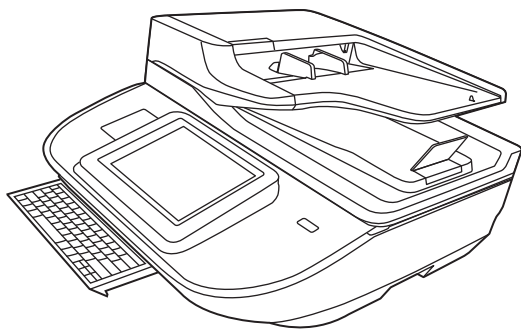


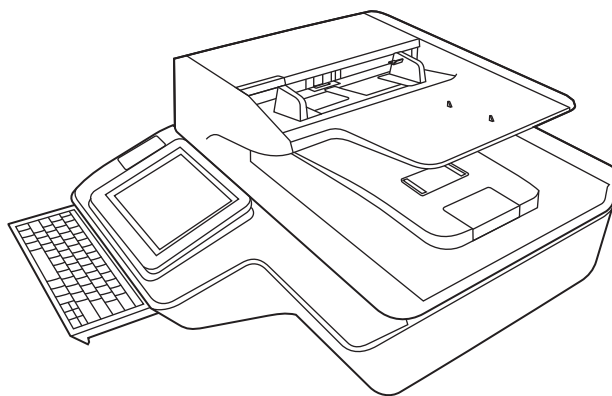


Radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2, skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

## Korisnički priručnik



8500 fn2



N9120 fn2



[www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2)  
[www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2)





Radna stanica za skeniranje dokumenata HP  
Digital Sender Flow 8500 fn2, skener  
dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow  
N9120 fn2

Korisnički priručnik

## Autorska prava i licenca

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Zabranjeno je reproduciranje, prilagodba ili prijevod bez prethodne pismene dozvole.

Informacije sadržane u ovom dokumentu podliježu promjenama bez obavijesti.

Jedine garancije koje vrijede za HP proizvode i usluge su iznesene u izričitim garancijama koje prate takve proizvode i usluge. Niti jedna izjava iz ovog dokumenta ne smije predstavljati dopunsko jamstvo. HP neće biti odgovoran za ovdje sadržane tehničke i uredničke pogreške ili propuste.

## Zaštitni znaci

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® zaštitni su znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znaci tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama/regijama.

OS X zaštitni je znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint zaštitni je znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft® i Windows® zaštitni su znaci tvrtke Microsoft Corporation.

UNIX® je zaštićena trgovačka marka tvrtke Open Group.

Edition 4, 7/2020

---

# Sadržaj

<b>1 Pregled proizvoda</b> .....	<b>1</b>
Prikazi proizvoda (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2) .....	2
Pogled sprijeda .....	2
Pogled straga .....	2
Pogled na upravljačku ploču .....	3
korištenje upravljačke ploče .....	4
Prikazi dokumenta (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	6
Prikaz sprijeda .....	6
Pogled straga .....	6
Pogled na upravljačku ploču .....	7
korištenje upravljačke ploče .....	8
Specifikacije proizvoda .....	10
Podržani operacijski sustavi (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2) .....	10
Podržani operacijski sustavi (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	10
Dimenzije proizvoda (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2) ...	11
Dimenzije proizvoda (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	11
Potrošnja energije, specifikacije električne energije i širenje zvuka .....	12
Opseg radne okoline (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2) .....	12
Opseg radne okoline (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	12
Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera .....	14
Postavljanje hardvera .....	14
Preuzimanje ažuriranja softvera .....	14
Softver skenera (Windows) .....	15
Softver HP Scan .....	15
HP TWAIN .....	15
ISIS .....	15
WIA .....	15
Postavke stanja mirovanja i automatskog isključivanja .....	16

2 Korištenje skenera .....	17
Postavljanje skeniranja .....	18
Postavljanje skeniranja u e-poštu .....	18
Uvod .....	18
Prije početka .....	18
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	19
Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže .....	19
Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu .....	20
Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte .....	20
Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte .....	24
Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru) .....	28
Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno) .....	29
Uvod .....	29
Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računala Office 365 Outlook .....	29
Postavljanje skeniranja na faks .....	32
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	32
Drugi korak: Postavljanje skeniranja na faks .....	32
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	33
Uvod .....	33
Prije početka .....	33
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	33
Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	34
Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu .....	34
Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu .....	35
Postavite Skeniranje na USB pogon .....	43
Uvod .....	44
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju .....	44
Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon .....	44
Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru) .....	45
Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB .....	46
Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB .....	46
Postavljanje skeniranja na SharePoint® .....	47
Uvod .....	47
Prije početka .....	47
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	48
Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint .....	48
Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint .....	50
Brze postavke skeniranja i opcije spremanja na SharePoint® .....	51

Izrada brze postavke .....	52
Uvod .....	52
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	53
Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama .....	53
Dodavanje brze postavke .....	53
Uređivanje brze postavke .....	54
Kopiranje brze postavke .....	55
Uklanjanje brze postavke .....	55
Postavljanje i opcije brzih postavki .....	56
Umetanje izvornika .....	60
Savjeti za umetanje dokumenta .....	60
Podržane vrste i veličine papira .....	61
Umetanje papira u ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata (ADF) .....	62
Uvod .....	62
Obavezne smjernice prije umetanja dokumenata .....	63
Način umetanja dokumenata .....	63
Umetanje dokumenata iste veličine .....	64
Stavite dokumente na staklo skenera .....	64
Provođenje zadatka skeniranja .....	66
Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte .....	66
Uvod .....	66
Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu .....	66
Skeniranje i faksiranje .....	68
Uvod .....	68
Skeniranje i faksiranje .....	68
Skeniranje i slanje u mrežnu mapu .....	69
Uvod .....	69
Skeniranje i spremanje dokumenta u mrežnu mapu .....	69
Skeniranje i slanje na USB flash pogon .....	71
Uvod .....	71
Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon .....	71
Dodatne opcije prilikom skeniranja .....	72
Poslovna rješenja HP JetAdvantage .....	74
Dodatni zadaci skeniranja .....	74
Korištenje softvera za skeniranje (Windows) .....	76
Rad s prečacima za skeniranje .....	76
Prikaz prečaca za skeniranje .....	77
Stvaranje prečaca za skeniranje .....	77
Izmjena prečaca za skeniranje .....	77
Skeniranje u sliku .....	77
Skeniranje u PDF .....	78

Skeniranje teksta za uređivanje (OCR) .....	78
Skeniranje u e-poštu .....	78
Slanje u oblak .....	78
Skeniranje na FTP .....	78
Skeniranje na SharePoint .....	79
Skeniranje dugačkih dokumenata .....	79
Prepoznavanje uvlačenja više papira .....	79
Svakodnevno skeniranje .....	80
Filtriranje boje s dokumenata (izlučivanje boja) .....	80
Automatsko prepoznavanje boje .....	80
Automatsko izravnavanje skeniranih slika .....	81
Automatsko brisanje praznih stranica .....	81
Automatska prilagodba usmjerenja stranice .....	81
Automatsko prepoznavanje veličine stranice .....	81
Automatsko obrezivanje ili popunjavanje skenirane slike na odabranu veličinu stranice .....	82
Skeniranje pomoću crno-bijelog načina rada s istaknutim tekstom .....	82
Dodavanje ili uklanjanje uređaja .....	82
Skeniranje pomoću drugog softvera za skeniranje .....	83
Korištenje softvera za skeniranje (OS X) .....	84
Savjeti za skeniranje .....	85
Optimiziranje brzina skeniranja i zadataka .....	85
<b>3 Čuvanje i održavanje .....</b>	<b>87</b>
Čišćenje proizvoda .....	88
Čišćenje traka za skeniranje .....	88
Čišćenje valjaka .....	88
Uvod .....	88
Čišćenje valjaka .....	89
Instalirajte dodatak u integracijski priključak za hardver .....	91
Zamjena dijelova .....	93
Zamjena valjaka za odvajanje i poklopca .....	93
Narudžbe sredstava za održavanje i potrepština za skeniranje .....	95
Naručivanje dijelova i dodatne opreme .....	95
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti .....	95
<b>4 Upravljanje skenerom .....</b>	<b>99</b>
Napredna konfiguracija pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja (EWS-a) .....	100
Uvod .....	100
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) .....	100
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja .....	101
Kartica Informacije .....	101



Kartica Općenito .....	102
Postavke skeniranja/digitalnog slanja .....	103
Kartica Faksiranje .....	103
Kartica Rješavanje problema .....	104
Kartica Sigurnost .....	104
Kartica HP web-usluge .....	105
Kartica Umrežavanje .....	105
Konfiguriranje postavki IP mreže .....	107
Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje skenera .....	107
Prikaz ili promjena mrežnih postavki .....	107
Promjena naziva skenera na mreži .....	107
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	108
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče .....	108
Postavke brzine veze i obostranog ispisa .....	109
Sigurnosne značajke skenera .....	110
Uvod .....	110
Sigurnosni propisi .....	110
IP sigurnost .....	110
Dodijelite administratorsku lozinku .....	110
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi .....	111
Zaključavanje ploče za proširenja .....	111
Postavke uštede energije .....	112
Uvod .....	112
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte skener tako da troši 2 W energije ili manje ....	112
Postavljanje rasporeda mirovanja .....	112
HP Web Jetadmin .....	114
HP softver za digitalno slanje (HP DSS) .....	114
Nadogradnja programskih datoteka .....	115
<b>5 Rješavanje problema .....</b>	<b>117</b>
Dodatno rješavanje problema .....	118
Vraćanje tvorničkih postavki .....	119
Uvod .....	119
Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče skenera .....	119
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo uređaji povezani s mrežom) .....	119
Problemi s instalacijom skenera .....	120
Provjera kabela .....	120
Deinstalacija i ponovna instalacija upravljačkih programa i alata za HP ScanJet (Windows) .....	120
Problemi s napajanjem .....	122
Skener se ne uključuje .....	122

Skener je u stanju pauziranja ili je isključen .....	122
Skener se isključuje .....	123
Skener ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno .....	124
Uvod .....	124
Skener ne uvlači papir .....	124
Skener uvlači više listova papira .....	124
Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira .....	125
Uklanjanje zaglavljelog papira .....	126
Uvod .....	126
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira? .....	126
Uklonite zaglavljivi papir iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) .....	126
Poboljšavanje kvalitete skeniranja .....	129
Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano .....	129
Provjera postavki rezolucije .....	130
Provjera postavki boje .....	130
Provjera postavki prilagodbe slike .....	131
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike .....	131
Provjera postavki izlazne kvalitete .....	132
Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na automatskom ulagaču dokumenata (ADF-u) .....	132
Rješavanje problema s kablskom mrežom .....	135
Uvod .....	135
Loša fizička veza .....	135
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem .....	135
Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu .....	136
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti. ....	136
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni .....	136
Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže .....	136
<b>Kazalo .....</b>	<b>137</b>

---

# 1 Pregled proizvoda

Ovaj Korisnički priručnik sadrži važne informacije o uređaju radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 i skeneru dokumente HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Prikazi proizvoda \(radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Prikazi dokumenta \(skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Specifikacije proizvoda](#)
- [Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera](#)
- [Softver skenera \(Windows\)](#)
- [Postavke stanja mirovanja i automatskog isključivanja](#)

Dodatne informacije potražite na web-mjestu [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/). Pritisnite **Rješavanje problema**. Unesite naziv skenera (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ili skener dokumente HP ScanJet Flow N9120 fn2) pa kliknite **Traži**.

Sveobuhvatna pomoć HP-a za ovaj uređaj obuhvaća sljedeće informacije:

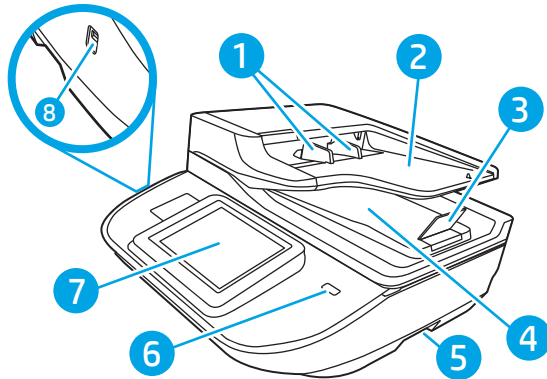
- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

# Prikazi proizvoda (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Ovaj odjeljak opisuje fizičke komponente uređaja radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

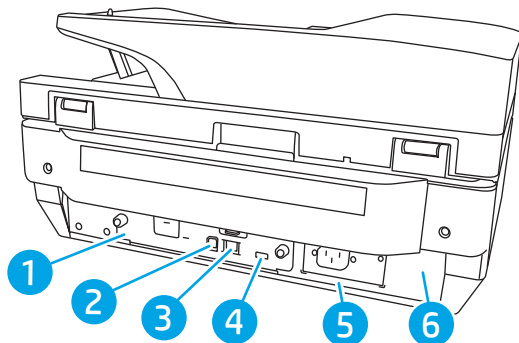
## Pogled sprijeda

**⚠ OPREZ:** Uvijek podignite proizvod pomoću ručki. Nikada ga nemojte podizati držeći ga za tipkovnicu ili za automatski ulagač dokumenata (ADF).



Legenda	Opis
1	Vodilice papira
2	Ulazna ladica za dokumente
3	izlazni graničnik
4	Izlazna ladica za dokumente
5	Ručke
6	Gumb za uključivanje
7	Upravljačka ploča
8	USB priključak za samostalni ispis

## Pogled straga



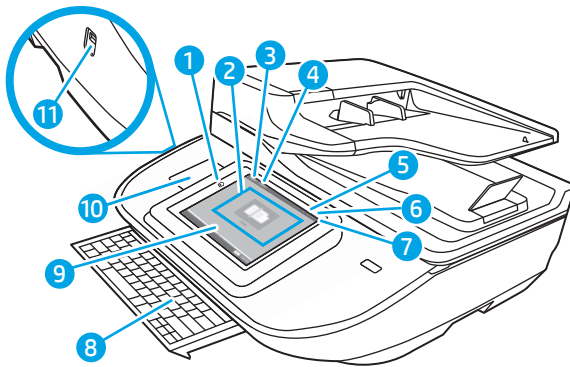
Legenda	Opis
1	LED za oblikovanje
2	USB priključak na uređaju
3	LAN priključak
4	USB priključak glavnog računala
5	Priključak za napajanje
6	Mjesto serijskog broja i broja proizvoda


## Pogled na upravljačku ploču



Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku odabirom mogućnosti Početna stranica.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.

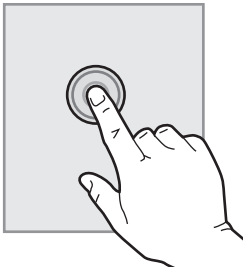


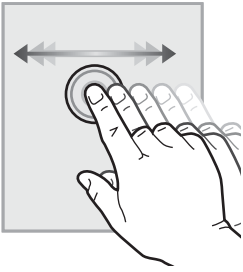
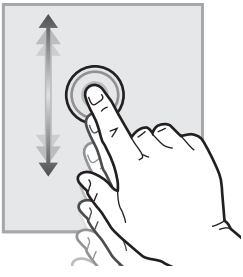
1	Početna stranica 	Odaberite mogućnost Početna stranica za povratak na početni zaslon.
2	Područje s aplikacijama	Odaberite ikonu za skeniranje da biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne aplikacije ovise o proizvodu. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	<a href="#">Ponovo postavi</a>	Odaberite mogućnost <a href="#">Ponovno postavljanje</a> za brisanje promjena, prekidanje pauze proizvoda, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	<a href="#">Prijava ili Odjava</a>	Odaberite mogućnost <a href="#">Prijava</a> da biste pristupili zaštićenim značajkama.  Odaberite mogućnost <a href="#">Odjava</a> za odjavu iz uređaja. Uređaj vraća sve opcije na zadane vrijednosti.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se mogućnost prikazuje samo ako je administrator konfigurirao uređaj tako da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.

5	Informacije 	<p>Odaberite mogućnost informacija da biste pristupili zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o proizvodu. Odaberite mogućnosti na dnu zaslona za sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jezik prikaza:</b> Promijenite jezik trenutne sesije korisnika.</li> <li>• <b>Stanje mirovanja:</b> Postavite proizvod u stanje mirovanja.</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Prikaz i promjena postavki Ethernet veze.</li> <li>• <b>HP Web Services</b></li> </ul>
6	Pomoć 	Odaberite Pomoć da biste otvorili ugrađeni sustav pomoći ili HP Web Services.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
8	Tipkovnica	<p>Uređaj sadrži i tipkovnicu na izvlačenje. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu proizvoda. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Na nekim lokacijama proizvod se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.</p>
9	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
10	Integracijski priključak za hardver (HIP)	<p><b>NAPOMENA:</b> Administrator mora omogućiti taj priključak prije korištenja za skeniranje. Nadogradnja programskih datoteka ne zahtijeva da je priključak omogućen.</p> <p>Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.</p>
11	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB flash pogon za skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.

## korištenje upravljačke ploče

Da biste upotrebljavali upravljačku ploču na dodirnom zaslonu uređaja, koristite se sljedećim radnjama.

Radnja	Opis	Primjer
<b>Dodir</b>  	Odaberite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Odaberite ikonu <a href="#">Postavke</a> kako biste otvorili aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .

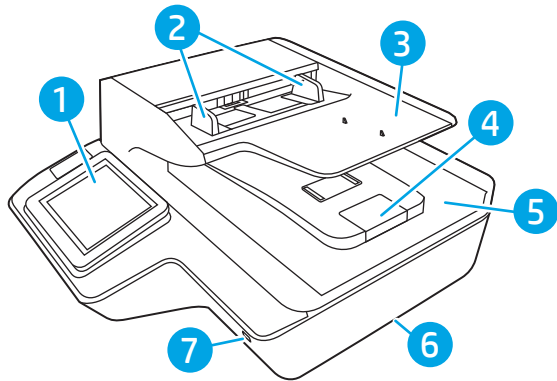
Radnja	Opis	Primjer
<b>Listanje</b>	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija <a href="#">Postavke</a> .
		
<b>Pomicanje</b>	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .
		

# Prikazi dokumenta (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

U ovom se odjeljku opisuju fizičke komponente uređaja skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

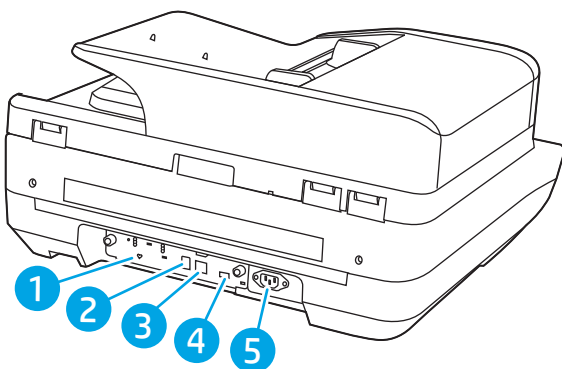
## Prikaz sprijeda

**⚠ OPREZ:** Uvijek podižite uređaj iz temelja. Nikada ga nemojte podizati držeći ga za tipkovnicu ili za automatski ulagač dokumenata (ADF).



Legenda	Opis
1	Upravljačka ploča
2	Vodilice papira
3	Ulazna ladica za dokumente
4	izlazni graničnik
5	Izlazna ladica za dokumente
6	Ručke
7	Gumb za uključivanje

## Pogled straga





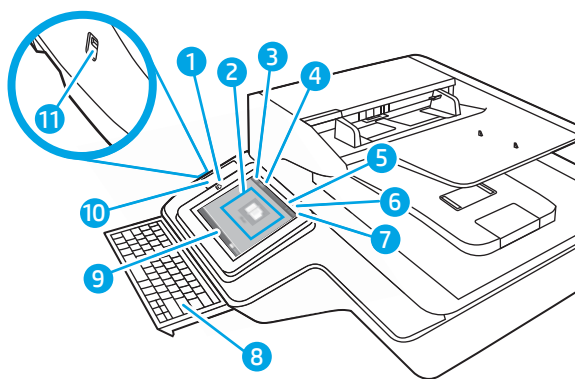
Legenda	Opis
1	LED za oblikovanje
2	USB priključak na uređaju
3	LAN priključak
4	USB priključak glavnog računala
5	Mjesto na kojem se nalazi priključak za napajanje/serijski broj i broj proizvoda



## Pogled na upravljačku ploču


Početni zaslon omogućuje pristup značajkama uređaja i označava njegov trenutni status.

Vratite se na početni zaslon u bilo kojem trenutku odabirom mogućnosti Početna stranica.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji uređaja.

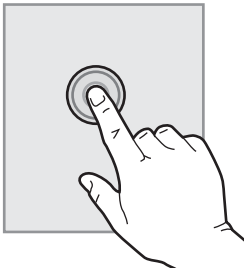


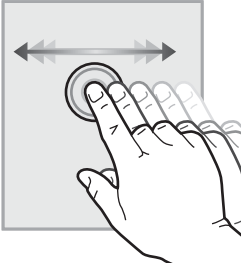
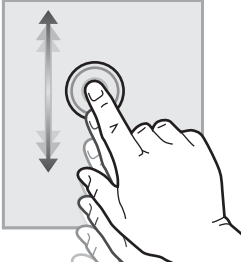
1	Početna stranica 	Odaberite mogućnost Početna stranica za povratak na početni zaslon.
2	Područje s aplikacijama	Odaberite ikonu za skeniranje da biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama.  <b>NAPOMENA:</b> Dostupne aplikacije ovise o proizvodu. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	<a href="#">Ponovo postavi</a>	Odaberite mogućnost <a href="#">Ponovno postavljanje</a> za brisanje promjena, prekidanje pauze proizvoda, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	<a href="#">Prijava ili Odjava</a>	Odaberite mogućnost <a href="#">Prijava</a> da biste pristupili zaštićenim značajkama.  Odaberite mogućnost <a href="#">Odjava</a> za odjavu iz uređaja. Uređaj vraća sve opcije na zadane vrijednosti.  <b>NAPOMENA:</b> Ova se mogućnost prikazuje samo ako je administrator konfigurirao uređaj tako da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.
5	Informacije 	Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o pisaču odaberite Informacije. Odaberite mogućnosti na dnu zaslona za sljedeće informacije: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Jezik prikaza:</a> Promijenite jezik trenutne sesije korisnika.</li> <li><a href="#">Stanje mirovanja:</a> Postavite proizvod u stanje mirovanja.</li> <li><a href="#">Ethernet:</a> Prikaz i promjena postavki Ethernet veze.</li> <li><a href="#">HP Web Services</a></li> </ul>

6	Pomoć 	Odaberite Pomoć da biste otvorili ugrađeni sustav pomoći ili HP Web Services.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme.
8	Tipkovnica	Uređaj sadrži i tipkovnicu na izvlačenje. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu proizvođača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.  <b>NAPOMENA:</b> Na nekim lokacijama proizvod se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.
9	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
10	Integracijski priključak za hardver (HIP)	<b>NAPOMENA:</b> Administrator mora omogućiti taj priključak prije korištenja za skeniranje. Nadogradnja programskih datoteka ne zahtijeva da je priključak omogućen.  Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača.
11	Lako dostupan USB-priključak	Umetnite USB flash pogon za skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.

## korištenje upravljačke ploče

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu upotrebljavajte ove radnje.

Radnja	Opis	Primjer
<p><b>Dodir.</b></p> 	Odaberite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Odaberite ikonu <a href="#">Postavke</a> kako biste otvorili aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .

Radnja	Opis	Primjer
Listanje	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija <a href="#">Postavke</a> .
		
Pomicanje	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju <a href="#">Postavke</a> .
		

## Specifikacije proizvoda

### Podržani operacijski sustavi (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

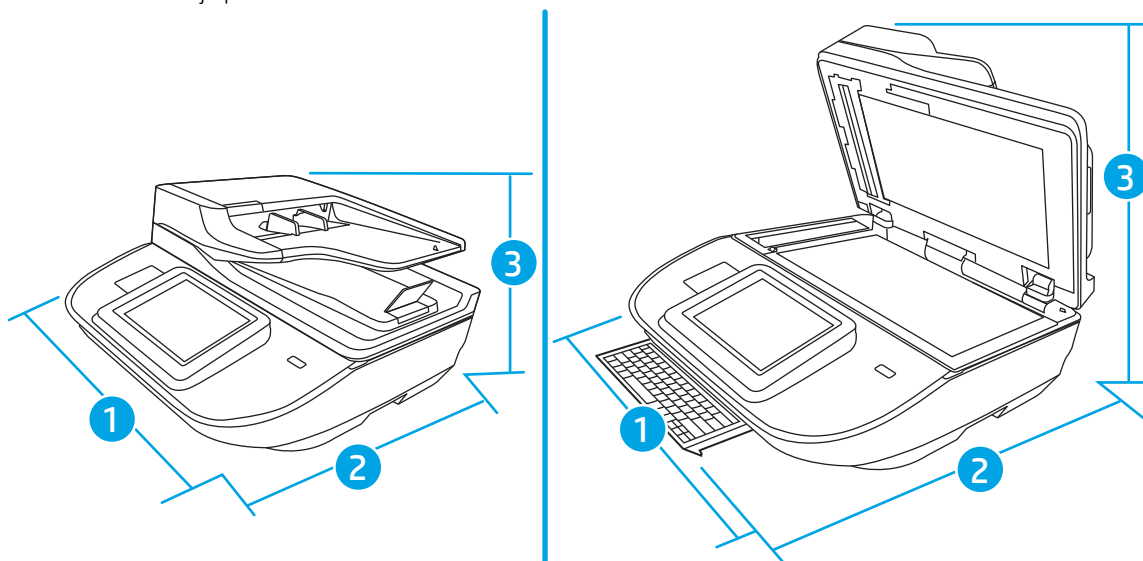
Podržani operacijski sustavi	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

### Podržani operacijski sustavi (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Podržani operacijski sustavi	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

## Dimenzije proizvoda (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Slika 1-1 Dimenzije proizvoda

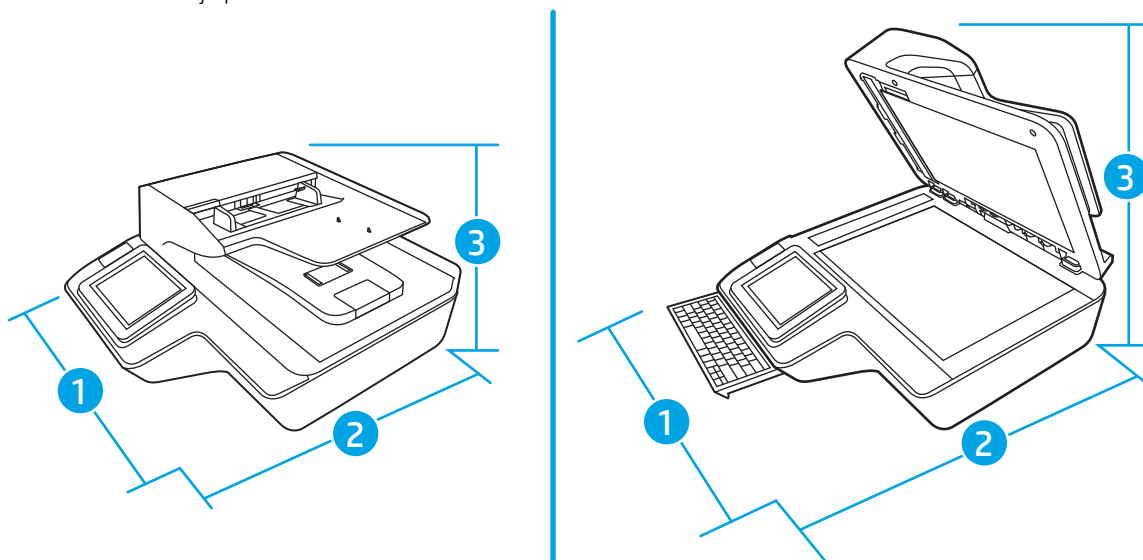


Tablica 1-1 Dimenzije proizvoda

Proizvod	Širina	Dubina	Visina	Masa
Radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (zatvoren)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (otvoren)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

## Dimenzije proizvoda (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Slika 1-2 Dimenzije proizvoda



Tablica 1-2 Dimenzije proizvoda

Proizvod	Širina	Dubina	Visina	Masa
Skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (zatvoren)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (otvoren)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

## Potrošnja energije, specifikacije električne energije i širenje zvuka

Potrošnja energije znatno je manja u stanju pripravnosti ili stanju mirovanja, što omogućuje očuvanje prirodnih resursa i uštedu bez utjecaja na odlične radne karakteristike ovog uređaja.

Napajanje izmjeničnom strujom	Skeniranje uz odbojnik ulagača		Obostrano skeniranje uz ADF	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
110 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
230 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Napajanje	Stanje mirovanja	Isključeno
110 V	< 2 W	< 0,2 W
230 V	< 2 W	< 0,2 W

## Opseg radne okoline (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Proizvod je predviđen za napajanje putem certificirane jedinice napajanja s oznakom LPS ili **Limited Power Source** (Ograničeni izvor napajanja): Nazivni je napon napajanja 100 – 240 V~ s izlazom za istosmjerni napon od 32 V, 1,56 A, 50 W.

Naziv	Opis
Temperatura	Korištenje skenera: 10 °C do 35 °C
	Pohranjivanje: -40 °C do 60 °C
Relativna vlažnost	Korištenje skenera: 15% do 80% bez kondenzacije 10 °C do 35 °C
	Pohranjivanje: do 90% pri 30 °C do 60 °C

## Opseg radne okoline (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Proizvod je predviđen za napajanje putem certificirane jedinice napajanja s oznakom LPS ili **Limited Power Source** (Ograničeni izvor napajanja). Nazivni je napon napajanja 100 – 240 V~ s izlazom za istosmjerni napon od 32 V, 1,56 A, 50 W.

Naziv	Opis
Temperatura	Korištenje skenera: 10 °C do 35 °C
	Pohranjivanje: -40 °C do 60 °C
Relativna vlažnost	Korištenje skenera: 15% do 80% bez kondenzacije10 °C do 35 °C
	Pohranjivanje: do 90% pri 30 °C do 60 °C

# Postavljanje hardvera uređaja i instalacija softvera

## Postavljanje hardvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju koji se isporučuje uz skener. Dodatne upute potražite u podršci tvrtke HP na internetu.

Na adresi [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) potražite HP-ovu sveobuhvatnu pomoć za skener. Pronađite sljedeću podršku:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i uporaba
- Rješavanje problema
- Preuzimanje softverskih ažuriranja
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvu i propisima

## Preuzimanje ažuriranja softvera

Kako biste preuzeli najnovija ažuriranja softvera, posjetite web-mjesto [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), odaberite svoju lokaciju, odaberite **Softver i upravljački programi**, a zatim potražite naziv ili broj svog proizvoda.



## Softver skenera (Windows)

Skener se isporučuje sa širokom lepezom softvera i upravljačkih programa za skeniranje u sustavu Windows, uključujući HP Scan.

- [Softver HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

### Softver HP Scan

Softver HP Scan koristite za izvođenje sljedećih zadataka:

- Skeniranje u PDF
- Skeniranje u JPEG
- Pošalji e-poštom kao PDF
- Pošalji e-poštom kao JPEG
- Skeniranje teksta za uređivanje (OCR)
- Skeniranje u oblak
- Svakodnevno skeniranje

### HP TWAIN

HP TWAIN pruža softversko sučelje između hardvera za slike/skeniranje i softverskih aplikacija kompatibilnih sa standardnom TWAIN. Softveri kompatibilni sa standardom TWAIN funkcioniraju na različite načine pa pojednosti o skeniranju potražite u dokumentaciji softvera koji koristite.

### ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) pruža softversko sučelje između hardvera za slike/skeniranje i softverskih aplikacija. ISIS upravljački programi pružaju neprekidnu interakciju sa svim skenerima usklađenima s ISIS-om.

### WIA

WIA pruža softversko sučelje između hardvera za slike/skeniranje hardver i softverskih aplikacija kompatibilnih sa standardnom WIA. Softveri kompatibilni sa standardom WIA funkcioniraju na različite načine pa pojednosti o skeniranju potražite u dokumentaciji softvera koji koristite.

## Postavke stanja mirovanja i automatskog isključivanja

Skener će po zadanom prijeći u stanje mirovanja nakon 10 minuta neaktivnosti.

**Windows:** Kako biste promijenili zadane postavke automatskog isključivanja, koristite upravljačku poču ili ugrađeni web-poslužitelj.

---

## 2 Korištenje skenera

U sljedećim temama opisuje se umetanje i skeniranje izvornika.

# Postavljanje skeniranja

- [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#)
- [Postavljanje skeniranja na faks](#)
- [Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)
- [Postavite Skeniranje na USB pogon](#)
- [Postavljanje skeniranja na SharePoint®](#)
- [Izrada brze postavke](#)

## Postavljanje skeniranja u e-poštu

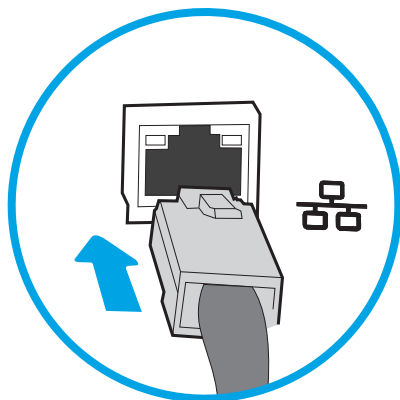
- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže](#)
- [Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu](#)
- [Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\)](#)

### Uvod

Uređaj ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje Skeniranja u e-poštu, **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.


### Prije početka

Da biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, uređaj mora imati aktivnu mrežnu vezu.




Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.



- Administrativni pristup pisaču
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)
- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)

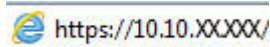
 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazivi SMTP poslužitelja i priključaka obično se mogu pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "Gmail smtp naziv poslužitelja" ili "Yahoo smtp naziv poslužitelja".


- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.

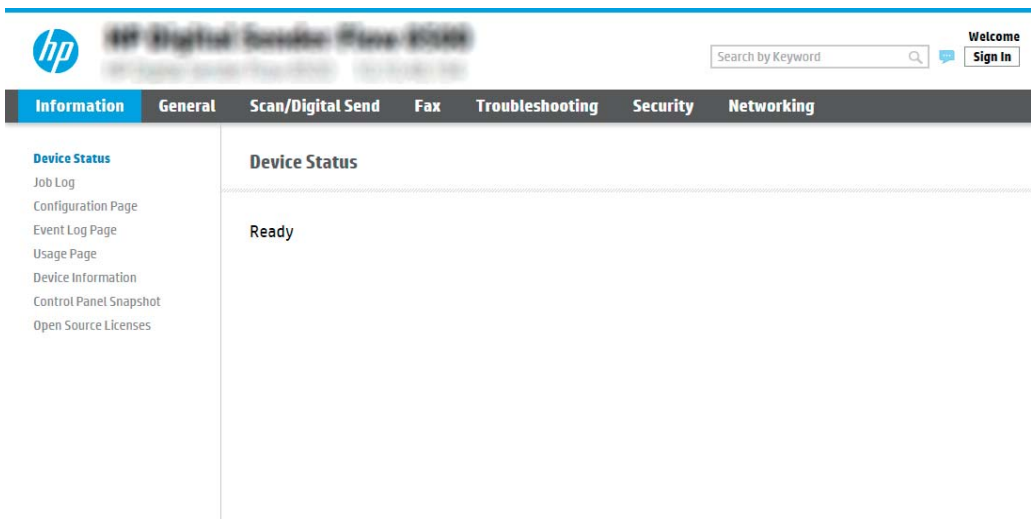
 **NAPOMENA:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



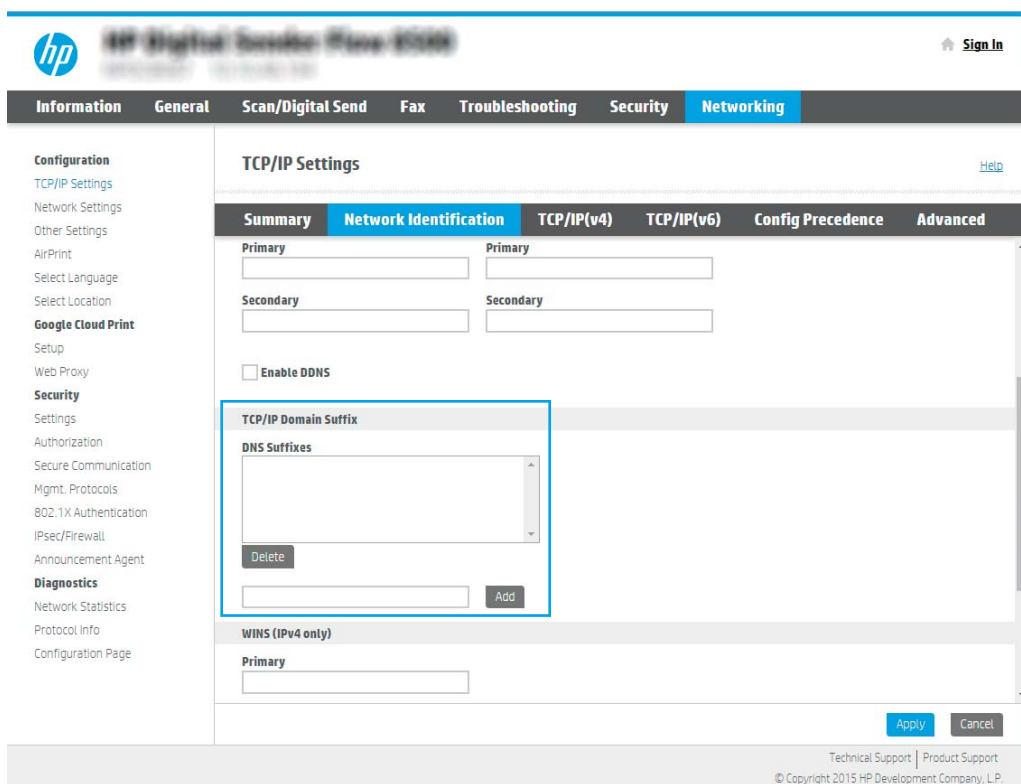
## Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže

 **NAPOMENA:** Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.

 **NAPOMENA:** Za konfiguriranje mrežnih postavki za korištenje s uslugom Office 365, [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\) na stranici 29](#)

2. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.
3. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetrytke.com*, *gmail.com*, itd.



 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

4. Pritisnite **Primijeni**.
5. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

### Korak tri: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu

Postoje dva načina za konfiguriranje slanja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke slanja u e-poštu:


- [Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte](#)
- [Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte](#)

#### Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte** i **skeniranje u mrežnu mapu**.

3. U dijaloškom okviru **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu** pritisnite vezu **čarobnjak za postavljanje e-pošte**.

 **NAPOMENA:** Ako se prikaže poruka koja označava da je onemogućena značajka skeniranje u e-poštu, pritisnite **Nastavi** da biste nastavili s konfiguracijom i omogućili značajku skeniranje u e-poštu nakon dovršetka.

4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:

#### Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži

 **NAPOMENA:** Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.

- Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
  - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
  - **-ILI-**
  - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:

- **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-||-


- **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

### Treća mogućnost: Dodavanje SMTP poslužitelja

- Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**
- Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

---

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte online izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

---

- Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:
  - **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.


-||-

- **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti:** Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:
  - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči:** Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-||-

- **Uvijek koristite ove akreditive:** Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

---

 **NAPOMENA:** Prilikom postavljanja polja **Šalje**, **Predmet** i **Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči uređaja prilikom slanja e-poruke.

---



Opcija	Opis
<b>Pošiljatelj</b> (Potrebno)	Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku <b>Od</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adresa korisnika (treba se prijaviti)</b></li> <li><b>Zadano Šalje:</b> Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja <b>Zadane adresa e-pošte pošiljatelja</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b></li> </ul> <p><b>NAPOMENA:</b> Stvorite račun e-pošte za proizvod i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
<b>Tema</b> (neobavezno)	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.
<b>Message (Poruka)</b> (neobavezno)	Stvorite prilagođenu poruku.  Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslane s uređaja izbrisite oznaku potvrdnog okvira <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b> .

5. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.

Opcija	Opis
<b>Vrsta datoteke</b>	Odaberite zadanu vrstu datoteke za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>.PDF</li> <li>JPEG</li> <li>TIFF</li> <li>MTIFF</li> <li>XPS</li> <li>.PDF/A</li> </ul>
<b>Crno-bijelo / u boji</b>	Odaberite zadanu boju za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> <li>Boja</li> <li>Siva</li> <li>Nijansa</li> <li>Crno/bijelo</li> <li>Auto Detect Color (Automatsko otkrivanje boje)</li> </ul>

Opcija	Opis
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nisko (mala datoteka)</li><li>• Srednje</li><li>• Visoko (velika datoteka)</li></ul>
Rezolucija	Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

6. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

#### Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, a zatim u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Postavljanje e-pošte**.





**NAPOMENA:** Po zadanoj postavci, na stranici za postavljanje e-pošte prikazuju se osnovne postavke za postavljanje skeniranja u e-poštu. Za pristup dodatnim postavkama kliknite mogućnost **Napredne postavke** na dnu stranice.


2. U dijaloškom okviru **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči proizvoda.


3. U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:

- Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja
- Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
  - ▲ U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
    - **Prva mogućnost: Znam SMTP adresu uređaja ili naziv glavnog računala:** Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
    - **Druga mogućnost:** Ako ne znate adresu SMTP poslužitelja, odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži** i pritisnite **Sljedeće**. Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju proizvoda, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka. Međutim, kada koristite opciju **Omogući protokol SMTP SSL**, mora se koristiti priključak 587.

 **NAPOMENA:** Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.


4. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Šalje**; i druge dodatne postavke.

Postavka **Kontrola polja za adrese i poruke**:

Značajka	Opis
<b>Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)<sup>1</sup></b>	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p><b>OPREZ:</b> U slučaju odabira opcije <b>Korisnici moraju birati iz adresara</b> i postavljanja opcije <b>Može se uređivati</b> za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči proizvoda, otvorite stranicu <b>Kontrola pristupa</b> u kartici <b>Sigurnost</b> i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom <b>Gost uređaja</b>.</p>
<b>Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani<sup>1</sup></b>	<p>Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.</p>
<b>User editable (Može se uređivati)</b>	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s proizvoda (osim ako je korisnik prijavljen) želite koristiti postavke <b>Zadani pošiljatelj</b> i <b>Zadano ime za prikaz</b>, ne označavajte potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b>.</p> <p>Ako potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči proizvoda. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja adrese pod <b>Može se uređivati</b>, uključujući polja <b>Pošiljatelj</b>; <b>Primatelj</b>; <b>CC</b>: (Kopija:); i <b>BCC</b>: (Skrivena kopija:); zatim opciju <b>Pošiljatelj</b>; kod slanja poruke e-pošte za korisnika postavite na adresu e-pošte tog korisnika, a opciju <b>Primatelj</b>; postavite na adresu e-pošte tog korisnika.</p>
<b>Zadani pošiljatelj</b> ; i <b>Default Display Name</b> : (Zadano ime za prikaz:)	<p>Unesite adresu e-pošte i ime za adresu <b>Pošiljatelj</b>; za poruku e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Stvorite račun e-pošte za proizvod i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
<b>Primatelj</b> : <sup>1</sup>	<p>Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.</p>
<b>Kopija</b> : <sup>1</sup>	<p>Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.</p>
<b>BCC: (Skrivena kopija)</b>	<p>Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.</p>
<b>Predmet</b> :	<p>Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.</p>
<b>Poruka</b> :	<p>Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslone s proizvoda, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir <b>Može se uređivati</b> za opciju <b>Poruka</b>:</p>

<sup>1</sup> Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

5. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.

 **NAPOMENA:** Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

Postavke opcije **Potpisivanje i šifriranje**:

Značajka	Opis
Potpis	Odaberite želite li potpisati sigurnosni certifikat.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku da biste koristili primateljev certifikat javnog ključa za provjeru primatelja.

- U području **Postavke obavijesti** odaberite kada će korisnici primati obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
- U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.



**NAPOMENA:** Ove postavke dostupne su samo na stranici Napredne postavke.

#### Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

- U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

#### Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke <sup>1</sup>	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke) <sup>1</sup>	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke <sup>1</sup>	Unesite naziv datoteke, a zatim kliknite mogućnost <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke <sup>1</sup>	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1) <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Velika kompresija (manja datoteka) <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje) <sup>1</sup>	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključi prazne stranice <sup>1</sup>	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka <sup>1</sup>	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

<sup>1</sup> Ova postavka je dostupna samo na stranici Napredne postavke.

9. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

## Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Brze postavke su izborni prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na uređaju.

1. U području **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.

-ILI-

- Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
    - **Naziv brze postavke**: Unesite naslov za novu brzu postavku.
    - **Opis brzih postavki**: Unesite opis brze postavke.
    - **Opcija pokretanja brzih postavki**: Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
  4. Definiranje sljedećih postavki za brzu postavku: Kontrola polja za adrese i poruke, Potpisivanje i šifriranje, Postavke obavijesti, Postavke skeniranja, Postavke datoteka.
  5. Kliknite **Završi** da biste spremili brzu postavku.

## Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno)

### Uvod

Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Učinite sljedeće kako biste uređaju omogućili da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računara Office 365 Outlook.



---

**NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

---

### Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računara Office 365 Outlook

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

- U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *gmail.com* itd.

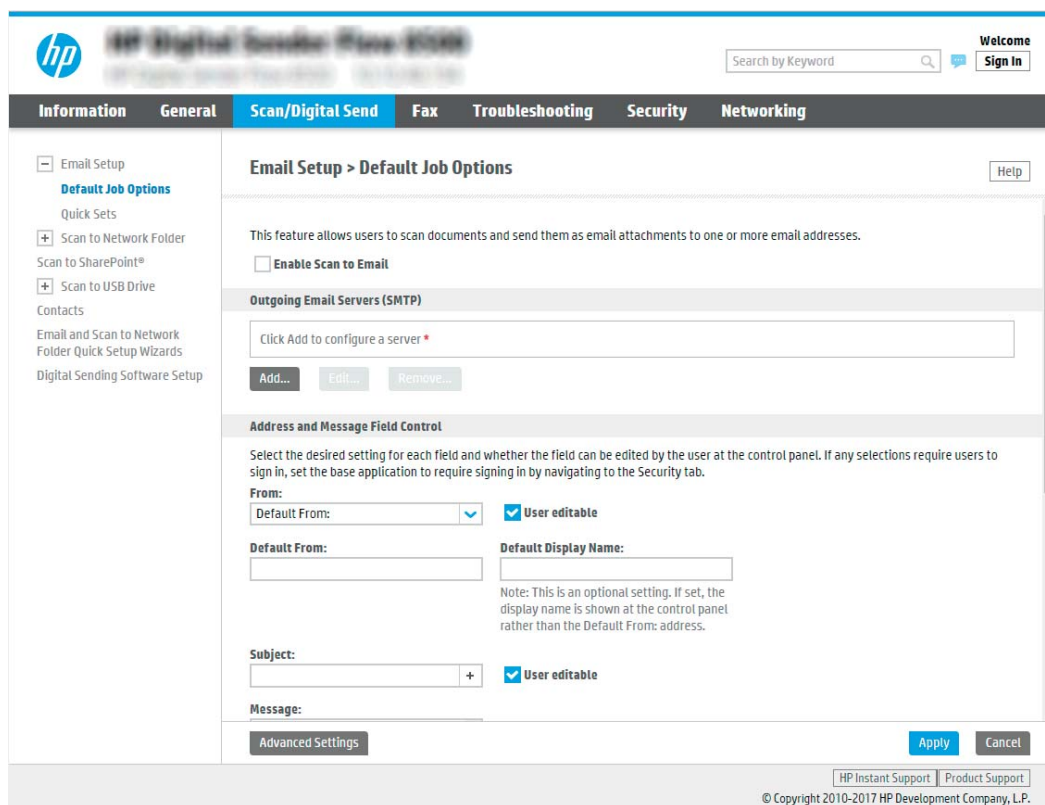
The screenshot shows the HP Digital Sendbox (Fax) configuration interface. The 'Networking' tab is selected, and the 'Network Identification' sub-tab is active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of DNS Suffixes with a 'Delete' button and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer includes 'Technical Support | Product Support' and '© Copyright 2015 HP Development Company, LP.'

 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.


- Pritisnite **Primijeni**.
- Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
- U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.



8. Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući slanje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči uređaja.



9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite [smtp.onoffice.com](mailto:smtponoffice.com), a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite **587**.



 **NAPOMENA:** Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.


12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
- Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
  - Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**
  - U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
  - U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije proizvoda koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim kliknite mogućnost **Dalje**.


15. U dijaloški okvir **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:** a zatim pritisnite **Test**.
16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

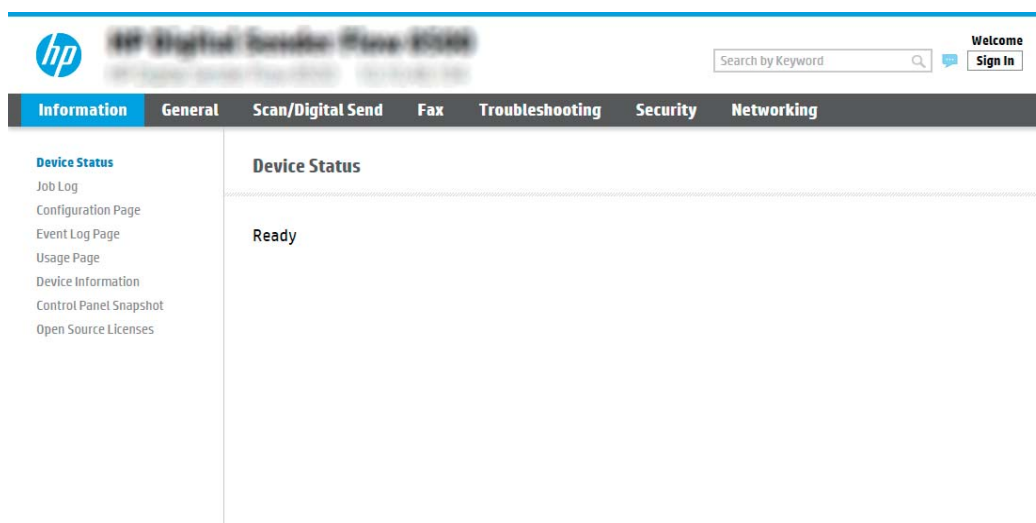
## Postavljanje skeniranja na faks

### Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu **Informacije**  i zatim ikonu **Mreža**  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



### Drugi korak: Postavljanje skeniranja na faks

#### Prva metoda: Postavljanje faksiranja putem LAN-a

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, kliknite karticu **Faks**.
2. Idite na **Postavljanje faksiranja putem LAN -a**.
3. Potvrdite okvir **Omogući slanje faksa**.
4. Ispunite odgovarajuće podatke za **Postavke mape**.

 **NAPOMENA:** Možda ćete prije postavljanja faksiranja putem LAN-a morati postaviti zajedničku mrežnu mapu.

## Druga metoda: Postavljanje faksiranja putem interneta

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, kliknite karticu **Faks**.
2. Idite na **Postavljanje faksiranja putem interneta**.
3. Potvrdite okvir **Omogući slanje faksa**.
4. U odjeljku **Poslužitelji odlazne e-pošte (SMTP)** kliknite **Dodaj** za dodavanje poslužitelja odlazne e-pošte.
5. U odjeljku **Postavke usluge faksiranja putem interneta** kliknite **Dodaj** za dodavanje domene davatelja usluge faksiranja putem interneta.
6. Upišite odgovarajuće podatke za sve sljedeća polja, a zatim kliknite **Apply (Primijeni)**.

## Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu](#)

### Uvod

U ovom je dokumentu objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju skeniranja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Da bi se upotrebljavala ta značajka skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom; no značajka je dostupna tek kad se konfigurira. Dva su načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu: **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovno postavljanje i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredno postavljanje.

### Prije početka

---


 **NAPOMENA:** Da biste postavili značajku skeniranja u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.

---

Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.



- Administrativni pristup pisaču
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) odredišne mape ILI IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).

---

 **NAPOMENA:** Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.


---

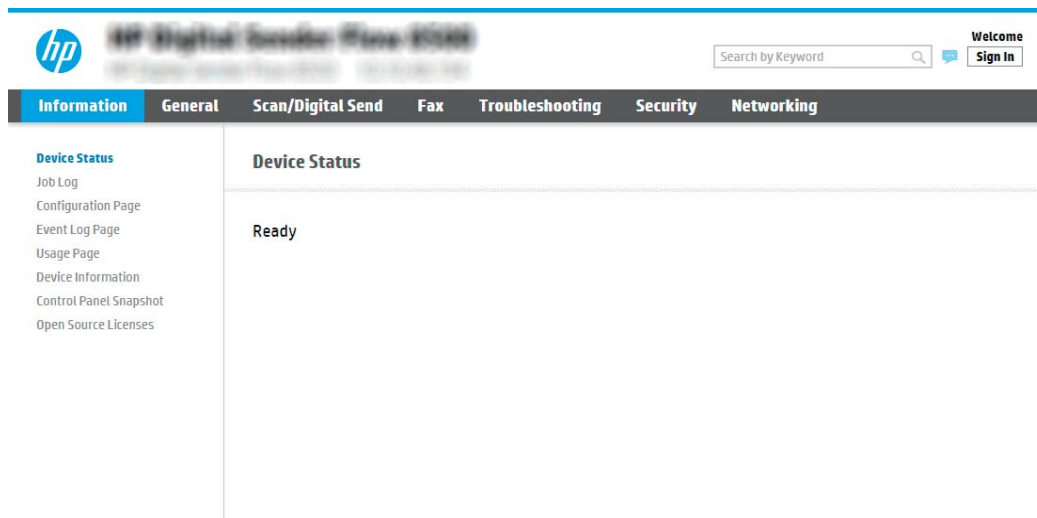
### Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.




## Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


### Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu

Ta opcija otvara čarobnjake za postavljanje u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za pisač. Čarobnjak za postavljanje sadrži opcije za osnovnu konfiguraciju.

 **NAPOMENA:** Prije početka: Za prikaz IP adrese uređaja ili naziva glavnog računala odaberite ikonu  Informacije, a zatim odaberite ikonu  Mreža na upravljačkoj ploči uređaja.


1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci sa zadacima kojima se može pristupiti s početnog zaslona uređaja ili iz aplikacije Brze postavke.




 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:
  - a. U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.

---

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").




---

- b. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
  - c. Pritisnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje odredišne mape** popunite sljedeće informacije:
- a. U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.  
  
Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.
- 
-  **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, ona se može promijeniti. No veza putem IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.
- 
- b. Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
    - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
    - **Uvijek koristite ove akreditive**
- 
-  **NAPOMENA:** Ako je odabrana mogućnost **Uvijek koristite ove vjerodajnice**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup uređaja mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.
- 
- c. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.
- 
-  **SAVJET:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.
- Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.
- Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.
- 
- d. Pritisnite **Dalje**.
7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

### Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Ta opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP-ov ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za proizvod.

---

 **NAPOMENA:** Prije početka: Za prikaz IP adrese uređaja ili naziva glavnog računala odaberite ikonu  Informacije, a zatim odaberite ikonu  Mreža na upravljačkoj ploči uređaja.

---


## Prvi korak: započnite konfiguraciju


1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite vezu **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu**.

## Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** potvrdite okvir **Omogući skeniranje u mrežnu mapu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči proizvoda.
2. U području **Skeniranje u mrežnu mapu** u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Brze postavke**. Pritisnite **Dodaj** za otvaranje dijaloškog okvira **Postavljanje brzih postavki**.

---

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci sa zadacima kojima se može pristupiti s početnog zaslona uređaja ili iz aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka **Skeniranje u mrežnu mapu** može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o određenoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

---


Dovršite sve postavke u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

## Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije brzih postavki i mogućnosti interakcije korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati **Brze postavke** na upravljačkoj ploči uređaja i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči uređaja.

1. U polje **Naziv brze postavke** upišite naslov.

---

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

---


2. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
3. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:

- Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**
- Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**

Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti odzivnika:

- **Upit za izvorne strane**
- **Upit za dodatne stranice**
- **Obavezan pretpregled**

---

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, određena mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

---

4. Pritisnite **Dalje**.

## Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Postavke mape** konfigurirajte vrste mapa u koju se šalju skenirani dokumenti.

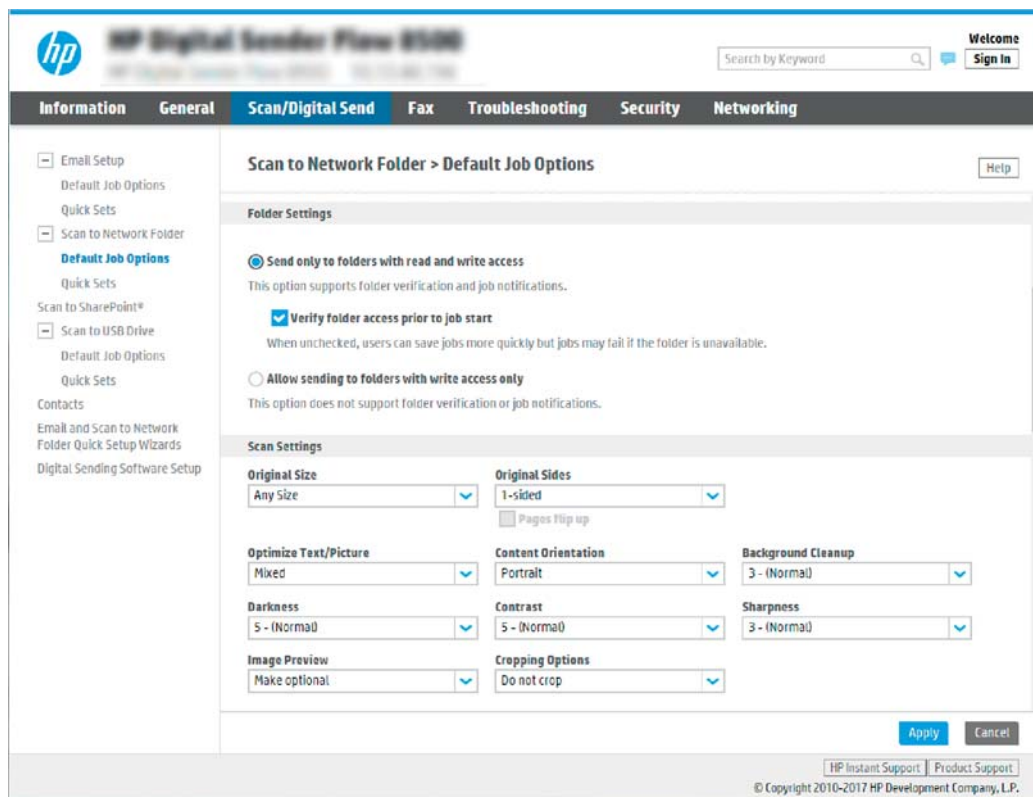
Možete izabrati između dvije vrste odredišne mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje

Sljedeće informacije opisuju kako konfigurirati postavke mape.




## Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente

### Opcija 1: Zajedničke mape ili FTP mape


Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake:

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...** Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**


 **NAPOMENA:** Dodatne informacije o izradi zajedničkih mrežnih mapa potražite u odjeljku [Postavljanje zajedničke mape](#) (c04431534).

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
2. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape može biti potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) ili IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans). Pazite da put mape (npr. \scans) slijedi FQDN ili IP adresu.


 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, ona se može promijeniti. No veza putem IP adrese mogla bi biti brža jer pišač ne treba koristiti DNS za pronalaženje određene poslužitelja.

3. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.  
Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.
4. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
5. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
  - **Uvijek koristite ove akreditive**

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.





6. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.

 **NAPOMENA:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.

 **NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.

 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj podmreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.

7. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**

 **NAPOMENA:** Ako se FTP mjesto nalazi izvan vatrozida, u mrežnim se postavkama mora navesti proxy poslužitelj. Te se postavke nalaze na kartici **EWS umrežavanje**, u odjeljku **Napredne** opcije.

1. Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.
2. U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
3. U polje **Priključak** upišite broj priključka.

---

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.


---

4. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
5. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
6. Na popisu **Način FTP prijena** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
  - Pasivno
  - Aktivno
7. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
8. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
9. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se određenoj mapi može pristupiti.
10. Pritisnite **OK** (Dodaj/Uredi).

### Opcija 2: Osobne zajedničke mape

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake:

---

 **NAPOMENA:** Ta se opcija koristi u domenskom okruženju u kojem je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka spremanja u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača pomoću vjerodajnica za Windows ili LDAP provjere autentičnosti.

---

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.

---

 **NAPOMENA:** Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

---

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.


Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

### Odaberite dopuštenja određene mape

#### Opcija 1: Pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake:

---

 **NAPOMENA:** Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku

---

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Da bi pisac prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Verify folder access prior to job start** (Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka).

---

 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.


---

3. Pritisnite **Dalje**.

### Opcija 2: Pristup samo za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake:

---

 **NAPOMENA:** **Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje** ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku

 **NAPOMENA:** Ako je odabrana ta mogućnost, pisac ne može povećati naziv skenirane datoteke, već za sve skenirane datoteke šalje isti naziv datoteke.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru Postavke datoteke u čarobnjaku za brze postavke.


---

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

### Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

- ▲ U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:

---

 **NAPOMENA:** Za slanje obavijesnih poruka e-pošte pisac mora biti postavljen za korištenje SMTP poslužitelja za slanje e-pošte. Za više informacija o postavljanju SMTP poslužitelja za slanje e-pošte pogledajte [Postavljanje skeniranja u e-poštu](#) (c05173714).

---

- Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**
  1. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
  2. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**
  1. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
  2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
  3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
  4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**

1. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
2. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.  
Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
3. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
4. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

#### Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke skeniranja:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

#### Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

Postavke datoteke:

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.

Značajka	Opis
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim kliknite mogućnost <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s meta-podacima	Koristite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

## Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

## Korak tri: Dovršite konfiguraciju

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje u mrežnu mapu**.
2. Na stranici **Skeniranje u mrežnu mapu** pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

## Postavite Skeniranje na USB pogon



- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju](#)
- [Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon](#)

- [Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki \(po izboru\)](#)
- [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB](#)
- [Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB](#)


## Uvod

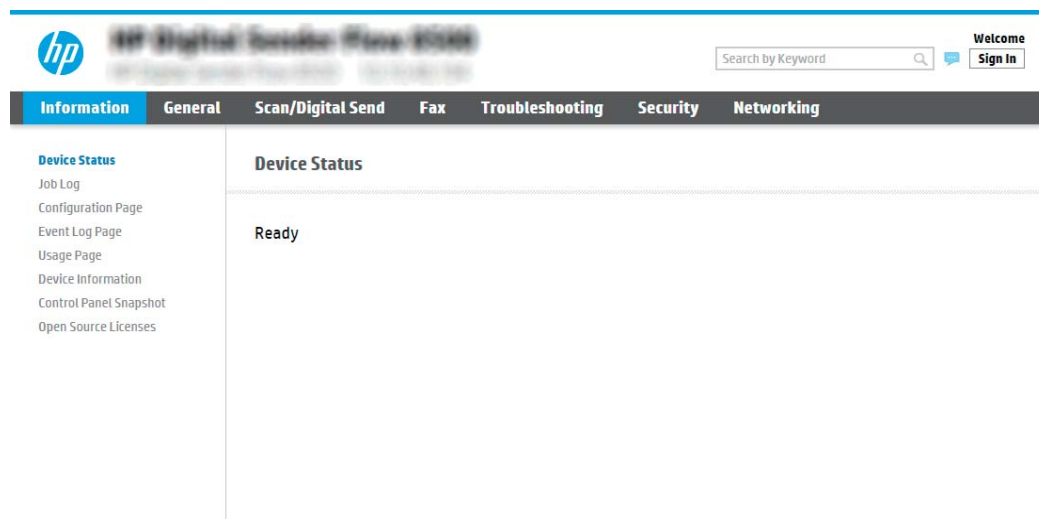
Uređaj ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB izmjenjivi pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).

### Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



### Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon

1. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
2. Pomaknite se do **Hardverski priključci** i provjerite je li omogućena opcija **Omogući Host USB plug and play**.
3. Odaberite karticu **Skeniranje/digitalno slanje** i odaberite **Zadane mogućnosti zadatka** iz izbornika na lijevoj strani.
4. Potvrdite okvir **Omogući skeniranje na USB**.

 **NAPOMENA:** Većina uređaja isporučuje se s već postavljenim tvrdim diskom (HDD). U nekim slučajevima moguće je dodati dodatne uređaje za pohranu putem USB-a. Provjerite je li značajku Spremi na USB potrebno proširiti na USB i tvrdi disk

## Korak tri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)



**NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci sa zadacima kojima se može pristupiti s početnog zaslona uređaja ili iz aplikacije Brze postavke.

1. U području **Skeniranje na USB pogon** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.  
-ILI-
  - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
  - **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
  - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
  - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Odaberite zadanu lokaciju za spremanje skeniranih datoteka na USB uređajima za pohranu umetnutim u USB priključak blizu upravljačke ploče, a zatim kliknite **Dalje**. Zadane opcije lokacije su:
  - **Spremanje na korijenski direktorij USB uređaja za pohranu.**
  - **Stvaranje ili postavljanje u ovu mapu na USB uređaju za pohranu** — put do mape na USB uređaju za pohranu mora se navesti pri korištenju ove opcije lokacije datoteke. Za razdvajanje naziva mape \podmape u putu mora se koristiti obrnuta kosa crta \.
5. Odaberite opciju na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) a zatim pritisnite **Dalje**.

Ova postavka određuje hoće li i na koji način korisnici biti obaviješteni kad se zadatak brze postavke za spremanje na USB dovrši ili ne uspije. Opcije za **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) su sljedeće:

  - **Ne šalji obavijest**
  - **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**
  - **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
6. Odaberite **Postavke skeniranja** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Dodatne informacije o dostupnim postavkama skeniranja potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 46](#).

7. Odaberite **Postavke datoteke** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.



**NAPOMENA:** Dodatne informacije o dostupnim postavkama datoteke potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 46](#).

8. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB

Tablica 2-1 Postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB:

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	To odaberite da biste optimizirali ispis određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portrait</b> (Okomito) ili <b>Landscape</b> (Vodoravno).
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

## Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Tablica 2-2 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB:

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim kliknite mogućnost <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.



Tablica 2-2 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB: (Nastavak)

Naziv mogućnosti	Opis
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

## Postavljanje skeniranja na SharePoint®

- [Uvod](#)
- [Prije početka](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint](#)
- [Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint](#)
- [Brze postavke skeniranja i opcije spremanja na SharePoint®](#)

### Uvod

Upotrebljavajte Spremanje na SharePoint® za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft® SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.



Spremanje na SharePoint® podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.

Ova je značajka prema zadanim postavkama onemogućena. Omogućite Spremanje na SharePoint® na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).


### Prije početka

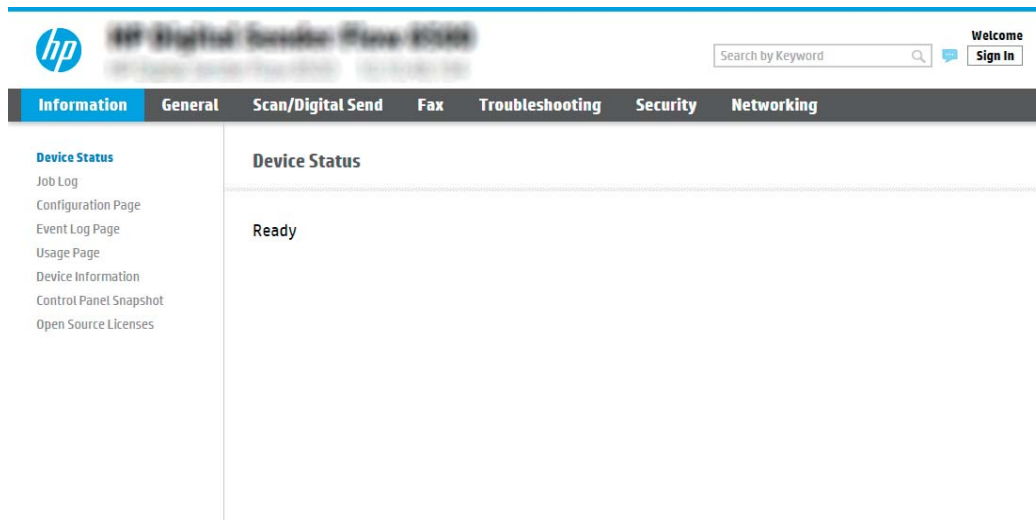
Kako bi se ovaj postupak dovršio, određena mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u određenoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim je postavkama Spremanje na SharePoint® onemogućeno.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXX/>


 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.





## Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint® i stvaranje brze postavke za skeniranje na SharePoint

Slijedite ove korake da biste omogućili značajku **Skeniranje na SharePoint** i izradili brzu postavku spremanja na SharePoint:


1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu kliknite **Skeniranje na SharePoint®**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci sa zadacima kojima se može pristupiti s početnog zaslona uređaja ili iz aplikacije **Brze postavke**.

3. Odaberite **Omogući skeniranje na SharePoint®**, a zatim kliknite **Primijeni**.
4. U području **Popis brzih postavki** kliknite **Dodaj** da bi se pokrenuo čarobnjak za brze postavke.
5. Unesite **Naziv brze postavke** (na primjer, "Skeniranje na Sharepoint") i **Opis brze postavke**.
6. Odaberite **Mogućnost pokretanja brzih postavki** da biste odredili što se događa pri odabiru brzih postavki na upravljačkoj ploči uređaja pa potom kliknite **Dalje**.
7. Koristite sljedeće korake kako biste dodali put mape SharePoint.

- a. Kliknite **Dodaj** na stranici **Postavke za SharePoint**® kako biste otvorili stranicu **Dodavanje puta za SharePoint**®.
  - b. Otvorite prozor preglednika, dodite do mape SharePoint za korištenje, a zatim kopirajte put mape iz mape SharePoint u tom prozoru preglednika.
  - c. Zalijepite put mape SharePoint u polje **Put SharePoint**®: .
  - d. Prema zadanim postavkama uređaj zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva ažuriranu oznaku vremena/datuma.
  - e. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.
- 
-  **NAPOMENA:** Ako se odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.
-  **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga uređaj ne prikazuje vjerodajnice unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.
- 
- f. Pritisnite **OK** da biste dovršili postavljanje puta do odredišta SharePoint i idite na stranicu **Postavke odredišta SharePoint** .
8. Odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka** kako biste osigurali da se mapi SharePoint koja je označena kao određena mapa može pristupiti svaki put kad se koristi brza postavka. Ako ne odaberete tu opciju, zadatke možete brže spremi u mapu SharePoint. Međutim, ako ova opcija nije odabrana i mapi SharePoint se ne može pristupiti, zadatak će biti neuspješan.
  9. Pritisnite **Dalje**.
  10. Postavite **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) na stranici **Notification Settings** (Postavke obavijesti). Ova postavka konfigurira brze postavke za slanje obavijesti ili poruke e-pošte ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku **Condition on Which to Notify:** (Slučaj u kojem se šalju obavijesti) :
    - Odaberite **Do not notify** (Ne šalji obavijest) kako brza postavka ne bi poduzela radnju obavješćivanja kad se zadatak uspješno dovrši ili ne uspije.
    - Odaberite **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) da bi brza postavka poslala obavijest kad se zadatak uspješno dovrši.
    - Odaberite **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) da bi brza postavka poslala obavijest samo kad zadatak ne uspije.
- Odabir opcije **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) ili **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) zahtijeva postavljanje opcije **Method Used to Deliver Notification:** (Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti) . Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
- **E-pošta:** Ovu opciju koristite za slanje e-pošte kada dođe do odabranog stanja obavijesti. Ova opcija zahtijeva unos valjane adrese e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti:** .

---

 **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na uređaju.

---

 **NAPOMENA:** Odaberite opciju **Uključivanje sličice** kako biste u bilo koju opciju obavijesti umetnuli malu sliku prve stranice skenirane stranice zadatka.

---

11. Pritisnite **Dalje**.
12. Odaberite opcije sa stranice **Postavke skeniranja**, a zatim pritisnite **Dalje**. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Tablica 2-3 Postavke skeniranja za spremanje na SharePoint® na stranici 51](#).
13. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Dodatne informacije potražite u odjeljku [Tablica 2-4 Postavke datoteka za spremanje na SharePoint na stranici 52](#).
14. Pregledajte sažetak postavki i zatim kliknite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili kliknite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Skenirajte i spremite datoteku izravno na Microsoft® web-mjesto SharePoint

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče uređaja odaberite **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje na SharePoint®**.



**NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti na uređaj za upotrebu ove značajke.

3. Odaberite Brze postavke, u području **Brze postavke i zadane postavke** odaberite **Umetni**. Odaberite Brze postavke, a zatim **Umetni**.
4. Odaberite tekstno polje **Naziv datoteke**: kako biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku pomoću tipkovnice na zaslónu ili fizičke tipkovnice. Odaberite Enter **↵**.
5. Odaberite **Mogućnosti** za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.
6. Odaberite desno okno zaslóna za pretpregled dokumenta. Na zaslónu pretpregleda, pomoću mogućnosti s desne strane zaslóna podesite mogućnosti za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih mogućnosti prebacuje se s prikaza jedne stranice na prikaz sličice i obratno. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove mogućnosti koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Za upotrebu ovih mogućnosti odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ove mogućnosti možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ovih mogućnosti možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ove su mogućnosti dostupne samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete dodati stranicu u dokument. Uredaj će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati promjene izvršene u pretpregledu i početi ispočetka.



Odaberite ovu mogućnost za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Odaberite Start  da biste spremili datoteku.

## Brze postavke skeniranja i opcije spremanja na SharePoint®

Sljedeća tablica sadrži postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku za spremanje na SharePoint®.

Tablica 2-3 Postavke skeniranja za spremanje na SharePoint®

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <b>Portret</b> ili <b>Pejzaž</b> .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Tablica 2-4 Postavke datoteka za spremanje na SharePoint

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim kliknite mogućnost <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

## Izrada brze postavke

- [Uvod](#)
- [Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama](#)

## Uvod



Brze postavke su prečaci zadataka koji su dostupni na početnom zaslonu ili unutar značajke **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i ne utječu na zadane postavke osnovne aplikacije. Da biste neku brzu postavku koristili na upravljačkoj ploči uređaja, omogućite osnovnu aplikaciju.

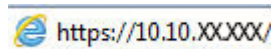
Izradite brze postavke za sljedeće osnovne aplikacije za povećanje točnosti zadataka i smanjivanje količine vremena za dovršetak zadatka:


- **E-pošta** – koristite brze postavke za e-poštu za konfiguriranje i spremanje često korištenih postavki za slanje zadataka s uređaja putem e-pošte kao privitaka e-pošte.
- **Skeniranje u mrežnu mapu** – pomoću brzih postavki za spremanje u mrežnu mapu možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za spremanje zadataka u mrežnu mapu.
- **Skeniranje na USB** – pomoću brzih postavki za spremanje na USB možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za spremanje zadataka na USB uređaj.
- **Skeniranje SharePoint®** – pomoću brzih postavki za spremanje na SharePoint možete konfigurirati i spremiti najčešće korištene postavke za spremanje zadataka na web-mjesto sustava SharePoint.

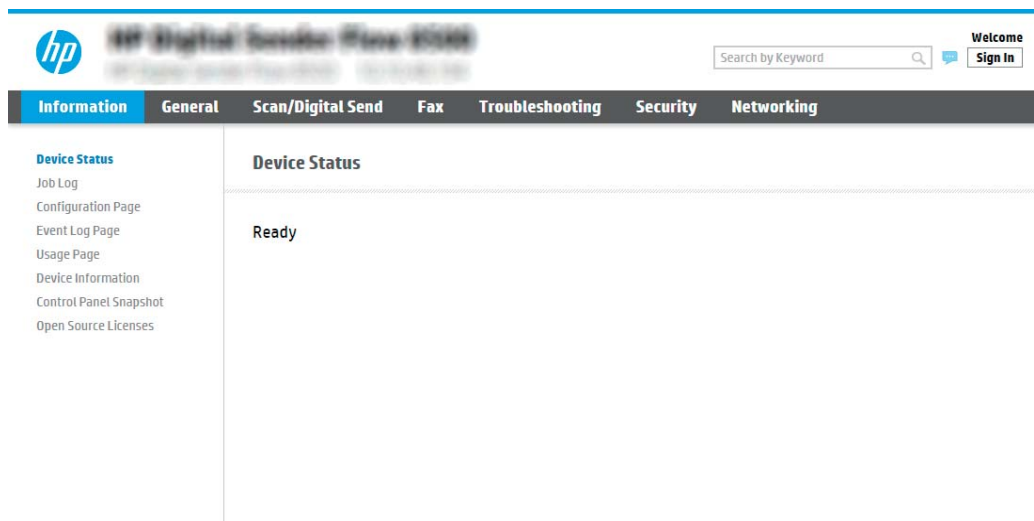
Odaberite različite opcije zadataka, kao što su pokretanje zadatka odmah nakon odabira brze postavke ili zahtjev za pregledom slike prije pokretanja zadatka.

## Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.



## Drugi korak: Dodavanje i upravljanje brzim postavkama

### Dodavanje brze postavke

Kako biste dodali novu brzu postavku slijedite ove korake:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. Kliknite **Add (Dodaj)**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.



**NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutačne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

4. Odaberite **Vrstu brze postavke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Za odabir su dostupne sljedeće vrste brzih postavki ovisno o uređaju:



**NAPOMENA:** **Vrsta brzih postavki** mora se odrediti samo kada stvorite brze postavke pomoću kartice **General** (Općenito) ugrađenog web-poslužitelja.

- Skeniranje u e-poštu
- Skeniranje i faksiranje
- Skeniranje u mrežnu mapu
- Skeniranje na USB pogon
- Skeniranje na SharePoint®

5. U polje **Naziv brze postavke** (potrebno) upišite naziv brze postavke.
6. U polje **Opis brze postavke** upišite opis brze postavke.
7. Odaberite **Mogućnost pokretanja brzih postavki** da biste odredili što se događa pri odabiru brzih postavki na upravljačkoj ploči uređaja pa potom kliknite **Dalje**.
8. Odaberite postavke i dovršite zadatke u **Postavljanju brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.



**NAPOMENA:** Dostupne postavke u **Postavljanje brzih postavki** ovise o vrsti brzih postavki koje se dodaju. Pogledajte tablice u odjeljku [Postavljanje i opcije brzih postavki na stranici 56](#) kako biste vidjeli dostupne postavke i opcije za svaku vrstu brze postavke.

9. Pregledajte sažetak postavki i zatim pritisnite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

## Uređivanje brze postavke

Koristite sljedeće korake kako biste uredili postavke postojeće brze postavke.

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Uredi**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.




**NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutačne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

4. Ako je potrebno, izmijenite sljedeće postavke, a zatim pritisnite **Next** (Sljedeće):



- Naziv brze postavke
  - Quick Set Description (Opis brzih postavki)
  - Quick Set Start Option (Opcija pokretanja brzih postavki)
5. Odaberite postavke i dovršite zadatke u **Postavljanju brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.

---

 **NAPOMENA:** Postavke dostupne u dijelu **Quick Sets Setup** (Postavljanje brzih postavki) ovise o vrsti brze postavke koja se uređuje. Pogledajte tablice u odjeljku [Postavljanje i opcije brzih postavki na stranici 56](#) da biste vidjeli dostupne postavke i mogućnosti za svaku vrstu brze postavke.

---

6. Pregledajte stranicu **Summary** (Sažetak), a zatim pritisnite **Finish (Dovrši)** da biste spremili promjene izvršene za brzu postavku.

### Kopiranje brze postavke

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Kopiraj**. Otvorit će se stranica **Postavljanje brzih postavki**.


---

 **NAPOMENA:** Pritisnite **Odustani** na bilo kojoj stranici **Postavljanje brzih postavki** kako biste otkazali trenutačne postavke, zatvorite **Postavljanje brzih postavki** i vratite se na stranicu za **Brze postavke**.

---

4. Ako je potrebno, izmijenite sljedeće postavke, a zatim pritisnite **Next** (Sljedeće):
- Naziv brze postavke
  - Quick Set Description (Opis brzih postavki)
  - Quick Set Start Option (Opcija pokretanja brzih postavki)
5. Odaberite postavke i dovršite zadatke u **Postavljanju brzih postavki**. Pritisnite **Dalje** za prelazak na sljedeću stranicu dostupnih opcija dok ne dođete do stranice **Sažetak**.

---

 **NAPOMENA:** Dostupne postavke u **Postavljanje brzih postavki** ovise o vrsti brze postavke koja se kopira. Pogledajte tablice u odjeljku [Postavljanje i opcije brzih postavki na stranici 56](#) kako biste vidjeli dostupne postavke i opcije za svaku vrstu brze postavke.

---

6. Pregledajte stranicu **Summary** (Sažetak), a zatim pritisnite **Finish (Dovrši)** da biste spremili brzu postavku.

### Uklanjanje brze postavke

Kako biste uklonili brzu postavku slijedite ove korake:

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Općenito**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
3. U području **Brze postavke** pritisnite potvrdni okvir pored odgovarajuće brze postavke i zatim pritisnite **Ukloni**.
4. Kada se otvori **stranica potvrde**, pritisnite **Remove** (Ukloni) kako biste dovršili uklanjanje brze postavke.

## Postavljanje i opcije brzih postavki

Sljedeća tablica sadrži postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku.

**Tablica 2-5** Kontrola polja za adrese i poruke – skeniraj na brze postavke e-pošte

Opcija	Opis
<b>Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)</b>	Koristite padajući popis <b>Ograničavanje polja za adresu</b> kako biste odredili mogu li korisnici unijeti adresu e-pošte ili odabrati adresu e-pošte iz adresara
<b>Pošiljatelj:</b>	Koristite padajući popis <b>From:</b> (Pošiljatelj) kako biste postavili adresu e-pošte koji se prikazuje u polju Pošiljatelj: adrese e-pošte.  Ako je odabrana opcija <b>Default From:</b> (Zadano šalje), koristi se adresa e-pošte iz polja <b>Default From:</b> (Zadano šalje) .  Ako je odabrana mogućnost <b>User's address (sign-in required)</b> (Adresa korisnika (potrebna prijava)), korisnik se mora prijaviti na uređaj pomoću adrese e-pošte prilikom korištenja brze postavke.  Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.
<b>Zadano Šalje:</b>	Polje <b>Default From:</b> (Zadano šalje) koristi se za definiranje adrese e-pošte koja se koristi kada je polje <b>Default From:</b> (Zadano šalje) odabrano na padajućem popisu <b>From:</b> (Šalje) .
<b>Zadano ime za prikaz:</b>	Koristite ovo polje za postavljanje imena prikazanog na upravljačkoj ploči uređaja. Ako ovo polje nije postavljeno, na upravljačkoj ploči uređaja prikazuje se vrijednost iz polja <b>Default From:</b> (Zadano šalje) .  Ovo je polje neobavezno.
<b>Primatelj:</b> <b>Kopija:</b> <b>BCC: (Skrivena kopija:)</b>	Koristite ove padajuće popise za postavljanje primatelja e-pošte i polja CC (kopija) i BCC (skrivena kopija).  Opcije za svako od tih polja su sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adresa korisnika (treba se prijaviti)</b></li><li>• <b>Prazno</b></li><li>• <b>Navedite adresu</b></li></ul> Ova polja možete postaviti tako da ih korisnici mogu uređivati
<b>Predmet:</b>	Koristite ovo polje za postavljanje vrijednosti koja se pojavljuje u predmetu poruke e-pošte.  Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.
<b>Poruka:</b>	Koristite ovo polje za postavljanje vrijednosti u sadržaju poruke e-pošte.  Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.

**Tablica 2-6** Potpisivanje i šifriranje – skeniraj na brze postavke e-pošte

Opcija	Opis
<b>Potpis</b>	Koristite padajući popis <b>Signing</b> (Potpisivanje) kako biste odredili hoće li poruka e-pošte koje se šalje putem brze postavke biti digitalno potpisana.  Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.

**Tablica 2-6** Potpisivanje i šifriranje – skeniraj na brze postavke e-pošte (Nastavak)

Opcija	Opis
Hash algoritam	Koristite padajući popis <b>Hashing Algorithm</b> (Hash algoritam) za postavljanje vrste hash algoritma koji se koristi s potpisanim porukama e-pošte. Dostupni su sljedeći hash algoritmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SHA-1</b></li> <li>• <b>SHA-256 (preporučeno)</b></li> <li>• <b>SHA-384</b></li> <li>• <b>SHA-512</b></li> </ul>
Šifriranje	Koristite padajući popis <b>Encryption</b> (Šifriranje) kako biste odredili hoće li poruka e-pošte koje se šalje putem brze postavke biti šifrirana.  Ovo polje možete postaviti tako da ga korisnici mogu uređivati.
Algoritam šifriranja	Koristite padajući popis <b>Encryption Algorithm</b> (Algoritam za šifriranje) kako biste postavili algoritam za šifriranje koji se koristi za šifrirane poruke e-pošte koje se šalju pomoću brze postavke.
Atribut za javni ključ primatelja	Polje <b>Attribute for Recipient Public Key</b> (Atribut za javni ključ primatelja) koristi se za postavljanje atributa koji se koristi za dohvaćanje javnog ključa primatelja s LDAP-a za potpisane ili šifrirane poruke e-pošte.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku da biste koristili primateljev certifikat javnog ključa za provjeru primatelja.

**Tablica 2-7** Postavke skeniranja — skeniranje u e-poštu, skeniranje na faks, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB za brze postavke

Opcija	Opis
Izvorna veličina	Odredite veličinu izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.  Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tekst:</b> Upotrijebite ovu opciju za dokumente koji pretežno sadrže tekst</li> <li>• <b>Miješano:</b> Koristite za dokumente s kombinacijom teksta i slike</li> <li>• <b>Ispisana slika:</b> Koristite ovu postavku za crteže i prethodno ispisane slike kao što su isječki iz časopisa ili stranice iz knjiga  <b>NAPOMENA:</b> Ako se na kopijama ispisuju trake nepravilnog intenziteta, pokušajte odabrati Ispisana slika radi poboljšanja kvalitete.</li> <li>• <b>Fotografija:</b> Koristite za ispis fotografija</li> </ul>
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portret:</b> Kratki rub stranice bit će na vrhu.</li> <li>• <b>Pejzažno:</b> Dugi rub stranice bit će na vrhu.</li> </ul>
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.

**Tablica 2-7** Postavke skeniranja — skeniranje u e-poštu, skeniranje na faks, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB za brze postavke (Nastavak)

Opcija	Opis
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja (nije dostupno za skeniranje na faks)	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova (nije dostupno za skeniranje na faks)	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.
Rezolucija (samo skeniraj na faks)	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Isključivanje praznih stranica (Samo skeniraj na faks)	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.

**Tablica 2-8** Postavke datoteka — skeniranje u e-poštu, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB za brze postavke

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.  Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim kliknite mogućnost <b>Ažuriraj pretpregled</b> .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 – 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.  Označite potvrdni okvir <b>Može se urediti</b> kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči proizvoda.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.

**Tablica 2-8** Postavke datoteka — skeniranje u e-poštu, skeniranje u mrežnu mapu, skeniranje na SharePoint® i skeniranje na USB za brze postavke (Nastavak)

Značajka	Opis
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije skenirati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija <b>Isključi prazne stranice</b> , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s metapodacima (samo Skeniranje u mrežnu mapu za brze postavke)	Koristite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima. Opcije za ovo polje su: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ništa</li><li>• XML</li><li>• HPS</li></ul>
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

# Umetanje izvornika

U temama u nastavku opisuje se postupak umetanja izvornika u ulagač dokumenata i stavljanje na staklo skenera.

## Savjeti za umetanje dokumenta

- Najveći kapacitet ulazne ladice je 150 listova od 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 i 200 listova težine 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) za skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Prilikom upotrebe težeg papira najveći je kapacitet smanjen.

💡 **SAVJET:** Obratite pozornost na crte na vodilicama za papir ulazne ladice da ne biste prekoračili kapacitet ulazne ladice.

- Provjerite jesu li izvorni dokumenti unutar ovih smjernica:




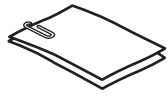
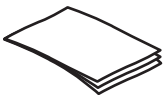



**Tablica 2-9 Radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2**



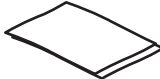

Širina:	68 do 216 mm
Dužina:	147 do 863,6 mm
Težina:	40 g/m <sup>2</sup> do 413 g/m <sup>2</sup>

**Tablica 2-10 Skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2**

Širina:	68 do 297 mm
Dužina:	127 do 864 mm
Težina:	40 g/m <sup>2</sup> do 413 g/m <sup>2</sup>

- Skeniranje sljedećih vrsta dokumenata može uzrokovati zaglavljivanje papira ili oštećivanje dokumenata.

	Naborani ili savijeni dokumenti		Savijeni dokumenti
	Pokidani dokumenti		Dokumenti sa spajalicama ili klamericama
	Indigo papir		Presvućeni papir
	Vrlo tanki, prozirni papir		Papir s prilijepljenim papirićima ili oznakama

	Fotografije		Grafo-folije
	Slijepljeni papiri		Papir na kojem se toner nije potpuno osušio ili koji sadrži mokre tvari, kao što su lijepilo ili korektor.

- Prije polaganja dokumenta u ulagač izgladite bilo kakva presavijanja ili nabore. Ako je prvi brid dokumenta savijen ili naboran, može uzrokovati zaglavljenje papira.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata dobro pričvršćen. Da biste pravilno zatvorili poklopac, čvrsto pritisnite obje strane poklopca.
- Prilagodite vodilice papira na širinu dokumenata. Provjerite prijanaju li vodilice za papir uz rubove izvornika. Ako između brida dokumenta i vodilica papira ima prostora može doći do zakošenja skenirane slike.
- Prilikom postavljanja snopa dokumenata u ulagač, pažljivo ga položite u ulaznu ladicu. Snop papira nemojte baciti u ladicu te nemojte lupkati po gornjem bridu snopa nakon što snop postavite u ulaznu ladicu za dokumente.
- Ako su valjci vidljivo prljavi i nakon skeniranja dokumenta na kojem je pisano olovkom, očistite valjke za skeniranje.

## Podržane vrste i veličine papira

Podržane vrste papira i veličine za uređaj prikazane su u nastavku.

Veličina i dimenzije	Podržan je automatski ulagač dokumenta (ADF)	Podržan je plošni skener
US Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Miješano Ltr/Lgl	✓	✓
US Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
US Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Veličina i dimenzije	Podržan je automatski ulagač dokumenta (ADF)	Podržan je plošni skener
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS dopisnica 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Ddopisnica 148 x 200 mm	✓	✓
Omotnica #9 98 x 225 mm		✓
Omotnica #10 104 x 241 mm		✓
Omotnica Monarch 98 x 190 mm		✓
Omotnica B5 176 x 250 mm		✓
Omotnica C5 162 x 229 mm		✓
Omotnica C6 114 x 162 mm		✓
Omotnica DL 110 x 220 mm		✓
Prilagođeno (radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Najmanje: 68 x 147 mm	Najmanje: Nije dostupno
	Najviše: 215,9 x 863,6 mm	Najviše: 217 x 358 mm
Prilagođeno (skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Najmanje: 68 x 127 mm	Najmanje: Nije dostupno
	Najviše: 297 x 864 mm	Najviše: 297 x 432 mm

## Umetanje papira u ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata (ADF)

- [Uvod](#)
- [Obavezne smjernice prije umetanja dokumenata](#)
- [Način umetanja dokumenata](#)
- [Umetanje dokumenata iste veličine](#)

### Uvod

Ovaj dokument sadrži upute za umetanje dokumenata iste veličine i dokumenata različitih veličina u ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata (ADF) plošnog skenera HP ScanJet.

- Dokumenti iste veličine dokumenti su s papirom iste dužine i širine.
- Dokumenti različitih veličina dokumenti su s papirom različitih širina ili dužina, primjerice Legal, Letter i Check.



## Obavezne smjernice prije umetanja dokumenata

Prije umetanja dokumenata u ulaznu ladicu ADF-a, provjerite pratite li ove smjernice:


- U ulaznu ladicu ADF-a umetnite papir odgovarajuće vrste i veličine. Mogućnosti i kapacitete papira potražite u odjeljku Podržane vrste papira.
- Izgladite savijanja ili neravnine na stranicama da biste izbjegli zaglavljenja papira.
- Prolistajte stranice da biste uklonili sve spajalice, klamerice ili ljepljive bilješke.

Slika 2-1 Listanje stranica dokumenta



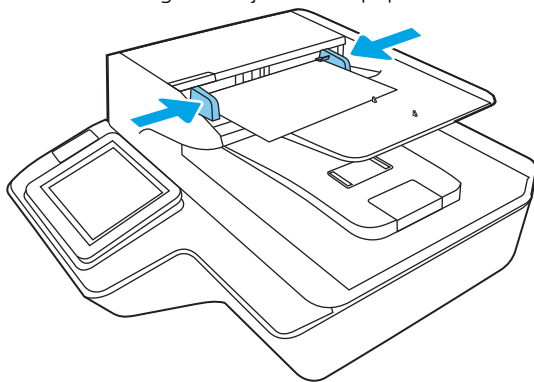
- Prilagodite vodilice papira širini dokumenta. Ako između rubova dokumenata i vodilica papira ima prostora, skenirana se slika može ukositi.

---

 **NAPOMENA:** prilikom umetanja malih dokumenata, kao što su čekovi, najdulji rub postavite paralelno s vodilicama širine papira.

---

Slika 2-2 Prilagođavanje vodilica papira




## Način umetanja dokumenata

Odredite vrstu dokumenata koje ćete umetnuti u ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata, a zatim primijenite jedan od sljedećih postupaka:

- [Umetanje dokumenata iste veličine](#)
- [Stavite dokumente na staklo skenera](#)

---

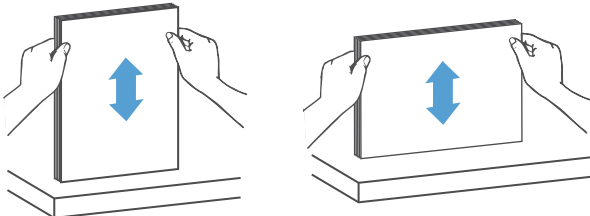
 **NAPOMENA:** da biste skenirali osjetljive dokumente (kao što su fotografije ili dokumenti na izgužvanom ili vrlo laganom papiru), dokument postavite na staklo skenera licem prema dolje.

---

## Umetanje dokumenata iste veličine

Pridržavajte se uputa u odjeljku [Obavezne smjernice prije umetanja dokumenata](#), a zatim slijedite sljedeće korake za umetanje dokumenata iste veličine u ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata:

1. Dugim rubom stranica lupkajte po ravnoj površini, zakrenite pa lupkajte gornjim rubom stranica dokumenata da biste poravnali rubove stranica dokumenta.

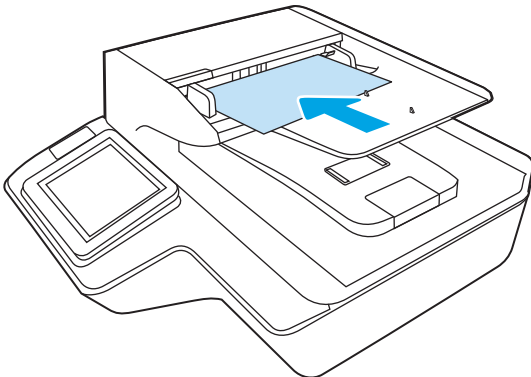


2. Stranice umetnite u ulaznu ladicu ADF-a s licem okrenutim prema gore i s gornjim rubom okrenutim prema naprijed.



**NAPOMENA:** nemojte lupkati rubom snopa dokumenata ni ispustiti snop papira u ulaznu ladicu ADF-a.

**Slika 2-3** Umetanje stranica iste veličine u ulaznu ladicu ADF-a



3. Prilagodite vodilice papira na širinu dokumenta.



**NAPOMENA:** vodilice papira nemojte previše stisnuti da ne bi savinule dokumente.

Dokumenti su sada spremni za skeniranje.

## Stavite dokumente na staklo skenera

1. Otvorite poklopac skenera.



2. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje u skladu s indikatorima na uređaju.
3. Spustite poklopac skenera. Dokument je sada spreman za skeniranje.

# Provođenje zadatka skeniranja

## Slanje skeniranih dokumenata na jednu ili više adresa e-pošte

### Uvod

Uređaj ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i postavite pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

### Skeniranje i slanje dokumenta u e-poštu

1. Položite dokument prema dolje na staklo skenera ili ga stavite prema gore u ulagač dokumenata i podesite vodilice za papir prema veličini dokumenta.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje u e-poštu](#).



**NAPOMENA:** Ako se to od vas zatraži, upišite svoje korisničko ime i lozinku.


3. Odaberite polje [Primatelj](#) otvaranje tipkovnice ili izvucite fizičku tipkovnicu.




**NAPOMENA:** Ako ste prijavljeni na uređaj, vaše bi se korisničko ime i ostale zadane informacije mogli prikazati u polju [Pošiljatelj](#). Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.

4. Navedite primatelje pomoću jedne od ovih metoda:

#### Ručno unesite adrese

- ▲ Unesite adresu u polje [Primatelj](#). Kako biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili odaberite Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

#### Unesite adrese s popisa kontakata

- a. Odaberite mogućnost [Kontakti](#)  pokraj polja [Primatelj](#) za otvaranje zaslona [Kontakti](#).
  - b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
  - c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata kako biste popisu primatelja dodali ime i zatim odaberite [Dodaj](#).
5. Ispunite polja [Predmet](#) i [Naziv datoteke](#) tako da odaberete polja te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije.
  6. Za konfiguriranje postavki dokumenta odaberite [Mogućnosti](#). Na primjer:
    - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
    - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
  7. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.



**NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

8. Odaberite desno okno zaslona za pretpregled dokumenta. Na zaslonu pretpregleda, pomoću mogućnosti s desne strane zaslona podesite mogućnosti za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih mogućnosti prebacuje se s prikaza jedne stranice na prikaz sličice i obratno. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove mogućnosti koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Za upotrebu ovih mogućnosti odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ove mogućnosti možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ovih mogućnosti možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ove su mogućnosti dostupne samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete dodati stranicu u dokument.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati promjene izvršene u pretpregledu i početi ispočetka.



Ovu mogućnost odaberite za sažimanje zaslona s pretpregledom.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#).



**NAPOMENA:** Uređaj bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u popis kontakata.

# Skeniranje i faksiranje

## Uvod

Uređaj može skenirati datoteku i poslati je u obliku faksa pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja (EWS-a). Prije korištenja ove značajke, pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja omogućite značajku i konfigurirajte postavke.

## Skeniranje i faksiranje

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje na faks**.
3. Da biste konfigurirali postavke dokumenta, odaberite **Mogućnosti**.
4. Odaberite desno okno zaslona za pretpregled dokumenta. Na zaslonu pretpregleda, pomoću mogućnosti s desne strane zaslona podesite mogućnosti za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih mogućnosti prebacuje se s prikaza jedne stranice na prikaz sličice i obratno. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove mogućnosti koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Za upotrebu ovih mogućnosti odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ove mogućnosti možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ovih mogućnosti možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ove su mogućnosti dostupne samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete dodati stranicu u dokument.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati promjene izvršene u pretpregledu i početi ispočetka.



Ovu mogućnost odaberite za sažimanje zaslona s pretpregledom.

5. Kada je dokument spreman, odaberite [Skeniranje](#) za slanje faksa.

## Skeniranje i slanje u mrežnu mapu

### Uvod

Uređaj može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži. Prije korištenja ove značajke, pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja omogućite značajku i konfigurirajte zajedničke mape. Administrator sustava može konfigurirati unaprijed definirane mape brzih postavki; u suprotnom je potrebno odrediti put mape za svaki zadatak.

### Skeniranje i spremanje dokumenta u mrežnu mapu



**NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u uređaj za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje u mrežnu mapu](#).
3. Kako biste odredili put samo za ovaj zadatak, odaberite tekstno polje [Putovi mapa](#) za otvaranje tipkovnice, upišite put do mape i odaberite Enter . Upotrijebite ovaj format za put:


`\\poslužitelj\mapa`, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: `\\poslužitelj\mapa\mapa`

Možete odabrati i [Učitavanje](#) ispod polja [Putovi mape](#) da biste odabrali unaprijed definiran put brze postavke povezan s kontaktom.



**NAPOMENA:** Polje [Putovi mapa](#) možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.

4. Odaberite tekstno polje [Naziv datoteke](#) da biste otvorili tipkovnicu, a zatim upišite naziv za datoteku pa odaberite Enter .
5. Za konfiguriranje postavki dokumenta odaberite [Mogućnosti](#). Na primjer:
  - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
  - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
6. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

7. Odaberite desno okno zaslona za pretpregled dokumenta. Na zaslonu pretpregleda, pomoću mogućnosti s desne strane zaslona podesite mogućnosti za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih mogućnosti prebacuje se s prikaza jedne stranice na prikaz sličice i obratno. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove mogućnosti koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Za upotrebu ovih mogućnosti odaberite samo jednu stranicu odjednom.



Pomoću ove mogućnosti možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ovih mogućnosti možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih uljevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ove su mogućnosti dostupne samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete dodati stranicu u dokument.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati promjene izvršene u pretpregledu i početi ispočetka.



Ovu mogućnost odaberite za sažimanje zaslona s pretpregledom.

8. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremi](#) za spremanje datoteke.




# Skeniranje i slanje na USB flash pogon


## Uvod

Uređaj može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon. Prije korištenja ove značajke, omogućite je i konfigurirajte pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja.

## Skeniranje i spremanje dokumenta na USB flash pogon

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u uređaj za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB flash pogon u USB priključak.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje na USB pogon](#).
4. Odaberite [Odabir](#), a zatim odaberite izmjenjivi pogon. Datoteku spremite u osnovni direktorij USB flash pogona ili je spremite u postojeću mapu.
5. Odaberite tekstno polje [Naziv zadatka](#) da biste otvorili tipkovnicu pa upišite naziv datoteke i odaberite Enter. .
6. Za konfiguriranje postavki dokumenta odaberite [Mogućnosti](#). Na primjer:
  - Odaberite [Vrstu i razlučivost datoteke](#) kako biste odredili vrstu datoteke za stvaranje, razlučivost i kvalitetu izlaza.
  - Ako je izvorni dokument ispisan na obje strane, odaberite [Izvorne strane](#), a zatim odaberite [Obostrano](#).
7. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.

 **NAPOMENA:** Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

8. Odaberite desno okno zaslona za pretpregled dokumenta. Na zaslonu pretpregleda, pomoću mogućnosti s desne strane zaslona podesite mogućnosti za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.



Pomoću ovih mogućnosti prebacuje se s prikaza jedne stranice na prikaz sličice i obratno. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.



Ove mogućnosti koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Za upotrebu ovih mogućnosti odaberite samo jednu stranicu odjednom.





Pomoću ove mogućnosti možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete izbrisati odabrane stranice.

**NAPOMENA:** Ova je mogućnost dostupna samo u prikazu sličice.



Pomoću ovih mogućnosti možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.

**NAPOMENA:** Ove su mogućnosti dostupne samo u prikazu sličice.



Pomoću ove mogućnosti možete dodati stranicu u dokument.



Pomoću ove se mogućnosti čiste prethodno skenirane stranice i počinje se ispočetka.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremanje](#) za spremanje datoteke.

## Dodatne opcije prilikom skeniranja

Na popisu [Opcije](#) prilikom skeniranja su dostupne sljedeće postavke.



**NAPOMENA:** Na sljedećem se popisu nalazi glavni skup mogućnosti koje su dostupne za proizvode toka HP Digital Sender ili HP ScanJet Enterprise. Neke mogućnosti nisu dostupne na svim uređajima.

---

## Vrsta datoteke i rezolucija

Spremite skenirani dokument kao jednu od nekoliko vrsti datoteka.

Dostupne su sljedeće vrste standardnih datoteka:

- **PDF:** Ova vrsta datoteke nudi najbolju ukupnu kvalitetu slike i teksta. Za prikaz PDF datoteka potreban je softver Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Ova vrsta datoteka dobar je odabir za većinu slika. Većina računala ima preglednike za prikaz .JPEG datoteka. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **TIFF:** Ovo je standardna vrsta datoteke koju podržavaju brojni grafički programi. Za ovu vrstu datoteke jedna se stranica sprema u jednu datoteku.
- **MTIFF:** MTIFF označava TIFF s više stranica. Za ovu se vrstu datoteka više skeniranih stranica sprema u jednu datoteku.
- **XPS:** XPS (XML specifikacija papira) stvara XAML datoteku koja čuva originalno formatiranje dokumenta te podržava grafiku u boji i ugrađene fontove.
- **PDF/A:** PDF/A je vrsta PDF datoteke dizajnirana za dugoročno arhiviranje elektronskih dokumenata. Sve informacije o formatu unutar dokumenta su samostalne.

Podržane su i sljedeće vrste OCR datoteka:

- **Tekst (OCR):** Tekst (OCR) stvara tekstualnu datoteku iz skeniranog izvornika pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). Tekstualnu datoteku možete otvoriti u svakom programu za obradu teksta. Ta opcija neće sačuvati formatiranje originala.
- **Unicode tekst (OCR):** Unicode tekst (OCR) je industrijski standard koji se koristi za konzistentno prikazivanje i rukovanje tekstem. Ova vrsta datoteke korisna je za internacionalizaciju i lokalizaciju.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) stvara datoteku formata "rich text format" (RTF) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR). RTF je alternativni tekstualni format koji možete otvoriti u većini programa za obradu teksta. Ta opcija sačuvati će dio formatiranja originala.
- **PDF koji se može pretraživati (OCR):** PDF (OCR) iz skeniranog originala pomoću uređaja za optičko prepoznavanje znakova (OCR) stvara datoteku PDF formata koju možete pretraživati. Kada dokument skenirate na taj način, pomoću alata za pretraživanje u programu Adobe Acrobat® Reader možete tražiti određenu riječ ili frazu u PDF dokumentu.
- **PDF/A koji se može pretraživati (OCR):** PDF/A koji se može pretražiti (OCR) je vrsta PDF/A datoteke koja sadrži informacije o strukturi dokumenta, što omogućuje pretraživanje sadržaja.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) stvara Hypertext Markup Language (HTML) datoteku sa sadržajem tog dokumenta. HTML format koristi se za prikaz datoteka na web-stranicama.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) je uobičajeni format tekstualnih datoteka koji sadrži vrijednosti odvojene zarezima. Tu vrstu datoteke može otvoriti većina programa za obradu teksta, rad s tablicama ili bazama podataka.

Razlučivost: Odaberite rezoluciju skeniranih slika. Odaberite višu rezoluciju kako biste povećali oštrinu slike. Međutim, povećanjem razlučivosti raste i veličina datoteke.

---

### Izvorne strane

Odaberite je li izvorni dokument ispisan s obje ili samo s jedne strane.

---

### Crno-bijelo / u boji

Odredite hoće li skenirana slika biti u boji, crno-bijela i siva ili samo crno-bijela.

---

### Izvorna veličina

Odredite veličinu izvornog dokumenta.

---

### Usmjerenje sadržaja

Odredite hoće li se izvorni dokument ispisati u vodoravnom ili okomitom usmjerenju.

---

Podešavanje slike	<p><b>Sharpness (Oštrina):</b> Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.</p> <p><b>Tamno:</b> Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.</p> <p><b>Kontrast:</b> Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.</p> <p><b>Čišćenje pozadine:</b> Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.</p>
Optimiziranje teksta/slike	Optimizirajte zadatak za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.
Brisanje rubova	Brisanjem rubova skenirane slike uklonite mrlje kao što su tamni obrubi ili tragovi klamanja.
Opcije obrezivanja	<p><b>Obreži prema izvornoj veličini:</b> Obrezivanje slike prema veličini papira izvornog dokumenta.</p> <p><b>Obreži prema sadržaju:</b> Obrezivanje slike na veličinu prepoznatljivog sadržaja u izvornom dokumentu.</p>
Automatsko poravnavanje	Automatsko izravnavanje skenirane slike.
Uklanjanje praznih stranica	Isključite prazne stranice iz izvornog dokumenta sa skeniranih slika. Ova je značajka korisna za skeniranje listova otisnutih s obje strane jer omogućava isključivanje praznih stranica iz dokumenta.
Detekcija uvlačenja više papira	Omogućavanje ili onemogućavanje uvlačenja više papira. Kada je omogućeno, skeniranje se zaustavlja kad uređaj otkrije da više od jedne stranice odjednom ulazi u ulagač dokumenata. Kada je onemogućeno, skeniranje se nastavlja kad je prepoznato uvlačenje više papira kako bi se omogućilo skeniranje stranica koje su spojene, izvornika sa zalijepljenim bilješkama ili debelog papira.
Stvaranje više datoteka	Razdijelite zadatak skeniranja u nekoliko manjih izlaznih datoteka.
Obavijest	Odaberite hoće li se slati obavijesti o stanju skeniranja. Uređaj može slati obavijest u poruci e-pošte.
Potpisivanje i šifriranje	<p><b>Prijava:</b> Slanje e-pošte s digitalnim potpisom.</p> <p><b>Šifriranje:</b> Slanje e-pošte kao šifrirane datoteke.</p>
<b>NAPOMENA:</b> Ovu značajku podržana je samo za skeniranje u e-poštu.	

## Poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom proizvoda i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje
- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada

## Dodatni zadaci skeniranja

Posjetite [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezanih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju proizvoda

- Skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Skeniranje dokumenta u obliku knjižice

# Korištenje softvera za skeniranje (Windows)

U temama u nastavku opisuje se postupak korištenja softvera za skeniranje.

- [Rad s prečacima za skeniranje](#)
- [Skeniranje u sliku](#)
- [Skeniranje u PDF](#)
- [Skeniranje teksta za uređivanje \(OCR\)](#)
- [Skeniranje u e-poštu](#)
- [Slanje u oblak](#)
- [Skeniranje na FTP](#)
- [Skeniranje na SharePoint](#)
- [Skeniranje dugačkih dokumenata](#)
- [Prepoznavanje uvlačenja više papira](#)
- [Svakodnevno skeniranje](#)
- [Filtriranje boje s dokumenata \(izlučivanje boja\)](#)
- [Automatsko prepoznavanje boje](#)
- [Automatsko izravnavanje skeniranih slika](#)
- [Automatsko brisanje praznih stranica](#)
- [Automatska prilagodba usmjerenja stranice](#)
- [Automatsko prepoznavanje veličine stranice](#)
- [Automatsko obrezivanje ili popunjavanje skenirane slike na odabranu veličinu stranice](#)
- [Skeniranje pomoću crno-bijelog načina rada s istaknutim tekstom](#)
- [Dodavanje ili uklanjanje uređaja](#)
- [Skeniranje pomoću drugog softvera za skeniranje](#)

## Rad s prečacima za skeniranje

Prečaci za skeniranje omogućuju brz i učinkovit način odabira postavki za učestale poslove skeniranja. Pomoću softvera HP Scan možete stvoriti i izmijeniti prečace za skeniranje.

- [Prikaz prečaca za skeniranje](#)
- [Stvaranje prečaca za skeniranje](#)
- [Izmjena prečaca za skeniranje](#)

## Prikaz prečaca za skeniranje

Da biste vidjeli postojeće prečace za skeniranje, otvorite **HP Scan**. Postojeći prečaci za skeniranje prikazat će se na popisu na lijevoj strani.

## Stvaranje prečaca za skeniranje

Da biste stvorili prečac za skeniranje, slijedite ove korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Kliknite **Create New Scan Shortcut** (Stvori novi prečac za skeniranje).
3. Unesite naziv novog prečaca.
4. Odaberite stvaranje novog prečaca pomoću trenutnih postavki ili postojeći prečac.
5. Kliknite **Create** (Stvori).
6. Izmijenite postavke za novi prečac za skeniranje. Kliknite **More** (Više) da biste vidjeli više postavki.
7. Da biste spremili izmjene prečaca, kliknite ikonu **Save** (Spremi) pokraj naziva novog prečaca na popisu prečaca.

**ILI**

Da biste poništili izmjene, kliknite ikonu **Undo** (Poništi).

## Izmjena prečaca za skeniranje

Da biste izmijenili prečac za skeniranje, slijedite ove korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Na popisu na lijevoj strani odaberite prečac koji želite izmijeniti.
3. Promijenite postavke na desnoj strani zaslona. Kliknite **More** (Više) da biste vidjeli više postavki.
4. Da biste spremili promjene, kliknite ikonu **Save** (Spremi) desno od naziva prečaca.

## Skeniranje u sliku

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite **Spremanje kao JPEG** ili **Pošalji e-poštom kao JPEG**, a zatim kliknite **Skeniraj**.

**ILI**

Odaberite neki drugi prečac za skeniranje, promijenite postavku **Vrsta stavke** u **Fotografija**, odaberite datoteku slike s padajućeg izbornika **Vrsta datoteke**, a zatim kliknite **Skeniraj**.

## Skeniranje u PDF

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite **Spremanje kao PDF** ili **Pošalji e-poštom kao PDF**, a zatim kliknite **Skeniraj**.

ILI

Odaberite neki drugi prečac za skeniranje pa stavku PDF na padajućem izborniku **Vrsta datoteke**, a potom kliknite **Spremi**.

## Skeniranje teksta za uređivanje (OCR)

Softver skenera tvrtke HP koristi optičko prepoznavanje znakova (OCR) radi pretvaranja teksta na stranici u tekst koji se može uređivati na računalu. Softver za optičko prepoznavanje znakova isporučuje se uz softver ReadIris Pro. Informacije o korištenju softvera za OCR potražite u odjeljku o **skeniranju teksta za uređivanje** u mrežnoj pomoći.

## Skeniranje u e-poštu



---

**NAPOMENA:** da biste skenirali u e-poštu, provjerite je li računalo povezano s internetom.

---

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite **Pošalji e-poštom kao PDF** ili **Pošalji e-poštom kao JPEG**, a zatim kliknite **Skeniraj**.

ILI

Odaberite bilo koji drugi prečac za skeniranje pa stavku **E-pošta** s padajućeg izbornika **Pošalji u**, a potom pritisnite **Skeniraj**.

## Slanje u oblak



---

**NAPOMENA:** da biste skenirali u oblak, provjerite je li računalo povezano s internetom.

---

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite **Send to Cloud** (Slanje u oblak), a zatim odaberite odredište za datoteku kao što su Google Drive ili DropBox.
4. Odaberite **Scan** (Skeniraj).

## Skeniranje na FTP

Skeniranu sliku možete prenijeti u FTP mapu pomoću softvera HP Scan.

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite prečac za skeniranje. U području **Destination** (Odredište) odaberite **Send to** (Pošalji u).



4. Kao odredište odaberite FTP mapu.

---

 **NAPOMENA:** ako prvi put koristite ovu značajku, kliknite **Add** (Dodaj) da biste postavili FTP kao odredište.

---

5. Kliknite **OK** (U redu), a zatim **Scan** (Skeniranje).

## Skeniranje na SharePoint

Skeniranu sliku možete prenijeti na web-mjesto sustava SharePoint pomoću softvera HP Scan.

1. Umetnite dokument u ulaznu ladicu.
2. Otvorite softver HP Scan.
3. Odaberite prečac za skeniranje. U području **Destination** (Odredište) odaberite **Send to** (Pošalji u).
4. Kao odredište odaberite web-mjesto sustava SharePoint.

---

 **NAPOMENA:** ako prvi put koristite ovu značajku, kliknite **Add** (Dodaj) da biste postavili web-mjesto sustava SharePoint kao odredište.

---

5. Kliknite **OK** (U redu), a zatim **Scan** (Skeniranje).

## Skeniranje dugačkih dokumenata

Prema zadanim postavkama skener automatski prepoznaje veličinu stranice pomoću odabira **Prepoznavanje veličine** za duljine stranica jednake ili manje od 356 mm .

Ovisno o skeneru, odaberite mogućnosti za veličinu stranice:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2** : za dugačke dokumente odaberite **Long (8.5 x 3.4 in)** na padajućem popisu za veličinu stranice u postavkama prečaca za skeniranje.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2**: za dugačke dokumente odaberite **Long (11.7 x 34 in)** na padajućem popisu za veličinu stranice u postavkama prečaca za skeniranje.

---

 **NAPOMENA:** kada koristite postavku za dugačku stranicu, možete skenirati samo jednu po jednu stranicu.

---

Ako je skener postavljen na skeniranje dugačkih stranica, stranice će se skenirati jedna po jedna. Ako koristite ovu postavku za skeniranje standardnih stranica, postupak će se usporiti, pa bi se ona trebala koristiti samo za skeniranje stranica dužih od 356 mm .

## Prepoznavanje uvlačenja više papira

Značajka otkrivanja više uloženi papira zaustavlja tijekom skeniranja ako otkrije da je u skener odjednom uloženi veći broj stranica. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.

Onemogućivanje ove značajke može biti korisno prilikom skeniranja:

- obrasce iz više dijelova (HP ne preporučuje korištenje skenera za to)
- dokumente sa zalijepljenim papirićima ili naljepnicama

---

 **NAPOMENA:** Koristite ISIS ili WIA korisničko sučelje da biste omogućili otkrivanje više uloženi stranica kada skenirate iz programa drugih proizvođača.

---

## Svakodnevno skeniranje

Prečac **Svakodnevno skeniranje** korisnicima omogućuje definiranje i spremanje prečaca za skeniranje za svakodnevne potrebe. Kada se odabere prečac **Svakodnevno skeniranje**, prilagoditi se mogu sljedeće **postavke prečaca za skeniranje**:

- Vrsta stavke
- Rubovi stranice
- Veličina stranice
- Način prikaza boje
- Odredište/vrsta datoteke

## Filtriranje boje s dokumenata (izlučivanje boja)

Možete filtrirati kanal boja (crveno, zeleno ili plavo) ili do tri pojedinačne boje. Za specifične boje postavka osjetljivosti kontrolira koliko skenirana boja mora biti slična zadanoj boji.

Uklanjanje boja smanjuje veličinu datoteke skeniranog dokumenta i poboljšava rezultate optičkog prepoznavanja znakova (OCR).

Da biste odabrali boje koje želite ukloniti iz skeniranog dokumenta u softveru HP Scan, slijedite ove korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Skenirajte u preglednik probnu stranicu koja sadrži boje koje će se izlučiti.
3. Pritisnite gumb **Više**, a zatim pritisnite karticu **Slike** i odaberite značajku **Izlučivanje boja**.
4. Omogućite boju koju želite izlučiti i odaberite boju iz pregleda pomoću alata Eyedropper. Nemojte zaboraviti spremi boje.

Mogu se odabrati samo one mogućnosti izlučivanja boje koje su dostupne na vašem skeneru.

Informacije o postavkama izlučivanja boje potražite u mrežnoj pomoći programa za skeniranje koji koristite.


## Automatsko prepoznavanje boje

Tu značajku možete koristiti za smanjenje veličine skenirane datoteke ako samo stranice koje sadrže boju spremite kao dokumente skenirane u boji, a ostale stranice kao crno-bijele stranice.

Da biste automatski otkrili boju na skeniranoj slici, slijedite ove korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac skeniranja.
3. Da biste prilagodili osjetljivost i postavke izlaznog načina rada mogućnosti **Auto Detect Color** (Automatsko prepoznavanje boje), pritisnite **More** (Više), odaberite **Image** (Slika), a zatim pritisnite okvir s padajućim popisom **Auto Detect Color** (Automatsko prepoznavanje boje).
4. Pritisnite okvir s padajućim popisom **Color Mode** (Način prikaza boje), a zatim odaberite **Auto Detect Color** (Automatsko prepoznavanje boje).

---

 **NAPOMENA:** Informacije o postavkama automatskog otkrivanja boje potražite u mrežnoj pomoći programa za skeniranje koji koristite.

Kada skenirate iz aplikacija drugih proizvođača, za automatsko prepoznavanje boje koristite korisničko sučelje za ISIS ili WIA.

---

## Automatsko izravnavanje skeniranih slika


Windows: značajka **Auto Straighten** (Automatsko izravnavanje) omogućuje izravnavanje sadržaja koji je ukošen odnosu na dimenzije stranice u izvornom dokumentu. Značajka **Detect Size** (Prepoznavanje veličine) omogućuje izravnavanje slika na stranici koje su se ukosile tijekom postupka skeniranja.

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac skeniranja.
3. Kliknite **More** (Više), odaberite karticu **Document** (Dokument), a zatim **Straighten Content** (Izravnaj sadržaj).

## Automatsko brisanje praznih stranica

Ako je omogućena značajka **Delete blank pages** (Brisanje praznih stranica), procjenjuje se sadržaj skeniranih stranica. Otkrivene prazne stranice u pregledniku se prikazuju s oznakom za brisanje. Otkrivene prazne stranice brišu se automatski kada se skenirani dokument spremi na odredište.

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac za skeniranje.
3. Kliknite **More** (Više).
4. Odaberite karticu **Document** (Dokument), na padajućem popisu **Adjust documents** (Prilagodba dokumenata) odaberite **Delete blank pages** (Brisanje praznih stranica), a zatim kliknite **OK** (U redu).

 **SAVJET:** klizač osjetljivosti omogućuje vam prilagodbu osjetljivosti otkrivanja i brisanja praznih stranica. Ako je klizač postavljen na donju vrijednost, više će se stranica označiti kao prazne i izbrisati. Ako je klizač postavljen na gornju vrijednost, stranica mora biti gotovo potpuno prazna da bi bila otkrivena i izbrisana. Vrijednost osjetljivosti može se postaviti i unosom vrijednosti ili pak klikom na gumb sa strelicama.

---

## Automatska prilagodba usmjerenja stranice

Pomoću ove značajke usmjerenje stranice možete automatski prilagoditi prema jeziku.

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac za skeniranje.
3. Kliknite **More** (Više).
4. Na kartici **Scan** (Skeniranje) odaberite padajući okvir **Page Orientation** (Usmjerenje stranice) pa potvrdite okvir **Auto Orient** (Automatsko usmjerenje).
5. Odaberite jezik dokumenta, kliknite **OK** (U redu), a zatim pokrenite **skeniranje**.

## Automatsko prepoznavanje veličine stranice

Softver HP Scan može automatski prepoznati veličinu stranice pomoću mogućnosti **Detect Size** (Prepoznavanje veličine). Ako je na padajućem popisu **Page Size** (Veličina stranice) odabrana mogućnost **Detect Size**

(Prepoznavanje veličine), skenirana se slika obrezuje na veličinu prepoznate stranice, a ukošeni se sadržaj poravnava.

## Automatsko obrezivanje ili popunjavanje skenirane slike na odabranu veličinu stranice

Tu značajku upotrijebite za obrezivanje skenirane slike na odabranu veličinu stranice ili njezino popunjavanje do odabrane veličine stranice.

Da biste automatski obrezali ili popunili skeniranu sliku do odabrane veličine stranice, slijedite ove korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac za skeniranje.
3. Kliknite **More** (Više) da biste vidjeli više postavki.
4. Na padajućem popisu **Input Page Size** (Veličina ulazne stranice) odaberite mogućnost obrezivanja.
  - Da bi se automatski obrezivao sadržaj dokumenta, odaberite **Detect Content on Page** (Otkrij sadržaj na stranici).
  - Da bi se automatski obrezivale dimenzije dokumenta, odaberite **Detect Size** (Prepoznavanje veličine).



**NAPOMENA:** koristite korisničko sučelje ISIS ili TWAIN da biste postavili mogućnosti obrezivanja tijekom skeniranja putem softvera drugih proizvođača.

Informacije o postavkama automatskog obrezivanja potražite u mrežnoj pomoći programa za skeniranje koji koristite.

5. Provjerite je li kao vrijednost mogućnosti **Output Page Size** (Veličina izlazne stranice) odabrana mogućnost **Same as Input** (Ista kao i ulazna), a zatim kliknite **Scan** (Skeniranje).


## Skeniranje pomoću crno-bijelog načina rada s istaknutim tekstom

Pomoću te značajke možete poboljšati skeniranu sliku prilikom skeniranja crno-bijelog teksta. Da biste koristili tu značajku, izvršite sljedeće korake:

1. Otvorite softver HP Scan.
2. Odaberite prečac za skeniranje.
3. Kliknite **More** (Više).
4. Odaberite karticu **Image** (Slika), a zatim u padajućem okviru **Color Mode** (Način prikaza boje) odaberite **Black/White (1 bit)** (Crno-bijelo (1 bit)).
5. Odaberite **Threshold for Black/White** (Prag za crno-bijelo), zatim **Enhance Content** (Poboljšaj sadržaj), a potom kliknite **OK** (U redu).

## Dodavanje ili uklanjanje uređaja

Pomoću softvera HP Scan možete dodati ili ukloniti uređaj na računalu.


1. Otvorite softver HP Scan.
2. Kliknite ikonu **Settings** (Postavke)  da biste otvorili prozor **Device Settings** (Postavke uređaja).
3. Učinite nešto od sljedećeg:

- Da biste dodali uređaj, kliknite ikonu plus +, potom **Connect a new device** (Povezivanje novog uređaja), a zatim slijedite upute na zaslonu.
- Da biste uklonili uređaj, na popisu postojećih skenera odaberite naziv skenera, a zatim kliknite gumb **Delete** (Izbriši).

---

 **SAVJET:** možete odabrati više skenera i izbrisati ih odjednom.

---

 **SAVJET:** za dodavanje novog uređaja možete koristiti i softver HP Scan Assistant. S radne površine računala pokrenite softver HP Scan Assistant, kliknite **Tools** (Alati), zatim **Device Setup & Software** (Postavljanje uređaja i softver), a zatim odaberite **Connect a new device** (Povezivanje novog uređaja).

---

## Skeniranje pomoću drugog softvera za skeniranje

Skener također podržava sljedeće aplikacije nezavisnih proizvođača:

- Readiris Pro: aplikacija za OCR.
- Cardiris: aplikacija za posjetnice.
- Aplikacije drugih proizvođača koje podržavaju standarde TWAIN, ISIS i WIA.

## Korištenje softvera za skeniranje (OS X)

Dodatne informacije potražite na adresi [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Savjeti za skeniranje

- [Optimiziranje brzina skeniranja i zadataka](#)

### Optimiziranje brzina skeniranja i zadataka

Nekoliko postavki utječe na ukupno vrijeme skeniranja. Da biste optimizirali postupak skeniranja, razmotrite sljedeće.

- Da biste optimizirali performanse, provjerite zadovoljava li računalo preporučene sistemske preduvjete. Da biste pogledali minimalne i preporučene sistemske preduvjete, posjetite web-mjesto [www.hp.com](http://www.hp.com), a zatim u okvir za pretraživanje unesite model skenera i riječ **specifications** (specifikacije).
- Spremanje skenirane slike u oblik koji je moguće pretraživati (npr. pretraživi PDF) traje dulje nego spremanje oblika slika jer se skenirana slika analizira pomoću softvera za optičko prepoznavanje slova (OCR). Prije odabira pretraživog oblika skeniranja provjerite je li vam potrebna pretraživa izlazna datoteka.
- Skeniranjem uz veću razlučivost od potrebne povećava se vrijeme skeniranja te se stvaraju veće datoteke bez ikakve dodatne prednosti. Ako skenirate uz veću razlučivost, postavite razlučivost na nižu razinu da biste povećali brzinu skeniranja.





---

## 3 Čuvanje i održavanje


U ovom odlomku naći ćete informacije o čuvanju i održavanju skenera. Najnovije informacije o održavanju potražite na web-mjestu [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- [Čišćenje proizvoda](#)
- [Instalirajte dodatak u integracijski priključak za hardver](#)
- [Zamjena dijelova](#)
- [Narudžbe sredstava za održavanje i potrepština za skeniranje](#)

## Čišćenje proizvoda

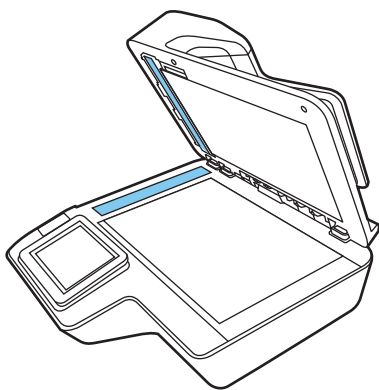
Da bi skeniranje bilo visoke kvalitete, povremeno je potrebno očistiti skener. Potrebno održavanje ovisi o nekoliko faktora, uključujući i koliko se skener koristi te okolinu u kojoj se nalazi. Skener je potrebno redovito čistiti.


### Čišćenje traka za skeniranje

 **NAPOMENA:** U ovom je postupku prikazan skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, ali upute vrijede i za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Da biste očistili trake za skeniranje, učinite sljedeće:

1. Pritisnite gumb za [uključivanje/isključivanje](#) da biste isključili skener pa zatim isključite kabel za napajanje i ostale kabele iz skenera.
2. Podignite automatski ulagač dokumenata (ADF).
3. Očistite trake za skeniranje mekanom krpom koja ne ispušta vlakna i koju ste poprskali blagim sredstvom za čišćenje stakla.



 **OPREZ:** Za čišćenje traka za skeniranje koristite samo sredstvo za čišćenje stakla. Ne koristite sredstva za čišćenje koja sadrže abrazive, aceton, benzen i ugljiko-tetrakloride jer mogu oštetiti trake za skeniranje. Ne koristite izopropilni alkohol jer na trakama za skeniranje može ostaviti tragove.

Sredstvo za čišćenje stakla ne prskajte izravno na trake za skeniranje.

4. Trake za skeniranje osušite suhom, mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice. Prebrišite sive, reflektivne trake.
5. Zatvorite automatski ulagač dokumenata, ponovno priključite USB kabel i kabel za napajanje u skener te pritisnite gumb za [uključivanje/isključivanje](#) da biste uključili skener. Skener je sada spreman za korištenje.

### Čišćenje valjaka

- [Uvod](#)
- [Čišćenje valjaka](#)

#### Uvod

Valjke će možda biti potrebno očistiti u sljedećim uvjetima:

- Skener se neprekidno zaglavljuje ili se više listova skenira u isto vrijeme.
- Ako često skenirate sljedeće vrste papira: presvučeni papir, kemijski obrađene dokumente, npr. papir bez ugljika, dokumente s velikom količinom kalcijeva karbonata, dokumente na koje je pisano olovkom, dokumente ispisane tintnim pisačima ili dokumente na kojima se toner nije osušio

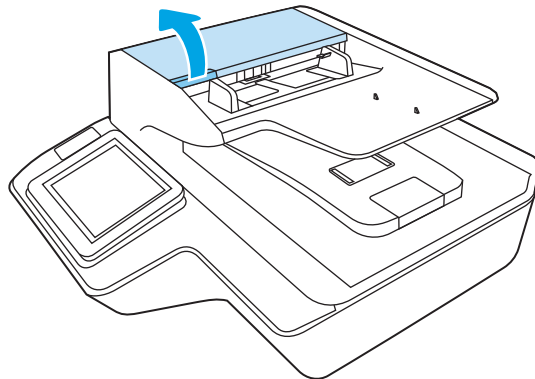
## Čišćenje valjaka



**NAPOMENA:** U ovom je postupku prikazan skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, ali upute vrijede i za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

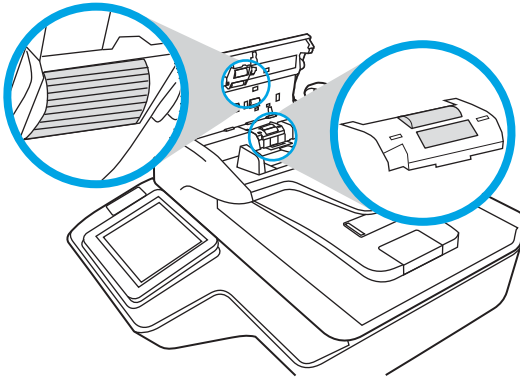
Da biste očistili valjke za uvlačenje i odvajanje, pratite sljedeće korake:

1. Na upravljačkoj ploči odaberite [Alati za podršku](#) i otvorite sljedeće izbornike:
  - [Održavanje](#)
  - [Kalibriranje/čišćenje](#)
  - [Očistite valjke za automatsko umetanje dokumenata \(ADF\)](#)
2. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje da biste isključili skener pa zatim isključite kabel za napajanje i ostale kabele iz skenera.
3. Otvorite poklopac ADF-a.



4. Upotrijebite čistu krpu bez dlačica navlaženu destiliranom vodom ili vodom iz slavine pa zdesna ulijevo obrišite valjak za odvajanje. Valjak zakrenite za 360 stupnjeva da biste bili sigurni da će se cijela površina valjka očistiti.

5. Obrišite valjke za uvlačenje zdesna ulijevo. Valjke zakrenite za 360 stupnjeva da biste bili sigurni da će se cijela površina valjka očistiti.



---


**⚠ OPREZ:** pričekajte barem dvije minute da se valjci osuše prije umetanja dokumenata u ulagač dokumenata.

---

6. Zatvorite poklopac ADF-a, a zatim u skener ponovno uključite USB kabel i napajanje.
7. Pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje da biste uključili skener.

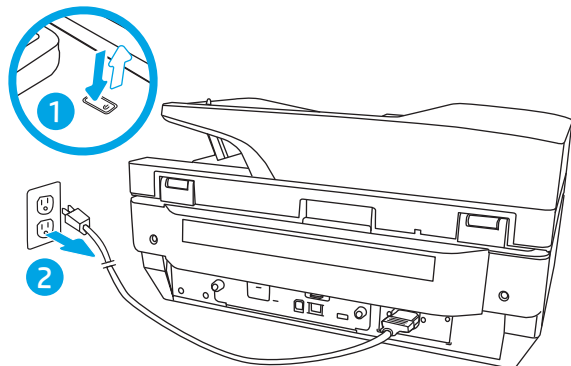
## Instalirajte dodatak u integracijski priključak za hardver

U integracijski priključak za hardver (HIP) možete instalirati HP-ove dodatke koji se kupuju zasebno (primjerice čitač kartica, čitač otiska prsta ili čitač magnetskih kartica).

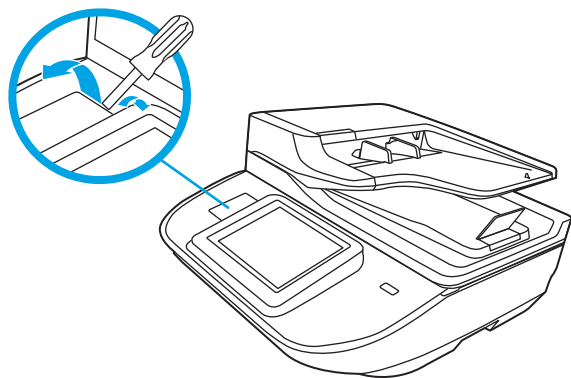
 **NAPOMENA:** Ovaj postupak opisuje instaliranje čitača kartica. Koraci koji su opisani kao **ako je primjenjivo** možda se ne odnose na ostalu HIP dodatnu opremu. Uvijek potražite pomoć u uputama za instalaciju koje ste dobili s dodatnom opremom.

Da biste instalirali dodatnu opremu u HIP, slijedite ove korake:

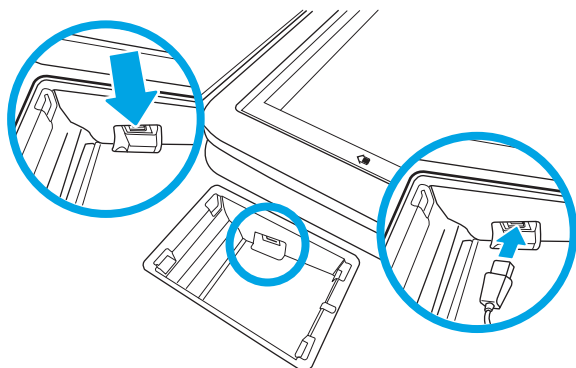
1. Pritisnite gumb napajanja da biste isključili uređaj (1), a zatim iskopčajte kabel za napajanje(2).



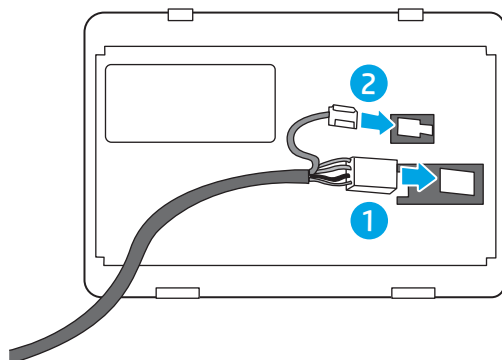
2. Umetnite plosnati odvijač u procijep na gornjoj strani poklopca HIP dodatka i oprezno oslobodite poklopac; stavite poklopac na stranu.




3. Izvadite HIP dodatak iz pakiranja i instalirajte dodatak u HIP.
  - a. Povežite USB kabel dodatka s utikačem na lijevoj strani kućišta HIP-a.



- b. Povežite USB kabel s utičnicom kabela na dodatku (1), a zatim povežite utikač uzemljenja s trakom uzemljenja na dodatku, ako je primjenjivo (2).



 **NAPOMENA:** Prikazani su priključci za čitač kartica. Priključak kabela za vaš dodatak može izgledati malo drugačije i možda ne sadrži priključak za uzemljenje.

- c. Poravnajte izbočenja na donjoj strani dodatka s priključcima u HIP i umetnite dodatak u HIP.
4. Priključite kabel za napajanje, a zatim pritisnite gumb napajanja da biste uključili uređaj.


## Zamjena dijelova

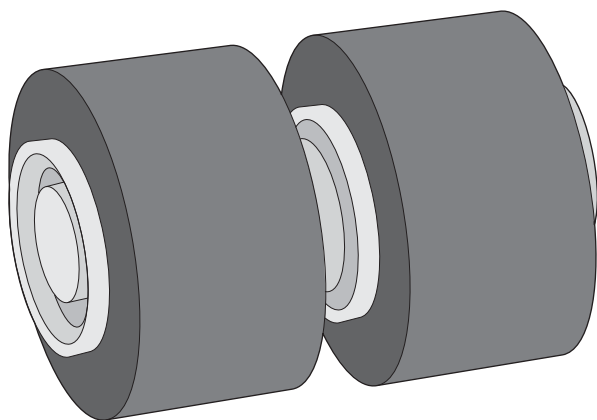
Zamjenom dijelova pridonosite kvaliteti skeniranih materijala. Dijelove će možda biti potrebno zamijeniti kad o tome daju obavijest ugrađeni web-poslužitelj ili upravljačka ploča ili ako skener ne funkcionira ispravno. Komplet za zamjenu ADF valjaka za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 i skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 sadrži sljedeće zamjenske dijelove:

- poklopac valjka
- valjke za odvajanje
- modul valjka podizača

Komplet za zamjenu sadrži i detaljne upute za zamjenu svakog dijela.

### Zamjena valjaka za odvajanje i poklopca

 **NAPOMENA:** U ovom je postupku prikazan skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, ali upute vrijede i za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



Valjke za odvajanje zamijenite u sljedećim situacijama:

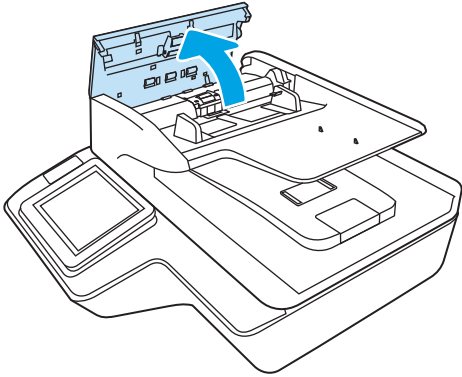
- Windows: kada dijaloški okvir **Preporučeno održavanje** upućuje na to da je vrijeme za održavanje.
- Ako se dokumenti neprestano zaglavljaju u skeneru.

 **NAPOMENA:** Komplet za zamjenu valjka potrošni je pribor te nije pokriven jamstvom ili standardnim ugovorom o servisiranju.

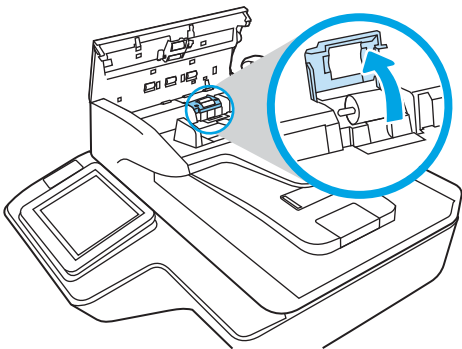
Da biste zamijenili valjke za odvajanje, slijedite ove korake:

1. Pritisnite gumb za **uključivanje/isključivanje** da biste isključili skener, a zatim isključite USB kabel i kabel za napajanje iz skenera.

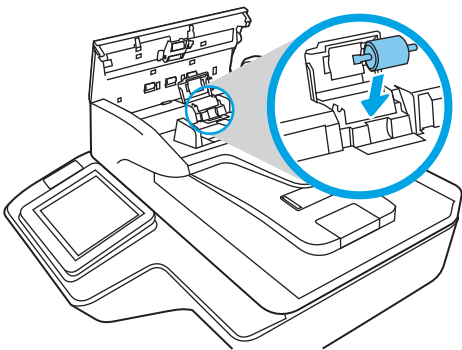
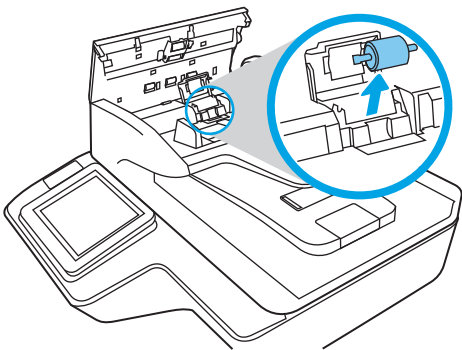
2. Otvorite poklopac ADF-a.



3. Pritisnite jezičce na bočnim stranama poklopca valjaka, a zatim ga podignite da biste ga izvadili.



4. Izvadite i zamijenite valjke na način opisan u uputama priloženima uz zamjenski komplet.



5. Vratite poklopac valjaka na njegovo mjesto, a zatim prijedite na zamjenu modula valjka podizača.



# Narudžbe sredstava za održavanje i potrepština za skeniranje

## Naručivanje dijelova i dodatne opreme

Da biste naručili dijelove za održavanje za skener, posjetite HP-ovo web-mjesto za dijelove skenera na adresi [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

Stavka	Opis	Radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Broj dijela
Komplet za održavanje ADF-a	Komplet za održavanje ADF-a	✓	✓	J8J95A
HP 1GB DDR3x32 144-Pin 800MHzSODIMM Accy	Dodatni modul DIMM za proširenje memorije	✓	✓	E5K48A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	✓	✓	J8031A
HP Smartcard US Govt Niprnet Solution	Rješenja HP Access Control (samo za državnu administraciju SAD-a)	✓	✓	CC543A
HP-ov univerzalni USB čitač blizinskih kartica	Rješenja HP Access Control	✓	✓	X3D03A
Švedska maska za tipkovnicu za HP LaserJet	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Danska/francuska/njemačka maska za tipkovnicu za HP LaserJet	Ljepljiva maska za vanjsku tipkovnicu, specifična za jezik (EMEA)	✓	✓	A7W13A
HP unutarnji USB priključak	Dva unutarnja USB priključka za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	✓	✓	B5L28A
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi	Zamjenski pogon tvrdog diska	✓	✓	B5L29A

## Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Za ovaj su uređaj dostupni sljedeći dijelovi.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP uređaj ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalno instaliranje može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i osoblje u HP-ovu servisu.

**Tablica 3-1 Brojevi zamjenskih dijelova**

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
HP šifrirani tvrdi disk visokih performansi FIPS pogon	Zamjenski sigurni tvrdi disk	Obavezno	L2762-60035
Bijela podloga skenera	Zamjenska plastična bijela podloga za skener	Obavezno	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Komplet za sastavljanje upravljačke ploče	Zamjenska upravljačka ploča za dodirni zaslon	Obavezno	J7Z09-67928
Poklopac za HIP 2	Zamjenski poklopac za HIP 2	Obavezno	B5L46-40021
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6019
Francuski, talijanski, ruski, njemački, španjolski, ukrajinski			
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6020
Kanadski francuski, latinoamerički španjolski, američki španjolski			
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6021
Švicarski francuski, švicarski njemački, danski			
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6022
Pojednostavljeni kineski, tradicionalni kineski			
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6023
Španjolski, portugalski			
Komplet maske tipkovnice	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	5851-6024
Japanski (KG i KT)			
Maska za kinesku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W12-67901
Maska za švedsku tipkovnicu	Zamjenska maska tipkovnice (modeli Flow)	Obavezno	A7W14-67901
CORD, PWR, AC LINE, C13-DENMARK, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	130627-010
CORD, PWR, AC LINE, C13-ITALY, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	109197-010
CORD, PWR, AC LINE, C13-INDIA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	403440-003
CORD, PWR, AC LINE, C13-THAILAND, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	285052-009
CORD, PWR, AC LINE, C13-EUROPE, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	100614-011
CORD, PWR, AC LINE, C13-AUSTRALIA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	100661-016
CORD, PWR, AC LINE, C13-UK, 1.5m)	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	100613-016
CORD, PWR, AC LINE, C13-CHINA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	286496-017
CORD, PWR, AC LINE, C13-TAIWAN, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	393312-005
CORD, PWR, AC LINE, C13-ARGENTINA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	401328-016

**Tablica 3-1 Brojevi zamjenskih dijelova (Nastavak)**

<b>Stavka</b>	<b>Opis</b>	<b>Upute za samostalnu zamjenu</b>	<b>Broj dijela</b>
CORD, PWR, AC LINE, C13-SWISS, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	150304-010
CORD, PWR, AC LINE, C13-NEMA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	121565-016
CORD, PWR, AC LINE, C13-S. AFRICA, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	187487-008
CORD, PWR, AC LINE, C13-ISRAEL, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	398062-007
CORD, PWR, AC LINE, C13-BRAZIL, 1.5m	Zamjenski kabel za napajanje	Obavezno	438723-005
ISA Dashboard (samo za fn2 8500)	Zamjenski prednji kozmetički poklopac	Obavezno	L2762-40003
Poklopac, prednja nadzorna ploča lijevo (samo N9120 fn2)	Zamjenski prednji kozmetički poklopac	Obavezno	J7Z09-40007



---

## 4 Upravljanje skenerom

# Napredna konfiguracija pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja (EWS-a)

- [Uvod](#)
- [Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju \(EWS\)](#)
- [Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja](#)

## Uvod

Pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama skeniranja s računala umjesto s upravljačke ploče skenera.

- Pregledavajte informacije o stanju skenera
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi.
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče skener
- Pregled i skeniranje internih stranica
- Primanje obavijesti o skeneru i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije

HP-ov ugrađeni web-poslužitelj radi kada je skener priključen na IP mrežu. HP-ov ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke skenera na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.

HP-ov ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je skener priključen na mrežu.





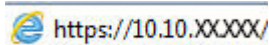
---

**NAPOMENA:** HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

---

## Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči skenera. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



---

**NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite mogućnost za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

---

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

## Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili noviji)
- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili noviji)
- Firefox (verzija 20.x ili noviji)

## Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

- [Kartica Informacije](#)
- [Kartica Općenito](#)
- [Postavke skeniranja/digitalnog slanja](#)
- [Kartica Faksiranje](#)
- [Kartica Rješavanje problema](#)
- [Kartica Sigurnost](#)
- [Kartica HP web-usluge](#)
- [Kartica Umrežavanje](#)

## Kartica Informacije

Tablica 4-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje skenera i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ova potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite <b>Promijeni postavke</b> .
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje skenera i pogreške. Pomoću veze <b>HP Instant Support</b> (u podnožju stranice na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za skener.
Stranica upotrebe	Prikazuje sažetak broja stranica koje su skenirane na skeneru.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže skenera, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik <b>Informacije o uređaju</b> na kartici <b>Općenito</b> .

**Tablica 4-1** Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Licence za otvorene programske kodove	Prikazuje sažetak licenci za otvorene programske kodove koje se mogu koristiti sa skenerom.

## Kartica Općenito

**Tablica 4-2** Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Brze postavke	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području <b>Brze postavke</b> početnog zaslona upravljačke ploče skenera.
Upozorenja	Postavljanje mogućnosti slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima uz skener i potrošni materijal.
Aplikacija s postavkama upravljačke ploče	Prikaz mogućnosti aplikacije Postavke koje su dostupne na upravljačkoj ploči skenera.
Automatsko slanje	Konfiguriranje skenera za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju skenera i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području zaglavlja na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja skeneru. Unos imena primarnog kontakta koji će primiti informacije o skeneru.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Postavke datuma/vremena	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje postavki stanja mirovanja za radno vrijeme i van radnog vremena te aktiviranje, mirovanje i događaje u vrijeme praznika za skener.  Postavljanje interakcija sa skenerom koje će prekinuti stanje mirovanja.
Sigurnosno kopiranje i vraćanje	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o skeneru i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u skener.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki skenera na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instaliranje softverskih paketa drugih proizvođača koji proširuju ili mijenjaju funkcije skenera.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje firmvera skenera.
Usluge kvota i statistike	Daje informacije o povezivanju za usluge statistike ispisnih zadataka treće strane.



## Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Tablica 4-3 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane mogućnosti zadatka</li><li>• Brze postavke</li></ul>
Skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane mogućnosti zadatka</li><li>• Brze postavke</li></ul>
Skeniranje na SharePoint®	Konfiguriranje postavki Microsoft SharePoint® za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li><li>• Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint®</li></ul>
Skeniranje na USB pogon	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Postavke za obavijesti</li><li>• Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li><li>• Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu</li></ul>
Kontakti	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodavanje adresa e-pošte u skener jednu po jednu.</li><li>• Na skener možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu.</li><li>• Izvoz kontakata iz skenera u .CSV datoteku na računalu koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP-ov skener.</li><li>• Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u skener.</li></ul>
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i spremanje u mrežnu mapu	Konfiguriranje skenera za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte. Konfiguriranje skenera za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Digital Sending Software Setup (Postavljanje softvera za digitalno slanje)	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

## Kartica Faksiranje

Tablica 4-4 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadane mogućnosti zadatka</li></ul>

**Tablica 4-4** Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zajedničke postavke zadatka</li> <li>– Postavljanje faksiranja putem LAN-a</li> <li>– Postavljanje faksiranja putem interneta</li> <li>• Brze postavke</li> </ul>
Brojevi faksa za brzo biranje	Upravljanje brzim biranjem

## Kartica Rješavanje problema

**Tablica 4-5** Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rješavanje problema	Odaberite razna izvješća i testove kao pomoć u rješavanju problema sa skenerom. Konfiguriranje postavki za faks, OXPd i automatski oporavak.
Online pomoć	Veza do HP-ove mrežne pomoći u oblaku koja vam može pomoći u otklanjanju poteškoća.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje firmvera skenera.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki skenera na tvornički zadane.

## Kartica Sigurnost

**Tablica 4-6** Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama skenera.</li> <li>• Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi.</li> <li>• Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka.</li> <li>• Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za skeniranje i spremanje dokumenta na USB izmjenjivi pogon.</li> <li>• Prikaz statusa sigurnosnih postavki.</li> </ul>
Pravila računa	Omogućite administratorske postavke računa.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama skenera za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na skener.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	<p>Konfiguriranje i upravljanje internim tvrdim diskom za skener. Ovaj skener sadrži i šifrirani tvrdi disk za maksimalnu sigurnost.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni na tvrdom disku skenera.</p>

**Tablica 4-6** Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup skeneru i mreži.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom skeneru putem web-stranica s različitim domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

## Kartica HP web-usluge

**Tablica 4-7** Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Configuration (Konfiguracija)	
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem uređaja s internetom.

## Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki skenera kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je skener povezan s drugim vrstama mreža.

**Tablica 4-8** Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Configuration (Konfiguracija)	
Postavljanje protokola TCP/IP	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP.
Ostale postavke	Sadrži ažuriranje firmvera, LPD redove čekanja, postavke USB-a, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s uređaja koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavaju li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Odaberite lokaciju	Odaberite mjesto na kojem se koristi HP-ov ugrađeni web-poslužitelj i proizvod.
Google Cloud	Uz Google Cloud možete izravno s računala ili mobilnog uređaja ispisivati dokumente ili fotografije na pisač povezan s webom.
Postavljanje	Pritisnite <b>Printe Claim Sheet</b> za slanje mogućnosti pisača i broja modela Googleu. Ispisat će se upute za registraciju s Googlea. Provjerite je li uređaj priključen na mrežu s pristupom internetu.
Web-proxy	Konfigurirajte proxy poslužitelj ako dođe do problema s omogućivanjem HP-ovih web-usluga ili povezivanjem skenera s internetom. Ako niste sigurni u postavke proxyja, potražite područje konfiguracije proxyja u sklopu alata ili preferencija svojeg web-preglednika.

**Tablica 4-8** Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
<b>Sigurnost</b>	Omogućuje vam konfiguriranje opće sigurnosti, kontrolu pristupa i mogućnosti zaštite pohranjenih podataka, kao i upravljanje certifikatima.
<b>Postavke</b>	<p>Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti.</p> <p><b>NAPOMENA:</b> Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki koje koriste aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.</p>
<b>Autorizacija</b>	<p>Kontrola upravljanja konfiguracijom i korištenjem skenera, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje ili promjena administratorske lozinke radi upravljanja pristupom parametrima konfiguracije.</li> <li>• Zahtijevanje, instalacija i upravljanje digitalnim certifikatima na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.</li> <li>• Omogućavanje pristupa glavnog računala ovom skeneru putem Popisa kontrole popisa (ACL-a).</li> </ul>
<b>Sigurna komunikacija</b>	Konfiguriranje sigurnosnih postavki.
<b>Upr. Protokoli</b>	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj skener, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS.</li> <li>• Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na poslužitelju za skeniranje.</li> </ul>
<b>Provjera autentičnosti 802.1x</b>	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p><b>OPREZ:</b> Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X skener može izgubiti vezu. Za ponovno će povezivanje možda biti potrebno vratiti poslužitelj na zadano tvorničko stanje te ponovno instalirati skener.</p>
<b>IPsec/Firewall</b>	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid (samo odabrani modeli HP Jetdirect).
<b>Agent za obavijesti</b>	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.
<b>Dijagnostika</b>	
<b>Mrežna statistika</b>	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
<b>Informacije o protokolu</b>	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.
<b>Konfiguracijska stranica</b>	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

# Konfiguriranje postavki IP mreže



- [Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje skenera](#)
- [Prikaz ili promjena mrežnih postavki](#)
- [Promjena naziva skenera na mreži](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče](#)
- [Postavke brzine veze i obostranog ispisa](#)


## Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje skenera


HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je ta značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP-ovih skenera. Posjetite Microsoft na web-mjestu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 <https://10.10.XXXXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

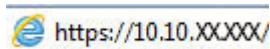
2. Kliknite karticu **Mreža**, a zatim pritisnite **TCP/IP(v4)** kako biste dobili informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


## Promjena naziva skenera na mreži

Za promjenu naziva skenera na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslom EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici **Informacije o uređaju** zadani naziv uređaja nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći uređaj.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Pritisnite **Primijeni** za spremanje promjena.

## Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Umrežavanje**
  - **Ethernet**
  - **TCP/IP**
  - **Postavljanje protokola IPV 4**
  - **Način konfiguracije**
3. Odaberite mogućnost **Ručno**, a zatim odaberite **U redu**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Odaberite opciju **IP adresa**, **Maska pod mreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Odaberite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim odaberite **U redu**.

Ponovite postupak za svako polje koje želite konfigurirati.


## Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** možete ručno postaviti IPv6 adresu.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite **Postavke**.
2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
  - **Umrežavanje**
  - **Ethernet**

- [TCP/IP](#)
  - [IPV6 postavke](#)
3. Odaberite [Omogući](#), odaberite [Uključeno](#), a zatim odaberite [U redu](#).
  4. Za konfiguriranje adrese otvorite izbornik [Ručne postavke](#), a zatim odaberite **adresu**.
  5. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a potom odaberite [U redu](#).

## Postavke brzine veze i obostranog ispisa

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za skeniranje moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite uređaj u automatskom načinu rada. Neispravne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju uređaja s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču proizvođača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke na proizvodu moraju biti jednake postavkama na mrežnom uređaju (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje uređaja. Promjene izvodite samo kada je uređaj u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik [Settings](#) (Postavke). Dodirnite ikonu [Settings](#) (Postavke) da biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Umrežavanje](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Brzina veze](#)
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
  - [Automatski](#): Poslužitelj za skeniranje automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
  - [10T pola](#): 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos.
  - [10T pun](#): 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - [10T automatski](#): 10 Mbps, automatski obostrani rad
  - [100TX pola](#): 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
  - [100TX pun](#): 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
  - [100TX automatski](#): 100 Mbps, automatski obostrani rad
  - [1000T pun](#): 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos.
4. Odaberite [OK](#).

# Sigurnosne značajke skenera

## Uvod

Proizvod uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

- [Sigurnosni propisi](#)
- [IP sigurnost](#)
- [Dodijelite administratorsku lozinku](#)
- [Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi](#)
- [Zaključavanje ploče za proširenja](#)

## Sigurnosni propisi

Uređaj podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti uređaja, zaštiti kritičnih informacija na mreži te pojednostavljuju način nadzora i održavanja uređaja.



## IP sigurnost


IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u uređaj i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.


U slučaju uređaja koji su povezani s mrežom IPsec se konfigurira putem kartice **Mreža** na HP-ovu ugrađenom web-poslužitelju.

## Dodijelite administratorsku lozinku

Dodijelite administratorsku lozinku za pristup proizvodu i ugrađenom HP web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke proizvoda.

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče proizvoda odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči uređaja. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.
4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.
5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.




---

 **NAPOMENA:** Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

---

6. Pritisnite **Primijeni**.

 **NAPOMENA:** Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto. Administratorske lozinke se ne mogu povratiti. Ako se administratorska lozinka izgubi ili zaboravi, obratite se HP podršci na adresi [support.hp.com](https://support.hp.com) za pomoć s ponovnim pokretanjem uređaja.

---

Neke značajke na upravljačkoj ploči proizvoda mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, proizvod traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči proizvoda.

Akreditivi za prijavu na proizvod obično su isti kao kreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje vjerodajnice upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za proizvod.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite **Prijava**.
2. Pratite upute za unos akreditiva.

 **NAPOMENA:** Kako biste zaštitili proizvod, odaberite opciju **Odjava** kada završite s upotrebom proizvoda.

---

## Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi uređaja. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

## Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel. Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

# Postavke uštede energije

## Uvod

- [Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte skener tako da troši 2 W energije ili manje](#)
- [Postavljanje rasporeda mirovanja](#)

Konfiguriranje postavki stanja mirovanja za smanjenje potrošnje energije kada je uređaj u stanju pripravnosti.

## Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte skener tako da troši 2 W energije ili manje

Postavke mirovanja utječu na to koliko energije uređaj koristi, vrijeme aktiviranja/mirovanja, kako brzo uređaj prelazi u mirovanje i kako se brzo uređaj aktivira iz mirovanja.

Za konfiguriranje uređaja za korištenje 2 W ili manje energije u načinu mirovanja, unesite vrijeme za postavke [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) i [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Općenito](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Postavke mirovanja](#)
3. Odaberite [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) kako biste naveli broj minuta koji proizvod treba provesti neaktivan prije nego što pokrene stanje mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
4. Odaberite [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#) kako bi proizvod ušao u dublje stanje uštede energije nakon razdoblja mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.



---

**NAPOMENA:** Po zadanoj postavci uređaj će izaći iz automatskog isključivanja u slučaju bilo kakve aktivnosti osim USB ili Wi-Fi veze. Za veće energetske postavke možete postaviti aktiviranje pisača samo pomoću gumba napajanja tako da odaberete [Isključi \(uključi samo na gumb napajanja\)](#).

---

5. Za spremanje postavki odaberite [Gotovo](#).

## Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali uređaj tako da se automatski uključuje ili prelazi u stanje mirovanja u određeno vrijeme na određene dane u tjednu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - [Općenito](#)
  - [Energetske postavke](#)
  - [Plan mirovanja](#)

3. Odaberite mogućnost [Novi događaj](#), a potom odaberite vrstu događaja koji želite isplanirati: [Događaj aktiviranja](#) ili [Događaj mirovanja](#).
4. Za događaj aktiviranja ili mirovanja konfigurirajte vrijeme i dane u tjednu za događaj. Za spremanje postavke pritisnite gumb [Spremi](#).

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljatelje. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika — čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin).


## HP softver za digitalno slanje (HP DSS)

Možete instalirati dodatni HP-ov softver za digitalno slanje. Softver se pokreće kao usluga na mrežnom poslužitelju i omogućava da više uređaja istodobno šalje zadatke putem poslužitelja. Nije potrebno instalirati softver ili upravljačke programe na računalima pojedinih korisnika.

## Nadogradnja programskih datoteka

1. Na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči odaberite [Izvešća](#) , a zatim odaberite mogućnost [Stranice konfiguracije/statusa](#) .
2. Odaberite mogućnost [Stranica s konfiguracijom](#) , a zatim odaberite [Prikaz](#). U izvješću se prikazuje trenutni broj revizije firmvera.
3. Pogledajte [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), potražite svoj proizvod, a zatim potražite vezu za preuzimanja da biste pogledali postoji li novija verzija firmvera.
4. Kopirajte novu datoteku firmvera na USB uređaj za pohranu pa zatim priključite USB uređaj u USB priključak pokraj upravljačke ploče.

---

 **OPREZ:** Svakako ostavite USB uređaj za pohranu priključen u USB priključak dok se instaliraju sve nadogradnje, uređaj se ponovno pokrene i na upravljačkoj se ploči prikaže početni zaslon.


---

5. Na početnom zaslonu odaberite mogućnost [Alati za podršku](#) , odaberite [Održavanje](#), a zatim odaberite mogućnost za [Nadogradnju firmvera putem USB-a](#) .
6. Odaberite [Komplet za nadogradnju](#), a zatim odaberite mogućnost [Instalacija](#).

Postupak nadogradnje može potrajati nekoliko minuta. Pokretanje uređaja nakon nadogradnje firmvera može potrajati do 20 minuta.

7. Ako je potrebno, ponovite prethodna dva koraka za instaliranje druge nadogradnje.

---

 **NAPOMENA:** Firmver također možete nadograditi pomoću HP-ova ugrađenog web-poslužitelja (EWS-a). Pokrenite EWS, odaberite karticu **Općenite**, odaberite **Nadogradnja firmvera** u lijevom navigacijskom oknu pa zatim slijedite upute sa zaslona da biste nadogradnju firmvera preuzeli izravno na uređaj.

---



---

## 5 Rješavanje problema

U ovom poglavlju možete pronaći rješenja uobičajenih problema sa skenerom.

Da biste dobili dodatnu pomoć pri rješavanju problema, pogledajte pomoć za HP-ov program za skeniranje koji se koristi.

## Dodatno rješavanje problema

---

Korištenje telefonske pomoći za vašu državu/regiju

Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz uređaj ili na stranici [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Pripremite naziv uređaja, serijski broj, datum kupovine i opis problema.

---

Osigurajte 24-satnu internetsku podršku i preuzmite uslužne i upravljačke programe te elektroničke informacije

[www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2)

---

Naručivanje dodatnih HP usluga ili ugovora o održavanju

[www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/)


---



# Vraćanje tvorničkih postavki

## Uvod


Za vraćanje skenera na zadane tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.

 **NAPOMENA:** Vraćanjem tvorničkih postavki većina postavki skenera vraća se na pripadajuće tvorničke zadane postavke. Neke se postavke, međutim, ne mijenjaju, npr. jezik, datum, vrijeme i neke konfiguracijske mrežne postavke.



## Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče skenera

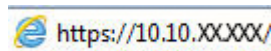
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera prelazite prstom dok se ne prikaže izbornik **Postavke**. Odaberite ikonu **Postavke** kako biste otvorili izbornik.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
  - **Općenito**
  - **Ponovno postavljanje tvorničkih postavki**
3. Odaberite **Ponovno pokreni**.


Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka.
4. Za dovršetak postupka odaberite **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Skener se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.


## Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo uređaji povezani s mrežom)

1. Otvaranje HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS):
  - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče skenera odaberite ikonu Informacije  i zatim ikonu Mreža  za prikaz IP adrese ili naziva glavnog računala.
  - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči skenera. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup internetu možda nije siguran, odaberite opciju za nastavak na web-stranicu. Pristup ovoj web-stranici neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Kliknite mogućnost **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Skener se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

## Problemi s instalacijom skenera


- [Provjera kabela](#)
- [Deinstalacija i ponovna instalacija upravljačkih programa i alata za HP ScanJet \(Windows\)](#)

### Provjera kabela

Vrsta kabela	Radnja
Kabel za napajanje	<p>Kabel za napajanje povezuje skener i električnu utičnicu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Provjerite je li kabel za napajanje čvrsto priključen na skener i zidnu utičnicu ili uređaj za zaštitu od strujnog udara.</li><li>• Ako je kabel spojen u zaštitu od nagle promjene napona, provjerite je li ta zaštita uključena u utičnicu te je li uključena.</li><li>• Isključite skener pritiskanjem gumba za uključivanje/isključivanje, a zatim isključite računalo. Nakon 30 sekundi ponovno uključite skener, a zatim uključite računalo (tim redosljedom).</li></ul>
USB kabel	<p>USB kabel povezuje skener i računalo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koristite kabel koji je isporučen uz skener. Neki drugi USB kabel možda neće biti kompatibilan sa skenerom.</li><li>• Provjerite je li USB kabel čvrsto povezan između skenera i računala.</li><li>• Ako je USB kabel priključen na USB priključak s prednje strane računala, premjestite ga na USB priključak sa stražnje strane računala.</li></ul> <p>Da biste pronašli dodatne informacije o otklanjanju poteškoća s USB-om, posjetite web-mjesto <a href="http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2">www.hp.com/go/DSFlow8500fn2</a> ili <a href="http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2">www.hp.com/support/sjflowN9120fn2</a>, odaberite svoju državu/regiju, a zatim pomoću alata za pretraživanje pronađite teme za otklanjanje poteškoća s USB-om.</p>
Ethernet kabel	<p>Ethernet kabel povezuje skener i mrežni priključak.</p> <p>Provjerite je li Ethernet kabel čvrsto priključen na skener i mrežni priključak.</p> <p>Provjerite treperi li narančasti LED indikator na mrežnom priključku skenera. Time ćete utvrditi da postoji komunikacija između lokalne mreže i uređaja.</p> <p>Dodatne informacije o otklanjanju poteškoća s Ethernetom potražite na web-mjestu <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>, odaberite svoju državu/regiju, a zatim pomoću alata za pretraživanje pronađite teme za otklanjanje poteškoća s Ethernetom.</p>

### Deinstalacija i ponovna instalacija upravljačkih programa i alata za HP ScanJet (Windows)

Ako provjerom kablskih veza skenera niste riješili problem, možda je uzrok problema u nepotpunoj instalaciji. Pokušajte deinstalirati, a zatim ponovno instalirati upravljačke programe i alate za HP ScanJet.

1. Isključite skener pritiskanjem gumba za uključivanje/isključivanje , a zatim iz skenera isključite USB kabel i kabel za napajanje.
2. Na računalu otvorite upravljačku ploču, a zatim pomoću alata **Dodavanje/uklanjanje** (u sustavima Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 i Windows 10 koristite alat **Programi i značajke**) deinstalirajte aplikacije:
3. Ponovno pokrenite računalo.
4. Ponovno instalirajte upravljačke programe i alate za HP ScanJet.

- Isključite skener, pričekajte 30 sekundi, a zatim ga ponovno uključite.
  - Preuzmite softver s resursa [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2), a zatim ga instalirajte.
5. Na skener ponovno priključite USB kabel i kabel za napajanje, a zatim ga uključite pritiskanjem gumba za uključivanje/isključivanje <sup>o</sup>.

## Problemi s napajanjem

- [Skener se ne uključuje](#)
- [Skener je u stanju pauziranja ili je isključen](#)
- [Skener se isključuje](#)

### Skener se ne uključuje

Ako se skener ne uključuje kada pritisnete gumb za uključivanje/isključivanje Ⓢ, provjerite sljedeće:

- Skener je možda iskopčan iz struje. Provjerite je li napajanje iskopčano iz skenera ili iz izvora napajanja.
- Možda napajanje ne radi.
  - Provjerite svijetli li LED indikator napajanja na upravljačkoj ploči.
  - Ako LED indikator napajanja ne svijetli, provjerite ima li struje u utičnici ili na uređaju za zaštitu od prenapona na koji se priključuje kabel za napajanje.
  - Ako u utičnici ili na uređaju za zaštitu od izboja ima napona, a LED indikator napajanja i dalje ne svijetli, napajanje je možda u kvaru. Idite na [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) za pomoć.

### Skener je u stanju pauziranja ili je isključen

Ako skener prestane skenirati, slijedite ove korake. Nakon svakog koraka otpočnite skeniranje da biste vidjeli radi li skener. Ako problem i dalje postoji, priđite na sljedeći korak.

1. Kabel možda nije dobro ukopčan. Provjerite jesu li i USB kabel i napajanje ispravno povezani.  
Koristite kabel koji je isporučen uz skener. Neki drugi USB kabel možda neće biti kompatibilan sa skenerom.
2. Provjerite napajanje skenera.
  - a. Provjerite svijetli li LED indikator napajanja na upravljačkoj ploči.
  - b. Ako LED indikator napajanja ne svijetli, provjerite ima li struje u utičnici ili na uređaju za zaštitu od prenapona na koji se priključuje kabel za napajanje.
  - c. Ako u utičnici ili na uređaju za zaštitu od izboja ima napona, a LED indikator napajanja i dalje ne svijetli, iskopčajte kabel iz izvora napajanja, pričekajte 30 sekundi i zatim ga ponovno ukopčajte.
  - d. Ako se problem ne riješi, napajanje je možda u kvaru. Idite na [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) za pomoć.
3. Ponovno pokrenite računalo.
4. Windows: Na računalu otvorite upravljačku ploču i pomoću alata **Add/Remove** (Dodavanje/uklanjanje) (u sustavima Windows 7 i Windows 8 pomoću alata **Programs and Features** (Programi i značajke) deinstalirajte sljedeće aplikacije:
  - HP Scan ili HP Scan TWAIN
  - Upravljački program za HP ScanJet ISIS
5. Ponovno instalirajte aplikacije tako da učinite nešto od navedenog u nastavku.

- Ponovno priključite USB kabel i napajanje na skener, a zatim pritisnite gumb za uključivanje/isključivanje da biste uključili skener. Ponovno instalirajte softver i upravljačke programe za radna stanica za skeniranje dokumenata HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ili skener dokumenata HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
- Ponovno instalirajte aplikacije tako da preuzmete softver s resursa [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) ili [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Skener se isključuje

Skener po zadanim postavkama prelazi u stanje mirovanja prije nego što protekne 10 minuta neaktivnosti

**Windows:** Da biste promijenili zadane postavke, pratite sljedeće korake:

1. Pristupanje HP-ovu ugrađenom web-poslužitelju (EWS):
2. Kliknite karticu **General**, a zatim u lijevom navigacijskom izborniku odaberite **Energetske postavke**.
3. Odaberite postavke stanja mirovanja i automatskog isključivanja:
  - **Stanje mirovanja nakon neaktivnosti:** Da biste naveli razdoblje neaktivnosti nakon kojeg skener prelazi u stanje mirovanja, unesite bilo koju vrijednost između 0 i 118 minuta.
  - **Automatsko isključivanje nakon stanja mirovanja:** da biste naveli razdoblje neaktivnosti nakon kojeg skener prelazi u stanje mirovanja ili se isključuje, unesite bilo koju vrijednost između 0 i 118 minuta.
  - Da biste spriječili automatsko isključivanje skenera, odaberite **HP-ovo automatsko isključivanje/ uključivanje (aktiviranje za većinu događaja)** umjesto mogućnosti **Isključivanje (aktiviranje samo pomoću gumba za uključivanje/isključivanje)**.

# Skener ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

## Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako proizvod ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavlivanja papira.

- [Skener ne uvlači papir](#)
- [Skener uvlači više listova papira](#)
- [Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira](#)

## Skener ne uvlači papir

Ako skener ne uvlači papir, pokušajte sljedeće.

1. Otvorite skener i izvadite zaglavljene listove papira. Provjerite jesu li u skeneru zaostali neki komadići papira.
2. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj skener i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.
3. Možda su valjci uprljani. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

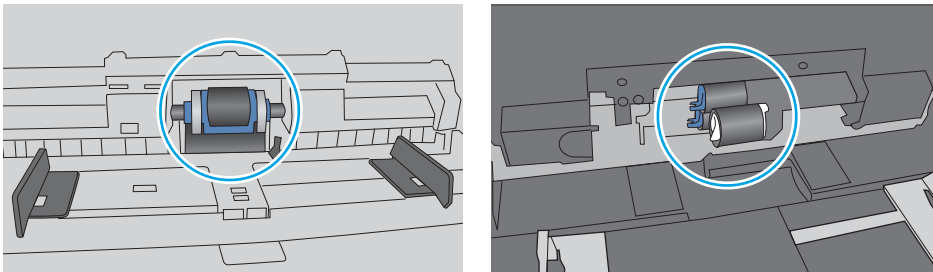
---

**⚠ OPREZ:** Ne prskajte vodu izravno na skener. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

---

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite skenere.

**Slika 5-1** Lokacije valjka



## Skener uvlači više listova papira

Ako uređaj iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za skeniranje preporučenim specifikacijama.

## Ulagač dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju prianjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Ulazna ladica ulagača dokumenta možda sadrži više od maksimalnog broja stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.

# Uklanjanje zaglavljenog papira

## Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz skenera.

- [Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?](#)
- [Uklonite zaglavljivi papir iz automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)](#)

## Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

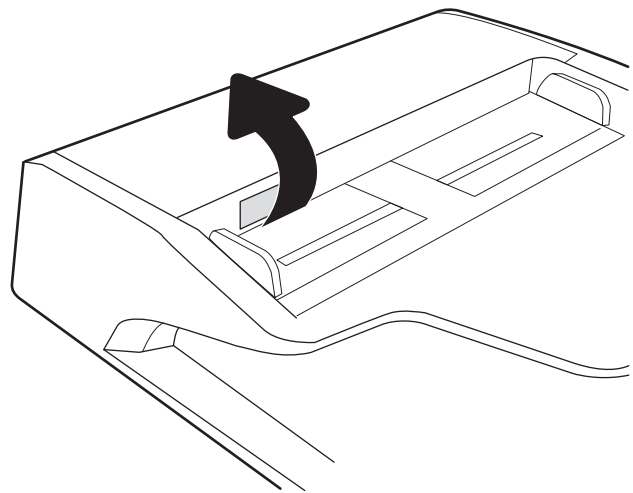
 **NAPOMENA:** Za prikaz videozapisa koji demonstrira umetanje papira tako da se smanji broj zaglavljivanja papira kliknite [ovdje](#).

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj proizvod.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
4. Ako skenirate na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
5. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za skeniranje preporučenim specifikacijama.

## Uklonite zaglavljivi papir iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)

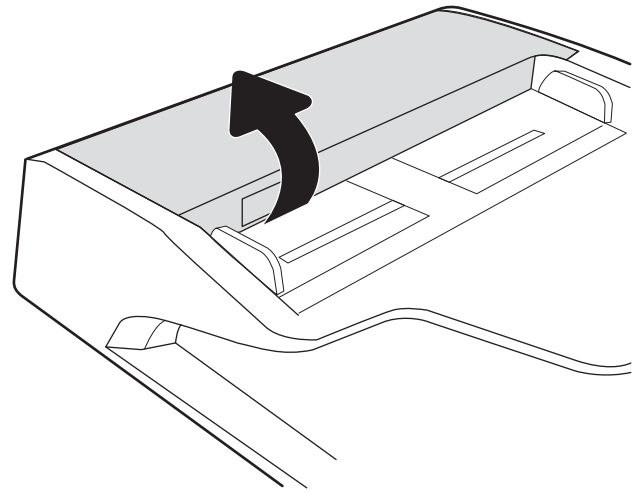
Sljedeće informacije opisuju uklanjanje zaglavljenih papira u automatskom ulagaču papira. Kada dođe do zaglavljivanja, upravljačka ploča prikazuje sljedeću poruku i animaciju za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **31.15.XX Zaglavljenje u uređaju za umetanje dokumenata**
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca automatskog ulagača dokumenata.

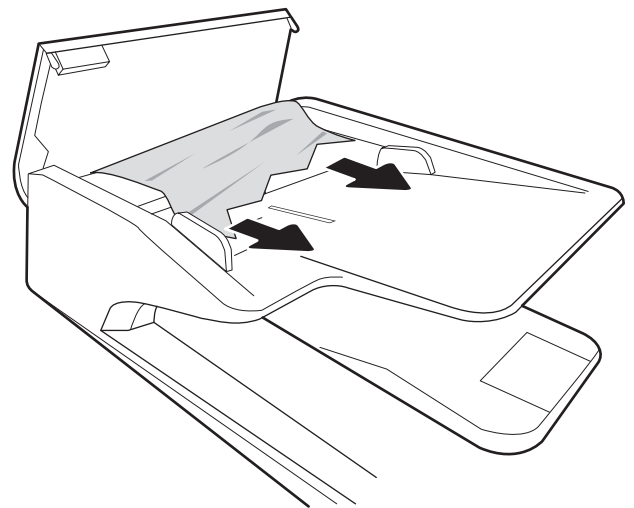




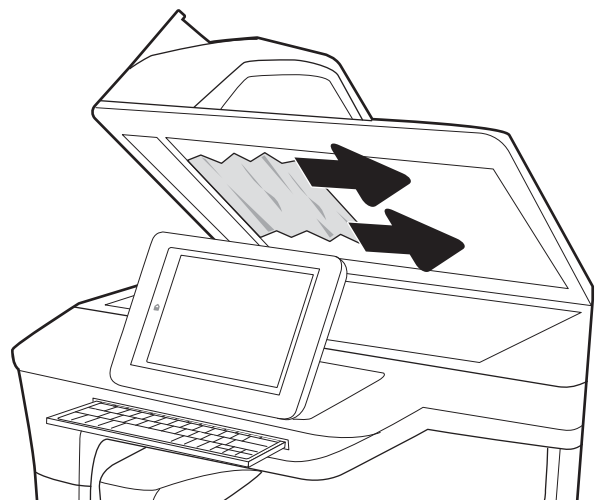
2. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta.



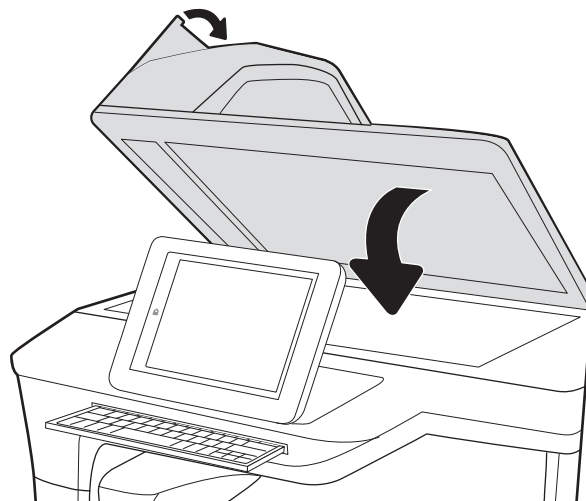
3. Uklonite zaglavljene papir.



4. Podignite poklopac skenera i uklonite zaglavljene papir s donje strane poklopca skenera.




5. Zatvorite poklopac skenera i poklopac automatskog ulagača dokumenata.



6. Ako su neke stranice i dalje u uređaju, upute o tome kako ih ukloniti prikazat će se na upravljačkoj ploči.

---

 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljivanje, pazite da su vodilice ulazne ladice ulagača dokumenata podešene usko uz dokument. S originalnog dokumenta uklonite sve klamerice i spajalice.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajno papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.

---

## Poboljšavanje kvalitete skeniranja

- [Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano](#)
- [Provjera postavki rezolucije](#)
- [Provjera postavki boje](#)
- [Provjera postavki prilagodbe slike](#)
- [Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike](#)
- [Provjera postavki izlazne kvalitete](#)
- [Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na automatskom ulagaču dokumenata \(ADF-u\)](#)

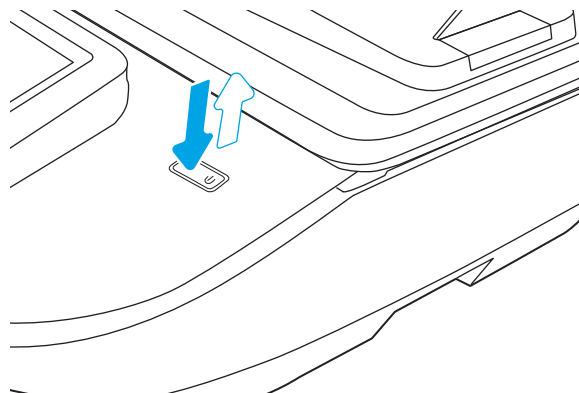
Prvo pokušajte s ovim jednostavnim koracima:

- Koristite plošni skener umjesto automatskog ulagača dokumenata (ADF).
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Prilikom korištenja ulagača dokumenata ispravno umetnite originalni dokument u ulagač pomoću vodilica papira da biste izbjegli nejasne ili iskrivljene slike.

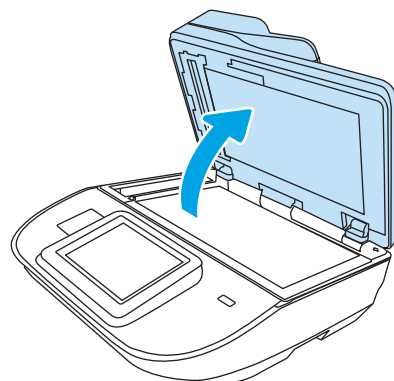
### Provjerite je li staklo skenera prljavo ili umrljano

S vremenom se na staklu i bijeloj plastičnoj podlozi skenera mogu pojaviti mrlje ili veći komadići prašine, što može utjecati na rad. Sljedećim postupkom očistite skener ako skenirane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je tekst nejasan.

1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili uređaj, a zatim isključite kabel za napajanje iz utičnice.



2. Podignite poklopac skenera.

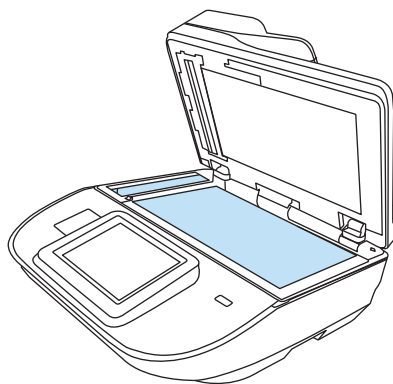


3. Očistite staklo skenera i trake ulagača za dokumente mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.


**OPREZ:** Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu uređaja; to može izazvati oštećenje uređaja. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogla bi procuriti i oštetiti uređaj.

**NAPOMENA:** Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera.

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Uključite kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili skener.



## Provjera postavki rezolucije

 **NAPOMENA:** Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#) ili [Razlučivost](#).
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija za [Rezoluciju](#) i zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

## Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:

- [Faksiranje](#)
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#).
  4. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [U boji / Crno-bijelo](#).
  5. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
  6. Odaberite mogućnost [Slanje](#).

## Provjera postavki prilagodbe slike

Koristite ove dodatne postavke za poboljšavanje kvalitete skeniranja:

- [Sharpness](#) (Oštrina): Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
- [Tamno](#): Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
- [Kontrast](#): Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
- [Čišćenje pozadine](#): Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
- [Ton](#): Uređaj automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Podešavanje slike](#).
4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

## Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



---

**NAPOMENA:** Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, uređaj se vraća na zadane postavke.

## Provjera postavki izlazne kvalitete

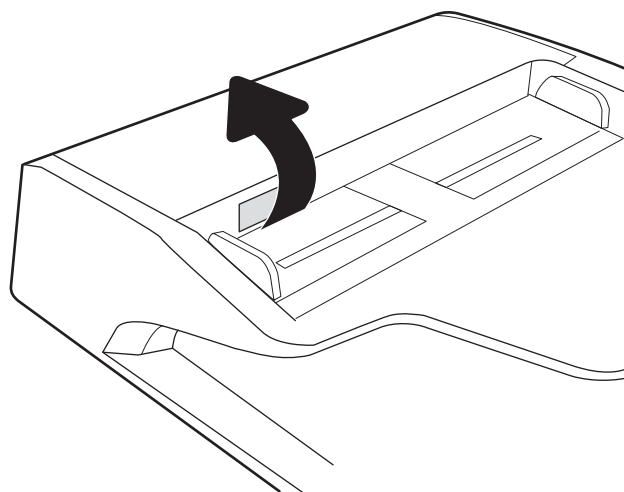
Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče uređaja odaberite [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
  - [Skeniranje u e-poštu](#)
  - [Faksiranje](#)
  - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
  - [Skeniranje na USB pogon](#)
  - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
4. Odaberite jednu od prethodno definiranih [Kvaliteta i veličina datoteke](#) mogućnosti, a zatim odaberite [Gotovo](#).
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

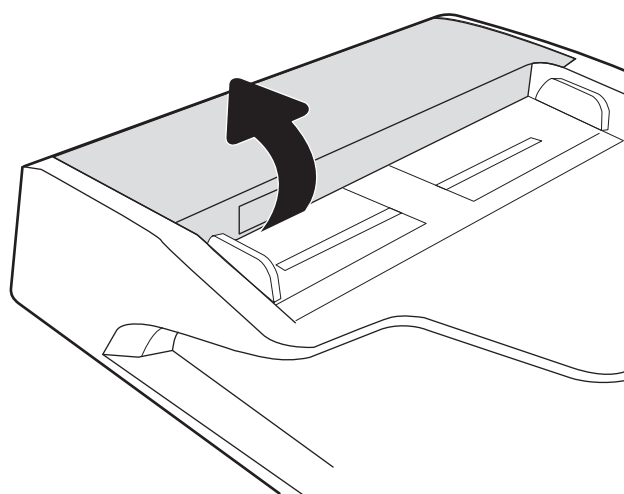
## Očistite valjke za podizanje i mehanizam za razdvajanje na automatskom ulagaču dokumenata (ADF-u)

Ako automatski ulagač dokumenata ne uvlači stranice pravilno ili su izlazne stranice nakošene, slijedite ove korake.

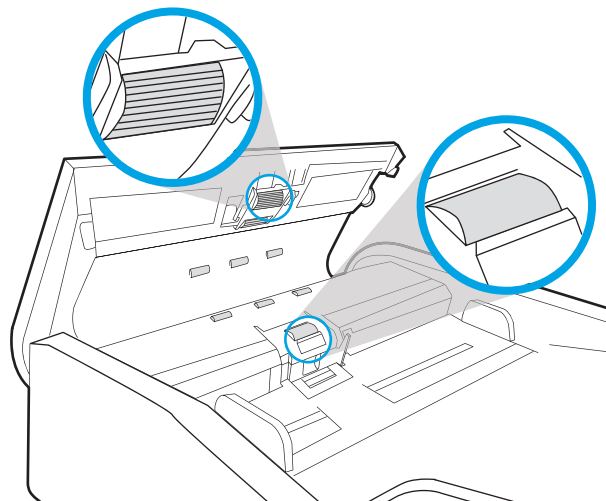
1. Podignite zasun za oslobađanje poklopca automatskog ulagača dokumenata.



2. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta.

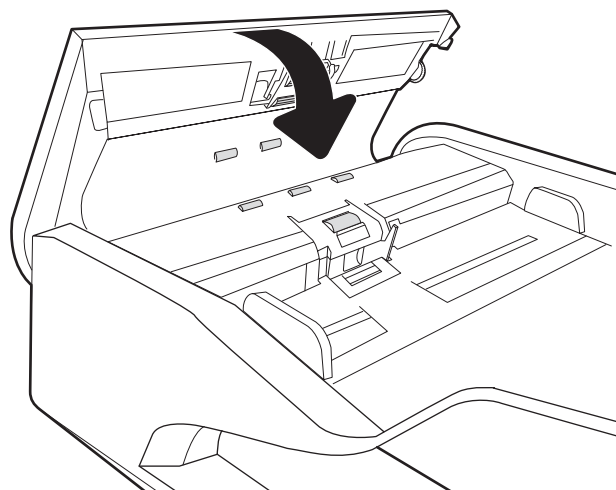


3. Uklonite sve vidljive dlačice ili prašinu s valjaka za umetanje papira i podloška za odvajanje korištenjem komprimiranog zraka ili čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.

**NAPOMENA:** Provjerite je li zasun na vrhu poklopca ulagača dokumenata do kraja zatvoren.



Ako problem i dalje nije riješen, provjerite jesu li mehanizam razdvajanja u ulagaču dokumenata i valjak oštećeni ili istrošeni. Zamijenite ih ako je potrebno.

 **NAPOMENA:** Novi valjci imaju grubu površinu. Valjci tijekom korištenja postaju glatki.



# Rješavanje problema s kabelskom mrežom

## Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

- Povremen gubitak mogućnosti komunikacije s uređajem
- Uređaj se ne može pronaći tijekom instalacije upravljačkog programa
- Povremeni prekid skeniranja



**NAPOMENA:** Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte firmver uređaja. Upute o ažuriranju firmvera uređaja potražite na stranici <http://support.hp.com>, na kojoj potražite svoj uređaj pa zatim potražite "ažuriranje firmvera".

Da biste bili sigurni da uređaj komunicira s mrežom, provjerite sljedeće. Prije početka preko upravljačke ploče prikažite stranicu s konfiguracijom i pronađite IP adresu uređaja koja je navedena na stranici.

- [Loša fizička veza](#)
- [Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem](#)
- [Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu](#)
- [Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.](#)
- [Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni](#)
- [Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže](#)



**NAPOMENA:** HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je ta značajka funkcija Microsoftovog operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP-ovih skenera. Za više informacija idite na Microsoft na stranicu [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Loša fizička veza

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom i pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani uređaja i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

## Računalo ne ostvaruje komunikaciju s uređajem

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
  - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.

- Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite **Enter**.
  - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu uređaja.
  - c. Ako se u prozoru prikaže test vrijeme, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, uređaj i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).

## Uređaj koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

## Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program skenera.

## Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe skenera i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operacijski sustav ispravno konfiguriran.

## Uređaj je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže

1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju uređaja da biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.

# Kazalo

## A

- alati za faksiranje
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 103
- alati za rješavanje problema
  - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 104
- automatska prilagodba usmjerenja stranice 81
- automatsko brisanje praznih stranica 81
- automatsko obrezivanje skenirane slike na veličinu stranice 82
- Automatsko prepoznavanje boje 80
- automatsko prepoznavanje veličine stranice 81

## B

- Bonjour
  - prepoznavanje 100
- brojevi dijelova
  - spremnici sa spajalicama 95
  - zamjenski dijelovi 95
- brzina, optimiziranje 112
- brzina, rješavanje problema 85

## Č

- čišćenje
  - staklo 129

## D

- deinstaliranje i ponovno instaliranje softvera 120, 122
- digitalno slanje
  - mape 69
  - slanje dokumenata 66
  - USB 71
- dijelovi
  - naručivanje 93

- dodavanje ili uklanjanje uređaja 82
- dodirna ploča 2, 6
  - lokacija 2, 6
- dodirni zaslon
  - lokacija značajki 3, 7

## E

- e-pošta
  - slanje dokumenata 66
- Explorer, podržane verzije
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 100

## F

- FTP, skeniranje na 78

## G

- gumb napajanje, lokacija 2, 6
- gumb Odjava
  - lokacija 3, 7
- gumb Početak kopiranja
  - lokacija 3, 7
- gumb Početna stranica
  - lokacija 3, 7
- gumb Pomoć
  - lokacija 3, 7
- gumb Prijava
  - lokacija 3, 7
- gumb za uključivanje/isključivanje,
  - lokacija 2, 6

## H

- HP-ova služba za korisnike 118
- HP-ov ugrađeni web-poslužitelj
  - alati za faksiranje 103
  - alati za rješavanje problema 104
  - opća konfiguracija 102
  - stranice s informacijama 101
- HP softver za digitalno slanje (HP DSS) 114

- HP TWAIN 15
- HP ugrađeni web-poslužitelj
  - otvaranje 107
  - postavke digitalnog slanja 103
  - postavke skeniranja 103
  - promjena mrežnih postavki 107
  - promjena naziva uređaja 107
- HP Web Jetadmin 114

## I

- informacije o proizvodu 1
- instalacija softvera
  - otklanjanje poteškoća 120
- integracijski priključak za hardver 91
- Internet Explorer, podržane verzije
  - Ugrađeni HP web-poslužitelj 100
- internetska podrška 118
- IPsec 110
- IP sigurnost 110
- IPv4 adresa 108
- IPv6 adresa 108
- ISIS 15
- iskorištenost energije, optimiziranje 112
- izlazna ladica
  - lokacija 2, 6
- izmjena prečaca za skeniranje 76

## J

- Jetadmin, HP Web 114
- JetAdvantage 74

## K

- kabeli
  - otklanjanje poteškoća 120
- kompleti za održavanje
  - brojevi dijelova 95

- M**
- mape
    - slanje u 69
  - maska podmreže 108
  - mreža
    - naziv pisača, promjena 107
    - postavke, pregled 107
    - postavke, promjena 107
  - mreže
    - HP Web Jetadmin 114
    - IPv4 adresa 108
    - IPv6 adresa 108
    - maska podmreže 108
    - zadani pristupnik 108
  - Mrežna mapa, skeniranje u 69
  - mrežne postavke
    - Ugrađeni HP web-poslužitelj 105
- N**
- nadogradnja programskih datoteka 115
  - napajanje
    - otklanjanje poteškoća s kablom 120
  - naručivanje
    - komplet za zamjenu valjaka 93
    - potrošni materijal 95
  - Netscape Navigator, podržane verzija ugrađeni HP web-poslužitelj 100
- O**
- oblak, skeniranje u 78
  - obrezivanje skenirane slike 82
  - opća konfiguracija
    - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 102
  - optimiziranje skeniranih slika 131
  - otklanjanje poteškoća
    - instalacija 120
    - kabeli 120
- P**
- papir
    - podržane veličine 61
    - zaglavljivanje papira 126
  - podrška
    - internet 118
  - podrška za dugačke stranice 79
  - Poslovna rješenja HP JetAdvantage 74
- postavke
  - vraćanje tvorničkih 119
- postavke brzine mrežne veze, promjena 109
- postavke digitalnog slanja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 103
- postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 109
- postavke skeniranja
  - HP ugrađeni web-poslužitelj 103
- postavke upravljanja napajanjem 123
- potrošni materijal
  - brojevi dijelova 95
  - naručivanje 95
- potrošnja energije
  - 2 watta ili manje 112
- prečaci za skeniranje 76
- prepoznavanje uvlačenja više papira 79
- prepoznavanje veličine stranice 81
- prikaz prečaca za skeniranje 76
- prilagodba usmjerenja stranice, prema jeziku 81
- pristupnik, postavljanje zadanog 108
- problemi s uvlačenjem papira
  - rješavanje 124
- programske datoteke, nadogradnja 115
- R**
- rješavanje problema
    - brzina 85
    - deinstaliranje i ponovno instaliranje softvera 120, 122
    - kabelska mreža 135
    - mrežni problemi 135
    - napajanje 122
    - prestanak rada 122
    - problemi s ulaganjem papira 124
    - zaglavljivanje papira 126
- S**
- SharePoint, skeniranje na 79
  - sigurnosne postavke
    - Ugrađeni HP web-poslužitelj 104
  - sigurnost
    - šifriran tvrdi disk 111
  - skener
    - čišćenje stakla 129
- skeniranje
  - izvornici 64
  - optimiziranje za tekst ili slike 131
  - skeniranje crno-bijelog teksta 82
  - skeniranje na FTP 78
  - skeniranje na SharePoint 79
  - skeniranje na USB 71
  - Skeniranje na USB pogon 71
    - omogućavanje 43
  - skeniranje u e-poštu
    - slanje dokumenata 66
  - skeniranje u mapu 69
  - Skeniranje u mrežnu mapu 69
    - početno postavljanje 33
  - skeniranje u oblak 78
  - slanje u e-poštu
    - slanje dokumenata 66
  - služba za korisnike
    - internet 118
  - softver
    - deinstaliranje i ponovno instaliranje 120, 122
    - HP softver za digitalno slanje (HP DSS) 114
    - otklanjanje poteškoća s kablom 120
    - Windows 15
    - softver HP Scan Extended o softveru 15
    - softver skenera
      - Windows 15
    - softver za Windows 15
    - staklo, čišćenje 129
    - stanje mirovanja 112
    - Stanje mirovanja 16
    - stranice s informacijama
      - HP-ov ugrađeni web-poslužitelj 101
    - stvaranje prečaca za skeniranje 76

**T**

  - TCP/IP
    - ručno konfiguriranje IPv4 parametara 108
    - ručno konfiguriranje IPv6 parametara 108
  - tehnička podrška
    - internet 118
  - tvrdi diskovi
    - šifrirano 111

TWAIN 15

## U

Ugrađeni HP web-poslužitelj  
mrežne postavke 105  
sigurnosne postavke 104

Ugrađeni HP web-poslužitelj (EWS)  
mrežna veza 100  
značajke 100

Ugrađeni web-poslužitelj  
otvaranje 107  
promjena mrežnih postavki 107  
promjena naziva uređaja 107

Ugrađeni web-poslužitelj (EWS)  
mrežna veza 100  
značajke 100

Ugrađen web-poslužitelj (EWS)  
dodjela lozinki 110

uključivanje skenera  
rješavanje problema 122

ulagač dokumenata  
čišćenje 132  
problemi s uvlačenjem papira 125  
umetanje dokumenata 64  
zaglavljena 126

ulazna i izlazna ladica  
lokacija 2, 6

ulazna ladica  
savjeti za umetanje 60

upravljačka ploča  
lokacija značajki 3, 7

upravljački programi  
veličine papira 61

upravljanje mrežom 107

upravljanje napajanjem 123

uređaj  
automatsko isključivanje 16  
stanje mirovanja 16

USB  
slanje na 71

USB kabel  
otklanjanje poteškoća 120

## V

valjak  
zamjena 93

valjci  
čišćenje, ulagač dokumenata 132

valjci u ulagaču dokumenata  
čišćenje 132

vodilice za papir, lokacija 2, 6

vraćanje tvorničkih postavki 119

## W

web-mjesta  
naručivanje potrošnog materijala 95  
služba za korisnike 118  
zamjenski dijelovi 93

web-stranice  
HP Web Jetadmin, preuzimanje 114

## Z

zadani pristupnik, postavljanje 108

zaglavljeni papir  
ulagač dokumenata 126

zaglavljenje  
ulagač dokumenata 126

zaglavljivanje papira  
uzroci 126

zahtjevi preglednika  
ugrađeni HP web-poslužitelj 100

zahtjevi sustava  
Ugrađeni HP web-poslužitelj 100

zahtjevi web-preglednika  
Ugrađeni HP web-poslužitelj 100

zaključavanje  
ploča za proširenja 111

zamjena valjka 93

zamjenski dijelovi  
brojevi dijelova 95

značajke  
automatsko prepoznavanje boje 80  
podrška za dugačke stranice 79  
podrška za vrlo dugačke stranice 79  
prepoznavanje uvlačenja više papira 79

