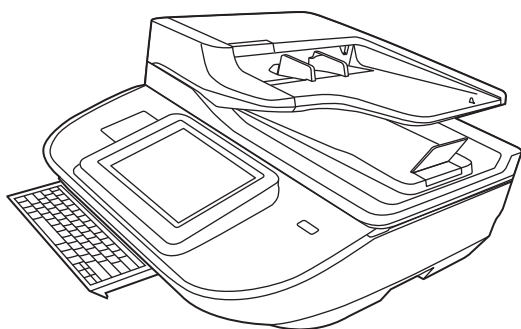


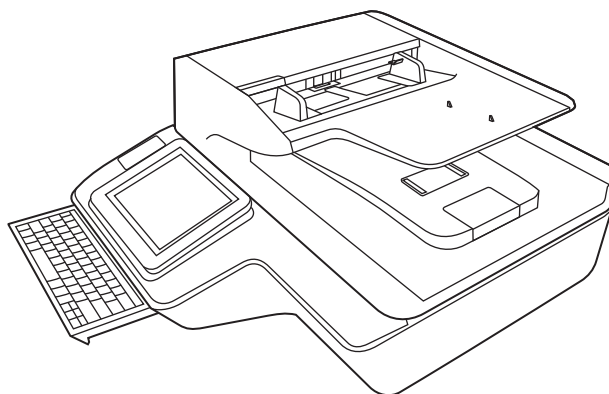


Stație de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture,  
Scanner de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

## Ghidul utilizatorului



8500 fn2



N9120 fn2



[www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2)  
[www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2)





Stație de lucru HP Digital Sender Flow 8500  
fn2 Document Capture, Scaner de documente  
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Ghidul utilizatorului

## Drept de autor și licență

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Reproducerea, adaptarea sau traducerea fără permisiunea prealabilă în scris sunt interzise, cu excepția permisiunilor acordate prin legi ale dreptului de autor.

Informațiile cuprinse în acest document se pot modifica fără notificare prealabilă.

Singurele garanții pentru produsele și serviciile HP sunt cele stabilite prin certificatele de garanție care însoțesc aceste produse și servicii. Nimic din acest document nu trebuie interpretat ca o garanție suplimentară. HP nu va fi răspunzător pentru erori tehnice sau editoriale, sau pentru omisiuni din acest document.

## Mențiuni despre mărcile comerciale

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® și PostScript® sunt mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated.

Apple și sigla Apple sunt mărci comerciale ale Apple Computer, Inc., înregistrate în SUA și în alte țări/regiuni.

OS X este marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

AirPrint X este marcă comercială a Apple Inc., înregistrată în S.U.A. și în alte țări/regiuni.

Google™ este marcă comercială a Google Inc.

Microsoft® și Windows® sunt mărci comerciale înregistrate în S.U.A. ale Microsoft Corporation.

UNIX® este o marcă comercială înregistrată a The Open Group.

Edition 4, 7/2020

---

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Prezentare generală a produsului .....</b>	<b>1</b>
	Vederi ale produsului (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture) .....	2
	Vedere din față .....	2
	Vedere din spate .....	2
	Vizualizarea panoului de control .....	3
	Modul de utilizare a panoului de control .....	4
	Vederi ale produsului (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	6
	Vedere din față .....	6
	Vedere din spate .....	6
	Vizualizarea panoului de control .....	7
	Modul de utilizare a panoului de control .....	8
	Specificațiile produsului .....	10
	Sisteme de operare acceptate (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture) .....	10
	Sisteme de operare acceptate (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	10
	Dimensiunile produsului (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture) .....	11
	Dimensiunile produsului (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	11
	Consumul de energie, specificații electrice și emisii acustice .....	12
	Intervalul mediului de operare (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture) .....	12
	Intervalul mediului de operare (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) .....	12
	Configurare hardware produs și instalare software .....	14
	Configurare hardware .....	14
	Cum să obțineți actualizări software .....	14
	Software pentru scanner (Windows) .....	15
	Software-ul HP Scan .....	15
	HP TWAIN .....	15
	ISIS .....	15
	WIA .....	15
	Modul de repaus și setările de închidere automată .....	16

2 Utilizarea scannerului .....	17
Configurarea scannerului .....	18
Configurarea opțiunii Scanare în e-mail .....	18
Introducere .....	18
Înainte de a începe .....	18
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS) .....	19
Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei .....	19
Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail .....	20
Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului .....	20
Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail .....	24
Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional) .....	28
Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional) .....	29
Introducere .....	29
Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail de la un cont Office 365 Outlook .....	29
Configurarea opțiunii Scanare în fax .....	32
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP .....	32
Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în fax .....	32
Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea .....	33
Introducere .....	33
Înainte de a începe .....	33
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP .....	33
Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea .....	34
Metoda 1: Utilizarea Asistentului de scanare către dosar din rețea .....	34
Metoda 2: Utilizarea funcției Configurare scanare către dosar din rețea .....	35
Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB .....	44
Introducere .....	44
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP .....	44
Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB .....	45
Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional) .....	45
Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB ....	46
Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB .....	46
Configurarea opțiunii Scanare pe SharePoint® .....	47
Introducere .....	48
Înainte de a începe .....	48
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS) .....	48
Pasul doi: activarea funcției Scanare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Scanare în SharePoint .....	49
Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint .....	50

Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint® .....	51
Crearea unui set rapid .....	53
Introducere .....	53
Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS) .....	53
Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide .....	54
Adăugarea unui Set rapid .....	54
Editarea unui set rapid .....	55
Copierea unui set rapid .....	56
Eliminarea unui set rapid .....	56
Setările și opțiunile setului rapid .....	56
Încărcarea originalelor .....	61
Sfaturi privind încărcarea documentelor .....	61
Tipuri și dimensiuni de hârtie acceptate .....	62
Încărcați hârtia în tava de intrare a Alimentatorului automat de documente (ADF - Automatic Document Feeder) .....	63
Introducere .....	63
Indicații necesare înainte de încărcarea documentelor .....	64
Metodă de încărcare a documentelor .....	64
Încărcați documente cu aceleași dimensiuni .....	65
Încărcați documentele pe geamul scannerului .....	65
Efectuarea unei activități de scanare .....	67
Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail .....	67
Introducere .....	67
Scanarea și trimiterea unui document către e-mail .....	67
Scanare în fax .....	69
Introducere .....	69
Scanare în fax .....	69
Scanare și trimitere în dosar din rețea .....	70
Introducere .....	70
Scanarea și salvarea documentului într-un dosar din rețea .....	70
Scanarea și trimiterea unui document pe o unitate flash USB .....	72
Introducere .....	72
Scanarea și salvarea documentului pe o unitate flash USB .....	72
Opțiuni suplimentare la scanare .....	73
Soluții de afaceri HP JetAdvantage .....	75
Activități de imprimare suplimentare .....	75
Folosiți software-ul de scanare (Windows) .....	77
Lucrul cu comenzile rapide de scanare .....	77
Vizualizarea comenzilor rapide de scanare .....	78
Crearea comenzilor rapide de scanare .....	78
Modificarea comenzilor rapide de scanare .....	78

Scanarea în format imagine .....	78
Scan to a PDF (Scanare în format PDF) .....	79
Scanarea textului pentru editare (OCR) .....	79
Scanarea către e-mail .....	79
Trimitere în cloud .....	79
Scanare către FTP .....	79
Scanare către SharePoint .....	80
Scanarea documentelor lungi .....	80
Detectare alimentări multiple .....	80
Everyday Scan (Scanare zilnică) .....	81
Filtrarea culorii dintr-un document (îndepărtarea culorii) .....	81
Detectarea automată a culorii .....	81
Îndreptarea automată a imaginilor scanate .....	82
Ștergerea automată a paginilor goale .....	82
Reglarea automată a orientării paginii .....	82
Detectarea automată a dimensiunilor paginii .....	83
Decuparea sau completarea automată a imaginii scanate conform dimensiunilor selectate ale paginii .....	83
Scanarea utilizând modul alb-negru cu text îmbunătățit .....	83
Adăugarea sau eliminarea unui dispozitiv .....	84
Scanarea cu alte software-uri de scanare .....	84
Folosiți software-ul de scanare (OS X) .....	85
Sfaturi pentru scanare .....	86
Optimizarea vitezei de scanare și de efectuare a activităților .....	86
<b>3 Îngrijire și întreținere .....</b>	<b>87</b>
Curățarea produsului .....	88
Curățarea benzilor de scanare .....	88
Curățarea rolelor .....	88
Introducere .....	88
Curățarea rolelor .....	89
Instalarea unui accesoriu în locașul de integrare hardware .....	91
Înlocuirea pieselor .....	93
Înlocuirea rolelor de separare și a capacului .....	93
Comandarea de consumabile pentru întreținere și pentru scanare .....	95
Comandarea pieselor de schimb și a accesoriilor .....	95
Componente care pot fi reparate de client .....	95
<b>4 Gestionarea scannerului .....</b>	<b>99</b>
Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS) .....	100
Introducere .....	100



Cum să accesați serverul Web încorporat HP (EWS) .....	100
Caracteristicile serverului Web încorporat HP .....	101
Fila Informații .....	101
Fila General .....	102
Fila Scanare/trimitere digitală .....	102
Fila Fax .....	103
Fila Depanare .....	104
Fila Securitate .....	104
Fila Servicii Web HP .....	105
Fila Rețea .....	105
Configurarea setărilor de rețea IP .....	107
Denegare a partajării scannerului .....	107
Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea .....	107
Redenumirea scannerului în rețea .....	107
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control .....	108
Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control .....	108
Setările duplex și ale vitezei legăturii .....	109
Funcțiile de securitate ale scannerului .....	111
Introducere .....	111
Declarații de securitate .....	111
IP Security .....	111
Atribuirea unei parole de administrator .....	111
Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță .....	112
Blocarea formatorului .....	112
Setări de conservare a energiei .....	113
Introducere .....	113
Setați temporizatorul de oprire și configurați scannerul astfel încât să utilizeze 2 watt sau mai puțin .....	113
Setarea programului de oprire .....	113
HP Web Jetadmin .....	115
HP Digital Sending Software (HP DSS) .....	115
Actualizarea firmware-ului .....	116
<b>5 Rezolvarea problemelor .....</b>	<b>117</b>
Depanare suplimentară .....	118
Restabilirea setărilor din fabrică .....	119
Introducere .....	119
Metoda 1: Restabilirea setărilor din fabrică din panoul de control al scannerului .....	119
Metoda 2: Revenirea la setările din fabrică din serverul Web încorporat HP (numai produse conectate la rețea) .....	119
Probleme la instalarea scannerului .....	120

Verificarea cablurilor .....	120
Dezinstalați și apoi reinstalați driverele și instrumentele HP ScanJet (Windows) .....	120
Probleme de alimentare .....	122
Scannerul nu pornește .....	122
Scannerul și-a întrerupt funcționarea sau s-a oprit .....	122
Scannerul se închide în mod repetat .....	123
Scannerul nu preia hârtia sau alimentează greșit .....	124
Introducere .....	124
Scannerul nu preia hârtie .....	124
Scannerul preia mai multe coli de hârtie .....	124
Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie .....	125
Eliminarea blocajelor de hârtie .....	126
Introducere .....	126
Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate? .....	126
Eliminați blocajele de hârtie din alimentatorul automat de documente (ADF) .....	126
Îmbunătățirea calității imaginii scanate .....	129
Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului .....	129
Verificarea setărilor rezoluției .....	130
Verificarea setărilor de culoare .....	130
Verificarea setărilor de reglare a imaginii .....	131
Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini .....	132
Verificarea setărilor de calitate a ieșirii .....	132
Curățarea rotelor de preluare și a plăcii de separare din alimentatorul automat de documente (ADF) .....	132
Rezolvarea problemelor de rețea prin cablu .....	135
Introducere .....	135
Conexiune fizică necorespunzătoare .....	135
Computerul nu poate să comunice cu produsul .....	135
Produsul utilizează setări de legătură și duplex incorecte pentru rețea .....	136
Programele software noi pot cauza probleme de compatibilitate .....	136
Computerul sau stația de lucru pot fi incorect configurate .....	136
Produsul este dezactivat sau alte setări de rețea sunt incorecte .....	136
<b>Index .....</b>	<b>137</b>

---

# 1 Prezentare generală a produsului

Acest ghid al utilizatorului cuprinde informații importante despre stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture și scanerul de documente HP ScanJet Flow N9120 fn2.

- [Vederi ale produsului \(Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture\)](#)
- [Vederi ale produsului \(Scanerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2\)](#)
- [Specificațiile produsului](#)
- [Configurare hardware produs și instalare software](#)
- [Software pentru scaner \(Windows\)](#)
- [Modul de repaus și setările de închidere automată](#)

Pentru informații suplimentare, accesați [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/). Faceți clic pe **Troubleshooting** (Depanare). Introduceți numele scanerului (Stație de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture sau Scaner de documente HP ScanJet Flow N9120 fn2), apoi faceți clic pe **Căutare**.

Ajutorul complet oferit de HP pentru acest produs include următoarele:

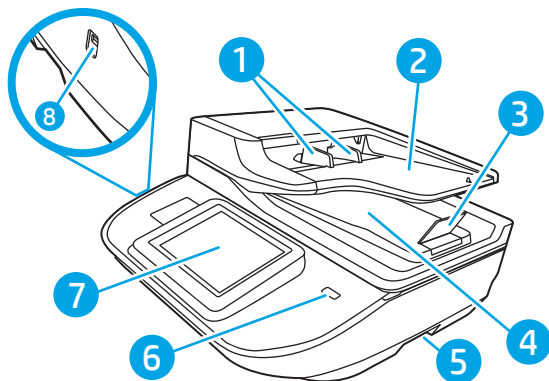
- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea actualizărilor de software
- Asocierea la forumuri de asistență
- Găsirea informațiilor despre garanție și despre reglementările legale

# Vederi ale produsului (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture)

Această secțiune descrie componentele fizice ale stației de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture.

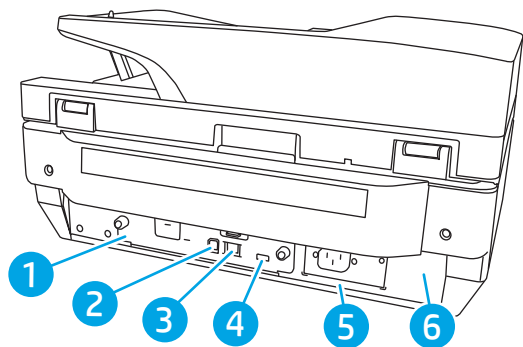
## Vedere din față

**ATENȚIE:** Ridicați întotdeauna produsul de mână. Nu ridicați produsul de tastatură sau de alimentatorul automat de documente (ADF).



Explicație	Descriere
1	Ghidaje pentru hârtie
2	Tavă de intrare documente
3	Opritor de ieșire
4	Tavă de ieșire documente
5	Mânere
6	Butonul de alimentare
7	Panoul de control
8	Port USB direct

## Vedere din spate



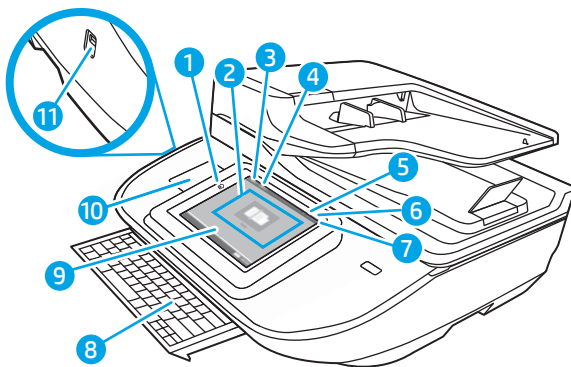
Explicație	Descriere
1	LED-ul formatorului
2	Port USB al dispozitivului
3	Port LAN
4	Port USB gazdă
5	Conector de alimentare
6	Locația numărului de serie și a numărului produsului


## Vizualizarea panoului de control



Ecranul principal asigură acces la funcțiile produsului și indică starea curentă a acestuia.

Reveniți la ecranul principal în orice moment, selectând Ecran principal.

 **NOTĂ:** Funcțiile afișate pe ecranul principal pot varia în funcție de configurația produsului.

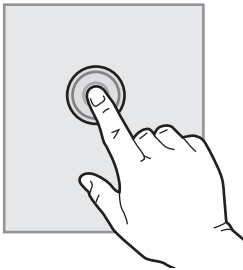


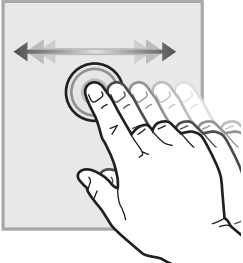
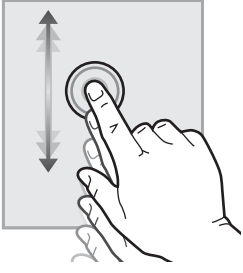
1	Ecran principal 	Selectați Ecran principal pentru a reveni la ecranul principal.
2	Zona aplicațiilor	Selectați pictograma Scanare pentru a deschide aplicația. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a accesa mai multe aplicații.  <b>NOTĂ:</b> Aplicațiile disponibile variază în funcție de produs. Administratorul poate configura ce aplicații vor fi afișate și ordinea în care acestea apar.
3	Resetare	Atingeți opțiunea <b>Resetare</b> pentru a șterge modificările, a elibera produsul din modul pauză, a afișa erorile ascunse și a restabili setările prestabilite (inclusiv limba și configurația tastaturii).
4	Conectare sau Deconectare	Selectați <b>Conectare</b> pentru a accesa funcțiile securizate.  Selectați <b>Deconectare</b> pentru a vă deconecta de la produs. Produsul restabilește toate opțiunile la setările prestabilite.  <b>NOTĂ:</b> Această opțiune este afișată numai dacă administratorul a configurat produsul astfel încât să fie necesară permisiunea pentru accesarea funcțiilor.

5	Informații 	<p>Selecționați opțiunea de informații pentru a accesa un ecran care oferă acces la mai multe tipuri de informații despre produs. Selecționați opțiunile din partea inferioară a ecranului pentru următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Limbă de afișare:</b> Permite schimbarea setării de limbă pentru sesiunea curentă a utilizatorului.</li> <li>• <b>Modul Oprire:</b> Permite trecerea produsului în modul Oprire.</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Permite vizualizarea sau modificarea setărilor de conexiune Ethernet.</li> <li>• <b>Servicii Web HP</b></li> </ul>
6	Asistență 	Selecționați Asistență pentru a deschide sistemul de ajutor încorporat sau serviciile Web HP.
7	Ora curentă	Afișează ora curentă.
8	Tastatură	<p>Acest produs include o tastatură retractabilă. Tastele sunt configurate conform limbii utilizate, în același mod în care este configurată și tastatura virtuală de pe ecranul tactil al produsului. Oricând dispunerea tastaturii pentru tastatura virtuală se schimbă, tastele de pe tastatura fizică sunt configurate din nou pentru a corespunde noilor setări.</p> <p><b>NOTĂ:</b> În anumite zone, produsul este livrat cu măști adezive pentru tastatură, pentru a personaliza tastele pentru diferitele limbi.</p>
9	Indicator de ecran principal	Indică numărul de pagini pe ecranul principal sau într-o aplicație. Pagina curentă este evidențiată. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a derula între pagini.
10	Locaș de integrare hardware (HIP)	<p><b>NOTĂ:</b> Un administrator trebuie să activeze acest port înainte de a-l utiliza pentru funcții de scanare. Upgrade-ul firmware-ului nu necesită activarea portului.</p> <p>Pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți.</p>
11	Port USB ușor accesibil	Introduceți o unitate flash USB pentru scanare fără un computer sau pentru actualizarea firmware-ului produsului.

## Modul de utilizare a panoului de control

Utilizați următoarele acțiuni pentru a utiliza panoul de control cu ecran senzitiv al produsului.

Acțiune	Descriere	Exemplu
<p><b>Apăsati</b></p> 	<p>Atingeți un element de pe ecran pentru a-l selecta sau pentru a deschide meniul respectiv. De asemenea, când derulați de la un meniu la altul, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p>Selecționați pictograma <b>Setări</b> pentru a deschide aplicația <b>Setări</b>.</p>

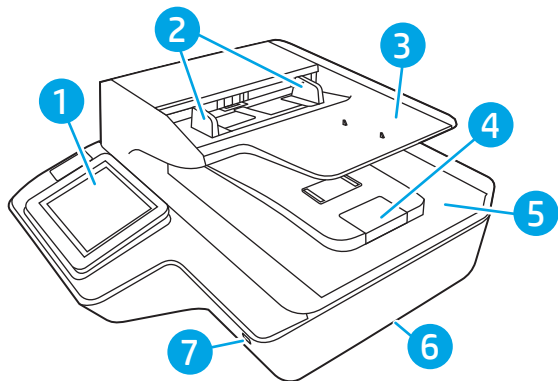
Acțiune	Descriere	Exemplu
<p data-bbox="272 222 347 249"><b>Tragere</b></p> 	<p data-bbox="587 222 1007 275">Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe orizontală pentru a derula ecranul în lateral.</p>	<p data-bbox="1023 222 1469 275">Deplasați degetul până când se afișează aplicația <a href="#">Setări</a>.</p>
<p data-bbox="272 583 352 611"><b>Derulare</b></p> 	<p data-bbox="587 583 1007 695">Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe verticală pentru a derula ecranul în sus și în jos. La derularea prin meniuri, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p data-bbox="1023 583 1469 611">Derulați prin aplicația <a href="#">Setări</a>.</p>

# Vederi ale produsului (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Această secțiune descrie componentele fizice ale scannerului de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.

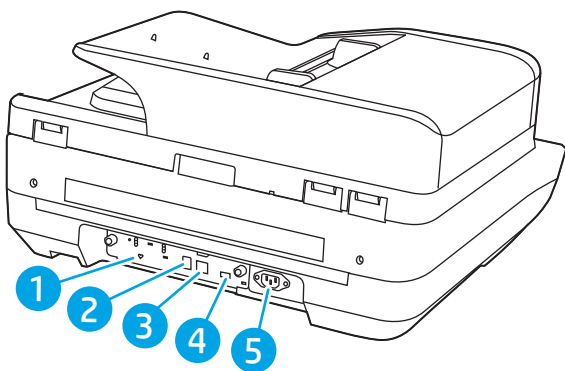
## Vedere din față

**⚠ ATENȚIE:** Ridicați întotdeauna produsul de bază. Nu ridicați produsul de tastatură sau de alimentatorul automat de documente (ADF).



Explicație	Descriere
1	Panoul de control
2	Ghidaje pentru hârtie
3	Tavă de intrare documente
4	Opritor de ieșire
5	Tavă de ieșire documente
6	Mânere
7	Butonul de alimentare

## Vedere din spate





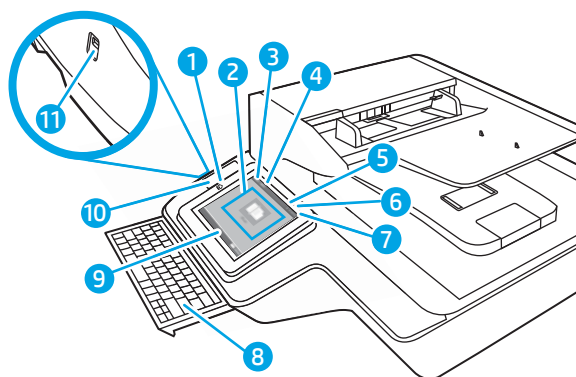
Explicație	Descriere
1	LED-ul formatorului
2	Port USB al dispozitivului
3	Port LAN
4	Port USB gazdă
5	Conector de alimentare/Locația numărului de serie și a numărului produsului


## Vizualizarea panoului de control



Ecranul principal asigură acces la funcțiile produsului și indică starea curentă a acestuia.

Reveniți la ecranul principal în orice moment, selectând Ecran principal.

 **NOTĂ:** Funcțiile afișate pe ecranul principal pot varia în funcție de configurația produsului.

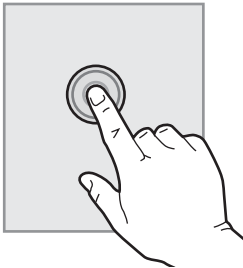


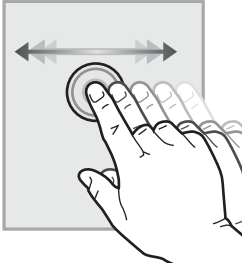
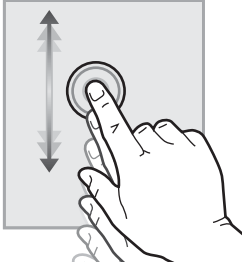
1	Ecran principal 	Selectați Ecran principal pentru a reveni la ecranul principal.
2	Zona aplicațiilor	Selectați pictograma Scanare pentru a deschide aplicația. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a accesa mai multe aplicații.  <b>NOTĂ:</b> Aplicațiile disponibile variază în funcție de produs. Administratorul poate configura ce aplicații vor fi afișate și ordinea în care acestea apar.
3	Resetare	Selectați <b>Resetare</b> pentru a șterge modificările, a elibera produsul din modul pauză, a afișa erorile ascunse și a restabili setările prestabilite (inclusiv limba și configurația tastaturii).
4	Conectare sau Deconectare	Selectați <b>Conectare</b> pentru a accesa funcțiile securizate.  Selectați <b>Deconectare</b> pentru a vă deconecta de la produs. Produsul restabilește toate opțiunile la setările prestabilite.  <b>NOTĂ:</b> Această opțiune este afișată numai dacă administratorul a configurat produsul astfel încât să fie necesară permisiunea pentru accesarea funcțiilor.

5	Informații 	<p>Selecționați Informații pentru a accesa un ecran care oferă acces la mai multe tipuri de informații despre produs. Selecționați opțiunile din partea inferioară a ecranului pentru următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Limbă de afișare:</b> Permite schimbarea setării de limbă pentru sesiunea curentă a utilizatorului.</li> <li>• <b>Modul Oprire:</b> Permite trecerea produsului în modul Oprire.</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Permite vizualizarea sau modificarea setărilor de conexiune Ethernet.</li> <li>• <b>Servicii Web HP</b></li> </ul>
6	Asistență 	Selecționați Asistență pentru a deschide sistemul de ajutor încorporat sau serviciile Web HP.
7	Ora curentă	Afișează ora curentă.
8	Tastatură	<p>Acest produs include o tastatură retractabilă. Tastele sunt configurate conform limbii utilizate, în același mod în care este configurată și tastatura virtuală de pe ecranul tactil al produsului. Oricând disponerea tastaturii pentru tastatura virtuală se schimbă, tastele de pe tastatura fizică sunt configurate din nou pentru a corespunde noilor setări.</p> <p><b>NOTĂ:</b> În anumite zone, produsul este livrat cu măști adezive pentru tastatură, pentru a personaliza tastele pentru diferitele limbi.</p>
9	Indicator de ecran principal	Indică numărul de pagini pe ecranul principal sau într-o aplicație. Pagina curentă este evidențiată. Deplasați degetul pe ecran în lateral pentru a derula între pagini.
10	Locaș de integrare hardware (HIP)	<p><b>NOTĂ:</b> Un administrator trebuie să activeze acest port înainte de a-l utiliza pentru funcții de scanare. Upgrade-ul firmware-ului nu necesită activarea portului.</p> <p>Pentru conectarea accesoriilor și a dispozitivelor de la terți.</p>
11	Port USB ușor accesibil	Introduceți o unitate flash USB pentru scanare fără un computer sau pentru actualizarea firmware-ului produsului.

## Modul de utilizare a panoului de control

Utilizați următoarele acțiuni pentru a utiliza panoul de control cu ecran senzitiv al produsului.

Acțiune	Descriere	Exemplu
<p><b>Apăsați</b></p> 	<p>Atingeți un element de pe ecran pentru a-l selecta sau pentru a deschide meniul respectiv. De asemenea, când derulați meniurile, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p>Selecționați pictograma <a href="#">Setări</a> pentru a deschide aplicația <a href="#">Setări</a>.</p>

Acțiune	Descriere	Exemplu
<p data-bbox="272 218 347 247"><b>Tragere</b></p> 	<p data-bbox="592 218 970 275">Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe orizontală pentru a derula ecranul în lateral.</p>	<p data-bbox="1023 218 1465 275">Deplasați degetul până când se afișează aplicația <a href="#">Setări</a>.</p>
<p data-bbox="272 583 352 613"><b>Derulare</b></p> 	<p data-bbox="592 583 1002 695">Atingeți ecranul și apoi deplasați degetul pe verticală pentru a derula ecranul în sus și în jos. La derularea prin meniuri, atingeți scurt ecranul pentru a opri derularea.</p>	<p data-bbox="1023 583 1283 613">Derulați prin aplicația <a href="#">Setări</a>.</p>

## Specificațiile produsului

### Sisteme de operare acceptate (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture)

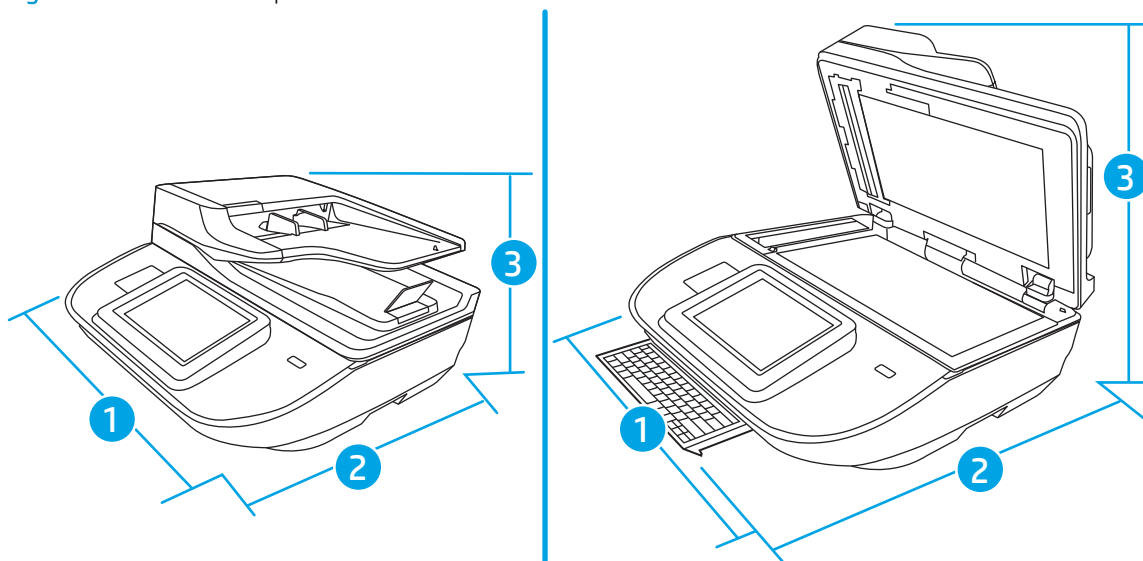
Sisteme de operare acceptate	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

### Sisteme de operare acceptate (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Sisteme de operare acceptate	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

## Dimensiunile produsului (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture)

Figura 1-1 Dimensiunile produsului

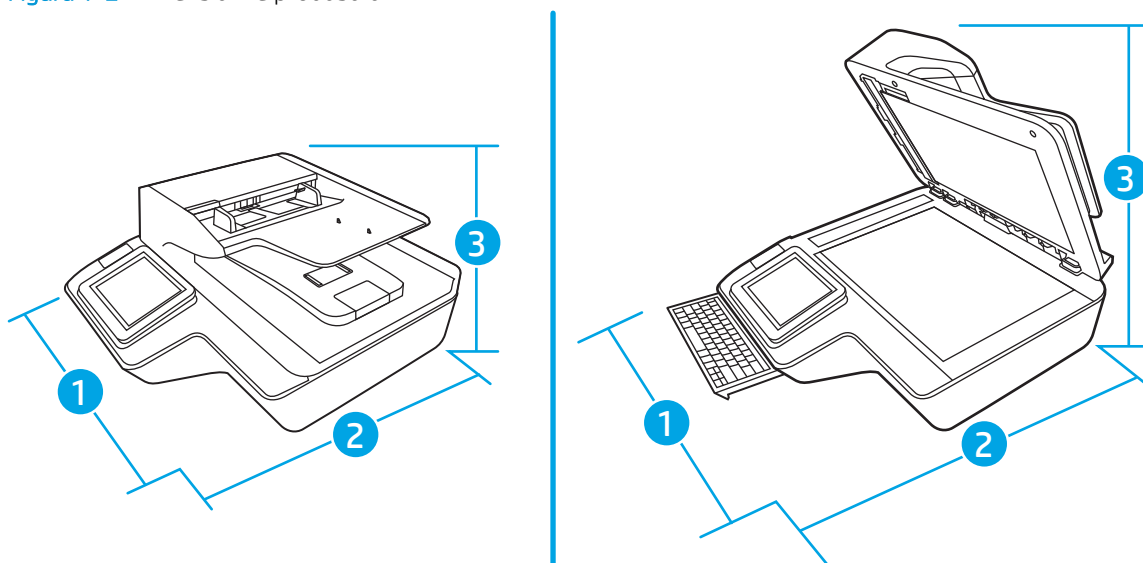


Tabelul 1-1 Dimensiunile produsului

Produs	Lățime	Lățime	Înălțime	Greutate
Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture (închisă)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture (deschisă)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

## Dimensiunile produsului (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Figura 1-2 Dimensiunile produsului



**Tabelul 1-2 Dimensiunile produsului**

Produs	Lățime	Adâncime	Înălțime	Greutate
Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (închis)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 (deschis)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

## Consumul de energie, specificații electrice și emisii acustice

Consumul de energie scade semnificativ în modurile Ready (Pregătit) sau Sleep (Repaus), fapt care determină economisirea resurselor naturale și a celor materiale, fără a afecta nivelul ridicat de performanță al acestui produs.

Alimentare cu c.a.	FB scan		Scanare ADF duplex	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
110 V C.A.	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
230 V C.A.	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Alimentare	Hibernare	Off (Oprită)
110 V C.A.	< 2 W	< 0,2 W
230 V C.A.	< 2 W	< 0,2 W

## Intervalul mediului de operare (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture)

Acest produs trebuie să fie alimentat de o unitate energetică certificată (Listed Power Unit), marcată cu **LPS** sau **Limited Power Source** (Sursă de energie limitată). Sursa de alimentare este calculată la 100–240 V~ și are o ieșire de curent continuu de 32 V c.c., 1,56 A, 50 W.

Nume	Descriere
Temperatură	Cu scannerul în funcțiune: 10° – 35° C
	Depozitare: -40° – 60° C
Umiditate relativă	Cu scannerul în funcțiune: 15% – 80% fără condensare 10° – 35°C
	Depozitare: până la 90% la 30° – 60° C

## Intervalul mediului de operare (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)

Acest produs trebuie să fie alimentat de o unitate energetică certificată (Listed Power Unit), marcată cu **LPS** sau **Limited Power Source** (Sursă de energie limitată). Sursa de alimentare este calculată la 100–240 V~ și are o ieșire de curent continuu de 32 V c.c., 1,56 A, 50 W.

<b>Nume</b>	<b>Descriere</b>
Temperatură	Cu scannerul în funcțiune: 10° – 35° C Depozitare: -40° – 60° C
Umiditate relativă	Cu scannerul în funcțiune: 15% – 80% fără condensare 10° – 35°C Depozitare: până la 90% la 30° – 60° C

# Configurare hardware produs și instalare software

## Configurare hardware

Pentru instrucțiuni de bază despre configurare, consultați Ghidul de instalare livrat împreună cu scannerul. Pentru instrucțiuni suplimentare, accesați asistența HP pe web.

Accesați [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) pentru a beneficia de ajutorul complet asigurat de HP pentru scanner. Găsiți următoarele resurse de asistență:

- Instalare și configurare
- Învățare și utilizare
- Rezolvarea problemelor
- Descărcarea de actualizări de software
- Alăturarea la forumuri de asistență
- Găsirea de informații despre garanție și reglementări

## Cum să obțineți actualizări software

Pentru cele mai recente actualizări software, consultați [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), selectați-vă locația, faceți clic pe **Software și drivere** și apoi căutați numele sau numărul produsului dvs.



## Software pentru scanner (Windows)

Scannerul este livrat cu o varietate de programe software și drivere de scanare Windows, inclusiv HP Scan.

- [Software-ul HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

### Software-ul HP Scan

Utilizați software-ul HP Scan pentru a finaliza următoarele activități:

- Scanare în format PDF
- Scanare în format JPEG
- E-mail ca PDF
- E-mail ca JPEG
- Scanarea textului pentru editare (OCR)
- Scanare către Cloud
- Scanare de zi cu zi

### HP TWAIN

HP TWAIN oferă o interfață software între hardware de imagistică/de scanare și aplicațiile software compatibile TWAIN. Nu toate variantele de software compatibile TWAIN funcționează în același fel, de aceea consultați documentația software pentru detalii legate de modul de obținere a scanărilor.

### ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) oferă o interfață software între componentele hardware imagistice/de scanare și aplicațiile software. Driverul ISIS oferă o interacțiune consistentă cu toate scanerul conforme cu ISIS.

### WIA

WIA oferă o interfață software între hardware de imagistică/de scanare și aplicațiile software compatibile WIA. Nu toate variantele de software compatibile WIA funcționează în același fel, de aceea consultați documentația software pentru detalii legate de modul în care puteți obține scanări.

## Modul de repaus și setările de închidere automată

Scannerul va intra în mod implicit în modul Repaus după 10 minute de inactivitate.

**Windows:** Pentru a schimba setările prestabilite de oprire automată, utilizați panoul de control sau serverul web încorporat.

---

## 2 Utilizarea scannerului

Următoarele subiecte descriu modul de încărcare și de scanare a documentelor originale.

## Configurarea scannerului

- [Configurarea opțiunii Scanare în e-mail](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare în fax](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB](#)
- [Configurarea opțiunii Scanare pe SharePoint®](#)
- [Crearea unui set rapid](#)

## Configurarea opțiunii Scanare în e-mail

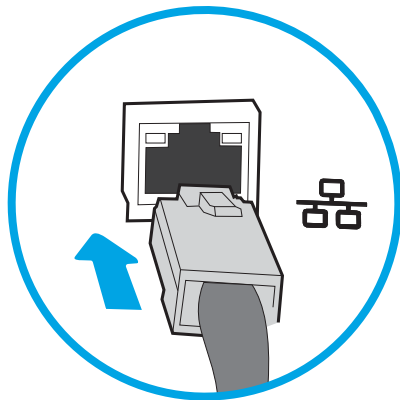
- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei](#)
- [Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail](#)
- [Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide \(opțional\)](#)
- [Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook \(opțional\)](#)

### Introducere

Produsul dispune de o funcție capabilă să scaneze un fișier și să îl trimită către una sau mai multe adrese de e-mail. Pentru a utiliza această caracteristică de scanare, produsul trebuie conectat la o rețea; cu toate acestea, caracteristica nu este disponibilă decât după configurare. Există două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail, și anume **Asistentul de configurare a Scanării către e-mail** pentru opțiunile de bază și **Configurare e-mail** pentru opțiunile avansate. Utilizați informațiile următoare pentru a configura funcția Scanare către e-mail.


### Înainte de a începe

Pentru configurarea caracteristicii Scanare în e-mail, produsul trebuie să dispună de o conexiune activă în rețea.




Administratorii au nevoie de următoarele informații înainte de a începe procesul de configurare.



- Acces administrativ la produs
- Sufix DNS (de ex., numecompanie.com)
- Server SMTP (de ex., smtp.mycompany.com)

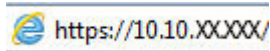
 **NOTĂ:** Dacă nu știți numele serverului SMTP, numărul portului SMTP sau informațiile de autentificare, contactați furnizorul de servicii de e-mail/Internet sau administratorul de sistem pentru aceste informații. Numele serverului SMTP și numele porturilor sunt în general ușor de găsit prin efectuarea unei căutări pe Internet. De exemplu, când efectuați căutarea, utilizați termeni precum „nume server smtp Gmail” sau „nume server smtp Yahoo”.


- Cerințele de autentificare la serverul SMTP pentru mesaje e-mail trimise, incluzând numele de utilizator și parola folosite pentru autentificare, dacă este cazul.

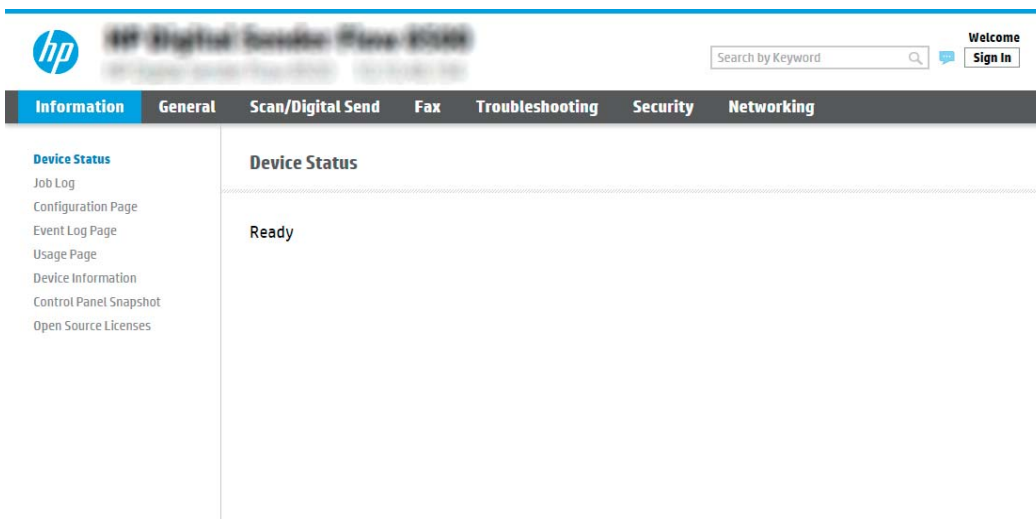
 **NOTĂ:** Consultați documentația furnizorului dvs. de servicii de e-mail pentru informații privind limitele de transmisie digitală pentru contul dvs. de e-mail. Este posibil ca unii furnizori să vă blocheze temporar contul dacă vă depășiți limita de expediție.

## Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 https://10.10.XX.XXX/

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.



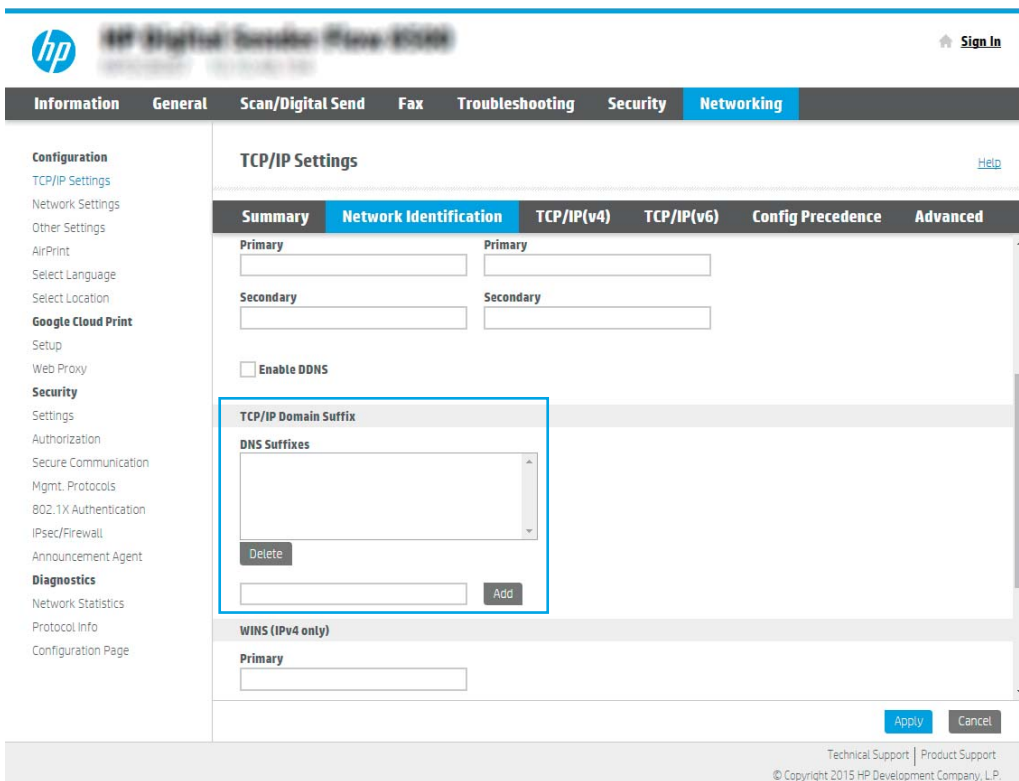
## Pasul doi: Configurați setările de identificare a rețelei

 **NOTĂ:** Configurarea funcției de e-mail în fila **Rețea** este un proces complex și poate necesita asistență din partea unui administrator de sistem.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.

 **NOTĂ:** Pentru a configura setările de rețea pentru utilizarea cu Office 365, [Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook \(opțional\), la pagina 29](#)

2. La caseta de dialog **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.
3. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixele DNS au acest format: *numecompanie.com*, *gmail.com* etc.



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a list of 'DNS Suffixes' with a 'Delete' button and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' input field. The 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **NOTĂ:** Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.

4. Faceți clic pe **Aplicare**.
5. Faceți clic pe **OK**.

### Pasul 3: Configurarea funcției de Scanare către e-mail


Cele două metode pentru configurarea funcțiilor Scanare către e-mail sunt: **Asistentul de configurare a e-mailului** pentru configurarea de bază și **Configurare e-mail** pentru configurarea avansată. Utilizați următoarele opțiuni pentru a configura funcția de Scanare către e-mail:

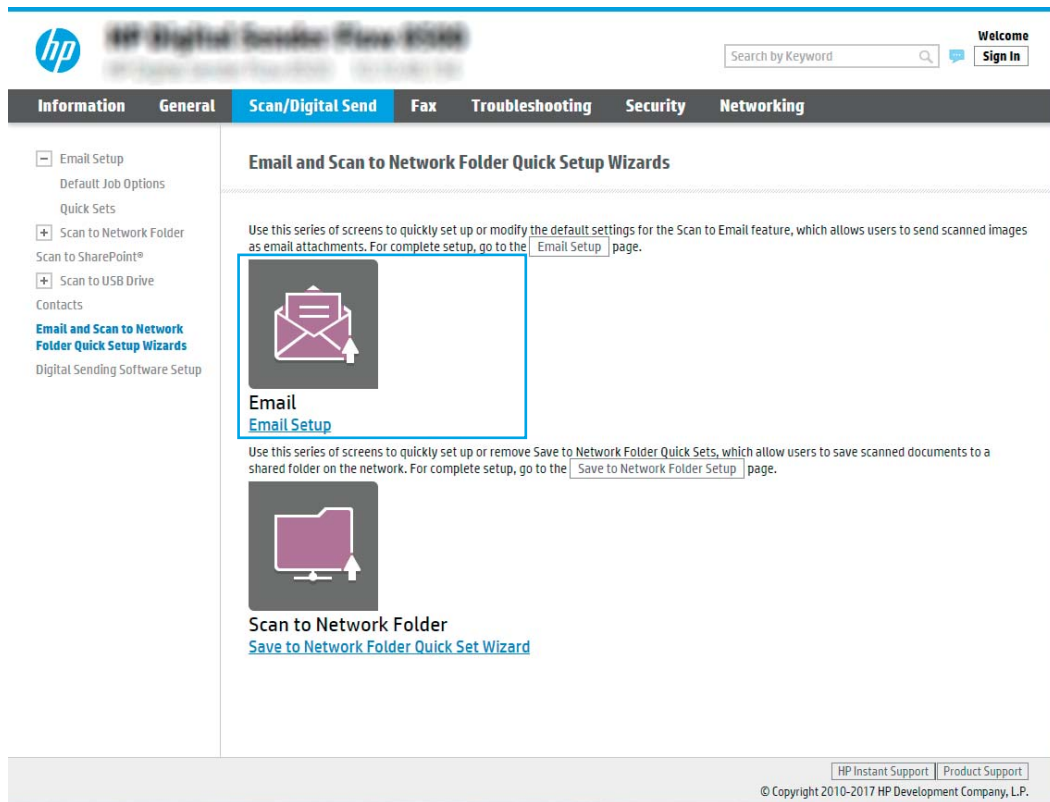
- [Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului](#)
- [Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail](#)

#### Metoda 1: Configurare de bază utilizând Asistentul de configurare a e-mailului

Această opțiune deschide **Asistentul de configurare a e-mailului** care se află în serverul web încorporat HP (EWS) al imprimantei pentru configurarea de bază.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**.
3. În caseta de dialog **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**, faceți clic pe linkul **Asistentul de Configurare e-mail**.

 **NOTĂ:** Dacă este afișat un mesaj indicând faptul că funcția de Scanare către e-mail este dezactivată, faceți clic pe **Continuare** pentru a continua cu configurarea și de a activa funcția Scanare către e-mail la finalizare.



4. În caseta de dialog **Configurare server de e-mail (SMTP)**, selectați una dintre următoarele opțiuni și parcurgeți pașii:

#### Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor

 **NOTĂ:** Această opțiune găsește serverele SMTP de trimitere numai în interiorul firewallului.

- a. Selectați **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
- b. Selectați serverul corespunzător din lista **Configurare server de e-mail (SMTP)**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
- c. Selectați opțiunea care descrie cerințele de autentificare ale serverului:
  - **Serverul nu necesită autentificare:** Selectați **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

-SAU-

- **Serverul necesită autentificare:** Din lista derulantă , selectați o opțiune de autentificare:
  - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control:** Selectați **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

-SAU-


- **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare:** Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

### A treia opțiune: Adăugare server SMTP

- a. Selectați **Adăugare server SMTP**
- b. Introduceți **Nume server** și **Număr port**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

---

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.

 **NOTĂ:** Dacă utilizați un serviciu SMTP găzduit precum Gmail, verificați adresa SMTP, numărul portului și setările SSL de la site-ul Web al furnizorului de servicii sau din alte surse. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului 465, iar SSL trebuie activat.

Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.

---

- c. Selectați opțiunea corespunzătoare de autentificare la serverul:
  - **Serverul nu necesită autentificare:** Selectați **Serverul nu necesită autentificare**, apoi faceți clic pe **Următorul**.


-SAU-

  - **Serverul necesită autentificare:** Selectați o opțiune din lista derulantă **Serverul necesită autentificare**:
    - **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control:** Selectați **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

-SAU-

  - **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare:** Selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, introduceți **Numele de utilizator** și **Parola**, apoi faceți clic pe **Următorul**.

---

 **NOTĂ:** La configurarea câmpurilor **De la**, **Subiect**, și **Mesaj** în cazul în care caseta de validare **Editabil de către utilizator** este deselectedă, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al produsului la trimiterea unui e-mail.

---



Opțiune	Descriere
<b>De la</b> (Obligatori)	<p>Selecțai una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant <b>De la</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adresa utilizatorului (necesită conectare)</b></li> <li>• <b>Câmp „De la” prestabilit:</b> Introduceți o adresă de e-mail prestabilită un nume afișat în câmpurile <b>Adresă de e-mail „De la” prestabilită</b> și <b>Nume afișat prestabilit</b></li> </ul> <p><b>NOTĂ:</b> Creați un cont de e-mail pentru produs și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.</p>
<b>Subiect</b> (Opțional)	<p>Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.</p>
<b>Mesaj</b> (Opțional)	<p>Creați un mesaj personalizat.</p> <p>Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la produs, deselectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru <b>Mesaj</b>.</p>

5. În zona **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite, apoi faceți clic pe **Următorul**.


Opțiune	Descriere
<b>Tip fișier</b>	<p>Selecțai tipul fișierului implicit pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• .JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• MTIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul>
<b>Color/alb-negru</b>	<p>Selecțai setarea de culoare prestabilită pentru documentul scanat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color</li> <li>• Gri</li> <li>• Semiton</li> <li>• Alb-negru</li> <li>• Auto Detect Color (Detectare automată a culorii)</li> </ul>

Opțiune	Descriere
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selecționați calitatea prestabilită la ieșire pentru documentul scanat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Slabă (fișier mic)</li><li>• Mediu</li><li>• Înaltă (fișier mare)</li></ul>
Rezoluție	Selecționați rezoluția de scanare prestabilită pentru documentul scanat: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 dpi</li><li>• 150 dpi</li><li>• 200 dpi</li><li>• 300 dpi</li><li>• 400 dpi</li><li>• 600 dpi</li></ul>

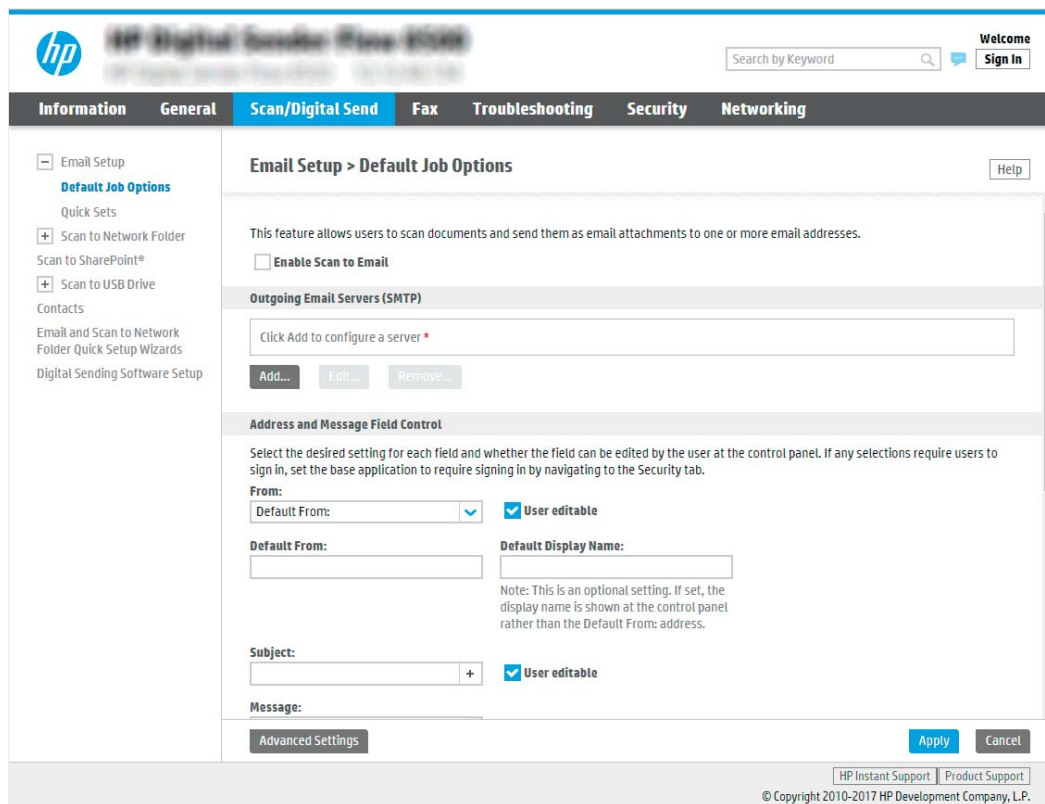
6. Verificați zona **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea.

#### Metoda 2: Configurare avansată utilizând Configurare e-mail

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**, apoi faceți clic pe **Configurare e-mail** în panoul de navigare din partea stângă.


 **NOTĂ:** În mod prestabilit, pagina Configurare e-mail afișează setările de bază pentru configurarea funcției de Scanare către e-mail. Pentru a accesa setările suplimentare, faceți clic pe **Setări avansate** din partea de jos a paginii.


2. În caseta de dialog **Configurare e-mail**, selectați caseta de validare **Activare trimitere către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este selectată, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al produsului.




3. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, parcurgeți pașii pentru una dintre următoarele opțiuni:

- Selectarea unuia dintre serverele afișate
- Faceți clic pe **Adăugare** pentru a iniția Asistentul SMTP.
  - ▲ În Asistentul SMTP, selectați una dintre următoarele opțiuni:
    - **Prima opțiune: Cunoșc adresa serverului SMTP sau numele de gazdă.** Introduceți adresa unui server SMTP, apoi faceți clic pe **Următorul**
    - **A doua opțiune:** Dacă nu cunoașteți adresa serverului SMTP, selectați **Căutare rețea pentru serverul de trimitere a e-mailurilor** și apoi faceți clic pe **Următorul**. Selectați serverul, apoi faceți clic pe **Următorul**.

 **NOTĂ:** Dacă un server SMTP a fost deja creat pentru o altă funcție a produsului, se afișează opțiunea **Utilizați un server deja utilizat de o altă funcție**. Selectați această opțiune și apoi configurați-o pentru a fi utilizată cu funcția de e-mail.

 **NOTĂ:** Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat. Cu toate acestea, atunci când utilizați opțiunea **Activare Protocol SMTP SSL**, trebuie utilizat portul 587.

 **NOTĂ:** Dacă utilizați Google™ Gmail pentru serviciul de e-mail, selectați caseta **Activare protocol SMTP SSL**. În mod caracteristic, pentru Gmail, adresa SMTP este smtp.gmail.com, numărul portului, 465, iar SSL trebuie activat.

Consultați sursele online pentru a verifica actualitatea și valabilitatea acestor setări de server la momentul configurării.

4. În zona **Control câmp adresă și mesaj**, introduceți o setare **„De la”**: și oricare dintre celelalte setări opționale.

Setările **Control câmp de adresă și mesaj**:

Caracteristică	Descriere
<b>Restricții câmp adresă</b>	<p>Specificați dacă utilizatorii trebuie să selecteze o adresă de e-mail dintr-o agendă de adrese sau dacă li se permite să introducă o adresă de e-mail manual.</p> <p><b>ATENȚIE:</b> Dacă este selectată opțiunea <b>Utilizatorii trebuie să selecteze din agenda de adrese</b> și oricare dintre câmpurile de adresă sunt, de asemenea, setate la <b>Editabil de către utilizator</b>, modificările aduse acestor câmpuri editabile schimbă, de asemenea, valorile corespunzătoare din agenda de adrese.</p> <p>Pentru a împiedica utilizatorii să modifice contactele din agenda de adrese de la panoul de control al produsului, accesați pagina <b>Control acces</b> din fila <b>Securitate</b> și refuzați accesul utilizatorilor de nivel <b>Vizitator dispozitiv</b> la modificarea agendei de adrese.</p>
<b>Se permit formate nevalide ale adresei de e-mail<sup>1</sup></b>	Selectați pentru a permite un format nevalid al adresei de e-mail.
<b>Editabil de către utilizator</b>	<p>Dacă doriți ca adresa <b>„De la” prestabilă</b> și <b>Nume afișat prestabilit</b> să fie utilizate pentru toate e-mailurile trimise de la acest produs (exceptând cazul în care există un utilizator conectat), nu selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b>.</p> <p>La configurarea câmpurilor de adresă, în cazul în care caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> nu este selectată, utilizatorii nu vor putea să editeze câmpurile respective de la panoul de control al produsului la trimiterea unui e-mail. Pentru funcționalitatea send-to-me, deselectați casetele de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru toate câmpurile de adrese, inclusiv <b>De la: Către: CC:</b> și <b>BCC:</b>, apoi setați ca respectivul utilizator să trimită e-mailuri <b>De la:</b> propria adresă de e-mail și <b>Către:</b> propria adresă de e-mail.</p>
<b>Câmp „De la” prestabil: și Nume afișat prestabil:</b>	<p>Furnizați o adresă de e-mail și un nume de utilizat pentru adresa <b>De la:</b> pentru mesajul de e-mail.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Creați un cont de e-mail pentru produs și utilizați această adresă pentru adresa de e-mail implicită.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Configurați caracteristica de e-mail astfel încât utilizatorii să fie obligați să se conecteze înainte de a o utiliza. Aceasta îi împiedică pe utilizatori să trimită un e-mail de la o adresă care nu le aparține.</p>
<b>Către:<sup>1</sup></b>	Furnizați o adresă de e-mail Către (destinatar) pentru e-mailuri.
<b>CC:<sup>1</sup></b>	Furnizați o adresă de e-mail CC pentru e-mailuri.
<b>BCC:<sup>1</sup></b>	Furnizați o adresă de e-mail BCC pentru e-mailuri.
<b>Subiect:</b>	Oferă o linie implicită de subiect pentru mesajele de e-mail.
<b>Mesaj:</b>	Creați un mesaj personalizat. Pentru a utiliza acest mesaj pentru toate mesajele de e-mail trimise de la produs, deselectați sau nu selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru <b>Mesaj:</b> .

<sup>1</sup> Această setare este disponibilă numai pe pagina Setări avansate.

5. În zona **Semnare și criptare**, setați preferințele de semnare și criptare.

 **NOTĂ:** Aceste setări sunt disponibile numai pe pagina Setări avansate.

## Setările pentru **Semnare și criptare**:

Caracteristică	Descriere
<b>Semnare</b>	Selectați dacă se va semna certificatul de securitate.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
<b>Algoritm de repetare</b>	Selectați algoritmul care se va utiliza pentru semnarea certificatului.
<b>Criptarea</b>	Selectați dacă mesajul de e-mail se va cripta.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
<b>Algoritm de criptare</b>	Selectați algoritmul care se va utiliza pentru criptarea mesajului de e-mail.
<b>Atribut pentru cheia publică a destinatarului</b>	Introduceți atributul care se va utiliza pentru a prelua certificatul de cheie publică de la LDAP.
<b>Utilizați certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul</b>	Selectați această setare pentru a utiliza certificatul cu cheie publică al destinatarului în scopul verificării acestuia.

6. În zona **Setări de notificare**, selectați când utilizatorii vor primi notificări cu privire la mesajele de e-mail trimise. Setarea implicită constă din utilizarea adresei de e-mail a utilizatorului conectat. Dacă adresa de e-mail a destinatarului nu este completată, nu este trimisă nicio notificare.
7. În zona **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite.



**NOTĂ:** Aceste setări sunt disponibile numai pe pagina Setări avansate.

## Setări de scanare:

Caracteristică	Descriere
<b>Dimensiune original</b>	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
<b>Fețe original</b>	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
<b>Optimizare text/imagine</b>	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
<b>Orientare conținut</b>	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: <b>Portret</b> sau <b>Peisaj</b> .
<b>Curățare fundal</b>	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estomplate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
<b>Întunecime</b>	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
<b>Contrast</b>	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
<b>Claritate</b>	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
<b>Previzualizare imagine</b>	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
<b>Opțiuni de decupare</b>	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
<b>Ștergere margini</b>	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

8. În zona **Setări fișier**, setați preferințele de fișier implicite.

**Setări fișier:**

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier <sup>1</sup>	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Sufix nume fișier <sup>1</sup>	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.  Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier <sup>1</sup>	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe <b>Actualizare previzualizare</b> .
Format număr de fișiere <sup>1</sup>	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1 – 1) <sup>1</sup>	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Compresie ridicată (fișier mai mic) <sup>1</sup>	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF <sup>1</sup>	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorul i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate color, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru.
Omitere pagini goale <sup>1</sup>	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere <sup>1</sup>	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

<sup>1</sup> Această setare este disponibilă numai pe pagina Setări avansate.

9. Examinați opțiunile selectate pentru a verifica dacă sunt exacte, apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.

## Pasul patru: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)

Seturile rapide sunt operații opționale de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal sau în cadrul aplicației Seturi rapide de la dispozitiv.


1. În zona **Configurare e-mail** de pe panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
  - Selectați un Set rapid existent sub Aplicația de seturi rapide din tabel.
  - SAU-
  - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați selectat **Adăugare**, se va deschide pagina **Configurare seturi rapide**. Completați următoarele informații:
  - **Nume set rapid:** Introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
  - **Descriere set rapid:** Introduceți o descriere a Setului rapid.
  - **Opțiunea pornire set rapid:** Pentru a seta modul de inițiere a Setului rapid, faceți clic pe **Intrare în aplicație**, apoi utilizatorul apasă pe Pornire sau **Pornire instantanee în baza selecției din Ecranul principal**.
4. Definirea următoarelor setări pentru setul rapid: Control câmp adresă și mesaj, Semnare și criptare, Setări de notificare, Setări de scanare, Setările fișierului.
5. Faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid.

## Pasul cinci: Configurarea funcției Trimitere către e-mail pentru utilizarea Office 365 Outlook (opțional)

### Introducere

Microsoft Office 365 Outlook este un sistem de e-mail bazat pe cloud, furnizat de Microsoft, care utilizează serverul Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) de la Microsoft pentru a transmite sau recepționa mesaje de e-mail. Efectuați următoarele operații pentru a permite produsului să trimită un e-mail cu un cont Office 365 Outlook de la panoul de control.

---

 **NOTĂ:** Trebuie să dispuneți de un cont de adresă de e-mail cu Office 365 Outlook pentru configurarea setărilor în EWS.

---

### Configurarea serverului de trimitere a e-mailurilor (SMTP) pentru a trimite un e-mail de la un cont Office 365 Outlook

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe **Rețea**.
2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Setări TCP/IP**.
3. În zona de **Setări TCP/IP**, faceți clic pe fila **Identificare rețea**.

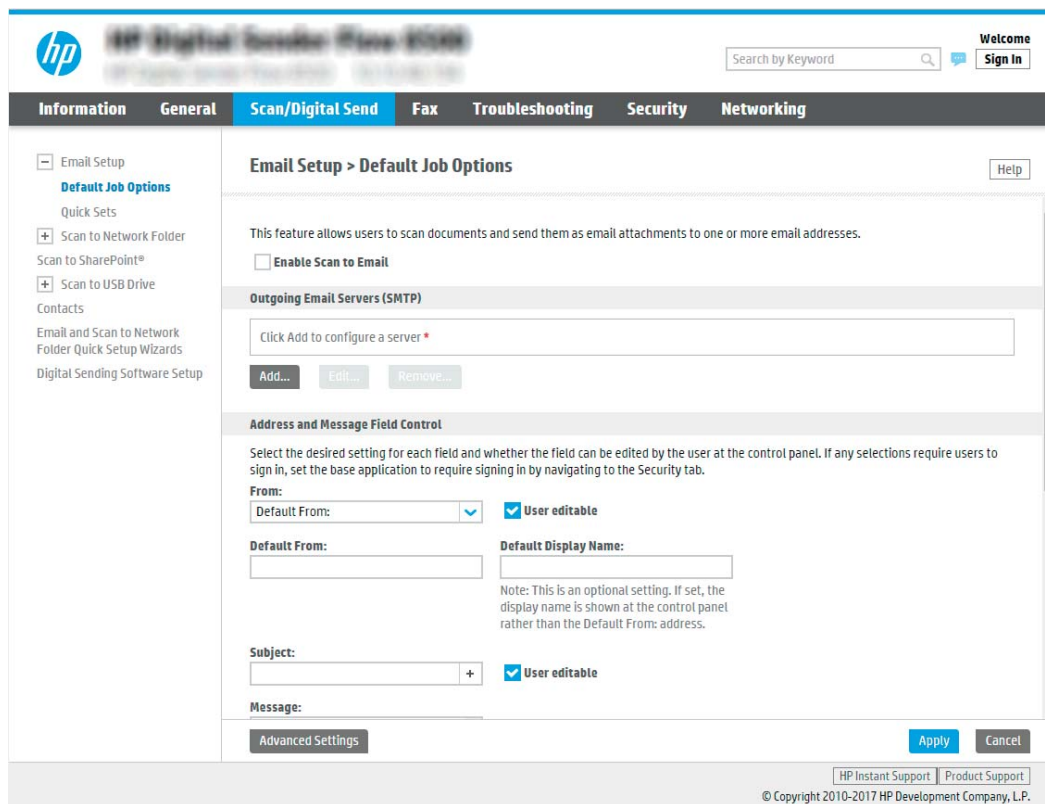
4. Dacă DNS este necesar în rețea, în zona **Sufix domeniu TCP/IP**, verificați dacă sufixul DNS pentru clientul de e-mail utilizat se află pe listă. Sufixele DNS au acest format: *numecompanie.com*, Gmail.com etc.

 **NOTĂ:** Dacă sufixul de nume de domeniu nu este configurat, utilizați adresa IP.


5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
7. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Configurare e-mail**.



8. În pagina **Configurare e-mail**, selectați caseta de validare **Activare trimitere către e-mail**. Dacă această casetă de validare nu este disponibilă, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al produsului.



9. În zona **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul SMTP.
10. În câmpul **Cunosc adresa serverului SMTP sau numele gazdei**, introduceți [smtponoffice.com](mailto:smtponoffice.com) și faceți clic pe **Următorul**.
11. În caseta de dialog **Setați informațiile de bază necesare pentru conectarea la server**, în câmpul **Număr port**, introduceți **587**.



 **NOTĂ:** Unele servere întâmpină probleme la trimiterea sau recepționarea de e-mailuri cu dimensiuni de peste 5 megaocteți (MB). Aceste probleme pot fi prevenite prin introducerea unei valori numerice în câmpul **Împărțire e-mailuri dacă depășesc (MB)**.


12. Selectați caseta de validare **Activare protocol SMTP SSL**, apoi faceți clic pe **Următorul**.
13. În caseta de dialog **Cerințe de autentificare la server**, completați următoarele informații:
- Selectați **Serverul necesită autentificare**.
  - Din lista derulantă, selectați **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**:
  - În câmpul **Nume utilizator**, introduceți adresa de e-mail Office 365 Outlook.
  - În câmpul **Parolă**, introduceți parola contului Office 365 Outlook, apoi faceți clic pe **Următorul**.
14. În caseta de dialog **Utilizare server**, alegeți funcțiile produsului care vor trimite e-mail prin acest server SMTP și faceți clic pe **Următorul**.


15. În caseta de dialog **Rezumat și testare**, introduceți o adresă de e-mail validă în câmpul **Trimitere e-mail de test către:** și faceți clic pe **Test**.
16. Verificați dacă toate setările sunt corecte, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a finaliza configurarea unui server de trimitere a e-mailurilor.

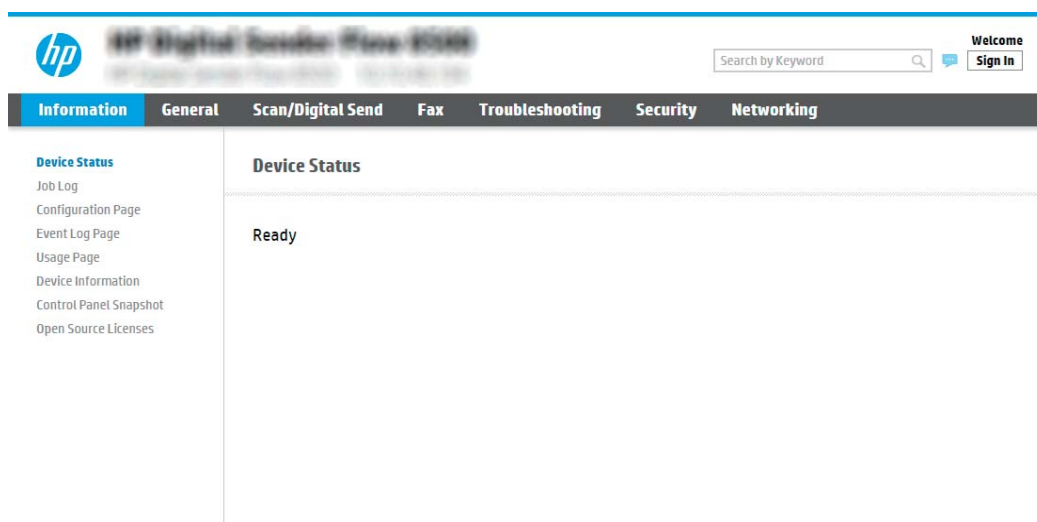
## Configurarea opțiunii Scanare în fax

### Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.



### Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în fax

#### Metoda 1: Configurare fax prin LAN

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe fila **Fax**.
2. Navigați la **Configurare fax prin LAN**.
3. Selectați caseta de validare **Activare Trimitere fax**.
4. Completați informațiile **Setări dosar** corespunzătoare.

 **NOTĂ:** Poate fi necesar să configurați dosarul de partajare din rețea înainte de a configura faxul prin LAN.

## Metoda 2: Configurare fax prin Internet

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe fila **Fax**.
2. Navigați la **Configurare fax prin Internet**.
3. Selectați caseta de validare **Activare Trimitere fax**.
4. În secțiunea **Servere de trimitere a e-mailurilor (SMTP)**, faceți clic pe **Adăugare** pentru a adăuga un server de trimitere a e-mailurilor.
5. În secțiunea **Setări serviciu de fax prin Internet**, faceți clic pe **Adăugare** pentru a adăuga un domeniu de furnizor de fax prin Internet.
6. Introduceți informațiile corespunzătoare pentru toate câmpurile de mai jos, apoi faceți clic pe **Aplicare**.

## Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea

- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP](#)
- [Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea](#)

### Introducere

În acest document se explică modul de activare și de configurare a funcției de scanare într-un dosar din rețea. Produsul dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl salveze într-un dosar din rețea. Pentru a utiliza această caracteristică de scanare, produsul trebuie conectat la o rețea; cu toate acestea, caracteristica nu este disponibilă decât după configurare. Există două metode pentru configurarea Scanării către dosar din rețea și anume **Asistent de configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea de bază și **Configurare scanare către dosar din rețea** pentru configurarea avansată.

### Înainte de a începe

---

 **NOTĂ:** Pentru configurarea caracteristicii Scanare în dosar din rețea, produsul trebuie să dispună de o conexiune activă în rețea.

---

Administratorii au nevoie de următoarele elemente înainte de a începe procesul de configurare.



- Acces administrativ la produs
- Numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \\numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație SAU adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări).

---


 **NOTĂ:** În acest context, cuvântul „server” este utilizat cu sensul de computer în care se află dosarul partajat.

---

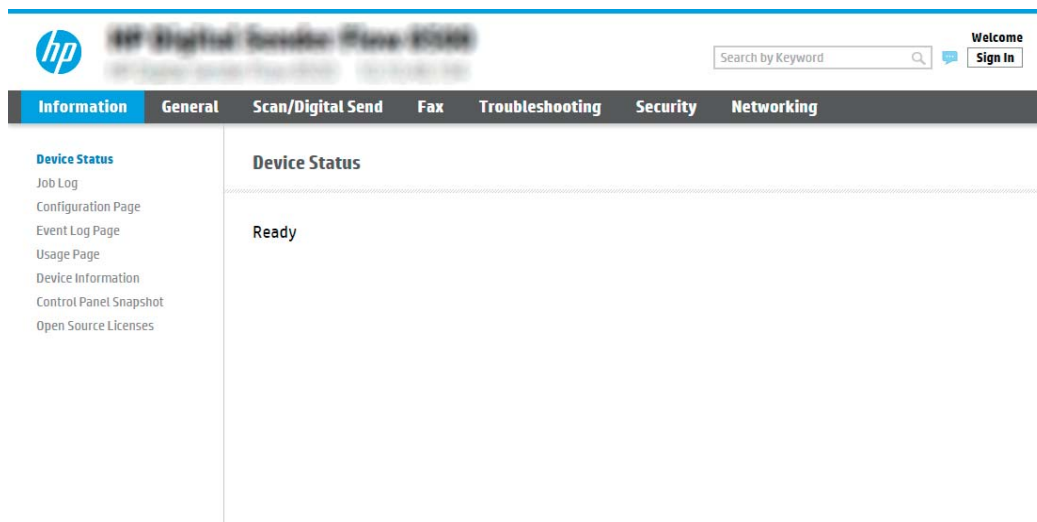
### Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.

2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>




 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.




## Pasul doi: Configurarea opțiunii Scanare în dosar din rețea


### Metoda 1: Utilizarea Asistentului de scanare către dosar din rețea

Această opțiune deschide asistentul de configurare care se află în serverul web încorporat HP (EWS) al produsului. Asistentul de configurare include opțiuni pentru configurarea de bază.





 **NOTĂ:** Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a produsului sau numele gazdei, selectați pictograma Informații  și apoi selectați pictograma Rețea  de pe panoul de control al produsului.

1. Utilizând filele superioare de navigare EWS, faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Asistenți de configurare rapidă a e-mailului și de scanare către dosar din rețea**.
3. Faceți clic pe legătura **Asistent set rapid salvare în dosar din rețea**.
4. În caseta de dialog **Adăugare sau eliminare set rapid salvare în dosar din rețea**, faceți clic pe **Adăugare**.

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al produsului sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

 **NOTĂ:** Funcția Salvare în dosar din rețea poate fi configurată minimal, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul destinație pentru fiecare operație de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Salvare în dosar din rețea.

5. În caseta de dialog **Adăugare set rapid dosar**, introduceți următoarele informații:

- a. În câmpul **Titlu set rapid**, introduceți un titlu.
- 
-  **NOTĂ:** Atribuiți setului rapid un nume pe care utilizatorii îl pot înțelege rapid (de ex., „Scanare și salvare într-un dosar”).
- b. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
- c. Faceți clic pe **Următorul**.
6. În caseta de dialog **Configurare dosar destinație**, completați următoarele informații:
- a. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului unde va ajunge rezultatul scanării.
- Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație sau adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări). Verificați calea dosarului (de ex., \scanări) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.
- 
-  **NOTĂ:** FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece produsul nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.
- b. Din lista derulantă **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
- **Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după ce faceți sign in la panoul de control**
  - **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**
- 
-  **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, este necesară introducerea unui nume de utilizator și a unei parole în câmpurile corespunzătoare, iar accesul produsului la dosar trebuie verificat făcând clic pe **Verificare acces**.
- c. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.
- 
-  **SFAT:** Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.
- Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.
- Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.
- 
- d. Faceți clic pe **Următorul**.
7. În caseta de dialog **Configurare setări de scanare fișier**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.
8. Verificați caseta de dialog **Sumar**, și apoi faceți clic pe **Finalizare**.

## Metoda 2: Utilizarea funcției Configurare scanare către dosar din rețea

Această opțiune permite configurarea avansată a caracteristicii Salvare în dosar din rețea utilizând serverul web încorporat HP (EWS) aferent produsului.

---

 **NOTĂ:** Înainte de a începe: Pentru a afișa adresa IP a produsului sau numele gazdei, selectați pictograma Informații  și apoi selectați pictograma Rețea  de pe panoul de control al produsului.

---


## Pasul unu: Începerea configurării


1. Faceți clic pe fila **Scanare/Trimitere digitală**.
2. În meniul de navigare din stânga, faceți clic pe legătura **Configurare scanare către dosar din rețea**.

## Pasul doi: Configurarea setărilor pentru Scanare către folder din rețea

1. În pagina **Configurare scanare către dosar din rețea**, selectați caseta de validare **Activare scanare către dosar din rețea**. Dacă această casetă nu este selectată, caracteristica nu este disponibilă de la panoul de control al produsului.
2. În zona Scanare către dosar din rețea din panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**. Faceți clic pe **Adăugare** pentru a deschide caseta de dialog **Configurare seturi rapide**.

---

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al produsului sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

 **NOTĂ:** Caracteristica **Scanare către dosar din rețea** poate fi configurată la nivel minim, fără a crea un set rapid. Totuși, fără setul rapid, utilizatorii trebuie să introducă la panoul de control informații despre dosarul destinație pentru fiecare operație de scanare. Un set rapid este necesar pentru a include metadatele pentru Scanare către dosar din rețea.

---

Finalizați toate setările pentru Configurare seturi rapide pentru a configura complet funcția Salvare către dosar din rețea.

## Prima casetă de dialog: Setarea numelui și descrierii Setului rapid precum și a opțiunilor pentru interacțiunea cu utilizatorul în panoul de control

Utilizați caseta de dialog **Setați locația Setului rapid și a opțiunilor pentru interacțiunea cu utilizatorul în panoul de control** pentru a configura locația de afișare a butonului **Set rapid** în panoul de control al produsului și pentru a configura nivelul de interacțiune cu utilizatorul la panoul de control al produsului.

1. În câmpul **Nume set rapid**, introduceți un titlu.
2. În câmpul **Descriere set rapid**, introduceți o explicație a ceea ce va salva setul rapid.
3. Din lista derulantă **Opțiunea pornire set rapid**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

---

 **NOTĂ:** Atribuiți setului rapid un nume pe care utilizatorii îl pot înțelege rapid (de ex., „Scanare și salvare într-un dosar”).


---

- Prima opțiune: **Accesare aplicație, apoi utilizatorul apasă Pornire**
- A doua opțiune: **Pornire instantanee pe baza selecției**

Selectați una dintre opțiunile următoare:

- **Solicitare pentru fețe original**
- **Solicitare pentru pagini suplimentare**
- **Necesită previzualizare**

---

 **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Pornire instantanee pe baza selecției**, dosarul de destinație trebuie introdus la pasul următor.

---

4. Faceți clic pe **Următorul**.

## A doua casetă de dialog: Setările dosarului

Utilizați caseta de dialog **Setări dosar** pentru a configura tipurile de dosare la care sunt trimise documentele scanate.

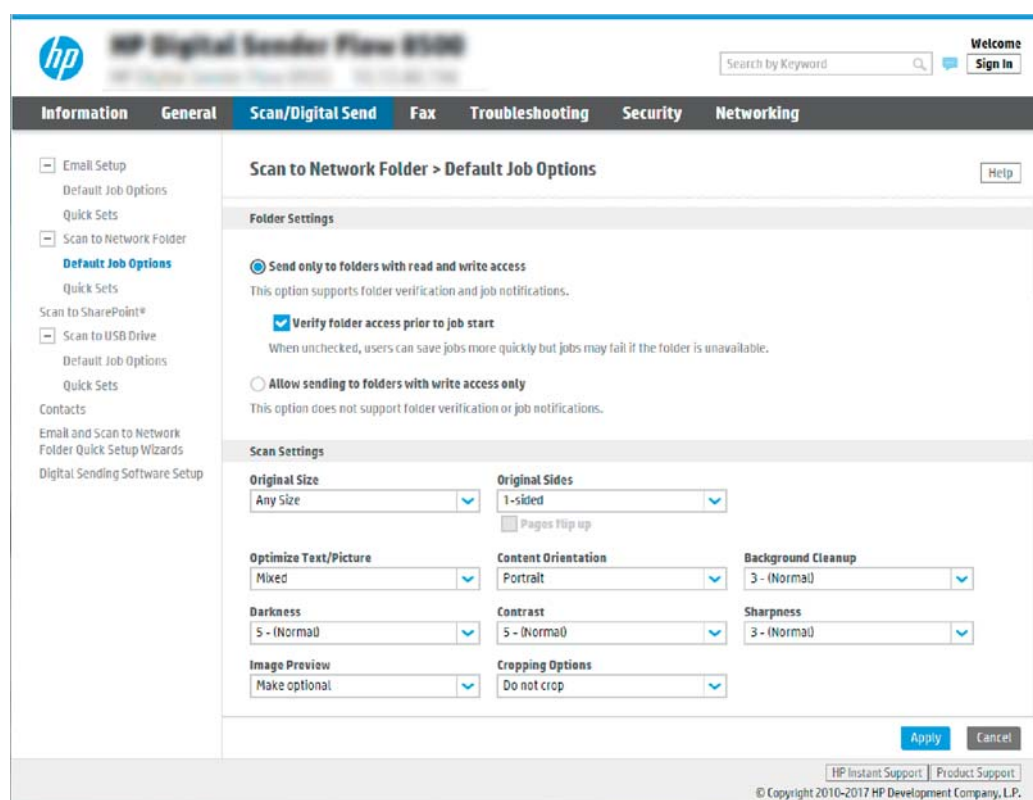
Există două tipuri de dosare de destinație din care se poate selecta:

- Dosare partajate sau dosare FTP
- Dosare personale partajate

Există două tipuri de permisiuni de dosare din care se poate selecta:

- Acces de citire și scriere
- Numai acces de scriere

Informațiile următoare descriu modul de configurare a setărilor dosarului.




## Configurarea dosarului destinație pentru documentele scanate

### Opțiune 1: Dosare partajate sau dosare FTP

Pentru a salva documentele scanate într-un dosar partajat standard sau într-un dosar FTP, parcurgeți următorii pași:


1. Selectați opțiunea **Salvare în dosare partajate sau în dosare FTP**, dacă nu este deja selectată.
2. Faceți clic pe **Adăugare....** Se deschide caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**.
3. În caseta de dialog **Adăugare cale dosar din rețea**, selectați una dintre următoarele opțiuni:

- Prima opțiune: **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**

 **NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre crearea dosarelor de rețea partajate, consultați [Configurarea unui dosar partajat](#) (c04431534).

1. Selectați opțiunea **Salvare într-un dosar partajat standard din rețea**, dacă nu este deja selectată.
2. În câmpul **Cale UNC dosar**, introduceți o cale a dosarului.

Calea dosarului poate fi numele de domeniu complet calificat (FQDN) (de ex., \ \numeserver.us.numecompanie.net\scanări) al dosarului de destinație sau adresa IP a serverului (de ex., \\16.88.20.20\scanări). Verificați calea dosarului (de ex., \scanări) pentru a vedea dacă aceasta urmează după FQDN sau adresa IP.

 **NOTĂ:** FQDN poate fi mai sigur decât adresa IP. Dacă serverul obține adresa IP prin DHCP, adresa IP se poate modifica. Totuși, conexiunea cu o adresă IP poate fi mai rapidă, deoarece produsul nu trebuie să utilizeze DNS pentru a găsi serverul de destinație.


3. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selectați un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează operația de scanare, selectați **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.

4. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
5. Din lista **Setări de autentificare**, selectați una dintre următoarele opțiuni:



- Utilizați datele de identificare ale utilizatorului pentru conectare după ce faceți sign in la panoul de control
- Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare


 **NOTĂ:** Dacă se selectează opțiunea **Se utilizează întotdeauna aceste date de identificare**, un nume de utilizator și o parolă trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare.


6. În câmpul **Domeniu Windows**, introduceți domeniul Windows.

 **NOTĂ:** Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 7, faceți clic pe **Start, Panou de control, Sistem**.

Pentru a găsi domeniul Windows în Windows 8, faceți clic pe **Căutare**, introduceți **Sistem** în caseta de căutare, apoi faceți clic pe **Sistem**.

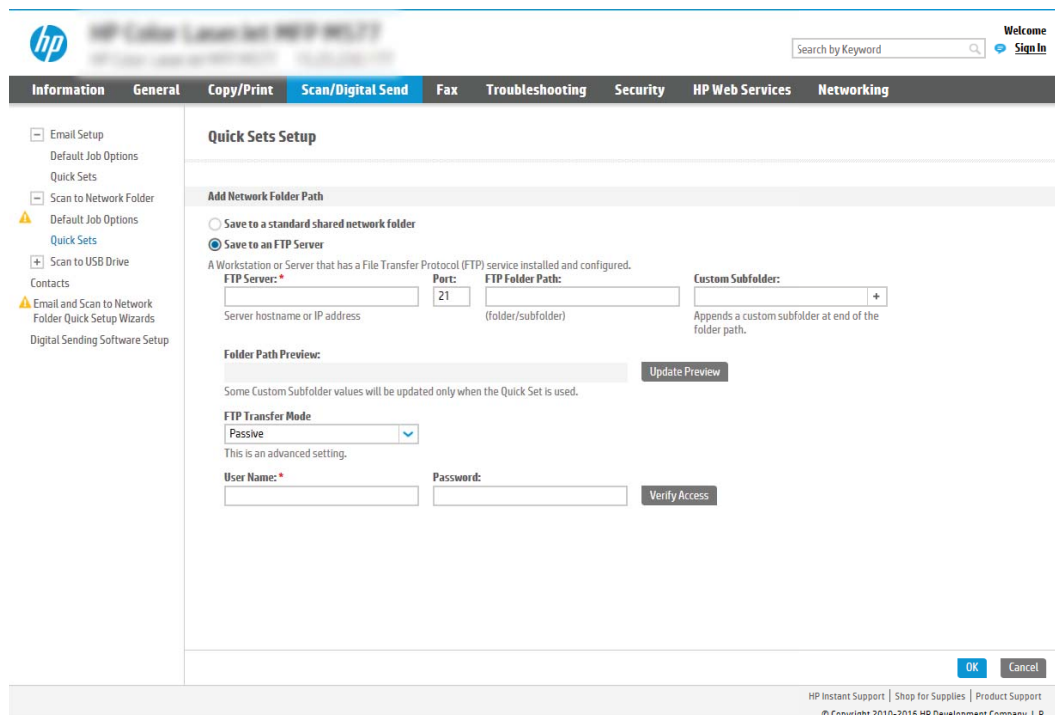
Domeniul se află pe o listă din **Setări nume computer, domeniu și grup de lucru**.

 **NOTĂ:** Dacă un dosar partajat este setat pentru a fi accesat de oricine, valorile pentru numele grupului de lucru (implicit este „Grup de lucru”), numele de utilizator și parola trebuie introduse în câmpurile corespunzătoare. Totuși, dacă dosarul se află între dosarele unui anumit utilizator și nu este public, trebuie folosite numele de utilizator și parola utilizatorului respectiv.

 **NOTĂ:** Este posibil să fie necesară o adresă IP în loc de un nume de computer. Multe rutere de domiciliu nu gestionează bine numele de computere și nu există niciun server de nume de domenii (Domain Name Server - DNS). În acest caz, cel mai bine este să configurați o adresă IP statică pe PC-ul partajat pentru a simplifica problema de a se asocia o nouă adresă IP prin DHCP. La un ruter tipic de domiciliu, acest lucru este efectuat prin setarea unei adrese IP statice care se află în aceeași subrețea, dar în afara intervalului de adrese DHCP.


7. Faceți clic pe **OK**.

- A doua opțiune: **Salvare pe un server FTP**



The screenshot shows the HP Quick Sets Setup wizard. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' option is selected. The form includes fields for 'FTP Server' (Server hostname or IP address), 'Port' (set to 21), 'FTP Folder Path' (folder/subfolder), and 'Custom Subfolder'. There is a 'Folder Path Preview' section with an 'Update Preview' button. Below that, the 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. At the bottom, there are fields for 'User Name' and 'Password' with a 'Verify Access' button. The 'OK' button is highlighted in blue. The footer contains HP support links and copyright information.

---

 **NOTĂ:** Dacă un site FTP este în afara firewallului, trebuie specificat un server proxy la setările de rețea. Aceste setări sunt situate în fila **Rețea EWS**, sub opțiunile **Avansate**.

---

1. Selectați **Salvare pe un server FTP**.
2. În câmpul **Server FTP**, introduceți numele sau adresa IP a serverului FTP.
3. În câmpul **Port**, introduceți numărul portului.

---

 **NOTĂ:** În majoritatea cazurilor, numărul prestabilit al portului nu trebuie modificat.


---

4. Pentru a crea automat un subdosar pentru documentele scanate în dosarul destinație, selectați un format pentru numele subdosarului din lista **Subdosar personalizat**.
5. Pentru a vizualiza calea completă a dosarului pentru documente scanate, faceți clic pe **Actualizare previzualizare**.
6. Din lista derulantă **Mod de transfer FTP**, selectați una dintre următoarele opțiuni:
  - **Pasiv**
  - **Activ**
7. În câmpul **Nume utilizator**, introduceți numele de utilizator.
8. În câmpul **Parolă**, introduceți parola.
9. Faceți clic pe **Verificare acces** pentru a vă asigura că destinația poate fi accesată.
10. Faceți clic pe **OK**.

#### Opțiune 2: Dosare personale partajate

Pentru a salva documentele scanate într-un dosar personal partajat, parcurgeți următorii pași:

---

 **NOTĂ:** Această opțiune este utilizată în medii de domenii în care administratorul configurează câte un folder partajat pentru fiecare utilizator. Dacă este configurată caracteristica **Salvare într-un dosar personal partajat**, utilizatorii vor fi solicitați să se conecteze la panoul de control al produsului, folosind datele de identificare Windows sau autentificarea LDAP.

---

1. Selectați **Salvare într-un dosar personal partajat**.
2. În câmpul **Obținere dosar de bază utilizator dispozitiv utilizând acest atribut**, introduceți dosarul de bază al utilizatorului în Microsoft Active Directory.

---

 **NOTĂ:** Verificați dacă utilizatorul știe unde este localizat în rețea acest dosar de reședință.

---

3. Pentru a adăuga un subdosar cu numele utilizatorului la sfârșitul căii dosarului, selectați **Creați un subdosar pe baza numelui de utilizator**.

Pentru a restricționa accesul la subdosar numai pentru utilizatorul care creează operația de scanare, selectați **Restricționare acces la subdosar la utilizator**.

#### Selectarea permisiunilor pentru dosarul destinație

##### Opțiune 1: Acces de citire și scriere


Pentru a trimite documentele scanate într-un folder configurat cu acces de citire și scriere, parcurgeți următorii pași:

---

 **NOTĂ:** Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere permite verificarea dosarului și notificarea operației

---

1. Selectați opțiunea **Trimitere numai în dosare cu acces la citire și scriere**, dacă nu este deja selectată.
2. Pentru a solicita produsului să verifice accesul la dosar înainte de începerea unei operații de scanare, selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației**.

 **NOTĂ:** Operațiile de scanare se pot desfășura mai rapid dacă opțiunea **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** nu este selectată; totuși, dacă dosarul nu este disponibil, operația de scanare nu va reuși.


---

3. Faceți clic pe **Următorul**.

### Opțiune 2: Numai acces de scriere

Pentru trimiterea documentelor scanate la un dosar configurat numai pentru acces de scriere, parcurgeți următorii pași:

 **NOTĂ:** Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere nu permite verificarea dosarului sau notificarea operației

 **NOTĂ:** Dacă această opțiune este selectată, produsul nu poate să incrementeze numele de fișier de scanare. Drept urmare, trimite același nume de fișier pentru toate scanările.


Selectați un prefix sau un sufix legat de timp pentru numele de fișier de scanare, astfel încât fiecare scanare să fie salvată ca un fișier unic și să nu suprascrie un fișier anterior. Acest nume de fișier este determinat de informațiile din dialogul Setări fișier din Asistentul de configurare a Setului rapid.

---

1. Selectați **Se permite trimiterea în dosare doar cu acces la scriere**.
2. Faceți clic pe **Următorul**.

### A treia casetă de dialog: Setări de notificare

▲ În caseta de dialog **Setări de notificare**, efectuați una dintre operațiile următoare:

 **NOTĂ:** Pentru a trimite mesaje e-mail de notificare, produsul trebuie configurat să utilizeze un server SMTP pentru operațiile de trimitere prin e-mail. Pentru mai multe informații despre setarea serverului SMTP pentru trimiterea de mesaje e-mail, consultați [Configurarea caracteristicii Scanare în e-mail](#) (c05173714).

---

- Prima opțiune: **Fără notificări**
  1. Selectați **Fără notificare**.
  2. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A doua opțiune: **Notificare la finaliz. op.**
  1. Selectați **Notificare la finaliz. op.**
  2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.

Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.

3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
  4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.
- A treia opțiune: **Notif. doar la eșuarea op.**
    1. Selectați **Notif. doar la eșuarea op.**
    2. Selectați metoda de livrare a notificării din lista **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**.  
Dacă metoda de notificare selectată este **E-mail**, introduceți adresa de e-mail în câmpul **Adresă de e-mail pentru notificare**.
    3. Pentru a include în notificare o miniatură a primei pagini scanate, selectați **Includere miniatură**.
    4. Pentru a solicita utilizatorului să își examineze setările de notificare, selectați **Notificare utiliz. înaintea înc. operației** și faceți clic pe **Următorul**.

#### A patra casetă de dialog: Setări scanare

În caseta de dialog **Setări de scanare**, setați preferințele de scanare implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Setări de scanare:

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: <b>Portret</b> sau <b>Peisaj</b> .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

#### A cincea casetă de dialog: Setări fișier

În caseta de dialog **Setări fișier**, setați setările de fișier implicite pentru Set rapid, apoi faceți clic pe **Următorul**.

Setări fișier:

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe <b>Actualizare previzualizare</b> .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate color, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.
Format fișier metadata	Utilizați lista derulantă pentru a selecta formatul de fișier pentru informațiile despre metadata.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

## A șasea casetă de dialog: Sumar

În caseta de dialog **Sumar** dialog, examinați caseta de dialog **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare**.

### Pasul 3: Finalizarea configurației

1. În panoul de navigare din stânga, faceți clic pe **Scanare către dosar din rețea**.
2. De pe pagina **Salvare către dosar din rețea**, revizuiți setările selectate și apoi faceți clic pe **Aplicare** pentru a finaliza configurarea.



## Configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

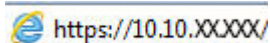
- [Introducere](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP](#)
- [Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB](#)
- [Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide \(opțional\)](#)
- [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB](#)
- [Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB](#)


### Introducere

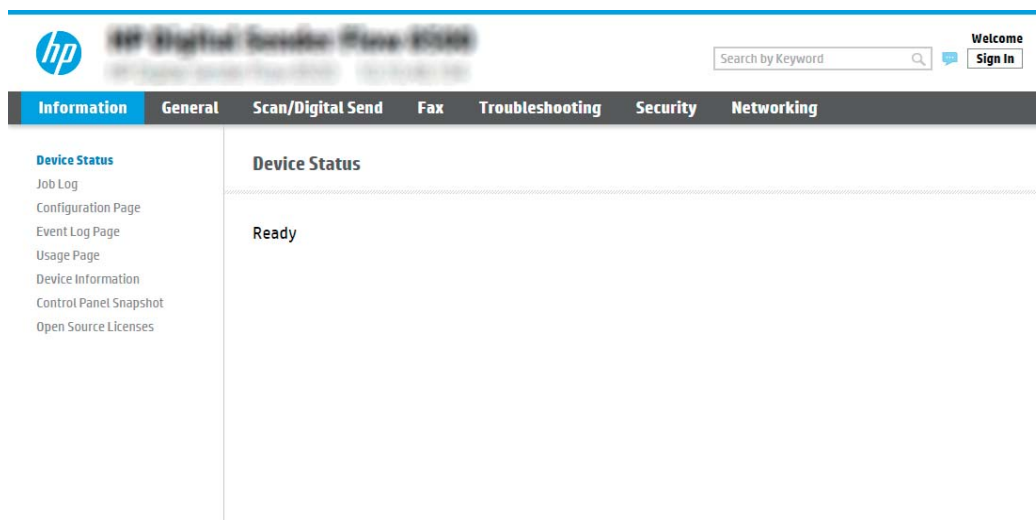
Produsul dispune de o funcție capabilă să scaneze un document și să îl salveze pe o unitate flash USB. Această funcție nu este disponibilă până când nu este configurată prin serverul web încorporat HP (EWS).

### Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.




The screenshot displays the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is the HP logo and the text 'HP Digital Send (Fax) EWS'. A search bar with the placeholder 'Search by Keyword' and a 'Sign In' button are visible. Below this is a navigation menu with tabs for 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Information' tab is selected, showing a 'Device Status' section with the status 'Ready'. A sidebar on the left contains links for 'Device Status', 'Job Log', 'Configuration Page', 'Event Log Page', 'Usage Page', 'Device Information', 'Control Panel Snapshot', and 'Open Source Licenses'.

## Pasul doi: Activarea Scanării pe unitate USB

1. Selectați fila **Securitate**.
2. Derulați până la **Porturi hardware** și asigurați-vă că este activată opțiunea **Activare plug and play USB gazdă**.
3. Selectați fila **Scanare/Trimitere digitală** și **Opțiuni prestabilite pentru operații** din meniul din stânga.
4. Selectați caseta de validare **Activare scanare pe USB**.



 **NOTĂ:** Majoritatea dispozitivelor sunt livrate cu unități de hard disk (HDD) deja instalate. În unele cazuri, dispozitivele de stocare suplimentare pot fi adăugate prin USB. Verificați dacă funcția Salvare pe USB trebuie să fi extinsă la USB și la unitatea hard disc

## Pasul 3: Configurarea comenzii Seturi rapide (opțional)

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al produsului sau în cadrul aplicației Seturi rapide.

1. În zona **Scanare pe unitate USB** a panoului de navigare din stânga, faceți clic pe **Seturi rapide**.
2. Selectați una dintre opțiunile următoare:
  - Selectați un Set rapid existent sub Aplicația de seturi rapide din tabel.  
-SAU-
  - Faceți clic pe **Adăugare** pentru a porni Asistentul pentru seturi rapide.
3. Dacă ați selectat **Adăugare**, se va deschide pagina **Configurare seturi rapide**. Completați următoarele informații:
  - **Nume set rapid:** Introduceți un titlu pentru noul Set rapid.
  - **Descriere set rapid:** Introduceți o descriere a Setului rapid.
  - **Opțiunea pornire set rapid:** Pentru a seta modul de inițiere a Setului rapid, faceți clic pe **Intrare în aplicație**, apoi utilizatorul apasă pe **Pornire** sau **Pornire instantanee în baza selecției din Ecranul principal**.
4. Selectați o locație prestabilită unde se vor salva fișierele scanate pe dispozitivele de stocare USB introduse în portul USB de lângă panoul de control, apoi faceți clic pe **Next** (Următorul). Opțiunile prestabilite pentru locație sunt:
  - **Salvarea în directorul rădăcină a dispozitivului de stocare USB**
  - **Crearea sau poziționarea în acest dosar pe dispozitivul de stocare USB** — calea către dosarul de pe dispozitivul de stocare USB trebuie specificat când utilizați această opțiune de locație fișier. Trebuie adăugată o liniuță oblică \ pentru a separa numele dosar \subdosar din cale.
5. Selectați o opțiune din lista derulantă **Condiția de înștiințare:** și apoi faceți clic pe **Următorul**.

Această setare stabilește dacă, și modalitatea în care utilizatorii sunt notificați când o operație Set rapid de salvare pe USB este finalizată sau eșuează. Opțiunile pentru **Condiția de înștiințare:** sunt:

- Fără notificări
  - Notificare la finaliz. op.
  - Notif. doar la eșuarea op.
6. Alegeți **Setările de scanare** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.
- 
-  **NOTĂ:** Pentru mai multe informații privind setările de scanare disponibile, consultați [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB, la pagina 46](#)
- 
7. Alegeți **Setări fișier** pentru setul rapid și apoi faceți clic pe **Următorul**.
- 
-  **NOTĂ:** Pentru mai multe informații privind setările disponibile de fișiere, consultați [Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB, la pagina 46](#)
- 
8. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

## Setările prestabilite de scanare pentru configurarea opțiunii Scanare pe unitate USB

**Tabelul 2-1** Setări de scanare pentru caracteristica Configurare scanare pe unitate USB:

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
Optimizare text/imagine	Utilizați această setare pentru a optimiza rezultatele în cazul unui anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: <b>Portrait</b> (Portret) sau <b>Landscape</b> (Peisaj).
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.



## Setările prestabilite ale fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB

Tabelul 2-2 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe USB:

Nume opțiune	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.  Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe <b>Actualizare previzualizare</b> .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate color, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

## Configurarea opțiunii Scanare pe SharePoint®

- [Introducere](#)
- [Înainte de a începe](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: activarea funcției Scanare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Scanare în SharePoint](#)
- [Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint](#)

- [Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint®](#)

## Introducere

Utilizați opțiunea Salvare în SharePoint® pentru a scana documente direct pe un site Microsoft® SharePoint. Această funcție elimină nevoia de scanare a documentelor într-un director de rețea, pe o unitate flash USB sau într-un e-mail și cea de încărcare manuală a fișierelor pe site-ul SharePoint.



Opțiunea Salvare în SharePoint® acceptă toate opțiunile de scanare, inclusiv posibilitatea de scanare a documentelor ca imagini sau cea de utilizare a funcțiilor OCR pentru crearea unor fișiere de text sau a unor documente PDF cu posibilitate de căutare.

Caracteristica este dezactivată în mod implicit. Activați Salvare în SharePoint® pe serverul web încorporat HP (EWS).


## Înainte de a începe

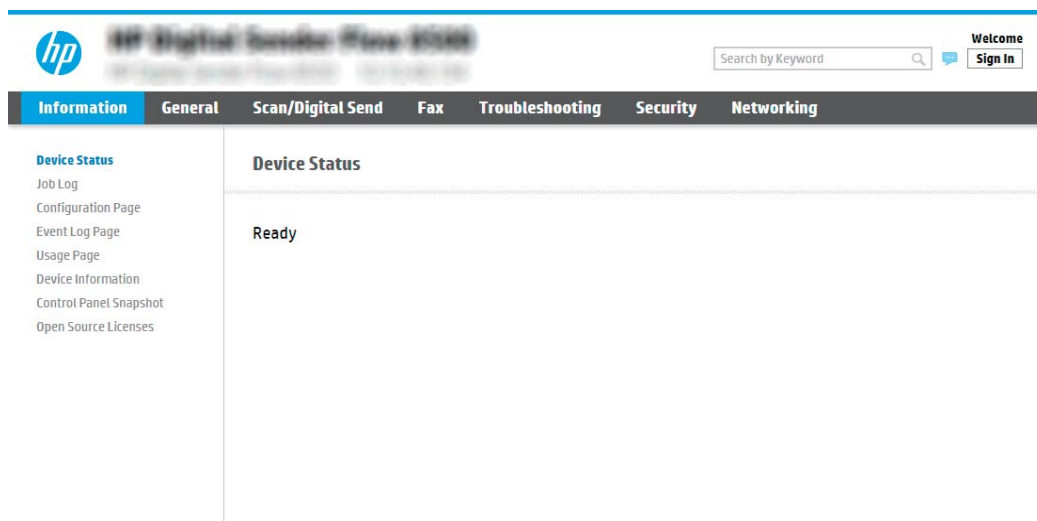
Înainte de finalizarea acestei proceduri, dosarul de destinație în care se vor salva fișierele scanate trebuie să existe pe site-ul SharePoint, iar accesul la scriere trebuie să fie activat la dosarul destinație. Caracteristica Salvare în SharePoint® este dezactivată în mod implicit.

## Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.




## Pasul doi: activarea funcției Scanare în SharePoint® și crearea unui set rapid pentru Scanare în SharePoint

Urmați acești pași pentru a activa funcția **Scanare în SharePoint** și pentru a crea un set rapid de Salvare în SharePoint:

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **Scanare/Trimitere digitală**.

2. În panoul din partea stângă, faceți clic pe **Scanare în SharePoint®**.

---

 **NOTĂ:** Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă, care pot fi accesate pe ecranul principal al produsului sau în cadrul aplicației **Seturi rapide**.

---

3. Selectați **Activare scanare în SharePoint®** și faceți clic pe butonul **Aplicare**.

4. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe butonul **Adăugare** pentru a lansa expertul pentru seturi rapide.

5. Introduceți un **Nume set rapid** (de exemplu, „Scanare către Sharepoint”) și o **Descriere Set rapid**.

6. Selectați o **Opțiune pornire set rapid** pentru a determina ce se întâmplă după selectarea unui set rapid din panoul de control al produsului, apoi faceți clic pe **Următorul**.

7. Urmați pașii de mai jos pentru a adăuga calea la dosarul SharePoint.

a. Faceți clic pe **Adăugare** pe pagina **Setări SharePoint®** pentru a deschide pagina **Adăugare cale SharePoint®**.


b. Deschideți o altă fereastră de browser, navigați la folderul SharePoint de utilizat, apoi copiați calea către dosar pentru dosarul SharePoint din această fereastră de browser.

c. Lipiți calea dosarului SharePoint în **Cale SharePoint®**:

d. În mod implicit, produsul suprascrie un fișier existent, care are același nume ca cel al noului fișier. Debifați opțiunea **Suprascriere fișiere existente** pentru ca noul fișier să primească un marcător de oră/dată dacă are același nume cu un fișier actualizat.

e. Selectați o opțiune din meniul derulant **Setări autentificare**. Selectați dacă este necesară conectarea la site-ul SharePoint cu datele de identificare sau stocarea datelor de identificare în cadrul Setului rapid.

---

 **NOTĂ:** Dacă opțiunea **Utilizare date de identificare a utilizatorului pentru conectare după conectarea de la panoul de control** este selectată în lista derulantă **Setări de autentificare**, utilizatorul conectat trebuie să aibă permisiunea de scriere pe site-ul SharePoint specificat.

---

 **NOTĂ:** Din motive de securitate, produsul nu afișează informațiile de autentificare introduse în Asistentul pentru seturi rapide.

---

f. Faceți clic pe **OK** pentru a finaliza configurarea căii SharePoint și navigați înapoi la pagina de **Setări destinație SharePoint**.

8. Selectați **Verificați accesul la dosar înainte de începerea operației** pentru a vă asigura că dosarul SharePoint specificat ca dosar de destinație poate fi accesat de fiecare dată când setul rapid este utilizat. Dacă această opțiune nu este selectată, operațiile pot fi salvate la folderul SharePoint mai repede. Cu toate acestea, dacă această opțiune nu este selectată și dosarul SharePoint nu este accesibil, operația va eșua.

9. Faceți clic pe **Următorul**.


10. Configurarea **Condiției de înștiințare**: pe pagina de **Setări de notificare**. Această setare configurează setul rapid pentru a nu informa, sau pentru a trimite mesaje e-mail dacă o operațiune este finalizată cu succes sau eșuează. Selectați una dintre următoarele opțiuni din meniul derulant **Condiția de înștiințare**:

- Selectați **Fără notificare** pentru ca setarea rapidă să nu execute acțiunea de notificare, atunci când o operație se finalizează cu succes sau eșuează.
- Selectați **Notify when job completes** (Notificare la finalizarea unei lucrări) pentru ca setarea rapidă să trimită o notificare la finalizarea operațiunii.
- Selectați **Notify only if job fails** (Notificare doar la eșuarea unei lucrări) pentru ca setarea rapidă să trimită o notificare numai când o operațiune eșuează.

Selectarea **Notificare la finaliz. op.** sau a **Înștiințare numai dacă operația eșuează** necesită **Metoda utilizată pentru trimiterea înștiințării**: pentru a fi setate. Selectați din următoarele opțiuni:

- **E-mail**: Utilizați această opțiune pentru a trimite un e-mail atunci când are loc condiția selectată de înștiințare. Această opțiune necesită o adresă de e-mail validă în **Adresă de e-mail pentru notificare**.


---

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza funcția de notificare prin e-mail, este necesar să configurați mai întâi funcția de e-mail a produsului.

---



---

 **NOTĂ:** Selectați **Includere miniatură** pentru ca oricare dintre opțiunile de notificare să includă o imagine în miniatură a primei pagini scanate a operației.

---

11. Faceți clic pe **Următorul**.
12. Selectați opțiuni din pagina **Setări scanare** și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 2-3 Setările de scanare pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint®](#), [la pagina 51](#).
13. Selectați opțiuni din pagina **Setări fișier** și faceți clic pe **Următorul**. Pentru informații suplimentare, consultați [Tabelul 2-4 Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint, la pagina 52](#).
14. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

## Scanarea și salvarea unui fișier direct pe un site Microsoft® SharePoint

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare în SharePoint®**.

---

 **NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă autentificați pe produs.

---

3. Pentru a selecta un Set rapid, în zona **Seturi rapide și valori prestabilite** selectați **Încărcare**. Selectați un set rapid, apoi selectați **Încărcare**.
4. Selectați câmpul de text **Nume fișier**: pentru a deschide o tastatură, apoi introduceți numele fișierului utilizând fie tastatura de pe ecran, fie tastatura fizică. Selectați Enter **↵**.
5. Selectați **Opțiuni** pentru a vizualiza și configura setările documentului.
6. Selectați panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați opțiunile din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a mări sau micșora pagina selectată.

**NOTĂ:** Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste opțiuni.



Utilizați această opțiune pentru a roti pagina cu 180 de grade.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile selectate.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste opțiuni pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

**NOTĂ:** Aceste opțiuni sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a adăuga o pagină în document. Produsul vă solicită să scanați pagini suplimentare.



Utilizați această opțiune pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Selectați această opțiune pentru a restrânge ecranul de previzualizare și a reveni la ecranul Copiere.

7. Selectați Pornire  pentru a salva fișierul.

## Setări pentru set rapid de scanare și opțiunile pentru salvare în SharePoint®

Următoarele tabele listează setările și opțiunile disponibile din Asistentul pentru seturi rapide la adăugarea, editarea sau copierea unu set rapid SharePoint®.

**Taboul 2-3** Setările de scanare pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint®

Caracteristică	Descriere
Dimensiune original	Selectați dimensiunea paginii din documentul inițial.
Fețe original	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.

**Tabelul 2-3** Setările de scanare pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint® (Continuare)

Caracteristică	Descriere
Optimizare text/imagine	Utilizați caracteristica pentru a optimiza rezultatele pentru un anumit tip de conținut.
Orientare conținut	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: <b>Portret</b> sau <b>Peisaj</b> .
Curățare fundal	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
Întunecime	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
Contrast	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
Claritate	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
Previzualizare imagine	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
Opțiuni de decupare	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.
Ștergere margini	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.

**Tabelul 2-4** Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint

Caracteristică	Descriere
Prefix nume fișier	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
Nume fișier	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Sufix nume fișier	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.  Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
Previzualizare nume fișier	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe <b>Actualizare previzualizare</b> .
Format numerotare fișiere	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
Tip fișier	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
Compresie ridicată (fișier mai mic)	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
Criptare PDF	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
Rezoluție	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.

**Tabelul 2-4** Setările fișierului pentru configurarea opțiunii Salvare pe SharePoint (Continuare)

Caracteristică	Descriere
Calitatea și dimensiunea fișierului	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
Color/alb-negru	Specificați dacă exemplarele vor fi scanate color, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru.
Omitere pagini goale	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.
Crearea mai multor fișiere	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

## Crearea unui set rapid

- [Introducere](#)
- [Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide](#)

### Introducere



Seturile rapide sunt operații de comandă rapidă care sunt disponibile din ecranul principal sau din caracteristica [Seturi rapide](#) de la panoul de control al produsului și nu afectează valorile implicite setate pentru aplicația de bază. Pentru a utiliza un set rapid la panoul de comandă al produsului, activați aplicația de bază.

Creați seturi rapide pentru următoarele aplicații de bază, pentru îmbunătățirea preciziei și scăderea duratei de finalizare a operației:


- **E-mail** — Utilizați Seturile rapide pentru e-mail pentru a configura și pentru a salva setările frecvent utilizate pentru trimiterea de operații de la produs prin e-mail ca atașări la e-mail.
- **Scanare în dosar din rețea** – Utilizați Seturile rapide pentru Salvare în dosar din rețea pentru a configura și a salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor în dosare din rețea.
- **Scanare pe USB** — Utilizați Seturile rapide pentru Salvare pe USB pentru a configura și pentru a salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor pe dispozitive USB.
- **Scanare în SharePoint®** — Utilizați Seturile rapide pentru Salvare pe SharePoint pentru a configura și pentru a salva setările frecvent utilizate pentru salvarea operațiilor pe un site SharePoint.


Selectați din diferitele opțiuni de operație, precum începerea unei operații imediat la selecția unui set rapid sau solicitarea unei previzualizări a imaginii înainte de începerea unei operații.

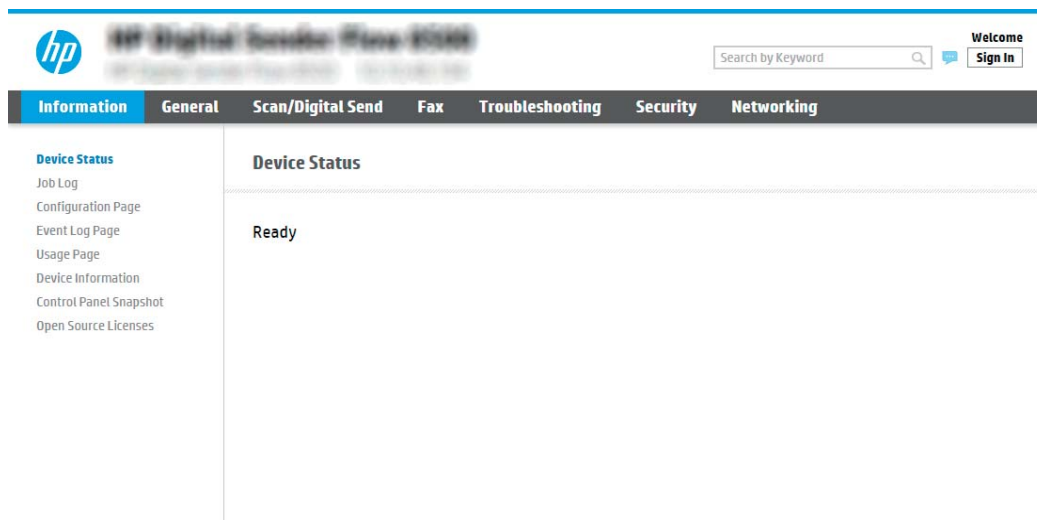
### Pasul unu: Accesarea serverului web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.

2. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.




## Pasul doi: Adăugarea și gestionarea Seturilor rapide

### Adăugarea unui Set rapid

Parcurgeți pașii de mai jos pentru a adăuga un nou Set rapid:


1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. Faceți clic pe **Add** (Adăugare). Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.

 **NOTĂ:** Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

4. Selectați un **Tip de set rapid**, apoi faceți clic pe **Următorul**. Următoarele tipuri de Seturi rapide sunt disponibile pentru selectare, în funcție de produs:




---

 **NOTĂ:** Un **Tip de Set rapid** trebuie determinat numai când un set rapid se creează utilizând fila EWS General.

- Scan to Email (Scanare către e-mail)
- Scanare în fax
- Scanare în dosar din rețea
- Scanare pe unitate USB
- Scanare în SharePoint®

- 
5. Introduceți un titlu pentru setul rapid în câmpul **Nume set rapid** (obligatoriu).
  6. Introduceți o descriere a setului rapid în câmpul **Descriere set rapid**.
  7. Selectați o **Opțiune pornire set rapid** pentru a determina ce se întâmplă după selectarea unui set rapid din panoul de control al produsului, apoi faceți clic pe **Următorul**.
  8. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.

---

 **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de set rapid adăugat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 56](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.


- 
9. Revizuiți sumarul setărilor, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid sau faceți clic pe **Anterior** pentru a edita setările.

## Editarea unui set rapid

Urmați pașii de mai jos pentru a edita setările unui Set rapid existent.


1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător, și apoi faceți clic pe **Editare**. Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.

---

 **NOTĂ:** Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

- 
4. Dacă este necesar, modificați următoarele setări și apoi faceți clic pe **Următorul**:
    - Nume set rapid
    - Quick Set Description (Descriere set rapid)
    - Quick Set Start Option (Opțiune pornire set rapid)
  5. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.

---

 **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de Set rapid de editat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 56](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.


---

6. Analizați pagina de **Sumar**, și apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva modificările efectuate setului rapid.

### Copierea unui set rapid

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător, și apoi faceți clic pe **Copiere**. Se deschide pagina **Configurare seturi rapide**.


---

 **NOTĂ:** Faceți clic pe **Anulare** pe orice pagină de **Configurare Seturi rapide** pentru a anula modificările curente, a părăsi **Configurare Seturi rapide** și a reveni pe pagina **Seturi rapide**.

---

4. Dacă este necesar, modificați următoarele setări și apoi faceți clic pe **Următorul**:
  - **Nume set rapid**
  - **Quick Set Description (Descriere set rapid)**
  - **Quick Set Start Option (Opțiune pornire set rapid)**
5. Selectați setările și finalizați activitățile din **Configurare seturi rapide**. Faceți clic pe **Următorul** pentru a trece la următoarea pagină de opțiuni disponibile până când ajungeți la pagina **Sumar**.

---

 **NOTĂ:** Setările disponibile din **Configurare seturi rapide** variază în funcție de tipul de set rapid copiat. Consultați tabelele prezentate în [Setările și opțiunile setului rapid, la pagina 56](#) pentru a vedea setările disponibile și opțiuni pentru fiecare tip de set rapid.

---

6. Analizați pagina **Sumar**, apoi faceți clic pe **Finalizare** pentru a salva setul rapid.

### Eliminarea unui set rapid

Urmați pașii de mai jos pentru a elimina un set rapid.

1. Utilizând filele superioare de navigare, faceți clic pe **General**.
2. Din panoul de navigare din partea stângă, faceți clic pe **Seturi rapide**.
3. În zona **Listă seturi rapide**, faceți clic pe caseta de validare din dreptul setului rapid corespunzător și apoi faceți clic pe **Eliminare**.
4. Când se deschide **Pagina de confirmare**, faceți clic pe **Eliminare** pentru a finaliza eliminarea setului rapid.

### Setările și opțiunile setului rapid

Următoarele tabele listează setările și opțiunile disponibile în Asistentul pentru set rapid la adăugarea, editarea sau copierea unui set rapid.

**Tabelul 2-5 Control câmp adresă și mesaj – Seturi rapide pentru scanare către e-mail**

Opțiune	Descriere
Restricții câmp adresă	Utilizați lista derulantă <b>Restricții câmp adresă</b> pentru a specifica dacă utilizatorii pot introduce o adresă de e-mail sau pot selecta o adresă de e-mail din agenda de adrese

**Tablul 2-5 Control câmp adresă și mesaj – Seturi rapide pentru scanare către e-mail (Continuare)**

Opțiune	Descriere
<b>De la:</b>	<p>Utilizați <b>„De la”</b>: lista derulantă pentru a seta adresa de e-mail care este afișată în câmpul „De la”: al e-mailului.</p> <p>Dacă <b>„De la” prestabilit</b>: este selectat, adresa de e-mail listată în câmpul <b>„De la” prestabilit</b>: este utilizată.</p> <p>Dacă <b>Adresă utilizator (conectare necesară)</b> este selectată, utilizatorul trebuie să se conecteze la produs cu adresa de e-mail când utilizează setul rapid.</p> <p>Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.</p>
<b>Câmp „De la” prestabilit:</b>	<p>Câmpul <b>„De la” prestabilit</b>: este utilizat pentru a defini adresa de e-mail când <b>„De la” prestabilit</b>: este selectat în lista derulantă <b>De la</b> .</p>
<b>Default Display Name (Nume afișat implicit):</b>	<p>Utilizați acest câmp pentru a seta numele afișat pe panoul de control al produsului. Dacă acest câmp nu este setat, valoarea <b>„De la” prestabilit</b>: se afișează pe panoul de control al produsului.</p> <p>Acest câmp este opțional.</p>
<b>Către:</b>	<p>Utilizați aceste listele derulante pentru a seta destinatarul e-mailului, CC (copie de informare) și BCC (copie de informare confidențială).</p>
<b>CC:</b>	<p>Opțiunile pentru fiecare dintre aceste câmpuri sunt:</p>
<b>BCC:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adresa utilizatorului (necesită conectare)</b></li> <li>• <b>Gol</b></li> <li>• <b>Specificarea adresei</b></li> </ul> <p>Aceste câmpuri pot fi setate pentru a fi editabile de către utilizator</p>
<b>Subiect:</b>	<p>Utilizați acest câmp pentru a seta valoarea care apare în linia de subiect al e-mailului.</p> <p>Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.</p>
<b>Mesaj:</b>	<p>Utilizați acest câmp pentru a seta valoarea pentru corpul e-mailului.</p> <p>Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.</p>

**Tablul 2-6 Semnarea și criptarea — Seturi rapide pentru scanare către e-mail**

Opțiune	Descriere
<b>Semnare</b>	<p>Utilizați lista derulantă de <b>Semnare</b> pentru a specifica dacă e-mailul trimis utilizând setul rapid este semnat digital.</p> <p>Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.</p>
<b>Algoritm de repetare</b>	<p>Utilizați lista derulantă <b>Algoritm hash</b> pentru a seta tipul algoritmului de hashing utilizat la e-mailurile semnate. Sunt disponibile următorii algoritmi de hashing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sistem SHA-1</b></li> <li>• <b>Sistem SHA-256 (recomandat)</b></li> <li>• <b>Sistem SHA-384</b></li> <li>• <b>Sistem SHA-512</b></li> </ul>

**Tabelul 2-6** Semnarea și criptarea — Seturi rapide pentru scanare către e-mail (Continuare)

Opțiune	Descriere
<b>Criptarea</b>	Utilizați lista derulantă <b>Criptare</b> pentru a specifica dacă e-mailul trimis utilizând setul rapid este criptat.  Acest câmp poate fi setat pentru a fi editabil de către utilizator.
<b>Algoritm de criptare</b>	Utilizați lista derulantă <b>Algoritm de criptare</b> pentru a seta algoritmul de criptare utilizat pentru e-mailuri criptate trimise utilizând setul rapid.
<b>Atribut pentru cheia publică a destinatarului</b>	Câmpul <b>Atribut pentru cheia publică a destinatarului</b> este utilizat pentru a seta atributul utilizat pentru obținerea cheii publice a destinatarului e-mailului de la LDAP pentru e-mailuri criptate sau semnate.
<b>Utilizați certificatul de cheie publică al destinatarului pentru a verifica destinatarul</b>	Selectați această setare pentru a utiliza certificatul cu cheie publică al destinatarului în scopul verificării acestuia.

**Tabelul 2-7** Setări de scanare — Scanare către e-mail, scanare către fax, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Seturi rapide pentru scanare pe USB

Opțiune	Descriere
<b>Dimensiune original</b>	Specificați dimensiunea documentului original.
<b>Fețe original</b>	Selectați dacă documentul original este pe o față sau față-verso.
<b>Optimizare text/imagine</b>	Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.  Selectați din următoarele opțiuni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Text:</b> Utilizați pentru documentele care conțin în majoritate text</li> <li>• <b>Mixtă:</b> Utilizați pentru documentele cu combinație de text și imagini</li> <li>• <b>Imagine imprimată:</b> Utilizați pentru schițe și imagini preimprintate, precum decupaje din reviste sau pagini din cărți.  <b>NOTĂ:</b> În cazul în care observați pe exemplare benzi de intensitate neregulată, încercați să selectați Imagine imprimată pentru a îmbunătăți calitatea.</li> <li>• <b>Fotografie:</b> Utilizați pentru imprimarea fotografiilor</li> </ul>
<b>Orientare conținut</b>	Selectați modul în care conținutul documentului inițial este amplasat în pagină: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Portret:</b> Latura scurtă a paginii este aliniată cu partea superioară.</li> <li>• <b>Peisaj:</b> Latura lungă a paginii este aliniată cu partea superioară.</li> </ul>
<b>Curățare fundal</b>	Selectați o valoare pentru a elimina imaginile estompate din fundal sau pentru a elimina o culoare deschisă de fundal.
<b>Întunecime</b>	Selectați o valoare pentru a regla luminozitatea fișierului.
<b>Contrast</b>	Selectați o valoare pentru a regla contrastul fișierului.
<b>Claritate</b>	Selectați o valoare pentru a regla claritatea fișierului.
<b>Previzualizare imagine</b>	Selectați dacă o previzualizare afișată a operației va avea un caracter obligatoriu sau opțional, precum și dacă se dezactivează previzualizarea.
<b>Opțiuni de decupare</b> (nu sunt disponibile pentru Scanare către fax)	Selectați dacă se permite sau nu decuparea unei operații, precum și tipul opțiunii de decupare.

**Tablul 2-7** Setări de scanare — Scanare către e-mail, scanare către fax, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Seturi rapide pentru scanare pe USB (Continuare)

Opțiune	Descriere
<b>Ștergere margini</b> (nu este disponibilă pentru Scanare către fax)	Selectați această setare pentru a specifica lățimea marginilor de șters, în inch sau milimetri, pentru partea frontală și cea posterioară a unei operații.
<b>Rezoluție</b> (numai pentru Scanare către fax)	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
<b>Omitere pagini goale</b> (numai pentru Scanare către fax)	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.

**Tablul 2-8** Setări fișier — Seturi rapide pentru Scanare către e-mail, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint® și Scanare pe USB

Caracteristică	Descriere
<b>Prefix nume fișier</b>	Setați prefixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.
<b>Nume fișier</b>	Numele de fișier prestabilit pentru fișierul de salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
<b>Sufix nume fișier</b>	Setați sufixul numelui de fișier implicit utilizat pentru fișierele salvate într-un dosar din rețea.  Sufix nume fișier duplicat implicit [nume fișier]_AAAALLZZT
<b>Previzualizare nume fișier</b>	Introduceți un nume de fișier și faceți clic pe <b>Actualizare previzualizare</b> .
<b>Format numerotare fișiere</b>	Selectați un format de nume de fișier pentru momentul când operația este împărțită în mai multe fișiere.
<b>Adăugare numerotare când operația are un singur fișier (de ex. _1-1)</b>	Selectați această setare pentru a adăuga numerotarea la un nume de fișier, când operația are un singur fișier în loc de mai multe fișiere.
<b>Tip fișier</b>	Selectați formatul de fișier pentru fișierul salvat.  Selectați caseta de validare <b>Editabil de către utilizator</b> pentru a face această setare editabilă la panoul de control al vehiculului.
<b>Compresie ridicată (fișier mai mic)</b>	Selectați această setare pentru compresia fișierului scanat, reducând astfel dimensiunea fișierului. Cu toate acestea, procesul de scanare pentru un fișier cu compresie ridicată poate dura mai mult decât pentru un fișier cu compresie normală.
<b>Criptare PDF</b>	Dacă tipul de fișier este PDF, atunci această opțiune criptează fișierul PDF rezultat. Trebuie specificată o parolă în cadrul criptării. Aceeași parolă trebuie utilizată pentru a deschide fișierul. Utilizatorului i se va solicita să introducă o parolă înainte de scanarea operației dacă nu a fost setată o parolă înainte de apăsarea butonului de pornire.
<b>Rezoluție</b>	Setați rezoluția pentru fișier. Imaginile cu rezoluție mai mare au mai multe puncte per inch (dpi), astfel încât prezintă mai multe detalii. Imaginile cu rezoluție mai mică au mai puține puncte per inch (dpi) și prezintă mai puține detalii, dar au dimensiune mai mică.
<b>Calitatea și dimensiunea fișierului</b>	Selectați calitatea fișierului. Imaginile de calitate superioară necesită o dimensiune mai mare a fișierului decât imaginile de calitate inferioară și necesită mai mult timp pentru trimitere.
<b>Color/alb-negru</b>	Specificați dacă exemplarele vor fi imprimate color, alb-negru și în tonuri de gri sau numai alb-negru.
<b>Omitere pagini goale</b>	Dacă este activată opțiunea <b>Omitere pagini goale</b> , paginile goale vor fi ignorate.

**Tabelul 2-8** Setări fișier — Seturi rapide pentru Scanare către e-mail, Scanare către dosar din rețea, Scanare către SharePoint și Scanare pe USB (Continuare)

Caracteristică	Descriere
<b>Format fișier metadata</b> (Numai pentru seturi rapide de Scanare către dosar din rețea)	Utilizați lista derulantă pentru a selecta formatul de fișier pentru informațiile despre metadata. Opțiunile pentru acest câmp sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"><li>• Niciuna</li><li>• XML</li><li>• HPS</li></ul>
<b>Crearea mai multor fișiere</b>	Selectați această setare pentru a scana mai multe pagini în fișiere separate în baza unui număr maxim prestabilit de pagini pe fișier.

# Încărcarea originalelor

Următoarele subiecte descriu cum se încarcă originalele în alimentatorul de documente și pe geamul scannerului.

## Sfaturi privind încărcarea documentelor

- Capacitatea maximă a tăvii de intrare este de 150 de coli de hârtie de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture și 200 de coli de hârtie de 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) pentru scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2. Când se folosește hârtie mai grea, capacitatea maximă scade.

 **SFAT:** Utilizați liniile de pe ghidajele pentru hârtie ale tăvii de alimentare pentru a vă ajuta să nu depășiți capacitatea tăvii de alimentare.

- Asigurați-vă că documentele respectă aceste indicații:

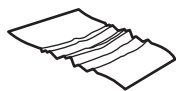


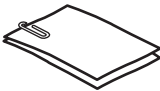




**Tabelul 2-9** Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture



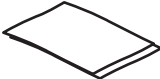

Lățime:	de la 68 la 216 mm
Lungime:	de la 147 la 863,6 mm
Greutate:	40 g/m <sup>2</sup> - 413 g/m <sup>2</sup>

**Tabelul 2-10** Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2

Lățime:	de la 68 la 297 mm
Lungime:	de la 127 la 864 mm
Greutate:	40 g/m <sup>2</sup> - 413 g/m <sup>2</sup>

- Scanarea următoarelor tipuri de documente poate duce la blocaje de hârtie sau la deteriorarea documentelor.

	Documente șifonate sau îndoite		Documente cu margini răsucite
	Documente uzate		Documente cu agrafe pentru hârtie sau capse
	Hârtie carbon		Hârtie cu peliculă
	Hârtie transparentă, extrem de subțire		Hârtie cu note autocolante sau etichete atașate

	Fotografii		Folii transparente de deasupra
	Hârtii care sunt lipite una de cealaltă		Hârtie pe care tonerul nu s-a uscat complet sau cu substanțe umede cum ar fi lipici sau pastă corectoare

- Neteziți orice pliuri sau margini răsucite ale documentelor înainte de a le așeza în alimentator. Dacă marginea de intrare a unui document este răsucită sau îndoită, aceasta poate provoca un blocaj de hârtie.
- Asigurați-vă că este bine închis capacul alimentatorului de documente. Pentru a închide bine capacul, apăsați ferm pe ambele laturi ale acestuia.
- Reglați ghidajele pentru hârtie la lățimea documentelor. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie ating marginile originalului. Dacă este spațiu între ghidajele pentru hârtie și marginile documentelor, imaginea scanată poate fi înclinată.
- Când așezați un teanc de documente în alimentator, așezați cu grijă teancul în tava de alimentare. Nu lăsați să cadă teancul în tava de alimentare și nu bateți marginea de sus a teancului după ce ați pus teancul în tava de alimentare.
- Curățați rolele de scanare dacă sunt vizibil murdare sau după scanarea unui document care a fost scris cu creionul.

## Tipuri și dimensiuni de hârtie acceptate

Tipurile și dimensiunile de hârtie acceptate pentru produs sunt indicate mai jos.

Dimensiuni	Alimentator automat de documente (ADF) acceptat	Suport acceptat
U.S. Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Letter/Legal combinat	✓	✓
U.S. Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
U.S. Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓



Dimensiuni	Alimentator automat de documente (ADF) acceptat	Suport acceptat
A6: 105 x 148 mm	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Envelope nr. 9 98 x 225 mm		✓
Envelope nr. 10 104 x 241 mm		✓
Envelope Monarch 98 x 190 mm		✓
Envelope B5 176 x 250 mm		✓
Envelope C5 162 x 229 mm		✓
Envelope C6 114 x 162 mm		✓
Envelope DL 110 x 220 mm		✓
Personalizat (Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture)	Minim: 68 x 147 mm	Minim: nu este cazul
	Maxim: 215,9 x 863,6 mm	Maxim: 8,5 x 14 in
Personalizat (Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2)	Minim: 68 x 127 mm	Minim: nu este cazul
	Maxim: 297 x 864 mm	Maxim: 297 x 432 mm

## Încărcați hârtia în tava de intrare a Alimentatorului automat de documente (ADF - Automatic Document Feeder)

- [Introducere](#)
- [Indicații necesare înainte de încărcarea documentelor](#)
- [Metodă de încărcare a documentelor](#)
- [Încărcați documente cu aceleași dimensiuni](#)

### Introducere

Acest document furnizează instrucțiuni despre modul de încărcare a documentelor cu aceleași dimensiuni și cu dimensiuni mixte în tava de intrare a Alimentatorului automat de documente (ADF - Automatic Document Feeder) al unui scanner HP Scanjet.

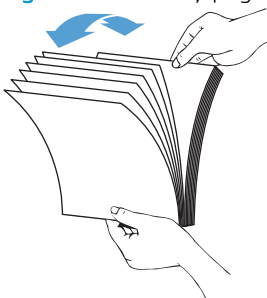
- Documentele cu aceeași lungime și lățime a hârtiei sunt documente de aceeași dimensiuni.
- Documentele cu lățimea sau lungimea hârtiei diferită sunt documente cu dimensiuni mixte, de exemplu, dimensiune legal, dimensiune letter și un cec.

## Indicații necesare înainte de încărcarea documentelor

Înainte de încărcarea documentelor în tava de intrare a ADF, asigurați-vă că urmați aceste indicații:

- Utilizați hârtia de tipul și dimensiunea recomandate în tava de intrare a ADF. Consultați secțiunea Tipuri de hârtie acceptate pentru capacitățile și capabilitățile referitoare la hârtie.
- Neteziți orice pliuri sau margini răsucite ale paginilor, pentru a evita blocajele de hârtie.
- Răsfoiți paginile pentru a înlătura orice capse, agrafe pentru hârtie sau note adezive.

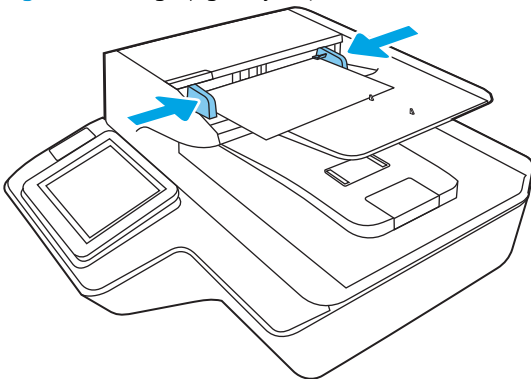
**Figura 2-1** Răsfoiți paginile documentului



- Glisați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă lățimii documentului. Dacă există vreun spațiu între ghidajele pentru hârtie și marginile documentelor, imaginea scanată poate fi înclinată.

**NOTĂ:** Când încărcați documente mici precum cecuri, plasați marginea mai lungă în paralel cu ghidajele de lățime pentru hârtie.

**Figura 2-2** Reglați ghidajele pentru hârtie




## Metodă de încărcare a documentelor

Determinați tipul documentelor pe care doriți să le încărcați în tava de intrare a ADF și apoi utilizați una dintre următoarele metode:

- [Încărcați documente cu aceeași dimensiuni.](#)
- [Încărcați documentele pe geamul scannerului.](#)

---

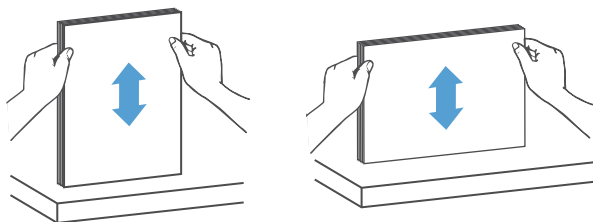
 **NOTĂ:** Pentru a scana documente fragile (cum ar fi fotografiile sau documente pe hârtie șifonată sau foarte subțire), puneți documentul cu fața în jos pe geamul de scanare.

---

## Încărcați documente cu aceleași dimensiuni

Nu uitați să consultați secțiunea [Indicații necesare înainte de încărcarea documentelor](#), apoi parcurgeți următorii pași pentru a încărca documente cu aceleași dimensiuni în tava de intrare a ADF:

1. Bateți marginea lungă a paginilor pe o suprafață plană, apoi rotiți și bateți marginea de sus a paginilor documentului, pentru a alinia marginile paginilor documentului.



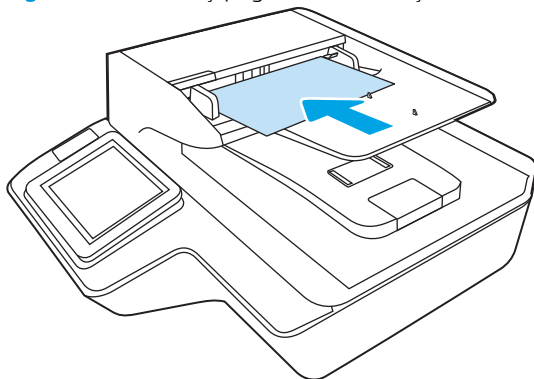
2. Încărcați paginile cu fața în sus și cu muchia de sus a paginilor în tava de intrare a ADF.

---

 **NOTĂ:** Nu bateți marginea teancului de documente și nu aruncați teancul de hârtie în tava de intrare a ADF.

---

**Figura 2-3** Încărcați paginile cu aceleași dimensiuni în tava de intrare a ADF



3. Reglați ghidajele pentru hârtie la lățimea documentului.

---

 **NOTĂ:** Asigurați-vă că nu împingeți ghidajele pentru hârtie atât de mult încât să îndoiiți documentele.

---

Documentele sunt acum pregătite pentru scanare.

## Încărcați documentele pe geamul scannerului

1. Deschideți capacul scannerului.



2. Încărcați documentul pe geamul scannerului, cu fața în jos, în funcție de indicatoarele de pe produs.
3. Închideți capacul scannerului. Documentul este acum pregătit pentru scanare.

# Efectuarea unei activități de scanare

## Trimiterea unui document scanat către una sau mai multe adrese de e-mail

### Introducere

Produsul dispune de o funcție capabilă să scaneze un fișier și să îl trimită către una sau mai multe adrese de e-mail. Înainte de a utiliza această funcție, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a o activa și configura.

### Scanarea și trimiterea unui document către e-mail

1. Puneți documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau puneți-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie pentru a corespunde cu dimensiunea documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare către e-mail](#).


---

 **NOTĂ:** Dacă vi se cere, introduceți numele de utilizator și parola.

---

3. Selectați câmpul [Către](#) pentru a deschide o tastatură sau utilizați tastatura fizică.


---

 **NOTĂ:** Dacă sunteți conectat la produs, în câmpul [De la](#) este posibil să apară numele dvs. de utilizator sau alte informații implicite. Dacă se întâmplă acest lucru, s-ar putea să nu puteți schimba aceste informații.


---

4. Specificați destinatarii utilizând una din următoarele metode:


#### Introducerea manuală a adreselor

- ▲ Introduceți adresa în câmpul [Către](#). Pentru a trimite către mai multe adrese, separați-le prin punct și virgulă și selectați Enter  de pe tastatura ecranului tactil după ce introduceți fiecare adresă.

#### Introducerea adreselor din lista de contacte

- a. Selectați [Contacte](#)  de lângă câmpul [Către](#) pentru a deschide ecranul [Contacte](#).
  - b. Selectați lista de contacte corespunzătoare.
  - c. Selectați nume din lista de contacte pentru a le adăuga la lista de destinatari și apoi selectați [Adăugare](#).
5. Completați câmpurile [Subiect](#) și [Nume fișier](#) selectându-le și utilizând tastatura ecranului tactil pentru a introduce informațiile.
  6. Pentru a configura setările pentru document, selectați [Opțiuni](#). De exemplu:
    - Selectați [Tip și rezoluție fișier](#) pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
    - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selectați [Fețe original](#), și apoi selectați [Față-verso](#).
  7. Setati opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.

---

 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală [Opțiuni](#) și sunt rezumate în lista [Opțiuni scanare preliminară](#). Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

---

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

---

8. Selectați panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați opțiunile din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a mări sau micșora pagina selectată.

**NOTĂ:** Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste opțiuni.



Utilizați această opțiune pentru a roti pagina cu 180 de grade.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile selectate.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste opțiuni pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

**NOTĂ:** Aceste opțiuni sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a adăuga o pagină în document.



Utilizați această opțiune pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Selectați această opțiune pentru a restrânge ecranul de previzualizare.

9. Atunci când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#).



**NOTĂ:** Este posibil ca produsul să vă solicite să adăugați adresa de e-mail la lista de contacte.

## Scanare în fax

### Introducere

Produsul poate să scaneze un fișier și să îl trimită ca fax utilizând serverul Web încorporat HP (EWS). Înainte de a utiliza această caracteristică, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a activa această caracteristică și pentru a configura setările.

### Scanare în fax

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Scanare**, apoi selectați **Scanare în fax**.
3. Pentru a configura setările pentru document, selectați **Opțiuni**.
4. Selectați panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați opțiunile din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a mări sau micșora pagina selectată.

**NOTĂ:** Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste opțiuni.



Utilizați această opțiune pentru a roti pagina cu 180 de grade.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile selectate.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste opțiuni pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

**NOTĂ:** Aceste opțiuni sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a adăuga o pagină în document.



Utilizați această opțiune pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Selecționați această opțiune pentru a restrânge ecranul de previzualizare.

5. Atunci când documentul este pregătit, selecționați **Scanare** pentru a trimite faxul.

## Scanare și trimitere în dosar din rețea

### Introducere

Produsul poate să scaneze un fișier și să îl salveze într-un folder partajat din rețea. Înainte de a utiliza această caracteristică, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a activa această caracteristică și pentru a configura dosarele partajate. Administratorul de sistem poate configura dosarele din seturi rapide predefinite; în caz contrar, este necesar să specificați calea dosarului pentru fiecare operație.

### Scanarea și salvarea documentului într-un dosar din rețea



**NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la produs.


1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selecționați **Scanare în dosar din rețea**.
3. Pentru a specifica o cale numai pentru această operație, selecționați câmpul de text **Căi dosare** pentru a deschide o tastatură, introduceți calea către dosar și selecționați Enter **↵**. Pentru cale, utilizați acest format:  
  
`\\server\dosar`, unde „server” este numele serverului care găzduiește dosarul partajat și „dosar” este numele dosarului partajat. Dacă dosarul se află în interiorul altor dosare, parcurgeți toate segmente necesare care alcătuiesc calea către dosarul respectiv. De exemplu: `\\server\dosar\dosar`  
  
Sau, selecționați **Încărcare** de sub câmpul **Căi dosare** pentru a selecta o cale predefinită de Seturi rapide sau o cale asociată cu un Contact.



**NOTĂ:** Câmpul **Căi dosare** poate avea o cale predefinită și este posibil să nu poată fi editabil. În această situație, administratorul a configurat acest dosar pentru acces obișnuit.

4. Selecționați câmpul de text **Nume fișier** pentru a deschide o tastatură, introduceți numele fișierului, apoi selecționați Enter **↵**.
5. Pentru a configura setările pentru document, selecționați **Opțiuni**. De exemplu:
  - Selecționați **Tip și rezoluție fișier** pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
  - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selecționați **Fețe original**, și apoi selecționați **Față-verso**.
6. Setati opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.



 **NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală **Opțiuni** și sunt rezumate în lista **Opțiuni scanare preliminară**. Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

7. Selectați panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați opțiunile din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a mări sau micșora pagina selectată.

**NOTĂ:** Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste opțiuni.



Utilizați această opțiune pentru a roti pagina cu 180 de grade.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile selectate.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste opțiuni pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

**NOTĂ:** Aceste opțiuni sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a adăuga o pagină în document.



Utilizați această opțiune pentru a șterge modificările făcute în previzualizare și pentru a relua de la început.



Selectați această opțiune pentru a restrânge ecranul de previzualizare.

8. Când documentul este pregătit, selectați **Salvare** pentru a salva fișierul.

## Scanarea și trimiterea unui document pe o unitate flash USB


### Introducere

Produsul poate să scaneze un fișier și să îl salveze pe o unitate flash USB. Înainte de a utiliza această funcție, utilizați serverul Web încorporat HP pentru a o activa și configura.

### Scanarea și salvarea documentului pe o unitate flash USB



**NOTĂ:** Pentru a utiliza această caracteristică, poate fi necesar să vă conectați la produs.

1. Așezați documentul cu fața în jos pe geamul scannerului sau așezați-l cu fața în sus în alimentatorul de documente și reglați ghidajele pentru hârtie astfel încât să corespundă dimensiunii documentului.
2. Introduceți o unitate flash USB în portul USB.
3. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare pe unitate USB](#).
4. Selectați [Alegere](#) și unitatea flash. Puteți să salvați fișierul în rădăcina unității flash USB sau să îl salvați într-un dosar existent.
5. Selectați câmpul de text [Nume operațiune](#) pentru a deschide o tastatură, introduceți numele fișierului, apoi selectați Enter .
6. Pentru a configura setările pentru document, selectați [Opțiuni](#). De exemplu:
  - Selectați [Tip și rezoluție fișier](#) pentru a specifica tipul de fișier care va fi creat, rezoluția și calitatea imprimării.
  - Dacă documentul original este imprimat pe ambele fețe, selectați [Fețe original](#), și apoi selectați [Față-verso](#).
7. Setări opțiunile marcate cu un triunghi galben înainte de a utiliza funcția de previzualizare.



**NOTĂ:** După previzualizarea scanării, aceste opțiuni sunt eliminate din lista principală [Opțiuni](#) și sunt rezumate în lista [Opțiuni scanare preliminară](#). Pentru a modifica oricare dintre aceste opțiuni, revocați previzualizarea și începeți din nou.

Utilizarea funcției de previzualizare este opțională.

8. Selectați panoul din partea dreaptă a ecranului pentru a previzualiza documentul. În ecranul de previzualizare, utilizați opțiunile din partea dreaptă a ecranului pentru a regla opțiunile de previzualizare și pentru a rearanja, roti, introduce sau elimina pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a comuta între vizualizarea unei singure pagini și vizualizarea în miniatură. Pentru vizualizarea în miniatură sunt disponibile mai multe opțiuni decât pentru vizualizarea unei singure pagini.



Utilizați aceste opțiuni pentru a mări sau micșora pagina selectată.

**NOTĂ:** Selectați câte o pagină pe rând pentru a utiliza aceste opțiuni.





Utilizați această opțiune pentru a roti pagina cu 180 de grade.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile selectate.

**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați aceste opțiuni pentru a rearanja paginile în cadrul documentului. Selectați una sau mai multe pagini și mutați-le spre stânga sau spre dreapta.

**NOTĂ:** Aceste opțiuni sunt disponibile numai pentru vizualizarea în miniatură.



Utilizați această opțiune pentru a adăuga o pagină în document.




Utilizați această opțiune pentru a șterge paginile scanate anterior și pentru a relua de la început.

9. Atunci când documentul este pregătit, selectați [Trimitere](#) pentru a salva fișierul.

## Opțiuni suplimentare la scanare

Următoarele setări sunt disponibile în lista [Opțiuni](#) la scanare.

 **NOTĂ:** Următoarea listă conține setul principal de opțiuni disponibile pentru produsele HP Digital Sender Flow și HP ScanJet Enterprise Flow. Unele opțiuni nu sunt disponibile pe toate produsele.

---

## Tip și rezoluție fișier

Salvați un document scanat ca unul din mai multe tipuri de fișiere.

Sunt disponibile următoarele tipuri standard de fișiere:

- **PDF:** Acest tip de fișiere oferă calitatea optimă pentru imaginea globală și pentru text. [Fișierele PDF](#) necesită software Adobe® Acrobat® Reader pentru a putea fi vizualizate.
- **JPEG:** Acest tip de fișiere reprezintă o alegere bună pentru majoritatea imaginilor. Majoritatea computerelor au un browser care poate vizualiza fișiere .JPEG. Acest tip de fișier produce un fișier per pagină.
- **TIFF:** Acesta este un format standard de fișiere acceptat de majoritatea programelor de grafică. Acest tip de fișier produce un fișier per pagină.
- **MTIFF:** MTIFF este un acronim pentru multi-page TIFF (TIFF cu mai multe pagini). Tipul de fișier salvează mai multe pagini scanate într-un singur fișier.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) creează un fișier XAML care păstrează formatarea originală a documentului și acceptă imagini color și fonturi încorporate.
- **PDF/A:** PDF/A este un tip de fișier PDF proiectat pentru arhivarea pe termen lung a documentelor electronice. Toate informațiile de formatare din document sunt conținute în fișier.

Sunt acceptate, de asemenea, următoarele tipuri de fișiere OCR:

- **Text (OCR):** Text (OCR) creează un fișier text, utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. Un fișier text poate fi deschis în orice program de procesare a textului. Utilizând această opțiune, nu va fi salvată formatarea originalului.
- **Text Unicode (OCR):** Text Unicode (OCR) este un standard utilizat pentru reprezentarea și manipularea consecventă a textului. Acest tip de fișier este util în internaționalizare și localizare.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) creează un fișier în format de text îmbogățit (RTF), utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. RTF este un format text alternativ, care poate fi deschis în majoritatea programelor de procesare a textului. Utilizând această opțiune, vor fi salvate anumite formatare ale originalului.
- **PDF cu opțiuni de căutare (OCR):** PDF cu căutare (OCR) creează un fișier PDF, utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru scanarea originalului. Când un document este scanat în acest mod, utilizați instrumentele de căutare ale Adobe Acrobat® Reader pentru a căuta anumite cuvinte sau expresii în PDF.
- **PDF/A cu opțiuni de căutare (OCR):** PDF/A cu opțiuni de căutare (OCR) este un tip de fișier PDF/A care include informații despre structura documentului, ceea ce face posibilă căutarea în conținutul acestuia.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) creează un fișier Hypertext Markup Language (HTML), care include conținutul documentului original. HTML este utilizat pentru afișarea fișierelor din site-uri Web.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) este un format de fișiere text obișnuit, care conține valori separate prin virgulă. Tipul de fișier poate fi deschis cu majoritatea programelor de procesare a textului, pentru foi de calcul sau baze de date.

Rezoluție: Specificați rezoluția imaginilor scanate. Selectați o rezoluție mai mare pentru a mări claritatea imaginii. Cu toate acestea, odată cu mărirea rezoluției, crește și dimensiunea fișierului.

---

### Fețe original

Specificați dacă documentul original se imprimă pe o față sau pe ambele fețe.

---

### Color/alb-negru

Specificați dacă imaginea scanată va fi color, alb-negru și în tonuri de gri sau alb-negru.

---

### Dimensiune original

Specificați dimensiunea hârtiei pentru documentul original.

---

### Orientare conținut

Specificați dacă documentul original este imprimat în orientarea Portret sau Peisaj.

---

Ajustare imagine	<p><b>Claritate:</b> Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.</p> <p><b>Întunecime:</b> Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.</p> <p><b>Contrast:</b> Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.</p> <p><b>Curățare fundal:</b> Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.</p>
Optimizare text/imagine	Optimizați operația pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.
Ștergere margini	Eliminați defecte precum marginile închise la culoare sau semnele de capsare prin ștergerea marginilor imaginii scanate.
Opțiuni de decupare	<p><b>Decupare la dimensiunea originalului:</b> Decupați imaginea astfel încât să corespundă dimensiunii hârtiei documentului original.</p> <p><b>Decupare la dimensiunea conținutului:</b> Decupați imaginea la dimensiunea conținutului detectabil din documentul original.</p>
Îndreptare automată	Îndreptarea automată a imaginilor scanate.
Suprimare pagini goale	Exclueți paginile goale ale documentului original din imaginile scanate. Această funcție este utilă când scanați pagini imprimate pe ambele fețe, astfel încât să puteți elimina paginile goale din documentul scanat rezultat.
Detectare alim. multiplă	Activați sau dezactivați detectarea alimentării multiple. Când funcția este activată, scanarea se va opri atunci când produsul detectează alimentarea mai multor pagini simultan în alimentatorul de documente. Când funcția este dezactivată, scanarea continuă când este detectată o alimentare multiplă, pentru a permite scanarea paginilor lipite una de cealaltă, a originalelor cu note autocolante atașate sau a hârtiei groase.
Crearea mai multor fișiere	Împărțirea operației de scanare mai mari în mai multe fișiere rezultate.
Notificare	Selectați dacă doriți să trimiteți notificări privind starea operațiilor de scanare. Produsul poate trimite notificarea într-un e-mail.
Semnarea și criptarea	<b>Semnare:</b> Trimiteți un e-mail cu semnătură digitală.
<b>NOTĂ:</b> Această caracteristică este acceptată numai pentru scanare către e-mail.	<b>Criptare:</b> Trimiteți un e-mail ca fișier criptat.

## Soluții de afaceri HP JetAdvantage

Soluțiile HP JetAdvantage sunt soluții de flux de lucru ușor de utilizat bazate atât pe rețea, cât și pe cloud. Soluțiile HP JetAdvantage sunt proiectate pentru a ajuta companiile de toate tipurile, inclusiv din domeniul sănătății, serviciilor financiare, producției și sectorului public, pentru a gestiona o gamă de produse și scanere.

Soluțiile HP JetAdvantage includ:

- Soluții de securitate HP JetAdvantage
- Soluții de gestionare HP JetAdvantage
- Soluții de flux de lucru HP JetAdvantage

## Activități de imprimare suplimentare

Accesați [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

Sunt disponibile instrucțiuni pentru efectuarea unor sarcini de scanare specifice, cum ar fi următoarele:

- Scanarea paginilor din cărți sau alte documente legate
- Trimiterea unui document scanat către un folder din memoria produsului
- Scanarea ambelor părți ale unui act de identitate
- Scanarea unui document în format broșură

# Folosiți software-ul de scanare (Windows)

Următoarele subiecte descriu modul de utilizare a software-ului de scanare.

- [Lucrul cu comenzile rapide de scanare](#)
- [Scanarea în format imagine](#)
- [Scan to a PDF \(Scanare în format PDF\)](#)
- [Scanarea textului pentru editare \(OCR\)](#)
- [Scanarea către e-mail](#)
- [Trimitere în cloud](#)
- [Scanare către FTP](#)
- [Scanare către SharePoint](#)
- [Scanarea documentelor lungi](#)
- [Detectare alimentări multiple](#)
- [Everyday Scan \(Scanare zilnică\)](#)
- [Filtrarea culorii dintr-un document \(îndepărtarea culorii\)](#)
- [Detectarea automată a culorii](#)
- [Îndreptarea automată a imaginilor scanate](#)
- [Ștergerea automată a paginilor goale](#)
- [Reglarea automată a orientării paginii](#)
- [Detectarea automată a dimensiunilor paginii](#)
- [Decuparea sau completarea automată a imaginii scanate conform dimensiunilor selectate ale paginii](#)
- [Scanarea utilizând modul alb-negru cu text îmbunătățit](#)
- [Adăugarea sau eliminarea unui dispozitiv](#)
- [Scanarea cu alte software-uri de scanare](#)

## Lucrul cu comenzile rapide de scanare

Comenzile rapide de scanare oferă un mod rapid și eficient de selectare a setărilor pentru activități de scanare efectuate frecvent. Pentru crearea și modificarea comenzilor rapide de scanare, utilizați software-ul HP Scan.

- [Vizualizarea comenzilor rapide de scanare](#)
- [Crearea comenzilor rapide de scanare](#)
- [Modificarea comenzilor rapide de scanare](#)

## Vizualizarea comenzilor rapide de scanare

Pentru a vizualiza comenzile rapide de scanare existente, deschideți **HP Scan**. Comenzile rapide de scanare existente se vor afișa într-o listă în partea stângă.

## Crearea comenzilor rapide de scanare

Pentru a crea o comandă rapidă de scanare, urmați acești pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Faceți clic pe **Create New Scan Shortcut** (Creare comandă rapidă nouă de scanare).
3. Introduceți un nume pentru noua comandă rapidă.
4. Alegeți să creați noua comandă rapidă din setările curente sau dintr-o comandă rapidă preexistentă.
5. Faceți clic pe **Create** (Creare).
6. Modificați setările pentru noua comandă rapidă de scanare. Pentru setări suplimentare, faceți clic pe **More** (Mai multe).
7. Pentru a salva modificările aduse comenzii rapide, faceți clic pe pictograma **Save** (Salvare) din dreptul numelui noii comenzi rapide din listă.

-sau-

Pentru a renunța la modificările aduse, faceți clic pe pictograma **Undo** (Anulare).

## Modificarea comenzilor rapide de scanare

Pentru a modifica o comandă rapidă de scanare, urmați acești pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați comanda rapidă care trebuie modificată din lista din partea stângă.
3. Modificați setările din partea dreaptă a ecranului. Pentru setări suplimentare, faceți clic pe **More** (Mai multe).
4. Pentru a salva modificările, faceți clic pe pictograma **Save** (Salvare) din dreapta numelui comenzii rapide.

## Scanarea în format imagine

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.
3. Selectați **Save as JPEG** (Salvare ca JPEG) sau **Email as JPEG** (Trimitere prin e-mail ca JPEG), apoi faceți clic pe **Scan** (Scanare).

-sau-

Alegeți orice altă comandă rapidă de scanare, modificați **Item Type** (Tip element) în **Photo** (Fotografie), selectați un fișier imagine din lista verticală **File Type** (Tip fișier) și apoi faceți clic pe **Scan** (Scanare).



## Scan to a PDF (Scanare în format PDF)

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.
3. Selectați **Save as PDF** (Salvare ca PDF) sau **Email as PDF** (Trimitere prin e-mail ca PDF), apoi faceți clic pe **Scan** (Scanare).

-sau-

Sau alegeți orice altă comandă rapidă de scanare și selectați PDF din lista verticală **File Type** (Tip fișier) și apoi faceți clic pe **Scan** (Scanare).

## Scanarea textului pentru editare (OCR)

Scannerul HP utilizează recunoașterea optică a caracterelor (OCR) pentru a converti textul de pe o pagină în text care poate fi editat pe computer. Software-ul OCR se livrează împreună cu software-ul ReadIris Pro. Pentru informații despre utilizarea software-ului OCR, consultați **Scanarea textului pentru editare** din Ajutorul online.

## Scanarea către e-mail

---

 **NOTĂ:** Pentru a scana către e-mail, asigurați-vă că există o conexiune la internet.

---

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.
3. Selectați **Email as PDF** (Trimitere prin e-mail ca PDF) sau **Email as JPEG** (Trimitere prin e-mail ca JPEG) și apoi faceți clic pe **Scan** (Scanare).

-sau-

Alegeți orice altă scurtătură de scanare și selectați **E-mail** din lista verticală **Trimitere către** și apoi faceți clic pe **Scanare**.

## Trimitere în cloud

---

 **NOTĂ:** Pentru a scana în cloud, asigurați-vă că există o conexiune la internet.

---

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.
3. Selectați **Send to Cloud** (Trimitere către Cloud) și selectați destinația fișierului, precum OneDrive, Google Drive sau DropBox.
4. Selectați **Scan (Scanare)**.


## Scanare către FTP

Puteți încărca o imagine scanată într-un folder FTP cu ajutorul software-ului HP Scan.

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.

3. Selectați o comandă rapidă de scanare. Din zona **Destination** (Destinație), selectați **Send to** (Trimitere către).
4. Selectați un folder FTP ca destinație.

---

 **NOTĂ:** Dacă utilizați această caracteristică pentru prima dată, faceți clic pe **Add** (Adăugare) pentru a configura FTP ca destinație.

---


5. Faceți clic pe **OK**, apoi pe **Scan** (Scanare).

## Scanare către SharePoint

Puteți încărca o imagine scanată pe un site SharePoint cu ajutorul software-ului HP Scan.

1. Încărcați documentul în tava de alimentare.
2. Deschideți software-ul HP Scan.
3. Selectați o comandă rapidă de scanare. Din zona **Destination** (Destinație), selectați **Send to** (Trimitere către).
4. Selectați un site SharePoint ca destinație.

---

 **NOTĂ:** Dacă utilizați această caracteristică pentru prima dată, faceți clic pe **Add** (Adăugare) pentru a configura un site SharePoint ca destinație.

---

5. Faceți clic pe **OK**, apoi pe **Scan** (Scanare).


## Scanarea documentelor lungi

Implicit, scannerul detectează automat dimensiunea paginii folosind selecția **Dimensiune de detectare** pentru lungimi de pagini mai mici sau egală cu 356 mm .

În funcție de scanner, selectați opțiunile pentru dimensiunile paginii:

- **HP cu flux digital de expediere 8500 fn2:** Pentru documente lungi, deschideți setările comenzii rapide de scanare și selectați **Long (8.5 x 3,4 in)** (Lung (8,5 x 3,4 in)) din lista verticală cu dimensiuni ale paginii.
- **HP ScanJet cu flux profesional N9120 fn2:** Pentru documente lungi, deschideți setările comenzii rapide de scanare și selectați **Long (11.7 x 34 in)** (Lung (8,5 x 3,4 in)) din lista verticală cu dimensiuni ale paginii.

---

 **NOTĂ:** În cazul setării pentru pagină lungă sau foarte lungă, paginile pot fi scanate doar una câte una.

---


Dacă scannerul este setat pentru pagini lungi sau foarte lungi, paginile vor fi scanate doar una câte una. Utilizarea acestei setări pentru a scana pagini de dimensiuni normale va încetini procesul. Utilizați această setare numai pentru a scana pagini mai lungi de 356 mm .

## Detectare alimentări multiple

Caracteristica de detectare a preluării mai multor pagini oprește procesul de scanare dacă detectează că sunt alimentate mai multe pagini în scanner în același timp. Această caracteristică este activată în mod implicit.

Dezactivarea acestei caracteristici poate fi utilă în timpul scanării:

- Formulare cu mai multe părți (utilizare pe care HP nu o recomandă).
- Documente cu etichete sau note adezive atașate.

 **NOTĂ:** Folosiți interfața utilizator ISIS sau WIA pentru a activa detectarea alimentărilor multiple atunci când scanați dintr-un software al altui producător.

## Everyday Scan (Scanare zilnică)

Comanda rapidă **Everyday Scan** (Scanare zilnică) le permite utilizatorilor să definească și să salveze o comandă rapidă de scanare pentru nevoile lor de zi cu zi. Următoarele **Setări pentru comenzile rapide de scanare** pot fi particularizate atunci când este selectată comanda rapidă **Everyday Scan** (Scanare zilnică):

- **Item Type (Tip element)**
- **Page Sides (Părți ale paginii)**
- **Page Size (Dimensiune pagină)**
- **Mod color**
- **Destination (Destinație)/File Type (Tip fișier)**

## Filtrarea culorii dintr-un document (îndepărtarea culorii)

Puteți filtra un canal de culoare (roșu, verde sau albastru) sau până la trei culori individuale. Pentru culori specifice, setarea de sensibilitate controlează cât de fidel trebuie culoarea scanată să aproximeze culoarea specificată.

Eliminarea culorilor din scanare poate reduce dimensiunea fișierului scanat și poate îmbunătăți rezultatele recunoașterii optice a caracterelor (OCR).

Pentru a selecta culorile de eliminat dintr-o scanare din software-ul HP Scan, urmați acești pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Scanați o pagină eșantion, care are culorile de suprimat, în vizualizator.
3. Faceți clic pe butonul **Mai multe** și apoi faceți clic pe fila **Imagine** și selectați caracteristica **Suprimare culoare**.
4. Activați-o culoare de suprimat și selectați culoarea de previzualizare, utilizând instrumentul eyedropper. Asigurați-vă că salvați culorile.

Numai opțiunile de îndepărtare a culorii disponibile pentru scannerul dvs. pot fi selectate.

Pentru informații despre setările de îndepărtare a culorii, consultați asistența online pentru software-ul de scanare pe care îl utilizați.

## Detectarea automată a culorii

Utilizați această caracteristică pentru a micșora dimensiunea fișierului scanat, salvând doar paginile care conțin culori ca scanări color și salvând toate celelalte pagini ca alb-negru.

Pentru a detecta automat culoarea într-o imagine scanată, urmați acești pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.

3. Pentru a regla sensibilitatea **Auto Detect Color** (Detectarea automată a culorii) și setările modului de ieșire, faceți clic pe **More** (Mai multe), selectați **Image** (Imagine) și apoi faceți clic pe caseta verticală **Auto Detect Color** (Detectarea automată a culorii).
4. Faceți clic pe caseta derulantă **Color Mode** (Mod color) și apoi selectați **Auto Detect Color** (Detectarea automată a culorii).

 **NOTĂ:** Pentru informații despre setările de detectare automată a culorii, consultați asistența online pentru software-ul de scanare pe care îl utilizați.

Folosiți interfața utilizator ISIS sau WIA pentru a detecta automat culoarea când scanați dintr-un software al altui producător.

## Îndreptarea automată a imaginilor scanate


Windows: Utilizați caracteristica **Auto-Straighten** (îndreptare automată) pentru a îndrepta conținutul înclinat relativ cu dimensiunile paginii din documentul sursă. Utilizați caracteristica **Detect Size** (Detectarea dimensiunii) pentru a îndrepta imaginile de pe pagină care au devenit înclinate în cursul procesului de scanare.

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.
3. Faceți clic pe **More** (Mai multe), selectați fila **Document** și apoi selectați **Straighten Content** (îndreptare conținut).

## Ștergerea automată a paginilor goale

Când este activată caracteristica **Delete blank pages** (Ștergere pagini goale), conținutul paginilor scanate este evaluat. Paginile detectate ca fiind goale apar în vizualizator cu un marcaj de ștergere. Aceste pagini goale detectate sunt șterse automat când documentul scanat este salvat în destinație.

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.
3. Faceți clic pe **More** (Mai multe).
4. Selectați fila **Document**, selectați **Delete blank pages** (Ștergere pagini goale) din caseta derulantă **Adjust documents** (Reglare documente), apoi faceți clic pe **OK**.

 **SFAT:** Glisorul Sensitivity (Sensibilitate) vă permite să ajustați valoarea sensibilității pentru modul în care sunt detectate și șterse paginile goale. La capătul inferior al glisorului, mai multe pagini sunt detectate ca fiind goale și apoi șterse. La capătul superior al glisorului, paginile trebuie să fie aproape complet goale pentru a fi detectate și șterse. Valoarea sensibilității poate fi setată, de asemenea, prin introducerea unei valori sau făcând clic pe butoanele cu săgeți.

## Reglarea automată a orientării paginii

Utilizați această funcție pentru a regla automat orientarea paginii în funcție de limbă.

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.
3. Faceți clic pe **More** (Mai multe).

4. Din fila **Scan** (Scanare), selectați caseta derulantă **Page orientation** (Orientare pagină), apoi bifați caseta **Auto Orient** (Orientare automată).
5. Selectați limba documentului, faceți clic pe **OK**, apoi pe **Scan** (Scanare).

## Detectarea automată a dimensiunilor paginii

Software-ul HP Scan poate detecta automat dimensiunile paginii cu opțiunea **Detect Size** (Detectare dimensiuni). Când este selectată opțiunea **Detect Size** (Detectare dimensiuni) din lista verticală **Page Size** (Dimensiuni pagină), imaginea scanată este decupată la dimensiunile paginii detectate și orice conținut înclinat este îndreptat.

## Decuparea sau completarea automată a imaginii scanate conform dimensiunilor selectate ale paginii

Folosiți această caracteristică pentru a decupa sau a completa o imagine scanată la dimensiunile paginii pe care le-ați selectat.

Pentru a decupa sau a completa automat o imagine scanată la dimensiunile selectate ale paginii, urmați acești pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.
3. Pentru setări suplimentare, faceți clic pe **More** (Mai multe).
4. Selectați opțiunea de decupare din lista verticală **Input Page Size** (Dimensiuni pagină de intrare).
  - Pentru a decupa automat conținutul documentului, selectați **Detect Content on Page** (Detectare conținut pe pagină).
  - Pentru a decupa automat la dimensiunile documentului, selectați **Detect Size** (Detectare dimensiuni).



**NOTĂ:** Dacă scanați dintr-un software al altui producător, puteți seta opțiunile de decupare cu ajutorul interfețelor pentru utilizator ISIS sau TWAIN.

Pentru informații despre setările decupării automate, consultați asistența online pentru software-ul de scanare pe care îl utilizați.

5. Asigurați-vă că opțiunea **Same as Input** (La fel ca intrarea) este selectată pentru **Output Page Size** (Dimensiunile paginii de ieșire) și faceți clic pe **Scan** (Scanare).


## Scanarea utilizând modul alb-negru cu text îmbunătățit

Utilizați această caracteristică pentru a îmbunătăți imaginea scanată în cazul unui text alb-negru. Pentru a utiliza această caracteristică, parcurgeți următorii pași:

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Selectați o comandă rapidă de scanare.
3. Faceți clic pe **More** (Mai multe).
4. Selectați fila **Image** (Imagine), apoi selectați **Black/White (1 bit)** (Alb-negru (1 bit)) din caseta derulantă **Color Mode** (Mod culoare).
5. Selectați **Threshold for Black/White** (Limită pentru alb-negru), apoi selectați **Enhance Content** (Îmbunătățire conținut) și faceți clic pe **OK**.

## Adăugarea sau eliminarea unui dispozitiv


Puteți utiliza software-ul HP Scan pentru a adăuga sau a elimina un dispozitiv de pe computer.

1. Deschideți software-ul HP Scan.
2. Faceți clic pe pictograma **Settings** (Setări)  pentru a deschide fereastra **Device Settings** (Setări dispozitiv).
3. Efectuați una dintre următoarele acțiuni:
  - Pentru a adăuga un dispozitiv, faceți clic pe pictograma **+**, apoi pe **Connect a new device** (Conectare dispozitiv nou), apoi urmați instrucțiunile de pe ecran.
  - Pentru a elimina un dispozitiv, selectați numele scannerului din lista scannerelor existente, apoi faceți clic pe butonul **Delete** (Ștergere).

---

 **SFAT:** Aveți posibilitatea să selectați mai multe scanere pentru a le șterge simultan.

---

 **SFAT:** De asemenea, puteți utiliza HP Scan Assistant pentru a adăuga un dispozitiv nou. Accesați HP Scan Assistant de pe desktopul computerului, faceți clic pe **Tools** (Instrumente), apoi pe **Device Setup & Software** (Configurare dispozitiv și software) și selectați **Connect a new device** (Conectare dispozitiv nou).

---

## Scanarea cu alte software-uri de scanare

Următoarele aplicații de la terți sunt de asemenea acceptate de scanner:

- Readiris Pro: Aplicație OCR.
- Cardiris: Aplicația pentru cărți de vizită.
- Aplicații terțe care acceptă TWAIN, ISIS și WIA.

## Folosiți software-ul de scanare (OS X)

Pentru mai multe informații, accesați [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Sfaturi pentru scanare

- [Optimizarea vitezei de scanare și de efectuare a activităților](#)

### Optimizarea vitezei de scanare și de efectuare a activităților

Mai multe setări influențează timpul total pentru o lucrare de scanare. Pentru a optimiza performanța de scanare, țineți seama de informațiile următoare.

- Pentru a optimiza performanța, asigurați-vă că computerul dvs. respectă cerințele de sistem recomandate. Pentru a vizualiza cerințele de sistem minime și recomandate, consultați [www.hp.com](http://www.hp.com) și căutați modelul scannerului, plus cuvântul **specifications** (specificații).
- Salvarea unei imagini scanate într-un format în care se poate căuta (de exemplu, PDF în care se poate căuta) durează mai mult decât salvarea într-un format imagine, deoarece imaginea scanată este analizată folosind recunoașterea optică a caracterelor (OCR - Optical Character Recognition). Verificați dacă aveți nevoie de un fișier de ieșire în care se poate căuta înainte de a selecta un format de scanare în care se poate căuta.
- Scanarea la rezoluție mai mare decât este necesar mărește timpul de scanare și creează un fișier mai mare, fără beneficii suplimentare. Dacă scanați la rezoluție mare, setați rezoluția la un nivel mai scăzut pentru a crește viteza de scanare.



---

## 3 Îngrijire și întreținere


Această secțiune prezintă informații despre îngrijirea și întreținerea scannerului. Pentru cele mai recente informații privind întreținerea, consultați [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- [Curățarea produsului](#)
- [Instalarea unui accesoriu în locașul de integrare hardware](#)
- [Înlocuirea pieselor](#)
- [Comandarea de consumabile pentru întreținere și pentru scanare](#)

## Curățarea produsului

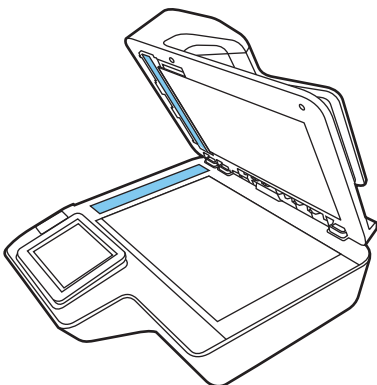
Curățarea ocazională a scannerului ajută la obținerea unor scanări de înaltă calitate. Volumul de îngrijire necesar depinde de mai mulți factori, inclusiv de volumul de utilizare și de mediu. Curățarea de rutină trebuie efectuată în funcție de necesități.


## Curățarea benzilor de scanare

 **NOTĂ:** În această procedură este prezentat scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, însă instrucțiunile sunt potrivite și pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture.

Pentru a curăța componentele benzilor de scanare, urmați acești pași:

1. Apăsați butonul **Power** (Alimentare) pentru a opri scannerul, apoi deconectați cablul de alimentare și alte cabluri de la scanner.
2. Ridicați alimentatorul automat de documente (ADF).
3. Curățați benzile de scanare cu o lavetă moale, care nu lasă scame, pe care ați pulverizat un lichid de curățare delicat pentru sticlă.



 **ATENȚIE:** Pentru a curăța benzile de scanare, utilizați numai lichid de curățare pentru sticlă. Evitați lichidele de curățare care conțin substanțe abrazive, acetonă, benzen sau tetraclorură de carbon, care pot deteriora benzile de scanare. Evitați alcoolul izopropilic, deoarece acesta lasă urme pe benzile de scanare.

Nu pulverizați lichidul de curățare direct pe benzile de scanare.

4. Uscați benzile de scanare cu o cârpă uscată, moale și fără scame. Ștergeți benzile de material reflectorizant gri, de pe fiecare bandă.
5. Închideți ADF, reconectați cablul USB și sursa de alimentare la scanner, apoi apăsați butonul **Power** (Alimentare) pentru a porni scannerul. Scannerul este acum pregătit pentru utilizare.

## Curățarea rolor


- [Introducere](#)
- [Curățarea rolor](#)

### Introducere

Poate fi necesară curățarea rolor, în următoarele condiții:

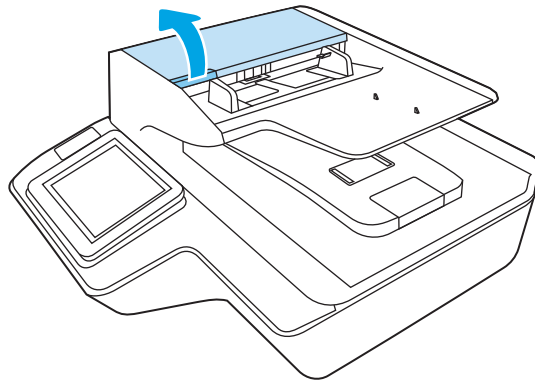
- Scannerul se blochează în mod repetat sau mai multe coli sunt scanate în același timp.
- Dacă următoarele tipuri de hârtie sunt scanate frecvent: hârtie cu peliculă, documente tratate chimic precum hârtia fără carbon, documente cu o cantitate mare de carbonat de calciu, documente scrise cu creionul, documente imprimate de imprimante Inkjet sau documente pe care tonerul nu a fost absorbit.

## Curățarea rolor

 **NOTĂ:** În această procedură este prezentat scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, însă instrucțiunile sunt potrivite și pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture.

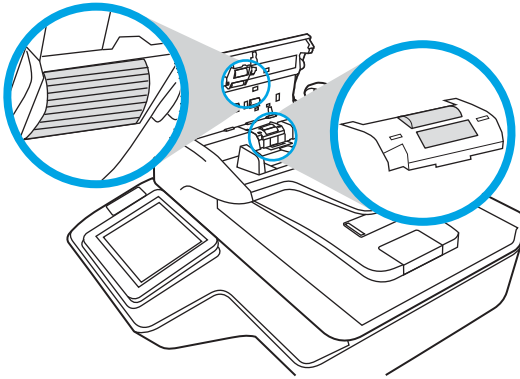
Pentru a curăța rolele de separare și rolele de alimentare, urmați acești pași:

1. Din panoul de control, selectați **Instrumente de asistență** și deschideți următoarele meniuri:
  - **Întreținere**
  - **Calibrare/Curățare**
  - **Curățarea rolor alimentatorului automat de documente (ADF)**
2. Apăsați butonul Power (Alimentare) pentru a opri scannerul, apoi deconectați cablul de alimentare și alte cabluri de la scanner.
3. Deschideți capacul ADF.



4. Utilizând o cârpă curată, fără scame, umezită cu apă distilată sau cu apă curată de la robinet, ștergeți rola de separare de la dreapta la stânga. Rotiți complet rola la 360 de grade, pentru a vă asigura că întreaga suprafață a rolei este curățată.

5. Ștergeți rolele de alimentare de la dreapta la stânga. Rotiți complet rolele la 360 de grade, pentru a vă asigura că întreaga suprafață a rolelor este curățată.



---


**⚠ ATENȚIE:** Așteptați cel puțin două minute pentru ca rolele să se usuce înainte să încărcați documentele în tava de intrare a documentelor.

---

6. Închideți trapa ADF și apoi reconectați cablul USB și alimentarea electrică la scanner.
7. Apăsăți butonul Power (Alimentare) pentru a porni scannerul.

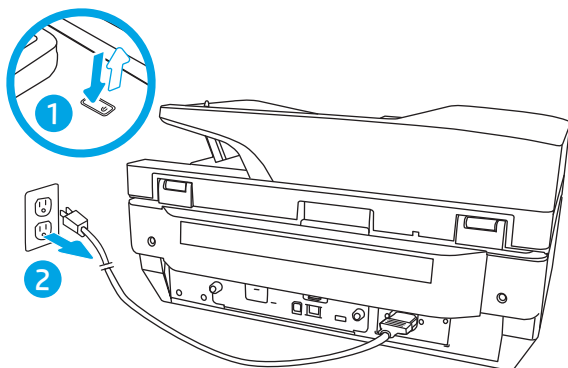
## Instalarea unui accesoriu în locașul de integrare hardware

Puteți instala un accesoriu HP achiziționat separat (de exemplu, un cititor de proximitate, un cititor de amprente sau un cititor magnetic prin alunecare) în locașul de integrare hardware integrat (HIP).

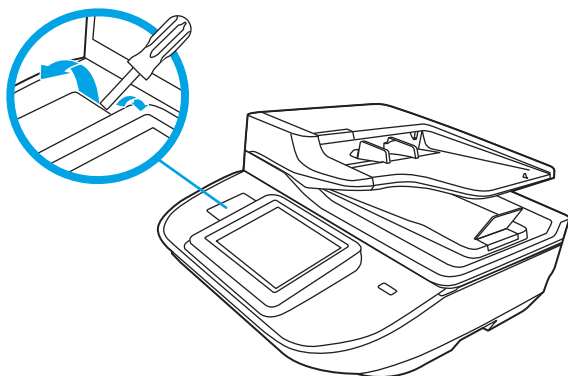
 **NOTĂ:** Această procedură descrie instalarea unui cititor de carduri de proximitate. Este posibil ca pașii identificați prin **dacă este cazul** să nu se aplice la alte accesorii HIP. Consultați întotdeauna instrucțiunile de instalare livrate împreună cu accesoriul.

Pentru a instala un accesoriu în HIP, urmați acești pași:

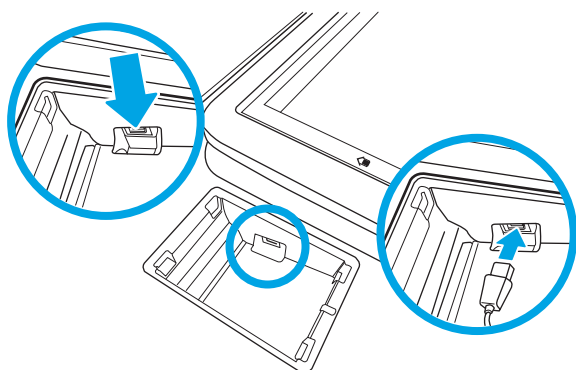
1. Apăsați butonul Power (Alimentare) pentru a opri produsul (1), apoi deconectați cablul de alimentare (2).



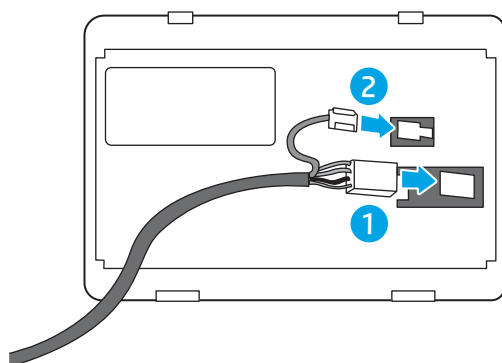
2. Introduceți o șurubelniță cu capul plat în șanțul din partea superioară a capacului HIP și desfaceți ușor capacul; așezați capacul deoparte.



3. Scoateți accesoriul HIP din ambalajul său și instalați-l în HIP.
  - a. Conectați cablul USB al accesoriului în conectorul din partea stângă a carcasei HIP.



- b. Conectați cablul USB la conectorul pentru cablu al accesoriului (1), apoi conectați conectorul de împământare la banda de împământare a accesoriului, dacă este cazul (2).



**NOTĂ:** Conectorii prezentați sunt pentru un cititor de carduri de proximitate. Conectorul pentru cablu al accesoriului poate să difere și este posibil să nu includă un conector de împământare.

- c. Aliniați penele din partea inferioară a accesoriului cu conectorii din HIP și introduceți accesoriul în HIP.
4. Conectați cablul de alimentare, apoi apăsați butonul de alimentare pentru a porni produsul.


## Înlocuirea pieselor

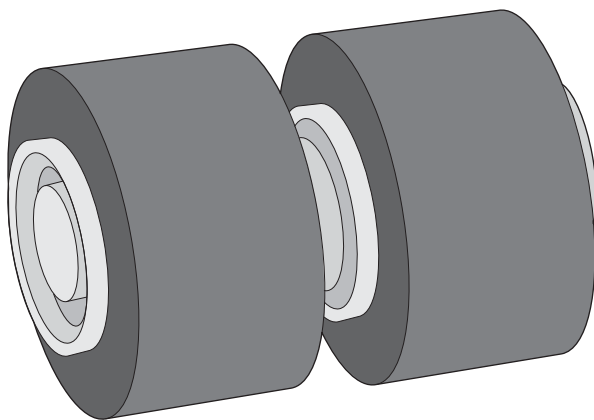
Înlocuirea componentelor, atunci când este necesar, ajută la obținerea unor scanări de înaltă calitate. Poate fi necesară înlocuirea pieselor atunci când acest lucru este indicat de serverul web încorporat sau de panoul de control sau dacă scannerul nu funcționează corect. Kitul de înlocuire a rotelor ADF pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture și scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 include următoarele piese de schimb:

- Capacul rotelor
- Role de separare
- Modul de role de preluare

Kitul de înlocuire include și instrucțiuni detaliate pentru înlocuirea fiecăreia dintre aceste piese.


### Înlocuirea rotelor de separare și a capacului

 **NOTĂ:** În această procedură este prezentat scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2, însă instrucțiunile sunt potrivite și pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture.



Înlocuiți rolele de separare în următoarele situații:

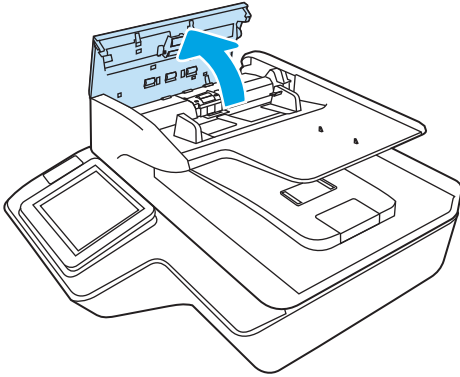
- Windows: Când caseta de dialog **Maintenance Recommended** (Întreținere recomandată) indică faptul că trebuie să se facă întreținerea.
- Dacă scannerul se confruntă cu blocaje repetate ale documentelor.

 **NOTĂ:** Kitul de înlocuire a rotelor este consumabil și nu este cuprins în garanție sau în contractele de service standard.

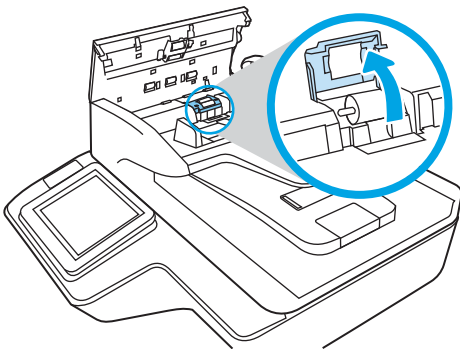
Pentru a înlocui rolele de separare, urmați acești pași:

1. Apăsați butonul **Power** (Alimentare) pentru a închide scannerul, apoi deconectați cablul USB și sursa de alimentare de la scanner.

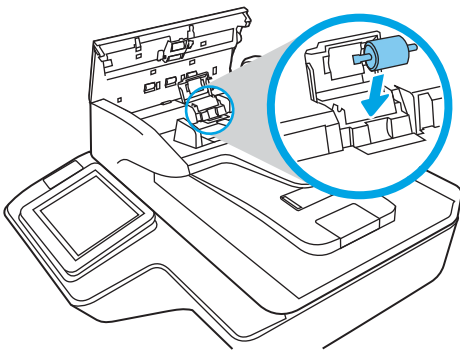
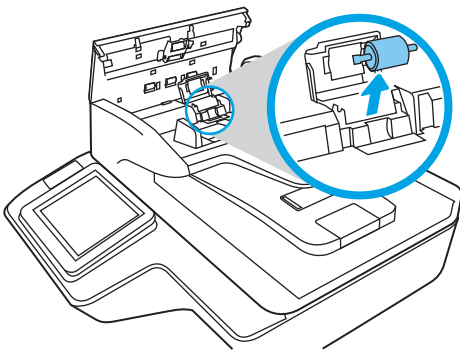
2. Deschideți capacul ADF.



3. Apăsați clapetele de pe părțile laterale ale capacului roloilor și apoi ridicați capacul roloilor, pentru a-l scoate.



4. Scoateți și înlocuiți rola conform descrierii din instrucțiunile incluse în kitul de înlocuire.



5. Plasați la loc capacul roloilor și apoi continuați cu înlocuirea modulului de role de preluare.



# Comandarea de consumabile pentru întreținere și pentru scanare

## Comandarea pieselor de schimb și a accesoriilor

Pentru a comanda piese de schimb pentru scanner, consultați site-ul web cu piese pentru scannerul HP, la [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

Element	Descriere	Stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture	Scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2	Număr piesă
Kit de întreținere ADF	Kit de întreținere pentru ADF	✓	✓	J8J95A
Memorie SODIMM HP 1 GB DDR3 x32, 800 MHz, 144 de pini	DIMM opțional, pentru extinderea memoriei	✓	✓	E5K48A
Server de imprimare HP Jetdirect 2900nw	Accesoriu server de imprimare wireless USB	✓	✓	J8031A
Soluție HP Smartcard Niprnet pentru instituții guvernamentale din S.U.A.	Soluții HP pentru controlul accesului (numai pentru instituții guvernamentale din S.U.A.)	✓	✓	CC543A
Cititor de carduri de proximitate HP Universal USB	Soluții HP pentru controlul accesului	✓	✓	X3D03A
Tastatură HP LaserJet cu mască pentru limba suedeză	Mască adezivă specifică limbii pentru tastatura fizică (EMEA)	✓	✓	A7W14A
Tastatură HP LaserJet cu măști pentru limba daneză/franceză/germană	Mască adezivă specifică limbii pentru tastatura fizică (EMEA)	✓	✓	A7W13A
Porturi USB interne HP	Două porturi USB interne pentru conectarea dispozitivelor de la alți producători	✓	✓	B5L28A
Unitate hard disk securizată HP de înaltă performanță	Unitate hard disk de schimb	✓	✓	B5L29A

## Componente care pot fi reparate de client

Pentru acest produs sunt disponibile următoarele piese.

- Componentele ce pot fi înlocuite de client și sunt listate ca **Obligatorii** urmează a fi instalate de către clienți, dacă nu doriți să plătiți personalul de service HP pentru a efectua reparația. Pentru aceste componente, conform garanției produsului HP, nu este furnizată asistență la sediu sau pentru returnare la depozit.
- Componentele ce pot fi înlocuite de client și sunt listate ca **Opționale** pot fi instalate la cererea dvs. de către personalul de service HP, fără nicio taxă suplimentară pe parcursul perioadei de garanție a produsului.

**Tabelul 3-1 Numerele componentelor de schimb**

Element	Descriere	Opțiuni de înlocuire de către client	Număr piesă
Unitate hard disk securizată HP de înaltă performanță Unitate FIPS	Unitate hard disk securizată de schimb	Obligatori	L2762-60035
Contraplastă albă pentru scanner	Contraplastă de plastic albă de schimb pentru scanner	Obligatori	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kit ansamblu panou de control	Panou de control cu ecran tactil de schimb	Obligatori	J7Z09-67928
Capac HIP 2	Capac HIP 2 de schimb	Obligatori	B5L46-40021
Kit pentru mască de tastatură Franceză, italiană, rusă, germană, spaniolă, ucraineană	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6019
Kit pentru mască de tastatură Franceză canadiană, spaniolă America Latină, spaniolă S.U.A	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6020
Kit pentru mască de tastatură Franceză elvețiană, germană elvețiană, daneză	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6021
Kit pentru mască de tastatură Chineză simplificată, chineză tradițională	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6022
Kit pentru mască de tastatură Spaniolă, portugheză	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6023
Kit pentru mască de tastatură Japoneză (KG și KT)	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	5851-6024
Mască de tastatură pentru limba chineză	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	A7W12-67901
Mască de tastatură pentru Suedia	Mască de tastatură de rezervă (numai modelele Flow)	Obligatori	A7W14-67901
CABLU, PWR, linie c.a., C13-DENMARK, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	130627-010
CABLU, PWR, linie c.a., C13-ITALY, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	109197-010
CABLU, PWR, linie c.a., C13-INDIA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	403440-003
CABLU, PWR, linie c.a., C13-THAILAND, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	285052-009
CABLU, PWR, linie c.a., C13-EUROPE, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	100614-011
CABLU, PWR, linie c.a., C13-AUSTRALIA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	100661-016
CABLU, PWR, linie c.a., C13-REGATUL UNIT, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	100613-016
CABLU, PWR, linie c.a., C13-CHINA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	286496-017
CABLU, PWR, linie c.a., C13-TAIWAN, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatori	393312-005

**Tabelul 3-1** Numerele componentelor de schimb (Continuare)

Element	Descriere	Opțiuni de înlocuire de către client	Număr piesă
CABLU, PWR, linie c.a., C13-ARGENTINA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	401328-016
CABLU, PWR, linie c.a., C13-SWISS, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	150304-010
CABLU, PWR, linie c.a., C13-NEMA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	121565-016
CABLU, PWR, linie c.a., C13-AFRICA DE SUD, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	187487-008
CABLU, PWR, linie c.a., C13-ISRAEL, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	398062-007
CABLU, PWR, linie c.a., C13-BRAZILIA, 1,5 m	Cablu de alimentare de schimb	Obligatory	438723-005
Tablou de bord ISA (numai pentru 8500 fn2)	Capac frontal superior de schimb	Obligatory	L2762-40003
Capac, tablou de bord frontal stânga (numai pentru N9120 fn2)	Capac frontal superior de schimb	Obligatory	J7Z09-40007



---

## 4 Gestionarea scannerului

# Configurarea avansată cu ajutorul serverului web HP încorporat (EWS)

- [Introducere](#)
- [Cum să accesați serverul Web încorporat HP \(EWS\)](#)
- [Caracteristicile serverului Web încorporat HP](#)

## Introducere

Utilizați serverul Web încorporat HP pentru a gestiona funcțiile de scanare de pe computer, nu de la panoul de control al scannerului.

- Vizualizarea de informații despre starea scannerului
- Determinarea duratei de viață rămase pentru toate consumabilele și comandarea altora noi
- Vizualizarea și schimbarea configurațiilor tăvilor
- Vizualizarea și modificarea configurației meniului de pe panoul de control al scannerului
- Vizualizarea și scanarea paginilor interne
- Primirea de înștiințări despre evenimentele privitoare la scanner și la consumabile
- Vizualizarea și modificarea configurației rețelei

Serverul web HP încorporat funcționează atunci când scannerul este conectat la o rețea bazată pe IP. Serverul web HP încorporat nu acceptă conexiunile scannerului bazate pe IPX. Nu este necesar accesul la Internet pentru a deschide și a utiliza serverul Web încorporat HP.



Când scannerul este conectat la rețea, serverul web HP încorporat este disponibil automat.

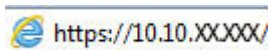
---

 **NOTĂ:** Serverul Web încorporat HP nu poate fi accesat dincolo de limita firewall-ului rețelei.

---

## Cum să accesați serverul Web încorporat HP (EWS)

1. În ecranul principal de pe panoul de control al scannerului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
2. Deschideți un browser Web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al scannerului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

---

 **NOTĂ:** Dacă browserul web afișează un mesaj care indică faptul că accesarea site-ului web poate să nu fie sigură, selectați opțiunea de a accesa site-ul web. Accesarea acestui site web nu va afecta computerul.

---

Pentru a utiliza serverul Web încorporat HP, browserul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

## Windows® 7

- Internet Explorer (versiunea 8.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

## Windows® 8 sau o versiune superioară

- Internet Explorer (versiunea 9.x sau o versiune superioară)
- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

## Linux

- Google Chrome (versiunea 34.x sau o versiune superioară)
- Firefox (versiunea 20.x sau o versiune superioară)

## Caracteristicile serverului Web încorporat HP

- [Fila Informații](#)
- [Fila General](#)
- [Fila Scanare/trimitere digitală](#)
- [Fila Fax](#)
- [Fila Depanare](#)
- [Fila Securitate](#)
- [Fila Servicii Web HP](#)
- [Fila Rețea](#)

## Fila Informații

Tabelul 4-1 Fila Informații a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Stare dispozitiv	Afișează starea scannerului și durata de viață rămasă estimată a consumabilelor HP. Această pagină indică, de asemenea, tipul și dimensiunea hârtiei setate pentru fiecare tavă. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic pe legătura <b>Modificare setări</b> .
Pagină de configurare	Conține informațiile de pe pagina de configurare.
Pagina Jurnal de evenimente	Arată lista tuturor evenimentelor și a erorilor legate de scanner. Utilizați legătura <b>HP Instant Support</b> (în subsolul oricărei pagini a serverului Web încorporat HP) pentru a vă conecta la un set de pagini Web dinamice, care vă vor ajuta să rezolvați problemele. Aceste pagini afișează și servicii suplimentare disponibile pentru scanner.
Pagină de utilizare	Afișează un rezumat al numărului de pagini pe care le-a scanat scannerul.
Informații dispozitiv	Afișează informații referitoare la numele de rețea al scannerului, adresă și model. Pentru a modifica aceste informații, faceți clic pe <b>Informații dispozitiv</b> din fila <b>General</b> .

**Tabelul 4-1 Fila Informații a serverului Web încorporat HP (Continuare)**

Meniu	Descriere
Instantaneu panou de control	Afișează o imagine a ecranului curent pe afișajul panoului de control.
Licențe cu sursă deschisă	Afișează un rezumat al licențelor pentru programele software cu sursă deschisă ce pot fi utilizate împreună cu scannerul.

## Fila General

 **Tabelul 4-2 Fila General a serverului Web încorporat HP**

Meniu	Descriere
Seturi rapide	Configurați operațiile care sunt disponibile în zona <a href="#">Seturi rapide</a> a ecranului principal de pe panoul de control al scannerului.
Alerte	Configurați alerte prin e-mail pentru diferite evenimente legate de scanner și de consumabile.
Aplicația Setări panou de control	Afișează opțiunile aplicației Setări disponibile pe panoul de control al scannerului.
AutoSend	Configurați scannerul să trimită automat e-mailuri despre configurația scannerului și despre consumabile către anumite adrese de e-mail.
Editare alte legături	Adăugați sau personalizați o legătură la un alt site Web. Această legătură este afișată în zona de subsol de pe toate paginile serverului web încorporat HP.
Informații dispozitiv	Denumiți scannerul și alocați-i un număr de inventar. Introduceți numele contactului principal care va primi informații despre scanner.
Limbă	Setați limba în care produsul afișează informațiile legate de serverul Web încorporat HP.
Setări dată/oră	Setați data și ora sau efectuați o sincronizare cu un server de oră din rețea.
Setări de energie	Configurați sau editați setările de Oprire pentru orele de lucru și orele din afara programului de lucru, precum și pentru evenimentele de activare, oprire și concediu pentru scanner.  Setați interacțiunile cu scannerul care duc la activarea acestuia din modul Oprire.
Copiere de siguranță și restabilire	Creați un fișier copie de siguranță care conține datele scannerului și utilizatorului. Dacă este necesar, utilizați acest fișier pentru a restabili datele scannerului.
Resetare setări din fabrică	Readuceți setările scannerului la valorile implicite din fabrică.
Instalator de soluții	Instalați pachete software de la terți care extind sau modifică funcționalitatea scannerului.
Actualizare firmware	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul scannerului.
Servicii de cote și statistică	Furnizează informații de conectare despre servicii de statistică pentru operații de la terți.

## Fila Scanare/trimitere digitală

 **Tabelul 4-3 Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului Web încorporat HP**

Meniu	Descriere
Configurare e-mail	Configurați setările de e-mail prestabilite pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opțiuni prestabilite pentru operații</li> <li>• Seturi rapide</li> </ul>



**Tabelul 4-3** Fila Scanare/Trimitere digitală a serverului Web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Scanare în dosar din rețea	Configurați setările folderului de rețea pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opțiuni prestabilite pentru operații</li> <li>• Seturi rapide</li> </ul>
Scanare în SharePoint®	Configurați setările Microsoft SharePoint® pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setări pentru operații de seturi rapide salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint®</li> <li>• Setări implicite pentru operații salvate într-o bibliotecă de documente de pe site-ul SharePoint®</li> </ul>
Scanare pe unitate USB	Configurați setările USB pentru trimitere digitală, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setări pentru operațiile de seturi rapide salvate pe o unitate flash USB</li> <li>• Setări pentru notificări</li> <li>• Setări prestabilite de scanare pentru operațiile salvate pe o unitate flash USB</li> <li>• Setări prestabilite ale fișierelor pentru operațiile salvate pe o unitate flash USB</li> </ul>
Contacte	Gestionați contacte, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adăugați pe rând adresele de e-mail la scanner.</li> <li>• Importați simultan în scanner o listă mare de adrese de e-mail utilizate frecvent, în loc să le adăugați individual.</li> <li>• Exportați contacte de la scanner într-un fișier .CSV de pe computer pentru a servi drept copie de siguranță a datelor sau importați înregistrările pe alt scanner HP.</li> <li>• Editați adresele de e-mail care au fost deja salvate în scanner.</li> </ul>
Asistenți de configurare a e-mailului și de salvare în dosarul din rețea	Configurați scannerul pentru a trimite imaginile scanate ca atașări la e-mail. Configurați scannerul pentru a salva imaginile scanate în dosarul din rețea Seturi rapide. Seturile rapide oferă acces ușor la fișierele salvate în rețea.
Configurare software pentru trimitere digitală	Configurați setări referitoare la utilizarea software-ului opțional de trimitere digitală.

## Fila Fax

**Tabelul 4-4** Fila Fax a serverului web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurare trimitere fax	Configurați setările pentru trimiterea faxurilor, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opțiuni prestabilite pentru operații</li> </ul>

**Tabloul 4-4** Fila Fax a serverului web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Setări comune operație</li> <li>– Configurare fax prin LAN</li> <li>– Configurare fax prin Internet</li> <li>• Seturi rapide</li> </ul>
<b>Fax Speed Dials (Numere de apelare rapidă fax)</b>	Gestionarea numerelor de apelare rapidă

## Fila Depanare

**Tabloul 4-5** Fila Depanare a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
<b>Depanare generală</b>	<p>Selecționați dintr-o varietate de rapoarte și teste pentru soluționarea problemelor legate de scener.</p> <p>Configurați setările pentru Fax, OXPd și funcția de recuperare automată.</p>
<b>Asistență online</b>	Legătură către asistența online HP bazată pe cloud, pentru asistență la depanarea problemelor.
<b>Actualizare firmware</b>	Descărcați și instalați fișiere de upgrade pentru firmware-ul scenerului.
<b>Resetare setări din fabrică</b>	Reduceți setările scenerului la valorile implicite din fabrică.

## Fila Securitate

**Tabloul 4-6** Fila Securitate a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
<b>Securitate generală</b>	<p>Setări generale de securitate, inclusiv următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurați o parolă de administrator pentru a putea să restricționați accesul la anumite caracteristici ale scenerului.</li> <li>• Setați parola PjL pentru procesarea comenzilor PjL.</li> <li>• Setați gradul de securitate pentru accesarea sistemului de fișiere și upgrade-ul firmware-ului.</li> <li>• Activați sau dezactivați portul USB gazdă de la panoul de control sau portul de conectivitate USB de la formator pentru a scana și a salva un document direct pe o unitate flash USB.</li> <li>• Vizualizați starea tuturor setărilor de securitate.</li> </ul>
<b>Politica referitoare la cont</b>	Activați setările contului de administrator.
<b>Control acces</b>	Configurați accesul la funcțiile scenerului pentru anumite persoane sau grupuri și selecționați metodele utilizate de diferite persoane pentru a se conecta la scener.

**Tabelul 4-6** Fila Securitate a serverului Web încorporat HP (Continuare)

Meniu	Descriere
Protejare date stocate	Configurați și gestionați unitatea hard disk internă pentru scanner. Pentru securitate maximă, acest scanner include o unitate hard disk criptată.  Configurați setările pentru operațiile stocate pe unitatea hard disk a scannerului.
Administrare certificate	Instalați și gestionați certificate de securitate pentru acces la scanner și rețea.
Securitate serviciu web	Permiteți accesarea resurselor acestui scanner de la paginile Web din diferite domenii. Dacă niciun site nu este adăugat la listă, atunci toate site-urile sunt de încredere.
Auto-test	Verificați dacă funcțiile de securitate funcționează conform parametrilor de sistem prevăzuți.

## Fila Servicii Web HP

**Tabelul 4-7** Filă servicii web HP server Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurație	
Proxy web	Configurați un server proxy dacă există probleme la activarea serviciilor Web HP sau la conectarea dispozitivului la internet.

## Fila Rețea

Utilizați fila **Rețea** pentru a configura și securiza setările de rețea ale scannerului când acesta este conectat la o rețea bazată pe IP. Această filă nu este afișată dacă scannerul este conectat la alte tipuri de rețea.

**Tabelul 4-8** Fila Rețea a serverului Web încorporat HP

Meniu	Descriere
Configurație	
Setare TCP/IP	Configurați setările TCP/IP pentru rețelele IPv4 și IPv6.
Setări de rețea	Configurați setările IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC și SNMP.
Alte setări	Include actualizări de firmware, cozi LPD, setări USB, informații de asistență și rata de reîmprospătare.
AirPrint	Activați, configurați sau dezactivați imprimarea în rețea de la produse compatibile Apple.
Selectare limbă	Schimbați limba afișată de serverul Web încorporat HP. Această pagină este afișată dacă paginile Web acceptă mai multe limbi. Opțional, selectați limbile acceptate prin setările de preferințe lingvistice din browser.
Selectare locație	Alegeți o locație de unde este utilizat serverul web încorporat HP și produsul.
Google Cloud	Cu Google Cloud, puteți utiliza un computer sau un dispozitiv mobil pentru a imprima documente sau imagini direct pe o imprimantă conectată la web.
Configurare	Faceți clic pe <b>Imprimare fișă cu cerințe</b> pentru a trimite capacitățile și numărul modelului imprimantei către Google. Vor fi imprimate instrucțiunile de înregistrare de la Google. Asigurați-vă că produsul este conectat la o rețea cu acces la Internet.

**Tabelul 4-8 Fila Rețea a serverului Web încorporat HP (Continuare)**

Meniu	Descriere
Proxy web	Configurați un server proxy dacă există probleme la activarea serviciilor Web HP sau la conectarea dispozitivului la Internet. Dacă nu sunteți sigur de setările proxy, găsiți zona de configurare a serverului proxy în instrumentele sau preferințele din browserul web.
Securitate	Vă permite să configurați securitatea generală, controlul accesului și opțiunile de protecție a datelor stocate, precum și să administrați certificate.
Setări	Vizualizați și restabiliți setările de securitate curente la valorile prestabilite din fabrică.  Configurați setările de securitate utilizând Asistentul de configurare a securității.  <b>NOTĂ:</b> Nu utilizați Asistentul de configurare a securității pentru configurarea setărilor de securitate utilizând aplicații de gestionare în rețea, precum HP Web Jetadmin.
Autorizare	Controlați gestionarea configurației și utilizarea acestui scener, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setati sau modificați parola de administrator pentru a controla accesul la parametrii de configurare.</li> <li>• Solicitați, instalați și gestionați certificatele digitale de pe serverul de imprimare HP Jetdirect.</li> <li>• Limitarea accesului gazdei la acest scener printr-o listă de control al accesului (ACL).</li> </ul>
Comunicare securizată	Configurați setările de securitate.
Protocoale de management	Configurați și gestionați protocoalele de securitate pentru acest scener, inclusiv următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setati nivelul de management de securitate pentru serverul Web încorporat HP și controlați traficul prin HTTP și HTTPS.</li> <li>• Configurați funcționarea SNMP (Simple Network Management Protocol). Activați sau dezactivați agenții SNMP v1/v2c sau SNMP v3 de pe server.</li> </ul>
Autentificare 802.1X	Configurați setările de autentificare 802.1X la serverul de imprimare Jetdirect după cum este necesar pentru autentificarea clientului în rețea și resetați setările de autentificare 802.1X la valorile prestabilite din fabrică.  <b>ATENȚIE:</b> La schimbarea setărilor de autentificare 802.1X, conexiunea scenerului se poate pierde. Pentru reconectare, poate fi necesară resetarea serverului la starea prestabilă din fabrică și reinstalarea scenerului.
IPsec/Firewall	Vizualizați sau configurați o politică de firewall sau o politică IPsec/Firewall (numai pentru anumite modele HP Jetdirect).
Agent de anunțuri	Activați sau dezactivați agentul de anunțuri pentru dispozitivul HP, setați serverul de configurare și configurați autentificarea mutuală utilizând certificate.
Diagnosticare	
Statistici despre rețea	Afișați statisticile de rețea colectate și stocate pe serverul de imprimare HP Jetdirect.
Informații despre protocoale	Vizualizați o listă de setări de configurare a rețelei pe serverul de imprimare HP Jetdirect pentru fiecare protocol.
Pagină de configurare	Vizualizați pagina de configurare HP Jetdirect, care conține informații de stare și de configurare.

# Configurarea setărilor de rețea IP



- [Denegare a partajării scannerului](#)
- [Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea](#)
- [Redenumirea scannerului în rețea](#)
- [Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control](#)
- [Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control](#)
- [Setările duplex și ale vitezei legăturii](#)


## Denegare a partajării scannerului


HP nu oferă suport pentru lucrul în rețea peer-to-peer, deoarece această caracteristică este o funcție a sistemelor de operare Microsoft și nu a driverelor de scanner HP. Vizitați Microsoft la adresa [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Vizualizarea sau modificarea setărilor de rețea

Utilizați serverul Web încorporat HP pentru a vizualiza sau modifica setările configurației IP.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
  - a. În ecranul principal de pe panoul de control al scannerului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
  - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea pentru continuarea pe site-ul Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

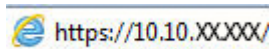
2. Faceți clic pe fila **Rețea**, apoi pe **TCP/IP(v4)** pentru a obține informații despre rețea. Modificați setările după cum este necesar.


## Redenumirea scannerului în rețea

Pentru a redenumi scannerul într-o rețea, astfel încât acesta să poată fi identificat în mod unic, utilizați serverul Web încorporat HP.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
  - a. În ecranul principal de pe panoul de control al scannerului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.

- b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsați tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea pentru continuarea pe site-ul Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

2. Deschideți fila **General**.
3. Pe pagina **Informații dispozitiv**, numele implicit al produsului se află în câmpul **Nume dispozitiv**. Puteți schimba acest nume pentru a identifica în mod unic produsul.

 **NOTĂ:** Completarea celorlalte câmpuri de pe această pagină este opțională.

4. Faceți clic pe **Aplicare**, pentru a salva modificările.

## Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control **Setări** pentru a seta manual o adresă IPv4, o mască de subrețea și un gateway implicit.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Setări**.
2. Deschideți următoarele meniuri:
  - **Rețea**
  - **Ethernet**
  - **TCP/IP**
  - **Setări IPv4**
  - **Metodă de configurare**
3. Selectați opțiunea **Manual** și apoi selectați **OK**.
4. Deschideți meniul **Setări manuale**.
5. Selectați opțiunea **Adresă IP**, **Mască de subrețea** sau **Gateway implicit**.
6. Selectați primul câmp pentru a deschide o tastatură. Introduceți cifrele corecte pentru acest câmp și apoi selectați **OK**.

Repetati procesul pentru fiecare câmp de configurat.

## Configurarea manuală a parametrilor TCP/IP IPv6 de la panoul de control

Utilizați meniurile panoului de control **Setări** pentru a seta manual o adresă IPv6.


1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Setări**.
2. Pentru a activa configurarea manuală, deschideți următoarele meniuri:

- [Rețea](#)
  - [Ethernet](#)
  - [TCP/IP](#)
  - [Setări IPV6](#)
3. Selectați [Activare](#), selectați [Activat](#) și apoi selectați [OK](#).
  4. Pentru a configura adresa, deschideți meniul [Setări manuale](#) , apoi selectați [Adresă](#).
  5. Utilizați tastatura pentru a introduce adresa, apoi selectați [OK](#).

## Setările duplex și ale vitezei legăturii

 **NOTĂ:** Aceste informații sunt valabile doar pentru rețelele Ethernet. Nu sunt valabile pentru rețelele wireless.

Viteza legăturii și modul de comunicare ale serverului de scanare trebuie să coincidă cu cele ale hubului de rețea. În majoritatea situațiilor, produsul trebuie lăsat în modul automat. Modificările incorecte ale setărilor duplex și ale vitezei legăturii pot împiedica produsul să comunice cu alte echipamente din rețea. Pentru a efectua modificări, utilizați panoul de control al produsului.

 **NOTĂ:** Setarea produsului trebuie să corespundă setării dispozitivului de rețea (un hub de rețea, comutator, gateway, router sau computer).

 **NOTĂ:** Efectuarea modificărilor acestor setări determină oprirea, apoi pornirea produsului. Efectuați modificări numai când produsul este în stare de inactivitate.

1. Din ecranul principal de pe panoul de control al produsului, deplasați degetul până când se afișează meniul [Setări](#). Atingeți pictograma [Setări](#) pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
  - [Rețea](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Viteză legătură](#)
3. Selectați una dintre opțiunile următoare:
  - [Automat](#): Serverul de scanare se configurează automat pentru cea mai mare viteză a legăturii și pentru modul de comunicare permis în rețea.
  - [10T semi](#): 10 megaocteți pe secundă (Mbps), operare semi-duplex
  - [10T complet](#): 10 Mbps, operare full-duplex
  - [10T automat](#): 10 Mbps, operare duplex automată
  - [100TX semi](#): 100 Mbps, operare semi-duplex
  - [100TX complet](#): 100 Mbps, operare full-duplex

- 100TX automat: 100 Mbps, operare duplex automată
- 1000T complet: 1000 Mbps, operare full-duplex

4. Selectați OK.



# Funcțiile de securitate ale scannerului

## Introducere

Produsul include mai multe funcții de securitate pentru restricționarea utilizatorilor care au acces la setările de configurare, pentru asigurarea datelor și pentru prevenirea accesului la componentele hardware de valoare.

- [Declarații de securitate](#)
- [IP Security](#)
- [Atribuirea unei parole de administrator](#)
- [Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță](#)
- [Blocarea formatorului](#)

## Declarații de securitate

Produsul acceptă standarde de securitate și protocoalele recomandate care vă ajută să păstrați produsul în siguranță, protejează informațiile critice din rețea și simplifică modul de monitorizare și întreținere.



## IP Security

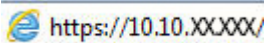
IP Security (IPsec) reprezintă un set de protocoale care controlează traficul de rețea de tip IP spre și dinspre produs. IPsec asigură funcția de autentificare host-to-host, integritatea datelor și criptarea comunicațiilor în rețea.


Pentru produsele conectate la rețea, configurați IPsec utilizând fila **Rețea** de pe serverul web HP încorporat.

## Atribuirea unei parole de administrator

Asociați o parolă de administrator pentru accesul la produs și la serverul Web încorporat HP, astfel utilizatorii neautorizați să nu poată modifica setările produsului.

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
  - a. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
  - b. Deschideți un browser web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al produsului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

2. Faceți clic pe fila **Securitate**.
3. Deschideți meniul **Securitate generală**.
4. În zona cu eticheta **Setați parola administratorului local**, introduceți numele care va fi asociat cu parola în câmpul **Nume de utilizator**.

5. Introduceți parola în câmpul **Parolă nouă**, apoi introduceți-o din nou în câmpul **Verificare parolă**.


---

 **NOTĂ:** Dacă schimbați o parolă existentă, mai întâi introduceți parola existentă în câmpul **Parolă veche**.

---

6. Faceți clic pe **Aplicare**.

---

 **NOTĂ:** Rețineți parola și păstrați-o într-un loc sigur. Parola de administrator nu poate fi recuperată. Dacă parola de administrator s-a pierdut sau a fost uitată, contactați asistența HP la [support.hp.com](http://support.hp.com), pentru asistența necesară resetării complete a produsului.


---

Unele caracteristici de la panoul de control al produsului pot fi securizate astfel încât să nu poată fi utilizate de persoane neautorizate. Când o caracteristică este securizată, produsul vă solicită să vă conectați înainte de a o putea utiliza. De asemenea, vă puteți conecta fără să așteptați o solicitare, apăsând butonul **Conectare** de la panoul de control al produsului.

În mod normal, acreditările pentru conectarea la produs sunt aceleași pentru conectarea la rețea. Consultați administratorul rețelei pentru acest produs dacă aveți întrebări privind acreditările pe care să le utilizați.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Sign In** (Conectare).
2. Urmați instrucțiunile pentru a introduce acreditările.

---

 **NOTĂ:** Pentru a menține securitatea pentru produs, selectați **Deconectare** după ce ați terminat de utilizat produsul.

---

## Compatibilitatea cu criptarea: hard diskurile securizate HP de înaltă performanță

Hard diskul oferă o criptare pe bază de hardware, astfel încât puteți stoca date importante fără a afecta performanța produsului. Acest hard disk utilizează standardul avansat de criptare AES (Advanced Encryption Standard) și are caracteristici versatile de economisire a timpului, precum și o funcționalitate robustă.

Utilizați meniul **Securitate** din serverul Web încorporat HP pentru a configura hard diskul.

## Blocarea formatorului

Formatorul are un slot pe care îl puteți utiliza pentru a atașa un cablu de securitate. Blocarea formatorului împiedică demontarea unor componente de valoare de pe acesta.

# Setări de conservare a energiei

## Introducere

- [Setați temporizatorul de oprire și configurați scannerul astfel încât să utilizeze 2 watt sau mai puțin](#)
- [Setarea programului de oprire](#)

Configurați setări de oprire pentru a reduce consumul de energie atunci când produsul este inactiv.


## Setați temporizatorul de oprire și configurați scannerul astfel încât să utilizeze 2 watt sau mai puțin

Setările de oprire afectează cantitatea de energie utilizată de produs, timpul de activare/oprire, cât de repede intră produsul în modul Oprire și cât de repede se activează produsul din modul Oprire.

Pentru a configura produsul pentru a utiliza 2 watt sau mai puțin de energie în modul de oprire, introduceți durata atât pentru setările de [Oprire după inactivitate](#), cât și pentru [Dezactivare automată după oprire](#).

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
  - [General](#)
  - [Setări de energie](#)
  - [Setări oprire](#)
3. Selectați [Oprire după inactivitate](#) pentru a specifica numărul de minute de inactivitate înainte ca produsul să intre în modul Oprire. Introduceți perioada de timp adecvată.
4. Selectați [Dezactivare automată după oprire](#) pentru a trece produsul într-un mod avansat de economisire a energiei după o perioadă de oprire. Introduceți perioada de timp adecvată.

---

 **NOTĂ:** În mod implicit, produsul se va activa din modul Dezactivare automată în urma oricărei activități, cu excepția USB sau Wi-Fi. Pentru setări care economisesc mai multă energie, puteți să o setați să se activeze numai de la butonul de alimentare, selectând [Oprire \(activare numai cu butonul de alimentare\)](#).

---

5. Selectați [Finalizat](#) pentru a salva setările.

## Setarea programului de oprire

Utilizați caracteristica [Program de oprire](#) pentru a configura produsul să se activeze sau să intre automat în modul Oprire la anumite ore din zi sau în anumite zile ale săptămânii.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Setări](#).
2. Deschideți următoarele meniuri:
  - [General](#)
  - [Setări de energie](#)
  - [Program de oprire](#)

3. Selectați opțiunea [Eveniment nou](#), apoi selectați tipul de eveniment de programat: [Eveniment de activare](#) sau [Eveniment de oprire](#).
4. Pentru un eveniment de activare sau de oprire, configurați ora și ziua din săptămână pentru eveniment. Selectați [Salvare](#) pentru a salva setarea.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin este un instrument de înaltă tehnologie, premiat, pentru gestionarea eficientă a unei mari varietăți de produse HP conectate la rețea, inclusiv imprimante, imprimante multifuncționale și dispozitive de trimitere digitală. Această soluție unică vă permite să instalați, să monitorizați, să întrețineți, să deparați și să securizați de la distanță mediul dvs. de imprimare și de prelucrare a imaginilor, contribuind considerabil la creșterea productivității în afaceri prin economisirea timpului, controlul costurilor și protejarea investiției dvs.

Upgrade-urile HP Web Jetadmin sunt disponibile periodic pentru a oferi asistență pentru anumite caracteristici ale produsului. Accesați [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) pentru mai multe informații.

## HP Digital Sending Software (HP DSS)

Puteți instala software-ul opțional pentru trimitere digitală HP. Acest software rulează ca serviciu pe un server din rețea și permite trimiterea de operații de la mai multe produse, prin server. Nu este necesară instalarea de software sau de drivere pe computerele individuale ale utilizatorilor.

## Actualizarea firmware-ului

1. Din ecranul principal de pe panoul de control, selectați opțiunea [Rapoarte](#), apoi opțiunea [Pagini de configurare/de stare](#).
2. Selectați opțiunea de [Pagină de configurare](#), apoi selectați [Vizualizare](#). Raportul listează numărul ediției curente de firmware.
3. Accesați [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), căutați produsul dvs., apoi căutați o legătură pentru descărcări pentru a afla dacă există o versiune nouă de firmware disponibilă.
4. Copiați noul fișier de firmware pe un dispozitiv de stocare USB, apoi conectați dispozitivul USB la portul USB de lângă panoul de control.

---

 **ATENȚIE:** Asigurați-vă că lăsați dispozitivul de stocare USB conectat în conectorul USB până când toate upgrade-urile sunt instalate, produsul este reinițializat și ecranul principal este afișat pe panoul de control.


---

5. În ecranul principal, selectați opțiunea [Instrumente de asistență, Întreținere](#), apoi selectați opțiunea de [Upgrade firmware USB](#).
6. Selectați [Set upgrade de firmware](#), apoi selectați [Instalare](#).

Procesul de upgrade poate dura câteva minute. Pornirea produsului după un upgrade de firmware poate dura până la 20 de minute.

7. Dacă este necesar, repetați cele două etape precedente pentru a instala un al doilea upgrade.

---

 **NOTĂ:** Puteți să efectuați un upgrade de firmware și utilizând serverul Web încorporat HP (EWS). Porniți EWS, faceți clic pe fila [General](#), selectați [Upgrade de firmware](#) în panoul de navigare din stânga, apoi urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a descărca un upgrade de firmware direct în produs.

---

---

## 5 Rezolvarea problemelor

Această secțiune conține soluții pentru probleme uzuale ale scannerului.

Pentru depanare adițională, consultați Ajutorul programului de scanare HP utilizat.

## Depanare suplimentară

---

Obținerea de asistență prin telefon pentru țara/regiunea dumneavoastră	Numerele de telefon ale țării/regiunii pot fi găsite pe pliantul din cutia produsului sau pe <a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a> .
Pregătiți denumirea, seria, data cumpărării și descrierea problemei produsului.	
Obțineți asistență 24 de ore pe Internet și descărcați utilitare software, drivere și informații electronice	<a href="http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2">www.hp.com/go/DSFlow8500fn2</a> sau <a href="http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2">www.hp.com/support/sjflowN9120fn2</a>
Comandați contracte suplimentare HP de service sau întreținere	<a href="http://www.hp.com/support/">www.hp.com/support/</a>

---




# Restabilirea setărilor din fabrică

## Introducere

Utilizați următoarele metode pentru a readuce scannerul la setările originale din fabrică.

---

 **NOTĂ:** Restabilirea setărilor din fabrică setează majoritatea setărilor scannerului la valorile prestabilite din fabrică. Totuși, unele setări nu sunt modificate, cum ar fi limba, data, ora și unele setări ale configurației de rețea.

---

## Metoda 1: Restabilirea setărilor din fabrică din panoul de control al scannerului

1. Din ecranul principal al panoului de control al scannerului, glisați până la afișarea meniului **Setări**. Selectați pictograma **Setări** pentru a deschide meniul.
2. Deschideți următoarele meniuri:
  - **General**
  - **Resetare setări din fabrică**
3. Selectați **Resetare**.

Un mesaj de verificare indică faptul că finalizarea funcției de resetare poate avea drept rezultat pierderea de date.



4. Selectați **Resetare** pentru a finaliza procesul.


---

 **NOTĂ:** Scannerul repornește automat după finalizarea operației de resetare.


---

## Metoda 2: Revenirea la setările din fabrică din serverul Web încorporat HP (numai produse conectate la rețea)

1. Deschideți serverul Web încorporat HP (EWS):
  - a. În ecranul principal de pe panoul de control al scannerului, selectați pictograma Informații , apoi selectați pictograma Rețea  pentru a afișa adresa IP sau numele gazdei.
  - b. Deschideți un browser Web și, în linia de adresă, tastați adresa IP sau numele de gazdă exact cum sunt afișate pe panoul de control al scannerului. Apăsăți tasta **Enter** de pe tastatura computerului. Se deschide EWS.



---

 **NOTĂ:** Dacă browserul Web afișează un mesaj conform căruia este posibil ca accesarea site-ului Web să nu fie sigură, selectați opțiunea de accesare în continuare a site-ului Web. Accesarea acestui site Web nu va afecta computerul.

---

2. Deschideți fila **General**.
3. În partea din stânga a ecranului, faceți clic pe **Resetare setări din fabrică**.
4. Faceți clic pe opțiunea **Resetare**.

---

 **NOTĂ:** Scannerul repornește automat după finalizarea operației de resetare.

---

## Probleme la instalarea scannerului

- [Verificarea cablurilor](#)
- [Dezinstalați și apoi reinstalați driverele și instrumentele HP ScanJet \(Windows\)](#)

### Verificarea cablurilor

Tip de cablu	Acțiune
Cablu de alimentare	<p>Cablul de alimentare este conectat între scanner și o priză de alimentare.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurați-vă că cablul de alimentare este ferm conectat la scanner și la o priză electrică sau la un dispozitiv de protecție la supratensiune.</li><li>• În cazul în care cablul de alimentare este conectat la un dispozitiv de protecție la supratensiune, asigurați-vă că dispozitivul este conectat la o priză și că este pornit.</li><li>• Apăsăți butonul Power (Alimentare) pentru a închide scannerul, apoi închideți computerul. După 30 de secunde, porniți scannerul și apoi computerul, în această ordine.</li></ul>
Cablu USB	<p>Cablul USB este conectat între scanner și computer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizați cablul care v-a fost livrat împreună cu scannerul. Este posibil ca un alt cablu USB să nu fie compatibil cu scannerul.</li><li>• Asigurați-vă că este ferm conectat cablul USB între scanner și computer.</li><li>• În cazul în care cablul USB este conectat la un port USB de pe partea frontală a computerului, mutați-l la un port USB din spatele computerului.</li></ul> <p>Pentru informații suplimentare despre depanarea USB, consultați <a href="http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2">www.hp.com/go/DSFlow8500fn2</a> sau <a href="http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2">www.hp.com/support/sjflowN9120fn2</a>, selectați țara/regiunea, apoi utilizați instrumentul de căutare pentru a găsi subiectele despre depanarea USB.</p>
Cablu Ethernet	<p>Cablul Ethernet este conectat între scanner și portul de rețea.</p> <p>Asigurați-vă că este ferm conectat cablul Ethernet între scanner și portul dvs. de rețea.</p> <p>Asigurați-vă că LED-ul portocaliu de pe portul de rețea al scannerului luminează intermitent. Acest lucru va asigura existența comunicației între rețeaua locală și dispozitiv.</p> <p>Pentru informații suplimentare despre depanarea Ethernet, consultați <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>, selectați țara/regiunea dvs. și apoi utilizați instrumentul de căutare pentru a găsi subiecte despre depanare Ethernet.</p>

### Dezinstalați și apoi reinstalați driverele și instrumentele HP ScanJet (Windows)

Dacă verificarea conexiunilor prin cablu ale scannerului nu a rezolvat problema, este posibil ca aceasta să fi survenit din cauza unei instalări incomplete. Încercați să dezinstalați și apoi să reinstalați driverele și instrumentele HP ScanJet.

1. Apăsăți butonul Power (Alimentare) pentru a opri scannerul, apoi deconectați cablul USB și cablul de alimentare de la scanner.
2. Pe computer, deschideți Control Panel (Panoul de control) și utilizați instrumentul **Add/Remove** (Adăugare/Ștergere) (în Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 și Windows 10 utilizați instrumentul **Programs and Features** (Programe și caracteristici)) pentru a dezinstala aplicațiile.
3. Reporniți computerul.

4. Reinstalați driverele și instrumentele HP ScanJet.
  - Opriți scannerul, așteptați 30 de secunde, apoi reporniți scannerul.
  - Descărcați software-ul de pe [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2), apoi instalați-l.
5. Reconectați cablul USB și cablul de alimentare la scanner și apoi apăsați butonul Power ◦ (Alimentare) pentru a porni scannerul.

## Probleme de alimentare

- [Scannerul nu pornește](#)
- [Scannerul și-a întrerupt funcționarea sau s-a oprit](#)
- [Scannerul se închide în mod repetat](#)

### Scannerul nu pornește

Dacă scannerul nu pornește atunci când apăsați butonul Power (Alimentare), verificați următoarele aspecte:

- Este posibil ca scannerul să fie scos din priză. Verificați dacă nu s-a deconectat cablul de alimentare de la scanner sau de la sursa de energie electrică.
- Este posibil ca sursa de alimentare să nu funcționeze.
  - Verificați dacă LED-ul de alimentare de pe panoul de control este aprins.
  - Dacă LED-ul de alimentare nu este aprins, asigurați-vă că există curent la priza de alimentare sau la dispozitivul de protecție la supratensiune la care este conectată sursa de alimentare.
  - Dacă există curent la priza de alimentare sau la dispozitivul de protecție la supratensiune, dar LED de alimentare nu se aprinde, este posibil ca sursa de alimentare să fie defectă. Contactați [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) pentru asistență.

### Scannerul și-a întrerupt funcționarea sau s-a oprit

Dacă scannerul se oprește din scanat, urmați acești pași. După fiecare pas, porniți o scanare pentru a vedea dacă scannerul funcționează. Dacă problema persistă, treceți la pasul următor.

1. Este posibil ca un cablu să fie slăbit. Asigurați-vă că atât cablul USB, cât și cel al sursei de alimentare sunt conectate corect.

Utilizați cablul care v-a fost livrat împreună cu scannerul. Este posibil ca un alt cablu USB să nu fie compatibil cu scannerul.
2. Asigurați-vă că scannerul primește energie electrică.
  - a. Verificați dacă LED-ul de alimentare de pe panoul de control este aprins.
  - b. Dacă LED-ul de alimentare nu este aprins, asigurați-vă că există curent la priza de alimentare sau la dispozitivul de protecție la supratensiune la care este conectată sursa de alimentare.
  - c. Dacă există curent la priza de alimentare sau la un dispozitiv de protecție la supratensiune, dar LED-ul de alimentare nu este aprins, deconectați cablul de alimentare de la sursa de energie electrică, așteptați 30 de secunde și reconectați-l.
  - d. Dacă problema nu dispăre, este posibil ca sursa de energie electrică să fie defectă. Contactați [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) pentru asistență.
3. Reporniți computerul.
4. Windows: Pe computer, deschideți Control Panel (Panou de control) și utilizați instrumentul **Add/Remove** (Adăugare/Ștergere) (în Windows 7 și Windows 8, instrumentul **Programs and Features** (Programe și caracteristici)) pentru a dezinstala următoarele aplicații:

- HP Scan sau HP Scan TWAIN
  - Driver HP ScanJet ISIS
5. Reinstalați aplicațiile efectuând una din următoarele acțiuni.
- Reconectați cablul USB și sursa de alimentare la scanner, apoi apăsați butonul Power (Alimentare) pentru a porni scannerul. Reinstalați aplicațiile software și driverele pentru stația de lucru HP Digital Sender Flow 8500 fn2 Document Capture sau scannerul de documente HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2.
  - Reinstalați aplicațiile descărcând software-ul de pe [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) sau [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Scannerul se închide în mod repetat

În mod implicit, scannerul intră în Modul Sleep (Repaus) după 10 minute de inactivitate.

**Windows:** Pentru a modifica valorile implicite, parcurgeți acești pași:

1. Accesați serverul web încorporat HP (EWS).
2. Faceți clic pe fila **General**, apoi selectați **Setări consum** din meniul de navigare din stânga.
3. Alegeți setările pentru modul Sleep (Repaus) și Auto Off (Oprire automată):
  - **Sleep after inactivity (Repaus după inactivitate):** Pentru a specifica perioada de inactivitate după care scannerul va intra în Modul Repaus, selectați orice valoare între 0 și 118 minute.
  - **Auto Off after sleep (Oprire automată după repaus):** Pentru a specifica perioada de inactivitate după care scannerul intră în modul Oprire automată sau în modul de închidere, introduceți orice valoare între 0 și 118 minute.
  - Pentru a opri scannerul de la oprirea automată, selectați **HP Auto Off/Auto On (Wake on most events)** (Oprire/Pornire automată HP (Activare pentru majoritatea evenimentelor)) în loc de **Shut down (Wake on power button only)** (Închidere (Activare numai de la butonul de alimentare)).

# Scannerul nu preia hârtia sau alimentează greșit

## Introducere

Următoarele soluții pot ajuta la rezolvarea problemelor în cazul în care produsul nu preia hârtie din tavă sau dacă preia mai multe coli de hârtie în același timp. Oricare dintre următoarele situații poate duce la blocaje de hârtie.

- [Scannerul nu preia hârtie](#)
- [Scannerul preia mai multe coli de hârtie](#)
- [Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie](#)

## Scannerul nu preia hârtie

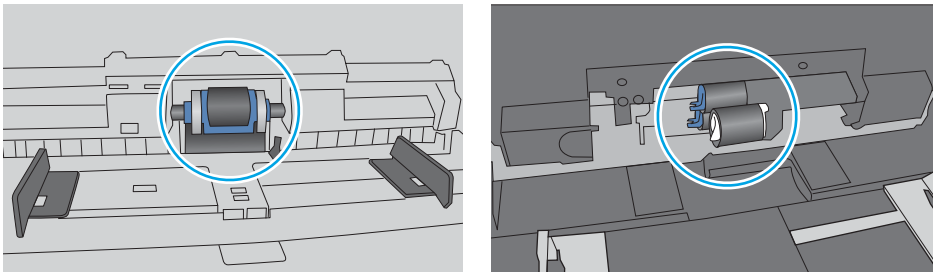
Dacă scannerul nu preia hârtie, încercați aceste soluții.

1. Deschideți scannerul și scoateți colile de hârtie blocate. Asigurați-vă să nu rămână resturi rupte de hârtie în interiorul scannerului.
2. Asigurați-vă că umiditatea din cameră se încadrează în specificațiile pentru acest scanner și că hârtia este depozitată în ambalaje nedesfăcute. Majoritatea topurilor de hârtie sunt livrate într-un ambalaj rezistent la umezeală, pentru a păstra hârtie uscată.
3. Este posibil ca rolele să fie murdare. Curățați rolele cu o cârpă fără scame, înmuiată în apă caldă. Utilizați apă distilată, dacă este disponibilă.

**⚠ ATENȚIE:** Nu pulverizați apă direct pe scanner. În schimb, pulverizați apă pe cârpă sau înmuiați ușor cârpa în apă și stoarceți-o bine înainte de a curăța rolele.

Următoarea imagine prezintă exemple de poziție a rolelor pentru diverse scanere.

**Figura 5-1** Poziții ale rolelor



## Scannerul preia mai multe coli de hârtie

Dacă produsul preia mai multe coli de hârtie din tavă, încercați aceste soluții.

1. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru acest produs.
2. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.
3. Asigurați-vă că mediul de scanare respectă specificațiile recomandate.

## Alimentatorul de documente se blochează, se strâmbă sau preia mai multe coli de hârtie

- Este posibil ca originalul să aibă ceva pe el, precum capse sau note autoadezive, care trebuie îndepărtate.
- Verificați dacă toate rolele sunt la locul lor și dacă este închis capacul de acces la role din alimentatorul de documente.
- Asigurați-vă că ați închis capacul de sus al alimentatorului de documente.
- Este posibil ca paginile să nu fie așezate corect. Îndreptați paginile și ajustați ghidajele pentru hârtie pentru a centra teancul.
- Ghidajele pentru hârtie trebuie să atingă marginile topului de hârtie pentru o funcționare corectă. Asigurați-vă că topul de hârtie este drept și că ghidajele fixează topul de hârtie.
- Este posibil ca în tava de intrare a alimentatorului de documente să se afle mai multe pagini decât numărul maxim permis. Asigurați-vă că teancul de hârtie încapă sub ghidajele din tava de intrare.
- Verificați că nu există bucăți de hârtie, capse, agrafe sau alte impurități în calea de rulare a hârtiei.
- Curățați rolele alimentatorului de documente și placa de separare. Utilizați aer comprimat sau o cârpă curată, fără scame, umezită cu apă caldă. Dacă alimentarea defectuoasă persistă, înlocuiți rolele.

# Eliminarea blocajelor de hârtie

## Introducere

Următoarele informații includ instrucțiuni pentru îndepărtarea blocajelor de hârtie din scanner.

- [Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate?](#)
- [Eliminați blocajele de hârtie din alimentatorul automat de documente \(ADF\)](#)

## Experimentați blocaje de hârtie frecvente sau repetate?

Pentru a reduce numărul de blocaje de hârtie, încercați aceste soluții.

 **NOTĂ:** Pentru a viziona un clip video care demonstrează cum se încarcă hârtia într-un mod care reduce numărul de blocaje de hârtie, faceți clic [aici](#).

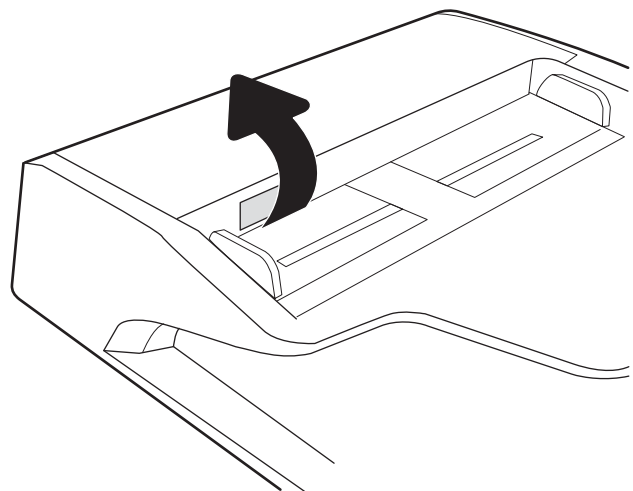
1. Utilizați numai hârtie care respectă specificațiile HP pentru acest produs.
2. Utilizați hârtie care nu este șifonată, îndoită sau deteriorată. Dacă este necesar, utilizați hârtie din alt pachet.
3. Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt ajustate corect pentru dimensiunea hârtiei. Ajustați ghidajele astfel încât acestea să atingă topul de hârtie fără a-l îndoi.
4. Dacă scanați hârtie grea, în relief sau perforată, utilizați caracteristica de alimentare manuală și alimentați colile pe rând.
5. Asigurați-vă că mediul de scanare respectă specificațiile recomandate.

## Eliminați blocajele de hârtie din alimentatorul automat de documente (ADF)

Informațiile următoare descriu cum să eliminați blocajele de hârtie din ADF. Când survine un blocaj, panoul de control afișează următorul mesaj și o animație care ajută la eliminarea blocajului.

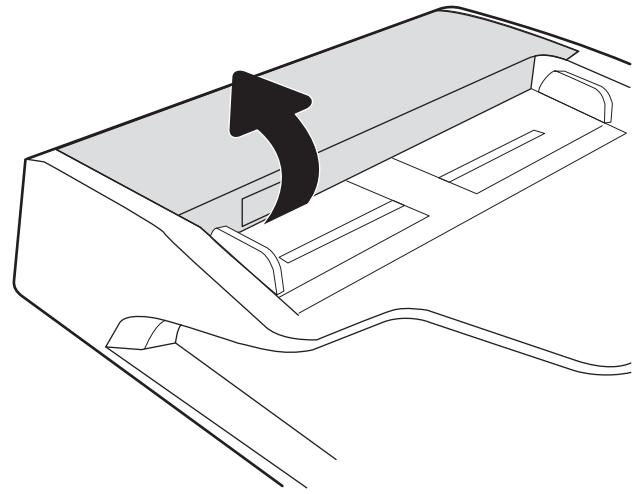
- **31.15.XX Blocaj în alimentatorul de documente**

1. Ridicați dispozitivul de blocare pentru a elibera capacul ADF.

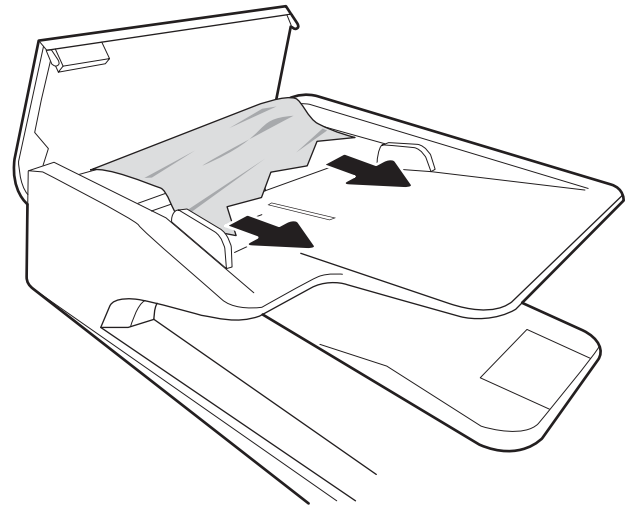




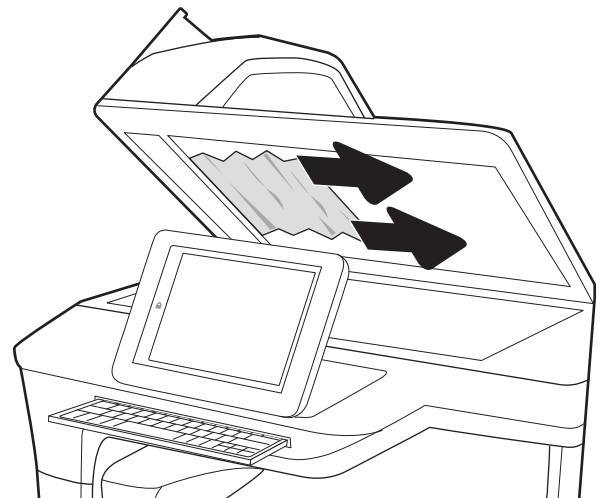
2. Deschideți capacul ADF.



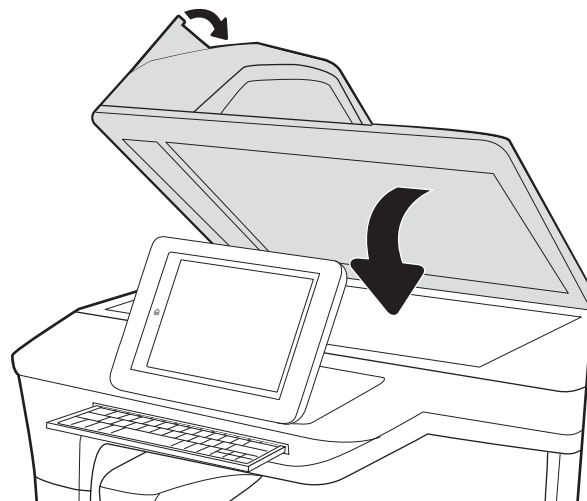
3. Scoateți hârtia blocată.



4. Ridicați capacul scannerului și scoateți hârtia blocată din partea inferioară a capacului scannerului.



5. Închideți capacul scannerului și capacul ADF.



6. Dacă au rămas în continuare pagini în produs, pe panoul de control se vor afișa instrucțiuni despre modul de deblocare a paginilor rămase.

---

 **NOTĂ:** Pentru a evita blocajele, asigurați-vă că ghidajele din tava de intrare a alimentatorului de documente sunt reglate strâns pe document. Îndepărtați toate capsele și agrafele de hârtie de la documentele originale.

 **NOTĂ:** Documentele originale care sunt imprimate pe hârtie grea lucioasă se pot bloca mai frecvent decât originalele imprimate pe hârtie simplă.

---

## Îmbunătățirea calității imaginii scanate

- [Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului](#)
- [Verificarea setărilor rezoluției](#)
- [Verificarea setărilor de culoare](#)
- [Verificarea setărilor de reglare a imaginii](#)
- [Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini](#)
- [Verificarea setărilor de calitate a ieșirii](#)
- [Curățarea roloilor de preluare și a plăcii de separare din alimentatorul automat de documente \(ADF\)](#)

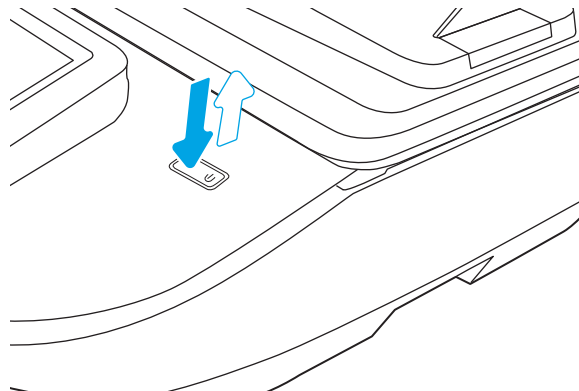
Încercați mai întâi acești câțiva pași simpli:

- Utilizați scannerul cu suport, nu alimentatorul automat de documente (ADF).
- Utilizați originale de calitate.
- Când utilizați alimentatorul de documente, încărcați corect documentul original în alimentator utilizând ghidajele pentru hârtie, pentru a evita imaginile neclare sau oblice.

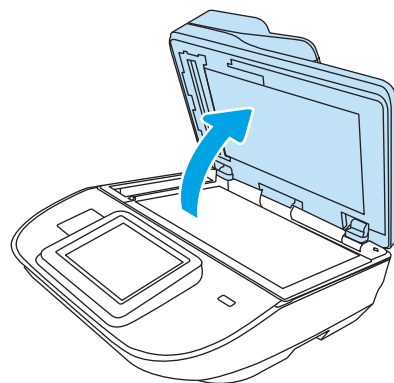
### Verificați prezența murdăriei și petelor pe geamul scannerului

În timp, se pot acumula particule de reziduuri pe geamul și contraplaca din plastic alb ale scannerului, care pot afecta performanțele aparatului. Utilizați următoarea procedură pentru a curăța scannerul dacă paginile scanate prezintă dungii, linii nedorite, puncte negre, calitate slabă a imprimării sau text neclar.

1. Apăsați butonul Power (Alimentare) pentru a opri produsul, apoi deconectați cablul de alimentare de la priza electrică.



2. Deschideți capacul scannerului.

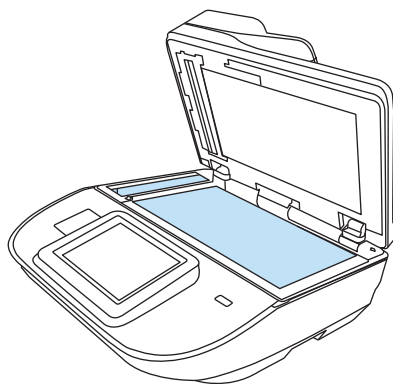


3. Curățați geamul și benzile alimentatorului de documente ale scannerului utilizând o cârpă moale sau cu un burete umezite cu o soluție de curățat neabrazivă pentru geamuri.

**ATENȚIE:** Nu utilizați materiale abrazive, acetonă, benzen, amoniac, alcool etilic sau tetraclorură de carbon. Aceste substanțe pot deteriora produsul. Nu puneți lichide direct pe geam sau pe placă. Lichidele pot curge și pot deteriora produsul.

**NOTĂ:** Dacă aveți probleme cu dungile de pe copii când utilizați alimentatorul de documente, asigurați-vă că ați curățat banda mică de sticlă de pe partea stângă a scannerului.

4. Pentru a preveni apariția petelor, uscați geamul și componentele din plastic alb cu o bucată de piele de căprioară sau cu un burete din celuloză.
5. Conectați cablul de alimentare la o priză, apoi apăsați butonul Power (Alimentare) pentru a porni scannerul.



## Verificarea setărilor rezoluției



**NOTĂ:** Setarea rezoluției la o valoare mare crește dimensiunea fișierului și durata de scanare.

Urmați acești pași pentru a regla setarea de rezoluție:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
  - [Scan to Email \(Scanare către e-mail\)](#)
  - [Fax](#)
  - [Scanare în dosar din rețea](#)
  - [Scanare pe unitate USB](#)
  - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Tip și rezoluție fișier](#) sau [Rezoluție](#).
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite pentru [Rezoluție](#), apoi selectați [Finalizat](#).
5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

## Verificarea setărilor de culoare

Urmați acești pași pentru a regla setarea de culoare:

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:

- Fax
  - Scanare către e-mail
  - Scanare în dosar din rețea
  - Scanare pe unitate USB
  - Scanare în SharePoint®
3. Selectați **Opțiuni**.
  4. În panoul **Opțiuni**, derulați la și selectați **Color/negru**.
  5. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
  6. Selectați opțiunea **Trimitere**.

## Verificarea setărilor de reglare a imaginii

Reglați aceste setări suplimentare pentru a îmbunătăți calitatea scanării:

- **Claritate:** Clarificați sau uniformizați imaginea. De exemplu, prin intensificarea clarității textul apare mai clar, dar prin reducerea acesteia fotografiile apar mai clare.
  - **Întunecime:** Măriți sau reduceți cantitatea de alb și negru utilizată în culorile din imaginile scanate.
  - **Contrast:** Măriți sau reduceți diferența dintre cea mai luminoasă și cea mai întunecată culoare din pagină.
  - **Curățare fundal:** Eliminați culorile estompate din fundalul imaginilor scanate. De exemplu, dacă documentul original este imprimat pe hârtie color, utilizați această funcție pentru a mări luminozitatea fundalului fără a afecta gradul de întunecime a imaginii.
  - **Ton:** Produsul reglează automat setările de **Întunecime**, **Contrast** și **Curățare fundal** la cele mai adecvate valori pentru documentul scanat.
1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați **Scanare**.
  2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
    - Scanare către e-mail
    - Scanare în dosar din rețea
    - Fax
    - Scanare pe unitate USB
    - Scanare în SharePoint®
  3. Selectați **Opțiuni**, apoi selectați **Ajustare imagine**.
  4. Reglați cursoarele pentru a seta nivelurile, apoi selectați butonul **Finalizat**.
  5. Pentru a începe scanarea, selectați **Trimitere** sau **Salvare**.



**NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După ce ați terminat lucrarea, produsul revine la setările implicite.

## Optimizarea calității scanării pentru text sau imagini

Optimizați operația de scanare pentru tipul de imagine scanată: text, grafică sau fotografii.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
  - [Scanare către e-mail](#)
  - [Fax](#)
  - [Scanare în dosar din rețea](#)
  - [Scanare pe unitate USB](#)
  - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Optimizare text/imagini](#).
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite.
5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).



**NOTĂ:** Aceste setări sunt temporare. După ce ați terminat lucrarea, produsul revine la setările implicite.

## Verificarea setărilor de calitate a ieșirii

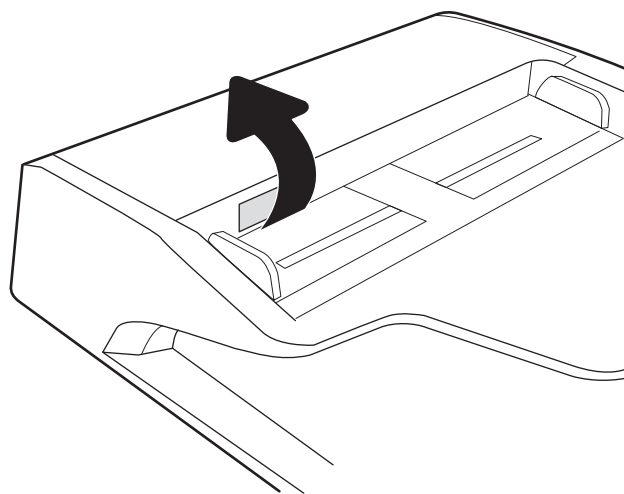
Această setare reglează nivelul de comprimare la salvarea fișierului. Pentru calitate maximă, selectați setarea cea mai ridicată.

1. În ecranul principal de pe panoul de control al produsului, selectați [Scanare](#).
2. Selectați una din următoarele funcții de scanare:
  - [Scan to Email \(Scanare către e-mail\)](#)
  - [Fax](#)
  - [Scanare în dosar din rețea](#)
  - [Scanare pe unitate USB](#)
  - [Scanare în SharePoint®](#)
3. Selectați [Opțiuni](#), apoi selectați [Tip și rezoluție fișier](#).
4. Selectați una dintre opțiunile predefinite pentru [Calitate și dimensiune fișier](#), apoi selectați [Finalizat](#).
5. Pentru a începe scanarea, selectați [Trimitere](#) sau [Salvare](#).

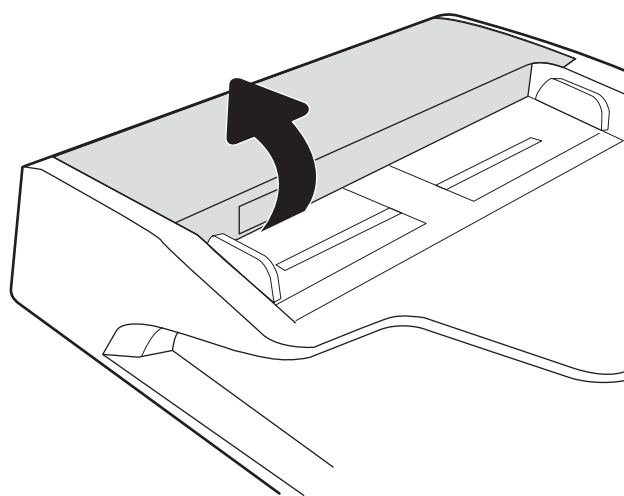
## Curățarea rolor de preluare și a plăcii de separare din alimentatorul automat de documente (ADF)

Urmați acești pași dacă ADF nu preia pagini în mod corect sau produce rezultate deformate la ieșire.

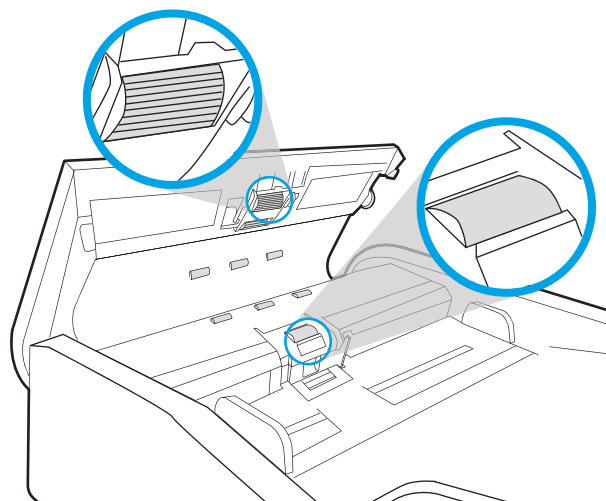
1. Ridicați dispozitivul de blocare pentru a elibera capatul ADF.



2. Deschideți capatul ADF.

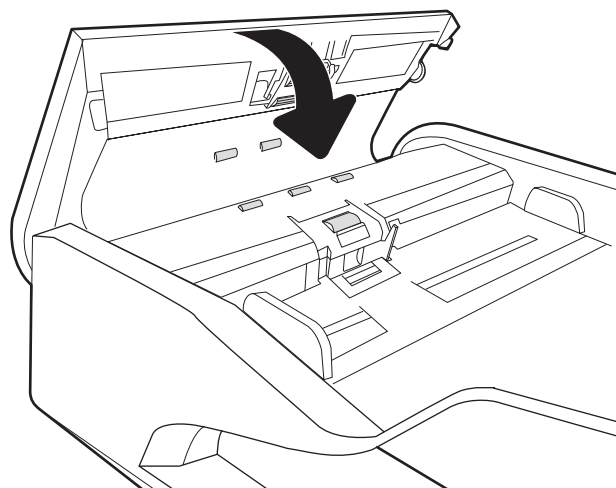


3. Scoateți toate scamele și praful vizibile de pe rolele de alimentare și de pe plăcuța de separare, folosind aer comprimat sau o cârpă curată care nu lasă scame, umezită cu apă caldă.



4. Închideți capacul alimentatorului de documente.

**NOTĂ:** Asigurați-vă că siguranța din partea superioară a capacului alimentatorului de documente este închisă complet.



Dacă problema persistă, verificați placa de separare și rolele alimentatorului de documente și înlocuiți-le dacă este necesar.

 **NOTĂ:** Rolele noi au o suprafață aspră. Pe măsură ce rolele se uzează, aceasta devine netedă.




# Rezolvarea problemelor de rețea prin cablu

## Introducere

Anumite tipuri de probleme pot arăta că există o problemă de comunicare cu rețeaua. Aceste probleme implică următoarele aspecte:

- Pierdere periodică a posibilității de a comunica cu produsul
- Produsul nu poate fi găsit în timpul instalării driverului
- Imposibilitatea periodică de a scana

---


 **NOTĂ:** Dacă v-ați confruntat cu întreruperea intermitentă a conectivității la rețea, actualizați mai întâi firmware-ul produsului. Pentru instrucțiuni despre modul de actualizare a firmware-ului produsului, accesați <http://support.hp.com>, căutați-vă produsul, apoi căutați „actualizarea firmware-ului”.

---

Verificați următoarele elemente pentru a afla dacă imprimanta comunică cu rețeaua. Înainte de a începe, afișați o pagină de configurare de la panoul de control al produsului și localizați adresa IP a produsului, care este listată în această pagină.

- [Conexiune fizică necorespunzătoare](#)
- [Computerul nu poate să comunice cu produsul](#)
- [Produsul utilizează setări de legătură și duplex incorecte pentru rețea](#)
- [Programele software noi pot cauza probleme de compatibilitate](#)
- [Computerul sau stația de lucru pot fi incorect configurate](#)
- [Produsul este dezactivat sau alte setări de rețea sunt incorecte](#)

---

 **NOTĂ:** HP nu oferă suport pentru lucrul în rețea peer-to-peer, deoarece această caracteristică este o funcție a sistemelor de operare Microsoft și nu a driverelor de scanare HP. Pentru mai multe informații, mergeți la Microsoft la adresa [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

---

## Conexiune fizică necorespunzătoare

1. Verificați dacă produsul este atașat la portul de rețea corect, printr-un cablu de lungimea corespunzătoare.
2. Verificați fixarea corectă a mufelor cablurilor.
3. Verificați conexiunea la portul de rețea din partea din spate a produsului și asigurați-vă că ledul de activitate de culoarea chihlimbarului care indică traficul de rețea și ledul verde de stare a conexiunii sunt aprinse în mod continuu, indicând conectarea la rețea.
4. Dacă problema persistă, încercați un alt cablu sau un alt port de pe hub.

## Computerul nu poate să comunice cu produsul

1. Verificați comunicarea cu rețeaua, testând-o cu comanda ping.
  - a. Deschideți un prompt în linie de comandă pe computer.

- Pentru Windows, faceți clic pe **Start**, faceți clic pe **Executare**, tastați `cmd` și apăsați **Enter**.
  - b. Tastați `ping`, urmat de adresa IP a produsului dvs.
  - c. Dacă fereastra afișează timpul de revenire al pachetelor, rețeaua funcționează.
2. În cazul în care comanda ping eșuează, verificați dacă huburile de rețea sunt active, apoi verificați dacă setările de rețea, produsul și computerul sunt toate configurate pentru aceeași rețea (cunoscută și ca subrețea).

## Produsul utilizează setări de legătură și duplex incorecte pentru rețea

HP vă recomandă să lăsați aceste setări în modul automat (setarea prestabilită). Dacă modificați aceste setări, trebuie să le schimbați și pentru rețeaua dvs.

## Programele software noi pot cauza probleme de compatibilitate

Asigurați-vă că toate programele software noi sunt instalate corespunzător și că utilizează driverul de scanare corect.

## Computerul sau stația de lucru pot fi incorect configurate

1. Verificați driverele de rețea, driverele de scanare și setările pentru redirectionarea rețelei.
2. Asigurați-vă că sistemul de operare este configurat corect.

## Produsul este dezactivat sau alte setări de rețea sunt incorecte

1. Consultați paginile de configurare/de rețea ale produsului, pentru a verifica starea setărilor de rețea și a protocoalelor.
2. Reconfigurați setările de rețea dacă este necesar.

# Index

## Simboluri/Numerice

ștergerea automată a paginilor  
goale 82

## A

adăugare sau eliminare dispozitiv 84  
administrare rețea 107  
adresă IPv4 108  
adresă IPv6 108  
alimentator de documente  
blocaje 126  
curățare 132  
încărcare documente 65  
probleme la alimentarea cu  
hârtie 125  
asistență  
online 118  
asistență clienți  
online 118  
asistență pentru clienți HP 118  
asistență tehnică  
online 118  
asistență online 118

## B

blocaje  
alimentator de documente 126  
cauze 126  
blocaje de hârtie  
alimentator de documente 126  
blocare  
formator 112  
Bonjour  
identificare 100  
buton alimentare, localizare 2, 6  
buton Asistență  
localizare 3, 7  
buton Conectare  
localizare 3, 7

buton Deconectare  
localizare 3, 7  
buton Ecran principal  
localizare 3, 7  
buton Începere copiere  
localizare 3, 7  
buton pornit/oprit, localizare 2, 6

## C

cabluri  
depanare 120  
cablu USB  
depanare 120  
caracteristici  
acceptă pagini lungi 80  
detectare alimentare multiplă 80  
detectare automată culoare 81  
suport pentru pagini foarte lungi  
80  
cerințe de sistem  
server web HP încorporat 100  
cerințe pentru browser  
server Web încorporat HP 100  
cerințe pentru browserul Web  
server Web încorporat HP 100  
cloud, scanare în 79  
comandare  
consumabile 95  
comandă  
consumabile 95  
kit înlocuire role 93  
comenzi rapide de scanare 77  
componente  
comandă 93  
configurație generală  
server Web încorporat HP 102  
consumabile  
comandă 95  
numere de reper 95

consum de energie  
2 watt sau mai puțin 113  
crearea comenzilor rapide de  
scanare 77  
curățare  
geam 129

## D

decupare automată a imaginii scanate  
la dimensiunile paginii 83  
decupare imagine scanată 83  
depanare  
blocaje 126  
cabluri 120  
dezinstalare și reinstalare  
software 120, 122  
instalare 120  
nu mai funcționează 122  
pornire 122  
probleme alimentare hârtie 124  
probleme de rețea 135  
rețea prin cablu 135  
viteză 86  
detectarea automată a culorii 81  
detectarea automată a dimensiunilor  
paginii 83  
detectarea dimensiunilor paginii 83  
detectare alimentare multiplă 80  
detectare alimentări multiple 80  
dezinstalare și reinstalare software  
120, 122  
dosar din rețea, scanare către 70  
dosare  
trimitere în 70  
drivere  
dimensiuni de hârtie 62

- E**  
ecran tactil  
    localizare funcții 3, 7  
e-mail  
    trimitere documente 67  
Explorer, versiuni acceptate  
    server web HP încorporat 100
- F**  
firmware, upgrade 116  
FTP, scanare către 79
- G**  
geam, curățare 129  
gestionarea setărilor de alimentare  
    123  
ghidaje pentru hârtie, localizare 2, 6
- H**  
hard diskuri  
    criptate 112  
hârtie  
    blocaje 126  
    dimensiuni acceptate 62  
HP Digital Sending Software  
    (HP DSS) 115  
HP TWAIN 15  
HP Web Jetadmin 115
- I**  
informații despre produs 1  
instalare software  
    depanare 120  
instrumente de depanare  
    server Web încorporat HP 104  
instrumente de fax  
    server web HP încorporat 103  
Internet Explorer, versiuni acceptate  
    server web HP încorporat 100  
IPsec 111  
IP Security 111  
ISIS 15
- Î**  
înlocuire role 93
- J**  
Jetadmin, HP Web 115  
JetAdvantage 75
- K**  
kituri de întreținere  
    numere de reper 95
- L**  
locaș de integrare hardware 91
- M**  
management energetic 123  
mască de subrețea 108  
modificarea comenzilor rapide de  
    scanare 77  
mod Oprește 113  
Modul Repaus 16
- N**  
Netscape Navigator, versiuni acceptate  
    server Web încorporat HP 100  
numere de reper  
    cartușe de capse 95  
    piese de schimb 95
- O**  
optimizare imagini scanate 132
- P**  
pagini informative  
    server Web încorporat HP 101  
panou de control  
    localizare funcții 3, 7  
panou tactil 2, 6  
    localizare 2, 6  
piese de schimb  
    numere de reper 95  
poartă, setare prestabilită 108  
poartă prestabilită, setare 108  
porniți scannerul  
    depanare 122  
probleme de preluare a hârtiei  
    rezolvare 124  
produs  
    închidere automată 16  
    Modul de repaus 16
- R**  
reglarea automată a orientării paginii  
    82  
reglarea orientării paginii, în funcție de  
    limbă 82  
restabilirea setărilor din fabrică 119
- rețea  
    numele imprimantei, modificare  
    107  
    setări, modificare 107  
rețele  
    adresă IPv4 108  
    adresă IPv6 108  
    HP Web Jetadmin 115  
    mască de subrețea 108  
    poartă prestabilită 108  
rolă  
    înlocuire 93  
role  
    curățare, alimentator de  
    documente 132  
rolele alimentatorului de documente  
    curățare 132
- S**  
scanare  
    optimizare pentru text sau  
    imagini 132  
    originale 65  
scanarea textului alb-negru 83  
scanare către e-mail  
    trimitere documente 67  
scanare către FTP 79  
scanare către SharePoint 80  
scanare către USB 72  
scanare în cloud 79  
Scanare în dosar din rețea 70  
    configurare inițială 33  
scanare într-un dosar 70  
Scanare pe unitate USB 72  
    activare 44  
scanner  
    geam, curățare 129  
securitate  
    hard disk criptat 112  
server web HP încorporat  
    instrumente de fax 103  
server web HP încorporat (EWS)  
    caracteristici 100  
server Web încorporat  
    deschidere 107  
    modificarea numelui produsului  
    107  
    modificarea setărilor de rețea  
    107

- server web încorporat (EWS)
  - asociere de parole 111
  - caracteristici 100
- server Web încorporat (EWS)
  - conexiune rețea 100
- server Web încorporat HP
  - configurație generală 102
  - deschidere 107
  - instrumente de depanare 104
  - modificarea numelui produsului 107
  - modificarea setărilor de rețea 107
  - pagini informative 101
  - setări de rețea 105
  - setări de scanare 102
  - setări de securitate 104
  - setări trimitere digitală 102
- server Web încorporat HP (EWS)
  - conexiune rețea 100
- setări
  - restabilire setări din fabrică 119
  - rețea, vizualizare 107
- setări de rețea
  - server Web încorporat HP 105
- setări de rețea duplex, schimbare 109
- setări de scanare
  - server Web încorporat HP 102
- setări de securitate
  - server Web încorporat HP 104
- setări de viteză a legăturii de rețea, schimbare 109
- setări trimitere digitală
  - server Web încorporat HP 102
- SharePoint, scanare către 80
- site-uri web
  - asistență clienți 118
  - comandare consumabile 95
  - componente de înlocuire 93
- site-uri Web
  - comandare consumabile 95
  - HP Web Jetadmin, descărcare 115
- software
  - depanare instalare 120
  - dezinstalare și reinstalare 120, 122
  - HP Digital Sending Software (HP DSS) 115
  - Windows 15
- Software pentru scanner
  - Windows 15
- software pentru Windows 15
- software-ul HP Scan Extended (Scanare extinsă HP)
  - despre 15
- Soluții de afaceri HP JetAdvantage 75
- suport pentru pagini lungi 80
- sursă de alimentare
  - cablu de depanare 120

**T**

- tava de alimentare
  - sfaturi pentru încărcare 61
- tavă de ieșire
  - localizare 2, 6
- tăvi de intrare și de ieșire
  - localizare 2, 6
- TCP/IP
  - configurarea manuală a parametrilor IPv4 108
  - configurare manuală parametri IPv4 108
- trimitere către e-mail
  - trimitere documente 67
- trimitere digitală
  - dosare 70
  - trimitere documente 67
  - USB 72
- TWAIN 15

**U**

- upgrade-ul firmware-ului 116
- USB
  - trimitere către 72
- utilizare energie, optimizare 113

**V**

- viteză, depanare 86
- viteză, optimizare 113
- vizualizarea comenzilor rapide de scanare 77

