

3. מתוך הרשימה **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- אפשרות ראשונה: היכנס ליישום ולאחר מכן המשתמש לוחץ על 'התחל'

- אפשרות שנייה: התחל מייד לאחר הבחירה

בחר באחת מאפשרויות **Prompt** (הצג בקשה) הבאות:

- הצג בקשה לצדדים מקוריים

- הצג בקשה לדפים נוספים

- דרוש תצוגה מקדימה

הערה: אם האפשרות **Start instantly upon selection** (התחל מייד לאחר הבחירה) נבחרת, יש להזין את תיקיית היעד בשלב הבא.

4. לחץ על **Next** (הבא).

תיבת דו-שיח שנייה: הגדרות תיקייה

השתמש בתיבת הדו-שיח **Folder Settings** (הגדרות תיקייה) כדי להגדיר את סוגי התיקיות שאליהן נשלחים מסמכים סרוקים.

יש שני סוגי תיקיות יעד שניתן לבחור מביניהם:

- תיקיות משותפות או תיקיות **FTP**

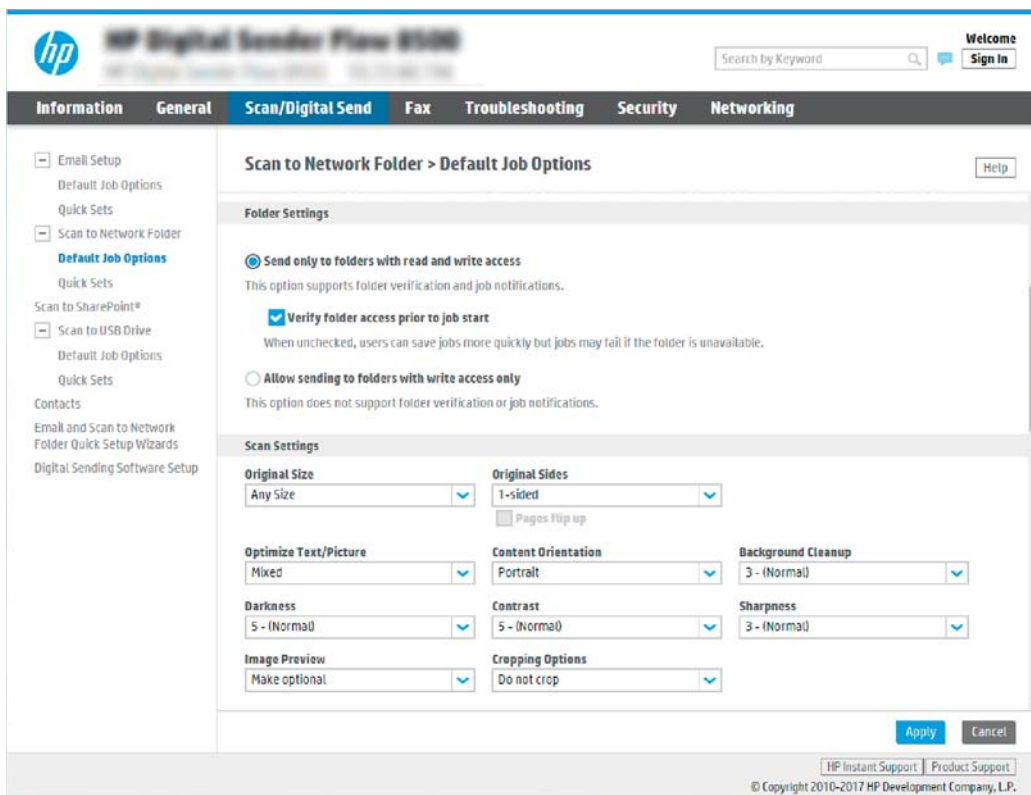
- תיקיות משותפות אישיות

יש שני סוגי הרשאות לתיקיות שניתן לבחור מביניהם:

- גישה לקריאה וכתובה

- גישה לכתובה בלבד

המידע הבא מתאר איך לקבוע את הגדרות התיקייה.

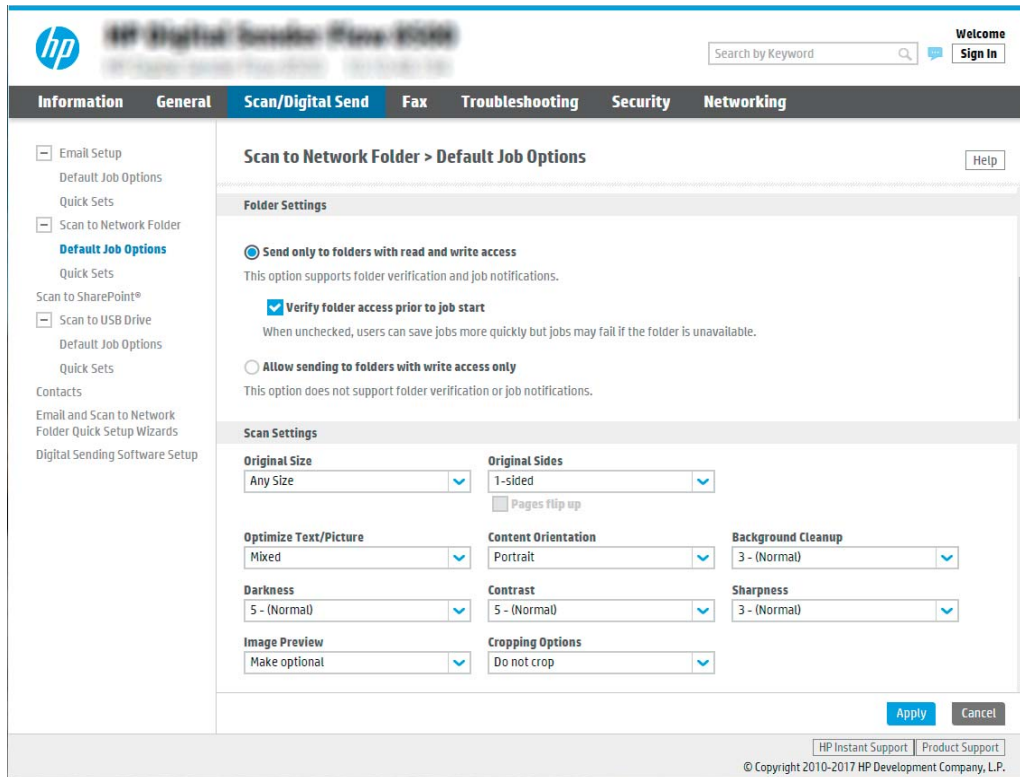


הגדר את תיקיית היעד עבור מסמכים סרוקים

אפשרות 1: תיקיות משותפות או תיקיות FTP

כדי לשמור מסמכים סרוקים בתיקייה משותפת וגילה או בתיקיית FTP, בצע את הפעולות הבאות:

1. אם האפשרות **Save to shared folders or FTP folders** (שמור בתיקיות משותפות או בתיקיות FTP) עדיין לא נבחרה, בחר אותה.
2. לחץ על **Add...** (הוסף). תיבת הדו-שיח **Add Network Folder Path** (הוספת נתיב תיקיית רשת) נפתחת.
3. בתיבת הדו-שיח **Add Network Folder Path**, בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - אפשרות ראשונה: **שמור בתיקיית רשת משותפת וגילה**



הערה: לקבלת מידע בוסף אודות יצירת תיקיות רשת משותפות, ראה [הגדרת תיקייה משותפת](#) (c04431534).

1. אם האפשרות **Save to a standard shared network folder** (שמור בתיקיית רשת משותפת גילה) עדיין לא נבחרה, בחר אותה.
2. בשדה **UNC Folder Path** (נתיב תיקיית UNC), הקלד נתיב תיקייה.

נתיב התיקייה יכול להיות שם הדומיין המלא (FQDN) (לדוגמה, \\servername.us.companyname.net) או כתובת ה-IP של השרת (לדוגמה, \\16.88.20.20\scans). ודא שנתביב התיקייה (לדוגמה, \scans) מופיע אחרי ה-FQDN או כתובת ה-IP.

הערה: ה-FQDN יכול להיות אמין יותר מאשר כתובת ה-IP. אם השרת מקבל את כתובת ה-IP של דרך DHCP, כתובת ה-IP עשויה להשתנות. עם זאת, החיבור באמצעות כתובת IP עשוי להיות מהיר יותר מכיוון שהמוצר לא צריך להשתמש ב-DNS כדי לאתר את שרת היעד.

3. כדי ליצור באופן אוטומטי תיקיית משנה למסמכים סרוקים בתיקיית היעד, בחר תבנית עבור שם תיקיית המשנה מהרשימה **תיקיית משנה מותאמת אישית**.
- כדי להגביל את הגישה אל תיקיית המשנה למשתמש שיוצר את עבודת הסריקה, בחר באפשרות **הגבל את הגישה לתיקיות המשנה למשתמש**.

4. כדי להציג את נתיב התיקייה המלא עבור מסמכים סרוקים, לחץ על **עדכן תצוגה מקדימה**.
5. מתוך הרשימה **Authentication Settings** (הגדרות אימות), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- השתמש בהרשאות משתמש לצורך התחברות לאחר כניסה באמצעות לוח הבקרה
- השתמש תמיד באישורי כניסה אלה

הערה: אם האפשרות **Always use these credentials** (השתמש תמיד באישורי כניסה אלה) נבחרת, יש להזין שם משתמש וסיסמה בשדות המתאימים.

6. בשדה דומיין Windows, הקלד את דומיין Windows.

הערה: כדי לאתר את דומיין Windows ב-7 Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה**, לחץ על **מערכת**.

כדי לאתר את דומיין Windows ב-8 Windows, לחץ על **חיפוש**, הזן **מערכת** בתיבת החיפוש ולאחר מכן לחץ על **מערכת**.

הדומיין מופיע תחת **שם מחשב**, **דומיין והגדרות קבוצת עבודה**.

הערה: אם מגדירים תיקייה משותפת לגישה על-ידי כולם, יש להזין בשדות המתאימים ערכים עבור שם קבוצת עבודה (ברירת המחדל היא "Workgroup"), שם משתמש וסיסמה. לעומת זאת, אם התיקייה נמצאת בתיקיות של משתמש מסוים והיא אינה ציבורית, יש להשתמש בשם המשתמש ובסיסמה של אותו משתמש.

הערה: ייתכן כי תידרש כתובת IP במקום שם מחשב. נתבים ביתיים רבים לא מטפלים היטב בשמות מחשבים, ואין שרת שמות דומיינים (DNS). במקרה זה, מומלץ להגדיר כתובת IP סטטית במחשב המשותף, כדי לפתור את הבעיה של DHCP שמקצה כתובת IP חדשה. בנתב ביתי טיפוסי, ניתן לעשות זאת על-ידי הגדרת כתובת IP סטטית הנמצאת באותה רשת משנה, אך מחוץ לטווח הכתובות של ה-DHCP.

7. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

אפשרות שנייה: **שמור בשרת FTP**

The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' wizard in the HP Embedded Web Server interface. The 'Add Network Folder Path' section is active, with the 'Save to an FTP Server' option selected. The form includes fields for 'FTP Server' (Server hostname or IP address), 'Port' (set to 21), 'FTP Folder Path' (folder/subfolder), and 'Custom Subfolder'. Below these are 'Folder Path Preview', 'FTP Transfer Mode' (set to Passive), and 'User Name' and 'Password' fields. 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

הערה: אם אתר FTP נמצא מחוץ לחומת האש, יש לציין שרת Proxy תחת הגדרות הרשת. הגדרות אלה נמצאות בכרטיסייה **EWS Networking** (עבודה ברשת של EWS), תחת אפשרויות **Advanced** (מתקדמות).

1. בחר באפשרות **שמור בשרת FTP**.

2. בשדה **FTP Server** (שרת FTP), הקלד את שם שרת FTP או את כתובת ה-IP.

3. בשדה **Port** (יציאה), הקלד את מספר היציאה.

הערה: ברוב המקרים, אין צורך לשנות את מספר היציאה המוגדר כברירת מחדל.

4. כדי ליצור באופן אוטומטי תיקיית משנה למסמכים סרוקים בתיקיית היעד, בחר תבנית עבור שם תיקיית המשנה מהרשימה **תיקיית משנה מותאמת אישית**.
5. כדי להציג את נתיב התיקייה המלא עבור מסמכים סרוקים, לחץ על **עדן תצוגה מקדימה**.
6. מתוך הרשימה **FTP Transfer Mode** (מצב העברה ל-FTP), בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - סביל
 - פעיל
7. בשדה **Username** (שם משתמש), הקלד את שם המשתמש.
8. בשדה **Password** (סיסמה), הקלד את הסיסמה.
9. לחץ על **בדוק גישה** כדי לוודא שניתן לגשת אל היעד.
10. לחץ על האפשרות **OK** (הוספה/עריכה).

אפשרות 2: תיקיות משותפות אישיות

כדי לשמור מסמכים סרוקים בתיקייה משותפת אישית, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: אפשרות זו משמשת בסביבות דומיין שבהן המנהל מגדיר תיקייה משותפת עבור כל משתמש. אם הוגדר מאפיין השמירה בתיקייה משותפת אישית, המשתמשים יצטרכו להיכנס למערכת בלוח הבקרה של המוצר באמצעות אישורי כניסה של Windows או אימות LDAP.

1. בחר באפשרות **Save to a personal shared folder** (שמור בתיקייה משותפת אישית)
 2. בשדה **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (אחזר את תיקיית הבית של משתמש ההתקן באמצעות תכונה זו), הקלד את תיקיית הבית של המשתמש ב-Microsoft Active Directory.
- הערה:** ודא שהמשתמש יודע היכן תיקיית הבית שלו ממוקמת ברשת.
3. כדי להוסיף תיקיית משנה עם שם משתמש בסוף נתיב התיקייה, בחר באפשרות **Create subfolder based on user name** (צור תיקיית משנה על פי שם משתמש).
- כדי להגביל את הגישה אל תיקיית המשנה למשתמש שיוצר את עבודת הסריקה, בחר באפשרות **הגבל את הגישה לתיקיות המשנה למשתמש**.

בחר את הרשאות תיקיית היעד

אפשרות 1: גישה לקריאה וכתובה

כדי לשלוח מסמכים סרוקים לתיקייה המוגדרת לגישה של קריאה וכתובה, בצע את הפעולות הבאות:

- הערה:** האפשרות **Send only to folders with read and write access** (שלח רק לתיקיות עם גישה לקריאה וכתובה) תומכת באימות תיקיות ובהתראה על עבודות
1. אם האפשרות **Send only to folders with read and write access** עדיין לא נבחרה, בחר אותה.
 2. כדי לחייב את המוצר לאמת את הגישה לתיקייה לפני התחלת עבודת סריקה, בחר באפשרות **Verify folder access prior to job start** (אמת גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה).
- הערה:** עבודות סריקה יוכלו להתבצע מהר יותר אם לא תבחר באפשרות **Verify folder access prior to job start**, אך אם התיקייה אינה זמינה, עבודת הסריקה תיכשל.
3. לחץ על **Next** (הבא).

אפשרות 2: גישה לכתיבה בלבד

כדי לשלוח מסמכים סרוקים לתיקייה המוגדרת לגישה של כתיבה בלבד, בצע את הפעולות הבאות:

הערה: האפשרות **Allow sending to folders with write access only** (אפשר שליחה לתיקיות עם גישה כתיבה בלבד) אינה תומכת באימות תיקיות ובהתראה על עבודות

הערה: אם אפשרות זו נבחרת, אין למוצר אפשרות לשנות את שם הקובץ של הסריקה. הוא שולח את אותו שם הקובץ עבור כל הסריקות.

בחר קידומת או סיומת שם קובץ הקשורה לזמן עבור שם הקובץ של הסריקה, כך שכל סריקה תישמר כקובץ ייחודי שלא יחליף קובץ קודם. שם קובץ זה נקבע לפי המידע בתיבת הדו-שיח File Settings (הגדרות קובץ) באשף ההגדרה המהירה.

1. בחר באפשרות **Allow sending to folders with write access only**.

2. לחץ על **Next** (הבא).

תיבת דו-שיח שלישית: Notification settings (הגדרות התראה)

▲ בתיבת הדו-שיח **Notification Settings**, בצע אחת מהפעולות הבאות:

הערה: כדי לשלוח התראות בדוא"ל, יש להגדיר את המוצר לשימוש בשרת SMTP לשליחת עבודות דוא"ל. לקבלת מידע נוסף על הגדרת שרת ה-SMTP לשליחת הודעות דוא"ל, ראה [הגדרת סריקה לדוא"ל](#) (c05173714).

● אפשרות ראשונה: **Do not notify** (אל תציג התראה)

1. בחר באפשרות **Do not notify**.

2. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

● אפשרות שנייה: **דווח כאשר העבודה הושלמה**

1. בחר באפשרות **Notify when job completes**.

2. בחר את השיטה להעברת ההתראה מתוך הרשימה **השיטה המשמשת להעברת התראות**.

אם שיטת ההתראה שנבחרה היא **Email** (דוא"ל), הקלד את כתובת הדוא"ל בשדה **Notification Email Address** (כתובת דואר אלקטרוני להתראה).

3. כדי לכלול בהתראה תמונה ממוזערת של העמוד הסרוק הראשון, בחר באפשרות **כלול תמונה ממוזערת**.

4. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

● אפשרות שלישית: **דווח רק אם העבודה נכשלה**

1. בחר באפשרות **Notify only if job fails**.

2. בחר את השיטה להעברת ההתראה מתוך הרשימה **השיטה המשמשת להעברת התראות**.

אם שיטת ההתראה שנבחרה היא **Email** (דוא"ל), הקלד את כתובת הדוא"ל בשדה **Notification Email Address** (כתובת דואר אלקטרוני להתראה).

3. כדי לכלול בהתראה תמונה ממוזערת של העמוד הסרוק הראשון, בחר באפשרות **כלול תמונה ממוזערת**.

4. כדי לבקש מהמשתמש לבדוק את הגדרות ההתראה שלו, בחר באפשרות **הצג בקשה למשתמש לפני תחילת העבודה** ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

בתיבת הדו-שיח **Scan Settings**, הגדר את העדפות ברירת המחדל לסריקה עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הגדרות סריקה:

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

תיבת דו-שיח חמישית: File Settings (הגדרות קובץ)

בתיבת הדו-שיח **File Settings**, קבע את הגדרות ברירת המחדל לקבצים עבור ההגדרה המהירה ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הגדרות קובץ:

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים.
Add numbering when job has (ex. _1-1) just one file (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים)	בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור.
File Type (סוג קובץ)	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה גילה.

מאפיין	תיאור
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
חלוציה	הגדר את החלוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן נמשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
פורמט קובץ של מטה-נתונים	השתמש ברשימה הנפתחת כדי לבחור את פורמט הקובץ עבור פרטי מטה-נתונים.
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

תיבת דו-שיח שישיית: סיכום

בתיבת הדו-שיח **סיכום**, סקור את תיבת הדו-שיח **סיכום** ולאחר מכן לחץ על **סיום**.

שלב 3: השלם את קביעת התצורה

1. בחלונית הכיווט השמאלית, לחץ על **Scan to Network Folder** (סרוק לתיקיית רשת).
2. בדף **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) סקור את ההגדרות שנבחרו ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל) כדי להשלים את ההגדרה.

הגדרת סריקה לכונן USB

- [מבוא](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB](#)
- [שלב 3: הגדרת קיצור הדרך של 'הגדרות מהירות'](#)
- [הגדרות ברירת מחזל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive \(סריקה לכונן USB\)](#)
- [הגדרות ברירת המחזל של קובץ עבור 'הגדרת שמירה ב-USB'](#)


מבוא


המוצר כולל מאפיין שמאפשר לו לסרוק מסמך ולשמור אותו בכונן הבזק USB. המאפיין אינו זמין עד להגדרתו דרך שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

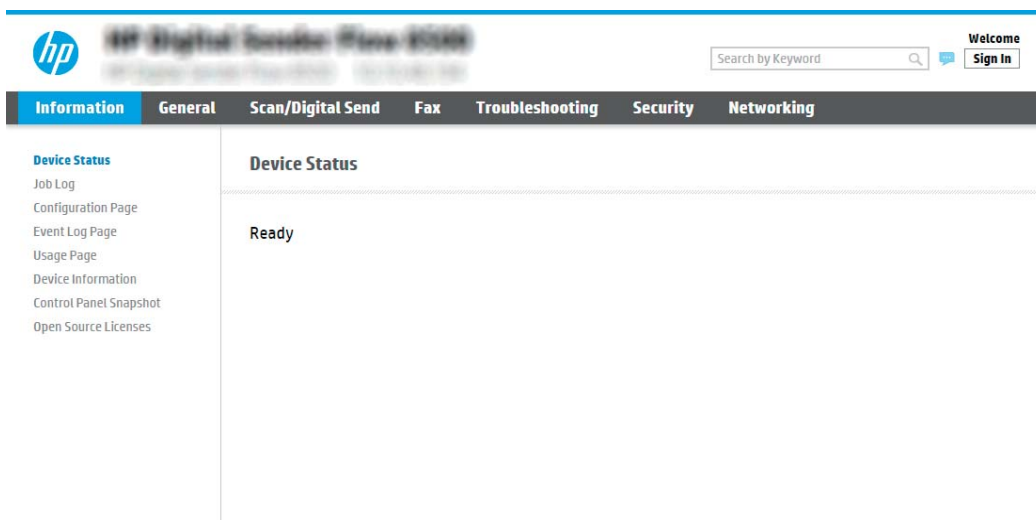
שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע  ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארז.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארז בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הפעלת סריקה לכונן USB

1. בחר בכרטיסייה **Security** (אבטחה).
2. גלול אל **Hardware Ports** (יציאות חומרה) כדי לוודא שהאפשרות **Host USB plug and play** (אפשר 'הכנס-הפעל' ב-USB מארח) מופעלת.
3. בחר את הכרטיסייה **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית) ובחר את **Default Job Options** (אפשרויות עבודה המוגדרות כברירת מחדל) מהתפריט השמאלי.
4. בחר את תיבת הסימון **Enable Scan to USB** (הפעלת סריקה ל-USB).

 **הערה:** רוב ההתקנים משווקים עם כונני דיסק קשיח (HDD) מותקנים מראש. במקרים מסוימים, ניתן להוסיף התקני אחסון נוספים דרך יציאת USB. בדוק אם יש להרחיב את המאפיין **Save to USB** (שמור ל-USB) ל-USB ולכונן קשיח.

שלב 3: הגדרת קיצור הדוך של 'הגדרות מהירות'

 **הערה:** הגדרות מהירות הן עבודות קיצור דוך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המוצר או בתוך היישום הגדרות מהירות.

1. באזור **Scan to USB Drive** (סריקה לכונן USB) של חלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
2. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
 - בחר 'הגדרה מהירה' קיימת תחת Quick Sets Application (היישום 'הגדרות מהירות').
-לחלופין-
 - לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את Quick Set Wizard (אשף ההגדרות מהירות).
3. בחירה באפשרות **Add** (הוסף) תגרום לפתיחת הדף **Quick Sets Setup** (הגדרות הגדרות מהירות). ספק את הפרטים הבאים:

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה): הזן כותרת עבור ההגדרה המהירה החדשה.
 - **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה): הזן את תיאור ההגדרה המהירה.
 - **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה): כדי לקבוע כיצד תופעל הפונקציה Quick Set (ערכת הגדרות מהירות), בחר **Enter application, and then user presses Start** (הזן יישום ולחץ על 'התחל') או **Start instantly when selected from the Home Screen** (התחל מיד לאחר הבחירה במסך הבית).
4. בחר מיקום ברירת מחדל לשמירת קובצי סריקה בהתקני אחסון USB שחוברו ליציאת ה-USB שליד לוח הבקרה ולחץ על **Next** (הבא). להלן האפשרויות למיקום ברירת המחדל:
- **Save at root directory of the USB storage device** (שמור בספריית הבסיס של התקן ה-USB לאחסון)
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device** (צור או הצב בתיקייה זו בהתקן ה-USB לאחסון) - חובה לפרט את הנתיב אל התיקייה שבהתקן ה-USB לאחסון כאשר בוחרים באפשרות זאת. חובה להשתמש בקו נטוי הפוך (\) כדי להפריד בין שם התיקייה/לשם תיקיית המשנה בנתיב.
5. בחר אפשרות מתוך הרשימה הנפתחת **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח) ולחץ על **Next** (הבא).
- הגדרה זו תקבע כיצד או אם המשתמש יקבל דיווח בעקבות השלמה מוצלחת או כישלון של עבודת הגדרה מהירה מסוג 'שמירה ב-USB'. להלן האפשרויות הזמינות בהגדרה **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח):
- **Do not notify** (אל תדווח)
 - דווח כאשר העבודה הושלמה
 - דווח רק אם העבודה נכשלה
6. בחר **Scan Settings** (הגדרות סריקה) עבור ההגדרה המהירה ולחץ על **Next** (הבא).
-
- הערה:** לקבלת מידע נוסף על הגדרות הסריקה הזמינות, ראה [הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive](#) (סריקה לכונן USB) בעמוד 43
-
7. בחר **File Settings** (הגדרות קובץ) עבור ההגדרה המהירה ולחץ על **Next** (הבא).
-
- הערה:** לקבלת מידע נוסף על הגדרות הקובץ הזמינות, ראה [הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive](#) (סריקה לכונן USB) בעמוד 43
-
8. סקור את סיכום ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **Previous** (הקודם) כדי לערוך את ההגדרות.

הגדרות ברירת מחדל לסריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB)

טבלה 2-1 הגדרות סריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכונן USB):

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כחות	בחר ערך כדי לכונן את הכחות של הקובץ.

טבלה 2-1 הגדרות סריקה עבור הגדרת Scan to USB Drive (סריקה לכוון USB): (המשך)

מאפיין	תיאור
ביגודיות	בחר ערך כדי לכוון את הביגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוון את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

הגדרות ברירת המחדל של קובץ עבור 'הגדרת שמירה ב-USB'

טבלה 2-2 הגדרות קובץ עבור 'הגדרת שמירה ב-USB':

שם האפשרות	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון ביתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים. Add numbering when job has just one file (ex. _1-1) (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, _1-1))
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחר בתיבת הסימון ביתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
High Compression (smaller file) (דחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
רזולוציה	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן נמשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרוקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.

שם האפשרות	תיאור
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

הגדרת סריקה ל-SharePoint®

- [מבוא](#)
- [לפני שתתחיל](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint® וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint \(סריקה ל-SharePoint\)](#)
- [סריקה ושמירה של קובץ ישירות באתר של Microsoft® SharePoint](#)
- [הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'שמירה ב-SharePoint®'](#)

מבוא

השתמש באפשרות Save to SharePoint® (שמירה ל-SharePoint®) כדי לסרוק מסמכים ישירות לאתר של Microsoft® SharePoint. מאפיין זה מונע את הצורך לסרוק את המסמכים לתיקיית רשת, לכוון הבזק USB או להודעת דוא"ל, ולאחר מכן להעלות באופן ידני את הקבצים לאתר של SharePoint.



האפשרות Save to SharePoint® (שמירה ל-SharePoint®) תומכת בכל אפשרויות הסריקה, לרבות היכולת לסרוק מסמכים כתמונות או להשתמש במאפייני ה-OCR כדי ליצור קובצי טקסט או קובצי PDF הניתנים לחיפוש.


מאפיין זה מושבת כברירת מחדל. הפעל את Save to SharePoint® (שמירה ל-SharePoint®) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.


לפני שתתחיל

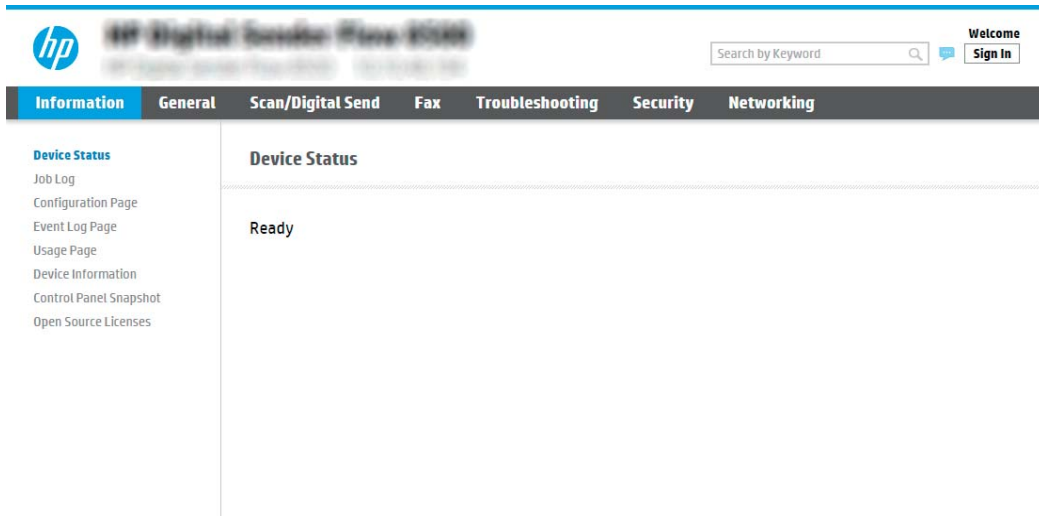
כדי שתוכל להשלים הליך זה, תיקיית היעד שבה יישמרו הקבצים הסרוקים חייבת להיות קיימת באתר SharePoint ויש להפעיל גישת כתיבה עבור תיקיית היעד. האפשרות Save to SharePoint® מושבת כברירת מחדל.

שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע  , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש Enter במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הפעל את Scan to SharePoint וצור הגדרה מהירה של Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint)

בצע את הפעולות הבאות כדי להפעיל את המאפיין Scan to SharePoint (סריקה ל-SharePoint) וכדי ליצור הגדרה מהירה לשמירה ל-SharePoint:

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **Scan/Digital Send** (סריקה/שליחה דיגיטלית).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Scan to SharePoint** (סריקה ל-SharePoint).

הערה: הגדרות מהירות הן עבודות קיצור דרך שניתן לגשת אליהן במסך הבית של המוצר או בתוך היישום הגדרות מהירות.

3. בחר **Enable Scan to SharePoint** (הפעל סריקה ל-SharePoint), ולאחר מכן לחץ על **Apply** (החל).
4. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על **Add** (הוסף) כדי להפעיל את אשף ההגדרות המהירות.
5. הזן **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה), למשל Scan to Sharepoint (סריקה ל-SharePoint) ותיאור של ההגדרה המהירה (**Quick Set Description**).
6. בחר ב-**Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה) כדי לקבוע מה יקרה לאחר בחירה בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המוצר, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא).
7. בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף את הנתביב אל תיקיית SharePoint הרצויה.
 - א. לחץ על **Add** (הוסף) בדף **SharePoint Settings** (הגדרות של SharePoint) כדי לפתוח את הדף **Add SharePoint Path** (הוסף נתיב אל SharePoint).
 - ב. פתח חלון דפדפן נוסף, עבור אל תיקיית SharePoint הרצויה והעתק את הנתביב אל התיקייה הזאת מאותו חלון דפדפן.
 - ג. הדבק את הנתביב אל תיקיית SharePoint בשדה **SharePoint Path**.
 - ד. כברירת מחדל, המוצר מחליף קובץ קיים בעל שם קובץ הזהה לזה של הקובץ החדש. נקה את האפשרות **Overwrite existing files** (החלף קבצים קיימים) כדי שקובץ חדש ששמו זהה לשם של קובץ קיים יקבל חותמת שעה/תאריך.
 - ה. בחר אפשרות מתוך התפריט הנפתח **הגדרות אימות**. בחר אם יש צורך להיכנס לאתר SharePoint עם אישורים, או לאחסן את האישורים בתוך ההגדרה המהירה.

הערה: אם האפשרות **השתמש באישורי הכניסה של המשתמש כדי להתחבר לאחר הכניסה בלוח הבקרה** נבחר בתפריט הנפתח **הגדרות אימות**, המשתמש המחובר יזדקק להרשאות מתאימות כדי לכתוב לאתר SharePoint שצוין.

הערה: למטרות אבטחה, המוצר אינו מציג אישורים שהזכנו ב'אשף הגדרה מהירה'.

7. לחץ על **OK** (אישור) כדי להשלים את שלב הגדרת הנתבי אל SharePoint וחזור לדף **SharePoint Destination Settings** (הגדרות יעד של SharePoint).

8. בחר **Verify folder access prior to job start** (אמת גישה לתיקייה לפני תחילת העבודה) כדי להבטיח את יכולת הגישה אל תיקיית SharePoint שצוינה כיעד בכל שימוש באותה הגדרה מהירה. ללא בחירה באפשרות זאת, השמירה של עבודות בתיקיית SharePoint מהירה יותר. אולם אם לא תבחר אפשרות זאת העבודה תיכשל **במידה** שתיקיית SharePoint לא נגישה מסיבה כלשהי.

9. לחץ על **Next** (הבא).

10. הגדר **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח) בדף **Notification Settings** (הגדרות דיווח). הגדרה זו קובעת אם ההגדרה המהירה תשלח הודעת דוא"ל על השלמה מוצלחת או כישלון של עבודה. בחר אחת מהאפשרויות בתפריט הנפתח **Condition on Which to Notify**: (מצב שבו יש לדווח):

- בחר **Do not notify** (אל תדווח) כדי שלא תתבצע שום פעולת דיווח על-ידי ההגדרה המהירה בעקבות השלמה מוצלחת או כישלון של עבודה.
- בחר **Notify when job completes** (דווח עם השלמת עבודה) כדי לגרום להגדרה המהירה לשלוח דיווח בעקבות השלמה מוצלחת של עבודה.
- בחר **Notify only if job fails** (דווח רק במקרה של כישלון) כדי לגרום להגדרה המהירה לדווח רק במקרה של כישלון העבודה.

כדי לבחור באפשרות **Notify when job completes** (דווח עם השלמת עבודה) או **Notify only if job fails** (דווח רק במקרה של כישלון), חובה לבחור אפשרות בהגדרה: **Method Used to Deliver Notification** (שטת הדיווח). בחר מבין מהאפשרויות הבאות:

- **Email** (דוא"ל): בחר אפשרות זאת כדי לשלוח הודעת דוא"ל אם יתקיים תנאי הדיווח שבבחר. אפשרות זאת מחייבת הזנת כתובת דוא"ל חוקית בשדה: **Notification Email Address** (כתובת דוא"ל של הודעה).

הערה: כדי להשתמש במאפיין הודעת הדוא"ל, קבע תחילה את התצורה של מאפיין הדוא"ל במוצר.

הערה: בחר **Include Thumbnail** (כלול תמונה ממוזערת) בכל אחת מאפשרויות הדיווח כדי לכלול תמונה ממוזערת של סריקת הדף הראשון בעבודה.

11. לחץ על **Next** (הבא).

12. בחר אפשרויות בדף **Scan Settings** (הגדרות סריקה) ולחץ **Next** (הבא). לקבלת מידע נוסף, ראה [טבלה 2-3 הגדרות סריקה עבור 'שמירה ב-SharePoint' בעמוד 49](#).

13. בחר אפשרויות בדף **Scan Settings** (הגדרות סריקה) ולחץ **Next** (הבא). לקבלת מידע נוסף, ראה [טבלה 2-4 הגדרות קובץ עבור 'שמירה ב-SharePoint' בעמוד 49](#).

14. סקור את סיכום ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **Previous** (הקודם) כדי לערוך את ההגדרות.











סריקה ושמירה של קובץ ישירות באתר של Microsoft® SharePoint

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הבייר בהתאם לגודל המסמך.

2. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-**Scan to SharePoint®** (סריקה אל SharePoint®).

הערה: ייתכן שיהיה צורך להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

3. כדי לבחור את ההגדרה המהירה, באזור **Quick Sets and Defaults** (הגדרות מהירות והגדרות ברירת מחדל), בחר **Load** (טען).
בחר הגדרה מהירה, ולאחר מכן בחר **Load** (טען).
4. בחר **שם קובץ**: כדי לפתוח מקלדת, ולאחר מכן הקלד את השם עבור הקובץ באמצעות המקלדת במסך או המקלדת הפיזית. בחר **Enter**.
5. בחר **Options** (אפשרויות) כדי להציג ולקבוע הגדרות עבור המסמך.
6. בחר בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. במסך התצוגה המקדימה, השתמש באפשרויות בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

השתמש באפשרויות אלה כדי לעבור בין תצוגת עמוד בודד ותצוגת תמונה ממוזערת. אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת עמוד בודד.	
השתמש באפשרויות אלה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה בעמוד שנבחר.	
הערה: כדי להשתמש באפשרויות אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.	
השתמש באפשרות זו כדי לסובב את העמוד ב-180 מעלות.	
הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
השתמש באפשרות זו כדי למחוק את העמודים שנבחרו.	
הערה: אפשרויות אלה זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
השתמש באפשרות זו כדי להוסיף עמוד למסמך. המוצר ינחה אותך לסרוק עמודים נוספים.	
השתמש באפשרות זו כדי לבטל את השינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.	
בחר באפשרות זו כדי לכווץ את מסך התצוגה המקדימה ולחזור למסך Copy (העתקה).	

7. בחר **Start** (התחל)  כדי לשמור את הקובץ.

הגדרות סריקה בתוך הגדרה מהירה ואפשרויות עבור 'שמירה ב-SharePoint'

הטבלאות הבאות מכילות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות ב'אשף ההגדרות המהירות' בעת הוספה, עריכה או העתקה של ההגדרה המהירה 'שמירה ב-SharePoint'.

טבלה 2-3 הגדרות סריקה עבור 'שמירה ב-SharePoint'

מאפיין	תיאור
גודל מסמך המקור	בחר את גודל הדף של מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	בחר כדי למטב את הפלט עבור סוג תוכן מסוים.
Content Orientation (כיוון תוכן)	בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף: Portrait (לאורך) או Landscape (לרוחב).
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
ניגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הניגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
אפשרויות חיתוך	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
מחיקת קצוות	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.

טבלה 2-4 הגדרות קובץ עבור 'שמירה ב-SharePoint'

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחדל של הקובץ שיישמר.
סיומת שם קובץ	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים.
Add numbering when job has (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, 1-1))	בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור.
File Type (סוג קובץ)	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
High Compression (smaller file) (חדיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה רגילה.
PDF הצפנת	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.

טבלה 2-4 הגדרות קובץ עבור 'שמירה ב-SharePoint' (המשך)

מאפיין	תיאור
רזולוציה	הגדר את רזולוציית הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן במשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.
צור קבצים מובנים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

יצירת Quick Set (ערכת הגדרות מהירות)

- [מבוא](#)
- [שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'](#)

מבוא

הגדרות מהירות הן עבודות קיצור דרך הזמינות ממסך הבית או כחלק מהמאפיין **הגדרות מהירות** בלוח הבקרה של המוצר והן לא משפיעות על ערכי ברירת המחדל המוגדרים ליישום הבסיס. כדי להשתמש בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המוצר, הפעל את היישום בסיסי.

צור הגדרות מהירות עבור יישומי הבסיס הבאים כדי לשפר את רמת הדיוק של העבודה ולהפחית את הזמן הדרוש להשלמת עבודה:

- **Email** (דוא"ל) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של דוא"ל לקביעה ושמירה של הגדרות נפוצות לשליחת עבודות מהמוצר באמצעות הדוא"ל, כקבצים מצורפים.
- **Scan to Network Folder** (סריקה לתיקיית רשת) - השתמש ב'הגדרות מהירות' של 'שמירה לתיקיית רשת' כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות בתיקיית רשת.
- **Scan to USB** (סריקה ל-USB) - השתמש ב'הגדרות מהירות' לשמירה ב-USB כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות בהתקן USB.
- **Scan to SharePoint** (סריקה ל-SharePoint) - השתמש ב'הגדרות מהירות' לשמירה ב-SharePoint כדי לקבוע ולשמור הגדרות נפוצות לשמירת עבודות בהתקן USB.

בחר מתוך אפשרויות העבודה השונות, כמו הפעלת עבודה מיד עם בחירת הגדרה מהירה או דרישה להצגת תצוגה מקדימה של תמונה לפני התחלת עבודה.

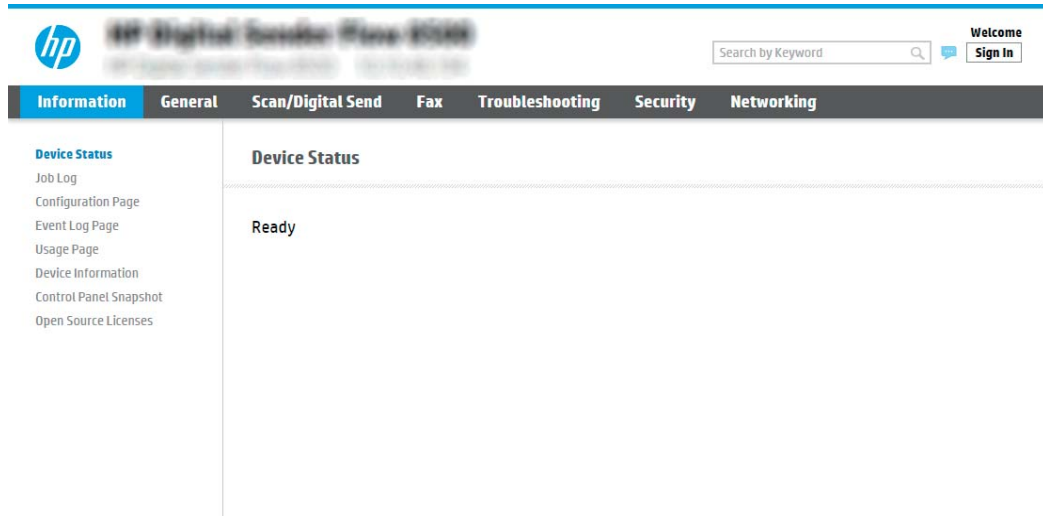
שלב 1: גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.



שלב 2: הוספה וניהול של 'הגדרות מהירות'

הוספת 'הגדרה מהירה'

בצע את הפעולות הבאות כדי להוסיף 'הגדרה מהירה' חדשה.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונת הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. לחץ על **Add** (הוסף). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. בחר **Quick Set Type** (סוג הגדרה מהירה), ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא). סוגי ההגדרות המהירות הבאים זמינים לבחירה, בהתאם למוצר שברשותך:

הערה: יש לקבוע **Quick Set Type** (סוג הגדרה מהירה) רק בעת יצירת הגדרה מהירה באמצעות הכרטיסייה **General** (כללי) בשרת האינטרנט המשובץ.

- סריקה לדוא"ל
- סרוק לפקס
- סריקה לתיקיית רשת
- Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)
- סריקה ל-SharePoint®

5. הזן כותרת להגדרה המהירה בשדה **Quick Set Name** (שם ההגדרה המהירה) (חובה).

6. הזן את תיאור ההגדרה המהירה בשדה **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה).
7. בחר ב-**Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה) כדי לקבוע מה יקרה לאחר בחירה בהגדרה מהירה בלוח הבקרה של המוצר, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Next** (הבא).
8. בחר הגדרות ובצע משימות בדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

הערה: ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה מוסיף. עיין בטבלאות שב-**הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות בעמוד 53** כדי לראות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה.

9. סקור את סיכום ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה, או לחץ על הלחצן **Previous** (הקודם) כדי לערוך את ההגדרות.

עריכת 'הגדרה מהירה'

בצע את הפעולות הבאות כדי לערוך הגדרות ב'הגדרה מהירה' קיימת.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Edit** (ערוך). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. שנה את ההגדרות הבאות על פי הצורך ולחץ על **Next** (הבא):

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה)
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה)
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה)

5. בחר הגדרות ובצע משימות בדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

הערה: ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה ערוך. עיין בטבלאות שב-**הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות בעמוד 53** כדי לראות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה.

6. עבור על הדף **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום) כדי לשמור את השינויים שבוצעו בהגדרה המהירה.

Copy a Quick Set (העתקת הגדרה מהירה)

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Copy** (העתק). הדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) נפתח.

הערה: לחץ על **Cancel** (ביטול) באחד מדפי **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) כדי לבטל את השינויים הנוכחיים, לצאת מ-**Quick Sets Setup** ולחזור אל הדף **Quick Sets** (הגדרות מהירות).

4. שנה את ההגדרות הבאות על פי הצורך ולחץ על **Next** (הבא):

- **Quick Set Name** (שם הגדרה מהירה)
- **Quick Set Description** (תיאור הגדרה מהירה)
- **Quick Set Start Option** (אפשרות התחלה של הגדרה מהירה)

5. בחר הגדרות ובצע משימות בדף **Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות). לחץ על הלחצן **Next** (הבא) כדי להמשיך לדף הבא של אפשרויות זמינות עד שתגיע לדף **Summary** (סיכום).

 **הערה:** ההגדרות הזמינות ב-**Quick Sets Setup** (הגדרת הגדרות מהירות) תלויות בסוג ההגדרה המהירה שאתה מעתיק. עיין בטבלאות שב-[הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות בעמוד 53](#) כדי לראות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות עבור כל סוג של הגדרה מהירה.

6. עבור על הדף **Summary** (סיכום) ולחץ על **Finish** (סיום) כדי לשמור את ההגדרה המהירה.

Remove a Quick Set (הסרת הגדרה מהירה)

בצע את הפעולות הבאות כדי להסיר 'הגדרה מהירה'.

1. באמצעות כרטיסיות הניווט העליונות, לחץ על **General** (כללי).
2. בחלונית הניווט השמאלית, לחץ על **Quick Sets** (הגדרות מהירות).
3. באזור **Quick Sets List** (רשימת הגדרות מהירות), לחץ על תיבת הסימון שליד ההגדרה המהירה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **Remove** (הסר).
4. כאשר ייפתח הפריט **Confirmation Page** (דף אישור), לחץ על **Remove** (הסר) כדי לסיים את הסרת ההגדרה המהירה.

הגדרות מהירות - הגדרות ואפשרויות

הטבלאות הבאות מכילות את ההגדרות והאפשרויות הזמינות ב'אשף ההגדרות המהירות' בעת הוספה, עריכה או העתקה של הגדרה מהירה.

טבלה 2-5 Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), הגדרות מהירות של **Scan to Email** (סריקה לדוא"ל)

אפשרות	תיאור
הגבלות על שדה הכתובת	היעזר ברשימה הנפתחת Address Field Restrictions (הגבלות על שדה הכתובת) כדי לציין אם המשתמשים יוכלו להקליד כתובת דוא"ל או לבחור כתובת דוא"ל מתוך פנקס כתובות
מאת:	היעזר ברשימה הנפתחת From: (מאת) כדי לקבוע את כתובות הדוא"ל שיוצגו בשדה 'מאת:' של הודעת הדוא"ל.
	אם תבחר באפשרות Default From: (ברירת מחדל 'מאת'), המערכת תשתמש בכתובת הדוא"ל שתופיע בשדה Default From: (ברירת מחדל 'מאת').
	אם תבחר באפשרות User's address (sign-in required) (כתובת המשתמש, נדרשת כניסה), המשתמש יידרש להיכנס למוצר בעזרת כתובת הדוא"ל שלו בעת שימוש בהגדרה המהירה.
	ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על-ידי המשתמש.
Default From (ברירת מחדל 'מאת'):	השדה Default From: (ברירת מחדל 'מאת') משמש להגדרת כתובת הדוא"ל כאשר משתמש יבחר באפשרות Default From: (ברירת מחדל 'מאת') מתוך הרשימה הנפתחת From: .
Default Display Name (ברירת מחדל של שם תצוגה)	היעזר בשדה זה כדי לקבוע את השם שיוצג בלוח הבקרה של המוצר. אם לא תגדיר שדה זה, הערך בשדה Default From: (ברירת מחדל 'מאת') יוצג בלוח הבקרה של המוצר.
	שדה זה הוא אופציונלי.

טבלה 2-5 Address and Message Field Control (פקד שדה כתובת והודעה), הגדרות מהירות של Scan to Email (סריקה לדוא"ל) (המשך)

אפשרות	תיאור
אל:	היעזר ברשימות הנפתחות כדי לקבוע את הערכים של נמעני הדוא"ל, נמעני עותקים (CC) ונמעני עותקים מוסתרים (BCC).
עותק:	להלן האפשרויות עבור כל אחד מהשדות הללו:
עותק מוסתר:	<ul style="list-style-type: none"> • כתובת המשתמש (בדושת כניסה) • ריק • ציין כתובת
	ניתן להגדיר שדות אלה כנתיבים לעריכה על-ידי המשתמש
נושא:	בשדה זה, קבע את הערך שיופיע בשורת הנושא של הודעת הדוא"ל. ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על-ידי המשתמש.
הודעה:	בשדה זה, קבע את הערך עבור גוף הודעת הדוא"ל. ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על-ידי המשתמש.

טבלה 2-6 חתימה והצפנה - הגדרות מהירות של Scan to Email (סריקה לדוא"ל)

אפשרות	תיאור
כנס	בעזרת הרשימה הנפתחת Signing (חתימה), ציין אם הודעת הדוא"ל שתישלח באמצעות ההגדרה המהירה תישא חתימה דיגיטלית. ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על-ידי המשתמש.
אלגוריתם ערבול	בעזרת הרשימה הנפתחת Hashing Algorithm (אלגוריתם ערבול), הגדר את סוג אלגוריתם הערבול שישימש לשליחת הודעות דוא"ל חתומות. לרשותך האלגוריתמים הבאים לערבול: <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (מומלץ) • SHA-384 • SHA-512
הצפנה	בעזרת הרשימה הנפתחת Encryption (הצפנה), ציין אם הודעת הדוא"ל שתישלח באמצעות ההגדרה המהירה תוצפן. ניתן להגדיר שדה זה כשדה לעריכה על-ידי המשתמש.
אלגוריתם הצפנה	בעזרת הרשימה הנפתחת Encryption Algorithm (אלגוריתם הצפנה), הגדר את אלגוריתם ההצפנה שישימש להודעות דוא"ל מוצפנות שישלחו באמצעות ההגדרה המהירה.
תכונה עבור המפתח הציבורי של הנמען	השדה Attribute for Recipient Public Key (תכונת המפתח הציבורי של הנמען) משמש להגדרת התכונה המשמשת לאחזור המפתח הציבורי של נמען הדוא"ל מ-LDAP עבור הודעות דוא"ל חתומות או מוצפנות.
השתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען	בחר הגדרה זו כדי להשתמש באישור המפתח הציבורי של הנמען כדי לאמת את הנמען.

טבלה 2-7 הגדרות סריקה — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לדוא"ל), Scan to Fax (סריקה לפקס), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint), Scan to USB (סריקה ל-USB)

אפשרות	תיאור
גודל מסמך המקור	ציין את גודל מסמך המקור.
צדדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור הוא חד-צדדי או דו-צדדי.
מיטוב טקסט/תמונה	<p>מטב את העבודה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.</p> <p>בחר מבין מהאפשרויות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (טקסט): מיועד למסמכים המכילים בעיקר טקסט. • Mixed (מעורב): השתמש עבור מסמכים עם שילוב של טקסט ותמונות • Printed Picture (תמונה מודפסת): הגדרה המתאימה לתרשימי קווים ותמונות של דברי דפוס, כמו גזרי עיתונים או דפים מתוך ספרים <p>הערה: אם מופיעים בעותק פסים בבהירות משתנה, נסה לבחור באפשרות תמונה מודפסת כדי לשפר את האיכות.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (צילום): הגדרה המתאימה לתדפיסי תצלומים
Content Orientation (כיוון תוכן)	<p>בחר את מיקום התוכן של מסמך המקור בדף:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (לאורך): הקצה הקצר של הדף יהיה למעלה. • Landscape (לרוחב): הקצה הארוך של הדף יהיה למעלה.
ניקוי רקע	בחר ערך כדי להסיר תמונות עמומות מהרקע או כדי להסיר צבע רקע בהיר.
כהות	בחר ערך כדי לכוונן את הכהות של הקובץ.
כיגודיות	בחר ערך כדי לכוונן את הכיגודיות של הקובץ.
חדות	בחר ערך כדי לכוונן את החדות של הקובץ.
תצוגה מקדימה של תמונה	בחר אם להגדיר תצוגה מקדימה של העבודה כחיונית או כאופציונלית, או להשבית את התצוגה המקדימה.
Cropping options (אפשרויות חיתוך) (לא זמין עבור סריקה לפקס)	בחר אם לאפשר חיתוך של עבודה, ואת סוג אפשרות החיתוך.
Erase Edges (מחיקת קצוות) (לא זמין עבור סריקה לפקס)	בחר בהגדרה זו כדי לציין את רוחב השוליים בקצוות שיש למחוק, באינצ'ים או במילימטרים, עבור הצד הקדמי והצד האחורי של העבודה.
דולוציה (סריקה לפקס בלבד)	הגדר את הרזולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) (סריקה לפקס בלבד)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תתעלם מדפים ריקים.

טבלה 2-8 הגדרות קובץ — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לדוא"ל), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to SharePoint® (סריקה ל-SharePoint), Scan to USB (סריקה ל-USB)

מאפיין	תיאור
קידומת שם קובץ	הגדר את קידומת ברירת המחול של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת.
File Name (שם קובץ)	שם ברירת המחול של הקובץ שיישמר.
	בחר בתיבת הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.

טבלה 2-8 הגדרות קובץ — ההגדרות המהירות Scan to Email (סריקה לדוא"ל), Scan to Network Folder (סריקה לתיקיית רשת), Scan to SharePoint, (סריקה ל-SharePoint) ו-Scan to USB (סריקה ל-USB) (המשך)

מאפיין	תיאור
סיומת שם קובץ	הגדר את סיומת ברירת המחדל של שם הקובץ שתשמש עבור קבצים הנשמרים בתיקיית רשת. ברירת מחדל לסיומת שם קובץ כפול [שם קובץ]_YYYYMMDDT
תצוגה מקדימה של שם קובץ	הזן שם קובץ ולאחר מכן לחץ על עדכן תצוגה מקדימה .
תבנית מספור קובץ	בחר תבנית שם קובץ למקרים שבהם העבודה מחולקת למספר קבצים. בחר בהגדרה זו כדי להוסיף מספור לשם קובץ כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד במקום כמה קבצים.
Add numbering when job has just one file (הוספת מספור כאשר העבודה כוללת קובץ אחד בלבד (לדוגמה, 1_1))	
File Type (סוג קובץ)	בחר את תבנית הקובץ עבור הקובץ השמור. בחר בתבנית הסימון ניתן לעריכה על-ידי המשתמש כדי לאפשר עריכה של הגדרה זו בלוח הבקרה של המוצר.
(High Compression (smaller file (זחיסה גבוהה (קובץ קטן יותר))	בחר בהגדרה זו כדי לדחוס את הקובץ הסרוק, ולהקטין את גודל הקובץ. עם זאת, תהליך הסריקה של קובץ בדחיסה גבוהה עשוי להימשך זמן רב יותר מזה של קובץ בדחיסה וגילה.
הצפנת PDF	אם סוג הקובץ הוא PDF, אפשרות זו מצפינה את פלט קובץ ה-PDF. יש לציין סיסמה כחלק מההצפנה. יש להשתמש באותה סיסמה כדי לפתוח את הקובץ. המשתמש יתבקש להזין סיסמה לפני סריקת העבודה אם לא הוגדרה סיסמה לפני הלחיצה על 'התחל'.
חולוציה	הגדר את החולוציה של הקובץ. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לאינץ' (dpi), ולכן הן מציגות יותר פרטים. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לאינץ' (dpi) והן מציגות פחות פרטים, אך גודל הקובץ קטן יותר.
איכות וגודל קובץ	בחר את איכות הקובץ. תמונות באיכות גבוהה יותר מחייבות גודל קובץ גדול יותר לעומת תמונות באיכות נמוכה, ושליחתן נמשכת זמן רב יותר.
צבע/שחור	ציין אם העותקים ייסרוקו בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
Suppress blank pages (העלם דפים ריקים)	אם האפשרות Suppress blank pages (העלם דפים ריקים) מופעלת, המערכת תעלם מדפים ריקים.
Meta Data File Format (פורמט קובץ של מטה-נתונים) (הגדרות מהירות של סריקה לתיקיית רשת (בלבד)	השתמש ברשימה הנפתחת כדי לבחור את פורמט הקובץ עבור פרטי מטה-נתונים. האפשרויות עבור שדה זה הן: <ul style="list-style-type: none"> ● ללא ● XML ● HPS
צור קבצים מרובים	בחר בהגדרה זו כדי לסרוק דפים לקבצים נפרדים בהתבסס על מספר הדפים המרבי האפשרי בכל קובץ, כפי שנקבע מראש.

טעינת מסמכי מקור

הנושאים הבאים מתארים את אופן הטעינה של מסמכי המקור במזין המסמכים ועל משטח הזכוכית של הסורק.

עצות בנוגע לטעינת מסמכים

- הקיבולת המרבית של מגש ההזנה היא 150 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'ר/מ"י (20 ליברות) עבור תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ו-200 גיליונות של נייר במשקל 75 ג'ר/מ"י (20 ליברות) עבור סורק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. בעת שימוש בנייר כבד יותר, הקיבולת המרבית פוחתת.

עצה: השתמש בקווים שבמכווני הנייר של מגש ההזנה שסייעו לך שלא לחרוג מקיבולת מגש ההזנה.

- ודא שהמסמכים המקוריים עומדים במגבלות הבאות:

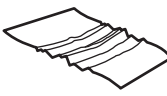
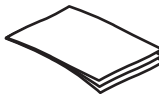
טבלה 2-9 תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2




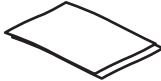
רוחב:	68 על 216 מ"מ
אורך:	147 על 863.6 מ"מ
משקל:	40 גר/מ"ר עד 413 גר/מ"ר ²

טבלה 2-10 סורק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

רוחב:	68 על 297 מ"מ
אורך:	127 על 864 מ"מ
משקל:	40 גר/מ"ר עד 413 גר/מ"ר ²

- סריקה של סוגי המסמכים הבאים עשויה לגרום לחסימות נייר או להזיק למסמכים.

מסמכים מסולסלים		מסמכים מקומטים או מקופלים	
מסמכים עם מהדקי נייר או סיכות הידוק		מסמכים קרועים	
נייר מצופה		נייר העתקה (פחם)	
נייר עם פתקים זביקים או סימונים		נייר שקוף ודק במיוחד	

חומרים שקופים מדי		צילומים	
נייר שבו הטונר עדיין לא התייבש לחלוטין, או נייר עם חומרים רטובים כגון דבק או נוזל תיקון (טיפקס)		ניירות הדבוקים זה לזה	

- החלק קפלים או סלסולים במסמכים שברשותך לפני הכנסתם למזין. אם הקצה הקדמי של מסמך מסולסל או מקופל, ייתכן שיגרורם לחסימת נייר.
- ודא שהמכסה של מזין המסמכים נעול היטב. כדי לנעול כהלכה את המכסה, לחץ בחוזקה בשני הצדדים.
- כוונך את מכווני הנייר לרוחב המסמכים. ודא שמכווני הנייר נוגעים בקצות מסמך המקור. אם ישנם מרווחים בין מכווני הנייר לקצות המסמכים, ייתכן שהתמונה הסרוקה תופיע נטויה.
- הנח בעדינות את ערימת המסמכים במגש ההזנה. אין לזרוק את הערימה למגש ההזנה ואין לטפוח על חלקה העליון של הערימה לאחר הבחתה במגש הזנה.
- נקה את גלגלות הסריקה אם הגלגלות מלוכלכות או לאחר סריקה של מסמך שנכתב בעיפרון או שכולל כיתוב בעיפרון.

גדלים וסוגי נייר נתמכים

סוגי נייר נתמכים וגדלים עבור המוצר מוצגים להלן.

גודל ומידות	מזין המסמכים האוטומטי (ADF) נתמך	משטח הסרוק נתמך
U.S.-Letter: 215.9 מ"מ x 279.4 מ"מ 8.5	✓	✓
Mixed Letter/Legal (מטורב גודל Legal/Letter)	✓	✓
U.S.-Legal: 215.9 מ"מ x 355.6 מ"מ 8.5	✓	✓
U.S.-Executive: 184.2 מ"מ x 266.7 מ"מ	✓	✓
Statement 215.9 x 139.7 מ"מ	✓	✓
Oficio 215.9 x 330.2 מ"מ	✓	✓
101 x 152 מ"מ	✓	✓
127 x 177 מ"מ	✓	✓
127 x 203 מ"מ	✓	✓
A4: 210 מ"מ x 297 מ"מ	✓	✓
A3 (סרוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 מ"מ	✓	✓
JIS B5: 182 מ"מ x 257 מ"מ	✓	✓
ISO A5: 148 מ"מ x 210 מ"מ	✓	✓
A6: 105 מ"מ x 148 מ"מ	✓	✓
RA4 215 x 305 מ"מ	✓	✓
JIS B6 182 x 128 מ"מ	✓	✓
101 x 152 מ"מ	✓	✓

גודל ומיחזור	מזין המסמכים האוטומטי (ADF) בתמך	משטח הסרוק בתמך
16K 184 x 260 מ"מ	✓	✓
16K 195 x 270 מ"מ	✓	✓
16K 197 x 273 מ"מ	✓	✓
גלויית JIS 100 x 148 מ"מ	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 מ"מ	✓	✓
מעטפה #9 98 x 225 מ"מ	✓	✓
מעטפה #10 104 x 241 מ"מ	✓	✓
מעטפות Monarch 98 x 190 מ"מ	✓	✓
מעטפה B5 176 x 250 מ"מ	✓	✓
מעטפה C5 162 x 229 מ"מ	✓	✓
מעטפה C6 114 x 162 מ"מ	✓	✓
מעטפה DL 110 x 220 מ"מ	✓	✓
<p>מותרים אישית (תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2) מינימום: 68 x 147 מ"מ מינימום: לא ישנים</p> <p>מקסימום: 863.6 x 215.9 מ"מ מקסימום: 14 x 8.5 אינץ'</p>		
<p>מותרים אישית (סרוק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) מינימום: 68 x 127 מ"מ מינימום: לא ישנים</p> <p>מקסימום: 864 x 297 מ"מ מקסימום: 432 x 297 מ"מ</p>		

טעינת נייר במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

- [מבוא](#)
- [ההנחיות שיש לפעול עלי-פיהן לפני טעינת מסמכים](#)
- [שיטת טעינת המסמכים](#)
- [טעינת מסמכים בגודל זהה](#)

מבוא

מסמך זה מספק הוראות לטעינת מסמכים באותו גודל ובגדלים שונים במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF) של סרוק HP ScanJet.

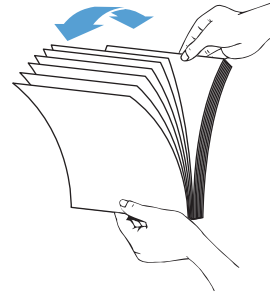
- מסמכים בעלי אותו גודל נייר ואותו רוחב הם מסמכים באותו גודל.
- מסמכים בעלי רוחב או אורך נייר שונה הם מסמכים בגדלים שונים, למשל גודל Legal, גודל Letter והמחאה.

ההנחיות שיש לפעול עלי-פיהן לפני טעינת מסמכים

לפני טעינת המסמכים במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי, הקפד לפעול בהתאם לקווים המנחים הבאים:

- טען במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי נייר בגודל הנכון ומהסוג הנכון. עיין בסעיף 'סוגי נייר נתמכים' לקבלת נתוני הקיבולת והיכולת של הנייר.
- החלק קפלים או סלסולים על הדפים כדי למנוע חסימות נייר.
- הפרד בין הדפים תוך כדי נפנוף כדי להסיר סיכות הידוק, מהדקי נייר או פתקים נדבקים.

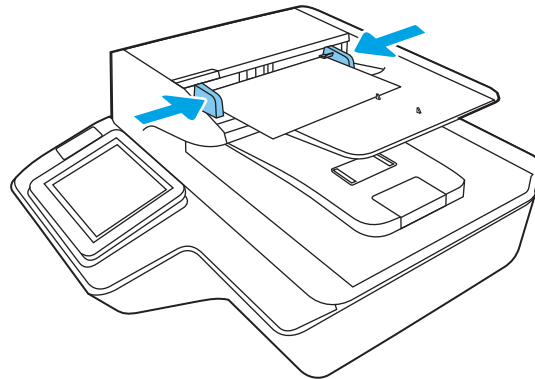
איור 2-1 הפרדת דפי המסמך תוך כדי נפנוף



- הסט את מכווני הנייר בהתאם לרוחב המסמך. אם ישנו מרווח בין מכווני הנייר לקצות המסמכים, ייתכן שהתמונה הסרוקה תופיע בטויה.

הערה: בעת טעינת מסמכים קטנים, כגון המחאות, הנח את הקצה הארוך ביותר במקביל למכווני רוחב הנייר.

איור 2-2 התאמת מכווני הנייר



שיטת טעינת המסמכים

קבע מהו סוג המסמכים שיש לטעון במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי ולאחר מכן השתמש באחת השיטות הבאות:

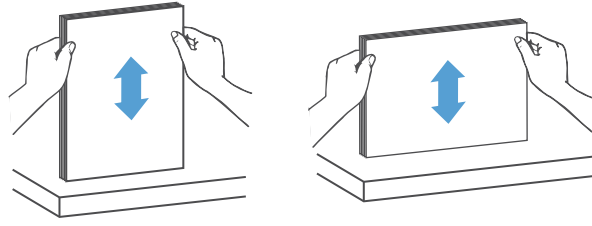
- [טעינת מסמכים בגודל זהה](#)
- [טעינת מסמכים על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק](#)

הערה: כדי לסרוק מסמכים עדינים (כגון צילומים או מסמכים על נייר מקומט או קל משקל במיוחד), הנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק.

טעינת מסמכים בגודל זהה

הקפד לעיין בסעיף [ההנחיות שיש לפעול עלי-פיהן לפני טעינת מסמכים](#), ולאחר מכן פעל לפי השלבים הבאים כדי לטעון מסמכים באותו גודל במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי:

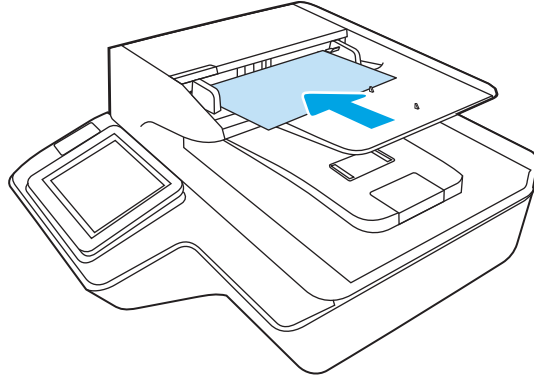
1. טפח על הקצה הארוך של הדפים על-גבי משטח ישר, ולאחר מכן סובב וטפח על הקצה העליון של דפי המסמך כדי ליישר את קצות הדפים.



2. טען את הדפים כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון של הדפים מונח במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.

הערה: אין לטפוח על קצה ערימת המסמכים או לזרוק את ערימת הבייר במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי.

איור 2-3 טעינת דפים בגודל זהה במגש ההזנה של מזין המסמכים האוטומטי



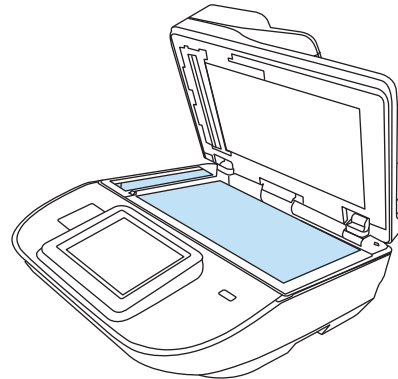
3. כוונן את מכווני הבייר לרוחב המסמך.

הערה: הקפד לא לדחוף את מכווני הבייר בחוזקה כדי שלא יכופפו את המסמכים

המסמכים מוכנים כעת לסריקה.

טעינת מסמכים על-גבי משטח הזכוכית של הסורק

1. פתח את מכסה הסורק.



2. הנח את המסמך על-גבי משטח הזכוכית של הסורק בהתאם למחווים במוצר.

3. סגור את מכסה הסורק. המסמך מוכן כעת לסריקה.

בצע משימת סריקה

שליחת מסמך סרוק לכתובת דואר אלקטרוני אחת או יותר

מבוא

אחד המאפיינים במוצר מאפשר סריקה ושליחה של מסמך אל כתובת דוא"ל אחת או יותר. לפני השימוש במאפיין זה, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל ולהגדיר אותו.

סריקה ושליחה של מסמך לדואר אלקטרוני

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה בזמין המסמכים וכוונן את מכווני הבייר בהתאם לגודל המסמך.
2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-[Scan to Email](#) (סריקה לדואר אלקטרוני).

הערה: אם תתבקש, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שלך.

3. בחר בשדה [To](#) (אל) כדי לפתוח מקלדת, או כדי למשוך את המקלדת הפיזית.

הערה: אם אתה נכנס למוצר, שם המשתמש או מידע ברירת מחדל אחר עשויים להופיע בשדה [From](#) (מאת). אם מידע זה מופיע, ייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנותו.

4. ציין את הנמענים באמצעות אחת מהשיטות הבאות:

הזן כתובות באופן ידני

- ▲ הזן את הכתובת בשדה [To](#) (אל). לשליחה אל כתובות מרובות, הפרד את הכתובות באמצעות נקודה-פסיק, או בחר [Enter](#) ← שבמקלדת במסך המגע לאחר הקלדת כל כתובת.

הזן כתובות מרשימת אנשי הקשר

- א. בחר [Contacts](#) (אנשי קשר) לצד השדה [To](#) (אל) כדי לפתוח את המסך [Contacts](#) (אנשי קשר).
 - ב. בחר ברשימת אנשי הקשר המתאימה.
 - ג. בחר שם מרשימת אנשי הקשר כדי להוסיף את השם לרשימת הנמענים ולאחר מכן בחר [Add](#) (הוסיף).
5. מלא את הנתונים בשדות [Subject](#) (נושא) ו-[File Name](#) (שם קובץ) על-ידי בחירה של השדה והזנת מידע באמצעות המקלדת של מסך המגע.
 6. כדי לקבוע את ההגדרות עבור המסמך, בחר [Options](#) (אפשרויות). לדוגמה:
 - בחר ב-[File Type and Resolution](#) (סוג קובץ והרזולוציה) כדי לציין את סוג הקובץ ליצירה את הרזולוציה ואת איכות הפלט.
 - אם מסמך המקור מודפס בשני הצדדים, בחר [Original Sides](#) (צדדי מסמך המקור), ולאחר מכן בחר ב-[Sided-2](#) (שני צדדים).
 7. הגדר אפשרויות המסומנות במשולש צהוב לפני השימוש במאפיין התצוגה המקדימה.

הערה: לאחר ביצוע תצוגה מקדימה של סריקה, אפשרויות אלה מוסרות מתוך רשימת [Options](#) (אפשרויות) הראשית ומרוכזות ברשימת [Pre-scan Options](#) (אפשרויות סריקה מקדימה). כדי לשנות אחת או יותר מהאפשרויות האלה, בטל את התצוגה המקדימה והתחל מחדש.

שימוש במאפיין התצוגה המקדימה הוא אופציונלי.

8.

בחר בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. במסך התצוגה המקדימה, השתמש באפשרויות בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

	השתמש באפשרויות אלה כדי לעבור בין תצוגת עמוד בודד ותצוגת תמונה ממוזערת. אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת עמוד בודד.
	השתמש באפשרויות אלה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש באפשרויות אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.
	
	השתמש באפשרות זו כדי לסובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.
	השתמש באפשרות זו כדי למחוק את העמודים שנבחרו. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.
	השתמש באפשרויות אלה כדי לארגן מחדש את העמודים בתוך המסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: אפשרויות אלה זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.
	
	השתמש באפשרות זו כדי להוסיף עמוד למסמך.
	השתמש באפשרות זו כדי לבטל את השינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.
	בחר באפשרות זו כדי לכווץ את מסך התצוגה המקדימה.

9.

כאשר המסמך מוכן, בחר את האפשרות **Send** (שלח).











הערה: ייתכן שהמוצר יציג הנחיה להוסיף את כתובת הדואר האלקטרוני לרשימת אנשי הקשר.

סרוק לפקס

מבוא

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשלוח אותו כקובץ פקס באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP. לפני השימוש במאפיין זה, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל ולהגדיר את ההגדרות.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזימן המסמכים וכוונן את מכווני הביירו בהתאם לגודל המסמך.
2. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, בחר באפשרות **Scan** (סריקה), ולאחר מכן בחר ב-**Scan to Fax** (סריקה לפקס).
3. כדי לקבוע את ההגדרות עבור המסמך, בחר **Options** (אפשרויות).
4. בחר בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. במסך התצוגה המקדימה, השתמש באפשרויות בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

<p>השתמש באפשרויות אלה כדי לעבור בין תצוגת עמוד בודד ותצוגת תמונה ממוזערת. אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת עמוד בודד.</p>	
<p>השתמש באפשרויות אלה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש באפשרויות אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.</p>	
	
<p>השתמש באפשרות זו כדי לסובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>השתמש באפשרות זו כדי למחוק את העמודים שנבחרו. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
<p>השתמש באפשרויות אלה כדי לארגן מחדש את העמודים בתוך המסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: אפשרויות אלה זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.</p>	
	
<p>השתמש באפשרות זו כדי להוסיף עמוד למסמך.</p>	
<p>השתמש באפשרות זו כדי לבטל את השינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.</p>	
<p>בחר באפשרות זו כדי לכווץ את מסך התצוגה המקדימה.</p>	

5. כאשר המסמך מוכן, בחר את הלחצן **Scan** (סריקה) כדי לשלוח את הפקס.

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בתיקייה משותפת ברשת. לפני השימוש במאפיין זה, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל ולהגדיר את התיקיות המשותפות. מנהל המערכת יכול לקבוע את התצורה של תיקיות Quick Sets (הגדרות מהירות) מוגדרות מראש; אחרת נדרש לציין את נתיב התיקייה עבור כל עבודה.

סריקה ושמירה של המסמך בתיקיית רשת

הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסרוק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונן את מכווני הנייר בהתאם לגודל המסמך.
 2. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-[Scan to Network Folder](#) (סריקה לתיקיית רשת).
 3. כדי לציין נתיב עבור עבודה זו בלבד, בחר בשדה הטקסט [Folder Paths](#) (נתיבי תיקייה) כדי לפתוח מקלדת, לאחר מכן הקלד את הנתיב לתיקייה, ולאחר מכן בחר [Enter](#) ←. השתמש בתבנית זו עבור הנתיב:
`server\folder\`
 אם התיקייה מקוננת בתוך תיקיות אחרות, מלא את כל החלקים הנדרשים של הנתיב כדי להגיע לתיקייה. לדוגמה:
`\\server\folder\folder`
- לחלופין, בחר [Load](#) (טען) מתחת לשדה [Folder Paths](#) (נתיבי תיקייה), כדי לבחור נתיב Quick Sets (הגדרות מהירות) מוגדר מראש או נתיב המשויך לאיש קשר.

הערה: ייתכן שלשדה [Folder Paths](#) (נתיבי תיקייה) יש נתיב שהוגדר מראש, וייתכן שלא ניתן יהיה לערוך אותו. במצב זה, מנהל המערכת הגדיר את תצורת התיקייה הזו עבור גישה משותפת.

4. בחר את שדה הטקסט [File Name](#) (שם קובץ) כדי לפתוח מקלדת, ולאחר מכן הקלד את שם הקובץ ובחר [Enter](#) ←.
5. כדי לקבוע את ההגדרות עבור המסמך, בחר [Options](#) (אפשרויות). לדוגמה:
 - בחר ב-[File Type and Resolution](#) (סוג קובץ והרזולוציה) כדי לציין את סוג הקובץ ליצירה את הרזולוציה ואת איכות הפלט.
 - אם מסמך המקור מודפס בשני הצדדים, בחר [Original Sides](#) (צדדי מסמך המקור), ולאחר מכן בחר ב-[Sided-2](#) (שני צדדים).
6. הגדר אפשרויות המסומנות במשולש צהוב לפני השימוש במאפיין התצוגה המקדימה.










הערה: לאחר ביצוע תצוגה מקדימה של סריקה, אפשרויות אלה מוסרות מתוך רשימת [Options](#) (אפשרויות) הראשית ומרוכזות ברשימת [Pre-scan Options](#) (אפשרויות סריקה מקדימה). כדי לשנות אחת או יותר מהאפשרויות האלה, בטל את התצוגה המקדימה והתחל מחדש.

שימוש במאפיין התצוגה המקדימה הוא אופציונלי.

7. בחר בחלונת הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. במסך התצוגה המקדימה, השתמש באפשרויות בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לארגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

השתמש באפשרויות אלה כדי לעבור בין תצוגת עמוד בודד ותצוגת תמונה ממוזערת. אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת עמוד בודד.



השתמש באפשרויות אלה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה בעמוד שנבחר. הערה: כדי להשתמש באפשרויות אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.	
	
השתמש באפשרויות זו כדי לסובב את העמוד ב-180 מעלות. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
השתמש באפשרויות זו כדי למחוק את העמודים שנבחרו. הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
השתמש באפשרויות אלה כדי לארגן מחדש את העמודים בתוך המסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה. הערה: אפשרויות אלה זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
	
השתמש באפשרויות זו כדי להוסיף עמוד למסמך.	
השתמש באפשרויות זו כדי לבטל את השינויים שבוצעו בתצוגה המקדימה והתחל מחדש.	
בחר באפשרויות זו כדי לכווץ את מסך התצוגה המקדימה.	

8. כאשר המסמך מוכן, בחר באפשרויות **Save** (שמור) כדי לשמור את הקובץ.

סריקה ושליחה לכוון הבזק USB

מבוא

המוצר יכול לסרוק קובץ ולשמור אותו בכוון הבזק USB. לפני השימוש במאפיין זה, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להפעיל אותו ולקבוע את תצורתו.

סריקה ושמירה של המסמך בכוון הבזק USB.

הערה: ייתכן שתידרש להיכנס למוצר כדי להשתמש במאפיין זה.

1. הנח את המסמך עם הצד המודפס כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, או הנח אותו עם הצד המודפס כלפי מעלה במזין המסמכים וכוונו את מכווני הביור בהתאם לגודל המסמך.








2. הכנס כוון הבזק מסוג USB ליציאת USB.

3. במסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, בחר [Scan to USB Drive](#) (סריקה לכונן USB).
4. בחר [Choose](#) (בחר) ובחר את כונן ההבזק. שמור את הקובץ בשורש של כונן ההבזק מסוג USB, או שמור אותו בתיקייה קיימת.
5. בחר את שדה הטקסט [Job Name](#) (שם עבודה) כדי לפתוח מקלדת, ולאחר מכן הקלד את שם הקובץ ובחר [Enter](#).
6. כדי לקבוע את ההגדרות עבור המסמך, בחר [Options](#) (אפשרויות). לדוגמה:
 - בחר ב-[File Type and Resolution](#) (סוג קובץ והרזולוציה) כדי לציין את סוג הקובץ ליצירה את הרזולוציה ואת איכות הפלט.
 - אם מסמך המקור מודפס בשני הצדדים, בחר [Original Sides](#) (צדדי מסמך המקור), ולאחר מכן בחר ב-[Sided-2](#) (שני צדדים).
7. הגדר אפשרויות המסומנות במשולש צהוב לפני השימוש במאפיין התצוגה המקדימה.

הערה: לאחר ביצוע תצוגה מקדימה של סריקה, אפשרויות אלה מוסרות מתוך רשימת [Options](#) (אפשרויות) הראשית ומרוכזות ברשימת [Pre-scan Options](#) (אפשרויות סריקה מקדימה). כדי לשנות אחת או יותר מהאפשרויות האלה, בטל את התצוגה המקדימה והתחל מחדש.

שימוש במאפיין התצוגה המקדימה הוא אופציונלי.

8. בחר בחלונית הימנית של המסך להצגת תצוגה מקדימה של המסמך. במסך התצוגה המקדימה, השתמש באפשרויות בצד הימני של המסך כדי להתאים את אפשרויות התצוגה המקדימה, וכדי לאגן מחדש, לסובב, להוסיף או להסיר עמודים.

השתמש באפשרויות אלה כדי לעבור בין תצוגת עמוד בודד ותצוגת תמונה ממוזערת. אפשרויות רבות יותר זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת מאשר בתצוגת עמוד בודד.	
השתמש באפשרויות אלה כדי להגדיל או להקטין את התצוגה בעמוד שנבחר.	
הערה: כדי להשתמש באפשרויות אלה, בחר עמוד אחד בלבד בכל פעם.	
השתמש באפשרויות זו כדי לסובב את העמוד ב-180 מעלות.	
הערה: אפשרות זו זמינה בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	
השתמש באפשרויות אלה כדי לאגן מחדש את העמודים בתוך המסמך. בחר עמוד אחד או יותר והעבר אותם שמאלה או ימינה.	
הערה: אפשרויות אלה זמינות בתצוגת תמונה ממוזערת בלבד.	

השתמש באפשרות זו כדי להוסיף עמוד למסמך.




השתמש באפשרות זו כדי לנקות את העמודים שנסרוקו בעבר ולהתחיל מחדש.



9. כאשר המסמך מוכן, בחר **Send** (שליחה) כדי לשמור את הקובץ.

אפשרויות נוספות בעת סריקה

ההגדרות הבאות זמינות ברשימת **Options** (אפשרויות) בעת סריקה.

הערה:  הרשימה הבאה כוללת את הערכה הראשית של האפשרויות הזמינות עבור מוצרי HP Digital Sender flow ו-HP ScanJet Enterprise flow. אפשרויות מסוימות אינן זמינות בכל המוצרים.

להלן סוגי הקבצים הסטנדרטיים הזמינים:

- **PDF**: סוג קובץ זה מספק את האיכות הכוללת המיטבית של תמונה וטקסט. קובצי PDF מחייבים שימוש בתוכנת Adobe® Acrobat® Reader לצורך הצגתם.
- **JPEG**: סוג קובץ זה מהווה בחירה טובה עבור מרבית פריטי הגרפיקה. מרבית המחשבים כוללים דפדפן שיכול להציג קובצי JPEG. סוג קובץ זה מפיק קובץ אחד לכל עמוד.
- **TIFF**: זהו סוג קובץ סטנדרטי הנתמך על-ידי תוכניות גרפיקה רבות. סוג קובץ זה מפיק קובץ אחד לכל עמוד.
- **MTIFF**: הוא ראשי תיבות של TIFF מרובה עמודים. סוג קובץ זה שומר עמודים רבים שנסרקו בקובץ יחיד.
- **XPS**: (XML Paper Specification) יוצר קובץ XAML המשמר את העיצוב המקורי של המסמך ותומך בגרפיקה צבעונית ובגופנים מוטבעים.
- **PDF/A**: הוא סוג של PDF המיועד עבור אחסון ארוך-טווח בארכיון של מסמכים אלקטרוניים. כל מידע העיצוב מוכל במסמך.

גם סוגי קובצי OCR הבאים נתמכים:

- **Text (OCR)**: (טקסט OCR): יוצר קובץ טקסט באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR) כדי לסרוק את מסמך המקור. קובץ טקסט ניתן לפתיחה בכל תוכנית עיבוד תמלילים. העיצוב של מסמך המקור לא יישמר בעת שימוש באפשרות זו.
 - **Unicode Text (OCR)**: (טקסט Unicode OCR): הוא תקן תעשייתי המשמש לייצוג טקסט ולטיפול בו באופן עקבי. סוג קובץ זה הוא שימושי עבור אינטרנציונליזציה ולקליזציה.
 - **RTF (OCR)**: RTF יוצר קובץ תבנית טקסט עשיר (RTF) באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR) כדי לסרוק את מסמך המקור. RTF היא תבנית טקסט חלופית לנתינת לפתיחה באמצעות מרבית התוכניות לעיבוד תמלילים. חלק מהעיצוב של מסמך המקור לא יישמר בעת שימוש באפשרות זו.
 - **Searchable PDF (OCR)**: (PDF הניתן לחיפוש OCR): יוצר קובץ PDF הניתן לחיפוש באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR) כדי לסרוק את מסמך המקור. בעת סריקת מסמך בדרך זו, השתמש בכלי החיפוש של Adobe Acrobat® Reader כדי לחפש מילים או ביטויים ספציפיים בתוך ה-PDF.
 - **Searchable PDF/A (OCR)**: (PDF/A הניתן לחיפוש OCR): הוא סוג של קובץ PDF/A הכולל מידע על מבנה המסמך, דבר המאפשר חיפוש בתוכן.
 - **HTML (OCR)**: HTML יוצר קובץ מסוג HTML Hypertext Markup Language (HTML) המכיל את התכולה של מסמך המקור. HTML משמש להצגת קבצים באתרי אינטרנט.
 - **CSV (OCR)**: CSV הוא פורמט נפוץ של קובץ טקסט המכיל ערכים שמופרדים באמצעות פסיקים. סוג זה של קובץ ניתן לפתיחה באמצעות מרבית התוכניות לעיבוד תמלילים, גיליונות אלקטרוניים או מסדי נתונים.
- Resolution (רזולוציה): ציין את הרזולוציה עבור תמונות סרוקות. בחר ברזולוציה גבוהה יותר כדי להגביר את בהירות התמונה. עם זאת, ככל שהרזולוציה תגדל, כך יגדל גם גודל הקובץ.

צדי מסמך המקור	ציין אם מסמך המקור מודפס בצד אחד או בשני הצדדים.
צבע/שחור	ציין אם התמונה הסרוקה תודפס בצבע, בשחור ואפור, או בשחור בלבד.
גודל מסמך המקור	ציין את גודל הנייר עבור מסמך המקור.
Content Orientation (כיוון תוכן)	ציין אם כיוון ההדפסה של המסמך המקורי יהיה לאורך או לרוחב.
התאמת תמונה	<p>Sharpness (חדות): הבהר או רכן את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט ייראה חד יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.</p> <p>Darkness (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור המשמשת בצבעים בתמונות סרוקות.</p> <p>Contrast (ניגודיות): הגדל או הקטן את ההבדל בין הצבע הבהיר ביותר לצבע הכהה ביותר בדף.</p> <p>Background Cleanup (ניקוי רקע): הסר צבעים זרועים מהרקע של תמונות סרוקות. לדוגמה, אם מסמך המקור מודפס על נייר צבעוני, השתמש במאפיין זה כדי להבהיר את הרקע מבלי להשפיע על הכהות של התמונה.</p>

מיטוב טקסט/תמונה	מטב את העבודה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.
מחיקת קצוות	הסר פגמים, כגון שוליים כהים או סימני סיכות, על-ידי ניקוי הקצוות של התמונה הסרוקה.
אפשרויות חיתוך	Crop to original size (חיתוך בהתאם לגודל מסמך המקור): חתוך את התמונה כך שתתאים לגודל הנייר של מסמך המקור. Crop to content (חיתוך בהתאם לגודל התוכן): חתוך את התמונה בהתאם לגודל התוכן המופיע במסמך המקור.
יישור אוטומטי	ישר באופן אוטומטי תמונה שנסרקה.
השמטת עמודים ריקים	אל תכלול דפים ריקים ממסמך המקור בתמונה הסרוקה. מאפיין זה שימושי בעת סריקת דפים מודפסים משני הצדדים, כך שעמודים ריקים במסמך יוסרו.
זיהוי הזנה מרובה	הפעל או השבת זיהוי הזנת דפים מרובים. כאשר האפשרות מופעלת, הסריקה נעצרת אם המוצר מזהה הזנה של יותר מעמוד אחד בכל פעם במזין המסמכים. כאשר האפשרות מושבתת, הסריקה ממשיכה כשהזנה מרובה מזוהה, כדי לאפשר סריקה של עמודים הדבוקים זה לזה, מסמכי מקור עם פתקים נדבקים עליהם או נייר עבה.
צור קבצים מרובים	חלק עבודת סריקה גדולה יותר לכמה קובצי פלט קטנים יותר.
הודעה	בחר אם לשלוח הודעות על סטטוס עבודת הסריקה. המוצר יכול לשלוח את ההודעה בדואר אלקטרוני.
חתימה והצפנה	Sign (חתימה): שלח הודעת דוא"ל עם חתימה דיגיטלית. Encrypt (הצפנה): שלח דוא"ל כקובץ מוצפן.
הערה:	מאפיין זה נתמך עבור סריקה Encrypt (הצפנה): שלח דוא"ל כקובץ מוצפן. לדוא"ל בלבד.

פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage

פתרונות HP JetAdvantage הם פתרונות זרימת עבודה קלים לשימוש, ושניהם מבוססים על רשת וענן. פתרונות HP JetAdvantage מיועדים לסייע לעסקים מכל הסוגים, לרבות בתחומי בריאות, שירותים פיננסיים, ייצור ומגזר ציבורי, לנהל צי מוצרים וסורקים.

פתרונות HP JetAdvantage כוללים:

- פתרונות אבטחה של HP JetAdvantage
- פתרונות ניהול של HP JetAdvantage
- פתרונות זרימת עבודה של HP JetAdvantage

משימות סריקה נוספות

בקר בכתובת www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

יש הוראות ומינורות לביצוע משימות סריקה ספציפיות, כגון:

- סריקה של עמודים מתוך ספרים או מסמכים אחרים בכריכה
- שליחת מסמך סרוק לתיקייה בזיכרון המוצר
- סריקת שני הצדדים של תעודת זהות
- סריקה של מסמך לתבנית חוברת

שימוש בתוכנת הסריקה (Windows)

הנושאים הבאים מתארים את אופן השימוש בתוכנת הסריקה.

- [עבודה עם קיצורי דרך לסריקה](#)
- [סריקה לתמונה](#)
- [סריקה ל-PDF](#)
- [סריקת טקסט לצורך עריכה \(OCR\)](#)
- [סריקה לדואר אלקטרוני](#)
- [שלח לענן](#)
- [סריקה אל FTP](#)
- [סריקה אל SharePoint](#)
- [סריקה של מסמכים ארוכים](#)
- [זיהוי הזנות עמודים מרובים](#)
- [סריקה יומיומית](#)
- [סינון צבע ממסמך \(השמטת צבעים\)](#)
- [זיהוי צבעים אוטומטי](#)
- [ישר באופן אוטומטי תמונות סרוקות](#)
- [מחיקה אוטומטית של עמודים ריקים](#)
- [התאמה אוטומטית של כיוון ההדפסה של הדף](#)
- [זיהוי אוטומטי של גודל עמוד](#)
- [חתוך או מלא באופן אוטומטי תמונה סרוקה כך שתתאים לגודל העמוד שנבחר](#)
- [סריקה באמצעות מצב שחור-לבן בעל שיפור טקסט](#)
- [הוספה או הסרה של התקן](#)
- [סריקה באמצעות תוכנת סריקה אחרת](#)

עבודה עם קיצורי דרך לסריקה

קיצורי הדרך לסריקה מספקים דרך מהירה ויעילה לבחירת ההגדרות עבור משימות הסריקה המתבצעות בתדירות גבוהה. השתמש בתוכנה HP Scan כדי ליצור ולשנות קיצורי דרך לסריקה.

- [הצגת קיצורי דרך לסריקה](#)
- [יצירת קיצורי דרך לסריקה](#)
- [שינוי קיצורי דרך לסריקה](#)

הצגת קיצורי דרך לסריקה

כדי להציג קיצורי דרך לסריקה קיימים, פתח את **HP Scan**. קיצורי הדרך הקיימים לסריקה יופיעו ברשימה משמאל.

יצירת קיצורי דרך לסריקה

כדי ליצור קיצור דרך לסריקה, בצע את השלבים הבאים:

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. לחץ על **יצירת קיצור דרך חדש לסריקה**.
3. הזן שם עבור קיצור הדרך החדש.
4. בחר כדי ליצור את קיצור הדרך החדש מתוך ההגדרות הקיימות או מתוך קיצור דרך שקיים מראש.
5. לחץ על **צור**.
6. שנה את ההגדרות עבור קיצור הדרך החדש לסריקה. לחץ על **עוד** לקבלת הגדרות נוספות.
7. לחץ על הסמל **שמירה** לצד שם קיצור הדרך החדש ברשימת קיצורי הדרך כדי לשמור את השינויים שביצעת בקיצור הדרך.

או

לחץ על הסמל **ביטול** כדי לבטל את השינויים.

שינוי קיצורי דרך לסריקה

כדי לשנות קיצור דרך לסריקה, בצע את השלבים הבאים:

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר את קיצור הדרך שברצונך לשנות מהרשימה המופיעה משמאל.
3. שנה את ההגדרות בצידו הימני של המסך. לחץ על **עוד** לקבלת הגדרות נוספות.
4. לחץ על הסמל **שמירה** שמימין לשם קיצור הדרך כדי לשמור את השינויים.

סריקה לתמונה

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר **שמור כ-JPEG** או **שלח בדואר אלקטרוני כ-JPEG** ולחץ על **סריקה**.

או

בחר קיצור דרך אחר לסריקה, שנה את **סוג הפריט לתמונה**, בחר קובץ תמונה מתוך הרשימה הנפתחת **סוג קובץ** ולאחר מכן לחץ על **סריקה**.

סריקה ל-PDF

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר **שמור כ-PDF** או **שלח בדואר אלקטרוני כ-PDF** ולחץ על **סריקה**.

או

בחר קיצור דרך אחר לסריקה ובחר PDF מתוך הרשימה הנפתחת **סוג קובץ**, ולאחר מכן לחץ על **סריקה**.

סריקת טקסט לצורך עריכה (OCR)

תוכנת HP scanner משתמשת בזיהוי תווים אופטי (OCR) כדי להמיר טקסט על עמוד לטקסט שניתן לערוך במחשב. תוכנת ה-OCR מגיעה עם תוכנת ReadIris Pro. לקבלת מידע על השימוש בתוכנת ה-OCR, עיין בסעיף **סריקת טקסט לצורך עריכה** בעזרה המקוונת.

סריקה לדואר אלקטרוני

הערה: כדי לסרוק לדואר אלקטרוני, ודא שנוצר חיבור לאינטרנט.

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר באפשרות **שלח בדואר אלקטרוני כ-PDF** או **שלח בדואר אלקטרוני כ-JPEG** ולאחר מכן לחץ על **סריקה**.

או

בחר קיצור דרך אחר כלשהו לסריקה ובחר **דואר אלקטרוני** מתוך הרשימה הנפתחת **שלח אל**, ולאחר מכן לחץ על **סריקה**.

שלח לענן

הערה: כדי לסרוק לענן, ודא שנוצר חיבור לאינטרנט.

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר באפשרות **Send to Cloud (שלח לענן)**, ולאחר מכן את יעד הקובץ, למשל Google Drive או DropBox.
4. בחר באפשרות **Scan** (סריקה).

סריקה אל FTP

באפשרותך לטעון תמונה שנסרקה לתיקיית FTP באמצעות התוכנת HP Scan.

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר קיצור דרך לסריקה. מהאזור **Destination** (יעד), בחר **Send to** (שלח אל).
4. בחר תיקיית FTP כיעד.

הערה: אם אתה משתמש במאפיין בפעם הראשונה, לחץ על **Add** (הוסף) כדי להגדיר FTP כיעד.

5. לחץ על **OK** ואז לחץ על **Scan** (סריקה).

סריקה אל SharePoint

באפשרותך לטעון תמונה שנסרקה לאתר SharePoint באמצעות התוכנת HP Scan.

1. טען מסמך במגש ההזנה.
2. פתח את תוכנת HP Scan.
3. בחר קיצור דרך לסריקה. מהאזור **Destination** (יעד), בחר **Send to** (שלח אל).
4. בחר אתר SharePoint כיעד.

הערה: אם אתה משתמש במאפיין בפעם הראשונה, לחץ על **Add** (הוסף) כדי להגדיר אתר SharePoint כיעד.

5. לחץ על **OK** ואז לחץ על **Scan** (סריקה).

סריקה של מסמכים ארוכים

כברירת מחדל, הסרוק מזהה באופן אוטומטי את גודל העמוד על-ידי בחירה ב-**Detect Size** (זיהוי גודל) עבור דף באורך של עד 356 מ"מ.

בהתאם לסרוק, בחר את האפשרויות של גודל העמוד:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2**: עבור מסמכים ארוכים בחר **אורך 8.5 x 3.4 אינץ'** מהרשימה הנפתחת של גודל העמוד בהגדרות קיצורי הדרך לסריקה.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2**: עבור מסמכים ארוכים בחר **אורך 11.7 x 34 אינץ'** מהרשימה הנפתחת של גודל העמוד בהגדרות קיצורי הדרך לסריקה.

הערה: ניתן לסרוק דף אחד בלבד בכל פעם בעת שימוש בהגדרת סריקה של עמודים ארוכים.

אם הסרוק מוגדר לסריקת עמודים ארוכים, הוא יסרוק עמוד אחד בכל פעם. השימוש בהגדרה זו כדי לסרוק עמודים וגילים יגרום להאטה בתהליך, ויש להשתמש בה רק כדי לסרוק עמודים שהם יותר ארוכים מ-356 מ"מ.

זיהוי הזנות עמודים מרובים

המאפיין של זיהוי הזנות דפים רבים עוצר את תהליך הסריקה אם הוא מזהה הזנה של דפים רבים בבת אחת. מאפיין זה מופעל כברירת מחדל.

השבתת מאפיין זה יכולה לעזור בעת סריקה:

- טפסים מרובי חלקים (שימוש ש-HP אינה ממליצה עליו).
- מסמכים שאליהם מצורפים תוויות או פתקים נדבקים.

הערה: השתמש בממשק המשתמש של ISIS או WIA כדי להפעיל זיהוי הזנות דפים רבים בעת סריקה מתוכנה שאינה של HP.

סריקה יומיומית

קיצור הדרך **סריקה יומיומית** מאפשר למשתמשים להגדיר ולשמור קיצור דרך לסריקה לצורכי היומיום שלהם. **ההגדרות הבאות של קיצורי דרך לסריקה** ניתנות להתאמה אישית כשבחר קיצור הדרך **סריקה יומיומית**:

- סוג פריט
- צדדי עמוד
- Page Size (גודל עמוד)
- Color Mode (מצב צבע)
- יעד/סוג קובץ

סינון צבע ממסמך (השמטת צבעים)

באפשרותך לסנן ערוץ צבע (אדום, ירוק או כחול) או עד שלושה צבעים נפרדים. עבור צבעים ספציפיים, הגדרת הרגישות מפקחת על המידה שבה על צבע סרוק להתקרב לצבע ספציפי.

הסרת צבעים מסריקה עשויה להקטין את גודל הקובץ ולשפר את תוצאות זיהוי התווים האופטי (OCR).

לבחירת צבעים למחיקה מסריקה בתוכנת HP Scan, בצע את שלבים הבאים:


1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. סרוק עמוד לדוגמה, שמכיל את הצבעים להשמטה, אל מציג הצבעים.
3. לחץ על הלחצן **More** (עוד) ולאחר מכן לחץ על הכרטיסייה **Image** (תמונה) ובחר את המאפיין **Color Dropout** (השמטת צבעים).
4. הפוך לזמין את הצבע שברצונך להשמיט ובחר אותו בתצוגה המקדימה באמצעות כלי הטפטפת. הקפד לשמור את הצבעים. ניתן לבחור רק באפשרויות השמטת צבעים הזמינות עבור הסרוק שברשותך. לקבלת מידע אודות הגדרות השמטת הצבעים, עיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הסריקה שבה אתה משתמש.

זיהוי צבעים אוטומטי

השתמש במאפיין זה כדי להקטין את גודל הקובץ הסרוק על-ידי שמירה של עמודים המכילים צבע כסריקות בצבע, ושמירת כל שאר העמודים בשחור-לבן.

לזיהוי צבעים אוטומטי בתמונה סרוקה, פעל על-פי השלבים הבאים:

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.
3. כדי לכוונן את הרגישות של **זיהוי אוטומטי של צבע** ואת הגדרות מצב הפלט, לחץ על **עוד**, בחר **תמונה** ולאחר מכן לחץ על התיבה הנפתחת **זיהוי אוטומטי של צבע**.
4. לחץ על התיבה הנפתחת **מצב צבע** ולאחר מכן בחר **זיהוי אוטומטי של צבע**.

 **הערה:** לקבלת מידע אודות הגדרות זיהוי הצבעים האוטומטי, עיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הסריקה שבה אתה משתמש.

השתמש בממשק המשתמש של ISIS או WIA כדי לזהות צבעים באופן אוטומטי בעת סריקה מתוכנת סריקה שאינן של HP.

ישר באופן אוטומטי תמונות סרוקות

Windows: השתמש במאפיין **יישור אוטומטי** כדי ליישר תוכן נטוי ביחס לממדי הדף במסמך המקורי. השתמש במאפיין **Detect Size** (זיהוי גודל) כדי לבצע ביטול הסטה של תמונות בדף שייתכן שהתקמו במהלך הסריקה.

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.
3. לחץ על **עוד**, בחר את הכרטיסייה **מסמך** ולאחר מכן בחר **יישור תוכן**.

מחיקה אוטומטית של עמודים ריקים

כאשר המאפיין **Delete blank pages** (מחיקת דפים ריקים) מופעל, העמודים שנסרקו מוערכים מבחינת תוכן. העמודים הריקים שזוהו מוצגים במציג עם סימן מחיקה עליהם. העמודים הריקים האלה נמחקים באופן אוטומטי כשהמסמך הסרוק נשמר ביעד.

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.
3. לחץ על **More** (עוד).
4. בחר את הכרטיסייה **Document** (מסמך), בחר באפשרות **Delete blank pages** (מחיקת דפים ריקים) מהתיבה הנפתחת **Adjust documents** (התאמת מסמכים) ולאחר מכן לחץ על **OK**.

עצה: המחווון Sensitivity (רגישות) מאפשר לך להתאים את ערך הרגישות של זיהוי דפים וריקים ומחיקתם. בקצה התחתון של המחווון, עמודים נוספים מזהים כריקים ונמחקים. בקצה העליון של המחווון, עמודים מוכרזים להיות כמעט ריקים לגמרי כדי שידוהו ויימחקו. כמו כן, ניתן להגדיר את ערך הרגישות באמצעות הזנת ערך או לחיצה על לחצני החיצים.

התאמה אוטומטית של כיוון ההדפסה של הדף

השתמש במאפיין זה להתאמה אוטומטית של כיוון הדף לפי שפה.

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.
3. לחץ על **More** (עוד).
4. בכרטיסייה **Scan** (סריקה), בחר בתיבה הנפתחת **Page Orientation** (כיוון הדף) ולאחר מכן בחר בתיבת הסימון **Auto Orient** (כיוון אוטומטי).
5. בחר שפת מסמך, לחץ על **OK**, ולאחר מכן התחל **סריקה**.

זיהוי אוטומטי של גודל עמוד

תוכנת HP Scan יכולה לזהות גודל עמוד באופן אוטומטי באמצעות האפשרות **Detect Size** (זיהוי גודל). כאשר בוחרים באפשרות **Detect Size** (זיהוי גודל) מהרשימה הנפתחת **Page Size** (גודל עמוד), התמונה שבסריקה נחתכת לגודל העמוד שנבחר, ותוכן שהוסט מיושר.

חתוך או מלא באופן אוטומטי תמונה סרוקה כך שתתאים לגודל העמוד שנבחר

השתמש במאפיין זה כדי לחתוך או למלא תמונה סרוקה כך שתתאים לגודל העמוד שנבחר.

כדי לחתוך או למלא תמונה סרוקה באופן אוטומטי כך שתתאים לגודל העמוד שנבחר, פעל בהתאם לשלבים הבאים:

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.
3. לחץ על **עוד** לקבלת הגדרות נוספות.
4. בחר באפשרות החיתוך שלך מתוך הרשימה הנפתחת **Input Page Size** (גודל עמוד הקלט).
- כדי לבצע חיתוך אוטומטי של תוכן המסמך, בחר באפשרות **Detect Content on Page** (זהה תוכן בעמוד).
- כדי לבצע חיתוך אוטומטי לממדי המסמך, בחר באפשרות **Detect Size** (זיהוי גודל).

הערה: השתמש בממשק המשתמש של ISIS או TWAIN כדי להגדיר אפשרויות חיתוך בעת סריקה מתוכנת סריקה של צד שלישי.

לקבלת מידע אודות הגדרות החיתוך האוטומטי, עיין בעזרה המקוונת עבור תוכנת הסריקה שבה אתה משתמש.

5. ודא שבחרת באפשרות **Same as Input** (זהה לקלט) עבור **Output Page Size** (גודל עמוד הפלט) ואז לחץ על **Scan** (סריקה).

סריקה באמצעות מצב שחור-לבן בעל שיפור טקסט

השתמש במאפיין זה לשיפור איכות התמונה הסרוקה בעת סריקת טקסט בשחור-לבן. לשימוש בהגדרה זו, בצע את השלבים הבאים:

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. בחר קיצור דרך לסריקה.

3. לחץ על **More** (עוד).
4. בחר בכרטיסייה **Image** (תמונה) ואז בחר באפשרות **Black/White (1 bit)** (שחור-לבן (סיבית אחת)) מהתיבה הנפתחת **Color Mode** (מצב צבע).
5. בחר באפשרות **Threshold for Black/White** (סף שחור-לבן), בחר **Enhance Content** (שיפור תוכן) ואז לחץ על **OK**.

הוספה או הסרה של התקן

באפשרותך להשתמש בתוכנת HP Scan כדי להוסיף או להוציא התקן במחשב.

1. פתח את תוכנת HP Scan.
2. לחץ על הסמל **הגדרות** כדי לפתוח את החלון **Device Settings** (הגדרות התקן).
3. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - כדי להוסיף התקן, לחץ על סמל הפלוס +, לחץ על **Connect a new device** (חיבור התקן חדש) ופעל בהתאם להנחיות שבמסך.
 - כדי להסיר התקן, בחר את שם הסורק מרשימת הסורקים הקיימים ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Delete** (מחק).

עצה: אפשר לבחור סורקים מרובים כדי למחוק אותם בבת אחת.

עצה: אפשר גם להשתמש ב-HP Scan Assistant כדי להוסיף התקן חדש. הפעל את **HP Scan Assistant** משולחן העבודה של המחשב, לחץ על **Tools** (כלים), לחץ על **Device Setup & Software** (הגדרות התקן ותוכנה) ואז בחר **Connect a new device** (חיבור התקן חדש).

סריקה באמצעות תוכנת סריקה אחרת

היישומים הבאים של צד שלישי נתמכים גם על-ידי הסורק:

- Readiris Pro: יישום OCR.
- Cardiris: יישום לכרטיסי ביקור.
- יישומי צד שלישי התומכים ב-TWAIN, ISIS וב-WIA.

שימוש בתוכנת הסריקה (OS X)

לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

עצות לסריקה

• [מיטוב מהירויות של סריקה ומשימות](#)

מיטוב מהירויות של סריקה ומשימות

כמה הגדורות משפיעות על הזמן הכולל של משימות סריקה. כאשר ברצונך למטב את ביצועי הסריקה, עיין במידע הבא.

- כדי לשפר את הביצועים, ודא שהמחשב שברשותך עונה על דרישות המערכת המומלצות. כדי להציג את דרישות המערכת המינימליות והמומלצות, בקר בכתובת www.hp.com, ולאחר מכן חפש את זגם הסרוק ובנוסף את המילה **מפרטים**.
- שמירת תמונה סרוקה לתבנית שניתן לערוך בה חיפוש (לדוגמה, קובץ PDF שניתן לערוך בו חיפוש) אורכת זמן רב יותר משמירה לתבנית תמונה מכיוון שהתמונה הסרוקה מנותחת באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR). ודא כי דרוש לך קובץ פלט הכיתן לחיפוש לפני שתבחר בתבנית סריקה ניתנת לחיפוש.
- סריקה ברזולוציה גבוהה מהנדרש מאריכה את זמן הסריקה ויוצרת קובץ גדול יותר ללא שום תועלת נוספת. אם אתה סרוק ברזולוציה גבוהה, הגדר את הרזולוציה לרמה נמוכה יותר כדי להגביר את מהירות הסריקה.

סעיף זה מציג מידע אודות טיפול בסורק ותחזוקה שלו. לקבלת המידע העדכני ביותר אודות תחזוקה, בקר בכתובת www.hp.com/support.

- [ביקור המוצר](#)
- [התקנת אביזר בכיס לשילוב חומרה](#)
- [החלפת חלקים](#)
- [הזמנת חומרים מתכלים לתחזוקה ולסורק](#)

ניקוי המוצר

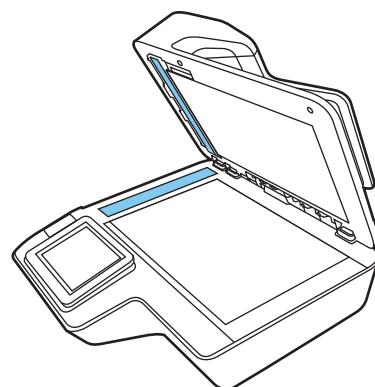
ניקוי הסרוק מדי פעם מסייע להבטיח סריקות באיכות גבוהה. מידת הטיפול הדרושה תלויה בכמה גורמים, כולל מידת השימוש וסביבת העבודה. בצע ניקוי שגותי כנדרש.

ניקוי רצועות הסריקה

הערה: סרוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 מוצג בהליך זה, אולם ההוראות נכונות גם לגבי תחנת העבודה לליכודת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

לניקוי רכיבי רצועות הסריקה, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על לחצן **הפעלה** כדי לכבות את הסרוק ולאחר מכן נתק את כבל המתח ואת הכבלים האחריים מהסרוק.
2. הרום את מזין המסמכים האוטומטי (ADF).
3. נקה את רצועות הסריקה בעזרת מטלית רכה ונטולת סיבים שרוססה בנוזל ניקוי עדין למשטחי זכוכית.



⚠ הירות: השתמש בחומר לניקוי זכוכית בלבד לצורך ניקוי רצועות הסריקה. הימנע מחומרי ניקוי המכילים חומרים שוחקים, אצטון, בנזן ופחמן טטרכלוריד, העלולים להזיק לרצועות הסריקה. הימנע משימוש באלכוהול איזופרופילי, העלול להשאיר פסים על רצועות הסריקה.

אל תרסס את חומר הניקוי למשטחי זכוכית ישירות על רצועות הסריקה.

4. ייבש את רצועות הסריקה בעזרת מטלית יבשה, רכה ונטולת מוך. נגב את הרצועות העשויות מחומר אפור ומבריק בכל רצועה.
5. סגור את מזין המסמכים האוטומטי, חבר מחדש את כבל ה-USB ואת אספקת המתח לסרוק ולאחר מכן לחץ על לחצן **הפעלה** כדי להפעיל את הסרוק. הסרוק מוכן כעת לשימוש.

ניקוי הגלגלות

- [מבוא](#)
- [ניקוי הגלגלות](#)

מבוא

ייתכן שיש לנקות את הגלגלות בתנאים הבאים:

- בסרוק מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות או שגיליונות מרובים נסרקים בו-זמנית.
- אם סוגי הנייר הבאים נסרקים לעתים קרובות: נייר מצופה, מסמכים שעברו תהליך כימי כגון נייר נטול פחם, מסמכים המכילים כמות רבה של סידן פחמתי, מסמכים שנכתבו בעיפרון, מסמכים שהודפסו באמצעות מדפסות הזרקת דיו, או מסמכים שהטונר לא הותך על-גביהם.

ניקוי הגלגלות

הערה: סורק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 מוצג בהליך זה, אולם ההוראות נכונות גם לגבי תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

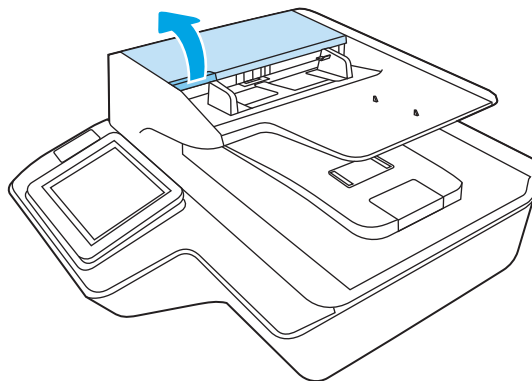
לניקוי גלגלות ההזנה וההפרדה, בצע את הפעולות הבאות:

1. דרך לוח הבקרה, בחר **Support Tools** (כלי תמיכה) ופתח את התפריטים הבאים:

- תחזוקה
- כיול/ניקוי
- ניקוי הגלגלות של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

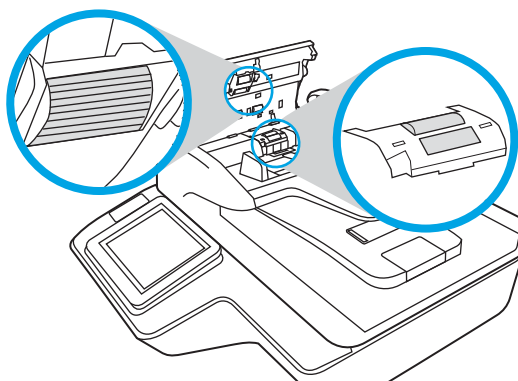
2. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את הסורק ולאחר מכן נתק את כבל המתח ואת הכבלים האחרים מהסורק.

3. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי (ADF).



4. בעזרת מטלית נקיה ונטולת מוך, שהורטבה במעט מים מזוקקים או מי ברז נקיים, נגב את גלגלת ההפרדה מימין לשמאל. סובב את הגלגלת ב-360 מעלות מלאות כדי להבטיח ניקוי משטח הגלגלת במלואו.

5. נגב את גלגלות ההזנה מימין לשמאל. סובב את הגלגלות ב-360 מעלות מלאות כדי להבטיח ניקוי משטח הגלגלת במלואו.



זהירות: המתן שתי דקות לפחות עד שהגלגלות יתייבשו לפני טעינת מסמכים לתוך מגש המסמכים. ⚠

6. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי (ADF) ולאחר מכן חבר מחדש את כבל ה-USB ואת ספק המתח לסורק.

7. לחץ על לחצן ההפעלה כדי להפעיל את הסורק.

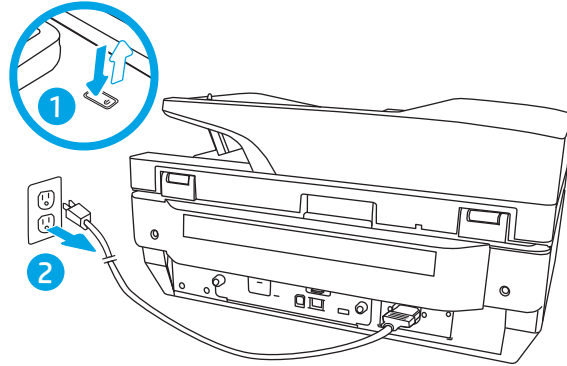
התקנת אביזר בכיס לשילוב חומרה

באפשרותך להתקין אביזר של HP הניתן לרכישה בנפרד (לדוגמה, קורא קרבה, קורא טביעות אצבע, או קורא כרטיסים מגנטיים) בתוך הכיס לשילוב חומרה (HIP) הכלול.

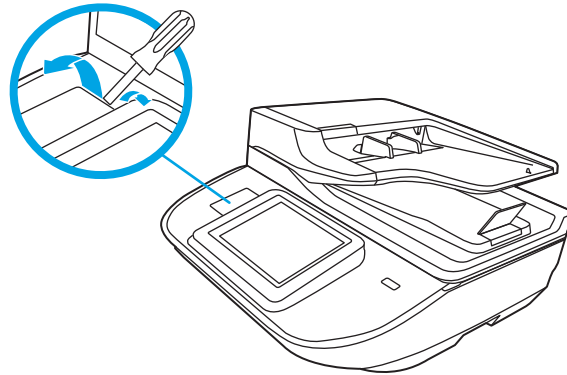
הערה: תהליך זה מתאר התקנה של קורא כרטיסי קרבה. צעדים המזוהים כ-**אם מתאים** עשויים לא להתאים לאביזרי HIP אחרים. עיין תמיד בהוראות ההתקנה המצורפות לאביזר שברשותך.

להתקנת אביזר ב-HIP, בצע פעולות אלה:

1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר (1) ולאחר מכן בתק את כבל המתח (2).

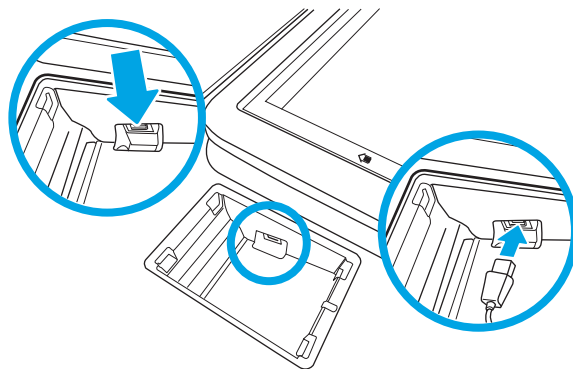


2. הכנס מברג בעל ראש שטוח אל תוך החריץ בחלקו העליון של מכסה ה-HIP ושחרר את המכסה בעדינות; הנח את המכסה בצד.

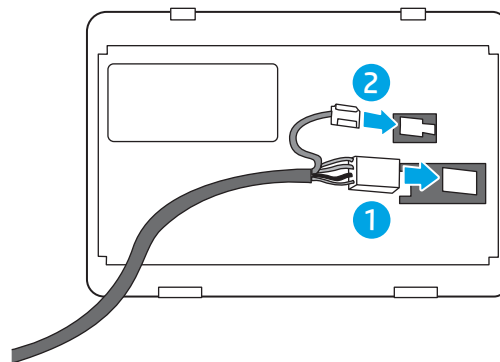


3. הוצא את אביזר ה-HIP מן האריזה והתקן אותו בתוך ה-HIP.

א. חבר את כבל ה-USB של האביזר למחבר בצידה השמאלי של מסגרת ה-HIP.



ב. חבר את כבל ה-USB למחבר שעל האביזר (1), ואז חבר את מחבר ההארקה לרצועת ההארקה של האביזר, אם ניתן (2).



הערה: המחברים המוצגים הם עבור קורא כרטיס קרבה. כבל המחבר עבור האביזר שברשותך עשוי להיות שונה במקצת, וייתכן שאינך כולל מחבר הארקה.

ג. ישו את האטבים בצידו התחתון של האביזר עם המחברים שבתוך ה-HIP, והכנס את האביזר לתוך ה-HIP.

4. חבר את כבל המתח, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת המוצר.

החלפת חלקים

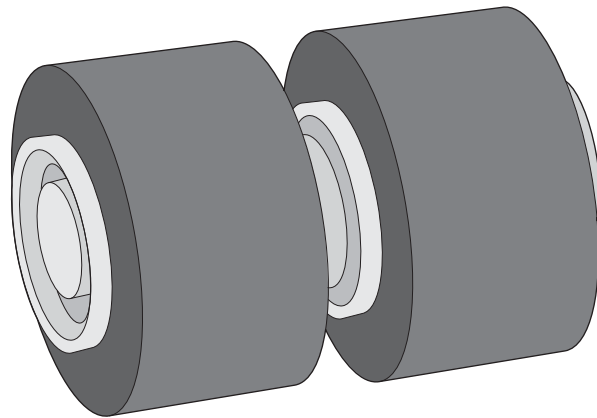
החלפת חלקים בעת הצורך מסייעת להבטיח קבלת סריקות באיכות גבוהה. ייתכן שיהיה עליך להחליף חלקים כאשר שרת האינטרנט המשובץ או לוח הבקרה יציגו הנחיה לעשות זאת, או אם הסרוק אינו פועל כשורה. הערכה להחלפת הגלגלות של מזיץ המסמכים האוטומטי של תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 וסרוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 כוללת את חלקי החילוף הבאים:

- מכסה גלגלת
- גלגלות הפרדה
- מודול גלגלת איסוף

ערכת ההחלפה כוללת גם הוראות מפורטות בנוגע להחלפה של כל אחד מחלקים אלה.

החלפת גלגלות ההפרדה והמכסה

הערה: סרוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 מוצג בהליך זה, אולם ההוראות נכונות גם לגבי תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



החלף את גלגלות ההפרדה בתנאים הבאים:

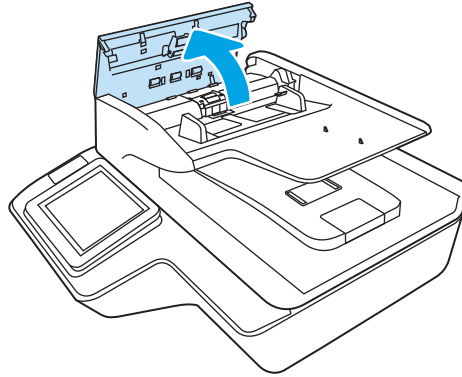
- Windows: כאשר תיבת הדו-שיח **תחזוקה מומלצת** מציינת כי יש לבצע בה פעולות תחזוקה.
- אם בסרוק מתרחשות חסימות מסמכים חוזרות ונשנות.

הערה: ערכת גלגלות חלופיות היא מוצר מתכלה ואינה מכוסה במסגרת האחזקה או הסכמי שירות סטנדרטיים.

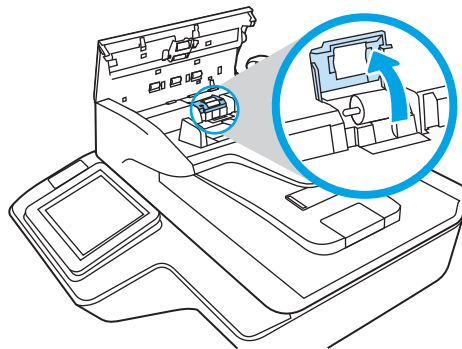
כדי להחליף את גלגלות ההפרדה, בצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על לחצן **הפעלה** כדי לכבות את הסרוק, ולאחר מכן נתק את כבל ה-USB ואת אספקת המתח מהסרוק.

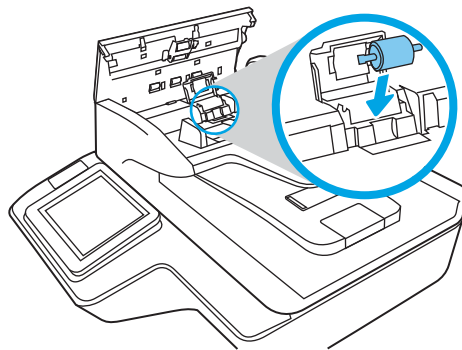
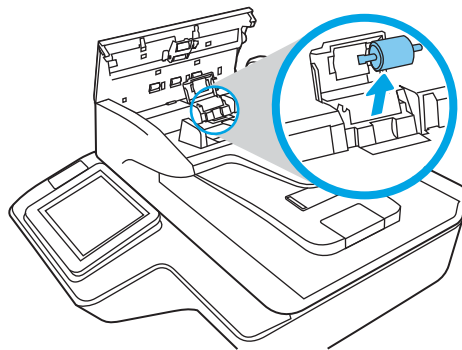
2. פתח את מכסה מכסה מזין המסמכים האוטומטי (ADF).



3. לחץ על הלשוניות בצדי מכסה הגלגלות, ולאחר מכן הרים את מכסה הגלגלות כדי להסיר אותו.



4. הסר והחלף את הגלגלות כמתואר בהוראות המצורפות לערכת ההחלפה.



5. החלף את מכסה הגלגלות ולאחר מכן המשך בהחלפת מודול גלגלת האיסוף.

הזמנת חומרים מתכלים לתחזוקה ולסרוק

הזמנת חלקים ואביזרים

להזמנת חלקים לתחזוקת הסרוק, בקר באתר האינטרנט של חלקי הסרוק של HP בכתובת www.hp.com/buy/parts.

מספר חלק	סרוק מסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	תחנת עבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2	תיאור	פריט
J8J95A	✓	✓	ערכת תחזוקה למזין המסמכים האוטומטי	ערכת תחזוקה של מזין המסמכים האוטומטי
E5K48A	✓	✓	כרטיס DIMM אופציונלי להרחבת הזיכרון	אביזר HP 1GB DDR3x32 144-Pin 800MHzSODIMM
J8031A	✓	✓	אביזר שרת הדפסה אלחוטי עם חיבור USB	שרת הדפסה HP Jetdirect 2900nw
CC543A	✓	✓	פתרונות בקרת גישה של HP (ממשלת ארה"ב בלבד)	פתרון HP Smartcard US Govt Niprnet
X3D03A	✓	✓	פתרונות בקרת גישה של HP	קורא כרטיסי קרבה אוניברסלי בחיבור USB של HP
A7W14A	✓	✓	כיסוי דביק הספציפי לשפה עבור המקלדת הפיזית (EMEA)	מקלדת HP LaserJet עם פריסה בשוודית
A7W13A	✓	✓	כיסוי דביק הספציפי לשפה עבור המקלדת הפיזית (EMEA)	מקלדת HP LaserJet עם פריסה בדנית/צרפתית/גרמנית
B5L28A	✓	✓	שתי יציאות USB פנימיות לחיבור התקנים של צדדים שלישיים	יציאות USB פנימיות של HP
B5L29A	✓	✓	כונן דיסק קשיח חלופי	כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים

חלקים הניתנים לתיקון על-ידי הלקוח

החלקים הבאים זמינים עבור המוצר.

- חלקים המפורטים כ **חובה** להחלפה עצמית יותקנו על-ידי לקוחות, אלא אם כן אתה מוכן לשלם לצוות שירות של HP כדי שיבצע את התיקון. עבור חלקים אלה, התמיכה באתר הלקוח או בהחזרה למחסן לא תסופק במסגרת האחריות למוצר HP.
- חלקים המפורטים כהחלפה עצמית **אופציונלית** ניתנים להתקנה על-ידי צוות שירות של HP לפי בקשתך ללא תשלום נוסף במהלך תקופת האחריות של המוצר.

טבלה 3-1 מספרי חלקים חלופיים

מספר חלק	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
L2762-60035	חובה	כונן קשיח מאובטח חלופי	כונן דיסק קשיח מאובטח של HP לביצועים גבוהים (כונן FIPS)

טבלה 3-1 מספרי חלקים חלופיים (המשך)

מספר חלק	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
5851-7206 :8500 N9120: J7Z09-67926	חובה	תומך פלסטיק לבן חלופי עבור הסורק	הכיסוי הלבן של הסורק
J7Z09-67928	חובה	לוח בקרה חלופי עם מסך מגע	ערכת מכלול של לוח הבקרה
B5L46-40021	חובה	כיסוי HIP2 חלופי	כיסוי 2 HIP
5851-6019	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית, איטלקית, רוסית, גרמנית, ספרדית, אוקראינית
5851-6020	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית (קבדה), ספרדית (אמריקה הלטינית), ספרדית (ארה"ב)
5851-6021	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת צרפתית (שוויץ), גרמנית (שוויץ), דנית
5851-6022	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת סינית מפשטת, סינית מסורתית
5851-6023	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת ספרדית, פורטוגזית
5851-6024	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	ערכת כיסוי מקלדת יפנית (KT ו-KG)
A7W12-67901	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	כיסוי מקלדת, סינית
A7W14-67901	חובה	כיסוי מקלדת חלופי (דגמי Flow)	כיסוי מקלדת - שבדית
130627-010	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-DENMARK, 1.5 מ'
109197-010	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-ITALY, 1.5 מ'
403440-003	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-INDIA, 1.5 מ'
285052-009	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-THAILAND, 1.5 מ'
100614-011	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-EUROPE, 1.5 מ'
100661-016	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-AUSTRALIA, 1.5 מ'
100613-016	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-בריטניה, 1.5 מ'
286496-017	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-CHINA, 1.5 מ'
393312-005	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-TAIWAN, 1.5 מ'
401328-016	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-ARGENTINA, 1.5 מ'
150304-010	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-SWISS, 1.5 מ'
121565-016	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-NEMA, 1.5 מ'
187487-008	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-דרום אפריקה, 1.5 מ'
398062-007	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-ישראל, 1.5 מ'

טבלה 3-1 מספרי חלקים חלופיים (המשך)

מספר חלק	אפשרויות החלפה עצמית	תיאור	פריט
438723-005	חובה	כבל מתח חלופי	כבל, מתח, קו AC, C13-ברזיל, 1.5 מ'
L2762-40003	חובה	כיסוי קוסמטי קדמי חלופי	לוח מחוונים ISA (fn2 8500 בלבד)
J7Z09-40007	חובה	כיסוי קוסמטי קדמי חלופי	כיסוי, לוח מחוונים קדמי שמאלי (fn2 N9120 בלבד)

קביעת תצורה מתקדמת באמצעות שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS)

- [מבוא](#)
- [גישה אל שרת האינטרנט המשובץ \(EWS\) של HP](#)
- [מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP](#)

מבוא

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי לנהל את פונקציות הסריקה ממחשב במקום מלוח הבקרה של הסורק.



- הצגת מידע אודות סטטוס הסורק
- קביעת משך החיים הנתון של כל החומרים המתכלים והזמנת חדשים
- הצגה ושינוי של תצורות המגשים
- הצגה ושינוי של תצורת התפריטים בלוח הבקרה של הסורק
- הצגה וסריקה של דפים פנימיים
- קבלת חייווי על אירועי סורק וחומרים מתכלים
- הצגה ושינוי של תצורת הרשת


שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP פועל כאשר הסורק מחובר לרשת מבוססת-IP. שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP אינו תומך בחיבור של סורקים מבוססי-IPX. אין צורך בגישה לאינטרנט כדי לפתוח את שרת האינטרנט המשובץ של HP (EWS) ולהשתמש בו.

שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP זמין באופן אוטומטי כאשר הסורק מחובר לרשת.

הערה: שרת האינטרנט המשובץ של HP אינו נגיש מעבר לחומת האש של הרשת.

גישה אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

1. במסך הראשי בלוח הבקרה של הסורק, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
2. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של הסורק. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

כדי להשתמש בשרת האינטרנט המשובץ, על הדפדפן לעמוד בדרישות הבאות:

Windows® 7

- Internet Explorer (גרסה 8.x ואילך)
- Google Chrome (גרסה 34.x ואילך)
- Firefox (גרסה 20.x ואילך)

- Internet Explorer (גרסה 9.x ואילך)
- Google Chrome (גרסה 34.x ואילך)
- Firefox (גרסה 20.x ואילך)

Linux

- Google Chrome (גרסה 34.x ואילך)
- Firefox (גרסה 20.x ואילך)

מאפייני שרת האינטרנט המשובץ של HP

- [Information \(מידע\) הכרטיסייה](#)
- [General \(כללי\) הכרטיסייה](#)
- [Scan/Digital Send \(סריקה/שיגור דיגיטלי\) הכרטיסייה](#)
- [Fax \(פקס\) הכרטיסייה](#)
- [Troubleshooting \(פתרון בעיות\) הכרטיסייה](#)
- [Security \(אבטחה\) הכרטיסייה](#)
- [HP Web Services \(שירותי אינטרנט של HP\) הכרטיסייה](#)
- [Networking \(עבודה ברשת\) הכרטיסייה](#)

הכרטיסייה Information (מידע)

טבלה 4-1 הכרטיסייה Information (מידע) של שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP

תפריט	תיאור
Device Status (מצב ההתקן)	הצגת סטטוס הסרוק ותוחלת החיים המשוערת שנותנה לחומרים המתכלים של HP. הדף גם מציג את הסוג והגודל של הנייר כפי שהוגדר עבור כל מגש. לשינוי הגדרות ביירת המחדל, לחץ על הקישור Change Settings (שנה הגדרות).
Configuration Page (דף תצורה)	מציג את המידע הכלול בדף התצורה.
Event Log Page (דף יומן האירועים)	הצגת רשימה של כל השגיאות והאירועים הקשורים בסרוק. השתמש בקישור HP Instant Support (בכותרת התחבונה בעמוד בכל הדפים של שרת האינטרנט המשובץ של HP) כדי להתחבר לסדרה של דפי אינטרנט דינמיים שיסייעו לך בפתרון בעיות. בדפים אלה מוצגים גם שירותים נוספים שמייננים עבור הסרוק.
דף שימוש	מציג סיכום של מספר העמודים שהסרוק סרק.
Device Information (מידע אודות ההתקן)	הצגת שם הרשת, הכתובת והפרטים על הדגם של הסרוק. כדי לשנות ערכים אלה, לחץ על התפריט Device Information (מידע אודות ההתקן) בכרטיסייה General (כללי).
Control Panel Snapshot (צילום מסך של לוח הבקרה)	מציג תמונה של המסך הנוכחי בתצוגת לוח הבקרה.
Open Source Licenses (רישיונות קוד פתוח)	מציג סיכום של הרישיונות עבור תוכניות מקור פתוח שניתן להשתמש בהן עם הסרוק.

טבלה 2-4 הכרטיסייה General (כללי) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
הגדרות מהירות	הגדר את תצורת העבודות שזמינות באזור Quick Sets (הגדרות מהירות) של המסך הראשי בלוח הבקרה של הסורק.
Alerts (התראות)	הגדר התראות בדואר אלקטרוני עבור אירועים שונים בסורק ובחומרים מתכלים.
יישום ההגדרות של לוח הבקרה	הצג את אפשרויות יישום ההגדרות הזמינות בלוח הבקרה של הסורק.
AutoSend (שליחה אוטומטית)	הגדר בסורק שליחת הודעות אוטומטיות לכתובות דוא"ל מסוימות בנוגע לתצורת הסורק ולחומרים המתכלים.
Edit Other Links (עריכת קישורים נוספים)	הוסף או התאם אישית קישור לאתר אינטרנט נוסף. קישור זה מוצג באזור הכותרת התחתונה בכל דפי שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.
Device Information (מידע אודות ההתקן)	העבך שם לסורק והקצה לו מספר נכס. הקלד את השם של איש הקשר הראשי שיקבל פרטים על הסורק.
Language (שפה)	בחר את השפה שבה יוצג המידע על שרת האינטרנט המשובץ.
הגדרות תאריך/שעה	הגדר תאריך ושעה או בצע סינכרון מול שרת זמן ברשת.
Energy Settings (הגדרות אנרגיה)	הגדר או ערוך את הגדרות השינה עבור שעות עבודה ושעות מנוחה, ואירועי יקיצה, שינה וחופשות עבור הסורק. הגדר אילו אינטראקציות עם הסורק יגרמו לו להתעורר ממצב שינה.
גיבוי ושחזור	צור קובץ גיבוי שמכיל נתונים על הסורק ועל המשתמש. במידת הצורך, השתמש בקובץ זה כדי לשחזר נתונים אל הסורק.
איפוס הגדרות היצרן	שחזר את הגדרות הסורק לבריירות המחדל של היצרן.
Solution Installer (מתקין הפתרונות)	התקן חבילות תוכנה של צד שלישי שמרחיבות או משנות את הפונקציונליות של הסורק.
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת הסורק.
Quota and Statistics Services (מכסה ושירותים סטטיסטיים)	מספק מידע חיבור על שירותי סטטיסטיקה של עבודות של צד שלישי.

הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שיגור דיגיטלי)

טבלה 3-4 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
הגדרת דוא"ל	קבע את הגדרות ברירת המחדל של הדואר האלקטרוני עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> אפשרויות ברירת מחדל לעבודה הגדרות מהירות
סריקה לתיקיית רשת	קבע את ההגדרות של תיקיית הרשת עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> אפשרויות ברירת מחדל לעבודה הגדרות מהירות
סריקה ל-SharePoint®	קבע את הגדרות Microsoft SharePoint® עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בספריית המסמכים באתר SharePoint® הגדרות ברירת המחדל עבור עבודות הנשמרות בספריית המסמכים באתר SharePoint®

טבלה 4-3 הכרטיסייה Scan/Digital Send (סריקה/שליחה דיגיטלית) בשרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)	קבע את הגדרות ה-USB עבור שליחה דיגיטלית, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> • הגדרות עבור עבודות Quick Sets (הגדרות מהירות) הנשמרות בכונן USB flash • הגדרות עבור התראות • הגדרות ברירת מחדל של סריקה עבור עבודות הנשמרות בכונן USB flash • הגדרות ברירת מחדל של קובץ עבור עבודות הנשמרות בכונן הבזק USB
אנשי קשר	נהל אנשי קשר, כולל אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> • הוסף כתובות דוא"ל לסורק, אחת בכל פעם. • יבא לסרוק רשימה גדולה של כתובות דוא"ל שאתה מרבה להשתמש בהן בבת-אחת, במקום להוסיף את הכתובות אחת אחת. • יצא אנשי קשר מהסורק לקובץ CSV. שבמחשב, לשימוש כגיבוי נתונים, או ייבא את הרשומות לסורק אחר של HP. • ערוך כתובות דוא"ל שכבר נשמרו בסורק.
Email and Save to Network Folder Quick Setup Wizards (אשפי הגדרה מהירה של דוא"ל ושמירה בתיקיית רשת)	הגדר את הסורק לשליחת תמונות סרוקות כקבצים מצורפים בדוא"ל. הגדר את הסורק לשמירת תמונות סרוקות בהגדרות מהירות של תיקיות רשת. הגדרות מהירות מספקות גישה קלה לקבצים שנשמרו ברשת.
Digital Sending Software Setup (הגדרה של תוכנת שליחה דיגיטלית)	קבע תצורה של הגדרות הקשורות לשימוש בתוכנה אופציונלית של שליחה דיגיטלית.

הכרטיסייה Fax (פקס)

טבלה 4-4 הכרטיסייה Fax (פקס) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
התקנת שליחת פקסים	קבע את התצורה של הגדרות לשיגור פקסים, לרבות: <ul style="list-style-type: none"> • אפשרויות ברירת מחדל לעבודה – הגדרות עבודות משותפות – LAN Fax Setup (הגדרת פקס ב-LAN) – Internet Fax Setup (הגדרת פקס באינטרנט) • הגדרות מהירות
חיוגים מהירים של פקס	נהל מספרי חיוג מהיר

הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות)

טבלה 4-5 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Troubleshooting (פתרון בעיות כללי)	בחר מתוך מגוון של זוחות ובדיקות לסייע בפתרון בעיות עם הסורק. קבע הגדרות עבור פקס, Auto Recovery-1 OXPd.

טבלה 4-5 הכרטיסייה Troubleshooting (פתרון בעיות) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תפריט	תיאור
עזרה מקוונת	הוסף קישור לעזרה מקוונת מבוססת ענן של HP כדי לסייע בפתרון בעיות.
Firmware Upgrade (שדרוג קושחה)	הורד והתקן קובצי שדרוג של קושחת הסורק.
איפוס הגדרות היצון	אפס את הגדרות הסורק לביטוי המחדל של היצון.

הכרטיסייה Security (אבטחה)

טבלה 4-6 הכרטיסייה Security (אבטחה) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
General Security (אבטחה כללית)	<p>הגדרות עבור אבטחה כללית, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> קבע תצורה של סיסמת מנהל מערכת כדי להגביל את הגישה למאפיינים מסוימים בסורק. הגדר סיסמת PjL לעיבוד פקודות PjL. הגדר את הגישה למערכת הקבצים ואת האבטחה של שדרוג הקושחה. הפעל או השבת את יציאת ה-USB אצל המחשב המארח בלוח הבקרה או את קישוריות ה-USB במעבד לצורך סריקה ושמיית מסמך בכונן הבזק מסוג USB. הצג את הסטטוס של כל הגדרות האבטחה.
Account Policy (מדיניות חשבון)	הפעל את ההגדרות של חשבון מנהל המערכת.
Access Control (בקרת גישה)	קבע את תצורת הגישה לפונקציות הסורק עבור משתמשים מסוימים או קבוצות, ובחר את השיטה שמשמשים בודדים ישתמשו בה לצורך כניסה לסורק.
Protect Stored Data (הגנה על נתונים מאוחסנים)	הגדר ונהל את הכונן הקשיח הפנימי עבור הסורק. סורק זה כולל כונן קשיח מוצפן לאבטחה מרבית. קבע הגדרות עבור עבודות שמאוחסנות בכונן הקשיח של הסורק.
Certificate Management (ניהול אישורים)	התקן ונהל אישורי אבטחה עבור גישה אל הסורק והרשת.
Web Service Security (אבטחת שירות אינטרנט)	אפשר גישה של דפי אינטרנט למשאבים בסורק זה מתחומים (domains) שונים. אם לא נוספו אתרים לרשימה זו, כל האתרים מהימנים.
Self Test (בדיקה עצמית)	ודא שפונקציות האבטחה פועלות בהתאם לפרמטרים הצפויים של המערכת.

הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP)

טבלה 4-7 הכרטיסייה HP Web Services (שירותי אינטרנט של HP) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Configuration (הגדרות תצורה)	
Web Proxy (אינטרנט)	קבע תצורה של שרת proxy אם קיימות בעיות בהפעלת HP Web Services או בחיבור ההתקן לאינטרנט.

הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת)

השתמש בכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) להגדרה ולאבטחה של הגדרות הרשת עבור הסורק כאשר הוא מחובר לרשת מבוססת IP. כרטיסייה זו אינה מציינת אם הסורק מחובר לסוגי רשתות אחרים.

טבלה 4-8 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP

תפריט	תיאור
Configuration (הגדרת תצורה)	
TCP/IP Setting (הגדרת TCP/IP)	קבע את הגדרות TCP/IP עבור רשתות IPv4 ו-IPv6.
Network Settings (הגדרות רשת)	קבע את הגדרות IPX/SPX, AppleTalk, LLC/DLC ו-SNMP.
Other Settings (הגדרות אחרות)	כולל עדכון קושחה, תורי LPD, הגדרות USB, מידע בנושא תמיכה וקצב רענון.
AirPrint	הפעל, הגדר או השבת הדפסה ברשת ממוצרים הנתמכים על-ידי Apple.
Select Language (בחירת שפה)	שנה את השפה המוצגת על-ידי שרת האינטרנט המשובץ של HP. דף זה מוצג אם דפי האינטרנט תומכים בשפות מרובות. אפשרות אחרת היא לבחור שפות נתמכות דרך הגדרות העדפת שפות בדפדפן.
בחירת מיקום	בחר מקום שבו שרת האינטרנט המשובץ של HP והמוצר נמצאים בשימוש.
Google Cloud	עם Google Cloud, באפשרותך להשתמש במחשב או בהתקן נייד כדי להדפיס מסמכים או תמונות ישירות למדפסת המחוברת לאינטרנט.
Setup (התקנה)	לחץ על Print Claim Sheet (הדפס גיליון דרישה) כדי לשלוח את יכולות המדפסת ומספר הדגם ל-Google. הוראות רישום מ-Google יודפסו. ודא שהמוצר מחובר לרשת באמצעות גישה לאינטרנט.
Web Proxy (Web Proxy לאינטרנט)	קבע תצורה של שרת proxy אם קיימות בעיות בהפעלת HP Web Services או בחיבור ההתקן לאינטרנט. אם אינך יודע בוודאות מהן הגדרות ה-proxy, אתר את אזור תצורת ה-proxy בתוך הכלים או ההעדפות של דפדפן האינטרנט שלך.
Security (אבטחה)	מאפשר לך להגדיר אפשרויות כלליות הנוגעות לאבטחה, לבקרת גישה ולהגנה על נתונים שמורים, וכן לנהל אישורים.
הגדרות	<p>הצג ושחזר הגדרות אבטחה נוכחיות לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p> <p>קבע את הגדרות האבטחה באמצעות אשף תצורת האבטחה.</p> <p>הערה: אל תשתמש באשף תצורת האבטחה כדי לקבוע את הגדרות האבטחה באמצעות יישומים לניהול רשת, כגון HP Web Jetadmin.</p>
Authorization (אימות)	<p>שלוט בניהול התצורה ובשימוש בסרוק זה, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● הגדר או שנה את סיסמת מנהל המערכת כדי לשלוט בגישה לפרמטרי תצורה. ● בקש, התקן ונהל אישורים דיגיטליים בשרת ההדפסה HP Jetdirect. ● הגבל גישה מארח לסרוק זה דרך רשימת בקרת גישה (ACL).
Secure Communication (תקשורת מאובטחת)	קבע את התצורה של הגדרות האבטחה.
Mgmt. Protocols (פרוטוקולי ניהול)	<p>קבע תצורה ונהל פרוטוקולי אבטחה עבור סרוק זה, כולל הפעולות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● הגדר את רמת ניהול האבטחה עבור שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, ושלוט בתעבורה דרך HTTP ו-HTTPS. ● קבע את תצורת התפעול של SNMP (Simple Network Management Protocol). הפעל או השבת את סוכני v1/v2c או SNMP v3 בשרת.
802.1X Authentication (אימות 802.1X)	<p>קבע תצורת הגדרות אימות של 802.1X בשרת ההדפסה Jetdirect כנדרש עבור אימות לקוח ברשת, ואפס את הגדרות האימות של 802.1X לערכי ברירת המחדל של היצרן.</p> <p>זהירות: בעת שינוי הגדרות האימות של 802.1X, ייתכן שהסרוק יאבד את החיבור שלו. כדי להתחבר מחדש, ייתכן שיהיה צורך לאפס את השרת למצב ברירת המחדל של היצרן ולהתקין מחדש את הסרוק.</p>
IPsec/Firewall	הצג או קבע תצורה של מדיניות חומת אש או מדיניות IPsec/חומת אש (עבור דגמים נבחרים בלבד של HP Jetdirect).
Announcement Agent	הפעל או השבת את HP Device Announcement Agent, הגדר את שרת התצורה וקבע תצורה עבור אימות הדדי באמצעות אישורים.

טבלה 4-8 הכרטיסייה Networking (עבודה ברשת) של שרת האינטרנט המשובץ של HP (המשך)

תיאור	תפריט
	Diagnostics (אבחון)
הצג סטטיסטיקת רשת שנאספת ומאוחסנת ברשת ההדפסה HP Jetdirect.	Network Statistics (בתונים סטטיסטיים אודות הרשת)
הצג רשימה של הגדרות תצורת רשת ברשת ההדפסה HP Jetdirect עבור כל פרוטוקול.	מידע הפרוטוקול
הצג את דף התצורה של HP Jetdirect, המכיל מידע מצב ותצורה.	Configuration Page (דף תצורה)

קביעת הגדרות רשת IP

- הגבלת אחריות בנושא שיתוף בסורק
- הצגה או שינוי של הגדרות הרשת
- שינוי שם הסורק ברשת
- הגדרה ידנית של פרמטרי TCP/IP מלוח הבקרה
- הגדרה ידנית של פרמטרי IPv6 TCP/IP מלוח הבקרה
- הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית

הגבלת אחריות בנושא שיתוף בסורק

HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי הסורק של HP. עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

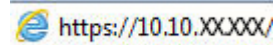
הצגה או שינוי של הגדרות הרשת

השתמש בשרת האינטרנט המשובץ של HP כדי להציג או לשנות את הגדרות התצורה של פרוטוקול IP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של הסורק, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) ולאחר מכן לחץ על **TCP/IP(v4)** כדי לקבל את מידע הרשת. שנה את ההגדרות לפי הצורך.

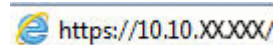
שינוי שם הסורק ברשת

כדי לשנות את שם הסורק ברשת כך שיהיה לו זיהוי ייחודי, השתמש בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של הסורק, בחר בסמל המידע , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארך.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארך בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. פתח את הכרטיסייה **General** (כללי).

3. בדף **Device Information** (פרטי התקן), שם המוצר המהווה ברירת מחדל מופיע בשדה **Device Name** (שם ההתקן). באפשרותך לשנות שם זה כדי שלמוצר יהיה שם ייחודי.

הערה: מילוי השדות האחרים בדף זה הוא אופציונלי.

4. לחץ על **Apply** (החל) כדי לשמור את השינויים.

הגדרה ידנית של פרמטרי IPv4 TCP/IP מלוח הבקרה

היעזר בתפריטי ה-**Settings** (הגדרות) של לוח הבקרה כדי להגדיר ידנית כתובת IPv4, מסיכת רשת משנה ושער שיהווה ברירת מחדל.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Settings** (הגדרות).

2. פתח את התפריטים הבאים:

• **Networking** (עבודה ברשת)

• **Ethernet**

• **TCP/IP**

• **IPv4 Settings** (הגדרות IPv4)

• **Config Method** (שיטת הגדרת תצורה)

3. בחר באפשרות **Manual** (ידני) ולאחר מכן בחר **OK**.

4. פתח את התפריט **Manual Settings** (הגדרות ידניות).

5. בחר באפשרות **IP Address** (כתובת IP), **Subnet Mask** (מסכת רשת משנה) או **Default Gateway** (שער ברירת מחדל).

6. בחר בשדה הראשון כדי לפתוח לוח מקשים. הזן את הספרות הנכונות עבור השדה, ולאחר מכן בחר **OK**.

חזור על התהליך עבור כל שדה שברצונך להגדיר.

הגדרה ידנית של פרמטרי IPv6 TCP/IP מלוח הבקרה

השתמש בתפריטי **Settings** (הגדרות) בלוח הבקרה להגדרת כתובת IPv6 באופן ידני.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Settings** (הגדרות).

2. להפעלת הגדרות תצורה ידנית, פתח את התפריטים הבאים:

• **Networking** (עבודה ברשת)

• **Ethernet**

• **TCP/IP**

• **IPv6 Settings** (הגדרות IPv6)

3. בחר באפשרות **Enable** (הפעל), בחר **On** (מופעל) ולאחר מכן בחר **OK**.

4. כדי לקבוע את תצורת הכתובת, פתח את התפריט **Manual Settings** (הגדרות ידניות) ולאחר מכן בחר **Address** (כתובת).

5. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את הכתובת, ולאחר מכן בחר **OK**.

הגדרות מהירות קישור והדפסה דו-צדדית

הערה: מידע זה מתייחס לרשתות Ethernet בלבד. הוא אינו רלוונטי לרשתות אלחוטיות.

מהירות הקישור ומצב התקשורת של שרת הסריקה חייבים להיות תואמים לרכזת הרשת. ברוב המקרים, השאר את המוצר במצב אוטומטי. שינויים שגויים במהירות ההתקשורת ובהגדרות תקשורת דופלקס מונעים תקשורת של המוצר עם התקנים אחרים ברשת. כדי לבצע שינויים, השתמש בלוח הבקרה של המוצר.

הערה: הגדרות המוצר חייבת להתאים להגדרה עבור התקן הרשת (רכזת רשת, מתג, שער, נתב או מחשב).

הערה: ביצוע שינויים בהגדרות אלה גורם לכיבוי ולהפעלה של המוצר. את השינויים יש לבצע רק כאשר המוצר במצב סוק.

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של המוצר, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). גע בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **Networking** (עבודה ברשת)
 - **Ethernet**
 - **מהירות קישור**
3. בחר באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **אוט:** שרת הסריקה מגדיר את עצמו באופן אוטומטי למהירות ההתקשורת הגבוהה ביותר ולמצב התקשורת המהיר ביותר המותרים ברשת.
 - **10T Half** (10T חצי): פעולה במהירות של 10 מגה-בתים לשנייה (Mbps), חצי-דופלקס
 - **10T Full** (1000T מלא): פעולה במהירות של 10 Mbps, דופלקס מלא
 - **10T Auto** (100TX אוטומטי): פעולה במהירות של 10 Mbps, דופלקס אוטומטי
 - **100TX Half** (100TX חצי): פעולה במהירות של 100 Mbps, חצי דופלקס
 - **100TX Full** (1000T מלא): פעולה במהירות של 100 Mbps, דופלקס מלא
 - **100TX Auto** (100TX אוטומטי): פעולה במהירות של 100 Mbps, דופלקס אוטומטי
 - **1000T Full** (1000T מלא): פעולה במהירות של 1000 Mbps, דופלקס מלא
4. בחר **OK** (העתק/הדפס).

מאפייני האבטחה של הסורק

מבוא

המוצר כולל מספר מאפייני אבטחה כדי להגביל את המשתמשים בעלי הגישה להגדרות תצורה וכדי למנוע גישה לרכיבי חומרה בעלי ערך.

- [הצהרות בנושא אבטחה](#)
- [אבטחת IP](#)
- [הקצאת סיסמה של מנהל מערכת](#)
- [תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure](#)
- [נעילת לוח האם](#)

הצהרות בנושא אבטחה

המוצר תומך בתקני אבטחה ובפרוטוקולים מומלצים המסייעים לך לשמור על אבטחת המוצר, להגן על מידע קריטי ברשת ולפשט את תהליך הפיקוח על המוצר ותחזוקתו.

אבטחת IP

IPsec הוא ערכה של פרוטוקולים המבצעים בקרה על תעבורת רשת מבוססת IP אל המוצר וממנו. IPsec מספק אימות בין מחשבים מארחים, שלמות נתונים והצפנה של תמסורות רשת.

עבור מוצרים המחוברים לרשת, קבע את תצורת IPsec באמצעות הכרטיסייה **Networking** (עבודה ברשת) בשרת האינטרנט המשובץ של HP.


הקצאת סיסמה של מנהל מערכת


הקצה סיסמת מנהל מערכת עבור גישה למוצר ולשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP, כדי שמשמשים בלתי מורשים לא יוכלו לשנות את הגדרות המוצר.

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:

א. במסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר בסמל המידע  , ולאחר מכן בחר בסמל הרשת  כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.

ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של המוצר. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **הערה:** אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. לחץ על הכרטיסייה **Security** (אבטחה).

3. פתח את התפריט **General Security** (אבטחה כללית).

4. באזור הקרוי **Set the Local Administrator Password** (הגדר את הסיסמה של מנהל המערכת המקומי), הזן את השם לשיוך עם הסיסמה בשדה **Username** (שם משתמש).

5. הזן את הסיסמה בשדה **New Password** (סיסמה חדשה) ולאחר מכן הזן אותה שוב בשדה **Verify Password** (אמת סיסמה).

הערה: כדי לשנות סיסמה קיימת, תחילה הזן את הסיסמה הקיימת בשדה **Old Password** (סיסמה ישנה).

6. לחץ על **החל**.

הערה: רשום לעצמך את הסיסמה ושמור אותה במקום בטוח. לא ניתן לשחזר את סיסמת מנהל המערכת. אם סיסמת מנהל המערכת אבדה או נשכחה, פנה לתמיכה של HP בכתובת support.hp.com לקבלת הסיוע הנדרש כדי לאפס לחלוטין את המוצר.

ניתן לאבטח חלק מהמאפיינים בלוח הבקרה של המוצר כדי שאנשים לא מורשים לא יוכלו להשתמש בהם. כאשר מאפיין מאובטח, המוצר מבקש ממך להתחבר לפני שתוכל להשתמש בו. כמו כן, באפשרותך להיכנס מבלי להמתין לבקשה על-ידי בחירה באפשרות **Sign In** (כניסה) בלוח הבקרה של המוצר.

בדרך כלל, האישורים לכניסה למוצר זהים לאלה של הכניסה לרשת. התייעץ עם מנהל הרשת של מוצר זה אם יש לך שאלות לגבי האישורים שבהם עליך להשתמש.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Sign In** (כניסה).

2. פעל בהתאם להנחיות כדי להזין את האישורים.

הערה: כדי לשמור על אבטחת המוצר, בחר באפשרות **Sign Out** (התנתקות) לאחר שתסיים להשתמש במוצר.

תמיכה בהצפנה: דיסקים קשיחים מסוג HP High Performance Secure

הדיסק הקשיח מספק הצפנה מבוססת-חומרה ומאפשר לך לאחסן בביטחון נתונים רגישים מבלי להשפיע על ביצועי המוצר. בדיסק קשיח זה מופעל תקן ההצפנה המתקדם (AES) העדכני ביותר והוא כולל מאפיינים רב-תכליתיים לחיסכון בזמן ופונקציונליות חזקה.

השתמש בתפריט **Security** (אבטחה) בשרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP כדי להגדיר את תצורת הדיסק.

נעילת לוח האם

בלוח הראשי קיים חריץ שניתן להשתמש בו כדי לחבר כבל אבטחה. נעילת הלוח הראשי תמנע שליפת וכיבים יקרים ממנו.

הגדרות לשימור אנרגיה

מבוא

- הגדרת הטיימר לשינה וקביעת תצורת הסורק לשימוש במתח בהספק של 2 וואט או פחות
- הגדר תזמון שינה

קבע את הגדרות השינה כדי להפחית את צריכת החשמל כאשר המוצר נמצא במצב סרק.

הגדרת הטיימר לשינה וקביעת תצורת הסורק לשימוש במתח בהספק של 2 וואט או פחות

הגדרות מצב השינה משפיעות על כמות החשמל שהמוצר צורך, זמן התעוררות/שינה, מהירות הכניסה למצב שינה ומהירות ההתעוררות ממצב שינה.

כדי לקבוע את תצורת המוצר לשימוש ב-2 וואט או פחות מתח במצב שינה, הזן זמנים עבור ההגדרות **Sleep after Inactivity** (שינה לאחר חוסר פעילות) ו-**Auto Off after sleep** (כיבוי אוטומטי לאחר שינה).

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Settings** (הגדרות).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General** (כללי)
 - **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל)
 - **הגדרות מצב שינה**
3. בחר באפשרות **שינה לאחר חוסר פעילות** כדי לציין את מספר הדקות שבהן המוצר יהיה לא פעיל לפני שיעבור למצב שינה. הזן את פרק הזמן המתאים.
4. בחר באפשרות **כיבוי אוטומטי לאחר שינה** כדי להעביר את המוצר למצב עמוק יותר של חיסכון בחשמל לאחר פרק זמן של שינה. הזן את פרק הזמן המתאים.

הערה: כבירות מחזק, המוצר יתעורר ממצב **Auto Off** (כיבוי אוטומטי) בתגובה פעילות כלשהי פרט ל-USB או ל-Wi-Fi. כדי לקבוע הגדרות צריכת החשמל מחמירות יותר, תוכל להגדיר שהמפדסת תתעורר רק בלחיצה על לחצן ההפעלה על-ידי בחירה באפשרות **Shut down (wake on power button only)** (כיבוי (ויקיצה לאחר לחיצה על לחצן הפעלה בלבד)).

5. בחר **Done** (בוצע) לשמירת ההגדרות.

הגדר תזמון שינה

השתמש במאפיין **Sleep Schedule** (תזמון מצב שינה) כדי לקבוע את תצורת המוצר כך שיתעורר באופן אוטומטי או יעבור למצב Sleep (שינה) בזמנים מסוימים בימים מסוימים בשבוע.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Settings** (הגדרות).
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General** (כללי)
 - **הגדרות צריכת חשמל**
 - **תזמון מצב שינה**

3. בחר באפשרות **New Event** (אירוע חדש) ולאחר מכן בחר את סוג האירוע שברצונך לתזמן: **Wake Event** (אירוע יקיצה) או **Sleep Event** (אירוע שינה).
4. עבור אירוע יקיצה או שינה, הגדר את השעה ואת ימות השבוע עבור האירוע. בחר **Save** (שמור) כדי לשמור את ההגדרה.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin הוא כלי עטור פרסים ומוביל בתעשייה לניהול יעיל של מגוון רחב של מוצרי HP המחוברים לרשת, לרבות מדפסות, מדפסות רב-תכליתיות והתקני שליחה דיגיטליים. פתרון יחיד זה מאפשר לך להתקין, לנטר, לתחזק ולאבטח את סביבת ההדפסה וההדמיה וכן לפתור בעיות מרחוק - ובסופו של דבר מגדיל פרודוקטיביות עסקית בכך שהוא מסייע לך לחסוך בזמן, לשלוט בעלויות ולהגן על ההשקעה שלך.

מדי פעם מתפרסמים שדרוגים של HP Web Jetadmin כדי לספק תמיכה במאפייני מוצר מסוימים. בקר באתר www.hp.com/go/webjetadmin לקבלת מידע נוסף.

תוכנת HP Digital Sending Software (HP DSS)

ניתן להתקין את התוכנה HP Digital Sending Software האופציונלית. תוכנה זו פועלת כשירות בשרת רשת ומאפשרת למוצרים מרובים לשלוח עבודות דרך השרת. לא נדרשת התקנה של תוכנות או מנהלי התקנים כלשהם במחשבי המשתמשים.

שדרוג הקושחה

1. ממסך הבית בלוח הבקרה, בחר את האפשרות **Reports** (דוחות), ולאחר מכן בחר באפשרות **Configuration/Status Pages** (דפי תצורה/סטטוס).
2. בחר באפשרות **Configuration Page** (דף תצורה) ולאחר מכן בחר **View** (תצוגה). הדוח מפרט את מספר עדכון הקושחה הנוכחי.
3. ראה www.hp.com/support, חפש את המוצר שלך, ולאחר מכן חפש קישור להורדות כדי לבדוק אם גרסה חדשה יותר של קושחה זמינה.
4. העתק את קובץ הקושחה החדשה להתקן אחסון מסוג USB, ולאחר מכן חבר את התקן ה-USB ליציאת ה-USB שליד לוח הבקרה.

זהירות: הקפד להשאיר את התקן האחסון מסוג USB מחובר למחבר USB עד להתקנת כל השדרוגים, האתחול מחדש של המוצר והצגת מסך הפתיחה בלוח הבקרה.

5. ממסך הבית, בחר את האפשרות **Support Tools** (כלי תמיכה), בחר **Maintenance** (תחזוקה) ולאחר מכן בחר באפשרות **USB Firmware Upgrade** (שדרוג קושחת USB).
6. בחר **Firmware Upgrade Bundle** (חבילת שדרוג קושחה) ולאחר מכן בחר **Install** (התקן).
תהליך השדרוג עשוי להימשך מספר דקות. הפעלת המוצר לאחר שדרוג קושחה עשויה להימשך עד 20 דקות.
7. במקרה הצורך, חזור על שני השלבים הקודמים כדי להתקין שדרוג נוסף.

הערה: ניתן גם לשדרג קושחה באמצעות שרת האינטרנט המשובץ (EWS). הפעל את ה-EWS, בחר את הכרטיסייה **General** (כללי), בחר **Firmware Upgrade** (שדרוג קושחה) בחלונת הניווט השמאלית, ובצע את ההוראות על-גבי המסך כדי להוריד שדרוג קושחה ישירות אל המוצר.

פרק זה כולל פתרונות עבור בעיות נפוצות בסורק.
לקבלת עצות נוספות לפתרון בעיות, עיין בעזרה עבור תוכנית הסריקה של HP שבה אתה משתמש.

עצות נוספות לפתרון בעיות

מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/לאזור מופיעים על גבי העלון שצוּף לאיזות המוצר, או בכתובת www.hp.com/support/

קבלת תמיכה טלפונית עבור המדינה/אזור שלך

הכן מראש את שם המוצר, מספרו הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה.

www.hp.com/ או www.hp.com/go/DSFlow8500fn2support/sjflowN9120fn2

קבל תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה, והורד תוכניות שירות לתוכנה, מנהלי התקן ומידע אלקטרוני

[/www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

הזמן שירות או הסכמי תחזוקה נוספים של HP

שחזור הגדרות יצרן

מבוא

השתמש באחת מהשיטות הבאות כדי לשחזר את הסורק להגדרות המקוריות של היצרן.

הערה: שחזור הגדרות היצרן קובע את רוב הגדרות הסורק כהגדרות ברירת המחדל של היצרן. עם זאת, הגדרות מסוימות לא ישתנו, כגון השפה, התאריך, השעה וחלק מהגדרות תצורת הרשת.


שיטה 1: שחזור הגדרות היצרן מלוח הבקרה של הסורק

1. ממסך הבית בלוח הבקרה של הסורק, החלק במהירות עד שיוצג התפריט **Settings** (הגדרות). בחר בסמל **Settings** (הגדרות) כדי לפתוח את התפריט.
2. פתח את התפריטים הבאים:
 - **General** (כללי)
 - **איפוס הגדרות היצרן**
3. בחר **Reset** (איפוס).
4. הודעת אימות מודיעה שהשלמת פונקציית האיפוס עלולה לגרום לאובדן נתונים.

הערה: הסורק מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה.

שיטה 2: שחזור הגדרות היצרן מתוך שרת האינטרנט המשובץ של HP (אך ורק במוצרים המחוברים לרשת)

1. פתח את שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP:
 - א. במסך הראשי בלוח הבקרה של הסורק, בחר בסמל המידע **i**, ולאחר מכן בחר בסמל הרשת **🌐** כדי להציג את כתובת ה-IP או את שם המארח.
 - ב. פתח דפדפן אינטרנט והקלד בשורת הכתובת את כתובת ה-IP או את שם המארח בדיוק כפי שהם מופיעים בלוח הבקרה של הסורק. הקש על המקש **Enter** במקלדת של המחשב. שרת האינטרנט המשובץ של HP נפתח.

 <https://10.10.XXXX/>

הערה: אם דפדפן האינטרנט מציג הודעה המציינת כי ייתכן שהגישה לאתר האינטרנט אינה בטוחה, בחר את האפשרות להמשיך לאתר האינטרנט. גישה לאתר אינטרנט זה לא תזיק למחשב.

2. פתח את הכרטיסייה **General** (כללי).
3. בצד השמאלי של המסך, לחץ על **Reset Factory Settings** (איפוס הגדרות היצרן).
4. לחץ על האפשרות **Reset** (איפוס).

הערה: הסורק מופעל מחדש באופן אוטומטי אחרי שפעולת האיפוס הושלמה.

בעיות בהתקנת הסורק

• בדיקת הכבלים

• הסרת ההתקנה של מנהלי ההתקן והכלים של HP ScanJet והתקנתם מחדש לאחר מכן (Windows)

בדיקת הכבלים

סוג כבל	פעולה
כבל מתח	<p>כבל המתח מחובר בין הסורק לבין שקע חשמל.</p> <ul style="list-style-type: none">• ודא שכבל החשמל מחובר היטב בין הסורק לבין שקע חשמל או אל-פסק.• אם כבל המתח מחובר לאל-פסק, ודא שהוא מחובר לשקע חשמל ומופעל.• לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את הסורק ולאחר מכן כבה את המחשב. לאחר 30 שניות, הפעל את הסורק ולאחר מכן את המחשב, לפי סדר זה.
כבל USB	<p>כבל ה-USB מחובר בין הסורק לבין המחשב.</p> <ul style="list-style-type: none">• השתמש בכבל המצורף לסורק. כבל USB אחר עשוי שלא להתאים לסורק.• ודא שכבל ה-USB מחובר היטב בין הסורק והמחשב.• אם כבל ה-USB מחובר ליציאת USB בחלקו הקדמי של המחשב, העבר אותו ליציאת USB שבחלקו האחורי של המחשב. <p>לקבלת מידע נוסף אודות פתרון בעיות USB, עבור אל www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, בחר את המדינה/אזור שלך ולאחר מכן השתמש בכלי החיפוש כדי למצוא נושאים אודות פתרון בעיות USB.</p>
כבל Ethernet	<p>כבל ה-Ethernet מחובר בין הסורק לבין יציאת הרשת.</p> <p>ודא שכבל ה-Ethernet מחובר היטב בין הסורק ויציאת הרשת.</p> <p>ודא שנוירת החיווי הכתומה ביציאת הרשת של הסורק מהבהבת. פעולה זו תבטיח שיש תקשורת בתוך הרשת המקומית וההתקן שלך.</p> <p>לקבלת מידע נוסף אודות פתרון בעיות של Ethernet, עבור אל www.hp.com/support, בחר את המדינה/אזור שלך ולאחר מכן השתמש בכלי החיפוש כדי לאתר נושאים אודות פתרון בעיות של Ethernet.</p>

הסרת ההתקנה של מנהלי ההתקן והכלים של HP ScanJet והתקנתם מחדש לאחר מכן (Windows)

אם בדיקת חיבורי הכבלים של הסורק לא פתרה את הבעיה, ייתכן שהבעיה נגרמה כתוצאה מהתקנה לא מלאה. נסה להסיר את ההתקנה של מנהלי ההתקן והכלים של HP ScanJet ולאחר מכן להתקינם מחדש.

1. לחץ על לחצן ההפעלה • כדי לכבות את הסורק ולאחר מכן בתק את כבל ה-USB ואת כבל המתח מהסורק.
2. במחשב, פתח את לוח הבקרה והשתמש בכלי ה**הוספה/הסרה** (ב- Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, ו- Windows 10, השתמש בכלי **תוכניות ותכונות**) כדי להסיר את ההתקנה של היישומים.
3. הפעל מחדש את המחשב.
4. התקן מחדש את מנהלי ההתקן והכלים של HP Scanjet.

- כבה את הסורק, המתן 30 שניות ולאחר מכן הפעל את הסורק.
- הורד את התוכנה מתוך www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, ולאחר מכן התקן.

5. חבר מחדש את כבל ה-USB ואת כבל המתח לסורק, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההפעלה • כדי להפעיל את הסורק.

בעיות בהפעלה

- [לא ניתן להפעיל את הסורק](#)
- [הסורק עצר או נסגר](#)
- [הסורק ממשיך להיכבות](#)

לא ניתן להפעיל את הסורק

אם הסורק לא מופעל לאחר לחיצה על לחצן ההפעלה, • בדוק את הגורמים הבאים:

- ייתכן שהסורק נותק מהחשמל. בדוק אם כבל המתח לא נותק מהסורק או ממקור המתח.
- ייתכן שספק המתח אינו פועל.
- ודא שנורית הפעלה/כיבוי בלוח הבקרה דולקת.
- אם נורית ההפעלה לא דולקת, ודא שמתח אכן זמין בשקע החשמל או באל-פסק שאליו מחובר ספק המתח.
- אם יש חשמל בשקע החשמל או באל-פסק אך נורית ההפעלה עדיין אינה דולקת, ייתכן שספק המתח פגום. פנה ל-www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 לקבלת סיוע.

הסורק עצר או נסגר

אם הסורק מפסיק לסרוק, פעל בהתאם לשלבים הבאים. לאחר כל שלב, בצע סריקה כדי לבדוק אם הסורק פועל. אם הבעיה נמשכת, המשיך לשלב הבא.

1. ייתכן שאחד מהכבלים מחובר בצורה ורופפת. ודא שהן כבל ה-USB והן ספק המתח מחוברים כהלכה.
השתמש בכבל המצויר לסורק. כבל USB אחר עשוי שלא להתאים לסורק.
2. ודא שהסורק מקבל חשמל.
 - א. ודא שנורית הפעלה/כיבוי בלוח הבקרה דולקת.
 - ב. אם נורית ההפעלה לא דולקת, ודא שמתח אכן זמין בשקע החשמל או באל-פסק שאליו מחובר ספק המתח.
 - ג. אם קיים מתח בשקע או באל-פסק אך נורית ההפעלה עדיין לא דולקת, נתק את כבל המתח ממקור המתח, המתן 30 שניות ולאחר מכן חבר אותו מחדש.
 - ד. אם הבעיה לא נפתרה, ייתכן שספק המתח פגום. פנה ל-www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 לקבלת סיוע.
3. הפעל מחדש את המחשב.
4. Windows: במחשב, פתח את Control Panel (לוח הבקרה) והשתמש בכלי **Add/Remove** (הוספה/הסרה) (ב-Windows 7 ו-Windows 8, הכלי **Programs and Features** (תוכניות ותכונות)) כדי להסיר את ההתקנה של היישומים הבאים:
 - HP Scan או HP Scan TWAIN
 - HP ScanJet ISIS Driver
5. התקן את היישומים מחדש על-ידי ביצוע אחת הפעולות הבאות.

- חבר מחדש את כבל ה-USB ואת ספק המתח לסורוק, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההפעלה כדי להפעיל את הסורוק. התקן מחדש את התוכנה ומנהלי ההתקנים של תחנת העבודה ללכידת מסמכים HP Digital Sender Flow 8500 fn2 או סורוק המסמכים HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
- התקן מחדש את היישומים על-ידי הורדת התוכנה מתוך www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 או www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

הסורוק ממשיך להיכבות

כברירת מחדל, הסורוק יעבור למצב שינה לפני שיחלפו 10 דקות של חוסר פעילות.

Windows: לשינוי ברירות המחדל, בצע את השלבים הבאים:

1. גש אל שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP.
2. לחץ על הכרטיסייה **General** (כללי) ולאחר מכן בחר **Energy Settings** (הגדרות צריכת חשמל) מתפריט הכיווט השמאלי.
3. בחר הגדרות **Sleep Mode** (מצב שינה) ו-**Auto Off** (כיבוי אוטומטי):
 - **שינה לאחר חוסר פעילות:** כדי לציין את פרק הזמן של חוסר פעילות שבסיומו הסורוק נכנס ל-Sleep Mode (מצב שינה), הזן ערך כלשהו בין 0-118 דקות.
 - **Auto Off after sleep:** (כיבוי אוטומטי לאחר מצב שינה) כדי לציין את פרק הזמן של חוסר פעילות שבסיומו הסורוק נכנס לכיבוי אוטומטי או מצב כיבוי, הזן ערך כלשהו בין 0-118 דקות.
 - כדי למנוע כיבוי אוטומטי של הסורוק, בחר **HP Auto Off/Auto On** (כיבוי אוטומטי/הפעלה אוטומטית של HP) (יקיצה ברוב המקרים) במקום **Shut down** (כיבוי) (יקיצה לאחר לחיצה על לחצן הפעלה בלבד).

הסורק אינו אוסף נייר או שיש תקלות בהזנה

מבוא

הפתרונות הבאים עשויים לסייע בפתרון בעיות אם המוצר לא אוסף נייר מהמגש, או אם הוא אוסף גיליונות נייר מרובים בפעם אחת. אחד משני מצבים אלה עלול לגרום לחסימות נייר.

- [הסורק לא אוסף נייר](#)
- [הסורק אוסף גיליונות נייר מרובים](#)
- [מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית](#)

הסורק לא אוסף נייר

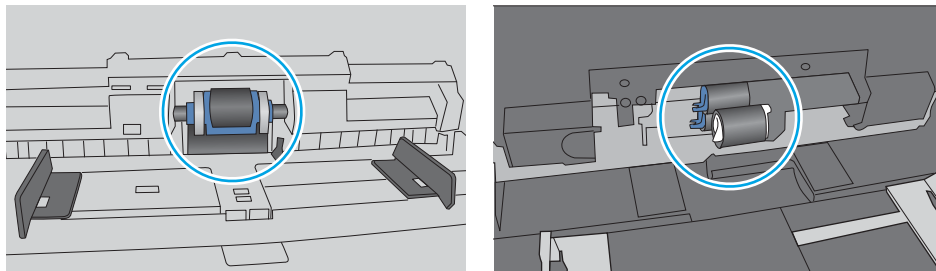
אם הסורק לא אוסף נייר, נסה את הפתרונות הבאים.

1. פתח את הסורק והוצא גיליונות נייר תקועים. ודא כי לא נותרו שאריות נייר קרוע בתוך הסורק.
2. ודא שהלחות בחדר היא בטווח המפרט עבור סורק זה ושהנייר מאוחסן באריזות שלא נפתחו. רוב חבילות הנייר נמכרות באריזות עמידות ללחות כדי לשמור שהנייר יישאר יבש.
3. ייתכן שהגלילים הזדהמו. נקה את הגלילים במטלית נטולת מוך שהורטבה במעט מים פושרים. אם ניתן, השתמש במים מזוקקים.

⚠ הזהירות: אל תרסס מים ישירות על הסורק. במקום זאת, רסס מים על מטלית או טבול אותה קלות במים וסחט אותה לפני ביקוי הגלילים.

התמונה הבאה מציגה דוגמאות של מיקום הגליל עבור סורקים שונים.

איור 5-1 מיקומי גליל



הסורק אוסף גיליונות נייר מרובים

אם המוצר אוסף גיליונות נייר מרובים מהמגש, נסה את הפתרונות הבאים.

1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. ודא שסביבת הסריקה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

מזין המסמכים נחסם, מטה את הדפים, או מרים מספר גיליונות נייר בו-זמנית

- ייתכן שיש עצם כלשהו על המקור, כגון סיכות הידוק או פתקים נדבקים, שיש להסיר.
- ודא שכל הגלילים במקומם ושכיסוי הגישה לגלילים בתוך מזין המסמכים סגור.

- ודא שהכיסוי העליון של מזין המסמכים סגור.
- ייתכן שהנייר לא נטען כהלכה. ישר את העמודים והתאם את מכווני הנייר כדי למרכז את הערימה.
- על מכווני הנייר לגעת בצדי ערימת הנייר כדי לפעול כהלכה. ודא שערימת הנייר ישרה ושהמכוונים מוצמדים לערימת הנייר.
- ייתכן שמספר הדפים שהוטענו במגש ההזנה גבוה יותר ממספר הדפים המרבי. ודא שערימת הנייר נמצאת מתחת למכוונים במגש ההזנה.
- ודא כי אין פיסות נייר, מהדקים, אטבי נייר, או פסולת אחרת בנתיב הנייר.
- נקה את הגלילים ורפידת ההפרדה של מזין המסמכים. השתמש באוויר זחוס או במטלית נקיה נטולת סיבים המורטבת במעט מים פושרים. אם עדיין מתרחשות הזנות שגויות, החלף את הגלגלות.

שחרור חסימות נייר

מבוא

המידע הבא כולל הוראות לשחרור חסימות נייר בסרוק.

- [אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?](#)
- [פנה חסימות נייר במזין המסמכים האוטומטי \(ADF\)](#)

אתה נתקל בחסימות נייר תכופות או חוזרות?

נסה את הפתרונות הבאים להקטנת מספר חסימות הנייר.

הערה:  כדי לראות סרטון וידאו שמדגים כיצד לטעון נייר בדרך שמפחיתה את מספר חסימות נייר, לחץ [כאן](#).

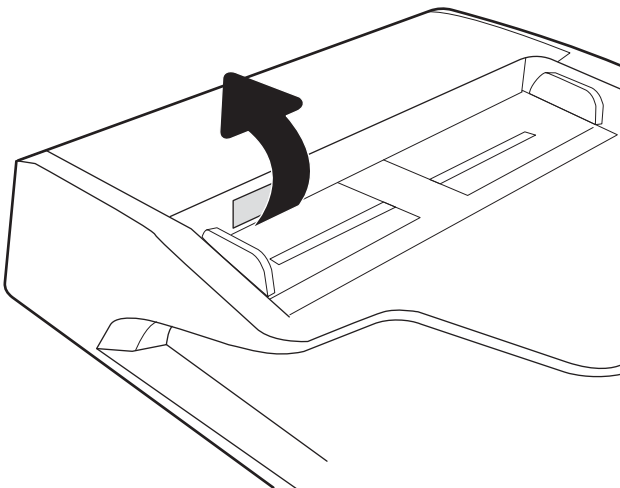
1. השתמש רק בנייר העומד בדרישות המפרט של HP למוצר זה.
2. השתמש בנייר שאינו מקומט, מקופל או פגום. במקרה הצורך, השתמש בנייר מחבילה אחרת.
3. ודא שמכווני הנייר במגש מותאמים כהלכה לגודל הנייר. כוון את מכווני הנייר כך שייגעו בערימת הנייר מבלי לכופף אותה.
4. אם אתה סרוק נייר כבד, נייר עם תבליט, או נייר מחורר, השתמש במאפיין ההזנה הידנית והזן כל גיליון בנפרד.
5. ודא שסביבת הסריקה נמצאת בטווח של המפרטים המומלצים.

פנה חסימות נייר במזין המסמכים האוטומטי (ADF)

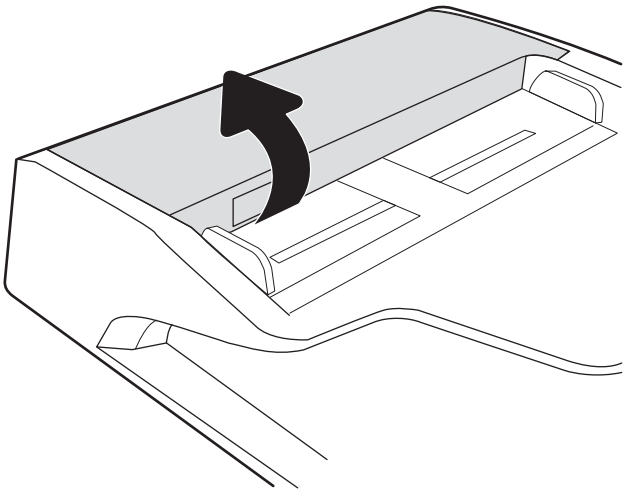
המידע הבא מתאר כיצד לשחרר חסימות נייר במזין המסמכים האוטומטי. כאשר מתרחשת חסימה, מוצגת בלוח הבקרה ההודעה הבאה והנפשה המסייעות בפינוי החסימה.

- **XX.31.15 חסימה במזין המסמכים**

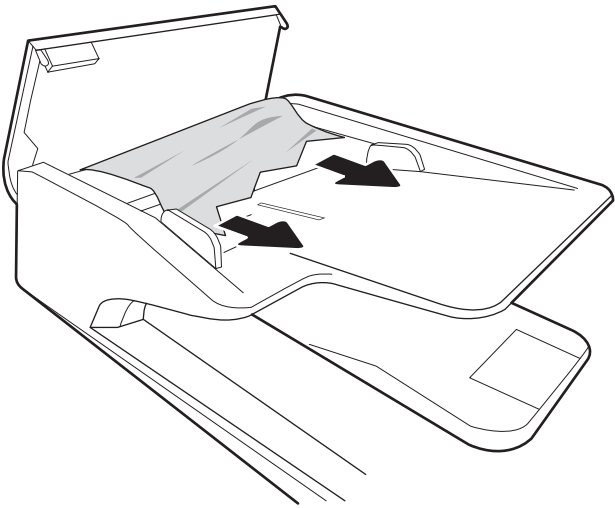
1. הרום את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



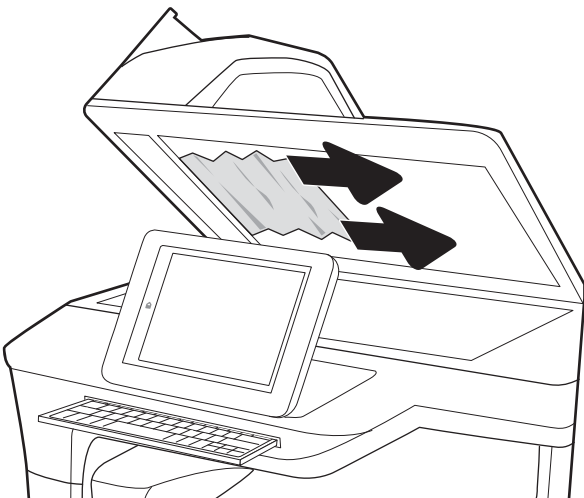
2. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



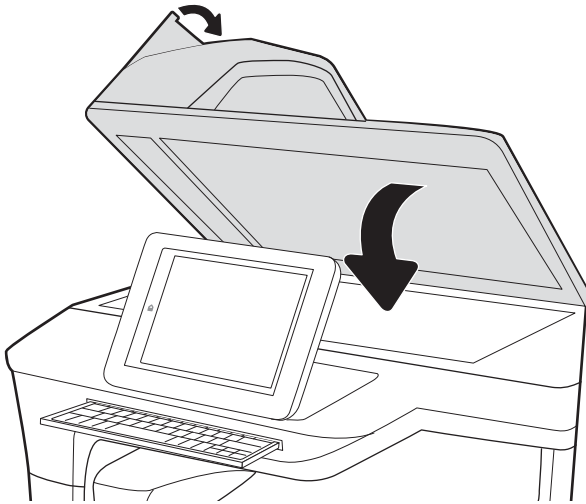
3. הוצא את הנייר התקוע.



4. הרום את כיסוי הסרוק והוצא את הנייר התקוע מחלקו התחתון של כיסוי הסרוק.



5. סגור את כיסוי הסורק ואת מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



6. אם עדיין נותרו דפים במוצר, יוצגו בלוח הבקרה הוראות לשחזור הדפים הנתורים.

הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהמכוונים שבמגש ההזנה של מזין המסמכים מוצמדים היטב למסמך. הוצא את כל הסיכות ואטבי הנייר ממסמכי המקור.

הערה: מסמכי מקור המודפסים על-גבי נייר מבריק עלולים לגרום לחסימות בתדירות גבוהה יותר לעומת מסמכים המודפסים על נייר רגיל.

שיפור האיכות של תמונת הסריקה

- [בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק](#)

- [בדיקת הגדרות הרזולוציה](#)

- [בדיקת הגדרות הצבע](#)

- [בדיקת הגדרות כוונון התמונה](#)

- [מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות](#)

- [בדוק את ההגדרות של איכות הפלט](#)

- [ביקוי הגלילים ורפידת ההפרדה במזין המסמכים האוטומטי \(ADF\)](#)

נסה לבצע תחילה את השלבים הפשוטים הספורים הבאים:

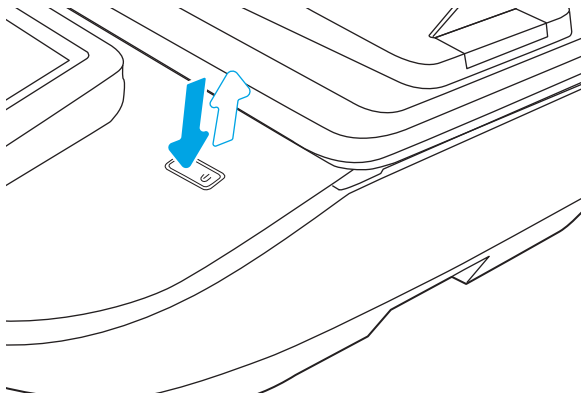
- השתמש במשטח הסורק במקום במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

- השתמש במסמכי מקור איכותיים.

- בעת שימוש במזין המסמכים, טען את מסמך המקור במזין כהלכה, תוך שימוש במכווני הנייר, כדי למנוע תמונות לא ברורות או עקומות.

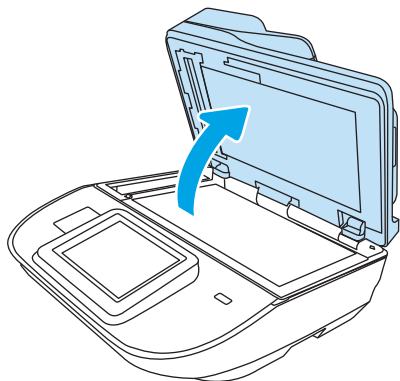
בדיקת לכלוך וכתמים על זכוכית הסורק

במהלך הזמן, כתמים ושאריות פסולת עשויים להצטבר על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ועל התומך הלבן מפלסטיק, ועלולים להשפיע על הביצועים. השתמש בהליך הבא כדי לנקות את הסורק אם הדפים הסרוקים מכילים מריחות, קווים לא רצויים, נקודות שחורות, איכות הדפסה גרועה או טקסט לא ברור.



1. לחץ על לחצן ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל המתח משקע החשמל.

2. פתח את מכסה הסורק.





3. נקה את משטח הזכוכית של הסורק ואת רצועות מזין המסמכים בעזרת מטלית רכה או ספוג שהוספגו קלות בחומר לניקוי זכוכית שאינו מותיר שריטות.

זהירות: אין להשתמש בחומרים הגורמים לשריטות, אצטון, בנזן, אמוניה, כוהל אתילי או פחמן טטראכלוריד בשום חלק של המוצר; חומרים אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או התומך. הנוזלים עלולים לחלחל פנימה ולגרום נזק למוצר.

הערה: אם אתה נתקל בפסים על עותקים בזמן השימוש במזין המסמכים, הקפד לנקות את רצועת הזכוכית הקטנה שבצידו השמאלי של הסורק.

4. ייבש את משטח הזכוכית ואת חלקי הפלסטיק הלבן בעזרת מטלית עור (ג'ילדה) או בספוג תאית כדי למנוע כתמים.

5. חבר את כבל המתח לשקע חשמל, ולחץ על לחצן ההפעלה להפעלת הסורק.

בדיקת הגדרות הרזולוציה

הערה: הגדרת הרזולוציה לערך גבוה מגדילה את הקובץ ומאריכה את זמן הסריקה.

בצע את השלבים הבאים כדי לכוונן את הגדרת הרזולוציה:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-Scan (סריקה).
2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:
 - סריקה לדוא"ל
 - פקס
 - סריקה לתיקיית רשת
 - Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)
 - סרוק אל SharePoint®
3. בחר Options (אפשרויות) ולאחר מכן בחר File Type and Resolution (סוג קובץ ורזולוציה) או Resolution (רזולוציה).
4. בחר באחת מאפשרויות Resolution (רזולוציה) שהוגדרו מראש ולאחר מכן בחר באפשרות Done (סיום).
5. בחר באפשרות Send (שלח) או באפשרות Save (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

בדיקת הגדרות הצבע

בצע את השלבים הבאים כדי לכוונן את הגדרת הרזולוציה:

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-Scan (סריקה).
2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:
 - פקס
 - Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)
 - סריקה לתיקיית רשת

- [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
- [סרוק אל SharePoint®](#)
- 3. בחר [Options](#) (אפשרויות).
- 4. בחלונת [Options](#) (אפשרויות) גלול ובחר את האפשרות [Color/Black](#) (צבע/שחור).
- 5. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
- 6. בחר באפשרות [Send](#) (שליחה).

בדיקת הגדרות כוונן התמונה

התאם את ההגדרות הנוספות האלה כדי לשפר את איכות הסריקה:

- [Sharpness](#) (חדות): הבהר או רכן את התמונה. לדוגמה, אם תגדיל את רמת החדות, הטקסט ייראה חד יותר, אולם אם תקטין אותה, התמונות עשויות להיראות חלקות יותר.
- [Darkness](#) (כהות): הגדל או הקטן את כמות הלבן והשחור המשמשת בצבעים בתמונות סרוקות.
- [Contrast](#) (ניגודיות): הגדל או הקטן את ההבדל בין הצבע הבהיר ביותר לצבע הכהה ביותר בדף.
- [Background Cleanup](#) (ניקוי רקע): הסר צבעים זהויים מהרקע של תמונות סרוקות. לדוגמה, אם מסמך המקור מודפס על נייר צבעוני, השתמש במאפיין זה כדי להבהיר את הרקע מבלי להשפיע על הכהות של התמונה.
- [Tone](#) (צלול): המוצר מכוון את ההגדרות **כהות, ניגודיות, וניקוי רקע** לערכים המתאימים ביותר עבור המסמך הסרוק באופן אוטומטי.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-[Scan](#) (סריקה).

2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:

- [Scan to E-mail](#) (סריקה לדואר אלקטרוני)
- [סריקה לתיקיית רשת](#)
- [פקס](#)
- [Scan to USB Drive](#) (סריקה אל כונן USB)
- [סרוק אל SharePoint®](#)

3. בחר באפשרות [Options](#) (אפשרויות), ולאחר מכן בחר באפשרות [Image Adjustment](#) (כוונן תמונה).

4. כוונן את המחווונים כדי להגדיר את הרמות, ולאחר מכן בחר את הלחצן [Done](#) (בוצע).

5. בחר באפשרות [Send](#) (שלח) או באפשרות [Save](#) (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

 **הערה:** הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

מיטוב איכות הסריקה עבור טקסט או תמונות

מטב את עבודת הסריקה עבור סוג התמונה הנסרקת: טקסט, גרפיקה, או תצלומים.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-[Scan](#) (סריקה).

2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:

- Scan to E-mail (סריקה לדואר אלקטרוני)
 - פקס
 - סריקה לתיקיית רשת
 - Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)
 - סרוק אל SharePoint®
3. בחר באפשרות **Options** (אפשרויות), ולאחר מכן בחר באפשרות **Optimize Text/Picture** (מיטוב טקסט/תמונה).
4. בחר באחת מהאפשרויות המוגדרות מראש.
5. בחר באפשרות **Send** (שלח) או באפשרות **Save** (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

הערה: הגדרות אלה זמניות. עם השלמת העבודה, המוצר יחזור להגדרות ברירת המחדל.

בדוק את ההגדרות של איכות הפלט

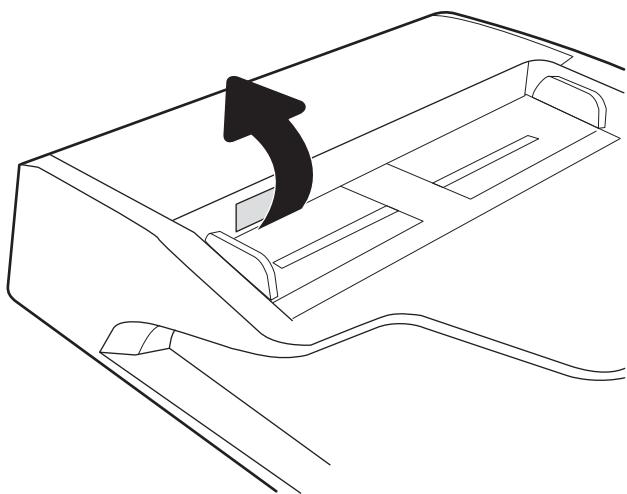
הגדרה זו משנה את רמת הדחיסה בעת שמירת הקובץ. לקבלת האיכות הגבוהה ביותר, בחר בהגדרה הגבוהה ביותר.

1. מהמסך הראשי בלוח הבקרה של המוצר, בחר ב-**Scan** (סריקה).
2. בחר באחד ממאפייני הסריקה הבאים:
 - סריקה לדוא"ל
 - פקס
 - סריקה לתיקיית רשת
 - Scan to USB Drive (סריקה אל כונן USB)
 - סרוק אל SharePoint®
3. בחר באפשרות **Options** (אפשרויות) ולאחר מכן בחר **File Type and Resolution** (סוג קובץ ורזולוציה).
4. בחר באחת מאפשרויות של **Quality and File Size** (איכות וגודל קובץ) המוגדרות מראש ולאחר מכן בחר באפשרות **Done** (סיום).
5. בחר באפשרות **Send** (שלח) או באפשרות **Save** (שמור) כדי להתחיל את פעולת הסריקה.

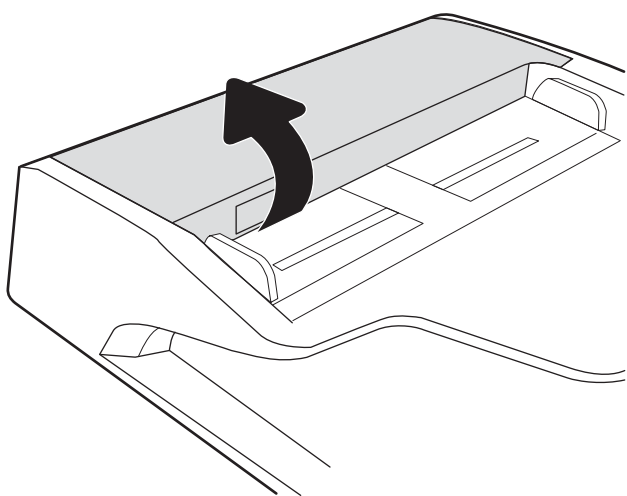
ניקוי הגלילים ורפידת הפרדה במזין המסמכים האוטומטי (ADF)

בצע את השלבים הבאים אם מזין המסמכים האוטומטי לא אוסף דפים כהלכה או מפיק פלט עקום.

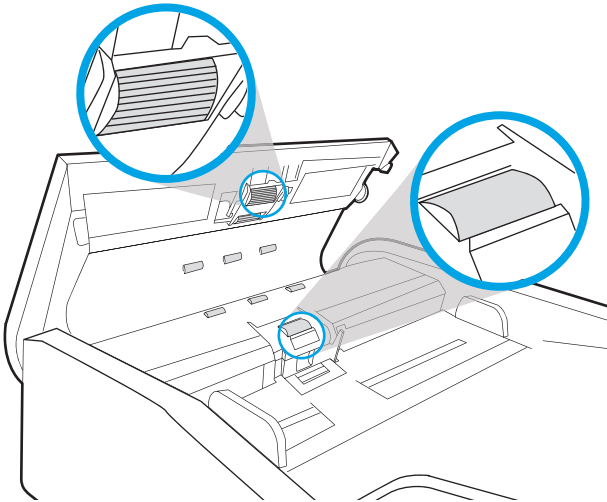
1. הרום את התפס כדי לשחרר את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



2. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

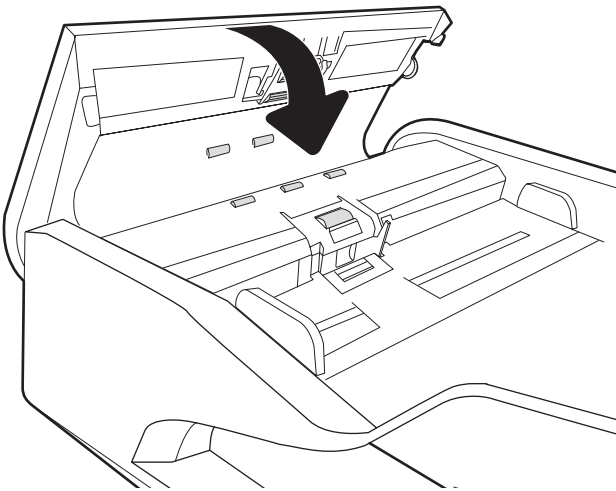


3. הסר סיבים או אבק הגלויים לעין מגלגלות ההזנה וממשטח הפרדה באמצעות אוויר דחוס או מטלית נקיה ונטולת מוך שהורטבה במעט מים חמים.



4. סגור את מכסה מזין המסמכים.

הערה: ודא שהתפס הנמצא בחלקו העליון של מכסה מזין המסמכים סגור לחלוטין.



אם הבעיה נמשכת, בדוק אם רפידת הפרדה או הגלגלות של מזין המסמכים פגומות או בלויות והחלף אותן במידת הצורך.


הערה:  לגלילים החדשים יש משטח מחוספס. כאשר הגלילים יישחקו, הם יהפכו חלקים.

פתרון בעיות ברשת קווית

מבוא


סוגים מסוימים של בעיות עשויים לציין שקיימת בעיית תקשורת ברשת. בעיות אלה כוללות, בין היתר:

- אובדן תקופתי של היכולת לנהל תקשורת עם המוצר
- לא ניתן לאתר את המוצר במהלך ההתקנה של מנהל התקן
- כשל בסריקה שמתרחש מעת לעת

 **הערה:** אם הקישוריות לרשת מתנתקת לסירוגין, תחילה עדכן את קושחת המוצר. לקבלת הוראות על אופן העדכון של קושחת המוצר, בקר בכתובת <http://support.hp.com>, חפש את המוצר שברשותך, ואז בצע חיפוש על 'עדכון הקושחה'.

בדוק את הפריטים הבאים וודא שיש תקשורת בין המוצר לרשת. לפני שתתחיל, הצג דף תצורה מלוח הבקרה של המוצר ואתר את כתובת ה-IP של המוצר המופיעה בדף זה.

- [חיבור פיזי לא תקין](#)
- [המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר](#)
- [המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת](#)
- [ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות](#)
- [ייתכן שהגדרת המחשב או תחנת העבודה שגויה](#)
- [המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות](#)

 **הערה:** HP אינה תומכת בעבודה ברשת עמית-לעמית, משום שזהו מאפיין של מערכות ההפעלה של Microsoft ולא של מנהלי הסריקה של HP. לקבלת מידע נוסף, עבור לאתר של Microsoft בכתובת www.microsoft.com.

חיבור פיזי לא תקין

1. ודא שהמוצר מחובר ליציאת הרשת הנכונה בכבל באורך הנכון.
2. ודא שחיבורי הכבל תקינים ומהודקים.
3. בדוק את החיבור של יציאת הרשת בגב המוצר כדי לוודא שנוירת הפעולה הכתומה מהבהבת ומציינת שקיימת תעבורת רשת, ושנוירת מצב הקישור הירוקה דולקת ברצף ומציינת שקיים קישור רשת.
4. אם הבעיה נמשכת, נסה להשתמש בכבל אחר או ביציאה אחרת ברכזת.

המחשב אינו מצליח לתקשר עם המוצר

1. בדוק את התקשורת ברשת באמצעות פעולת ping לרשת.
- א. פתח שורת פקודה במחשב שלך.

• ב-Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הפעלה**, הקלד cmd ולאחר מכן הקש על **Enter**.

ב. הקלד ping ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המוצר.

ג. אם החלון מציג זמני מעבר הלוח ושוב, הרשת פועלת.

2. אם פעולת ה-ping נכשלה, ודא שרכזות הרשת פועלות ולאחר מכן ודא שהגדרות הרשת, המוצר והמחשב מוגדרות כולן עבור אותה רשת (שמוכרת גם בשם רשת משנה).

המוצר משתמש בהגדרות שגויות עבור הקישור והתקשורת הדו-כיוונית של הרשת

HP ממליצה להשאיר הגדרות אלו במצב אוטומטי (הגדרת ברירת המחדל). אם תשנה הגדרות אלה, עליך לשנות אותן גם עבור הרשת.

ייתכן שתוכנות חדשות גורמות לבעיות תאימות

ודא שכל התוכנות החדשות הותקנו כיאות וכי הן משתמשות במנהל הסריקה הנכון.

ייתכן שהגדרות המחשב או תחנת העבודה שגויה

1. בדוק את מנהלי הרשת, מנהלי הסריקה ואת הגדרות הכיתוב מחדש ברשת.

2. ודא שתצורת מערכת ההפעלה הוגדרה כיאות.

המוצר מושבת או שהגדרות רשת אחרות שגויות

1. עיין בדפי תצורה/העבודה ברשת של המוצר כדי לבדוק את הסטטוס של הגדרות הרשת והפרוטוקולים.

2. שנה את הגדרות הרשת אם יש צורך בכך.

א

אבטחה

דיסק קשיח מוצפן 103

אבטחת IP 102

אתרי אינטרנט

HP Web Jetadmin, הורדה 106

הזמנת חומרים מתכלים 88

חלקים חלופיים 86

תמיכת לקוחות 110

ב

בעיות איסוף נייר

פתרון 116

ג

גלגלת

החלפה 86

ד

דואר אלקטרוני

שליחת מסמכים 62

דיסקים קשיחים

מוצפנים 103

דפי מידע

שרת האינטרנט המשובץ של HP 93

דרישות דפדפן

שרת האינטרנט המשובץ 92

דרישות דפדפן אינטרנט

שרת אינטרנט משובץ של HP 92

דרישות מערכת

שרת אינטרנט משובץ של HP 92

ה

הגדרות אבטחה

שרת האינטרנט המשובץ של HP 96

הגדרות יצרן

שחזור 111

הגדרות סריקה

שרת האינטרנט המשובץ של HP 94

הגדרות רשת

שרת האינטרנט המשובץ של HP 96

הגדרות רשת להדפסה דו-צדדית, שינוי

101

הגדרות רשת למהירות קישור, שינוי 101

הגדרות שיגור דיגיטלי

שרת האינטרנט המשובץ של HP 94

הוספה או הסרה של התקן 77

הזמנה

חומרים מתכלים 88

ערכת גלגלות חלופיות 86

החלפת גלגלת 86

הסרת התקנה של תוכנה והתקנתה מחדש

114, 112

הפעלת הסרוק

פתרון בעיות 114

הצגת קיצורי דרך לסריקה 71

התאמה אוטומטית של כיוון ההדפסה של

הדף 76

התאמת כיוון ההדפסה של הדף, לפי שפה

76

התקנת תוכנה

פתרון בעיות 112

ז

זיהוי אוטומטי של גודל עמוד 76

זיהוי גודל עמוד 76

זיהוי הזנות עמודים מרובים 74

זיהוי הזנת עמודים מרובים 74

זיהוי צבעים אוטומטי 75

ח

חומרים מתכלים

הזמנה 88

מספרי חלקים 88

חיתוך אוטומטי של התמונה הסרוקה כך

שתתאים לגודל העמוד 76

חיתוך תמונה סרוקה 76

חלקי חילוף

מספרי חלקים 88

חלקים

הזמנה 86

חסימות

מזין מסמכים 118

סיבות 118

י

יצירת קיצורי דרך לסריקה 71

כ

כבל USB

פתרון בעיות 112

כבלים

פתרון בעיות 112

כיס לשילוב חומרה 84

כלים לפתרון בעיות

שרת האינטרנט המשובץ של HP 95

כלי פקס

שרת האינטרנט המשובץ של HP 95

כתובת IPv4 100

כתובת IPv6 100

ל

לוח הבקרה

איתור מאפיינים 7, 3

לוח מגע 6, 2

איתור 6, 2

לחצן Help (עזרה)

איתור 7, 3

לחצן Home (בית)

איתור 7, 3

לחצן Sign In (התחברות)

איתור 7, 3

לחצן Sign Out (התנתקות)

איתור 7, 3

לחצן Start Copy (התחל העתקה)

איתור 7, 3

קיצורי דרך לסריקה 71

ר
רשת
הגדרות, הצגה 99
הגדרות, שינוי 99
שם מדפסת, שינוי 99

רשתות
106 HP Web Jetadmin
100 כתובת IPv4
100 כתובת IPv6
100 מסיכת רשת משנה
100 שער ברירת מחדל

ש
שדרוג קושחה 107
שיגור דיגיטלי
תיקיות 65
שימוש בחשמל
2 ואט או פחות 104
שינוי קיצורי דרך לסריקה 71
שירות הלקוחות של HP 110
שליחה דיגיטלית
USB 66
שליחת מסמכים 62
שליחה לדואר אלקטרוני
שליחת מסמכים 62
שער, הגדרת ברירת מחדל 100
שער ברירת מחדל, הגדרה 100
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
מאפיינים 92
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
חיבור רשת 92
שרת אינטרנט משובץ (EWS)
הקצאת סיסמאות 102
שרת האינטרנט המשובץ
פתיחה 99
שינוי הגדרות רשת 99
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
מאפיינים 92
שרת האינטרנט המשובץ (EWS) של HP
חיבור רשת 92
שרת האינטרנט המשובץ של HP
דפי מידע 93
כלים לפתרון בעיות 95
תצורה כללית 94
שרת האינטרנט המשובץ של HP
הגדרות אבטחה 96
הגדרות סריקה 94
הגדרות רשת 96

ניקוי
גילי מזין המסמכים 124
מזין המסמכים 124
משטח הזכוכית 121
נעילה
לוח ראשי 103

ס
סרוק
ניקוי משטח הזכוכית 121
ספק מתח
פתרון בעיות כבל 112
סריקה
מיטוב עבור טקסט או תמונות 123
מסמכי מקור 61
סריקה אל FTP 73
סריקה אל SharePoint 73
סריקה אל USB 66
סריקה אל תיקייה 65
סריקה לדואר אלקטרוני
שליחת מסמכים 62
סריקה לכונן USB
הפעלה 41
סריקה לענן 73
סריקה לתיקיית רשת 65
הגדרה ראשונית 31
סריקת טקסט בשחור-לבן 76

ע
ענן, סריקה אל 73
ערכות תחזוקה
מספרי חלקים 88

פ
פתרון בעיות
בעיות בהזנת נייר 116
בעיות רשת 127
הסרת התקנה של תוכנה והתקנתה
מחדש 114, 112
הפסיק לפעול 114
התקנה 112
חסימות 118
כבלים 112
מהירות 79
מתח 114
רשת קווית 127
פתרונות עסקיים של HP JetAdvantage
70

ק
קושחה, שדרוג 107

לחצן הפעלה, איתור 6, 2
לחצן הפעלה/כיבוי, איתור 6, 2

מ
מאפיינים
זיהוי הזנת עמודים מרובים 74
זיהוי צבעים אוטומטי 75
תמיכה בעמודים ארוכים 74
תמיכה בעמודים ארוכים במיוחד 74
מגש הזנה
עצות בנוגע לטעינה 57
מגשי הזנה ופלט
איתור 6, 2
מגש פלט
איתור 6, 2
מהירות, מיטוב 104
מהירות, פתרון בעיות 79
מוצר
Sleep Mode (מצב שינה) 14
כיבוי אוטומטי 14
מזין המסמכים
בעיות בהזנת נייר 116
מזין מסמכים
חסימות 118
טעינת מסמכים 61
מחיקה אוטומטית של עמודים ריקים 75
מידע אודות המוצר 1
מיטוב תמונות סרוקות 123
מכווני נייר, איתור 6, 2
מנהלי התקן
גודלי נייר 58
מסיכת רשת משנה 100
מסך מגע
איתור מאפיינים 7, 3
מספרי חלקים
חלקי חילוף 88
מחסניות סיכות 88
מצב שינה 104
משטח הזכוכית, ניקוי 121

נ
ניהול הגדרות צריכת חשמל 115
ניהול צריכת חשמל 115
ניהול רשת 99
נייר
גדלים נתמכים 58
חסימות 118
נייר, חסימות
מזין מסמכים 118
ניצול אנרגיה, מיטוב 104

I
Internet Explorer, גרסאות נתמכות
92 שרת אינטרנט משובץ
102 IPsec
13 ISIS

J
106 Jetadmin, HP Web
70 JetAdvantage

N
Netscape Navigator, גרסאות נתמכות
92 שרת אינטרנט משובץ

R
restore factory settings (שחזור הגדרות
יצון) 111

S
Scan to USB Drive (סריקה אל כונן
66 (USB
73 SharePoint, סריקה אל
14 Sleep Mode (מצב שינה)

T
TCP/IP
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
100 IPv4-ב
הגדרה ידנית של תצורת פרמטרים
100 IPv6-ב
13 TWAIN

U
USB
66 שליחה אל

הגדרות שיגור דיגיטלי 94
כלי פקס 95
שרת האינטרנט המשובץ של HP
פתיחה 99
שינוי הגדרות רשת 99
שינוי שם מוצר 99

T
תוכנה
13 Windows
הסרת התקנה והתקנה מחדש ,112
114
פתרון בעיות התקנה 112
תוכנת
HP Digital Sending Software
106 (HP DSS)
תוכנת HP Digital Sending Software
106 (HP DSS)
תוכנת HP Scan Extended
13 אודות
13 תוכנת Windows
תוכנת סורק
13 Windows
תיקיות
65 שליחה אל
65 תיקיית רשת, סריקה אל
תמיכה
110 מקוונת
תמיכה בלקוחות
110 מקוונת
74 תמיכה בעמודים ארוכים
תמיכה טכנית
110 מקוונת
110 תמיכה מקוונת
תצורה כללית
94 שרת האינטרנט המשובץ של HP

B
Bonjour
92 זיהוי

E
Explorer, גרסאות נתמכות
92 שרת אינטרנט משובץ של HP

F
FTP, סריקה אל 73

H
13 HP TWAIN
106 HP Web Jetadmin

