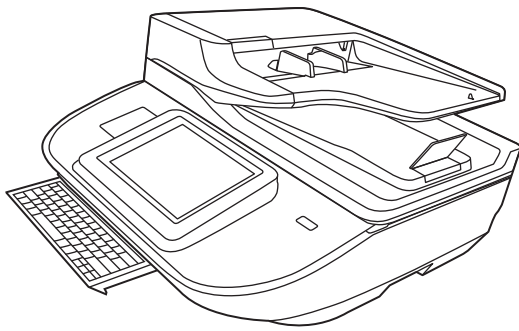


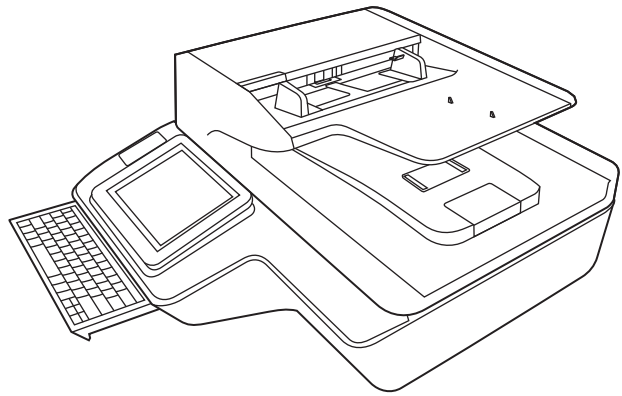


HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst,
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner

Brukerhåndbok



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



HP Digital Sender Flow 8500 fn2
arbeidsstasjon for dokumentfangst, HP
ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2
dokumentskanner

Brukerhåndbok

Opphavsrett og lisens

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpassing eller oversetting uten forhåndsatt skriftlig tillatelse er forbudt, med unntak av slik det er tillatt i henhold til lov om opphavsrett.

Informasjonen som fremkommer her, kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene som innrømmes for HP produkter og tjenester, er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ikke noe i dette dokumentet skal kunne tolkes som noen form for tilleggsgaranti. HP påtar seg ikke ansvaret for eventuelle tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser.

Varemerker

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Apple og Apple-logoen er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

OS X er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

AirPrint er et varemerke for Apple Inc., registrert i USA og andre land/regioner.

Google™ er et varemerke for Google Inc.

Microsoft® og Windows® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

Edition 4, 7/2020

Innhold

1 Produktoversikt	1
Produktvisninger (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)	2
Forsiden	2
Baksiden	2
Kontrollpanelvisning	3
Slik bruker du kontrollpanelet	4
Produktvisninger (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner)	6
Forsiden	6
Sett bakfra	6
Kontrollpanelvisning	7
Slik bruker du kontrollpanelet	8
Produktspesifikasjoner	10
Støttede operativsystemer (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)	10
Støttede operativsystemer (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner)	10
Produktets mål (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)	10
Produktmål (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner)	11
Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og støynivåer	11
Intervall for driftsmiljø (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)	12
Intervall for driftsmiljø (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner)	12
Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering	13
Maskinvareoppsett	13
Få programvareoppdateringer	13
Skannerprogramvare (Windows)	14
HP Scan-programvare	14
HP TWAIN	14
ISIS	14
WIA	14
Hvilemodus og innstillinger for automatisk avslåing	15
2 Bruke skanneren	17
Konfigurer skanneren	18

Aktivere Skann til e-post	18
Innføring	18
Før du begynner	18
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	19
Trinn to: Konfigurere ID-innstillinger for nettverket	19
Trinn 3: Konfigurere funksjonen Send til e-post	20
Metode 1: Grunnleggende konfigurasjon ved hjelp av veviseren for e-postoppsett	20
Metode 2: Avansert konfigurasjon ved hjelp av e-postoppsett	24
Trinn 4: Konfigurere hurtigsettet (valgfritt)	28
Trinn 5: Konfigurere Send til e-post for å bruke Office 365 Outlook (valgfritt)	28
Innføring	28
Konfigurere serveren for utgående e-post (SMTP) for å sende en e-post fra en Office 365 Outlook-konto	28
Aktivere Skann til faks	31
Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver	31
Trinn 2: Aktivere Skann til faks	31
Skanne til nettverksmappe	32
Innføring	32
Før du begynner	32
Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver	32
Trinn to: Skann til nettverksmappe	33
Metode 1: Bruke veviseren for skanning til nettverksmappe	33
Metode 2: Bruke Oppsett for Skanning i nettverksmappe	34
Konfigurere Skann til USB-stasjon	42
Innføring	43
Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver	43
Trinn to: Aktiver Skann til USB-stasjon	43
Trinn 3: Konfigurere hurtigsettet (valgfritt)	43
Standard skanneinnstillinger for oppsett for skanning til USB-stasjon	44
Standard filinnstillinger for oppsett for lagre til USB	45
Konfigurer skann til SharePoint®	46
Innføring	46
Før du begynner	46
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	46
Trinn 2: Aktivere Skann til SharePoint® og opprette et Skann til SharePoint-hurtigsett	47
Skanne og lagre en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-område	49
Skanneinnstillinger for hurtigsett og alternativer for Lagre til SharePoint®	50
Opprette et hurtigsett	51
Innføring	51

Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)	52
Trinn to: Legge til og administrere hurtigsett	52
Legge til et hurtigsett	52
Redigere et hurtigsett	53
Kopiere et hurtigsett	54
Fjerne et hurtigsett	54
Innstillinger og alternativer for hurtigsett	54
Legge i originaler	59
Tips for å legge inn dokumenter	59
Støttede papirstørrelser og -typer	60
Legg i papir i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM)	61
Innføring	61
Nødvendige retningslinjene før du legger i dokumenter	62
Slik legger du i dokumenter	62
Legge i dokumenter av samme størrelse	63
Legg dokumenter på skannerglasset	63
Utfør en skanneoppgave	65
Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser	65
Innføring	65
Skann og send et dokument til e-post	65
Skann til faks	67
Innføring	67
Skann til faks	67
Skann og send til nettverksmappe	68
Innføring	68
Skann og lagre dokumentet til en nettverksmappe	68
Skann og send til USB-flashstasjon	70
Innføring	70
Skann og lagre dokumentene på en USB-flashstasjon	70
Flere alternativer når du skanner	71
HP JetAdvantage-løsninger for bedrifter	73
Flere skanneoppgaver	73
Bruke skanneprogramvaren (Windows)	75
Arbeide med skannesnarveier	75
Vise skannesnarveier	76
Opprette skannesnarveier	76
Endre skannesnarveier	76
Skanne til et bilde	76
Skanne til et PDF-dokument	77
Skanne tekst for redigering (OCR)	77
Skanne til e-post	77

Send til sky	77
Skann til FTP	77
Skann til SharePoint	78
Skann lange dokumenter	78
Oppdage feilmating	78
Daglig skanning	79
Filtrere bort farger i et dokument (fargebortfall)	79
Oppdage farge automatisk	79
Rett opp skannede bilder automatisk	80
Slett tomme sider automatisk	80
Juster sideretningen automatisk	80
Oppdag sidestørrelse automatisk	81
Beskjær eller fyll ut skannet bilde automatisk til valgt sidestørrelse	81
Skanne ved hjelp av tekstforbedret svart-hvitt-modus	81
Legge til eller fjerne enheten	81
Skanne ved hjelp av annen skanneprogramvare	82
Bruke skanneprogramvaren (OS X)	83
Skannetips	84
Optimalisere skanning og oppgavehastighet	84
3 Stell og vedlikehold	85
Rengjøre produktet	86
Rengjøre skannestripene	86
Rengjøre valsene	86
Innledning	86
Rengjøre valsene	87
Installere tilbehør i lommen for integrering av maskinvare	89
Bytte deler	91
Bytte ut skillevalsene og dekselet	91
Bestille vedlikeholds- og skannerrekvisita	93
Bestille deler og tilbehør	93
Egenreparasjonsdeler	93
4 Administrere skanneren	97
Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS)	98
Innføring	98
Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)	98
Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)	99
Informasjon-kategori	99
Kategorien Generelt	100
Skanning/digital sending-fanen	100

Kategorien Faks	101
Kategorien Feilsøking	102
Kategorien Sikkerhet	102
Kategorien HPs webtjenester	103
Nettverk-kategori	103
Konfigurere IP-nettverksinnstillinger	105
Ansvarsfraskrivelse ved skannerdeling	105
Vise eller endre nettverksinnstillinger	105
Gi skanneren nytt navn i nettverket	105
Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	106
Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet	106
Innstillinger for koblingshastighet og tosidig	107
Skannerens sikkerhetsfunksjoner	108
Innføring	108
Sikkerhetserklæringer	108
IP-sikkerhet	108
Tilordne et administratorpassord	108
Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse	109
Låse formatereren	109
Innstillinger for strømsparing	110
Innføring	110
Start tidsuret for hvilemodus og konfigurert at skanneren skal bruke 2 watt eller mindre	110
Angi hvilemodusplan	110
HP Web Jetadmin	112
HP Digital Sending Software (HP DSS)	112
Oppgradere fastvaren	113
5 Løse problemer	115
Videre feilsøking	116
Gjenopprette fabrikkinnstillinger	117
Innføring	117
Metode én: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra skannerens kontrollpanel	117
Metode to: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede produkter)	117
Problemer med skannerinstallering	118
Kontrollere kablene	118
Avinstaller HP ScanJet Drivers and Tools og installer på nytt (Windows)	118
Strømproblemer	120
Skanneren slår seg ikke på	120
Skanneren er stoppet midlertidig eller slått av	120
Skanneren slår seg stadig av	121

Skanneren mater ikke papir eller feilmater	122
Innføring	122
Skanneren henter ikke papir	122
Skanneren henter flere papirark samtidig	122
Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark	122
Fjerne fastkjørt papir	124
Innføring	124
Er det ofte papirstopp på skriveren?	124
Fjerne fastkjørt papir i den automatiske dokumentmateren (ADM)	124
Forbedre skannekvaliteten	127
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset	127
Kontrollere oppløsningsinnstillingene	128
Kontrollere fargeinnstillingene	128
Kontrollere innstillinger for bildejustering	129
Optimalisere skannekvaliteten for tekst eller bilder	129
Kontrollere innstillingene for utskriftskvalitet	130
Rengjøre matervalsene og skilleputen i ADM-en	130
Løse problemer med det kablede nettverket	133
Innføring	133
Dårlig fysisk tilkobling	133
Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet	133
Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift	134
Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer	134
Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert	134
Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil	134
Stikkordregister	135

1 Produktoversikt

Denne brukerhåndboken inneholder viktig informasjon om HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst og HP ScanJet Flow N9120 fn2 dokumentskanner.

- [Produktvisninger \(HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst\)](#)
- [Produktvisninger \(HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner\)](#)
- [Produktspesifikasjoner](#)
- [Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering](#)
- [Skannerprogramvare \(Windows\)](#)
- [Hvilemodus og innstillinger for automatisk avslåing](#)

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/support/. Klikk på **Feilsøking**. Angi skannernavnet (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst eller HP ScanJet Flow N9120 fn2 dokumentskanner) og klikk deretter på **Søk**.

HP omfattende hjelp for dette produktet inneholder følgende:

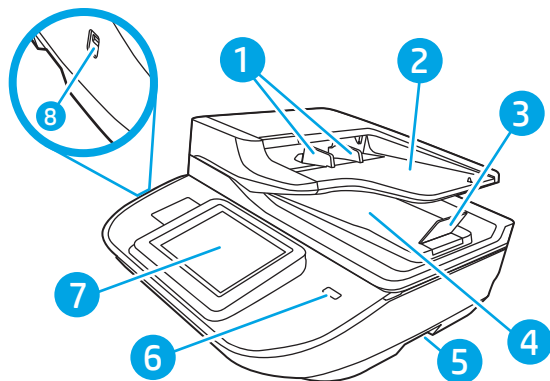
- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Produktvisninger (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)

Denne delen beskriver de fysiske komponentene i HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst.

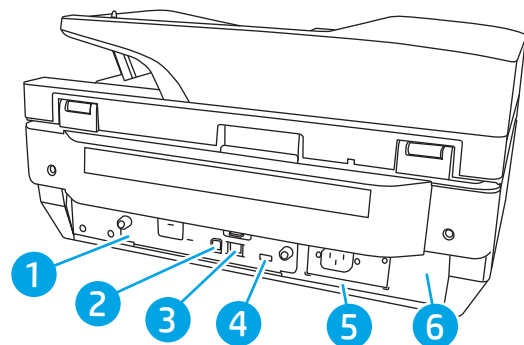
Forsiden

⚠ FORSIKTIG: Løft alltid produktet etter håndtakene. Ikke løft produktet etter tastaturet eller den automatiske dokumentmateren (ADM).



Nummer	Beskrivelse
1	Papirskinner
2	Dokumentinnskuff
3	Utskuffstopper
4	Dokumentutskuff
5	Håndtak
6	Av/på-knapp
7	Kontrollpanel
8	USB-port på enheten

Baksiden




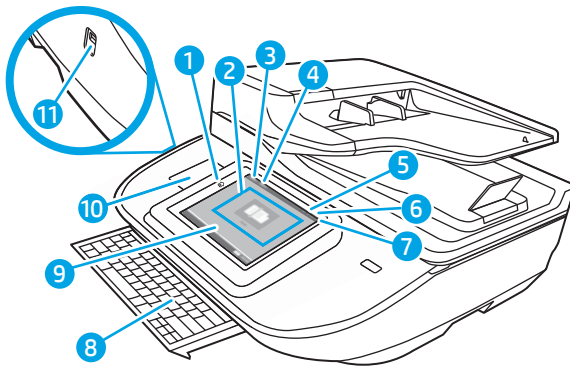
Nummer	Beskrivelse
1	LED for formaterer
2	Enhets-USB-port
3	LAN-port
4	Verts-USB-port
5	Strømkontakt
6	Plassering av serie- og produktnummer



Kontrollpanelvisning


På startsidene får du tilgang til produktfunksjonene, og du ser gjeldende status for produktet.

Gå tilbake til startskjermbildet når som helst ved å velge Hjem.

 **MERK:** Funksjonene som vises på startsidene, kan variere avhengig av produktkonfigurasjonen.

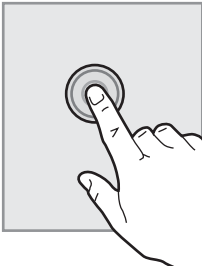


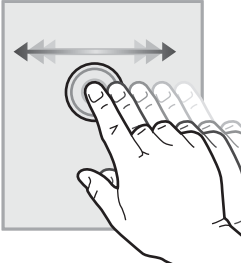
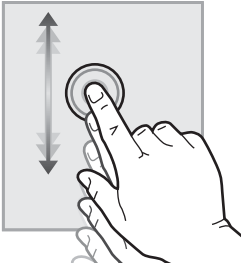
1	Hjem 	Velg Hjem for å gå tilbake til startskjermbildet.
2	Programområde	Velg skanne-ikonet for å åpne menyen. Dra skjermen sidelengs for å få tilgang til flere programmer. MERK: Tilgjengelige programmer varierer fra produkt til produkt. Administratoren kan konfigurere hvilke programmer som vises og hvilken rekkefølge de skal vises i.
3	Tilbakestill	Velg Tilbakestill -alternativet for å fjerne endringer, vekke produktet fra en pausestatus, vise skjulte feil og gjenopprette standardinnstillingene (inkludert språk og tastaturoppsett).
4	Logg på eller Logg av	Velg Logg på for å få tilgang til sikre funksjoner. Velg Logg av for å logge av produktet. Produktet tilbakestiller alle alternativer til standardinnstillingene. MERK: Dette alternativet vises bare hvis administratoren har konfigurert produktet for å kreve tillatelse for tilgang til funksjoner.
5	Informasjon 	Velg informasjonsalternativet for å få opp en side som gir tilgang til flere typer produktinformasjon. Velg alternativene nederst på skjermen for å få følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Visingsspråk: Endre språkinnstillingen for den gjeldende brukerøkten. • Hvilemodus: Sett produktet i dvalemodus. • Ethernet: Vis og endre innstillingene for Ethernet-tilkoblingen. • HP Webtjenester

6	Hjelp 	Velg Hjelp for å åpne det innebygde hjelpesystemet eller HPs webtjenester.
7	Gjeldende tid	Viser gjeldende klokkeslett.
8	Tastatur	<p>Dette produktet har et uttrekkbart tastatur. Tastene er tilordnet et språk på samme måte som det virtuelle tastaturet på produktets berøringsskjerm. Når tastaturopsett for det virtuelle tastaturet endres, får tastene på det fysiske tastaturet nye tilordninger for å stemme overens med de nye innstillingene.</p> <p>MERK: På enkelte steder leveres produktet med selvklebende merker for tastene, som kan tilpasses tastetegnene for ulike språk.</p>
9	Startskjermens sideindikator	Angir antall sider på startskjermbildet eller i et program. Den gjeldende siden utheves. Sveip skjermen sidelengs for å bla mellom sidene.
10	Lomme for integrering av maskinvare (HIP)	<p>MERK: En administrator må aktivere denne porten før den kan brukes til skannefunksjoner. En fastvareoppgradering krever ikke at porten er aktivert.</p> <p>For tilkobling av tilbehør og tredjepartsenheter.</p>
11	USB-port med enkel tilgang	Sett inn en USB-flashstasjon for skanning uten en datamaskin eller for å oppdatere produktfastvaren.

Slik bruker du kontrollpanelet

Bruk følgende handlinger til å bruke produktets kontrollpanel.

Handling	Beskrivelse	Eksempel
<p>Trykk på</p> 	<p>Velg et bestemt element eller en bestemt meny ved å velge det elementet på skjermen. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.</p>	<p>Velg Innstillinger-ikonet for å åpne Innstillinger-appen.</p>

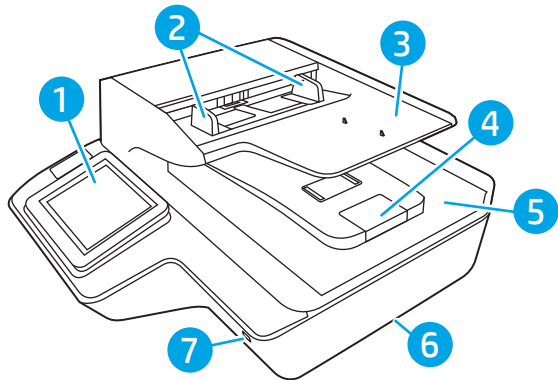
Handling	Beskrivelse	Eksempel
Dra	Trykk på skjermen og beveg fingeren vannrett for å bla til siden.	Sveip helt til Innstillinger -appen vises.
		
Bla	Trykk på skjermen og beveg fingeren loddrett for å bla opp og ned. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Bla gjennom Innstillinger -appen.
		

Produktvisninger (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Denne delen beskriver de fysiske komponentene i HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner.

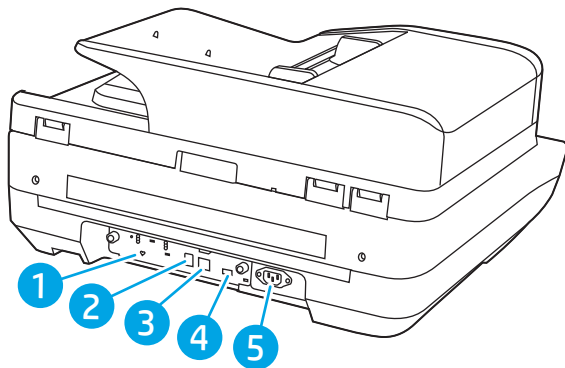
Forsiden

⚠ FORSIKTIG: Løft alltid produktet etter grunnheten. Ikke løft produktet etter tastaturet eller den automatiske dokumentmateren (ADM).



Nummer	Beskrivelse
1	Kontrollpanel
2	Papirskinner
3	Dokumentinnskuff
4	Utskuffstopper
5	Dokumentutskuff
6	Håndtak
7	Av/på-knapp

Sett bakfra



Nummer	Beskrivelse
1	LED for formaterer

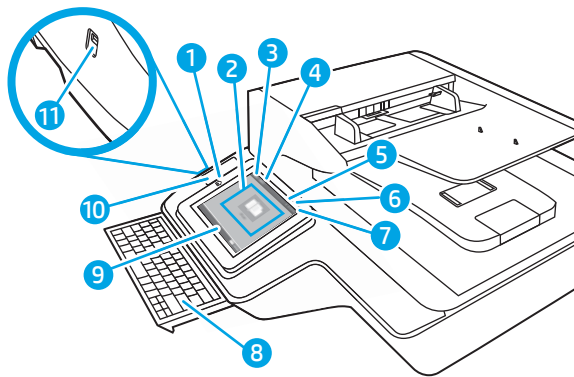
Nummer	Beskrivelse
2	Enhets-USB-port
3	LAN-port
4	Verts-USB-port
5	Plassering av strømkontakt/serie- og produktnummer




Kontrollpanelvisning

På startsidene får du tilgang til produktfunksjonene, og du ser gjeldende status for produktet.

Gå tilbake til startskjerm bildet når som helst ved å velge Hjem.

 **MERK:** Funksjonene som vises på startsidene, kan variere avhengig av produktkonfigurasjonen.

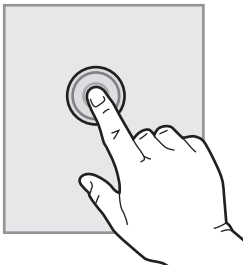


1	Hjem 	Velg Hjem for å gå tilbake til startskjerm bildet.
2	Programområde	Velg skanne-ikonet for å åpne menyen. Dra skjermen sidelengs for å få tilgang til flere programmer. MERK: Tilgjengelige programmer varierer fra produkt til produkt. Administratoren kan konfigurere hvilke programmer som vises og hvilken rekkefølge de skal vises i.
3	Tilbakestill	Velg Tilbakestill for å fjerne endringer, vekke produktet fra en pausestatus, vise skjulte feil og gjenopprette standardinnstillingene (inkludert språk og tastaturoppsett).
4	Logge på eller Logge av	Velg Logg på for å få tilgang til sikre funksjoner. Velg Logg av for å logge av produktet. Produktet tilbakestiller alle alternativer til standardinnstillingene. MERK: Dette alternativet vises bare hvis administratoren har konfigurert produktet for å kreve tillatelse for tilgang til funksjoner.
5	Informasjon 	Velg Informasjon for å få opp en side som gir tilgang til flere typer produktinformasjon. Velg alternativene nederst på skjermen for å få følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Visningsspråk: Endre språkinnstillingen for den gjeldende brukerakten. • Hvilemodus: Sett produktet i hvilemodus. • Ethernet: Vis og endre innstillingene for Ethernet-tilkoblingen. • HP Webtjenester
6	Hjelp 	Velg Hjelp for å åpne det innebygde hjelpesystemet eller HPs webtjenester.

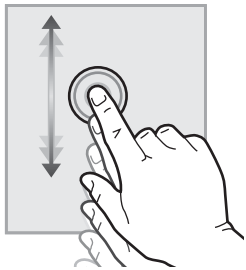
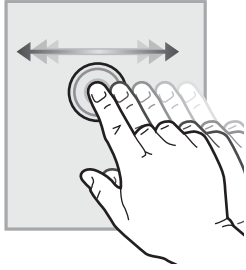
7	Gjeldende tid	Viser gjeldende klokkeslett.
8	Tastatur	<p>Dette produktet har et uttrekkbart tastatur. Tastene er tilordnet et språk på samme måte som det virtuelle tastaturet på produktets berørings skjerm. Når tastaturoppsett for det virtuelle tastaturet endres, får tastene på det fysiske tastaturet nye tilordninger for å stemme overens med de nye innstillingene.</p> <p>MERK: På enkelte steder leveres produktet med selvklebende merker for tastene, som kan tilpasses tastetegnene for ulike språk.</p>
9	Startskjermens sideindikator	Angir antall sider på startskjermbildet eller i et program. Den gjeldende siden utheves. Sveip skjermen sidelengs for å bla mellom sidene.
10	Lomme for integrering av maskinvare (HIP)	<p>MERK: En administrator må aktivere denne porten før den kan brukes til skannefunksjoner. En fastvareoppgradering krever ikke at porten er aktivert.</p> <p>For tilkobling av tilbehør og tredjepartsenheter.</p>
11	USB-port med enkel tilgang	Sett inn en USB-flashstasjon for skanning uten en datamaskin eller for å oppdatere produktfastvaren.

Slik bruker du kontrollpanelet

Bruk følgende handlinger til å bruke produktets kontrollpanel.

Løsning	Beskrivelse	Eksempel
<p>Trykk på</p> 	<p>Velg et bestemt element eller en bestemt meny ved å velge det elementet på skjermen. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.</p>	<p>Velg Innstillinger-ikonet for å åpne Innstillinger-appen.</p>

Løsning	Beskrivelse	Eksempel
Dra	Trykk på skjermen og beveg fingeren vannrett for å bla til siden.	Sveip helt til Innstillinger -appen vises.
Bla	Trykk på skjermen og beveg fingeren loddrett for å bla opp og ned. Når du blar gjennom menyer, kan du stoppe å bla ved å trykke lett på skjermen.	Bla gjennom Innstillinger -appen.



Produktspesifikasjoner

Støttede operativsystemer (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)

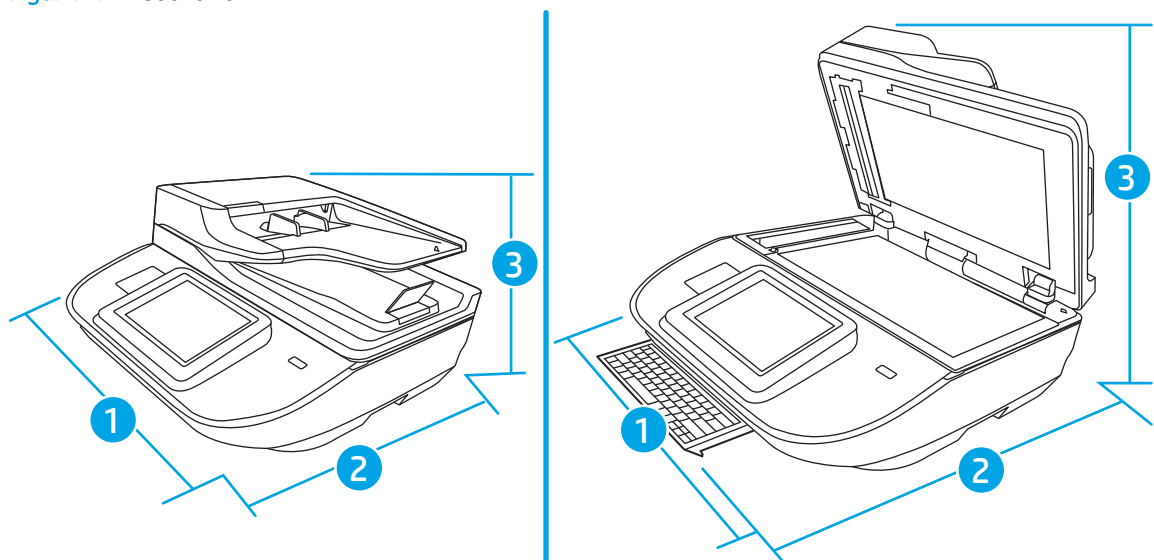
Operativsystemer som støttes	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Støttede operativsystemer (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Operativsystemer som støttes	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Produktets mål (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)

Figur 1-1 Produktmål

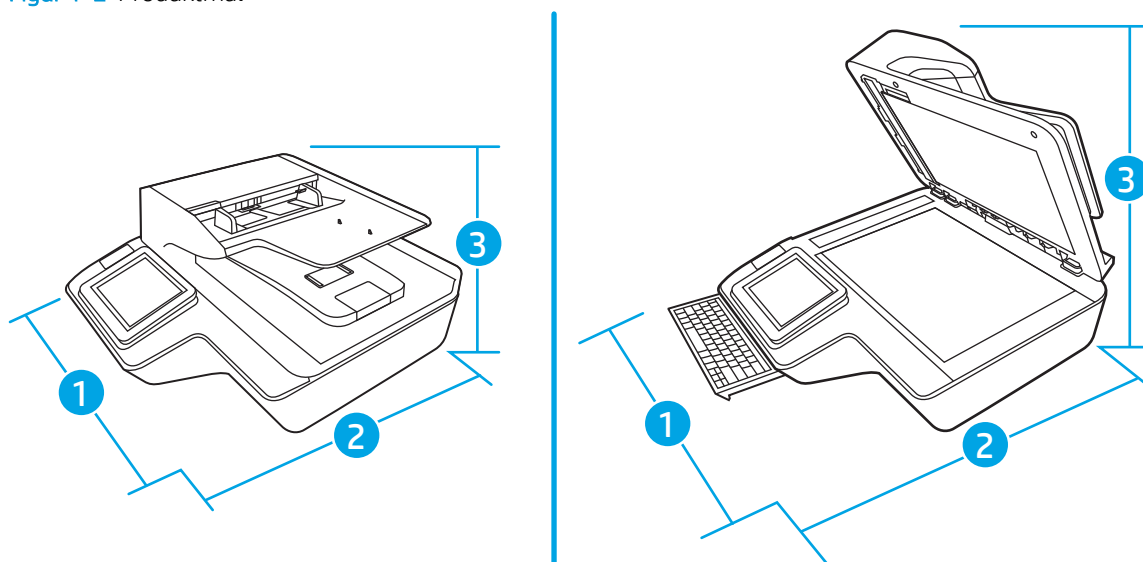


Tabell 1-1 Produktmål

Produkt	Bredde	Dybde	Høyde	Vekt
HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst (lukket)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst (åpen)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Produktmål (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Figur 1-2 Produktmål



Tabell 1-2 Produktmål

Produkt	Bredde	Dybde	Høyde	Vekt
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner (lukket)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner (åpen)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Strømforbruk, elektriske spesifikasjoner og støynivåer

Strømforbruket går kraftig ned i klarmodus eller dvalemodus. Dette sparer naturressurser og reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet.

Vekselstrøm	FB-skanning		Tosidig ADM-skanning	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
AC 110V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
AC 230V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Strøm	Dvalemodus	Av
AC 110V	< 2 W	< 0,2 W
AC 230V	< 2 W	< 0,2 W

Intervall for driftsmiljø (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)

Dette produktet skal forsynes av en oppført strømenhet, merket med **LPS** eller **Limited Power Source**. Strømforsyningen er rangert 100–240 v ~, og har en likestrømutgang på 32 v DC, 1,56 A, 50 W.

Navn	Beskrivelse
Temperatur	Skanner i drift: 10 til 35 °C
	Oppbevaring: -40 til 60 °C
Relativ luftfuktighet	Skanner i drift: 15 til 80 % ikke-kondenserende 10 til 35 °C
	Oppbevaring: opptil 90 % ved 30 til 60 °C

Intervall for driftsmiljø (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Dette produktet skal forsynes av en oppført strømenhet, merket med **LPS** eller **Limited Power Source**. Strømforsyningen er rangert 100–240 v ~, og har en likestrømutgang på 32 v DC, 1,56 A, 50 W.

Navn	Beskrivelse
Temperatur	Skanner i drift: 10 til 35 °C
	Oppbevaring: -40 til 60 °C
Relativ luftfuktighet	Skanner i drift: 15 til 80 % ikke-kondenserende 10 til 35 °C
	Oppbevaring: opptil 90 % ved 30 til 60 °C

Oppsett av produktmaskinvare og programvareinstallering

Maskinvareoppsett

Du finner mer informasjon i installeringsveiledningen som fulgte med skanneren. For mer informasjon kan du gå til HP support på nettet.

Gå til www.hp.com/support for HPs omfattende hjelp for skanneren. Finn følgende støtte:

- Installer og konfigurer
- Lær og bruk
- Løse problemer
- Last ned programvareoppdateringer
- Delta i støttefora
- Finn informasjon om garanti og forskrifter

Få programvareoppdateringer

De nyeste programvareoppdateringene får du ved å gå til www.hp.com/support, velge ditt sted, klikke på **Programvare og drivere** og så søke etter produktnavn eller produktnummer.

Skannerprogramvare (Windows)

Skanneren leveres med et utvalg av Windows-skannerprogramvare og drivere, inkludert HP Scan.

- [HP Scan-programvare](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

HP Scan-programvare

Bruk HP Scan-programvaren til å utføre følgende oppgaver:

- Skanne til et PDF-dokument
- Skanne til en JPEG-fil
- Sende per e-post som PDF
- Sende per e-post som JPEG
- Skanne tekst for redigering (OCR)
- Skanne til nettskyen
- Daglig skanning

HP TWAIN

HP TWAIN sørger for et grensesnitt for programvaren mellom bildebehandlings-/skannermaskinvaren og TWAIN-kompatible programmer. Ikke all TWAIN-kompatibel programvare virker på samme måte, så slå opp i dokumentasjonen for å finne informasjon om hvordan du skanner.

ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) sørger for et programvaregrensesnitt mellom bildebehandlings-/skannermaskinvaren og programmer. ISIS-drivere sørger for konsistent betjening av alle ISIS-kompatible skannere.

WIA

WIA sørger for et programvaregrensesnitt mellom bildebehandling-/skannermaskinvaren og WIA-kompatible programmer. Ikke all WIA-kompatibel programvare virker på samme måte, så slå opp i dokumentasjonen for å finne informasjon om hvordan du skanner.

Hvilemodus og innstillinger for automatisk avslåing

Som standard går skanneren i dvalemodus etter 10 minutter uten aktivitet.

Windows: Hvis du vil endre standardinnstillingene for automatisk avslåing, kan du bruke kontrollpanelet eller den innebygde webserveren.

2 Bruke skanneren

Følgende emner beskriver hvordan du legger i og skanner originaler.

Konfigurer skanneren

- [Aktivere Skann til e-post](#)
- [Aktivere Skann til faks](#)
- [Skanne til nettverksmappe](#)
- [Konfigurere Skann til USB-stasjon](#)
- [Konfigurer skann til SharePoint®](#)
- [Opprette et hurtigsett](#)

Aktivere Skann til e-post

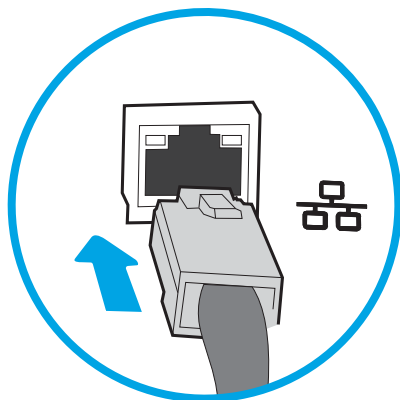
- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn to: Konfigurere ID-innstillinger for nettverket](#)
- [Trinn 3: Konfigurere funksjonen Send til e-post](#)
- [Trinn 4: Konfigurere hurtigsettet \(valgfritt\)](#)
- [Trinn 5: Konfigurere Send til e-post for å bruke Office 365 Outlook \(valgfritt\)](#)

Innføring

Produktet har en funksjon som gjør at det kan skanne et dokument og sende det til én eller flere e-postadresser. For å bruke denne skannefunksjonen må produktet være koblet til et nettverk, men funksjonen er ikke tilgjengelig før den har blitt konfigurert. Det finnes to metoder for å konfigurere Skann til e-post; **Skann til e-post**-veiviseren for grunnleggende og **E-postoppsett** for avansert. Bruk informasjonen nedenfor til å konfigurere Skann til e-post.


Før du begynner

For å kunne konfigurere funksjonen Skann til e-post må produktet har en aktiv nettverkstilkobling.




Administratorer trenger følgende informasjon før de begynner.



- Administrativ tilgang til produktet
- DNS-suffiks (f.eks. selskapsnavn.com)
- SMTP-server (for eksempel smtp.mittselskap.com)


 **MERK:** Hvis du ikke vet navnet på SMTP-serveren, SMTP-portnummeret eller godkjenninginformasjon, kontakter du e-post-/Internett-leverandøren eller systemansvarlig for informasjon. SMTP-servernavn og portnavn finnes vanligvis ved å gjøre et Internett-søk. Bruk for eksempel uttrykk som «Gmail smtp servernavn» eller «Yahoo smtp servernavn» for å søke.

- Krav til SMTP-servergodkjenning for utgående e-postmeldinger, inkludert brukernavn og passord som brukes for godkjenning, hvis aktuelt.

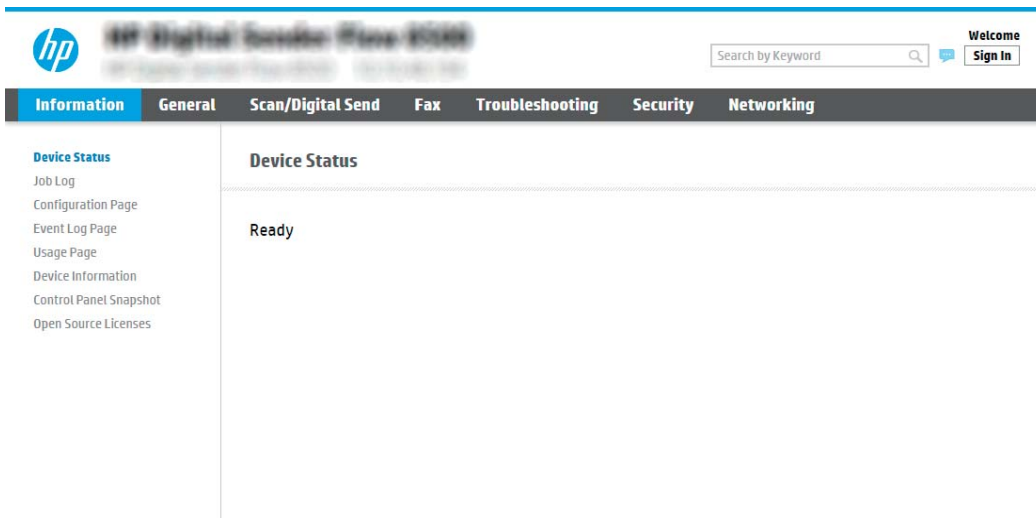
 **MERK:** Les e-postleverandørens dokumentasjon for å finne informasjon om begrensninger for digitale sendinger for e-postkontoen din. Noen leverandører kan låse kontoen din midlertidig hvis du overskrider begrensningen for sending.

Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is a search bar and a 'Welcome Sign In' button. The main navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. Under the 'Information' tab, there is a 'Device Status' section with a list of links: Job Log, Configuration Page, Event Log Page, Usage Page, Device Information, Control Panel Snapshot, and Open Source Licenses. The 'Device Status' section displays 'Ready'.

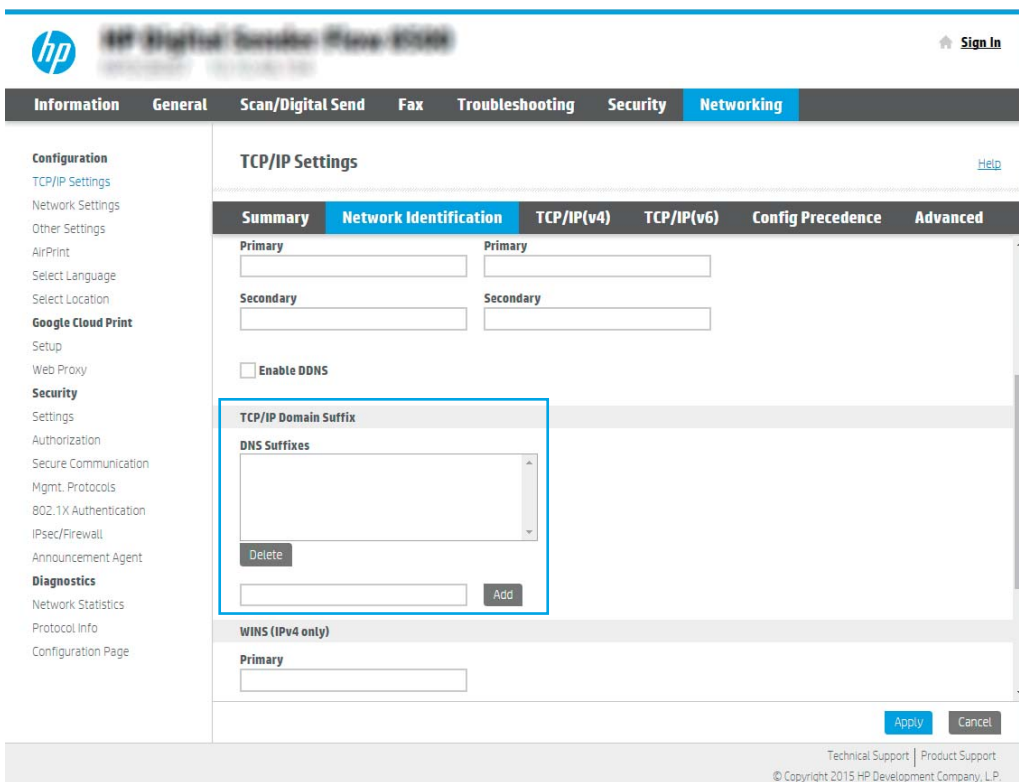
Trinn to: Konfigurer ID-innstillinger for nettverket


 **MERK:** Konfigurasjon av e-postoppsettet på kategorien **Nettverk** er avansert og kan kreve hjelp av en systemadministrator.

1. Bruk toppnavigasjonsfanene for EWS, og klikk på **Nettverk**.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om hvordan du konfigurerer nettverksinnstillingene for bruk med Office 365, [Trinn 5: Konfigurere Send til e-post for å bruke Office 365 Outlook \(valgfritt\) på side 28](#)

2. Klikk på **Nettverks-ID** i dialogboksen for **TCP/IP**-innstillinger.
3. Hvis DNS kreves på nettverket i området **TCP/IP domenesuffiks**, bekrefter du at DNS-suffikset for e-postklienten som brukes, er oppført. DNS-suffikser har dette formatet: *selskapsnavn.com*, *gmail.com* osv.



 **MERK:** Hvis domenenavnsuffikset ikke er satt opp, bruker du IP-adressen.

4. Klikk på **Bruk**.
5. Klikk på **OK**.

Trinn 3: Konfigurere funksjonen Send til e-post

De to alternativene for å konfigurere Send til e-post er **Veiviser for e-postoppsett** for grunnleggende konfigurasjon og **E-postoppsett** for avansert konfigurasjon. Bruk disse alternativene for å konfigurere funksjonen Send til e-post:

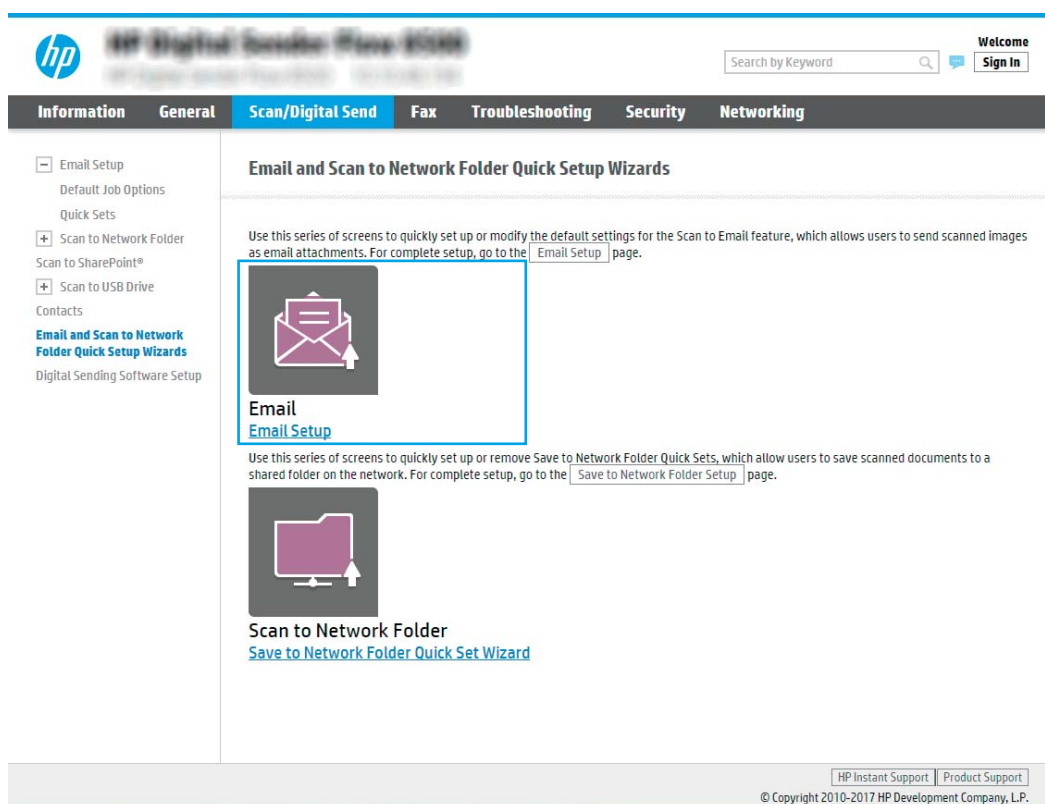
- [Metode 1: Grunnleggende konfigurasjon ved hjelp av veiviseren for e-postoppsett](#)
- [Metode 2: Avansert konfigurasjon ved hjelp av e-postoppsett](#)

Metode 1: Grunnleggende konfigurasjon ved hjelp av veiviseren for e-postoppsett

Dette alternativet åpner **Veiviseren for e-postoppsett** i HPs innebygde nettserver (EWS) for grunnleggende konfigurasjon.

1. Bruk toppnavigasjonsfanene i EWS, og klikk på **Skanning / digital sending**.
2. Klikk på **Vevisere for hurtigoppsett av e-post og skanning til nettverksmappe** i den venstre navigasjonsruten.
3. I dialogboksen **Vevisere for hurtigoppsett av e-post og skanning til nettverksmappe** klikker du på koblingen for **E-postoppsett**.

 **MERK:** Hvis en melding vises som angir at Skann til e-post-funksjonen er deaktivert, klikker du på **Fortsett** for å fortsette med konfigurasjonen og aktiverer Skann til e-post-funksjonen når du er ferdig.



4. I dialogboksen **Konfigurer e-postservere (SMTP)** velger du ett av alternativene nedenfor og fullfører trinnene:

Søk i nettverket etter server for utgående e-post


 **MERK:** Dette alternativet finner utgående SMTP-servere innenfor brannmuren.


- a. Velg **Søk i nettverket etter server for utgående e-post**, og klikk deretter på **Neste**.
- b. Velg den aktuelle serveren fra listen **Konfigurer e-postserver (SMTP)**, og klikk deretter på **Neste**.
- c. Velg alternativet som beskriver serverens godkjenningskrav:
 - **Serveren krever ikke godkjenning:** Velg **Serveren krever ikke godkjenning**, og klikk deretter på **Neste**.
 - **-ELLER-**
 - **Serveren krever godkjenning:** Velg et alternativ for godkjenning fra nedtrekkslisten.

- **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet:** Velg **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet**, og klikk deretter på **Neste**.
- ELLER-
- **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene:** Velg **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene**, skriv inn **Brukernavn** og **Passord** og klikk deretter på **Neste**.

Alternativ 3: Legg til SMTP-server

- Velg **Legg til SMTP-server**
- Angi **Servernavn** og **Portnummer**, og klikk deretter på **Neste**.

 **MERK:** I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.

 **MERK:** Hvis du bruker en vertsbasert SMTP-tjeneste, f.eks. Gmail, må du kontrollere SMTP-adressen, portnummer og SSL-innstillinger fra tjenesteleverandørens nettsted eller andre kilder. For Gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

- Velg det aktuelle alternativet for servergodkjenning:
 - **Serveren krever ikke godkjenning:** Velg **Serveren krever ikke godkjenning**, og klikk deretter på **Neste**.

-ELLER-

 - **Serveren krever godkjenning:** Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Serveren krever godkjenning**.
 - **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet:** Velg **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet**, og klikk deretter på **Neste**.

-ELLER-

 - **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene:** Velg **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene**, skriv inn **Brukernavn** og **Passord** og klikk deretter på **Neste**.

 **MERK:** Hvis det ikke merkes av for **Kan redigeres av bruker** når du konfigurerer feltene for **Fra**, **Emne** og **Melding**, vil ikke brukerne kunne redigere disse feltene via produktets kontrollpanel når de sender en e-post.

Alternativ	Beskrivelse
Fra (obligatorisk)	<p>Velg ett av følgende alternativer fra nedtrekkslisten Fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brukers adresse (pålogging kreves) • Standard Fra-adresse: Angi en standard e-postadresse og visningsnavn i feltene Standard Fra-adresse og Standard visningsnavn <p>MERK: Opprett en e-postkonto for produktet, og bruk denne adressen som standard e-postadresse.</p> <p>MERK: Konfigurer e-postfunksjonen slik at brukerne må logge på før de bruker den. Dette hindrer brukerne i å sende e-post fra en adresse som ikke er deres egen.</p>

Alternativ	Beskrivelse
Emne (Valgfritt)	Gir en standard emnelinje for e-postmeldinger.
Melding (Valgfritt)	Opprett en tilpasset melding. For å bruke denne meldingen for alle e-poster som sendes fra produktet, må du fjerne merkingen for Kan redigeres av bruker for Melding .


5. I området **Konfigurer innstillinger for filskanning** angir du standard skanneinnstillinger og klikker på **Neste**.

Alternativ	Beskrivelse
Filtype	Velg standard filtype for det skannede dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • M-TIFF • XPS • PDF/A
Farge / svart-hvitt	Velg standard fargeinnstilling for det skannede dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> • Farge • Grå • Halvtone • Svart-hvitt • Automatisk fargedeteksjon
Kvalitet og filstørrelse	Velg standard utskriftskvalitet for det skannede dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> • Lav (liten fil) • Middels • Høy (stor fil)
Oppløsning	Velg standard skanneroppløsning for det skannede dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

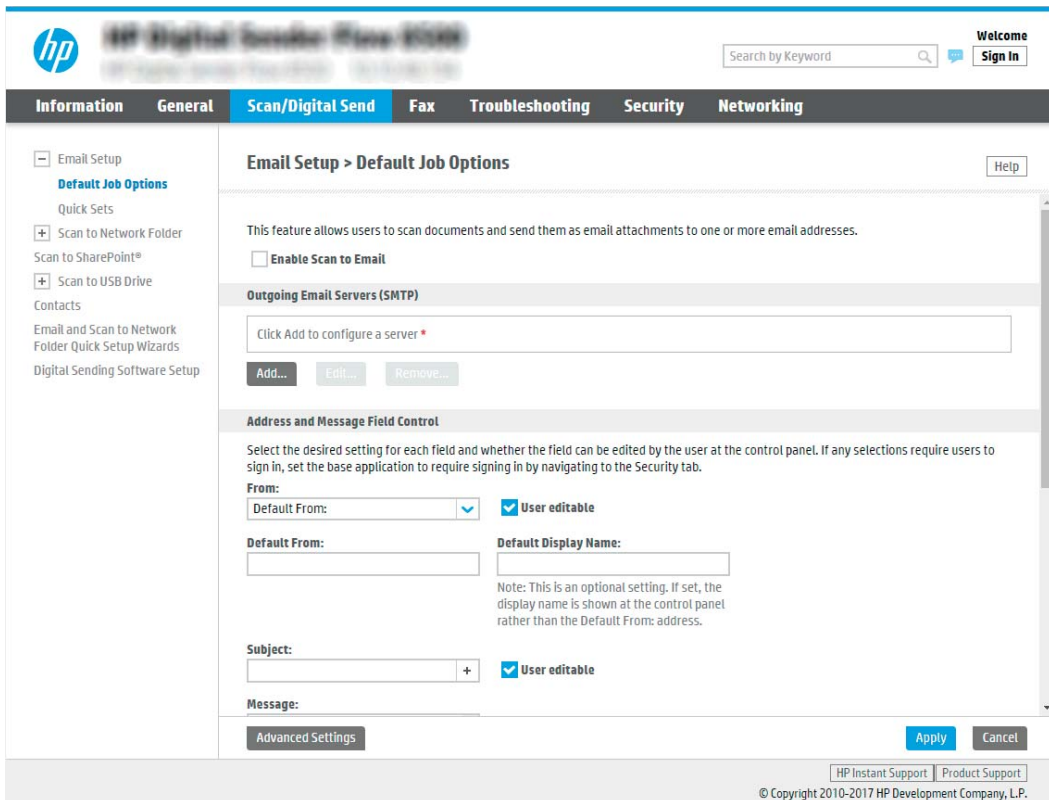
6. Se over området **Sammendrag**, og klikk deretter på **Fullfør** for å fullføre konfigureringen.

Metode 2: Avansert konfigurasjon ved hjelp av e-postoppsett

1. Bruk toppnavigasjonsfanene i EWS, og klikk på **Skanning / digital sending**. Klikk deretter på **E-postoppsett** i venstre navigasjonsrute.

 **MERK:** Som standard viser siden E-postoppsett grunnleggende innstillinger for Oppsett av Skann til e-post. For å få tilgang til ekstra innstillinger klikker du på **Avanserte innstillinger** nederst på siden.

2. I dialogboksen **E-postoppsett** merker du av for **Aktiver Send til e-post**. Hvis denne boksen ikke er valgt, er funksjonen utilgjengelig på produktets kontrollpanel.




The screenshot shows the HP Digital Sending (EWS) configuration interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The left sidebar lists 'Email Setup' with sub-items like 'Default Job Options', 'Quick Sets', and 'Scan to Network Folder'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options' and contains several sections: 'This feature allows users to scan documents and send them as email attachments to one or more email addresses.' with an 'Enable Scan to Email' checkbox; 'Outgoing Email Servers (SMTP)' with a 'Click Add to configure a server' button and 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...' buttons; and 'Address and Message Field Control' with settings for 'From:' (Default From, User editable), 'Default From:', 'Default Display Name:', 'Subject:' (User editable), and 'Message:'. At the bottom, there are 'Advanced Settings', 'Apply', and 'Cancel' buttons, along with 'HP Instant Support' and 'Product Support' links and a copyright notice for 2010-2017 HP Development Company, L.P.


3. I området **Utgående e-postservere (SMTP)** fullfører du trinnene for ett av de følgende alternativene:

- Velg en av de viste serverne
- Klikk på **Legg til** for å starte SMTP-veviseren.
 - ▲ I veviseren for SMTP velger du ett av de følgende alternativene:
 - **Alternativ 1: Jeg kjenner SMTP-serveradressen eller -vertsnavnet:** Angi adressen til en SMTP-server, og klikk deretter på **Neste**
 - **Alternativ 2:** Hvis du ikke vet adressen til SMTP-serveren, velger du **Søk i nettverket etter server for utgående e-post** og klikker deretter på **Neste**. Velg serveren, og klikk deretter på **Neste**.

 **MERK:** Hvis det allerede er opprettet en SMTP-server for en annen produktfunksjon, vises alternativet **Bruk en server som allerede brukes av en annen funksjon**. Velg dette alternativet og konfigurer det til å brukes for e-postfunksjonen.

 **MERK:** Noen servere har problemer med å sende eller motta e-postmeldinger som er større enn 5 megabyte (MB). Disse problemene kan unngås ved å angi et tall i **Del e-postmeldinger hvis de er større enn (MB)**.

 **MERK:** I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer. Men når du bruker alternativet Aktiver SMTP SSL-protokollen, må port 587 brukes.

 **MERK:** Hvis du bruker Google™ Gmail til e-post, merker du av for **Aktiver SMTP SSL-protokollen**. For gmail er SMTP-adressen vanligvis smtp.gmail.com, portnummer er 465 og SSL skal være aktivert.

Sjekk kilder på Internett for å bekrefte at disse serverinnstillinger er gjeldende og gyldige ved konfigurasjonstidspunktet.

4. I området **Adressefeltkontroll og meldingsfeltkontroll** angir du en innstilling for **Fra:**-adresse og eventuelle andre valgfrie innstillinger.

Innstillinger for **Adressefeltkontroll og meldingsfeltkontroll:**

Funksjon	Beskrivelse
Adressefeltbegrensninger¹	<p>Angi om brukerne må velge en e-postadresse fra en adressebok eller om brukerne kan skrive inn en e-postadresse manuelt.</p> <p>FORSIKTIG: Hvis du velger Brukere må velge fra adresseliste og ett av adressefeltene også er satt til Kan redigeres av bruker, medfører endringer av disse redigerbare feltene også endringer av de tilsvarende verdiene i adresseboken.</p> <p>Hvis du vil forhindre at brukere endrer kontakter i adresseboken på produktets kontrollpanel, gå du til siden Tilgangskontroll på fanen Sikkerhet og nekter Enhetsgjest tilgang til å endre adresseboken.</p>
Tillat ugyldige e-postadresseformater¹	Velg for å tillate et ugyldig e-postadresseformat.
Kan redigeres av bruker	<p>Hvis du vil bruke Standard Fra-adresse og Standard visningsnavn på alle e-postmeldinger som sendes fra dette produktet (med mindre en bruker er logget på), merker du ikke av for Kan redigeres av bruker.</p> <p>Hvis det ikke merkes av for Kan redigeres av bruker når du setter opp adressefeltene, vil brukerne ikke kunne redigere disse feltene via produktets kontrollpanel når de sender en e-post. For send-til-meg-funksjonalitet fjerner du avmerkingen for Kan redigeres av bruker for alle adressefelt, inkludert Fra: Til: Kopi: og Blindkopi:, og deretter angir du at brukerne sender e-post Fra: sin egen e-postadresse og Til: sin egen e-postadresse.</p>
Standard Fra-adresse og Standard visningsnavn:	<p>Oppgi en e-postadresse og et navn til bruk for Fra: -adressen for e-postmeldingen.</p> <p>MERK: Opprett en e-postkonto for produktet, og bruk denne adressen som standard e-postadresse.</p> <p>MERK: Konfigurer e-postfunksjonen slik at brukerne må logge på før de bruker den. Dette hindrer brukerne i å sende e-post fra en adresse som ikke er deres egen.</p>
Til:¹	Oppgi en Til-adresse (mottaker) for e-poster.
Kopi:¹	Oppgi en Kopi-adresse for e-poster.
Blindkopi:¹	Oppgi en Blindkopi-adresse for e-poster.
Emne:	Gir en standard emnelinje for e-postmeldinger.
Melding:	Opprett en tilpasset melding. For å bruke denne meldingen for alle e-poster som sendes fra produktet, må du fjerne merkingen eller ikke merke av for Kan redigeres av bruker for Melding: .

¹ Denne innstillingen er bare tilgjengelig på siden for avanserte innstillinger.

5. I området **Signering og kryptering** konfigurerer du signerings- og krypteringsinnstillingene.



MERK: Disse innstillingene er bare tilgjengelig på siden for avanserte innstillinger.

Innstillinger for **Signering og kryptering**:

Funksjon	Beskrivelse
Signering	Velg om sikkerhetssertifikatet skal signeres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Hash-algoritme	Velg algoritmen som skal brukes for å signere sertifikatet.
Kryptering	Velg om e-posten skal krypteres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Krypteringsalgoritme	Velg algoritmen som skal brukes for å kryptere e-posten.
Attributt for mottakers fellesnøkkel	Angi hvilket attributt som skal brukes for å hente det offentlige nøkkelsertifikatet for mottakeren fra LDAP.
Bruk det offentlige nøkkelsertifikatet for mottakeren for å verifisere mottakeren	Velg denne innstillingen for å bruke det offentlige nøkkelsertifikatet for mottakeren for å verifisere mottakeren.

6. I området **Varslingsinnstillinger** velger du når brukere skal motta meldinger om sendte e-poster. Standardinnstillingen er at den påloggede brukerens e-postadresse brukes. Hvis mottakerens e-postadresse er tom, sendes det ingen varsler.
7. I området **Skanneinnstillinger** angir du standard skanneinnstillinger.



MERK: Disse innstillingene er bare tilgjengelig på siden for avanserte innstillinger.

Skanneinnstillinger:

Funksjon	Beskrivelse
Originalstørrelse	Velg sidestørrelsen til originaldokumentet.
Originalsider	Velg om originaldokumentet er enkeltstående eller dobbeltsidig.
Optimaliser tekst/bilde	Velg for å optimalisere for utskrift av en bestemt type innhold.
Retning på innhold	Velg hvordan innholdet i originaldokumentet skal plasseres på siden: Stående eller liggende .
Bakgrunnsrens	Velg en verdi for å fjerne svakt synlige bilder fra bakgrunnen eller for å fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Mørkhet	Velg en verdi for å justere mørke på filen.
Kontrast	Velg en verdi for å justere kontrasten på filen.
Skarphet	Velg en verdi for å justere skarpheten på filen.
Forhåndsvisning av bilde	Velg om du krever en forhåndsvisning av jobben, gjør det valgfritt eller deaktiverer forhåndsvisning.

Funksjon	Beskrivelse
Beskjæringsalternativer	Velg om du vil tillate eller ikke at en jobb skal beskjæres og typen beskjæringsalternativ.
Slett kanter	Velg denne innstillingen for å spesifisere bredden på kantmarginene som skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og baksiden av en jobb.

8. I området **Filinnstillinger** angir du standardpreferanser for filinnstillinger.

Filinnstillinger:

Funksjon	Beskrivelse
Prefiks for filnavnet ¹	Angi standard filnavnprefiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Filnavn	Standard filnavn for filen som skal lagres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Suffiks for filnavnet ¹	Angi standard filnavnsuffiks for filer lagret til en nettverksmappe. Dupliser standard filnavnendelse [filnavn] _YYYYMMDDT
Forhåndsvisning av filnavn ¹	Angi et filnavn, og klikk deretter på Oppdater forhåndsvisning .
Filnummereringsformat ¹	Velg et filnavnformat for når jobben er delt inn i flere filer.
Legg til nummerering når en jobb bare har én fil (f.eks. _1–1) ¹	Velg denne innstillingen til å legge til nummerering til et filnavn når jobben kun innebærer én fil i stedet for flere filer.
Filtype	Velg filformatet for den lagrede filen. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Høy komprimering (mindre fil) ¹	Velg denne innstillingen for å komprimere den skannede filen, noe som reduserer filstørrelsen. Skanneprosessen for en fil med høy komprimering kan imidlertid ta lengre tid enn for filer med normal komprimering.
PDF-kryptering ¹	Hvis filtypen er PDF, krypterer dette alternativet PDF-utdatafilen. Det må angis et passord som en del av krypteringen. Det samme passordet må brukes til å åpne filen. Brukeren blir bedt om å angi et passord før vedkommende skanner en jobb, hvis et slikt ikke er angitt før det trykkes på start.
Oppløsning	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Velg kvaliteten på filen. Bilder av høyere kvalitet krever større filer enn bilder av lavere kvalitet, og de tar lengre tid å sende.
Farge / svart-hvitt	Angi om kopiene skal skannes i farger, svart og gråtoner eller bare svart.
Utelat tomme sider ¹	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignoreres tomme sider.
Opprett flere filer ¹	Velg denne funksjonen for å skanne sider til separate filer basert på et forhåndsbestemt maksimalt antall sider per fil.

¹ Denne innstillingen er bare tilgjengelig på siden for avanserte innstillinger.

9. Gå gjennom de valgte alternativene for å kontrollere at de er riktige, og klikk deretter på **Bruk** for å fullføre oppsettet.

Trinn 4: Konfigurere hurtigsettet (valgfritt)

Hurtigsett er valgfrie snarveisjobber som du får tilgang til fra hovedstartskjermen eller fra hurtigsettprogrammet på produktet.

1. I området **E-postoppsett** i venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
2. Velg ett av disse alternativene:
 - Velg et eksisterende hurtigsett under hurtigsettprogram i tabellen.
 - ELLER-
 - Klikk på **Legg til** for å starte veiviseren for hurtigsett.
3. Hvis du valgte **Legg til**, åpnes siden **Oppsett av hurtigsett**. Oppgi følgende informasjon:
 - **Hurtigsettnavn**: Tast inn en tittel på det nye hurtigsettet.
 - **Beskrivelse av hurtigtaster**: Tast inn en beskrivelse av hurtigsettet.
 - **Startalternativer for hurtigtaster**: Hvis du vil angi hvordan hurtigsettet starter, klikker du enten på **Gå inn i programmet og deretter på Start**, eller så klikker du på **Start umiddelbart etter valg fra startskjerm bildet**.
4. Angi følgende innstillinger for hurtigsettet: Adressefeltkontroll og meldingsfeltkontroll, Signering og kryptering, Varslingsinnstillinger, Skanneinnstillinger, Filinnstillinger.
5. Klikk på **Fullfør** for å lagre hurtigsettet.

Trinn 5: Konfigurere Send til e-post for å bruke Office 365 Outlook (valgfritt)

Innføring

Microsoft Office Outlook 365 er et nettskybasert e-postsystem fra Microsoft som bruker Microsofts SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) for å sende eller motta e-post. Fullfør det følgende for å aktivere produktet for å sende en e-post med en Office 365 Outlook-konto fra kontrollpanelet.



MERK: Du må ha en e-postkonto med Office 365 Outlook til å konfigurere innstillingene i EWS.

Konfigurere serveren for utgående e-post (SMTP) for å sende en e-post fra en Office 365 Outlook-konto

1. Bruk toppnavigasjonsfanene for EWS, og klikk på **Nettverk**.
2. Klikk på **TCP/IP-innstillinger** i den venstre navigasjonsruten.
3. Klikk på **Nettverks-ID** i området for **TCP/IP-innstillinger**.

4. Hvis DNS kreves på nettverket i området **TCP/IP domenesuffiks**, bekrefter du at DNS-suffikset for e-postklienten som brukes, er oppført. DNS-suffikser har dette formatet: *selskapsnavn.com*, *Gmail.com* osv.


The screenshot shows the HP Digital Senders Web UI. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options under 'Configuration', 'Google Cloud Print', 'Security', and 'Diagnostics'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there are fields for 'Primary' and 'Secondary' DNS servers. Below these is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a list of 'DNS Suffixes', a 'Delete' button, and an 'Add' button next to an input field. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' input field. At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer includes 'Technical Support | Product Support' and '© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.'

 **MERK:** Hvis domenenavnsuffikset ikke er satt opp, bruker du IP-adressen.

5. Klikk på **Bruk**.
6. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
7. På venstre navigeringsrute klikker du på **E-postoppsett**.

8. På siden **E-postoppsett** merker du av for **Aktiver Send til e-post**. Hvis denne avmerkboksen ikke er tilgjengelig, er funksjonen utilgjengelig på produktets kontrollpanel.

9. I området **Servere for utgående e-post (SMTP)** klikker du på **Legg til** for å starte SMTP-veiviseren.
10. I feltet **Jeg kjenner SMTP-serveradressen eller -vertsnavnet** skriver du inn smtp.onoffice.com og klikker på **Neste**.
11. I dialogboksen **Angi den grunnleggende informasjonen som er nødvendig for å koble til serveren** i feltet **Portnummer** skriver du inn **587**.



 **MERK:** Noen servere har problemer med å sende eller motta e-postmeldinger som er større enn 5 megabyte (MB). Disse problemene kan unngås ved å angi et tall i **Del e-postmeldinger hvis de er større enn (MB)**.


12. Merk av for **Aktiver SMTP SSL-protokollen**, og klikk deretter på **Neste**.
13. På dialogboksen **Servergodkjenningskrav** fyller du ut følgende informasjon:
- Velg **Server krever godkjenning**.
 - Velg **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene** i rullegardinlisten
 - I feltet **Brukernavn** skriver du inn e-postadressen for Office 365 Outlook.
 - I feltet **Passord** skriver du inn passordet for Office 365 Outlook-kontoen og klikker på **Neste**.
14. I dialogboksen **Serverbruk** velger du produktfunksjonene som skal sende e-post gjennom denne SMTP-serveren, og deretter klikker du på **Neste**.

15. I dialogboksen **Sammendrag og test** angir du en gyldig e-postadresse i feltet **Send en test-e-post til:** , og deretter klikker du på **Test**.
16. Kontroller at alle innstillingene er riktige, og klikk deretter på **Fullfør** for å fullføre oppsettet av serveren for utgående e-post.

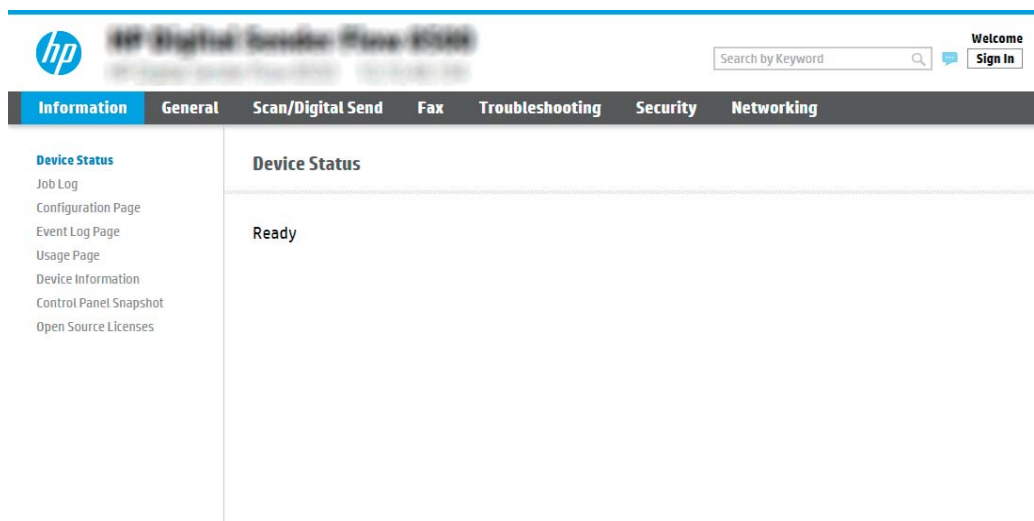
Aktivere Skann til faks

Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.



Trinn 2: Aktivere Skann til faks

Metode én: Oppsett for LAN-faks

1. Bruk toppnavigasjonsfanene for EWS, og klikk på **Faks**-fanen.
2. Naviger til **LAN-faksoppsett**.
3. Merk avmerkingsboksen **Aktiver fakssending**.
4. Fyll ut passende informasjon for **Mappeinnstillinger**.

 **MERK:** Du må kanskje konfigurere en delt nettverksmappe før du konfigurere LAN-faks.

Metode to: Oppsett for Internett-faks

1. Bruk toppnavigasjonsfanene for EWS, og klikk på **Faks**-fanen.
2. Naviger til **internett-faksoppsett**.
3. Merk avmerkingsboksen **Aktiver fakssending**.
4. Klikk på **Legg til** for å legge til en utgående e-postserver i delen for **Utgående e-postservere (SMTP)**.
5. Klikk på **Legg til** for å legge til et internet Faks-domene for leverandør i delen **Faksinnstillinger for internett-tjeneste**.
6. Skriv inn riktig informasjon i følgende felt, og klikk så **Bruk**.

Skanne til nettverksmappe

- [Inføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver](#)
- [Trinn to: Skann til nettverksmappe](#)

Innføring

Dette dokumentet forklarer hvordan du aktiverer og konfigurerer funksjonen for skanning til nettverksmappe. Produktet har en funksjon som gjør at det kan skanne et dokument og lagre det på en nettverksmappe. For å bruke denne skannefunksjonen må produktet være koblet til et nettverk, men funksjonen er ikke tilgjengelig før den har blitt konfigurert. Det finnes to metoder for å konfigurere skanning til nettverksmappe: **Veiviseren for lagring til nettverksmappe** for grunnleggende oppsett og **Oppsett for Lagre i nettverksmappe** for avansert oppsett.

Før du begynner

 **MERK:** For å konfigurere funksjonen Skann til nettverksmappe må produktet ha en aktiv nettverkstilkobling.

Administratorer trenger følgende elementer før de begynner konfigureringsprosessen.


- Administrativ tilgang til produktet
- Det fullstendige domenenavnet (FQDN) (f.eks. \\servernavn.us.selskapsnavn.net\skanninger) til målmappen ELLER IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\skanninger).


 **MERK:** Bruken av begrepet "server" i denne sammenhengen refererer til datamaskinen der den delte mappen finnes.

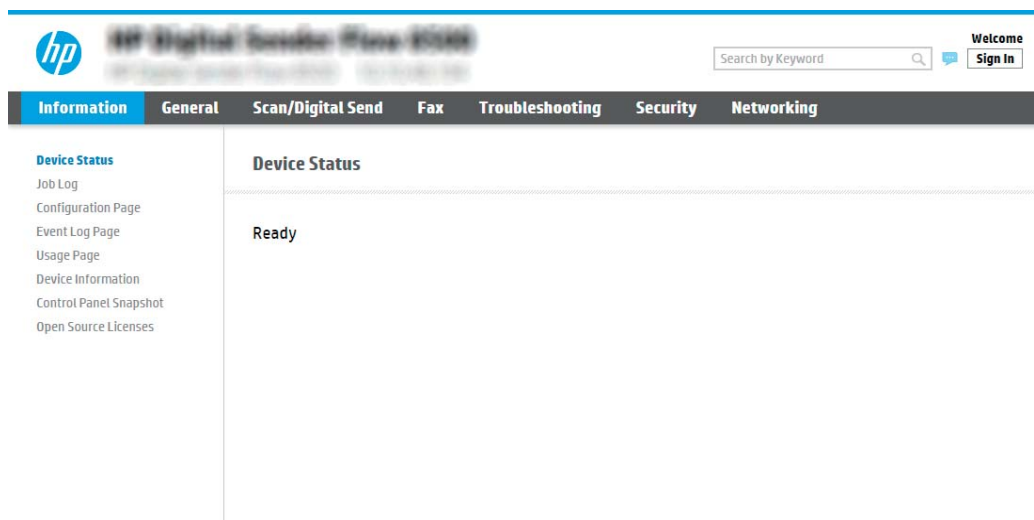
Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.




Trinn to: Skann til nettverksmappe


Metode 1: Bruke veviseren for skanning til nettverksmappe

Dette alternativet åpner konfigureringsveiviserne som finnes i HPs innebygde webserver (EWS) for produktet. Konfigureringsveiviseren inkluderer alternativene for grunnleggende konfigurasjon.


 **MERK:** Før du begynner: Hvis du vil vise produktets IP-adresse eller vertsnavn, velger du informasjonsikonet  og deretter nettverksikonet  på produktets kontrollpanel.

1. Bruk toppnavigasjonsfanene i EWS, og klikk på fanen **Skanning / digital sending**.
2. Klikk på **Vevisere for hurtigoppsett av e-post og skanning til nettverksmappe** i den venstre navigasjonsruten.
3. Klikk på koblingen **Veviser for hurtigtaster for Lagre i nettverksmappe**.
4. På dialogboksen **Legg til eller fjern et Lagre i nettverksmappe-hurtigsett** klikker du på **Legg til**.

 **MERK:** Hurtigsett er snarveisjobber som du får tilgang til på produktets startskjerm bilde eller Hurtigsett-programmet.

 **MERK:** Funksjonen Lagre i nettverksmappe kan være minimalt konfigurert uten å opprette et hurtigsett. Uten hurtigsett må imidlertid brukeren angi informasjon om målmappe på kontrollpanelet for hver skannejobb. Hurtigtaster er påkrevd for å kunne lagre Lagre til nettverksmappe-metadata.

5. På dialogboksen **Legg til hurtigsett for mappe** fyller du ut følgende informasjon:
 - a. I feltet **Tittel på hurtigsett** skriver du inn en tittel.


 **MERK:** Gi hurtigsett et navn som brukerne kan forstå raskt (for eksempel "Skann og lagre i en mappe").

- b. I feltet **Beskrivelse av hurtigsett** skriver du inn en beskrivelse som forklarer hva hurtigsettet vil lagre.
- c. Klikk på **Neste**.

6. På dialogboksen **Konfigurer målmappe** fyller du ut følgende informasjon:

- a. I feltet **UNC-mappebane** skriver du inn en mappebane der skanningen skal plasseres.

Mappebanen kan enten være det fullstendige domenenavnet (FQDN) (f.eks. \servernavn.us.selskapsnavn.net\skanninger) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\skanninger). Kontroller at mappebanen (f.eks. \skanninger) følger FQDN eller IP-adressen.

 **MERK:** FQDN kan være mer pålitelig enn IP-adresse. Hvis serveren får IP-adressen via DHCP, kan IP-adressen endres. Forbindelsen med en IP-adresse kan imidlertid være raskere fordi produktet ikke trenger å bruke DNS til å finne målserveren.

- b. Fra rullegardinlisten **Godkjenningsinnstillinger** velger du ett av følgende alternativer:
 - **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet**
 - **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene**

 **MERK:** Hvis **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene** er valgt, må et brukernavn og passord skrives inn i de tilsvarende feltene, og produktets tilgang til mappen må være bekreftet ved å klikke på **Bekreft tilgang**.

- c. I feltet **Windows-domene** skriver du inn Windows-domenet.

 **TIPS:** For å finne Windows-domenet i Windows 7 klikker du på **Start**, **Kontrollpanel** og **System**.

For å finne Windows-domenet i Windows 8 klikker du på **Søk**, skriver **System** i søkefeltet og klikker deretter på **System**.

Domenet er oppført under **Innstillinger for datamaskinnavn, domene og arbeidsgruppe**.



- d. Klikk på **Neste**.

7. På dialogboksen **Konfigurer innstillinger for filskanning** angir du standard skanneinnstillinger for hurtigsettet og klikker på **Neste**.

8. Se over dialogboksen **Sammendrag**, og klikk deretter på **Fullfør**.

Metode 2: Bruke Oppsett for Skanning i nettverksmappe

Dette alternativet aktiverer avansert konfigurering av funksjonen Lagre i nettverksmappe ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS) for produktet.

 **MERK:** Før du begynner: Hvis du vil vise produktets IP-adresse eller vertsnavn, velger du informasjonsikonet  og deretter nettverksikonet  på produktets kontrollpanel.


Trinn 1: Starte konfigureringen

1. Klikk på kategorien **Skann / Digital sending**.
2. På den venstre navigeringsmenyen klikker du på koblingen **Oppsett for Skanning til nettverksmappe**.

Trinn to: Konfigurer innstillingene for Skann til nettverksmappe

1. På siden **Oppsett for Skanning til nettverksmappe** merker du av for **Aktiver Skanning til nettverksmappe**. Hvis denne boksen ikke er merket av, er funksjonen utilgjengelig på kontrollpanelet.
2. I området Skanning til nettverksmappe i venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**. Klikk på **Legg til** for å åpne dialogboksen **Oppsett av hurtigsett**.

 **MERK:** Hurtigsett er snarveisjobber som du får tilgang til på produktets startskjerm bilde eller Hurtigsett-programmet.

 **MERK:** Funksjonen **Skanning til nettverksmappe** kan være minimalt konfigurert uten å opprette et hurtigsett. Uten hurtigsett må imidlertid brukeren angi informasjon om målmappe på kontrollpanelet for hver skannejobb. Hurtigsett er påkrevd for å kunne inkludere metadata for Skann til nettverksmappe.

Fullfør alle innstillingene i Oppsett av hurtigsett for å konfigurere funksjonen Skanning til nettverksmappe.

Dialogboks 1: Angi navnet på hurtigsettet, beskrivelsen og alternativene for brukersamhandling på kontrollpanelet

Bruk dialogboksen **Angi plasseringen for hurtigsettet og alternativer for brukersamhandling på kontrollpanelet** til å konfigurere hvor **Hurtigsett** skal vises på produktets kontrollpanel og til å konfigurere nivået av brukersamhandling på produktets kontrollpanel.

1. I feltet **Hurtigsettnavn** skriver du inn en tittel.

 **MERK:** Gi hurtigsettet et navn som brukerne kan forstå raskt (for eksempel "Skann og lagre i en mappe").

2. I feltet **Beskrivelse av hurtigsett** skriver du inn en beskrivelse som forklarer hva hurtigsettet vil lagre.
3. Velg ett av følgende alternativer fra listen **Startalternativ for hurtigsett**:

- Alternativ 1: **Åpne programmet, brukeren trykker deretter på Start**
- Alternativ 2: **Start umiddelbart etter valg**

Velg ett av disse alternativene:

- **Spør om originale sider**
- **Spørsmål for flere sider**
- **Krev forhåndsvisning**

 **MERK:** Hvis **Start umiddelbart etter valg** er valgt, må målmappen angis i neste trinn.

4. Klikk på **Neste**.

Dialogboks 2: Mappedstillinger

Bruk dialogboksen **Mappedstillinger** til å konfigurere typene av mapper skannede dokumenter sendes til.

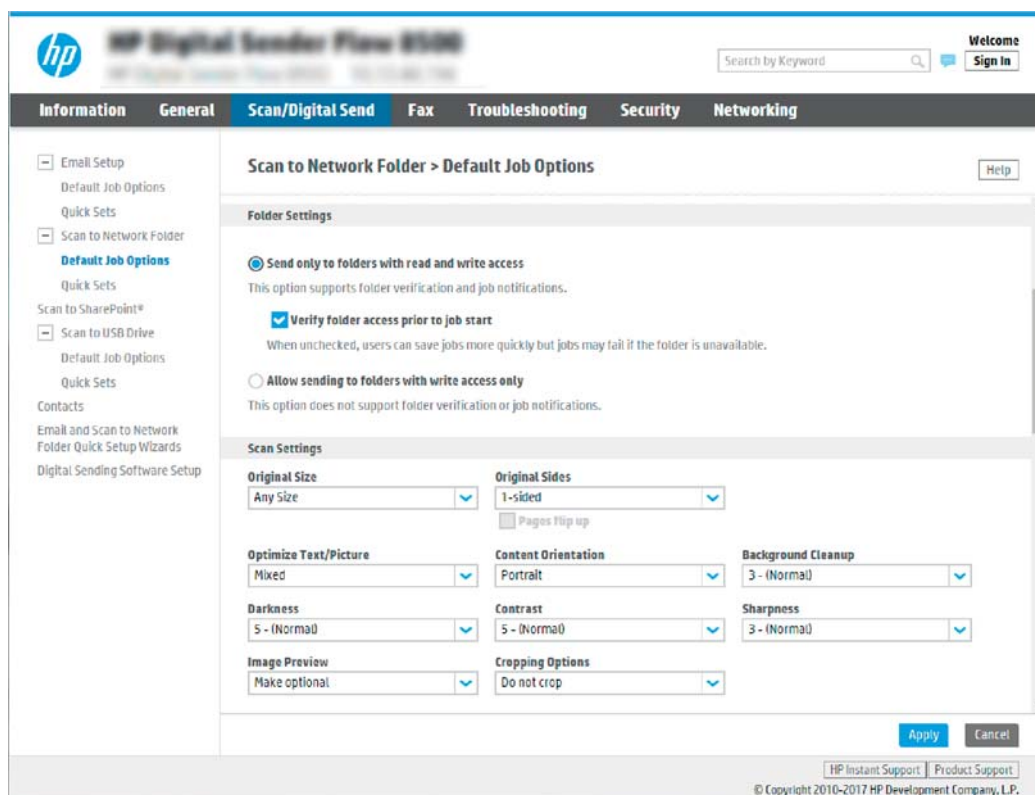
Det er to typer målmapper å velge fra:

- Delte mapper eller FTP-mapper
- Personlig delte mapper

Det er to typer mappetillatelser å velge fra:

- Lese- og skrivetilgang
- Bare skrivetilgang

Følgende informasjon beskriver hvordan du konfigurerer mappeinnstillingene.




Konfigurere målmappen for skannede dokumenter

Alternativ 1: Delte mapper eller FTP-mapper

Hvis du vil lagre skannede dokumenter i en standard delt mappe eller en FTP-mappe, utfører du følgende trinn:

1. Velg **Lagre til delte mapper eller FTP-mapper** hvis det ikke allerede er valgt.
2. Klikk på **Legg til...** Dialogboksen **Legg til nettverksmappebane** åpnes.
3. På dialogboksen **Legg til nettverksmappebane** velger du ett av følgende alternativer:
 - Alternativ 1: **Lagre i en standard delt nettverksmappe**

 **MERK:** Hvis du vil ha mer informasjon om oppretting av delte nettverksmapper, kan du se [Konfigurere en delt mappe](#) (c04431534).

1. Velg **Lagre i en standard delt nettverksmappe** hvis det ikke allerede er valgt.
2. I feltet **UNC-mappebane** skriver du inn en mappebane.

Mappebanen kan enten være det fullstendige domenenavnet (FQDN) (f.eks. \servernavn.us.selskapsnavn.net\skanninger) eller IP-adressen til serveren (f.eks. \\16.88.20.20\skanninger). Kontroller at mappebanen (f.eks. \skanninger) følger FQDN eller IP-adressen.

 **MERK:** FQDN kan være mer pålitelig enn IP-adresse. Hvis serveren får IP-adressen via DHCP, kan IP-adressen endres. Forbindelsen med en IP-adresse kan imidlertid være raskere fordi produktet ikke trenger å bruke DNS til å finne målservieren.


3. Hvis du vil opprette en undermappe for skannede dokumenter i målmappen, velger du et format for undermappenavn fra listen **Egendefinert undermappe**.

Hvis du vil begrense undermappetilgangen til brukeren som oppretter skannejobben, velger du **Begrens brukerens tilgang til undermappe**.

4. Hvis du vil vise den fullstendige mappebanen for skannede dokumenter, klikker du på **Oppdater forhåndsvisning**.
5. Fra listen **Godkjenningsinnstillinger** velger du ett av følgende alternativer:
 - **Bruk brukerens påloggingsopplysninger til å koble til etter pålogging via kontrollpanelet**
 - **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene**


 **MERK:** Hvis **Bruk alltid disse påloggingsopplysningene** er valgt, må brukernavn og passord skrives inn i de respektive feltene.


6. I feltet **Windows-domene** skriver du inn Windows-domenet.

 **MERK:** For å finne Windows-domenet i Windows 7 klikker du på **Start, Kontrollpanel og System**.

For å finne Windows-domenet i Windows 8 klikker du på **Søk**, skriver **System** i søkefeltet og klikker deretter på **System**.

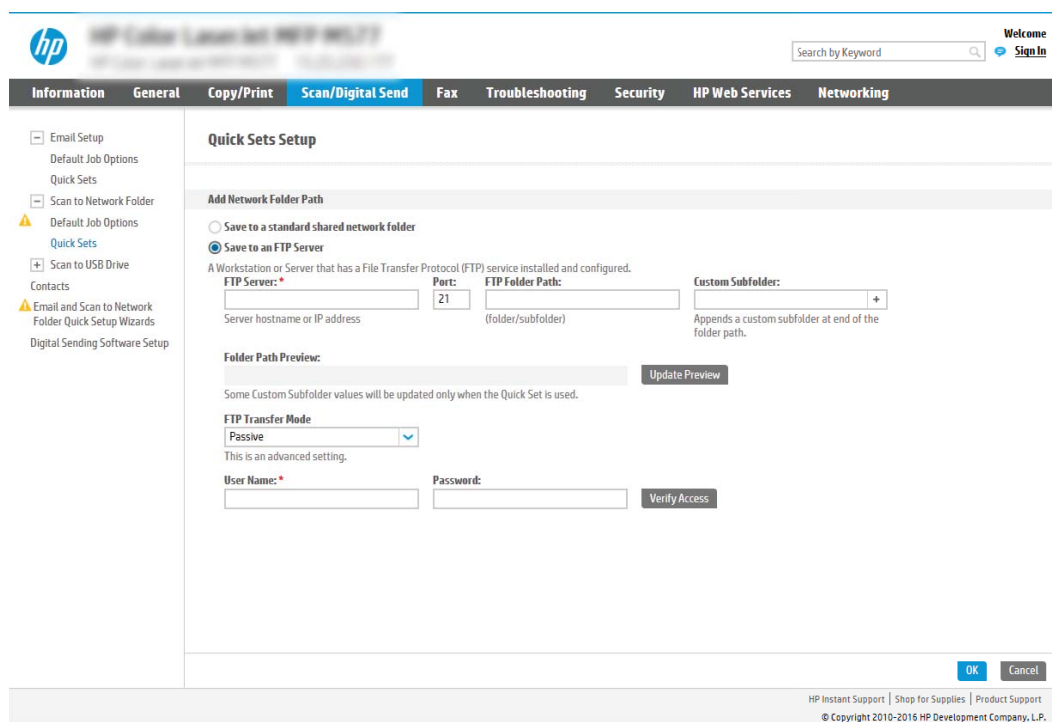
Domenet er oppført under **Innstillinger for datamaskinnavn, domene og arbeidsgruppe**.

 **MERK:** Hvis en delt mappe er tilgjengelig for alle, må verdier for et arbeidsgruppenavn (standard er Arbeidsgruppe), brukernavn og passord skrives inn i de respektive feltene. Hvis mappen derimot befinner seg i en bestemt brukers mapper og ikke Offentlig, må brukernavnet og passordet til den brukeren brukes.


 **MERK:** Det kan hende at det er nødvendig med en IP-adresse i stedet for et datamaskinnavn. Mange hjemmerutere kan ikke håndtere datamaskinnavn så bra, og det finnes ingen Domain Name Server (DNS). I slike tilfeller er det best å konfigurere en statisk IP-adresse på den delte datamaskinen for løse problemet med at DHCP tilordner en ny IP-adresse. På en vanlig hjemmeruter gjøres dette ved å angi en statisk IP-adresse på samme undernett, men utenfor adresseområdet til DHCP.

7. Klikk på **OK**.

- Alternativ 2: **Lagre på en FTP-server**



The screenshot shows the HP EWS 'Quick Sets Setup' interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' radio button is selected. The 'FTP Server' field contains a placeholder for a server hostname or IP address. The 'Port' is set to 21. The 'FTP Folder Path' field is for a folder/subfolder. The 'Custom Subfolder' field has a plus sign to add a subfolder. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. The 'User Name' and 'Password' fields are present, with a 'Verify Access' button. The page footer includes 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support' and '© Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'

 **MERK:** Hvis et FTP-område er utenfor brannmuren, må en proxy-server angis i nettverksinnstillingene. Disse innstillingene finnes i kategorien **Nettverk** i **EWS** under alternativene for **Avansert**.

1. Velg **Lagre på en FTP-server**.

2. I feltet **FTP-server** skriver du inn FTP-servernavnet eller IP-adressen.

3. Skriv inn portnummeret i feltet **Port**.



MERK: I de fleste tilfeller er det ikke nødvendig å endre standard portnummer.

4. Hvis du vil opprette en undermappe for skannede dokumenter i målmappen, velger du et format for undermappenavn fra listen **Egendefinert undermappe**.
5. Hvis du vil vise den fullstendige mappebanen for skannede dokumenter, klikker du på **Oppdater forhåndsvisning**.
6. Velg ett av følgende alternativer fra listen **FTP-overføringsmodus**:
 - **Passiv**
 - **Aktiv**
7. Skriv inn brukernavnet i feltet **Brukernavn**.
8. Skriv inn passordet i feltet **Passord**.
9. Klikk på **Bekreft tilgang** for å bekrefte at du får tilgang til målet.
10. Klikk på **OK**.

Alternativ 2: Personlig delte mapper

Hvis du vil lagre skannede dokumenter i en personlig delt mappe, utfører du følgende trinn:



MERK: Dette alternativet brukes i domenemiljøer der administratoren konfigurerer en delt mappe for hver bruker. Hvis funksjonen Lagre i en personlig delt mappe funksjonen er konfigurert, må brukerne logge på produktets kontrollpanel med påloggingsopplysninger for Windows eller LDAP-godkjenning.

1. Velg **Lagre i en personlig delt mappe**.
2. I feltet **Hente enhetsbrukerens hjemmemappe med dette attributtet** skriver du inn brukerens hjemmemappe i Microsoft Active Directory.



MERK: Kontroller at brukeren vet hvor hjemmemappen hans er på nettverket.

3. Hvis du vil legge til en undermappe for brukernavn på slutten av mappebanen, velger du **Opprett undermappe basert på brukernavn**.

Hvis du vil begrense undermappetilgangen til brukeren som oppretter skannejobben, velger du **Begrens brukerens tilgang til undermappe**.

Velge målmappetillatelsene


Alternativ 1: Lese- og skrive tilgang

Hvis du vil sende skannede dokumenter til mappen som er konfigurert for lese- og skrive tilgang, utfører du følgende trinn:



MERK: Send bare til mapper med lese- og skrive tilgang støtter mappebekreftelser og jobbvarsling

1. Hvis det ikke allerede er valgt, velger du **Send bare til mapper med lese- og skrive tilgang**.
2. Hvis du vil kreve at produktet bekrefter mappetilgang før du starter en skannejobb, velger du **Bekreft mappetilgang før jobben startes**.


 **MERK:** Skannejobber kan fullføres raskere hvis **Bekreft mappetilgang før jobben startes** ikke er valgt, men hvis mappen ikke er tilgjengelig, vil skannejobben mislykkes.

3. Klikk på **Neste**.

Alternativ 2: Bare skrive tilgang

Hvis du vil sende skannede dokumenter til en mappe som er konfigurert bare for skrive tilgang, utfører du følgende trinn:

 **MERK:** Tillat sending til mapper med bare skrive tilgang støtter ikke mappebekreftelser eller jobbvarsling


 **MERK:** Hvis dette alternativet er valgt, kan ikke produktet øke filnavnet på skanningen. Det sender det samme filnavnet for alle skanninger.

Velg et tidsrelatert prefiks eller suffiks for navnet på skanningen, slik at hver skanning lagres som en unik fil, og ikke overskriver en tidligere fil. Dette filnavnet bestemmes av informasjonen i dialogboksen Filinnstillinger i veiviseren for hurtigsett.

1. Velg **Tillat sending til mapper med bare skrive tilgang**.
2. Klikk på **Neste**.

Dialogboks 3: Meldingsinnstillinger

▲ På dialogboksen **Meldingsinnstillinger** fullfører du en av de følgende oppgavene:

 **MERK:** For å sende e-poster for varsling må produktet være konfigurert til å bruke en SMTP-server til å sende e-postjobber. Du finner mer informasjon om å sette opp en SMTP-server for å sende e-poster på [Oppsett av Skann til e-post](#) (c05173714).

- Alternativ 1: **Ikke varsle**
 1. Velg **Ikke varsle**.
 2. For å be brukeren om å gå gjennom varslingsinnstillingene sine velger du **Varsle bruker før jobbstart** og klikker **Neste**.
- Alternativ 2: **Varsle når jobben er fullført**
 1. Velg **Varsle når jobben er fullført**.
 2. Velg metoden for å levere varslingen fra listen **Metode for å levere varsling**.

Hvis metoden for varsling som er valgt, er **E-post**, skriver du inn e-postadressen i feltet **E-postadresse for varsling**.
 3. Hvis du vil inkludere et miniatyrbilde av den første skannede siden i varslingen, velger du **Inkluder miniatyrbilde**.
 4. For å be brukeren om å gå gjennom varslingsinnstillingene sine velger du **Varsle bruker før jobbstart** og klikker **Neste**.
- Alternativ 3: **Varsle bare hvis jobben mislykkes**

1. Velg **Varsle bare hvis jobben mislykkes**.
2. Velg metoden for å levere varslingen fra listen **Metode for å levere varsling**.
Hvis metoden for varsling som er valgt, er **E-post**, skriver du inn e-postadressen i feltet **E-postadresse for varsling**.
3. Hvis du vil inkludere et miniatyrbilde av den første skannede siden i varslingen, velger du **Inkluder miniatyrbilde**.
4. For å be brukeren om å gå gjennom varslingsinnstillingene sine velger du **Varsle bruker før jobbstart** og klikker **Neste**.

Dialogboks 4: Skanneinnstillinger

På dialogboksen **Skanneinnstillinger** angir du standard skanneinnstillinger for hurtigsettet og klikker på **Neste**.

Skanneinnstillinger:

Funksjon	Beskrivelse
Originalstørrelse	Velg sidestørrelsen til originaldokumentet.
Originalsider	Velg om originaldokumentet er enkeltstående eller dobbeltstående.
Optimaliser tekst/bilde	Velg for å optimalisere for utskrift av en bestemt type innhold.
Retning på innhold	Velg hvordan innholdet i originaldokumentet skal plasseres på siden: Stående eller liggende .
Bakgrunnsrens	Velg en verdi for å fjerne svakt synlige bilder fra bakgrunnen eller for å fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Mørkhet	Velg en verdi for å justere mørke på filen.
Kontrast	Velg en verdi for å justere kontrasten på filen.
Skarphet	Velg en verdi for å justere skarpheten på filen.
Forhåndsvisning av bilde	Velg om du krever en forhåndsvisning av jobben, gjør det valgfritt eller deaktiverer forhåndsvisning.
Beskjæringsalternativer	Velg om du vil tillate eller ikke at en jobb skal beskjæres og typen beskjæringsalternativ.
Slett kanter	Velg denne innstillingen for å spesifisere bredden på kantmarginene som skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og baksiden av en jobb.

Dialogboks 5: Filinnstillinger

På dialogboksen **Filinnstillinger** angir du standard filinnstillinger for hurtigsettet og klikker på **Neste**.

Filinnstillinger:

Funksjon	Beskrivelse
Prefiks for filnavnet	Angi standard filnavnprefiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Filnavn	Standard filnavn for filen som skal lagres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Suffiks for filnavnet	Angi standard filnavnsuffiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Forhåndsvisning av filnavn	Angi et filnavn, og klikk deretter på Oppdater forhåndsvisning .

Funksjon	Beskrivelse
Filnummereringsformat	Velg et filnavnformat for når jobben er delt inn i flere filer.
Legg til nummerering når en jobb bare har én fil (f.eks. _1-1)	Velg denne innstillingen til å legge til nummerering til et filnavn når jobben kun innebærer én fil i stedet for flere filer.
Filtype	Velg filformatet for den lagrede filen. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Høy komprimering (mindre fil)	Velg denne innstillingen for å komprimere den skannede filen, noe som reduserer filstørrelsen. Skanneprosessen for en fil med høy komprimering kan imidlertid ta lengre tid enn for filer med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer dette alternativet PDF-utdatafilen. Det må angis et passord som en del av krypteringen. Det samme passordet må brukes til å åpne filen. Brukeren blir bedt om å angi et passord før vedkommende skanner en jobb, hvis et slikt ikke er angitt før det trykkes på start.
Oppløsning	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Velg kvaliteten på filen. Bilder av høyere kvalitet krever større filer enn bilder av lavere kvalitet, og de tar lengre tid å sende.
Farge / svart-hvitt	Angi om kopiene skal skannes i farger, svart og gråtoner eller bare svart.
Utelat tomme sider	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignorerer tomme sider.
Metadatafilformat	Bruk nedtrekkslisten til å velge filformatet for metadataene.
Opprett flere filer	Velg denne funksjonen for å skanne sider til separate filer basert på et forhåndsbestemt maksimalt antall sider per fil.

Dialogboks 6: Sammendrag

På dialogboksen **Sammendrag** går du gjennom dialogboksen **Sammendrag** og klikker deretter på **Fullfør**.

Trinn 3: Fullfør konfigurasjonen

1. Klikk på **Skanning til nettverksmappe** i den venstre navigasjonsruten.
2. På siden **Oppsett for Skanning til nettverksmappe** går du gjennom de valgte innstillingene og klikker deretter på **Bruk** for å fullføre oppsettet.



Konfigurere Skann til USB-stasjon

- [Innføring](#)
- [Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver](#)
- [Trinn to: Aktiver Skann til USB-stasjon](#)
- [Trinn 3: Konfigurere hurtigsettet \(valgfritt\)](#)
- [Standard skanneinnstillinger for oppsett for skanning til USB-stasjon](#)
- [Standard filinnstillinger for oppsett for lagre til USB](#)


Innføring

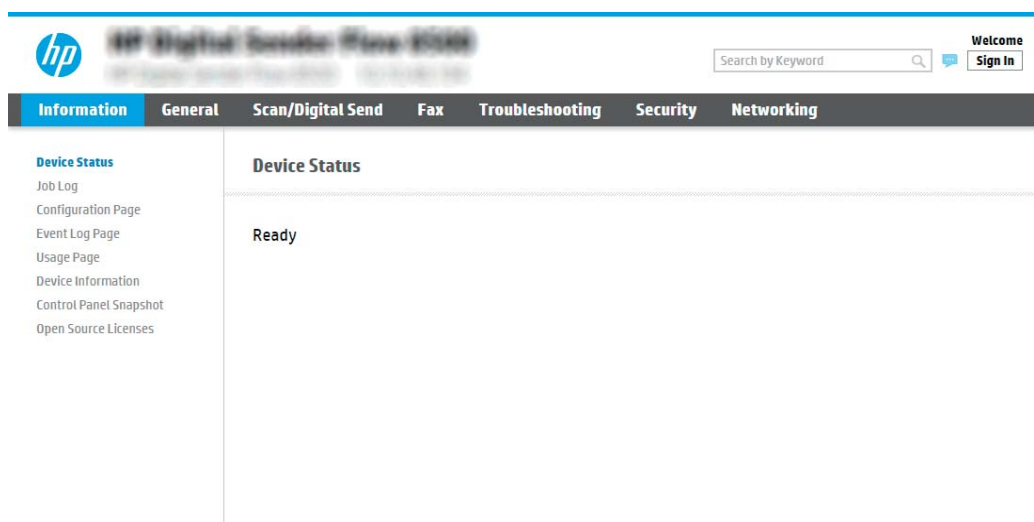
Produktet har en funksjon som gjør at den kan skanne et dokument og lagre det på en USB-flash-enhet. Funksjonen er ikke tilgjengelig før den er konfigurert via HPs innebygde webserver (EWS).

Trinn 1: Få tilgang til HPs innebygde webserver

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på [Enter](#) på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.




Trinn to: Aktiver Skann til USB-stasjon

1. Velg fanen **Sikkerhet**.
2. Bla til **Maskinvareporter**, og kontroller at **Aktiver Plug and Play for vertens USB-port** er aktivert.
3. Velg kategorien for **Skann/digital sending**, og velg deretter **Standard jobbalternativer** fra menyen til venstre.
4. Merk av for **Aktiver skann til USB**.

 **MERK:** De fleste enheter leveres med allerede installerte harddisker (HDD). I enkelte tilfeller kan du legge til flere lagringsenheter enheter via USB. Kontroller om Lagre til USB-funksjonen må utvides til USB og harddisk


Trinn 3: Konfigurere hurtigsettet (valgfritt)

 **MERK:** Hurtigsett er snarveisjobber som du får tilgang til på produktets startskjerm bilde eller Hurtigsett-programmet.


1. I området **Skanning til USB-stasjon** i venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
2. Velg ett av disse alternativene:
 - Velg et eksisterende hurtigsett under hurtigsettprogram i tabellen.
-ELLER-
 - Klikk på **Legg til** for å starte veiviseren for hurtigsett.
3. Hvis du valgte **Legg til**, åpnes siden **Oppsett av hurtigsett**. Oppgi følgende informasjon:
 - **Hurtigsettnavn**: Tast inn en tittel på det nye hurtigsettet.
 - **Beskrivelse av hurtigtaster**: Tast inn en beskrivelse av hurtigsettet.
 - **Startalternativer for hurtigtaster**: Hvis du vil angi hvordan hurtigsettet starter, klikker du enten på **Gå inn i programmet og deretter på Start**, eller så klikker du på **Start umiddelbart etter valg fra startskjermbildet**.
4. Velg en standardplassering der skannede filer lagres på USB-lagringsenheter som settes inn i USB-porten ved kontrollpanelet, og klikk deretter på **Neste**. Alternativene for standardplassering er:
 - **Lagre i rotkatalogen på USB-lagringsenheten**
 - **Opprett eller plasser i denne mappen på USB-lagringsenheten** – banen til mappen på USB-lagringsenheten må angis når du bruker dette filplasseringsalternativet. Omvendt skråstrek \ må brukes for å skille mellom navnene på mappen\undermappen i banen.
5. Velg et alternativ fra rullegardinlisten **Tilstand det skal varsles om**: og klikk deretter på **Bruk**.

Denne innstillingen bestemmer hvis, eller hvordan, brukere varsles når en Lagre til USB-hurtigsettjobb er fullført eller mislykkes. Alternativene for innstillingen **Tilstand det skal varsles om**: er:

 - **Ikke varsle**
 - **Varsle når jobben er fullført**
 - **Varsle bare hvis jobben mislykkes**
6. Velg **Skanneinnstillinger** for hurtigsettet, og klikk deretter på **Neste**.

 **MERK:** Se [Standard skanneinnstillinger for oppsett for skanning til USB-stasjon på side 44](#) for mer informasjon om tilgjengelige skanneinnstillinger

7. Velg **Filinnstillinger** for hurtigsettet, og klikk deretter på **Neste**.

 **MERK:** Se [Standard skanneinnstillinger for oppsett for skanning til USB-stasjon på side 44](#) for mer informasjon om tilgjengelige filinnstillinger

8. Gå gjennom sammendraget av innstillingene, og klikk deretter på **Fullfør** for å lagre hurtigsettet, eller klikk på **Forrige** for å redigere innstillingene.

Standard skanneinnstillinger for oppsett for skanning til USB-stasjon

Tabell 2-1 Skanneinnstillingene for oppsett for skanning til USB-stasjon:

Funksjon	Beskrivelse
Originalstørrelse	Velg sidestørrelsen til originaldokumentet.
Originalsider	Velg om originaldokumentet er enkeltsidig eller dobbeltsidig.
Optimaliser tekst/bilde	Velg for å optimalisere for utskrift av en bestemt type innhold.
Retning på innhold	Velg hvordan innholdet i originaldokumentet skal plasseres på siden: Stående eller liggende .
Bakgrunnsrens	Velg en verdi for å fjerne svakt synlige bilder fra bakgrunnen eller for å fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Mørkhet	Velg en verdi for å justere mørke på filen.
Kontrast	Velg en verdi for å justere kontrasten på filen.
Skarphet	Velg en verdi for å justere skarpheten på filen.
Forhåndsvisning av bilde	Velg om du krever en forhåndsvisning av jobben, gjør det valgfritt eller deaktiverer forhåndsvisning.
Beskjæringsalternativer	Velg om du vil tillate eller ikke at en jobb skal beskjæres og typen beskjæringsalternativ.
Slett kanter	Velg denne innstillingen for å spesifisere bredden på kantmarginene som skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og baksiden av en jobb.

Standard filinnstillinger for oppsett for lagre til USB

Tabell 2-2 Filinnstillingene for Oppsett for lagre til USB:

Alternativets navn	Beskrivelse
Prefiks for filnavnet	Angi standard filnavnprefiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Filnavn	Standard filnavn for filen som skal lagres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Suffiks for filnavnet	Angi standard filnavnsuffiks for filer lagret til en nettverksmappe. Dupliser standard filnavnendelse [filnavn] _YYYYMMDDT
Forhåndsvisning av filnavn	Angi et filnavn, og klikk deretter på Oppdater forhåndsvisning .
Filnummereringsformat	Velg et filnavnformat for når jobben er delt inn i flere filer.
Legg til nummerering når en jobb bare har én fil (f.eks. _1-1)	Velg denne innstillingen til å legge til nummerering til et filnavn når jobben kun innebærer én fil i stedet for flere filer.
Filtype	Velg filformatet for den lagrede filen. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Høy komprimering (mindre fil)	Velg denne innstillingen for å komprimere den skannede filen, noe som reduserer filstørrelsen. Skanneprosessen for en fil med høy komprimering kan imidlertid ta lengre tid enn for filer med normal komprimering.

Tabell 2-2 Filinnstillingene for Oppsett for lagre til USB: (forts.)

Alternativets navn	Beskrivelse
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer dette alternativet PDF-utdatafilen. Det må angis et passord som en del av krypteringen. Det samme passordet må brukes til å åpne filen. Brukeren blir bedt om å angi et passord før vedkommende skanner en jobb, hvis et slikt ikke er angitt før det trykkes på start.
Oppløsning	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Velg kvaliteten på filen. Bilder av høyere kvalitet krever større filer enn bilder av lavere kvalitet, og de tar lengre tid å sende.
Farge / svart-hvitt	Angi om kopiene skal skannes i farger, svart og gråtoner eller bare svart.
Utelat tomme sider	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignoreres tomme sider.
Opprett flere filer	Velg denne funksjonen for å skanne sider til separate filer basert på et forhåndsbestemt maksimalt antall sider per fil.

Konfigurer skann til SharePoint®

- [Innføring](#)
- [Før du begynner](#)
- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn 2: Aktivere Skann til SharePoint® og opprette et Skann til SharePoint-hurtigsett](#)
- [Skanne og lagre en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-område](#)
- [Skanneinnstillinger for hurtigsett og alternativer for Lagre til SharePoint®](#)

Innføring

Bruk Lagre til SharePoint® for å skanne dokumenter direkte til et Microsoft® SharePoint-nettsted. Denne funksjonen fjerner behovet for å skanne dokumentene til en nettverksmappe, USB-enhet eller e-postmelding for deretter å laste filene opp på SharePoint-nettstedet.

Lagre til SharePoint® støtter alle skannealternativer, inkludert muligheten for å skanne dokumenter som bilder eller bruke OCR-funksjonen til å opprette tekstfiler eller søkbare PDF-filer.

Denne funksjonen er deaktivert som standard. Aktiver Lagre til SharePoint® i HPs innebygde nettsverer (EWS).


Før du begynner

Før denne prosedyren kan fullføres, må målmappen som de skannede filene skal lagres til, finnes på SharePoint-nettstedet, og skriveutgang må være aktivert til målmappen. Lagre til SharePoint® er deaktivert som standard.

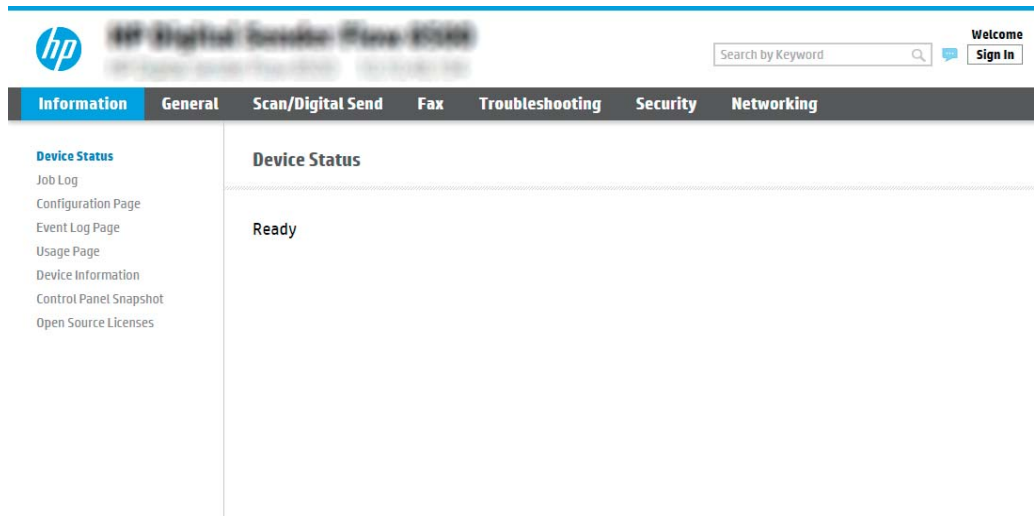
Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverksikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.

2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.



Trinn 2: Aktivere Skann til SharePoint® og opprette et Skann til SharePoint-hurtigsett


Følg denne fremgangsmåten for å aktivere funksjonen for **Skann til SharePoint** og opprette et Lagre til SharePoint-hurtigsett:


1. Bruk toppnavigasjonsfanene, og klikk på **Skanning / digital sending**.
2. Klikk på **Skann til SharePoint®** i navigasjonsruten til venstre.

 **MERK:** Hurtigsett er snarveisjobber som du får tilgang til på produktets startskjerm bilde eller **Hurtigsett**-programmet.

3. Velg **Aktiver skann til SharePoint®**, og klikk deretter på **Bruk**.
4. I **Hurtigsett**-området klikker du på **Legg til** for å starte hurtigsettveiviseren.
5. Skriv inn et **Navn på hurtigsett** (for eksempel Skann til SharePoint) og en **Beskrivelse av hurtigsett**.
6. Velg et **Startalternativ for hurtigsett** for å bestemme hva som skjer etter at et hurtigsett er valgt på produktets kontrollpanel, og klikk deretter på **Neste**.
7. Bruk følgende fremgangsmåte for å legge til banen for SharePoint-mappen.
 - a. Klikk på **Legg til** på siden **SharePoint®-innstillinger** for å åpne siden **Legg til SharePoint®-bane**.
 - b. Åpne et nytt nettleservindu, gå til SharePoint-mappen du vil bruke, og kopier deretter mappebanen til SharePoint-mappen fra dette nettleservinduet.
 - c. Lim inn SharePoint-mappebanen i **SharePoint®-bane:** .

- d. Som standard overskriver produktet en eksisterende fil som har samme navn som den nye filen. Fjern merkingen for **Overskriv eksisterende filer** slik at en ny fil med samme navn som en eksisterende fil får et oppdatert tids-/dato-stempel.
- e. Velg et alternativ fra nedtrekkslisten **Autentiseringsinnstillinger**. Velg om det er nødvendig å logge seg på SharePoint-nettstedet med påloggingsopplysninger eller om opplysningene skal lagres i hurtigsettet.

 **MERK:** Bruk påloggingsinformasjon til bruker for å koble til etter pålogging på kontrollpanel er valgt i rullegardinlisten **Godkjenningsinnstillinger**, den påloggede brukeren må ha tillatelse til å skrive til det bestemte SharePoint-nettstedet.


 **MERK:** Av sikkerhetsårsaker viser ikke produktet opplysningene som angis i veiviseren for hurtigsett.

- f. Klikk på **OK** for å fullføre oppsettet for SharePoint-banen og gå tilbake til siden **SharePoint-målinnstillinger**.
8. Velg **Bekreft mappetilgang før jobben startes** for å påse at SharePoint-mappen som er angitt som målmappe, er tilgjengelig hver gang hurtigsettet brukes. Hvis dette alternativet ikke er merket, kan du lagre jobber i SharePoint-mappen raskere. Hvis dette alternativet imidlertid ikke er valgt *og* SharePoint-mappen er utilgjengelig, vil jobben mislykkes.
9. Klikk på **Neste**.
10. Angi en **Tilstand det skal varsles om**: på siden **Varslingsinnstillinger**. Denne innstillingen konfigurerer hurtigsettet til enten ikke å varsle, eller til å sende e-postmeldinger hvis jobben fullføres eller mislykkes. Velg ett av følgende alternativer fra rullegardinmenyen **Tilstand det skal varsles om**: rullegardinmeny:
- Velg **Ikke varsle** for at hurtigsettet ikke skal varsle når en jobb er fullført eller mislykkes.
 - Velg **Varsle når jobben fullføres** for at hurtigsettet skal sende et varsel når en jobb er fullført.
 - Velg **Varsle bare ved jobbfeil** for at hurtigsettet kun skal sende et varsel når en jobb mislykkes.

Hvis du velger enten **Varsle når jobben fullføres** eller **Varsle bare ved jobbfeil** kreves det at **Metode brukt til å varsle**: angis. Velg blant disse alternativene:

- **E-post**: Bruk dette alternativet til å sende en e-post når den valgte varseltilstanden oppstår. Dette alternativet krever en gyldig e-postadresse i feltet **E-postadresse for varsling**.

 **MERK:** Hvis du vil bruke e-postvarslingsfunksjonen, må du først konfigurere e-postfunksjonen på produktet.

 **MERK:** Du kan velge **Inkluder miniatyrbilde** for begge varslingsalternativene hvis du vil ha med et miniatyrbilde av den første siden av jobben i varselet.

11. Klikk på **Neste**.
12. Velg alternativene fra siden **Skanneinnstillinger**, og klikk deretter på **Neste**. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Tabell 2-3 Skanneinnstillingene for Lagre til SharePoint® på side 50](#).
13. Velg alternativene fra vinduet **Filinnstillinger**, og klikk deretter på **Neste**. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Tabell 2-4 Filinnstillingene for Lagre til SharePoint på side 50](#).
14. Gå gjennom sammendraget av innstillingene, og klikk deretter på **Fullfør** for å lagre hurtigsettet, eller klikk på **Forrige** for å redigere innstillingene.

Skanne og lagre en fil direkte til et Microsoft® SharePoint-område

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du [Skann](#) og deretter [Skann til SharePoint®](#).



MERK: Det kan hende du må logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

3. Velg [Legg i](#) i området [Hurtigsett og standarder](#) for å velge et Hurtigsett. Velg et hurtigsett, og trykk deretter på [Legg i](#).
4. Velg [Filnavn:](#) for å åpne et tastatur, og skriv deretter inn navnet på filen med tastaturet på skjermen eller et fysisk tastatur. Velg Enter [↵](#)
5. Velg [Alternativer](#) for å vise og konfigurere innstillingene for dokumentet.
6. Velg ruten på høyre side av skjermen for å forhåndsvisne dokumentet. I skjermbildet for forhåndsvisning kan du bruke alternativene på høyre side av skjermen til å justere alternativene for forhåndsvisning, og til å ordne, rotere, sette inn eller fjerne sider.



Bruk disse alternativene til å veksle mellom ensidig visning og miniatyrbildevisning. Det er flere tilgjengelige alternativer i miniatyrbildevisning enn i ensidig visning.



Bruk disse alternativene til å zoome inn eller ut på den valgte siden.

MERK: Velg én side om gangen når du vil bruke disse alternativene.



Bruk dette alternativet for å rotere siden 180 grader.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet for å slette de valgte sidene.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk disse alternativene til å omorganisere sidene i dokumentet. Velg én eller flere sider og trekk dem mot venstre eller høyre.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelige i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet til å legge til en side i dokumentet. Produktet ber deg om å skanne flere sider.



Bruk dette alternativet for å fjerne endringene som blir gjort i forhåndsvisningen, og starte på nytt.



Velg dette alternativet for å skjule forhåndsvisningen og gå tilbake til Kopi-skjermbildet.

7. Velg Start  for å lagre filen.

Skanneinnstillinger for hurtigsett og alternativer for Lagre til SharePoint®

De følgende tabellene viser innstillinger og alternativer som er tilgjengelige i veiviseren for hurtigsett når du legger til, redigerer eller kopierer et Lagre til SharePoint®-hurtigsett.

Tabell 2-3 Skanneinnstillingene for Lagre til SharePoint®

Funksjon	Beskrivelse
Originalstørrelse	Velg sidestørrelsen til originaldokumentet.
Originalsider	Velg om originaldokumentet er enkeltsidig eller dobbeltsidig.
Optimaliser tekst/bilde	Velg for å optimalisere for utskrift av en bestemt type innhold.
Retning på innhold	Velg hvordan innholdet i originaldokumentet skal plasseres på siden: Stående eller liggende .
Bakgrunnsrens	Velg en verdi for å fjerne svakt synlige bilder fra bakgrunnen eller for å fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Mørkhet	Velg en verdi for å justere mørke på filen.
Kontrast	Velg en verdi for å justere kontrasten på filen.
Skarphet	Velg en verdi for å justere skarpheten på filen.
Forhåndsvisning av bilde	Velg om du krever en forhåndsvisning av jobben, gjør det valgfritt eller deaktiverer forhåndsvisning.
Beskjæringsalternativer	Velg om du vil tillate eller ikke at en jobb skal beskjæres og typen beskjæringsalternativ.
Slett kanter	Velg denne innstillingen for å spesifisere bredden på kantmarginene som skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og baksiden av en jobb.

Tabell 2-4 Filinnstillingene for Lagre til SharePoint

Funksjon	Beskrivelse
Prefiks for filnavnet	Angi standard filnavnprefiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Filnavn	Standard filnavn for filen som skal lagres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Suffiks for filnavnet	Angi standard filnavnsuffiks for filer lagret til en nettverksmappe. Dupliser standard filnavnendelse [filnavn]_YYYYMMDDT
Forhåndsvisning av filnavn	Angi et filnavn, og klikk deretter på Oppdater forhåndsvisning .
Filnummereringsformat	Velg et filnavnformat for når jobben er delt inn i flere filer.

Tabell 2-4 Filinnstillingene for Lagre til SharePoint (forts.)

Funksjon	Beskrivelse
Legg til nummerering når en jobb bare har én fil (f.eks. _1-1)	Velg denne innstillingen til å legge til nummerering til et filnavn når jobben kun innebærer én fil i stedet for flere filer.
Filtype	Velg filformatet for den lagrede filen. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Høy komprimering (mindre fil)	Velg denne innstillingen for å komprimere den skannede filen, noe som reduserer filstørrelsen. Skanneprosessen for en fil med høy komprimering kan imidlertid ta lengre tid enn for filer med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer dette alternativet PDF-utdatafilen. Det må angis et passord som en del av krypteringen. Det samme passordet må brukes til å åpne filen. Brukeren blir bedt om å angi et passord før vedkommende skanner en jobb, hvis et slikt ikke er angitt før det trykkes på start.
Oppløsning	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Velg kvaliteten på filen. Bilder av høyere kvalitet krever større filer enn bilder av lavere kvalitet, og de tar lengre tid å sende.
Farge / svart-hvitt	Angi om kopiene skal skannes i farger, svart og gråtoner eller bare svart.
Utelat tomme sider	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignoreres tomme sider.
Opprett flere filer	Velg denne funksjonen for å skanne sider til separate filer basert på et forhåndsbestemt maksimalt antall sider per fil.

Opprette et hurtigsett

- [Innføring](#)
- [Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Trinn to: Legge til og administrere hurtigsett](#)

Innføring



Hurtigsett er snarveisjobber som er tilgjengelige fra startskjermbildet eller i funksjonen [Hurtigsett](#) på produktets kontrollpanel, og påvirker ikke standardsettene for grunnprogrammet. Hvis du vil bruke et hurtigsett på produktets kontrollpanel, aktiverer du grunnprogrammet.


Opprett hurtigsett for følgende grunnprogram for å forbedre jobbnøyaktigheten og redusere tiden det tar å fullføre en jobb:


- **E-post** – bruk hurtigsett for e-post til å konfigurere og lagre innstillinger du bruker ofte for å sende jobber fra produktet via e-post som e-postvedlegg.
- **Skann til nettverksmappe** – bruk hurtigsett for Lagre til nettverksmappe til å konfigurere og lagre innstillinger du bruker ofte for å lagre jobber til en nettverksmappe.
- **Skann til USB** – bruk hurtigsett for å lagre til USB til å konfigurere og lagre innstillinger du bruker ofte for å lagre jobber til en USB-enhet.
- **Lagre til SharePoint®** – bruk hurtigsett for å lagre til SharePoint til å konfigurere og lagre innstillinger du bruker ofte for å lagre jobber til en SharePoint-side.

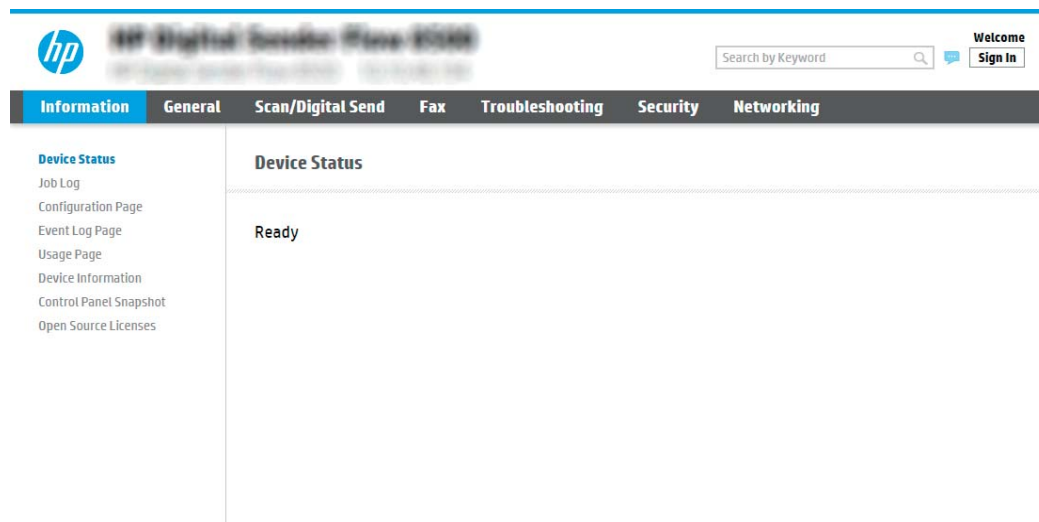
Velg fra forskjellige jobbalternativer, for eksempel starte en jobb umiddelbart ved valg av et hurtigsett eller kreve en forhåndsvisning før du starter en jobb.

Trinn 1: Gå til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.




Trinn to: Legge til og administrere hurtigsett


Legge til et hurtigsett

Bruk følgende fremgangsmåte for å legge til et nytt hurtigsett.

1. Bruk toppnavigasjonsfanene, og klikk på **Generelt**.
2. I venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
3. Klikk på **Legg til. Oppsett for hurtigsett**-siden åpnes.

 **MERK:** Klikk på **Avbryt** på en hvilken som helst side i **Oppsett for hurtigsett** for å avbryte de gjeldende endringene, avslutte **Oppsett for hurtigsett** og gå tilbake til siden for **Hurtigsett**.

4. Velg en **Hurtigsetttype**, og klikk deretter på **Neste**. Følgende hurtigsetttyper er tilgjengelige avhengig av produktet:

 **MERK:** En **Hurtigsettype** må bare angis når det opprettes et hurtigsett ved hjelp av fanen **Generelt** i den innebygde nettserveren.

- Skann til e-post
 - Skann til faks
 - Skann til nettverksmappe
 - Skann til USB-stasjon
 - Skann til SharePoint®
-

5. Angi en tittel på hurtigsettet i feltet **Navn på hurtigsett** (obligatorisk).
6. Angi en beskrivelse av hurtigsettet i feltet **Beskrivelse av hurtigsett**.
7. Velg et **Startalternativ for hurtigsett** for å bestemme hva som skjer etter at et hurtigsett er valgt på produktets kontrollpanel, og klikk deretter på **Neste**.
8. Velg innstillinger, og fullfør oppgaver i **Oppsett for hurtigsett**. Klikk på **Neste** for å gå videre til neste side med tilgjengelige alternativer til du når siden **Sammendrag**.

 **MERK:** Innstillingene som er tilgjengelige i **Oppsett for hurtigsett**, varierer etter hvilken type hurtigsett som legges til. Se tabellene i [Innstillinger og alternativer for hurtigsett på side 54](#) for å vise tilgjengelige innstillinger og alternativer for hver type hurtigsett.

9. Gå gjennom sammendraget av innstillingene, og klikk deretter på **Fullfør** for å lagre hurtigsettet, eller klikk på **Forrige** for å redigere innstillingene.

Redigere et hurtigsett

Bruk følgende fremgangsmåte for å redigere innstillingene til et eksisterende hurtigsett.

1. Bruk toppnavigasjonsfanene, og klikk på **Generelt**.
2. I venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
3. I området **Hurtigsettliste** merker du av i boksen ved siden av det aktuelle hurtigsettet og klikker deretter på **Rediger**. **Oppsett for hurtigsett**-siden åpnes.

 **MERK:** Klikk på **Avbryt** på en hvilken som helst side i **Oppsett for hurtigsett** for å avbryte de gjeldende endringene, avslutte **Oppsett for hurtigsett** og gå tilbake til siden for **Hurtigsett**.

4. Endre følgende innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på **Neste**:
 - Hurtigsettnavn:
 - Beskrivelse av hurtigsett
 - Hurtigsett startalternativer
5. Velg innstillinger, og fullfør oppgaver i **Oppsett for hurtigsett**. Klikk på **Neste** for å gå videre til neste side med tilgjengelige alternativer til du når siden **Sammendrag**.

 **MERK:** Innstillingene som er tilgjengelige i **Oppsett for hurtigsett**, varierer etter hvilken type hurtigsett som redigeres. Se tabellene i [Innstillinger og alternativer for hurtigsett på side 54](#) for å vise tilgjengelige innstillinger og alternativer for hver type hurtigsett.

6. Se gjennom siden **Sammendrag**, og klikk deretter på **Fullfør** for å lagre endringene i hurtigsettet.

Kopiere et hurtigsett

1. Bruk toppnavigasjonsfanene, og klikk på **Generelt**.
2. I venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
3. I området **Hurtigsettliste** merker du av i boksen ved siden av det aktuelle hurtigsettet, og klikk deretter på **Kopier. Oppsett for hurtigsett**-siden åpnes.

 **MERK:** Klikk på **Avbryt** på en hvilken som helst side i **Oppsett for hurtigsett** for å avbryte de gjeldende endringene, avslutte **Oppsett for hurtigsett** og gå tilbake til siden for **Hurtigsett**.

4. Endre følgende innstillinger om nødvendig, og klikk deretter på **Neste**:
 - **Hurtigsettnavn:**
 - **Beskrivelse av hurtigsett**
 - **Hurtigsett startalternativer**
5. Velg innstillinger, og fullfør oppgaver i **Oppsett for hurtigsett**. Klikk på **Neste** for å gå videre til neste side med tilgjengelige alternativer til du når siden **Sammendrag**.

 **MERK:** Innstillingene som er tilgjengelige i **Oppsett for hurtigsett**, varierer etter hvilken type hurtigsett som kopieres. Se tabellene i [Innstillinger og alternativer for hurtigsett på side 54](#) for å vise tilgjengelige innstillinger og alternativer for hver type hurtigsett.

6. Se gjennom siden **Sammendrag**, og klikk deretter på **Fullfør** for å lagre hurtigsettet.

Fjerne et hurtigsett

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne et hurtigsett:

1. Bruk toppnavigasjonsfanene, og klikk på **Generelt**.
2. I venstre navigasjonsrute klikker du på **Hurtigsett**.
3. I området **Hurtigsettliste** merker du av i boksen ved siden av det aktuelle hurtigsettet og klikker deretter på **Fjern**.
4. Når **bekreftelsessiden** åpnes, klikker du på **Fjern** for å fullføre fjerningen av hurtigsettet.

Innstillinger og alternativer for hurtigsett

De følgende tabellene viser innstillinger og alternativer som er tilgjengelige i veiviseren for hurtigsett når du legger til, redigerer eller kopierer et hurtigsett.

Tabell 2-5 Adressefeltkontroll og meldingsfeltkontroll – skanne til hurtigsett for e-post

Alternativ	Beskrivelse
Adressefeltbegrensninger	Bruk rullegardinlisten Adressefeltbegrensninger til å angi om brukerne kan skrive inn en e-postadresse eller velge en e-postadresse fra en adressebok

Tabell 2-5 Adressefeltkontroll og meldingsfeltkontroll – skanne til hurtigsett for e-post (forts.)

Alternativ	Beskrivelse
Fra:	<p>Bruke rullegardinlisten Fra: til å angi e-postadressen som vises i feltet Fra: i e-posten.</p> <p>Hvis Standard Fra: er valgt, brukes e-postadressen som er oppført i feltet Standard Fra: .</p> <p>Hvis Brukers adresse (pålogging kreves) er valgt, kreves det at brukeren logger seg på produktet med e-postadressen sin når han bruker hurtigsettet.</p> <p>Dette feltet kan være angitt til å kunne redigeres av brukere.</p>
Standard Fra-adresse:	<p>Feltet Standard Fra-adresse: brukes til å definere e-postadressen som brukes når Standard Fra: er valgt i rullegardinlisten Fra: .</p>
Standard visningsnavn:	<p>I dette feltet angir du navnet som vises på produktets kontrollpanel. Hvis dette feltet angis, vises verdien i Standard Fra: på produktets kontrollpanel.</p> <p>Dette feltet er valgfritt.</p>
Til:	<p>Bruk disse rullegardinlistene til å angi verdiene for e-post-, kopi- og blindkopimottaker.</p>
Kopi:	<p>Alternativene for hvert av disse feltene er:</p>
Blindkopi:	<ul style="list-style-type: none"> • Brukers adresse (pålogging kreves) • Tom • Angi adresse <p>Disse feltene kan være angitt til å kunne redigeres av brukere</p>
Emne:	<p>Bruk dette feltet til å angi verdien som vises i emnelinjen i e-posten.</p> <p>Dette feltet kan være angitt til å kunne redigeres av brukere.</p>
Melding:	<p>Bruk dette feltet til å angi verdien for meldingsteksten i e-posten.</p> <p>Dette feltet kan være angitt til å kunne redigeres av brukere.</p>

Tabell 2-6 Signering og kryptering – skanne til hurtigsett for e-post

Alternativ	Beskrivelse
Signering	<p>Bruk rullegardinlisten Signering til å angi om e-posten som sendes ved hjelp av hurtigsettet, skal signeres digitalt.</p> <p>Dette feltet kan være angitt til å kunne redigeres av brukere.</p>
Hash-algoritme	<p>Bruk rullegardinlisten Hash-algoritme til å angi hvilken type Hash-algoritme som skal brukes med signerte e-postmeldinger. Følgende Hash-algoritmer er tilgjengelige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (anbefalt) • SHA-384 • SHA-512
Kryptering	<p>Bruk rullegardinlisten Kryptering til å angi om e-posten som sendes ved hjelp av hurtigsettet, skal være kryptert.</p> <p>Dette feltet kan være angitt til å kunne redigeres av brukere.</p>

Tabell 2-6 Signering og kryptering – skanne til hurtigsett for e-post (forts.)

Alternativ	Beskrivelse
Krypteringsalgoritme	Bruk rullegardinlisten Krypteringsalgoritme til å angi krypteringsalgoritmen som skal brukes for krypterte e-postmeldinger som sendes ved hjelp av hurtigsettet.
Attributt for mottakers fellesnøkkel	Bruk feltet Attributt for mottakers fellesnøkkel til å angi attributtet som skal brukes til å hente e-postmottakerens fellesnøkkel fra LDAP for signerte eller krypterte e-postmeldinger.
Bruk det offentlige nøkkelsertifikatet for mottakeren for å verifisere mottakeren	Velg denne innstillingen for å bruke det offentlige nøkkelsertifikatet for mottakeren for å verifisere mottakeren.

Tabell 2-7 Skanneinnstillinger – Skann til e-post, Skann til faks, Skanning til nettverksmappe, Skann til SharePoint® og Skann til hurtigsett for USB

Alternativ	Beskrivelse
Originalstørrelse	Angi størrelsen på originaldokumentet.
Originalsider	Velg om originaldokumentet er enkeltstående eller dobbeltstående.
Optimaliser tekst/bilde	Optimaliser jobben etter typen bilde som skannes: tekst, grafikk eller bilder. Velg blant disse alternativene: <ul style="list-style-type: none"> • Tekst: Bruk til dokumenter som for det meste inneholder tekst • Blandet: Brukes for dokumenter som inneholder både tekst og bilde • Utskrevet bilde: Bruk til strektegninger og forhåndstrykte bilder, for eksempel utklipp fra blader og magasiner eller sider fra bøker MERK: Hvis striper med uregelmessig intensitet vises på kopier, kan du prøve å velge Utskrevet bilde for å forbedre kvaliteten. • Fotografi: Bruk til fotografiutskrifter
Retning på innhold	Velg hvordan innholdet i originaldokumentet skal plasseres på siden: <ul style="list-style-type: none"> • Stående: Kortsiden på arket er øverst. • Liggende: Langsiden på arket er øverst.
Bakgrunnsrens	Velg en verdi for å fjerne svakt synlige bilder fra bakgrunnen eller for å fjerne en lys bakgrunnsfarge.
Mørkhet	Velg en verdi for å justere mørke på filen.
Kontrast	Velg en verdi for å justere kontrasten på filen.
Skarphet	Velg en verdi for å justere skarpheten på filen.
Forhåndsvisning av bilde	Velg om du krever en forhåndsvisning av jobben, gjør det valgfritt eller deaktiverer forhåndsvisning.
Beskjæringsalternativer (ikke tilgjengelig for Skann til faks)	Velg om du vil tillate eller ikke at en jobb skal beskjæres og typen beskjæringsalternativ.
Slett kanter (ikke tilgjengelig for Skann til faks)	Velg denne innstillingen for å spesifisere bredden på kantmarginene som skal slettes, enten i tommer eller millimeter, for forsiden og baksiden av en jobb.

Tabell 2-7 Skanneinnstillinger – Skann til e-post, Skann til faks, Skanning til nettverksmappe, Skann til SharePoint® og Skann til hurtigsett for USB (forts.)

Alternativ	Beskrivelse
Oppløsning (bare Skann til faks)	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Utelatelse av tomme sider (bare Skann til faks)	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignoreres tomme sider.

Tabell 2-8 Filinnstillinger – Skann til e-post, Skanning til nettverksmappe, Skann til SharePoint® og Skann til hurtigsett for USB

Funksjon	Beskrivelse
Prefiks for filnavnet	Angi standard filnavnprefiks for filer lagret til en nettverksmappe.
Filnavn	Standard filnavn for filen som skal lagres. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Suffiks for filnavnet	Angi standard filnavnsuffiks for filer lagret til en nettverksmappe. Dupliser standard filnavnendelse [filnavn] _YYYYMMDDT
Forhåndsvisning av filnavn	Angi et filnavn, og klikk deretter på Oppdater forhåndsvisning .
Filnummereringsformat	Velg et filnavnformat for når jobben er delt inn i flere filer.
Legg til nummerering når en jobb bare har én fil (f.eks. _1-1)	Velg denne innstillingen til å legge til nummerering til et filnavn når jobben kun innebærer én fil i stedet for flere filer.
Filtype	Velg filformatet for den lagrede filen. Merk av for Kan redigeres av bruker for å gjøre det mulig å redigere denne innstillingen på produktets kontrollpanel.
Høy komprimering (mindre fil)	Velg denne innstillingen for å komprimere den skannede filen, noe som reduserer filstørrelsen. Skanneprosessen for en fil med høy komprimering kan imidlertid ta lengre tid enn for filer med normal komprimering.
PDF-kryptering	Hvis filtypen er PDF, krypterer dette alternativet PDF-utdatafilen. Det må angis et passord som en del av krypteringen. Det samme passordet må brukes til å åpne filen. Brukeren blir bedt om å angi et passord før vedkommende skanner en jobb, hvis et slikt ikke er angitt før det trykkes på start.
Oppløsning	Angi oppløsningen for filen. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (dpi), slik at de viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og er mindre detaljerte, men filstørrelsen er mindre.
Kvalitet og filstørrelse	Velg kvaliteten på filen. Bilder av høyere kvalitet krever større filer enn bilder av lavere kvalitet, og de tar lengre tid å sende.
Farge / svart-hvitt	Angi om kopiene skal skannes i farger, svart og gråtoner eller bare svart.
Utelat tomme sider	Hvis Utelatelse av tomme sider er aktivert, ignoreres tomme sider.

Tabell 2-8 Filinnstillinger – Skann til e-post, Skanning til nettverksmappe, Skann til SharePoint® og Skann til hurtigsett for USB (forts.)

Funksjon	Beskrivelse
Format for metadatafil (bare hurtigsett for skanning til nettverksmappe)	Bruk nedtrekkslisten til å velge filformatet for metadataene. Alternativene for dette feltet er: <ul style="list-style-type: none">• Ingen• XML• HPS
Opprett flere filer	Velg denne funksjonen for å skanne sider til separate filer basert på et forhåndsbestemt maksimalt antall sider per fil.

Legge i originaler

De neste emnene beskriver hvordan du legger originaler i dokumentmateren og på skannerglasset.

Tips for å legge inn dokumenter

- Maksimal papirkapasitet for innskuffen er 150 ark på 75 g/m² (20 pund) for HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst og 200 ark på 75 g/m² (20 pund) for HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner. Hvis du bruker tyngre papir, reduseres maksimalkapasiteten.

 **TIPS:** Bruk strekene på papirførerne i innskuffen som hjelp for å sikre at du ikke overstiger innskuffens kapasitet.

- Påse at originaldokumenter er i henhold til disse retningslinjene:

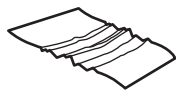
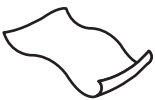
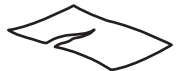
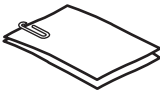
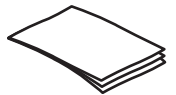



Tabell 2-9 HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst



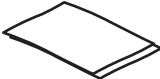

Bredde:	68 til 216 mm
Lengde:	147 til 863,6 mm
Vekt:	40 g/m ² til 413 g/m ²

Tabell 2-10 HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner

Bredde:	68 til 297 mm
Lengde:	127 til 864 mm
Vekt:	40 g/m ² til 413 g/m ²

- Skanning av følgende typer dokumenter kan føre til papirstopp eller skade på dokumentene.

	Krøllete eller skrukkete dokumenter		Bøyde dokumenter
	Dokumenter med rifter		Dokumenter med binders eller stifter
	Karbonpapir		Belagt papir
	Svært tynt og gjennomskinnelig papir		Papir med selvklebende lapper eller faner

	Fotografier		Transparenter
	Papir som er klistret sammen		Papir der toneren ikke er helt tørr, eller som har våte substanser som lim eller korrekturlakk

- Glatt ut eventuelle bretter eller krøller på dokumentene før du legger dem i materen. Hvis fremre kant på et dokument er krøllet eller brettet, kan det forårsake papirstopp.
- Kontroller at luken på dokumentmateren er godt festet. For å lukke luken skikkelig, trykk godt på begge sidene.
- Still inn papirførerne i forhold til bredden på dokumentene. Kontroller at papirførerne ligger an mot kantene av originalen. Hvis det er mellomrom mellom papirførerne og kantene på dokumentene, kan det skannede bildet bli skjevt.
- Når du legger en bunke med papirer i materen, plasserer du bunken forsiktig i innskuffen. Ikke slipp bunken ned i skuffen og ikke dunk på øvre kant av bunken etter at du har lagt den i innskuffen.
- Rengjør skannevalsene hvis valsene er synlig skitne eller etter at du har skannet et dokument som er skrevet med eller skrevet på med blyant.

Støttede papirstørrelser og -typer

Støttede papirtyper og -størrelser for produktet vises nedenfor.

Størrelser og mål	Støttede automatiske dokumentmatere (ADM)	Planskanner støttes
US Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Blandet Letter/Legal	✓	✓
US Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
US Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Uttalelse 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Størrelser og mål	Støttede automatiske dokumentmatere (ADM)	Planskanner støttes
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 98,43 x 148 mm	✓	✓
JIS Postcard 139,7 x 200 mm	✓	✓
Envelope #9 98 x 225 mm		✓
Envelope #10 104 x 241 mm		✓
Envelope Monarch 98 x 190 mm		✓
Envelope B5 176 x 250 mm		✓
Envelope C5 162 x 229 mm		✓
Envelope C6 114 x 162 mm		✓
Envelope DL 110 x 220 mm		✓
Egendefinert (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst)	Minimum: 68 x 147 mm	Minimum: i/t
	Maksimum: 215,9 x 863,6 mm	Maksimum: 217 x 358 mm
Egendefinert (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)	Minimum: 68 x 127 mm	Minimum: i/t
	Maksimum: 297 x 864 mm	Maksimum: 297 x 432 mm

Legg i papir i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM)

- [Innføring](#)
- [Nødvendige retningslinjene før du legger i dokumenter](#)
- [Slik legger du i dokumenter](#)
- [Legge i dokumenter av samme størrelse](#)

Innføring

Dette dokumentet forteller deg hvordan du legger dokumenter av samme eller forskjellig type i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) til en HP ScanJet planskanner.

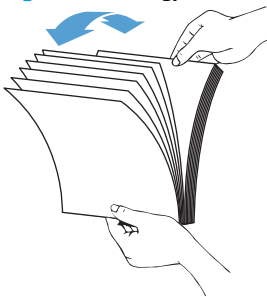
- Dokumenter med samme papirstørrelse og -bredde er dokumenter i samme størrelse.
- Dokumenter med forskjellig bredde eller lengde er dokumenter av blandet størrelse, for eksempel formatene Legal og Letter pluss én sjekk.

Nødvendige retningslinjene før du legger i dokumenter

Før du legger dokumenter i ADM-innskuffen, må du følge disse retningslinjene:

- Bruk anbefalt papirtype og -størrelse i ADM-innskuffen. Se avsnittet for støttede papirtyper for papirmengder og -egenskaper.
- Rett ut eventuelle bretter eller krøller på sidene for å unngå papirstopp.
- Gå over sidene for å fjerne eventuelle stifter, binderser eller klebelapper.

Figur 2-1 Vift igjennom sidene til dokumentet

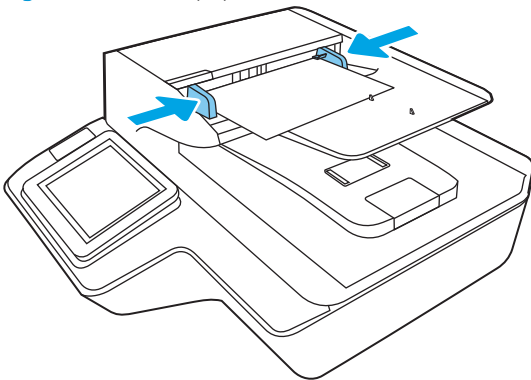


- Skyv papirskinnene til å passe med bredden på dokumentet. Hvis det er mellomrom mellom papirførerne og kantene på dokumentene, kan det skannede bildet bli skjevt.



MERK: Når du legger i små dokumenter, slik som sjekker, legger du den lengste kanten parallelt med papirbreddeskinnene.

Figur 2-2 Justere papirskinnene



Slik legger du i dokumenter

Finne ut hvilken type dokumenter som skal fylles på i ADM-innskuffen, og bruk deretter en av følgende metoder:

- [Legge i dokumenter av samme størrelse](#)
- [Legg dokumenter på skannerglasset](#)

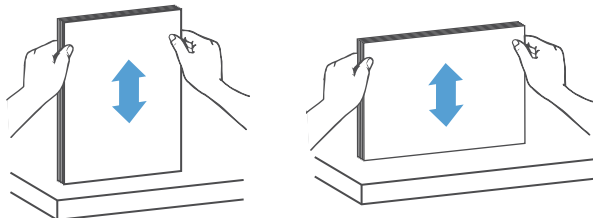


MERK: Hvis du vil skanne skjøre dokumenter (for eksempel bilder eller dokumenter på krøllet eller svært tynt papir), legger du dokumentet med forsiden ned på skannerglasset.

Legge i dokumenter av samme størrelse

Følg instruksjonene i avsnittet [Nødvendige retningslinjene før du legger i dokumenter](#), og følg deretter trinnene nedenfor for å legge i dokumenter av samme størrelse i ADM-innskuffen:

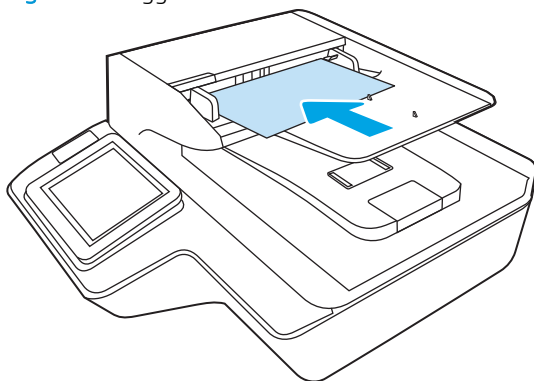
1. Tapp langsiden av sidene på et flatt underlag, og roter og tapp deretter toppkanten av at dokumentssidene slik at kantene på dokumentssidene blir innrettet.



2. Legg sidene med skriftsiden opp og toppkanten pekende inn i ADM-innskuffen.

 **MERK:** Ikke tapp kanten på dokumentbunken eller slipp den inn i ADM-innskuffen.

Figur 2-3 Legg sider av samme størrelse inn i ADM-innskuffen



3. Still inn papirsinnene i forhold til bredden på dokumentet.

 **MERK:** Påse at du ikke skyver papirsinnene så hardt at de bøyer dokumentene.

Dokumentene er nå klar til å skannes.

Legg dokumenter på skannerglasset

1. Åpne skannerdekslet.



2. Plasser dokumentet på skannerglasset med forsiden ned i henhold til indikatorene på produktet.
3. Lukk skannerlokket. Dokumentet er nå klar til å skannes.

Utfør en skanneoppgave

Sende et skannet dokument til én eller flere e-postadresser

Innføring


Produktet har en funksjon som gjør at det kan skanne et dokument og sende det til én eller flere e-postadresser. Før du bruker denne funksjonen, kan du bruke HPs innebygde webserver til å aktivere og konfigurere den.

Skann og send et dokument til e-post

1. Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller plasser det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til dokumentet.
2. Velg [Skann til e-post](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.

 **MERK:** Hvis du blir bedt om det, skriver du inn brukernavn og passord.

3. Velg feltet [Til](#) å åpne et tastatur, eller dra ut det fysiske tastaturet.


 **MERK:** Hvis du er logget på produktet, kan det hende at brukernavnet ditt eller annen standardinformasjon vises i [Fra](#)-feltet. I så fall er det ikke sikkert du kan endre det.


4. Angi mottakere ved hjelp av en av disse metodene:

Angi adresser manuelt

- ▲ Skriv inn adressen i [Til](#)-feltet. Hvis du vil sende til flere adresser, skiller du adressene med et semikolon, eller du kan velge Enter  på tastaturet på berøringsskjermen etter at du har skrevet inn hver adresse.

Skriv inn adresser fra kontaktlisten

- a. Velg [Kontakter](#)  ved siden av feltet [Til](#) for å åpne skjermbildet [Kontakter](#).
 - b. Velg den rette kontaktlisten.
 - c. Velg et navn fra listen over kontakter for å legge til navnet i mottakerlisten, og velg deretter [Legg til](#).
5. Bruk tastaturet på berøringsskjermen til å fylle ut feltene [Emne](#) og [Filnavn](#).
 6. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, velger du [Alternativer](#). For eksempel:
 - Velg [Filtype og oppløsning](#) for å angi hvilken filtype du vil opprette samt oppløsning og utskriftskvalitet.
 - Hvis originaldokumentet er trykt på begge sider, velger du [Originalsider](#) og deretter [Tosidig](#).
 7. Angi alternativer som er merket med en gul trekant før du bruker funksjonen for forhåndsvisning.

 **MERK:** Etter forhåndsvisningsskanningen fjernes disse alternativene fra listen over viktige [Alternativer](#), og er oppsummert i listen over [Alternativer for førskanning](#). Hvis du vil endre noen av disse alternativene, kan du forkaste forhåndsvisningen og starte på nytt.

Det er valgfritt å bruke forhåndsvisningsfunksjonen.

8. Velg ruten på høyre side av skjermen for å forhåndsvisne dokumentet. I skjermbildet for forhåndsvisning kan du bruke alternativene på høyre side av skjermen til å justere alternativene for forhåndsvisning, og til å ordne, rotere, sette inn eller fjerne sider.



Bruk disse alternativene til å veksle mellom ensidig visning og miniatyrbildevisning. Det er flere tilgjengelige alternativer i miniatyrbildevisning enn i ensidig visning.



Bruk disse alternativene til å zoome inn eller ut på den valgte siden.

MERK: Velg én side om gangen når du vil bruke disse alternativene.



Bruk dette alternativet for å rotere siden 180 grader.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet for å slette de valgte sidene.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk disse alternativene til å omorganisere sidene i dokumentet. Velg én eller flere sider og trekk dem mot venstre eller høyre.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelige i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet til å legge til en side i dokumentet.



Bruk dette alternativet for å fjerne endringene som blir gjort i forhåndsvisningen, og starte på nytt.



Velg dette alternativet for å skjule skjermbildet for forhåndsvisning.

9. Når dokumentet er klart, velger du [Send](#).



MERK: Det kan hende at produktet ber deg om å legge til e-postadressen i kontaktlisten.

Skann til faks

Innføring

Produktet kan skanne en fil og sende den som en faks ved hjelp av HPs innebygde webserver (EWS). Før du bruker denne funksjonen, kan du bruke HPs innebygde webserver til å aktivere funksjonen og konfigurere innstillingene.

Skann til faks

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du [Skann](#) og deretter [Skann til faks](#).
3. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, velger du [Alternativer](#).
4. Velg ruten på høyre side av skjermen for å forhåndsvisne dokumentet. I skjermbildet for forhåndsvisning kan du bruke alternativene på høyre side av skjermen til å justere alternativene for forhåndsvisning, og til å ordne, rotere, sette inn eller fjerne sider.



Bruk disse alternativene til å veksle mellom ensidig visning og miniatyrbildevisning. Det er flere tilgjengelige alternativer i miniatyrbildevisning enn i ensidig visning.



Bruk disse alternativene til å zoome inn eller ut på den valgte siden.

MERK: Velg én side om gangen når du vil bruke disse alternativene.



Bruk dette alternativet for å rotere siden 180 grader.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet for å slette de valgte sidene.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk disse alternativene til å omorganisere sidene i dokumentet. Velg én eller flere sider og trekk dem mot venstre eller høyre.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelige i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet til å legge til en side i dokumentet.



Bruk dette alternativet for å fjerne endringene som blir gjort i forhåndsvisningen, og starte på nytt.



Velg dette alternativet for å skjule skjermbildet for forhåndsvisning.

5. Når dokumentet er klart, velger du [Skann](#) for å sende faksen.

Skann og send til nettverksmappe

Innføring

Produktet kan skanne en fil og lagre den i en delt mappe i nettverket. Før du bruker denne funksjonen, kan du bruke HPS innebygde webserver til å aktivere funksjonen og konfigurere delte mapper. Systemadministratoren kan konfigurere forhåndsdefinerte hurtigsettmapper hvis ikke er det nødvendig for å angi mappebanen for hver jobb.

Skann og lagre dokumentet til en nettverksmappe



MERK: Du må kanskje logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du [Skann til nettverksmappe](#).
3. Hvis du vil angi en bane for bare denne jobben, velger du tekstfeltet [Mappebaner](#) for å åpne et tastatur og skriver inn banen til mappen, og trykker deretter på Enter \leftarrow . Bruk dette formatet for banen:


`\\server\mappe`, der "server" er navnet på serveren som inneholder den delte mappen, og "mappe" er navnet på den delte mappen. Hvis mappen er flettet i andre mapper, fullfører du alle nødvendig segmenter av banen å få tilgang til mappen. For eksempel: `\\server\mappe\mappe`

Eller velg knappen [Last inn](#) nedenfor feltet [Mappebaner](#) for å velge en forhåndsdefinert hurtigsettbane eller en bane som er knyttet til en kontakt.



MERK: Feltet [Mappebaner](#) kan ha en forhåndsdefinert bane som kanskje ikke er redigerbar. I denne situasjonen har administratoren konfigurert denne mappen for felles tilgang.

4. Velg tekstfeltet [Filnavn](#) for å åpne et tastatur. Skriv så inn navnet på filen, og velg Enter \leftarrow .
5. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, velger du [Alternativer](#). For eksempel:
 - Velg [Filtype og oppløsning](#) for å angi hvilken filtype du vil opprette samt oppløsning og utskriftskvalitet.
 - Hvis originaldokumentet er trykt på begge sider, velger du [Originalsider](#) og deretter [Tosidig](#).
6. Angi alternativer som er merket med en gul trekant før du bruker funksjonen for forhåndsvisning.

 **MERK:** Etter forhåndsvisningsskanningen fjernes disse alternativene fra listen over viktige [Alternativer](#), og er oppsummert i listen over [Alternativer for førskanning](#). Hvis du vil endre noen av disse alternativene, kan du forkaste forhåndsvisningen og starte på nytt.

Det er valgfritt å bruke forhåndsvisningsfunksjonen.

7. Velg ruten på høyre side av skjermen for å forhåndsvisne dokumentet. I skjermbildet for forhåndsvisning kan du bruke alternativene på høyre side av skjermen til å justere alternativene for forhåndsvisning, og til å ordne, rotere, sette inn eller fjerne sider.



Bruk disse alternativene til å veksle mellom ensidig visning og miniatyrbildevisning. Det er flere tilgjengelige alternativer i miniatyrbildevisning enn i ensidig visning.



Bruk disse alternativene til å zoome inn eller ut på den valgte siden.

MERK: Velg én side om gangen når du vil bruke disse alternativene.



Bruk dette alternativet for å rotere siden 180 grader.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet for å slette de valgte sidene.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk disse alternativene til å omorganisere sidene i dokumentet. Velg én eller flere sider og trekk dem mot venstre eller høyre.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelige i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet til å legge til en side i dokumentet.



Bruk dette alternativet for å fjerne endringene som blir gjort i forhåndsvisningen, og starte på nytt.



Velg dette alternativet for å skjule skjermbildet for forhåndsvisning.


8. Når dokumentet er klart, velger du [Lagre](#) for å lagre filen.


Skann og send til USB-flashstasjon


Innføring

Produktet kan skanne en fil og lagre den på en USB-flash-enhet. Før du bruker denne funksjonen, kan du bruke HPs innebygde webserver til å aktivere og konfigurere den.

Skann og lagre dokumentene på en USB-flashstasjon

 **MERK:** Du må kanskje logge deg på produktet for å bruke denne funksjonen.

1. Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, eller legg det med forsiden opp i dokumentmateren, og juster papirskinnene slik at de passer til størrelsen på dokumentet.
2. Sett inn USB-flash-enheten i USB-porten på enheten.
3. Fra startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du [Skann til USB-stasjon](#).
4. Velg [Velg](#) og velg så flash-enheten. Lagre filen i rotmenyen på USB-flashstasjonen, eller lagre den i en eksisterende mappe.
5. Velg tekstfeltet [Jobbnavn](#) for å åpne et tastatur. Skriv så inn navnet på filen, og velg Enter .
6. Hvis du vil konfigurere innstillinger for dokumentet, velger du [Alternativer](#). For eksempel:
 - Velg [Filtype og oppløsning](#) for å angi hvilken filtype du vil opprette samt oppløsning og utskriftskvalitet.
 - Hvis originaldokumentet er trykt på begge sider, velger du [Originalsider](#) og deretter [Tosidig](#).
7. Angi alternativer som er merket med en gul trekant før du bruker funksjonen for forhåndsvisning.

 **MERK:** Etter forhåndsvisningsskanningen fjernes disse alternativene fra listen over viktige [Alternativer](#), og er oppsummert i listen over [Alternativer for førskanning](#). Hvis du vil endre noen av disse alternativene, kan du forkaste forhåndsvisningen og starte på nytt.

Det er valgfritt å bruke forhåndsvisningsfunksjonen.

8. Velg ruten på høyre side av skjermen for å forhåndsvisse dokumentet. I skjermbildet for forhåndsvisning kan du bruke alternativene på høyre side av skjermen til å justere alternativene for forhåndsvisning, og til å ordne, rotere, sette inn eller fjerne sider.



Bruk disse alternativene til å veksle mellom ensidig visning og miniatyrbildevisning. Det er flere tilgjengelige alternativer i miniatyrbildevisning enn i ensidig visning.



Bruk disse alternativene til å zoome inn eller ut på den valgte siden.

MERK: Velg én side om gangen når du vil bruke disse alternativene.





Bruk dette alternativet for å rotere siden 180 grader.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet for å slette de valgte sidene.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelig i miniatyrbildevisning.



Bruk disse alternativene til å omorganisere sidene i dokumentet. Velg én eller flere sider og trekk dem mot venstre eller høyre.

MERK: Dette alternativet er kun tilgjengelige i miniatyrbildevisning.



Bruk dette alternativet til å legge til en side i dokumentet.



Bruk dette alternativet til å fjerne tidligere skannede sider og start på nytt.

9. Når dokumentet er klart, velger du [Send](#) for å lagre filen.

Flere alternativer når du skanner

Følgende innstillinger er tilgjengelige i listen over [Alternativer](#) når du skanner.



MERK: Listen nedenfor inneholder et overordnet sett med alternativer som er tilgjengelige for HP Digital Sender flow og HP ScanJet Enterprise flow-produkter. Noen alternativer er ikke tilgjengelige på alle produkter.

Filtype og oppløsning

Lagre et skannet dokument som en av flere filtyper.

Følgende standardfiltyper er tilgjengelige:

- **PDF:** Denne filtypen gir den beste generelle kvaliteten for bilde og tekst. PDF-filer krever Adobe® Acrobat® Reader-programvare for å kunne vises.
- **JPEG:** Denne filtypen er et godt valg for det meste av grafikk. De fleste datamaskiner har en leser som kan vise JPEG-filer. Denne filtypen genererer én fil for hver side.
- **TIFF:** Dette er en standardfiltype som mange grafikkprogrammer støtter. Denne filtypen genererer én fil for hver side.
- **M-TIFF:** M-TIFF står for flersidig TIFF (multi-page). Med denne filtypen lagres flere skannede sider i én fil.
- **XPS:** XPS (XML-papirspesifikasjon) oppretter en XAML-fil som beholder originalformateringen til dokumentet og støtter fargegrafikk og innebygde skriftter.
- **PDF/A:** PDF/A er en type PDF-fil som er utviklet med tanke på langsiktig arkivering av elektroniske dokumenter. All formateringsinformasjon for dokumentet er lagret i selve dokumentfilen.

Følgende OCR-filtyper støttes også:

- **Tekst (.OCR):** Tekst (OCR) lager en tekstfil ved hjelp av optisk tegngjenkjenning (Optical Character Recognition – OCR) for å skanne originalen. En tekstfil kan åpnes i alle tekstbehandlingsprogrammer. Formateringen i originalen blir ikke lagret når du bruker dette alternativet.
- **Unicode-tekst (OCR):** Unicode-tekst (OCR) er en bransjestandard som brukes til å gjengi og manipulere tekst på en konsekvent måte. Denne filtypen er nyttig ved internasjonalisering og lokalisering.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) lager en RTF-fil (rikt tekstformat) ved hjelp av optisk tegngjenkjenning (OCR) for å skanne originalen. RTF er et alternativt tekstformat som kan åpnes i de fleste tekstbehandlingsprogrammer. Noe av formateringen i originalen blir lagret når du bruker dette alternativet.
- **Søkbar PDF (OCR):** Søkbar PDF (OCR) lager en søkbar PDF-fil ved hjelp av optisk tegngjenkjenning (OCR) for å skanne originalen. Når et dokument skannes på denne måten, kan du bruke Adobe Acrobat® Readers søkeverktøy til å søke etter bestemte ord eller fraser i PDF-filen.
- **Søkbar PDF/A (OCR):** Søkbar PDF/A (OCR) er en type PDF/A-fil som inneholder informasjon om dokumentstrukturen, slik at det blir mulig å søke gjennom innholdet i filen.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) lager en HTML-fil (Hypertext Markup Language) med innholdet fra originaldokumentet. HTML brukes til å vise filer på nettsteder.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) er et vanlig tekstfilformat som inneholder kommadelte verdier. Denne filtypen kan åpnes i de fleste tekstbehandlings-, regneark- og databaseprogrammer.

Oppløsning: Velg oppløsning for skannede bilder. Velg en høyere oppløsning for klarere bilder. Når oppløsningen økes, øker imidlertid også størrelsen.

Originalsider

Du kan angi om originaldokumentet er skrevet ut på én side eller begge sider.

Farge / svart-hvitt

Angi om det skannede bildet skal være i farger, svart og gråtoner eller bare svart.

Originalstørrelse

Angi papirstørrelsen for originaldokumentet.

Retning på innhold

Angi om originaldokumentet skal skrives ut med stående eller liggende papirretning.

Bildejustering	<p>Skarphet: Gjør bildet klarere eller mykere. Hvis du for eksempel øker skarpheten, kan teksten se skarpere ut, men hvis du reduserer skarpheten, kan fotografiene se jevnere ut.</p> <p>Mørkhet: Øke eller redusere mengden hvitt og svart i fargene i skannede bilder.</p> <p>Kontrast: Øke eller redusere forskjellen mellom den mørkeste og den lyseste fargen på siden.</p> <p>Bakgrunnsrens: Fjerne utydelige farger fra bakgrunnen til skannede bilder. Hvis originaldokumentet for eksempel skrives ut på farget papir, kan du bruke denne funksjonen for å gjøre bakgrunnen lysere uten at det påvirker mørkheten til bildet.</p>
Optimaliser tekst/bilde	Optimaliser jobben etter typen bilde som skannes: tekst, grafikk eller bilder.
Slett kanter	Du kan fjerne flekker, som mørke rammer eller stiftemerker, ved å slette de bestemte kantene på det skannede bildet.
Beskjæringsalternativer	<p>Beskjær til originalstørrelse: Beskjær bildet slik at det samsvarer med papirstørrelsen på originaldokumentet.</p> <p>Beskjær til innhold: Beskjær bildet til størrelsen på det registrerbare innholdet i originaldokumentet.</p>
Rett ut automatisk	Rett opp et skannet bilde automatisk.
Utelatelse av tomme sider	Unngå at tomme sider i originaldokumentet blir tatt med i det skannede bildet. Denne funksjonen er nyttig hvis du skanner et dokument som er skrevet ut på begge sider, slik at du kan unngå tomme sider i det skannede dokumentet.
Registrering av dobbeltmating	Aktiver eller deaktivert registrering av dobbeltmating. Hvis dette er aktivert, stopper skanningen når produktet registrerer at mer enn én side om gangen mates inn i dokumentmateren. Hvis dette er deaktivert, fortsetter skanningen når en dobbeltmatingsfeil registreres og kan dermed skanne sider som er klistret sammen, originaler med selvklebende lapper eller tykt papir.
Opprett flere filer	Del en større skannejobb opp i flere mindre utdatafiler.
Varsling	Velg om du vil sende varsler om statusen til skannejobber. Produktet kan sende varslingen i en e-post.
Signering og kryptering	<p>Signatur: Send en e-post med en digital signatur.</p> <p>Krypter: Send en e-post som en kryptert fil.</p>
MERK: Denne funksjonen støttes bare for Skann til e-post.	

HP JetAdvantage-løsninger for bedrifter

HP JetAdvantage-løsninger er brukervennlige arbeidsflytløsninger som er både nettverksbaserte og nettskybaserte. HP JetAdvantage-løsninger er utformet for å hjelpe alle typer bedrifter som har mange produkter og skannere, blant annet innen helse, økonomi, produksjon og offentlig sektor.

HP JetAdvantage-løsninger inkluderer:

- HP JetAdvantage-løsninger for sikkerhet
- HP JetAdvantage-løsninger for administrasjon
- HP JetAdvantage-løsninger for arbeidsflyt

Flere skanneoppgaver

Gå til www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Instruksjoner er tilgjengelig for å utføre bestemte skanneoppgaver, for eksempel følgende:

- Skanne sider fra bøker eller andre innbundne dokumenter
- Sende et skannet dokument til en mappe i produktminnet
- Skanne begge sider av et ID-kort
- Skann et dokument til et hefteformat

Bruke skanneprogramvaren (Windows)

De neste emnene beskriver hvordan du bruker skanneprogramvaren.

- [Arbeide med skannesnarveier](#)
- [Skanne til et bilde](#)
- [Skanne til et PDF-dokument](#)
- [Skanne tekst for redigering \(OCR\)](#)
- [Skanne til e-post](#)
- [Send til sky](#)
- [Skann til FTP](#)
- [Skann til SharePoint](#)
- [Skann lange dokumenter](#)
- [Oppdage feilmating](#)
- [Daglig skanning](#)
- [Filtrere bort farger i et dokument \(fargebortfall\)](#)
- [Oppdage farge automatisk](#)
- [Rett opp skannede bilder automatisk](#)
- [Slett tomme sider automatisk](#)
- [Juster sideretningen automatisk](#)
- [Oppdag sidestørrelse automatisk](#)
- [Beskjær eller fyll ut skannet bilde automatisk til valgt sidestørrelse](#)
- [Skanne ved hjelp av tekstforbedret svart-hvitt-modus](#)
- [Legge til eller fjerne enheten](#)
- [Skanne ved hjelp av annen skanneprogramvare](#)

Arbeide med skannesnarveier

Skannesnarveier er en rask og effektiv måte å velge innstillinger på for skanneoppgaver som utføres jevnlig. Bruk HP Scan-programvaren til å opprette og endre skannesnarveier.

- [Vise skannesnarveier](#)
- [Opprette skannesnarveier](#)
- [Endre skannesnarveier](#)

Vise skannesnarveier

For å vise eksisterende skannesnarveier, åpner du **HP Scan**. Eksisterende skannesnarveier vises i en liste til venstre.

Opprette skannesnarveier

Gjør følgende for å opprette en skannesnarvei:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Klikk på **Lag ny skannesnarvei**.
3. Skriv inn et navn på den nye snarveien.
4. Velg å opprette en ny snarvei fra eksisterende innstillinger eller en eksisterende snarvei.
5. Klikk på **Opprett**.
6. Endre innstillingene for den nye skannesnarveien. Klikk på **Mer** for flere innstillinger.
7. Klikk **Lagre**-ikonet ved siden av navnet på den nye snarveien i snarveilisten for å lagre endringene på snarveien.

-eller-

Klikk på **Angre**-ikonet for å angre endringer.

Endre skannesnarveier

Gjør følgende for å endre en skannesnarvei:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg snarveien som skal endres fra listen til venstre.
3. Endre innstillinger på høyre side av skjermen. Klikk på **Mer** for flere innstillinger.
4. Klikk på **Lagre**-ikonet til høyre for navnet på snarveien for å lagre endringene.

Skanne til et bilde

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg **Lagre som JPEG** eller **E-post som JPEG** og klikk **Skann**.

-eller-

Velg eventuelle andre skannesnarveier, endre **Elementtype** til **Foto**, velg en bilde-fil fra nedtrekkslisten **Filtype**, og klikk deretter **Skann**.

Skanne til et PDF-dokument

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg **Lagre som PDF** eller **E-post som PDF** og klikk **Skann**.

-eller-

Velg en annen skannesnarvei og velg så PDF fra rullegardinlisten **Filtype** og klikk på **Skann**.

Skanne tekst for redigering (OCR)

Programvaren HP Scan bruker optisk tegngjenkjenning (OCR) til å konvertere tekst på en side til tekst som kan redigeres på en datamaskin. Programvaren for optisk tegngjenkjenning leveres med programvaren ReadIris Pro. For informasjon om hvordan du bruker programvaren for optisk tegngjenkjenning, kan du se **skanne tekst for redigering** i den nettbaserte hjelpen.

Skanne til e-post

 **MERK:** For å skanne til e-post må du påse at du har en Internett-tilkobling.

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg **E-post som PDF** eller **E-post som JPEG** og klikk på **Skann**.

-eller-

Velg en annen skannesnarvei, velg **E-post** fra rullegardinlisten **Send til** og klikk deretter på **Skann**.

Send til sky


 **MERK:** For å skanne til nettskyen må du påse at du har en Internett-tilkobling.

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg **Send til nettsky**, og velg deretter ønsket filmål, for eksempel Google Drive eller DropBox.
4. Velg **Skann**.

Skann til FTP

Du kan laste opp et skannet bilde til en FTP-mappe ved å bruke HP Scan-programvaren.

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg en skannesnarvei. I **Mål** velger du **Send til**.
4. Velg en FTP-mappe som mål.


 **MERK:** Hvis du bruker funksjonen for første gang, klikker du på **Legg til** for å konfigurere FTP som mål.

5. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skann**.

Skann til SharePoint

Du kan laste opp et skannet bilde til et SharePoint-område direkte ved hjelp av HP Scan-programvaren.

1. Legg dokumentet i innskuffen.
2. Åpne HP Scan-programvaren.
3. Velg en skannesnarvei. I **Mål** velger du **Send til**.
4. Velg et SharePoint-område som mål.

 **MERK:** Hvis du bruker funksjonen for første gang, klikker du på **Legg til** for å konfigurere et SharePoint-område som mål..

5. Klikk på **OK**, og klikk deretter på **Skann**.

Skann lange dokumenter

Som standard registrerer skanneren automatisk sidestørrelsen ved hjelp av valget **Størrelsesdeteksjon** for sider som ikke er lengre enn 356 mm.

Avhengig av skanneren velger du alternativene for sidestørrelse:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2** : For lange dokumenter velger du **Lang (8,5 x 3,4 tommer)** fra rullegardinlisten for sidestørrelse i skannesnarveisinnstillingene.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2**: For lange dokumenter velger du **Lang (11,7 x 34 tommer)** fra rullegardinlisten for sidestørrelse i skannesnarveisinnstillingene.

 **MERK:** Bare én side om gangen kan skannes ved bruk av innstillingen for lange sider.


Hvis skanneren er satt til å skanne lange sider, vil den skanne én side om gangen. Hvis du bruker denne innstillingen til å skanne vanlige sider, vil dette forsinke prosessen. Den bør derfor bare brukes til å skanne sider som er lengre enn 356 mm .

Oppdage feilmating

Funksjonen for feilmatingsdeteksjon (dobbelmating) stopper skanneprosessen hvis den oppdager at flere sider mates inn i skanneren om gangen. Denne funksjonen er aktivert som standard.

Det kan være nyttig å deaktivere denne funksjonen når du skanner:

- skjemaer med flere deler (noe som HP ikke anbefaler)
- dokumenter der det er festet etiketter eller gule lapper

 **MERK:** Bruk ISIS- eller TWAIN-brukergrensesnittet til å aktivere feilmatingsdeteksjon når du skanner fra annet enn HP-programvare.

Daglig skanning

Daglig-skannesnarveien lar brukerne definere og lagre en skannesnarvei for hverdagslige behov. Følgende **Innstillinger for Skannesnarveier**, kan tilpasses når skannesnarveien **Daglig** velges:

- Elementtype
- Antall sider på arket
- Sidestørrelse
- Fargemodus
- Destinasjon/filtype

Filtrere bort farger i et dokument (fargebortfall)

Du kan filtrere bort en fargekanal (rødt, grønt eller blått) eller opptil tre enkeltfarger. Når det gjelder bestemte farger, styrer følsomhetsinnstillingen hvor tett opptil en angitt farge den skannede fargen må ligge.

Fjerning av farger fra skannerresultatet kan redusere skannefilstørrelsen og gi bedre treffprosent ved optisk tegngjenkjenning (OCR).

Følg denne fremgangsmåten for å velge farger som skal elimineres fra en skanning i en HP Scan-programvare:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Skann en testside som har farger som skal fjernes, inn i viseren.
3. Klikk på knappen **Flere**, klikk deretter på fanen **Bilde** og velg funksjonen **Fargebortfall**.
4. Aktiver en farge som skal filtreres, og velg fargen fra forhåndsvisningen ved hjelp av verktøyet Eye Dropper. Sørg for at du lagrer fargene.

Du kan bare velge alternativene for fargebortfall som er tilgjengelige for skanneren.

Hvis du ønsker mer informasjon om innstillingene for fargebortfall, kan du se den nettbaserte hjelpen for skannerprogramvaren du bruker.

Oppdage farge automatisk

Du kan bruke denne funksjonen til å redusere størrelsen på skannede filer ved å bare lagre sider som inneholder farge som fargeskanninger, og lagre alle andre sider i svart-hvitt.

Følg denne fremgangsmåten for å detektere farge i skannede bilder:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Hvis du vil justere følsomheten og innstillinger for utgang på **Automatisk fargedeteksjon**, klikker du på **Mer**, velger **Bilde** og klikker så på rullegardinlisten **Automatisk fargedeteksjon**.
4. Klikk på rullegardinmenyen **Fargemodus**, og velg så **Automatisk fargedeteksjon**.



MERK: Hvis du ønsker mer informasjon om innstillingene for automatisk fargedeteksjon, kan du se den nettbaserte hjelpen for skanneprogramvaren du bruker.

Bruk ISIS- eller WIA-brukergrensesnittet til å oppdage farge automatisk når du bruker en skanneprogramvare som ikke er levert av HP.

Rett opp skannede bilder automatisk

Windows: Bruk funksjonen **Rett opp automatisk** til å rette opp innhold som er skjevt i forhold til sidestørrelsen i kildedokumentet. Bruk funksjonen **Størrelsesdeteksjon** til å korrigere bilder som er blitt skjeve under skanneprosessen.

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Klikk på **Mer**, velg fanen **Bilde** og klikk så på **Rett opp innhold**.

Slett tomme sider automatisk

Når funksjonen **Slett tomme sider** er aktivert, evalueres skannede sider for innhold. Sider som er registrert som tomme dukker opp i Viewer med en slett-merknad på dem. Disse registrerte tomme sidene slettes automatisk når skanningen lagres til målet.

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Klikk på **Mer**.
4. Velg fanen **Dokument**, velg **Slett tomme sider** fra rullegardinlisten **Juster dokumenter**, og klikk deretter på **OK**.



TIPS: Glidebryteren **Følsomhet** lar deg justere følsomhetsverdien for hvordan tomme sider registreres og slettes. I den nedre enden av glidebryteren registreres flere sider som tomme og slettes. I den øvre enden må sidene være nesten helt tomme før de registreres og slettes. Følsomhetsverdien kan også angis ved å skrive inn en verdi eller klikke på pilknappene.

Juster sideretningen automatisk

Bruk denne funksjonen til å justere sideretningen automatisk etter språk.

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Klikk på **Mer**.
4. Under kategorien **Skann** velger du rullegardinlisten **Sideretning**, og deretter merker du av for **Automatisk retning**.
5. Velg et dokumentspråk, klikk på **OK**, og start deretter **skanningen**.

Oppdag sidestørrelse automatisk

HP Scan-programvaren kan automatisk oppdage sidestørrelsen ved å bruke alternativet **Størrelsesdeteksjon**. Når alternativet **Finn størrelse** er valgt fra rullegardinlisten **Sidestørrelse**, beskjæres det skannede bildet til størrelsen på den oppdagede siden, og eventuelt skjevt innhold blir rettet.

Beskjær eller fyll ut skannet bilde automatisk til valgt sidestørrelse

Bruk denne funksjonen til å beskjære eller fylle ut et skannet bilde til en valgt sidestørrelse.

Følg denne fremgangsmåten for automatisk å beskjære eller fylle ut et skannet bilde til en valgt sidestørrelse:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Klikk på **Mer** for flere innstillinger.
4. Velg beskjeringsalternativet fra rullegardinlisten **Inndatasidestørrelse**.
 - Hvis du vil beskjære innholdet i dokumentet automatisk, velger du **Finn innhold på side**.
 - Hvis du vil beskjære målene til dokumentet automatisk, velger du **Finn størrelse**.



MERK: Bruk ISIS- eller TWAIN-brukergrensesnittet til å angi beskjeringsalternativer når du skanner fra tredjeparts skanneprogramvare.

Se den elektroniske hjelpen til skanneprogramvaren du bruker angående informasjon om innstillinger for automatisk beskjerings.

5. Kontroller at alternativet **Samme som inndata** er valgt for **Utdatasidestørrelse**, og klikk deretter **Skann**.


Skanne ved hjelp av tekstforbedret svart-hvitt-modus

Du kan bruke denne funksjonen til å forbedre det skannede bildet ved skanning av tekst i svart-hvitt. For å bruke denne funksjonen fullfører du følgende trinn:

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Velg en skannesnarvei.
3. Klikk på **Mer**.
4. Velg **Bilde**-fanen, og velg deretter **Svart/hvitt (1 bit)** fra rullegardinlisten **Fargemodus**.
5. Velg **Terskel for svart/hvitt**, velg **Forbedre innhold**, og klikk deretter på **OK**.


Legge til eller fjerne enheten

Du kan bruke HP Scan-programvaren til å legge til eller fjerne en enhet på datamaskinen.

1. Åpne HP Scan-programvaren.
2. Klikk på ikonet for **Innstillinger**  for å åpne vinduet **Enhetsinnstillinger**.
3. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil legge til en enhet, klikker du på **+**-ikonet, klikker på **Koble til en ny enhet** og følger instruksjonene på skjermen.
- Hvis du vil fjerne en enhet, velger du skannernavnet fra den eksisterende skannerlisten, og deretter klikker du på **Slett**-knappen.

 **TIPS:** Du kan velge flere skannere for å slette dem samtidig.

 **TIPS:** Du kan også bruke HP Scan Assistant til å legge til en ny enhet. Start HP Scan Assistant fra datamaskinens skrivebord, klikk på **Verktøy**, klikk på **Enhetskonfigurasjon og programvare**, og velg deretter **Koble til en ny enhet**.

Skanne ved hjelp av annen skanneprogramvare

Følgende tredjepartsprogrammer støttes også av skanneren:

- Readiris Pro: OCR-programmer.
- Cardiris: program for gjenkjenning av visittkort.
- Tredjepartsprogrammer som støtter TWAIN, ISIS og WIA.

Bruke skanneprogramvaren (OS X)

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Skannetips

- [Optimalisere skanning og oppgavehastighet](#)

Optimalisere skanning og oppgavehastighet

Flere innstillinger har innvirkning på totaltiden ved skanning. Vurder følgende for å optimalisere skanneytelsen.

- Hvis du vil optimere ytelsen, må du påse at datamaskinen oppfyller de anbefalte systemkravene. For å se minstekravene og anbefalte krav, kan du gå til www.hp.com og deretter søke etter din skannermodell pluss ordet **spesifikasjoner**.
- Lagring av skannede bilder i søkbart format (for eksempel søkbare PDF-filer) tar mer tid enn lagring i et bildeformat fordi det skannede bildet blir analysert med optisk tegngjenkjenning (OCR). Kontroller om du trenger en søkbar fil før du velger et søkbart skanneformat.
- Skanning med høyere oppløsning enn nødvendig øker skannetiden og gir en større fil uten ekstra fordeler. Hvis du skanner med høy oppløsning kan du angi du et lavere oppløsningsnivå for å øke skannehastigheten.

3 Stell og vedlikehold


Denne delen inneholder informasjon om hvordan du steller og vedlikeholder skanneren. Du finner den nyeste vedlikeholdsinformasjonen på www.hp.com/support.

- [Rengjøre produktet](#)
- [Installere tilbehør i lommen for integrering av maskinvare](#)
- [Bytte deler](#)
- [Bestille vedlikeholds- og skannerrekvisita](#)

Rengjøre produktet

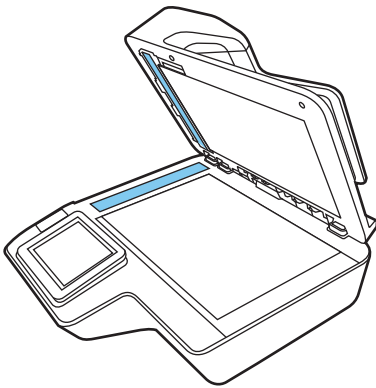
Regelmessig rengjøring av skanneren gir skannede dokumenter av høy kvalitet. Hvor mye stell som er nødvendig, er avhengig av flere faktorer, blant annet av bruken og miljøet. Utfør rutinemessig rengjøring etter behov.


Rengjøre skannestripene

 **MERK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner vises i denne prosedyren, men instruksjonene er de samme for HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst.

Følg denne fremgangsmåten for å rengjøre stripekomponentene:

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skanneren, og koble deretter strømledningen og andre kabler fra skanneren.
2. Løft opp den automatiske dokumentmateren (ADM).
3. Tørk av skannestripene med en myk, lofri klut som er lett fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glass.



 **FORSIKTIG:** Bruk bare rengjøringsmidler for glass til å rengjøre skannestripene. Unngå rengjøringsmidler som inneholder skuremidler, aceton, benzen og karbontetraklorid. Disse kan skade skannestripene. Unngå isopropylalkohol fordi det kan etterlate striper på skannestripene.

Ikke sprut rengjøringsmiddel for glass direkte på skannestripene.

4. Tørk skannestripene med en tørr, myk og lofri klut. Tørk av stripene i grått reflekterende materiale på hver stripe.
5. Lukk dokumentmateren, koble til USB-kabelen og strømledningen igjen og trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skanneren. Skanneren er nå klar til bruk.

Rengjøre valsene


- [Innledning](#)
- [Rengjøre valsene](#)

Innledning

Valsene kan behøve rengjøring under følgende forhold:

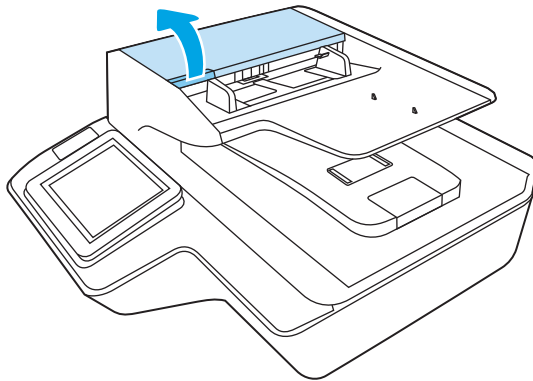
- Skanneren får stadig papirstopp eller flere ark skannes samtidig.
- Hvis følgende papirtyper skannes ofte: belagt papir, kjemisk behandlede dokumenter som overføringspapir, dokumenter med høyt innhold av kritt, dokumenter som er skrevet på med blyant, dokumenter der toneren ikke har blitt oppvarmet.

Rengjøre valsene

 **MERK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner vises i denne prosedyren, men instruksjonene er de samme for HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst.

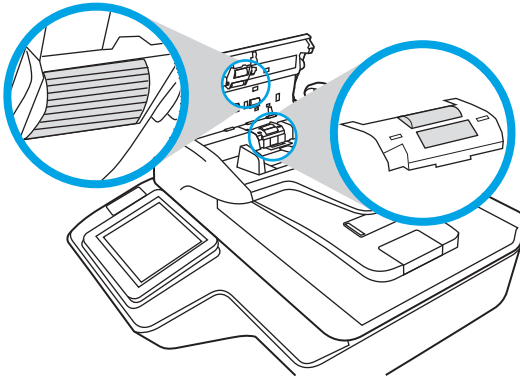
Følg denne fremgangsmåten for å rengjøre skille- og matevalsene:

1. Velg [Support-verktøy](#) fra kontrollpanelet og åpne følgende menyer:
 - [Vedlikehold](#)
 - [Kalibrering/rensing](#)
 - [Rengjør valsene for den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)
2. Trykk på av/på-knappen for å slå av skanneren, og koble deretter strømledningen og andre kabler fra skanneren.
3. Åpne ADM-luken.



4. Bruk en ren, løfri klut fuktet med destillert eller rent kranvann, og tørk skillevalsen fra høyre til venstre. Roter valsen 360 grader for å påse at hele overflaten til valsen rengjøres.

5. Tørk av matevalsene fra høyre til venstre. Roter valsene 360 grader for å påse at hele overflaten til valsene rengjøres.



⚠ FORSIKTIG: Vent i minst to minutter på at valsene skal tørke før du legger dokumenter i innskuffen.

6. Lukk ADM-luken, og koble deretter USB-kabelen og strømledningen til skanneren igjen.
7. Trykk på Av/på-knappen for å slå på skanneren.

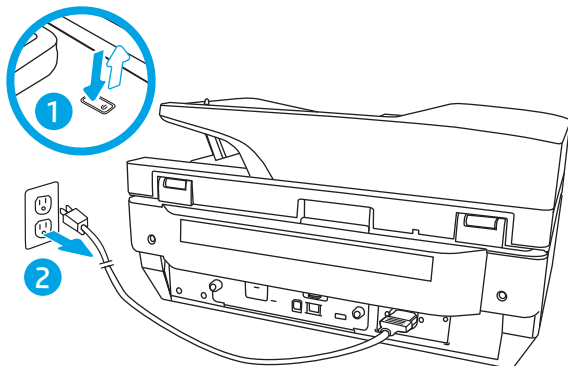
Installere tilbehør i lommen for integrering av maskinvare

Du kan installere HP-tilbehør som er kjøpt separat (for eksempel en berøringsfri leser, fingeravtryksleser eller leser med magnetstripe) i lommen for integrering av maskinvare (HIP).

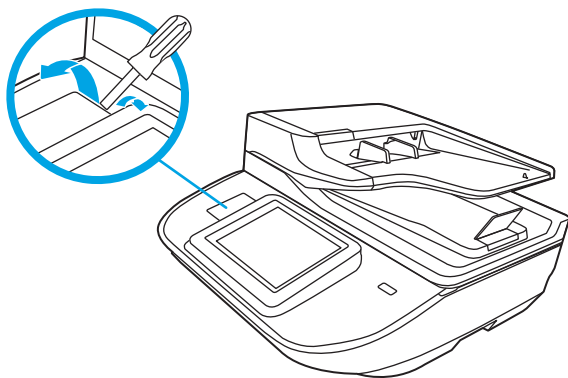
 **MERK:** Denne prosedyren beskriver installering av en berøringsfri kortleser. Det er ikke sikkert at trinn som identifiseres som **etter behov**, gjelder for annet HIP-tilbehør. Se alltid i installasjonsinstruksjonene som fulgte med tilbehøret.

Følg denne fremgangsmåten for å installere et tilbehør i lommen for integrering av maskinvare:

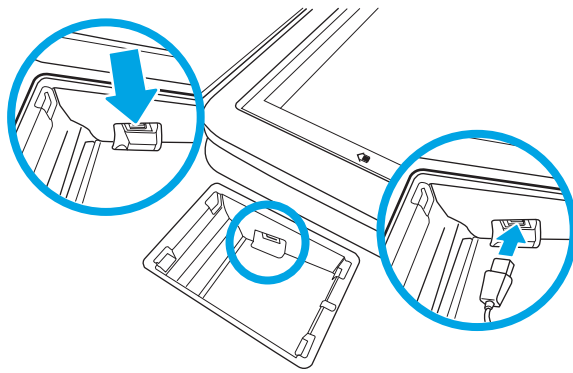
1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet (1), og koble deretter fra strømledningen (2).



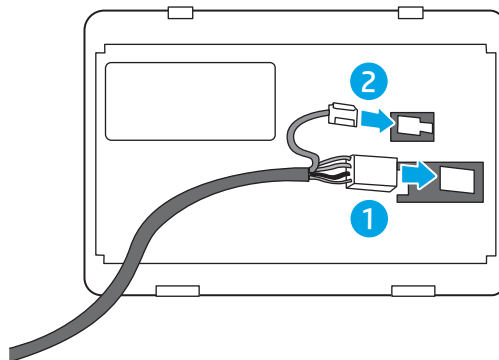
2. Sett inn en flat skrutrekker i sporet øverst på dekselet til lommen for integrering av maskinvare, og åpne dekselet forsiktig. Legg dekselet til side.




3. Ta HIP-tilbehøret ut av emballasjen, og installer tilbehøret i lommen for integrering av maskinvare.
 - a. Koble til tilbehørets USB-kabel i kontakten på venstre side av HIP-avsperringen.



- b. Koble USB-kabelen til kabelkontakten på tilbehøret (1), og koble deretter jordingskontakten til jordingsstripen på tilbehøret etter behov (2).



 **MERK:** Kontaktene vises for en berøringsfri kortleser. Kabelkontakten for tilbehøret kan se litt annerledes ut, og det kan hende at den ikke inneholder en jordingskontakt.

- c. Juster pinnene på undersiden av tilbehøret etter kontaktene i lommen, og sett inn tilbehøret i den.
4. Koble til strømkabelen, og trykk deretter på strømknappen for å slå på produktet.


Bytte deler

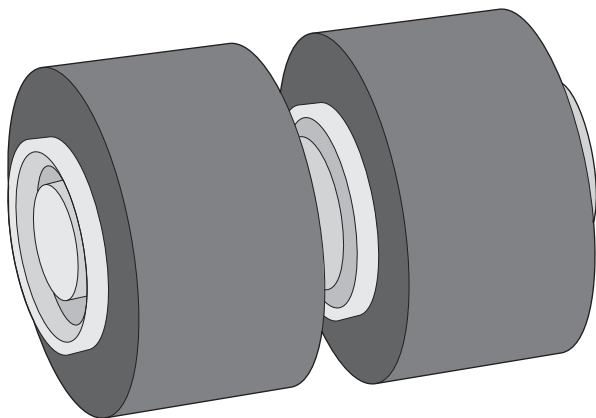
Du kan bidra til å holde skannekvaliteten høy ved å bytte ut deler når dette er nødvendig. Deler må kanskje skiftes ut når du ser et varsel fra den innebygde webserveren eller på kontrollpanelet, eller hvis skanneren ikke fungerer som den skal. HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst og HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner ADM erstatningsvalsesett inneholder følgende nye deler:

- Valsedeksel
- Skillevalser
- Hentevalsemodul

Erstatningssettet kommer også med detaljerte instruksjoner for hvordan hver av disse delene skal byttes ut.

Bytte ut skillevalsene og dekselet

 **MERK:** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner vises i denne prosedyren, men instruksjonene er de samme for HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst.



Skift skillevalsen under følgende forhold:

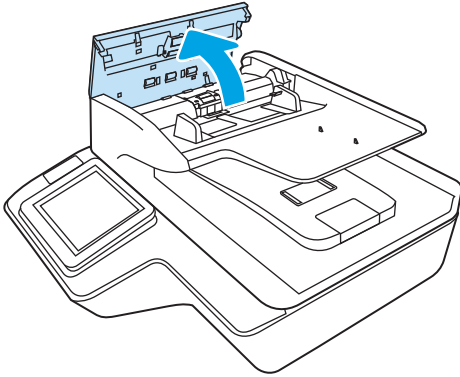
- Windows: Når dialogboksen **Vedlikehold anbefales** indikerer at det er på tide med vedlikehold.
- Hvis skanneren opplever gjentatte papirstopper.

 **MERK:** Erstatningsvalsesettet er en forbruksvare som ikke dekkes av garantien eller vanlige serviceavtaler.

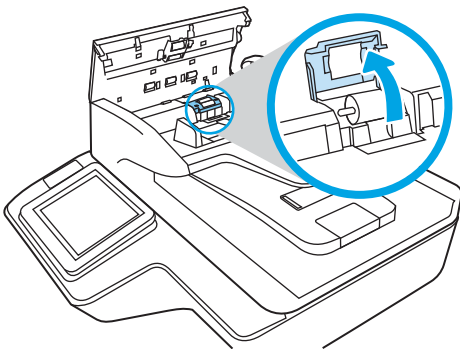
Følg denne fremgangsmåten å bytte ut skillevalsene:

1. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå skanneren av, og koble deretter USB-kabelen og strømledningen fra skanneren.

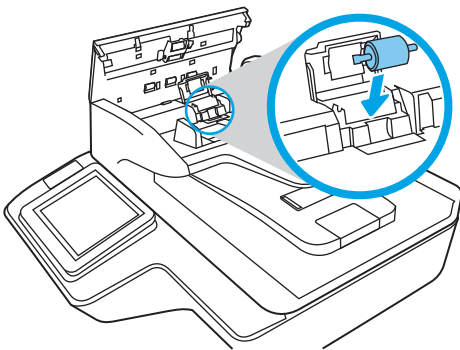
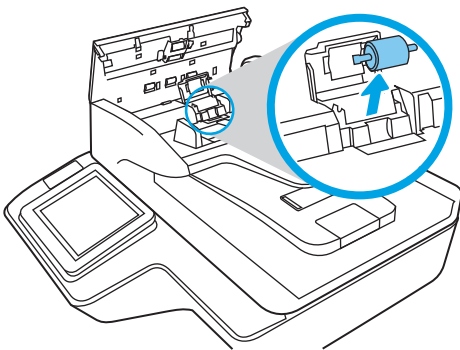
2. Åpne ADM-luken.



3. Klem på tappene på sidene av valsedekslet, og løft deretter opp dekslet til valsen for å fjerne den.



4. Fjern og bytt ut valsene som beskrevet i instruksjonene som fulgte med erstatningssettet.



5. Sett valsedekslet på plass igjen, og fortsett med utskiftingen av hentevalsemodulem.

Bestille vedlikeholds- og skannerrekvisita

Bestille deler og tilbehør

Hvis du vil bestille vedlikeholdsdeler for skanneren, kan du gå til nettstedet for deler til HP-skannere på www.hp.com/buy/parts.

Element	Beskrivelse	HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfanngst	HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentscanner	Delenummer
ADM-vedlikeholdssett	Vedlikeholdssett for ADM	✓	✓	J8J95A
HP 1GB DDR3x32 144-pinners 800MHzSODIMM Accy	Valgfri DIMM for å utvide minnet	✓	✓	E5K48A
HP Jetdirect 2900nw-utskriftsserver	Tilbehør til trådløs USB-utskriftsserver	✓	✓	J8031A
HP SmartCard USA Govt Niprnet Solution	Tilgangskontroll for HP-løsninger (kun for myndigheter i USA)	✓	✓	CC543A
HP Universal USB-nærhetskortleser	Tilgangskontroll for HP-løsninger	✓	✓	X3D03A
HP LaserJet svensk tastaturoverlegg	Språkspesifikt, selvklebende overlegg for det fysiske tastaturet (EMEA)	✓	✓	A7W14A
HP LaserJet dansk/fransk/tysk tastaturoverlegg	Språkspesifikt, selvklebende overlegg for det fysiske tastaturet (EMEA)	✓	✓	A7W13A
HP interne USB-porter	To innebygde USB-porter for å koble til tredjepartsenheter	✓	✓	B5L28A
HP sikker harddiskstasjon med høy ytelse	Erstatningsharddisk	✓	✓	B5L29A

Egenreparasjonsdeler

Følgende deler er tilgjengelige for produktet.

- Deler som er merket **Obligatorisk** under alternativer for egenreparasjon, skal installeres av kunder, med mindre du er villig til å betale for at en servicerepresentant fra HP utfører reparasjonen. HPs produktgaranti dekker ikke kundestøtte på stedet eller retur til lager for disse delene.
- Deler som er merket **Valgfritt** hva angår egenreparasjon, kan på anmodning installeres av en servicerepresentant fra HP uten ekstra kostnader i løpet av produktets garantiperiode.

Tabell 3-1 Erstatningsdelnummer

Element	Beskrivelse	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
HP sikker harddiskstasjon med høy ytelse (FIPS-stasjon)	Ekstra sikker harddisk	Obligatorisk	L2762-60035

Tabell 3-1 Erstatningsdelnummer (forts.)

Element	Beskrivelse	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
Hvit skannerbakgrunn	Erstatningsbakgrunn for skanneren (hvit plast)	Obligatorisk	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kontrollpanelsett	Nytt kontrollpanel med berørings skjerm	Obligatorisk	J7Z09-67928
HIP 2-deksel	Ekstra HIP 2-deksel	Obligatorisk	B5L46-40021
Tastaturoverleggsett Fransk, italiensk, russisk, tysk, spansk, ukrainsk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6019
Tastaturoverleggsett Fransk (Canada), spansk (latinamerikansk), spansk (USA)	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6020
Tastaturoverleggsett Fransk (Sveits), tysk (Sveits), dansk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6021
Tastaturoverleggsett Forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6022
Tastaturoverleggsett Spansk, portugisisk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6023
Tastaturoverleggsett Japansk (KG og KT)	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	5851-6024
Tastaturoverlegg, kinesisk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	A7W12-67901
Tastaturoverlegg, svensk	Erstatningstastaturoverlegg (Flow-modeller)	Obligatorisk	A7W14-67901
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–DANMARK, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	130627-010
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–ITALIA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	109197-010
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–INDIA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	403440-003
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–THAILAND, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	285052-009
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–EUROPA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	100614-011
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–AUSTRALIA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	100661-016
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–STORBRIANNIA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	100613-016
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–KINA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	286496-017
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13–TAIWAN, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	393312-005

Tabell 3-1 Erstatningsdelnummer (forts.)

Element	Beskrivelse	Alternativer for egenreparasjon	Delenummer
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	401328-016
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-SVEITS, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	150304-010
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-NEMA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	121565-016
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-S. AFRIKA, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	187487-008
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-ISRAEL, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	398062-007
LEDNING, STRØM, AC-kabel, C13-BRASIL, 1,5 m	Ny strømkabel	Obligatorisk	438723-005
ISA-dashbord (kun 8500 fn2)	Nytt kosmetisk fremre toppdeksel	Obligatorisk	L2762-40003
Deksel, fremre dashbord venstre (kun N9120 fn2)	Nytt kosmetisk fremre toppdeksel	Obligatorisk	J7Z09-40007

4 Administrere skanneren

Avansert konfigurasjon med HPs innebygde webserver (EWS)

- [Innføring](#)
- [Få tilgang til HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)
- [Funksjoner i HPs innebygde webserver \(EWS\)](#)

Innføring

Med HPs innebygde webserver kan du behandle skannefunksjoner fra en datamaskin i stedet for fra skannerens kontrollpanel.

- Se skannerstatusinformasjon
- fastslå gjenværende levetid for all rekvisita og bestille nye
- vise og endre skuffkonfigurasjonene
- Se og endre menykonfigurasjonen for skannerens kontrollpanel
- Vise og skanne interne sider
- Motta varsler om skanner- og rekvisitahendelser
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen



HPs innebygde webserver fungerer når skanneren er koblet til et IP-basert nettverk. HPs innebygde webserver støtter ikke IPX-baserte skannertilkoblinger. Du trenger ikke Internett-tilgang for å kunne åpne og bruke HPs innebygde webserver.

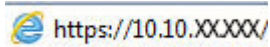
Når skanneren er koblet til nettverket, er HPs innebygde webserver automatisk tilgjengelig.



MERK: HPs innebygde webserver er ikke tilgjengelig utenfor brannmur.

Få tilgang til HPs innebygde webserver (EWS)

1. På startskjermbildet på skannerens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
2. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skannerens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



MERK: Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

Hvis du vil bruke HPs innebygde webserver, må nettleseren oppfylle følgende krav:

Windows® 7

- Internet Explorer (versjon 8.x eller nyere)
- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Windows® 8 eller nyere

- Internet Explorer (versjon 9.x eller nyere)
- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Linux

- Google Chrome (versjon 34.x eller nyere)
- Firefox (versjon 20.x eller nyere)

Funksjoner i HPs innebygde webserver (EWS)

- [Informasjon-kategori](#)
- [Kategorien Generelt](#)
- [Skanning/digital sending-fanen](#)
- [Kategorien Faks](#)
- [Kategorien Feilsøking](#)
- [Kategorien Sikkerhet](#)
- [Kategorien HPs webtjenester](#)
- [Nettverk-kategori](#)

Informasjon-kategori

Tabell 4-1 Kategorien Informasjon på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Enhetsstatus	Viser skannerstatusen og viser den beregnede gjenværende levetiden for HP-rekvisita. Siden viser også papirtypen og -størrelsen som er angitt for hver skuff. Hvis du vil endre standardinnstillingene, klikker du på koblingen Endre innstillinger .
Konfigurasjonsside	Viser informasjonen på konfigurasjonssiden.
Hendelsesloggside	Viser en liste over alle hendelser og feil for skanneren. Bruk koblingen HP Instant Support (i bunnteksten på alle sider i HPs innebygde webserver) for å koble til et sett med dynamiske websider som hjelper deg med å løse problemer. Disse sidene viser også ekstratjenester som er tilgjengelige for skanneren.
Forbruksside	Viser en oppsummering av antall sider skanneren har skannet.
Enhetsinformasjon	Viser informasjon om skannerens nettverksnavn, adresse og modell. Hvis du vil tilpasse disse oppføringene, klikker du på menyen Enhetsinformasjon i kategorien Generelt .

Tabell 4-1 Kategorien Informasjon på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
Øyeblikksbilde av kontrollpanel	Viser et bilde av gjeldende skjermbilde på kontrollpanelet.
Åpne kildekode	Viser et sammendrag av lisensene for åpne kildeprogramvarer som kan brukes med skanneren.

Kategorien Generelt

Tabell 4-2 Kategorien Generelt på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Hurtigsett	Konfigurer jobber som er tilgjengelige, i feltet Hurtigsett på startskjermbildet på skannerens kontrollpanel.
Varsler	Konfigurer e-postvarsler for ulike skanner- og rekvisitahendelser.
App for kontrollpanelinnstillinger	Viser alternativene for Innstillinger-appen som er tilgjengelige på skannerens kontrollpanel.
AutoSend	Konfigurer skanneren slik at det automatisk sendes e-postmeldinger angående skannerkonfigurasjon og -rekvisita til bestemte e-postadresser.
Rediger andre koblinger	Legg til eller tilpass en kobling til et annet webområde. Denne koblingen vises i bunnteksten på alle sidene for HPs innebygde nettserver.
Enhetsinformasjon	Gi navn til skanneren, og tildel et gjenstandsnummer til det. Du kan angi navn for hovedkontaktpersonen som skal motta informasjon om skanneren.
Språk	Angi hvilket språk du vil vise informasjon på i HPs innebygde webserver.
Innstillinger for dato/klokkeslett	Still inn datoen og klokkeslettet, eller synkroniser med en nettverkstidsserver.
Strømsparingsinnstillinger	Angi eller rediger hvilemodusinnstillingene for i og utenfor arbeidstid og oppvåkning-, hvilemodus- og feriehendelser for skanneren. Angi hvilke handlinger som får skanneren til å gå ut av hvilemodus.
Sikkerhetskopiere og gjenopprette	Opprett en sikkerhetskopifil som inneholder skanner- og brukerdata. Om nødvendig kan du bruke denne filen til å gjenopprette data til skanneren.
Tilbakestill til fabrikkinnstillinger	Gjenopprett skannerinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
Installeringsprogram for løsning	Installer tredjeparts programvarepakker som kan utvide eller endre funksjonaliteten til skanneren.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skanneren.
Kvot- og statistiktjenester	Tilbyr tilkoblingsinformasjon om jobbstatistiktjenester fra tredjepart.

Skanning/digital sending-fanen

Tabell 4-3 Kategorien Skanning / digital sending på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
E-postoppsett	Konfigurer standard e-postinnstillinger for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Standard jobbalternativer • Hurtigsett

Tabell 4-3 Kategorien Skanning / digital sending på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
Skann til nettverksmappe	Konfigurer nettverksmappeinnstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Standard jobbalternativer • Hurtigsett
Skann til SharePoint®	Konfigurer Microsoft SharePoint®-innstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger for hurtigsettjobber som er lagret i et dokumentbibliotek på SharePoint®-området • Standardinnstillinger for jobber som er lagret i et dokumentbibliotek på SharePoint®-området
Skann til USB-stasjon	Konfigurer USB-innstillingene for digital sending, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Innstillinger for hurtigsettjobber som er lagret på en USB-flashstasjon • Innstillinger for varsling • Standard skanneinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon • Standard filinnstillinger for jobber som er lagret på en USB-flashstasjon
Kontakter	Administrer kontakter, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Legg til e-postadresser i skanneren én om gangen. • Last inn en større liste over e-postadresser som brukes ofte, på skanneren på én gang i stedet for å legge til én adresse om gangen. • Eksporter kontakter fra skanneren til en CSV-fil på datamaskinen for å bruke som sikkerhetskopi, eller importer oppføringene til en annen HP-skanner. • Rediger e-postadressene som allerede er lagret i skanneren.
Hurtigveisere for E-post og Lagre i nettverksmappe	Konfigurer skanneren til å sende skannede bilder som e-postvedlegg. Konfigurer skanneren til å lagre skannede bilder til nettverksmappen Hurtigsett. Hurtigsett gir enkel tilgang til filer som er lagret på nettverket.
Oppsett av Digital Sending Software	Konfigurer innstillinger relatert til bruk av Digital Sending Software (ekstrautstyr).

Kategorien Faks

Tabell 4-4 HPs innebygde webserver Faks-fane

Meny	Beskrivelse
Oppsett for fakssending	Konfigurer innstillinger for sending av fakser, inkludert følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Standard jobbalternativer <ul style="list-style-type: none"> – Vanlige jobbinnstillinger – Oppsett for LAN-faks – Oppsett for Internett-faks • Hurtigsett
Fakshurtigvalg	Administrer hurtigoppriking

Kategorien Feilsøking

Tabell 4-5 Kategorien Feilsøking på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Generell feilsøking	Velg mellom en rekke rapporter og tester for å få hjelp til å løse problemer med skanneren. Konfigurer innstillinger for faks, OXPd og automatisk gjenoppretting.
Hjelp på nettet	Koble til HPs nettskybaserte hjelp på nettet for å få hjelp til feilsøking av skanneproblemer.
Fastvareoppgradering	Last ned og installer fastvareoppgraderingsfiler for skanneren.
Tilbakestill til fabrikkinnstillinger	Tilbakestill skannerinnstillinger til fabrikkinnstillinger.

Kategorien Sikkerhet

Tabell 4-6 Kategorien Sikkerhet på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Generell sikkerhet	Innstillinger for generell sikkerhet, inkludert: <ul style="list-style-type: none">• Konfigurer et administratorpassord for å begrense tilgangen til bestemte funksjoner på skanneren.• Angi PjL-passord for behandling av PjL-kommandoer.• Angi tilgang til filsystemet og sikkerhet for fastvareoppgradering.• Aktiver eller deaktivert verts-USB-porten på kontrollpanelet eller USB-tilkoblingsporten på formateren for å skanne eller lagre et dokument direkte til en USB-flash-enhet.• Vis status for alle sikkerhetsinnstillinger.
Kontopolicy	Aktiver kontoinnstillinger for administrator.
Tilgangskontroll	Konfigurer tilgangen til skannerfunksjoner for bestemte personer eller grupper, og velg metoden enkeltpersoner kan bruke for å logge seg på skanneren.
Beskytt lagrede data	Konfigurer og administrer den interne harddisken for skanneren. Denne skanneren har en kryptert harddisk for maksimal sikkerhet. Konfigurer innstillinger for jobber som er lagret på skannerens harddisk.
Sertifikatbehandling	Installer og administrer sikkerhets sertifikater for tilgang til skanneren og nettverket.
Sikkerhet for webtjenester	Tillat at du kan få tilgang til ressurser på denne skanneren fra nettsider fra andre domener. Hvis du ikke legger til noen områder på denne listen, er alle områder klarert.
Selvtest	Kontroller at sikkerhetsfunksjonene kjører i henhold til forventede systemparametre.

Kategorien HPs webtjenester

Tabell 4-7 HPs webtjenester-kategorien for HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Konfigurasjon	
Webproxy	Konfigurer en proxy-server hvis du har problemer med å aktivere HPs webtjenester eller koble skanneren til internett.

Nettverk-kategori

Bruk kategorien **Nettverk** til å konfigurere og sikre nettverksinnstillinger for skanneren når den er koblet til et IP-basert nettverk. Denne kategorien vises ikke hvis skanneren er koblet til andre typer nettverk.

Tabell 4-8 Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver

Meny	Beskrivelse
Konfigurasjon	
TCP/IP-innstilling	Konfigurer TCP/IP-innstillinger for IPv4- og IPv6-nettverk.
Nettverksinnstillinger	Konfigurer IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC og SNMP-innstillinger.
Andre innstillinger	Inkluderer fastvareoppdatering, LPD-køer, USB-innstillinger, støtteinformasjon og oppdateringsfrekvens.
AirPrint	Aktiver, konfigurer eller deaktiver nettverksutskrift fra produkter som støtter Apple.
Velg språk	Endre språket som vises på HPs innebygde webserver. Denne siden vises hvis websidene støtter flere språk. Velg eventuelt støttede språk via språkinnstillingene i nettleseren.
Velg område	Velg en plassering der HPs innebygde webserver og produktet brukes.
Google Cloud	Google Cloud lar deg bruke en datamaskin eller mobilenhet til å skrive ut dokumenter eller bilder direkte til en webtilkoblet skriver.
Oppsett	Klikk på Skriv ut kravark for å sende skriverfunksjoner og modellnummer til Google. Vedrørende instruksjonene fra Google som skrives ut. Kontroller at produktet er koblet til et nettverk med internett-tilgang.
Webproxy	Konfigurer en proxy-server hvis du har problemer med å aktivere HPs netttjenester eller koble skriveren til internett. Hvis du er usikker på proxy-innstillinger, kan du finne proxy-konfigurasjonsområdet i verktøyet eller i nettleserens innstillinger.
Sikkerhet	Den lar deg konfigurere generelle alternativer for sikkerhet, tilgangskontroll og beskyttelse av lagrede data. Her kan du også behandle sertifikater.
Innstillinger	Vis og gjenopprett gjeldende sikkerhetsinnstillinger til standard fabrikkinnstillinger. Konfigurer sikkerhetsinnstillinger ved hjelp av veviseren for sikkerhetskonfigurering. MERK: Du bør ikke bruke veviseren for sikkerhetskonfigurering til å konfigurere sikkerhetsinnstillinger hvis du bruker nettverksadministrasjonsprogrammer, for eksempel HP Web Jetadmin.

Tabell 4-8 Kategorien Nettverk på HPs innebygde webserver (forts.)

Meny	Beskrivelse
Godkjenning	Kontroller konfigurasjonsstyring og bruk av denne skanneren, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> • Angi eller endre et administratorpassord for å styre tilgangen til konfigurasjonsparametere. • Be om, installer og behandle digitale sertifikater på HP Jetdirect-utskriftsserveren. • Begrens vertstilgang til denne skanneren via en tilgangskontrolliste (ACL).
Sikker kommunikasjon	Konfigurerer sikkerhetsinnstillinger.
Adm. protokoller	Konfigurer og administrer sikkerhetsprotokoller for denne skanneren, inkludert: <ul style="list-style-type: none"> • Angi nivået for sikkerhetsadministrasjon for HPs innebygde webserver, og kontroller trafikken over HTTP og HTTPS. • Konfigurer SNMP-operasjonen (Simple Network Management Protocol). Aktiver eller deaktiver SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agentene på serveren.
802.1X-godkjenning	Konfigurer godkjenningsinnstillinger for 802,1X på Jetdirect-utskriftsserveren etter kravene for klientgodkjenning på serveren, og gjenopprett standard fabrikkinnstillinger for godkjenning på 802,1X. <p>FORSIKTIG: Når du endrer godkjenningsinnstillingene for 802.1X, kan skanneren miste tilkoblingen. Du må kanskje tilbake stille serveren til en standard fabrikkstatus for å kunne installere skanneren på nytt.</p>
IPsec/Firewall	Vis eller konfigurer Firewall-retningslinjer eller IPsec/Firewall-retningslinjer (bare for utvalgte HP Jetdirect-modeller).
Meldingsagent	Aktiver eller deaktiver HP Device Announcement Agent, angi konfigurasjonsserveren og gjensidig autentisering ved hjelp av sertifikater.
Diagnostikk	
Nettverksstatistikk	Vis nettverksstatistikk som er samlet inn, og som oppbevares på HP Jetdirect-utskriftsserveren.
Protokollinformasjon	Vis en liste over nettverkskonfigurasjonsinnstillinger på HP Jetdirect-utskriftsserveren for hver protokoll.
Konfigurasjonsside	Vis konfigurasjonssiden for HP Jetdirect, som inneholder informasjon om status og konfigurasjon.

Konfigurere IP-nettverksinnstillinger



- [Ansvarsfraskrivelse ved skannerdeling](#)
- [Vise eller endre nettverksinnstillinger](#)
- [Gi skanneren nytt navn i nettverket](#)
- [Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet](#)
- [Innstillinger for koblingshastighet og tosidig](#)


Ansvarsfraskrivelse ved skannerdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skannerdriverne. Gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Vise eller endre nettverksinnstillinger

Bruk HPs innebygde webserver til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurering.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På startskjermbildet på skannerens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 <https://10.10.XXXXX/>


 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.


2. Klikk fanen **Nettverk** og deretter **TCP/IP(v4)** for å innhente nettverksinformasjon. Endre innstillingene etter behov.

Gi skanneren nytt navn i nettverket

Bruk HPs innebygde webserver til å gi skanneren et nytt navn i nettverket, slik at den får en unik identifikasjon.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På startskjermbildet på skannerens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
 - b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Åpne kategorien **Generelt**.

3. På siden **Enhetsinformasjon** vises standard produktnavn i feltet **Enhetsnavn**. Du kan endre dette navnet for å gi produktet en unik identifikasjon.



MERK: Det er valgfritt å fylle ut de andre feltene på siden.

4. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Konfigurere IPv4 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk **Innstillinger**-menyene på kontrollpanelet til å konfigurere IPv4-adresse, nettverksmaske og standard gateway manuelt.

1. Velg **Innstillinger** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - **Nettverk**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV-innstillinger**
 - **Konfig.metode**
3. Velg alternativet **Manuell**, og velg deretter **OK**.
4. Åpne **Manuelle innstillinger**-menyen.
5. Velg alternativet **IP-adresse**, **Nettverksmaske** eller **Standard-gateway**.
6. Trykk på det første feltet for å åpne et tastatur. Angi de riktige sifrene for feltet, og velg deretter **OK**.
Gjenta dette for hvert felt som skal konfigureres.

Konfigurere IPv6 TCP/IP-parametere manuelt fra kontrollpanelet

Bruk **Innstillinger**-menyene på kontrollpanelet for å manuelt angi en IPv6-adresse.


1. Velg **Innstillinger** på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer for å aktivere manuell konfigurering:
 - **Nettverk**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV6-innstillinger**
3. Velg **Aktiver**, velg **På**, og velg deretter **OK**.
4. Hvis du vil konfigurere adressen, åpne menyen **Manuelle innstillinger**, og velg deretter **Adresse**.
5. Bruk tastaturet til å angi adressen, og velg deretter **OK**.

Innstillinger for koblingshastighet og tosidig

 **MERK:** Denne informasjonen gjelder bare Ethernet-nettverk. Den gjelder ikke trådløse nettverk.

Koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen til skanneserveren må samsvare med nettverkshuben. I de fleste situasjoner kan produktet stå i automatisk modus. Hvis de endrede innstillingene for koblingshastighet og tosidig-modus ikke er riktige, kan det føre til at produktet ikke kommuniserer med andre nettverksenheter. Bruk produktets kontrollpanel hvis det skal gjøres endringer.

 **MERK:** Produktinnstillingene må samsvare med innstillingene for nettverkenheten (en nettverkshub, svitsj, ruter eller datamaskin).

 **MERK:** Når disse innstillingene endres, slås produktet automatisk av og på. Utfør bare endringer når produktet er inaktivt.

1. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel sveiper du til [Innstillinger](#)-menyen vises. Trykk på [Innstillinger](#)-ikonet for å åpne menyen.
2. Åpne disse menyene:
 - [Nettverk](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Koblingshastighet](#)
3. Velg ett av disse alternativene:
 - [Auto](#): Skanneserveren konfigureres automatisk for den høyeste tillatte koblingshastigheten og kommunikasjonsmodusen for nettverket.
 - [10T halv](#): 10 megabyte per sekund (Mbps), halvdupleksoperasjon
 - [10T full](#): 10 Mbps, full dupleks-drift
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, automatisk halvdupleksoperasjon
 - [100TX halv](#): 100 Mbps, halv dupleks-drift
 - [100TX full](#): 100 Mbps, full dupleks-drift
 - [100TX auto](#): 100 Mbps, automatisk dupleksoperasjon
 - [1000T full](#): 1000 Mbps, full dupleks-drift
4. Velg [OK](#).

Skannerens sikkerhetsfunksjoner

Innføring

Produktet omfatter flere sikkerhetsfunksjoner som begrenser hvem som har tilgang til konfigurasjonsinnstillinger, for å beskytte data og forhindre tilgang til verdifulle maskinvarekomponenter.

- [Sikkerhetserklæringer](#)
- [IP-sikkerhet](#)
- [Tilordne et administratorpassord](#)
- [Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse](#)
- [Låse formatereren](#)

Sikkerhetserklæringer

Produktet støtter sikkerhetsstandarder og anbefalte protokoller som hjelper deg med å opprettholde sikkerheten på produktet, beskytte viktig informasjon på nettverket og forenkle måten du overvåker og vedlikeholder produktet på.



IP-sikkerhet

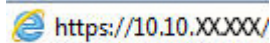
IP-sikkerhet (IPsec) er et sett med protokoller som kontrollerer IP-basert nettverkstrafikk til og fra produktet. IPsec tilbyr vert-til-vert-godkjenning, dataintegritet og kryptering av nettverkskommunikasjon.


For produkter som er koblet til nettverket, kan du konfigurere IPsec ved hjelp av kategorien **Nettverk** i HPs innebygde webserver.

Tilordne et administratorpassord


Tilordne et administratorpassord for å få tilgang til den innebygde webserveren, slik at uautoriserte brukere ikke kan endre produktinnstillingene.

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):
 - a. På startskjermbildet på produktets kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
 - b. Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig, slik det vises på produktets kontrollpanel. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Klikk på kategorien **Sikkerhet**.
3. Åpne menyen **Generell sikkerhet**.
4. Finn området merket med **Angi det lokale administratorpassordet**, og skriv inn navnet som skal knyttes i til passordet i **Brukernavn**-feltet.
5. Skriv inn passordet i feltet **Nytt passord**, og gjenta det i feltet **Bekreft passord**.

 **MERK:** Hvis du vil endre et eksisterende passord, må du først skrive inn det eksisterende passordet i feltet **Gammelt passord**.

6. Klikk på **Bruk**.

 **MERK:** Skriv ned passordet, og lagre det på et trygt sted. Administratorpassordet kan ikke gjenopprettes. Hvis du mister eller glemmer administratorpassordet, kan du kontakte HPs kundestøtte på support.hp.com for hjelp til å tilbake stille produktet fullstendig.

Enkelte funksjoner på produktets kontrollpanel kan sikres slik at uautoriserte personer ikke kan bruke dem. Når en funksjon er sikret, ber produktet deg om å logge på før du kan bruke den. Du kan også logge inn uten å vente på en melding ved å trykke på **Logg inn** på produktets kontrollpanel.

Vanligvis er påloggingsopplysningene for å logge på produktet de samme som for å logge på nettverket. Rådfør deg med nettverksadministratoren for dette produktet hvis du har spørsmål om hvilke påloggingsopplysninger du skal bruke.

1. Velg **Logg på** på startskjerm bildet til produktets kontrollpanel.
2. Følg anvisningene for å skrive inn påloggingsopplysninger.

 **MERK:** Trykk på **Logg ut** når du er ferdig med å bruke produktet for å opprettholde sikkerheten.

Krypteringsstøtte: HP sikker harddisk med høy ytelse

Denne harddisken tilbyr maskinvarebasert kryptering, slik at du kan lagre sensitive data på en sikker måte, uten at det går utover produktets ytelse. Denne harddisken bruker den nyeste AES-standard (Advanced Encryption Standard) og har allsidige, tidsbesparende og kraftige funksjoner.

Bruk **Sikkerhet**-menyen i HPs innebygde webserver til å konfigurere disken.

Låse formatereren

Formateringsenheten har et spor du kan bruke til å feste en sikkerhetskabel. Hvis du låser formateringsenheten, hindrer det at andre kan hente verdifulle komponenter.

Innstillinger for strømsparing

Innføring

- [Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skanneren skal bruke 2 watt eller mindre](#)
- [Angi hvilemodusplan](#)

Konfigurer innstillinger for dvale for å redusere strømforbruket når produktets er inaktivt.

Start tidsuret for hvilemodus og konfigurere at skanneren skal bruke 2 watt eller mindre

Hvilemodusinnstillingene påvirker hvor mye strøm produktet bruker, aktiv tid / hvilemodustid, hvor raskt produktet går i hvilemodus, og hvor raskt produktet aktiveres (våkner) fra hvilemodus.

Du kan konfigurere produktet til å bruke maksimalt 2 watt når den er i hvilemodus ved å angi tidspunkter i innstillinger både for [Hvilemodus etter inaktivitet](#) og [Automatisk av etter hvile](#).

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Åpne følgende menyer:
 - [Generelt](#)
 - [Strømminnstillinger](#)
 - [Innstillinger for hvilemodus](#)
3. Velg [Hvilemodus etter inaktivitet](#) for å angi hvor mange minutter produktet må være inaktivt før det går i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.
4. Velg [Automatisk av etter hvile](#) for å gå i en dypere strømsparingsmodus etter en bestemt periode i hvilemodus. Angi aktuell tidsperiode.



MERK: Som standard våkner produktet fra Automatisk av-modus når den registrerer aktivitet utenom USB eller Wi-Fi. Du kan angi den til å våkne kun med av-/på-knappen ved å velge [Slå av \(bare oppvåkning med av-/på-knapp\)](#).

5. Velg [Ferdig](#) for å lagre innstillingene.

Angi hvilemodusplan

Bruk [Hvilemodusplan](#)-funksjonen for å konfigurere produktet til å våkne opp eller starte hvilemodus automatisk på bestemte tidspunkter.

1. Velg [Innstillinger](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Åpne disse menyene:
 - [Generelt](#)
 - [Strømsparingsinnstillinger](#)
 - [Hvilemodusplan](#)

3. Trykk på alternativet [Ny hendelse](#), og velg deretter typen hendelse du vil legge til planen: [Aktiveringshendelse](#) eller [hvilehendelse](#).
4. For en aktiverings- eller hvilehendelse konfigurerer du klokkeslettet og ukedagene for hendelsen. Velg [Lagre](#) for å lagre innstillingen.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et prisbelønt, bransjeledende verktøy for effektiv administrasjon av en lang rekke nettverksenheter fra HP, inkludert skrivere, multifunksjonsprodukter og digitale sendere. Med denne enhetlige løsningen kan du installere, overvåke, vedlikeholde, feilsøke og sikre utskrifts- og bildebehandlingsmiljøet fjernstyrt, noe som øker virksomhetens produktivitet og bidrar til å spare tid, begrense kostnader og beskytte investeringen.

HP Web Jetadmin-oppggraderinger blir tilgjengelige med jevne mellomrom for å gi støtte for bestemte produktfunksjoner. Gå til www.hp.com/go/webjetadmin for mer informasjon.

HP Digital Sending Software (HP DSS)

Du kan installere HP Digital Sending Software (tillegg). Denne programvaren kjører som en tjeneste på en nettverksserver, og gjør det mulig for flere produkter å sende jobber via serveren. Det er ikke nødvendig å installere programvare eller drivere på datamaskinene til enkeltbrukere.


Oppgradere fastvaren

1. På startskjermbildet på skriverens kontrollpanel velger du alternativet [Rapporter](#), og deretter [Konfig.-/ statussider](#).
2. Velg alternativet [Konfigurasjonsside](#) og velg deretter [Vis](#). Rapporten viser gjeldende revisjonsnummer for fastvare.
3. Se www.hp.com/support, søk etter produktet og se deretter etter en kobling til nedlastinger for å se om det finnes en nyere versjon av fastvaren.
4. Kopier den nye fastvarefilen til en USB-lagringsenhet, og sett deretter USB-enheten inn i USB-porten ved siden av kontrollpanelet.

 **FORSIKTIG:** Kontroller at USB-lagringsenheten står i USB-porten til alle oppgraderingene er installert, produktet har startet på nytt og startskjermbildet vises på kontrollpanelet.

5. På startskjermbildet, velger du alternativet [Støtteverktøy](#), velg [Vedlikehold](#) og velg deretter alternativet [USB-fastvareoppgradering](#).
6. Velg [Pakke for fastvareoppgradering](#) og deretter [Installer](#).

Oppgraderingsprosessen kan ta noen få minutter. Oppstart av produktet etter en fastvareoppgradering kan ta opptil 20 minutter.
7. Gjenta om nødvendig de forrige to trinnene for å installere en oppgradering til.

 **MERK:** Du kan også oppgradere fastvare ved bruk av HPs innebygde webserver (EWS). Start den innebygde webserveren, klikk på fanen **Generelt**, velg **Fastvareoppgradering** i den venstre navigasjonsruten, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å laste ned en fastvareoppgradering direkte til produktet.

5 Løse problemer

Denne delen inneholder løsninger på vanlige problemer med skanneren.

Du finner mer informasjon om feilsøking i hjelpen til HP-skanneprogrammet som blir brukt.

Videre feilsøking

Få telefonstøtte for ditt land / din region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med skriveren, eller på www.hp.com/support/.

Ha produktnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

Få 24-timers støtte på Internett, og last ned programvareverktøy, drivere, og elektronisk informasjon

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2


Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP

www.hp.com/support/

Gjenopprette fabrikkinnstillinger

Innføring

Bruk én av de følgende metodene til å gjenopprette produktets fabrikkinnstillinger.

 **MERK:** Når du gjenoppretter fabrikkinnstillinger, tilbakestilles de fleste skannerinnstillingene til fabrikkinnstillingene. En del innstillinger endres imidlertid ikke. Det gjelder for eksempel språk, dato, klokkeslett og enkelte konfigurasjonsinnstillinger.

Metode én: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra skannerens kontrollpanel

1. På startskjermbildet på skannerens kontrollpanel sveiper du til **Innstillinger**-menyen vises. Velg **Innstillinger**-ikonet for å åpne menyen.

2. Åpne disse menyene:

- **Generelt**
- **Tilbakestill til fabrikkinnstillinger**

3. Trykk på **Tilbakestill**.



Det vises en bekreftelsesmelding som informerer om at du risikerer tap av data ved å fullføre tilbakestillingsfunksjonen.


4. Velg **Tilbakestill** for å fullføre prosessen.


 **MERK:** Skanneren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Metode to: Gjenopprette fabrikkinnstillinger fra HPs innebygde webserver (bare nettverkstilkoblede produkter)

1. Åpne HPs innebygde webserver (EWS):

- a. På startskjermbildet på skannerens kontrollpanel velger du Informasjon-ikonet  og deretter Nettverk-ikonet  for å vise IP-adressen eller vertsnavnet.
- b. Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet nøyaktig slik det vises på skannerens kontrollpanel, i adressefeltet i nettleseren. Trykk på **Enter** på tastaturet. Den innebygde webserveren åpnes.



 **MERK:** Hvis nettleseren viser en melding om at det kanskje ikke er trygt å besøke nettstedet, velger du alternativet for å fortsette til nettstedet. Datamaskinen skades ikke av å besøke dette nettstedet.

2. Åpne kategorien **Generelt**.

3. På venstre side av skjermen klikker du på **Tilbakestill fabrikkinnstillinger**.

4. Klikk på **Tilbakestill**.

 **MERK:** Skanneren starter automatisk på nytt når tilbakestillingen er fullført.

Problemer med skannerinstallering

- [Kontrollere kablene](#)
- [Avinstaller HP ScanJet Drivers and Tools og installer på nytt \(Windows\)](#)

Kontrollere kablene

Kabeltype	Løsning
Strømledning	<p>Strømledningen skal være koblet til mellom skanneren og en stikkontakt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at strømledningen er ordentlig tilkoblet mellom skanneren og en strømførende stikkontakt eller et overspenningsvern.• Hvis strømledningen er koblet til et overspenningsvern, må du kontrollere at overspenningsvernet er koblet til en stikkontakt og er slått på.• Trykk på Av/på-knappen for å slå av skanneren, og slå deretter av datamaskinen. Etter 30 sekunder slår du skanneren på igjen og deretter datamaskinen, i den rekkefølgen.
USB-kabel	<p>USB-kabelen skal være koblet til mellom skanneren og datamaskinen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bruk kabelen som fulgte med skanneren. Det er ikke sikkert at andre USB-kabler er kompatible med skanneren.• Kontroller at USB-kabelen er ordentlig tilkoblet mellom skanneren og datamaskinen.• Hvis USB-kabelen er koblet til en USB-port foran på datamaskinen, flytter du den til en USB-port på baksiden av datamaskinen. <p>Hvis du vil ha mer informasjon om å løse USB-problemer, se www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, velg land eller region og bruk deretter søkeverktøyet til å finne emner om løsning av USB-problemer.</p>
Ethernet-kabel	<p>Ethernet-kabelen kobles til mellom skanneren og nettverksporten.</p> <p>Kontroller at Ethernet-kabelen er ordentlig tilkoblet mellom skanneren og nettverksporten.</p> <p>Kontroller at den oransje LED-lampen på skannerens nettverksport blinker. Dette vil sikre at det er kommunikasjon innenfor det lokale nettverket og enheten.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon om feilsøking av-Ethernet-problemer, kan du se www.hp.com/support, velge land/region og deretter bruke søkeverktøyet til å finne emner for feilsøking av Ethernet-problemer.</p>

Avinstaller HP ScanJet Drivers and Tools og installer på nytt (Windows)

Hvis du har kontrollert tilkoblingen av skannerkabelen og dette ikke løste problemet, kan problemet skyldes en ufullstendig installasjon. Forsøk å avinstallere HP ScanJet Drivers and Tools, og installer på nytt.

1. Trykk på Av/på-knappen ◦ for å slå av skanneren, og koble deretter USB-kabelen og strømledningen fra skanneren.
2. På datamaskinen åpner du Kontrollpanel og bruker verktøyet **Legg til/fjern** (i Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 og Windows 10, verktøyet **Programmer og funksjoner**) for å avinstallere programmene.
3. Start datamaskinen på nytt.
4. Installer HP ScanJet Drivers and Tools på nytt.

- Slå skanneren av, vent 30 sekunder og slå den deretter på igjen.
 - Last ned programvaren fra www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, og installer den så.
5. Koble USB-kabelen og strømkabelen til skanneren igjen, og trykk deretter på Av/på-knappen • for å slå på skanneren.

Strømproblemer

- [Skanneren slår seg ikke på](#)
- [Skanneren er stoppet midlertidig eller slått av](#)
- [Skanneren slår seg stadig av](#)

Skanneren slår seg ikke på

Hvis skanneren ikke vil slå seg på når du trykker på Av/på-knappen , kontrollerer du følgende:

- Skanneren har kanskje blitt frakoblet. Se om strømkabelen har blitt koblet fra skanneren eller fra strømkilden.
- Strømforsyningen virker kanskje ikke.
 - Kontroller at Av/på-lampen på kontrollpanelet lyser.
 - Hvis Av/på-lampen ikke lyser, må du kontrollere at stikkontakten eller overspenningsvernet som strømforsyningen er koblet til, har strøm.
 - Hvis stikkontakten eller overspenningsvernet har strøm, men Av/på-lampen likevel ikke lyser, kan det være feil på strømforsyningen. Kontakt www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 hvis du trenger hjelp.

Skanneren er stoppet midlertidig eller slått av

Hvis skanneren slutter å skanne, følger du fremgangsmåten nedenfor. Etter hvert trinn starter du skanning for å se om skanneren fungerer. Hvis problemet vedvarer, fortsetter du med neste trinn.

1. En kabel kan være løs. Kontroller at både USB-kabelen og strømforsyningen er riktig tilkoblet.
Bruk kabelen som fulgte med skanneren. Det er ikke sikkert at andre USB-kabler er kompatible med skanneren.
2. Påse at skanneren får strøm.
 - a. Kontroller at Av/på-lampen på kontrollpanelet lyser.
 - b. Hvis Av/på-lampen ikke lyser, må du kontrollere at stikkontakten eller overspenningsvernet som strømforsyningen er koblet til, har strøm.
 - c. Hvis stikkontakten eller overspenningsvernet har strøm, men Av/på-lampen fremdeles ikke er på, kobler du strømledningen fra strømkilden, venter i 30 sekunder og kobler den til igjen.
 - d. Hvis problemet ikke er løst, kan strømforsyningen være defekt. Kontakt www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 hvis du trenger hjelp.
3. Start datamaskinen på nytt.
4. Windows: Åpne Kontrollpanel på datamaskinen og bruk **Legg til/fjern**-verktøyet (i Windows 7 og Windows 8 bruker du verktøyet **Programmer og funksjoner**) til å avinstallere følgende programmer:
 - HP Scan eller HP Scan TWAIN
 - HP ScanJet ISIS Driver:
5. Installer alle programmene på nytt ved å gjøre ett av følgende.

- Koble USB-kabelen og strømledningen til skanneren igjen, og trykk deretter på Av/på-knappen for å slå skanneren på. Installere på nytt programvaren og driverne for HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbeidsstasjon for dokumentfangst eller HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskann.
- Installere applikasjonene på nytt ved å laste ned programvaren fra www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 eller www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Skanneren slår seg stadig av

Som standard settes skanneren i hvilemodus før 10 minutter uten aktivitet

Windows: Følg denne fremgangsmåten for å endre standardinnstillingene:

1. Gå til HPs innebygde webserver (EWS).
2. Klikk på kategorien **Generelt**, og velg deretter **Strøminnstillinger** fra venstre navigeringsmeny.
3. Velg innstillinger for hvilemodus og automatisk av:
 - **Dvalemodus etter inaktivitet:** Når du skal angi en uvirksom periode før skanneren går i hvilemodus, angir du en verdi mellom 0 og 118 minutter.
 - **Automatisk av etter dvale:** Hvis du vil angi en uvirksom periode før skanneren går inn i automatisk av eller avslått-modus, kan du angi en verdi mellom 0 og 118 minutter.
 - Hvis du vil stoppe skanneren fra automatisk å slå seg av, velg **HP auto av/auto på (Oppvåkning ved de fleste hendelser)** i stedet for **Slå av (Oppvåkning bare gjennom strømknapp)**.

Skanneren mater ikke papir eller feilmater

Innføring

Følgende løsninger kan løse problemet hvis produktet ikke henter papir fra skuffen eller henter flere ark av gangen. En av følgende situasjoner kan føre til papirstopp.

- [Skanneren henter ikke papir](#)
- [Skanneren henter flere papirark samtidig](#)
- [Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark](#)

Skanneren henter ikke papir

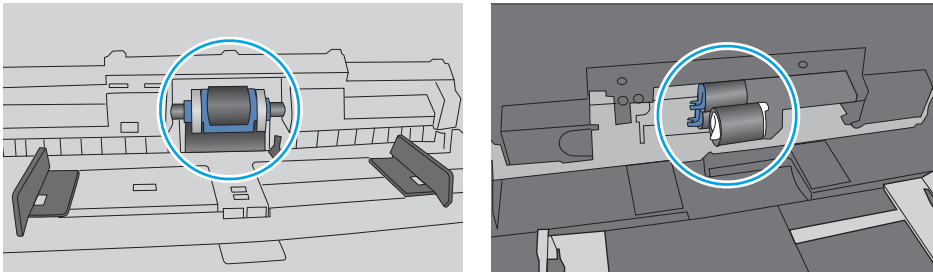
Hvis skanneren ikke henter papir, kan du prøve løsningene nedenfor.

1. Åpne skanneren, og fjern eventuelt fastkjørt papir. Kontroller at ingen papirrester blir liggende inne i skanneren.
2. Kontroller at fuktigheten i rommet stemmer med spesifikasjonene for denne skanneren og at papir lagres i uåpnede pakker. De fleste papirbunker selges i fuktighetssikker innpakning for å holde papiret tørt.
3. Valsene kan være skitne. Tørk av valsene med en klut som ikke loer, og som er fuktet med varmt vann. Bruk destillert vann, hvis det er tilgjengelig.

⚠ FORSIKTIG: Ikke sprut vann direkte på skanneren. Sprut i stedet vann på kluten eller dypp kluten i vann og vri den før du rengjør valsene.

Bildet nedenfor viser eksempler på valsenes plassering på ulike skannere.

Figur 5-1 Valsenes plasseringer



Skanneren henter flere papirark samtidig

Hvis produktet henter flere ark fra skuffen på én gang, kan du prøve følgende:

1. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for dette produktet.
2. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
3. Sørg for at skannerens omgivelser er i tråd med de anbefalte spesifikasjonene.

Dokumentmateren produserer papirstopp, forskyver papiret eller drar inn flere papirark

- Det kan være festet noe på originalen, for eksempel stifter eller selvklebende notater, som må fjernes.
- Kontroller at alle valsene er på plass, og at valsedekselet inne i dokumentmateren er lukket.

- Kontroller at dokumentmaterens toppdeksel er lukket.
- Det kan hende at papiret ikke ligger riktig. Rett opp papiret og juster papirførerne for å sentrere bunken.
- Papirskinnene må berøre sidene av papirbunken for at matingen skal fungere på riktig måte. Kontroller at papirbunken er rett, og at papirskinnene ligger inntil papirbunken.
- Dokumentmateren eller innskuffen inneholder kanskje mer enn det maksimale antall ark. Kontroller at papirbunken får plass under papirskinnene i innskuffen.
- Kontroller at det ikke er papirbiter, stifter, binderser eller annet smuss i papirbanen.
- Rengjør dokumentmatervalsene og skilleputen. Bruk komprimert luft eller en ren, lofri klut som er fuktet med varmt vann. Hvis papir fremdeles mates feil, bytter du ut valsene.

Fjerne fastkjørt papir


Innføring

Følgende informasjon forklarer hvordan du fjerner fastkjørte papir fra skanneren.

- [Er det ofte papirstopp på skriveren?](#)
- [Fjerne fastkjørt papir i den automatiske dokumentmateren \(ADM\)](#)

Er det ofte papirstopp på skriveren?

Prøv følgende for å unngå at papiret kjører seg fast:

 **MERK:** Hvis du vil se en video som demonstrerer hvordan du legger papir i skuffen på en måte som forebygger at papir kjører seg fast, klikker du [her](#).

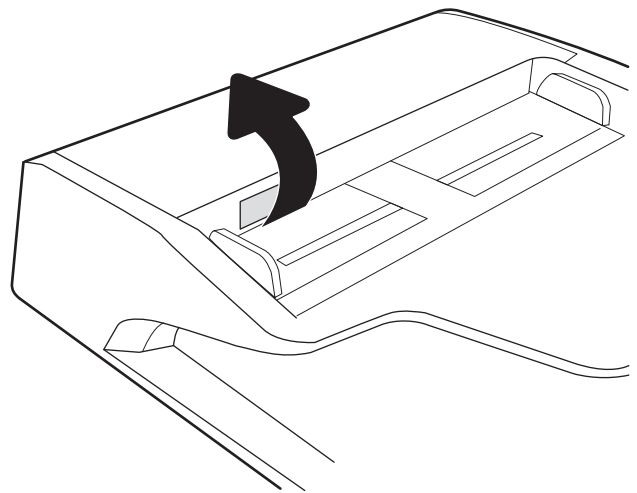
1. Bruk bare papir som oppfyller HP-spesifikasjonene for dette produktet.
2. Bruk papir som ikke er skrukket, brettet eller skadet. Bruk om nødvendig papir fra en annen pakke.
3. Kontroller at papirsinnene i skuffen er tilpasset papirstørrelsen. Juster papirsinnene slik at de berører papirbunken uten å bøye papiret.
4. Hvis du skanner tykt, preget eller perforert papir, bør du bruke den manuelle matefunksjonen og legge i ett ark om gangen.
5. Sørg for at skannerens omgivelser er i tråd med de anbefalte spesifikasjonene.

Fjerne fastkjørt papir i den automatiske dokumentmateren (ADM)

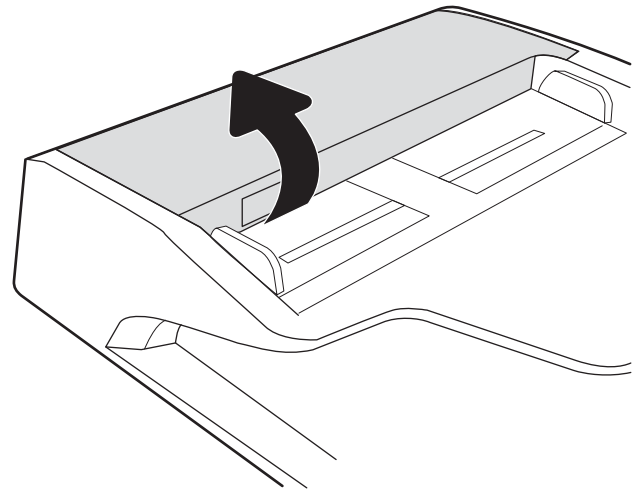
Følgende fremgangsmåte beskriver hvordan du fjerner papirstopp i ADM. Når det oppstår papirstopp, viser kontrollpanelet følgende melding og en animasjon som bidrar til å løse opp papirstoppen.

- **31.15.XX papirstopp i dokumentmater**

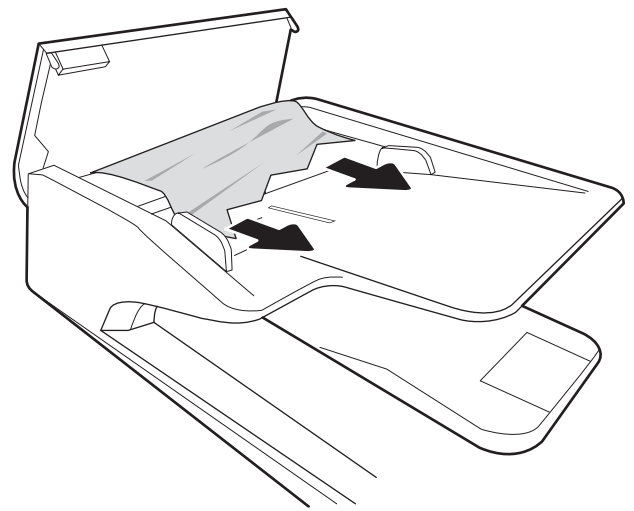
1. Løft opp låsen for å løse ut ADM-dekselet.



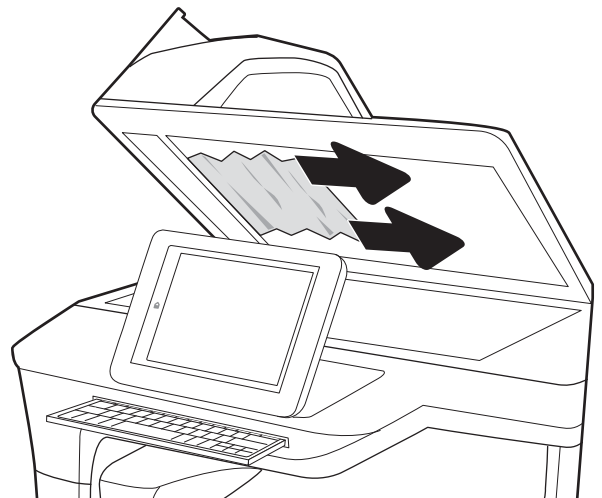
2. Åpne ADM-dekselet.



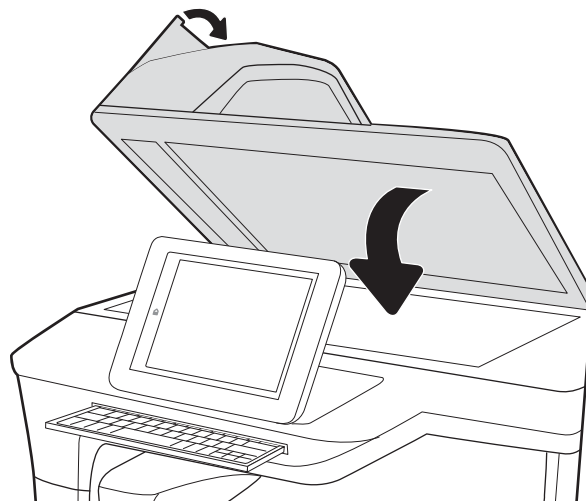
3. Fjern alt fastkjørt papir.




4. Løft skannerdekselet, og fjern eventuelt fastkjørt papir fra bunnen av skannerdekselet.




5. Lukk skannerdekselet og ADM-dekselet.



6. Hvis det fortsatt er papir i produktet, vises instruksjoner om hvordan du fjerner dette, på kontrollpanelet.

 **MERK:** Hvis du vil unngå fastkjørt papir, må du kontrollere at skinnene i dokumentmateren er plassert godt inntil dokumentet. Fjern alle stifter og binderser fra originaldokumentene.

 **MERK:** Originaldokumenter som er skrevet ut på tungt, glanset papir har større sannsynlighet for å kjøre seg fast enn dokumenter som er skrevet ut på vanlig papir.

Forbedre skannekvaliteten

- [Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset](#)
- [Kontrollere oppløsningsinnstillingene](#)
- [Kontrollere fargeinnstillingene](#)
- [Kontrollere innstillinger for bildejustering](#)
- [Optimalisere skannekvaliteten for tekst eller bilder](#)
- [Kontrollere innstillingene for utskriftskvalitet](#)
- [Rengjøre matervalsene og skilleputen i ADM-en](#)

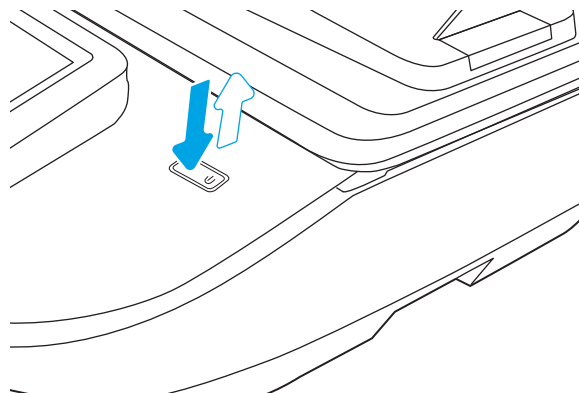
Prøv denne enkle fremgangsmåten først:

- Bruk planskanneren heller enn den automatisk dokumentmater (ADM).
- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Når du bruker dokumentmateren, legger du originaldokumentet riktig inn i materen, ved hjelp av papirskinnene, for å unngå uklare eller forskjøvede bilder.

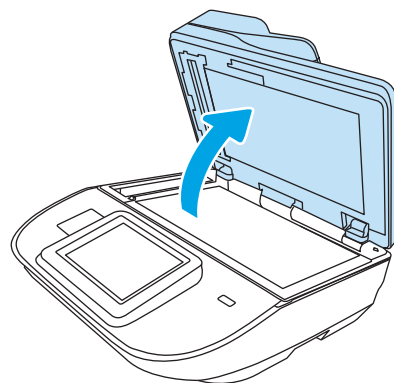
Kontroller at det ikke er smuss eller flekker på skannerglasset

Over tid kan det samle seg opp smuss på skannerglasset og den hvite plastbakgrunnen, og dette kan påvirke ytelsen. Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre skanneren hvis de skannede sidene har streker, uønskede linjer, svarte prikker, dårlig utskriftskvalitet eller uklare tekst

1. Trykk på av/på-knappen for å slå av produktet, og koble strømledningen fra stikkontakten.



2. Åpne skannerlokket.

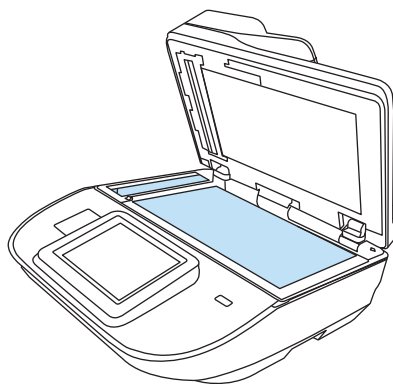


3. Rengjør skannerglasset og dokumentmaterestripen med en myk klut eller vaskesvamp som er fuktet med glassrengjøringsmiddel uten slipeeffekt.

FORSIKTIG: Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Disse stoffene kan skade produktet. Ikke slå væske direkte på glasset eller platen. Væsken kan sive inn under bildescenen og skade produktet.

MERK: Hvis du har problemer med streker på kopier når du bruker dokumentmateren, må du sørge for å rengjøre den lille stripen med glass til venstre på skanneren.

4. Tørk av glasset og de hvite plastdelene med et vaskeskinn eller en cellulosesvamp, slik at det ikke blir skjoldete.
5. Koble til strømledningen, og trykk deretter på av/på-knappen for å slå på skanneren.



Kontrollere oppløsningsinnstillingene

 **MERK:** Hvis du setter oppløsningen til en høy verdi, øker filstørrelsen og skannetiden.

Følg denne fremgangsmåten for å justere oppløsningsinnstillingen:

1. Velg [Skann](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg en av følgende skannefunksjoner:
 - [Skann til e-post](#)
 - [Faks](#)
 - [Skann til nettverksmappe](#)
 - [Skann til USB-stasjon](#)
 - [Skann til SharePoint®](#)
3. Velg [Alternativer](#) og deretter [Filtype og oppløsning](#) eller [Oppløsning](#).
4. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene for [Oppløsning](#), og velg deretter [Ferdig](#).
5. Velg [Send](#) eller [Lagre](#) for å starte skanningen.

Kontrollere fargeinnstillingene

Følg denne fremgangsmåten for å justere fargeinnstillingen:

1. Velg [Skann](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg en av følgende skannefunksjoner:
 - [Faks](#)
 - [Skann til e-post](#)

- [Skann til nettverksmappe](#)
 - [Skann til USB-stasjon](#)
 - [Skann til SharePoint®](#)
3. Velg [Alternativer](#).
 4. Bla til og velg [Farge/svart-hvitt](#) i Alternativer-ruten.
 5. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene.
 6. Velg alternativet [Send](#).

Kontrollere innstillinger for bildejustering

Juster disse tilleggsinnstillingene for å forbedre skannekvaliteten:

- **Skarphet:** Gjør bildet klarere eller mykere. Hvis du for eksempel øker skarpheten, kan teksten se skarpere ut, men hvis du reduserer skarpheten, kan fotografiene se jevnere ut.
- **Mørkhet:** Øke eller redusere mengden hvitt og svart i fargene i skannede bilder.
- **Kontrast:** Øke eller redusere forskjellen mellom den mørkeste og den lyseste fargen på siden.
- **Bakgrunnsrens:** Fjerne utydelige farger fra bakgrunnen til skannede bilder. Hvis originaldokumentet for eksempel skrives ut på farget papir, kan du bruke denne funksjonen for å gjøre bakgrunnen lysere uten at det påvirker mørkheten til bildet.
- **Tone:** Produktet justerer automatisk innstillingene [Mørkhet](#), [Kontrast](#) og [Bakgrunnsrens](#) til de mest passende for det skannede dokumentet.

1. Velg [Skann](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg en av følgende skannefunksjoner:
 - [Skann til e-post](#)
 - [Skann til nettverksmappe](#)
 - [Faks](#)
 - [Skann til USB-stasjon](#)
 - [Skann til SharePoint®](#)
3. Velg [Alternativer](#). og deretter [Bildejustering](#).
4. Juster glidebryterne for å angi nivåene, og velg deretter [Ferdig](#).
5. Velg [Send](#) eller [Lagre](#) for å starte skanningen.



MERK: Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

Optimalisere skannekvaliteten for tekst eller bilder

Optimaliser skannejobben etter typen bilde som skannes: tekst, grafikk eller bilder.

1. Velg [Skann](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg en av følgende skannefunksjoner:
 - [Skann til e-post](#)
 - [Faks](#)
 - [Skann til nettverksmappe](#)
 - [Skann til USB-stasjon](#)
 - [Skann til SharePoint®](#)
3. Velg [Alternativer](#) og deretter [Optimaliser tekst/bilde](#).
4. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene.
5. Velg [Send](#) eller [Lagre](#) for å starte skanningen.



MERK: Disse innstillingene er midlertidige. Når du er ferdig med en jobb, går produktet tilbake til standardinnstillingene.

Kontrollere innstillingene for utskriftskvalitet

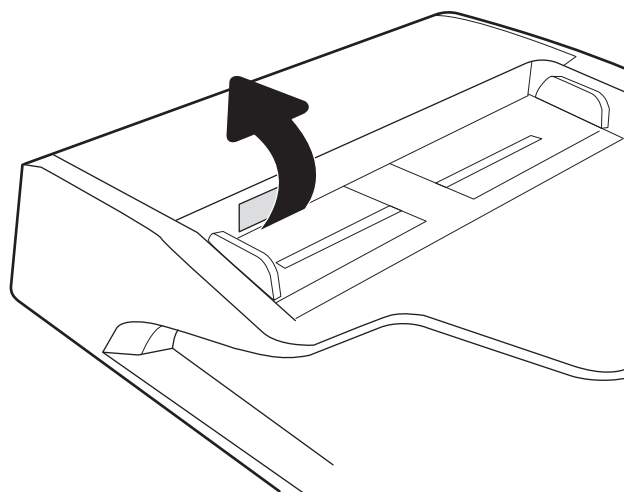
Denne innstillingen justerer komprimeringsnivået når du lagrer filen. Velg den høyeste innstillingen for å få best mulig kvalitet.

1. Velg [Skann](#) på startskjermbildet til produktets kontrollpanel.
2. Velg en av følgende skannefunksjoner:
 - [Skann til e-post](#)
 - [Faks](#)
 - [Skann til nettverksmappe](#)
 - [Skann til USB-stasjon](#)
 - [Skann til SharePoint®](#)
3. Velg [Alternativer](#) og deretter [Filtype og oppløsning](#).
4. Velg et av de forhåndsdefinerte alternativene for [Kvalitet og filstørrelse](#), og velg deretter [Ferdig](#).
5. Velg [Send](#) eller [Lagre](#) for å starte skanningen.

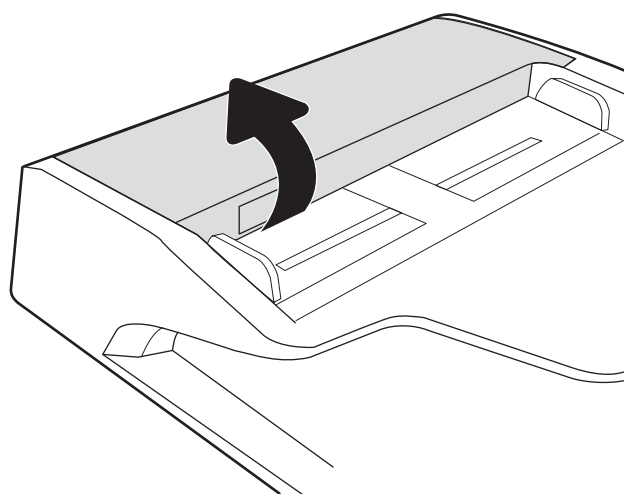
Rengjøre matervalsene og skilleputen i ADM-en

Følg denne fremgangsmåten hvis ADM-en ikke henter sider på riktig måte, eller hvis den gir forskjøvet utskrift.

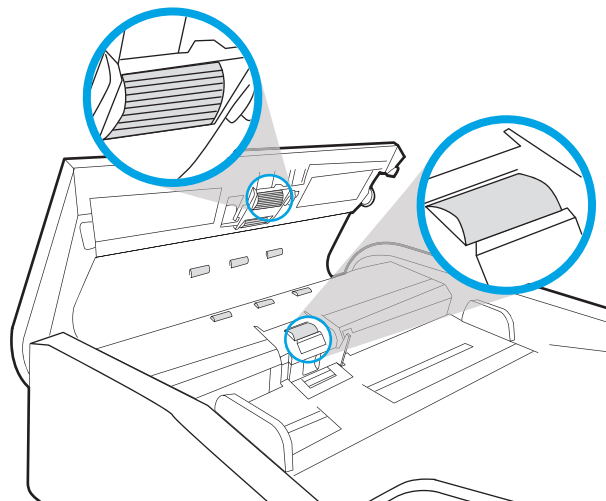
1. Løft opp låsen for å løse ut ADM-dekselet.



2. Åpne ADM-dekselet.

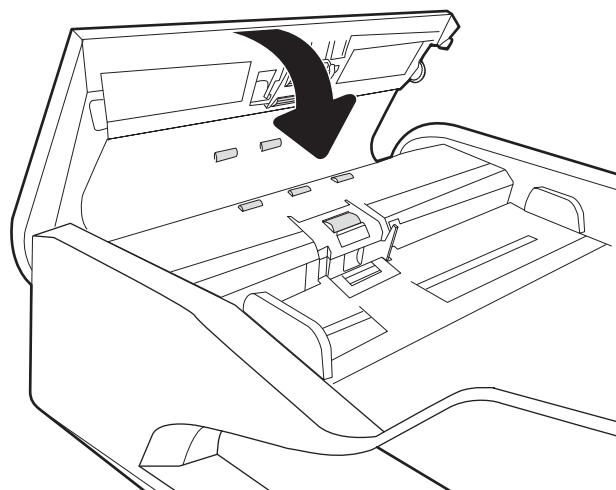


3. Fjern alt synlig lo og støv fra alle matevalsene og skilleputen ved hjelp av trykkluft eller en ren, løfri klut som er fuktet med varmt vann.



4. Lukk dokumentmaterdekselet.

MERK: Kontroller at utløseren øverst på dokumentmaterdekselet er helt lukket.



Hvis problemet vedvarer, kan du kontrollere om skilleputen for dokumentmateren og valsene er skadet eller slitt, og bytte dem ved behov.

 **MERK:** Nye valser har en ujevn overflate. Når valsene slites, blir de jevne.

Løse problemer med det kablede nettverket

Innføring

Enkelte typer problemer kan indikere at det er et problem med nettverkskommunikasjon. Slike problemer omfatter følgende feil:

- Datamaskinen mister i perioder muligheten til å kommunisere med produktet
- Datamaskinen finner ikke produktet under driverinstallasjon
- Produktet får i perioder problemer med å skanne



MERK: Hvis du har opplevd tidvis bortfall av nettverksforbindelse, må du først oppdatere produktets fastvare. Instruksjoner for hvordan du oppdaterer produktets fastvare, finner du på <http://support.hp.com>. Søk etter produktet ditt, og søk deretter etter "oppdatere fastvare".

Kontroller følgende punkter for å finne ut om produktet kommuniserer med nettverket. Vis en konfigurasjonsside fra produktets kontrollpanel før du går i gang, for å finne produktets IP-adresse som står oppført på denne siden.

- [Dårlig fysisk tilkobling](#)
- [Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet](#)
- [Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift](#)
- [Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer](#)
- [Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert](#)
- [Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil](#)



MERK: HP støtter ikke node-til-node-nettverk ettersom funksjonen er en del av Microsoft-operativsystemer og ikke HP-skannerdriverne. Du finner mer informasjon ved å gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Dårlig fysisk tilkobling

1. Kontroller at produktet er koblet til riktig nettverksport med en kabel som er lang nok.
2. Kontroller at kablet er koblet ordentlig til.
3. Se på porten for nettverkstilkobling på baksiden av produktet, og kontroller at den gule aktivitetslampen blinker, noe som indikerer trafikk, og at den grønne lampen for tilkoblingsstatus lyser konstant, noe som indikerer en nettverkstilkobling.
4. Hvis dette ikke løser problemet, kan du prøve med en annen kabel eller port på huben.

Datamaskinen kan ikke kommunisere med produktet

1. Sjekk nettverkskommunikasjonen ved hjelp av ping-kommandoen.
 - a. Åpne en kommandolinje på datamaskinen.

- I Windows: Klikk på **Start** og **Kjør**, og skriv deretter inn `cmd` og trykk på **Enter**.
 - b. Skriv inn `ping` etterfulgt av produktets IP-adresse.
 - c. Hvis vinduet viser tiden for rundtur, betyr det at nettverket fungerer.
2. Hvis ping-kommandoen mislykkes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, produktet og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket (også kjent som «subnet»).

Produktet bruker feil nettverksinnstillinger for kobling og tosidig utskrift

HP anbefaler at du lar disse innstillingene stå i automatisk modus (standardinnstillingen). Hvis du endrer disse innstillingene, må du gjøre de samme endringene for nettverket.

Ny programvare kan føre til kompatibilitetsproblemer

Kontroller at eventuell ny programvare er installert riktig, og at den bruker riktig skannerdriver.

Datamaskinen eller arbeidsstasjonen er kanskje ikke riktig konfigurert

1. Kontroller nettverksdriverne, skannerdriverne og nettverksomadresseringen.
2. Kontroller at operativsystemet er konfigurert riktig.

Produktet er deaktivert, eller andre nettverksinnstillinger er feil

1. Se gjennom sidene for skannerens konfigurasjon/nettverk for å kontrollere statusen til nettverksinnstillingene og protokollene.
2. Konfigurer om nødvendig nettverksinnstillingene på nytt.

Stikkordregister

A

Automatisk fargedeteksjon 79
av/på-knapp, finne 2, 6
avinstallere og installere programvare
på nytt 118, 120
Avloggingsknapp
finne 3, 7

B

berøringsskjerm 2, 6
finne 2, 6
finne funksjoner 3, 7
beskjær skannede bilder 81
beskjær skannede bilder automatisk til
sidedørrelse 81
bestille
erstatningssett for valse 91
rekvisita 93
Bonjour
identifisering 98

D

delenumre
stiftekassetter 93
utskiftbare deler 93
deler
bestille 91
digital sending
mapper 68
sende dokumenter 65
USB 70
dokumentmater
fastkjørt papir 124
legge i dokumenter 63
papirmatningsproblemer 122
rengjøre 130
dokumentmatervalser
rengjøre 130

drivere

papirstørrelser 60

E

elektronisk støtte 116
endre skannesnarveier 75
e-post
sende dokumenter 65
Explorer, versjoner som støttes
HPs innebygde webserver 98

F

faksverktøy
HPs innebygd webserver 101
fastkjørt papir
dokumentmater 124
årsaker til 124
fastvare, oppgradere 113
feilmatningsdeteksjon 78
feilsøking
fastkjøringer 124
kablet nettverk 133
nettverksproblemer 133
papirmatningsproblemer 122
feilsøkingsverktøy
HPs innebygde webserver 102
FTP, skann til 77
funksjoner
automatisk fargedeteksjon 79
feilmatningsdeteksjon 78
støtte for ekstra lange sider 78
støtte for lange sider 78

G

gateway, angi standardverdi 106
generell konfigurasjon
HPs innebygde webserver 100
gjenopprette fabrikkinnstillinger 117
glass, rengjøre 127

H

harddisker
krypterte 109
hastighet, optimalisere 110
hastighet, problemløsning 84
hastighet på nettverkskoblingen,
endre innstillinger 107
Hjelp-knapp
finne 3, 7
Hjem-knapp
finne 3, 7
HP Customer Care 116
HP Digital Sending Software
(HP DSS) 112
HP innebygd webserver
nettverksinnstillinger 103
sikkerhetsinnstillinger 102
HP innebygd webserver (EWS)
-nettverkstilkobling 98
HP JetAdvantage-løsninger for
bedrifter 73
HP Scan utvidet programvare
om 14
HPs innebygde webserver
endre nettverksinnstillinger 105
endre produktnavn 105
faksverktøy 101
feilsøkingsverktøy 102
generell konfigurasjon 100
informasjonssider 99
innstillinger for digital sending
100
skanneinnstillinger 100
åpne 105
HPs innebygde webserver (EWS)
funksjoner 98
HP TWAIN 14
HP Web Jetadmin 112
hvilemodus 15, 110

håndtere strømstillinger 121

I

informasjonssider
 HPs innebygde webserver 99
innebygd webserver
 endre nettverksinnstillinger 105
 endre produktnavn 105
 åpne 105
Innebygd webserver (EWS)
 funksjoner 98
 -nettverkstilkobling 98
 tildele passord 108
inn- og utskuffer
 finne 2, 6
Innskufftips
 tips for å legge inn dokumenter 59
innstillinger
 gjenopprette fabrikk 117
innstillinger for digital sending
 HPs innebygde webserver 100
installere programvare
 problemløsning 118
Internet Explorer, versjoner som støttes
 HPs innebygde webserver 98
IPsec 108
IP-sikkerhet 108
IPv4-adresse 106
IPv6-adresse 106
ISIS 14

J

Jetadmin, HP Web 112
JetAdvantage 73
justere sideretningen automatisk 80
juster sideretningen, etter språk 80

K

kabler
 problemløsning 118
kontrollpanel
 finne funksjoner 3, 7
kunderstøtte
 elektronisk 116

L

legge til eller fjerne enheten 81
leserkrav
 HPs innebygde webserver 98

lomme for integrering av maskinvare 89

lås
 formaterer 109

M

mapper
 sende til 68

N

Netscape Navigator, versjoner som støttes
 HPs innebygde webserver 98
nettleserkrav
 HPs innebygde webserver 98
nettområder
 kunderstøtte 116
nettsky, skanne til 77
nettsteder
 bestille rekvisita 93
Nettsteder
 erstatningsdeler 91
nettverk
 HP Web Jetadmin 112
 innstillinger, endre 105
 innstillinger, vise 105
 IPv4-adresse 106
 IPv6-adresse 106
 nettverksmaske 106
 skrivernavn, endre 105
 standard gateway 106
nettverksadministrasjon 105
nettverksinnstillinger
 HP innebygd webserver 103
Nettverksmappe, skanne til 68
nettverksmaske 106

O

oppdag sidestørrelse 81
oppdag sidestørrelse automatisk 81
oppgradere fastvare 113
opprett skannesnarveier 75
optimalisere skannede bilder 129

P

papir
 fastkjøringer 124
 støttede størrelser 60
papirhentingproblemer
 løse 122
papirskinner, finne 2, 6

problemløsning
 avinstallere og installere programvare på nytt 118, 120
 hastighet 84
 installering 118
 kabler 118
 sluttet å fungere 120
 strøm 120

produkt

 automatisk avslåing 15
 hvilemodus 15
produktinformasjon 1
programvare
 avinstallere og installere på nytt 118, 120
 HP Digital Sending Software (HP DSS) 112
 løse installeringsproblemer 118
 Windows 14
Påloggingsknapp
 finne 3, 7

R

rekvisita
 bestille 93
 delenumre 93
rengjøre
 glass 127

S

sende til e-post
 sende dokumenter 65
SharePoint, skann til 78
sikkerhet
 kryptert harddisk 109
sikkerhetsinnstillinger
 HPs innebygde webserver 102
skanne
 originaler 63
skanneinnstillinger
 HPs innebygde webserver 100
skanner
 glassrengjøring 127
skannerprogramvare
 Windows 14
skannesnarveier 75
skanne svart-hvitt-tekst 81
skanne til e-post
 sende dokumenter 65
skanne til mappe 68

- skanne til nettskyen 77
- skanne til USB 70
- skanning
 - optimalisere for tekst eller bilder 129
- skann til FTP 77
- Skann til nettverksmappe 68
 - første konfigurering 32
- skann til SharePoint 78
- Skann til USB-stasjon 70
 - aktiverer 42
- skifte valse 91
- slett tomme sider automatisk 80
- slå på skanner
 - problemløsning 120
- standard gateway, angi 106
- Start kopiering-knapp
 - finne 3, 7
- strømbruk
 - 2 watt eller mindre 110
- strømbryter, finne 2, 6
- strømforbruk, optimalisere 110
- strømforsyning
 - løse kabelproblemer 118
- strømstyring 121
- støtte
 - elektronisk 116
- støtte for lange sider 78
- systemkrav
 - HPs innebygde webserver 98

T

- TCP/IP
 - manuell konfigurasjon av IPv4-parametere 106
 - manuell konfigurasjon av IPv6-parametere 106
- teknisk støtte
 - elektronisk 116
- tosidig nettverksutskrift, endre innstillinger 107
- TWAIN 14

U

- USB
 - sende til 70
- USB-kabel
 - problemløsning 118
- utskiftbare deler
 - delenumre 93

- utskuff
 - finne 2, 6

V

- valse
 - skifte 91
- valser
 - rengjøre, dokumentmater 130
- vedlikeholdssett
 - delenumre 93
- vis skannesnarveier 75

W

- webområder
 - HP Web Jetadmin, laste ned 112
- Windows-programvare 14

