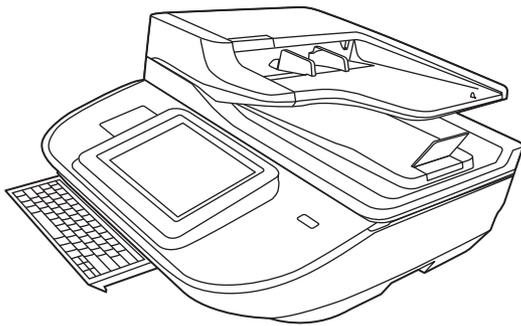


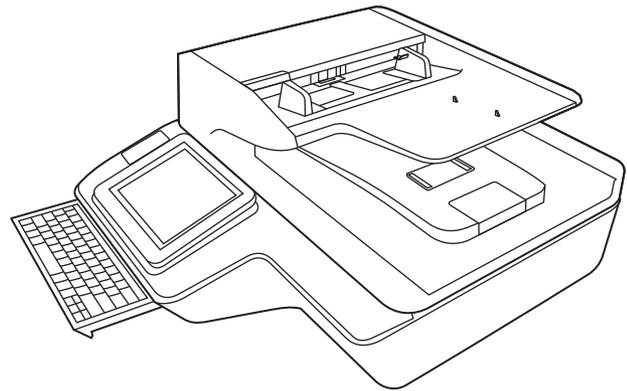


Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2, Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guida d'uso



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



Workstation per l'acquisizione di documenti
HP Digital Sender Flow 8500 fn2, Scanner di
documenti HP ScanJet Enterprise Flow
N9120 fn2

Guida d'uso

Copyright e licenza

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza autorizzazione scritta sono vietati, salvo nei casi consentiti dalle leggi sul copyright vigenti.

Le informazioni contenute nella presente documentazione sono soggette a modifica senza preavviso.

Le sole garanzie riconosciute da HP per i propri prodotti e servizi sono quelle espressamente indicate nei certificati di garanzia che accompagnano tali prodotti e servizi. Nulla di quanto contenuto in questo documento costituisce altra garanzia. HP non sarà ritenuta responsabile di errori tecnici o editoriali né di omissioni rilevati in questo documento.

Marchi di fabbrica

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, e PostScript® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple e il logo Apple sono marchi di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

OS X è un marchio registrato di Apple, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

AirPrint è un marchio registrato di Apple, Inc., negli Stati Uniti e in altri paesi/regioni.

Google™ è un marchio di Google Inc.

Microsoft® e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

UNIX® è un marchio registrato di The Open Group.

Edizione 4, 7/2020

Sommario

1 Informazioni generali sul prodotto	1
Viste del prodotto (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	2
Vista anteriore	2
Vista posteriore	2
Vista del pannello di controllo	3
Come utilizzare il pannello di controllo	4
Viste del prodotto (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	6
Vista anteriore	6
Vista posteriore	6
Vista del pannello di controllo	7
Come utilizzare il pannello di controllo	8
Specifiche del prodotto	10
Sistemi operativi supportati (workshop per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	10
Sistemi operativi supportati (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	10
Dimensioni del dispositivo (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	11
Dimensioni del dispositivo (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	11
Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche	12
Intervallo ambiente operativo (workshop per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	12
Intervallo ambiente operativo (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	12
Configurazione dell'hardware del prodotto e installazione del software	14
Installazione dell'hardware	14
Come ottenere gli aggiornamenti software	14
Software dello scanner (Windows)	15
Software HP Scan	15
HP TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15
Impostazioni per la modalità Sospensione e lo spegnimento automatico	16

2	Usò dello scanner	17
	Configurazione dello scanner	18
	Configurazione di Scansione a e-mail	18
	Introduzione	18
	Operazioni preliminari	18
	Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP	19
	Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete	19
	Passaggio 3: configurare la funzione Invia a e-mail	20
	Metodo uno: configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail	20
	Metodo due: Configurazione avanzata utilizzando la Configurazione e-mail	24
	Passaggio 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)	28
	Passaggio 5: impostare l'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)	29
	Introduzione	29
	Configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365	29
	Configurazione di Scansione su fax	32
	Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	32
	Passo 2: Configurazione di Scansione su fax	32
	Configurazione di Scansione per cartella di rete	33
	Introduzione	33
	Operazioni preliminari	33
	Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	33
	Passaggio 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete	34
	Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata di Scansione per cartella di rete	34
	Metodo due: utilizzo di Configurazione scansione a cartella di rete	35
	Configurazione di Scansione su unità USB	44
	Introduzione	44
	Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP	44
	Passaggio 2: Abilitazione di Scansione su unità USB	45
	Passaggio 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)	45
	Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB	46
	Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB	47
	Configurazione di Scansione su SharePoint®	48
	Introduzione	48
	Operazioni preliminari	48
	Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	48
	Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint	49

Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint	51
Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Salva su SharePoint®	52
Creazione di un'impostazione rapida	53
Introduzione	54
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP	54
Passaggio 2: Aggiunta e gestione delle impostazioni rapide	55
Aggiunta di un'impostazione rapida	55
Modifica di un'impostazione rapida	55
Copia di un'impostazione rapida	56
Rimozione di un'impostazione rapida	57
Opzioni e impostazioni di un'impostazione rapida	57
Caricamento degli originali	61
Suggerimenti per il caricamento dei documenti	61
Formati e pesi carta supportati	62
Caricare la carta nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore automatico di documenti (ADF)	63
Introduzione	63
Linee guida necessarie prima di caricare i documenti	64
Metodo di caricamento dei documenti	64
Caricamento di documenti dello stesso formato	65
Caricamento dei documenti sul piano di scansione	65
Operazioni di scansione	67
Invio di un documento acquisito tramite scansione a uno o più indirizzi e-mail	67
Introduzione	67
Scansione e invio di un documento su e-mail	67
Scansione su fax	69
Introduzione	69
Scansione su fax	69
Scansione e invio a cartella di rete	70
Introduzione	70
Scansione e salvataggio del documento in una cartella di rete	70
Scansione e invio a un'unità flash USB	72
Introduzione	72
Scansione e salvataggio del documento su un'unità flash USB	72
Opzioni aggiuntive durante la scansione	73
Soluzioni aziendali HP JetAdvantage	75
Altre attività di scansione	76
Uso del software di scansione (Windows)	77
Uso delle scelte rapide di scansione	77
Visualizzare le scelte rapide di scansione	78
Creare scelte rapide di scansione	78
Modificare le scelte rapide di scansione	78

Scansione su un'immagine	78
Scansione su un PDF	79
Scansione di testo per la modifica (OCR)	79
Scansione a e-mail	79
Invia al cloud	79
Scansione su FTP	79
Scansione su SharePoint	80
Scansione di documenti lunghi	80
Rilevamento errata alimentazione	80
Scansione quotidiana	81
Eliminazione dei colori da un documento	81
Rilevamento automatico del colore	81
Raddrizza automaticamente le immagini acquisite	82
Eliminazione automatica delle pagine vuote	82
Regolazione automatica dell'orientamento della pagina	82
Rilevare automaticamente il formato della pagina	83
Ritagliare o adattare automaticamente l'immagine acquisita al formato di pagina selezionato	83
Eseguire la scansione nella modalità in bianco e nero con ottimizzazione del testo	83
Aggiungere o rimuovere dispositivi	83
Scansione mediante altri software di scansione	84
Uso del software di scansione (OS X)	85
Suggerimenti per la scansione	86
Ottimizzazione della scansione e della velocità delle operazioni	86
3 Cura e manutenzione	87
Pulizia del prodotto	88
Pulizia delle strisce di scansione	88
Pulizia dei rulli	88
Introduzione	88
Pulizia dei rulli	89
Installazione di un accessorio nell'alloggiamento per integrazione hardware	91
Parti di ricambio	93
Sostituire i rulli di separazione e il coperchio	93
Ordine di parti di ricambio	95
Ordine di parti di ricambio e accessori	95
Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)	96
4 Gestione dello scanner	99
Configurazione avanzata con il server web incorporato (EWS) HP	100
Introduzione	100
Accesso al server Web HP incorporato (EWS)	100

Funzioni del server Web incorporato HP	101
Scheda Informazioni	101
Scheda Generale	102
Scheda Scansione/Invio digitale	103
Scheda Fax	104
Scheda Risoluzione dei problemi	104
Scheda Sicurezza	104
Scheda Servizi Web HP	105
Scheda Rete	105
Configurazione delle impostazioni di rete IP	108
Liberatoria sulla condivisione dello scanner	108
Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete	108
Assegnazione di un nuovo nome allo scanner su una rete	108
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo	109
Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo	109
Impostazioni velocità collegamento e duplex	110
Funzioni di sicurezza dello scanner	112
Introduzione	112
Dichiarazioni sulla protezione	112
Sicurezza IP	112
Assegnazione di una password amministratore	112
Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP	113
Blocco del formatter	113
Impostazioni di risparmio energetico	114
Introduzione	114
Impostazione del timer per la modalità sospensione e configurazione dello scanner in modo da utilizzare massimo 2 watt di potenza	114
Impostazione della pianificazione di pausa	114
HP Web Jetadmin	116
Software HP DSS (HP Digital Sending Software)	116
Aggiornamento del firmware	117
5 Risoluzione dei problemi	119
Ulteriore risoluzione dei problemi	120
Ripristino delle impostazioni predefinite	121
Introduzione	121
Metodo uno: Ripristinare le impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo dello scanner	121
Metodo due: Ripristinare le impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo prodotti connessi alla rete)	121
Problemi di installazione dello scanner	122
Controllo dei cavi	122

Disinstallazione e reinstallazione degli strumenti e dei driver di HP ScanJet (Windows)	122
Problemi di accensione	124
Lo scanner non si accende	124
Lo scanner è in pausa o si è spento	124
Lo scanner si spegne	125
Lo scanner non preleva la carta o si verificano inceppamenti	126
Introduzione	126
Lo scanner non preleva la carta	126
Lo scanner preleva più fogli di carta	126
Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta	127
Eliminazione degli inceppamenti della carta	128
Introduzione	128
Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?	128
Eliminazione degli inceppamenti dall'ADF (alimentatore automatico di documenti)	128
Miglioramento della qualità di scansione	131
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner	131
Controllo delle impostazioni di risoluzione	132
Controllo delle impostazioni del colore	133
Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine	133
Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini	134
Controllo delle impostazioni di qualità di stampa	134
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'ADF (alimentatore automatico di documenti)	135
Risoluzione dei problemi di rete cablata	137
Introduzione	137
Problemi di collegamento	137
Il computer non è in grado di comunicare con il prodotto	137
Il prodotto utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete	138
Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità	138
Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente	138
Il prodotto è disattivato o altre impostazioni di rete non sono corrette	138
Indice analitico	139

1 Informazioni generali sul prodotto

Questa Guida utente include informazioni importanti sulla workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e sullo scanner di documenti HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Viste del prodotto \(workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Viste del prodotto \(scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Specifiche del prodotto](#)
- [Configurazione dell'hardware del prodotto e installazione del software](#)
- [Software dello scanner \(Windows\)](#)
- [Impostazioni per la modalità Sospensione e lo spegnimento automatico](#)

Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.hp.com/support/. Fare clic su **Troubleshooting** (Risoluzione dei problemi). Immettere il nome dello scanner (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 o scanner di documenti HP ScanJet Flow N9120 fn2), quindi fare clic su **Cerca**.

La guida completa di HP per il prodotto include le seguenti informazioni:

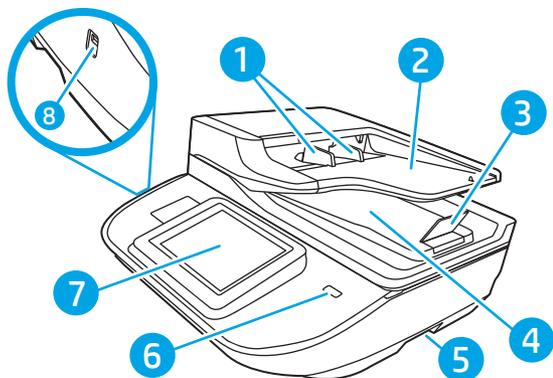
- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Viste del prodotto (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Questa sezione descrive i componenti fisici della workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

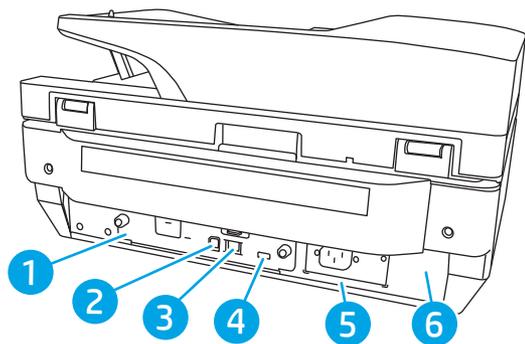
Vista anteriore

ATTENZIONE: Sollevare sempre il prodotto afferrandolo dalle maniglie. Non sollevarlo dalla tastiera o dall'ADF (alimentatore automatico di documenti).



Numero	Descrizione
1	Guide della carta
2	Vassoio di alimentazione documenti
3	Fermo di uscita
4	Vassoio di uscita documenti
5	Maniglie
6	Pulsante di accensione
7	Pannello di controllo
8	Porta USB integrata sulla stampante

Vista posteriore



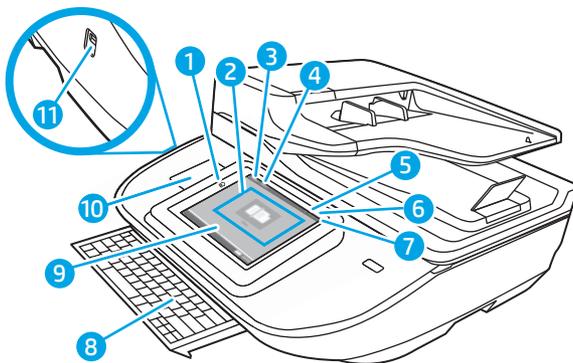
Numero	Descrizione
1	LED del formatter
2	Porta USB dispositivo
3	Porta LAN
4	Porta USB host
5	Connettore di alimentazione
6	Posizione del numero di serie e del codice del prodotto

Vista del pannello di controllo

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni del prodotto e indica lo stato attuale del prodotto.

Tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento selezionando l'icona della pagina iniziale.

 **NOTA:** Le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione del prodotto.

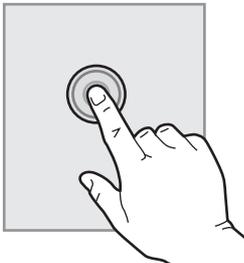


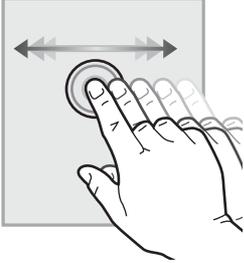
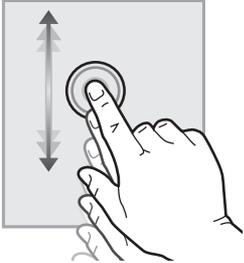
1	Pagina iniziale 	Selezionare l'icona della pagina iniziale per tornare alla schermata iniziale.
2	Area Applicazioni	Selezionare l'icona della scansione per aprire l'applicazione. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per accedere a ulteriori applicazioni. NOTA: Le applicazioni disponibili variano in base al prodotto. L'amministratore può configurare le applicazioni indicate e l'ordine in cui vengono visualizzate.
3	Reimposta	Selezionare l'opzione Reimposta per annullare le modifiche, far uscire il prodotto dallo stato di pausa, visualizzare errori nascosti e ripristinare le impostazioni predefinite (inclusi lingua e layout della tastiera).
4	Registrazione o Deregistrazione	Selezionare Registrazione per accedere alle funzionalità protette. Selezionare Deregistrazione per annullare la registrazione al prodotto. Il prodotto ripristina tutte le opzioni alle impostazioni predefinite. NOTA: Questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore ha configurato il prodotto affinché richieda l'autorizzazione per accedere alle funzioni.

5	Informazioni 	<p>Selezionare l'opzione Informazioni per accedere a una schermata che consente di accedere a diversi tipi di informazioni sul prodotto. Selezionare le opzioni nella parte inferiore dello schermo per visualizzare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua del display: consente di modificare l'impostazione della lingua per la sessione utente corrente. • Modalità sospensione: attiva la modalità di sospensione del prodotto. • Ethernet: consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione Ethernet. • HP Web Services
6	Guida 	Selezionare l'opzione Guida per aprire il sistema di aiuto integrato o i Servizi Web HP.
7	Ora corrente	Visualizza l'ora corrente.
8	Tastiera	<p>Il prodotto include una tastiera retrattile. I tasti vengono mappati per una lingua analogamente a come viene mappata la tastiera virtuale sul touchscreen del prodotto. Se il layout della tastiera per la tastiera virtuale cambia, i tasti sulla tastiera fisica vengono rimappati in base alle nuove impostazioni.</p> <p>NOTA: In alcune aree geografiche, il prodotto viene fornito con overlay adesivi per la tastiera per la personalizzazione dei tasti per le diverse lingue.</p>
9	Indicatore schermata pagina iniziale	Indica il numero di pagine, nella schermata iniziale o in un'applicazione. Viene evidenziata la pagina corrente. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per scorrere tra le pagine.
10	Hardware Integration Pocket (HIP)	<p>NOTA: Un amministratore deve abilitare questa porta prima di utilizzarla per funzioni di scansione. Un aggiornamento del firmware non richiede l'abilitazione della porta.</p> <p>Per connettere dispositivi accessori e di terze parti.</p>
11	Porta USB diretta	Inserire un'unità flash USB per la scansione senza l'utilizzo di un computer o per l'aggiornamento del firmware del prodotto.

Come utilizzare il pannello di controllo

Adottare le seguenti azioni per utilizzare il pannello di controllo con touch screen.

Azione	Descrizione	Esempio
<p>Toccare</p> 	<p>Selezionare un elemento sullo schermo per selezionarlo o per aprire il menu corrispondente. Inoltre, quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p>Selezionare l'icona Impostazioni per aprire l'app Impostazioni.</p>

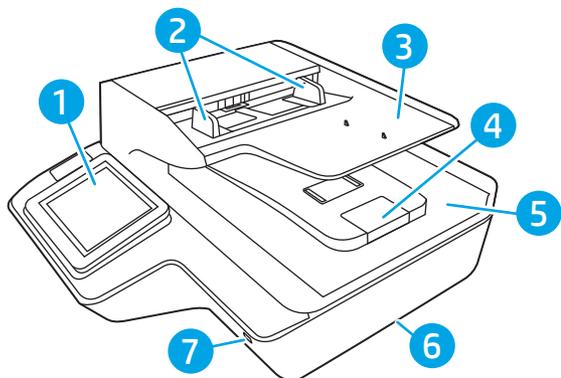
Azione	Descrizione	Esempio
Scorrimento rapido con il dito 	Toccare lo schermo, quindi muovere il dito orizzontalmente per scorrere da un lato all'altro dello schermo.	Scorrere fino a quando non viene visualizzata l'app Impostazioni .
Scorrimento 	Toccare lo schermo, quindi muovere il dito verticalmente per scorrere dall'alto verso il basso dello schermo. Quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.	Scorrere fino all'app Impostazioni .

Viste del prodotto (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Questa sezione descrive i componenti fisici dello scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

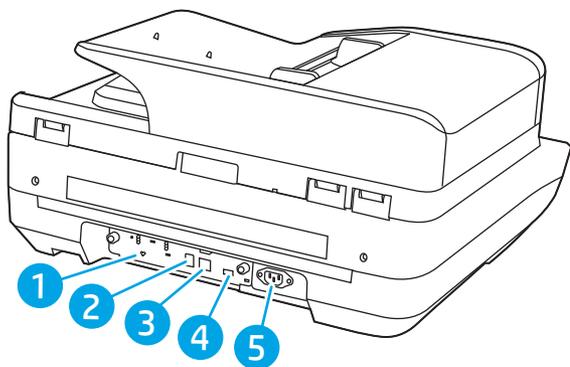
Vista anteriore

⚠ ATTENZIONE: Sollevare sempre il prodotto afferrandolo dalla base. Non sollevarlo dalla tastiera o dall'ADF (alimentatore automatico di documenti).



Numero	Descrizione
1	Pannello di controllo
2	Guide della carta
3	Vassoio di alimentazione documenti
4	Fermo di uscita
5	Vassoio di uscita documenti
6	Maniglie
7	Pulsante di accensione

Vista posteriore



Numero	Descrizione
1	LED del formatter

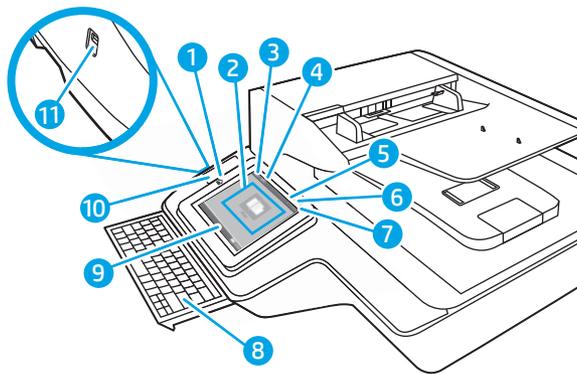
Numero	Descrizione
2	Porta USB dispositivo
3	Porta LAN
4	Porta USB host
5	Posizione del connettore di alimentazione, del numero di serie e del codice del prodotto

Vista del pannello di controllo

La schermata iniziale consente di accedere alle funzioni del prodotto e indica lo stato attuale del prodotto.

Tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento selezionando l'icona della pagina iniziale.

 **NOTA:** Le funzioni visualizzate sulla schermata iniziale possono variare a seconda della configurazione del prodotto.

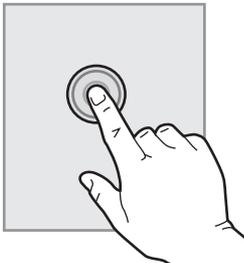


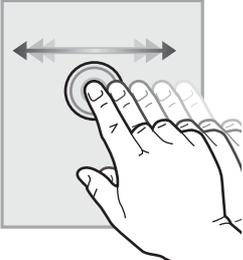
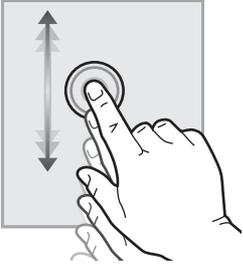
1	Pagina iniziale 	Selezionare l'icona della pagina iniziale per tornare alla schermata iniziale.
2	Area Applicazioni	Selezionare l'icona della scansione per aprire l'applicazione. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per accedere a ulteriori applicazioni. NOTA: Le applicazioni disponibili variano in base al prodotto. L'amministratore può configurare le applicazioni indicate e l'ordine in cui vengono visualizzate.
3	Reimposta	Selezionare Reimposta per annullare le modifiche, far uscire il prodotto dallo stato di pausa, visualizzare errori nascosti e ripristinare le impostazioni predefinite (inclusi lingua e layout della tastiera).
4	Registrazione o Deregistrazione	Selezionare Registrazione per accedere alle funzionalità protette. Selezionare Deregistrazione per annullare la registrazione al prodotto. Il prodotto ripristina tutte le opzioni alle impostazioni predefinite. NOTA: Questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore ha configurato il prodotto affinché richieda l'autorizzazione per accedere alle funzioni.

5	Informazioni 	<p>Selezionare Informazioni per accedere a una schermata che consente di accedere a diversi tipi di informazioni sul prodotto. Selezionare le opzioni nella parte inferiore dello schermo per visualizzare le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua del display: consente di modificare l'impostazione della lingua per la sessione utente corrente. • Modalità sospensione: attiva la modalità di sospensione del prodotto. • Ethernet: consente di visualizzare o modificare le impostazioni della connessione Ethernet. • HP Web Services
6	Guida 	Selezionare l'opzione Guida per aprire il sistema di aiuto integrato o i Servizi Web HP.
7	Ora corrente	Visualizza l'ora corrente.
8	Tastiera	<p>Il prodotto include una tastiera retrattile. I tasti vengono mappati per una lingua analogamente a come viene mappata la tastiera virtuale sul touchscreen del prodotto. Se il layout della tastiera per la tastiera virtuale cambia, i tasti sulla tastiera fisica vengono rimappati in base alle nuove impostazioni.</p> <p>NOTA: In alcune aree geografiche, il prodotto viene fornito con overlay adesivi per la tastiera per la personalizzazione dei tasti per le diverse lingue.</p>
9	Indicatore schermata pagina iniziale	Indica il numero di pagine, nella schermata iniziale o in un'applicazione. Viene evidenziata la pagina corrente. Scorrere da un lato all'altro dello schermo per scorrere tra le pagine.
10	Hardware Integration Pocket (HIP)	<p>NOTA: Un amministratore deve abilitare questa porta prima di utilizzarla per funzioni di scansione. Un aggiornamento del firmware non richiede l'abilitazione della porta.</p> <p>Per connettere dispositivi accessori e di terze parti.</p>
11	Porta USB diretta	Inserire un'unità flash USB per la scansione senza l'utilizzo di un computer o per l'aggiornamento del firmware del prodotto.

Come utilizzare il pannello di controllo

Adottare le seguenti azioni per utilizzare il pannello di controllo con touch screen.

Azione	Descrizione	Esempio
<p>Toccare</p> 	<p>Selezionare un elemento sullo schermo per selezionarlo o per aprire il menu corrispondente. Inoltre, quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p>Selezionare l'icona Impostazioni per aprire l'app Impostazioni.</p>

Azione	Descrizione	Esempio
<p data-bbox="272 222 528 254">Scorrimento rapido con il dito</p> 	<p data-bbox="592 222 1007 302">Toccare lo schermo, quindi muovere il dito orizzontalmente per scorrere da un lato all'altro dello schermo.</p>	<p data-bbox="1023 222 1458 279">Scorrere fino a quando non viene visualizzata l'app Impostazioni.</p>
<p data-bbox="272 590 384 621">Scorrimento</p> 	<p data-bbox="592 590 1007 720">Toccare lo schermo, quindi muovere il dito verticalmente per scorrere dall'alto verso il basso dello schermo. Quando si scorrono i menu, toccare brevemente lo schermo per interrompere lo scorrimento.</p>	<p data-bbox="1023 590 1326 621">Scorrere fino all'app Impostazioni.</p>

Specifiche del prodotto

Sistemi operativi supportati (workshop per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Sistemi operativi supportati	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Sistemi operativi supportati (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Sistemi operativi supportati	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Dimensioni del dispositivo (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Figura 1-1 Dimensioni del dispositivo

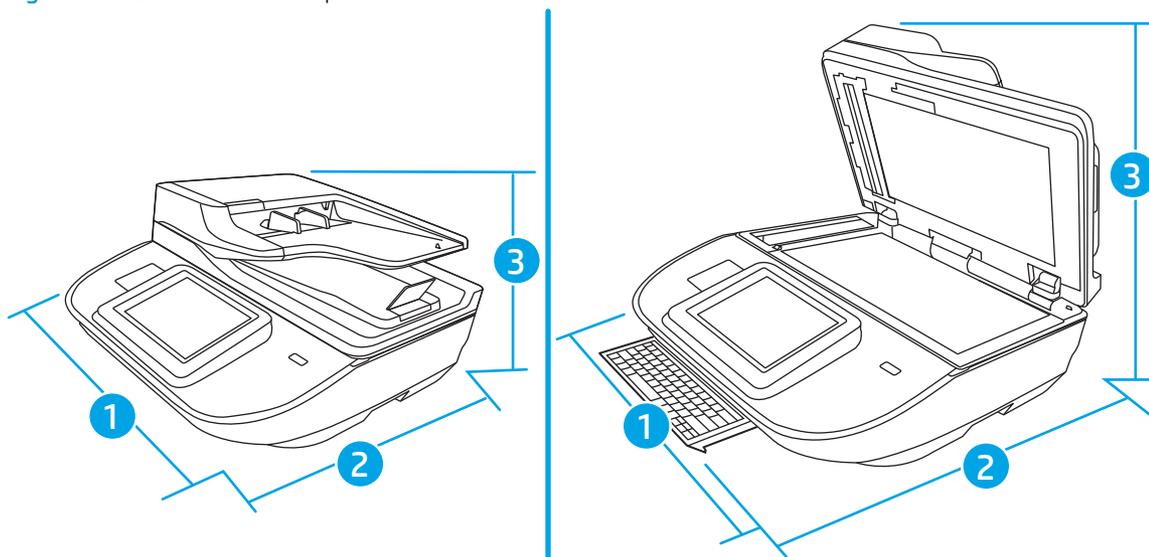


Tabella 1-1 Dimensioni del dispositivo

Prodotto	Larghezza	Profondità	Altezza	Peso
Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (chiusa)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (aperta)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Dimensioni del dispositivo (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Figura 1-2 Dimensioni del dispositivo

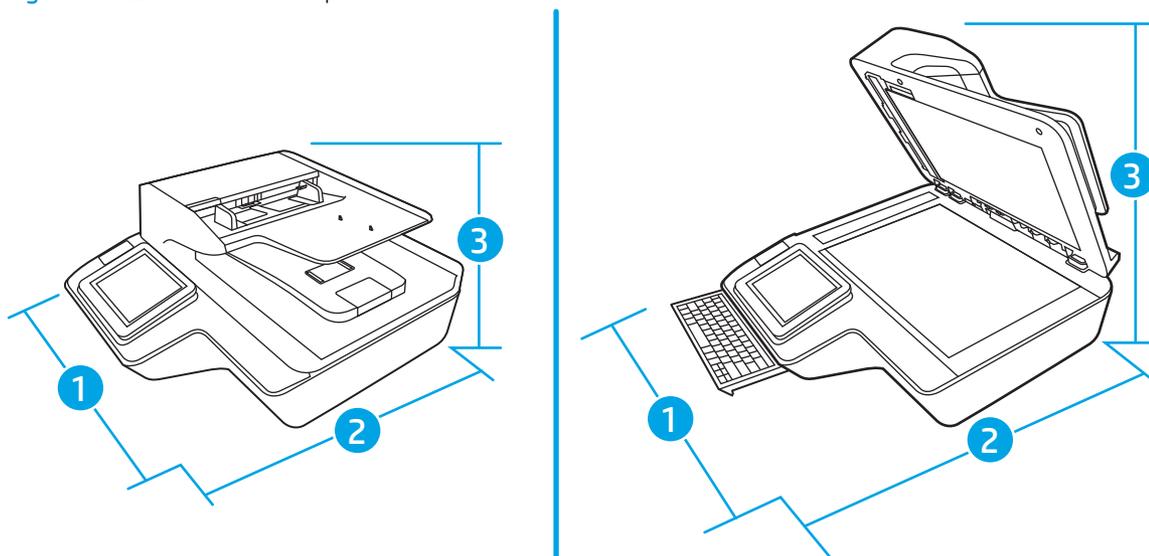


Tabella 1-2 Dimensioni del dispositivo

Prodotto	Larghezza	Profondità	Altezza	Peso
Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (chiuso)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (aperto)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Consumo energetico, specifiche elettriche ed emissioni acustiche

Le modalità Pronto e Sospensione consentono di ridurre notevolmente il consumo di energia, grazie a un utilizzo più attento delle risorse naturali che non comporta la riduzione delle prestazioni elevate del prodotto.

Alimentazione CA	FB Scan		Scansione ADF fronte/retro	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
CA 110 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
CA 230 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Alimentazione	Modalità di pausa	Disattiva
CA 110 V	< 2 W	< 0,2 W
CA 230 V	< 2 W	< 0,2 W

Intervallo ambiente operativo (workshop per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Questo prodotto deve essere alimentato da un'unità di alimentazione contrassegnata come **LPS** o **Limited Power Source**. L'alimentatore ha una tensione nominale di 100-240 V e un'uscita CC di 32 VCC, 1,56 A, 50 W.

Nome	Descrizione
Temperatura	Funzionamento: 10°-35° C
	Immagazzinamento: -40°-60° C
Umidità relativa	Funzionamento: 15%-80% senza condensa 10°-35° C
	Immagazzinamento: fino a 90% da 30° a 60° C

Intervallo ambiente operativo (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Questo prodotto deve essere alimentato da un'unità di alimentazione contrassegnata come **LPS** o **Limited Power Source**. L'alimentatore ha una tensione nominale di 100-240 V e un'uscita CC di 32 VCC, 1,56 A, 50 W.

Nome	Descrizione
Temperatura	Funzionamento: 10°-35° C
	Immagazzinamento: -40°-60° C
Umidità relativa	Funzionamento: 15%-80% senza condensa 10-35 °C
	Immagazzinamento: fino a 90% da30° a 60° C

Configurazione dell'hardware del prodotto e installazione del software

Installazione dell'hardware

Per le istruzioni di base sulla configurazione, consultare la Guida all'installazione in dotazione con lo scanner. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito Web dell'assistenza HP.

Visitare il sito Web www.hp.com/support per una guida completa di HP all'uso dello scanner. Cercare assistenza per:

- Installazione e configurazione
- Istruzioni e uso
- Risoluzione dei problemi
- Download di aggiornamenti software
- Registrazione al forum di supporto
- Ricerca di informazioni sulla garanzia e le normative

Come ottenere gli aggiornamenti software

Per gli aggiornamenti software più recenti, visitare il sito www.hp.com/support, selezionare il proprio paese/regione, fare clic su **Software e driver**, quindi cercare il nome o codice del prodotto.

Software dello scanner (Windows)

Lo scanner è fornito con numerosi programmi e driver di scansione per Windows, incluso HP Scan.

- [Software HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

Software HP Scan

Utilizzare il software HP Scan per completare le seguenti operazioni:

- Scansione su un PDF
- Scansione a JPEG
- Invia e-mail come PDF
- Invia e-mail come JPEG
- Scansione di testo per la modifica (OCR)
- Scansione al cloud
- Scansione quotidiana

HP TWAIN

HP TWAIN fornisce un'interfaccia software tra l'hardware di imaging/scansione e le applicazioni software compatibili con TWAIN. Non tutti i software compatibili con TWAIN funzionano allo stesso modo e quindi, per informazioni su come eseguire le scansioni, consultare la documentazione del software che si desidera utilizzare.

ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) fornisce un'interfaccia software tra l'hardware di imaging/scansione e le applicazioni software. I driver ISIS consentono l'interazione continua con tutti gli scanner compatibili con ISIS.

WIA

WIA fornisce un'interfaccia software tra l'hardware di imaging/scansione e le applicazioni software compatibili con WIA. Non tutti i software compatibili con WIA funzionano allo stesso modo e quindi, per informazioni su come eseguire le scansioni, consultare la documentazione del software che si desidera utilizzare.

Impostazioni per la modalità Sospensione e lo spegnimento automatico

Per impostazione predefinita, lo scanner entrerà in modalità sospensione dopo 10 minuti di inattività.

Windows: per cambiare le impostazioni di spegnimento automatico predefinite, utilizzare il pannello di controllo o il server Web incorporato.

2 Uso dello scanner

Le sezioni che seguono spiegano come caricare gli originali ed eseguire la scansione.

Configurazione dello scanner

- [Configurazione di Scansione a e-mail](#)
- [Configurazione di Scansione su fax](#)
- [Configurazione di Scansione per cartella di rete](#)
- [Configurazione di Scansione su unità USB](#)
- [Configurazione di Scansione su SharePoint®](#)
- [Creazione di un'impostazione rapida](#)

Configurazione di Scansione a e-mail

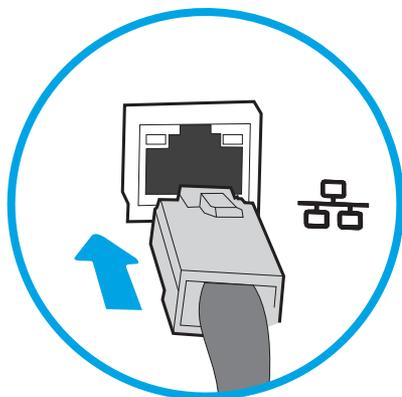
- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete](#)
- [Passaggio 3: configurare la funzione Invia a e-mail](#)
- [Passaggio 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide \(facoltativo\)](#)
- [Passaggio 5: impostare l'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 \(opzionale\)](#)

Introduzione

Il prodotto può eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. Per utilizzare questa funzione di scansione, il prodotto deve essere connesso a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione **Scansione a e-mail**: la **Procedura guidata di scansione a e-mail** per utenti base e la **Configurazione e-mail** per utenti avanzati. Utilizzare le seguenti informazioni per configurare la funzione Scansione a e-mail.

Operazioni preliminari

Per impostare la funzione Scansione a e-mail, il prodotto deve disporre di una connessione di rete attiva.



Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore al prodotto
- Suffisso DNS (ad esempio, nomesocietà.com)
- Server SMTP (ad esempio, smtp.società.com)

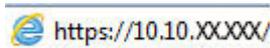
 **NOTA:** se non si conoscono il nome del server SMTP, il numero di porta SMTP o le informazioni per l'autenticazione, contattare il provider di servizi e-mail/Internet o l'amministratore del sistema per informazioni. I nomi dei server SMTP e i nomi delle porte sono reperibili tramite una ricerca su Internet. Ad esempio, per effettuare la ricerca, utilizzare termini come "nome server smtp gmail" oppure "nome server smtp yahoo".

- Requisiti di autenticazione del server SMTP per i messaggi e-mail in uscita, tra cui il nome utente e la password per l'autenticazione, se applicabile.

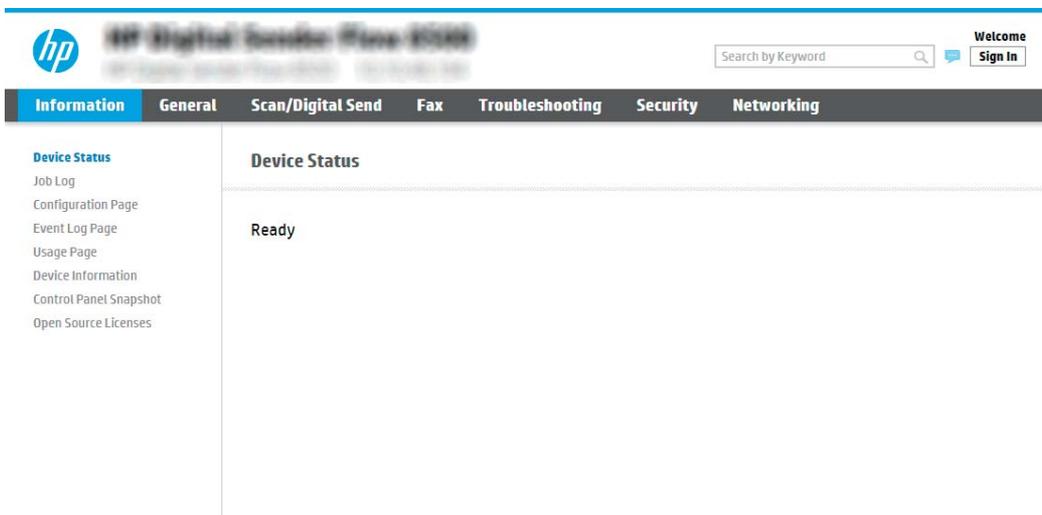
 **NOTA:** per informazioni sui limiti di invio dei contenuti digitali relativi all'account e-mail, consultare la documentazione del provider di servizi e-mail. Alcuni provider possono bloccare temporaneamente l'account dell'utente se viene superato il limite di invio.

Passo 1: accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



The screenshot shows the HP Digital Send Web interface. At the top, there is a search bar and a "Welcome Sign In" button. Below the search bar is a navigation menu with tabs for "Information", "General", "Scan/Digital Send", "Fax", "Troubleshooting", "Security", and "Networking". The "Information" tab is selected, and the "Device Status" page is displayed. The page shows the HP logo and the text "HP Digital Send Web (EWS)". The main content area displays "Device Status" and "Ready". On the left side, there is a sidebar menu with links for "Device Status", "Job Log", "Configuration Page", "Event Log Page", "Usage Page", "Device Information", "Control Panel Snapshot", and "Open Source Licenses".

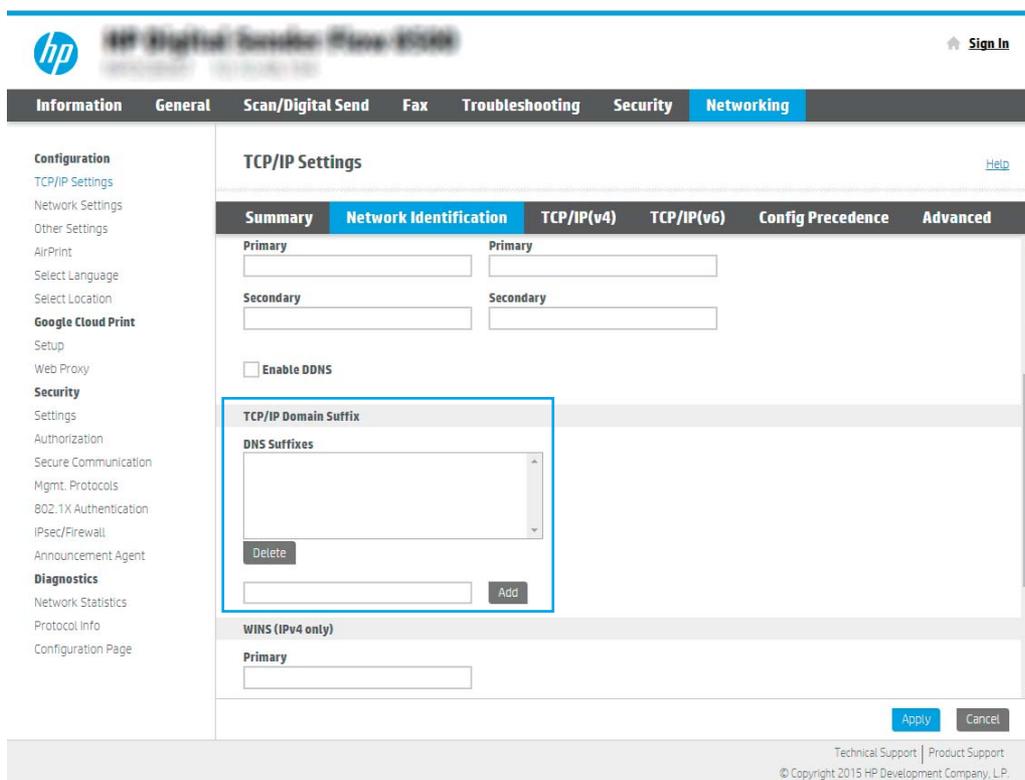
Passo 2: configurare le impostazioni di identificazione rete

 **NOTA:** la configurazione delle impostazioni e-mail nella scheda **Rete** è un argomento avanzato e potrebbe richiedere l'assistenza di un amministratore di sistema.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.

 **NOTA:** per configurare le impostazioni di rete per l'uso con Office 365, vedere [Passaggio 5: impostare l'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 \(opzionale\) a pagina 29](#)

2. Nella finestra di dialogo **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione rete**.
3. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, *gmail.com* e altro.



 **NOTA:** se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

4. Fare clic su **Applica**.
5. Fare clic su **OK**.

Passaggio 3: configurare la funzione Invia a e-mail

I due metodi per configurare l'opzione Invia a e-mail sono la **Configurazione guidata e-mail** per configurazioni di base e **Configurazione e-mail** per configurazioni avanzate. Utilizzare le seguenti opzioni per configurare la funzione Invia a e-mail:

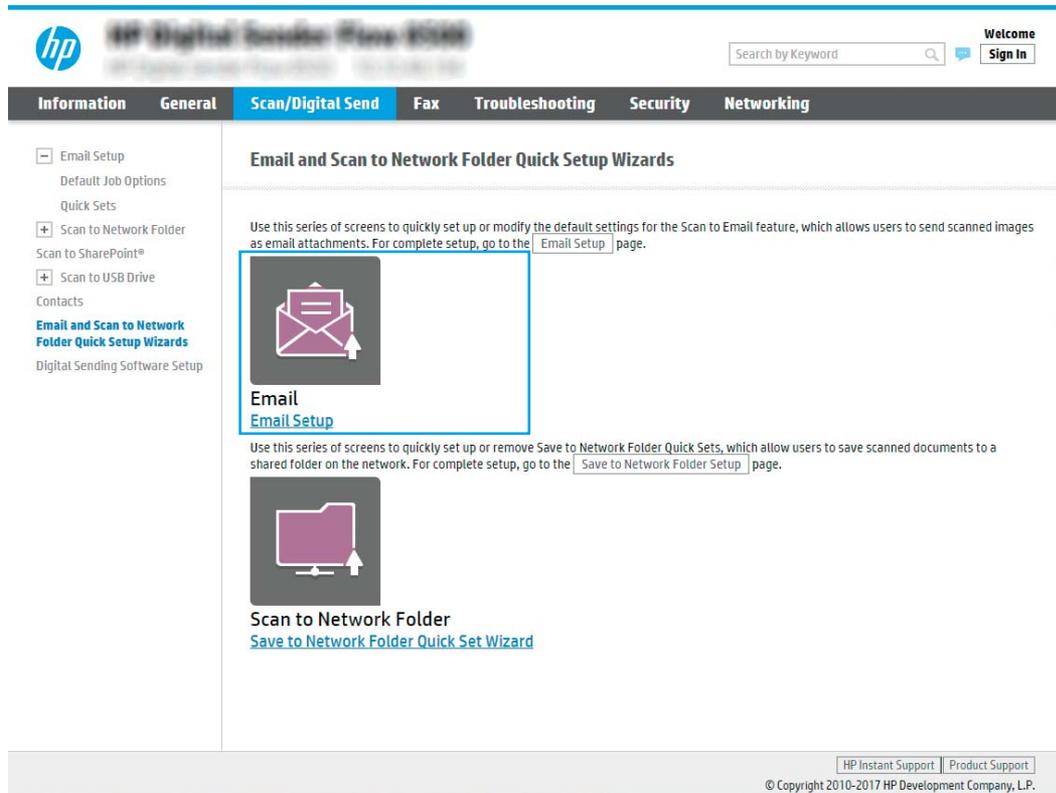
- [Metodo uno: configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail](#)
- [Metodo due: Configurazione avanzata utilizzando la Configurazione e-mail](#)

Metodo uno: configurazione di base utilizzando la Procedura guidata e-mail

Questa opzione consente di avviare la **Procedura guidata e-mail** nel server Web HP incorporato (EWS) per la configurazione di base.

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione in cartella di rete**.
3. Nella sezione **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione su cartella di rete** fare clic sul collegamento **Configurazione e-mail**.

 **NOTA:** se viene visualizzato un messaggio che indica che la funzione Scansione a e-mail è disattivata, fare clic su **Continua** per procedere con la configurazione e attivare la funzione Scansione a e-mail.



4. Nella finestra di dialogo **Configura server e-mail (SMTP)**, selezionare una delle seguenti opzioni e completare i passaggi:

Cerca rete per server di posta in uscita

 **NOTA:** questa opzione consente di trovare i server SMTP di uscita solo all'interno del firewall.

- a. Selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**.
- b. Selezionare il server appropriato dall'elenco **Configura server e-mail (SMTP)**, quindi fare clic su **Avanti**.
- c. Selezionare l'opzione che descrive i requisiti di autenticazione del server:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - **-OPPURE-**
 - **Il server richiede autenticazione:** dall'elenco a discesa, selezionare un'opzione di autenticazione

- **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.

-OPPURE-

- **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione 3: Aggiungi server SMTP

- Selezionare **Aggiungi server SMTP**
- Immettere il **Nome del server** e il **Numero di porta**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

 **NOTA:** se si utilizza un servizio SMTP in hosting, ad esempio Gmail, verificare l'indirizzo del server SMTP, il numero di porta e le impostazioni SSL dal sito Web del provider di servizi o da altre fonti. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

- Selezionare l'opzione appropriata per il server di autenticazione:
 - **Il server non richiede autenticazione:** selezionare **Il server non richiede autenticazione**, quindi fare clic su **Avanti**.

-OPPURE-

 - **Il server richiede autenticazione:** selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Il server richiede autenticazione**.
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo:** selezionare **Utilizza le credenziali dell'utente per connettersi dopo l'accesso al pannello di controllo**, quindi fare clic su **Avanti**.

-OPPURE-

 - **Utilizza sempre queste credenziali:** selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**, immettere il **Nome utente** e la **Password**, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** Durante la configurazione dei campi **Da**, **Oggetto** e **Messaggio**, se la casella di controllo **Modificabile dall'utente** è deselezionata, gli utenti non potranno modificare questi campi nel pannello di controllo del prodotto durante l'invio di un'e-mail.

Opzione	Descrizione
Da (obbligatorio)	Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa Da : <ul style="list-style-type: none"> • Indirizzo dell'utente (accesso richiesto) • Da predefinito: inserire un indirizzo e-mail e un nome display predefiniti nei campi Indirizzo e-mail Da predefinito e Nome display predefinito <p>NOTA: creare un account e-mail per il prodotto e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>NOTA: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
Oggetto (facoltativo)	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
Messaggio (facoltativo)	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati dal prodotto, deselezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per Messaggio .

5. Nell'area **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite, quindi fare clic su **Avanti**.

Opzione	Descrizione
Tipo file	Selezionare il tipo di file predefinito per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Colore/Nero	Selezionare l'impostazione di colore predefinita per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none"> • Colore • Grigio • Mezzitoni • Black/White (Monocromatico/Nero) • Rilevamento automatico colore

Opzione	Descrizione
Qualità e formato del file	Selezionare la qualità di output predefinito per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none">• Bassa (file piccolo)• Medio• Alta (file grande)
Risoluzione	Selezionare la risoluzione di scansione predefinita per il documento acquisito: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

6. Esaminare l'area **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione.

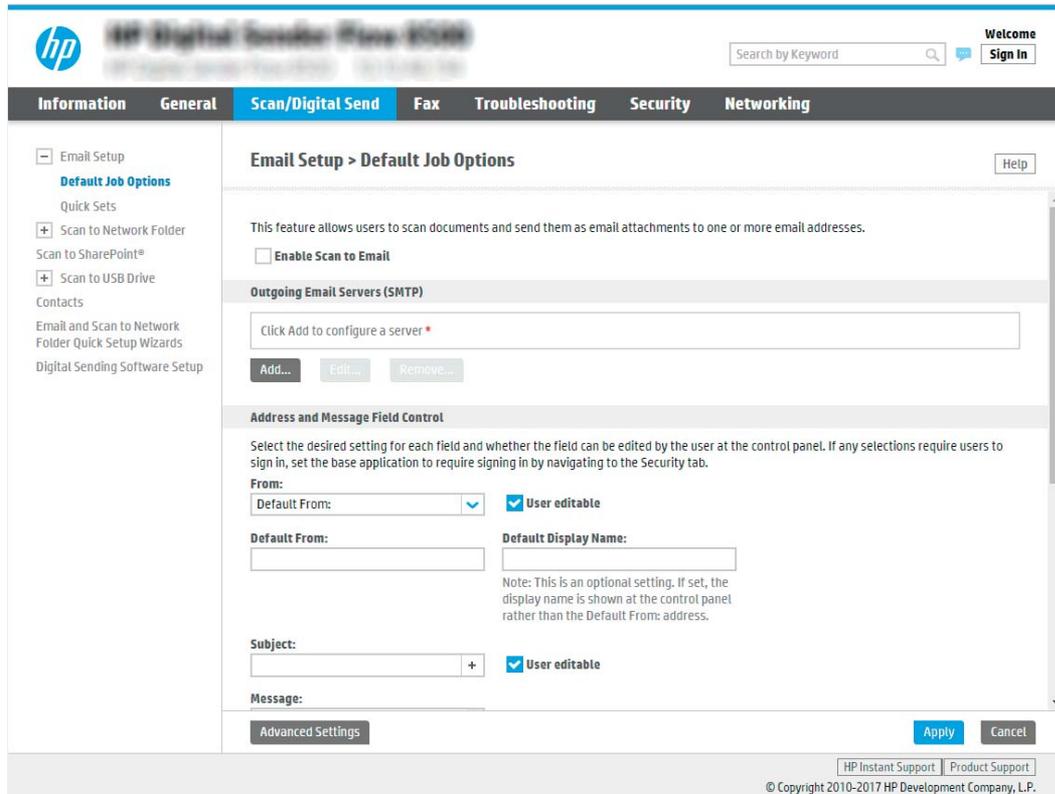
Metodo due: Configurazione avanzata utilizzando la Configurazione e-mail

1. Utilizzando le schede di navigazione superiori dell'EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**, quindi fare clic su **Configurazione e-mail** nel riquadro di navigazione a sinistra.



NOTA: Per impostazione predefinita, la pagina Configurazione e-mail consente di visualizzare le impostazioni di base per la configurazione di Scansione a e-mail. Per accedere alle impostazioni aggiuntive, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella parte inferiore della pagina.

2. Nella finestra di dialogo **Configurazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Invio a e-mail**. Se questa casella di controllo non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo del prodotto.



3. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Selezionare uno dei server visualizzati
- Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
 - ▲ Nella procedura guidata SMTP, scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Opzione 1: indirizzo o nome host server SMTP noto:** immettere l'indirizzo di un server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**
 - **Opzione 2:** se non si conosce il nome del server SMTP, selezionare **Cerca rete per server di posta in uscita**, quindi fare clic su **Avanti**. Selezionare il server e fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** se un server SMTP è già stato creato per un'altra funzione del prodotto, è disponibile l'opzione **Usa un server già in uso in un'altra funzione**. È possibile selezionare questa opzione e configurarla per la funzione e-mail.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

 **NOTA:** Generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito. Tuttavia, quando si utilizza l'opzione Attiva protocollo SSL SMTP, deve essere utilizzata la porta 587.

 **NOTA:** se come servizio e-mail si utilizza Google™ Gmail, selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**. Solitamente, per Gmail, l'indirizzo del server SMTP è smtp.gmail.com, numero di porta 465 e il protocollo SSL deve essere abilitato.

Fare riferimento ai servizi online per verificare che le impostazioni del server siano valide e aggiornate al momento della configurazione.

4. Nella sezione **Controllo campo indirizzo e messaggio**, immettere l'impostazione **Da:** ed eventuali altre impostazioni facoltative.

Impostazioni **Controllo campo indirizzo e messaggio:**

Funzione	Descrizione
Restrizioni del campo Indirizzo¹	<p>Specificare se gli utenti devono selezionare un indirizzo e-mail da una rubrica o se possono immettere manualmente un indirizzo.</p> <p>ATTENZIONE: se si seleziona Selezione da una rubrica e uno qualsiasi dei campi indirizzo è impostato come Modificabile dall'utente, le modifiche inserite nei campi modificabili vengono apportate anche ai valori corrispondenti nella rubrica.</p> <p>Per impedire agli utenti di modificare i contatti della rubrica nel pannello di controllo del prodotto, accedere alla pagina Controllo degli accessi nella scheda Protezione e negare l'accesso Guest periferica per la modifica della rubrica.</p>
Consenti formati di indirizzi e-mail non validi	Selezionare questa opzione per consentire l'utilizzo di un formato di indirizzo e-mail non valido.
Modificabile dall'utente	<p>Se si desidera utilizzare l'indirizzo Da predefinito e il Nome visualizzato predefinito per tutte le e-mail inviate dal prodotto (a meno che l'utente non abbia effettuato l'accesso), non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente.</p> <p>Durante l'impostazione dei campi indirizzo, se la casella di controllo Modificabile dall'utente è deselezionata, gli utenti non potranno modificare i campi nel pannello di controllo del prodotto durante l'invio di un'e-mail. Per la funzionalità di invio al mittente, deselezionare le caselle di controllo Modificabile dall'utente per tutti i campi indirizzo, inclusi i campi Da: A: CC: e Ccn:, quindi impostare il campo Da: con il proprio indirizzo e-mail e il campo A: con lo stesso indirizzo.</p>
Da predefinito: e Nome visualizzato predefinito:	<p>Forniscono un indirizzo e-mail e un nome da utilizzare nel campo Da: per il messaggio e-mail.</p> <p>NOTA: creare un account e-mail per il prodotto e utilizzarlo come indirizzo e-mail predefinito.</p> <p>NOTA: configurare la funzione e-mail in modo che gli utenti devono eseguire l'accesso prima di utilizzarla. In questo modo, gli utenti non hanno la possibilità di inviare e-mail da un indirizzo diverso dal proprio indirizzo personale.</p>
A:¹	Fornisce un indirizzo e-mail A: (destinatario) per le e-mail.
Cc:¹	Fornisce un indirizzo e-mail Cc per le e-mail.
Ccn:¹	Fornisce un indirizzo e-mail CCn per le e-mail.
Oggetto:	Contiene una riga per indicare l'oggetto predefinito per i messaggi e-mail.
Messaggio:	Consente di creare un messaggio personalizzato. Per utilizzare questo messaggio per tutti i messaggi e-mail inviati da prodotto, deselezionare o non selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente relativa al Messaggio: .

¹ Questa impostazione è disponibile solo nella pagina Impostazioni avanzate.

5. Nella sezione **Firma e crittografia**, impostare le preferenze di firma e crittografia.

 **NOTA:** queste impostazioni sono disponibili solo nella pagina Impostazioni avanzate.

Impostazioni di **Firma e crittografia:**

Funzione	Descrizione
Firma	Consente di scegliere se firmare il certificato di sicurezza. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Algoritmo hash	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per firmare il certificato.
Crittografia	Selezionare questa opzione se si desidera crittografare le e-mail. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Algoritmo di crittografia	Consente di scegliere l'algoritmo da utilizzare per crittografare l'e-mail.
Attributo chiave pubblica del destinatario	Consente di specificare quale attributo utilizzare per recuperare il certificato per chiave pubblica del destinatario dal server LDAP.
Utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso	Selezionare questa impostazione per utilizzare il certificato a chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario.

- Nella sezione **Impostazioni di notifica** scegliere quando gli utenti riceveranno le notifiche relative ai messaggi e-mail inviati. L'uso dell'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso rappresenta l'impostazione predefinita. Se l'indirizzo e-mail del destinatario è vuoto, non verrà inviata alcuna notifica.
- Nella sezione **Impostazioni di scansione**, impostare le preferenze di scansione predefinite.

 **NOTA:** queste impostazioni sono disponibili solo nella pagina Impostazioni avanzate.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

- Nella sezione **Impostazioni file**, impostare le preferenze delle impostazioni file predefinite.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file ¹	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file ¹	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file ¹	Immettere un nome file, quindi fare clic su Aggiorna anteprima .
Formato numero file ¹	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1) ¹	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Compressione elevata (file più piccolo) ¹	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF ¹	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere acquisite solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote ¹	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file ¹	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

¹ Questa impostazione è disponibile solo nella pagina Impostazioni avanzate.

9. Esaminare le opzioni selezionate al fine di verificarne la correttezza, quindi fare clic su **Applica** per completare l'installazione.

Passaggio 4: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida opzionali a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale o mediante la relativa applicazione nel prodotto.

1. Nell'area **Configurazione e-mail** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella Applicazione impostazioni rapide.

-OPPURE-

- Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.
3. Se è stato selezionato **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**. Immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome impostazione rapida**: immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
 - **Descrizione impostazione rapida**: immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
 - **Opzione di avvio impostazione rapida**: per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.
 4. Definire le seguenti impostazioni per l'Impostazione rapida: Controllo campo indirizzo e messaggio, firma e crittografia, impostazioni di notifica, impostazioni di scansione, impostazioni del file.
 5. Fare clic su **Fine** per salvare l'Impostazione rapida.

Passaggio 5: impostare l'opzione Invia a e-mail per l'utilizzo di Outlook per Office 365 (opzionale)

Introduzione

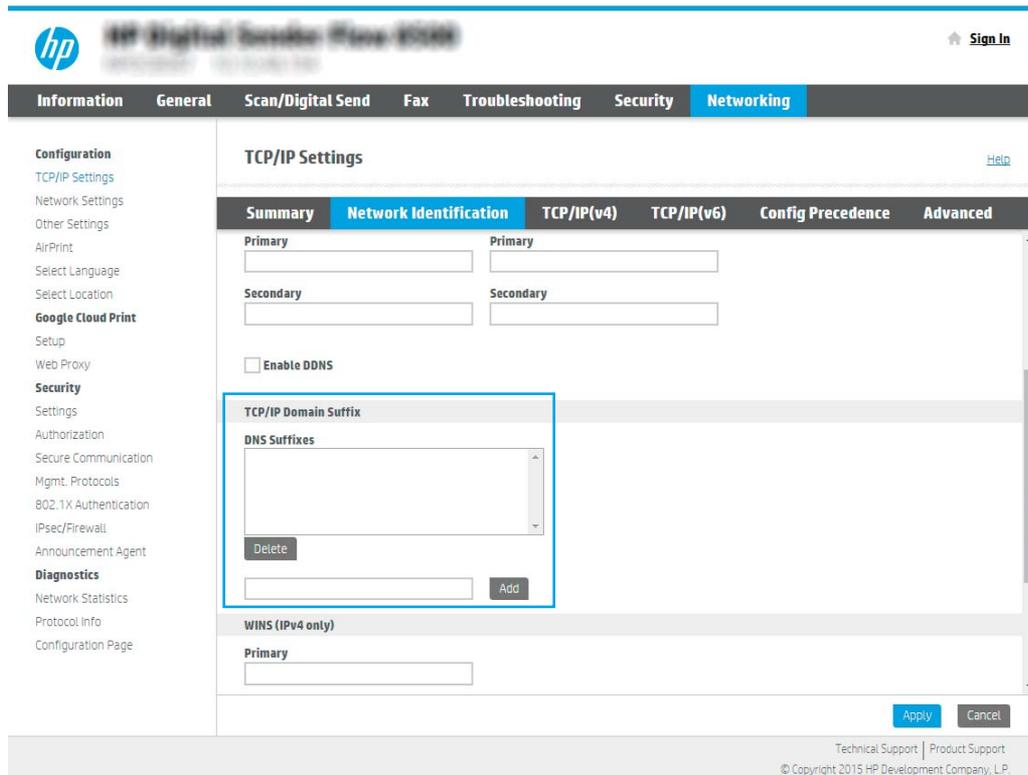
Outlook per Microsoft Office 365 è un sistema di posta basato su cloud fornito da Microsoft che utilizza il server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) di Microsoft per inviare o ricevere messaggi e-mail. Per consentire al prodotto di inviare un messaggio e-mail con un account Outlook per Office 365 dal pannello di controllo, effettuare quanto segue.

 **NOTA:** è necessario disporre di un indirizzo e-mail di Outlook per Office 365 per configurare le impostazioni del server Web incorporato.

Configurazione del server di posta in uscita (SMTP) per l'invio di un messaggio e-mail da un account Outlook per Office 365

1. Dalle schede di navigazione in alto nel EWS, fare clic su **Rete**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni TCP/IP**.
3. Nell'area **Impostazioni TCP/IP**, fare clic sulla scheda **Identificazione di rete**.

4. Se nella rete è richiesto un DNS, nella sezione **Suffisso dominio TCP/IP**, verificare che sia elencato il suffisso DNS per il client e-mail utilizzato. I suffissi DNS hanno il seguente formato: *nomeazienda.com*, Gmail.com e altro.



 **NOTA:** Se il suffisso del nome di dominio non è impostato, utilizzare l'indirizzo IP.

5. Fare clic su **Applica**.
6. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
7. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Configurazione e-mail**.

8. Nella pagina **Configurazione e-mail**, selezionare la casella di controllo **Abilita Invio a e-mail**. Se questa casella di controllo non è disponibile, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo del prodotto.

The screenshot shows the HP Digital Senders (Fax) control panel. The main navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Scan/Digital Send' tab is active. On the left, a sidebar shows 'Email Setup' expanded, with 'Default Job Options' selected. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options' and includes a 'Help' button. The text states: 'This feature allows users to scan documents and send them as email attachments to one or more email addresses.' Below this is an unchecked checkbox for 'Enable Scan to Email'. The 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section has a text input field with a red asterisk and buttons for 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...'. The 'Address and Message Field Control' section includes instructions and fields for 'From', 'Default From', 'Default Display Name', 'Subject', and 'Message'. 'User editable' checkboxes are checked for 'From' and 'Subject'. At the bottom, there are 'Advanced Settings', 'Apply', and 'Cancel' buttons. The footer contains 'HP Instant Support', 'Product Support', and '© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.'

9. Nella sezione **Server di posta in uscita (SMTP)**, fare clic sul pulsante **Aggiungi** per avviare la procedura guidata SMTP.
10. Nel campo **Indirizzo del server SMTP o nome host noti**, digitare smtp.onoffice.com, quindi fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra di dialogo **Imposta le informazioni di base per la connessione al server**, nel campo **Numero di porta** digitare **587**.

 **NOTA:** alcuni server hanno problemi con l'invio o la ricezione di messaggi e-mail di dimensioni superiori a 5 megabyte (MB). Ciò può essere evitato indicando un valore in **Dividi e-mail se superiori a (MB)**.

12. Selezionare la casella di controllo **Attiva protocollo SSL SMTP**, quindi fare clic su **Avanti**.
13. Nella finestra di dialogo **Requisiti di autenticazione del server** effettuare quanto segue:
- Selezionare **Il server richiede l'autenticazione**.
 - Nell'elenco a discesa selezionare **Utilizza sempre queste credenziali**
 - Nel campo **Nome utente**, digitare l'indirizzo e-mail di Outlook per Office 365.
 - Nel campo **Password**, digitare la password dell'account Outlook per Office 365, quindi fare clic su **Avanti**.
14. Nella finestra di dialogo **Utilizzo del server** scegliere le funzioni del prodotto per l'invio del messaggio e-mail tramite il server SMTP, quindi fare clic su **Avanti**.

15. Nella finestra di dialogo **Riepilogo e prova**, immettere un indirizzo e-mail valido nel campo **Invia e-mail di prova a**: quindi fare clic su **Test**.
16. Verificare che tutte le impostazioni siano corrette, quindi fare clic su **Fine** per completare l'impostazione del server di posta in uscita.

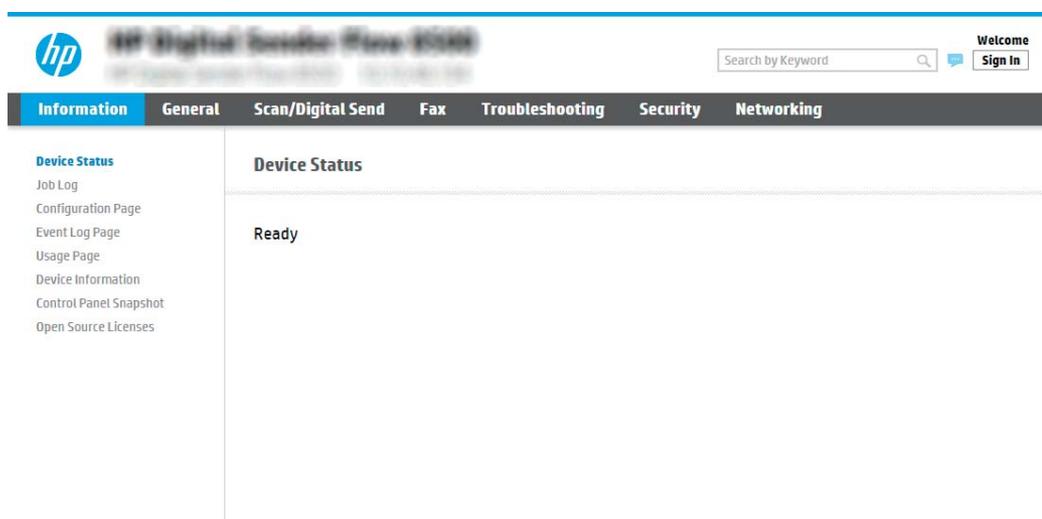
Configurazione di Scansione su fax

Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



Passo 2: Configurazione di Scansione su fax

Metodo uno: Impostazione Fax LAN

1. Dalle schede di navigazione in alto nell'EWS, fare clic sulla scheda **Fax**.
2. Accedere a **Impostazione Fax LAN**.
3. Selezionare la casella di controllo **Abilita invio fax**.
4. Inserire le informazioni **Impostazioni della cartella** appropriate.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario configurare la cartella di rete condivisa prima di configurare il fax LAN.

Metodo due: Impostazione Fax Internet

1. Dalle schede di navigazione in alto nell'EWS, fare clic sulla scheda **Fax**.
2. Accedere a **Impostazione Fax Internet**.
3. Selezionare la casella di controllo **Abilita invio fax**.
4. Nella sezione **Outgoing Email Servers (SMTP)** (Server posta in uscita SMTP), fare clic su **Aggiungi** per aggiungere un server di posta in uscita.
5. Nella sezione **Internet Fax Service Settings** (Impostazioni servizio fax Internet), fare clic su **Aggiungi** per aggiungere il dominio di un fornitore di servizi fax Internet.
6. Inserire le informazioni appropriate per tutti i campi seguenti, quindi fare clic su **Applica**.

Configurazione di Scansione per cartella di rete

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passaggio 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete](#)

Introduzione

Questo documento illustra come abilitare e configurare la funzione Scansione su cartella di rete. Il prodotto ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e di salvarlo in una cartella di rete. Per utilizzare questa funzione di scansione, il prodotto deve essere connesso a una rete. Tuttavia, la funzione non è disponibile fino a quando non è stata configurata. Sono disponibili due metodi per configurare l'opzione Scansione su cartella di rete: la **Procedura guidata di Salva in cartella di rete** per utenti base e **Impostazione Salva in cartella di rete**.

Operazioni preliminari

 **NOTA:** per impostare la funzione Scansione in cartella di rete, il prodotto deve disporre di una connessione di rete attiva.

Prima di avviare il processo di configurazione, gli amministratori devono disporre delle seguenti informazioni.

- Accesso come amministratore al prodotto
- Il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\servername.us.companyname.net\scans) della cartella di destinazione O l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20\scans).

 **NOTA:** l'uso del termine "server" in questo contesto si riferisce al computer in cui risiede la cartella condivisa.

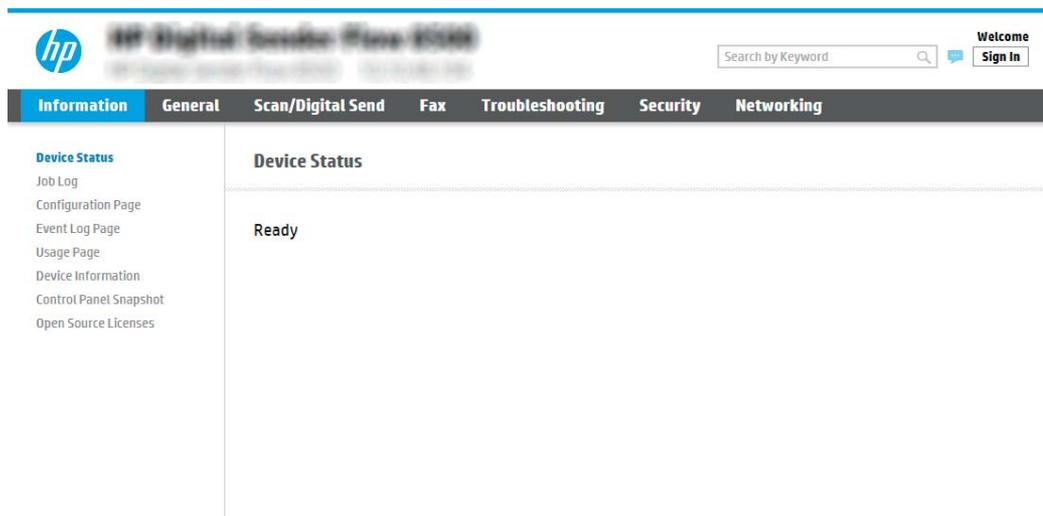
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



Passaggio 2: Configurazione di Scansione per cartella di rete

Metodo uno: utilizzo della Procedura guidata di Scansione per cartella di rete

Con questa opzione viene avviata la procedura di configurazione guidata inclusa nel server Web incorporato (EWS) HP del prodotto. La procedura di configurazione guidata comprende le opzioni per la configurazione di base.

 **NOTA:** Operazioni preliminari: per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host del prodotto, selezionare l'icona Informazioni , quindi selezionare l'icona Rete  sul pannello di controllo del prodotto.

1. Dalle schede di navigazione in alto nell'EWS, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Scansione in cartella di rete**.
3. Fare clic sul collegamento **Procedura guidata Salva in cartella di rete**.
4. Nella finestra di dialogo **Aggiungi o rimuovi un'impostazione rapida di Salva in cartella di rete**, fare clic su **Aggiungi**.

 **NOTA:** Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale del prodotto o mediante la relativa applicazione.

 **NOTA:** è possibile una configurazione minima della funzione Salva in cartella di rete senza la creazione di un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Salva in cartella di rete.

5. Nella cartella di dialogo **Aggiungi impostazione rapida cartella**, effettuare quanto segue:
- Nel campo **Titolo impostazione rapida** digitare un titolo.
-
-  **NOTA:** assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").
-
- Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
 - Fare clic su **Avanti**.
6. Nella finestra di dialogo **Configura cartella di destinazione**, effettuare quanto segue:
- Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella dove verrà salvata la scansione.
Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome.server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20 \scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.
-
-  **NOTA:** il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché il prodotto non necessita di utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.
-
- Nell'elenco a discesa **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
 - **Utilizza sempre queste credenziali**
-
-  **NOTA:** Se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire nome utente e password nei campi corrispondenti, nonché verificare l'accesso del prodotto alla cartella facendo clic su **Verifica accesso**.
-
- Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.
 **SUGGERIMENTO:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.
Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.
Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.
 - Fare clic su **Avanti**.
7. Nella finestra di dialogo **Configura impostazioni di scansione file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.
8. Rivedere la finestra di dialogo **Riepilogo**, quindi fare clic su **Fine**.

Metodo due: utilizzo di Configurazione scansione a cartella di rete

Questa opzione consente la configurazione avanzata della funzione Salva in cartella di rete con il server Web incorporato (EWS) HP del prodotto.



NOTA: Operazioni preliminari: per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host del prodotto, selezionare l'icona Informazioni , quindi selezionare l'icona Rete  sul pannello di controllo del prodotto.

Passo 1: avvio della configurazione

1. Fare clic sulla scheda **Scansione/Invio digitale**.
2. Nel menu di navigazione a sinistra fare clic su **Configurazione scansione a cartella di rete**.

Passaggio 2: configurare le impostazioni Scansione in cartella di rete

1. Nella pagina **Configurazione scansione a cartella di rete**, selezionare la casella di controllo **Configurazione scansione a cartella di rete**. Se questa casella di controllo non viene selezionata, la funzione non sarà disponibile nel pannello di controllo.
2. Nella sezione Scansione a cartella di rete del riquadro di navigazione sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**. Fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo di **Configurazione impostazioni rapide**.



NOTA: Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale del prodotto o mediante la relativa applicazione.



NOTA: è possibile eseguire una configurazione minima della funzione **Scansione a cartella di rete** senza creare un'impostazione rapida. Tuttavia, senza l'impostazione rapida, è necessario immettere le informazioni sulla cartella di destinazione dal pannello di controllo per ogni processo di scansione. L'impostazione rapida è necessaria per includere i metadati di Scansione a cartella di rete.

Completare tutte le finestre di dialogo Configurazione impostazione rapida per configurare completamente la funzione Scansione a cartella di rete.

Finestra di dialogo 1: impostare il nome, la descrizione e le opzioni dell'Impostazione rapida per l'interazione con l'utente sul pannello di controllo

Utilizzare la finestra di dialogo **Imposta la posizione di impostazione rapida e delle opzioni per l'interazione nel pannello di controllo** per configurare il punto in cui l'**impostazione rapida** apparirà sul pannello di controllo del prodotto e per configurare il livello di interazione con l'utente nel pannello di controllo del prodotto.

1. Nel campo **Nome impostazione rapida** digitare un titolo.



NOTA: assegnare all'impostazione rapida un nome rapidamente comprensibile dagli utenti (ad esempio, "Scansione e salvataggio in una cartella").

2. Nel campo **Descrizione impostazione rapida** digitare una descrizione che indichi gli elementi salvati tramite l'impostazione rapida.
3. Nell'elenco **Opzione di avvio impostazione rapida** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- Opzione 1: **Immettere l'applicazione, quindi premere Avvia**
- Opzione 2: **Avvia subito dopo la selezione**

Selezionare una delle seguenti opzioni di richiesta:

- **Richiedi lati originale**
- **Richiedi pagine aggiuntive**
- **Richiedi anteprima**

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Avvia subito dopo la selezione**, è necessario immettere la cartella di destinazione nel passo successivo.

4. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 2: Impostazioni della cartella

Utilizzare la finestra di dialogo **Impostazioni della cartella** per configurare i tipi di cartelle a cui verranno inviati i documenti acquisiti.

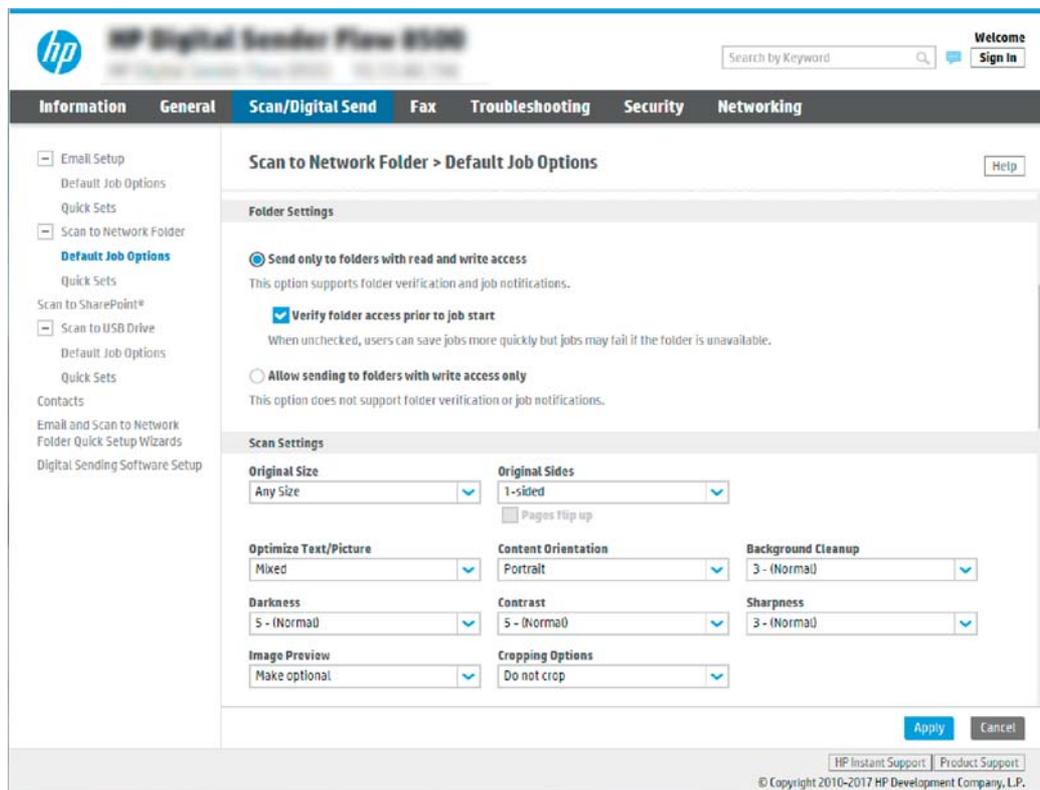
Sono disponibili due tipi di cartelle di destinazione:

- Cartelle condivise o cartelle FTP
- Cartelle condivise personali

Sono disponibili due tipi di autorizzazioni per la cartella:

- Accesso in lettura e scrittura
- Accesso solo in scrittura

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la configurazione delle impostazioni della cartella.

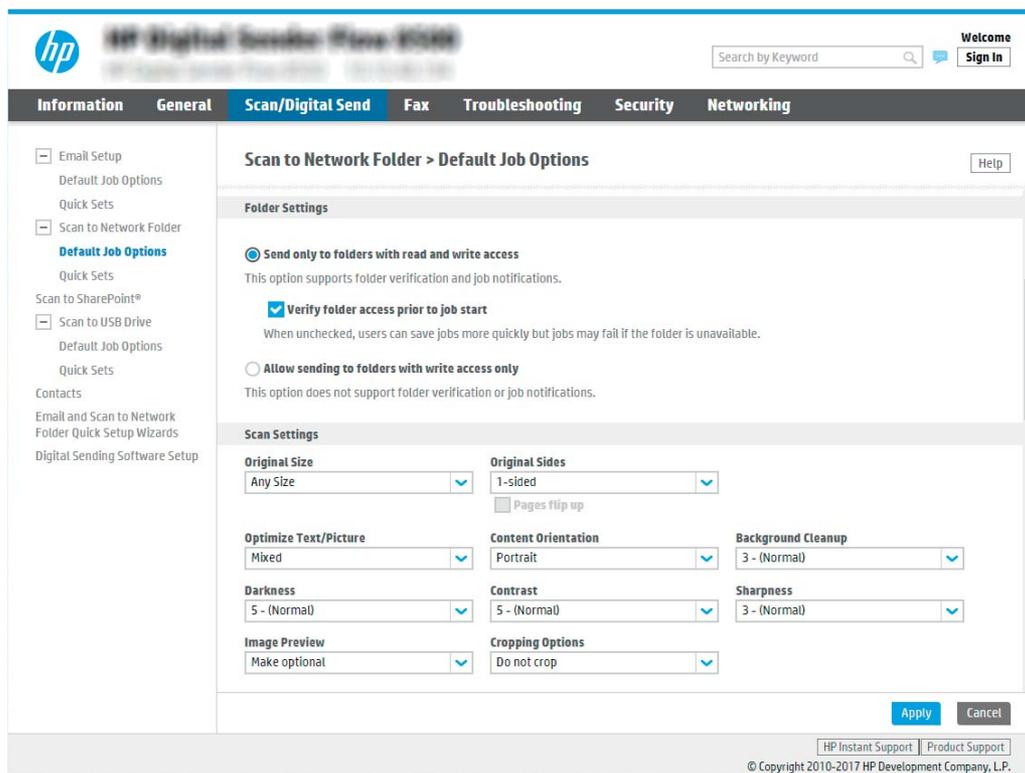


Configurazione della cartella di destinazione per i documenti acquisiti

Opzione 1: Cartelle condivise o cartelle FTP

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa o una cartella FTP standard, attenersi alla seguente procedura:

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartelle condivise o cartelle FTP**.
2. Fare clic su **Aggiungi....** Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**.
3. Nella finestra di dialogo **Aggiungi percorso della cartella di rete**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Opzione 1: **Salva in cartella di rete condivisa standard**



NOTA: Per ulteriori informazioni sulla creazione di cartelle condivise in rete vedere [Impostazione di una cartella condivisa](#) (c04431534).

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Salva in cartella di rete condivisa standard**.
2. Nel campo **Percorso cartella UNC**, digitare il percorso della cartella.

Il percorso della cartella può essere il nome di dominio completo (FQDN) (ad esempio, \\nome server.it.nomeazienda.net\scansioni) o l'indirizzo IP del server (ad esempio, \\16.88.20.20 \scansioni). Accertarsi che il percorso della cartella (ad esempio, \scansioni) segua il nome di dominio completo o l'indirizzo IP.

NOTA: il nome di dominio completo può essere più affidabile di un indirizzo IP. Se il server ottiene l'indirizzo IP da DHCP, l'indirizzo IP può cambiare. Tuttavia, la connessione con un indirizzo IP potrebbe essere più rapida perché il prodotto non necessita di utilizzare il server DNS per individuare il server di destinazione.

3. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.

4. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna anteprima**.
5. Nell'elenco **Impostazioni di autenticazione** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Utilizza le credenziali utente per la connessione dopo l'accesso dal pannello di controllo**
 - **Utilizza sempre queste credenziali**

 **NOTA:** se viene selezionata l'opzione **Utilizza sempre queste credenziali**, è necessario inserire il nome utente e la password nei campi corrispondenti.

6. Nel campo **Dominio Windows** digitare il dominio di Windows.

 **NOTA:** per trovare il dominio di Windows in Windows 7, fare clic su **Start**, scegliere **Pannello di controllo**, quindi fare clic su **Sistema**.

Per trovare il dominio di Windows in Windows 8, fare clic su **Cerca**, immettere **Sistema** nella casella di ricerca, quindi fare clic su **Sistema**.

Il dominio è riportato nel campo **Impostazioni relative a nome computer, dominio e gruppo di lavoro**.

 **NOTA:** per configurare una cartella condivisa a cui possono accedere tutti gli utenti, è necessario immettere i valori relativi al gruppo di lavoro (il valore predefinito è "Gruppo di lavoro"), il nome utente e la password nei campi corrispondenti. Tuttavia, se la cartella si trova all'interno di cartelle di un determinato utente e non è pubblica, è necessario utilizzare il nome utente e la password di tale utente.

 **NOTA:** invece del nome del computer potrebbe essere necessario un indirizzo IP. Diversi router domestici non gestiscono correttamente i nomi di computer e non dispongono di un server DNS. In tal caso, è preferibile configurare un indirizzo IP statico nel computer condiviso per evitare il problema derivante dall'assegnazione di un nuovo indirizzo IP con DHCP. In un tipico router domestico, questo si ottiene impostando un indirizzo IP statico che sia nella stessa sottorete ma fuori dall'intervallo di indirizzi DHCP.

7. Fare clic su **OK**.

- Opzione 2: **Salva in un server FTP**

 **NOTA:** se un sito FTP non è protetto dal firewall, è necessario specificare un server proxy nelle impostazioni di rete. Tali impostazioni sono disponibili nella scheda **Rete EWS**, nelle opzioni **Avanzate**.

1. Selezionare **Salva in un server FTP**.
2. Nel campo **Server FTP** digitare il nome o l'indirizzo IP del server FTP.
3. Nel campo **Porta** digitare il numero di porta.

 **NOTA:** generalmente, non è necessario modificare il numero di porta predefinito.

4. Per creare automaticamente una sottocartella di documenti acquisiti nella cartella di destinazione, selezionare un formato per il nome della sottocartella nell'elenco **Cartella personalizzata**.
5. Per visualizzare l'intero percorso della cartella dei documenti acquisiti, fare clic su **Aggiorna antepima**.
6. Nell'elenco **Modalità di trasferimento FTP** è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Passivo**
 - **Attivo**
7. Nel campo **Nome utente** digitare il nome utente.
8. Nel campo **Password** digitare la password.
9. Fare clic su **Verifica accesso** per confermare l'accesso alla destinazione.
10. Fare clic su **OK**.

Opzione 2: Cartelle condivise personali

Per salvare i documenti acquisiti in una cartella condivisa personale, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** Questa opzione è utilizzata in ambienti di dominio dove l'amministratore configura una cartella condivisa per ogni utente. Se è configurata la funzione Salva in una cartella condivisa personale, l'utente dovrà accedere al pannello di controllo del prodotto utilizzando le credenziali di Windows o l'autenticazione LDAP.

1. Selezionare **Salva in una cartella condivisa personale**.
2. Nel campo **Recupera la cartella principale dell'utente del dispositivo usando questo attributo** digitare la cartella principale dell'utente in Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** verificare che l'utente sia a conoscenza della posizione della cartella personale nella rete.

3. Per aggiungere una sottocartella del nome utente alla fine del percorso della cartella, selezionare **Crea una sottocartella basata sul nome utente**.

Per limitare l'accesso alla sottocartella all'utente che crea il processo di scansione, selezionare **Limita l'accesso alla sottocartella all'utente**.

Selezione delle autorizzazioni della cartella di destinazione

Opzione 1: Accesso in lettura e scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata per l'accesso in lettura e scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura** supporta la verifica della cartella e la notifica del processo.

1. Se non è già selezionata, selezionare l'opzione **Invia solo alle cartelle con accesso in lettura e scrittura**.
2. Per richiedere al prodotto di verificare l'accesso alla cartella prima di avviare un processo di scansione, selezionare **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo**.

 **NOTA:** tuttavia, se non viene selezionata l'opzione **Verifica l'accesso alla cartella prima di avviare il processo** i processi di scansione possono essere completati più rapidamente. Tuttavia, se la cartella non è disponibile, il processo di scansione non verrà completato.

3. Fare clic su **Avanti**.

Opzione 2: Accesso solo in scrittura

Per inviare documenti acquisiti a una cartella configurata solo per l'accesso in scrittura, attenersi alla seguente procedura:

 **NOTA:** l'opzione **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura** non supporta la verifica della cartella o la notifica del processo

 **NOTA:** se si seleziona questa opzione, il prodotto non può allungare il nome della scansione. Esso invia lo stesso nome file per tutte le scansioni.

Selezionare un prefisso o un suffisso per il nome file correlato al tempo, in modo che ciascuna scansione sia salvata come file univoco e non sovrasciva un file esistente. Il nome file è determinato dalle informazioni nella finestra di dialogo Impostazioni file nella Procedura guidata per l'impostazione rapida.

1. Selezionare **Consenti l'invio a cartelle con accesso solo in scrittura**.
2. Fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 3: Impostazioni di notifica

▲ Nella finestra di dialogo **Impostazioni di notifica** eseguire una delle seguenti operazioni:

 **NOTA:** per inviare e-mail di notifica, il prodotto deve essere impostato per l'utilizzo di un server SMTP per l'invio di processi e-mail. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del server SMTP per l'invio di e-mail, vedere [Impostazione dell'opzione Scansione a e-mail](#) (c05173714).

- **Opzione 1: Non notificare**
 1. Selezionare **Non notificare**.
 2. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Opzione 2: Notifica al completamento del processo**
 1. Selezionare **Notifica al completamento del processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
 3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.
- **Opzione 3: Notifica solo in caso di errore processo**
 1. Selezionare **Notifica solo in caso di errore processo**.
 2. Selezionare il metodo per la consegna della notifica dall'elenco **Metodo utilizzato per la notifica di consegna**.

Se il metodo di notifica prescelto è **E-mail**, digitare l'indirizzo e-mail nel campo **Indirizzo e-mail notifiche**.
 3. Per includere una miniatura della prima pagina acquisita nella notifica, selezionare **Includi miniatura**.
 4. Per richiedere all'utente di verificare le impostazioni di notifica, selezionare **Avvisa utente prima dell'avvio del processo**, quindi fare clic su **Avanti**.

Finestra di dialogo 4: Impostazioni di scansione

Nella finestra di dialogo **Impostazioni di scansione** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni di scansione:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.

Funzione	Descrizione
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Finestra di dialogo 5: Impostazioni file

Nella finestra di dialogo **Impostazioni file** impostare le preferenze di scansione predefinite per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

Impostazioni file:

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic su Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.

Funzione	Descrizione
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere acquisite solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Formato file metadati	Utilizzare l'elenco a discesa per selezionare il formato dei file per informazioni di metadati.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Finestra di dialogo 6: Riepilogo

Nella finestra di dialogo **Riepilogo**, **verificarla**, quindi fare clic su **Fine**.

Passo 3: completare la configurazione

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione a cartella di rete**.
2. Nella pagina **Scansione a cartella di rete**, verificare le impostazioni selezionate, quindi fare clic su **Applica** per completare l'impostazione.

Configurazione di Scansione su unità USB

- [Introduzione](#)
- [Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP](#)
- [Passaggio 2: Abilitazione di Scansione su unità USB](#)
- [Passaggio 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide \(facoltativo\)](#)
- [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB](#)
- [Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB](#)

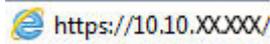
Introduzione

Il prodotto ha una funzione che consente di eseguire la scansione di un documento e salvarlo su un'unità flash USB. La funzione non è disponibile finché non è stata configurata tramite il server Web incorporato HP (EWS).

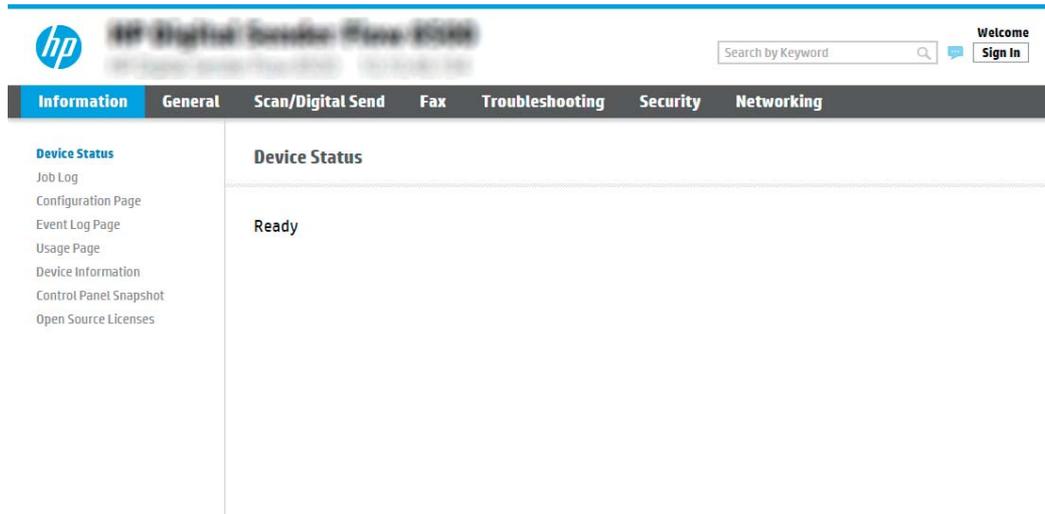
Passo 1: Accesso al server Web incorporato HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



Passaggio 2: Abilitazione di Scansione su unità USB

1. Selezionare la scheda **Protezione**.
2. Scorrere fino a **Porte hardware** e assicurarsi che **Attiva Plug and Play host USB** sia attivato.
3. Selezionare la scheda **Scansione/Invio digitale** e **Opzioni processo predefinite** dal menu di sinistra.
4. Selezionare la casella di controllo **Enable Scan to USB** (Attiva scansione su USB).

 **NOTA:** la maggior parte dei dispositivi viene fornita con le unità disco rigido (HDD) già installata. In alcuni casi, è possibile aggiungere altri dispositivi di memorizzazione tramite USB. Verificare se la funzione Salva in USB deve essere espansa su USB e disco rigido

Passaggio 3: Configurare il collegamento per le impostazioni rapide (facoltativo)

 **NOTA:** Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale del prodotto o mediante la relativa applicazione.

1. Nella sezione **Scansione su unità USB** del riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
2. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Selezionare un'impostazione rapida esistente nella tabella Applicazione impostazioni rapide.
 - OPPURE-
 - Fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata per l'impostazione rapida.

3. Se è stato selezionato **Aggiungi**, viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**. Immettere le seguenti informazioni:
 - **Nome impostazione rapida:** immettere un titolo per la nuova impostazione rapida.
 - **Descrizione impostazione rapida:** immettere una descrizione per l'impostazione rapida.
 - **Opzione di avvio impostazione rapida:** per impostare la modalità di avvio dell'impostazione rapida, fare clic su **Accedi all'applicazione e quindi l'utente preme Avvio** o su **Avvia immediatamente al momento della selezione dalla schermata iniziale**.

4. Selezionare una posizione predefinita in cui salvare i file acquisiti sui dispositivi di storage USB collegati alla porta USB accanto pannello di controllo, quindi fare clic su **Avanti**. Le opzioni per la posizione predefinita sono:
 - **Salva nella directory principale del dispositivo di memorizzazione USB**
 - **Crea o posiziona in questa cartella sulla periferica di memorizzazione USB:** se si utilizza questa opzione di posizione del file è necessario specificare il percorso alla cartella sulla periferica di memorizzazione USB. Per separare i nomi cartella/sottocartella nel percorso è necessario utilizzare una barra rovesciata \.

5. Selezionare un'opzione dall'elenco a discesa **Condizione per notifica:** , quindi toccare o fare clic su **Avanti**.
 Questa impostazione determina se, o come, gli utenti ricevono una notifica al completamento o meno di un processo di impostazione rapida Salva in USB. Le opzioni per l'impostazione **Condizione per notifica:** sono:
 - **Non notificare**
 - **Notifica al completamento del processo**
 - **Notifica solo in caso di errore processo**

6. Scegliere le **Impostazioni scansione** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sulle impostazioni di scansione disponibili, vedere [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB a pagina 46](#)

7. Scegliere le **Impostazioni file** per l'impostazione rapida, quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** per ulteriori informazioni sulle impostazioni dei file disponibili, vedere [Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB a pagina 46](#)

8. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Impostazioni di scansione predefinite per Configurazione di Scansione su unità USB

Tabella 2-1 Impostazioni di scansione per Configurazione di Scansione su unità USB:

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare l'output di un particolare tipo di contenuto.

Tabella 2-1 Impostazioni di scansione per Configurazione di Scansione su unità USB: (continuazione)

Funzione	Descrizione
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale oppure Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Impostazioni del file predefinite per l'Impostazione Salva in USB

Tabella 2-2 Impostazioni file per l'Impostazione Salva in USB:

Nome dell'opzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic su Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.

Tabella 2-2 Impostazioni file per l'Impostazione Salva in USB: (continuazione)

Nome dell'opzione	Descrizione
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere acquisite solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Configurazione di Scansione su SharePoint®

- [Introduzione](#)
- [Operazioni preliminari](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint](#)
- [Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint](#)
- [Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Salva su SharePoint®](#)

Introduzione

Utilizzare la funzione Salva in SharePoint® per eseguire la scansione di documenti direttamente sul sito Web di Microsoft® SharePoint. Questa funzione elimina inoltre la necessità di eseguire la scansione di documenti in una cartella di rete, in un'unità flash USB o in un messaggio e-mail, quindi di caricare manualmente i file sul sito Web di SharePoint.

Salva in SharePoint® supporta tutte le opzioni di scansione, tra cui la funzionalità di scansione di documenti come immagini o l'utilizzo delle funzioni OCR per creare file di testo o PDF che supportano la ricerca.

La funzione è disattivata per impostazione predefinita. Abilitare Salva in SharePoint® nel server Web HP incorporato (EWS).

Operazioni preliminari

Prima di poter completare questa procedura, la cartella di destinazione in cui si desidera salvare i file acquisiti deve essere presente sul sito di SharePoint e l'accesso in scrittura deve essere abilitato per la cartella di destinazione. Per impostazione predefinita, l'opzione Salva in SharePoint® è disabilitata.

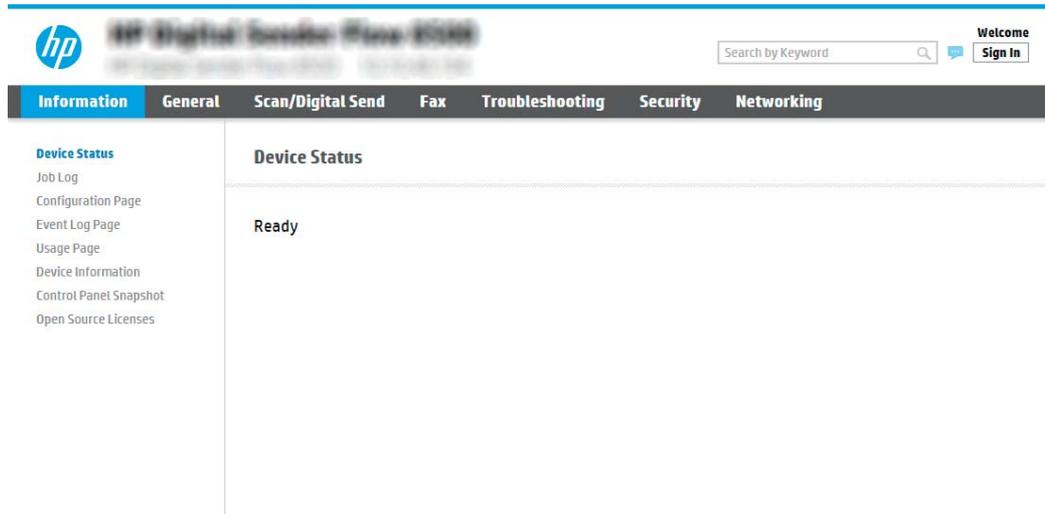
Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



Passo 2: attivare Scansione su SharePoint® e creare un'impostazione rapida Scansione su SharePoint

Attenersi alla procedura seguente per attivare la funzione **Scansione su SharePoint** e creare un'impostazione rapida Salva in SharePoint:

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Scansione/Invio digitale**.
2. Sul pannello di navigazione a sinistra, fare clic su **Scansione su SharePoint®**.

 **NOTA:** Le **impostazioni rapide** sono processi di scelta rapida a cui è possibile accedere dalla schermata iniziale del prodotto o mediante la relativa applicazione.

3. Selezionare **Enable Scan to SharePoint®** (Attiva scansione su SharePoint), quindi fare clic su **Applica**.
4. Nell'area **Elenco impostazioni rapide**, fare clic su **Aggiungi** per avviare la procedura guidata delle impostazioni rapide.
5. Immettere un **Nome impostazione rapida** (ad esempio, "Scansione su SharePoint") e una **Descrizione impostazione rapida**.
6. Selezionare un'**Opzione di avvio impostazione rapida** per determinare ciò che avviene dopo aver selezionato un'impostazione rapida nel pannello di controllo del prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
7. Per aggiungere il percorso della cartella SharePoint, attenersi alla procedura riportata di seguito.

- a. Fare clic su **Aggiungi** nella pagina **Impostazioni SharePoint®** per aprire la pagina **Aggiungi percorso SharePoint®**.
- b. Aprire un'altra finestra del browser, individuare la cartella SharePoint da utilizzare e quindi copiare il percorso della cartella per la cartella SharePoint da tale finestra del browser.
- c. Incollare il percorso della cartella SharePoint nel **Percorso SharePoint®** .
- d. Per impostazione predefinita, il prodotto sovrascrive un file esistente con lo stesso nome del nuovo. Deselezionare **Sovrascrivi file esistenti** in modo da assegnare un timbro di data/ora aggiornato a un nuovo file con lo stesso nome del file esistente.
- e. Selezionare un'opzione dal menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**. Scegliere se è necessario accedere al sito di SharePoint con le credenziali o memorizzare le credenziali in Impostazione rapida.

 **NOTA:** se si seleziona **Usa credenziali utente per la connessione dopo la registrazione al pannello di controllo** nel menu a discesa **Impostazioni di autenticazione**, l'utente che ha effettuato l'accesso deve disporre delle autorizzazioni per scrivere nel sito SharePoint specificato.

 **NOTA:** per motivi di sicurezza, il prodotto non consente di visualizzare le credenziali inserite in Configurazione guidata impostazione rapida.

- f. Fare clic su **OK** per completare la configurazione del percorso SharePoint e individuare la pagina **Impostazioni destinazione SharePoint**.
8. Selezionare **Verifica accesso cartella prima di avviare il processo** per assicurarsi che la cartella SharePoint specificata come cartella di destinazione sia accessibile ogni volta che viene utilizzata l'impostazione rapida. Se questa opzione non è selezionata, è possibile salvare i processi nella cartella SharePoint più rapidamente. Tuttavia, se questa opzione non è selezionata e la cartella SharePoint è inaccessibile, il processo non verrà eseguito correttamente.
 9. Fare clic su **Avanti**.
 10. Impostare una **Condizione per notifica**: nella pagina **Impostazioni di notifica**. Questa impostazione configura l'impostazione rapida affinché non invii notifiche, oppure affinché invii messaggi e-mail se un processo viene completato correttamente o meno. Selezionare una delle seguenti opzioni dal menu a discesa **Condizione per notifica**: :
 - Selezionare **Non notificare** per fare in modo che l'impostazione rapida non esegua alcuna azione di notifica quando un processo viene completato correttamente o meno.
 - Selezionare **Notifica al completamento del processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica quando un processo viene completato correttamente.
 - Selezionare **Notifica solo in caso di errore processo** per fare in modo che l'impostazione rapida invii una notifica solo quando un processo non riesce.

La selezione dell'opzione **Notifica al completamento del processo** o **Notifica solo in caso di errore processo** richiede l'impostazione dell'opzione **Metodo utilizzato per consegna notifica**: . Selezionare una delle seguenti opzioni:

- **E-mail**: utilizzare questa opzione per inviare un'e-mail quando si verifica la condizione di notifica selezionata. Questa opzione richiede un indirizzo e-mail valido nel campo **Indirizzo e-mail di notifica**: .

 **NOTA:** per utilizzare la funzione di notifica tramite e-mail, configurare prima la funzione e-mail sul prodotto.

 **NOTA:** selezionare **Includi miniatura** per includere una miniatura della prima pagina della pagina acquisita del processo con qualsiasi opzione di notifica.

11. Fare clic su **Avanti**.
12. Selezionare le opzioni nella pagina **Impostazioni di scansione**, quindi fare clic su **Avanti**. Per maggiori informazioni, vedere [Tabella 2-3 Impostazioni di scansione per l'Impostazione Salva in SharePoint® a pagina 52](#).
13. Selezionare le opzioni nella finestra **Impostazioni file**, quindi fare clic su **Avanti**. Per maggiori informazioni, vedere [Tabella 2-4 Impostazioni file per Salva in SharePoint a pagina 53](#).
14. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Scansione e salvataggio di un file direttamente su un sito Microsoft® SharePoint

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata principale del pannello di controllo del prodotto, selezionare **Scansione** e **Scansione su SharePoint®**.

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

3. Per selezionare un'impostazione rapida, nell'area **Impostazioni rapide e predefinite**, selezionare **Carica**. Selezionare un'impostazione rapida e **Carica**.
4. Selezionare il **Nome file**: per aprire una tastiera, quindi digitare il nome del file tramite la tastiera sullo schermo o la tastiera fisica. Selezionare Invio .
5. Selezionare **Opzioni** per visualizzare e configurare le impostazioni del documento.
6. Selezionare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare le opzioni a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.



Utilizzare queste opzioni per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.



Utilizzare queste opzioni per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

NOTA: Selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare queste opzioni.



Utilizzare questa opzione per ruotare la pagina di 180 gradi.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.

	Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine selezionate. NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.
	Utilizzare queste opzioni per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra. NOTA: Queste opzioni sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.
	
	Utilizzare questa opzione per aggiungere una pagina al documento. Il prodotto richiede di eseguire la scansione di altre pagine.
	Utilizzare questa opzione per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.
	Selezionare questa opzione per comprimere la schermata di anteprima e tornare alla schermata Copia.

7. Selezionare Avvia  per salvare il file.

Impostazioni e opzioni rapide di scansione per Salva su SharePoint®

Nella seguente tabella sono elencate le impostazioni e le opzioni disponibili nella Procedura guidata per l'impostazione rapida durante l'aggiunta, la modifica o la copia di un'impostazione rapida di Salva in SharePoint®.

Tabella 2-3 Impostazioni di scansione per l'Impostazione Salva in SharePoint®

Funzione	Descrizione
Formato originale	Consente di selezionare il formato pagina del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Selezionare questa opzione per ottimizzare la stampa di un particolare tipo di contenuto.
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: Verticale o Orizzontale .
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni per il ritaglio	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancella bordi	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.

Tabella 2-4 Impostazioni file per Salva in SharePoint

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic su Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere acquisite solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Creazione di un'impostazione rapida

- [Introduzione](#)
- [Passo 1: Accedere al server Web incorporato \(EWS\) HP](#)
- [Passaggio 2: Aggiunta e gestione delle impostazioni rapide](#)

Introduzione

Le impostazioni rapide sono processi di scelta rapida disponibili nella Schermata iniziale o all'interno della funzione [Impostazioni rapide](#) sul pannello di controllo del prodotto e non interessano i set di impostazioni predefinite per l'applicazione di base. Per utilizzare un'impostazione rapida sul pannello di controllo del prodotto, abilitare l'applicazione di base.

Creare le impostazioni rapide per le seguenti applicazioni di base per migliorare la precisione e i tempi di completamento di un processo:

- **E-mail:** utilizzare le impostazioni rapide e-mail per configurare e salvare le impostazioni comunemente utilizzate per l'invio di processi dal prodotto tramite e-mail come allegati e-mail.
- **Scansione in cartella di rete:** utilizzare le impostazioni rapide Salva in cartella di rete per configurare e salvare le impostazioni comunemente utilizzate per il salvataggio dei processi in una cartella di rete.
- **Scansione su USB:** utilizzare le impostazioni rapide Salva in USB per configurare e salvare le opzioni comunemente utilizzate per i processi di salvataggio su un dispositivo USB.
- **Scansione su SharePoint®:** utilizzare le impostazioni rapide Salva in SharePoint per configurare e salvare le opzioni comunemente utilizzate per i processi di salvataggio su un sito SharePoint.

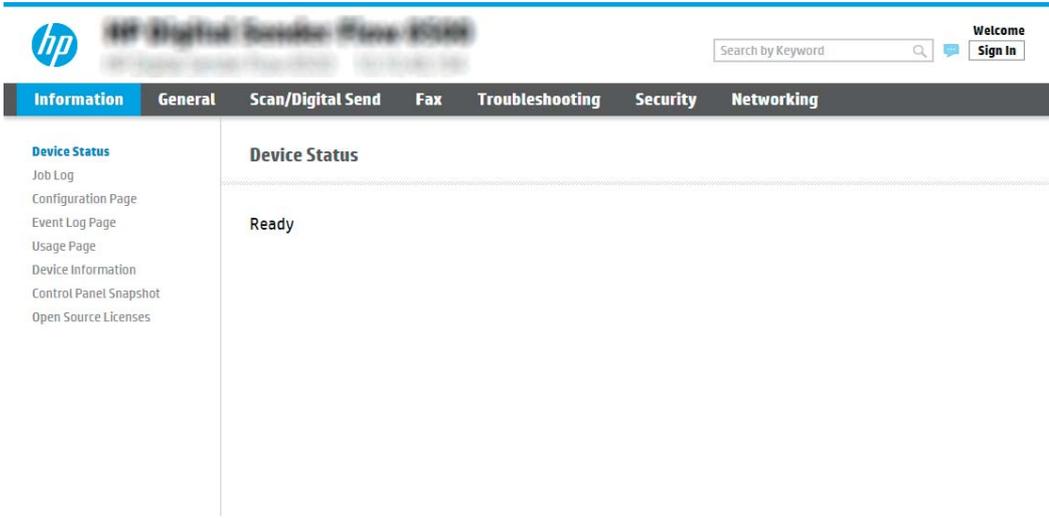
Selezionare una delle opzioni processo, tra cui la possibilità di avviare immediatamente un processo durante la selezione di un'impostazione rapida o richiedere un'anteprima dell'immagine prima di iniziare un processo.

Passo 1: Accedere al server Web incorporato (EWS) HP

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is a search bar with the text "Search by Keyword" and a "Welcome Sign In" button. Below the search bar is a navigation menu with tabs for "Information", "General", "Scan/Digital Send", "Fax", "Troubleshooting", "Security", and "Networking". The "Information" tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "Device Status", "Job Log", "Configuration Page", "Event Log Page", "Usage Page", "Device Information", "Control Panel Snapshot", and "Open Source Licenses". The main content area displays "Device Status" and "Ready".

Passaggio 2: Aggiunta e gestione delle impostazioni rapide

Aggiunta di un'impostazione rapida

Per aggiungere una nuova impostazione rapida, attenersi alla procedura seguente:

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Generale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
3. Fare clic su **Aggiungi**. Viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**.

 **NOTA:** fare clic su **Annulla** su una pagina qualsiasi della **Configurazione impostazioni rapide** per annullare le modifiche correnti, uscire dalla **Configurazione impostazioni rapide** e ritornare nella pagina **Impostazioni rapide**.

4. Selezionare un **Tipo di impostazione rapida**, quindi fare clic su **Avanti**. I seguenti tipi di impostazione rapida sono disponibili per la selezione, a seconda del prodotto in uso:

 **NOTA:** è necessario determinare un **Tipo di impostazione rapida** solo quando viene creata un'impostazione rapida mediante la scheda **Generale** di EWS.

- Scansione a e-mail
- Scansione su fax
- Scansione in cartella di rete
- Scansione su unità USB
- Scansione su SharePoint®

-
5. Immettere un titolo per l'impostazione rapida nel campo **Nome impostazione rapida** (obbligatorio).
 6. Immettere una descrizione per l'impostazione rapida nel campo **Descrizione impostazione rapida**.
 7. Selezionare un'**Opzione di avvio impostazione rapida** per determinare ciò che avviene dopo aver selezionato un'impostazione rapida nel pannello di controllo del prodotto, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
 8. Selezionare le impostazioni e completare le attività in **Configurazione impostazioni rapide**. Fare clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva delle opzioni disponibili fino a raggiungere la pagina di **Riepilogo**.

 **NOTA:** le impostazioni disponibili nella **Configurazione impostazioni rapide** variano in base al tipo di impostazione rapida aggiunta. Fare riferimento alle tabelle in [Opzioni e impostazioni di un'impostazione rapida a pagina 57](#) per visualizzare le impostazioni e le opzioni disponibili per ciascun tipo di impostazione rapida.

9. Verificare il riepilogo delle impostazioni, quindi fare clic sul pulsante **Fine** per salvare l'Impostazione rapida oppure fare clic su **Precedente** per modificare le impostazioni.

Modifica di un'impostazione rapida

Utilizzare la seguente procedura per modificare le impostazioni di un'impostazione rapida esistente.

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Generale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.

3. Nella sezione **Elenco impostazioni rapide**, fare clic sulla casella di controllo accanto all'impostazione rapida appropriata e quindi fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**.



NOTA: fare clic su **Annulla** su una pagina qualsiasi della **Configurazione impostazioni rapide** per annullare le modifiche correnti, uscire dalla **Configurazione impostazioni rapide** e ritornare nella pagina **Impostazioni rapide**.

4. Se necessario, modificare le impostazioni, quindi fare clic su **Avanti**:
 - Nome impostazione rapida
 - Descrizione impostazioni rapide
 - Opzione avvio impostazioni rapide
5. Selezionare le impostazioni e completare le attività in **Configurazione impostazioni rapide**. Fare clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva delle opzioni disponibili fino a raggiungere la pagina di **Riepilogo**.



NOTA: Le impostazioni disponibili in **Configurazione impostazioni rapide** variano in base al tipo di impostazione rapida modificata. Fare riferimento alle tabelle in [Opzioni e impostazioni di un'impostazione rapida a pagina 57](#) per visualizzare le impostazioni e le opzioni disponibili per ciascun tipo di impostazione rapida.

6. Controllare la pagina **Riepilogo** e quindi fare clic su **Fine** per salvare le modifiche apportate all'impostazione rapida.

Copia di un'impostazione rapida

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Generale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
3. Nella sezione **Elenco impostazioni rapide**, fare clic sulla casella di controllo accanto all'impostazione rapida appropriata e quindi fare clic su **Copia**. Viene visualizzata la pagina **Configurazione impostazioni rapide**.



NOTA: fare clic su **Annulla** su una pagina qualsiasi della **Configurazione impostazioni rapide** per annullare le modifiche correnti, uscire dalla **Configurazione impostazioni rapide** e ritornare nella pagina **Impostazioni rapide**.

4. Se necessario, modificare le impostazioni, quindi fare clic su **Avanti**:
 - Nome impostazione rapida
 - Descrizione impostazioni rapide
 - Opzione avvio impostazioni rapide
5. Selezionare le impostazioni e completare le attività in **Configurazione impostazioni rapide**. Fare clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva delle opzioni disponibili fino a raggiungere la pagina di **Riepilogo**.



NOTA: Le impostazioni disponibili in **Configurazione impostazioni rapide** variano in base al tipo di impostazione rapida copiata. Fare riferimento alle tabelle in [Opzioni e impostazioni di un'impostazione rapida a pagina 57](#) per visualizzare le impostazioni e le opzioni disponibili per ciascun tipo di impostazione rapida.

6. Controllare la pagina **Riepilogo** e quindi fare clic su **Fine** per salvare l'impostazione rapida.

Rimozione di un'impostazione rapida

Per rimuovere una nuova impostazione rapida, attenersi alla procedura seguente:

1. Dalle schede di navigazione in alto, fare clic su **Generale**.
2. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Impostazioni rapide**.
3. Nella sezione **Elenco impostazioni rapide**, fare clic sulla casella di controllo accanto all'impostazione rapida appropriata e quindi fare clic su **Rimuovi**.
4. Quando si apre la **Pagina di conferma**, fare clic su **Rimuovi** per terminare la rimozione dell'impostazione rapida.

Opzioni e impostazioni di un'impostazione rapida

Nella seguente tabella sono elencate le impostazioni e le opzioni disponibili nella Procedura guidata per l'impostazione rapida durante l'aggiunta, la modifica o la copia di un'impostazione rapida.

Tabella 2-5 Controllo campo indirizzo e messaggio: impostazioni rapide Scansione a e-mail

Opzione	Descrizione
Restrizioni del campo Indirizzo	Utilizzare l'elenco a discesa Restrizioni campo indirizzo per specificare se gli utenti possono digitare un indirizzo e-mail o selezionare un indirizzo e-mail da una rubrica
Campo Da:	Usare l'elenco a discesa Da: per impostare l'indirizzo e-mail da visualizzare nel campo Da: dell'e-mail. Se si seleziona Da predefinito: , viene utilizzato l'indirizzo e-mail elencato nel campo Da predefinito: . Se si seleziona Indirizzo dell'utente (accesso richiesto) , all'utente viene richiesto di accedere al prodotto con il relativo indirizzo e-mail quando si utilizza l'impostazione rapida. È possibile impostare questo campo come modificabile dall'utente.
Da predefinito:	il campo Da predefinito: viene utilizzato per definire l'indirizzo e-mail utilizzato quando si seleziona Da predefinito: dall'elenco a discesa Da: .
Nome predefinito visualizzato:	Utilizzare questo campo per impostare il nome visualizzato sul pannello di controllo del prodotto. Se questo campo non è impostato, viene visualizzato il valore nel campo Da predefinito: sul pannello di controllo del prodotto. Questo campo è facoltativo.
A: Cc: Ccn:	Utilizzare questi elenchi a discesa per impostare i valori destinatario dell'e-mail, CC (copia per conoscenza) e valori Ccn (copia per conoscenza nascosta). Le opzioni per ciascuno di questi campi sono: <ul style="list-style-type: none">• Indirizzo dell'utente (accesso richiesto)• Vuoto• Specifica indirizzo È possibile impostare questi campi come modificabili dall'utente
Oggetto:	utilizzare questo campo per impostare il valore visualizzato nella riga dell'oggetto dell'e-mail. È possibile impostare questo campo come modificabile dall'utente.
Messaggio:	utilizzare questo campo per impostare il valore per il corpo dell'e-mail. È possibile impostare questo campo come modificabile dall'utente.

Tabella 2-6 Firma e crittografia: impostazioni rapide Scansione a e-mail

Opzione	Descrizione
Firma	Utilizzare l'elenco a discesa Firma per specificare se apporre una firma digitale all'e-mail inviata con l'impostazione rapida. È possibile impostare questo campo come modificabile dall'utente.
Algoritmo hash	Utilizzare l'elenco a discesa Algoritmo hash per impostare il tipo di algoritmo hash da utilizzare con le e-mail firmate. Sono disponibili i seguenti algoritmi hash: <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (consigliato) • SHA-384 • SHA-512
Crittografia	Utilizzare l'elenco a discesa Crittografia per specificare se crittografare l'e-mail inviata con l'impostazione rapida. È possibile impostare questo campo come modificabile dall'utente.
Algoritmo di crittografia	Utilizzare l'elenco a discesa Algoritmo di crittografia per impostare l'algoritmo di crittografia da utilizzare per crittografare le e-mail inviate con l'impostazione rapida.
Attributo chiave pubblica del destinatario	Il campo Attributo chiave pubblica del destinatario viene utilizzato per impostare l'attributo utilizzato per il recupero della chiave pubblica del destinatario e-mail dal server LDAP per le e-mail firmate o crittografate.
Utilizzare il certificato per chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario stesso	Selezionare questa impostazione per utilizzare il certificato a chiave pubblica del destinatario per verificare il destinatario.

Tabella 2-7 Impostazioni di scansione: impostazioni rapide Scansione a e-mail, Scansione a fax, Scansione su cartella di rete, Scansione in SharePoint® e Scansione su unità USB

Opzione	Descrizione
Formato originale	Consente di specificare il formato del documento originale.
Lati originale	Scegliere se la scansione del documento originale deve essere su singola facciata o fronte/retro.
Ottimizza testo/foto	Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto. Selezionare una delle seguenti opzioni: <ul style="list-style-type: none"> • Testo: utilizzare per documenti contenenti principalmente testo. • Misto: utilizzare per documenti contenenti un insieme di testo e immagini • Immagine stampata: utilizzare per disegni a linea e immagini prestampate, come articoli di giornale o pagine di libri. <p>NOTA: se si visualizzano bande di intensità irregolare sulle copie, provare a selezionare Foto stampata per migliorare la qualità.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: utilizzare per stampe fotografiche

Tabella 2-7 Impostazioni di scansione: impostazioni rapide Scansione a e-mail, Scansione a fax, Scansione su cartella di rete, Scansione in SharePoint® e Scansione su unità USB (continuazione)

Opzione	Descrizione
Orientamento del contenuto	Scegliere l'orientamento del documento originale sulla pagina: <ul style="list-style-type: none"> • Verticale: il bordo corto della pagina viene posizionato verso l'alto. • Orizzontale: il bordo lungo della pagina viene posizionato verso l'alto.
Rimozione background	Scegliere un valore per rimuovere dallo sfondo eventuali immagini sbiadite o colori chiari.
Toni scuri	Scegliere un valore per regolare i toni scuri del file.
Contrasto	Scegliere un valore per regolare il contrasto del file.
Nitidezza	Scegliere un valore per regolare la nitidezza del file.
Anteprima immagine	Scegliere se richiedere o rendere facoltativa la visualizzazione di un'anteprima del processo o per disattivarla.
Opzioni di ritaglio (non disponibile per Scansione a fax)	Consente di scegliere se consentire il ritaglio di un processo e il tipo di opzione di ritaglio.
Cancela bordi (non disponibile per Scansione a fax)	Selezionare questa impostazione per specificare la larghezza del bordo dei margini da cancellare, in pollici o millimetri, per il lato anteriore e posteriore di un processo.
Risoluzione (solo per Scansione a fax)	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Elimina pagine vuote (solo per Scansione a fax)	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.

Tabella 2-8 Impostazioni file: impostazioni rapide Scansione a e-mail, Scansione su cartella di rete, Scansione in SharePoint® e Scansione su unità USB

Funzione	Descrizione
Prefisso nome file	Consente di impostare il prefisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete.
Nome file	Nome file predefinito del file da salvare. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.
Suffisso nome file	Consente di impostare il suffisso del nome file predefinito utilizzato per i file salvati in una cartella di rete. Duplica nome suffisso predefinito [nome file]_YYYYMMDDT
Anteprima nome file	Immettere un nome file, quindi fare clic su Aggiorna anteprima .
Formato numero file	Consente di scegliere un formato nome file per i casi in cui il processo è suddiviso in più file.
Aggiungi numerazione quando il processo ha un solo file (ad es. _1-1)	Selezionare questa impostazione per aggiungere la numerazione al nome di un file quando il processo è costituito da un solo file invece che da più file.
Tipo file	Selezionare il formato per il file salvato. Selezionare la casella di controllo Modificabile dall'utente per rendere questa impostazione modificabile dal pannello di controllo del prodotto.

Tabella 2-8 Impostazioni file: impostazioni rapide Scansione a e-mail, Scansione su cartella di rete, Scansione in SharePoint® e Scansione su unità USB (continuazione)

Funzione	Descrizione
Compressione elevata (file più piccolo)	Selezionare questa impostazione per comprimere il file acquisito, riducendone le dimensioni. Tuttavia, il processo di scansione di un file a compressione elevata potrebbe richiedere più tempo di un file a compressione normale.
Crittografia PDF	Se il file è in formato PDF, questa opzione consente di crittografare il file PDF di output. È necessario specificare una password come parte della procedura di crittografia. La stessa password deve essere utilizzata per aprire il file. Se non ne è stata impostata una prima dell'avvio, all'utente verrà richiesto di immettere una password prima di eseguire la scansione del processo.
Risoluzione	Impostare la risoluzione del file. Le immagini con risoluzione superiore hanno più punti per pollice (dpi), pertanto sono più dettagliate. Le immagini con risoluzione inferiore hanno meno punti per pollice e sono meno dettagliate, ma le dimensioni file sono più piccole.
Qualità e formato del file	Consente di scegliere la qualità del file. Le immagini di qualità più elevata richiedono file di dimensioni maggiori e necessitano di più tempo per l'invio rispetto a quelle di qualità inferiore.
Colore/Nero	Consente di specificare se le copie devono essere acquisite solo a colori, in nero e grigio o in nero.
Elimina pagine vuote	Se l'opzione Elimina pagine vuote è abilitata, le pagine vuote verranno ignorate.
Formato file metadati (solo impostazioni rapide Scansione su cartella di rete)	Utilizzare l'elenco a discesa per selezionare il formato dei file per informazioni di metadati. Le opzioni per questo campo sono: <ul style="list-style-type: none">• Nessuno• XML• HPS
Crea più file	Selezionare questa impostazione per eseguire la scansione di pagine in file separati in base a un numero massimo predeterminato di pagine per file.

Caricamento degli originali

Nei seguenti argomenti viene descritto il caricamento degli originali nell'alimentatore di documenti e sul piano dello scanner.

Suggerimenti per il caricamento dei documenti

- La capacità massima del vassoio di alimentazione è di 150 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb) per la workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e di 200 fogli di carta da 75 g/m² (20 lb) per lo scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Se si utilizza una carta con una grammatura superiore, la capacità massima diminuisce.

 **SUGGERIMENTO:** Utilizzare le linee sulle guide della carta nel vassoio di alimentazione come riferimento per evitare di superare la capacità del vassoio di alimentazione.

- Assicurarsi che i documenti originali soddisfino i seguenti requisiti:

Tabella 2-9 Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2

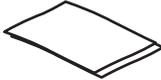
Larghezza:	da 68 a 216 mm
Lunghezza:	da 147 a 863,6 mm
Grammatura:	da 40 g/m ² a 413 g/m ²

Tabella 2-10 Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Larghezza:	da 68 a 297 mm
Lunghezza:	da 127 a 864 mm
Grammatura:	da 40 g/m ² a 413 g/m ²

- La scansione dei seguenti tipi di documenti potrebbe causare inceppamenti della carta o danneggiare i documenti.

	Documenti spiegazzati o sgualciti		Documenti arricciati
	Documenti strappati		Documenti con fermagli o punti metallici
	Carta carbone		Carta patinata
	Carta traslucida molto sottile		Documenti con post-it o linguette adesive

	Fotografie		Lucidi
	Fogli attaccati tra loro		Carta su cui il toner non è completamente asciutto o su cui sono presenti sostanze umide come liquido correttore o colla

- Eliminare eventuali pieghe o arricciature dai documenti prima di posizionarli nell'alimentatore. Se il margine superiore del documento è piegato o arricciato, potrebbe verificarsi un inceppamento carta.
- Accertarsi di aver chiuso correttamente lo sportello dell'alimentatore documenti. Per chiudere correttamente lo sportello, premere con decisione su entrambi i lati.
- Regolare le guide della carta in base alla larghezza dei documenti. Assicurarsi che le guide della carta tocchino i bordi dell'originale. Se tra le guide della carta e i bordi del documento è presente uno spazio, l'immagine acquisita tramite scansione potrebbe risultare alterata.
- Quando si posiziona una risma di documenti nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore farlo con delicatezza. Non lasciar cadere le pagine nel vassoio e non battere sul bordo superiore della risma una volta che le pagine sono state posizionate nel vassoio.
- Pulire i rulli di scansione quando sono visibilmente sporchi o dopo la scansione di un documento scritto o con scritte a matita.

Formati e pesi carta supportati

Di seguito vengono descritti i tipi di carta e i formati supportati per il prodotto.

Formato e dimensioni	ADF (alimentatore automatico di documenti) supportato	Superficie piana non supportata
Lettera USA: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Lettera/Legale combinato	✓	✓
Legale USA: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Executive USA: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓

Formato e dimensioni	ADF (alimentatore automatico di documenti) supportato	Superficie piana non supportata
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Envelope #9 98 x 225 mm		✓
Envelope #10 104 x 241 mm		✓
Envelope Monarch 98 x 190 mm		✓
Envelope B5 176 x 250 mm		✓
Envelope C5 162 x 229 mm		✓
Envelope C6 114 x 162 mm		✓
Envelope DL 110 x 220 mm		✓
Personalizzato (workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Minimo: 68 x 147 mm	Minimo: n/a
	Massimo: 215,9 x 863,6 mm	Massimo: 217 x 358 mm
Personalizzato (scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Minimo: 68 x 127 mm	Minimo: n/a
	Massimo: 297 x 864 mm	Massimo: 297 x 432 mm

Caricare la carta nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore automatico di documenti (ADF)

- [Introduzione](#)
- [Linee guida necessarie prima di caricare i documenti](#)
- [Metodo di caricamento dei documenti](#)
- [Caricamento di documenti dello stesso formato](#)

Introduzione

Il presente documento fornisce le istruzioni sul caricamento di documenti dello stesso formato e di formato misto nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore automatico di documenti (ADF) di uno scanner a superficie piana HP ScanJet.

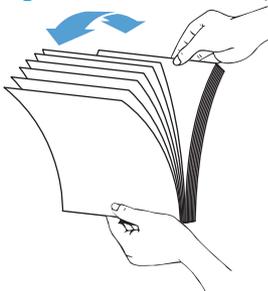
- Documenti con lo stesso formato e larghezza carta sono documenti dello stesso formato.
- Documenti con larghezza o lunghezza carta diversa sono documenti di dimensioni miste, ad esempio, formato Legale, formato Lettera e di controllo.

Linee guida necessarie prima di caricare i documenti

Prima di caricare i documenti nel vassoio di alimentazione dell'ADF, assicurarsi di attenersi alle seguenti linee guida:

- Caricare il tipo e il formato di carta corretti nel vassoio di alimentazione dell'ADF. Fare riferimento alla sezione dei tipi di carta supportati per le capacità della carta.
- Stendere eventuali pieghe o arricciature nelle pagine per evitare inceppamenti della carta.
- Controllare le pagine per rimuovere eventuali punti metallici, graffette o note adesive.

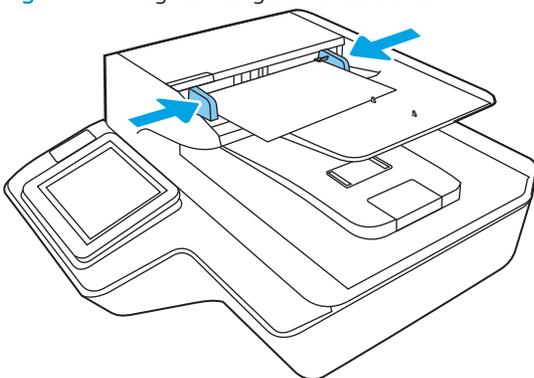
Figura 2-1 Smazzare le pagine del documento



- Regolare le guide della carta in base alla larghezza del documento. Se tra le guide della carta e i bordi del documento è presente uno spazio, l'immagine acquisita tramite scansione potrebbe risultare disallineata.

NOTA: quando si caricano documenti di piccole dimensioni come gli assegni, posizionare il bordo più lungo parallelo alle guide della larghezza della carta.

Figura 2-2 Regolare le guide della carta



Metodo di caricamento dei documenti

Determinare il tipo di documenti da caricare nel vassoio di alimentazione dell'ADF, quindi utilizzare uno dei seguenti metodi:

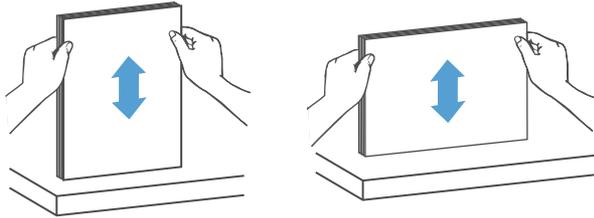
- [Caricamento di documenti dello stesso formato](#)
- [Caricamento dei documenti sul piano di scansione](#)

 **NOTA:** per acquisire documenti fragili (come foto o documenti su carta sgualcita o molto leggera), posizionare il documento sul piano di scansione con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

Caricamento di documenti dello stesso formato

Fare riferimento alla sezione [Linee guida necessarie prima di caricare i documenti](#), quindi attenersi alla seguente procedura per caricare i documenti dello stesso formato nel vassoio di alimentazione dell'ADF:

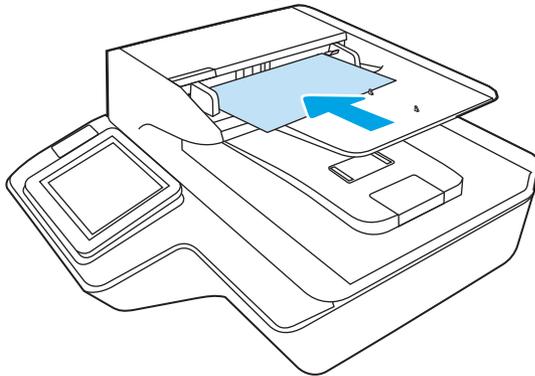
1. Picchiettare il bordo lungo delle pagine su una superficie piana, quindi ruotare e picchiettare il bordo superiore delle pagine dei documenti per allinearne i bordi.



2. Caricare le pagine con il lato principale rivolto verso l'alto e inserendo il bordo superiore delle pagine nel vassoio di alimentazione dell'ADF.

 **NOTA:** non battere il bordo della risma di documenti e non far cadere la risma di carta nel vassoio di alimentazione dell'ADF.

Figura 2-3 Caricare le pagine dello stesso formato nel vassoio di alimentazione dell'ADF



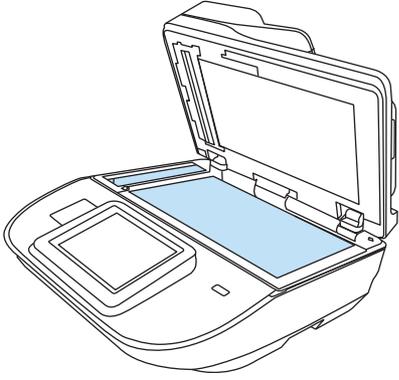
3. Regolare le guide della carta in base alla larghezza dei documenti.

 **NOTA:** assicurarsi di non spingere troppo le guide della carta per non piegare i documenti.

I documenti sono pronti per la scansione.

Caricamento dei documenti sul piano di scansione

1. Aprire il coperchio dello scanner.



2. Caricare il documento sul piano in vetro dello scanner con la parte da acquisire rivolta verso il basso in base agli indicatori sul prodotto.
3. Chiudere il coperchio dello scanner. A questo punto, il documento è pronto per la scansione.

Operazioni di scansione

Invio di un documento acquisito tramite scansione a uno o più indirizzi e-mail

Introduzione

Il prodotto può eseguire la scansione di un documento e inviarlo a uno o più indirizzi e-mail. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurarla.

Scansione e invio di un documento su e-mail

1. Posizionare il documento sul vetro con il lato di stampa rivolto verso il basso oppure nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al formato dei documenti.

2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione a e-mail](#).

 **NOTA:** se richiesto, digitare nome utente e password.

3. Selezionare il campo [A](#) per aprire una tastiera oppure estrarre la tastiera fisica.

 **NOTA:** Se è stato eseguito l'accesso al prodotto, il nome utente o altre informazioni predefinite potrebbero essere visualizzati nel campo [Da](#). In tal caso, potrebbe non essere possibile apportarvi modifiche.

4. Specificare i destinatari mediante uno dei seguenti metodi:

Immissione manuale degli indirizzi

- ▲ Immissione dell'indirizzo nel campo [A](#): Per eseguire l'invio a più indirizzi, separare questi ultimi con un punto e virgola oppure selezionare [Invio](#)  sulla tastiera touchscreen dopo l'immissione di ciascun indirizzo.

Immissione degli indirizzi dall'elenco dei contatti

- a. Selezionare [Contatti](#)  accanto al campo [A](#) per aprire la schermata [Contatti](#).
 - b. Selezionare l'elenco dei contatti appropriato.
 - c. Selezionare un nome dall'elenco dei contatti per aggiungerlo all'elenco dei destinatari, quindi scegliere [Aggiungi](#).
5. Completare i campi [Oggetto](#) e [Nome file](#) selezionandoli e utilizzando la tastiera touchscreen per inserire le informazioni.
 6. Per configurare le impostazioni per il documento, selezionare [Opzioni](#). Ad esempio:
 - Selezionare [Tipo file e risoluzione](#) per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare [Lati originale](#), quindi selezionare [2 lati](#).
 7. Impostare le opzioni contrassegnate da un triangolo giallo prima di utilizzare la funzione di anteprima.

 **NOTA:** dopo la scansione dell'anteprima, queste opzioni vengono rimosse dall'elenco principale delle **Opzioni** e vengono riepilogate nell'elenco delle **Opzioni di prescansione**. Per modificare una di queste opzioni, eliminare l'anteprima e iniziare di nuovo.

L'uso della funzione di anteprima è opzionale.

8. Selezionare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare le opzioni a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.



Utilizzare queste opzioni per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.



Utilizzare queste opzioni per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

NOTA: Selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare queste opzioni.



Utilizzare questa opzione per ruotare la pagina di 180 gradi.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine selezionate.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare queste opzioni per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra.

NOTA: Queste opzioni sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per aggiungere una pagina al documento.



Utilizzare questa opzione per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.



Selezionare questa opzione per comprimere la schermata di anteprima.

9. Quando il documento è pronto, selezionare **Invia**.

 **NOTA:** Il prodotto potrebbe richiedere di aggiungere l'indirizzo e-mail all'elenco contatti.

Scansione su fax

Introduzione

Il prodotto può eseguire la scansione di un file e inviarlo via fax tramite il server Web incorporato HP (EWS). Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurare le impostazioni.

Scansione su fax

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata principale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#) e [Scansione su fax](#).
3. Per configurare le impostazioni per il documento, selezionare [Opzioni](#).
4. Selezionare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare le opzioni a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.



Utilizzare queste opzioni per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.



Utilizzare queste opzioni per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

NOTA: Selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare queste opzioni.



Utilizzare questa opzione per ruotare la pagina di 180 gradi.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine selezionate.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare queste opzioni per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra.

NOTA: Queste opzioni sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per aggiungere una pagina al documento.



Utilizzare questa opzione per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.



Selezionare questa opzione per comprimere la schermata di anteprima.

5. Quando il documento è pronto, selezionare [Scansione](#) per inviare il fax.

Scansione e invio a cartella di rete

Introduzione

Il prodotto è in grado di eseguire la scansione di un file e salvarla in una cartella condivisa sulla rete. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurare le cartelle condivise. L'amministratore di sistema può configurare cartelle predefinite di impostazioni rapide; in caso contrario, è necessario specificare il percorso della cartella per ciascun processo.

Scansione e salvataggio del documento in una cartella di rete



NOTA: potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione in cartella di rete](#).
3. Per specificare un percorso solo per questo processo, selezionare il campo di testo [Percorsi cartelle](#) per aprire una tastiera e digitare il percorso alla cartella, quindi selezionare Invio \leftarrow . Usare il seguente formato per il nome del percorso:

`\\server\cartella`, dove "server" è il nome del server che ospita la cartella condivisa e "cartella" è il nome della cartella condivisa. Se la cartella è nidificata all'interno di altre cartelle, completare tutti i segmenti necessari del percorso per accedere alla cartella. Ad esempio: `\\server\cartella\cartella`

In alternativa, selezionare [Carica](#) sotto il campo [Percorsi cartelle](#) per selezionare un percorso di impostazioni rapide predefinito o un percorso associato a un contatto.



NOTA: Il campo [Percorsi cartelle](#) potrebbe avere un percorso predefinito e potrebbe non essere modificabile. In questa situazione, l'amministratore ha configurato questa cartella per l'accesso comune.

4. Selezionare il campo di testo [Nome file](#) per aprire una tastiera, immettere il nome del file, quindi selezionare Invio \leftarrow .
5. Per configurare le impostazioni per il documento, selezionare [Opzioni](#). Ad esempio:
 - Selezionare [Tipo file e risoluzione](#) per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare [Lati originale](#), quindi selezionare [2 lati](#).

6. Impostare le opzioni contrassegnate da un triangolo giallo prima di utilizzare la funzione di anteprima.

 **NOTA:** dopo la scansione dell'anteprima, queste opzioni vengono rimosse dall'elenco principale delle [Opzioni](#) e vengono riepilogate nell'elenco delle [Opzioni di prescansione](#). Per modificare una di queste opzioni, eliminare l'anteprima e iniziare di nuovo.

L'uso della funzione di anteprima è opzionale.

7. Selezionare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare le opzioni a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.



Utilizzare queste opzioni per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.



Utilizzare queste opzioni per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

NOTA: Selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare queste opzioni.



Utilizzare questa opzione per ruotare la pagina di 180 gradi.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine selezionate.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare queste opzioni per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra.

NOTA: Queste opzioni sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per aggiungere una pagina al documento.



Utilizzare questa opzione per eliminare le modifiche apportate nell'anteprima e iniziare di nuovo.



Selezionare questa opzione per comprimere la schermata di anteprima.

8. Quando il documento è pronto, selezionare [Salva](#) per salvare il file.

Scansione e invio a un'unità flash USB

Introduzione

Con il prodotto è possibile eseguire la scansione e il salvataggio di un file in un'unità flash USB. Prima di utilizzare questa funzione, utilizzare il server Web incorporato HP per abilitarla e configurarla.

Scansione e salvataggio del documento su un'unità flash USB

 **NOTA:** potrebbe essere necessario accedere al prodotto per utilizzare questa funzione.

1. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure posizionarlo nell'alimentatore documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto, quindi regolare le guide della carta in base al documento.
2. Inserire l'unità flash USB nella porta USB.
3. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione su unità USB](#).
4. Selezionare [Choose](#) (Scegli) e selezionare l'unità flash. Salvare il file nella directory principale dell'unità flash USB o in una cartella esistente.
5. Selezionare il campo di testo [Nome processo](#) per aprire una tastiera, immettere il nome del file, quindi selezionare Invio .
6. Per configurare le impostazioni per il documento, selezionare [Opzioni](#). Ad esempio:
 - Selezionare [Tipo file e risoluzione](#) per specificare il tipo di file da creare, la risoluzione e la qualità di stampa.
 - Se il documento originale è stampato su entrambi i lati, selezionare [Lati originale](#), quindi selezionare [2 lati](#).
7. Impostare le opzioni contrassegnate da un triangolo giallo prima di utilizzare la funzione di anteprima.

 **NOTA:** dopo la scansione dell'anteprima, queste opzioni vengono rimosse dall'elenco principale delle [Opzioni](#) e vengono riepilogate nell'elenco delle [Opzioni di prescansione](#). Per modificare una di queste opzioni, eliminare l'anteprima e iniziare di nuovo.

L'uso della funzione di anteprima è opzionale.

8. Selezionare il riquadro destro della schermata per visualizzare l'anteprima del documento. Nella schermata dell'anteprima, utilizzare le opzioni a destra della schermata per regolare le opzioni di anteprima e riposizionare, ruotare, inserire o rimuovere le pagine.



Utilizzare queste opzioni per passare dalla vista pagina singola alla visualizzazione anteprima e viceversa. Nella visualizzazione anteprima sono disponibili più opzioni rispetto alla vista pagina singola.



Utilizzare queste opzioni per ingrandire o ridurre la pagina selezionata.

NOTA: Selezionare solo una pagina alla volta per utilizzare queste opzioni.





Utilizzare questa opzione per ruotare la pagina di 180 gradi.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine selezionate.

NOTA: Questa opzione è disponibile solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare queste opzioni per ridisporre le pagine all'interno del documento. Selezionare una o più pagine e spostarle verso sinistra o destra.

NOTA: Queste opzioni sono disponibili solo nella visualizzazione anteprima.



Utilizzare questa opzione per aggiungere una pagina al documento.



Utilizzare questa opzione per eliminare le pagine precedentemente acquisite e iniziare di nuovo.

9. Quando il documento è pronto, selezionare [Invia](#) per salvare il file.

Opzioni aggiuntive durante la scansione

Le seguenti impostazioni sono disponibili nell'elenco delle [Opzioni](#) durante la scansione.

 **NOTA:** Il seguente elenco contiene l'insieme principale di opzioni disponibili per i prodotti HP Digital Sender Flow e HP ScanJet Enterprise Flow. Alcune opzioni non sono disponibili su tutti i prodotti.

Tipo di file e risoluzione

Consente di salvare un documento acquisito come uno dei diversi tipi di file.

Di seguito sono indicati i tipi di file standard disponibili:

- **PDF:** questo tipo di file fornisce la migliore qualità per immagini e testo. I file PDF richiedono il software Adobe® Acrobat® Reader per la visualizzazione.
- **JPEG:** questo tipo di file è consigliato per i documenti composti essenzialmente da grafici. Quasi tutti i computer dispongono di un browser in grado di visualizzare i file .JPEG. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.
- **TIFF:** questo formato è un tipo di file standard supportato da numerosi programmi di grafica. Questo tipo di file crea un file per ogni pagina.
- **MTIFF:** MTIFF è l'acronimo di multi-page TIFF. Questo tipo di file consente di salvare più pagine acquisite in un unico file.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) consente di creare un file XAML che conserva la formattazione originale del documento e supporta i grafici a colori e i font incorporati.
- **PDF/A:** PDF/A è un tipo di PDF progettato per l'archiviazione a lungo termine di documenti elettronici. Tutte le informazioni di formattazione sono contenute nel documento.

Sono supportati anche i seguenti tipi di file OCR:

- **Testo (OCR):** Testo (OCR) consente di creare un file di testo con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire il documento originale. È possibile aprire i file di testo tramite qualsiasi programma di elaborazione testi. Questa opzione non consente di mantenere la formattazione del documento originale.
- **Testo Unicode (OCR):** Testo Unicode (OCR) è un formato standard di settore, utilizzato per rappresentare e utilizzare il testo in modo coerente. Questo tipo di file è utile per l'internazionalizzazione e la localizzazione.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) consente di creare un file in formato RTF (Rich Text Format) per acquisire il documento originale. RTF è un formato di testo alternativo che può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione testi. Questa opzione consente di mantenere parte della formattazione originale.
- **PDF che supporta la ricerca (OCR):** PDF con funzione di ricerca (OCR) consente di creare un file PDF con funzione di ricerca tramite la funzione OCR per acquisire il documento originale. Quando si esegue questo tipo di acquisizione, utilizzare gli strumenti di Adobe Acrobat® Reader per la ricerca di determinati termini o frasi all'interno del PDF.
- **PDF/A che supporta la ricerca (OCR):** PDF/A con funzione di ricerca (OCR) è un tipo di file PDF/A che include le informazioni sulla struttura del documento, che consente di effettuare ricerche nel contenuto.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) consente di creare un file HTML (Hypertext Markup Language) con il contenuto del documento originale. Il linguaggio HTML viene utilizzato per visualizzare i file sui siti Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) è un formato comune di file di testo contenente valori separati da virgola. Questo tipo di file può essere aperto dalla maggior parte dei programmi di elaborazione di testi, fogli elettronici e database.

Risoluzione: È possibile specificare la risoluzione delle immagini acquisite. Selezionare una risoluzione superiore per aumentare la nitidezza dell'immagine. Tuttavia, una risoluzione più elevata aumenta anche le dimensioni del file.

Lati originale

Indicare se il documento originale è stampato su uno o su entrambi i lati.

Colore/Nero

Consente di specificare se l'immagine acquisita sarà solo a colori, in nero e grigio o in nero.

Formato originale

Consente di specificare il formato carta del documento originale.

Orientamento del contenuto	Consente di specificare se il documento originale viene stampato con orientamento verticale o orizzontale.
Regolazione immagine	<p>Nitidezza: consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.</p> <p>Toni scuri: consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.</p> <p>Contrasto: consente di per aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.</p> <p>Pulizia in background: consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.</p>
Ottimizza testo/foto	Consente di ottimizzare il processo per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.
Cancella bordi	Consente di rimuovere difetti, come bordi scuri o segni della cucitrice, eliminando i bordi dell'immagine acquisita.
Opzioni per il ritaglio	<p>Ritagli a formato originale: consente di ritagliare l'immagine in modo che corrisponda al formato carta del documento originale.</p> <p>Ritagli a contenuto: consente di ritagliare l'immagine al formato del contenuto rilevato nel documento originale.</p>
Raddrizzamento automatico	Raddrizza automaticamente un'immagine acquisita.
Eliminazione pagine vuote	Consente di escludere le pagine vuote del documento originale dalle immagini acquisite. Questa funzione è utile per la scansione di pagine stampate su entrambi i lati, in quanto consente di eliminare le pagine vuote del documento acquisito.
Rilevamento alimentazione multipla	Consente di attivare o disattivare il rilevamento alimentazione multipla. Quando questa opzione è abilitata, la scansione viene interrotta se il prodotto rileva più pagine alla volta alimentate nell'alimentatore di documenti. Quando questa opzione è disabilitata, la scansione continua se viene rilevata un'alimentazione multipla, per consentire la scansione di pagine attaccate, originali con note autoadesive o carta spessa.
Crea più file	Consente di dividere un processo di scansione grande in diversi file di output più piccoli.
Notifica	Consente di selezionare se inviare notifiche dello stato dei processi di scansione. Il prodotto può inviare la notifica via e-mail.
Firma e crittografia	<p>Firma: inviare un'e-mail con una firma digitale.</p> <p>NOTA: Questa funzione è supportata esclusivamente per la scansione a e-mail.</p> <p>Crittografia: inviare un'e-mail come un file crittografato.</p>

Soluzioni aziendali HP JetAdvantage

Le soluzioni HP JetAdvantage sono soluzioni per flussi di lavoro di facile utilizzo, basate su rete e su cloud. Le soluzioni HP JetAdvantage sono progettate per consentire alle aziende di qualsiasi settore, tra cui sanità, servizi finanziari, produzione e settore pubblico di gestire una flotta di prodotti e scanner.

Le opzioni principali di HP JetAdvantage comprendono:

- Soluzioni HP JetAdvantage Security
- Soluzioni HP JetAdvantage Management
- Soluzioni HP JetAdvantage Workflow

Altre attività di scansione

Visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Le istruzioni sono disponibili per eseguire attività di scansione specifiche, come le seguenti:

- Scansione di pagine di libri e altri documenti rilegati
- Invio di un documento acquisito tramite scansione a una cartella nella memoria del prodotto
- Scansione di entrambi i lati di un documento di identificazione
- Scansione di un documento nel formato opuscolo

Uso del software di scansione (Windows)

Nei seguenti argomenti viene descritto come utilizzare il software di scansione.

- [Uso delle scelte rapide di scansione](#)
- [Scansione su un'immagine](#)
- [Scansione su un PDF](#)
- [Scansione di testo per la modifica \(OCR\)](#)
- [Scansione a e-mail](#)
- [Invia al cloud](#)
- [Scansione su FTP](#)
- [Scansione su SharePoint](#)
- [Scansione di documenti lunghi](#)
- [Rilevamento errata alimentazione](#)
- [Scansione quotidiana](#)
- [Eliminazione dei colori da un documento](#)
- [Rilevamento automatico del colore](#)
- [Raddrizza automaticamente le immagini acquisite](#)
- [Eliminazione automatica delle pagine vuote](#)
- [Regolazione automatica dell'orientamento della pagina](#)
- [Rilevare automaticamente il formato della pagina](#)
- [Ritagliare o adattare automaticamente l'immagine acquisita al formato di pagina selezionato](#)
- [Eseguire la scansione nella modalità in bianco e nero con ottimizzazione del testo](#)
- [Aggiungere o rimuovere dispositivi](#)
- [Scansione mediante altri software di scansione](#)

Uso delle scelte rapide di scansione

Le scelte rapide di scansione offrono un metodo rapido ed efficace per selezionare le impostazioni delle attività di scansione utilizzate più spesso. Utilizzare il software HP Scan per creare e modificare le scelte rapide di scansione.

- [Visualizzare le scelte rapide di scansione](#)
- [Creare scelte rapide di scansione](#)
- [Modificare le scelte rapide di scansione](#)

Visualizzare le scelte rapide di scansione

Per visualizzare le scelte rapide di scansione esistenti, aprire **HP Scan**. Le scelte rapide di scansione esistenti vengono visualizzate in un elenco a sinistra.

Creare scelte rapide di scansione

Per creare una scelta rapida di scansione, procedere come indicato di seguito:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Fare clic su **Crea nuova scelta rapida di scansione**.
3. Immettere un nome per la nuova scelta rapida.
4. Scegliere se creare la nuova scelta rapida dalle impostazioni correnti o da una scelta rapida esistente.
5. Fare clic su **Crea**.
6. Modificare le impostazioni per la nuova scelta rapida di scansione. Fare clic su **Altro** per ulteriori impostazioni.
7. Fare clic sull'icona **Salva** accanto al nome della nuova scelta rapida nell'elenco per salvare le modifiche apportate alla scelta rapida.

-oppure-

Fare clic sull'icona **Annulla** per annullare le modifiche.

Modificare le scelte rapide di scansione

Per modificare una scelta rapida di scansione, procedere come indicato di seguito:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare la scelta rapida da modificare dall'elenco a sinistra.
3. Modificare le impostazioni sul lato destro della schermata. Fare clic su **Altro** per ulteriori impostazioni.
4. Fare clic sull'icona **Salva** a destra del nome del collegamento per salvare le modifiche.

Scansione su un'immagine

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare **Salva come JPEG** o **Invia tramite e-mail come JPEG** e fare clic su **Scansione**.

-oppure-

Scegliere un altro collegamento di scansione, modificare il **Tipo di elemento** in **Foto**, selezionare un file di immagine dall'elenco a discesa **Tipo di file** e fare clic su **Scansione**.

Scansione su un PDF

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare **Salva come PDF** o **Invia tramite e-mail come PDF** e fare clic su **Scansione**.

-oppure-

Scegliere un altro collegamento di scansione, selezionare PDF dall'elenco a discesa **Tipo di file** e fare clic su **Scansione**.

Scansione di testo per la modifica (OCR)

Il software dello scanner HP utilizza il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per convertire il testo di una pagina in testo editabile su un computer. Il software OCR viene fornito con il software ReadIris Pro. Per informazioni sull'uso del software OCR, vedere la sezione **Scansione di testo per la modifica** nella Guida online.

Scansione a e-mail

 **NOTA:** per eseguire la scansione in un'e-mail, verificare che sia disponibile una connessione a Internet.

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare **Invia tramite e-mail come PDF** o **Invia tramite e-mail come JPEG** e fare clic su **Scansione**.

-oppure-

Scegliere un altro collegamento di scansione e selezionare **Invia tramite e-mail** dall'elenco a discesa **Invia a**, quindi fare clic su **Scansione**.

Invia al cloud

 **NOTA:** per eseguire una scansione su cloud, verificare che sia disponibile una connessione a Internet.

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare **Invia al cloud**, quindi selezionare la destinazione del file, ad esempio Google Drive o DropBox.
4. Selezionare **Scansione**.

Scansione su FTP

È possibile caricare un'immagine acquisita in una cartella FTP utilizzando il software HP Scan.

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare una scelta rapida di scansione. Nell'area **Destinazione**, selezionare **Invia a**.
4. Selezionare la cartella FTP di destinazione.

 **NOTA:** Al primo utilizzo di questa funzionalità, fare clic su **Aggiungi** per configurare FTP come destinazione.

5. Fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Scansione**.

Scansione su SharePoint

È possibile caricare un'immagine acquisita in un sito SharePoint utilizzando il software HP Scan.

1. Caricare il documento nel vassoio di alimentazione.
2. Aprire il software HP Scan.
3. Selezionare una scelta rapida di scansione. Nell'area **Destinazione**, selezionare **Invia a**.
4. Selezionare il sito SharePoint di destinazione.

 **NOTA:** Al primo utilizzo di questa funzionalità, fare clic su **Aggiungi** per configurare un sito SharePoint come destinazione.

5. Fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Scansione**.

Scansione di documenti lunghi

Per impostazione predefinita, lo scanner rileva automaticamente il formato della pagina con la selezione di **Detect Size** (Rileva formato) per le lunghezze inferiori o uguali a 356 mm.

In base allo scanner, selezionare le opzioni per il formato della pagina:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** per i documenti lunghi, selezionare **Lungo (8,5 x 3,4")** dall'elenco a discesa del formato di pagina nelle impostazioni della scelta rapida di scansione.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** per i documenti lunghi, selezionare **Lungo (11,7 x 34")** dall'elenco a discesa del formato di pagina nelle impostazioni della scelta rapida di scansione.

 **NOTA:** È possibile acquisire una sola pagina alla volta quando si utilizza l'impostazione per le pagine lunghe.

Se lo scanner è impostato per la scansione di pagine lunghe, la scansione viene eseguita una pagina alla volta. L'uso di questa impostazione per la scansione di pagine regolari rallenta il processo, pertanto se ne consiglia l'utilizzo solo per la scansione di pagine di lunghezza superiore a 356 mm.

Rilevamento errata alimentazione

La funzione di rilevamento di errata alimentazione (più fogli insieme) interrompe l'operazione di scansione se rileva più pagine contemporaneamente nell'alimentatore dello scanner. Questa funzione è attivata per impostazione predefinita.

La disattivazione di questa funzione potrebbe essere utile durante la scansione:

- Si sta eseguendo la scansione di moduli compositi (scelta sconsigliata da HP).
- Si sta eseguendo la scansione di documenti su cui sono presenti etichette o note adesive.

 **NOTA:** utilizzare l'interfaccia utente ISIS o WIA per abilitare il rilevamento alimentazione multipla durante la scansione da software non HP.

Scansione quotidiana

Il collegamento **Scansione quotidiana** consente agli utenti di definire e salvare un collegamento di scansione per le esigenze quotidiane. Le seguenti **Impostazioni dei collegamenti di scansione** sono personalizzabili quando è selezionato il collegamento **Scansione quotidiana**:

- **Tipo di elemento**
- **Lati pagina**
- **Formato pagina**
- **Modalità colore**
- **Destinazione/Tipo di file**

Eliminazione dei colori da un documento

È possibile eliminare un canale colore (rosso, verde o blu) o fino a tre colori specifici. Per i colori specifici, l'impostazione della sensibilità consente di specificare il livello di approssimazione con il quale il colore specificato deve essere acquisito.

L'eliminazione dei colori dalla scansione può ridurre le dimensioni del file di scansione e migliorare i risultati del riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

Per selezionare i colori da eliminare da una scansione nel software HP Scan, fare quanto segue:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Eseguire la scansione di una pagina di esempio con i colori da eliminare, nel visualizzatore.
3. Fare clic sul pulsante **Altro**, quindi sulla scheda **Immagine** e selezionare la funzione di **Esclusione colore**.
4. Attivare un colore da escludere e selezionarlo dall'anteprima utilizzando lo strumento Preleva colore. Assicurarsi di salvare i colori.

Possono essere selezionate solo le opzioni per l'eliminazione del colore disponibili per lo scanner.

Per informazioni sulle impostazioni di eliminazione dei colori, fare riferimento alla guida in linea del software di scansione utilizzato.

Rilevamento automatico del colore

È possibile utilizzare questa funzione per ridurre le dimensioni del file acquisito salvando solo le pagine contenenti colore come scansioni a colori e salvando tutte le altre pagine come scansioni in bianco e nero.

Per rilevare automaticamente il colore in un'immagine acquisita, fare quanto segue:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida per la scansione.
3. Per regolare la sensibilità dell'opzione **Rilevamento colore automatico** e le impostazioni della modalità di output, fare clic su **Altro**, selezionare **Immagine**, quindi fare clic sulla casella di riepilogo a discesa **Rilevamento colore automatico**.
4. Fare clic sulla casella di riepilogo a discesa **Modalità colore** e selezionare **Rilevamento colore automatico**.



NOTA: per informazioni sulle impostazioni di rilevamento automatico dei colori, consultare la guida in linea per il software di scansione utilizzato.

Utilizzare l'interfaccia utente ISIS o WIA per rilevare automaticamente il colore durante la scansione da software non HP.

Raddrizza automaticamente le immagini acquisite

Windows: Utilizzare la funzione di **raddrizzamento automatico** per raddrizzare il contenuto inclinato rispetto alle dimensioni della pagina nel documento di origine. Utilizzare la funzione **Detect Size** (Rileva formato) per raddrizzare le immagini delle pagine che possono essersi inclinate durante il processo di scansione.

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida per la scansione.
3. Fare clic su **Altro**, selezionare la scheda **Documento** e selezionare **Raddrizza contenuto**.

Eliminazione automatica delle pagine vuote

Quando la funzionalità **Elimina pagine vuote** è attiva, il contenuto delle pagine acquisite viene sottoposto a una valutazione. Le pagine vuote rilevate vengono mostrate nel visualizzatore con una notazione di eliminazione. Queste pagine vuote rilevate vengono eliminate automaticamente quando il documento acquisito viene salvato nella destinazione.

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida di scansione.
3. Fare clic su **Altro**.
4. Selezionare la scheda **Documento**, selezionare **Elimina pagine vuote** dalla casella di riepilogo **Correggi documenti**, quindi fare clic su **OK**.



SUGGERIMENTO: Il dispositivo di scorrimento Sensibilità consente di regolare il valore di sensibilità del rilevamento e dell'eliminazione delle pagine vuote. All'estremità inferiore del dispositivo di scorrimento viene rilevato ed eliminato un numero maggiore di pagine vuote. All'estremità superiore del dispositivo di scorrimento, le pagine devono essere quasi completamente vuote per essere rilevate ed eliminate. Il valore di sensibilità può essere impostato anche immettendo un valore o facendo clic sui pulsanti con le frecce.

Regolazione automatica dell'orientamento della pagina

Questa funzionalità consente di regolare automaticamente l'orientamento della pagina in base alla lingua.

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida di scansione.
3. Fare clic su **Altro**.
4. Nella scheda **Scansione**, selezionare la casella di riepilogo **Orientamento pagina**, quindi selezionare la casella di controllo **Orientamento automatico**.
5. Selezionare la lingua del documento, fare clic su **OK**, quindi selezionare **Scansione**.

Rilevare automaticamente il formato della pagina

Il software HP Scan è in grado di rilevare automaticamente il formato della pagina tramite l'opzione **Rileva formato**. Quando si seleziona l'opzione **Rileva formato** nell'elenco a discesa **Formato pagina**, l'immagine acquisita viene ritagliata fino al formato della pagina rilevata e il contenuto inclinato viene raddrizzato.

Ritagliare o adattare automaticamente l'immagine acquisita al formato di pagina selezionato

Questa funzionalità consente di ritagliare o adattare l'immagine acquisita al formato di pagina selezionato.

Per ritagliare o adattare automaticamente l'immagine acquisita al formato di pagina selezionato, procedere come indicato di seguito:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida di scansione.
3. Fare clic su **Altro** per ulteriori impostazioni.
4. Selezionare l'opzione di ritaglio dall'elenco a discesa **Immettere il formato della pagina**.
 - Per ritagliare automaticamente in base al contenuto del documento, selezionare **Rileva contenuto sulla pagina**.
 - Per ritagliare automaticamente in base alle dimensioni del documento, selezionare **Rileva dimensioni**.



NOTA: Utilizzare l'interfaccia utente ISIS o TWAIN per impostare le opzioni di ritaglio durante la scansione da software di terze parti.

Per informazioni sulle impostazioni di ritaglio automatico, consultare la guida in linea del software di scansione in uso.

5. Verificare che sia selezionata l'opzione **Uguale all'originale** in **Formato pagina di output**, quindi fare clic su **Scansione**.

Eseguire la scansione nella modalità in bianco e nero con ottimizzazione del testo

Utilizzare questa funzionalità per migliorare l'immagine acquisita durante la scansione di testo in bianco e nero. Per utilizzare questa funzionalità, procedere come indicato di seguito:

1. Aprire il software HP Scan.
2. Selezionare una scelta rapida di scansione.
3. Fare clic su **Altro**.
4. Selezionare la scheda **Immagine**, quindi selezionare **Bianco e nero (1 bit)** dalla casella di riepilogo **Modalità colore**.
5. Selezionare **Soglia per bianco e nero**, selezionare **Ottimizza contenuto**, quindi fare clic su **OK**.

Aggiungere o rimuovere dispositivi

È possibile utilizzare il software HP Scan per aggiungere o rimuovere un dispositivo sul computer.

1. Aprire il software HP Scan.
2. Fare clic sull'icona **Impostazioni**  per aprire la finestra **Impostazioni dispositivo**.
3. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per aggiungere un dispositivo, fare clic sull'icona più **+**, fare clic su **Connetti un nuovo dispositivo**, quindi seguire le istruzioni visualizzate.
 - Per rimuovere un dispositivo, selezionare il nome dello scanner dall'elenco degli scanner esistenti, quindi fare clic sul pulsante **Elimina**.

 **SUGGERIMENTO:** È possibile selezionare più scanner ed eliminarli contemporaneamente.

 **SUGGERIMENTO:** Per aggiungere un nuovo dispositivo è possibile utilizzare anche HP Scan Assistant. Avviare HP Scan Assistant dal desktop del computer, fare clic su **Strumenti**, fare clic su **Configurazione e software del dispositivo**, quindi selezionare **Connetti un nuovo dispositivo**.

Scansione mediante altri software di scansione

Lo scanner supporta anche le seguenti applicazioni di terze parti:

- Readiris Pro: Applicazione OCR.
- Cardiris: Applicazione per biglietti da visita.
- Applicazioni di terze parti che supportano TWAIN, ISIS e WIA.

Uso del software di scansione (OS X)

Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Suggerimenti per la scansione

- [Ottimizzazione della scansione e della velocità delle operazioni](#)

Ottimizzazione della scansione e della velocità delle operazioni

Il tempo totale di scansione è influenzato da varie impostazioni. Per ottimizzare le prestazioni di scansione, tenere presente quanto segue.

- Per ottimizzare le prestazioni, accertarsi che il computer sia conforme ai requisiti di sistema consigliati. Per visualizzare i requisiti di sistema minimi e consigliati, vedere www.hp.com, quindi cercare il modello di scanner e la parola **specifiche**.
- Il salvataggio di un'immagine acquisita in formato ricercabile (ad esempio, un PDF ricercabile) richiede più tempo rispetto al salvataggio di un formato immagine, in quanto l'immagine acquisita deve essere analizzata dal riconoscimento ottico dei caratteri (OCR). Prima di selezionare un formato di scansione ricercabile, verificare che sia effettivamente necessario.
- Se si esegue la scansione con una risoluzione maggiore rispetto a quella necessaria, la scansione sarà più lenta e il file creato sarà più grande, ma senza che ciò porti alcun vantaggio. Per le scansioni ad alta risoluzione, impostare la risoluzione di scansione su un livello più basso per aumentare la velocità di scansione.

3 Cura e manutenzione

Questa sezione contiene informazioni su come avere cura ed eseguire la manutenzione dello scanner. Per le informazioni più recenti relative alla manutenzione, vedere www.hp.com/support.

- [Pulizia del prodotto](#)
- [Installazione di un accessorio nell'alloggiamento per integrazione hardware](#)
- [Parti di ricambio](#)
- [Ordine di parti di ricambio](#)

Pulizia del prodotto

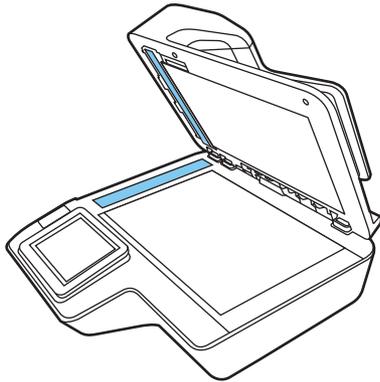
La pulizia periodica dello scanner garantisce scansioni di alta qualità. La cura necessaria dipende da vari fattori, come la frequenza di utilizzo e l'ambiente. La pulizia ordinaria deve essere eseguita in base alla necessità.

Pulizia delle strisce di scansione

 **NOTA:** In questa procedura è presente lo scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, tuttavia le istruzioni sono valide anche per la workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Per pulire i componenti delle strisce di scansione, procedere come descritto di seguito:

1. Premere il pulsante di [alimentazione](#) per spegnere lo scanner, quindi scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi dallo scanner.
2. Sollevare l'ADF (alimentatore automatico di documenti).
3. Pulire le strisce di scansione con un panno morbido e privo di lanugine, inumidito con un apposito detergente delicato.



 **ATTENZIONE:** per pulire le strisce di scansione utilizzare solo detergenti per vetri. Evitare detergenti che contengono sostanze abrasive, acetone, benzene e tetracloruro di carbonio perché possono danneggiarle. Evitare inoltre l'alcool isopropilico perché può lasciare delle striature sulle strisce di scansione.

Non spruzzare il detergente per vetri direttamente sulle strisce di scansione.

4. Asciugare le strisce di scansione con un panno asciutto, morbido e privo di pelucchi. Pulire le strisce di materiale riflettente, grigio su ciascuna striscia.
5. Chiudere l'ADF, ricollegare il cavo USB e l'alimentazione allo scanner, quindi premere il pulsante di [alimentazione](#) per accendere lo scanner. Lo scanner è ora pronto per il normale utilizzo.

Pulizia dei rulli

- [Introduzione](#)
- [Pulizia dei rulli](#)

Introduzione

Potrebbe essere necessario pulire i rulli nei seguenti casi:

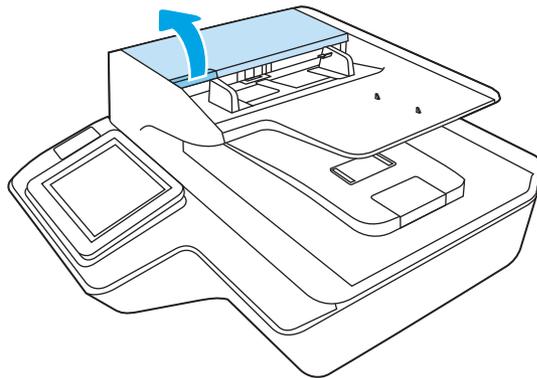
- Lo scanner si inceppa ripetutamente o più fogli vengono acquisiti allo stesso tempo.
- Se vengono spesso acquisiti i seguenti tipi di carta: carta patinata, documenti trattati chimicamente quali carta autocopiante, documenti con una notevole quantità di carbonato di calcio, documenti scritti o con scritte a matita, documenti stampati a getto d'inchiostro o documenti su cui il toner non ha aderito bene.

Pulizia dei rulli

 **NOTA:** In questa procedura è presente lo scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, tuttavia le istruzioni sono valide anche per la workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

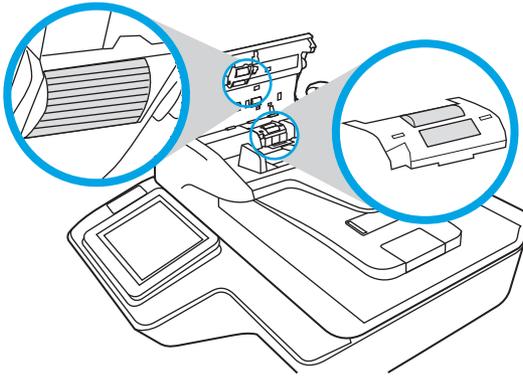
Per pulire i rulli di separazione e di alimentazione, procedere come descritto di seguito:

1. Dal pannello di controllo, selezionare [Support Tools](#) (Strumenti di supporto) e aprire i seguenti menu:
 - [Manutenzione](#)
 - [Calibrazione/Pulizia](#)
 - [Pulizia rulli ADF \(alimentatore automatico di documenti\)](#)
2. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere lo scanner, quindi scollegare il cavo di alimentazione e gli altri cavi dallo scanner.
3. Aprire il portello dell'alimentatore automatico di documenti.



4. Utilizzando un panno pulito e privo di pelucchi inumidito con acqua distillata o del rubinetto, pulire il rullo di separazione da destra a sinistra. Ruotare il rullo completamente di 360 gradi per garantire che l'intera superficie del rullo sia pulita.

5. Pulire i rulli di alimentazione da destra a sinistra. Ruotare i rulli completamente di 360 gradi per garantire che l'intera superficie dei rulli sia pulita.



⚠ ATTENZIONE: attendere almeno 2 minuti che i rulli di alimentazione si asciughino prima di caricare documenti nell'alimentatore.

6. Chiudere il gancio dell'alimentatore automatico di documenti e quindi ricollegare il cavo USB e l'alimentatore allo scanner.
7. Premere il pulsante Alimentazione per accendere lo scanner.

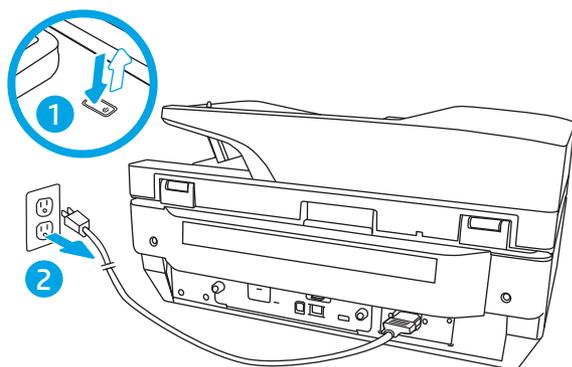
Installazione di un accessorio nell'alloggiamento per integrazione hardware

È possibile acquistare un accessorio HP acquistabile separatamente (ad esempio, un lettore di prossimità, un lettore di impronte digitali o un lettore di carte magnetiche) nella hardware integration pocket (HIP) integrata.

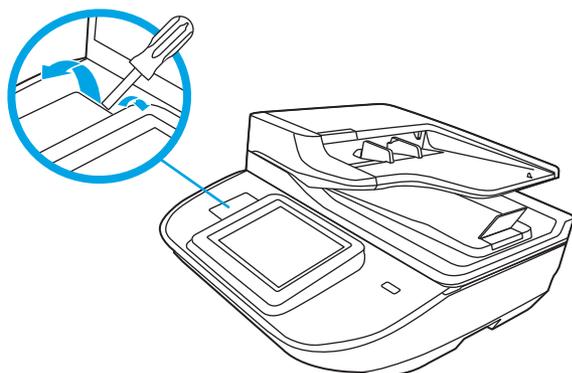
 **NOTA:** Questa procedura descrive l'installazione di un lettore di schede di prossimità. I passaggi identificati come **se applicabile** potrebbero non essere applicabili a tutti gli accessori HIP. Fare sempre riferimento alle istruzioni di installazione fornite con l'accessorio.

Per installare un accessorio nella HIP, attenersi alla seguente procedura:

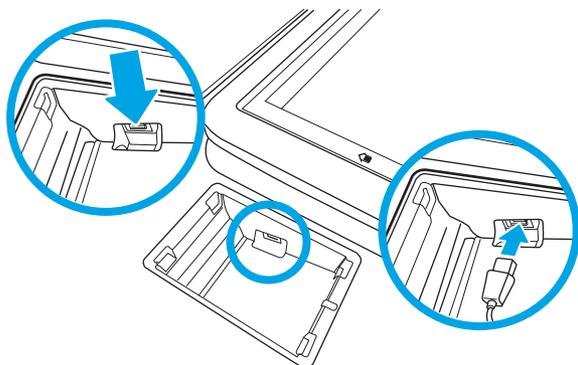
1. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere il prodotto (1), quindi scollegare il cavo di alimentazione (2).



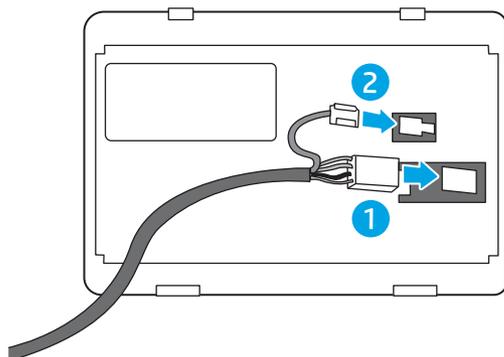
2. Inserire un cacciavite a testa piatta nella fessura nella parte superiore del coperchio della HIP, sollevarlo delicatamente e metterlo da parte.



3. Rimuovere l'accessorio HIP dalla confezione e installarlo nella HIP.
 - a. Connettere il cavo USB dell'accessorio al connettore a sinistra dell'alloggiamento HIP.



- b. Connettere il cavo USB al connettore del cavo sull'accessorio (1), quindi connettere il connettore di messa a terra alla striscia di messa a terra sull'accessorio, se applicabile (2).



 **NOTA:** I connettori mostrati sono per un lettore di schede di prossimità. Il connettore del cavo per il proprio accessorio potrebbe essere leggermente diverso e potrebbe non includere un connettore di messa a terra.

- c. Allineare i perni sul lato inferiore dell'accessorio con i connettori nella HIP e inserire l'accessorio nella HIP.
4. Connettere il cavo di alimentazione, quindi premere il pulsante di alimentazione per accedere il prodotto.

Parti di ricambio

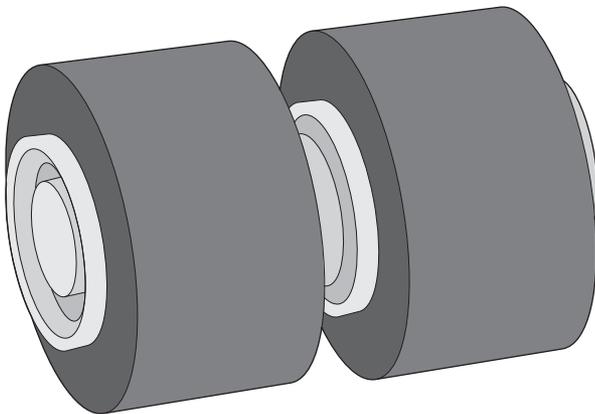
La sostituzione dei componenti in base alle necessità aiuta a garantire scansioni di alta qualità. I componenti devono essere sostituiti quando indicato dal server Web incorporato o dal pannello di controllo, oppure se lo scanner non funziona correttamente. Il kit di sostituzione dei rulli dell'ADF della workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e dello scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 include i seguenti componenti sostitutivi:

- Coperchio rullo
- Rulli di separazione
- Modulo rullo di prelievo

Il kit di ricambio include inoltre istruzioni dettagliate per la sostituzione di ognuno dei componenti.

Sostituire i rulli di separazione e il coperchio

 **NOTA:** In questa procedura è presente lo scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, tuttavia le istruzioni sono valide anche per la workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



Sostituire i rulli di separazione se si verifica una delle condizioni seguenti:

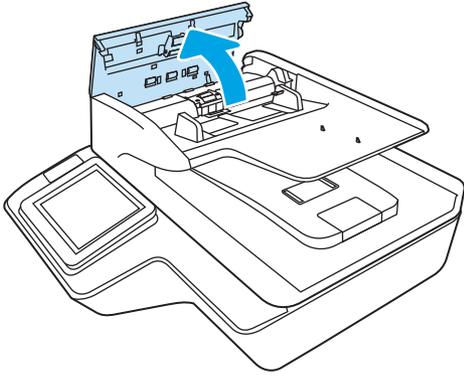
- Windows: quando la finestra di dialogo **Manutenzione consigliata** indica che è necessario un intervento di manutenzione.
- Se nello scanner rimangono di frequente documenti inceppati.

 **NOTA:** Dal momento che il kit di ricambio dei rulli è un materiale di consumo, non è coperto dalla garanzia, né dai contratti di assistenza tecnica standard.

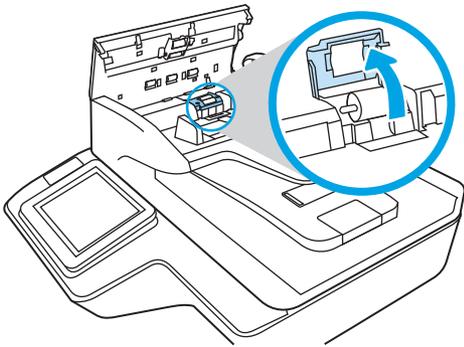
Per sostituire i rulli di separazione, procedere come descritto di seguito:

1. Premere il pulsante di [accensione/spegnimento](#) per spegnere lo scanner e scollegare il cavo USB e l'alimentatore dallo scanner.

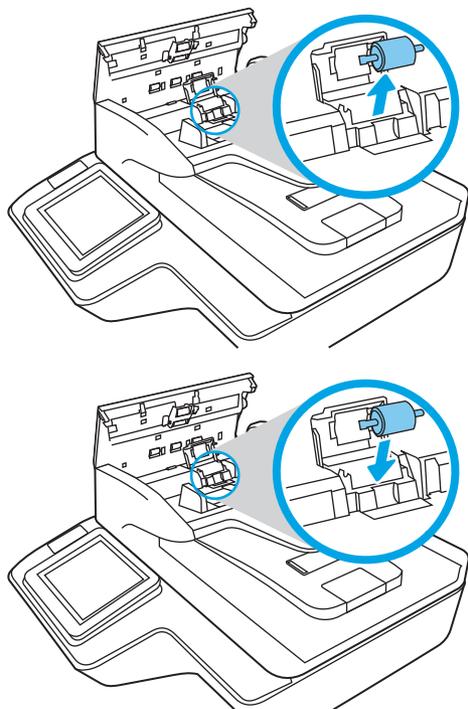
2. Aprire il portello dell'alimentatore automatico di documenti.



3. Stringere le linguette sui lati del coperchio del rullo e sollevare verso l'alto il coperchio del rullo per rimuoverlo.



4. Estrarre e sostituire i rulli come descritto nelle istruzioni fornite con il kit di sostituzione.



5. Sostituire il coperchio del rullo, quindi procedere con la sostituzione del modulo del rullo di prelievo.

Ordine di parti di ricambio

Ordine di parti di ricambio e accessori

Per ordinare i componenti per la manutenzione dello scanner, visitare il sito Web dedicato alle parti di scanner HP all'indirizzo www.hp.com/buy/parts.

Elemento	Descrizione	Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Numero di catalogo
Kit manutenzione ADF	Kit di manutenzione per l'ADF	✓	✓	J8J95A
SODIMM Accy HP da 1 GB DDR3 x 32 con 144 pin a 800 MHz	DIMM opzionale per l'espansione della memoria	✓	✓	E5K48A
Server di stampa HP Jetdirect 2900nw	Accessorio server di stampa USB wireless	✓	✓	J8031A
Soluzione HP SmartCard NIPRNet per il governo degli Stati Uniti	Soluzioni HP per il controllo degli accessi (solo governo degli Stati Uniti)	✓	✓	CC543A

Elemento	Descrizione	Workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Numero di catalogo
Letto di prossimità HP Universal USB Proximity Card Reader	Soluzioni HP per il controllo degli accessi	✓	✓	X3D03A
Overlay tastiera HP LaserJet - svedese	Overlay adesivo specifico della lingua indicata per la tastiera fisica (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Overlay tastiera HP LaserJet - danese/francese/tedesco	Overlay adesivo specifico della lingua indicata per la tastiera fisica (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Porte USB interne HP	Due porte USB interne per il collegamento di dispositivi di terze parti	✓	✓	B5L28A
Disco rigido crittografato a elevate prestazioni HP	Unità disco rigido sostitutiva	✓	✓	B5L29A

Parti di ricambio CSR (Customer Self-Repair)

Le parti riportate di seguito sono disponibili per il prodotto.

- Le parti CSR elencate come **Obbligatorie** devono essere installate dai clienti, a meno che questi non desiderino richiedere la riparazione a pagamento dell'assistenza tecnica HP. Per queste parti, la garanzia del prodotto HP non include le opzioni di assistenza in loco o reso al deposito.
- Le parti CSR elencate come **Facoltative** possono essere installate dal personale dell'assistenza tecnica HP su richiesta dei clienti senza costi aggiuntivi durante il periodo di copertura della garanzia.

Tabella 3-1 Numeri di parte sostitutivi

Elemento	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Codice parte
HP High Performance Secure Hard Disk (FIPS)	Disco rigido protetto sostitutivo	Obbligatorio	L2762-60035
Rivestimento bianco dello scanner	Rivestimento bianco di plastica di ricambio per lo scanner	Obbligatorio	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kit gruppo del pannello di controllo	Pannello di controllo dello schermo a sfioramento di ricambio	Obbligatorio	J7Z09-67928
Coperchio alloggiamento per integrazione hardware 2	Coperchio alloggiamento per integrazione hardware 2 sostitutivo	Obbligatorio	B5L46-40021
Kit overlay tastiera	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6019
Francese, italiano, russo, tedesco, spagnolo, ucraino			

Tabella 3-1 Numeri di parte sostitutivi (continuazione)

Elemento	Descrizione	Opzioni di auto-riparazione	Codice parte
Kit overlay tastiera Francese (Canada), spagnolo (America Latina), spagnolo (Stati Uniti)	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6020
Kit overlay tastiera Svizzero francese, svizzero tedesco, danese	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6021
Kit overlay tastiera Cinese semplificato, cinese tradizionale	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6022
Kit overlay tastiera Spagnolo, portoghese	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6023
Kit overlay tastiera Giapponese (KG e KT)	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	5851-6024
Tastiera con overlay in cinese	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	A7W12-67901
Tastiera con overlay in svedese	Overlay tastiera sostitutiva (modelli Flow)	Obbligatorio	A7W14-67901
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-DENMARK, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	130627-010
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-ITALY, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	109197-010
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-INDIA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	403440-003
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-THAILAND, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	285052-009
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-EUROPE, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	100614-011
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	100661-016
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-REGNO UNITO, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	100613-016
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-CHINA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	286496-017
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-TAIWAN, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	393312-005
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	401328-016
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-SWISS, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	150304-010
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-NEMA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	121565-016
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-S. AFRICA, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	187487-008
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-ISRAELE, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	398062-007
CAVO, ALIMENTAZIONE, CA, C13-BRASILE, 1,5 m	Cavo di alimentazione sostitutivo	Obbligatorio	438723-005

Tabella 3-1 Numeri di parte sostitutivi (continuazione)

Elemento	Descrizione	Opzioni di auto- riparazione	Codice parte
Dashboard ISA (solo 8500 fn2)	Coperchio estetico anteriore sostitutivo	Obbligatorio	L2762-40003
Coperchio, dashboard anteriore sinistro (solo N9120 fn2)	Coperchio estetico anteriore sostitutivo	Obbligatorio	J7Z09-40007

4 Gestione dello scanner

Configurazione avanzata con il server web incorporato (EWS) HP

- [Introduzione](#)
- [Accesso al server Web HP incorporato \(EWS\)](#)
- [Funzioni del server Web incorporato HP](#)

Introduzione

Utilizzare il server Web incorporato HP per gestire le funzioni di scansione dal computer anziché dal pannello di controllo dello scanner.

- Visualizzare informazioni sullo stato dello scanner
- Determinazione della durata rimanente dei materiali di consumo e ordinazione di nuovi
- Visualizzare e modificare le configurazioni dei vassoi.
- Visualizzare e modificare la configurazione del menu del pannello di controllo dello scanner
- Visualizzare e acquisire le pagine interne
- Ricevere notifiche di eventi relativi a scanner e materiali di consumo
- Visualizzare e modificare la configurazione della rete

Per il funzionamento del server Web HP incorporato, lo scanner deve essere connesso a una rete basata su IP. Il server Web HP incorporato non supporta connessioni basate su IPX. Non è necessario un collegamento Internet per poter aprire e utilizzare il server Web incorporato HP.

Quando lo scanner è collegato alla rete, il server Web HP incorporato è automaticamente disponibile.



NOTA: il Server Web incorporato HP non è accessibile oltre il firewall di rete.

Accesso al server Web HP incorporato (EWS)

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
2. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo dello scanner. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



NOTA: se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

Per utilizzare il server Web incorporato HP, il browser deve essere conforme ai seguenti requisiti:

Windows® 7

- Internet Explorer (versione 8.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

Windows® 8 o versioni successive

- Internet Explorer (versione 9.x o successiva)
- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

Linux

- Google Chrome (versione 34.x o successiva)
- Firefox (versione 20.x o successiva)

Funzioni del server Web incorporato HP

- [Scheda Informazioni](#)
- [Scheda Generale](#)
- [Scheda Scansione/Invio digitale](#)
- [Scheda Fax](#)
- [Scheda Risoluzione dei problemi](#)
- [Scheda Sicurezza](#)
- [Scheda Servizi Web HP](#)
- [Scheda Rete](#)

Scheda Informazioni

Tabella 4-1 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Stato periferica	Consente di visualizzare lo stato dello scanner e la durata residua dei materiali di consumo HP, nonché il tipo e il formato della carta inserita in ciascun vassoio. Per modificare le impostazioni predefinite, fare clic sul collegamento Modifica impostazioni .
Pagina di configurazione	Consente di visualizzare le informazioni contenute nella pagina di configurazione.
Pagina Registro eventi	Mostra un elenco di tutti gli eventi e gli errori dello scanner. Utilizzare il collegamento HP Instant Support (nelle note della pagina di tutte le pagine del server Web incorporato HP) per connettersi a una serie di pagine Web dinamiche contenenti informazioni per la risoluzione dei problemi. In queste pagine vengono visualizzati inoltre i servizi aggiuntivi disponibili per lo scanner.
Pagina utilizzo	Mostra un riepilogo del numero di pagine acquisite dallo scanner.
Informazioni sulla periferica	Mostra il nome di rete dello scanner, l'indirizzo e le informazioni sul modello. Per personalizzare queste voci, fare clic sul menu Informazioni periferica nella scheda Generale .

Tabella 4-1 Scheda Informazioni del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Immagine del pannello di controllo	Consente di visualizzare un'immagine della schermata corrente sul display del pannello di controllo.
Licenze open source	Consente di visualizzare il riepilogo delle licenze per i programmi software open source che possono essere utilizzati con lo scanner.

Scheda Generale

Tabella 4-2 Scheda Generale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazioni rapide	Consente di configurare i processi disponibili nell'area Impostazioni rapide della schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner.
Avvisi	Consente di configurare gli avvisi e-mail per i diversi eventi relativi allo scanner e ai materiali di consumo.
App Impostazioni pannello di controllo	Mostra le opzioni dell'app Impostazioni disponibili nel pannello di controllo dello scanner.
AutoSend	Consente di configurare lo scanner in modo che invii automaticamente e-mail riguardanti la configurazione e i materiali di consumo a indirizzi e-mail specifici.
Modifica altri collegamenti	Consente di aggiungere o personalizzare un collegamento a un altro sito Web. Il collegamento viene visualizzato nell'area a piè di pagina di tutte le pagine del server Web HP incorporato.
Informazioni sulla periferica	Consente di assegnare un nome allo scanner e il numero asset. Immettere il nome del contatto principale che riceverà le informazioni sullo scanner.
Lingua	Consente di impostare la lingua in cui vengono visualizzate le informazioni sul server Web HP incorporato.
Impostazioni data e ora	Consente di impostare la data e l'ora o di eseguire la sincronizzazione con un server di riferimento orario di rete.
Impostazioni consumo energetico	Impostare o modificare le impostazioni di sospensione per le ore di ufficio e non e gli eventi di attivazione, sospensione e festività per lo scanner. È anche possibile impostare le interazioni che consentono l'attivazione dello scanner dalla modalità sospensione.
Backup e ripristino	Consente di creare un file di backup contenente i dati relativi all'utente e allo scanner. Se necessario, è possibile utilizzare questo file per ripristinare i dati dello scanner.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite dello scanner.
Installazione soluzione	Consente di installare pacchetti software di terze parti in grado di estendere o modificare le funzionalità dello scanner.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per lo scanner.
Servizi quota e statistiche	Fornisce informazioni di connessione relative ai servizi di statistiche dei processi di terze parti.

Scheda Scansione/Invio digitale

Tabella 4-3 Scheda Scansione/Invio digitale del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Configurazione e-mail	Consente di configurare le impostazioni e-mail predefinite per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Opzioni processo predefinite• Impostazioni rapide
Scansione in cartella di rete	Consente di configurare le impostazioni relative alla cartella di rete per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Opzioni processo predefinite• Impostazioni rapide
Scansione su SharePoint®	Consente di configurare le impostazioni di Microsoft SharePoint® per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®• Impostazioni predefinite per i processi salvati in una libreria di documenti sul sito di SharePoint®
Scansione su unità USB	Consente di configurare le impostazioni USB per l'invio digitale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Impostazioni per processi Impostazioni rapide salvati in un'unità flash USB• Impostazioni delle notifiche• Impostazioni di scansione predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB• Impostazioni file predefinite per i processi salvati in un'unità flash USB
Contatti	Consente di gestire i contatti, effettuando tra le altre le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">• Aggiungere indirizzi e-mail allo scanner uno alla volta.• Importare sullo scanner un elenco voluminoso di indirizzi e-mail utilizzati con frequenza in una sola volta, anziché singolarmente.• Esportare contatti dallo scanner in un file .CVS sul computer da utilizzare come backup dei dati o importare i record su un altro scanner HP.• Modificare gli indirizzi e-mail già salvati nello scanner.
Procedure guidate di configurazione rapida per E-mail e Salva in cartella di rete	Consente di configurare lo scanner per l'invio delle immagini acquisite tramite scansione come allegati e-mail. Consente di configurare lo scanner per il salvataggio delle immagini acquisite tramite scansione alla cartella di rete Impostazioni rapide. Impostazioni rapide offre l'accesso rapido ai file salvati in rete.
Impostazione software Digital Sending	Consente di configurare le impostazioni correlate all'utilizzo del software Digital Sending.

Scheda Fax

Tabella 4-4 Scheda Fax del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Impostazione invio fax	Consente di configurare le impostazioni per l'invio di fax, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Opzioni processo predefinite<ul style="list-style-type: none">– Impostazioni processo comuni– Impostazione Fax LAN– Impostazione Fax Internet• Impostazioni rapide
Selezioni rapide fax	Gestione selezioni rapide

Scheda Risoluzione dei problemi

Tabella 4-5 Scheda Risoluzione dei problemi del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Risoluzione dei problemi generali	Consente di selezionare una varietà di rapporti e test che aiutano l'utente a risolvere i problemi con lo scanner. Consente di configurare le impostazioni per Fax, OXPd e Ripristino automatico.
Guida online	Collegamento alla Guida in linea HP basata su cloud per la risoluzione dei problemi.
Aggiornamento firmware	Consente di scaricare e installare i file di aggiornamento del firmware per lo scanner.
Ripristina impostazioni predefinite	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite dello scanner.

Scheda Sicurezza

Tabella 4-6 Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Protezione generale	Impostazioni di protezione generale, tra cui: <ul style="list-style-type: none">• Consente di configurare una password di amministratore per limitare l'accesso a determinate funzionalità dello scanner.• Consente di impostare la password PjL per l'elaborazione dei comandi PjL.• Consente di impostare l'accesso al file system e la protezione degli aggiornamenti firmware.• Consente di attivare o disattivare la porta USB host nel pannello di controllo o la porta di connettività USB del formatter per acquisire e salvare un documento su un'unità flash USB.• Consente di visualizzare lo stato di tutte le impostazioni di protezione.
Criteri di account	Consente di attivare le impostazioni dell'account amministratore.
Controllo degli accessi	Consente di configurare l'accesso alle funzioni dello scanner per determinati individui o gruppi e selezionare il metodo utilizzato dai singoli utenti per accedere allo scanner.

Tabella 4-6 Scheda Sicurezza del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Protezione dati memorizzati	Consente di configurare e gestire il disco rigido interno dello scanner. Lo scanner include un disco rigido crittografato per massima protezione. Consente di configurare le impostazioni per i processi memorizzati sul disco rigido dello scanner.
Gestione certificati	Consente di installare e gestire i certificati di protezione per l'accesso allo scanner e alla rete.
Protezione del servizio Web	Consente a determinate pagine Web di accedere alle risorse sullo scanner da vari domini. Se non vengono aggiunti siti all'elenco, tutti i siti vengono ritenuti affidabili.
Test automatico	Consente di verificare che le funzioni di protezione siano eseguite secondo i parametri di sistema previsti.

Scheda Servizi Web HP

Tabella 4-7 Scheda Servizi Web HP del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Configurazione	
Proxy Web	Consente di configurare un server proxy se si verificano problemi nell'abilitazione dei servizi Web HP o nel collegamento del dispositivo a Internet.

Scheda Rete

Utilizzare la scheda **Rete** per configurare e proteggere le impostazioni di rete per lo scanner quando è connesso a una rete basata su IP. Questa scheda non viene visualizzata se lo scanner è connesso ad altri tipi di rete.

Tabella 4-8 Scheda Rete del server Web incorporato HP

Menu	Descrizione
Configurazione	
Impostazione TCP/IP	Configurare le impostazioni TCP/IP per le reti IPv4 e IPv6.
Impostazioni di rete	Consente di configurare le impostazioni IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP.
Altre impostazioni	Include aggiornamento firmware, code LPD, impostazioni USB, informazioni di supporto e frequenza di aggiornamento.
AirPrint	Abilitare, configurare o disabilitare la stampa di rete dai prodotti Apple supportati.
Seleziona lingua	Modificare la lingua visualizzata dal server Web incorporato HP. Questa pagina viene visualizzata solo se le pagine Web supportano più lingue. È inoltre possibile selezionare le lingue supportate mediante le impostazioni relative alla preferenza della lingua del browser.
Seleziona posizione	Consente di scegliere una posizione in cui vengono usati il server Web incorporato HP e il prodotto.
Google Cloud	Con Google Cloud, è possibile usare un computer o un dispositivo mobile per stampare documenti o foto direttamente su una stampante connessa al Web.

Tabella 4-8 Scheda Rete del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Impostazione	Fare clic su Print Claim Sheet (Stampa claim sheet) per inviare le capacità e il numero di modello della stampante a Google. Verranno stampate le istruzioni di registrazione da Google. Verificare che il prodotto sia connesso a una rete con accesso a Internet.
Proxy Web	Consente di configurare un server proxy se si verificano problemi nell'abilitazione dei servizi Web HP o nel collegamento della stampante a Internet. Se non si è sicuri delle impostazioni proxy, individuare l'area di configurazione proxy negli strumenti o nelle preferenze del browser Web.
Sicurezza	Consente di configurare le opzioni relative alla sicurezza generale, al controllo dell'accesso e alla protezione dei dati memorizzati nonché di gestire i certificati.
Impostazioni	<p>Visualizzare e ripristinare le impostazioni di protezione correnti ai valori predefiniti di fabbrica.</p> <p>Configurare le impostazioni di protezione utilizzando la procedura guidata di configurazione della protezione.</p> <p>NOTA: non utilizzare la procedura guidata di configurazione della protezione per configurare le impostazioni di protezione tramite applicazioni di gestione della rete, quali HP Web Jetadmin.</p>
Autorizzazione	<p>Consente di controllare la gestione della configurazione e l'utilizzo dello scanner, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare o modificare la password dell'amministratore per controllare l'accesso ai parametri di configurazione. • Consente di richiedere, installare e gestire certificati digitali sul server di stampa HP Jetdirect. • Limitare l'accesso host a questo scanner tramite una Lista di controllo degli accessi (ACL).
Comunicazione sicura	Consente di configurare le impostazioni di protezione.
Gestione Protocolli	<p>Consente di configurare e gestire i protocolli di protezione per lo scanner, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impostare il livello di gestione della protezione per il server Web incorporato HP e controllare il traffico su HTTP e HTTPS. • Configurare il funzionamento del protocollo SNMP (Simple Network Management Protocol). Abilitare o disabilitare gli agenti SNMP v1/v2c o SNMP v3 sul server.
Autenticazione 802.1X	<p>Configurare le impostazioni di autenticazione 802.1X sul server di stampa Jetdirect come richiesto dall'autenticazione del client sulla rete e reimpostare le impostazioni di autenticazione 802.1X sui valori predefiniti di fabbrica.</p> <p>ATTENZIONE: Quando si modificano le impostazioni di autenticazione 802.1X, lo scanner potrebbe perdere la connessione. Per riconnettersi, potrebbe essere necessario reimpostare il server allo stato predefinito di fabbrica e reinstallare lo scanner.</p>
IPsec/Firewall	Visualizzare o configurare una policy Firewall o IPsec/Firewall (solo per determinati modelli HP Jetdirect).
Announcement Agent (Agente notifica)	Abilitare o disabilitare l'agente di annuncio periferica HP, impostare il server di configurazione e configurare l'autenticazione reciproca tramite certificati.
Diagnostica	
Statistiche di rete	Visualizzare le statistiche di rete raccolte e memorizzate sul server di stampa HP Jetdirect.

Tabella 4-8 Scheda Rete del server Web incorporato HP (continuazione)

Menu	Descrizione
Informazioni protocollo	Visualizzare un elenco delle impostazioni di configurazione della rete sul server di stampa HP Jetdirect per ciascun protocollo.
Pagina di configurazione	Visualizzare la pagina di configurazione di HP Jetdirect, che contiene le informazioni sullo stato e sulla configurazione.

Configurazione delle impostazioni di rete IP

- [Liberatoria sulla condivisione dello scanner](#)
- [Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete](#)
- [Assegnazione di un nuovo nome allo scanner su una rete](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo](#)
- [Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo](#)
- [Impostazioni velocità collegamento e duplex](#)

Liberatoria sulla condivisione dello scanner

HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver dello scanner HP. Visitare il sito Web Microsoft www.microsoft.com.

Visualizzazione o modifica delle impostazioni di rete

Utilizzare il Server Web HP incorporato per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione IP.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Rete** e su **TCP/IP(v4)** per ottenere le informazioni di rete. Modificare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Assegnazione di un nuovo nome allo scanner su una rete

Per assegnare un nuovo nome allo scanner su una rete per poterlo identificare in maniera univoca, utilizzare il server Web incorporato HP.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

- b. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTA:** Se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Generale**.
3. Sulla pagina **Informazioni periferica**, il nome prodotto predefinito si trova nel campo **Nome periferica**. È possibile modificare questo nome per identificare più facilmente il prodotto.

 **NOTA:** il completamento degli altri campi di questa pagina è facoltativo.

4. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv4 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv4, la maschera sottorete e il gateway predefinito.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Rete](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Impostazioni IPv4](#)
 - [Config Method \(Metodo di configurazione\)](#)
3. Selezionare l'opzione [Manuale](#), quindi [OK](#).
4. Aprire il menu [Impostazioni manuali](#).
5. Selezionare l'opzione [Indirizzo IP](#), [Maschera di sottorete](#) oppure [Gateway predefinito](#).
6. Selezionare il primo campo per aprire il tastierino numerico. Digitare le cifre corrette nel campo, quindi selezionare [OK](#).

Ripetere la procedura per ciascun campo da configurare.

Configurazione manuale dei parametri TCP/IP di IPv6 dal pannello di controllo

Utilizzare i menu [Impostazioni](#) del pannello di controllo per impostare manualmente un indirizzo IPv6.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Impostazioni](#).
2. Per attivare la configurazione manuale, aprire i seguenti menu:

- Rete
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Impostazioni IPV6
3. Selezionare [Attiva](#), quindi [Attivato](#), quindi [OK](#).
 4. Per configurare l'indirizzo, aprire il menu [Impostazioni manuali](#), quindi selezionare [Indirizzo](#).
 5. Utilizzare il tastierino numerico per immettere l'indirizzo, quindi selezionare [OK](#).

Impostazioni velocità collegamento e duplex

 **NOTA:** queste informazioni si applicano solo alle reti Ethernet. Non si applicano alle reti wireless.

È necessario che la velocità di collegamento e la modalità di comunicazione del server di scansione corrispondano ai valori dell'hub della rete. Nella maggior parte dei casi, lasciare il prodotto in modalità automatica. Le modifiche apportate in modo errato alla velocità di collegamento e alle impostazioni duplex potrebbero impedire la comunicazione del prodotto con altre periferiche di rete. Per effettuare modifiche, utilizzare il pannello di controllo del prodotto.

 **NOTA:** l'impostazione del prodotto deve corrispondere a quella del dispositivo di rete, ad esempio un hub, uno switch, un gateway, un router o un computer di rete.

 **NOTA:** quando si modificano queste impostazioni, è necessario spegnere e riaccendere il prodotto. Le modifiche devono essere apportate solo quando la stampante è inattiva.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, scorrere finché non viene visualizzato il menu [Impostazioni](#). Toccare l'icona [Impostazioni](#) per aprire il relativo menu.
2. Aprire i seguenti menu:
 - Rete
 - Ethernet
 - [Velocità collegamento](#)
3. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - [Auto](#): il server di scansione viene configurato automaticamente in base alla velocità di collegamento e alla modalità di comunicazione più elevate consentite dalla rete.
 - [10T Half](#): 10 Mbps, funzionamento half duplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, funzionamento full duplex
 - [10TX Auto](#): 10 Mbps, funzionamento auto duplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, funzionamento half duplex
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, funzionamento full duplex

- **100TX Auto**: 100 Mbps, funzionamento auto duplex
 - **1000T Full** 1000 Mbps, funzionamento full duplex
4. Selezionare OK.

Funzioni di sicurezza dello scanner

Introduzione

Il prodotto include diverse funzionalità di sicurezza per limitare l'accesso alle impostazioni di configurazione, ai dati protetti, nonché di prevenire l'accesso a componenti hardware importanti.

- [Dichiarazioni sulla protezione](#)
- [Sicurezza IP](#)
- [Assegnazione di una password amministratore](#)
- [Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP](#)
- [Blocco del formatter](#)

Dichiarazioni sulla protezione

Il prodotto supporta standard e protocolli di protezione che consentono di garantirne l'assoluta sicurezza d'uso, nonché di garantire la protezione delle informazioni importanti trasmesse in rete e di semplificare il monitoraggio e la manutenzione della periferica.

Sicurezza IP

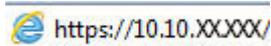
Protezione IP (IPsec) è un insieme di protocolli che controllano il traffico di rete basato su IP in entrata e in uscita dal prodotto. IPsec fornisce autenticazione host-to-host, integrità dei dati e crittografia (cifratura) delle comunicazioni di rete.

Per i prodotti collegati alla rete, configurare IPsec mediante la scheda **Rete** nel server Web incorporato HP.

Assegnazione di una password amministratore

Assegnare una password di amministratore per l'accesso al prodotto e al server Web incorporato HP in modo da impedire agli utenti non autorizzati di modificare le impostazioni del prodotto.

1. Aprire il server Web incorporato HP.
 - a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare l'icona Informazioni  e l'icona Rete  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.
 - b. Aprire un browser Web e, nel campo dell'indirizzo, immettere l'indirizzo IP o il nome host esattamente come visualizzato nel pannello di controllo del prodotto. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.



 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Fare clic sulla scheda **Protezione**.
3. Aprire il menu **Protezione generale**.

4. Nella sezione **Imposta la password dell'amministratore locale**, immettere il nome da associare alla password nel campo **Nome utente**.
5. Immettere la password nel campo **Nuova password**, quindi immetterla nuovamente nel campo **Verifica password**.

 **NOTA:** per modificare una password esistente, immettere prima la password esistente nel campo **Vecchia password**.

6. Fare clic su **Applica**.

 **NOTA:** prendere nota della password e conservarla in un posto sicuro. La password dell'amministratore non può essere recuperata. Se la password dell'amministratore viene persa o dimenticata, contattare l'assistenza HP all'indirizzo support.hp.com per ottenere l'assistenza necessaria per reimpostare completamente il prodotto.

Alcune funzioni del pannello di controllo del prodotto possono essere protette in modo da non consentirne l'utilizzo a utenti non autorizzati. Quando una funzione è protetta, viene richiesto di eseguire l'accesso prima di poterla utilizzare. È anche possibile eseguire l'accesso senza attendere che venga visualizzata la richiesta selezionando **Accesso** sul pannello di controllo del prodotto.

Generalmente, le credenziali per accedere al prodotto sono le stesse utilizzate per accedere alla rete. Rivolgersi all'amministratore di rete del prodotto per conoscere le credenziali da utilizzare.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare **Registrazione**.
2. Seguire le istruzioni per immettere le credenziali.

 **NOTA:** Per mantenere il prodotto protetto, selezionare **Uscita** al termine del suo utilizzo.

Supporto crittografia: disco rigido protetto ad alte prestazioni HP

Il disco rigido applica una crittografia basata su hardware che consente di memorizzare in modalità sicura dati riservati, senza influire sulle prestazioni del prodotto. Il disco rigido utilizza la versione di AES (Advanced Encryption Standard) più recente e dispone di versatili funzioni per accelerare le operazioni e di un funzionamento affidabile.

Per configurare il disco, utilizzare il menu **Protezione** nel server Web HP incorporato.

Blocco del formatter

Il formatter ha uno slot che è possibile utilizzare per collegare un cavo di sicurezza. Bloccando il formatter si previene la rimozione di componenti di valore.

Impostazioni di risparmio energetico

Introduzione

- [Impostazione del timer per la modalità sospensione e configurazione dello scanner in modo da utilizzare massimo 2 watt di potenza](#)
- [Impostazione della pianificazione di pausa](#)

Configurare le impostazioni di sospensione per ridurre il consumo di energia quando il prodotto è inattivo.

Impostazione del timer per la modalità sospensione e configurazione dello scanner in modo da utilizzare massimo 2 watt di potenza

Le impostazioni della modalità sospensione influiscono sulla quantità di alimentazione usata dal prodotto, sull'orario di riattivazione/sospensione, sulla velocità di passaggio alla modalità sospensione e sulla rapidità con cui il prodotto si riattiva dalla modalità sospensione.

Per configurare il prodotto affinché utilizzi al massimo 2 watt di potenza nella modalità sospensione, immettere il tempo per le opzioni [Sospensione dopo inattività](#) e [Spegnimento automatico dopo sospensione](#).

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:
 - [Generale](#)
 - [Impostazioni consumo energetico](#)
 - [Impostazioni modalità Pausa](#)
3. Selezionare [Sospensione dopo inattività](#) per specificare il numero di minuti di inattività del prodotto prima che entri in modalità sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.
4. Selezionare [Spegnimento automatico dopo sospensione](#) per attivare la modalità ad alto risparmio di energia dopo un periodo di sospensione. Inserire il periodo di tempo appropriato.



NOTA: Per impostazione predefinita, il prodotto si riattiva dallo spegnimento automatico in risposta a una qualsiasi attività diversa da USB o Wi-Fi. Per impostazioni con consumo energetico maggiore, è possibile impostarla in modo che si riattivi solo con il pulsante di accensione selezionando [Spegni \(riattivazione con solo pulsante di accensione\)](#).

5. Selezionare [Fine](#) per salvare le impostazioni.

Impostazione della pianificazione di pausa

Utilizzare la funzione [Programma pausa](#) per configurare lo scanner in modo da attivarlo automaticamente o attivare la modalità sospensione a un determinato orario in determinati giorni della settimana.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Impostazioni](#).
2. Aprire i seguenti menu:

- [Generale](#)
 - [Impostazioni consumo energetico](#)
 - [Programma pausa](#)
3. Selezionare l'opzione [Nuovo evento](#), quindi selezionare il tipo di evento da programmare: [Evento di attivazione](#) o [Evento di pausa](#).
 4. Per un evento di attivazione o pausa, configurare l'ora e i giorni della settimana per l'evento. Selezionare [Salva](#) per salvare l'impostazione.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin è uno strumento pluripremiato leader del settore che consente di gestire in modo efficiente un'ampia gamma di prodotti HP di rete, tra cui stampanti, stampanti multifunzione e digital sender. Questa soluzione singola consente di installare, monitorare, gestire, risolvere i problemi e proteggere in remoto l'ambiente di imaging e di stampa, con conseguente aumento della produttività aziendale grazie al risparmio di tempo, al controllo dei costi e alla protezione dell'investimento.

Gli aggiornamenti di HP Web Jetadmin vengono eseguiti regolarmente per fornire assistenza su funzionalità del prodotto specifiche. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.hp.com/go/webjetadmin.

Software HP DSS (HP Digital Sending Software)

È possibile installare la soluzione opzionale HP Digital Sending Software. Questo software viene eseguito come un servizio in una rete e consente a più prodotti di inviare processi tramite il server. Pertanto non è necessario installare software o driver sui singoli computer.

Aggiornamento del firmware

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo, selezionare l'opzione [Rapporti](#) e l'opzione [Pagine di configurazione/stato](#).
2. Selezionare l'opzione [Pagina di configurazione](#) e [Visualizza](#). Il rapporto elenca il numero della revisione firmware attuale.
3. Visitare il sito Web www.hp.com/support, cercare il prodotto, quindi cercare un link ai download per determinare se è disponibile una versione più recente del firmware.
4. Copiare il nuovo file del firmware su un dispositivo di storage USB, quindi collegare il dispositivo USB alla porta USB accanto al pannello di controllo.

 **ATTENZIONE:** Lasciare il dispositivo di storage USB inserito nel connettore USB fino a quando tutti gli aggiornamenti non sono stati installati, il prodotto non è stato riavviato e la schermata iniziale non viene visualizzata sul pannello di controllo.

5. Nella schermata iniziale, selezionare l'opzione [Support Tools](#) (Strumenti di supporto), [Maintenance](#) (Manutenzione), quindi selezionare l'opzione [USB Firmware Upgrade](#) (Aggiornamento firmware USB).
6. Selezionare [Firmware Upgrade Bundle](#) (Bundle aggiornamento firmware) e [Install](#) (Installa).

Il processo di aggiornamento può richiedere alcuni minuti. L'avvio del prodotto dopo un aggiornamento del firmware può richiedere fino a 20 minuti.

7. Se necessario, ripetere i due passaggi precedenti per installare un secondo aggiornamento.

 **NOTA:** È possibile aggiornare il firmware anche utilizzando il server Web incorporato HP (EWS). Avviare l'EWS, selezionare la scheda **Generale**, selezionare **Aggiornamento firmware** nel pannello di navigazione di sinistra, quindi seguire le istruzioni visualizzate per scaricare un aggiornamento firmware direttamente sul prodotto.

5 Risoluzione dei problemi

Questa sezione fornisce le soluzioni ai problemi più comuni dello scanner.

Per informazioni aggiuntive sulla risoluzione dei problemi, consultare la Guida del programma di scansione HP utilizzato.

Ulteriore risoluzione dei problemi

Supporto telefonico per il proprio paese/regione

I numeri di telefono dei paesi/regioni sono disponibili nel volantino fornito insieme al prodotto o all'indirizzo www.hp.com/support/.

Prendere nota del nome del prodotto, del numero di serie, della data di acquisto e della descrizione del problema e tenere queste informazioni a portata di mano.

È possibile ricevere assistenza tramite Internet 24 ore su 24, nonché scaricare utilità software, driver e informazioni in formato elettronico.

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2

Ordinazione di contratti di manutenzione o di assistenza HP aggiuntivi

www.hp.com/support/

Ripristino delle impostazioni predefinite

Introduzione

Utilizzare uno dei seguenti metodi per ripristinare le impostazioni di fabbrica dello scanner.

 **NOTA:** Il ripristino delle impostazioni di fabbrica consente di impostare la maggior parte delle impostazioni predefinite dello scanner. Alcune tuttavia non vengono modificate, tra queste lingua, data, ora e alcune impostazioni di configurazione di rete.

Metodo uno: Ripristinare le impostazioni di fabbrica dal pannello di controllo dello scanner

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner, scorrere finché non viene visualizzato il menu **Impostazioni**. Selezionare l'icona **Impostazioni** per aprire il menu.

2. Aprire i seguenti menu:

- **Generale**
- **Ripristina impostazioni predefinite**

3. Selezionare **Ripristina**.

Un messaggio di verifica avvisa che il completamento della funzione di ripristino può causare la perdita dei dati.

4. Selezionare **Ripristina** per completare il processo.

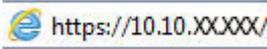
 **NOTA:** Al termine dell'operazione di ripristino, lo scanner si riavvia automaticamente.

Metodo due: Ripristinare le impostazioni di fabbrica dal server Web incorporato HP (solo prodotti connessi alla rete)

1. Aprire il server Web incorporato HP.

a. Nella schermata iniziale del pannello di controllo dello scanner, selezionare l'icona **Informazioni**  e l'icona **Rete**  per visualizzare l'indirizzo IP o il nome host.

b. Aprire un browser Web e nella barra degli indirizzi digitare l'indirizzo IP o il nome host esattamente come viene visualizzato sul pannello di controllo dello scanner. Premere il tasto **Invio** sulla tastiera del computer. Si apre EWS.

 `https://10.10.XXXXX/`

 **NOTA:** se nel browser Web viene visualizzato un messaggio che indica che l'accesso al sito Web potrebbe non essere sicuro, selezionare l'opzione per continuare con il sito Web. L'accesso al sito Web non danneggia il computer.

2. Aprire la scheda **Generale**.

3. Sulla parte sinistra dello schermo, fare clic su **Ripristina impostazioni di fabbrica**.

4. Fare clic sull'opzione **Ripristina**.

 **NOTA:** Al termine dell'operazione di ripristino, lo scanner si riavvia automaticamente.

Problemi di installazione dello scanner

- [Controllo dei cavi](#)
- [Disinstallazione e reinstallazione degli strumenti e dei driver di HP ScanJet \(Windows\)](#)

Controllo dei cavi

Tipo di cavo	Azione
Cavo di alimentazione	<p>Il cavo di alimentazione viene collegato allo scanner e a una presa di corrente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Accertarsi che il cavo di alimentazione sia saldamente collegato allo scanner e a una presa di corrente funzionante o a uno stabilizzatore.• Se il cavo di alimentazione è collegato a uno stabilizzatore, controllare che questo sia collegato a una presa e che sia acceso.• Premere il pulsante di accensione/spengimento per spegnere lo scanner e quindi spegnere il computer. Dopo 30 secondi, accendere lo scanner e poi il computer, in quest'ordine.
Cavo USB	<p>Il cavo USB deve essere collegato allo scanner e al computer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utilizzare il cavo fornito con lo scanner. Altri cavi USB, infatti, potrebbero non essere compatibili con lo scanner.• Controllare che il cavo USB sia collegato saldamente allo scanner e al computer.• Se il cavo USB è collegato a una porta USB sul lato anteriore del computer, collegarlo a una porta USB sul retro del computer. <p>Per altre informazioni, visitare www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, selezionare il proprio paese/regione e quindi utilizzare lo strumento di ricerca per individuare gli argomenti relativi alla risoluzione dei problemi USB.</p>
Cavo Ethernet	<p>Il cavo Ethernet deve essere collegato tra lo scanner e la porta di rete.</p> <p>Verificare che il cavo Ethernet sia collegato saldamente tra lo scanner e la porta di rete.</p> <p>Verificare che il LED arancione sulla porta di rete dello scanner lampeggi. Ciò indica che è stata stabilita la comunicazione tra la rete locale e la periferica.</p> <p>Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web all'indirizzo www.hp.com/support, selezionare il proprio paese/regione e quindi utilizzare lo strumento di ricerca per individuare gli argomenti relativi alla risoluzione dei problemi Ethernet.</p>

Disinstallazione e reinstallazione degli strumenti e dei driver di HP ScanJet (Windows)

Una volta eseguito il controllo delle connessioni via cavo dello scanner, se il problema persiste, è possibile che la causa sia un'installazione incompleta. Provare a disinstallare e reinstallare gli strumenti e i driver di HP ScanJet.

1. Premere il pulsante di accensione  per spegnere lo scanner, quindi scollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione dallo scanner.
2. Sul computer, aprire Pannello di controllo e utilizzare lo strumento **Installazione applicazioni** (in Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10, **Programmi e funzionalità**) per disinstallare le applicazioni.
3. Riavviare il computer.
4. Reinstallare gli strumenti e i driver di HP ScanJet.

- Spegnere lo scanner, attendere 30 secondi, quindi riaccenderlo.
 - Scaricare il software da www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 e installarlo.
5. Ricollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione allo scanner, quindi premere il pulsante di accensione « per accendere lo scanner.

Problemi di accensione

- [Lo scanner non si accende](#)
- [Lo scanner è in pausa o si è spento](#)
- [Lo scanner si spegne](#)

Lo scanner non si accende

Se lo scanner non si accende quando si preme il pulsante di accensione/spegnimento , effettuare le seguenti verifiche:

- È possibile che lo scanner non sia collegato. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato allo scanner e alla presa di alimentazione.
- L'alimentatore potrebbe non funzionare.
 - Verificare che il LED di alimentazione sul pannello di controllo sia acceso.
 - Se il LED di alimentazione è spento, assicurarsi che ci sia corrente nella presa o nello stabilizzatore a cui è collegato l'alimentatore.
 - Se nella presa o nello stabilizzatore è presente corrente ma il LED di alimentazione non si accende, l'alimentatore potrebbe essere difettoso. Per assistenza, accedere a www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Lo scanner è in pausa o si è spento

Se lo scanner interrompe la scansione, fare quanto segue. Dopo ciascun passo, iniziare una scansione per controllare se lo scanner ha ripreso a funzionare. Se il problema persiste, continuare con il passo successivo.

1. Uno dei cavi potrebbe non essere collegato correttamente. Accertarsi che il cavo USB e l'alimentatore di corrente siano regolarmente collegati.

Utilizzare il cavo fornito con lo scanner. Altri cavi USB, infatti, potrebbero non essere compatibili con lo scanner.
2. Verificare che lo scanner riceva alimentazione.
 - a. Verificare che il LED di alimentazione sul pannello di controllo sia acceso.
 - b. Se il LED di alimentazione è spento, assicurarsi che ci sia corrente nella presa o nello stabilizzatore a cui è collegato l'alimentatore.
 - c. Se nella presa o nello stabilizzatore è presente corrente ma il LED di alimentazione non si accende, scollegare il cavo di alimentazione dalla sorgente di alimentazione, attendere 30 secondi e poi ricollegarlo.
 - d. Se il problema non viene risolto, l'alimentatore potrebbe essere difettoso. Per assistenza, accedere a www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.
3. Riavviare il computer.
4. Windows: Sul computer, aprire Pannello di controllo e utilizzare lo strumento **Installazione applicazioni** (in Windows 7 e Windows 8, **Programmi e funzionalità**) per disinstallare le seguenti applicazioni:

- HP Scan o HP Scan TWAIN
 - Driver HP ScanJet ISIS
5. Reinstallare le applicazioni effettuando una delle seguenti operazioni.
- Ricollegare il cavo USB e il cavo di alimentazione allo scanner, quindi premere il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner. Reinstallare software e driver della workstation per l'acquisizione di documenti HP Digital Sender Flow 8500 fn2 o dello scanner di documenti HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
 - Reinstallare le applicazioni scaricando i software da www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 o www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Lo scanner si spegne

Per impostazione predefinita, lo scanner entrerà in modalità sospensione prima di 10 minuti di inattività.

Windows: per modificare le impostazioni predefinite, completare questi passaggi:

1. Accedere al server Web incorporato HP (EWS).
2. Fare clic sulla scheda **Generale**, quindi selezionare **Energy Settings** (Impostazioni di consumo energetico) dal menu di navigazione di sinistra.
3. Scegliere le impostazioni per la modalità sospensione e lo spegnimento automatico:
 - **Sospensione dopo inattività:** per specificare il periodo di inattività dopo il quale lo scanner entrerà in modalità sospensione, immettere un valore compreso tra 0 e 118 minuti
 - **Spegnimento automatico dopo sospensione:** per specificare il periodo di inattività dopo il quale lo scanner si spegnerà automaticamente o entrerà in modalità spegnimento, immettere un valore compreso tra 0 e 118 minuti.
 - Per interrompere lo spegnimento automatico dello scanner, selezionare **HP Auto Off/Auto On (Wake on most events)** (Spegnimento/accensione automatici HP, riattiva nella maggior parte degli eventi) anziché **Shut down (Wake on power button only)** (Spegnimento, riattiva solo con pulsante di alimentazione).

Lo scanner non preleva la carta o si verificano inceppamenti

Introduzione

Le seguenti soluzioni consentono di risolvere diversi problemi, ad esempio se il prodotto non preleva la carta dal vassoio o preleva più fogli di carta alla volta. Una delle seguenti condizioni può causare inceppamenti della carta.

- [Lo scanner non preleva la carta](#)
- [Lo scanner preleva più fogli di carta](#)
- [Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta](#)

Lo scanner non preleva la carta

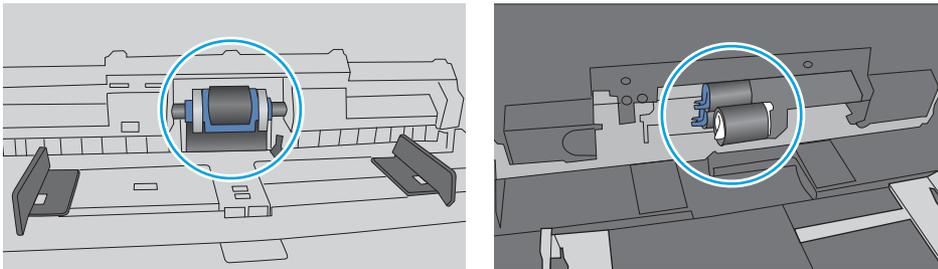
Se lo scanner non preleva la carta, provare una delle seguenti soluzioni.

1. Aprire lo scanner e rimuovere tutti i fogli di carta inceppati. Verificare che non vi siano frammenti di carta strappati all'interno dello scanner.
2. Verificare che il livello di umidità nella stanza sia conforme alle specifiche per lo scanner e che la carta venga conservata in pacchi chiusi. La maggior parte delle risme di carta vengono vendute in confezioni con involucri a prova di umidità per conservare la carta asciutta.
3. I rulli potrebbero essere sporchi. Pulire i rulli con un panno privo di pelucchi inumidito con acqua calda. Utilizzare acqua distillata, se disponibile.

⚠ ATTENZIONE: Non spruzzare l'acqua direttamente sullo scanner. Al contrario, spruzzare l'acqua sul panno o immergere il panno nell'acqua e strizzarlo prima di pulire i rulli.

La seguente immagine mostra alcuni esempi di posizione del rullo per diversi scanner.

Figura 5-1 Posizioni dei rulli



Lo scanner preleva più fogli di carta

Se il prodotto preleva più fogli di carta dal vassoio, provare le seguenti soluzioni.

1. Utilizzare solo carta compatibile con le specifiche HP per questo prodotto.
2. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta di un'altra confezione.
3. Accertarsi che l'ambiente di scansione rispetti le specifiche consigliate.

Nell'alimentatore documenti vengono inceppati, inclinati o prelevati più fogli di carta

- Sull'originale potrebbero essere presenti punti metallici o note adesive. In questo caso, rimuoverle.
- Controllare che tutti i rulli siano posizionati correttamente e che il coperchio di accesso ai rulli nell'alimentatore documenti sia chiuso.
- Accertarsi di avere chiuso il coperchio dell'alimentatore documenti superiore.
- Le pagine potrebbero non essere posizionate correttamente. Raddrizzarle e regolare le guide in modo da centrare la risma.
- Per un corretto funzionamento, le guide della carta devono toccare i due lati della risma di carta. Assicurarsi che la risma di carta sia allineata e che le guide siano posizionate ai bordi della risma.
- È possibile che il vassoio di alimentazione dell'alimentatore di documenti contenga più pagine di quelle consentite. Verificare che la pila di carta rimanga al di sotto delle guide nel vassoio di alimentazione.
- Verificare che non siano presenti pezzi di carta, graffette, punti o altre elementi esterni nel percorso della carta.
- Pulire i rulli e il tampone di separazione dell'alimentatore documenti. Utilizzare aria compressa o un panno pulito e privo di lanugine inumidito con acqua calda. Se il problema persiste, sostituire i rulli.

Eliminazione degli inceppamenti della carta

Introduzione

Le seguenti informazioni includono le istruzioni per l'eliminazione degli inceppamenti nello scanner.

- [Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?](#)
- [Eliminazione degli inceppamenti dall'ADF \(alimentatore automatico di documenti\)](#)

Si verificano inceppamenti della carta frequenti o ricorrenti?

Per ridurre il numero degli inceppamenti della carta, provare queste soluzioni.

 **NOTA:** per vedere un video che mostra come caricare la carta in modo da ridurre il numero di inceppamenti, fare clic [qui](#).

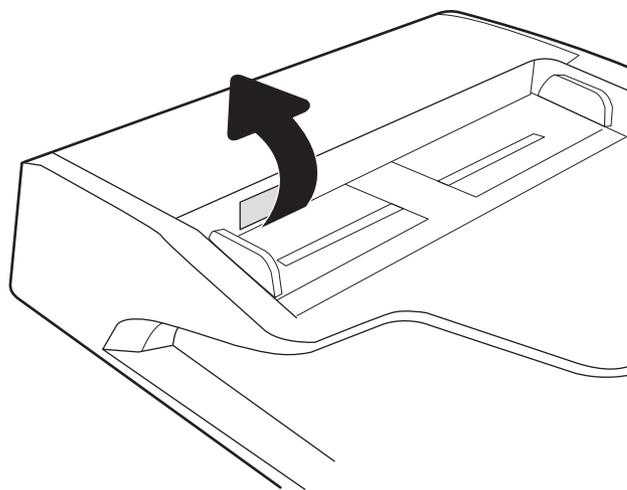
1. Utilizzare solo carta compatibile con le specifiche HP per questo prodotto.
2. Utilizzare carta non stropicciata, piegata o danneggiata. Se necessario, utilizzare carta proveniente da un'altra confezione.
3. Assicurarsi che le guide della carta nel vassoio siano regolate correttamente per il formato della carta. Regolare le guide fino a farle aderire alla risma facendo attenzione a non piegarla.
4. Se si eseguono scansioni di carta pesante, goffrata o perforata, utilizzare la funzione di alimentazione manuale e inserire i fogli uno alla volta.
5. Accertarsi che l'ambiente di scansione rispetti le specifiche consigliate.

Eliminazione degli inceppamenti dall'ADF (alimentatore automatico di documenti)

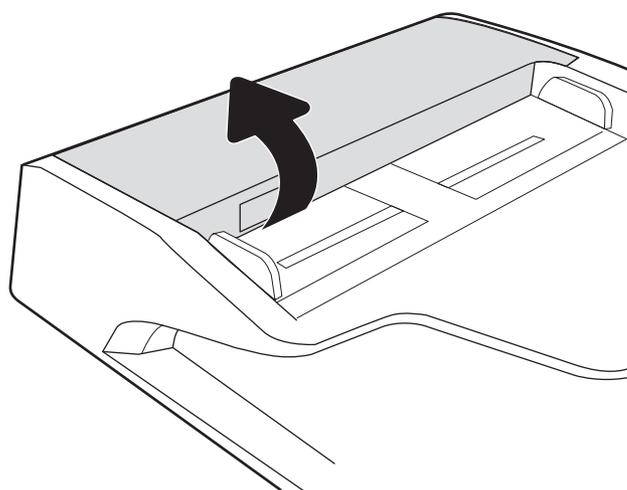
Di seguito vengono fornite le istruzioni per l'eliminazione degli inceppamenti nell'ADF. Quando si verifica un inceppamento, il pannello di controllo visualizza il seguente messaggio e un'animazione che aiuta nella rimozione dell'inceppamento.

- **31.15.XX Incepp. alim. documenti**

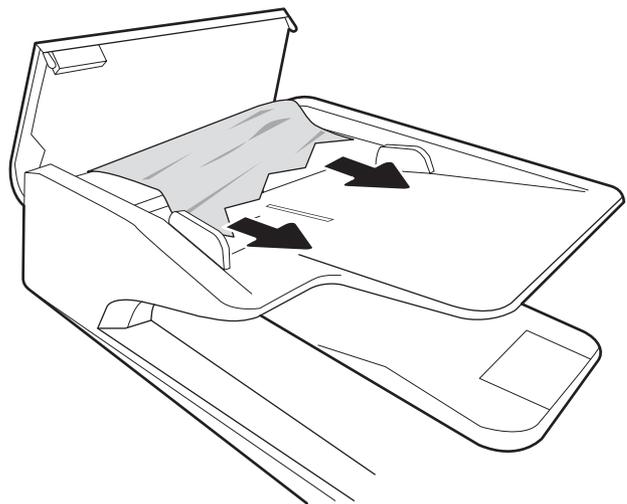
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'ADF.



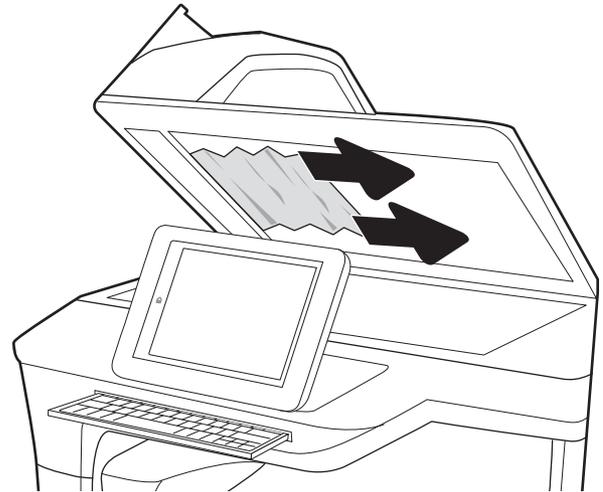
2. Aprire il coperchio dell'ADF.



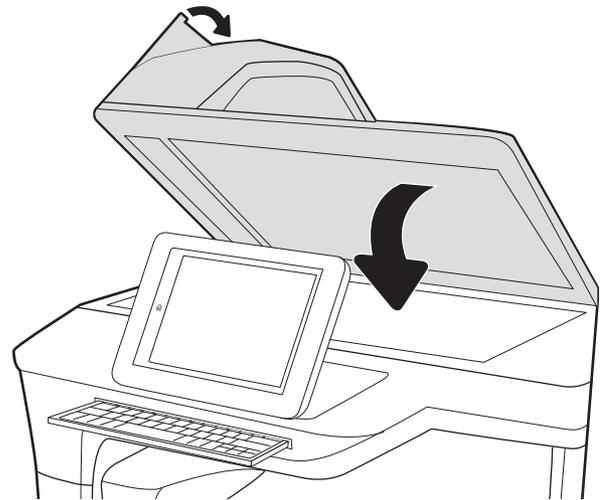
3. Rimuovere la carta inceppata.



4. Sollevare il coperchio dello scanner e rimuovere la carta inceppata dalla parte inferiore del coperchio dello scanner.



5. Chiudere il coperchio dello scanner e il coperchio dell'ADF.



6. Se nel prodotto sono rimaste delle pagine, sul pannello di controllo vengono visualizzate istruzioni su come rimuoverle.

 **NOTA:** Per evitare inceppamenti, assicurarsi che le guide nel vassoio di alimentazione dell'alimentatore documenti siano regolate in modo da aderire perfettamente al documento. Rimuovere tutti i punti metallici e le graffette dai documenti originali.

 **NOTA:** I documenti originali stampanti su carta pesante o lucida possono incepparsi con maggior frequenza di quelli stampati su carta normale.

Miglioramento della qualità di scansione

- [Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner](#)
- [Controllo delle impostazioni di risoluzione](#)
- [Controllo delle impostazioni del colore](#)
- [Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine](#)
- [Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini](#)
- [Controllo delle impostazioni di qualità di stampa](#)
- [Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'ADF \(alimentatore automatico di documenti\)](#)

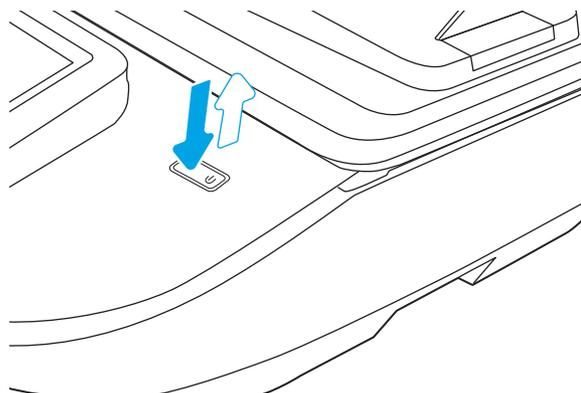
Provare prima questi semplici passaggi:

- Utilizzare lo scanner a superficie piana anziché l'ADF (alimentatore automatico di documenti).
- Utilizzare originali di qualità elevata.
- Quando si utilizza l'alimentatore documenti, caricare correttamente il documento originale nell'alimentatore, utilizzando le guide della carta, per evitare immagini sfocate o inclinate.

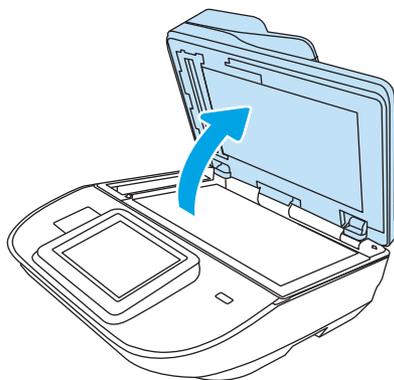
Controllo della presenza di polvere e sbavature sul vetro dello scanner

Con il passare del tempo, è possibile che sul vetro dello scanner e sul rivestimento bianco di plastica si depositino dei granelli di sporcizia che possono influire sulle prestazioni. Utilizzare la seguente procedura per pulire lo scanner se le pagine acquisite presentano sbavature, linee non desiderate, punti neri, qualità di stampa insufficiente o testo non chiaro.

1. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere il prodotto, quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.



2. Aprire il coperchio dello scanner.

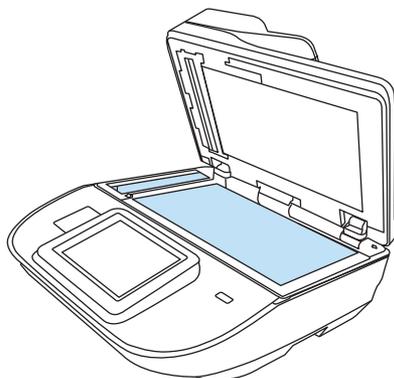


3. Pulire il vetro dello scanner e i nastri dell'alimentatore di documenti con un panno o una spugna morbida inumidita con un detergente per vetri non abrasivo.

ATTENZIONE: non utilizzare abrasivi, acetone, benzene, ammoniaca, alcol etilico o tetracloruro di carbonio sul prodotto per non danneggiarlo. Non versare prodotti liquidi direttamente sul vetro o il ripiano, poiché potrebbero gocciolare e danneggiare il prodotto.

NOTA: In caso di problemi con striature sulle copie quando si utilizza l'alimentatore documenti, assicurarsi di pulire la piccola striscia di vetro a sinistra dello scanner.

4. Asciugare il vetro e le parti di plastica con un panno di pelle di daino o una spugna in cellulosa per evitare macchie.
5. Collegare il cavo di alimentazione a una presa, quindi premere il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner.



Controllo delle impostazioni di risoluzione

 **NOTA:** impostando la risoluzione su un valore elevato, le dimensioni del file e i tempi di scansione aumentano.

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione di risoluzione:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi selezionare [Tipo file e risoluzione](#) o [Risoluzione](#).

4. Selezionare una delle opzioni predefinite di [Risoluzione](#), quindi selezionare [Fine](#).
5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.

Controllo delle impostazioni del colore

Seguire le istruzioni indicate per modificare l'impostazione del colore:

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Fax](#)
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#).
4. Nel riquadro Opzioni, scorrere le opzioni e selezionare [Colore/Nero](#).
5. Selezionare una delle opzioni predefinite.
6. Selezionare l'opzione [Invia](#).

Controllo delle impostazioni di regolazione dell'immagine

Regolare queste ulteriori impostazioni per migliorare la qualità di scansione:

- **Nitidezza:** consente di rendere più o meno nitida l'immagine. Ad esempio, è possibile aumentare il valore per rendere il testo più nitido e ridurlo per rendere le foto più uniformi.
 - **Toni scuri:** consente di aumentare o ridurre la quantità di bianco e nero utilizzata nei colori delle immagini acquisite.
 - **Contrasto:** consente di aumentare o ridurre la differenza tra il colore più chiaro e il colore più scuro sulla pagina.
 - **Pulizia in background:** consente di rimuovere i colori tenui dallo sfondo delle immagini acquisite. Ad esempio, se il documento originale viene stampato su carta colorata, utilizzare questa funzione per schiarire lo sfondo senza compromettere i toni scuri dell'immagine.
 - **Tono:** il prodotto regola automaticamente le impostazioni [Toni scuri](#), [Contrasto](#) e [Pulizia memoria](#) in base ai valori più adatti al documento acquisito.
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#).
 2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Fax](#)

- [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Regolazione immagine](#).
 4. Regolare i cursori per impostare i livelli e selezionare [Fine](#).
 5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

Ottimizzazione della qualità di scansione per testo o immagini

Ottimizzare il processo di scansione per il tipo di immagine sottoposta a scansione: testo, immagini o foto.

1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)
3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Ottimizza testo/immagine](#).
4. Selezionare una delle opzioni predefinite.
5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.



NOTA: Queste impostazioni sono temporanee. Dopo aver terminato il processo, il prodotto ripristina le impostazioni predefinite.

Controllo delle impostazioni di qualità di stampa

Questa impostazione consente di regolare il livello di compressione durante il salvataggio del file. Per la massima qualità, selezionare l'impostazione più elevata.

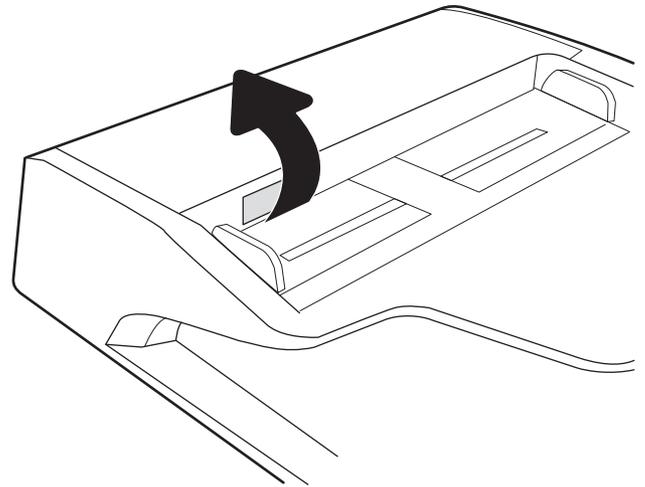
1. Nella schermata iniziale del pannello di controllo del prodotto, selezionare [Scansione](#).
2. Selezionare una delle seguenti funzioni di scansione:
 - [Scansione a e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Scansione a cartella di rete](#)
 - [Scansione su unità USB](#)
 - [Scansione su SharePoint®](#)

3. Selezionare [Opzioni](#), quindi [Tipo file e risoluzione](#).
4. Selezionare una delle opzioni predefinite di [Qualità e dimensione file](#) e selezionare [Fine](#).
5. Selezionare [Invia](#) o [Salva](#) per avviare la scansione.

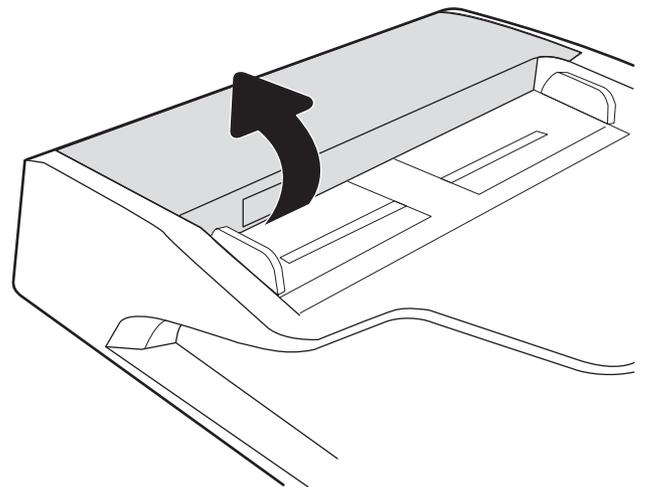
Pulizia dei rulli di prelievo e del tampone di separazione dell'ADF (alimentatore automatico di documenti)

Se l'ADF non preleva correttamente le pagine o produce documenti inclinati, attenersi alla seguente procedura.

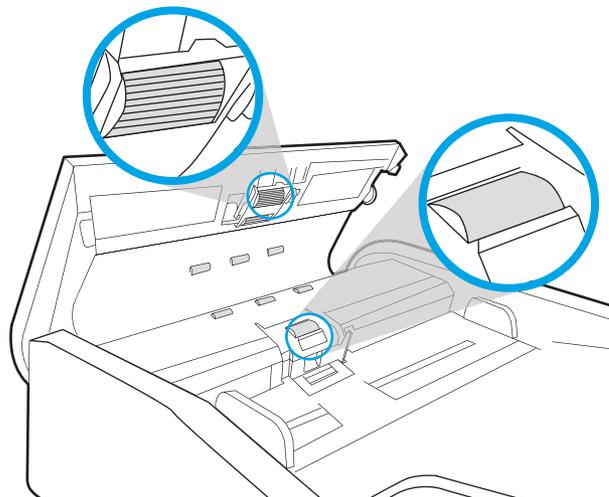
1. Sollevare il fermo per rilasciare il coperchio dell'ADF.



2. Aprire il coperchio dell'ADF.

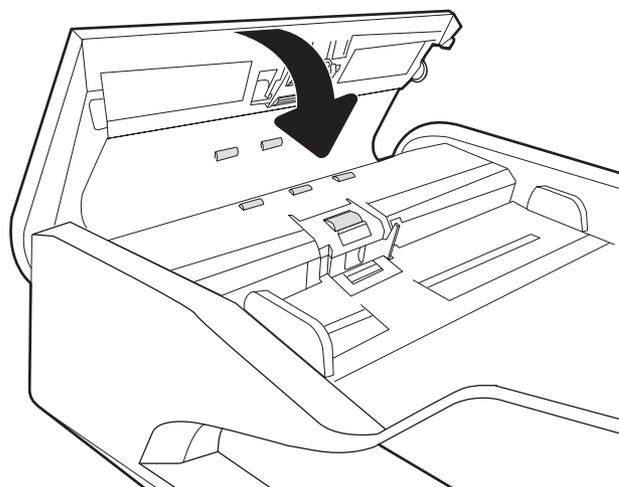


3. Asportare qualsiasi traccia di lanugine o polvere da ogni rullo di alimentazione e dal cuscinetto di separazione utilizzando aria compressa o un panno pulito inumidito con acqua calda.



4. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti.

NOTA: verificare che il fermo sulla parte superiore del coperchio dell'alimentatore documenti sia completamente chiuso.



Se il problema persiste, controllare se il tampone di separazione e i rulli dell'alimentatore documenti sono danneggiati o consumati e, se necessario, sostituirli.

 **NOTA:** i nuovi rulli dispongono di una superficie ruvida. Con il deteriorarsi, i rulli divengono più lisci.

Risoluzione dei problemi di rete cablata

Introduzione

Alcuni tipi di problemi possono indicare un problema di comunicazione di rete. Questi problemi includono:

- Perdita periodica della capacità di comunicare con il prodotto
- Impossibilità di trovare il prodotto durante l'installazione del driver
- Errore periodico durante la scansione



NOTA: Se si sono verificate interruzioni intermittenti della connettività di rete, aggiornare prima il firmware del prodotto. Per istruzioni su come aggiornare il firmware del prodotto, visitare il sito Web <http://support.hp.com>, cercare il prodotto, quindi "aggiornamento del firmware".

Controllare gli elementi seguenti per verificare che la comunicazione tra il prodotto e la rete sia stata stabilita. Prima di iniziare, visualizzare una pagina di configurazione dal pannello di controllo del prodotto e individuare l'indirizzo IP del prodotto riportato in questa pagina.

- [Problemi di collegamento](#)
- [Il computer non è in grado di comunicare con il prodotto](#)
- [Il prodotto utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete](#)
- [Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità](#)
- [Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente](#)
- [Il prodotto è disattivato o altre impostazioni di rete non sono corrette](#)



NOTA: HP non supporta il collegamento di rete peer-to-peer, dal momento che si tratta di una funzione dei sistemi operativi Microsoft e non dei driver di scansione HP. Per ulteriori informazioni, andare al sito Web Microsoft alla pagina www.microsoft.com.

Problemi di collegamento

1. Verificare che il prodotto sia collegato alla porta di rete corretta tramite un cavo della lunghezza corretta.
2. Verificare che i collegamenti via cavo siano protetti.
3. Controllare i collegamenti alla porta di rete nella parte posteriore del prodotto; verificare che la spia di attività color giallo ambra lampeggi indicando traffico di rete e che quella verde sullo stato del collegamento sia accesa indicando un collegamento di rete.
4. Se il problema persiste, utilizzare un altro cavo o un'altra porta sull'hub.

Il computer non è in grado di comunicare con il prodotto

1. Verificare la comunicazione di rete eseguendo il ping della rete.
 - a. Aprire un prompt di riga di comando sul computer.

- In Windows, fare clic su **Start, Esegui**, digitare `cmd`, quindi premere [Invio](#).
 - b. Digitare `ping` seguito dall'indirizzo IP del prodotto.
 - c. Se nella finestra vengono visualizzati i tempi di round-trip (andata e ritorno), la rete funziona.
2. Se il comando ping ha esito negativo, verificare che gli hub di rete siano attivi e che le impostazioni di rete, il prodotto e il computer siano configurati per la stessa rete (nota anche come sottorete).

Il prodotto utilizza un collegamento errato e impostazioni duplex non corrette per la rete

HP consiglia di lasciare questa opzione in modalità automatica (impostazione predefinita). Se si modificano queste impostazioni, è necessario modificarle anche per la rete.

Nuovi programmi software potrebbero provocare problemi di compatibilità

Verificare che tutti i nuovi software siano installati correttamente e che utilizzino il driver corretto.

Il computer o la workstation potrebbe non essere impostata correttamente

1. Controllare i driver di rete, i driver di scansione e le impostazioni di reindirizzamento di rete.
2. Verificare che il sistema operativo sia configurato correttamente.

Il prodotto è disattivato o altre impostazioni di rete non sono corrette

1. Esaminare le pagine di configurazione/rete del prodotto per controllare lo stato delle impostazioni di rete e dei protocolli.
2. Riconfigurare le impostazioni di rete se necessario.

Indice analitico

A

- Aggiornamento firmware 117
- aggiungere o rimuovere dispositivi 83
- alimentatore
 - risoluzione dei problemi del cavo 122
- alimentatore di documenti
 - caricamento documenti 65
- Alimentatore documenti
 - inceppamenti 128
 - problemi di alimentazione della carta 127
 - pulizia 135
- Alloggiamento per integrazione hardware 91
- Assistenza
 - on-line 120
- Assistenza clienti
 - on-line 120
- assistenza on-line 120
- Assistenza tecnica
 - on-line 120

B

- blocco
 - formatter 113
- Bonjour
 - identificazione 100

C

- Carta
 - inceppamenti 128
- carta
 - formati supportati 62
- Cartella di rete, invio a 70
- Cartelle
 - invio a 70

- cavi
 - risoluzione dei problemi 122
- cavo USB
 - risoluzione dei problemi 122
- cloud, scansione su 79
- Codici parte
 - cartucce cucitrice 96
- componenti
 - ordinazione 93
- Configurazione generale
 - server Web incorporato HP 102
- Consumo energetico
 - massimo 2 watt 114
- Consumo energetico, ottimizzazione 114
- creare scelte rapide di scansione 77

D

- Dischi rigidi
 - crittografati 113
- disinstallazione e reinstallazione del software 122, 124
- driver
 - formati carta 62

E

- e-mail
 - invio documenti 67
- eliminazione automatica delle pagine vuote 82
- Explorer, versioni supportate
 - server Web HP incorporato 100

F

- Firmware, aggiornamento 117
- FTP, scansione su 79

funzionalità

- supporto per pagine extra-lunghe 80
- supporto per pagine lunghe 80
- funzioni
 - rilevamento alimentazione multipla 80
 - rilevamento automatico colore 81

G

- Gateway predefinito, impostazione 109
- Gateway, impostazione predefinita 109
- gestione dell'alimentazione 125
- gestione della rete 108
- gestione delle impostazioni di alimentazione 125
- guide della carta, posizione 2, 6

H

- HP Customer Care 120
- HP TWAIN 15
- HP Web Jetadmin 116

I

- Impostazioni
 - ripristino predefinite 121
- Impostazioni della velocità di collegamento, modifica 110
- Impostazioni di protezione
 - server Web incorporato HP 104
- Impostazioni di rete
 - server Web incorporato HP 105
- Impostazioni duplex di rete, modifica 110
- Impostazioni invio digitale
 - server Web incorporato HP 103

- Impostazioni scansione
 - server Web incorporato HP 103
- Inceppamenti
 - alimentatore documenti 128
 - cause 128
- Inceppamenti carta
 - alimentatore documenti 128
- Indirizzo IPv4 109
- Indirizzo IPv6 109
- Informazioni sul prodotto 1
- installazione software
 - risoluzione dei problemi 122
- Internet Explorer, versioni supportate
 - server Web HP incorporato 100
- Invio a posta elettronica
 - invio di documenti 67
- Invio digitale
 - cartelle 70
 - invio di documenti 67
- invio digitale
 - USB 72
- IPsec 112
- ISIS 15

J

- Jetadmin, HP Web 116
- JetAdvantage 75

K

- Kit di manutenzione
 - numeri di catalogo 96

M

- Maschera di sottorete 109
- Materiali di consumo
 - numeri di catalogo 96
- materiali di consumo
 - ordinazione 95
- Modalità sospensione 114
- modalità Sospensione 16
- modificare le scelte rapide di scansione 77

N

- Netscape Navigator, versioni supportate
 - server Web HP incorporato 100
- Numeri parte
 - parti sostitutive 96

O

- ordinazione
 - kit di sostituzione rulli 93
 - materiali di consumo 95
- Ottimizzazione delle immagini
 - acquisite tramite scansione 134

P

- pagine di informazioni
 - Server Web incorporato HP 101
- Pannello di controllo
 - posizione funzionalità 3, 7
- Parti sostitutive
 - numeri parte 96
- Problemi di prelievo della carta
 - risoluzione 126
- prodotto
 - modalità Sospensione 16
 - spegnimento automatico 16
- Protezione
 - dischi rigidi crittografati 113
- Pulizia
 - vetro 131
- Pulsante Avvia copia
 - posizione 3, 7
- Pulsante Deregistrazione
 - posizione 3, 7
- pulsante di accensione/spegnimento,
 - posizione 2, 6
- pulsante di alimentazione, posizione 2, 6
- Pulsante Guida
 - posizione 3, 7
- Pulsante Home
 - posizione 3, 7
- Pulsante Registrazione
 - posizione 3, 7

R

- regolazione automatica
 - dell'orientamento della pagina 82
- regolazione dell'orientamento della pagina, per lingua 82
- requisiti del browser
 - server Web HP incorporato 100
- requisiti del browser Web
 - server Web HP incorporato 100
- Requisiti di sistema
 - server Web HP incorporato 100

Rete

- impostazioni, modifica 108
- impostazioni, visualizzazione 108

rete

- nome stampante, modifica 108

Reti

- gateway predefinito 109
- HP Web Jetadmin 116
- indirizzo IPv4 109
- indirizzo IPv6 109
- maschera di sottorete 109

rilevamento alimentazione multipla 80

rilevamento automatico del colore 81

rilevare automaticamente il formato della pagina 83

rilevare il formato della pagina 83

Ripristino impostazioni di fabbrica 121

Risoluzione dei problemi

- alimentazione della carta 126
- inceppamenti 128
- problemi di rete 137
- rete cablata 137

risoluzione dei problemi

- accensione 124
- arresto del funzionamento 124
- cavi 122
- disinstallazione e reinstallazione del software 122, 124
- installazione 122
- velocità 86

ritagliare automaticamente l'immagine acquisita al formato di pagina 83

ritagliare l'immagine acquisita 83

Rulli

- pulizia, alimentatore documenti 135

Rulli alimentatore documenti

- pulizia 135

rullo

- sostituzione 93

S

- Scanner
 - pulizia del vetro 131
- scanner, accensione
 - risoluzione dei problemi 124

- scanner, software
 - Windows 15
 - Scansione
 - ottimizzazione per testo o immagini 134
 - scansione
 - originali 65
 - Scansione a cartella di rete 70
 - Scansione a posta elettronica
 - invio di documenti 67
 - Scansione a USB 72
 - scansione di testo in bianco e nero 83
 - Scansione in cartella di rete
 - configurazione iniziale 33
 - Scansione su cartella 70
 - scansione su cloud 79
 - scansione su FTP 79
 - scansione su SharePoint 80
 - Scansione su unità USB 72
 - abilitazione 44
 - scelte rapide di scansione 77
 - Schermo a sfioramento
 - posizione funzionalità 3, 7
 - Server Web HP incorporato
 - apertura 108
 - modifica del nome prodotto 108
 - modifica delle impostazioni di rete 108
 - server Web HP incorporato (EWS)
 - funzioni 100
 - Server Web incorporato
 - apertura 108
 - modifica del nome prodotto 108
 - modifica delle impostazioni di rete 108
 - Server Web incorporato (EWS)
 - assegnazione di password 112
 - connessione di rete 100
 - server Web incorporato (EWS)
 - funzioni 100
 - Server Web incorporato HP
 - configurazione generale 102
 - impostazioni di protezione 104
 - impostazioni di rete 105
 - impostazioni invio digitale 103
 - impostazioni scansione 103
 - pagine di informazioni 101
 - strumenti fax 104
 - strumenti per la risoluzione dei problemi 104
 - Server Web incorporato HP (EWS)
 - connessione di rete 100
 - SharePoint, scansione su 80
 - Sicurezza IP 112
 - Siti Web
 - assistenza clienti 120
 - HP Web Jetadmin, download 116
 - siti Web
 - componenti di ricambio 93
 - materiali di consumo 95
 - ordinazione materiali di consumo 95
 - Software
 - HP DSS (HP Digital Sending Software) 116
 - software
 - disinstallazione e reinstallazione 122, 124
 - risoluzione dei problemi di installazione 122
 - Windows 15
 - Software HP DSS (HP Digital Sending Software) 116
 - Software HP Scan Extended
 - informazioni su 15
 - Software per Windows 15
 - Soluzioni aziendali HP JetAdvantage 75
 - sostituire il rullo 93
 - strumenti fax
 - Server Web incorporato HP 104
 - Strumenti per la risoluzione dei problemi
 - server Web incorporato HP 104
 - supporto per pagine lunghe 80
- T**
- TCP/IP
 - configurazione manuale dei parametri IPv4 109
 - configurazione manuale dei parametri IPv6 109
 - touch panel 2, 6
 - posizione 2, 6
 - TWAIN 15
- U**
- USB
 - invio a 72
- V**
- vassoi di alimentazione e uscita
 - posizione 2, 6
 - vassoio di alimentazione
 - suggerimenti sul caricamento 61
 - vassoio di uscita
 - posizione 2, 6
 - Velocità, ottimizzazione 114
 - velocità, risoluzione dei problemi 86
 - Vetro, pulizia 131
 - visualizzare le scelte rapide di scansione 77

