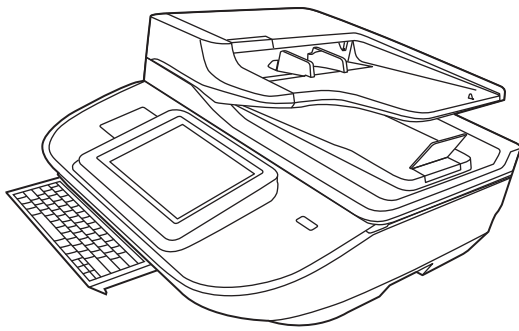


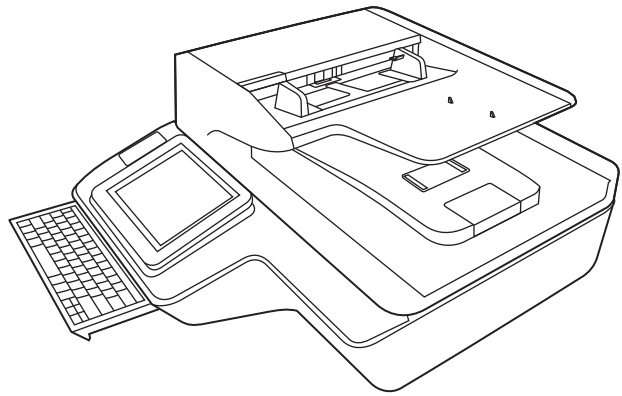


Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2,
Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Guia do Usuário



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



Workstation de captura de documentos HP
Digital Sender Flow 8500 fn2, Scanner de
documentos HP ScanJet Enterprise Flow
N9120 fn2

Guia do Usuário

Direitos autorais e licença

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

É proibida a reprodução, a adaptação ou a tradução sem permissão prévia por escrito, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

As únicas garantias para produtos e serviços HP estão estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nada aqui contido deve ser interpretado como constituindo uma garantia adicional. A HP não se responsabiliza por omissões, erros técnicos ou editoriais contidos neste documento.

Créditos de marcas registradas

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® e PostScript® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Apple e o logotipo da Apple são marcas comerciais da Apple Computer, Inc. registradas nos EUA e em outros países.

Apple e iMac são marcas comerciais da Apple Inc. registradas nos EUA e em outros países.

AirPrint é uma marca comercial da Apple Inc. registrada nos EUA e em outros países.

Google™ é uma marca comercial da Google Inc.

Microsoft® e Windows® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos EUA.

UNIX® é marca registrada do The Open Group.

Edition 4, 7/2020

Conteúdo

1 Visão geral do produto	1
Imagens do produto (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	2
Vista frontal	2
Vista posterior	2
Vista do painel de controle	3
Como usar o painel de controle	4
Imagens do produto (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	6
Vista frontal	6
Vista posterior	6
Vista do painel de controle	7
Como usar o painel de controle	8
Especificações do produto	10
Sistemas operacionais suportados (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	10
Sistemas operacionais suportados (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	10
Dimensões do produto (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	11
Dimensões do produto (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	11
Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas	12
Intervalo de ambiente operacional (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	12
Intervalo de ambiente operacional (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	12
Configuração do hardware e instalação do software do produto	14
Configuração de hardware	14
Como obter atualizações de software	14
Software do scanner (Windows)	15
Software HP Scan	15
HP TWAIN	15
ISIS	15
WIA	15

Configurações de modo de suspensão e desligamento automático	16
2 Usar o scanner	17
Configurar o scanner	18
Configurar Digitalizar para e-mail	18
Introdução	18
Antes de começar	18
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)	19
Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede	19
Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail	20
Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail	20
Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail	24
Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	28
Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)	29
Introdução	29
Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook	29
Configurar Digitalizar para fax	32
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	32
Etapa 2: Configurar Digitalizar para fax	32
Configurar Digitalizar para pasta da rede	33
Introdução	33
Antes de começar	33
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	33
Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede	34
Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede	34
Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede	35
Configurar Digitalizar para unidade USB	44
Introdução	44
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP	44
Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB	44
Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)	45
Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB	46
Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB	46
Configurar Digitalizar para SharePoint®	47
Introdução	48
Antes de começar	48
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)	48

Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint	48
Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®	50
Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®	51
Criar uma Configuração Rápida	53
Introdução	53
Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)	53
Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas	54
Adicione uma Configuração Rápida	54
Editar uma Configuração Rápida	55
Copiar uma Configuração Rápida	55
Remover uma Configuração Rápida	56
Definições e opções de Configuração Rápida	56
Colocar os originais	60
Dicas para colocar documentos	60
Tipos e tamanhos de papel suportados	61
Colocar papel na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD)	62
Introdução	62
Orientações necessárias antes de colocar documentos	63
Método para carregar documentos	63
Colocar documentos do mesmo tamanho	64
Colocar documentos no vidro do scanner	64
Executar uma tarefa de digitalização	66
Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail	66
Introdução	66
Digitalizar e enviar um documento para e-mail	66
Digitalizar para fax	68
Introdução	68
Digitalizar para fax	68
Digitalizar e enviar para uma pasta de rede	69
Introdução	69
Digitalizar e salvar o documento em uma pasta de rede	69
Digitalizar e enviar para a unidade flash USB	71
Introdução	71
Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB	71
Opções adicionais ao digitalizar	72
Soluções de negócios HP JetAdvantage	74
Tarefas adicionais de digitalização	74
Usar o software de digitalização (Windows)	76
Trabalhar com atalhos de digitalização	76

Exibir atalhos de digitalização	77
Criar atalhos de digitalização	77
Modificar atalhos de digitalização	77
Digitalizar para uma foto	77
Digitalizar para um PDF	78
Digitalizar texto para edição (OCR)	78
Digitalizar para e-mail	78
Enviar para a nuvem	78
Digitalizar para FTP	78
Digitalizar para SharePoint	79
Digitalizar documentos longos	79
Detectar multialimentações	79
Digitalizações de rotina	80
Remover cor de um documento (eliminação de cores)	80
Detectar cores automaticamente	80
Endireitar imagens digitalizadas automaticamente	81
Excluir automaticamente páginas em branco	81
Ajustar orientação da página automaticamente	81
Detectar automaticamente o tamanho da página	82
Recortar ou preencher automaticamente a imagem digitalizada no tamanho da página selecionada	82
Digitalizar usando modo de texto em preto e branco aprimorado	82
Adicionar ou remover dispositivo	82
Digitalizar usando outro software de digitalização	83
Usar o software de digitalização (OS X)	84
Dicas de digitalização	85
Melhorar a velocidade das tarefas e da digitalização	85
3 Cuidados e manutenção	87
Limpar o produto	88
Limpar as faixas de digitalização	88
Limpar os cilindros	88
Introdução	88
Limpar os cilindros	89
Instalar um acessório na porta embutida para integração de hardware	91
Substituição de peças	93
Substitua os cilindros de separação e a cobertura	93
Solicitar suprimentos de digitalização e de manutenção	95
Solicitar peças e acessórios	95
Peças para reparos e reposição por parte do cliente	95

4 Gerenciar o scanner	99
Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP	100
Introdução	100
Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)	100
Recursos do Servidor da Web Incorporado HP	101
Guia Informações	101
Guia Geral	102
Guia Digitalizar/envio digital	103
guia Fax	104
Guia Solução de problemas	104
Guia Segurança	104
Guia Serviços da Web da HP	105
Guia Rede	105
Definir configurações de rede IP	107
Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento do scanner	107
Exibir ou alterar as configurações de rede	107
Renomeie o scanner em uma rede	107
Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle	108
Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle	108
Configurações de velocidade de conexão e dúplex	109
Recursos de segurança do scanner	110
Introdução	110
Declarações de segurança	110
Segurança do IP	110
Atribuir uma senha de administrador	110
Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP	111
Bloquear o formatador	111
Configurações de economia de energia	112
Introdução	112
Definir o período de inatividade e configure o scanner para que utilize 2 watt ou menos de potência	112
Configurar a programação de inatividade	112
HP Web Jetadmin	114
Digital Sending Software (Software de envio digital) (HP DSS) da HP	114
Atualizar o firmware	115
5 Solucionar problemas	117
Outras soluções de problemas	118
Restaurar configurações de fábrica	119
Introdução	119
Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle do scanner	119

Método dois: Restaurar configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado HP (apenas produtos conectados à rede)	119
Problemas de instalação do scanner	120
Verificar os cabos	120
Desinstalar e reinstalar os drivers e as ferramentas do HP ScanJet (Windows)	120
Problemas de energia	122
O scanner não liga	122
O scanner está em pausa ou desligou	122
O scanner desliga-se continuamente	123
O scanner não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta	124
Introdução	124
O scanner não coleta papel	124
O scanner coleta várias folhas de papel	124
O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel	125
Eliminar atolamentos de papel	126
Introdução	126
Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?	126
Remova os congestionamentos de papel no alimentador automático de documentos (ADF)	126
Melhorar a qualidade da imagem de digitalização	129
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado	129
Verificar configurações de resolução	130
Alterar configurações de cores	130
Verificar as configurações de ajuste de imagem	131
Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens	132
Verificar as configurações de qualidade da saída	132
Limpe os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador automático de documentos (ADF)	132
Solucionar problemas de rede com fio	135
Introdução	135
Conexão física incorreta	135
O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto	135
O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede	136
Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade	136
O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente	136
O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas	136
Índice	137

1 Visão geral do produto

Este Guia do usuário traz informações importantes sobre a Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e o Scanner de documentos HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Imagens do produto \(Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2\)](#)
- [Imagens do produto \(Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Especificações do produto](#)
- [Configuração do hardware e instalação do software do produto](#)
- [Software do scanner \(Windows\)](#)
- [Configurações de modo de suspensão e desligamento automático](#)

Para obter mais informações, acesse www.hp.com/support/. Clique em **Solução de problemas**. Digite o nome do scanner (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ou Scanner de documentos HP ScanJet Flow N9120 fn2) e, em seguida, clique em **Pesquisar**.

A ajuda integral da HP para este produto inclui o seguinte:

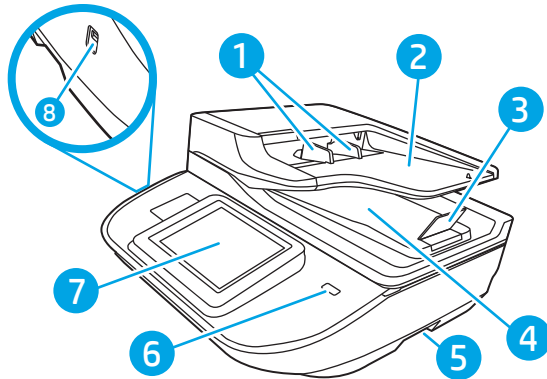
- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solucionar problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Imagens do produto (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Esta seção descreve os componentes físicos da Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

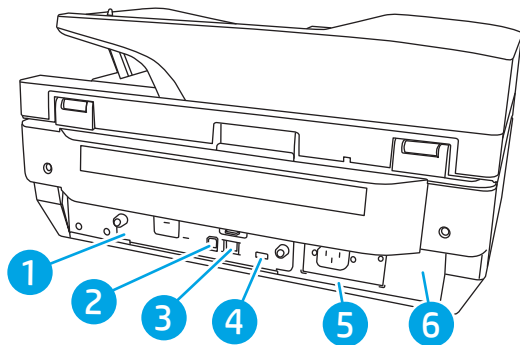
Vista frontal

⚠ CUIDADO: Sempre levante o produto usando as alças. Não levante o produto a partir do teclado ou do alimentador automático de documentos (ADF).



Indicação	Descrição
1	Guias de papel
2	Bandeja de entrada de documentos
3	Aparador de saída
4	Bandeja de saída de documentos
5	Alças
6	Botão Liga/Desliga
7	Painel de controle
8	USB independente

Vista posterior



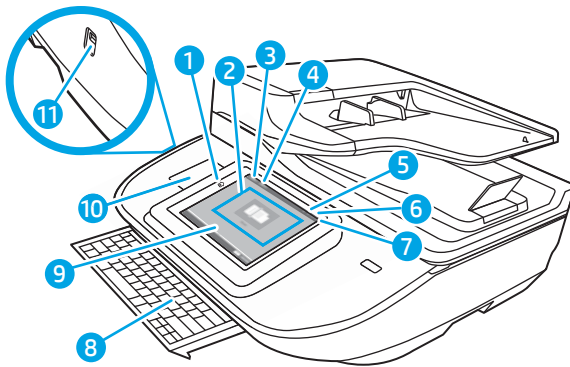
Indicação	Descrição
1	LED do formatador
2	Porta para dispositivo USB
3	Porta LAN
4	Porta USB do host
5	Conector de alimentação
6	Localização do número de série e do número do produto


Vista do painel de controle



A tela inicial permite o acesso aos recursos do produto e indica seu status atual.

Volte para a tela Inicial, a qualquer momento, selecionando Início.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração do produto.

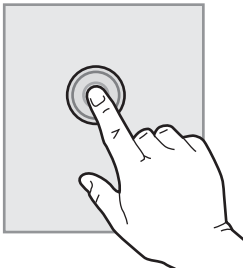


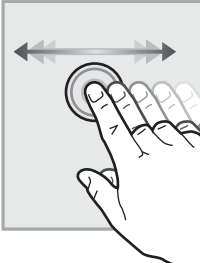
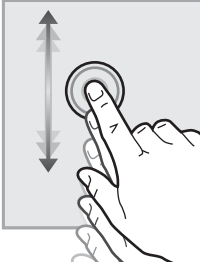
1	Início 	Selecione Início para voltar à tela Inicial.
2	Área de aplicativos	Selecione o ícone de digitalização para abrir o aplicativo. Deslize o lado da tela para acessar mais aplicativos. NOTA: Os aplicativos disponíveis variam de acordo com o produto. O administrador pode definir os aplicativos que aparecem e a ordem em que eles aparecem.
3	Redefinir	Selecione a opção Redefinir para desfazer as alterações, liberar o produto de um estado pausado, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Login ou Logout	Selecione Login para acessar recursos seguros. Selecione Logout para fazer logoff do produto. O produto restaura todas as opções para as configurações padrão. NOTA: Esta opção exibe somente se o administrador configurou o produto para exigir permissões de acesso aos recursos.

5	Informações 	<p>Selecione a opção de informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações do produto. Selecione as opções na parte inferior da tela para ver as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma do mostrador: Altere a configuração de idioma correspondente à sessão atual do usuário. • Modo inativo: Coloque o produto em modo de inatividade. • Ethernet: Exiba e altere as configurações de conexão Ethernet. • HP Web Services
6	Ajuda 	Selecione Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado ou o HP Web Services.
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Teclado	<p>O produto inclui um teclado retrátil. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual é mapeado na tela sensível ao toque do produto. Sempre que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações.</p> <p>NOTA: Em alguns locais, o produto vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.</p>
9	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela inicial ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize o lado da tela para rolar entre páginas.
10	Placa de integração de hardware (PIS)	<p>NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso para os recursos de digitalizar. Uma atualização de firmware não requer que a porta esteja ativada.</p> <p>Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.</p>
11	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware do produto.

Como usar o painel de controle

Use os seguintes procedimentos para usar o painel de controle com tela sensível ao toque do produto.

Ação	Descrição	Exemplo
<p>Toque em</p> 	<p>Selecione um item da tela para selecioná-lo ou para abrir o menu relacionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.</p>	<p>Selecione o ícone Configurações para abrir o aplicativo Configurações.</p>

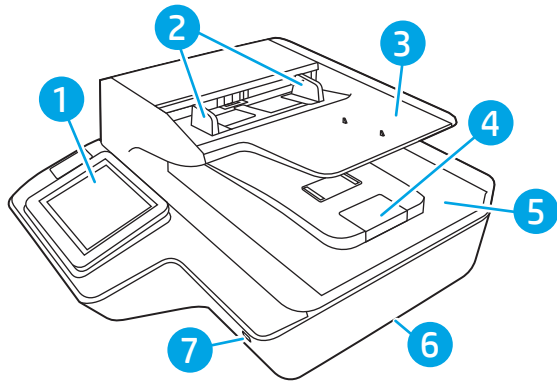
Ação	Descrição	Exemplo
Deslizar	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo Configurações ser exibido.
		
Rolagem	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Ao passar pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.	Role pelo aplicativo Configurações .
		

Imagens do produto (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Esta seção descreve os componentes físicos do Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

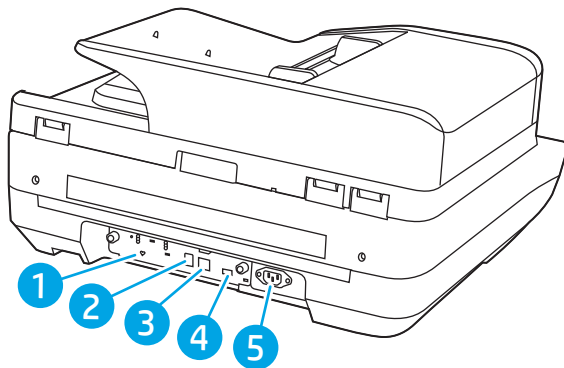
Vista frontal

⚠ CUIDADO: Sempre levante o produto segurando pela base. Não levante o produto a partir do teclado ou do alimentador automático de documentos (ADF).



Indicação	Descrição
1	Painel de controle
2	Guias de papel
3	Bandeja de entrada de documentos
4	Aparador de saída
5	Bandeja de saída de documentos
6	Alças
7	Botão Liga/Desliga

Vista posterior



Indicação	Descrição
1	LED do formatador

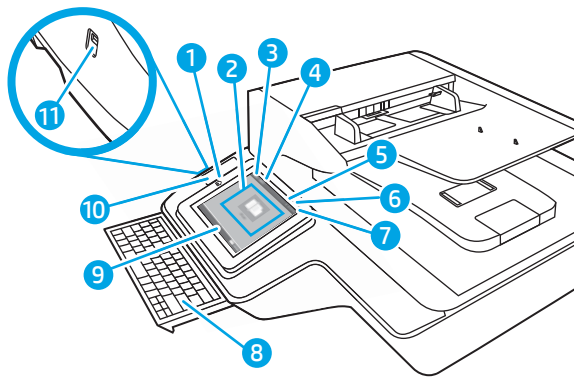
Indicação	Descrição
2	Porta para dispositivo USB
3	Porta LAN
4	Porta USB do host
5	Localização do número do produto e do conector de alimentação/serial



Vista do painel de controle


A tela inicial permite o acesso aos recursos do produto e indica seu status atual.

Volte para a tela Inicial, a qualquer momento, selecionando Início.

 **NOTA:** Os recursos exibidos na tela inicial podem variar, dependendo da configuração do produto.

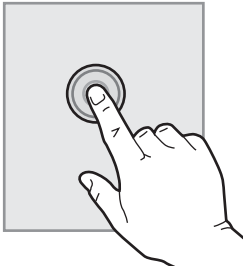


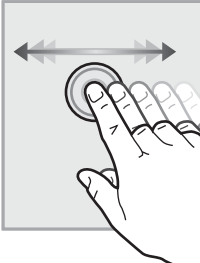
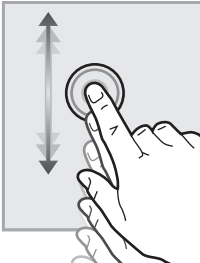
1	Início 	Selecione Início para voltar à tela Inicial.
2	Área de aplicativos	<p>Selecione o ícone de digitalização para abrir o aplicativo. Deslize o lado da tela para acessar mais aplicativos.</p> <p>NOTA: Os aplicativos disponíveis variam de acordo com o produto. O administrador pode definir os aplicativos que aparecem e a ordem em que eles aparecem.</p>
3	Redefinir	Selecione Redefinir para desfazer as alterações, liberar o produto de um estado pausado, exibir erros ocultos e restaurar as configurações padrão (incluindo o idioma e layout do teclado).
4	Login ou Logout	<p>Selecione Login para acessar recursos seguros.</p> <p>Selecione Logout para fazer logoff do produto. O produto restaura todas as opções para as configurações padrão.</p> <p>NOTA: Esta opção exibe somente se o administrador configurou o produto para exigir permissões de acesso aos recursos.</p>
5	Informações 	<p>Selecione Informações para acessar uma tela que fornece acesso a vários tipos de informações do produto. Selecione as opções na parte inferior da tela para ver as seguintes informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma do mostrador: Altere a configuração de idioma correspondente à sessão atual do usuário. • Modo inativo: Coloque o produto em modo de inatividade. • Ethernet: Exiba e altere as configurações de conexão Ethernet. • HP Web Services

6	Ajuda 	Selecione Ajuda para abrir o sistema de ajuda incorporado ou o HP Web Services.
7	Hora atual	Exibe a hora atual.
8	Teclado	O produto inclui um teclado retrátil. As teclas são mapeadas para um idioma da mesma forma que o teclado virtual é mapeado na tela sensível ao toque do produto. Sempre que o layout de teclado do teclado virtual mudar, as teclas do teclado físico serão remapeadas para corresponder às novas configurações. NOTA: Em alguns locais, o produto vem com sobreposições de teclado adesivas para personalizar as teclas para idiomas diferentes.
9	Indicador de página da tela inicial	Indica o número de páginas na tela inicial ou um aplicativo. A página atual é realçada. Deslize o lado da tela para rolar entre páginas.
10	Placa de integração de hardware (PI5)	NOTA: Um administrador deve ativar essa porta antes do uso para os recursos de digitalizar. Uma atualização de firmware não requer que a porta esteja ativada. Para conectar acessórios e dispositivos de terceiros.
11	Porta USB de fácil acesso	Insira uma unidade flash USB para digitalização sem um computador ou para atualizar o firmware do produto.

Como usar o painel de controle

Use os seguintes procedimentos para usar o painel de controle com tela sensível ao toque do produto.

Ação	Descrição	Exemplo
<p>Toque</p> 	<p>Selecione um item da tela para selecioná-lo ou para abrir o menu relacionado. Além disso, quando estiver passando pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.</p>	<p>Selecione o ícone Configurações para abrir o aplicativo Configurações.</p>

Ação	Descrição	Exemplo
Deslizar	Toque na tela e mova o dedo horizontalmente para rolar a tela para os lados.	Deslize até o aplicativo Configurações ser exibido.
		
Rolagem	Toque na tela e mova o dedo verticalmente para rolar a tela para cima e para baixo. Ao passar pelos menus, toque rapidamente na tela, parando assim a sua rolagem.	Role pelo aplicativo Configurações .
		

Especificações do produto

Sistemas operacionais suportados (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Sistemas operacionais suportados (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Dimensões do produto (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Figura 1-1 Dimensões do produto

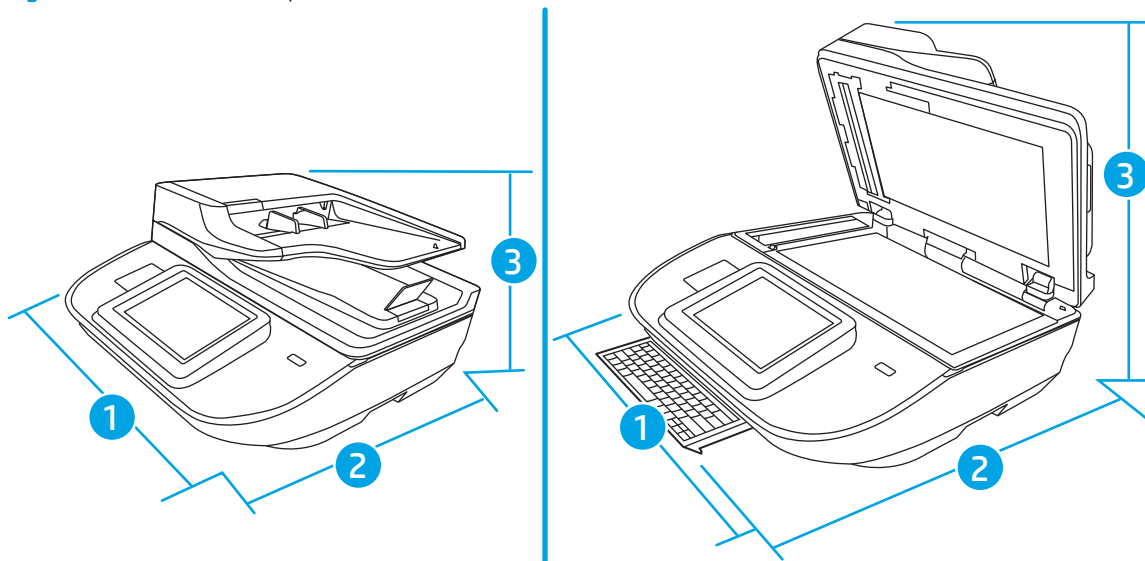


Tabela 1-1 Dimensões do produto

Produto	Largura	Profundidade	Altura	Peso
Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (fechada)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 (aberta)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Dimensões do produto (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Figura 1-2 Dimensões do produto

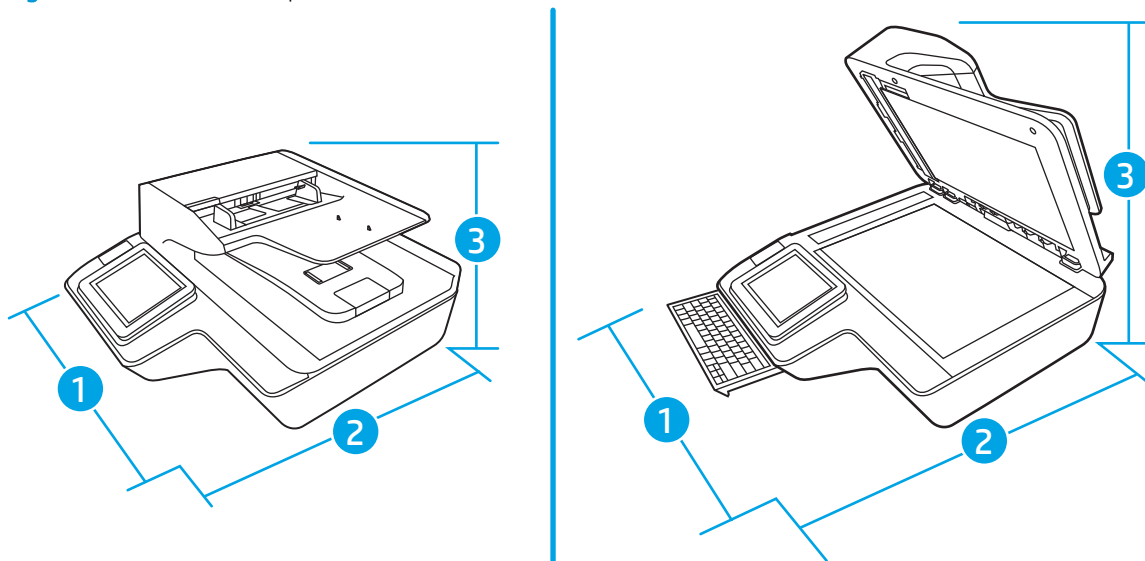


Tabela 1-2 Dimensões do produto

Produto	Largura	Profundidade	Altura	Peso
Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (fechado)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (aberto)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Consumo de energia, especificações elétricas e emissões acústicas

O consumo de energia cai significativamente no modo Pronto ou de Inatividade. Isso não só preserva os recursos naturais, como também economiza dinheiro, sem afetar o alto desempenho deste produto.

Alimentação CA	Digitalização FB		Digitalização duplex no AAD	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
CA 110V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
CA 230V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Energia	Modo de inatividade	Desligado
CA 110V	< 2 W	< 0,2 W
CA 230V	< 2 W	< 0,2 W

Intervalo de ambiente operacional (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)

Este produto deve ser fornecido com uma unidade de alimentação listada, marcada com **LPS** ou **Limited Power Source** (fonte de alimentação limitada). A fonte de alimentação está classificada em 100-240V ~, e tem uma saída CC de 32 V cc, 1,56 A, 50 W.

Nome	Descrição
Temperatura	Scanner em funcionamento: 10° a 35°C
	Armazenamento: -40° a 60°C
Umidade relativa	Scanner em funcionamento: 15% a 80% sem condensação 10° a 35° C
	Armazenamento: até 90% a uma temperatura de 30° a 60°C

Intervalo de ambiente operacional (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Este produto deve ser fornecido com uma unidade de alimentação listada, marcada com **LPS** ou **Limited Power Source** (fonte de alimentação limitada). A fonte de alimentação tem potência nominal de 100-240 V ~, com uma saída CC de 32 V cc, 1,56 A, 50 W.

Nome	Descrição
Temperatura	Scanner em funcionamento: 10° a 35° C
	Armazenamento: -40° a 60° C
Umidade relativa	Scanner em funcionamento: 15% a 80% sem condensação 10° a 35° C
	Armazenamento: até 90% a uma temperatura de 30° a 60 °C

Configuração do hardware e instalação do software do produto

Configuração de hardware

Para obter as instruções básicas de configuração, consulte o Guia de instalação que acompanha o produto. Para obter instruções adicionais, acesse o suporte HP na Web.

Acesse www.hp.com/support para obter a ajuda integral da HP para o scanner. Localize o seguinte suporte:

- Instalar e configurar
- Conhecer e usar
- Solução de problemas
- Download de atualizações de software
- Participar de fóruns de suporte
- Localizar informações de garantia e reguladoras

Como obter atualizações de software

Para as atualizações de software mais recentes, acesse www.hp.com/support, escolha sua localidade, clique em **Software e Drivers** e faça uma pesquisa pelo nome ou número do produto.

Software do scanner (Windows)

O scanner vem com diversos software e drivers de digitalização para Windows, incluindo o HP Scan.

- [Software HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

Software HP Scan

Use o software HP Scan para concluir as seguintes tarefas:

- Digitalizar para um PDF
- Digitalizar para JPEG
- E-mail como PDF
- E-mail como JPEG
- Digitalizar texto para edição (OCR)
- Digitalizar para nuvem
- Digitalização de rotina

HP TWAIN

O HP TWAIN oferece uma interface de software entre o hardware de imagem/digitalização e aplicativos de software compatíveis com TWAIN. Nem todos os software compatíveis com TWAIN funcionam da mesma maneira, portanto consulte a documentação do software para obter detalhes sobre como fazer digitalizações.

ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) fornece uma interface de software entre hardwares e softwares de imagens/digitalização. Os drivers de ISIS fornecem uma interação consistente com todos os scanners compatíveis com ISIS.

WIA

O WIA oferece uma interface de software entre o hardware de imagem/digitalização e aplicativos de software compatíveis com WIA. Nem todos os softwares compatíveis com WIA funcionam da mesma maneira, portanto, consulte a documentação do software para obter detalhes sobre como fazer digitalizações.

Configurações de modo de suspensão e desligamento automático

Por padrão, o scanner entrará no Modo de inatividade após 10 minutos sem atividade.

Windows: Para alterar as configurações padrão de desligamento automático, use o painel de controle ou o Servidor da Web incorporado.

2 Usar o scanner

Os tópicos a seguir descrevem como colocar e digitalizar originais.

Configurar o scanner

- [Configurar Digitalizar para e-mail](#)
- [Configurar Digitalizar para fax](#)
- [Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)
- [Configurar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Configurar Digitalizar para SharePoint®](#)
- [Criar uma Configuração Rápida](#)

Configurar Digitalizar para e-mail

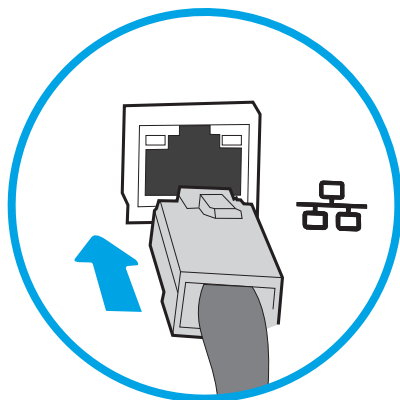
- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede](#)
- [Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail](#)
- [Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\)](#)

Introdução

O produto tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Para usar esse recurso de digitalização, o produto deve estar conectado a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a opção Digitalizar para e-mail: o **Assistente de Configuração de Digitalizar para E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para configurações avançadas. Use as informações a seguir para configurar o recurso Digitalizar para e-mail.


Antes de começar

Para configurar o recurso Digitalizar para e-mail, o produto deve ter uma conexão de rede ativa.




Os administradores precisam das seguintes informações antes de iniciar o processo de configuração.



- Acesso administrativo ao produto
- Sufixos DNS (por exemplo, nomedaempresa.com)
- Servidor SMTP (por exemplo, smtp.mycompany.com)


 **NOTA:** Se você não souber o nome do servidor SMTP, o número da porta SMTP ou as informações de autenticação, contate o provedor de serviços de e-mail/Internet ou o administrador do sistema para obter informações. Os nomes do servidor SMTP e os nomes de porta geralmente são encontrados ao fazer uma pesquisa na Internet. Por exemplo, use termos como "nome do servidor smtp do Gmail" ou "nome do servidor smtp do Yahoo" para pesquisar.


- Requisitos de autenticação de servidor SMTP para mensagens de e-mail de saída, incluindo o nome de usuário e a senha usados para autenticação, caso necessário.

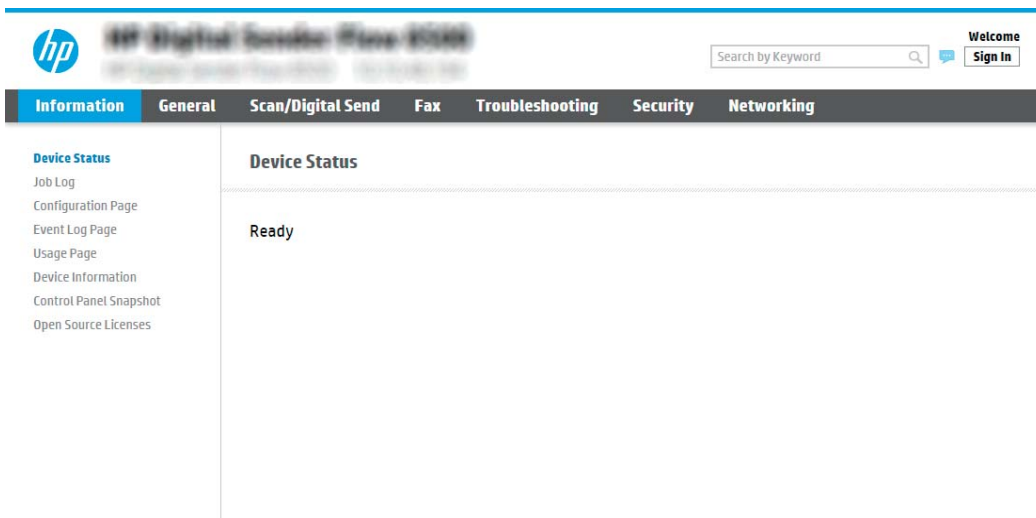
 **NOTA:** Consulte a documentação do provedor de serviço de e-mail para informações sobre limites de envio digital de sua conta de e-mail. Alguns provedores poderão bloquear temporariamente sua conta se você exceder seu limite de envio.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)


1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



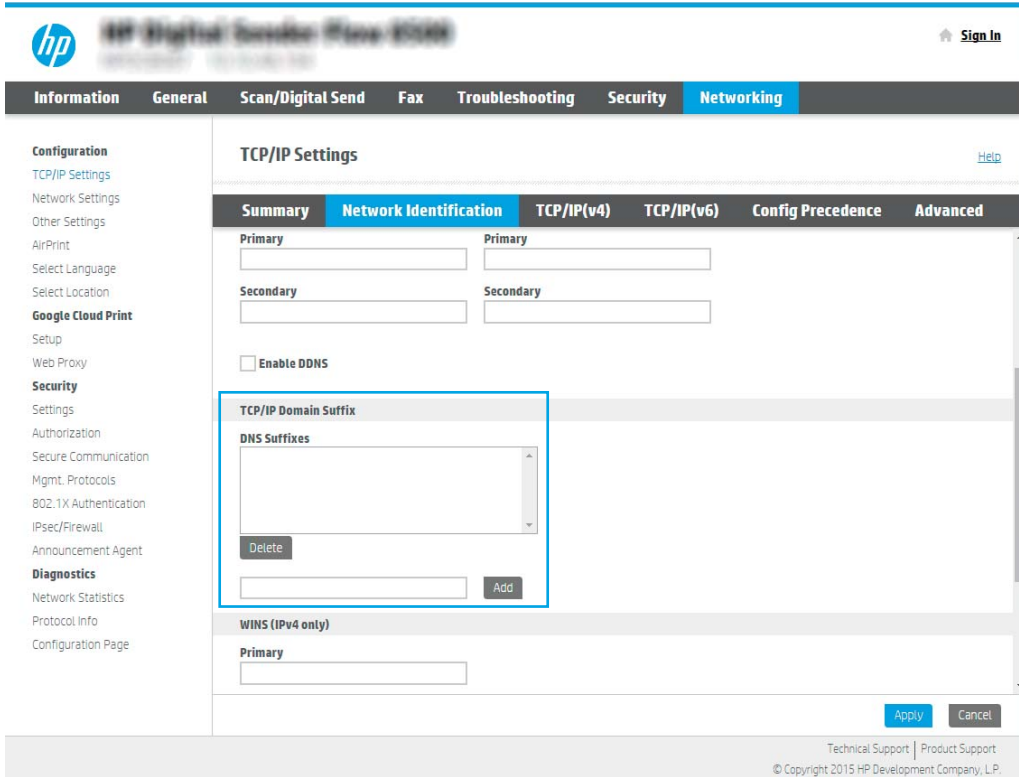
Etapa dois: Definir as Configurações de Identificação de Rede


 **NOTA:** A definição da configuração de e-mail na guia **Rede** é um tópico avançado e pode exigir a assistência de um administrador de sistema.

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.

 **NOTA:** Para definir as configurações de rede para usar com o Office 365, [Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook \(opcional\) na página 29](#)

2. Na caixa de diálogo **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação da Rede**.
3. Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.



 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **OK**.

Etapa 3: Configure o recurso Enviar para E-mail


As duas opções para configurar a opção Enviar para E-mail são o **Assistente de Configuração de E-mail**, para configurações básicas, e as **Configurações de E-mail**, para as configurações avançadas. Use as seguintes opções para configurar o recurso Enviar para E-mail:

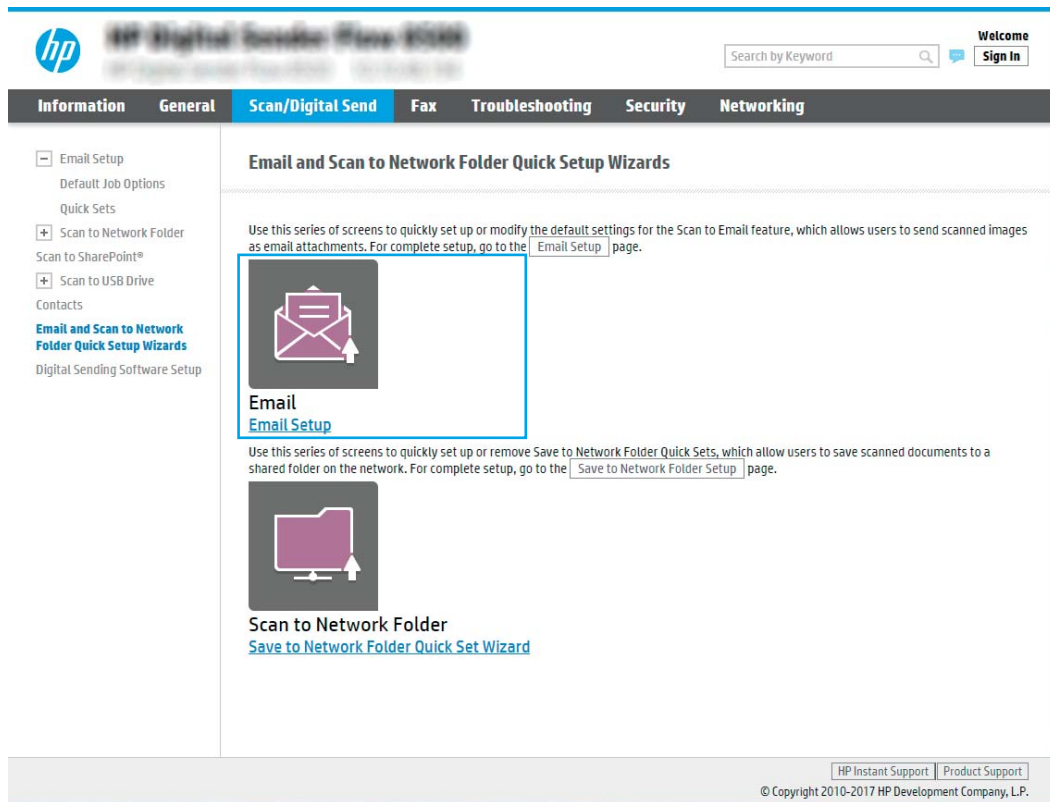
- [Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail](#)
- [Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail](#)

Método um: Configuração básica usando o Assistente de Configuração de E-mail

Essa opção abre o **Assistente de Configuração de E-mail** no Servidor Web Incorporado HP (EWS) para configuração básica.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Na caixa de diálogo **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Salvar na Pasta de Rede**, clique no link **Configuração de E-mail**.

 **NOTA:** Se for exibida uma mensagem indicando que o recurso Digitalizar para E-mail está desativado, clique em **Continuar** para prosseguir com a configuração e ativar o recurso Digitalizar para E-mail após a conclusão.



4. Na caixa de diálogo **Configurar Servidores de E-mail (SMTP)**, escolha uma destas opções e siga as etapas:

Procure um servidor de e-mail de saída na rede


 **NOTA:** Essa opção localiza servidores SMTP de saída somente dentro do seu firewall.


- a. Selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- b. Selecione o servidor apropriado na lista **Configurar Servidor de E-mail (SMTP)** e, em seguida, clique em **Avançar**.
- c. Selecione a opção que descreve os requisitos de autenticação do servidor:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - **OU -**
 - **O servidor requer autenticação:** Na lista suspensa, selecione uma opção de autenticação:

- **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
- OU -
- **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

Opção 3: Adicionar servidor SMTP


- a. Selecione **Adicionar servidor SMTP**
- b. Digite o **Nome do servidor** e o **Número da porta** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

 **NOTA:** Se estiver usando um serviço SMTP hospedado, como o Gmail, verifique o endereço SMTP, o número da porta e as configurações de SSL do site do provedor de serviço ou de outras fontes. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

- c. Selecione a opção de autenticação de servidor apropriada:
 - **O servidor não requer autenticação:** Selecione **O servidor não requer autenticação** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - **O servidor requer autenticação:** Selecione uma opção na lista suspensa **O servidor requer autenticação**:
 - **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle:** Selecione **Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle** e clique em **Avançar**.
 - OU -
 - **Sempre usar estas credenciais:** Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**, digite o **Nome de Usuário** e a **Senha** e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Ao configurar os campos **De**, **Assunto** e **Mensagem**, se a caixa de seleção **Editável pelo usuário** estiver desmarcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle do produto ao enviar um e-mail.

Opção	Descrição
De (Obrigatório)	Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa De : <ul style="list-style-type: none"> • Endereço de usuário (login necessário) • Remetente Padrão: Insira um endereço de e-mail e um nome para exibição opcional nos campos Endereço de E-mail Padrão do Remetente e Nome de Exibição Padrão <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para o produto e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Assunto (Opcional)	Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.
Mensagem (Opcional)	Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem para todos os e-mails enviados a partir do produto, desmarque a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem .

5. Na caixa de diálogo **Definir Configurações de Digitalização de Arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão e clique em **Avançar**.

Opção	Descrição
Tipo de arquivo	Selecione o tipo de arquivo padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A
Colorido/Preto	Selecione a configuração de cor padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none"> • Cor • Cinza • Meio-tom • Preto/branco • Detecção automática de cores

Opção	Descrição
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade de saída padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none">• Baixa (arq. peq.)• Média• Alta (arq. grande)
Resolução	Selecione a resolução de digitalização padrão para o documento digitalizado: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

6. Revise a área **Resumo** e clique em **Concluir** para concluir a configuração.

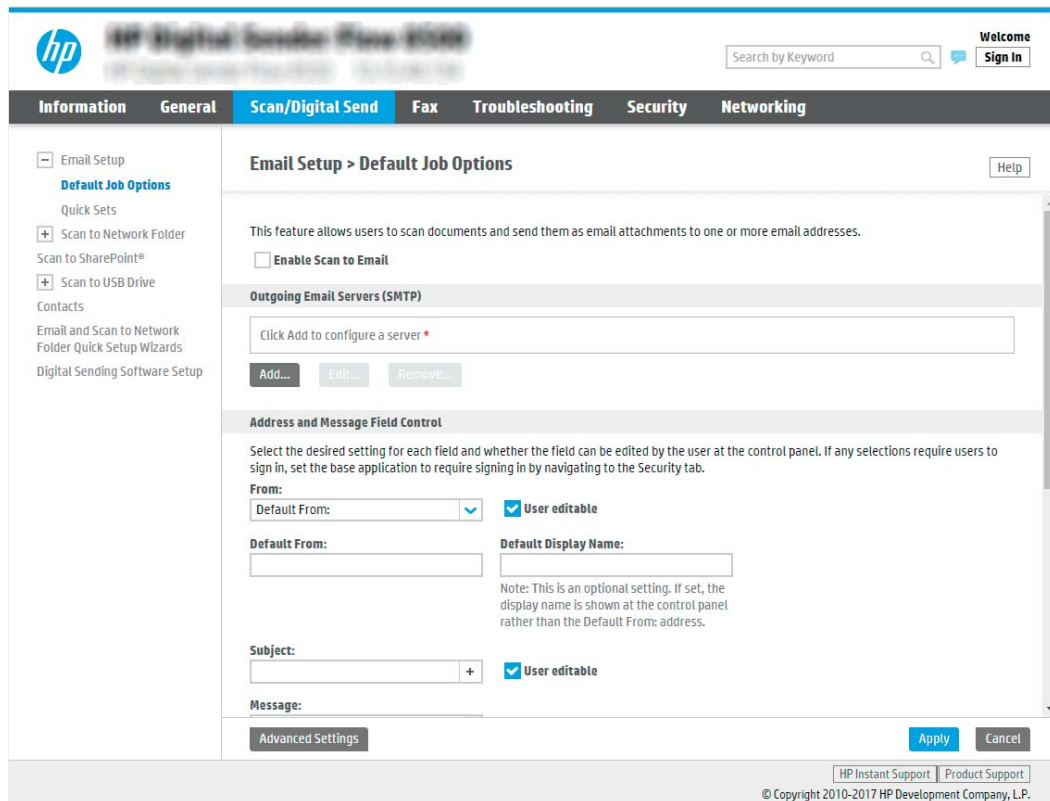
Método dois: Configuração avançada usando a Configuração de E-mail

1. Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique em **Digitalização/Envio Digital** e clique em **Configuração de E-mail** no painel de navegação esquerdo.




NOTA: Por padrão, a página de Configuração de E-mail exibe as configurações básicas de Digitalizar para E-mail. Para acessar as configurações adicionais, clique no botão **Configurações Avançadas**.


2. Na caixa de diálogo **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não for marcada, o recurso ficará indisponível no painel de controle do produto.





3. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, siga as etapas para uma das seguintes opções:

- Selecionar um dos servidores exibidos
- Clique em **Adicionar** para iniciar o assistente SMTP.
 - ▲ No assistente SMTP, selecione uma das seguintes opções:
 - **Opção 1: Eu conheço o endereço ou o nome do host do meu servidor SMTP:** Digite o endereço de um servidor SMTP e clique em **Avançar**
 - **Opção 2:** Se você não souber o endereço do servidor SMTP, selecione **Procurar um servidor de e-mail de saída na rede** e, em seguida, clique em **Avançar**. Selecione o servidor e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Se um servidor SMTP já tiver sido criado para outra função de produto, a opção **Usar um servidor já em uso por outra função** será exibida. Selecione esta opção e configure-a para ser usada na função de e-mail.

 **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado. No entanto, ao usar a opção **Ativar o Protocolo de SSL do SMTP**, a porta 587 deve ser utilizada.

 **NOTA:** Se você estiver usando o Google™ para o serviço de e-mail, marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP**. Normalmente, para o Gmail, o endereço SMTP é smtp.gmail.com, com número de porta 465, e o SSL deve estar ativado.

Consulte as fontes on-line para confirmar se essas configurações de servidor são atuais e válidas no momento da configuração.

4. Na área **Controle do Campo de Endereço e de Mensagem**, digite uma configuração de **Remetente:** e qualquer uma das outras configurações opcionais.

Configurações de **Controle do campo de endereço e de mensagem:**

Recurso	Descrição
Restrições do Campo de Endereço¹	<p>Especifique se os usuários devem selecionar um endereço de e-mail a partir de um catálogo de endereços ou se podem digitar um endereço de e-mail manualmente.</p> <p>CUIDADO: Se a opção Os usuários devem selecionar a partir de um catálogo de endereços estiver selecionada, e qualquer um dos campos de endereço também estiver definido como Editáveis pelo usuário, as alterações feitas nesses campos editáveis também irão alterar os valores correspondentes no catálogo de endereços.</p> <p>Para impedir que os usuários alterem os contatos no Catálogo de endereços no produto, acesse a página Controle de acesso na guia Segurança e negue o acesso Dispositivo Convidado às modificações do catálogo de endereços.</p>
Permitir formatos de endereço de e-mail inválidos¹	<p>Selecione para permitir um formato de endereço de e-mail inválido.</p>
Editável pelo usuário	<p>Para usar o endereço De padrão e o Nome de exibição padrão para todos os e-mails enviados deste produto (a menos que um usuário esteja conectado), não marque a caixa de seleção Editável pelo usuário.</p> <p>Ao configurar os campos de endereço, se a caixa de seleção Editável pelo usuário não estiver marcada, os usuários não conseguirão editar esses campos no painel de controle do produto ao enviar um e-mail. No caso da função "enviar para mim", desmarque as caixas de seleção Editável pelo usuário de todos os campos de endereço, incluindo os campos De: Para: CC: e Cco: e, em seguida, defina o e-mail de envio do usuário De: como seu próprio endereço de e-mail e Para: como seu próprio endereço de e-mail.</p>
Remetente padrão: e Nome de exibição padrão:	<p>Digite o endereço de e-mail e o nome a serem usados como o endereço De: para a mensagem de e-mail.</p> <p>NOTA: Crie uma conta de e-mail para o produto e use esse endereço como o endereço de e-mail padrão.</p> <p>NOTA: Configure o recurso de e-mail de forma que os usuários tenham que se conectar antes de usá-lo. Isso evita que os usuários enviem um e-mail de um endereço que não seja o deles.</p>
Para:¹	<p>Forneça um endereço de e-mail Para (destinatário) para enviar e-mails.</p>
CC:¹	<p>Forneça um endereço de e-mail CC para enviar e-mails.</p>
Cco:¹	<p>Forneça um endereço de e-mail Cco para enviar e-mails.</p>
Assunto:	<p>Forneça uma linha de assunto padrão para as mensagens de e-mail.</p>
Mensagem:	<p>Crie uma mensagem personalizada. Para usar essa mensagem de todos os e-mails enviados a partir do produto, desmarque ou não selecione a caixa de seleção Editável pelo usuário de Mensagem:.</p>

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

5. Na área **Assinatura e criptografia**, defina as preferências de assinatura e criptografia.

 **NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de Assinatura e criptografia:

Recurso	Descrição
Assinatura	Selecione se deseja assinar o certificado de segurança. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Algoritmo de hash	Selecione o algoritmo a ser usado para assinar o certificado.
Criptografia	Selecione se deseja criptografar o e-mail. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Algoritmo de criptografia	Selecione o algoritmo a ser usado para fazer a criptografia do e-mail.
Atributo para a chave pública do destinatário	Insira qual atributo usar para recuperar o certificado de chave pública do destinatário de LDAP.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

- Na área **Configurações de notificação**, selecione quando os usuários receberão notificações sobre os e-mails enviados. A configuração padrão está usando o endereço de e-mail do usuário conectado. Se o endereço de e-mail do destinatário estiver em branco, nenhuma notificação será enviada.
- Na área **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão.

 **NOTA:** Estas configurações estão disponíveis somente na página de Configurações Avançadas.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

8. Na área **Configurações de arquivo**, defina as preferências de configurações de arquivos padrão.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do Nome do Arquivo ¹	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Sufixo do nome de arquivo ¹	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo ¹	Digite um nome de arquivo e clique em Atualizar visualização .
Formato da Numeração do Arquivo ¹	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1) ¹	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Alta Compactação (arquivo menor) ¹	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF ¹	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco ¹	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos ¹	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

¹ Esta configuração está disponível somente na página Configurações Avançadas.

9. Revise as opções selecionadas para verificar se elas são precisas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.

Etapa 4: Definir as Configurações Rápidas (opcional)


As configurações rápidas funcionam como trabalhos de atalho opcionais que podem ser acessados na tela de Início principal ou no aplicativo Configurações rápidas no produto.

1. Na área de **Configuração de E-mail** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
 - OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Defina as seguintes configurações para a Configuração Rápida: Controle de Campo de Endereço e de Mensagem, Assinatura e Criptografia, Configurações de Notificação, Configurações de Digitalização, Configurações de Arquivo.
5. Clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Etapa 5: Configurar Enviar para E-mail para uso do Office 365 Outlook (opcional)

Introdução


O Microsoft Office 365 Outlook é um sistema de e-mail baseado em nuvem fornecido pela Microsoft que usa o servidor Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) da Microsoft para enviar ou receber e-mails. Faça o seguinte para permitir que o produto envie um e-mail com uma conta do Office 365 Outlook a partir do painel de controle.

 **NOTA:** Você deve ter uma conta de endereço de e-mail com o Office 365 Outlook para definir as configurações no EWS.

Configure o servidor de e-mail de saída (SMTP) para enviar um e-mail a partir de uma conta do Office 365 Outlook

1. Usando as guias de navegação superiores de EWS, clique em **Rede**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações de TCP/IP**.
3. Na área **Configurações de TCP/IP**, clique na guia **Identificação de Rede**.

- Se o DNS for necessário na rede, na área **Sufixo do domínio TCP/IP**, verifique se o sufixo DNS do cliente de e-mail usado está listado. Os sufixos DNS têm este formato: *nomedaempresa.com*, *gmail.com* etc.


 **NOTA:** Se o sufixo do Nome de domínio não estiver configurado, use o endereço IP.

- Clique em **Aplicar**.
- Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
- No painel de navegação esquerdo, clique em **Configuração de E-mail**.

8. Na página **Configuração de E-mail**, marque a caixa de seleção **Ativar Envio para E-mail**. Se essa caixa de seleção não estiver disponível, o recurso ficará indisponível no painel de controle do produto.

The screenshot shows the HP Digital Senders (Fax) WebUI. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Scan/Digital Send' tab is active. The left sidebar shows 'Email Setup' expanded, with 'Default Job Options' selected. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. It contains a description of the feature, an unchecked checkbox for 'Enable Scan to Email', and a section for 'Outgoing Email Servers (SMTP)' with an 'Add...' button. Below that is the 'Address and Message Field Control' section, which includes fields for 'Default From', 'Default Display Name', 'Subject', and 'Message', each with a 'User editable' checkbox. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

9. Na área **Servidores de E-mail de Saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para iniciar o assistente de SMTP.
10. No campo **Conheço meu endereço de servidor SMTP ou nome de host**, digite smtp.onoffice.com e clique em **Avançar**.
11. Na caixa de diálogo **Definir as informações básicas necessárias para conectar ao servidor**, no campo **Número de porta**, digite **587**.



 **NOTA:** Alguns servidores têm problema no envio ou no recebimento de e-mails com mais de 5 megabytes (MB). É possível evitar esses problemas inserindo um número em **Dividir e-mails maiores que (MB)**.


12. Marque a caixa de seleção **Ativar o protocolo SSL do SMTP** e depois clique em **Avançar**.
13. Na caixa de diálogo **Requisitos de autenticação do servidor**, execute as seguintes informações:
- Selecione **O servidor requer autenticação**.
 - Na lista suspensa, selecione **Sempre usar estas credenciais**
 - No campo **Nome de usuário**, digite o endereço de e-mail do Office 365 Outlook.
 - No campo **Senha**, digite a senha da conta do Office 365 Outlook e clique em **Avançar**.
14. Na caixa de diálogo **Uso do servidor**, escolha as funções do produto que enviará o e-mail por meio deste servidor SMTP e clique em **Produto**.


15. Na caixa de diálogo **Resumo e Teste**, digite um endereço de e-mail válido no campo **Enviar um e-mail de teste para:** e clique em **Testar**.
16. Verifique se todas as configurações estão corretas e clique em **Concluir** para concluir a configuração do servidor de e-mail de saída.

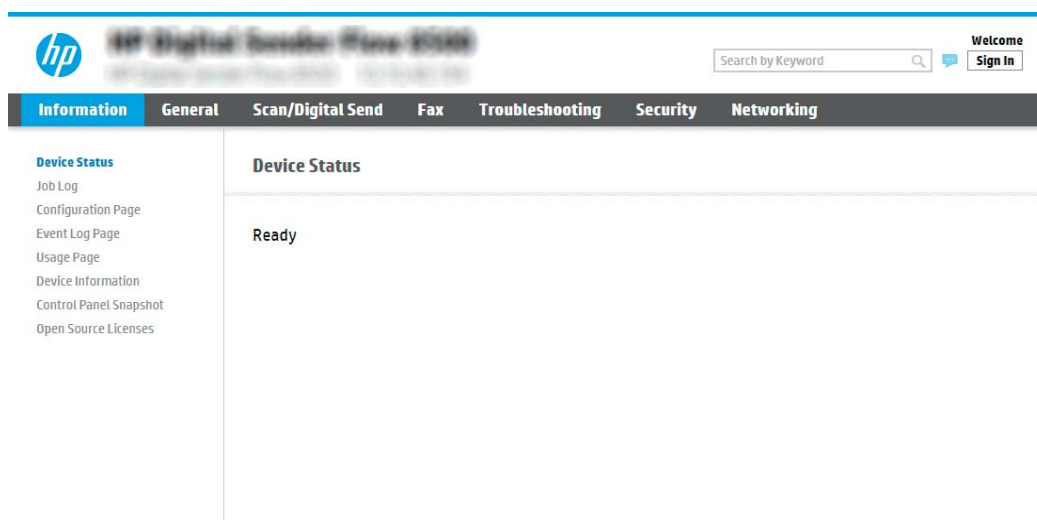
Configurar Digitalizar para fax

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapa 2: Configurar Digitalizar para fax

Método um: Configuração de Fax LAN

1. Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique na guia **Fax**.
2. Navegue até **Configurar Fax de LAN**.
3. Marque a caixa de seleção **Ativar envio de fax**.
4. Preencha as informações apropriadas de **Configurações de pasta**.

 **NOTA:** Talvez você precise configurar a pasta de compartilhamento de rede antes de configurar o Fax de LAN.

Método dois: Configuração de Fax pela Internet

1. Usando as guias de navegação superiores do EWS, clique na guia **Fax**.
2. Navegue até **Configurar Fax de Internet**.
3. Marque a caixa de seleção **Ativar envio de fax**.
4. Na seção de **Servidores de e-mail de saída (SMTP)**, clique em **Adicionar** para adicionar um servidor de e-mail de saída.
5. Na seção **Configurações do serviço de Fax de Internet**, clique em **Adicionar** para adicionar um domínio de provedor de Fax de Internet.
6. insira as informações apropriadas para todos os campos a seguir e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Configurar Digitalizar para pasta da rede

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede](#)

Introdução


Este documento explica como ativar e configurar a função de Digitalizar para pasta de rede. O produto tem um recurso que permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma pasta de rede. Para usar esse recurso de digitalização, o produto deve estar conectado a uma rede; contudo, o recurso não estará disponível até ele ter sido configurado. Há dois métodos para configurar a Pasta Digitalizar para Rede, o **Assistente de Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações básicas, e a **Configuração para Salvar em Pasta de Rede**, para as configurações avançadas.

Antes de começar



 **NOTA:** Para configurar o recurso Digitalizar para pasta de rede, o produto deve ter uma conexão de rede ativa.

Os administradores precisam dos seguintes itens antes de iniciar o processo de configuração.


- Acesso administrativo ao produto
- O nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net \scans) da pasta de destino OU do endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans).


 **NOTA:** O uso do termo "servidor" nesse contexto se refere ao computador em que a pasta compartilhada reside.

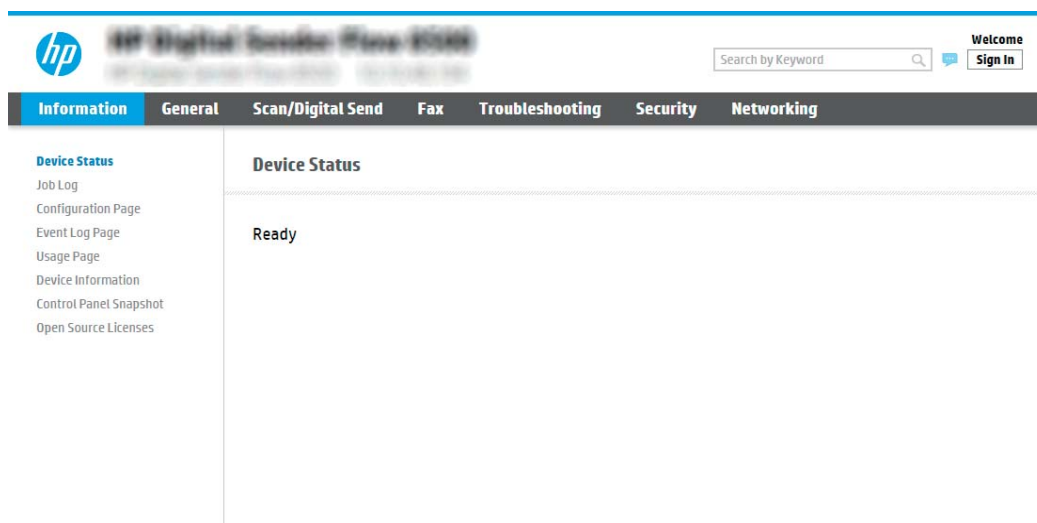
Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.

2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.




Etapa 2: Configurar Digitalizar para pasta da rede


Método um: Utilize o Assistente de Digitalizar para Pasta da Rede

Esta opção abre o assistente de configuração que está no Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP para o produto. O assistente de configuração inclui as opções para a configuração básica.





 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host do produto, selecione o ícone de Informações  e, em seguida, selecione o ícone de Rede  no painel de controle do produto.

1. Usando as guias superiores de navegação do EWS, clique na guia **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Assistentes de Configuração Rápida de Enviar E-mail e Digitalizar para Pasta de Rede**.
3. Clique no link **Assistente de definição rápida Salvar em pasta de rede**.
4. Na caixa de diálogo **Adicionar ou remover uma definição rápida de Salvar em pasta de rede**, clique em **Adicionar**.

 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela inicial do produto ou no aplicativo Configurações rápidas.

 **NOTA:** O recurso Salvar em pasta de rede pode ser configurado minimamente sem a criação de uma definição rápida. Entretanto, sem a definição rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Uma definição rápida é necessária para incluir metadados de Salvar em pasta de rede.

5. Na caixa de diálogo **Adicionar definição rápida de pasta**, preencha as seguintes informações:

- a. No campo **Título de definição rápida**, digite um título.
-
-  **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").
-
- b. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
- c. Clique em **Avançar**.
6. Na caixa de diálogo **Configurar pasta de destino**, preencha as seguintes informações:
- a. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta aonde a digitalização irá.
- O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.
-
-  **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque o produto não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.
-
- b. Na lista suspensa **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:
- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
 - Sempre usar estas credenciais
-
-  **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes, e o acesso do produto à pasta deve ser verificado clicando em **Verificar acesso**.
-
- c. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.
-
-  **DICA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.
- Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.
- O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.
-
- d. Clique em **Avançar**.
7. Na caixa de diálogo **Definir configurações de digitalização de arquivo**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.
8. Revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Método dois: Usar a Configuração Digitalizar para Pasta de Rede

Esta opção permite a configuração avançada do recurso Salvar em pasta de rede, usando o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP para o produto.


 **NOTA:** Antes de começar: Para exibir o endereço IP ou o nome do host do produto, selecione o ícone de Informações  e, em seguida, selecione o ícone de Rede  no painel de controle do produto.


Etapa um: Iniciar a configuração

1. Clique na guia **Digitalização/Envio digital**.
2. No menu de navegação esquerdo, clique no link **Configuração de Digitalizar para Pasta da Rede**.

Etapa 2: Defina as configurações de Digitalizar para pasta de rede

1. Na página **Configuração de Digitalizar para Pasta de Rede**, marque a caixa de seleção **Ativar Digitalizar para Pasta de Rede**. Se essa caixa não for selecionada, o recurso ficará indisponível no painel de controle do produto.
2. Na área Digitalizar para Pasta de Rede do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**. Clique em **Adicionar** para abrir a caixa de diálogo **Definição das Configurações Rápidas**.

 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela inicial do produto ou no aplicativo Configurações rápidas.


 **NOTA:** O recurso **Digitalizar para Pasta de Rede** pode ser configurado minimamente sem a criação de uma configuração rápida. Entretanto, sem a configuração rápida, o usuário deverá inserir as informações sobre a pasta de destino no painel de controle para cada trabalho de digitalização. Será necessário incluir metadados da opção Digitalizar para Pasta de Rede ao realizar a configuração rápida.

Defina todas as configurações da Configuração Rápida para configurar o recurso Digitalizar para Pasta de Rede.

Caixa de diálogo 1: Defina o nome da Configuração Rápida, sua descrição e as opções de interação do usuário no painel de controle

Use a caixa de diálogo **Definir o local para as Configurações rápidas e as opções de interação do usuário no painel de controle** para configurar onde a **Configuração rápida** será exibida no painel de controle do produto e para configurar o nível de interação do usuário no painel de controle do produto.

1. No campo **Nome da Configuração Rápida**, insira um título.


 **NOTA:** Dê à Configuração Rápida um nome que os usuários possam entender rapidamente (por exemplo, "Digitalizar e salvar em uma pasta").

2. No campo **Descrição de definição rápida**, digite uma descrição explicando o que a Definição rápida salvará.
3. Na lista **Opção de início de configuração rápida**, selecione uma destas opções:

- Opção 1: **Acessar o aplicativo, e o usuário pressionar Iniciar**
- Opção 2: **Iniciar instantaneamente mediante seleção**

Selecione uma das opções de solicitação a seguir:

- **Solicitação de lados originais**
- **Solicitação de páginas adicionais**
- **Solicitar visualização**

 **NOTA:** Se **Iniciar instantaneamente mediante seleção** for selecionada, a pasta de destino deverá ser inserida na próxima etapa.

4. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 2: Configurações de pasta

Use a caixa de diálogo **Configurações de pasta** para configurar os tipos de pastas às quais os documentos digitalizados são enviados.

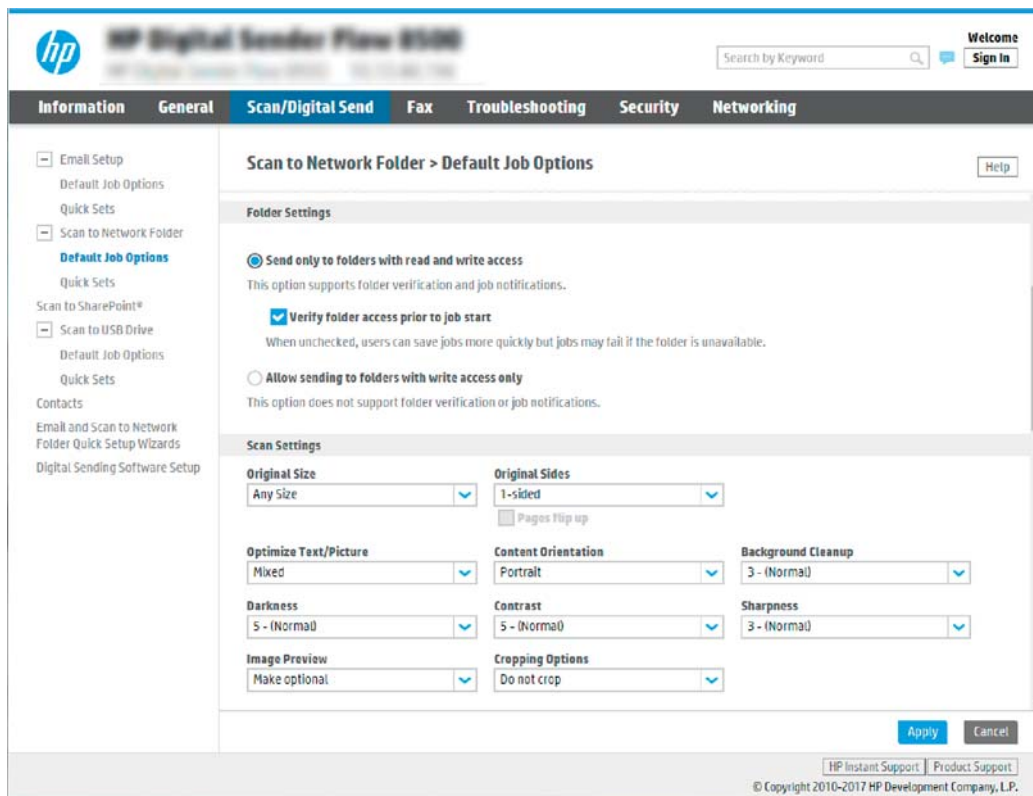
Há dois tipos de pastas de destino para seleção:

- Pastas compartilhadas ou pastas de FTP
- Pastas pessoais compartilhadas

Há dois tipos de permissões de pasta para seleção:

- Acesso de leitura e gravação
- Acesso de leitura somente

As seguintes informações descrevem como definir as configurações de pasta.




Configurar a pasta de destino para documentos digitalizados

Opção 1: Pastas compartilhadas ou pastas de FTP

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada padrão ou uma pasta FTP, execute as seguintes etapas:


1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. Clique em **Adicionar....** A caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede** é exibida.
3. Na caixa de diálogo **Adicionar caminho de pasta de rede**, selecione uma das seguintes opções:

- Opção 1: Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão

 **NOTA:** Para obter mais informações sobre a criação de pastas de rede compartilhadas, consulte [Configurar uma pasta compartilhada](#) (c04431534).


1. Selecione **Salvar em uma pasta de rede compartilhada padrão** caso ainda não esteja selecionada.
2. No campo **Caminho da pasta UNC**, digite um caminho de pasta.

O caminho da pasta pode ser um nome de domínio totalmente qualificado (FQDN) (por exemplo, \\servername.us.companyname.net\scans) ou o endereço IP do servidor (por exemplo, \\16.88.20.20\scans). Certifique-se de que o caminho da pasta (por exemplo, \scans) siga o FQDN ou o endereço IP.


 **NOTA:** O FQDN pode ser mais confiável do que o endereço IP. Se o servidor obtiver seu endereço IP via DHCP, o endereço IP poderá mudar. Contudo, a conexão com um endereço IP pode ser mais rápida porque o produto não precisa usar o DNS para localizar o servidor de destino.

3. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.
4. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
5. Na lista **Configurações de autenticação**, selecione uma das seguintes opções:

- Usar as credenciais de usuário para se conectar após acessar o painel de controle
- Sempre usar estas credenciais


 **NOTA:** Se **Sempre usar estas credenciais** estiver selecionado, um nome de usuário e uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes.


6. No campo **Domínio do Windows**, digite o domínio do Windows.

 **NOTA:** Para localizar o domínio do Windows no Windows 7, clique em **Iniciar, Painel de Controle e Sistema**.

Para localizar o domínio do Windows no Windows 8, clique em **Pesquisar**, digite **Sistema** na caixa de pesquisa e clique em **Sistema**.

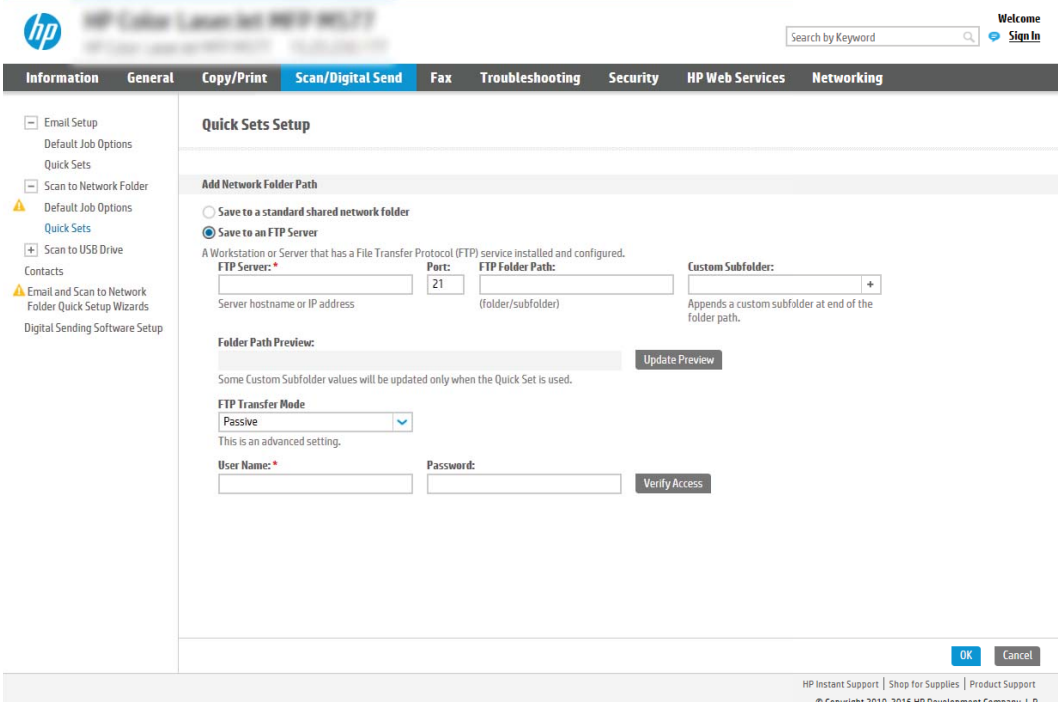
O domínio está listado em **Nome do computador, domínio e configurações de grupo de trabalho**.

 **NOTA:** Se uma pasta compartilhada estiver definida para ser acessada por todos, os valores de um nome de grupo de trabalho (o padrão é "Grupo de trabalho"), de um nome de usuário e de uma senha deverão ser inseridos nos campos correspondentes. Contudo, se a pasta estiver nas pastas de um determinado usuário e elas não forem Públicas, o nome de usuário e a senha desse usuário deverão ser usados.

 **NOTA:** Poderá ser necessário um endereço IP em vez de um nome de computador. Vários roteadores residenciais não lidam bem com nomes de computador, e não há DNS (Servidor de Nomes de Domínio). Neste caso, é melhor configurar um endereço IP estático no PC compartilhado para mitigar o problema da atribuição de um novo endereço IP atribuído por DHCP. Em um roteador residencial típico, isso será feito pela configuração de um endereço IP estático na mesma sub-rede, mas fora do intervalo de endereços DHCP.

7. Clique em **OK**.


- Opção 2: **Salvar em um servidor FTP**




A captura de tela mostra o painel de controle do HP com o menu "Scan/Digital Send" selecionado. O formulário "Quick Sets Setup" está aberto, permitindo configurar o envio de arquivos para um servidor FTP. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Save to a standard shared network folder** (desselecionado)
- Save to an FTP Server** (selecionado)
- FTP Server:** Campo para o nome do servidor ou endereço IP.
- Port:** Campo com o valor "21".
- FTP Folder Path:** Campo para o caminho da pasta no servidor.
- Custom Subfolder:** Campo para adicionar um subpasta personalizada.
- Folder Path Preview:** Área para visualizar o caminho completo da pasta.
- FTP Transfer Mode:** Menu suspenso com "Passive" selecionado.
- User Name:** Campo para o nome de usuário.
- Password:** Campo para a senha.

Botões de ação incluem "Update Preview" e "Verify Access". No rodapé do formulário, há botões "OK" e "Cancel".

 **NOTA:** Se um site FTP estiver fora do firewall, um servidor proxy deverá ser especificado nas configurações de rede. Essas configurações estão localizadas na guia **Rede EWS**, nas opções **Avançadas**.


1. Selecione **Salvar em um servidor FTP**.
2. No campo **Servidor FTP**, digite o nome do servidor FTP ou o endereço IP.
3. No campo **Porta**, digite o número da porta.

 **NOTA:** Na maioria dos casos, o número de porta padrão não precisa ser alterado.

4. Para automaticamente criar uma subpasta para documentos digitalizados na pasta de destino, selecione um formato para o nome da subpasta na lista **Subpasta personalizada**.
5. Para visualizar o caminho de pasta completo dos documentos digitalizados, clique em **Atualizar visualização**.
6. Na lista **Modo de transferência de FTP**, selecione uma das seguintes opções:
 - o **Passivo**
 - o **Ativo**
7. No campo **Nome de usuário**, digite o nome de usuário.
8. No campo **Senha**, digite a senha.
9. Clique em **Verificar acesso** para confirmar se o destino pode ser acessado.
10. Clique em **OK**.

Opção 2: Pastas pessoais compartilhadas

Para salvar os documentos digitalizados em uma pasta compartilhada pessoal, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Esta opção é usada em ambientes de domínio onde o administrador configura uma pasta compartilhada para cada usuário. Se o recurso Salvar em uma pasta compartilhada pessoal estiver configurado, os usuários deverão fazer login no painel de controle do produto usando as credenciais do Windows ou a autenticação LDAP.

1. Selecione **Salvar em uma pasta compartilhada pessoal**.
2. No campo **Recuperar a pasta inicial do usuário do dispositivo usando este atributo**, digite a pasta inicial do usuário no Microsoft Active Directory.

 **NOTA:** Verifique se o usuário sabe a localização dessa pasta inicial na rede.

3. Para adicionar uma subpasta de nome de usuário no final do caminho de pasta, selecione **Criar subpasta baseada em nome de usuário**.

Para restringir o acesso à subpasta ao usuário que cria o trabalho de digitalização, selecione **Restringir acesso de subpasta ao usuário**.


Selecione as permissões da pasta de destino

Opção 1: Acesso de leitura e gravação

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso de leitura e gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação dá suporte à verificação de pasta e à notificação de trabalho


1. Selecione **Enviar somente a pastas com acesso de leitura e gravação** caso ainda não esteja selecionada.
2. Para exigir que o produto verifique o acesso à pasta antes de iniciar um trabalho de digitalização, selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho**.


 **NOTA:** Os trabalhos de digitalização poderão ser concluídos mais rapidamente se **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** não estiver selecionado; contudo, se a pasta estiver disponível, o trabalho de digitalização falhará.

3. Clique em **Avançar**.

Opção 2: Acesso de leitura somente

Para enviar documentos digitalizados a uma pasta configurada para acesso somente gravação, execute as seguintes etapas:

 **NOTA:** Permitir o envio de pastas somente com acesso de gravação não dá suporte à verificação de pasta ou à notificação de trabalho


 **NOTA:** Quando esta opção está selecionada, o produto não pode incrementar o nome do arquivo de digitalização. Ela envia o mesmo nome de arquivo para todas as digitalizações.

Selecione um prefixo ou sufixo de nome de arquivo relacionado a tempo para o nome de arquivo de digitalização, de forma que cada digitalização seja salva como um arquivo exclusivo e não substitua um arquivo anterior. Esse nome de arquivo é determinado pelas informações na caixa de diálogo Configurações de arquivo no Assistente de definição rápida.

1. Selecione **Permitir o envio a pastas somente com acesso de gravação**.
2. Clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 3: Configurações de notificação

▲ Na caixa de diálogo **Configurações de notificação**, execute uma das seguintes tarefas:

 **NOTA:** Para o envio de e-mails de notificação, o produto deve ser configurado para usar um servidor SMTP para envio de trabalhos por e-mail. Para obter mais informações sobre a configuração do servidor SMTP para envio de e-mails, consulte [Configurar Digitalizar para e-mail](#) (c05173714).

- Opção 1: **Não notificar**
 1. Selecione **Não notificar**.
 2. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 2: **Notificar quando o trabalho for concluído**
 1. Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.

3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.
- Opção 3: **Notificar apenas se o trabalho falhar**
 1. Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar**.
 2. Selecione o método para entregar a notificação na lista **Método usado para entregar notificação**.
Se o método de notificação selecionado for **E-mail**, digite o endereço de e-mail no campo **Endereço de E-mail de Notificação**.
 3. Para incluir uma miniatura da primeira página digitalizada na notificação, selecione **Incluir miniatura**.
 4. Para solicitar que o usuário revise suas configurações de notificação, selecione **Solicitar ao usuário antes do início do trabalho** e clique em **Avançar**.

Caixa de diálogo 4: Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Configurações de digitalização**, defina as preferências de digitalização padrão para a Definição rápida e clique em **Avançar**.

Configurações de digitalização:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Caixa de diálogo 5: Configurações de arquivos

Na caixa de diálogo **Configurações de arquivos**, defina as configurações de arquivo padrão para a Definição rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

Configurações de arquivos:

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique em Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de arquivo de metadados	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Caixa de diálogo 6: Resumo

Na caixa de diálogo **Resumo**, revise a caixa de diálogo **Resumo** e clique em **Concluir**.

Etapa três: Concluir a configuração

1. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para Pasta de Rede**.
2. Na página **Digitalizar para Pasta de Rede**, revise as configurações selecionadas e clique em **Aplicar** para concluir a configuração.



Configurar Digitalizar para unidade USB

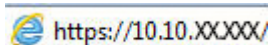
- [Introdução](#)
- [Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB](#)
- [Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas \(opcional\)](#)
- [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB](#)
- [Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB](#)


Introdução

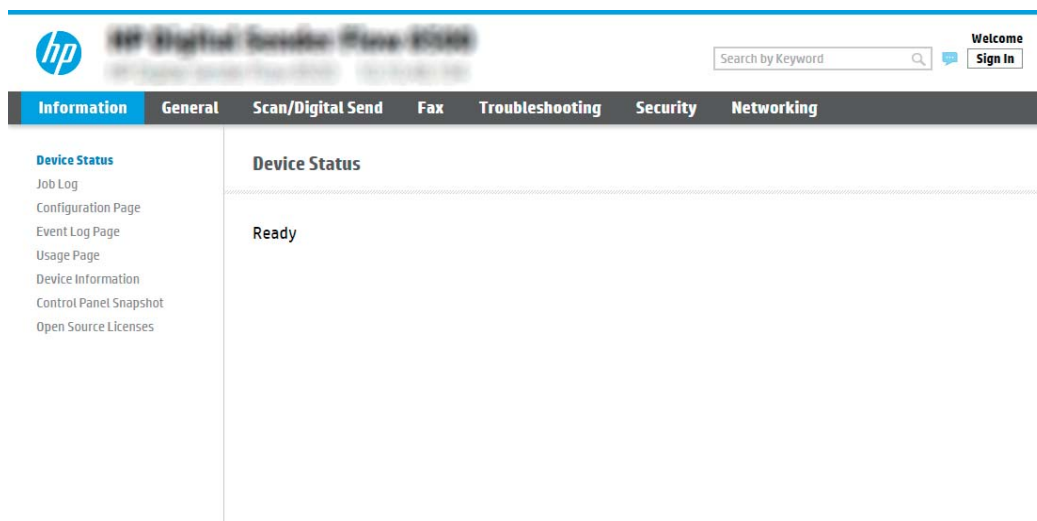
O produto tem um recurso que o permite digitalizar um documento e salvá-lo em uma unidade flash USB. O recurso não está disponível até ser configurado por meio do Servidor Web Incorporado da HP (EWS).

Etapa um: Acessar o Servidor Web Incorporado da HP

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.



Etapa 2: Ativar Digitalizar para unidade USB

1. Selecione a guia **Segurança**.
2. Role até **Portas do Hardware** e certifique-se de que a opção **Ativar Hospedar plug and play USB** está ativada.

3. Selecione a guia **Digitalizar/Envio Digital** e selecione **Opções de trabalho padrão** do menu esquerdo.
4. Marque a caixa de seleção **Ativar digitalização para USB**.

 **NOTA:** A maioria dos dispositivos são fornecidos com unidades de Disco Rígido (HDS) já instalado. Em alguns casos, dispositivos de armazenamento adicionais podem ser adicionados via USB. Verifique se o recurso Salvar em USB precisa ser expandido para unidade USB e Disco Rígido

Etapa 3: Definir as Configurações Rápidas (opcional)

 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela inicial do produto ou no aplicativo Configurações rápidas.

1. Na área **Digitalizar para Unidade USB** do painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
2. Selecione uma destas opções:
 - Selecione uma Configuração Rápida no Aplicativo de Configurações Rápidas na tabela.
- OU -
 - Clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de Configurações Rápidas.
3. Se você selecionar **Adicionar**, a página de **Definição das Configurações Rápidas** é exibida. Conclua as seguintes informações:
 - **Nome da configuração rápida:** Digite um título para a nova Configuração Rápida.
 - **Descrição de Configurações rápidas:** Digite uma descrição da Configuração Rápida.
 - **Opção inicial de Configurações rápidas:** Para definir como a Configuração Rápida será iniciada, clique em **Iniciar aplicativo** e, em seguida, clique em **Iniciar** ou em Iniciar instantaneamente, quando a seleção for feita a partir da Tela Início.
4. Selecione um local padrão onde os arquivos digitalizados são salvos em dispositivos de armazenamento USB inseridos na porta USB próxima ao painel de controle e, em seguida, clique em **Próximo**. As opções de localização padrão são:
 - **Salve no diretório raiz do dispositivo de armazenamento USB**
 - **Criar ou colocar algo nesta pasta no Dispositivo de armazenamento USB** - o caminho para a pasta no dispositivo de armazenamento USB deve ser especificado ao utilizar esta opção de local do arquivo. Uma barra invertida \ deve ser usada para separar os nomes da pasta\subpasta no caminho.
5. Selecione uma opção na lista suspensa **Condição para notificação:** e, em seguida, clique em **Avançar**.
Esta configuração determina se ou como os usuários serão notificados quando um trabalho de Configuração Rápida Salvar em USB for concluído ou falhar. As opções para a configuração de **Condição para notificação:** são:
 - **Não notificar**
 - **Notificar quando o trabalho for concluído**
 - **Notificar apenas se o trabalho falhar**
6. Selecione as **Configurações de digitalização** para a Configuração Rápida e clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Para mais informações sobre as configurações de digitalização disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 46](#)

7. Selecione as **Configurações de Arquivo** para a Configuração Rápida e, em seguida, clique em **Avançar**.

 **NOTA:** Para mais informações sobre as configurações de arquivo disponíveis, consulte [Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB na página 46](#)

8. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Configurações padrão de digitalização para a configuração de Digitalizar para Unidade USB

Tabela 2-1 Configurações de digitalização para a Configuração de Digitalizar para Unidade USB:

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Configurações de arquivo padrão para a Configuração Salvar em USB

Tabela 2-2 Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB:

Nome da opção	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.

Tabela 2-2 Configurações de arquivo para a configuração Salvar em USB: (continuação)

Nome da opção	Descrição
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique em Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Configurar Digitalizar para SharePoint®

- [Introdução](#)
- [Antes de começar](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint](#)
- [Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®](#)
- [Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®](#)

Introdução

Utilize Salvar no SharePoint® para digitalizar documentos diretamente em um site do Microsoft® SharePoint. Esse recurso elimina a necessidade de digitalizar os documentos em uma pasta da rede, unidade flash USB ou mensagem de e-mail e, em seguida, descarregar manualmente os arquivos no site do SharePoint.


Salvar no SharePoint® suporta todas as opções de digitalização, incluindo a capacidade de digitalizar documentos como imagens ou usar os recursos de OCR para criar arquivos de texto ou PDFs pesquisáveis.


O recurso está desabilitado por padrão. Ative Salvar no Sharepoint® no Servidor Web Incorporado HP (EWS).


Antes de começar

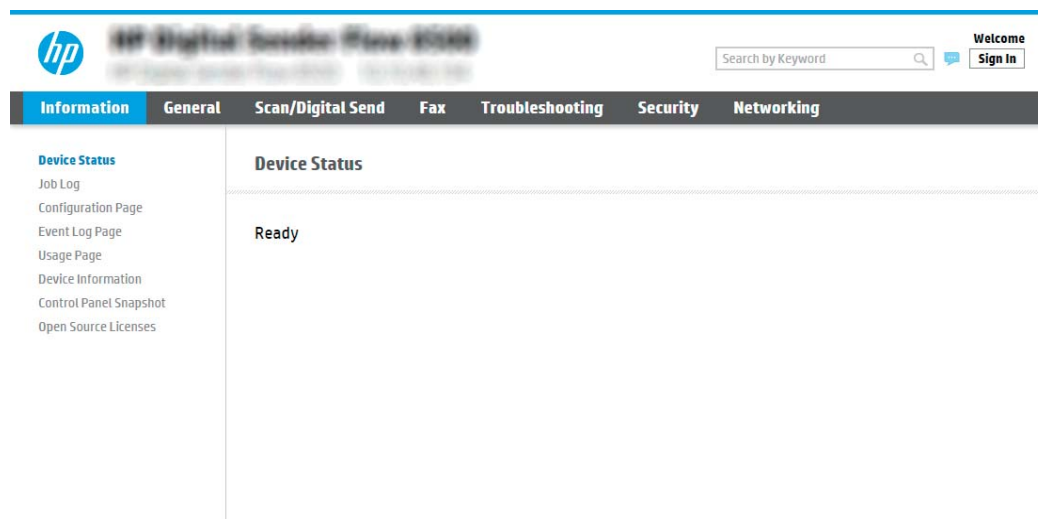
Para que esse procedimento possa ser concluído, a pasta de destino em que os arquivos digitalizados serão salvos deverá existir no site do SharePoint, e o acesso de gravação deverá estar ativado na pasta de destino. Salvar no SharePoint® está desativado por padrão.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações ⓘ e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.





Etapa 2: Ativar Digitalizar para SharePoint® e criar uma Definição Rápida para Salvar no SharePoint

Siga estas etapas para ativar o recurso **Digitalizar para SharePoint** e criar uma Configuração Rápida para Salvar para SharePoint:

1. Usando as guias superiores de navegação, clique em **Digitalizar/Envio Digital**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Digitalizar para SharePoint®**.


 **NOTA:** As Configurações rápidas funcionam como atalhos que podem ser acessados na tela inicial do produto ou no aplicativo **Configurações rápidas**.


3. Selecione **Ativar Digitalizar para SharePoint®** e, em seguida, clique em **Aplicar**.
 4. Na área **Lista de Configurações rápidas**, clique em **Adicionar** para iniciar o Assistente de configuração rápida.
 5. Digite um **Nome da Configuração Rápida** (por exemplo, "Digitalizar para SharePoint®") e uma **Descrição da Configuração Rápida**.
 6. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle do produto e, em seguida, clique em **Próximo**.
 7. Use as seguintes etapas para adicionar o caminho à pasta do SharePoint.
 - a. Clique em **Adicionar** na página **Configurações do SharePoint®** para abrir a página **Adicionar Caminho do SharePoint®**.
 - b. Abra outra janela do navegador, navegue até a pasta do SharePoint a ser usada e copie o caminho dela para a pasta do SharePoint nessa janela do navegador.
 - c. Cole o caminho de pasta do SharePoint no **Caminho do SharePoint®**.
 - d. Por padrão, o produto substitui um arquivo existente que tem o mesmo nome de arquivo do arquivo novo. Desmarque **Substituir arquivos existentes**, de forma que um arquivo novo com o mesmo nome de um arquivo existente receba um carimbo de data/hora atualizado.
 - e. Selecione uma opção na lista **Configurações de autenticação**. Selecione se é necessário fazer login no site do SharePoint com credenciais ou armazenar as credenciais na Configuração Rápida.
-
-  **NOTA:** Se **Usar credenciais de usuário para conectar após Entrada no painel de controle** for selecionada no menu suspenso **Configurações de autenticação**, o usuário conectado deverá ter permissões para gravar no site do SharePoint especificado.
-  **NOTA:** Para fins de segurança, o produto não exibe as credenciais inseridas no Assistente de definição rápida.
-
- f. Clique em **OK** para concluir a configuração de caminho do SharePoint e navegue para a página **Configurações de Destino do SharePoint**.
8. Selecione **Verificar acesso à pasta antes do início do trabalho** para garantir que a pasta do SharePoint especificada como a pasta de destino fique acessível toda vez em que a Configuração Rápida for usada. Se essa opção não estiver selecionada, os trabalhos podem ser salvos na pasta do SharePoint mais rapidamente. No entanto, se essa opção não estiver selecionada e a pasta do SharePoint estiver inacessível, o trabalho falhará.
 9. Clique em **Avançar**.
 10. Defina uma **Condição para notificação**: Na página **Configurações de Notificação**. Esta configuração define a Configuração Rápida para não notificar ou enviar mensagens de e-mail se um trabalho for concluído com êxito ou falhar. Selecione uma das opções a seguir no menu suspenso **Condição para notificação** :

- Selecione **Não notificar** para que a Configuração Rápida não realize nenhuma ação de notificação quando um trabalho for concluído com sucesso ou falhar.
- Selecione **Notificar quando o trabalho for concluído** para que Configurações Rápidas envie uma notificação quando um trabalho for concluído com sucesso.
- Selecione **Notificar apenas se o trabalho falhar** para que Configurações Rápidas envie uma notificação somente quando um trabalho falhar.

Selecionar **Notificar quando o trabalho for concluído** ou **Notificar apenas se o trabalho falhar** requer que o **Método usado para enviar notificação**: seja definido. Selecione uma destas opções:

- **E-mail**: Use esta opção para enviar um e-mail quando ocorrer a condição da notificação selecionada. Essa opção requer um endereço de e-mail válido em **Endereço de E-mail para Notificação**:

 **NOTA:** Para usar o recurso de notificação por e-mail, configure primeiro o recurso de e-mail no produto.


 **NOTA:** Selecione **Incluir miniatura** para cada opção de notificação para incluir uma imagem em miniatura da primeira página da página digitalizada do trabalho.

11. Clique em **Avançar**.
12. Selecione as opções na página **Configurações de digitalização** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 2-3 Configurações de digitalização para Salvar no SharePoint® na página 51](#).
13. Selecione as opções na página **Configurações de arquivo** e, em seguida, clique em **Avançar**. Para obter mais informações, consulte [Tabela 2-4 Configurações de arquivo para Salvar no SharePoint na página 52](#).
14. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.

Digitalizar e salvar um arquivo diretamente em um site do Microsoft SharePoint®

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione **Digitalizar** e, em seguida, selecione **Digitalizar para o SharePoint®**.

 **NOTA:** Talvez seja necessário fazer login no produto para usar esse recurso.

3. Para selecionar uma Configuração Rápida, na área de **Configurações Rápidas e Padrões**, selecione **Carregar**. Selecione uma Configuração Rápida e, em seguida, selecione **Carregar**.
4. Selecione o campo de texto **Nome do Arquivo**: para abrir um teclado e, em seguida, digite o nome para o arquivo usando o teclado na tela ou o teclado físico. Selecionar Enter .
5. Selecione **Opções** para visualizar e definir configurações do documento.
6. Selecione o painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use as opções no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use essas opções para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.

	Use essas opções para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada. NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar essas opções.
	
	Use esta opção para girar a página 180 graus. NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use esta opção para excluir as páginas selecionadas. NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.
	Use estas opções para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita. NOTA: Estas opções estão disponíveis somente na visualização em miniatura.
	
	Use esta opção para adicionar uma página ao documento. O produto solicita a digitalização de páginas adicionais.
	Use esta opção para limpar as alterações feitas na visualização e reiniciar.
	Selecione esta opção para recolher a tela de visualização e voltar à tela Copiar.

7. Selecione Iniciar  para salvar o arquivo.

Configurações de digitalização de configuração rápida e opções para Salvar no SharePoint®

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configuração Rápida ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida para Salvar no SharePoint®.

Tabela 2-3 Configurações de digitalização para Salvar no SharePoint®

Recurso	Descrição
Tamanho do original	Selecione o tamanho da página do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	Selecione o recurso de otimizar para a saída de um determinado tipo de conteúdo.
Orientação do conteúdo	Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página: Retrato ou Paisagem .

Tabela 2-3 Configurações de digitalização para Salvar no SharePoint* (continuação)

Recurso	Descrição
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.

Tabela 2-4 Configurações de arquivo para Salvar no SharePoint

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique em Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1–1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.

Tabela 2-4 Configurações de arquivo para Salvar no SharePoint (continuação)

Recurso	Descrição
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Criar uma Configuração Rápida

- [Introdução](#)
- [Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas](#)

Introdução



As Configurações rápidas funcionam como atalhos e estão disponíveis na tela inicial ou no recurso [Configurações rápidas](#) no painel de controle do produto e não afetam os padrões definidos para o aplicativo básico. Para usar uma Definição rápida no painel de controle do produto, ative o aplicativo básico.

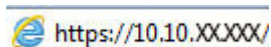
Crie Definições Rápidas para os seguintes aplicativos básicos a fim de melhorar a precisão do trabalho e diminuir o tempo para concluir um trabalho:


- **E-mail** — Use as Configurações Rápidas de e-mail para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para enviar trabalhos do produto por e-mail, como anexos de e-mail.
- **Digitalizar para Pasta de Rede** — Use as Configurações Rápidas de Salvar para Pasta de Rede para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em uma pasta de rede.
- **Digitalizar para USB** — Use as Configurações Rápidas de Salvar para USB para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um dispositivo USB.
- **Digitalizar em SharePoint®** — Use as Configurações Rápidas de Salvar para SharePoint para configurar e salvar configurações usadas frequentemente para salvar trabalhos em um site de SharePoint.

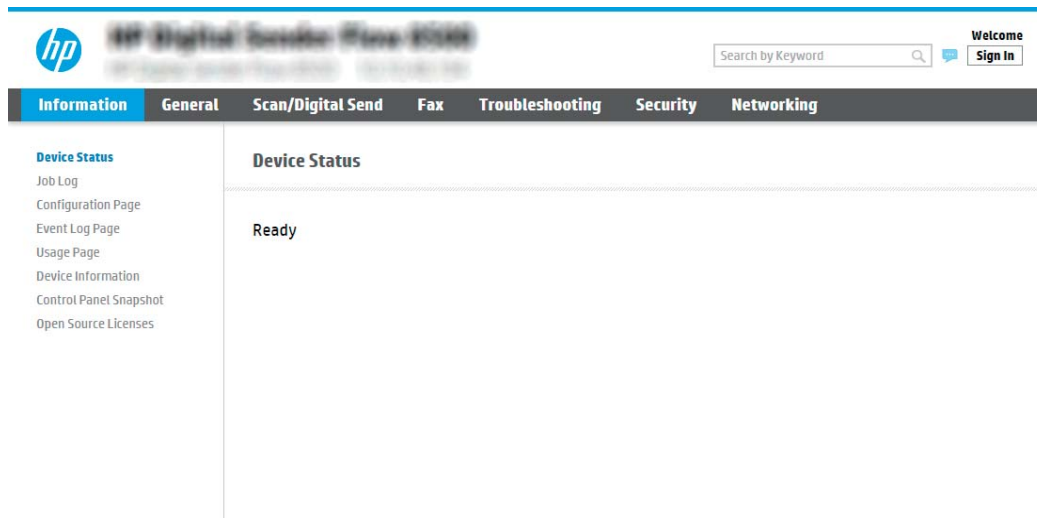
Selecione entre várias opções de trabalho, como iniciar um trabalho imediatamente na seleção de uma definição rápida ou solicitar uma visualização de imagem antes de iniciar um trabalho.

Etapa um: Abra o Servidor Web Incorporado HP (EWS)

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.




Etapa 2: Adicionar e gerenciar as Configurações Rápidas

Adicione uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para adicionar uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Clique em **Adicionar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.

 **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Selecione um **Tipo de Configuração Rápida** e clique em **Avançar**. Os seguintes tipos de Configurações Rápidas estão disponíveis para seleção, dependendo do seu produto:

 **NOTA:** Somente um **Tipo de Configuração Rápida** precisa ser determinado quando uma configuração rápida é criada usando a guia **Geral** do EWS.

- Digitalizar para e-mail
- Digitalizar para fax
- Digitalizar para pasta da rede
- Digitalização para unidade USB
- Digitalizar para SharePoint®

5. Insira um título para a Configuração Rápida no campo **Nome da Configuração Rápida** (obrigatório).
6. Insira uma descrição para a Configuração Rápida no campo **Descrição da Configuração Rápida** (obrigatório).
7. Selecione uma **Opção de Início de Configuração Rápida** para determinar o que ocorrerá após a seleção de uma Configuração Rápida no painel de controle do produto e, em seguida, clique em **Próximo**.

8. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.


 **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida adicionado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 56](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.

9. Revise o resumo das configurações e clique no botão **Concluir** para salvar a Configuração Rápida, ou clique no botão **Voltar** para editar as configurações.


Editar uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para editar as configurações de uma Configuração Rápida existente.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Editar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.

 **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.


4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:
 - Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.

 **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida editado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 56](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.

6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar as alterações feitas na Configuração Rápida.


Copiar uma Configuração Rápida

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e clique em **Copiar**. A página **Definição das Configurações Rápidas** é aberta.

 **NOTA:** Clique em **Cancelar** em qualquer página da **Definição das Configurações Rápidas** para cancelar as alterações atuais, sair da **Definição das Configurações Rápidas** e retornar à página de **Configurações Rápidas**.

4. Se necessário, modifique as seguintes configurações e clique em **Avançar**:

- Nome da Configuração Rápida
 - Descrição da Configuração Rápida
 - Opção de início da Configuração Rápida
5. Selecione as configurações e complete as tarefas em **Definição das Configurações Rápidas**. Clique no botão **Avançar** para passar para a próxima página das opções disponíveis até chegar à página **Resumo**.

 **NOTA:** As configurações disponíveis em **Definição das Configurações Rápidas** variam de acordo com o tipo de Configuração Rápida copiado. Consulte as tabelas em [Definições e opções de Configuração Rápida na página 56](#) para ver as opções para cada tipo de Configuração Rápida e as configurações disponíveis.

6. Revise a página **Resumo** e clique em **Concluir** para salvar a Configuração Rápida.

Remover uma Configuração Rápida

Execute as etapas a seguir para remover uma Configuração Rápida.

1. Usando as guias de navegação superiores, clique em **Geral**.
2. No painel de navegação esquerdo, clique em **Configurações Rápidas**.
3. Na área de **Lista de Configurações Rápidas**, clique na caixa de seleção ao lado da Configuração Rápida apropriada e, em seguida, clique em **Remover**.
4. Quando a **Página de Confirmação** for aberta, clique em **Remover** para concluir a remoção da Configuração Rápida.

Definições e opções de Configuração Rápida

As tabelas a seguir listam as configurações e as opções disponíveis no Assistente de Configurações Rápidas ao adicionar, editar ou copiar uma Configuração Rápida.

Tabela 2-5 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Restrições do campo de endereço	Use a lista suspensa Restrições do Campo de Endereço para especificar se os usuários podem digitar um endereço de e-mail ou selecionar um endereço de e-mail de um catálogo de endereços
De:	Use a lista suspensa De: para definir o endereço de e-mail que é exibido no campo De: corpo do e-mail. Se o campo De: padrão for selecionado, o endereço de e-mail listado no campo De: padrão é usado. Se o Endereço do usuário (login necessário) estiver selecionado, o usuário precisará efetuar o login no produto com seu endereço de e-mail para usar a Configuração Rápida. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Remetente padrão:	O campo De: padrão é usado para definir o endereço de e-mail usado quando o campo De: padrão é selecionado em De: após.
Nome de exibição padrão:	Use este campo para definir o nome exibido no painel de controle do produto. Se esse campo não estiver definido, o valor De Padrão: é exibido no painel de controle do produto. Este campo é opcional.

Tabela 2-5 Controle do Campo de Endereço e Mensagem — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail (continuação)

Opção	Descrição
Para:	Use essas listas suspensas para definir o destinatário do e-mail, CC (com cópia) e os valores de CCO (com cópia oculta).
CC:	As opções para um cada desses campos são:
Cco:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Endereço de usuário (inscrição necessária) • Em branco • Especificar endereço <p>Esses campos podem ser definidos para serem editáveis pelo usuário</p>
Assunto:	Use esse campo para definir o valor que aparece na linha de assunto do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Mensagem:	Use esse campo para definir o valor que aparece no corpo do e-mail. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.

Tabela 2-6 Assinatura e Criptografia — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail

Opção	Descrição
Assinatura	Use a lista suspensa Login para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem assinatura digital. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de hash	Use a lista suspensa Algoritmo Hash para definir o tipo de algoritmo hash usado com e-mails assinados. Os seguintes algoritmos de hash estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (Recomendado) • SHA-384 • SHA-512
Criptografia	Use a lista suspensa Criptografia para especificar se o e-mail enviado usando a Configuração Rápida tem criptografia. Esse campo pode ser definido para ser editável pelo usuário.
Algoritmo de criptografia	Use a lista suspensa Algoritmo de Criptografia para definir o algoritmo de criptografia usado por e-mails criptografados enviados usando a Configuração Rápida.
Atributo para a chave pública do destinatário	O campo Atributo para Chave Pública do Destinatário é usado para definir o atributo usado para recuperar a chave pública do destinatário de e-mail do LDAP para e-mails assinados ou criptografados.
Usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário	Selecione esta configuração para usar o certificado de chave pública do destinatário para verificar o destinatário.

Tabela 2-7 Configurações de digitalização — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Fax, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB

Opção	Descrição
Tamanho do original	Especifique o tamanho do documento original.
Lados do original	Selecione se o documento original tem um ou dois lados.
Otimizar texto/imagem	<p>Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.</p> <p>Selecione uma destas opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto: Use para documentos compostos em sua maior parte por texto • Misto: Use para documentos que contenham textos e imagens • Imagem impressa: Use para desenhos de linhas e imagens pré-impressas, como recortes de revistas ou páginas de livros <p>NOTA: Se houver faixas de intensidade irregular impressas nas cópias, tente selecionar Imagem impressa para melhorar a qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografia: Use para impressões fotográficas
Orientação do conteúdo	<p>Selecione a forma como o conteúdo do documento original será posicionado na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrato: A borda mais curta da página fica na parte superior. • Paisagem: A borda mais longa da página fica na parte superior.
Limpeza do fundo	Selecione um valor para remover imagens esmaecidas do fundo ou para remover uma cor de fundo clara.
Escurecimento	Selecione um valor para ajustar o escurecimento do arquivo.
Contraste	Selecione um valor para ajustar o contraste do arquivo.
Nitidez	Selecione um valor para ajustar a nitidez do arquivo.
Visualização de imagem	Selecione se deseja exigir ou tornar opcional uma visualização exibida do trabalho ou desativar uma visualização.
Opções de recorte (não disponível para Digitalizar para Fax)	Selecione se deseja permitir ou não que um trabalho seja cortado e o tipo de opção de corte.
Apagar Bordas (não disponível para Digitalizar para Fax)	Selecione essa configuração para especificar a largura das margens da borda a serem apagadas, em polegadas ou milímetros, para o lado da frente e o lado do verso de um trabalho.
Resolução (somente em Digitalizar para Fax)	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Suprimir páginas em branco (somente em Digitalizar par Fax)	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.

Tabela 2-8 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB

Recurso	Descrição
Prefixo do nome do arquivo	Defina o prefixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede.

Tabela 2-8 Configurações de arquivo — Configurações Rápidas de Digitalizar para E-mail, Digitalizar para Pasta de Rede, Digitalizar para SharePoint® e Digitalizar para USB (continuação)

Recurso	Descrição
Nome do arquivo	Nome de arquivo padrão para o arquivo que será salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Sufixo do nome de arquivo	Defina o sufixo do nome de arquivo padrão para arquivos salvos em uma pasta de rede. Duplicar sufixo de nome de arquivo padrão [nome do arquivo] _YYYYMMDDT
Visualização do nome do arquivo	Digite um nome de arquivo e clique em Atualizar visualização .
Formato da numeração do arquivo	Selecione um formato de nome de arquivo para quando o trabalho for dividido em vários arquivos.
Adicionar numeração quando o trabalho tiver apenas um arquivo (por ex., _1-1)	Selecione esta configuração para adicionar numeração ao nome de um arquivo quando o trabalho for somente para um arquivo, e não para diversos arquivos.
Tipo de arquivo	Selecione o formato do arquivo salvo. Marque a caixa de seleção Editável pelo usuário para tornar essa configuração editável no painel de controle do produto.
Alta compactação (arquivo menor)	Selecione esta configuração para compactar o arquivo digitalizado, reduzindo seu tamanho. Contudo, o processo de digitalização para um arquivo de Alta Compactação pode levar mais tempo do que para um arquivo de compactação Normal.
Criptografia de PDF	Se o tipo de arquivo for PDF, essa opção criptografará o arquivo PDF impresso. Uma senha deve ser especificada como parte da criptografia. A mesma senha deve ser usada para abrir o arquivo. O usuário será solicitado a digitar uma senha antes de digitalizar seu trabalho se uma senha não tiver sido definida antes de pressionar Iniciar.
Resolução	Defina a resolução do arquivo. Imagens com resoluções mais altas têm mais pontos por polegada (dpi), portanto, exibem mais detalhes. Imagens com resoluções mais baixas têm menos pontos por polegada e exibem menos detalhes, mas o tamanho do arquivo é menor.
Qualidade e tamanho do arquivo	Selecione a qualidade do arquivo. Imagens com alta qualidade exigem um tamanho de arquivo maior do que imagens de baixa qualidade e demoram mais para serem enviadas.
Colorido/Preto	Especifique se as cópias devem ser digitalizadas em cores, em preto e cinza ou somente em preto.
Suprimir páginas em branco	Se a opção Suprimir páginas em branco estiver selecionada, as páginas em branco serão ignoradas.
Formato de Arquivo de Metadados (somente em Configurações Rápidas de Digitalizar para Pasta de Rede)	Utilize a lista suspensa para selecionar o formato do arquivo de informações de metadados. As opções para este campo são: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum • XML • HPS
Criar vários arquivos	Selecione esta configuração para digitalizar páginas em arquivos separados, com base em um número máximo predeterminado de páginas por arquivo.

Colocar os originais

Os tópicos abaixo descrevem como carregar originais no alimentador de documentos e no vidro do scanner.

Dicas para colocar documentos

- A capacidade máxima da bandeja de entrada é de 150 folhas de 75 g/m² (20 lb) para a Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e 200 folhas de 75 g/m² (20 lb) para o Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Ao usar papel mais pesado, a capacidade máxima diminui.

 **DICA:** Use as linhas nas guias do papel na bandeja de entrada para não ultrapassar a capacidade da bandeja de entrada.

- Certifique-se de que os documentos originais estejam de acordo com estas diretrizes:









Tabela 2-9 Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2



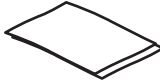

Largura:	68 a 216 mm
Comprimento:	147 a 863,6 mm
Gramatura:	40 g/m ² a 413 g/m ²

Tabela 2-10 Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Largura:	68 a 297 mm
Comprimento:	127 a 864 mm
Gramatura:	40 g/m ² a 413 g/m ²

- Digitalizar os seguintes tipos de documentos pode resultar em congestionamentos de papel ou danos aos documentos.

	Documentos amassados ou com dobras		Documentos encurvados
	Documentos rasgados		Documentos com cliques ou grampos
	Papel-carbono		Papel com revestimento
	Papel extremamente fino e transparente		Papel com post-its ou marcadores adesivos

	Fotografias		Transparências
	Papéis grudados		Papel com toner que não secou completamente ou com substâncias úmidas, como cola ou corretivo

- Suavize quaisquer dobras ou curvaturas de seus documentos antes de colocá-los no alimentador. Se a borda principal de um documento estiver enrolada ou dobrada, poderá ocorrer congestionamento de papel.
- Certifique-se de que a tampa do alimentador de documentos esteja bem travada. Para fechar a tampa adequadamente, pressione os dois lados da tampa com firmeza.
- Ajuste as guias de papel de acordo com a largura dos documentos. Certifique-se de que as guias do papel encostem nas bordas do original. Se houver algum espaço entre as guias de papel e as bordas dos documentos, a imagem digitalizada poderá sair torta.
- Ao colocar uma pilha de documentos no alimentador, coloque-a com cuidado na bandeja de entrada. Não jogue a pilha na bandeja nem bata em sua borda superior após tê-la colocado na bandeja de entrada.
- Limpe os roletes de digitalização caso estejam visivelmente sujos ou após digitalizar um documento escrito à caneta.

Tipos e tamanhos de papel suportados

Os tipos e tamanhos de papel suportados pelo produto são mostrados abaixo.

Tamanho e dimensões	Alimentador automático de documentos (ADF) suportado	Mesa suportado
Carta: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Carta/Ofício combinados	✓	✓
Ofício (EUA): 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
Executivo: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Ofício: 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓

Tamanho e dimensões	Alimentador automático de documentos (ADF) suportado	Mesa suportado
A6: 105 x 148 mm	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Envelope nº 9 98 x 225 mm		✓
Envelope nº 10 104 x 241 mm		✓
Envelope Monarch 98 x 190 mm		✓
Envelope B5 176 x 250 mm		✓
Envelope C5 162 x 229 mm		✓
Envelope C6 114 x 162 mm		✓
Envelope DL 110 x 220 mm		✓
Personalizado (Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2)	Mínimo: 68 x 147 mm	Mínimo: n/d
	Máximo: 215,9 x 863,6 mm	Máximo: 217 x 358 mm
Personalizado (Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Mínimo: 68 x 127 mm	Mínimo: n/d
	Máximo: 297 x 864 mm	Máximo: 297 x 432 mm

Colocar papel na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos (AAD)

- [Introdução](#)
- [Orientações necessárias antes de colocar documentos](#)
- [Método para carregar documentos](#)
- [Colocar documentos do mesmo tamanho](#)

Introdução

Este documento fornece instruções sobre como carregar documentos com o mesmo tamanho e de tamanhos diferentes na bandeja de entrada do Alimentador Automático de Documentos (AAD) de um scanner de mesa HP ScanJet.

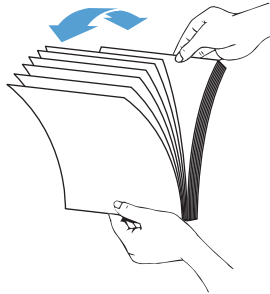
- Documentos com o mesmo tamanho e largura de papel são documentos com o mesmo tamanho.
- Documentos com largura ou comprimento diferentes são documentos com tamanhos diferentes. Por exemplo, tamanho ofício, tamanho carta e um cheque.

Orientações necessárias antes de colocar documentos

Antes de colocar os documentos na bandeja de entrada do AAD, certifique-se de seguir estas orientações:

- Use o tipo e o tamanho de papel recomendados na bandeja de entrada do AAD. Consulte a seção Tipos de papel aceitos para saber as capacidades e recursos do papel.
- Suavize quaisquer dobras ou curvaturas nas páginas para evitar congestionamentos de papel.
- Folheie as páginas para remover todos os grampos, cliques ou notas adesivas.

Figura 2-1 Folheie as páginas do documento



- Ajuste as guias de papel de acordo com a largura do documento. Se houver algum espaço entre as guias de papel e as bordas dos documentos, a imagem digitalizada poderá sair torta.


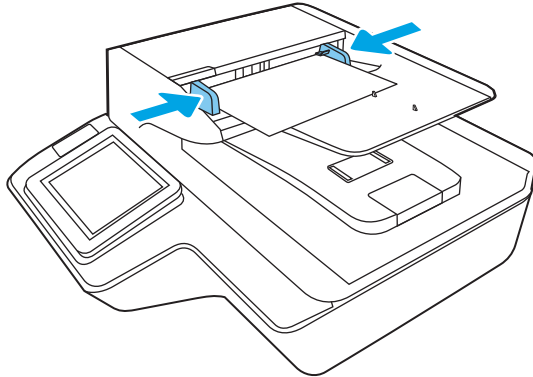
 **NOTA:** Ao colocar documentos pequenos, como cheques, coloque a borda mais longa em paralelo às guias de largura de papel.


Figura 2-2 Ajuste as guias de papel



Método para carregar documentos

Determine o tipo de documento a ser carregado na bandeja de entrada do AAD e, em seguida, use um dos seguintes métodos:

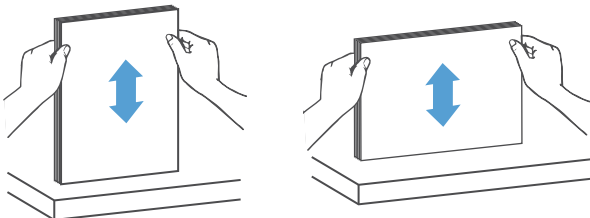
- [Colocar documentos do mesmo tamanho](#)
- [Colocar documentos no vidro do scanner](#)

 **NOTA:** Para digitalizar documentos frágeis (como fotos ou documentos em papel enrugado ou de gramatura muito baixa), coloque o documento com a face para baixo no vidro do scanner.

Colocar documentos do mesmo tamanho

Não esqueça de consultar a seção [Orientações necessárias antes de colocar documentos](#) e, então, seguir as etapas abaixo para colocar documentos com o mesmo tamanho na bandeja de entrada do AAD:

1. Bata a borda mais longa das páginas em uma superfície plana, em seguida, gire e bata a borda superior para alinhar as bordas das páginas do documento.



2. Coloque as páginas com o lado impresso para cima e a borda superior das páginas na bandeja de entrada do AAD.


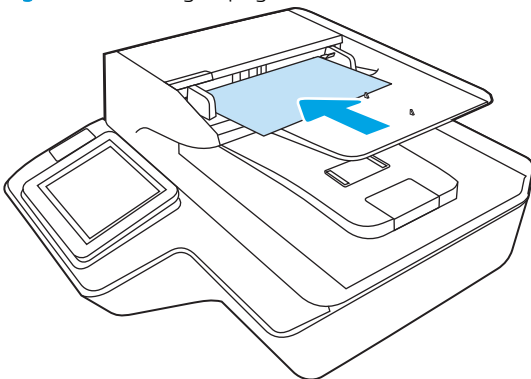

 **NOTA:** Não bata a borda da pilha de documentos ou jogue a pilha de papel na bandeja de entrada do AAD.

Figura 2-3 Carregue páginas do mesmo tamanho na bandeja de entrada do AAD



3. Ajuste as guias de papel de acordo com a largura do documento.

 **NOTA:** Não empurre as guias de papel demais para não dobrar os documentos.

Depois disso, os documentos estarão prontos para serem digitalizados.

Colocar documentos no vidro do scanner

1. Abra a tampa do scanner.



2. Coloque o documento no vidro do scanner com a face para baixo, de acordo com os indicadores no produto.
3. Feche a tampa do scanner. Depois disso, o documento estará pronto para ser digitalizado.

Executar uma tarefa de digitalização

Enviar um documento digitalizado para um ou mais endereços de e-mail

Introdução


O produto tem um recurso que permite digitalizar um documento e enviá-lo a um ou mais endereços de e-mail. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e enviar um documento para e-mail

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar para e-mail](#).


 **NOTA:** Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.

3. Selecione o campo [Para](#) a fim de abrir um teclado ou abra o teclado físico.


 **NOTA:** Se você tiver feito login no produto, é possível que seu nome de usuário ou outras informações padrão sejam exibidas no campo [De](#). Nesse caso, talvez não seja possível alterá-lo.


4. Especifique os destinatários usando um destes métodos:

Digitar os endereços manualmente

- ▲ Digite o endereço no campo [Para](#). Para enviar a vários endereços, separe-os com um ponto e vírgula ou selecione o botão Enter  no teclado da tela sensível ao toque depois de digitar cada endereço.

Inserir os endereços da lista Contatos

- a. Selecione o botão Contatos  ao lado do campo [Para](#) a fim de abrir a tela [Contatos](#).
 - b. Selecione a lista de contatos adequada.
 - c. Selecione um ou mais nomes na lista de contatos para adicioná-los à lista de destinatários e, em seguida, selecione [Adicionar](#).
5. Preencha os campos [Assunto](#) e [Nome do arquivo](#) selecionando-os e usando o teclado da tela sensível ao toque para digitar as informações.
 6. Para definir as configurações do documento, selecione [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
 7. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

8. Selecione o painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use as opções no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use essas opções para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use essas opções para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar essas opções.



Use esta opção para girar a página 180 graus.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use estas opções para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Estas opções estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para adicionar uma página ao documento.



Use esta opção para limpar as alterações feitas na visualização e reiniciar.



Selecione esta opção para recolher a tela de visualização.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#).



NOTA: O produto pode solicitá-lo a adicionar o endereço de e-mail à lista de contatos.

Digitalizar para fax

Introdução

O produto pode digitalizar um arquivo e enviá-lo como um fax utilizando Servidor da Web Incorporado (EWS). Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativar o recurso e configurar as definições.

Digitalizar para fax

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#) e, em seguida, selecione [Digitalizar para fax](#).
3. Para definir as configurações do documento, selecione [Opções](#).
4. Selecione o painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use as opções no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use essas opções para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use essas opções para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar essas opções.



Use esta opção para girar a página 180 graus.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use estas opções para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Estas opções estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para adicionar uma página ao documento.



Use esta opção para limpar as alterações feitas na visualização e reiniciar.



Selecione esta opção para recolher a tela de visualização.

- Quando o documento estiver pronto, selecione [Digitalizar](#) para enviar o fax.

Digitalizar e enviar para uma pasta de rede

Introdução

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma pasta compartilhada na rede. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativar o recurso e configurar as pastas compartilhadas. O administrador do sistema pode configurar pastas predefinidas de Configurações rápidas; caso contrário, é necessário especificar o caminho da pasta para cada trabalho.

Digitalizar e salvar o documento em uma pasta de rede



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

- Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
- Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Digitalizar para a pasta de rede](#).
- Para especificar um caminho apenas para este trabalho, selecione o campo de texto [Caminhos de pasta](#) para abrir um teclado, digite o caminho para a pasta e, em seguida, selecione Enter **↵**. Use este formato para o caminho:


`\\server\folder`, onde "server" é o nome do servidor que hospeda a pasta compartilhada e "folder" é o nome da pasta compartilhada. Se a pasta está aninhada dentro de outras pastas, execute todos os segmentos necessários do caminho para acessar a pasta. Por exemplo: `\\server\folder\folder`

Ou então, selecione [Carregar](#) que está abaixo do campo [Caminhos de pastas](#) para selecionar um caminho de Configurações rápidas predefinidas ou um caminho associado a um Contato.



NOTA: O campo [Caminhos de pasta](#) pode ter um caminho predefinido e não pode ser editável. Nessa situação, o administrador configurou esta pasta para acesso comum.

- Selecione o campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione Enter **↵**.
- Para definir as configurações do documento, selecione [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
- Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.

 **NOTA:** Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista **Opções** principal e são resumidas na lista **Opções de pré-digitalização**. Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

7. Selecione o painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use as opções no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use essas opções para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use essas opções para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar essas opções.



Use esta opção para girar a página 180 graus.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use estas opções para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Estas opções estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para adicionar uma página ao documento.



Use esta opção para limpar as alterações feitas na visualização e reiniciar.



Selecione esta opção para recolher a tela de visualização.

8. Quando o documento estiver pronto, selecione **Salvar** para salvar o arquivo.

Digitalizar e enviar para a unidade flash USB


Introdução

O produto pode digitalizar um arquivo e salvá-lo em uma unidade flash USB. Antes de usar esse recurso, use o Servidor da Web Incorporado da HP para ativá-lo e configurá-lo.

Digitalizar e salvar o documento em uma unidade flash USB



NOTA: Talvez seja necessário efetuar login no produto para usar esse recurso.

1. Coloque o documento voltado para baixo no vidro do scanner ou virado para cima no alimentador de documentos e ajuste as guias de papel de acordo com o tamanho do documento.
2. Insira a unidade flash USB na porta USB.
3. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Digitalizar para unidade USB](#).
4. Selecione [Escolher](#) e selecione a unidade flash. Salve o arquivo na raiz do flash drive USB ou salve-lo em uma pasta existente.
5. Selecione o campo de texto [Nome do arquivo](#) para abrir um teclado, digite o nome do arquivo e, em seguida, selecione Enter .
6. Para definir as configurações do documento, selecione [Opções](#). Por exemplo:
 - Selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) para especificar o tipo de arquivo para criar, a resolução e a qualidade de saída.
 - Se o documento original estiver impresso nos dois lados, selecione [Lados do Original](#) e, em seguida, selecione [Dois lados](#).
7. Defina opções marcadas com um triângulo amarelo antes de usar o recurso de visualização.



NOTA: Após a digitalização da visualização, essas opções são removidas da lista [Opções](#) principal e são resumidas na lista [Opções de pré-digitalização](#). Para alterar qualquer uma dessas opções, descarte a visualização e inicie novamente.

O uso do recurso de visualização é opcional.

8. Selecione o painel direito da tela para visualizar o documento. Na tela de visualização, use as opções no lado direito da tela para ajustar as opções de visualização e reorganizar, girar, inserir ou remover páginas.



Use essas opções para alternar entre uma visualização de uma página e visualização em miniatura. Mais opções estão disponíveis na visualização em miniatura que na visualização de uma página.



Use essas opções para aplicar mais zoom ou menos zoom na página selecionada.

NOTA: Selecione apenas uma página por vez para usar essas opções.





Use esta opção para girar a página 180 graus.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para excluir as páginas selecionadas.

NOTA: Esta opção está disponível somente na visualização em miniatura.



Use estas opções para reorganizar as páginas no documento. Selecione uma ou mais páginas e mova-as para a esquerda ou direita.

NOTA: Estas opções estão disponíveis somente na visualização em miniatura.



Use esta opção para adicionar uma página ao documento.



Use esta opção para remover as páginas digitalizadas anteriormente e iniciar novamente.

9. Quando o documento estiver pronto, selecione [Enviar](#) para salvar o arquivo.

Opções adicionais ao digitalizar

As seguintes configurações estão disponíveis na lista [Opções](#) ao digitalizar.



NOTA: A lista a seguir contém o conjunto mestre de opções disponíveis para os produtos do fluxo HP Digital Sender e HP ScanJet Enterprise. Algumas opções não estão disponíveis em todos os produtos.

Tipo de arquivo e resolução	<p>Salve um documento digitalizado como um dos vários tipos de arquivos.</p> <p>Os seguintes tipos de arquivo padrão estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PDF: Esse tipo de arquivo fornece a melhor qualidade geral de imagem e texto. Os arquivos em PDF precisam do software Adobe® Acrobat® Reader para visualização. ● JPEG: Esse tipo de arquivo é uma boa escolha para a maioria dos elementos gráficos. A maioria dos computadores tem um navegador capaz de exibir arquivos .JPEG. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página. ● TIFF: Esse é o tipo de arquivo padrão compatível com muitos programas gráficos. Esse tipo de arquivo produz um arquivo por página. ● MTIFF: MTIFF é TIFF multipáginas. Esse tipo de arquivo salva várias páginas digitalizadas em um arquivo. ● XPS: XPS (XML Paper Specification) cria um arquivo XAML que preserva a formatação original do documento e é compatível com elementos gráficos coloridos e fontes incorporadas. ● PDF/A: PDF/A é um tipo de PDF projetado para arquivamentos de documentos eletrônicos por longos períodos. Todas as informações de formato no documento são autocontidas. <p>Os seguintes tipos de arquivo OCR também são compatíveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Texto (OCR): Texto (OCR) cria um arquivo de texto usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Um arquivo de texto pode ser aberto em qualquer programa de processamento de texto. A formatação do original não será salva usando essa opção. ● Texto Unicode (OCR): O Texto Unicode (OCR) é um padrão do setor usado para representar e manipular texto de forma consistente. Esse tipo de arquivo é útil para a internacionalização e a localização. ● RTF (OCR): RTF (OCR) cria um arquivo com formato rich text (RTF) usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. RTF é um formato de texto alternativo que pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto. Algumas formatações do original serão salvas usando essa opção. ● PDF pesquisável (OCR): PDF pesquisável (OCR) cria um arquivo PDF pesquisável usando reconhecimento óptico de caracteres (OCR) para digitalizar o original. Quando um documento é digitalizado desta forma, use as ferramentas de pesquisa do Adobe Acrobat® Reader para pesquisar palavras ou frases específicas dentro do PDF. ● PDF/A pesquisável (OCR): PDF/A Pesquisável (OCR) é um tipo de arquivo PDF/A que inclui informações sobre a estrutura do documento, que permite que o conteúdo seja pesquisado. ● HTML (OCR): HTML (OCR) cria um arquivo de HTML (Hypertext Markup Language) com o conteúdo do documento original. HTML é usado para exibir arquivos em sites da Web. ● CSV (OCR): CSV (OCR) é um formato comum de arquivo de texto que contém valores delimitados por vírgulas. Esse tipo de arquivo pode ser aberto pela maioria dos programas de processamento de texto, de planilhas ou de banco de dados. <p>Resolução: Especifique a resolução de imagens digitalizadas. Selecione uma resolução mais alta para aumentar a clareza da imagem. Entretanto, aumentar a resolução também aumentará o tamanho do arquivo.</p>
Lados do original	Especifique se o documento original será impresso em um ou em ambos os lados.
Colorido/Preto	Especifique se a imagem digitalizada será em cores, preto e cinza ou somente em preto.
Tamanho do original	Especifique o tamanho do papel do documento original.
Orientação do conteúdo	Especifique se o documento original é impresso na orientação Retrato ou Paisagem.

Ajuste de imagem	<p>Nitidez: Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.</p> <p>Intensidade: Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.</p> <p>Contraste: Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.</p> <p>Limpeza de segundo plano: Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.</p>
Otimizar texto/imagem	Otimize o trabalho para o tipo de imagem que está sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.
Apagar bordas	Remova defeitos, como bordas escuras ou marcas de grampos, limpando as bordas da imagem digitalizada.
Opções de recorte	<p>Recortar no tamanho original: recorte a imagem para corresponder ao tamanho do papel do documento original.</p> <p>Recortar para conteúdo: recorte a imagem do tamanho do conteúdo detectável no documento original.</p>
Regular Automaticamente	Regular automaticamente imagens digitalizadas.
Supressão de página em branco	Exclua páginas em branco no documento original de imagens digitalizadas. Esse recurso é útil para digitalizar páginas impressas dos dois lados para eliminar páginas em branco do documento digitalizado resultante.
Deteção de alimentação múltipla	Ative ou desative a deteção de alimentação múltipla. Quando ativada, a digitalização é interrompida quando o produto detecta que mais de uma página por vez está sendo alimentada no alimentador de documentos. Quando desativada, a digitalização continua quando uma alimentação múltipla é detectada, para permitir a digitalização de páginas que estejam grudadas, originais com notas autoadesivas ou papel grosso.
Criar vários arquivos	Dividir um trabalho de digitalização grande em vários arquivos menores de saída.
Notificação	Selecione se deseja enviar notificações do status de trabalhos de digitalização. O produto pode enviar a notificação por e-mail.
Login e criptografia	<p>Assinatura: Envie um e-mail com assinatura digital.</p> <p>NOTA: Este recurso é compatível somente com digitalizar para e-mail.</p> <p>Criptografia: Envie um e-mail como arquivo criptografado.</p>

Soluções de negócios HP JetAdvantage

As Soluções HP JetAdvantage são soluções de fluxo de trabalho fáceis de usar e baseadas em rede e em nuvem. As soluções HP JetAdvantage são projetadas para ajudar os negócios de todos os tipos, incluindo setores de saúde, serviços financeiros, fabricação e setor público, a gerenciarem um conjunto de produtos e scanners.

As Soluções HP JetAdvantage incluem:

- Soluções de Segurança HP JetAdvantage
- Soluções de Gerenciamento HP JetAdvantage
- Soluções de Fluxo de Trabalho HP JetAdvantage

Tarefas adicionais de digitalização

Acesse o endereço www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

As instruções estão disponíveis para execução de tarefas de digitalização específicas, como:

- Digitalizar páginas de livros ou outros documentos encadernados
- Envie um documento digitalizado para uma pasta na memória do produto
- Digitalizar ambos os lados de um cartão de identificação
- Digitalizar um documento em um formato de folheto

Usar o software de digitalização (Windows)

Os tópicos a seguir descrevem como usar o software de digitalização.

- [Trabalhar com atalhos de digitalização](#)
- [Digitalizar para uma foto](#)
- [Digitalizar para um PDF](#)
- [Digitalizar texto para edição \(OCR\)](#)
- [Digitalizar para e-mail](#)
- [Enviar para a nuvem](#)
- [Digitalizar para FTP](#)
- [Digitalizar para SharePoint](#)
- [Digitalizar documentos longos](#)
- [Detectar multialimentações](#)
- [Digitalizações de rotina](#)
- [Remover cor de um documento \(eliminação de cores\)](#)
- [Detectar cores automaticamente](#)
- [Endireitar imagens digitalizadas automaticamente](#)
- [Excluir automaticamente páginas em branco](#)
- [Ajustar orientação da página automaticamente](#)
- [Detectar automaticamente o tamanho da página](#)
- [Recortar ou preencher automaticamente a imagem digitalizada no tamanho da página selecionada](#)
- [Digitalizar usando modo de texto em preto e branco aprimorado](#)
- [Adicionar ou remover dispositivo](#)
- [Digitalizar usando outro software de digitalização](#)

Trabalhar com atalhos de digitalização

Os atalhos de digitalização oferecem uma maneira rápida e eficiente de selecionar as configurações das tarefas de digitalização executadas com frequência. Use o software HP Scan para configurar e modificar atalhos de digitalização.

- [Exibir atalhos de digitalização](#)
- [Criar atalhos de digitalização](#)
- [Modificar atalhos de digitalização](#)

Exibir atalhos de digitalização

Para exibir os atalhos de digitalização existentes, abra o **HP Scan**. Os atalhos de digitalização existentes serão exibidos em uma lista à esquerda.

Criar atalhos de digitalização

Para criar um atalho de digitalização, siga estas instruções:

1. Abra o software HP Scan.
2. Clique em **Criar novo atalho de digitalização**.
3. Especifique um nome para o novo atalho.
4. Escolha criar o novo atalho a partir das configurações atuais ou um atalho existente anterior.
5. Clique em **Criar**.
6. Modifique as configurações do novo atalho de digitalização. Clique em **Mais** para obter mais configurações.
7. Clique no ícone **Salvar** ao lado do nome do novo atalho na lista de atalhos para salvar as modificações do atalho.

-ou-

Clique no ícone **Desfazer** para desfazer as modificações.

Modificar atalhos de digitalização

Para modificar um atalho de digitalização, siga estas instruções:

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione o atalho a ser modificado na lista à esquerda.
3. Altere as configurações no lado direito da tela. Clique em **Mais** para obter mais configurações.
4. Clique no ícone **Salvar** à direita do nome do atalho para salvar as alterações.

Digitalizar para uma foto

1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione **Salvar como JPEG** ou **Enviar por e-mail como JPEG** e clique em **Digitalizar**.

-ou-

Escolha qualquer outro atalho de digitalização, altere o **Tipo de item** para **Foto**, selecione um arquivo de imagem na lista suspensa **Tipo de arquivo** e, em seguida, clique em **Digitalizar**.

Digitalizar para um PDF

1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione **Salvar como PDF** ou **Enviar por e-mail como PDF** e clique em **Digitalizar**.

-ou-

Escolha qualquer outro atalho de digitalização e selecione PDF na lista suspensa **Tipo de arquivo** e clique em **Digitalizar**.

Digitalizar texto para edição (OCR)

O software do scanner HP usa o reconhecimento ótico de caracteres (OCR) para converter o texto em uma página em texto que pode ser editado no computador. O software OCR é fornecido com o software ReadIris Pro. Para obter mais informações sobre como utilizar o software OCR, consulte **Digitalizar texto para edição** na Ajuda online.

Digitalizar para e-mail



NOTA: Para digitalizar para e-mail, verifique se há conexão com a Internet.

1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione **Enviar por e-mail como PDF** ou **Enviar por e-mail como JPEG** e clique em **Digitalizar**.

-ou-

Escolha outro atalho de digitalização e selecione **E-mail** na lista suspensa **Enviar Para**, em seguida, clique em **Digitalizar**.

Enviar para a nuvem



NOTA: Para digitalizar para a nuvem, verifique se há conexão com a Internet.


1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione **Enviar para Nuvem** e, em seguida, selecione o destino de arquivo, como Google Drive ou DropBox.
4. Selecione **Digitalizar**.

Digitalizar para FTP

É possível carregar uma imagem digitalizada em uma pasta FTP usando o software HP Scan.

1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione um atalho de digitalização. Na área **Destino**, selecione **Enviar para**.

4. Selecione uma pasta FTP como destino.


 **NOTA:** Se estiver usando este recurso pela primeira vez, clique em **Adicionar** para configurar o FTP como destino.

5. Clique em **OK** e clique em **Digitalizar**.

Digitalizar para SharePoint

É possível carregar uma imagem digitalizada para um site do SharePoint usando o software HP Scan.

1. Coloque o documento na bandeja de entrada.
2. Abra o software HP Scan.
3. Selecione um atalho de digitalização. Na área **Destino**, selecione **Enviar para**.
4. Selecione um site do SharePoint como destino.

 **NOTA:** Se estiver usando este recurso pela primeira vez, clique em **Adicionar** para configurar um site do SharePoint como destino.

5. Clique em **OK** e clique em **Digitalizar**.

Digitalizar documentos longos

Por padrão, o scanner detecta automaticamente o tamanho de página usando a seleção de **Detectar Tamanho** para página com comprimentos de até 356 mm.

Dependendo do scanner, selecione as opções de tamanho da página:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** para documentos longos, selecione **Longo (8,5 x 3,4 pol.)** na lista suspensa de tamanho da página nas configurações do atalho de digitalização.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** para documentos longos, selecione **Longo (11,7 x 34 pol.)** na lista suspensa de tamanho da página nas configurações do atalho de digitalização.

 **NOTA:** Somente uma página por vez pode ser digitalizada ao usar a configuração de página longa.


Se o scanner estiver configurado para digitalizar páginas longas, ele digitalizará uma página de cada vez. Usar essa configuração para digitalizar páginas regulares tornará o processo lento, devendo ser usada somente para digitalizar páginas com mais de 356 mm.

Detectar multialimentações

O recurso de detecção de multialimentação interromperá o processo de digitalização se detectar que várias páginas foram alimentadas no scanner ao mesmo tempo. Por padrão, esse recurso fica ativado.

Desativar esse recurso pode ser útil ao digitalizar:

- Formulários com várias guias (uso que a HP não recomenda).
- Documentos com etiquetas ou post-its fixados.

 **NOTA:** Use a interface de usuário ISIS ou WIA para habilitar a detecção de multialimentação nas digitalizações com softwares que não sejam da HP.

Digitalizações de rotina

O atalho **Digitalização de rotina** permite que os usuários definam e salvem um atalho de digitalização de acordo com as necessidades do dia a dia. As seguintes **Configurações do atalho de digitalização** são personalizáveis quando o atalho **Digitalização de rotina** é selecionado:

- Tipo de item
- Lados da página
- Tamanho da página
- Modo colorido
- Destino/tipo de arquivo

Remover cor de um documento (eliminação de cores)

É possível filtrar um canal de cores (vermelho, verde ou azul) ou até três cores individuais. Para cores específicas, a configuração de sensibilidade controla quão similar uma cor digitalizada deve ser da cor definida.

A remoção de cores da digitalização pode reduzir o tamanho de um arquivo e melhorar o resultado final do reconhecimento óptico de caracteres (OCR).

Para selecionar as cores que serão eliminadas em uma digitalização em um software de digitalização da HP, siga estes passos:

1. Abra o software HP Scan.
2. Digitalize uma página de amostra, que tem as cores a serem eliminadas, no visualizador.
3. Clique no botão de **Mais** e, em seguida, clique na guia de **Imagem** e selecione o recurso de **Eliminação de Cores**.
4. Ative uma cor a ser removida e selecione a cor na visualização usando a ferramenta conta-gotas. Não se esqueça de salvar as cores.

Apenas as opções de eliminação de cores disponibilizadas por seu scanner podem ser selecionadas.

Para obter informações sobre as configurações da eliminação de cores, consulte a ajuda online do software de digitalização que está sendo utilizado.

Detectar cores automaticamente

Este recurso pode ser usado para reduzir o tamanho do arquivo digitalizado simplesmente salvando as páginas que contêm cores como digitalizações coloridas e todas as outras páginas como preto e branco.

Para detectar as cores de uma imagem digitalizada automaticamente, siga estas instruções:

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Para ajustar a sensibilidade de **Detectar cor automaticamente** e as configurações do modo de saída, clique em **Mais**, selecione **Imagem** e, em seguida, clique na caixa suspensa **Detectar cor automaticamente**.
4. Clique na caixa suspensa **Modo de cor** e selecione **Detectar cor automaticamente**.



NOTA: Para obter informações sobre as configurações de detecção automática de cores, consulte a ajuda online do software de digitalização que está sendo utilizado.

Use a interface de usuário ISIS ou WIA para detectar cores automaticamente nas digitalizações com softwares que não sejam da HP.

Endireitar imagens digitalizadas automaticamente

Windows: Use o recurso **Endireitar automaticamente** para endireitar o conteúdo inclinado em relação às dimensões da página no documento de origem. Use o recurso **Detectar tamanho** para tirar a inclinação de imagens da página que podem ter inclinado durante o processo de digitalização.

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Clique em **Mais**, selecione a guia **Documento** e, em seguida, selecione **Endireitar conteúdo**.

Excluir automaticamente páginas em branco

Quando o recurso **Excluir páginas em branco** estiver ativado, as páginas digitalizadas serão avaliadas quanto ao conteúdo. As páginas em branco detectadas serão exibidas no visualizador com uma anotação de exclusão nelas. Essas páginas em branco detectadas serão excluídas automaticamente quando o documento digitalizado for salvo no destino.

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Clique em **Mais**.
4. Selecione a guia **Documento**, selecione **Excluir páginas em branco** na caixa suspensa **Ajustar documentos** e clique em **OK**.



DICA: O controle deslizante de Sensibilidade permite ajustar o valor da sensibilidade em como as páginas em branco serão detectadas e excluídas. Na extremidade inferior do controle deslizante, mais páginas em branco serão detectadas e excluídas. Na extremidade superior do controle deslizante, as páginas devem ficar quase completamente em branco para serem detectadas e excluídas. O valor da sensibilidade também pode ser definido digitando um valor ou clicando nos botões de seta.

Ajustar orientação da página automaticamente

Use este recurso para ajustar automaticamente a orientação da página por idioma.

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Clique em **Mais**.
4. Na guia **Digitalizar**, selecione a caixa suspensa **Orientação da Página** e, em seguida, marque a caixa de seleção **Orientar Automaticamente**.
5. Selecione um idioma para o documento, clique em **OK** e inicie a **Digitalização**.

Detectar automaticamente o tamanho da página

O software HP Scan pode detectar automaticamente o tamanho da página usando a opção **Detectar tamanho**. Quando a opção **Detectar Tamanho** é selecionada na lista suspensa **Tamanho da Página**, a imagem digitalizada é cortada no tamanho da página detectada e qualquer conteúdo inclinado é corrigido.

Recortar ou preencher automaticamente a imagem digitalizada no tamanho da página selecionada

Use este recurso para cortar ou ajustar uma imagem digitalizada ao tamanho de página selecionado.

Para recortar ou ajustar automaticamente a imagem digitalizada para o tamanho de página selecionado, siga estas etapas:

1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Clique em **Mais** para obter mais configurações.
4. Selecione a opção recortar na lista suspensa **Tamanho da Página de Entrada**.
 - Para cortar automaticamente para o conteúdo do documento, selecione **Detectar Conteúdo na Página**.
 - Para cortar automaticamente as dimensões do documento, selecione **Detectar Tamanho**.



NOTA: Utilize a interface de usuário ISIS ou TWAIN para definir as opções de corte ao digitalizar em software de digitalização de terceiros.

Para obter informações sobre as configurações de recorte automático, consulte a ajuda on-line do software de digitalização que está sendo utilizado.

5. Verifique se a opção **Igual à entrada** está selecionada para o **Tamanho da Página de Saída**, depois clique em **Digitalizar**.


Digitalizar usando modo de texto em preto e branco aprimorado

Use este recurso para aprimorar a imagem digitalizada ao digitalizar textos em preto e branco. Para usar este recurso, siga as seguintes instruções:


1. Abra o software HP Scan.
2. Selecione um atalho de digitalização.
3. Clique em **Mais**.
4. Selecione a guia **Imagem** e, em seguida, selecione **Preto/Branco (1 bit)** na caixa suspensa **Modo de Cores**.
5. Selecione **Limite para Preto/Branco**, selecione **Aprimorar Conteúdo** e clique em **OK**.

Adicionar ou remover dispositivo

Você pode usar o software HP Scan para adicionar ou remover um dispositivo no computador.

1. Abra o software HP Scan.
2. Clique no ícone **Configurações**  para abrir a janela **Configurações do Dispositivo**.
3. Faça o seguinte:
 - Para adicionar um dispositivo, clique no ícone Mais **+**, clique em **Conectar um novo dispositivo** e siga as instruções na tela.
 - Para remover um dispositivo, selecione o nome do scanner na lista de scanners existentes e clique no botão **Excluir**.

 **DICA:** É possível selecionar vários scanners para excluí-los ao mesmo tempo.

 **DICA:** É possível usar o HP Scan Assistant para adicionar um novo dispositivo. Inicie o HP Scan Assistant na área de trabalho do computador, clique em **Ferramentas**, clique em **Configuração de software e dispositivos** e selecione **Conectar um novo dispositivo**.

Digitalizar usando outro software de digitalização

Os seguintes aplicativos de terceiros também são compatíveis com o scanner:

- Readiris Pro: Aplicativo de OCR.
- Cardiris: Aplicativo de cartão de visita.
- Aplicativos de terceiros compatíveis com TWAIN, ISIS e WIA.

Usar o software de digitalização (OS X)

Para obter mais informações, vá para www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Dicas de digitalização

- [Melhorar a velocidade das tarefas e da digitalização](#)

Melhorar a velocidade das tarefas e da digitalização

Diversas configurações influenciam no tempo total de um trabalho de digitalização. Para otimizar o desempenho da digitalização, leve em conta as seguintes informações.

- Para otimizar o desempenho, verifique se o seu computador atende aos requisitos de sistema recomendados. Para exibir requisitos do sistema mínimos e recomendados, consulte www.hp.com e pesquise seu modelo do scanner mais a palavra **especificações**.
- Salvar uma imagem digitalizada em um formato pesquisável (por exemplo, PDF pesquisável) demora mais do que salvar em um formato de imagem, pois a imagem digitalizada é analisada pelo reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Verifique se você precisa de um arquivo de saída pesquisável antes de selecionar um formato de digitalização pesquisável.
- A digitalização em resolução mais alta do que o necessário aumenta o tempo de digitalização e cria um arquivo maior, sem benefícios adicionais. Se você estiver digitalizando com uma resolução alta, configure a resolução com um nível mais baixo para aumentar a velocidade de digitalização.

3 Cuidados e manutenção


Esta seção apresenta informações sobre como cuidar e manter o scanner. Para obter as informações mais recentes sobre manutenção, consulte www.hp.com/support.

- [Limpar o produto](#)
- [Instalar um acessório na porta embutida para integração de hardware](#)
- [Substituição de peças](#)
- [Solicitar suprimentos de digitalização e de manutenção](#)

Limpar o produto

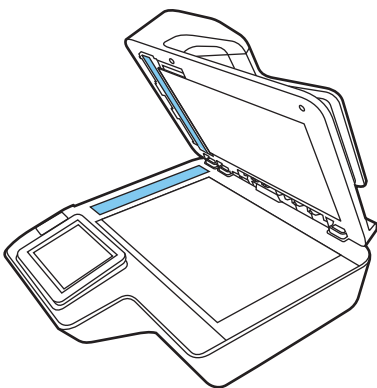
A limpeza regular do scanner ajuda a assegurar digitalizações de alta qualidade. O cuidado necessário depende de vários fatores, incluindo a quantidade de uso e o ambiente. Realize limpezas de rotina de acordo com a necessidade.


Limpar as faixas de digitalização

 **NOTA:** O Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 é mostrado neste procedimento; no entanto, as instruções também estão corretas para a Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

Para limpar os componentes das faixas de digitalização, siga estas instruções:

1. Pressione o botão [Liga/Desliga](#) para desligar o scanner e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e os outros cabos do scanner.
2. Levante o alimentador automático de documentos (ADF).
3. Limpe as faixas de digitalização usando um pano macio e que não solte fiapos umedecido com limpavidros suave.



 **CUIDADO:** Use somente limpavidros para limpar as faixas de digitalização. Evite produtos de limpeza que contenham abrasivos, acetona, benzina e tetracloreto de carbono, pois todas essas substâncias podem danificar as faixas de digitalização. Evite álcool isopropílico, pois ele pode deixar listras nas faixas de digitalização.

Não borrife o limpavidros diretamente nas faixas de digitalização.

4. Seque o vidro do scanner com um pano seco, macio e que não solte fiapos. Remova todo material cinza refletivo de cada faixa.
5. Feche o alimentador de documentos, reconecte o cabo USB e a fonte de alimentação no scanner e pressione o botão [Liga/Desliga](#) para ligar o scanner. O scanner está pronto para uso.

Limpar os cilindros


- [Introdução](#)
- [Limpar os cilindros](#)

Introdução

Os cilindros podem precisar ser limpos nas seguintes situações:

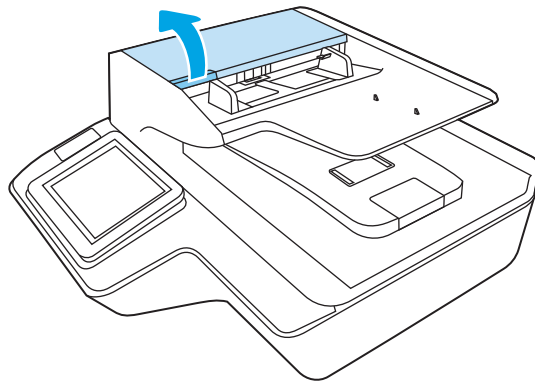
- Congestionamentos ocorrem repetidamente ou várias folhas estão sendo digitalizadas ao mesmo tempo.
- Se os seguintes tipos de papel são digitalizados com frequência: papel revestido, documentos tratados quimicamente, como papel sem carbono, documentos com muito carbonato de cálcio, documentos escritos a lápis, documentos impressos por impressoras a jato de tinta, documentos em que o toner não estava fundido.

Limpar os cilindros

 **NOTA:** O Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 é mostrado neste procedimento; no entanto, as instruções também estão corretas para a Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.

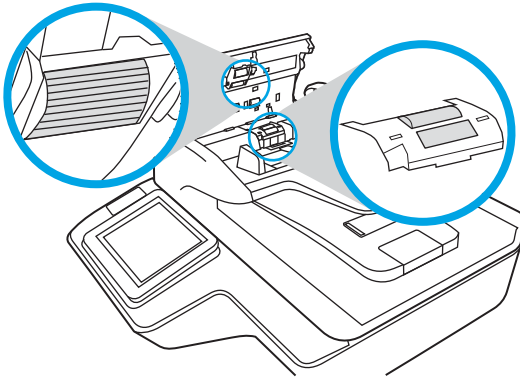
Para limpar os cilindros de separação e de alimentação, siga estas etapas:

1. No painel de controle, selecione [Ferramentas de suporte](#) e abra os seguintes menus:
 - [Manutenção](#)
 - [Calibração/limpeza](#)
 - [Limpe os cilindros do alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)
2. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação e os outros cabos do scanner.
3. Abra a tampa do ADF.



4. Com um pano limpo e que não solte fiapos umedecido com água destilada ou água de torneira limpa, limpe o cilindro de separação da direita para a esquerda. Gire o cilindro 360 graus para garantir que a superfície inteira do cilindro seja limpa.

5. Limpe os cilindros de alimentação da direita para esquerda. Gire os cilindros 360 graus para garantir que a superfície inteira do cilindro seja limpa.




⚠ CUIDADO: Antes de colocar papel na bandeja de entrada do alimentador de documentos, aguarde cerca de dois minutos para que os cilindros de sequem.

6. Feche a tampa do ADF e reconecte o cabo USB e o cabo de alimentação no scanner.
7. Pressione o botão Liga/Desliga para ligar o scanner.

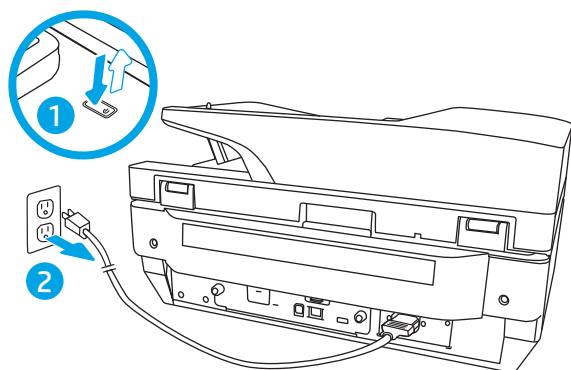
Instalar um acessório na porta embutida para integração de hardware

É possível instalar um acessório da HP vendido separadamente (por exemplo, leitores magnéticos de cartões, de proximidade ou de digitais) na porta embutida para integração de hardware (HIP).

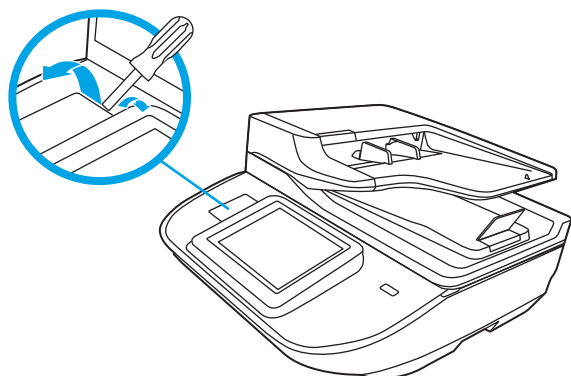
 **NOTA:** Este procedimento descreve a instalação de um leitor de proximidade. As etapas identificadas pela frase **caso aplicável** pode não se aplicar a outros acessórios de HIP. Sempre consulte as instruções de instalação fornecidas com o acessório.

Para instalar um acessório no HIP, execute estas etapas:

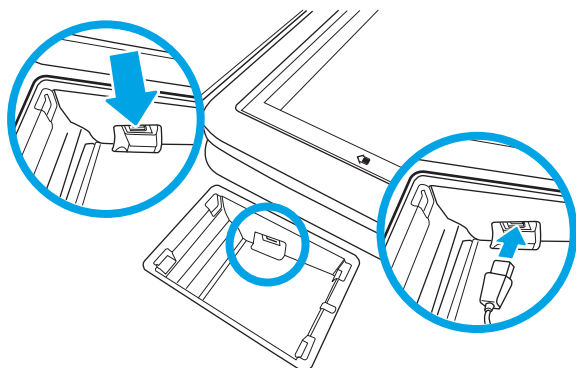
1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o produto (1) e, em seguida, desconecte o cabo de alimentação (2).



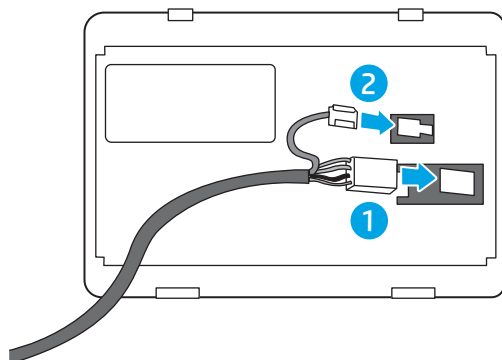
2. Insira uma chave de fenda de cabeça chata na abertura na parte superior da capa do HIP e, cuidadosamente, retire a tampa e guarde-a.




3. Remova o acessório do HIP da embalagem e instale-o no HIP.
 - a. Conecte o cabo USB do acessório ao conector na lateral esquerda do gabinete do HIP.



- b. Conecte o cabo USB ao conector do cabo no acessório (1) e conecte o conector de aterramento à tira de aterramento no acessório, caso aplicável (2).



 **NOTA:** Os conectores mostrados são para um leitor de cartão de proximidade. O conector do cabo do acessório deve ser um pouco diferente e pode não incluir um conector terra.

- c. Alinhe os pinos na parte inferior do acessório com os conectores no HIP e insira o acessório no HIP.
4. Conecte o cabo de alimentação e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o produto.

Substituição de peças

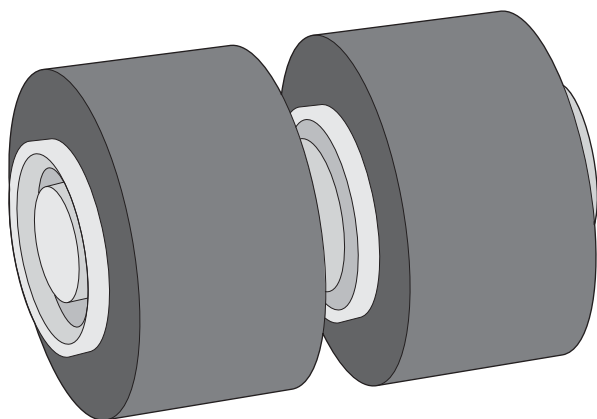
Substituir peças quando necessário ajuda a assegurar digitalizações de alta qualidade. As peças precisam ser substituídas quando indicado pelo Servidor da Web Incorporado ou pelo painel de controle, ou se o scanner não estiver funcionando corretamente. O Kit de substituição do cilindro do ADF da Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 e do Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 inclui as seguintes peças de substituição:

- Tampa do cilindro
- Cilindros de separação
- Módulo de cilindro de captura

O kit de substituição também inclui instruções detalhadas para a substituição de cada uma dessas peças.

Substitua os cilindros de separação e a cobertura

 **NOTA:** O Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 é mostrado neste procedimento; no entanto, as instruções também estão corretas para a Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2.



Substitua os cilindros de separação quando ocorrer uma destas situações:

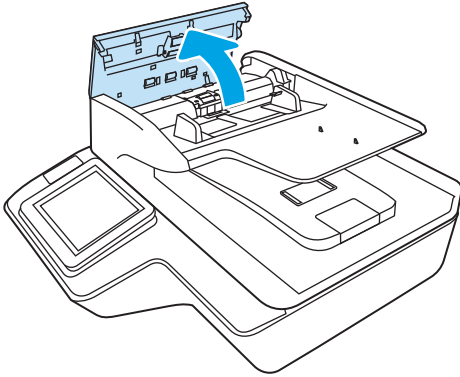
- Windows: Quando a caixa de diálogo **Manutenção recomendada** indicar que eles devem passar por manutenção.
- Se repetidamente ocorrerem congestionamentos de documentos no scanner.

 **NOTA:** O kit de substituição dos roletes é um item de consumo e não está coberto pela garantia ou pelos acordos de serviço padrão.

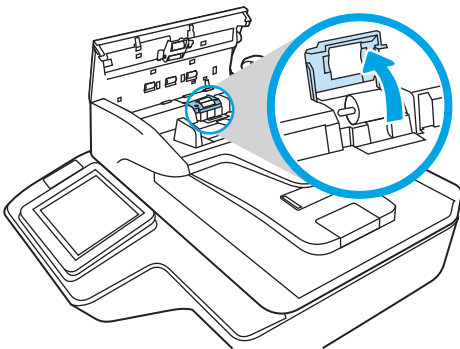
Para substituir os cilindros de separação, siga estas instruções:

1. Pressione o botão [Liga/desliga](#) para desligar o scanner e então desconecte o cabo USB e a fonte de alimentação do scanner.

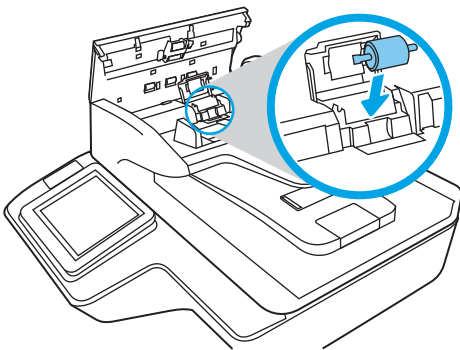
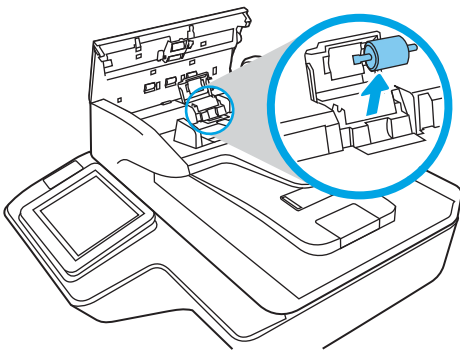
2. Abra a tampa do ADF.



3. Aperte as guias nos lados da tampa do cilindro e, em seguida, levante-a para removê-la.



4. Remova e substitua os cilindros conforme descrito nas instruções que acompanham o kit de substituição.



5. Substitua a cobertura dos cilindros e, em seguida, continue substituindo o módulo do cilindro de captura.

Solicitar suprimentos de digitalização e de manutenção

Solicitar peças e acessórios

Para solicitar peças de manutenção para o scanner, consulte o site de peças de scanner HP em www.hp.com/buy/parts.

Item	Descrição	Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2	Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Número de peça
Kit de manutenção do ADF	Kit de manutenção do ADF	✓	✓	J8J95A
Precisão HP 1 GB DDR3 x 32 144 Pinos 800 MHz SODIMM	DIMM opcional para expansão da memória	✓	✓	E5K48A
Servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw	Acessório para servidor de impressão sem fio USB	✓	✓	J8031A
Solução HP Smartcard US Govt Niprnet	Soluções de controle de acesso HP (apenas US Gov)	✓	✓	CC543A
Leitor de cartão de proximidade HP Universal USB	Soluções de controle de acesso HP	✓	✓	X3D03A
Teclado de sobreposição sueco da HP LaserJet	Idioma específico, sobreposição adesiva do teclado físico (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Teclado de sobreposições dinamarquês/francês/alemão da HP LaserJet	Idioma específico, sobreposição adesiva do teclado físico (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Portas USB internas HP	Duas portas USB internas para conexão de dispositivos de terceiros	✓	✓	B5L28A
Unidade de disco rígido seguro de alto desempenho HP	Unidade de disco rígido sobressalente	✓	✓	B5L29A

Peças para reparos e reposição por parte do cliente

As peças a seguir estão disponíveis para este produto.

- As peças listadas como de auto-substituição **Obrigatório** devem ser instaladas pelo cliente, a menos que o cliente queira pagar uma equipe de serviço da HP para executar o reparo. Para essas peças, o suporte no local ou o retorno para o armazém não é fornecido, de acordo com sua garantia de produto da HP.
- As peças listadas como de auto-substituição **Opcional** poderão ser instaladas pela equipe de serviço da HP mediante solicitação, sem custo adicional, durante o período de garantia do produto.

Tabela 3-1 Números de peças de reposição

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
Unidade de disco rígido HP segura de alto desempenho FIPS	Disco rígido seguro de substituição	Obrigatória	L2762-60035
Fundo Branco do Scanner	Substituição de traseira plástica para o scanner	Obrigatória	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kit de montagem para o Painel de Controle	Painel de controle da tela de toque sobressalente	Obrigatória	J7Z09-67928
Tampa HIP 2	Tampa HIP 2 de substituição	Obrigatória	B5L46-40021
Kit de sobreposições do teclado Francês, Italiano, Russo, Alemão, Espanhol, Ucrainiano	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6019
Kit de sobreposições do teclado Francês canadense, espanhol latino-americano, espanhol dos EUA	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6020
Kit de sobreposições do teclado Francês suíço, suíço-alemão, dinamarquês	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6021
Kit de sobreposições do teclado Chinês simplificado, Chinês tradicional	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6022
Kit de sobreposições do teclado Espanhol, Português	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6023
Kit de sobreposições do teclado Japonês (KG e KT)	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	5851-6024
Sobreposição de teclado: chinês	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	A7W12-67901
Sobreposição de teclado: Suécia	Sobreposição de teclado de substituição (modelos Flow)	Obrigatória	A7W14-67901
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-DENMARK, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	130627 010
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-ITALY, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	109197 010
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-INDIA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	403440-003
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-THAILAND, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	285052-009
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-EUROPE, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	100614-011
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	100661-016
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-RU, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	100613-016
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-CHINA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	286496-017
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-TAIWAN, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	393312-005
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	401328-016

Tabela 3-1 Números de peças de reposição (continuação)

Item	Descrição	Opções de autossustituição	Número de peça
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-SWISS, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	150304-010
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-NEMA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	121565-016
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-S. ÁFRICA, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	187487-008
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-ISRAEL, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	398062-007
CABO, ALIM, LINHA AC, C13-BRASIL, 1,5 m	Cabo de alimentação de substituição	Obrigatória	438723-005
Painel do ISA (somente 8500 fn2)	Tampa cega frontal de substituição	Obrigatória	L2762 40003
Tampa, esquerda do frontal painel (somente N9120 fn2)	Tampa cega frontal de substituição	Obrigatória	J7Z09 40007

4 Gerenciar o scanner

Configuração avançada com o Servidor da Web Incorporado (EWS) HP

- [Introdução](#)
- [Como acessar o servidor da Web incorporado HP \(EWS\)](#)
- [Recursos do Servidor da Web Incorporado HP](#)

Introdução

Use o Servidor Web Incorporado HP para gerenciar as funções de digitalização a partir de um computador, em vez de usar o painel de controle do scanner.

- Visualize informações de status do scanner
- Determinar a vida útil restante de todos os suprimentos e fazer novos pedidos
- Exibir e alterar as configurações das bandejas
- Visualizar e alterar a configuração do menu do painel de controle do scanner
- Visualizar e digitalizar páginas internas
- Receber notificação de eventos de scanner e de suprimentos
- Exibir e alterar a configuração da rede



O Servidor da Web Incorporado HP funciona quando o scanner está conectado a uma rede com base em IP. O Servidor da Web Incorporado HP não suporta conexões de scanner com base em IPX. Não é preciso ter acesso à Internet para abrir e utilizar o Servidor da Web Incorporado da HP.

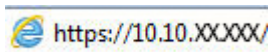
Quando o scanner é conectado à rede, o Servidor da Web Incorporado HP fica automaticamente disponível.



NOTA: O Servidor Web Incorporado HP não pode ser acessado por trás do firewall da rede.

Como acessar o servidor da Web incorporado HP (EWS)

1. Na tela inicial do painel de controle do scanner, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
2. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do scanner. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



NOTA: Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

Para utilizar o Servidor da Web Incorporado HP, o navegador deve atender aos seguintes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versão 8.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Windows® 8 ou superior

- Internet Explorer (versão 9.x ou superior)
- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Linux

- Google Chrome (versão 34.x ou superior)
- Firefox (versão 20.x ou superior)

Recursos do Servidor da Web Incorporado HP

- [Guia Informações](#)
- [Guia Geral](#)
- [Guia Digitalizar/envio digital](#)
- [guia Fax](#)
- [Guia Solução de problemas](#)
- [Guia Segurança](#)
- [Guia Serviços da Web da HP](#)
- [Guia Rede](#)

Guia Informações

Tabela 4-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Status do dispositivo	Mostra o status do scanner e a estimativa de vida útil restante dos suprimentos HP. A página também mostra o tipo e o tamanho do papel definidos para cada bandeja. Para alterar as configurações padrão, clique no link Alterar configurações .
Página de configuração	Mostra as informações encontradas na página de configuração.
Página do log de eventos	Mostra uma lista de todos os eventos e erros do scanner. Use o link HP Instant Support (no rodapé de todas as páginas do Servidor da Web Incorporado da HP) para conectar-se a um conjunto de páginas dinâmicas na Web que ajudam você a resolver problemas. Essas páginas também mostram os serviços adicionais disponíveis para o scanner.
Página de uso	Mostra um resumo do número de páginas que o scanner digitalizou.
Informações sobre o dispositivo	Mostra o nome da rede do scanner, o endereço e informações sobre o modelo. Para personalizar essas entradas, clique em Informações do dispositivo na guia Geral .

Tabela 4-1 Guia Informações do Servidor da Web Incorporado HP (continuação)

Menu	Descrição
Snapshot do painel de controle	Mostra uma imagem da tela atual no visor do painel de controle.
Licenças de código aberto	Exibe um resumo das licenças para programas de software de código aberto que podem ser usados com o scanner.

Guia Geral

Tabela 4-2 Guia Geral do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configurações Rápidas	Configure trabalhos que estão disponíveis na área Configurações rápidas da tela Início do painel de controle do scanner.
Alertas	Configure alertas de e-mail para vários eventos do scanner e dos suprimentos.
Aplicativo Configurações do painel de controle	Mostra as opções do aplicativo Configurações que estão disponíveis no painel de controle do scanner.
AutoSend	Configure o scanner para enviar e-mails automaticamente sobre a configuração do scanner e suprimentos para endereços de e-mail específicos.
Editar outros links	Adicione ou personalize um link para outro site da Web. Este link será exibido no rodapé de todas as páginas do Servidor Web Incorporado HP.
Informações sobre o dispositivo	Dê um nome ao scanner e atribua um número de ativo a ele. Insira o nome para o contato principal que receberá as informações do scanner.
Idioma	Define em que idioma as informações do Servidor da Web Incorporado HP serão exibidas.
Configurações de data/hora	Define a data e hora ou sincroniza com um servidor de hora da rede.
Configurações de energia	Defina ou edite as configurações de inatividade para horário de expediente e fora do horário de expediente e eventos de ativação, inatividade e feriado para o scanner. Defina quais interações com o scanner fazem com que ele saia do modo de inatividade.
Backup e restauração	Crie um arquivo de backup que contém dados sobre o scanner e o usuário. Se necessário, use esse arquivo para restaurar dados do scanner.
Redefinir configurações de fábrica	Restaure as configurações do scanner para os padrões de fábrica.
Instalador de soluções	Instale pacotes de software de terceiros que podem aumentar ou modificar a funcionalidade do scanner.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware do scanner.
Serviços de estatística e de cota	Fornecer informações de conexão sobre os serviços de estatísticas de trabalho de terceiros.

Guia Digitalizar/envio digital

Tabela 4-3 Guia Digitalizar/Envio Digital do Servidor Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Configuração de e-mail	Configure as definições de e-mail padrão para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Opções padrão de trabalho• Configurações Rápidas
Digitalizar para pasta da rede	Configura as definições de pasta de rede para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Opções padrão de trabalho• Configurações Rápidas
Digitalizar para SharePoint®	Configure as definições do Microsoft SharePoint® para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®• Configurações padrão para trabalhos salvos em uma biblioteca de documentos no site do SharePoint®
Digitalização para Unidade USB	Configura as definições de USB para envio digital, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Definições para trabalhos de Configurações Rápidas salvos em uma unidade flash USB• Configurações para notificações• Configurações padrão de digitalização para trabalhos salvos em uma unidade flash USB• Configurações padrão de arquivos para trabalhos salvos em uma unidade flash USB
Contatos	Gerencie os contatos incluindo o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Adicione endereços de e-mail ao scanner, um a um.• Importe uma lista grande de endereços de e-mail usados frequentemente para o scanner, todos de uma vez, em vez de adicioná-los um a um.• Exporte contatos do scanner para um arquivo .CSV no computador e use-os como um backup de dados ou importe os registros para outro scanner HP.• Edite endereços de e-mail que já foram salvos no scanner.
Assistentes de Configurações Rápidas de Enviar por E-mail e Salvar na Pasta de Rede	Configure o scanner para enviar imagens digitalizadas como anexos de e-mail. Configure o scanner para salvar imagens digitalizadas na pasta de rede Configurações rápidas. As Configurações rápidas fornecem acesso fácil aos arquivos salvos na rede.
Configuração do software de envio digital	Configura as definições relacionadas ao uso do software de envio digital opcional.

guia Fax

Tabela 4-4 guia Servidor da Web incorporado HP Fax

Menu	Descrição
Configuração de envio de fax	Configura as definições para envio de fax, incluindo as seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Opções padrão de trabalho<ul style="list-style-type: none">– Configurações comuns de trabalho– Configuração de Fax LAN– Configuração de Fax pela Internet• Configurações Rápidas
Discagens Rápidas de Fax	Gerenciar discagens rápidas

Guia Solução de problemas

Tabela 4-5 Guia Solução de problemas do Servidor da Web Incorporado HP

Menu	Descrição
Solução de problemas gerais	Selecione uma opção dentre vários relatórios e testes para ajudar a resolver problemas com o scanner. Defina as configurações de Fax, OXPd e Recuperação automática.
Ajuda on-line	Link para a ajuda on-line da HP baseada em nuvem, para auxiliar na solução de problemas.
Atualização de firmware	Baixe e instale os arquivos de atualização de firmware do scanner.
Redefinir configurações de fábrica	Redefina as configurações do scanner para os padrões de fábrica.

Guia Segurança

Tabela 4-6 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Segurança geral	Configurações de segurança geral, incluindo: <ul style="list-style-type: none">• Configure uma senha do administrador para restringir o acesso a determinados recursos do scanner.• Defina a senha PJL para processar comandos PJL.• Defina o acesso ao sistema de arquivos e a segurança de atualização do firmware.• Ativa ou desativa a porta USB do Host no painel de controle ou a porta de conexão USB no formatador para digitalizar e salvar um documento para a unidade flash USB.• Exiba o status de todas as configurações de segurança.
Política da Conta	Ative as configurações da conta de administrador.
Controle de acesso	Configure o acesso às funções do scanner para indivíduos ou grupos específicos e selecione o método que os indivíduos usam para entrar no scanner.

Tabela 4-6 Guia Segurança do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Proteger dados armazenados	Configure e gerencie a unidade de disco rígido interna para o scanner. Este scanner inclui uma unidade de disco rígido criptografada para segurança máxima. Defina configurações para trabalhos armazenados na unidade de disco rígido do scanner.
Gerenciamento de certificados	Instale e gerencie certificados de segurança para acesso ao scanner e à rede.
Segurança do Serviço da Web	Permita que os recursos neste scanner sejam acessados por páginas da Web de diferentes domínios. Se nenhum site for adicionado à lista, todos os sites serão confiáveis.
Self Test	Verifique se as funções de segurança estão sendo executadas de acordo com os parâmetros de sistema esperados.

Guia Serviços da Web da HP

Tabela 4-7 Guia Serviços da Web HP do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração	
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços Web da HP ou ao conectar o dispositivo à Internet.

Guia Rede

Use a guia **Rede** para configurar e proteger as configurações de rede do scanner quando ele estiver conectada a uma rede baseada em IP. Essa guia não será exibida se o scanner estiver conectado a outros tipos de redes.

Tabela 4-8 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP

Menu	Descrição
Configuração	
Configuração de TCP/IP	Configurar as configurações de TCP/IP para redes IPv4 e IPv6.
Configurações de rede	Defina as configurações IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC e SNMP.
Outras Configurações	Inclui a atualização de firmware, filas LPD, configurações de USB, informações de suporte e frequência de atualização.
AirPrint	Ativar, configurar ou desativar a impressão em rede dos produtos Apple suportados.
Selecionar idioma	Alterar o idioma exibido pelo Servidor da Web Incorporado da HP. Esta página será exibida se as páginas da Web oferecerem suporte a vários idiomas. Opcionalmente, selecione idiomas suportados por meio das configurações de preferência de idioma no navegador.
Selecione a localização	Escolha um local onde o Servidor da Web Incorporado HP e o produto estão sendo utilizados.
Google Cloud	Com o Google Cloud, você pode usar um computador ou dispositivo móvel para imprimir documentos ou fotos diretamente a uma impressora conectada à internet.
Configuração	Clique em Imprimir folha de reivindicações para enviar a capacidade e o número do modelo da impressora para o Google. As instruções de registro do Google serão impressas. Verifique se o produto está conectado à rede com acesso à internet.

Tabela 4-8 Guia Rede do Servidor da Web Incorporado da HP (continuação)

Menu	Descrição
Proxy da Web	Configure um servidor proxy se houver problemas ao ativar os Serviços Web da HP ou ao conectar o dispositivo à Internet. Se você não tiver certeza das configurações de proxy, localize a área de configuração do proxy dentro das ferramentas ou preferências do seu navegador da web.
Segurança	Permite que você configure a segurança geral, o controle de acesso e as opções de proteção de dados armazenadas, assim como gerenciar certificados.
Configurações	Exibir e restaurar as configurações de segurança atuais aos valores padrão de fábrica. Definir configurações de segurança usando o Assistente de configuração de segurança. NOTA: Não utilize o Assistente de configuração de segurança usando aplicativos de gerenciamento de rede, como o HP Web Jetadmin, para definir configurações de segurança.
Autorização	Controle o gerenciamento de configuração e o uso deste scanner incluindo: <ul style="list-style-type: none"> Definir ou alterar a senha de administrador para controlar o acesso aos parâmetros de configuração. Solicite, instale e gerencie certificados digitais no servidor de impressão HP Jetdirect. Limitar o acesso do host a este scanner por meio de uma lista de controle de acesso (ACL).
Comunicação Segura	Defina as configurações de segurança.
Gerenciamento de Protocolos	Configure e gerencie protocolos de segurança para este scanner, incluindo: <ul style="list-style-type: none"> Definir o nível de gerenciamento de segurança para o Servidor Web Incorporado da HP e controlar o tráfego através de HTTP e HTTPS. Configurar a operação SNMP (Simple Network Management Protocol). Ativar ou desativar os agentes SNMP v1/v2c ou SNMP v3 no servidor.
Autenticação 802.1X	Configurar a autenticação 802.1X no servidor de impressão Jetdirect conforme necessário para a autenticação do cliente na rede, e redefinir as configurações de autenticação 802.1X aos valores padrão de fábrica. CUIDADO: Durante a alteração das configurações de autenticação 802.1X, o scanner pode perder a conexão. Para reconectar, pode ser necessário reiniciar o servidor a um estado padrão de fábrica e reinstalar o scanner.
IPsec/Firewall	Exibir ou configurar uma Política de firewall ou uma Política de IPsec/firewall (somente para modelos selecionados do HP Jetdirect).
Agente de Anúncio	Ativar ou desativar o Agente de anúncio dispositivo HP, definir o servidor de configuração e configurar a autenticação mútua através de certificados.
Diagnóstico	
Estatística da rede	Exibir estatísticas da rede coletadas e armazenadas no servidor de impressão HP Jetdirect.
Informações de protocolo	Exibir uma lista de definições de configuração de rede no servidor de impressão HP Jetdirect para cada protocolo.
Página de configuração	Exibir a página de configuração do HP Jetdirect, que contém informações de status e de configuração.

Definir configurações de rede IP



- [Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento do scanner](#)
- [Exibir ou alterar as configurações de rede](#)
- [Renomeie o scanner em uma rede](#)
- [Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle](#)
- [Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle](#)
- [Configurações de velocidade de conexão e dúplex](#)


Isenção de responsabilidade sobre o compartilhamento do scanner


A HP não é compatível com rede ponto a ponto, uma vez que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de scanner da HP. Vá até a Microsoft, em www.microsoft.com.

Exibir ou alterar as configurações de rede

Use o servidor da Web incorporado da HP para exibir ou alterar as configurações de IP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela inicial do painel de controle do scanner, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

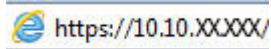
2. Clique na guia **Rede** e, em seguida, clique em **TCP/IP (v4)** para obter informações sobre a rede. Altere as configurações conforme necessário.


Renomeie o scanner em uma rede

Para renomear o scanner em uma rede a fim de ser identificado exclusivamente, use o Servidor da Web Incorporado da HP.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela inicial do painel de controle do scanner, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.

- b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.



 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. Na página **Informações do dispositivo**, o nome padrão do produto está no campo **Nome do dispositivo**. Você pode alterar esse nome para identificar exclusivamente esse produto.

 **NOTA:** O preenchimento dos outros campos nessa página é opcional.

4. Pressione **Aplicar** para salvar as alterações.

Configurar manualmente os parâmetros de TCP/IP IPv4 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv4, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPV 4](#)
 - [Método de configuração](#)
3. Selecione a opção [Manual](#) e, em seguida, selecione [OK](#).
4. Abra o menu [Configurações manuais](#).
5. Selecione a opção [Endereço IP](#), [Máscara de Sub-rede](#) ou [Gateway Padrão](#).
6. Selecione o primeiro campo para abrir um teclado. Insira os dígitos corretos para o campo e selecione [OK](#).
Repita o processo para cada campo a ser configurado.


Configuração manual de parâmetros de TCP/IP IPv6 no painel de controle

Use os menus [Configurações](#) do painel de controle para definir manualmente um endereço IPv6.


1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Configurações](#).
2. Para habilitar a configuração manual, abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)


- [TCP/IP](#)
 - [Configurações IPv6](#)
3. Selecione [Ativar](#) e [Ligar](#) e, em seguida, [OK](#).
 4. Para configurar o endereço, abra o menu [Configurações manuais](#) e, em seguida, selecione o **Endereço**.
 5. Use o teclado para inserir o endereço e selecione [OK](#).

Configurações de velocidade de conexão e dúplex

 **NOTA:** Estas informações se aplicam somente às redes Ethernet. Elas não se aplicam a redes sem fio.

A velocidade do link e o modo de comunicação do servidor de digitalização devem corresponder ao hub da rede. Para a maioria das situações, deixe o produto no modo automático. Alterações incorretas na velocidade do link e nas configurações de dúplex podem impedir que o produto se comunique com outros dispositivos da rede. Para fazer alterações, use o painel de controle do produto.

 **NOTA:** A configuração do produto deve corresponder à configuração do dispositivo de rede (um hub de rede, switch, gateway, roteador ou computador).

 **NOTA:** O fato de alterar essas configurações pode fazer com que o produto seja desligado e depois ligado. Faça alterações somente quando o produto estiver ocioso.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, passe até que o menu [Configurações](#) seja exibido. Toque no ícone [Configurações](#) para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:
 - [Rede](#)
 - [Ethernet](#)
 - [Velocidade do link](#)
3. Selecione uma destas opções:
 - [Auto](#): O servidor de digitalização se configura automaticamente para a maior velocidade de conexão e para o modo de comunicação permitido na rede.
 - [10T Half](#): 10 megabytes por segundo (Mbps), operação half-dúplex
 - [10T Full](#): 10 Mbps, operação full-dúplex
 - [10T Auto](#): 10 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [100TX Half](#): 100 Mbps, operação half-dúplex
 - [100TX Full](#): 100 Mbps, operação full-dúplex
 - [100TX Auto](#): 100 Mbps, operação automatic-dúplex
 - [1000T Full](#): 1000 Mbps, operação full-dúplex
4. Selecione [OK](#).

Recursos de segurança do scanner

Introdução

O produto inclui alguns recursos de segurança para restringir o acesso a definições de configuração, proteger dados e impedir o acesso a componentes valiosos do hardware.

- [Declarações de segurança](#)
- [Segurança do IP](#)
- [Atribuir uma senha de administrador](#)
- [Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP](#)
- [Bloquear o formatador](#)

Declarações de segurança

O produto suporta padrões de segurança e protocolos recomendados que ajudam a manter o produto seguro, a proteger informações importantes de sua rede e a simplificar a forma de monitorar e manter o produto.



Segurança do IP

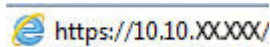
Segurança de IP (IPsec) é um conjunto de protocolos que controla o tráfego de rede baseado em IP para o produto. O IPsec oferece autenticação host-a-host, integridade de dados e criptografia de comunicações de rede.


Para produtos conectados à rede, configure o IPsec usando a guia **Rede** no Servidor da Web Incorporado da HP.

Atribuir uma senha de administrador

Defina uma senha de administrador para acesso ao produto e ao Servidor da Web Incorporado HP, de modo a impedir que usuários não autorizados alterem as configurações do produto.

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione o ícone Informações  e, em seguida, selecione o ícone Rede  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da Web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do produto. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da Web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Clique na guia **Segurança**.
3. Abra o menu **Segurança geral**.
4. Na área denominada **Definir senha de administrador local**, informe o nome a ser associado à senha no campo **Nome do usuário**.
5. Digite a senha no campo **Nova senha** e, em seguida, digite-a novamente no campo **Verificar senha**.

 **NOTA:** Para alterar uma senha existente, digite primeiro a senha atual no campo **Senha antiga**.

6. Clique em **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote a senha e armazene-a em um local seguro. Não é possível recuperar a senha do administrador. Se a senha de administrador for perdida ou esquecida, entre em contato com o suporte da HP em support.hp.com para obter a assistência necessária para reinicializar o produto completamente.

Alguns recursos do painel de controle do produto podem ser protegidos para impedir seu uso por pessoas não autorizadas. Quando um recurso é protegido, o produto solicita-lhe que efetue login para poder usá-lo. Você também pode efetuar login sem esperar uma solicitação tocando no botão **Login** no painel de controle do produto.

Normalmente, as credenciais para o login no produto são as mesmas que para o login na rede. Consulte o administrador da rede deste produto caso tenha dúvidas quanto às credenciais que devem ser usadas.

1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione **Login**.
2. Siga os comandos para inserir as credenciais.

 **NOTA:** Para manter a segurança do produto, selecione a opção **Logout** quando terminar de usá-lo.

Suporte a criptografia: Discos rígidos seguros de alto desempenho da HP

O disco rígido fornece criptografia baseada em hardware para você poder armazenar com segurança dados confidenciais sem comprometer o desempenho do produto. Esse disco rígido usa o mais avançado Padrão de criptografia avançada (AES) e tem recursos versáteis de economia de tempo e uma funcionalidade resistente.

Use o menu **Segurança** no Servidor da Web Incorporado HP para configurar o disco.

Bloquear o formatador

O formatador tem um slot que pode ser usado para conectar um cabo de segurança. O bloqueio do formatador evita que alguém remova componentes valiosos do equipamento.

Configurações de economia de energia

Introdução

- [Definir o período de inatividade e configure o scanner para que utilize 2 watt ou menos de potência](#)
- [Configurar a programação de inatividade](#)

Defina configurações de inatividade para reduzir o consumo de energia quando o produto estiver ocioso.

Definir o período de inatividade e configure o scanner para que utilize 2 watt ou menos de potência

As configurações de inatividade afetam a quantidade de energia que o produto utiliza, o tempo de inatividade/ativação, a rapidez com que o produto entra no modo de inatividade e a rapidez com que ele é sai do modo de inatividade.

Para configurar o produto para usar 2 watt de potência ou menos enquanto estiver em modo de inatividade, insira os horários para [Hibernar após Inatividade](#) e para [Desligamento Automático após Inatividade](#).

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Geral](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Configurações de inatividade](#)
3. Selecione [Hibernar após inatividade](#) para especificar o número de minutos em que o produto fica inativo antes de entrar no modo de inatividade. Selecione o período apropriado.
4. Selecione [Desligamento automático após hibernar](#) para colocar o produto em um modo de economia de energia mais profundo após um período de inatividade. Selecione o período apropriado.



NOTA: Por padrão, o produto sairá do modo de Desligamento Automático em resposta a qualquer atividade que não seja USB ou Wi-Fi. Para maiores configurações de energia, você pode configurá-la para ser acionada apenas com o botão liga/desliga, selecionando [Desligar \(ativar apenas com botão liga/desliga\)](#).

5. Selecione [Concluído](#) para salvar as configurações.

Configurar a programação de inatividade

Use o recurso [Cronograma de inatividade](#) para configurar o produto para sair ou entrar automaticamente no modo de Inatividade em horários específicos e em dias específicos da semana.

1. Na tela inicial do painel de controle do produto, selecione [Configurações](#).
2. Abra os seguintes menus:
 - [Geral](#)
 - [Configurações de energia](#)
 - [Programação de inatividade](#)

3. Selecione a opção [Novo Evento](#) e, seguida, escolha o tipo de evento a ser programado: [Evento de Ativação](#) ou [Evento de Inatividade](#).
4. Para um evento de ativação ou de inatividade, configure a hora e os dias da semana para o evento. Clique em [Salvar](#) para salvar as configurações.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin é uma ferramenta premiada, líder no setor, por gerenciar eficientemente uma ampla variedade de dispositivos de rede da HP, incluindo impressoras, impressoras multifuncionais e dispositivos de envio digital. Essa solução única permite-lhe fazer remotamente a instalação, o monitoramento, a manutenção, a solução de problemas e a proteção de seu ambiente de impressão e digitalização, aumentando assim a sua produtividade e ajudando-o a economizar tempo, controlar custos e proteger seu investimento.


As atualizações do HP Web Jetadmin são disponibilizadas periodicamente para propiciar suporte a recursos específicos da impressora. Visite www.hp.com/go/webjetadmin para obter mais informações.

Digital Sending Software (Software de envio digital) (HP DSS) da HP

Você pode instalar o software opcional HP Digital Sending. Esse software é executado como um serviço em um servidor de rede e permite que diversos produtos enviem trabalhos através do servidor. Não é necessário instalar quaisquer softwares ou drivers em computadores de usuários individuais.

Atualizar o firmware


1. Na tela inicial do painel de controle, selecione a opção [Relatórios](#) e, em seguida, selecione a opção [Páginas de configuração/status](#).
2. Selecione a opção de [Página de configuração](#) e, em seguida, selecione [Visualizar](#). O relatório lista o número da revisão do firmware atual.
3. Consulte www.hp.com/support, pesquise seu produto e depois procure um link para downloads para ver se há uma versão mais nova de firmware disponível.
4. Copie o novo arquivo de firmware para um dispositivo de armazenamento USB e, em seguida, conecte o dispositivo USB à porta USB ao lado do painel de controle.

 **CUIDADO:** Certifique-se de deixar o dispositivo de armazenamento USB ligado ao conector USB até que todas as atualizações sejam instaladas, o produto tenha reinicializado e a tela de Início seja exibida no painel de controle.

5. Na tela de Início, selecione a opção de [Ferramentas de suporte](#), selecione [Manutenção](#) e, em seguida, selecione a opção [Atualização de Firmware de USB](#).
6. Selecione o [Pacote de Atualização de Firmware](#) e, em seguida, selecione [Instalar](#).

O processo de atualização pode levar alguns minutos. Iniciar o produto após uma atualização de firmware pode levar até 20 minutos.

7. Se necessário, repita as duas etapas anteriores para instalar uma segunda atualização.

 **NOTA:** Você também pode atualizar o firmware usando o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP. Inicie o EWS, selecione a guia **Geral**, selecione **Atualização de Firmware** no painel de navegação esquerdo e, em seguida, siga as instruções na tela para fazer o download de uma atualização do firmware diretamente para o produto.

5 Solucionar problemas

Esta seção contém soluções para problemas comuns com o scanner.

Para obter mais soluções de problemas, consulte a Ajuda do programa de digitalização HP que está sendo utilizado.

Outras soluções de problemas

Obtenha suporte por telefone no seu país/região

Os números de telefones por país/região estão no folheto que acompanha o produto ou no site www.hp.com/support/.

Tenha em mãos o nome do produto, o número de série, a data da aquisição e a descrição do problema

Obtenha suporte via internet 24 horas e baixe utilitários de software, drivers e informações eletrônicas

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2


Solicite acordos de manutenção e serviços adicionais da HP

www.hp.com/support/

Restaurar configurações de fábrica

Introdução

Utilize um dos seguintes métodos para restaurar o scanner para as configurações originais de fábrica.

 **NOTA:** A restauração das configurações de fábrica define a maioria das configurações do scanner para os padrões de fábrica. Contudo, algumas configurações não são alteradas, como idioma, data, hora e alguns parâmetros de configuração de rede.

Método um: Restaurar configurações de fábrica no painel de controle do scanner

1. Na tela inicial do painel de controle do scanner, passe até que o menu **Configurações** seja exibido. Selecione o ícone **Configurações** para abrir o menu.
2. Abra os seguintes menus:

- **Geral**
- **Redefinir configurações de fábrica**



3. Selecione **Reinicializar**.


Uma mensagem de verificação informa que executar a função de redefinição talvez resulte na perda de dados.


4. Selecione **Restaurar** para concluir o processo.

 **NOTA:** O scanner é reiniciado automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Método dois: Restaurar configurações de fábrica no Servidor da Web Incorporado HP (apenas produtos conectados à rede)

1. Abra o HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Na tela inicial do painel de controle do scanner, selecione o ícone **Informações**  e, em seguida, selecione o ícone **Rede**  para exibir o endereço IP ou o nome do host.
 - b. Abra um navegador da web e, na linha de endereço, digite o endereço IP ou o nome do host exatamente como exibido no painel de controle do scanner. Pressione a tecla **Enter** no teclado do computador. O EWS é aberto.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Se o navegador da web exibir uma mensagem indicando que o acesso ao site pode não ser seguro, selecione a opção para continuar no site. O acesso a esse site não prejudica o computador.

2. Abra a guia **Geral**.
3. No lado esquerdo da tela, clique em **Redefinir configurações de fábrica**.
4. Clique na opção **Restaurar**.

 **NOTA:** O scanner é reiniciado automaticamente após a conclusão da operação de redefinição.

Problemas de instalação do scanner

- [Verificar os cabos](#)
- [Desinstalar e reinstalar os drivers e as ferramentas do HP ScanJet \(Windows\)](#)

Verificar os cabos

Tipo de cabo	Ação
Cabo de alimentação	<p>O cabo de alimentação está conectado entre o scanner e uma tomada elétrica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja firmemente conectado entre o scanner e uma tomada elétrica ativa ou um filtro de linha.• Se o cabo de alimentação estiver conectado a um filtro de linha, certifique-se de que esse filtro esteja ligado e conectado a uma tomada.• Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e, em seguida, desligue o computador. Após 30 segundos, ligue o scanner e depois o computador, nessa ordem.
Cabo USB	<p>O cabo USB fica conectado entre o scanner e o computador.</p> <ul style="list-style-type: none">• Use o cabo que acompanha o scanner. Outro cabo USB pode não ser compatível com o scanner.• Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado firmemente entre o scanner e o computador.• Se o cabo USB estiver conectado a uma porta USB na parte frontal do computador, mude-o para uma porta USB na parte traseira do computador. <p>Para obter informações adicionais sobre solução de problemas com o USB, visite www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2, selecione seu país/região e, em seguida, use a ferramenta de pesquisa para encontrar tópicos sobre solução de problemas com o USB.</p>
Cabo Ethernet	<p>O cabo Ethernet está conectado entre o scanner e a porta de rede.</p> <p>Verifique se o cabo Ethernet está conectado firmemente entre o scanner e a porta de rede.</p> <p>Verifique se o LED Laranja na porta de rede do scanner está piscando. Isso assegura que existe comunicação entre a rede local e o dispositivo.</p> <p>Para obter informações sobre a solução de problemas de Ethernet, consulte www.hp.com/support, selecione seu país/região e use a ferramenta de pesquisa para localizar os tópicos de solução de problemas de Ethernet.</p>

Desinstalar e reinstalar os drivers e as ferramentas do HP ScanJet (Windows)

Se a verificação das conexões do cabo do scanner não tiver solucionado o problema, este pode ter ocorrido em decorrência de uma instalação incompleta. Experimente desinstalar e reinstalar os drivers e ferramentas do HP ScanJet.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o scanner e, em seguida, desconecte o cabo USB e a fonte de alimentação do scanner.
2. No computador, abra o Painel de controle e use a ferramenta **Adicionar/remover** (no Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 e Windows 10, use a ferramenta **Programas e Recursos**) para desinstalar os seguintes aplicativos:
3. Reinicie o computador.
4. Reinstale os drivers e as ferramentas do HP ScanJet.

- Desligue o scanner, aguarde 30 segundos e, em seguida, ligue-o novamente.
 - Baixe o software do www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 e, em seguida, instale-o.
5. Conecte novamente o cabo USB e o cabo de alimentação ao scanner e, em seguida, pressione o botão Liga/Desliga para ligar o scanner.

Problemas de energia

- [O scanner não liga](#)
- [O scanner está em pausa ou desligou](#)
- [O scanner desliga-se continuamente](#)

O scanner não liga

Se o scanner não ligar quando o botão Liga/Desliga ◦ for pressionado, faça o seguinte:

- O scanner pode ter sido desconectado. Verifique se o cabo de alimentação não ficou desconectado do scanner ou desconectado da fonte de alimentação.
- A fonte de alimentação pode não estar funcionando.
 - Verifique se o LED Liga/Desliga no painel de controle está aceso.
 - Se o LED Liga/Desliga não estiver aceso, verifique se a tomada ou o filtro de linha aos quais a fonte de alimentação está conectada estão recebendo energia.
 - Se houver fornecimento de energia na tomada ou no filtro de linha, mas o LED Liga/Desliga ainda estiver apagado, é provável que a fonte de alimentação esteja com defeito. Acesse www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/siflowN9120fn2 para obter ajuda.

O scanner está em pausa ou desligou

Se o scanner parar de digitalizar, siga as instruções abaixo. Após cada etapa, faça uma digitalização para ver se o scanner está funcionando. Se o problema persistir, vá para a próxima etapa.

1. Pode haver um cabo solto. Certifique-se de que o cabo USB e a fonte de alimentação estejam firmemente conectados.

Use o cabo que acompanha o scanner. Outro cabo USB pode não ser compatível com o scanner.
2. Verifique se o scanner está recebendo energia.
 - a. Verifique se o LED Liga/Desliga no painel de controle está aceso.
 - b. Se o LED Liga/Desliga não estiver aceso, verifique se a tomada ou o filtro de linha aos quais a fonte de alimentação está conectada estão recebendo energia.
 - c. Se houver corrente disponível na tomada de energia ou no filtro de linha, mas o LED Liga/Desliga ainda não acender, desconecte o cabo de alimentação da fonte de alimentação, aguarde 30 segundos e, em seguida, conecte-o novamente.
 - d. Se o problema não for corrigido, a fonte de alimentação pode estar com defeito. Acesse www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/siflowN9120fn2 para obter ajuda.
3. Reinicie o computador.
4. Windows: No computador, abra o Painel de controle e use a ferramenta **Adicionar/remover** (no Windows 7 e no Windows 8, a ferramenta **Programas e Recursos**) para desinstalar os seguintes aplicativos:

- HP Scan ou HP Scan TWAIN
 - Driver HP ScanJet ISIS
5. Reinstale os aplicativos seguindo um destes procedimentos.
- Conecte novamente o cabo USB e a fonte de alimentação ao scanner, depois pressione o botão liga/desliga para ligar o scanner. Reinstale o software e os drivers da Workstation de captura de documentos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 ou do Scanner de documentos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
 - Reinstale os aplicativos baixando o software de www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 ou www.hp.com/support/siflowN9120fn2.

O scanner desliga-se continuamente

Por padrão, o scanner entrará no Modo de inatividade antes de 10 minutos sem atividade.

Windows: Para alterar os padrões, conclua estas etapas:

1. Acesse o Servidor da Web Incorporado (EWS) da HP.
2. Clique na guia **Geral** e selecione **Configurações de energia** do menu de navegação esquerdo.
3. Escolha configurações de modo de inatividade e desligamento automático:
 - **Suspender após inatividade:** Para especificar o período de inatividade que o scanner aguardará para entrar em modo de inatividade, insira qualquer valor entre 0 e 118 minutos.
 - **Desligamento automático após inatividade:** Para especificar o período de inatividade que o scanner aguardará até o desligamento automático ou modo de desligamento, insira qualquer valor entre 0 e 118 minutos.
 - Para interromper o scanner de desligar automaticamente, selecione **Desligamento automático/ Ativação automática HP (Ativar a maioria dos eventos)** em vez de **Desligar (Ativar no botão liga/desliga apenas)**.

O scanner não coleta o papel ou apresenta alimentação incorreta

Introdução

As seguintes soluções podem ajudar a resolver problemas se o produto não estiver puxando papel da bandeja ou se estiver puxando várias folhas de uma vez. Uma destas situações pode resultar em congestionamentos de papel.

- [O scanner não coleta papel](#)
- [O scanner coleta várias folhas de papel](#)
- [O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel](#)

O scanner não coleta papel

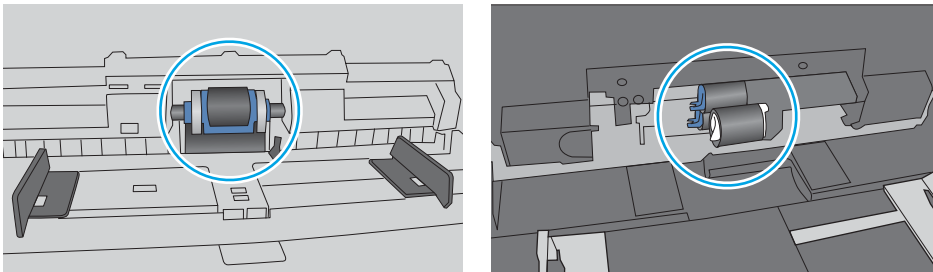
Se o scanner não coletar papel, experimente as soluções a seguir.

1. Abra o scanner e remova as folhas presas. Verifique se há pedaços de papel rasgados dentro do scanner.
2. Verifique se a umidade na sala está dentro das especificações para este scanner e se o papel está sendo armazenado em pacotes não abertos. A maioria das resmas de papel é vendida em embalagem à prova de umidade para manter o papel seco.
3. Os cilindros podem estar contaminados. Limpe os cilindros com um tecido macio, que não solte pelos, umedecido com água. Use água destilada, se estiver disponível.

⚠ CUIDADO: Não borrife água diretamente no scanner. Em vez disso, borrife água no pano ou umedeça o pano em água e torça antes de limpar os cilindros.

A imagem a seguir mostra exemplos da localização do cilindro para vários scanner.

Figura 5-1 Localização dos cilindros



O scanner coleta várias folhas de papel

Se o produto coletar várias folhas de papel da bandeja, experimente as soluções a seguir.

1. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Verifique se o ambiente de digitalização está dentro das especificações recomendadas.

O alimentador de documentos atola, inclina ou coleta várias folhas de papel

- Pode haver algo fixado no original, como grampos ou post-its, que deverão ser removidos.
- Verifique se todos os cilindros estão no lugar e se as portas de acesso ao cilindro dentro do alimentador de documentos estão fechadas.
- Verifique se a tampa superior do alimentador de documentos está fechada.
- Pode ser que as páginas não estejam posicionadas corretamente. Ajeite as páginas e ajuste as guias do papel para centralizar a pilha.
- As guias do papel devem encostar nas laterais da pilha para funcionar corretamente. Verifique se a pilha está alinhada e se as guias estão tocando suas laterais.
- A bandeja de entrada alimentador de documentos pode estar com um número de páginas maior que o máximo permitido. Verifique se que a pilha de papel fica abaixo das guias na bandeja de entrada.
- Verifique se não há pedaços de papel, grampos, cliques ou outros resíduos no caminho do papel.
- Limpe os cilindros do alimentador de documentos e o bloco de separação. Use ar comprimido ou um pano macio e sem fiapos umedecido com água quente. Se as falhas de alimentação ainda ocorrerem, substitua os roletes.

Eliminar atolamentos de papel

Introdução

As seguintes informações incluem instruções para a eliminação de congestionamentos de papel no scanner.

- [Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?](#)
- [Remova os congestionamentos de papel no alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)

Enfrentando congestionamentos de papel frequentes ou recorrentes?

Para reduzir o número de congestionamentos de papel, experimente as soluções a seguir.



NOTA: Para assistir a um vídeo que demonstra como carregar papel de uma maneira que reduz o número de congestionamentos de papel, clique [aqui](#).

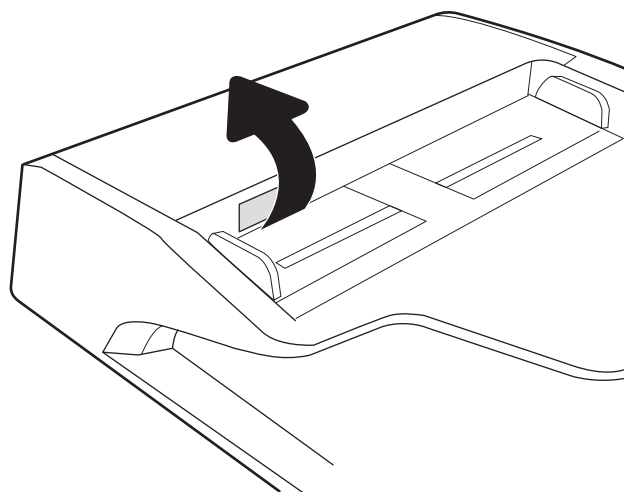
1. Use apenas papel que atenda às especificações da HP para esse produto.
2. Use um papel que não esteja enrugado, dobrado ou danificado. Se necessário, use papel de um pacote diferente.
3. Verifique se as guias de papel na bandeja estão ajustadas corretamente para o tamanho do papel. Ajuste as guias de forma que toquem a pilha de papel, sem dobrá-la.
4. Se estiver digitalizando em papel de alta gramatura, com relevo ou perfurado, use o recurso de alimentação manual e coloque uma folha de cada vez.
5. Verifique se o ambiente de digitalização está dentro das especificações recomendadas.

Remova os congestionamentos de papel no alimentador automático de documentos (ADF)

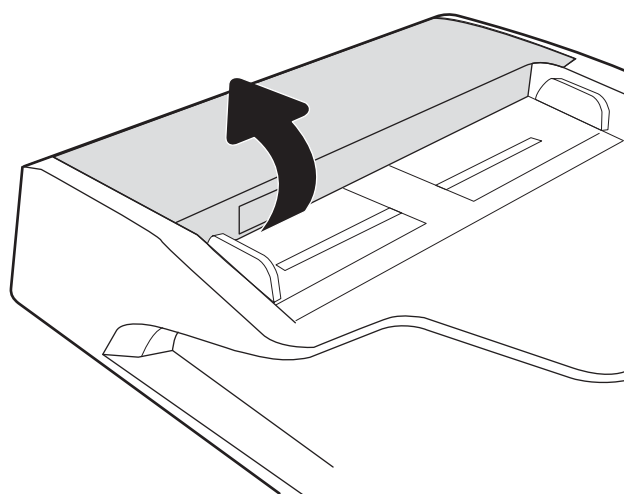
As informações a seguir descrevem como remover um congestionamento de papel no ADF. Quando ocorrer um congestionamento, o painel de controle exibirá a mensagem a seguir e uma animação que auxiliará na eliminação do congestionamento.

- **31.15.XX Congestionamento no alimentador de documentos**

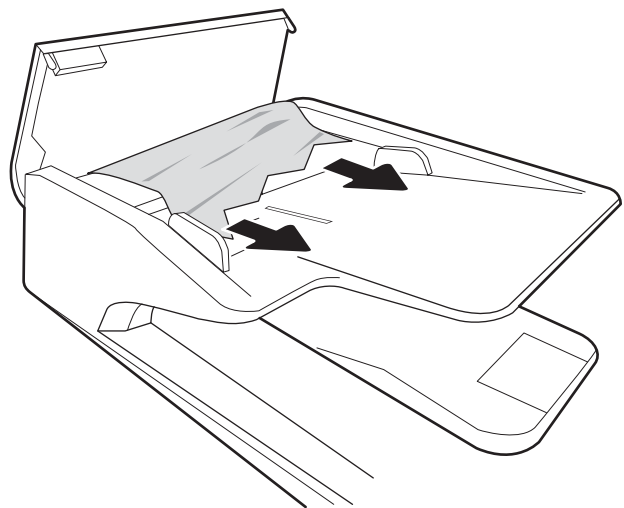
1. Levante a trava para liberar a tampa do ADF.



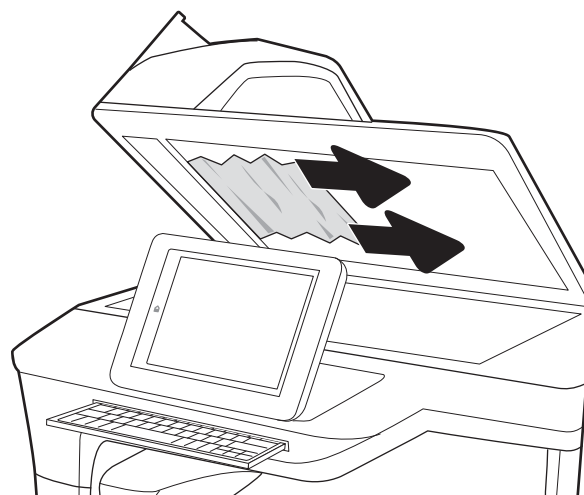
2. Abra a tampa do ADF.



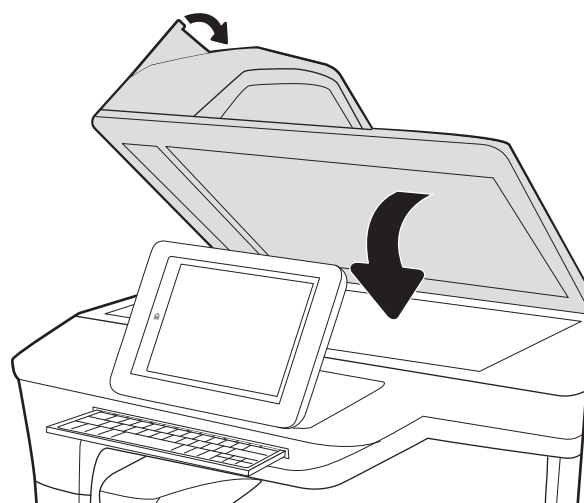
3. Remova o papel atolado.




4. Levante a tampa do scanner e remova qualquer papel atolado da parte inferior da tampa do scanner.



5. Feche a tampa do scanner e a tampa do ADF.



6. Se ainda houver páginas restantes no produto, serão exibidas no painel de controle instruções sobre como removê-las.

 **NOTA:** Para evitar atolamentos, verifique se as guias da bandeja de entrada do alimentador de documentos estão ajustadas firmemente em relação ao documento. Remova todos os grampos e cliques de papel dos documentos originais.

 **NOTA:** Documentos originais que são impressos em papel pesado e brilhante podem atolar com mais frequência do que originais impressos em papel comum.

Melhorar a qualidade da imagem de digitalização

- [Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado](#)
- [Verificar configurações de resolução](#)
- [Alterar configurações de cores](#)
- [Verificar as configurações de ajuste de imagem](#)
- [Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens](#)
- [Verificar as configurações de qualidade da saída](#)
- [Limpe os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador automático de documentos \(ADF\)](#)

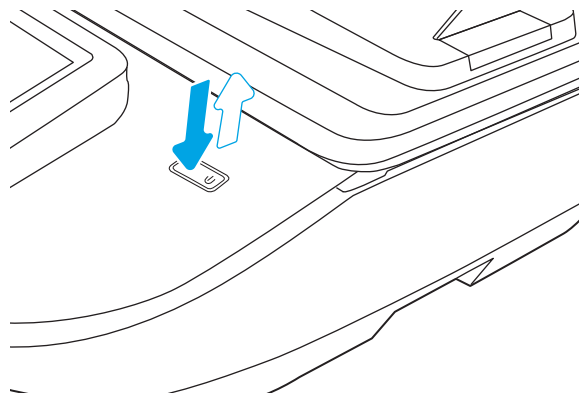
Tente estas etapas simples primeiro:

- Use o scanner de mesa em vez do alimentador automático de documentos (ADF).
- Utilize originais de alta qualidade.
- Ao usar o alimentador de documentos, coloque o documento original no alimentador corretamente usando as guias de papel para impedir imagens pouco claras ou distorcidas.

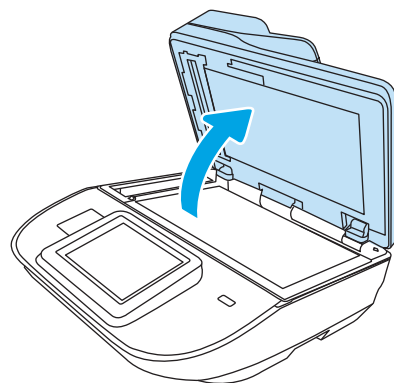
Verifique se o vidro do scanner está sujo e manchado

Com o tempo, partículas podem se acumular no vidro do scanner e na tampa plástica traseira, afetando o desempenho. Use o procedimento a seguir para limpar o scanner se as páginas digitalizadas tiverem riscos, linhas indesejadas, pontos pretos, qualidade de impressão ruim ou texto pouco claro.

1. Pressione o botão Liga/Desliga para desligar o produto e depois desconecte o cabo de alimentação da tomada.



2. Abra a tampa do scanner.

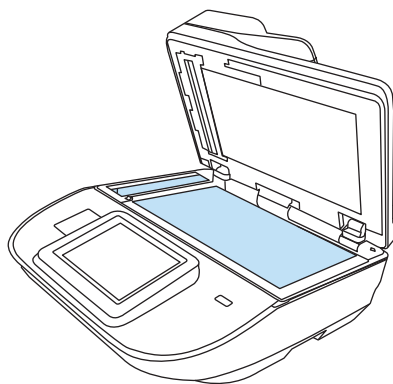


3. Use um pano macio ou uma esponja umedecida em produto de limpeza de vidros não abrasivo para limpar o vidro do scanner e as tiras de alimentação do documento.

CUIDADO: Não use abrasivos, acetona, benzeno, amônia, álcool etílico ou tetracloreto de carbono em nenhuma parte do produto, pois poderão danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente no vidro ou na chapa. Eles podem vazar e danificar o produto.

NOTA: Caso você tenha problemas com listras nas cópias quando estiver usando o alimentador de documentos, certifique-se de limpar a pequena faixa de vidro no lado esquerdo do scanner.

4. Seque o vidro e as peças plásticas com uma camurça ou uma esponja de celulose para evitar manchas.
5. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada e pressione o botão Liga/Desliga para ligar o scanner.



Verificar configurações de resolução

 **NOTA:** Definir a resolução para um valor alto aumenta o tamanho do arquivo e o tempo de digitalização.

Siga estas etapas para ajustar a configuração de resolução:

1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois selecione [Tipo de arquivo e resolução](#) ou [Resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Resolução](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

Alterar configurações de cores

Siga estas etapas para ajustar a configuração de cor:


1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:

- Fax
 - Digitalização para e-mail
 - Digitalizar para pasta da rede
 - Digitalizar para unidade USB
 - Digitalizar para SharePoint®
3. Selecione [Opções](#).
 4. No painel Opções, role e selecione a [Colorido/Preto](#).
 5. Selecione uma das opções predefinidas.
 6. Selecione a opção [Enviar](#).

Verificar as configurações de ajuste de imagem

Ajuste essas configurações adicionais para melhorar a qualidade da digitalização:

- **Nitidez:** Clareie ou suavize a imagem. Por exemplo, aumentar a nitidez pode definir melhor o texto, mas diminuí-la pode tornar as fotos perfeitas.
 - **Intensidade:** Aumente ou diminua a quantidade de branco e preto nas cores de imagens digitalizadas.
 - **Contraste:** Aumente ou diminua a diferença entre a cor mais clara e a mais escura na página.
 - **Limpeza de segundo plano:** Remova cores esmaecidas do fundo das imagens digitalizadas. Por exemplo, se o documento original for impresso em papel colorido, use esse recurso para clarear o fundo sem afetar o escurecimento da imagem.
 - **Tom:** o produto ajusta automaticamente as configurações [Escurecimento](#), [Contraste](#) e [Limpeza de fundo](#) para os valores mais apropriados no documento digitalizado.
1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#).
 2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalização para e-mail](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - Fax
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
 3. Selecione [Opções](#) e depois [Ajuste da imagem](#).
 4. Ajuste os controles deslizantes para definir os níveis e selecione o botão [Concluído](#).
 5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

 **NOTA:** Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Otimizar a qualidade da digitalização para texto ou imagens

Otimize o trabalho de digitalização para o tipo de imagem sendo digitalizada: texto, gráfico ou fotos.

1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalização para e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Otimizar Texto/Imagem](#).
4. Selecione uma das opções predefinidas.
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.



NOTA: Essas configurações são temporárias. Após a conclusão do trabalho, o produto retorna às configurações padrão.

Verificar as configurações de qualidade da saída

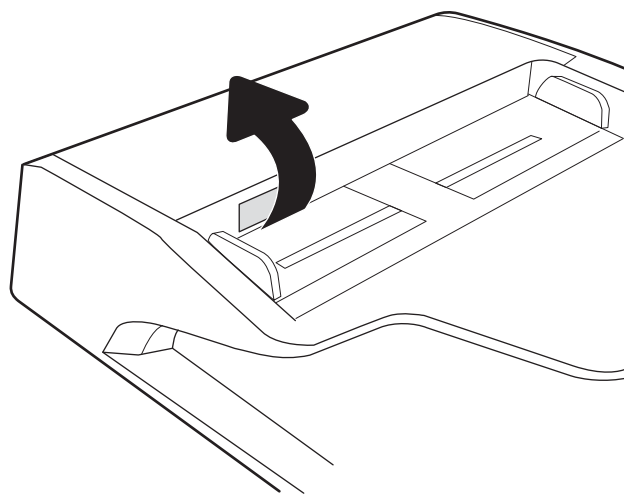
Essa configuração ajusta o nível de compactação quando o arquivo é salvo. Para obter a mais alta qualidade, selecione a configuração mais alta.

1. Na tela inicial no painel de controle do produto, selecione [Digitalizar](#).
2. Selecione um dos recursos a seguir para digitalizar:
 - [Digitalizar para e-mail](#)
 - [Fax](#)
 - [Digitalizar para pasta da rede](#)
 - [Digitalizar para unidade USB](#)
 - [Digitalizar para SharePoint®](#)
3. Selecione [Opções](#) e depois [Tipo de arquivo e resolução](#).
4. Selecione uma das opções de [Qualidade e Tamanho do Arquivo](#) predefinidas e depois [Concluído](#).
5. Selecione [Enviar](#) ou [Salvar](#) iniciar a digitalização.

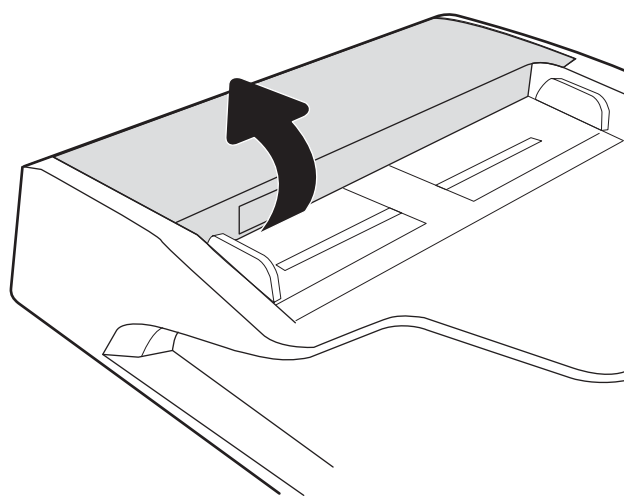
Limpe os cilindros de coleta e a almofada de separação no alimentador automático de documentos (ADF)

Siga estas etapas se o ADF não coletar páginas corretamente ou produzir saídas tortas.

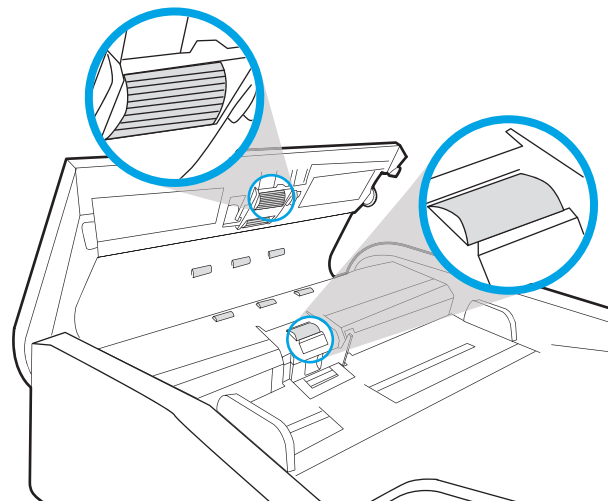
1. Levante a trava para liberar a tampa do ADF.



2. Abra a tampa do ADF.

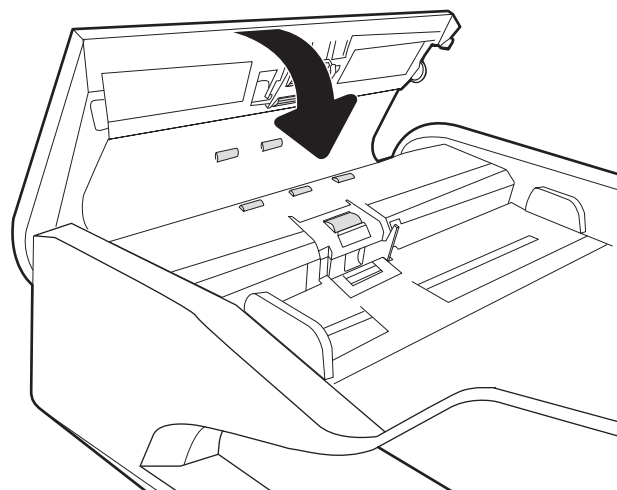


3. Remova qualquer fiapo ou sujeira visível dos cilindros de alimentação e da almofada de separação usando ar comprimido ou um pano limpo, sem fiapos, umedecido com água morna.



4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

NOTA: Verifique se a trava na parte superior da tampa do alimentador de documentos está completamente fechada.



Se o problema persistir, verifique se a plataforma de separação do alimentador de documentos e os cilindros tem danos ou desgaste e substitua-os, se necessário


 **NOTA:** Novos cilindros têm uma superfície áspera. À medida que se desgastam, os cilindros tornam-se lisos.

Solucionar problemas de rede com fio

Introdução


Determinados tipos de problemas podem indicar que há um problema de comunicação de rede. Esses problemas incluem as seguintes questões:

- Perda periódica da capacidade de se comunicar com o produto
- Não foi possível encontrar o produto durante a instalação do driver
- Falha periódica ao digitalizar

 **NOTA:** Se a rede estiver perdendo conectividade de rede de forma intermitente, atualize primeiro o firmware do produto. Para obter instruções sobre como atualizar o firmware do produto, acesse <http://support.hp.com>, procure seu produto e pesquise "atualizar o firmware".

Verifique os itens a seguir para saber se o produto está se comunicando com a rede. Antes de começar, exiba uma página de configuração no painel de controle do produto e localize o endereço IP do produto que está listado nessa página.

- [Conexão física incorreta](#)
- [O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto](#)
- [O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede](#)
- [Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade](#)
- [O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente](#)
- [O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas](#)

 **NOTA:** A HP não é compatível com rede ponto a ponto, uma vez que o recurso é uma função dos sistemas operacionais da Microsoft e não dos drivers de digitalização da HP. Para obter mais informações, visite o site da Microsoft em www.microsoft.com.

Conexão física incorreta

1. Verifique se o produto está conectado à porta de rede correta por um cabo de comprimento correto.
2. Verifique se os cabos estão conectados firmemente.
3. Observe a conexão da porta de rede na parte de trás do produto e verifique se a luz de atividade âmbar está piscando, indicando a existência de tráfego de rede, e se a luz verde de status do link permanece acesa, indicando a existência de um link de rede.
4. Se o problema continuar, tente um cabo ou portas diferentes do hub.

O computador não consegue estabelecer comunicação com o produto

1. Teste a comunicação de rede executando o ping da rede.
 - a. Abra um prompt de linha de comando no seu computador.

- Para o Windows, clique em **Iniciar, Executar** e digite `cmd`, em seguida, pressione [Enter](#).
 - b. Digite `ping` seguido pelo endereço IP do produto.
 - c. Se a janela exibir tempos de trajeto, a rede está funcionando.
2. Se o comando `ping` falhar, verifique se os hubs de rede estão ligados e, em seguida, verifique se as configurações de rede, o produto e o computador estão todos configurados para a mesma rede (o que é também conhecido como sub-rede).

O produto está usando o link e as configurações dúplex incorretos para a rede

A HP recomenda deixar essas configurações no modo automático (a configuração padrão). Se essas configurações forem alteradas, você também deverá alterá-las para a rede.

Novos programas de software podem estar causando problemas de compatibilidade

Verifique se os novos programas de software foram instalados corretamente e se estão utilizando o driver de digitalização correto.

O computador ou a estação de trabalho talvez esteja configurado incorretamente

1. Verifique as configurações dos drivers da rede, dos drivers de digitalização e do redirecionamento da rede.
2. Verifique se o sistema operacional está configurado corretamente.

O produto foi desabilitado ou outras configurações de rede estão incorretas

1. Revise as páginas de configuração/rede do produto para verificar o status dos protocolos e das configurações de rede.
2. Reconfigure as configurações de rede, se necessário.

Índice

A

- adicionar ou remover dispositivo 82
- ajustar orientação da página, por idioma 81
- ajustar orientação da página automaticamente 81
- alimentador de documentos
 - atolamentos 126
 - colocar documentos 64
 - limpeza 132
- alimentador de papel
 - problemas do alimentador de papel 125
- atalhos de digitalização 76
- Atendimento ao cliente HP 118
- atolamentos
 - alimentador de documentos 126
- atolamentos de papel
 - alimentador de documentos 126
- atualização de firmware 115

B

- bandeja de entrada
 - dicas de carregamento 60
- bandeja de saída
 - localização 2, 6
- bandejas de entrada e saída
 - localização 2, 6
- bloquear
 - formatador 111
- Bonjour
 - identificação 100
- Botão de Ajuda
 - localização 3, 7
- Botão Iniciar cópia
 - localização 3, 7
- Botão Início
 - localização 3, 7
- botão liga/desliga, localização 2, 6

- Botão Login
 - localização 3, 7
- Botão Logout
 - localização 3, 7

C

- cabos
 - solução de problemas 120
- cabo USB
 - solução de problemas 120
- cilindro
 - substituir 93
- cilindros
 - limpeza, alimentador de documentos 132
- cilindros do alimentador de documentos
 - limpeza 132
- configuração geral
 - Servidor da Web Incorporado HP 102
- configurações
 - restaurar as de fábrica 119
- configurações de digitalização
 - servidor da Web incorporado da HP 103
- configurações de envio digital
 - servidor da Web incorporado da HP 103
- configurações de rede
 - servidor da Web incorporado da HP 105
- configurações de rede de velocidade do link, alteração 109
- configurações de segurança
 - servidor da Web incorporado da HP 104
- configurações dúplex de rede, alteração 109

- congestionamentos
 - causas 126
- consumo de energia
 - 2 watt ou menos 112
- cortar automaticamente a imagem digitalizada no tamanho da página 82
- cortar imagem digitalizada 82
- criar atalhos de digitalização 76

D

- desinstalar e reinstalar o software 120, 122
- Deteção automática de cores 80
- deteção de multialimentação 79
- detectar automaticamente o tamanho da página 82
- detectar multialimentações 79
- detectar tamanho da página 82
- digitalização
 - otimizar para texto ou imagens 132
- digitalização de texto em preto e branco 82
- digitalização para e-mail
 - envio de documentos 66
- digitalização para pasta 69
- Digitalização para unidade USB 71
- digitalizar
 - originais 64
- digitalizar para FTP 78
- digitalizar para nuvem 78
- Digitalizar para pasta da rede 69
- Digitalizar para pasta de rede
 - configuração inicial 33
- digitalizar para SharePoint 79
- Digitalizar para unidade USB
 - ativar 44

Digital Sending Software (Software de envio digital) (HP DSS) da HP 114

discos rígidos

criptografados 111

drivers

tamanhos de papel 61

E

e-mail

envio de documentos 66

encomendar

kit de substituição do cilindro 93

Endereço IPv4 108

Endereço IPv6 108

envio digital

envio de documentos 66

pastas 69

USB 71

envio para e-mail

envio de documentos 66

excluir automaticamente páginas em branco 81

Explorer, versões compatíveis

Servidor da Web Incorporado da HP 100

F

ferramentas de fax

Servidor da Web incorporado HP 104

ferramentas de solução de problemas

Servidor da Web incorporado HP 104

firmware, atualização 115

fonte de alimentação

solução de problemas de cabo 120

FTP, digitalizar para 78

G

gateway, configuração de padrão 108

gerenciamento de energia 123

gerenciamento de rede 107

gerenciar configurações de energia 123

guias do papel, localização 2, 6

H

HP TWAIN 15

HP Web Jetadmin 114

I

informações sobre o produto 1

instalar software

solução de problemas 120

Internet Explorer, versões compatíveis

Servidor da Web Incorporado da HP 100

IPsec 110

ISIS 15

J

Jetadmin, HP Web 114

JetAdvantage 74

K

kits de manutenção

números de peça 95

L

ligar scanner

solução de problemas 122

limpeza

vidro 129

M

máscara de sub-rede 108

modificar atalhos de digitalização 76

modo de inatividade 112

Modo de suspensão 16

N

Netscape Navigator, versões compatíveis

HP Embedded Web Server 100

números de peça

cartuchos de grampos 95

peças de reposição 95

nuvem, digitalizar para 78

O

otimizar imagens digitalizadas 132

P

padrão, gateway, configuração 108

páginas de informações

Servidor da Web incorporado HP 101

painel de controle

localização dos recursos 3, 7

painel de toque 2, 6

localização 2, 6

papel

congestionamentos 126

tamanhos compatíveis 61

Pasta da rede, digitalizar em 69

pastas

enviar para 69

peças

encomendar 93

peças de reposição

números de peça 95

porta embutida para integração de

hardware 91

problemas de coleta de papel

solução 124

produto

desligamento automático 16

Modo de suspensão 16

R

recursos

detecção automática de cores 80

detecção de multialimentação 79

suporte a páginas longas 79

suporte a páginas muito longas 79

rede

configurações, alteração 107

configurações, exibição 107

nome da impressora, alterar 107

redes

endereço IPv4 108

endereço IPv6 108

gateway padrão 108

HP Web Jetadmin 114

máscara de sub-rede 108

requisitos do navegador

Servidor da Web Incorporado da HP 100

requisitos do navegador Web

Servidor da Web Incorporado da HP 100

requisitos do sistema

Servidor da Web Incorporado da HP 100

resolver problemas

problemas de rede 135

restaurar configurações de fábrica 119

S

- salvar em USB 71
- scanner
 - limpeza do vidro 129
- segurança
 - disco rígido criptografado 111
- Segurança do IP 110
- Servidor da Web incorporado
 - abertura 107
 - alteração das configurações de rede 107
 - alteração do nome do produto 107
- Servidor da Web Incorporado (EWS)
 - atribuição de senhas 110
 - conexão de rede 100
 - recursos 100
- servidor da Web incorporado da HP
 - configurações de digitalização 103
 - configurações de envio digital 103
 - configurações de rede 105, 107
 - configurações de segurança 104
- Servidor da Web incorporado da HP
 - abrir 107
 - alterar o nome do produto 107
- Servidor da Web Incorporado da HP (EWS)
 - conexão de rede 100
- Servidor da Web incorporado HP
 - abertura 107
 - ferramentas de fax 104
- Servidor da Web Incorporado HP
 - configuração geral 102
 - ferramentas de solução de problemas 104
 - páginas de informações 101
- Servidor da Web Incorporado HP (EWS)
 - recursos 100
- Servidor Web Incorporado
 - abertura 107
- SharePoint, digitalizar para 79
- sites
 - solicitar suprimentos 95
- Sites
 - HP Web Jetadmin, download 114
- sites da Web
 - solicitar suprimentos 95
 - suporte ao cliente 118

Sites da Web

- peças de substituição 93
- software
 - desinstalar e reinstalar 120, 122
 - HP Digital Sending Software (HP DSS) 114
 - solução de problemas de instalação 120
 - Windows 15
- software do scanner
 - Windows 15
- Software HP Scan Extended
 - sobre 15
- Software para Windows 15
- solicitar
 - suprimentos 95
- solução de problemas
 - alimentação 122
 - cabos 120
 - congestionamentos 126
 - desinstalar e reinstalar o software 120, 122
 - instalação 120
 - interrupção do funcionamento 122
 - problemas de alimentação de papel 124
 - velocidade 85
- solucionar problemas
 - rede com fio 135
- Soluções de negócios HP
 - JetAdvantage 74
- substituir cilindro 93
- suporte
 - on-line 118
- suporte ao cliente
 - on-line 118
- suporte a páginas longas 79
- suporte on-line 118
- suporte técnico
 - on-line 118
- suprimentos
 - números de peça 95
 - solicitar 95

T

- TCP/IP
 - configuração manual dos parâmetros IPv4 108
 - configuração manual dos parâmetros IPv6 108
- tela de toque
 - localização dos recursos 3, 7
- TWAIN 15

U

- USB
 - enviar para 71
- utilização de energia, otimização 112

V

- velocidade, otimização 112
- velocidade, solução de problemas 85
- vidro, limpeza 129
- visualizar atalhos de digitalização 76

