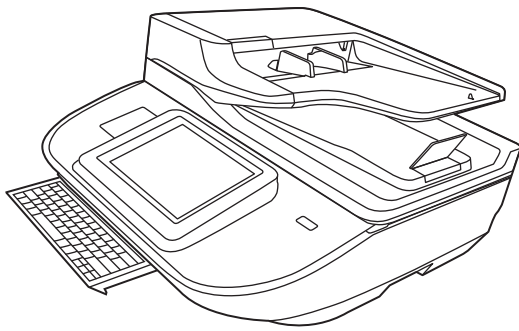


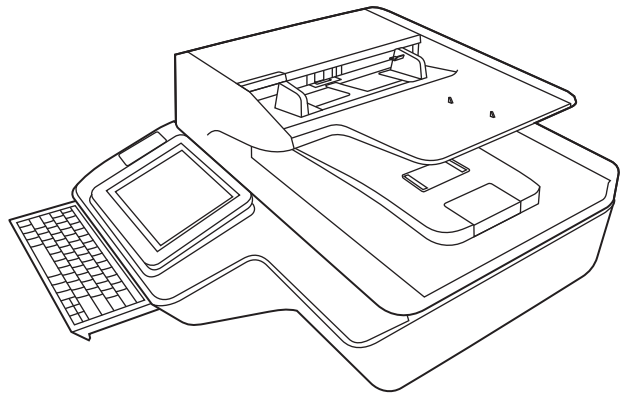


HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning,  
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner

## Användarhandbok



8500 fn2



N9120 fn2



[www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2)  
[www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2)





HP Digital Sender Flow 8500 fn2  
arbetsstation för dokumentskanning, HP  
ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2  
dokumentskanner

Användarhandbok

## Copyright och licens

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Dokumentet får inte kopieras, anpassas eller översättas, såvida detta inte är tillåtet enligt gällande upphovsrättslagstiftning.

Informationen i detta dokument kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som beskrivs i de uttryckliga garantivillkoren som medföljer produkter och tjänster. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP svarar inte för tekniska fel, tryckfel eller utelämnanden i detta dokument.

## Varumärken

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Apple och Apple-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc. och är registrerade i USA och andra länder/regioner.

OS X är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

AirPrint är ett varumärke som tillhör Apple, Inc. och är registrerat i USA och andra länder.

Google™ är ett varumärke som tillhör Google Inc.

Microsoft® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Edition 4, 7/2020

# Innehåll

<b>1 Produktöversikt</b> .....	<b>1</b>
Produktbilder (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning) .....	2
Framsida .....	2
Baksida .....	2
Kontrollpanelvy .....	3
Använda kontrollpanelen .....	4
Produktbilder (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) .....	6
Framsida .....	6
Baksida .....	6
Kontrollpanelvy .....	7
Använda kontrollpanelen .....	8
Produktspecifikationer .....	10
De operativsystem som stöds (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning) .....	10
De operativsystem som stöds (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) .....	10
Produktens mått (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning) .....	11
Produktens mått (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) .....	11
Strömförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission .....	12
Driftsmiljöintervall (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning) .....	12
Driftsmiljöintervall (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) .....	12
Installation av produktens maskinvara och programvara .....	14
Installation av maskinvara .....	14
Så hämtar du programuppdateringar .....	14
Skanningsprogram (Windows) .....	15
Programvara för HP Scan .....	15
HP TWAIN .....	15
ISIS .....	15
WIA .....	15
Inställningar för viloläge och automatisk avstängning .....	16
<b>2 Använda skannern</b> .....	<b>17</b>
Konfigurera skannern .....	18

Konfigurera Skanna till e-post .....	18
Inledning .....	18
Innan du börjar .....	18
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	19
Steg två: Konfigurera inställningarna för nätverksidentifiering .....	19
Steg tre: Konfigurera funktionen Skicka till e-post .....	20
Metod ett: Grundläggande konfiguration med Konfigurationsguiden	
Skicka till e-post .....	20
Metod två: Avancerad konfiguration med e-postkonfiguration .....	24
Steg fyra: Konfigurera snabbinställningar (tillval) .....	28
Steg fem: Konfigurera Skicka till e-post för att använda Office 365 Outlook (tillval) .....	28
Inledning .....	28
Konfigurera en server för utgående e-post (SMTP) för att skicka ett e-	
postmeddelande från ett Office 365 Outlook-konto .....	28
Konfigurera Skanna till fax .....	31
Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver .....	31
Steg två: Konfigurera Skanna till fax .....	31
Konfigurera Skanna till nätverksmapp .....	32
Inledning .....	32
Innan du börjar .....	32
Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver .....	32
Steg två: Konfigurera Skanna till nätverksmapp .....	33
Metod ett: Använda guiden för Skanna till nätverksmapp .....	33
Metod två: Använd Konfigurera Skanna till nätverksmapp .....	34
Konfigurera Skanna till USB-enhet .....	42
Inledning .....	43
Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver .....	43
Steg två: Aktivera Skanna till USB-enhet .....	43
Steg tre: Konfigurera snabbinställningar (tillval) .....	43
Standardskanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskfiguration .....	44
Standardfilinställningar för Spara till USB-konfiguration .....	45
Konfigurera Skanna till SharePoint® .....	46
Inledning .....	46
Innan du börjar .....	46
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	46
Steg två: Aktivera Skanna till SharePoint® och skapa en snabbinställning för Skanna	
till SharePoint .....	47
Skanna och spara en fil direkt på en Microsoft® SharePoint-webbplats .....	49
Skanningsinställningar för snabbinställningen och alternativ för Spara till	
SharePoint® .....	50
Skapa ett snabbval .....	51

Inledning .....	51
Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS) .....	52
Steg två: Lägga till och hantera snabbinställningar .....	52
Lägg till en snabbinställning .....	52
Redigera en snabbinställning .....	53
Kopiera en snabbinställning .....	54
Ta bort en snabbinställning .....	54
Inställningar och alternativ för snabbval .....	54
Lägga i original .....	59
Dokumentmatningstips .....	59
Papperstyper och pappersstorlekar som kan användas .....	60
Fyll på papper i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren (ADM) .....	61
Inledning .....	61
Riktlinjer innan du laddar dokument .....	62
Så här lägger du i dokument .....	62
Ladda dokument av samma storlek .....	63
Ladda dokumentet på skannerglasat .....	63
Utföra en skanningsåtgärd .....	65
Skicka ett skannat dokument till en eller flera e-postadresser .....	65
Inledning .....	65
Skanna och skicka dokument till e-post .....	65
Skanna till fax .....	67
Inledning .....	67
Skanna till fax .....	67
Skanna och skicka till nätverksmapp .....	68
Inledning .....	68
Skanna och spara dokumentet i en nätverksmapp .....	68
Skanna och skicka till USB-flashenhet .....	70
Inledning .....	70
Skanna och spara dokumentet på en USB-flashenhet .....	70
Ytterligare alternativ när du skannar .....	71
HP JetAdvantage affärlösningar .....	73
Ytterligare skanningsuppgifter .....	73
Använda skanningsprogrammet (Windows) .....	75
Arbeta med skanningsgenvägar .....	75
Se skanningsgenvägar .....	75
Skapa skanningsgenvägar .....	76
Ändra skanningsgenvägar .....	76
Skanna till en bild .....	76
Skanna till en PDF .....	76
Skanna text för redigering (OCR) .....	77

Skanna till e-post .....	77
Skicka till molnet .....	77
Skanna till FTP .....	77
Skanna till SharePoint .....	77
Skanna långa dokument .....	78
Identifiera flerarksmatning .....	78
Vardagsskanning .....	78
Filtrera bort färg från ett dokument (utelämna färg) .....	79
Automatisk färgdetektering .....	79
Räta upp skannade bilder automatiskt .....	79
Radera tomma sidor automatiskt .....	80
Justera sidorientering automatiskt .....	80
Detektera sidformat automatiskt .....	80
Beskära eller centrera automatiskt skannad bild till valt sidformat .....	80
Skanna med text i utökat svartvitt läge .....	81
Lägga till eller ta bort enhet .....	81
Skanna med annan skanningsprogramvara .....	81
Använda skanningsprogrammet (OS X) .....	82
Tips för skanning .....	83
Optimera hastigheten för skanning och olika uppgifter .....	83

### 3 Skötsel och underhåll ..... 85

Rengöra produkten .....	86
Rengör skannerremssorna .....	86
Rengöra valsarna .....	86
Inledning .....	86
Rengöra valsarna .....	87
Installera ett tillbehör i platsen för maskinvaruintegrering .....	89
Ersätt delar .....	91
Byta ut separeringsvalsarna och locket .....	91
Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar .....	93
Beställ delar och tillbehör .....	93
Komponenter för egenreparation .....	93

### 4 Hantera skannern ..... 97

Avancerad konfiguration med HPs inbyggda webbserver (EWS) .....	98
Inledning .....	98
Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS) .....	98
Funktioner i den inbäddade HP-webbservern .....	99
Fliken Information .....	99
Fliken Allmänt .....	100



Fliken Skanna/digital sändning .....	100
Fliken Fax .....	101
Fliken Felsökning .....	102
Fliken Säkerhet .....	102
Fliken HP-webbtjänster .....	103
Fliken Nätverk .....	103
Konfigurera IP-nätverksinställningar .....	105
Ansvarsbefrielse för skanner .....	105
Visa och ändra nätverksinställningar .....	105
Byta namn på skannern i ett nätverk .....	105
Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen .....	106
Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen .....	106
Inställningar för länkhastighet och duplex .....	107
Skannerns säkerhetsfunktioner .....	108
Inledning .....	108
Säkerhetsinformation .....	108
IP-säkerhet .....	108
Tilldela ett administratörslösenord .....	108
Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP .....	109
Låsa formaterare .....	109
Energisparinställningar .....	110
Inledning .....	110
Ställ in vilolägestimern och konfigurera skannern så att max. 2 W ström används .....	110
Ange schemat för viloläget .....	110
HP Web Jetadmin .....	112
HP-programvara för digital sändning (HP DSS) .....	112
Uppgradera den inbyggda programvaran .....	113

## 5 Problemlösning ..... 115

Mer information om felsökning .....	116
Återställa fabriksinställningar .....	117
Inledning .....	117
Metod ett: Återställa till fabriksinställningar via skannerns kontrollpanel .....	117
Metod två: Återställa till fabriksinställningar via HPs inbyggda webbserver (endast nätverksanslutna produkter) .....	117
Problem med installation av skannern .....	118
Kontrollera kablarna .....	118
Avinstallera HP Scanjet-drivrutiner och verktyg och installera sedan om dem (Windows) .....	118
Problem med strömmen .....	120
Det går inte att slå på skannern .....	120
Skannern är pausad eller avstängd .....	120

Skannern stängs av hela tiden .....	121
Skannern hämtar inte papper eller matar fram det fel .....	122
Inledning .....	122
Skannern matar inte in papper .....	122
Skannern matar in flera pappersark .....	122
Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark .....	123
Åtgärda papperstrassel .....	124
Inledning .....	124
Har du ofta papperstrassel? .....	124
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren (ADF) .....	124
Förbättra skanningskvaliteten .....	127
Kontrollera att skannerglasets inte är smutsigt .....	127
Kontrollera upplösningarna .....	128
Kontrollera färginställningarna .....	128
Kontrollera bildjusteringsinställningarna .....	129
Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder .....	129
Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet .....	130
Rengör den automatiska dokumentmatarens inmatningsvals och separationsdyna (ADF) .....	130
Lösa problem med trådanlutna nätverk .....	133
Inledning .....	133
Dålig fysisk anslutning .....	133
Datorn kan inte kommunicera med skrivaren .....	133
Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket .....	134
Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem .....	134
Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd .....	134
Skrivaren är avaktiverad eller är andra nätverksinställningar felaktiga .....	134
<b>Index .....</b>	<b>135</b>

---

# 1 Produktöversikt

Användarhandboken innehåller viktig information om HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning och HP ScanJet Flow N9120 fn2 dokumentskanner.

- [Produktbilder \(HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning\)](#)
- [Produktbilder \(HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner\)](#)
- [Produktspecifikationer](#)
- [Installation av produktens maskinvara och programvara](#)
- [Skanningsprogram \(Windows\)](#)
- [Inställningar för viloläge och automatisk avstängning](#)

Mer information finns på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/). Klicka på **Felsökning**. Ange skannernamn (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning eller HP ScanJet Flow N9120 fn2 dokumentskanner) och klicka sedan på **Sök**.

HP:s heltäckande hjälp för denna produkt innehåller följande information:

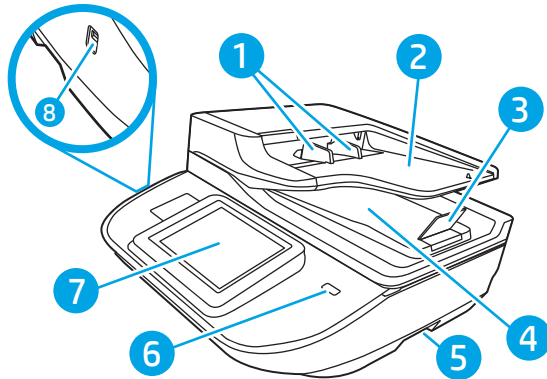
- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

# Produktbilder (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning)

I det här avsnittet beskrivs de fysiska komponenterna hos HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning.

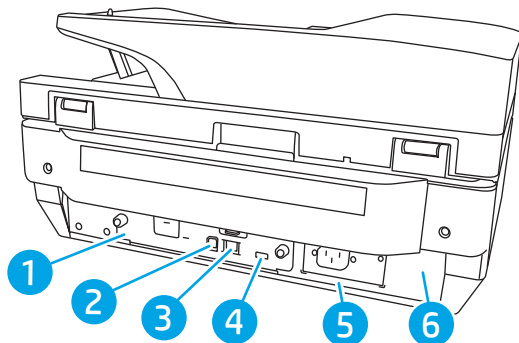
## Framsida

**⚠ VIKTIGT:** Lyft alltid produkten i handtagen. Lyft inte produkten i tangentbordet eller den automatiska dokumentmataren (ADF).



Bildtext	Beskrivning
1	Pappersledare
2	Dokumentinmatningsfack
3	Utmatningsstopp
4	Dokumentutmatningsfack
5	Handtag
6	Strömbrytare
7	Kontrollpanel
8	USB-port för skanning direkt vid enheten

## Baksida




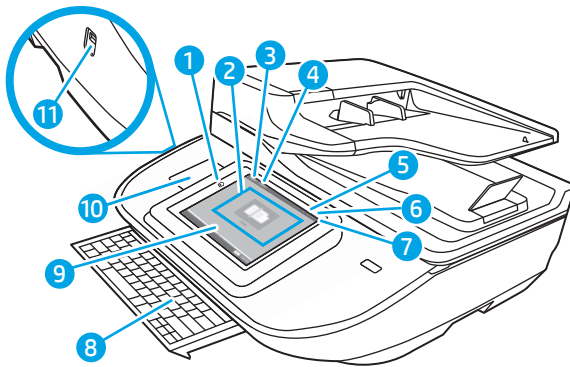
Bildtext	Beskrivning
1	Formaterarlampa
2	Enhetens USB-port
3	LAN-port
4	Värd-USB-port
5	Strömkontakt
6	Placering av serie- och produktnummer


## Kontrollpanelvy



Från startskärmen får du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

Återgå till startskärmen när som helst genom att välja Start.

 **OBS!** Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på produktkonfiguration.

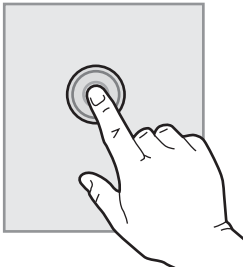


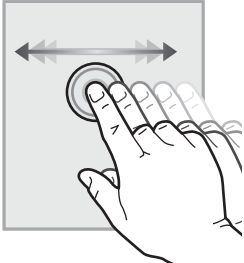
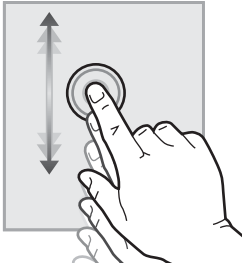
1	Hem 	Tryck på Start för att återgå till startsidan.
2	Programområde	Välj skanningsikonen för att öppna programmet. Du kommer åt fler program genom att svepa i sidled på skärmen.  <b>OBS!</b> Vilka program som är tillgängliga varierar beroende på produkt. Administratören kan konfigurera vilka program som visas och i vilken ordning de visas.
3	Återställ	Välj alternativet <b>Återställning</b> om du vill ta bort ändringar, återställa produkten från ett pausläge, visa dolda fel och återställa standardinställningarna (inklusive språk och tangentbordslayout).
4	Logga in eller Logga ut	Välj <b>Logga in</b> om du vill komma åt skyddade funktioner.  Välj <b>Logga ut</b> när du vill logga ut från produkten. Produkten återställer alla alternativ till standardinställningarna.  <b>OBS!</b> Det här alternativet visas endast om administratören har konfigurerat produkten så att den kräver behörighet för åtkomst till funktioner.

5	Information 	<p>Välj informationsalternativet för att öppna en skärm där du får åtkomst till olika typer av produktinformation. Välj alternativen längst ned på skärmen för att få följande information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Visningsspråk:</b> Ändra språkeställning för aktuell användarsession.</li> <li>• <b>Viloläge:</b> Sätt produkten i viloläge.</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Visa och ändra Ethernet-inställningarna.</li> <li>• <b>HP Webbtjänster</b></li> </ul>
6	Hjälp 	Välj Hjälp om du vill öppna det inbäddade hjälpsystemet eller HP-webbtjänster.
7	Aktuell tid	Visar den aktuella tiden.
8	Tangentbord	<p>Produkten har ett indragbart tangentbord. Tangenterna mappas till ett språk på samma sätt som det virtuella tangentbordet på produktens kontrollpanel. Om du väljer en annan tangentbordslayout för det virtuella tangentbordet mappas tangenterna på det fysiska tangentbordet om så att de överensstämmer med de nya inställningarna.</p> <p><b>OBS!</b> På vissa platser levereras produkten med självhäftande tangentbordsmallar som gör att tangenterna kan anpassas till olika språk.</p>
9	Sidindikator på startskärmen	Visar antalet sidor på startskärmen eller i ett program. Den aktuella sidan är markerad. Svep i sidled på skärmen om du vill bläddra mellan sidorna.
10	Maskinvaruintegreringsplats (HIP)	<p><b>OBS!</b> En administratör måste aktivera den här porten innan du använder den för skanningsfunktioner. Porten behöver inte vara aktiv vid uppgradering av den inbyggda programvaran.</p> <p>För anslutning av tillbehör och tredjepartsenheter.</p>
11	Lättåtkomlig USB-port	Sätt i en USB-flashenhet för skanning utan dator eller för att uppdatera produktens inbyggda programvara.

## Använda kontrollpanelen

Använd de här åtgärderna när du vill använda produktens kontrollpanel på pekskärmen.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<p><b>Tryck</b></p> 	<p>Välj ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna respektive meny. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.</p>	<p>Välj ikonen <a href="#">Inställningar</a> för att öppna appen <a href="#">Inställningar</a>.</p>

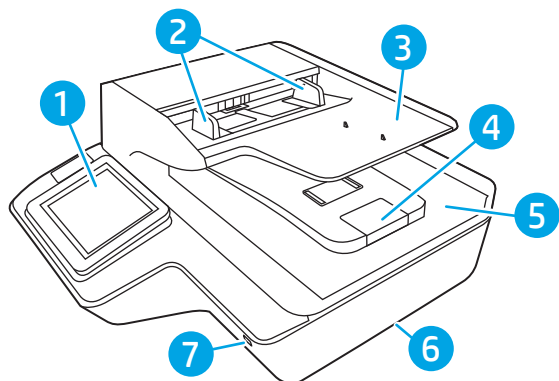
Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<b>Svepa</b> 	Rör vid skärmen och svep med fingret vågrätt för att bläddra i sidled på skärmen.	Svep tills appen <a href="#">Inställningar</a> visas.
<b>Bläddra</b> 	Rör vid skärmen och svep med fingret lodrätt för att bläddra uppåt och nedåt på skärmen. Tryck snabbt på skärmen för att stoppa bläddringen när du bläddrar bland menyer.	Bläddra genom appen <a href="#">Inställningar</a> .

# Produktbilder (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

I det här avsnittet beskrivs de fysiska komponenterna hos HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner.

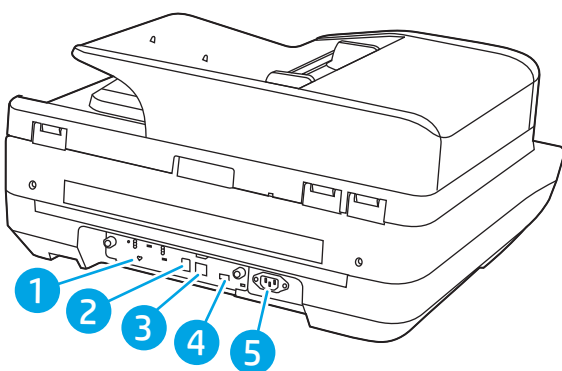
## Framsida

**⚠ VIKTIGT:** Lyft alltid produkten i underdelen. Lyft inte produkten i tangentbordet eller den automatiska dokumentmataren (ADF).



Bildtext	Beskrivning
1	Kontrollpanel
2	Pappersledare
3	Dokumentinmatningsfack
4	Utmatningsstopp
5	Dokumentutmatningsfack
6	Handtag
7	Strömbrytare

## Baksida





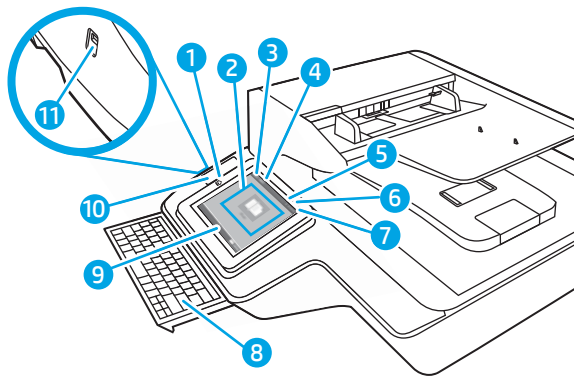
Bildtext	Beskrivning
1	Formaterarlampa
2	Enhetens USB-port
3	LAN-port
4	Värd-USB-port
5	Placering av strömuttag/serie- och produktnummer


## Kontrollpanelvy



Från startskärmen får du åtkomst till produktens funktioner. Där visas också produktens aktuella status.

Återgå till startskärmen när som helst genom att välja Start.

 **OBS!** Vilka funktioner som visas på startskärmen varierar beroende på produktkonfiguration.



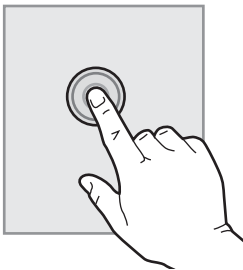
1	Hem 	Tryck på Start för att återgå till startsidan.
2	Programområde	Välj skanningsikonen för att öppna programmet. Du kommer åt fler program genom att svepa i sidled på skärmen.  <b>OBS!</b> Vilka program som är tillgängliga varierar beroende på produkt. Administratören kan konfigurera vilka program som visas och i vilken ordning de visas.
3	Återställ	Välj <b>Återställning</b> om du vill ta bort ändringar, återställa produkten från ett pausläge, visa dolda fel och återställa standardinställningarna (inklusive språk och tangentbordslayout).
4	Logga in eller Logga ut	Välj <b>Logga in</b> om du vill komma åt skyddade funktioner.  Välj <b>Logga ut</b> när du vill logga ut från produkten. Produkten återställer alla alternativ till standardinställningarna.  <b>OBS!</b> Det här alternativet visas endast om administratören har konfigurerat produkten så att den kräver behörighet för åtkomst till funktioner.

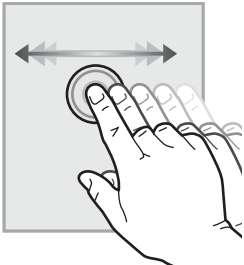
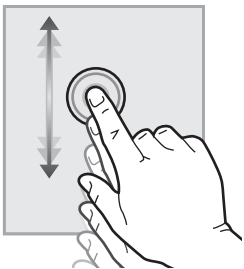
5	Information 	Välj Information för att öppna en skärm där du får åtkomst till flera typer av produktinformation. Välj alternativen längst ned på skärmen för att få följande information: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Visningsspråk:</b> Ändra språkställning för aktuell användarsession.</li> <li>• <b>Viloläge:</b> Sätt produkten i viloläge.</li> <li>• <b>Ethernet:</b> Visa och ändra Ethernet-inställningarna.</li> <li>• <b>HP Webbtjänster</b></li> </ul>
6	Hjälp 	Välj Hjälp om du vill öppna det inbäddade hjälpsystemet eller HP-webbtjänster.
7	Aktuell tid	Visar den aktuella tiden.
8	Tangentbord	Produkten har ett indragbart tangentbord. Tangenterna mappas till ett språk på samma sätt som det virtuella tangentbordet på produktens kontrollpanel. Om du väljer en annan tangentbordslayout för det virtuella tangentbordet mappas tangenterna på det fysiska tangentbordet om så att de överensstämmer med de nya inställningarna.  <b>OBS!</b> På vissa platser levereras produkten med självhäftande tangentbordsmallar som gör att tangenterna kan anpassas till olika språk.
9	Sidindikator på startskärmen	Visar antalet sidor på startskärmen eller i ett program. Den aktuella sidan är markerad. Svep i sidled på skärmen om du vill bläddra mellan sidorna.
10	Maskinvaruintegreringsplats (HIP)	<b>OBS!</b> En administratör måste aktivera den här porten innan du använder den för skanningsfunktioner. Porten behöver inte vara aktiv vid uppgradering av den inbyggda programvaran.  För anslutning av tillbehör och tredjepartsenheter.
11	Lättåtkomlig USB-port	Sätt i en USB-flashenhet för skanning utan dator eller för att uppdatera produktens inbyggda programvara.

## Använda kontrollpanelen

Använd de här åtgärderna när du vill använda produktens kontrollpanel på pekskärmen.

Åtgärd	Beskrivning	Exempel
Tryck	Välj ett objekt på skärmen om du vill välja det eller öppna respektive meny. När du bläddrar genom menyer kan du hastigt trycka på skärmen för att stoppa bläddringen.	Välj ikonen <a href="#">Inställningar</a> för att öppna appen <a href="#">Inställningar</a> .



Åtgärd	Beskrivning	Exempel
<p data-bbox="272 216 331 247">Svepa</p> 	<p data-bbox="587 216 1023 279">Rör vid skärmen och svep med fingret vågrätt för att bläddra i sidled på skärmen.</p>	<p data-bbox="1038 216 1463 247">Svep tills appen <a href="#">Inställningar</a> visas.</p>
<p data-bbox="272 583 347 615">Bläddra</p> 	<p data-bbox="587 583 1023 699">Rör vid skärmen och svep med fingret lodrätt för att bläddra uppåt och nedåt på skärmen. Tryck snabbt på skärmen för att stoppa bläddringen när du bläddrar bland menyer.</p>	<p data-bbox="1038 583 1463 615">Bläddra genom appen <a href="#">Inställningar</a>.</p>

## Produktspecifikationer

### De operativsystem som stöds (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning)

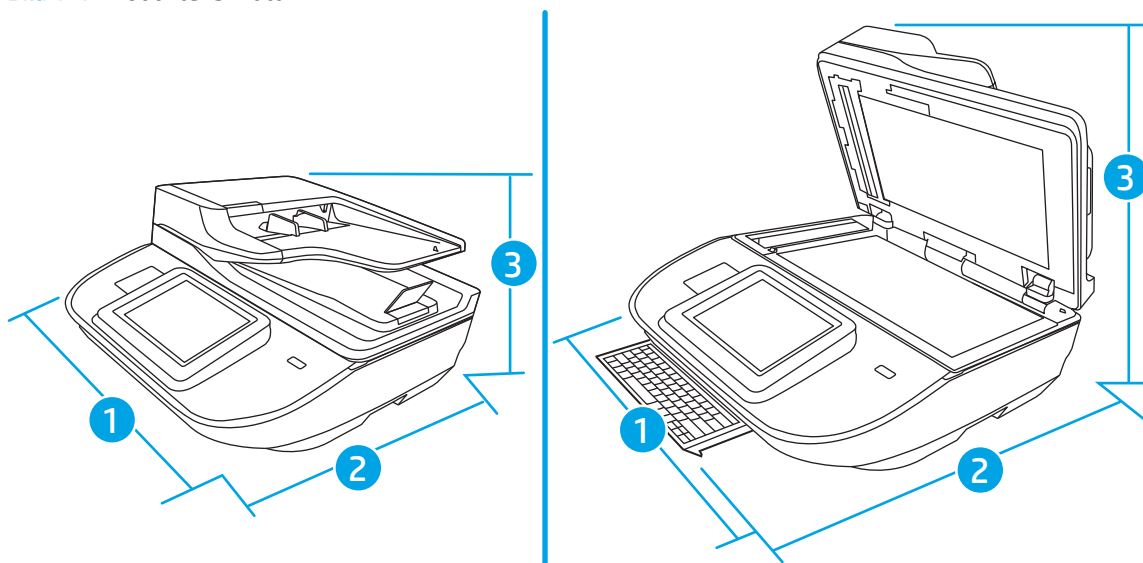
Operativsystem som kan användas	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

### De operativsystem som stöds (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Operativsystem som kan användas	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

## Produktens mått (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning)

Bild 1-1 Produktens mått

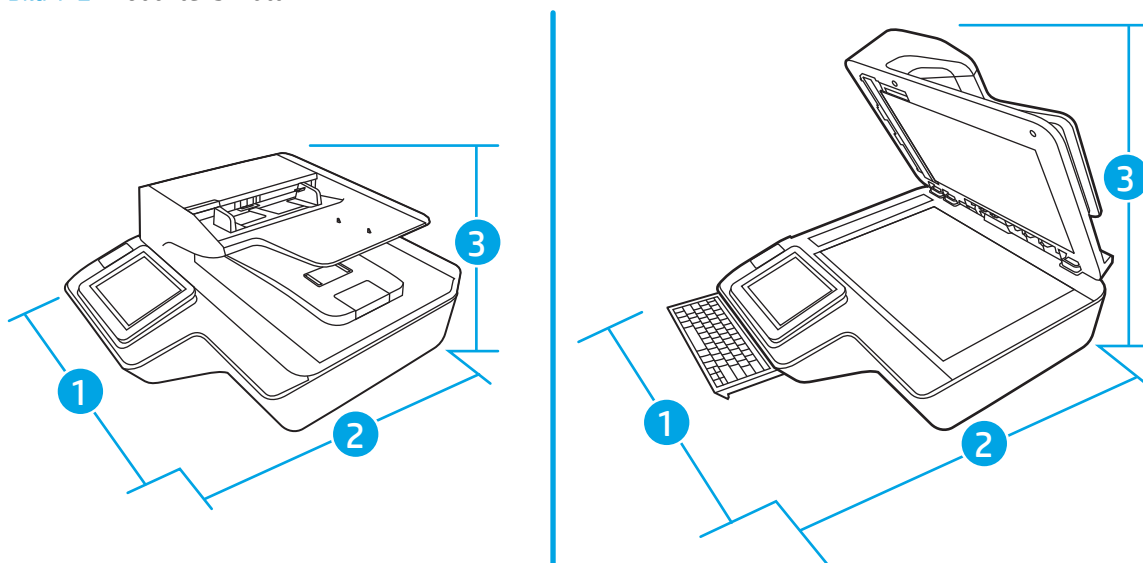


Tabell 1-1 Produktens mått

Produkt	Bredd	Djup	Höjd	Vikt
HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning (stängd)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning (öppen)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

## Produktens mått (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)

Bild 1-2 Produktens mått



Tabell 1-2 Produktens mått

Produkt	Bredd	Djup	Höjd	Vikt
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner (stängd)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner (öppen)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

## Strömförbrukning, elektriska specifikationer och akustisk emission

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i start- eller viloläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda försämras.

Växelström	FB Scan		Dubbelsidig skanning med ADM	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
AC110 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
AC230 V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Energi	Viloläge	Av
AC110 V	< 2 W	< 0,2 W
AC230 V	< 2 W	< 0,2 W

## Driftsmiljöintervall (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentaskanning)

På den här produkten finns en LPU (listad kraftenhet), märkt **LPS** eller **Limited Power Source**. Nätaggregatets märkeffekt 100–240 v ~, och har en likströmsutmatning av 32 v DC, 1,56 A, 50 W.

Namn	Beskrivning
Temperatur	Vid användning av skannern: 10 °C till 35 °C
	Vid förvaring: -40 °C till 60 °C
Relativ luftfuktighet	Vid användning av skannern: 15 % till 80 % icke-kondenserande 10 °C till 35 °C
	Vid förvaring: upp till 90 % vid 30 °C till 60 °C

## Driftsmiljöintervall (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentaskanner)

På den här produkten finns en LPU (listad kraftenhet), märkt **LPS** eller **Limited Power Source**. Nätaggregatets märkeffekt 100–240 v ~, och har en likströmsutmatning av 32 v DC, 1,56 A, 50 W.

Namn	Beskrivning
Temperatur	Vid användning av skannern: 10 °C till 35 °C

<b>Namn</b>	<b>Beskrivning</b>
	Vid förvaring: -40 °C till 60 °C
Relativ luftfuktighet	Vid användning av skannern: 15 % till 80 % icke-kondenserande 10 °C till 35 °C
	Vid förvaring: upp till 90 % vid 30 °C till 60 °C

# Installation av produktens maskinvara och programvara

## Installation av maskinvara

För grundläggande inställningsinstruktioner läs installationshandboken för maskinvaran som medföljde produkten. Fler instruktioner finns på HP-supporten på webben.

Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) för att få fullständig hjälp från HP för din skanner:. Leta upp följande support:

- Installera och konfigurera
- Lär och använd
- Problemlösning
- Ladda ned programuppdateringar
- Delta i supportforum
- Hitta information om garanti och regler

## Så hämtar du programuppdateringar

Du hittar de senaste programvaruuppdateringarna genom att gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) och välja ditt land, klicka på **Programvara och drivrutiner** och söka efter namnet eller numret på din produkt.



## Skanningsprogram (Windows)

Denna skanner levereras med olika skanningsprogram och drivrutiner för Windows, inklusive HP Scan.

- [Programvara för HP Scan](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

### Programvara för HP Scan

Använd HP Scan-programvaran för att utföra följande uppgifter:

- Skanna till en PDF
- Skanna till en JPEG
- E-posta som PDF
- E-posta som JPEG
- Skanna text för redigering (OCR)
- Skanna till molnet
- Vardagsskanning

### HP TWAIN

HP TWAIN ger ett programvarugränssnitt mellan maskinvaran för bilduppbyggnad/skanning och TWAIN-kompatibla program. Alla TWAIN-kompatibla program fungerar inte på samma sätt, varför du bör läsa mer i programmets dokumentation om hur du skannar.

### ISIS

ISIS (Image and Scanner Interface Specification) ger ett programvarugränssnitt mellan maskinvaran för bildbehandling/skanning och tillämpningsprogram. ISIS-drivrutinerna gör att man kan interagera på ett enhetligt sätt med alla ISIS-anpassade skannrar.

### WIA

WIA ger ett programvarugränssnitt mellan maskinvaran för bilduppbyggnad/skanning och TWAIN-kompatibla program. Alla WIA-kompatibla program fungerar inte på samma sätt, varför du bör läsa mer i programmets dokumentation om hur du skannar.

## Inställningar för viloläge och automatisk avstängning

Som standard sätts skannern i viloläge efter 10 minuters inaktivitet.

**Windows:** Om du vill ändra standardinställningarna för automatisk avstängning använder du kontrollpanelen eller den inbäddade webbservern.

---

## 2 Använda skannern

I följande avsnitt beskrivs hur du lägger i och skannar original.

# Konfigurera skannern

- [Konfigurera Skanna till e-post](#)
- [Konfigurera Skanna till fax](#)
- [Konfigurera Skanna till nätverksmapp](#)
- [Konfigurera Skanna till USB-enhet](#)
- [Konfigurera Skanna till SharePoint®](#)
- [Skapa ett snabbval](#)

## Konfigurera Skanna till e-post

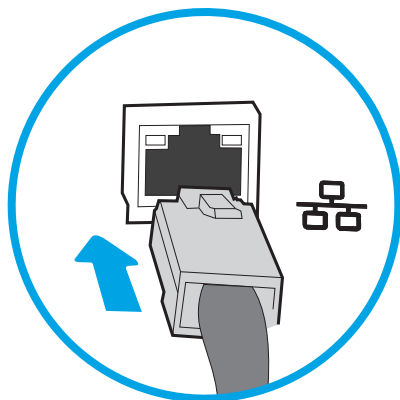
- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Konfigurera inställningarna för nätverksidentifiering](#)
- [Steg tre: Konfigurera funktionen Skicka till e-post](#)
- [Steg fyra: Konfigurera snabbinställningar \(tillval\)](#)
- [Steg fem: Konfigurera Skicka till e-post för att använda Office 365 Outlook \(tillval\)](#)

### Inledning

Produkten har en funktion för att skanna en fil och skicka den till en eller flera e-postadresser. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste produkten vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Skanna till e-post, **Konfigurationsguiden Skanna till e-post** för grundläggande och **E-postkonfiguration** för avancerat. Använd informationen nedan för att konfigurera funktionen Skanna till e-post.


### Innan du börjar

För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till e-post måste produkten ha en aktiv nätverksanslutning.



Administratörer behöver följande information innan konfigurationsprocessen startas.



- Administrativ åtkomst till produkten
- DNS-suffix (t.ex. företagsnamn.com)
- SMTP-server (t.ex. smtp.mycompany.com)


 **OBS!** Om du inte känner till SMTP-servernamnet, SMTP-portnumret eller autentiseringsinformationen, kontaktar du e-post-/internetleverantören eller systemadministratören och ber om informationen. SMTP-servernamn och portnamn hittar du oftast genom en internetsökning. Använd t.ex. termer som "Gmail smtp server name" eller "Yahoo smtp server name" i sökningen.


- Krav på autentisering av SMTP-servern för utgående e-postmeddelanden, inklusive användarnamn och lösenord som används för autentisering, om tillämpligt.

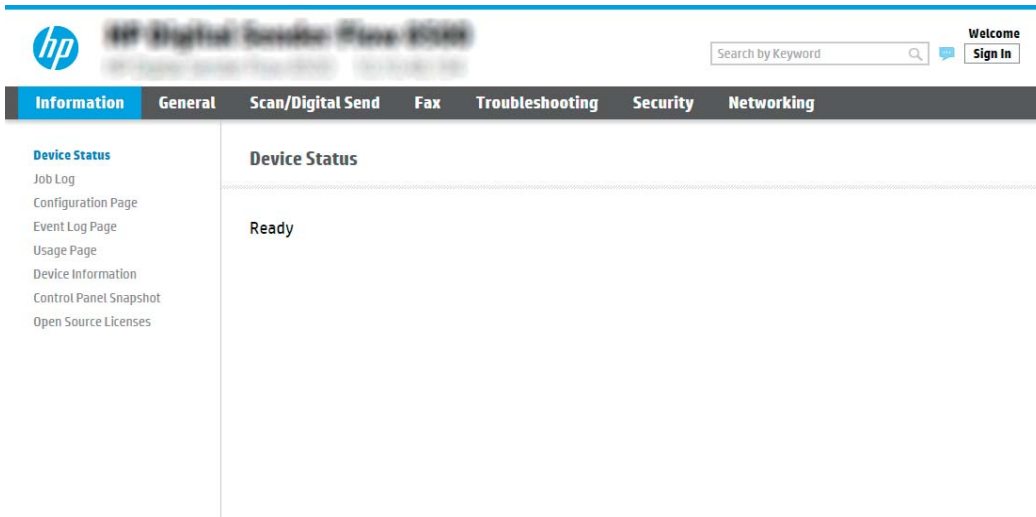
 **OBS!** Information om gränser för digital sändning för ditt e-postkonto finns i e-postleverantörens dokumentation. Vissa leverantörer kan tillfälligt låsa kontot om du överskrider sändningsgränsen.

## Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.




## Steg två: Konfigurera inställningarna för nätverksidentifiering

 **OBS!** Att konfigurera e-postinställningarna på fliken **Nätverk** är en avancerad process och du kan behöva ta hjälp av en systemadministratör.

1. Klicka på **Nätverk** med hjälp av EWS toppnavigeringsflikar.

 **OBS!** För att konfigurera nätverksinställningar för användning med Office 365, [Steg fem: Konfigurera Skicka till e-post för att använda Office 365 Outlook \(tillval\)](#) på sidan 28

2. I dialogrutan **TCP/IP-inställningar** klickar du på fliken **Nätverksidentifiering**.
3. Om DNS krävs i nätverket kontrollerar du att DNS-suffixet för den e-postklient du använder visas under **TCP/IP-domänsuffix**. DNS-suffix har följande format: *företagsnamn.com*, gmail.com med mera.

 **OBS!** Om domänsuffixet inte är konfigurerat använder du IP-adressen.

4. Klicka på **Tillämpa**.
5. Klicka på **OK**.

## Steg tre: Konfigurera funktionen Skicka till e-post

De två alternativen för att konfigurera Skicka till e-post är **Konfigurationsguiden Skicka till e-post** för grundläggande konfiguration och **E-postkonfiguration** för avancerad konfiguration. Använd följande alternativ för att konfigurera funktionen Skicka till e-post:


- [Metod ett: Grundläggande konfiguration med Konfigurationsguiden Skicka till e-post](#)
- [Metod två: Avancerad konfiguration med e-postkonfiguration](#)

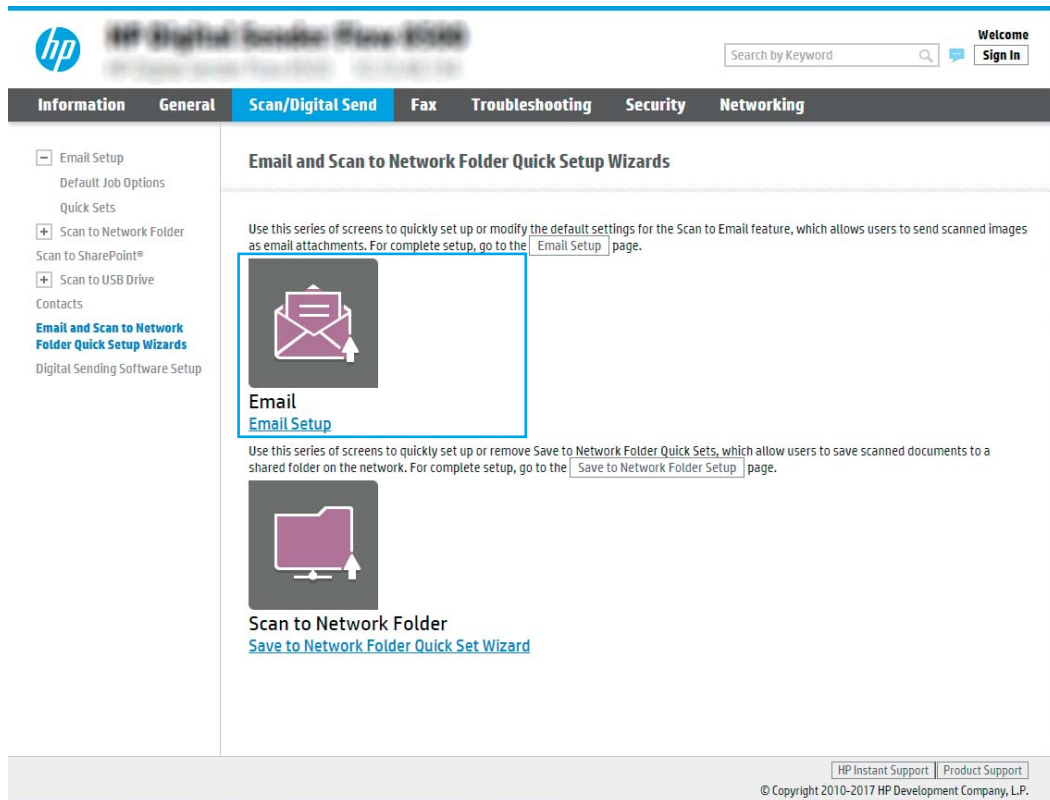
### Metod ett: Grundläggande konfiguration med Konfigurationsguiden Skicka till e-post

Det här alternativet startar **Konfigurationsguiden Skicka till e-post** i HP:s inbyggda webbserver (EWS) för grundläggande konfiguration.

1. Klicka på **Skanna/Digital sändning** med hjälp av EWS toppnavigeringsflikar.
2. Klicka på **Snabbinställningsguider för e-post** och **Spara i nätverksmapp** i det vänstra navigeringsfönstret.

3. I dialogrutan **Snabbkonfigurationsguider för e-post och skanna till nätverksmapp** klickar du på länken **Konfiguration av e-post**.

 **OBS!** Om ett meddelande visas som anger att funktionen Skanna till e-post är inaktiverad klickar du på **Fortsätt** för att fortsätta med konfigurationen och aktivera funktionen Skanna till e-post när den slutförts.



4. I dialogrutan **Konfigurera e-postserver (SMTP)** väljer du ett av följande alternativ och slutför stegen:

#### Sök efter en server för utgående e-post i nätverket

 **OBS!** Det här alternativet hittar bara utgående SMTP-serverar innanför brandväggen.

- Välj **Sök efter en server för utgående e-post i nätverket** och klicka på **Nästa**.
- Välj en lämplig server i listan **Konfigurera e-postserver (SMTP)** och klicka sedan på **Nästa**.
- Välj det alternativ som beskriver serverns krav för autentisering:
  - **Autentisering krävs inte för servern:** Välj **Autentisering krävs inte för servern** och klicka på **Nästa**.
  - **-ELLER-**
  - **Autentisering krävs för servern:** I listrutan väljer du ett autentiseringsalternativ:
    - **Använd inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen:** Välj **Använd användarens inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen** och klicka sedan på **Nästa**.


-ELLER-

- **Använd alltid dessa uppgifter:** Välj **Använd alltid dessa uppgifter**, ange **Användarnamn** och **Lösenord** och klicka sedan på **Nästa**.

### Alternativ tre: Lägg till SMTP-server

- Välj **Lägg till SMTP-server**
- Ange **Servernamn** och **Portnummer** och klicka på **Nästa**.

 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.

 **OBS!** Om du använder en värdbaserad SMTP-tjänst, t.ex. Gmail, ska du verifiera SMTP-adressen, portnumret och SSL-inställningar på tjänsteleverantörens webbplats eller andra källor. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

- Välj lämpligt serverautentiseringsalternativ:
  - **Autentisering krävs inte för servern:** Välj **Autentisering krävs inte för servern** och klicka på **Nästa**.  
-ELLER-
  - **Autentisering krävs för servern:** Välj ett alternativ i listrutan **Autentisering krävs för servern:**
    - **Använd inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen:** Välj **Använd användarens inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen** och klicka sedan på **Nästa**.  
-ELLER-
    - **Använd alltid dessa uppgifter:** Välj **Använd alltid dessa uppgifter**, ange **Användarnamn** och **Lösenord** och klicka sedan på **Nästa**.

 **OBS!** Om du konfigurerar fälten **Från**, **Ämne** och **Meddelande** utan att kryssrutan **Kan redigeras av användaren** är markerad, kan inte användarna redigera de fälten på produktens kontrollpanel när de skickar e-post.

Alternativ	Beskrivning
<b>Från</b> (Obligatoriskt)	Välj något av följande alternativ i listrutan <b>Från</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Användaradress (inloggning krävs)</b></li><li>• <b>Standardadress Från:</b> Ange en standard-e-postadress och ett visningsnamn i fälten <b>Standard-e-postadress Från</b> och <b>Standardvisningsnamn</b></li></ul> <p><b>OBS!</b> Skapa ett e-postkonto för produkten och använd den adressen som standard-e-postadress.</p> <p><b>OBS!</b> Konfigurera e-postfunktionen så att användarna måste logga in innan de kan använda den. Det gör att användarna inte kan skicka e-post från en annan adress än sin egen.</p>



Alternativ	Beskrivning
<b>Ämne</b> (Valfritt)	Ange en standardämnesrad för e-postmeddelanden.
<b>Meddelande</b> (Valfritt)	Skapa ett anpassat meddelande.  Om du vill använda det här meddelandet för alla e-postmeddelanden som skickas från produkten avmarkerar du kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> för <b>Meddelande</b> .


5. I området **Konfigurera inställningar för filskanning** anger du standardinställningarna för skanning och klickar på **Nästa**.

Alternativ	Beskrivning
<b>Filtyp</b>	Välj standardfiltypen för det skannade dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> <li>• M-TIFF</li> <li>• XPS</li> <li>• PDF/A</li> </ul>
<b>Färg/svart</b>	Välj standardfärginställning för det skannade dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Färg</li> <li>• Grå</li> <li>• Halvton</li> <li>• Svartvit</li> <li>• Automatisk färgdetektering</li> </ul>
<b>Kvalitet och filstorlek</b>	Välj standardutskriftskvalitet för det skannade dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Låg (liten fil)</li> <li>• Medium</li> <li>• Hög (stor fil)</li> </ul>
<b>Upplösning</b>	Välj standardupplösning för skanning för det skannade dokumentet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 dpi</li> <li>• 150 dpi</li> <li>• 200 dpi</li> <li>• 300 dpi</li> <li>• 400 dpi</li> <li>• 600 dpi</li> </ul>

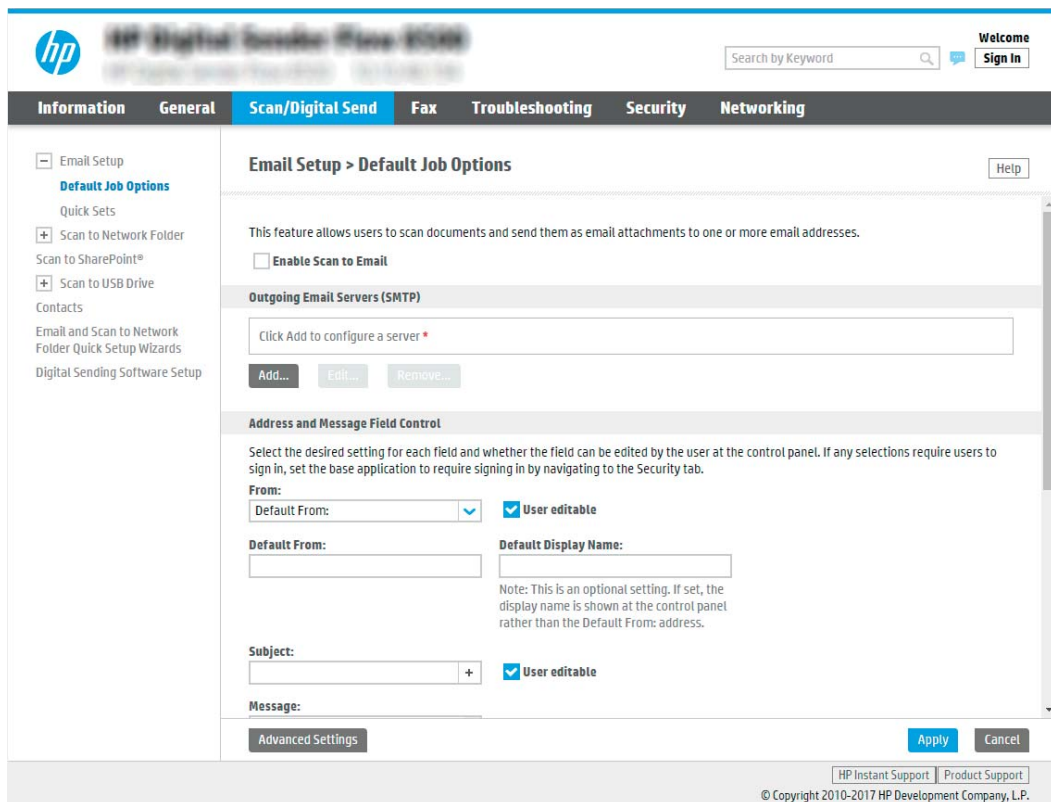
6. Granska området **Sammanfattning** och klicka sedan på **Slutför** för att slutföra konfigurationen.

## Metod två: Avancerad konfiguration med e-postkonfiguration

1. Klicka på **Skanna/Digital sändning** med hjälp av toppnavigeringsflikarna i EWS och klicka sedan på **E-postkonfiguration** i den vänstra navigationspanelen.


 **OBS!** Som standard innehåller sidan E-postkonfiguration grundläggande inställningar för konfiguration av Skanna till e-post. Om du vill få åtkomst till ytterligare inställningar klickar du på **Avancerade inställningar** längst ned på sidan.


2. I dialogrutan **E-postkonfiguration** markerar du kryssrutan **Aktivera Skicka till e-post**. Om den här kryssrutan inte är markerad är funktionen inte tillgänglig från produktens kontrollpanel.




3. Gör något av följande i området **Serverar för utgående e-post (SMTP)**:

- Välj en av de serverar som visas
- Klicka på **Lägg till** för att starta SMTP-guiden.
  - ▲ I SMTP-guiden väljer du något av följande alternativ:
    - **Alternativ ett:** Använd följande SMTP-serveradress eller -värdnamn: Ange adressen till en SMTP-server och klicka på **Nästa**
    - **Alternativ två:** Om du inte känner till adressen till SMTP-servern väljer du **Sök efter en server för utgående e-post i nätverket** och klickar sedan på **Nästa**. Välj server och klicka sedan på **Nästa**.

 **OBS!** Om en SMTP-server redan har skapats för en annan produktfunktion visas alternativet **Använd en server som redan används för någon annan funktion**. Välj det här alternativet och konfigurera det så att det används för e-postfunktionen.

 **OBS!** Vissa servrar kan inte skicka eller ta emot e-postmeddelanden som är större än 5 megabyte (MB). Du kan förhindra det problemet genom att ange en siffra under **Dela e-postmeddelanden som är större än (MB)**.

 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras. Men när du använder alternativet Aktivera SMTP SSL-protokoll måste port 587 användas.

 **OBS!** Om du använder e-posttjänsten Google™ Gmail markerar du kryssrutan **Aktivera SMTP SSL-protokoll**. För Gmail är SMTP-adressen normalt smtp.gmail.com, portnumret 465 och SSL bör vara aktiverat.

Se onlinekällor för att kontrollera att serverinställningarna är aktuella och giltiga vid konfigurationen.

4. I området **Adress- och meddelandefältskontroll** anger du en inställning för **Adress Från:** och någon av de andra valfria inställningarna.

Inställningar för **kontroll för adress- och meddelandefält:**

Funktion	Beskrivning
<b>Adressfältsbegränsningar<sup>1</sup></b>	Ange om användarna ska välja en e-postadress från en adressbok eller om de ska få skriva e-postadresser manuellt.  <b>VIKTIGT:</b> Om du väljer <b>Användare måste välja från adressboken</b> och något av adressfälten också är angivna som <b>Kan redigeras av användaren</b> så kommer ändringar i de redigerbara fälten också att innebära motsvarande ändring av värdena i adressboken.  Om du vill hindra användare från att ändra kontakter i adressboken i produktens kontrollpanel går du till sidan <b>Åtkomstkontroll</b> på fliken <b>Säkerhet</b> och anger att en <b>Enhetsgäst</b> inte ska ha åtkomst till ändring av adressboken.
<b>Tillåt ogiltiga format av e-postadresser<sup>1</sup></b>	Välj det här alternativet för att tillåta ett ogiltigt e-postadressformat.
<b>Kan redigeras av användaren</b>	Om du vill att värdena för <b>Standardadress Från</b> och <b>Standardvisningsnamn</b> ska användas för all e-post som skickas från den här produkten (såvida inte en användare är inloggad) ska du inte markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> .  Om kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> inte är markerad när du konfigurerar adressfälten kan inte användarna redigera de fälten på produktens kontrollpanel när de skickar e-post. För skicka till mig-funktionen avmarkerar du kryssrutorna <b>Kan redigeras av användaren</b> för alla adressfält, även <b>Från: Till: Kopia:</b> och <b>Hemlig kopia:</b> , och ställer sedan in användarens skicka e-post <b>Från:</b> sin egen e-postadress och <b>Till:</b> sin egen e-postadress.
<b>Standardadress för Från: och Standardvisningsnamn:</b>	Ange en e-postadress och ett namn som ska användas för <b>Från:</b> i e-postmeddelandet.  <b>OBS!</b> Skapa ett e-postkonto för produkten och använd den adressen som standard-e-postadress.  <b>OBS!</b> Konfigurera e-postfunktionen så att användarna måste logga in innan de kan använda den. Det gör att användarna inte kan skicka e-post från en annan adress än sin egen.
<b>Till:<sup>1</sup></b>	Ange en e-postadress för Till (mottagare) för e-postmeddelanden.
<b>Kopia:<sup>1</sup></b>	Ange en CC-e-postadress för e-postmeddelanden.
<b>Hemliga kopia:<sup>1</sup></b>	Ange en BCC-e-postadress för e-postmeddelanden.
<b>Ämne:</b>	Ange en standardämnesrad för e-postmeddelanden.

Funktion	Beskrivning
Meddelande:	Skapa ett anpassat meddelande. Om du vill använda det här meddelandet för alla e-postmeddelanden som skickas från produkten låter du kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> för <b>Meddelande:</b> vara tom.

<sup>1</sup> Den här inställningen är endast tillgänglig på sidan Avancerade inställningar.

5. I området **Signering och kryptering** anger du inställningarna för signering och kryptering.



**OBS!** De här inställningarna är endast tillgängliga på sidan Avancerade inställningar.

Inställningar för **signering och kryptering**:

Funktion	Beskrivning
Signering	Välj om säkerhetscertifikatet ska signeras.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Hash-algoritmer	Välj den algoritm som ska användas för att signera certifikatet.
Kryptering	Välj om e-postmeddelandet ska krypteras.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Krypteringsalgoritm	Välj den algoritm som ska användas för att kryptera e-postmeddelandet.
Attribut för allmän nyckel för mottagare	Ange vilket attribut som ska användas för att hämta mottagarens allmänna nyckelcertifikat från LDAP.
Använd mottagarens allmänna nyckelcertifikat för att verifiera mottagaren.	Välj den här inställningen om du vill använda mottagarens allmänna nyckelcertifikat för att verifiera mottagaren.

6. I området **Inställningar för avisering** väljer du när användarna ska få aviseringar om skickade e-postmeddelanden. Standardinställningen är att den inloggade användarens e-postadress används. Om mottagarens e-postadress är tom skickas ingen avisering.
7. I området **Skanningsinställningar** anger du standardinställningarna för skanning.



**OBS!** De här inställningarna är endast tillgängliga på sidan Avancerade inställningar.

Skanningsinställningar:

Funktion	Beskrivning
Originalstorlek	Välj sidstorleken för originaldokumentet.
Originalsidor	Välj om originaldokumentet är enkelsidigt eller dubbelsidigt.
Optimera text/bild	Välj det här alternativet för utskrift av en viss typ av innehåll.
Innehållsorientering	Välj hur innehållet i originaldokumentet ska placeras på sidan: <b>Stående</b> eller <b>Liggande</b> .
Bakgrunds borttagning	Välj ett värde för att ta bort svaga bilder från bakgrunden eller ta bort en ljus bakgrundsfärg.
Mörkhet	Välj ett värde för att justera filens svärta.
Kontrast	Välj ett värde för att justera filens kontrast.

Funktion	Beskrivning
Skärpa	Välj ett värde för att justera filens skärpa.
Förhandsgranska bild	Välj om det ska krävas eller gå att välja förhandsgranskning av jobbet eller avaktivera förhandsgranskning.
Beskärningsalternativ	Välj om det ska gå att beskära ett jobb eller ej och typ av beskärningsalternativ.
Radera kanter	Välj den här inställningen för att ange bredden på kanterna som ska tas bort, i tum eller millimeter, på utskriftens framsida och baksida.

## 8. I området **Filinställningar** anger du standardfilinställningarna.

### Filinställningar:

Funktion	Beskrivning
Filnamnsprefix <sup>1</sup>	Ange standardfilnamnsprefix för filer som sparas i en nätverksmapp.
Filnamn	Standardfilnamn för filen som ska sparas.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Filnamnssuffix <sup>1</sup>	Ange standardfilnamnssuffix för filer som sparas i en nätverksmapp.  Dubbelt standardfilnamnssuffix [filename]_YYYYMMDDT
Förhandsgranskning av filnamn <sup>1</sup>	Ange ett filnamn och klicka sedan på <b>Uppdatera förhandsgranskning</b> .
Filnumreringsformat <sup>1</sup>	Välj ett filnamnsformat för när jobbet delas upp i flera filer.
Lägg till numrering när utskriften bara har en fil (ex. _1-1) <sup>1</sup>	Välj den här inställningen om du vill lägga till numrering i ett filnamn när utskriften bara består av en fil istället för flera filer.
Filtyp	Ange filformat för den sparade filen.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Hög komprimering (mindre fil) <sup>1</sup>	Välj den här inställningen för att komprimera den skannade filen, vilket minskar filstorleken. Men skanningsprocessen för en fil med hög komprimering kan ta längre tid än för en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering <sup>1</sup>	Om filtypen är PDF krypterar det här alternativet PDF-filen. Ett lösenord måste anges som en del av krypteringen. Samma lösenord måste användas för att öppna filen. Användaren uppmanas ange lösenord innan utskriften skannas om det inte har angetts innan du trycker på start.
Upplösning	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
Kvalitet och filstorlek	Välj kvalitet på filen. Bilder av högre kvalitet ger en större filstorlek än bilder med lägre kvalitet och tar längre tid att skicka.
Färg/svart	Ange om kopiorna ska skannas i färg, svart och gråskala eller endast svart.
Dölj tomma sidor <sup>1</sup>	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.

Funktion	Beskrivning
Skapa flera filer <sup>1</sup>	Välj den här inställningen om du vill skanna sidor i separata filer baserat på ett förbestämt maximalt antal sidor per fil.

<sup>1</sup> Den här inställningen är endast tillgänglig på sidan Avancerade inställningar.

9. Gå igenom de valda alternativen för att bekräfta att de stämmer och klicka sedan på **Verkställ** för att slutföra konfigurationen.

## Steg fyra: Konfigurera snabbinställningar (tillval)

Snabbval är valfria genvägsjobb som kan nås från huvudskärmbilden Hem eller i snabbvalstillämpningen på produkten.

1. I området **E-postkonfiguration** i det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
2. Välj något av följande alternativ:
  - Välj en befintlig snabbinställning under program för snabbval i tabellen.


**-ELLER-**

  - Klicka på **Lägg till** så startas Snabbinställningsguiden.
3. Om du valde **Lägg till** öppnas sidan **Inställningar för snabbval**. Ange följande information:
  - **Namn på snabbinställning:** Ange en titel för den nya snabbinställningen.
  - **Beskrivning av snabbinställning:** Ange en beskrivning av snabbinställningen.
  - **Startalternativ för snabbinställning:** Ange hur snabbinställningen startar genom att klicka på **Ange program, sedan trycker användaren på Start** eller **Start** eller Starta direkt vid val när det här alternativet väljs på startskärmen.
4. Definiera följande inställningar för snabbinställningen: Adress- och meddelandefältskontroll, signering och kryptering, inställningar för avisering, skannerinställningar, filinställningar.
5. Klicka på **Slutför** för att spara snabbinställningen.

## Steg fem: Konfigurera Skicka till e-post för att använda Office 365 Outlook (tillval)

### Inledning

Microsoft Office 365 Outlook är ett molnbaserat e-postsystem som tillhandahålls av Microsoft och som använder Microsofts SMTP-server (Simple Mail Transfer Protocol) för att skicka eller ta emot e-post. Gör följande för att produkten ska kunna skicka e-post med ett Office 365 Outlook-konto från kontrollpanelen.


 **OBS!** Du måste ha ett Office 365 Outlook-e-postkonto för att konfigurera inställningarna i den inbyggda webbservern.

### Konfigurera en server för utgående e-post (SMTP) för att skicka ett e-postmeddelande från ett Office 365 Outlook-konto

1. Klicka på **Nätverk** med hjälp av EWS toppnavigeringsflikar.
2. Klicka på **TCP/IP-inställningar** i den vänstra navigationspanelen.
3. I området **TCP/IP-inställningar** klickar du på fliken **Nätverksidentifiering**.

- Om DNS krävs i nätverket kontrollerar du att DNS-suffixet för den e-postklient du använder visas under **TCP/IP-domänsuffix**. DNS-suffix har följande format: *företagsnamn.com*, Gmail.com med mera.

The screenshot shows the HP Digital Send Web UI. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Networking' tab is selected. On the left, there is a 'Configuration' menu with options like 'TCP/IP Settings', 'Network Settings', and 'Other Settings'. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has several tabs: 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there are fields for 'Primary' and 'Secondary' DNS servers. Below these is a checkbox for 'Enable DDNS'. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box and contains a list of 'DNS Suffixes', a 'Delete' button, and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with a 'Primary' field. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons. The footer includes 'Technical Support | Product Support' and '© Copyright 2015 HP Development Company, L.P.'


 **OBS!** Om domänsuffixet inte är konfigurerat använder du IP-adressen.

- Klicka på **Tillämpa**.
- Klicka på fliken **Skanna/digital sändning**.
- Klicka på **E-postinställning** i den vänstra navigationspanelen.

8. På sidan **E-postinställning** markerar du kryssrutan **Aktivera Skicka till e-post**. Om den här kryssrutan inte kan väljas är funktionen inte tillgänglig från produktens kontrollpanel.

The screenshot shows the HP Digital Sender Flow 5500 control panel. The main navigation bar includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The left sidebar shows 'Email Setup' expanded to 'Default Job Options'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options' and includes a 'Help' button. The text states: 'This feature allows users to scan documents and send them as email attachments to one or more email addresses.' Below this is an unchecked checkbox for 'Enable Scan to Email'. The 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section has a text box with 'Click Add to configure a server \*' and 'Add...', 'Edit...', and 'Remove...' buttons. The 'Address and Message Field Control' section has a note: 'Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.' It includes fields for 'From:', 'Default From:', 'Default Display Name:', 'Subject:', and 'Message:', each with a 'User editable' checkbox. At the bottom are 'Advanced Settings', 'Apply', and 'Cancel' buttons. The footer contains 'HP Instant Support', 'Product Support', and '© Copyright 2010-2017 HP Development Company, L.P.'

9. Klicka på **Lägg till** i området **Serverar för utgående e-post (SMTP)** så att SMTP-guiden startas.
10. I fältet **Jag känner till min SMTP-serveradress eller värdnamn** skriver du [smtplib.onoffice.com](mailto:smtplib.onoffice.com) och klickar på **Nästa**.
11. I dialogrutan **Ange den grundläggande information som krävs för att ansluta till servern** skriver du **587** i fältet **Portnummer**.

 **OBS!** Vissa serverar kan inte skicka eller ta emot e-postmeddelanden som är större än 5 megabyte (MB). Du kan förhindra det problemet genom att ange en siffra under **Dela e-postmeddelanden som är större än (MB)**.



12. Markera kryssrutan **Aktivera SMTP SSL-protokoll** och klicka på **Nästa**.
13. I dialogrutan **Krav för autentisering för servern** anger du följande information:
- Välj **Autentisering krävs för servern**.
  - I listrutan väljer du **Använd alltid dessa uppgifter**
  - I fältet **Användarnamn** skriver du e-postadressen för Office 365 Outlook.
  - I fältet **Lösenord** skriver du lösenordet till Office 365 Outlook-kontot och klickar sedan på **Nästa**.
14. I dialogrutan **Serveranvändning** väljer du för vilka produktfunktioner e-post ska skickas via SMTP-servern och klickar sedan på **Nästa**.





15. I dialogrutan **Sammanfattning och test** anger du en giltig e-postadress i fältet **Skicka ett test-e-postmeddelande till:** och klickar sedan på **Test**.
16. Kontrollera att alla inställningar stämmer och klicka sedan på **Slutför** för att slutföra konfigurationen av server för utgående e-post.

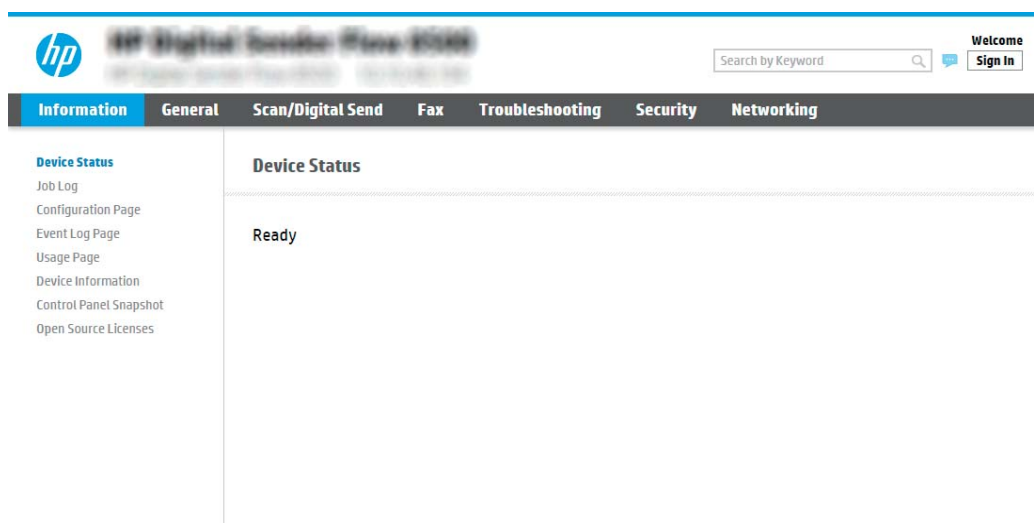
## Konfigurera Skanna till fax

### Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver

1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>


 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.



### Steg två: Konfigurera Skanna till fax

#### Metod ett: LAN-faxinställningar

1. Klicka på fliken **Fax** med hjälp av de övre navigeringsflikarna i EWS.
2. Gå till **LAN-faxinställning**.
3. Markera kryssrutan **Aktivera faxesändning**.
4. Fyll i lämplig information i **Mappinställningar**.

 **OBS!** Du kanske måste konfigurera mappen för nätverksdelning innan du konfigurerar LAN-faxning.

## Metod två: Internetfaxinställningar

1. Klicka på fliken **Fax** med hjälp av de övre navigeringsflikarna i EWS.
2. Gå till **Internetfaxinställningar**.
3. Markera kryssrutan **Aktivera faxesändning**.
4. I sektionen **Serverar för utgående e-post (SMTP)** klickar du på **Lägg till** för att lägga till en server för utgående e-post.
5. I sektionen **Internet Fax Service Settings** klickar du på **Lägg till** för att lägga till en domän för internetfaxleverantör.
6. Ange lämpliga uppgifter i alla följande fält och klicka sedan på **Verkställ**.

## Konfigurera Skanna till nätverksmapp


- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver](#)
- [Steg två: Konfigurera Skanna till nätverksmapp](#)

### Inledning

I det här dokumentet förklaras hur du aktiverar och konfigurerar funktionen Skanna till nätverksmapp. Produkten har en funktion för att skanna ett dokument och spara det i en nätverksmapp. För att du ska kunna använda den här skanningsfunktionen måste produkten vara ansluten till ett nätverk. Funktionen är dock inte tillgänglig förrän den har konfigurerats. Det finns två metoder för att konfigurera Spara i nätverksmapp: **Konfigurationsguiden Spara i nätverksmapp** för grundläggande konfiguration och **Inställningar för Spara i nätverksmapp** för avancerad konfiguration.

### Innan du börjar

---


 **OBS!** För att du ska kunna konfigurera funktionen Skanna till nätverksmapp måste produkten ha en aktiv nätverksanslutning.

---

Administratörer behöver följande innan konfigurationsprocessen startas.

- Administrativ åtkomst till produkten
- Det fullständiga domännamnet (FQDN) (t.ex. \\servernamn.se.företagsnamn.net\scans) för målmappen ELLER serverns IP-adress (t.ex. \\16.88.20.20\scans).

---

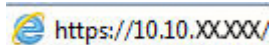
 **OBS!** Ordet "server" i det här sammanhanget hänvisar till datorn där den delade mappen finns.

---

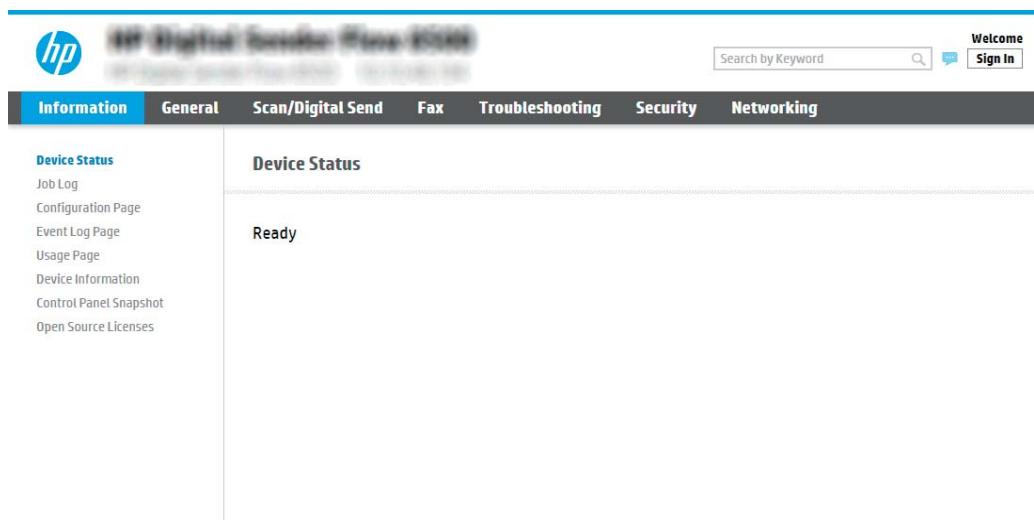
### Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver

1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värddnamnet.

2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).






 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.




## Steg två: Konfigurera Skanna till nätverksmapp


### Metod ett: Använda guiden för Skanna till nätverksmapp

Det här alternativet startar konfigurationsguiden som ingår i HP Embedded Web Server (EWS) för produkten. Konfigurationsguiden omfattar alternativen för grundläggande konfiguration.

 **OBS!** Innan du börjar: Om du vill visa produktens IP-adress eller värdnamn väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  på produktens kontrollpanel.


1. Klicka på fliken **Skanna/Digital sändning** med hjälp av EWS toppnavigeringsflikar.
2. Klicka på **Snabbinställningsguider för e-post och Spara i nätverksmapp** i det vänstra navigeringsfönstret.
3. Klicka på länken **Snabbinställningsguide för Spara till nätverksmapp**.
4. I dialogrutan **Lägg till eller ta bort en snabbinställning för Spara i nätverksmapp** klickar du på **Lägg till**.

 **OBS!** Snabbinställningar är genvägsjobb som kan nås från produktens startskärm eller i tillämpningen Snabbinställningar.

 **OBS!** Funktionen Spara i nätverksmapp kan konfigureras minimalt utan att man behöver skapa en snabbinställning. Utan snabbinställningen måste användaren dock ange information om destinationsmapp på kontrollpanelen för varje skanningsjobb. En snabbinställning krävs för att inkludera metadata för Spara i nätverksmapp.

5. I dialogrutan **Lägg till snabbinställning för mapp** fyller du i följande:
  - a. I fältet **Titel för snabbinställning** anger du en titel.

---

 **OBS!** Ge snabbinställningen ett namn som användarna snabbt förstår (t.ex. "Skanna och spara i mapp").

---


- b. I fältet **Beskrivning av snabbinställning** anger du en beskrivning av vad som sparas med Snabbinställning.
- c. Klicka på **Nästa**.

6. I dialogrutan **Konfigurera målmap** fyller du i följande information:

- a. I fältet **UNC-mappsökväg** anger du en mappsökväg för skanningen.

Mappsökvägen kan vara det fullständiga domännamnet (FQDN) (t.ex. \servernamn.se.företagsnamn.net\scans) eller serverns IP-adress (t.ex. \\16.88.20.20\scans). Kontrollera att mappsökvägen (t.ex. \scans) följer FQDN eller IP-adressen.


---

 **OBS!** Det fullständiga domännamnet kan vara pålitligare än en IP-adress. Om servern får sin IP-adress via DHCP kan IP-adressen ändras. Men anslutning med IP-adress kan vara snabbare eftersom produkten inte behöver använda DNS för att hitta målservern.

---

- b. I menyn **Verifieringsinställningar** väljer du något av följande alternativ:
  - **Använd inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen**
  - **Använd alltid dessa uppgifter**

---

 **OBS!** Om **Använd alltid dessa uppgifter** är valt måste man ange användarnamn och lösenord i motsvarande fält och verifiera produktens åtkomst till mappen genom att klicka på **Verifiera åtkomst**.

---

- c. I fältet **Windows-domän** anger du Windows-domänen.

---

 **TIPS:** Windows-domänen i Windows 7 hittar du genom att klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och på **System**.

Windows-domänen i Windows 8 hittar du genom att klicka på **Sök**, ange **System** i sökrutan och sedan klicka på **System**.

Domänen står under **Inställningar för datornamn, domän och arbetsgrupp**.

---

- d. Klicka på **Nästa**.




7. I dialogrutan **Konfigurera inställningar för filskanning** anger du standardinställningarna för snabbinställning och klickar på **Nästa**.

8. Granska dialogen **Sammanfattning** och klicka sedan på **Avsluta**.

### Metod två: Använd Konfigurera Skanna till nätverksmapp

Det här alternativet möjliggör avancerad konfiguration av funktionen Spara i nätverksmapp med hjälp av HPs inbyggda webbserver (EWS) för produkten.

---

 **OBS!** Innan du börjar: Om du vill visa produktens IP-adress eller värddamn väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  på produktens kontrollpanel.

---

## Steg ett: Påbörja konfigurationen

1. Klicka på fliken **Skanna/digital sändning**.
2. Klicka på länken **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** i den vänstra navigeringsmenyn.

## Steg två: Konfigurera inställningarna för Skanna till nätverksmapp

1. På sidan **Konfigurera Skanna till nätverksmapp** markerar du kryssrutan **Aktivera Skanna till nätverksmapp**. Om den här rutan inte är markerad är funktionen inte tillgänglig från produktens kontrollpanel.
2. I området **Skanna till nätverksmapp** i det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**. Klicka på **Lägg till** för att öppna dialogrutan **Inställningar för snabbval**.



**OBS!** Snabbinställningar är genvägsjobb som kan nås från produktens startskärm eller i tillämpningen Snabbinställningar.



**OBS!** Funktionen **Skanna till nätverksmapp** kan konfigureras minimalt utan att man behöver skapa en snabbinställning. Utan snabbinställningen måste användaren dock ange information om destinationsmapp på kontrollpanelen för varje skanningsjobb. En snabbinställning krävs för att inkludera metadata för Skanna till nätverksmapp.

Gå igenom alla inställningar i **Inställningar för snabbval** för att konfigurera funktionen **Skanna till nätverksmapp**.

## Dialogruta ett: Ange snabbinställningsnamn, beskrivning och alternativ för användaringripande från kontrollpanelen

I dialogrutan **Ange snabbinställningens placering och alternativ för användaringripande från kontrollpanelen** konfigurerar du var **Snabbinställning** ska visas på produktens kontrollpanel samt nivån för användaringripande från produktens kontrollpanel.

1. I fältet **Snabbinställningsnamn** anger du en titel.



**OBS!** Ge snabbinställningen ett namn som användarna snabbt förstår (t.ex. "Skanna och spara i mapp").

2. I fältet **Beskrivning av snabbinställning** anger du en beskrivning av vad som sparas med Snabbinställning.
3. I listan **Startalternativ för snabbinställning** väljer du något av följande alternativ:

- Alternativ ett: **Ange program, sedan trycker användaren på Start**
- Alternativ två: **Starta direkt vid val**

Välj något av följande uppmaningsalternativ:

- **Fråga efter originalsidor**
- **Meddelande om ytterligare sidor**
- **Kräv förhandsgranskning**



**OBS!** Om **Starta direkt vid val** är valt måste målmappen anges i nästa steg.

4. Klicka på **Nästa**.

## Dialogruta två: Mappinställningar

I dialogrutan **Mappinställningar** konfigurerar du mapptyperna som de skannade dokumenten ska skickas till.

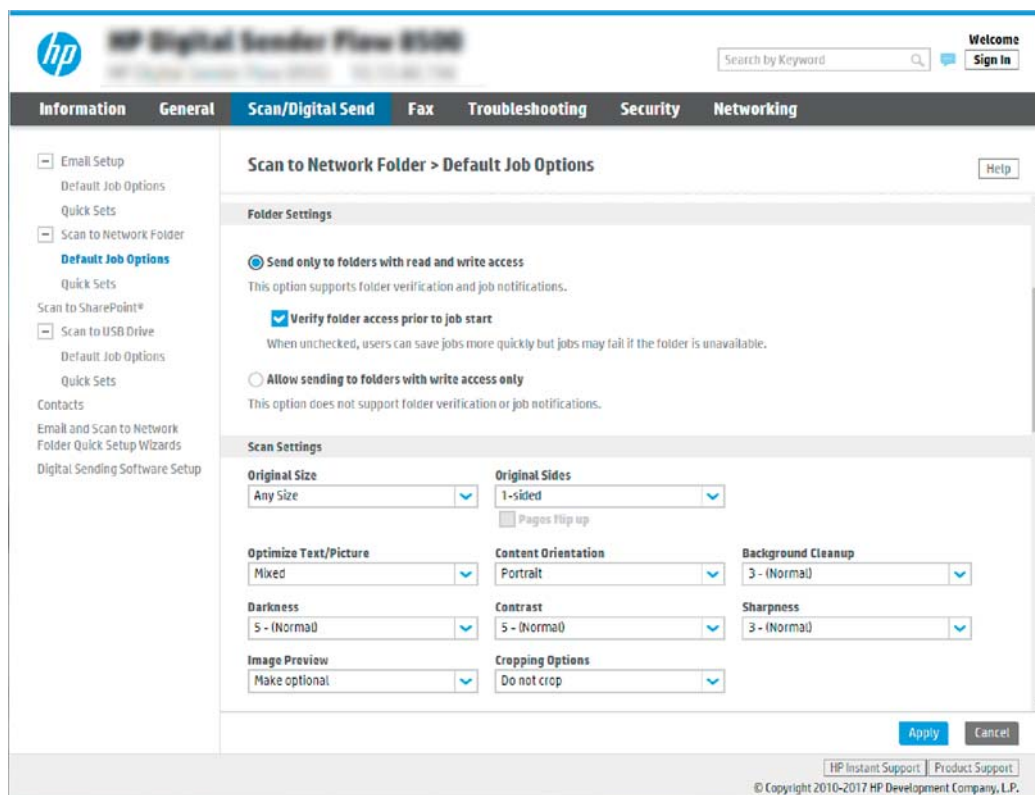
Det finns två typer av målmapp att välja mellan:

- Delade mappar eller FTP-mappar
- Personliga delade mappar

Det finns två typer av mappbehörighet att välja mellan:

- Läs- och skrivåtkomst
- Endast skrivåtkomst

Följande information beskriver hur du konfigurerar mappinställningarna.

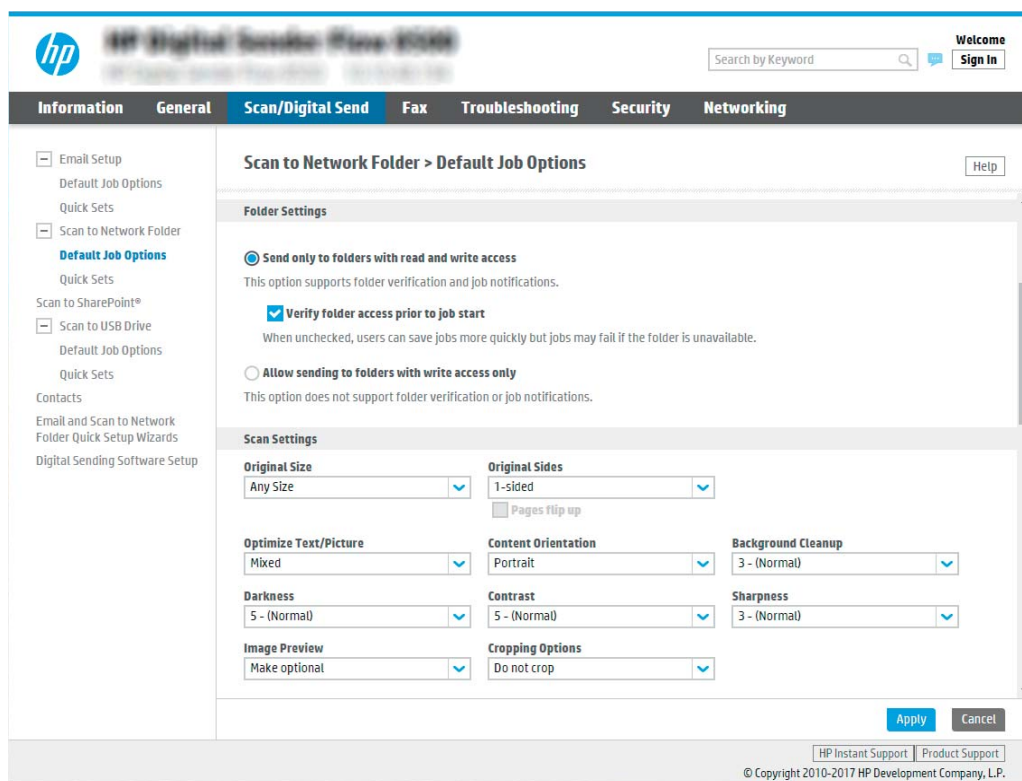


## Konfigurera målmappen för skannade dokument

### Alt 1: Delade mappar eller FTP-mappar

Gör följande för att spara skannade dokument i en delad standardmapp eller en FTP-mapp:


1. Välj **Spara i delade mappar eller FTP-mappar** om det inte redan är valt.
2. Klicka på **Lägg till**. Dialogrutan **Lägg till sökväg till nätverksmapp** öppnas.
3. Välj ett av följande alternativ i dialogrutan **Lägg till sökväg till nätverksmapp**:
  - Alternativ ett: **Spara till en standarddelad nätverksmapp**




 **OBS!** Mer information om att skapa delade nätverksmappar finns i [Konfigurera en delad mapp](#) (c04431534).

1. Välj **Spara till en standarddelad nätverksmapp** om det inte redan är valt.
2. I fältet **UNC-mappsökväg** anger du en sökväg för mappen.

Mappsökvägen kan vara det fullständiga domännamnet (FQDN) (t.ex. \servernamn.se.företagsnamn.net\scans) eller serverns IP-adress (t.ex. \\16.88.20.20\scans). Kontrollera att mappsökvägen (t.ex. \scans) följer FQDN eller IP-adressen.

 **OBS!** Det fullständiga domännamnet kan vara pålitligare än en IP-adress. Om servern får sin IP-adress via DHCP kan IP-adressen ändras. Men anslutning med IP-adress kan vara snabbare eftersom produkten inte behöver använda DNS för att hitta målservern.

3. Om du vill att en undermapp för skannade dokument ska skapas automatiskt i målmappen väljer du ett format för undermappens namn i listan **Anpassad undermapp**.  
Om du vill att endast användaren som skapar skanningsjobbet ska komma åt undermappen väljer du **Begränsad tillgång till undermapp för användare**.
4. Om du vill visa hela mappsökvägen för skannade dokument klickar du på **Uppdatera förhandsgranskning**.
5. I listan **Verifieringsinställningar** väljer du något av följande alternativ:
  - Använd inloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen
  - Använd alltid dessa uppgifter


 **OBS!** Om **Använd alltid dessa uppgifter** är valt måste man ange användarnamn och lösenord i fälten.


6. I fältet **Windows-domän** anger du Windows-domänen.

 **OBS!** Windows-domänen i Windows 7 hittar du genom att klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och på **System**.

Windows-domänen i Windows 8 hittar du genom att klicka på **Sök**, ange **System** i sökrutan och sedan klicka på **System**.

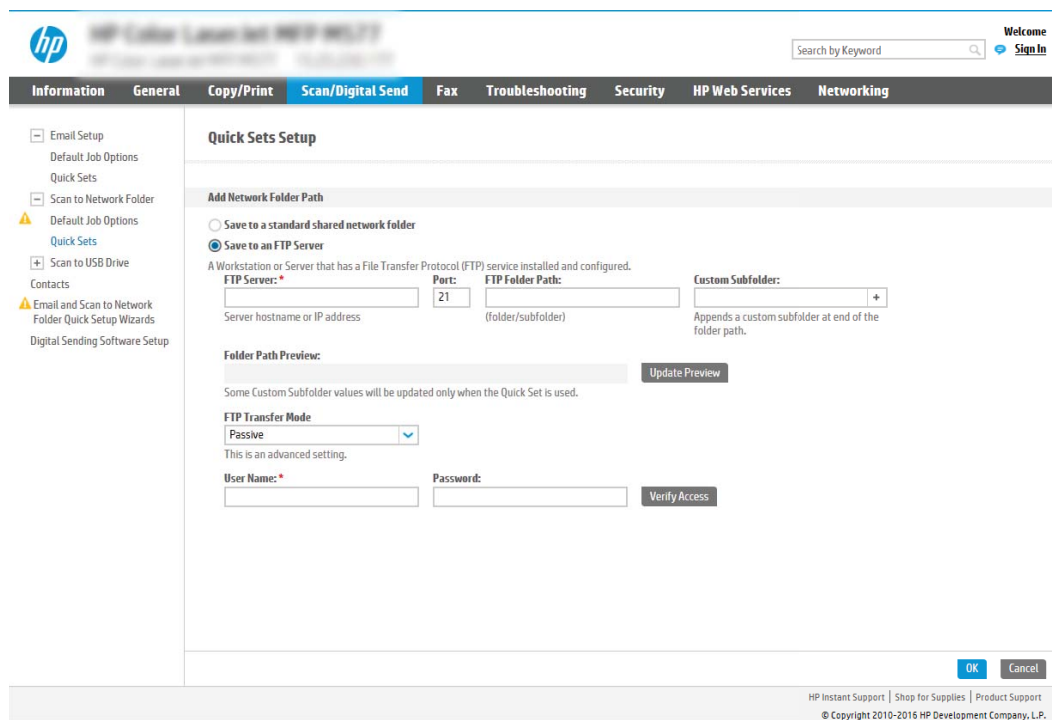
Domänen står under **Inställningar för datornamn, domän och arbetsgrupp**.

 **OBS!** Om en delad mapp är tillgänglig för alla krävs värden i fälten för arbetsgrupsnamn (standard är "Workgroup"), användarnamn och lösenord. Om mappen ligger i en specifik användares mappar och inte i en gemensam mapp, måste inloggningsuppgifterna för den aktuella användaren användas.


 **OBS!** En IP-adress kan krävas i stället för ett datornamn. Många hemroutrar hanterar inte datornamn särskilt bra och det finns ingen DNS (Domain Name Server). I dessa fall är det bäst att konfigurera en statisk IP-adress på den delade datorn för att undvika problemet med DHCP-tilldelning av en ny IP-adress. På de flesta hemroutrar sker detta genom att en statisk IP-adress anges, som tillhör samma undernät men som ligger utanför DHCP-adressintervallet.

7. Klicka på **OK**.

- Alternativ två: **Spara till en FTP-server**



The screenshot shows the HP EWS 'Quick Sets Setup' interface. The 'Scan/Digital Send' tab is active. Under 'Add Network Folder Path', the 'Save to an FTP Server' radio button is selected. The 'FTP Server' field is empty, 'Port' is set to 21, 'FTP Folder Path' is empty, and 'Custom Subfolder' is empty. Below these fields, there are 'Folder Path Preview' and 'FTP Transfer Mode' (set to Passive) sections. At the bottom, there are 'User Name' and 'Password' fields with a 'Verify Access' button. The footer contains 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support' and '© Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'

 **OBS!** Om en FTP-plats ligger utanför brandväggen måste en proxyserver anges under nätverksinställningarna. Dessa inställningar finns under **Avancerade** alternativ på fliken **Nätverk** i **EWS**.

1. Välj **Spara till en FTP-server**.
2. I fältet **FTP-server** anger du FTP-serverns namn eller IP-adressen.
3. I fältet **Port** anger du portnumret.



---

 **OBS!** I de flesta fall behöver standardportnumret inte ändras.


---

4. Om du vill att en undermapp för skannade dokument ska skapas automatiskt i målmappen väljer du ett format för undermappens namn i listan **Anpassad undermapp**.
5. Om du vill visa hela mappsökvägen för skannade dokument klickar du på **Uppdatera förhandsgranskning**.
6. I listan **FTP-överföringsläge** väljer du något av följande alternativ:
  - Passivt
  - Aktivt
7. Skriv användarnamnet i fältet **Användarnamn**.
8. Skriv lösenordet i fältet **lösenord**.
9. Klicka på **Verifiera åtkomst** för att bekräfta att det går att komma åt destinationen.
10. Klicka på **OK**.

#### Alt 2: Personliga delade mappar

Om du vill spara skannade dokument i en personlig delad mapp gör du så här:

---

 **OBS!** Det här alternativet används i domänmiljöer där administratören konfigurerar en delad mapp för varje användare. Om funktionen Spara till en personlig delad mapp är konfigurerad måste användarna logga in från produktens kontrollpanel med Windows-uppgifter eller LDAP-autentisering.

---

1. Välj **Spara till en personlig delad mapp**.
2. I fältet **Hämta enhetsanvändarens hemmapp med detta attribut** anger du användarens hemmapp i Microsoft Active Directory.

---

 **OBS!** Verifiera att användaren känner till var hans/hennes hemmapp finns i nätverket.

---

3. Om du vill lägga till en undermapp för användarnamn i slutet av sökvägen väljer du **Skapa en undermapp baserat på användarnamn**.

Om du vill att endast användaren som skapar skanningsjobbet ska komma åt undermappen väljer du **Begränsad tillgång till undermapp för användare**.

#### Välj behörighet för målmappen

##### Alt 1: Läs- och skrivåtkomst

Om du vill skicka skannade dokument till en mapp konfigurerad för läs- och skrivåtkomst gör du så här:

---

 **OBS!** Skicka endast till mappar med läs- och skrivåtkomst har stöd för mappverifiering och jobbavisering

---

1. Välj **Skicka endast till mappar med läs- och skrivåtkomst** om det inte redan är valt.
2. Om du vill att produkten måste verifiera mappåtkomst innan ett skanningsjobb påbörjas väljer du **Verifiera mappåtkomst innan jobb påbörjas**.

---

 **OBS!** Skanningsjobb kan gå vidare om **Verifiera mappåtkomst innan jobb påbörjas** inte är valt, men om mappen inte är tillgänglig kan skanningsjobbet inte slutföras.

---


3. Klicka på **Nästa**.

#### Alt 2: Endast skrivåtkomst

Om du vill skicka skannade dokument till en mapp konfigurerad endast för skrivåtkomst gör du så här:

---

 **OBS!** **Tillåt sändning till mappar med endast skrivåtkomst** har inte stöd för mappverifiering och jobbaviserings

 **OBS!** När det här alternativet är valt kan inte produkten inkludera skanningsjobbets filnamn. Den skickar samma filnamn för alla skanningsjobb.

Välj ett tidsspecifikt prefix eller suffix för skanningsjobbets filnamn så att varje skanningsjobb sparas som en unik fil, och inte skriver över en befintlig fil. Filnamnet bestäms av informationen i dialogrutan **Filinställningar** i snabbinställningsguiden.

---

1. Välj **Tillåt sändning till mappar med endast skrivåtkomst**.
2. Klicka på **Nästa**.

#### Dialogruta tre: Inställningar för att få meddelanden

▲ I dialogrutan **Inställningar för att få meddelanden** gör du något av följande:

---

 **OBS!** För att det ska gå att skicka e-postmeddelanden måste produkten vara konfigurerad för att använda en SMTP-server för att skicka e-postjobb. Mer information om att konfigurera SMTP-servern för att skicka e-post finns i [Konfigurera Skanna till e-post](#) (c05173714).

---

- Alternativ ett: **Meddela inte**
  1. Välj **Meddela inte**.
  2. Om du vill att användaren ska uppmanas att granska aviseringsinställningarna väljer du **Fråga användaren innan utskriftsstart** och klickar på **Nästa**.
- Alternativ två: **Meddela när jobbet är klart**
  1. Välj **Meddela när jobbet är klart**.
  2. Välj leveransmetod för meddelandet i listan **Metod för leverans av meddelanden**.

Om den valda metoden är **E-post** anger du e-postadressen i fältet **E-postadress för avisering**.
  3. Om du vill att en liten bild av den första skannade sidan ska infogas i meddelandet väljer du **Inkludera miniatyrbild**.
  4. Om du vill att användaren ska uppmanas att granska aviseringsinställningarna väljer du **Fråga användaren innan utskriftsstart** och klickar på **Nästa**.
- Alternativ tre: **Meddela bara om jobbet misslyckas**

1. Välj **Meddela bara om jobbet misslyckas**.
2. Välj leveransmetod för meddelandet i listan **Metod för leverans av meddelanden**.  
Om den valda metoden är **E-post** anger du e-postadressen i fältet **E-postadress för avisering**.
3. Om du vill att en liten bild av den första skannade sidan ska infogas i meddelandet väljer du **Inkludera miniatyrbild**.
4. Om du vill att användaren ska uppmanas att granska aviseringsinställningarna väljer du **Fråga användaren innan utskriftsstart** och klickar på **Nästa**.

#### Dialogruta fyra: Scan Settings (Skanningsinställningar)

I dialogrutan **Inställningar för filskanning** anger du standardinställningarna för snabbinställning och klickar på **Nästa**.

Skanningsinställningar:

Funktion	Beskrivning
Originalstorlek	Välj sidstorleken för originaldokumentet.
Originalsidor	Välj om originaldokumentet är enkelsidigt eller dubbelsidigt.
Optimera text/bild	Välj det här alternativet för utskrift av en viss typ av innehåll.
Innehållsorientering	Välj hur innehållet i originaldokumentet ska placeras på sidan: <b>Stående</b> eller <b>Liggande</b> .
Bakgrunds borttagning	Välj ett värde för att ta bort svaga bilder från bakgrunden eller ta bort en ljus bakgrundsfärg.
Mörkhet	Välj ett värde för att justera filens svärta.
Kontrast	Välj ett värde för att justera filens kontrast.
Skärpa	Välj ett värde för att justera filens skärpa.
Förhandsgranska bild	Välj om det ska krävas eller gå att välja förhandsgranskning av jobbet eller avaktivera förhandsgranskning.
Beskärningsalternativ	Välj om det ska gå att beskära ett jobb eller ej och typ av beskärningsalternativ.
Radera kanter	Välj den här inställningen för att ange bredden på kanterna som ska tas bort, i tum eller millimeter, på utskriftens framsida och baksida.

#### Dialogruta fem: Filinställningar

I dialogrutan **Filinställningar** anger du standardfilinställningarna för snabbinställningen och klickar på **Nästa**.

Filinställningar:

Funktion	Beskrivning
Filnamnsprefix	Ange standardfilnamnsprefix för filer som sparas i en nätverksmapp.
Filnamn	Standardfilnamn för filen som ska sparas.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Filnamnssuffix	Ange standardfilnamnssuffix för filer som sparas i en nätverksmapp.

Funktion	Beskrivning
Förhandsgranskning av filnamn	Ange ett filnamn och klicka sedan på <b>Uppdatera förhandsgranskning</b> .
Filnumreringsformat	Välj ett filnamnsformat för när jobbet delas upp i flera filer.
Lägg till numrering när utskriften bara har en fil (ex. _1–1)	Välj den här inställningen om du vill lägga till numrering i ett filnamn när utskriften bara består av en fil istället för flera filer.
Filtyp	Ange filformat för den sparade filen.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Hög komprimering (mindre fil)	Välj den här inställningen för att komprimera den skannade filen, vilket minskar filstorleken. Men skanningsprocessen för en fil med hög kompression kan ta längre tid än för en fil med normal kompression.
PDF-kryptering	Om filtypen är PDF krypterar det här alternativet PDF-filen. Ett lösenord måste anges som en del av krypteringen. Samma lösenord måste användas för att öppna filen. Användaren uppmanas ange lösenord innan utskriften skannas om det inte har angetts innan du trycker på start.
Upplösning	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
Kvalitet och filstorlek	Välj kvalitet på filen. Bilder av högre kvalitet ger en större filstorlek än bilder med lägre kvalitet och tar längre tid att skicka.
Färg/svart	Ange om kopiorna ska skannas i färg, svart och gråskala eller endast svart.
Dölj tomma sidor	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.
Metadatafilformat	Använd listrutan för att välja filformat för metadatainformation.
Skapa flera filer	Välj den här inställningen om du vill skanna sidor till separata filer utifrån ett förbestämt maximalt antal sidor per fil.

## Dialogruta sex: Översikt

I dialogrutan **Översikt** granskar du dialogrutan **Översikt** och klickar på **Slutför**.

## Steg tre: Slutför konfigurationen

1. Klicka på **Skanna till nätverksmapp** i det vänstra navigeringsfönstret.
2. På sidan **Skanna till nätverksmapp** granskar du de valda inställningarna och klickar sedan på **Verkställ** för att slutföra konfigurationen.



## Konfigurera Skanna till USB-enhet

- [Inledning](#)
- [Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver](#)
- [Steg två: Aktivera Skanna till USB-enhet](#)
- [Steg tre: Konfigurera snabbinställningar \(tillval\)](#)
- [Standardskanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration](#)
- [Standardfilinställningar för Spara till USB-konfiguration](#)


## Inledning

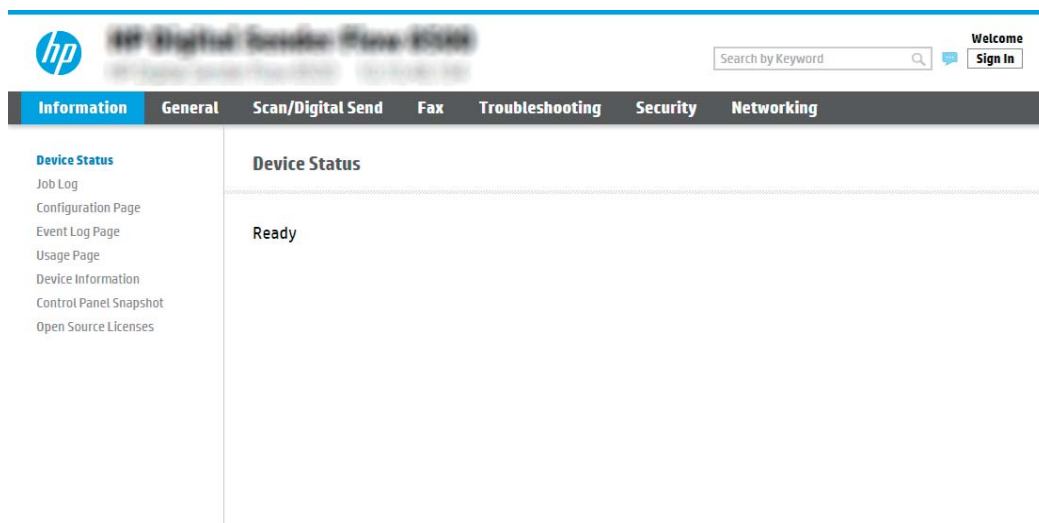
Produkten har en funktion för att skanna ett dokument och spara det på en USB-flashenhet. Funktionen är inte tillgänglig förrän den har konfigurerats med hjälp av HPs inbyggda webbserver (EWS).

### Steg ett: Öppna HP:s inbyggda webbserver

1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).


 <https://10.10.XXXXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.



### Steg två: Aktivera Skanna till USB-enhet



1. Välj fliken **Säkerhet**.
2. Bläddra till **Maskinvaruportar** och se till att **Aktivera plug-and-play för värd-USB** är aktiverat.
3. Välj fliken **Skanna/digital sändning** och **Default Job Options** på den vänstra menyn.
4. Markera kryssrutan **Aktivera Skanna till USB**.

 **OBS!** De flesta enheter levereras med hårddiskar (HDD) redan installerade. I vissa fall kan du lägga till ytterligare lagringsenheter via USB. Kontrollera om funktionen Spara till USB måste utökas till USB och hårddisk

### Steg tre: Konfigurera snabbinställningar (tillval)

 **OBS!** Snabbinställningar är genvägsjobb som kan nås från produktens startskärm eller i tillämpningen Snabbinställningar.

1. I området **Skanna till USB-enhet** i det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
2. Välj något av följande alternativ:

- Välj en befintlig snabbinställning under program för snabbval i tabellen.
  - ELLER-
  - Klicka på **Lägg till** så startas Snabbinställningsguiden.
3. Om du valde **Lägg till** öppnas sidan **Inställningar för snabbval**. Ange följande information:
- **Namn på snabbinställning:** Ange en titel för den nya snabbinställningen.
  - **Beskrivning av snabbinställning:** Ange en beskrivning av snabbinställningen.
  - **Startalternativ för snabbinställning:** Ange hur snabbinställningen startar genom att klicka på **Ange program, sedan trycker användaren på Start** eller **Start** eller Starta direkt vid val när det här alternativet väljs på startskärmen.
4. Välj en standardplats där skannade filer sparas på USB-lagringsenheter som sätts in i USB-porten i närheten av kontrollpanelen och klicka sedan på **Nästa**. Alternativ för standardplats är:
- **Spara i USB-lagringsenhetens rotkatalog**
  - **Skapa eller placera i den här mappen på USB-lagringsenheten** – sökvägen till mappen på USB-lagringsenheten måste anges när du använder det här alternativet för placering av filen. Ett snedstreck \ måste användas för att separera namn på mapp\undermapp i sökvägen.
5. Välj ett alternativ i listrutan **Villkor för meddelande:** och klicka sedan på **Nästa**.
- Den här inställningen bestämmer om, eller hur, användare meddelas när ett Spara till USB-snabbinställningsutskrifter slutförs eller misslyckas. Alternativen för **Villkor för meddelande:** är:
- **Meddela inte**
  - **Meddela när utskriften är klar**
  - **Meddela bara om utskriften misslyckas**
6. Välj **Skannerinställningar** för snabbinställningen och klicka sedan på **Nästa**.
- 
-  **OBS!** Mer information om tillgängliga skannerinställningar finns i [Standardskanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration på sidan 44](#)
- 
7. Välj **Filinställningar** för snabbinställningen och klicka sedan på **Nästa**.
- 
-  **OBS!** Mer information om tillgängliga filinställningar finns i [Standardskanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration på sidan 44](#)
- 
8. Gå igenom sammanfattningen av inställningarna och klicka sedan på **Slutför** för att spara snabbvalet, eller klicka på **Föregående** för att redigera inställningarna.

## Standardskanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration

Tabell 2-1 Skanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration:

Funktion	Beskrivning
Originalstorlek	Välj sidstorleken för originaldokumentet.
Originalsidor	Välj om originaldokumentet är enkelsidigt eller dubbelsidigt.

Tabell 2-1 Skanningsinställningar för Skanna till USB-enhetskonfiguration: (fortsättning)

Funktion	Beskrivning
Optimera text/bild	Välj det här alternativet för utskrift av en viss typ av innehåll.
Innehållsorientering	Välj hur innehållet i originaldokumentet ska placeras på sidan: <b>Stående</b> eller <b>Liggande</b> .
Bakgrunds borttagning	Välj ett värde för att ta bort svaga bilder från bakgrunden eller ta bort en ljus bakgrundsfärg.
Svärta	Välj ett värde för att justera filens svärta.
Kontrast	Välj ett värde för att justera filens kontrast.
Skärpa	Välj ett värde för att justera filens skärpa.
Förhandsgranska bild	Välj om det ska krävas eller gå att välja förhandsgranskning av utskriften eller avaktivera förhandsgranskning.
Beskärningsalternativ	Välj om det ska gå att beskära en utskrift eller ej och typ av beskärningsalternativ.
Radera kanter	Välj den här inställningen för att ange bredden på kanterna som ska tas bort, i tum eller millimeter, på utskriftens framsida och baksida.

## Standardfilinställningar för Spara till USB-konfiguration

Tabell 2-2 Filinställningar för Spara till USB-konfiguration:

Namn på alternativ	Beskrivning
Filnamnsprefix	Ange standardfilnamnsprefix för filer som sparas i en nätverksmapp.
Filnamn	Standardfilnamn för filen som ska sparas.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Filnamnssuffix	Ange standardfilnamnssuffix för filer som sparas i en nätverksmapp.  Dubbelt standardfilnamnssuffix [filename]_YYYYMMDDT
Förhandsgranskning av filnamn	Ange ett filnamn och klicka sedan på <b>Uppdatera förhandsgranskning</b> .
Filnumreringsformat	Välj ett filnamnsformat för när jobbet delas upp i flera filer.
Lägg till numrering när utskriften bara har en fil (ex. _1-1)	Välj den här inställningen om du vill lägga till numrering i ett filnamn när utskriften bara består av en fil istället för flera filer.
Filtyp	Ange filformat för den sparade filen.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Hög komprimering (mindre fil)	Välj den här inställningen för att komprimera den skannade filen, vilket minskar filstorleken. Men skanningsprocessen för en fil med hög komprimering kan ta längre tid än för en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Om filtypen är PDF krypterar det här alternativet PDF-filen. Ett lösenord måste anges som en del av krypteringen. Samma lösenord måste användas för att öppna filen. Användaren uppmanas ange lösenord innan utskriften skannas om det inte har angetts innan du trycker på start.

Tabell 2-2 Filinställningar för Spara till USB-konfiguration: (fortsättning)

Namn på alternativ	Beskrivning
Upplösning	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
Kvalitet och filstorlek	Välj kvalitet på filen. Bilder av högre kvalitet ger en större filstorlek än bilder med lägre kvalitet och tar längre tid att skicka.
Färg/svart	Ange om kopiorna ska skannas i färg, svart och gråskala eller endast svart.
Dölj tomma sidor	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.
Skapa flera filer	Välj den här inställningen om du vill skanna sidor i separata filer baserat på ett förbestämt maximalt antal sidor per fil.

## Konfigurera Skanna till SharePoint®

- [Inledning](#)
- [Innan du börjar](#)
- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Aktivera Skanna till SharePoint® och skapa en snabbinställning för Skanna till SharePoint](#)
- [Skanna och spara en fil direkt på en Microsoft® SharePoint-webbplats](#)
- [Skanningsinställningar för snabbinställningen och alternativ för Spara till SharePoint®](#)

### Inledning

Använd Spara till SharePoint® för att skanna dokument direkt till en Microsoft® SharePoint-webbplats. Den här funktionen gör att du inte behöver skanna dokumenten till en nätverksmapp, USB-flashenhet eller e-postmeddelande, och sedan ladda upp filerna till SharePoint-platsen manuellt.

Spara till SharePoint® har stöd för alla skanningsalternativ, inklusive möjligheten att skanna dokument som bilder och att använda OCR-funktionerna till att skapa textfiler eller sökbara PDF:er.

Funktionen är inaktiverad som standard. Aktivera Spara till SharePoint® på HP:s inbyggda webbserver (EWS).

### Innan du börjar


Innan den här proceduren kan slutföras måste målmappen som de skannade filerna ska sparas i finnas på SharePoint-webbplatsen, och skrivåtkomst måste vara aktiverat för målmappen. Spara på SharePoint® är avaktiverad som standard.

### Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

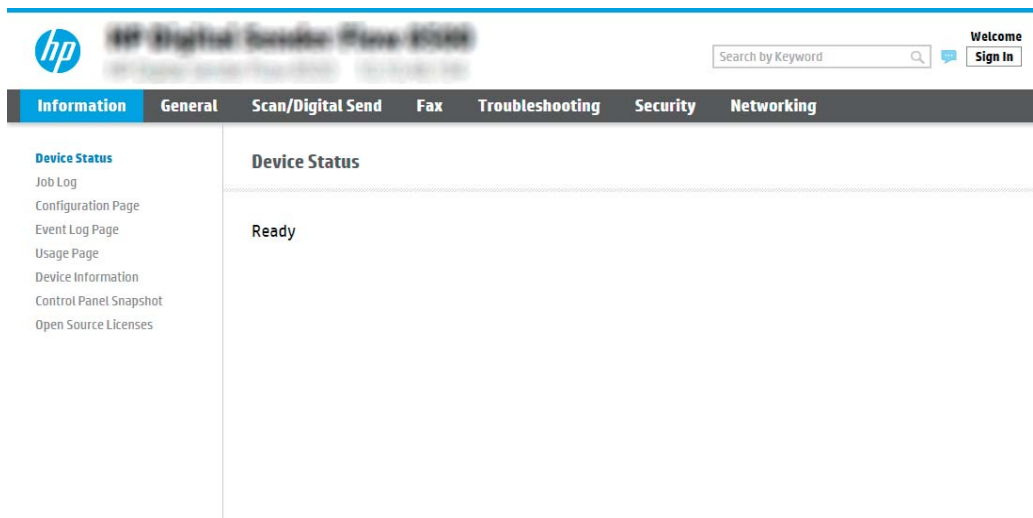
1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.



2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.




The screenshot displays the HP Digital Send Web EWS interface. At the top, there is an HP logo, a search bar labeled 'Search by Keyword', and a 'Welcome Sign In' button. Below this is a navigation menu with tabs for 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The 'Information' tab is selected, and the 'Device Status' section is expanded, showing a list of links: 'Job Log', 'Configuration Page', 'Event Log Page', 'Usage Page', 'Device Information', 'Control Panel Snapshot', and 'Open Source Licenses'. The main content area shows 'Device Status' and 'Ready'.

## Steg två: Aktivera Skanna till SharePoint® och skapa en snabbinställning för Skanna till SharePoint

Följ de här stegen om du vill aktivera funktionen **Skanna till SharePoint** och skapa en snabbinställning för Spara till SharePoint:

1. Klicka på **Skanna/Digital sändning** med hjälp av EWS toppnavigeringsflikar.
2. Klicka på **Skanna till SharePoint®** i det vänstra navigeringsfönstret.

 **OBS!** Snabbinställningar är genvägsjobb som kan nås från produktens startskärm eller i tillämpningen **Snabbinställningar**.

3. Välj **Aktivera Skanna till SharePoint®** och klicka sedan på **Verkställ**.
4. I området **Snabbinställningar** klickar du på **Lägg till** för att starta snabbinställningsguiden.
5. Ange ett **Snabbinställningsnamn** (till exempel "Skanna till Sharepoint") och en **Beskrivning av snabbinställning**.
6. Välj ett **startalternativ för snabbvalet** för att bestämma vad som händer efter att ett snabbval väljs på produktens kontrollpanel och klicka sedan på **Nästa**.
7. Använd följande steg för att lägga till sökvägen till SharePoint-mappen.
  - a. Klicka på **Lägg till** på sidan **SharePoint®-inställningar** för att öppna sidan **Lägg till SharePoint®-sökväg**.
  - b. Öppna ett annat webbläsarfönster och gå till SharePoint-mappen som ska användas, och kopiera och sedan sökvägen till SharePoint-mappen från detta webbläsarfönster.
  - c. Klistra in sökvägen SharePoint-mappen i **SharePoint®-sökvägen**.

- d. Som standard skriver produkten över befintliga filer med samma filnamn som den nya filen. Rensa **Skriv över befintliga filer** så att nya filer med samma namn som en befintlig fil får en uppdaterad tid/datum-stämpel.
- e. Välj ett alternativ i listrutan **Verifieringsinställningar**. Välj om det är nödvändigt att logga in på SharePoint-platsen med inloggningsuppgifter, eller om inloggningsuppgifterna ska lagras med snabbvalet.



---

**OBS!** Om **Använd användarinloggningsuppgifter för anslutning efter inloggning på kontrollpanelen** är valt i rullgardinsmenyn för **autentiseringsinställningar** måste den inloggade användaren ha skrivbehörighet till den angivna SharePoint-webbplatsen.



---

**OBS!** Av säkerhetsskäl visar inte produkten de inloggningsuppgifter som anges i snabbvalsguiden.

- f. Klicka på **OK** för att slutföra konfigurationen av SharePoint-sökvägen och gå tillbaka till sidan **SharePoint-destinationsinställningar**.
8. Välj **Verifiera mappåtkomst innan utskrift påbörjas** för att säkerställa att den SharePoint-mapp som angetts som destinationsmapp är tillgänglig varje gång som snabbinställningen används. Om det här alternativet inte är markerat går det snabbare att spara utskrift till SharePoint-mappen. Men om det här alternativet inte är markerat *och* SharePoint-mappen är otillgänglig kommer utskriften att misslyckas.
9. Klicka på **Nästa**.
10. Ange ett **Villkor för meddelande**: på sidan **Meddelandeinställningar**. Med den här inställningen konfigureras snabbvalet för att inte meddela, eller för att skicka e-postmeddelanden om ett jobb antingen slutförs utan fel eller inte kan slutföras. Välj något av följande alternativ i listrutan **Villkor för meddelande**: listmeny:
  - Välj **Meddela inte** för att snabbinställningen inte ska utföra någon meddelandeåtgärd när en utskrift slutförs eller misslyckas.
  - Välj **Meddela när utskriften är klar** för att snabbinställningen ska skicka ett meddelande när ett jobb är klart.
  - Välj **Meddela bara om utskriften misslyckas** för att snabbinställningen bara ska skicka ett meddelande när ett jobb misslyckas.

För att välja antingen **Meddela när utskriften är klar** eller **Meddela bara om utskriften misslyckas** krävs **Metod för leverans av meddelande**: ställs in. Välj något av följande alternativ:

- **E-post**: Använd det här alternativet om du vill skicka ett e-postmeddelande när vald typ av meddelande förekommer. För det här alternativet krävs en giltig e-postadress i fältet **E-postadress för avisering**.



---

**OBS!** Om du vill använda funktionen för e-postavisering måste du först konfigurera e-postfunktionen på produkten.



---

**OBS!** Välj **Inkludera miniatyrbild** för meddelandealternativ för att inkludera en miniatyr av den första sidan av den skannade sidan av utskriften.

11. Klicka på **Nästa**.
12. Välj alternativ på sidan **Skanningsinställningar** och klicka på **Nästa**. Mer information finns i [Tabell 2-3 Skanningsinställningar för Spara till SharePoint® på sidan 50](#).

13. Välj alternativ i fönstret **Filinställningar** och klicka på **Nästa**. Mer information finns i [Tabell 2-4 Filinställningar för Spara till SharePoint på sidan 50](#).
14. Gå igenom sammanfattningen av inställningarna och klicka sedan på **Slutför** för att spara snabbvalet eller klicka på **Föregående** för att redigera inställningarna.

## Skanna och spara en fil direkt på en Microsoft® SharePoint-webbplats

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglasets, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Välj **Skanna** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och sedan **Skanna till SharePoint®**.



**OBS!** Du kan behöva logga in på produkten för att kunna använda funktionen.

3. I området **Snabbinställningar och standardinställningar** väljer du **Läs in** om du vill välja en snabbinställning. Välj en snabbinställning och välj sedan **Läs in**.
4. Välj **Filnamn**: så att tangentbordet visas, och skriv sedan filnamnet på tangentbordet på skärmen eller på det fysiska tangentbordet. Välj Retur **↵**.
5. Välj **Alternativ** om du vill visa och konfigurera inställningar för dokumentet.
6. Välj det högra fönstret på skärmen för att förhandsgranska dokumentet. På skärmen för förhandsgranskning använder du alternativen till höger på skärmen för att justera alternativen för förhandsgranskning och för att ordna om, rotera, infoga eller ta bort sidor.



Använd de här alternativen för att växla mellan ensidig vy och miniatyrvy. Fler alternativ är tillgängliga i miniatyrvyn än i den ensidiga vyn.



Använd de här alternativen för att zooma in eller ut på den valda sidan.

**OBS!** Du kan bara välja en sida åt gången om du vill använda de här alternativen.



Använd det här alternativet om du vill rotera sidan 180 grader.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de markerade sidorna.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd de här alternativen för att ordna om sidorna i dokumentet. Välj en eller flera sidor och flytta dem åt vänster eller höger.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.





Använd det här alternativet för att lägga till en sida i dokumentet. Produkten visar frågan om huruvida fler sidor ska skannas.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de ändringar du har gjort i förhandsgranskningen och börja om.



Välj det här alternativet om du vill minimera förhandsgranskningsskärmen och återgå till kopieringsskärmen.

7. Välj Start (🏠) om du vill spara filen.

## Skanningsinställningar för snabbinställningen och alternativ för Spara till SharePoint®

I följande tabell anges tillgängliga inställningar och alternativ i Snabbvalsguiden när du lägger till, redigerar eller kopierar en snabbinställning för Spara till SharePoint®.

Tabell 2-3 Skanningsinställningar för Spara till SharePoint®

Funktion	Beskrivning
Originalstorlek	Välj sidstorleken för originaldokumentet.
Originalsidor	Välj om originaldokumentet är enkelsidigt eller dubbelsidigt.
Optimera text/bild	Välj det här alternativet för utskrift av en viss typ av innehåll.
Innehållsorientering	Välj hur innehållet i originaldokumentet ska placeras på sidan: <b>Stående</b> eller <b>Liggande</b> .
Bakgrunds borttagning	Välj ett värde för att ta bort svaga bilder från bakgrunden eller ta bort en ljus bakgrundsfärg.
Svärta	Välj ett värde för att justera filens svärta.
Kontrast	Välj ett värde för att justera filens kontrast.
Skärpa	Välj ett värde för att justera filens skärpa.
Förhandsgranska bild	Välj om det ska krävas eller gå att välja förhandsgranskning av utskriften eller avaktivera förhandsgranskning.
Beskärningsalternativ	Välj om det ska gå att beskära en utskrift eller ej och typ av beskärningsalternativ.
Radera kanter	Välj den här inställningen för att ange bredden på kanterna som ska tas bort, i tum eller millimeter, på utskriftens framsida och baksida.

Tabell 2-4 Filinställningar för Spara till SharePoint

Funktion	Beskrivning
Filnamnsprefix	Ange standardfilnamnsprefix för filer som sparas i en nätverksmapp.
Filnamn	Standardfilnamn för filen som ska sparas.
	Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.

Tabell 2-4 Filinställningar för Spara till SharePoint (fortsättning)

Funktion	Beskrivning
Filnamnsuffix	Ange standardfilnamnsuffix för filer som sparas i en nätverksmapp.  Dubbelt standardfilnamnsuffix [filename]_YYYYMMDDT
Förhandsgranskning av filnamn	Ange ett filnamn och klicka sedan på <b>Uppdatera förhandsgranskning</b> .
Filnumreringsformat	Välj ett filnamnsformat för när utskriften delas upp i flera filer.
Lägg till numrering när utskriften bara har en fil (ex. _1–1)	Välj den här inställningen om du vill lägga till numrering i ett filnamn när utskriften bara består av en fil istället för flera filer.
Filtyp	Ange filformat för den sparade filen.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
Hög komprimering (mindre fil)	Välj den här inställningen för att komprimera den skannade filen, vilket minskar filstorleken. Men skanningsprocessen för en fil med hög komprimering kan ta längre tid än för en fil med normal komprimering.
PDF-kryptering	Om filtypen är PDF krypterar det här alternativet PDF-filen. Ett lösenord måste anges som en del av krypteringen. Samma lösenord måste användas för att öppna filen. Användaren uppmanas ange lösenord innan utskriften skannas om det inte har angetts innan du trycker på start.
Upplösning	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
Kvalitet och filstorlek	Välj kvalitet på filen. Bilder av högre kvalitet ger en större filstorlek än bilder med lägre kvalitet och tar längre tid att skicka.
Färg/svart	Ange om kopiorna ska skannas i färg, svart och gråskala eller endast svart
Dölj tomma sidor	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.
Skapa flera filer	Välj den här inställningen om du vill skanna sidor i separata filer baserat på ett förbestämt maximalt antal sidor per fil.

## Skapa ett snabbval

- [Inledning](#)
- [Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Steg två: Lägga till och hantera snabbinställningar](#)

### Inledning



Snabbval är genvägar som är tillgängliga från startskärmen eller genom funktionen [Snabbval](#) på produktens kontrollpanel. De påverkar inte standardinställningarna för basprogrammet. Aktivera basprogrammet för att använda ett snabbval på produktens kontrollpanel.


Skapa snabbval för följande basprogram för att förbättra jobbets precision och minska tiden det tar att slutföra ett jobb:

- **E-post** – Använd snabbinställningar för e-post för att konfigurera och spara ofta använda inställningar för att skicka jobb från skannern via e-post som e-postbilagor.
- **Skanna till nätverksmapp** – Använd snabbinställningar för Skanna till nätverksmapp för att konfigurera och spara ofta använda inställningar om du vill spara jobb till en nätverksmapp.
- **Skanna till USB** – Använd snabbinställningar för Spara till USB för att konfigurera och spara ofta använda inställningar om du vill spara jobb till en USB-enhet.
- **Skanna till SharePoint®** – Använd snabbinställningar för Spara till SharePoint för att konfigurera och spara ofta använda inställningar om du vill spara jobb till en SharePoint-plats.

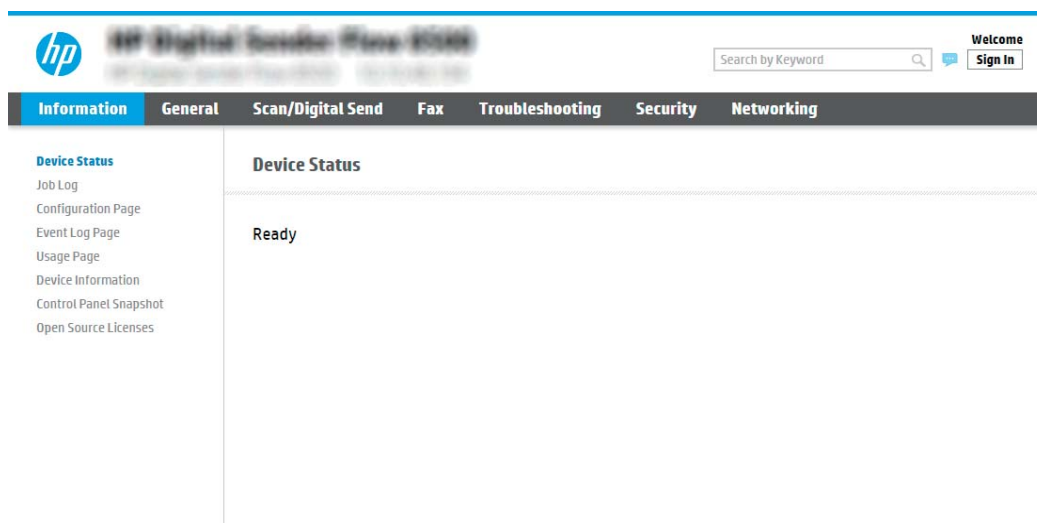
Välj bland olika jobbalternativ, t.ex. starta ett jobb så fort ett snabbval väljs eller om det ska krävas en förhandsgranskning av bild innan ett jobb startar.

## Steg ett: Öppna den inbyggda HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.



## Steg två: Lägga till och hantera snabbinställningar

### Lägg till en snabbinställning

Använd följande steg för att lägga till en ny snabbinställning.

1. Klicka på **Allmänt** med hjälp av toppnavigeringsflikarna.
2. I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
3. Klicka på **Lägg till**. Sidan **Konfiguration av snabbinställningar** öppnas.


---

 **OBS!** Klicka på **Avbryt** på valfri sida i **Konfiguration av snabbinställningar** för att avbryta aktuella ändringar, avsluta **Konfiguration av snabbinställningar** och återgå till sidan **Snabbinställningar**.

---

4. Välj en **snabbvalstyp** och klicka sedan på **Nästa**. Följande snabbvalstyper är tillgängliga för urval, beroende på din produkt:


---

 **OBS!** En **Snabbvalstyp** behöver bara fastställas när du skapar ett snabbval med hjälp av fliken **Allmänt** i EWS.

- Skanna till e-post
  - Skanna till fax
  - Skanna till nätverksmapp
  - Skanna till USB-enhet
  - Skanna till SharePoint®
- 

5. Ange ett namn för snabbvalet i fältet **Snabbinställningsnamn** (krävs).
6. Ange en beskrivning av snabbvalet i fältet **Beskrivning av snabbinställning**.
7. Välj ett **startalternativ för snabbvalet** för att bestämma vad som händer efter att ett snabbval väljs på produktens kontrollpanel och klicka sedan på **Nästa**.
8. Välj inställningar och hela uppgifter i **Konfiguration av snabbinställningar**. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa sida med tillgängliga alternativ tills du kommer till sidan **Sammanfattning**.

---

 **OBS!** Inställningar som är tillgängliga i **Konfiguration av snabbinställningar** varierar beroende på vilken typ av snabbval som läggs till. Se tabellerna i [Inställningar och alternativ för snabbval på sidan 54](#) för att visa tillgängliga inställningar och alternativ för varje typ av snabbval.

---

9. Gå igenom sammanfattningen av inställningarna och klicka sedan på **Slutför** för att spara snabbvalet, eller klicka på **Föregående** för att redigera inställningarna.

## Redigera en snabbinställning

Använd följande steg om du vill redigera inställningarna för en befintlig snabbinställning.

1. Klicka på **Allmänt** med hjälp av toppnavigeringsflikarna.
2. I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
3. I området **Snabbinställningslista** klickar du på kryssrutan bredvid lämplig snabbinställning och klickar sedan på **Redigera**. Sidan **Konfiguration av snabbinställningar** öppnas.

---

 **OBS!** Klicka på **Avbryt** på valfri sida i **Konfiguration av snabbinställningar** för att avbryta aktuella ändringar, avsluta **Konfiguration av snabbinställningar** och återgå till sidan **Snabbinställningar**.

---

4. Om det behövs ändrar du följande inställningar och klickar sedan på **Nästa**:
  - Snabbinställningsnamn
  - Beskrivning av snabbinställning
  - Startalternativ för snabbinställning

5. Välj inställningar och hela uppgifter i **Konfiguration av snabbinställningar**. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa sida med tillgängliga alternativ tills du kommer till sidan **Sammanfattning**.



**OBS!** Inställningar som är tillgängliga i **Konfiguration av snabbinställningar** varierar beroende på vilken typ av snabbval som redigeras. Se tabellerna i [Inställningar och alternativ för snabbval på sidan 54](#) för att visa tillgängliga inställningar och alternativ för varje typ av snabbval.

6. Läs sidan **Sammanfattning** och klicka sedan på **Slutför** för att spara ändringar av snabbval.

### Kopiera en snabbinställning

1. Klicka på **Allmänt** med hjälp av toppnavigeringsflikarna.
2. I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
3. I området **Snabbinställningslista** klickar du på kryssrutan bredvid lämplig i snabbinställning och klickar sedan på **Kopiera**. Sidan **Konfiguration av snabbinställningar** öppnas.



**OBS!** Klicka på **Avbryt** på valfri sida i **Konfiguration av snabbinställningar** för att avbryta aktuella ändringar, avsluta **Konfiguration av snabbinställningar** och återgå till sidan **Snabbinställningar**.

4. Om det behövs ändrar du följande inställningar och klickar sedan på **Nästa**:
  - **Snabbinställningsnamn**
  - **Beskrivning av snabbinställning**
  - **Startalternativ för snabbinställning**
5. Välj inställningar och hela uppgifter i **Konfiguration av snabbinställningar**. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till nästa sida med tillgängliga alternativ tills du kommer till sidan **Sammanfattning**.



**OBS!** Inställningar som är tillgängliga i **Konfiguration av snabbinställningar** varierar beroende på vilken typ av snabbval som kopieras. Se tabellerna i [Inställningar och alternativ för snabbval på sidan 54](#) för att visa tillgängliga inställningar och alternativ för varje typ av snabbval.

6. Läs sidan **Sammanfattning** och klicka sedan på **Slutför** för att spara snabbinställningen.

### Ta bort en snabbinställning

Följ instruktionerna nedan för att ta bort en snabbinställning.

1. Klicka på **Allmänt** med hjälp av toppnavigeringsflikarna.
2. I det vänstra navigeringsfönstret klickar du på **Snabbinställningar**.
3. I området **Snabbinställningslista** klickar du på kryssrutan bredvid lämplig i snabbinställning och klickar sedan på **Ta bort**.
4. När sidan **Bekräftelsesida** öppnas klickar du på **Ta bort** för att slutföra borttagningen av snabbinställningen.

### Inställningar och alternativ för snabbval

I följande tabeller listas inställningar och alternativ som är tillgängliga i snabbvalsguiden när du lägger till, redigerar eller kopierar en snabbinställning.



Tabell 2-5 Adress- och meddelandefältskontroll – snabbinställningar för skanna till e-post

Alternativ	Beskrivning
Adressfältsbegränsningar	Använd listrutan <b>Adressfältsbegränsningar</b> för att ange om användare kan ange en e-postadress eller välja en e-postadress från en adressbok
Från:	Använd listrutan <b>Från:</b> för att ange e-postadress som visas i fältet Från: i e-postmeddelandet.  <b>Standardadress för Från:</b> är markerat, e-postadressen som visas i fältet <b>Standardadress för Från:</b> används.  Om <b>Användaradress (inloggning krävs)</b> är markerad måste användaren logga in till skrivaren med sin e-postadress vid användning av snabbinställningen.  Det här fältet kan konfigureras så att det kan redigeras av användare.
Standardadress Från:	Fältet <b>Standardadress för Från:</b> används för att definiera det e-postmeddelande som används när <b>Standard för Från:</b> väljs i <b>Från:</b> i rullgardinsmenyn.
Standardvisningsnamn:	Använd det här fältet för att ange det namn som visas på produktens kontrollpanel. Om det här fältet inte ställs in visas värdet i <b>Standardadress Från:</b> på produktens kontrollpanel.  Det här fältet är valfritt.
Till:	Använd dessa listrutor för att ange värden för e-postmottagare, Kopia och Hemlig kopia.
Kopia:	Alternativen för vart och ett av de här fälten är:
Hemlig kopia:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Användaradress (inloggning krävs)</b></li> <li>• <b>Tomt</b></li> <li>• <b>Ange adress</b></li> </ul> <p>De här fälten kan även ställas in så att de kan redigeras av användare</p>
Ämne:	Använd det här fältet för att ange värdet som visas i ämnesraden i e-postmeddelandet.  Det här fältet kan konfigureras så att det kan redigeras av användare.
Meddelande:	Använd det här fältet för att ange värdet för brödtexten i e-postmeddelandet.  Det här fältet kan konfigureras så att det kan redigeras av användare.

Tabell 2-6 Signering och kryptering – snabbinställningar för skanna till e-post

Alternativ	Beskrivning
Signering	Använd listrutan <b>Signering</b> för att ange om e-post som skickas med Snabbinställningen är digitalt signerad.  Det här fältet kan konfigureras så att det kan redigeras av användare.
Hash-algoritmer	Använd listrutan <b>Hash-algoritm</b> om du vill ange typ av hash-algoritm som används med signerad e-post. Följande hash-algoritmer är tillgängliga: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SHA-1</b></li> <li>• <b>SHA-256 (rekommenderas)</b></li> <li>• <b>SHA-384</b></li> <li>• <b>SHA-512</b></li> </ul>

**Tabell 2-6** Signering och kryptering – snabbinställningar för skanna till e-post (fortsättning)

Alternativ	Beskrivning
Kryptering	Använd listrutan <b>Kryptering</b> för att ange om e-post som skickas med snabbinställningen krypteras.  Det här fältet kan konfigureras så att det kan redigeras av användare.
Krypteringsalgoritm	Använd listrutan <b>Krypteringsalgoritm</b> om du vill ange krypteringsalgoritm som används för krypterade e-postmeddelanden som skickas med Snabbinställningen.
Attribut för allmän nyckel för mottagare	Fältet <b>Attribut för allmän nyckel för mottagare</b> används för att ange det attribut som används för att hämta allmän nyckel för e-postmottagaren från LDAP för signerade eller krypterade e-postmeddelanden.
Använd mottagarens allmänna nyckelcertifikat för att verifiera mottagaren	Välj den här inställningen om du vill använda mottagarens allmänna nyckelcertifikat för att verifiera mottagaren.

**Tabell 2-7** Skanningsinställningar — skanna till e-post, skanna till fax, skanna till nätverksmapp, skanna till SharePoint® och snabbinställningar för skanna till USB

Alternativ	Beskrivning
Originalstorlek	Ange storleken för originaldokumentet.
Originalsidor	Välj om originaldokumentet är enkelsidigt eller dubbelsidigt.
Optimera text/bild	Optimera utskriften för den typ av bild som skannas: text, grafik eller foton.  Välj något av följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Text:</b> Använd inställningen för dokument som innehåller mest text</li> <li>• <b>Blandat:</b> Använd för dokument med en blandning av text och bilder</li> <li>• <b>Utskriven bild:</b> Använd inställningen för linjeritningar och förtryckta bilder som tidningsurklipp eller sidor ur böcker  <b>OBS!</b> Om det finns stråk med oregelbunden intensitet i kopior kan du prova om Utskriven bild förbättrar kvaliteten.</li> <li>• <b>Fotografi:</b> Använd inställningen för fotoutskrifter</li> </ul>
Innehållsorientering	Välj hur innehållet i originaldokumentet ska placeras på sidan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stående:</b> Sidans kortsida ligger längs med överkanten.</li> <li>• <b>Liggande:</b> Sidans långsida ligger längs med överkanten.</li> </ul>
Bakgrunds borttagning	Välj ett värde för att ta bort svaga bilder från bakgrunden eller ta bort en ljus bakgrundsfärg.
Svärta	Välj ett värde för att justera filens svärta.
Kontrast	Välj ett värde för att justera filens kontrast.
Skärpa	Välj ett värde för att justera filens skärpa.
Förhandsgranska bild	Välj om det ska krävas eller gå att välja förhandsgranskning av utskriften eller avaktivera förhandsgranskning.
Beskärningsalternativ (ej tillgängligt för Skanna till fax)	Välj om det ska gå att beskära en utskrift eller ej och typ av beskärningsalternativ.
Radera kanter (ej tillgängligt för Skanna till fax)	Välj den här inställningen för att ange bredden på kanterna som ska tas bort, i tum eller millimeter, på utskriftens framsida och baksida.

**Tabell 2-7** Skanningsinställningar — skanna till e-post, skanna till fax, skanna till nätverksmapp, skanna till SharePoint® och snabbinställningar för skanna till USB (fortsättning)

Alternativ	Beskrivning
<b>Upplösning</b> (Endast Skanna till fax)	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
<b>Dölj tomma sidor</b> (Endast Skanna till fax)	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.

**Tabell 2-8** Filinställningar – skanna till e-post, skanna till nätverksmapp, skanna till SharePoint® och snabbinställningar för skanna till USB

Funktion	Beskrivning
<b>Filnamnsprefix</b>	Ange standardfilnamnsprefix för filer som sparas i en nätverksmapp.
<b>Filnamn</b>	Standardfilnamn för filen som ska sparas.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
<b>Filnamnssuffix</b>	Ange standardfilnamnssuffix för filer som sparas i en nätverksmapp.  Dubbelt standardfilnamnssuffix [filename]_YYYYMMDDT
<b>Förhandsgranskning av filnamn</b>	Ange ett filnamn och klicka sedan på <b>Uppdatera förhandsgranskning</b> .
<b>Filnumreringsformat</b>	Välj ett filnamnsformat för när utskriften delas upp i flera filer.
<b>Lägg till numrering när utskriften bara har en fil (ex. _1-1)</b>	Välj den här inställningen om du vill lägga till numrering i ett filnamn när utskriften bara består av en fil istället för flera filer.
<b>Filtyp</b>	Ange filformat för den sparade filen.  Markera kryssrutan <b>Kan redigeras av användaren</b> om du vill att den här inställningen ska gå att redigera i produktens kontrollpanel.
<b>Hög komprimering (mindre fil)</b>	Välj den här inställningen för att komprimera den skannade filen, vilket minskar filstorleken. Men skanningsprocessen för en fil med hög komprimering kan ta längre tid än för en fil med normal komprimering.
<b>PDF-kryptering</b>	Om filtypen är PDF krypterar det här alternativet PDF-filen. Ett lösenord måste anges som en del av krypteringen. Samma lösenord måste användas för att öppna filen. Användaren uppmanas ange lösenord innan utskriften skannas om det inte har angetts innan du trycker på start.
<b>Upplösning</b>	Ställ in upplösning för filen. Bilder med högre upplösning innehåller fler bildpunkter per tum (dpi), så de har en större detaljrikedom. Bilder med lägre upplösning innehåller färre punkter per tum och mindre detaljrikedom, men filstorleken är mindre.
<b>Kvalitet och filstorlek</b>	Välj kvalitet på filen. Bilder av högre kvalitet ger en större filstorlek än bilder med lägre kvalitet och tar längre tid att skicka.
<b>Färg/svart</b>	Ange om kopiorna ska skannas i färg, svart och gråskala eller endast svart.
<b>Dölj tomma sidor</b>	Om alternativet <b>Dölj tomma sidor</b> är aktiverat, ignoreras tomma sidor.

**Tabell 2-8** Filinställningar – skanna till e-post, skanna till nätverksmapp, skanna till SharePoint® och snabbinställningar för skanna till USB (fortsättning)

Funktion	Beskrivning
<b>Metadatafilformat</b> (endast snabbinställningar för Skanna till nätverksmapp)	Använd listrutan för att välja filformat för metadatainformation.  Alternativ för det här fältet är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingen</li><li>• XML</li><li>• HPS</li></ul>
<b>Skapa flera filer</b>	Välj den här inställningen om du vill skanna sidor i separata filer baserat på ett förbestämt maximalt antal sidor per fil.

# Lägga i original

De följande avsnitten beskriver hur man laddar original i dokumentmataren och på skannerglaset.

## Dokumentmatningstips

- Inmatningsfackets maximala kapacitet är 150 ark med 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papper för HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning och 200 ark med 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb för HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner). När du använder tyngre papper är den maximala kapaciteten lägre.

 **TIPS:** Använd linjerna på inmatningsfackets pappersledare som hjälpmedel för att inte överskrida inmatningsfackets kapacitet.

- Se till att originaldokumenten följer nedanstående riktlinjer:

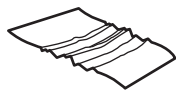
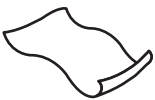
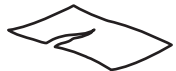
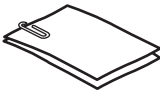
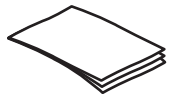



**Tabell 2-9 HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning**

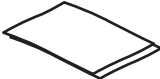
Bredd:	68 till 216 mm
Längd:	147 till 863,6 mm
Vikt:	40 g/m <sup>2</sup> till 413 g/m <sup>2</sup>

**Tabell 2-10 HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner**

Bredd:	68 till 297 mm
Längd:	127 till 864 mm
Vikt:	40 g/m <sup>2</sup> till 413 g/m <sup>2</sup>

- Om du skannar följande typer av dokument kan det uppstå papperstrassel eller skador på dokumenten.

	Skrynkliga eller veckade dokument		Böjda dokument
	Sönderrivna dokument		Dokument med gem eller häftklamrar
	Karbonpapper		Bestruket papper
	Extremt tunt och genomskinligt papper		Papper med självhäftande notisar eller märken

	Foton		OH-film
	Papper som sitter ihop med varandra		Papper där tonern inte har torkat helt, eller som är vått av lim eller korrigeringsvätska

- Jämna ut eventuella veck och ojämnheter i dokumenten innan du placerar dem i mataren. Om framkanten på ett dokument är skrynklig eller vikt, kan det uppstå papperstrassel.
- Se till att luckan på dokumentmataren är ordentligt stängd. Du stänger luckan genom att trycka hårt på båda sidor av luckan.
- Justera pappersledarna till dokumentens bredd. Kontrollera att pappersledarna vidrör originalets kanter. Om det finns ett mellanrum mellan pappersledarna och dokumentens kanter, kan den skannade bilden bli sned.
- Var försiktig när du placerar en bunt med dokument i inmatningsfacket. Släpp inte ned buntens överkant i facket och tryck inte mot buntens överkant när du har placerat buntens i inmatningsfacket.
- Rengör skannervalsarna om de är smutsiga eller efter skanning av ett dokument som skrivits med eller skrivits på med penna.

## Papperstyper och pappersstorlekar som kan användas

Lämpliga papperstyper och -storlekar för produkten visas nedan.

Storlek och mått	Automatisk dokumentmatare (ADF) som stöds	
	Automatisk dokumentmatare (ADF) som stöds	Flatbädd stöds
US Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Blandat Letter/Legal	✓	✓
US Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
US Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓
A6: 105 x 148 mm	✓	✓

Storlek och mått	Automatisk dokumentmatare (ADF) som stöds	Flatbädd stöds
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Kuvert nr 9 98 x 225 mm		✓
Kuvert nr 10 104 x 241 mm		✓
Kuvert Monarch 98 x 190 mm		✓
Kuvert B5 176 x 250 mm		✓
Kuvert C5 162 x 229 mm		✓
Kuvert C6 114 x 162 mm		✓
Kuvert DL 110 x 220 mm		✓
Anpassad (HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning)	Minsta storlek: 68 x 147 mm Största storlek: 215,9 x 863,6 mm	Minsta storlek: ej tillämpligt Största storlek: 217 x 358 mm
Anpassad (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner)	Minsta storlek: 68 x 127 mm Största storlek: 297 x 864 mm	Minsta storlek: ej tillämpligt Största storlek: 297 x 432 mm

## Fyll på papper i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren (ADM)

- [Inledning](#)
- [Riktlinjer innan du laddar dokument](#)
- [Så här lägger du i dokument](#)
- [Ladda dokument av samma storlek](#)

### Inledning

Det här dokumentet innehåller instruktioner för hur du laddar dokument av samma eller olika storlek i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren (ADM) för HP ScanJet flatbäddsskanner.

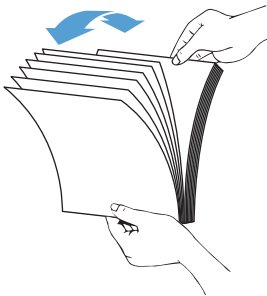
- Dokument med samma pappersstorlek och bredd är dokument av samma storlek.
- Dokument med olika pappersbredd eller längd är dokument av olika storlek, till exempel legal-storlek, letter-storlek och checkar.

## Riktlinjer innan du laddar dokument

Innan du laddar dokument i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren, se till att följa dessa riktlinjer:

- Använd rekommenderade papperstyper och storlekar i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren. Se avsnittet Papperstyper som stöds för papperskapacitet och funktioner.
- Jämna ut eventuella veck och ojämnheter i sidorna för att undvika papperstrassel.
- Bläddra igenom sidorna för att ta bort några häftklamrar, gem eller klisterlappar.

**Bild 2-1** Bläddra igenom sidorna i dokumentet



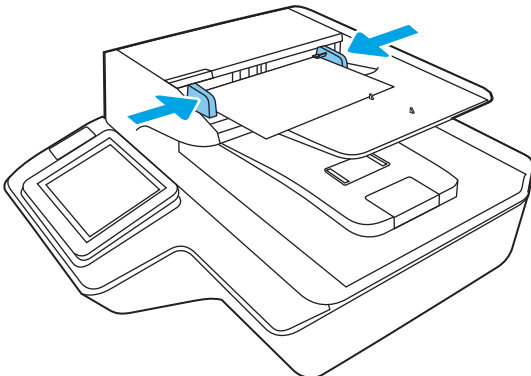
- Justera pappersledarna för att passa dokumentens storlek. Om det finns ett mellanrum mellan pappersledarna och dokumentens kanter, kan den skannade bilden bli sned.

---

 **OBS!** När du laddar små dokument, till exempel checkar, placera den längsta kanten parallellt med pappersledarna.

---

**Bild 2-2** Justera pappersledarna



## Så här lägger du i dokument

Ta reda på vilken typ av dokument som ska läggas i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack och använd sedan någon av följande metoder:

- [Ladda dokument av samma storlek](#)
- [Ladda dokumentet på skannerglaset](#)

---

 **OBS!** När du vill skanna ömtåliga dokument (t.ex. foton och dokument på skrynkligt eller mycket tunt papper) placera dokumentet med framsidan ned på skannerglaset.

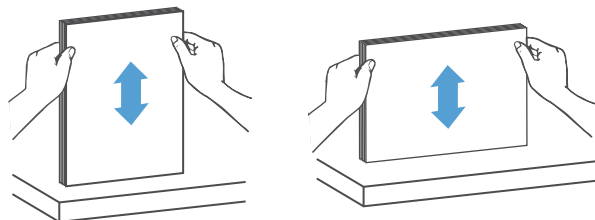
---



## Ladda dokument av samma storlek

Se till att läsa avsnitt [Riktlinjer innan du laddar dokument](#) och följ sedan anvisningarna för att ladda dokument av samma storlek i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren:

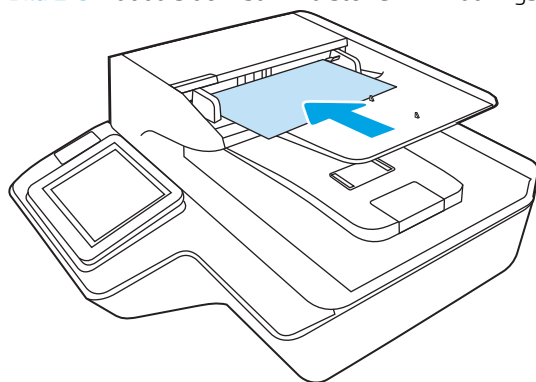
1. Knacka papperskanternas långsida på en plan yta och rotera sedan och knacka på överkanten av dokumentsidorna för att justera dokumentsidornas kanter.



2. Ladda sidorna med framsidan uppåt och överkanten på sidorna i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren.

 **OBS!** Knacka inte dokumentbuntens framkant eller släpp pappersbuntens i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren.

**Bild 2-3** Ladda sidor i samma storlek i inmatningsfacket på den automatiska dokumentmataren



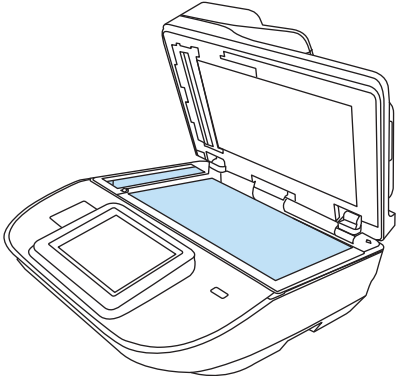
3. Justera pappersledarna till dokumentens bredd.

 **OBS!** Se till att du inte skjuter in pappersledarna alltför snävt så att de böjer dokumenten.

Dokumentet är nu klart att skannas.

## Ladda dokumentet på skannerglaset

1. Öppna skannerloppet.



2. Ladda dokumentet med framsidan ned på skannerglaset enligt markeringarna på produkten.
3. Stäng skannerloppet. Dokumentet är nu klar att skanna.

# Utföra en skanningsåtgärd

## Skicka ett skannat dokument till en eller flera e-postadresser

### Inledning

Produkten har en funktion för att skanna en fil och skicka den till en eller flera e-postadresser. Använd HPs inbyggda webbserver för att aktivera och konfigurera funktionen innan du använder den.

### Skanna och skicka dokument till e-post

1. Placera dokumentet med framsidan nedåt på skannerglasets, eller placera det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna för att passa dokumentets storlek.

2. Välj [Skanna till e-post](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.

---

 **OBS!** Ange vid behov ditt användarnamn och lösenord.

---

3. Välj fältet [Till](#) för att öppna ett tangentbord eller dra ut det fysiska tangentbordet.


---

 **OBS!** Om du är inloggad på produkten kan det hända att ditt användarnamn eller annan standardinformation visas i fältet [Från](#). Om det gör det kan det hända att du inte kan ändra det.


---

4. Ange mottagarna genom att använda någon av följande metoder:


#### Ange adresser manuellt

- ▲ Ange adressen i fältet [Till](#). Om du vill skicka till flera adresser samtidigt avgränsar du adresserna med ett semikolon. Du kan också välja Retur  på pekskärmens tangentbord efter varje adress.

#### Ange adresser från listan med kontakter

- Välj [Kontakter](#)  bredvid fältet [Till](#) för att öppna skärmen [Kontakter](#).
  - Välj lämplig kontaktlista.
  - Markera ett eller flera namn i listan med kontakter för att lägga till namnet i mottagarlistan och tryck sedan på [Lägg till](#).
5. Fyll i fälten [Ämne](#) och [Filnamn](#) genom att välja fältet och ange informationen med pekskärmens tangentbord.
6. Om du vill konfigurera inställningar för dokumentet väljer du [Alternativ](#). Ett exempel:
- Välj [Filtyp och upplösning](#) för att ange vilken typ av fil du vill skapa, upplösningen och vilken kvalitet.
  - Om originaldokumentet är utskrivet på båda sidorna väljer du [Originalsidor](#) och sedan [2-sidigt](#).
7. Ange alternativ märkta med en gul triangel innan du använder funktionen för förhandsgranskning.

---

 **OBS!** Efter förhandsgranskningsskanningen tas dessa alternativ bort från huvudlistan med [Alternativ](#) och sammanfattas i listan [Alternativ för förhandsgranskningsskanning](#). Om du vill ändra något av alternativen kan du ta bort förhandsgranskningen och börja om igen.

---

Det är valfritt att använda funktionen för förhandsgranskning.

---

8. Välj det högra fönstret på skärmen för att förhandsgranska dokumentet. På skärmen för förhandsgranskning använder du alternativen till höger på skärmen för att justera alternativen för förhandsgranskning och för att ordna om, rotera, infoga eller ta bort sidor.



Använd de här alternativen för att växla mellan ensidig vy och miniatyrvy. Fler alternativ är tillgängliga i miniatyrvyn än i den ensidiga vyn.



Använd de här alternativen för att zooma in eller ut på den valda sidan.

**OBS!** Du kan bara välja en sida åt gången om du vill använda de här alternativen.



Använd det här alternativet om du vill rotera sidan 180 grader.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de markerade sidorna.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd de här alternativen för att ordna om sidorna i dokumentet. Välj en eller flera sidor och flytta dem åt vänster eller höger.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet för att lägga till en sida i dokumentet.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de ändringar du har gjort i förhandsgranskningen och börja om.



Välj det här alternativet om du vill dölja skärmen för förhandsgranskning.

9. När dokumentet är klart väljer du [Skicka](#).



**OBS!** Du kanske ombeds att lägga till e-postadressen på kontaktlistan.

## Skanna till fax

### Inledning

Produkten kan skanna en fil och skicka den som ett fax med den inbäddade HP-webbservern (EWS). Använd den inbäddade HP-webbservern för att aktivera funktionen och konfigurera inställningarna innan du använder den här funktionen.

### Skanna till fax

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel och sedan [Skanna till fax](#).
3. Konfigurera inställningarna för dokumentet genom att välja [Alternativ](#).
4. Välj det högra fönstret på skärmen för att förhandsgranska dokumentet. På skärmen för förhandsgranskning använder du alternativen till höger på skärmen för att justera alternativen för förhandsgranskning och för att ordna om, rotera, infoga eller ta bort sidor.



Använd de här alternativen för att växla mellan ensidig vy och miniatyrvy. Fler alternativ är tillgängliga i miniatyrvyn än i den ensidiga vyn.



Använd de här alternativen för att zooma in eller ut på den valda sidan.

**OBS!** Du kan bara välja en sida åt gången om du vill använda de här alternativen.



Använd det här alternativet om du vill rotera sidan 180 grader.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de markerade sidorna.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd de här alternativen för att ordna om sidorna i dokumentet. Välj en eller flera sidor och flytta dem åt vänster eller höger.

**OBS!** Alternativen är bara tillgängliga i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet för att lägga till en sida i dokumentet.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de ändringar du har gjort i förhandsgranskningen och börja om.



Välj det här alternativet om du vill dölja skärmen för förhandsgranskning.

5. När dokumentet är klart väljer du [Skanna](#) för att skicka faxet.

## Skanna och skicka till nätverksmapp

### Inledning

Produkten kan skanna en fil och spara den i en delad mapp i nätverket. Använd HPs inbyggda webbserver för att aktivera funktionen och konfigurera de delade mapparna innan du använder den här funktionen. Systemadministratören kan konfigurera fördefinierade snabbinställningsmappar. I annat fall är det nödvändigt att ange sökvägen till mappen för varje utskrift.

### Skanna och spara dokumentet i en nätverksmapp



**OBS!** Du kan vara tvungen att logga in på enheten för att kunna använda funktionen.

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. På startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du [Skanna till nätverksmapp](#).
3. Om du vill ange en sökväg endast för det här jobbet väljer du textfältet [Sökvägar för mappar](#) för att öppna ett tangentbord, skriver sökvägen till mappen och väljer sedan Retur  $\leftarrow$ . Använd följande format för sökvägen:


`\\server\mapp`, där "server" är namnet på den server som är värd för den delade mappen och "mapp" är namnet på den delade mappen. Om mappen är kapslad i andra mappar anger du alla nödvändiga segment i sökvägen för att nå mappen. Ett exempel: `\\server\mapp\mapp`

Du kan även välja [Läs in](#) nedanför fältet [Sökvägar för mappar](#) och välja en fördefinierad snabbinställningssökväg eller en sökväg som är associerad med en kontakt.



**OBS!** Fältet [Sökvägar för mappar](#) kan ha en fördefinierad sökväg och kan kanske inte redigeras. I så fall har administratören konfigurerat den här mappen för allmän åtkomst.

4. Välj textfältet [Filnamn](#) för att öppna ett tangentbord, skriv sedan namnet på filen och välj Retur  $\leftarrow$ .
5. Om du vill konfigurera inställningar för dokumentet väljer du [Alternativ](#). Ett exempel:
  - Välj [Filtyp och upplösning](#) för att ange vilken typ av fil du vill skapa, upplösningen och vilken kvalitet.
  - Om originaldokumentet är utskrivet på båda sidorna väljer du [Originalsidor](#) och sedan [2-sidigt](#).
6. Ange alternativ märkta med en gul triangel innan du använder funktionen för förhandsgranskning.

 **OBS!** Efter förhandsgranskningsskanningen tas dessa alternativ bort från huvudlistan med [Alternativ](#) och sammanfattas i listan [Alternativ för förhandsgranskningsskanning](#). Om du vill ändra något av alternativen kan du ta bort förhandsgranskningen och börja om igen.

Det är valfritt att använda funktionen för förhandsgranskning.

7. Välj det högra fönstret på skärmen för att förhandsgranska dokumentet. På skärmen för förhandsgranskning använder du alternativen till höger på skärmen för att justera alternativen för förhandsgranskning och för att ordna om, rotera, infoga eller ta bort sidor.



Använd de här alternativen för att växla mellan ensidig vy och miniatyrvy. Fler alternativ är tillgängliga i miniatyrvyn än i den ensidiga vyn.



Använd de här alternativen för att zooma in eller ut på den valda sidan.

**OBS!** Du kan bara välja en sida åt gången om du vill använda de här alternativen.



Använd det här alternativet om du vill rotera sidan 180 grader.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de markerade sidorna.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd de här alternativen för att ordna om sidorna i dokumentet. Välj en eller flera sidor och flytta dem åt vänster eller höger.

**OBS!** Alternativen är bara tillgängliga i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet för att lägga till en sida i dokumentet.



Använd det här alternativet om du vill ta bort de ändringar du har gjort i förhandsgranskningen och börja om.



Välj det här alternativet om du vill dölja skärmen för förhandsgranskning.

8. När dokumentet är klart väljer du [Spara](#) om du vill spara filen.

# Skanna och skicka till USB-flashenhet


## Inledning

Produkten kan skanna en fil och spara den på en USB-flashenhet. Använd HPs inbyggda webbserver för att aktivera och konfigurera funktionen innan du använder den.

## Skanna och spara dokumentet på en USB-flashenhet.

 **OBS!** Du kan vara tvungen att logga in på enheten för att kunna använda funktionen.

1. Lägg dokumentet med framsidan nedåt på skannerglaset, eller lägg det med framsidan uppåt i dokumentmataren och justera pappersledarna efter dokumentets storlek.
2. Anslut USB-flashenheten till USB-porten.
3. Välj [Skanna till USB-enhet](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
4. Välj [Välj](#) och välj flashenhet. Du kan spara filen i roten på USB-flashenheten eller i en befintlig mapp.
5. Välj textfältet [Job Name](#) för att öppna ett tangentbord, skriv sedan namnet på filen och välj Retur .
6. Om du vill konfigurera inställningar för dokumentet väljer du [Alternativ](#). Ett exempel:
  - Välj [Filtyp och upplösning](#) för att ange vilken typ av fil du vill skapa, upplösningen och vilken kvalitet.
  - Om originaldokumentet är utskrivet på båda sidorna väljer du [Originalsidor](#) och sedan [2-sidigt](#).
7. Ange alternativ märkta med en gul triangel innan du använder funktionen för förhandsgranskning.

 **OBS!** Efter förhandsgranskningsskanningen tas dessa alternativ bort från huvudlistan med [Alternativ](#) och sammanfattas i listan [Alternativ för förhandsgranskningsskanning](#). Om du vill ändra något av alternativen kan du ta bort förhandsgranskningen och börja om igen.

Det är valfritt att använda funktionen för förhandsgranskning.

8. Välj det högra fönstret på skärmen för att förhandsgranska dokumentet. På skärmen för förhandsgranskning använder du alternativen till höger på skärmen för att justera alternativen för förhandsgranskning och för att ordna om, rotera, infoga eller ta bort sidor.



Använd de här alternativen för att växla mellan ensidig vy och miniatyrvy. Fler alternativ är tillgängliga i miniatyrvyn än i den ensidiga vyn.



Använd de här alternativen för att zooma in eller ut på den valda sidan.

**OBS!** Du kan bara välja en sida åt gången om du vill använda de här alternativen.



Använd det här alternativet om du vill rotera sidan 180 grader.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.





Använd det här alternativet om du vill ta bort de markerade sidorna.

**OBS!** Alternativet är bara tillgängligt i miniatyrvyn.



Använd de här alternativen för att ordna om sidorna i dokumentet. Välj en eller flera sidor och flytta dem åt vänster eller höger.

**OBS!** Alternativen är bara tillgängliga i miniatyrvyn.



Använd det här alternativet för att lägga till en sida i dokumentet.



Använd det här alternativet för att rensa tidigare skannade sidor och börja om.

9. När dokumentet är klart väljer du [Skicka](#) för att spara filen.

## Ytterligare alternativ när du skannar

Följande inställningar är tillgängliga i listan [Alternativ](#) när du skannar.



**OBS!** Följande lista innehåller huvuduppsättningen av alternativ för HP Digital Sender Flow- och HP ScanJet Enterprise Flow-produkter. Vissa alternativ är inte tillgängliga på alla produkter.

---

## Filtyper och upplösning

Spara ett skannat dokument som en av flera filtyper.

Du kan välja mellan följande vanliga filtyper:

- **PDF:** Den här filtypen ger den bästa allmänna bild- och textkvaliteten. PDF-filer kan inte visas utan programmet Adobe® Acrobat® Reader.
- **JPEG:** Den här filtypen är ett bra val för de flesta bilder. I de flesta datorer finns en webbläsare där .JPEG-filer kan visas. Med den här filtypen skapas en fil per sida.
- **TIFF:** Den här filtypen är en standardfiltyp som de flesta grafikprogram kan hantera. Med den här filtypen skapas en fil per sida.
- **MTIFF:** MTIFF står för Multi-page TIFF (flersidig TIFF). Med den här filtypen sparas flera skannade sidor i en enda fil.
- **XPS:** XPS (XML Paper Specification) skapar en XAML-fil som bevarar originalformateringen för dokument och har funktioner för färggrafik och inbäddade teckensnitt.
- **PDF/A:** PDF/A är en PDF-typ som är framtagen för långtidsarkivering av elektroniska dokument. All formatinformation för dokumentet finns med i dokumentet.

Följande OCR-filtyper stöds också:

- **Text (OCR):** Text (OCR) skapar en textfil genom att använda optisk teckenigenkänning (OCR) för att skanna originalet. En textfil kan öppnas i alla ordbehandlingsprogram. Originalets formatering sparas inte med det här alternativet.
- **Unicode Text (OCR):** Unicode Text (OCR) är en branschstandard som används till att enhetligt visa och hantera text. Den här filtypen är användbar för internationellt bruk och lokalisering.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR) skapar en RTF-fil (RTF, rich text format) genom att använda optisk teckenigenkänning (OCR) för att skanna originalet. RTF är ett alternativt textformat som kan öppnas i de flesta ordbehandlingsprogram. En del av originalets formatering sparas med det här alternativet.
- **Sökbar PDF (OCR):** Sökbar PDF (OCR) skapar en sökbar PDF-fil genom att använda optisk teckenigenkänning (OCR) för att skanna originalet. När ett dokument skannas på det här sättet kan du använda Adobe Acrobat® Readers sökverktyg för att söka efter ord och fraser i PDF-filen.
- **Sökbar PDF/A (OCR):** Sökbar PDF/A (OCR) är en PDF/A-filtyp som innehåller information om dokumentstrukturen, vilket gör att det går att söka i innehållet.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR) skapar en HTML-fil (HTML, Hypertext Markup Language) som har samma innehåll som originaldokument. HTML används när filer ska visas på webbplatser.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR) är ett vanligt textformat som innehåller kommaavgränsade värden. Den här filtypen kan öppnas i de flesta ordbehandlingsprogram, kalkylbladsprogram och databasprogram.

Upplösning: Ange vilken upplösning skannade bilder ska ha. Om du vill ha en tydligare bild väljer du en högre upplösning. En högre upplösning ger dock även ökad filstorlek.

---

### Originalsidor

Ange om originaldokumentet har tryck på bara den ena sidan eller på båda.

---

### Färg/svart

Ange om den skannade bilden ska vara i färg, svart och gråskala eller endast svart.

---

### Originalstorlek

Ange sidstorleken för originaldokumentet.

---

### Innehållsorientering

Ange om originaldokumentet ska skrivas ut i stående eller liggande orientering.

---

Bildjustering	<p><b>Skärpa:</b> Gör bilden tydligare eller mjukare. Du kan till exempel öka skärpan så att text visas tydligare eller minska den för att ge foton ett mjukare utseende.</p> <p><b>Svärta:</b> Öka eller minska mängden vitt och svart i färgerna i skannade bilder.</p> <p><b>Kontrast:</b> Öka eller minska skillnaden mellan den ljusaste och den mörkaste färgen på sidan.</p> <p><b>Bakgrunds borttagning:</b> Ta bort bleka färger från bakgrunden i skannade bilder. Om originaldokumentet till exempel är tryckt på färgat papper kan du använda den här funktionen för att göra bakgrunden ljusare utan att bilden påverkas.</p>
Optimera text/bild	Optimera utskriften för den typ av bild som skannas: text, grafik eller foton.
Radera kanter	Ta bort skavanker som mörka kanter eller häftmärken genom att rensa kanterna på den skannade bilden.
Beskärningsalternativ	<p><b>Justera till ursprunglig storlek:</b> Bilden beskärs så att den får samma storlek som papperet i originaldokumentet.</p> <p><b>Beskär efter innehåll:</b> Bilden beskärs efter storleken på det identifierade innehållet i originaldokumentet.</p>
Räta ut automatiskt	Räta upp en skannad bild automatiskt.
Utelägna tomma sidor	Du kan ange att tomma sidor i originaldokumentet inte ska tas med i den skannade bilden. Den här funktionen är bra när du skannar dokument med tryck på båda sidorna så att du slipper få med tomma sidor i dokumentet.
Flerarksmatning upptäcks	Aktivera eller inaktivera upptäckt av flerarksmatning. När funktionen är aktiverad stoppas skanningen när produkten upptäcker att fler än en sida åt gången matas i dokumentmataren. När funktionen är inaktiverad fortsätter skanningen när en flerarksmatning upptäcks, så att det går att skanna sidor som sitter ihop, original med självhäftande anteckningslappar eller tjockt papper.
Skapa flera filer	Dela upp ett större skanningsjobb till flera mindre utskriftsfilen.
Meddelande	Välj alternativet om meddelande om status för skanningsjobb ska skickas. Produkten kan skicka meddelandet i ett e-postmeddelande.
Signera och kryptera	<p><b>Signera:</b> Skicka ett e-postmeddelande med en digital signatur.</p> <p><b>OBS!</b> Funktionen stöds endast för skanna till e-post.</p> <p><b>Kryptera:</b> Skicka ett e-postmeddelande som en krypterad fil.</p>

## HP JetAdvantage affärlösningar

HP JetAdvantage-lösningar är arbetsflödeslösningar som är enkla att använda och som är både nätverks- och molnbaserade. HP JetAdvantage-lösningar är utformade för att hjälpa alla typer av företag, inklusive hälsovård, finansiella tjänster, tillverkning och offentlig sektor, att hantera en uppsättning produkter och skannrar.

HP JetAdvantage-lösningarna inkluderar:

- HP JetAdvantage säkerhetslösningar
- HP JetAdvantage hanteringslösningar
- HP JetAdvantage arbetsflödeslösningar

## Ytterligare skanningsuppgifter

Gå till [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

Instruktioner är tillgängliga för att utföra specifika skanningsuppgifter, t.ex. de följande:

- Skanna sidor från böcker eller andra inbundna dokument
- Skicka ett skannat dokument till en mapp i enhetens minne
- Skanna båda sidor av ett ID-kort
- Skanna ett dokument till ett häftat format

# Använda skanningsprogrammet (Windows)

De följande avsnitten beskriver hur du använder skanningsprogrammet.

- [Arbeta med skanningsgenvägar](#)
- [Skanna till en bild](#)
- [Skanna till en PDF](#)
- [Skanna text för redigering \(OCR\)](#)
- [Skanna till e-post](#)
- [Skicka till molnet](#)
- [Skanna till FTP](#)
- [Skanna till SharePoint](#)
- [Skanna långa dokument](#)
- [Identifiera flerarksmatning](#)
- [Vardagsskanning](#)
- [Filtrera bort färg från ett dokument \(utelämna färg\)](#)
- [Automatisk färgdetektering](#)
- [Räta upp skannade bilder automatiskt](#)
- [Radera tomma sidor automatiskt](#)
- [Justera sidorientering automatiskt](#)
- [Detektera sidformat automatiskt](#)
- [Beskära eller centrera automatiskt skannad bild till valt sidformat](#)
- [Skanna med text i utökat svartvitt läge](#)
- [Lägga till eller ta bort enhet](#)
- [Skanna med annan skanningsprogramvara](#)

## Arbeta med skanningsgenvägar

Med hjälp av skanningsgenvägar kan du snabbt och effektivt välja inställningar för skanningsuppgifter som du utför ofta. Använd programvaran HP Scan för att skapa och ändra skanningsgenvägar.

- [Se skanningsgenvägar](#)
- [Skapa skanningsgenvägar](#)
- [Ändra skanningsgenvägar](#)

## Se skanningsgenvägar

Öppna **HP Scan** för att se befintliga skanningsgenvägar. Befintliga skanningsgenvägar visas i en lista till vänster.

## Skapa skanningsgenvägar

Följ dessa steg för att skapa en skanningsgenväg:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Klicka på **Skapa ny skanningsgenväg**.
3. Ange ett namn på den nya genvägen.
4. Välj att skapa ny genväg från aktuella inställningar eller en befintlig genväg.
5. Klicka på **Skapa**.
6. Ändra inställningarna för den nya skanningsgenvägen. Klicka på **Mer** för fler inställningar.
7. Klicka på ikonen **Spara** bredvid den nya genvägens namn i genvägslistan för att spara ändringarna i genvägen.

eller

Klicka på ikonen **Ångra** för att ångra ändringar.

## Ändra skanningsgenvägar

Följ dessa steg för att ändra en skanningsgenväg:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj genvägen som ska ändras i listan till vänster.
3. Ändra inställningarna på höger sida av skärmen. Klicka på **Mer** för fler inställningar.
4. Klicka på ikonen **Spara** till höger om namnet på genvägen för att spara ändringarna.

## Skanna till en bild

1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.
3. Välj **Spara som JPEG** eller **E-posta som JPEG** och klicka sedan på **Skanna**.

eller

Välj en annan skanningsgenväg, ändra **Objektstyp** till **Foto**, välj en bild-fil i listan **Filtyper** och klicka sedan på **Skanna**.

## Skanna till en PDF

1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.
3. Välj **Spara som PDF** eller **E-posta som PDF** och klicka sedan på **Skanna**.

eller

Välj en annan skanningsgenväg och välj PDF under **Filtyper** i rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.

## Skanna text för redigering (OCR)

HP-skannerprogramvaran använder optisk teckenläsning (OCR) för att konvertera text på en sida till text som kan redigeras på en dator. OCR-programvaran levereras med programvaran ReadIris Pro. Information om hur du använder OCR-programvaran finns i **skanna text för redigering** med hjälp online.

## Skanna till e-post

---

 **OBS!** Om du vill skanna till e-post, kontrollera att det finns en Internet-anslutning.

---


1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.
3. Välj **E-posta som PDF** eller **E-posta som JPEG** och klicka sedan på **Skanna**.

eller

Välj en annan skanningsgenväg och välj **E-post** under **Skicka till** i rullgardinsmenyn och klicka sedan på **Skanna**.

## Skicka till molnet

---

 **OBS!** Om du vill skanna till molnet, ska du se till att du har Internetuppkoppling.

---


1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.
3. Välj **Skicka till molnet** och välj sedan fildestination, t.ex. Google Drive eller DropBox.
4. Välj **Skanna**.

## Skanna till FTP

Du kan ladda upp en skannad bild till en FTP-katalog genom att använda programvaran HP Scan.

1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.
3. Välj en skanningsgenväg. I fältet **Destination** väljer du **Skicka till**.
4. Välj en FTP-mapp som destination.

---

 **OBS!** Klicka på **Lägg till** för att konfigurera FTP som destination om du använder den här funktionen för första gången.

---

5. Klicka på **OK** och sedan på **Skanna**.

## Skanna till SharePoint

Du kan ladda upp en skannad bild till en SharePoint-webbplats genom att använda programvaran HP Scan.

1. Lägg i dokumentet i inmatningsfacket.
2. Öppna programvaran HP Scan.

3. Välj en skanningsgenväg. I fältet **Destination** väljer du **Skicka till**.
4. Välj en SharePoint-webbplats som destination.



**OBS!** Klicka på **Lägg till** för att konfigurera SharePoint-webbplatsen om du använder den här funktionen för första gången.

5. Klicka på **OK** och sedan på **Skanna**.

## Skanna långa dokument

Som standard upptäcker skannern automatiskt sidstorlek med valet **Detektering av storlek** för sidlängder mindre än eller lika med 356 mm .

Beroende på skannern väljer du alternativ för sidformat:

- **HP Digital Sender Flow 8500 fn2:** För långa dokument väljer du **långt (8,5 x 3,4 tum)** från sidans rullgardinsmeny i inställningar för skanningsgenvägen.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** För långa dokument väljer du **långt (11,7 x 34 tum)** från sidans rullgardinsmeny i inställningar för skanningsgenvägen.



**OBS!** Endast en sida i taget kan skannas när du använder en inställning för lång sida.

Om skannern är inställd på att skanna långa skannar den en sida i taget. Den här inställningen för att skanna vanliga sidor gör processen långsammare och bör endast användas för att skanna sidor som är längre än 356 mm.

## Identifiera flerarksmatning

Med funktionen för detektering av matning av flera sidor stoppas skanningen om den känner av att flera sidor har matats in samtidigt i skannern. Den här funktionen är aktiverad som standard.

Det kan underlätta att inaktivera funktionen vid följande skanning:

- Blanketter i flera delar (rekommenderas inte av HP).
- Dokument med etiketter eller klisterlappar.



**OBS!** Använd ISIS- eller WIA-användargränssnittet när du vill detektera matning av flera sidor vid skanning med icke- HP-program.

## Vardagsskanning

Med genvägen **Vardagsskanning** kan användare definiera och spara en skanningsgenväg för vardagsbehov. Följande **Inställningar för skanningsgenväg** kan anpassas när genvägen **Vardagsskanning** är markerad:

- Objektstyp
- Sidor
- Sidformat
- Färgläge
- Mål/Filtyp



## Filtrera bort färg från ett dokument (utelämna färg)

Du kan välja att filtrera bort en färgkanal (rött, grönt eller blått) eller upp till tre individuella färger. För specifika färger styr känslighetsinställningen hur nära en skannad färg måste approximera den specificerade färgen.

Genom att ta bort färger från skanningen kan du minska filstorleken och förbättra resultaten av optisk teckenigenkänning (OCR).

Så här väljer du vilka färger som ska tas bort från en skanning i programvaran HP Scan:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Skanna en exempelsida som har de färgerna som ska utelämnas i visningsprogrammet.
3. Klicka på knappen **Mer** och därefter på fliken **Bild** och välj funktionen **Utelämna färg**.
4. Aktivera en färg för att utelämna den och välj färgen från förhandsvisningen med pipettverktyget. Se till att spara färgerna.

Det går bara att välja de alternativ som är tillgängliga för din skanner.

Information om inställningarna för utelämnande av färg finns i online-hjälpen till det skanningsprogram du använder.

## Automatisk färgdetektering

Du kan använda den här funktionen för att minska storleken på den skannade filen genom att endast spara sidor som innehåller färg som färgskanningar och alla andra sidor som svartvita skanningar.

Gör så här om du vill att färg i en skannad bild ska detekteras automatiskt:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Vill du justera känslighet och inställningarna för utmatning för **Detektera färg automatiskt** ska du klicka på **Mer**, välja **Bild** och sedan klicka på **Detektera färg automatiskt** i listrutan.
4. Klicka på listrutan **Färgläge** och välj sedan **Detektera färg automatiskt**.



**OBS!** Information om inställningarna för automatisk färgdetektering finns i online-hjälpen till det skanningsprogram du använder.

Använd ISIS- eller WIA-användargränssnittet om du vill att färg ska detekteras automatiskt när du skannar med program från en annan tillverkare.

## Räta upp skannade bilder automatiskt

Windows: Använd funktionen **Räta upp automatiskt** för att rätta upp innehåll som är skevt i förhållande till sidans dimensioner i källdokumentet. Korrigera bilder som har blivit skeva under skanningsprocessen med funktionen **Detektering av storlek**.


1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Klicka på **Mer**, välj fliken **Dokument** och välj sedan **Räta upp innehåll**.

## Radera tomma sidor automatiskt

När funktionen **Radera tomma sidor** är aktiverad kontrolleras de skannade sidorna efter innehåll. Sidor som upptäcks vara tomma visas i visningsprogrammet med ett meddelande om att radera dem bredvid sig. Dessa tomma sidor raderas automatiskt när skanningen sparas till destinationen.

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Klicka på **Mer**.
4. Välj fliken **Dokument**, välj **Ta bort tomma sidor** i rullgardinsmenyn **Justera dokument** och klicka sedan på **OK**.

---

 **TIPS:** Med reglaget **Känslighet** kan du justera känsligheten för hur tomma sidor identifieras och raderas. I reglagets nedre del känns fler sidor igen som tomma och raderas. I reglagets övre del måste sidorna vara nästan helt tomma för att upptäckas och raderas. Du kan också ställa in känsligheten genom att ange ett värde eller klicka på pilknapparna.

---

## Justera sidorientering automatiskt

Använd den här funktionen för att automatiskt justera sidorientering efter språk.

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Klicka på **Mer**.
4. Under fliken **Skanna** väljer du rullgardinsmenyn **Sidororientering** och markerar sedan kryssrutan **Automatisk orientering**.
5. Välj ett dokumentsspråk, klicka på **OK** och starta sedan **skanningen**.

## Detektera sidformat automatiskt

Programvaran HP Scan kan automatiskt detektera sidformatet genom att använda alternativet **Detektera format**. När alternativet **Detektera format** är valt i rullgardinsmenyn **Sidformat** beskärs den skannade bilden till formatet på den identifierade sidan och rätas ut om innehållet är skevt.


## Beskära eller centrera automatiskt skannad bild till valt sidformat

Använd den här funktionen för att beskära eller fylla ut en skannad bild till valt sidformat.

Utför följande för att beskära en skannad bild automatiskt eller fylla ut till ett valt sidformat:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Klicka på **Mer** för fler inställningar.
4. Välj alternativet beskära i rullgardinsmenyn **Format på inmatad sida**.
  - Om du vill beskära dokumentets innehåll automatiskt väljer du **Detektera innehåll på sidan**.
  - Om du vill beskära automatiskt till dokumentets format väljer du **Detektera format**.

---

 **OBS!** Använd ISIS- eller TWAIN-användargränssnittet när du vill ställa in beskärningsalternativ för skanning från tredjepartsprogram.

Information om inställningarna för att beskära automatiskt finns i online-hjälpen till det skanningsprogram du använder.

---

5. Se till att alternativet **Samma som inmatning** är valt för **Format på utmatad sida** och klicka sedan på **Skanna**.


## Skanna med text i utökat svartvitt läge

Använd den här funktionen för att förbättra den skannade bilden när du skannar svartvit text. Slutför följande steg för att använda den här funktionen:

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Välj en skanningsgenväg.
3. Klicka på **Mer**.
4. Välj fliken **Bild** och välj sedan **Svartvitt (1 bit)** i rullgardinsmenyn **Färgläge**.
5. Välj **Tröskelvärde för svartvitt**, välj **Förbättra innehåll** och klicka sedan på **OK**.

## Lägga till eller ta bort enhet


Du kan använda programvaran HP Scan för att lägga till eller ta bort en enhet på datorn.

1. Öppna programvaran HP Scan.
2. Klicka på ikonen **Inställningar**  för att öppna fönstret **Enhetsinställningar**.
3. Gör något av följande:
  - Klickar på plus-ikonen **+** för att lägga till en enhet. Klicka på **Anslut en ny enhet** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
  - Ta bort en enhet genom att välja skannerns namn i skannerlistan och sedan klicka på knappen **Ta bort**.

---

 **TIPS:** Du kan välja flera skannrar för att ta bort dem samtidigt.

---

 **TIPS:** Du kan också använda HP Scan Assistant för att lägga till en ny enhet. Starta HP Scan Assistant från datorns skrivbord, klicka på **Verktyg**, klicka på **Enhetsinställningar och programvara** och välj sedan **Anslut en ny enhet**.

---

## Skanna med annan skanningsprogramvara

Skannern stöder också följande tredjepartsprogram:

- Readiris Pro: OCR-program.
- Cardiris: Visitkortsprogram.
- Tredjepartsprogram som stöder TWAIN, ISIS och WIA.

## Använda skanningsprogrammet (OS X)

Mer information finns på [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Tips för skanning

- [Optimera hastigheten för skanning och olika uppgifter](#)

### Optimera hastigheten för skanning och olika uppgifter

Den totala tiden för en skanning påverkas av flera inställningar. Om du vill optimera prestandan i skanningen, ska du tänka på följande.

- För att få optimal prestanda, bör du kontrollera att datorn uppfyller de rekommenderade systemkraven. För att visa minimikraven och rekommenderade systemkrav gå till [www.hp.com](http://www.hp.com) och sök sedan efter din skannermodell och ordet **specifikationer**.
- Det tar längre tid att spara en skannad bild i ett sökbar format (t.ex. sökbar PDF) än att spara den i ett bildformat, eftersom den skannade bilden då analyseras med optisk teckenläsning (OCR). Verifiera behovet av en sökbar utfil innan du väljer ett sökbar skanningsformat.
- Om du skannar med en högre upplösning än nödvändigt tar det längre tid att skanna och det skapas en större fil utan några ytterligare fördelar. Om du skannar med hög upplösning, ska du ställa in upplösningen på en lägre nivå för att öka skanningshastigheten.



---

## 3 Skötsel och underhåll

Det här avsnittet innehåller information om hur du sköter och underhåller skannern. Den senaste informationen om underhåll hittar du på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

- [Rengöra produkten](#)
- [Installera ett tillbehör i platsen för maskinvaruintegrering](#)
- [Ersätt delar](#)
- [Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar](#)

## Rengöra produkten

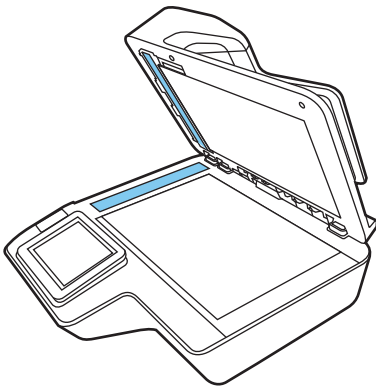
Regelbunden rengöring av skannern bidrar till att säkerställa skanningar med hög kvalitet. Hur mycket skötsel som behövs beror på flera faktorer, bl.a. på hur mycket skannern används och i vilken miljö den används. Utför rutinmässig rengöring efter behov.


## Rengör skannerremsorna

 **OBS!** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner visas i den här proceduren men anvisningarna är även korrekta för HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning.

För att rengöra skannerremsornas komponenter, gör så här:

1. Stäng av skannern genom att trycka på **strömknappen** och koppla sedan bort strömkabeln och andra kablar från skannern.
2. Lyft den automatiska dokumentmataren (ADF).
3. Rengör skannerremsorna med en mjuk, luddfri trasa som har sprejats med ett mildt glasrengöringsmedel.



 **VIKTIGT:** Använd bara glasrengöringsmedel när du rengör skannerremsorna. Undvik rengöringsmedel som innehåller slipande medel, aceton, bensen och koltetraklorid, eftersom de kan skada skannerremsorna. Undvik isopropylalkohol, eftersom det kan lämna ränder på skannerremsorna.

Spreja inte glasrengöringsmedlet direkt på skannerremsorna.

4. Torka skannerremsor med en torr, mjuk och luddfri duk. Torka remsorna av grått, reflekterande material på varje remsa.
5. Stäng dokumentmataren, återanslut USB-kabeln och strömförsörjningen till skannern och tryck sedan på **strömknappen** för att starta skannern. Skannern är nu klar att användas.

## Rengöra valsarna

- [Inledning](#)
- [Rengöra valsarna](#)

### Inledning

Valsarna kan behöva rengöras under följande omständigheter:



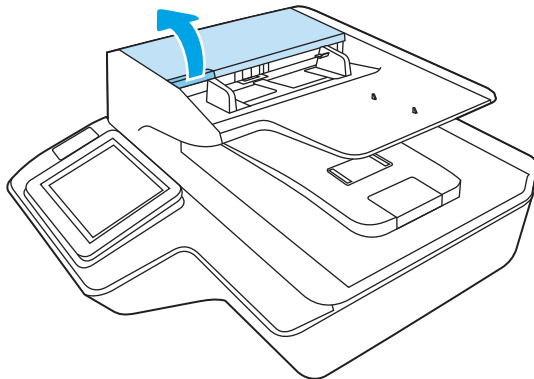
- Skannern fastnar upprepade gånger eller flera ark skannas samtidigt.
- Om följande typer av papper skannas ofta: bestruket papper, kemiskt behandlade dokument som t.ex. självkopierande papper, dokument med en stor mängd kalciumkarbonat, dokument skrivna med eller skrivna på med penna eller dokument där färgpulvret inte har fixerats.

## Rengöra valsarna

 **OBS!** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner visas i den här proceduren men anvisningarna är även korrekta för HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning.

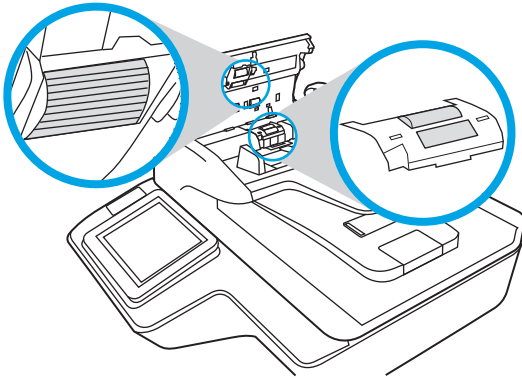
För att rengöra separations- och matarvalsarna, gör så här:

1. Välj [Supportverktyg](#) på kontrollpanelen och öppna följande menyer:
  - [Underhåll](#)
  - [Kalibrering/rengöring](#)
  - [Rengöra den automatiska dokumentmatarens \(ADF\) valsar](#)
2. Stäng av skannern med strömbrytaren och koppla sedan bort strömkabeln och andra kablar från skannern.
3. Öppna ADF-luckan



4. Använd en ren, luddfri duk fuktad med destillerat eller rent kranvatten och torka separationsvalsens yta från höger till vänster. Roter valsens yta 360 grader så att hela ytan blir rengjord.

5. Torka av matarvalsarna från höger till vänster. Roterar valsen 360 grader så att hela valsens yta blir rengjord.



---

**⚠ VIKTIGT:** Låt matarvalsarna torka i två minuter, innan du laddar dokument i dokumentmataren.

---

6. Stäng ADM-locket och återanslut sedan USB-kabeln och nätaggregatet till skannern.
7. Tryck på strömbrytaren för att starta skannern.

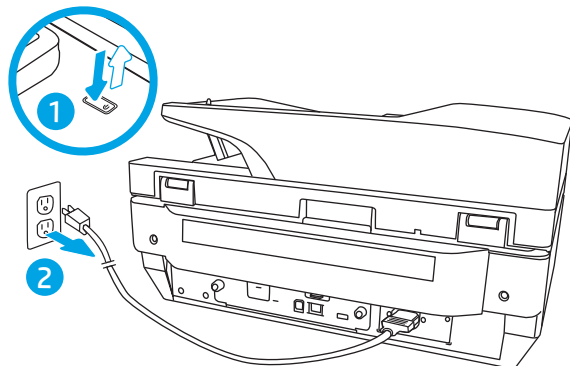
## Installera ett tillbehör i platsen för maskinvaruintegrering

Du kan också installera HP-tillbehör (finns att köpa separat) på den inbyggda maskinvaruplatsen (till exempel en beröringsfri kortläsare, fingeravtrycksläsare eller magnetkortläsare).

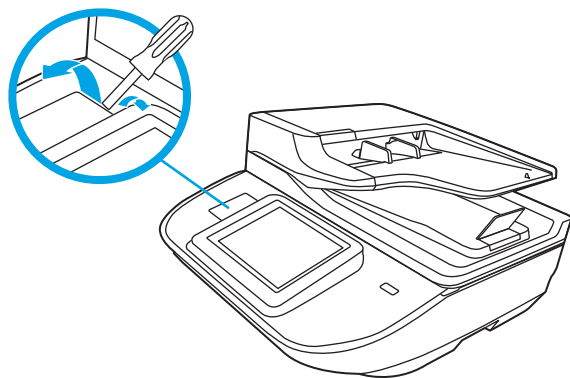
**OBS!** Här beskrivs hur du installerar en beröringsfri kortläsare. De steg som markeras som **vid behov** kanske inte krävs för andra tillbehör som installeras på den inbyggda maskinvaruplatsen. Läs alltid de installationsanvisningar som levereras tillsammans med tillbehöret.

Så här installerar du ett tillbehör på den inbyggda maskinvaruplatsen:

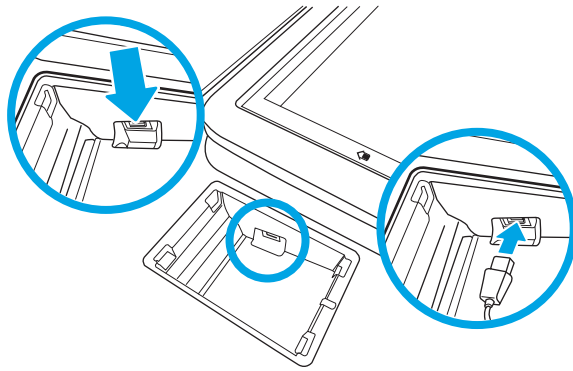
1. Stäng av produkten genom att trycka på strömknappen (1) och dra sedan ur strömkabeln (2).



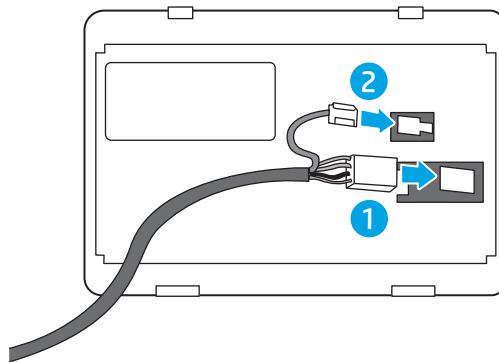
2. För in en flatskruvmejsel i skåran överst på skyddet till den inbyggda maskinvaruplatsen och bänd försiktigt loss det. Ställ skyddet åt sidan.



3. Ta ut tillbehöret ur förpackningen och installera det på den inbyggda maskinvaruplatsen.
  - a. Anslut tillbehörets USB-kabel till kontakten på vänster sida av höljet till maskinvaruplatsen.



- b. Anslut USB-kabeln till kabelanslutningen på tillbehöret (1) och koppla sedan jordningskontakten till tillbehörets jordningsremsa, vid behov (2).



 **OBS!** De anslutningar som visas är för en beröringsfri kortläsare. Kabelanslutningarna för ditt tillbehör kanske ser annorlunda ut och kanske inte har någon jordningskontakt.

- c. Rikta in piggarna på undersidan av tillbehöret med anslutningarna i maskinvaruplatsen och placera tillbehöret i maskinvaruplatsen.
4. Anslut strömkabeln och tryck sedan på strömknappen för att starta produkten.


## Ersätt delar

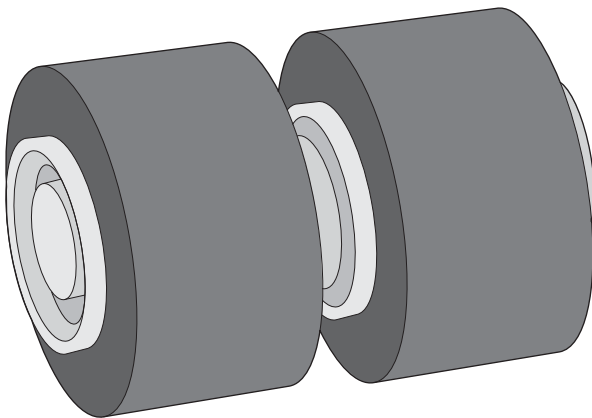
Byt ut delar när det behövs. Det bidrar till att skanning med hög kvalitet säkerställs. Delar kanske måste bytas ut om så visas av den inbäddade webbservern eller kontrollpanelen eller om skannern inte fungerar som den ska. Valsutbytessatsen för den automatiska dokumentmataren till HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning och HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner innehåller följande reservdelar:

- Valslock
- Separationsvalsar
- Modulen plockvals

Bytessatsen innehåller även detaljerade instruktioner för hur du byter var och en av dessa delar.

### Byta ut separeringsvalsarna och locket

 **OBS!** HP ScanJet Enterprise Flow N9120-fn2 dokumentskanner visas i den här proceduren men anvisningarna är även korrekta för HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning.



Byt ut separeringsvalsarna i följande situationer:

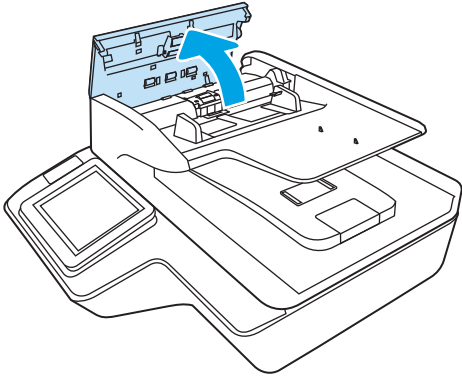
- Windows: När dialogrutan **Maintenance Recommended** (Underhåll rekommenderas) visar att valsarna behöver underhåll.
- Om det uppstår upprepade dokumentstopp i skannern.

 **OBS!** Valsutbytessatsen är en förbrukningsartikel som inte täcks av garanti eller standardserviceavtal.

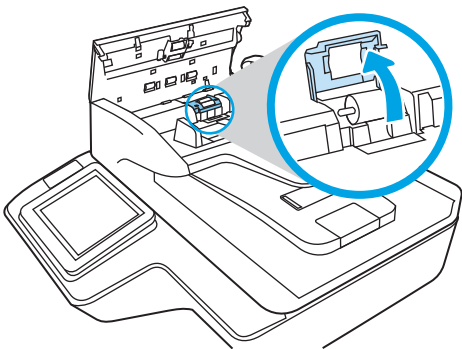
Så här byter du separeringsvalsarna:

1. Stäng av skannern med [strömbrytaren](#) och dra sedan ur USB-kabeln och koppla bort nätaggregatet från skannern.

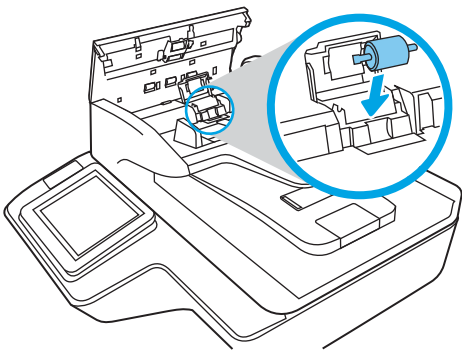
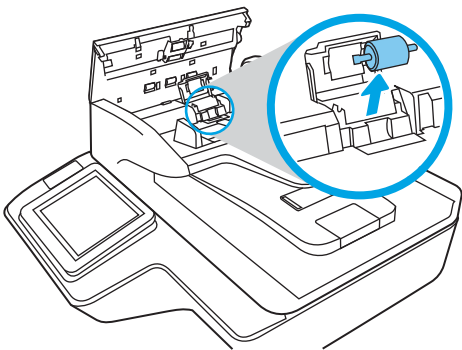
2. Öppna ADF-luckan



3. Tryck på flikarna på sidorna av valslocket och lyft sedan upp valslocket för att ta bort det.



4. Byt ut valsarna enligt beskrivningen i de anvisningar som medföljer utbytessatsen.



5. Sätt tillbaka valslocket och fortsätt sedan med att byta ut modulen för plockvalsen.

# Beställa förbrukningsartiklar och reservdelar

## Beställ delar och tillbehör

Beställ underhållsdelar till skannern på HP:s webbplats för skannerdelar: [www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts).

Objekt	Beskrivning	HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentska nning	HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentska nner	Artikelnummer
ADF-underhållssats	Underhållssats för den automatiska dokumentmataren	✓	✓	J8J95A
HP 1 GB DDR3 x32 144-stifts 800 MHz SODIMM, tillbehör	Extra DIMM för utökning av minnet	✓	✓	E5K48A
Skrivarservern HP Jetdirect 2900nw	Trådlös USB-utskriftsserver, tillbehör	✓	✓	J8031A
HP Smartcard, NIPRNet-lösning för myndigheter i USA	HP-lösningar för åtkomstkontroll (endast myndigheter i USA)	✓	✓	CC543A
HP Universal USB beröringsfri kortläsare	HP-lösningar för åtkomstkontroll	✓	✓	X3D03A
HP LaserJet-överlägg för svenskt tangentbord	Språkspecifikt självhäftande överlägg för det fysiska tangentbordet (EMEA)	✓	✓	A7W14A
HP LaserJet-överlägg för danskt/franskt/tyskt tangentbord	Språkspecifikt självhäftande överlägg för det fysiska tangentbordet (EMEA)	✓	✓	A7W13A
HP interna USB-portar	Två interna USB-portar för anslutning av enheter från tredje part	✓	✓	B5L28A
HP Säker hårddisk med höga prestanda	Extra hårddisk	✓	✓	B5L29A

## Komponenter för egenreparation

Följande tillbehör är tillgängliga för den här produkten.

- Artiklar som anges som **obligatoriska** för egenutbyte måste installeras av kunden, såvida du inte vill betala för att HP:s servicepersonal utför reparationen. För dessa artiklar finns ingen på plats- eller retur till depå-support enligt HP-produktgarantin.
- Artiklar som anges som **valfria** för egenutbyte kan installeras av HP:s servicepersonal på begäran utan extra kostnad under produktens garantiperiod.

**Tabell 3-1 Artikelnummer för reservdelar**

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
HP Säker hårddisk med höga prestanda, FIPS-drivrutin	Utbyte av säker hårddisk	Obligatoriskt	L2762-60035
Vitt underlag för skannern	Vit utbytesplastbaksida för skannern	Obligatoriskt	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Sats med kontrollpanel	Kontrollpanel med färgpekskärm för utbyte	Obligatoriskt	J7Z09-67928
Lucka till HIP 2	Utbyte för lucka till HIP 2	Obligatoriskt	B5L46 40021
Tangentbordsmall Franska, italienska, ryska, tyska, spanska, ukrainska	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6019
Tangentbordsmall Franska (Kanada), spanska (Latinamerika), spanska (USA)	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6020
Tangentbordsmall Franska (Schweiz), tyska (Schweiz), danska	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6021
Tangentbordsmall Kinesiska (förenklad), kinesiska (traditionell)	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6022
Tangentbordsmall Spanska, portugisiska	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6023
Tangentbordsmall Japanska (KG och KT)	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	5851-6024
Kinesisk tangentbordsmall	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	A7W12-67901
Svensk tangentbordsmall	Ersättningstangentbordsmall (för Flow-modeller)	Obligatoriskt	A7W14-67901
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-DANMARK, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	130627-010
STR.SLADD, AC-LEDNING, C13-ITALIEN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	109197-010
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-INDIEN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	403440-003
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-THAILAND, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	285052-009
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-EUROPA, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	100614-011
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-AUSTRALIEN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	100661-016
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-STORBRIANNIEN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	100613-016
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-KINA, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	286496-017
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-TAIWAN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	393312-005



**Tabell 3-1** Artikelnummer för reservdelar (fortsättning)

Objekt	Beskrivning	Alternativ för egenutbyte	Artikelnummer
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-ARGENTINA, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	401328-016
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-SCHWEIZISK, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	150304-010
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-NEMA, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	121565-016
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-S. SYDAFRIKA, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	187487-008
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-ISRAEL, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	398062-007
STR.KABEL, AC-LEDNING, C13-BRASILIEN, 1,5 m	Utbytesströmkabel	Obligatoriskt	438723-005
ISA, instrumentpanel (endast 8500 fn2)	Utbyte för främre dekorativ lucka	Obligatoriskt	L2762-40003
Lucka, främre instrumentpanel, vänster (endast N9120 fn2)	Utbyte för främre dekorativ lucka	Obligatoriskt	J7Z09-40007



---

## 4 Hantera skannern

# Avancerad konfiguration med HPs inbyggda webbserver (EWS)

- [Inledning](#)
- [Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern \(EWS\)](#)
- [Funktioner i den inbäddade HP-webbservern](#)

## Inledning

Med den inbäddade HP-webbservern kan du hantera skanningsfunktioner från en dator istället för från skannerns kontrollpanel.

- Visa statusinformation för skannern
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- Visa och ändra fackens konfiguration
- Visa och ändra skannerkontrollpanelens menykonfiguration
- Visa och skanna interna sidor
- Ta emot meddelanden om händelser som rör skannern och förbrukningsmaterialet
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen



När skannern är ansluten till ett IP-baserat nätverk fungerar den inbäddade HP-webbservern (EWS). Den inbäddade HP-webbservern (EWS) fungerar inte med IPX-baserade skanneranslutningar. Det krävs ingen internetåtkomst för att ansluta till och använda HPs inbyggda webbserver


När skannern är ansluten till nätverket är den inbäddade HP-webbservern (EWS) automatiskt tillgänglig.



**OBS!** Den inbäddade HP-webbservern kan inte nå utanför nätverkets brandvägg.

## Så här öppnar du den inbäddade HP-webbservern (EWS)

1. Från startskärmen på skannerns kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värnämnet.
2. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värnämnet på adressraden, exakt så som det visas på skannerns kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>



**OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

För att kunna använda den inbäddade HP-webbservern måste webbläsaren uppfylla följande kriterier:

### Windows® 7

- Internet Explorer (version 8.x eller senare)
- Google Chrome (version 34.x eller senare)
- Firefox (version 20.x eller senare)

## Windows® 8 eller senare

- Internet Explorer (version 9.x eller senare)
- Google Chrome (version 34.x eller senare)
- Firefox (version 20.x eller senare)

## Linux

- Google Chrome (version 34.x eller senare)
- Firefox (version 20.x eller senare)

## Funktioner i den inbäddade HP-webbservern

- [Fliken Information](#)
- [Fliken Allmänt](#)
- [Fliken Skanna/digital sändning](#)
- [Fliken Fax](#)
- [Fliken Felsökning](#)
- [Fliken Säkerhet](#)
- [Fliken HP-webbtjänster](#)
- [Fliken Nätverk](#)

## Fliken Information

Tabell 4-1 Fliken Information i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Enhetens status	Visar skannerns status och uppskattad återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. Sidan visar också vilken papperstyp och pappersstorlek som ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på länken <b>Ändra inställningar</b> .
Konfigurationssida	Visar samma informationen som finns på konfigurationssidan.
Händelseloggsidan	Visar en lista över alla skannerhändelser och skannerfel. Via länken <b>HP Instant Support</b> (i sidfoten på alla sidor i den inbyggda HP-webbservern) kan du ansluta till en uppsättning dynamiska webbsidor som hjälper dig att lösa problem. På dessa sidor visas också ytterligare tjänster som är tillgängliga för skannern.
Användningssida	Visar en översikt över antalet sidor som skannern har skannat.
Information om enheten	Visar skannerns nätverksnamn, adress och modell. Om du vill ändra inställningarna klickar du på <b>Enhetsinformation</b> på fliken <b>Allmänt</b> .
Bild på kontrollpanelen	Visar en bild av den aktuella skärmen på kontrollpanelen.
Licenser för öppen källkod	Visar en översikt över licenserna för program med öppen källkod, som kan användas med skannern.

## Fliken Allmänt

Tabell 4-2 Fliken Allmänt i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Snabbinställningar	Konfigurera tillgängliga jobb i området <a href="#">Snabbinställning</a> på skannerkontrollpanelens startsida.
Aviseringar	Ställ in e-postaviseringar för olika skanner- och förbrukningsmaterialhändelser.
App för kontrollpanelsinställningar	Visar alternativ som är tillgängliga på skannerns kontrollpanel för appen Inställningar.
AutoSend	Konfigurera skannern så att automatiserade e-postmeddelanden om skannerns inställningar och förbrukningsmaterial skickas till angivna e-postadresser.
Redigera Andra länkar	Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i sidfotsområdet på alla sidor i HP:s inbyggda webbserver.
Information om enheten	Namnge skannern och tilldela den ett inventarienummer. Skriv namnet på den primära kontaktpersonen som ska få information om skannern.
Språk	Ange det språk som du vill visa information om den inbyggda HP-webbservern på.
Inställningar för datum/tid	Ange datum och tid eller synkronisera med en tidserver på nätverket.
Ströminställningar	Ange eller redigera inställningar för viloläge för kontorstid och icke kontorstid samt uppvakning, viloläge och helgdagshändelser för skannern.  Ange vilka åtgärder för skannern som får den att vakna ur viloläget.
Säkerhetskopiera och återställa	Skapa en säkerhetskopia med skanner- och användaruppgifter. Om det blir nödvändigt kan du återställa data till skannern med hjälp av den här filen.
Återställ fabriksinställningar	Återställ skannerns inställningar till fabriksinställningarna.
Lösninginstallation	Installera programpaket från tredjepartsföretag som utökar eller förändrar skannerns funktionalitet.
Uppgradera fast programvara	Ladda ned och installera uppgraderingsfiler för skannerns inbyggda programvara.
Kvot- och statistikjänster	Tillhandahåller anslutningsinformation om utskriftsstatistikjänster från tredje part.

## Fliken Skanna/digital sändning

Tabell 4-3 Fliken Skanna/digital sändning i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
E-postinställning	Ställ in e-poststandardinställningar för digital sändning, däribland dessa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardutskriftsalternativ</li><li>• Snabbinställningar</li></ul>
Skanna till nätverksmapp	Ställ in nätverksmappinställningar för digital sändning, däribland dessa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Standardutskriftsalternativ</li><li>• Snabbinställningar</li></ul>

**Tabell 4-3** Fliken Skanna/digital sändning i den inbäddade HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Skanna till SharePoint®	Konfigurera Microsoft SharePoint®-inställningar för digital sändning, däribland dessa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningar för snabbinställningsutskrifter som sparas i ett dokumentbibliotek på SharePoint®-webbplatsen</li> <li>• Standardinställningar för jobb som sparas i ett dokumentbibliotek på SharePoint®-webbplatsen</li> </ul>
Skanna till USB-enhet	Ställ in USB-inställningar för digital sändning, däribland dessa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inställningar för snabbinställningsutskrifter som sparas på en USB-flashenhet</li> <li>• Inställningar för aviseringar</li> <li>• Standardskanningsinställningar för jobb som sparas på en USB-flashenhet</li> <li>• Standardfilinställningar för jobb som sparas på en USB-flashenhet</li> </ul>
Kontakter	Hantera kontakter, inklusive följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lägg till e-postadresser på skannern en och en.</li> <li>• Importera en lång lista med e-postadresser som ofta används för skannern direkt i stället för att lägga till dem en i taget.</li> <li>• Exportera kontakter från skannern till en CSV-fil på datorn som kan användas som säkerhetskopia, eller importera uppgifterna till en annan HP-skanner.</li> <li>• Redigera e-postadresser som redan har sparats i skannern.</li> </ul>
Snabbkonfigurationsguider för e-post och Spara i nätverksmapp	Konfigurera skannern så att du kan skicka skannade bilder som bilagor i e-postmeddelanden.  Konfigurera skannern så att skannade bilder sparas i snabbinställning för nätverksmappen. Snabbinställning ger dig enkel åtkomst till filer som har sparats på nätverket.
Inställning av digital sändning	Gör inställningar som rör programmet Digital Sending (tillval).

## Fliken Fax

**Tabell 4-4** Fliken Fax i den inbäddade HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Konfiguration av faxesändning	Gör inställningar för att skicka fax, däribland dessa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardutskriftsalternativ <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inställningar för utskrifter</li> <li>– LAN-faxinställningar</li> <li>– Internetfaxinställningar</li> </ul> </li> <li>• Snabbinställningar</li> </ul>
Faxkortnummer	Hantera kortnummer

## Fliken Felsökning

Tabell 4-5 Fliken Felsökning i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän felsökning	Välj bland många olika rapporter och tester som gör det enklare att lösa problem med skannern.  Konfigurera inställningar för fax, OXPd och automatisk återställning.
Onlinehjälp	Länk till HPs molnbaserade onlinehjälp som är till hjälp vid felsökning av problem.
Uppgradera fast programvara	Ladda ned och installera uppgraderingsfiler för skannerns inbyggda programvara.
Återställ fabriksinställningar	Återställ skannerns inställningar till fabriksinställningarna.

## Fliken Säkerhet

Tabell 4-6 Fliken Säkerhet i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Allmän säkerhet	Inställningar för allmän säkerhet, inklusive följande: <ul style="list-style-type: none"><li>• Konfigurera ett administratörslösenord för att begränsa åtkomsten till vissa skannerfunktioner.</li><li>• Ställ in PJL-lösenord för bearbetning av PJL-kommandon.</li><li>• Ställ in säkerhet för filsystemåtkomst och uppgradering av inbyggd programvara.</li><li>• Aktivera eller inaktivera värdens USB-port på kontrollpanelen eller USB-porten på formateraren för att skanna och spara ett dokument på en USB-flashenhet.</li><li>• Visa statusen för alla säkerhetsinställningar.</li></ul>
Kontoprincip	Aktivera administratörskontoinställningar.
Åtkomstkontroll	Konfigurera åtkomst till skannerfunktioner för enskilda individer eller grupper och ange med vilken metod olika individer ska logga in på skannern.
Skydda lagrade data	Ställ in och hantera skannerns interna hårddisk. Skannern har en krypterad hårddisk för högsta möjliga säkerhet.  Ange inställningar för jobb som lagras på skannerns hårddisk.
Certifikathantering	Installera och hantera säkerhetscertifikat för åtkomst till skannern och nätverket.
Webbtjänstsäkerhet	Tillåt att resurser på den här skannern öppnas via webbsidor från andra domäner. Om inga webbplatser har lagts till i listan är alla webbplatser tillförlitliga.
Självtest	Bekräfta att säkerhetsfunktionerna körs enligt förväntade systemparametrar.



## Fliken HP-webbtjänster

Tabell 4-7 Fliken HP-webbtjänster på HPs inbyggda webbserver

Meny	Beskrivning
Konfiguration	
Webbproxy	Konfigurera en proxyserver om det är problem med att aktivera HP-webbtjänster eller med att ansluta enheten till internet.

## Fliken Nätverk

Via fliken **Nätverk** kan du konfigurera och skydda nätverksinställningarna för skannern när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om skannern är ansluten till andra typer av nätverk.

Tabell 4-8 Fliken Nätverk i den inbyggda HP-webbservern

Meny	Beskrivning
Konfiguration	
TCP/IP-inställning	Konfigurera TCP/IP-inställningar för IPv4- och IPv6-nätverk.
Nätverksinställningar	Konfigurera inställningar för IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC och SNMP.
Övriga inställningar	Innehåller uppdatering av fast programvara, LPD-köer, USB-inställningar, supportinformation och uppdateringsfrekvens.
AirPrint	Aktivera, konfigurera eller inaktivera nätverksutskrifter från produkter som hanterar Apple.
Välj språk	Ändra vilket språk som visas i den inbäddade HP-webbservern. Den här sidan visas om webbsidorna finns på flera språk. Du kan också välja språk som stöds genom att göra språkinställningar i webbläsaren.
Välj en plats	Välj en plats där den inbäddade HP-webbservern och produkten används.
Google Cloud	Med Google Cloud använder du en dator eller mobil enhet för att skriva ut dokument eller foton direkt till en webbansluten skrivare.
Inställning	Klicka på <b>Skriv ut informationsark</b> om du vill skicka skrivarfunktioner och modellnummer till Google. Registreringsanvisningarna från Google skrivs ut. Se till att produkten är ansluten till ett nätverk med internetåtkomst.
Webbproxy	Konfigurera en proxyserver om det är problem med att aktivera HP-webbtjänster eller med att ansluta enheten till internet. Om du är osäker på proxyinställningarna letar du rätt på området för proxykonfiguration i verktygen eller i webbläsarens inställningar.
Säkerhet	Ger möjlighet att konfigurera alternativ för allmän säkerhet, åtkomstkontroll och skydd för lagrade data samt hantera certifikat.
Inställningar	Visa och återställ aktuella säkerhetsinställningar till fabriksinställda värden.  Konfigurera säkerhetsinställningar med guiden för säkerhetskfiguration.  <b>OBS!</b> Använd inte guiden för säkerhetskfiguration om du anger säkerhetsinställningar med något nätverksadministrationsprogram, t.ex. HP Web Jetadmin.

Tabell 4-8 Fliken Nätverk i den inbyggda HP-webbservern (fortsättning)

Meny	Beskrivning
Auktorisering	<p>Kontrollera konfigurationshantering och användning av den här skannern, inklusive följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurera eller ändra administratörslösenord för att hindra obehöriga från att komma åt konfigurationsparametrarna.</li> <li>• Begär, installera och hantera digitala certifikat på HP Jetdirect-skrivarservern.</li> <li>• Begränsa värdåtkomst till den här skannern via en åtkomstkontrollista (ACL).</li> </ul>
Säker kommunikation	Konfigurera säkerhetsinställningar.
Admin- Protokoll	<p>Konfigurera och hantera säkerhetsprotokoll för skannern, inklusive följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ange säkerhetshanteringsnivån för den inbyggda HP-webbservern och kontrollera trafiken över HTTP och HTTPS.</li> <li>• Konfigurera SNMP (Simple Network Management Protocol). Aktivera eller inaktivera SNMP v1/v2c- eller SNMP v3-agenter på servern.</li> </ul>
802.1X-autentisering	<p>Konfigurera 802.1X-autentiseringsinställningar på Jetdirect-skrivarserven efter behov för klientautentisering på nätverket och återställ 802.1X-autentiseringsinställningarna till fabriksinställda värden.</p> <p><b>VIKTIGT:</b> När 802.1X-autentiseringsinställningarna ändras kan skannern förlora anslutningen. För att ansluta igen kan det hända att servern måste återställas till fabriksinställt läge och att skannern måste installeras på nytt.</p>
IPsec/Firewall	Visa eller konfigurera en brandväggspolicy eller en IPsec/brandväggspolicy (endast för utvalda HP Jetdirect-modeller).
Meddelandegent	Aktivera eller inaktivera HP Device Announcement Agent, ange konfigurationsservern och konfigurera ömsesidig autentisering med certifikat.
Diagnostik	
Nätverksstatistik	Visa nätverksstatistik som har samlats in och lagrats på HP Jetdirect-skrivarservern.
Protokollinfo	Visa en lista över nätverksinställningar på HP Jetdirect-skrivarservern för varje protokoll.
Konfigurationssida	Visa konfigurationssidan för HP Jetdirect, som innehåller status- och konfigurationsinformation.

# Konfigurera IP-nätverksinställningar



- [Ansvarsbefrielse för skanner](#)
- [Visa och ändra nätverksinställningar](#)
- [Byta namn på skannern i ett nätverk](#)
- [Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen](#)
- [Inställningar för länkhastighet och duplex](#)


## Ansvarsbefrielse för skanner


HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HPs skannerdrivrutiner. Besök Microsoft på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

## Visa och ändra nätverksinställningar

Använd HP:s inbäddade webbserver när du vill visa eller ändra inställningarna för IP-konfiguration.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på skannerns kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på produktens kontrollpanel. Tryck på [Retur](#) på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

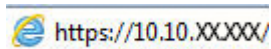
2. Klicka på fliken **Nätverk** och klicka sedan på **TCP/IP(v4)** för att hämta nätverksinformation. Gör de ändringar som behövs.


## Byta namn på skannern i ett nätverk

Om du vill byta namn på skannern i ett nätverk så att den får en unik identifiering, kan du använda den inbäddade HP-webbservern.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på skannerns kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.

- b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet för att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

- Öppna fliken **Allmänt**.
- På sidan **Enhetsinformation** visas standardproduktnamnet i fältet **Enhetsnamn**. Du kan ändra namnet så att produkten får en unik identifiering.

 **OBS!** Övriga fält på sidan är valfria.

- Klicka på knappen **Verkställ** så sparas inställningarna.

## Konfigurera IPv4 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Via kontrollpanelsmenyerna för **Inställningar** kan du manuellt ange en IPv4-adress, nätmask och standardgateway.

- Välj **Inställningar** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
- Öppna följande menyer:
  - Nätverk**
  - Ethernet**
  - TCP/IP**
  - Inställningar för IPV 4**
  - Konfigurationsmetod**
- Välj alternativet **Manuell** och klicka på **OK**.
- Öppna menyn **Manuella inställningar**.
- Välj alternativet **IP-adress**, **Subnätmask** eller **Standardgateway**.
- Tryck på det första fältet om du vill öppna knappsatsen. Ange rätt siffror i fältet och tryck sedan på **OK**.  
Upprepa processen för varje fält som ska konfigureras.

## Konfigurera IPv6 TCP/IP-parametrar manuellt på kontrollpanelen

Använd kontrollpanelsmenyerna för **Inställningar** när du vill ange en IPv6-adress manuellt.


- Välj **Inställningar** på startskärmen på produktens kontrollpanel.
- Öppna följande menyer när du vill aktivera manuell konfigurering:
  - Nätverk**
  - Ethernet**


- [TCP/IP](#)
  - [IPV6-inställningar](#)
3. Välj **Aktivera**, välj **På** och välj sedan **OK**.
  4. Konfigurera adressen genom att öppna menyn **Manuella inställningar** och sedan välja **Adress**.
  5. Använd knappsetsen för att ange adressen och tryck sedan på **OK**.

## Inställningar för länkhastighet och duplex

 **OBS!** Den här informationen gäller endast Ethernet-nätverk. Den gäller inte trådlösa nätverk.

Skanningsserverns länkhastighet och kommunikationsläge måste stämma överens med nätverkshubben. I de flesta fall bör du låta produkten stå kvar i sitt automatiska läge. Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet och duplex kan hindra produktens från att kommunicera med andra nätverksenheter. Om du behöver göra ändringar använder du produktens kontrollpanel.

 **OBS!** Produktens inställning måste överensstämja med inställningen för nätverksenheten (en nätverkshubb, switch, gateway, router eller dator).

 **OBS!** När du ändrar dessa inställningar stängs produkten av och sedan slås den på. Gör bara ändringarna när produkten är inaktiv.

1. Svep med fingret på startskärmen på produktens kontrollpanel tills menyn **Inställningar** visas. Tryck på ikonen **Inställningar** för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - [Nätverk](#)
  - [Ethernet](#)
  - [Länkhastighet](#)
3. Välj något av följande alternativ:
  - **Auto**: Skanningsservern konfigurerar sig själv automatiskt för högsta länkhastighet och kommunikationsläge som tillåts i nätverket.
  - **10T halv**: 10 MB Mbps, halv duplex.
  - **10T full**: 10 Mbit/s, full duplex
  - **10T auto**: 10 Mbit/s, automatisk duplexfunktion
  - **100TX halv**: 100 Mbps, halv duplex.
  - **100TX full**: 100 Mbit/s, full duplex
  - **100TX auto**: 100 Mbit/s, automatisk duplexfunktion
  - **1000T full**: 1000 Mbit/s, full duplex
4. Välj **OK**.

# Skannerns säkerhetsfunktioner

## Inledning

Produkten har flera säkerhetsfunktioner för att begränsa vilka som har åtkomst till konfigurationsinställningar, säkra data och förhindra åtkomst till värdefulla maskinvarukomponenter.

- [Säkerhetsinformation](#)
- [IP-säkerhet](#)
- [Tilldela ett administratörslösenord](#)
- [Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP](#)
- [Låsa formaterare](#)

## Säkerhetsinformation

Produkten stöder säkerhetsstandarder och rekommenderade protokoll som kan hjälpa dig att hålla produkten säker, skydda kritisk information på nätverket och förenkla övervakningen och underhållet av produkten.



## IP-säkerhet

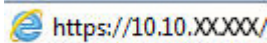
IPsec är en uppsättning protokoll som styr IP-baserad nätverkstrafik till och från enheten. IPsec tillhandahåller värd-till-värdverifiering, dataintegritet och kryptering av nätverkskommunikation.


För produkter som är anslutna till nätverket kan du konfigurera IPsec genom att använda fliken **Nätverk** i den inbäddade HP-webbservern.

## Tilldela ett administratörslösenord

Tilldela ett administratörslösenord för åtkomst till den inbyggda HP-webbservern så att obehöriga användare inte kan ändra inställningarna på produkten.

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på produktens kontrollpanel väljer du ikonen Information  och sedan ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som de visas på produktens kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).



 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

2. Klicka på fliken **Säkerhet**.
3. Öppna menyn **Allmän säkerhet**.
4. I området **Ställ in lokalt administratörslösenord** anger du namnet som ska kopplas till lösenordet i fältet **Användarnamn**.

5. Ange lösenordet i fältet **Nytt lösenord** och sedan en gång till i fältet **Bekräfta lösenord**.



**OBS!** Om du vill ändra ett befintligt lösenord anger du först det befintliga lösenordet i fältet **Gammalt lösenord**.

6. Klicka på **Verkställ**.



**OBS!** Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe. Administratörlösenordet kan inte återställas. Om administratörlösenordet förloras eller glöms bort kontaktar du HPs support på [support.hp.com](http://support.hp.com) för hjälp med att återställa produkten helt.

Vissa funktioner på kontrollpanelen kan skyddas så att de inte kan användas av obehöriga. När en funktion är skyddad blir du ombedd att logga in innan du kan använda den. Du kan även logga in utan att vänta på att bli ombedd genom att välja [Logga in](#) på produktens kontrollpanel.

Normalt är inloggningsuppgifterna för produkten samma som för att logga in på nätverket. Kontakta nätverksadministratören om du inte är säker på vilka inloggningsuppgifter du ska använda.

1. Välj [Logga in](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Följ anvisningarna för att ange inloggningsuppgifter.



**OBS!** Skydda enheten genom att trycka på [Logga ut](#) när du är klar.

## Stöd för kryptering: Säkra hårddiskar med höga prestanda från HP

Hårddisken är försedd med hårdvarubaserad kryptering så att du säkert kan lagra känslig information utan att produktens prestanda påverkas. Hårddisken använder den senaste AES-standard (Advanced Encryption Standard) och är försedd med flexibla tidsbesparande funktioner och är mycket robust.

Gå till menyn **Säkerhet** i den inbyggda HP-webbservern om du vill konfigurera hårddisken.

## Låsa formaterare

Formateraren har ett fack som du kan använda för att fästa en säkerhetskabel. Genom att låsa formateraren förhindrar du att någon tar bort värdefulla komponenter från den.

# Energisparinställningar

## Inledning

- [Ställ in vilolägestimern och konfigurera skannern så att max. 2 W ström används](#)
- [Ange schemat för viloläget](#)

Konfigurera inställningar för viloläge för att minska strömförbrukningen när produkten är i viloläge.

## Ställ in vilolägestimern och konfigurera skannern så att max. 2 W ström används

Inställningarna av viloläge påverkar hur mycket ström produkten använder, uppvaknings-/vilotid, hur snabbt produkten aktiverar viloläge och hur snabbt produkten vaknar upp från viloläge.

Om du vill konfigurera produkten så att den förbrukar max. 2 W i viloläge, anger du tider för både inställningarna [Viloläge efter inaktivitet](#) och [Automatisk avstängning efter viloläge](#).

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Allmänt](#)
  - [Ströminställningar](#)
  - [Vilolägesinställningar](#)
3. Välj [Viloläge efter inaktivitet](#) för att ange efter hur många minuters inaktivitet produkten ska sättas i viloläge. Ange lämplig tidsperiod.
4. Välj [Automatisk avstängning efter viloläge](#) om du vill att produkten ska sättas i ett djupare strömsparläge efter en period av viloläge. Ange lämplig tidsperiod.



**OBS!** Som standard vaknar produkten från automatisk avstängning vid alla aktiviteter förutom USB eller Wi-Fi. För att få bättre ströminställningar kan du ange att den ska vakna endast av strömknappen genom att välja [Stäng av \(endast väckning med på-/av-knappen\)](#).

5. Tryck på [Klar](#) för att spara inställningarna.

## Ange schemat för viloläget

Med funktionen [Vilolägesschema](#) konfigurerar du produkten så att den automatiskt aktiveras eller försätts i viloläge vid specifika tidpunkter på specifika veckodagar.

1. Välj [Inställningar](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Öppna följande menyer:
  - [Allmänt](#)
  - [Ströminställningar](#)
  - [Vilolägesschema](#)



3. Välj alternativet [Ny händelse](#) och ange sedan vilken typ av händelse du vill schemalägga: [Aktivering](#) eller [Viloläge](#).
4. För en väcknings- eller vilolägeshändelse konfigurerar du tid och veckodagar för händelsen. Välj [Spara](#) för att spara inställningen.

## HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett prisbelönt och branschledande verktyg för att effektivt hantera en rad olika typer av nätverksanslutna produkter från HP, t.ex. skrivare, flerfunktionsskrivare och enheter för digital sändning. Med en och samma lösning kan du installera, övervaka, underhålla, felsöka och skydda utskrifts- och avbildningsmiljön på distans. Produktiviteten på företaget ökar eftersom ni sparar tid, sänker kostnaderna och skyddar er investering.

Uppgraderingar av HP Web Jetadmin tillhandahålls regelbundet och ger stöd för specifika funktioner på produkten. Gå till [www.hp.com/go/webjetadmin](http://www.hp.com/go/webjetadmin) om du vill ha mer information.


## HP-programvara för digital sändning (HP DSS)

Du kan installera den extra HP-programvaran för digital sändning. Programmet körs som en tjänst på en nätverksserver och gör det möjligt för flera produkter att skicka jobb via servern. Det krävs ingen installation av programvara eller drivrutiner på enskilda datorer.

## Uppgradera den inbyggda programvaran

1. På startskärmen på kontrollpanelen väljer du alternativet **Rapporter** och därefter alternativet **Konfigurations-/statusidorl**.
2. Välj alternativet **Konfigurationssida** och därefter **Visa**. I rapporten visas en lista över aktuella versionsnummer för inbyggd programvara.
3. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), sök efter din produkt och titta sedan efter en länk till hämtningsbara filer för att se om det finns en nyare version av inbyggd programvara.
4. Kopiera den nya filen för inbyggd programvara till en USB-lagringsenhet och anslut sedan USB-enheten till USB-porten bredvid kontrollpanelen.

---

 **VIKTIGT:** Se till att låta USB-lagringsenheten vara ansluten till USB-kontakten tills alla uppgraderingar är installerade, produkten har startats om och startskärmen visas på kontrollpanelen.


---

5. Välj alternativet **Supportverktyg** på startskärmen, välj **Underhåll** och därefter alternativet **USB, uppgradering av inbyggd programvara**.
6. Välj **Firmware Upgrade Bundle** och välj sedan **Installera**.

Uppgraderingen kan ta några minuter. Start av produkten efter en uppgradering av inbyggd programvara kan ta upp till 20 minuter.

7. Upprepa vid behov föregående två steg om du vill installera en andra uppgradering.

---

 **OBS!** Du kan också uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av den inbäddade HP-webbservern (EWS). Starta EWS, välj fliken **Allmänt**, välj **Uppgradering av inbyggd programvara** i det vänstra navigeringsfönstret och följ därefter anvisningarna på skärmen för att hämta en uppgradering av inbyggd programvara direkt till produkten.

---



---

## 5 Problemlösning

Det här avsnittet innehåller lösningar på vanliga problem med skannern.

För mer information om felsökning, se hjälpen för det HP-program du använder för skanning.

## Mer information om felsökning

---

Få telefonsupport för ditt land/din region

Telefonnummer för land/region finns i broschyren som medföljde i kartongen till produkten eller på [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

Ha produktens namn, serienummer, inköpsdatum och en problembeskrivning till hands.

---

Få internetsupport dygnet runt, och hämta programvaruverktyg, drivrutiner och elektronisk information

[www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2)

---

Beställ extra HP-tjänster eller underhållsavtal

[www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/)


---

# Återställa fabriksinställningar

## Inledning

Använd en av följande metoder för att återställa skannern till fabriksinställningarna.

---

 **OBS!** När du återställer till fabriksinställningarna återställs de flesta av skannerns inställningar till fabriksinställningarna. Vissa inställningar ändras däremot inte, till exempel språk, datum, tid och vissa nätverksinställningar.

---

## Metod ett: Återställa till fabriksinställningar via skannerns kontrollpanel

1. Svep med fingret på startskärmen på skannerns kontrollpanel tills menyn **Inställningar** visas. Välj ikonen **Inställningar** för att öppna menyn.
2. Öppna följande menyer:
  - **Allmänt**
  - **Återställ fabriksinställningar**
3. Välj **Återställ**.



Ett bekräftelsemeddelande informerar om att dataförluster kan uppstå om återställningsfunktionen slutförs.
4. Slutför processen genom att välja **Återställ**.

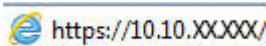
---

 **OBS!** Skannern startar om automatiskt när återställningsåtgärden har slutförts.


---

## Metod två: Återställa till fabriksinställningar via HPs inbyggda webbserver (endast nätverksanslutna produkter)

1. Öppna HP EWS (Embedded Web Server):
  - a. Från startskärmen på skannerns kontrollpanel trycker du på ikonen Information  och sedan på ikonen Nätverk  för att visa IP-adressen eller värdnamnet.
  - b. Öppna en webbläsare och ange IP-adressen eller värdnamnet på adressraden, exakt så som det visas på skannerns kontrollpanel. Tryck på **Retur** på tangentbordet. Då öppnas den inbyggda webbservern (EWS).



---

 **OBS!** Om webbläsaren visar ett meddelande som anger att åtkomst till webbplatsen kanske inte är säker väljer du alternativet att fortsätta till webbplatsen. Åtkomst till den här webbplatsen skadar inte datorn.

---

2. Öppna fliken **Allmänt**.
3. Klicka på **Återställ till fabriksinställningar** till vänster på skärmen.
4. Klicka på alternativet **Återställ**.

---

 **OBS!** Skannern startar om automatiskt när återställningsåtgärden har slutförts.

---

# Problem med installation av skannern

- [Kontrollera kablarna](#)
- [Avinstallera HP Scanjet-drivrutiner och verktyg och installera sedan om dem \(Windows\)](#)

## Kontrollera kablarna

Kabeltyp	Åtgärd
Strömkabel	<p>Strömkabeln är kopplad mellan skannern och eluttaget.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att strömkabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och ett fungerande eluttag eller överspänningsskydd.</li><li>• Om strömkabeln är kopplad till ett överspänningsskydd ska du se till att överspänningsskyddet är kopplat till ett eluttag och att det är på.</li><li>• Stäng av skannern med strömbrytaren och stäng sedan av datorn. Vänta i 30 sekunder och starta sedan skannern och datorn, i den ordningen.</li></ul>
USB-kabel	<p>USB-kabeln är ansluten mellan skannern och datorn.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Använd den kabel som medföljde skannern. Andra USB-kablar är inte nödvändigtvis kompatibla med skannern.</li><li>• Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och datorn.</li><li>• Om USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorns framsida flyttar du den till en USB-port på datorns baksida.</li></ul> <p>Ytterligare felsökningsinformation om USB-anslutningen finns på <a href="http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2">www.hp.com/go/DSFlow8500fn2</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2">www.hp.com/support/sjflowN9120fn2</a>, välj land/region och använd sedan sökverktyget för att söka efter USB-relaterad felsökningsinformation.</p>
Ethernet-kabel	<p>Ethernet-kabeln är ansluten mellan skannern och nätverksporten.</p> <p>Kontrollera att Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten mellan skannern och nätverksporten.</p> <p>Kontrollera att den orangefärgade LED-lampan på skannerns nätverksport blinkar. Det säkerställer att det finns kommunikation i det lokala nätverket och enheten.</p> <p>Ytterligare felsökningsinformation om Ethernet-anslutningen finns på <a href="http://www.hp.com/support">www.hp.com/support</a>. Gå till webbplatsen, välj land/region och använd sedan sökverktyget för att söka efter Ethernet-relaterad felsökningsinformation.</p>

## Avinstallera HP Scanjet-drivrutiner och verktyg och installera sedan om dem (Windows)

Om problemet inte försvann efter kontrollen av skannerns anslutningar kan problemet ha uppstått på grund av en ofullständig installation. Försök med att avinstallera HP ScanJets-drivrutiner och verktyg och installera sedan om dem.

1. Stäng av skannern med strömbrytaren • och dra sedan ur USB-kabeln och koppla bort nätaggregatet från skannern.
2. Öppna kontrollpanelen på datorn och använd verktyget **Lägg till/ta bort** (i Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 och Windows 10 använder du verktyget **Program och funktioner**) för att avinstallera programmen.
3. Starta om datorn.
4. Installera om HP Scanjet-drivrutiner och -verktyg.



- Stäng av skannern, vänta 30 sekunder och starta sedan skannern igen.
  - Hämta programvaran från [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) och installera den sedan.
5. Återanslut USB-kabeln och strömkabeln till skannern och starta sedan skannern med strömbrytaren ◦.

## Problem med strömmen

- [Det går inte att slå på skannern](#)
- [Skannern är pausad eller avstängd](#)
- [Skannern stängs av hela tiden](#)

## Det går inte att slå på skannern

Om skannern inte startar när du trycker på strömbrytaren ☐, ska du kontrollera följande:

- Strömkabeln kanske inte är ansluten. Kontrollera att strömkabeln inte har kopplats bort från skannern eller nätuttaget.
- Det kan vara fel på nätaggregatet.
  - Kontrollera att strömlampan på kontrollpanelen lyser.
  - Om lampan inte lyser kontrollerar du att eluttaget eller överspänningsskyddet fungerar och att nätaggregatet är anslutet till det.
  - Om det finns ström men strömlampan fortfarande inte lyser, kan det vara fel på nätaggregatet. Gå till [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) för hjälp.

## Skannern är pausad eller avstängd

Om skannern slutar skanna går du igenom följande steg. Starta en skanning efter varje steg för att kontrollera om skannern fungerar. Fortsätt med nästa steg om problemet inte försvinner.

1. En kabel kan vara lös. Se till att både USB-kabeln och nätaggregatet är ordentligt anslutna.  
Använd den kabel som medföljde skannern. Andra USB-kablar är inte nödvändigtvis kompatibla med skannern.
2. Kontrollera att skannerns strömförsörjning fungerar.
  - a. Kontrollera att strömlampan på kontrollpanelen lyser.
  - b. Om lampan inte lyser kontrollerar du att eluttaget eller överspänningsskyddet fungerar och att nätaggregatet är anslutet till det.
  - c. Om det finns ström till eluttaget eller överspänningsskyddet men strömlampan fortfarande inte lyser, koppla ur strömkabeln från eluttaget, vänta 30 sekunder och anslut den sedan igen.
  - d. Om problemet kvarstår kanske det är fel på nätaggregatet. Gå till [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2) för hjälp.
3. Starta om datorn.
4. Windows: Öppna kontrollpanelen på datorn och använd verktyget **Lägg till/ta bort** (i Windows 7 och Windows 8 heter verktyget **Program och funktioner**) och avinstallera följande program:
  - HP Scan eller HP Scan TWAIN
  - HP ScanJet ISIS-drivrutin
5. Installera om programmen på något av följande sätt.

- Återanslut USB-kabeln och strömförsörjningen till skannern och starta sedan skannern med strömbrytaren . Installera om programvara och drivrutiner för HP Digital Sender Flow 8500 fn2 arbetsstation för dokumentskanning eller HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 dokumentskanner.
- Installera om programmen genom att hämta programvaran från [www.hp.com/go/DSFlow8500fn2](http://www.hp.com/go/DSFlow8500fn2) eller [www.hp.com/support/sjflowN9120fn2](http://www.hp.com/support/sjflowN9120fn2).

## Skannern stängs av hela tiden

Som standard sätts skannern i viloläge före 10 minuters inaktivitet

**Windows:** Så här ändrar du standardvärdena:

1. Öppna den inbäddade HP-servern (EWS)
2. Klicka på fliken **Allmänt** och välj sedan **Energy Settings** på den vänstra navigeringsmenyn.
3. Välj inställningar för viloläge och automatisk avstängning:
  - **Viloläge efter inaktivitet:** Om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skannern ska sättas i viloläge anger du valfritt värde mellan 0 och 118 minuter.
  - **Automatisk avstängning efter viloläge:** Om du vill ange efter hur lång tids inaktivitet skannern ska övergå till automatisk avstängning eller avstängt läge anger du ett valfritt värde mellan 0 och 118 minuter.
  - Om du vill stoppa skannern från automatisk avstängning väljer du **HP Auto Off/Auto On (Wake on most events)** istället för **Stäng av (endast väckning med på-/av-knappen)**.

# Skannern hämtar inte papper eller matar fram det fel

## Inledning

Följande åtgärder kan lösa problem om produkten inte matar in papper från facket eller matar in flera pappersark åt gången. Någon av följande situationer kan orsaka papperstrassel.

- [Skannern matar inte in papper](#)
- [Skannern matar in flera pappersark](#)
- [Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark](#)

## Skannern matar inte in papper

Prova med följande åtgärder om skannern inte matar in papper.

1. Öppna skannern och ta bort allt papperstrassel. Kontrollera att inga sönderrivna pappersbitar finns kvar i skannern.
2. Kontrollera att luftfuktigheten i rummet ligger inom specifikationerna för skannern och att papperet förvaras i oöppnade paket. De flesta pappersbuntar säljs i fuktsäkra förpackningar som håller papperet torrt.
3. Valsarna kan vara smutsiga. Rengör valsarna med en luddfri trasa, lätt fuktad med varmt vatten. Använd destillerat vatten, om sådant finns.

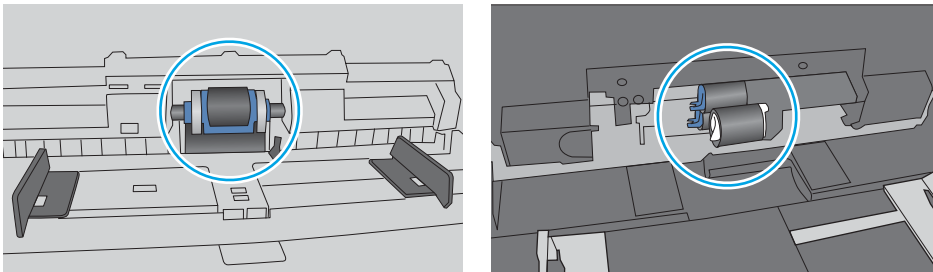
---

**⚠ VIKTIGT:** Spreja inte vatten direkt på skannern. Spreja i stället vatten på duken eller fukta duken i vatten och vrid ur den innan du rengör valsarna.

---

Följande bild visar exempel på valsens placering för olika skannrar.

**Bild 5-1** Valsplaceringar



## Skannern matar in flera pappersark

Om skrivaren matar in flera pappersark från facket provar du med dessa åtgärder.

1. Använd bara papper som uppfyller HPs specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Se till att skanningsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

## Papper fastnar i dokumentmataren, eller så matar den in snett eller plockar flera pappersark

- Någonting kanske är fäst på originalet, t.ex. häftklamrar eller självhäftande notislappar som måste tas bort.
- Kontrollera att valsarna sitter på plats och att luckan till valsarna inuti dokumentmataren är stängd.
- Kontrollera att det övre locket till dokumentmataren är stängt.
- Dokumenten kanske inte är korrekt placerade. Lägg dokumenten rakt och justera pappersledarna så att buntens centreras.
- Pappersledarna måste snudda vid bägge kanterna av buntens om de ska fungera. Se till att buntens ligger rakt och att ledarna vidrör buntens kanter.
- Dokumentmataren eller inmatningsfacket kanske innehåller fler än det tillåtna antalet sidor. Kontrollera att pappersbuntens får plats under ledarna i inmatningsfacket.
- Kontrollera att det inte finns några pappersbitar, häftklamrar, gem eller annat skräp i pappersbanan.
- Rengör dokumentmatarens valsar och separeringsdynan. Använd tryckluft eller en ren, luddfri trasa fuktad med varmt vatten. Om matningsproblemen kvarstår, byt ut valsarna.

# Åtgärda papperstrassel


## Inledning

Följande information innehåller instruktioner för hur du åtgärdar papperstrassel i skannern.

- [Har du ofta papperstrassel?](#)
- [Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren \(ADF\)](#)

## Har du ofta papperstrassel?

Prova följande åtgärder för att minska mängden papperstrassel.

 **OBS!** Om du vill titta på ett videoklipp som visar hur du fyller på papper på ett sätt som minskar papperstrassel klickar du [här](#).

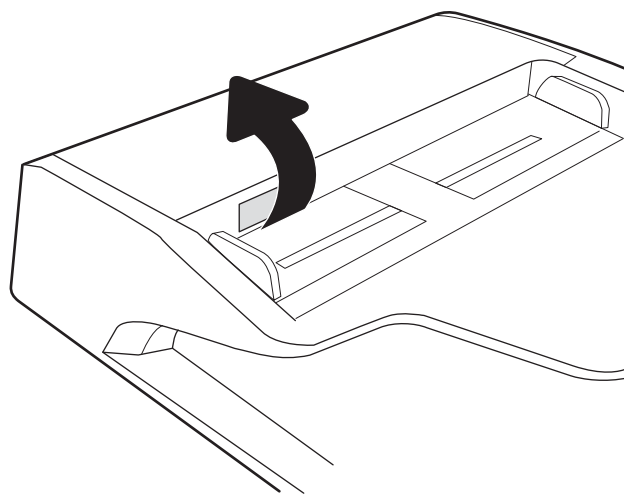
1. Använd bara papper som uppfyller HPs specifikationer för skrivaren.
2. Använd inte papper som är skrynkligt, vikt eller skadat. Om det behövs använder du papper från ett annat paket.
3. Kontrollera att pappersledarna i facket är korrekt justerade efter pappersstorleken. Justera pappersledarna så att de vidrör pappersbunten utan att böja den.
4. Om du skannar på tungt, präglad eller perforerat papper använder du manuell matning och matar in arken ett åt gången.
5. Se till att skanningsmiljön uppfyller kraven i specifikationerna.

## Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren (ADF)

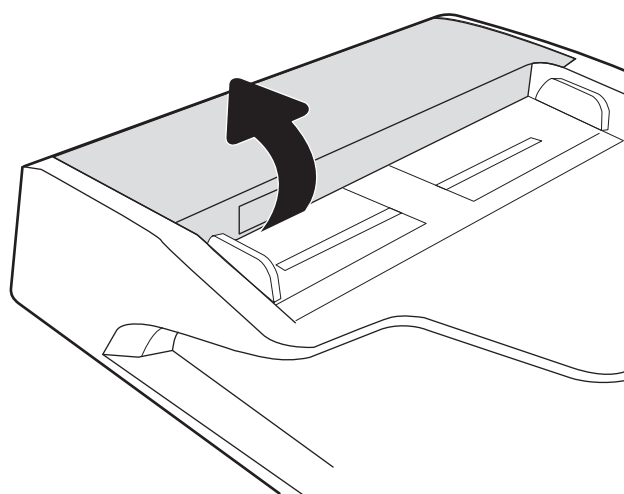
Följande information beskriver hur du åtgärdar papperstrassel i den automatiska dokumentmataren. När det uppstår trassel visar kontrollpanelen följande meddelande och en animation som hjälper dig att åtgärda problemet.

- **31.15.XX trassel i dokumentmataren**

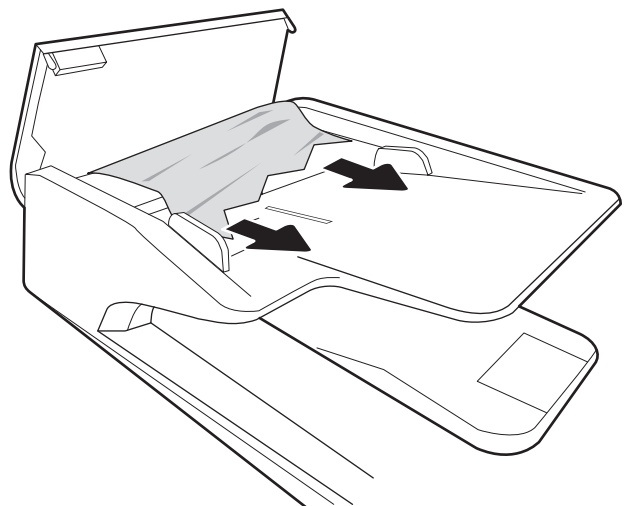
1. Lyft spärren för att frigöra den automatiska dokumentmatarens lucka.



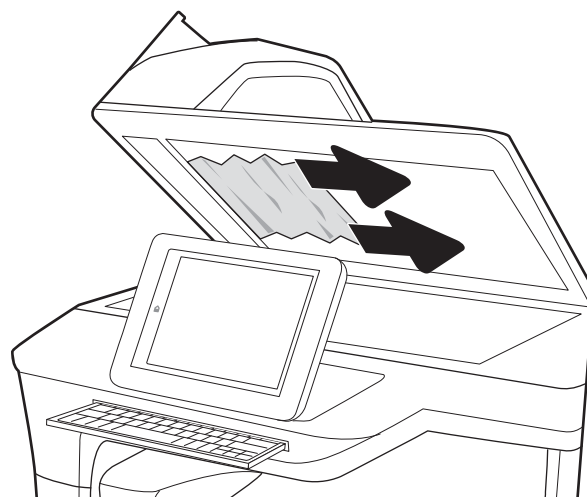
2. Öppna den automatiska dokumentmatarens lucka.



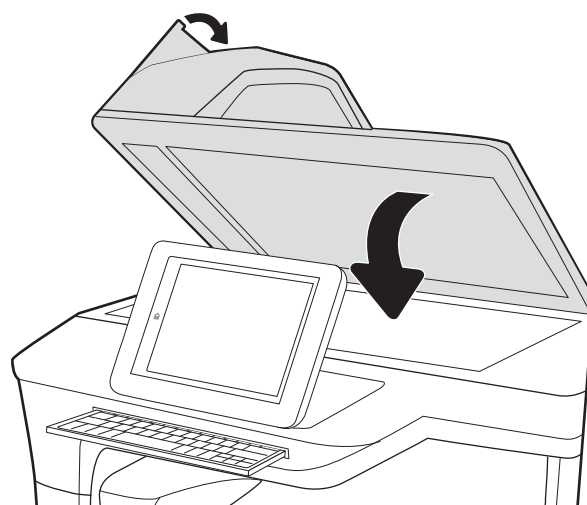
3. Ta bort papper som fastnat.



4. Lyft upp skannerlocket och ta bort allt papper som fastnat från den nedre delen av skannerlocket.




5. Stäng skannerlocket och luckan till den automatiska dokumentmataren.



6. Om det fortfarande finns sidor kvar i produkten visas anvisningar om hur du tar bort de återstående sidorna på kontrollpanelen.

---

 **OBS!** Undvik trassel genom att se till att pappersledarna i dokumentmatarens inmatningsfack ligger an mot dokumentet. Ta bort alla häftklamrar och gem från originalet.

 **OBS!** Original som är tryckt på tungt, glättat papper kan fastna oftare än original som är tryckta på vanligt papper.

---



## Förbättra skanningskvaliteten

- [Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt](#)
- [Kontrollera upplösningsinställningarna](#)
- [Kontrollera färginställningarna](#)
- [Kontrollera bildjusteringsinställningarna](#)
- [Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder](#)
- [Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet](#)
- [Rengör den automatiska dokumentmatarens inmatningsvals och separationsdyna \(ADF\)](#)

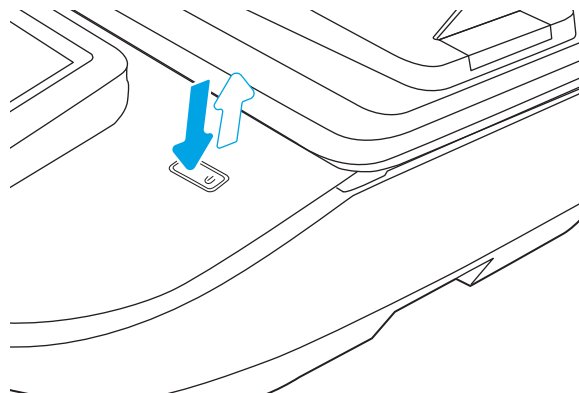
Prova de här få enkla stegen först:

- Använd flatbäddsskannern istället för den automatiska dokumentmataren (ADF).
- Använd original av hög kvalitet.
- När du använder dokumentmataren placerar du originaldokumentet korrekt i mataren, med hjälp av pappersledarna, för att undvika oklara eller förvrängda bilder.

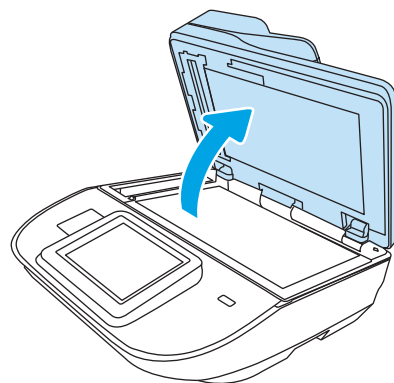
## Kontrollera att skannerglaset inte är smutsigt

Med tiden kan smutsfläckar ansamlas på skannerglaset och baksidan i vit plast, och det kan påverka resultatet. Använd följande anvisningar för att rengöra skannern om det finns streck, oönskade linjer eller svarta prickar på de skannade sidorna eller om utskriftskvaliteten är dålig eller texten oklar.

1. Stäng av skannern genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut strömkabeln ur eluttaget.



2. Öppna skannerlocket.

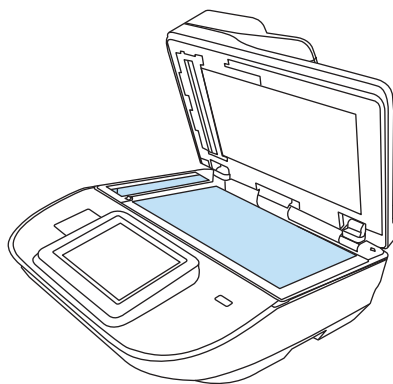


3. Rengör skannerglaset och dokumentmatarens remsor med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt glasrengöringsmedel.

**VIKTIGT:** Använd inte slipmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller koltetraklorid på någon del av produkten. De kan skada den. Ställ inga vätskor direkt på glaset eller plattan. De kan läcka ut och skada produkten.

**OBS!** Om du har problem med streck på kopiorna när du använder dokumentmataren, ska du se till att rengöra det lilla strecket till vänster på skannern.

4. Torka av glaset och de vita plastdelarna med ett sämskskinn eller en cellulosasvamp för att undvika fläckar.
5. Anslut strömkabeln till ett eluttag och tryck sedan på strömbrytaren för att starta skannern.



## Kontrollera upplösningsinställningarna



**OBS!** Att ställa in upplösningen på ett högt värde ökar filstorleken och skanningstiden.

Följ instruktionerna nedan om du vill justera upplösningen:

1. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj någon av följande skanningsfunktioner:
  - [Skanna till e-post](#)
  - [Fax](#)
  - [Skanna till nätverksmapp](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)
  - [Skanna till SharePoint®](#)
3. Välj [Alternativ](#) och sedan [Filtyp och upplösning](#) eller [Upplösning..](#)
4. Välj ett av de fördefinierade alternativen för [Upplösning](#) och tryck sedan på [Klar](#).
5. Välj [Skicka](#) eller [Spara](#) för att starta skanningen.

## Kontrollera färginställningarna

Följ instruktionerna nedan om du vill justera färginställningen:

1. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj någon av följande skanningsfunktioner:
  - [Fax](#)
  - [Skanna till e-post](#)

- [Skanna till nätverksmapp](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)
  - [Skanna till SharePoint®](#)
3. Välj [Alternativ](#).
  4. Bläddra till och välj [Färg/svart](#) i rutan [Alternativ](#).
  5. Välj ett av de fördefinierade alternativen.
  6. Välj alternativet [Skicka](#).

## Kontrollera bildjusteringsinställningarna

Justera de här ytterligare inställningarna om du vill förbättra skanningskvaliteten.

- **Skärpa:** Gör bilden tydligare eller mjukare. Du kan till exempel öka skärpan så att text visas tydligare eller minska den för att ge foton ett mjukare utseende.
- **Svärta:** Öka eller minska mängden vitt och svart i färgerna i skannade bilder.
- **Kontrast:** Öka eller minska skillnaden mellan den ljusaste och den mörkaste färgen på sidan.
- **Bakgrunds borttagning:** Ta bort bleka färger från bakgrunden i skannade bilder. Om originaldokumentet till exempel är tryckt på färgat papper kan du använda den här funktionen för att göra bakgrunden ljusare utan att bilden påverkas.
- **Ton:** Produkten justerar automatiskt inställningarna [Svärta](#), [Kontrast](#) och [Bakgrunds borttagning](#) till det mest lämpliga för det skannade dokumentet.

1. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj någon av följande skanningsfunktioner:
  - [Skanna till e-post](#)
  - [Skanna till nätverksmapp](#)
  - [Fax](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)
  - [Skanna till SharePoint®](#)
3. Välj [Alternativ](#) och välj sedan [Bildjustering](#).
4. Ändra reglagen om du vill ställa in nivåerna och tryck sedan på knappen [Klar](#).
5. Välj [Skicka](#) eller [Spara](#) för att starta skanningen.



**OBS!** De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

## Optimera skanningskvaliteten för text eller bilder

Optimera skanningen för den typ av bild som skannas: text, grafik eller foton.

1. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj någon av följande skanningsfunktioner:
  - [Skanna till e-post](#)
  - [Fax](#)
  - [Skanna till nätverksmapp](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)
  - [Skanna till SharePoint®](#)
3. Välj [Alternativ](#) och sedan [Optimera text/bild](#).
4. Välj ett av de fördefinierade alternativen.
5. Välj [Skicka](#) eller [Spara](#) för att starta skanningen.



**OBS!** De här inställningarna är tillfälliga. När du har slutfört jobbet återställs standardinställningarna.

## Kontrollera inställningarna för utskriftskvalitet

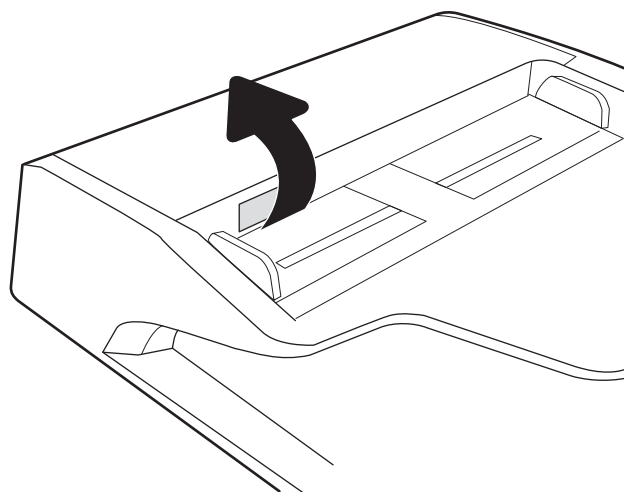
Den här inställningen justerar komprimeringsnivån när filen sparas. Välj den högsta inställningen om du vill ha den högsta kvaliteten.

1. Välj [Skanna](#) på startskärmen på produktens kontrollpanel.
2. Välj någon av följande skanningsfunktioner:
  - [Skanna till e-post](#)
  - [Fax](#)
  - [Skanna till nätverksmapp](#)
  - [Skanna till USB-enhet](#)
  - [Skanna till SharePoint®](#)
3. Välj [Alternativ](#) och välj sedan [Filtyp och upplösning](#).
4. Välj ett av de fördefinierade alternativen för [Kvalitet och filstorlek](#) och tryck sedan på [Klar](#).
5. Välj [Skicka](#) eller [Spara](#) för att starta skanningen.

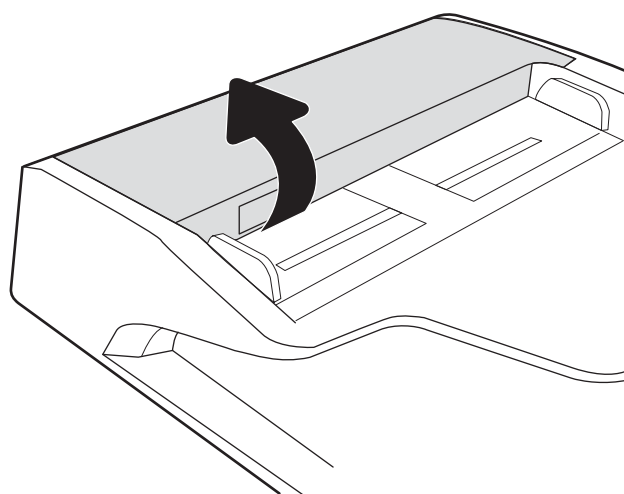
## Rengör den automatiska dokumentmatarens inmatningsvals och separationsdyna (ADF)

Följ de här stegen om den automatiska dokumentmataren inte matar in sidor korrekt eller ger sned utmatning.

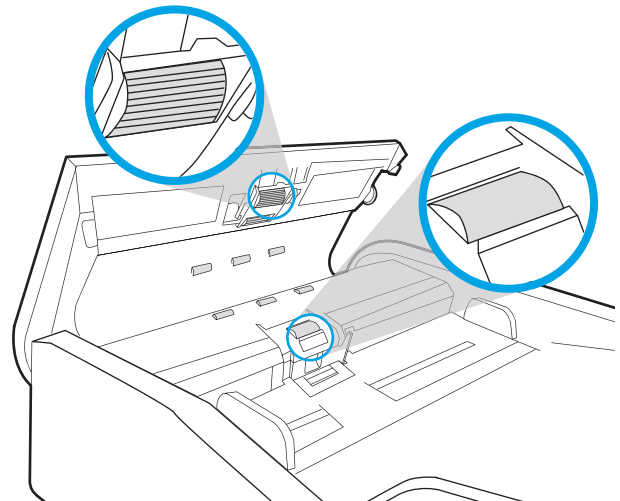
1. Lyft spärren för att frigöra den automatiska dokumentmatarens lucka.



2. Öppna den automatiska dokumentmatarens lucka.

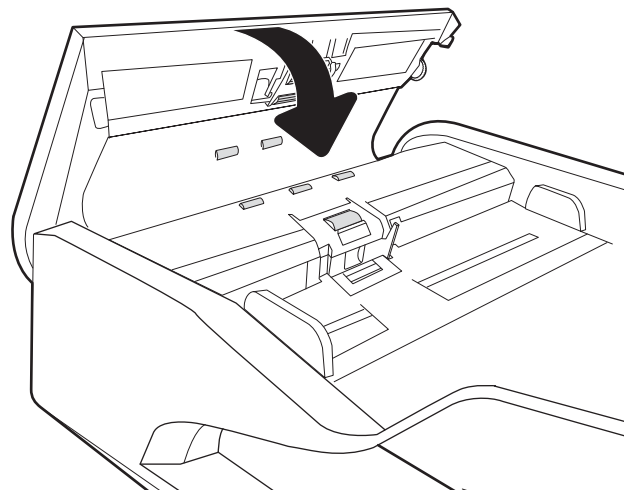


3. Avlägsna allt synligt ludd eller damm från matningsvalsarna och separeringsplattan med tryckluft eller en ren luddfri duk fuktad med varmt vatten.




4. Stäng luckan till dokumentmataren.

**OBS!** Kontrollera att spärren ovanpå luckan till dokumentmataren är ordentligt stängd.



Om problemet kvarstår kontrollerar du dokumentmatarens separeringsplatta och valsar så de inte är nötta, och byter dem vid behov.

 **OBS!** Nya valsar har en grov yta. När valsarna slits blir de jämna.


# Lösa problem med trådanslutna nätverk

## Inledning

Vissa typer av problem kan indikera att det är något problem med nätverkskommunikationen. Dessa problem inkluderar följande:

- Periodisk förlust av möjligheten att kommunicera med produkten
- Produkten hittas inte under installationen av drivrutinerna
- Skannern skannar inte vid upprepade tillfällen

---


 **OBS!** Om det vid återkommande tillfällen uppstår avbrott i nätverksanslutningen bör du först uppdatera produktens inbyggda programvara. Anvisningar för hur du uppdaterar produktens inbyggda programvara finns på <http://support.hp.com>. Sök efter din skanner och sök sedan efter "uppdatera den inbyggda programvaran".

---

Bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket genom att kontrollera följande. Innan du börjar visar du en konfigurationssida på skrivarens kontrollpanel och letar reda på produktens IP-adress som visas på den här sidan.

- [Dålig fysisk anslutning](#)
- [Datorn kan inte kommunicera med skrivaren](#)
- [Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket](#)
- [Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem](#)
- [Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd](#)
- [Skrivaren är avaktiverad eller är andra nätverksinställningar felaktiga](#)

---

 **OBS!** HP ger ingen support för peer to peer-nätverk, då detta är en funktion i Microsofts operativsystem och inte på något sätt ingår i HPs skannerdrivrutiner. Mer information finns på Microsofts webbplats på [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com).

---

## Dålig fysisk anslutning

1. Verifiera att produkten är ansluten till rätt nätverksport med en kabel av rätt längd.
2. Verifiera att kabelanslutningarna är korrekt gjorda.
3. Titta på anslutningen till nätverksporten på baksidan av produkten och kontrollera att den gula aktivitetslampan blinkar vilket indikerar nätverkstrafik, och att den gröna länkstatuslampan lyser kontinuerligt vilket anger en nätverkslänk.
4. Om problemet kvarstår, pröva en annan kabel eller port i navet.

## Datorn kan inte kommunicera med skrivaren

1. Testa nätverkskommunikationen genom att skicka ett pingkommando till nätverket.
  - a. Öppna en kommandoprompt på datorn.

- För Windows, klickar du på **Start** och sedan **Kör**. Skriv `cmd` och tryck på [Enter](#).
  - b. Skriv `ping` följt av skrivarens IP-adress.
  - c. Om fönstret visar returtider fungerar nätverket.
2. Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att näthubben är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk (kallas även undernät).

## Skrivaren använder felaktiga länk- och duplexinställningar för nätverket

HP rekommenderar att du låter dessa inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning). Om du ändrar dessa inställningar måste du även ändra dem för nätverket.

## Nya programvaror kan orsaka kompatibilitetsproblem

Verifiera att alla nya programvaror är rätt installerade och att de används med rätt skannerdrivrutin.

## Datorn eller arbetsstationen är felaktigt inställd

1. Kontrollera nätverksdrivrutinerna, skannerdrivrutinerna och nätverksomdirigeringen.
2. Verifiera att operativsystemet är korrekt konfigurerat.

## Skrivaren är avaktiverad eller är andra nätverksinställningar felaktiga

1. Granska produktens konfiguration/nätverkssidor om du vill kontrollera statusen för nätverksinställningar och protokoll.
2. Konfigurera nätverksinställningarna på nytt om det behövs.



# Index

## A

- allmän konfiguration
  - inbyggd HP-webbserver 100
- artikelnummer
  - häftkassetter 93
  - reservdelar 93
- automatisk färgdetektering 79
- avinstallera och ominstallera program 118, 120

## B

- beskära eller centrera automatiskt skannad bild till valt sidformat 80
- beskära skannad bild 80
- beställa
  - förbrukningsartiklar 93
  - utbytessats för valsar 91
- Bonjour
  - identifiera 98
- byta ut valsar 91

## D

- detektera sidformat 80
- detektera sidformat automatiskt 80
- digital sändning
  - mappar 68
  - skicka dokument 65
  - USB 70
- dokumentmatrare
  - lägga i dokument 63
  - papperstrassel 124
  - problem med pappersmatning 123
  - rengöring 130
- dokumentmatarvalsar
  - rengöring 130
- drivrutiner
  - pappersstorlekar 60

- duplexinställningar för nätverk,
  - ändra 107

## E

- energiförbrukning, optimera 110
- energihantering 121
- e-post
  - skicka dokument 65
- Explorer, användbara versioner
  - HP:s inbyggda webbserver (EWS) 98

## F

- faxverktyg
  - inbäddad HP-webbserver 101
- felsöka
  - avinstallera och ominstallera program 118, 120
  - hastighet 83
  - installation 118
  - kablar 118
  - upphör att fungera 120
- felsökning
  - nätverksproblem 133
  - problem med
    - pappersmatningen 122
    - ström 120
    - trassel 124
    - trådanslutet nätverk 133
- felsökningsverktyg
  - inbyggd HP-webbserver 102
- flerarksmatning upptäcks 78
- FTP, skanna till 77
- funktioner
  - automatisk färgdetektering 79
  - detektera flerarksmatning 78
  - stöd för extra långa sidor 78
  - stöd för långa sidor 78

- förbrukningsartiklar
  - artikelnummer 93
  - beställa 93

## G

- gateway, ange standard 106
- glas, rengöra 127

## H

- hantera energiinställningar 121
- hantera nätverket 105
- hastighet, felsökning 83
- hastighet, optimera 110
- Hem, knapp
  - placering 3
- Hjälp, knapp
  - placering 3
- Hjälp-knapp
  - placering 7
- HP:s inbyggda webbserver
  - inställningar för digital sändning 100
  - skanningsinställningar 100
- HP:s inbäddade webbserver
  - ändra nätverksinställningar 105
  - öppna 105
- HP:s kundvård 116
- HP JetAdvantage affärslösningar 73
- HP-programvara för digital sändning (HP DSS) 112
- HP Scan utökade programvara om 15
- HP:s inbyggda webbserver
  - öppna 105
- HP:s inbyggda webbserver (EWS)
  - funktioner 98
- HP:s inbäddade webbserver
  - ändra produktnamnet 105
- HP TWAIN 15

HP Web Jetadmin 112  
hårddiskar  
krypterade 109

## I

identifiera flerarksmatning 78  
Inbyggd HP-webbserver  
allmän konfiguration 100  
felsökningsverktyg 102  
informationssidor 99  
nätverksinställningar 103  
säkerhetsinställningar 102  
Inbyggd HP-webbserver (EWS)  
nätverksanslutning 98  
inbyggd programvara, uppgradera  
113  
inbyggd webbserver  
öppna 105  
inbyggd webbserver (EWS)  
tilldela lösenord 108  
Inbyggd webbserver (EWS)  
nätverksanslutning 98  
inbäddad HP-webbserver  
faxverktyg 101  
Inbäddad webbserver  
ändra nätverksinställningar 105  
ändra produktnamnet 105  
öppna 105  
Inbäddad webbserver (EWS)  
funktioner 98  
informationssidor  
inbyggd HP-webbserver 99  
inmatningsfack  
tips för påfyllning 59  
in- och utmatningsfack  
placering 2, 6  
installera programvara  
felsöka 118  
inställningar  
återställa fabriksvärden 117  
inställningar för digital sändning  
HP:s inbyggda webbserver 100  
Internet Explorer, användbara  
versioner  
HPs inbyggda webbserver (EWS)  
98  
IPsec 108  
IP-säkerhet 108  
IPv4-adress 106  
IPv6-adress 106

ISIS 15

## J

Jetadmin, HP Web 112  
JetAdvantage 73  
Justera sidorientering automatiskt  
80  
justera sidorientering efter språk 80

## K

kablar  
felsöka 118  
komponenter  
beställa 91  
kontrollpanel  
funktioner placering 3, 7  
kundsupport  
online 116

## L

Logga in, knapp  
placering 3, 7  
Logga ut, knapp  
placering 3, 7  
låsa  
formaterare 109  
Lägg till eller ta bort enhet 81

## M

mappar  
skicka till 68  
maskinvaruintegreringsplats 89  
modifiera skanningsgenvägar 75  
moln, skanna till 77

## N

Netscape Navigator, användbara  
versioner  
HPs inbyggda webbserver 98  
nätaggregat  
felsöka kabel 118  
nätmask 106  
nätverk  
delnätmask 106  
HP Web Jetadmin 112  
inställningar, ändra 105  
IPv4-adress 106  
IPv6-adress 106  
skrivarnamn, ändra 105  
standardgateway 106

nätverksinställningar  
inbyggd HP-webbserver 103  
nätverksinställningar för  
länkhastighet, ändra 107  
nätverksmapp, skanna till 68  
nätverk  
inställningar, visa 105

## O

online-support 116  
optimera skannade bilder 129

## P

papper  
storlekar som kan användas 60  
pappers  
trassel 124  
pappersledare, placering 2, 6  
pappersmatningsproblem  
lösa 122  
papperstrassel  
dokumentmatare 124  
pekpanel 2, 6  
placering 2, 6  
pekskärm  
funktioner placering 3, 7  
produkt  
automatisk avstängning 16  
viloläge 16  
produktinformation 1  
programvara  
avinstallera och ominstallera  
118, 120  
felsöka installation 118  
HP-programvara för digital  
sändning (HP DSS) 112  
Windows 15  
Programvara för Windows 15  
på/av-knapp, placering 2, 6

## R

radera tomma sidor automatiskt 80  
rengöra  
glas 127  
reservdelar  
artikelnummer 93

## S

se skanningsgenvägar 75  
SharePoint, skanna till 77

- skanna
  - original 63
- Skanna svartvit text 81
- skanna till e-post
  - skicka dokument 65
- Skanna till FTP 77
- skanna till mapp 68
- skanna till molnet 77
- Skanna till nätverksmapp 68
  - första konfig. 32
- Skanna till SharePoint 77
- skanna till USB 70
- Skanna till USB-enhet 70
  - aktivera 42
- skanner
  - glas, rengöra 127
- skanning
  - optimera för text eller bilder 129
- skanningsgenvägar, 75
- skanningsinställningar
  - HP:s inbyggda webbserver 100
- skanningsprogram
  - Windows 15
- skapa skanningsgenvägar 75
- skicka till e-post
  - skicka dokument 65
- slå på skannern
  - felsökning 120
- standardgateway, ange 106
- Starta kopiering, knapp
  - placering 3, 7
- Start-knapp
  - placering 7
- strömbrytare, placering 2, 6
- strömförbrukning
  - max. 2 W 110
- stöd för långa sidor 78
- support
  - online 116
- systemkrav
  - HPs inbyggda webbserver (EWS) 98
- säkerhet
  - krypterad hårddisk 109
- säkerhetsinställningar
  - inbyggd HP-webbserver 102

## T

- TCP/IP
  - manuell konfiguration av IPv4-parametrar 106
  - manuell konfiguration av IPv6-parametrar 106
- teknisk support
  - online 116
- trassel
  - orsaker 124
- TWAIN 15

## U

- underhållssatser
  - artikelnummer 93
- uppgradera inbyggd programvara 113
- USB
  - skicka till 70
- USB-kabel
  - felsöka 118
- utmatningsfack
  - placering 2, 6

## V

- vals
  - byta ut 91
- valsar
  - rengöring, dokumentmataren 130
- viloläge 16, 110

## W

- webbkav
  - HPs inbyggda webbserver 98
- webbläsarkrav
  - HPs inbyggda webbserver 98
- webbplatser
  - beställa förbrukningsartiklar 93
  - beställa förbrukningsmaterial 93
  - HP Web Jetadmin, hämta 112
  - kundsupport 116
  - reservdelar 91

## Å

- återställa fabriksinställningar 117

